

WorkForce Enterprise

# WF-M20590 Series

## Lietotāja rokasgrāmata

Sniedz vispārīgu informāciju par printera lietojumu, tehnisko apkopi, problēmu novēršanu un izstrādājuma specifikācijām.

## Satura rādītājs

### Par rokasgrāmatām

Ievads rokasgrāmatā. . . . .	6
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai. . . . .	6
Zīmes un simboli. . . . .	8
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti. . . . .	8
Operētājsistēmu atsauces. . . . .	8
Svarīga informācija. . . . .	9

### Svarīgi drošības noteikumi

Printera iestatīšana. . . . .	10
Printera izmantošana. . . . .	11
Paterējamo produktu izmantošana. . . . .	11
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība. . . . .	12
Eiropas klientiem paredzēto printera modeļu utilizācija. . . . .	12

### Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas. . . . .	13
Iekārtas ieslēgšana un izslēgšana. . . . .	16
Vadības panelis. . . . .	18
Vadības paneļa daļu nosaukumi. . . . .	18
Skārienekrāna vadība. . . . .	19
Sākuma ekrāna konfigurēšana. . . . .	20
Izvēlnes ekrāna konfigurēšana. . . . .	21
Piekļuves vadība un pietiekšanās. . . . .	22

### Printera sagatavošana

Kontaktpersonu pārvaldība. . . . .	23
Kontaktpersonu reģistrēšana. . . . .	23
Grupētu kontaktpersonu reģistrēšana. . . . .	24
Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana. . . . .	24
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā. . . . .	25
Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru. . . . .	25
Izlases iestatījuma reģistrēšana. . . . .	25
Reģistrēšana. . . . .	25
Lietošana. . . . .	26
Saīsnis pievienošana sākuma ekrānam. . . . .	26
Papīra ievietošana. . . . .	26
Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms. . . . .	26
Neatbilstošie papīra veidi. . . . .	29
Papīra lietošana. . . . .	29
Papīra glabāšana. . . . .	30
Papīra ievietošana. . . . .	30

Papīra veida iestatīšana. . . . .	32
Oriģinālu novietošana. . . . .	32
Oriģinālu ievietošana ADP padevē. . . . .	33
Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls. . . . .	34
Oriģināla izmēra automātiska noteikšana. . . . .	35
Ārējas USB ierīces ievietošana. . . . .	36
Ārējas USB ierīces ievietošana un izņemšana. . . . .	36
Izvēlņu iespējas Iestatījumi. . . . .	36
Izvēlnes opcijas Pamatiestatījumi sadaļā	
Vispārīgie iestatījumi. . . . .	36
Izvēlnes opcijas Printera iestatījumi sadaļā	
Vispārīgie iestatījumi. . . . .	38
Izvēlnes opcijas Tikla iestatījumi sadaļā	
Vispārīgie iestatījumi. . . . .	42
Izvēlnes opcijas Tikla pakalpojumu iestatījumi sadaļā	
Vispārīgie iestatījumi. . . . .	43
Izvēlnes opcijas Skenēšanas iestat. sadaļā	
Vispārīgie iestatījumi. . . . .	43
Izvēlnes opcijas Sistēmas administrēšana sadaļā	
Vispārīgie iestatījumi. . . . .	44
Izvēlnes opcija Izdruku skaitītājs. . . . .	44
Izvēlnes opcija Padeves statuss. . . . .	44
Izvēlņu iespējas Apkope. . . . .	44
Izvēlnes opcija Valoda/Language. . . . .	44
Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt. . . . .	44
Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks. . . . .	45
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi. . . . .	46
Izvēlnes opcija Autentifikācijas sistēma. . . . .	46
Elektroenerģijas taupīšana. . . . .	46
Enerģijas taupīšana — vadības panelis. . . . .	46

### Kopēšana

Kopēšana. . . . .	47
Pamatinformācija par kopēšanu. . . . .	47
Divpusējā kopēšana. . . . .	48
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas papīra loksnes. . . . .	48
Katra kopijas eksemplāra sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai izvirkot. . . . .	49
Kopēšanas izvēlnes opcijas. . . . .	49
Pamatiestatījumi izvēlnes opcijas kopēšanai. . . . .	49
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas. . . . .	52

### Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli. . . . .	54
---	----

## Satura rādītājs

Skenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī. . . . .	54
Skenēšana e-pasta ziņojumā. . . . .	62
Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro). . . . .	65
Skenēšana uz atmiņas ierīci. . . . .	68
Skenēšana mākonī. . . . .	71
Skenēšana, lietojot WSD. . . . .	72
Skenēšana no datora. . . . .	75
Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību. . . . .	75
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2. . . . .	75
Skenēšana, izmantojot viedierīces. . . . .	78
Epson iPrint instalēšana. . . . .	78
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint. . . . .	78
Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme. . . . .	79
<b>Drukāšana</b>	
Failu drukāšana no atmiņas ierīces. . . . .	81
JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces. . . . .	81
PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces. . . . .	82
Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce. . . . .	82
Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows. . . . .	85
Piekļuve printera draiverim. . . . .	85
Pamatinformācija par drukāšanu. . . . .	86
Drukāšana uz abām pusēm. . . . .	88
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes. . . . .	89
Drukāšana un lappušu secīga sakārtošana (drukāšana apgrieztā secībā). . . . .	89
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana. . . . .	90
Katra kopijas eksemplāra sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai izvīzot. . . . .	91
Atdalītājlapu ievietošana. . . . .	92
Drukāšanas datu saglabāšana printera atmiņā. . . . .	92
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide). . . . .	93
Izdrukas ar galveni un kājēni. . . . .	99
Ūdenszīmes drukāšana. . . . .	100
Ar paroli aizsargātu failu drukāšana. . . . .	101
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana. . . . .	101
Drukas toņa pielāgošana. . . . .	102
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas. . . . .	102
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē. . . . .	103
Drukāšanas atcelšana. . . . .	103
Printera draivera izvēlnes opcijas. . . . .	104
Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Windows. . . . .	108
Izvēles ierīces izmantošana kopā ar PostScript printera draiveri. . . . .	109
PostScript printera draivera izvēlnes opcijas. . . . .	109
Drukāšanas atcelšana. . . . .	111
Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS. . . . .	111
Pamatinformācija par drukāšanu. . . . .	111
Drukāšana uz abām pusēm. . . . .	113
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes. . . . .	114
Drukāšana un lappušu secīga sakārtošana (drukāšana apgrieztā secībā). . . . .	114
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana. . . . .	115
Katra kopijas eksemplāra sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai izvīzot. . . . .	116
Drukāšanas atcelšana. . . . .	116
Printera draivera izvēlnes opcijas. . . . .	116
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana. . . . .	118
Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS. . . . .	119
Izvēles ierīces izmantošana kopā ar PostScript printera draiveri. . . . .	120
PostScript printera draivera izvēlnes opcijas. . . . .	120
Drukāšanas atcelšana. . . . .	122
Drukāšana, izmantojot viedierīces. . . . .	122
Funkcijas Epson iPrint lietošana. . . . .	122
Pašreizējo vai rindā ievietoto uzdevumu atcelšana. . . . .	125
<b>Opcijas</b>	
Izvēles vienumu veidi un kodi. . . . .	126
Printera iestatījumi, izmantojot Finisher Unit. . . . .	126
Papīra izvade un skavošana, izmantojot Finisher Unit. . . . .	126
Manuālā skavotāja izmantošana. . . . .	127
Paper Cassette Lock izmantošana. . . . .	129
<b>Patērējamie materiāli</b>	
Tintes kasetne. . . . .	130
Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi. . . . .	130
Tintes kasetņu kodi. . . . .	131
Tintes kasetnes nomaiņas metode. . . . .	132
Tintes līmeņa pārbaudīšana. . . . .	132
Apkopes kaste. . . . .	132
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti. . . . .	132



## Satura rādītājs

Izmēri. . . . .	185
Elektrosistēmas specifikācijas. . . . .	186
Vides specifikācijas. . . . .	187
Prasības sistēmai. . . . .	187
Izstrādājuma izvēles specifikācijas. . . . .	188
Finisher Unit specifikācijas. . . . .	188
Finisher Bridge Unit specifikācijas. . . . .	188
High Capacity Tray specifikācijas. . . . .	189
Informācija par fontiem. . . . .	189
Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript. . . . .	189
Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW). . . . .	190
Simbolu kopu saraksts. . . . .	192
Normatīvā informācija. . . . .	195
Standarti un apstiprinājumi. . . . .	195
Vācijas zilais eņģelis. . . . .	196
Kopēšanas ierobežojumi. . . . .	196
Palīdzības iegūšana. . . . .	197
Tehniskā atbalsta vietne. . . . .	197
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru. . . . .	197
Autortiesības. . . . .	204
Preču zīmes. . . . .	204

# Par rokasgrāmatām

---

## Levads rokasgrāmatā

Kopā ar šo izstrādājumu tiek nodrošinātas tālāk norādītās rokasgrāmatas.

Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)

Sniedz norādījumus, lai šī izstrādājuma lietošana būtu droša. Pirms izstrādājuma lietošanas izlasiet šos norādījumus.

Pamatdarbību rokasgrāmata (papīra formāts)

Izskaidro šī izstrādājuma pamata sastāvdaļas, programmatūras sagatavošanu un savienojuma izveidi ar datoru.

Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Sniedz vispārīgu informāciju par printera lietojumu, tehnisko apkopi, problēmu novēršanu un izstrādājuma specifikācijām.

Administratora rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Sniedz tīkla administratoriem informāciju par pārvaldību un printera iestatījumiem.

Jaunākās rokasgrāmatas un noderīga informācija, kas ir pieejama vietnē visās valodās.

<http://epson.sn/>

Ir pieejamas arī tālāk norādīto dokumentu jaunākās versijas.

Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas un ļauj lejupielādēt jaunāko versiju.

### Saistītā informācija

➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki („Software Updater”)" 140. lpp.

---

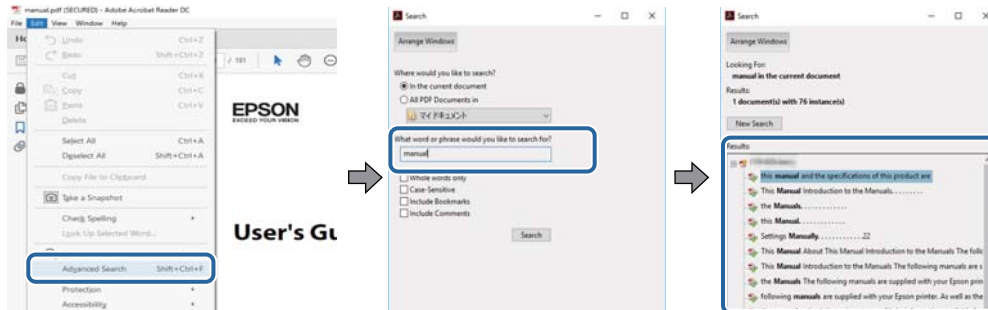
## Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

## Par rokasgrāmatām

### Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

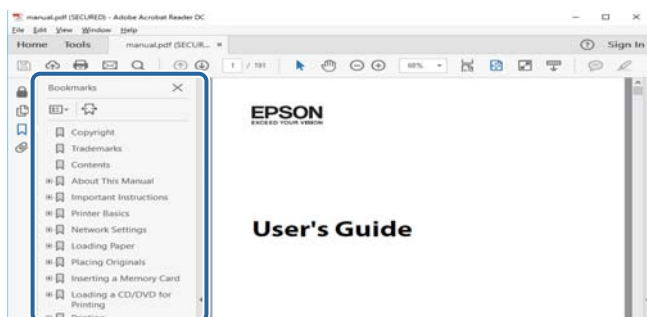
Noklikšķiniet uz **Rediģēt** > **Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un tad noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



### Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz „+”, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

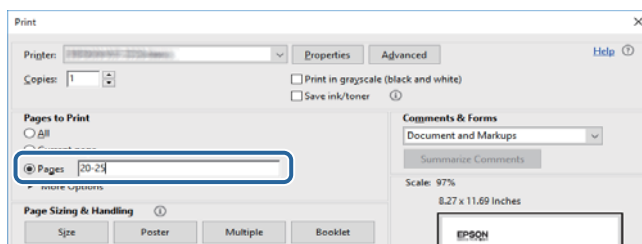
- Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un tad nospiediet ←.
- Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un tad nospiediet ←.



### Atsevišķu lappušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un tad norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas sadaļā Drukājamās lapas**.

- Lai norādītu lappušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.  
Piemērs: 20-25
- Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lappušu numurus ar komatiem.  
Piemērs: 5, 10, 15



---

## Zīmes un simboli



**Brīdinājums:**

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.



**Svarīga informācija:**

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparatūras bojājumus.

**Piezīme:**

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzzīņām.

**Saistītā informācija**

➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

---

## Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Ekrānuzņēmumi var atšķirties atkarībā no datora vides (piemēram, operētājsistēmas vai iestatījumiem).
- Ja nav norādīts citādi, šajā rokasgrāmatā redzami ekrāni un atveidotās procedūras attiecas uz Windows 10 vai OS X El Capitan.
- Ekrāni un vadības paneļa izvēlnes vienumi var atšķirties atkarībā no iestatījumiem un situācijām.

---

## Operētājsistēmu atsauces

**Windows**

Šajā rokasgrāmatā termini „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz zemāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šo operētājsistēmu versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2



## Par rokasgrāmatām

- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots kā atsauce uz macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x un Mac OS X v10.6.8.

---

## Svarīga informācija

- Ir aizliegta šīs rokasgrāmatas satura vai jebkuras tā daļas neatļauta kopēšana.
- Šajā rokasgrāmatā ietvertā informācija var tikt mainīta bez iepriekšēja brīdinājuma.
- Izstrādājuma pilnveidošanas ietvaros tā specifikācijas un izskats var tikt mainīti bez iepriekšēja brīdinājuma.
- Ja jums rodas jautājumi vai ja konstatējat kļūdas vai trūkstošus aprakstus šajās rokasgrāmatās, lūdzu, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
- Epson neuzņemas atbildību par bojājumiem, kas radušies, veicot šajā rokasgrāmatā minētās darbības.
- Epson neuzņemas atbildību par bojājumiem, kas radušies, neievērojot šajā rokasgrāmatā sniegtos norādījumus, vai bojājumiem, kas radušies, trešām pusēm (kas nav Epson pārstāvji vai sertificēti Epson inženieri) veicot remontdarbus vai pārveidojot izstrādājumu.

# Svarīgi drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.

<http://support.epson.net/symbols>

---


## Printera iestatīšana

- Nemēģiniet viens pats pārvietot printeri.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Pārliedzieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt ADP ierīci (automātiskā dokumentu padevēja ierīci).
- Pārliedzieties, ka printera priekšā, kā arī tā kreisajā un labajā malā ir pietiekami daudz vietas, lai veiktu drukāšanu un apkopi.
- Pārliedzieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst attiecīgajiem vietējiem drošības standartiem. Izmantojiet tikai elektrības vadu, kas ietverts šī produkta komplektācijā. Cita elektrības vada izmantošana var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu. Šī produkta elektrības vads paredzēts izmantošanai tikai ar šo produktu. Izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Izmantojiet tikai uz printera marķējuma norādīto barošanas avota veidu.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliedzieties, ka visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējais patērējamais strāvas stiprums nepārsniedz kabelim paredzēto. Tāpat pārliedzieties, ka visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējais strāvas stiprums nepārsniedz sienas rozetes norādīto nominālvērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.

---

## Printera izmantošana

- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:

Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Neskarieties pie printerī esošajiem komponentiem, ja vien tas nav norādīts šajā pamācībā.
- Neskarieties pie zonām, kas apzīmētas ar brīdinājuma uzlīmēm printera iekšpusē un uz izvēles elementiem.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- Neiespiediet pirkstus, atverot vākus, paliktņus un kasetes vai veicot darbības printera iekšpusē.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neizslēdziet jaudas slēdzi, ja strāvas lampiņa nav pārstājusi mirgot.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.
- Nesēdiet uz printera un neatbalstieties uz tā. Nelieciet uz printera smagus priekšmetus.
- Printera lietošanas laikā pārliedzieties, ka printera regulēšanas skrūves ir nofiksētas.
- Nepārvietojiet printeri, kad regulēšanas skrūves ir nofiksētas.

---

## Paterējamo produktu izmantošana

- Uzmanieties, izmantojot lietotu tintes kasetni, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
  - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
  - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
  - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.

## Svarīgi drošības noteikumi

- Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- Pārmērīgi nekratiet tintes kasetnei, citādi tinte var izplūst no tintes kasetnes.
- Glabājiet tintes kasetni un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.
- Neļaujiet papīra malai slidēt pār ādu, jo tā jūs varat sagriezties.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi" 130. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rikojoties ar apkopes kasti" 132. lpp.](#)

---

## Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot turpmāk norādītās izvēlnes.

- Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus**
- Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Cietā diska dzēšanas iestatījumi > Dzēst visu atmiņu > Liels ātrums or Pārrakstīt**

Datus, kas atrodas HDD, var pilnībā izdzēst, lietojot funkcijas **Liels ātrums** vai **Pārrakstīt**. **Pārrakstīt** funkcija pārraksta visus nederīgos datus atmiņā, kā izpilde var prasīt kādu laiku.
- Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Notīrīt iekšējās atmiņas datus > PDL fonts, makro un darba zona**

---

## Eiropas klientiem paredzēto printera modeļu utilizācija

Printerī ir akumulators.

Pārsvītrotas atkritumu tvertnes uz riteņiem apzīmējums, kas redzams uz izstrādājuma, norāda, ka šo izstrādājumu un iebūvēto akumulatoru nedrīkst izmest mājsaimniecības atkritumos. Lai nepieļautu iespējamu kaitējumu apkārtējai videi un cilvēku veselībai, lūdzu, neizmetiet šo izstrādājumu un tā akumulatoru mājsaimniecības atkritumos, bet nododiet pārstrādei, ievērojot apkārtējās vides aizsardzības noteikumus. Lai saņemtu papildinformāciju par šāda aprīkojuma savākšanas uzņēmumiem, sazinieties ar vietējo pašvaldību vai veikalu, kurā iegādājāties šo izstrādājumu. Ķīmiskais simbols Pb, Cd vai Hg norāda, ka akumulatorā ir izmantoti šādi metāli.

Šī informācija attiecas tikai uz klientiem Eiropas Savienībā un ir saskaņā ar EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2006. gada 6. septembra Direktīvu 2006/66/EK par baterijām un akumulatoriem, un bateriju un akumulatoru atkritumiem un ar ko atceļ Direktīvu 91/157/EEK, kā arī tiesību aktiem, ar kuriem šī direktīva tiek transponēta un īstenota dažādās valstu tiesību sistēmās, kā arī uz klientiem Eiropas, Tuvo Austrumu un Āfrikas valstīs (EMEA), kurās ir ieviesti līdzvērtīgi noteikumi.

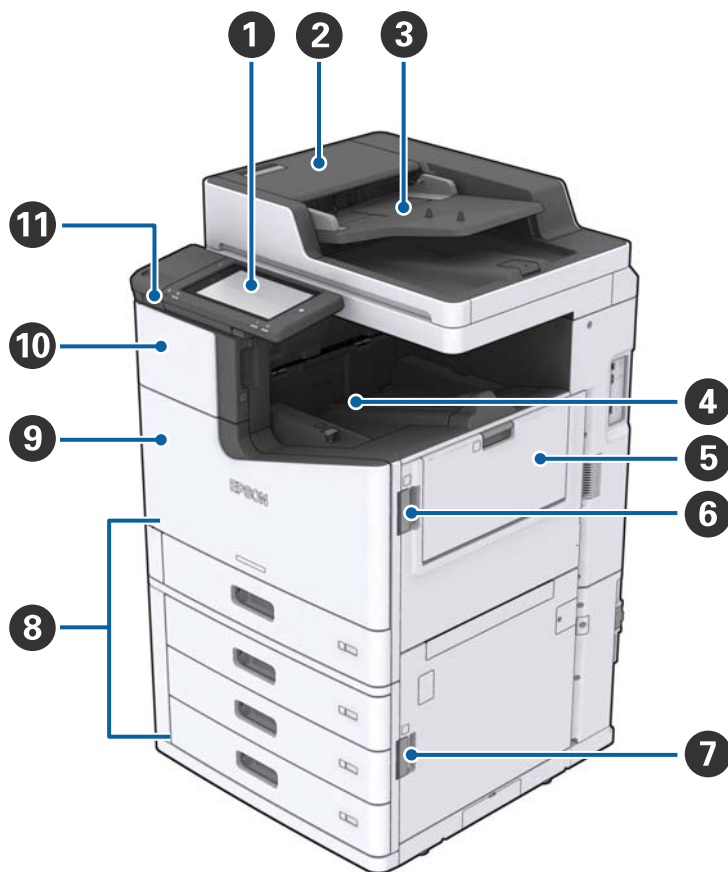
Citu valstu klientus lūdzam sazināties ar jūsu vietējo pašvaldību un uzzināt par produkta pārstrādes iespējām.



# Pamatinformācija par printeri

## Daļu nosaukumi un funkcijas

### Priekšējā/labā puse

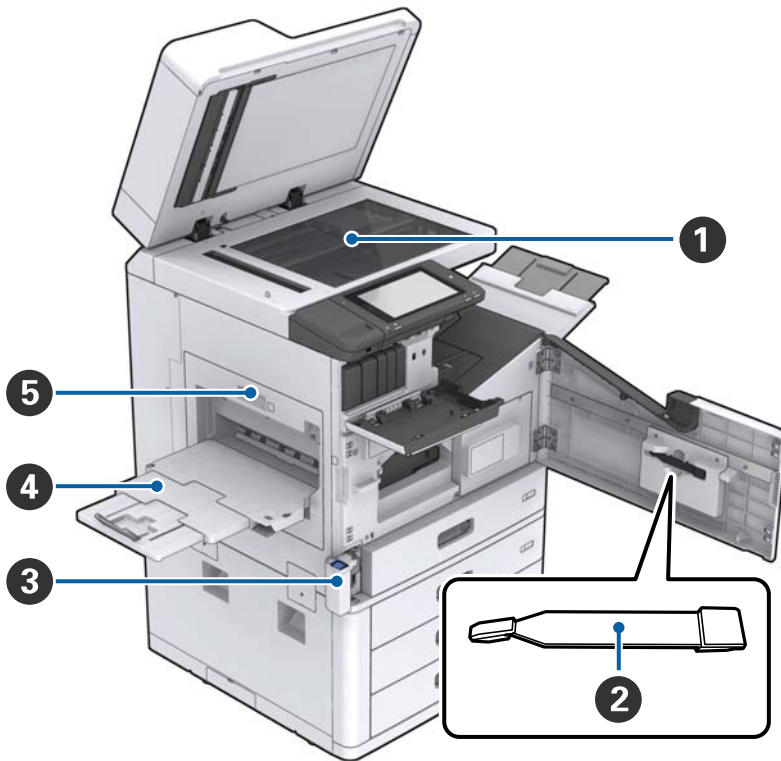


1	Vadības panelis	Ļauj izvēlēties iestatījumus un veikt darbības ar printeri. Rāda arī informāciju par printera stāvokli.
2	ADP pārsegs (F)	Atveriet, ja automātiskajā dokumentu padevējā (Automatic Document Feeder, ADP) ir iestrēdzis papīrs.
3	ADP (automātiskais dokumentu padevējs)	Ierīce, kas automātiski ielādē dokumentus.
4	Lejup vērsts papīrturis	Satur izdrukas.
5	MP papīrturis	Ievieto papīru. Varat ievietot jebkāda veida papīru (arī biezu papīru un aploksnes), kas piemērots izmantošanai šajā printerī.
6	Vāks (J)	Atveriet, ja ir iestrēdzis papīrs.
7	Vāks (E)	Atveriet, ja ir iestrēdzis papīrs.
8	Papīra kasete 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Ievieto papīru.
9	Priekšējais pārsegs (L)	Atveriet, ja ir iestrēdzis papīrs vai ja nomaināt apkopes nodalījumu.

## Pamatinformācija par printeri

10	Tintes kasetnes vāks (A)	Atveriet, ja nomaināt tintes kasetni.
11	Ārējās saskarnes USB ligzda	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.

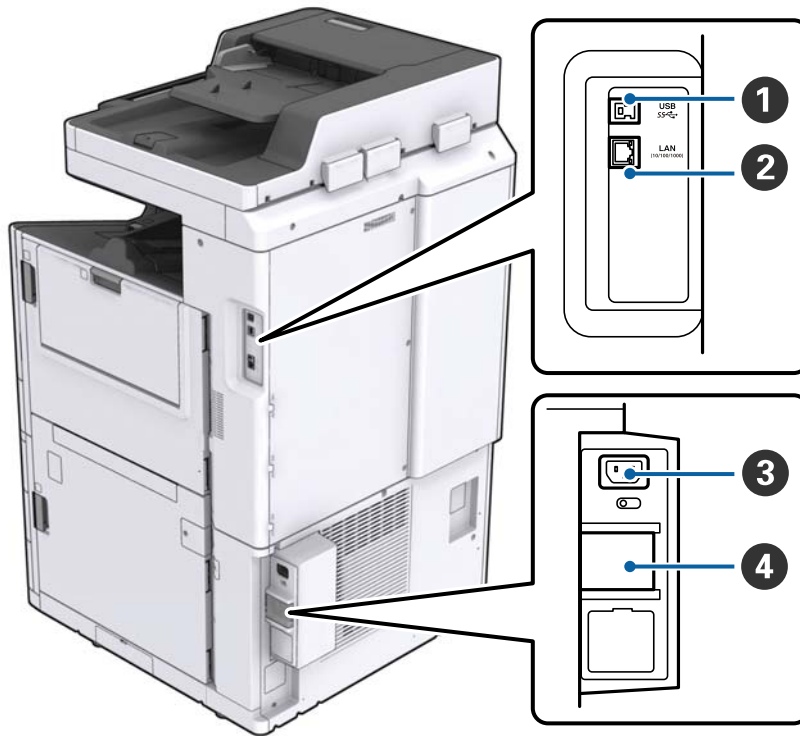
## Priekšējā/kreisā puse



1	Skenera stikls	Novietojiet dokumentu ar apdrukāto pusi uz leju uz skenera stikls.
2	Tīrītājs	Šī ir apkopes detaļa, kas paredzēta printera iekšējo daļu tīrīšanai. (To var izmantot arī mikstas drānas vietā, lai noslaucītu skenēšanas stikla virsmu.)
3	Apkopes nodalījuma pārsegs (H)	Atveriet, nomainot apkopes nodalījumu. Vispirms ir jāatver priekšējais pārsegs (L).
4	Augšup vērsts papīrturis	Satur izdrukas.
5	Dupleksēšanas ierīce (D1)	Atveriet, ja ir iestrēdzis papīrs.

## Pamatinformācija par printeri

## Aizmugurējā/labā puse



1	USB ports	USB kabeļa pievienošanai. Obligāti pārbaudiet printerim piestiprinātajā etiķetē norādīto virzienu un tad pievienojiet kabeli atbilstošā virzienā.
2	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
3	Maiņstrāvas ieeja	Barošanas kabeļa pievienošanai.
4	Jaudas slēdzis	Ja printerī rodas īsslēgums, barošanas ķēde tiek automātiski atslēgta. Nedarbiniet printeri, ja tam netiek regulāri veiktas pārbaudes.  Daži printeri nav aprīkoti ar jaudas slēdžiem.

## Pamatinformācija par printeri


## Ja ir instalēti izvēles līdzekļi



①	Finisher unit	Sagatavo secīgi sašķirotus vai saskavotus dokumentus.
②	Gatavo materiālu paplāte	Satur secīgi sakārtotus vai sasietus dokumentus.
③	Izvides paplāte	Nav pieejams šajā produktā.
④	Finisher bridge unit	Savieno galveno iekārtu un iesiešanas iekārtu.
⑤	High capacity tray	levieto papīru.

## Iekārtas ieslēgšana un izslēgšana

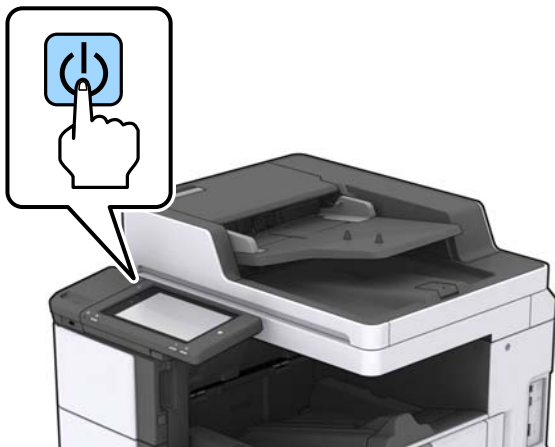
### Iekārtas ieslēgšana

Nospiediet barošanas pogu vadības panelī, lai ieslēgtu iekārtu. Turiet nospiestu pogu , līdz tiek parādīts LCD ekrāns. Pirms ieslēdzat iekārtu, pārliecinieties, ka jaudas slēdzis ir ieslēgts.




## Pamatinformācija par printeri

Pēc palaišanas procesa pabeigšanas tiek parādīts sākuma ekrāns.



### Iekārtas izslēgšana

Nospiediet pogu , tad izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai izslēgtu iekārtu.

#### **Svarīga informācija:**

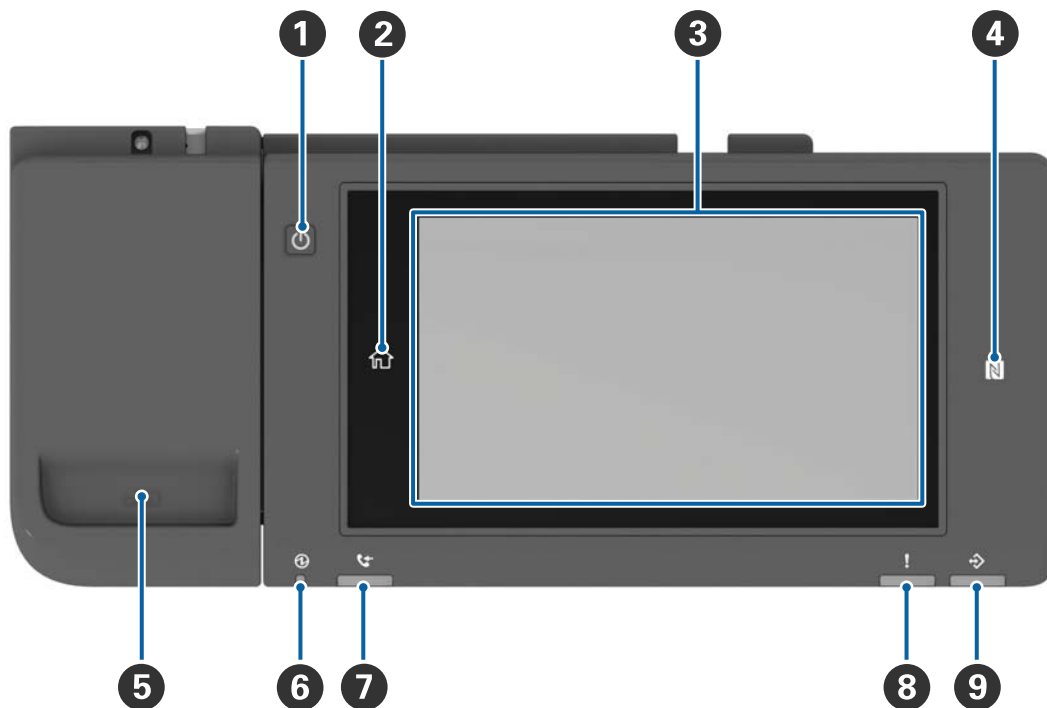
- Tieši neatvienojiet barošanas vadu un neizslēdziet iekārtu, izmantojot jaudas slēdzi.
- Atvienojot barošanas vadu, nogaidiet, līdz izdziest barošanas indikators un pazūd LCD ekrāns.

### Saistītā informācija

➔ ["Vadības paneļa daļu nosaukumi" 18. lpp.](#)

## Vadības panelis

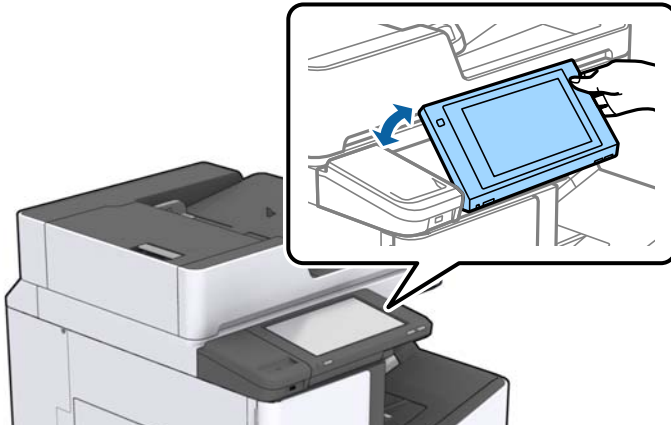
### Vadības paneļa daļu nosaukumi



1	<b>Ieslēgšanas/izslēgšanas poga</b>
2	<b>Sākuma poga</b> Tiek atvērts sākuma ekrāns.
3	<b>Skārienekrāns</b> Parāda iestatījumu parametrus un ziņojumus. Ja noteiktā laika periodā netiek veiktas nekādas darbības, printeris ieslēdz miega režīmu un displejs izslēdzas. Pieskarieties jebkurā skārienekrāna vietā, lai ieslēgtu displeju.
4	<b>N zīme</b> Lai veiktu tiešu drukāšanu vai skenēšanu, novietojiet viedierīci (piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas atbalsta NFC) virs šīs atzīmes.
5	<b>Papīra saspaužu turētājs</b>
6	<b>Barošanas gaismas indikators</b> Iedegas vai mirgo, kad printeris ir ieslēgts. Nodziest, izslēdzot printeri.
7	Nav pieejams šajā produktā.
8	<b>Kļūdas indikators</b> Iedegas vai mirgo, ja rodas kļūda.
9	<b>Datu indikators</b> Mirgo brīdī, kad printeris apstrādā datus, un iedegas, ja ir darbi, kas gaida apstrādi.

## Pamatinformācija par printeri

Vadības paneli var saskvērt.

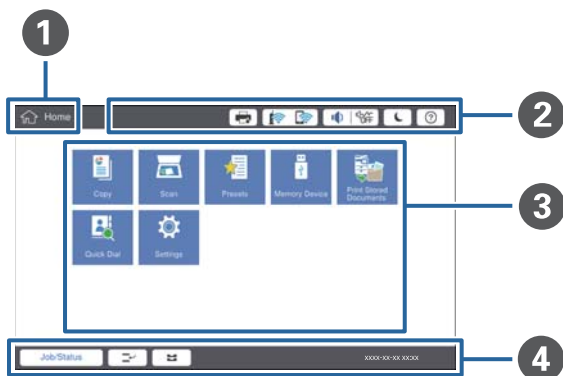























## Skārienekrāna vadība

Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.



Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.

## Sākuma ekrāna konfigurēšana




<p>1</p>	<p><b>Nosaukums</b> norāda pašreizējo ekrānu.</p>												
<p>2</p>	<p>Parāda informāciju par katru vienumu. Pelēkotie vienumi nav pieejami.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1441 1554"> <tr> <td data-bbox="240 891 493 992">  </td> <td data-bbox="493 891 1441 992"> <p>Parāda Printera statuss.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 493 1077">  </td> <td data-bbox="493 992 1441 1077"> <p>Norāda tīkla savienojuma stāvokli. Pieskarieties, lai atvērtu tīkla savienojuma vadības ekrānu.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 493 1142">  </td> <td data-bbox="493 1077 1441 1142"> <p>Parāda skaļuma iestatījuma ekrānu.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1142 493 1240">  </td> <td data-bbox="493 1142 1441 1240"> <p>Ieslēdz printera miega režīmu.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1240 493 1339">  </td> <td data-bbox="493 1240 1441 1339"> <p>Atver palīdzības ekrānu, kas ietver lietošanas instrukcijas un problēmu novēršanas norādījumus.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1339 493 1554">     </td> <td data-bbox="493 1339 1441 1554"> <p>Pieskarieties, lai atvērtu pieteikšanās ekrānu. Pēc printera lietošanas pabeigšanas pieskarieties atteikšanās ikonai. Šī ikona ir redzama tad, ja administrators ir noteicis ierobežojumus lietotāju darbībām.</p> </td> </tr> </table>		<p>Parāda Printera statuss.</p>		<p>Norāda tīkla savienojuma stāvokli. Pieskarieties, lai atvērtu tīkla savienojuma vadības ekrānu.</p>		<p>Parāda skaļuma iestatījuma ekrānu.</p>		<p>Ieslēdz printera miega režīmu.</p>		<p>Atver palīdzības ekrānu, kas ietver lietošanas instrukcijas un problēmu novēršanas norādījumus.</p>	  	<p>Pieskarieties, lai atvērtu pieteikšanās ekrānu. Pēc printera lietošanas pabeigšanas pieskarieties atteikšanās ikonai. Šī ikona ir redzama tad, ja administrators ir noteicis ierobežojumus lietotāju darbībām.</p>
	<p>Parāda Printera statuss.</p>												
	<p>Norāda tīkla savienojuma stāvokli. Pieskarieties, lai atvērtu tīkla savienojuma vadības ekrānu.</p>												
	<p>Parāda skaļuma iestatījuma ekrānu.</p>												
	<p>Ieslēdz printera miega režīmu.</p>												
	<p>Atver palīdzības ekrānu, kas ietver lietošanas instrukcijas un problēmu novēršanas norādījumus.</p>												
  	<p>Pieskarieties, lai atvērtu pieteikšanās ekrānu. Pēc printera lietošanas pabeigšanas pieskarieties atteikšanās ikonai. Šī ikona ir redzama tad, ja administrators ir noteicis ierobežojumus lietotāju darbībām.</p>												
<p>3</p>	<p>Izvēlnes atlasē ekrāns. Pieskarieties, lai atvērtu katras izvēlnes ekrānu. Varat mainīt izvēlnes ikonas novietojumu un secību.</p>												

### Pamatinformācija par printeri

4	Parāda darbu un printera statusu. Displeja komponenti mainās atkarībā no printera statusa.	
	Darba statuss	Parāda pašreizējos darbus un darbus, kas atrodas gaidstāvē. Pieskarieties, lai kā sarakstu parādītu darbu veidu, pienākšanas laiku, lietotājevārdus utt.
		Tiek pauzēts pašreizējais darbs, un varat pārtraukt citu darbu. Drukšanas darbu nevar pārtraukt no datora.
		Iestatiet izvades avotiņiem papīra izmēru un papīra veidu.
	Informācija par pārtraukto darbu, kļūdu, kā arī darba nosaukumu	Parāda printera statusu, piemēram, „pārtraukts” stāvoklis, „kļūdas” stāvoklis un pašreizējo darbu.
	Apturēt	Aptur vai atceļ darbu, kas tiek apstrādāts.
	Pulkstenis	Rāda pašreizējo laiku, ja nav konkrēta printera statusa, ko parādīt.


