

WorkForce Enterprise

WF-M20590 Series

Vartotojo vadovas

Pateikia informaciją apie bendrąjį spausdintuvo naudojimą, priežiūrą, problemų sprendimą ir produkto specifikacijas.

Turinys

Apie vadovus

Ižanga apie vadovus.	6
Vadovo naudojimas informacijos paieškai.	6
Žymės ir simboliai.	8
Šiame vadove naudojami aprašymai.	8
Operacinių sistemų nuorodos.	8
Svarbi informacija.	9

Svarbios saugos instrukcijos

Spausdintuvo paruošimas darbui.	10
Spausdintuvo naudojimas.	11
Sunaudojamų produktų naudojimas.	11
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	12
Europietišκών spausdintuvų modelių išmetimas.	12

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	13
Maitinimo įjungimas ir išjungimas.	16
Valdymo skydelis.	18
Valdymo skydelio dalių pavadinimai.	18
Jutiklinio ekrano operacijos.	19
Pradžios ekrano konfigūravimas.	20
Meniu ekrano konfigūravimas.	21
Prieigos kontrolė ir prisijungimas.	22

Spausdintuvo paruošimas

Kontaktų tvarkymas.	23
Kontaktų registravimas.	23
Kontaktų grupių registravimas.	24
Dažnai naudojamų kontaktų registravimas.	24
Kontaktų registravimas kompiuteryje.	25
Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant kompiuterį.	25
Mėgstamiausio nustatymo registravimas.	25
Kaip registruoti.	25
Kaip naudoti.	26
Nuorodos įtraukimas į pradžios ekraną.	26
Popieriaus įdėjimas.	26
Galimi popieriaus tipai ir talpos.	26
Negalimos popieriaus rūšys.	29
Popieriaus naudojimas.	30
Popieriaus sandėliavimas.	30
Kaip įdėti popierių.	30

Popieriaus tipo nustatymas.	32
Originalų dėjimas.	33
Originalų padėjimas ant ADF.	33
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	35
Automatinis originalo formato aptikimas.	36
Išorinio USB įrenginio įdėjimas.	36
Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas.	36
Nuostatos meniu parinktys.	36
Pagrind. nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos.	37
Spausdintuvo parametrai meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos.	38
Tinklo nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos.	43
Tinklo priežiūros nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos.	43
Nuskaityt. nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos.	44
Sistemos administravimas meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos.	44
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys.	44
Tiekimo būseną meniu parinktys.	44
Priežiūra meniu parinktys.	45
Kalba/Language meniu parinktys.	45
Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinktys.	45
Adresatų tvarkytuvą meniu parinktys.	46
Vartotojo nuostatos meniu parinktys.	46
Autentifikavimo sistema meniu parinktys.	46
Energijos taupymas.	47
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	47

Kopijavimas

Kopijavimas.	48
Kopijavimo pagrindai.	48
Dvipusio kopijavimo vykdymas.	49
Kelių originalų kopijavimas ant vieno popieriaus lapo.	49
Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių arba paslenkant.	50
Kopijavimo meniu parinktys.	51
Pagrind. nuostatos Kopijavimo meniu parinktys.	51
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	53

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	56
Nuskaitytų vaizdų įrašymas į bendriną aplanką arba FTP serverį.	56
Nuskaitymas į el. paštą.	64
Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro).	67
Nuskaitymas į atmintinę.	70
Nuskaitymas į debesį.	73
Nuskaitymas naudojant WSD.	75
Nuskaitymas iš kompiuterio.	77
Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2.	77
Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“.	77
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	80
Epson iPrint įdiegimas.	80
Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“.	80
Nuskaitymas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie N žymė.	81

Spausdinimas

Failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	83
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	83
PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	84
Atminties prietaisas meniu parinkty.	84
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	87
Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės.	88
Pagrindinė spausdinimo informacija.	88
Spausdinimas ant abiejų pusių.	90
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	91
Spausdinimas ir puslapių sukrovimas iš eilės (spausdinimas atvirkštine tvarka).	91
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	92
Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių arba paslenkant.	93
Atskiriamųjų lapų įterpimas.	94
Duomenų spausdinimui saugojimas spausdintuvo atmintyje.	94
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidimui (plakato kūrimas).	95
Spausdinimas su antrašte ir porašte.	101
Vandens ženklų spausdinimas.	102
Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas.	103
Kelių failų spausdinimas kartu.	103
Spausdinimo tono nustatymas.	104

Spausdinimas paryškinant plonas linijas.	105
Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas.	105
Spausdinimo atšaukimas.	106
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkty.	106
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	110
Papildomo įrenginio naudojimas su „PostScript“ spausdintuvo tvarkykle.	111
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkty.	112
Spausdinimo atšaukimas.	114
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	114
Pagrindinė spausdinimo informacija.	114
Spausdinimas ant abiejų pusių.	116
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	117
Spausdinimas ir puslapių sukrovimas iš eilės (spausdinimas atvirkštine tvarka).	117
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	118
Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių arba paslenkant.	119
Spausdinimo atšaukimas.	119
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkty.	119
„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	121
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	122
Papildomo įrenginio naudojimas su „PostScript“ spausdintuvo tvarkykle.	123
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkty.	123
Spausdinimo atšaukimas.	125
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	125
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	125
Vykdomų arba eilėje laukiančių spausdinimo užduočių atšaukimas.	128

Parinktys

Papildomų elementų tipai ir kodai.	129
Spausdintuvo nustatymai naudojant Finisher Unit	129
Popieriaus išmetimas ir susegimas, naudojant Finisher Unit.	129
Rankinio susegimo naudojimas.	130
Paper Cassette Lock naudojimas.	132

Reikmenys

Rašalo kasetė.	133
------------------------	-----

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes	133
Rašalo kasečių kodai	134
Rašalo kasetės keitimo būdas	135
Rašalo lygio tikrinimas	135
Techninės priežiūros dėžutė	135
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės	135
Tech. priežiūros dėžutės kodas	136
Priežiūros dėžutės keitimas	136
Galimos vietos techninės priežiūros dėžutėje tikrinimas	137
Staple Cartridge	137
Staple Cartridge keitimas	137

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)	140
Tinklo skaitytuvo įtraukimas	140
Nuskaitymo iš kompiuterio konfigūravimo programa (Document Capture Pro)	141
Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)	142
Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje	142
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows	143
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS	143
Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (programinės įrangos atnaujinimo programa)	143
Naujausių programų diegimas	144
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas	146
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Windows	146
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — „Mac OS“	146
Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows)	147
Programų šalinimas	147
Programų šalinimas — Windows	147
Programų šalinimas — Mac OS	148
Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą	149

Priežiūra

Spausdintuvo valymas	150
Grandinės pertraukiklis patikrinimas	151
Užsikimšusių purkštukų patikrinimas	153

Problemų sprendimas

Aprašymai ekrane	155
Įstrigusio popieriaus pašalinimas	156
Popierius dažnai įstringa	157
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs	157
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra	158
Klaidos kodas būsenos meniu	159
Kopijavimo problemos	163
Negalima kopijuoti	163
Kopijavimo kokybės problemos	163
Negalima kopijuoti kaip tikėtasi	164
Nuskaitymo problemos	165
Nepavyksta pradėti nuskaitymo	165
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos	166
Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką	169
Kitos nuskaitant išskylančios problemos	173
Spausdinimo problemos	174
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas	174
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“	175
Spausdinimas sustabdytas	175
Su spaudiniais susijusios problemos	175
Kitos spausdinimo problemos	177
Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę	178
Papildomų elementų problemos	179
Finisher Unit ir High Capacity Tray neatpažįstami	179
Popierius nėra išstumiamas į Finisher Unit	180
Pamestas Paper Cassette Lock raktas	180
Kitos spausdinimo problemos	180
Matomos juostos	180
Maitinimas neišsijungia / neišsijungia	180
Valdymo skydelis užtemsta	181
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis	181
Veikimas sukelia daug triukšmo	181
Neteisingi laikas ir data	181
Išorinė atmintinė neatpažinta	181
Negalima išsaugoti duomenų išorinėje atmintinėje	182
Pamiršote slaptažodį	182
Dvipusis spausdinimas lėtas	182
Valdymo skydelis nereaguoja	182

Priedas

Techniniai duomenys	183
---------------------	-----

Spausdintuvo techniniai duomenys.	183
Skaitytuvo techniniai duomenys.	183
Sąsajos techniniai duomenys.	184
Tinklo funkcijų sąrašas.	184
„Wi-Fi“ specifikacijos.	186
Eterneto specifikacijos.	186
Saugos protokolas.	187
„PostScript“ 3 lygio suderinamumas.	187
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	187
Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys.	187
Palaikomų duomenų specifikacijos.	188
Matmenys.	188
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	189
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	190
Sistemos reikalavimai.	190
Papildomų produktų specifikacijos.	191
Finisher Unit specifikacijos.	191
Finisher Bridge Unit specifikacijos.	191
High Capacity Tray specifikacijos.	192
Informacija apie šriftus.	192
Galimi šriftai naudojant „PostScript“.	192
Galimi šriftai naudojant PCL (URW).	193
Simbolių rinkinių sąrašas.	195
Reguliavimo informacija.	198
Standartai ir patvirtinimai.	198
Vokietijos mėlynasis angelas.	199
Kopijavimo apribojimai.	199
Kur ieškoti pagalbos.	200
Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	200
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	200
Autorių teisės.	207
Prekės ženklai.	207

Apie vadovus

Įžanga apie vadovus

Šie vadovai pateikiami su produktu.

- Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)
Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų šio produkto naudojimą. Perskaitykite instrukcijas prieš naudodami produktą.
- Pagrindinis vadovas (popierinis vadovas)
Paaiškina pagrindinį šio produkto turinį, programinės įrangos paruošimą ir sujungimą su kompiuteriu.
- Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)
Pateikia informaciją apie bendrąjį spausdintuvo naudojimą, priežiūrą, problemų sprendimą ir produkto specifikacijas.
- Administratoriaus vadovas (skaitmeninis vadovas)
Tinklo administratoriams pateikiama informacija apie valdymą ir spausdintuvo nuostatas.

Naujausi vadovai ir naudinga informacija, kiekviena kalba prieinama tinklalapyje.

<http://epson.sn/>

Naujausias versijas taip pat galima rasti toliau nurodytuose šaltiniuose.

- Popierinis vadovas
Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.
- Skaitmeninis vadovas
Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausią versiją.

Susijusi informacija

➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (programinės įrangos atnaujinimo programa)“ puslapyje 143

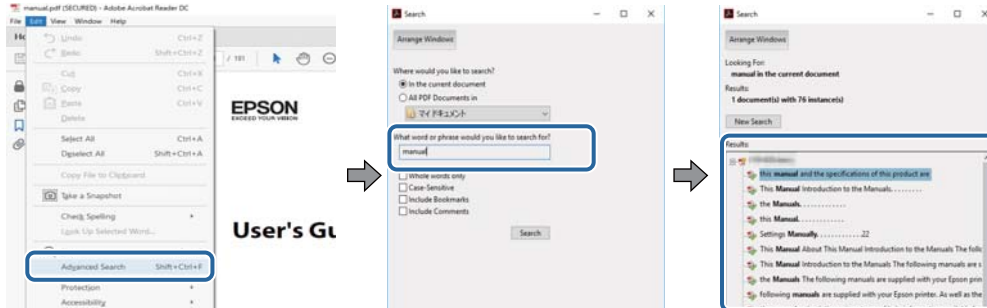
Vadovo naudojimas informacijos paieškai

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Taip pat galite atspausdinti tik reikalingus puslapius. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

Apie vadovus

Paieška pagal raktinį žodį

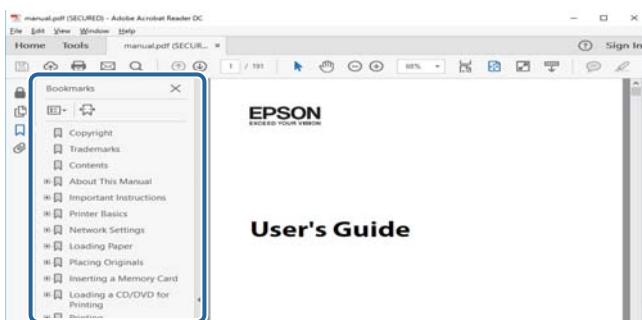
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite +, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

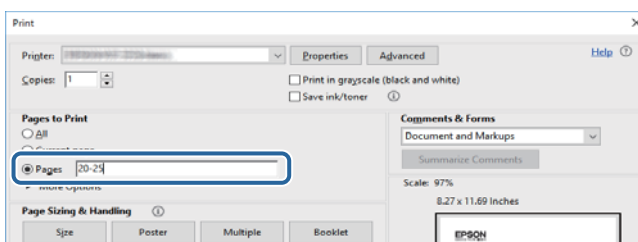
- Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



Žymės ir simboliai

**Perspėjimas:**

Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.

**Svarbu:**

Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.

Pastaba:

Suteikia papildomą informaciją.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- Ekranų nuotraukos gali skirtis, priklausomai nuo kompiuterio aplinkos (pvz. OS arba nustatymų).
- Šiame vadove pateikiami ekranai ir procedūros iš „Windows 10“ arba „OS X El Capitan“, nebent nurodyta priešingai.
- Valdymo skydelio ekranai ir meniu elementai gali skirtis, priklausomai nuo nustatymų ir situacijų.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2019“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2016“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema

Apie vadovus

- „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje „macOS Mojave“, „macOS High Sierra“, „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbi informacija

- Neleistinas viso šio vadovo turinio arba jo dalies kopijavimas yra draudžiamas.
- Šio vadovo turinys gali būti pakeistas be perspėjimo.
- Šio produkto specifikacijos ir išvaizda ateityje gali keistis be išankstinio pranešimo apie produkto tobulinimą.
- Jei turite klausimų, vadovuose radote klaidų arba trūkstumų aprašų, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- „Epson“ negali prisiimti atsakomybės už bet kokią žalą, sukeltą atliekant šiame vadove esančias operacijas.
- „Epson“ negali prisiimti atsakomybės už bet kokią žalą, sukeltą nesilaikant vadove esančių instrukcijų, ir už bet kokią žalą, sukeltą trečiųjų šalių, išskyrus „Epson“ arba „Epson“ sertifikuotų inžinierių, atliktų remonto darbų arba modifikacijų.

Svarbios saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.


Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.

<http://support.epson.net/symbols>

Spausdintuvo paruošimas darbui

- Neperneškite spausdintuvo be pagalbos.
- Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti ADF (automatinio dokumentų tiektuvą).
- Palikite vietos spausdintuvo dešinėje ir kairėje pusėse, kad galėtumėte spausdinti ir atlikti techninę priežiūrą.
- Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus. Naudokite tik prie produkto pridėdamą maitinimo laidą. Jei to nepadarysite, gali kilti gaisras arba elektros smūgis. Šis maitinimo laidas skirtas naudoti tik su šiuo produktu. Naudojant su kitais įrenginiais gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.

Spausdintuvo naudojimas

- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijoje.
- Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Venkite liesti spausdintuvo viduje esančių detalių, nebent tai yra leidžiama naudotojo vadove.
- Nelieskite spausdintuvo ir papildomų elementų vietų, kurios nurodytos perspėjimo etiketėse.
- Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- Būkite atsargūs, kad neprispaustumėte pirštų su dangteliais, dėklais ar kasetėmis, kai atliekate veiksmus spausdintuvo viduje.
- Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti maitinimo lemputė.
- Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- Nesisėskite ant ir nesiremkite į spausdintuvą. Nedėkite sunkių daiktų ant spausdintuvo.
- Prieš naudodami naudojate spausdintuvą, būtinai užfiksuokite spausdintuvo reguliavimo varžtus.
- Nejudinkite spausdintuvo, kai reguliavimo varžtai užfiksuoti.

Sunaudojamų produktų naudojimas

- Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotą kasetę, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
 - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
 - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.

Svarbios saugos instrukcijos

- Neadytkite rašalo kasetės ir tech. priežiūros dėžutės, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.
- Nepurtykite rašalo kasetės pernelyg stipriai; jei nesilaikysite šio nurodymo, iš kasetės gali ištekėti rašalas.
- Laikykite rašalo kasetę ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- Būkite atsargūs, kad neįsipjautumėte popieriaus kraštu.

Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 133
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 135

Asmeninės informacijos apsaugojimas

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami toliau aprašytus meniu.

- Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**
- Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Standžiojo disko ištrynimo nuostatos > Ištrinti visą atmintį > Didelis greitis or Perrašyti**
Duomenis iš HDD galima visiškai ištrinti pasirenkant **Didelis greitis** arba **Perrašyti**. Funkcija **Perrašyti** įrašo ant klaidingų duomenų atmintyje. Duomenų apdorojimas gali užtrukti.
- Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > PDL šriftas, makro duomenys ir darbo sritis**

Europietišų spausdintuvų modelių išmetimas

Šiame spausdintuve yra akumulatorius.

Ant produkto esanti etiketė su perbraukta šiukšliadėže su ratukais reiškia, kad šio produkto ir jame esančių akumuliatorių negalima išmesti su įprastomis buitinėmis atliekomis. Norint išvengti galimos žalos aplinkai arba žmonių sveikatai, atskirkite šį produktą ir jo akumulatorius nuo kitų atliekų, norėdami užtikrinti, kad juos bus galima ekologiškai perdirbti. Norėdami gauti daugiau informacijos apie prieinamas surinkimo įstaigas, susisiekite su vietinės valdžios įstaiga arba mažmenininku, iš kurio įsigijote šį produktą. Naudojami cheminiai simboliai Pb, Cd arba Hg nurodo, ar šios medžiagos naudojamos akumuliatoriuje.

Ši informacija taikoma tik klientams Europos Sąjungoje pagal EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS 2006 m. rugšėjo 6 d. direktyvą 2006/66/EC dėl baterijų ir akumuliatorių bei baterijų ir akumuliatorių atliekų ir direktyvos 91/157/EEC atšaukimo bei įstatymus, perkeliančius ir įgyvendinančius ją įvairiose nacionalinėse teisinėse sistemose, taip pat klientams Europos, Vidurinių Rytų ir Afrikos (EMEA) šalyse, kurioje įgyvendinti atitinkami reglamentai.

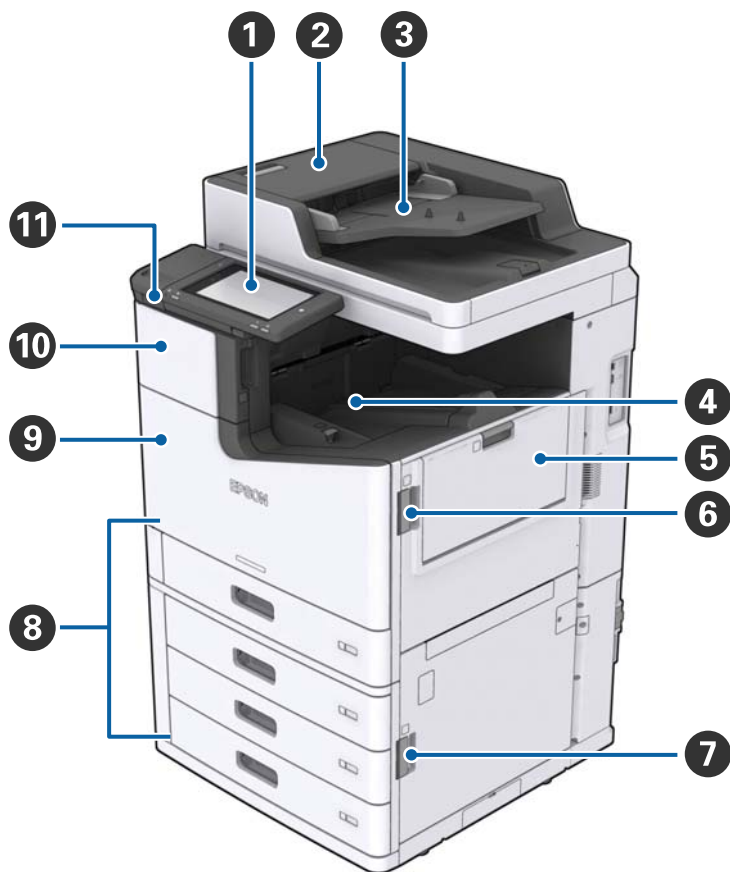
Kitų šalių atveju, kreipkitės į vietos valdžią, norėdami daugiau sužinoti apie produkto perdirbimo galimybes.



Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos

Priekinė / dešinė pusė

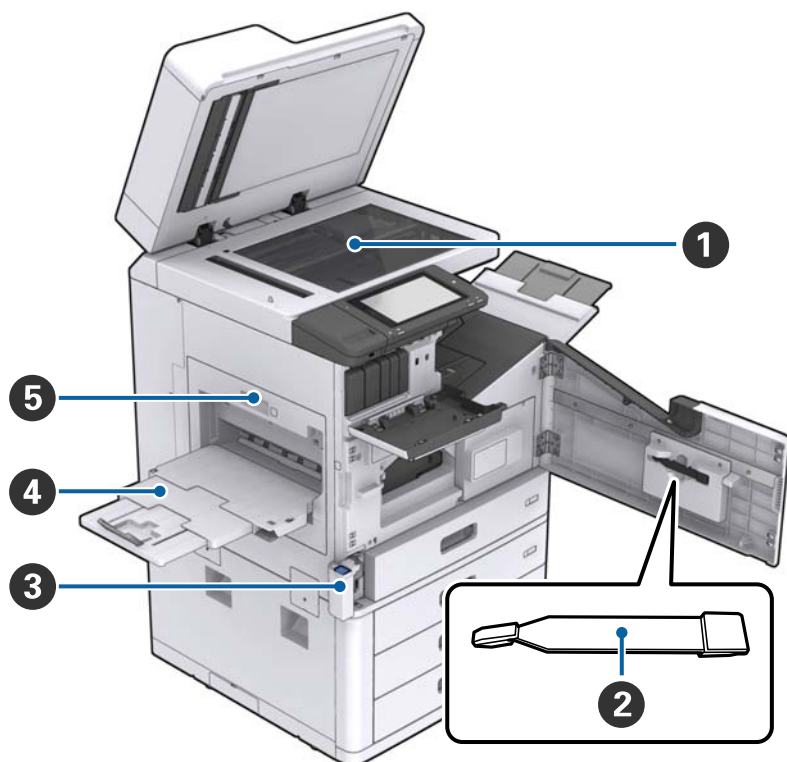


1	Valdymo skydelis	Leidžia pasirinkti spausdintuvo nustatymus ir atlikti operacijas. Taip pat parodo spausdintuvo būseną.
2	ADT dangtis (F)	Atidaryti, kai popierius įstringa ADT (automatiniame dokumentų tiekтуve).
3	ADT (automatinis dokumentų tiekтуvas)	Įrenginys, automatiškai įdedantis dokumentus.
4	Žemyn nukreiptas dėklas	Laiko spaudinius.
5	MP dėklas	Įdeda popierius. Galite įdėti visų tipų popierių (storą popierių ir vokus), kurį galima naudoti šiame spausdintuve.
6	Dangtis (J)	Atidaryti, kai popierius įstringa.
7	Dangtis (E)	Atidaryti, kai popierius įstringa.
8	Popieriaus kasetė 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Įdeda popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

9	Priekinis dangtis (L)	Atidarykite, kai popierius įstringa arba keičiant techninės priežiūros dėžutę.
10	Rašalo kasetės dangtis (A)	Atidarykite keičiant rašalo kasetę.
11	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.

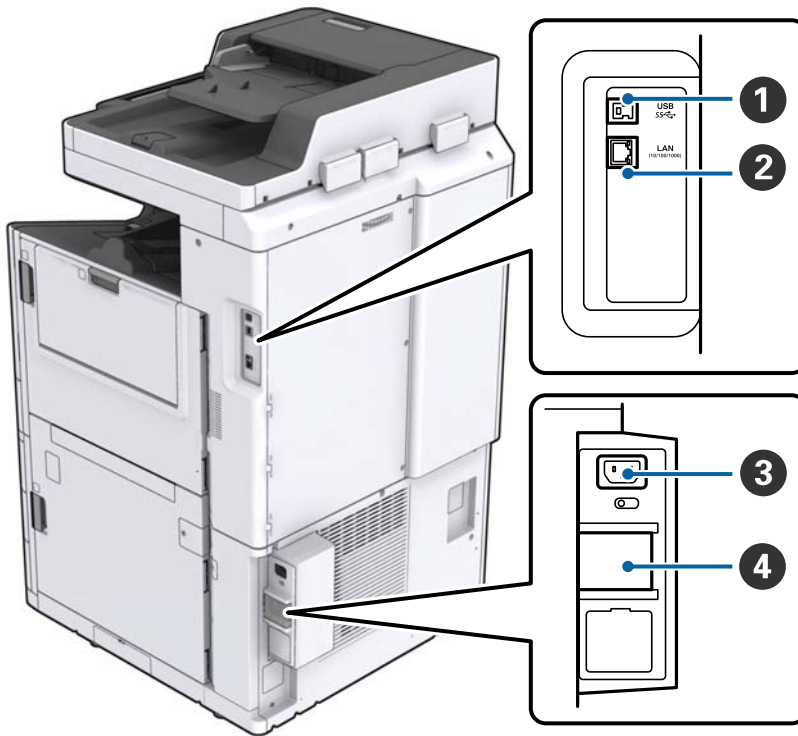
Priekinė / kairė pusė



1	Skaitytuvo stiklas	Padėkite dokumentą gerąja puse į apačią ant skaitytuvo stiklas.
2	Valytuvas	Tai yra aptarnavimo dalis, skirta spausdintuvo vidui valyti. (Ją taip pat galima naudoti kaip minkštos šluostės pakaitalą, skaitytuvo stiklo paviršių.)
3	Priežiūros dėžutės dangtelis (H)	Atidarykite, keisdami techninės priežiūros dėžutę. Pirmiausiai reikia atidaryti priekinį dangtį (L).
4	Į viršų nukreiptas dėklas	Laiko spaudinius.
5	Dvipusio spausdinimo įrenginys (D1)	Atidaryti, kai popierius įstringa.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Galinė / dešinė pusė



1	USB prievadas	Prijungiamas USB kabelis. Būtinai patikrinkite kryptį ant spausdintuvo priklijuotoje etiketėje, tada prijunkite teisingą kryptimi.
2	LAN prievadas	Prijungiamas LAN kabelis.
3	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
4	Grandinės pertraukiklis	Spausdintuvo viduje įvykus trumpajam jungimui, maitinimo šaltinio grandinė išsijungs automatiškai. Nenaudokite spausdintuvo neatlikdami periodinių apžiūrų. Kai kuriuose spausdintuvuose nėra grandinės pertraukiklio.

Pagrindinė spausdintuvo informacija


Kai sumontuoti papildomi priedai



1	Finisher unit	Išveda surūšiuotus arba susegtus dokumentus.
2	Užbaigimo dėtuvė	Laiko surūšiuotus arba susegtus dokumentus.
3	Išvesties dėtuvė	Negalima su šiuo produktu.
4	Finisher bridge unit	Jungia pagrindinį įrenginį ir užbaigtuvą.
5	High capacity tray	Įdeda popierių.

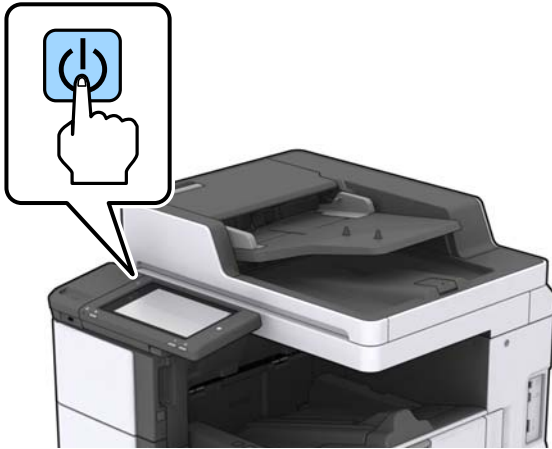
Maitinimo įjungimas ir išjungimas

Maitinimo įjungimas


Paspauskite maitinimo mygtuką valdymo skydelyje, norėdami įjungti maitinimą. Laikykite nuspaudę mygtuką , kol pasirodys skystųjų kristalų ekranas. Prieš įjungdami maitinimą įsitikinkite, kad grandinės pertraukiklis įjungtas.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Užbaigus išjungimą pasirodo pradžios ekranas.



Maitinimo išjungimas

Paspauskite mygtuką , tada vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami išjungti maitinimą.



Svarbu:

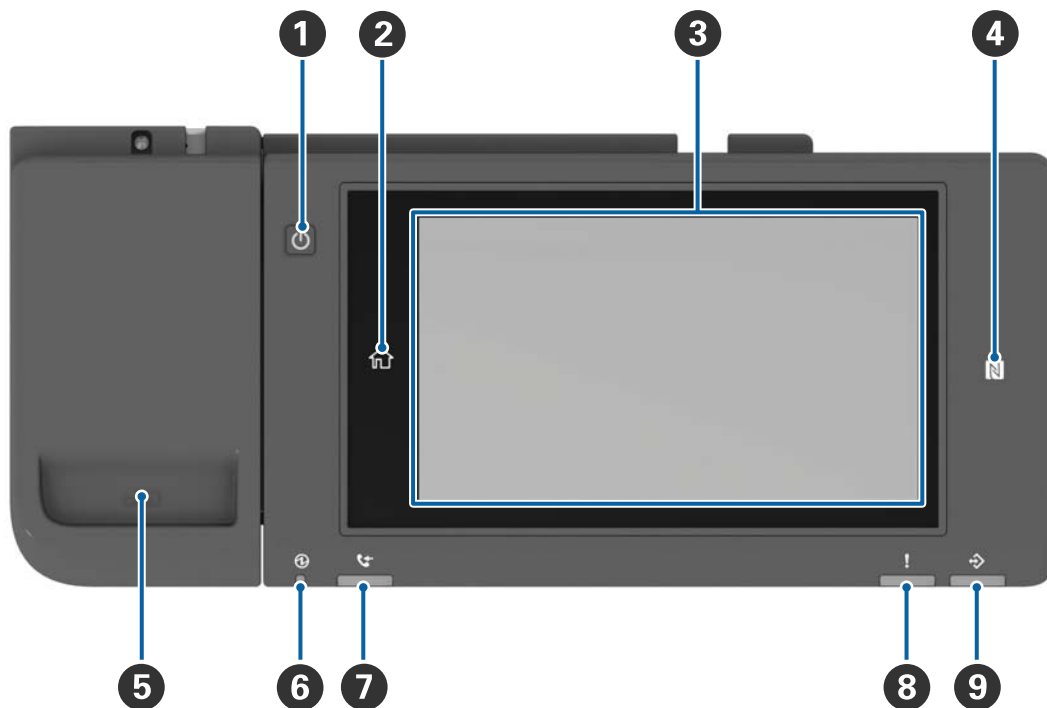
- Neatjunkite maitinimo laido tiesiogiai ir neišjunkite maitinimo, naudodami grandinės pertraukiklį.
- Atjungdami maitinimo laidą palaukite, kol maitinimo lemputė išsijungs ir skystųjų kristalų ekranas pradings.

Susijusi informacija

➔ „Valdymo skydelio dalių pavadinimai” puslapyje 18

Valdymo skydelis

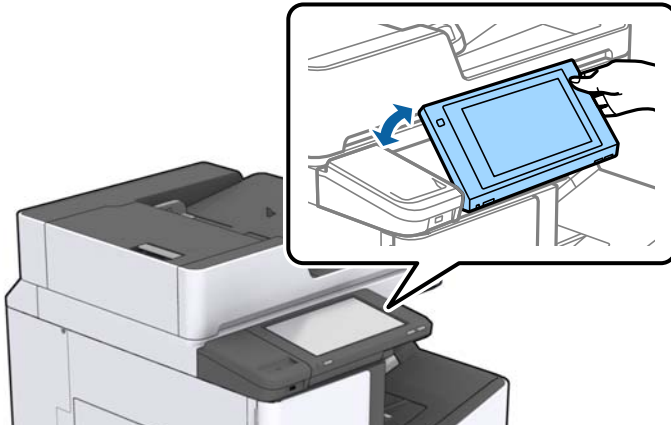
Valdymo skydelio dalių pavadinimai



1	Maitinimo mygtukas
2	Pradžios mygtukas Grįžta į pradžios ekraną.
3	Jutiklinis ekranas Rodo nustatymų elementus ir pranešimus. Jei tam tikrą laiką tarpą neatliekama jokia operacija, spausdintuvas pereina į miego režimą ir ekranas išsijungia. Palieskite bet kur jutikliniame ekrane, norėdami įjungti ekraną.
4	N žymė Virš šios žymės perbraukite NFC palaikančiu išmaniuoju įrenginiu, pvz. išmaniuoju telefonu arba planšete, norėdami spausdinti arba nuskaityti tiesiogiai.
5	Sąvaržėlių laikiklis
6	Maitinimo lemputė Dega arba mirksi, kai įjungtas spausdintuvas. Išsijungia, kai spausdintuvas išjungtas.
7	Negalima su šiuo produktu.
8	Klaidos lemputė Užsidega arba mirksi įvykus klaidai.
9	Duomenų lemputė Mirksi, kai spausdintuvas apdoroja duomenis, ir dega, kai yra apdorojimo laukiančių užduočių.


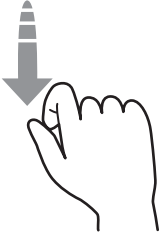
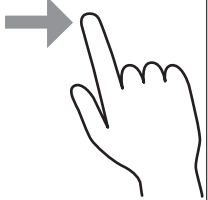
Pagrindinė spausdintuvo informacija

Galite pakreipti valdymo skydelį.

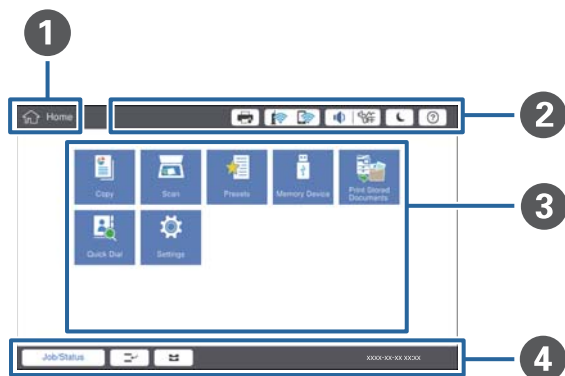




















Jutiklinio ekrano operacijos

Jutiklinis ekranas suderinamas su šiomis operacijomis.



Palietimas		Paspauskite arba pasirinkite elementus arba piktogramas.
Sprigtelėjimas		Greitai slinkite ekraną.
Braukimas		Laikykite ir judinkite elementus.

