

WorkForce Enterprise

WF-M20590 Series

Používateľská príručka

Poskytuje informácie o všeobecnom používaní tlačiarne, údržbe, riešení problémov a parametroch výrobku.

Obsah

Informácie o návodoch

Úvod do príručiek.	6
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií.	6
Značky a symboly.	8
Popisy použité v tomto návode.	8
Odkazy na operačné systémy.	8
Dôležité informácie.	9

Dôležité bezpečnostné pokyny

Inštalácia tlačiarne.	10
Používanie tlačiarne.	11
Manipulácia so spotrebnými produktmi.	12
Ochrana osobných údajov.	12
Likvidácia európskych modelov tlačiarne.	12

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie.	14
Zapnutie a vypnutie.	17
Ovládací panel.	19
Názvy časti ovládacieho panela.	19
Úkony na dotykovej obrazovke.	20
Konfigurácia domovskej obrazovky.	21
Konfigurácia obrazovky ponuky.	22
Riadenie prístupu a prihlásenie.	23

Príprava tlačiarne

Správa kontaktov.	24
Registrácia kontaktov.	24
Registrácia kontaktov v skupine.	25
Registrácia často používaných kontaktov.	25
Registrácia kontaktov v počítači.	26
Zálohovanie kontaktov pomocou počítača.	26
Registrácia obľúbeného nastavenia.	26
Ako zaregistrovať.	26
Ako používať.	27
Pridanie odkazu na domovskú obrazovku.	27
Vkladanie papierov.	27
Dostupné typy papiera a kapacity.	27
Nedostupné typy papiera.	30
Manipulácia s papierom.	30
Uskladnenie papiera.	31
Vkladanie papierov.	31
Nastavenie typu papiera.	33

Umiestnenie originálov.	33
Vkladanie originálov do podávača APD.	34
Umiestnenie originálov na Sklo skenera.	35
Automatické zisťovanie veľkosti originálu.	36
Vloženie externého USB zariadenia.	37
Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia.	37
Možnosti ponuky Nastav..	37
Možnosti ponuky Zákl. nastavenia v časti	
Všeobecné nastavenia.	37
Možnosti ponuky Nastavenia tlačiarne v časti	
Všeobecné nastavenia.	39
Možnosti ponuky Nastavenia siete v časti	
Všeobecné nastavenia.	43
Možnosti ponuky Nastavenia webovej služby	
v časti Všeobecné nastavenia.	44
Možnosti ponuky Nastavenia skenera v časti	
Všeobecné nastavenia.	45
Možnosti ponuky Správa systému v časti	
Všeobecné nastavenia.	45
Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov.	45
Možnosti ponuky Stav zásob.	45
Možnosti ponuky Údržba.	45
Možnosti ponuky Jazyk/Language.	45
Možnosti ponuky Stav tlačiarne/Tlačíť.	46
Možnosti ponuky Správa kontaktov.	46
Možnosti ponuky Používateľské nastavenia.	47
Možnosti ponuky Overovací systém.	47
Šetrenie energie.	47
Šetrenie energie – ovládací panel.	47

Kopírovanie

Kopírovanie.	48
Základné kopírovanie.	48
Obojstranné kopírovanie.	49
Kopírovanie viacerých originálov na jeden	
hárok papiera.	49
Zošívanie jednotlivých skupín striedavým	
otáčaním o 90 stupňov alebo odsadením.	50
Možnosti ponuky pre kopírovanie.	51
Zákl. nastavenia Možnosti ponuky pre	
kopírovanie.	51
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie.	53

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	56
--	----

Obsah

Uloženie naskenovaného obrazu do zdieľaného priečinka alebo servera FTP.	57
Skenovanie do e-mailu.	64
Skenovanie pomocou nastavení zaregistrovaných na počítači (Document Capture Pro).	67
Skenovanie na pamäťové zariadenie.	71
Skenovanie do cloudu.	73
Skenovanie pomocou funkcie WSD.	75
Skenovanie z počítača.	77
Overovanie používateľov v aplikácii Epson Scan 2 pri používaní funkcie riadenia prístupu.	77
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	78
Skenovanie z inteligentných zariadení.	81
Inštalácia Epson iPrint.	81
Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint.	81
Skenovanie priložením inteligentných zariadení k značke značka N.	82

Tlač

Tlač súborov z pamäťového zariadenia.	84
Tlač súborov vo formáte JPEG z pamäťového zariadenia.	84
Tlač súborov vo formáte PDF alebo TIFF z pamäťového zariadenia.	85
Možnosti ponuky Pam. zar..	85
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows.	88
Otvorenie ovládača tlačiarne.	89
Základné tlačové činnosti.	89
Obojstranná tlač.	91
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	92
Tlač a zoraďovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	92
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu.	93
Zošívanie jednotlivých skupín striedavým otáčaním o 90 stupňov alebo odsadením.	94
Vkladanie oddelovacích hárkov.	95
Uloženie údajov do pamäte tlačiarne pre tlač.	95
Tlač jedného obrázka na viac hárkov kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu).	96
Tlač s hlavičkou a päťou.	102
Tlač vodoznaku.	103
Tlač súborov chránených heslom.	104
Tlač viacerých súborov spolu.	104
Úprava tónov tlače.	105
Tlač so zväčšením tenkých čiar.	106
Tlač zreteľných čiarových kódov.	106
Zrušenie tlače.	107
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne.	107

Tlač z ovládača tlačiarne PostScript v systéme Windows.	111
Používanie voliteľného zariadenia s ovládačom tlačiarne PostScript.	112
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne PostScript.	113
Zrušenie tlače.	115
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS.	115
Základné tlačové činnosti.	115
Obojstranná tlač.	117
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	118
Tlač a zoraďovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	118
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu	119
Zošívanie jednotlivých skupín striedavým otáčaním o 90 stupňov alebo odsadením.	120
Zrušenie tlače.	120
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne.	120
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS.	122
Tlač z ovládača tlačiarne PostScript v systéme Mac OS.	123
Používanie voliteľného zariadenia s ovládačom tlačiarne PostScript.	124
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne PostScript.	124
Zrušenie tlače.	126
Tlač z inteligentných zariadení.	126
Používanie funkcie Epson iPrint.	126
Zrušenie prebiehajúcich alebo čakajúcich úloh.	129

Možnosti

Typy a kódy voliteľných položiek.	130
Nastavenia tlačiarne pri používaní súčasti Finisher Unit.	130
Vysunutie papiera a zošitie pomocou doplnku Finisher Unit.	130
Používanie ručného zošívania.	131
Používanie doplnku Paper Cassette Lock.	133

Spotrebný materiál

Atramentová kazeta.	134
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami.	134
Kódy atramentových kaziet.	135
Spôsob výmeny atramentovej kazety.	136
Kontrola hladín atramentu.	136
Údržbová kazeta.	136

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou.	136
Kód skrinky údržby.	137
Výmena údržbovej kazety.	137
Kontrola dostupného miesta v údržbovej kazete	138
Staple Cartridge.	138
Výmena súčasti Staple Cartridge.	138

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2).	141
Pridanie sieťového skenera.	141
Aplikácia na konfiguráciu skenovania z počítača (Document Capture Pro).	142
Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config).	143
Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači.	143
Spustenie Web Config v systéme Windows.	144
Spustenie Web Config v systéme Mac OS.	144
Nástroje na aktualizáciu softvéru (Software Updater).	144
Inštalácia najnovších aplikácií.	145
Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript.	146
Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript — Windows.	146
Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript — Mac OS.	147
Inštalácia univerzálneho ovládača tlačiarne Epson (iba pre Windows).	147
Odinštalovanie aplikácií.	148
Odinštalovanie aplikácií — Windows.	148
Odinštalovanie aplikácií — Mac OS.	149
Tlač pomocou sieťovej služby.	149

Údržba

Čistenie tlačiarne.	151
Kontrola súčasti Istič.	152
Kontrola zanesených trysiek.	154

Riešenie problémov

Popis obrazovky.	156
Odstránenie zaseknutého papiera.	157
Časté zasekávanie papiera.	158
Papier je zašpinený alebo ošúchaný.	158
Kontrola hlásení na LCD obrazovke.	159
Kód chyby v stavovej ponuke.	160

Problémy s kopírovaním.	164
Nedá sa kopírovať.	164
Problémy s kvalitou kopírovania.	164
Nedá sa kopírovať podľa očakávania.	165
Problémy so skenovaním.	166
Nie je možné spustiť skenovanie.	166
Problémy s naskenovaným obrázkom.	167
Nie je možné uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka.	170
Ostatné problémy so skenovaním.	174
Problémy s tlačou.	175
Nedá sa tlačiť z počítača.	175
Nedá sa tlačiť z iPhone alebo iPad.	176
Tlač sa pozastavila.	176
Problémy s výtlakami.	176
Ďalšie problémy pri tlači.	178
Problémy ovládača tlačiarne PostScript.	179
Problémy s voliteľnými doplnkami.	179
Doplnky Finisher Unit a High Capacity Tray nie sú rozpoznané.	179
Papier sa nevysúva do doplnku Finisher Unit.	180
Stratený kľúč k doplnku Paper Cassette Lock.	181
Ďalšie problémy pri tlači.	181
Objavujú sa pruhy.	181
Tlačiareň sa nezapína/nevypína.	181
Ovládací panel stmavol.	181
Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou.	181
Hlučná prevádzka.	182
Nesprávny dátum a čas.	182
Externá pamäť nie je rozpoznaná.	182
Nedajú sa ukladať údaje do externej pamäte.	182
Zabudnuté heslo.	182
Obojstranná tlač je pomalá.	182
Ovládací panel nereaguje.	183

Príloha

Technické údaje.	184
Technické údaje o tlačiarňi.	184
Technické údaje skenera.	184
Technické údaje o rozhraní.	185
Zoznam funkcií siete.	185
Parametre Wi-Fi.	187
Parametre siete Ethernet.	187
Bezpečnostný protokol.	188
Kompatibilita so štandardom PostScript Level 3	188
Podporované služby tretích strán.	188
Technické údaje o externom zariadení USB.	188
Špecifikácie podporovaných údajov.	189
Rozmery.	189

Elektrotechnické údaje.	190
Environmentálne technické údaje.	191
Systémové požiadavky.	191
Voliteľné parametre výrobku.	192
Parametre doplnku Finisher Unit.	192
Parametre doplnku Finisher Bridge Unit.	192
Parametre doplnku High Capacity Tray.	193
Informácie o písme.	193
Dostupné písma pre PostScript.	193
Písma dostupné pre PCL (URW).	194
Zoznam vašich množín symbolov.	196
Informácie o súlade s nariadeniami.	199
Normy a osvedčenia.	199
German Blue Angel.	200
Obmedzenia kopírovania.	200
Kde získať pomoc.	200
Webová stránka technickej podpory.	200
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	201
Autorské práva.	207
Ochranné známky.	208

Informácie o návodoch

Úvod do príručiek

K výrobku sú priložené nasledujúce príručky.

- Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)
Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tohto výrobku. Pred použitím výrobku si prečítajte pokyny.
- Základný sprievodca (papierová príručka)
Vysvetľuje základný obsah tohto výrobku, prípravu softvéru a pripojenie k počítaču.
- Používateľská príručka (digitálna príručka)
Poskytuje informácie o všeobecnom používaní tlačiarne, údržbe, riešení problémov a parametroch výrobku.
- Príručka správcu (digitálna príručka)
Správcom siete poskytuje informácie o správe a nastaveniach tlačiarne.

Najnovšie príručky a užitočné informácie v jednotlivých jazykoch sú k dispozícii na webovej stránke.

<http://epson.sn/>

Najnovšie verzie sú k dispozícii aj na nasledujúcich lokalitách.

- Papierová príručka
Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.
- Digitálna príručka
Spustite na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať najnovšiu verziu.

Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (Software Updater)” na strane 144

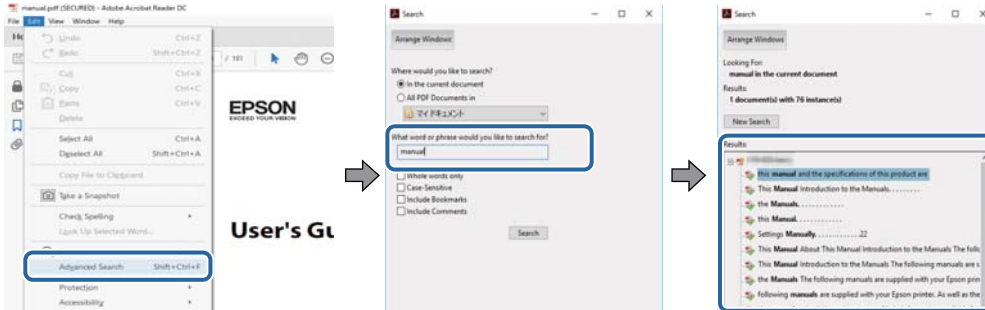
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. Môžete si aj vytlačiť strany, ktoré potrebujete. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Reader X na počítači.

Informácie o návodoch

Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

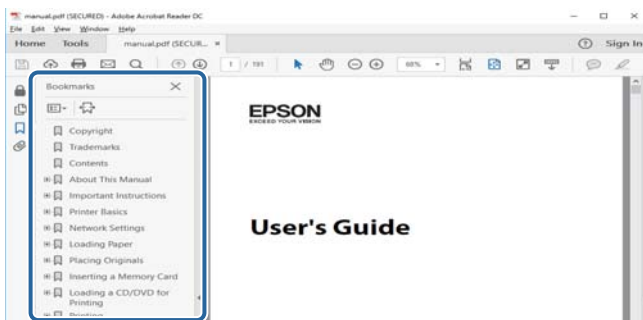
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadaťte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jedne zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

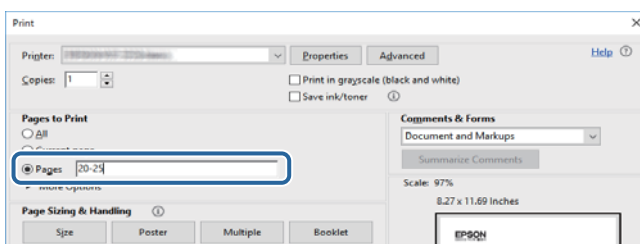
- Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



Tlač len potrebných stránok

Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčku.
Príklad: 20-25
- Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelte stránky čiarkami.
Príklad: 5, 10, 15



Značky a symboly

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tomto návode

- Snímky obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od počítačového prostredia (napríklad operačného systému alebo nastavení).
- Obrazovky a postupy uvedené v tomto návode sú zo systému Windows 10 alebo OS X El Capitan, ak nie je uvedené inak.
- Obrazovky a položky ponuky na ovládacom paneli sa môžu líšiť v závislosti od nastavení a situácií.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2

Informácie o návodoch

- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Dôležité informácie

- Nepovolené kopírovanie vcelku ani žiadnej časti tohto návodu je zakázané.
- Obsah tohto návodu sa môže bez oznámenia zmeniť.
- Parametre a vzhľad tohto výrobku sa v budúcnosti môžu z dôvodu zdokonalenia výrobku líšiť bez predchádzajúceho oznámenia.
- Ak máte nejaké otázky, nájdete nejaké chyby, zistíte chýbajúce popisy v návodoch, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Spoločnosť Epson nemôže niesť zodpovednosť za žiadne škody spôsobené činnosťami vykonávanými v tomto návode.
- Spoločnosť Epson nemôže niesť zodpovednosť za žiadne škody spôsobené nedodržaním pokynov v tomto návode, za žiaden škody spôsobené opravami alebo úpravami vykonávanými externým subjektom iným než spoločnosť Epson alebo servisným pracovníkom s certifikátom od spoločnosti Epson.

Dôležité bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že im rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<http://support.epson.net/symbols>


Inštalácia tlačiarne

- Nepremiestňujte tlačiareň sami.
- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchováajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarňi.
- Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt APD (Automatický podávač dokumentov).
- Nechajte dostatočný priestor pred tlačiarňou a na ľavom aj pravom boku, aby bolo možné vykonávať tlač a údržbu.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy. Používajte len napájací kábel priložený k výrobku. Ak použijete iný, mohlo by dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom. Napájací kábel tohto výrobku je určený len na použitie s týmto výrobkom. Ak ho použijete s iným zariadením, mohlo by dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedzte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.

Dôležité bezpečnostné pokyny

- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.

Používanie tlačiarne

- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňam.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokrymi rukami.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Nedotýkajte sa súčastí vo vnútri tlačiarne, ak k tomu nie je pokyn v tomto návode.
- Nedotýkajte sa miest označených štítkami s upozornením vo vnútri tlačiarne a na voliteľnom príslušenstve.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.
- V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Do otvorov v tlačiarňam nekladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do tlačiarne nekladajte ruky.
- V tlačiarňam ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- Pri otváraní krytov, zásobníkov, kaziet, prípadne pri vykonávaní činností vo vnútri tlačiarne dávajte pozor, aby ste si nepricvikli prsty.
- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte istič, kým neprestane blikať indikátor.
- Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.
- Na tlačiarňam nesaďte ani sa o ňu neopierajte. Na tlačiareň nekladte žiadne ťažké predmety.
- Pri používaní tlačiarne nezabudnite zaistiť nastavovacie remene tlačiarne.
- Keď sú nastavovacie remene zaistené, nehýbte tlačiarňou.

Manipulácia so spotrebnými produktmi

- S použitou atramentovou kazetou manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.
 - Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- Nerozoberajte atramentovú kazetu ani skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- Netraďte atramentovou kazetou príliš silno, inak môže dôjsť k úniku atramentu z kazety.
- Atramentovú kazetu a údržbovú kazetu uchovávajte mimo dosahu detí.
- Neťahajte hranou papiera po pokožke, pretože hrana papiera dokáže porezať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami” na strane 134
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou” na strane 136

Ochrana osobných údajov

Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom ponúk na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

- Nastav. > Všeobecné nastavenia > Správa systému > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.**
- Nastav. > Všeobecné nastavenia > Správa systému > Nastavenia vymazania HDD > Vymazať celú pamäť > Vysoká rýchlosť or Prepísať**
 Údaje na pevnom disku možno úplne vymazať funkciou **Vysoká rýchlosť** alebo **Prepísať**. Funkcia **Prepísať** prepíše všetky neplatné údaje v pamäti, čo môže chvíľu trvať.
- Nastav. > Všeobecné nastavenia > Správa systému > Vymazať vnútornú pamäť údajov > PDL, Mak. a p. obl.**

Likvidácia európskych modelov tlačiarne

V tlačiarňi je vložená batéria.

Štítok s prečiarknutým kolieskovým odpadkovým košom, ktorý na nachádza na tomto výrobku, znamená, že tento výrobok a vložené batérie sa nesmú likvidovať spolu s bežným domovým odpadom. Aby sa zabránilo možnému poškodeniu životného prostredia alebo ľudského zdravia, oddelte tento výrobok a jeho batérie od ostatného odpadu a zabezpečte jeho recyklovanie spôsobom, ktorý je vhodný pre životné prostredie. Viac podrobností o dostupných zberných zariadeniach si zistíte na miestnom mestskom úrade alebo v predajni, v ktorej ste si tento výrobok kúpili. Používanie chemických značiek Pb, Cd alebo Hg znamená, že v batérii sa používajú tieto kovy.

Tieto informácie sa týkajú len zákazníkov v Európskej únii v súlade so Smernicou 2006/66/ER EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY ZO 6. septembra 2006 pre batérie a akumulátory a odpadové batérie a akumulátory, ktorou sa ruší Smernica 91/157/EHS a legislatíva, ktorá sa transponuje a implementuje do rôznych vnútroštátnych

Dôležité bezpečnostné pokyny

právnych systémov, a zákazníkov v krajinách Európy, Stredného východu a Afriky (EMEA), kde sa implementovali rovnocenné predpisy.

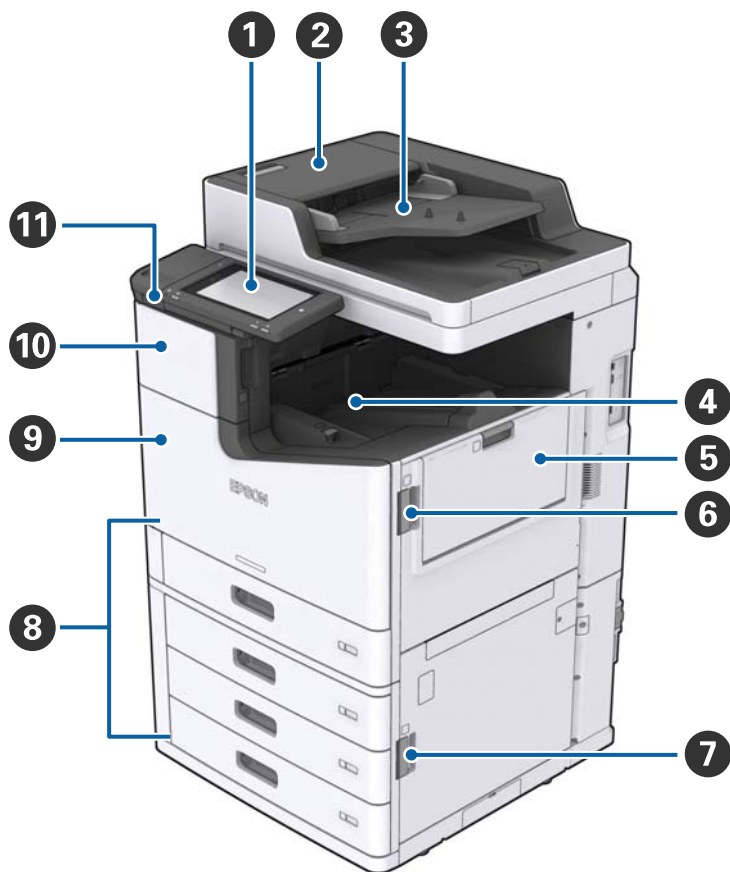
Pre ostatné krajiny sa obráťte na miestnu vládu so žiadosťou o preskúmanie možností recyklácie vášho výrobku.



Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie

Predná/pravá strana

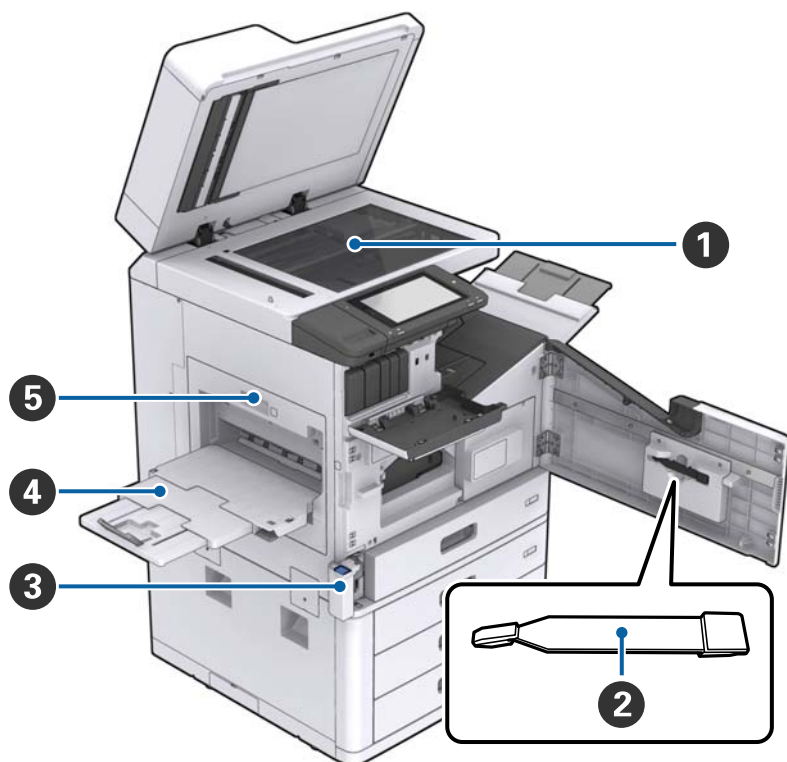


1	Ovládací panel	Umožňuje robiť nastavenia a vykonávať činnosti na tlačiarni. Zobrazuje aj stav tlačiarnie.
2	Kryt ADF (F)	Otvorte, ak sa papier zasekne v ADF (automatický podávač dokumentov).
3	ADF (automatický podávač dokumentov)	Zariadenie, ktoré automaticky vkladá dokumenty.
4	Zásobník lícom nadol	Slúži na zadržanie výtlačkov.
5	MP zásobník	Slúži na vloženie papiera. Môžete vkladať všetky typy papiera (hrubý papier a obálky), ktoré sa dajú v tejto tlačiarni používať.
6	Kryt (J)	Otvorte, keď sa papier zasekne.
7	Kryt (E)	Otvorte, keď sa papier zasekne.
8	Zásobník papiera 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Slúži na vloženie papiera.

Základné informácie o tlačiarni

9	Predný kryt (L)	Otvorte, keď sa papier zasekne, prípadne ak vymieňate údržbovú kazetu.
10	Kryt atramentových kaziet (A)	Otvorte ho pri výmene atramentovej kazety.
11	Port externého rozhrania USB	Slúži na pripojenie pamäťových zariadení.

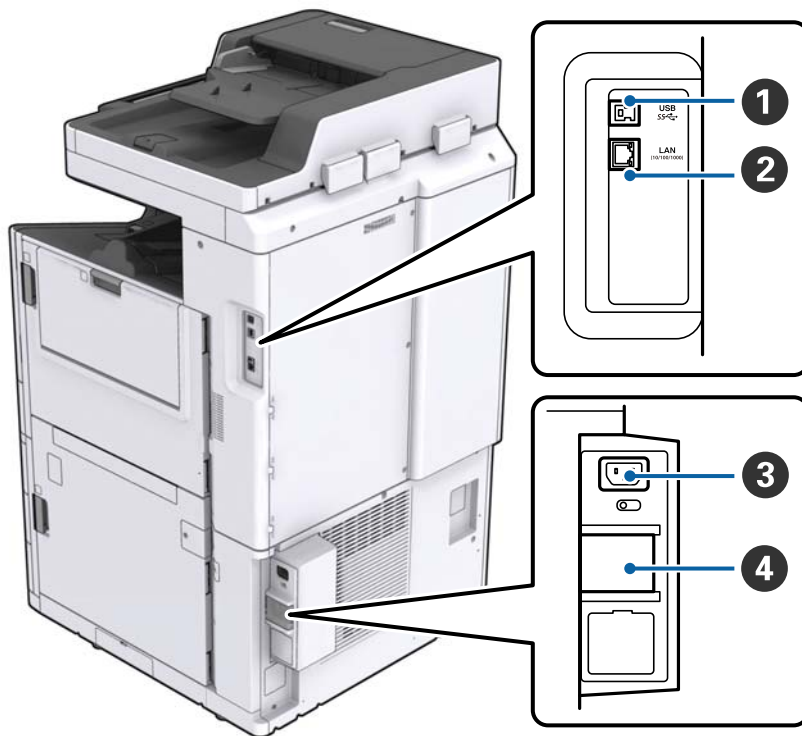
Predná/ľavá strana



1	Sklo skenera	Položte dokument lícom nadol na sklo skenera.
2	Čistič	Toto je servisná súčasť na čistenie vnútra tlačiarne. (Môže sa použiť aj ako náhrada za mäkkú handričku, keď utierate povrch skla skenera.)
3	Kryt skrinky údržby (H)	Otvorte ho pri výmene skrinky údržby. Najprv je potrebné otvoriť predný kryt (L).
4	Zásobník licom nahor	Slúži na zadržanie výtlačkov.
5	Duplexná jednotka (D1)	Otvorte, keď sa papier zasekne.

Základné informácie o tlačiarni

Zadná/pravá strana



1	Port USB	Slúži na pripojenie kábla USB. Uistite sa o správnosti smeru na značke na tlačiarni a potom zapojte v správnom smere.
2	Port LAN	Slúži na pripojenie kábla LAN.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Istič	Ak v tlačiarni dôjde ku skratu, elektrický obvod sa automaticky preruší. Nepoužívajte tlačiareň bez vykonávania pravidelných prehliadok. Niektoré tlačiarne nemajú ističe.

Základné informácie o tlačiarni


Keď sú nainštalované externé doplnky



1	Finisher unit	Slúži na zoradenie výtlačkov alebo zošité dokumenty.
2	Zásobník dokončovania	Slúži na zachytenie zoradených výtlačkov alebo zošitých dokumentov.
3	Výstupný zásobník	Nie je k dispozícii pre tento výrobok.
4	Finisher bridge unit	Pripojenie hlavnej jednotky a modulu na dokončovanie.
5	High capacity tray	Slúži na vloženie papiera.

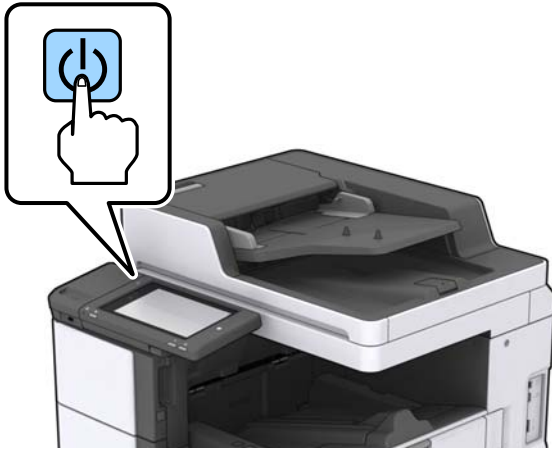
Zapnutie a vypnutie

Zapnutie


Stlačením tlačidla napájania na ovládacom paneli zapnete napájanie. Podržte stlačené tlačidlo , kým sa nezobrazí LCD obrazovka. Pred zapnutím napájania zaistite, aby bol, zapnutý istič.

Základné informácie o tlačiarni

Po úplnom spustení sa zobrazí domovská obrazovka.



Vypnutie

Stlačte tlačidlo  a vypnite napájanie podľa pokynov na obrazovke.



Upozornenie:

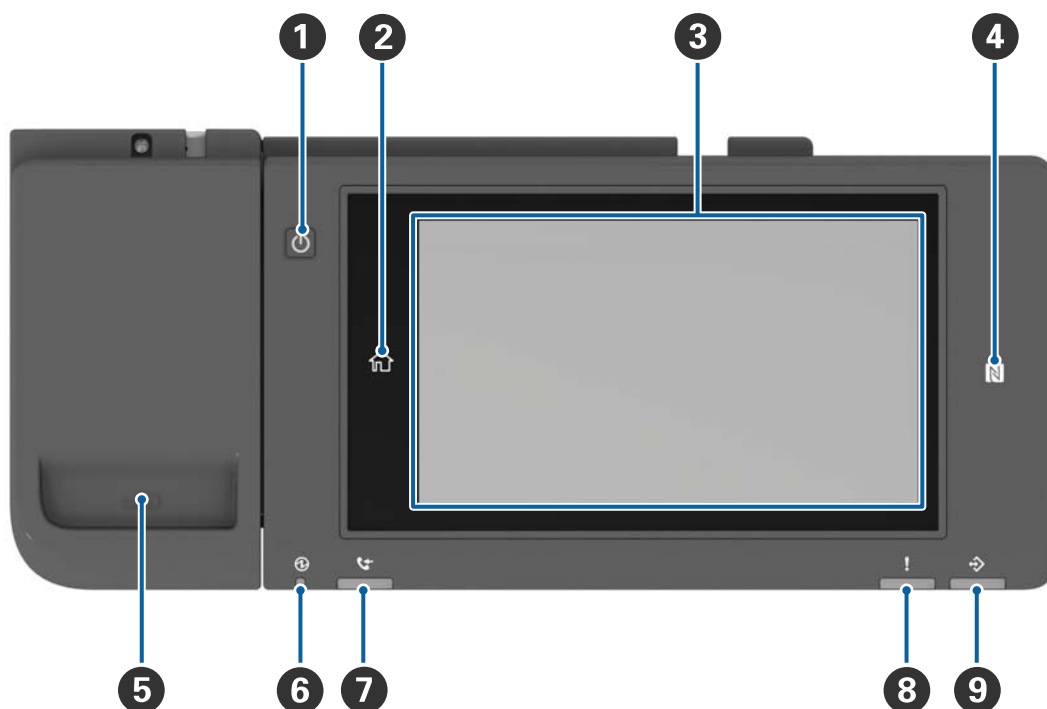
- Neodpájajte napájací kábel priamo ani nevypínajte ističom.
- Keď odpájate napájací kábel, počkajte, kým zhasne indikátor napájania a zmizne LCD obrazovka.

Súvisiace informácie

➔ „Názvy časti ovládacieho panela” na strane 19

Ovládací panel

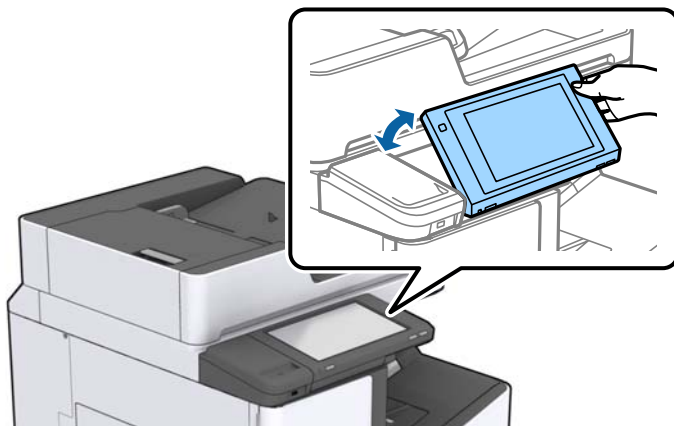
Názvy časti ovládacieho panela



1	Tlačidlo napájania
2	Tlačidlo Domov Služi na návrat na domovskú obrazovku.
3	Dotyková obrazovka Zobrazujú sa na nej položky nastavenia a hlásenia. Keď sa po určitú dobu nevykonajú žiadne činnosti, tlačiareň prejde do režimu spánku a obrazovka sa vypne. Klepnutím kdekolvek na obrazovku zapnete displej.
4	značka N Priložte inteligentné zariadenie, ako je napríklad smartfón alebo tablet podporujúce funkciu NFC, k tejto značke a tlačte alebo skenujte priamo.
5	Držiak na kancelárske sponky
6	Indikátor napájania Svieti alebo bliká, keď je tlačiareň zapnutá. Pri vypnutí tlačiarnie zhasne.
7	Nie je k dispozícii pre tento výrobok.
8	Indikátor chyby Svieti alebo bliká pri výskyte chyby.
9	Indikátor údajov Bliká, keď tlačiareň spracováva údaje. Svetí, keď sú nejaké úlohy čakajúce na spracovanie.


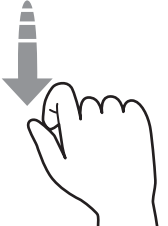
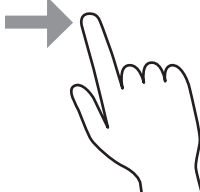
Základné informácie o tlačiarni

Ovládací panel môžete nakloniť.

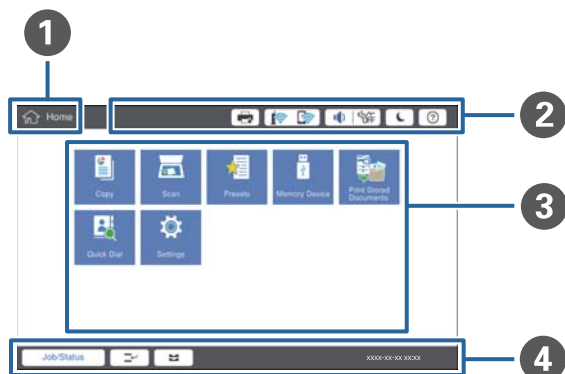























Úkony na dotykovej obrazovke

Na dotykovej obrazovke môžete robiť nasledujúce úkony.



Klepnutie		Stlačenie alebo voľba položiek alebo ikon.
Rýchle potiahnutie		Rýchle posúvanie obrazovky.
Posunutie		Podržte a presúvajte položky.

Konfigurácia domovskej obrazovky




<p>1</p>	<p>Názov označuje aktuálnu obrazovku.</p>												
<p>2</p>	<p>Zobrazuje informácie o jednotlivých položkách. Položky zobrazené sivou farbou nie sú k dispozícii.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1442 1554"> <tr> <td data-bbox="240 891 494 992">  </td> <td data-bbox="494 891 1442 992"> <p>Zobrazuje Stav tlačiarnie.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 494 1077">  </td> <td data-bbox="494 992 1442 1077"> <p>Signalizuje stav sieťového pripojenia. Klepnutím zobrazíte obrazovku sprievodcu sieťovým pripojením.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 494 1142">  </td> <td data-bbox="494 1077 1442 1142"> <p>Zobrazuje obrazovku nastavenia hlasitosti.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1142 494 1243">  </td> <td data-bbox="494 1142 1442 1243"> <p>Uvádza tlačiareň do režimu spánku.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1243 494 1339">  </td> <td data-bbox="494 1243 1442 1339"> <p>Zobrazuje obrazovku Pomocníka obsahujúcu pokyny na ovládanie a riešenie problémov.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1339 494 1554">   </td> <td data-bbox="494 1339 1442 1554"> <p>Klepnutím zobrazíte prihlasovaciu obrazovku. Po dokončení práce na tlačiarni klepnite na ikonu odhlásenia. Táto ikona sa zobrazuje vtedy, keď správca obmedzil používateľom činnosti.</p> </td> </tr> </table>		<p>Zobrazuje Stav tlačiarnie.</p>		<p>Signalizuje stav sieťového pripojenia. Klepnutím zobrazíte obrazovku sprievodcu sieťovým pripojením.</p>		<p>Zobrazuje obrazovku nastavenia hlasitosti.</p>		<p>Uvádza tlačiareň do režimu spánku.</p>		<p>Zobrazuje obrazovku Pomocníka obsahujúcu pokyny na ovládanie a riešenie problémov.</p>	 	<p>Klepnutím zobrazíte prihlasovaciu obrazovku. Po dokončení práce na tlačiarni klepnite na ikonu odhlásenia. Táto ikona sa zobrazuje vtedy, keď správca obmedzil používateľom činnosti.</p>
	<p>Zobrazuje Stav tlačiarnie.</p>												
	<p>Signalizuje stav sieťového pripojenia. Klepnutím zobrazíte obrazovku sprievodcu sieťovým pripojením.</p>												
	<p>Zobrazuje obrazovku nastavenia hlasitosti.</p>												
	<p>Uvádza tlačiareň do režimu spánku.</p>												
	<p>Zobrazuje obrazovku Pomocníka obsahujúcu pokyny na ovládanie a riešenie problémov.</p>												
 	<p>Klepnutím zobrazíte prihlasovaciu obrazovku. Po dokončení práce na tlačiarni klepnite na ikonu odhlásenia. Táto ikona sa zobrazuje vtedy, keď správca obmedzil používateľom činnosti.</p>												
<p>3</p>	<p>Obrazovka voľby ponuky. Klepnutím zobrazíte obrazovky jednotlivých ponúk. Môžete zmeniť polohu a poradie ikon ponuky.</p>												

Základné informácie o tlačiarni

4	Zobrazuje stav úloh a tlačiarnie. Obsah obrazovky sa mení v závislosti od stavu tlačiarnie.	
	Stav úlohy	Zobrazuje prebiehajúce úlohy a pozdržané úlohy. Klepnutím zobrazíte ako zoznam typ úloh, čas prijatia, používateľské mená atď.
		Pozastaví aktuálnu úlohu a umožňuje prerušiť ďalšiu úlohu. Nie je možné prerušiť z počítača.
		Nastavuje veľkosť a typ papiera pre výstupné zdroje.
	Informácie o prerušenej úlohe, chybe a názov úlohy	Zobrazuje stav tlačiarnie, ako je napríklad stav prerušenia, chybový stav a aktuálna úloha.
	Zastavenie	Pozastaví alebo zruší spracovávanú úlohu.
	Hodiny	Zobrazuje aktuálny čas, ak sa nezobrazuje konkrétny stav tlačiarnie.


