

WorkForce Enterprise

# WF-M20590 Series

## Ghidul utilizatorului

Furnizează informații privind utilizarea generală a imprimantei, întreținere, rezolvarea problemelor și specificații de produs.

## Cuprins

### Despre manuale

|   |   |
|---|---|
| Introducere . . . . .   | 6 |
| Utilizarea manualului pentru căutarea informațiilor . . . . . | 6 |
| Marcaje și simboluri . . . . .                                | 8 |
| Descrieri utilizate în acest manual . . . . .                 | 8 |
| Referințe la sisteme de operare . . . . .                     | 8 |
| Informații importante . . . . .                               | 9 |

### Instrucțiuni importante privind siguranța

|   |    |
|---|----|
| Instalarea imprimantei . . . . .                                    | 10 |
| Utilizarea imprimantei . . . . .                                    | 11 |
| Manipularea produselor consumabile . . . . .                        | 12 |
| Protejarea informațiilor personale . . . . .                        | 12 |
| Aruncarea la deșeuri a modelelor europene ale imprimantei . . . . . | 12 |

### Informații de bază despre imprimantă

|   |    |
|---|----|
| Denumirea și funcțiile componentelor . . . . .                    | 14 |
| Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică . . . . . | 17 |
| Panoul de control . . . . .                                       | 19 |
| Numele componentelor panoului de comandă . . . . .                | 19 |
| Operații pe ecranul tactil . . . . .                              | 20 |
| Configurarea ecranului inițial . . . . .                          | 21 |
| Configurarea ecranului de meniu . . . . .                         | 22 |
| Control acces și conectare . . . . .                              | 23 |

### Pregătirea imprimantei

|   |    |
|---|----|
| Gestionarea contactelor . . . . .   | 24 |
| Înregistrarea contactelor . . . . .                                       | 24 |
| Înregistrarea grupurilor de contacte . . . . .                            | 25 |
| Înregistrarea contactelor utilizate frecvent . . . . .                    | 25 |
| Înregistrarea contactelor pe un computer . . . . .                        | 26 |
| Copierea de rezervă a contactelor prin utilizarea unui computer . . . . . | 26 |
| Înregistrarea unei setări favorite . . . . .                              | 26 |
| Înregistrarea . . . . .   | 26 |
| Mod de utilizare . . . . .  | 27 |
| Adăugarea unei comenzi rapide la ecranul inițial . . . . .                | 27 |
| Încărcarea tipurilor de hârtie . . . . .                                  | 28 |

|  |    |
|--|----|
| Tipuri și capacități de hârtie disponibile . . . . .                     | 28 |
| Tipuri de hârtie indisponibile . . . . .                                 | 30 |
| Manevrarea hârtiei . . . . .   | 31 |
| Depozitarea hârtiei . . . . .  | 31 |
| Modul de încărcare a hârtiei . . . . .                                   | 31 |
| Setarea tipului de hârtie . . . . .                                      | 33 |
| Așezarea originalelor . . . . .  | 33 |
| Așezarea originalelor pe unitatea ADF . . . . .                          | 34 |
| Așezarea originalelor pe Geamul scannerului . . . . .                    | 35 |
| Detectarea automată a dimensiunii automate . . . . .                     | 36 |
| Introducerea unui dispozitiv USB extern . . . . .                        | 37 |
| Introducerea și extragerea unui dispozitiv USB extern . . . . .          | 37 |
| Opțiunile meniului Setări . . . . .                                      | 37 |
| Opțiuni de meniu pentru Setări de bază în Setări generale . . . . .      | 37 |
| Opțiuni de meniu pentru Setări imprimantă în Setări generale . . . . .   | 39 |
| Opțiuni de meniu pentru Setări rețea în Setări generale . . . . .        | 43 |
| Opțiuni de meniu pentru Setări serviciu web în Setări generale . . . . . | 44 |
| Opțiuni de meniu pentru Setări scanare în Setări generale . . . . .      | 45 |
| Opțiuni de meniu pentru Administrare sistem în Setări generale . . . . . | 45 |
| Opțiune de meniu pentru Contor imprimare . . . . .                       | 45 |
| Opțiune de meniu pentru Stare alimentare . . . . .                       | 45 |
| Opțiunile meniului Întreținere . . . . .                                 | 45 |
| Opțiune de meniu pentru Limbă/Language . . . . .                         | 45 |
| Opțiunile meniului Stare imprimantă/Imprimare . . . . .                  | 46 |
| Opțiunile meniului Administrator Contacte . . . . .                      | 46 |
| Opțiunile meniului Setări utilizator . . . . .                           | 47 |
| Opțiune de meniu pentru Sistem de autentificare . . . . .                | 47 |
| Economisirea energiei . . . . .  | 47 |
| Economisirea energiei – Panou de control . . . . .                       | 47 |

### Copierea

|  |    |
|--|----|
| Copierea . . . . .   | 48 |
| Informații de bază privind copiere . . . . .   | 48 |
| Efectuarea copierii față-verso . . . . .   | 49 |
| Copierea mai multor originale pe aceeași coală de hârtie . . . . .                                   | 49 |
| Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare . . . . . | 50 |

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| Opțiuni de meniu pentru copiere. . . . .                | 51 |
| Opțiuni de meniu Setări de bază pentru copiere. . . . . | 51 |
| Opțiuni de meniu avansate pentru copiere. . . . .       | 53 |

**Scanarea**

|   |    |
|---|----|
| Scanarea de la panoul de control. . . . .   | 56 |
| Salvarea imaginii scanate la un folder partajat sau server FTP. . . . .                   | 57 |
| Scanarea cu trimitere prin e-mail. . . . .  | 64 |
| Scanarea utilizând setările înregistrate în computer (Document Capture Pro). . . . .      | 67 |
| Scanarea pe un dispozitiv de memorie. . . . .   | 70 |
| Scanarea pe un server Cloud. . . . .  | 73 |
| Scanarea folosind WSD. . . . .  | 75 |
| Tipărirea de pe un computer. . . . .  | 77 |
| Autentificarea utilizatorilor pe Epson Scan 2 la utilizarea controlului de acces. . . . . | 77 |
| Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2. . . . .                                       | 78 |
| Scanarea de pe dispozitivele inteligente. . . . .   | 81 |
| Instalarea Epson iPrint. . . . .  | 81 |
| Efectuarea scanării utilizând Epson iPrint. . . . .                                       | 81 |
| Scanarea prin atingerea dispozitivelor inteligente de marcaj N. . . . .                   | 82 |

**Tipărirea**

|   |     |
|---|-----|
| Tipărirea fișierelor de pe un dispozitiv de memorie. . . . .  | 84  |
| Tipărirea fișierelor JPEG de la un dispozitiv de memorie. . . . .                                   | 84  |
| Tipărirea fișierelor PDF sau TIFF de pe un dispozitiv de memorie. . . . .                           | 85  |
| Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie. . . . .   | 85  |
| Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Windows. . . . .  | 88  |
| Accesarea driverului de imprimantă. . . . .   | 89  |
| Informații de bază despre tipărire. . . . .   | 89  |
| Tipărirea pe 2 fețe. . . . .  | 91  |
| Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală. . . . .   | 92  |
| Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă). . . . .                              | 92  |
| Tipărirea unui document micșorat sau mărit. . . . .   | 93  |
| Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare. . . . . | 94  |
| Introducerea colilor separatoare. . . . .   | 95  |
| Stocarea datelor în memoria imprimantei pentru tipărire. . . . .                                    | 95  |
| Tipărirea unei imagini pe mai multe coli pentru mărire (crearea unui poster). . . . .               | 96  |
| Tipărirea cu antet și subsol. . . . .   | 102 |
| Tipărirea unei inscripții. . . . .  | 103 |

|   |     |
|---|-----|
| Tipărirea fișierelor protejate prin parolă. . . . .   | 104 |
| Tipărirea mai multor fișiere simultan. . . . .  | 104 |
| Ajustarea tonului de tipărire. . . . .  | 105 |
| Tipărirea pentru scoaterea în evidență a liniilor subțiri. . . . .                                  | 106 |
| Tipărirea codurilor de bare clare. . . . .  | 106 |
| Anularea tipăririi. . . . .   | 107 |
| Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă. . . . .   | 107 |
| Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Windows. . . . .                               | 111 |
| Utilizarea unui dispozitiv opțional cu un driver de imprimantă PostScript. . . . .                  | 112 |
| Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript. . . . .                                  | 112 |
| Anularea tipăririi. . . . .   | 115 |
| Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Mac OS . . . . .  | 115 |
| Informații de bază despre tipărire. . . . .   | 115 |
| Tipărirea pe 2 fețe. . . . .  | 117 |
| Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală. . . . .   | 118 |
| Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă). . . . .                              | 118 |
| Tipărirea unui document micșorat sau mărit. . . . .   | 119 |
| Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare. . . . . | 120 |
| Anularea tipăririi. . . . .   | 120 |
| Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă. . . . .   | 120 |
| Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Mac OS. . . . .                  | 123 |
| Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS. . . . .                                | 123 |
| Utilizarea unui dispozitiv opțional cu un driver de imprimantă PostScript. . . . .                  | 124 |
| Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript. . . . .                                  | 124 |
| Anularea tipăririi. . . . .   | 126 |
| Imprimarea de pe dispozitivele inteligente. . . . .   | 126 |
| Utilizarea caracteristicii Epson iPrint. . . . .  | 126 |
| Anularea sarcinilor în curs sau aflate în coadă. . . . .  | 129 |

**Opțiuni**

|  |     |
|--|-----|
| Tipuri și coduri de elemente opționale. . . . .                  | 130 |
| Setările imprimantei când utilizați Finisher Unit. . . . .       | 130 |
| Evacuarea hârtiei și a capselor utilizând Finisher Unit. . . . . | 130 |
| Utilizarea funcției de capsare manuală. . . . .                  | 131 |
| Utilizarea Paper Cassette Lock. . . . .                          | 133 |

## Cuprins

**Consumabile**

|   |     |
|---|-----|
| Cartuș de cerneală. . . . .   | 134 |
| Măsuri de precauție la manipularea<br>cartușelor de cerneală. . . . . | 134 |
| Codurile cartușelor de cerneală. . . . .                              | 135 |
| Metodă de înlocuire a cartușului de cerneală. . . . .                 | 136 |
| Verificarea nivelelor de cerneală. . . . .                            | 136 |
| Casetă de întreținere. . . . .  | 136 |
| Precauții pentru manipularea casetei de<br>întreținere. . . . .       | 136 |
| Codul casetei de întreținere. . . . .                                 | 137 |
| Înlocuirea casetei de întreținere. . . . .                            | 137 |
| Verificarea spațiului disponibil în cutia de<br>întreținere. . . . .  | 138 |
| Staple Cartridge. . . . .   | 138 |
| Înlocuirea Staple Cartridge. . . . .                                  | 138 |

**Informații despre serviciul de rețea și despre software**

|  |     |
|--|-----|
| Aplicație pentru scanarea documentelor și a<br>imaginilor (Epson Scan 2). . . . .        | 141 |
| Adăugarea scannerului de rețea. . . . .  | 141 |
| Aplicație pentru configurarea scanării de la<br>computer (Document Capture Pro). . . . . | 142 |
| Aplicație pentru configurarea operațiilor<br>imprimantei (Web Config). . . . .           | 143 |
| Executarea utilitarului Web Config într-un<br>browser web. . . . .                       | 143 |
| Executarea utilitarului Web Config în Windows  | 144 |
| Executarea utilitarului Web Config în Mac OS. . . . .                                    | 144 |
| Instrumente de actualizare software (Software<br>Updater). . . . .                       | 144 |
| Instalarea celor mai recente aplicații. . . . .  | 145 |
| Instalarea unui driver PostScript. . . . .   | 147 |
| Instalarea unui driver de imprimantă<br>PostScript — Windows. . . . .                    | 147 |
| Instalarea unui driver de imprimantă<br>PostScript — Mac OS. . . . .                     | 147 |
| Instalarea driverului Epson universal (numai<br>pentru Windows). . . . .                 | 148 |
| Dezinstalarea aplicațiilor. . . . .  | 148 |
| Dezinstalarea aplicațiilor — Windows. . . . .  | 148 |
| Dezinstalarea aplicațiilor — Mac OS. . . . .   | 149 |
| Tipărirea utilizând un serviciu de rețea. . . . .  | 150 |

**Întreținere**

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Curățarea imprimantei. . . . . | 151 |
|--------------------------------|-----|

|  |     |
|--|-----|
| Verificarea Disjunctor. . . . .        | 152 |
| Verificarea duzelor înfundate. . . . . | 154 |

**Soluționarea problemelor**

|   |     |
|---|-----|
| Descrieri pe ecran. . . . .   | 156 |
| Eliminarea unui blocaj de hârtie. . . . .                           | 157 |
| Blocajele de hârtie se produc frecvent. . . . .                     | 158 |
| Hârtia este pătată sau zgâriată. . . . .                            | 158 |
| Verificarea mesajelor pe ecranul LCD. . . . .                       | 159 |
| Coduri de eroare din meniul de stare. . . . .                       | 160 |
| Probleme la copiere. . . . .  | 164 |
| Copierea nu este posibilă. . . . .                                  | 164 |
| Probleme de calitate a copierii. . . . .                            | 164 |
| Copierea nu este posibilă așa cum era de<br>așteptat. . . . .       | 165 |
| Probleme de scanare. . . . .  | 166 |
| Scanarea nu începe. . . . .   | 166 |
| Probleme cu privire la imaginile scanate. . . . .                   | 167 |
| Nu se pot salva imaginile scanate în folderul<br>partajat. . . . .  | 170 |
| Alte probleme de scanare. . . . .                                   | 174 |
| Probleme de imprimare. . . . .                                      | 175 |
| Nu se poate efectua tipărirea de la un computer                     | 175 |
| Nu se poate tipări de la un iPhone sau iPad. . . . .                | 176 |
| Tipărirea este întreruptă. . . . .                                  | 176 |
| Probleme de tipărire. . . . .                                       | 176 |
| Alte probleme de imprimare. . . . .                                 | 178 |
| Driver-ul PostScript. . . . .                                       | 179 |
| Probleme cu elementele opționale. . . . .                           | 179 |
| Finisher Unit și High Capacity Tray nu sunt<br>recunoscute. . . . . | 179 |
| Hârtia nu este ejectată în Finisher Unit. . . . .                   | 180 |
| S-a pierdut cheia pentru Paper Cassette Lock. . . . .               | 181 |
| Alte probleme de imprimare. . . . .                                 | 181 |
| Apar benzi. . . . .   | 181 |
| Imprimanta nu pornește/nu se oprește. . . . .                       | 181 |
| Panoul de control se întuneacă. . . . .                             | 181 |
| Un ușor șoc electric la atingerea imprimantei. . . . .              | 182 |
| Imprimanta funcționează zgomotos. . . . .                           | 182 |
| Data și ora sunt incorecte. . . . .                                 | 182 |
| Memoria externă nu este recunoscută. . . . .                        | 182 |
| Nu se pot salva datele în memoria externă. . . . .                  | 182 |
| Ați uitat parola. . . . .   | 182 |
| Tipărire față-verso lentă. . . . .                                  | 183 |
| Panoul de control nu răspunde la comenzi. . . . .                   | 183 |

**Anexă**

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Specificații tehnice. . . . . | 184 |
|-------------------------------|-----|

|  |     |
|--|-----|
| Specificațiile imprimantei. . . . .                        | 184 |
| Specificațiile scannerului. . . . .                        | 184 |
| Specificațiile interfeței. . . . .                         | 185 |
| Listă cu funcții de rețea. . . . .                         | 185 |
| Specificații Wi-Fi. . . . .                                | 187 |
| Specificații Ethernet. . . . .                             | 187 |
| Protocol de securitate. . . . .                            | 188 |
| Compatibilitate PostScript Level 3. . . . .                | 188 |
| Servicii compatibile oferite de terți. . . . .             | 188 |
| Specificații dispozitiv USB extern. . . . .                | 188 |
| Specificații privind tipurile de date compatibile. . . . . | 189 |
| Dimensiuni. . . . .  | 189 |
| Specificații electrice. . . . .                            | 190 |
| Specificații de mediu. . . . .                             | 191 |
| Cerințele sistemului. . . . .                              | 191 |
| Specificații de produs opționale. . . . .                  | 192 |
| Specificație pentru Finisher Unit. . . . .                 | 192 |
| Specificație pentru Finisher Bridge Unit. . . . .          | 192 |
| Specificație pentru High Capacity Tray. . . . .            | 193 |
| Informații despre fonturi. . . . .                         | 193 |
| Fonturi disponibile pentru PostScript. . . . .             | 193 |
| Fonturi disponibile pentru PCL (URW). . . . .              | 194 |
| Lista seturilor de simboluri. . . . .                      | 196 |
| Informații de reglementare. . . . .                        | 199 |
| Standarde și aprobări. . . . .                             | 199 |
| German Blue Angel. . . . .                                 | 200 |
| Restricții la copiere. . . . .                             | 200 |
| Unde puteți obține ajutor. . . . .                         | 201 |
| Site-ul web de asistență tehnică. . . . .                  | 201 |
| Contactarea serviciului de asistență clienți. . . . .      | 201 |
| Drept de proprietate intelectuală. . . . .                 | 208 |
| Mărci înregistrate. . . . .                                | 208 |

# Despre manuale

---

## Introducere

Următoarele manuale sunt furnizate cu produsul.

- ❑ Instructiuni importante privind siguranța (manual tipărit pe hârtie)  
Oferă instrucțiuni pentru a facilita utilizarea în siguranță a acestui produs. Citiți instrucțiunile înainte de a utiliza produsul.
- ❑ Ghid de bază (manual tipărit pe hârtie)  
Conține explicații privind conținutul de bază al acestui produs, pregătirea software-ului și conectarea cu un computer.
- ❑ Ghidul utilizatorului (manual digital)  
Furnizează informații privind utilizarea generală a imprimantei, întreținere, rezolvarea problemelor și specificații de produs.
- ❑ Ghidul administratorului (manual digital)  
Oferă administratorilor de rețea informații legate de administrare și de setările imprimantei.

Cele mai recente manuale și informații utile în fiecare limbă sunt disponibile de pe site.

<http://epson.sn/>

Cele mai recente versiuni sunt, de asemenea, disponibile din următoarele surse.

- ❑ Manual pe hârtie  
Vizitați site-ul web de asistență Epson pentru Europa la adresa <http://www.epson.eu/Support> sau site-ul web de asistență Epson global la adresa <http://support.epson.net/>.
- ❑ Manual digital  
Lansați EPSON Software Updater pe computer. EPSON Software Updater verifică dacă există actualizări disponibile ale aplicațiilor software Epson și ale manualelor digitale, permițându-vă să descărcați cea mai recentă versiune.

### Informații conexe

➔ „Instrumente de actualizare software (Software Updater)” la pagina 144

---

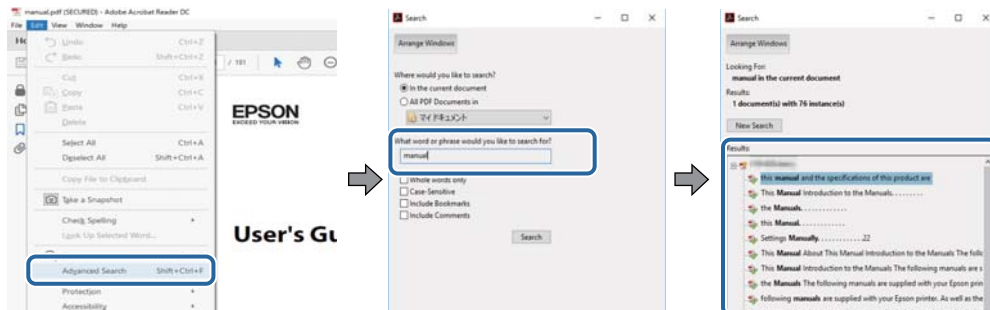
## Utilizarea manualului pentru căutarea informațiilor

Manualul PDF permite căutarea de informații în funcție de cuvinte cheie sau puteți accesa direct anumite secțiuni cu ajutorul marcajelor. De asemenea, puteți tipări numai paginile de care aveți nevoie. În această secțiune se explică modul de utilizare a unui manual PDF deschis în Adobe Reader X pe un computer.

## Despre manuale

### Căutarea după cuvinte cheie

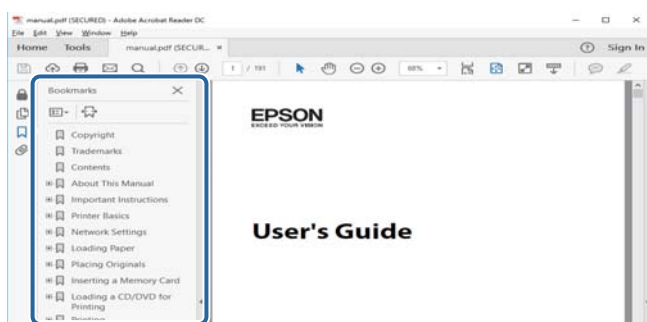
Faceți clic pe **Editare** > **Căutare avansată**. Introduceți cuvântul cheie (textul) pentru informațiile pe care doriți să le găsiți în fereastra de căutare, apoi faceți clic pe **Căutare**. Corespondențele sunt marcate sub forma unei liste. Faceți clic pe una dintre corespondențe pentru a accesa pagina respectivă.



### Accesul direct de la marcaje

Faceți clic pe un titlu pentru a accesa pagina respectivă. Faceți clic pe + pentru a vizualiza titlurile de nivel inferior din secțiunea respectivă. Pentru a reveni la pagina precedentă, efectuați următoarea operație la tastatură.

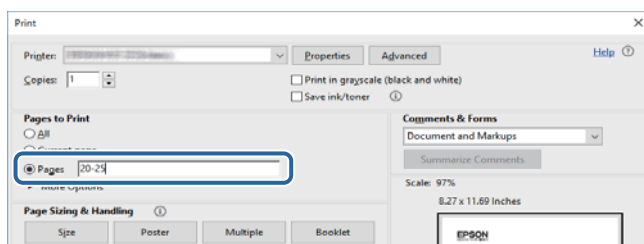
- Windows: Mențineți apăsată tasta **Alt**, apoi apăsați pe <.
- Mac OS: Mențineți apăsată tasta **Command**, apoi apăsați pe <.



### Imprimarea numai a paginilor necesare

Puteți extrage și tipări numai paginile de care aveți nevoie. Faceți clic pe **Tipărire** în meniul **Fișier**, apoi specificați paginile pe care doriți să le imprimați în opțiunea **Pagini** din **Pagini de tipărit**.

- Pentru a specifica o serie de pagini, introduceți o cratimă între pagina de început și cea de sfârșit.  
Exemplu: 20-25
- Pentru a specifica pagini care nu se află într-o serie, separați paginile prin virgule.  
Exemplu: 5, 10, 15



---

## Marcaje și simboluri

**Atenție:**

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.

**Important:**

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

**Notă:**

Furnizează informații complementare și de referință.

**Informații conexe**

➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

---

## Descrieri utilizate în acest manual

- Este posibil să existe diferențe între capturile de ecran și mediul computerului (precum SO sau setările).
- Ecranele și procedurile care apar în acest manual sunt preluate din Windows 10 sau OS X El Capitan dacă nu există alte specificații.
- Ecranele și elementele de meniu din panoul de control pot varia în funcție de setări și situații.

---

## Referințe la sisteme de operare

**Windows**

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. În plus, termenul „Windows” este utilizat cu referire la toate versiunile.

- Sistem de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistem de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistem de operare Microsoft® Windows® XP
- Sistem de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012



## Despre manuale

- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

În acest manual, „Mac OS” este utilizat pentru a se referi la macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.

---

## Informații importante

- Copierea neautorizată, în tot sau în parte, a conținutului acestui manual este interzisă.
- Conținutul acestui manual este supus modificărilor fără notificare prealabilă.
- Specificațiile și aspectul acestui produs pot varia în viitor, fără notificare prealabilă, pentru îmbunătățirea produsului.
- Dacă aveți întrebări, descoperiți erori sau descrieri lipsă în manuale, contactați asistența Epson.
- Epson nu își asumă responsabilitatea pentru nicio daună cauzată ca urmare a efectuării operațiilor indicate în acest manual.
- Epson nu își poate asuma responsabilitatea pentru nicio daună cauzată ca urmare a nerespectării instrucțiunilor din acest manual sau prin reparații sau modificări efectuate de către terți, alții decât Epson sau un inginer certificat de Epson.

# Instrucțiuni importante privind siguranța

Citiți și respectați aceste instrucțiuni pentru a asigura utilizarea în siguranță a acestei imprimante. Păstrați acest manual pentru a-l putea consulta ulterior. De asemenea, trebuie să respectați toate avertismentele și instrucțiunile afișate pe imprimantă.

Unele simboluri folosite pe imprimanta dvs. au rolul de a asigura utilizarea în siguranță și corespunzătoare a imprimantei. Vizitați următorul site web pentru a afla mai multe despre semnificația simbolurilor.

<http://support.epson.net/symbols>

---

## Instalarea imprimantei

- Nu mutați imprimanta fără ajutorul unei alte persoane.
- Nu amplasați sau depozitați imprimanta afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- Amplasați imprimanta pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.
- Evitați locurile expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate. De asemenea, păstrați imprimanta departe de lumina solară directă, sursele de lumină puternică și de căldură.
- Nu blocați și nu acoperiți orificiile de ventilație și deschiderile imprimantei.
- Lăsați un spațiu deasupra imprimantei, pentru a putea deschide complet unitatea ADF (Unitate alimentator automat de documente).
- Lăsați suficient spațiu în fața imprimantei și în partea din stânga și din dreapta pentru a efectua tipărirea și întreținerea.
- Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale. Utilizați numai cablul de alimentare furnizat împreună cu produsul. Utilizarea unui alt cablu poate cauza incendiu sau electrocutare. Cablul de alimentare al acestui produs este destinat exclusiv utilizării cu produsul. Utilizarea cu alte echipamente poate cauza incendiu sau electrocutare.
- Utilizați numai surse de alimentare de tipul indicat pe eticheta imprimantei.
- Amplasați imprimanta în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- Evitați prizele electrice controlate prin comutatoare de perete sau temporizatoare automate.
- Mențineți întregul computer departe de sursele potențiale de interferențe electromagnetice cum ar fi difuzoarele sau unitățile de bază ale telefoanelor fără fir.
- Cablurile de alimentare trebuie amplasate astfel încât să se evite frecările, tăieturile, rosăturile, îndoirile și răsucirile. Nu așezați obiecte peste cablurile de alimentare cu curent și nu permiteți amplasarea cablurilor în zonele în care se circulă. Fiți foarte atenți și păstrați toate cablurile de alimentare drepte la capete și în punctele în care intră și ies din transformator.
- Dacă folosiți un prelungitor, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la acesta nu depășește intensitatea nominală a prelungitorului respectiv. De asemenea, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la priză nu depășește intensitatea nominală a prizei respective.

## Instrucțiuni importante privind siguranța

- Dacă intenționați să utilizați imprimanta în Germania, instalația electrică a clădirii trebuie protejată de un disjuncteur de 10 sau 16 A pentru asigurarea unei protecții adecvate la scurtcircuit și supratensiune pentru produs.

---

## Utilizarea imprimantei

- Nu dezamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele imprimantei.
- Deconectați imprimanta de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:  
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în imprimantă a pătruns lichid; imprimanta a fost supusă șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; imprimanta nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- Nu vărsați lichide pe imprimantă și nu manevrați imprimanta cu mâinile ude.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- Evitați atingerea componentelor din interiorul imprimantei, cu excepția cazului în care ghidul conține instrucțiuni în acest sens.
- Nu atingeți zonele indicate de etichetele de atenționare din interiorul imprimantei și elementele opționale.
- Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă acesta se află în apropierea locului de scurgere.
- Atunci când conectați imprimanta la un computer sau la un alt dispozitiv cu ajutorul unui cablu, asigurați-vă de orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Nu introduceți obiecte prin fantele imprimantei.
- Nu introduceți mâinile în interiorul imprimantei în timpul tipăririi.
- Nu folosiți în interiorul sau în exteriorul imprimantei produse cu aerosoli care conțin gaze inflamabile. Asemenea acțiuni pot cauza incendii.
- Asigurați-vă că nu vă prindeți degetele la deschiderea capacelor, tăvilor, casetelor sau la efectuarea unor operațiuni în interiorul imprimantei.
- La așezarea originalului, nu apăsați prea tare pe geamul scannerului.
- Opreți întotdeauna imprimanta folosind butonul . Nu scoateți imprimanta din priză și nu opreți disjuncteurul decât după ce indicatorul de alimentare nu mai pâlpâie.
- Dacă urmează să nu folosiți imprimanta pentru o perioadă lungă de timp, deconectați cablul de alimentare din priza de curent.
- Nu așezați sau sprijiniți pe imprimantă. Nu așezați obiecte grele pe imprimantă.
- La utilizarea imprimantei, asigurați-vă că blocați șuruburile de reglare ale imprimantei.
- Nu mișcați imprimanta în timp ce șuruburile de reglare sunt blocate.

---

## Manipularea produselor consumabile

- Procedați cu atenție la manipularea cartușelor uzate deoarece poate exista cerneală rămasă în portul de alimentare cu cerneală.
  - Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.
  - Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
  - Dacă cerneala vă pătrunde în gură, consultați imediat un medic.
- Nu dezamblați cartușul de cerneală și caseta de întreținere, deoarece există riscul ca cerneala să intre în contact cu ochii sau cu pielea.
- Nu agitați prea energic cartușul de cerneală; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartuș.
- Nu lăsați cartușele de cerneală și caseta de întreținere la îndemâna copiilor.
- Nu lăsați marginile hârtiei să alunece pe pielea dumneavoastră, deoarece acestea vă pot tăia.

### Informații conexe

- ➔ „Măsuri de precauție la manipularea cartușelor de cerneală” la pagina 134
- ➔ „Precauții pentru manipularea casetei de întreținere” la pagina 136

---

## Protejarea informațiilor personale

Dacă predați imprimanta unei alte persoane sau dacă o depuneți la deșeuri, ștergeți toate informațiile personale stocate în memoria imprimantei selectând meniurile de pe panoul de comandă în modul descris mai jos.

- Setări > Setări generale > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Ștergeți toate datele și setările**
- Setări > Setări generale > Administrare sistem > Setări ștergere hard disk > Ștergere totală memorie > Viteză ridicată or Suprasciere**  
Datele de pe HDD pot fi șterse complet prin **Viteză ridicată** sau **Suprasciere**. Funcția **Suprasciere** (Suprasciere) suprascie orice date nevalide din memorie, acest proces putând dura un anumit interval de timp.
- Setări > Setări generale > Administrare sistem > Ștergere date memorie internă > Ft. PDL, Mc., zn. I.**

---

## Aruncarea la deșeuri a modelelor europene ale imprimantei

Imprimanta încorporează o baterie.

Eticheta cu un coș de gunoi pe roți tăiată cu un X de culoare roșie, care poate fi găsită pe produs, indică faptul că acest produs și bateriile încorporate în acesta nu trebuie aruncate împreună cu deșeurile menajere obișnuite. Pentru a preveni posibilele daune asupra mediului sau sănătății umane, separați produsul și bateriile acestuia de celelalte deșeuri, pentru a vă asigura că acestea sunt reciclate de o manieră sigură pentru mediul înconjurător. Pentru detalii suplimentare legate de unitățile disponibile de colectare, contactați biroul guvernamental local sau distribuitorul de la care ați achiziționat acest produs. Utilizarea simbolurilor chimice Pb, Cd sau Hg indică faptul că în componența bateriei se regăsesc aceste metale.

### **Instrucțiuni importante privind siguranța**

Aceste informații se aplică doar clienților din Uniunea Europeană, conform Directivei 2006/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI DIN DATA DE 6 septembrie 2006 privind bateriile și acumulatele și bateriile și acumulatele reziduale și Directivei 91/157/CEE și legislației de transpunere și implementare în diverse sisteme legislative naționale, precum și clienților din țări din Europa, Orientul Mijlociu și Africa (EMEA), acolo unde au fost implementate reglementări echivalente.

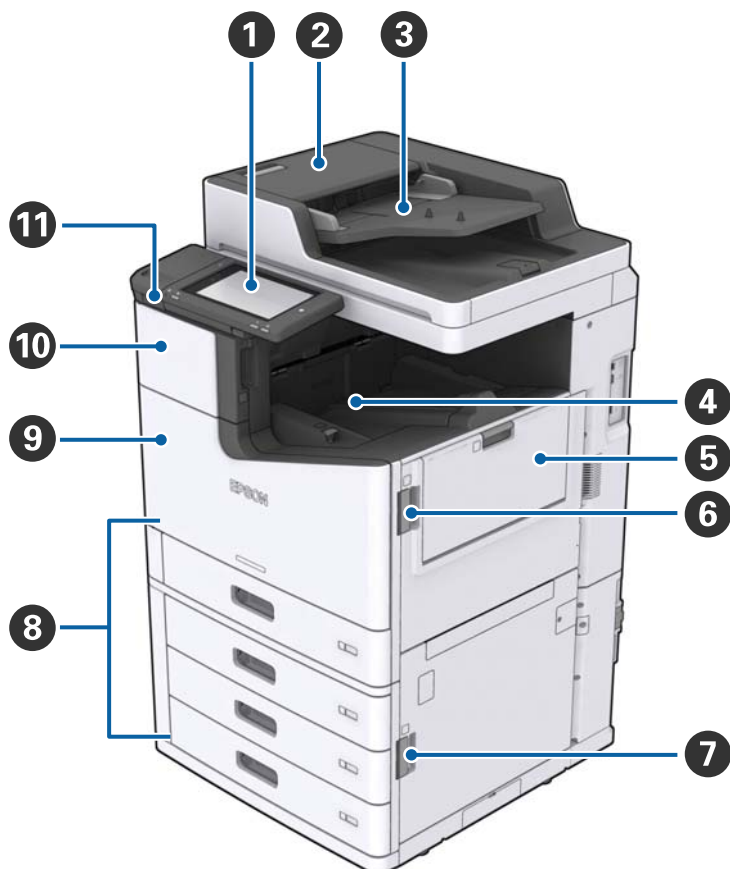
Pentru alte țări, vă rugăm să contactați autoritățile locale pentru a investiga posibilitatea de reciclare a produsului.



# Informații de bază despre imprimantă

## Denumirea și funcțiile componentelor

### Față/Lateral dreapta

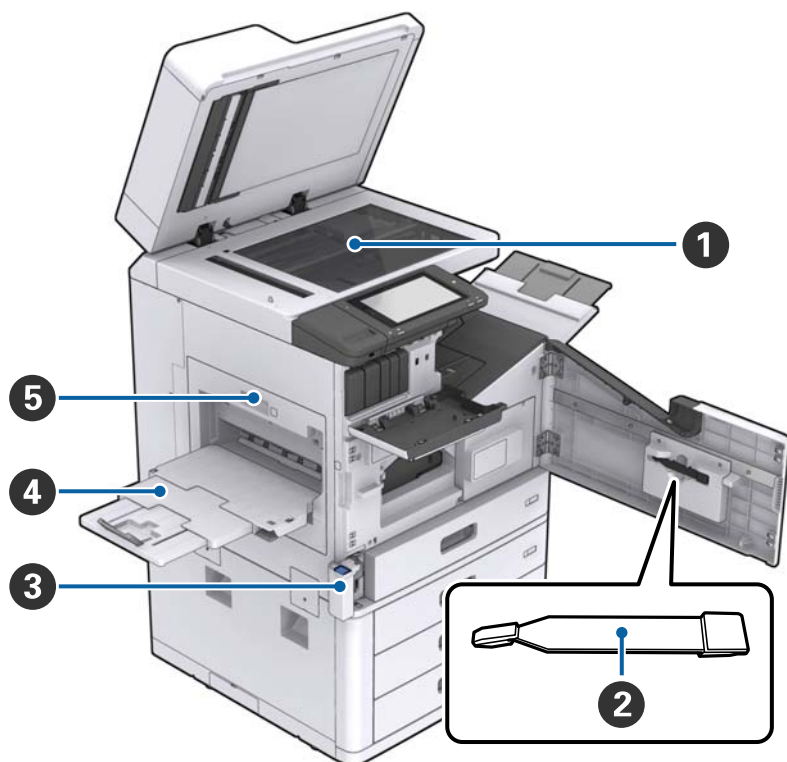


|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Panou de comandă                             | Vă permite să realizați setări și să efectuați operații la imprimantă. De asemenea, afișează starea imprimantei.                |
| 2 | Capac ADF (F)                                | Se deschide atunci când hârtia este blocată în ADF (Alimentator automat de documente).  |
| 3 | ADF (Alimentator automat de documente)       | Dispozitiv care încarcă automat documente.  |
| 4 | Tavă cu fața în jos                          | Conține exemplarele tipărite.   |
| 5 | tavă MP                                      | Încarcă hârtia. Puteți încărca toate tipurile de hârtie (hârtie groasă și plicuri) care pot fi utilizate la această imprimantă. |
| 6 | Capac (J)                                    | Se deschide atunci când hârtia este blocată.  |
| 7 | Capac (E)                                    | Se deschide atunci când hârtia este blocată.  |
| 8 | Casetă de hârtie 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4) | Încarcă hârtia.   |

## Informații de bază despre imprimantă

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | Capac frontal (L)                      | Se deschide atunci când hârtia este blocată sau la înlocuirea cutiei de întreținere. |
| 10 | Capac pentru cartușele de cerneală (A) | Se deschide pentru a înlocui cartușul de imprimare.                                  |
| 11 | Port interfață externă USB             | Permite conectarea dispozitivelor de memorie.  |

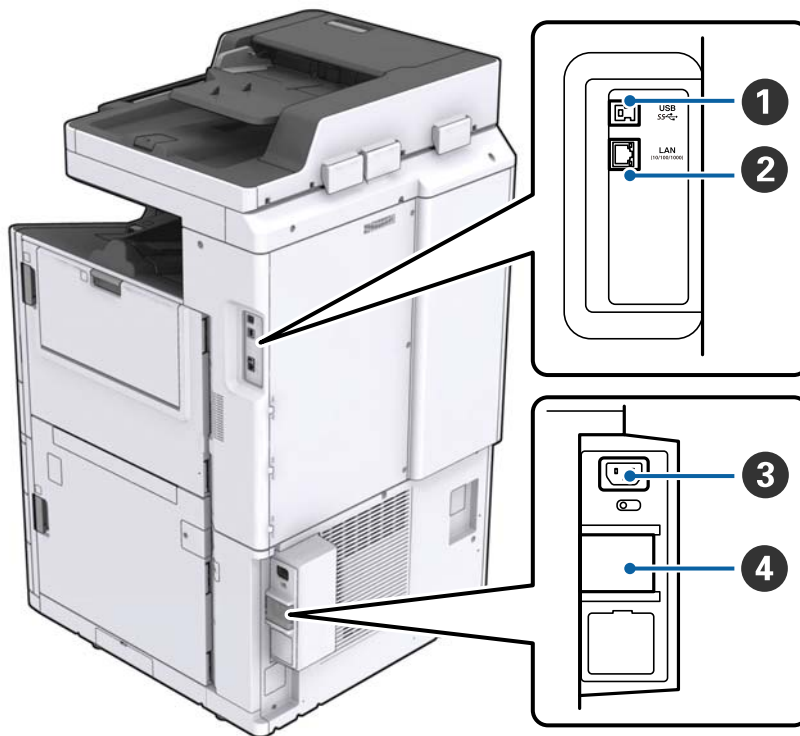
### Față/Lateral stânga



|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Geamul scannerului              | Poziționați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului.   |
| 2 | Lavetă de curățare              | Aceasta este o componentă de service pentru curățarea părții interioare a imprimantei. (Poate fi utilizată și ca înlocuitor pentru o lavetă moale la ștergerea suprafeței geamului scannerului.) |
| 3 | Capac cutie întreținere (H)     | Deschideți acest capac pentru a înlocui cutia de întreținere. Este necesară deschiderea în prealabil a capacului frontal (L).  |
| 4 | tavă cu fața în sus             | Conține exemplarele tipărite.  |
| 5 | Unitate de tipărire duplex (D1) | Se deschide atunci când hârtia este blocată.   |

## Informații de bază despre imprimantă

## Spate/Lateral dreapta



|   |              |  |
|---|--------------|--|
| 1 | Port USB     | Conectează un cablu USB. Asigurați-vă că verificați direcția etichetei lipite pe imprimantă, apoi conectați imprimanta în direcția dorită.   |
| 2 | Port LAN     | Conectează un cablu LAN.   |
| 3 | Intrare C.A. | Permite conectarea cablului de alimentare.   |
| 4 | Disjunctor   | Dacă se produce un scurtcircuit la imprimantă, circuitul de alimentare electrică se închide automat. Nu utilizați imprimanta fără a efectua inspecțiile periodice.<br><br>Unele imprimante nu au disjunctoare. |



## Informații de bază despre imprimantă


## Când sunt instalate componentele suplimentare opționale



|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| ① | Finisher unit            | Generează la ieșire documente sortate sau capsate.      |
| ② | Tavă unitate de finisare | Conține documente sortate sau capsate.                  |
| ③ | Tava de ieșire           | Indisponibil pe acest produs.                           |
| ④ | Finisher bridge unit     | Conectează unitatea principală și unitatea de finisare. |
| ⑤ | High capacity tray       | Încarcă hârtia.   |

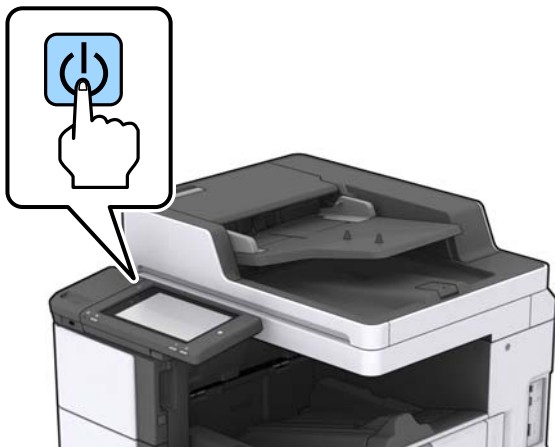
## Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică

### Cuplarea alimentării cu energie electrică


Apăsați pe butonul de alimentare de la panoul de control pentru a cupla alimentarea cu energie electrică. Mențineți apăsat butonul  până la afișarea ecranului LCD. Asigurați-vă că întrerupătorul este în poziția pornit înainte de cuplarea alimentării cu energie electrică.

## Informații de bază despre imprimantă

La finalizarea pornirii, este afișat ecranul inițial.



### Decuplarea alimentării cu energie electrică

Apăsați pe butonul  și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a decupla alimentarea cu energie electrică.

 **Important:**

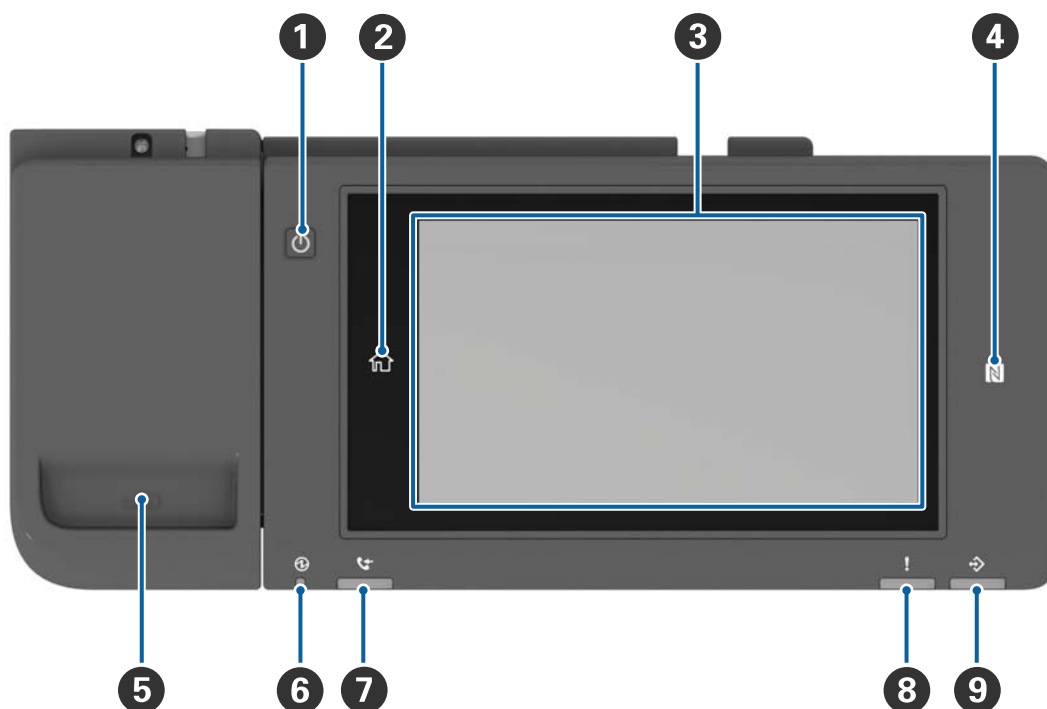
- Nu scoateți direct cablul de alimentare din priză și nu decuplați alimentarea cu energie electrică de la întrerupător.
- La deconectarea cablului de alimentare, așteptați stingerea indicatorului luminos de alimentare și dispariția ecranului LCD.

### Informații conexe

➔ [„Numele componentelor panoului de comandă” la pagina 19](#)

## Panoul de control

### Numele componentelor panoului de comandă

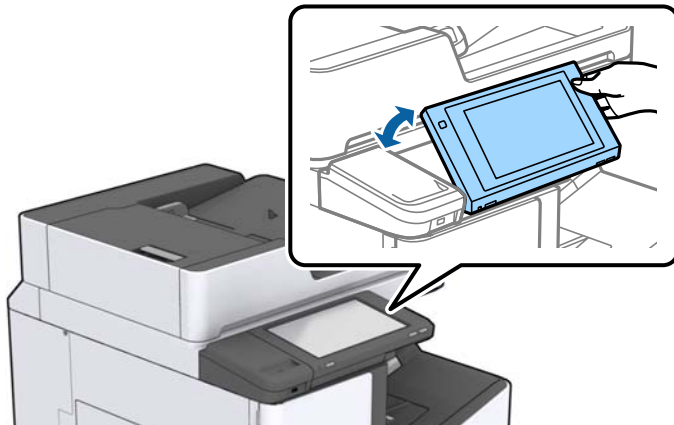


|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>Buton Alimentare</b>   |
| 2 | <b>Buton Acasă</b><br>Permite revenirea la ecranul inițial.   |
| 3 | <b>Ecran tactil</b><br>Afișează elementele și mesajele de setare.<br>Când nu sunt efectuate operații într-un anumit interval de timp, imprimanta intră în modul inactiv și afișajul se stinge. Atingeți orice porțiune a ecranului tactil pentru a activa afișajul. |
| 4 | <b>marcaj N</b><br>Treceți un dispozitiv inteligent, precum un smartphone sau o tabletă care acceptă NFC, peste acest marcaj pentru a imprima sau scana direct.   |
| 5 | <b>Suport pentru agrafe</b>   |
| 6 | <b>Indicator luminos de alimentare</b><br>Luminează continuu sau intermitent când imprimanta este pornită. Se stinge când imprimanta este oprită.   |
| 7 | Indisponibil pe acest produs.   |
| 8 | <b>Indicator luminos de eroare</b><br>Luminează continuu sau intermitent la apariția unei erori.  |

## Informații de bază despre imprimantă


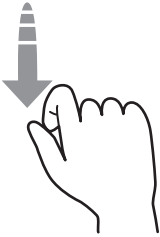
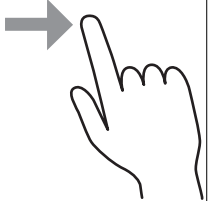
|          |  |
|----------|--|
| <b>9</b> | <p><b>Indicator luminos de date</b></p> <p>Luminează intermitent când imprimanta procesează date, respectiv continuu când există sarcini în așteptarea procesării.</p> |
|----------|--|

Panoul de comandă poate fi înclinat.