Pradžios ekrano konfigūravimas

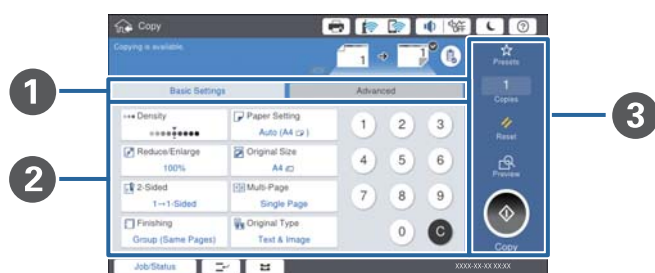



<p>1</p>	<p>Antraštė nurodo dabartinį ekraną.</p>												
<p>2</p>	<p>Rodo kiekvieno elemento informaciją. Pilkai pažymėti elementai nepasiekiami.</p> <table border="1" data-bbox="242 891 1441 1534"> <tr> <td data-bbox="242 891 494 992">  </td> <td data-bbox="494 891 1441 992"> <p>Rodomas elementas Spausdint. būseną.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 992 494 1059">  </td> <td data-bbox="494 992 1441 1059"> <p>Nurodoma tinklo ryšio būseną. Palieskite, norėdami pamatyti tinklo ryšio ekrano vadovą.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 1059 494 1126">  </td> <td data-bbox="494 1059 1441 1126"> <p>Rodo garso nustatymų ekraną.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 1126 494 1227">  </td> <td data-bbox="494 1126 1441 1227"> <p>Ijungia spausdintuvo miego režimą.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 1227 494 1328">  </td> <td data-bbox="494 1227 1441 1328"> <p>Parodo žinyno ekraną, kuriame yra naudojimo instrukcijos ir trikčių šalinimas.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 1328 494 1534">  </td> <td data-bbox="494 1328 1441 1534"> <p>Palieskite, norėdami pamatyti prisijungimo ekraną. Pasinaudoję spausdintuvu palieskite atsijungimo piktogramą. Ši piktograma rodoma, kai naudotojo operacijas draudžia administratorius.</p> </td> </tr> </table>		<p>Rodomas elementas Spausdint. būseną.</p>		<p>Nurodoma tinklo ryšio būseną. Palieskite, norėdami pamatyti tinklo ryšio ekrano vadovą.</p>		<p>Rodo garso nustatymų ekraną.</p>		<p>Ijungia spausdintuvo miego režimą.</p>		<p>Parodo žinyno ekraną, kuriame yra naudojimo instrukcijos ir trikčių šalinimas.</p>		<p>Palieskite, norėdami pamatyti prisijungimo ekraną. Pasinaudoję spausdintuvu palieskite atsijungimo piktogramą. Ši piktograma rodoma, kai naudotojo operacijas draudžia administratorius.</p>
	<p>Rodomas elementas Spausdint. būseną.</p>												
	<p>Nurodoma tinklo ryšio būseną. Palieskite, norėdami pamatyti tinklo ryšio ekrano vadovą.</p>												
	<p>Rodo garso nustatymų ekraną.</p>												
	<p>Ijungia spausdintuvo miego režimą.</p>												
	<p>Parodo žinyno ekraną, kuriame yra naudojimo instrukcijos ir trikčių šalinimas.</p>												
	<p>Palieskite, norėdami pamatyti prisijungimo ekraną. Pasinaudoję spausdintuvu palieskite atsijungimo piktogramą. Ši piktograma rodoma, kai naudotojo operacijas draudžia administratorius.</p>												
<p>3</p>	<p>Meniu pasirinkimo ekranas. Palieskite, norėdami pamatyti kiekvieno meniu ekraną. Galite pakeisti meniu piktogramos padėtį ir tvarką.</p>												

Pagrindinė spausdintuvo informacija

4	Parodo užduočių ir spausdintuvo būseną. Ekranu turinys keičiasi priklausomai nuo spausdintuvo būsenos.	
	Užduoties būsena	Parodo vykdomas ir laukiančias užduotis. Palieskite, norėdami pamatyti užduočių tipus, gavimo laiką, naudotojų vadus ir t. t., išdėstytus sąraše.
		Pristabdoma dabartinė užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Negalite pertraukti naudodami kompiuterį.
		Nustato išvesties šaltinių popieriaus formatą ir rūšį.
	Pertrauktos užduoties, klaidos informacija ir užduoties pavadinimas	Parodo spausdintuvo būseną, pvz., pertraukimo būseną, klaidos būseną ir dabartinę užduotį.
	Sustabdyti	Pristabdo arba atšaukia apdorojamą užduotį.
	Laikrodis	Parodo dabartinį laiką, kai nėra konkrečios rodomos spausdintuvo būsenos.


Meniu ekrano konfigūravimas

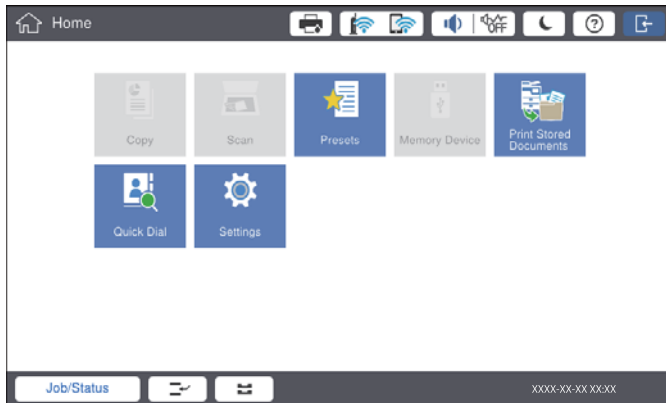


1	Perjunkite nustatymų ekraną. Kiekvieno skirtuko turinys skiriasi, priklausomai nuo kiekvieno meniu.
2	Parodo kiekvieno skirtuko turinį. Palieskite kiekvieną elementą, norėdami pakeisti nustatymą.
3	<p>Parodo įprastų operacijų mygtukus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Išanks.parink.: Palieskite, norėdami pamatyti išankstinių nustatymų sąrašą. Pasirinkite išankstinį nustatymą arba išsaugokite dabartinius nustatymus kaip išankstinį nustatymą. <input type="checkbox"/> Atkurti: Palieskite, norėdami atšaukti atliktus pakeitimus ir grąžinti pradinis nustatymus. <input type="checkbox"/> Peržiūra: Palieskite, norėdami patvirtinti nuskaitytą vaizdą ekrane prieš kopijuodami arba nuskaitydami. <input type="checkbox"/>  Palieskite, norėdami kopijuoti arba nuskaityti.


Prieigos kontrolė ir prisijungimas

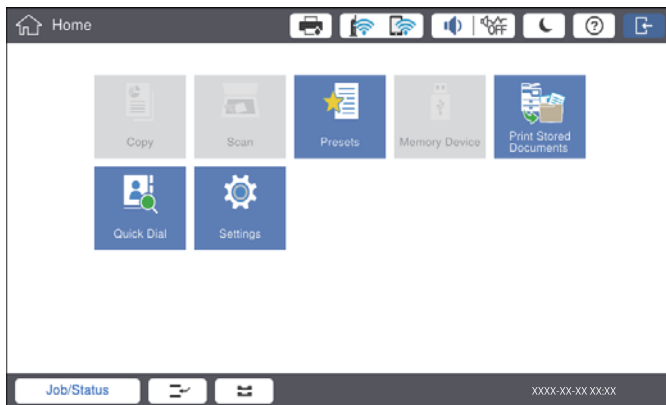
Prieigos kontrolė patvirtinimo būdas

Šis spausdintuvas turi funkcijų, kurias naudotojams gali riboti administratorius. Jei pradžios ekrane rodoma , buvo pritaikyta **Prieigos kontrolė**. Tai taip pat rodoma, jei administratorius užrakino kai kurias funkcijas.




Prisijungimo prie spausdintuvo būdas

Palieskite , norėdami prisijungti prie spausdintuvo. Pasirinkite vartotojo vardą ir įveskite slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus.



Pastaba:

Baigę naudoti spausdintuvą, palieskite , norėdami atsijungti.

Susijusi informacija

➔ „Sistemos administravimas meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos“ puslapyje 44

Spausdintuvo paruošimas

Kontaktų tvarkymas

Galite užregistruoti iki 2000 paskirties vietų įrašų, kuriuos galima naudoti nuskaitytų vaizdų siuntimui el. paštu arba nuskaitytų vaizdų išsaugojimui tinklo aplanke.

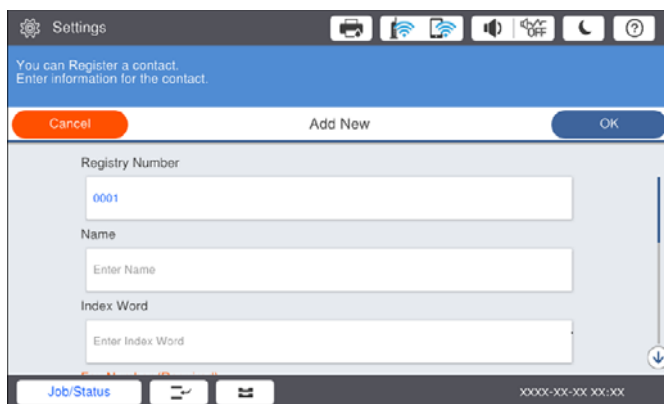
Kontaktus galite naudoti ir LDAP serveryje. Išsamios informacijos apie LDAP serverio adresatų naudojimą kaip paskirties vietą ieškokite Administratoriaus vadovas.

Pastaba:

- Reikia nustatyti el. pašto serverį el. pašto adresui užregistruoti. Būtinai iš anksto patikrinkite el. pašto serverį.
- Kai vykdymo metu pasirodo slaptažodžio patvirtinimo ekranas, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Kontaktų registravimas

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvus > Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.
3. Palieskite **Pridėti naują > Pridėti adresatą**.
4. Pasirinkite norimo registruoti adresato tipą.
 - El. paštas:
Registruokite el. pašto adresą, kuriuo siųsite nuskaitytą vaizdą.
 - Tinklo aplankas / FTP:
Registruokite tinklo aplanką, į kurį įrašysite nuskaitytą vaizdą.
5. Atlikite reikiamus nustatymus.
Elementai, kuriuos būtina įvesti, rodomi kaip „XXXXX (būtinus)“.



Pastaba:

Pasirinkus **Browse** piktogramą ieško aplanko kompiuteriuose, prijungtuose prie tinklo. Piktogramą galite naudoti, kai **Komunikacijos režimas** nustatytas į SMB.

Spausdintuvo paruošimas

6. Palieskite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ „Adresatų tvarkytuvas meniu parinktys” puslapyje 46

Kontaktų grupių registravimas

Įtraukus kontaktus į grupes, nuskaitytą vaizdą (el. paštu) vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas. Grupėje galima užregistruoti iki 200 paskirties vietų.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvas > Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.
3. Palieskite **Pridėti naują > Pridėti grupę**.
4. Pasirinkite **El. paštas** norėdami užregistruoti el. pašto adresą, į kurią siųsite nuskaitytą vaizdą.
5. Įveskite grupės pavadinimą ir pasirinkite kitus būtinus nustatymus. Elementai, kuriuos būtina įvesti, rodomi kaip „XXXXX (būtinasis)“.
6. Palieskite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinasis)**.
7. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite registruoti grupėje, tada palieskite **Uždaryti**. Norėdami atšaukti pasirinkimą, palieskite dar kartą.
8. Palieskite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ „Adresatų tvarkytuvas meniu parinktys” puslapyje 46

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvas > Dažnas**.
3. Pasirinkite norimo registruoti adresato tipą.
4. Palieskite **Redaguoti**.
5. Pasirinkite dažnai naudojamus kontaktus, kuriuos norite užregistruoti, tada palieskite **Gerai**. Norėdami atšaukti pasirinkimą, palieskite dar kartą.
6. Palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Adresatų tvarkytuvas meniu parinktys” puslapyje 46

Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Epson Net Config arba Web Config galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą. Išsamios informacijos ieškokite Administratoriaus vadovas.

Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant kompiuterį

Naudodami Epson Net Config arba Web Config, galite padaryti atsarginę adresatų duomenų, saugomų spausdintuve, kopiją ir perduoti ją į kompiuterį. Išsamios informacijos ieškokite Administratoriaus vadovas.

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių domenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų ir jų atkurti.

Mėgstamiausio nustatymo registravimas

Galima užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo ir nuskaitymo nustatymus kaip išankstinius, skirtus iki 50 adresatų. Galite paprastai pasirinkti juos iš išankstinių nustatymų sąrašo.


Kaip registruoti

Išankstinius nustatymus galite registruoti kiekviename meniu ekrane, pvz. **Kopijuoti** arba pradžios ekrane.

Pastaba:

Jei negalite redaguoti išankstinių parametrų, juos galėjo užrakinti administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Registravimas kiekviename meniu

1. Pasirinkite nustatymus ekrane to meniu, kuriame norite užregistruoti išankstinį nustatymą.
2. Palieskite , tada palieskite **Registruoti nustatytuose**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują išankstinį nustatymą, palieskite **Pridėti naują**.
 - Norėdami redaguoti išankstinį nustatymą, pasirinkite paskirties vietą, kurią norite perrašyti.
4. Palieskite langelį **Pavadinimas** ir įveskite pavadinimą.
5. Palieskite **Gerai**.



Registravimas pradžios ekrane

1. Pradžios ekrane palieskite **Išanks.parink..**
2. Palieskite **Pridėti naują** ir pasirinkite funkciją, kuriai norite užregistruoti išankstinį nustatymą.

Spausdintuvo paruošimas

3. Pasirinkite nustatymus ir palieskite **Registruoti**.
4. Palieskite langelį **Pavadinimas** ir įveskite pavadinimą.
5. Palieskite **Gerai**.

Kaip naudoti

Parodo užregistruotų išankstinių nustatymų sąrašą, palietus  kiekvieno meniu ekrane arba **Išanks.parink.** pradžios ekrane. Pasirinkite norimą įkelti išankstinį nustatymą, tada palieskite .

Pastaba:


Kiekvieno meniu ekrane rodomas tik tai funkcijai užregistruotas sąrašas.

Nuorodos įtraukimas į pradžios ekraną

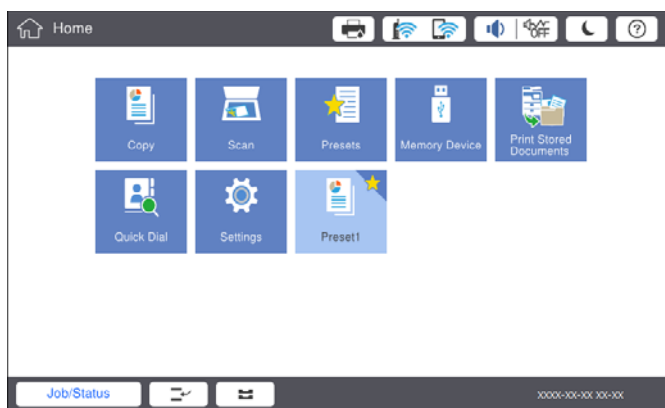
Į pradžios ekraną galite įtraukti užregistruotą išankstinį nustatymą kaip nuorodą. Tai leidžia paprastai pradėti kopijuoti arba nuskaityti naudojant išankstinius nustatymus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Išanks.parink.**

Rodomas Išanks.parink. sąrašas.

2. Palieskite  prie išankstinio nustatymo, kurį norite įtraukti kaip nuorodą, tada palieskite **Pagrindinis ekrane pridėkite nuor.**

Įtraukdami **Greitasis kopijavimas** kaip kopijavimo nuorodą, galite kopijuoti tiesiog palietę išankstinį nustatymą pradžios ekrane.



Popieriaus įdėjimas

Galimi popieriaus tipai ir talpos

Toliau pateiktas šiam spausdintuvui galimas popierius. Naudojant kitokį popierių jis gali įstrigti ir pažeisti spausdintuvą.

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus kokybė gali kisti priklausomai nuo aplinkos. Rekomenduojame pirkti popierių prieš tai patikrinus aplinką. Būtinai atlikite bandomąjį spausdinimą prieš naudodami įvairios kokybės perdirbtą popierių ir vokus.

Popieriaus tipas / popieriaus pavadinimas		Popieriaus formatas	Kiek dėti (lapų arba vokų)		Automatinis 2-pusis spausdinimas
			MP dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4	
Paprastas popierius	Nuo 60 iki 160 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (80 g/m ² : 150) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 431,8 mm ilgį.*4	–	–
Kopijavimo popierius		A3, „Tabloid“, B4, „Indian-Legal“, 8,5×13 col., „Letter“, A4, B5, „Executive“, A5, „Half letter“, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (80 g/m ² : 550)	✓
Popierius su antrašte		B6, A6		–	–
Perdirbtas popierius		Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 330,2, ilgis: nuo 127 iki 1200)		–	✓*1
Spalvotas popierius		Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 139,7 iki 297, ilgis: nuo 182 iki 431,8)		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (80 g/m ² : 550)	✓*1
Popierius su išspausdintu vaizdu					
Storas popierius					
Aukštos kokybės popierius					

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus tipas / popieriaus pavadinimas		Popieriaus formatas	Kiek dėti (lapų arba vokų)		Automatinis 2-pusis spausdinimas
			MP dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4	
Storas popierius Ypač storas popierius	Nuo 161 iki 350 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 col., A3, „Tabloid“, B4, „Legal“, „Indian-Legal“, 8,5×13 col., „Letter“, A4, B5, „Executive“, A5, „Half letter“, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 330,2, ilgis: nuo 127 iki 1200)	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 30 lapų) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 431,8 mm ilgį.*4	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper*2		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*2		A3+, A3	50	–	–
		A4	100	–	–
Vokas*3		Vokas Nr. 10, DL, C4, C5 ir C6 formatų vokai	10	–	–

*1 Automatinio dvipusio spausdinimo diapazonas (mm) plotis: nuo 139,7 iki 297, ilgis: nuo 182 iki 431,8.

*2 Originalus „Epson“ popierius.

*3 Jei atvartas yra trumpajame krašte, nustatydami naudotojo apibrėžtą dydį būtina įtraukti atvartą.

*4 Ilgą popierių įdėkite atsargiai, kad neįsipjautumėte rankų į popieriaus kraštus, jį laikydami.

Spausdintuvo paruošimas

Pastaba:

- Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Spausdinant ant ilgesnio nei 483 mm popieriaus kaip ant naudotojo apibrėžto formato, spausdinama naudojant standartinę spausdinimo kokybę, nepriklausomai nuo popieriaus tipo ir popieriaus pavadinimo nustatymų. Be to, kai kurių popieriaus tipų, pvz. paprasto popieriaus, atveju, spausdintuvus sulėtina spausdinimo greitį.
- Originalaus „Epson“ popieriaus, spausdinant iš universaliosios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės, naudoti negalima.

Susijusi informacija

- ➔ [„Dalių pavadinimai ir funkcijos“ puslapyje 13](#)
- ➔ [„Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 200](#)

Galimas popieriaus storis

Toliau pateikiami popieriaus stori (popieriaus svoris g/m²: 1 m², išreikštas gramais). Nors jis atitinka popieriaus storį, spausdinimo kokybė gali suprastėti arba gali popierius gali įstrigti, priklausomai nuo popieriaus kokybės (pvz. popieriaus grūdelių krypties, tvirtumo ir pan.).

Popieriaus tipas		Popieriaus storis (popieriaus svoris)
Paprastas popierius Kopijavimo popierius Popierius su antrašte Perdirbtas popierius Spalvotas popierius Popierius su išspausdintu vaizdu Storas popierius Ypač storas Aukštos kokybės popierius		Nuo 60 iki 350 g/m ²
Vokas	Nr. 10	Nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	Nuo 80 iki 100 g/m ² (nuo 21 iki 26 svar.)

Negalimos popieriaus rūšys

Nenaudokite šių popierių. Šių popierių naudojimas gali sukelti popieriaus strigtis, spausdinių ištepimus arba spausdintuvo pažeidimus.

- Banguoto ir drėgno popieriaus
- Popierius dar neišdžiuvęs po spausdinimo ant vienos pusės.
- Suglamžyto ir sulankstyto popieriaus
- Suplėšyto, sukarpyto ir sulankstyto popieriaus

Spausdintuvo paruošimas

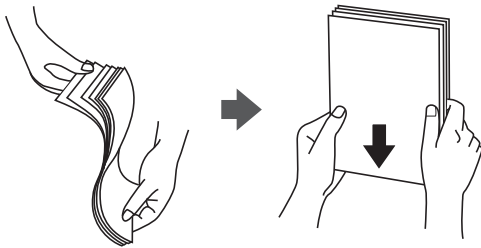
- Per storo arba per plono popieriaus
- Popieriaus su išspausdintu vaizdu, kuriam buvo naudojami kiti rašaliniai spausdintuvai, šiluminio perkėlimo spausdintuvai, puslapių spausdintuvai arba kopijavimo aparatai
- Perforuoto popieriaus
- Popieriaus su lipdukais
- Popieriaus, sukabinto juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis, perforuoto ir pan.
- Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- Perforuotas popierius

Susijusi informacija

➔ „Galimas popieriaus storis“ puslapyje 29

Popieriaus naudojimas

- Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- Prieš įdėdami, išskeiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus.



Popieriaus sandėliavimas


Sandėliuodami popierių, atkreipkite dėmesį į toliau pateiktus punktus.

- Likusį popierių užsandarinkite plastikiniame maiše, kad jis neprisigertų drėgmės.
- Laikykite vietoje, kur drėgmė maža. Be to, nesušlapinkite popieriaus.
- Saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių.
- Nestatykite popieriaus, paguldykite jį ant lygaus paviršiaus.

Pastaba:

Net ir sandėliuojant popierių, kaip aprašyta anksčiau, spausdinimo kokybė gali suprastėti arba popierius gali įstrigti, priklausomai nuo aplinkos. Prieš naudodami sandėliuotą popierių, pabandykite atspausdinti nedidelį kiekį ir patikrinkite, ar popierius neįstringa ir ar spausdiniai neišsitepa.

Kaip įdėti popierių

Naudojimo instrukcijų ieškokite spausdintuvo žinyne. Valdymo skydelyje palieskite , tada palieskite **Kaip > Įdėkite popieriaus**.

Įdėję popierių į MP dėklą, valdymo skydelio nustatymų ekrane nustatykite popieriaus dydį ir rūšį.

Spausdintuvo paruošimas

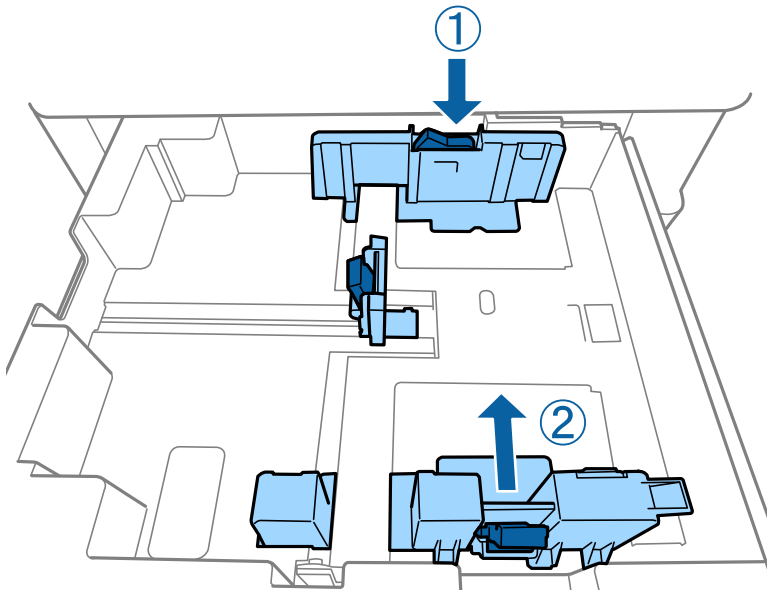


Svarbu:

Popieriaus kasetę įdėkite ir išimkite lėtai. Didelės talpos dėklą įdėkite lėtai, nes jis sunkus dėl didelio jame įdėto popieriaus kiekio.

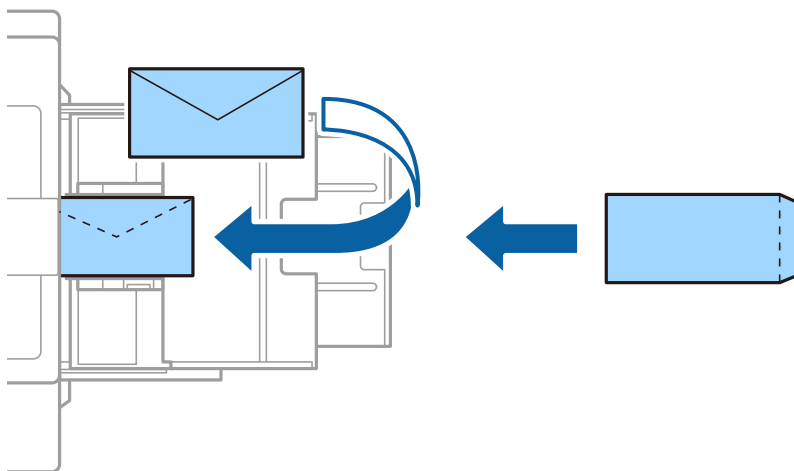
Pastaba:

Keisdami kraštinių kreiptuvų, esančių popieriaus kasetė, padėtį, atleiskite kasetės užraktą, tada judinkite kraštinius kreiptuvus. Pakeitę padėtį vėl užrakinkite kasetę.



Įdėkite vokus ta pačia kryptimi, kokio parodyta toliau esančioje iliustracijoje.

Vokai



Jei atvartas yra trumpajame krašte, nustatydami naudotojo apibrėžtą dydį būtinai įtraukite atvartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Aprašymai ekrane” puslapyje 155
- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 29

Spausdintuvo paruošimas

➔ „Popieriaus naudojimas” puslapyje 30

➔ „Popieriaus sandėliavimas” puslapyje 30

Popieriaus tipo nustatymas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Popieriaus pavadinimas	Popieriaus tipas			
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė	„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė	Universalioji „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė
„Epson Bright White Ink Jet Paper*“	Paprastas popierius1	paprastas popierius1	Plain1	paprastas popierius1
„Epson Matte Paper-Heavyweight*“	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
„Epson Archival Matte Paper*“	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
„Epson Double-Sided Matte Paper*“	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
„Epson Photo Quality Ink Jet Paper*“	Matinis	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Paprastas popierius (nuo 60 iki 75 g/m ²)	Paprastas popierius1	paprastas popierius1	Plain1	paprastas popierius1
Paprastas popierius (nuo 76 iki 90 g/m ²)	Paprastas popierius2	paprastas popierius2	Plain2	paprastas popierius2
Storas popierius (nuo 91 iki 105 g/m ²)	Storas popierius1	Storas popierius1	Thick-Paper1	Storas popierius1
Storas popierius (nuo 106 iki 135 g/m ²)	Storas popierius 2	Storas popierius2	Thick-Paper2	Storas popierius2
Storas popierius (nuo 136 iki 160 g/m ²)	Storas pop.3	Storas popierius3	Thick-Paper3	Storas popierius3
Storas popierius (nuo 161 iki 250 g/m ²)	Storas popierius4	Storas popierius4	Thick-Paper4	Storas popierius4
Ypač storas popierius (nuo 251 iki 350 g/m ²)	Ypač storas popierius	Ypatingai storas popierius	Extra Thick-Paper	Ypatingai storas popierius

* : Originalus „Epson“ popierius


Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF (automatinį dokumentų tiekuvą).

Originalų padėjimas ant ADF

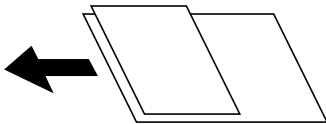
Galite kopijuoti ir nuskaityti kelis originalus vienu metu.

Turimi ADT originalai

Galimi popieriaus formatai*	Nuo A6  iki A3 / „Ledger“ (maks. 297×431,8 mm (11,7×17 col.))
Popieriaus tipas	Aukštos kokybės popierius, paprastas popierius, perdirbtas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	52–128 g/m ²
Kiek dėti	150 lapų arba 16.5 mm (0,65 col.)

* Jei originalo plotis toks pat, taip pat galite nuskaityti mišrių formatų dokumentus.

- A3 / A4
- B4 / B5
- „Letter“ / „Legal“



Net kai originalas atitinka į ADT dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADT arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdintuvo paruošimas



Svarbu:

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

- Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- Su skylėmis segtuvui
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės
- Originalai, kurie tik atspausdinti (ne išdžiovinti, ne atvėsinti ir pan.)

Originalų dėjimas

Valdymo skydelyje palieskite , tada palieskite **Kaip > Padėkite originalius dokumentus.**

Susijusi informacija

➔ „Aprašymai ekrane” puslapyje 155

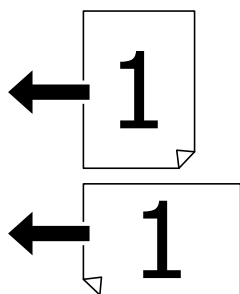
Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

- Aukštyn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis aukštyn**, kaip aprašyta toliau.

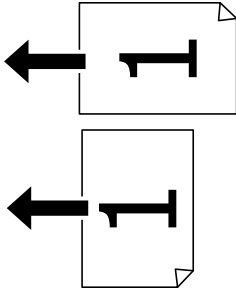
Kopijuoti > Išplėstinės > Padėtis (originalo) > Kryptis aukštyn

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Spausdintuvo paruošimas

- Kairėn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis kairėn**, kaip aprašyta toliau.
Kopijuoti > Išplėstinės > Padėtis (originalo) > Kryptis kairėn
Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas

Galite kopijuoti ir nuskaityti neįprastos formos originalus, storus originalus, kartonines dėžes ir t. t.


Skaitytuvo stiklas galimi originalai

Galimi popieriaus formatai	Maks. 297×431,8 mm (11,7×17 col.)
Galiams popieriaus svoris	Maks. 2 kg (4 svar.)

! Svarbu:

- Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas. Priešingu atveju galite pažeisti jį.
- Nespauskite originalo per stipriai. Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.
- Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas. Originalo formatas gali būti nenustatomas automatiškai.
- Jei originale yra sulenkimo žymių arba raukšlių, jas išlyginkite ir failus dėkite ant skaitytuvo stiklas. Vietose, kuriose originalas nėra arti skaitytuvo stiklas, vaizdai gali būti susilieję.
- Baigę nuskaityti, išimkite originalus. Jei originalus ilgam laikui paliksime ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Originalų dėjimas

Valdymo skydelyje palieskite , tada pasirinkite **Kaip > Padėkite originalius dokumentus**.

Pastaba:

- 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas kraštų nenuskaitomas.
- Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

Susijusi informacija

➔ „Aprašymai ekrane” puslapyje 155

Automatinis originalo formato aptikimas

Pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Popieriaus nuostata**, šie popieriaus formatų tipai nustatomi automatiškai.

ADF:

A3*¹, B4*¹, A4, B5, A5*²

*1 Tik dedant trumpąjį originalo kraštą prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos.

*2 Tik dedant ilgąjį originalo kraštą prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos.

Skaitytuvo stiklas:

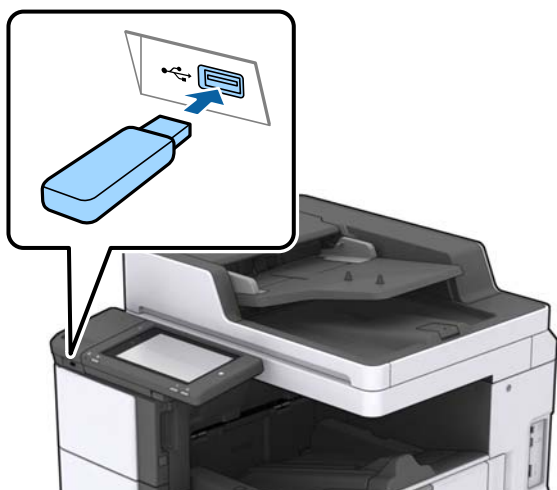
A3*¹, B4*¹, A4, B5, A5

*1 Tik dedant trumpąjį originalo kraštą prie kairiosios skaitytuvo stiklas pusės.

Išorinio USB įrenginio įdėjimas

Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas

1. Įdėkite išorinį USB įrenginį į spausdintuvą.



2. Baigę naudotis išoriniu USB įrenginiu, išimkite jį.

Susijusi informacija

➔ [„Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys“ puslapyje 187](#)

Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Pagrind. nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsas:

Reguluoti garsumą ir pasirinkti garso tipą.

Aptikti dvigubą tiekimą:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami aptikti dvigubo popieriaus tiekimo klaidą, nuskaitant su ADF.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Išjungimo laikmatis:

Pasirinkite, kad spausdintuvas išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Pradžios ekranas:

Nurodykite pradinį meniu, rodomą LCD ekrane, kai spausdintuvas įsijungia ir įjungta Baigėsi skirtasis operacijos laikas.

Pagrindinio ekrano redagavimas:

Pakeisti piktogramų išdėstymą LCD ekrane. Taip pat galite įtraukti, pašalinti ir perkelti piktogramas.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.

Foninį vaizdą taip pat galite pasirinkti iš atminties įrenginio. Palaikomas tik JPEG formatas.

Spausdintuvo paruošimas

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Jei buvo pritaikyti naudotojo apribojimai ir nurodytą laiką neatliekamos operacijos, esate išregistruojami ir grįžtama į pradinį ekraną. Jei spausdinimas pristabdytas būsenos monitoriuje arba paspaudus atšaukimo mygtuką ir per nurodytą laiką nebuvo atliktas joks veiksmas, spausdinimas automatiškai tęsiamas. Jei šią funkciją pasirinkote kaip **Išj.**, po pristabdymo spausdinimas automatiškai neatnaujinamas.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Numatytasis ekranas (Job/Status)

Pasirinkite numatytąją informaciją, kurią norite matyti palietus **Numatytasis ekranas (Job/Status)**.

Ekranų efektas:

Pasirinkite **Ijungti** norėdami įgalinti animacinį efektą perjungiant ekranus. Jei pasirinksite **Išj.**, ekranų perjungimas bus spartesnis.

Susijusi informacija

➔ „Energijos taupymas“ puslapyje 47

Spausdintuvo parametrai menu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, norėdami nurodyti įdėto popieriaus formatą ir rūšį. Kai įjungta **Popieriaus formato auto. aptik.**, spausdintuvas aptinka įdėto popieriaus formatą.

MP padėklo prioritetas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami suteikti spausdinimo prioritetą popieriui, įdėtam į MP dėklas.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nėra vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Auto. pasirinkimo param.:

Pasirinkite **Ijungti** nustatymams, norėdami automatiškai spausdinti ant popieriaus iš bet kokio šaltinio, kuriame yra jūsų popieriaus nustatymus atitinkantis popierius.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Spausdintuvo paruošimas

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį.

Nustatytų vartotojo popieriaus formatų sąrašas:

Galite keisti naudotojo apibrėžtą dydžio nustatymą. Ši funkcija naudinga dažnai spausdinant ant nereguliaraus dydžio popieriaus.

Išeiga: Kopija:

Pasirinkite kopijavimo išvesties vietą.

Išeiga: Kita:

Pasirinkite išvesties vietą spausdinant viską, išskyrus kopijas.

Spausdinimo kalba:

Pasirinkite USB arba tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė.

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Užduoties atskyrimas

Pasirinkite **Ijungti**, kad kopijos būtų išvedamos atskirtos pagal užduotis.

Pasukti rūšiav.

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pasukti kiekvieną kopiją 90 laipsnių, spausdinant kelias kopijas.

Įterpti lapus kiekvienam naudotojui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami įdėti tarpinį lapą tarp užduočių kiekvienam siuntėjui, kai spausdinama iš kompiuterio. Tarpiniai lapai imami iš nurodyto popieriaus šaltinio.

Spausdintuvo paruošimas

Puslapio aprašo kalbos spausd. konfigūracija:

Pasirinkite Puslapio aprašo kalbos spausd. konfigūracija parinktis, kurias norite naudoti PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Bendrosios nuostatos:

- Popieriaus dydis
Pasirinkite numatytąjį popieriaus dydį PCL arba „PostScript“ spausdinimui.
- Popieriaus tipas
Pasirinkite numatytąjį popieriaus tipą PCL arba „PostScript“ spausdinimui.
- Padėtis
Pasirinkite numatytąją padėtį PCL arba „PostScript“ spausdinimui.
- Kokybė
Pasirinkite spausdinimo kokybę PCL arba „PostScript“ spausdinimui.
- Rašalo taupymo režimas
Pasirinkite **Ijungti**, norėdami taupyti rašalą, sumažinant spausdinimo tankį.
- Spausdin. tvarka
Paskutinis puslapis viršuje:
Pradedama spausdinti nuo pirmojo failo puslapio.
Pirmas puslapis viršuje:
Pradedama spausdinti nuo paskutinio failo puslapio.
- Kopijų skaičius
Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.
- Susegimo paraštė
Pasirinkite susegimo vietą.
- Automatinis popieriaus išstūmimas
Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai išstumti popierių sustabdžius spausdinimą, kai vykdoma spausdinimo užduotis.
- 2-pusis spausdinimas
Pasirinkite **Ijungti**, norėdami vykdyti dvipusį spausdinimą.