Konfigurácia obrazovky ponuky

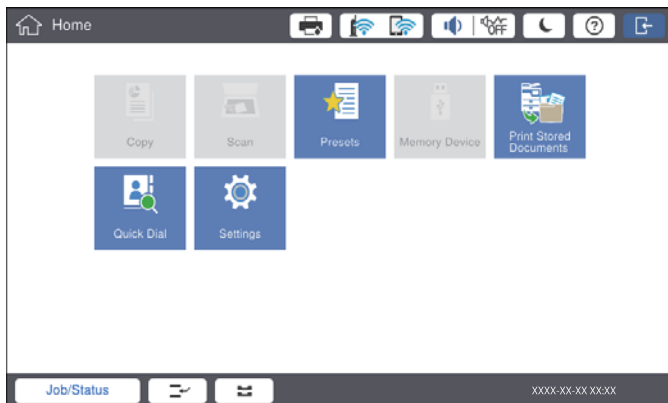


1	Prepnite obrazovku nastavenia. Obsah jednotlivých kariet sa líši v závislosti od jednotlivých ponúk.
2	Zobrazuje obsah jednotlivých kariet. Klepnutím na jednotlivé položky zmeníte nastavenie.
3	Zobrazuje tlačidlá bežných činností. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Predv. hod.: Klepnutím zobrazíte zoznam predvoľieb. Vyberte predvoľbu alebo uložte aktuálne nastavenia ako predvoľbu. <input type="checkbox"/> Vynulovať: Klepnutím zrušíte urobené zmeny a vrátite pôvodné nastavenia. <input type="checkbox"/> Ukážka: Klepnutím skontrolujete naskenovaný obraz na obrazovke pred kopírovaním alebo skenovaním. <input type="checkbox"/>  Klepnutím kopírujte alebo skenujte.


Riadenie prístupu a prihlásenie

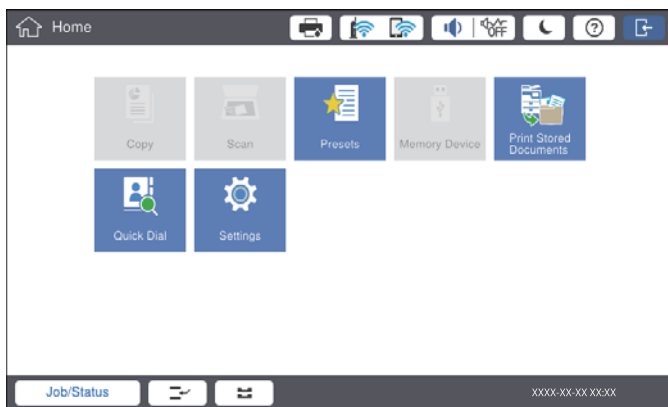
Spôsob overenia pre Riadenie prístupu

Tlačiareň je vybavená funkciami, ktoré môže správca používateľom obmedziť. Ak je na domovskej obrazovke zobrazené , použila sa funkcia **Riadenie prístupu**. Zobrazuje sa aj vtedy, ak správca určité funkcie zablokoval.




Spôsob prihlásenia na tlačiareň

Klepnutím na  sa prihlásite na tlačiareň. Vyberte používateľské meno a zadajte heslo. Prihlasovacie údaje vám poskytne správca tlačiarne.



Poznámka:

Keď dokončíte prácu na tlačiarňi, klepnutím na  sa odhlásite.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Správa systému v časti Všeobecné nastavenia” na strane 45

Príprava tlačiarne

Správa kontaktov

Môžete zaregistrovať až 2000 položiek, ktoré sa dajú využívať ako cieľ odosielania naskenovaného obrazu e-mailom alebo na ukladanie naskenovaného obrazu do sieťového priečinka.

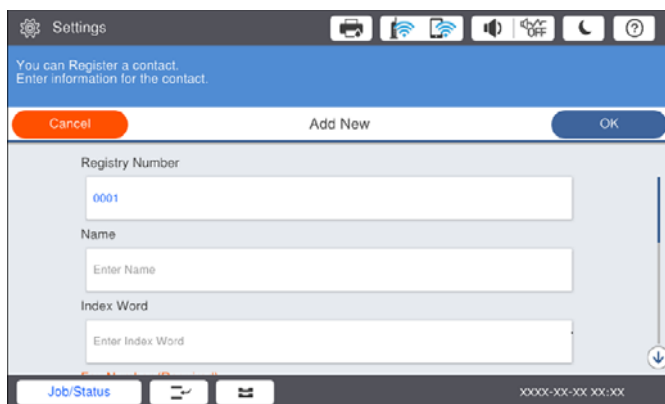
Taktiež môžete použiť kontakty na serveri LDAP. Pri používaní kontaktov na serveri LDAP pozrite dokument Príručka správcu.

Poznámka:

- Pri registrácii e-mailovej adresy je potrebné nastaviť e-mailový server. Zaistite, aby e-mailový server fungoval.
- Keď sa počas vykonávania zobrazuje obrazovka s potvrdením hesla, obráťte sa na správcu tlačiarne.

Registrácia kontaktov

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Nastav.**
2. Klepnite na položky **Správa kontaktov > Pridať/Upraviť/Odstrániť**.
3. Klepnite na položky **Pridať nový > Pridať kontakt**.
4. Vyberte typ kontaktu, ktorý chcete zaregistrovať.
 - E-mail:
Zaregistrujte a-mailovú adresu, na ktorú odoslať naskenovaný obraz.
 - Sieťový prieč./FTP:
Zaregistrujte sieťový priečinok, na ktorý odoslať naskenovaný obraz.
5. Urobte potrebné nastavenia.
Povinné položky sa zobrazujú ako „XXXXX (Povinné)“.



Poznámka:

Keď zvolíte ikonu **Browse**, vyhľadávate priečinok na počítačoch pripojených k sieti. Ikona sa dá použiť len vtedy, keď je položka **Režim komunikácie** nastavená na možnosť **SMB**.

Príprava tlačiarne

6. Klepnite na položku **OK**.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Správa kontaktov” na strane 46

Registrácia kontaktov v skupine

Pridanie kontaktov do skupiny vám umožňuje poslať naskenovaný obraz e-mailom naraz do viacerých cieľových umiestnení. Do skupiny možno zaregistrovať až 200 cieľov.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Nastav.**
2. Klepnite na položky **Správa kontaktov > Pridať/Upraviť/Odstrániť**.
3. Klepnite na položky **Pridať nový > Pridať skupinu**.
4. Vyberte možnosť **E-mail**, ak chcete zaregistrovať a-mailovú adresu, na ktorú odoslať naskenovaný obraz.
5. Zadaťte názov skupiny a urobte ostatné potrebné nastavenia.
Povinné položky sa zobrazujú ako „XXXXX (Povinné)“.
6. Klepnite na tlačidlo **Kontakt(-y) pridané do skupiny (pož.)**.
7. Vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať do skupiny, a potom klepnite na tlačidlo **Zatvoriť**. Ak chcete zrušiť voľbu, znova na ne klepnite.
8. Klepnite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Správa kontaktov” na strane 46

Registrácia často používaných kontaktov

1. Na domovskej obrazovke klepnite na **Nastav.**
2. Klepnite na položky **Správa kontaktov > Najčastejšie používané**.
3. Vyberte typ kontaktu, ktorý chcete zaregistrovať.
4. Klepnite na položku **Upraviť**.
5. Vyberte často používané kontakty, ktoré chcete zaregistrovať, a potom klepnite na tlačidlo **OK**. Ak chcete zrušiť voľbu, znova na ne klepnite.
6. Klepnite na položku **Zatvoriť**.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Správa kontaktov” na strane 46

Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Epson Net Config alebo aplikácie Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarnie. Podrobnosti nájdete v dokumente Príručka správcu.

Zálohovanie kontaktov pomocou počítača

Pomocou nástroja Epson Net Config alebo aplikácie Web Config môžete zálohovať údaje kontaktov uložené v tlačiarni do počítača. Podrobnosti nájdete v dokumente Príručka správcu.

Údaje kontaktov sa môžu stratiť z dôvodu poruchy tlačiarnie. Odporúčame vám, aby ste si pri akejkoľvek aktualizácii údajov urobili zálohu týchto údajov. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia.

Registrácia obľúbeného nastavenia

Ako predvoľby až pre 50 kontaktov môžete zaregistrovať často používané nastavenia kopírovania a skenovania. Môžete ich ľahko vybrať zo zoznamu predvoľieb.


Ako zaregistrovať

Predvoľby môžete zaregistrovať z jednotlivých obrazoviek s ponukou, ako je napríklad obrazovka **Kopírovať** alebo domovská obrazovka.

Poznámka:

Ak nemôžete predvoľby upraviť, možno boli zablokované správcom. Pomoc vám poskytne správca tlačiarnie.

Registrácia z jednotlivých ponúk

1. Urobte nastavenia na obrazovke ponuky, ktorú chcete zaregistrovať ako predvoľbu.
2. Klepnite na  a potom klepnite na položku **Zaregistrovať v predvoľbách**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - Ak chcete zaregistrovať novú predvoľbu, klepnite na položku **Pridať nový**.
 - Ak chcete predvoľbu upraviť, vyberte cieľ, ktorý chcete prepísať.
4. Klepnite do políčka **Názov** a potom zadajte názov.
5. Klepnite na položku **OK**.



Registrácia z domovskej obrazovky

1. Na domovskej obrazovke klepnite na položku **Predv. hod.**.
2. Klepnite na položku **Pridať nový** a potom vyberte funkciu, ktorú chcete zaregistrovať ako predvoľbu.

Príprava tlačiarne

- Urobte nastavenia a potom klepnite na položku **Zaregistr.**.
- Klepnite do políčka **Názov** a potom zadajte názov.
- Klepnite na tlačidlo OK.

Ako používať

Zobrazte zoznam zaregistrovaných predvolieb klepnutím na  na obrazovke jednotlivých ponúk, prípadne klepnutím na položku **Predv. hod.** na domovskej obrazovke. Vyberte predvoľbu, ktorú chcete načítať, a potom klepnite na .

Poznámka:


Z obrazovky jednotlivých ponúk sa zobrazuje len zoznam zaregistrovaný na danej funkcii.

Pridanie odkazu na domovskú obrazovku

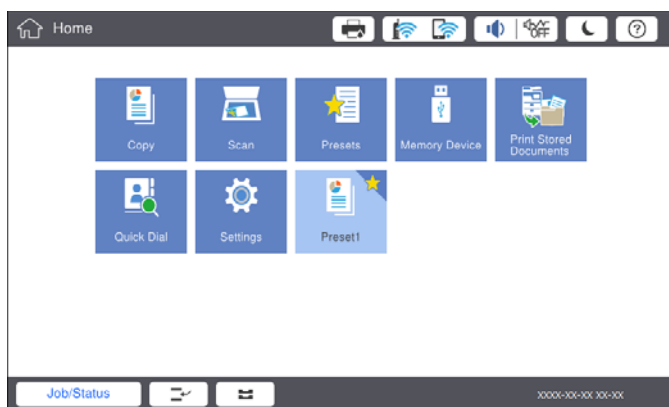
Zaregistrovanú predvoľbu môžete pridať na domovskú obrazovku ako odkazy. Vďaka tomu môžete pomocou ľahko spúšťať kopírovanie alebo skenovanie pomocou predvolených nastavení.

- Na hlavnej obrazovke klepnite na **Predv. hod.**.

Zobrazí sa zoznam Predv. hod..

- Klepnite na  vedľa predvoľby, ktorú chcete pridať ako odkaz, a potom klepnite na položku **Pridať odkaz na hlavnú obr.**

Keď pridáte funkciu **Rýchlo kopírovať** ako odkaz na kopírovanie, môžete kopírovať jedným klepnutím na predvoľbu na domovskej obrazovke.



Vkladanie papierov

Dostupné typy papiera a kapacity

Nasledujú dostupné papiere pre túto tlačiareň. Pri používaní iných papierov dochádza k zaseknutiu papiera a poškodeniu tlačiarne.

Príprava tlačiarne

Kvalita papiera sa môže v závislosti od prostredia meniť. Odporúčame nakupovať papier po predchádzajúcej kontrole prostredia. Pred používaním napríklad recyklovaného papiera a obálok s veľmi rôznorodou kvalitou odporúčame urobiť testovaciu tlač.

Typ papiera/Názov papiera		Veľkosť papiera	Kapacita vloženia (hárky alebo obálky)		Automatická obojstranná tlač
			MP zásobník	Zásobníky papiera 1 až 4	
Obyčajný papier Kopírovací papier Hlavičkový papier Recyklovaný papier Farebný papier Predtlačný papier Hrubý papier Vysokokvalitný papier	60 až 160 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 palcov	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. (80 g/m ² : 150) Avšak iba jeden hárok pre používateľom definované veľkosti papiera s dĺžkou viac než 431,8 mm.* ⁴	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcov, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. (80 g/m ² : 550)	✓
		B6, A6		–	–
		Definovaná používateľom (mm) (Šírka: 55 až 330,2, dĺžka 127 až 1200)		–	✓* ¹
Definovaná používateľom (mm) (Šírka: 139,7 až 297, dĺžka 182 až 431,8)	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. (80 g/m ² : 550)	✓* ¹			
Hrubý papier Veľmi hrubý papier	161 až 350 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 palcov, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcov, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Definovaná používateľom (mm) (Šírka: 55 až 330,2, dĺžka 127 až 1200)	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. (alebo 30 hárkov) Avšak iba jeden hárok pre používateľom definované veľkosti papiera s dĺžkou viac než 431,8 mm.* ⁴	–	–

Príprava tlačiarne

Typ papiera/Názov papiera	Veľkosť papiera	Kapacita vloženia (hárky alebo obálky)		Automatická obojstranná tlač
		MP zásobník	Zásobníky papiera 1 až 4	
Epson Bright White Ink Jet Paper* ²	A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight* ²	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper* ²	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper* ²	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper* ²	A3+, A3	50	–	–
	A4	100	–	–
Obálka* ³	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C4, Obálka C5, Obálka C6	10	–	–

*1 Automatický obojstranný rozsah (mm) šírka: 139,7 až 297, dĺžka: 182 až 431,8.

*2 Originálny papier Epson.

*3 Ak je záklopka na krátkej hrane, uistite sa, či ste záklopku zahrnuli do nastavenia vlastnej veľkosti.

*4 Keď vkladáte dlhý papier, dávajte pozor, aby ste si pri držaní papiera neporezali ruky na hranách papiera.

Poznámka:

- Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- Keď tlačíte na papier dlhší než 483 mm ako používateľom definovanú veľkosť, vytlačí sa so štandardnou kvalitou tlače bez ohľadu na nastavenia typu papiera a názvu papiera. Pri niektorých typoch papiera tiež tlačiareň spomalí tlač, napríklad pri obyčajnom papieri.
- Originálny papier Epson nie je dostupný pri tlačení s univerzálnym ovládačom tlačiarne Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 14
- ➔ „Webová stránka technickej podpory” na strane 200

Dostupná hrúbka papiera

Nasleduje zoznam dostupných hrúbok papiera (hmotnosť papiera v jednotkách g/m²: na 1 m² vyjadrené v gramoch). V závislosti od kvality papiera sa môže vyskytnúť zhoršenie kvality tlače (napríklad smer papierového zrna, tvrdosť atď.).

Príprava tlačiarne

Typ papiera		Hrúbka papiera (Hmotnosť papiera)
Obyčajný papier Kopírovací papier Hlavičkový papier Recyklovaný papier Farebný papier Predtlačený papier Hrubý papier Veľmi hrubý Vysokokvalitný papier		60 až 350 g/m ²
Obálka	#10 DL C6 C5	75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)
	C4	80 až 100 g/m ² (21 až 26 lb)

Nedostupné typy papiera

Nepoužívajte nasledujúce papiere. Pri používaní týchto papierov môže dochádzať k zaseknutiu papiera, škvrnám na výtlačku alebo poškodeniu tlačiarne.

- Vlnité a vlhké papiere
- Papiere, ktoré neboli po vytlačení jednej strany vysušené.
- Pokrčené a skrútené papiere
- Odtrhnuté, odrezané a zložené papiere
- Príliš hrubé alebo príliš tenké papiere
- Predtlačené papiere, ktoré boli použité inými atramentovými tlačiarnami, termotlačiarnami, stránkovými tlačiarnami alebo kopírkami
- Perforované papiere
- Papiere s nálepkami
- Papiere spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami, perforované atď.
- Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- Preddierovaný papier

Súvisiace informácie

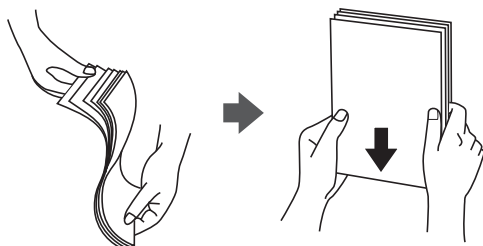
➔ [„Dostupná hrúbka papiera” na strane 29](#)

Manipulácia s papierom

- Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.

Príprava tlačiarne

- Pred vložením papier prefúknite a zarovnajete jeho okraje.



Uskladnenie papiera


Pri ukladaní papiera majte na pamäti nasledujúce.

- Zvyšné papiere zabaľte do plastového vrečka, aby nepohlcovali vlhkosť.
- Uschovajte na menej vlhkom mieste. Papier nenamáčajte.
- Držte ho mimo dosahu slnečného svetla.
- Papiere nestavajte, položte ich na plocho.

Poznámka:

Hoci ste papiere uschovávali podľa hore uvedených odporúčaní, v závislosti od prostredia sa môže znížiť kvalita tlače alebo môže dochádzať k zasekávaniu papiera. Pred použitím uskladneného papiera skúste vytlačiť malé množstvo a skontrolujte, či sa papier nezasekáva, prípadne či na výtláčkoch nie sú škvrny.

Vkladanie papierov

Pokyny na používanie nájdete v Pomocníkovi tlačiarne. Na ovládacom paneli klepnite na , potom klepnite na položky **Ako na to > Vložiť papier**.

Po vložení papiera do MP zásobníka nastavte veľkosť a typ papiera na obrazovke s nastaveniami zobrazenej na ovládacom paneli.

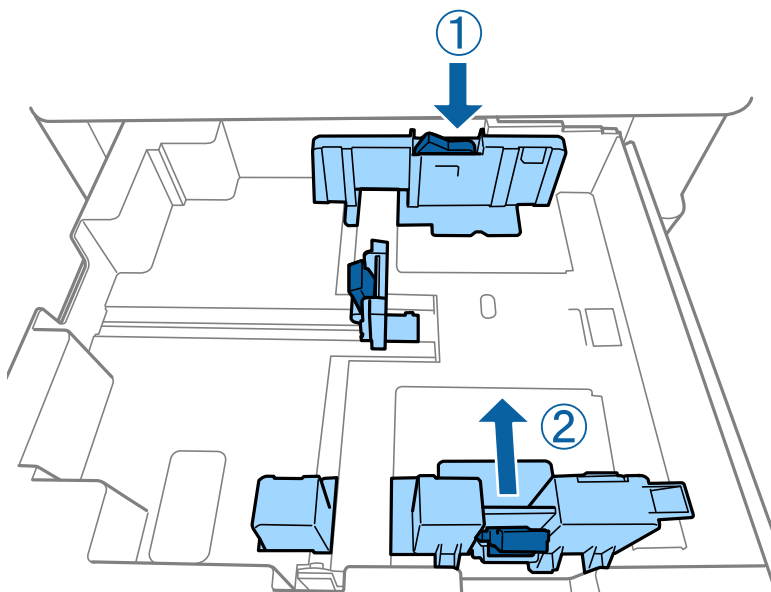
Upozornenie:

Kazetu na papier vkladajte a vyťahujte pomaly. Vysokokapacitný zásobník vkladajte pomaly, pretože zásobník je ťažký kvôli veľkému množstvu papiera vloženému do zásobníka.

Príprava tlačiarne

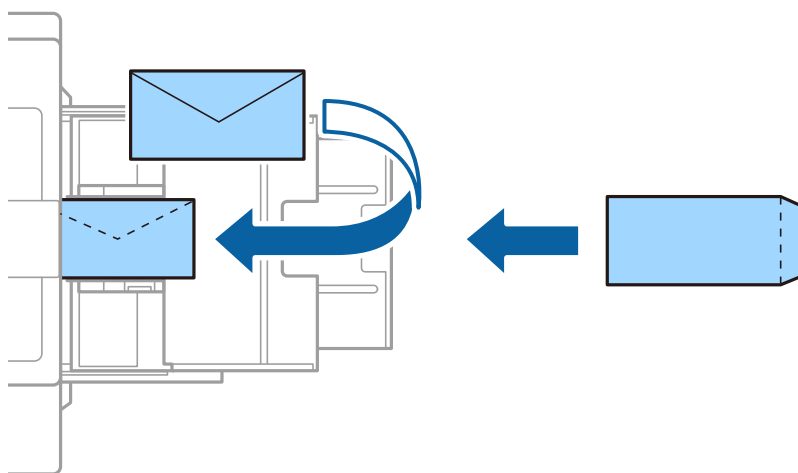
Poznámka:

Keď meníte polohu vodiacich líšt v súčasti zásobník papiera, uvoľnite zámok na kazete a potom posuňte vodiace líšty. Po zmene polohy kazetu znova zaistite.



Obálky vkladajte v rovnakej orientácii, ako je znázornené na nasledujúcom obrázku.

Obálky



Ak je záklopka na krátkej hrane, uistite sa, či ste záklopku zahrnuli do nastavenia vlastnej veľkosti.

Súvisiace informácie

- ➔ „Popis obrazovky” na strane 156
- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 30
- ➔ „Manipulácia s papierom” na strane 30
- ➔ „Uskladnenie papiera” na strane 31

Príprava tlačiarnie

Nastavenie typu papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov papiera	Typ papiera			
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarnie	Ovládač tlačiarnie PostScript	Univerzálny ovládač tlačiarnie Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper*	obyčajné papiere1	obyčajné papiere1	Plain1	obyčajné papiere1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	–
Epson Archival Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	–
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	–
Obyčajný papier (60 až 75 g/m ²)	obyčajné papiere1	obyčajné papiere1	Plain1	obyčajné papiere1
Obyčajný papier (76 až 90 g/m ²)	obyčajné papiere2	obyčajné papiere2	Plain2	obyčajné papiere2
Hrubý papier (91 až 105 g/m ²)	Hrubý papier1	Hrubý papier1	Thick-Paper1	Hrubý papier1
Hrubý papier (106 až 135 g/m ²)	Hrubý papier2	Hrubý papier2	Thick-Paper2	Hrubý papier2
Hrubý papier (136 až 160 g/m ²)	Hrubý pap3	Hrubý papier3	Thick-Paper3	Hrubý papier3
Hrubý papier (161 až 250 g/m ²)	Hrubý papier4	Hrubý papier4	Thick-Paper4	Hrubý papier4
Veľmi hrubý papier (251 až 350 g/m ²)	Extra hrubý papier	Veľmi hrubý papier	Extra Thick-Paper	Veľmi hrubý papier

* : Originálny papier Epson


Umiestnenie originálov

Položte originály na sklo skenera alebo do APD (automatický podávač dokumentov).

Vkladanie originálov do podávača APD

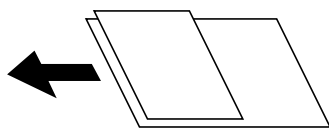
Naraz môžete kopírovať alebo skenovať viac originálov.

Dostupné originály pre ADF

Dostupné veľkosti papiera*	A6  až A3/Ledger (maximálne 297×431,8 mm (11,7×17 palcov))
Typ papiera	Vysokokvalitný papier, Obyčajný papier, Recyklovaný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	52 až 128 g/m ²
Kapacita vloženia	150 hárkov alebo 16.5 mm (0,65 palca)

* Ak je šírka originálu rovnaká, môžete skenovať aj dokumenty rôznych veľkostí.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal




Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do ADF, nemusia sa natiahnúť z ADF, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.

Upozornenie:

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, do ADF nekladajte nasledujúce originály. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

- Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- Originály s otvormi pre rýchloviazáč
- Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- Zviazané originály
- Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera
- Originály, ktoré boli práve vytlačené (nevysušené, nevychladnuté atď.)

Umiestnenie originálov

Na ovládacom paneli klepnite na  a potom klepnite na položky **Ako na to > Vložte originály**.

Súvisiace informácie

➔ „Popis obrazovky” na strane 156

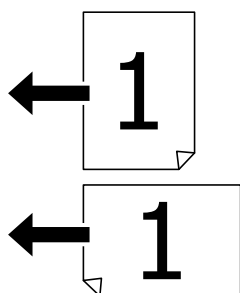
Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF na obojstranné kopírovanie

Originály položte v smere znázornenom na obrázku a potom vyberte nastavenie orientácie.

- Položenie originálov v smere nahor: na ovládacom paneli vyberte možnosť **Smer nahor**, ako je opísané ďalej.

Kopírovať > Rozšírené > Orient. (Or.) > Smer nahor

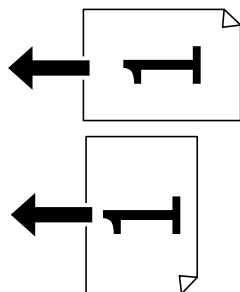
Položte originály na APD v smere naznačenom šípkou.



- Položenie originálov v smere doľava: na ovládacom paneli vyberte možnosť **Smer doľava**, ako je opísané ďalej.

Kopírovať > Rozšírené > Orient. (Or.) > Smer doľava

Položte originály na APD v smere naznačenom šípkou.

**Umiestnenie originálov na Sklo skenera**

Môžete kopírovať a skenovať neštandardné originály, hrubé originály, kartónové škatule atď.

Dostupné originály pre Sklo skenera


Dostupné veľkosti papiera	Maximálne 297×431,8 mm (11,7×17 palcov)
Dostupná hmotnosť papiera	Maximálne 2 kg (4 lb)

Príprava tlačiarne

Upozornenie:

- Netlačte príliš na sklo skenera. Inak sa môže poškodiť.
- Netlačte príliš silno na originál. Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.
- Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera. Veľkosť originálu nemusí byť automaticky zistená.
- Ak sú na originále známky skladania alebo skrútenia, vyhladte ich a potom ho položte na sklo skenera. Obrázky sú rozmazané v častiach, kde originál nie je v tesnom kontakte so súčasťou sklo skenera.
- Po naskenovaní odstráňte originály. Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Umiestnenie originálov

Na ovládacom paneli klepnite na , potom vyberte položky **Ako na to > Vložte originály**.

Poznámka:

- Skenuje sa celé sklo skenera okrem oblasti vo vzdialenosti 1,5 mm od okrajov.
- Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

Súvisiace informácie

➔ „Popis obrazovky” na strane 156

Automatické zisťovanie veľkosti originálu

Keď vyberiete možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie **Nastavenie papiera**, automaticky sa zisťujú nasledujúce typy papiera.

APD:

A3*1, B4*1, A4, B5, A5*2

*1 Len ak vložíte krátku hranu originálu smerom do vstupu posunu papiera do APD.

*2 Len ak vložíte dlhú hranu originálu smerom do vstupu posunu papiera do APD.

Sklo skenera:

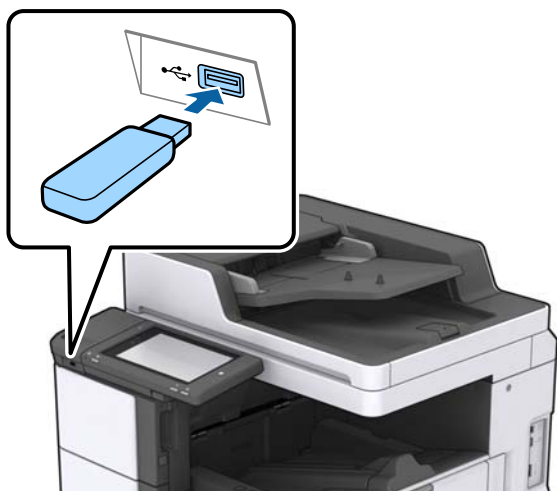
A3*1, B4*1, A4, B5, A5

*1 Len ak vložíte krátku hranu originálu na ľavú stranu súčasť sklo skenera.

Vloženie externého USB zariadenia

Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia

1. Vložte externé pamäťové zariadenie do tlačiarne.



2. Keď skončíte s používaním externého USB zariadenia, odpojte ho.

Súvisiace informácie

➔ „Technické údaje o externom zariadení USB“ na strane 188

Možnosti ponuky Nastav.

Klepnite na položku **Nastav.** na domovskej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

Možnosti ponuky Zákl. nastavenia v časti Všeobecné nastavenia

Jas LCD displeja:

Umožňuje nastaviť jas displeja LCD.

Zvuk:

Nastavte hlasitosť a vyberte typ zvuku.

Zisťovať dvojité podávanie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zisťovať chybu dvojitého podávania papiera pri skenovaní pomocou APD.

Časovač režimu spánku:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

Príprava tlačiarnie

Časovač vypnutia:

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Nastavenia dátumu/času:

Dátum/Čas

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

Letný čas

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

Časový rozdiel

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate.

Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Úvodná obrazovka:

Stanovte ponuku zobrazenú na LCD obrazovke po zapnutí tlačiarnie a aktivovaní funkcie Časový limit prevádzky.

Upraviť domovskú obrazovku:

Zmeňte rozloženie ikon na LCD obrazovke. Ikony môžete aj pridať, odstrániť a presunúť.

Tapeta:

Zmeňte farbu pozadia LCD obrazovky.

Môžete aj vybrať obrázok pozadia z pamäťového zariadenia. Podporovaný je len formát JPEG.

Časový limit prevádzky:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak sa chcete vrátiť na úvodnú obrazovku, ak sa po uplynutí určeného času nevykoná žiadny úkon. Keď boli použité používateľské obmedzenia a po uplynutí určeného času sa nevykonali žiadne úkony, urobí sa odhlásenie a vrátite sa na úvodnú obrazovku. Keď je tlač pozastavená z monitora stavu alebo tlačidlom zrušenia, a po určenú dobu sa nevykonala žiadna činnosť, tlač pokračuje automaticky. Ak vyberiete pre túto funkciu možnosť **Vyp.**, po pozastavení tlače sa nepokračuje automaticky.

Klávesn.:

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

Predvolená obrazovka(Job/Status)

Vyberte predvolené údaje, ktoré chcete zobrazovať po klepnutí na položku **Predvolená obrazovka(Job/Status)**.

Príprava tlačiarne

Efekt obrazovky:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete povoliť efekty animácie pri prechádzaní medzi obrazovkami. Ak vyberiete možnosť **Vyp.**, prechod medzi obrazovkami je rýchlejší.

Súvisiace informácie

➔ „Šetrenie energie” na strane 47

Možnosti ponuky Nastavenia tlačiarne v časti Všeobecné nastavenia

Nastavenia zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Vyberte zdroj papiera, ktorým určíte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili. Keď je aktivovaná možnosť **Auto. zisť. veľkosti pap.**, tlačiareň zisťuje veľkosť papiera, ktorý ste vložili.

Priorita zásobníka MP:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete uprednostniť papier vložený do MP zásobník.

Aut.pr.medzi for.A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Nastavenia autom. voľby:

Vyberte možnosť **Zap.** pre nastavenie, ak chcete automaticky tlačiť na papier z ktoréhokoľvek zdroja obsahujúceho papier zodpovedajúci nastaveniam papiera.

Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera.

Zoznam veľkostí papiera definovaných používateľom:

Môžete zmeniť používateľom určené nastavenie veľkosti. To je užitočné, keď často tlačíte na papier s nepravidelnou veľkosťou.

Výstup: Kopírovať:

Vyberte miesto výstupu pri kopírovaní.

Výstup: Ostatné:

Vyberte miesto výstupu, keď tlačíte čokoľvek okrem kópií.

Príprava tlačiarne

Jazyk tlače:

Umožňuje vybrať jazyk tlače pre rozhranie USB alebo sieťové rozhranie.

Univerzálne nastavenia tlače:

Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne.

Odchýlka hore:

Nastavte horný okraj papiera.

Odchýlka vľavo:

Nastavte ľavý okraj papiera.

Odchýlka hore vzadu:

Nastavte horný okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

Odchýlka vľavo vzadu:

Nastavte ľavý okraj zadného okraja strany pri obojstrannej tlači.

Presk. prázd. stránku:

Automaticky vynechá prázdne strany v tlačových údajoch.

Rozdelenie úloh

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete na výstupe kópie samostatne podľa úloh.

Otočiť zor.

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete pri tlači viacerých kópií jednotlivé kópie otočiť o 90 stupňov.

Vložiť hárky podľa používateľa

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete pri tlači z počítača vložiť medzi úlohy podľa odosielateľa prekrývacie list. Prekrývacie hárky sa vkladajú z určeného zdroja papiera.

Konfigurácia tlače PDL:

Vyberte možnosti Konfigurácia tlače PDL, ktoré chcete použiť na tlač PCL alebo PostScript.

Všeob. nastavenia:

Veľkosť papiera

Vyberte predvolenú veľkosť papiera pre tlač PCL alebo PostScript.

Typ papiera

Vyberte predvolený typ papiera pre tlač PCL alebo PostScript.

Orientácia

Vyberte predvolenú orientáciu pre tlač PCL alebo PostScript.

Kvalita

Vyberte predvolenú kvalitu tlače pre tlač PCL alebo PostScript.

Úsp. rež. atram.

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete ušetriť atrament znížením hustoty tlače.

Príprava tlačiarne

- Poradie tlače
Posledná stran návrhu:
Spustí tlač od prvej strany súboru.
Prvá strana návrhu:
Spustí tlač od poslednej strany súboru.
- Počet kópií
Nastavenie počtu kópií, ktoré sa majú vytlačiť.
- Okraj pre väzbu
Umožňuje vybrať umiestnenie väzby.
- Auto. vys. papiera
Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete automaticky vysunúť papier po zastavení tlače počas tlačovej úlohy.
- Obojstr. tlač
Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete vykonať obojstrannú tlač.

Ponuka PCL:

- Zdroj písma
Rezidentný
Vyberte, ak chcete použiť typ písma predinštalovaný v tlačiarne.
Prevziať
Vyberte túto možnosť pre použitie písma, ktoré ste si prevzali.
- Číslo písma
Vyberte číslo predvoleného písma pre predvolený zdroj písma. Dostupné číslo sa líši v závislosti na nastaveniach, ktoré ste vybrali.
- Poč.znakov na palec
V prípade, že je dané písmo škálovateľné a má stanovený sklon, vyberte predvolený sklon písma. Môžete si vybrať z možností od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec), v prírastkoch po 0,01.
Táto položka sa nemusí v závislosti na zdroji písma alebo nastaveniach čísla písma zobrazovať.
- Veľkosť písma
V prípade, že je dané písmo škálovateľné a proporcionálne, vyberte predvolenú výšku písma. Môžete si vybrať z možností od 4,00 do 999,75 bodov, v prírastkoch po 0,25.
Táto položka sa nemusí v závislosti na zdroji písma alebo nastaveniach čísla písma zobrazovať.
- Nast. symb.
Vyberte predvolenú sadu symbolov. Ak písmo, ktoré ste vybrali v nastavení zdroj písma a číslo písma, nie je dostupné v novom nastavení sady symbolov, nastavenia zdroja písma a čísla písma sa automaticky nahradia predvolenou hodnotou IBM-US.
- Nas.poč.riad.na st.
Nastavte počet riadkov pre vybranú veľkosť a orientáciu papiera. Toto taktiež spôsobí zmenu riadkovania (VMI) a v tlačiarne sa uloží nová hodnota VMI. To znamená, že neskoršie zmeny veľkosti či orientácie papiera spôsobia zmeny hodnoty Form na základe uloženého VMI.
- Funkcia CR
Pri tlači s ovládačom z konkrétneho operačného systému vyberte príkaz posunu riadka.

Príprava tlačiarne

Funkcia LF

Pri tlači s ovládačom z konkrétneho operačného systému vyberte príkaz posunu riadka.

Prir. zdroj papiera

Nastavte priradenie pre príkaz výberu zdroja papiera. Keď je vybraná možnosť **4**, príkazy sú nastavené ako kompatibilné s tlačiarňou HP LaserJet 4. Keď je vybraná možnosť **4K**, príkazy sú nastavené ako kompatibilné s tlačiarňami HP LaserJet 4000, 5000 alebo 8000. Keď je vybraná možnosť **5S**, príkazy sú nastavené ako kompatibilné s tlačiarňou HP LaserJet 5S.

Ponuka PS3:

Chybný list

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete tlačiť hárok znázorňujúci stav, kedy došlo k chybe počas tlače PostScript alebo PDF.

Dvojkový

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete tlačiť údaje obsahujúce binárne obrazy. Aplikácia môže zasielať binárne údaje, aj keď je ovládač tlačiarne nastavený na možnosť ASCII, ale tieto údaje môžete vytlačiť, keď je táto funkcia zapnutá.

Velk. str. PDF

Vyberte veľkosť papiera v prípade tlače PDF. Ak je vybraná možnosť **Aut.**, stanoví sa veľkosť papiera na základe veľkosti prvej strany.

Aut.odstr.chýb:

Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

Zap.

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

Vyp.

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

Pamäťové zariadenie:

Vyberte možnosť **Aktivovať**, ak chcete tlačiarňu umožniť prístup k vloženému pamäťovému zariadeniu. Ak je vybraná možnosť **Zakázať**, nemôžete pomocou tlačiarne ukladať údaje do pamäťového zariadenia. Zabráni to nepovolenému odstráneniu dôverných dokumentov.

Hrubý papier:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zabrániť vzniku atramentových škvŕn na výtláčkoch. Tlač sa však môže spomaliť. Ak nedokážete pomocou tejto funkcie zabrániť atramentovým škvŕnám, skúste znížiť sýtosť tlače a sýtosť kopírovania.

Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovat rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejavíť.

Príprava tlačiarny

Optimalizovať dokončenie:

Vyberte nastavenie **Zap.**, ak chcete znížiť možnosť nezarovnania papiera a vylepšiť schopnosť tlačiarny zošívaf a stohovať papier. Pri použití tejto funkcie sa zníži rýchlosť tlače.

Priorita rýchlosti tlače

Vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete umožniť tlačiarni zosúladiť rýchlosť tlače s typom papiera a stavom tlačových údajov. Umožňuje zabrániť zníženiu kvality tlače a zaseknutiu papiera.

Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Aktivovať**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarni, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

USB Nast. čas. limitu I/F:

Umožňuje zadať dobu v sekundách, ktorá musí uplynúť pred ukončením komunikácie s počítačom cez rozhranie USB, keď tlačiareň prijme tlačovú úlohu z ovládača tlačiarny PostScript alebo PCL. Ak v ovládači tlačiarny PostScript alebo PCL nie je jasne definované ukončenie úlohy, môže dôjsť k nekonečnej komunikácii cez rozhranie USB. V takom prípade tlačiareň ukončí komunikáciu po uplynutí zadanej doby. Ak nechcete, aby sa komunikácia ukončila, zadajte hodnotu 0 (nula).

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 27
- ➔ „Tlač súborov vo formáte JPEG z pamäťového zariadenia” na strane 84
- ➔ „Tlač súborov vo formáte PDF alebo TIFF z pamäťového zariadenia” na strane 85

Možnosti ponuky Nastavenia siete v časti Všeobecné nastavenia

Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na LCD obrazovke.

- Smerovač
- Wi-Fi Direct

Nastavenie drôtovej siete LAN:

Nastavte alebo zmeňte sieťové pripojenie, ktoré používa kábel siete LAN alebo smerovač. Keď sa táto možnosť používa, pripojenia cez Wi-Fi sú vypnuté.

Stav siete:

Zobrazí alebo vytlačí aktuálne sieťové nastavenia.

Kontrola pripojenia:

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

Rozšírené:

Urobte nasledujúce podrobné nastavenia.

Príprava tlačiarne

- Názov zariadenia
- TCP/IP
- Proxy server
- E-mailový server
- Adresa IPv6
- Zdieľanie siete MS
- NFC
- Rýchlosť linky a duplex
- Pres. HTTP do HTTPS
- Zak. IPsec/ IP Filtrovanie
- Zakázať IEEE802.1X

Možnosti ponuky Nastavenia webovej služby v časti Všeobecné nastavenia

Služby Epson Connect:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službe Epson Connect.