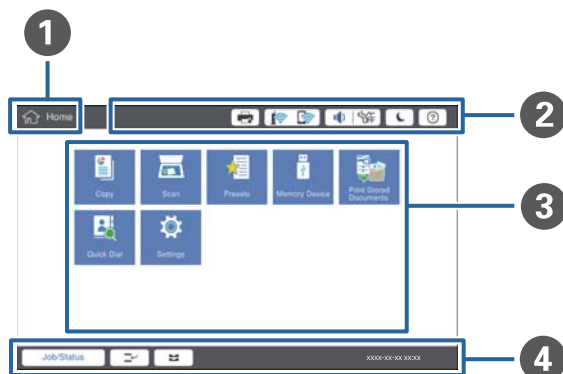























## Operații pe ecranul tactil

Ecranul tactil este compatibil cu următoarele operațiuni.



|               |   |   |
|---------------|---|---|
| Atingere      |  | Apăsare și selectare elemente sau pictograme. |
| Lovire ușoară |  | Derulare rapidă a ecranului.                  |
| Glisare       |  | Ținere și mutare elemente pe ecran.           |

## Configurarea ecranului inițial




|  |   |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
|--|---|---|----------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|
| 1  | <p><b>Titlu</b><br/>indică ecranul curent.</p>  |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
| 2  | <p>Afișează informații privind fiecare element. Elementele estompate nu sunt disponibile.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1441 1556"> <tr> <td data-bbox="240 891 494 992"></td> <td data-bbox="494 891 1441 992">Afișează Stare imprimantă.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 494 1077"></td> <td data-bbox="494 992 1441 1077">Indică starea conexiunii la rețea. Atingeți pentru a afișa ecranul de ghidare pentru conexiunea la rețea.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 494 1142"></td> <td data-bbox="494 1077 1441 1142">Afișează ecranul de setare a volumului.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1142 494 1243"></td> <td data-bbox="494 1142 1441 1243">Determină intrarea imprimantei în modul inactiv.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1243 494 1344"></td> <td data-bbox="494 1243 1441 1344">Afișează ecranul de ajutor, care conține instrucțiuni de utilizare și depanare.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1344 494 1556"> <br/><br/>  </td> <td data-bbox="494 1344 1441 1556">Atingeți pentru a afișa ecranul de conectare. Atingeți pictograma de deconectare după ce ați utilizat imprimanta. Această pictogramă este afișată atunci când operațiunile utilizatorului sunt restricționate de către administrator.</td> </tr> </table> |  | Afișează Stare imprimantă. |  | Indică starea conexiunii la rețea. Atingeți pentru a afișa ecranul de ghidare pentru conexiunea la rețea. |  | Afișează ecranul de setare a volumului. |  | Determină intrarea imprimantei în modul inactiv. |  | Afișează ecranul de ajutor, care conține instrucțiuni de utilizare și depanare. | <br><br> | Atingeți pentru a afișa ecranul de conectare. Atingeți pictograma de deconectare după ce ați utilizat imprimanta. Această pictogramă este afișată atunci când operațiunile utilizatorului sunt restricționate de către administrator. |
|   | Afișează Stare imprimantă.  |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
|   | Indică starea conexiunii la rețea. Atingeți pentru a afișa ecranul de ghidare pentru conexiunea la rețea.   |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
|   | Afișează ecranul de setare a volumului.   |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
|   | Determină intrarea imprimantei în modul inactiv.  |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
|   | Afișează ecranul de ajutor, care conține instrucțiuni de utilizare și depanare.   |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
| <br><br> | Atingeți pentru a afișa ecranul de conectare. Atingeți pictograma de deconectare după ce ați utilizat imprimanta. Această pictogramă este afișată atunci când operațiunile utilizatorului sunt restricționate de către administrator.   |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
| 3  | <p>Ecran de selecție a meniului. Atingeți pentru a afișa fiecare ecran de meniu.<br/>Puteți modifica poziția și ordinea pictogramelor de meniu.</p>   |   |                            |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |

## Informații de bază despre imprimantă

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | Afișează starea sarcinilor și a imprimantei. Conținutul afișajului se modifică în funcție de starea imprimantei. |  |
|   | Stare operație   | Afișează sarcinile în derulare și pe cele aflate în așteptare. Atingeți pentru a afișa tipul de sarcini, ora sosirii, numele de utilizatori etc. sub forma unei liste. |
|   |                                 | Trece activitatea curentă în pauză și vă permite să întrerupeți o altă activitate. Nu puteți întrerupe de la un computer.  |
|   |                                 | Selectați formatul și tipul hârtiei pentru sursele de ieșire.  |
|   | Informații privind sarcina întreruptă, eroare și numele sarcinii   | Afișează starea imprimantei, de ex., Întrerupere, Eroare și sarcina curentă.   |
|   | Oprire   | Întrerupe temporar sau anulează lucrarea în curs de procesare.   |
|   | Ceas   | Afișează ora curentă atunci când nu există o stare specifică de afișare a imprimantei.   |

## Configurarea ecranului de meniu




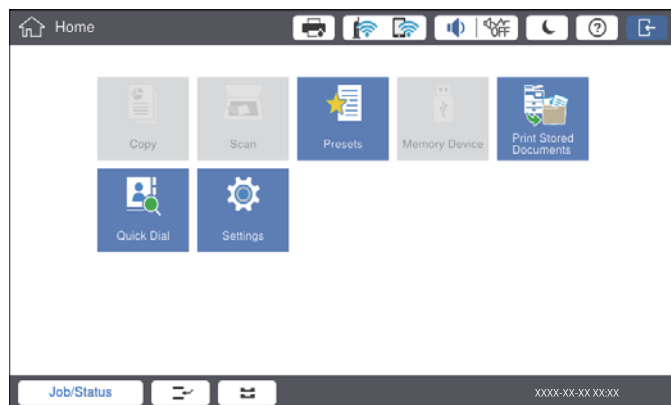
|   |   |
|---|---|
| 1 | Comută ecranul de setare. Conținutul fiecărei file diferă în funcție de fiecare meniu.  |
| 2 | Afișează conținutul fiecărei file. Atingeți fiecare element pentru a modifica setarea.  |
| 3 | Afișează butoanele de operații comune. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presetări:<br/>Atingeți pentru a afișa lista de presetări. Selectați o presetare sau salvați setările curente ca presetare.</li> <li><input type="checkbox"/> Resetare:<br/>Apăsați pentru a anula modificările efectuate și pentru a reveni la setările originale.</li> <li><input type="checkbox"/> Previzualiz:<br/>Atingeți pentru a confirma imaginea scanată pe ecran înainte de a copia sau de a scana.</li> <li><input type="checkbox"/> <br/>Atingeți pentru a copia sau scana.</li> </ul> |

## Informații de bază despre imprimantă


### Control acces și conectare

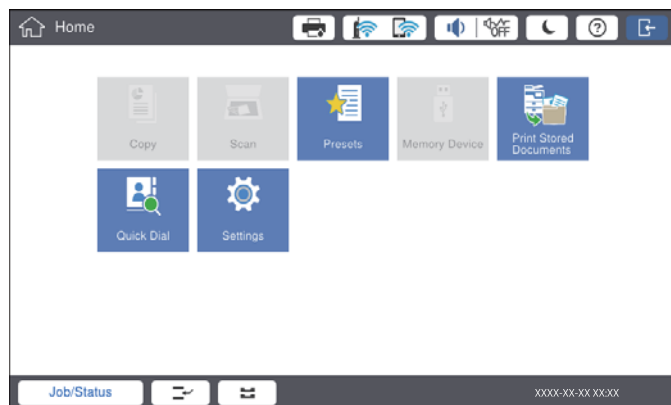
#### Metoda de confirmare a Control acces

Această imprimantă are funcții la care accesul utilizatorilor poate fi limitat de către un administrator. Dacă se afișează  pe ecranul principal, a fost activată caracteristica **Control acces**. Această imagine este, de asemenea, afișată dacă administratorul a blocat unele funcții.




#### Metodă de conectare la imprimantă

Atingeți  pentru a vă conecta la imprimantă. Selectați numele de utilizator și introduceți o parolă. Contactați administratorul imprimantei pentru a afla datele de conectare.



#### Notă:

Când ați terminat de utilizat imprimanta, atingeți  pentru a vă deconecta.

#### Informații conexe

➔ „Opțiuni de meniu pentru Administrare sistem în Setări generale” la pagina 45

# Pregătirea imprimantei

## Gestionarea contactelor

Puteți înregistra până la 2000 de intrări ca destinații care pot fi utilizate pentru trimiterea imaginilor scanate prin e-mail sau salvarea imaginilor scanate într-un folder de rețea.

De asemenea, puteți utiliza contacte în serverul LDAP. Pentru detalii privind utilizarea contactelor de pe serverul LDAP ca destinație, consultați Ghidul administratorului.

### Notă:

- Trebuie să setați serverul de e-mail pentru a înregistra o adresă de e-mail. Asigurați-vă că verificați serverul de e-mail în prealabil.
- Când se afișează un ecran de confirmare a parolei în timpul activității imprimantei, contactați administratorul imprimantei.

## Înregistrarea contactelor

1. Atingeți **Setări** pe ecranul principal.
2. Atingeți **Administrator Contacte > Adăugare/Editare/Ștergere**.
3. Atingeți **Adăugare > Adăugare contact**.
4. Selectați tipul de contact pe care doriți să îl înregistrați.
  - E-mail:  
Înregistrați o adresă de e-mail la care să trimiteți o imagine scanată.
  - Folder de rețea/FTP:  
Înregistrați un folder de rețea în care să salvați o imagine scanată.
5. Efectuați setările necesare.  
Elementele care trebuie introduse sunt afișate sub forma „XXXXX (Obligatoriu)”.



## Pregătirea imprimantei

### Notă:

Prin selectarea pictogramei **Browse**, este căutat un folder pe computerele conectate la rețea. Puteți utiliza pictograma doar atunci când **Mod comunicare** este setat la SMB.

6. Atingeți **OK**.

### Informații conexe

➔ „Opțiunile meniului Administrator Contacte” la pagina 46

## Înregistrarea grupurilor de contacte

Adăugarea contactelor la un grup vă permite să trimiteți imagini scanate prin e-mail către mai multe destinații în același timp. Într-un grup se pot înregistra până la 200 de destinații.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul principal.
2. Atingeți **Administrator Contacte > Adăugare/Editare/Ștergere**.
3. Atingeți **Adăugare > Adăugare grup**.
4. Selectați **E-mail** pentru a înregistra o adresă de e-mail la care să trimiteți o imagine scanată.
5. Introduceți numele grupului și efectuați celelalte setări necesare.  
Elementele care trebuie introduse sunt afișate sub forma „XXXXX (Obligatoriu)”.
6. Atingeți **Contacte adăugate în Grup (Obligatoriu)**.
7. Selectați contactele pe care doriți să le înregistrați în grup și apoi atingeți **Închidere**. Pentru a anula selecția, atingeți din nou butonul.
8. Atingeți **OK**.

### Informații conexe

➔ „Opțiunile meniului Administrator Contacte” la pagina 46

## Înregistrarea contactelor utilizate frecvent

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Administrator Contacte > Frecvent**.
3. Selectați tipul de contact pe care doriți să îl înregistrați.
4. Atingeți **Editare**.
5. Selectați contactele utilizate frecvent pe care doriți să le înregistrați și apoi atingeți **OK**. Pentru a anula selecția, atingeți din nou butonul.
6. Atingeți **Închidere**.

**Informații conexe**

➔ „Opțiunile meniului Administrator Contacte” la pagina 46

## Înregistrarea contactelor pe un computer

Utilizând Epson Net Config sau Web Config, puteți să creați o listă de contacte pe computer și puteți importa această listă în imprimantă. Consultați Ghidul administratorului pentru mai multe detalii.

## Copierea de rezervă a contactelor prin utilizarea unui computer

Folosind Epson Net Config sau Web Config, puteți copia de rezervă datele despre contacte memorate în imprimantă și puteți salva aceste date în computer. Consultați Ghidul administratorului pentru mai multe detalii.

Există riscul de a pierde datele de contact în cazul defectării imprimantei. Vă recomandăm să realizați copii de siguranță ale datelor după fiecare actualizare. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție.

---

## Înregistrarea unei setări favorite

Puteți înregistra ca presetări valorile utilizate frecvent pentru copiere și scanare pentru maximum 50 de contacte. Le puteți selecta cu ușurință din lista de presetări.


## Înregistrarea

Puteți înregistra presetări din fiecare ecran de meniu, precum **Copiere** sau din ecranul de pornire.

**Notă:**

*Dacă nu puteți edita presetările, este posibil ca acestea să fi fost blocate de către administrator. Contactați administratorul imprimantei pentru asistență.*

## Înregistrarea din fiecare meniu



1. Efectuați setări pe ecranul meniului unde doriți să înregistrați o presetare.
2. Atingeți  și apoi atingeți **Înregistrare în presetări**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
  - Pentru a înregistra o presetare nouă, atingeți **Adăugare**.
  - Pentru a edita o presetare, selectați ținta pe care doriți să o suprascrieți.
4. Atingeți caseta **Nume** și introduceți numele.
5. Atingeți **OK**.

## Pregătirea imprimantei

### Înregistrarea din ecranul inițial

1. Atingeți **Presetări** din ecranul de pornire.
2. Atingeți **Adăugare** și apoi selectați caracteristica pentru care doriți să înregistrați o presetare.
3. Efectuați setările și atingeți **Înregistrare**.
4. Atingeți caseta **Nume** și introduceți numele.
5. Atingeți **OK**.

### Mod de utilizare


Afișați lista de presetări înregistrată atingând  pe ecranul fiecărui meniu sau **Presetări** din ecranul inițial. Selectați presetarea pe care doriți să o încărcați și atingeți .

**Notă:**

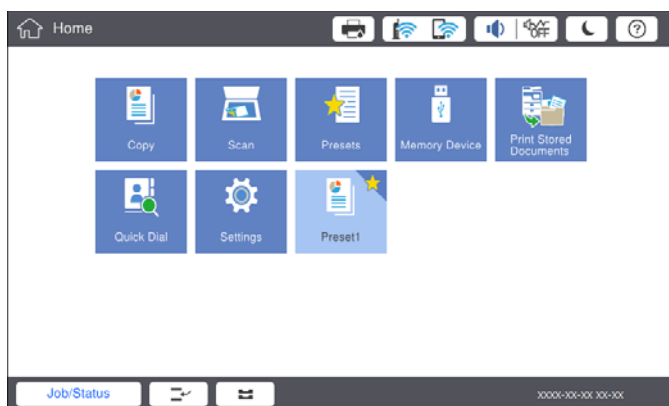
Numai lista înregistrată pentru funcția respectivă este afișată pe ecranul fiecărui meniu.

### Adăugarea unei comenzi rapide la ecranul inițial

Puteți adăuga o presetare înregistrată la ecranul inițial sub formă de comenzi rapide. Aceasta permite inițierea cu ușurință a operațiilor de copiere sau scanare utilizând setările presetate.

1. Atingeți **Presetări** pe ecranul principal.  
Este afișată lista Presetări.
2. Atingeți  lângă presetarea pe care doriți să o adăugați ca și comandă rapidă, apoi atingeți **Ad. com. rap. pe ecr. princ..**

Când adăugați **Copiere rapidă** ca și comandă rapidă pentru copiere, puteți efectua o copie prin simpla atingere a presetării pe ecranul inițial.



## Încărcarea tipurilor de hârtie

### Tipuri și capacități de hârtie disponibile

În continuare sunt prezentate tipurile de hârtie disponibile pentru această imprimantă. Dacă utilizați alte tipuri de hârtie, pot apărea blocaje de hârtie imprimanta se poate deteriora.

Calitatea hârtiei se poate modifica în funcție de mediu. Recomandăm achiziționarea hârtiei după verificarea prealabilă a mediului. Asigurați-vă că efectuați o imprimare de test înainte de utilizarea unor tipuri de hârtie precum hârtia reciclată și plicuri cu variații mari de calitate.

| Tip hârtie/Nume hârtie   |                         | Format hârtie   | Capacitate de încărcare (Coli sau plicuri)  |  | Tipărire automată pe 2 fețe |
|--|-------------------------|---|---|--|-----------------------------|
|  |                         |   | tavă MP   | Casetă de hârtie 1 - 4   |                             |
| Hârtie normală<br>Hârtie de copiator<br>Hârtie cu antet<br>Hârtie reciclată<br>Hârtie color<br>Hârtie pre-tipărită<br>Hârtie groasă<br>Hârtie de calitate ridicată | 60–160 g/m <sup>2</sup> | A3+, SRA3, 12×18 in.  | Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.<br><br>(80 g/m <sup>2</sup> : 150)<br><br>Totuși, doar o singură coală pentru dimensiuni de hârtie definite de utilizator cu o lungime de peste 431,8 mm.*4 | –  | –                           |
|  |                         | A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 in., Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm) |   | Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.<br><br>(80 g/m <sup>2</sup> : 550) | ✓                           |
|  |                         | B6, A6  |   | –  | –                           |
|  |                         | Definit de utilizator (mm)<br><br>(Lățime: între 55 și 330,2, Lungime: între 127 și 1200)                                       |   | –  | ✓*1                         |
|  |                         | Definit de utilizator (mm)<br><br>(Lățime: între 139,7 și 297, Lungime: între 182 și 431,8)                                     |   | Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.<br><br>(80 g/m <sup>2</sup> : 550) | ✓*1                         |

## Pregătirea imprimantei

| Tip hârtie/Nume hârtie                          |                          | Format hârtie   | Capacitate de încărcare (Coli sau plicuri)   |                        | Tipărire automată pe 2 fețe |
|---|--------------------------|---|--|------------------------|-----------------------------|
|   |                          |   | tavă MP  | Casetă de hârtie 1 - 4 |                             |
| Hârtie groasă<br>Hârtie foarte groasă           | 161–350 g/m <sup>2</sup> | A3+, SRA3, 12×18 in., A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 in., Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,<br><br>Definit de utilizator (mm)<br><br>(Lățime: între 55 și 330,2, Lungime: între 127 și 1200) | Până la nivelul indicat de simbolul triunghiular de pe ghidajul de margine.<br><br>(sau 30 de coli)<br><br>Totuși, doar o singură coală pentru dimensiuni de hârtie definite de utilizator cu o lungime de peste 431,8 mm.* <sup>4</sup> | –                      | –                           |
| Epson Bright White Ink Jet Paper* <sup>2</sup>  |                          | A4  | 80   | 450                    | ✓                           |
| Epson Matte Paper-Heavyweight* <sup>2</sup>     |                          | A3+, A3, A4   | 20   | –                      | –                           |
| Epson Archival Matte Paper* <sup>2</sup>        |                          | A3+, A3, A4   | 20   | –                      | –                           |
| Epson Double-Sided Matte Paper* <sup>2</sup>    |                          | A3+, A3, A4   | 20   | –                      | –                           |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper* <sup>2</sup> |                          | A3+, A3   | 50   | –                      | –                           |
|   |                          | A4  | 100  | –                      | –                           |
| Plic* <sup>3</sup>                              |                          | Plic #10, Plic DL, Plic C4, Plic C5, Plic C6  | 10   | –                      | –                           |

\*1 Interval tipărire automată pe 2 fețe (mm) Lățime: 139,7–297, lungime: 182–431,8.

\*2 Hârtie originală Epson.

\*3 În cazul în care clapa se află pe marginea scurtă, asigurați-vă că ați inclus clapa când setați dimensiunea definită de utilizator.

\*4 Când încărcați hârtie lungă, acordați atenție pentru a nu vă tăia mâinile în marginile hârtiei atunci când țineți colile.

**Notă:**

- Disponibilitatea hârtiei diferă în funcție de localizarea dumneavoastră. Pentru a afla cele mai recente informații referitoare la hârtia disponibilă în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.
- La tipărirea pe hârtie mai lungă de 483 mm ca dimensiune definită de utilizator, se utilizează calitatea standard de tipărire indiferent de setările din tipul și numele hârtiei. De asemenea, imprimanta reduce viteza de tipărire pentru unele tipuri de hârtie, precum hârtia simplă.
- Hârtia originală Epson nu este disponibilă ca setare atunci când tipăriți cu driver-ul universal Epson.

## Pregătirea imprimantei

### Informații conexe

- ➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 14
- ➔ „Site-ul web de asistență tehnică” la pagina 201

### Grosimi de hârtie disponibile

În continuare sunt prezentate grosimile de hârtie disponibile (densitatea hârtiei g/m<sup>2</sup>: per 1 m<sup>2</sup> exprimată în grame). Deși grosimea hârtiei este respectată, pot apărea deteriorări ale calității tipăririi sau blocaje de hârtie, în funcție de calitatea hârtiei (precum orientarea granulelor de hârtie, duritate etc.).

| Tip hârtie   |                       | Grosime hârtie (Densitate hârtie)       |
|--|-----------------------|---|
| Hârtie normală<br>Hârtie de copiator<br>Hârtie cu antet<br>Hârtie reciclată<br>Hârtie color<br>Hârtie pre-tipărită<br>Hârtie groasă<br>Hârtie foarte groasă<br>Hârtie de calitate ridicată |                       | 60 – 350 g/m <sup>2</sup>               |
| Plic   | #10<br>DL<br>C6<br>C5 | 75 – 90 g/m <sup>2</sup> (20 – 24 lv.)  |
|  | C4                    | 80 – 100 g/m <sup>2</sup> (21 – 26 lv.) |

### Tipuri de hârtie indisponibile

Nu utilizați următoarele tipuri de hârtie. Utilizarea acestor tipuri de hârtie poate duce la blocaje de hârtie, pete pe exemplarul tipărit sau la deteriorarea imprimantei.

- Hârtie ondulată și vălurită
- Hârtii care nu s-au uscat după tipărirea pe o parte.
- Hârtie umplută cu vată și ondulată
- Hârtie ruptă, tăiată, pliată
- Hârtie prea groasă sau prea subțire
- Hârtie pretipărită utilizată la alte imprimante cu jet de cerneală, imprimante cu transfer termic, imprimante de pagini sau copiatoare
- Hârtie perforată
- Hârtie cu autocolante
- Hârtii prinse cu bandă adezivă, capse, agrafe, perforate etc.

## Pregătirea imprimantei

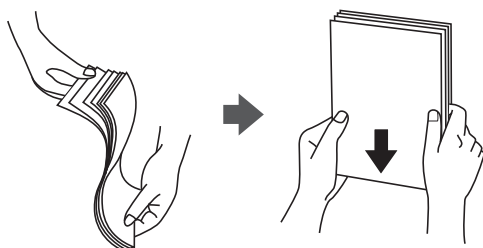
- Nu utilizați plicuri cu adeziv pe clapă și nici plicuri cu fereastră.
- Hârtie pre-perforată

### Informații conexe

➔ „Grosimi de hârtie disponibile” la pagina 30

## Manevrarea hârtiei

- Citiți fișa cu instrucțiuni primită cu hârtia.
- Răsfoiți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



## Depozitarea hârtiei


Când depozitați hârtia, țineți cont de următoarele aspecte.

- Introduceți hârtia rămasă într-un recipient de plastic etanș, pentru a evita absorbția umidității.
- Păstrați hârtia într-un loc cu umiditate redusă. De asemenea, nu udați hârtia.
- Feriți hârtia de lumina solară directă.
- Nu așezați hârtia „în picioare”, amplasați-o pe o suprafață plată.

### Notă:

În ciuda depozitării hârtiilor cu respectarea indicațiilor de mai sus, în funcție de mediu poate apărea deteriorarea calității tipăririi sau blocaje de hârtie. Înainte de a utiliza hârtie depozitată, încercați să tipăriți pe o cantitate mică de hârtie și verificați blocajele sau petele de hârtie de pe exemplarele tipărite.

## Modul de încărcare a hârtiei

Consultați secțiunea de ajutor a imprimantei pentru instrucțiuni de utilizare. Atingeți  la panoul de comandă, apoi atingeți **Modul de a > Încărcați hârtie**.

După încărcarea hârtiei în tava MP, setați dimensiunea și tipul hârtiei pe ecranul de setări afișat pe panoul de comandă.

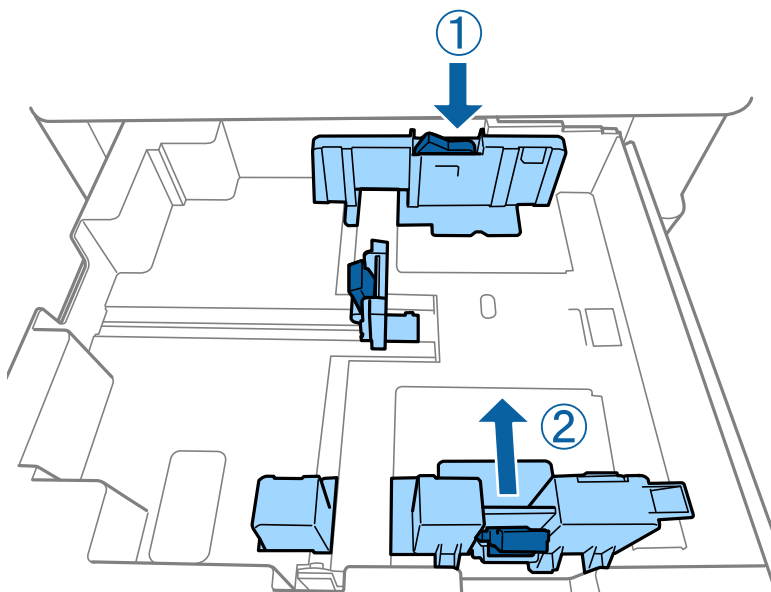
### Important:

Introduceți și extrageți lent caseta de hârtie. Introduceți lent tava de înaltă capacitate, deoarece tava este grea din cauza cantității mari de hârtie încărcate în aceasta.

## Pregătirea imprimantei

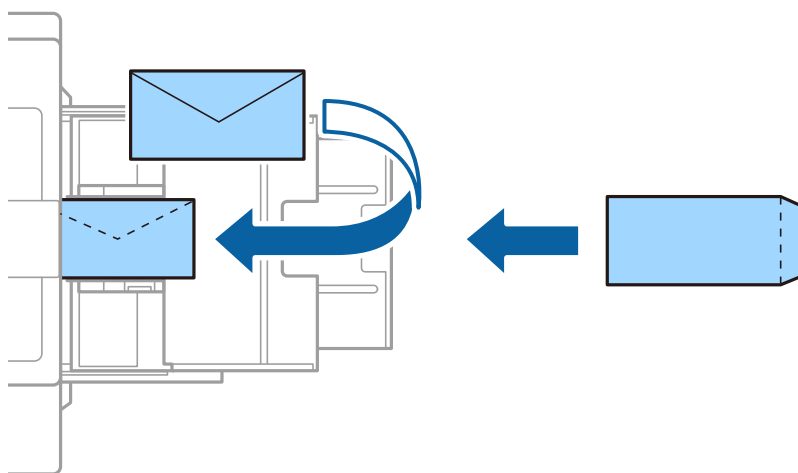
**Notă:**

Când modificați poziția ghidajelor de margine în casetă de hârtie, deblocați caseta și apoi mutați ghidajele de margine. După modificarea poziției, blocați din nou caseta.



Încărcați plicurile în aceeași orientare precum cea indicată în ilustrația următoare.

Plicuri



În cazul în care clapa se află pe marginea scurtă, asigurați-vă că ați inclus clapa când setați dimensiunea definită de utilizator.

### Informații conexe

- ➔ „Descrieri pe ecran” la pagina 156
- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 30
- ➔ „Manevrarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Depozitarea hârtiei” la pagina 31



## Pregătirea imprimantei

### Setarea tipului de hârtie

Pentru a obține rezultate de tipărire optime, selectați tipul de hârtie corespunzător hârtiei.

| Nume hârtie                                      | Tip hârtie       |                     |                                 |                        |
|--|------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|
|  | Panou de control | Driver imprimantă   | Driver de imprimantă PostScript | Driver Epson universal |
| Epson Bright White Ink Jet Paper*                | hârt. simplă1    | hârtii simple1      | Plain1                          | hârtii simple1         |
| Epson Matte Paper-Heavyweight*                   | Matte            | Epson Matte         | Epson Matte                     | -                      |
| Epson Archival Matte Paper*                      | Matte            | Epson Matte         | Epson Matte                     | -                      |
| Epson Double-Sided Matte Paper*                  | Matte            | Epson Matte         | Epson Matte                     | -                      |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper*               | Matte            | Epson Matte         | Photo Quality Ink Jet Paper     | -                      |
| Hârtie normală (60–75 g/m <sup>2</sup> )         | hârt. simplă1    | hârtii simple1      | Plain1                          | hârtii simple1         |
| Hârtie normală (76–90 g/m <sup>2</sup> )         | hârt. simplă2    | hârtii simple2      | Plain2                          | hârtii simple2         |
| Hârtie groasă (91–105 g/m <sup>2</sup> )         | Hârtie groasă1   | Hârtie groasă1      | Thick-Paper1                    | Hârtie groasă1         |
| Hârtie groasă (106–135 g/m <sup>2</sup> )        | Hârtie groasă2   | Hârtie groasă2      | Thick-Paper2                    | Hârtie groasă2         |
| Hârtie groasă (136–160 g/m <sup>2</sup> )        | Hârtie groasă3   | Hârtie groasă3      | Thick-Paper3                    | Hârtie groasă3         |
| Hârtie groasă (161–250 g/m <sup>2</sup> )        | Hârt. groasă4    | Hârtie groasă4      | Thick-Paper4                    | Hârtie groasă4         |
| Hârtie foarte groasă (251–350 g/m <sup>2</sup> ) | Hârt. f. groasă  | Hârtie extra groasă | Extra Thick-Paper               | Hârtie extra groasă    |

\* : Hârtie originală Epson


### Așezarea originalelor

Amplasați originalele pe geamul scannerului sau în ADF (alimentatorul automat de documente).

## Așezarea originalelor pe unitatea ADF

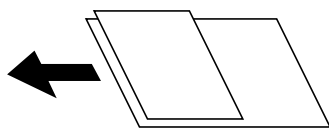
Puteți copia și scana mai multe originale simultan.

### Originale disponibile pentru ADF

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Dimensiuni de hârtie disponibile*     | A6  la A3/Ledger (Maximum 297×431,8 mm (11,7×17 in.)) |
| Tip hârtie                            | Hârtie de calitate ridicată, hârtie simplă, hârtie reciclată   |
| Grosime a hârtiei (Greutatea hârtiei) | Între 52 și 128 g/m <sup>2</sup>   |
| Capacitate de încărcare               | 150 de coli sau 16.5 mm (0,65 in.)   |

\* Dacă lățimea originalului este aceeași, puteți scana și documente de formate mixte.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Chiar dacă documentul original îndeplinește specificațiile pentru suporturi media care pot fi amplasate în ADF, este posibil ca alimentarea din ADF să nu poată fi realizată sau calitatea scanării să se reducă în funcție de proprietățile sau calitatea hârtiei.

#### **Important:**

*Pentru a preveni blocarea hârtiei, evitați să introduceți următoarele originale în ADF. Pentru aceste tipuri, utilizați geamul scannerului.*

- Originale care sunt rupte, pliate, cu încrețituri, deteriorate sau îndoite
- Originale cu găuri pentru îndosariere
- Originale prinse împreună cu bandă adezivă, capse, agrafe etc.
- Originale pe care sunt lipite autocolante sau etichete
- Originale care sunt tăiate într-o formă neregulată sau care nu au unghiuri drepte
- Originale care sunt legate
- OHP-uri, hârtie cu transfer termic sau cu spate din carbon
- Originale care tocmai au fost tipărite (nu sunt uscate, nu s-au răcit etc.)

## Așezarea originalelor

Atingeți  de la panoul de control, apoi atingeți **Modul de a > Așezare documente originale**.

## Pregătirea imprimantei

### Informații conexe

➔ „Descrieri pe ecran” la pagina 156

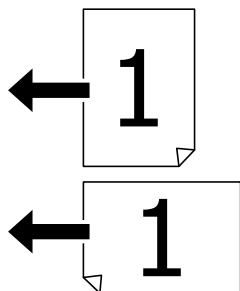
### Așezarea originalelor pe ADF pentru copierea 2-sus

Așezați originalele în direcția indicată în imagine și selectați setarea privind orientarea.

- Amplasarea originalelor orientate în sus: Selectați **Direcție sus** pe panoul de control, după cum se descrie mai jos.

**Copiere > Complex > Orient. (or.) > Direcție sus**

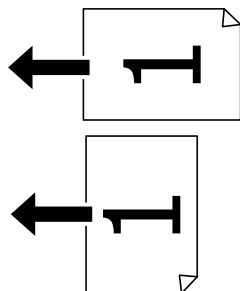
Amplasați originalele pe ADF în direcția săgeții.



- Amplasarea originalelor orientate spre stânga: Selectați **Direcție stg.** pe panoul de control, după cum se descrie mai jos.

**Copiere > Complex > Orient. (or.) > Direcție stg.**

Amplasați originalele pe ADF în direcția săgeții.



### Așezarea originalelor pe Geamul scannerului

Puteți copia originale neregulate, originale groase, cutii de carton etc.

### Originale disponibile pentru Geamul scannerului

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dimensiuni de hârtie disponibile | Maximum 297 × 431,8 mm (11,7 × 17 in.) |
| Greutate de hârtie disponibilă   | Maximum 2 kg (4 lb.)                   |

## Pregătirea imprimantei

### Important:

- Nu aplicați o forță excesivă pe geamul scannerului. În caz contrar, sunt posibile deteriorări.
- Nu apăsați cu o forță de presiune excesivă pe original. Dacă apăsați cu o forță prea mare, pot apărea neclarități și pete.
- La așezarea unor originale voluminoase, de exemplu a cărților, încercați să nu permiteți luminii exterioare să cadă direct pe geamul scannerului. Este posibil ca formatul originalului să nu fie detectat în mod automat.
- Dacă originalul prezintă urme de pliere sau încrețituri, neteziți-le și apoi plasați-l pe geamul scannerului. Imaginile pot fi neclare în zonele în care originalul nu se află în contact direct cu geamul scannerului.
- Îndepărtați originalele după scanare. Dacă lăsați un document original pe geamul scannerului o perioadă de timp mai lungă, este posibil ca acesta să se lipească de suprafața sticlei.

## Așezarea originalelor

Atingeți  de la panoul de control, apoi selectați **Modul de a > Așezare documente originale**.

### Notă:

- O porțiune de cca. 1,5 mm de la marginea geamul scannerului nu va fi scanată.
- Dacă ați așezat originale în unitatea ADF și pe geamul scannerului, vor avea prioritate originalele din unitatea ADF.

### Informații conexe

➔ „Descrieri pe ecran” la pagina 156

## Detectarea automată a dimensiunii automate

Când selectați **Detectare automată** pentru **Setare hârtie**, următoarele tipuri de hârtie sunt identificate automat.

### ADF:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5\*2

\*1 Numai atunci când marginea scurtă a originalului este orientată în direcția fantei de alimentare cu hârtie din ADF.

\*2 Numai atunci când marginea lungă a originalului este orientată în direcția fantei de alimentare cu hârtie din ADF.

### Geamul scannerului:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5

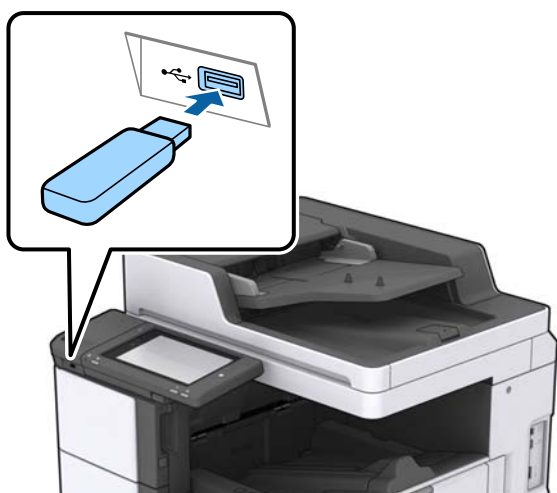
\*1 Numai atunci când marginea scurtă a originalului este orientată în direcția laturii din stânga a geamul scannerului.

---

## Introducerea unui dispozitiv USB extern

### Introducerea și extragerea unui dispozitiv USB extern

1. Conectați un dispozitiv USB extern la imprimantă.



2. Când ați terminat de utilizat dispozitivul USB extern, scoateți dispozitivul.

#### Informații conexe

➔ „Specificații dispozitiv USB extern” la pagina 188

---

## Opțiunile meniului Setări

Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire al imprimantei pentru a efectua diverse setări.

### Opțiuni de meniu pentru Setări de bază în Setări generale

#### Luminozitate LCD:

Ajustați luminozitatea ecranului LCD.

#### Sunet:

Ajustați volumul și selectați tipul de sunet.

#### Detectare alimentare dublă:

Selectați **Activat** pentru a detecta o eroare de alimentare dublă cu hârtie la scanarea cu ADF.

#### Temporiz. oprire:

Ajustați perioada de timp pentru intrare în modul inactiv (mod de economisire energie) atunci când imprimanta nu a mai efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD se va închide după ce timpul setat s-a scurs.

## Pregătirea imprimantei

### Temporizator oprire:

Selectați pentru a opri imprimanta automat dacă aceasta nu este utilizată într-o perioadă specificată de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

### Setări dată/oră:

Dată/oră

Introduceți data și ora curentă.

Oră de vară

Selectați setarea pentru ora de vară, aplicabilă zonei dvs.

Diferență de timp

Introduceți diferența de fus orar dintre zona dvs. și UTC (ora universală coordonată).

### Țară/regiune:

Selectați țara sau regiunea în care utilizați imprimanta.

### Limbă/Language:

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

### Ecran de pornire:

Specificați meniul inițial afișat pe ecranul LCD când imprimanta pornește și Operația a expirat este activat.

### Editare ecran principal:

Modificați aspectul pictogramelor pe ecranul LCD. De asemenea, puteți adăuga, elimina sau muta pictograme.

### Tapet:

Schimbați culoarea de fundal a ecranului LCD.

Puteți de asemenea selecta o imagine de fundal dintr-un dispozitiv de memorie. Este acceptat doar formatul JPEG.

### Operația a expirat:

Selectați **Act.** pentru a reveni la ecranul inițial dacă nu au fost efectuate operațiuni într-un anumit interval de timp. Dacă au fost aplicate restricții de utilizator și nu au fost efectuate operațiuni într-un interval specificat de timp, veți fi deconectat/ă și veți reveni la ecranul inițial. Când tipărirea este întreruptă temporar din monitorul de stare sau de la butonul de anulare și nu sunt efectuate operațiuni pentru o perioadă de timp specificată, tipărirea va fi reluată automat. Dacă selectați **Dez.** pentru această funcție, tipărirea nu va fi reluată automat după ce a fost întreruptă temporar.

### Tastatură:

Modificați aspectul tastaturii pe ecranul LCD.

### Ecran implicit (Job/Status)

Selectați informațiile implicite pe care doriți să le afișați când atingeți **Ecran implicit (Job/Status)**.

## Pregătirea imprimantei

### Efect ecran:

Selectați **Act.** pentru a activa efectele de animație la comutarea ecranelor. Dacă selectați **Dez.**, comutarea ecranelor are loc mult mai rapid.

### Informații conexe

➔ „Economisirea energiei” la pagina 47

## Opțiuni de meniu pentru Setări imprimantă în Setări generale

### Setări sursă hârtie:

#### Setare hârtie:

Selectați sursa de hârtie pentru a specifica formatul de hârtie și tipul de hârtie încărcată. Când activați **Detectare automată Dim hârtie**, imprimanta detectează formatul de hârtie încărcată.

#### Prioritate tavă MP:

Selectați **Act.** pentru a acorda prioritate de tipărire hârtiei încărcate în Tavă MP.

#### Comut. auto. A4/Letter:

Selectați **Act.** pentru a alimenta hârtie din sursa de hârtie pentru formatul A4, dacă nu mai există hârtie în sursa pentru Letter, sau din sursa pentru formatul Letter, dacă nu există hârtie în sursa pentru A4.

#### Selectare automată setări:

Selectați **Act.** pentru setările de tipărire automată pe hârtie de la orice sursă conținând hârtie care corespunde setărilor de hârtie.

#### Notificare de eroare:

Selectați **Act.** pentru a afișa un mesaj de eroare atunci când formatul de hârtie selectat sau tipul nu corespund hârtiei încărcate.

#### Afișare automată configurare hârtie:

Selectați **Act.** pentru a afișa ecranul **Setare hârtie** la încărcarea hârtiei în sursa de hârtie.

#### Listă Dim Personalizate Hârtie:

Puteți modifica setarea de dimensiune definită de utilizator. Acest lucru este util atunci când tipăriți în mod frecvent pe hârtie cu dimensiune neregulată.

### leșire: Copiere:

Selectați componenta unde vor fi trimise exemplarele copiate.

### leșire: Alta:

Selectați componenta unde vor fi trimise rezultatele tipăririi, cu excepția exemplarelor copiate.

### Limbă imprimare:

Selectați limbajul de imprimare pentru interfața USB sau de rețea.

## Pregătirea imprimantei

### Setări universale imprimare:

Aceste setări de tipărire sunt aplicate atunci când tipăriți utilizând un dispozitiv extern, fără a utiliza driver-ul imprimantei.

#### Compensare sus:

Ajustați marginea superioară a hârtiei.

#### Compensare stânga:

Ajustați marginea din stânga a hârtiei.

#### Compensare sus pt spate:

Ajustați marginea superioară pentru verso atunci când tipăriți pe ambele părți.

#### Compensare stânga pt spate:

Ajustați marginea din stânga pentru marginea din spate atunci când tipăriți pe ambele părți.

#### Omitere pagini goale:

Paginile albe sunt omise de la tipărire în mod automat.

#### Operațiune Separare

Selectați **Activat** pentru a trimite la ieșire exemplare copiate separate pe sarcini.

#### Sort. rotire

Selectați **Activat** pentru a roti fiecare copie cu 90 de grade la tipărirea mai multor copii.

#### Inserare coli per utilizator

Selectați **Activat** pentru a insera o coală anticopiativă între lucrări pentru fiecare utilizator atunci când tipărirea este efectuată de la computer. Colile anticopiative sunt introduse dintr-o sursă de hârtie specificată.

### Configurare imprimare PDL:

Selectați opțiunile Configurare imprimare PDL pe care doriți să le utilizați pentru tipărirea PCL sau PostScript.

#### Setări comune:

Dim hârtie

Selectați formatul de hârtie implicit pentru tipărire PCL sau PostScript.

Tip hârtie

Selectați tipul de hârtie implicit pentru tipărire PCL sau PostScript.

Orientare

Selectați orientarea implicită pentru tipărire PCL sau PostScript.

Calitate

Selectați calitatea de tipărire pentru tipărire PCL sau PostScript.

Mod econ. cerneală

Selectați **Act.** pentru a economisi cerneală reducând densitatea tipării.



## Pregătirea imprimantei

- Ordine imprimare  
Ultima pagină în partea de sus:  
Începe tipărirea de la prima pagină a unui fișier.  
Prima pagină în partea de sus:  
Începe tipărirea de la ultima pagină a unui fișier.
- Număr de copii  
Setează numărul de copii care va fi tipărit.
- Margine îmbinare  
Selectați poziția de legare.
- Scoatere hârtie aut.  
Selectați **Act.** pentru a evacua hârtia automat atunci când tipărirea este oprită în timpul unei operațiuni de tipărire.
- Imprimare față-verso  
Selectați **Act.** pentru a efectua tipărirea pe ambele părți.

### Meniu PCL:

- Sursă font  
Rezident  
Selectați pentru a utiliza un font preinstalat pe imprimantă.  
Descărcare  
Selectați această opțiune pentru a utiliza un font descărcat.
- Număr font  
Selectați numărul implicit al fontului pentru sursa implicită a fontului. Numărul disponibil depinde de setările efectuate.
- Nr. de caractere pe inch  
Setați pitch-ul implicit, dacă fontul este scalabil și cu pitch fix. Puteți selecta o valoare între 0,44 și 99,99 cpi (caractere per inch), în incrementuri de 0,01.  
Acest articol ar putea să nu apară, în funcție de setările pentru sursa fontului sau numărul fontului.
- Înălțime  
Setați înălțimea implicită a fontului, dacă fontul este scalabil și proporțional. Puteți selecta o valoare între 4,00 și 999,75 puncte, în incrementuri de 0,25.  
Acest articol ar putea să nu apară, în funcție de setările pentru sursa fontului sau numărul fontului.
- Set de simboluri  
Selectați setul de simboluri implicit. Dacă fontul selectat în setarea pentru sursa și numărul fontului nu este disponibil pentru setul de simboluri setat, valorile pentru sursa și numărul fontului vor fi înlocuite automat cu valorile implicite, IBM-US.
- Linii  
Setați numărul de linii pentru dimensiunea hârtiei și orientarea selectate. Această modificare va determina o modificare a spațierii liniilor (VMI), iar noua valoare VMI va fi stocată în imprimantă. Acest lucru înseamnă că modificările ulterioare ale dimensiunii sau orientării paginii vor determina modificări ale valorii Form în funcție de VMI-ul stocat.

## Pregătirea imprimantei

Funcție CR

Selectați comanda de stabilire a alimentării atunci când tipăriți cu un driver dintr-un anumit sistem de operare.

Funcție LF

Selectați comanda de stabilire a alimentării atunci când tipăriți cu un driver dintr-un anumit sistem de operare.

Atribuire sursă hârtie

Setați atribuirea pentru comanda de selectare a sursei de hârtie. La selectarea valorii **4**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 4. La selectarea valorii **4K**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 4000, 5000 și 8000. La selectarea valorii **5S**, comenzile sunt setate pentru a fi compatibile cu HP LaserJet 5S.

### Meniu PS3:

Foaie de erori

Selectați **Act.** pentru a tipări o coală indicând starea atunci când apare o eroare în timpul tipăririi PostScript sau PDF.

Binar

Selectați **Act.** când datele de tipărire conțin imagini binare. Aplicația poate trimite date binare, chiar dacă setarea driver-ului imprimantei este ASCII; dacă este activată această caracteristică, veți putea tipări datele respective.

Dimens. pagină PDF

Selectați dimensiunea hârtiei atunci când tipăriți un fișier PDF. Dacă ați selectat opțiunea **Auto**, dimensiunea hârtiei va fi determinată pe baza dimensiunii primei pagini.

### Util. soluț. autom. prob.:

Selectați o acțiune de efectuat la apariția unei erori de tipărire pe ambele părți sau de memorie plină.

Act.

Afișează un avertisment și tipărește în modul cu o singură față atunci când apare o eroare la tipărirea față-verso, sau tipărește doar datele care au putut fi procesate de imprimantă atunci când apare o eroare de memorie plină.

Dez.

Afișează un mesaj de eroare și anulează tipărirea.

### Dispozitiv de memorie:

Selectați **Activare** pentru a permite imprimantei să acceseze un dispozitiv de memorie introdus. Dacă selectați **Dezactivare**, nu puteți salva datele pe dispozitivul de memorie folosind imprimanta. Acest lucru previne eliminarea neautorizată a documentelor confidențiale.

### Hârtie groasă:

Selectați **Activat** pentru a preveni murdărirea tipăririlor cu cerneală, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire. Dacă nu puteți preveni pătarea cu cerneală la utilizarea acestei funcții, încercați să reduceți densitatea de tipărire sau de copiere.

### Mod silențios:

Selectați **Act.** pentru a reduce zgomotul în timpul tipăririi, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire. În funcție de setările selectate pentru tipul de hârtie și calitate a tipăririi, este posibil să nu existe variații ale nivelului de zgomot al imprimantei.

## Pregătirea imprimantei

### Optimizare finalizare:

Selectați **Act.** pentru a reduce nealinierea hârtiei și pentru a îmbunătăți capacitatea imprimantei de a capsă și stivii hârtia. Utilizarea acestei funcții reduce viteza de tipărire.

### Prioritate viteză imprimare

Selectați **Dez.** pentru a permite imprimantei să coreleze viteza de tipărire cu tipul de hârtie și condițiile datelor de tipărit. Această opțiune permite reducerea calității tipăririi și a blocajelor de hârtie.

### Conexiune PC prin USB:

Selectați **Activare** pentru a permite unui computer să acceseze imprimanta atunci când este conectat prin USB. Când se selectează **Dezactivare**, tipărirea și scanarea care nu sunt trimise prin rețea sunt restricționate.

### Setare expirare USB I/F:

Specificați timpul în secunde care trebuie să se scurgă până la întreruperea comunicării USB cu computerul, după primirea unei comenzi de tipărire de la un driver de imprimantă PostScript sau PCL. Dacă finalul unei activități nu este definit clar din cadrul driver-ului PostScript sau PCL, comunicarea USB poate continua la nesfârșit. Dacă se întâmplă acest lucru, imprimanta va întrerupe comunicarea după scurgerea intervalului de timp specificat. Introduceți valoarea 0 (zero) dacă nu doriți întreruperea comunicării.

### Informații conexe

- ➔ „Încărcarea tipurilor de hârtie” la pagina 28
- ➔ „Tipărirea fișierelor JPEG de la un dispozitiv de memorie” la pagina 84
- ➔ „Tipărirea fișierelor PDF sau TIFF de pe un dispozitiv de memorie” la pagina 85

## Opțiuni de meniu pentru Setări rețea în Setări generale

### Configurare Wi-Fi:

Configurați sau modificați setările de rețea fără fir. Alegeți metoda de conexiune din următoarele și apoi urmați instrucțiunile afișate pe panoul LCD.

- Ruter
- Wi-Fi Direct

### Configurare LAN prin fir:

Configurați sau modificați o conexiune la rețea care utilizează un cablu LAN și un router. Când se utilizează acest mod, conexiunile Wi-Fi sunt dezactivate.

### Stare rețea:

Afișează sau tipărește setările de rețea curente.

### Verificare conexiune:

Efectuează o verificare a conexiunii la rețea curente și tipărește un raport. Dacă există probleme cu conexiunea, consultați raportul pentru a rezolva problema.

## Pregătirea imprimantei

### Complex:

Efectuați următoarele setări detaliate.

- Nume dispozitiv
- TCP/IP
- Server proxy
- Server e-mail
- Adresă IPv6
- Partajare rețea MS
- NFC
- Viteză link și duplex
- Redirecționare HTTP la HTTPS
- Dezactivare IPsec/IP Filtering
- Dezactivare IEEE802.1X

## Opțiuni de meniu pentru Setări serviciu web în Setări generale

### Servicii Epson Connect:

Indică dacă imprimanta este înregistrată și conectată la Epson Connect.

Vă puteți înregistra la serviciu atingând **Înregistrare** și urmând instrucțiunile.

Dacă imprimanta este înregistrată, puteți modifica următoarele setări.

- Suspendare/Reluare
- Anulare înregistrare

Pentru detalii, consultați următorul site web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

### Servicii Google Cloud Print:

Indică dacă imprimanta este înregistrată și conectată la serviciile de tipărire din Cloud Google.

Dacă imprimanta este înregistrată, puteți modifica următoarele setări.

- Activare/Dezactivare
- Anulare înregistrare

Pentru detalii privind înregistrarea la serviciile Google Cloud Print, consultați următorul site web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

### Informații conexe

➔ „Tipărirea utilizând un serviciu de rețea” la pagina 150

## Opțiuni de meniu pentru Setări scanare în Setări generale

Consultați Informații conexe de mai jos.