PCL meniu:

- Šrifto šaltinis
Esamas
Pasirinkite, kad būtų naudojamas spausdintuve iš anksto įdiegtas šriftas.
Atsisiųsti
Pasirinkite, kad būtų naudojamas atsisiųstas šriftas.
- Šrifto numeris
Pasirinkite numatytąjį numatytojo šrifto šaltinio šrifto numerį. Atsižvelgiant į pasirinktus nustatymus, galimi numeriai skiriasi.

Spausdintuvo paruošimas

Žingsnis

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba fiksuoto taškų skaičiaus, nustatykite numatytąją šrifto taškų reikšmę. Galima rinktis nuo 0,44 iki 99,99 cpi (simbolių colyje) 0,01 intervalais.

Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.

Aukštis

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba proporcingas, nustatykite numatytąjį šrifto aukštį. Galima rinktis nuo 4,00 iki 999,75 taško 0,25 intervalais.

Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.

Simbolių rinkinys

Pasirinkite numatytąjį simbolių rinkinį. Jei renkant šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus pasirinkto šrifto naujame simbolių rinkinyje nėra, šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymai automatiškai pakeičiami numatytąja reikšme IBM-US.

Forma

Nustatykite pasirinktos padėties pasirinkto formato popieriuje spausdinamų eilučių skaičių. Šis nustatymas lemia ir tarpų tarp eilučių (VMI) pokyčius; naujoji VMI reikšmė išsaugoma spausdintuve. Tai reiškia, kad vėliau pakeitus puslapio formato ir padėties nustatymus, atsižvelgiant į išsaugotą VMI, bus pakeista ir formos reikšmė.

CR funkcija

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

LF funkcija

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

Popieriaus šaltinio priskyrimas

Nustatykite popieriaus šaltinio pasirinkimo komandos priskyrimą. Jei pasirinksite **4**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **4K**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4000“, „HP LaserJet 5000“ ir „HP LaserJet 8000“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **5S**, bus nustatytos su „HP LaserJet 5S“ suderinamos komandos.

PS3 meniu:

Klaidos lapas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti būsenos lapą įvykus klaidai „PostScript“ arba PDF spausdinimo metu.

Dvejetainiai

Pasirinkite **Ijungti**, jei spausdinami duomenys, kuriuose yra dvejetainių vaizdų. Dvejetainius duomenis programa išsiunčia net tada, jei spausdintuvo tvarkyklės nuostata yra ASCII, bet išspausdinti duomenis galima šią funkciją įjungus.

PDF puslapio formatas

Spausdindami PDF failą pasirinkite popieriaus formatą. Jei pasirinkta **Aut.**, popieriaus formatas nustatomas atsižvelgiant į pirmojo puslapio formatą.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

Spausdintuvo paruošimas

Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

Storas popierius:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išvengti rašalo ištepimo ant spaudinių, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Jei naudojantis šia funkcija nepavyksta išvengti rašalo ištepimo, pamėginkite sumažinti spausdinimo ir kopijavimo tankumą.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Optimizuoti užbaigimą:

Pasirinkite **Ijungti**, kad sumažintumėte popieriaus nelygumą ir pagerintumėte spausdintuvo galimybę sukabinti ar sukrauti popierių. Naudojant šią funkciją sumažėja spausdinimo greitis.

Spausdinimo greičio pirmenybė

Pasirinkite **Išj.**, norėdami leisti spausdintuvui pritaikyti spausdinimo greitį popieriaus tipui ir spausdinimo duomenų sąlygoms. Tai leidžia išvengti spausdinimo kokybės suprastėjimo ir popieriaus strigčių.

Kompiuterio prijungimas per USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

USB sąsajos skirt. laiko nuostata:

Nurodykite, po kiek laiko (sekundėmis) spausdinimo užduotį iš „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklės gavęs spausdintuvas turi nutraukti USB ryšį su kompiuteriu. Jei „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklė tikslios užduoties pabaigos nenurodo, USB ryšys gali trukti neribotai. Tokiu atveju ryšį spausdintuvas nutraukia praėjus nurodytam laiko tarpui. Jei ryšio nutraukti nereikia, įveskite 0 (nulį).

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 26
- ➔ „JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio“ puslapyje 83
- ➔ „PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio“ puslapyje 84

Tinklo nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas LCD skydelyje.

- Kelvedis
- Wi-Fi Direct

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spęskite vadovaudamiesi ataskaita.

Papildomi:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- Įrenginio pavadin.
- TCP/IP
- Tarpinis serveris
- El. pašto serveris
- IPv6 adresas
- MS tinklo bendrinimas
- NFC
- Ryšio sparta ir dvipusis ryšys
- Peradresuoti HTTP į HTTPS
- Pasyvinti IPsec / IP filtravimą
- Pasyvinti IEEE802.1X

Tinklo priežiūros nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Galite užsiregistruoti paslaugai, paliesdami **Registruoti** ir vykdydami instrukcijas.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

- Sustabdyti/Tęsti
- Neužregistruota

Spausdintuvo paruošimas

Daugiau informacijos ieškokite šiame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Google Cloud Print“ paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Google arba „Cloud Print“ paslaugų.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

Suaktyvinti / Pasyvinti

Neužregistruota

Daugiau informacijos apie registravimąsi Google „Cloud Print“ paslaugoms ieškokite toliau pateiktame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 149

Nuskait. nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos

Susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas“ puslapyje 56

Sistemos administravimas meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos

Šią funkciją naudoja administratoriai. Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Parodo bendrą spausdintų nuotraukų skaičių nuo tada, kai spausdintuvas įsigytas. Palieskite **Spausdinti lapą**, norėdami spausdinti rezultatą.

Tiekimo būseną meniu parinktys

Rodomas apytikslis rašalo kiekis ir techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laikas.

Jei rodomas ! ženklas, rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas X ženklas, reikia pakeisti elementą, nes rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Spausdintuvo paruošimas

Priežiūra meniu parinktys

Norėdami palaikyti spausdinimo kokybę, naudokite šias funkcijas spausdinimo galvutės valymui.

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Susijusi informacija

➔ [„Užsikimšusių purkštukų patikrinimas“ puslapyje 153](#)

Kalba/Language meniu parinktys

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinktys

Spausdinimo būsenos lent.:

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būseną ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būseną.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

PS3 šriftų sąrašas:

Spausdinti „PostScript“ spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

PCL šriftų sąrašas:

Spausdinti PCL spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

Tinklas:

Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną:

parodo dabartinę tinklo ryšio būseną.

„Wi-Fi Direct“ būseną:

parodo dabartinę tinklo ryšio būseną.

Spausdintuvo paruošimas

El. pašto serverio būseną:
rodo dabartinius nustatymus.

Spausdinimo būsenos lapas:
atspausdina dabartinius tinklo nustatymus.

Adresatų tvarkytuvas meniu parinktys

Pridėti/Redaguoti/Ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Galite pakeisti dažniausiai naudojamus nuskaitymo ir kopijavimo numatytuosius nustatymus. Išsamios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

- ➔ [„Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51](#)
- ➔ [„Nuskaitymas” puslapyje 56](#)

Autentifikavimo sistema meniu parinktys

Galite patikrinti autentifikavimo sistemos ir „Epson Open Platform“ būseną.

Autentifikavimo įrenginio būseną

Parodo autentifikavimo sistemos būseną.

„Epson Open Platform“ informacija

Parodo „Epson Open Platform“ būseną.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
 - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Pastaba:

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

Kopijavimas

Kopijavimas



Kopijavimo pagrindai


Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai kopijavimo veiksmai.

1. Įdėkite originalus.
Kai norite kopijuoti kelis originalus, įdėkite visus originalus į ADT.
2. Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
3. Parametrus patikrinkite **Pagrind. nuostatos**.
Jeigu reikia, palieskite nuostatos elementą, kad jį pakeistumėte.



Pastaba:

- Palieskite skirtuką **Išplėstinės** norėdami pasirinkti kopijavimo nustatymus, pvz. **Įv. dydžio originalai** arba **Vaizdo kokybė**, ir kopijavimo meniu, pvz. **Knyga** → **2psl.** arba **Identifikavimo kort. kopija**.
- Jeigu paliesite , galite užregistruoti dažnai naudojamas kopijavimo nuostatas kaip numatytąsias.
- Jeigu jūsų pageidaujamas su popieriumi susijusių nuostatų derinys negalimas, rodoma . Palieskite piktogramą, kad peržiūrėtumėte informaciją, tada pakeiskite parametrus.

4. Palieskite kopijų skaičiaus reikšmę, tada įveskite kopijų skaičių ekrane rodoma klaviatūra.
5. Palieskite , tada patikrinkite nuskaitytą atvaizdą ir tokius parametrus, kaip popieriaus dydį.

Pastaba:

Negalite peržiūrėti, įkeldami originalus į ADT.

6. Palieskite .


Kopijavimas

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Pagrind. nuostatos Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 53

Dvipusio kopijavimo vykdymas

Galite kopijuoti kelis originalus arba dvipusius dokumentus ant abiejų popieriaus pusių.


1. Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
2. Palieskite **Pagrind. nuostatos > Dvipusis**, tada pasirinkite **1>Dvipusis** arba **2>Dvipusis**.
Taip pat galite nurodyti originalo ir nukopijuoto rezultato susegimo padėtis.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 48
- ➔ „Pagrind. nuostatos Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Kelių originalų kopijavimas ant vieno popieriaus lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima kopijuoti du arba keturis originalus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
2. Palieskite **Pagrind. nuostatos > Keli puslapiai** ir pasirinkite **2 viename** arba **4 viename**.
Taip pat galite nurodyti originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Palieskite , norėdami patikrinti vaizdą.

Pastaba:

Negalite peržiūrėti, įkeldami originalus į ADF.

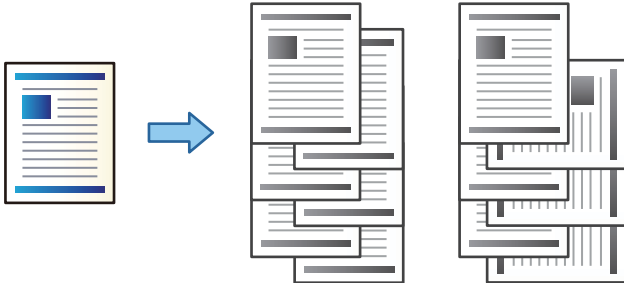
5. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 48
- ➔ „Pagrind. nuostatos Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių arba paslenkant

Spaudinius galite rūšiuoti pakaitomis kraunant juos vertikaliai ir horizontaliai. Jei sumontuotas papildomas finisher unit, taip pat galite rūšiuoti paslinkdami kiekvieną kopijų rinkinį arba naudodami kabes.



1. Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
2. Skirtuke **Užbaigimas** palieskite **Pagrind. nuostatos**.
3. Pasirinkite norimą naudoti **Ištumti popierių** parinktį.
 - Pasukti rūšiaiv.: spausdinant kelias kopijas, kiekvienas kopijų rinkinys išstumiamas pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai.
Naudodami šią funkciją, patikrinkite toliau pateiktus nustatymus.
 - Naudojami du popieriaus šaltiniai. Viename popieriaus šaltinyje sudėkite popierių vertikaliajoje padėtyje, o kitame — horizontalioje, tada pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. Nustatymai** ties Pagrind. nuostatos.
 - Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Išeiga: Kopija** ir įsitikinkite, kad pasirinkta **Dėklas geroji pusė apačioje**.
 - Keisti rūšiaiv.: spausdinant kelias kopijas, kiekvienas kopijų rinkinys paslenkamas. Ši parinktis galima, kai sumontuotas papildomas finisher unit.
4. Jei naudojate papildomą finisher unit, pagal poreikį pasirinkite susegimo vietą **Susegti** parinktyje, tada palieskite **Gerai**.
5. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
6. Palieskite **◇**.

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 48
- ➔ „Pagrind. nuostatos Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Kopijavimo meniu parinktys

Pagrind. nuostatos Kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Tankis:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. Nustatymai:

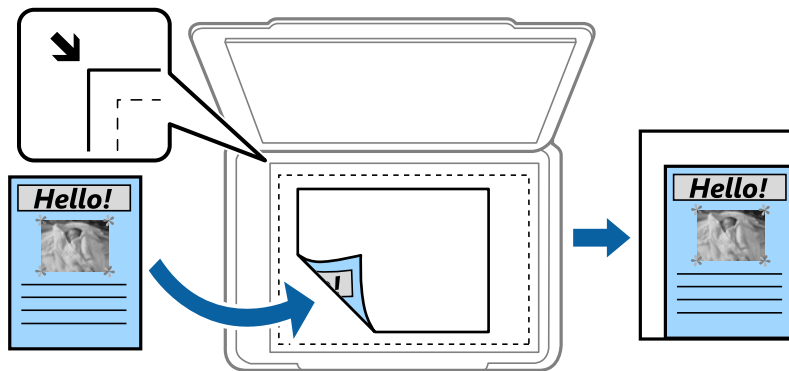
Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Kai pasirinkta **Aut.**, automatiškai tiekiamas tinkamas formatas, priklausomai nuo automatiškai aptikto originalo formato ir nurodyto didinimo santykio.

Sumažinti / padidinti:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Palieskite reikšmę ir nurodykite didinimą, naudojamą originalo padidinimui arba sumažinimui diapazone nuo 25 iki 400%.

Aut.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos (➔) yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



Sutraukti, kad tilptų

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažinti / padidinti vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti / padidinti reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Fakt. dydis

Kopijuoja naudodamas 100% didinimą.

A3→A4 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Dokumento dydis:

Pasirinkite originalo formatą ir padėtį. Pasirinkus **Automatinis aptikimas**, automatiškai nustatomas originalo dydis. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Kopijavimas

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

- 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

- 2>Dvipusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo ir popieriaus susėgimo vietą.

- 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susėgimo vietą.

- 2>Vienpusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant dviejų vienpusių popieriaus lapų. Pasirinkite originalo padėtį bei susėgimo vietą.

Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

- Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

- 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir originalią jo padėtį.

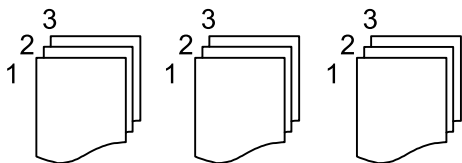
- 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir originalią jo padėtį.

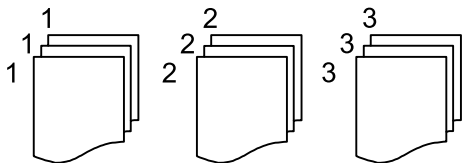
Užbaigimas:

Pasirinkite, kaip išstumti kelių originalų kopijų popierių.

Pasirinkite **Sulyginti (psl. tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.



Pasirinkite **Grupuoti (vienodus psl.)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.



Kopijavimas

Išstumti popierių

Pasukti rūšiav.

Pakaitomis spausdinkite vertikaliai ir horizontaliai. Pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. Nustatymai**, kai naudojate šią funkciją.

„Keisti rūšiav.“*

Paslinkite kiekvieną kopijų rinkinį.

„Susegti“*

Pasirinkite kabės vietą.

* Rodoma, kai sumontuotas finisher unit.

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Susijusi informacija

➔ „Papildomų elementų tipai ir kodai“ puslapyje 129

➔ „Popieriaus išmetimas ir susegimas, naudojant Finisher Unit“ puslapyje 129

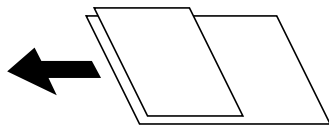
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Įv. dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADT galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, originalai kopijos būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Knyga → 2psl.:

Du atversti lankstinuko puslapiai nukopijuojami ant atskirų popieriaus lapų.

Pasirinkite kurį bukletų lapą nuskaityti.

Nepertr. nuskaityti:

Daug originalų galite sudėti ADT paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Vaizdo kokybė:

Sureguliuokite atvaizdo parametrus.

Kopijavimas

Kontrastas

Sureguliuokite skirtumus tarp šviesių ir tamsių dalių.

Ryškumas

Sureguliuokite atvaizdo kontūrus.

Pašalinti foną

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Aut.**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Susegimo kraštas:

Pasirinkite originalo susegimo padėtį, paraštes ir padėtį dvipusei kopijai.

Sutraukti, kad tilptų:

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažinti / padidinti vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti / padidinti reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

Išvesties dėklas:

Kopijuoti pasirinkite išvesties dėklą.

Puslapių numeracija:

Puslapių numeracija

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti puslapių skaičių ant kopijų.

Formatas

Pasirinkite puslapių numeravimo formatą.

Spaudo vieta

Pasirinkite puslapių numeravimo padėtį.

Keisti numeraciją

Pasirinkite, kuriame puslapyje norite spausdinti puslapių numerį. Pasirinkite **Pradinio puslapio numeris**, norėdami nurodyti puslapį, nuo kurio pradėsite puslapių numerių spausdinimą. Galite nurodyti pirmąjį puslapį **Pirmo spaudinio numeris**.

Dydis

Pasirinkite numerio formatą.

Kopijavimas

Fonas

Pasirinkite, ar norite balto puslapių numerio fono ar ne. Jei pasirinksite **Baltas**, aiškiai matysite puslapio numerį, kai originalo fonas ne baltas.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Jūs galite išsiųsti nuskaitytą vaizdą iš spausdintuvo valdymo skydelio į toliau nurodytas paskirties vietas.

Tinklo aplankas / FTP

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į tinkle esantį aplanką. Galite nurodyti bendrai naudojamą aplanką kompiuteryje, sukurtą naudojant SMB protokolus, arba aplanką FTP serveryje. Prieš nuskaitymo turite nustatyti bendrai naudojamą aplanką arba FTP serverį.

El. paštas

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu. Prieš nuskaitymą reikia sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Document Capture Pro

Galite atlikti nuskaitymo programinės įrangos *Document Capture Pro* sukurtas užduotis, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Sukūrus užduotį, kuri išsaugo nuskaitytą vaizdą kompiuteryje, galite paleisti užduotį spausdintuve ir išsaugoti nuskaitytą vaizdą kompiuteryje. Prieš nuskaitymą, kompiuteryje įdiekite Document Capture Pro ir sukurkite užduotį.

Atminties įrenginys

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę. Prieš nuskaitymą neatlikite jokių nustatymų.

Debesis

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš nuskaitydami atlikite nustatymus Epson Connect.

Kompiuteris (WSD)

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją. Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, prieš nuskaitymą savo kompiuteryje turėsite atlikti WSD nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitytų vaizdų įrašymas į bendrintą aplanką arba FTP serverį” puslapyje 56
- ➔ „Nuskaitymas į el. paštą” puslapyje 64
- ➔ „Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro)” puslapyje 67
- ➔ „Nuskaitymas į atmintinę” puslapyje 70
- ➔ „Nuskaitymas į debesį” puslapyje 73
- ➔ „Nuskaitymas naudojant WSD” puslapyje 75

Nuskaitytų vaizdų įrašymas į bendrintą aplanką arba FTP serverį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Galite nurodyti bendrai naudojamą aplanką kompiuteryje, sukurtą naudojant SMB protokolus, arba aplanką FTP serveryje.

Nuskaitymas

Pastaba:

- Skaitytuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie to paties tinklo. Susisiekite su administratoriumi dėl tinklo nustatymų.*
- Jei norite įrašyti nuskaitytus vaizdus į FTP serverį, susisiekite su FTP serverio administratoriumi, kad patvirtintumėte serverio informaciją.*

Norėdami įrašyti nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, atlikite šiuos pasiruošimo veiksmus.

- 1 pasiruošimas: patikrinkite kompiuterio pavadinimą
- 2 pasiruošimas: sukurkite kompiuteryje bendrintą aplanką
- 3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose

Pastaba:

Bendrinto aplanko nustatymo būdas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos ir aplinkos. Šiame vadove pateikti pavyzdžiai skirti Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Išsamesnę informaciją apie bendrinto aplanko nustatymą kompiuteryje žr. kompiuterio dokumentaciją.

Susijusi informacija

- ➔ „1 pasiruošimas: patikrinkite kompiuterio pavadinimą“ puslapyje 57
Patikrinkite kompiuterio, kuriame norite sukurti bendrintą aplanką, pavadinimą.
- ➔ „2 pasiruošimas: sukurkite kompiuteryje bendrintą aplanką“ puslapyje 58
Sukurkite kompiuteryje aplanką, tada nustatykite, kad aplankas būtų bendrinamas tinkle.
- ➔ „3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose“ puslapyje 59
Spausdintuvo valdymo skyde užregistruokite bendrinto aplanko kelią, pasirinkę kontaktus galite nurodyti aplanko kelią.

1 pasiruošimas: patikrinkite kompiuterio pavadinimą

Patikrinkite kompiuterio, kuriame norite sukurti bendrintą aplanką, pavadinimą.

Kompiuterio pavadinimui naudokite raidinius ir skaitinius simbolius. Jei naudosite kitus simbolius, spausdintuve negalėsite rasti kompiuterio.

Pastaba:

Bendrinto aplanko nustatymo būdas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos ir aplinkos. Šiame vadove pateikti pavyzdžiai skirti Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Išsamesnę informaciją apie bendrinto aplanko nustatymą kompiuteryje žr. kompiuterio dokumentaciją.

1. Atidarykite kompiuterio sistemos langą.

- „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“:

Laikydami nuspaudę klaviatūros „Windows“ mygtuką nuspauskite klavišą X, tada iš sąrašo pasirinkite **Sistema**.

- „Windows 7“:

Spustelėkite pradžios mygtuką, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite **Kompiuteris**, tada pasirinkite **Ypatybės**.

2. Patikrinkite **Kompiuterio pavadinimas** lange **Sistema**.

Pastaba:

*Kompiuterio pavadinimui naudokite raidinius ir skaitinius simbolius. Jei kompiuterio pavadinime yra kitų simbolių, pakeiskite pavadinimą. Jei reikia pakeisti **Kompiuterio pavadinimą**, kreipkitės į administratorių.*

Taip užbaigsite „1 pasiruošimas: patikrinkite kompiuterio pavadinimą“.

Nuskaitymas

Toliau pareikite prie „2 pasiruošimas: sukurkite kompiuteryje bendrintą aplanką“.

Susijusi informacija

➔ „2 pasiruošimas: sukurkite kompiuteryje bendrintą aplanką“ puslapyje 58

Sukurkite kompiuteryje aplanką, tada nustatykite, kad aplankas būtų bendrinamas tinkle.

2 pasiruošimas: sukurkite kompiuteryje bendrintą aplanką

Sukurkite kompiuteryje aplanką, tada nustatykite, kad aplankas būtų bendrinamas tinkle.

Kompiuterio darbalaukyje, kuris yra apsaugotas slaptažodžiu, kurdami „nuskaitytųjų“ aplanką, atlikite toliau nurodytą procedūrą.

Naudotojas, kuris prisijungia prie kompiuterio administratoriaus teisėmis, gali atverti darbalaukio ir dokumentų aplankus, esančius naudotojo aplanke.

1. Paleiskite „Explorer“.
2. Sukurkite aplanką darbalaukyje, tada pavadinkite jį „scan“ (nuskaitytieji).
Aplanko pavadinimas turi būti iki 12 simbolių. Jei pavadinimas bus ilgesnis nei 12 simbolių, spausdintuvas negalės pasiekti aplanko, priklausomai nuo aplinkos.
3. Dešiniuoju pelės klavišu sukurkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.
Suteikite pakeitimo prieigos teises, kad suteiktumėte naudotojo paskyrai bendrinimo prieigos teisę. Tai taikoma tuo atveju, kai naudotojas per tinklą atsidaro aplanką.
4. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**, esantį lange **Ypatybės**.
5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.
6. Lange **Išplėstinis bendrinimas** įjunkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.
7. Skirtuke **Bendrinimo leidimai** pasirinkite **Visiems iš Grupės arba naudotojo vardas**, leiskite **Pakeiskit**, tada spustelėkite **Gerai**.
8. Paspauskite **Gerai**.
9. Pasirinkite skirtuką **Sauga**.
10. Pažymėkite grupę arba naudotoją skirtuke **Grupės arba naudotojo vardas**.
Čia rodoma grupė arba naudotojas gali atverti bendrinamą aplanką.
Toku atveju naudotojas, kuris prisijungia prie šio kompiuterio, taip pat administratorius, gali atverti bendrinamą aplanką.
11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**. Rodomas bendrinto aplanko tinklo kelias. Šis kelias reikalingas registruojant kontaktus spausdintuve, įsitikinkite, kad užsirašėte jį arba nukopijavote ir išsaugojote.
12. Norėdami uždaryti langą, spustelėkite **OK** arba **Uždaryti**.

Pastaba:

*Bendrinto aplanko piktograma nesikeičia. Aplankų lange **Būsena** rodomas **Bendrinamas**.*

Taip užbaigsite „2 pasiruošimas: sukurkite kompiuteryje bendrintą aplanką“.

Nuskaitymas

Toliau pereikite prie „3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose“.

Susijusi informacija

➔ „3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose“ puslapyje 59

Spausdintuvo valdymo skyde užregistruokite bendrinto aplanko kelią, pasirinkę kontaktus galite nurodyti aplanko kelią.

3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose

Spausdintuvo valdymo skyde užregistruokite bendrinto aplanko kelią, pasirinkę kontaktus galite nurodyti aplanko kelią.

Norint užregistruoti kontaktus, reikės šios informacijos.

- Naudotojo vardas ir slaptažodis, reikalingi prisijungimui prie kompiuterio
- Tinklo kelias iki bendrinto aplanko
- Spausdintuvo IP adresas arba pavadinimas (tik registruojant iš kompiuterio)

Yra keli būdai, kaip užregistruoti aplanko kelią ir kontaktus. Kiekvienu būdu galima užregistruoti tą patį turinį. Išsamiau žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Pastaba:

Bendrinto aplanko nustatymo būdas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos ir aplinkos. Šiame vadove pateikti pavyzdžiai yra skirti Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Išsamesnę informaciją apie bendrinto aplanko nustatymą kompiuteryje žr. kompiuterio dokumentaciją.

Susijusi informacija

➔ „Registravimas spausdintuvo valdymo skydelyje“ puslapyje 59

Registruoti kontaktus pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.

➔ „Registravimas iš kompiuterio naudojant interneto naršyklę“ puslapyje 60

Interneto naršyklėje prisijungę prie spausdintuvo konfigūracijos ekrano (Web Config) galite užregistruoti kontaktus iš kompiuterio. Sukūrę bendrintą aplanką galite tęsti darbą su kompiuteriu.

Registravimas spausdintuvo valdymo skydelyje

Registruoti kontaktus pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.
3. Pasirinkite **Pridėti naują**, tuomet **Pridėti adresatą**.
4. Pasirinkite **Tinklo aplankas / FTP**.
5. Surinkite reikiamą informaciją.
 - Registr. Nr.: nustatykite adreso registracijos numerį.
 - Vardas ir pavardė: įveskite vardą, kuris bus rodomas kontaktų sąrašė.
 - Rodyklės žodis: ieškodami kontaktų sąrašė, įveskite naudojamą rodyklės žodį.
 - Komunikacijos režimas: pasirinkite SMB.

Nuskaitymas

- Vieta (privaloma): įveskite bendrinto aplanko tinklo kelią.
Pasirinkus **Browse** aplankai ieškomi prie tinklo prijungtuose kompiuteriuose.
- Naudotojo vardas: norėdami prisijungti prie kompiuterio, įveskite naudotojo vardą. (tik jei kompiuteris apsaugotas slaptažodžiu)
- Slaptažodis: įveskite naudotojo vardą atitinkanti slaptažodį.
- Priskirti dažn.naudojam.: nustatykite adresus kaip dažniausiai naudojamus. Nurodant adresą, grupė bus rodoma ekrano viršuje.

6. Spustelėkite **OK**. Taip užbaigsite kontakto registravimą kontaktų sąrašė.

Taip užbaigsite „3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose“. Taip užbaigsite visus pasiruošimus, susijusius su nuskaitytų vaizdų įrašymu bendrintame aplanke.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį“ puslapyje 61

Registravimas iš kompiuterio naudojant interneto naršyklę

Interneto naršyklėje prisijungę prie spausdintuvo konfigūracijos ekrano (Web Config) galite užregistruoti kontaktus iš kompiuterio. Sukūrę bendrintą aplanką galite tęsti darbą su kompiuteriu.

Jums nereikia įdiegti kompiuteryje jokių programų.

Paiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojamas „Internet Explorer“.

1. Paleiskite „Internet Explorer“.
2. „Internet Explorer“ adresu juostoje įveskite spausdintuvo IP adresą, tada paspauskite mygtuką „Enter“.
3. Spustelėkite **Tęsti šioje svetainėje (nerekomenduojama)**.

Pastaba:

Jei negalite pasiekti Web Config, kreipkitės į administratorių.

4. Jei spausdintuve nustatytas administratoriaus slaptažodis, spustelėkite **Administrator Login** ir įvedę slaptažodį prisijunkite su administratoriaus teisėmis.

Jei spausdintuve nenustatytas administratoriaus slaptažodis, šio veiksmo atlikti nereikia. Pereiti prie 5 žingsnio.

5. Spustelėkite **Scan/Copy**.
6. Spustelėkite **Contacts**.
7. Pasirinkite nenaudojamą skaičių ir spustelėkite **Edit**.
8. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **Apply**.
 - Name: įveskite vardą, kuris bus rodomas kontaktų sąrašė.
 - Index Word: ieškodami kontaktų sąrašė, įveskite vartojamą rodyklės žodį.
 - Type: pasirinkite **Network Folder (SMB)**.
 - Assign to Frequent Use: nustatykite adresus kaip dažniausiai naudojamus. Nurodant adresą, grupė bus rodoma ekrano viršuje.

Nuskaitymas

- Save to: įveskite bendrinto aplanko tinklo kelią.
- User Name: norėdami prisijungti prie kompiuterio, įveskite naudotojo vardą. (tik jei kompiuteris apsaugotas slaptažodžiu)
- Password: įveskite naudotojo vardą atitinkanti slaptažodį.

9. Atidarys pranešimas, kuriame nurodoma, kad registracija baigta. Uždarykite žiniatinklio naršyklę.

Taip užbaigsite „3 pasiruošimas: bendrintų aplankų registravimas spausdintuvo kontaktuose“. Taip užbaigsite visus pasiruošimus, susijusius su nuskaitytų vaizdų įrašymu bendrintame aplanke.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį“ puslapyje 61

Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Aplanką galite nurodyti tiesiogiai įvesdami aplanko kelią, bet bus prasčiau, jei aplanko informaciją pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.*
- Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.*

1. Įdėkite originalus.


Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus įdėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.

3. Palieskite **Tinklo aplankas / FTP**.

4. Nurodykite aplanką.


- Norėdami pasirinkti iš dažniausiai naudojamų adresų: pasirinkite adresatą iš skirtuko **Dažnas**.
- Jei aplanko kelią norite įvesti tiesiogiai: palieskite **Klaviatūra**. Pasirinkite **Komunikacijos režimas**, lauke **Vieta (privaloma)**, įveskite aplanko kelią ir pasirinkite kitus aplanko nustatymus.
Įveskite aplanko kelią toliau nurodytu formatu.
Naudojant SMB kaip ryšio režimą: \\pagrindinio kompiuterio vardas\aplango vardas
Naudojant FTP kaip ryšio režimą: ftp://pagrindinio kompiuterio vardas / aplanko vardas
- Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite skirtuką **Paskirtis**, pasirinkite adresatą.
Norėdami ieškoti aplanko adresatų sąrašė, palieskite .

Pastaba:


*Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, paliesdami **Meniu**.*

5. Palieskite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

Nuskaitymas

6. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 23
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Kaip naudoti” puslapyje 26

Meniu parinktys nuskaitymą į aplanką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

Redaguoti vietą:

- Komunikacijos režimas
Pasirinkite ryšio režimą.
- Vieta (privaloma)
Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.
- Naudotojo vardas
Įveskite nurodyto aplanko vartotojo vardą.
- Slaptažodis
Įveskite nurodyto aplanko slaptažodį.
- Ryšio režimas
Pasirinkite prijungimo režimą.
- Prievado numeris
Įveskite prievado numerį.

Nespalvota / Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

- Failo formatas
Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.
- Suglaudavimo lygis
Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.
- PDF nuostatos
Jei pasirinkote įrašymo formato parametru **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.
Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Nuskaitymas

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

- Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo sussegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis aptikimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

- Padėtis (originalo)

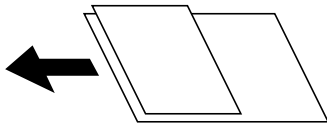
Pasirinkite originalo padėtį.

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Įv. dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Automatinis**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

- Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

- Centras

Pašalinti knygelės sussegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylučių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Nuskaitymas

- Trinama padėtis
Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.
- Padėtis (originalo)
Pasirinkite originalo padėtį.

Nepertr. nusk. (ADT):

Daug originalų galite sudėti ADF paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Failo pavadinimas:

- Failo pavadinimo priešvardis:
Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- Pridėti datą:
Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- Pridėti laiką:
Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas į el. paštą

Galite el. paštu siųsti vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį. Prieš naudodamiesi šia funkcija turite sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

El. pašto adresą galite įvesti tiesiogiai, bet bus paprasčiau, jei el. pašto adresą pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- Vietoj šios funkcijos naudodami **Document Capture Pro** funkciją valdymo skydelyje, galite tiesiogiai siųsti el. laiškus. Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar **Document Capture Pro** užregistravote darbą siųsti el. paštu ir ar įjungtas kompiuterio maitinimas.
- Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.


3. Palieskite **El. paštas**.


4. Nurodykite adresus.

- Norėdami pasirinkti iš dažniausiai naudojamų adresų: pasirinkite adresatą iš skirtuko **Dažnas**.
- Norėdami įvesti el. pašto adresus rankiniu būdu: palieskite **Klaviatūra**, įveskite el. pašto adresus, tada palieskite **OK**.

Nuskaitymas

- Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite skirtuką **Gavėjas**, pasirinkite adresatą.

Norėdami ieškoti aplanko adresatų sąrašė, palieskite .



- Norėdami pasirinkti iš istorijos sąrašo: palieskite  skirtuke **Dažnas**, tada pasirinkite gavėją iš rodomų sąrašo.

Pastaba:

- Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių. Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.*
- Palieskite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.*
- Palieskite **Meniu**, kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.*

5. Palieskite **Nuskait.** nuostatos, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

- Palieskite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.
- Palieskite , norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.

6. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ [„Kontaktų tvarkymas” puslapyje 23](#)
- ➔ [„Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus \(Document Capture Pro\)” puslapyje 67](#)
- ➔ [„Originalų dėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Kaip naudoti” puslapyje 26](#)

Meniu parinktys nuskaitymą el. paštu

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

- Failo formatas
Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.
- Suglaudavimo lygis
Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.
- PDF nuostatos
Jei pasirinkote įrašymo formato parametras **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.
Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Nuskaitymas

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo sussegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo)

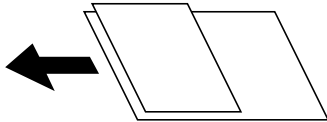
Pasirinkite originalo padėtį.

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Įv. dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Automatinis**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras

Pašalinti knygelės sussegimo paraštės šešėlius.