Službu môžete zaregistrovať klepnutím na položku **Zaregistrovať**, potom postupujte podľa pokynov.

Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

- Prerušiť/Obnoviť
- Zrušenie registrácie

Podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Služby Google Cloud Print:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Google Cloud Print.

Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

- Aktivovať/Zakázať
- Zrušenie registrácie

Podrobnosti o registrácii do služby Google Cloud Print nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 149

Možnosti ponuky Nastavenia skenera v časti Všeobecné nastavenia

Pozrite ďalej uvedené súvisiace informácie.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie” na strane 56

Možnosti ponuky Správa systému v časti Všeobecné nastavenia

Túto funkciu používajú správcovia. Podrobnosti obsahuje *Príručka správcu*.

Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili. Klepnite na položku **Vytlačiť hárok**, keď chcete výsledok vytlačiť.

Možnosti ponuky Stav zásob

Zobrazuje informácie o približnej hladine atramentu a prevádzkovej životnosti údržbovej kazety.

Ak sa zobrazuje znak !, je v atramentovej kazete málo atramentu, prípadne je údržbová kazeta takmer plná. Ak sa zobrazí značka X, je potrebné položku vymeniť, pretože sa minul atrament, prípadne je údržbová kazeta plná.

Možnosti ponuky Údržba

V rámci zachovania kvality tlače vyčistite tlačovú hlavu pomocou nasledujúcich funkcií.

Tlačová hlava Kontrola dýz:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

Čistenie tlačovej hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola zanesených trysiek” na strane 154

Možnosti ponuky Jazyk/Language

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Možnosti ponuky Stav tlačiarne/Tlačiť

List so stav. tlače:

Konfig. listu so stav. tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

Zoz. písiev PS3:

Vytlačí zoznam typov písma dostupných pre tlačiareň PostScript.

Zoz. písiev PCL:

Vytlačí zoznam typov písma dostupných pre tlačiareň PCL.

Sieť:

Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi:

Zobrazuje aktuálny stav sieťového pripojenia.

Stav Wi-Fi Direct:

Zobrazuje aktuálny stav sieťového pripojenia.

Stav e-mail. servera:

Zobrazuje aktuálne nastavenia.

List so stav. tlače:

Vytlačí aktuálne sieťové nastavenia.

Možnosti ponuky Správa kontaktov

Pridať/Upraviť/Odstrániť:

Registrácia a/alebo odstránenie kontaktov pre ponuky Sken. do e-mailu a Sken. do sieťového prieč./FTP.

Najčastejšie používané:

Registrácia často používaných kontaktov a rýchly prístup k nim. Môžete tiež zmeniť poradie zoznamu.

Vytlačiť kontakty:

Tlač zoznamu kontaktov.

Zobrazíť možnosti:

Zmena spôsobu zobrazenia zoznamu kontaktov.

Možnosti hľadania:

Zmena spôsobu vyhľadávania kontaktov.

Možnosti ponuky Používateľské nastavenia

Môžete zmeniť predvolené nastavenia pre často používané nastavenia skenovania a kopírovania. Súvisiace podrobnosti nájdete v nasledujúcej časti.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

➔ „Skenovanie” na strane 56

Možnosti ponuky Overovací systém

Môžete skontrolovať stav overovacieho systému a platformy Epson Open Platform.

Stav overenia zariadenia

Zobrazuje stav overovacieho systému.

Informácie o Epson Open Platform

Zobrazuje stav otvorenej platformy Epson.

Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

Šetrenie energie – ovládací panel

1. Na domovskej obrazovke klepnite na položku **Nastav.**
2. Klepnite na položky **Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
 - Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

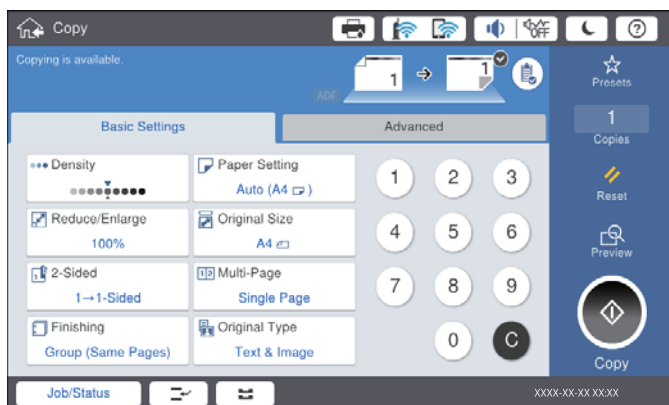
Kopírovanie

Kopírovanie



Základné kopírovanie


V tejto časti sú vysvetlené postupy základného kopírovania.

1. Vložte originály.
Ak chcete kopírovať viac originálov, umiestnite ich všetky do ADF.
2. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Kopírovať**.
3. Skontrolujte nastavenia v položke **Zákl. nastavenia**.
V prípade potreby klepnite na položku nastavenia a zmeňte ju.




Poznámka:

- Klepnite na kartu **Rozšírené** a urobte nastavenia kopírovania, ako sú napríklad **Or. s rôznou veľ.** alebo **Kvalita obrázka**, a ponuky kopírovania, ako sú napríklad **Kniha** → **2Str.** alebo **Kópia Id. karty**.
- Ak klepnete na , môžete zaregistrovať často používané nastavenia kopírovania ako predvoľby.
- Ak požadovaná kombinácia nastavení týkajúcich sa papiera nie je k dispozícii, zobrazuje sa ikona . Klepnutím na ikonu zobrazíte podrobnosti. Potom zmeňte nastavenia.

4. Klepnite na hodnotu počtu kópií a potom zadajte pomocou klávesnice na obrazovke počet kópií.
5. Klepnite na  a potom skontrolujte naskenovaný obraz a nastavenia, ako je napríklad veľkosť papiera.

Poznámka:

Ukážku nie je možné zobrazit', ak vkladáte originály do ADF.

6. Klepnite na .


Kopírovanie

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Zákl. nastavenia Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 53

Obojstranné kopírovanie

Viacstranové prijaté originály alebo obojstranné dokumenty môžete tlačiť na obidve strany papiera.



1. Na domovskej obrazovke klepnite na **Kopírovať**.
2. Klepnite na položky **Zákl. nastavenia** > **Obojstranná** a potom vyberte možnosť **Jednostr. Obojstr.** alebo **Obojstr. Obojstr.**
Môžete určiť aj orientáciu a umiestnenie vúzby originálu a výsledok kopírovania.
3. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
4. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné kopírovanie” na strane 48
- ➔ „Zákl. nastavenia Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Kopírovanie viacerých originálov na jeden hárok papiera

Na jeden hárok papiera môžete kopírovať dva alebo štyri originály.

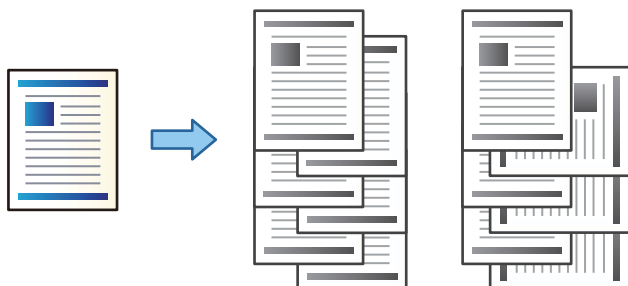
1. Na domovskej obrazovke klepnite na **Kopírovať**.
2. Klepnite na položky **Zákl. nastavenia** > **Viac st.** a vyberte možnosť **2 naraz** alebo **4 naraz**.
Môžete určiť aj poradie v rozložení a orientáciu originálu.
3. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
4. Klepnutím na  skontrolujte obraz.
Poznámka:
Ukážku nie je možné zobrazit, ak vkladáte originály do APD.
5. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné kopírovanie” na strane 48
- ➔ „Zákl. nastavenia Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Zošívanie jednotlivých skupín striedavým otáčaním o 90 stupňov alebo odsadením

Výtlačky môžete zoraďovať striedavým zošívaním v orientácii na výšku a orientácii na šírku. Ak nainštalujete voliteľný doplnok finisher unit, môžete tiež zoraďovať jednotlivé skupiny kópií, prípadne použiť zošívачky.



1. Na domovskej obrazovke klepnite na **Kopírovať**.
2. Klepnite na položku **Dokončovanie** na karte **Zákl. nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Vysunúť papier**, ktorú chcete použiť.
 - Otočiť zor.:** Keď tlačíte viac kópií, jednotlivé skupiny kópií sa vysúvajú striedavo v orientácii na výšku a orientácii na šírku.
Keď používate túto funkciu, skontrolujte nasledujúce nastavenia.
 - Používajú sa dva zdroje papiera. Vložte papier v orientácii na výšku do jedného zdroja papiera a v orientácii na šírku do druhého zdroja papiera a potom vyberte možnosť **Aut.** ako nastavenie položky **Nast. p.** v časti Zákl. nastavenia.
 - Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Výstup: Kopírovať** a uistite sa, či je zvolená možnosť **Zásobník smerujúci nadol**.
 - Posunúť zor.:** Keď tlačíte viac kópií, jednotlivé skupiny kópií sú odsadené. Táto možnosť je k dispozícii, keď je nainštalovaný voliteľný doplnok finisher unit.
4. Ak používate voliteľný doplnok finisher unit, vyberte podľa potreby umiestnenie zošívачky v položke **Zošívanie** a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
5. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
6. Klepnite na **◇**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné kopírovanie” na strane 48
- ➔ „Zákl. nastavenia Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Možnosti ponuky pre kopírovanie

Zákl. nastavenia Možnosti ponuky pre kopírovanie

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Hustota:

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

Nast. p.:

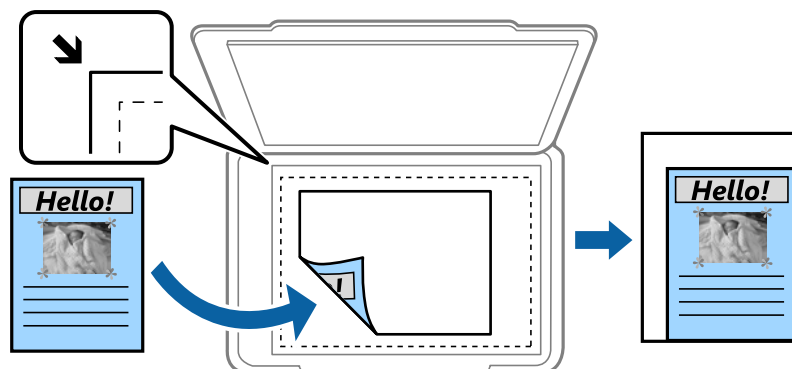
Umožňuje vybrať zdroj papiera, ktorý sa má používať. Keď je vybraná možnosť **Aut.**, vhodná veľkosť sa natiahne automaticky v závislosti od automaticky zistenej veľkosti originálu a určeného pomeru zväčšenia.

Zmenšiť/zväčšiť:

Umožňuje konfigurovať pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Klepnite na hodnotu a stanovte zväčšenie alebo zmenšenie originálu v rozsahu od 25 do 400 %.

Aut.

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu skla skenera (➔) sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



Zmen.podľa veľkosti pap.

Kopíruje sa menší skenovaný obraz, než je hodnota Zmenšiť/zväčšiť tak, aby sa zmestil na veľkosť papiera. Ak je hodnota Zmenšiť/zväčšiť väčšia než veľkosť papiera, údaje sa môžu vytlačiť za okraje papiera.

Skut. veľ.

Kopíruje v pomere 100 %.

A3->A4 a ďalšie

Automaticky zväčší alebo zmenší originál tak, aby sa zmestil na konkrétny formát papiera.

Kopírovanie

Veľkosť dokumentu:

Vyberte veľkosť a orientáciu originálu. Keď vyberiete možnosť **Automatické zistenie**, veľkosť originálu sa zisťuje automaticky. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

Obojstranná:

Výber obojstranného rozloženia.

- 1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

- Obojstr. Obojstr.

Kopíruje obidve strany obojstranného originálu na obidve strany jedného hárku papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby originálu a papiera.

- Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárak papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.

- Obojstr. Jednostr.

Kopíruje obidve strany obojstranného originálu na jednu stranu dvoch hárkov papiera. Vyberte orientáciu a umiestnenie väzby originálu.

Viac st.:

Vyberte rozloženie na kópii.

- 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárak.

- 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárak v rozložení 2 strán na hárak. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

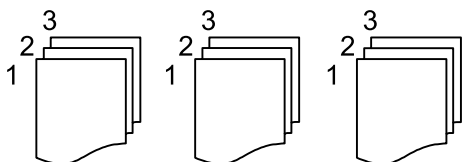
- 4 naraz

Skopíruje štyri jednostranné originály na jeden hárak v rozložení 4 strán na hárak. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

Dokončovanie:

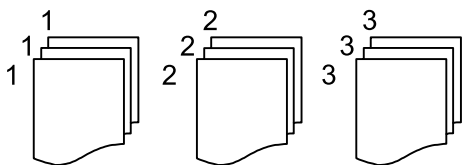
Vyberte, ako sa má papier vysunúť pri viacerých kópiách viacerých originálov.

Vyberte možnosť **Stohovať (por. strán)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.



Kopírovanie

Vyberte možnosť **Skupina (rovnaké strany)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty zistením rovnako číslovaných stránok ako skupinu.



Vysunúť papier

Otočiť zor.

Tlačí sa striedavo v orientácii na výšku a orientácii na šírku. Ak chcete použiť túto funkciu, vyberte možnosť **Aut.** pre nastavenie **Nast. p.**.

Posunúť zor.*

Odsadenie jednotlivých skupín kópií.

Zošívanie*

Vyberte umiestnenie zošitia.

* Zobrazuje sa, keď je nainštalovaný doplnok finisher unit.

Typ originálu:

Umožňuje vybrať typ originálu. Kopíruje v optimálnej kvalite, aby kópia zodpovedala typu originálu.

Súvisiace informácie

➔ „Typy a kódy voliteľných položiek” na strane 130

➔ „Vysunutie papiera a zošitie pomocou doplnku Finisher Unit” na strane 130

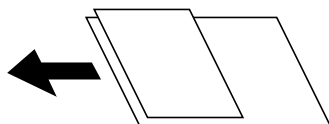
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Or. s rôznou veľ.:

Do podávača ADF môžete naraz umiestniť nasledujúce kombinácie veľkostí. A3 a A4 alebo B4 a B5. Pri použití týchto kombinácií sa originály skopírujú v skutočnej veľkosti. Položte originály tak, že priložíte zarovnáte podľa šírky originálov, ako je znázornené ďalej.



Orient. (Or.):

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Kniha →2Str.:

Skopíruje dve líčne strany brožúry na samostatné hárky papiera.

Kopírovanie

Vyberte, ktorá strana brožúry sa má naskenovať.

Súvislé sken.:

V dávkach môžete vkladať veľký počet originálov do ADF a skenovať ich ako jednu úlohu skenovania.

Kvalita obrázka:

Upravte nastavenia obrazu.

Kontrast

Upravte rozdiel medzi svetlými a tmavými časťami.

Ostrosť

Upravte obrys obrazu.

Odstr. pozadia

Vyberte tmavosť pozadia. Klepnutím na + zosvetlíte (belšie) pozadie a klepnutím na - stmavíte (čiernejšie).

Ak vyberiete možnosť **Aut.**, zisťujú sa farby pozadia originálov a automaticky sa odstránia alebo zosvetlia. Nepoužije sa správne, ak je farba pozadia príliš tmavá, prípadne nie je zistená.

Okr. väzby:

Vyberte umiestnenie väzby, okraj a orientáciu originálu pre obojstranné kopírovanie.

Zmen.podľa veľkosti pap.:

Kopíruje sa menší skenovaný obraz, než je hodnota Zmenšiť/zväčšiť tak, aby sa zmestil na veľkosť papiera. Ak je hodnota Zmenšiť/zväčšiť väčšia než veľkosť papiera, údaje sa môžu vytlačiť za okraje papiera.

Odstrániť tiene:

Odstránia sa tiene, ktoré sa objavujú okolo kópií pri kopírovaní hrubého papiera, prípadne v strede kópií pri kopírovaní brožúry.

Od.otv.po dier.:

Umožňuje odstrániť diery väzby pri kopírovaní.

Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera.

Výstupný zásobník:

Vyberte výstupný zásobník pre kopírovanie.

Číslovanie strán:

Číslovanie strán

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete na kópiách vytlačiť čísla strán.

Formát

Vyberte formát číslovania strán.

Umiestnenie známky

Vyberte umiestnenie číslovania strán.

Kopírovanie

Zmeniť číslovanie

Vyberte, na ktorej strane chcete vytlačiť číslo strany. Vyberte možnosť **Číslo začiatkovej strany** a stanovte stranu, na ktorej sa začne tlačiť číslo strany. V položke **Číslo prvého výtlaku** môžete určiť počiatočné číslo strany.

Veľkosť

Vyberte veľkosť čísla.

Pozadie

Vyberte, či má byť číslo strany s bielym pozadím. Ak vyberiete možnosť **Biele**, môže byť číslo strany zreteľne viditeľné, ak pozadie originálu nie je biele.

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Naskenované obrázky môžete poslať z ovládacieho panela tlačiarne poslať do týchto cieľov.

Sieťový prieč./FTP

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do priečinka v sieti. Môžete špecifikovať zdieľaný priečinok na počítači, ktorý bol vytvorený použitím protokolov SMB alebo priečinkov na serveri FTP. Pred skenovaním musíte nastaviť zdieľaný priečinok alebo server FTP.

E-mail

Naskenované obrázkové súbory môžete priamo z tlačiarne zaslať e-mailom, a to prostredníctvom prednastaveného e-mailového serveru. Pred skenovaním musíte e-mailový server nastaviť.

Document Capture Pro

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete vykonávať úlohy vytvorené skenovacím softvérom *Document Capture Pro*. Keď vytvárate úlohu, pri ktorej sa naskenovaný obraz uloží do počítača, môžete úlohu spustiť z tlačiarne a uložiť naskenovaný obraz do počítača. Pred skenovaním nainštalujte do počítača aplikáciu Document Capture Pro a vytvorte úlohu.

Pam. Zariadenie

Naskenovaný obrázok môžete uložiť na pamäťové zariadenie. Pred skenovaním nemusíte nič nastavovať.

Cloud

Naskenované obrázky môžete poslať do cloudových služieb. Pred skenovaním nastavte Epson Connect.

Počítač (WSD)

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne. Ak používate Windows 7/Windows Vista, musíte pred skenovaním vykonať nastavenia WSD vo vašom počítači.

Súvisiace informácie

- ➔ „Uloženie naskenovaného obrazu do zdieľaného priečinka alebo servera FTP” na strane 57
- ➔ „Skenovanie do e-mailu” na strane 64
- ➔ „Skenovanie pomocou nastavení zaregistrovaných na počítači (Document Capture Pro)” na strane 67
- ➔ „Skenovanie na pamäťové zariadenie” na strane 71
- ➔ „Skenovanie do cloudu” na strane 73
- ➔ „Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 75

Uloženie naskenovaného obrazu do zdieľaného priečinka alebo servera FTP

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do určeného priečinka v sieti. Môžete špecifikovať zdieľaný priečink na počítači, ktorý bol vytvorený použitím protokolov SMB alebo priečink na serveri FTP.

Poznámka:

- Skener a počítač by mali byť pripojené k tej istej sieti. Pre sieťové nastavenie kontaktujte vášho správcu.*
- Ak chcete uložiť naskenované obrázky na server FTP, kontaktujte správcu servera FTP, aby vám potvrdil informácie o serveri.*

Ak chcete naskenované obrázky uložiť do zdieľaného priečinka, pripravte nasledovné.

- Príprava 1: Kontrola názvu počítača
- Príprava 2: V počítači vytvorte zdieľaný priečink
- Príprava 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečink

Poznámka:

Metóda nastavenia zdieľaného priečinka sa mení v závislosti od operačného systému a vášho zariadenia. V tomto návode sú uvedené príklady pre Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Pre podrobné informácie ohľadom nastavenia zdieľaného priečinka na vašom počítači si pozrite dokumentáciu k počítaču.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Príprava 1: Kontrola názvu počítača” na strane 57](#)
Skontrolujte názov počítača, na ktorom chcete vytvoriť zdieľaný priečink.
- ➔ [„Príprava 2: V počítači vytvorte zdieľaný priečink” na strane 58](#)
V počítači vytvorte priečink a potom tento priečink nastavte tak, aby bol zdieľaný v sieti.
- ➔ [„Príprava 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečink” na strane 59](#)
Registrovaním cesty zdieľaného priečinka na ovládacom paneli tlačiarne môžete špecifikovať cestu priečinka výberom z kontaktov.

Príprava 1: Kontrola názvu počítača

Skontrolujte názov počítača, na ktorom chcete vytvoriť zdieľaný priečink.

Pre názov počítača použite alfanumerické znaky. Ak použijete iné znaky, počítač nebude možné vyhľadať z tlačiarne.

Poznámka:

Metóda nastavenia zdieľaného priečinka sa mení v závislosti od operačného systému a vášho zariadenia. V tomto návode sú uvedené príklady pre Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Pre podrobné informácie ohľadom nastavenia zdieľaného priečinka na vašom počítači si pozrite dokumentáciu k počítaču.

1. Otvorte systémové okno pre počítač.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Stlačte kláves X a držte stlačený kláves Windows na klávesnici a potom zo zoznamu vyberte **Systém**.
 - Windows 7:
Kliknite na tlačidlo štart, pravým tlačidlom myši na **Počítač** a potom vyberte **Vlastnosti**.

Skenovanie

2. Skontrolujte **Názov počítača** v okne **System**.

Poznámka:

Pre názov počítača použite alfanumerické znaky. Ak sú v názve počítača použité nejaké iné znaky, zmeňte názov. Ak potrebujete zmeniť položku **Názov počítača**, obráťte sa na správcu.

Týmto dokončíte „Prípravu 1: Kontrola názvu počítača“.

Potom prejdite na „Prípravu 2: Vytvorenie zdieľaného priečinka v počítači“.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Príprava 2: V počítači vytvorte zdieľaný priečinok” na strane 58](#)

V počítači vytvorte priečinok a potom tento priečinok nastavte tak, aby bol zdieľaný v sieti.

Príprava 2: V počítači vytvorte zdieľaný priečinok

V počítači vytvorte priečinok a potom tento priečinok nastavte tak, aby bol zdieľaný v sieti.

Pri vytváraní priečinka „skenovať“ na pracovnej ploche počítača s nastaveným heslom postupujte podľa nasledovného postupu.

Používateľ, ktorý sa prihlási k počítaču s oprávnením správcu, môže vstupovať do priečinka na pracovnej ploche a priečinka Dokumenty, ktoré sa nachádzajú v priečinku Používateľ.

1. Spustíte prehliadač.
2. Na pracovnej ploche vytvorte priečinok a priradte k nemu názov „skenovať“.
Názov priečinka by mal obsahovať 12 znakov alebo menej. Ak je v názve viac ako 12 znakov, v závislosti od vášho zariadenia sa môže stať, že tlačiareň nebude mať prístup k priečinku.
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na vytvorený priečinok a potom vyberte **Vlastnosti**.
Zabezpečte zmenu prístupových povolení na zdieľanie prístupových povolení pre používateľské konto. Toto sa používa, keď používateľ pristupuje k priečinku zo siete.
4. Vyberte kartu **Zdieľanie** v okne **Vlastnosti**.
5. Kliknite na položku **Rozšírené zdieľanie** na karte **Zdieľanie**.
6. V okne **Rozšírené zdieľanie** aktivujte **Zdieľať tento priečinok** a potom kliknite na položku **Povolenia**.
7. Na karte **Povolenia na zdieľanie** vyberte položku **Každý zo Názvy skupín alebo mená používateľov**, povoľte **Zmeniť** a potom kliknite na **Odstrániť**.
8. Kliknite na tlačidlo **OK**.
9. Vyberte kartu **Zabezpečenie**.
10. Skupinu alebo používateľa skontrolujte na **Názvy skupín alebo mená používateľov**.
Skupina alebo používateľ, ktorý je tu zobrazený, môže vstupovať do zdieľaného priečinka.
Používateľ, ktorý sa v tomto prípade prihlási k tomuto počítaču, a správca môžu vstupovať do zdieľaného priečinka.

Skenovanie

11. Vyberte kartu **Zdieľanie**. Zobrazená je cesta siete pre zdieľaný priečinok. Táto cesta je potrebná, keď sa registrujú kontakty do tlačiarne, preto si ju zapíšete alebo skopírujete a uložte.
12. Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zatvoriť** zatvorte okno.

Poznámka:

*Ikona priečinka sa po zdieľaní nezmení. Na priečinkoch okna sa zobrazí **Zdieľaný** ako **Status**.*

Týmto dokončíte „Prípravu 2: V počítači vytvorte zdieľaný priečinok“.

Potom prejdite na „Prípravu 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečinok“.

Súvisiace informácie

➔ [„Príprava 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečinok“ na strane 59](#)

Registrowaním cesty zdieľaného priečinka na ovládacom paneli tlačiarne môžete špecifikovať cestu priečinka výberom z kontaktov.

Príprava 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečinok

Registrowaním cesty zdieľaného priečinka na ovládacom paneli tlačiarne môžete špecifikovať cestu priečinka výberom z kontaktov.

Pre zaregistrovanie kontaktov potrebujete nasledujúce informácie.

- Používateľské meno a heslo na prihlásenie do počítača
- Sieťová cesta pre zdieľaný priečinok
- IP adresa tlačiarne alebo názov tlačiarne (iba pri registrácii z počítača)

Na registráciu cesty priečinka do kontaktov existuje niekoľko metód. Každou metódou sa môže zaregistrovať rovnaký obsah. Podrobnosti si pozrite v príslušných informáciách.

Poznámka:

Metóda nastavenia zdieľaného priečinka sa mení v závislosti od operačného systému a vášho zariadenia. V tomto návode sú uvedené príklady pre Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Pre podrobné informácie ohľadom nastavenia zdieľaného priečinka na vašom počítači si pozrite dokumentáciu k počítaču.

Súvisiace informácie

➔ [„Registrácia z ovládacieho panelu tlačiarne“ na strane 59](#)

Kontakty môžete zaregistrovať z ovládacieho panela tlačiarne.

➔ [„Registrácia z počítača použitím webového prehliadača“ na strane 60](#)

Kontakty z vášho počítača môžete zaregistrovať z konfiguračnej obrazovky tlačiarne (Web Config) z webového prehliadača. Po vytvorení zdieľaného priečinka môžete ďalej pokračovať v práci na počítači.

Registrácia z ovládacieho panelu tlačiarne

Kontakty môžete zaregistrovať z ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položku **Správa kontaktov** a potom vyberte možnosť **Pridať/Upraviť/Odstrániť**.
3. Vyberte položku **Pridať nový** a potom vyberte možnosť **Pridať kontakt**.

Skenovanie

4. Vyberte možnosť **Sieťový prieč./FTP**.
 5. Urobte potrebné informácie.
 - Regis. číslo: Nastavte registračné číslo pre adresu.
 - Názov: Na zobrazenie zoznamu kontaktov zadajte meno.
 - Zoznam slov: Pri hľadaní zoznamu kontaktov zadajte kľúčové slovo.
 - Režim komunikácie: Vyberte SMB.
 - Umiestnenie (povinné): Zadajte sieťovú cestu zdieľaného priečinka.
Pomocou tlačidla **Browse** môžete vyhľadať priečinkov na počítači pripojenom k sieti.
 - Používateľské meno: Zadajte používateľské meno na prihlásenie sa do počítača. (iba ak je na počítači nastavené heslo)
 - Heslo: Zadajte heslo k príslušnému používateľskému menu.
 - Priradiť k najp.: Nastavte adresu ako často používanú adresu. Pri špecifikácii adresy sa skupina zobrazí na vrchu obrazovky.
 6. Stlačte tlačidlo **OK**. Týmto dokončíte registráciu kontaktu do zoznamu kontaktov.
- Týmto dokončíte „Prípravu 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečinkov“. Týmto dokončíte všetky prípravy na uloženie naskenovaných obrázkov do zdieľaného priečinka.

Súvisiace informácie

➔ [„Skenovanie do sieťového priečinka alebo na server FTP“ na strane 61](#)

Registrácia z počítača použitím webového prehliadača

Kontakty z vášho počítača môžete zaregistrovať z konfiguračnej obrazovky tlačiarne (Web Config) z webového prehliadača. Po vytvorení zdieľaného priečinka môžete ďalej pokračovať v práci na počítači.

Do počítača nemusíte inštalovať žiadne aplikácie.

V nasledujúcich úkonoch sa používa ako príklad Internet Explorer.

1. Spustíte Internet Explorer.
2. Zadajte IP adresu tlačiarne do lišty s adresami v Internet Explorer a potom stlačte Enter.
3. Kliknite na **Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)**.

Poznámka:

Ak nemáte prístup do aplikácie Web Config, obráťte sa na správcu.

4. Ak je na tlačiarne nastavené heslo správcu, kliknite na **Administrator Login** a potom sa pomocou zadania hesla prihláste ako správca.
Ak na tlačiarne nie je nastavené heslo správcu, nemusíte vykonávať tento krok. Prejdite na 5. krok.
5. Kliknite na položku **Scan/Copy**.
6. Kliknite na položku **Contacts**.
7. Vyberte číslo, ktoré ešte nebolo použité a potom kliknite na **Edit**.

Skenovanie

8. Zadajte potrebné informácie a potom kliknite na **Apply**.
 - Name: Na zobrazenie zoznamu kontaktov zadajte meno.
 - Index Word: Pri hľadaní zoznamu kontaktov zadajte kľúčové slovo.
 - Type: Vyberte položku **Network Folder (SMB)**.
 - Assign to Frequent Use: Nastavte adresu ako často používanú adresu. Pri špecifikácii adresy sa skupina zobrazí na vrchu obrazovky.
 - Save to: Zadajte sieťovú cestu zdieľaného priečinka.
 - User Name: Zadajte používateľské meno na prihlásenie sa do počítača. (iba ak je na počítači nastavené heslo)
 - Password: Zadajte heslo k príslušnému používateľskému menu.
9. Zobrazí sa správa s hlásením, že registrácia je dokončená. Zatvorte webový prehliadač.

Týmto dokončíte „Prípravu 3: Do kontaktov tlačiarne zaregistrujte zdieľaný priečink“. Týmto dokončíte všetky prípravy na uloženie naskenovaných obrázkov do zdieľaného priečinka.

Súvisiace informácie

➔ [„Skenovanie do sieťového priečinka alebo na server FTP“ na strane 61](#)

Skenovanie do sieťového priečinka alebo na server FTP

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do určeného priečinka v sieti. Priečinkov môžete zadať priamym zadaním, ale jednoduchšie môže byť, ak údaje o danom priečinku najskôr zapíšete do zoznamu kontaktov.

Poznámka:

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či sú nastavenia tlačiarne **Dátum/Čas** a **Časový rozdiel** sú správne. Do ponuky vstúpte z **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nastavenia dátumu/času**.
- Pred skenovaním môžete skontrolovať cieľ. Vyberte položku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia skenera** a potom povoľte možnosť **Potvrdiť príjemcu**.

1. Vložte originály.

Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov alebo skenovať obojstranne, všetky originály vložte do podávača ADF.

2. Na domovskej obrazovke klepnite na **Skenov..**
3. Klepnite na položku **Sieťový prieč./FTP**.
4. Zadajte priečinkov.

- Vyber z často používaných adries: vyberte kontakt na karte **Často používané**.
- Ak chcete priamo zadať cestu k priečinku, klepnite na položku **Klávesn..** Vyberte položku **Režim komunikácie**, zadajte cestu k priečinku ako voľbu **Umiestnenie (povinné)** a potom nastavte ostatné nastavenia priečinka.


Cestu k priečinku zadajte v nasledujúcom formáte.

Keď používate ako komunikačný režim SMB: \\názov hostiteľa\názov priečinka

Keď používate ako komunikačný režim FTP: ftp://názov hostiteľa/názov priečinka

Skenovanie

- Výber zo zoznamu kontaktov: klepnite na kartu **Cieľ** a vyberte kontakt.


Priečinok môžete vyhľadať v zozname kontaktov klepnutím na .


Poznámka:

Klepnutím na položku **Ponuka** môžete vytlačiť históriu priečinka, v ktorom sú dokumenty uložené.

- Klepnite na položku **Nastavenia skenera** a potom skontrolujte nastavenia, ako je napríklad formát uloženia, a v prípade potreby ich zmeňte.

Poznámka:

Klepnutím na  uložte nastavenia ako predvoľbu.

- Klepnite na .

Súvisiace informácie

- ➔ „Správa kontaktov” na strane 24
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Ako používať” na strane 27

Možnosti ponuky na skenovanie do priečinka

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Upraviť umiestnenie:

- Režim komunikácie
Umožňuje vybrať režim komunikácie.
- Umiestnenie (povinné)
Umožňuje zadať cestu priečinka, do ktorého sa má uložiť naskenovaný obrázok.
- Používateľské meno
Umožňuje zadať meno používateľa pre zadaný priečinok.
- Heslo
Umožňuje zadať heslo pre zadaný priečinok.
- Režim pripojenia
Umožňuje vybrať režim pripojenia.
- Číslo portu
Umožňuje zadať číslo portu.

ČB/Farba:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

Formát súboru:

- Formát súboru
Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Skenovanie

Kompresný pomer

Umožňuje vybrať pomer kompresie skenovaného obrazu.

Nastavenia PDF

Ak ste ako nastavenie formátu na uloženie vybrali možnosť **PDF**, pomocou týchto nastavení môžete zabezpečiť súbory PDF.

Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri otvorení vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre otvorenie dokumentu. Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri tlači alebo úprave vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre oprávnenia.

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.

Obojstranná:

Umožňuje naskenovať obidve strany originálu.

Orient. (Or.)

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Viazanie (Or.)

Umožňuje vybrať smer väzby originálu.

Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automatické zistenie**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

Orient. (Or.)

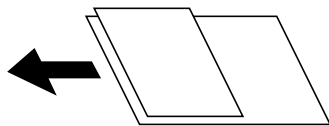
Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Typ originálu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Or. s rôznou veľ.:

Do podávača APD môžete naraz umiestniť nasledujúce kombinácie veľkostí. A3 a A4 alebo B4 a B5. Pri použití týchto kombinácií sa originály naskenujú v skutočnej veľkosti. Položte originály tak, že priložíte zarovnáte podľa šírky originálov, ako je znázornené ďalej.



Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Odstr. pozadia:

Vyberte tmavosť pozadia. Klepnutím na + zosvetlíte (belšie) pozadie a klepnutím na - stmavíte (čiernejšie).

Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, zisťujú sa farby pozadia originálov a automaticky sa odstránia alebo zosvetlia. Nepoužije sa správne, ak je farba pozadia príliš tmavá, prípadne nie je zistená.

Skenovanie

Odstrániť tiene:

Odstráni tiene originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

- Uzavrieť

Odstráni tiene na hrane originálu.

- Stred

Odstráni tiene na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

- Vym. sa poloha

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

- Orient. (Or.)

Vyberte orientáciu originálu.

Kon. sken. (ADF):

V dávkach môžete vkladať veľký počet originálov do ADF a skenovať ich ako jednu úlohu skenovania.

Názov súboru:

- Predpona názvu súboru:

Do názvu obrazov zadajte predponu zostavenú z alfanumerických znakov a symbolov.

- Pridať dátum:

Pridanie dátumu do názvu súboru.

- Pridať čas:

Pridanie času do názvu súboru.

Skenovanie do e-mailu

Naskenované obrazové súbory môžete odoslať e-mailom priamo z tlačiarne prostredníctvom vopred nakonfigurovaného e-mailového servera. Pred použitím tejto funkcie je potrebné nakonfigurovať e-mailový server.

Podrobnosti obsahuje *Príručka správcu*.

E-mailovú adresu môžete zadať priamym zadaním, ale jednoduchšie môže byť, ak danú e-mailovú adresu najskôr zapíšete do zoznamu kontaktov.

Poznámka:



- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či sú nastavenia tlačiarne **Dátum/Čas** a **Časový rozdiel** sú správne. Do ponuky vstúpte z **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nastavenia dátumu/času**.
- E-maily môžete odosielať priamo pomocou funkcie **Document Capture Pro** na ovládacom paneli na miesto tejto funkcie. Ak chcete e-maily odosielať vo funkcii **Document Capture Pro**, pred používaním tejto funkcie musíte zaregistrovať úlohu a počítač musí byť zapnutý.
- Pred skenovaním môžete skontrolovať cieľ. Vyberte položku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia skenera** a potom povoľte možnosť **Potvrdiť príjemcu**.

Skenovanie

1. Vložte originály.

Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov alebo skenovať obojstranne, všetky originály vložte do podávača ADF.



2. Na domovskej obrazovke klepnite na **Skenov.**
3. Klepnite na položku **E-mail**.
4. Určte adresy.
 - Výber z často používaných adries: vyberte kontakt na karte **Často používané**.
 - Ak chcete zadať e-mailovú adresu ručne, klepnite na položku **Klávesn.**, zadajte e-mailovú adresu a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
 - Výber zo zoznamu kontaktov: klepnite na kartu **Príjemca** a vyberte kontakt.
Priečinok môžete vyhľadať v zozname kontaktov klepnutím na .
 - Výber zo zoznamu histórie: klepnite na karte **Často používané** na  a potom zo zobrazeného zoznamu vyberte príjemcu.


Poznámka:

- Počet vybraných príjemcov sa zobrazuje na pravej strane obrazovky. E-maily môžete zasielať až na 10 adries a skupín.
Ak sú medzi príjemcami skupiny, môžete celkovo vybrať až 200 jednotlivých adries. Do tohto počtu sú zahrnuté aj skupiny.
- Klepnutím na okno s adresou vo vrchnej časti obrazovky zobrazíte zoznam vybraných adries.
- Klepnutím na položku **Ponuka** zobrazíte alebo vytlačíte históriu odosielania, prípadne zmeníte nastavenia e-mailového servera.

5. Klepnite na položku **Nastavenia skenera** a potom skontrolujte nastavenia, ako je napríklad formát uloženia, a v prípade potreby ich zmeňte.

Poznámka:

- Klepnutím na  uložte nastavenia ako predvoľbu.
- Klepnutím na  obnovíte predvolené hodnoty nastavení.

6. Klepnite na .

Súvisiace informácie

- ➔ „Správa kontaktov” na strane 24
- ➔ „Skenovanie pomocou nastavení zaregistrovaných na počítači (Document Capture Pro)” na strane 67
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Ako používať” na strane 27

Možnosti ponuky na skenovanie do e-mailu

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Skenovanie

Režim farieb:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

Formát súboru:

Formát súboru

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Kompresný pomer

Umožňuje vybrať pomer kompresie skenovaného obrazu.

Nastavenia PDF

Ak ste ako nastavenie formátu na uloženie vybrali možnosť **PDF**, pomocou týchto nastavení môžete zabezpečiť súbory PDF.

Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri otvorení vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre otvorenie dokumentu. Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri tlači alebo úprave vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre oprávnenia.

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.

Obojstranná:

Umožňuje naskenovať obidve strany originálu.

Orient. (Or.)

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Viazanie (Or.)

Umožňuje vybrať smer väzby originálu.

Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

Orient. (Or.)

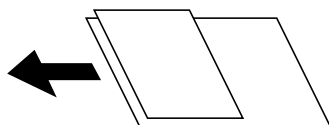
Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Typ originálu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Or. s rôznou veľ.:

Do podávača APD môžete naraz umiestniť nasledujúce kombinácie veľkostí. A3 a A4 alebo B4 a B5. Pri použití týchto kombinácií sa originály naskenujú v skutočnej veľkosti. Položte originály tak, že priložíte zarovnáte podľa šírky originálov, ako je znázornené ďalej.



Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Skenovanie

Odstr. pozadia:

Vyberte tmavosť pozadia. Klepnutím na + zosvetlíte (belšie) pozadie a klepnutím na - stmavíte (čiernejšie).

Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, zisťujú sa farby pozadia originálov a automaticky sa odstránia alebo zosvetlia. Nepoužije sa správne, ak je farba pozadia príliš tmavá, prípadne nie je zistená.