### Informații conexe

➔ „Scanarea” la pagina 56

## Opțiuni de meniu pentru Administrare sistem în Setări generale

Administratorii utilizează această funcție. Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

## Opțiune de meniu pentru Contor imprimare

Afișează numărul total de tipăriri efectuate din momentul în care ați achiziționat imprimanta. Atingeți **Imprimare coală** când doriți să tipăriți rezultatul.

## Opțiune de meniu pentru Stare alimentare

Afișează nivelul aproximativ de cerneală și durata de viață a casetei de întreținere.

Afișarea unui semn de exclamare indică un nivel scăzut al cernelii din cartușul de cerneală sau faptul că s-a umplut caseta de întreținere. Dacă se afișează un semn X, trebuie să înlocuiți articolul respectiv, întrucât cerneala s-a terminat sau caseta de întreținere este plină.

## Opțiunile meniului Întreținere

Pentru a menține calitatea tipăririi, utilizați următoarele funcții pentru curățarea capului de tipărire.

Verif. duză cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate. Imprimanta tipărește un model de verificare a duzelor.

Curățare cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a curăța duzele înfundate ale capului de tipărire.

### Informații conexe

➔ „Verificarea duzelor înfundate” la pagina 154

## Opțiune de meniu pentru Limbă/Language

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

## Pregătirea imprimantei

### Opțiunile meniului Stare imprimantă/Imprimare

Imprimare foaie stare:

Foaie stare configurare:

Imprimă o pagină cu informații care indică starea și setările curente ale imprimantei.

Foaie stare aprovizionare:

Tipărește coli cu informații care indică starea consumabilelor.

Foaie istoric utilizare:

Imprimă o pagină cu informații care indică istoricul de utilizare al imprimantei.

Listă fonturi PS3:

Tipărește o listă de fonturi disponibile pentru imprimante PostScript.

Listă fonturi PCL:

Tipărește o listă de fonturi disponibile pentru imprimante PCL.

Rețea:

Stare rețea cu fir LAN/Wi-Fi:

Afișează starea curentă a conexiunii la rețea.

Stare Wi-Fi Direct:

Afișează starea curentă a conexiunii la rețea.

Stare server e-mail:

Afișează setările curente.

Imprimare foaie stare:

Tipărește setările de rețea curente.

### Opțiunile meniului Administrator Contacte

Adăugare/Editare/Ștergere:

Înregistrați și/sau ștergeți contacte pentru meniurile Scanare la e-mail și Scanare în folder rețea/FTP.

Frecvent:

Înregistrați contactele utilizate frecvent pentru a le accesa rapid. De asemenea, puteți modifica ordinea listei.

Imprimare contacte:

Tipăriți lista de contacte.

Vizualizare opțiuni:

Modificați modul în care lista de contacte este afișată.

## Pregătirea imprimantei

Opțiuni de căutare:

Modificați metoda pentru căutarea contactelor.

## Opțiunile meniului Setări utilizator

Puteți modifica setările implicite pentru setările de scanare și copiere utilizate frecvent. Pentru detalii, consultați următoarele informații conexe.

### Informații conexe

➔ „Opțiuni de meniu pentru copiere” la pagina 51

➔ „Scanarea” la pagina 56

## Opțiune de meniu pentru Sistem de autentificare

Puteți verifica starea sistemului de autentificare și a Platformei Deschise Epson.

Stare dispozitiv de autentificare

Afișează starea sistemului de autentificare.

Informații Epson Open Platform

Afișează starea Platformei Deschise Epson.

---

## Economisirea energiei

Imprimanta va intra în modul inactiv sau se va închide automat dacă nu efectuați nicio operație într-un anumit interval de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

În funcție de locul de achiziționare, imprimanta poate avea o caracteristică prin care se oprește în mod automat dacă nu este conectată la rețea timp de 30 de minute.

## Economisirea energiei – Panou de control

1. Atingeți **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări generale** > **Setări de bază**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
  - Selectați **Temporiz. oprire** sau **Setări oprire** > **Oprire în caz de inactivitate** sau **Oprire în caz de deconectare**, apoi realizați setările.
  - Selectați **Temporiz. oprire** sau **Temporizator oprire**, apoi realizați setările.

### Notă:

Produsul dvs. ar putea avea caracteristica **Setări oprire** sau caracteristica **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

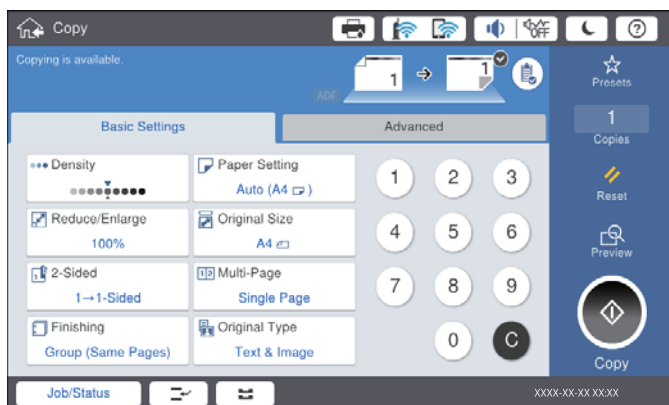
# Copierea

## Copierea




### Informații de bază privind copiere

Această secțiune explică pașii pentru o copiere simplă.

1. Așezați originalele.  
Dacă doriți să copiați mai multe originale, așezați toate originalele în ADF.
2. Atingeți **Copiere** pe ecranul principal.
3. Verificați setările în **Setări de bază**.  
Atingeți elementul de setare pentru a-l schimba în modul necesar.




**Notă:**

- Atingeți fila **Complex** pentru a defini setări de copiere precum **Origin. dim. mixte** sau **Calitate imagine** și meniuri de copiere precum **Crt. →2pg.** sau **Copiere carte identitate**.
  - Dacă atingeți , puteți înregistra setările utilizare frecvent pentru copiere ca presetări.
  - În cazul în care combinația de setări aferente hârtiei nu este disponibilă, se afișează . Atingeți pictograma pentru a verifica detaliile și apoi modificați setările.
4. Atingeți valoarea numărului de copii și apoi introduceți numărul de copii utilizând tastatura afișată pe ecran.
  5. Atingeți  și apoi verificați imaginea scanată și setările, precum formatul hârtiei.

**Notă:**

Previzualizarea nu este posibilă la încărcarea originalelor în ADF.

6. Atingeți .




## Copierea

### Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Opțiuni de meniu Setări de bază pentru copiere” la pagina 51
- ➔ „Opțiuni de meniu avansate pentru copiere” la pagina 53

## Efectuarea copierii față-verso

Puteți copia mai multe originale sau documente față-verso pe ambele fețe ale colii de hârtie.


1. Atingeți **Copiere** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări de bază > 2 fețe**, apoi selectați **1>2-fețe** sau **2>2-fețe**.  
De asemenea, puteți specifica orientarea și poziția de legare a originalului și a rezultatului copierii.
3. Setează celelalte elemente în funcție de caz.
4. Atingeți .

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază privind copiere” la pagina 48
- ➔ „Opțiuni de meniu Setări de bază pentru copiere” la pagina 51


## Copierea mai multor originale pe aceeași coală de hârtie

Puteți copia două sau patru originale pe o singură coală de hârtie.

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Setări de bază > Pg. mlt.** și selectați **2-sus** sau **4-sus**.  
De asemenea, puteți specifica ordinea aspectului și orientarea originalului.
3. Setează celelalte elemente în funcție de caz.
4. Atingeți  pentru a verifica imaginea.

**Notă:**

*Previzualizarea nu este posibilă la încărcarea originalelor în ADF.*

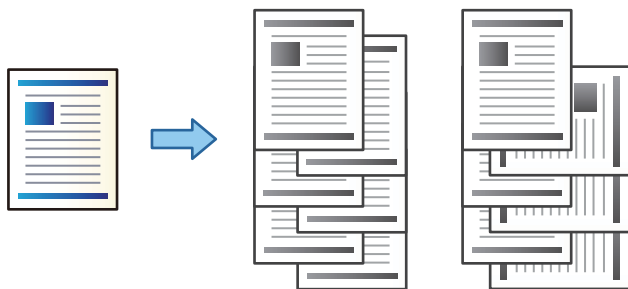
5. Atingeți .

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază privind copiere” la pagina 48
- ➔ „Opțiuni de meniu Setări de bază pentru copiere” la pagina 51

## Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare

Puteți stivui exemplarele imprimate prin stivuirea alternativă a acestora în orientarea tip portret, respectiv în orientarea tip vedere. Dacă instalați finisher unit opțional, puteți efectua sortarea și prin decalarea fiecărui set de exemplare sau puteți utiliza capsatoare.



1. Atingeți **Copiere** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Finalizare** din fila **Setări de bază**.
3. Selectați opțiunea **Scoatere hârtie** pe care doriți să o utilizați.
  - Sort. rotire: La tipărirea mai multor exemplare, fiecare set de exemplare este ejectat alternativ în orientarea portret, respectiv peisaj.  
Verificați setările următoare atunci când utilizați această caracteristică.
    - Se utilizează două surse de hârtie. Încărcați hârtie în orientarea portret într-o sursă de hârtie, respectiv în orientarea peisaj în cealaltă sursă de hârtie, apoi selectați **Auto** ca setare pentru **Setare hârtie** în Setări de bază.
    - În ecranul inițial, selectați **Setări > ieșire: Copiere** și asigurați-vă că opțiunea **Tavă document cu fața în jos** este selectată.
  - Sort. comut.: La tipărirea mai multor exemplare, fiecare set de exemplare este decalat. Această opțiune este disponibilă atunci când este instalată finisher unit opțională.
4. Dacă utilizați finisher unit opțională, selectați locația capsei în opțiunea **Capsare**, după cum este necesar, apoi atingeți **OK**.
5. Setări celelalte elemente în funcție de caz.
6. Atingeți **◇**.

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază privind copiere” la pagina 48
- ➔ „Opțiuni de meniu Setări de bază pentru copiere” la pagina 51

## Opțiuni de meniu pentru copiere

### Opțiuni de meniu Setări de bază pentru copiere

**Notă:**

*Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

**Densitate:**

Dacă rezultatul obținut la copiere este prea estompat, măriți densitatea. Reduceți nivelul densității dacă cerneala pătează.

**Setare hârtie:**

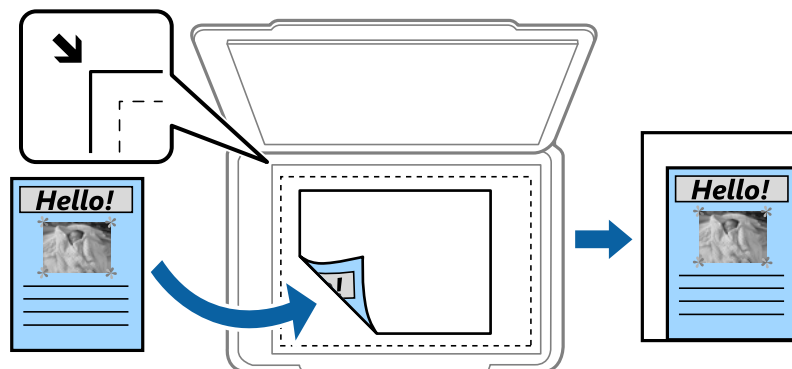
Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați. Când este selectat **Auto**, o coală cu dimensiune adecvată este alimentată automat în funcție de dimensiunea detectată automat a documentului original și raportul de grosiment specificat.

**Micșorare/Mărire:**

Configurează raportul de mărire sau micșorare. Atingeți valoarea și specificați grosimentul utilizat pentru a mări sau reduce dimensiunea originalului într-un interval cuprins între 25 și 400%.

Auto

Detectează zona de scanare și mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la formatul de hârtie selectat. Acolo unde există margini albe în jurul originalului, marginile albe de la marcajul de colț (↙) al geamului scannerului sunt detectate ca zonă de scanare, dar este posibil ca marginile de pe partea opusă să fie tăiate.



Red pt potrivire cu hârtia

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică decât valoarea Micșorare/Mărire pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Micșorare/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

Dim. reală

Copiază la o mărire de 100%.

A3->A4 și altele

Mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la un anumit format de hârtie.

## Copierea

### Dimensiune doc.:

Selectați formatul și orientarea originalului. Când selectați **Detectare automată**, dimensiunea originalului este detectată automat. La copierea unor originale de dimensiune atipică, selectați cea mai apropiată dimensiune de original.

### 2 fețe:

Selectați aspectul față-verso.

1>1-fețe

Copiază o parte a unui original pe o singură coală de hârtie.

2>2-fețe

Copiază ambele fețe ale unui original față-verso pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a originalului și hârtiei.

1>2-fețe

Copiază două originale pe o singură pagină pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale. Selectați orientarea originalului și poziția de legare a hârtiei.

2>1-față

Copiază ambele fețe ale unui original față-verso pe câte o față a două coli de hârtie. Selectați orientarea și poziția de legare a originalului.

### Pg. mlt.:

Selectați formatul de copiere.

Pagină individuală

Copiază un original cu două fețe pe o singură coală.

2-sus

Copiază două originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 2 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului pentru a vă poziționa originalul.

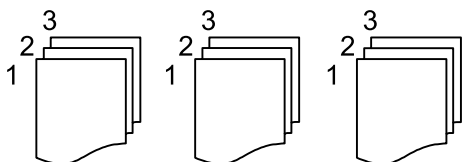
4-sus

Copiază patru originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 4 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului pentru a vă poziționa originalul.

### Finalizare:

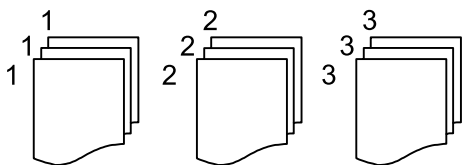
Selectați modul de ejectare a hârtiei pentru copii multiple ale unor originale multiple.

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a imprima documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi.



## Copierea

Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea aceluiași pagini numerotate ca grupul.



Scoatere hârtie

Sort. rotire

Tipăriți în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj. Alegeți **Auto** ca opțiune pentru **Setare hârtie** atunci când utilizați această funcționalitate.

Sort. comut.\*

Decalează fiecare set de copii.

Capsare\*

Selectați locația capsei.

\* Se afișează atunci când finisher unit este instalată.

Tip original:

Selectați tipul originalului. Copiază la calitate optimă pentru a corespunde tipului originalului.

### Informații conexe

➔ „Tipuri și coduri de elemente opționale” la pagina 130

➔ „Evacuarea hârtiei și a capselor utilizând Finisher Unit” la pagina 130

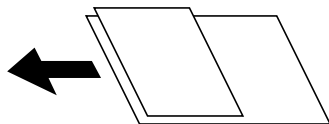
## Opțiuni de meniu avansate pentru copiere

### Notă:

*Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt copiate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



Orient. (or.):

Selectați orientarea originalelor dumneavoastră.

Crt. →2pg.:

Copiază două pagini față în față dintr-o broșură pe coli separate.

## Copierea

Selectați pagina de broșură pe care doriți să o scanați.

### Scan. cont.:

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF pe loturi și le puteți scana ca o singură sarcină de scanare.

### Calitate imagine:

Ajustați setările imaginii.

Contrast

Ajustați diferența dintre părțile luminoase și părțile întunecate ale imaginii.

Claritate

Ajustează conturul imaginii.

Elimin. fundal

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Auto**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

### Marg. leg.:

Selectați poziția de legare, marginea și orientarea originalului pentru copiere pe ambele părți.

### Red pt potrivire cu hârtia:

Copiază imaginea scanată la o dimensiune mai mică decât valoarea Micșorare/Mărire pentru a corespunde dimensiunii hârtiei. Dacă valoarea Micșorare/Mărire este mai mare decât dimensiunea hârtiei, datele pot fi tipărite dincolo de marginile hârtiei.

### Eliminare umbră:

Elimină umbrele care apar în jurul copiilor la copierea hârtiei groase sau care apar în centrul copiilor atunci când copiați o broșură.

### Elim găuri perf:

Elimină orificile de legare atunci când copiați.

### Copiere carte identitate:

Scanează ambele fețe ale unui act de identitate și le copiază pe aceeași față a colii de hârtie.

### Tavă de ieșire:

Selectați tava de ieșire pentru copiere.

### Numerotare pagini:

Numerotare pagini

Selectați **Act.** pentru a tipări numerele de pagină pe copii.

Format

Selectați formatul pentru numerotarea paginilor.

Poziție șampilă

Selectați poziția pentru numerotarea paginilor.

## Copierea

Modificare numerotare

Selectați pagina pe care doriți să tipăriți numărul de pagină. Selectați **Numărul primei pagini** pentru a specifica pagina cu care trebuie să înceapă tipărirea numărului de pagină. De asemenea, puteți specifica numărul primei pagini în **Primul număr imprimat**.

Dimensiune

Selectați mărimea numărului.

Fundal

Selectați dacă doriți sau nu ca fundalul numărului de pagină să fie alb. Dacă selectați **Alb**, puteți vedea în mod clar numărul paginii atunci când fundalul originalului nu este alb.

# Scanarea

---

## Scanarea de la panoul de control

Puteți trimite imagini scanate de la panoul de control al imprimantei către următoarele destinații.

### Folder de rețea/FTP

Puteți salva imaginea scanată la un folder dintr-o rețea. Puteți specifica un folder partajat pe computer creat cu ajutorul protocoalelor SMB, sau un folder de pe serverul FTP. Înainte de scanare, trebuie să setați un folder partajat sau server FTP.

### E-mail

Puteți trimite imagini scanate prin e-mail, direct de la imprimantă, cu ajutorul unui server de e-mail pre-configurat. Înainte de scanare, trebuie să configurați serverul de e-mail.

### Document Capture Pro

Puteți efectua lucrări create de software-ul de scanare *Document Capture Pro* de la panoul de control al imprimantei. Când creați o lucrare care salvează imaginea scanată la computer, puteți rula lucrarea de la imprimantă și salva imaginea scanată la computer. Înainte de scanare, instalați Document Capture Pro pe computer și creați lucrarea de imprimare.

### Disp. de memorie

Puteți salva imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie. Nu este necesar să efectuați nicio setare înainte de a scana.

### Cloud

Puteți trimite imaginile scanate către serviciile cloud. Înainte de a scana, efectuați setări în Epson Connect.

### Computer (WSD)

Puteți salva imaginea scanată pe un calculator conectat la imprimantă, folosind funcția WSD. Dacă utilizați Windows 7/Windows Vista, trebuie să realizați setări WSD pe computerul dumneavoastră înainte de a scana.

### Informații conexe

- ➔ „Salvarea imaginii scanate la un folder partajat sau server FTP” la pagina 57
- ➔ „Scanarea cu trimitere prin e-mail” la pagina 64
- ➔ „Scanarea utilizând setările înregistrate în computer (Document Capture Pro)” la pagina 67
- ➔ „Scanarea pe un dispozitiv de memorie” la pagina 70
- ➔ „Scanarea pe un server Cloud” la pagina 73
- ➔ „Scanarea folosind WSD” la pagina 75



## Salvarea imaginii scanate la un folder partajat sau server FTP

Puteți salva imaginea scanată într-un anumit folder din rețea. Puteți specifica un folder partajat pe computer creat cu ajutorul protocoalelor SMB, sau un folder de pe serverul FTP.

### Notă:

- Scannerul și calculatorul ar trebui conectate la aceeași rețea. Contactați administratorul pentru setările de rețea.*
- Dacă doriți să salvați imaginile scanate la un server FTP, contactați administratorul serverului FTP pentru a confirma informațiile serverului.*

Pregătiți următoarele pentru a salva imaginile scanate la un folder partajat.

- Pregătire 1: Verificați numele computerului
- Pregătire 2: Creați un folder partajat pe computer
- Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă

### Notă:

*Metoda de setare a folderului partajat variază în funcție de sistemul de operare și mediul dumneavoastră. În acest manual, exemplele utilizate sunt pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultați documentația computerului dumneavoastră pentru informații detaliate despre setarea unui folder partajat pe computerul dumneavoastră.*

### Informații conexe

- ➔ [„Pregătire 1: Verificați numele computerului” la pagina 57](#)  
Verificați numele computerului pe care doriți să creați folderul partajat.
- ➔ [„Pregătire 2: Creați un folder partajat pe computer” la pagina 58](#)  
Creați un folder pe computer, apoi setați folderul pentru a fi partajat în rețea.
- ➔ [„Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă” la pagina 59](#)  
Prin înregistrarea unei căi de folder partajat la panoul de control al imprimantei, puteți specifica o cale a folderului prin selectarea din contacte.

## Pregătire 1: Verificați numele computerului

Verificați numele computerului pe care doriți să creați folderul partajat.

Utilizați caractere alfanumerice pentru numele computerului. Dacă utilizați alte caractere, nu puteți găsi computerul de la imprimantă.

### Notă:

*Metoda de setare a folderului partajat variază în funcție de sistemul de operare și mediul dumneavoastră. În acest manual, exemplele utilizate sunt pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultați documentația computerului dumneavoastră pentru informații detaliate despre setarea unui folder partajat pe computerul dumneavoastră.*

1. Deschideți fereastra sistemului pentru computer.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
Apăsați tasta X în timp ce apăsați tasta Windows de pe tastatură și apoi selectați **Sistem** din listă.
  - Windows 7:  
Apăsați butonul start, faceți clic dreapta pe **Computer** și apoi selectați **Proprietate**.

## Scanarea

2. Verificați **Nume computer** din fereastra **Sistem**.

**Notă:**

Utilizați caractere alfanumerice pentru numele computerului. Dacă numele computerului utilizează orice alt tip de caractere, modificați numele. Dacă este necesar să modificați **Nume computer**, contactați administratorul.

Aceasta completează „Pregătire 1: Verificați numele computerului”.

Apoi, treceți mai departe la „Pregătire 2: Creați un folder partajat pe computer”.

### Informații conexe

- ➔ [„Pregătire 2: Creați un folder partajat pe computer” la pagina 58](#)

Creați un folder pe computer, apoi setați folderul pentru a fi partajat în rețea.

## Pregătire 2: Creați un folder partajat pe computer

Creați un folder pe computer, apoi setați folderul pentru a fi partajat în rețea.

Utilizați următoarea procedură atunci când creați folderul „scan” pe desktopul unui computer protejat prin parolă.

Utilizatorul care se autentifică pe computer și care are permisiuni de administrator poate accesa folderul de pe desktop și folderul documentului care sunt în folderul Utilizator.

1. Porniți exploratorul.
2. Creați folderul pe desktop și denumiți-l „scan”.  
Denumirea folderului trebuie să aibă 12 caractere sau mai puțin. Dacă denumirea depășește 12 caractere, este posibil ca imprimanta să nu poate accesa folderul în funcție de mediul dumneavoastră.
3. Executați clic-dreapta pe folderul creat și apoi selectați **Proprietăți**.  
Acordați permisiunea de schimbare de acces pentru a partaja permisiuni de acces pentru contul de utilizator. Aceasta se aplică atunci când utilizatorul accesează folderul printr-o rețea.
4. Selectați fila **Partajare** din fereastra **Proprietăți**.
5. Faceți clic pe **Partajare complexă** în fila **Partajare**.
6. În fereastra **Partajare complexă**, activați **Se partajează acest folder** și apoi faceți clic pe **Permisiuni**.
7. În fila **Permisiuni partajare** selectați **Toți** din **Nume utilizatori sau grupuri**, permiteți **Modificare** și apoi faceți clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.
9. Selectați fila **Securitate**.
10. Verificați grupul sau utilizatorul în **Nume utilizatori sau grupuri**.  
Grupul sau utilizatorii afișați aici pot accesa folderul partajat.  
În acest caz, utilizatorul care se autentifică pe acest computer și Administratorul pot accesa folderul partajat.

## Scanarea

11. Selectați fila **Partajare**. Calea rețelei pentru folderul partajat este afișată. Această cale este necesară la înregistrarea contactelor la imprimantă, asigurați-vă o scrieți sau copiați și apoi o salvați.
12. Faceți clic pe **OK** sau **Închidere** pentru a închide fereastra.

**Notă:**

*Pictograma folderului nu se modifică după partajare. **Partajat** este afișat ca **Stare** în fereastra folderelor.*

Aceasta completează „Pregătire 2: Creați un folder partajat pe computer”.

Pe urmă treceți la „Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă”.

### Informații conexe

➔ [„Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă” la pagina 59](#)

Prin înregistrarea unei căi de folder partajat la panoul de control al imprimantei, puteți specifica o cale a folderului prin selectarea din contacte.

## Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă

Prin înregistrarea unei căi de folder partajat la panoul de control al imprimantei, puteți specifica o cale a folderului prin selectarea din contacte.

Aveți nevoie de următoarele informații pentru a înregistra la contacte.

- Numele de utilizator și parola pentru conectare la computer
- Calea de rețea pentru folderul partajat
- Adresa IP a imprimantei sau numele imprimantei (doar când este înregistrat din computer)

Există câteva metode de a înregistra calea folderului la contacte. Fiecare metodă poate înregistra același conținut. Pentru detalii suplimentare consultați următoarele informații asociate.

**Notă:**

*Metoda de setare a folderului partajat variază în funcție de sistemul de operare și mediul dumneavoastră. În acest manual, exemplele utilizate sunt pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultați documentația computerului dumneavoastră pentru informații detaliate despre setarea unui folder partajat pe computerul dumneavoastră.*

### Informații conexe

➔ [„Înregistrare de la panoul de comandă al imprimantei” la pagina 59](#)

Puteți înregistra contacte din panoul de comandă al imprimantei.

➔ [„Înregistrarea de la un computer utilizând un browser web” la pagina 60](#)

Puteți înregistra contacte de la computerul dumneavoastră accesând ecranul de configurare al imprimantei (Web Config) dintr-un browser web. Puteți continua lucrul pe computer după crearea folderului partajat.

### Înregistrare de la panoul de comandă al imprimantei

Puteți înregistra contacte din panoul de comandă al imprimantei.

1. Selectați **Setări** din ecranul de pornire.
2. Selectați **Administrator Contacte**, apoi selectați **Adăugare/Editare/Ștergere**.
3. Selectați **Adăugare**, apoi selectați **Adăugare contact**.

## Scanarea

4. Selectați **Folder de rețea/FTP**.
5. Setați informațiile necesare.
  - Nr. înregistrare: Setați un număr de înregistrare pentru adresă.
  - Nume: Introduceți un nume pentru a fi afișat în lista de contacte.
  - Indexare cuvânt: Introduceți cuvântul index utilizat la căutarea listei de contacte.
  - Mod comunicare: Selectați SMB.
  - Locație (obligatorie): Introduceți calea rețelei folderului partajat.  
Puteți căuta un folder pe un computer conectat la rețea selectând **Browse**.
  - Nume utilizator: Introduceți un nume de utilizator pentru a vă conecta la computer. (doar când parola este setată pe computer)
  - Parolă: Introduceți o parolă corespunzătoare numelui de utilizator.
  - Atribuire la Utiliz. frecv.: Setați adresa ca adresă utilizată frecvent. Grupul va fi afișat în ecranul superior la specificarea adresei.
6. Apăsați pe **OK**. Aceasta completează înregistrarea unui contact la lista de contacte.

Aceasta completează „Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă”. Aceasta completează toate pregătirile pentru salvare a imaginilor scanate către folderul partajat.

### Informații conexe

➔ [„Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP” la pagina 61](#)

### **Înregistrarea de la un computer utilizând un browser web**

Puteți înregistra contacte de la computerul dumneavoastră accesând ecranul de configurare al imprimantei (Web Config) dintr-un browser web. Puteți continua lucrul pe computer după crearea folderului partajat.

Nu este necesar să instalați nicio aplicație pe computer.

Următoarele operațiuni utilizează Internet Explorer ca exemplu.

1. Porniți Internet Explorer.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în bara de adrese Internet Explorer și apoi apăsați tasta Enter.
3. Faceți clic pe **Continuare la acest site web (nerecomandat)**.

**Notă:**

*Dacă nu puteți accesa Web Config, contactați administratorul.*

4. Dacă o parolă de administrator este setată pe imprimantă, faceți clic pe **Administrator Login** și apoi conectați-vă ca administrator introducând parola.

Dacă o parolă de administrator nu este setată pe imprimantă, nu este necesar să efectuați această operațiune. Treceți la pasul 5.

5. Faceți clic pe **Scan/Copy**.
6. Faceți clic pe **Contacts**.
7. Selectați un număr care nu a mai fost utilizat și apoi faceți clic pe **Edit**.

## Scanarea

8. Introduceți informațiile necesare și apoi faceți clic pe **Apply**.
  - Name:** Introduceți un nume pentru a fi afișat în lista de contacte.
  - Index Word:** Introduceți cuvântul index utilizat la căutarea în lista de contacte.
  - Type:** Selectați **Network Folder (SMB)**.
  - Assign to Frequent Use:** Setări adresa ca adresă utilizată frecvent. Grupul va fi afișat în ecranul superior la specificarea adresei.
  - Save to:** Introduceți calea rețelei folderului partajat.
  - User Name:** Introduceți un nume de utilizator pentru a vă conecta la computer. (doar când parola este setată pe computer)
  - Password:** Introduceți o parolă corespunzătoare numelui de utilizator.
9. Este afișat un mesaj prin care vi se spune că înregistrarea este completă. Închideți browserul web.

Aceasta completează „Pregătire 3: Înregistrați folderul partajat în contactele din imprimantă”. Aceasta completează toate pregătirile pentru salvare a imaginilor scanate către folderul partajat.

### Informații conexe

➔ [„Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP” la pagina 61](#)

## Scanarea într-un folder de rețea sau pe un server FTP

Puteți salva imaginea scanată într-un anumit folder din rețea. Puteți specifica folderul introducându-l direct, dar ar fi mai simplu dacă ați înregistra informațiile folderului în lista de contacte, în prealabil.

### Notă:

- Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că setările **Data/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări > Setări generale > Setări de bază > Setări dată/oră**.
- Puteți verifica destinația înainte de scanare. Selectați **Setări > Setări generale > Setări scanare**, apoi activați **Confirmare destinatar**.

1. Așezați originalele.

### Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați o scanare pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.

2. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.

3. Atingeți **Folder de rețea/FTP**.

4. Specificați folderul.

- Pentru a selecta dintre adrese frecvent utilizate: Selectați un contact din fila **Frecvent**.
- Pentru a introduce direct calea către folder: Atingeți **Tastatură**. Selectați **Mod comunicare**, introduceți calea către folder ca **Locație (obligatorie)**, apoi realizați celelalte setări ale folderului.

Introduceți calea folderului în formatul următor.

La utilizarea SMB ca mod de comunicare: \\nume gazdă\nume folder

La utilizarea FTP ca mod de comunicare: ftp://nume gazdă/nume folder

## Scanarea

- Pentru a selecta din lista de contacte: Atingeți fila **Destinație** și selectați un contact.


Pentru a căuta un folder în lista de contacte, atingeți .


**Notă:**

Puteți tipări istoricul folderului în care sunt salvate documentele atingând **Meniu**.

- Atingeți **Setări scanare** și apoi verificați setările, precum formatul de salvare și modificați-le dacă este necesar.

**Notă:**

Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.

- Atingeți .

### Informații conexe

- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 24
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Mod de utilizare” la pagina 27

## Opțiuni de meniu pentru scanarea la un folder

**Notă:**

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

#### Editare locație:

- Mod comunicare  
Selectați modul de comunicare.
- Locație (obligatorie)  
Introduceți calea către folderul în care va fi salvată imaginea scanată.
- Nume utilizator  
Introduceți un nume de utilizator pentru folderul specificat.
- Parolă  
Introduceți o parolă pentru folderul specificat.
- Mod conectare  
Selectați modul de conectare.
- Număr port  
Introduceți numărul portului.

#### A&N/Culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

#### Format fișier:

- Format fișier  
Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.
- Raport compresie  
Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

## Scanarea

### Setări PDF

Dacă selectați **PDF** ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

### Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

### 2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

### Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

### Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

### Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Detectare automată**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

### Orient. (or.)

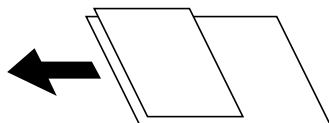
Selectați orientarea originalelor.

### Tip original:

Selectați tipul originalelor.

### Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



### Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

### Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Automat**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

### Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

## Scanarea

- Împrejur  
Elimină umbrele de la marginea originalului.

- Centru  
Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

### Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

- Poziție ștergere  
Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.
- Orient. (or.)  
Selectați orientarea originalelor.

### Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

### Denumire fișier:

- Prefix nume fișier:  
Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.
- Adăugare dată:  
Adăugați data la denumirea fișierului.
- Adăugare oră:  
Adăugați ora la denumirea fișierului.

## Scanarea cu trimitere prin e-mail

Puteți trimite fișiere imagine scanate prin e-mail, direct de la imprimantă, cu ajutorul unui server de e-mail preconfigurat. Înainte de a utiliza această funcționalitate, trebuie să configurați serverul de e-mail.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

Puteți specifica o adresă de e-mail introducând-o direct, dar ar fi mai simplu dacă ați înregistra adresa în Contacte, în prealabil.

### Notă:

- Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că setările **Dată/oră** și **Diferență de timp** ale imprimantei sunt corecte. Accesați meniurile din **Setări > Setări generale > Setări de bază > Setări dată/oră**.
- Utilizând funcția **Document Capture Pro** de pe panoul de control în locul acestei funcții, puteți trimite e-mailuri în mod direct. Înainte de a utiliza această funcție, asigurați-vă că ați înregistrat o activitate de trimitere a e-mailurilor în **Document Capture Pro** și că ați pornit computerul.
- Puteți verifica destinația înainte de scanare. Selectați **Setări > Setări generale > Setări scanare**, apoi activați **Confirmare destinatar**.



1. Așezați originalele.

### Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.






## Scanarea

2. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **E-mail**.
4. Specificați adresele.
  - Pentru a selecta dintre adrese frecvent utilizate: Selectați un contact din fila **Frecvent**.
  - Pentru a introduce adresa manual: Atingeți **Tastatură**, introduceți adresa de e-mail și apoi apăsați **OK**.
  - Pentru a selecta din lista de contacte: Atingeți fila **Destinatar** și selectați un contact.  
Pentru a căuta un folder în lista de contacte, atingeți .
  - Pentru a selecta din lista istoricului: Atingeți  din fila **Frecvent**, apoi selectați un destinatar din lista afișată.

**Notă:**

  - Numărul de destinatari selectați este afișat în partea dreaptă a ecranului. Puteți trimite mesaje e-mail către maximum 10 adrese și grupuri.  
Dacă destinatarii includ grupuri, puteți selecta cel mult 200 de adrese individuale în total, luând în considerare și adresele din grupuri.
  - Atingeți caseta de adresă din partea de sus a ecranului pentru a afișa lista adreselor selectate.
  - Atingeți **Meniu** pentru a afișa sau imprima istoricul de trimitere sau pentru a modifica setările serverului de e-mail.
5. Atingeți **Setări scanare** și apoi verificați setările, precum formatul de salvare și modificați-le dacă este necesar.
 

**Notă:**

  - Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.
  - Atingeți  pentru a reseta setările la valorile implicite.
6. Atingeți .

### Informații conexe

- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 24
- ➔ „Scanarea utilizând setările înregistrate în computer (Document Capture Pro)” la pagina 67
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Mod de utilizare” la pagina 27

## Opțiuni de meniu pentru scanarea cu trimitere prin e-mail

### Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

#### Mod culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

#### Format fișier:

- Format fișier

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

## Scanarea

Raport compresie

Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

Setări PDF

Dacă selectați **PDF** ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

### Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

### 2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

### Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

Orient. (or.)

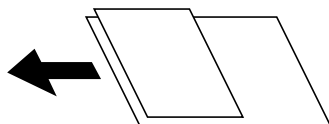
Selectați orientarea originalelor.

### Tip original:

Selectați tipul originalelor.

### Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



### Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

### Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Automat**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

## Scanarea

### Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

### Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

Poziție ștergere

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

### Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

### Subiect:

Introduceți un subiect pentru e-mail folosind caractere alfanumerice și simboluri.

### Dim max fiș ataș:

Selectați dimensiunea maximă a fișierului care poate fi atașat la e-mail.

### Denumire fișier:

Prefix nume fișier:

Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.

Adăugare dată:

Adăugați data la denumirea fișierului.

Adăugare oră:

Adăugați ora la denumirea fișierului.

## Scanarea utilizând setările înregistrate în computer (Document Capture Pro)

Puteți înregistra o serie de operații ca o *lucrare* utilizând Document Capture Pro. Lucrările înregistrate pot fi efectuate de la panoul de control al imprimantei.

În cazul în care creați o lucrare pentru salvarea imaginii scanate în computer, puteți efectua lucrarea de la imprimantă și salva imaginea scanată în computer.

### Notă:

*Operațiile pot varia în funcție de sistemul de operare și versiunea software. Pentru detalii despre utilizarea funcției, consultați secțiunea de asistență software.*

**Informații conexe**

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Aplicație pentru configurarea scanării de la computer (Document Capture Pro)” la pagina 142

**Setarea unei lucrări**

Setați lucrarea la computer utilizând Document Capture Pro.

**Notă:**

Operațiile pot varia în funcție de sistemul de operare și versiunea software. Pentru detalii despre utilizarea funcției, consultați secțiunea de asistență software.


**Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)****Notă:**

Operațiile pot varia în funcție de sistemul de operare și versiunea software. Pentru detalii despre utilizarea funcției, consultați secțiunea de asistență software.

1. Porniți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** pe ecranul de sus.  
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Nou**.  
Se afișează ecranul **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării pe ecranul **Setări activitate**.
  - Nume activitate:** Introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
  - Setări scanare:** Efectuați setările de scanare precum dimensiunea originalelor sau rezoluția.
  - Setări salvare:** Setări destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
  - Setări destinație:** Selectați destinația imaginilor scanate.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.  
Lucrarea creată se înregistrează în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul de sus.

**Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)****Notă:**

Operațiile pot varia în funcție de sistemul de operare și versiunea software. Pentru detalii despre utilizarea funcției, consultați secțiunea de asistență software.

1. Porniți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.  
Este afișată fereastra **Listă activități**.

## Scanarea

3. Faceți clic pe pictograma +.  
Este afișată fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
  - Nume activitate:** Introduceți numele lucrării de înregistrat.
  - Scanare:** Efectuați setările de scanare precum dimensiunea originalului sau rezoluția.
  - Ieșire:** Setăți destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
  - Destinație:** Selectați destinația imaginilor scanate.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.  
Lucrarea creată se va înregistra în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

## Setarea numelui computerului afișat la panoul de control al imprimantei

Puteți seta numele computerului (alfanumeric) care se va afișa la panoul de control al imprimantei utilizând Document Capture Pro.

### **Notă:**

*Operațiunile pot varia în funcție de sistemul de operare și versiunea software. Pentru detalii despre utilizarea funcției, consultați secțiunea de asistență software.*

1. Porniți Document Capture Pro.
2. Pe bara de meniuri a ecranului principal, selectați **Opțiuni > Setări de scanare în rețea**.

### **Notă:**

*În Windows, **Opțiuni** este afișat numai în vizualizarea standard. Dacă vă aflați în vizualizarea simplă, faceți clic pe **Comutare la Vizualizare standard**.*

3. În ecranul **Setări de scanare în rețea**, introduceți numele computerului în **Numele PC-ului dvs. (alfanumeric)**.
4. Faceți clic pe **OK**.

## Setarea modului de funcționare

Înainte de a efectua scanarea, setați modul de funcționare pe panoul de control astfel încât acesta să corespundă computerului pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.

1. Selectați **Setări** din ecranul de pornire.
2. Selectați **Setări generale > Setări scanare > Document Capture Pro**.
3. Selectați modul de funcționare.
  - Mod client:** Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows sau Mac OS.
  - Mod server:** Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows Server. Apoi, introduceți adresa serverului.

## Scanarea

4. Dacă ați schimbat modul de funcționare, verificați dacă setările sunt corecte, apoi selectați **OK**.

### Efectuarea scanării utilizând setările Document Capture Pro

Înainte de scanare, pregătiți următoarele.

- Instalați Document Capture Pro pe computer (server) și creați sarcina de tipărire.
- Conectați imprimanta și computerul (serverul) la rețea.
- Setări modul de funcționare la panoul de control.

1. Așezați originalele.

**Notă:**

*Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.*

2. Selectați **Scanare** pe ecranul de pornire.

3. Selectați **Document Capture Pro**.

4. Selectați **Selectare computer.**, apoi selectați computerul pe care ați creat lucrarea în Document Capture Pro.

**Notă:**


- Panoul de control al imprimantei afișează până la 100 de computere pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.
- Dacă ați selectat **Opțiune > Setări de scanare în rețea** și ați activat opțiunea **Protejare cu parolă** în Document Capture Pro sau Document Capture introduceți o parolă.
- Dacă este setat modul **Mod server** drept mod de funcționare, nu va trebui să parcurgeți acest pas.

5. Selectați **Selectare operațiune.**, apoi selectați lucrarea.

**Notă:**

- Dacă ați selectat **Protejare cu parolă** în setările din Document Capture Pro Server, introduceți o parolă.
- Dacă ați setat doar o singură sarcină de tipărire, nu trebuie să o selectați. Treceți la pasul următor.

6. Selectați zona în care este afișat conținutul lucrării și verificați detaliile acesteia.

7. Atingeți .

#### Informații conexe

- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 33](#)

### Scanarea pe un dispozitiv de memorie

Puteți salva imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie.

1. Introduceți un dispozitiv de memorie în portul USB al imprimantei.

## Scanarea



2. Așezați originalele.


**Notă:**

*Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați scanări pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.*

3. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
4. Atingeți **Disp. de memorie**.
5. Setări elemente precum formatul de salvare.
6. Verificați celelalte setări și modificați-le dacă este necesar.

**Notă:**

- Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.
- Atingeți  pentru a reseta setările la valorile implicite.

7. Atingeți .

### Informații conexe

- ➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 14
- ➔ „Introducerea și extragerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 37
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Mod de utilizare” la pagina 27

## Opțiuni de meniu pentru scanarea pe un dispozitiv de memorie

**Notă:**

*Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

#### A&N/Culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

#### Format fișier:

- Format fișier  
Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.
- Raport compresie  
Selectați gradul de compresie al imaginii scanate.

- Setări PDF

Dacă selectați **PDF** ca format de salvare, utilizați aceste setări pentru protecția fișierelor PDF.

Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă pentru a fi deschis, setați Parolă deschidere document. Pentru a crea un fișier PDF care necesită o parolă la tipărire sau editare, setați Parolă permisiuni.

#### Rezoluție:

Selectați rezoluția de scanare.

## Scanarea

### 2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

- Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

- Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

### Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

- Orient. (or.)

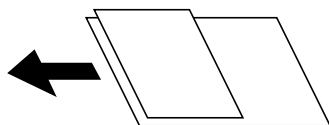
Selectați orientarea originalelor.

### Tip original:

Selectați tipul originalelor.

### Origin. dim. mixte:

Puteți plasa următoarele combinații de dimensiuni în ADF, în același timp. A3 și A4; B4 și B5. La utilizarea acestor combinații, originalele sunt scanate la dimensiunile reale. Amplasați documentele originale prin alinierea lățimii lor în modul indicat mai jos.



### Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

### Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Automat**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

### Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

- Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

- Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

### Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.



## Scanarea

- Poziție ștergere  
Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.
- Orient. (or.)  
Selectați orientarea originalelor.

### Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

### Denumire fișier:

- Prefix nume fișier:  
Introduceți un prefix pentru numele imaginilor folosind caractere alfanumerice și simboluri.
- Adăugare dată:  
Adăugați data la denumirea fișierului.
- Adăugare oră:  
Adăugați ora la denumirea fișierului.

## Scanarea pe un server Cloud

Puteți trimite imaginile scanate către serviciile cloud. Înainte de a utiliza această caracteristică, efectuați setările utilizând Epson Connect. Consultați următorul site web al portalului Epson Connect pentru detalii.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)



1. Asigurați-vă că ați efectuat setările utilizând Epson Connect.
2. Așezați originalele.


**Notă:**

*Dacă doriți să scanați mai multe originale sau să realizați o scanare pe ambele fețe ale hârtiei, plasați toate originalele pe ADF.*

3. Atingeți **Scanare** pe ecranul de pornire.
4. Atingeți **Cloud**.
5. Atingeți  în partea de sus a ecranului și apoi selectați o destinație.
6. Setări elemente precum formatul de salvare.
7. Verificați celelalte setări și modificați-le dacă este necesar.

**Notă:**

- Atingeți  pentru a salva setările ca presetare.
- Atingeți  pentru a reseta setările la valorile implicite.

8. Atingeți .

## Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33

## Opțiuni de meniu pentru scanarea în cloud

### Notă:

*Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

#### A&N/Culoare:

Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.

#### JPEG/PDF:

Selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

#### 2 fețe:

Scanează ambele părți ale originalului.

Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

Legare (orig.)

Selectați direcția de legare a originalului.

#### Zon scan:

Selectați zona de scanare. Pentru a decupa spațiul alb din jurul textului sau al imaginii la scanare, selectați **Trunchiere auto**. Pentru a scana pe suprafața maximă permisă a geamul scannerului, selectați **Zonă maximă**.

Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

#### Tip original:

Selectați tipul originalelor.

#### Densitate:

Selectați contrastul imaginii scanate.

#### Elimin. fundal:

Selectați luminozitatea fundalului. Atingeți + pentru a mări luminozitatea (înălbi) fundalul, respectiv atingeți - pentru a reduce luminozitatea (înnegri) fundalul.

Dacă selectați **Automat**, sunt detectate culorile de fond ale originalelor și acestea sunt eliminate sau se execută automat creșterea luminozității acestora. Opțiunea nu este corect aplicată în cazul în care culoarea de fond este prea întunecoasă sau nu este detectată.

#### Eliminare umbră:

Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.

Împrejur

Elimină umbrele de la marginea originalului.

## Scanarea

- Centru

Elimină umbrele de la marginea de legare a broșurii.

### Elim găuri perf:

Elimină găurile de perforare care apar în imaginea scanată. Puteți specifica zona de ștergere a orificiilor de perforare introducând o valoare în caseta din dreapta.

- Poziție ștergere

Selectați poziția pentru a elimina orificiile de perforare.

- Orient. (or.)

Selectați orientarea originalelor.

### Scanare cont.(ADF):

Puteți amplasa un număr mare de originale în ADF în loturi și le puteți scana sub forma unei singure sarcini de scanare.

## Scanarea folosind WSD


### Notă:

- Această caracteristică este disponibilă doar pentru computerele care rulează Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Dacă utilizați Windows 7/Windows Vista, va trebui să configurați computerul în avans utilizând această caracteristică.

1. Așezați originalele.

### Notă:

Dacă doriți să scanați mai multe originale, plasați toate originalele pe ADF.

2. Selectați **Scanare** pe ecranul de pornire.
3. Selectați **Computer (WSD)**.
4. Selectați un computer.
5. Apăsați .

### Informații conexe

- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 33](#)

## Configurarea unui port WSD

Această secțiune explică modul de configurare a unui port WSD pentru Windows 7/Windows Vista.

### Notă:

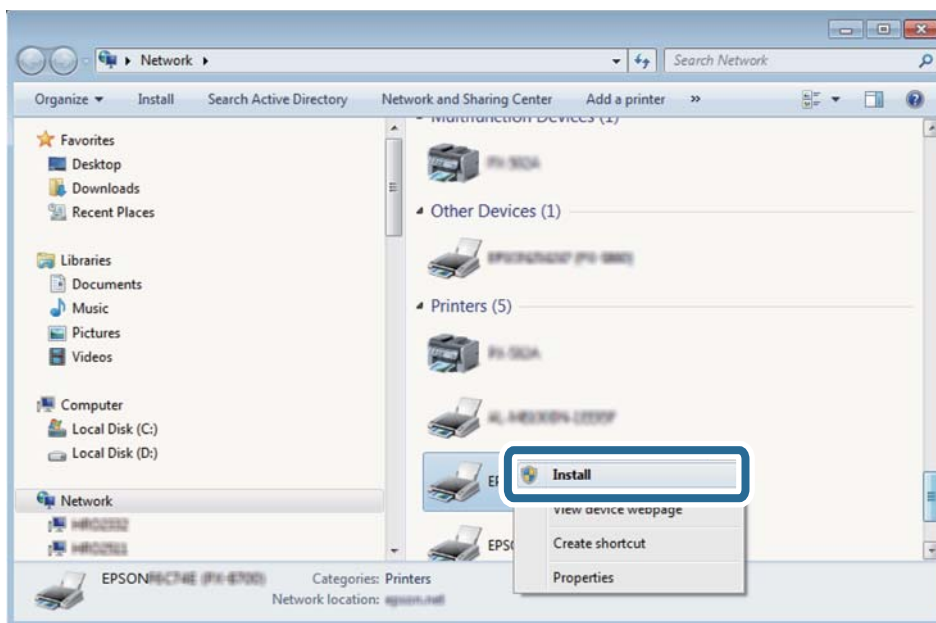
Pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, portul WSD este configurat automat.

Următoarele sunt necesare pentru configurarea unui port WSD.

- Imprimanta și computerul sunt conectate la rețea.
- Driverul imprimantei este instalat pe computer.

## Scanarea

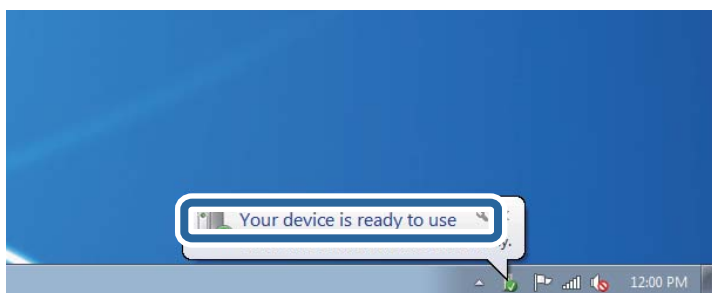
1. Porniți imprimanta.
2. Executați clic pe Start și apoi clic pe **Rețea** pe computer.
3. Executați clic-dreapta pe imprimantă și apoi clic pe **Instalare**.  
Executați clic pe **Continuare** când este afișat ecranul **Control cont utilizator**.  
Executați clic pe **Dezinstalare** și începeți din nou dacă ecranul **Dezinstalare** este afișat.