### Izvēlnes ekrāna konfigurēšana

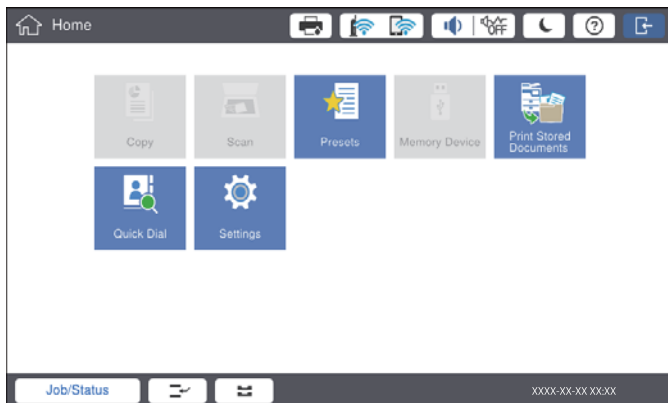


1	Pārslēdziet uz iestatījumu ekrānu. Katras cilnes saturs ir atšķirīgs atkarībā no konkrētās izvēlnes.
2	Parāda katras cilnes saturu. Pieskarieties katram vienumam, lai mainītu iestatījumu.
3	<p>Parāda vienkāršo darbību pogas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Priekšiestat.: Pieskarieties, lai parādītu priekšiestatījumu sarakstu. Atlasiet priekšiestatījumu vai saglabājat esošo iestatījumu kā priekšiestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Atiestatīt: Pieskarieties, lai atceltu veiktās izmaiņas un atgrieztos pie sākotnējiem iestatījumiem.</li> <li><input type="checkbox"/> Priekšsk.: Pieskarieties, lai apstiprinātu skenēto attēlu ekrānā pirms tā kopēšanas vai skenēšanas.</li> <li><input type="checkbox"/>  Pieskarieties, lai kopētu vai skenētu.</li> </ul>


## Piekļuves vadība un pieteikšanās

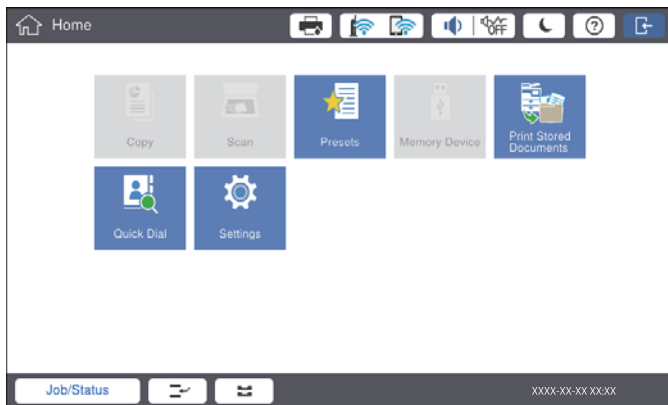
### Piekļuves vadība apstiprināšanas veids

Šajā printerī ir pieejamas funkcijas, kuru lietošanu var ierobežot administrators. Ja sākuma ekrānā ir redzams , tiek lietota funkcija **Piekļuves vadība**. Tas ir redzams arī tad, ja administrators ir bloķējis noteiktas funkcijas.




### Pieteikšanās printerī veids

Pieskarieties pie , lai pieteiktos printerī. Atlasiet lietotāja vārdu un ievadiet paroli. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu pieteikšanās informāciju.



### Piezīme:

Pēc printera lietošanas pabeigšanas pieskarieties pie , lai atteiktos.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlnes opcijas Sistēmas administrēšana sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 44. lpp.](#)

# Printera sagatavošana

## Kontaktpersonu pārvaldība

Kā adresātus varat reģistrēt līdz 2000 ierakstiem, ko vēlāk izmantot skenēta attēla sūtīšanai e-pastā vai skenēta attēla saglabāšanai tīkla mapē.

Varat izmantot arī kontaktpersonu datus LDAP serverī. Plašāku informāciju par LDAP servera kontaktpersonu izmantošanu par adresātiem skatiet dokumentā Administratora rokasgrāmata.

### Piezīme:

- Lai reģistrētu e-pasta adresi, jāiestata e-pasta serveris. Vispirms pārbaudiet e-pasta servera datus.
- Ja ierīces darbības laikā atveras paroles apstiprinājuma ekrāns, sazinieties ar printera administratoru.

## Kontaktpersonu reģistrēšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks > Pievienot/Rediģēt/Dzēst**.
3. Pieskarieties **Pievienot jaunu > Pievienot kontaktpersonu**.
4. Atlasiet kontaktpersonas veidu, ko vēlaties reģistrēt.
  - E-pasts:  
Reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu.
  - Tīkla mape/FTP:  
Reģistrējiet tīkla mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu.

5. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Ievadāmie vienumi tiek parādīti šādā formātā: „XXXXX (ogligāti)”

### Piezīme:

Atlasot ikonu **Browse**, tiks meklēta mape tīklam pievienotos datoros. Ikonu var izmantot tikai tad, ja iespējas **Sakaru režīms** iestatījums ir SMB.

## Printera sagatavošana

6. Pieskarieties **Labi**.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks" 45. lpp.](#)

## Grupētu kontaktpersonu reģistrēšana

Pievienojot kontaktpersonas grupai, varat vienlaikus sūtīt skenētu attēlu e-pastā uz vairākiem galamērķiem. Grupā var reģistrēt līdz 200 galamērķiem.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** > **Pievienot/Rediģēt/Dzēst**.
3. Pieskarieties **Pievienot jaunu** > **Pievienot grupu**.
4. Atlasiet **E-pasts**, lai reģistrētu e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu.
5. Ievadiet grupas nosaukumu un izvēlieties citus nepieciešamos iestatījumus.  
Ievadāmie vienumi tiek parādīti šādā formātā: „XXXXX (ogligāti)”.
6. Pieskarieties **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
7. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā, un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**. Lai atceltu atlasīto, pieskarieties vēlreiz.
8. Pieskarieties **Labi**.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks" 45. lpp.](#)

## Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** > **Bieži izmantoti**.
3. Atlasiet kontakta veidu, ko vēlaties reģistrēt.
4. Pieskarieties pie **Rediģēt**.
5. Atlasiet bieži izmantotās kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt, un pēc tam pieskarieties pie **Labi**. Lai atceltu atlasīto, pieskarieties vēlreiz.
6. Pieskarieties pie **Aizvērt**.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks" 45. lpp.](#)



## Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Epson Net Config vai Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī. Papildinformāciju skatiet Administratora rokasgrāmata.

## Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru

Izmantojot Epson Net Config vai Web Config, varat datorā dublēt printerī saglabātos kontaktpersonu datus. Papildinformāciju skatiet Administratora rokasgrāmata.

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera disfunkcijas dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.

---

## Izlases iestatījuma reģistrēšana

Varat reģistrēt bieži lietotos kopēšanas un skenēšanas iestatījumus kā sākotnējos iestatījumus līdz 50 kontaktpersonām. Varat viegli atlasīt tos sākotnējo iestatījumu sarakstā.


## Reģistrēšana

Visos izvēlnes ekrānos, piemēram, **Kopēt**, vai sākuma ekrānā, ir iespējams reģistrēt priekšiestatījumus.

### **Piezīme:**

*Ja priekšiestatījumus neizdodas rediģēt, iespējams, tos ir bloķējis administrators. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.*

## Reģistrēšana katrā izvēlnē

1. Izvēlieties iestatījumus tās izvēlnes ekrānā, kurai vēlaties reģistrēt priekšiestatījumu.
2. Pieskarieties pie  un tad pieskarieties pie **Reģistrēt priekšiestatījumos**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
  - Lai reģistrētu jaunu priekšiestatījumu, pieskarieties pie **Pievienot jaunu**.
  - Lai rediģētu priekšiestatījumu, atlasiet mērķi, kuru vēlaties pārrakstīt.
4. Pieskarieties lodziņam **Nosaukums** un ievadiet vārdu.
5. Pieskarieties **Labi**.

## Reģistrēšana sākuma ekrānā

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Priekšiestat.**
2. Pieskarieties pie **Pievienot jaunu** un tad atlasiet funkciju, kurai vēlaties reģistrēt priekšiestatījumu.

## Printera sagatavošana

3. Izvēlieties iestatījumus un tad pieskarieties pie **Reģistrēt**.
4. Pieskarieties lodziņam **Nosaukums** un ievadiet vārdu.
5. Pieskarieties pie **Labi**.

## Lietošana

Parāda reģistrēto priekšiestatījumu sarakstu, ja pieskaraties pie  jebkuras izvēlnes ekrānā vai pie **Priekšiestat.** sākuma ekrānā. Atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties ielādēt, un tad pieskarieties pie .

### Piezīme:


Katras izvēlnes ekrānā tiek rādīts tikai konkrētajai funkcijai reģistrēto priekšiestatījumu saraksts.

## Saīsnes pievienošana sākuma ekrānam

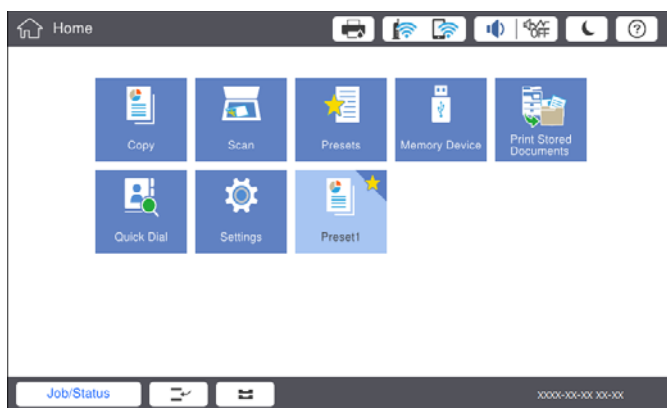
Sākuma ekrānam kā saīsni varat pievienot reģistrētu sākotnējo iestatījumu. Tādējādi varēsiet viegli kopēt vai skenēt, izmantojot sākotnējos iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Priekšiestat.**.

Tiek parādīts saraksts Priekšiestat..

2. Pieskarieties  blakus sākotnējam iestatījumam, kuru vēlaties pievienot kā saīsni, un pēc tam pieskarieties **Pievienot saīsni sāk. ekrānā**.

Ja kopēšanai kā saīsni pievienojat funkciju **Ātra kopēšana**, varat izveidot kopiju, sākuma ekrānā pieskaroties sākotnējam iestatījumam.



## Papīra ievietošana

### Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms

Tālāk ir norādīti šim printerim atbilstošie papīra veidi. Izmantojot cita veida papīru, tas var iestrēgt un sabojāt printeri.

## Printera sagatavošana

Atkarībā no apkārtējās vides papīra kvalitāte var mainīties. Iesakām iegādāties papīru pēc tam, kad ir veikta apkārtējās vides pārbaude. Noteikti veiciet testa izdrukā pirms tāda papīra kā pārstrādāts papīrs un aplokšnes izmantošanas ar ievērojami atšķirīgu kvalitāti.

Papīra veids/nosaukums		Papīra izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aplokšnes)		Automātiskā divpusēja drukāšana
			MP papīrturis	Papīra kasete 1-4	
Parasts papīrs Kopējais papīrs Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs Biezais papīrs Augstas kvalitātes papīrs	60– 160 g/m <sup>2</sup>	A3+, SRA3, 12 × 18 collas	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 collas, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm)	(80 g/m <sup>2</sup> : 150) Tomēr tikai viena loksne atbilst lietotāja norādītajiem papīra izmēriem — garums ir lielāks par 431,8 mm *4	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (80 g/m <sup>2</sup> : 550)	✓
		B6, A6	–	–	
		Lietotāja norādīts (mm) (Platums: no 55 līdz 330,2, garums: no 127 līdz 1200)	–	✓*1	
		Lietotāja norādīts (mm) (Platums: no 139,7 līdz 297, garums: no 182 līdz 431,8)		Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (80 g/m <sup>2</sup> : 550)	✓*1
Biezais papīrs Īpaši biezs papīrs	161– 350 g/m <sup>2</sup>	A3+, SRA3, 12 × 18 collas, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 collas, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm), B6, A6,  Lietotāja norādīts (mm) (Platums: no 55 līdz 330,2, garums: no 127 līdz 1200)	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. (vai 30 loksnes) Tomēr tikai viena loksne atbilst lietotāja norādītajiem papīra izmēriem — garums ir lielāks par 431,8 mm *4	–	–

## Printera sagatavošana

Papīra veids/nosaukums	Papīra izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)		Automātiskā divpusēja drukāšana
		MP papīrturis	Papīra kasete 1-4	
Epson Bright White Ink Jet Paper <sup>*2</sup>	A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight <sup>*2</sup>	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper <sup>*2</sup>	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper <sup>*2</sup>	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper <sup>*2</sup>	A3+, A3	50	–	–
	A4	100	–	–
Aploksne <sup>*3</sup>	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C4, Aploksne C5, Aploksne C6	10	–	–

\*1 Automātiskas divpusējas drukas diapazons (mm); platums: 139,7–297, garums: 182–431,8.

\*2 Oriģinālais Epson papīrs.

\*3 Ja pārloks ir isajā malā, pārliecinieties, ka pārloks ir ietverts, iestatot lietotāja definēto izmēru.

\*4 Gara papīra ievietošanas laikā uzmanieties, lai nesagrieztu rokas ar asajām papīra malām, turot to.

### Piezīme:

- Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Ja drukājat uz papīra, kura lietotāja noteiktais izmērs ir garāks par 483 mm, drukāšana tiek veikta, izmantojot standarta drukas kvalitāti neatkarīgi no tā, kādi ir papīra veida un papīra nosaukuma iestatījumi. Turklāt printeris palēnina drukas ātrumu, ja tiek izmantots noteikta veida papīrs, piemēram, parastais papīrs.
- Oriģinālais Epson papīrs nav pieejams, ja tiek drukāts, izmantojot Epson universālo printera draiveri.

### Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 13. lpp.
- ➔ "Tehniskā atbalsta vietne" 197. lpp.

## Pieejamais papīra biezums

Tālāk ir norādīts pieejamais papīra biezums (papīra svars g/m<sup>2</sup>: uz 1 m<sup>2</sup>, izteikts gramos). Lai arī tas atbilst papīra biezumam, atkarībā no papīra kvalitātes (piemēram, papīra tekstūras virziena, cietības u. c.) var pasliktināties drukas kvalitāte vai var iestrēgt papīrs.

## Printera sagatavošana

Papīra veids		Papīra biezums (papīra svars)
Parasts papīrs Kopējamais papīrs Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs Biežais papīrs Īpaši biezs Augstas kvalitātes papīrs		60–350 g/m <sup>2</sup>
Aploksne	#10	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 mārciņas)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80–100 g/m <sup>2</sup> (21–26 mārciņas)

## Neatbilstošie papīra veidi

Neizmantojiet tālāk norādīto veidu papīru. Izmantojot šādu papīru, tas var iestrēgt, izdrukas var izsmērēties un iespējams sabojāt printeri.

- Viļņains un mitrs papīrs
- Papīrs, kurš pēc drukāšanas uz vienas puses nav nožuvjis.
- Sarullēts papīrs un papīrs ar uzlocītām malām
- Saplēsts, sagriezts un salocīts papīrs
- Pārāk biezs vai pārāk plāns papīrs
- Iepriekš apdrukāts papīrs, kura izdrukai izmantots cits strūkļprinteris, termopārnese printeris, lapu printeris vai kopētājs
- Perforēts papīrs
- Papīrs ar uzlīmēm
- Papīrs, kas sastiprināts ar līmlenti, skavām, saspraudēm, ir perforēts utt.
- Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- Iepriekšēji caurdurts papīrs

### Saistītā informācija

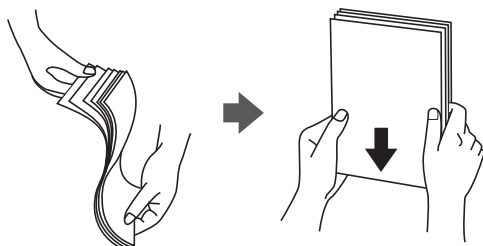
➔ ["Pieejamais papīra biezums" 28. lpp.](#)

## Papīra lietošana

- Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.

## Printera sagatavošana

- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas.



## Papīra glabāšana


Ņemiet vērā tālāk sniegtos norādījumus papīra glabāšanai.

- Lai novērstu mitruma uzsūkšanos, ievietojiet atlikušo papīru noslēgtā plastmasas maisiņā.
- Glabājiet papīru vietā ar iespējami mazu mitruma līmeni. Nepieļaujiet papīra samirkšanu.
- Glabājiet vietā, kas neatrodas tiešā saules staru iedarbībā.
- Nenovietojiet papīru stāvus; glabājiet horizontālā stāvoklī.

### **Piezīme:**

*Arī tad, ja ievērosiet augstāk minētos norādījumus, atkarībā no apkārtējās vides drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt. Pirms izmantojat uzglabāto papīru, izmēģiniet to, izdrukājot nelielu daudzumu lapušu un pārbaudot, vai papīrs neiestrēgst un vai izdrukas nav izsmērētas.*

## Papīra ievietošana

Lietošanas instrukcijas skatiet printera palīdzības sadaļā. Vadības panelī pieskarieties pie , tad pieskarieties pie **Pamācība > Ievietojiet papīru**.

Pēc papīra ievietošanas MP papīrturī, iestatiet papīra izmēru un veidu iestatījumu ekrānā vadības panelī.



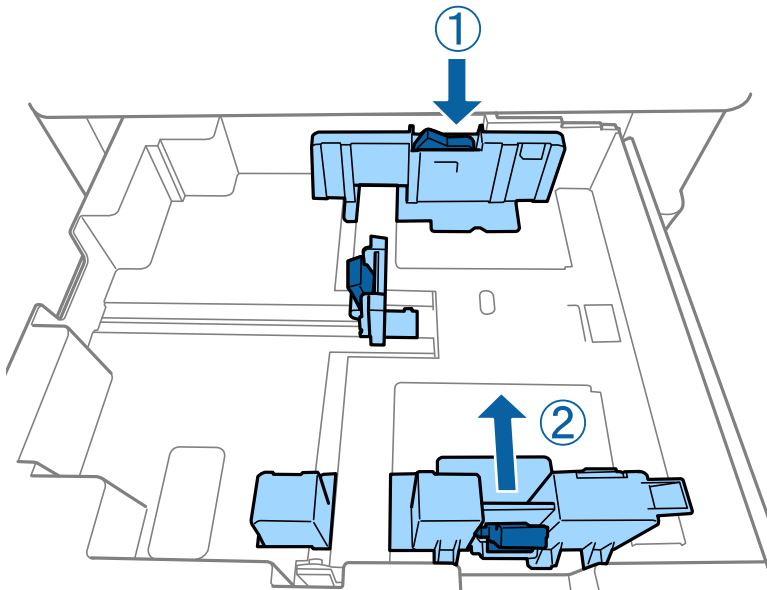
### **Svarīga informācija:**

*Lēnām ievietojiet un izņemiet papīra kaseti. Lēnām ievietojiet lielas ietilpības nodalījumu, jo tajā ievietotā papīra daudzums padara to smagu.*

## Printera sagatavošana

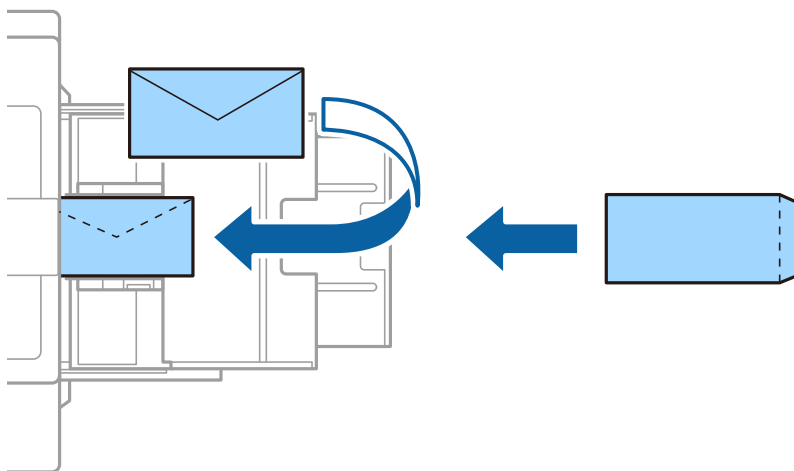
### **Piezīme:**

Mainot malu vadotņu novietojumu papīra kasetē, atbrīvojiet kasetes slēdzeni un tad pārvietojiet malu vadotnes. Pēc vadotņu pārvietošanas atkal aizslēdziet kaseti.



Ielieciet aploksnes tādā virzienā, kāds ir redzams tālāk attēlā.

Aploksnes



Ja pārloks ir īsajā malā, pārlicinieties, ka pārloks ir ietverts, iestatot lietotāja definēto izmēru.

### **Saistītā informācija**

- ➔ "Apraksti ekrānā" 152. lpp.
- ➔ "Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.
- ➔ "Neatbilstošie papīra veidi" 29. lpp.
- ➔ "Papīra lietošana" 29. lpp.
- ➔ "Papīra glabāšana" 30. lpp.

## Printera sagatavošana

### Papīra veida iestatīšana

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Papīra nosaukums	Papīra veids			
	Vadības panelis	Printera draiveris	PostScript printera draiveris	Epson Universal printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper*	p.pap.1	parasts papīrs1	Plain1	parasts papīrs1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matēts	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Parasts papīrs (60–75 g/m <sup>2</sup> )	p.pap.1	parasts papīrs1	Plain1	parasts papīrs1
Parasts papīrs (76–90 g/m <sup>2</sup> )	p.pap.2	parasts papīrs2	Plain2	parasts papīrs2
Biezais papīrs (91–105 g/m <sup>2</sup> )	Biezs papīrs1	Biezs papīrs1	Thick-Paper1	Biezs papīrs1
Biezais papīrs (106–135 g/m <sup>2</sup> )	Biezs papīrs2	Biezs papīrs2	Thick-Paper2	Biezs papīrs2
Biezais papīrs (136–160 g/m <sup>2</sup> )	Biezs papīrs3	Biezs papīrs3	Thick-Paper3	Biezs papīrs3
Biezais papīrs (161–250 g/m <sup>2</sup> )	B.pap.4	Biezs papīrs4	Thick-Paper4	Biezs papīrs4
Īpaši biezs papīrs (251–350 g/m <sup>2</sup> )	Ļoti biezs papīrs	Īpaši biezs papīrs	Extra Thick-Paper	Īpaši biezs papīrs

\* : Oriģinālais Epson papīrs

## Oriģinālu novietošana


Novietojiet dokumentu oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos automātiskajā dokumentu padevējā (ADP)



## Originālu ievietošana ADP padevē

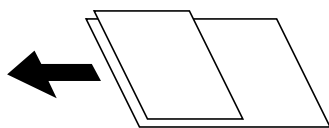
Varat vienlaikus kopēt un skenēt vairākus oriģinālus.

### ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri*	No A6  līdz A3/Ledger (maks. izmērs: 297 × 431,8 mm (11,7 × 17 collas))
Papīra veids	Augstas kvalitātes papīrs, parasts papīrs, pārstrādāts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	52–128 g/m <sup>2</sup>
Ievietošanas daudzums	150 lapas vai 16.5 mm (0,65 collas)

\* Ja oriģināla platums ir tāds pats, varat skenēt dažādu izmēru dokumentus.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Pat ja oriģināls atbilst ADP ieviejamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



#### Svarīga informācija:

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti
- Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs
- Oriģināli, kas ir tikko izdrukāti (nav nožuvuši, nav atdzisuši, utt.)

## Originālu novietošana

Pieskarieties pie  vadības panelī un tad pieskarieties pie **Pamācība > Novietojiet oriģinālus**.

## Printera sagatavošana

### Saistītā informācija

➔ ["Apraksti ekrānā" 152. lpp.](#)

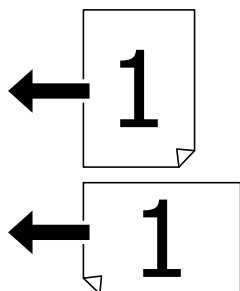
## Orīginālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- Oriģinālu ievietošana virzienā uz augšu: vadības panelī atlasiet **Augšup**, kā aprakstīts turpmāk.

**Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Augšup**

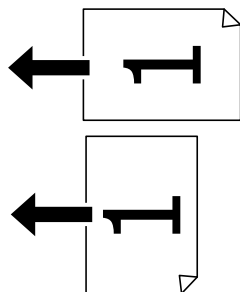
Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- Oriģinālu ievietošana virzienā pa kreisi: vadības panelī atlasiet **Pa kreisi**, kā aprakstīts turpmāk.

**Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Pa kreisi**

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



## Orīginālu novietošana uz Skenera stikls

Varat kopēt un skenēt neregulāras formas oriģinālus, biežus oriģinālus, kartona kārbas u. c. materiālus.

### Skenera stikls pieejamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	Līdz 297 × 431,8 mm (11,7 × 17 collas)
Pieejamais papīra svars	Līdz 2 kg (4 mārciņas)

## Printera sagatavošana



### Svarīga informācija:

- Nepiemērojiet skenera stikls pārmērīgu spēku. Pretējā gadījumā to var sabojāt.
- Pārlietu nespiediet uz oriģinālu. Pārlietu uzspiežot, var rasties smērējumi, neskaidri attēli un krāsu pleķi.
- Ievietojot printerī lielzēma oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikls. Iespējams, oriģināla izmērs netiks automātiski noteikts.
- Ja uz oriģināla ir locījumu pēdas vai burzījumi, izlīdziniet tos un tad novietojiet uz skenera stikls. Attēli var būt izplūduši daļās, kurās oriģināls nav ciešā saskarē ar skenera stikls.
- Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus. Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

## Oriģinālu novietošana

Vadības panelī pieskarieties pie , tad atlasiet **Pamācība > Novietojiet oriģinālus**.

### Piezīme:

- Skenējot netiek aptverts 1,5 mm plats apgabals no skenera stikls malām.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

### Saistītā informācija

➔ ["Apraksti ekrānā" 152. lpp.](#)

## Oriģināla izmēra automātiska noteikšana

Atlasot **Autom. noteikšana** pie iestatījuma **Papīra iestatījums**, tiek automātiski noteikti tālāk norādītie papīra izmēra veidi.

### ADP:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5\*2

\*1 Tikai tad, ja oriģināla īsākā mala tiek novietota pret ADP papīra padeves ievadi.

\*2 Tikai tad, ja oriģināla garākā mala tiek novietota pret ADP papīra padeves ievadi.

### Skenera stikls:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5

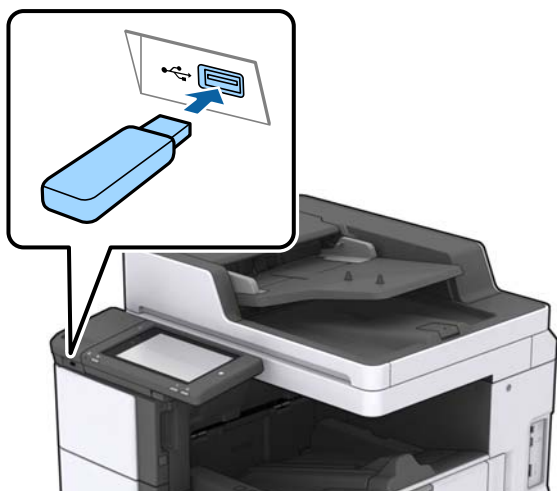
\*1 Tikai tad, ja oriģināla īsākā mala tiek novietota pret skenera stikls kreiso pusi.

---

## Ārējas USB ierīces ievietošana

### Ārējas USB ierīces ievietošana un izņemšana

1. Pievienojiet printerim ārējo USB ierīci.



2. Kad esat beidzis lietot ārējo USB ierīci, izņemiet to.

#### Saistītā informācija

➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 184. lpp.](#)

---

## Izvēlņu iespējas iestatījumi

Printera sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

### Izvēlnes opcijas Pamatiestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

Pielāgot skaļumu un atlasīt skaņas veidu.

Noteikt dubultpadevi:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai noteiktu papīra dubultas padeves kļūdu, veicot skenēšanu ar ADP.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

## Printera sagatavošana

### Izslēgšanās taimeris:

Atlasiet, lai izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

### Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

### Valsts/Reģions:

Atlasiet valsti vai reģionu, kurā izmantojat printeri.

### Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

### Sākumekrāns:

Norādiet sākotnējo izvēlni, kas redzama LCD ekrānā, kad ieslēdzas printeris un ir iespējota funkcija Darbības noildze.

### Sākumlapas rediģēšana:

mainīt LCD ekrānā redzamo ikonu izkārtojumu. Varat arī pievienot, noņemt vai pārvietot ikonas.

### Tapete:

Mainīt LCD ekrāna fona krāsu.

Jūs varat arī no atmiņas ierīces atlasīt fona attēlu. Tiek atbalstīts tikai JPEG formāts.

### Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības. Ja nav lietotājam nav piemēroti ierobežojumi un noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības, jūs tiek izrakstīts, un atkal tiek parādīts sākotnējais ekrāns. Ja drukāšana tiek nopauzēta statusa ekrānā vai ar atcelšanas pogu un noteiktu laiku netiek veiktas citas darbības, drukāšana atsākas automātiski. Ja šai funkcijai ir atlasīts **Izsl** iestatījums, drukāšana netiek automātiski atsākta pēc drukāšanas nopauzēšanas.

### Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

### Noklusējuma ekrāns(Job/Status)

Atlasiet noklusējuma informāciju, ko vēlaties attēlot, kad pieskaraties pie **Noklusējuma ekrāns(Job/Status)**.

### Ekrāna efekts:

Atlasiet **Iesl**, lai iespējotu animācijas efektus, pārslēdzot ekrānus. Atlasot **Izsl**, ekrāna pārslēgšana tiek veikta ātrāk.

## Printera sagatavošana

### Saistītā informācija

➔ ["Elektroenerģijas taupīšana" 46. lpp.](#)

## Izvēlnes opcijas Printera iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotu, lai norādītu ievietotā papīra formātu un veidu. Kad ir iespējota funkcija **Papīra izm. autom. not.**, printeris nosaka ievietotā papīra formātu.

Daudznozīmu paplātes prioritāte:

Atlasiet **Iesl**, lai drukājot piešķirtu prioritāti MP papīrturis ievietotajam papīram.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Automātiski atlasīt iestatījumi:

Atlasiet iestatījumiem vērtību **Iesl**, lai automātiski drukātu uz papīra no jebkura avota, kurā ir izvēlētajiem papīra iestatījumiem atbilstošs papīrs.

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs.

Lietotāja definēts papīra izmēru saraksts:

Jūs varat mainīt lietotāja definēto izmēra iestatījumu. Tas ir noderīgi, ja bieži drukājat uz nestandarta izmēra lapām.

Izvide: kopēt:

Atlasiet kopēšanas izvadi.

Izvide: citi:

Atlasiet, kur izvadīt drukas darbus, izņemot kopēšanu.

Drukšanas valoda:

Atlasiet USB interfeisa vai tīkla interfeisa drukas valodu.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri.

## Printera sagatavošana

### Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

### Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

### Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot divpusēju drukāšanu.

### Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgot lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot divpusēju drukāšanu.

### Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.

### Uzdevuma atdalīšana

Atlasiet **Ieslēgts**, lai sakārtotu kopijas atbilstoši atsevišķiem darbiem.

### Kārt. pagriez.

Atlasiet **Ieslēgts**, lai pagrieztu katru kopiju par 90 grādiem, drukājot vairākas kopijas.

### Ievietot lapas katram lietotājam

Atlasiet **Ieslēgts**, lai, drukājot no datora, ievietotu atdalītājlapas starp uzdevumiem no dažādiem sūtītājiem. Atdalītājlapas tiek ievietotas no norādītā papīra avota.

### PDL drukas konfigurācija:

Atlasiet PDL drukas konfigurācija opcijas, ko vēlaties izmantot PCL vai PostScript drukāšanai.

### Bieži izmantotie iestatījumi:

#### Papīra izmērs

Atlasiet noklusējuma papīra formātu PCL vai PostScript drukāšanai.

#### Papīra veids

Atlasiet noklusējuma papīra veidu PCL vai PostScript drukāšanai.

#### Orientācija

Atlasiet noklusējuma orientāciju PCL vai PostScript drukāšanai.

#### Kvalitāte

Atlasiet drukas kvalitāti PCL vai PostScript drukāšanai.

#### Tintes taupīšanas režīms

Atlasiet **Iesl**, lai taupītu tinti, samazinot drukas blīvumu.

#### Drukāšanas secība

Pēdējā lapa augšpusē:

Sāk drukāšanu ar faila pirmo lapu.

Pirmā lapa augšpusē:

Sāk drukāšanu ar faila pēdējo lapu.

## Printera sagatavošana

- Eksemplāru skaits  
Norādiet drukājamo eksemplāru skaitu.
- Iesiešanas apmale  
Atlasiet iesējuma pozīciju.
- Automātiska papīra stumšana  
Atlasiet **Iesl**, lai automātiski izvadītu papīru, ja drukāšana tiek apturēta drukas darba laikā.
- Divpusēja druka  
Atlasiet **Iesl**, lai veiktu divpusējo drukāšanu.

### PCL izvēlne:

- Fonta avots  
Rezidents  
Atlasiet, lai printerī izmantotu sākotnēji instalētu fontu.  
Lejupielādēt  
Atlasiet, lai izmantotu lejupielādētu fontu.
- Fonta numurs  
Atlasiet noklusējuma fonta numuru noklusējuma fonta avotam. Pieejamais numurs atšķiras atkarībā no veiktajiem iestatījumiem.
- Rakstzīmju iestatne  
Iestatiet noklusējuma fonta rakstzīmju iestatni, ja fonts ir mērogojams un ar fiksētu rakstzīmju iestatni. Varat veikt atlasī diapažonā no 0,44 līdz 99,99 cpi (rakstzīmes collā), ar 0,01 pieaugumu.  
Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem šis vienums, iespējams, nebūs redzams.
- Augstums  
Iestatiet noklusējuma fonta augstumu, ja fonts ir mērogojams un proporcionāls. Varat veikt atlasī diapažonā no 4,00 līdz 999,75 punktiem, ar 0,25 pieaugumu.  
Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem šis vienums, iespējams, nebūs redzams.
- Simbolu kopa  
Atlasiet noklusējuma simbolu kopu. Ja fonta avota un fonta numura iestatījumā atlasītais fonts nav pieejams jaunajā simbolu kopas iestatījumā, fonta avota un fonta numura iestatījumi automātiski tiek aizstāti ar noklusējuma vērtību IBM-US.
- Veidlapa  
Iestatiet rindu skaitu atlasītajam papīra izmēram un orientācijai. Šādi rodas arī rindstarpu (VMI) izmaiņas, un jaunā VMI vērtība tiek saglabāta printerī. Tas nozīmē, ka turpmākas izmaiņas lapas izmēra vai orientācijas iestatījumos izraisīs vērtības Form (Veids) izmaiņas, pamatojoties uz saglabāto VMI.
- Rindatgriezes funkcija  
Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.
- LF funkcija  
Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.