Odstrániť tieň:

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

Uzavrieť

Odstráni tieň na hrane originálu.

Stred

Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

Vym. sa poloha

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

Orient. (Or.)

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Kon. sken. (ADF):

V dávkach môžete vkladať veľký počet originálov do ADF a skenovať ich ako jednu úlohu skenovania.

Predmet:

Zadajte predmet e-mailu zostavený z alfanumerických znakov a symbolov.

Max. veľ. pril. Súboru:

Umožňuje vybrať maximálnu veľkosť súboru, ktorý možno priložiť k e-mailu.

Názov súboru:

Predpona názvu súboru:

Do názvu obrazov zadajte predponu zostavenú z alfanumerických znakov a symbolov.

Pridať dátum:

Pridanie dátumu do názvu súboru.

Pridať čas:

Pridanie času do názvu súboru.

Skenovanie pomocou nastavení zaregistrovaných na počítači (Document Capture Pro)

Môžete zaregistrovať sériu činností (ako je napríklad *úloha*) pomocou programu Document Capture Pro. Zaregistrované úlohy sa dajú vykonávať z ovládacieho panela tlačiarne.

Skenovanie

Keď vytvárate úlohu, pri ktorej sa naskenovaný obraz uloží do počítača, môžete úlohu vykonať z tlačiarne a uložiť naskenovaný obraz do počítača.

Poznámka:

Činnosti sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a softvéru. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu skenovania z počítača (Document Capture Pro)” na strane 142

Nastavenie úlohy

Vyberte úlohu na počítači pomocou programu Document Capture Pro.

Poznámka:

Činnosti sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a softvéru. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

Vytvorenie a zaregistrovanie úlohy (Windows)

Poznámka:

Činnosti sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a softvéru. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.


1. Spustíte aplikáciu Document Capture Pro.
2. Na vrchnej obrazovke kliknite na položku **Job Settings**.
Zobrazí sa položka **Job List**.
3. Kliknite na položku **New Job**.
Zobrazí sa obrazovka **Job Settings**.
4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** Zadať názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.
 - Scan Settings:** Urobte nastavenia skenovania, napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - Save Settings:** Nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov a podobne.
 - Destination Settings:** Vyberte cieľ naskenovaných obrazov.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na obrazovku **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na vrchnú obrazovku.

Vytvorenie a zaregistrovanie úlohy (Mac OS)

Poznámka:

Činnosti sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a softvéru. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

Skenovanie

1. Spustíte aplikáciu Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknete na ikonu  .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu +.
Zobrazí sa okno **Job Settings**.
4. V okne **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** Zadať názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.
 - Scan:** Urobte nastavenia skenovania, napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - Output:** Nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov a podobne.
 - Destination:** Vyberte cieľ naskenovaných obrazov.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do hlavného okna.

Nastavenie názvu počítača zobrazovaného na ovládacom paneli tlačiarne

Pomocou programu Document Capture Pro môžete nastaviť názov počítača (písmená a číslice), ktorý sa bude zobrazovať na ovládacom paneli tlačiarne.

Poznámka:

Činnosti sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a softvéru. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

1. Spustíte aplikáciu Document Capture Pro.
2. Na paneli s ponukou na hlavnej obrazovke vyberte položky **Option** > **Network Scanning Settings**.
Poznámka:
V oknách sa v štandardnom zobrazení zobrazuje len položka **Option**. Ak ste v zjednodušenom zobrazení, kliknite na položku **Switch to Standard View**.
3. Na obrazovke **Network Scanning Settings** zadajte názov počítača v položke **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Kliknite na položku **OK**.

Nastavenie prevádzkového režimu

Pred skenovaním nastavte na ovládacom paneli prevádzkový režim, ktorý zodpovedá počítaču s nainštalovaným softvérom Document Capture Pro.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia skenera** > **Document Capture Pro**.

Skenovanie

3. Vyberte prevádzkový režim.
 - Režim klienta: Vyberte tento režim, ak je softvér Document Capture Pro nainštalovaný v systéme Windows alebo Mac OS.
 - Režim servera: Vyberte tento režim, ak je softvér Document Capture Pro nainštalovaný v systéme Windows Server. Potom zadajte adresu servera.
4. Ak ste zmenili prevádzkový režim, skontrolujte, či sú nastavenia správne a potom vyberte tlačidlo **OK**.

Skenovanie pomocou nastavení aplikácie Document Capture Pro

Pred skenovaním pripravte nasledujúce.

- Nainštalujte do počítača (na server) aplikáciu Document Capture Pro a vytvorte úlohu.
- Pripojte do siete tlačiareň a počítač (server).
- Nastavte prevádzkový režim na ovládacom paneli.

1. Vložte originály.

Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov alebo skenovať obojstranne, všetky originály vložte do podávača ADF.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov..**
3. Vyberte možnosť **Document Capture Pro**.
4. Vyberte položku **Vyberte počítač**. a potom vyberte počítač, na ktorom ste vytvorili úlohu v aplikácii Document Capture Pro.

Poznámka:


- Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí až 100 počítačov s nainštalovaným softvérom Document Capture Pro.
- Ak vyberiete možnosti **Option > Network Scanning Settings** a zapnete voľbu **Protect with password** v softvéri Document Capture Pro alebo Document Capture, zadajte heslo.
- Ak je režim **Režim servera** nastavený ako prevádzkový režim, toto nastavenie nemusíte vykonať.

5. Vyberte položku **Vyberte úlohu**. a potom vyberte úlohu.

Poznámka:

- Ak ste vybrali možnosť **Protect with password** v nastaveniach aplikácie Document Capture Pro Server, zadajte heslo.
- Ak ste nastavili len jednu úlohu, nie je potrebné úlohu vybrať. Pokračujte na ďalší krok.

6. Vyberte oblasť, v ktorej je zobrazený obsah úlohy, a potom skontrolujte podrobnosti úlohy.

7. Klepnite na .

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Skenovanie na pamäťové zariadenie

Naskenovaný obrázok môžete uložiť na pamäťové zariadenie.


1. Vložte pamäťové zariadenie do portu USB vonkajšieho rozhrania tlačiarne.
2. Vložte originály.


Poznámka:


Ak chcete skenovať viac originálov alebo skenovať obojstranne, všetky originály vložte do podávača ADF.

3. Na domovskej obrazovke klepnite na **Skenov.**
4. Klepnite na položku **Pam. Zariadenie**.
5. Nastavte položky, ako je napríklad formát ukladania.
6. Skontrolujte ostatné nastavenia, a v prípade potreby ich zmeňte.

Poznámka:

Klepnutím na  uložte nastavenia ako predvoľbu.

Klepnutím na  obnovíte predvolené hodnoty nastavení.

7. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 14
- ➔ „Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 37
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Ako používať” na strane 27

Možnosti ponuky na skenovanie do pamäťového zariadenia

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

ČB/Farba:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

Formát súboru:

- Formát súboru

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

- Kompresný pomer

Umožňuje vybrať pomer kompresie skenovaného obrazu.

Skenovanie

Nastavenia PDF

Ak ste ako nastavenie formátu na uloženie vybrali možnosť **PDF**, pomocou týchto nastavení môžete zabezpečiť súbory PDF.

Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri otvorení vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre otvorenie dokumentu. Ak chcete vytvoriť súbor PDF, ktorý bude pri tlači alebo úprave vyžadovať heslo, nastavte položku Heslo pre oprávnenia.

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.

Obojstranná:

Umožňuje naskenovať obidve strany originálu.

Orient. (Or.)

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Viazanie (Or.)

Umožňuje vybrať smer väzby originálu.

Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

Orient. (Or.)

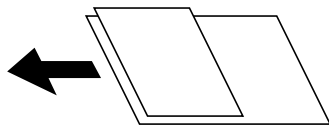
Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Typ originálu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Or. s rôznou veľ.:

Do podávača APD môžete naraz umiestniť nasledujúce kombinácie veľkostí. A3 a A4 alebo B4 a B5. Pri použití týchto kombinácií sa originály naskenujú v skutočnej veľkosti. Položte originály tak, že priložíte zarovnáte podľa šírky originálov, ako je znázornené ďalej.



Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Odstr. pozadia:

Vyberte tmavosť pozadia. Klepnutím na + zosvetlíte (belšie) pozadie a klepnutím na - stmavíte (čiernejšie).

Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, zisťujú sa farby pozadia originálov a automaticky sa odstránia alebo zosvetlia. Nepoužije sa správne, ak je farba pozadia príliš tmavá, prípadne nie je zistená.

Odstrániť tieň:

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

Skenovanie

- Uzavrieť
Odstráni tieň na hrane originálu.

- Stred
Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

- Vym. sa poloha
Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.
- Orient. (Or.)
Vyberte orientáciu originálu.

Kon. sken. (ADF):

V dávkach môžete vkladať veľký počet originálov do ADF a skenovať ich ako jednu úlohu skenovania.

Názov súboru:

- Predpona názvu súboru:
Do názvu obrazov zadajte predponu zostavenú z alfanumerických znakov a symbolov.
- Pridať dátum:
Pridanie dátumu do názvu súboru.
- Pridať čas:
Pridanie času do názvu súboru.

Skenovanie do cloudu

Naskenované obrazy môžete poslať do cloudových služieb. Pred použitím tejto funkcie urobte nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect. Podrobnosti nájdete na webovej stránke Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

1. Nezabudnite urobiť nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect.
2. Vložte originály.

Poznámka:



Ak chcete skenovať viac originálov alebo skenovať obojstranne, všetky originály vložte do podávača ADF.


3. Na domovskej obrazovke klepnite na **Skenov.**
4. Klepnite na položku **Cloud**.
5. Klepnite na  vo vrchnej časti obrazovky a potom vyberte cieľ.

Skenovanie

- Nastavte položky, ako je napríklad formát ukladania.
- Skontrolujte ostatné nastavenia, a v prípade potreby ich zmeňte.

Poznámka:

- Klepnutím na  uložte nastavenia ako predvoľbu.
- Klepnutím na  obnovíte predvolené hodnoty nastavení.

- Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Možnosti ponuky na skenovanie do služby Cloud

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

ČB/Farba:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

JPEG/PDF:

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Obojstranná:

Umožňuje naskenovať obidve strany originálu.

- Orient. (Or.)

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

- Viazanie (Or.)

Umožňuje vybrať smer väzby originálu.

Ob. sken.:

Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

- Orient. (Or.)

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Typ originálu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Skenovanie

Odstr. pozadia:

Vyberte tmavosť pozadia. Klepnutím na + zosvetlíte (belšie) pozadie a klepnutím na - stmavíte (čiernejšie).

Ak vyberiete možnosť **Automaticky**, zisťujú sa farby pozadia originálov a automaticky sa odstránia alebo zosvetlia. Nepoužijte sa správne, ak je farba pozadia príliš tmavá, prípadne nie je zistená.

Odstrániť tieň:

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

Uzavrieť

Odstráni tieň na hrane originálu.

Stred

Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

Vym. sa poloha

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

Orient. (Or.)

Vyberte orientáciu originálu.

Kon. sken. (ADF):

V dávkach môžete vkladať veľký počet originálov do ADF a skenovať ich ako jednu úlohu skenovania.

Skenovanie pomocou funkcie WSD


Poznámka:

- Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.

1. Vložte originály.

Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov, umiestnite ich všetky do podávača ADF.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov..**
3. Vyberte možnosť **Počítač (WSD)**.
4. Vyberte počítač.
5. Klepnite na .

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Nastavenie portu WSD

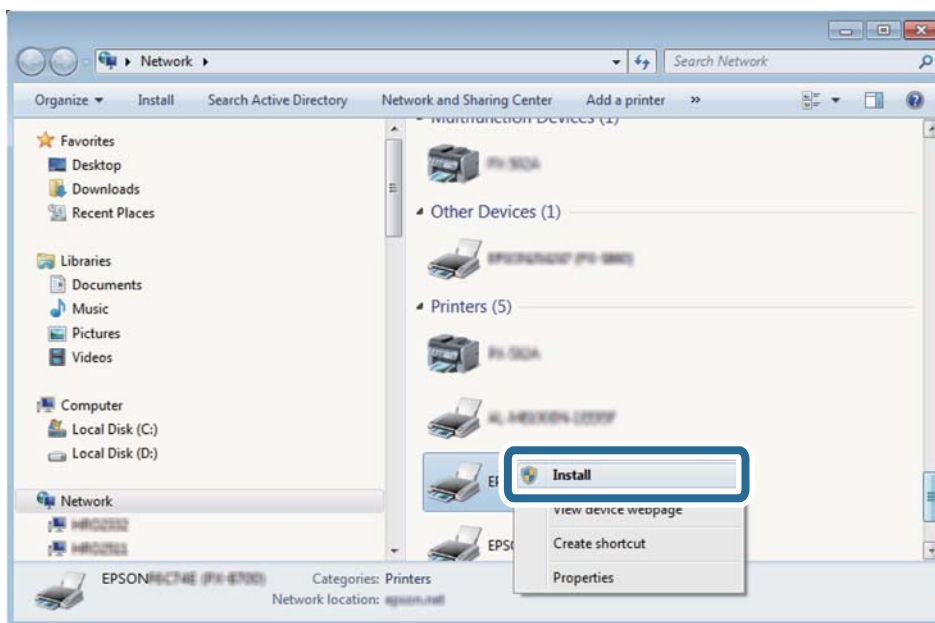
V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

Poznámka:

V systéme Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

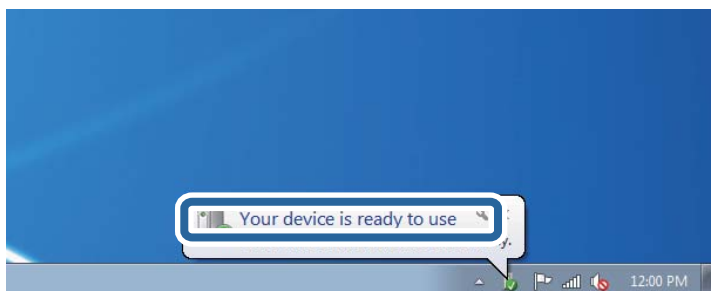
- Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
 - V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.
1. Zapnite tlačiareň.
 2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
 3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**. Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**. Kliknite na tlačidlo **Odiňštalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odiňštalovať**.



Poznámka:

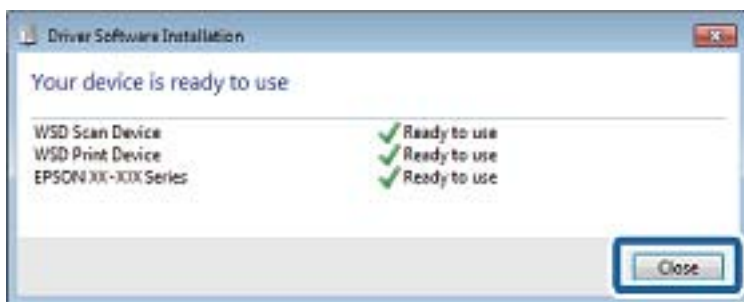
Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



Skenovanie

5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**) > **Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Stav tlačiarne/Tlačíť“ na strane 46

Skenovanie z počítača

Overovanie používateľov v aplikácii Epson Scan 2 pri používaní funkcie riadenia prístupu

Keď je pre tlačiareň zapnutá funkcia riadenia prístupu, je potrebné na skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2 zaregistrovať používateľské meno a heslo. Ak heslo nepoznáte, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2.
2. Na obrazovke aplikácie Epson Scan 2 sa uistíte, či je vaša tlačiareň zvolená v zozname **Skener**.
3. Vyberte položku **Nastavenie** v zozname **Skener**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenia skenera**.
4. Kliknite na položku **Kontrola prístupu**.
5. Na obrazovke **Kontrola prístupu** zadajte položky **Užívateľské meno** a **Heslo** pre konto, ktoré má povolenie na skenovanie.
6. Kliknite na položku **OK**.

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Skenovať môžete pomocou ovládača skenera „Epson Scan 2“. Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

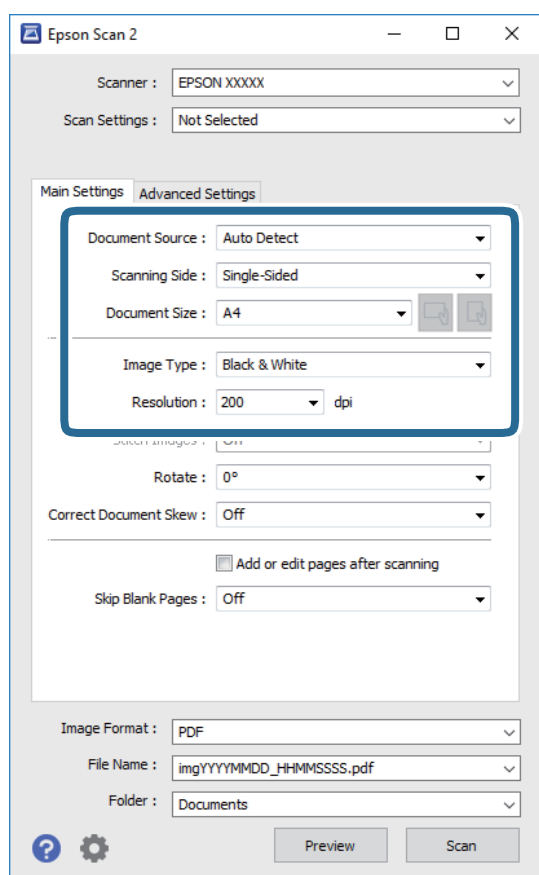
Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu Epson Scan 2.


1. Vložte originál.

Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov, umiestnite ich do podávača ADF.

2. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2.
3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj, v ktorom sú originály položené.
- Skenovaná strana: Vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať z ADF.
- Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť položeného originálu.
- Tlačidlá  (Orientácia originálu): Zvolením nastavíte orientáciu vloženého originálu. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nemusí sa dať zmeniť.
- Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

Skenovanie

4. Podľa potreby urobte ostatné nastavenia skenovania.

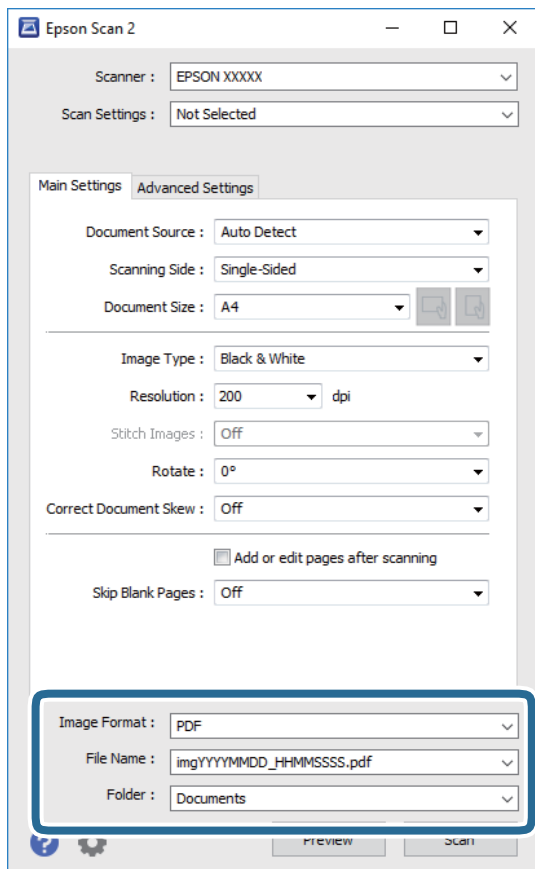
- Ukážku skenovaného obrazu môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou a zobrazí sa ukážka obrazu.
Ak ukážku zobrazíte kliknutím na položku ADF, originál sa vysunie z ADF. Znova vložte originál.
- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete robiť podrobné nastavenia úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, ako sú napríklad nasledujúce.
 - Odstrániť pozadie: Môžete odstrániť pozadie originálov.
 - Vylepšenie textu: Môžete urobiť rozmazané písmená originálu zreteľné a ostré.
 - Auto Segmentácia Oblasť: Môžete urobiť písmená zreteľné a obrazy hladšie, keď sa robí čierne-biele skenovanie pri dokumente, ktorý obsahuje obrázky.
 - Vylepšenie farby: Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čiernobiely.
 - Hraničná hodnota: Môžete upraviť okraj pre monochrómnu tlač (čiernobiely).
 - Maská rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostríť obrisy obrazu.
 - Odrašťovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačené papiere, ako napríklad časopisy.
 - Výplň okrajov: Môžete odstrániť tieň vytvorený okolo naskenovaného obrazu.
 - Výstup Duálny obrázok (len systém Windows): môžete raz naskenovať a uložiť dva obrázky s rozličnými nastaveniami výstupu súčasne.

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Skenovanie

5. Urobte nastavenia uloženia súboru.



- Formát obrázka: Vyberte v zozname formát uloženia.

Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.

- Názov súboru: Overte zobrazený názov ukladaného súboru.

Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.

- Priečinkok: Vyberte v zozname priečinkok, kam sa uloží naskenovaný obraz.

Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinkok alebo vytvoriť nový priečinkok.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.**Súvisiace informácie**

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)” na strane 141

Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.



Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>



Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Skenovanie

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.
6	Zobrazí naskenované obrázky.
7	Spustí skenovanie.
8	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
9	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

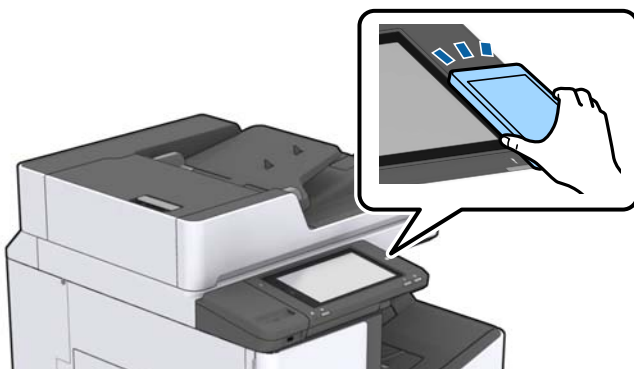
Skenovanie priložením inteligentných zariadení k značke značka N

Jednoducho môžete pripojiť a skenovať priložením inteligentného zariadenia k značke značka N na tlačiarňu.

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, či ste pripravili nasledujúce.

Skenovanie

- ❑ Zapnite funkciu NFC vo vašom inteligentnom zariadení.
Len systém Android 4.0 alebo novší podporuje funkciu NFC.(Near Field Communication)
Umiestnenie a funkcie NFC sa líšia v závislosti od inteligentného zariadenia.Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k inteligentnému zariadeniu.
 - ❑ Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.
Priložte inteligentné zariadenie k značke značka N na tlačiarni a nainštalujte aplikáciu.
 - ❑ Na tlačiarni zapnite režim Wi-Fi Direct.
1. Umiestnite originály do tlačiarnie.
 2. Priložte inteligentné zariadenie k značke značka N na tlačiarni.



Poznámka:

Tlačiareň nemusí byť schopná komunikovať s inteligentným zariadením, ak sú medzi značkou značka N na tlačiarni a inteligentným zariadením nejaké prekážky, napríklad kovové.

Spustí sa aplikácia Epson iPrint.

3. V aplikácii Epson iPrint vyberte ponuku skenovania.
4. Priložte znova inteligentné zariadenie k značke značka N na tlačiarni.
Spustí sa skenovanie.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Tlač

Tlač súborov z pamäťového zariadenia

Súbory vo formáte JPEG, PDF, a TIFF môžete tlačiť z pamäťového zariadenia pripojeného k tlačiarni.


Tlač súborov vo formáte JPEG z pamäťového zariadenia

Poznámka:

Ak máte na pamäťovom zariadení uložených viac ako 999 obrázkov, rozdelia sa automaticky do skupín a zobrazí sa obrazovka výberu skupiny. Obrázky sú zoradené podľa dátumu nasnímania.




1. Zapojte pamäťové zariadenie do portu externého rozhrania USB na tlačiarni.
2. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Pam. zar.**.
3. Klepnite na položku **JPEG**.


Obrázky z pamäťového zariadenia sa zobrazia ako miniatúry.

Klepnutím na  zmeníte možnosť **Poradie zobrazenia** alebo urobíte nastavenia pre položky **Vybrať všetky obrázky**, **Zrušiť výber obrázkov** a **Zvoliť skupinu**.

4. Otvorte súbory, ktoré chcete tlačiť.

Na vybraných obrázkoch je značka začiarknutia.


Ak chcete zobraziť ukážku jedného obrázka, klepnite na možnosť **Jednoduché zobrazenie**. Obrázok môžete zväčšiť klepnutím na . Klepnutím na  alebo  zobrazíte ukážku predchádzajúceho alebo nasledujúceho obrázka.

5. Na karte **Zákl. nastavenia** nastavte zdroj papiera, ktorý chcete použiť.
6. V prípade potreby nastavte aj ďalšie položky na karte **Rozšírené**.
Ďalšie informácie o podrobných nastaveniach nájdete v ponukách pre Pam. zar..
7. Klepnutím na hodnotu zadajte počet výtlačkov.
8. Klepnutím na položku  spustíte tlač.
9. Odpojte pamäťové zariadenie z tlačiarni.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 37
- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre nastavenia JPEG” na strane 85
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre nastavenia JPEG” na strane 86

Tlač súborov vo formáte PDF alebo TIFF z pamäťového zariadenia

1. Zapojte pamäťové zariadenie do portu externého rozhrania USB na tlačiarni.
2. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Pam. zar.**.
3. Klepnite na položku **PDF** alebo **TIFF**.
Súbory z pamäťového zariadenia sa zobrazujú ako miniatúry.
4. Klepnite na súbor, ktorý chcete tlačiť.
5. Na karte **Zákl. nastavenia** nastavte zdroj papiera, ktorý chcete použiť.
6. V prípade potreby nastavte aj ďalšie položky na karte **Rozšírené**.
Viac informácií o podrobných nastaveniach nájdete v ponukách týkajúcich sa pamäťového zariadenia.
7. Klepnutím na hodnotu zadajte počet výtlačkov.
8. Klepnutím na položku  spustíte tlač.
9. Odpojte pamäťové zariadenie z tlačiarni.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 37
- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre nastavenia PDF” na strane 86
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre nastavenia PDF” na strane 87
- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre nastavenia TIFF” na strane 87
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre nastavenia TIFF” na strane 88

Možnosti ponuky Pam. zar.

Na domovskej obrazovke tlačiarni klepnite na položku **Pam. zar.** a urobte rôzne nastavenia tlače pre súbor na pamäťovom zariadení.

Možnosti základnej ponuky pre nastavenia JPEG



(Možnosti):

Urobte nastavenia zoradenia, výberu a zrušenia výberu obrazových údajov.

Nast. p.:

Určte nastavenia zdroja papiera, z ktorého chcete tlačiť.

Usporiadanie:

Vyberte spôsob rozloženia súborov JPEG. **1 a viac** pre tlač jedného súboru na jednu stránku. **20 a viac** pre tlač 20 súborov na jednu stránku. **Register** je na vytvorenie registra tlače s informáciami.

Tlač

Prispôbiť rámček:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete orezať fotografiu tak, aby sa automaticky prispôbila vybranému rozloženiu pri tlači. Ak je pomer strán obrazových údajov a formát papiera odlišný, obrázok sa automaticky zväčší alebo zmenší tak, že kratšie strany zodpovedajú kratším stranám papiera. Dlhá strana obrázka je orezaná, ak presahuje dlhú stranu papiera. Táto funkcia naplatí pre panoramatické fotografie.

Možnosti rozšírenej ponuky pre nastavenia JPEG

Dokončovanie:

Dokončovanie

Vyberte možnosť **Stohovať (por. strán)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín. Vyberte možnosť **Skupina (rovnaké strany)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty zistením rovnako číslovaných stránok ako skupinu.

Vysunúť papier

Vyberte možnosť **Posunúť zor.***, ak chcete odsadiť jednotlivé skupiny kópií.

Zošívanie*

Vyberte umiestnenie zošitia.

* Zobrazuje sa, keď je nainštalovaný doplnok finisher unit.

Kvalita:

Ak vyberiete možnosť **Najlepšia**, dosiahnete vyššiu kvalitu tlače, ale tlač sa môže spomaliť.

Opraviť fotografiu:

Tento režim vyberte v prípade, že chcete automaticky vylepšiť jas, kontrast a nasýtenie fotografií. Ak chcete vypnúť automatické vylepšenie, vyberte možnosť **Vylepšenie vypnuté**.

Opraviť červené oči:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete automaticky opraviť efekt červených očí na fotografiách. Opravy sa neaplikujú na pôvodný súbor, ale len na výtlačky. V závislosti od typu fotografie sa môžu opraviť časti obrázka mimo očí.

Dátum:

Vyberte formát dátumu nasnímania alebo uloženia fotografie. Pri niektorých rozloženiach sa dátum nevytlačí.

Súvisiace informácie

➔ „Typy a kódy voliteľných položiek“ na strane 130

➔ „Vysunutie papiera a zošitie pomocou doplnku Finisher Unit“ na strane 130

Možnosti základnej ponuky pre nastavenia PDF

Môžete vytvoriť nastavenia tlače pre súbory vo formáte PDF na svojich pamäťových zariadeniach.

Tlač

Poradie zobrazenia:

Vyberte nastavenie zoradenia, v ktorom zobrazovať súbory na LCD obrazovke.

Nast. p.:

Určte nastavenia zdroja papiera, z ktorého chcete tlačiť.

Obojstranná:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete tlačiť súbory vo formáte PDF pomocou obojstrannej tlače. Môžete aj vybrať spôsob väzby v nastavení **Poloha väzby**.

Poradie tlače:

Vyberte poradie na tlač viacstránkových súborov vo formáte PDF.

Možnosti rozšírenej ponuky pre nastavenia PDF

Dokončovanie

Dokončovanie:

Vyberte možnosť **Stohovať (por. strán)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín. Vyberte možnosť **Skupina (rovnaké strany)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty zistením rovnako číslovaných stránok ako skupinu.

Vysunúť papier:

Vyberte možnosť **Otočiť zor.**, ak chcete tlačiť striedavo v orientácii na výšku z jedného zdroja papiera a v orientácii na šírku z iného zdroja papiera. Ak chcete použiť túto funkciu, vyberte možnosť **Aut.** pre nastavenie **Nast. p.**. Vyberte možnosť **Posunúť zor.***, ak chcete odsadiť jednotlivé skupiny kópií.

Zošívanie*:

Vyberte umiestnenie zošitia.

* Zobrazuje sa, keď je nainštalovaný doplnok finisher unit.

Súvisiace informácie

➔ „Typy a kódy voliteľných položiek” na strane 130

➔ „Vysunutie papiera a zošitie pomocou doplnku Finisher Unit” na strane 130

Možnosti základnej ponuky pre nastavenia TIFF

Môžete vytvoriť nastavenia tlače pre súbory vo formáte TIFF na svojich pamäťových zariadeniach.

Poradie zobrazenia:

Zmena poradia súborov.

Nast. p.:

Určte nastavenia zdroja papiera, z ktorého chcete tlačiť.

Tlač

Usporiadanie:

Vyberte spôsob rozloženia súboru vo formáte Multi-TIFF. **1 a viac** je na tlač jednej stránky na jeden hárok. **20 a viac** je na tlač 20 stránok na jeden hárok. **Register** je na vytvorenie registra tlače s informáciami.

Prispôbiť rámček:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete orezať fotografiu tak, aby sa automaticky prispôbila vybranému rozloženiu fotografií. Ak je pomer strán obrazových údajov a formát papiera odlišný, obrázok sa automaticky zväčší alebo zmenší tak, že kratšie strany zodpovedajú kratším stranám papiera. Dlhá strana obrázka je orezaná, ak presahuje dlhú stranu papiera. Táto funkcia naplatí pre panoramatické fotografie.

Možnosti rozšírenej ponuky pre nastavenia TIFF

Dokončovanie:

Dokončovanie

Vyberte možnosť **Stohovať (por. strán)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín. Vyberte možnosť **Skupina (rovnaké strany)**, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty zistením rovnako číslovaných stránok ako skupinu.

Vysunúť papier

Vyberte možnosť **Posunúť zor.***, ak chcete odsadiť jednotlivé skupiny kópií.

Zošívanie*

Vyberte umiestnenie zošitia.

* Zobrazuje sa, keď je nainštalovaný doplnok finisher unit.

Kvalita:

Ak vyberiete možnosť **Najlepšia**, dosiahnete vyššiu kvalitu tlače, ale tlač sa môže spomaliť.

Poradie tlače:

Vyberte poradie na tlač viacstránkových súborov vo formáte TIFF.

Dátum:

Vyberte formát dátumu nasnímania alebo uloženia fotografie. Pri niektorých rozloženiach sa dátum nevytlačí.

Súvisiace informácie

➔ „Typy a kódy voliteľných položiek“ na strane 130

➔ „Vysunutie papiera a zošitie pomocou doplnku Finisher Unit“ na strane 130

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows

Ak nemôžete zmeniť niektoré z nastavení ovládača tlačiarne, môžu byť zakázané správcom. Pomoc vám poskytne správca tlačiarne.

Otvorenie ovládača tlačiarne

Keď otvoríte ovládač tlačiarne z ovládacieho panela na počítači, nastavenia sa použijú vo všetkých aplikáciách.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

Poznámka:

*Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.*

Základné tlačové činnosti

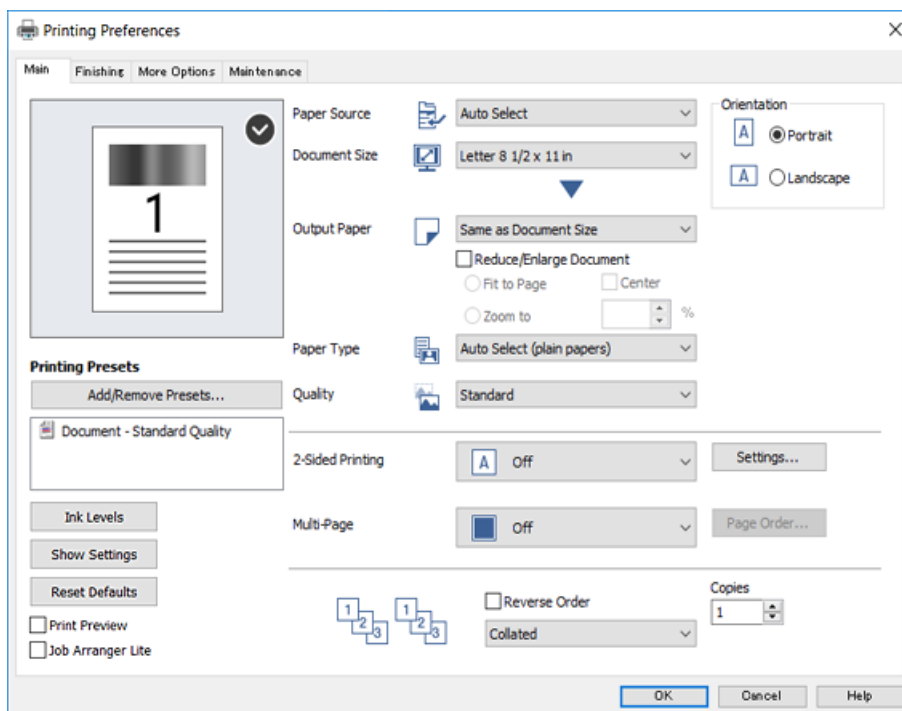
Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany**.
3. Vyberte tlačiareň.

Tlač

4. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

Poznámka:

- Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.

7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Poznámka:

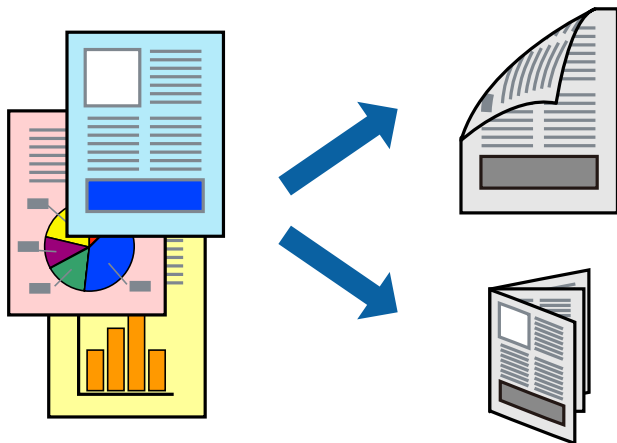
Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 2. kroku zopakujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33
- ➔ „Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne” na strane 107

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera. Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výtlačku.



Poznámka:

- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27

Nastavenia tlače

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Auto. (väzba dlhšej strany)** alebo **Auto. (väzba kratšej strany)** v položke **Obojstranná tlač**.
2. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.
3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

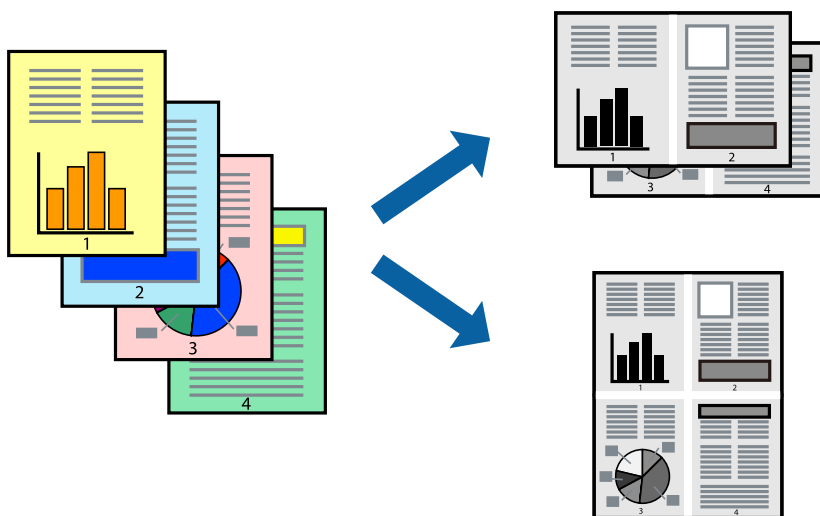
Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 89
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 107

Tlač

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

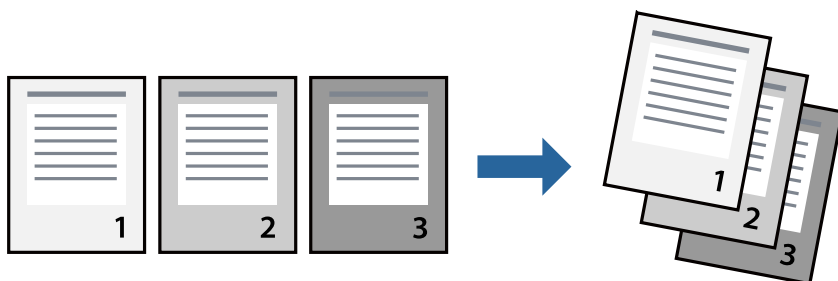
Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** ako nastavenie **Viacstránkové**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 107

Tlač a zoradovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Ak použijete túto funkciu, keď vyberiete zásobník s ukladaním lícom nahor ako nastavenie **Výstupný zásobník** na karte **Dokončovanie**, môžete tlačiť od poslednej strany, takže dokumenty sa zoradujú podľa poradia strán.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Obrátiť poradie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 107

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.

**Nastavenia tlače**

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorom chcete tlačiť. Ak chcete zmenšiť alebo zväčšiť dokument o určité percento, vyberte položku **Priblížiť na** a potom zadajte percento.

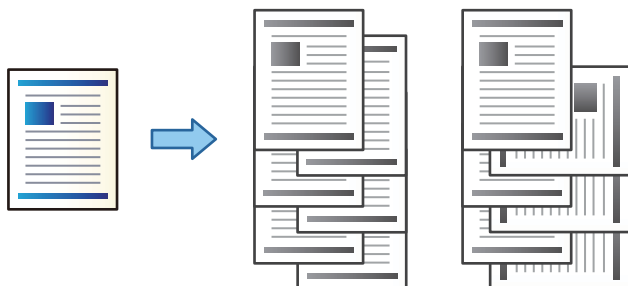
Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 107

Zošívanie jednotlivých skupín striedavým otáčaním o 90 stupňov alebo odsadením

Výtlačky môžete zoraďovať striedavým zošívaním v orientácii na výšku a orientácii na šírku. Ak nainštalujete voliteľný doplnok Finisher unit, môžete tiež zoraďovať jednotlivé skupiny kópií odsadením, prípadne zošívať dokumenty.