### Notă:

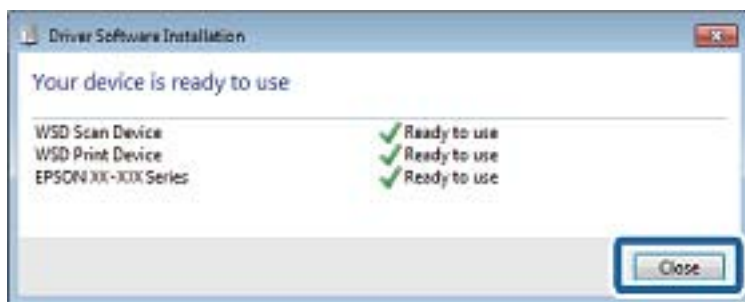
Numele imprimantei setat în rețea și numele modelului (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sunt afișate pe ecranul de rețea. Puteți verifica numele de imprimantă setat în rețea pe panoul de control al imprimantei sau prin tipărirea unei fișe de stare a rețelei.

4. Executați clic pe **Dispozitivul este pregătit pentru a fi utilizat**.



## Scanarea

5. Verificați mesajul și apoi executați clic pe **Închidere**.



6. Deschideți ecranul **Dispozitive și imprimante**.

- Windows 7

Executați clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** (sau **Hardware**) > **Dispozitive și imprimante**.

- Windows Vista

Executați clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** > **Imprimante**.

7. Verificați dacă este afișată o pictogramă cu numele imprimantei în rețea.

Selectați numele imprimantei atunci când utilizați WSD.

### Informații conexe

➔ [„Opțiunile meniului Stare imprimantă/Imprimare” la pagina 46](#)

---

## Tipărirea de pe un computer

### Autentificarea utilizatorilor pe Epson Scan 2 la utilizarea controlului de acces

Când funcția de control acces este activată pentru o imprimantă, trebuie să înregistrați un nume de utilizator și o parolă atunci când scanați folosind Epson Scan 2. Dacă nu cunoașteți parola, contactați administratorul imprimantei.

1. Porniți Epson Scan 2.
2. Pe ecranul Epson Scan 2, asigurați-vă că ați selectat imprimanta în lista **Scanner**.
3. Selectați **Setări** din lista **Scanner** pentru a deschide ecranul **Setări scanner**.
4. Faceți clic pe **Control acces**.
5. Pe ecranul **Control acces**, introduceți **Nume utilizator** și **Parolă** pentru un cont care are permisiunea de scanare.
6. Faceți clic pe **OK**.

## Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana folosind driverul scannerului „Epson Scan 2”. Puteți scana originale folosind setări detaliate care sunt adecvate pentru documentele text.

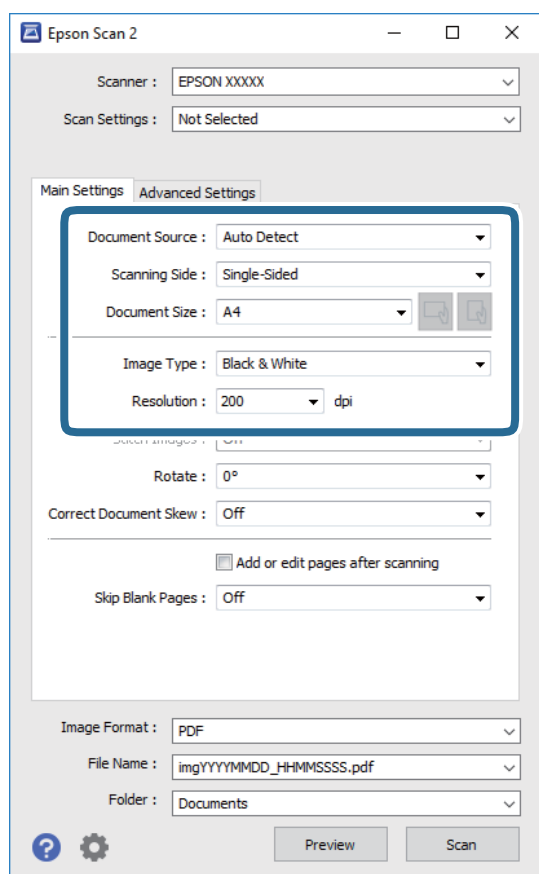
Consultați meniul de ajutor al programului Epson Scan 2 pentru informații despre fiecare opțiune care poate fi definită.


1. Așezați originalul.

**Notă:**

*Dacă doriți să scanați mai multe originale, plasați-le pe ADF.*

2. Porniți Epson Scan 2.
3. Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.



- Sursă document: Selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Față de scanare: Selectați partea de original pe care doriți să o scanați atunci când scanați din ADF.
- Dimensiune document: Selectați formatul originalului poziționat.
- Butoane  (Orientare original): Selectați orientarea setată a originalului poziționat. În funcție de formatul originalului, este posibil ca acest element să fie setat automat, fără posibilitate de modificare.
- Tip imagine: Selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție: Selectați rezoluția.

## Scanarea

4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

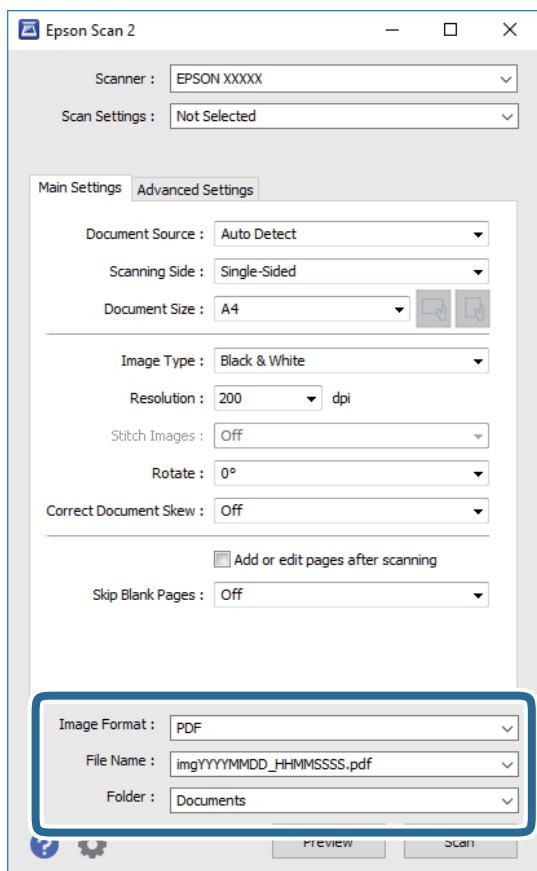
- Puteți previzualiza imaginea scanată, executând clic pe butonul **Examinare**. Se deschide fereastra de previzualizare, iar imaginea previzualizată este afișată.  
Atunci când examinați folosind ADF, originalul este scos din ADF. Amplasați originalul ejectat din nou.
- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustările de imagine detaliate folosind setări adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
  - Eliminarea fundal: Eliminați fundalul originalelor.
  - Îmbunătățirea text: Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor neclare din original.
  - Segmentarea automată a ariei: Puteți obține litere mai clare și imagini mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru a unui document care conține imagini.
  - Intensificare culoare: Selectați pentru a îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, apoi salvați-o în nuanțe de gri sau în alb-negru.
  - Prag: Puteți regla chenarul pentru imagine binară monocromă (alb și negru).
  - Unsharp Mask: Puteți îmbunătăți și accentua claritatea conturilor din imagine.
  - Filtrare descreen: Puteți elimina modelele de tip moar (umbre similare unei pânze) care apar la scanarea hârtiei tipărite, precum o revistă.
  - Umplere margine: Puteți elimina umbra creată în jurul imaginii scanate.
  - ieșire Dual Image (numai Windows): Puteți scana o dată și salva simultan două imagini cu setări de ieșire diferite.

**Notă:**

*Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.*

## Scanarea

## 5. Setați setările de salvare fișier.



- ❑ **Format imagine:** Selectați formatul de salvare din listă.  
Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. Selectați **Opțiuni** din listă, după selectarea formatului de salvare.
- ❑ **Nume fișier:** Confirmați numele fișierului de salvare afișat.  
Puteți modifica setările pentru numele fișierului, selectând **Setări** din listă.
- ❑ **Folder:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.  
Puteți selecta un alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.**Informații conexe**

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Aplicație pentru scanarea documentelor și a imaginilor (Epson Scan 2)” la pagina 141



---

## Scanarea de pe dispozitivele inteligente

Epson iPrint este o aplicație care permite scanarea fotografiilor și a documentelor de pe un dispozitiv inteligent, precum un smartphone sau o tabletă, conectat la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta. Puteți salva datele scanate pe un dispozitiv inteligent sau pe serviciile Cloud, le puteți trimite prin email sau le puteți imprima.



### Instalarea Epson iPrint

Puteți instala Epson iPrint pe dispozitivul inteligent de la adresa URL sau folosind codul QR de mai jos.

<http://iپر.to/c>



### Efectuarea scanării utilizând Epson iPrint

Deschideți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent și selectați din ecranul de pornire elementul pe care doriți să îl utilizați.

## Scanarea

Următoarele ecrane se pot modifica fără notificare prealabilă.



|    |   |
|----|---|
| 1  | Ecranul de pornire afișat la deschiderea aplicației.  |
| 2  | Sunt afișate informații referitoare la configurarea imprimantei și răspunsuri la întrebări frecvente.   |
| 3  | Este afișat ecranul din care puteți selecta imprimanta și puteți defini setările imprimantei. După selectarea imprimantei, aceasta nu va trebui să fie reselectată la următoarea utilizare. |
| 4  | Afișează ecranul de scanare.  |
| 5  | Afișează ecranul din care puteți defini setările de scanare, de exemplu rezoluția.  |
| 6  | Afișează imaginile scanate.   |
| 7  | Scanarea începe.  |
| 8  | Afișează ecranul din care puteți salva datele scanate pe un dispozitiv inteligent sau pe serviciile Cloud.  |
| 9  | Afișează ecranul din care puteți trimite datele scanate prin email.   |
| 10 | Afișează ecranul din care puteți imprima datele scanate.  |

## Scanarea prin atingerea dispozitivelor inteligente de marcaj N

Vă puteți conecta și scana prin simpla atingere a dispozitivului mobil de marcajul marcaj N al imprimantei. Asigurați-vă că pregătiți următoarele înainte de a utiliza această funcție.

## Scanarea

- ❑ Activați funcția NFC pe dispozitivul inteligent.

Doar Android 4.0 sau o versiune mai nouă acceptă NFC.(Near Field Communication)

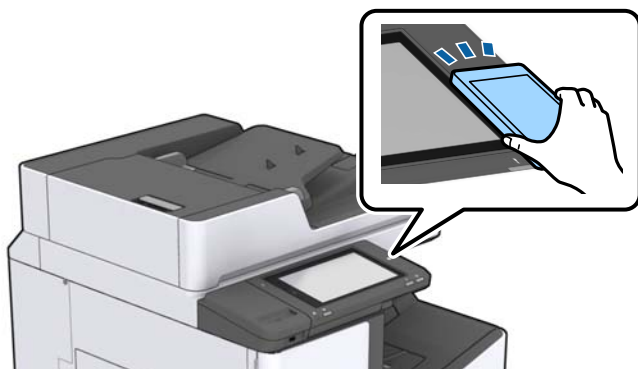
Locația și funcțiile NFC variază în funcție de dispozitivul inteligent.Consultați documentația furnizată cu dispozitivul dvs. inteligent pentru detalii.

- ❑ Instalați Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.

Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei, pentru a-l instala.

- ❑ Activați Wi-Fi Direct pe imprimantă.

1. Așezați originalele în imprimantă.
2. Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei.



**Notă:**

*Este posibil ca imprimanta să nu poată efectua comunicarea cu dispozitivul inteligent atunci când există obstacole, precum obiecte din metal, între marcajul marcaj N al imprimantei și dispozitivul inteligent.*

Aplicația Epson iPrint pornește.

3. Selectați meniul de scanare în Epson iPrint.
4. Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei din nou.  
Va începe scanarea.

### Informații conexe

- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 33](#)

# Tipărirea

## Tipărirea fișierelor de pe un dispozitiv de memorie

Puteți tipări fișiere JPEG, PDF, și TIFF de la un dispozitiv de memorie conectat la imprimantă.


### Tipărirea fișierelor JPEG de la un dispozitiv de memorie

**Notă:**

*Dacă aveți mai mult de 999 de imagini pe dispozitivul de memorie, acestea vor fi divizate automat în grupuri și va fi afișat ecranul de selectare a grupurilor. Imaginile sunt sortate după data la care au fost realizate.*




1. Conectați un dispozitiv de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
2. Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Atingeți **JPEG**.


Imaginile de pe dispozitivul de memorie sunt afișate sub formă de imagini miniaturale.

Atingeți  pentru a modifica **Ordine afișare** sau efectuați setări pentru **Selectare toate imaginile**, **Anulare selectare imagini** și **Selectare grup**.

4. Atingeți fișierele pe care doriți să le tipăriți.

Imaginile selectate au marcaje de bifare.

Pentru a previzualiza o imagine, atingeți **Vizualizare individuală**. Puteți mări imaginea atingând . Apăsăți  sau  pentru a previzualiza imaginea următoare sau anterioară.


5. Setăți sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați pe fila **Setări de bază**.
6. Setăți celelalte elemente pe fila **Complex**, după cum este necesar.  
Pentru mai multe informații despre setările detaliate, consultați meniurile pentru Dispozitiv de memorie.
7. Setăți numărul de exemplare tipărite prin atingerea valorii respective.
8. Atingeți  pentru a începe tipărirea.
9. Scoateți dispozitivul de memorie din imprimantă.

#### Informații conexe

- ➔ „Introducerea și extragerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 37
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru setările JPEG” la pagina 85
- ➔ „Opțiuni de meniu avansate pentru setările JPEG” la pagina 86

## Tipărirea

### Tipărirea fișierelor PDF sau TIFF de pe un dispozitiv de memorie

1. Conectați un dispozitiv de memorie în portul USB al interfeței externe a imprimantei.
2. Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul principal.
3. Atingeți **PDF** sau **TIFF**.  
Fișierele de pe dispozitivul de memorie sunt afișate sub formă de listă.
4. Atingeți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
5. Setează sursa de hârtie pe care doriți să o utilizați pe fila **Setări de bază**.
6. Setează celelalte elemente pe fila **Complex**, după cum este necesar.  
Pentru mai multe informații despre setările detaliate, consultați meniurile aferente dispozitivului de memorie.
7. Setează numărul de exemplare tipărite prin atingerea valorii respective.
8. Atingeți  pentru a începe tipărirea.
9. Scoateți dispozitivul de memorie din imprimantă.

#### Informații conexe

- ➔ „Introducerea și extragerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 37
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru setările PDF” la pagina 86
- ➔ „Opțiuni de meniu avansate pentru setările PDF” la pagina 87
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru setările TIFF” la pagina 87
- ➔ „Opțiuni de meniu avansate pentru setările TIFF” la pagina 88

### Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie

Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul de pornire al imprimantei pentru a efectua diverse setări de imprimare pentru fișierul de pe dispozitivul de memorie.

#### Opțiuni de meniu de bază pentru setările JPEG



(Opțiuni):

Efectuați setările pentru ordonare, selectare și deselectare a datelor de imagine.

Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

Aspect:

Selectați formatul fișierelor JPEG. **1-sus** pentru a tipări un fișier pe pagină. **20-sus** pentru a tipări 20 de fișiere pe o pagină. **Index** pentru tipărire index cu informații.

## Tipărirea

### Potrivire cadru:

Selectați **Act.** pentru a decupa imaginea pentru încadrare automată în formatul de tipărire selectat. Dacă raportul de aspect al imaginii și formatul de hârtie diferă, imaginea este mărită sau micșorată automat, astfel încât laturile scurte să corespundă laturilor scurte ale hârtiei. Latura lungă a imaginii este retezată dacă se prelungește dincolo de latura lungă a hârtiei. Este posibil ca această fotografie să nu poată fi utilizată pentru fotografii panoramice.

## Opțiuni de meniu avansate pentru setările JPEG

### Finalizare:

Finalizare

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a imprima documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca și grupul.

Scoatere hârtie

Selectați **Sort. comut.**\* pentru a decala fiecare set de copii.

Capsare\*

Selectați locația capsei.

\* Se afișează atunci când finisher unit este instalată.

### Calitate:

Selectați **Cea mai bună** pentru o calitate de tipărire mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

### Reparare fotografie:

Selectați acest mod pentru a îmbunătăți automat luminozitatea, contrastul și saturația fotografiei. Pentru a dezactiva îmbunătățirea automată, selectați **Dezactivare îmbunătățire**.

### Eliminare ochi roșii:

Selectați **Act.** pentru a remedia automat efectul de ochi roșii în fotografii. Corecțiile nu sunt aplicate pe fișierul original, ci doar pe materialele tipărite. În funcție de tipul fotografiei, pot fi corectate și alte părți ale imaginii, nu doar ochii.

### Data:

Selectați formatul datei la care fotografia a fost realizată sau salvată. Data nu este tipărită pentru unele formate.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și coduri de elemente opționale” la pagina 130
- ➔ „Evacuarea hârtiei și a capselor utilizând Finisher Unit” la pagina 130

## Opțiuni de meniu de bază pentru setările PDF

Puteți efectua setările de imprimare pentru fișierele în format PDF de pe dispozitivele de memorie.

## Tipărirea

### Ordine afișare:

Efectuați o setare de sortare pentru a afișa fișierele pe ecranul LCD.

### Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

### 2 fețe:

Selectați **Act.** pentru a tipări fișiere PDF utilizând tipărirea față-verso. De asemenea, puteți selecta metoda de legare în **Poziție de legare**.

### Ordine imprimare:

Selectați ordinea pentru tipărirea mai multor pagini PDF files.

## Opțiuni de meniu avansate pentru setările PDF

### Finalizare

#### Finalizare:

Selectați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a imprima documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selectați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca și grupul.

#### Scoatere hârtie:

Selectați **Sort. rotire** pentru a tipări alternativ în orientarea portret de la o sursă de hârtie, respectiv în orientarea peisaj de la o altă sursă de hârtie. Alegeți **Auto** ca opțiune pentru **Setare hârtie** atunci când utilizați această funcționalitate. Selectați **Sort. comut.\*** pentru a decala fiecare set de copii.

#### Capsare\*:

Selectați locația capsei.

\* Se afișează atunci când finisher unit este instalată.

### Informații conexe

➔ „Tipuri și coduri de elemente opționale” la pagina 130

➔ „Evacuarea hârtiei și a capselor utilizând Finisher Unit” la pagina 130

## Opțiuni de meniu de bază pentru setările TIFF

Puteți efectua setările de imprimare pentru fișierele în format TIFF de pe dispozitivele de memorie.

### Ordine afișare:

Schimbați ordinea fișierelor.

### Setare hârtie:

Specificați setările sursei de hârtie pe care doriți să o folosiți pentru tipărire.

## Tipărirea

### Aspect:

Selecționați modul de dispunere a fișierului Multi-TIFF. **1-sus** tipărește o pagină per coală. **20-sus** tipărește 20 de pagini per coală. **Index** pentru tipărire index cu informații.

### Potrivire cadru:

Selecționați **Act.** pentru a decupa fotografia pentru încadrare automată în formatul de fotografie selectat. Dacă raportul de aspect al imaginii și formatul de hârtie diferă, imaginea este mărită sau micșorată automat, astfel încât laturile scurte să corespundă laturilor scurte ale hârtiei. Latura lungă a imaginii este retezată dacă se prelungește dincolo de latura lungă a hârtiei. Este posibil ca această fotografie să nu poată fi utilizată pentru fotografii panoramice.

## Opțiuni de meniu avansate pentru setările TIFF

### Finalizare:

#### Finalizare

Selecționați **Asamblare (ordine pagini)** pentru a imprima documente formate din mai multe imagini colaționate în ordine și sortate pe seturi. Selecționați **Grupare (aceleași pagini)** pentru a imprima documente cu pagini multiple prin obținerea acelorași pagini numerotate ca și grupul.

#### Scoatere hârtie

Selecționați **Sort. comut.\*** pentru a decala fiecare set de copii.

#### Capsare\*

Selecționați locația capsei.

\* Se afișează atunci când finisher unit este instalată.

### Calitate:

Selecționați **Cea mai bună** pentru o calitate de tipărire mai ridicată, dar viteza de tipărire ar putea să scadă.

### Ordine imprimare:

Selecționați ordinea pentru tipărirea mai multor pagini TIFF files.

### Data:

Selecționați formatul datei la care fotografia a fost realizată sau salvată. Data nu este tipărită pentru unele formate.

## Informații conexe

- ➔ „Tipuri și coduri de elemente opționale” la pagina 130
- ➔ „Evacuarea hârtiei și a capselor utilizând Finisher Unit” la pagina 130

---

## Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Windows

Dacă nu puteți schimba setările driver-ului imprimantei, este posibil ca acestea să fi fost blocate de administrator. Contactați administratorul imprimantei pentru asistență.



## Accesarea driverului de imprimantă

La accesarea driverului de imprimantă de la panoul de comandă al computerului, setările sunt aplicate tuturor aplicațiilor.

### Accesarea driver-ului imprimantei de la panoul de comandă

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante în Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe imprimare**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe imprimare**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Imprimante din Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

### Accesarea driverului de imprimantă folosind pictograma imprimantei din bara de activități

Pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop este pictograma unei comenzi rapide care permite accesarea rapidă a driverului imprimantei.

Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei și selectați **Setări imprimantă**, puteți accesa aceeași fereastră cu setările imprimantei ca și cea afișată pe panoul de comandă. Dacă faceți dublu clic pe această pictogramă, puteți verifica starea imprimantei.

#### Notă:

*Dacă pictograma imprimantei nu este afișată în bara de activități, accesați fereastra driverului imprimantei, faceți clic pe **Preferințe de monitorizare** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Înregistrați pictograma comenzii rapide în bara de activități**.*

## Informații de bază despre tipărire

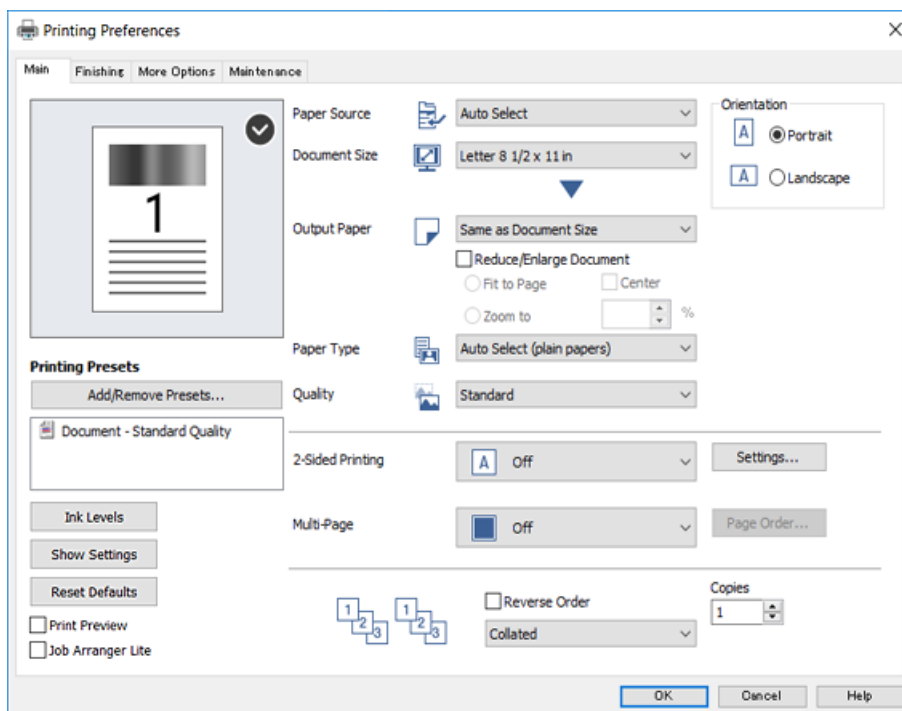
#### Notă:

*Operațiunile pot să difere în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.  
Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selectați **Tipărire** sau **Configurare pagină** din meniul **Fișier**.
3. Selectați imprimanta.

## Tipărirea

4. Selectați **Preferințe** sau **Proprietăți** pentru a accesa fereastra driver-ului de imprimantă.



5. Modificați setările după cum este necesar.

Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.

**Notă:**

- Puteți consultați și asistența online pentru explicații cu privire la setarea elementelor. Prin clic dreapta pe un element se afișează **Ajutor**.
- Când selectați **Vizualizare**, puteți vedea o previzualizare a documentului înainte de tipărire.

6. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra driverului de imprimantă.

7. Faceți clic pe **Tipărire**.

**Notă:**

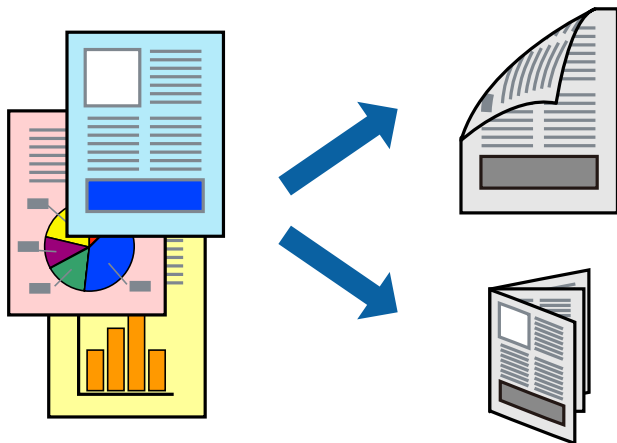
Când selectați **Vizualizare**, se afișează o fereastră de previzualizare. Pentru a modifica setările, faceți clic pe **Anulare** și repetați procedura de la pasul 2.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Modul de încărcare a hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă” la pagina 107

## Tipărirea pe 2 fețe

Puteți tipări pe ambele fețe ale hârtiei. Puteți, de asemenea, tipări o broșură poate fi creată prin reordonarea paginilor și plierea exemplarelor tipărite.



### Notă:

- Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea față-verso, calitatea tipării se poate reduce și hârtia se poate bloca.
- În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28

## Setări de tipărire

1. În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **Auto (legare pe marginea lungă)** sau **Auto (legare pe marginea scurtă)** din **Tipărire duplex**.
2. Faceți clic pe **Parametrii**, realizați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.  
Pentru a tipări o broșură pliată, selectați **Broșură**.
3. Faceți clic pe **Tipărire**.

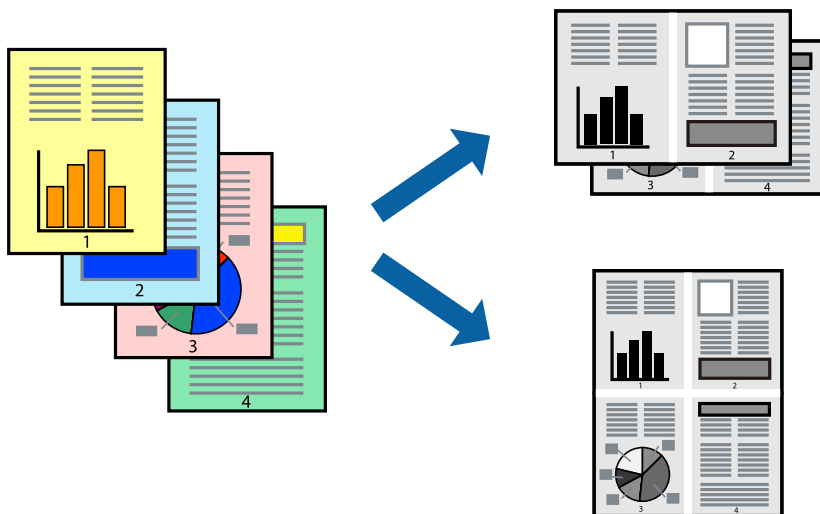
### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Principal” la pagina 107

## Tipărirea

### Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări două sau patru pagini de date pe o singură coală de hârtie.



### Setări de tipărire

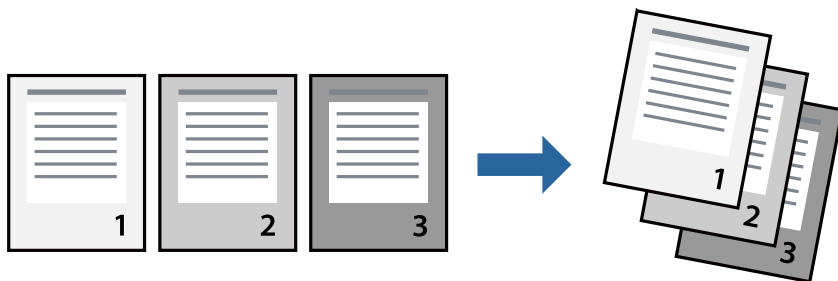
În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **2 pe o foaie** sau **4 pe o foaie** ca setare pentru opțiunea **Pagini multiple**.

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Principal” la pagina 107

### Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă)

Dacă utilizați această funcție când selectați tava cu hârtie orientată în sus ca setare pentru **Tavă de ieșire** de la fila **Finisare**, puteți tipări începând de la ultima pagină, astfel încât documentele să fie stivuite în ordinea paginilor.



### Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **Ordine inversă**.

## Tipărirea

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Principal” la pagina 107

## Tipărirea unui document micșorat sau mărit

Puteți micșora sau mări cu un anumit procent dimensiunea unui document sau astfel încât acesta să corespundă formatului de hârtie încărcat în imprimantă.



## Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimare, selectați dimensiunea documentului din setarea **Dimensiuni document**. Selectați formatul hârtiei pe care doriți să imprimați din setarea **Rezultat tipărire**. Dacă doriți să reduceți sau să măriți documentul cu un anumit procent, selectați **Mărire la** și introduceți valoarea procentului.

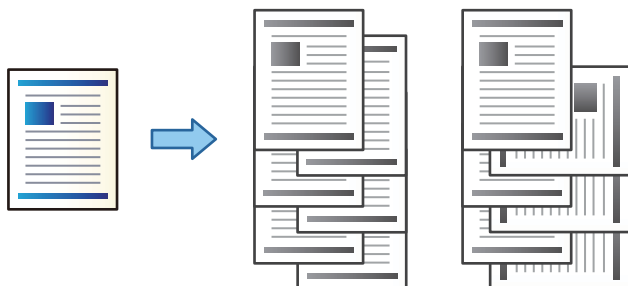
Selectați **Centru** pentru a tipări imaginile în centrul paginii.

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Principal” la pagina 107

## Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare

Puteți stivui exemplarele imprimate prin stivuirea alternativă a acestora în orientarea tip portret, respectiv în orientarea tip vedere. Dacă instalați Finisher unit opțional, puteți sorta și prin deplasarea fiecărui set de copii sau prin capsarea documentelor.



### Setări de tipărire

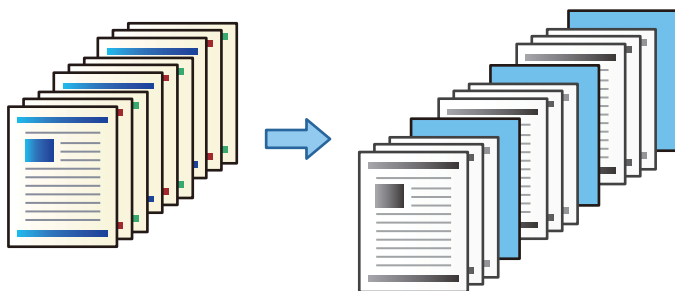
- În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați metoda de stivuire a mai multor copii din setarea **Sortare**.
  - Sortare cu rotire:** Stivuieste alternativ exemplarele tipărite în orientarea portret, respectiv peisaj, atunci când tipărește mai multe exemplare.  
Această caracteristică utilizează două surse de hârtie. Încărcați hârtie în orientarea portret în sursa de hârtie, încărcați hârtie în orientarea peisaj în cealaltă sursă de hârtie, apoi selectați **Selectare automată** ca setare pentru **Sursă hârtie**. Selectați **Selectare automată** sau **Tavă document cu fața în jos** ca setare pentru **Tavă de ieșire**. Exemplarele tipărite sunt stivuite în tava pentru hârtie orientată cu fața în jos.
  - Comutare sortare:** Decalează fiecare set de exemplare atunci când tipărește mai multe exemplare. Această opțiune este disponibilă atunci când este instalată unitatea finisher opțională.
- Dacă este instalată unitatea finisher opțională, selectați locația capselor după cum este necesar.
- Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
- Faceți clic pe **Tipărire**.

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Finisare” la pagina 108

## Introducerea colilor separatoare

Puteți introduce coli separatoare între copii sau lucrări.



### Notă:

Când utilizatori diferiți trimit lucrări de tipărire de la computer, puteți, de asemenea, introduce coli separatoare între utilizatori din **Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Setări universale imprimare > Inserare coli per utilizator**.

## Setări de tipărire

- În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, executați clic pe **Coală de separare** de lângă **Sursă hârtie** și apoi selectați metoda pentru introducerea colilor separatoare între tipăriri.
  - Inserare coală între copii:** inserează coli separatoare între copii.
  - Inserare coală între activități:** inserează coli separatoare între lucrări.
- Selectați sursa de hârtie pentru colile separatoare.
- Pentru **Inserare coală între copii**, selectați numărul de copii de tipărit înainte ca o coală separatoare să fie introdusă ca setare **Inserare coală după fiecare**.  
Trebuie să setați numere multiple de copii ca setare **Copii** pe fila **Principal**.
- Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Setări coli de separare**.
- Setați celelalte elemente și faceți clic pe **OK**.
- Faceți clic pe **Tipărire**.

## Stocarea datelor în memoria imprimantei pentru tipărire

La tipărirea unui volum mare de documente, puteți tipări o copie pentru verificarea conținutului. Pentru a tipări după efectuarea celei de-a doua copii, utilizați panoul de control al imprimantei.

## Setări de tipărire

- În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați **Verificare comandă** ca setare pentru opțiunea **Tip activitate**.


## Tipărirea

2. Faceți clic pe **Parametrii**, introduceți parametrii **Nume utilizator** și **Numele comenzii**, apoi faceți clic pe **OK**.  
Puteți identifica sarcina utilizând numele acesteia în panoul de control al imprimantei.
3. Setăți alte elemente și faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Tipărire**.  
Se tipărește un singur exemplar, iar sarcina de tipărire este stocată în memoria imprimantei.  
Sarcina stocată se șterge la oprirea imprimantei.

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Finisare” la pagina 108

## Tipărirea unei sarcini stocate

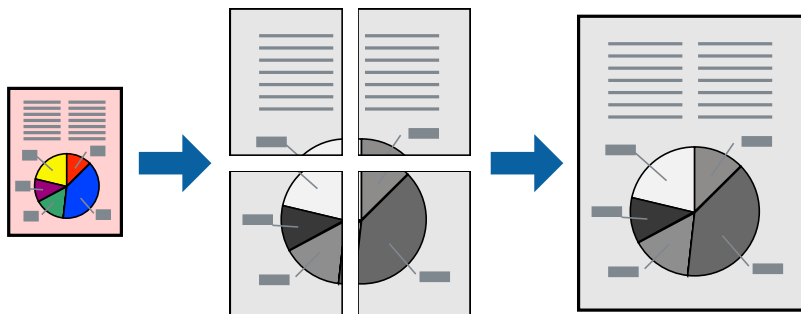
1. Apăsați butonul **Impr. din mem. int.** de pe panoul de control al imprimantei.
2. Selectați sarcina pe care doriți să o tipăriți.  
Selectați **Nume utilizator** din listă, apoi selectați sarcina. Dacă vi se solicită să introduceți o parolă, introduceți-o pe cea setată la driverul de imprimantă.
3. Atingeți  pentru a începe tipărirea.

#### Notă:

Atingeți **Ștergere** pentru a șterge sarcina.

## Tipărirea unei imagini pe mai multe coli pentru mărire (crearea unui poster)

Această caracteristică vă permite să tipăriți o imagine pe mai multe coli de hârtie. Puteți să creați un poster mai mare prin lipirea acestor coli.



## Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** sau **4x4 Poster** ca setare pentru **Pagini multiple**. Dacă faceți clic pe **Parametrii**, puteți selecta panourile pe care nu doriți să le tipăriți. De asemenea, puteți selecta opțiunile pentru ghidajul de tăiere.



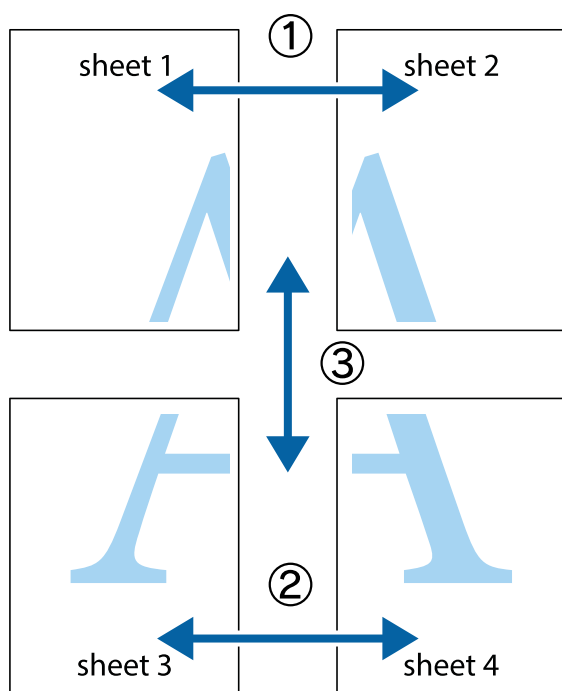
**Informații conexe**

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Principal” la pagina 107

**Crearea de afișe utilizând Suprapunere repere de aliniere**

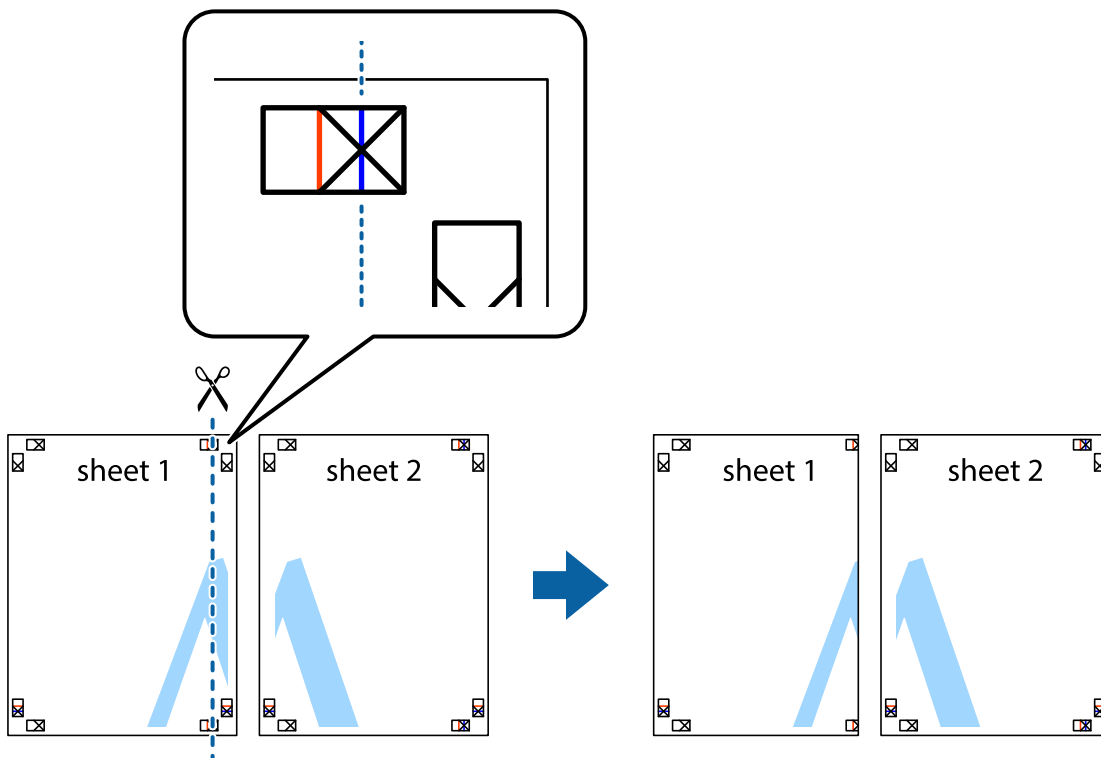
Iată un exemplu despre cum puteți crea un afiș cu opțiunea **2x2 Poster** selectată, și opțiunea **Suprapunere repere de aliniere** selectată în **Tipărire ghidaje de tăiere**.

Ghidajele efective sunt tipărite în monocrom, dar pentru această explicație, acestea sunt indicate ca linii albastre și roșii.

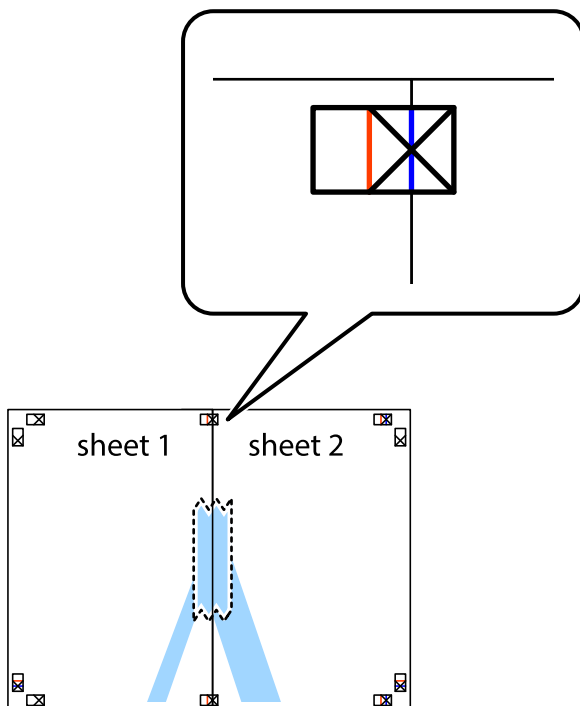


## Tipărirea

1. Pregătiți Sheet 1 și Sheet 2. Tăiați marginile Sheet 1 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce de sus și de jos.

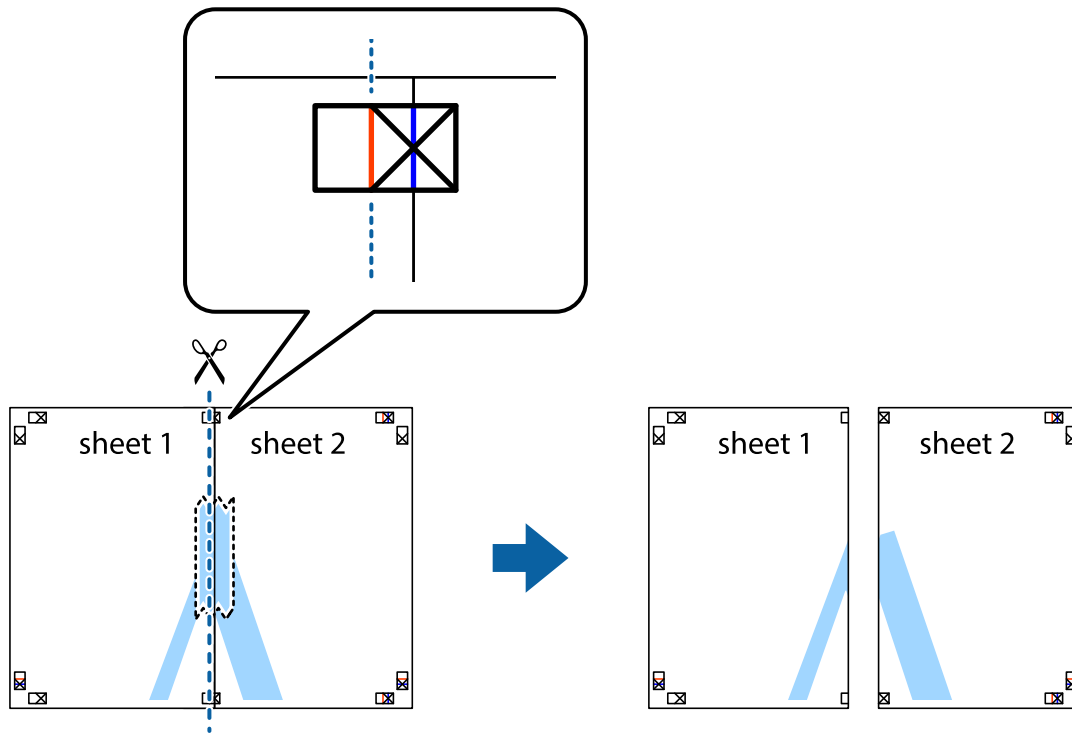


2. Așezați Sheet 1 peste Sheet 2 și aliniați marcajele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.

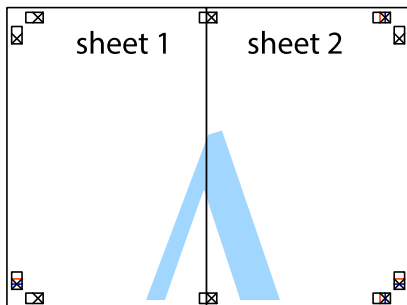


**Tipărirea**

3. Tăiați colile lipite în două, de-a lungul liniei verticale roșii, prin marcajele de aliniere (de această dată, linia din partea stângă a marcajelor în cruce).



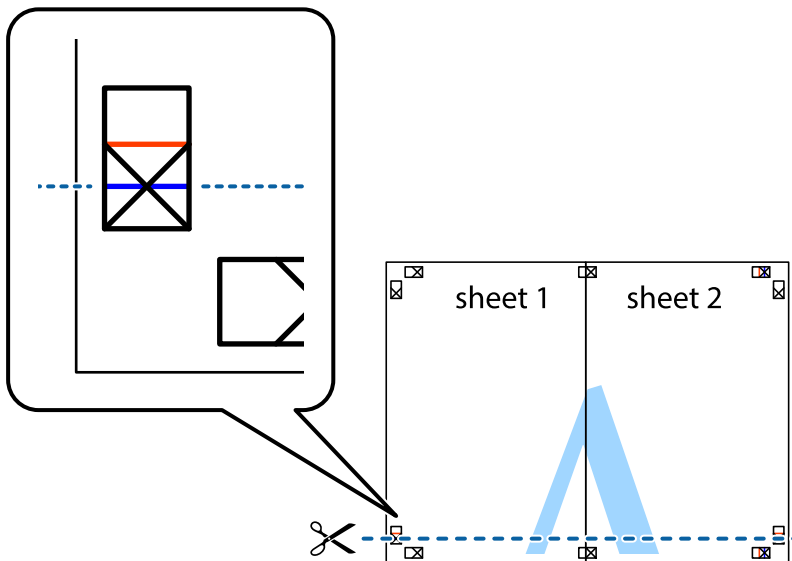
4. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.



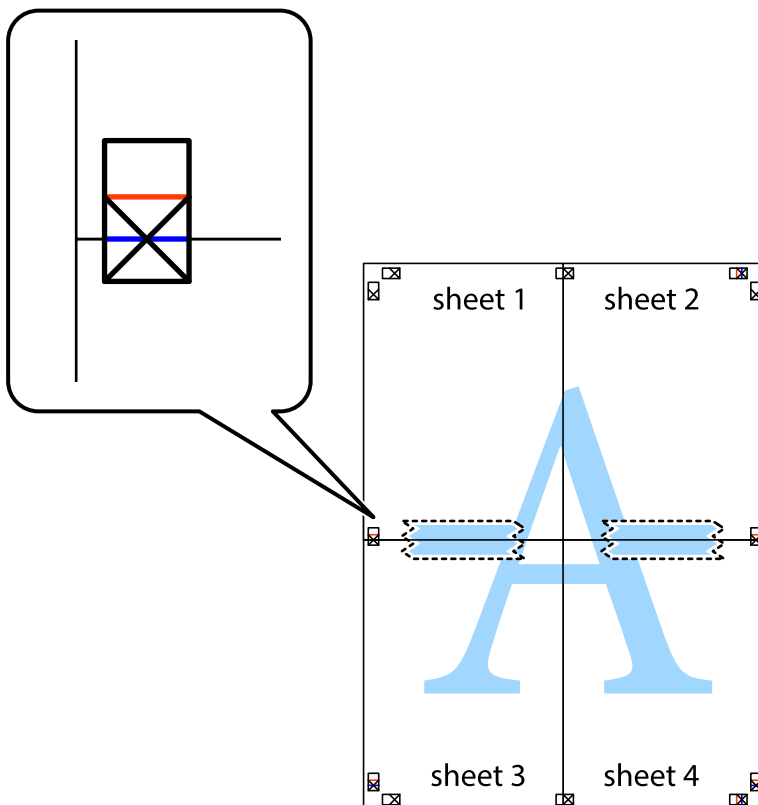
5. Repetați pașii 1-4 pentru a lipi Sheet 3 și Sheet 4.

## Tipărirea

6. Tăiați marginile Sheet 1 și Sheet 2 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce din stânga și din dreapta.