## Printera sagatavošana

### Papīra avota piešķiršana

Iestatiet piešķiri papīra avota atlasē komandai. Atlasot opciju **4**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4. Atlasot opciju **4K**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4000, 5000 un 8000. Atlasot opciju **5S**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 5S.

### PS3 izvēlne:

#### Kļūdu lapa

Atlasiet **Iesl**, lai izdrukātu lapu, kurā redzams statuss, ja PostScript vai PDF drukāšanas laikā rodas kļūda.

#### Binārie dati

Atlasiet **Iesl**, drukājot datus, kas satur binārus attēlus. Lietojumprogramma, iespējams, nosūtīs bināros datus pat tad, ja printera draivera iestatījums ir ASCII, taču datus varēs drukāt tikai tad, ja šī funkcija ir iespējota.

#### PDF lapas izmērs

Atlasiet papīra izmēru, drukājot PDF failu. Ja ir atlasīta opcija **Auto**, papīra izmērs tiek noteikts, pamatojoties uz pirmās lapas izmēru.

### Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

#### Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

#### Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

### Atmiņas ierīce:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu printerim piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Ja tiek atlasīts iestatījums **Atspējot**, datus nevar saglabāt printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tas novērš neatļautu konfidenciālu dokumentu nelegālu izņemšanu.

### Biezs papīrs:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai nepieļautu tintes izsmērēšanos izdrukās; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Ja, lietojot šo funkciju, neizdodas novērst tintes izsmērēšanos, mēģiniet samazināt drukāšanas un kopēšanas blīvuma līmeni.

### Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

### Optimizēt pabeigšanu:

Atlasiet **Iesl**, lai mazinātu papīra nobīdi un uzlabotu printera spēju saskavot un sakārtot papīru. Lietojot šo funkciju tiek mazināts drukāšanas ātrums.

## Printera sagatavošana

### Drukšanas ātruma prioritāte

Atlasiet **Izsl**, lai ļautu printerim pieskaņot drukāšanas ātrumu papīra veidam un drukas datu apstākļiem. Tādējādi iespējams novērst drukas kvalitātes pasliktināšanos un papīra iestrēgšanu.

### Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

### USB I/F noildzes iestatījums:

Norādiet laika posmu sekundēs, kam ir jāpaiet, pirms tiek pabeigti USB sakari ar datoru pēc tam, kad printeris ir saņēmis drukas darbu no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera. Ja darba beigas nav skaidri definētas no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera, var tikt izveidoti pastāvīgi USB sakari. Ja tā notiek, printeris pārtrauc sakarus pēc norādītā pagājušā laika posma. Ievadiet 0 (nulle), ja nevēlaties beigt sakarus.

## Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana" 26. lpp.
- ➔ "JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces" 81. lpp.
- ➔ "PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces" 82. lpp.

## Izvēlnes opcijas Tīkla iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi

### Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no turpmāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

- Maršrutētājs
- Wi-Fi Direct

### Vadu LAN iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

### Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

### Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

### Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- Ierīces nosaukums
- TCP/IP
- Starpniekserveris
- E-pasta serveris

## Printera sagatavošana

- IPv6 adrese
- MS tīkla koplietošana
- NFC
- Linijas ātrums un duplekss
- Novirziet HTTP uz HTTPS
- Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu
- Atspējojiet IEEE802.1X

## Izvēlnes opcijas Tīkla pakalpojumu iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumā, pieskaroties pie **Reģistrēt** un izpildot instrukcijas.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Apturēt/atsākt
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet tālāk redzamajā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Iespējot/Atspējot
- Atcelt reģistrāciju

Informāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

### Saistītā informācija

➔ "Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 146. lpp.

## Izvēlnes opcijas Skenēšanas iestat. sadaļā Vispārīgie iestatījumi

Skat. tālāk saistītās informācijas sadaļu.

## Printera sagatavošana

### Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana" 54. lpp.](#)

## Izvēlnes opcijas Sistēmas administrēšana sadaļā Vispārīgie iestatījumi

Šo funkciju izmanto administratori. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

### Izvēlnes opcija Izdruku skaitītājs

Parāda kopējo izdruku skaitu, kopš printera iegādes brīža. Pieskarieties **Izdrukāt lapu**, ja vēlaties drukāt rezultātu.

### Izvēlnes opcija Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodaļuma darbmūžu.

Ja ir redzama izsaukuma zīme „!” , tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodaļums ir gandrīz pilns. Kad tiek parādīta zīme „X”, ir jāveic komponenta nomainīšana, jo tinte ir izlietota vai apkopes nodaļums ir pilns.

### Izvēlņu iespējas Apkope

Lai saglabātu nemainīgi augstu drukas kvalitāti, izmantojiet tālāk norādītās iespējas drukas galviņas tīrīšanai.

Drukāšanas galv. spr. pārbr.:

atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukāšanas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukāšanas galviņu tīrīšana:

atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukāšanas galviņas aizsērējušās sprauslas.

### Saistītā informācija

➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 150. lpp.](#)

### Izvēlnes opcija Valoda/Language

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

### Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt

Drukāšanas stāvokļa lapa:

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

## Printera sagatavošana

### Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

### Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

### PS3 fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PostScript printerim.

### PCL fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PCL printerim.

### Tīkls:

#### Vadu LAN/Wi-Fi statuss:

Rāda pašreizējo tīkla savienojuma statusu.

#### Wi-Fi Direct statuss:

Rāda pašreizējo tīkla savienojuma statusu.

#### E-pasta servera statuss:

Rāda pašreizējos iestatījumus.

#### Drukāt statusa lapu:

Izdrukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

## Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks

### Pievienot/Rediģēt/Dzēst:

Reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

### Bieži izmantoti:

Reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

### Izdrukāt kontaktus:

Drukāt kontaktpersonu sarakstu.

### Aplūkot opcijas:

Mainīt kontaktpersonu parādīšanas veidu.

### Meklēšanas opcijas:

Mainīt kontaktpersonu meklēšanas veidu.

## Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt noklusējuma iestatījumus bieži izmantotajiem skenēšanas un kopēšanas iestatījumiem. Precīzāku informāciju skatiet zemāk sniegtajā saistītajā informācijā.

### Saistītā informācija

➔ "Kopēšanas izvēlnes opcijas" 49. lpp.

➔ "Skenēšana" 54. lpp.

## Izvēlnes opcija Autentifikācijas sistēma

Varat pārbaudīt „Authentication System” un „Epson Open Platform” statusu.

### Autentifikācijas ierīces statuss

Parāda „Authentication System” statusu.

### Epson Open Platform informācija

Parāda Epson Open Platform statusu.

---

## Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

## Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
  - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
  - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

### **Piezīme:**

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

# Kopēšana

## Kopēšana



### Pamatinformācija par kopēšanu


Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.

1. Novietojiet oriģinālus.  
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus, ievietojiet visus oriģinālus ADP.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Kopēt**.
3. Pārbaudiet iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**.  
Ja nepieciešams, pieskarieties iestatījuma vienumam, lai to mainītu.



#### Piezīme:

- Pieskarieties cilnei **Papildu**, lai izvēlētos kopēšanas iestatījumus, piemēram, **Jaukta izmēra oriģināli** vai **Attēla kvalitāte**, un piekļūtu kopēšanas izvēlnēm, piemēram, **Grām. 2 lpp.** vai **ID k. kop.**
- Pieskaroties pie , var reģistrēt bieži izmantotus kopēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus.
- Ja nepieciešamā ar papīru saistītā iestatījumu kombinācija nav pieejama, parādās ikona . Pieskarieties ikonai, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.

4. Pieskarieties kopiju skaita vērtībai un tad ievadiet kopiju skaitu, izmantojot ekrāna tastatūru.
5. Pieskarieties  un tad pārbaudiet skenēto attēlu un iestatījumus, piemēram, papīra formātu.

#### Piezīme:

Priekšskatījums nav pieejams, ja oriģināli tiek ievietoti ADP.

6. Pieskarieties .


## Kopēšana

### Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 32. lpp.
- ➔ "Pamatstatījumi izvēlnes opcijas kopēšanai" 49. lpp.
- ➔ "Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 52. lpp.

## Divpusējā kopēšana

Iespējams kopēt divpusēju dokumentu vairākus oriģinālus uz abām papīra loksnes pusēm.


1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Kopēt**.
2. Pieskarieties pie **Pamatstatījumi > Abpusēja** un tad atlasiet **1>2 pus.** vai **2>2 pus.**.  
Varat arī norādīt oriģināla un kopēšanas rezultāta orientāciju un iesējuma novietojumu.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Pieskarieties .

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par kopēšanu" 47. lpp.
- ➔ "Pamatstatījumi izvēlnes opcijas kopēšanai" 49. lpp.

## Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas papīra loksnes

Varat nokopēt divus vai četrus oriģinālus uz vienas papīra loksnes.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Kopēt**.
2. Pieskarieties pie **Pamatstatījumi > Vair. lap.** un atlasiet **2 daļas vienā** vai **4 daļas vienā**.  
Varat arī noteikt oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Pieskarieties pie , lai pārbaudītu attēlu.

**Piezīme:**

*Priekšskatījums nav pieejams, ja oriģināli tiek ievietoti ADP.*

5. Pieskarieties .

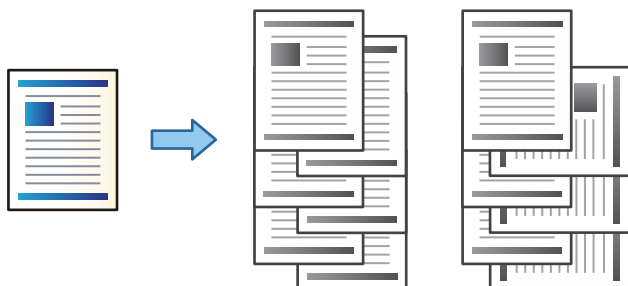
### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par kopēšanu" 47. lpp.
- ➔ "Pamatstatījumi izvēlnes opcijas kopēšanai" 49. lpp.



## Katra kopijas eksemplāra sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai izvirzot

Varat sakārto izdrukas, sakārtojot tās pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Ja ir uzstādīta izvēles iekārta finisher unit, varat arī nošķirt katru kopijas eksemplāru izvirzot vai arī izmantot skavotājus.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Kopēt**.
2. Pieskarieties pie **Kārtošana** cilnē **Pamatiestatījumi**.
3. Atlasiet vēlamo **Izstumt papīru** opciju.
  - Kārt. pagriež.: drukājot vairākas kopijas, komplekti tiek pārmaiņus sakārtoti portreta un ainavas orientācijā. Ja izmantojat šo funkciju, pārbaudiet tālāk norādītos iestatījumus.
    - Tiek izmantoti divi papīra avoti. Ievietojiet papīru vienā papīra avotā portreta orientācijā, bet otrā — ainavas orientācijā, tad atlasiet **Auto** pie iestatījuma **Pap. iest.** sadaļā **Pamatiestatījumi**.
    - Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Izvade: kopēt** un pārliecinieties, ka ir atlasīts nodalījums **Paliktņis virspusei uz leju**.
  - Kārt. pārbid.: drukājot vairākas kopijas, katra kopija tiek izvirzīta. Šī opcija ir pieejama, ja uzstādīta izvēles iekārta finisher unit.
4. Ja izmantojat izvēles iekārta finisher unit, izvēlieties skavojuma vietu pie opcijas **Skavošana** (ja nepieciešams) un tad pieskarieties **Labi**.
5. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
6. Pieskarieties **◊**.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi izvēlnes opcijas kopēšanai" 49. lpp.](#)

---

## Kopēšanas izvēlnes opcijas

### Pamatiestatījumi izvēlnes opcijas kopēšanai

#### Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

## Kopēšana

### Blīvums:

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

### Pap. iest.:

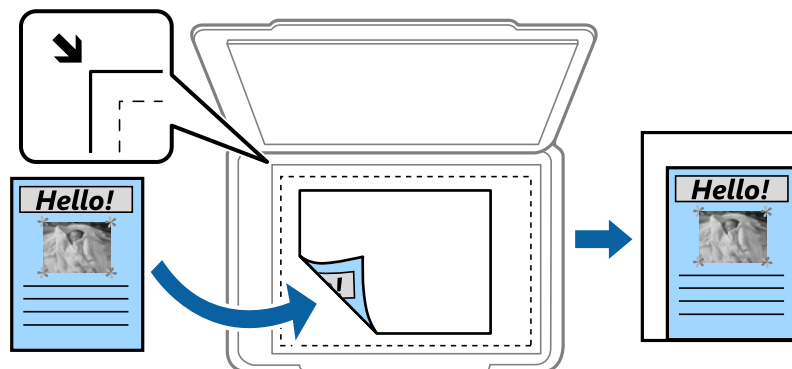
Atlasiet izmantojamo papīra avotu. Atlasot iespēju **Auto**, tiek automātiski padots piemērots formāts atkarībā no automātiski noteiktā oriģināla formāta un norādītā palielinājuma koeficienta.

### Samazināt/Palielināt:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Pieskarieties vērtībai un norādiet palielinājumu, ko izmantot, lai palielinātu vai samazinātu oriģinālu — robežās no 25 līdz 400 %.

#### Auto

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes (↘) tiek noteiktas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var tikt apgrieztas.



#### Samaz., lai atbilstu pap.

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Samazināt/Palielināt vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

#### Reāl. izm.

Kopē ar 100 % palielinājumu.

#### A3→A4 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

### Dokumenta izmērs:

Atlasiet oriģināla izmēru un orientāciju. Ja ir atlasīta opcija **Autom. noteikšana**, oriģināla izmērs tiek noteikts automātiski. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

### Abpusēja:

Atlasīt divpusējo izkārtojumu.

#### 1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

## Kopēšana

 2>2 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla un papīra iesējuma pozīciju.

 1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

 2>1 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses divu papīra lapu vienā pusē. Atlasiet oriģināla orientāciju un iesējuma pozīciju.

### Vair. lap.:

Atlasiet kopēšanas izkārtojumu.

 Viena lp.

Kopē vienpusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

 2 daļas vienā

Kopē divus vienpusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju oriģināla novietošanai.

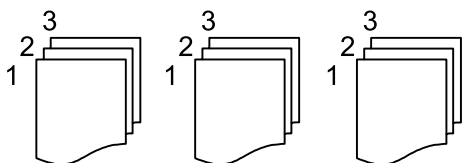
 4 daļas vienā

Kopē četrus vienpusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes četru lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju oriģināla novietošanai.

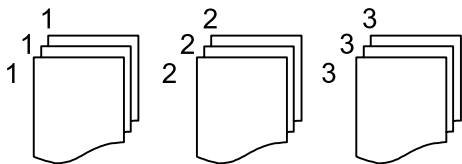
### Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos.



Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.


 Izstumt papīru

 Kārt. pagriež.

Drukājiet pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Izvēlieties **Auto** sadaļā **Pap. iest.**, ja izmantojat šo funkciju.

 Kārt. pārbīd.\*

Sakārtojiet visas kopijas ar izvīzījumu.

## Kopēšana

- Skavošana\*

Atlasiet skavu novietojumu.

\* Tiek rādīts tad, ja ir instalēta finisher unit.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēles vienumu veidi un kodi" 126. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra izvade un skavošana, izmantojot Finisher Unit" 126. lpp.](#)

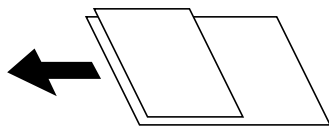
## Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

### Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaikus var ievietot zemāk minētās izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek kopēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts zemāk.



Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Grām. 2 lpp.:

Kopē divas bukleta blakus esošās lapas uz atsevišķām papīra loksņēm.

Izvēlieties, kuru bukleta lappusi skenēt.

Nepārtr. skenēš.:

Varat ievietot ADP vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos vienu skenēšanas ciklu.

Attēla kvalitāte:

Pielāgojiet attēla iestatījumus.

- Kontrasts

Pielāgojiet starpību starp gaišajām un tumšajām daļām.

- Asums

Pielāgojiet attēla kontūras.

## Kopēšana

### Noņemt fonu

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Auto**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

### Ies. piem.:

Atlasiet oriģināla iesējuma pozīciju, malu un orientāciju divpusējai kopēšanai.

### Samaz., lai atbilstu pap.:

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Samazināt/Palielināt vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Samazināt/Palielināt vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

### Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletus.

### Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

### ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

### Izvides paliktnis:

Atlasiet izvides paliktņi kopēšanai.

### Lappušu numerācija:

#### Lappušu numerācija

Atlasiet **Iesl**, lai kopijās iedrukātu lappušu numurus.

#### Formāts

Atlasiet formātu lappušu numerācijai.

#### Spiedoga novietojums

Atlasiet lappušu numerācijas novietojumu.

#### Mainīt numerāciju

Atlasiet, uz kuras lappuses jāuzdrukā numurs. Atlasiet **Pirmais lappuses numurs**, lai norādītu lappusi, uz kuras jāsākas lappušu numerācijai. Sākuma lappuses numuru var norādīt arī opcijā **Pirmais drukas numurs**.

#### Izmērs

Atlasiet numura lielumu.

#### Fons

Atlasiet, vai iestatīt baltu lappuses numura fonu. Atlasot opciju **Balta**, varēsiet skaidri redzēt lappuses numuru, ja oriģināla fona krāsa nav balta.

# Skenēšana

---

## Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams nosūtīt skenētos attēlus uz tālāk minētajiem mērķiem.

### Tikla mape/FTP

Skenēto attēlu var saglabāt tīkla mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī. Pirms skenēšanas jāveic koplietošanas mapes vai FTP servera iestatīšana.

### E-pasts

Varat sūtīt skenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms skenēšanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

### Document Capture Pro

Printera vadības paneli varat veikt darbus, ko izveidojusi skenēšanas programmatūra *Document Capture Pro*. Izveidojot darbu, kas saglabā skenēto attēlu datorā, darbu var palaist no printera, un skenēto attēlu var saglabāt datorā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā programmu Document Capture Pro un izveidojiet darbu.

### Atmiņas ierīce

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē. Pirms skenēšanas nav jāveic iestatīšana.

### Mākonis

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms skenēšanas izvēlieties iestatījumus pakalpojumā Epson Connect.

### Dators (WSD)

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju. Ja izmantojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, pirms skenēšanas datorā jāveic WSD iestatīšana.

### Saistītā informācija

- ➔ "Skenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī" 54. lpp.
- ➔ "Skenēšana e-pasta ziņojumā" 62. lpp.
- ➔ "Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro)" 65. lpp.
- ➔ "Skenēšana uz atmiņas ierīci" 68. lpp.
- ➔ "Skenēšana mākonī" 71. lpp.
- ➔ "Skenēšana, lietojot WSD" 72. lpp.

## Skenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī.

## Skenēšana

### **Piezīme:**

- Skenerim un datoram jāatrodas vienā tīklā. Lai iegūtu informāciju par tīkla iestatījumiem, sazinieties ar administratoru.*
- Ja vēlaties saglabāt skenētos attēlus FTP serverī, sazinieties ar FTP servera administratoru, lai uzzinātu servera informāciju.*

Lai varētu saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē, veiciet tālāk norādītās sagatavošanās procedūras.

- 1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu
- 2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi
- 3. sagatavošanās darbība: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas

### **Piezīme:**

*Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.*

## Saistītā informācija

- ➔ **"1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu" 55. lpp.**  
Pārbaudiet tā datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.
- ➔ **"2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi" 56. lpp.**  
Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.
- ➔ **"Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas" 57. lpp.**  
Printera vadības panelī reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

## 1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu

Pārbaudiet tā datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.

Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja tiek izmantotas citas rakstzīmes, printerī nevarēs atrast datoru.

### **Piezīme:**

*Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.*

1. Atveriet datora sistēmas logu.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
turot nospiestu Windows taustiņu, nospiediet taustiņu X un pēc tam sarakstā atlasiet **Sistēma**.
  - Windows 7:  
noklikšķiniet uz pogas Sākt, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz **Dators**, pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.
2. Logā **Sistēma** apskatiet **Datora nosaukumu**.

### **Piezīme:**

*Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja datora nosaukumā izmantotas citas rakstzīmes, mainiet nosaukumu. Ja nepieciešams mainīt **datora nosaukumu**, sazinieties ar administratoru.*

Ar šo tiek pabeigta procedūra "1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu".

Tagad jāveic procedūra "2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi".

## Skenēšana

### Saistītā informācija

- ➔ "2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi" 56. lpp.  
Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

## 2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi

Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

Izmantojiet turpmāk norādīto procedūru, veidojot mapi "skenēšana" datora darbvirsnā ar iestatītu paroli.

Lietotājs, piesakoties ar administratora tiesībām datorā, var piekļūt darbvirsnā mapei un dokumentu mapei, kas atrodas mapē Lietotājs.

1. Palaidiet pārlūku.
2. Izveidojiet mapi darbvirsnā un pēc tam nosauciet to "skenēšana".  
Mapes nosaukumam jābūt līdz 12 rakstzīmēm garam. Ja nosaukumā ir vairāk nekā 12 rakstzīmes, atkarībā no vides var gadīties, ka printeris nevarēs piekļūt mapei.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz izveidotās mapes un pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.  
Piešķiriet izmaiņu piekļuves atļauju, lai kopīgotu lietotāja kontam piekļuves atļaujas. Atļauja tiek izmantota, lietotājam piekļūstot mapei tīklā.
4. Atlasiet cilni **Koplietošana** logā **Rekvizīti**.
5. Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošana** cilnē **Koplietošana**.
6. Logā **Papildu koplietošana** iespējojiet **Koplietot šo mapi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Atļaujas**.
7. Cilnē **Koplietošanas pilnvaras** atlasiet **Ikviens** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**, piešķiriet atļauju **Mainīt** un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.
8. Noklikšķiniet uz **Labi**.
9. Atlasiet cilni **Drošība**.
10. Pārbaudiet grupu vai lietotāju sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.  
Grupa vai šeit redzamais lietotājs var piekļūt koplietotajai mapei.  
Šajā gadījumā lietotājs, kas piesakās šajā datorā, un administrators var piekļūt koplietotajai mapei.
11. Atlasiet cilni **Koplietošana**. Tiek parādīts koplietošanas mapes tīkla ceļš. Šis ceļš ir nepieciešams, reģistrējot printeri kontaktpersonas; noteikti to pierakstiet vai nokopējiet un pēc tam saglabājiet.
12. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu logu.

#### **Piezīme:**

*Pēc kopīgošanas mapes ikona nemainās. Mapju logā tiek uzrādīts **Stāvoklis Koplietojams**.*

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi”.

Tagad jāveic procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”.



## Skenēšana

### Saistītā informācija

- ➔ ["Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas" 57. lpp.](#)  
Printera vadības panelī reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

## Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas

Printera vadības panelī reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Lai reģistrētu mapi kontaktpersonu sadaļā, nepieciešama tālāk norādītā informācija.

- Lietotājvārds un parole, lai pieteiktos datorā
- Koplietošanas mapes tīkla ceļš
- Printera IP adrese vai nosaukums (tikai reģistrējot no datora)

Mapes ceļu kontaktpersonu sadaļā var reģistrēt ar vairākām metodēm. Ar visām metodēm tiek reģistrēta viena un tā pati informācija. Plašāku aprakstu skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

#### **Piezīme:**

*Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.*

### Saistītā informācija

- ➔ ["Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli" 57. lpp.](#)  
Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.
- ➔ ["Reģistrēšana no datora, izmantojot tīmekļa pārlūku" 58. lpp.](#)  
Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, tīmekļa pārlūkā atverot printera konfigurācijas ekrānu (Web Config). Pēc koplietošanas mapes izveides varat turpināt lietot datoru.

## **Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli**

Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Pievienot/Rediģēt/Dzēst**.
3. Atlasiet **Pievienot jaunu** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
4. Atlasiet **Tīkla mape/FTP**.
5. Norādiet pieprasīto informāciju.
  - Reģ. numurs: iestatiet reģistrācijas numuru adresei.
  - Nosaukums: ievadiet vārdu, kas tiks parādīts kontaktpersonu sarakstā.
  - Indeksa vārds: ievadiet indeksa vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
  - Sakaru režīms: atlasiet SMB.

## Skenēšana

- Vieta (nepieciešama): ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.  
Jūs varat meklēt mapi datorā, kas pievienots tīklam, atlasot **Browse**.
- Lietotājvārds: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā. (tikai tad, ja datorā ir iestatīta parole)
- Parole: ievadiet lietotājvārdam atbilstošo paroli.
- Piešķirt Biežas lietoš. gr.: iestatiet adresi kā bieži izmantotu adresi. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.

6. Nospiediet **OK**. Kontaktpersonas reģistrēšana kontaktpersonu sarakstā ir pabeigta.

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”. Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

### Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 59. lpp.](#)

### Reģistrēšana no datora, izmantojot tīmekļa pārlūku

Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, tīmekļa pārlūkā atverot printera konfigurācijas ekrānu (Web Config). Pēc koplietošanas mapes izveides varat turpināt lietot datoru.

Datorā nav jāinstalē nekādas lietojumprogrammas.

Tālāk aprakstītajā procedūras piemērā tiek izmantota programma Internet Explorer.

1. Palaidiet programmu Internet Explorer.
2. Programmas Internet Explorer adreses joslā ievadiet printera IP adresi un nospiediet taustiņu Enter.
3. Noklikšķiniet uz **Turpināt šīs vietnes apskati (nav ieteicams)**.

#### **Piezīme:**

*Ja nevarat piekļūt sadaļai Web Config, sazinieties ar administratoru.*

4. Ja printerī ir iestatīta administratora parole, noklikšķiniet uz **Administrator Login** un pēc tam piesakieties kā administrators, ievadot paroli.

Ja printerī nav iestatīta administratora parole, šī darbība nav jāveic. Pārejiet uz 5. darbību.

5. Noklikšķiniet uz **Scan/Copy**.
6. Noklikšķiniet uz **Contacts**.
7. Izvēlējies kādu no izmantotajiem numuriem un noklikšķiniet uz **Edit**.
8. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **Apply**.
  - Name: ievadiet vārdu, kas būs redzams kontaktpersonu sarakstā.
  - Index Word: ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
  - Type: atlasiet **Network Folder (SMB)**.
  - Assign to Frequent Use: iestatiet adresi kā bieži izmantotu. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.
  - Save to: ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
  - User Name: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā. (tikai tad, ja datorā ir iestatīta parole)

## Skenēšana

- Password: ievadiet lietotājvārdam atbilstošo paroli.

9. Tiek parādīts ziņojums, kas informē, ka reģistrēšana ir pabeigta. Aizveriet tīmekļa pārlūkprogrammu.

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”. Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

### Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 59. lpp.](#)

## Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Varat norādīt mapi, ievadot mapes ceļu tiešā veidā, taču, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet mapes informāciju kontaktpersonu sarakstā.

#### **Piezīme:**

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.*
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.*

1. Novietojiet oriģinālus.


#### **Piezīme:**

*Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.*

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **Tīkla mape/FTP**.

4. Norādiet mapi.


- Lai atlasītu no bieži izmantoto adrešu saraksta: atlasiet kontaktpersonu cilnē **Bieži lietots**.
- Lai tiešā veidā ievadītu mapes ceļu: pieskarieties **Tastatūra**. Atlasiet **Sakaru režīms**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Vieta (nepieciešama)** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.  
Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.  
Izmantojot SMB kā sakaru režīmu: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums  
Izmantojot FTP kā sakaru režīmu: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
- Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta: pieskarieties cilnei **Saņēmējs** un atlasiet kontaktpersonu.  
Lai meklētu mapi kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties pie .

#### **Piezīme:**

*Pieskaroties **Izvēlne**, var izdrukāt mapes vēsturi, kurā tiek saglabāti dokumenti.*

5. Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

#### **Piezīme:**

*Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.*

6. Pieskarieties .

## Skenēšana

### Saistītā informācija

- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 23. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 32. lpp.
- ➔ "Lietošana" 26. lpp.

## Skenēšanas uz mapi izvēlnes opcijas

### *Piezīme:*

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

#### Rediģēt vietu:

- Sakaru režīms  
Atlasiet sakaru režīmu.
- Vieta (nepieciešama)  
Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.
- Lietotājvārds  
Ievadiet lietotājvārdu norādītajai mapei.
- Parole  
Ievadiet paroli norādītajai mapei.
- Savienojuma režīms  
Atlasiet savienojuma režīmu.
- Porta numurs  
Ievadiet porta numuru.

#### Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

#### Faila formāts:

- Faila formāts  
Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.
- Saspiešanas pakāpe  
Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.
- PDF iestatījumi  
Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.  
Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

#### Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

#### Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

## Skenēšana

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

### Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Autom. noteikšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

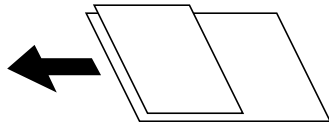
Atlasiet oriģināla orientāciju.

### Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

### Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaicīgi var ievietot tālāk minētās izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts tālāk.



### Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

### Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties pie +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties pie -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Automātiski**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

### Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

### Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

## Skenēšana

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

### Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

### Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

## Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt noskenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Varat norādīt e-pasta adresi, ievadot to tiešā veidā, vai arī, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā.

### Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- Izmantojot **Document Capture Pro** funkciju vadības panelī šīs funkcijas vietā, varat sūtīt e-pastus tieši. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliedzieties, ka esat reģistrējuši darbu Document Capture Pro e-pastu sūtīšanai, un dators ir ieslēgts.
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

### Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.


3. Pieskarieties **E-pasts**.

4. Norādiet adreses.

- Lai atlasītu no bieži izmantoto adrešu saraksta: atlasiet kontaktpersonu cilnē **Bieži lietots**.

- Lai ievadītu e-pasta adresi manuāli: pieskarieties **Tastatūra**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam pieskarieties **OK**.

- Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta: pieskarieties cilnei **Saņēmējs** un atlasiet kontaktpersonu.

Lai meklētu mapi kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties pie .

## Skenēšana

- Lai atlasītu no vēstures saraksta: Pieskarieties  cilnei **Bieži lietots** un tad atlasiet adresātu no redzamā saraksta.

### **Piezīme:**



- Atlasīto adresātu skaits ir redzams ekrāna labajā pusē. E-pasta ziņojumus var sūtīt uz ne vairāk kā 10 adresēm un grupām.

*Ja adresātu sarakstā ir grupas, varat kopumā atlasīt līdz 200 atsevišķām adresēm, ņemot vērā adreses grupās.*

- Pieskarieties adrešu lodziņam ekrāna augšpusē, lai skatītu atlasīto adrešu sarakstu.
- Pieskarieties **Izvēlne**, lai atvērtu vai izdrukātu sūtīšanas vēsturi vai mainītu e-pasta servera iestatījumus.

- Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

### **Piezīme:**

- Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.
- Pieskarieties pie , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.

- Pieskarieties .

## Saistītā informācija

- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 23. lpp.
- ➔ "Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro)" 65. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 32. lpp.
- ➔ "Lietošana" 26. lpp.

## Skenēšanas uz e-pastu izvēlnes opcijas

### **Piezīme:**

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

#### Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

#### Faila formāts:

- Faila formāts

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

- PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

#### Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

## Skenēšana

### Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

- Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

### Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

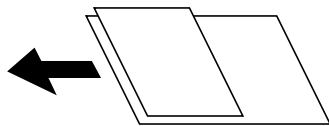
Atlasiet oriģināla orientāciju.

### Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

### Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaicīgi var ievietot tālāk minētās izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts tālāk.



### Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

### Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties pie +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties pie -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Automātiski**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

### Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

- Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

- Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

### Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.



## Skenēšana

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

## Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro)

Darbību sēriju var reģistrēt kā *uzdevumu*, izmantojot programmu Document Capture Pro. Reģistrētos uzdevumus var izpildīt, izmantojot printera vadības paneli.

Ja izveidojat uzdevumu, kas saglabā skenēto attēlu datorā, uzdevumu var izpildīt no printera, un skenēto attēlu var saglabāt datorā.

### **Piezīme:**

*Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.*

### **Saistītā informācija**

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogramma skenēšanas konfigurēšanai datorā \(Document Capture Pro\)" 138. lpp.](#)

## Uzdevuma iestatīšana

Iestatiet uzdevumu datorā, izmantojot programmu Document Capture Pro.

### **Piezīme:**

*Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.*

## Skenēšana

### Uzdevuma izveide un reģistrācija (Windows)

**Piezīme:**


Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture Pro.
2. Augšējā ekrānā noklikšķiniet **Job Settings**.  
Tiek parādīta sadaļa **Job List**.
3. Noklikšķiniet uz **New Job**.  
Tiek parādīts ekrāns **Job Settings**.
4. Izveidojiet uzdevuma iestatījumus ekrānā **Job Settings**.
  - Job Name:** ievadiet nosaukumu uzdevumam, ko vēlaties reģistrēt.
  - Scan Settings:** izveidojiet skenēšanas iestatījumus, piemēram, oriģinālu izmēru vai izšķirtspēju.
  - Save Settings:** iestatiet saglabāšanas mērķi, saglabāšanas formātu, failu nosaukumu piešķiršanas nosacījumus utt.
  - Destination Settings:** atlasiet skenēto attēlu mērķi.
5. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.  
Izveidotais uzdevums tiek reģistrēts sadaļā **Job List**.
6. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos augšējā ekrānā.

### Uzdevuma izveide un reģistrācija (Mac OS)

**Piezīme:**

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture.
2. Noklikšķiniet uz ikonas  galvenajā logā.  
Tiek parādīts logs **Job List**.
3. Noklikšķiniet uz ikonas +.  
Tiek parādīts logs **Job Settings**.
4. Logā **Job Settings** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
  - Job Name:** ievadiet reģistrējamā uzdevuma nosaukumu.
  - Scan:** izveidojiet skenēšanas iestatījumus, piemēram, oriģinālu izmēru vai izšķirtspēju.
  - Output:** iestatiet saglabāšanas mērķi, saglabāšanas formātu, failu nosaukumu piešķiršanas nosacījumus utt.
  - Destination:** atlasiet skenēto attēlu mērķi.
5. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos logā **Job List**.  
Izveidotais uzdevums tiks reģistrēts sadaļā **Job List**.

## Skenēšana

6. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos galvenajā logā.

### Printera vadības panelī parādāmā datora nosaukuma iestatīšana

Jūs varat iestatīt datora nosaukumu (burtciparu formā), kas tiks rādīts printera vadības panelī, izmantojot programmu Document Capture Pro.

**Piezīme:**

*Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.*

1. Palaidiet programmu Document Capture Pro.
2. Galvenā ekrāna izvēlnes joslā atlasiet **Option > Network Scanning Settings**.

**Piezīme:**

*Operētājsistēmā Windows standarta skatā tiek rādīts tikai **Option**. Ja ir atvērts vienkāršais skats, noklikšķiniet **Switch to Standard View**.*

3. Ekrānā **Network Scanning Settings** ievadiet datora nosaukumu sadaļā **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.

### Darbības režīma iestatīšana

Pirms skenēšanas vadības panelī iestatiet darbības režīmu, lai tas atbilstu datora iestatījumam, kurā ir instalēta lietotne Document Capture Pro.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Skenēšanas iestat. > Document Capture Pro**.
3. Atlasiet darbības režīmu.
  - Klienta režīms: atlasiet, ja datorā ar operētājsistēmu Windows vai Mac OS ir instalēta programma Document Capture Pro.
  - Servera režīms: atlasiet, ja datorā ar operētājsistēmu Windows Server ir instalēta programma Document Capture Pro. Pēc tam ievadiet servera adresi.
4. Ja ir mainīts darbības režīms, pārbaudiet, vai iestatījumi ir pareizi, un pēc tam atlasiet **Labi**.

### Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro iestatījumus

Pirms skenēšanas sagatavojiet tālāk norādīto.

- Instalējiet datorā (serverī) programmu Document Capture Pro un izveidojiet uzdevumu.
- Pievienojiet printeri un datoru (serveri) tīklam.
- Vadības panelī iestatiet darbības režīmu.

1. Novietojiet oriģinālus.

**Piezīme:**

*Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.*

## Skenēšana

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Document Capture Pro**.
4. Atlasiet **Atlasiet Dators**, un pēc tam atlasiet datoru, kurā izveidojāt uzdevumu programmā Document Capture Pro.


**Piezīme:**

- Printera vadības panelī tiek rādīti līdz 100 datoriem, kuros ir instalēta lietotne Document Capture Pro.*
- Ja ir atlasīts **Option > Network Scanning Settings**, un lietotnē Document Capture Pro vai Protect with password ir iespējots Document Capture, ievadiet paroli.*
- Ja **Servera režīms** ir iestatīts kā darbības režīms, nav nepieciešams veikt šo darbību.*

5. Atlasiet **Atlasiet Uzdevums**, un pēc tam atlasiet uzdevumu.

**Piezīme:**

- Ja programmas Document Capture Pro Server iestatījumos atlasījāt **Protect with password**, ievadiet paroli.*
- Uzdevumu nav nepieciešams atlasīt, ja iestatīts tikai viens uzdevums. Turpiniet ar nākamo darbību.*

6. Atlasiet apgabalu, kurā ir attēlots uzdevuma saturs, un pārbaudiet uzdevuma informāciju.
7. Pieskarieties .

### Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

## Skenēšana uz atmiņas ierīci

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.



1. Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
2. Novietojiet oriģinālus.