Nastavenia tlače

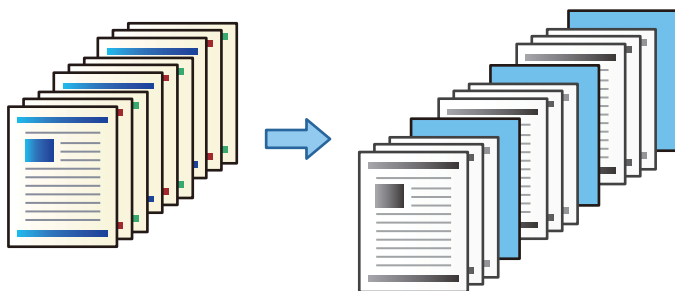
- Na karte **Dokončovanie** v ovládači vyberte spôsob zošívania viacerých kópií v nastavení **Zoradiť**.
 - Otočiť zoradenie:** Keď tlačíte viac kópií, výtlačky sa zošívajú striedavo v orientácii na výšku a orientácii na šírku.
Táto funkcia využíva dva zdroje papiera. Vložte papier v orientácii na výšku do jedného zdroja papiera a v orientácii na šírku do druhého zdroja papiera a potom vyberte možnosť **Auto. vybrať** ako nastavenie položky **Zdroj papiera**. Vyberte možnosť **Auto. vybrať** alebo **Zásobník smerujúci nadol** pre nastavenie **Výstupný zásobník**. Výtlačky sú zošité v zásobníku na ukladanie lícom nadol.
 - Posunúť zoradenie:** Pri tlači viacerých kópií sa jednotlivé skupiny kópií odsadzujú. Táto možnosť je k dispozícii, keď je nainštalovaný voliteľný doplnok dokončovania.
- Ak je nainštalovaný voliteľný doplnok dokončovania, je potrebné vybrať umiestnenie zošívania.
- Nastavte ostatné položky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
- Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 89
- ➔ „Karta Dokončovanie” na strane 108

Vkladanie oddelovacích hárkov

Môžete vkladať oddelovacie hárky medzi kópie alebo úlohy.



Poznámka:

Keď z počítača odosielať tlačové úlohy rozliční používatelia, môžete vkladať oddelovacie hárky medzi používateľov — cez ponuku **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Univerzálne nastavenia tlače** > **Vložiť hárky podľa používateľa**.

Nastavenia tlače

1. Na karte **Dokončovanie** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Oddelovací hárkok** vedľa položky **Zdroj papiera**, potom vyberte spôsob vkladania oddelovacích hárkov medzi výtláčkami.
 - Vložiť hárkok medzi kópie:** vkladajú sa oddelovacie hárky medzi kópie.
 - Vložiť hárkok medzi úlohy:** vkladajú sa oddelovacie hárky medzi úlohy.
2. Vyberte zdroj papiera pre oddelovacie hárky.
3. Pre možnosť **Vložiť hárkok medzi kópie** vyberte počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť pred vložením oddelovacieho hárka podľa nastavenia **Vložiť hárkok každej**.
Je potrebné nastaviť viac kópií ako je nastavenie **Kópie** na karte **Hlavný**.
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno **Nastavenia oddelovacích hárkov**.
5. Nastavte ostatné položky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Uloženie údajov do pamäte tlačiarne pre tlač

Keď tlačíte veľký počet dokumentov, môžete vytlačiť jednu kópiu a skontrolovať obsah. Ak chcete tlačť po vytvorení druhej kópie, použite ovládací panel tlačiarne.

Nastavenia tlače

1. Na karte **Dokončovanie** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Overenie úlohy** ako nastavenie **Typ úlohy**.

Tlač

2. Kliknite na položku **Nastavenia**, zadajte položku **Používateľské meno** a **Názov úlohy** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Úlohu môžete identifikovať pomocou názvu úlohy na ovládacom paneli tlačiarne.

3. Nastavte ostatné položky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

4. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Vytlačí sa len jedna kópia a tlačová úloha sa uloží do pamäte tlačiarne.

Pri vypnutí tlačiarne sa uložená úloha odstráni.

Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 89


➔ „Karta Dokončovanie” na strane 108

Tlač uloženej úlohy

1. Na ovládacom paneli tlačiarne klepnite na položku **Tlačiť z internej pamäte**.

2. Vyberte úlohu, ktorú chcete tlačiť.

V zozname vyberte **Používateľské meno** a potom vyberte úlohu. Ak sa objaví výzva na zadanie hesla, zadajte heslo nastavené v ovládači tlačiarne.

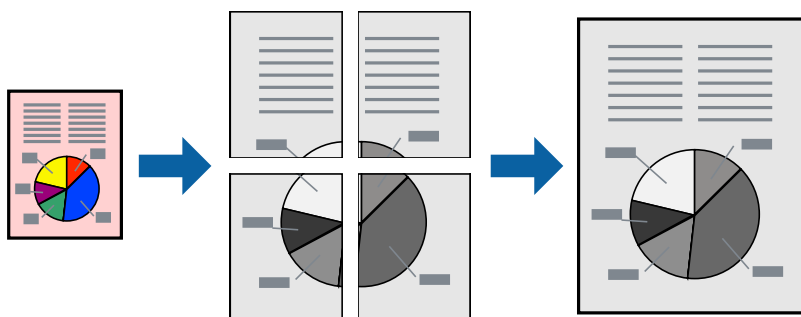
3. Klepnutím na položku  spustíte tlač.

Poznámka:

Klepnutím na položku **Odstrániť** úlohu odstránite.

Tlač jedného obrázka na viac stránok kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viacstránkové**. Ak kliknete na položku **Nastavenia**, môžete vybrať panely, ktoré nechcete tlačiť. Môžete vybrať aj možnosti lišty odrezania.

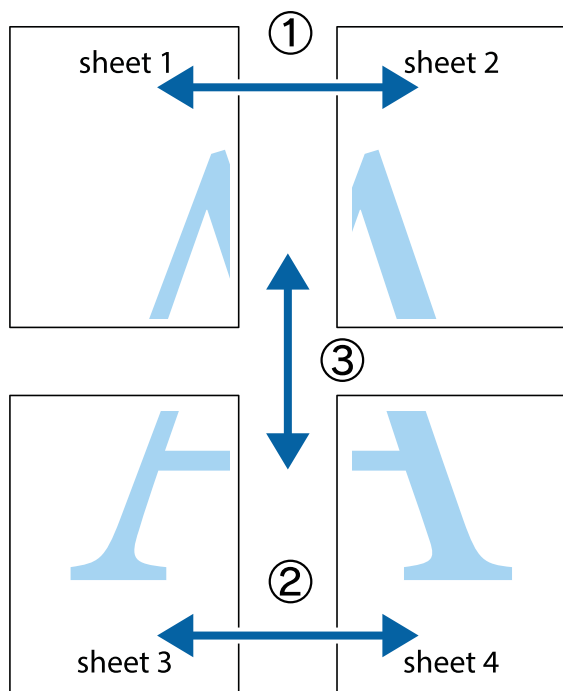
Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 107

Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

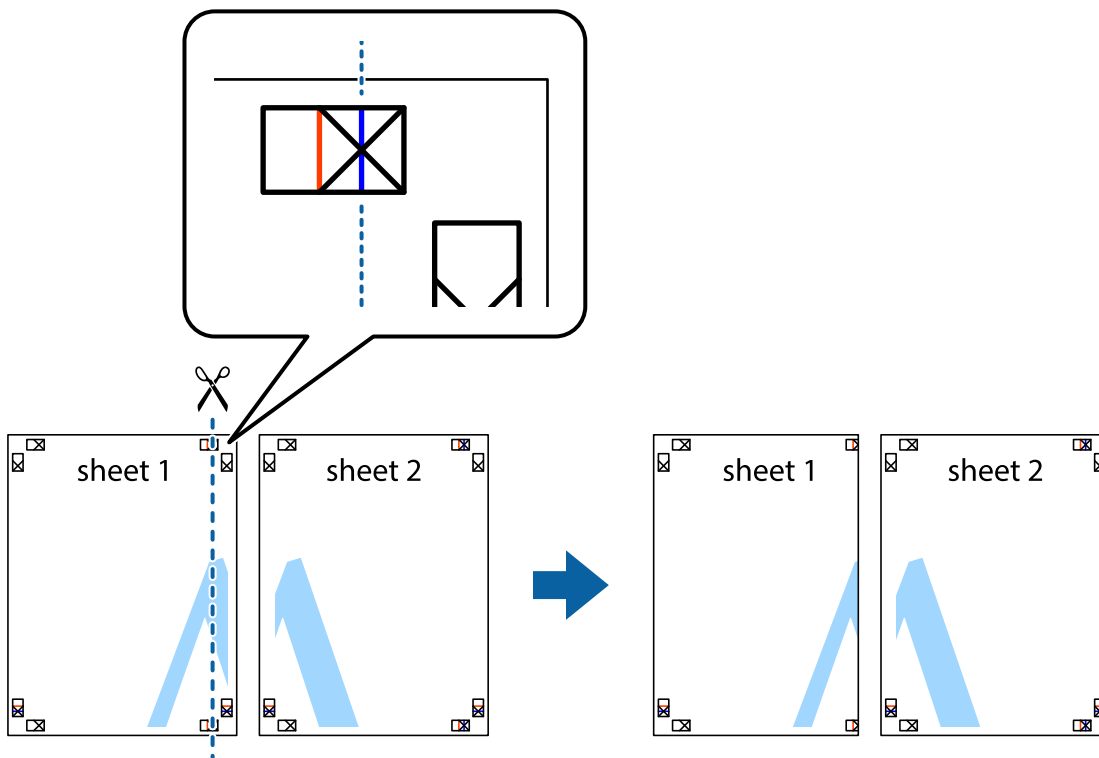
Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačiť vodiace čiary orezania**.

Skutočné vodiace čiary sú vytlačené jednofarebne, ale pre toto vysvetlenie sú zobrazené ako modré a červené čiary.

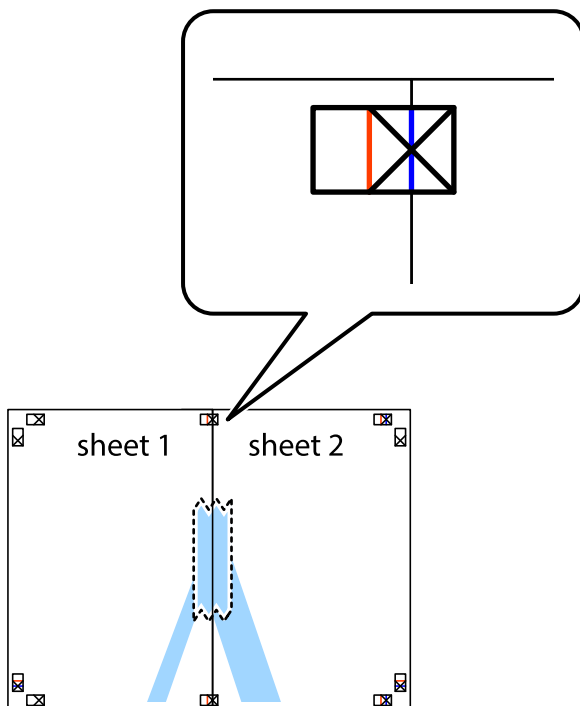


Tlač

1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

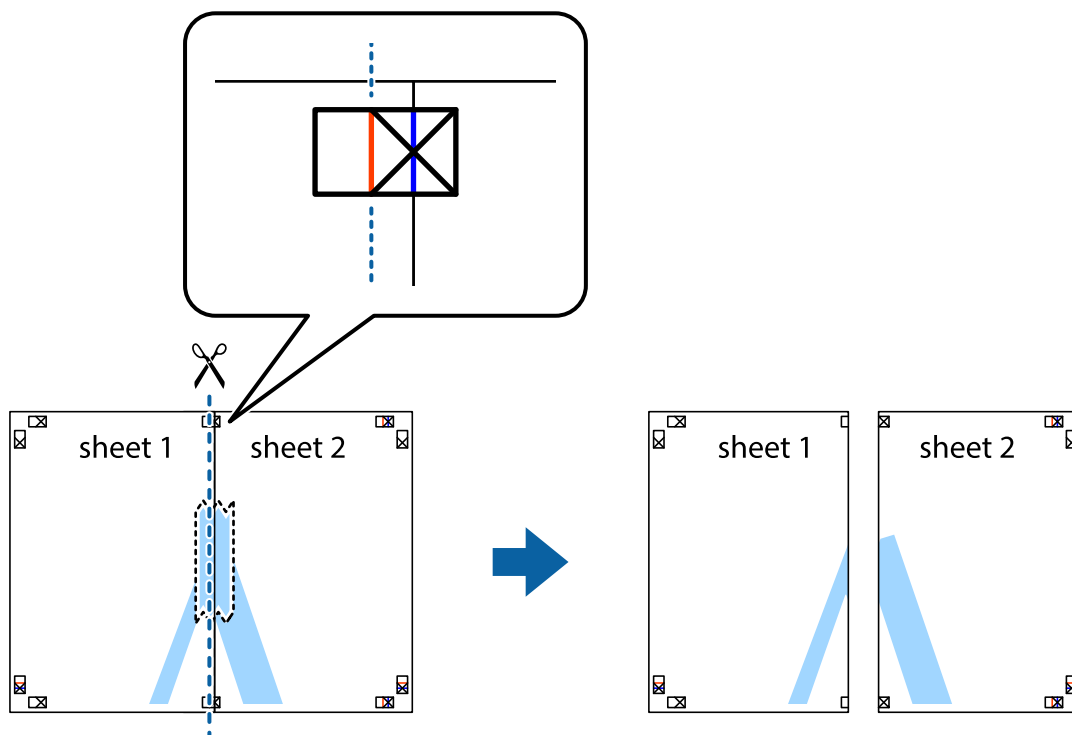


2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajzte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou hárký k sebe.

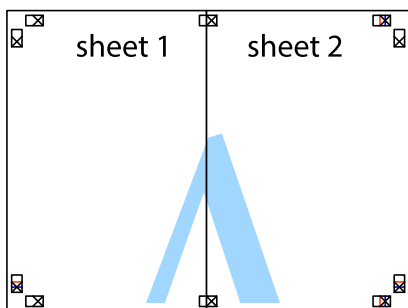


Tlač

3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnaní (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).



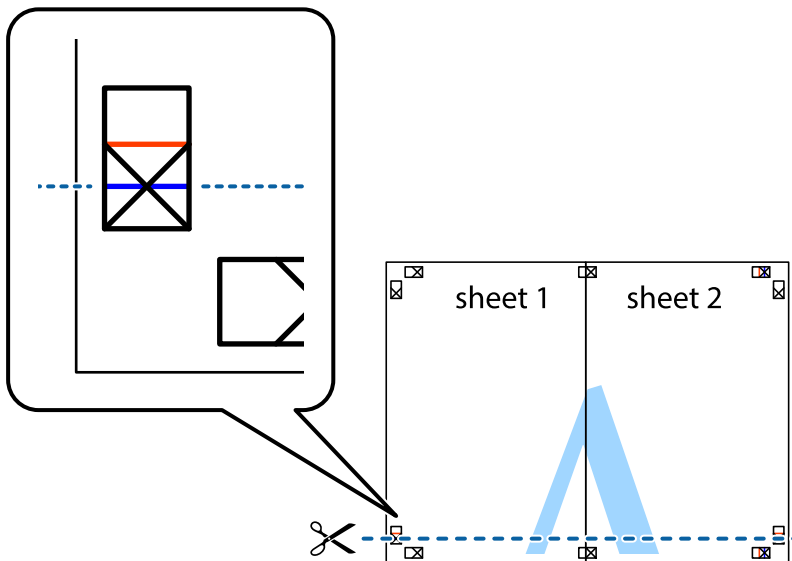
4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



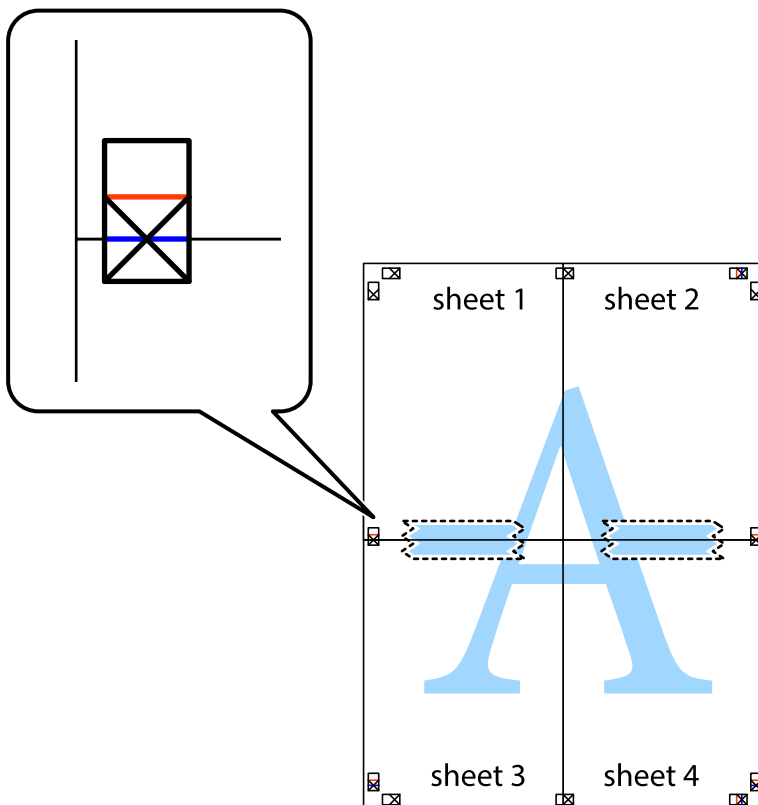
5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.

Tlač

6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.

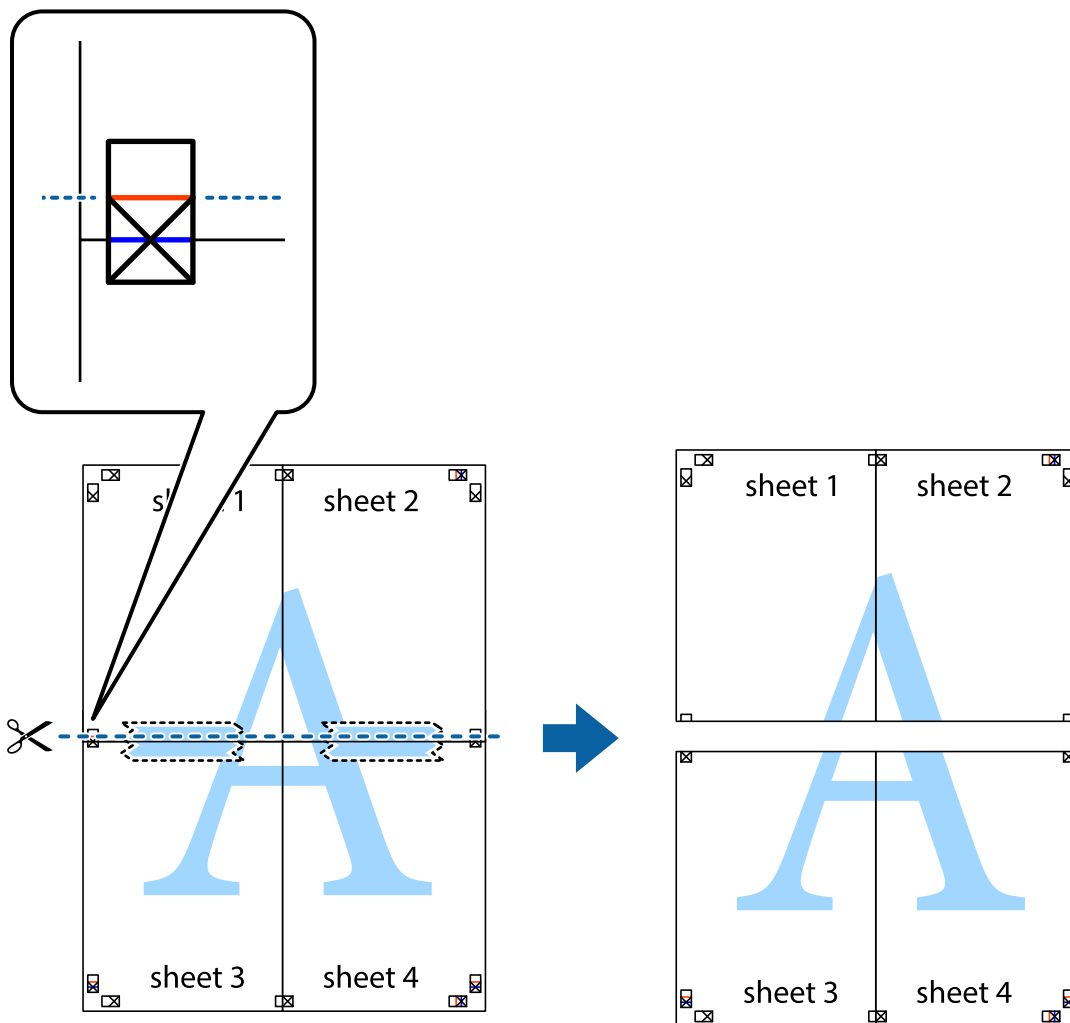


7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.

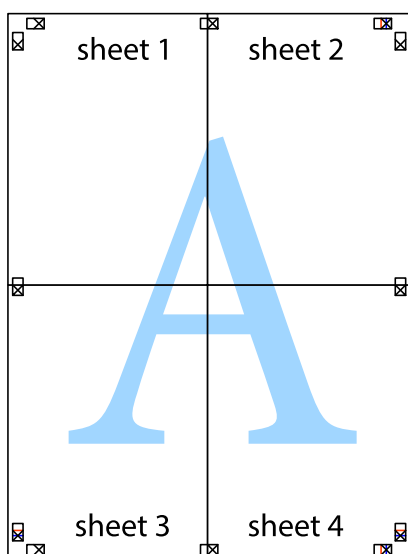


Tlač

8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).

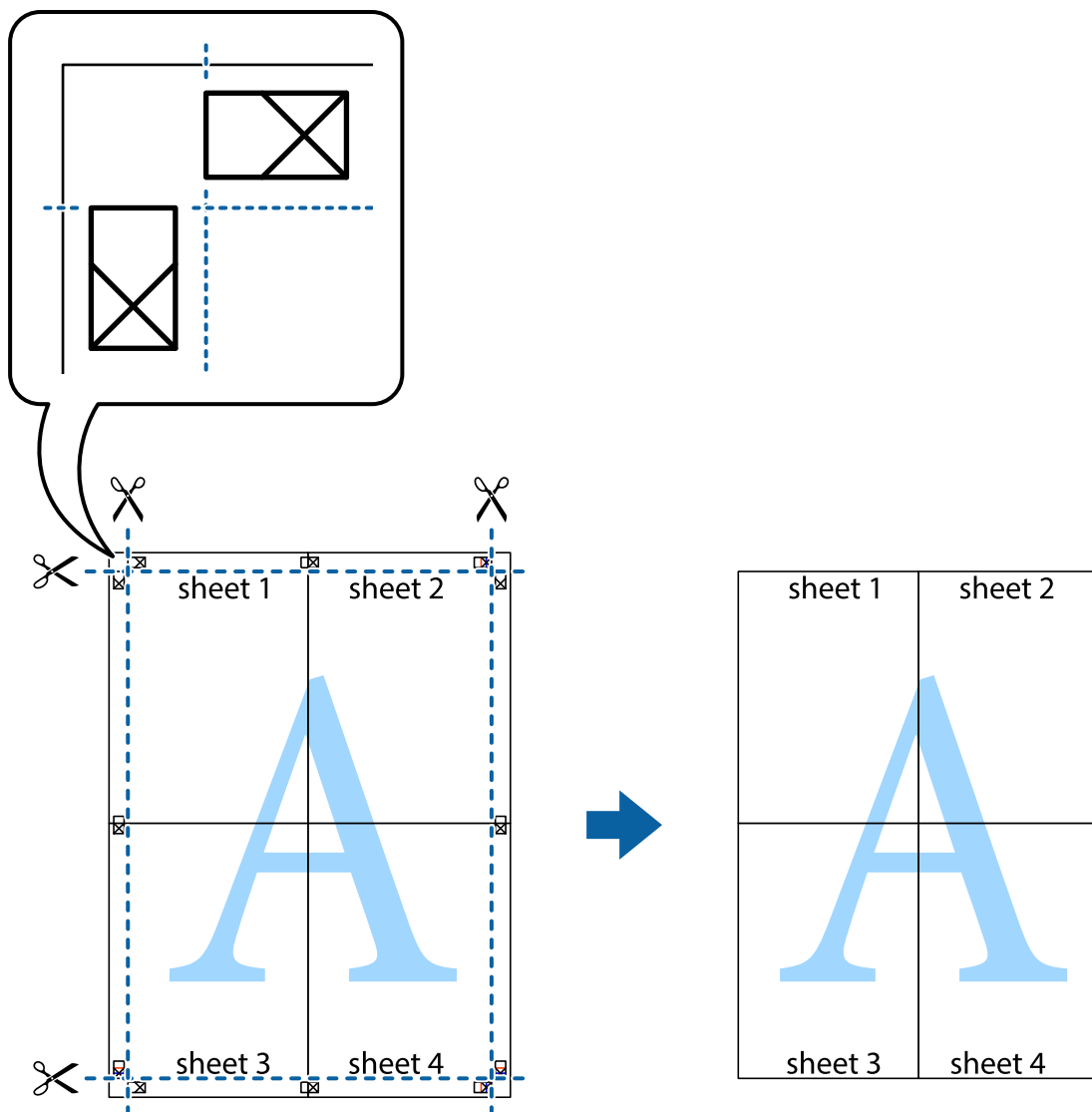


9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



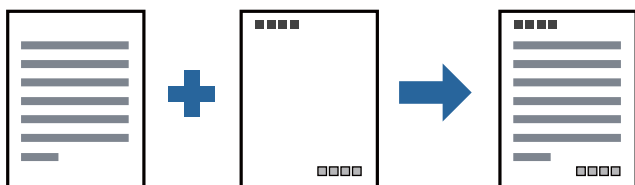
Tlač

10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Nastavenia tlače

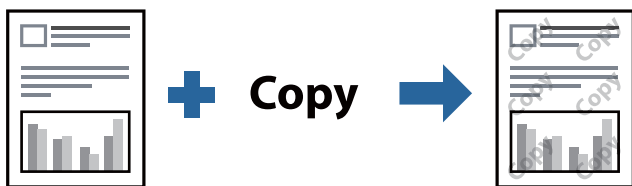
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**. Kliknite na položku **Nastavenia** a potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 110

Tlač vodoznaku

Na výťažkoch môžete vytlačiť vodoznak, napríklad s textom „Dôverné“ alebo vzor proti kopírovaniu. Ak tlačíte so vzorom proti kopírovaniu, pri fotokopírovaní sa objavia skryté písmená, aby sa odlišil originál od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

- Papier: Obyčajný papier, Hlavičkový papier, recyklovaný papier, Farebný papier, predtlačený papier, Vysokokvalitný obyčajný papier, Hrubý papier s hrúbkou 160 g/m² alebo menej
- Kvalita: Štandardne
- Automatická obojstranná tlač: Nevybrané
- Korekcia farieb: Automatické

Poznámka:

Pridať môžete aj svoj vodoznak alebo vzor proti kopírovaniu.

Nastavenia tlače

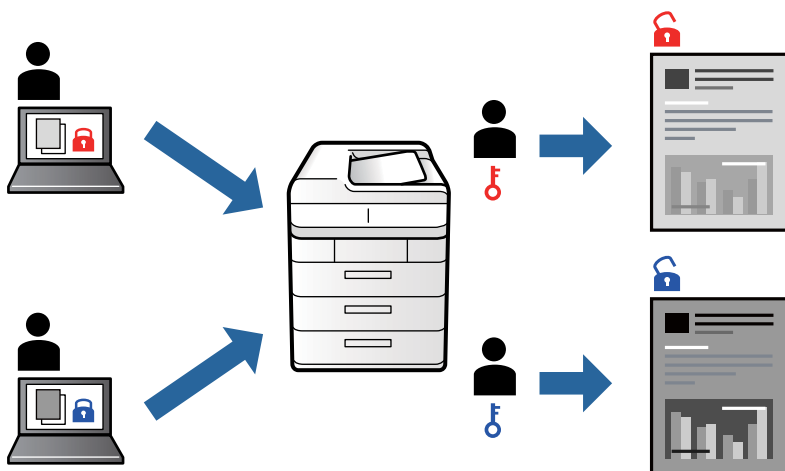
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku Vzor proti kopírovaniu alebo Vodotlač. Kliknutím na položku **Nastavenia** zmeníte podrobnosti, ako napríklad veľkosť, sýtosť alebo umiestnenie vzoru alebo vodoznaku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 110

Tlač súborov chránených heslom

Môžete nastaviť heslo pre tlačovú úlohu, takže sa tlačíť začne len po zadaní hesla na ovládacom paneli tlačiarne.



Nastavenia tlače

Na karte **Dokončovanie** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Dôverná úloha** v časti **Typ úlohy** a potom zadajte heslo.

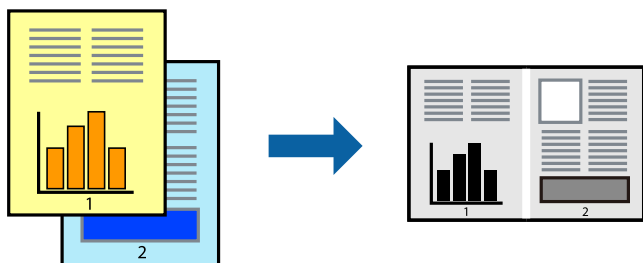
Tlačovú úlohu vytlačíte tak, že na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne klepnete na položku **Dôverná úloha**. Vyberte úlohu, ktorú chcete vytlačiť, a potom zadajte heslo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 110

Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite**. Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.

Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnite tlačiť.

Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

Ak chcete otvoriť položku Tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

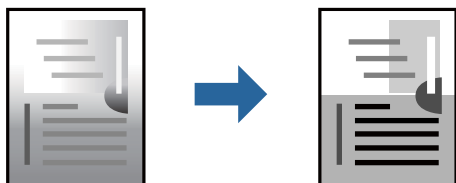
Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89

➔ „Karta Hlavný“ na strane 107

Úprava tónov tlače

Tóny použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie **Korekcia odtieňov**. Kliknutím na položku **Spresniť** otvorte okno **Korekcia odtieňov** a potom vyberte spôsob opravy tónov.

Poznámka:

Možnosť **Automatické** je zvolená ako predvolená na karte **Viac možností**. S týmto nastavením sa tóny automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.

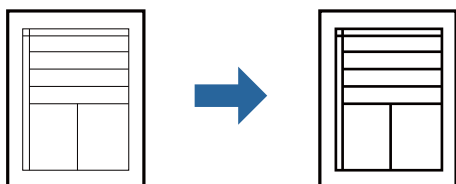
Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89

➔ „Karta Viac možností“ na strane 110

Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.



Nastavenia tlače

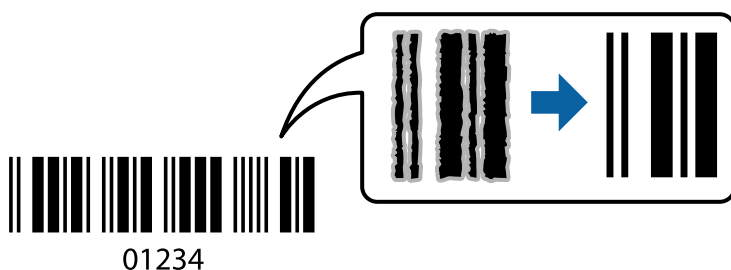
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia odtieňov**. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 110

Tlač zreteľných čiarových kódov

K dispozícii máte tlač zreteľných čiarových kódov, ktoré sa dajú ľahko skenovať. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať.



Túto funkciu môžete používať za nasledujúcich podmienok.

- Typ papiera: obyčajné papiere, Hlavičkový, Recyklovaný, Farba, Predtlačený, Vysokokvalitný obyčajný papier, tenký papier s hmotnosťou 160 g/m² alebo menej, Obálka
- Kvalita: Štandardne

Poznámka:

V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.

Nastavenia tlače

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Režim čiarových kódov**.

Tlač

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 89
- ➔ „Karta Údržba“ na strane 110

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Karta Hlavný

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Hladiny atramentu	Zobrazí informácie o približnej hladine atramentu.	
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách Hlavný , Dokončovanie a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na kartách Dokončovanie a Viac možností sa tiež obnovia na predvolené.	
Ukážka pred tlačou	Zobrazuje ukážku dokumentu pred tlačou.	
Organizátor tlačových úloh Lite	Vyberte tlač pomocou funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť Auto. vybrať , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastavení Nastavenie papiera na tlačiarňi.	
Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu. Ak zvolíte možnosť Definované používateľom , zadajte šírku a výšku papiera.	

Tlač

Výstupný papier	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie Výstupný papier líši od nastavenia Veľkosť dokumentu , automaticky sa zvolia možnosti Zmenšiť/Zväčšiť dokument a Upraviť na stránku . Ak chcete zmenšiť alebo zväčšiť dokument o určité percento, vyberte položku Priblížiť na a potom zadajte percento. Vyberte možnosť Stred , ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.	
Typ papiera	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.	
Kvalita	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia sa líšia v závislosti od vybraného typu papiera.	
Obojstranná tlač	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
	Nastavenia	Môžete určiť väzbovú hranu a okraje väzby. Keď tlačíte viacstranové dokumenty, môžete zvoliť tlač od prvej alebo poslednej strany.
Viacstránkové	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok alebo tlač plagátu. Kliknite na položku Poradie strán a stanovte poradie, v akom sú strany tlačené.	
Obrátiť poradie	Keď vyberiete zásobník s ukladaním lícom nahor ako nastavenie Výstupný zásobník , môžete tlačiť od poslednej strany, takže dokumenty sa zoradujú podľa poradia strán.	
Zoradené	Vyberte, ak chcete tlačiť viacstránkové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.	

Karta Dokončovanie

Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách Hlavný, Dokončovanie a Viac možností .
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na kartách Hlavný a Viac možností sa tiež obnovia na predvolené.

Tlač

Typ úlohy	Vyberte, či chcete ukladať tlačové údaje na tlačiarni.	
	Normálna tlač	Tlač sa začne bez uloženia.
	Dôverná úloha	Ochrana dôverných dokumentov pri tlači heslom. Ak použijete túto funkciu, údaje sa uložia do tlačiarnie a dajú sa vytlačiť len po zadaní hesla pomocou ovládacieho panela tlačiarnie. Kliknutím na položku Nastavenia zmeníte nastavenia.
	Overenie úlohy	Keď tlačíte viac kópií, umožňuje vytlačiť jednu kópiu a skontrolovať obsah. Ak chcete tlačiť po vytvorení druhej kópie, použite ovládací panel tlačiarnie. Kliknite na položku Nastavenia a nastavte položky Používateľské meno a Názov úlohy .
	Opakovaná tlačová úloha	Umožňuje uložiť tlačovú úlohu do pamäte tlačiarnie. Tlač môžete spustiť pomocou ovládacieho panela tlačiarnie. Kliknite na položku Nastavenia a nastavte položky Používateľské meno a Názov úlohy .
	Tlač s overením	Chráňte pri tlači dôverné dokumenty s údajmi overenia. Ak použijete túto funkciu, tlačové údaje sa uložia do tlačiarnie a dajú sa vytlačiť len po zadaní overovacích údajov pomocou ovládacieho panela tlačiarnie. Táto položka je k dispozícii len vtedy, ak je aktivovaná tlač Epson Print Admin Serverless.
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť Auto. vybrať , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastavení Nastavenie papiera na tlačiarni. Ak vyberiete možnosť Nastaviť osobitne pre každý papier , môžete pre strany svojho dokumentu zvoliť viaceré zdroje papiera. Môžete zvoliť, či sa má tlačiť titulná a záverečná strana.	
	Oddeľovací hárok	Vyberte nastavenia pre vkladanie oddeľovacích hárkov medzi výtlačky.
Výstupný zásobník	Vyberte, ktorý výstupný zásobník použijete na výtlačky. Výstupný zásobník môže byť zvolený automaticky podľa ostatných nastavení tlače.	
Zoradiť	Vyberte spôsob zoradenia viacerých kópií.	
	Otočiť zoradenie	Výtlačky sa zoraďujú striedavo v orientácii na výšku a orientácii na šírku. Ak chcete použiť túto funkciu, vyberte možnosť Auto. vybrať ako nastavenie položky Zdroj papiera a Auto. vybrať alebo Zásobník smerujúci nadol ako nastavenie položky Výstupný zásobník . Výtlačky sa zoraďujú do súčasti zásobník lícom nadol.
	Posunúť zoradenie*	Odsadenie jednotlivých skupín kópií. Túto možnosť môžete zvoliť len vtedy, ak vyberete Zásobník finálneho upravovača ako nastavenie položky Výstupný zásobník .
Zošívanie*	Vyberte umiestnenie zošitia.	
Zmiešaná veľkosť papiera	Keď sú zmiešané nasledujúce veľkosti dokumentov, výtlačky sa zoraďujú zarovnaním krátkej hrany veľkého papiera a dlhej hrany malého papiera. Vyberte možnosť Určiť orientáciu a potom kliknutím na položku Nastavenia nastavte orientáciu papiera a okraj väzby. <input type="checkbox"/> A3/A4 <input type="checkbox"/> Ledger/Letter <input type="checkbox"/> B4/B5 <input type="checkbox"/> 8K/16K	

Tlač

* K dispozícii, keď je nainštalovaný voliteľný doplnok Jednotka finálneho upravovača.

Karta Viac možností

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách Hlavný, Dokončovanie a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na kartách Hlavný a Viac možností sa tiež obnovia na predvolené.	
Typ úlohy	Normálna tlač	Tlač sa začne bez uloženia.
	Dôverná úloha	Ochrana dôverných dokumentov pri tlači heslom. Ak použijete túto funkciu, údaje sa uložia do tlačiarne a dajú sa vytlačiť len po zadaní hesla pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Kliknutím na položku Nastavenia zmeníte nastavenia.
	Overenie úlohy	Keď tlačíte viac kópií, umožňuje vytlačiť jednu kópiu a skontrolovať obsah. Ak chcete tlačíť po vytvorení druhej kópie, použite ovládací panel tlačiarne. Kliknite na položku Nastavenia a nastavte položky Používateľské meno a Názov úlohy .
	Opakovaná tlačová úloha	Umožňuje uložiť tlačovú úlohu do pamäte tlačiarne. Tlač môžete spustiť pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Kliknite na položku Nastavenia a nastavte položky Používateľské meno a Názov úlohy .
	Overená tlač	Chránite pri tlači dôverné dokumenty s údajmi overenia. Ak použijete túto funkciu, tlačové údaje sa uložia do tlačiarne a dajú sa vytlačiť len po zadaní overovacích údajov pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Táto položka je k dispozícii len vtedy, ak je aktivovaná tlač Epson Print Admin Serverless.
Korekcia odtieňov	Automatické	Slúži na automatickú úpravu tónu farieb na obrázkoch.
	Vlastné	Umožňuje vykonávať ručnú opravu tónu farieb. Ďalšie nastavenia nájdete po kliknutí na položku Spresniť .
	Možnosti obrázkov	Aktivuje možnosti kvality tlače, ako je napríklad Zvýrazniť text. Môžete tiež zväčšiť hrúbku tenkých čiar, aby boli na výtlakoch viditeľnejšie.
Ďalšie nastavenia	Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje robiť nastavenia pre vzory proti kopírovaniu, vodoznaky alebo hlavičky či päty.
	Otočiť o 180°	Pred tlačou sa strany otočia o 180 stupňov.