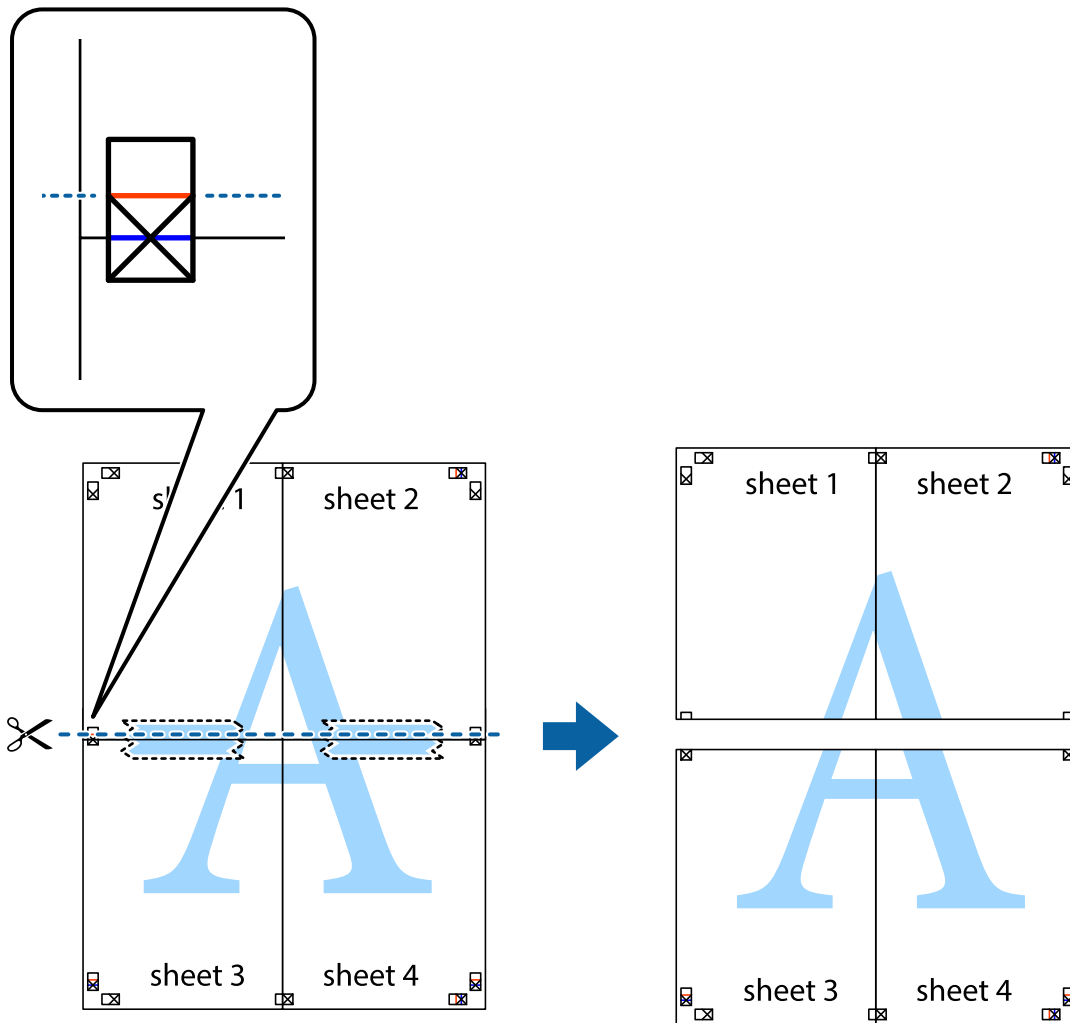


7. Așezați Sheet 1 și Sheet 2 peste Sheet 3 și Sheet 4 și aliniați marcajele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.

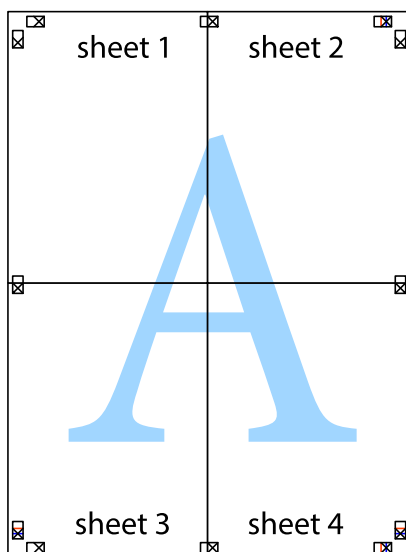


**Tipărirea**

8. Tăiați colile lipite în două, de-a lungul liniei orizontale roșii, prin marcajele de aliniere (de această dată, linia de deasupra marcajelor în cruce).

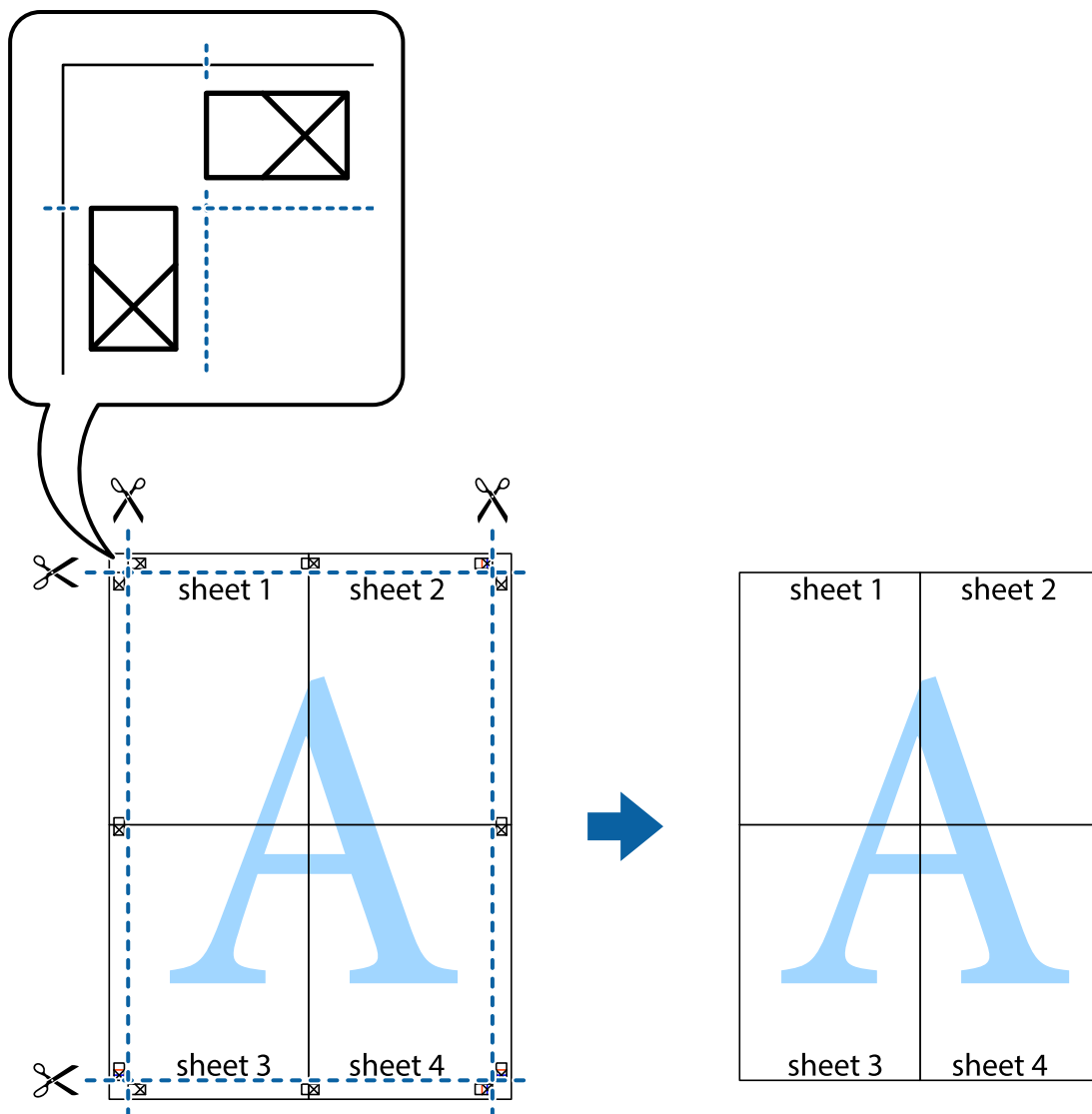


9. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.



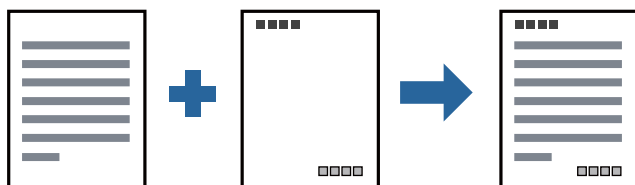
## Tipărirea

10. Tăiați marginile rămase de-a lungul ghidajului extern.



## Tipărirea cu antet și subsol

Puteți tipări informații precum numele de utilizator și data tipării în antete sau subsoluri.



## Setări de tipărire

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, apoi selectați **Antet/Subsol**. Faceți clic pe **Parametrii** și selectați elementele pe care doriți să le tipăriți.

## Tipărirea

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 109

## Tipărirea unei inscripții

Puteți tipări o inscripție precum „Confidențial” sau un model anticopiere pe exemplarele tipărite. Dacă tipăriți cu un model anticopiere, literele ascunse apar la fotocopiere, în vederea distingerei originalului de copii.



Șablon anticopiere este disponibil în următoarele condiții:

- Hârtie: hârtie simplă, hârtie de copiere, hârtie cu antet, hârtie reciclată, hârtie colorată, hârtie pretipărită, hârtie simplă de calitate, hârtie groasă cu densitatea 160 g/m<sup>2</sup> sau mai redusă
- Calitate: Standard
- Tipărire automată pe 2 fețe: Neselectată
- Corectare culoare: Automat

**Notă:**

*De asemenea, puteți adăuga propria inscripție sau propriul model anticopiere.*

## Setări de tipărire

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, apoi selectați Șablon anticopiere sau Inscripționare. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a schimba detaliile precum dimensiunea, densitatea sau poziție modelului sau a marcajului.

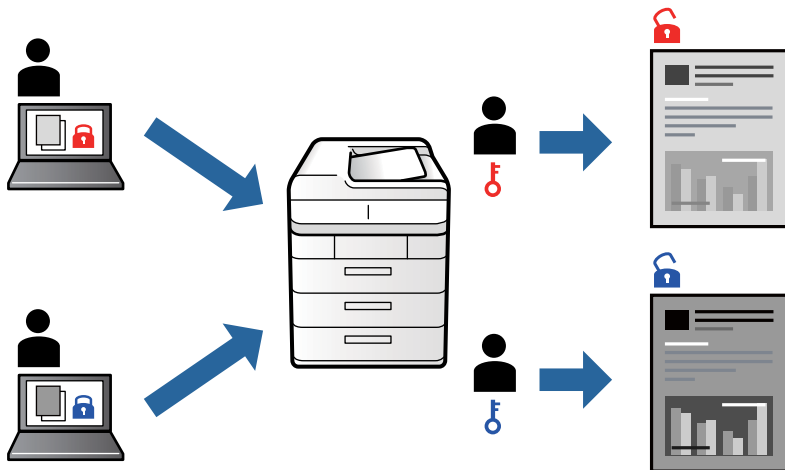
### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 109

## Tipărirea

### Tipărirea fișierelor protejate prin parolă

Puteți seta o parolă pentru o sarcină de tipărire, astfel încât să înceapă tipărirea numai după introducerea parolei de la panoul de control al imprimantei.



### Setări de tipărire

În fila **Finisare** a driverului de imprimantă, selectați **Comandă de listare confidențială** din **Tip activitate**, apoi introduceți o parolă.

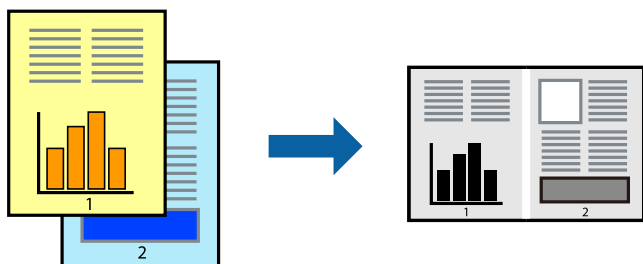
Pentru a tipări sarcina, atingeți **Comandă confid.** la ecranul inițial al panoului de control al imprimantei. Selectați sarcina pe care doriți să o tipăriți, apoi introduceți parola.

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 109

### Tipărirea mai multor fișiere simultan

Organizator comenzi vers. lite vă permite să combinați mai multe fișiere create de diferite aplicații și să le tipăriți sub forma unei singure sarcini de tipărire. Puteți specifica setările de imprimare pentru fișiere combinate, de ex. aspectul cu pagini multiple și tipărirea față-verso.





## Tipărirea

### Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **Organizator comenzi vers. lite**. Când începeți tipărirea, se afișează fereastra Organizator comenzi vers. lite. Cu fereastra Organizator comenzi vers. lite deschisă, deschideți fișierul pe care doriți să îl combinați cu fișierul curent și apoi repetați pașii de mai sus.

Când selectați o sarcină de tipărire adăugată la Tipărire proiect în fereastra Organizator comenzi vers. lite, puteți edita aspectul paginii.

Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier** pentru a începe tipărirea.

#### Notă:

*Dacă închideți fereastra Organizator comenzi vers. lite înainte de a adăuga toate datele de tipărit la Tipărire proiect, sarcina de tipărire la care lucrați este anulată. Faceți clic pe **Salvare** din meniul **Fișier** pentru a salva sarcina curentă. Extensia fișierelor salvate este „.ecl”.*

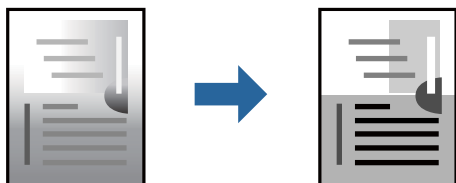
*Pentru a deschide un Tipărire proiect, faceți clic pe **Organizator comenzi vers. lite** din fila **Întreținere** a driverului de imprimantă pentru a deschide fereastra Organizator comenzi vers. lite. Apoi, selectați **Deschidere** din meniul **Fișier** pentru a selecta un fișier.*

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Principal” la pagina 107

### Ajustarea tonului de tipărire

Puteți ajusta tonul utilizat în comanda de tipărire. Aceste ajustări nu vor fi aplicate datelor originale.



### Setări de tipărire

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, selectați **Personalizat** ca setare pentru opțiunea **Corectare ton**. Faceți clic pe **Avansat** pentru a deschide fereastra **Corectare ton**, apoi selectați metoda de corecție a tonului.

#### Notă:

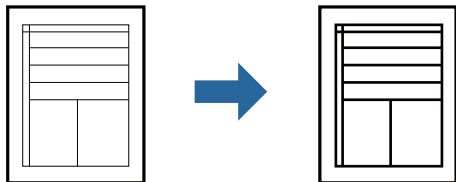
*Opțiunea **Automat** este selectată ca implicită în fila **Mai multe opțiuni**. Această setare ajustează automat tonul în funcție de tipul de hârtie folosit și de setările de calitate a tipăririi.*

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 109

## Tipărirea pentru scoaterea în evidență a liniilor subțiri

Puteți îngroșa liniile prea subțiri pentru a fi tipărite.



### Setări de tipărire

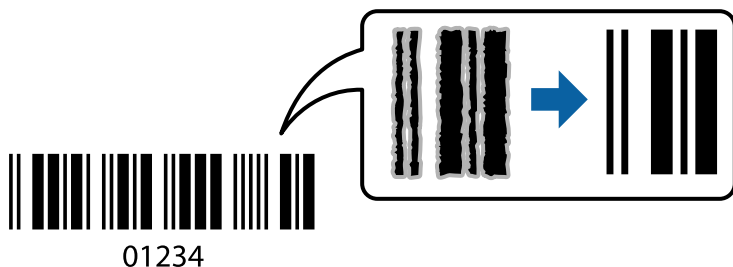
În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imagine** în setarea **Corectare ton**.  
 Selectați **Accentuare linii fine**.

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 109

## Tipărirea codurilor de bare clare

Puteți tipări un cod de bare în mod clar, pentru a fi ușor de scanat. Activați această funcție doar dacă nu puteți scana codul de bare tipărit.



Puteți utiliza această funcție în următoarele condiții.

- Tip hârtie: hârtii normale, Hârtie cu antet, Reciclată, Color, Listată în prealabil, Hârtie simplă de înaltă calitate, hârtie groasă cu densitatea de 160 g/m<sup>2</sup> sau mai redusă, Plic
- Calitate: Standard

#### Notă:

*Eliminarea neclarității ar putea să nu fie posibilă întotdeauna, în funcție de circumstanțe.*

### Setări de tipărire

În fila **Întreținere** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Setări extinse**, apoi selectați **Mod cod de bare**.

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 89

## Tipărirea

➔ „Fila Întreținere” la pagina 110

## Anularea tipării

Puteți anula o sarcină de tipărire de la computer. Nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

## Anulare

La computer, faceți clic dreapta pe imprimantă în **Dispozitive și imprimante, Imprimantă** sau în **Imprimante și faxuri**. Faceți clic pe **Vizualizați ce se tipărește**, faceți clic dreapta pe sarcina pe care doriți să o anulați și apoi selectați **Anulare**.

## Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta și apoi accesați fereastra driverului de imprimantă.

### Notă:

*Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.*

## Fila Principal

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Presetări tipărire             | Ad./eliminare presetări  | Puteți adăuga sau elimina propriile presetări pentru setările de tipărire frecvent utilizate. Selectați presetarea pe care doriți să o utilizați din listă. |
| Nivele de cerneală             | Afișează nivelul aproximativ de cerneală.  |   |
| Afișare parametrii             | Afișează o listă a elementelor setate în prezent în filele <b>Principal, Finisare, și Mai multe opțiuni</b> .  |   |
| Rev. param impliciți           | Reduceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din filele <b>Finisare și Mai multe opțiuni</b> sunt, de asemenea, resetate la valorile implicite.   |   |
| Vizualizare                    | Afișează o previzualizare a documentului înainte de tipărire.  |   |
| Organizator comenzi vers. lite | Selectați să tipăriți utilizând funcția Organizator comenzi vers. lite.  |   |
| Sursă hârtie                   | Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Selectați <b>Selectare automată</b> pentru a selecta automat sursa de hârtie selectată în opțiunea <b>Setare hârtie</b> de la imprimantă.  |   |
| Orientare                      | Selectați orientarea pe care doriți să o utilizați la tipărire.  |   |
| Dimensiuni document            | Selectați formatul documentului dvs. Dacă selectați <b>Personalizată</b> , introduceți lungimea și lățimea hârtiei.  |   |
| Rezultat tipărire              | <p>Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți. Dacă <b>Rezultat tipărire</b> diferă de <b>Dimensiuni document, Micșorare/Mărire document și Adaptare la format pagină</b> sunt selectate automat. Dacă doriți să reduceți sau să măriți documentul cu un anumit procent, selectați <b>Mărire la</b> și introduceți valoarea procentului.</p> <p>Selectați <b>Centru</b> pentru a tipări imaginile în centrul paginii.</p> |   |

## Tipărirea

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Tip hârtie      | Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.   |  |
| Calitate        | Selectați calitatea la care doriți să tipăriți. Setările disponibile sunt dependente de tipul de hârtie selectat.   |  |
| Tipărire duplex | Permite efectuarea tipării pe ambele fețe.  |  |
|                 | Parametrii  | Puteți specifica muchia de legare și marginile de legare. La tipărirea de documente cu mai multe pagini, puteți alege să tipăriți începând de pe fața paginii sau de pe verso. |
| Pagini multiple | Vă permite să tipăriți mai multe pagini pe o coală sau să efectuați o tipărire de tip poster. Faceți clic pe <b>Ordine pagini</b> pentru a specifica ordinea de tipărire a paginilor.     |  |
| Ordine inversă  | Când selectați tava cu hârtie orientată în sus ca setare pentru <b>Tavă de ieșire</b> , puteți tipări de la ultima pagină, astfel încât documentele să fie stivuite în ordinea paginilor. |  |
| Colaționat      | Selectați pentru a tipări documente formate din mai multe pagini colaționate în ordine sau sortate pe seturi.   |  |
| Copii           | Setați numărul de copii pe care doriți să le tipăriți.  |  |

## Fila Finisare

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Afișare parametrii   | Afișează o listă a elementelor setate în prezent în filele <b>Principal</b> , <b>Finisare</b> , și <b>Mai multe opțiuni</b> .  |   |
| Rev. param implicați | Readuceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din filele <b>Principal</b> și <b>Mai multe opțiuni</b> sunt, de asemenea, readuse la valorile implicite. |   |
| Tip activitate       | Selectați dacă veți stoca date de tipărire la imprimantă.  |   |
|                      | Tipărire normală   | Tipărirea începe fără stocare.  |
|                      | Comandă de listare confidențială   | Protejați prin parolă documentele confidențiale atunci când tipăriți. Dacă utilizați această funcție, datele de tipărit sunt stocate în imprimantă și pot fi tipărite numai după introducerea parolei utilizând panoul de comandă al imprimantei. Faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a modifica setările.  |
|                      | Verificare comandă   | Când tipăriți mai multe copii, opțiunea vă permite să tipăriți un exemplar pentru a verifica conținutul. Pentru a tipări după efectuarea celei de-a doua copii, utilizați panoul de comandă al imprimantei.<br><br>Faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a seta <b>Nume utilizator</b> și <b>Numele comenzii</b> .  |
|                      | Retipărire comandă   | Vă permite să stocați sarcina de tipărire în memoria imprimantei. Puteți începe să tipăriți acționând panoul de comandă al imprimantei.<br><br>Faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a seta <b>Nume utilizator</b> și <b>Numele comenzii</b> .  |
|                      | Tipărire autenticată   | Protejați documentele confidențiale cu informații de autentificare atunci când tipăriți. Dacă utilizați această funcție, datele de tipărit sunt stocate în imprimantă și pot fi tipărite numai după introducerea informațiilor de autentificare utilizând panoul de comandă al imprimantei.<br><br>Acest element este disponibil numai atunci când este activată tipărirea de tip Epson Print Admin Serverless. |

## Tipărirea

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| Sursă hârtie       | <p>Selecțai sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Selecțai <b>Selectare automată</b> pentru a alege automat sursa de hârtie selectată în opțiunea <b>Setare hârtie</b> de la imprimantă.</p> <p>Dacă selecțai <b>Configurată separat pentru fiecare hârtie</b>, puteți selecta surse de hârtie multiple pentru paginile din documentul dumneavoastră. De asemenea, puteți selecta dacă se va efectuat tipărirea și pe coperta față sau coperta spate.</p>              |   |
|                    | Coală de separare  | Selecțai setările pentru introducerea colilor separatoare între tipăriri.   |
| Tavă de ieșire     | Selecțai tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite. Este posibil ca tava de ieșire să fie selectată automat, pe baza altor setări de tipărire.   |   |
| Sortare            | Selecțai modul de sortare a copiilor multiple.   |   |
|                    | Sortare cu rotire  | Stivuește exemplarele tipărite în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj. Pentru a utiliza această funcție, selecțai <b>Selectare automată</b> pentru opțiunea <b>Sursă hârtie</b> , respectiv <b>Selectare automată</b> sau <b>Tavă documente cu fața în jos</b> pentru opțiunea <b>Tavă de ieșire</b> . Exemplarele tipărite sunt stivuite în tavă cu fața în jos. |
|                    | Comutare sortare*  | Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selecțai <b>Tavă de finisare</b> ca setare pentru opțiunea <b>Tavă de ieșire</b> .   |
| Capsare*           | Selecțai locația capsei.   |   |
| Format hârtie mixt | <p>Când următoarele formate de documente sunt combinate, stivuește exemplarele tipărite prin alinierea muchiei scurte a hârtiei de format mare cu muchia lungă a hârtiei de format mic. Selecțai <b>Specificare orientare</b> și faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a seta orientarea hârtiei și marginea de legare.</p> <p><input type="checkbox"/> A3/A4</p> <p><input type="checkbox"/> Ledger/Letter</p> <p><input type="checkbox"/> B4/B5</p> <p><input type="checkbox"/> 8K/16K</p> |   |

\* Această opțiune este disponibilă atunci când este instalată Unitate de finisare opțională.

## Fila Mai multe opțiuni

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Presetări tipărire   | Ad./eliminare presetări   | Puteți adăuga sau elimina propriile presetări pentru setările de tipărire frecvent utilizate. Selecțai presetarea pe care doriți să o utilizați din listă. |
| Afișare parametrii   | Afișează o listă a elementelor setate în prezent în filele <b>Principal</b> , <b>Finisare</b> , și <b>Mai multe opțiuni</b> .   |  |
| Rev. param impliciți | Reduceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din filele <b>Principal</b> și <b>Mai multe opțiuni</b> sunt, de asemenea, readuse la valorile implicite. |  |

## Tipărirea

|                     |                                  |   |
|---------------------|----------------------------------|---|
| Tip activitate      | Tipărire normală                 | Tipărirea începe fără stocare.  |
|                     | Comandă de listare confidențială | Protejați prin parolă documentele confidențiale atunci când tipăriți. Dacă utilizați această funcție, datele de tipărit sunt stocate în imprimantă și pot fi tipărite numai după introducerea parolei utilizând panoul de comandă al imprimantei. Faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a modifica setările.  |
|                     | Verificare comandă               | Când tipăriți mai multe copii, opțiunea vă permite să tipăriți un exemplar pentru a verifica conținutul. Pentru a tipări după efectuarea celei de-a doua copii, utilizați panoul de comandă al imprimantei.<br><br>Faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a seta <b>Nume utilizator și Numele comenzii</b> .   |
|                     | Retipărire comandă               | Vă permite să stocați sarcina de tipărire în memoria imprimantei. Puteți începe să tipăriți acționând panoul de comandă al imprimantei.<br><br>Faceți clic pe <b>Parametrii</b> pentru a seta <b>Nume utilizator și Numele comenzii</b> .   |
|                     | Tipărire autentificată           | Protejați documentele confidențiale cu informații de autentificare atunci când tipăriți. Dacă utilizați această funcție, datele de tipărit sunt stocate în imprimantă și pot fi tipărite numai după introducerea informațiilor de autentificare utilizând panoul de comandă al imprimantei.<br><br>Acest element este disponibil numai atunci când este activată tipărirea de tip Epson Print Admin Serverless. |
| Corectare ton       | Automat                          | Reglează automat tonul imaginilor.  |
|                     | Personalizat                     | Permite efectuarea corecției manuale a tonului. Faceți clic pe <b>Avansat</b> pentru setări suplimentare.   |
|                     | Opțiuni imagine                  | Activează opțiuni de calitate a tipăririi, precum Accentuare text. De asemenea, puteți îngroșa liniile subțiri, pentru a le face vizibile în exemplarele tipărite.  |
| Setări suplimentare | Funcțiile de inscripționare      | Permite efectuarea de setări pentru modele anticopiere, filigrane sau antete și subsoluri.  |
|                     | Rotație cu 180°                  | Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări.  |

## Fila Întreținere

|   |  |
|---|--|
| Organizator comenzi vers. lite          | Deschide fereastra Organizator comenzi vers. lite. Aici, puteți deschide și edita date salvate anterior.                                   |
| EPSON Status Monitor 3                  | Deschide fereastra EPSON Status Monitor 3. Aici puteți verifica starea imprimantei și consumabilele.                                       |
| Preferințe de monitorizare              | Permite efectuarea de setări pentru elementele din fereastra EPSON Status Monitor 3.   |
| Setări extinse                          | Permite efectuarea unei varietăți de setări. Faceți clic dreapta pe fiecare element pentru a vizualiza Ajustor pentru mai multe detalii.   |
| Coadă tipărire                          | Afișează sarcinile care așteaptă să fie tipărite. Puteți verifica, întrerupe sau relua sarcinile de tipărire.                              |
| Informații despre imprimantă și opțiuni | Permite înregistrarea conturilor de utilizator. Dacă la imprimantă este configurat controlul accesului, trebuie să vă înregistrați contul. |

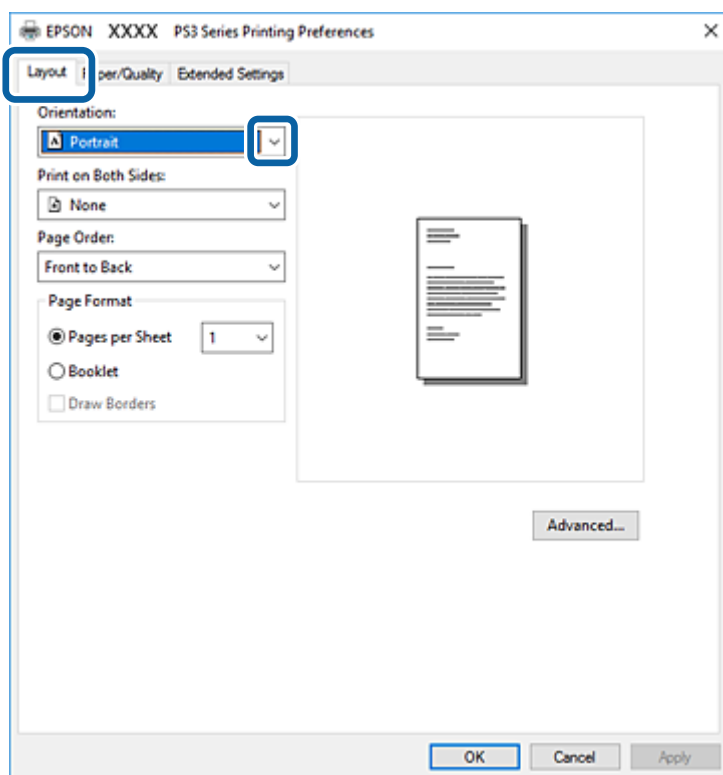
## Tipărirea

|                      |   |
|----------------------|---|
| Limbă                | Modifică limba utilizată în fereastra driverului imprimantei. Pentru aplicarea setărilor, închideți driverul de imprimantă și redeschideți-l. |
| Actualizare software | Inițiază EPSON Software Updater pentru verificarea celei mai recente versiuni a aplicațiilor pe internet.                                     |
| Asistență tehnică    | Permite accesarea unui site web de asistență tehnică.   |

## Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Windows

Un driver de imprimantă PostScript este un driver care transmite comenzi de tipărire la o imprimantă utilizând un limbaj de descriere a paginii de tip PostScript.

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.  
Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**
3. Selectați imprimanta.
4. Selectați **Preferințe** sau **Proprietăți** pentru a accesa fereastra driver-ului de imprimantă.



5. Modificați setările după cum este necesar.  
Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a închide driverul de imprimantă pentru detalii.

## Tipărirea

7. Faceți clic pe **Tipărire**.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Modul de încărcare a hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33
- ➔ „Fila Aspect” la pagina 113
- ➔ „Fila Hârtie/Calitate” la pagina 113

## Utilizarea unui dispozitiv opțional cu un driver de imprimantă PostScript

Pentru utilizarea dispozitivelor opționale, este necesară efectuarea de setări în driverul de imprimantă PostScript.

### Setări

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Proprietăți imprimantă**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Proprietăți imprimantă**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți imprimantă**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Imprimante** din **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**. În fila **Setări dispozitiv**, selectați dispozitivul opțional în setarea **Opțiuni de instalat**.

## Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta, apoi accesați fereastra driverului de imprimantă

### Notă:

*Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.*



## Tipărirea

### Fila Aspect

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| Orientare                | Selectați orientarea pe care doriți să o utilizați la tipărire.   |  |
| Tipărirea pe ambele fețe | Permite efectuarea tipăririi pe ambele fețe.  |  |
| Ordine pagini            | Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină. Dacă selectați <b>Din spate în față</b> , paginile sunt stivuite în ordinea corectă, în funcție de numărul paginii, după tipărire. |  |
| Format pagină            | Pagini pe coală   | Permite tipărirea mai multor pagini pe o coală.  |
|                          | Broșură   | Se selectează pentru a crea o broșură.   |
|                          | Trasare margini   | Selectați aceasta dacă doriți să plasați o linie de margine pentru fiecare pagină atunci când tipăriți mai multe pagini pe o singură coală sau atunci când creați o broșură. |

### Fila Hârtie/Calitate

|               |              |  |
|---------------|--------------|--|
| Selecție tavă | Sursă hârtie | Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie.<br><br>Selectați <b>Selectare automată</b> pentru a alege automat sursa de hârtie selectată în opțiunea <b>Setare hârtie</b> de la imprimantă. |
|               | Suport       | Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.  |

### Fila Extended Settings

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| Job Settings | Dacă administratorul a restricționat utilizarea imprimantei, imprimarea este disponibilă după ce vă înregistrați contul în driverul de imprimantă. Contactați administratorul pentru contul dumneavoastră de utilizator. |  |
|              | Save Access Control settings   | Vă permite să introduceți un nume de utilizator și o parolă. |
|              | User Name  | Introduceți un nume de utilizator.                           |
|              | Password   | Introduceți o parolă.  |

## Tipărirea

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Reserve Job Settings | Efectuați setări pentru sarcinile de tipărire stocate în memoria imprimantei. |   |
|                      | Reserve Job Settings  | Permite efectuarea de setări pentru <b>Reserve Job Settings, Verify Job și Password</b> .   |
|                      | Verify Job  | Când tipăriți mai multe copii, opțiunea vă permite să tipăriți un exemplar pentru a verifica conținutul. Pentru a tipări după al doilea exemplar, acționați panoul de comandă al imprimantei. |
|                      | Re-Print Job  | Vă permite să stocați sarcina de tipărire în memoria imprimantei. Puteți începe să tipăriți acționând panoul de comandă al imprimantei.   |
|                      | Confidential Job  | Permite introducerea unei parole pentru lucrarea de tipărire.   |
|                      | User Name   | Introduceți un nume de utilizator.  |
|                      | Job Name  | Introduceți un nume de sarcină.   |
|                      | Password  | Introduceți o parolă.   |

## Opțiuni avansate

|                  |                              |   |  |  |
|------------------|------------------------------|---|--|--|
| Hârtie/leșire    | Format hârtie                | Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți.                                |  |  |
|                  | Copii                        | Setați numărul de copii pe care doriți să le tipăriți.                                    |  |  |
| Grafic           | Scalare                      | Permite reducerea sau mărirea documentului.   |  |  |
|                  | Font TrueType                | Setează fontul de înlocuire la un font TrueType.  |  |  |
| Opțiuni document | Funcții de tipărire avansate | Permite efectuarea de setări detaliate pentru funcțiile de tipărire.                      |  |  |
|                  | Aspect pagini pe coală       | Permite specificarea aspectului paginii atunci când tipăriți mai multe pagini pe o coală. |  |  |
|                  | Legare broșură               | Selectați poziția de legare pentru broșură.   |  |  |
|                  | Opțiuni PostScript           | Permite efectuarea de setări opționale.   |  |  |
|                  | Funcții imprimantă           | Output Tray   | Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite. |  |
|                  |                              | Sort  | Selectați modul de sortare a copiilor multiple.                          |  |
|                  |                              | Staple  | Selectați locația capsei.  |  |
| Ink Save Mode    |                              | Conservă cerneala reducând densitatea tipăririi.  |  |  |
|                  | Rotate by 180°               | Rotește imaginea la 180 de grade înainte de a o tipări.                                   |  |  |

## Anularea tipăririi

Puteți anula o sarcină de tipărire de la computer. Nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

## Anulare

La computer, faceți clic dreapta pe imprimantă în **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă** sau în **Imprimante și faxuri**. Faceți clic pe **Vizualizați ce se tipărește**, faceți clic dreapta pe sarcina pe care doriți să o anulați și apoi selectați **Anulare**.

---

## Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Mac OS

### Informații de bază despre tipărire

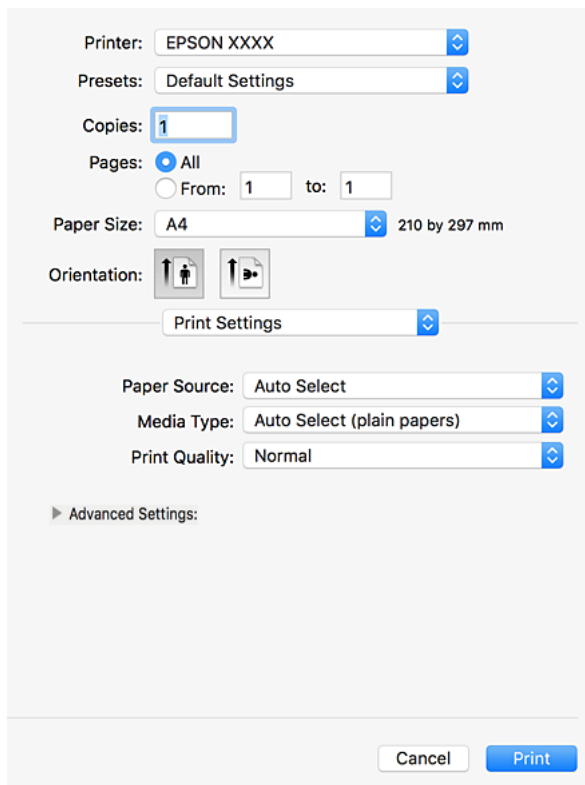
**Notă:**

*Operațiile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.  
Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selectați **Tipărește** din meniul **Fișier** sau o altă comandă pentru a accesa caseta de dialog pentru tipărire.  
Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** sau ▼ pentru a extinde fereastra de tipărire.
3. Selectați imprimanta.

**Tipărirea**

4. Selectați **Setări tipărire** din meniul contextual.



The screenshot shows the print settings dialog for an Epson printer. The printer is identified as 'EPSON XXXX'. The preset is 'Default Settings'. The number of copies is set to 1. The 'Pages' section has 'All' selected, with 'From: 1' and 'to: 1' options. The paper size is 'A4' (210 by 297 mm). The orientation is set to 'Portrait'. Below these are 'Print Settings' including 'Paper Source: Auto Select', 'Media Type: Auto Select (plain papers)', and 'Print Quality: Normal'. There is an 'Advanced Settings' section that is currently collapsed. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Print' buttons.

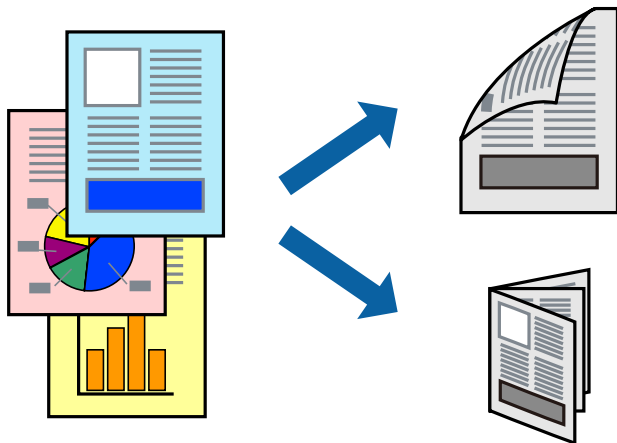
5. Modificați setările după cum este necesar.  
Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

**Informații conexe**

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Modul de încărcare a hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă” la pagina 107

## Tipărirea pe 2 fețe

Puteți tipări pe ambele fețe ale hârtiei.



### Notă:

- Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea față-verso, calitatea tipăririi se poate reduce și hârtia se poate bloca.
- În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28

## Setări de tipărire

Selectați **Setări tipărire față-verso** din meniul pop-up, apoi selectați locația de legare.

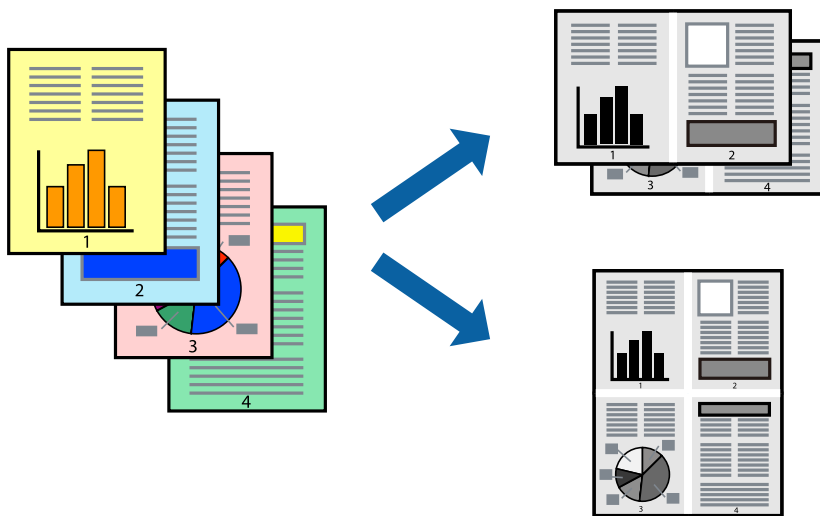
### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 115
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru aspect” la pagina 121

## Tipărirea

### Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări două sau patru pagini de date pe o singură coală de hârtie.



### Setări de tipărire

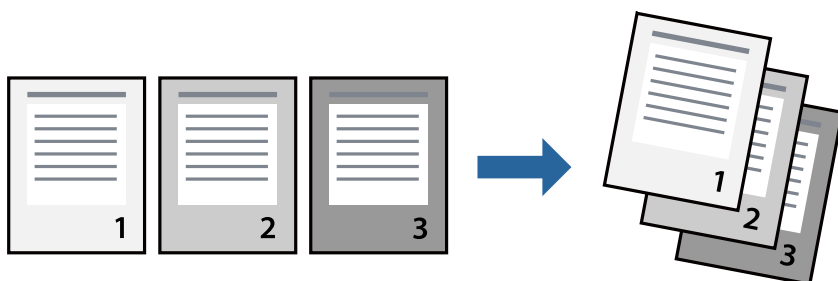
Selectați **Aspect** din meniul contextual (pop-up). Setări numărul de pagini din **Pagini pe coală**, **Direcție aspect** (ordine pagini) și **Margine**.

#### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 115
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru aspect” la pagina 121

### Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă)

Dacă utilizați această funcție când selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați tava cu hârtie orientată în sus ca setare pentru **Tavă ieșire**, puteți tipări începând de la ultima pagină, astfel încât documentele să fie stivuite în ordinea paginilor.



### Setări de tipărire

Selectați **Manipulare hârtie** din meniul contextual (pop-up). Selectați **Invers** ca setare pentru **Ordine pagini**.

## Tipărirea

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 115
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei” la pagina 121

## Tipărirea unui document micșorat sau mărit

Puteți micșora sau mări cu un anumit procent dimensiunea unui document sau astfel încât acesta să corespundă formatului de hârtie încărcat în imprimantă.



## Setări de tipărire

Când tipăriți pentru a vă încadra în formatul hârtiei, selectați **Manipulare hârtie** din meniul pop-up, apoi selectați **Scalare la formatul hârtiei**. Selectați formatul hârtiei încărcate în imprimantă în opțiunea **Format hârtie destinație**. Când reduceți dimensiunea documentului, selectați **Numai reducere**.

Când tipăriți la un anumit procent, selectați **Tipărire** sau **Configurare pagină** din meniul **Fișier** al aplicației. Selectați **Imprimantă**, **Format hârtie**, introduceți procentul în opțiunea **Scalare** și faceți clic pe **OK**.

**Notă:**

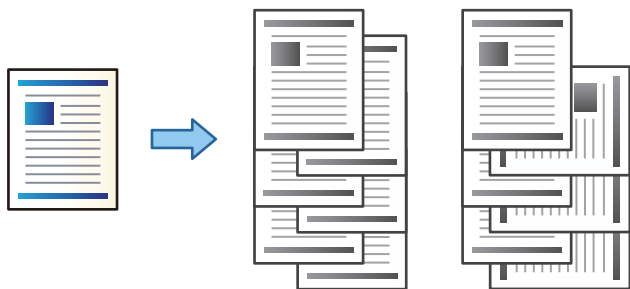
Selectați formatul hârtiei setate în aplicație ca setare pentru **Format hârtie**.

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 115
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei” la pagina 121

## Stivuirea fiecărui set de copii prin rotirea alternativă la 90 de grade sau prin deplasare

Puteți stivui exemplarele imprimate prin stivuirea alternativă a acestora în orientarea tip portret, respectiv în orientarea tip vedere. Dacă instalați Finisher unit opțional, puteți sorta și prin deplasarea fiecărui set de copii sau prin capsarea documentelor.



## Setări de tipărire

Selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați o opțiune din setarea Sortare. Dacă este instalată unitatea finisher opțională, selectați locația capselor după cum este necesar.

### Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 115
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 122

## Anularea tipăririi

Puteți anula o sarcină de tipărire de la computer. Nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

## Anulare

Faceți clic pe pictograma imprimantei din **Andocare**. Selectați sarcina pe care doriți să o anulați, apoi efectuați una dintre următoarele operații.

- OS X Mountain Lion sau superior

Faceți clic pe  de lângă contorul de progres.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Faceți clic pe **Ștergere**.

## Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta și apoi accesați fereastra driverului de imprimantă.



## Tipărirea

### Notă:

Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

### Opțiuni de meniu pentru aspect

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Pagini pe coală            | Selectați numărul de pagini care va fi tipărit pe o coală.         |
| Direcție aspect            | Specificați ordinea în care vor fi tipărite paginile.              |
| Margine                    | Tipărește o margine în jurul paginilor.                            |
| Față-verso                 | Permite efectuarea tipăririi față-verso.                           |
| Inversare orientare pagină | Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări.           |
| Rabatere pe orizontală     | Inversează o imagine, similar cu aspectul acesteia într-o oglindă. |

### Opțiuni de meniu pentru potrivirea de culoare

|                      |   |
|----------------------|---|
| ColorSync            | Selectați metoda pentru ajustarea culorilor. Aceste opțiuni ajustează culoarea între imprimantă și afișajul computerului, pentru a reduce diferența de ton. |
| EPSON Color Controls |   |

### Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Colaționare pagini          | Tipăriți documente formate din mai multe pagini, colaționate în ordine și sortate pe seturi. |  |
| Pagini de tipărit           | Selectați să tipăriți numai paginile pare sau pe cele impare.                                |  |
| Ordine pagini               | Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină.                                   |  |
| Scalare la formatul hârtiei | Tipărește în funcție de formatul hârtiei încărcate.  |  |
|                             | Format hârtie destinație   | Selectați formatul de hârtie pe care se va tipări. |
|                             | Numai reducere   | Selectați la reducerea formatului documentului.    |

### Opțiuni de meniu pentru copertă

|                  |  |
|------------------|--|
| Tipărire copertă | Selectați dacă doriți sau nu tipărirea unei coperti. Când doriți să adăugați o copertă spate, selectați <b>După document</b> . |
| Tip copertă      | Selectați conținutul coperti.  |

## Tipărirea

### Opțiunile meniului Setări tipărire

|                   |   |
|-------------------|---|
| Sursă hârtie      | Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Dacă imprimanta are o singură sursă de hârtie, atunci această opțiune nu va fi afișată. Opțiunea <b>Selectare automată</b> selectează automat sursa de hârtie care corespunde opțiunii <b>Setare hârtie</b> de la imprimantă. |
| Tip media         | Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.   |
| Calitate tipărire | Selectați calitatea la care doriți să tipăriți. Opțiunile variază în funcție de tipul de hârtie.  |
| Setări avansate   | Ajustează luminozitatea și contrastul imaginilor.   |

### Opțiuni de meniu pentru finisare

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Tavă de ieșire | Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite. Este posibil ca tava de ieșire să fie selectată automat, pe baza altor setări de tipărire. |  |
| Sortare        | Selectați modul de sortare a copiilor multiple.   |  |
|                | <b>Sortare cu rotire</b>  | Stivuieste exemplarele tipărite în mod alternativ, în orientarea portret și în orientarea peisaj. Pentru a utiliza această funcționalitate, selectați <b>Setări tipărire</b> din meniul pop-up și apoi selectați <b>Selectare automată</b> ca setare <b>Sursă hârtie</b> . Apoi, selectați <b>Finisare</b> din meniul pop-up, apoi selectați <b>Selectare automată</b> sau <b>Tavă documente cu fața în jos</b> ca setare pentru opțiunea <b>Tavă de ieșire</b> . Exemplarele tipărite sunt stivuite în tava pentru hârtie orientată cu fața în jos. |
|                | <b>Comutare sortare</b> *   | Decalează fiecare set de exemplare. Puteți selecta această opțiune numai atunci când selectați Tavă finisher ca setare pentru Tavă de ieșire.  |
| Capsare*       | Selectați locația capsei.   |  |

\* Această opțiune este disponibilă atunci când este instalată Unitate de finisare opțională.

### Opțiuni de meniu pentru configurarea hârtiei

|                    |   |
|--------------------|---|
| Densitate tipărire | Reduceți densitatea tipăririi pentru o tipărire mai fină atunci când tipăriți fotografii cu densitate mare. |
|--------------------|---|

### Opțiunile meniului Setări tipărire față-verso

|                     |  |
|---------------------|--|
| Tipărire față-verso | Tipărește pe ambele părți ale hârtiei. |
|---------------------|--|

## Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Mac OS

### Accesarea ferestrei cu setări operaționale din driverul de imprimantă Mac OS

Selecționați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selecționați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**).