**Piezīme:**

*Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.*

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
4. Pieskarieties pie **Atmiņas ierīce**.
5. Iestatiet dažādus parametrus, piemēram, saglabāšanas formātu.
6. Pārbaudiet pārējos iestatījumus un, ja nepieciešams, veiciet tajos izmaiņas.

**Piezīme:**

- Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.
- Pieskarieties pie , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.

7. Pieskarieties .

## Skenēšana

### Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 13. lpp.
- ➔ "Ārējas USB ierīces ievietošana un izņemšana" 36. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 32. lpp.
- ➔ "Lietošana" 26. lpp.

## Izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

### Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

#### Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

#### Faila formāts:

Faila formāts

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

#### Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

#### Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Oriģ.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

#### Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

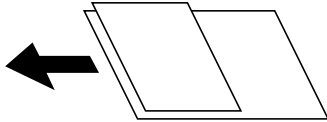
#### Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

## Skenēšana

### Jaukta izmēra oriģināli:

ADP ierīcē vienlaicīgi var ievietot tālāk minētās izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek skenēti to faktiskajā izmērā. Novietojiet oriģinālus, salāgojot to platumu, kā parādīts tālāk.



### Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

### Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties pie +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties pie -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Automātiski**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

### Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

### Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

### Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

### Faila nosaukums:

Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

## Skenēšana mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)


1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.
2. Novietojiet oriģinālus.


**Piezīme:**

*Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.*

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
4. Pieskarieties pie **Mākonis**.
5. Ekrāna augšdaļā pieskarieties pie  un tad atlasiet mērķi.
6. Iestatiet dažādus parametrus, piemēram, saglabāšanas formātu.
7. Pārbaudiet pārējos iestatījumus un, ja nepieciešams, veiciet tajos izmaiņas.

**Piezīme:**

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

Pieskarieties pie , lai atjaunotu iestatījumu noklusējuma vērtības.

8. Pieskarieties .

### Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 32. lpp.

## Skenēšanas uz mākonī izvēlnes opcijas

**Piezīme:**

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

**Melnbalts/Krāsa:**

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

**JPEG/PDF:**

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

**Abpusēja:**

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

## Skenēšana

Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt fonu:

Izvēlieties fona tumšuma pakāpi. Pieskarieties pie +, lai padarītu fonu gaišāku (baltāku), un pieskarieties pie -, lai to padarītu tumšāku (melnāku).

Izvēloties **Automātiski**, tiek noteiktas oriģinālu fona krāsas un tās tiek automātiski dzēstas vai padarītas gaišākas. Šī funkcija nedarbojas pareizi, ja fona krāsa ir pārāk tumša vai netiek noteikta.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Nepārtr. sken. (ADP):

Varat ievietot automātiskajā dokumentu padevējā ADF vairākas kaudzītes liela lappušu skaita oriģinālu un skenēt tos viena skenēšanas darba ietvaros.

## Skenēšana, lietojot WSD

**Piezīme:**

Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.




## Skenēšana

1. Novietojiet oriģinālus.

**Piezīme:**

*Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADF.*

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators (WSD)**.
4. Atlasiet datoru.
5. Pieskarieties .

### Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

## WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

**Piezīme:**

*Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.*

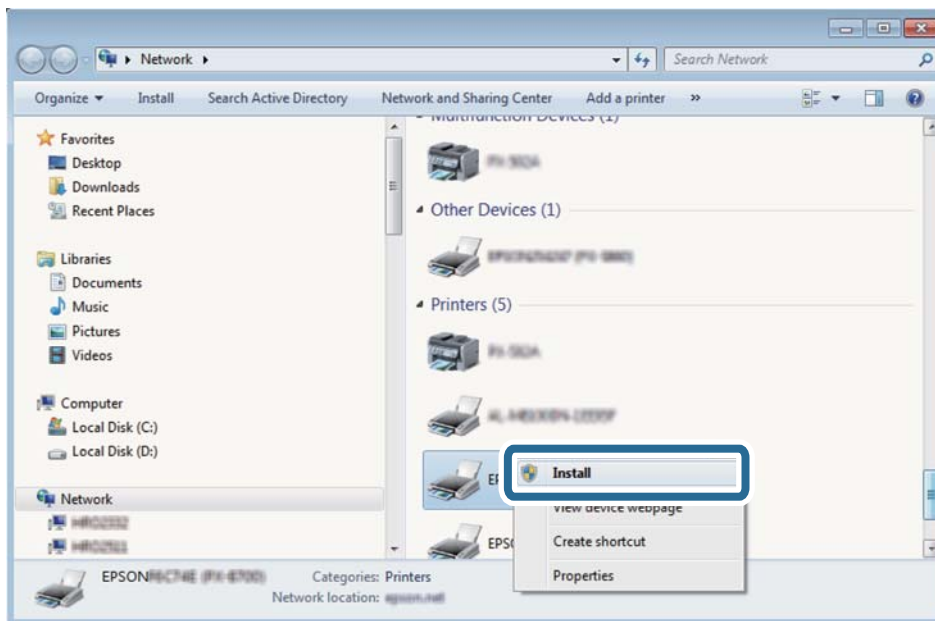
Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.  
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

## Skenēšana

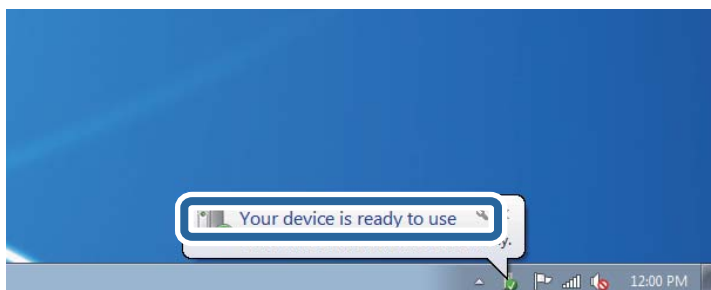
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



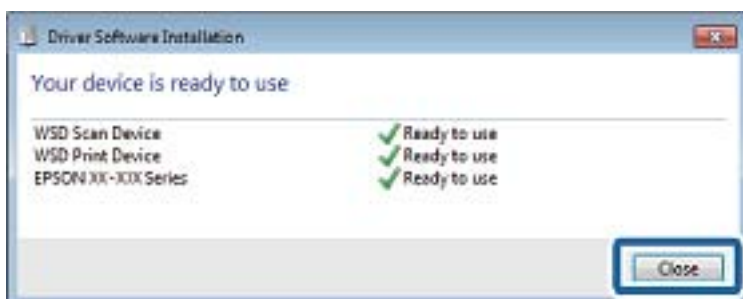
### **Piezīme:**

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa (vai Aparatūra) > Ierīces un printeri.

## Skenēšana

- Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

- Pārbaudiet, vai ir parādījies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.  
Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt" 44. lpp.](#)

---

## Skenēšana no datora

### Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību

Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenēšanai, izmantojot programmu Epson Scan 2, ir jāreģistrē lietotājvārds un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

- Palaidiet programmu Epson Scan 2.
- Epson Scan 2 ekrānā pārbaudiet, vai sarakstā **Skeneris** ir atlasīts jūsu printeris.
- Sarakstā **Skeneris** atlasiet **Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi**.
- Noklikšķiniet uz **Piekļuves kontrole**.
- Ekrānā **Piekļuves kontrole** ievadiet **Lietotājvārds** un **Parole** kontam ar skenēšanas atļauju.
- Noklikšķiniet uz **OK**.

### Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

- Novietojiet oriģinālu.

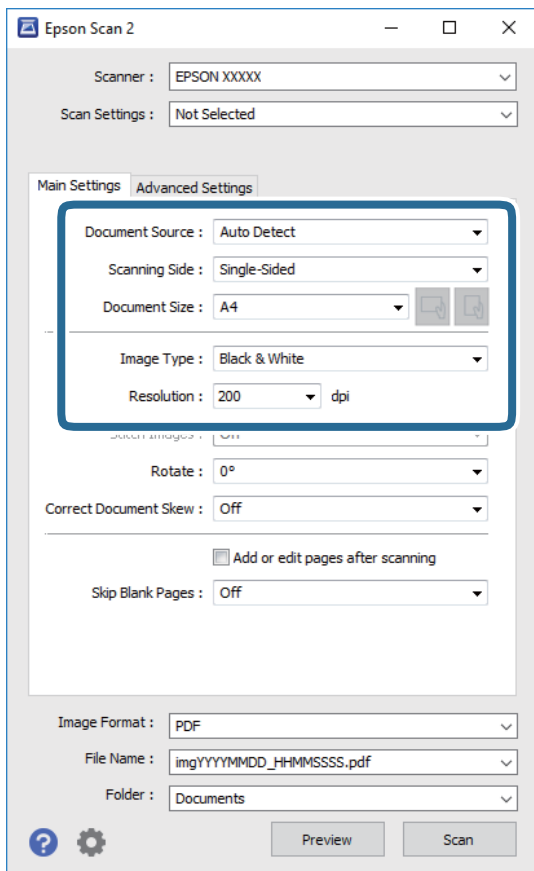
**Piezīme:**


*Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.*

- Palaidiet programmu Epson Scan 2.

## Skenēšana

3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- Dokumenta avots: izvēlieties avotu, kur ir novietots oriģināls.
- Skenējamā puse: skenējot no ADF, izvēlieties, kura oriģināla puse jāskenē.
- Dokumenta lielums: izvēlieties novietotā oriģināla izmērus.
- Pogas  (oriģināla orientācija): izvēlieties novietotā oriģināla orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šo vienumu var iestatīt automātiski, un to nevar mainīt.
- Attēla veids: izvēlieties krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.
- Izšķirtspēja: izvēlieties izšķirtspēju.

4. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

- Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.  
Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

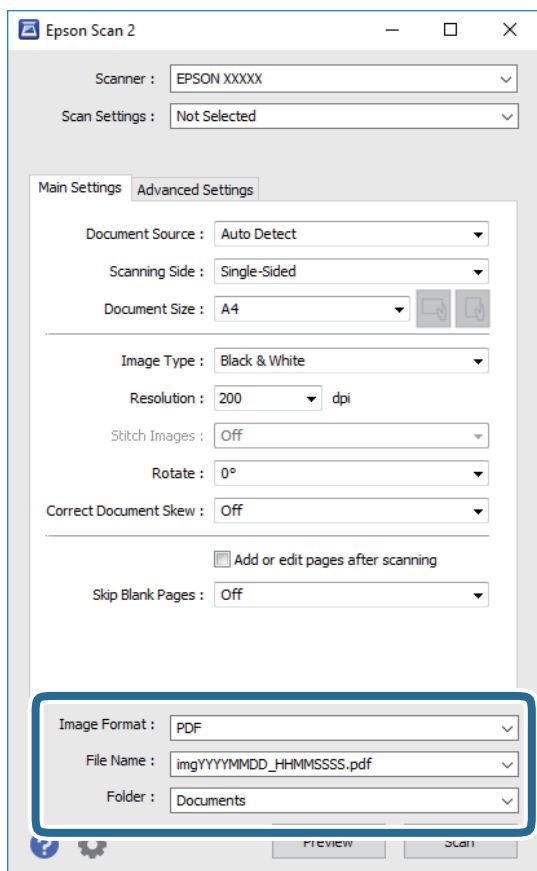
## Skenēšana

- Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
  - Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
  - Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
  - Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, burtus var padarīt skaidri salasāmus un attēlus — asākus.
  - Krāsu uzlabošana: papildgtiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājiet attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.
  - Sākumpunkts: pielāgojiet vienkrāsas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
  - Izplūduma maska: varat uzlabot attēla kontūras un padarīt tās asākas.
  - Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
  - Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
  - Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet vienu reizi un saglabājiet divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

### **Piezīme:**

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

5. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



## Skenēšana

- Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.  
Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.
- Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.  
Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.
- Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.  
Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 137. lpp.](#)

---

## Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.



### Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>



### Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

## Skenēšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sāka skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

## Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme

Varat izveidot savienojumu un skenēt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

## Skenēšana

- Viedierīcē iespējojiet NFC funkciju.

Funkcija NFC tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās.(Near Field Communication)

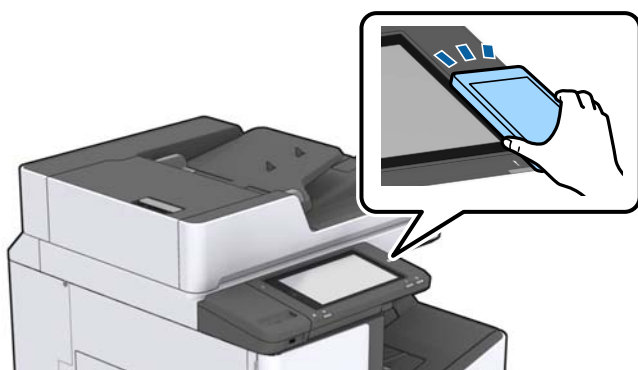
Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

- Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- Iespējojiet printeri Wi-Fi Direct.

1. Ievietojiet oriģinālus printeri.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.



**Piezīme:**

Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.

Tiek palaista programma Epson iPrint.

3. Programmā Epson iPrint atlasiet skenēšanas izvēlni.
4. Ar viedierīci vēlreiz pieskarieties printera atzīmei N zīme.  
Tiek uzsākta skenēšana.

### Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)



# Drukāšana

---

## Failu drukāšana no atmiņas ierīces

Varat drukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces, kas pievienota printerim.


### JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces

**Piezīme:**

*Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tiek automātiski tiek sadalīti grupās un tiek parādīts grupas atlases ekrāns. Attēli tiek kārtoti pēc to uzņemšanas datuma.*




1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
3. Pieskarieties **JPEG**.


Atmiņas ierīcē esošie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.

Pieskarieties , lai mainītu iestatījumu **Parādīt secību**, vai izvēlieties iestatījumus **Atlasīt visus attēlus**, **Atcelt attēlu atlasīšanu** un **Atlasīt grupu**.

4. Pieskarieties failiem, kurus vēlaties drukāt.

Atlasītie attēli ir atzīmēti ar kontrolzīmēm.


Lai priekšskatītu attēlu, pieskarieties **Viena vienuma skats**. Attēlu var palielināt, pieskaroties . Pieskarieties pie  vai , lai priekšskatītu iepriekšējo vai nākamo attēlu.

5. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu, ko vēlaties izmantot.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.  
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet Atmiņas ierīce izvēlnēs.
7. Iestatiet izdruku skaitu, pieskaroties vērtībai.
8. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
9. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

#### Saistītā informācija

- ➔ "[Ārējās USB ierīces ievietošana un izņemšana](#)" 36. lpp.
- ➔ "[JPEG iestatījumu pamata izvēlnes opcijas](#)" 82. lpp.
- ➔ "[JPEG iestatījumu papildu izvēlnes opcijas](#)" 83. lpp.

## PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
3. Pieskarieties **PDF** vai **TIFF**.  
Atmiņas ierīcē esošie faili tiek parādīti saraksta veidā.
4. Pieskarieties failam, kuru vēlaties drukāt.
5. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu, ko vēlaties izmantot.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.  
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet atmiņas ierīces izvēlnēs.
7. Iestatiet izdruku skaitu, pieskaroties vērtībai.
8. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
9. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

### Saistītā informācija

- ➔ "[Ārējās USB ierīces ievietošana un izņemšana](#)" 36. lpp.
- ➔ "[PDF iestatījumu pamata izvēlnes opcijas](#)" 83. lpp.
- ➔ "[PDF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas](#)" 84. lpp.
- ➔ "[TIFF iestatījumu pamata izvēlnes opcijas](#)" 84. lpp.
- ➔ "[TIFF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas](#)" 85. lpp.

## Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce

Printera sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**, lai izvēlētos dažādus atmiņas ierīcē esošā faila drukāšanas iestatījumus.

### JPEG iestatījumu pamata izvēlnes opcijas

 (Iespējas):

Izvēlieties iestatījumus attēlu datu kārtošānai, atlasei vai atlases atcelšanai.

Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Izkārtojums:

Atlasiet JPEG failu izkārtojuma veidu. **1 augšup** — drukāt vienu failu uz katras lapas. **20 lapā** — drukāt 20 failus uz katras lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

## Drukāšana

Ietilpināt rāmī:

Atlasiet **Iesl**, lai apgrieztu attēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja attēla datu attēla formāts un papīra izmērs atšķiras, attēls tiek automātiski palielināts vai samazināts tā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

## JPEG iestatījumu papildu izvēlnes opcijas

Kārtošana:

Kārtošana

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

Izstumt papīru

Atlasiet **Kārt. pārbīd.**<sup>\*</sup>, lai nošķirtu katru kopiju kaudzīti.

Skavošana<sup>\*</sup>

Atlasiet skavu novietojumu.

\* Tiek rādīts tad, ja ir instalēta finisher unit.

Kvalitāte:

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Uzlabot fotoattēlu:

Atlasiet šo režīmu, lai automātiski uzlabotu fotoattēla spilgtumu, kontrastu un piesātinājumu. Lai izslēgtu automātiskos uzlabojumus, atlasiet **Izslēgt uzlabošanu**.

Sarkano acu korekc.:

Atlasiet **Iesl**, lai fotoattēlos automātiski noņemtu sarkano acu efektu. Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā. Atkarībā no fotoattēla veida, iespējams, tiks koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

Datums:

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēles vienumu veidi un kodi" 126. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra izvide un skavošana, izmantojot Finisher Unit" 126. lpp.](#)

## PDF iestatījumu pamata izvēlnes opcijas

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto PDF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

Parādīt secību:

Atlasiet kārtošanas iestatījumu failu parādīšanai LCD ekrānā.

## Drukāšana

### Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

### Abpusēja:

Atlasiet **Iesl**, lai drukātu PDF failus, izmantojot divpusējās drukāšanas funkciju. Iespējā **Iesiešanas vieta** varat atlasīt arī iesiešanas paņēmieni.

### Drukāšanas secība:

Atlasiet secību, kādā jādrukā PDF faili ar vairākām lapām.

## PDF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas

### Kārtošana

#### Kārtošana:

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

#### Izstumt papīru:

Atlasiet **Kārt. pagriež.**, lai drukātu pārmaiņus portreta orientācijā no viena papīra avota un ainavas orientācijā no cita papīra avota. Izvēlieties **Auto** sadaļā **Pap. iest.**, ja izmantojat šo funkciju. Atlasiet **Kārt. pārbid.\***, lai nošķirtu katru kopiju kaudzīti.

#### Skavošana\*:

Atlasiet skavu novietojumu.

\* Tiek rādīts tad, ja ir instalēta finisher unit.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēles vienumu veidi un kodi" 126. lpp.](#)

➔ ["Papīra izvade un skavošana, izmantojot Finisher Unit" 126. lpp.](#)

## TIFF iestatījumu pamata izvēlnes opcijas

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto TIFF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

### Parādīt secību:

Maina failu secību.

### Pap. iest.:

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

### Izkārtojums:

Izvēlieties, kā izkārtot Multi-TIFF failus. **1 augšup** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes. **20 lapā** — drukāt 20 lapas uz vienas papīra loksnes. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

## Drukāšana

Ietilpināt rāmī:

Atlasiet **Iesl**, lai apgrieztu fotoattēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja attēla datu attēla formāts un papīra izmērs atšķiras, attēls tiek automātiski palielināts vai samazināts tā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

## TIFF iestatījumu papildu izvēlnes opcijas

Kārtošana:

Kārtošana

Atlasiet **Salikš. lapu kārt.**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus, kas secīgi sakārtoti komplektos. Atlasiet **Grupēt lapas**, lai drukātu vairāku lappušu dokumentus ar tādu pašu lappušu numerāciju kā grupai.

Izstumt papīru

Atlasiet **Kārt. pārbīd.**<sup>\*</sup>, lai nošķirtu katru kopiju kaudzīti.

Skavošana<sup>\*</sup>

Atlasiet skavu novietojumu.

\* Tiek rādīts tad, ja ir instalēta finisher unit.

Kvalitāte:

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Drukāšanas secība:

Atlasiet secību, kādā jādrukā TIFF faili ar vairākām lapām.

Datums:

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēles vienumu veidi un kodi" 126. lpp.](#)

➔ ["Papīra izvade un skavošana, izmantojot Finisher Unit" 126. lpp.](#)

---

## Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Ja atsevišķus printera draivera iestatījumus nevarat mainīt, iespējams, administrators ir tos ierobežojis. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.

### Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek lietoti visās lietojumprogrammās.

## Drukāšana

### Piekluve printera draiverim no vadības paneļa

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

### Piekluve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Noklikšķinot uz printera ikonas un izvēloties **Printera iestatījumi**, ir iespējams piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds redzams vadības panelī. Veicot dubultklikšķi uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

#### **Piezīme:**

*Ja printera ikona uzdevumjoslā netiek parādīta, atveriet printera draivera logu, cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** un pēc tam atlasiet **Reģistrējiet saīsnes ikonu uzdevumjoslā**.*

## Pamatinformācija par drukāšanu

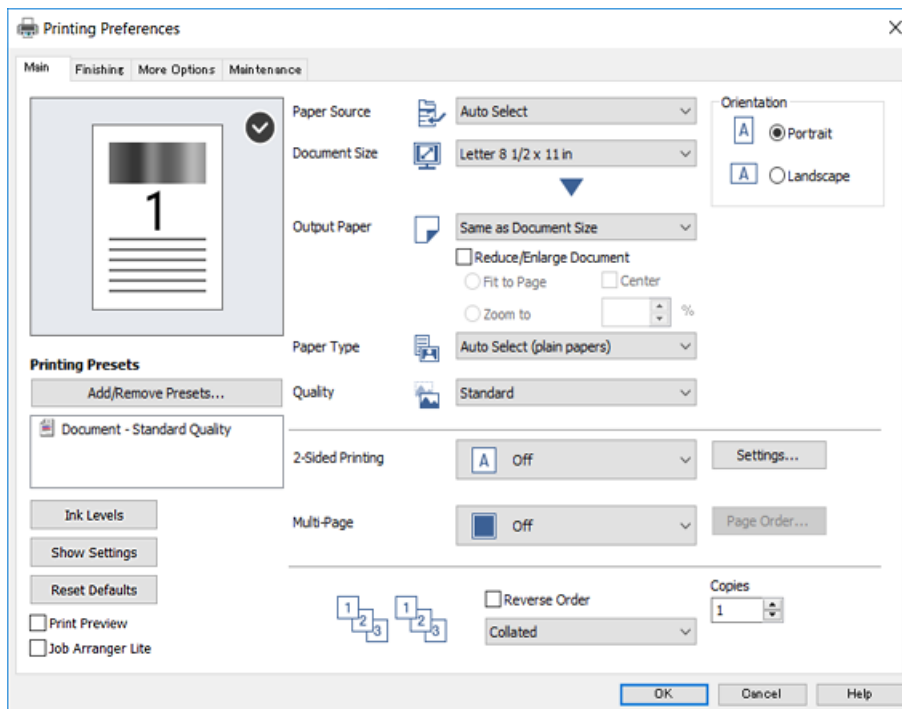
#### **Piezīme:**

*Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.  
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.

## Drukāšana

4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.

Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.

**Piezīme:**

- Varat arī skatīt palīdzību tiešsaistē, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu parametriem. Noklikšķinot uz vienuma ar labo peles taustiņu, tiek parādīts **Palīdzība**.
- Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat skatīt sava dokumenta priekšskatījumu, pirms to izdrukājat.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.

7. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

**Piezīme:**

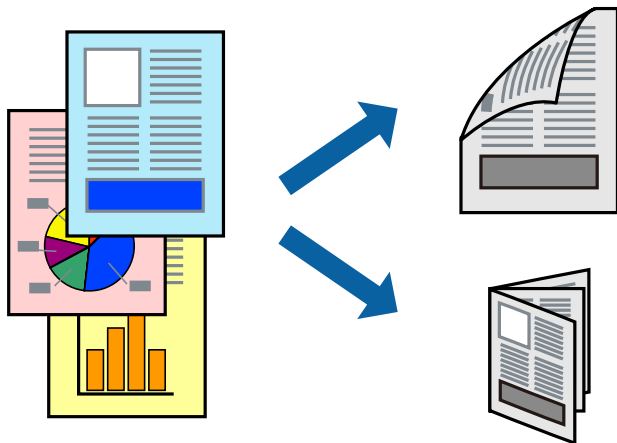
Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek parādīts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt** un tad atkārtojiet procedūru, sākot ar 2. darbību.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana" 30. lpp.
- ➔ "Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.
- ➔ "Printera draivera izvēlnes opcijas" 104. lpp.

## Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, pārkartojot lapas un salokot izdruku.



### **Piezīme:**

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

### **Saistītā informācija**

➔ ["Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms"](#) 26. lpp.

## Drukāšanas iestatījumi

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Automātiski (garākās malas iesiešana)** vai **Automātiski (īsākās malas iesiešana)** sadaļā **2-pusēja drukāšana**.
2. Uzklikšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.  
Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
3. Uzklikšķiniet uz **Drukāt**.

### **Saistītā informācija**

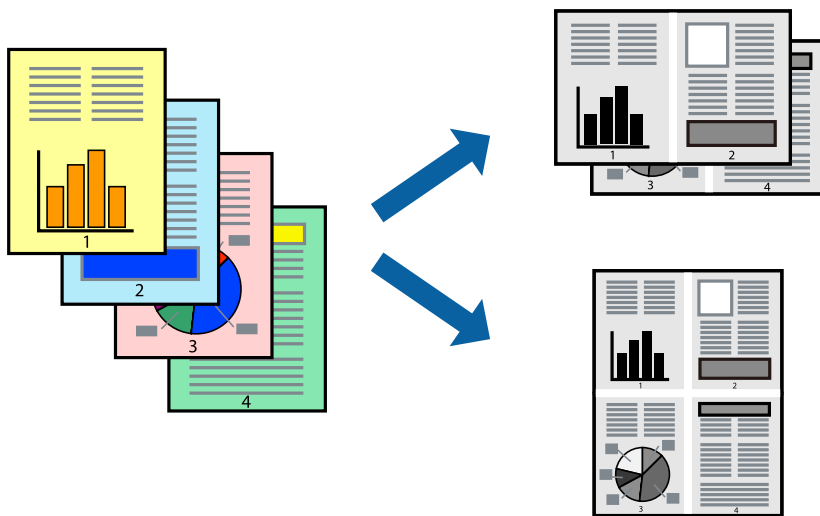
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu"](#) 86. lpp.
- ➔ ["Cilne Galvenie"](#) 104. lpp.



## Drukāšana

### Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



### Drukāšanas iestatījumi

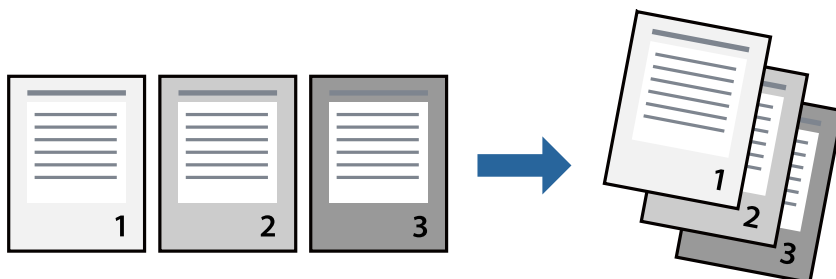
Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksnē** vai **4 lapas loksnē** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

#### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 104. lpp.

### Drukāšana un lappušu secīga sakārtošana (drukāšana apgrieztā secībā)

Ja izmantojat šo funkciju, atlasot paplāti ar dokumentiem, kas pavērsti ar apdrukāto pusi uz augšu, pie iestatījuma **Izvades paliktnis** cilnē **Tiek pabeigts**, varat drukāt, sākot ar pēdējo lappusi, lai dokumenti tiktu sakārtoti secīgi atbilstoši lappusēm.



### Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgriezta kārtība**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 104. lpp.

## Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



## Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet dokumenta izmēru pie iestatījuma **Dokumenta izmērs**. Atlasiet vēlamo izdrukas papīra izmēru pie iestatījuma **Papīra izvade**. Ja vēlaties samazināt vai palielināt dokumentu noteiktā procentuālā apmērā, atlasiet **Tuvināt** un tad ievadiet procentuālo vērtību.

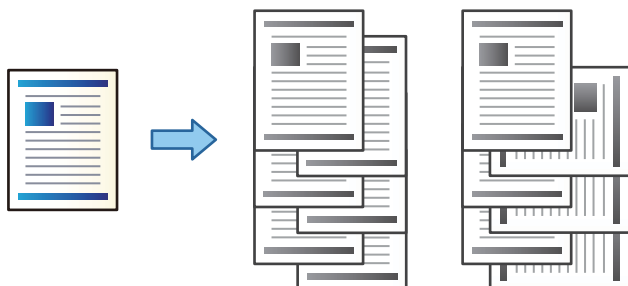
Atlasiet **Centrā**, lai izdrukātu attēlus lappuses centrā.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 104. lpp.

## Katra kopijas eksemplāra sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai izvirzot

Varat sakārto izdrukas, sakārtojot tās pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Ja ir uzstādīta izvēles iekārta Finisher unit, varat arī nošķirt katru kopijas eksemplāru izvirzot vai arī sastiprināt dokumentus.



### Drukas iestatījumi

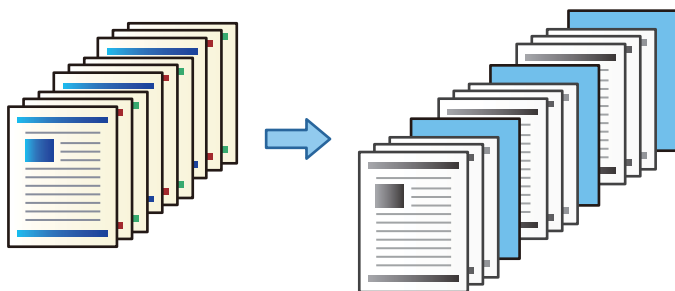
1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** atlasiet vairāku kopiju kārtošanas metodi, izmantojot iestatījumu **Kārtot**.
  - Šķirot pagriežot:** drukājot vairākas kopijas, sakārto izdrukas pārmaiņus portreta orientācijā un ainavas orientācijā.  
Šī funkcija izmanto divus papīra avotus. Ievietojiet papīru vienā papīra avotā portreta orientācijā, bet otrā — ainavas orientācijā, tad atlasiet **Automātiska atlase** pie iestatījuma **Papīra avots**. Atlasiet **Automātiska atlase** vai **Paliktnis virspusei uz leju** kā vienuma **Izvades paliktnis** iestatījumu. Izdrukas tiek sakārtotas nodalījumā ar oriģināliem, kas novietoti ar apdrukāto pusi uz leju.
  - Šķirošana nobīdot:** drukājot vairākas kopijas, nošķir ar izvirzījumu katru kopiju komplektu. Šī funkcija ir pieejama, ja ir instalēta izvēles iesiešanas iekārta.
2. Ja ir instalēta iesiešanas iekārta, nepieciešamības gadījumā atlasiet skavu novietojumu.
3. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

#### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Tiek pabeigts" 105. lpp.

## Atdalītājlapu ievietošana

Jūs varat ievietot atdalītājlapas starp kopijām vai uzdevumiem.



### Piezīme:

Kad dažādi lietotāji sūta drukas uzdevumus no datora, Jūs varat ievietot atdalītājlapas arī starp lietotājiem iestatījumos **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Universālie drukas iestatījumi > Ievietot lapas katram lietotājam**.

## Drukšanas iestatījumi

1. Printera draivera **Tiek pabeigts** cilnē, noklikšķiniet **Atdalītāja loksne** blakus **Papīra avots**, un atlasiet metodi, kā starp izdrukām ievietot atdalītājlapas.
  - Ievietot loksni starp kopijām:** ievieto atdalītājlapas starp kopijām.
  - Ievietot loksni starp uzdevumiem:** ievieto atdalītājlapas starp uzdevumiem.
2. Izvēlieties papīra avotu atdalītājlapām.
3. Iestatījumam **Ievietot loksni starp kopijām**, izvēlieties kopiju skaitu, ko izdrukāt pirms ievietot atdalītājlapu kā **Ievietot loksni pēc katras** iestatījumu.
 

**Kopijas** iestatījumam **Galvenie** cilnē jāiestata vairāki kopiju skaiti.
4. Noklikšķiniet **Labi**, lai aizvērtu **Atdalītāja loksnes iestatījumi** logu.
5. Iestatiet pārējos parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

## Drukāšanas datu saglabāšana printera atmiņā

Drukājot apjomīgus dokumentus, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.

## Drukšanas iestatījumi

1. Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** atlasiet **Pārbaudīt uzdevumu** pie iestatījuma **Uzdevuma veids**.
2. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, ievadiet **Lietotājvārds** un **Darba nosaukums** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.  
Varat identificēt darbu, izmantojot darba nosaukumu printera vadības panelī.


## Drukāšana

3. Iestatiet citus parametrus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.  
Tiek izdrukāta tikai viena kopija, un drukas darbs tiek saglabāts printera atmiņā.  
Izslēdzot printeri, saglabātais darbs tiek dzēsts.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Tiek pabeigts" 105. lpp.

## Saglabāta darba drukāšana

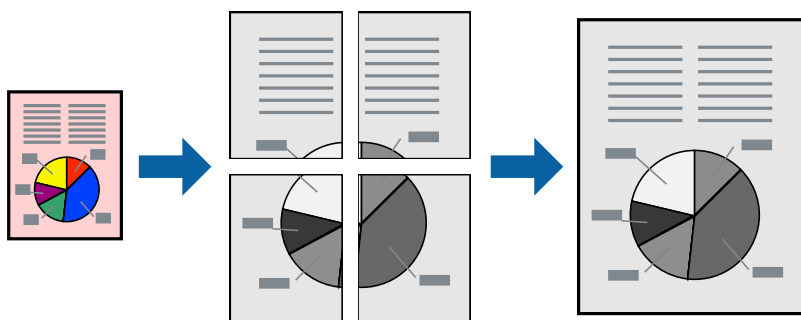
1. Pieskarieties pie **Drukāt no iekšējās atmiņas** printera vadības panelī.
2. Atlasiet uzdevumu, kuru vēlaties drukāt.  
Atlasiet sarakstā **Lietotājvārds** un tad atlasiet darbu. Ja tiek vaicāts ievadīt paroli, ievadiet to, kuru iestatījāt printera draiverī.
3. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .

#### **Piezīme:**

Pieskarieties pie **Dzēst**, lai izdzēstu darbu.

## Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



## Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

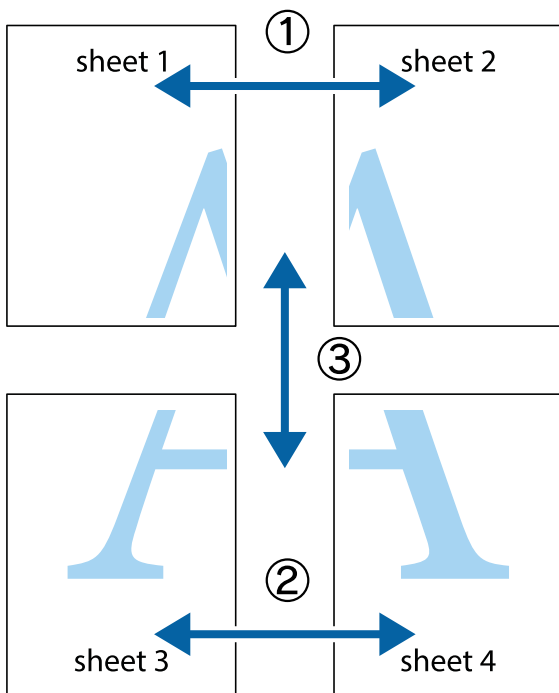
**Saistītā informācija**

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 104. lpp.

**Plakātu izveide, izmantojot Nolidzināšanas atzīmes dublējas**

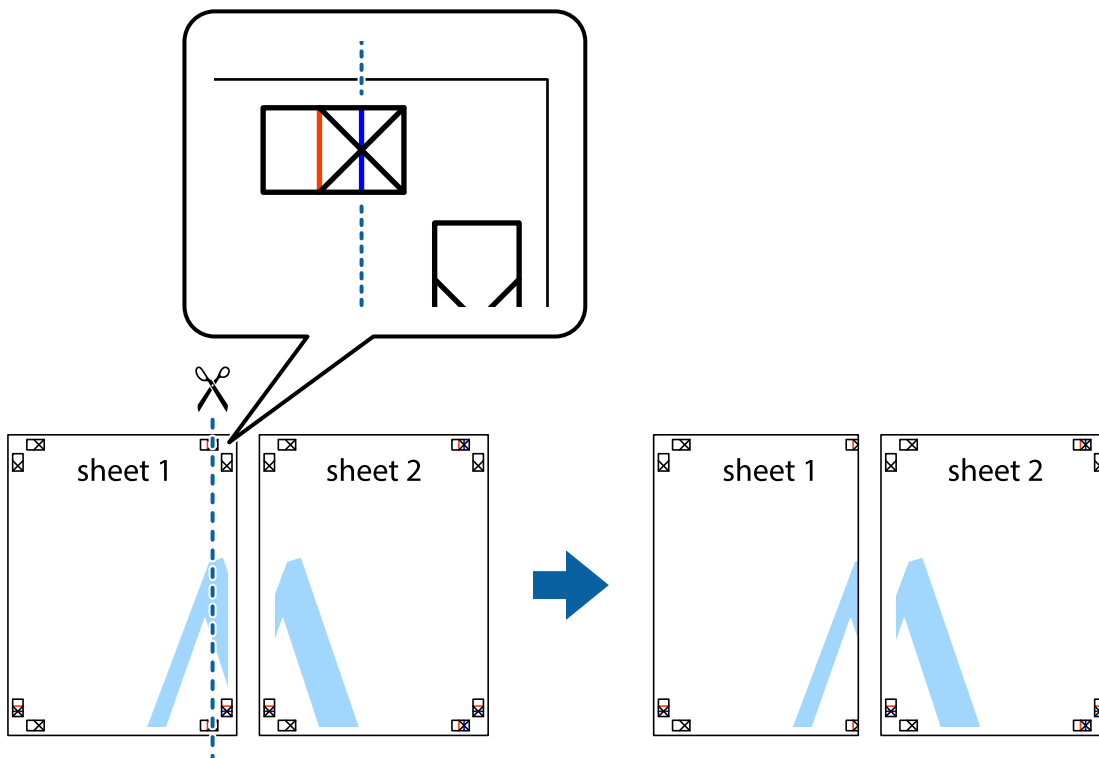
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolidzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

Faktiski norādes tiek izdrukātas melnbaltas, taču šajā skaidrojumā tās ir parādītas kā zilas un sarkanas līnijas.