Nuskaitymas

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įveddami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Nepertr. nusk. (ADT):

Daug originalų galite sudėti ADF paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefixą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro)

Galite užregistruoti operacijų seriją kaip *užduotį*, naudodami Document Capture Pro. Registruotas užduotis galima atlikti, naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.

Sukūrus užduotį nuskaityto vaizdo išsaugojimui kompiuteryje, galite atlikti užduotį spausdintuve ir išsaugoti nuskaitytą vaizdą kompiuteryje.

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33

➔ „Nuskaitymo iš kompiuterio konfigūravimo programa (Document Capture Pro)” puslapyje 141

Užduoties nustatymas

Nustatykite užduotį kompiuteryje, naudodami Document Capture Pro.

Nuskaitymas

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

Užduoties kūrimas ir užregistravimas („Windows“)

Pastaba:


Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

1. Paleiskite „Document Capture Pro“.
2. Viršutiniame ekrane spustelėkite **Job Settings**.
Rodoma **Job List**.
3. Spustelėkite **New Job**.
Rodomas ekranas **Job Settings**.
4. Ekrane **Job Settings** atlikite užduoties nustatymus.
 - Job Name:** įveskite norimos registruoti užduoties pavadinimą.
 - Scan Settings:** pasirinkite nustatymus, pvz. originalų formatą arba skiriamąją gebą.
 - Save Settings:** nustatykite išsaugojimo vietą, formatą, failų vadinimo taisyklės ir pan.
 - Destination Settings:** pasirinkite nuskaitytų vaizdų paskirties vietą.
5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į **Job List** ekraną.
Sukurta užduotis registruojama ties **Job List**.
6. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į viršutinį ekraną.

Užduoties kūrimas ir užregistravimas („Mac OS“)

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

1. Paleiskite „Document Capture“.
2. Spustelėkite  piktogramą pagrindiniame lange.
Rodomas **Job List** langas.
3. Spustelėkite + piktogramą.
Rodomas **Job Settings** langas.
4. Pasirinkite užduoties nustatymus **Job Settings** lange.
 - Job Name:** įveskite registruojamos užduoties pavadinimą.
 - Scan:** pasirinkite nustatymus, pvz. originalų formatą arba skiriamąją gebą.
 - Output:** nustatykite išsaugojimo vietą, formatą, failų vadinimo taisyklės ir pan.
 - Destination:** pasirinkite nuskaitytų vaizdų paskirties vietą.

Nuskaitymas

5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į **Job List** langą.
Sukurta užduotis bus registruojama **Job List**.
6. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį langą.

Nustatykite, kad kompiuterio pavadinimas būtų rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje

Galite nustatyti, kad kompiuterio pavadinimas (raidinių ir skaitinių simbolių) būtų rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje, naudodami Document Capture Pro.

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

1. Paleiskite „Document Capture Pro“.
2. Pagrindinio ekrano meniu juostoje pasirinkite **Option > Network Scanning Settings**.

Pastaba:

*Languose **Option** rodomas tik standartiniame rodinyje. Jei naudojate paprastą rodinį, spustelėkite **Switch to Standard View**.*

3. Ekrane **Network Scanning Settings** įveskite kompiuterio pavadinimą ties **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Spustelėkite **OK**.

Veikimo režimo parametras

Prieš nuskaitydami, valdymo skydelyje nustatykite veikimo režimą, atitinkantį kompiuterį, kuriame įdiegta Document Capture Pro programa.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos > „Document Capture Pro“**.
3. Pasirinkite veikimo režimą.
 - Kliento režimas: rinkitės šį režimą, jei Document Capture Pro įdiegta Windows arba Mac OS sistemoje.
 - Serverio režimas: rinkitės šį režimą, jei Document Capture Pro įdiegta Windows Server sistemoje. Pakui įveskite serverio adresą.
4. Jei pakeitėte veikimo režimą, patikrinkite, ar nuostatos tinkamos, paskui pasirinkite **Gerai**.

Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro nuostatas

Prieš nuskaitymą paruoškite toliau išvardintus elementus.

- Kompiuteryje (serveryje) įdiekite Document Capture Pro ir sukurkite užduotį.
- Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį (serverį) prie tinklo.
- Valdymo skydelyje nustatykite veikimo režimą.

Nuskaitymas

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Document Capture Pro**.
4. Pasirinkite **Pasirinkite Kompiuterį**, ir pasirinkite kompiuterį, kuriame sukūrėte užduotį su Document Capture Pro.

Pastaba:

Spausdintuvo valdymo skydelyje rodoma iki 100 kompiuterių, kuriuose įdiegta programa Document Capture Pro.

Jei pasirinkote **Option > Network Scanning Settings** ir programoje Document Capture Pro arba **Protect with password** įjungėte Document Capture, įveskite slaptažodį.

Jei **Serverio režimas** nustatytas veikimo režimu, šio žingsnio atlikti nereikia.

5. Pasirinkite **Pasirinkite Užduotį**, tada pasirinkite užduotį.

Pastaba:

Jei pasirinkote **Protect with password** nuostatose programoje Document Capture Pro Server, įveskite slaptažodį.

Jei nustatėte tik vieną užduotį, jos pasirinkti nereikia. Pereikite prie kito veiksmo.

6. Pasirinkite sritį, kurioje rodomas užduoties turinys, tada peržiūrėkite išsamią užduoties informaciją.

7. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ [„Originalų dėjimas“ puslapyje 33](#)

Nuskaitymas į atmintinę

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę.

1. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.


2. Įdėkite originalus.


Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.


3. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
4. Palieskite **Atminties įrenginys**.
5. Nustatykite elementus, pvz. išsaugojimo formatą.
6. Patikrinkite kitus nustatymus ir jei reikia, pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

Palieskite , norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.

Nuskaitymas

7. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 13
- ➔ „Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas” puslapyje 36
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Kaip naudoti” puslapyje 26

Meniu parinktys nuskaitymą atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Failo formatas

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Suglaudavimo lygis

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato parametą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo susėgimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

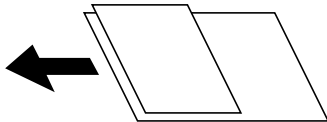
Nuskaitymas

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Įv. dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Automatinis**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Nepertr. nusk. (ADT):

Daug originalų galite sudėti ADF paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Failo pavadinimas:

Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas

- Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas į debesį

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per „Epson Connect“. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje „Epson Connect“ portalo svetainėje.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)



1. Įsitikinkite, kad pasirinkote parametrus naudodami „Epson Connect“.
2. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus įdėkite į ADF.

3. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
4. Palieskite **Debesis**.
5. Ekranu viršuje palieskite , tada pasirinkite paskirties vietą.
6. Nustatykite elementus, pvz. išsaugojimo formatą.
7. Patikrinkite kitus nustatymus ir jei reikia, pakeiskite.

Pastaba:

- Palieskite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.
- Palieskite , norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.

8. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 33

Meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

Nespalvota / Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

JPEG / PDF:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Nuskaitymas

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

- Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Automatinis**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

- Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

- Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

- Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Nepertr. nusk. (ADT):

Daug originalų galite sudėti ADF paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Nuskaitymas naudojant WSD


Pastaba:

- Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Kompiuteris (WSD)**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 33

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

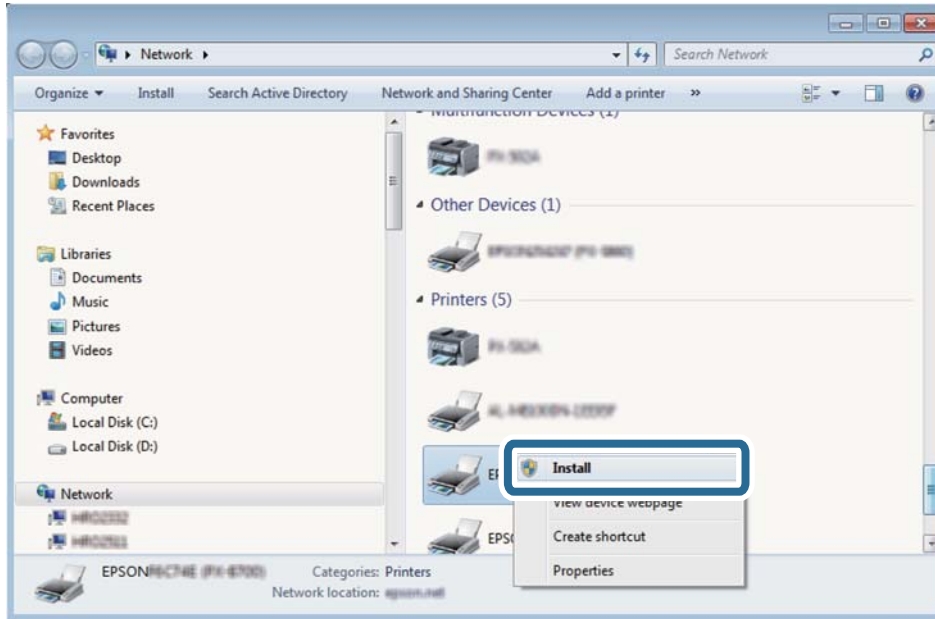
Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

Nuskaitymas

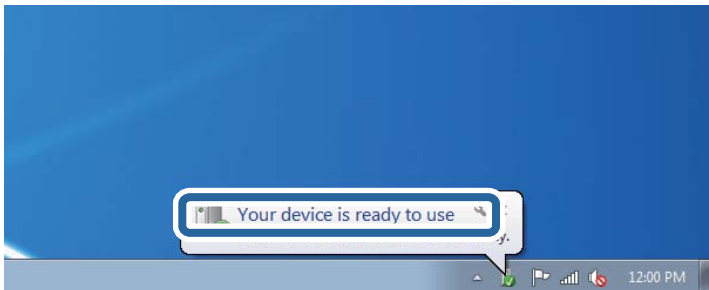
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



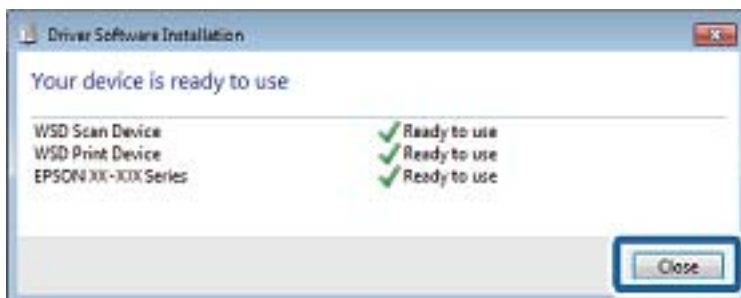
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



Nuskaitymas

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows 7

Paspauskite „Pradžia“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows Vista

Paspauskite „Pradžia“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinktys“ puslapyje 45](#)

Nuskaitymas iš kompiuterio

Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2

Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija ir nuskaitymas atliekamas naudojant Epson Scan 2, turite užregistruoti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Paleiskite „Epson Scan 2“.
2. Epson Scan 2 ekrane įsitikinkite, kad jūsų spausdintuvas pasirinktas **Skaitytuvas** sąrašė.
3. Pasirinkite **Nustatymai** iš sąrašo **Skaitytuvas**, kad atidarytumėte **Skaitytuvo nustatymai** ekraną.
4. Spustelėkite **Prieigos kontrolė**.
5. **Prieigos kontrolė** ekrane įveskite **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis** paskyrai, kuri turi leidimą nuskaitymui.
6. Spustelėkite **GERAI**.

Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Galite nuskaityti originalus, naudodami išsamius nustatymus, tinkamus teksto dokumentams.

Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

1. Įdėkite originalą.

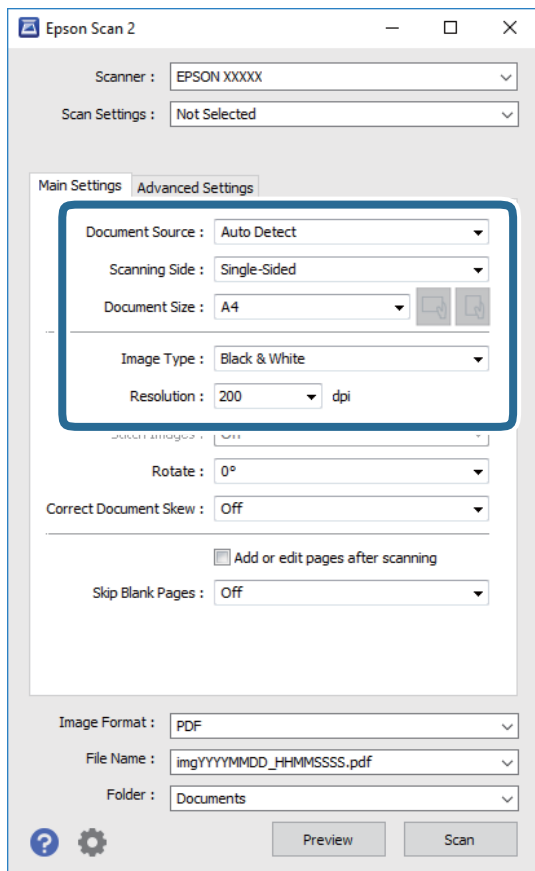
Pastaba:


Jei norite nuskaityti kelis originalus, dėkite juos į ADF.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.

Nuskaitymas

3. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- Dokumento šaltinis: pasirinkite vietą, kurioje įdėtas originalas.
- Nuskaitoma pusė: pasirinkite norimo nuskaityti originalaus failo tipą, nuskaitant iš ADF.
- Dokumento dydis: pasirinkite įdėto originalo dydį.
-  (originalo padėties) mygtukai: pasirinkite nustatytą įdėto originalo padėtį. Priklausomai nuo originalo formato, šis elementas gali būti nustatytas automatiškai, be galimybės pakeisti.
- Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

4. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.

- Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti paspaudę mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.
Jei atliekate peržiūrą naudodami ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

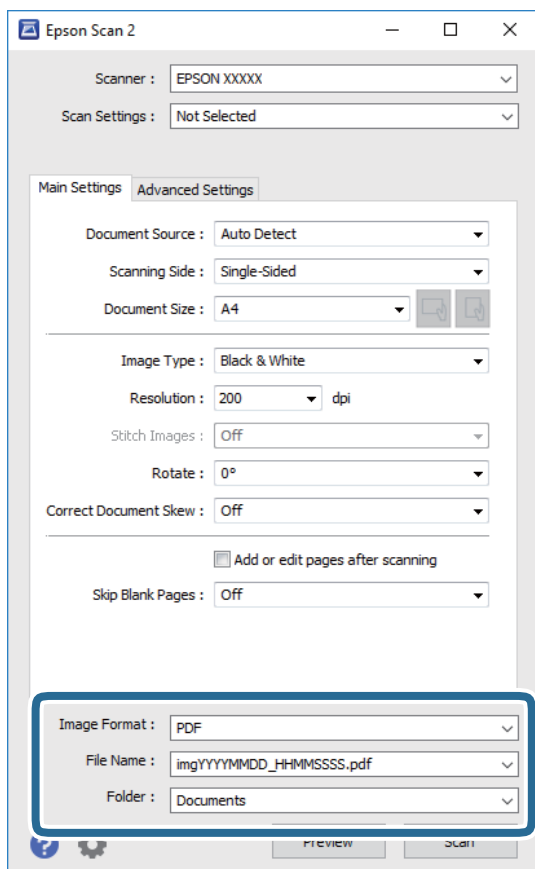
Nuskaitymas

- ❑ **Papildomi nustatymai** skirtuke galite atlikti detalius vaizdo koregavimo parametrus, tinkamus tekstiniams dokumentams, kaip nurodyta toliau.
 - ❑ Pašalinti foną: pašalinkite originalų foną.
 - ❑ Teksto patobulinimas: galite paryškinti išblukusias originalo raides ir padaryti jas aiškesnes.
 - ❑ Autom. srities segmentavimas: galite padaryti raides aiškesnes, o vaizdus tolygesnius atliekant nespaltotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą.
 - ❑ Spalvos stiprinimas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo nurodytą spalvą, tada įrašyti ją į pilkų tonų ar juodos ir baltos spalvos sąrašus.
 - ❑ Slenkstis: galite reguliuoti nespaltoto dvejetainio (juodo ir balto) vaizdo kraštus.
 - ❑ Kontūro aštrumas: galite paryškinti vaizdo kontūrus.
 - ❑ Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
 - ❑ Krašto užpildymas: galite pašalinti šešėlį aplink nuskaitytą vaizdą.
 - ❑ Dviguba vaizdo išvestis (tik „Windows“): galite nuskaityti vieną kartą ir tuo pat metu įrašyti du vaizdus su skirtingais išvesties parametrais.

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

5. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



Nuskaitymas

- Vaizdo formatas: iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- Failo pavadinimas: patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.
- Aplankas: iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 140

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

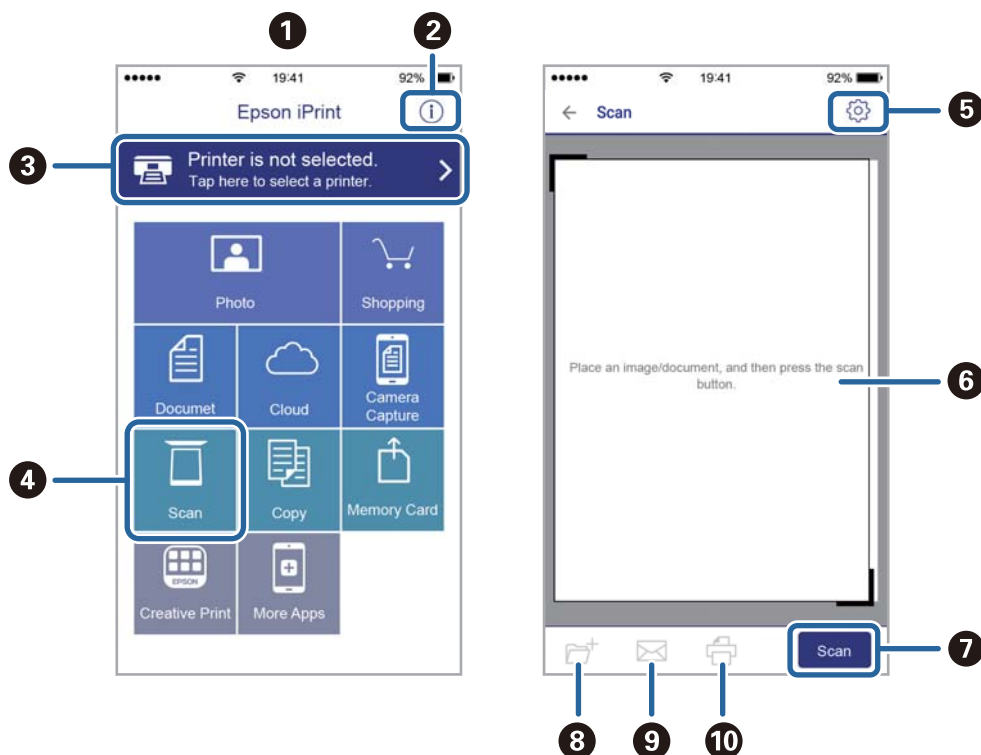


Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Nuskaitymas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atspausdinti nuskaitytus duomenis.

Nuskaitymas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie N žymė

Galite tiesiog prisijungti ir nuskaityti, priliesdami išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.

Įsitikinkite, kad prieš naudodamiesi šia funkcija paruošėte šiuos elementus.

Nuskaitymas

- ❑ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.

Tik Android 4.0 arba naujesni įrenginiai palaiko NFC.(Near Field Communication)

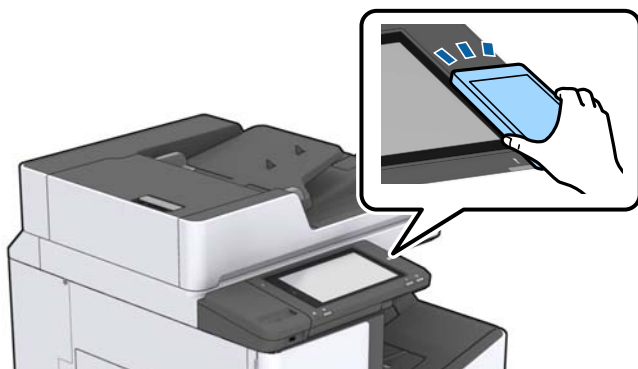
NFC vieta ir funkcija skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

- ❑ „Epson iPrint“ įdiegta jūsų išmaniajame prietaise.

Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė, norėdami įdiegti.

- ❑ Spausdintuve įjunkite „Wi-Fi Direct“.

1. Į spausdintuvą įdėkite originalus.
2. Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.



Pastaba:

Spausdintuvas gali nesugebėti komunikuoti su išmaniuoju įrenginiu, jei tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo N žymė yra kliūčių, pvz. metalo.

Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Pasirinkite nuskaitymo meniu ties Epson iPrint.
4. Dar kartą prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.
Prasideda nuskaitymas.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33

Spausdinimas

Failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti JPEG, PDF ir TIFF failus iš prie spausdintuvo prijungto atminties įrenginio.


JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Pastaba:

Jeigu atmintinėje saugoma daugiau nei 999 vaizdai, vaizdai automatiškai sugrupuojami ir atidaromas grupių pasirinkimo ekranas. Vaizdai išsaugomi pagal jų sukūrimo datą.




1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB priedo.
2. Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**.
3. Palieskite **JPEG**.


Vaizdai atminties įrenginyje rodomi kaip miniatiūros.

Palieskite , norėdami pakeisti **Rodymo tvarka** arba nustatyti **Pasirinkti visus vaizdus**, **Atšaukti vaizdo pasirinkimą** ir **Pasirinkti grupę** parametrus.

4. Palieskite norimus spausdinti failus.

Ant pasirinktų vaizdų yra žymės.


Norėdami peržiūrėti vieną vaizdą, palieskite **Vienas vaizdas**. Galite padidinti vaizdą, paliesdami . Palieskite  arba , norėdami peržiūrėti ankstesnį arba kitą vaizdą.

5. **Pagrind. nuostatos** skirtuke nustatykite popieriaus šaltinį, kurį norite naudoti.
6. Jei reikia, kitus elementus nustatykite **Išplėstinės** skirtuke.
Daugiau informacijos apie išsamius parametrus ieškokite Atminties prietaisas meniu.
7. Spaudinių skaičių galite nustatyti palietę reikšmę.
8. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
9. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ „Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas” puslapyje 36
- ➔ „Pagrindinės JPEG nustatymų meniu parinktys” puslapyje 84
- ➔ „Išplėstinės JPEG nustatymų meniu parinktys” puslapyje 85

PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**.
3. Palieskite **PDF** arba **TIFF**.
Failai atminties įrenginyje rodomi kaip sąrašas.
4. Palieskite norimą spausdinti failą.
5. **Pagrind. nuostatos** skirtuke nustatykite popieriaus šaltinį, kurį norite naudoti.
6. Jei reikia, kitus elementus nustatykite **Išplėstinės** skirtuke.
Daugiau informacijos apie išsamius parametrus ieškokite atminties įrenginio meniu.
7. Spaudinių skaičių galite nustatyti palietę reikšmę.
8. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
9. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ „Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas“ puslapyje 36
- ➔ „Pagrindinės PDF nustatymų meniu parinktys“ puslapyje 85
- ➔ „Išplėstinės PDF nustatymų meniu parinktys“ puslapyje 86
- ➔ „Pagrindinės TIFF nustatymų meniu parinktys“ puslapyje 86
- ➔ „Išplėstinės TIFF nustatymų meniu parinktys“ puslapyje 87

Atminties prietaisas meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**, norėdami pasirinkti įvairius spausdinimo nustatymus failams, esantiems atminties įrenginyje.

Pagrindinės JPEG nustatymų meniu parinktys

 (Parinktys):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo parametrus.

Pop. Nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Išdėstymas:

Pasirinkite JPEG failų išdėstymą. **1 viename** skirta vienam failui viename puslapyje spausdinti. **20 viename** skirta 20-čiai failų viename puslapyje spausdinti. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

Spausdinimas

Pritaikyti rėmeliui:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė apkarpoma, jei išlenda už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Išplėstinės JPEG nustatymų meniu parinktys

Užbaigimas:

Užbaigimas

Pasirinkite **Sulyginti (psl. tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus psl.)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių

Pasirinkite **Keisti rūšiav.**^{*}, norėdami paslinkti kiekvieną kopijų rinkinį.

Susegti^{*}

Pasirinkite kabės vietą.

* Rodoma, kai sumontuotas finisher unit.

Kokybė:

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

Taisyti nuotrauką:

Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas**.

Taisyti raud. akių ef.:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spaudiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

Data:

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Susijusi informacija

➔ „Papildomų elementų tipai ir kodai” puslapyje 129

➔ „Popieriaus išmetimas ir susegimas, naudojant Finisher Unit” puslapyje 129

Pagrindinės PDF nustatymų meniu parinktys

Galite nustatyti spausdinimo parametrus PDF formato failams atminties įrenginiuose.

Spausdinimas

Rodymo tvarka:

Pasirinkite rūšiavimo parametrą failams rodyti LCD ekrane.

Pop. Nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Dvipusis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti PDF failus, naudojant dvipusį spausdinimą. Taip pat galite pasirinkti susegimo būdą **Susegimo padėtis** nustatyme.

Spausdin. tvarka:

Pasirinkite kelių puslapių PDF failų spausdinimo tvarką.

Išplėstinės PDF nustatymų meniu parinktys

Užbaigimas

Užbaigimas:

Pasirinkite **Sulyginti (psl. tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus psl.)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių:

Pasirinkite **Pasukti rūšiav.**, norėdami pakaitomis spausdinti vertikaliai iš vieno popieriaus šaltinio ir horizontaliai iš kito šaltinio. Pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. Nustatymai**, kai naudojate šią funkciją. Pasirinkite **Keisti rūšiav.***, norėdami paslinkti kiekvieną kopijų rinkinį.

Susegti*:

Pasirinkite kabės vietą.

* Rodoma, kai sumontuotas finisher unit.

Susijusi informacija

➔ „Papildomų elementų tipai ir kodai” puslapyje 129

➔ „Popieriaus išmetimas ir susegimas, naudojant Finisher Unit” puslapyje 129

Pagrindinės TIFF nustatymų meniu parinktys

Galite nustatyti spausdinimo nustatymus TIFF formato failams atminties įrenginiuose.

Rodymo tvarka:

Pakeičia failų tvarką.

Pop. Nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Spausdinimas

Išdėstymas:

Pasirinkite, kaip išdėstyti Multi-TIFF failą. **1 viename** spausdina vieną puslapį ant vieno lapo. **20 viename** spausdina 20 puslapių ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

Pritaikyti rėmeliui:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti nuotrauką, kad ji tilptų pasirinktame nuotraukų išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė apkarpomama, jei išlenda už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Išplėstinės TIFF nustatymų meniu parinktys

Užbaigimas:

Užbaigimas

Pasirinkite **Sulyginti (psl. tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus psl.)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių

Pasirinkite **Keisti rūšiav.**^{*}, norėdami paslinkti kiekvieną kopijų rinkinį.

Susegti^{*}

Pasirinkite kabės vietą.

* Rodoma, kai sumontuotas finisher unit.

Kokybė:

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

Spausdin. tvarka:

Pasirinkite kelių puslapių TIFF failų spausdinimo tvarką.

Data:

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Susijusi informacija

➔ „Papildomų elementų tipai ir kodai“ puslapyje 129

➔ „Popieriaus išmetimas ir susegimas, naudojant Finisher Unit“ puslapyje 129

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės

Prisijungiant prie spausdintuvo tvarkyklės iš kompiuterio valdymo skydelio, nustatymai pritaikomi visoms programoms.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Tech. priežiūra** skirtuke **Stebėjimo pasirinktys** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

Pagrindinė spausdinimo informacija

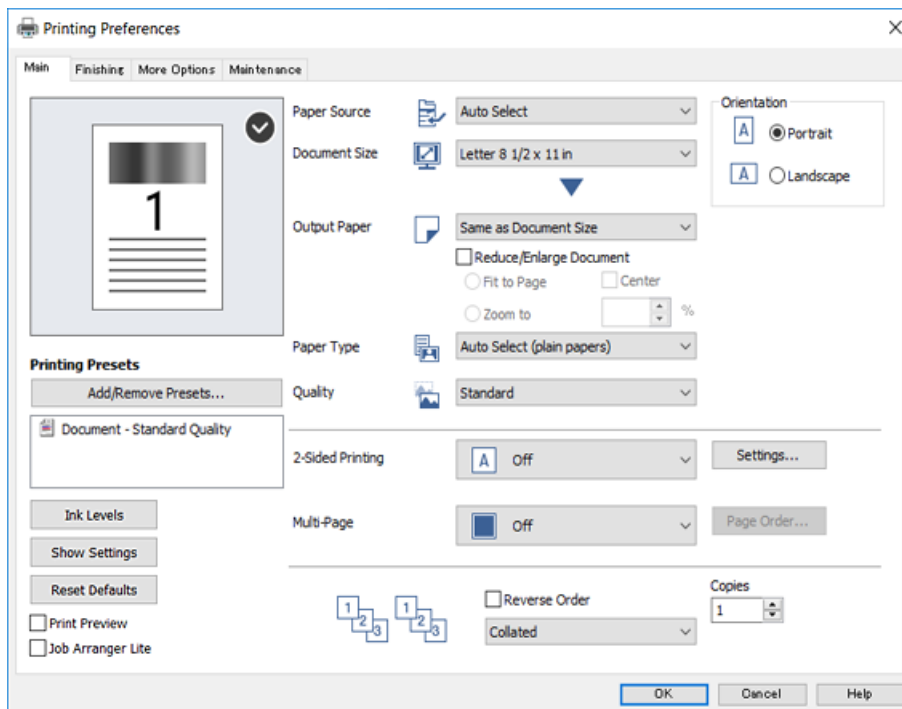
Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio nustatymas**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

Spausdinimas

4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.

Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.

Pastaba:

- Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat galite ieškoti interneto žinyne. Dešiniu klavišu paspaudus elementą, pasirodo **Žinynas**.
- Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra**, galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.

6. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą.

7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

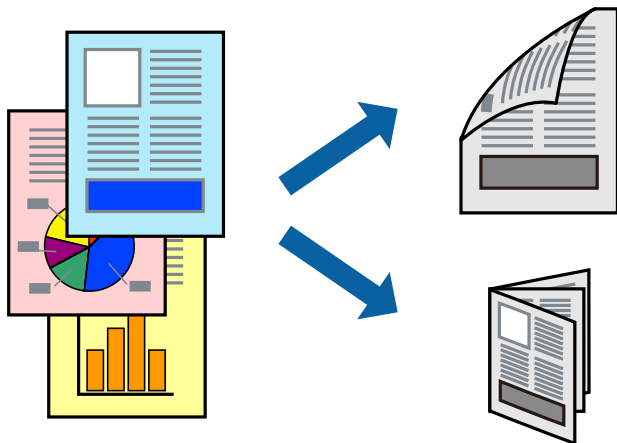
Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra**, parodomos peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Kaip įdėti popierių” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 106

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių. Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą pertvarkius puslapius ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybę, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26

Spausdinimo nustatymai

1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Automatinis (apvadas ilgajame krašte)** arba **Automatinis (apvadas trumpajame krašte)** iš **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasprinkite **Brošiūra**.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

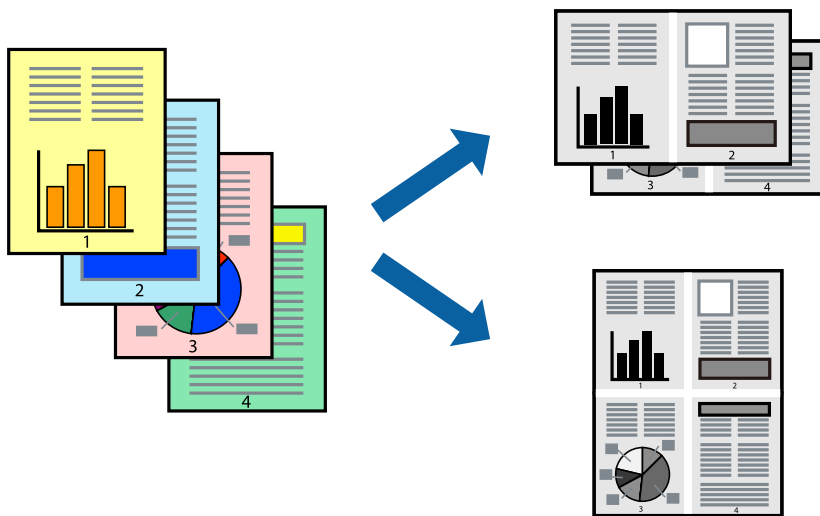
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 106

Spausdinimas

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

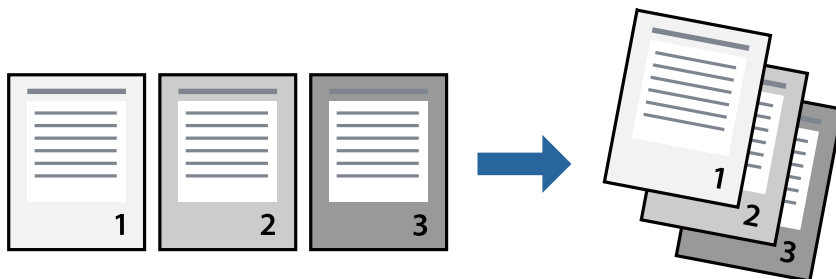
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai** arba **4 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 106

Spausdinimas ir puslapių sukrovimas iš eilės (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Jei naudojate šią funkciją pasirinkus padėklą su priekine puse į viršų kaip **Išvesties dėklas** nustatymą skirtuke **Baigiama**, galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad dokumentai būtų sukrauti pagal puslapių tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Atvirkštine tvarka**.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 106

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite dokumento formatą iš **Dokumento dydis** nustatymo. Pasirinkite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, formatą iš **Išvesties popierius** nustatymo. Jei norite sumažinti arba padidinti dokumentą konkrečiu procentu, pasirinkite **Priartinti** ir įveskite procentą.

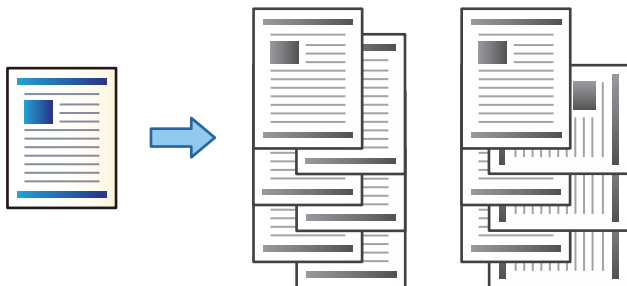
Pasirinkite **Centras**, norėdami spausdinti vaizdus puslapio centre.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 106

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių arba paslenkant

Spaudinius galite rūšiuoti pakaitomis kraunant juos vertikaliai ir horizontaliai. Jei sumontuotas papildomas Finisher unit, taip pat galite rūšiuoti paslinkdami kiekvieną kopijų rinkinį arba susegti dokumentus.