### Setările operaționale din driverul imprimantei Mac OS

- Hârtie groasă și plicuri:** previne întinderea cernelii la tipărirea pe hârtie groasă. Este posibil ca activarea acestei funcții să determine reducerea vitezei de tipărire. Selecționați **Mod 1** pentru a reduce petele de pe hârtia groasă. Dacă petele continuă să apară, încercați **Mod 2**.
- Omite pagina albă:** evită tipărirea paginilor goale.
- Notificări de avertizare:** permite driver-ului imprimantei să afișeze notificări de avertizare.
- Stabilire comunicare bidirecțională:** de obicei, această opțiune trebuie setată la **Activat**. Selecționați **Dezactivat** atunci când obținerea informațiilor de la imprimantă este imposibilă, deoarece imprimanta este partajată cu alte computere Windows dintr-o rețea, sau din orice alt motiv.
- Tăvi de ieșire opționale:** dacă tava de ieșire opțională nu este instalată, selecționați **Fără tavă opțională de ieșire**. Dacă tava opțională de ieșire este instalată, selecționați numele tăvii de ieșire selectate. Trebuie să setați acest element atunci când instalați sau demontați tava opțională de ieșire.
- Optimizare finalizare:** activați această setare pentru a reduce nealinierea hârtiei și pentru a îmbunătăți capacitatea imprimantei de a capsă și stivui hârtia. Utilizarea acestei funcții reduce viteza de tipărire.
- Surse de hârtie opționale:** dacă sursa de hârtie opțională nu este instalată, selecționați **Nu există sursă de hârtie opțională**. Dacă sursa de hârtie opțională este instalată, selecționați numele sursei de hârtie selectate. Trebuie să setați acest element atunci când instalați sau demontați sursa de hârtie opțională.

---

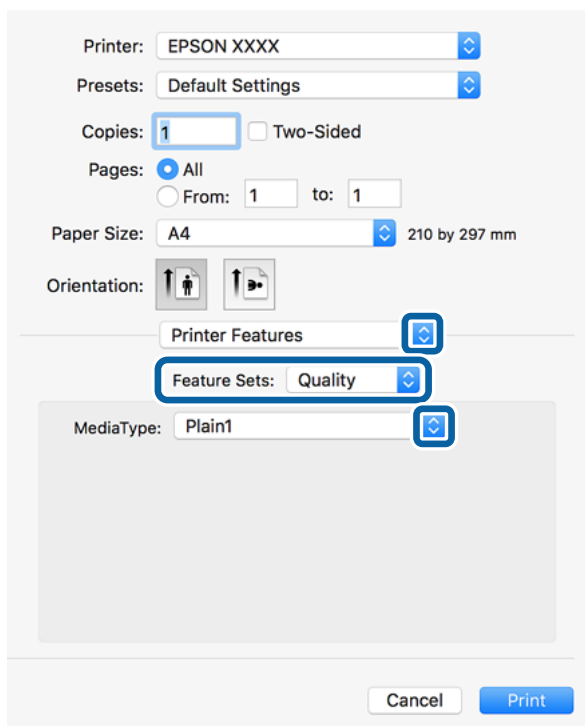
## Tipărirea de la driverul de imprimantă PostScript pe Mac OS

Un driver de imprimantă PostScript este un driver care transmite comenzi de tipărire la o imprimantă utilizând un limbaj de descriere a paginii de tip PostScript.

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.  
Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selecționați **Imprimare** sau **Configurare imprimare** din meniul **Fișier**.  
Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișează detalii** sau ▼ pentru a extinde fereastra de tipărire.
3. Selecționați imprimanta.

## Tipărirea

4. Selectați **Funcții tipărire** din meniul pop-up.




5. Modificați setările după cum este necesar.  
 Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.
6. Faceți clic pe **Tipărire**.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Modul de încărcare a hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei” la pagina 126

## Utilizarea unui dispozitiv opțional cu un driver de imprimantă PostScript

Pentru utilizarea dispozitivelor opționale, este necesară efectuarea de setări în driverul de imprimantă PostScript.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Efectuați setări în funcție de opțiunile disponibile.

### Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă PostScript

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta, apoi accesați fereastra driverului de imprimantă

## Tipărirea

### Notă:

Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

### Opțiuni de meniu pentru aspect

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Pagini pe coală            | Selectați numărul de pagini care va fi tipărit pe o coală.                            |
| Direcție aspect            | Specificați ordinea în care vor fi tipărite paginile.                                 |
| Margine                    | Tipărește o margine în jurul paginilor.   |
| Față-verso                 | Permite efectuarea tipăririi față-verso.  |
| Inversare orientare pagină | Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări.                              |
| Rabatere pe orizontală     | Inversează o imagine, astfel încât să se tipărească așa cum ar apărea într-o oglindă. |

### Opțiuni de meniu pentru potrivirea de culoare

|               |   |
|---------------|---|
| ColorSync     | Selectați metoda pentru ajustarea culorilor. Aceste opțiuni ajustează culoarea între imprimantă și afișajul computerului, pentru a reduce diferența de ton. |
| În imprimantă |   |

### Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Colaționare pagini          | Tipăriți documente formate din mai multe pagini, colaționate în ordine și sortate pe seturi. |  |
| Pagini de tipărit           | Selectați să tipăriți numai paginile pare sau pe cele impare.                                |  |
| Ordine pagini               | Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină.                                   |  |
| Scalare la formatul hârtiei | Tipărește în funcție de formatul hârtiei încărcate.  |  |
|                             | Format hârtie destinație   | Selectați formatul de hârtie pe care se va tipări. |
|                             | Numai reducere   | Selectați la reducerea formatului documentului.    |

### Opțiuni de meniu pentru alimentarea cu hârtie

|   |   |
|---|---|
| Toate paginile de la                      | Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie.   |
| Prima pagină din/<br>Celelalte pagini din | Opțiunea <b>Selectare automată</b> selectează automat sursa de hârtie care corespunde opțiunii <b>Setare hârtie</b> de la imprimantă.<br>De asemenea, se poate selecta sursa de hârtie pentru pagină. |

## Tipărirea

### Opțiuni de meniu pentru copertă

|                  |  |
|------------------|--|
| Tipărire copertă | Selectați dacă doriți sau nu tipărirea unei coperti. Când doriți să adăugați o copertă spate, selectați <b>După document</b> . |
| Tip copertă      | Selectați conținutul copertii.   |

### Opțiuni de meniu pentru funcțiile imprimantei

|                   |         |               |  |
|-------------------|---------|---------------|--|
| Seturi de funcții | Quality | Media Type    | Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.                              |
|                   | Output  | Output Tray   | Selectați tava de ieșire care se va utiliza pentru exemplarele tipărite. |
|                   |         | Sort          | Selectați modul de sortare a copiilor multiple.                          |
|                   |         | Staple        | Selectați locația capsei.  |
|                   | Others  | Ink Save Mode | Conservă cerneala reducând densitatea tipării.                           |


### Anularea tipării

Puteți anula o sarcină de tipărire de la computer. Nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

### Anulare

Faceți clic pe pictograma imprimantei din **Andocare**. Selectați sarcina pe care doriți să o anulați, apoi efectuați una dintre următoarele operații.

- OS X Mountain Lion sau superior

Faceți clic pe  de lângă contorul de progres.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Faceți clic pe **Ștergere**.

---

## Imprimarea de pe dispozitivele inteligente

### Utilizarea caracteristicii Epson iPrint

Epson iPrint este o aplicație care permite imprimarea fotografiilor, a documentelor și a paginilor web de pe dispozitive inteligente precum un smartphone sau o tabletă. Puteți utiliza imprimarea locală, imprimarea de pe un

## Tipărirea

dispozitiv inteligent conectat la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta sau imprimarea la distanță, imprimând prin rețeaua internet. Pentru a utiliza imprimarea la distanță, înregistrați imprimanta la serviciul Epson Connect.



### Informații conexe

➔ „Tipărirea utilizând un serviciu de rețea” la pagina 150

## Instalarea Epson iPrint

Puteți instala Epson iPrint pe dispozitivul inteligent de la adresa URL sau folosind codul QR de mai jos.

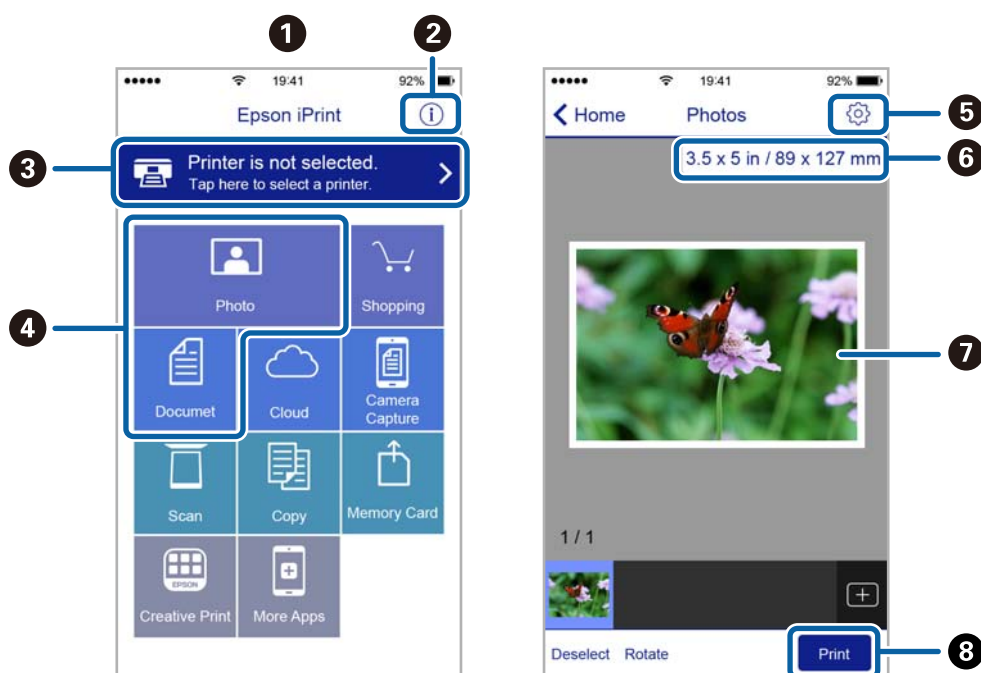
<http://iپر.to/c>



## Imprimarea folosind Epson iPrint

Deschideți Epson iPrint de pe dispozitivul inteligent și selectați din ecranul de pornire elementul pe care doriți să îl utilizați.

Următoarele ecrane se pot modifica fără notificare prealabilă. Conținutul poate varia în funcție de produs.



## Tipărirea

|   |   |
|---|---|
| 1 | Ecranul de pornire afișat la deschiderea aplicației.  |
| 2 | Sunt afișate informații referitoare la configurarea imprimantei și răspunsuri la întrebări frecvente.   |
| 3 | Este afișat ecranul din care puteți selecta imprimanta și puteți defini setările imprimantei. După selectarea imprimantei, aceasta nu va trebui să fie reselectată la următoarea utilizare. |
| 4 | Selectați ce doriți să imprimați, de exemplu fotografii și documente.   |
| 5 | Este afișat ecranul pentru definirea setărilor imprimantei de exemplu formatul de hârtie sau tipul de hârtie.   |
| 6 | Afișează dimensiunea hârtiei. Atunci când aceasta este afișată sub forma unui buton, apăsați butonul pentru a afișa setarea de hârtie configurată în acel moment pe imprimantă.             |
| 7 | Sunt afișate fotografiile sau documentele selectate.  |
| 8 | Imprimarea începe.  |

### Notă:

Pentru a imprima din meniul documentului folosind iPhone, iPad și iPod touch pe care rulează iOS, deschideți Epson iPrint după ce ați transferat documentul pe care doriți să îl imprimați folosind funcția de partajare a fișierelor din iTunes.

## Tipărirea prin atingerea dispozitivelor inteligente de marcaj N

Vă puteți conecta și tipări prin simpla atingere a dispozitivului mobil de marcajul marcaj N al imprimantei.

Asigurați-vă că pregătiți următoarele înainte de a utiliza această funcție.

- Activați funcția NFC pe dispozitivul inteligent.

Doar Android 4.0 sau o versiune mai nouă acceptă NFC (Near Field Communication).

Locația și funcțiile NFC variază în funcție de dispozitivul inteligent. Consultați documentația furnizată cu dispozitivul dvs. inteligent pentru detalii.

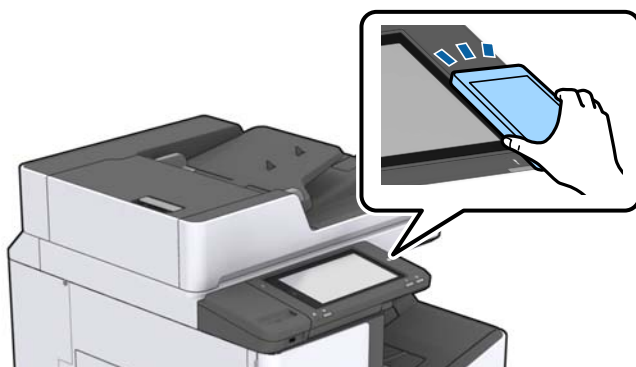
- Instalați Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.

Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei, pentru a-l instala.

- Activați Wi-Fi Direct pe imprimantă.

Consultați *Ghidul administratorului* pentru mai multe detalii.

1. Încărcați hârtie în imprimantă.
2. Atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei.  
Aplicația Epson iPrint pornește.





## Tipărirea

**Notă:**


- Este posibil ca imprimanta să nu poată efectua comunicarea cu dispozitivul inteligent atunci când există obstacole, precum obiecte din metal, între marcajul marcaj N al imprimantei și dispozitivul inteligent.
- Administratorii pot bloca această funcție. În acest caz, dispozitivele inteligente vor emite doar un sunet și nu vor porni nicio aplicație, chiar dacă le atingeți de marcajul marcaj N al imprimantei.

3. Selectați fișierul pe care doriți să-l tipăriți în Epson iPrint.
4. Pe ecranul de previzualizare cu pictograma Print, atingeți dispozitivul inteligent de marcajul marcaj N al imprimantei.  
Va începe tipărirea.

---

## Anularea sarcinilor în curs sau aflate în coadă

**Notă:**

De asemenea, puteți anula operațiunile în desfășurare atingând  pe panoul de comandă al imprimantei.

1. Atingeți **Stare operație** pe ecranul principal.
2. Atingeți **Activ** din fila **Stare operație**.  
În listă sunt afișate activitățile de tipărire în curs și în așteptare.
3. Selectați activitatea pe care doriți să o anulați.
4. Atingeți **Anulare** sau **Ștergere**.

# Opțiuni

## Tipuri și coduri de elemente opționale

Următoarele elemente opționale sunt disponibile cu această imprimantă.

|                      |
|----------------------|
| Finisher Unit*       |
| Finisher Bridge Unit |
| High Capacity Tray   |
| Paper Cassette Lock  |

\* Aveți nevoie de **Finisher Bridge Unit** atunci când instalați **Finisher Unit** la imprimantă.

### Informații conexe

➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 14

## Setările imprimantei când utilizați Finisher Unit

Este necesară efectuarea de setări pe imprimantă pentru a utiliza finisher unit opțională.

#### Când copiați

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Copiere** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

#### Când tipăriți de la un computer, dispozitiv de memorie etc.

Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Ieșire: Alta** și apoi selectați **Tavă unitate de finisare**.

Când tipăriți de la un computer, puteți specifica dacă să utilizați sau nu unitatea de finisare din meniul **Tavă de ieșire** din driverul imprimantei.

## Evacuarea hârtiei și a capselor utilizând Finisher Unit

Dacă utilizați finisher unit opțional, puteți deplasa și evacua sau vă puteți capsă exemplarele tipărite. Această funcționalitate este disponibilă pentru **Copiere**, **Dispozitiv de memorie** și pentru tipărirea utilizând driverul de imprimantă.

#### Copiere

Atingeți **Copiere** de pe ecranul inițial, apoi atingeți **Finalizare** din fila **Setări de bază** pentru a efectua setările. Pentru detalii despre setarea elementelor, consultați explicațiile opțiunilor de meniu pentru **Copiere**.

#### Dispozitiv de memorie

Atingeți **Dispozitiv de memorie** pe ecranul inițial și apoi selectați formatul de fișier. În fila **Complex**, atingeți **Finalizare** pentru a efectua setări. Pentru detalii despre setarea elementelor, consultați explicațiile opțiunilor de meniu pentru **Dispozitiv de memorie**.

## Opțiuni

- Tipărirea utilizând driverul de imprimantă (Windows)

În fila **Finisare** a driverului de imprimare, selectați o opțiune din setarea **Sortare**. Pentru detalii despre setarea elementelor, consultați explicațiile opțiunilor de meniu pentru driverul de imprimantă.

- Tipărirea utilizând driverul de imprimantă (Mac OS)

Selectați **Finisare** din meniul pop-up, apoi selectați o opțiune din setarea **Sortare**. Dacă este instalat finisher unit opțional, selectați locația capselor după cum este necesar. Pentru detalii despre setarea elementelor, consultați explicațiile opțiunilor de meniu pentru driverul de imprimantă.

### **Important:**

*Când utilizați Tavă unitate de finisare, nu înlăturați exemplarele tipărite cât timp comanda de tipărire este încă în curs. Poziția de tipărire poate fi incorect aliniată și poziția de capsare se poate muta din poziția originală.*

### Informații conexe

- ➔ „Opțiuni de meniu pentru copiere” la pagina 51
- ➔ „Opțiunile meniului Dispozitiv de memorie” la pagina 85
- ➔ „Fila Finisare” la pagina 108
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru finisare” la pagina 122

---

## Utilizarea funcției de capsare manuală

Dispozitivul opțional Finisher Unit dispune de o funcționalitate care permite capsarea manuală. Această funcționalitate este utilă atunci când uitați să capsați exemplarele tipărite sau doriți să capsați originalele.

### Numărul de coli care pot fi capsate manual:

Formatele de hârtie disponibile sunt setate și fixate la instalarea imprimantei.

Pentru A4 sau A3

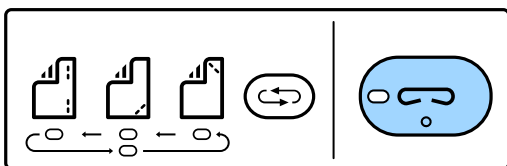
- Format hârtie: A4
  - 60 – 90 g/m<sup>2</sup>: 50 coli
  - 91 – 105 g/m<sup>2</sup>: 30 coli
- Format hârtie: A3
  - 60 – 90 g/m<sup>2</sup>: 30 coli
  - 91 – 105 g/m<sup>2</sup>: 20 coli

Pentru Letter sau Ledger

- Format hârtie: Letter
  - 60 – 90 g/m<sup>2</sup>: 50 coli
  - 91 – 105 g/m<sup>2</sup>: 30 coli
- Format hârtie: Ledger
  - 60 – 90 g/m<sup>2</sup>: 30 coli
  - 91 – 105 g/m<sup>2</sup>: 20 coli

## Opțiuni

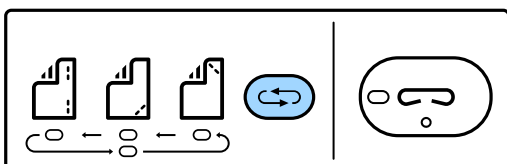
1. Apăsați pe butonul de capsare.



Obturatorul unității de ieșire hârtie se deschide și modul manual de capsare este setat.

2. Setati poziția la capsare.

Apăsați de mai multe ori pe butonul de comutare la poziția de capsare, pentru a comuta setarea. Indicatorul luminos verde de sub poziția de capsare selectată se aprinde. Puteți modifica selecția apăsând pe butonul de comutare a poziției de capsare.



3. Încărcați hârtie.

Încărcați hârtie cu fața tipăribilă orientată în jos și cu obturatorul unității de ieșire hârtie deschis.

Reglați poziția de încărcare a hârtiei în funcție de poziția capsei.



### Atenție:

Nu introduceți mâna în deschiderea unității de ieșire a hârtiei.

### Notă:

- Apăsați pe butonul de comutare la poziția de capsare înainte de a încărca hârtie. Acest buton nu este disponibil atunci când hârtia este încărcată.
- Când hârtia este corect încărcată, indicatorul luminos de capsare luminează continuu. Dacă indicatorul luminos este stins, încărcați hârtie din nou.

4. Capsați.

Luați mâinile de pe hârtie și apăsați pe butonul de capsare.

Pentru a ieși din modul de capsare manuală, apăsați de mai multe ori pe butonul de comutare la poziția de capsare pentru a stinge indicatorul luminos.

### Notă:

Dacă apare un eveniment neprevăzut, indicatorul de eroare pe panoul de control al imprimantei se aprinde sau luminează intermitent și este afișat un mesaj.

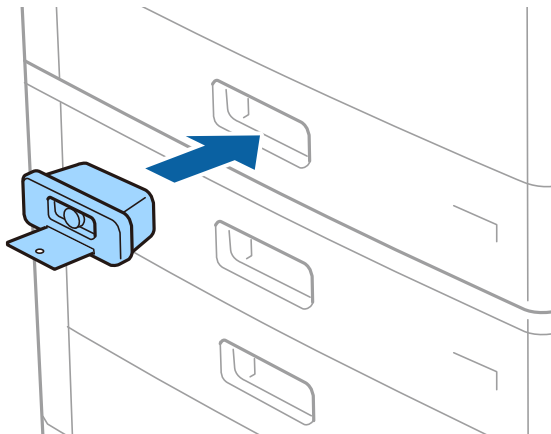
## Informații conexe

- ➔ „Tipuri și coduri de elemente opționale” la pagina 130
- ➔ „Staple Cartridge” la pagina 138

## Utilizarea Paper Cassette Lock

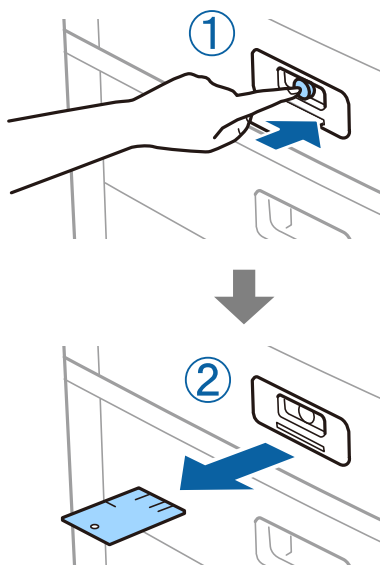
Puteți atașa Paper Cassette Lock la casetă de hârtie 1 - 4. Aceasta este util când administratorul dorește să gestioneze hârtia. Păstrați cheia într-un loc sigur.

1. Atașați zăvorul casetei pentru hârtie.



2. Apăsați pe butonul din mijloc, apoi scoateți cheia.

Păstrați cheia într-un loc sigur.



**Notă:**

Când scoateți Paper Cassette Lock din casetă de hârtie, introduceți complet cheia în zăvor. Asigurați-vă că scoateți cheia după apariția butonului în mijlocul slotului.

### Informații conexe

➔ „Tipuri și coduri de elemente opționale” la pagina 130

# Consumabile

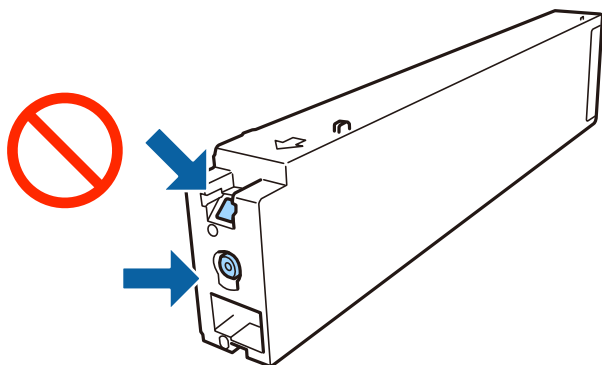
## Cartuș de cerneală

### Măsurile de precauție la manipularea cartușelor de cerneală

Citiți următoarele instrucțiuni înainte de a înlocui cartușele de cerneală.

#### Precauții la manevrare

- Depozitați cartușele de cerneală la temperatura camerei și feriți-le de lumina solară directă.
- Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.
- Pentru a obține cele mai bune rezultate, depozitați ambalajele în care se găsesc cartușele de cerneală cu partea inferioară a cartușului în jos.
- După aducerea unui cartuș de cerneală într-o locație interioară dintr-un loc de depozitare rece, permiteți încălzirea cartușului la temperatura camerei timp de minim 12 ore înainte de utilizarea acestuia.
- Nu atingeți secțiunile indicate în figură. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.



- Instalați toate cartușele de cerneală; în caz contrar nu puteți tipări.
- Nu opriți imprimanta în timpul efectuării operației de încărcare cu cerneală. Dacă operația de încărcare cu cerneală nu s-a terminat, nu veți putea tipări.
- Nu lăsați imprimanta cu cartușul de cerneală scos și nu opriți imprimanta în timp ce efectuați operația de înlocuire a cartușului. În caz contrar, cerneala rămasă pe duzele capului de imprimare se poate usca și nu veți putea tipări.
- Dacă trebuie să scoateți temporar un cartuș de cerneală, protejați zona de alimentare cu cerneală de mizerie și praf. Depozitați cartușul de cerneală în același mediu cu imprimanta, menținând portul de alimentare cu cerneală orientat lateral. Deoarece portul de alimentare a cernelei este prevăzut cu o valvă proiectată pentru a păstra excesul de cerneală scurs, nu trebuie să folosiți propriile dumneavoastră capace sau ștechere.
- Scoateți cartușele de cerneală care au cerneală în jurul portului de alimentare, având grijă să nu lăsați cerneală pe zona din jur când scoateți cartușele.
- Această imprimantă utilizează cartușe de cerneală prevăzute cu un cip verde care monitorizează informații precum cantitatea de cerneală rămasă în fiecare cartuș. Deci, chiar dacă respectivul cartuș este scos din imprimantă înainte de a se goli, puteți utiliza cartușul după ce îl reintroduceți în imprimantă.

## Consumabile

- Pentru a obține o calitate optimă la tipărire și pentru a proteja capul de tipărire, în cartuș se păstrează o rezervă de siguranță de cerneală, având o cantitate variabilă, chiar și atunci când imprimanta indică necesitatea înlocuirii cartușului de cerneală. Randamentul indicat pentru dumneavoastră nu include această rezervă.
- Cu toate că în componența cartușelor de cerneală sunt incluse materiale reciclabile, acest lucru nu afectează funcționarea sau performanțele imprimantei.
- Specificațiile și aspectul cartușului de cerneală pot fi modificate fără notificare prealabilă, pentru a fi îmbunătățite.
- Nu dezamblați și nu remodelați cartușul de cerneală; în caz contrar, este posibil să nu puteți tipări în condiții normale.
- Consumurile indicate pot varia în funcție de imaginile pe care le tipăriți, tipul de hârtie folosit, frecvența tipăririi și condițiile de mediu, precum temperatura.
- Nu scăpați cartușul de cerneală din mână și nu îl loviți de obiecte dure, deoarece pot apărea scurgeri.

### Consumul de cerneală

- Pentru a asigura performanța optimă a capului de imprimare, o cantitate mică de cerneală este consumată din unele cartușe nu numai în timpul imprimării, dar și în timpul operațiunilor de întreținere cum ar fi curățarea capului de imprimare.
- Cartușul de cerneală livrat împreună cu imprimanta este utilizat parțial în timpul configurării inițiale. Pentru a produce documente tipărite de foarte bună calitate, capul de imprimare al imprimantei trebuie să fie complet încărcat cu cerneală. Acest proces consumă o cantitate de cerneală și, ca urmare, acest cartuș poate tipări mai puține pagini în comparație cu cartușele de cerneală ulterioare.

## Codurile cartușelor de cerneală

În continuare aveți codurile cartușelor de cerneală originale Epson.

|                                |
|--------------------------------|
| <b>BK1, BK2: Black (Negru)</b> |
| T04Q1                          |

Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau fiabilitatea cernelilor neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce defecțiuni care nu sunt acoperite de garanțiile oferite de Epson, și în anumite condiții, poate determina funcționarea aleatorie a imprimantei Epson. Nu pot fi afișate informațiile despre nivelurile cernelii neoriginale.

#### Notă:

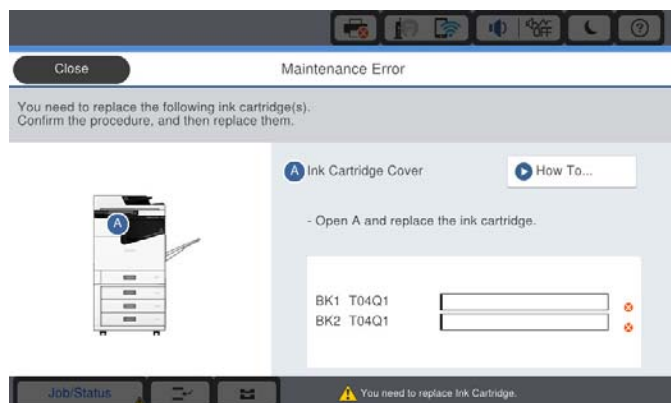
- Codurile cartușelor de cerneală pot varia în funcție de locație. Pentru codurile corecte în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.
- Pentru utilizatorii din Europa, pentru informații despre randamentul cartușelor de cerneală Epson vizitați următorul site web.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Informații conexe

- ➔ „Site-ul web de asistență tehnică” la pagina 201

## Metodă de înlocuire a cartușului de cerneală

Dacă la panoul de control se afișează instrucțiunile de înlocuire, atingeți **Modul de a** pentru a proceda la înlocuire în timp ce vizionați procedura.



### Informații conexe

- ➔ „Codurile cartușelor de cerneală” la pagina 135
- ➔ „Măsuri de precauție la manipularea cartușelor de cerneală” la pagina 134

## Verificarea nivelelor de cerneală

### Verificarea de la panoul de comandă

Atingeți  în ecranul inițial și selectați **Consumabile/alte** pentru a afișa nivelurile aproximative de cerneală rămasă.

În această imprimantă sunt instalate două cartușe de cerneală neagră. Întrucât cartușele de cerneală sunt instalate automat, puteți continua să imprimați chiar dacă unul din acestea conține o cantitate redusă de cerneală.

Când utilizați driverul de imprimantă, puteți verifica aceasta și de la computer.

#### Notă:

*Puteți continua tipărirea în timp ce mesajul de cerneală aproape consumată este afișat. Înlocuiți cartușele de cerneală dacă este necesar.*

### Informații conexe

- ➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 89
- ➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 89

---

## Casetă de întreținere

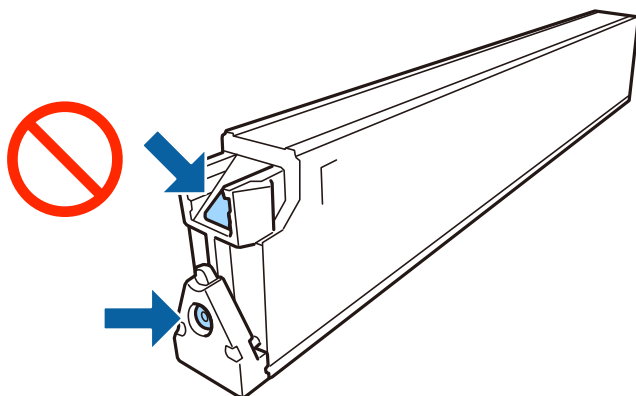
### Precauții pentru manipularea casetei de întreținere

Citiți următoarele instrucțiuni înainte de a înlocui caseta de întreținere.



## Consumabile

- ❑ Nu atingeți secțiunile indicate în figură. În caz contrar, poate fi afectată funcționarea normală a imprimantei și vă puteți păta cu cerneală.



- ❑ Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu este sigilată în pungă de plastic; în caz contrar pot apărea scurgeri.
- ❑ Țineți caseta de întreținere departe de lumina directă a soarelui.
- ❑ Nu depozitați caseta de întreținere la temperaturi ridicate sau de îngheț.
- ❑ Nu reutilizați o casetă de întreținere care a fost demontată și lăsată deconectată pe o perioadă îndelungată de timp. Este posibil ca cerneala din caseta de întreținere să se fi întărit și nu mai poate fi absorbită cerneală.
- ❑ Nu scoateți caseta de întreținere și capacul acesteia cu excepția cazului în care înlocuiți caseta de întreținere; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

## Codul casetei de întreținere

Epson recomandă utilizarea unei casete de întreținere originale Epson.

În continuare aveți codul casetei de întreținere originale Epson.

CT13T6713

## Înlocuirea casetei de întreținere

În unele cicluri de tipărire, în caseta de întreținere se poate aduna o cantitate mică de cerneală în exces. Pentru a preveni scurgerea cernelii din caseta de întreținere, imprimanta este proiectată astfel încât să oprească tipărirea la atingerea limitei pentru capacitatea de absorbție a casetei de întreținere. Dacă și cât de des este necesară înlocuirea, depinde de numărul de pagini tipărite, tipul materialului de tipărit și numărul ciclurilor de curățare pe care le execută imprimanta.

Când este afișat un mesaj care vă solicită să înlocuiți caseta de întreținere, consultați animațiile afișate pe panoul de comandă. Necesitatea de a înlocui caseta de întreținere nu înseamnă că imprimanta nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri. Este o componentă ce poate fi întreținută de către utilizator.

### Notă:

*Când cutia de întreținere este plină, nu mai puteți tipări decât după schimbarea acesteia, pentru a evita scurgerile de cerneală.*

**Informații conexe**

- ➔ „Codul casetei de întreținere” la pagina 137
- ➔ „Precauții pentru manipularea casetei de întreținere” la pagina 136

## Verificarea spațiului disponibil în cutia de întreținere

**Verificarea de la panoul de comandă**

Atingeți  în ecranul inițial și selectați **Consumabile/alte** pentru a afișa spațiul disponibil aproximativ în cutia de întreținere.

Când utilizați driverul de imprimantă, puteți verifica aceasta și de la computer.

**Informații conexe**

- ➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 89
- ➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 89

---

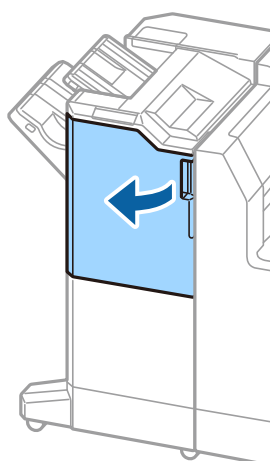
## Staple Cartridge

Epson recomandă utilizarea unui cartuș de capse original Epson.

### Înlocuirea Staple Cartridge

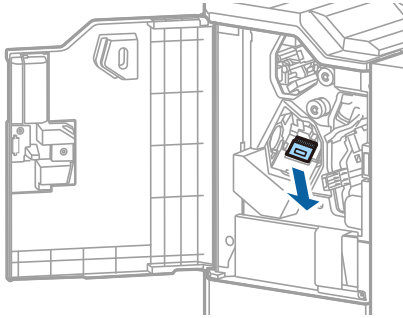
Urmați pașii de mai jos pentru înlocuirea cartușului de capse.

1. Deschideți capacul frontal al finisher unit.

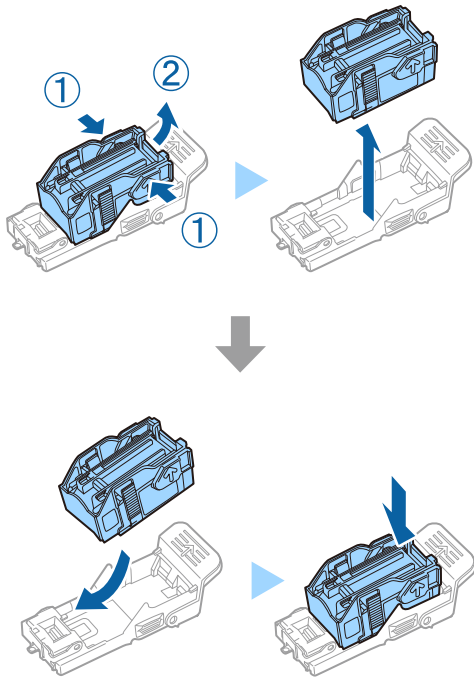


## Consumabile

2. Scoateți suportul staple cartridge.



3. Înlocuiți staple cartridge vechi.

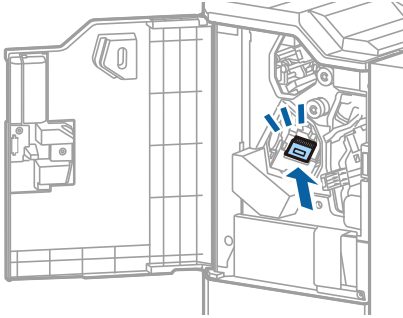


**Notă:**

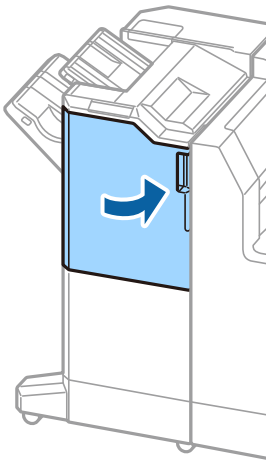
*Cartușul nu poate fi scos din suport decât după ce s-a golit.*

## Consumabile

- Instalați suportul staple cartridge.



- Închideți capacul din față.



# Informații despre serviciul de rețea și despre software

Această secțiune prezintă serviciile de rețea și produsele software disponibile pentru imprimanta dvs. prin intermediul site-ului web Epson.

---

## Aplicație pentru scanarea documentelor și a imaginilor (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 este o aplicație pentru controlul operației de scanare. Puteți regla formatul, rezoluția, luminozitatea, contrastul și calitatea imaginii scanate. Puteți porni Epson Scan 2 și dintr-o aplicație de scanare compatibilă TWAIN. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

### Pornirea în Windows

**Notă:**

Pentru sistemele de operare Windows Server, asigurați-vă că este instalată caracteristica **Experiență desktop**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Pornirea în Mac OS

**Notă:**

*Epson Scan 2 nu acceptă caracteristica de schimbare rapidă a utilizatorului din Mac OS. Dezactivați caracteristica de schimbare rapidă a utilizatorului.*

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Informații conexe

➔ [„Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145](#)

## Adăugarea scannerului de rețea

Înainte de a utiliza Epson Scan 2, trebuie să adăugați scannerul de rețea.


## Informații despre serviciul de rețea și despre software

- Inițializați software-ul și faceți clic pe **Adăugare** de pe ecranul **Setări scanner**.

**Notă:**

- Dacă opțiunea **Adăugare** este estompată, faceți clic pe **Activare editare**.
- Dacă este afișat ecranul principal al Epson Scan 2, conectarea cu scannerul a fost deja realizată. Dacă doriți să vă conectați la o altă rețea, selectați **Scanner** > **Setări** pentru a deschide ecranul **Setări scanner**.

- Adăugați scannerul de rețea. Introduceți elementele următoare și faceți clic pe **Adăugare**.

- Model:** Selectați scannerul la care doriți să vă conectați.
- Nume:** Introduceți numele scannerului, utilizând maximum 32 de caractere.
- Căutare rețea:** Când computerul și scannerul se află în aceeași rețea, se afișează adresa IP. Dacă nu se afișează, faceți clic pe butonul . Dacă adresa IP tot nu se afișează, faceți clic pe **Introduceți adresa** și apoi introduceți adresa IP direct.

- Selectați scannerul pe ecranul **Setări scanner**, apoi faceți clic **OK**.

### Informații conexe

➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

---

## Aplicație pentru configurarea scanării de la computer (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* este o aplicație care vă permite să configurați setările pentru imaginile scanate trimise de la imprimantă către un computer, printr-o rețea.

După verificarea imaginii scanate, puteți confirma diferite setări de scanare la computer, precum formatul de salvare a fișierului, locația de salvare a imaginii scanate și destinația de redirectionare. Pentru informații suplimentare despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor pentru Document Capture Pro.

\* Denumirile sunt valabile pentru Windows. Pentru Mac OS, numele este Document Capture. Pentru Windows Server, numele este Document Capture Pro Server.

### Pornirea în Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** sau **Programe** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

### Pornirea în Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Document Capture**.

**Informații conexe**

- ➔ „Scanarea utilizând setările înregistrate în computer (Document Capture Pro)” la pagina 67
- ➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

---

## Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)

Web Config este o aplicație care rulează într-un browser web, de exemplu în Internet Explorer și Safari, pe un computer sau pe un dispozitiv inteligent. Puteți confirma starea imprimantei sau puteți modifica serviciul de rețea și setările imprimantei. Pentru a utiliza aplicația Web Config, conectați imprimanta și computerul sau dispozitivul inteligent în aceeași rețea.

Sunt acceptate următoarele browsere.

| Sistem de operare             | Browser   |
|-------------------------------|---|
| Windows XP SP3 sau superior   | Microsoft Edge, Internet Explorer 8 sau superior, Firefox*, Chrome* |
| Mac OS X v10.6.8 sau superior | Safari*, Firefox*, Chrome*  |
| iOS*                          | Safari*   |
| Android 2.3 sau superior      | Browser implicit  |
| Chrome OS*                    | Browser implicit  |

\* Utilizați cea mai recentă versiune.

## Executarea utilitarului Web Config într-un browser web

1. Verificați adresa IP a imprimantei.

Atingeți pictograma de rețea pe ecranul de pornire al imprimantei și apoi atingeți metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.

**Notă:**

*De asemenea, puteți verifica adresa IP tipărint raportul de conexiune la rețea.*

2. Lansați un browser web de pe un computer sau un dispozitiv inteligent și apoi introduceți adresa IP a imprimantei.

Format:

IPv4: http://adresa IP a imprimantei/

IPv6: http://[adresa IP a imprimantei]/

Exemple:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Notă:**

*Utilizând dispozitivul inteligent, puteți executa aplicația Web Config din ecranul de întreținere al Epson iPrint.*

## Informații despre serviciul de rețea și despre software

### Informații conexe


- ➔ „Utilizarea caracteristicii Epson iPrint” la pagina 126
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru Setări rețea în Setări generale” la pagina 43

## Executarea utilitarului Web Config în Windows

Atunci când conectați un computer la imprimantă prin utilizarea WSD, urmați pașii de mai jos pentru a executa utilitarul Web Config.

1. Deschideți lista de imprimante din computer.
  - Windows 10  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet** (sau **Hardware**).
  - Windows 7  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunet**.
  - Windows Vista  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Imprimante** din **Hardware și sunet**.
2. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**.
3. Selectați fila **Serviciu web** și faceți clic pe adresa URL.

## Executarea utilitarului Web Config în Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile > Pagina web Afișare imprimantă**.

---

## Instrumente de actualizare software (Software Updater)

EPSON Software Updater este o aplicație care caută versiuni software noi sau actualizate pe Internet și le instalează. De asemenea, puteți actualiza manualul imprimantei.

**Notă:**

*Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*



## Informații despre serviciul de rețea și despre software

### Metodă de instalare

Instalați Software Updater de pe discul software furnizat sau descărcați cea mai recentă versiune de pe site-ul web Epson.

<http://www.epson.com>

### Pornirea în Windows

Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Notă:**

De asemenea, puteți porni EPSON Software Updater făcând clic pe pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop și apoi selectați **Actualizare software**.

### Pornirea în Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### Informații conexe

➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

---

## Instalarea celor mai recente aplicații

**Notă:**

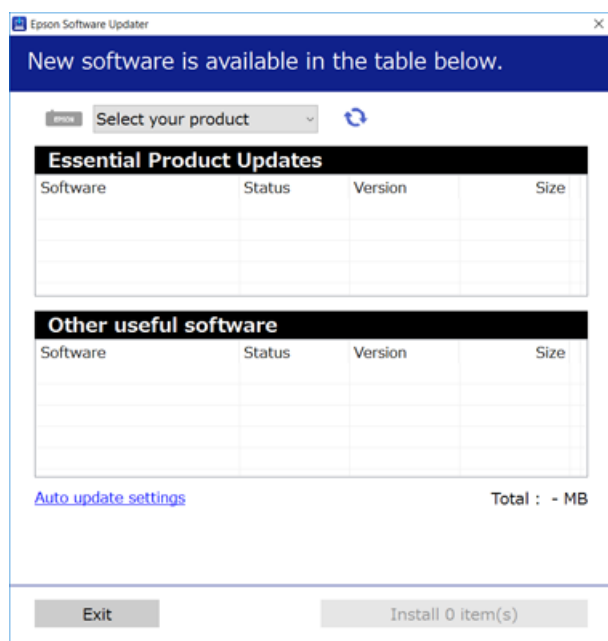
Pentru a reinstala o aplicație, aceasta trebuie să fie mai întâi dezinstalată.


1. Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt disponibile pentru comunicații și că imprimanta este conectată la internet.

## Informații despre serviciul de rețea și despre software

- Porniți EPSON Software Updater.

Captura de ecran este Windows.



- Pentru Windows, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe  pentru cele mai recente aplicații disponibile.
- Selectați elementele pe care doriți să le instalați sau să le actualizați, apoi faceți clic pe butonul de instalare în partea din dreapta jos a ecranului.

**!** **Important:**

*Nu opriți și nu deconectați imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării; în caz contrar, imprimanta poate suferi o defecțiune.*

**Notă:**

- Puteți descărca aplicațiile cele mai recente de pe site-ul web Epson.  
<http://www.epson.com>
- Dacă utilizați sistemele de operare Windows Server, nu puteți utiliza Epson Software Updater. Descărcați aplicațiile cele mai recente de pe site-ul web Epson.

### Informații conexe

- ➔ „Instrumente de actualizare software (Software Updater)” la pagina 144
- ➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 148

---

## Instalarea unui driver PostScript

### Instalarea unui driver de imprimantă PostScript — Windows

1. Începeți procesul de instalare de la una din următoarele opțiuni.
  - Utilizați discul software furnizat cu imprimanta.**

Introduceți discul software în calculator, accesați următoarea cale de folder și apoi rulați SETUP64.EXE (sau SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (sau WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (sau SETUP.EXE)
  - Utilizați site-ul web.**

Accesați pagina aferentă imprimantei dumneavoastră de pe următorul site web, descărcați driverul de imprimantă PostScript3 și apoi rulați fișierul executabil.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)
2. Selectați imprimanta.
3. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.
4. Selectați metoda de conectare, dintre conexiune la rețea sau conexiune USB.
  - Pentru conexiune la rețea.**

Este afișată o listă a imprimantelor disponibile în aceeași rețea.

Selectați imprimanta pe care doriți să o utilizați.
  - Pentru conexiune USB.**

Pentru conectarea imprimantei la calculator, urmați instrucțiunile afișate pe ecran.
5. Pentru instalarea driverului de imprimantă PostScript, urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

### Instalarea unui driver de imprimantă PostScript — Mac OS

Descărcați driverul imprimantei de pe site-ul web Epson, apoi instalați-l.


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Aveți nevoie de adresa IP a imprimantei la instalarea driver-ului.

Atingeți pictograma de rețea pe ecranul de pornire al imprimantei și apoi atingeți metoda de conectare activă pentru a confirma adresa IP a imprimantei.

### Adăugarea driver-ului imprimantei (numai pentru Mac OS)

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**).
2. Faceți clic pe +, apoi selectați **Adăugare altă imprimantă sau alt scanner**.

## Informații despre serviciul de rețea și despre software

3. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Adăugare**.

**Notă:**

- Dacă imprimanta dvs. nu este în listă, verificați dacă este conectată corect la computer și dacă este pornită.
- În cazul unei conexiuni USB, IP sau Bonjour, configurați manual caseta de hârtie opțională după adăugarea driverului imprimantei.

---

## Instalarea driverului Epson universal (numai pentru Windows)

Driverul Epson universal de imprimantă este driverul de imprimantă universal compatibil PCL6. După ce instalați driverul de imprimantă\*, puteți tipări de la fiecare imprimantă Epson care acceptă acest driver de imprimantă.

- \* Deoarece acesta este un driver generic de imprimantă, funcțiile de tipărire sunt limitate comparativ cu un driver creat specific pentru această imprimantă.

Conectați imprimanta la aceeași rețea cu computerul și apoi urmați procedura de mai jos pentru a instala driverul imprimantei.

1. Descărcați fișierul executabil al driverului de pe website-ul de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (doar Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Executați dublu-clic pe fișierul executabil.
3. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza instalarea.

**Notă:**


Dacă utilizați un computer cu sistem de operare Windows și nu puteți descărca driverul de pe site-ul web, instalați-l de pe discul cu programe software al imprimantei. Accesați „Driver\Universal”.

---

## Dezinstalarea aplicațiilor

Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

### Dezinstalarea aplicațiilor — Windows

1. Apăsați pe butonul  pentru a închide imprimanta.
2. Închideți toate aplicațiile care rulează.
3. Deschideți **Panou de comandă**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de comandă**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă**.

## Informații despre serviciul de rețea și despre software

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă**.

4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.

Dezinstalarea driverului de imprimantă nu este posibilă dacă există sarcini de tipărire. Ștergeți sarcinile de tipărire sau așteptați tipărirea acestora înainte de a dezinstala.

6. Dezinstalați aplicațiile:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

**Notă:**


*Dacă este afișată fereastra **Control cont utilizator**, faceți clic pe **Continuare**.*


7. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

## Dezinstalarea aplicațiilor — Mac OS

1. Descărcați Uninstaller utilizând EPSON Software Updater.

După ce ați descărcat Uninstaller, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.

2. Apăsați pe butonul  pentru a închide imprimanta.

3. Pentru a dezinstala driverul de imprimantă, selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), apoi eliminați imprimanta din lista cu imprimante activate.

4. Închideți toate aplicațiile care rulează.

5. Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi faceți clic pe **Uninstall**.



**Important:**

*Uninstaller elimină toate driver-ele de imprimante Epson inkjet de pe computer. Dacă utilizați mai multe imprimante Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate și apoi reinstalați-le pe cele necesare.*

## Informații despre serviciul de rețea și despre software

### Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o dezinstalați în lista de aplicații, nu o puteți dezinstala utilizând Uninstaller. În acest caz, selectați **Salt** > **Aplicații** > **Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi trageți-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.

### Informații conexe

➔ „Instrumente de actualizare software (Software Updater)” la pagina 144

---

## Tipărirea utilizând un serviciu de rețea

Utilizând serviciul Epson Connect disponibil prin internet, puteți tipări de pe smartphone, tabletă sau laptop oricând și practic oriunde. Pentru a utiliza acest serviciu, trebuie să înregistrați utilizatorul și imprimanta în Epson Connect.