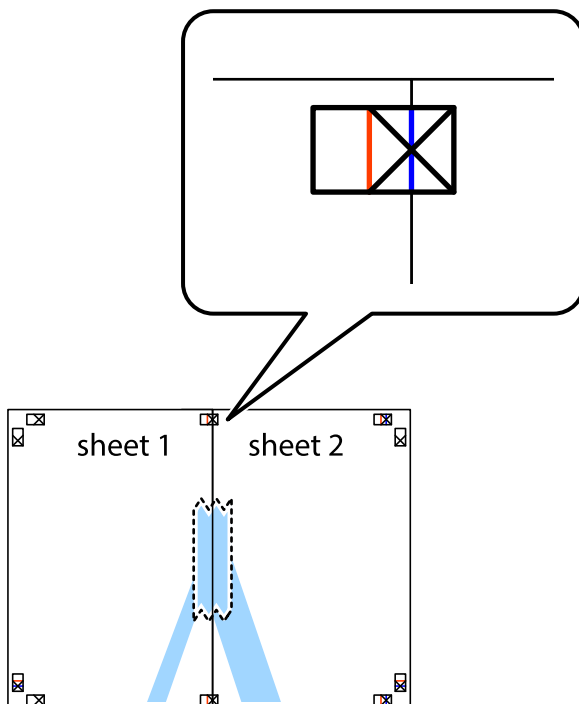


## Drukāšana

1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

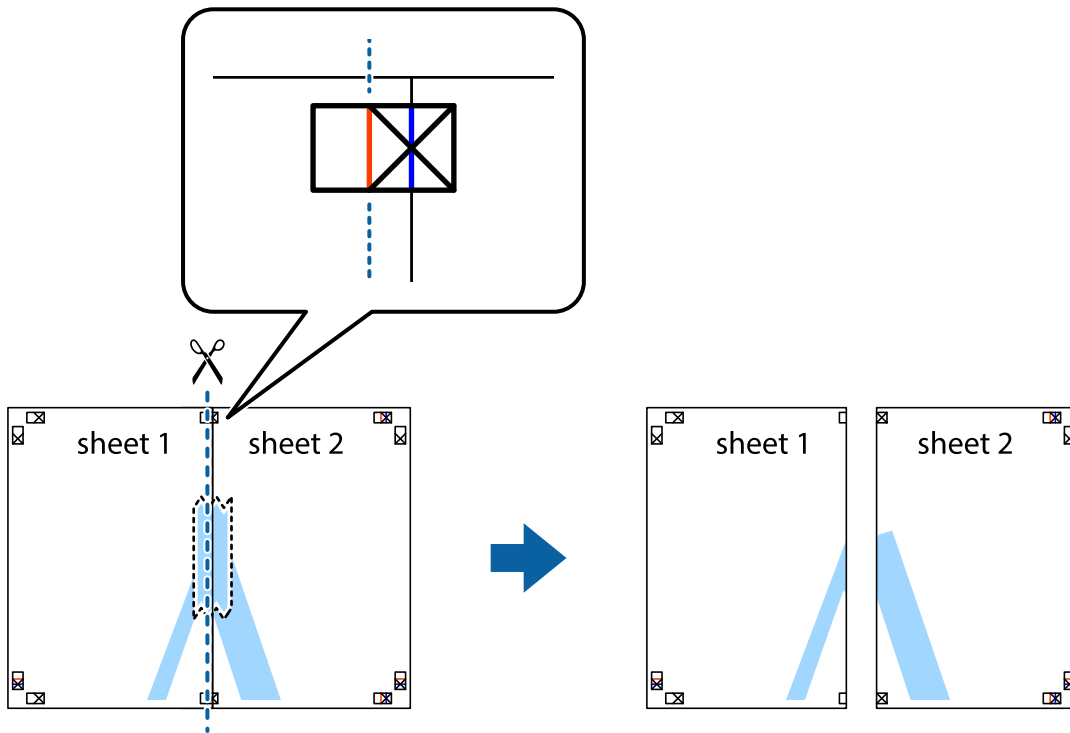


2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

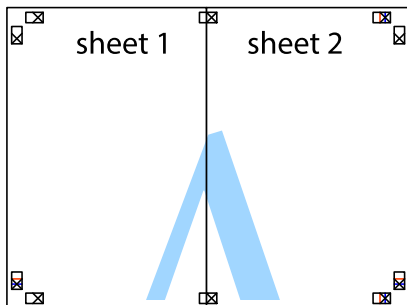


## Drukāšana

3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).



4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

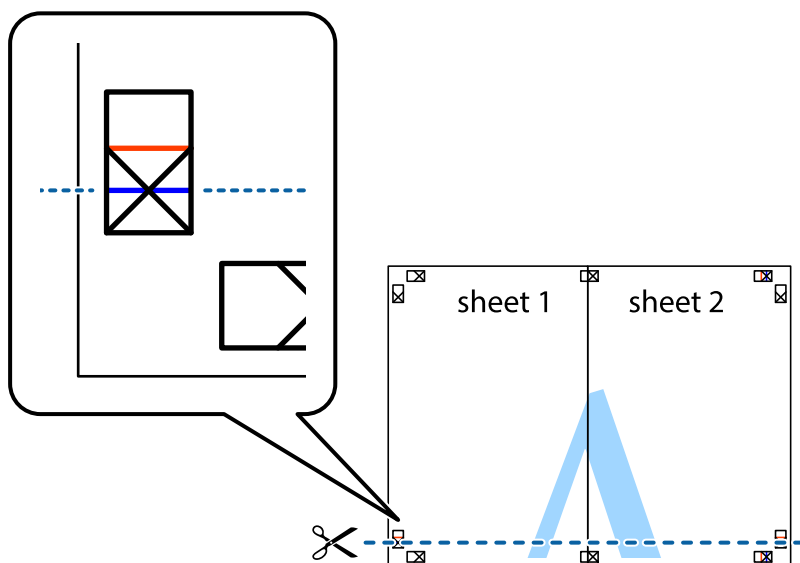


5. Atkārtoti veiciet 1.-4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.

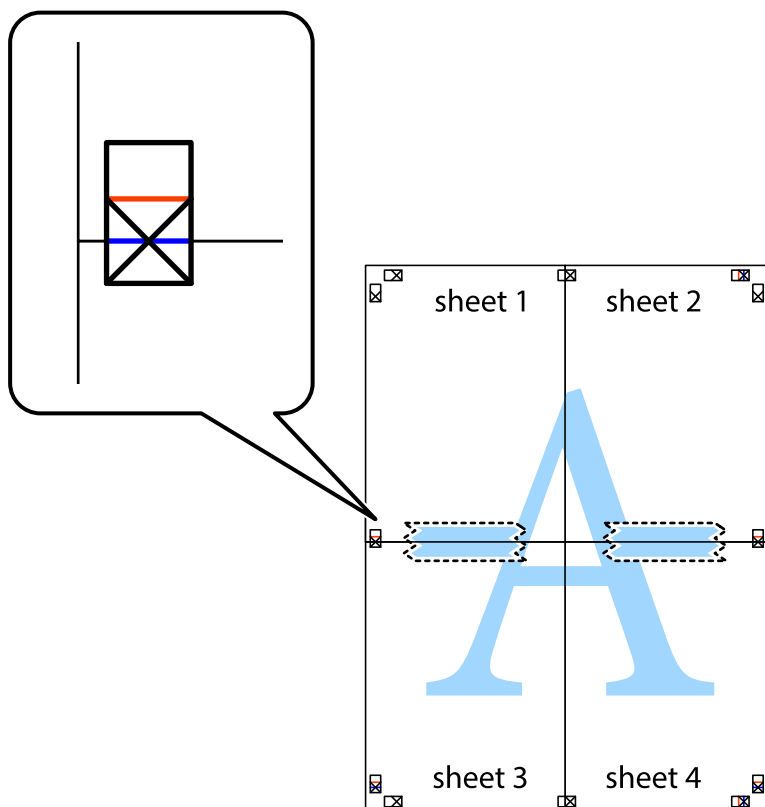


## Drukāšana

6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.

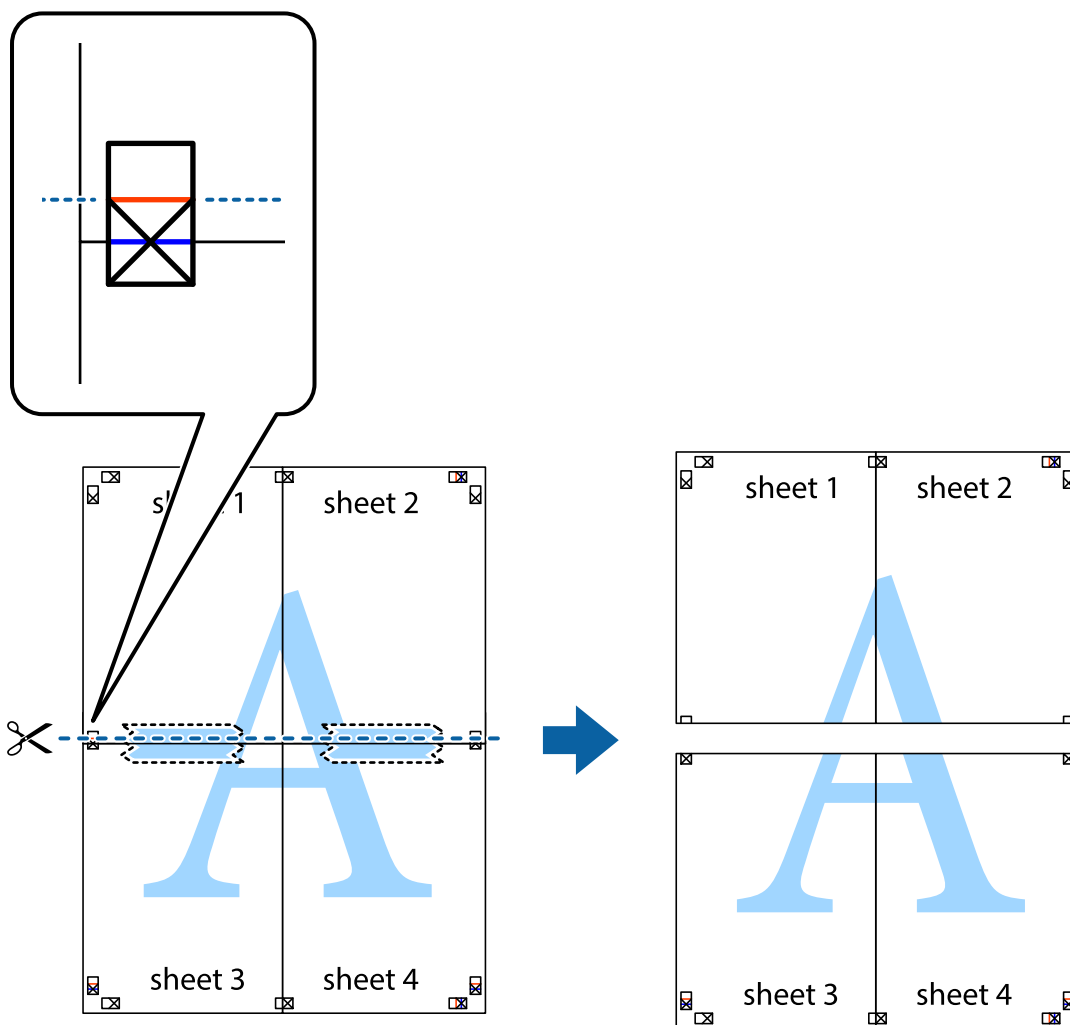


7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

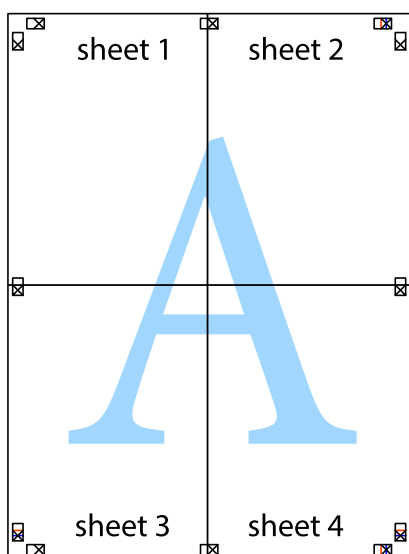


**Drukāšana**

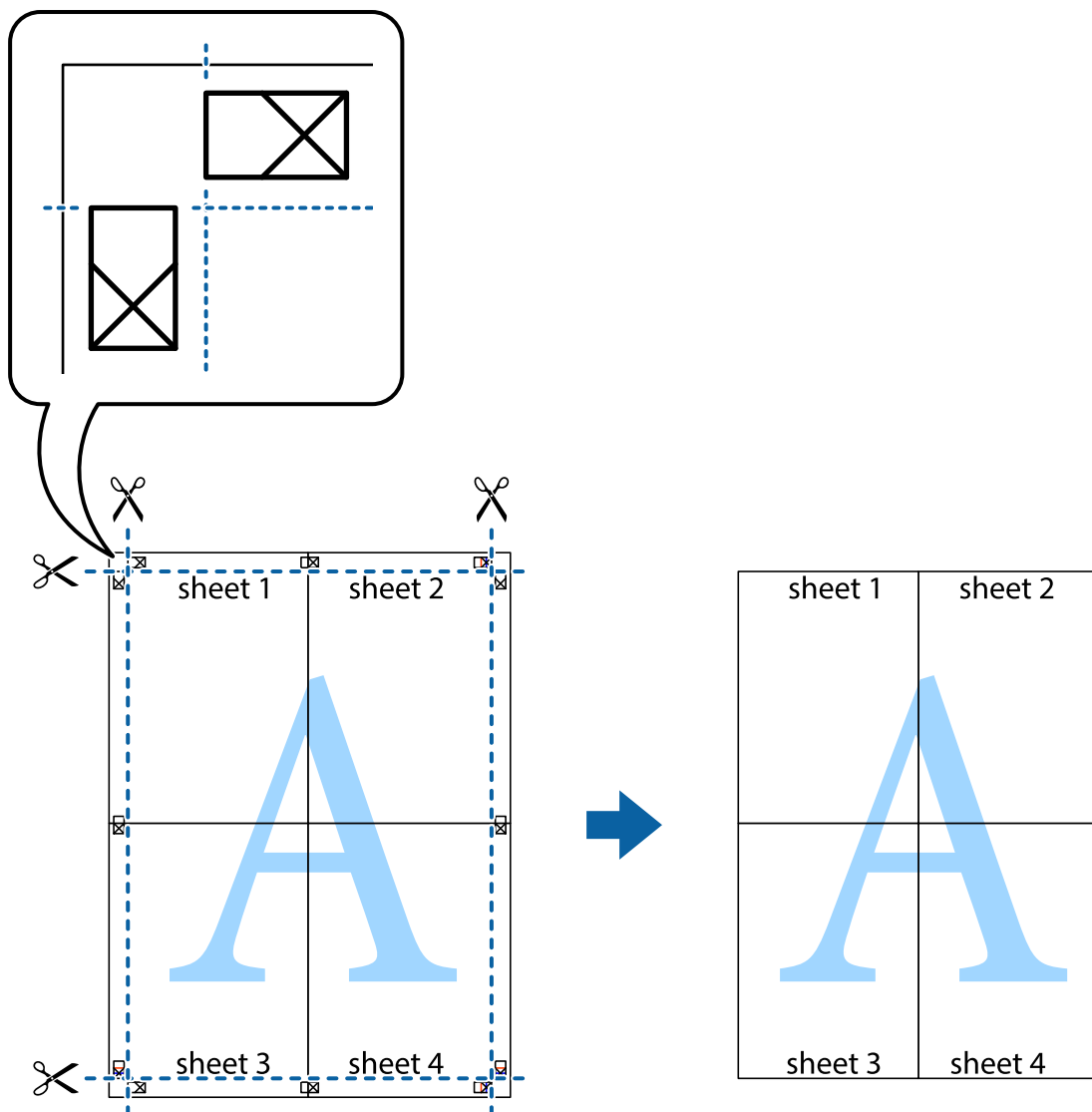
- Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

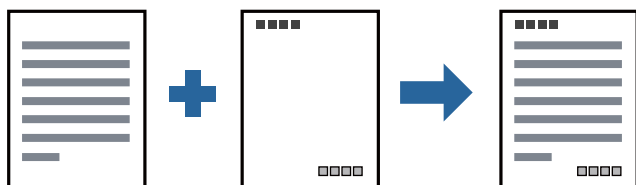


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



## Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



## Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/ kājene**. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** un atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 106. lpp.

## Ūdenszīmes drukāšana

Uz izdrukām var drukāt ūdenszīmi, piemēram, „Konfidenciāls”, vai pretkopēšanas rakstu. Ja drukājat pretkopēšanas rakstu, slēptie burti būs redzami kopējot, tādējādi ļaujot atšķirt oriģinālu no kopijas.



Pretkopēšanas raksts ir pieejams, ja ir spēkā tālāk norādītie nosacījumi:

- Papīrs: parasts papīrs, kopēšanas papīrs, veidlapa, pārstrādāts papīrs, krāsainais papīrs, apdrukāts papīrs, augstas kvalitātes parastais papīrs, biežais papīrs — līdz 160 g/m<sup>2</sup> (ieskaitot)
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusēja drukāšana: nav atlasīta
- Krāsu korekcija: Automātiska

#### **Piezīme:**

Varat arī pievienot savu ūdenszīmi vai pretkopēšanas rakstu.

## Drukāšanas iestatījumi

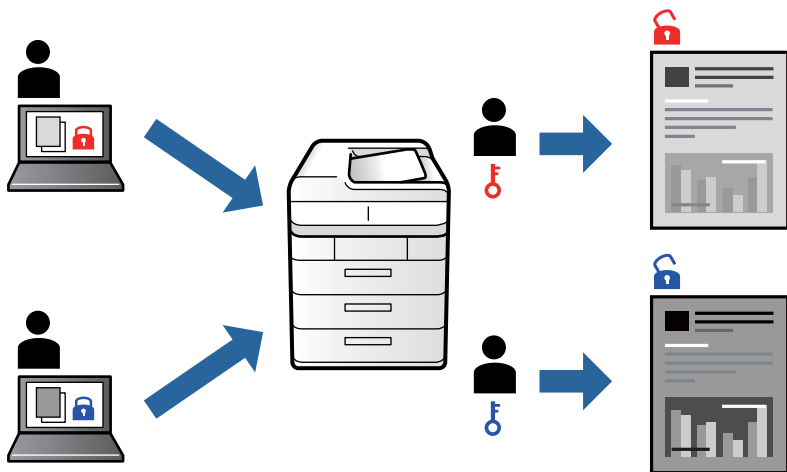
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts vai Ūdenszīme. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu parametrus, piemēram, zīmējuma vai marķējuma izmēru, blīvumu vai novietojumu.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 106. lpp.

## Ar paroli aizsargātu failu drukāšana

Drukšanas darbam varat iestatīt paroli, lai neatļautu drukāšanu, līdz printera vadības panelī tiek ievadīta parole.



## Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnes **Tiek pabeigts sadaļā Uzdevuma veids** atlasiet **Konfidenciāls darbs** un tad ievadiet paroli.

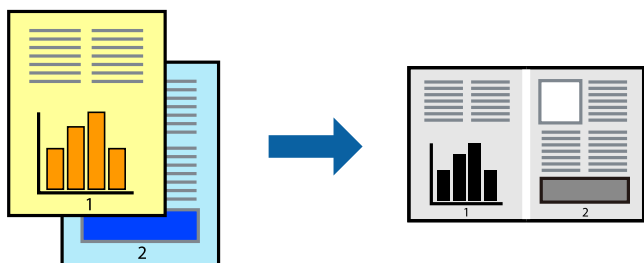
Lai izdrukātu darbu, pieskarieties printera vadības paneļa sākuma ekrānā pie **Konfidenciāls darbs**. Atlasiet darbu, ko vēlaties izdrukāt, un tad ievadiet paroli.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 106. lpp.](#)

## Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukšanas darbu. Varat norādīt drukšanas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



## Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

## Drukāšana

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

### **Piezīme:**

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

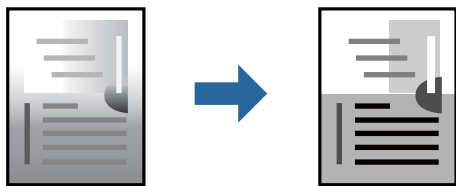
*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

### **Saistītā informācija**

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 104. lpp.

## Drukas toņa pielāgošana

Varat pielāgot toni, kas tiek izmantots drukas darbā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



## Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Noklikšķiniet uz **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Toņa korekcija**, un pēc tam atlasiet toņa korekcijas metodi.

### **Piezīme:**

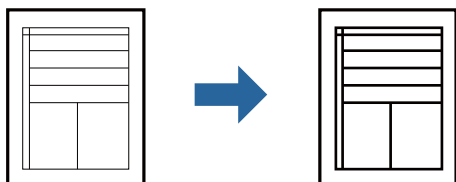
*Automātiska tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu tonis tiek automātiski pielāgots papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem.*

### **Saistītā informācija**

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 106. lpp.

## Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



## Drukšanas iestatījumi

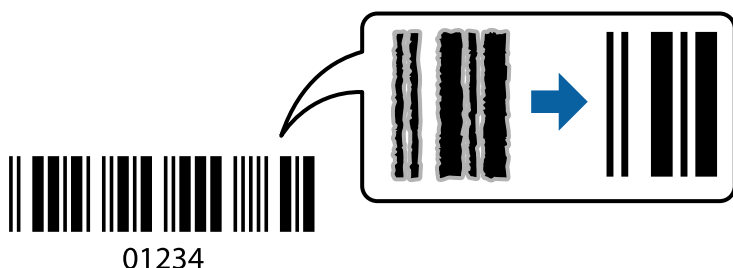
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Toņa korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 106. lpp.

## Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- Papīra veids: parastie papīri, Rekvizīti, Pārstrādāts, Krāsaina, Iepriekš nodrukāts, Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs, biezs papīrs ar biezumu līdz 160 g/m<sup>2</sup> (ieskaitot), Aploksnis
- Kvalitāte: Standarta

### Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

## Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 86. lpp.
- ➔ "Apkope cilne" 107. lpp.

## Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

## Drukāšana

### Atceļšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

### Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

**Piezīme:**

*Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.*

### Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Tintes līmeņi	Rāda aptuveno tintes līmeni.	
Rādīt iestatījumus	Rāda pašreiz iestatīto vienumu sarakstu cilnē <b>Galvenie, Tiek pabeigts</b> un <b>Papildu opcijas</b> .	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Iestatījumiem cilnē <b>Tiek pabeigts</b> un <b>Papildu opcijas</b> arī tiek atjaunotas noklusējuma vērtības.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet drukāšanu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Atlasiet <b>Automātiska atlase</b> , lai automātiski izvēlētos papīra avotu, kas atlasīts printera iestatījumā <b>Papīra iestatījums</b> .	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru. Ja izvēlaties <b>Lietotāja definēts</b> , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Papīra izvade	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja <b>Papīra izvade</b> atšķiras no <b>Dokumenta izmērs, Samazināt/palielināt dokumentu</b> un <b>Pielāgot lapai</b> tiek atlasīti automātiski. Ja vēlaties samazināt vai palielināt dokumentu noteiktā procentuālā apmērā, atlasiet <b>Tuvināt</b> un tad ievadiet procentuālo vērtību.  Atlasiet <b>Centrā</b> , lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesējuma malas un apmali. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet <b>Lapu secība</b> , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	



## Drukāšana

Apgriezta kārtība	Ja izvēlaties nodalījumu ar dokumentiem, kas pavērsti ar apdrukāto pusi uz augšu, pie iestatījuma <b>Izvides paliktnis</b> , varat drukāt, sākot ar pēdējo lappusi, lai dokumenti tiktu sakārtoti secīgi atbilstoši lappusēm.
Salikts pa lappusēm	Atlasiet, drukājot vairāku lappušu dokumentus, kas sakārtoti secīgi vai komplektos.
Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.

## Cilne Tiek pabeigts

Rādīt iestatījumus	Rāda pašreiz iestatīto vienumu sarakstu cilnē <b>Galvenie, Tiek pabeigts</b> un <b>Papildu opcijas</b> .	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Iestatījumiem cilnē <b>Galvenie</b> un <b>Papildu opcijas</b> arī tiek atjaunotas noklusējuma vērtības.	
Uzdevuma veids	Atlasiet, vai saglabāt drukas datus printerī.	
	Parasta druka	Drukāšana tiek sākta bez saglabāšanas.
	Konfidenciāls darbs	Drukājot aizsargāt konfidenciālus dokumentus ar paroli. Ja tiek izmantota šī funkcija, drukājamiem datiem tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš tiek ievadīta parole printera vadības panelī. Noklikšķiniet uz <b>Iestatījumi</b> , lai mainītu iestatījumus.
	Pārbaudīt uzdevumu	Drukājot vairākas kopijas, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.  Noklikšķiniet uz <b>Iestatījumi</b> , lai iestatītu <b>Lietotājvārds</b> un <b>Darba nosaukums</b> .
	Atkārtotas drukāšanas uzdevums	Ļauj saglabāt drukas darbu printera atmiņā. Varat sākt drukāt, izmantojot printera vadības paneli.  Noklikšķiniet uz <b>Iestatījumi</b> , lai iestatītu <b>Lietotājvārds</b> un <b>Darba nosaukums</b> .
	Autentificēta drukāšana	Drukājot, aizsargājiet konfidenciālus dokumentus ar autentifikācijas informāciju. Izmantojot šo funkciju, drukājamiem datiem tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš printera vadības panelī tiek ievadīta autentifikācijas informācija.  Šī iespēja ir pieejama tikai, iespējojot Epson Print Admin Serverless drukāšanu.
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Atlasiet <b>Automātiska atlase</b> , lai automātiski atlasītu papīra avotu, kas izvēlēts printera iestatījumā <b>Papīra iestatījums</b> .  Atlasot <b>Jāiestata atsevišķi katram papīra veidam</b> , Jūs varat atlasīt vairākus papīra avotus dokumenta lapām. Jūs varat arī atlasīt vai drukāt uz priekšējā un aizmugurējā vāka.	
	Atdalītāja loksne	Atlasiet iestatījumus, lai ievietotu atdalītājlapas starp izdrukām.
Izvides paliktnis	Atlasiet, kuru izvides paliktni izmantot izdrukām. Izvades nodalījumu iespējams automātiski atlasīt, ņemot vērā citus drukas iestatījumus.	

## Drukāšana

Kārtot	Atlasiet vairāku kopiju šķirošanas veidu.	
	Šķirot pagriežot	Sakārto izdrukas pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Lai izmantotu šo funkciju, atlasiet <b>Automātiska atlase</b> pie iestatījuma <b>Papīra avots</b> un <b>Automātiska atlase</b> vai <b>Paplāte izdrukām ar apdruku uz leju</b> pie iestatījuma <b>Izvides paliktnis</b> . Izdrukas tiek sakārtotas nodalījumā lejup vērsts papīrturis.
	Šķirošana nobīdot*	Sakārto visas kopijas ar izvīzījumu. Varat atlasīt šo opciju tikai tad, ja izvēlaties <b>Gatavo materiālu paplāte</b> pie iestatījuma <b>Izvides paliktnis</b> .
Skavošana*	Atlasiet skavu novietojumu.	
Jaukts papīra izmērs	Jaucot tālāk norādītos dokumentu izmērus, izdrukas tiek sakārtotas, salāgojot lielzīmēra papīra īsākās malas un mazizmēra papīra garākās malas. Atlasiet <b>Norādiet orientāciju</b> un tad noklikšķiniet uz <b>Iestatījumi</b> , lai iestatītu papīra orientāciju un iesējuma malas. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A3/A4</li> <li><input type="checkbox"/> Ledger/Letter</li> <li><input type="checkbox"/> B4/B5</li> <li><input type="checkbox"/> 8K/16K</li> </ul>	

\* Šī opcija ir pieejama, ja ir uzstādīta izvēles iekārta Gatavo materiālu bloks.

## Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Rāda pašreiz iestatīto vienumu sarakstu cilnē <b>Galvenie, Tiek pabeigts</b> un <b>Papildu opcijas</b> .	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Iestatījumiem cilnē <b>Galvenie</b> un <b>Papildu opcijas</b> arī tiek atjaunotas noklusējuma vērtības.	

## Drukāšana

Uzdevuma veids	Parasta druka	Drukāšana tiek sākta bez saglabāšanas.
	Konfidenciāls darbs	Drukājot aizsargāt konfidenciālus dokumentus ar paroli. Ja tiek izmantota šī funkcija, drukājami dati tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš tiek ievadīta parole printera vadības panelī. Noklikšķiniet uz <b>iestatījumi</b> , lai mainītu iestatījumus.
	Pārbaudīt uzdevumu	Drukājot vairākas kopijas, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.  Noklikšķiniet uz <b>iestatījumi</b> , lai iestatītu <b>Lietotājvārds</b> un <b>Darba nosaukums</b> .
	Atkārtotas drukāšanas uzdevums	Ļauj saglabāt drukas darbu printera atmiņā. Varat sākt drukāt, izmantojot printera vadības paneli.  Noklikšķiniet uz <b>iestatījumi</b> , lai iestatītu <b>Lietotājvārds</b> un <b>Darba nosaukums</b> .
	Autentificēta drukāšana	Drukājot, aizsargājiet konfidenciālus dokumentus ar autentifikācijas informāciju. Izmantojot šo funkciju, drukājami dati tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš printera vadības panelī tiek ievadīta autentifikācijas informācija.  Šī iespēja ir pieejama tikai, iespējojot Epson Print Admin Serverless drukāšanu.
Toņa korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu toni.
	Pielāgotie	Ļauj veikt manuālu toņa korekciju. Noklikšķiniet uz <b>Uzlabots</b> , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Izcelt tekstu. Plānas līnijas var arī padarīt biežākas, lai tās būtu vieglāk saskatāmas izdrukās.
Papildiestatījumi	Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj iestatīt pretkopēšanas rakstus, ūdenszīmes, galvenes vai kājenes.
	Pagriezti par 180°	Pirms drukāšanas pagriezti lapas par 180 grādiem.

## Apkope cilne

Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite.Šeit varat atvērt un rediģēt iepriekš saglabātos datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3.Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj izvēlēties iestatījumus vienumiem logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus.Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz katra vienuma, lai skatītu papildinformāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Rāda darbus, kas gaida drukāšanu.Varat pārbaudīt, pauzēt vai atsākt drukas darbus.
Informācija par Printeri un Opcijām	Ļauj reģistrēt lietotāju kontus.Ja printerim ir iestatīta piekļuves kontrole, ir jāreģistrē savs konts.
Valoda	Maina valodu, kas tiek izmantota printera draivera logā.Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un tad atkal to atveriet.

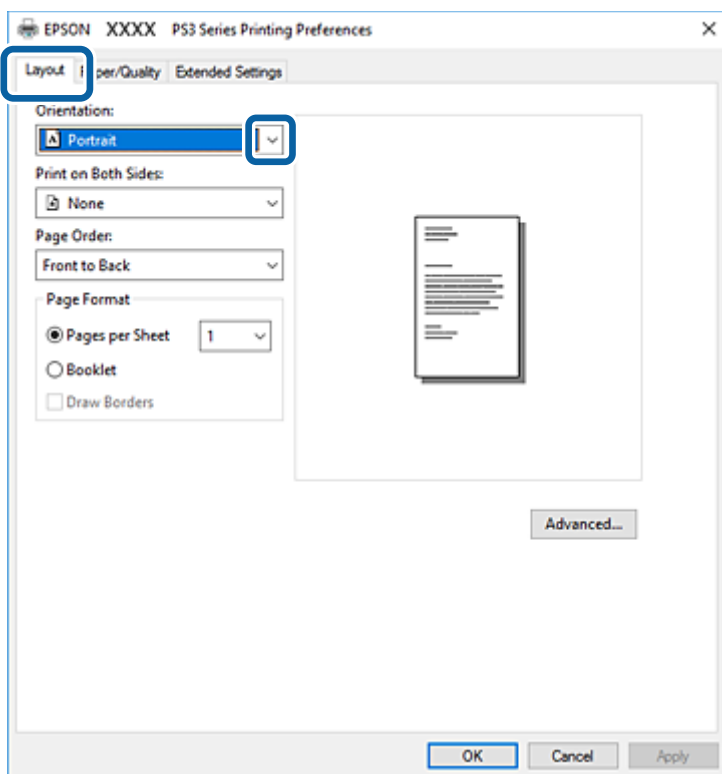
## Drukāšana

Programmatūras atjaunināšana	Startē EPSON Software Updater, lai pārbaudītu internetā lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt tehniskā atbalsta tīmekļa vietnei.

## Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Windows

PostScript printera draiveris ir draiveris, kas raida drukāšanas komandas uz printeri, izmantojot PostScript lapu apraksta valodu.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.  
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** izvēlnē **Fails**
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.  
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera detalizēto informāciju.
7. Uzklikšķiniet uz **Drukāt**.

**Saistītā informācija**

- ➔ "Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana" 30. lpp.
- ➔ "Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma cilne" 109. lpp.
- ➔ "Papīra/kvalitātes cilne" 110. lpp.

**Izvēles ierīces izmantošana kopā ar PostScript printera draiveri**

Lai izmantotu izvēles ierīci, ir jāizvēlas atbilstoši iestatījumi PostScript printera draiverī.

**Iestatījumi**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Printera rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Cilnē **Ierīces iestatījumi** atlasiet izvēles ierīci pie iestatījuma **Instalējamās opcijas**.

**PostScript printera draivera izvēlnes opcijas**

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu

**Piezīme:**

*Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.*

**Izkārtojuma cilne**

Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.
-------------	-------------------------------------

## Drukāšana

Drukāšana uz abām pusēm	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi. Ja atlasāt <b>No aizmugures uz priekšu</b> , lapas pēc izdrukas tiks sakārtotas pareizā secībā, ņemot vērā lappušu numurus.	
Lapu formāts	Lappuses vienā lapā	Ļauj izdrukāt vienā loksne vairākas lappuses.
	Buklets	Atlasiet, lai izveidotu bukletu.
	Apmaņu zīmēšana	Atlasiet šo iespēju, ja, drukājot vienā lappusē vairākas lapas vai drukājot bukletu, vēlaties novilkt katras lapas robežlīniju.

## Papīra/kvalitātes cilne

Nodalījuma izvēle	Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Atlasiet <b>Automātiski atlasīt</b> , lai automātiski atlasītu papīra avotu printera sadaļā <b>Papīra iestatījums</b> .
	Materiāls	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.

## Cilne Extended Settings

Job Settings	Ja printera lietojumu ierobežo administrators, drukāšana ir pieejama pēc tam, kad ir reģistrēts konts printera draiverī. Saistībā ar savu lietotāja kontu sazinieties ar administratoru.	
	Save Access Control settings	Ļauj ievadīt lietotājvārdu un paroli.
	User Name	Ievadiet lietotājvārdu.
	Password	Ievadiet paroli.
Reserve Job Settings	Saglabā drukas darbu iestatījumus printera atmiņā.	
	Reserve Job Settings	Ļauj izvēlēties iestatījumus attiecībā uz <b>Reserve Job Settings</b> , <b>Verify Job</b> un <b>Password</b> .
	Verify Job	Drukājot vairākas kopijas, varat izdrukāt vienu kopiju, lai pārbaudītu saturu. Lai drukātu pēc otras kopijas izgatavošanas, izmantojiet printera vadības paneli.
	Re-Print Job	Ļauj saglabāt drukas darbu printera atmiņā. Varat sākt drukāt, izmantojot printera vadības paneli.
	Confidential Job	Ļauj ievadīt paroli drukas darbam.
	User Name	Ievadiet lietotājvārdu.
	Job Name	Ievadiet darba nosaukumu.
	Password	Ievadiet paroli.