Karta Údržba

Organizátor tlačových úloh Lite	Otvára okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Tu môžete otvoriť a upraviť predtým uložené údaje.
---------------------------------	---

Tlač

EPSON Status Monitor 3	Otvára okno funkcie EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.
Preferencie monitorovania	Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.
Rozšírené nastavenia	Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník a ďalšie informácie.
Tlačový front	Zobrazuje úlohy, ktoré čakajú na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.
Informácie o tlačiarni a možnostiach	Umožňuje zaregistrovať používateľské kontá. Ak ej na tlačiarni nastavené ovládanie prístupu, je potrebné zaregistrovať svoje konto.
Jazyk	Mení jazyk používaný v okne ovládača tlačiarne. Ak chcete použiť nastavenie, zatvorte ovládač tlačiarne a potom ho znova otvorte.
Aktualizácia softvéru	Spustí program EPSON Software Updater, ktorý na internete overí najnovšie verzie aplikácií.
Technická podpora	Umožňuje otvoriť webovú stránku technickej podpory.

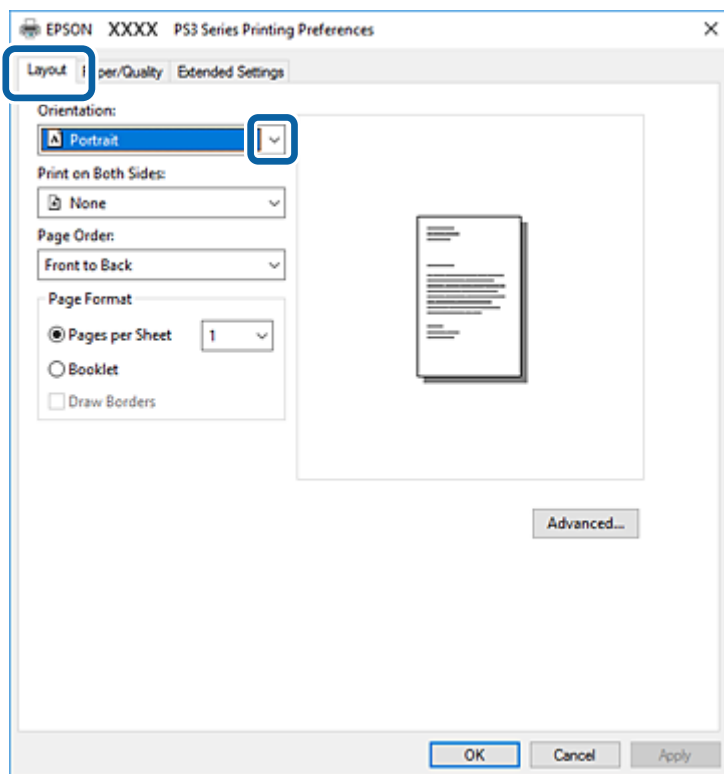
Tlač z ovládača tlačiarne PostScript v systéme Windows

Ovládač tlačiarne PostScript je ovládač, z ktorého sa výstupné tlačové príkazy posielajú pomocou jazyka PostScript Page Description Language.

- Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
- V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače**
- Vyberte tlačiareň.

Tlač

- Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



- V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
- Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno podrobností ovládača tlačiarne.
- Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33
- ➔ „Karta Rozloženie” na strane 113
- ➔ „Karta Papier/Kvalita” na strane 114

Používanie voliteľného zariadenia s ovládačom tlačiarne PostScript

Ak chcete použiť voliteľné zariadenia, je potrebné urobiť nastavenia v ovládači tlačiarne PostScript.

Tlač

Nastavenie

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Na karte **Nastavenie zariadenia** vyberte voliteľné zariadenie v nastavení **Nainštalovateľné doplnky**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Na karte **Nastavenie zariadenia** vyberte voliteľné zariadenie v nastavení **Nainštalovateľné doplnky**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Na karte **Nastavenie zariadenia** vyberte voliteľné zariadenie v nastavení **Nainštalovateľné doplnky**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**. Na karte **Nastavenie zariadenia** vyberte voliteľné zariadenie v nastavení **Nainštalovateľné doplnky**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**. Na karte **Nastavenie zariadenia** vyberte voliteľné zariadenie v nastavení **Nainštalovateľné doplnky**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne PostScript

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Karta Rozloženie

Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.	
Tlač na obidve strany	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany. Ak vyberiete možnosť Od poslednej po prvú , strany sú po vytlačení zoradené v správnom poradí podľa čísla strany.	
Formát strany	Strany na hárok	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok.
	Brožúra	Vyberte, ak chcete vytvoriť brožúru.
	Kresliť okraje	Vyberte, ak chcete na jednotlivé strany vložiť okrajovú čiaru pri tlači viacerých strán na jeden hárok, prípadne pri vytváraní brožúry.

Tlač

Karta Papier/Kvalita

Výber zásuvky	Zdroj papiera	<p>Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier.</p> <p>Vyberte možnosť Vybrať automaticky, ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastavení Nastavenie papiera na tlačiarni.</p>
	Médiá	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.

Karta Extended Settings

Job Settings	Ak správca obmedzil používanie tlačiarnie, tlač je k dispozícii po zaregistrovaní konta v ovládači tlačiarnie. So žiadosťou o používateľské konto sa obráťte na správcu.	
	Save Access Control settings	Umožňuje zadať používateľské meno a heslo.
	User Name	Zadajte používateľské meno.
	Password	Zadajte heslo.
Reserve Job Settings	Urobte nastavenia pre tlačové úlohy uložené v pamäti tlačiarnie.	
	Reserve Job Settings	Umožňuje urobiť nastavenia pre položky Reserve Job Settings , Verify Job a Password .
	Verify Job	Keď tlačíte viac kópií, umožňuje vytlačiť jednu kópiu a skontrolovať obsah. Ak chcete tlačiť po druhej kópii, použite ovládací panel tlačiarnie.
	Re-Print Job	Umožňuje uložiť tlačovú úlohu do pamäte tlačiarnie. Tlač môžete spustiť pomocou ovládacieho panela tlačiarnie.
	Confidential Job	Umožňuje zadať heslo pre tlačovú úlohu.
	User Name	Zadajte používateľské meno.
	Job Name	Zadajte názov úlohy.
	Password	Zadajte heslo.

Rozšírené možnosti

Papier/Výstup	Veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť.
	Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.
Grafika	Zmena veľkosti	Umožňuje zmenšiť alebo zväčšiť dokument.
	Písmo TrueType	Nastavenie náhrady písma za písmo TrueType.

Tlač

Možnosti dokumentu	Rozšírené funkcie tlače	Umožňuje robiť podrobné nastavenia funkcií tlače.	
	Rozloženie stránok na hárok	Umožňuje určiť rozloženie stránky pri tlači viacerých stránok na jeden hárok.	
	Väzba brožúry	Vyberte polohu viazania brožúry.	
	Možnosti PostScript	Umožňuje robiť voliteľné nastavenia.	
	Funkcie tlačiarne	Output Tray	Vyberte, ktorý výstupný zásobník použijete na výtlačky.
Sort		Vyberte spôsob zoradenia viacerých kópií.	
Staple		Vyberte umiestnenie zošitia.	
Ink Save Mode		Umožňuje usporiť atrament prostredníctvom zníženia hustoty tlače.	
Rotate by 180°		Otočí údaje pred vytlačением o 180 stupňov.	

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Základné tlačové činnosti

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

- Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
- Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
- Vyberte tlačiareň.

Tlač

4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (plain papers)

Print Quality: Normal

► Advanced Settings:

Cancel Print

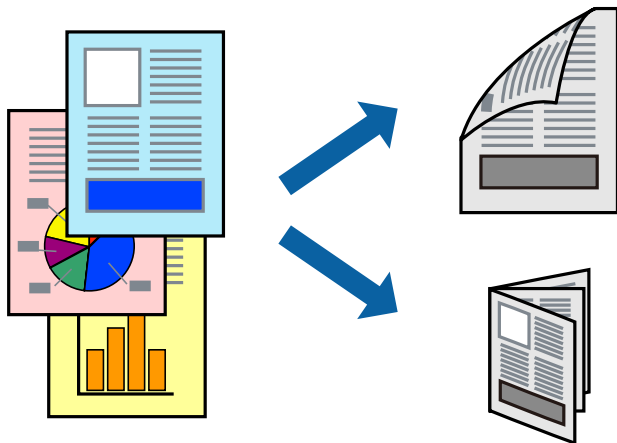
5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačíť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33
- ➔ „Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne” na strane 107

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera.



Poznámka:

- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27

Nastavenia tlače

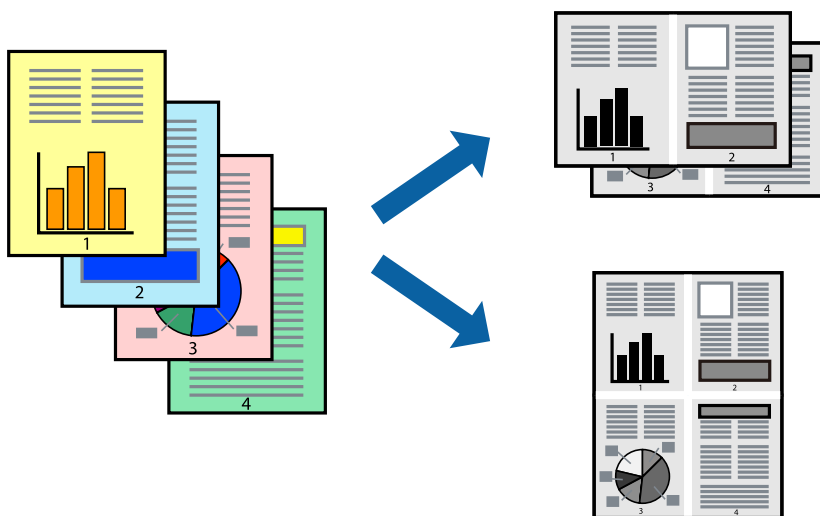
V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Two-sided Printing Settings** a potom vyberte umiestnenie väzby.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 115
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie” na strane 121

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

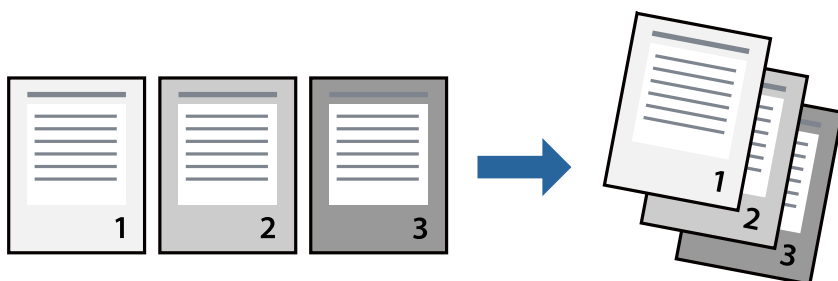
V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 115
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie“ na strane 121

Tlač a zoradovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Ak použijete túto funkciu, keď vyberiete v kontextovej ponuke položku **Dokončovanie** a potom vyberiete zásobník s ukladaním lícom nahor ako nastavenie **Výstupný zásobník**, môžete tlačiť od poslednej strany, takže dokumenty sa zoradujú podľa poradia strán.



Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**. Vyberte možnosť **Opačne** pre nastavenie **Poradie strán**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 115
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 121

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.

**Nastavenia tlače**

Keď tlačíte s prispôbením veľkosti papiera, vyberte v kontextovej ponuke položku **Manipulácia s papierom** a potom vyberte možnosť **Prispôbiť veľkosti papiera**. V nastavení **Cieľová veľkosť papiera** vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne. Keď zmenšujete veľkosť dokumentu, vyberte možnosť **Len zmenšiť**.

Keď tlačíte podľa určitého percenta, vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte položky **Tlačiareň**, **Veľkosť papiera**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

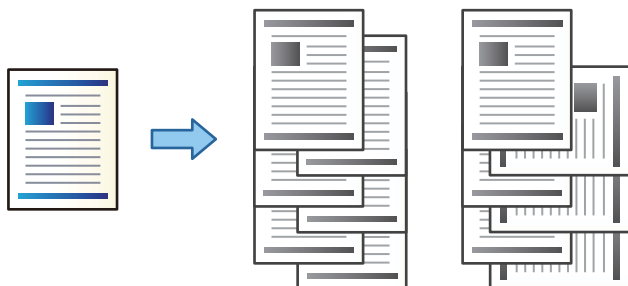
*Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste nastavili v aplikácii ako nastavenie **Veľkosť papiera**.*

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 115
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 121

Zošívanie jednotlivých skupín striedavým otáčaním o 90 stupňov alebo odsadením

Výtlačky môžete zoraďovať striedavým zošívaním v orientácii na výšku a orientácii na šírku. Ak nainštalujete voliteľný doplnok Finisher unit, môžete tiež zoraďovať jednotlivé skupiny kópií odsadením, prípadne zošívať dokumenty.



Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Dokončovanie** a vyberte jednu z možností nastavenia Sort. Ak je nainštalovaný voliteľný doplnok dokončovania, je potrebné vybrať umiestnenie zošívania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 115
- ➔ „Možnosti ponuky pre dokončovanie“ na strane 122


Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Tlač

Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jedne hárok.
Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom sa budú strany tlačiť.
Okraj	Vytlačia sa okraje okolo strán.
Obojstranné	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.
Opačná orientácia strán	Pred tlačou sa strany otočia o 180 stupňov.
Prevrátiť vodorovne	Obraz sa prevráti, takže sa vytlačí zrkadlovo.

Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarni a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti v tóne farieb.
EPSON Color Controls	

Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoradovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.	
Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť Za dokumentom .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Paper Source	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí. Ak vyberiete možnosť Auto. vybrať , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu Nastavenie papiera na tlačiarni.
Typ média	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.

Tlač

Kvalita tlače	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.
Rozšírené nastavenie	Upravuje jas a kontrast obrázkov.

Možnosti ponuky pre dokončovanie

Výstupný zásobník	Vyberte, ktorý výstupný zásobník použijete na výtlačky. Výstupný zásobník môže byť zvolený automaticky podľa ostatných nastavení tlače.	
Sort	Vyberte spôsob zoradenia viacerých kópií.	
	Otočiť zoradenie	Výtlačky sa zoradujú striedavo v orientácii na výšku a orientácii na šírku. Ak chcete použiť túto funkciu, vyberte v kontextovej ponuke položku Nastavenia tlače a potom vyberte možnosť Auto. vybrať ako nastavenie Paper Source . Potom v kontextovej ponuke vyberte položku Dokončovanie a vyberte možnosť Auto. vybrať alebo Zásobník smerujúci nadol ako nastavenie Výstupný zásobník . Výtlačky sú zošité v zásobníku na ukladanie lícom nadol.
	Posunúť zoradenie*	Odsadenie jednotlivých skupín kópií. Túto možnosť môžete zvoliť len vtedy, ak vyberte Finisher Tray ako nastavenie položky Output Tray.
Zošívanie*	Vyberte umiestnenie zošitia.	

* K dispozícii, keď je nainštalovaný voliteľný doplnok Jednotka finálneho upravovača.

Možnosti ponuky pre konfiguráciu papiera

Sýtosť tlače	Zmenšíte sýtosť tlače pre jemnejšiu tlač, keď tlačíte sýte údaje.
--------------	---

Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Tlačí sa na obidve strany papiera.
--------------------	------------------------------------

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Otvorenie okna prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

- Hrubý papier a obálky: predchádza rozmazaniu atramentu pri tlači na hrubý papier. Môže to však spomaliť tlač. Vyberte možnosť **1. režim**, čím zredukujete škvrnny na hrubom papieri. Ak sa škvrnny stále objavujú, skúste **2. režim**.
- Preskočiť prázdnu stranu: vynecháva tlač prázdnych strán.
- Warning Notifications: umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.
- Establish bidirectional communication: zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarni, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.
- Voliteľné výstupné zásobníky: ak nie je nainštalovaný voliteľný výstupný zásobník, vyberte možnosť **No Optional Output Tray**. Ak je voliteľný výstupný zásobník nainštalovaný, vyberte názov nainštalovaného výstupného zásobníka. Je potrebné nastaviť túto položku, keď inštalujete alebo odstraňujete voliteľný výstupný zásobník.
- Optimalizovať dokončenie: aktivujte toto nastavenie, ak chcete znížiť možnosť nezarovnania papiera a vylepšiť schopnosť tlačiarne zošívaa a stohovať papier. Pri použití tejto funkcie sa zníži rýchlosť tlače.
- Voliteľné zdroje papiera: ak nie je nainštalovaný voliteľný zdroj papiera, vyberte možnosť **No Optional Paper Source**. Ak je voliteľný zdroj papiera nainštalovaný, vyberte názov nainštalovaného zdroja papiera. Je potrebné nastaviť túto položku, keď inštalujete alebo odstraňujete voliteľný zdroj papiera.

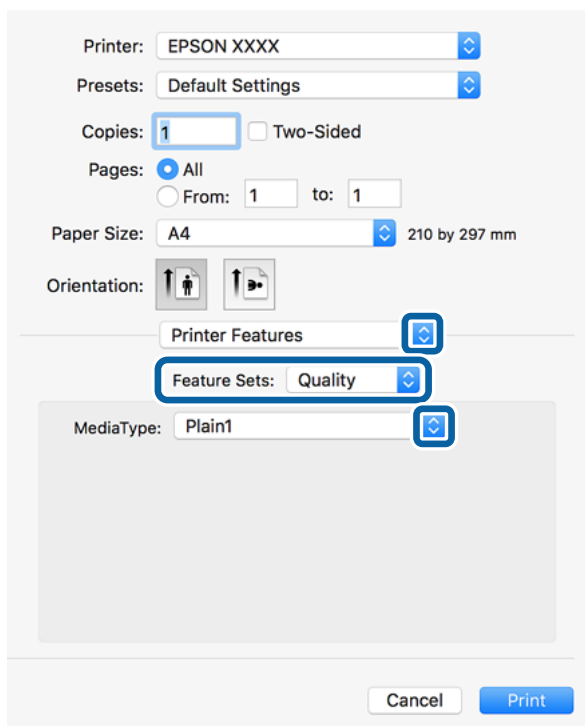
Tlač z ovládača tlačiarne PostScript v systéme Mac OS

Ovládač tlačiarne PostScript je ovládač, z ktorého sa výstupné tlačové príkazy posielajú pomocou jazyka PostScript Page Description Language.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače**.
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
3. Vyberte tlačiareň.

Tlač

4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Vlastnosti tlače**.




5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33
- ➔ „Možnosti ponuky pre funkcie tlačiarne” na strane 126

Používanie voliteľného zariadenia s ovládačom tlačiarne PostScript

Ak chcete použiť voliteľné zariadenia, je potrebné urobiť nastavenia v ovládači tlačiarne PostScript.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Urobte nastavenia v závislosti od dostupných možností.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne PostScript

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Tlač

Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jedne hárok.
Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom sa budú strany tlačiť.
Okraj	Vytlačia sa okraje okolo strán.
Obojstranné	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.
Opačná orientácia strán	Pred tlačou sa strany otočia o 180 stupňov.
Prevrátiť vodorovne	Obraz sa prevráti, takže sa vytlačí zrkadlovo.

Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farbu medzi zobrazením na tlačiarni a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti v tóne farieb.
V tlačiarni	

Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoradovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.	
Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

Možnosti ponuky pre podávač papiera

Všetky strany od	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier.
Prvá strana od/ Zostávajúce od	Ak vyberiete možnosť Automaticky vybrať , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu Nastavenie papiera na tlačiarni. Môžete tiež vybrať zdroj papiera pre stranu.

Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť Za dokumentom .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

Možnosti ponuky pre funkcie tlačiarne

Skupiny funkcií	Quality	Media Type	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.
	Output	Output Tray	Vyberte, ktorý výstupný zásobník použijete na výťažky.
		Sort	Vyberte spôsob zoradenia viacerých kópií.
		Staple	Vyberte umiestnenie zošitia.
	Others	Ink Save Mode	Umožňuje usporiť atrament prostredníctvom zníženia hustoty tlače.


Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

Tlač z inteligentných zariadení

Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač, alebo tlač zo vzdialeného umiestnenia cez Internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.



Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 149

Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

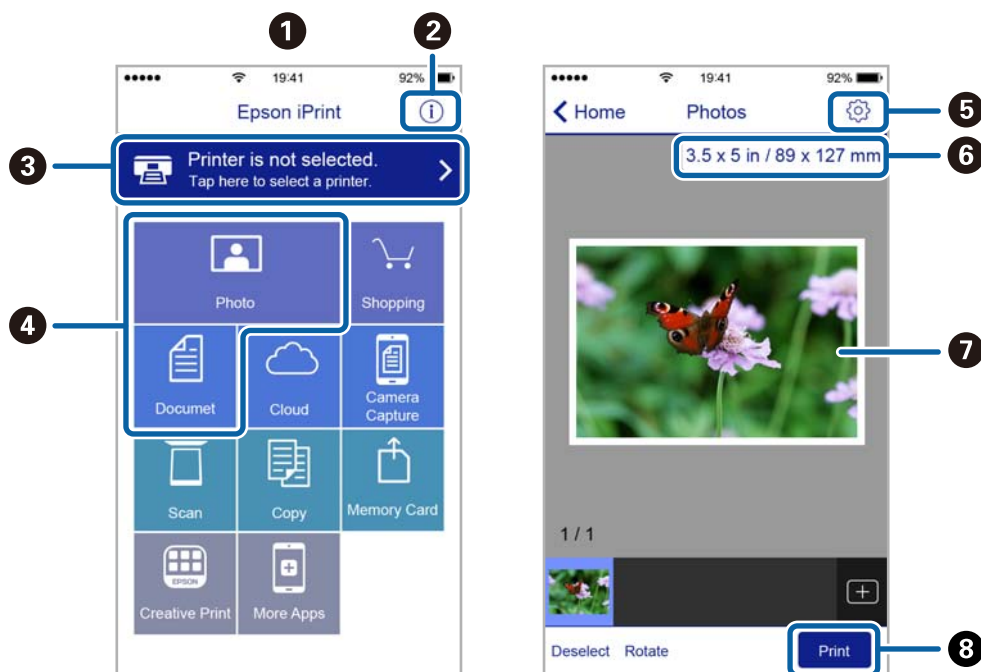
<http://ipr.to/c>



Tlač pomocou programu Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia. Obsah sa môže líšiť v závislosti od produktu.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie a dokumenty.
5	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
6	Zobrazuje veľkosť papiera. Ak sa táto položka zobrazí ako tlačidlo, stlačte ho, ak si želáte zobraziť nastavenia papiera, ktoré sú aktuálne nastavené v tlačiarni.

Tlač

7	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
8	Spustí tlač.

Poznámka:

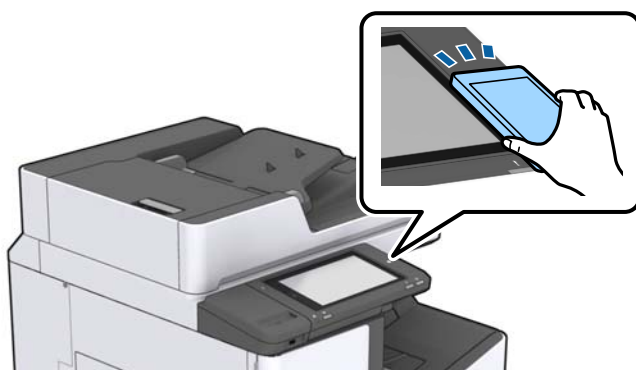
Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii Epson iPrint a potom spustíte aplikáciu iTunes.

Tlač dotykom na inteligentné zariadenia do značka N

Môžete tlačiť a skenovať priložením inteligentného zariadenia k značke značka N na tlačiarni.

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, či ste pripravili nasledujúce.


- Zapnite funkciu NFC vo vašom inteligentnom zariadení.
Len systém Android 4.0 alebo novší podporuje funkciu NFC (Near Field Communication).
Umiestnenie a funkcie NFC sa líšia v závislosti od inteligentného zariadenia. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k inteligentnému zariadeniu.
 - Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.
Priložte inteligentné zariadenie k značke značka N na tlačiarni a nainštalujte aplikáciu.
 - Na tlačiarni zapnite režim Wi-Fi Direct.
Podrobnosti obsahuje *Príručka správcu*.
1. Vložte papier do tlačiarnie.
 2. Priložte inteligentné zariadenie k značke značka N na tlačiarni.
Spustí sa aplikácia Epson iPrint.

**Poznámka:**

- Tlačiareň nemusí byť schopná komunikovať s inteligentným zariadením, ak sú medzi značkou značka N na tlačiarni a inteligentným zariadením nejaké prekážky, napríklad kovové.
 - Správcovia môžu túto funkciu blokovať. V takom prípade sa z inteligentného zariadenia ozve iba zvuk a nespustí sa žiadna aplikácia ani v prípade, že ich priložíte k značke značka N na tlačiarni.
3. Vyberte súbor, ktorý chcete tlačiť v službe Epson iPrint.
 4. Na obrazovke ukážky s ikonou Print priložte inteligentné zariadenie k značke značka N na tlačiarni.
Spustí sa tlač.

Zrušenie prebiehajúcich alebo čakajúcich úloh

Poznámka:

Prebiehajúce úlohy môžete zrušiť aj klepnutím na  na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Stav úlohy**.
2. Klepnite na položku **Aktívne** na karte **Stav úlohy**.
V zozname sa zobrazia prebiehajúce tlačové úlohy a úlohy, ktoré sú pozastavené.
3. Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
4. Klepnite na položku **Zrušiť** alebo **Odstrániť**.

Možnosti

Typy a kódy voliteľných položiek

K tlačiarňi sú k dispozícii nasledujúce voliteľné položky.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* Je potrebný doplnok **Finisher Bridge Unit**, keď do tlačiarne inštalujete doplnok **Finisher Unit**.

Súvisiace informácie

➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 14

Nastavenia tlačiarne pri používaní súčasti Finisher Unit

Ak chcete použiť voliteľnú súčasť finisher unit, je potrebné urobiť nastavenia na tlačiarňi.

Pri kopírovaní

Klepnite na **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Výstup: Kopírovať** a potom vyberte možnosť **Zásobník dokončovania**.

Pri tlači z počítača, pamäťového zariadenia atď.

Klepnite na **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Výstup: Ostatné** a potom vyberte možnosť **Zásobník dokončovania**.

Keď tlačíte z počítača, môžete z ponuky **Výstupný zásobník** v ovládači tlačiarne určiť, či sa použije dokončovacia jednotka.

Vysunutie papiera a zošitie pomocou doplnku Finisher Unit

Ak používate voliteľný doplnok finisher unit, môžete posúvať a vysúvať výtlačky, prípadne ich zošívať. Táto funkcia je k dispozícii len pre funkcie **Kopírovať**, **Pam. zar.** a tlač pomocou ovládača tlačiarne.

Kopírovať

Klepnite na domovskej obrazovke na položku **Kopírovať** a potom klepnite na položku **Dokončovanie** na karte **Zákl. nastavenia** a urobte nastavenia. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete vo vysvetleniach možností ponuky pre funkciu **Kopírovať**.

Možnosti

Pam. zar.

Klepnite na položku **Pam. zar.** na domovskej obrazovke a potom vyberte formát súboru. Na karte **Rozšírené** klepnite na položku **Dokončovanie** a urobte nastavenia. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete vo vysvetleniach možností ponuky pre funkciu **Pam. zar.**.

Tlač pomocou ovládača tlačiarne (Windows)

Na karte **Dokončovanie** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť v nastavení **Zoradiť**. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete vo vysvetleniach možností ponuky pre ovládač tlačiarne.

Tlač pomocou ovládača tlačiarne (Mac OS)

V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Dokončovanie** a vyberte jednu z možností nastavenia **Sort**. Ak je nainštalovaný voliteľný doplnok finisher unit, je potrebné vybrať umiestnenie zošívania. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete vo vysvetleniach možností ponuky pre ovládač tlačiarne.



Upozornenie:

Keď sa používa súčasť Zásobník dokončovania, nevyťahujte výťažky, kým prebieha tlačová úloha. Poloha tlače môže byť nezarovnaná a pozícia zošitia sa môže posunúť z pôvodnej polohy.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51
- ➔ „Možnosti ponuky Pam. zar.” na strane 85
- ➔ „Karta Dokončovanie” na strane 108
- ➔ „Možnosti ponuky pre dokončovanie” na strane 122

Používanie ručného zošívania

Voliteľný doplnok Finisher Unit má funkciu, ktorá umožňuje zošívať ručne. Táto funkcia je užitočná vtedy, ak zabudnete zošít výťažky, prípadne pri zošívaní originálov.

Počet hárkov, ktoré sa dajú zošít ručne:

Dostupné veľkosti papiera sú nastavené a fixované, keď sa tlačiareň nainštaluje.

Pre A4 alebo A3

Veľkosť papiera: A4

60 až 90 g/m²: 50 hárkov

91 až 105 g/m²: 30 hárkov

Veľkosť papiera: A3

60 až 90 g/m²: 30 hárkov

91 až 105 g/m²: 20 hárkov

Pre Letter alebo Ledger

Veľkosť papiera: Letter

60 až 90 g/m²: 50 hárkov

91 až 105 g/m²: 30 hárkov

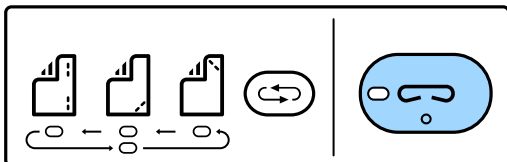
Možnosti

- Veľkosť papiera: Ledger

60 až 90 g/m²: 30 hárkov

91 až 105 g/m²: 20 hárkov

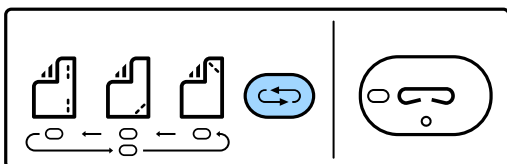
1. Stlačte tlačidlo zošívania.



Uzávierka jednotky výstupu papiera sa otvorí a ručný režim zošívania je nastavený.

2. Nastavte umiestnenie zošitia.

Stlačte niekoľkokrát tlačidlo prepnutia umiestnenia zošitia, čím prepnete nastavenie. Zelený indikátor pod vybranou polohou zošitia sa rozsvieti. Voľbu môžete zmeniť stlačením tlačidla zmeny polohy zošitia.



3. Vložte papier.

Vložte papier tlačovou stranou smerom nadol a uzávierka pre jednotku výstupu papiera sa otvorí.

Nastavte umiestnenie vkladania papiera podľa umiestnenia zošitia.



Upozornenie:

Nevkladajte ruku do otvoru jednotky výstupu papiera.

Poznámka:

- Pred vložením papiera stlačte tlačidlo prepnutia umiestnenia zošitia. Toto tlačidlo nie je k dispozícii, keď je papier vložený.*

- Keď je papier vložený správne, tlačidlo zošívania zasvieti. Ak je zhasnuté, vložte znova papier.*

4. Zošite.

Dajte ruky preč z papiera a potom stlačte tlačidlo zošitia.

Ak chcete ukončiť režim ručného zošívania, stlačte viackrát tlačidlo prepnutia umiestnenia zošívania, kým nezhasne.

Poznámka:

Ak sa vyskytne nečakaná chyba, na ovládacom paneli tlačiarne začne svietiť alebo blikať indikátor chyby a zobrazí sa hlásenie.

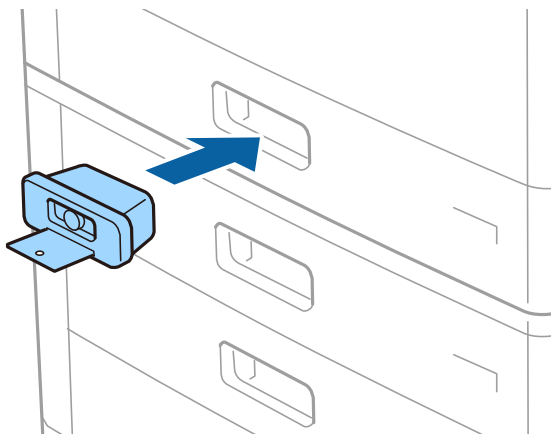
Súvisiace informácie

- ➔ „Typy a kódy voliteľných položiek” na strane 130
- ➔ „Staple Cartridge” na strane 138

Používanie doplnku Paper Cassette Lock

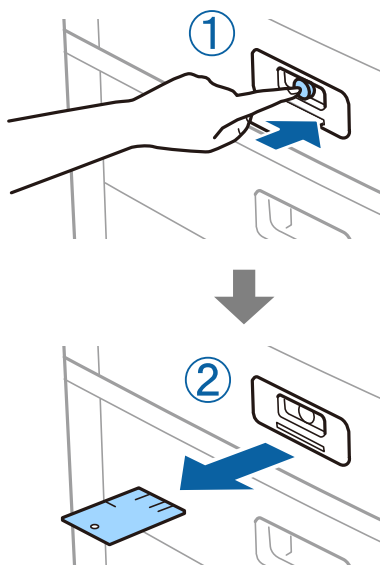
Môžete pripojiť doplnok Paper Cassette Lock k súčasť zásobníky papiera 1 až 4. Je to užitočné vtedy, keď chce správca riadiť papier. Kľúč uschovajte na bezpečnom mieste.

1. Pripojte zámok kazety na papier.



2. Stlačte stredné tlačidlo a potom kľúč vytiahnite.

Kľúč uschovajte na bezpečnom mieste.



Poznámka:

Keď odpojíte doplnok Paper Cassette Lock od súčasť zásobník papiera, zasuňte kľúč úplne do zámku. Keď sa tlačidlo objaví v strede štrbiny, nezabudnite kľúč vytiahnuť.

Súvisiace informácie

➔ „Typy a kódy voliteľných položiek“ na strane 130

Spotrebný materiál

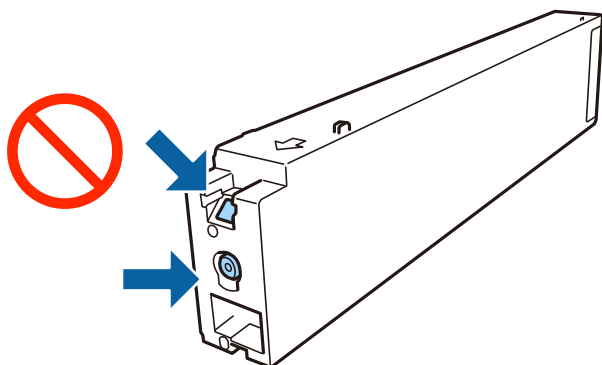
Atramentová kazeta

Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

Bezpečnostné opatrenia pri obsluhu

- Atramentové kazety skladujte pri normálnej izbovej teplote a uchovávajúte ich mimo priameho slnečného svetla.
- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.
- Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej 12 hodín zohriať pri izbovej teplote.
- Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- Nainštalujte všetky atramentové kazety. V opačnom prípade nie je možné tlačiť.
- Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Nenechávajte tlačiareň s vytiahnutou atramentovou kazetou ani ju nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebudete môcť tlačiť.
- Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistite, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajúte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom do strany. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.
- Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opätovnom vložení do tlačiarne ďalej používať.
- S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.

Spotrebný materiál

- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- Technické údaje a vzhľad atramentovej kazety podliehajú zmene bez predchádzajúceho upozornenia na zlepšenie.
- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.
- Kazetu nepúšťajte na zem ani ňou neudierajte o tvrdé predmety, pretože môže dôjsť k úniku atramentu.

Spotreba atramentu

- S cieľom zachovania optimálneho výkonu tlačovej hlavy sa malé množstvo atramentu spotrebúva zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy.
- Atrament v atramentovej kazete dodanej s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výťažky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou tejto kazety vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.

Kódy atramentových kaziet

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

BK1, BK2: Black (Čierna)
T04Q1

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie, ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

Poznámka:

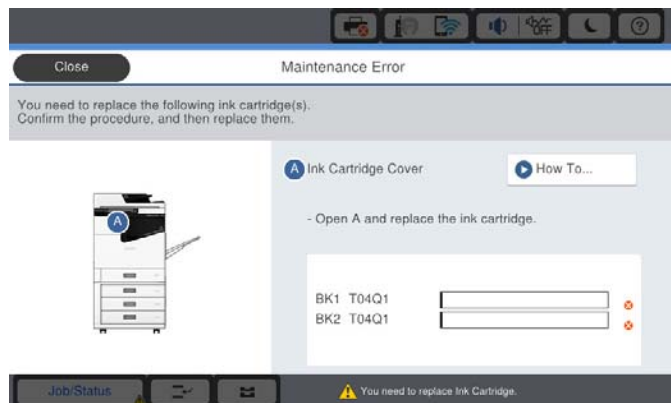
- Kódy atramentových kaziet sa môžu líšiť v závislosti od miesta. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Európski používatelia nájdu informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Súvisiace informácie

➔ „Webová stránka technickej podpory” na strane 200

Spôsob výmeny atramentovej kazety

Ak sa na ovládacom paneli zobrazuje pokyn na výmenu, klepnite na položku **Ako na to** a vymeňte za súčasného sledovania postupu.




Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy atramentových kaziet” na strane 135
- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami” na strane 134

Kontrola hladín atramentu

Kontrola z ovládacieho panela

Klepnite na  na domovskej obrazovke a vyberte položku **Spotrebný materiál/Ostatné**, čím zobrazíte približné hladiny zostávajúceho atramentu.

V tlačiarni sú nainštalované dve čierne atramentové kazety. Pretože atramentové kazety sa prepínajú automaticky, môžete pokračovať v tlači aj vtedy, keď je v jednej z nich málo atramentu.

Keď používate ovládač tlačiarne, môžete skontrolovať aj z počítača.

Poznámka:

Môžete pokračovať v tlači, zatiaľ čo sa zobrazuje hlásenie o nedostatku atramentu. Keď to bude potrebné, vymeňte atramentové kazety.

Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 89
- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 89

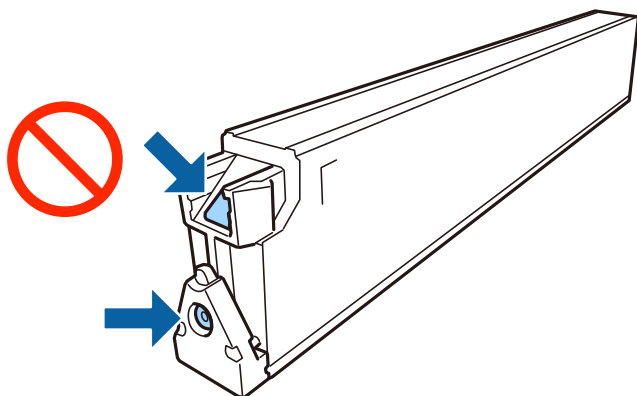
Údržbová kazeta

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou

Pred výmenou údržbovej kazety si prečítajte nasledujúce pokyny.

Spotrebný materiál

- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiniť od atramentu.



- ❑ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ❑ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.
- ❑ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ❑ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.

Kód skrinky údržby

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Nasleduje kód originálnej skrinky údržby Epson.

CT13T6713

Výmena údržbovej kazety

Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Keď sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu údržbovej kazety, pozrite animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba vymeniť box neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekrýje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.

Poznámka:


Keď je plná, v tlači možno pokračovať až po výmene podušky, aby sa zabránilo úniku atramentu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kód skrinky údržby” na strane 137
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou” na strane 136

Kontrola dostupného miesta v údržbovej kazete

Kontrola z ovládacieho panela

Klepnite na  na domovskej obrazovke a vyberte položku **Spotrebný materiál/Ostatné**, čím zobrazíte približné dostupné miesto v údržbovej kazete.

Keď používate ovládač tlačiarne, môžete skontrolovať aj z počítača.

Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 89

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 89

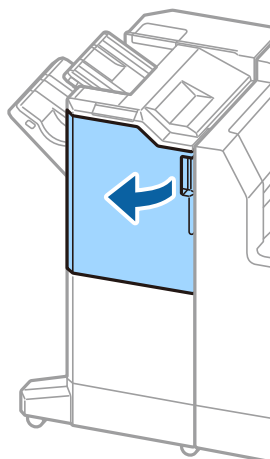
Staple Cartridge

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu zošívaciu kazetu Epson.