Spausdinimo nustatymai

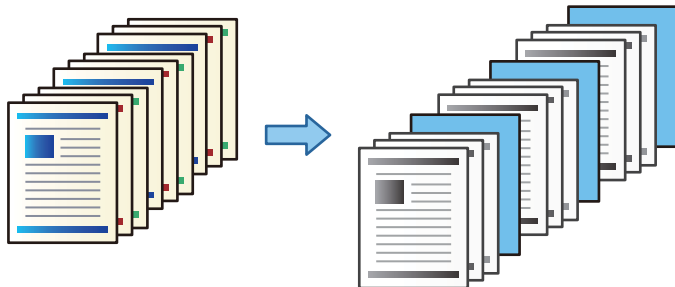
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuko **Baigiama** nustatyme **Rikiuoti** pasirinkite kelių kopijų sukrovimo būdą.
 - Pasukti ir surūšiuoti**: sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai, spausdinant kelias kopijas.
Ši funkcija naudoja du popieriaus šaltinius. Popieriaus šaltinyje sudėkite popierių vertikaliajoje padėtyje, o kitame — horizontalioje, tada pasirinkite **Automat. pasirinkimas** kaip **Popier. šaltinis** nustatymą. Pasirinkite **Automat. pasirinkimas** arba **Dėklas geroji pusė apačioje** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Spaudiniai sukraunami dėkle priekine puse į apačią.
 - Pakeisti rūšiavimą**: paslenka kiekvieną kopijų rinkinį, spausdinant kelias kopijas. Ši parinktis galima, kai sumontuotas papildomas užbaigimo įrenginys.
2. Jei sumontuotas papildomas užbaigimo įrenginys, pasirinkite susegimo vietą pagal poreikį.
3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Baigiama“ puslapyje 107

Atskiriamųjų lapų įterpimas

Tarp kopijų ar užduočių galite įterpti atskiriamuosius lapus.



Pastaba:

Jei skirtingi naudotojai siunčia spausdinimo užduotis iš vieno kompiuterio, galite įterpti atskiriamuosius lapus tarp skirtingų naudotojų per Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Univers. spausdinimo param. > Įterpti lapus kiekvienam naudotojui.

Spausdinimo nustatymai

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** spustelėkite **Skiriamasis lapas**, esančio šalia **Popier. šaltinis**, tada pasirinkite atskiriamųjų lapų įterpimo būdą tarp spaudinių.
 - Įdėti lapą tarp kopijų:** atskiriamieji lapai įstatomi tarp kopijų.
 - Įdėti lapą tarp užduočių:** atskiriamieji lapai įstatomi tarp užduočių.
2. Pasirinkite atskiriamųjų lapų popieriaus šaltinį.
3. **Įdėti lapą tarp kopijų** srityje pasirinkite kopijų skaičių, kuris bus spausdinamas iki atskiriamojo lapo įdėjimo nustatyme **Įdėti lapą po kiekvieno**.
Turite nustatyti kelias kopijas nustatyme **Kopijos**, esančio skirtuke **Pagrindinis**.
4. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti **Skiriamojo lapo nustatymai** langą.
5. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Duomenų spausdinimui saugojimas spausdintuvo atmintyje

Spausdinant didelį kiekį dokumentų, galite atspausdinti vieną kopiją, norėdami patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu.

Spausdinimo nustatymai

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite **Tikrinti užduotį** kaip **Užduoties tipas** nustatymą.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, įveskite **Naudotojo vardas** ir **Užduoties pavadinimas**, tada spustelėkite **Gerai**.
Užduotį galite identifikuoti pagal užduoties pavadinimą spausdintuvo valdymo skydelyje.


Spausdinimas

3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.
Atspausdinama tik viena kopija ir spausdinimo užduotis išsaugoma spausdintuvo atmintyje.
Išjungus spausdintuvą išsaugota užduotis ištrinama.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Baigiama” puslapyje 107

Išsaugotos užduoties spausdinimas

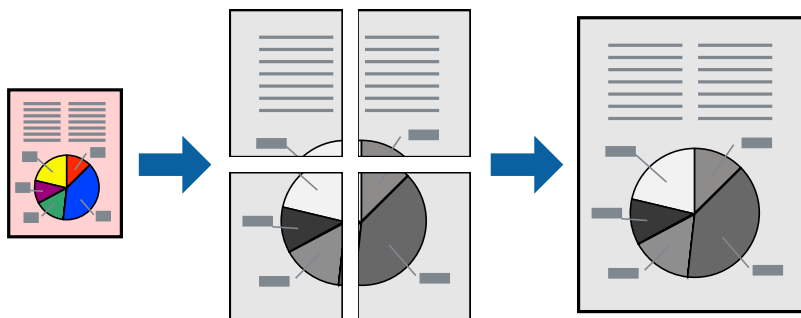
1. Spausdintuvo valdymo skydelyje palieskite **Spausd. iš Vidinė atmintis**.
2. Pasirinkite norimą spausdinti užduotį.
Iš sąrašo pasirinkite **Naudotojo vardas**, tada pasirinkite užduotį. Jei paprašoma įvesti slaptažodį, įveskite nustatytą spausdintuvo tvarkyklėje.
3. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

*Palieskite **Trinti**, norėdami ištrinti užduotį.*

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnę plakatą.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą. Spustelėję **Nustatymai** galite pasirinkti skydelius, kurių nenorite spausdinti. Taip pat galite pasirinkti pjovimo gairių parinktį.

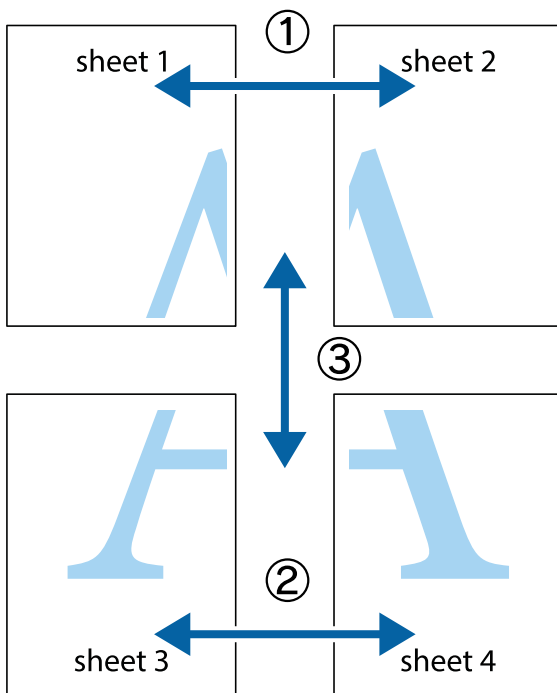
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 106

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

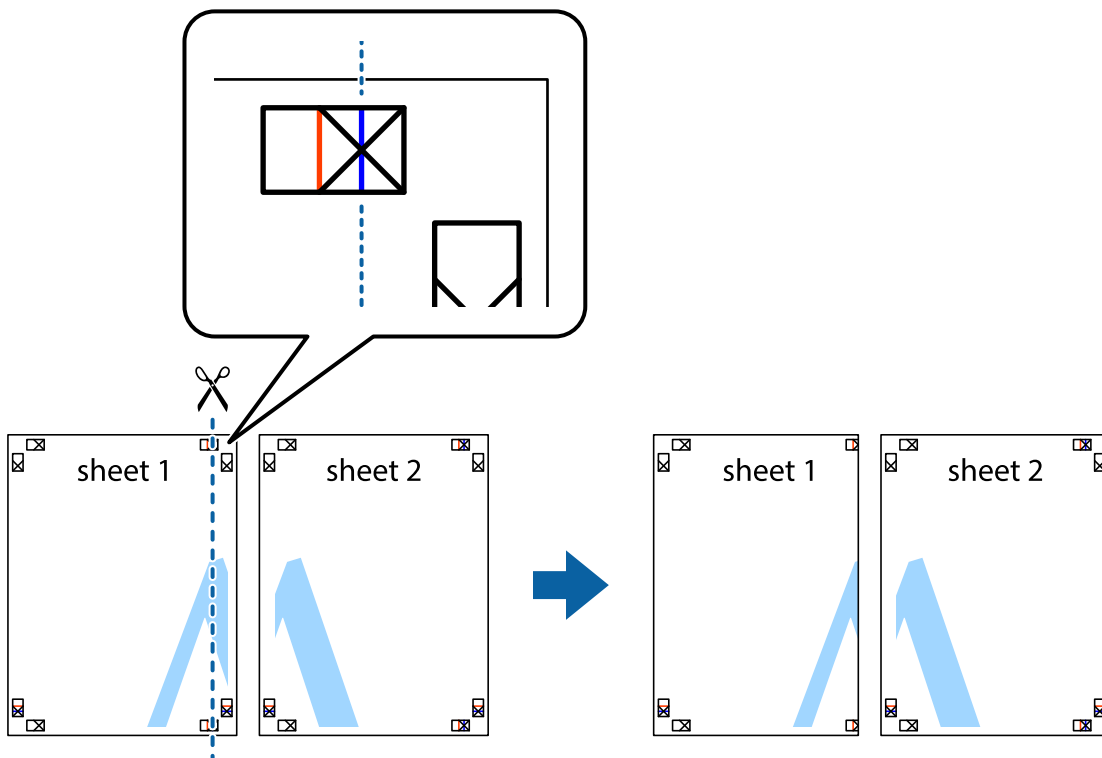
Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje **Persideng. išlygiavimo žymės** pasirinkus **Spausdinti apipjovimo kreipiam..**

Realios gairės spausdinamos nespaltvotai, tačiau šiame paaiškinyje jos parodytos kaip mėlynos ir raudonos linijos.

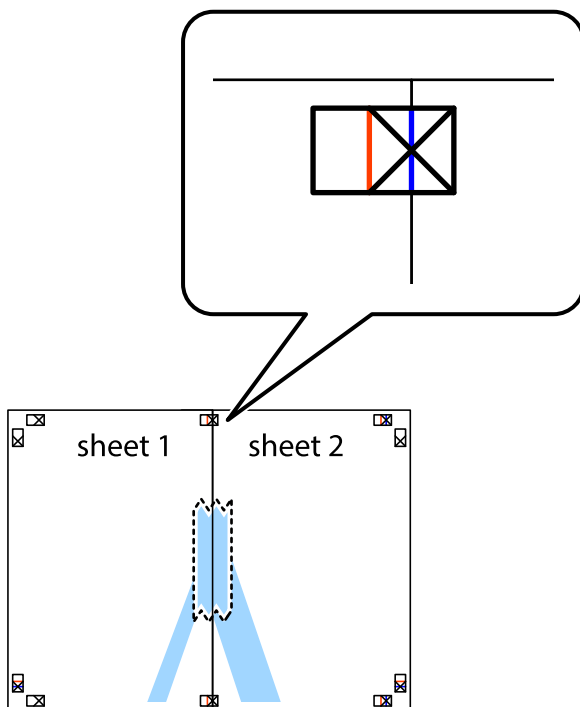


Spausdinimas

1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

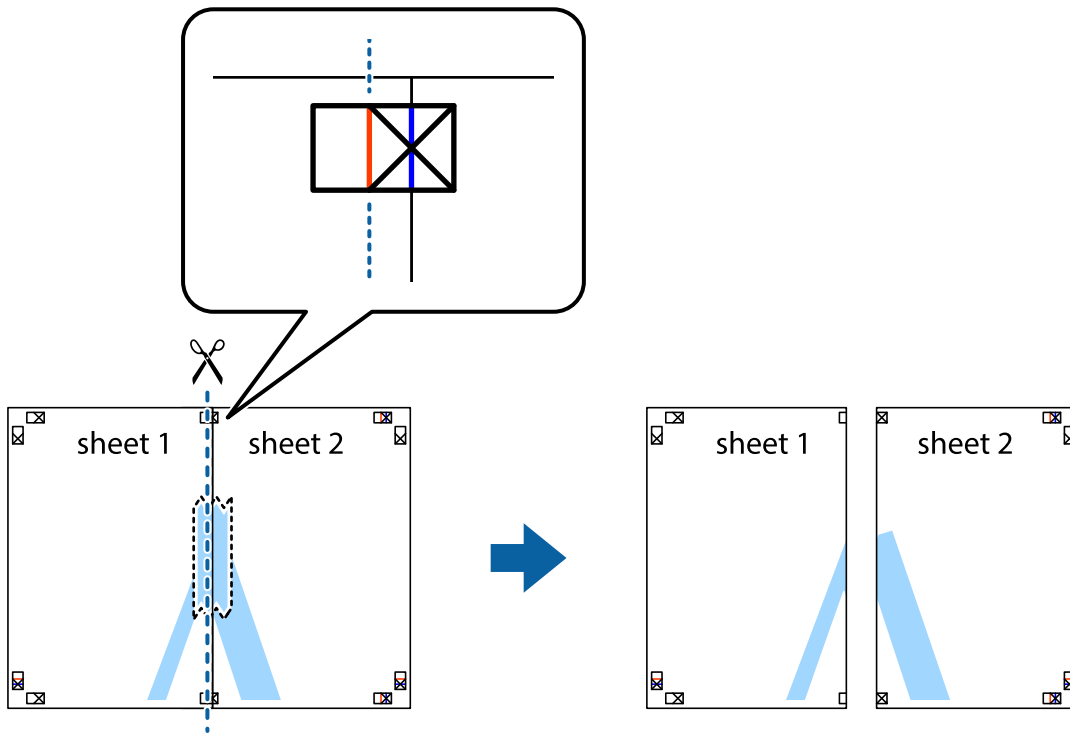


2. Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

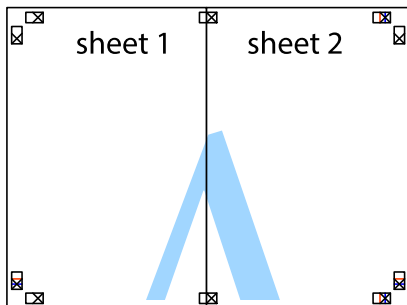


Spausdinimas

3. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



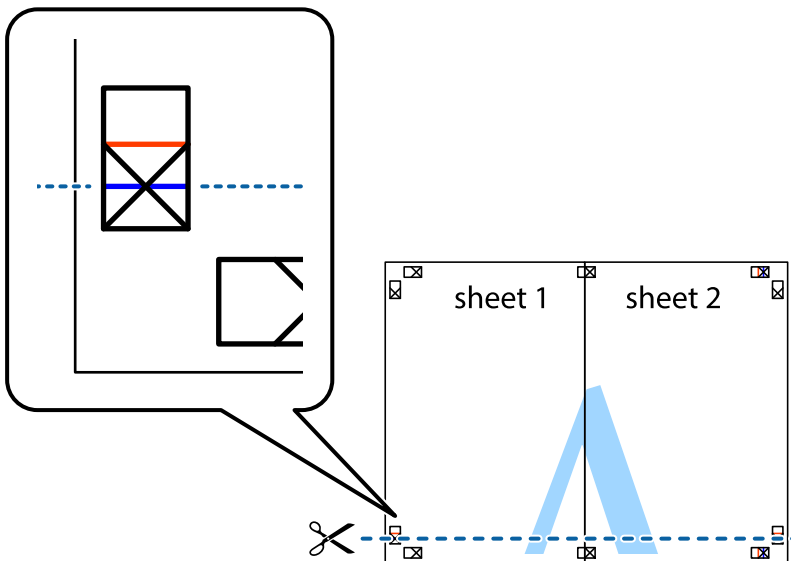
4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



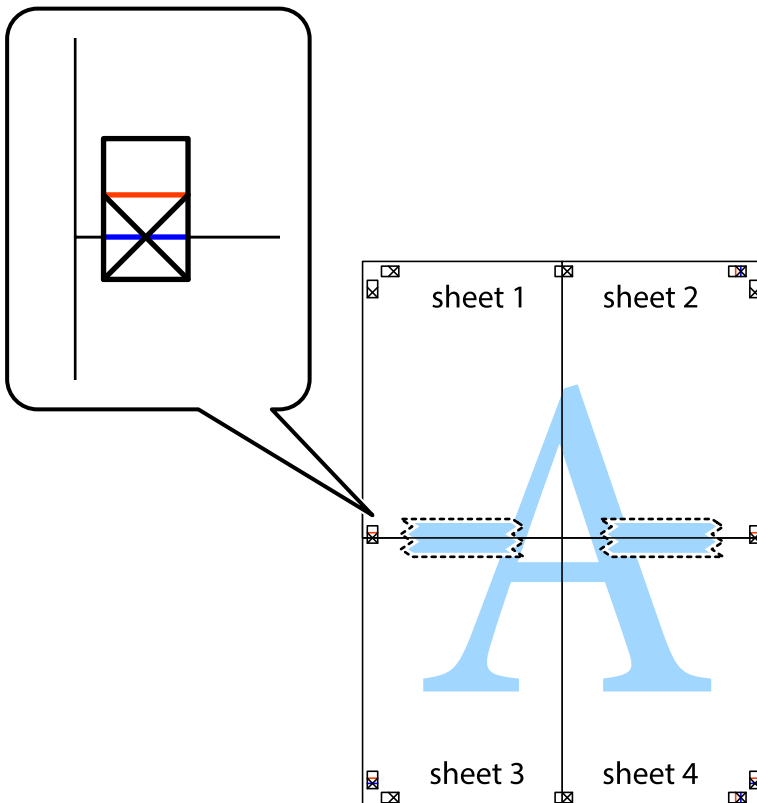
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

Spausdinimas

6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.

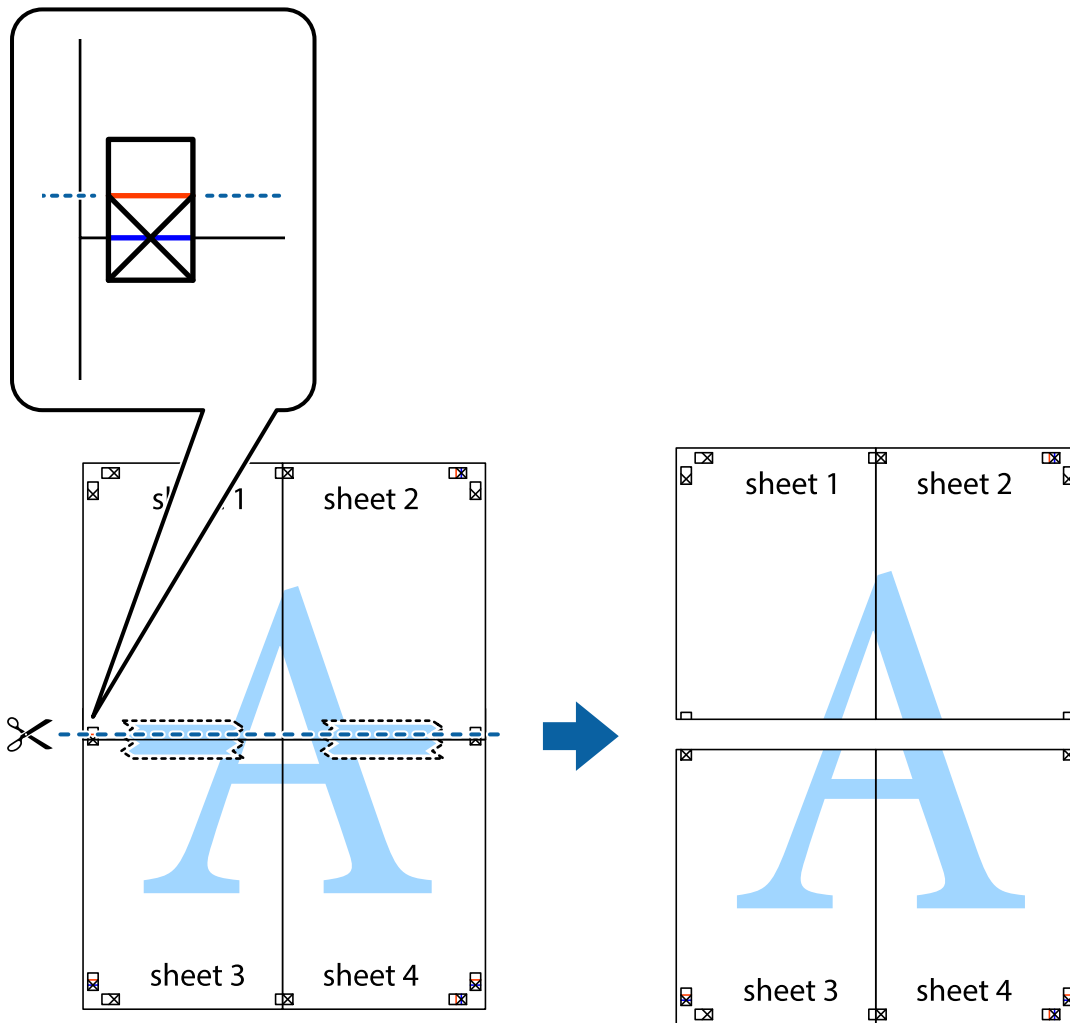


7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

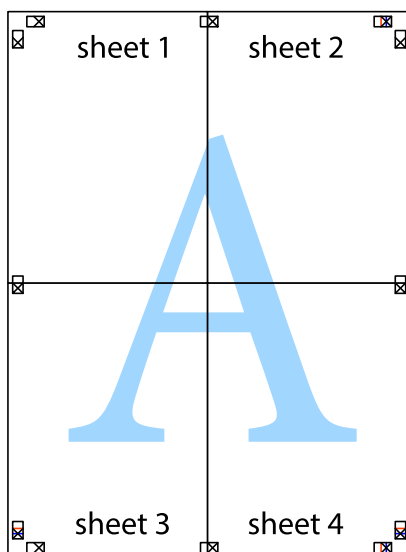


Spausdinimas

8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuočių esanti linija).

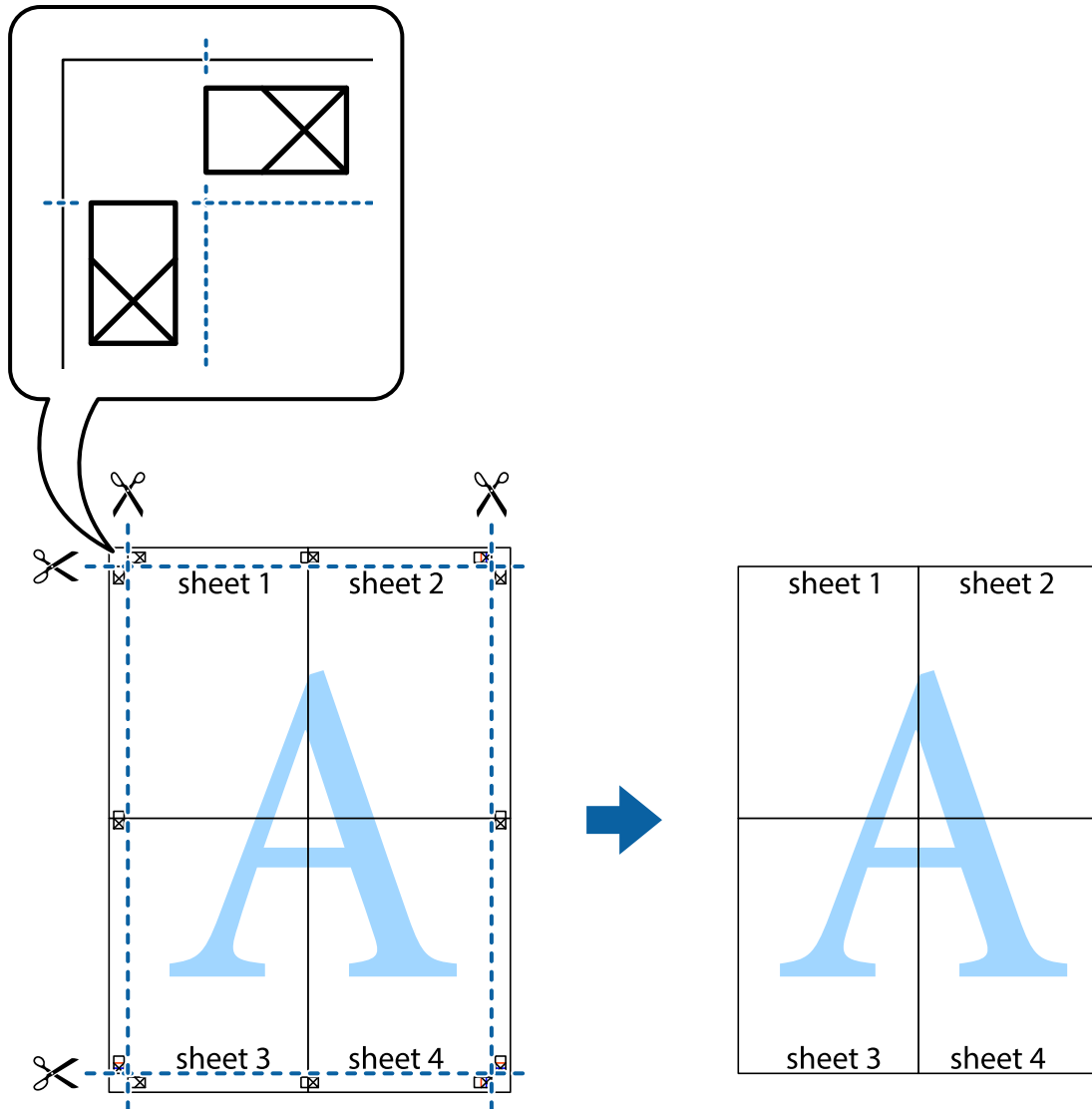


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



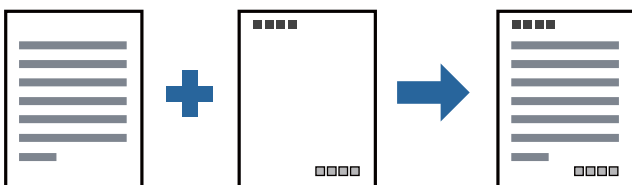
Spausdinimas

10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 109

Vandens ženklų spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ arba kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei atspausdinsite kopijuoti draudžiantį ženklą, paslėptos raidės pasirodys kopijuojant, kad būtų galima atskirti originalą nuo kopijų.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galimas esant šioms sąlygoms:

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius, 160 g/m² storio arba plonesnis storas popierius
- Kokybė: Standartin.
- Automatinis 2-pusis spausdinimas: nepasirinkta
- Spalvų korekcija: Automatinis r.

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą arba kopijuoti draudžiantį ženklą.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklų formatą, tankį arba vietą.

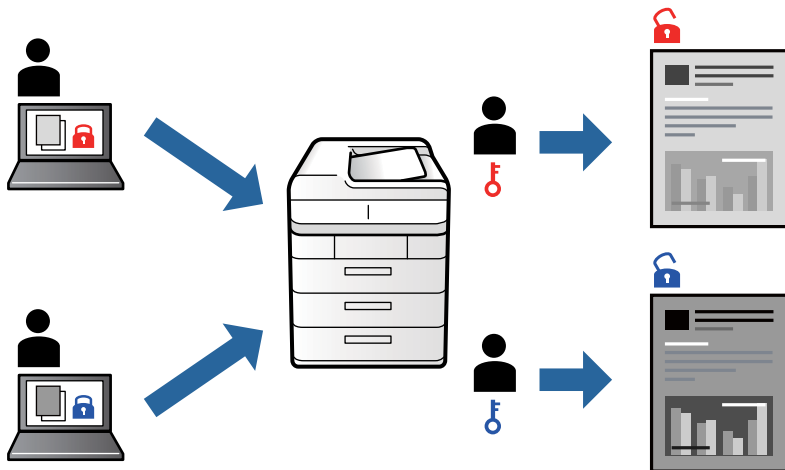
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 109

Spausdinimas

Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad jos spausdinimas būtų pradėtas tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama**, **Užduoties tipas** pasirinkite **Konfidenciali užduotis**, tada įveskite slaptažodį.

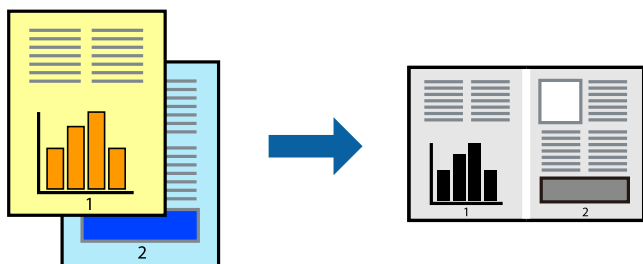
Norėdami spausdinti užduotį, spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane palieskite **Konfidenciali užduotis**. Pasirinkite užduotį, kurią norite spausdinti, tada įveskite slaptažodį.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 109

Kelių failų spausdinimas kartu

Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



Spausdinimas

Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**. Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

*Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra „.ecl“.*

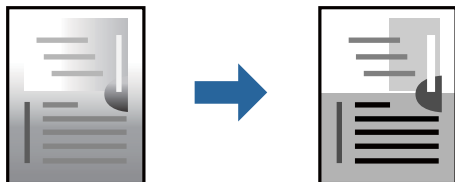
*Norėdami atidaryti Spausdinamas projektas, spustelėkite **Užduočių tvarkyklė Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra**, norėdami atidaryti Užduočių tvarkyklė Lite langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 106

Spausdinimo tono nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą toną. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas** kaip **Tono koregavimas** nustatymą. Spustelėkite **Patobulintas**, norėdami atidaryti langą **Tono koregavimas**, tada pasirinkite tono koregavimo būdą.

Pastaba:

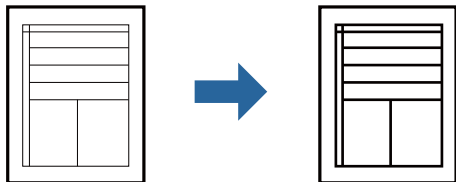
***Automatinis r.** pasirinkta kaip numatytoji reikšmė skirtuke **Daugiau pasirinkčių**. Šis nustatymas automatiškai reguliuoja toną ir pritaiko jį prie popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės nustatymų.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 109

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



Spausdinimo nustatymai

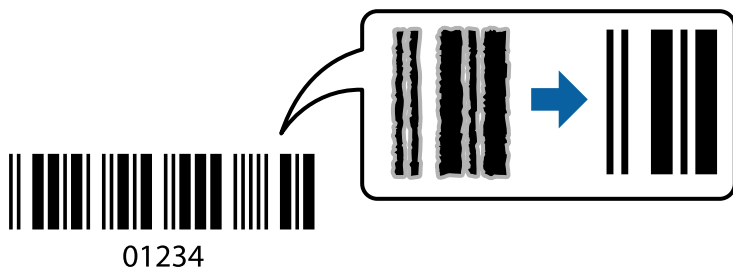
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinkty**s nustatyme **Tono koregavimas**. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 109

Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

- Popier. tipas: paprastas popierius, Firminis blankas, Perdirbamas, Spalvot., Ruošiamas spausdinti, Aukštos kokybės paprastas popierius, 160 g/m² arba mažesnio storio storas popierius, Vokas
- Kokybė: Standartin.

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 88
- ➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 110

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rašalo lygiai	Rodomas apytikslis rašalo kiekis.	
Rodyti nustatymus	Parodo skirtukuose Pagrindinis , Baigiama ir Daugiau pasirinkčių šiuo metu nustatytų elementų sąrašą.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymams skirtukuose Baigiama ir Daugiau pasirinkčių taip pat nustatomos numatytosios reikšmės.	
Spausdinimo peržiūra	Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.	
Užduočių tvarkyklė Lite	Pasirinkite, norėdami spausdinti naudojant funkciją Užduočių tvarkyklė Lite.	
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Pasirinkite Automat. pasirinkimas , norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo Popieriaus nuostata .	
Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Dokumento dydis	Pasirinkite dokumento formatą. Jei pasirinkote Nustatyta vartotojo , įveskite popieriaus plotį ir aukštį.	

Spausdinimas

Išvesties popierius	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei Išvesties popierius skiriasi nuo Dokumento dydis, Mažinti / didinti dokumentą ir Talpinti į puslapį pasirenkami automatiškai. Jei norite sumažinti arba padidinti dokumentą konkrečiu procentu, pasirinkite Priartinti ir įveskite procentą. Norėdami vaizdą spausdinti lapo centre, pasirinkite Centras .	
Popier. tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo.	
2-pusis spausdinimas	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
	Nustatymai	Galite nurodyti susegimo kraštą, susegimo paraštes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.
Keli puslapiai	Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakatą. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite Puslapių tvarka .	
Atvirkštinė tvarka	Pasirinkus padėklą su priekine puse į viršų kaip Išvesties dėklas nustatymą, galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad dokumentai būtų sukrauti pagal puslapių tvarką.	
Sugretinta	Pasirinkite, kai spausdinate tam tikra tvarka sulygintus arba į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.	

Skirtukas Baigiama

Rodyti nustatymus	Parodo skirtukuose Pagrindinis, Baigiama ir Daugiau pasirinkčių šiuo metu nustatytų elementų sąrašą.
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymams skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių taip pat nustatomos numatytosios reikšmės.

Spausdinimas

Užduoties tipas	Pasirinkite, ar norite saugoti spausdinimo duomenis spausdintuve.	
	Įprastas spausdinimas	Spausdinimas pradamas be išsaugojimo.
	Konfidenciali užduotis	Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite Nustatymai , norėdami pakeisti nustatymus.
	Tikrinti užduotį	Spausdinant kelias kopijas leidžia atspausdinti vieną kopiją, norint patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu. Spustelėkite Nustatymai , norėdami nustatyti Naudotojo vardas ir Užduoties pavadinimas .
	Pakartotinai spausdinti užduotį	Leidžia išsaugoti spausdinimo užduotį spausdintuvo atmintyje. Galite pradėti spausdinimą, naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu. Spustelėkite Nustatymai , norėdami nustatyti Naudotojo vardas ir Užduoties pavadinimas .
	Autentifikuotas spausdinimas	Apsaugokite konfidencialią informaciją spausdindami dokumentus naudodami autentifikavimo informaciją. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus autentifikavimo informaciją. Ši parinktis galima tik įjungus „Epson Print Admin Serverless“ spausdinimo administratorių.
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Pasirinkite Automat. pasirinkimas , norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo Popieriaus nuostata . Jeigu pasirinkote Nustatyti atskirai kiekvienam popieriui , dokumento puslapiams galite parinkti kelis popieriaus šaltinius. Jūs taip pat galite pasirinkti, ar norite spausdinti priekinį ir galinį viršelį.	
	Skiriamasis lapas	Tarp spaudinių pasirinkite atskiriamųjų lapų įterpimo nustatymus.
Išvesties dėklas	Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams. Išvesties dėklas gali būti pasirinktas automatiškai, remiantis kitais spausdinimo nustatymais.	
Rikiuoti	Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.	
	Pasukti ir surūšiuoti	Sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Norėdami naudoti šią funkciją, pasirinkite Automat. pasirinkimas kaip Popier. šaltinis nustatymą ir Automat. pasirinkimas arba Dėklas geroji pusė apačioje kaip Išvesties dėklas nustatymą. Spaudiniai sukraunami žemyn nukreiptas dėklas.
	„Pakeisti rūšiavimą*“	Paslenka kiekvieną kopijų rinkinį. Pasirinkti šią parinktį galite tik pasirinkus Baigiamųjų darbų dėklas kaip Išvesties dėklas nustatymą.
„Susegti*“	Pasirinkite kabės vietą.	

Spausdinimas

Įvairių dydžių popierius	<p>Kai yra šie mišrūs dokumentų formatai, sukrauna spausdinius sulygiuojant trumpąjį didelio formato popieriaus kraštą ir ilgąjį mažo formato popieriaus kraštą. Pasirinkite Nurodyti padėtį, tada spustelėkite Nustatymai, norėdami nustatyti popieriaus padėtį ir susegimo paraštę.</p> <p><input type="checkbox"/> A3 / A4</p> <p><input type="checkbox"/> „Ledger“ / „Letter“</p> <p><input type="checkbox"/> B4 / B5</p> <p><input type="checkbox"/> 8K / 16K</p>
--------------------------	--

* Galima, kai sumontuotas papildomas Baigiamųjų darbų blokas.