**Drukāšana****Papildu opcijas**

Papīrs/izvade	Papīra izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru.		
	Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.		
Grafika	Mērogošana	Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.		
	TrueType fonts	Iestata TrueType fontu kā aizstājējfontu.		
Dokumenta opcijas	Drukāšanas papildu funkcijas	Ļauj veikt detalizētus iestatījumus drukāšanas funkcijām.		
	Lappušu izkārtojums loksne	Ļauj noteikt lapas izkārtojumu, drukājot vairākas lappuses vienā loksne.		
	Bukleta iesiešana	Atlasiet iesējuma novietojumu bukletā.		
	PostScript opcijas	Ļauj noteikt papildu iestatījumus.		
	Printera funkcijas	Output Tray	Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām.	
		Sort	Atlasiet vairāku kopiju šķirošanas veidu.	
		Staple	Atlasiet skavu novietojumu.	
Ink Save Mode		Ietaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.		
Rotate by 180°		Pirms drukāšanas pagriez datus par 180 grādiem.		

**Drukāšanas atcelšana**

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printeru vadības paneli.

**Atcelšana**

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printeru sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

**Drukāšana no printeru draivera, izmantojot Mac OS****Pamatinformācija par drukāšanu****Piezīme:**

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

## Drukāšana

1. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.  
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdaries to.
2. Atlasiet opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.  
Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

The screenshot shows a printer settings dialog box with the following fields and options:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages:  All,  From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected), Landscape
- Print Settings (dropdown menu)
- Paper Source: Auto Select
- Media Type: Auto Select (plain papers)
- Print Quality: Normal
- Advanced Settings (expandable section)
- Buttons: Cancel, Print

5. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.  
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

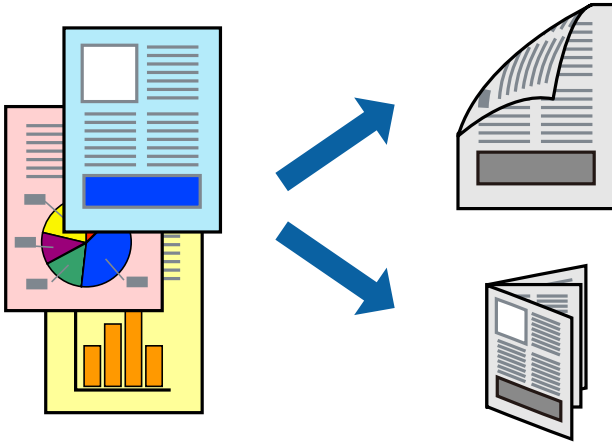
### Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana" 30. lpp.
- ➔ "Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.
- ➔ "Printera draivera izvēlnes opcijas" 104. lpp.



## Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



### **Piezīme:**

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

### **Saistītā informācija**

➔ ["Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.](#)

## Drukas iestatījumi

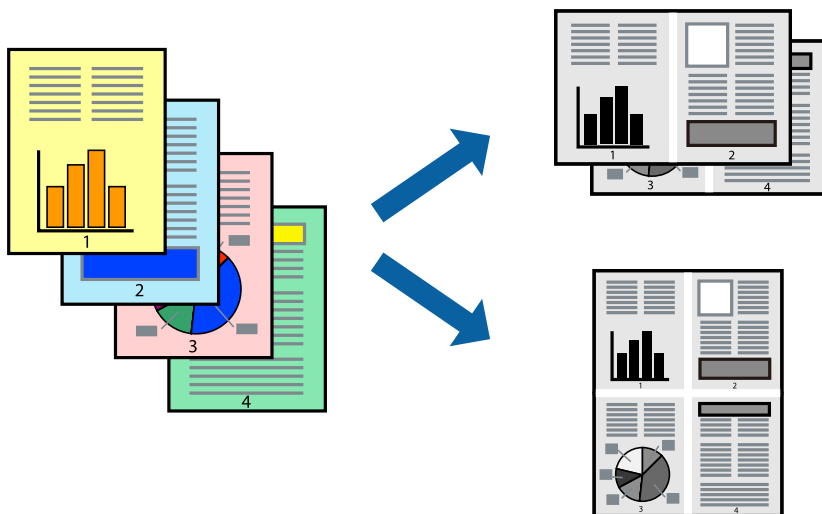
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Two-sided Printing Settings** un tad atlasiet iesējuma novietojumu.

### **Saistītā informācija**

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 111. lpp.](#)
- ➔ ["Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 117. lpp.](#)

## Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



## Drukāšanas iestatījumi

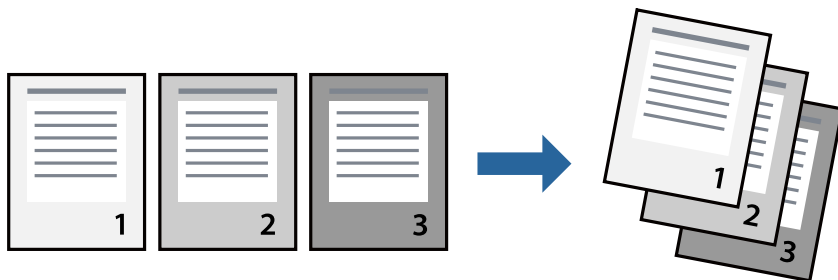
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksnē**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 111. lpp.](#)
- ➔ ["Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 117. lpp.](#)

## Drukāšana un lappušu secīga sakārtošana (drukāšana apgrieztā secībā)

Ja izmantojat šo funkciju, atlasot **Tiek pabeigts** uznirstošajā izvēlnē, un tad atlasāt paplāti ar dokumentiem, kas pavērsti ar apdrukāto pusi uz augšu, pie iestatījuma **Izvades paliktnis**, varat drukāt, sākot ar pēdējo lappusi, lai dokumenti tiktu sakārtoti secīgi atbilstoši lappusēm.



## Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 111. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 117. lpp.

## Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



## Drukāšanas iestatījumi

Ja drukājat, pielāgojot izdruku papīra izmēram, atlasiet **Papīra lietošana** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet **Mērogot atbilstoši papīra izmēram**. Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru sadaļā **Mērķa papīra izmērs**. Ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt mērogu**.

Ja drukājat noteiktā procentuālā mērogā, atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** lietojumprogrammas izvēlnē **Fails**. Atlasiet **Printeris**, **Papīra izmērs**, ievadiet procentuālo apmēru laukā **Mērogs** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.

### Piezīme:

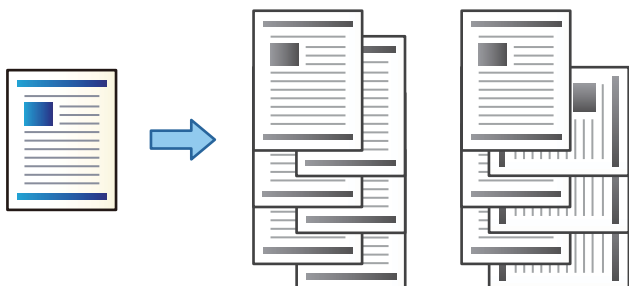
Atlasiet lietojumprogrammā iestatītā papīra izmēru kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 111. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 117. lpp.

## Katra kopijas eksemplāra sakārtošana, pārmaiņus pagriežot par 90 grādiem vai izvirzot

Varat sakārto izdrukas, sakārtojot tās pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Ja ir uzstādīta izvēles iekārta Finisher unit, varat arī nošķirt katru kopijas eksemplāru izvirzot vai arī sastiprināt dokumentus.



## Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un tad atlasiet opciju iestatījumam Sort. Ja ir instalēta iesiešanas iekārta, nepieciešamības gadījumā atlasiet skavu novietojumu.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 111. lpp.](#)
- ➔ ["Iesiešanas izvēlnes opcijas" 118. lpp.](#)

## Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

## Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

## Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

### Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

## Drukāšana

## Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappušu skaits loksne	Atlasiet, cik lappuses tiks drukātas vienā papīra loksne.
Izkārtojuma virziens	Norādiet secību, kādā lappuses tiks drukātas.
Mala	Izdrukā malu ap lappusēm.
Divpusēja	Ļauj drukāt uz abām papīra loksnes pusēm.
Apvērsta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriez lappuses par 180 grādiem.
Apvērst horizontāli	Apvērš attēlu tā, lai tas tiktu izdrukāts spoguļskatā.

## Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu toņu atšķirības.
EPSON Color Controls	

## Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.	
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

## Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet <b>Pēc dokumenta</b> .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

## Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot <b>Automātiska atlase</b> , tiek automātiski izvēlēts papīra avots, kas atbilst <b>Papīra iestatījums</b> printeri.
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.

## Drukāšana

Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.
Papildiestatījumi	Pielāgo attēlu spilgtumu un kontrastu.

## Iesiešanas izvēlnes opcijas

Izvades nodaļums	Atlasiet, kuru izvades nodaļumu izmantot izdrukām. Izvades nodaļumu iespējams automātiski atlasīt, ņemot vērā citus drukšanas iestatījumus.	
Sort	Atlasiet vairāku kopiju šķirošanas veidu.	
	<b>Šķirot pagriežot</b>	Sakārto izdrukas pārmaiņus portreta un ainavas orientācijā. Lai izmantotu šo funkciju, atlasiet <b>Printera iestatījumi</b> uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet <b>Automātiska atlase</b> pie iestatījuma <b>Paper Source</b> . Tad atlasiet <b>Tiek pabeigts</b> uznirstošajā izvēlnē un atlasiet <b>Automātiska atlase</b> vai <b>Paplāte izdrukām ar apdruku uz leju</b> pie iestatījuma <b>Izvades paliktnis</b> . Izdrukas tiek sakārtotas nodaļumā ar oriģināliem, kas novietoti ar apdrukāto pusi uz leju.
	<b>Šķirošana nobīdot*</b>	Sakārto visas kopijas ar izvēršījumu. Varat atlasīt šo opciju tikai tad, ja izvēlaties iesiešanas nodaļumu kā izvades nodaļumu.
Skavošana*	Atlasiet skavu novietojumu.	

\* Šī opcija ir pieejama, ja ir uzstādīta izvēles iekārta Gatavo materiālu bloks.

## Papīra konfigurācijas izvēlnes opcijas


Papīra biezums	Samaziniet papīra biezumu, lai iegūtu detalizētā fotoattēlu izdrukā.
----------------	--

## Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

## Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

### Piekļūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

### Mac OS printera draivera darbības iestatījumi

- Biezs papīrs un aploksnes: novērš tintes traipu rašanos, drukājot uz bieža papīra. Tomēr šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu. Atlasiet **Režims 1**, lai mazinātu tintes izsmērēšanos uz bieža papīra. Ja tinte tomēr izsmērējas, pamēģiniet režīmu **Režims 2**.

## Drukāšana

- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.
- Papildu izvades uztvērēji: ja izvēles izvades nodaļums nav uzstādīts, atlasiet **No Optional Output Tray**. Ja izvēles izvades nodaļums ir uzstādīts, atlasiet uzstādītā izvades nodaļuma nosaukumu. Šis parametrs ir jāiestata, uzstādot vai noņemot izvēles izvades nodaļumu.
- Apgaides uzlabošana: iespējojiet šo iestatījumu, lai mazinātu papīra nobīdi un uzlabotu printera spēju saskavot un sakārtot papīru. Lietojot šo funkciju tiek mazināts drukāšanas ātrums.
- Izvēles papīra avoti: ja izvēles papīra avots nav uzstādīts, atlasiet **No Optional Paper Source**. Ja izvēles papīra avots ir uzstādīts, atlasiet uzstādītā papīra avota nosaukumu. Šis parametrs ir jāiestata, uzstādot vai noņemot izvēles papīra avotu.

---

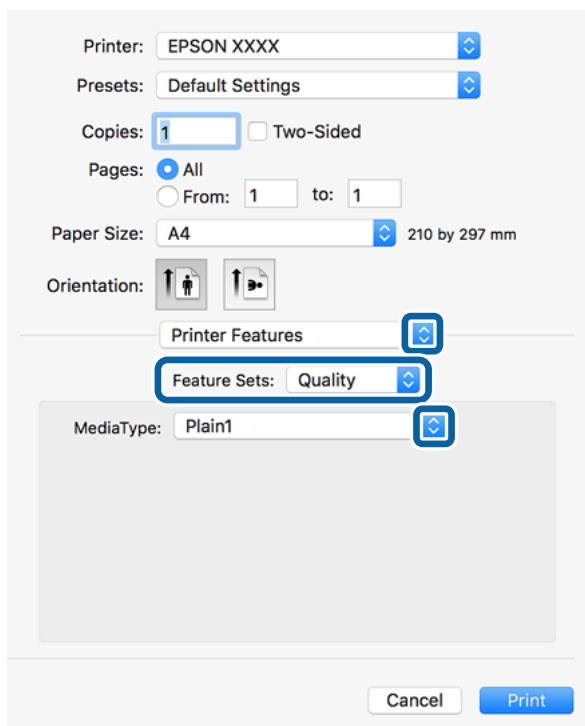
## Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS

PostScript printera draiveris ir draiveris, kas raida drukāšanas komandas uz printeri, izmantojot PostScript lapu apraksta valodu.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.  
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.  
Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.

## Drukāšana

4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Drukāšanas līdzekli**.




5. Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.  
 Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
6. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana" 30. lpp.
- ➔ "Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.
- ➔ "Printeru funkciju izvēlnes opcijas" 122. lpp.

## Izvēles ierīces izmantošana kopā ar PostScript printera draiveri

Lai izmantotu izvēles ierīci, ir jāizvēlas atbilstoši iestatījumi PostScript printera draiverī.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Veic iestatījumus atbilstoši pieejamajām opcijām.

## PostScript printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu

### Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.



## Drukāšana

## Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappušu skaits loksne	Atlasiet, cik lappuses tiks drukātas vienā papīra loksne.
Izkārtojuma virziens	Norādiet secību, kādā lappuses tiks drukātas.
Mala	Izdrukā malu ap lappusēm.
Divpusēja	Ļauj drukāt uz abām papīra loksnes pusēm.
Apvērsta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriez lappuses par 180 grādiem.
Apvērst horizontāli	Apvērš attēlu tā, lai tas tiktu izdrukāts spoguļskatā.

## Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu toņu atšķirības.
Printerī	

## Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.	
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

## Papīra padeves izvēlnes opcijas

All Pages From (Visas lapas no)	Atlasiet papīra padeves avotu.
First Page From/ Remaining From (Pirmā lapa no / atlikušas no)	Atlasot <b>Automātiski atlasīt</b> , tiek automātiski izvēlēts papīra avots, kas atbilst <b>Papīra iestatījums</b> printerī.
	Varat arī atlasīt papīra avotu lapai.

## Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet <b>Pēc dokumenta</b> .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

## Printera funkciju izvēlnes opcijas

Funkciju grupas	Quality	Media Type	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
	Output	Output Tray	Atlasiet, kuru izvades paliktni izmantot izdrukām.
		Sort	Atlasiet vairāku kopiju šķirošanas veidu.
		Staple	Atlasiet skavu novietojumu.
	Others	Ink Save Mode	Ietaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.


## Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

### Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

---

## Drukāšana, izmantojot viedierīces

### Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšētdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



#### Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 146. lpp.](#)

## Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

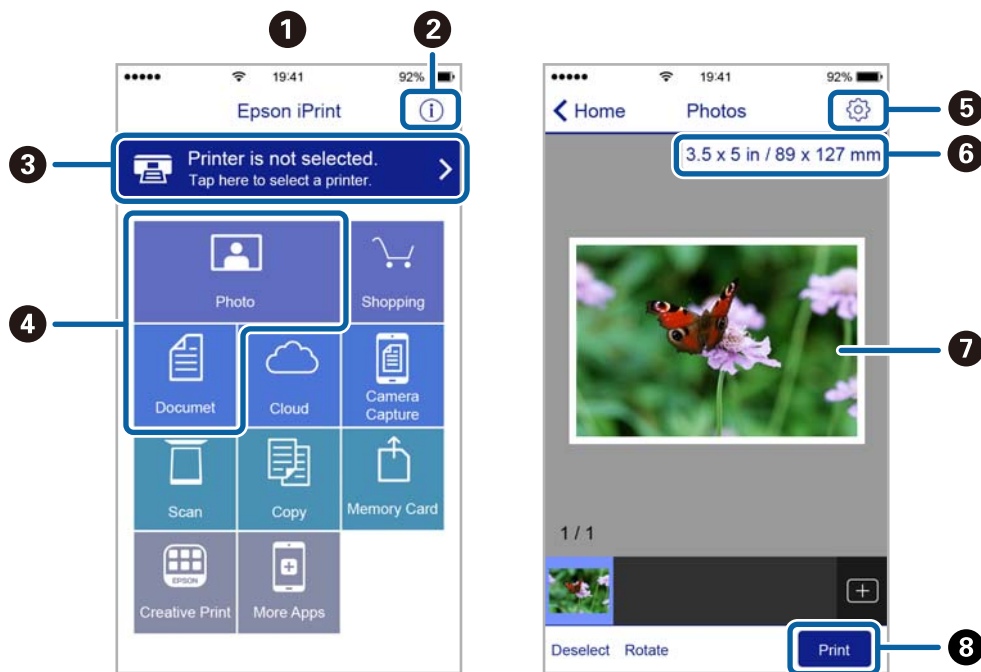
<http://ipr.to/c>



## Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma. Saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt, piemēram, fotoattēlus un dokumentus.
5	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
6	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, nospiediet to, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
7	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.

## Drukāšana

8	Tiek sākota drukāšana.
---	------------------------

### **Piezīme:**

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

## Drukāšana, ar viedierīci pieskaroties N zīme

Varat izveidot savienojumu un drukāt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

- Viedierīcē iespējojiet NFC funkciju.

Funkcija NFC (Near Field Communication) tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās.

Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

- Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

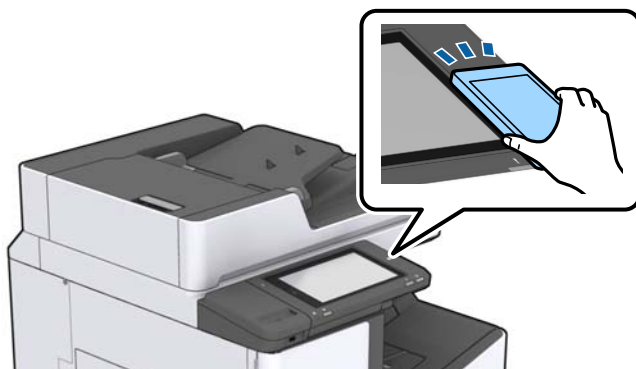
Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- Iespējojiet printerī Wi-Fi Direct.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.

Tiek palaista programma Epson iPrint



### **Piezīme:**


- Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.*
- Šo funkciju var bloķēt administrators. Šajā gadījumā viedierīce tikai atskaņos signālu, un lietojumprogrammas netiks palaistas, pat ja ar ierīci pieskarsities printera atzīmei N zīme.*

3. Programmā Epson iPrint atlasiet drukājamo failu.
4. Kad ir redzams priekšskatījuma ekrāns ar ikonu Print, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.  
Tiek uzsākta drukāšana.

---

## Pašreizējo vai rindā ievietoto uzdevumu atcelšana

**Piezīme:**

Varat arī atcelt pašreizējos drukas uzdevumus, printera vadības panelī pieskaroties .

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Darba statuss**.
2. Cilnē **Darba statuss** pieskarieties **Aktīvs**.  
Sarakstā ir redzami notiekošie drukas uzdevumi un uzdevumi, kuri gaida izpildi.
3. Atlasiet atceļamo darbu.
4. Pieskarieties **Atcelt** vai **Dzēst**.

# Opcijas

## Izvēles vienumu veidi un kodi

Šim printerim ir pieejami tālāk norādītie izvēles vienumi.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

\* Jums ir nepieciešams **Finisher Bridge Unit**, kad instalējat printeri **Finisher Unit**.

### Saistītā informācija

➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 13. lpp.](#)

## Printera iestatījumi, izmantojot Finisher Unit

Lai izmantotu izvēles finisher unit, jāizvēlas atbilstoši printera iestatījumi.

#### Kopējot

Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Izvade: kopēt** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

#### Drukājot no datora, atmiņas ierīces utt.

Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Izvade: citi** un tad atlasiet **Gatavo materiālu paplāte**.

Drukājot no datora, jūs varat norādīt, vai izmantot iesiešanas iekārtu, atverot printera draivera izvēlni **Izvades paliktnis**.

## Papīra izvade un skavošana, izmantojot Finisher Unit

Ja izmantojat izvēles iekārtu finisher unit, varat pacelt un izvadīt savas izdrukas, kā arī saskavot tās. Šī funkcija ir pieejama opcijai **Kopēt, Atmiņas ierīce** un drukāšanai, izmantojot printera draiveri.

#### Kopēt

Pieskarieties pie **Kopēt** sākuma ekrānā un tad pieskarieties pie **Kārtošana** cilnē **Pamatiestatījumi**, lai izvēlētos iestatījumus. Detalizētu informāciju par iestatījumu vienumiem skatiet **Kopēt** izvēlņu opciju skaidrojumos.

#### Atmiņas ierīce

Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Atmiņas ierīce** un tad atlasiet faila formātu. Cilnē **Papildu** pieskarieties pie **Kārtošana**, lai izvēlētos iestatījumus. Detalizētu informāciju par iestatījumu vienumiem skatiet **Atmiņas ierīce** izvēlņu opciju skaidrojumos.

## Opcijas

### Drukāšana, izmantojot printera draiveri (Windows)

Printera draivera cilnē **Tiek pabeigts** atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Kārtot**. Detalizētu informāciju par iestatījumu vienumiem skatiet printera draivera izvēlņu opciju skaidrojumos.

### Drukāšana, izmantojot printera draiveri (Mac OS)

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Tiek pabeigts** un tad atlasiet opciju iestatījumam **Sort**. Ja ir instalēta izvēles iekārta finisher unit, nepieciešamības gadījumā atlasiet skavu novietojumu. Detalizētu informāciju par iestatījumu vienumiem skatiet printera draivera izvēlņu opciju skaidrojumos.



#### **Svarīga informācija:**

*Izmantojot Gatavo materiālu paplāte, neizņemiet izdrukas, kamēr notiek drukāšana. Drukas pozīcija var būt nelīdzena, un skavošanas pozīcija var novirzīties no sākotnējās pozīcijas.*

### Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 82. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Tiek pabeigts" 105. lpp.](#)
- ➔ ["Iesiešanas izvēlnes opcijas" 118. lpp.](#)

---

## Manuālā skavotāja izmantošana

Izvēles iekārtai Finisher Unit ir funkcija, kas ļauj manuāli veikt skavošanu. Šī funkcija ir noderīga, ja aizmirstat saskavot izdrukas vai vēlaties saskavot oriģinālus.

### Manuāli saskavojamo lokšņu skaits:

Pieejamie papīra izmēri tiek iestatīti un fiksēti, instalējot printeri.

A4 un A3 formātam

#### Papīra izmērs: A4

60–90 g/m<sup>2</sup>: 50 loksnes

91–105 g/m<sup>2</sup>: 30 loksnes

#### Papīra izmērs: A3

60–90 g/m<sup>2</sup>: 30 loksnes

91–105 g/m<sup>2</sup>: 20 loksnes

Formātam „Letter” vai „Ledger”

#### Papīra izmērs: „Letter”

60–90 g/m<sup>2</sup>: 50 loksnes

91–105 g/m<sup>2</sup>: 30 loksnes

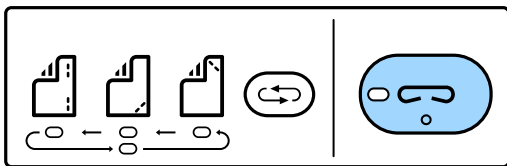
#### Papīra izmērs: „Ledger”

60–90 g/m<sup>2</sup>: 30 loksnes

91–105 g/m<sup>2</sup>: 20 loksnes

## Opcijas

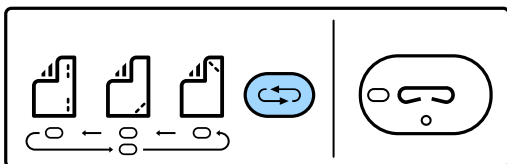
1. Nospiediet skavošanas pogu.



Atveras papīra izvades bloka aizvars, un tiek iestatīts manuālās skavošanas režīms.

2. Iestatiet skavošanas pozīciju.

Vairākkārt nospiediet skavošanas pozīcijas pārslēgšanas pogu, lai pārslēgtu iestatījumu. Iedegas zaļais indikators zem atlasītās skavošanas pozīcijas. Jūs varat mainīt atlasi, nospiežot skavošanas pozīcijas pārslēgšanas pogu.



3. Ievietojiet papīru.

Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju, kamēr papīra izvades bloka aizvars ir atvērts.

Noregulējiet papīra padeves pozīciju atbilstoši skavojuma novietojumam.



**Brīdinājums:**

Neievietojiet rokas papīra izvades bloka atverē.

**Piezīme:**

- Pirms papīra ievietošanas nospiediet skavojuma pozīcijas pārslēgšanas pogu. Šī poga nav pieejama, kad papīrs ir jau ievietots.
- Ja papīrs ir pareizi ievietots, skavošanas pogas indikators iedegas. Ja indikators nedeg, ievietojiet papīru vēlreiz.

4. Veiciet skavošanu.

Noņemiet rokas no papīra un tad nospiediet skavošanas pogu.

Lai izslēgtu manuālās skavošanas režīmu, vairākkārt nospiediet skavojuma pozīcijas pārslēgšanas pogu, līdz indikators izslēdzas.

**Piezīme:**

Ja rodas neparedzēts notikums, printera vadības panelī iedegas vai mirgo kļūdas indikators, un tiek parādīts ziņojums.

### Saistītā informācija

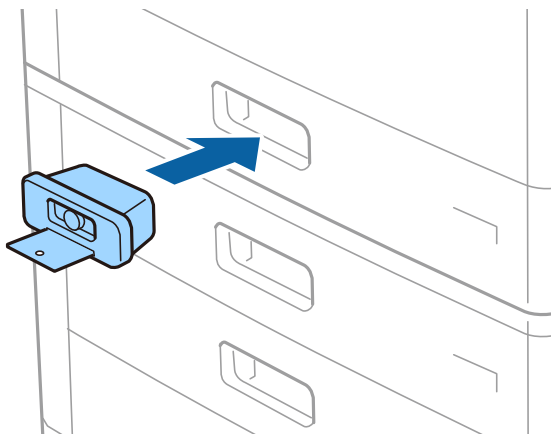
- ➔ "Izvēles vienumu veidi un kodi" 126. lpp.
- ➔ "Staple Cartridge" 134. lpp.



## Paper Cassette Lock izmantošana

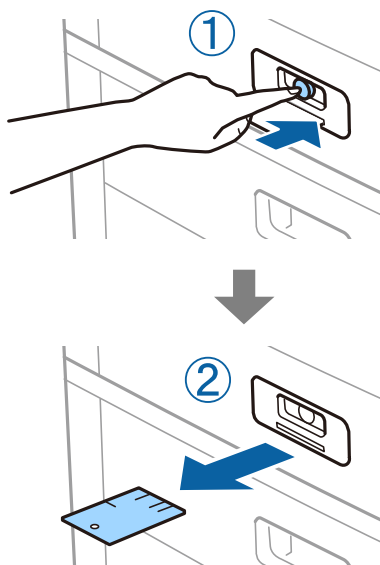
Varat pievienot Paper Cassette Lock attiecībā uz papīra kasete 1-4.Tas ir noderīgi, ja administrators vēlas pārvaldīt papīra resursus.Glabājiet atslēgu drošā vietā.

1.Pievienojiet papīra kasetes slēdzeni.



2.Nospiediet vidējo pogu un pēc tam izņemiet atslēgu.

Glabājiet atslēgu drošā vietā.



**Piezīme:**

*Ja noņemat Paper Cassette Lock no papīra kasete, pilnībā ievietojiet atslēgu slēdzenē.Obligāti izņemiet atslēgu, kad slota vidū parādās poga.*

**Saistītā informācija**

➔ ["Izvēles vienumu veidi un kodi" 126. lpp.](#)

# Patērējamie materiāli

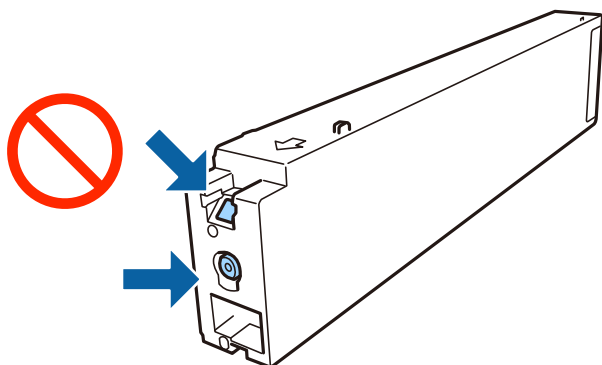
## Tintes kasetne

### Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi

Izlasiet zemāk sniegtos norādījumus, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

#### Lietošanas drošības norādījumi

- Uzglabājiet tintes kasetnes normālā istabas temperatūrā un aizsargājiet tās no tiešiem saules stariem.
- Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.
- Ienesot tintes kasetni no aukstas glabātavas telpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz 12 stundas jāiesilst istabas temperatūrā.
- Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Neatstājiet printeri ar izņemtu tintes kasetni un neizslēdziet printeri kasetnes nomaiņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana nebūs iespējama.
- Ja īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet, ka tintes pievades zonā iekļūst netīrumi un putekļi. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vidē, kādā glabājat printeri, pagriežot tintes pievades vietu uz sāniem. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes pievades vietai ir uzstādīts vārsts liekās tintes izplūdes novēršanai.
- Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- Šajā printerī tiek izmantotas tintes kasetnes ar zaļu mikroshēmu, kas uzrauga informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera, pirms tā ir tukša, to joprojām var lietot pēc ievietošanas atpakaļ printerī.
- Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.

## Patērējamie materiāli

- Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.
- Neatveriet vai nepārveidojiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.
- Nenometiet tintes kasetni uz cietiem priekšmetiem vai nesietiet pret tiem, citādi tinte var izplūst.

### Tintes patēriņš

- Lai nodrošinātu optimālu drukas galviņas darbību, no visām kasetnēm tiek patērēts nedaudz tintes ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes darbību laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- Printera komplektā ietvertajā tintes kasetnē iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šī kasetne var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.

## Tintes kasetņu kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

BK1, BK2: Black (Melns)
T04Q1

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

#### Piezīme:

- Tintes kasetņu kodi var atšķirties atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.*
- Lai iegūtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, Eiropas lietotājiem ir jāapmeklē zemāk norādītā tīmekļa vietne.*

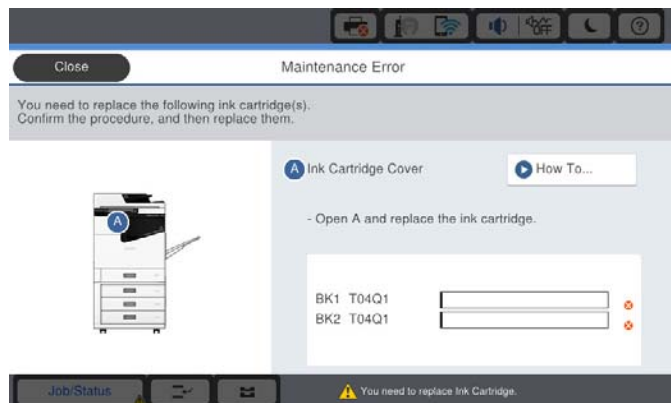
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Saistītā informācija

➔ "Tehniskā atbalsta vietne" 197. lpp.

## Tintes kasetnes nomaiņas metode

Ja vadības panelī ir redzami norādījumi par kasetnes nomaiņu, pieskarieties pie **Pamācība**, lai nomainītu kasetni, vienlaikus vērojot procedūras norisi.



### Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes kasetņu kodi" 131. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi" 130. lpp.](#)

## Tintes līmeņa pārbaudīšana

### Pārbaudīšana, izmantojot vadības paneli

Sākuma ekrānā pieskarieties pie  un atlasiet **Palīgmateriāli/Citi**, lai parādītu aptuveno atlikušo tintes līmeni.

Šajā printerī ir ievietotas divas melnās tintes kasetnes. Tā kā tintes kasetnes automātiski pārslēdzas, jūs varat turpināt drukāt arī tad, ja kādā no kasetnēm tintes līmenis ir zems.

Ja izmantojat printera draiveri, varat arī veikt pārbaudi no datora.

#### **Piezīme:**

*Jūs varat turpināt drukāšanu, kad tiek rādīts paziņojums par zemu tintes uzpildes līmeni. Nomainiet tintes kasetnes, kad nepieciešams.*

### Saistītā informācija

- ➔ ["Piekļuve printera draiverim" 85. lpp.](#)
- ➔ ["Piekļuve printera draiverim" 85. lpp.](#)

---

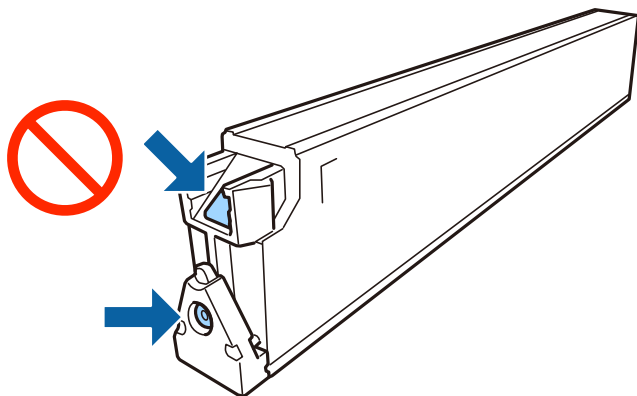
## Apkopes kaste

### Piesardzība, rikojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

## Patērējamie materiāli

- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Tas var radīt darbības traucējumus un notraipīšanos ar tinti.



- ❑ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- ❑ Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- ❑ Neuzglabājiet apkopes nodaļumu augstā temperatūrā vai salā.
- ❑ Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- ❑ Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaiņu, citādi var rasties tintes noplūde.

## Apkopes nodaļuma kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes nodaļumu.

Zemāk ir norādīts oriģinālā Epson apkopes nodaļuma kods.

CT13T6713

## Apkopes nodaļuma nomaiņa

Atsevišķu drukas darbu veikšanas laikā apkopes nodaļumā var uzkrāties neliels liekās tintes apjoms. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes nodaļuma, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes nodaļuma absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodaļumu, skatiet vadības panelī redzamās animācijas. Nodaļuma nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

### **Piezīme:**

*Kad apkopes nodaļums pilns, drukāšana nav iespējama, līdz tas tiek nomainīts, lai nerastos tintes noplūde.*

### **Saistītā informācija**

- ➔ ["Apkopes nodaļuma kods" 133. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 132. lpp.](#)

## Apkopes nodalījumā pieejamās vietas pārbaude

### Pārbaudišana, izmantojot vadības paneli

Sākuma ekrānā pieskarieties pie  un atlasiet **Paligmateriāli/Citi**, lai skatītu aptuvenu pieejamo vietu apkopes nodalījumā.

Ja izmantojat printera draiveri, varat veikt pārbaudi arī no datora.

### Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 85. lpp.](#)

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 85. lpp.](#)

---

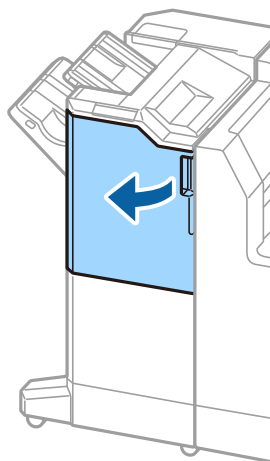
## Staple Cartridge

Epson iesaka izmantot Epson oriģinālās skavu kasetnes.

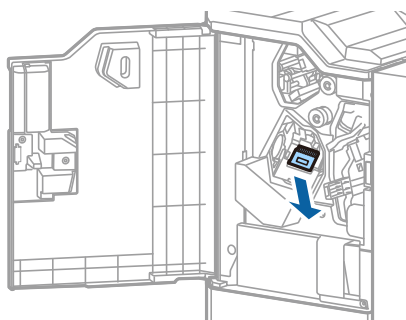
### Staple Cartridge nomaiņa

Lai nomainītu skavu kasetni, veiciet tālāk norādītās darbības.

1. Atveriet finisher unit priekšējo vāku.

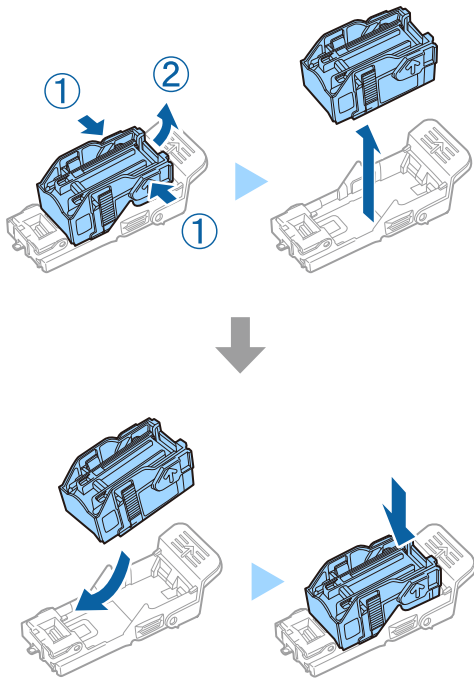


2. Izņemiet staple cartridge turētāju.



## Patērējamie materiāli

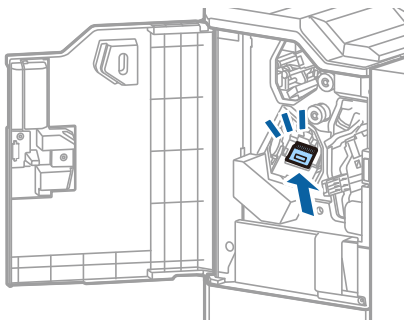
3. Nomainiet staple cartridge.