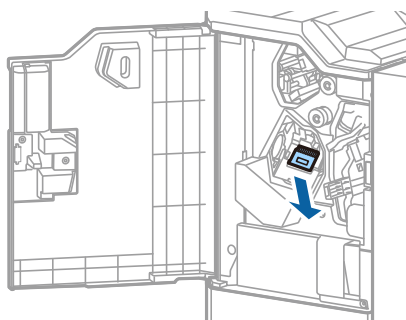
Výmena súčasti Staple Cartridge

Zošívaciu kazetu vymeníte podľa nasledujúceho postupu.

1. Otvorte predný kryt súčasti finisher unit.

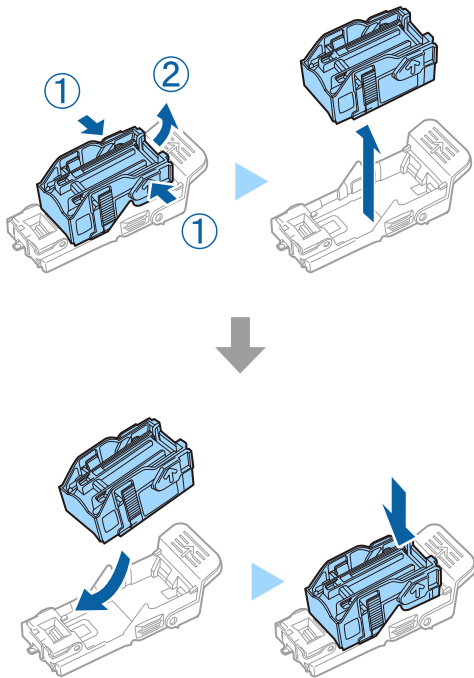


2. Vytiahnite držiak súčasti staple cartridge.



Spotrebný materiál

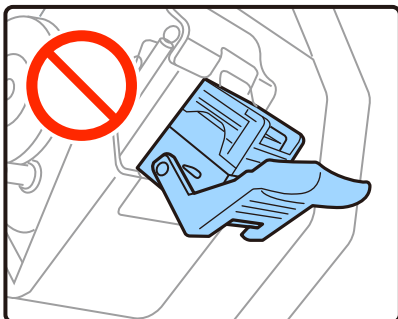
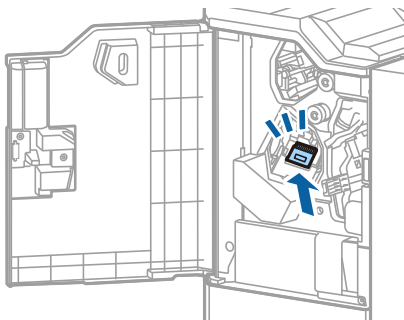
3. Vymeňte súčasti staple cartridge.



Poznámka:

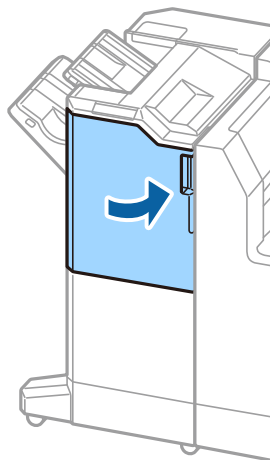
Kazeta sa nedá vytiahnuť z držiaka, kým nie je prázdna.

4. Nainštalujte držiak súčasti staple cartridge.



Spotrebný materiál

5. Zatvorte predný kryt.



Informácie o sieťovej službe a softvéri

Táto časť uvádza sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň na webovej lokalite spoločnosti Epson.

Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Aplikáciu Epson Scan 2 môžete spustiť aj zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Spustenie Windows

Poznámka:

*V operačných systémoch Windows Server zaistite, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.*

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spustenie Mac OS

Poznámka:

Aplikácia Epson Scan 2 nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145](#)

Pridanie sieťového skenera

Pred použitím aplikácie Epson Scan 2 je potrebné pridať sieťový skener.


1. Spustíte softvér a potom kliknete na položku **Pridať** na obrazovke **Nastavenia skenera**.

Poznámka:

Ak je položka **Pridať** sivou farbou, kliknite na položku **Povolit' úpravy**.

Ak sa zobrazuje hlavná obrazovka aplikácie Epson Scan 2, už je pripojená ku skeneru. Ak chcete pripojiť k inej sieti, vyberte položky **Skener > Nastavenie**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenia skenera**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

2. Pridajte sieťový skener. Zadajte nasledujúce položky a potom kliknite na tlačidlo **Pridať**.
 - Model:** Vyberte skener, ku ktorému chcete pripojiť.
 - Názov:** Zadajte názov skenera, najviac 32 znakov.
 - Vyhľadať sieť:** Keď sú počítač aj skener v rovnakej sieti, zobrazuje sa IP adresa. Ak nie je zobrazená, kliknite na tlačidlo . Ak sa IP adresa stále nezobrazuje, kliknite na položku **Zadajte adresu** a potom zadajte IP adresu priamo.
3. Vyberte skener na obrazovke **Nastavenia skenera** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

Aplikácia na konfiguráciu skenovania z počítača (Document Capture Pro)

Aplikácia Document Capture Pro* vám umožňuje konfigurovať nastavenia naskenovaných obrázkov odoslaných z tlačiarne do počítača cez sieť.

Po skontrolovaní naskenovaného obrazu môžete nakonfigurovať rôzne nastavenia skenovania na počítači, ako je napríklad formát ukladania súboru, miesto uloženia naskenovaného obrazu a cieľ odoslania ďalej. Podrobnosti o používaní aplikácie Document Capture Pro si pozrite v súbore Pomocník.

* Názvy sú pre systém Windows. Pre systém Mac OS je názov Document Capture. Pre systém Windows Server je názov Document Capture Pro Server.

Spustenie Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou nastavení zaregistrovaných na počítači (Document Capture Pro)“ na strane 67
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Operačný systém	Prehliadač
Windows XP SP3 alebo novší	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 alebo novší	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 alebo novší	Predvolený prehliadač
Chrome OS*	Predvolený prehliadač

* Použite najnovšiu verziu.

Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Na domovskej obrazovke tlačiarne klepnite na ikonu siete a potom klepnutím na aktívny spôsob pripojenia overte IP adresu tlačiarne.

Poznámka:

IP adresu môžete skontrolovať v správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: `http://adresa IP tlačiarne/`

IPv6: `http://[adresa IP tlačiarne]/`

Príklady:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Poznámka:

Funkciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na obrazovke údržby Epson iPrint.

Súvisiace informácie

➔ „Používanie funkcie Epson iPrint“ na strane 126


➔ „Možnosti ponuky Nastavenia siete v časti Všeobecné nastavenia“ na strane 43

Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarni pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Otvorte na počítači zoznam tlačiarní.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows Vista
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

Spustenie Web Config v systéme Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazíť webovú stránku tlačiarne**.

Nástroje na aktualizáciu softvéru (Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá vyhľadáva na Internete nový alebo aktualizovaný softvér a inštaluje ho. Aktualizovať môžete aj príručku k tlačiarni.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spôsob inštalácie

Nainštalujte program Software Updater z priloženého disku so softvérom, prípadne si prevezmite najnovšiu verziu z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Spustenie Windows

- Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Môžete tiež spustiť program EPSON Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

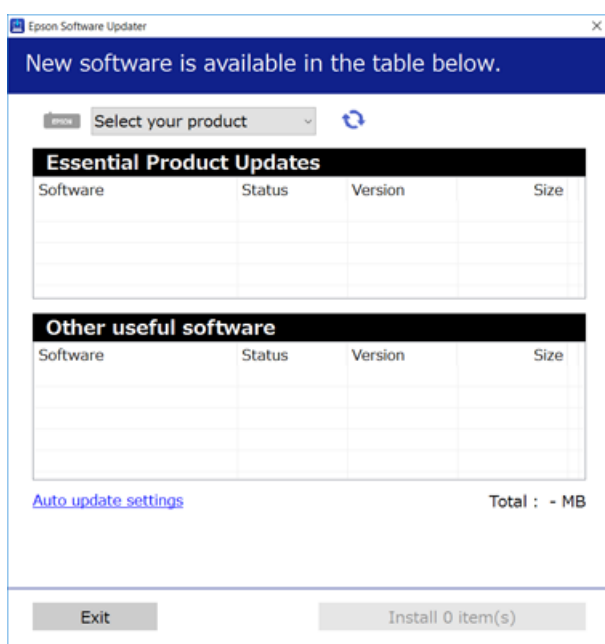
Inštalácia najnovších aplikácií


Poznámka:

Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

1. Zaisťte, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater.

Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



3. Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

4. Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie na obrazovke vpravo dole.


Upozornenie:

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

Poznámka:

- Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.
<http://www.epson.com>
- Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program Epson Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (Software Updater)” na strane 144
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 148

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript — Windows

1. Spustíte proces inštalácie z jednej z nasledujúcich možností.
 - Pomocou disku so softvérom, ktorý sa dodáva spolu s tlačiarňou.**
Vložte disk so softvérom do počítača, otvorte nasledujúce umiestnenie a potom spustíte súbor SETUP64.EXE (alebo SETUP.EXE).
Driver\PostScript\WINX64 (alebo WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (alebo SETUP.EXE)
 - Pomocou webovej stránky.**
Otvorte stránku tlačiarne z nasledujúcej webovej stránky, prevezmite si ovládač tlačiarne PostScript3 a potom otvorte spustiteľný súbor.
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)
<http://support.epson.net/> (mimo Európy)
2. Vyberte tlačiareň.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
4. Vyberte spôsob pripojenia: sieťové pripojenie alebo pripojenie cez USB.
 - Pre sieťové pripojenie.**
Zobrazí sa zoznam dostupných tlačiarň v rovnakej sieti.
Vyberte tlačiareň, ktorú chcete použiť.
 - Pre pripojenie cez USB.**
Postupujte podľa pokynov na obrazovke a pripojte tlačiareň k počítaču.
5. Podľa pokynov na obrazovke nainštalujte ovládač tlačiarne PostScript.

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript — Mac OS

Prevezmite si ovládač tlačiarne z webovej stránky podpory spoločnosti Epson, a potom si ho nainštalujte.


<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Počas inštalácie ovládača tlačiarne budete potrebovať adresu IP tlačiarne.

Na domovskej obrazovke tlačiarne klepnite na ikonu siete a potom klepnutím na aktívny spôsob pripojenia overte IP adresu tlačiarne.

Pridanie ovládača tlačiarne (len pre operačný systém Mac OS)

1. Vyberte možnosť **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**).
2. Kliknite na tlačidlo +, a potom vyberte možnosť **Pridať ďalšiu tlačiareň alebo skener**.
3. Vyberte svoju tlačiareň, a potom kliknete na tlačidlo **Pridať**.

Poznámka:

- Ak nie je vaša tlačiareň v zozname, skontrolujte, že je správne zapojená k počítaču, a že je počítač zapnutý.
- Pri pripojeniach USB, IP alebo Bonjour nastavte jednotku voliteľnej kazety papiera manuálne po pridaní ovládača tlačiarne.

Inštalácia univerzálneho ovládača tlačiarne Epson (iba pre Windows)

Univerzálny ovládač tlačiarne Epson je ovládač tlače kompatibilný s formátom PCL6. Keď nainštalujete tento ovládač tlačiarne*, môžete tlačiť z každej tlačiarne Epson, ktorá podporuje tento ovládač tlačiarne.

* Pretože to je všeobecný ovládač tlačiarne, funkcie tlače sú v porovnaní s ovládačom tlačiarne určeným pre túto tlačiareň obmedzené.

Pripojte tlačiareň k rovnakej sieti ako počítač a potom podľa ďalej uvedeného postupu nainštalujte ovládač tlačiarne.

1. Spustiteľný súbor ovládača si prevezmite z webovej stránky podpory spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (len Európa)

<http://support.epson.net/>

2. Dvakrát kliknite na spustiteľný súbor.
3. Vo zvyšku inštalácie postupujte podľa pokynov na obrazovke.


Poznámka:

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete prevziať ovládač z webovej lokality, nainštalujte ich z disku so softvérom, ktorý sa dodáva s tlačiarňou. Otvorte priečinok „Driver\Universal“.



Odinštalovanie aplikácií

Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
 2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
 3. Otvorte **Ovládací panel**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.
 4. Otvorte okno **Odinštalovať program** (alebo **Pridať alebo odstrániť programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
 5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
Ovládač tlačiarne nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa vytlačia.
 6. Odinštalovanie aplikácií:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.
- Poznámka:**
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odiňštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstaller opätovne prebrať pri každom ďalšom odiňštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
3. Ak chcete odiňštalovať ovládač tlačiarny, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarní.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odiňštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.

**Upozornenie:**

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarny Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarny Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarny.

Poznámka:

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odiňštalovať, jej odiňštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odiňštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (Software Updater)” na strane 144

Tlač pomocou sieťovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete túto službu používať, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

 Email Print

Keď pošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarni, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarny.

 Epson iPrint

Táto aplikácia je určená pre systém iOS a Android a umožňuje vám tlačiť alebo skenovať zo smartfónu alebo tabletu. Môžete tlačiť dokumenty, obrázky a webové stránky ich odoslaním priamo do tlačiarny v rovnakej bezdrôtovej sieti LAN.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Scan to Cloud

Táto aplikácia vám umožňuje odosielať do inej tlačiarne naskenované údaje, ktoré chcete vytlačiť. Naskenované údaje môžete aj odovzdať do dostupných cloudových služieb.

Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na vzdialenom mieste, môžete tlačiť pomocou zmeny tlačiarne vo zvyčajnom okne aplikácií.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Súvisiace informácie

➔ „Používanie funkcie Epson iPrint” na strane 126

Údržba

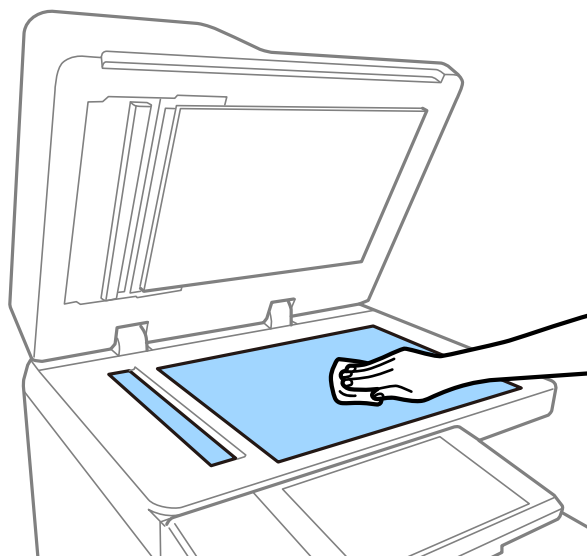
Čistenie tlačiarne

Ak sú na naskenovaných údajoch alebo vytlačených dokumentoch nečistota alebo nejednotné farby, vyčistite sklo skenera a ADF.

**Upozornenie:**

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.
2. Mäkkou handričkou očistite povrch a ľavú stranu súčasti sklo skenera.

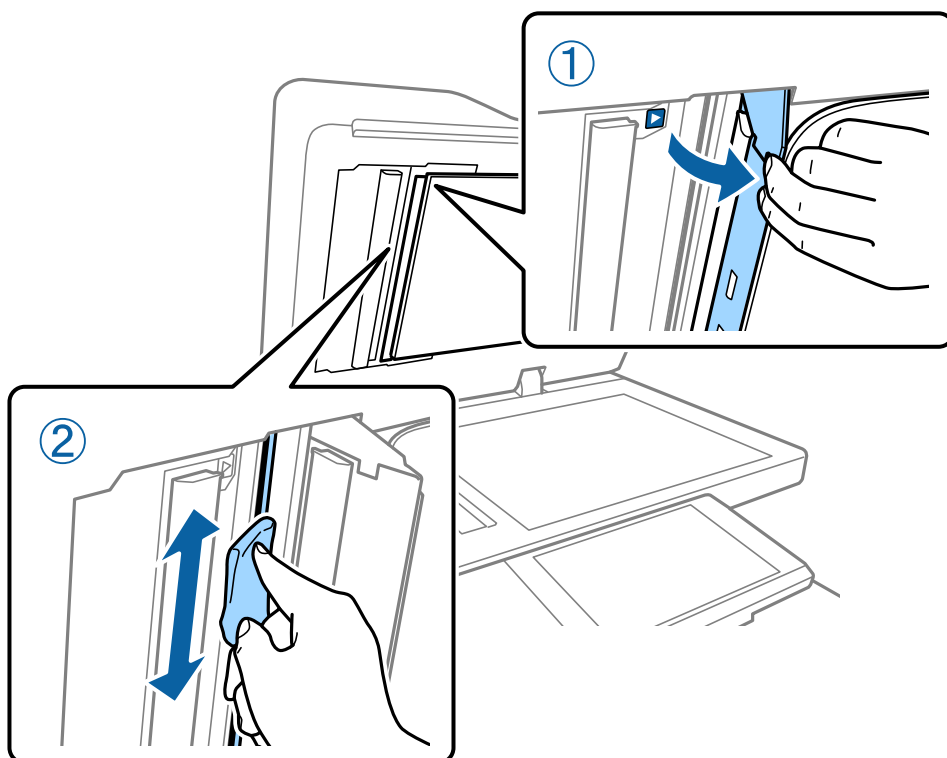
**Upozornenie:**

Dávajte pozor, aby ste na plochu skla netlačili príliš silno, nepoškriabali ju ani nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Poznámka:

Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Po odstránení nečistoty utrite všetku zostávajúcu tekutinu.

3. Mäkkou handričkou vyčistite sklenenú časť v APD.



Kontrola súčasti Istič

Súčasť istič automaticky preruší prívod napájania, ak v tlačiarni dôjde ku skratu. Raz za mesiac vykonajte nasledujúcu činnosť. Hoci sa označenie ističa alebo poloha testovacieho tlačidla môžu zmeniť, postup zostáva rovnaký.

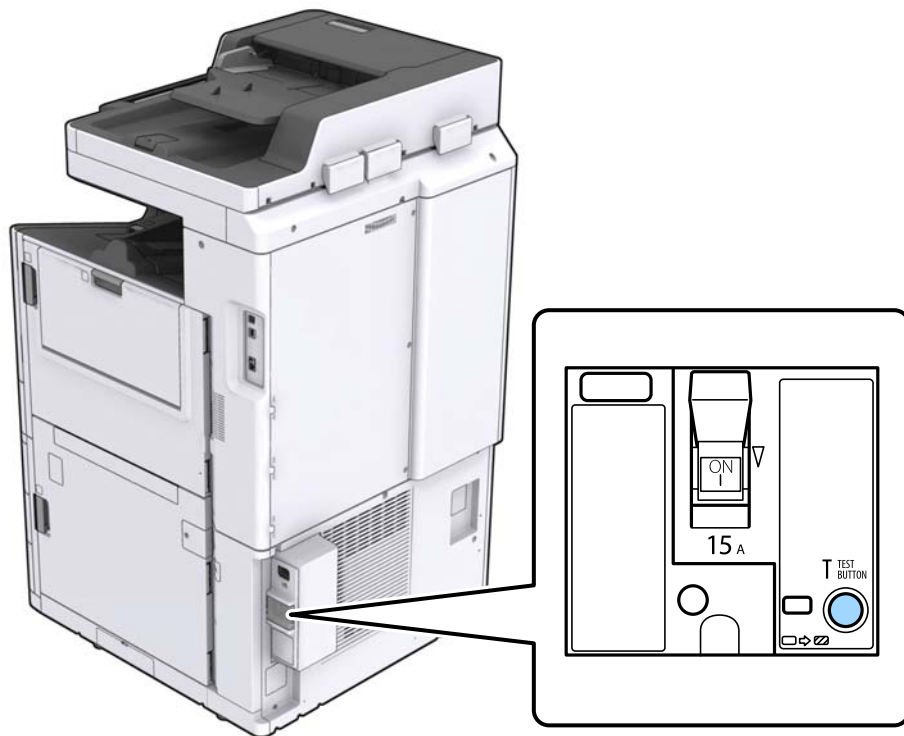
Istič môže byť zmenený alebo odstránený bez predchádzajúceho oznámenia.

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.

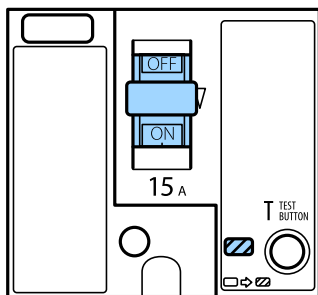
Nechajte napájaciu zástrčku zapojenú do elektrickej zásuvky.

Údržba

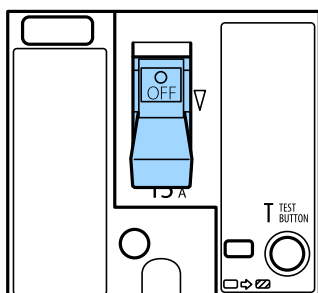
2. Otvorte kryt ističa a špicatým predmetom (napríklad guľôčkovým perom) stlačte testovacie tlačidlo.



3. Spínač ističa sa automaticky presunie medzi polohy ON (ZAPNUTÉ) a OFF (VYPNUTÉ).
Uistite sa, či je indikátor žltý.

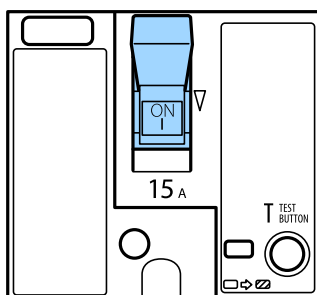


4. Posuňte spínač nadol do polohy OFF (VYPNUTÉ).



Údržba

5. Posuňte spínač nahor do polohy ON (ZAPNUTÉ).



Upozornenie:

Ak spínač funguje inak, než je tu opísané, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu značky Epson.

Súvisiace informácie

➔ „Zapnutie a vypnutie” na strane 17

Kontrola zanesených trysiek


Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, prípadne sú na nich viditeľné pruhy. Keď je problém s kvalitou tlače, prípadne pri tlači veľkých množstiev, odporúčame použiť funkciu kontroly trysiek. Ak sú zanesené, vyčistíte tlačovú hlavu.



Upozornenie:

Neotvárajte kryt atramentovej kazety ani nevypínajte tlačiareň počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Poznámka:

- Pretože pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebuje nejaký atrament, nemusí byť kontrola vykonaná, ak je málo atramentu.
- Vysušenie spôsobuje zanesenie. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, vždy tlačiareň vypínajte stlačením tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte istič, kým je napájanie zapnuté.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Nastav.**
2. Klepnite na položku **Údržba**.
3. Klepnite na položku **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a vyberte zdroj papiera, do ktorého ste vložili obyčajný papier s veľkosťou A4.
5. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.
6. Skontrolujte vytlačený vzor a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.
Ak trysky nie sú zanesené, dokončite klepnutím na tlačidlo **OK**.

Údržba

OK



NG



7. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu klepnutím na položku **NG**.
8. Po dokončení čistenia vytlačte znova vzor kontroly trysiek a uistite sa, či nie sú zanesené. Ak sú trysky stále zanesené, zopakujte čistenie hlavy a spustite kontrolu trysiek.

Súvisiace informácie

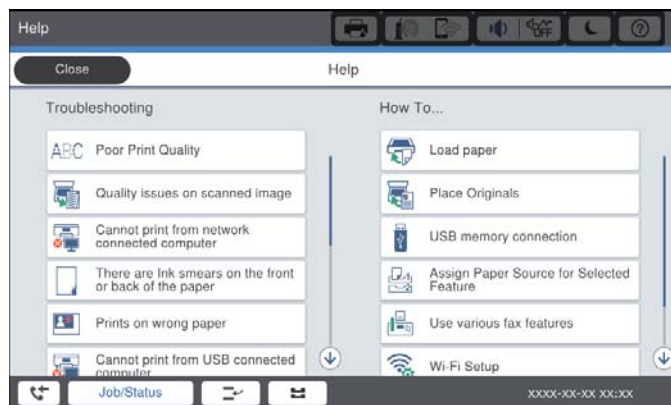
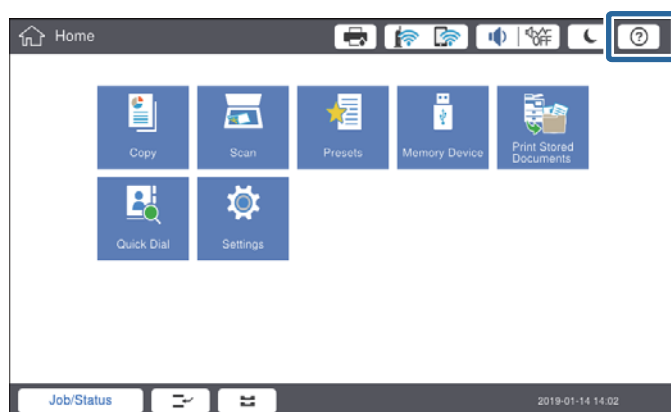
- ➔ „Zapnutie a vypnutie” na strane 17
- ➔ „Možnosti ponuky Údržba” na strane 45

Riešenie problémov

Popis obrazovky

Otvorenie funkcie Pomocník kedykoľvek


Klepnutím na  na obrazovke zobrazíte zoznam funkcie **Pomocník** a potom vyberte požadovanú položku, ktorú chcete skontrolovať.

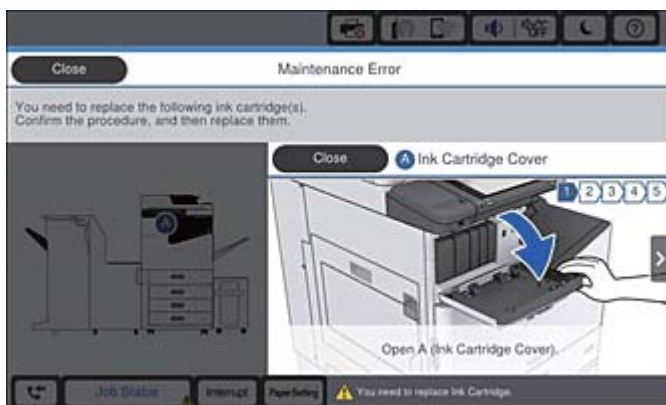
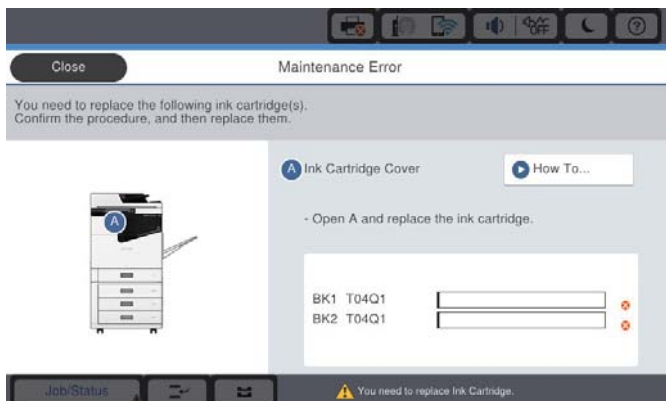


Sprievodca počas činnosti

Ak sa počas činnosti vyskytne nejaká chyba, zobrazí sa hlásenie o chybe a tlačidlo sprievodcu. Môžete klepnúť na tlačidlo sprievodcu a skontrolovať postup riešenia problému.

Riešenie problémov

Pri animáciách sa opakovanie zobrazuje 1 úkon. Klepnutím na  prepnete na ďalší postup.



Odstránenie zaseknutého papiera

Ak sa zasekne papier, spolu s hlásením na obrazovke zobrazí tlačidlo. Klepnite na tlačidlo a podľa pokynov na obrazovke skontrolujte, kde došlo k zaseknutiu papiera. potom zaseknutý papier odstráňte.

Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte vyčnievajúcich častí, aby nedošlo k úrazu pri vyťahovaní papiera z tlačiarne.

Upozornenie:

Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.

Súvisiace informácie

- ➔ „Popis obrazovky” na strane 156
- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27

Časté zasekávanie papiera

- Skontrolujte, či sa dá používať s týmto výrobkom.
- Skontrolujte nastavenia a počet hárkov.
- Skontrolujte stav papiera. Ak papier pohlcuje vlhkosť, môže sa zvlhčiť alebo skrútiť, čo môže spôsobovať problémy.
- Ak sa papier často zasekáva, skúste použiť nanovo otvorený papier.
- Po otvorení nechajte papier v uzavretom plastovom vrecku.
- Skúste vypnúť funkciu **Priorita rýchlosti tlače**. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Priorita rýchlosti tlače**, a potom nastavenie vypnite.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 30
- ➔ „Manipulácia s papierom” na strane 30
- ➔ „Uskladnenie papiera” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- Skontrolujte, či sa dá používať s týmto výrobkom.
- Skontrolujte vloženie papiera a počet hárkov.
- Skontrolujte stav papiera. Ak papier pohlcuje vlhkosť, môže sa zvlhčiť alebo skrútiť, čo môže spôsobovať problémy.
- Ak sa papier často zašpiní alebo odiera, skúste použiť nanovo otvorené papiera.
- Po otvorení nechajte papier v uzavretom plastovom vrecku.
- Skúste režim **Hrubý papier**. Klepnite na položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Hrubý papier**. Možnosti nastavenia nájdete na LCD obrazovke na tlačiarňi.
- Ak je papier stále zašpinený aj po zvolení možnosti **Hrubý papier**, znížte sýtosť tlače alebo sýtosť kopírovania.
- Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 30
- ➔ „Manipulácia s papierom” na strane 30
- ➔ „Uskladnenie papiera” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33

Kontrola hlásení na LCD obrazovke

Ak je na obrazovke zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.

Chybové hlásenia	Riešenia
Chyba tlačiarne. Vypnite a znovu zapnite. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Odstráňte z tlačiarne všetok papier a odpojte voliteľné doplnky. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje aj po vypnutí a zapnutí tlačiarne, poznamenajte si kód chyby a obráťte sa oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Chyba tlačiarne. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Tlačiareň môže byť poškodená. Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson a požiadajte o opravu. Funkcie nespojené s tlačou, ako napríklad skenovanie, však môžu byť k dispozícii.
Nemožno tlačiť v dôsledku nefunkčnosti XX. Môžete tlačiť z iného zásobníka.	Vypnite a znovu zapnite napájanie, a potom znovu vložte súčasť zásobník papiera. Ak je chybové hlásenie stále zobrazené, obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson a požiadajte o opravu.
Chyba pevného disku. Vypnite tlačiareň a znova ju zapnite. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na xxxxxxxx.	Pevný disk je poškodený. Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson a požiadajte o výmenu pevného disku. Ak je pevný disk poškodený, nemusia sa dať tlačiť ani kopírovať nasledujúce položky. <input type="checkbox"/> Dokumenty obsahujúce obrázky. <input type="checkbox"/> Kopírovanie viac než 50 strán Text a obrázkov A4 môže byť neúspešné.
Súčasti xxxxxxxx končí servisná životnosť.	Keď je čas vymeniť spotrebný materiál, tlačiareň sa nemusí dať použiť. Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu.
Súčasti xxxxxxxx končí servisná životnosť.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson.
Súčasti xxxxxxxx skončila servisná životnosť. Vymeňte ju.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson.
Je potrebné vymeniť nasledujúce atramentové kazety. Skontrolujte si postup a potom ich vymeňte.	Ak sa má zaistiť špičková kvalita tlače a chrániť tlačovú hlavu, odporúča sa prestať používať ešte pred tým, než sa atrament úplne minie. Vymeňte za novú atramentovú kazetu.
Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Ďalšie podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Zadajte správnu IP adresu alebo predvolenú bránu. O pomoc sa obráťte na správcu siete.
Ak chcete používať cloudové služby, aktualizujte koreňový certifikát z pomôcky Epson Web Config.	Spustite aplikáciu Web Config a potom aktualizuje koreňový certifikát.
Skon., či sú v poč. správne vyk. nastav. Tlačiareň (ako napr. IP adresa) alebo ovl. tlačiarne.	Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke Vlastnosti > Port v ponuke Tlačiareň .
Skontrolujte v počítači, či sú nastavenia portu alebo ovládača tlačiarne správne. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	USB pripojenie: USBXXX Sieťové pripojenie: EpsonNet Print Port


Riešenie problémov

Chybové hlásenia	Riešenia
Režim obnovovania	<p>Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.) 2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 201
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 145

Kód chyby v stavovej ponuke

Ak sa úloha nedokončí správne, skontrolujte kód chyby zobrazený v histórii každej úlohy. Kód chyby môžete skontrolovať stlačením tlačidla  a potom klepnite na položku **Stav úlohy**. Pre nájdenie problému a jeho riešenia si pozrite nasledujúcu tabuľku.

Kód	Problém	Riešenie
001	Produkt bol vypnutý z dôvodu poruchy napájania.	–
101	Pamäť je plná.	<p>Vyskúšajte nižšie uvedené spôsoby pre zmenšenie veľkosti tlačovej úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte kvalitu tlače a rozlíšenie. <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšite počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.
102	Tlač v poradí zlyhala z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	<p>Vyskúšajte nižšie uvedené spôsoby pre zmenšenie veľkosti tlačovej úlohy. Ak si neželáte používať tieto spôsoby, pokúste sa o súčasnú tlač len jednej kópie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte kvalitu tlače a rozlíšenie. <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšite počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.
103	Kvalita tlače poklesla z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	<p>Ak si neželáte znížiť kvalitu tlače, vyskúšajte nasledovné spôsoby zmenšenia veľkosti úlohy tlače.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšite počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.

Riešenie problémov

Kód	Problém	Riešenie
104	Tlač v opačnom poradí zlyhala z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	<p>Ak si želáte tlačiť v opačnom poradí, vyskúšajte nasledovné spôsoby zmenšenia veľkosti úlohy tlače.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte kvalitu tlače a rozlíšenie. <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšíte počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.
106	Tlač z počítača nie je možná kvôli nastaveniam kontroly prístupu.	Kontaktujte správcu tlačiarne.
107	Zlyhalo overenie používateľa. Úloha bola zrušená.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uistite sa, že meno používateľa a heslo sú správne. <input type="checkbox"/> Klepnite na položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Správa systému > Nastavenia zabezp. > Riadenie prístupu. Zapnite funkciu Obmedzenie užívateľa a potom tlačovú úlohu povoľte bez informácií o overení.
108	Údaje dôvernej úlohy boli odstránené, keď sa tlačiareň vypla.	–
110	Úloha bola vytlačená len na jednej strane, pretože vložený papier nepodporuje obojstrannú tlač.	Ak chcete vykonať obojstrannú tlač, vložte papier, ktorý podporuje obojstrannú tlač.
111	Vyčerpáva sa dostupná pamäť.	<p>Vyskúšajte nižšie uvedené spôsoby pre zmenšenie veľkosti tlačovej úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte kvalitu tlače a rozlíšenie. <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšíte počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.
120	Nedá sa komunikovať so serverom, ktorý je pripojený pomocou otvorenej platformy.	Uistite sa, či na serveri alebo v sieti nie sú žiadne chyby.
130	Tlač v poradí zlyhala z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	<p>Vyskúšajte nižšie uvedené spôsoby pre zmenšenie veľkosti tlačovej úlohy. Ak si neželáte používať tieto spôsoby, pokúste sa o súčasnú tlač len jednej kópie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte kvalitu tlače a rozlíšenie. <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšíte počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.
131	Tlač v opačnom poradí zlyhala z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	<p>Ak si želáte tlačiť v opačnom poradí, vyskúšajte nasledovné spôsoby zmenšenia veľkosti úlohy tlače.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte kvalitu tlače a rozlíšenie. <input type="checkbox"/> Zmeňte nastavenie formátu. <input type="checkbox"/> Zmenšíte počet obrázkov, písmen alebo písiem, ktoré sú použité v tlačovej úlohe.

Riešenie problémov

Kód	Problém	Riešenie
132	Tlač zlyhala z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	Vyskúšajte nižšie uvedené spôsoby zmenšenia veľkosti tlačových údajov. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmeňte na menšiu veľkosť papiera. <input type="checkbox"/> Zjednodušte údaje zmenšením počtu obrázkov v tlačových údajoch alebo zmenšením počtu typov písma.
133	Nedá sa tlačiť na obidve strany z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte. Vytlačená bude len jedna strana.	Vyskúšajte nižšie uvedené spôsoby zmenšenia veľkosti tlačových údajov. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmeňte na menšiu veľkosť papiera. <input type="checkbox"/> Zjednodušte údaje zmenšením počtu obrázkov v tlačových údajoch alebo zmenšením počtu typov písma.
141	Chyba na pevnom disku tlačiarne. Úloha bola zrušená.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson a požiadajte o výmenu pevného disku.
151	Tlač sa nevykonala, pretože prihlasovacie používateľské meno a používateľské meno priradené dôvernej úlohe sa nezhodujú.	Zaistite, aby ste boli prihlásení rovnakým používateľským menom ako je používateľské meno pre dôvernú úlohu.
301	Na pamäťovom zariadení nie je dostatok priestoru pre uloženie údajov.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zväčšite úložný priestor v pamäťovom zariadení. <input type="checkbox"/> Znížte počet dokumentov. <input type="checkbox"/> Znížte rozlíšenie skenovania, alebo zvýšte kompresný pomer, aby ste zmenšili veľkosť naskenovaného obrázku.
302	Pamäťové zariadenie je chránené pred zápisom.	Vypnite ochranu pamäťového zariadenia pred zápisom.
303	Nebol vytvorený žiadny priečinok pre uloženie naskenovaného obrázku.	Vložte iné pamäťové zariadenie.
304	Pamäťové zariadenie bolo odstránené.	Znovu vložte pamäťové zariadenie.
305	Počas ukladania údajov na pamäťové zariadenie sa vyskytla chyba.	V prípade, že zariadenie je prístupné z počítača, chvíľu počkajte a potom skúste znova.
306	Pamäť je plná.	Počkajte, pokým sa dokončia ostatné prebiehajúce úlohy.
307	Veľkosť skenovaného obrazu presahuje maximálny limit. (Skenovanie na pamäťové zariadenie)	Znížte rozlíšenie skenovania, alebo zvýšte kompresný pomer, aby ste zmenšili veľkosť naskenovaného obrázku.
311	Nastala chyba DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Klepnite na položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > TCP/IP a potom skontrolujte nastavenia DNS. <input type="checkbox"/> Skontrolujte nastavenia DNS servera, počítača a prístupového bodu.
312	Nastala chyba overenia.	Klepnite na položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > E-mailový server > Nastavenia servera a potom skontrolujte nastavenia servera.

Riešenie problémov

Kód	Problém	Riešenie
313	Nastala chyba komunikácie.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ak chcete skontrolovať, či je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačte správu o sieťovom pripojení. <input type="checkbox"/> Klepnite na položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > E-mailový server > Nastavenia servera a skontrolujte nastavenia e-mailového servera. Spustením kontroly pripojenia môžete skontrolovať príčinu chyby. <input type="checkbox"/> Spôsob overenia nastavení a e-mailový server sa nemusia zhodovať. Ak vyberiete Vyp. ako metódu overenia, uistite sa, že metóda overenia e-mailového servera je nastavená na Žiadne.
314	Veľkosť údajov prekračuje maximálnu veľkosť stanovenú pre priložené súbory.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvýšte v nastaveniach skenovania hodnotu nastavenia Max. veľ. pril. Súboru. <input type="checkbox"/> Znížte rozlíšenie skenovania, alebo zvýšte kompresný pomer, aby ste zmenšili veľkosť naskenovaného obrázku.
315	Pamäť je plná.	Po dokončení prebiehajúcich tlačových úloh sa pokúste znovu.
321	Nastala chyba DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Klepnite na položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené > TCP/IP a potom skontrolujte nastavenia DNS. <input type="checkbox"/> Skontrolujte nastavenia DNS servera, počítača a prístupového bodu.
322	Nastala chyba overenia.	Skontrolujte nastavenia Umiestnenie .
323	Nastala chyba komunikácie.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skontrolujte nastavenia Umiestnenie. <input type="checkbox"/> Ak chcete skontrolovať, či je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačte správu o sieťovom pripojení.
324	V uvedenom priečinku už existuje súbor s rovnakým názvom.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vymažte súbor s rovnakým názvom. <input type="checkbox"/> Zmeňte predponu názvu súboru v nastavení Nastavenia súboru.
325 326	V určenom priečinku nie je dostatok priestoru pre uloženie údajov.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zväčšite úložný priestor v uvedenom priečinku. <input type="checkbox"/> Znížte počet dokumentov. <input type="checkbox"/> Znížte rozlíšenie skenovania, alebo zvýšte kompresný pomer, aby ste zmenšili veľkosť naskenovaného obrázku.
327	Pamäť je plná.	Počkajte, pokiaľ sa dokončia ostatné prebiehajúce úlohy.
328	Umiestnenie je nesprávne alebo umiestnenie neexistuje.	Skontrolujte nastavenia Umiestnenie .
329	Veľkosť skenovaného obrazu presahuje maximálny limit. (Skenovanie do sieťového priečinka alebo na server FTP)	Znížte rozlíšenie skenovania, alebo zvýšte kompresný pomer, aby ste zmenšili veľkosť naskenovaného obrázku.
331	Nastala chyba komunikácie.	Ak chcete skontrolovať, či je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačte správu o sieťovom pripojení.