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Parodo skirtukuose Pagrindinis, Baigiama ir Daugiau pasirinkčių šiuo metu nustatytų elementų sąrašą.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymams skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių taip pat nustatomos numatytosios reikšmės.	
Užduoties tipas	Įprastas spausdinimas	Spausdinimas pradedamas be išsaugojimo.
	Konfidenciali užduotis	Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite Nustatymai , norėdami pakeisti nustatymus.
	Tikrinti užduotį	Spausdinant kelias kopijas leidžia atspausdinti vieną kopiją, norint patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu. Spustelėkite Nustatymai , norėdami nustatyti Naudotojo vardas ir Užduoties pavadinimas .
	Pakartotinai spausdinti užduotį	Leidžia išsaugoti spausdinimo užduotį spausdintuvo atmintyje. Galite pradėti spausdinimą, naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu. Spustelėkite Nustatymai , norėdami nustatyti Naudotojo vardas ir Užduoties pavadinimas .
	Autentifikuotas spausdinimas	Apsaugokite konfidencialią informaciją spausdindami dokumentus naudodami autentifikavimo informaciją. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus autentifikavimo informaciją. Ši parinktis galima tik įjungus „Epson Print Admin Serverless“ spausdinimo administratorių.
Tono koregavimas	Automatinis r.	Automatiškai reguliuoja tonų spalva.
	Vartotojo nustatymas	Leidžia atlikti rankinį tono koregavimą. Tolimesniems nustatymams spustelėkite Patobulintas .
	Vaizdo parinktys	Įjungia spausdinimo kokybės parinktis, tokias kaip Išskirti tekstą. Taip pat galite pastorinti linijas, kad spausdiniuose jos geriau matytųsi.

Spausdinimas

Papildomi nustatymai	Vandenženklės funkcijos	Leidžia atlikti kopijuoti draudžiančio ženklo, vandens ženklo ar antraščių ir poraščių nustatymus.
	Pasukti 180° kampu	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.

Skirtukas Tech. priežiūra

Užduočių tvarkyklė Lite	Atidaro Užduočių tvarkyklė Lite langą. Čia galite atidaryti ir redaguoti anksčiau išsaugotus duomenis.
EPSON Status Monitor 3	Atidaro EPSON Status Monitor 3 langą. Čia galite patvirtinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.
Stebėjimo pasirinktys	Leidžia pasirinkti elementų nustatymus lange EPSON Status Monitor 3.
Išplėstinės nuostatos	Leidžia pasirinkti įvairius nustatymus. Dešiniu klavišu spustelėkite kiekvieną elementą, norėdami pamatyti išsamią informaciją, esančią Žinynas.
Spausdinimo eilė	Parodo spausdinimo laukiančias užduotis. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinamas užduotis.
Spausdintuvo ir funkcijų informacija	Leidžia užregistruoti naudotojų paskyras. Jei spausdintuve nustatytas prieigos valdymas, privalote užregistruoti savo paskyrą.
Kalba	Pakeičia spausdintuvo tvarkyklės lange naudojamą kalbą. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę, tada vėl ją atidarykite.
Programinės įrangos naujinimas	Paleidžia EPSON Software Updater, skirtą internete patikrinti naujausias programų versijas.
Techninis palaikymas	Leidžia pasiekti techninės pagalbos žiniatinklio svetainę.

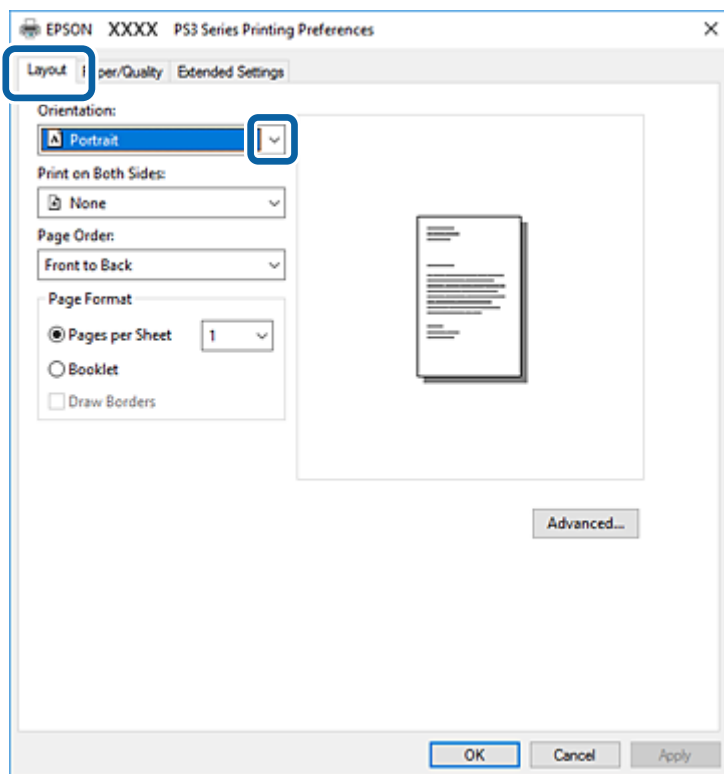
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė yra tvarkyklė, siunčianti spausdintuvui spausdinimo komandas, naudodama „PostScript“ puslapio aprašo kalbą.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

Spausdinimas

4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės išsamią informaciją.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Kaip įdėti popierių” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas” puslapyje 32
- ➔ „Išdėstymo skirtukas” puslapyje 112
- ➔ „Popieriaus / kokybės skirtukas” puslapyje 113

Papildomo įrenginio naudojimas su „PostScript“ spausdintuvo tvarkykle

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklėje reikia pasirinkti nustatymus, norint naudoti papildomus įrenginius.

Spausdinimas

Nustatymai

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Skirtuke **Įrenginio nustatymai** pasirinkite papildomą įrenginį ties nustatymu **Įdiegiamos parinktys**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Skirtuke **Įrenginio nustatymai** pasirinkite papildomą įrenginį ties nustatymu **Įdiegiamos parinktys**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Skirtuke **Įrenginio nustatymai** pasirinkite papildomą įrenginį ties nustatymu **Įdiegiamos parinktys**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Skirtuke **Įrenginio nustatymai** pasirinkite papildomą įrenginį ties nustatymu **Įdiegiamos parinktys**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Skirtuke **Įrenginio nustatymai** pasirinkite papildomą įrenginį ties nustatymu **Įdiegiamos parinktys**.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo skirtukas

Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Spausdinti ant abiejų pusių	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio. Jei pasirinksite Nuo pabaigos link pradžios , puslapiai po spausdinimo sukraunami teisinga tvarka, remiantis puslapių numeriais.	
Puslapio formatas	Puslapių viename lape	Leidžia spausdinti kelis puslapius ant vieno lapo.
	Bukletas	Pasirinkite, norėdami sukurti bukletą.
	Nubrėžti paraštes	Pasirinkite, jei norite spausdinti kiekvieno puslapio paraštės liniją, spausdindami kelis puslapius viename lape arba kurdami lankstinuką.

Spausdinimas

Popieriaus / kokybės skirtukas

Dėklo pasirinkimas	Popieriaus šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Pasirinkite Pasirinkti automatiškai , norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo Popieriaus nuostata .
	Laikmena	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.

Skirtukas Extended Settings

Job Settings	Jei spausdintuvo naudojimą apribojo administratorius, spausdinti galima užregistravus paskyrą spausdintuvo tvarkyklėje. Dėl naudotojo paskyros susisiekite su administratoriumi.	
	Save Access Control settings	Leidžia įvesti naudotojo vardą ir slaptažodį.
	User Name	Įveskite naudotojo vardą.
	Password	Įveskite slaptažodį.
Reserve Job Settings	Pasirinkite spausdintuvo atmintyje saugomų spausdinimo užduočių nustatymus.	
	Reserve Job Settings	Leidžia pasirinkti Reserve Job Settings, Verify Job ir Password nustatymus.
	Verify Job	Spausdinant kelias kopijas leidžia atspausdinti vieną kopiją, norint patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu.
	Re-Print Job	Leidžia išsaugoti spausdinimo užduotį spausdintuvo atmintyje. Galite pradėti spausdinimą, naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu.
	Confidential Job	Leidžia įvesti spausdinimo užduoties slaptažodį.
	User Name	Įveskite naudotojo vardą.
	Job Name	Įveskite užduoties pavadinimą.
	Password	Įveskite slaptažodį.

Išplėstinės parinktys

Popierius / išvestis	Popieriaus formatas	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą.
	Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.
Grafika	Mastelio keitimas	Leidžia sumažinti arba padidinti dokumentą.
	„TrueType Font“	Nustato pakaitinį šriftą į „TrueType Font“.

Spausdinimas

Dokumento parinktys	Išplėstinės spausdinimo funkcijos	Leidžia pasirinkti išsamius spausdinimo funkcijų nustatymus.	
	Puslapių viename lape išdėstymas	Leidžia nurodyti puslapio išdėstymą, spausdinant kelis puslapius viename lape.	
	Lankstinuko susegimas	Pasirinkite lankstinuko susegimo padėtį.	
	„PostScript“ parinktys	Leidžia pasirinkti papildomus nustatymus.	
	Spausdintuvo ypatybės	Output Tray	Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams.
Sort		Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.	
Staple		Pasirinkite kabės vietą.	
Ink Save Mode		Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.	
Rotate by 180°		Duomenys prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.	

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

- Atidarykite norimą spausdinti failą.
Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.
- Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Spausdinimas

3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: Portrait Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (plain papers)

Print Quality: Normal

▶ Advanced Settings:

Cancel Print

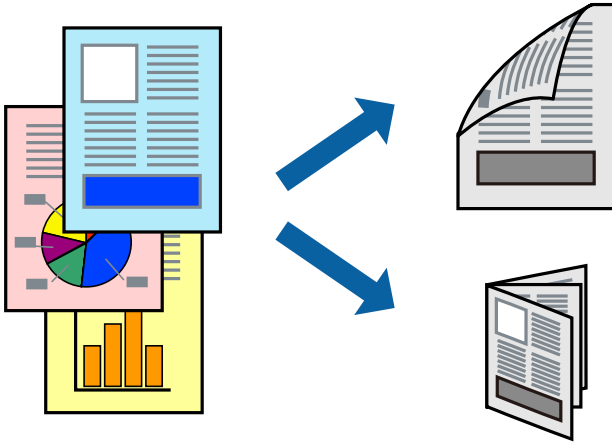
5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkykles ieškokite meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Kaip įdėti popierių” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 106

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybę, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26

Spausdinimo nustatymai

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**, tada pasirinkite susegimo vietą.

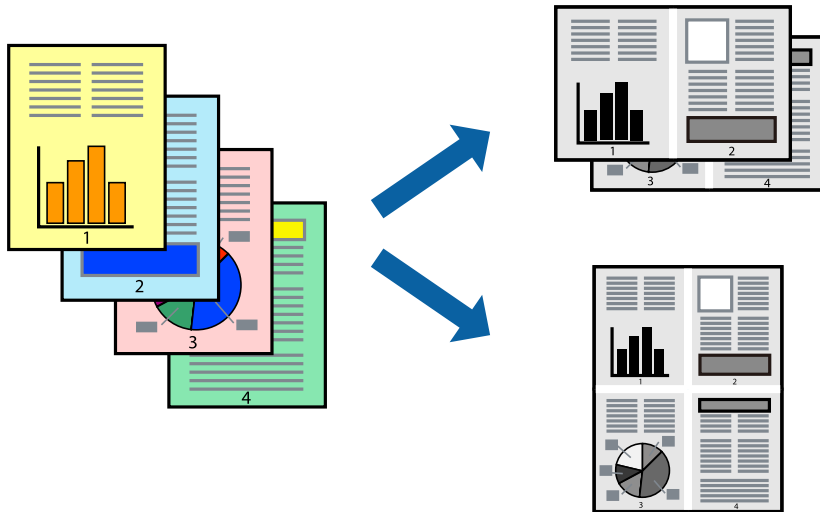
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 114
- ➔ „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 120

Spausdinimas

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

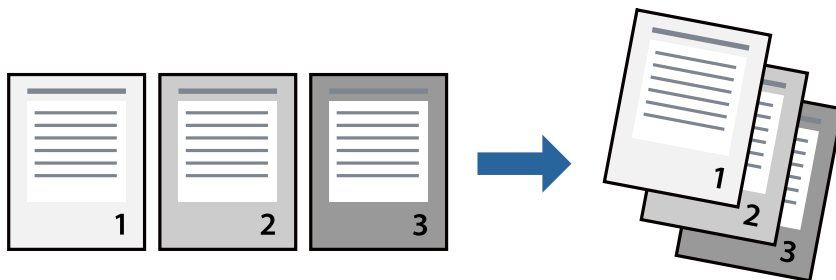
Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Maketas**. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 114
- ➔ „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 120

Spausdinimas ir puslapių sukrovimas iš eilės (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Jei naudojate šią funkciją, iškylančiame meniu pasirinkę **Baigiama** ir pasirinkę gerąją pusę aukštyn nukreiptą dėklą kaip **Išvesties dėklo** nustatymą, galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad dokumente puslapiai būtų sukrauti iš eilės.



Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**. Pasirinkite **Atvirkščiai** kaip **Puslapių tvarka** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 114
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 120

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Kai spausdinate pritaikydami prie popieriaus formato, išskleidžiamame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**, tada pasirinkite **Keisti mastelį, kad atitiktų popieriaus formatą**. Pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą ties **Paskirties popieriaus formatas**. Mažindami dokumento dydį, pasirinkite **Tik mažinti**.

Spausdindami konkrečiu procentu, pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio nustatymas** iš programos meniu **Failas**. Pasirinkite **Spausdintuvas**, **Popieriaus formatas**, įveskite procentą ties **Mastelis**, tada spustelėkite **Gerai**.

Pastaba:

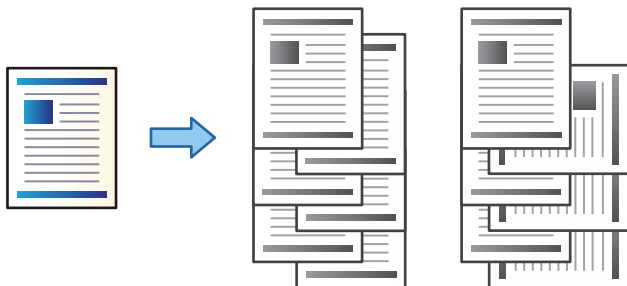
*Pasirinkite programoje nustatytą popieriaus formatą kaip nustatymą **Popieriaus formatas**.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 114
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 120

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių arba paslenkant

Spaudinius galite rūšiuoti pakaitomis kraunant juos vertikaliai ir horizontaliai. Jei sumontuotas papildomas Finisher unit, taip pat galite rūšiuoti paslinkdami kiekvieną kopijų rinkinį arba susegti dokumentus.



Spausdinimo nustatymai

Išskylančiajame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada pasirinkite parinktį iš Sort nustatymo. Jei sumontuotas papildomas užbaigimo įrenginys, pasirinkite susegimo vietą pagal poreikį.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 114
- ➔ „Meniu parinktys užbaigimui“ puslapyje 121

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Spausdinimas

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapiai viename lape	Pasirinkite viename lape spausdinamų puslapių skaičių.
Išdėstymo kryptis	Nurodykite tvarką, kuria bus spausdinami puslapiai.
Paraštė	Atspausdina paraštę aplink puslapius.
Dvipusis	Leidžia vykdyti dvipusį spausdinimą.
Apsukti puslapio kryptį	Pasuka puslapius 180 laipsnių prieš spausdinimą.
Apversti horizontaliai	Invertuoja vaizdą, kad jis būtų spausdinamas veidrodinis.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja atspalvius tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti atspalvių skirtumą.
EPSON Color Controls	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas. Pasirinkus Automat. pasirinkimas , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, atitinkantis spausdintuvo Popieriaus nuostata .
--------------	--

Spausdinimas

Laikmenos tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.
Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.
Išplėstinės nuostatos	Sureguliuojamas atvaizdų ryškumas ir kontrastas.

Meniu parinktys užbaigimui

Išvesties dėklas	Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams. Išvesties dėklas gali būti pasirinktas automatiškai, remiantis kitais spausdinimo nustatymais.	
Sort	Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.	
	Pasukti ir surūšiuoti	Sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Norėdami naudoti šią funkciją, iškyLANČIAME meniu pasirinkite Spausdinimo nustatymai , tada pasirinkite Automat. pasirinkimas kaip Paper Source nustatymą. Tada iškyLANČIAME meniu pasirinkite Baigiama , tada pasirinkite Automat. pasirinkimas arba Dėklas geroji pusė apačioje kaip Išvesties dėklo nustatymą. Spaudiniai sukraunami dėkle priekine puse į apačią.
	Pakeisti rūšiavimą*	Paslenka kiekvieną kopijų rinkinį. Pasirinkti šią parinktį galite tik pasirinkus užbaigimo dėklą kaip išvesties dėklo nustatymą.
„Susegti“*	Pasirinkite kabės vietą.	

* Galima, kai sumontuotas papildomas Baigiamųjų darbų blokas.

Popieriaus konfigūravimo meniu parinktys


Spausdinimo tankis	Sumažinkite spausdinimo tankį aukštesnės kokybės spausdinimui, spausdinant nuotraukas su didelio tankio duomenimis.
--------------------	---

Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing	Spausdina abiejose popieriaus pusėse.
--------------------	---------------------------------------

„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės operacijos nustatymų lango

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

Spausdinimas

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- Storas popierius ir vokai: spausdinant ant storo popieriaus nesutepama rašalu. Vis dėlto gali sumažėti spausdinimo greitis. Pasirinkite **1 režimas**, norėdami sumažinti storo popieriaus ištepimą. Jei popierius vis dar ištepamas, išbandykite **2 režimas**.
- Praleisti tuščią puslapį: nespausdinami tušti puslapiai.
- Warning Notifications: spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti išpėjamuosius pranešimus.
- Establish bidirectional communication: paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite Windows.
- Pasirinktiniai popieriaus išvesties dėklai: jei papildomas išvesties dėklas nesumontuotas, pasirinkite **No Optional Output Tray**. Jei papildomas išvesties dėklas sumontuotas, pasirinkite sumontuoto išvesties dėklo pavadinimą. Šį elementą reikia nustatyti sumontuojant arba išimant papildomą išvesties dėklą.
- Apdailos optimizavimas: įjunkite nustatymą, kad sumažintumėte popieriaus nelygumą ir pagerintumėte spausdintuvo galimybę sukabinti ar sukrauti popierių. Naudojant šią funkciją sumažėja spausdinimo greitis.
- Pasirinktiniai popieriaus šaltiniai: jei papildomas popieriaus šaltinis nesumontuotas, pasirinkite **No Optional Paper Source**. Jei papildomas popieriaus šaltinis sumontuotas, pasirinkite sumontuoto popieriaus šaltinio pavadinimą. Šį elementą reikia nustatyti sumontuojant arba išimant papildomą popieriaus šaltinį.

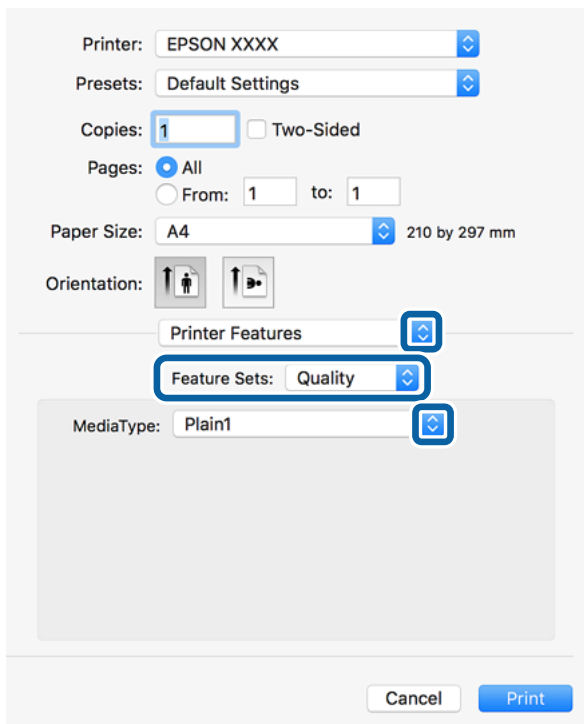
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė yra tvarkyklė, siunčianti spausdintuvui spausdinimo komandas, naudodama „PostScript“ puslapio aprašo kalbą.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

Spausdinimas

4. Išskleidžiamame meniu pasirinkite **Spausdinimo ypatybės**.




5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Kaip įdėti popierių” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys” puslapyje 125

Papildomo įrenginio naudojimas su „PostScript” spausdintuvo tvarkykle

„PostScript” spausdintuvo tvarkyklėje reikia pasirinkti nustatymus papildomiems įrenginiams.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite nustatymus pagal galimas parinktis.

„PostScript” spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą

Spausdinimas

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapiai viename lape	Pasirinkite viename lape spausdinamų puslapių skaičių.
Išdėstymo kryptis	Nurodykite tvarką, kuria bus spausdinami puslapiai.
Paraštė	Atspausdina paraštę aplink puslapius.
Dvipusis	Leidžia vykdyti dvipusį spausdinimą.
Apsukti puslapio kryptį	Pasuka puslapius 180 laipsnių prieš spausdinimą.
Apversti horizontaliai	Invertuoja vaizdą ir jis spausdinamas veidrodinis.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti atspalvių skirtumą.
Spausdintuve	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Popieriaus tiekimo meniu parinktys

Visi puslapiai iš	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio tiekiamas popierius.
Pirmas puslapis iš / likę iš	Pasirinkus Pasirinkti automatiškai , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, atitinkantis spausdintuvo Popieriaus nuostata . Taip pat galite pasirinkti popieriaus šaltinį puslapiui.

Spausdinimas

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys

Ypatybių rinkiniai	Quality	Media Type	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.
	Output	Output Tray	Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams.
		Sort	Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.
		Staple	Pasirinkite kabės vietą.
	Others	Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.


Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to

Spausdinimas

paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvą, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą” puslapyje 149

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

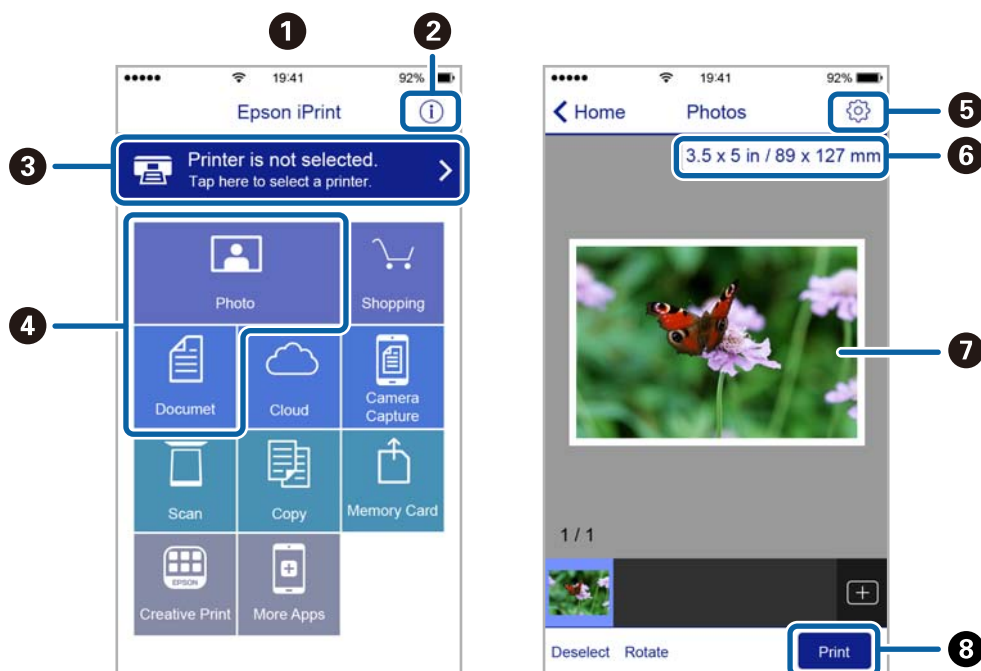
<http://ipr.to/c>



Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus. Turinys gali skirtis priklausomai nuo produkto.



Spausdinimas

1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas ar dokumentus.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Rodomas popieriaus formatas. Kai jis rodomas kaip mygtukas, paspauskite jį, jeigu norite peržiūrėti šiuo metu spausdintuve nustatytas popieriaus nuostatas.
7	Parodomos pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
8	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

Spausdinimas priglaudžiant išmaniuosius įrenginius prie N žymė

Galite tiesiog prisijungti ir spausdinti, priliesdami išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.

Įsitikinkite, kad prieš naudodamiesi šia funkcija paruošėte šiuos elementus.

- Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.

Tik Android 4.0 arba naujesni įrenginiai palaiko NFC (Near Field Communication).

NFC vieta ir funkcija skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

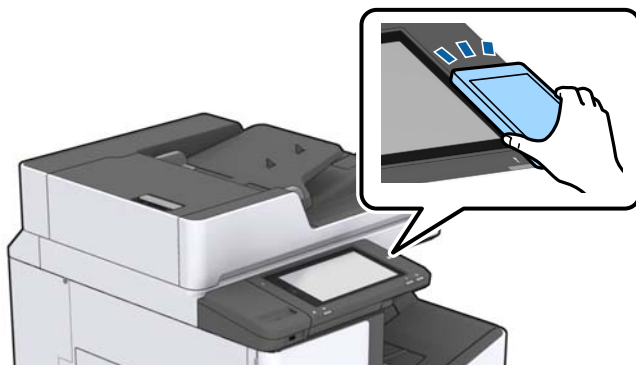
- Įdiekite „Epson iPrint“ savo išmaniajame prietaise.

Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė, norėdami įdiegti.

- Spausdintuve įjunkite „Wi-Fi Direct“.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.
Paleidžiama Epson iPrint programa.



Spausdinimas


Pastaba:

- Spausdintuvas gali nesugebėti komunikuoti su išmaniuoju įrenginiu, jei tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo N žymė yra kliūčių, pvz. metalo.
- Administratoriai gali užblokuoti šią funkciją. Šiuo atveju išmanieji įrenginiai tik skleidžia garsą ir nepaleidžia jokios programos, net jei priliesite prie spausdintuvo N žymė.

3. Pasirinkite failą, kurį norite spausdinti „Epson iPrint“.
4. Peržiūros ekrane su Print piktograma, prilieskite išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo N žymė.
Prasideda spausdinimas.

Vykdomų arba eilėje laukiančių spausdinimo užduočių atšaukimas

Pastaba:

Galite atšaukti vykdomas spausdinimo užduotis spausdintuvo valdymo skydelyje paliesdami .

1. Pradžios ekrane palieskite **Užduoties būseną**.
2. Skirtuke **Užduoties būseną** palieskite **Ijungta**.
Bus pateiktas vykdomų ir laukiančių spausdinimo užduočių sąrašas.
3. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
4. Palieskite **Atsisakyti** arba **Trinti**.

Parinktys

Papildomų elementų tipai ir kodai

Šiuos papildomus elementus galima naudoti su šiuo spausdintuvu.

„Finisher Unit“*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* **Finisher Bridge Unit** yra reikalingas spausdintuve montuojant **Finisher Unit**.

Susijusi informacija

➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos“ puslapyje 13

Spausdintuvo nustatymai naudojant Finisher Unit

Norint naudoti pasirenkamąjį finisher unit, spausdintuve reikia pasirinkti nustatymus.

Kopijuodami

Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Išeiga: Kopija**, tada pasirinkite **Užbaigimo dėtuvė**.

Spausdindami iš kompiuterio, atminties įrenginio ir pan.

Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Išeiga: Kita**, tada pasirinkite **Užbaigimo dėtuvė**.

Kai spausdinate iš kompiuterio, spausdintuvo tvarkyklės meniu **Išvesties dėklas** galite nustatyti, ar naudoti užbaigimo įrenginį.

Popieriaus išmetimas ir susegimas, naudojant Finisher Unit

Jei naudojate papildomą finisher unit, galite paslinkti ir išstumti spaudinius arba susegti juos. Ši funkcija prieinama su **Kopijuoti, Atminties prietaisas** ir spausdinimui naudojant spausdintuvo tvarkyklę.

Kopijuoti

Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**, tada palieskite **Užbaigimas** skirtuke **Pagrind. nuostatos**, norėdami pasirinkti nustatymus. Išsamios informacijos apie nuostatų elementus ieškokite **Kopijuoti** meniu parinkčių paaiškinimuose.

Parinktys

Atminties prietaisas

Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**, tada pasirinkite failo formatą. Skirtuke **Išplėstinės** palieskite **Užbaigimas**, norėdami pasirinkti nustatymus. Išsamios informacijos apie nuostatų elementus ieškokite **Atminties prietaisas** meniu parinkčių paaiškinimuose.

Spausdinimas naudojant spausdintuvo tvarkyklę (Windows)

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite nustatymo **Rikiuoti** parinktį. Išsamios informacijos apie nuostatų elementus ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkčių paaiškinimuose.

Spausdinimas naudojant spausdintuvo tvarkyklę (Mac OS)

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada pasirinkite parinktį iš **Sort** nustatymo. Jei sumontuotas papildomas finisher unit, pasirinkite susegimo vietą pagal poreikį. Išsamios informacijos apie nuostatų elementus ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkčių paaiškinimuose.



Svarbu:

Kai naudojate Užbaigimo dėtuve, neišimkite spaudinių, kol spausdinimo užduotis vykdoma. Spaudinio padėtis gali nelygiuoti, o susegimo padėtis pasislinkti iš pradinės vietos.

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys“ puslapyje 51
- ➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys“ puslapyje 84
- ➔ „Skirtukas Baigiama“ puslapyje 107
- ➔ „Meniu parinktys užbaigimui“ puslapyje 121

Rankinio susegimo naudojimas

Pasirenkamas Finisher Unit turi funkciją, leidžiančią susegti rankiniu būdu. Ši funkcija naudinga, jei pamirštate susegti spaudinius arba norite susegti originalus.

Lapų skaičius, kurį galima susegti rankiniu būdu:

Galimi popieriaus formatai yra nustatyti ir nekintami, kai spausdintuvas sumontuotas.

A4 arba A3 atveju

Popieriaus formatas: A4

Nuo 60 iki 90 g/m²: 50 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m²: 30 lapų

Popieriaus formatas: A3

Nuo 60 iki 90 g/m²: 30 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m²: 20 lapų

„Letter“ arba „Ledger“ atveju

Popieriaus formatas: „Letter“

Nuo 60 iki 90 g/m²: 50 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m²: 30 lapų

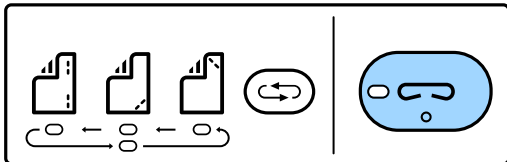
Parinktys

- Popieriaus formatas: „Ledger“

Nuo 60 iki 90 g/m²: 30 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m²: 20 lapų

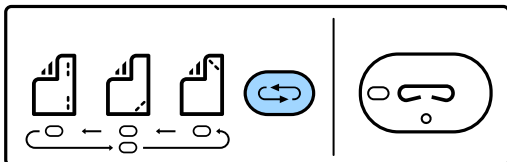
1. Paspauskite susegimo mygtuką.



Popieriaus išvedimo įrenginio sklendė atsidaro ir nustatomas rankinio susegimo režimas.

2. Nustatykite susegimo padėtį.

Paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką kelis kartus, norėdami pakeisti nustatymą. Užsidega žalios spalvos lemputė po pasirinkta susegimo padėtimi. Pasirinkimą galite keisti paspausdami susegimo padėties perjungimo mygtuką.



3. Įdėkite popierių.

Įdėkite popierių, spausdinamą pusę nukreipę žemyn ir atidarę popieriaus išvedimo įrenginio sklendę.

Sureguliuokite popieriaus įdėjimo padėtį pagal susegimo padėtį.

⚠ Perspėjimas:

Nekiškite rankos į popieriaus išvedimo įrenginio angą.

Pastaba:

- Paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką prieš įdėdami popierių. Šis mygtukas negalimas, kai popierius įdėtas.

- Kai popierius įdėtas teisingai, užsidega susegimo mygtuko lemputė. Jei lemputė nedega, dar kartą įdėkite popierių.

4. Susekite.

Patraukite rankas nuo popieriaus, tada paspauskite susegimo mygtuką.

Norėdami išeiti iš rankinio susegimo režimo, paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką kelis kartus, norėdami išjungti lemputę.

Pastaba:

Netikėtu atveju valdymo skyde užsidega arba mirksi klaidos lemputė ir rodomas pranešimas.

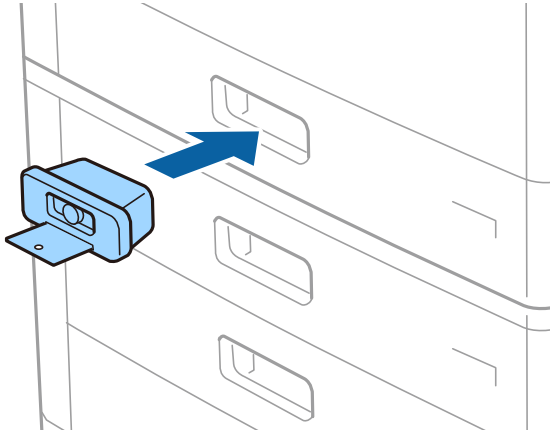
Susijusi informacija

- ➔ „Papildomų elementų tipai ir kodai“ puslapyje 129
- ➔ „Staple Cartridge“ puslapyje 137

Paper Cassette Lock naudojimas

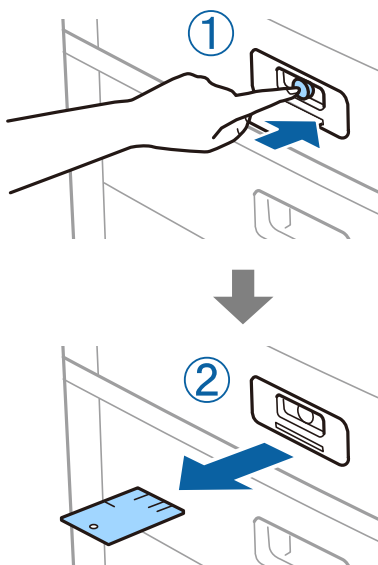
Galite pritvirtinti Paper Cassette Lock prie popieriaus kasetė nuo 1 iki 4. Tai naudinga, kai administratorius nori tvarkyti popierių. Raktą laikykite saugioje vietoje.

1. Pritvirtinkite popieriaus kasetės užraktą.



2. Paspauskite vidurinę mygtuką ir išimkite raktą.

Raktą laikykite saugioje vietoje.



Pastaba:

Nuimdami Paper Cassette Lock nuo popieriaus kasetė, raktą iki galo įkiškite į spyną. Būtinai išimkite raktą mygtukui pasirodžius lizdo viduryje.

Susijusi informacija

➔ „Papildomų elementų tipai ir kodai“ puslapyje 129

Reikmenys

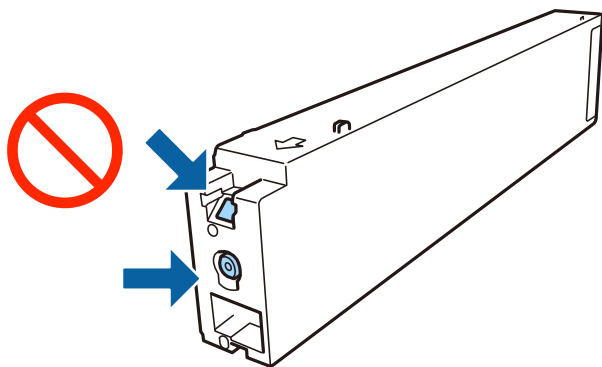
Rašalo kasetė

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

Atsargumo priemonės

- Rašalo kasetes laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- Siekdami geriausių rezultatų, rašalo kasečių pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- Atnešę rašalo buteliuką iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent 12 valandų.
- Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.
- Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Nepalikite spausdintuvo su išimta rašalo kasete ir keisdami kasetes neišjunkite spausdintuvo. Priešingu atveju spausdinimo galvutėse likęs rašalas išdžiūs ir negalėsite spausdinti.
- Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kaip ir spausdintuvą, rašalo tiekimo angą nukreipkite į šoną. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- Spausdintuvą naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą.