**Piezīme:**

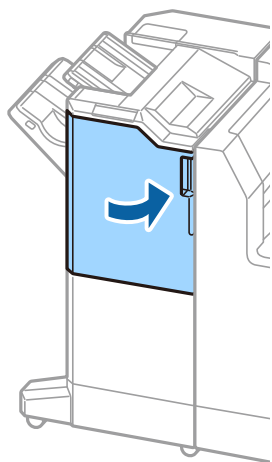
*Kasetni nevar izņemt no turētāja, kamēr tā nav tukša.*

4. Ielieciet staple cartridge turētāju.



## Patērējamie materiāli

5. Aizveriet priekšējo vāku.





# Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā var iepazīties ar tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem, kas pieejami jūsu datorā no Epson tīmekļa vietnes.

---

## Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas vadībai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Lietojumprogrammu Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

### Sākšana operētājsistēmā Windows

**Piezīme:**

*Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.*

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Sākšana operētājsistēmā Mac OS

**Piezīme:**

*Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju.*

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

### Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

## Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantojat Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.


## Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

**Piezīme:**

- Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.
- Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi** screen.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

- Modelis:** atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.
- Nosaukums:** ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).
- Meklēt tīklu:** ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

### Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

---

## Lietojumprogramma skenēšanas konfigurēšanai datorā (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt to skenēto attēlu iestatījumus, kas tiek nosūtīti no printera uz datoru, izmantojot tīklu.

Pēc skenētā attēla pārbaudes varat konfigurēt datorā dažādus skenēšanas iestatījumus, piemēram, faila saglabāšanas formātu, skenētā attēla saglabāšanas vietu un pārsūtīšanas adresi. Detalizētu informāciju par lietojumprogrammas lietošanu skatiet Document Capture Pro palīdzības sadaļā.

\* Nosaukums attiecas uz Windows. Attiecībā uz Mac OS nosaukums ir Document Capture. Attiecībā uz Windows Server nosaukums ir Document Capture Pro Server.

### Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Document Capture**.

## Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

### Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro)" 65. lpp.
- ➔ "Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.

## Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

\* Lietojiet jaunāko versiju.

## Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tīkla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

**Piezīme:**

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Piezīme:**

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

## Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

### Saistītā informācija

- ➔ ["Funkcijas Epson iPrint lietošana" 122. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlnes opcijas Tīkla iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 42. lpp.](#)

## Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.

- Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

- Windows 8.1/Windows 8

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).

- Windows 7


Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

- Windows Vista

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.

2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz vietraža (URL).

## Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

---

## Programmatūras atjaunināšanas rīki („Software Updater”)

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat atjaunināt arī printera rokasgrāmatu.

**Piezīme:**

*Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*

### Instalēšanas metode

Instalējiet Software Updater no komplektācijā iekļautā programmatūras diska vai lejupielādējiet jaunāko versiju no Epson tīmekļa vietnes.

## Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

<http://www.epson.com>

### Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas (vai Programmas) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Piezīme:**

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlieties **Programmatūras atjaunināšana**.

### Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### Saistītā informācija

➔ "[Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana](#)" 141. lpp.

---

## Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana

**Piezīme:**

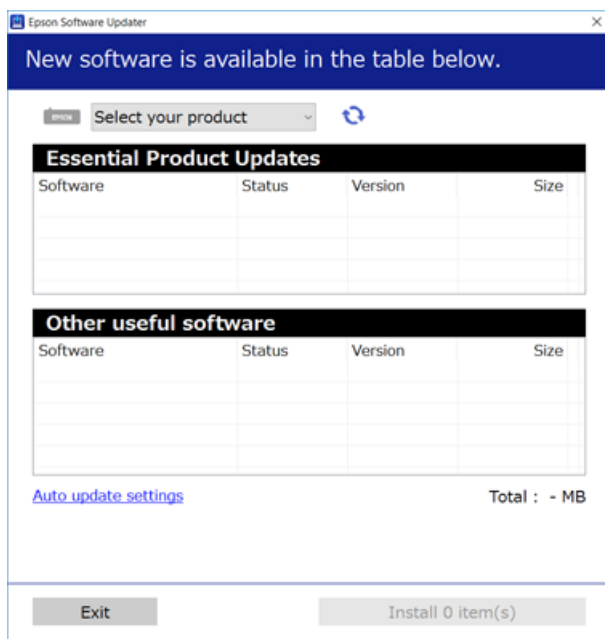
Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.


1. Pārliedzieties, ka printeris un dators ir pieejams sakariem un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.

## Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Palaidiet programmu EPSON Software Updater.

Ekrānuzņēmumā ir redzams piemērs Windows operētājsistēmā.



- Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet uz , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
- Atlasiet vienumus, ko vēlaties instalēt vai atjaunināt, un tad noklikšķiniet uz instalēšanas pogas ekrāna apakšējā labajā pusē.



### **Svarīga informācija:**

*Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no elektrotīkla, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā var rasties printera darbības traucējumi.*

### **Piezīme:**

- Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.  
<http://www.epson.com>
- Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot Epson Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

### **Saistītā informācija**

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki („Software Updater”)" 140. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 144. lpp.

---

# PostScript printera draivera instalēšana

## PostScript printera draivera instalēšana — Windows

1. Sāciet instalēšanu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām iespējām.
  - Izmantojiet programmatūras disku, kas piegādāts kopā ar printeri.**

Ievietojiet programmatūras disku datorā, piekļūstiet zemāk norādītam mapes ceļam un pēc tam palaidiet SETUP64.EXE (vai SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (vai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (vai SETUP.EXE)
  - Izmantojiet vietni.**

Piekļūstiet printera lapai no tālāk norādītas vietnes, lejupielādējiet PostScript3 printera draiveri un pēc tam palaidiet izpildes failu.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)
2. Izvēlieties printeri.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.
4. Izvēlieties tīkla savienojumu vai USB savienojumu.
  - Tīkla savienojums.**

Tiks parādīts tajā pašā tīklā pieejamo printeru saraksts.

Atlasiet printeri, ko vēlaties izmantot.
  - USB savienojums.**

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai pievienotu printeri datoram.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai instalētu printera draiveri PostScript.

## PostScript printera draivera instalēšana — Mac OS

Lejupielādējiet printera draiveri no Epson atbalsta vietnes un pēc tam instalējiet to.


<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

Printera draivera instalēšanas laikā ir nepieciešama printera IP adrese.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tīkla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

## Printera draivera pievienošana (tikai Mac OS)

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**).
2. Noklikšķiniet uz + un pēc tam atlasiet **Add another Printer or Scanner**.

## Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

3. Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot**.

**Piezīme:**

- Ja printeris nav norādīts sarakstā, pārbaudiet, vai tas ir pareizi savienots ar datoru un vai printeris ir ieslēgts.
- Lai izveidotu USB, IP vai Bonjour savienojumu, manuāli iestatiet papildu papīra kaseti pēc printera draivera pievienošanas.

---

## Epson universālā printera draivera instalēšana (tikai Windows)

Epson universālais printera draiveris ir universāls, ar PCL6 saderīgs printera draiveris. Pēc šī printera draivera instalēšanas\* varēsīt drukāt no jebkura Epson printera, kas atbalsta šo printera draiveri.

- \* Tā kā tas ir pamata printera draiveris, drukāšanas funkciju klāsts ir ierobežots salīdzinājumā ar printera draiveri, kas īpaši paredzēts šim printerim.

Pievienojiet printeri tam pašam tīklam, kurā darbojas arī dators, un tad izpildiet tālāk norādītās darbības, lai instalētu printera draiveri.

1. No Epson palīdzības vietnes lejupielādējiet izpildāmo draivera failu.

<http://www.epson.eu/Support> (tikai Eiropā)

<http://support.epson.net/>

2. Veiciet dubultklikšķi uz izpildāmā faila.
3. Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai pabeigtu instalēšanu.

**Piezīme:**


Ja nav iespējams lejupielādēt draiveri no tīmekļa vietnes, lietojot operētājsistēmu Windows, instalējiet to no programmatūras diska, kas iekļauts printera komplektācijā. Atveriet „Driver\Universal”.

---

## Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

### Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.



## Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

**Piezīme:**

Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.


7. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

## Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

3. Lai atinstalētu printera draiveri, izvēlieties **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.

5. Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Izvēlieties atinstalējamo lietojumprogrammu, un pēc tam uzklikšķiniet uz **Uninstall**.



**Svarīga informācija:**

Uninstaller Noņem visus Epson strūklprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūklprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

## Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

### **Piezīme:**

Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.

### **Saistītā informācija**

➔ "[Programmatūras atjaunināšanas rīki \(„Software Updater”\)](#)" 140. lpp.

---

## Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, ir nepieciešams reģistrēt lietotāju un printeri pakalpojumā „Epson Connect”.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

#### Email Print

Ja sūtāt e-pasta vēstuli ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, uz e-pasta adresi, kas ir piešķirta printerim, jūs varat izdrukāt šo e-pasta vēstuli un tās pielikumus no attālām vietām, piemēram, no mājās vai birojā esoša printera.

#### Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir paredzēta iOS un Android un ļauj veikt izdrukas un skenēt no viedtālruņa vai planšetdatora. Varat drukāt dokumentus, attēlus un tīmekļa vietnes, nosūtot tos tieši uz printeri tajā pašā bezvadu lokālajā tīklā.

#### Scan to Cloud

Šī lietojumprogramma ļauj nosūtīt skenētos datus, ko vēlaties izdrukāt, uz citu printeri. Jūs varat arī augšupielādēt skenētos datus pieejamajos mākoņpakalpojumos.

#### Remote Print Driver

Šis ir kopīgots draiveris, ko atbalsta attālās drukāšanas draiveris. Ja drukājat, izmantojot printeri attālā vietā, varat veikt izdrukas, mainot printeri ierastajā lietojumprogrammas logā.

Papildinformāciju skatiet tīmekļa portālā Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

### **Saistītā informācija**

➔ "[Funkcijas Epson iPrint lietošana](#)" 122. lpp.

# Tehniskā apkope

## Printera tīrīšana

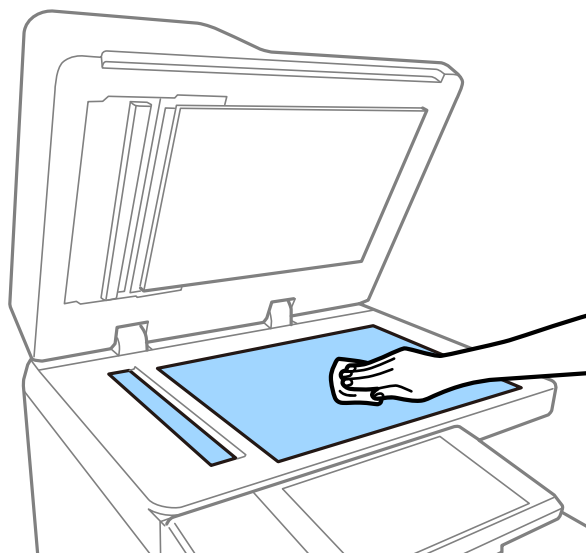
Ja skenētajos datos vai izdrukās ir redzami netīrumi vai krāsas nav vienmērīgas, notīriet skenera stikls un ADF.



**Svarīga informācija:**

*Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķimikālijas var radīt printera bojājumu.*

1. Atveriet dokumentu vāku.
2. Ar mīkstu drāniņu notīriet skenera stikls virsmu un kreiso pusi.



**Svarīga informācija:**

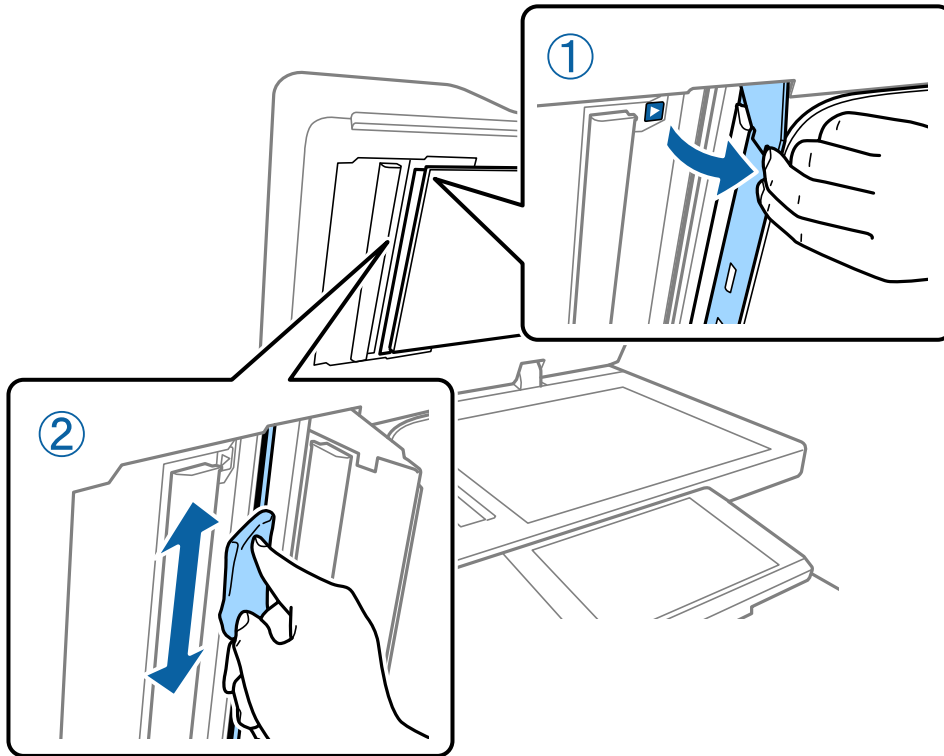
*Pārmērīgi nespiediet, lai nesaskrāpētu un nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.*

**Piezīme:**

*Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet atlikušo šķidrumu pēc netīrumu noņemšanas.*

## Tehniskā apkope

3. Noslaukiet stikla daļu ADF iekšpusē ar mīkstu drānu.




---

## Jaudas slēdzis pārbaude

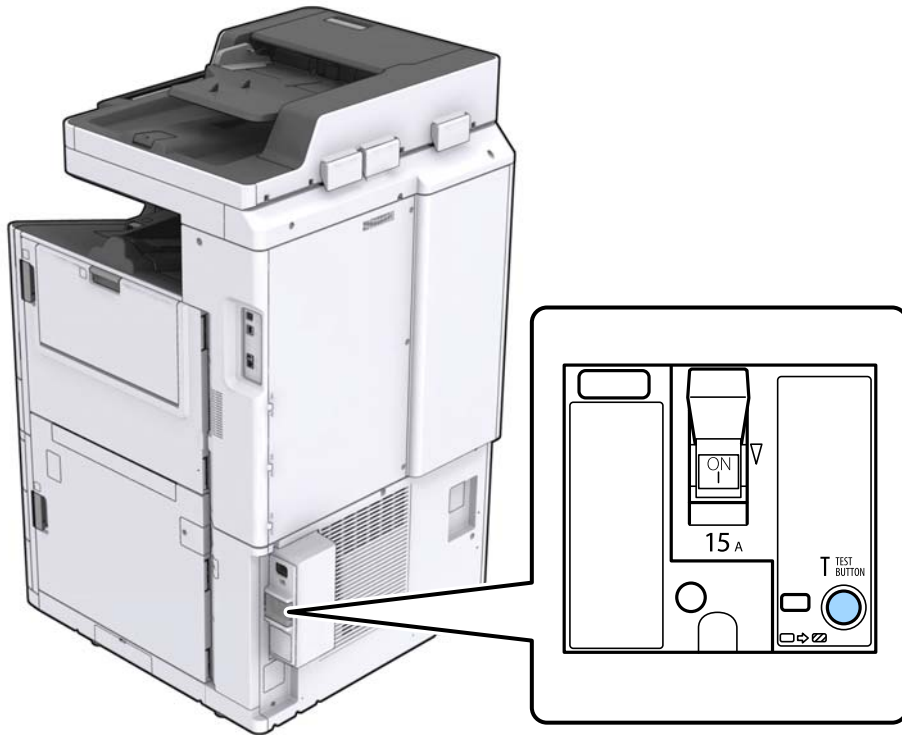
jaudas slēdzis automātiski izslēdz strāvas padevi, ja printerī notiek īsslēgums. Aptuveni reizi mēnesī veiciet tālāk norādīto darbību. Pat tad, ja jaudas slēdža apzīmējumi vai pārbaudes pogas pozīcija mainās, procedūras darbības nemainās.

Jaudas slēdzis var tikt mainīts vai izņemts bez iepriekšēja paziņojuma.

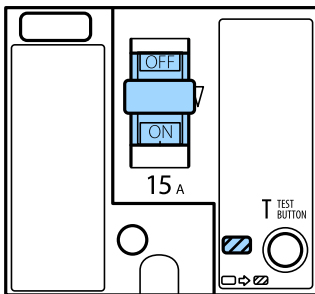
1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .  
Atstājiet barošanas spraudni savienotu ar kontaktrozeti.

## Tehniskā apkope

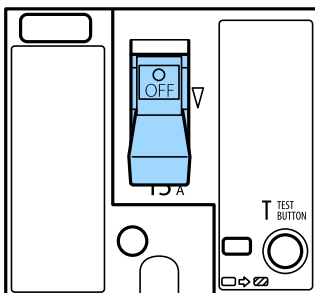
2. Atveriet jaudas slēdža vāku un tad nospiediet pārbaudes pogu, izmantojot smailu priekšmetu, piemēram, pildspalvu.



3. Jaudas slēdzis automātiski pārvietojas pozīcijā starp ieslēgtu un izslēgtu pozīciju. Pārbaudiet, vai indikators deg dzeltenā krāsā.

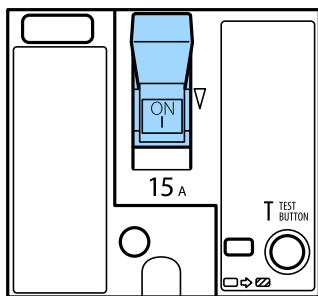


4. Pārbidiet slēdzi uz leju izslēgtā pozīcijā.



## Tehniskā apkope

5. Pārbīdiet slēdzi uz augšu ieslēgtā pozīcijā.

**Brīdinājums:**

*Ja slēdzis darbojas atšķirīgi no augstāk norādītā, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.*

**Saistītā informācija**

➔ ["Tekārtas ieslēgšana un izslēgšana" 16. lpp.](#)


## Sprauslu aizsērējuma pārbaude

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas vai arī ir redzamas svītras. Ja rodas ar drukas kvalitāti saistīta problēma vai sarežģījumi, drukājot liela apjoma darbus, ieteicams izmantot sprauslu pārbaudes funkciju. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.

**Svarīga informācija:**

*Neatveriet tintes kasetnes vāku un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.*

**Piezīme:**

- Tā kā drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, šī darbība, iespējams, netiks veikta, ja tintes līmenis nebūs pietiekams.
- Izžūšana izraisa aizsērējumus. Lai novērstu drukas galviņas izžūšanu, vienmēr izslēdziet printeri, nospiežot  pogu. Neatvienojiet printeri un neizslēdziet jaudas slēdzi, kamēr ir pieslēgta energoapgāde.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Apkope**.
3. Pieskarieties **Drukas galv. spr. pār.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai atlasītu papīra avotu, kas atbilst ievietotajam A4 formāta parastajam papīram.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
6. Pārbaudiet izdrukāto rakstu, lai noteiktu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Ja sprauslas nav aizsērējušas, pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu darbību.

## Tehniskā apkope

Labi



Nav labi



7. Ja sprauslas ir aizsērējušas, pieskarieties **Nav labi**, lai notīrītu drukas galviņu.
8. Pēc tīrīšanas vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu, lai pārliecinātos, ka vairs nav aizsērējuma. Ja sprauslas joprojām ir aizsērējušas, atkārtojiet drukas galviņas tīrīšanu un vēlreiz veiciet sprauslu pārbaudi.

### Saistītā informācija

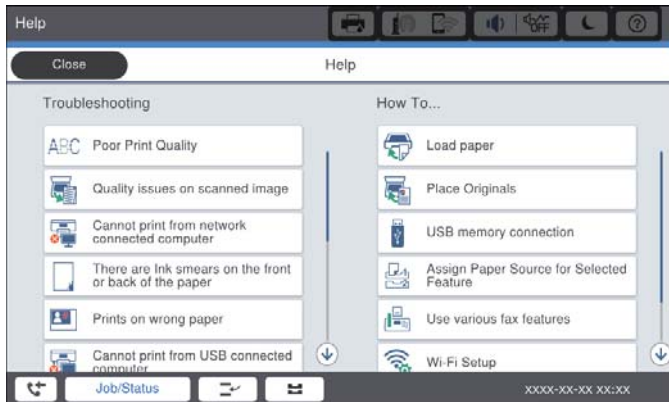
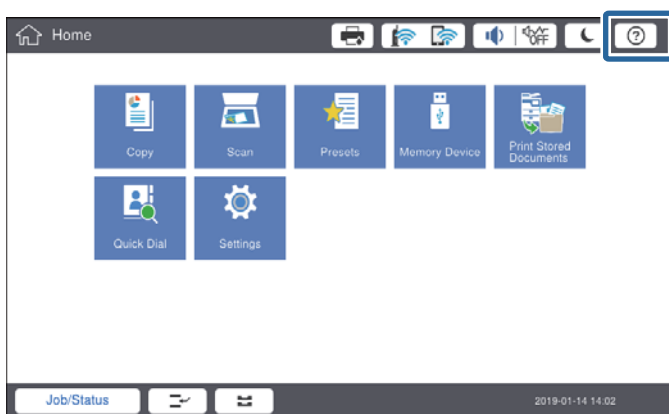
- ➔ ["Iekārtas ieslēgšana un izslēgšana" 16. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Apkope" 44. lpp.](#)

# Problēmu novēršana

## Apraksti ekrānā

### Palīdzība apstiprināšana jebkurā brīdī

Varat pieskarties pie  ekrānā, lai parādītu sarakstu **Palīdzība**, un tad atlasīt vienumu, kuru vēlaties pārbaudīt.




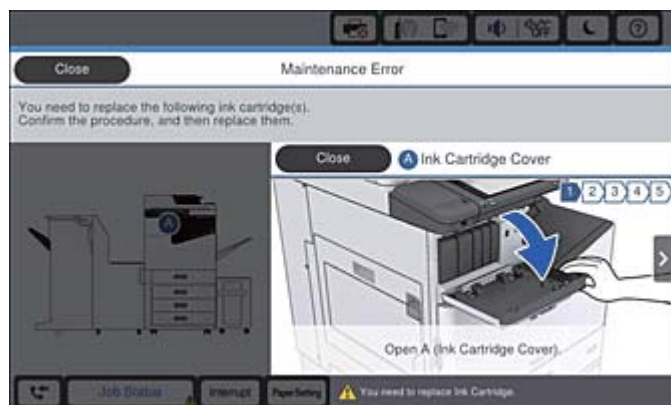
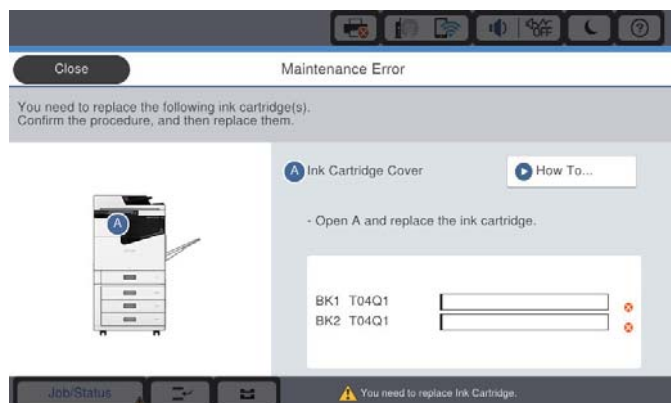
### Norādes ekspluatācijas laikā

Ja iekārtas darbības laikā rodas kādas kļūdas, tiks parādīts kļūdas ziņojums un norāžu poga. Varat pieskarties norāžu pogai, lai skatītu procedūru konkrētās problēmas novēršanai.



## Problēmu novēršana

Animāciju gadījumā viena darbība tiek parādīta atkārtoti. Pieskarieties pie , lai parādītu nākamo procedūru.



## Iestrēguša papīra izņemšana

Ja papīrs iestrēgst, ekrānā būs redzama poga un ziņojums. Pieskarieties pogai un izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai pārbaudītu, kur tieši ir iestrēdzis papīrs, un tad izņemiet iestrēgušo papīru.



### Brīdinājums:

*Nekādā gadījumā nepieskarieties izvirzītajām daļām, lai novērstu traumu rašanās risku, izņemot papīru no printera.*



### Svarīga informācija:

*Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.*

### Saistītā informācija

- ➔ "Apraksti ekrānā" 152. lpp.
- ➔ "Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.

---

## Papīrs bieži iestrēgst

- Pārbaudiet, vai attiecīgo papīru drīkst lietot šajā izstrādājumā.
- Pārbaudiet iestatījumus un lokšņu skaitu.
- Pārbaudiet papīra stāvokli. Ja papīrs uzsūc mitrumu, tas var kļūt viļņains un tā malas var uzlocīties, radot sarežģījumus.
- Ja papīrs bieži iestrēgst, pamēģiniet izmantot papīru no nupat atvērtas pakas.
- Glabājiet atvērtu papīra paku slēgtā plastmasas maisiņā.
- Mēģiniet atspējot **Drukāšanas ātruma prioritāti**. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Drukāšanas ātruma prioritāti** un tad atspējojiet iestatījumu.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošana" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra glabāšana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.](#)

---

## Papīrs ir notraipīts vai nodilis

- Pārbaudiet, vai attiecīgo papīru drīkst lietot šajā izstrādājumā.
- Pārbaudiet, kā papīrs ir jāievieto, un pārbaudiet lokšņu skaitu.
- Pārbaudiet papīra stāvokli. Ja papīrs uzsūc mitrumu, tas var kļūt viļņains un tā malas var uzlocīties, radot sarežģījumus.
- Ja papīrs ir notraipīts vai bieži nodilst, pamēģiniet izmantot papīru no nupat atvērtas pakas.
- Glabājiet atvērtu papīra paku slēgtā plastmasas maisiņā.
- Izmēģiniet režīmu **Biezs papīrs**. Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Biezs papīrs**. Skatiet iestatījumu opcijas printera LCD ekrānā.
- Ja papīrs joprojām tiek notraipīts pēc **Biezs papīrs** iespējošanas, samaziniet drukāšanas vai kopēšanas blīvuma līmeni.
- Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošana" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra glabāšana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.](#)

## Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar zemāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda. Izslēdziet un no jauna ieslēdziet printeri. Papildinformāciju skatiet pieejamajā dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru un atvienojiet visus papildu piederumus. Ja pēc printera izslēgšanas un ieslēgšanas kļūdas ziņojums joprojām ir redzams, pierakstiet kļūdas kodu un sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
Printera kļūda. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Printeris, iespējams, ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu. Tomēr var būt pieejamas tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana.
Nav iespējams drukāt, jo XX nav kārtībā. Varat drukāt no citas kasetes.	Izslēdziet un ieslēdziet printeri un pēc tam atkārtoti ievietojiet papīra kasete. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu.
Cietā diska (HDD) kļūda. Izslēdziet un no jauna ieslēdziet printeri. Ja kļūda netiek novērsta, sazinieties ar xxxxxxxx.	Cietais disks ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu printera cietā diska ierīci.  Ja cietais disks ir bojāts, var nebūt iespējams drukāt vai kopēt zemāk norādītos dokumentus.  <input type="checkbox"/> Dokumentus ar attēliem. <input type="checkbox"/> Iespējams, nevarēsiet nokopēt vairāk nekā 50 lappuses Teksts un attēls A4 formāta dokumentu.
Tuvojas xxxxxxxx darbmūža beigas.	Ja ir pienācis laiks nomainīt patērējamu materiālu, printeri vairs nevarēs izmantot. Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu materiāla nomaiņu.
Tuvojas xxxxxxxx darbmūža beigas.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.
Tuvojas xxxxxxxx darbmūža beigas. Veiciet materiāla nomaiņu.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.
Ir jānomaina zemāk norādītās tintes kasetnes. Apstipriniet procedūru un nomainiet kasetnes.	Lai nodrošinātu augstākās kvalitātes izdrukas un aizsargātu printera drukas galviņu, ierīce apturēs darbību, pirms tinte būs pilnībā beigusies. Ievietojiet jaunu tintes kasetni.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Papildinformāciju skatiet pieejamajā dokumentācijā.	Ievadiet pareizu IP adresi vai noklusējuma vārteju. Sazinieties ar tīkla administratoru, lai iegūtu palīdzību.
Lai izmantotu mākoņpakalpojumus, atjauniniet saknes sertifikātu no Epson Web Config utilitātes.	Palaidiet programmu „Web Config” un tad atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Pārlicinieties, ka sadaļā <b>Rekvizīti &gt; Ports</b> izvēlnē <b>Printeris</b> ir pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.  USB savienojums: <b>USBXXX</b>
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Tīkla savienojums: <b>EpsonNet Print Port</b>


## Problēmu novēršana

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Atkopšanas režīms	<p>Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet zemāk norādītās darbības, lai vēlreiz atjauninātu aparātprogrammatūru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Savienojiet datoru un printeri, izmantojot USB kabeli. (Atkopšanas režīmā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.)</li> <li>Lai iegūtu papildu norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson tīmekļa vietni.</li> </ol>

### Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

## Kļūdas kods statusa izvēlnē

Ja darbs netiek veiksmīgi pabeigts, skatiet katra darba vēsturē norādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var skatīt, nospiežot pogu  un pēc tam atlasot **Darba statuss**. Skatiet tabulu zemāk, lai atrastu attiecīgo problēmu un tās risinājumu.

Kods	Problēma	Risinājums
001	Ierīce tika izslēgta, jo radās elektroapgādes traucējums.	-
101	Atmiņa ir pilna.	<p>Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju.</li> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>
102	Pēc lappusēm salikta drukāšana neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	<p>Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. Ja nevēlaties izmantot šos paņēmienus, mēģiniet drukāt pa vienai kopijai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju.</li> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>
103	Drukas kvalitāte ir samazināta, jo nepietiek atmiņas.	<p>Ja nevēlaties samazināt drukas kvalitāti, izmēģiniet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
104	Drukāšana apgrieztā secībā neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	<p>Ja vēlaties drukāt apgrieztā secībā, izmēģiniet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju.</li> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>
106	Nevar drukāt no datora piekļuves vadības iestatījumu dēļ.	Sazinieties ar printera administratoru.
107	Lietotāja autentifikācija neizdevās. Darbs tika atcelts.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pārliedzinieties, ka lietotājvārds un parole ir pareiza.</li> <li><input type="checkbox"/> Pieskarieties <b>iestatījumi &gt; Vispārīgie iestatījumi &gt; Sistēmas administrēšana &gt; Drošības iestatījumi &gt; Piekļuves vadība</b>. Iespējojiet lietotāja ierobežošanas funkciju, pēc tam atļaujiet veikt darbu bez autentifikācijas informācijas.</li> </ul>
108	Izslēdzot printeri, izdzēsti konfidenciāla darba dati.	-
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra puses, jo ievietotais papīrs neatbalsta divpusējo drukāšanu.	Ja vēlaties veikt divpusējo drukāšanu, ievietojiet papīru, kas atbalsta divpusējo drukāšanu.
111	Pieejamā atmiņa ir gandrīz izlietota.	<p>Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju.</li> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>
120	Neizdodas sazināties ar serveri, kas savienots ar ierīci, izmantojot atvērtu platformu.	Pārliedzinieties, ka serveri vai tīklā nav kļūdu.
130	Pēc lappusēm salikta drukāšana neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	<p>Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru. Ja nevēlaties izmantot šos paņēmienus, mēģiniet drukāt pa vienai kopijai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju.</li> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>
131	Drukāšana apgrieztā secībā neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	<p>Ja vēlaties drukāt apgrieztā secībā, izmēģiniet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju.</li> <li><input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu.</li> <li><input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fonu skaitu.</li> </ul>

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
132	Nevar izdrukāt, jo nepietiek atmiņas.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas datu izmēru. <input type="checkbox"/> Izvēlieties mazāka izmēra papīru. <input type="checkbox"/> Vienkāršojiet datus, samazinot attēlu skaitu drukas datos vai samazinot fonta tipu daudzumu.
133	Nevar izdrukāt uz divām pusēm, jo nepietiek atmiņas. Tiks drukāts tikai uz vienas puses.	Izmantojiet zemāk aprakstītos paņēmienus, lai samazinātu drukas datu izmēru. <input type="checkbox"/> Izvēlieties mazāka izmēra papīru. <input type="checkbox"/> Vienkāršojiet datus, samazinot attēlu skaitu drukas datos vai samazinot fonta tipu daudzumu.
141	Kļūda printera cietajā diskā. Darbs tika atcelts.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu printera cieto disku.
151	Drukāšana nenotiek, jo pieteikšanās laikā izmantotais lietotājvārds un ar konfidencialo darbu saistītais lietotājvārds neatbilst.	Pārliedzinieties, ka pieteikšanās laikā izmantojat to pašu lietotājvārdu, kas ir saistīts ar konfidencialo darbu.
301	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
302	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
303	Nav izveidota mape skenētā attēla saglabāšanai.	Ievietojiet citu atmiņas ierīci.
304	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
305	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	Ja ārējai ierīcei piekļūstat no datora, uzgaidiet brīdi un tad mēģiniet vēlreiz.
306	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz tiek pabeigti citi notiekošie darbi.
307	Skenētā attēla izmērs pārsniedz maksimālo lielumu. (Skenēt uz atmiņas ierīci)	Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
311	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Pieskarieties <b>Iestatījumi &gt; Vispārīgie iestatījumi &gt; Tikla iestatījumi &gt; Papildu &gt; TCP/IP</b> un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312	Radās autentifikācijas kļūda.	Pieskarieties <b>Iestatījumi &gt; Vispārīgie iestatījumi &gt; Tikla iestatījumi &gt; Papildu &gt; E-pasta serveris &gt; Servera iestatījumi</b> un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
313	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Pieskarieties <b>Iestatījumi &gt; Vispārīgie iestatījumi &gt; Tīkla iestatījumi &gt; Papildu &gt; E-pasta serveris &gt; Servera iestatījumi</b> , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Noskaidrojiet kļūdas iemeslu, veicot savienojuma pārbaudi. <input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt <b>Izslēgt</b> kā autentifikācijas paņēmienu, pārliecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens ir iestatīts kā Nav.
314	Datu izmērs pārsniedz pievienoto failu maksimālo atļauto izmēru.	<input type="checkbox"/> Palieliniet vienuma <b>Pievienotā faila maks. izmērs</b> iestatījuma vērtību skenēšanas iestatījumos. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
315	Atmiņa ir pilna.	Mēģiniet vēlreiz, kad ir pabeigti citi notiekošie darbi.
321	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Pieskarieties <b>Iestatījumi &gt; Vispārīgie iestatījumi &gt; Tīkla iestatījumi &gt; Papildu &gt; TCP/IP</b> un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
322	Radās autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet vienuma <b>Atrašanās vieta</b> iestatījumus.
323	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet vienuma <b>Atrašanās vieta</b> iestatījumus. <input type="checkbox"/> Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
324	Faili ar šādu nosaukumu norādītajā mapē jau pastāv.	<input type="checkbox"/> Dzēsiet failu ar tādu pašu nosaukumu. <input type="checkbox"/> Mainiet faila nosaukuma prefiksu sadaļā <b>Faila iestatījumi</b> .
325 326	Norādītajā mapē nepietiek pieejamās krātuves vietas.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu norādītajā mapē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz tiek pabeigti citi notiekošie darbi.
328	Galamērķis nav pareizs vai arī galamērķis nepastāv.	Pārbaudiet vienuma <b>Atrašanās vieta</b> iestatījumus.
329	Skenētā attēla izmērs pārsniedz maksimālo lielumu. (Skenēt uz tīkla mapi vai FTP serveri)	Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
331	Radusies sakaru kļūda.	Izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums.
332	Nepietiek krātuves vietas skenētā attēla saglabāšanai mērķa krātuvē.	Samaziniet dokumentu skaitu.
333	Mērķi nevarēja atrast, jo informācija par mērķi tika augšupielādēta serverī pirms skenētā attēla sūtīšanas.	Vēlreiz atlasiet mērķi.
334	Skenētā attēla sūtīšanas laikā radās kļūda.	-
341	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet printera un datora savienojumus. Ja izveidojat tīkla savienojumu, izdrukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka datorā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlnes opcijas Tīkla iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlnes opcijas Tīkla pakalpojumu iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 43. lpp.](#)
- ➔ ["Ārējas USB ierīces ievietošana un izņemšana" 36. lpp.](#)

## Kopēšanas problēmas

### Neizdodas veikt kopēšanu

- Printera funkcijas ļauj administratoram ierobežot lietotājiem pieejamās darbības. Lai veiktu kopēšanu, ir nepieciešams lietotājvārds un pieteikšanās parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.
- Kopēšana nav iespējama, ja printerī rodas kļūda, piemēram, iestrēgst papīrs. Pārbaudiet printera vadības paneli un izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai dzēstu kļūdu.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Piekļuves vadība un pieteikšanās" 22. lpp.](#)
- ➔ ["Apraksti ekrānā" 152. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 153. lpp.](#)

## Kopēšanas kvalitātes problēmas

### Parādās horizontālas svītras, vai krāsa ir blāva

Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.