Caracteristicile disponibile prin internet sunt enumerate mai jos.

#### Email Print

Când trimiteți un e-mail cu fișiere atașate, precum documente sau imagini, la o adresă de e-mail atribuită imprimantei, puteți imprima mesajul respectiv și fișierele atașate din locații aflate la distanță, precum imprimanta de acasă sau de la birou.

#### Epson iPrint

Această aplicație este pentru iOS și Android și vă permite să tipăriți sau să scanați de la un smartphone sau o tabletă. Puteți tipări documente, imagini și site-uri web trimițându-le direct la o imprimantă din aceeași rețea LAN wireless.

#### Scan to Cloud

Această aplicație vă permite să trimiteți datele scanate pe care doriți să le tipăriți la o altă imprimantă. De asemenea, puteți încărca imaginile scanate către serviciile Cloud disponibile.

#### Remote Print Driver

Acesta este un driver partajat, compatibil cu Remote Print Driver. Când tipăriți utilizând o imprimantă dintr-o locație aflată la distanță, puteți tipări prin modificarea imprimantei din fereastra uzuală a aplicației.

Consultați portalul web Epson Connect pentru detalii.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

### Informații conexe

➔ „Utilizarea caracteristicii Epson iPrint” la pagina 126

# Întreținere

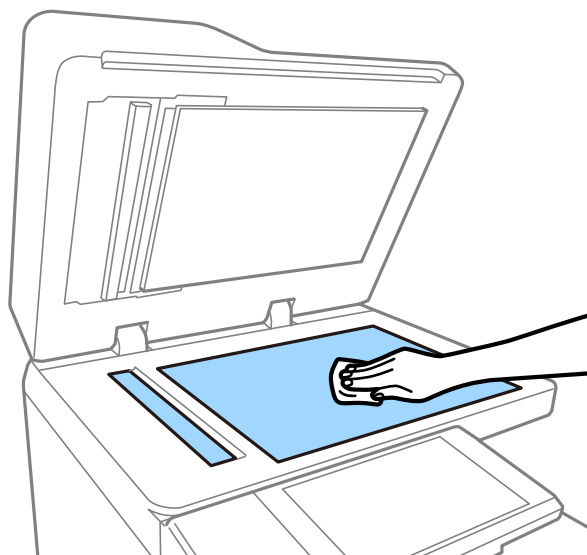
## Curățarea imprimantei

Dacă datele scanate sau documentele tipărite prezintă impurități sau culori neomogene, curățați geamul scannerului și ADF.

**!** *Important:*

*Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.*

1. Deschideți capacul pentru documente.
2. Folosiți o lavetă moale pentru a curăța suprafața și partea stângă a geamul scannerului.



**!** *Important:*

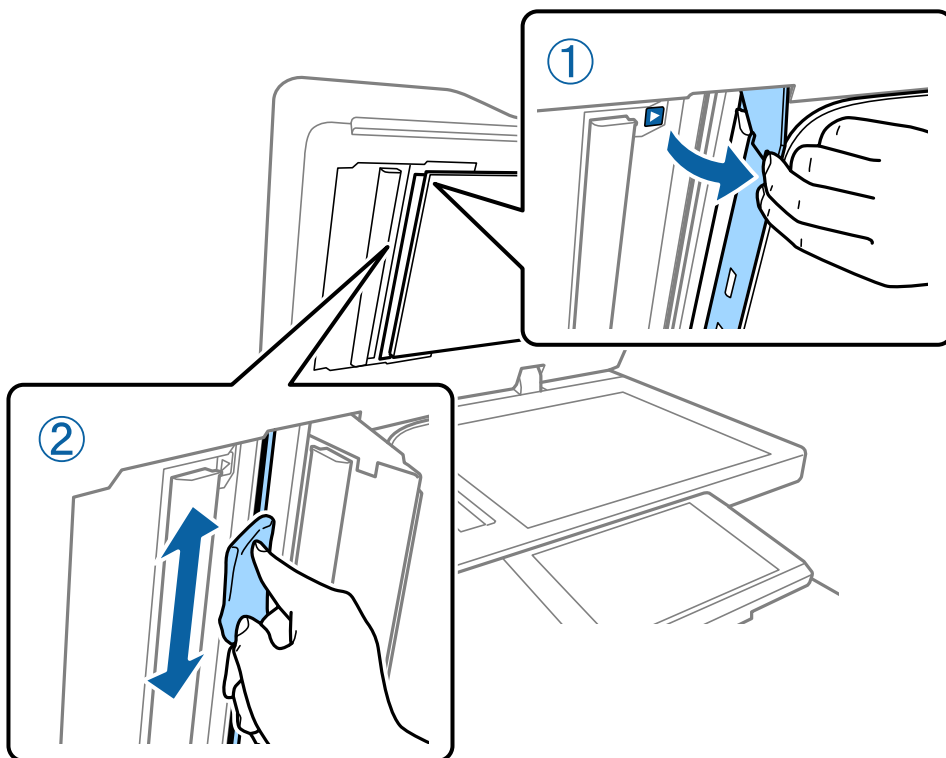
*Nu apăsați prea puternic, nu zgâriați și nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.*

**Notă:**

*Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. După eliminarea murdăriei, ștergeți tot lichidul rămas.*

## Întreținere

3. Ștergeți piesa de sticlă din interiorul ADF utilizând o lavetă moale.




---

## Verificarea Disjunctor

disjunctor întrerupe automat alimentarea cu energie electrică dacă apare un scurtcircuit în imprimantă. Efectuați următoarele operații circa o dată pe lună. Chiar dacă notațiile întrerupătorului sau poziția butonului de test se modifică, pașii procedurii sunt aceiași.

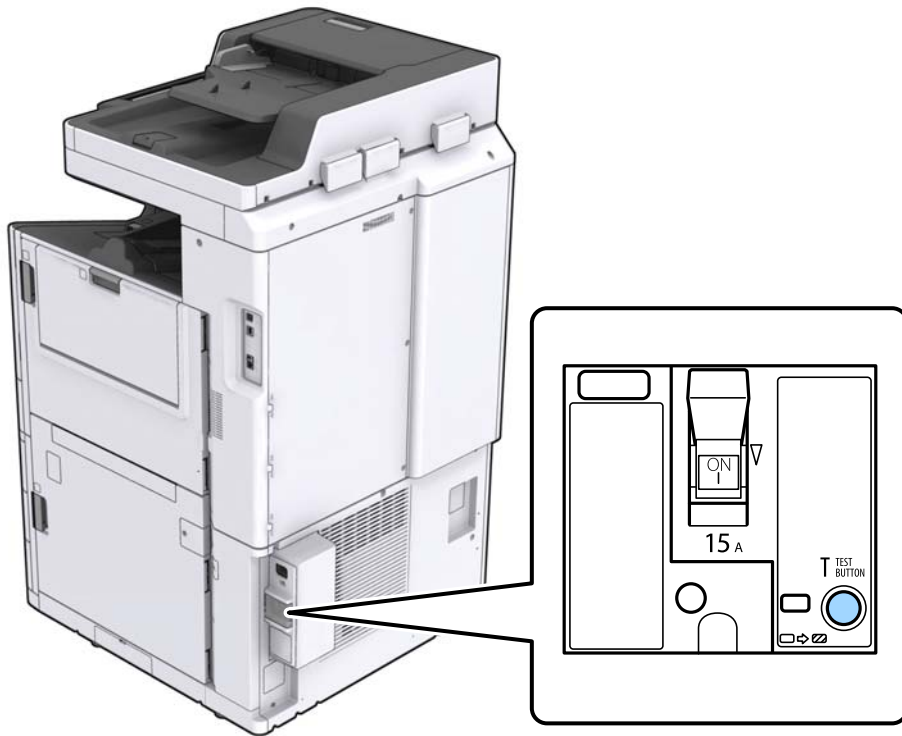
Disjunctorul poate fi modificat sau eliminat fără o notificare prealabilă.

1. Apăsați pe butonul  pentru a închide imprimanta.  
Mențineți fișa de alimentare conectată la priză.

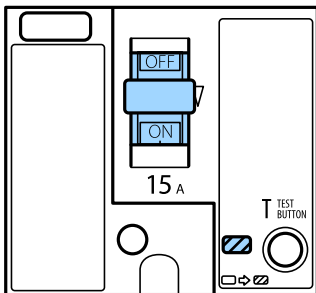


## Întreținere

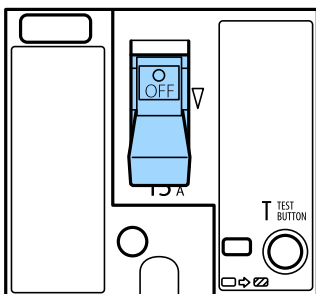
2. Deschideți capacul disjunctivului, apoi apăsați butonul de test cu un obiect cu vârf fin, precum un pix cu bilă.



3. Comutatorul întrerupătorului se deplasează automat în poziția aflată între PORNIT și OPRIT. Asigurați-vă că indicatorul este galben.

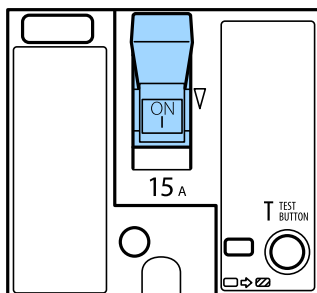


4. Glisați comutatorul în jos, spre OPRIT.



## Întreținere

5. Glisați comutatorul în sus, spre PORNIT.



### Atenție:

În cazul în care comutatorul dvs. funcționează diferit comparativ cu instrucțiunile de mai jos, contactați asistența Epson sau un furnizor autorizat de servicii Epson.

### Informații conexe

➔ „Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică” la pagina 17

## Verificarea duzelor înfundate


Dacă duzele sunt înfundate, rezultatul tipăririi este estompat sau pot apărea benzi. La apariția unei probleme de calitate a tipăririi sau la tipărirea în cantități mari, recomandăm utilizarea funcționalității de verificare a duzelor. Dacă sunt înfundate, curățați capul de imprimare.



### Important:

Nu deschideți capacul cartușului de cerneală și nu opriți imprimanta în timpul efectuării operației de curățare a capului de imprimare. Dacă operația de curățare a capului de imprimare nu s-a terminat, nu veți putea tipări.

### Notă:

- Întrucât la operația de curățare a capului de imprimare se utilizează o oarecare cantitate de cerneală, aceasta nu se poate efectua atunci când cerneala este limitată.
- Prin uscarea cernelii se produce înfundarea. Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, opriți întotdeauna imprimanta apăsând pe butonul . Nu scoateți imprimanta din priză și nu deconectați disjunctiv în timp ce alimentarea electrică este cuplată.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul principal.
2. Atingeți **Întreținere**.
3. Atingeți **Verif. duză cap imprimare**.
4. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran pentru a selecta sursa de hârtie în care ați încărcat hârtie simplă A4.
5. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
6. Verificați modelul tipărit pentru a verifica dacă duzele de capul de imprimare sunt înfundate.  
Dacă duzele nu sunt înfundate, atingeți **OK** pentru a finaliza.

## Întreținere

OK



Incorect



7. Dacă duzele sunt înfundate, atingeți **Incorect** pentru a curăța capul de imprimare.
8. După finalizarea curățării, tipăriți din nou modelul de verificare a duzelor, pentru a vă asigura că nu sunt înfundate. Dacă duzele sunt în continuare înfundate, repetați curățarea capului și efectuați o verificare a duzelor.


### Informații conexe

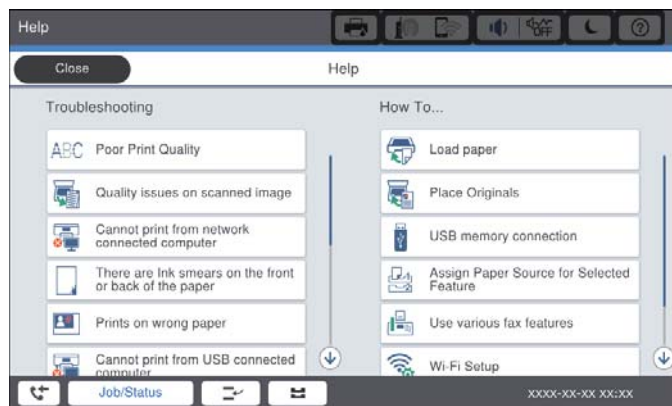
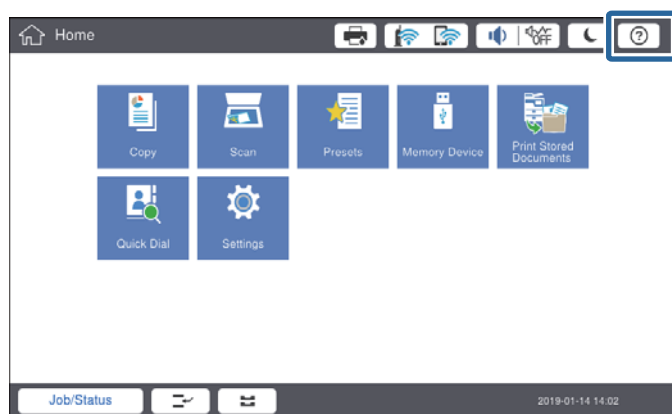
- ➔ [„Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică” la pagina 17](#)
- ➔ [„Opțiunile meniului Întreținere” la pagina 45](#)

# Soluționarea problemelor

## Descrieri pe ecran

### Confirmarea Ajutor Anytime


Puteți apăsa  pe ecran pentru a afișa o listă **Ajutor**, apoi selectați elementul pe care doriți să îl verificați.

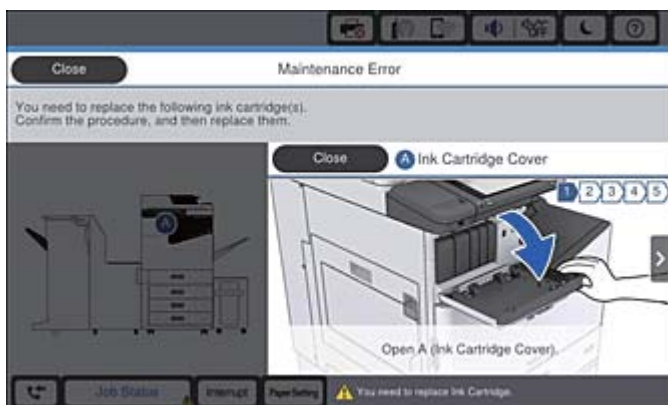
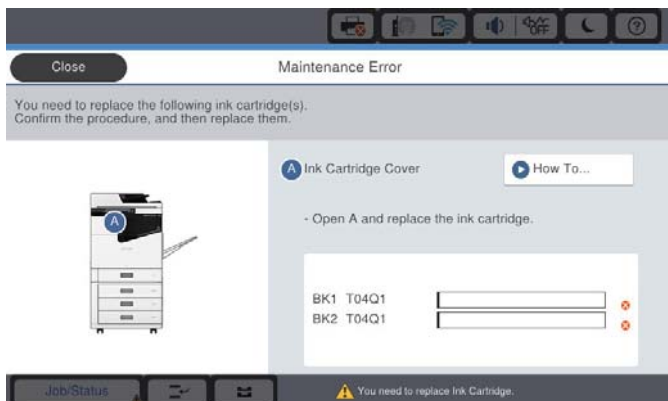


### Instrucțiuni în timpul utilizării

Mesajul de eroare și butonul de ghidare vor fi afișate în cazul producerii unei erori în timpul utilizării. Puteți apăsa pe un buton de ghidare pentru a verifica procedura de rezolvare a unei probleme.

## Soluționarea problemelor

Pentru animații, 1 acțiune este afișată în mod repetat. Atingeți  pentru a trece la procedura următoare.



## Eliminarea unui blocaj de hârtie

În cazul producerii blocajelor de hârtie, se va afișa un buton și un mesaj pe ecran. Apăsăți pe buton și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a verifica, în ordine, locația de blocare a hârtiei, apoi eliminați hârtia blocată.

### **Atenție:**

*Nu atingeți niciodată părțile proeminente, pentru a evita vătămarea la scoaterea hârtiei din interiorul imprimantei.*

### **Important:**

*Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.*

### Informații conexe

- ➔ „Descrieri pe ecran” la pagina 156
- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28

---

## Blocajele de hârtie se produc frecvent

- Verificați dacă se poate utiliza cu acest produs.
- Verificați setările și numărul de coli.
- Verificați starea hârtiei. Dacă hârtia absoarbe umiditate, poate forma onduleuri care pot crea probleme.
- Dacă blocajele de hârtie se produc frecvent, încercați să utilizați hârtie despachetată recent.
- Păstrați hârtia despachetată etanșată într-un recipient de plastic.
- Încercați să dezactivați **Prioritate viteză imprimare**. Pe ecranul de pornire, atingeți **Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Prioritate viteză imprimare**, apoi dezactivați setările.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 30
- ➔ „Manevrarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Depozitarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33

---

## Hârtia este pătată sau zgâriată

- Verificați dacă se poate utiliza cu acest produs.
- Verificați modul de încărcare a hârtiei și numărul de coli.
- Verificați starea hârtiei. Dacă hârtia absoarbe umiditate, poate forma onduleuri care pot crea probleme.
- Dacă hârtia se pătează sau se zgârie frecvent, încercați să utilizați hârtie despachetată recent.
- Păstrați hârtia despachetată etanșată într-un recipient de plastic.
- Încercați modul **Hârtie groasă**. Atingeți **Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Hârtie groasă**. Consultați ecranul LCD al imprimantei pentru opțiunile de setare.
- Dacă hârtia este pătată după ce activați **Hârtie groasă**, reduceți densitatea de copiere sau tipărire.
- Dacă efectuați o tipărire manuală pe ambele părți ale hârtiei, asigurați-vă că cerneala s-a uscat complet înainte de a reîncărca hârtia.

### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 30
- ➔ „Manevrarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Depozitarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33

## Verificarea mesajelor pe ecranul LCD

Dacă este afișat un mesaj de eroare pe ecran, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema.

| Mesaje de eroare  | Soluții   |
|---|---|
| Eroare de imprimantă. Opriți și apoi reporniți imprimanta. Pentru detalii, consultați documentația.                                       | Eliminați hârtia din imprimantă și deconectați elementele opționale. Dacă mesajul de eroare mai este afișat după ce ați oprit și repornit imprimanta, notați codul de eroare și contactați serviciul de asistență Epson.  |
| Eroare imprimantă. Pentru detalii, consultați documentația.   | Imprimanta ar putea fi defectă. Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a solicita reparații. Totuși, caracteristicile fără legătură cu tipărirea, cum ar fi scanarea, pot fi utilizate în continuare.  |
| Nu se poate imprima deoarece XX este defect. Puteți imprima de pe o altă casetă.  | Opriți și porniți din nou imprimanta, apoi introduceți din nou casetă de hârtie. Dacă mesajul de eroare este afișat în continuare, contactați asistența Epson sau un furnizor de service Epson autorizat pentru a solicita reparații.   |
| Eroare HDD. Opriți și reporniți imprimanta. Dacă eroarea persistă, contactați xxxxxxxx.   | HDD este deteriorat. Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a înlocui dispozitivul HDD.<br>În cazul în care HDD este deteriorat, este posibil să nu puteți tipări sau copia următoarele elemente.<br><input type="checkbox"/> Documente care conțin imagini.<br><input type="checkbox"/> Copierea a peste 50 de pagini de documente A4 de tip Text și imagine nu va reuși. |
| xxxxxxx se apropie de sfârșitul duratei de utilizare.   | Când este momentul înlocuirii unui element consumabil, imprimanta nu poate fi utilizată. Contactați Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru a solicita înlocuirea.   |
| xxxxxxx se apropie de sfârșitul duratei de utilizare.   | Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.   |
| xxxxxxx a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare. Înlocuiți componenta.  | Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.   |
| Trebuie să înlocuiți următorul sau următoarele cartuș(e) de cerneală. Confirmați procedura și înlocuiți-le.                               | Pentru a vă asigura că beneficiați de o calitate optimă a tipării și de a contribui la protejarea capului de imprimare, este necesar să opriți utilizarea produsului înainte de epuizarea completă a cernelii. Înlocuiți cu un cartuș nou de cerneală.  |
| Combinatia dintre adresa IP și masca de subrețea este nevalidă. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.                        | Introduceți adresa IP corectă sau gateway-ul implicit. Contactați administratorul de rețea pentru asistență.  |
| Pentru a utiliza serviciile cloud, actualizați certificatul rădăcină din utilitarul Epson Web Config.                                     | Rulați Web Config și actualizați certificatul rădăcină.   |
| Verificați dacă setările portului pentru imprimantă (precum Adresă IP) sau driverul imprimantei este corect pe computer.                  | Asigurați-vă că portul de imprimantă este selectat corect în <b>Proprietate</b> > <b>Port</b> din meniul <b>Imprimantă</b> în modul următor.<br>Conexiune USB: <b>USBXXX</b>  |
| Verificați cu ajutorul computerului dacă setările portului sau driverul imprimantei este corect. Pentru detalii, consultați documentația. | Conexiune de rețea: <b>EpsonNet Print Port</b>  |


## Soluționarea problemelor

| Mesaje de eroare | Soluții   |
|------------------|---|
| Mod Recuperare   | <p>Imprimanta a pornit în modul de recuperare deoarece actualizarea firmware-ului a eșuat. Urmăți pașii de mai jos pentru a încerca din nou să actualizați firmware-ul.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conectați computerul și imprimanta utilizând un cablu USB. (În cadrul modului de recuperare nu puteți actualiza firmware-ul printr-o conexiune de rețea.)</li> <li>2. Vizitați site-ul web Epson local pentru instrucțiuni suplimentare.</li> </ol> |

### Informații conexe

- ➔ „Contactarea serviciului de asistență clienți” la pagina 201
- ➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

## Coduri de eroare din meniul de stare

Dacă o activitate de tipărire nu este finalizată cu succes, verificați codul de eroare indicat în istoricul respectivei activități. Puteți verifica un cod de eroare apăsând pe butonul  și atingând apoi **Stare operație**. Consultați tabelul următor pentru probleme și soluții.

| Cod | Problemă   | Soluție  |
|-----|--|--|
| 001 | Produsul a fost oprit din cauza unei pene de curent.               | -  |
| 101 | Memoria este plină.  | <p>Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul>   |
| 102 | Tipărirea colaționată a eșuat din cauza memoriei insuficiente.     | <p>Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. Dacă nu doriți să utilizați aceste metode, încercați să tipăriți câte un exemplar, pe rând.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul> |
| 103 | Calitatea tipăririi a fost redusă din cauza memoriei insuficiente. | <p>Dacă nu doriți să reduceți calitatea tipăririi, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul>   |



## Soluționarea problemelor

| Cod | Problemă  | Soluție  |
|-----|---|--|
| 104 | Tipărirea în ordine inversă a eșuat din cauza memoriei insuficiente.  | <p>Dacă doriți să tipăriți în ordine inversă, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul>   |
| 106 | Nu puteți tipări de pe computer din cauza setărilor de restricționare a accesului.                            | Contactați administratorul imprimantei.  |
| 107 | Autentificarea utilizatorului a eșuat. Activitatea de tipărire a fost anulată.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că numele de utilizator și parola sunt corecte.</li> <li><input type="checkbox"/> Atingeți <b>Setări &gt; Setări generale &gt; Administrare sistem &gt; Setări securitate &gt; Control acces</b>. Activați funcția de restricționare a utilizatorilor și apoi permiteți activitatea fără informații de autentificare.</li> </ul>  |
| 108 | Au fost șterse date confidențiale atunci când imprimanta a fost oprită.                                       | -  |
| 110 | Documentul a fost tipărit pe o singură parte, deoarece hârtia încărcată nu permite tipărirea pe ambele părți. | Dacă doriți să tipăriți pe ambele părți, încărcați hârtie care permite tipărirea pe ambele părți.  |
| 111 | Memoria disponibilă devine insuficientă.  | <p>Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul>   |
| 120 | Nu se poate efectua comunicarea cu serverul care este conectat folosind o platformă deschisă.                 | Asigurați-vă că nu există erori pe server sau în rețea.  |
| 130 | Tipărirea colaționată a eșuat din cauza memoriei insuficiente.  | <p>Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire. Dacă nu doriți să utilizați aceste metode, încercați să tipăriți câte un exemplar, pe rând.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul> |
| 131 | Tipărirea în ordine inversă a eșuat din cauza memoriei insuficiente.  | <p>Dacă doriți să tipăriți în ordine inversă, încercați următoarele metode pentru a reduce dimensiunile activității de tipărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduceți calitatea tipăririi și rezoluția.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați formatul.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de imagini, caractere sau fonturi utilizate în cadrul documentului de tipărit.</li> </ul>   |

## Soluționarea problemelor

| Cod | Problemă  | Soluție   |
|-----|---|---|
| 132 | Tipărire imposibilă din cauza memoriei insuficiente.  | Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile datelor tipărite.<br><input type="checkbox"/> Utilizați un format de hârtie mai redus.<br><input type="checkbox"/> Simplificați datele prin reducerea numărului de imagini din datele tipărite sau prin reducerea numărului de tipuri de litere. |
| 133 | Tipărire față-verso imposibilă din cauza memoriei insuficiente. Se va tipări pe o singură față.   | Încercați metodele de mai jos pentru a reduce dimensiunile datelor tipărite.<br><input type="checkbox"/> Utilizați un format de hârtie mai redus.<br><input type="checkbox"/> Simplificați datele prin reducerea numărului de imagini din datele tipărite sau prin reducerea numărului de tipuri de litere. |
| 141 | Eroare în HDD-ul imprimantei. Activitatea de tipărire a fost anulată.   | Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson pentru înlocuirea HDD-ului.  |
| 151 | Tipărirea nu se execută, deoarece numele de utilizator de conectare și numele de utilizator asociate cu sarcina confidențială nu corespund. | Asigurați-vă că vă conectați cu același nume de utilizator ca numele de utilizator asociat cu sarcina confidențială.  |
| 301 | Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul de memorie.  | <input type="checkbox"/> Creșteți spațiul de stocare de pe dispozitivul de memorie.<br><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de documente.<br><input type="checkbox"/> Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.                       |
| 302 | Dispozitivul de memorie este protejat la scriere.   | Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului de memorie.   |
| 303 | Nu a fost creat niciun folder pentru a salva imaginea scanată.  | Introduceți alt dispozitiv de memorie.  |
| 304 | Dispozitivul de memorie a fost scos.  | Reintroduceți dispozitivul de memorie.  |
| 305 | A survenit o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul de memorie.   | Dacă dispozitivul extern este accesat de la un computer, așteptați câteva momente și apoi încercați din nou.  |
| 306 | Memoria este plină.   | Așteptați finalizarea activităților în curs.  |
| 307 | Dimensiunea imaginii scanate depășește limita maximă. (Scanare pe un dispozitiv de memorie)   | Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.  |
| 311 | A survenit o eroare de server DNS.  | <input type="checkbox"/> Atingeți <b>Setări &gt; Setări generale &gt; Setări rețea &gt; Complex &gt; TCP/IP</b> și verificați setările DNS.<br><input type="checkbox"/> Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.  |
| 312 | A survenit o eroare de autentificare.   | Atingeți <b>Setări &gt; Setări generale &gt; Setări rețea &gt; Complex &gt; Server e-mail &gt; Setări server</b> și verificați setările serverului.   |

## Soluționarea problemelor

| Cod        | Problemă   | Soluție  |
|------------|--|--|
| 313        | A survenit o eroare de comunicare.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.</li> <li><input type="checkbox"/> Atingeți <b>Setări &gt; Setări generale &gt; Setări rețea &gt; Complex &gt; Server e-mail &gt; Setări server</b> pentru a verifica setările serverului de e-mail. Puteți să verificați cauza erorii prin executarea utilitarului de verificare a conexiunii.</li> <li><input type="checkbox"/> Este posibil ca metoda de autentificare din setări să nu corespundă cu cea a serverului de e-mail. Atunci când selectați <b>Dezactivat</b> ca metodă de autentificare, asigurați-vă că metoda de autentificare a serverului de e-mail este setată la Fără.</li> </ul> |
| 314        | Dimensiunea fișierului/fișierelor depășește dimensiunea maximă permisă pentru fișierele atașate.             | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Creșteți setarea <b>Dim max fiș ataș</b> din setările de scanare.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.</li> </ul>  |
| 315        | Memoria este plină.  | Încercați din nou după finalizarea activităților în curs.  |
| 321        | A survenit o eroare de server DNS.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Atingeți <b>Setări &gt; Setări generale &gt; Setări rețea &gt; Complex &gt; TCP/IP</b> și verificați setările DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Verificați setările DNS ale serverului, ale computerului sau ale punctului de acces.</li> </ul>   |
| 322        | A survenit o eroare de autentificare.  | Verificați setările <b>Locație</b> .   |
| 323        | A survenit o eroare de comunicare.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verificați setările <b>Locație</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.</li> </ul>   |
| 324        | Există deja un fișier cu același nume în folderul specificat.  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ștergeți fișierul cu același nume.</li> <li><input type="checkbox"/> Schimbați prefixul pentru numele fișierului din <b>Setări fișiere</b>.</li> </ul>   |
| 325<br>326 | Nu există spațiu de stocare suficient în folderul specificat.  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Creșteți spațiul de stocare din folderul specificat.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți numărul de documente.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.</li> </ul>  |
| 327        | Memoria este plină.  | Așteptați finalizarea activităților în curs.   |
| 328        | Destinația este greșită sau nu există.   | Verificați setările <b>Locație</b> .   |
| 329        | Dimensiunea imaginii scanate depășește limita maximă. (Scanare într-un folder de rețea sau pe un server FTP) | Reduceți rezoluția de scanare sau creșteți rata de compresie pentru a reduce dimensiunea imaginii scanate.   |
| 331        | A survenit o eroare de comunicare.   | Tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.  |

## Soluționarea problemelor

| Cod | Problemă  | Soluție   |
|-----|---|---|
| 332 | Nu există spațiu suficient pentru a salva imaginea scanată la destinație.   | Reduceți numărul de documente.  |
| 333 | Destinația nu a putut fi găsită, deoarece informațiile acesteia au fost încărcate pe server înainte de a se trimite imaginea scanată. | Selectați din nou destinația.   |
| 334 | A survenit o eroare la trimiterea imaginii scanate.   | -   |
| 341 | A survenit o eroare de comunicare.  | <input type="checkbox"/> Verificați conexiunea dintre imprimantă și computer. Dacă realizați conectarea printr-o rețea, tipăriți un raport privind conexiunea la rețea pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la rețea.<br><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că Document Capture Pro este instalat pe computer. |

### Informații conexe

- ➔ „Opțiuni de meniu pentru Setări rețea în Setări generale” la pagina 43
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru Setări serviciu web în Setări generale” la pagina 44
- ➔ „Introducerea și extragerea unui dispozitiv USB extern” la pagina 37

---

## Probleme la copiere

### Copierea nu este posibilă

- Această imprimantă are funcționalități care permit administratorului să limiteze operațiunile utilizatorului. Aveți nevoie de un nume de utilizator și de o parolă de conectare atunci când realizați copii. Contactați administratorul imprimantei dacă nu cunoașteți parola.
- Copierea nu este posibilă dacă în imprimantă s-a produs o eroare, de ex., un blocaj de hârtie. Verificați panoul de control al imprimantei și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a elimina eroarea.

### Informații conexe

- ➔ „Control acces și conectare” la pagina 23
- ➔ „Descrieri pe ecran” la pagina 156
- ➔ „Eliminarea unui blocaj de hârtie” la pagina 157

## Probleme de calitate a copierii

### Apar benzi vizibile sau culorile sunt estompate

Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate. Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate. Curățați capul de imprimare dacă vreuna dintre duzele capului de imprimare este înfundată.

## Soluționarea problemelor

### Culori neuniforme, pete, puncte sau linii drepte apar în imaginea copiată

- Curățați geamul scannerului și ADF.
- Nu apăsați prea puternic pe original atunci când copiați de pe geamul scannerului.
- Dacă hârtia s-a pătat, reduceți valoarea definită pentru densitatea de copiere de la panoul de control.

#### Informații conexe

- ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 151
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru copiere” la pagina 51

### Pe imaginea copiată apar modele neclare (de tip hașură)

Schimbați setarea de micșorare/mărire sau așezați originalul la un unghi ușor diferit.

#### Informații conexe

- ➔ „Opțiuni de meniu pentru copiere” la pagina 51

### Pe imaginea copiată apare o imagine de pe verso-ul originalului

- În cazul unui original subțire, așezați originalul pe geamul scannerului și apoi așezați o hârtie neagră peste acesta.
- Micșorați setarea pentru densitatea de copiere de pe panoul de control.

#### Informații conexe

- ➔ „Opțiuni de meniu pentru copiere” la pagina 51

### Copierea nu este posibilă așa cum era de așteptat

#### Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte

- Când poziționați originalele în ADF, glisați ghidajele de margine spre marginea hârtiei.
- La așezarea originalelor pe geamul scannerului, aliniați colțul originalului cu colțul marcat cu un simbol pe rama de pe geamul scannerului. Dacă marginile unei copii sunt trunchiate, deplasați ușor originalul dinspre colț.
- La așezarea documentelor originale pe geamul scannerului, curățați geamul scannerului și capacul pentru documente. Dacă există praf sau pete pe suprafața de sticlă, zona de copiere ar putea fi extinsă pentru a include praful sau petele, creând o poziție de copiere incorectă, sau imaginea ar putea fi micșorată.
- Selectați opțiunea corespunzătoare pentru **Dimensiune doc.** în setările de copiere.
- Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.

#### Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 151

➔ „Opțiuni de meniu pentru copiere” la pagina 51

---

## Probleme de scanare

### Scanarea nu începe

- Dacă scanați folosind unitatea ADF, verificați dacă ați închis capacul pentru documente și capacul unității ADF.
- Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer. Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.
- În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.
  - Folosiți un cablu USB 3.0.
  - Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
  - Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.
- Dacă scanați la rezoluție înaltă printr-o rețea, poate avea loc o eroare de comunicare. Micșorați rezoluția.
- Asigurați-vă că ați selectat imprimanta (scannerul) corectă în Epson Scan 2.

### Verificați dacă imprimanta este recunoscută sau nu atunci când utilizați Windows

În Windows, asigurați-vă că imprimanta (scannerul) este afișat(ă) în **Scanner și aparat foto**. Imprimanta (scannerul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „EPSON XXXXX (numele imprimantei)”. Dacă imprimanta (scannerul) nu este afișat(ă), dezinstalați și apoi reinstalați Epson Scan 2. Consultați următoarele pentru a accesa **Scanner și aparat foto**.

- Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de control**, introduceți „Scanner și Cameră” în bara de căutare, executați clic pe **Vizualizare scanere și camere** și apoi verificați dacă imprimanta este afișată.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Afișare scanner și aparat foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Vizualizare scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul start, selectați **Panou de control > Hardware și sunete > Scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă imprimanta este afișată.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.

### Informații conexe

➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 148

## Soluționarea problemelor

➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

### Probleme cu privire la imaginile scanate

#### Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului

- Curățați geamul scannerului.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.
- Nu apăsați cu prea multă forță pe original sau pe capacul pentru document. Dacă apăsați cu prea multă forță, pot apărea neclarități, mângălituri sau pete.

#### Informații conexe

➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 151

#### Apar linii drepte la scanarea din ADF

- Curățați ADF.  
Pot apărea linii drepte în imagine când pătrund resturi sau murdărie în ADF.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

#### Informații conexe

➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 151

#### Calitatea imaginii lasă de dorit

- În Epson Scan 2, reglați imaginea utilizând elementele din fila **Setări avansate**, apoi scanați.
- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

#### Informații conexe

➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78

#### Fundalul imaginilor prezintă ofset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi reglați opțiunea **Luminoz..**  
Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale > Tip imagine** sau alte setări din fila **Setări avansate**.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.
- La scanarea de pe geamul scannerului, așezați o coală de hârtie neagră sau o folie de protecție pentru birou peste original.

## Soluționarea problemelor

### Informații conexe

- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33

### Textul este neclar

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La mărirea valorii **Prag**, negrul devine mai intens.
- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

### Informații conexe

- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78

### Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)

Dacă originalul este un document imprimat, este posibil să apară modele moiré (umbre sub formă de plasă) în imaginea scanată.

- În fila **Setări avansate** din Epson Scan 2, selectați **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și încercați să scanați din nou.

### Informații conexe

- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78

### Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului

- Asigurați-vă că originalul este poziționat corect în raport cu marcajele de aliniere.
- Dacă marginea imaginii scanate lipsește, îndepărtați ușor originalul de marginea geamului scannerului.
- La scanarea de la panoul de control și selectarea funcției de trunchiere automată la suprafața de scanare, eliminați reziduurile sau murdăria de la geamul scannerului și de pe capacul pentru documente. Dacă există reziduuri sau murdărie în jurul originalului, domeniul de scanare se va extinde, pentru a le include.

### Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 33
- ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 151



## Soluționarea problemelor

### Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil

- În fereastra **Opțiuni format imagine** din Epson Scan 2, verificați că opțiunea **Limbă text** este setată corect în fila **Text**.
- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
  - Originale care au fost copiate de mai multe ori
  - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
  - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
  - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
  - Originale cu text scris de mână
  - Originale cu încrețituri sau cute
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La creșterea valorii **Prag**, zona culorii negre devine mai mare.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

#### Informații conexe

➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78](#)

### Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

#### Notă:

*Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.*

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele sau Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.
3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

#### Notă:

*Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.*

## Soluționarea problemelor

### Informații conexe

- ➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 148
- ➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

## Nu se pot salva imaginile scanate în folderul partajat

### Verificarea mesajelor pe imprimantă

Mesajele de eroare sunt afișate pe panoul de control al imprimantei în cazul apariției unei erori.

| Mesaje  | Soluții   |
|---|---|
| Eroare DNS. Verificați setările DNS.  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că adresa din lista de contacte din imprimantă și adresa folderului partajat sunt identice.</li> <li><input type="checkbox"/> Dacă adresa IP a computerului este statică și setată manual, schimbați numele computerului în calea rețelei la adresa IP.<br/>Exemplu: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că ați pornit computerul și că nu intră în modul inactiv. În cazul în care computerul intră în modul inactiv, nu puteți salva imaginile scanate în folderul partajat.</li> <li><input type="checkbox"/> Dezactivați temporar firewall-ul computerului și software-ul de securitate. Dacă aceasta anulează eroarea, verificați setările în software-ul de securitate.</li> <li><input type="checkbox"/> Dacă <b>Rețea publică</b> este selectată ca locație de rețea, nu puteți salva imaginile scanate în folderul partajat. Configurați setările de redirecționare pentru fiecare port.</li> <li><input type="checkbox"/> Dacă utilizați un computer laptop și adresa IP este setată ca DHCP, adresa IP se poate modifica la reconectarea la rețea. Recuperați adresa IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că setarea DNS este corectă. Contactați administratorul de rețea pentru setările DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Numele computerului și adresa IP pot diferi atunci când tabelul de gestionare al serverului DNS nu este actualizat. Contactați administratorul dumneavoastră de server DNS.</li> </ul> |
| Eroare de autentificare. Verificați metoda de autentificare, contul autentificat și parola autentificată. | Asigurați-vă că numele de utilizator și parola sunt introduse corect în computer și în contactele din imprimantă. De asemenea, asigurați-vă că parola nu a expirat.   |
| Eroare de comunicare. Verificați conexiunea Wi-Fi/de rețea.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că <b>Use Microsoft network sharing</b> este activat în Web Config. Selectați <b>Network &gt; MS Network</b> în Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Asigurați-vă că adresa din lista de contacte din imprimantă și adresa folderului partajat sunt identice.</li> <li><input type="checkbox"/> Drepturile de acces pentru utilizator în lista de contacte trebuie adăugate în fila <b>Partajare</b> și în fila <b>Securitate</b> a proprietăților folderului partajat. De asemenea, permisiunile pentru utilizator trebuie setate la „permis”.</li> </ul>  |
| Numele fișierului este deja în uz. Redenumiți fișierul și scanati din nou.                                | Modificați setările de nume fișier. În caz contrar, mutați sau ștergeți fișierele sau modificați denumirea fișierului în folderul partajat.   |

## Soluționarea problemelor

| Mesaje  | Soluții  |
|---|--|
| Fișierele scanate sunt prea mari. Au fost trimise numai XX pagini. Verificați dacă folderul de destinație are suficient spațiu. | Nu există suficient spațiu pe hard disk-ul din computer. Măriți spațiul liber pe computer. |

### Verificați punctul în care a apărut eroarea

Când salvați imaginile scanate în folderul partajat, procesul de salvare are loc după cum urmează. Puteți verifica apoi punctul în care a apărut eroarea.

| Elemente                              | Funcționare   | Mesaje de eroare  |
|---------------------------------------|---|---|
| Conectare                             | Conectați-vă la computer de la imprimantă.  | Eroare DNS. Verificați setările DNS.  |
| Conectarea la computer                | Conectați-vă la computer cu numele de utilizator și parola.   | Eroare de autentificare. Verificați metoda de autentificare, contul autentificat și parola autentificată.                       |
| Verificarea folderului pentru salvare | Verificați calea rețelei folderului partajat.   | Eroare de comunicare. Verificați conexiunea Wi-Fi/de rețea.   |
| Verificarea denumirii fișierului      | Verificați dacă există un fișier cu denumire identică cu cea a fișierului pe care doriți să îl salvați în folder. | Numele fișierului este deja în uz. Redenumiți fișierul și scanati din nou.  |
| Scrierea fișierului                   | Scrieți un nou fișier.  | Fișierele scanate sunt prea mari. Au fost trimise numai XX pagini. Verificați dacă folderul de destinație are suficient spațiu. |

### Salvarea imaginilor scanate durează mult timp

Verificați următoarele puncte.

- Asigurați-vă că setarea DNS este corectă.
- Asigurați-vă că fiecare setare DNS este corectă atunci când verificați Web Config.
- Asigurați-vă că numele de domeniu DNS este corect.

### Comutarea între rețea privată și rețea publică

Locația de rețea este setată ca profil pentru conexiuni în rețea în Windows 7 sau o versiune ulterioară. Setările partajate și setările firewall sunt stabilite în funcție de locația rețelei.

Utilizați **Rețea privată**, **Rețea de domiciliu**, sau **Rețea de lucru** pentru a accesa rețeaua de la domiciliu sau de la birou. Pentru a accesa rețele LAN wireless publice, precum cele dintr-un aeroport sau o benzinărie, utilizați o **Rețea publică** care este mai sigură decât o rețea privată.

Utilizați **Rețea privată**, **Rețea de domiciliu**, sau **Rețea de lucru** pentru a salva imaginile scanate în folderul partajat.

## Soluționarea problemelor



### **Important:**

Pentru a schimba locația de rețea, contactați administratorul.

### **Notă:**

În funcție de mediu, **Rețea de domeniu** va fi utilizată ca locație de rețea.

Selecția locația de rețea când conectați computerul la rețea pentru prima dată. Nu puteți salva imagini scanate în folderul partajat când selectați rețeaua publică drept locație de rețea. Setări din nou locația de rețea.

Denumirile de locații de rețea variază în Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 și Windows 7.

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 | Rețea privată      |
|                                  | Rețea publică      |
| Windows 7                        | Rețea de domiciliu |
|                                  | Rețea de lucru     |
|                                  | Rețea publică      |

Puteți verifica setările de rețea în **Panou de control > Centru rețea și partajare**.

### **Schimbați locația de rețea**

Operațiunile pentru schimbarea locației de rețea variază în funcție de sistemul de operare.

#### **Schimbarea locației de rețea — Windows 10**

### **Notă:**

Conectați-vă ca administrator.

1. Faceți clic pe simbolul Windows pentru a afișa meniul start și apoi faceți clic pe pictograma setări.
2. În fereastra **Setări**, faceți clic pe **Rețea și Internet**.
3. În fereastra **Rețea și Internet** faceți clic pe numele rețelei conectate.
  - Selectați **Wi-Fi** când utilizați o conexiune wireless.
  - Selectați **Ethernet** când utilizați o conexiune prin fir.
4. Dacă sunt afișate mai multe SSID-uri în fereastră, derulați prin listă și apoi faceți clic pe **Opțiuni complexe**.
5. Setări **Acest PC va putea fi descoperit**. Selectați **Activare** pentru a salva imaginile scanate la folderul partajat.
  - Selectați **Activare** (rețea privată) când vă conectați la o rețea de domiciliu sau rețea de birou.
  - Selectați **Dezactivare** (rețea publică) când vă conectați la o rețea publică.

### **Notă:**

Puteți verifica locația de rețea în **Centru rețea și partajare**.

## Soluționarea problemelor

### Schimbarea locației de rețea — Windows 8.1

**Notă:**

Înregistrați-vă ca administrator.

1. Afișați simbolul amplasând indicatorul mouse-ului în partea din dreapta jos a ecranului și apoi faceți clic pe **Setări**.
2. Faceți clic pe **Modificare setări PC** din fereastra **Setări**.
3. Faceți clic pe **Rețea** din fereastra **Setări PC**.
4. Faceți clic pe rețeaua conectată din fereastra **Rețea**.
5. Setări **Găsire dispozitive și conținut**. Selectați **Activare** pentru a salva imaginile scanate în folderul partajat.
  - Selectați **Activare** (rețea privată) când vă conectați la o rețea de domiciliu sau rețea de birou.
  - Selectați **Dezactivare** (rețea publică) când vă conectați la o rețea publică.

**Notă:**

- Găsire dispozitive și conținut** este afișat când vă conectați ca administrator.
- Puteți verifica locația de rețea în **Centru rețea și partajare**.

### Schimbarea locației de rețea — Windows 8

**Notă:**

Conectați-vă ca administrator.

1. Afișați simbolul amplasând indicatorul mouse-ului în partea din dreapta jos a ecranului și apoi faceți clic pe **Setări**.
2. Faceți clic pe pictograma rețea conectată din fereastra **Setări**.
3. Faceți clic dreapta pe rețeaua conectată din fereastra **Rețea** și apoi clic pe **Activare sau dezactivare partajare** din meniul afișat.
4. Mesajul **Doriți să activați partajarea între PC-uri și să vă conectați la dispozitive în această rețea?** este afișat, selectați răspunsul corespunzător locației dumneavoastră de rețea. Selectați **Da** pentru a salva imaginile scanate la folderul partajat.
  - Selectați **Da** (rețea privată) când vă conectați la o rețea de domiciliu sau rețea de birou.
  - Selectați **Nu** (rețea publică) când vă conectați la o rețea publică.

**Notă:**

Puteți verifica locația de rețea în **Centru rețea și partajare**.

### Schimbarea locației de rețea — Windows 7

**Notă:**

Conectați-vă ca administrator.


1. Faceți clic pe butonul start și apoi selectați **Panou de control**.

## Soluționarea problemelor

2. Deschideți **Centru rețea și partajare**.
  - Vizualizare **Categorie**: Selectați **Rețea și Internet** > **Centru rețea și partajare**.
  - Vizualizare **Pictograme mici**: Faceți clic pe **Centru rețea și partajare**.
3. Faceți clic pe locația de rețea în **Vizualizare rețele active**.
4. Setați locația de rețea.
  - Selectați **Rețea de domiciliu** sau **Rețea de lucru** când vă conectați la o rețea de domiciliu sau de birou.
  - Selectați **Rețea publică** atunci când vă conectați la o rețea publică.
5. Verificați conținutul și apoi faceți clic pe **Închidere**.

## Alte probleme de scanare

### Viteza de scanare este redusă

- Reduceți rezoluția și apoi reluați scanarea. Când rezoluția este înaltă, scanarea ar putea dura mai mult timp.
- Viteza de scanare ar putea fi redusă în funcție de caracteristicile de ajustare ale imaginii din Epson Scan 2.
- Pe ecranul **Configurare**, care poate fi afișat făcându-se clic pe butonul  din Epson Scan 2, dacă setați **Modul silențios** pe fila **Scanare**, viteza de scanare ar putea fi redusă.

### Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78](#)

## Nu se poate trimite imaginea scanată prin e-mail

Asigurați-vă că ați configurat setările pentru serverul de e-mail.

## Scanarea se oprește dacă scanați în format PDF/Multi-TIFF

- Când scanați utilizând Epson Scan 2, puteți scana continuu până la 999 de pagini în format PDF și până la 200 de pagini în format Multi-TIFF. Atunci când scanați utilizând panoul de control, puteți să scanați continuu până la 50 de pagini pe o singură față utilizând ADF și până la 100 de pagini față-verso utilizând ADF și atunci când scanați utilizând geamul scannerului.
- Dacă scanați volume mari, vă recomandăm să scanați în tonuri de gri.
- Eliberați cât mai mult spațiu pe hard discul calculatorului. Scanarea se poate opri dacă nu este suficient spațiu disponibil.
- Încercați să reduceți rezoluția de scanare. Scanarea se oprește dacă dimensiunea totală a datelor a ajuns la valoarea limită.

### Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 78](#)

---

## Probleme de imprimare

### Nu se poate efectua tipărirea de la un computer

#### Verificarea conexiunii

- Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.
- Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.
- În cazul în care conectați imprimanta la un port USB SuperSpeed folosind un cablu USB 2.0, poate apărea o eroare de comunicare pe unele computere. În acest caz, reconectați imprimanta utilizând una dintre următoarele metode.
  - Folosiți un cablu USB 3.0.
  - Conectați la un port USB Hi-Speed pe computer.
  - Conectați la un alt port USB SuperSpeed decât cel care a generat eroarea de comunicare.
- Dacă nu puteți tipări printr-o rețea, consultați pagina care descrie metoda de conectare la rețea de la computer.

#### Verificarea software-ului și datelor


- Instalați driverul de imprimantă.
- Dacă imprimați o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca respectivul computer să nu aibă suficientă memorie. Tipăriți imaginea la o rezoluție mai mică sau la dimensiuni mai mici.