Reikmenys

- Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- Įvertinta išėiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- Nemeskite ir netrankykite jo į kietus objektus; priešingu atveju rašalas gali ištekėti.

Rašalo sąnaudos

- Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, valant spausdinimo galvutę.
- Su jūsų spausdintuvu tiekiamos rašalo kasetės rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl ši kasetė gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.

Rašalo kasečių kodai

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

BK1, BK2: Black (Juoda)
T04Q1

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Pastaba:

- Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

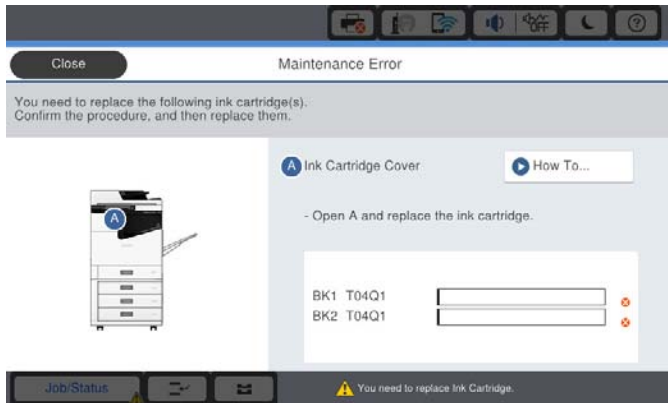
<http://www.epson.eu/pageyield>

Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 200

Rašalo kasetės keitimo būdas

Jei valdymo skydelyje rodoma keitimo instrukcija, palieskite **Kaip**, norėdami pakeisti stebint procedūrą.




Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo kasečių kodai” puslapyje 134
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 133

Rašalo lygio tikrinimas

Tikrinimas iš valdymo skydelio

Pradžios ekrane palieskite  ir pasirinkite **Eksploatacinės medžiagos / kita**, kad būtų parodyti apytiksliai likusio rašalo lygiai.

Šiame spausdintuve yra dvi juodo rašalo kasetės. Kadangi rašalo kasetės persijungia automatiškai, galite toliau spausdinti, net jei viena iš jų išseko.

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę galite patikrinti ir iš kompiuterio.

Pastaba:

Spausdinti galite toliau, nors ir rodomas pranešimas apie mažą rašalo likutį. Prireikus pakeiskite rašalo kasetes.

Susijusi informacija

- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 88
- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 88

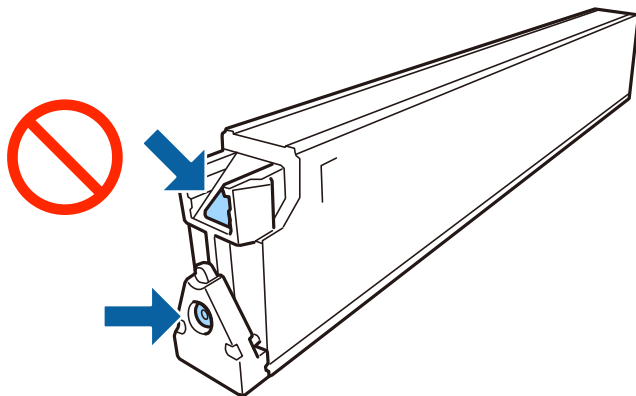
Techninės priežiūros dėžutė

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

Reikmenys

- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Taip elgiantis, gaminys gali veikti neįprastai ir gali atsirasti rašalo dėmių.



- ❑ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.
- ❑ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ❑ Nelaikykite techninės priežiūros dėžutės aukštesiose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- ❑ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- ❑ Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekėti rašalas.

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Toliau pateiktas autentiškos „Epson“ tech. priežiūros dėžutės kodas.

CT13T6713

Priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:

Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas.

Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas“ puslapyje 136
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės“ puslapyje 135

Galimos vietos techninės priežiūros dėžutėje tikrinimas

Tikrinimas iš valdymo skydelio

Pradžios ekrane palieskite  ir pasirinkite **Eksploatacinės medžiagos / kita**, kad būtų parodyta apytikslė galima vieta techninės priežiūros dėžutėje.

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę galite patikrinti ir iš kompiuterio.

Susijusi informacija

- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 88
- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 88

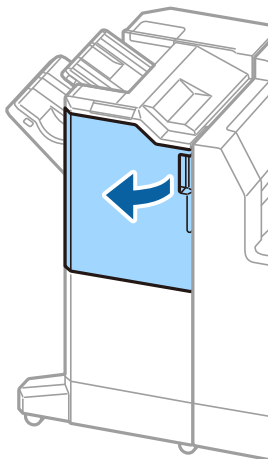
Staple Cartridge

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ kabių kasetes.

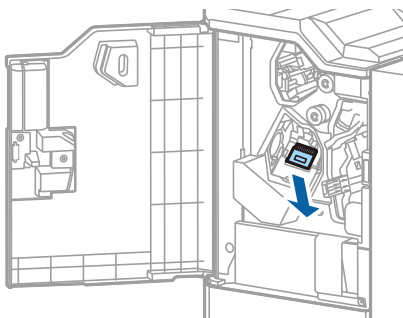
Staple Cartridge keitimas

Norėdami pakeisti kabių kasetę, atlikite žemiau esančius žingsnius.

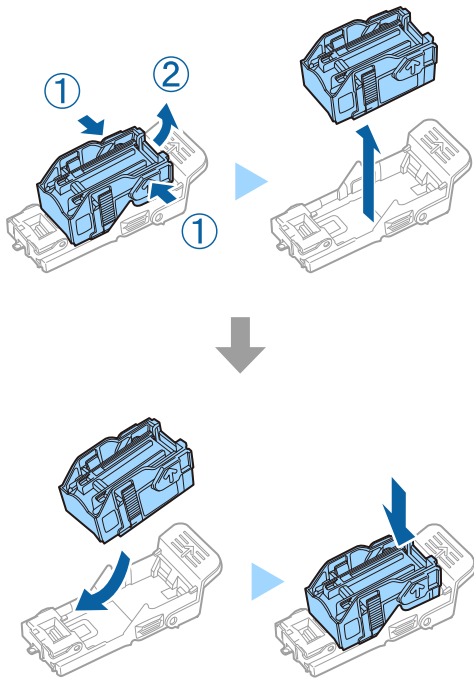
1. Atidarykite priekinį finisher unit dangtį.



2. Išimkite staple cartridge laikiklį.



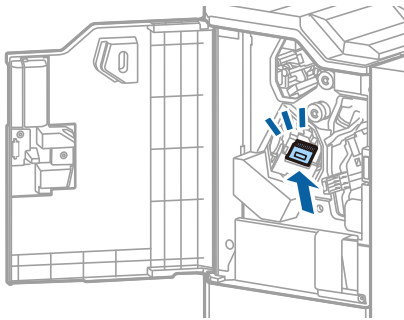
3. Pakeiskite staple cartridge.



Pastaba:

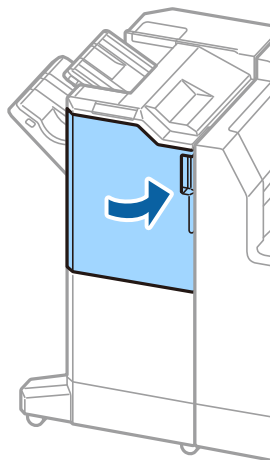
Kasetės negalima išimti iš laikiklio, kol ji nėra tuščia.

4. Įdėkite staple cartridge laikiklį.



Reikmenys

5. Uždarykite priekinį dangtį.



Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. „Epson Scan 2“ galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

Pastaba:

*Pasirinkę Windows Server operacines sistemas įsitikinkite, kad įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.*

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjų vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 144](#)

Tinklo skaitytuvo įtraukimas

Prieš naudojant Epson Scan 2 reikia įtraukti tinklo skaitytuvą.


Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

1. Paleiskite programinę įrangą, tada spustelėkite **Pridėti** ekrane **Skaitytuvo nustatymai**.

Pastaba:

- Jei **Pridėti** yra pilkas, spustelėkite **Ijungti redagavimą**.
- Jei rodomas pagrindinis Epson Scan 2 ekranas, jis jau buvo prijungtas prie skaitytuvo. Jei norite prisijungti prie kito tinklo, pasirinkite **Skaitytuvas > Nustatymai**, norėdami atidaryti ekraną **Skaitytuvo nustatymai**.

2. Įtraukite tinklo skaitytuvą. Įveskite šiuos elementus, tada spustelėkite **Pridėti**.

- Modelis:** pasirinkite skaitytuvą, prie kurio norite prisijungti.
- Pavadinimas:** įveskite iki 32 simbolių skaitytuvo pavadinimą.
- Ieškoti tinklo:** kai kompiuteris ir skaitytuvas yra tame pačiame tinkle, rodomas IP adresas. Jei jis nerodomas, spustelėkite mygtuką . Jei IP adresas vis dar nerodomas, spustelėkite **Įveskite adresą**, tada įveskite IP adresą tiesiogiai.

3. Pasirinkite skaitytuvą ekrane **Skaitytuvo nustatymai**, tada spustelėkite **GERAI**.

Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 144

Nuskaitymo iš kompiuterio konfigūravimo programa (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* yra programa, skirta konfigūruoti nuskaitytų ir tinklu išsiųstų iš spausdintuvo į kompiuterį vaizdų nuostatas.

Patikrinus nuskaitytą vaizdą, kompiuteryje galite konfigūruoti įvairius nuskaitymo nustatymus, pvz. failo įrašymo formatą, kur įrašyti nuskaitytą vaizdą ir persiuntimo paskirties vietą. Išsamios informacijos, kaip naudoti programą, ieškokite Document Capture Pro žinyne.

* pavadinimai skirti Windows. Mac OS atveju pavadinimas yra Document Capture. Windows Server atveju pavadinimas yra Document Capture Pro Server.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > Epson Software > Document Capture Pro**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Document Capture**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro)” puslapyje 67
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 144

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

„Web Config“ yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Safari“, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP SP3” arba naujesnė	„Microsoft Edge“, „Internet Explorer 8” arba naujesnė, „Firefox”*, „Chrome”*
„Mac OS X v10.6.8” arba naujesnė	„Safari”*, „Firefox”*, „Chrome”*
„iOS”*	„Safari”*
„Android 2.3” arba naujesnė	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS”*	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Susijusi informacija


- ➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 125
- ➔ „Tinklo nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 43

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

- Atidarykite spausdintuvų sąrašą kompiuteryje.
 - Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus.**
 - Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus.**
 - Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis > Spausdintuvai.**
- Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės.**
- Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
- Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Rodyti spausdintuvo svetainę.**

Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (programinės įrangos atnaujinimo programa)

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo vadovą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Diegimo būdas

Įdiekite Software Updater iš pateikto programinės įrangos disko arba atsisiųskite naujausią versiją iš „Epson“ tinklalapio.

<http://www.epson.com>

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pastaba:

Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 144

Naujausių programų diegimas

Pastaba:

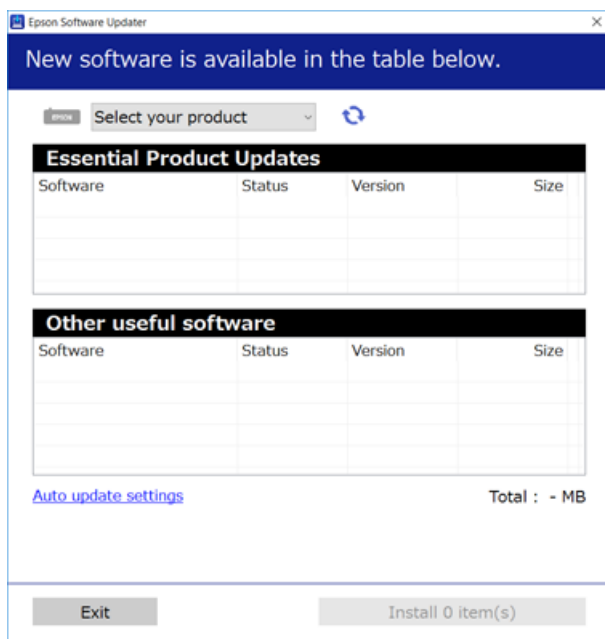
Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.


1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

2. Paleiskite „EPSON Software Updater“.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti arba atnaujinti, tada spustelėkite įdiegimo mygtuką ekrano apačioje dešinėje.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

- Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.
<http://www.epson.com>
- Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti Epson Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (programinės įrangos atnaujinimo programa)” puslapyje 143
- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 147

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Windows

- Diegimo procesą pradėkite nuo vieno iš kelių parinkčių.
 - Su spausdintuvu pateikiamo programinės įrangos disko naudojimas.**

Įstatykite programinės įrangos diską į kompiuterį, pereikite toliau nurodytu keliu, kad pasiektumėte reikiamą aplanką ir tada paleiskite SETUP64.EXE (arba SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (arba WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (arba SETUP.EXE)
 - Naudokite žiniatinklį.**

Savo spausdintuvo puslapį galite pasiekti iš toliau nurodytų žiniatinklų, atsisiųskite PostScript3 spausdintuvo tvarkyklę ir paleiskite vykdomąjį failą.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)
- Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
- Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.
- Pasirinkite prijungimo būdą: tinklo jungtį arba USB jungtį.
 - Tinklo jungčiai.**

Rodomas tame pačiame tinkle galimų spausdintuvų sąrašas.

Pasirinkite norimą naudoti spausdintuvą.
 - USB jungčiai.**

Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, kad prijungtumėte spausdintuvą prie kompiuterio.
- Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, kad įdiegtumėte PostScript spausdintuvo tvarkyklę.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — „Mac OS“

Iš „Epson“ palaikymo svetainės atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės failą ir jį įdiekite.


<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Diegiant spausdintuvo tvarkyklę prireiks spausdintuvo IP adreso.

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo tvarkyklės pridėjimas (tik „Mac OS“)

- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**).
- Spustelėkite + ir pasirinkite **Pridėti kitą spausdintuvą arba skaitytuvą**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

3. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Pridėti**.

Pastaba:

- Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.
- Jei ryšys užmezgamas per USB, IP arba „Bonjour“, įtraukę spausdintuvo tvarkyklę, rankiniu būdu nustatykite papildomos popieriaus kasetės įrenginį.

Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows)

Universali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė yra universali su PCL6 suderinama spausdinimo tvarkyklė. Įdiegę šią spausdintuvo tvarkyklę* galėsite spausdinti iš visų „Epson“ spausdintuvų, palaikančių šią spausdintuvo tvarkyklę.

* Kadangi tai yra bendroji spausdintuvo tvarkyklė, spausdinimo funkcijos yra ribotos, palyginti su būtent šiam spausdintuvui sukurta spausdintuvo tvarkykle.

Prijunkite spausdintuvą prie to paties tinklo, kaip ir kompiuteris, tada vykdykite toliau aprašytą procedūrą, norėdami įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

1. Atsisiųskite tvarkyklės vykdomąjį failą iš „Epson“ pagalbos svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (tik Europoje)

<http://support.epson.net/>

2. Dukart spustelėkite vykdomąjį failą.
3. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.


Pastaba:

Jeigu naudojate „Windows“ kompiuterį ir nepavyksta atsisiųsti tvarkyklės iš interneto svetainės, įdiekite ją iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu. Eikite į „Driver\Universal“.

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.

4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

6. Pašalinkite programas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:


Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.


7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

4. Išjunkite visas veikiančias programas.

5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Uninstaller**.

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.

 **Svarbu:**

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Pastaba:

Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.

Susijusi informacija

➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (programinės įrangos atnaujinimo programa)” puslapyje 143

Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norint naudoti šią paslaugą, naudotoją ir spausdintuvą reikia užregistruoti „Epson Connect“.

Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print

Siunčiant el. laišką su priedais, pvz. dokumentais arba vaizdais, į spausdintuvui priskirtą el. pašto adresą, galite atspausdinti tą el. laišką ir priedus nuotoliniu būdu, pvz. namų arba biuro spausdintuvu.

Epson iPrint

Ši programa skirta „iOS“ ir „Android“ ir leidžia spausdinti arba nuskaityti, naudojant išmanųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį. Galite spausdinti dokumentus, vaizdus ir tinklalapius, siųsdami juos tiesiogiai į spausdintuvą, esantį tame pačiame bevielame LAN.

Scan to Cloud

Ši programa leidžia siųsti nuskaitytus duomenis, kuriuos norite atspausdinti, į kitą spausdintuvą. Taip pat galite įkelti nuskaitytus duomenis į prieinamas debesijos paslaugas.

Remote Print Driver

Tai yra bendrai naudojamas spausdintuvas, palaikomas nuotolinio spausdinimo tvarkyklės. Spausdinant nuotoliniu spausdintuvu galite spausdinti pakeisdami spausdintuvą įprastame programų lange.

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect žiniatinklio portale.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 125

Priežiūra

Spausdintuvo valymas

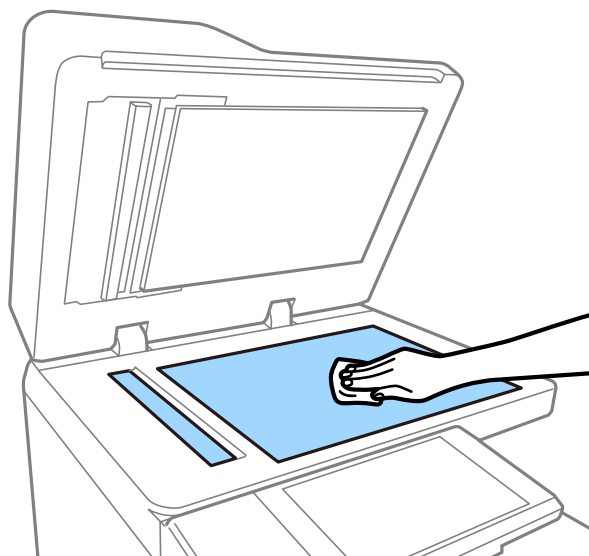
Jei nuskaityti duomenys arba atspausdinti dokumentai purvini arba jų spalvos netolygios, išvalykite skaitytuvo stiklas ir ADF.



Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.
2. Minkšta šluoste nuvalykite skaitytuvo stiklas paviršių ir kairiąją pusę.



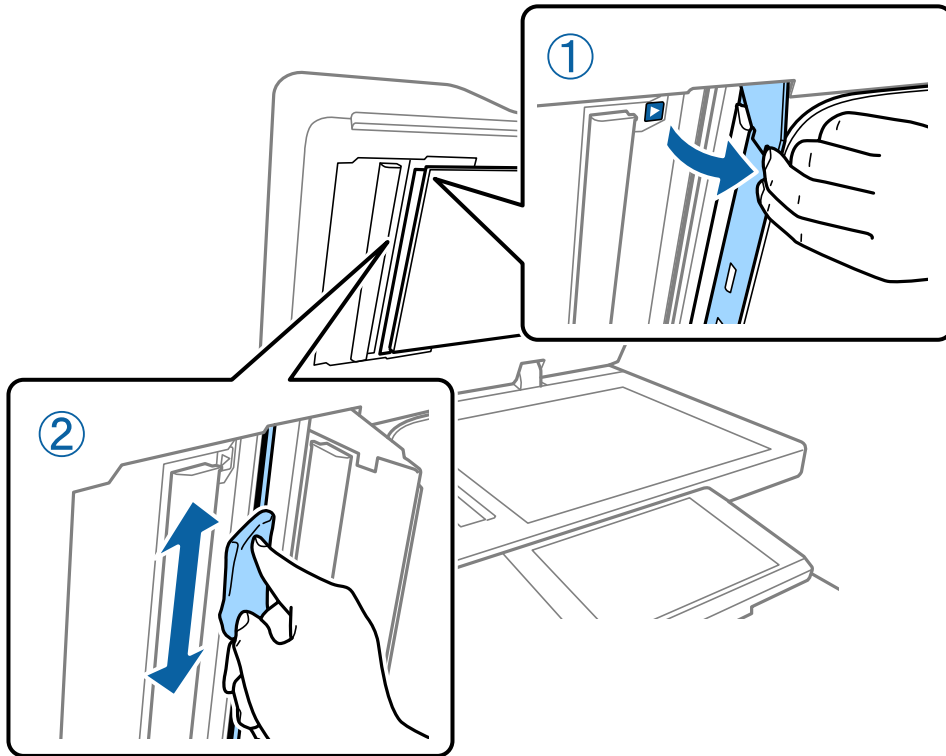
Svarbu:

Nespauskite per stipriai, nesubraižykite ir nepažeiskite stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Pastaba:

Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Pašalinę purvą, nuvalykite visą likusį skystį.


3. Nuvalykite stiklinę ADF dalį minkštu audėklu.



Grandinės pertraukiklis patikrinimas

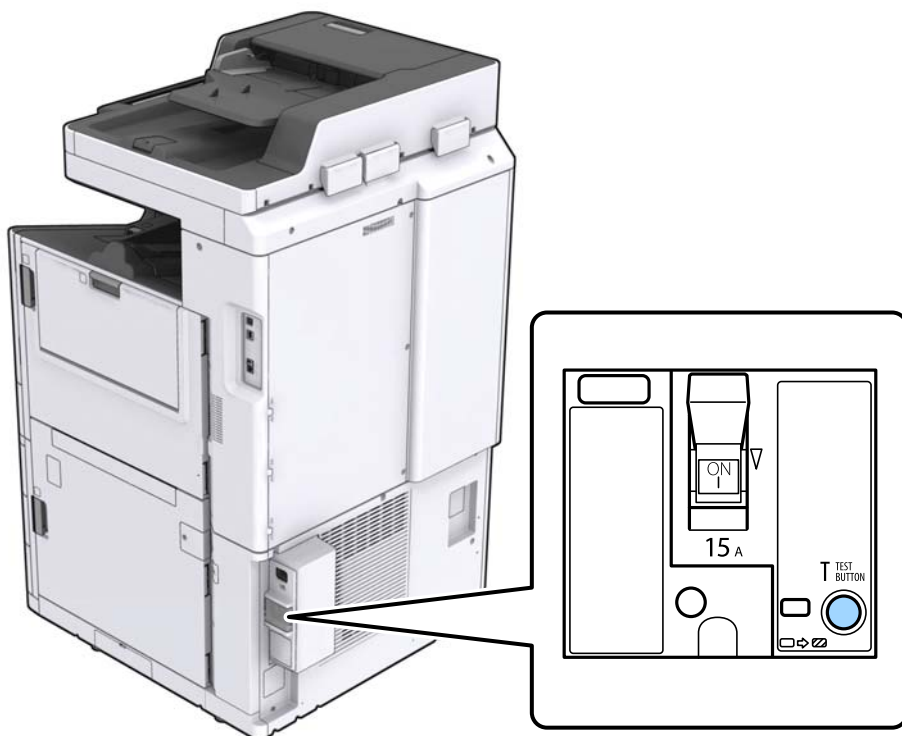
grandinės pertraukiklis automatiškai nutraukia maitinimo tiekimą, jei spausdintuve įvyksta trumpasis jungimas. Šias operacijas atlikite maždaug kartą per mėnesį. Net ir pasikeitus pertraukiklio žymėjimo sistemai arba patikrinimo mygtuko vietai, procedūros veiksmams nesikeičia.

Pertraukiklis gali būti pakeistas ar pašalintas be išankstinio įspėjimo.

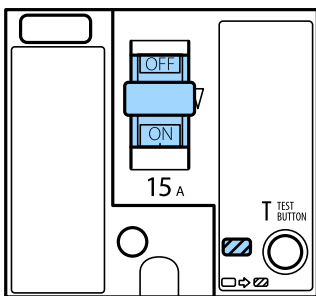
1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
Maitinimo kištuką laikykite prijungtą prie elektros lizdo.

Priežiūra

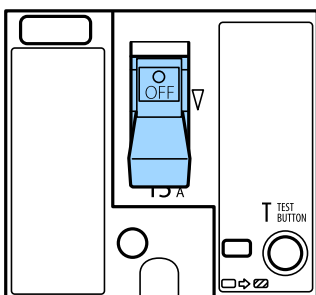
- Atidarykite grandinės pertraukiklio dangtį, tada paspauskite patikrinimo mygtuką smailiu daiktu, pvz. tušinuku.



- Pertraukiklio jungiklis automatiškai persijungia į padėtį tarp ĮJUNGTA ir IŠJUNGTA. Įsitikinkite, kad indikatorius geltonas.

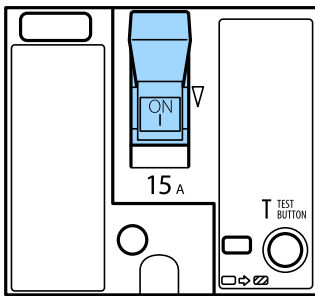


- Slinkite jungiklį žemyn į IŠJUNGTA.



Priežiūra

5. Slinkite jungiklį aukštyn į IJUNGTA.



Perspėjimas:

Jei jungiklis veikia kitaip, nei anksčiau pateiktose instrukcijose, susisiekite su „Epson“ pagalbos skyriumi arba „Epson“ įgaliotu techninės priežiūros skyriumi.

Susijusi informacija

➔ „Maitinimo įjungimas ir išjungimas“ puslapyje 16

Užsikimšusių purkštukų patikrinimas


Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs arba juose matyti juostų. Kilus problemoms dėl spausdinimo kokybės arba spausdinant dideliais kiekiais, rekomenduojame naudoti purkštukų patikrinimo funkciją. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.



Svarbu:

Neatidarykite rašalo kasetės dangčio ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

Pastaba:

- Kadangi spausdinimo galvutės valymas sunaudoja šiek tiek rašalo, jis gali būti neatliekamas esant žemam rašalo lygiui.
- Užsikimšimas atsiranda dėl išdžiuvimo. Norėdami, kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, visada išjunkite spausdintuvą, paspausdami mygtuką . Neatjunkite spausdintuvo nuo lizdo ir neišjunkite grandinės pertraukiklis, kol maitinimas įjungtas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Priežiūra**.
3. Palieskite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini.**
4. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami pasirinkti popieriaus šaltinį, į kurį įdėjote paprastą A4 formato popierių.
5. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
6. Patikrinkite atspausdintą šabloną, kad pamatytumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei purkštukai neužsikimšę, palieskite **Gerai**, norėdami baigti.

Priežiūra

Gerai



NG



7. Jei purkštukai užsikimšę, palieskite **NG**, norėdami išvalyti spausdinimo galvutę.
8. Valymui pasibaigus dar kartą atspausdinkite purkštukų patikrinimo šabloną, norėdami įsitikinti, kad užsikimšimo nėra. Jei purkštukai vis dar užsikimšę, pakartokite galvutės valymą ir atlikite purkštukų patikrą.


Susijusi informacija

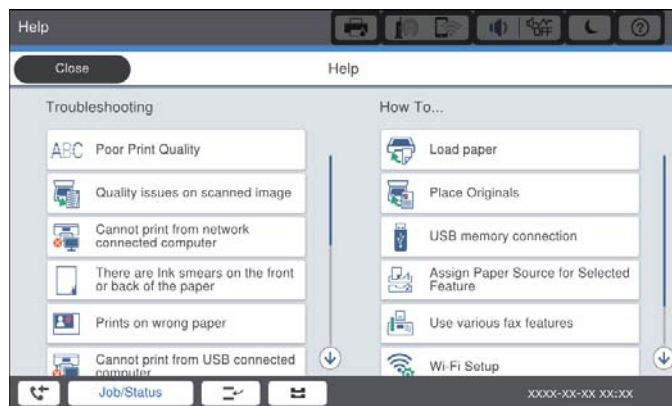
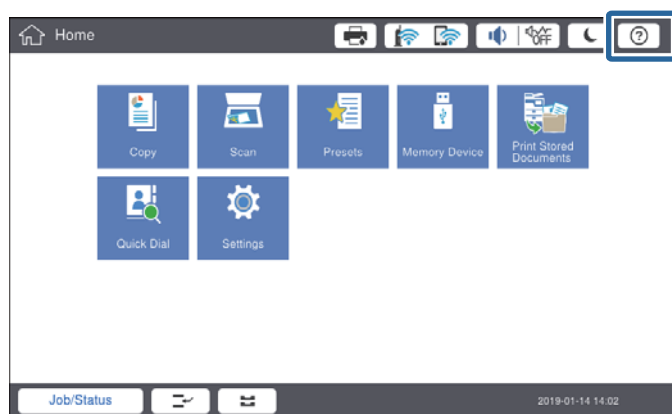
- ➔ [„Maitinimo įjungimas ir išjungimas” puslapyje 16](#)
- ➔ [„Priežiūra meniu parinktys” puslapyje 45](#)

Problemų sprendimas

Aprašymai ekrane

Pagalba patvirtinimas bet kada

Ekrane galite paliesti , kad pamatytumėte **Pagalba** sąrašą, tada pasirinkite norimą patikrinti elementą.

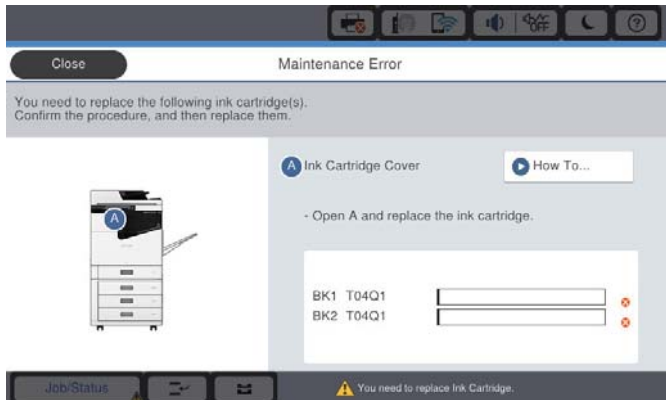


Nurodymai naudojimo metu

Naudojimo metu įvykus klaidai, pasirodys klaidos pranešimas ir nurodymų mygtukas. Galite paliesti nurodymų mygtuką, norėdami patikrinti problemos sprendimo procedūrą.

Problemų sprendimas

Animacijų atveju pakartotinai rodomas 1 veiksmas. Palieskite , norėdami pereiti prie kitos procedūros.



Įstrigusio popieriaus pašalinimas

Įstrigus popieriui, ekrane pasirodys mygtukas ir pranešimas. Palieskite mygtuką ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami iš eilės patikrinti, kur popierius įstrigo, tada pašalinkite įstrigusį popierių.

Perspėjimas:

Išimdami popierių iš spausdintuvo vidaus niekada nelieskite išsikišusių dalių, kad išvengtumėte sužeidimų.

Svarbu:

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

Susijusi informacija

- ➔ „Aprašymai ekrane“ puslapyje 155
- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos“ puslapyje 26

Popierius dažnai įstringa

- Patikrinkite, ar jį galima naudoti su šiuo produktu.
- Patikrinkite nustatymus ir lapų skaičių.
- Patikrinkite popieriaus būklę. Jei popierius prisigeria drėgmės, jis pasidaro banguotas arba susiraito, tai gali sukelti bėdų.
- Jei popierius dažnai įstringa, pabandykite naudoti naujai išpakuotą popierių.
- Atidarytą popierių laikykite sandariame plastikiniame maiše.
- Pamėginkite išjungti **Spausdinimo greičio pirmenybė**. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Spausdinimo greičio pirmenybė**, tada nustatymą išjunkite.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 29
- ➔ „Popieriaus naudojimas” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus sandėliavimas” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas” puslapyje 32

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- Patikrinkite, ar jį galima naudoti su šiuo produktu.
- Patikrinkite, kaip įdėti popierių ir lapų skaičių.
- Patikrinkite popieriaus būklę. Jei popierius prisigeria drėgmės, jis pasidaro banguotas arba susiraito, tai gali sukelti bėdų.
- Jei popierius dažnai ištepamas arba nusitrina, pabandykite naudoti naujai išpakuotą popierių.
- Atidarytą popierių laikykite sandariame plastikiniame maiše.
- Išbandykite **Storas popierius** režimą. Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Storas popierius**. Nustatymo parinktį matysite spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane.
- Jeigu įjungus **Storas popierius**, ant popieriaus vis dar yra rašalo dėmių, sumažinkite spausdinimo arba kopijavimo tankumą.
- Kai vykdomė dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiuvęs.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos” puslapyje 26
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 29
- ➔ „Popieriaus naudojimas” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus sandėliavimas” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas” puslapyje 32

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida. Išjunkite ir įjunkite maitinimą. Išsamios informacijos ieškokite dokumentacijoje.	Išimkite visą popierių iš spausdintuvo ir atjunkite visus papildomus elementus. Jei išjungus ir vėl įjungus maitinimą vis dar rodomas klaidos pranešimas, pasižymėkite klaidos kodą ir kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose.	Spausdintuvus galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos gali veikti.
Negalima spausdinti, nes neveikia XX. Galite spausdinti iš kitos popieriaus kasetės.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą, paskui vėl įdėkite popieriaus kasetę. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, dėl remonto kreipkitės į „Epson“ pagalbą arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
HDD klaida. Išjunkite ir vėl įjunkite spausdintuvą. Jei klaida kartojasi, kreipkitės į xxxxxxxx.	HDD pažeistas. Dėl HDD įrenginio keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Jei HDD pažeistas, gali būti, kad šių elementų negalėsite spausdinti arba kopijuoti. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dokumentai, kuriuose yra vaizdų. <input type="checkbox"/> Gali nepavykti nukopijuoti daugiau nei 50 puslapių Tekstas ir vaizdas A4 dokumentų.
Artėja xxxxxxxx tarnavimo laiko pabaiga.	Atėjus laikui pakeisti reikmenis, spausdintuvo naudoti negalima. Dėl keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Artėja xxxxxxxx tarnavimo laiko pabaiga.	Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Atėjo xxxxxxxx tarnavimo laiko pabaiga. Pakeiskite.	Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Reikia pakeisti šią (šias) rašalo kasetę (-es). Patvirtinkite procedūrą, tada pakeiskite jas.	Siekiant užtikrinti geriausią spaudinių kokybę ir apsaugoti spausdinimo galvutę, ji sukurta nustoti veikti prieš rašalui visiškai pasibaigiant. Pakeiskite nauja rašalo kasete.
IP adreso ir potinklio šablono derinys neteisingas. Daugiau informacijos ieškokite dokumentacijoje.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį tinklų sietuvą. Kreipkitės pagalbos į tinklo administratorių.
Norėdami naudoti debesijos paslaugas, atnaujinkite šakninį sertifikatą iš „Epson Web Config“ paslaugų programa.	Paleiskite „Web Config“, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas , atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvus , pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas. USB ryšys: USBXXX
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	Tinko ryšys: EpsonNet Print Port


Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Atkūrimo režimas	<p>Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietinėje „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

- ➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 200](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 144](#)

Klaidos kodas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą. Norėdami išsiaiškinti klaidos kodą, paspauskite mygtuką  ir palieskite **Užduoties būseną**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	-
101	Nebeliko vietos atmintyje.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
102	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
103	Spausdinimo kokybė sumažinta dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Jei nenorite, kad būtų sumažinta spausdinimo kokybė, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
104	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo parametrų.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. <input type="checkbox"/> Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Prieigos kontrolė. Įjunkite vartotojo apribojimo funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be identifikavimo informacijos.
108	Išjungus spausdintuvą buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	-
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.
111	Beveik nebeliko vietos atmintyje.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
120	Negali susisiekti su serveriu, kuris prijungtas naudojant atvirą platformą.	Įsitikinkite, kad tinkle arba serveryje nėra klaidų.
130	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
131	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
132	Negalima spausdinti dėl vietos atmintyje stygiaus.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo duomenų kiekį. <input type="checkbox"/> Popieriaus formatą pakeiskite į mažesnį. <input type="checkbox"/> Supaprastinkite duomenis, sumažindami vaizdų skaičių spausdinimo duomenyse arba sumažindami šriftų skaičių.
133	Dvipusis spausdinimas negalimas dėl vietos atmintyje stygiaus. Bus spausdinama tik viena pusė.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo duomenų kiekį. <input type="checkbox"/> Popieriaus formatą pakeiskite į mažesnį. <input type="checkbox"/> Supaprastinkite duomenis, sumažindami vaizdų skaičių spausdinimo duomenyse arba sumažindami šriftų skaičių.
141	Klaida spausdintuvo HDD. Užduotis atšaukta.	Dėl HDD keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojimą „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
151	Spausdinimas neatliekamas, nes nesutampa prisijungusio naudotojo vardas ir naudotojo vardas, susijęs su konfidencialia užduotimi.	Būtinai prisijunkite su tuo pačiu naudotojo vardu, kuris susijęs su konfidencialia užduotimi.
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	<input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos atmintinėje. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
307	Nuskaityto vaizdo formatas viršija didžiausią ribą. (Nuskaityti į atmintinę)	Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
311	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Papildomi > TCP/IP ir patikrinkite DNS parametrus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Papildomi > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio parametrus.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
313	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. <input type="checkbox"/> Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Papildomi > El. pašto serveris > Serverio nuostatos, kad patikrintumėte el. pašto serverio nuostatas. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridamų failų dydį.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Padidinkite Maks. pridėto failo dydis parametą nuskaitymo parametų srityje. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
321	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Palieskite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Papildomi > TCP/IP ir patikrinkite DNS parametrus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
322	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite Vieta parametrus.
323	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patikrinkite Vieta parametrus. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Panaikinkite failą tokiu vardu. <input type="checkbox"/> Pakeiskite failo vardo prefiksą Failo nuostatos.
325 326	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite Vieta parametrus.
329	Nuskaityto vaizdo formatas viršija didžiausią ribą. (Nuskaityti į tinklo aplanką arba FTP serverį)	Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
331	Įvyko ryšio klaida.	Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdu įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	-
341	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą, kad tai patikrintumėte. <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Document Capture Pro“.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 43
- ➔ „Tinklo priežiūros nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 43
- ➔ „Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas” puslapyje 36

Kopijavimo problemos

Negalima kopijuoti

- Šiame spausdintuve yra funkcijų, leidžiančių administratoriui riboti naudotojų operacijas. Kopijuojant reikalingas naudotojo vardas ir prisijungimo slaptažodis. Jei spausdintuvo slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.
- Negalite kopijuoti, jei spausdintuve įvyko klaida, pvz. įstrigo popierius. Patikrinkite spausdintuvo valdymo skydelį ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami pašalinti klaidą.