## Problēmu novēršana

### Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet skenera stikls un ADP.
- Pārlietu nespiediet uz dokumenta oriģināla, ja kopējat dokumentu, kas atrodas uz skenera stikls.
- Ja papīrs ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu vadības panelī.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Printera tīrīšana" 147. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 49. lpp.](#)

### Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 49. lpp.](#)

### Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 49. lpp.](#)

### Neizdodas sasniegt vēlamo kopēšanas rezultātu

#### Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Novietojot dokumentu oriģinālus uz ADP, savietojiet dokumentu malu vadīklas ar papīra malām.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Dokumenta izmērs**.
- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)
- ➔ ["Printera tīrīšana" 147. lpp.](#)

➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 49. lpp.](#)

---

## Skenēšanas problēmas

### Nevar sākt skenēšanu

- Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadam, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.
  - Izmantojiet USB 3.0 vadu.
  - Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
  - Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.
- Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tīklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.
- Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

### Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, parliecinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā „EPSON XXXXX (printera nosaukums)”. Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

- Windows 10  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Windows sistēma > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 144. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

## Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

### Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- Notīriet skenera stiklu.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

#### Saistītā informācija

➔ ["Printera tīrīšana" 147. lpp.](#)

### Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.  
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

#### Saistītā informācija

➔ ["Printera tīrīšana" 147. lpp.](#)

### Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

#### Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)

### Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**.  
Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

## Problēmu novēršana

### Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)

## Teksts ir izplūdis

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija > Teksta uzlabošana**.
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)

## Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)

## Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārlicinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepreti līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās ap griešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādu sīku atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 32. lpp.](#)
- ➔ ["Printera tīrīšana" 147. lpp.](#)

## Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
  - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
  - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
  - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
  - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
  - Oriģināli ar rokraksta tekstu
  - Saburzīti vai salocīti oriģināli
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija > Teksta uzlabošana**.

### Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)

## Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

### Piezīme:

*Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.*

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Atlasiet cilni **Citi**.

## Problēmu novēršana

### 3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

**Piezīme:**

*Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.*

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 144. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

## Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē

### Ziņojumu skatīšana printerī

Kad rodas kļūda, printera vadības panelī tiek parādīts kļūdas ziņojums.

Ziņojumi	Risinājumi
DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses.</li> <li><input type="checkbox"/> Ja datora IP adrese ir statiska un manuāli iestatīta, tikla ceļā datora nosaukuma vietā ievadiet IP adresi. Piemērs: mainiet \\EPSON02\SCAN uz \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai dators ir ieslēgts un nedarbojas miega režīmā. Ja dators ir miega režīmā, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē.</li> <li><input type="checkbox"/> Īslaicīgi atspējojiet datora ugunsūri un drošības programmatūru. Ja tādējādi kļūda tiek novērsta, pārbaudiet iestatījumus drošības programmatūrā.</li> <li><input type="checkbox"/> Ja kā tīkla vieta ir atlasīts <b>Publiskais tīkls</b>, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Iestādiet pārsūtīšanas iestatījumus katram portam.</li> <li><input type="checkbox"/> Ja izmantojat klēpj datoru un IP adrese ir iestatīta kā DHCP, tad pastāv iespēja, ka IP adrese mainīsies, atjaunojot savienojumu ar tīklu. Vēlreiz iegūstiet IP adresi.</li> <li><input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums. Lai iegūtu informāciju par DNS iestatījumiem, sazinieties ar tīkla administratoru.</li> <li><input type="checkbox"/> Ja DNS servera pārvaldības tabula nav atjaunināta, datora nosaukums un IP adrese var atšķirties. Sazinieties ar DNS servera administratoru.</li> </ul>
Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.	Pārbaudiet, vai datorā un pie printera kontaktpersonām norādīts pareizs lietotājvārds un parole. Pārbaudiet arī, vai nav beidzies paroles izmantošanas termiņš.
Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka programmā Web Config ir iespējots iestatījums <b>Use Microsoft network sharing</b>. Programmā Web Config atlasiet <b>Network &gt; MS Network</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses.</li> <li><input type="checkbox"/> Cilnē <b>Koplietošana</b> un koplietošanas mapes rekvizītu cilnē <b>Drošība</b> jāpievieno kontaktpersonu sarakstā iekļautā lietotāja piekļuves tiesības. Tāpat lietotāja atļaujām jābūt iestatītām kā „atļauts”.</li> </ul>
Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.	Mainiet faila nosaukuma iestatījumus. Pretējā gadījumā pārvietojiet vai dzēsiet failus vai mainiet koplietošanas mapē faila nosaukumu.

## Problēmu novēršana

Ziņojumi	Risinājumi
Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.	Datora diskā nepietiek vietas. Atbrīvojiet vietu datorā.

### Noteikšana, kurā brīdī radās kļūda

Saglabājot skenētos attēlus koplietošanas mapē, saglabāšanas process notiek turpmāk norādītajā secībā. Varat uzzināt, kurā procesa posmā radās kļūda.

Posms	Darbība	Kļūdu ziņojumi
Savienojuma izveide	Datora savienojuma ar printeri izveide.	DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.
Pieteikšanās datorā	Pieteikšanās datorā, izmantojot lietotājvārdu un paroli.	Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.
Mapes, kur jā saglabā dati, pārbaude	Koplietošanas mapes tīkla ceļa pārbaude.	Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.
Faila nosaukuma pārbaude	Pārbaude, vai mapē, kur vēlaties saglabāt failu, jau neatrodas fails ar šādu nosaukumu.	Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.
Faila ierakstīšana	Jauna faila ierakstīšana.	Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.

## Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums.
- Pārbaudot programmu Web Config, pārliecinieties, vai ir pareizi visi DNS iestatījumi.
- Pārliecinieties, ka ir pareizs DNS domēna nosaukums.

## Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji

Tīkla vietu iestata kā profilu tīkla savienojumiem operētājsistēmā Windows 7 un jaunākās Windows versijās. Koplietošanas un ugunsdūres iestatījumus izvēlas atkarībā no tīkla vietas.

Izmantojiet **Privātais tīkls**, **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, lai piekļūtu mājas vai biroja tīklam. Lai piekļūtu publiskajam bezvadu LAN, piemēram, lidostā vai stacijā, izmantojiet **Publisko tīklu**, kas ir drošāk par privātā tīkla izmantošanu.

Izmantojiet **Privāto tīklu**, **Mājas tīklu** vai **Darbvietas tīklu**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.



### Svarīga informācija:

Lai mainītu tīkla vietu, sazinieties ar administratoru.

### Piezīme:

Atkarībā no vides kā tīkla vieta tiks izmantots **Domēna tīkls**.

## Problēmu novēršana

Atlasiet tīkla vietu, pirmo reizi veidojot datora savienojumu ar tīklu. Atlasot publisko tīklu kā tīkla vietu, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Vēlreiz iestatiet tīkla vietu.

Tīkla vietu nosaukumi operētājsistēmās Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 un Windows 7 atšķiras.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Privātais tīkls
	Publiskais tīkls
Windows 7	Mājas tīkls
	Darbvietas tīkls
	Publiskais tīkls

Tīkla iestatījumus var apskatīt, atlasot **Vadības panelis > Tīkla un koplietošanas centrs**.

### **Tīkla Tkkjkkkkkljkjl Tīkla vietas nomaīņa**

Tīkla vietas nomaīņas procedūra ir atkarīga no operētājsistēmas.

#### **Tīkla vietas nomaīņa — Windows 10**

**Piezīme:**

*Pierakstieties kā administrators.*

1. Noklikšķiniet uz Windows zīmes, lai atvērtu izvēlni Sākt, un pēc tam noklikšķiniet uz iestatījumu ikonas.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tīkls un internets**.
3. Logā **Tīkls un internets** noklikšķiniet uz pievienotā tīkla nosaukuma.
  - Ja izmantojat bezvadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Wi-Fi**.
  - Ja izmantojat vadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Ethernet**.
4. Ja logā tiek parādīts liels SSID skaits, ritiniet sarakstu un pēc tam noklikšķiniet uz **Papildu opcijas**.
5. Izvēlieties iestatījumu **Padarīt šo datoru uztveramu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
  - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
  - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

**Piezīme:**

*Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.*

#### **Tīkla vietas nomaīņa — Windows 8.1**

**Piezīme:**

*Pierakstieties kā administrators.*

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Mainīt datora iestatījumus**.



## Problēmu novēršana

3. Logā **Datora iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tikls**.
4. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tikls**.
5. Iestatiet **Atrast ierīces un saturu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
  - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
  - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

**Piezīme:**

  - Pierakstoties kā administratoram, tiek atvērts **Atrast ierīces un saturu**.
  - Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

### Tīkla vietas nomaina — Windows 8

**Piezīme:**

Pierakstieties kā administrators.

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla ikonai logā **Iestatījumi**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tikls** un pēc tam parādītajā izvēlnē noklikšķiniet uz **Ieslēgt vai izslēgt koplietošanu**.
4. Tiek parādīts jautājums **Vai vēlaties ieslēgt koplietošanu starp datoriem un izveidot savienojumu ar šī tīkla ierīcēm?** — izvēlieties jūsu tīkla vietai piemērotu atbildi. Atlasiet **Jā**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
  - Atlasiet **Jā** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
  - Atlasiet **Nē** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

**Piezīme:**

Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

### Tīkla vietas nomaina — Windows 7

**Piezīme:**


Piesakieties kā administrators.

1. Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Vadības panelis**.
2. Atveriet **Tīkla un koplietošanas centru**.
  - Skats **Kategorija**: atlasiet **Tikls un internets** > **Tīkla un koplietošanas centrs**.
  - Skats **Mazas ikonas**: noklikšķiniet uz **Tīkla un koplietošanas centrs**.
3. Noklikšķiniet uz tīkla vietas sadaļā **Skatiet aktīvos tīklus**.
4. Iestatiet tīkla vietu.
  - Atlasiet **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
  - Atlasiet **Publiskais tīkls**, veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

5. Apskatiet saturu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.

## Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

### Skenēšanas ātrums ir lēns

- Samaziniet izšķirtspēju un pēc tam skenējiet vēlreiz. Kad izšķirtspēja ir augsta, skenēšana var aizņemt vairāk laika.
- Skenēšanas ātrumu var samazināt atkarībā no opcijas Epson Scan 2 attēla pielāgošanas funkcijām.
- Ja ekrāna **Konfigurācija**, kas tiek rādīts opcijā Epson Scan 2 noklikšķinot uz pogas , cilnē **Skenēt** iestatāt opciju **Klusais režīms**, skenēšanas ātrumu var samazināt.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)

### Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā

Pārlicinieties, ka esat konfigurējis e-pasta servera iestatījumus.

### Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā. Kad skenējat, izmantojot vadības paneli, varat nepārtraukti skenēt līdz pat 50 lapas vienusējā skenējumā, izmantojot ADF, un līdz pat 100 lapas abpusējā skenējumā, izmantojot ADF un izmantojot skenera stikls.
- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktoņos.
- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 75. lpp.](#)

---

## Drukāšanas problēmas

### Neizdodas drukāt no datora

#### Savienojuma pārbaude

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

## Problēmu novēršana

- Ja printeri pievieno SuperSpeed USB portam, izmantojot USB 2.0 vadam, dažos datoros iespējama sakaru kļūda. Šādā gadījumā nepieciešams printeri pievienot, izmantojot kādu no turpmāk minētajām metodēm.
  - Izmantojiet USB 3.0 vadu.
  - Pievienojiet ierīci datora Hi-Speed USB portam.
  - Pievienojiet ierīci citam SuperSpeed USB portam, nevis portam, kuram uzrādīta sakaru kļūda.
- Ja neizdodas drukāt tīklā, skatiet lappusi ar tīkla savienojuma metodes aprakstu, kurā izmantots dators.

### Programmatūras un datu pārbaude

- Instalējiet printera draiveri.
- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

### Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

- Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.

Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
- Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.


Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
- Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.
- Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti** > **Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „USBXXX” USB savienojuma gadījumā vai „EpsonNet Print Port” — tīkla savienojuma gadījumā.

### Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

- Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.
- Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pauze**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

### Saistītā informācija

- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

## Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- Instalējiet Epson iPrint viedierīcē.
- Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.

## Problēmu novēršana

### Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 139. lpp.](#)

## Drukāšana tiek pauzēta

Drukāšanas laikā turot atvērtus printera pārsegus, drukas uzdevums tiek pauzēts. Ja drukāšanas laikā tos atvērāt, aizveriet pārsegus.

## Izdrukas problēmas

### Parādās horizontālas svītras, vai krāsa ir blāva

Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

### Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Ja drukas kvalitāte nav apmierinoša, pārbaudiet tālāk norādīto.

#### Printera pārbaude

Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

#### Papīra pārbaude

- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Pārvietojot un glabājot papīru, esiet uzmanīgs. Glabājiet papīru vietā ar zemu mitruma līmeni un rūpīgi aizveriet papīra iepakojumu pēc tā atvēršanas.

#### Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

#### Tintes kasetnes pārbaude

Mēģiniet izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Sprauslu aizsērējuma pārbaude" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra glabāšana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetne" 130. lpp.](#)

## Problēmu novēršana

### Papīrs ir notraipīts vai nodilis

- Pārbaudiet, vai attiecīgo papīru drīkst lietot šajā izstrādājumā.
- Pārbaudiet, kā papīrs ir jāievieto, un pārbaudiet lokšņu skaitu.
- Pārbaudiet papīra stāvokli. Ja papīrs uzsūc mitrumu, tas var kļūt viļņains un tā malas var uzlocīties, radot sarežģījumus.
- Ja papīrs ir notraipīts vai bieži nodilst, pamēģiniet izmantot papīru no nupat atvērtas pakas.
- Glabājiet atvērtu papīra paku slēgtā plastmasas maisiņā.
- Izmēģiniet režīmu **Biezs papīrs**. Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Biezs papīrs**. Skatiet iestatījumu opcijas printera LCD ekrānā.
- Ja papīrs joprojām tiek notraipīts pēc **Biezs papīrs** iespējošanas, samaziniet drukāšanas vai kopēšanas blīvuma līmeni.
- Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un drukāšanas apjoms" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Neatbilstošie papīra veidi" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošana" 29. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra glabāšana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veida iestatīšana" 32. lpp.](#)

### Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabālā.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Drukājamais apgabals" 180. lpp.](#)

### Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja ir kādi apturēti drukas darbi, izdrukātās rakstzīmes var būt nepareizas.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārlicinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

## Problēmu novēršana

### Izdrukās ir mozaikveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

### Izdrukas problēmu nevarēja novērst


Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 144. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 141. lpp.](#)

### Citas drukāšanas problēmas

#### Drukāšana ir pārāk lēna

- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- Iespējojiet Drukas ātruma prioritāti.
  - Vadības panelis  
Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi**, pieskarieties pie **Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Drukas ātruma prioritāte** un pēc tam atlasiet **Iesl.**
- Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
  - Vadības panelis  
Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.
- Izmantojot divpusējās drukas funkciju, vispirms tiek apdrukāta un nožāvēta viena papīra lapas puse un pēc tam — otra. Drukāšana var būt lēnāka, jo žūšanas laiks ir atkarīgs no vides apstākļiem, piemēram, temperatūras vai mitruma līmeņa, un to ietekmē arī drukājami dati.
- Darbojas funkcija, kas novērš printera bojājumu rašanos augstas iekšējās temperatūras ietekmē. Tās darbības laikā joprojām varat veikt drukāšanas darbus.
- Atkarībā no drukas datiem un vides printerim ir nepieciešams noteikts laiks, lai apstrādātu drukas darbus, un drukas ātrums var samazināties, lai nodrošinātu pietiekamu drukas kvalitāti.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlnes opcijas Printera iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 38. lpp.](#)

## Problēmas ar PostScript printera draiveri

### *Piezīme:*

*Printera draivera izvēlņu vienumi un teksts atšķiras atkarībā no datora vides.*

### Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri

- Vadības panelī iestatiet vienuma **Drukšanas valoda** iestatījumu uz **Automātiski** vai **PS3**.
- Operētājsistēmā Windows, ja tiek sūtīts liels darbu skaits, iespējams, printeris nedrukās. Atlasiet vienumu **Drukāt tieši printerī** printera rekvizītu cilnē **Papildu**.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlnes opcijas Printera iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 38. lpp.](#)

### Printeris nedrukā pareizi, izmantojot PostScript printera draiveri

- Ja fails tiek izveidots lietojumprogrammā, kas ļauj mainīt datu formātu, piemēram, Adobe Photoshop, pārlicinieties, ka lietojumprogrammas iestatījumi atbilst printera draivera iestatījumiem.
- EPS faili, kas veidoti binārā formātā, iespējams, netiks pareizi izdrukāti. Formātu iestatiet uz ASCII, ja lietojumprogrammā veidojat EPS failus.
- Operētājsistēmā Windows printeris nevar drukāt binārus datus, ja tas ir savienots ar datoru, izmantojot USB interfeisu. Vienuma **Izvadē protokols** iestatījumu printera rekvizītu cilnē **Ierīces iestatījumi** iestatiet uz **ASCII** vai **TBCP**.
- Operētājsistēmā Windows atlasiet atbilstošos aizstāšanas fontus printera rekvizītu cilnē **Device settings**.

### Drukāšana ir pārāk lēna, izmantojot PostScript printera draiveri

Printera draiveri iestatiet vienuma **Thick-Paper1** iestatījumu uz **Thick-Paper2**.

---

## Ar izvēles elementiem saistītas problēmas

### Netiek atpazīti vienumi Finisher Unit un High Capacity Tray

Iestatiet izvēles vienumu printera draiverī.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēles iekārtas iestatīšana printera draiverī — Windows" 176. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēles iekārtas iestatīšana printera draiverī — Mac OS" 176. lpp.](#)


## Izvēles iekārtas iestatīšana printera draiverī — Windows

### Piezīme:

Piesakieties datorā kā administrators.

1. Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Uzklīkšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz **Izvēles iestatījumi**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz **Izvēles iestatījumi**.
  - Windows XP  
Noklikšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
2. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.
3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

## Izvēles iekārtas iestatīšana printera draiverī — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**).
2. Izvēlieties iestatījumus atbilstoši izvēles iekārtas veidam.
3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

## Papīrs netiek izvadīts uz Finisher Unit

- Izņemiet jebkādas papīra paliekas, kas palikušas Finisher Unit.
- Izņemiet jebkādus priekšmetus, kas atrodas Finisher Unit paliktņa tuvumā.

### Saistītā informācija

➔ "[Apraksti ekrānā](#)" 152. lpp.



➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 153. lpp.](#)

## Nozaudēta Paper Cassette Lock atslēga

Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju.

### Saistītā informācija

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 197. lpp.](#)

---

## Citas drukāšanas problēmas

Raksturo būtiskākās problēmas un to risinājumus.

### Parādās horizontālas svītras

Var būt aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** — **Apkope** — **Drukas galv. spr. pār.**. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

### Elektrības padevi nevar ieslēgt/izslēgt

- Pārlicinieties, ka elektrības vads ir stingri iesprausts kontaktrozetē. Pievienojiet to tieši sienas kontaktrozetē.
- Nedaudz ilgāk paturiet nospiestu barošanas pogu.
- Ja printerim ir jaudas slēdzis, pārlicinieties, ka jaudas slēdzis ir ieslēgts. Ja jaudas slēdzis ir izslēgts, ieslēdziet to un tad ieslēdziet barošanu. Ja tas ātri izslēdzas, atvienojiet elektrības vadu un tad sazinieties ar sistēmas administratoru vai pakalpojumu sniedzēju.

### Saistītā informācija

➔ ["Tekārtas ieslēgšana un izslēgšana" 16. lpp.](#)

### Vadības panelis kļūst tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā skārienekrāna vietā, lai ieslēgtu displeju.

### Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uztādiet aizsargtrosi datoram, kas ir savienots ar printeri.

### Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet Klusais režīms.

## Problēmu novēršana

Iestatījumi — Vispārīgie iestatījumi — Printera iestatījumi — Klusais režīms

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlnes opcijas Printera iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 38. lpp.](#)

## Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlnes opcijas Pamatiestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 36. lpp.](#)

## Ārējā atmiņas ierīce netiek atpazīta

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Atmiņas ierīce, lai iespējotu atmiņas ierīces saskarni.

### Saistītā informācija

➔ ["Izvēlnes opcijas Printera iestatījumi sadaļā Vispārīgie iestatījumi" 38. lpp.](#)

## Neizdodas saglabāt datus ārējā atmiņas ierīcē

- Pārbaudiet, vai ārējā atmiņas ierīce nav aizsargāta pret ierakstīšanu.
- Pārbaudiet, vai ārējā atmiņas ierīcē pietiek vietas. Ja ir atlicis pārāk maz vietas, saglabāt nebūs iespējams.

## Aizmirsta parole

Ja aizmirstat administratora paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu. Šajā gadījumā ir jāiesaista tehniskās apkopes personāls.

### Saistītā informācija

➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 197. lpp.](#)

## Divpusējā druka ir lēna

Izmantojot divpusējās drukas funkciju, vispirms tiek apdrukāta un nožāvēta viena papīra lapas puse, un pēc tam tiek drukāta otra puse. Drukāšana var būt lēnāka atkarībā no vides apstākļiem, jo žūšanas laiku ietekmē, piemēram, temperatūra vai mitrums, kā arī atkarībā no drukājamajiem datiem.

## Problēmu novēršana

### Vadības panelis nereaģē

- Nelīmējiet uz skārienpaneļa plēvi. Tā kā tas ir optiskais skārienpanelis, tā rīkojoties, skārienpanelis nereaģēs.
- Izslēdziet iekārtu un tad noslaukiet skārienpaneli ar mīkstu, sausu drāniņu. Ja uz skārienpaneļa ir papīra skavas vai netīrumi, tas nereaģēs.

# Pielikums

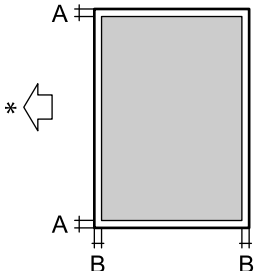
## Tehniskās specifikācijas

### Printera specifikācija

Printera veids	Strūklprinteris
Drukas galviņas sprauslu novietojums	Melnās tintes sprauslas: 8676

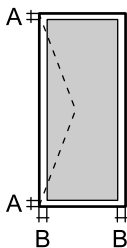
### Drukājamais apgabals

#### Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)

\* Papīra padeves virziens.

#### Aplokšņu drukājamais apgabals

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)

### Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	7020×20400 pikseli (7020 dpi)

## Pielikums

Maksimālais dokumenta izmērs	297×431.8 mm (11.7×17 collas) A3,Tabloid
Skenēšanas izšķirtspēja	600 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 1200 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu <input type="checkbox"/> 30 biti uz iekšējo pikseli (10 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi <input type="checkbox"/> 10 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts <input type="checkbox"/> 10 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

## Saskarnes specifikācija

Datoram	SuperSpeed USB
Ārējām USB ierīcēm	Hi-Speed USB

## Tikla funkciju saraksts

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Tikla interfeisi	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastruktūra	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-
Laiksakrīgs savienojums	Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-	
	Wi-Fi (infrastruktūras) un Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-	

## Pielikums

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Paneļa darbība	Wi-Fi iestatīšana	Wi-Fi iestatīšanas vednis	✓	-
		Iestatīšana ar pogu (WPS)	✓	-
		Iestatīšana ar PIN kodu	✓	-
		Automātisks Wi-Fi savienojums	✓	-
		Epson iPrint savienojums	-	-
		Wi-Fi Direct iestatīšana	✓	-
	Vispārīgie tīkla iestatījumi (Ierīces nosaukums, TCP/IP adrese, DNS serveris, starpniekserveris)		✓	-
	Savienojuma pārbaude		✓	-
	Tīkla statuss		✓	-
	Tīkla statusa lapas drukāšana		✓	-
Wi-Fi atspējošana		✓	-	
Rūpnīcas noklusējuma iestatījumu atjaunošana		✓	-	
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge drukāšana (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (drukāšana, izmantojot e-pastu)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

## Pielikums

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	ADP (divpusējā skenēšana)		✓	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	-	-
	Faksa saņemšana	IPv4	-	-

## Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1,2</sup>
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	19.8 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastrukturā, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) <sup>3</sup>
Bezvadu drošība	WEP (64/128 bitu), WPA2-PSK (AES) <sup>4</sup> , WPA2-Enterprise

\*1 Atbilst standartam IEEE 802.11b/g/n vai IEEE 802.11g atkarībā no iegādes vietas.

\*2 IEEE 802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

\*3 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

\*4 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

## Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) <sup>*1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet) <sup>*2</sup>
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100 Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

\*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

\*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

## Drošības protokols

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtrēšana	
SSL/TLS	HTTPS serveris/klients
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Savienojuma izveidei ir jāizmanto ierīce, kas ir saskaņā ar standartu IEEE802.1X.

## Saderība ar PostScript 3. līmeni

Šajā printerī izmantotais PostScript ir saderīgs ar PostScript 3. līmeni.

## Atbalstītās trešo pušu ierīces

Google Cloud Print
--------------------

## Ārējās USB ierīces specifikācijas

Ierīces	Maksimālā ietilpība
MO disks*	1,3 GB
Cietais disks* USB zibatmiņas dzinis	2 TB (formatēts FAT, FAT32 vai exFAT formātā.)

\* Nav ieteicams lietot ārējās USB ierīces, kuru darbību nodrošina USB. Izmantojiet tikai tās ārējās USB ierīces, kurām ir atsevišķi maiņstrāvas barošanas avoti.

Nevar izmantot tālāk minētās ierīces:

- Ierīci, kurai ir nepieciešams atvēlētais draiveris
- Ierīci ar drošības iestatījumiem (paroli, šifrēšanu, u.c.)
- Ierīci ar iebūvēto USB centrmezglu

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.



## Pielikums

## Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	JPEG, kas uzņemti ar digitālajiem fotoaparātiem, saderīgi ar DCF <sup>*1</sup> versiju 1.0 vai 2.0 <sup>*2</sup> Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk <input type="checkbox"/> RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) <input type="checkbox"/> Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti) Ar PDF versiju 1.7 saderīgs datu fails
Attēla lielums	Horizontāli: no 80 līdz 10200 pikseliem Vertikāli: no 80 līdz 10200 pikseliem
Datnes lielums	Līdz 2 GB
Maksimālais datņu skaits	JPEG: 9990 <sup>*3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 DCF (Design rule for Camera File system) (Modeļa noteikums fotoaparāta datņu sistēmai).

\*2 Netiek atbalstīti dati fotoattēliem, kas saglabāti digitālajās fotokamerās ar iebūvētu atmiņu.

\*3 Vienā reizē var parādīt līdz pat 999 datnēm. (Ja datņu skaits ir lielāks par 999, datnes tiek parādītas grupās.)

**Piezīme:**

„x” parādās LCD ekrānā, ja printeris neatpazīst attēla datni. Šajā gadījumā tiks izdrukātas tukšas vietas, ja ir izvēlēts daudzu attēlu izkārtojums.

## Izmēri

## Tikai printeris

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Platums: 674 mm (26.5 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Dziļums: 757 mm (29.8 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Augstums: 1231 mm (48.5 collas)</li> </ul> <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Platums: 1426 mm (56.1 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Dziļums: 757 mm (29.8 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Augstums: 1231 mm (48.5 collas)</li> </ul> <p>Izmēri darbībā<sup>*1</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Platums: 1544 mm (60.8 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Dziļums: 1225 mm (48.2 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Augstums: 1603 mm (63.1)</li> </ul>
--------	--

## Pielikums

Svars*2	Aptuveni 179.0 kg (394.6 mārciņas)
---------	------------------------------------

\*1 Izmēri apstākļos, kad visi vāki, izvades nodalījumi, papīra kasete un ADP ir atvērtā stāvoklī.

\*2 Bez tintes kasetnēm, apkopes nodalījuma un elektrības vada.

### Printeri ar izvēles ierīcēm

Tālāk ir norādīti izmēri printeriem ar uzstādītu Finisher Unit, Finisher Bridge Unit un High Capacity Tray.

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Platums: 2170 mm (85.4 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Dziļums: 757 mm (29.8 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Augstums: 1231 mm (48.5 collas)</li> </ul> <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Platums: 2325 mm (91.5 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Dziļums: 757 mm (29.8 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Augstums: 1231 mm (48.5 collas)</li> </ul> <p>Izmēri darbībā*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Platums: 2808 mm (110.6 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Dziļums: 1271 mm (50.0 collas)</li> <li><input type="checkbox"/> Augstums: 1603 mm (63.1 collas)</li> </ul>
Svars*2	Aptuveni 310.9 kg (685.4 mārciņas)

\*1 Izmēri apstākļos, kad visi vāki, izvades nodalījumi, papīra kasete un ADP ir atvērtā stāvoklī.

\*2 Bez tintes kasetnēm, apkopes nodalījuma un elektrības vada.

## Elektrosistēmas specifikācijas

Modelis	No 100 līdz 240 V modelis
Nominālā frekvence	50 un 60 Hz
Nominālā strāva	9.0–4.5 A
Strāvas patēriņš (ar LAN savienojumu)	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 180 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 77 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.4 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.4 W</p> <p>Maksimālais enerģijas patēriņš: aptuveni 320 W</p>

#### Piezīme:

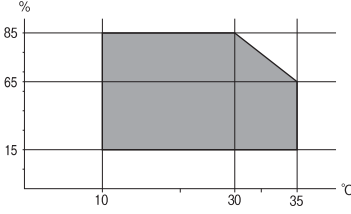
Sprieguma datus skatiet printera marķējumā.

Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami zemāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Pielikums

## Vides specifiskācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri diapazona robežās, kas norādītas zemāk diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: 10 līdz 35 °C (50 līdz 95 °F) Mitrums: no 15 līdz 85 % RM (bez kondensācijas)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra pēc sākotnējās tintes uzpildes: -14 līdz 40°C (6.8 līdz 104°F)* Temperatūra pirms sākotnējās tintes uzpildes: -20 līdz 40°C (-4 līdz 104°F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % RM (bez kondensācijas)</p>

\* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

## Apkārtējās vides specifiskācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	<p>-14 °C (6.8 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 12 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).</p>

\* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

## Prasības sistēmai

- Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Piezīme:**

- Mac OS var neatbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām netiek atbalstīta.

## Izstrādājuma izvēles specifikācijas

### Finisher Unit specifikācijas

Modelis	Ārējais tips
Iesiešanas veids	Papīra izvade ar izvīzījumu, skava
Pieejamais papīrs	Veidi: parastais papīrs Izmērs: Platums: No 139.7 līdz 297 mm Garums: No 182 līdz 431.8 mm Papīra svars: 60–160 g/m <sup>2</sup>
Nodalījuma ietilpība	Gatavo materiālu paplāte: Aptuveni 4000 loksnes, izmantojot 80 g/m papīru <sup>2</sup> Izvides paplāte: Aptuveni 200 loksnes, izmantojot 80 g/m papīru <sup>2</sup>
Skavota papīra ietilpība*	Veidi: Letter, A4, B5, 16K Papīra svars: 60–90 g/m <sup>2</sup> : 50 loksnes 91–105 g/m <sup>2</sup> : 30 loksnes 106–160 g/m <sup>2</sup> : 2 loksnes tikai vākiem Veidi: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5 × 13, 8K Papīra svars: 60–90 g/m <sup>2</sup> : 30 loksnes 91–105 g/m <sup>2</sup> : 20 loksnes 106–160 g/m <sup>2</sup> : 2 loksnes tikai vākiem
Barošana	Padeve no printera
Izmēri	Atmiņa Platums: 681 mm (26.8 collas) Dziļums: 669 mm (26.3 collas) Augstums: 1062 mm (41.8 collas) Ar izvīzītu A4 nodalījumu platums ir 798.5 mm.
Svars	Aptuveni 41.6 kg

\* Šie skaitļi ir balstīti uz Epson veiktu novērtējumu. Arī tad, ja papīra veids vai biezums atbilst šim diapazonam, var nebūt iespējams sastiprināt maksimālo lokšņu skaitu, un tas ir atkarīgs no papīra parametriem un apkārtējās vides.

### Finisher Bridge Unit specifikācijas

Barošana	Padeve no printera
----------	--------------------

**Pielikums**

Izmēri	Platums: 486 mm (19.1 collas) Dziļums: 669 mm (26.3 collas) Augstums: 1040 mm (40.9 collas)
Svars	Aptuveni 62.0 kg

**High Capacity Tray specifikācijas**

Pieejamais papīrs	Veidi: parastais papīrs Izmērs*: A4 vai Letter Papīra svars: 60–160 g/m <sup>2</sup>
Pieejamo iestatījumu skaits	Aptuveni 3000 loksnes, izmantojot 80 g/m <sup>2</sup> papīru
Barošana	Padeve no datora
Izmēri	Platums: 321 mm (12.6 collas) Dziļums: 620 mm (24.4 collas) Augstums: 504 mm (19.8 collas)
Svars	Aptuveni 27.3 kg

\*: Pieejamie papīra izmēri tiek iestatīti un fiksēti, instalējot printeri.

**Informācija par fontiem****Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript**

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

## Pielikums

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW)

## Mērogojams fonts

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

## Pielikums

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## Pielikums

## Bitkartes fonts

Fonta nosaukums	Simbolu kopa
Line Printer	9

## OCR/svītrkoda bitkartes fonts (tikai PCL5)

Fonta nosaukums	Saime	Simbolu kopa
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Piezīme:**

Atkarībā no drukas blīvuma vai papīra kvalitātes vai krāsas, iespējams, OCR A, OCR B, Code39 un EAN/UPC fonti nebūs lasāmi. Izdrukājiet paraugu un pārlicinieties, ka fonti ir lasāmi un tikai pēc tam drukājiet lielus apjomus.

## Simbolu kopu saraksts

Jūsu printeris var piekļūt dažādām simbolu kopām. Daudzas no šīm simbolu kopām atšķiras tikai ar starptautiskajām rakstzīmēm, kas ir specifiskas katrai valodai.

Apsverot izmantojamā fonta iespējas, apsveriet arī, kuru simbolu kopu apvienot ar fontu.

**Piezīme:**

Lielākā daļa programmatūru izmanto fontus un simbolus automātiski, tāpēc, visticamāk, nekad nevajadzēs pielāgot printera iestatījumus. Tomēr, ja pats rakstāt printera vadības programmas vai izmantojat vecāku programmatūru, kas nekontrolē fontus, skatiet turpmākās sadaļas par simbolu kopām, lai iegūtu detalizētāku informāciju.

## PCL 5 simbolu kopu saraksts

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

## Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Normatīvā informācija

### Standarti un apstiprinājumi

#### Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Askey Computer Corporation

Veids: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukostas, kājas un potītes).

#### Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā,

## Pielikums

Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



## Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst standarta AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C572A

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

## Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pasēs, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

### **Piezīme:**

*Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.*

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

---

## Palīdzības iegūšana

### Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

### Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

#### Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi

Ja jūsu Epson produkts nedarbojas pareizi un problēmu nav iespējams novērst, izmantojot problēmu novēršanas informāciju rokasgrāmatās par produkta lietošanu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu palīdzību. Ja zemāk nav norādīts Epson atbalsta dienests jūsu reģionā, sazinieties ar dīleri vietā, kur produkts ir iegādāts.

Epson atbalsta dienests varēs palīdzēt jums daudz ātrāk, ja sniegsiet šādu informāciju:

- Produkta sērijas numurs  
(Sērijas numura uzlīme parasti atrodas produkta aizmugurē.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija  
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora prečzīme un modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- Programmatūras lietojumprogrammu nosaukumi un versijas, kuras jūs parasti izmantojat ar produktu

**Piezīme:**

*Atkarībā no produkta tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.*

### Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

### Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

## Pielikums

### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

### Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

### Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

## Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

### Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

### Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

### Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

## Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

## Pielikums

### Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

### Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmata, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

### Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

## Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

### Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

## Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

## Pielikums

### Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

### Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

#### Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

#### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

#### Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Tehniskais atbalsts

#### Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id



## Pielikums

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

## Pielikums

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

### Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Hong Kong Limited.

#### Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- Informācija par produktiem
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

#### Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

### Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

#### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

#### Epson zvanu centrs

Tālrunis: +60 1800-8-17349

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

#### Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

### Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

## Pielikums

### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

### Palīdzības dienests

- Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)  
Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011  
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)  
Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600  
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

## Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi:

### Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

### Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

### Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663

---

## Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

---

## Preču zīmes

EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

## Pielikums

- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour  
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.  
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.  
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.