#### Verificarea stării imprimantei de la computer (Windows)

Executați clic pe **Coadă tipărire** din fila de driver imprimantă **Întreținere** și apoi verificați următoarele.

- Verificați dacă există comenzi de tipărire întrerupte.  
Anulați tipărirea dacă este cazul.
- Asigurați-vă că imprimanta nu este offline sau în așteptare.  
Dacă imprimanta este offline sau în așteptare, deselectați setarea offline sau în așteptare din meniul **Imprimantă**.
- Asigurați-vă că imprimanta este selectată ca imprimantă implicită din meniul **Imprimantă** (ar trebui să existe o bifă pe elementul de meniu).  
Dacă imprimanta nu este selectată ca implicită, setați-o ca imprimantă implicită.
- Asigurați-vă că portul de imprimantă este selectat corect în **Proprietate > Port** din meniul **Imprimantă** în modul următor.  
Selectați „USBXXX” pentru o conexiune USB, sau „EpsonNet Print Port” pentru o conexiune prin rețea.

#### Verificarea stării imprimantei de la computer (Mac OS)

- Este posibil ca imprimanta să nu tipărească dacă este activată restricționarea accesului în funcție de utilizator.  
Contactați administratorul imprimantei.
- Asigurați-vă că starea imprimantei nu este **Pauză**.  
Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă. Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare** (sau **Reluare imprimantă**).

### Informații conexe

➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

## Nu se poate tipări de la un iPhone sau iPad

- Instalați Epson iPrint pe dispozitivul inteligent.
- Conectați iPhone sau iPad la aceeași rețea (SSID) ca imprimanta.

### Informații conexe

➔ „Aplicație pentru configurarea operațiilor imprimantei (Web Config)” la pagina 143

## Tipărirea este întreruptă

Păstrarea capacelor imprimantei deschise în timpul tipării întrerupe comanda de tipărire. Închideți capacele dacă le-ați deschis în timpul tipării.

## Probleme de tipărire

### Apar benzi vizibile sau culorile sunt estompate

Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate. Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate. Curățați capul de imprimare dacă vreuna dintre duzele capului de imprimare este înfundată.

### Calitatea tipării este slabă

Dacă tipărirea este de calitate slabă, verificați aspectele următoare.

#### Verificarea imprimantei

Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate. Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate. Curățați capul de imprimare dacă vreuna dintre duzele capului de imprimare este înfundată.

#### Verificarea hârtiei

- Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.
- Procedați cu atenție la manipularea și depozitarea hârtiei. Depozitați hârtia într-o locație cu umiditate scăzută și resigilați pachetele cu hârtie după deschiderea acestora.

#### Verificarea setărilor de tipărire

- Selectați setarea adecvată pentru tipul de hârtie în funcție de tipul de hârtie încărcat în imprimantă.
- Imprimați folosind o setare de calitate superioară.



## Soluționarea problemelor

### Verificarea cartușului de cerneală

Utilizați cartușe de cerneală Epson originale. Utilizarea cartușelor de cerneală neoriginale poate afecta calitatea materialelor tipărite.

#### Informații conexe

- ➔ „Verificarea duzelor înfundate” la pagina 154
- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 30
- ➔ „Depozitarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Cartuș de cerneală” la pagina 134

### Hârtia este pătată sau zgâriată

- Verificați dacă se poate utiliza cu acest produs.
- Verificați modul de încărcare a hârtiei și numărul de coli.
- Verificați starea hârtiei. Dacă hârtia absoarbe umiditate, poate forma onduleuri care pot crea probleme.
- Dacă hârtia se pătează sau se zgârie frecvent, încercați să utilizați hârtie despachetată recent.
- Păstrați hârtia despachetată etanșată într-un recipient de plastic.
- Încercați modul **Hârtie groasă**. Atingeți **Setări** > **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Hârtie groasă**. Consultați ecranul LCD al imprimantei pentru opțiunile de setare.
- Dacă hârtia este pătată după ce activați **Hârtie groasă**, reduceți densitatea de copiere sau tipărire.
- Dacă efectuați o tipărire manuală pe ambele părți ale hârtiei, asigurați-vă că cerneala s-a uscat complet înainte de a reîncărca hârtia.

#### Informații conexe

- ➔ „Tipuri și capacități de hârtie disponibile” la pagina 28
- ➔ „Tipuri de hârtie indisponibile” la pagina 30
- ➔ „Manevrarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Depozitarea hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Setarea tipului de hârtie” la pagina 33

### Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte

- Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.
- Selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.
- Din aplicație, ajustați valoarea definită pentru margine, astfel încât aceasta să se găsească în zona tipăribilă.

#### Informații conexe

- ➔ „Modul de încărcare a hârtiei” la pagina 31
- ➔ „Zona tipăribilă” la pagina 184

## Soluționarea problemelor

### Caracterele tipărite sunt incorecte sau corupte

- Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.
- Dacă există sarcini de tipărire întrerupte, este posibil ca unele caractere tipărite să fie deteriorate.
- Nu treceți computerul manual în modul **Hibernare** sau **Repaus** în timpul tipăririi. Riscați să se tipărească automat pagini cu text corupt la următoarea pornire a computerului.
- Dacă utilizați driverul de imprimantă pe care l-ați utilizat anterior, caracterele tipărite pot fi deformate. Asigurați-vă că driverul de imprimantă utilizat este adecvat acestei imprimante. Verificați numele imprimantei în partea de sus a ferestrei driverului de imprimantă.

### Modele tip mozaic în imaginile tipărite

La tipărirea imaginilor sau a fotografiilor, tipăriți folosind date cu rezoluție înaltă. Imaginile de pe site-urile web au în general o rezoluție scăzută, totuși acestea pot fi afișate bine pe ecran, la tipărire calitatea poate scădea.

### Problema de tipărire nu a putut fi soluționată


Dacă ați încercat toate soluțiile de mai jos și nu ați rezolvat problema, încercați să dezinstalați și apoi să reinstalați driver-ul imprimantei.

#### Informații conexe

- ➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 148
- ➔ „Instalarea celor mai recente aplicații” la pagina 145

### Alte probleme de imprimare

#### Tipărirea se face prea încet

- Închideți toate aplicațiile de care nu aveți nevoie.
- Reduceți setarea referitoare la calitate. Dacă selectați o calitate înaltă a tipăririi, viteza de tipărire se va reduce.
- Activați Prioritate viteză imprimare.
  - Panou de comandă  
Atingeți **Setări** în ecranul de pornire, atingeți **Setări generale** > **Setări imprimantă** > **Prioritate viteză imprimare**, apoi selectați **Act..**
- Dezactivați modul silențios. Această caracteristică încetinește viteza de tipărire.
  - Panou de comandă  
Atingeți  pe ecranul de pornire și apoi dezactivați **Mod silențios**.
- Pentru tipărirea față-verso, o față a colii de hârtie este tipărită și uscată, iar apoi este tipărit verso-ul. Deoarece timpul de uscare diferă în funcție de mediu, cum ar fi temperatura și umiditatea, sau în funcție de date, viteza de tipărire se poate reduce.
- Funcția care previne deteriorarea imprimantei din cauza temperaturilor interne ridicate este operațională. Puteți continua să tipăriți în timp ce această funcție este activă.

## Soluționarea problemelor

- În funcție de datele de tipărit și de mediu, imprimanta are nevoie de timp pentru procesarea sarcinilor de tipărire sau reduce viteza de tipărire pentru a menține calitatea tipăririi.

### Informații conexe

- ➔ „Opțiuni de meniu pentru Setări imprimantă în Setări generale” la pagina 39

## Driver-ul PostScript

### Notă:

Elementele de meniu și textul din driver-ul imprimantei variază în funcție de mediul software al computerului.

## Imprimanta nu tipărește dacă este utilizat driver-ul PostScript

- Setează **Limbă imprimare** la **Automat** sau **PS3** de pe panoul de control.
- În Windows, dacă este trimis un număr mare de activități de tipărire, este posibil ca imprimanta să se blocheze. Selectați opțiunea **Tipărire direct la imprimantă** din fila **Avansat**, din proprietățile imprimantei.

### Informații conexe

- ➔ „Opțiuni de meniu pentru Setări imprimantă în Setări generale” la pagina 39

## Imprimanta nu tipărește corect dacă este utilizat driver-ul PostScript

- Dacă fișierul a fost creat într-o aplicație care permite schimbarea formatului datelor, cum ar fi Adobe Photoshop, asigurați-vă că setările respectivei aplicații corespund cu setările din driver-ul imprimantei.
- Fișierele EPS în format binar ar putea să nu fie tipărite corect. Setează formatul la ASCII atunci când crești fișiere EPS într-o aplicație.
- În Windows, imprimanta nu poate tipări date în format binar dacă este conectată la un computer printr-o interfață USB. Setează opțiunea **Protocol ieșire** din fila **Setări dispozitiv** din proprietățile imprimantei la valoarea **ASCII** sau **TBCP**.
- În Windows, selectați fonturile de substituție corespunzătoare din fila **Setări dispozitiv** din proprietățile imprimantei.

## Viteza tipăririi scade semnificativ dacă este utilizat driver-ul PostScript

Setați opțiunea **Thick-Paper1** la valoarea **Thick-Paper2**, în driver-ul imprimantei.

---

## Probleme cu elementele opționale

### Finisher Unit și High Capacity Tray nu sunt recunoscute

Setați unitatea opțională în driverul de imprimantă.

## Soluționarea problemelor

### Informații conexe

- ➔ „Configurarea unității opționale în driverul de imprimantă — Windows” la pagina 180
- ➔ „Configurarea unității opționale în driverul de imprimantă — Mac OS” la pagina 180


## Configurarea unității opționale în driverul de imprimantă — Windows

### Notă:

Conectați-vă la computer ca administrator.

1. Deschideți fila **Setări opționale** din proprietățile imprimantei.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante în Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați lung, apoi selectați **Proprietăți imprimantă** și faceți clic pe fila **Setări opționale**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați lung, apoi selectați **Proprietăți imprimantă** și faceți clic pe fila **Setări opționale**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Hardware și sunete > Scanner și camere** și verificați dacă imprimanta este afișată. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți imprimantă**, apoi faceți clic pe **Setări opționale**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante din Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă, selectați **Proprietăți**, apoi faceți clic pe fila **Setări opționale**.
  - Windows XP  
Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Scanner și camere** și verificați dacă este afișată imprimanta.
2. Selectați **Capturare de la imprimantă**, apoi faceți clic pe **Primire**.
3. Faceți clic pe **OK**.

## Configurarea unității opționale în driverul de imprimantă — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile > Opțiuni** (sau **Driver**).
2. Definiți setări în funcție de tipul unității opționale.
3. Faceți clic pe **OK**.

## Hârtia nu este ejectată în Finisher Unit

- Eliminați orice resturi de hârtie rămase în interiorul Finisher Unit.

## Soluționarea problemelor

- Eliminați toate obiectele aflate în jurul tăvii Finisher Unit.

### Informații conexe

- ➔ „Descrieri pe ecran” la pagina 156
- ➔ „Eliminarea unui blocaj de hârtie” la pagina 157

## S-a pierdut cheia pentru Paper Cassette Lock

Contactați asistența Epson sau un furnizor de service autorizat de Epson.

### Informații conexe

- ➔ „Site-ul web de asistență tehnică” la pagina 201

---

## Alte probleme de imprimare

Descrie principalele probleme și soluții.

### Apar benzi

Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate. Atingeți **Setări — Întreținere — Verif. duză cap imprimare** pe ecranul principal. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.

### Imprimanta nu pornește/nu se oprește

- Asigurați-vă că conexiunea cablului de alimentare este sigură. De asemenea, conectați cablul direct la o priză de perete.
- Mențineți apăsat mai mult timp butonul de alimentare.
- Dacă imprimanta dumneavoastră are un disjuncteur, asigurați-vă că acesta este activat. Dacă disjuncteurul este dezactivat, activați-l și cuplați alimentarea electrică. Dacă imprimanta se oprește rapid, deconectați cablul de alimentare și contactați administratorul de sistem sau furnizorul de servicii.

### Informații conexe

- ➔ „Cuplarea și decuplarea alimentării cu energie electrică” la pagina 17

### Panoul de control se întunecă

Imprimanta este în modul de repaus. Atingeți orice porțiune a ecranului tactil pentru a activa afișajul.

## Un ușor șoc electric la atingerea imprimantei

Dacă există multe periferice conectate la computer, s-ar putea să simțiți un ușor șoc electric atunci când atingeți imprimanta. Instalați un cablu de împământare la computerul conectat la imprimantă.

## Imprimanta funcționează zgomotos

Dacă imprimanta este prea zgomotoasă, activați Mod silențios.

Setări — Setări generale — Setări imprimantă — Mod silențios

### Informații conexe

➔ [„Opțiuni de meniu pentru Setări imprimantă în Setări generale” la pagina 39](#)

## Data și ora sunt incorecte

Setați corect data și ora de la panoul de control. După o pană de curent determinată de un fulger sau dacă alimentarea cu energie este întreruptă pentru o perioadă lungă de timp, s-ar putea ca ceasul să indice ora greșită.

### Informații conexe

➔ [„Opțiuni de meniu pentru Setări de bază în Setări generale” la pagina 37](#)

## Memoria externă nu este recunoscută

Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Dispozitiv de memorie pentru a activa interfața dispozitivului de memorie.

### Informații conexe

➔ [„Opțiuni de meniu pentru Setări imprimantă în Setări generale” la pagina 39](#)

## Nu se pot salva datele în memoria externă

- Asigurați-vă că memoria externă nu este protejată la scriere.
- Asigurați-vă că memoria externă dispune de spațiu suficient. Salvarea nu se poate efectua dacă spațiul disponibil este redus.

## Ați uitat parola

Dacă uitați parola de administrator, contactați serviciul de asistență Epson. Această operație trebuie efectuată de către personalul de service.

### Informații conexe

➔ [„Contactarea serviciului de asistență clienți” la pagina 201](#)

## **Tipărire față-verso lentă**

Pentru tipărirea față-verso, o față a colii de hârtie este tipărită și uscată, iar apoi este tipărit verso-ul. Deoarece timpul de uscare diferă în funcție de mediu, cum ar fi temperatura și umiditatea, sau în funcție de date, viteza de tipărire se poate reduce.

## **Panoul de control nu răspunde la comenzi**

- Nu lipiți folie adezivă pe panoul de control. Deoarece panoul tactil este de tip optic, va înceta să răspundă la comenzi.
- Decuplați alimentarea electrică și ștergeți panoul tactil utilizând o cârpă moale, uscată. Dacă se află agrafe pe panoul tactil sau acesta este murdar, nu va reacționa la comenzi.

# Anexă

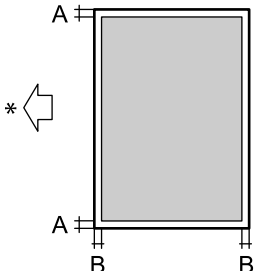
## Specificații tehnice

### Specificațiile imprimantei

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Tip de imprimantă                       | Jet de cerneală                   |
| Amplasarea duzelor capului de imprimare | Duze pentru cerneală neagră: 8676 |

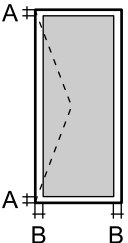
### Zona tipăribilă

#### Zona tipăribilă pentru coli individuale

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 inchi) |
|   | B | 3.0 mm (0.12 inchi) |

\* Direcția hârtiei alimentate.

#### Zonă tipăribilă pentru plicuri

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 inchi) |
|   | B | 5.0 mm (0.20 inchi) |

### Specificațiile scannerului

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Tip scanner             | Flatbed                         |
| Dispozitiv fotoelectric | CIS                             |
| Număr de pixeli efectiv | 7020x20400 de pixeli (7020 dpi) |



## Anexă

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dimensiune maximă document | 297×431.8 mm (11.7×17 in.)<br>A3,Tabloid   |
| Rezoluție de scanare       | 600 dpi (scanare principală)<br>1200 dpi (scanare secundară)   |
| Rezoluție de ieșire        | 50 – 9600 dpi în incrementuri de 1 dpi.  |
| Profundzime de culoare     | Color<br><input type="checkbox"/> 30 biți pe pixel intern (10 biți pe pixel pe culoare intern)<br><input type="checkbox"/> 24 biți pe pixel extern (8 biți pe pixel pe culoare extern)<br>Tonuri de gri<br><input type="checkbox"/> 10 biți pe pixel intern<br><input type="checkbox"/> 8 biți pe pixel extern<br>Alb-negru<br><input type="checkbox"/> 10 biți pe pixel intern<br><input type="checkbox"/> 1 biți pe pixel extern |
| Sursă de lumină            | LED  |

## Specificațiile interfeței

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Pentru computer                | SuperSpeed USB |
| Pentru dispozitive USB externe | Hi-Speed USB   |

## Listă cu funcții de rețea

| Funcții             |  | Acceptată                | Observații |   |
|---------------------|--|--------------------------|------------|---|
| Interfețe de rețea  | Ethernet   | ✓                        | -          |   |
|                     | Wi-Fi  | Infrastructură           | ✓          | - |
|                     |  | Ad-hoc                   | -          | - |
|                     |  | Wi-Fi Direct (Simple AP) | ✓          | - |
| Conexiune simultană | Ethernet și Wi-Fi Direct (Simple AP)               | ✓                        | -          |   |
|                     | Wi-Fi (Infrastructură) și Wi-Fi Direct (Simple AP) | ✓                        | -          |   |

## Anexă

| Funcții                                  |  | Acceptată                                  | Observații |                              |
|--|--|--|------------|------------------------------|
| Operare panou                            | Configurare Wi-Fi  | Expert de configurare Wi-Fi                | ✓          | -                            |
|  |  | Configurare prin apăsarea unui buton (WPS) | ✓          | -                            |
|  |  | Configurare cod PIN                        | ✓          | -                            |
|  |  | Conectare automată prin Wi-Fi              | ✓          | -                            |
|  |  | Conexiune Epson iPrint                     | -          | -                            |
|  |  | Configurare Wi-Fi Direct                   | ✓          | -                            |
|  | Setări generale de rețea<br>(Nume dispozitiv, Adresă TCP/IP, Server DNS, Server proxy) |  | ✓          | -                            |
|  | Verificare conexiune   |  | ✓          | -                            |
|  | Stare rețea  |  | ✓          | -                            |
|  | Tipărire fișă de stare rețea   |  | ✓          | -                            |
|  | Dezactivare Wi-Fi  |  | ✓          | -                            |
| Restabilire setări implicite din fabrică |  | ✓  | -          |                              |
| Tipărire în rețea                        | EpsonNet Print (Windows)   | IPv4                                       | ✓          | -                            |
|  | Standard TCP/IP (Windows)  | IPv4, IPv6                                 | ✓          | -                            |
|  | Tipărire WSD (Windows)   | IPv4, IPv6                                 | ✓          | Windows Vista sau superior   |
|  | Tipărire Bonjour (Mac OS)  | IPv4, IPv6                                 | ✓          | -                            |
|  | Tipărire IPP (Windows, Mac OS)   | IPv4, IPv6                                 | ✓          | -                            |
|  | Tipărire UPnP  | IPv4                                       | -          | Informații despre dispozitiv |
|  | Tipărire PictBridge (Wi-Fi)  | IPv4                                       | -          | Cameră digitală              |
|  | Epson Connect (Tipărire e-mail)  | IPv4                                       | ✓          | -                            |
|  | Google Cloud Print   | IPv4, IPv6                                 | ✓          | -                            |

## Anexă

| Funcții          |   | Acceptată  | Observații |   |
|------------------|---|------------|------------|---|
| Scanare în rețea | Epson Scan 2  | IPv4, IPv6 | ✓          | - |
|                  | Event Manager   | IPv4       | -          | - |
|                  | Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS) | IPv4       | ✓          | - |
|                  | Epson Connect (Scanare în Cloud)                          | IPv4       | ✓          | - |
|                  | ADF (scanare față-verso)                                  |            | ✓          | - |
| Fax              | Trimitere fax   | IPv4       | -          | - |
|                  | Primire fax   | IPv4       | -          | - |

## Specificații Wi-Fi

|   |  |
|---|--|
| Standarde                                 | IEEE 802.11b/g/n <sup>*1,*2</sup>                                |
| Interval de frecvențe                     | 2,4 GHz  |
| Putere de radiofrecvență maximă transmisă | 19.8 dBm (EIRP)  |
| Moduri coordonare                         | Infrastructură, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*3</sup>           |
| Protocoale de securitate wireless         | WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup> , WPA2-Enterprise |

\*1 Conform cu IEEE 802.11b/g/n sau IEEE 802.11b/g, în funcție de locul achiziției.

\*2 IEEE 802.11n este disponibilă doar pentru HT20.

\*3 Nu este acceptat pentru IEEE 802.11b.

\*4 Compatibilitate cu standardele WPA2, acceptă WPA/WPA2 Personal.

## Specificații Ethernet

|                 |   |
|-----------------|---|
| Standarde       | IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup><br>IEEE802.3u (100BASE-TX) <sup>*1</sup><br>IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup><br>IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup> |
| Mod Comunicație | Auto, Full-duplex 10Mbps, Semi-duplex 10Mbps, Full-duplex 100Mbps, Semi-duplex 100Mbps  |
| Conector        | RJ-45   |

\*1 Utilizați un cablu STP 5e sau superior (abreviere de la Shielded twisted pair — bifilar torsadat ecranat) pentru a preveni riscul de interferențe radio.

## Anexă

\*2 Dispozitivul conectat trebuie să respecte standardele IEEE802.3az.

## Protocol de securitate

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X*               |                     |
| IPsec/Filtrare IP-uri     |                     |
| SSL/TLS                   | HTTPS Server/Client |
|                           | IPPS                |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) |                     |
| SNMPv3                    |                     |

\* Trebuie să utilizați un dispozitiv compatibil IEEE802.1X pentru conectare.

## Compatibilitate PostScript Level 3

Funcția PostScript utilizată pe această imprimantă este compatibilă cu PostScript Level 3.

## Servicii compatibile oferite de terți

|                    |
|--------------------|
| Google Cloud Print |
|--------------------|

## Specificații dispozitiv USB extern

| Dispozitive                                | Capacități maxime                        |
|--|--|
| Unitate MO*                                | 1,3 GB                                   |
| Hard-disk*<br>Unitate de memorie flash USB | 2 TB (formatat în FAT, FAT32 sau exFAT.) |

\* Nu este recomandată utilizarea dispozitivelor de stocare externe alimentate prin USB. Utilizați numai dispozitive de stocare externe cu surse independente de alimentare cu curent alternativ.

Nu puteți utiliza următoarele dispozitive:

- Un dispozitiv care necesită utilizarea unui driver dedicat
- Un dispozitiv cu setări de securitate (parolă, criptare, etc.)
- Un dispozitiv care are integrat un hub USB

Epson nu garantează funcționarea corectă și completă a dispozitivelor conectate extern.

## Anexă

## Specificații privind tipurile de date compatibile

|                        |  |
|------------------------|--|
| Format fișier          | JPEG preluat de aparatele foto digitale DCF <sup>*1</sup> versiunea 1.0 sau 2.0 <sup>*2</sup><br>Imagini compatibile TIFF 6.0 conform specificațiilor de mai jos<br><input type="checkbox"/> Imagini RGB full-color (necomprimate)<br><input type="checkbox"/> Imagini binare (necomprimate sau codate CCITT)<br>Fișiere de date compatibile PDF versiunea 1.7 |
| Dimensiuni imagini     | Orizontal: de la 80 la 10200 de pixeli<br>Vertical: de la 80 la 10200 de pixeli  |
| Dimensiune fișiere     | Mai puțin de 2 GB  |
| Număr maxim de fișiere | JPEG: 9990 <sup>*3</sup><br>TIFF: 999<br>PDF: 999  |

\*1 Specificațiile DCF (Design rule for Camera File system, Regula de organizare a sistemului de fișiere al aparatului foto).

\*2 Nu sunt acceptate foto stocate în camere digitale cu memorie încorporată.

\*3 La un moment dat, pot fi afișate până la 999 de fișiere. (Dacă numărul de fișiere depășește 999, fișierele vor fi afișate în grupuri.)

**Notă:**

Semnul „x” este afișat pe ecranul LCD atunci când imprimanta nu poate recunoaște fișierul imagine. În acest caz, dacă selectați un aspect cu imagini multiple, vor fi tipărite secțiuni negre.

## Dimensiuni

### Imprimanta, fără accesorii

|            |   |
|------------|---|
| Dimensiuni | <p>Stocare</p> <input type="checkbox"/> Lățime: 674 mm (26.5 in.)<br><input type="checkbox"/> Adâncime: 757 mm (29.8 in.)<br><input type="checkbox"/> Înălțime: 1231 mm (48.5 in.)                              |
|            | <p>Tipărire</p> <input type="checkbox"/> Lățime: 1426 mm (56.1 in.)<br><input type="checkbox"/> Adâncime: 757 mm (29.8 in.)<br><input type="checkbox"/> Înălțime: 1231 mm (48.5 in.)                            |
|            | <p>Dimensiuni ocupate <sup>*1</sup></p> <input type="checkbox"/> Lățime: 1544 mm<br>(60.8 in.)<br><input type="checkbox"/> Adâncime: 1225 mm<br>(48.2 in.)<br><input type="checkbox"/> Înălțime: 1603 mm (63.1) |

## Anexă

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Greutate *2 | Aprox. 179.0 kg (394.6 lb.) |
|-------------|-----------------------------|

\*1 Dimensiuni valabile atunci când sunt deschise fiecare capac, tava de ieșire, casetă de hârtie și ADF.

\*2 Fără cartușele de cerneală, caseta de întreținere și cablul de alimentare.

### Imprimante cu dispozitive opționale

Acestea sunt dimensiunile imprimantelor cu Finisher Unit, Finisher Bridge Unit și High Capacity Tray instalate.

|             |   |
|-------------|---|
| Dimensiuni  | <p>Stocare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lățime: 2170 mm (85.4 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Adâncime: 757 mm (29.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Înălțime: 1231 mm (48.5 in.)</li> </ul> <p>Tipărire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lățime: 2325 mm (91.5 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Adâncime: 757 mm (29.8 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Înălțime: 1231 mm (48.5 in.)</li> </ul> <p>Dimensiuni ocupate*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lățime: 2808 mm (110.6 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Adâncime: 1271 mm (50.0 in.)</li> <li><input type="checkbox"/> Înălțime: 1603 mm (63.1 in.)</li> </ul> |
| Greutate *2 | Aprox. 310.9 kg (685.4 lb.)   |

\*1 Dimensiuni valabile atunci când sunt deschise fiecare capac, tava de ieșire, casetă de hârtie și ADF.

\*2 Fără cartușele de cerneală, caseta de întreținere și cablul de alimentare.

## Specificații electrice

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Model                               | Model cu 100–240 V  |
| Frecvență nominală                  | 50 și 60 Hz   |
| Intensitate nominală                | 9.0–4.5 A   |
| Putere consumată (cu conexiune LAN) | <p>Copiere autonomă: aprox. 180 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mod de pregătire: aprox. 77 W</p> <p>Mod inactiv: aprox. 1.4 W</p> <p>Oprire: aprox. 0.4 W</p> <p>Consumul maxim de energie: aprox. 320 W</p> |

#### Notă:

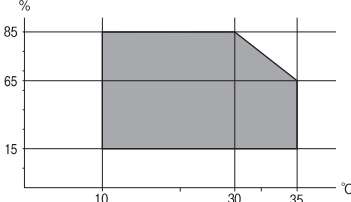
Pentru a afla tensiunea de funcționare, verificați eticheta imprimantei.

Pentru utilizatorii din Europa, consultați site-ul web următor pentru a obține detalii referitoare la consumul de energie electrică.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Anexă

## Specificații de mediu

|             |  |
|-------------|--|
| Funcționare | <p>Utilizați imprimanta în intervalul indicat în graficul de mai jos.</p>  <p>Temperatură: între 10 și 35°C (între 50 și 95°F)</p> <p>Umiditate: între 15 și 85% umiditate relativă (fără condens)</p> |
| Stocare     | <p>Temperatură după încărcarea inițială cu cerneală: între -14 și 40°C (între 6.8 și 104°F)*</p> <p>Temperatură înainte de încărcarea inițială cu cerneală: între -20 și 40°C (între -4 și 104°F)*</p> <p>Umiditate: între 5 și 85% umiditate relativă (fără condens)</p>                |

\* Puteți depozita timp de o lună la 40°C (104°F).

## Specificații de mediu pentru cartușele de cerneală

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Temperatură de depozitare | -20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*   |
| Temperatură de îngheț     | -14 °C (6.8 °F)<br>Cernaala se dezgheață și poate fi utilizată după aproximativ 12 ore la 25 °C (77 °F). |

\* Se poate depozita timp de o lună la 40 °C (104 °F).

## Cerințele sistemului

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 sau o versiune mai recentă (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 sau o versiune mai recentă/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 sau o versiune mai recentă
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Notă:**

- Este posibil ca Mac OS să nu fie compatibil cu anumite aplicații și funcții.
- Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS nu este suportat.

## Specificații de produs opționale

### Specificație pentru Finisher Unit

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Model                             | Tip extern   |
| Tip finisare                      | Ejector hârtie offset, capsare   |
| Hârtie disponibilă                | Tipuri: Hârtie normală<br>Format:<br>Lățime: 139.7–297 mm<br>Lungime: 182–431.8 mm<br>Densitate hârtie: de la 60 la 160 g/m <sup>2</sup>   |
| Capacitatea tăvii                 | Tavă unitate de finisare: Aprox. 4 000 coli pentru 80 g/m <sup>2</sup><br>Tava de ieșire: Aprox. 200 coli pentru 80 g/m <sup>2</sup>   |
| Capacitate pentru hârtie capsată* | Tipuri: Letter, A4, B5, 16K<br>Densitate hârtie:<br>De la 60 la 90 g/m <sup>2</sup> : 50 coli<br>De la 91 la 105 g/m <sup>2</sup> : 30 coli<br>De la 106 la 160 g/m <sup>2</sup> : Numai 2 coli pentru coperti<br>Tipuri: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K<br>Densitate hârtie:<br>De la 60 la 90 g/m <sup>2</sup> : 30 coli<br>De la 91 la 105 g/m <sup>2</sup> : 20 coli<br>De la 106 la 160 g/m <sup>2</sup> : Numai 2 coli pentru coperti |
| Alimentare electrică              | Cu alimentare de la imprimantă   |
| Dimensiuni                        | Stocare<br>Lățime: 681 mm (26.8 in.)<br>Adâncime: 669 mm (26.3 in.)<br>Înălțime: 1062 mm (41.8 in.)<br>Când tava A4 este extinsă, lățimea devine 798.5 mm.   |
| Greutate                          | Aprox. 41.6 kg   |

\* Aceste cifre se bazează pe o evaluare efectuată de Epson. Chiar dacă tipul de hârtie sau grosimea hârtiei se încadrează în acest interval, este posibil ca hârtia să nu fie capsată până la numărul posibil de coli care se pot capsă, în funcție de proprietățile privind hârtia ale mediului.

### Specificație pentru Finisher Bridge Unit

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Alimentare electrică | Cu alimentare de la imprimantă |
|----------------------|--------------------------------|



**Anexă**

|            |  |
|------------|--|
| Dimensiuni | Lățime: 486 mm (19.1 in.)<br>Adâncime: 669 mm (26.3 in.)<br>Înălțime: 1040 mm (40.9 in.) |
| Greutate   | Aprox. 62.0 kg   |

**Specificație pentru High Capacity Tray**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Hârtie disponibilă          | Tipuri: Hârtie normală<br>Format*: A4 sau Letter<br>Densitate hârtie: de la 60 la 160 g/m <sup>2</sup> |
| Număr de setări disponibile | Aprox. 3000 coli pentru hârtie de 80 g/m <sup>2</sup>  |
| Alimentare electrică        | Cu alimentare de la computer   |
| Dimensiuni                  | Lățime: 321 mm (12.6 in.)<br>Adâncime: 620 mm (24.4 in.)<br>Înălțime: 504 mm (19.8 in.)                |
| Greutate                    | Aprox. 27.3 kg   |

\*: Formatele de hârtie disponibile sunt setate și fixate la instalarea imprimantei.

**Informații despre fonturi****Fonturi disponibile pentru PostScript**

| Nume font                  | Familie                                    | Echivalent HP       |
|----------------------------|--|---------------------|
| Nimbus Mono                | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Courier             |
| Letter Gothic              | Medium, Bold, Italic                       | Letter Gothic       |
| Nimbus Mono PS             | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique       | CourierPS           |
| Nimbus Roman No4           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | CG Times            |
| URW Classico               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | CG Omega            |
| URW Coronet                | -  | Coronet             |
| URW Clarendon Condensed    | -  | Clarendon Condensed |
| URW Classic Sans           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Univers             |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Univers Condensed   |
| Antique Olive              | Medium, Bold, Italic                       | Antique Olive       |
| Garamond                   | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond            |

## Anexă

| Nume font                  | Familie                                | Echivalent HP            |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Mauritius                  | -                                      | Marigold                 |
| Algiers                    | Medium, Extra Bold                     | Albertus                 |
| NimbusSansNo2              | Medium, Bold, Italic, Bold Italic      | Arial                    |
| Nimbus Roman No9           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic      | Times New Roman          |
| Nimbus Sans                | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique    | Helvetica                |
| Nimbus Sans Narrow         | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique    | Helvetica Narrow         |
| Palladio                   | Roman, Bold, Italic, Bold Italic       | Palatino                 |
| URW Gothic                 | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde          |
| URW Bookman                | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman              |
| URW Century Schoolbook     | Roman, Bold, Italic, Bold Italic       | New Century Schoolbook   |
| Nimbus Roman               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic      | Times                    |
| URW Chancery Medium Italic | -                                      | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol                     | -                                      | Symbol                   |
| URW Dingbats               | -                                      | Wingdings                |
| Dingbats                   | -                                      | ITC Zapf Dingbats        |
| Standard Symbol            | -                                      | SymbolPS                 |

## Fonturi disponibile pentru PCL (URW)

### Fonturi scalabile

| Nume font               | Familie                              | Echivalent HP       | Set de simboluri pentru PCL5 |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Nimbus Mono             | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | Courier             | 1                            |
| Letter Gothic           | Medium, Bold, Italic                 | Letter Gothic       | 1                            |
| Nimbus Mono PS          | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS           | 3                            |
| Nimbus Roman No4        | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | CG Times            | 2                            |
| URW Classico            | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | CG Omega            | 3                            |
| URW Coronet             | -                                    | Coronet             | 3                            |
| URW Clarendon Condensed | -                                    | Clarendon Condensed | 3                            |
| URW Classic Sans        | Medium, Bold, Italic, Bold Italic    | Univers             | 2                            |

## Anexă

| <b>Nume font</b>           | <b>Familie</b>                             | <b>Echivalent HP</b>            | <b>Set de simboluri pentru PCL5</b> |
|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Univers Condensed               | 3                                   |
| Antique Olive              | Medium, Bold, Italic                       | Antique Olive                   | 3                                   |
| Garamond                   | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond                        | 3                                   |
| Mauritius                  | -  | Marigold                        | 3                                   |
| Algiers                    | Medium, Extra Bold                         | Albertus                        | 3                                   |
| NimbusSansNo2              | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Arial                           | 3                                   |
| Nimbus Roman No9           | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Times New                       | 3                                   |
| Nimbus Sans                | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique        | Helvetica                       | 3                                   |
| Nimbus Sans Narrow         | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique        | Helvetica Narrow                | 3                                   |
| Palladio                   | Roman, Bold, Italic, Bold Italic           | Palatino                        | 3                                   |
| URW Gothic                 | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique     | ITC Avant Garde Gothic          | 3                                   |
| URW Bookman                | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic     | ITC Bookman                     | 3                                   |
| URW Century Schoolbook     | Roman, Bold, Italic, Bold Italic           | New Century Schoolbook          | 3                                   |
| Nimbus Roman               | Medium, Bold, Italic, Bold Italic          | Times                           | 3                                   |
| URW Chancery Medium Italic | -  | ITC Zapf Chancery Medium Italic | 3                                   |
| Symbol                     | -  | Symbol                          | 4                                   |
| URW Dingbats               | -  | Wingdings                       | 5                                   |
| Dingbats                   | -  | ITC Zapf Dingbats               | 6                                   |
| Standard Symbol            | -  | SymbolPS                        | 4                                   |
| URW David                  | Medium, Bold                               | HP David                        | 7                                   |
| URW Narkis                 | Medium, Bold                               | HP Narkis                       | 7                                   |
| URW Miryam                 | Medium, Bold, Italic                       | HP Miryam                       | 7                                   |
| URW Koufi                  | Medium, Bold                               | Koufi                           | 8                                   |
| URW Naskh                  | Medium, Bold                               | Naskh                           | 8                                   |
| URW Ryadh                  | Medium, Bold                               | Ryadh                           | 8                                   |

## Anexă

## Fonturi bitmap

| Nume font    | Set de simboluri |
|--------------|------------------|
| Line Printer | 9                |

## Fonturi bitmap pentru recunoaștere optică/coduri de bare (doar pentru PCL5)

| Nume font | Familie          | Set de simboluri |
|-----------|------------------|------------------|
| OCR A     | -                | 10               |
| OCR B     | -                | 11               |
| Code39    | 9.37cpi, 4.68cpi | 12               |
| EAN/UPC   | Medium, Bold     | 13               |

**Notă:**

În funcție de densitatea tipăririi, de calitatea și de culoarea hârtiei, fonturile OCR A, OCR B, Code39 și EAN/UPC ar putea să nu fie lizibile. Tipăriți o mostră și asigurați-vă că fonturile pot fi citite, înainte de a tipări cantități mari.

## Lista seturilor de simboluri

Imprimanta dvs. poate accesa o varietate de seturi de simboluri. Multe dintre aceste seturi de simboluri diferă doar în ceea ce privește caracterele speciale specifice fiecărei limbi.

Atunci când decideți ce font urmează să utilizați, luați în considerare și setul de simboluri pe care urmează să-l utilizați cu fontul respectiv.

**Notă:**

Deoarece majoritatea aplicațiilor tratează în mod automat fonturile și seturile de simboluri, probabil că nu veți ajunge niciodată în situația de a ajusta aceste setări ale imprimantei. Totuși, dacă vă scrieți propriile programe de control pentru imprimantă sau dacă utilizați aplicații mai vechi care nu pot controla corect fonturile, consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații despre seturile de simboluri.

## Lista seturilor de simboluri pentru PCL 5

| Nume set de simboluri | Atribut | Clasificare font |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----------------------|---------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                       |         | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1               | 0D      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Roman Extension       | 0E      | -                | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Italian               | 0I      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ECM94-1               | 0N      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Swedis2               | 0S      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ANSI ASCII            | 0U      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |

## Anexă

| Nume set de simboluri | Atribut | Clasificare font |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----------------------|---------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                       |         | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| UK                    | 1E      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| French2               | 1F      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| German                | 1G      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Legal                 | 1U      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| 8859-2 ISO            | 2N      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Spanish               | 2S      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ISO 8859/4 Latin 4    | 4N      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Roman-9               | 4U      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PsMath                | 5M      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-9 ISO            | 5N      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| WiTurkish             | 5T      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| MsPublishin           | 6J      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| VeMath                | 6M      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-10ISO            | 6N      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| DeskTop               | 7J      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Math-8                | 8M      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| Roman-8               | 8U      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| WiE.Europe            | 9E      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc1004                | 9J      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-15ISO            | 9N      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| PcTk437               | 9T      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Windows               | 9U      | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PsText                | 10J     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| IBM-US                | 10U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| IBM-DN                | 11U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| McText                | 12J     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcMultiling           | 12U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| VeInternati           | 13J     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcEur858              | 13U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| VeUS                  | 14J     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |

## Anexă

| Nume set de simboluri | Atribut | Clasificare font |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----------------------|---------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                       |         | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PiFont                | 15U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcE.Europe            | 17U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Unicode 3.0           | 18N     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| WiBALT                | 19L     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| WiAnsi                | 19U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PcBlt775              | 26U     | ✓                | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc866Cyr              | 3R      | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Greek8                | 8G      | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| WinGrk                | 9G      | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| WinCyr                | 9R      | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc851Grk              | 10G     | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ISOCyr                | 10N     | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | -  | -  | -  | -  |
| Pc8Grk                | 12G     | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ISOGrk                | 12N     | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc866Ukr              | 14R     | ✓                | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Hebrew7               | 0H      | ✓                | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| 8859-8 ISO            | 7H      | ✓                | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Hebrew8               | 8H      | ✓                | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc862Heb              | 15H     | ✓                | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| PC-862,<br>Hebrew     | 15Q     | ✓                | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Arabic8               | 8V      | -                | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| HPWARA                | 9V      | -                | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| Pc864Ara              | 10V     | -                | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | -  | -  | -  | -  |
| Symbol                | 19M     | -                | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| Wingdings             | 579L    | -                | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| ZapfDigrbats          | 14L     | -                | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | -  | -  | -  | -  |
| OCR A                 | 0O      | -                | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓  | -  | -  | -  |
| OCR B                 | 1O      | -                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | ✓  | -  | -  |
| OCR B<br>Extension    | 3Q      | -                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | ✓  | -  | -  |

## Anexă

| Nume set de simboluri | Atribut | Clasificare font |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |   |
|-----------------------|---------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|---|
|                       |         | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |   |
| Code3-9               | 0Y      | -                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | ✓  | - |
| EAN/UPC               | 8Y      | -                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -  | -  | ✓ |

## Informații de reglementare

### Standarde și aprobări

#### Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în S.U.A.

|           |   |
|-----------|---|
| Siguranță | UL60950-1<br>CAN/CSA-C22.2 No.60950-1                             |
| EMC       | FCC Part 15 Subpart B Class B<br>CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B |

Acest echipament conține următorul modul wireless.

Producător: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Acest produs este în conformitate cu prevederile din secțiunea 15 a reglementărilor FCC și cu secțiunea RAS-210 a reglementărilor IC. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului. Înainte de utilizare, trebuie respectate următoarele două condiții: (1) acest dispozitiv probabil nu produce interferențe periculoase și (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferențe primite, inclusiv interferențele care pot avea ca efect funcționarea incorectă a aparatului.

Pentru a preîntâmpina interferențele radio cu serviciul licențiat, acest dispozitiv este destinat utilizării în spații închise și departe de ferestre pentru a asigura o protecție maximă. Echipamentul (sau antena de transmisie a acestuia) care este instalat în exterior este supus licențierii.

Acest echipament respectă limitele FCC/IC privind expunerea la radiații stabilite pentru un mediu necontrolat și respectă orientările FCC privind expunerea la radiofrecvență (RF) din Anexa C la OET65 și specificațiile RSS-102 din regulamentul IC privind expunerea la radiofrecvență (RF). Acest echipament trebuie instalat și utilizat astfel încât radiatorul să se afle la o distanță de cel puțin 7,9 inci (20 cm) față de corpul unei persoane (cu excepția extremităților: mâini, încheieturile mâinilor, picioare și glezne).

#### Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E.

Pentru utilizatorii din Europa

Prin prezenta, Seiko Epson Corporation declară că următorul model cu echipament radio este în conformitate cu Directiva 2014/53/EU. Textul complet al declarației de conformitate UE este disponibil pe următorul site web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

## Anexă

Se utilizează numai în Irlanda, Marea Britanie, Austria, Germania, Liechtenstein, Elveția, Franța, Belgia, Luxemburg, Olanda, Italia, Portugalia, Spania, Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia, Islanda, Croația, Cipru, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România și în Slovacia.

Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.



### Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în Australia

|     |                        |
|-----|------------------------|
| EMC | AS/NZS CISPR32 Class B |
|-----|------------------------|

Epson declară prin prezenta că următoarele modele ale echipamentului respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale AS/NZS4268:

C572A

Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.

### German Blue Angel

Consultați următorul website pentru a verifica dacă această imprimantă este compatibilă sau nu cu standardele pentru German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Restricții la copiere

Urmăriți restricțiile de mai jos pentru a asigura o utilizare responsabilă și legală a imprimantei.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bilete de bancă, monede, titluri de plasament emise de guvern, obligațiuni emise de guvern titluri de garanție emise de o municipalitate
- Timbre poștale nefolosite, cărți poștale pretimbrate și alte articole oficiale poștale care poartă o valoare valabilă
- Timbre fiscale emise de guvern și obligațiuni emise în conformitate cu procedurile legale

Copiați cu atenție următoarele articole:

- Titluri private de plasamente (certIFICATE de acțiuni, obligațiuni negociabile, cecuri, etc.), abonamente lunare, permise de concesiune, etc.
- Pașapoarte, carnet de conducere, garanții de bună funcționare, permise de drum, tichete de masă, tichete etc.

**Notă:**

*Copierea acestor articole poate fi interzisă și prin lege.*

Utilizarea responsabilă a materialelor cu drepturi de autor:

Imprimantele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. În cazul în care nu acționați în urma unui sfat primit de la un avocat, folosiți



documentele în mod responsabil și cu respect prin obținerea acordului titularului dreptului de proprietate înaintea copierii materialului publicat.

---

## Unde puteți obține ajutor

### Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

### Contactarea serviciului de asistență clienți

#### Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produselor, contactați serviciul tehnic al Epson pentru asistență. Dacă serviciul de asistență Epson pentru zona dumneavoastră nu apare în lista de mai jos, contactați distribuitorul de la care ați cumpărat produsul.

Serviciul de asistență Epson vă va putea ajuta mult mai repede dacă la puneți la dispoziție următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului  
(Eticheta cu numărul de serie se găsește în general pe spatele produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului  
(Faceți clic pe **About**, **Version Info**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul de calculator utilizat
- Numele sistemului de operare instalat pe calculator și versiunea
- Numele și versiunile aplicațiilor software utilizate în general cu produsul

**Notă:**

*În funcție de produs, setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. În urma defectării sau reparării produsului, setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.*

#### Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

## Anexă

### Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

#### Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

#### Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

### Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

#### Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

#### Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

#### Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

## Anexă

### Ajutor pentru utilizatorii din Noua Zeelandă

Epson Noua Zeelandă dorește să vă ofere servicii pentru clienți la nivel înalt. În plus față de documentația produsului dvs., vă oferim următoarele surse de informații:

#### Adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Accesați paginile web ale Epson Noua Zeelandă. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

#### Serviciul de asistență Epson

Telefon: 0800 237 766

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un mijloc final pentru a asigura accesul clienților noștri la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

Este recomandat să dispuneți de toate informațiile relevante când apelați. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ documentația aferentă produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

#### Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

### Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

#### Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

### Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

## Anexă

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

### Centrul de apeluri Epson

Telefon: 66-2685-9899

Email: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Departamentul nostru Centru de apeluri vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

### Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

#### Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

## Anexă

## Centrul de service Epson

| Provincie       | Nume companie         | Adresa   | Telefon<br>E-mail   |
|-----------------|-----------------------|--|---|
| DKI JAKARTA     | ESS JAKARTA MANGGADUA | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA                           | (+6221) 62301104<br>jkt-admin@epson-indonesia.co.id               |
| NORTH SUMATERA  | ESC MEDAN             | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera  | (+6261) 42066090 / 42066091<br>mdn-adm@epson-indonesia.co.id      |
| WEST JAWA       | ESC BANDUNG           | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116   | (+6222) 4207033<br>bdg-admin@epson-indonesia.co.id                |
| DI YOGYAKARTA   | ESC YOGYAKARTA        | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY  | (+62274) 581065<br>ygy-admin@epson-indonesia.co.id                |
| EAST JAWA       | ESC SURABAYA          | Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM                        | (+6231) 5355035<br>sby-admin@epson-indonesia.co.id                |
| SOUTH SULAWESI  | ESC MAKASSAR          | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125                                     | (+62411) 8911071<br>mksr-admin@epson-indonesia.co.id              |
| WEST KALIMANTAN | ESC PONTIANAK         | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat                              | (+62561) 735507 / 767049<br>pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| RIAU            | ESC PEKANBARU         | Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau   | (+62761) 8524695<br>pkb-admin@epson-indonesia.co.id               |
| DKI JAKARTA     | ESS JAKARTA SUDIRMAN  | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220                         | (+6221) 5724335<br>ess@epson-indonesia.co.id                      |
| EAST JAWA       | ESS SURABAYA          | Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur  | (+6231) 5014949<br>esssby@epson-indonesia.co.id                   |
| BANTEN          | ESS SERPONG           | Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten   | (+6221) 53167051 / 53167052<br>esstag@epson-indonesia.co.id       |
| CENTRAL JAWA    | ESS SEMARANG          | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH                          | (+6224) 8313807 / 8417935<br>esssmg@epson-indonesia.co.id         |
| EAST KALIMANTAN | ESC SAMARINDA         | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | (+62541) 7272904<br>escsmd@epson-indonesia.co.id                  |
| SOUTH SUMATERA  | ESC PALEMBANG         | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan                                | (+62711) 311330<br>escplg@epson-indonesia.co.id                   |
| EAST JAVA       | ESC JEMBER            | JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)     | (+62331) 488373 / 486468<br>jmr-admin@epson-indonesia.co.id       |

## Anexă

| Provincie         | Nume companie | Adresa   | Telefon<br>E-mail                                       |
|-------------------|---------------|--|---|
| NORTH<br>SULAWESI | ESC MANADO    | Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan<br>Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean,<br>Manado - SULUT 95111 | (+62431) 8890996<br>MND-ADMIN@EPSON-<br>INDONESIA.CO.ID |

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

## Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

### Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

### Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

### Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

## Anexă

### Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

### Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

#### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

#### Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)

Număr gratuit: 18004250011

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)

Număr gratuit: 186030001600

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

### Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

#### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

#### Epson Philippines — Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1-800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Program de lucru 9am – 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

## Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

---

## Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

---

## Mărci înregistrate

- EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



## Anexă

### libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

## Anexă

### Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.