Susijusi informacija

- ➔ „Prieigos kontrolė ir prisijungimas” puslapyje 22
- ➔ „Aprašymai ekrane” puslapyje 155
- ➔ „Įstrigusio popieriaus pašalinimas” puslapyje 156

Kopijavimo kokybės problemos

Matomos juostos arba blanki spalva

Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- Išvalykite skaitytuvo stiklas ir ADF.
- Nespauskite originalo per stipriai, kopijuodami iš skaitytuvo stiklas.
- Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą valdymo skydelyje.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo valymas” puslapyje 150
- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Negalima kopijuoti kaip tikėtasi

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- Dėdami originalus ant ADF, slinkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Dokumento dydis**.
- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdintuvo valymas” puslapyje 150
- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 51

Nuskaitymo problemos

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jeigu spausdintuvą prijungiate naudodami „SuperSpeed USB“ jungtį naudodami USB 2.0 kabelį, kai kuriuose kompiuteriuose gali būti rodoma ryšio klaida. Tokiu atveju pakartotinai prijunkite spausdintuvą naudodami vieną iš toliau pateikiamų būdų.
 - Naudokite USB 3.0 kabelį.
 - Junkite prie kompiuterio „Hi-Speed USB“ jungties.
 - Jungiant prie bet kokios kitos jungties nei „SuperSpeed USB“, bus rodoma ryšio klaida.
- Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- Įsitinkinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitinkinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Problemų sprendimas

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 147
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 144

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo valymas” puslapyje 150

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- Nuvalykite ADF.
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo valymas” puslapyje 150

Vaizdo kokybė yra prasta

- Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2”” puslapyje 77

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 77
- ➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 33

Tekstas išsiliejęs

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 77

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 77

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.

Problemų sprendimas

- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.
- Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpymo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdintuvo valymas” puslapyje 150

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- Lange **Vaizdo formato parinktis**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“” puslapyje 77

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Problemų sprendimas

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:

Jei įjungimas neišsprendžia problemas, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 147
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 144

Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką

Spausdintuve rodomų pranešimų peržiūra

Įvykus klaidai spausdintuvo valdymo skyde rodomi klaidų pranešimai.

Pranešimai	Sprendimai
DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. <input type="checkbox"/> Jei kompiuterio IP adresas yra statinis ir nustatytas rankiniu būdu, pakeiskite kompiuterio pavadinimą tinklo kelyje į IP adresą. Pavyzdys: \\EPSON02\SCAN, \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad kompiuteris įjungtas ir neveikia miego režime. Jei kompiuteris veikia miego režime, bendrintame aplanke negalėsite įrašyti nuskaitytų vaizdų. <input type="checkbox"/> Laikina išjunkite kompiuterio ugniasienę ir apsauginę programinę įrangą. Jei klaida išnyksta, patikrinkite apsauginės programinės įrangos nustatymus. <input type="checkbox"/> Jei kaip tinklo vieta pasirinktas Viešas tinklas, negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų bendrintame aplanke. Kiekvienam prievadui atlikite persiuntimo nustatymus. <input type="checkbox"/> Jei naudojate nešiojamą kompiuterį ir IP adresas nustatytas į DHCP, prisijungus prie tinklo IP adresas gali pasikeisti. Dar kartą nustatykite IP adresą. <input type="checkbox"/> Įsitinkite, ar DNS nustatymas teisingas. Susisiekite su tinklo administratoriumi dėl DNS nustatymų. <input type="checkbox"/> Kompiuterio pavadinimas ir IP adresas gali skirtis, jei DNS serverio valdymo lentelė nėra atnaujinta. Susisiekite su DNS serverio administratoriumi.
Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.	Įsitinkite, kad kompiuterio naudotojo vardas ir slaptažodis bei spausdintuvo kontaktai yra teisingi. Taip pat įsitinkite, kad slaptažodis dar galioja.

Problemų sprendimas

Pranešimai	Sprendimai
Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.	<input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad Web Config yra įjungtas Use Microsoft network sharing . Pasirinkite Network > MS Network , esantį Web Config. <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. <input type="checkbox"/> Prieigos teises kontaktų sąrašė esančiam naudotojui galite suteikti skirtuke Bendrinimas ir bendrinto aplanko ypatybių skirtuke Sauga . Leidimai naudotojui turi būti nustatyti į „leidžiama“.
Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.	Pakeiskite failo pavadinimo parametrus. Taip pat galite perkelti arba ištrinti failus, pakeisti jų pavadinimą bendrintame aplanke.
Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.	Kompiuterio kietajame diske trūksta vietos. Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuteryje.

Vietos, kurioje įvyko klaida, patikrinimas

Įrašant nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, įrašymo procesas nurodytas toliau. Tada galėsite patikrinti, kurioje vietoje įvyko klaida.

Elementai	Veikimas	Klaidų pranešimai
Prijungimas	Prijunkite prie kompiuterio nuo spausdintuvo.	DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.
Prisijungimas prie kompiuterio	Prisijunkite prie kompiuterio įvedą naudotojo vardą ir slaptažodį.	Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.
Įrašymo aplanko patikrinimas	Patikrinkite bendrinto aplanko tinklo kelią.	Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.
Failo pavadinimo tikrinimas	Patikrinkite, ar įrašomame aplanke yra failas su tuo pačiu pavadinimu.	Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.
Failo įrašymas	Įrašykite naują failą.	Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.

Nuskaitytų vaizdų išsaugojimas ilgai užtrunka

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas.
- Įsitikinkite, kad kiekvienas DNS nustatymas teisingas tikrinant Web Config.
- Įsitikinkite, ar DNS domeno pavadinimas teisingas.

Persijungimas tarp privataus ir viešojo tinklo

„Windows 7“ ar vėlesnėse versijose tinklo vieta nustatyta kaip tinklo ryšių profilis. Bendrinimo ir užkardos nustatymai nustatomi pagal tinklo vietą.

Problemų sprendimas

Norėdami gauti prieigą prie namų ar biuro tinklo, naudokite **Privatus tinklas**, **Namų tinklas** arba **Darbinis tinklas**. Norėdami prisijungti prie belaidžio LAN, pvz., oro uoste ar stotyje, naudokite **Viešą tinklą**, kuris saugesnis už privatų tinklą.

Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, naudokite **Privatų tinklą**, **Namų tinklą** arba **Darbinį tinklą**.



Svarbu:

Norėdami pakeisti tinklo vietą, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkos, vietoje tinklo vietos bus naudojamas **Domeno tinklas**.

Prijungę kompiuterį prie tinklo pirmą kartą, pasirinkite tinklo vietą. Kaip tinklo vietą pasirinkę viešąjį tinklą negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką. Dar kartą nustatykite tinklo vietą.

„Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ ir „Windows 7“ tinklo vietos pavadinimas gali skirtis.

„Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“	Privatus tinklas
	Viešas tinklas
„Windows 7“	Namų tinklas
	Darbinis tinklas
	Viešas tinklas

Tinklo nustatymus galite patikrinti **Valdymo skydas > Tinklo ir bendrinimo centras**.

Tinklo vietos pakeitimas

Tinklo vietos pakeitimas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos.

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 10“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Spustelėkite „Windows“ žymę, kad atidarytumėte pradžios meniu, tada spustelėkite nustatymų piktogramą.
2. Lango **Nustatymai** spustelėkite **Tinklas ir internetas**.
3. Lango **Tinklas ir internetas** spustelėkite tinklo, prie kurio esate prisijungę, pavadinimą.
 - Jei naudojate belaidį ryšį, pasirinkite „Wi-Fi“.
 - Jei naudojate laidinį ryšį, pasirinkite **Eternetas**.
4. Jei lange rodomi keli SSID, slinkite per sąrašą, tada spustelėkite **Išplėstinės parinktys**.
5. Nustatykite **Padarykite šį kompiuterį aptinkamą**. Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, pasirinkite **Ijungta**.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Ijungta** (privatus tinklas).
 - Prisijungdami viešojo tinklo, pasirinkite **Išjungta** (viešas tinklas).

Problemų sprendimas

Pastaba:

Tinklo vietą galite patikrinti **Tinklo ir bendrinimo centras**.

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 8,1“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Atidarykite ieškos mygtuko langą pastūmę pelę į apatinį dešinįjį ekrano kraštą, tada spustelėkite **Nustatymai**.
2. Spustelėkite **Pakeisti PC nustatymus**, esantį lange **Nustatymai**.
3. Spustelėkite **Tinklas**, esantį lange **PC nustatymai**.
4. Lange **Tinklas** spustelėkite tinklą, prie kurio esate prisijungę.
5. Nustatykite **Rasti įrenginius ir turinį**. Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus ir bendrintą aplanką, pasirinkite **Ijungta**.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Ijungta** (privatus tinklas).
 - Prisijungdami viešojo tinklo, pasirinkite **Išjungta** (viešas tinklas).

Pastaba:

- Prisijungus su administratoriaus teisėmis, rodoma **Rasti įrenginius ir turinį**.*
- Tinklo vietą galite patikrinti **Tinklo ir bendrinimo centras**.*

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 8“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Atidarykite ieškos mygtuko langą pastūmę pelę į apatinį dešinįjį ekrano kraštą, tada spustelėkite **Nustatymai**.
2. Lange **Nustatymai** spustelėkite tinklo, prie kurio esate prisijungę, piktogramą.
3. Dešiniu pelės klavišu lange **Tinklas** spustelėkite tinklą, tada atsidariusiame meniu spustelėkite **Ijungti arba išjungti bendrinimą**.
4. Rodomas **Ar norite įjungti bendrinimą tarp kompiuterio ir įrenginių šiame tinkle?** pasirinkite jų tinklo vietai tinkamą atsakymą. Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus ir bendrintą aplanką, pasirinkite **Taip**.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Taip** (privatus tinklas).
 - Prisijungdami prie viešojo tinklo, pasirinkite **Ne** (viešas tinklas).

Pastaba:

Tinklo vietą galite patikrinti **Tinklo ir bendrinimo centras**.

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 7“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.


1. Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

Problemų sprendimas

- Atidarykite **Tinklo ir bendrinimo centras**.
 - Peržiūra pagal **Kategorija**: pasirinkite **Tinklas ir internetas > Tinklo ir bendrinimo centras**.
 - Mažos piktogramos** peržiūra: spustelėkite **Tinklo ir bendrinimo centras**.
- Peržiūrėti aktyvius tinklus** spustelėkite tinklo vietą.
- Nustatykite tinklo vietą.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Namų tinklas** arba **Darbinis tinklas**.
 - Prisijungdami viešojo tinklo, pasirinkite **Viešas tinklas**.
- Patikrinkite turinį ir spustelėkite **Uždaryti**.

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Maža nuskaitymo sparta

- Sumažinkite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą. Jei skiriamoji geba yra didelė, nuskaitymas gali kiek užtrukti.
- Nuskaitymo sparta gali sumažėti dėl vaizdo koregavimo funkcijų, naudojamų Epson Scan 2.
- Ekrane **Konfigūracija**, kuris rodomas paspaudus mygtuką  programoje Epson Scan 2, galima sumažinti nuskaitymo spartą, pasirinkus parinktį **Tylusis režimas** skirtuke **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 77](#)

Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu

Patikrinkite, ar sukonfigūravote el. pašto nuostatas.

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu. Jeigu nuskaitymui naudojamas valdymo skydelis, naudojant ADF galima nepertraukiamai nuskaityti iki 50 vienos pusės puslapių; ir iki 100 dvipusių puslapių, naudojant ADF, jei nuskaitymui naudojamas skaitytuvo stiklas.
- Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespaltotą nuskaitymą.
- Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija

- ➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 77](#)

Spausdinimo problemos

Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio tikrinimas

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jeigu spausdintuvą prijungiate naudodami „SuperSpeed USB“ jungtį naudodami USB 2.0 kabelį, kai kuriuose kompiuteriuose gali būti rodoma ryšio klaida. Tokiu atveju pakartotinai prijunkite spausdintuvą naudodami vieną iš toliau pateikiamų būdų.
 - Naudokite USB 3.0 kabelį.
 - Junkite prie kompiuterio „Hi-Speed USB“ jungties.
 - Jungiant prie bet kokios kitos jungties nei „SuperSpeed USB“, bus rodoma ryšio klaida.
- Jei negalite spausdinti per tinklą, peržiūrėkite puslapį, kuriame aprašytas prisijungimo per tinklą iš kompiuterio metodas.

Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
- Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilė**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.


- Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.
Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
- Įsitinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.
Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.
- Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).
Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.
- Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.
USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS)

- Spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Problemų sprendimas

- Įsitikinkite, kad spausdintuvo būseną nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 144

Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“

- Įdiekite Epson iPrint išmaniajame įrenginyje.
- Prijunkite iPhone ar iPad prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 142

Spausdinimas sustabdytas

Spausdintuvo dangčių laikymas atidarius spausdinimo metu pristabdo spausdinimo užduotį. Uždarykite dangčius, jei atidarėte juos spausdinimo metu.

Su spaudiniais susijusios problemos

Matomos juostos arba blanki spalva

Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta, patikrinkite šiuos punktus.

Spausdintuvo patikrinimas

Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Popieriaus patikrinimas

- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Būkite atsargūs naudodami arba sandėliuodami popierių. Sandėliuokite popierių vietoje, kurioje žema drėgmė, ir pakartotinai užsandarinkite popieriaus paketus, kai jie buvo atidaryti.

Problemų sprendimas

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Rašalo kasetės patikrinimas

Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

Susijusi informacija

- ➔ „Užsikimšusių purkštukų patikrinimas“ puslapyje 153
- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos“ puslapyje 26
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys“ puslapyje 29
- ➔ „Popieriaus sandėliavimas“ puslapyje 30
- ➔ „Rašalo kasetė“ puslapyje 133

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- Patikrinkite, ar jį galima naudoti su šiuo produktu.
- Patikrinkite, kaip įdėti popierių ir lapų skaičių.
- Patikrinkite popieriaus būklę. Jei popierius prisigeria drėgmės, jis pasidaro banguotas arba susiraito, tai gali sukelti bėdų.
- Jei popierius dažnai ištepamas arba nusitrina, pabandykite naudoti naujai išpakuotą popierių.
- Atidarytą popierių laikykite sandariame plastikiniame maiše.
- Išbandykite **Storas popierius** režimą. Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Storas popierius**. Nustatymo parinktis matysite spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane.
- Jeigu įjungus **Storas popierius**, ant popieriaus vis dar yra rašalo dėmių, sumažinkite spausdinimo arba kopijavimo tankumą.
- Kai vykdate dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiuvęs.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimi popieriaus tipai ir talpos“ puslapyje 26
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys“ puslapyje 29
- ➔ „Popieriaus naudojimas“ puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus sandėliavimas“ puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus tipo nustatymas“ puslapyje 32

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.
- Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Kaip įdėti popierių” puslapyje 30
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 183

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei yra pristabdytų spausdinimo užduočių, atspausdinti simboliai gali būti sugadinti.
- Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernacija** arba **Žiemos režimas**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 147
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 144

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.
- Įgalinkite Spausdinimo greičio pirmenybę.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos, Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Spausdinimo greičio pirmenybė**, tada pasirinkite **Įjungti**.

Problemų sprendimas

- Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - Valdymo skydelis

Pradžios ekrane palieskite , tada išjunkite **Tylusis režimas**.

- Dvipusio spausdinimo atveju viena pusė atspausdinama ir išdžiovinama, tada spausdinama kita pusė. Kadangi džiovinimo laikas skiriasi priklausomai nuo aplinkos, pvz., nuo temperatūros arba drėgmės, arba spausdinimo duomenų, spausdinimo greitis gali būti lėtesnis.
- Veikia funkcija, neleidžianti aukštomis vidinėms temperatūroms pažeisti spausdintuvo. Vis tiek galite spausdinti, kai ji veikia.
- Priklausomai nuo spausdinimo duomenų ir aplinkos, spausdintuvas užtrunka apdorodamas spausdinimo užduotis arba sulėtina spausdinimo greitį, kad palaikytų spausdinimo kokybę.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parametrai meniu parinkty, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 38

Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

Pastaba:

Kokie spausdintuvo tvarkyklės meniu elementai ir tekstas rodomi, daugiausia lemia kompiuterio aplinka.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina

- Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Spausdinimo kalba** nustatymą **Automatinis** arba **PS3**.
- Jei naudojate Windows ir nusiuntėte daug užduočių, spausdintuvas gali nespausdinti. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Išsamiau** pasirinkite **Siųsti spausdinti tiesiogiai į spausdintuvą**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parametrai meniu parinkty, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 38

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai

- Jei failas yra sukurtas naudojant programą, leidžiančią keisti duomenų formatą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“, įsitikinkite, kad programoje pasirinkti nustatymai atitinka spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktus nustatymus.
- Gali būti netinkamai spausdinami dvejetainio formato EPS failai. Programa kurdami EPS failus nustatykite ASCII formatą.
- Jei naudojate „Windows“, per USB sąsają prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu dvejetainių duomenų išspausdinti nepavyks. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite **Išvesties protokolas** nustatymą **ASCII** arba **TBCP**.
- Jei naudojate „Windows“, spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite atitinkamus pakaitinius šriftus.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Thick-Paper1** nustatymą **Thick-Paper2**.

Papildomų elementų problemos

Finisher Unit ir High Capacity Tray neatpažįstami

Nustatykite papildomą įrenginį spausdintuvo tvarkyklėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Papildomo įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Windows“ puslapyje 179
- ➔ „Papildomo įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Mac OS“ puslapyje 180

Papildomo įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Windows“

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows XP


Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

2. Pasirinkite **Gauti iš spausdintuvo** ir spustelėkite **Gauti**.

Problemų sprendimas

3. Spustelėkite **Gerai**.

Papildomo įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Mac OS“

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
2. Pasirinkite nustatymus pagal papildomo įrenginio tipą.
3. Spustelėkite **Gerai**.

Popierius nėra išstumiamas į Finisher Unit

- Išimkite visus Finisher Unit likusius popieriaus gabaliukus.
- Pašalinkite visus aplink Finisher Unit dėklą esančius objektus.

Susijusi informacija

- ➔ „Aprašymai ekrane“ puslapyje 155
- ➔ „Ištrigusio popieriaus pašalinimas“ puslapyje 156

Pamestas Paper Cassette Lock raktas

Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Susijusi informacija

- ➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 200

Kitos spausdinimo problemos

Aprašo pagrindines problemas ir sprendimus.

Matomos juostos

Spausdinimo galvutės purkštukai gali būti užsikimšę. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos — Priežiūra — Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**, tada palieskite **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

Maitinimas neįsijungia / neišsijungia

- Įsitikinkite, kad maitinimo laidas patikimai prijungtas. Taip patjunkite tiesiai prie sienoje esančio elektros lizdo.
- Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspauštą maitinimo mygtuką.

Problemų sprendimas

- ❑ Jei spausdintuve yra grandinės pertraukiklis, įsitikinkite, kad grandinės pertraukiklis įjungtas. Jei grandinės pertraukiklis išjungtas, įjunkite ir įjunkite maitinimą. Jei jis greitai išsijungia, atjunkite maitinimo laidą, tada susisiekite su sistemos administratoriumi arba techninės priežiūros skyriumi.

Susijusi informacija

- ➔ [„Maitinimo įjungimas ir išjungimas” puslapyje 16](#)

Valdymo skydelis užtemsta

Spausdintuvas veikia miego režimu. Palieskite bet kur jutikliniame ekrane, norėdami įjungti ekraną.

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą glite pajusti silpną elektros smūgį. Išjunkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikiant kyla daug triukšmo, įjunkite Tylusis režimas.

Nuostatos — Bendrosios nuostatos — Spausdintuvo parametrai — Tylusis režimas

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo parametrai meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 38](#)

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrind. nuostatos meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 37](#)

Išorinė atmintinė neatpažinta

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties prietaisas, norėdami įgalinti atminties įrenginio sąsają.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo parametrai meniu parinktys, esančios Bendrosios nuostatos” puslapyje 38](#)

Negalima išsaugoti duomenų išorinėje atmintinėje

- Įsitinkite, kad į išorinę atmintinę nėra draudžiama įrašyti.
- Įsitinkite, kad išorinėje atmintinėje pakanka vietos. Išsaugoti negalima, jei liko mažai vietos.

Pamiršote slaptažodį

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių. Jis reikalingas, kad aptarnaujantis personalas galėtų atlikti priežiūrą.

Susijusi informacija

➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 200](#)

Dvipusis spausdinimas lėtas

Dvipusio spausdinimo atveju viena pusė atspausdinama ir išdžiovinama, tada spausdinama kita pusė. Kadangi džiovinimo laikas skiriasi priklausomai nuo aplinkos, pvz., nuo temperatūros arba drėgmės, arba spausdinimo duomenų, spausdinimo greitis gali būti lėtesnis.

Valdymo skydelis nereaguoja

- Neklijuokite plėvelės ant jutiklinio skydelio. Kadangi tai yra optinis jutiklinis skydelis, jis nebereaguos.
- Išjunkite maitinimą, tada nuvalykite jutiklinį skydelį minkšta sausa šluoste. Jei ant jutiklinio skydelio yra sąvaržėlių arba purvo, jis nereaguos.

Priedas

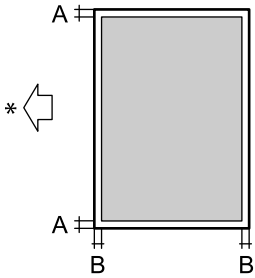
Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdintuvo tipas	Rašalinis
Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas	Juodo rašalo purkštukai: 8676

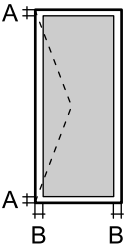
Spausdinimo sritis

Atskirų lapų spausdinimo sritis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)

* Tiekimo popieriaus kryptis.

Vokų spausdinimo sritis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji taškai	7020×20400 tašk. (7020 dpi)

Priedas

Maksimalus dokumento dydis	297×431.8 mm (11.7×17 col.) A3,Tabloid
Nuskaitymo skiriama geba	600 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 1200 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriama geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 30 bitai viename taške (viduje) (10 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 10 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespaltvotai <input type="checkbox"/> 10 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„SuperSpeed“ USB
Išorinių USB įtaisų	Itin spartus USB

Tinklo funkcijų sąrašas

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Tinklo sąsajos	Eternetas	✓	-	
	„Wi-Fi“	Infrastruktūra	✓	-
		„Ad hoc“	-	-
		„Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)	✓	-
Lygiagretusis ryšys	Eternetas ir „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)	✓	-	
	„Wi-Fi“ (infrastruktūra) ir „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)	✓	-	

Priedas

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Skydelio naudojimas	„Wi-Fi“ sąranka	„Wi-Fi“ sąrankos vadovas	✓	-
		Sąranka mygtukais (WPS)	✓	-
		PIN kodo sąranka	✓	-
		„Wi-Fi“ automatinis prijungimas	✓	-
		Epson iPrint ryšys	-	-
		Tiesioginė „Wi-Fi“ sąranka	✓	-
	Bendrieji tinklo nustatymai (įrenginio pavadinimas, TCP / IP adresas, DNS serveris, tarpinis serveris)		✓	-
	Ryšio patikrinimas		✓	-
	Tinklo būseną		✓	-
	Tinklo būsenos lapo išspausdinimas		✓	-
	Išjunkite „Wi-Fi“		✓	-
Atkurti numatytuosius gamyklinius parametrus		✓	-	
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	„Windows Vista“ arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	„Epson Connect“ (spausdinimas el. paštu)	IPv4	✓	-
	„Google Cloud Print“	IPv4, IPv6	✓	-

Priedas

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	ADT (dvipusis nuskaitymas)		✓	-
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	-	-
	Gauti faksogramą	IPv4	-	-

„Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE 802.11b/g/n* ^{1,2}
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	19.8 dBm (EIRP)
Koordinacijų režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi“ Direct (paprastas prieigos taškas)* ³
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64 / 128 bitų), WPA2-PSK (AES)* ⁴ , WPA2-Enterprise

*1 Atsižvelgiant į pirkimo vietą, atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*2 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

*3 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*4 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps pilnas dvipusis, 10 Mbps pusinis dvipusis, 100 Mbps pilnas dvipusis, 100 Mbps pusinis dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuota vyta pora) laidą, norėdami išvengti radijo trukdžių rizikos.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Saugos protokolas

IEEE802.1X*	
„IPsec“ / „IP Filtering“	
SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

„PostScript“ 3 lygio suderinamumas

Šiame spausdintuve naudojamas „PostScript“ yra suderinamas su 3 lygio „PostScript“.

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

Google Cloud Print

Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys

Įrenginiai	Didžiausia talpa
MO tvarkyklė*	1,3 GB
Standžiojo disko tvarkyklė* Atmintukas	2 TB (FAT, FAT32, arba „exFAT“ formatas.)

* Per USB maitinamų išorinių USB įrenginių naudoti nerekomenduojame. Naudokite tik iš atskirų kintamosios srovės šaltinių maitinamus išorinius atminties įrenginius.

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

- įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė
- įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)
- įrenginio su vidiniu USB šakotuvu.

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Priedas

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG, užfiksuotas skaitmeninių fotoaparatus, suderinamų su DCF ^{*1} 1.0 arba 2.0 ^{*2} versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai <input type="checkbox"/> RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) <input type="checkbox"/> Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT) PDF formato su 1.7 versija suderinami duomenų failai
Vaizdo dydis	Horizontalus: nuo 80 iki 10200 tašk. Vertikalus: nuo 80 iki 10200 tašk.
Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:

„x“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Tik spausdintuvus

Matmenys	<p>Atmintis</p> <input type="checkbox"/> Plotis: 674 mm (26.5 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 757 mm (29.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 1231 mm (48.5 col.)
	<p>Spausdinimas</p> <input type="checkbox"/> Plotis: 1426 mm (56.1 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 757 mm (29.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 1231 mm (48.5 col.)
	<p>Užimami matmenys^{*1}</p> <input type="checkbox"/> Plotis: 1544 mm (60.8 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 1225 mm (48.2 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 1603 mm (63.1)

Priedas

Svoris* ²	Maždaug 179.0 kg (394.6 svar.)
----------------------	--------------------------------

*1 Matmenys, kai atidarytas kiekvienas dangtis, išvesties dėklas, popieriaus kasetė ir ADF.

*2 Be rašalo kasečių, techninės priežiūros dėžutės ir maitinimo kabelio.

Spausdintuvai su papildomais įrenginiais

Tai yra spausdintuvų su sumontuotais Finisher Unit, Finisher Bridge Unit ir High Capacity Tray matmenys.

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 2170 mm (85.4 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 757 mm (29.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 1231 mm (48.5 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 2325 mm (91.5 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 757 mm (29.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 1231 mm (48.5 col.) <p>Užimami matmenys*¹</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 2808mm (110.6 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 1271 mm(50.0 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 1603 mm(63.1 col.)
Svoris* ²	Maždaug 310.9 kg (685.4 svar.)

*1 Matmenys, kai atidarytas kiekvienas dangtis, išvesties dėklas, popieriaus kasetė ir ADF.

*2 Be rašalo kasečių, techninės priežiūros dėžutės ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

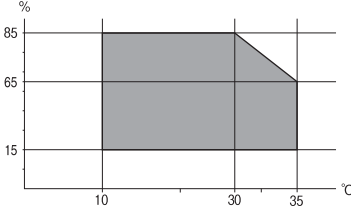
Modelis	100–240 V modelis
Vardinis dažnis	50 ir 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 9.0 iki 4.5 A
Maitinimo sąnaudos (su LAN jungtimi)	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 180 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 77 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.4 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.4 W</p> <p>Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 320 W</p>

Pastaba:

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Priedas

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgmė: nuo 15 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra po pirminio rašalo papildymo: -14 iki 40 °C (6.8 iki 104 °F)* Temperatūra prieš pirminį rašalo papildymą: -20 iki 40 °C (-4 iki 104 °F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	Nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	<p>-14 °C (6.8 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 12 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- „Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ ar vėlesnė (32 bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ ar vėlesnė / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ ar vėlesnė
- macOS Mojave / macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

Pastaba:

- „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Papildomų produktų specifikacijos

Finisher Unit specifikacijos

Modelis	Išorinis tipas
Užbaigimo tipas	Paslinkto popieriaus išstūmiklis, kabė
Galimas popierius	Rūšys: paprastas popierius Formatas: Plotis: nuo 139.7 iki 297 mm Ilgis: nuo 182 iki 431.8 mm Popieriaus svoris: nuo 60 iki 160 g/m ²
Dėklo talpa	Užbaigimo dėtuve: Apie 4000 lapų, naudojant 80 g/m ² Išvesties dėtuve: Apie 200 lapų, naudojant 80 g/m ²
Susegto popieriaus talpa*	Rūšys: „Letter“, A4, B5, 16K Popieriaus svoris: nuo 60 iki 90 g/m ² : 50 lapų nuo 91 iki 105 g/m ² : 30 lapų nuo 106 iki 160 g/m ² : 2 lapai tik viršelio lapams Rūšys: A3, „Ledger“, B4, „Legal“, 8,5×13, 8K Popieriaus svoris: nuo 60 iki 90 g/m ² : 30 lapų nuo 91 iki 105 g/m ² : 20 lapų nuo 106 iki 160 g/m ² : 2 lapai tik viršelio lapams
Maitinimas	Tiekiamas iš spausdintuvo
Matmenys	Atmintis Plotis: 681 mm (26.8 col.) Gylis: 669 mm (26.3 col.) Aukštis: 1062 mm (41.8 col.) Kai A4 dėklas ištiestas, plotis tampa 798.5 mm.
Svoris	Apie 41.6 kg

* Šie skaičiai paremti „Epson“ apskaičiavimais. Net kai popieriaus rūšis arba storis patenka į šį diapazoną, gali būti, kad nebus susegamas galimas popieriaus lapų skaičius, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba aplinkos.

Finisher Bridge Unit specifikacijos

Maitinimas	Tiekiamas iš spausdintuvo
------------	---------------------------

Priedas

Matmenys	Plotis: 486 mm (19.1 col.) Gylis: 669 mm (26.3 col.) Aukštis: 1040 mm (40.9 col.)
Svoris	Apie 62.0 kg

High Capacity Tray specifikacijos

Galimas popierius	Rūšys: paprastas popierius Formatas*: A4 arba „Letter“ Popieriaus svoris: nuo 60 iki 160 g/m ²
Galimų nustatymų skaičius	Apie 3000 lapų 80 g/m ² popieriaus atveju
Maitinimas	Tiekiamas iš kompiuterio
Matmenys	Plotis: 321 mm (12.6 col.) Gylis: 620 mm (24.4 col.) Aukštis: 504 mm (19.8 col.)
Svoris	Apie 27.3 kg

*: Galimi popieriaus formatai yra nustatyti ir nekintami, kai spausdintuvas sumontuotas.

Informacija apie šriftus**Galimi šriftai naudojant „PostScript“**

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Galimi šriftai naudojant PCL (URW)

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Priedas

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

OCR/brūkšninio kodo taškinis šriftas (skirtas tik PCL5)

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Simbolių rinkinių sąrašas

Spausdintuvu galima pasiekti įvairiausių simbolių rinkinių. Daugelis šių simbolių rinkinių skiriasi tik kiekvienai kalbai būdingais tarptautiniais simboliais.

Svarstant, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia numatyti, kurį simbolių rinkinį su juo derinti.

Pastaba:

Programinė įranga šriftus ir simbolius dažniausiai apdoroja automatiškai, todėl gali ir neprireikti reguliuoti spausdintuvo parametrų. Tačiau jei patys rašote spausdintuvo valdymo programas arba naudojate senesnę, šriftų valdymo funkcijos nepalaikančią programinę įrangą, išsamios informacijos apie simbolių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Naudotojams Europoje

Šiuo dokumentu „Seiko Epson Corporation“ deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje,

Priedas

Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas.

C572A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš susisiekdami su „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir jums nepavyksta pašalinti problemos naudojantis gaminių vadovuose pateikta trikčių šalinimo informacija, kad gautumėte pagalbos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnybomis. Jei jūsų vietovėje veikianti „Epson“ pagalbos tarnyba nėra nurodyta toliau, susisiekite su prekybos atstovu, iš kurio įsigijote gaminį.

Jei pateiksite toliau nurodytą informaciją, „Epson“ pagalbos tarnyba galės jums padėti žymiai greičiau:

- Gaminio serijos numeris
(Įprastai serijos numerio etiketė yra gaminio gale.)
- Gaminio numeris
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **About**, **Version Info** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Kompiuterio prekės ženklas arba modelis
- Kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias įprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, tinklo nuostatas saugoti galima gaminio atmintyje. Gaminiiui sugedus arba jį remontuojant, galite prarasti nuostatas. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių nuostatų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Priedas

Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Priedas

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

Priedas

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.id>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Priedas

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Priedas

Tinklalapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Pagalbos linija

- Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|

Nemokamas numeris: 18004250011

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

- Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)

Nemokamas numeris: 186030001600

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.som.ph

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimo. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2019 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Prekės ženklai

„EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Priedas

- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.