Riešenie problémov

Kód	Problém	Riešenie
332	Na cieľovom úložisku nie je dostatok priestoru pre uloženie naskenovaného obrázku.	Znížte počet dokumentov.
333	Umiestnenie nebolo možné nájsť, pretože informácie o umiestnení boli nahrané na server pred odoslaním naskenovaného obrázku.	Zvoľte umiestnenie znovu.
334	Počas zasielania naskenovaného obrázku nastala chyba.	–
341	Nastala chyba komunikácie.	<input type="checkbox"/> Skontrolujte pripojenia tlačiarne a počítača. Ak sa pripájate cez sieť a chcete skontrolovať, či je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačte správu o sieťovom pripojení. <input type="checkbox"/> Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný softvér Document Capture Pro.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Možnosti ponuky Nastavenia siete v časti Všeobecné nastavenia” na strane 43](#)
- ➔ [„Možnosti ponuky Nastavenia webovej služby v časti Všeobecné nastavenia” na strane 44](#)
- ➔ [„Vloženie a odpojenie externého USB zariadenia” na strane 37](#)

Problémy s kopírovaním

Nedá sa kopírovať

- Tlačiareň je vybavená funkciou, ktorá umožňuje správcovi obmedziť činnosti používateľov. Pri vytváraní kópií je potrebné použiť používateľské meno a heslo. Ak heslo nepoznate, obráťte sa na správcu tlačiarne.
- Nemôžete kopírovať, ak sa na tlačiarňi vyskytla nejaká chyba, napríklad ak sa zasekol papier. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a podľa pokynov na obrazovke odstráňte chybu.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Riadenie prístupu a prihlásenie” na strane 23](#)
- ➔ [„Popis obrazovky” na strane 156](#)
- ➔ [„Odstránenie zaseknutého papiera” na strane 157](#)

Problémy s kvalitou kopírovania

Objavujú sa viditeľné pruhy alebo je farba vyblednutá

Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

- Vyčistíte sklo skenera a podávač APD.
- Pri kopírovaní zo súčasti sklo skenera príliš netlačte na originál.
- Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania cez ovládací panel.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie tlačiarne” na strane 151
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)

Zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Na kópii je opačná strana originálu

- Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Nedá sa kopírovať podľa očakávania

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- Keď vkladáte originály do APD, prisuňte vodiace lišty k hrane papiera.
- Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- Keď dávate originály na sklo skenera, vyčistíte sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škrvny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.
- V nastaveniach kopírovania vyberte vhodnú **Veľkosť dokumentu**.
- Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

- ➔ „Čistenie tlačiarne” na strane 151
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 51

Problémy so skenovaním

Nie je možné spustiť skenovanie

- Ak skenujete s ADF, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov a kryt ADF.
- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača. Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak pripojíte tlačiareň k portu SuperSpeed USB pomocou kábla USB 2.0, na niektorých počítačoch sa môže vyskytnúť chyba v komunikácii. V takom prípade znova pripojte tlačiareň pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.
 - Použite kábel USB 3.0.
 - Pripojte k portu Hi-Speed USB na počítači.
 - Pripojte k inému portu SuperSpeed USB než je port, ktorý vygeneroval chybu v komunikácii.
- Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- Zaisťte, aby bola v aplikácii Epson Scan 2 zvolená správna tlačiareň (skener).

Ak používate systém Windows, skontrolujte, či je tlačiareň rozpoznaná

V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) by sa mala zobrazovať ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte výraz „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazíť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazíť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazíť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Súvisiace informácie

- ➔ „Odinštalovanie aplikácií“ na strane 148
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

Problémy s naskenovaným obrázkom

Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny

- Vyčistite sklo skenera.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.
- Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie tlačiarne“ na strane 151

Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- Vyčistite zásobník ADF.
Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie tlačiarne“ na strane 151

Kvalita obrazu je slabá

- V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom naskenujte.
- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom naskenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2“ na strane 78

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.
Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.

Riešenie problémov

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- Keď skenujete zo skla skenera, položte na originál čierny papier alebo stolovú podložku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 78
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Text je rozmazaný

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 78

Zobrazujú sa rušivé vzory (tíne podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tíne podobné pavučine).

- Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrašťovanie**.



- Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 78

Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.

Riešenie problémov

- Keď skenujete z ovládacieho panela a vyberiete funkciu orezania skenovanej oblasti, odstráňte zo skla skenera a krytu dokumentu všetky nečistoty a prach. Ak je okolo originálu nejaká nečistota alebo prach, skenovaný rozsah sa zväčší a táto oblasť sa zahrnie do skenovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- ➔ „Čistenie tlačiarne” na strane 151

Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeníach)
 - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - Originály s ručne písaným textom
 - Originály so záhybmi alebo vráskami
- V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 78

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Riešenie problémov

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Súvisiace informácie

- ➔ „Odinštalovanie aplikácií“ na strane 148
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

Nie je možné uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka

Skontrolovanie správ na tlačiarňi

Keď dôjde ku chybe, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazia chybové hlásenia.

Správy	Riešenia
Chyba DNS. Skontrolujte nastavenia DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uistite sa, či adresa v zozname kontaktov v tlačiarňi a adresa zdieľaného priečinka je tá istá. <input type="checkbox"/> Ak je IP adresa počítača pevná a je nastavená manuálne, zmeňte názov počítača v sieťovej ceste do IP adresy. Príklad: \\EPSON02\SCAN na \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je počítač zapnutý a nie je v režime spánku. Ak je počítač v režime spánku, do zdieľaného priečinka nemôžete uložiť naskenované obrázky. <input type="checkbox"/> Dočasne deaktivujte bránu Firewall a bezpečnostný softvér. Ak sa chyba odstráni, skontrolujte nastavenia v bezpečnostnom softvéri. <input type="checkbox"/> Ak je ako miesto v sieti vybratá Verejná sieť, naskenované obrázky nemôžete ukladať do zdieľaného priečinka. Pre každý port vykonajte nastavenia. <input type="checkbox"/> Ak používate prenosný počítač a IP adresa je nastavená ako DHCP, pri opätovnom pripojení k sieti sa môže IP adresa zmeniť. Znovu získajte IP adresu. <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je nastavenie DNS správne. Pre nastavenie DNS kontaktujte vášho správcu siete. <input type="checkbox"/> Názov počítača a IP adresa sa môžu líšiť, ak tabuľka riadenia servera DNS nie je aktualizovaná. Kontaktujte vášho správcu servera DNS.
Chyba overenia. Skontrolujte nastavenia e-mailového serveru.	Uistite sa, že používateľské meno a heslo na počítači a na kontaktoch tlačiarne sú správne. Takisto sa uistite, či je heslo ešte platné.

Riešenie problémov

Správy	Riešenia
Chyba komunikácie. Skontrolujte pripojenie Wi-Fi/siete.	<input type="checkbox"/> Uistite sa, že Use Microsoft network sharing je aktivovaný vo Web Config. Vyberte položku Network > MS Network vo Web Config. <input type="checkbox"/> Uistite sa, či adresa v zozname kontaktov v tlačiarne a adresa zdieľaného priečinka je tá istá. <input type="checkbox"/> Prístupové práva pre používateľa v zozname kontaktov by mali byť pridané do karty Zdieľanie a karty Zabezpečenie vo vlastnostiach zdieľaného priečinka. Takisto povolenia pre užívateľov by mali byť nastavené na „povolené“.
Tento názov súboru sa už používa. Premenujte súbor a znovu naskenujte.	Zmeňte nastavenia názvu súboru. V opačnom prípade presuňte alebo vymažte súbory alebo zmeňte názov súboru v zdieľanom priečinku.
Skenovaný súbor(-y) je príliš veľký. Odoslaná je iba XX stránka(-y). Skontrolujte, či je v cieľovom priečinku dostatok miesta.	Na disku počítača nie je dostatok miesta. Zväčšite voľnú kapacitu na disku počítača.

Skontrolovanie bodu, kde došlo ku chybe

Keď skenujete naskenované obrázky do zdieľaného priečinka, proces uloženia bude nasledovný. Môžete skontrolovať bod, kde došlo ku chybe.

Položky	Prevádzka	Chybové hlásenia
Pripojenie	Pripojte počítač z tlačiarne.	Chyba DNS. Skontrolujte nastavenia DNS.
Prihlásenie do počítača	Prihláste sa do počítača pomocou používateľského mena a hesla.	Chyba overenia. Skontrolujte nastavenia e-mailového serveru.
Skontrolovanie priečinka, ktorý chcete uložiť	Skontrolujte sieťovú cestu zdieľaného priečinka.	Chyba komunikácie. Skontrolujte pripojenie Wi-Fi/siete.
Skontrolovanie názvu súboru	Skontrolujte, či existuje súbor s rovnakým názvom, ako súbor, ktorý chcete uložiť.	Tento názov súboru sa už používa. Premenujte súbor a znovu naskenujte.
Zapísanie súboru	Zapíšte nový súbor.	Skenovaný súbor(-y) je príliš veľký. Odoslaná je iba XX stránka(-y). Skontrolujte, či je v cieľovom priečinku dostatok miesta.

Uloženie naskenovaných obrázkov trvá príliš dlho

Skontrolujte nasledujúce body.

- Uistite sa, že je nastavenie DNS správne.
- Keď kontrolujete Web Config, uistite sa, že sú všetky nastavenia DNS správne.
- Uistite sa, že je názov domény DNS správny.

Prepnutie medzi súkromnou a verejnou sieťou

Sieťové umiestnenie je nastavené ako profil pre sieťové pripojenia vo Windows 7 alebo novšej verzii. Zdieľané nastavenia a nastavenia brány firewall sú nastavené podľa sieťového umiestnenia.

Riešenie problémov

Pre prístup ku sieti z domu alebo z kancelárie použite **Súkromná sieť**, **Domáca sieť** alebo **Pracovná sieť**. Pre prístup k verejným bezdrôtovým sieťam LAN ako napríklad na letisku alebo na stanici, použite **Verejná sieť**, ktorá je bezpečnejšia ako súkromná sieť.

Ak chcete uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka, použite **Súkromná sieť**, **Domáca sieť** alebo **Pracovná sieť**.



Upozornenie:

Ak chcete zmeniť miesto v sieti, obráťte sa na správcu.

Poznámka:

V závislosti od vášho zariadenia sa použije sieťové umiestnenie **Sieť domény**.

Keď pripájate počítač ku sieti po prvýkrát, vyberte sieťové umiestnenie. Keď vyberiete verejnú sieť ako sieťové umiestnenie, nemôžete uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka. Znovu nastavte sieťové umiestnenie.

Názov sieťového umiestnenia sa mení pre Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 a Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Súkromná sieť
	Verejná sieť
Windows 7	Domáca sieť
	Pracovná sieť
	Verejná sieť

Sieťové nastavenia môžete skontrolovať v **Ovládací panel > Centrum sietí a zdieľania**.

Zmena sieťového umiestnenia

Úkony na zmenu sieťového umiestnenia sa menia v závislosti od operačného systému.

Zmena sieťového umiestnenia — Windows 10

Poznámka:

Prihláste sa ako správca.

1. Kliknite na značku Windows, zobrazí sa ponuka štart a potom kliknite na ikonu nastavenia.
2. V okne **Nastavenia** kliknite na položku **Sieť a internet**.
3. V okne **Sieť a Internet** kliknite na názov pripojenej siete.
 - Pri použití bezdrôtového pripojenia vyberte **Wi-Fi**.
 - Pri použití káblového pripojenia vyberte **Ethernet**.
4. Ak sa v okne zobrazí veľa SSID, prejdite zoznamom a potom kliknite na **Rozšírené možnosti**.
5. Nastavte **Nastaviť toto PC ako rozpoznateľné**. Ak chcete naskenované obrázky uložiť do zdieľaného priečinka, vyberte **Zapnúť**.
 - Keď sa pripájate na domácu alebo pracovnú sieť, vyberte **Zapnúť** (súkromná sieť).
 - Keď sa pripájate k verejnej sieti, vyberte **Vypnúť** (verejná sieť).

Riešenie problémov

Poznámka:

Sieťové umiestnenie môžete skontrolovať v položke **Centrum sietí a zdieľania**.

Zmena sieťového umiestnenia — Windows 8.1**Poznámka:**

Prihláste sa ako správca.

1. Ovládacie tlačidlá zobrazíte tak, že kurzor myši umiestnite na pravú stranu spodnej časti obrazovky a potom kliknite na **Nastavenia**.
2. Kliknite na položku **Zmeniť nastavenia počítača** v okne **Nastavenia**.
3. Kliknite na položku **Sieť** v okne **Nastavenia počítača**.
4. V okne **Sieť** kliknete na pripojenú sieť.
5. Nastavte **Nájsť zariadenia a obsah**. Ak chcete naskenované obrázky uložiť do zdieľaného priečinka, vyberte **Zapnúť**.
 - Keď sa pripájate na domácu alebo pracovnú sieť, vyberte **Zapnúť** (súkromná sieť).
 - Keď sa pripájate k verejnej sieti, vyberte **Vypnúť** (verejná sieť).

Poznámka:

- Keď sa prihlásite ako správca, na displeji sa zobrazí hlásenie **Nájsť zariadenia a obsah**.
- Sieťové umiestnenie môžete skontrolovať v položke **Centrum sietí a zdieľania**.

Zmena sieťového umiestnenia — Windows 8**Poznámka:**

Prihláste sa ako správca.

1. Ovládacie tlačidlá zobrazíte tak, že kurzor myši umiestnite na pravú stranu spodnej časti obrazovky a potom kliknite na **Nastavenia**.
2. V okne **Nastavenia** kliknete na ikonu pripojenej siete.
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na okno pripojenej siete **Sieť** a potom v zobrazenej ponuke kliknite na **Zapnúť alebo vypnúť zdieľanie**.
4. Keď sa zobrazí hlásenie **Chcete zapnúť zdieľanie medzi počítačom a pripojenými zariadeniami na tejto sieti?**, vyberte odpoveď vhodnú pre vaše sieťové umiestnenie. Ak chcete naskenované obrázky uložiť do zdieľaného priečinka, vyberte **Áno**.
 - Keď sa pripájate na domácu alebo pracovnú sieť, vyberte **Áno** (súkromná sieť).
 - Keď sa pripájate k verejnej sieti, vyberte **Nie** (verejná sieť).

Poznámka:

Sieťové umiestnenie môžete skontrolovať v položke **Centrum sietí a zdieľania**.

Zmena sieťového umiestnenia — Windows 7**Poznámka:**


Prihláste sa ako správca.

Riešenie problémov

1. Kliknite na tlačidlo **Štart** a potom vyberte položku **Ovládací panel**.
2. Otvorte **Centrum sietí zdieľania**.
 - Zobraziť Kategória:** Vyberte **Sieť a internet > Centrum sietí a zdieľania**.
 - Zobraziť Malé ikony:** Kliknite na **Centrum sietí a zdieľania**.
3. Kliknite na sieťové umiestnenie v **Zobraziť vaše aktívne siete**.
4. Nastavte sieťové umiestnenie.
 - Keď sa pripájate k domácej alebo kancelárskej sieti, vyberte **Domáca sieť** alebo **Pracovná sieť**.
 - Keď sa pripájate k verejnej sieti, vyberte **Verejná sieť**.
5. Skontrolujte obsah a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.

Ostatné problémy so skenovaním

Skenovanie je pomalé

- Znížte rozlíšenie a znovu naskenujte. Keď je rozlíšenie vysoké, skenovanie môže trvať dlhšie.
- Rýchlosť skenovania možno znížiť v závislosti od funkcií nastavenia obrázka v aplikácii Epson Scan 2.
- Na obrazovke **Konfigurácia**, ktorú zobrazíte kliknutím na tlačidlo  v aplikácii Epson Scan 2, môžete znížiť rýchlosť skenovania nastavením položky **Tichý režim** na karte **Skenovať**.

Súvisiace informácie

➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 78](#)

E-mailom nemožno odoslať naskenovaný obrázok

Uistite sa, že ste nakonfigurovali nastavenia e-mailového servera.

Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- Pri skenovaní pomocou aplikácie Epson Scan 2 môžete nepretržite skenovať až 999 strán vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF. Pri skenovaní pomocou ovládacieho panela môžete pomocou ADF nepretržite jednostranne skenovať až 50 strán a až 100 strán môžete skenovať obojstranne pomocou ADF pri skenovaní pomocou sklo skenera.
- Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

Súvisiace informácie

➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 78](#)

Problémy s tlačou

Nedá sa tlačiť z počítača

Kontrola pripojenia

- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak pripojíte tlačiareň k portu SuperSpeed USB pomocou kábla USB 2.0, na niektorých počítačoch sa môže vyskytnúť chyba v komunikácii. V takom prípade znova pripojte tlačiareň pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.
 - Použite kábel USB 3.0.
 - Pripojte k portu Hi-Speed USB na počítači.
 - Pripojte k inému portu SuperSpeed USB než je port, ktorý vygeneroval chybu v komunikácii.
- Ak nemôžete tlačiť cez sieť, pozrite si stránku, na ktorej je opísaný spôsob pripojenia z počítača.

Kontrola softvéru a údajov

- Nainštalujte ovládač tlačiarne.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows)

Kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a skontrolujte nasledovné položky.

- Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.

Ak je to potrebné, zrušte tlač.
- Uistite sa, že tlačiareň nie je off-line a že nečaká na tlačovú úlohu.


Ak je tlačiareň off-line alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.
- Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).

Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň.
- Zaisťte, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Vyberte možnosť „USBXXX“ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „EpsonNet Print Port“ pre sieťové pripojenie.

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS)

- Tlačiareň nemusí tlačiť, keď je zapnutá funkcia obmedzenia funkcií pre používateľa. Kontaktujte správcu tlačiarne.
- Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

Nedá sa tlačiť z iPhone alebo iPad

- Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.
- Pripojte iPhone alebo iPad k rovnakej sieti (SSID) ako tlačiareň.

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)“ na strane 143

Tlač sa pozastavila

Keď ponecháte kryty tlačiarne počas tlače otvorené, dôjde k pozastaveniu tlačovej úlohy. Zatvorte kryty, ak ste ich otvorili počas tlače.

Problémy s výtlačkami

Objavujú sa viditeľné pruhy alebo je farba vyblednutá

Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače zlá, skontrolujte nasledujúce.

Kontrola tlačiarne

Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

Kontrola papiera

- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Pri manipulácii a ukladaní papiera buďte opatrní. Papier ukladajte na miesto s nízkou vlhkosťou a po otvorení papier znova zabalte.

Kontrola nastavení tlače

- Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarňi.
- Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Riešenie problémov

Kontrola atramentovej kazety

Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola zanesených trysiek” na strane 154
- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 30
- ➔ „Uskladnenie papiera” na strane 31
- ➔ „Atramentová kazeta” na strane 134

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- Skontrolujte, či sa dá používať s týmto výrobkom.
- Skontrolujte vloženie papiera a počet stránkov.
- Skontrolujte stav papiera. Ak papier pohlcuje vlhkosť, môže sa zvlhčiť alebo skrútiť, čo môže spôsobovať problémy.
- Ak sa papier často zašpiní alebo odiera, skúste použiť nanovo otvorené papiere.
- Po otvorení nechajte papier v uzavretom plastovom vrecku.
- Skúste režim **Hrubý papier**. Klepnite na položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Hrubý papier**. Možnosti nastavenia nájdete na LCD obrazovke na tlačiarňi.
- Ak je papier stále zašpinený aj po zvolení možnosti **Hrubý papier**, znížte sýtosť tlače alebo sýtosť kopírovania.
- Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné typy papiera a kapacity” na strane 27
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 30
- ➔ „Manipulácia s papierom” na strane 30
- ➔ „Uskladnenie papiera” na strane 31
- ➔ „Nastavenie typu papiera” na strane 33

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.
- Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 31
- ➔ „Oblasť tlače” na strane 184

Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Ak sú nejaké tlačové úlohy pozastavené, vytlačené znaky môžu byť poškodené.
- Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.
- Ak použijete predtým používaný ovládač tlačiarne, vytlačené znaky môžu byť skomolené. Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

Mozaikové vzory na výtlakoch

Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

Problém s výtlakami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

Súvisiace informácie


- ➔ „Odinštalovanie aplikácií“ na strane 148
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 145

Ďalšie problémy pri tlači

Príliš pomalá tlač

- Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.
- Povoľte možnosť Priorita rýchlosti tlače.
 - Ovládací panel

Klepnite na domovskej obrazovke na položku **Nastav.**, klepnite na položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Priorita rýchlosti tlače** a potom vyberte možnosť **Zap.**
- Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.
 - Ovládací panel

Na domovskej obrazovke klepnite na  a potom zakážete možnosť **Tichý režim**.
- Pri obojstrannej tlači sa vytlačí na jednu stranu papiera a vysuší, potom sa tlačí na druhú stranu. Pretože doba schnutia sa líši v závislosti od prostredia, ako je napríklad teplota, vlhkosť alebo množstvo tlačových údajov, môže sa tlačiť pomalšie.
- V činnosti je funkcia, ktorá chráni tlačiareň pred poškodením spôsobeným vysokou vnútornou teplotou. Počas jej činnosti môžete naďalej tlačiť.

- V závislosti od tlačových údajov a prostredia trvá tlačiarni nejakú dobu, kým spracuje tlačové úlohy, prípadne sa rýchlosť tlače zníži, aby sa zachovala kvalita tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlačiarnie v časti Všeobecné nastavenia” na strane 39

Problémy ovládača tlačiarnie PostScript

Poznámka:

Položky ponuky a text na tlačiarni sa môžu líšiť, v závislosti od prostredia vášho počítača.

Tlačiareň pri použití ovládača tlačiarnie PostScript netlačí

- Nastavte na ovládacom paneli položku **Jazyk tlače** na možnosť **Automaticky** alebo **PS3**.
- V systéme Windows nemusí pri odoslaní veľkého počtu úloh tlačiareň tlačiť. Vyberte možnosť **Tlačiť priamo na tlačiareň** na karte **Rozšírené** vo vlastnostiach tlačiarnie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlačiarnie v časti Všeobecné nastavenia” na strane 39

Tlačiareň netlačí pri použití ovládača tlačiarnie PostScript správne

- Ak vytvoríte súbor v aplikácii, ktorá vám umožňuje zmeniť formát údajov, ako napríklad Adobe Photoshop, uistite sa, že nastavenia tohto programu sa zhodujú s nastaveniami ovládača tlačiarnie.
- Súbory EPS vytvorené v binárnom formáte sa nemusia vytlačiť správne. Nastavte formát na ASCII, keď vytvárate v aplikácii súbory EPS.
- V prípade systému Windows nemôže tlačiareň vytlačiť binárne údaje, keď je pripojená k počítaču pomocou rozhrania USB. Nastavte nastavenie **Výstupný protokol** na karte **Nastavenia zariadenia** vo vlastnostiach tlačiarnie na možnosť **ASCII** alebo **TBCP**.
- V systéme Windows vyberte primerané náhradné písma na karte nastavení tlačiarnie **Nastavenia zariadenia**.

Príliš pomalá tlač pri použití ovládača tlačiarnie PostScript

Nastavte v ovládači tlačiarnie nastavenie **Thick-Paper1** na možnosť **Thick-Paper2**.

Problémy s voliteľnými doplnkami

Doplnky Finisher Unit a High Capacity Tray nie sú rozpoznané

Nastavte voliteľný doplnok v ovládači tlačiarnie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie voliteľnej jednotky v ovládači tlačiarne — systém Windows” na strane 180
- ➔ „Nastavenie voliteľnej jednotky v ovládači tlačiarne — systém Mac OS” na strane 180

Nastavenie voliteľnej jednotky v ovládači tlačiarne — systém Windows**Poznámka:**

Prihláste sa do počítača ako správca.

1. Otvorte vo vlastnostiach tlačiarne kartu **Voliteľné nastavenia**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň, alebo ho stlačte a držte, vyberte možnosť **Vlastnosti tlačiarne**, a potom kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň, alebo ho stlačte a držte, vyberte možnosť **Vlastnosti tlačiarne**, a potom kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skener a fotoaparáty** a potom skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená. Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň, vyberte možnosť **Vlastnosti tlačiarne** a potom kliknite na položku **Voliteľné nastavenia**.

- Windows Vista/Windows Server 2008


Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň, vyberte možnosť **Vlastnosti**, a potom kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

- Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skener a fotoaparáty** a potom skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

2. Vyberte možnosť **Získať z tlačiarne**, a potom kliknite na tlačidlo **Získať**.
3. Kliknite na položku **OK**.

Nastavenie voliteľnej jednotky v ovládači tlačiarne — systém Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Možnosti** (alebo **Ovládač**).
2. Urobte nastavenia podľa typu voliteľnej jednotky.
3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Papier sa nevysúva do doplnku Finisher Unit

- Odstráňte všetky útržky papiera, ktoré zostali v doplnku Finisher Unit.

Riešenie problémov

- Odstráňte všetky predmety okolo zásobníka doplnku Finisher Unit.

Súvisiace informácie

- ➔ „Popis obrazovky” na strane 156
- ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera” na strane 157

Stratený kľúč k doplnku Paper Cassette Lock

Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na autorizovaného poskytovateľa servisu Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Webová stránka technickej podpory” na strane 200

Ďalšie problémy pri tlači

Popis základných problémov a riešenia.

Objavujú sa pruhy

Trysky tlačovej hlavy môžu byť zanesené. Na hlavnej obrazovke klepnite na **Nastav. — Údržba — Tlačová hlava Kontrola dýz**. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

Tlačiareň sa nezapína/nevypína

- Zaisťte, aby bol napájací kábel poriadne zapojený. Zapojte ho priamo do elektrickej zásuvky, ktorá je upevnená na stene.
- Podržte tlačidlo napájania stlačené o čosi dlhšie.
- Ak má vaša tlačiareň istič, zaisťte, aby bol istič zapnutý. Ak je istič vypnutý, zapnite ho a zapnite napájanie. Ak sa hneď vypne, odpojte napájací kábel a potom sa obráťte na správcu systému alebo poskytovateľa servisu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zapnutie a vypnutie” na strane 17

Ovládací panel stmavol

Tlačiareň je v režime spánku. Klepnutím kdekoľvek na obrazovku zapnete displej.

Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňi.

Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite režim Tichý režim.

Nastav. — Všeobecné nastavenia — Nastavenia tlačiarne — Tichý režim

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlačiarne v časti Všeobecné nastavenia” na strane 39

Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Zákl. nastavenia v časti Všeobecné nastavenia” na strane 37

Externá pamäť nie je rozpoznaná

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Pamäťové zariadenie a povoľte rozhranie pamäťového zariadenia.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlačiarne v časti Všeobecné nastavenia” na strane 39

Nedajú sa ukladať údaje do externej pamäte

- Skontrolujte, či nie je externá pamäť chránená proti zápisu.
- Zaisťte, aby bol v externej pamäti dostatok miesta. Ak zostáva málo miesta, nedá sa ukladať.

Zabudnuté heslo

Ak zabudnete heslo správcu, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson. Je potrebný zásah servisného personálu.

Súvisiace informácie

➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 201

Obojstranná tlač je pomalá

Pri obojstrannej tlači sa vytlačí na jednu stranu papiera a vysuší, potom sa tlačí na druhú stranu. Pretože doba schnutia sa líši v závislosti od prostredia, ako je napríklad teplota, vlhkosť alebo množstvo tlačových údajov, môže sa tlačiť pomalšie.

Ovládací panel nereaguje

- Na dotykový panel nelepte fóliu. Pretože ide o optický dotykový panel, prestane reagovať.
- Vypnite napájanie a potom utrite dotykový panel mäkkou suchou handričkou. Ak sú na dotykovom paneli nejaké kancelárske sponky alebo nečistoty, nereaguje.

Príloha

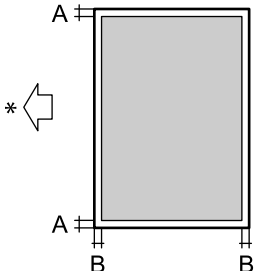
Technické údaje

Technické údaje o tlačiarni

Typ tlačiarne	Atramentová
Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave	Trysky na čierny atrament: 8676

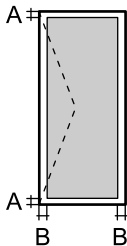
Oblasť tlače

Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)

* Smer podávania papiera.

Tlačiteľná oblasť pre obálky

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	7020×20400 pixlov (pri rozlíšení 7020 dpi)

Príloha

Maximálna veľkosť dokumentu	297×431.8 mm (11.7×17 palcov) A3,Tabloid
Rozlíšenie skenovania	600 dpi (hlavný sken) 1200 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	<p>Farba</p> <input type="checkbox"/> 30 bitov na pixel interne (10 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe)
	<p>Odtiene sivej</p> <input type="checkbox"/> 10 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe
	<p>Čiernobiela</p> <input type="checkbox"/> 10 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	SuperSpeed USB
Pre externé zariadenia USB	Hi-Speed USB

Zoznam funkcií siete

Funkcie		Podporované	Poznámky	
Sieťové rozhrania	Ethernet	✓	–	
	Wi-Fi	Infraštruktúra	✓	–
		Ad hoc	–	–
		Režim Priame pripojenie cez Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod)	✓	–
Súčasnne pripojenie	Ethernet a Priame pripojenie cez Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod)	✓	–	
	Wi-Fi (Infraštruktúra) a Priame pripojenie cez Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod)	✓	–	

Príloha

Funkcie			Podporované	Poznámky
Činnosť na paneli	Nastavenie Wi-Fi	Sprievodca nastavením Wi-Fi	✓	–
		Nastavenie tlačidlom (WPS)	✓	–
		Nastavenie kódom PIN	✓	–
		Automatické pripojenie Wi-Fi	✓	–
		Pripojenie cez Epson iPrint	–	–
		Nastavenie priameho pripojenia cez sieť Wi-Fi	✓	–
	Všeobecné nastavenie siete (Názov zariadenia, TCP/IP adresa, DNS server, Server proxy)		✓	–
	Kontrola pripojenia		✓	–
	Stav siete		✓	–
	Tlač hárku stavu siete		✓	–
	Vypnutie Wi-Fi		✓	–
Obnovenie predvolených nastavení		✓	–	
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez UPnP	IPv4	–	Informačné zariadenie
	Tlače cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač cez e-mail)	IPv4	✓	–
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–	

Príloha

Funkcie			Podporované	Poznámky
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	–	–
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	✓	–
	ADF (obojsmerné skenovanie)		✓	–
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	–	–
	Prijímanie faxu	IPv4	–	–

Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n ^{*1, *2}
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Maximálny príkon prenosu rádiových frekvencií	19.8 dBm (EIRP)
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Priame pripojenie Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod) ^{*3}
Bezdrôtové zabezpečenie	WEP (64/128 bitov), WPA2-PSK (AES) ^{*4} , WPA2-Enterprise

*1 Spĺňa buď normu IEEE 802.11b/g/n, alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta nákupu.

*2 IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

*3 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

*4 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

Parametre siete Ethernet

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{*1} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Komunikačný režim	Automaticky, 10 Mb/s úplný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s úplný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiových komunikácií používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tietená skrútená dvojlinka).

*2 Pripojené zariadenie musí spĺňať normy IEEE802.3az.

Bezpečnostný protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrovanie IP	
SSL/TLS	HTTPS Server/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Musíte používať pripojovacie zariadenie, ktoré spĺňa normu IEEE802.1X.

Kompatibilita so štandardom PostScript Level 3

Funkcia PostScript používaná v tejto tlačiarni je kompatibilná so štandardom PostScript Level 3.

Podporované služby tretích strán

Google Cloud Print

Technické údaje o externom zariadení USB

Zariadenia	Maximálne kapacity
Jednotka MO*	1,3 GB
Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB (formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT)

* Neodporúčame používať externé zariadenia USB, ktoré sú napájané cez USB. Používajte len externé zariadenia USB s nezávislým zdrojom striedavého prúdu.

Nie je možné použiť nasledujúce zariadenia:

- Zariadenie, ktoré vyžaduje vyhradený ovládač
- Zariadenie s nastaveniami zabezpečenia (heslo, šifrovanie a pod.)
- Zariadenie so zabudovaným rozbočovačom USB

Spoločnosť Epson nemôže zaručiť úplnú funkčnosť externe pripojených zariadení.

Príloha

Špecifikácie podporovaných údajov

Formát súborov	JPEG nasnímané digitálnymi fotoaparátmi kompatibilnými s funkciou DCF* ¹ ver. 1.0 alebo 2.0* ² Obrázky spĺňajúce TIFF 6.0 ako je uvedené nižšie <input type="checkbox"/> Plnofarebné obrázky RGB (nekomprimované) <input type="checkbox"/> Binárne obrázky (nekomprimované alebo s kódovaním CCITT) Dátový súbor kompatibilný s PDF verzie 1.7
Veľkosť obrázka	Vodorovne: 80 až 10200 obrazových bodov Zvisle: 80 až 10200 obrazových bodov
Veľkosť súboru	Menej ako 2 GB
Maximálny počet súborov	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system, Pravidlo vyhotovenia pre systém fotosúborov).

*2 Nie sú podporované údaje fotografie, ktoré sú uložené v digitálnych fotoaparátoch so vstavanou pamäťou.

*3 Naraz je možné zobrazit' 999 súborov. (Ak počet súborov prekročí 999, súbory sa zobrazia v skupinách.)

Poznámka:

Ak je na LCD obrazovke zobrazené „x“, tlačiareň nemôže rozpoznať obrazový súbor. Ak v tej situácii vyberiete rozloženie viacerých obrázkov, vytlačia sa prázdne časti.

Rozmery

Len tlačiareň

Rozmery	<p>Uskladnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šírka: 674 mm (26.5 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 757 mm (29.8 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 1231 mm (48.5 palca) <p>Tlač</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šírka: 1426 mm (56.1 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 757 mm (29.8 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 1231 mm (48.5 palca) <p>Priestorové rozmery*¹</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šírka: 1544 mm (60.8 palca) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 1225 mm (48.2 palca) <input type="checkbox"/> Výška: 1603 mm (63.1 palca)
---------	--

Príloha

Hmotnosť*2	Pribl. 179.0 kg (394.6 libry)
------------	-------------------------------

*1 Rozmery pri otvorených jednotlivých krytoch, výstupnom zásobníku, doplnku, zásobník papiera a APD.

*2 Bez atramentových kaziet, skrinky údržby a napájacej šnúry.

Tlačiarne s voliteľnými zariadeniami

Toto sú rozmery tlačiarne s nainštalovanými doplnkami Finisher Unit, Finisher Bridge Unit a High Capacity Tray.

Rozmery	Uskladnenie <input type="checkbox"/> Šírka: 2170 mm (85.4 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 757 mm (29.8 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 1231 mm (48.5 palca) Tlač <input type="checkbox"/> Šírka: 2325 mm (91.5 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 757 mm (29.8 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 1231 mm (48.5 palca) Priestorové rozmery*1 <input type="checkbox"/> Šírka: 2808 mm (110.6 palca) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 1271 mm (50.0 palca) <input type="checkbox"/> Výška: 1603 mm (63.1 palca)
Hmotnosť*2	Pribl. 310.9 kg (685.4 libry)

*1 Rozmery pri otvorených jednotlivých krytoch, výstupnom zásobníku, doplnku, zásobník papiera a APD.

*2 Bez atramentových kaziet, skrinky údržby a napájacej šnúry.

Elektrotechnické údaje

Model	Model 100–240 V
Menovitá frekvencia	50 a 60 Hz
Menovitý prúd	9.0 až 4.5 A
Spotreba energie (s pripojením k sieti LAN)	Samostatné kopírovanie: približne 180 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 77 W Režim spánku: približne 1.4 W Vypnuté: približne 0.4 W Maximálny príkon: približne 320 W

Poznámka:

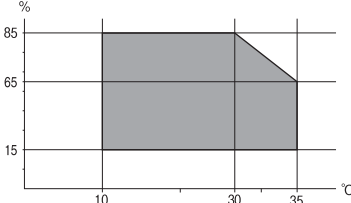
Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.

Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Príloha

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 15 až 85 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
Uskladnenie	<p>Teplota po prvotnom naplnení atramentom: -14 až 40 °C (6.8 až 104 °F)* Teplota pred prvotným naplnením atramentom: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-14 °C (6.8 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 12 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Systémové požiadavky

- Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 7 (32-bitový, 64-bitový)/Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)/Windows XP SP3 alebo novší (32-bitový)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 alebo novší/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 alebo novší
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.
- Nepodporuje sa súborový systém UNIX pre (UFS) pre Mac OS.

Voliteľné parametre výrobku

Parametre doplnku Finisher Unit

Model	Externý typ
Typ dokončovania	Vysúvač odsadeného papiera, Zošívanie
Dostupný papier	Typy: Obyčajný papier Veľkosť: Šírka: 139.7 až 297 mm Dĺžka: 182 až 431.8 mm Hmotnosť papiera: 60 až 160 g/m ²
Kapacita zásobníka	Zásobník dokončovania: Približne 4000 hárkov papiera s hmotnosťou 80 g/m ² Výstupný zásobník: Približne 200 hárkov papiera s hmotnosťou 80 g/m ²
Kapacita pre zošitý papier*	Typy: Letter, A4, B5, 16K Hmotnosť papiera: 60 až 90 g/m ² : 50 hárkov 91 až 105 g/m ² : 30 hárkov 106 až 160 g/m ² : 2 hárky len pre krycie hárky Typy: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K Hmotnosť papiera: 60 až 90 g/m ² : 30 hárkov 91 až 105 g/m ² : 20 hárkov 106 až 160 g/m ² : 2 hárky len pre krycie hárky
Napájanie	Dodáva sa z tlačiarne
Rozmery	Uskladnenie Šírka: 681 mm (26.8 palca) Hĺbka: 669 mm (26.3 palca) Výška: 1062 mm (41.8 palca) Keď je vytiahnutý zásobník A4, šírka bude 798.5 mm.
Hmotnosť	Približne 41.6 kg

* Tieto hodnoty sú založené na testoch spoločnosti Epson. Hoci je typ papiera alebo hrúbka papiera v rámci tohto rozsahu, papier sa nemusí zošívajúť až do možného počtu hárkov, ktoré je možno zošívajúť, závisí to od vlastností papiera alebo prostredia.

Parametre doplnku Finisher Bridge Unit

Napájanie	Dodáva sa z tlačiarne
-----------	-----------------------

Príloha

Rozmery	Šírka: 486 mm (19.1 palca) Hĺbka: 669 mm (26.3 palca) Výška: 1040 mm (40.9 palca)
Hmotnosť	Približne 62.0 kg

Parametre doplnku High Capacity Tray

Dostupný papier	Typy: Obyčajný papier Veľkosť*: A4 alebo Letter Hmotnosť papiera: 60 až 160 g/m ²
Dostupný počet nastavení	Približne 3000 hárkov papiera s hmotnosťou 80 g/m ²
Napájanie	Dodáva sa z počítača
Rozmery	Šírka: 321 mm (12.6 palca) Hĺbka: 620 mm (24.4 palca) Výška: 504 mm (19.8 palca)
Hmotnosť	Približne 27.3 kg

*: Dostupné veľkosti papiera sú nastavené a fixované, keď sa tlačiareň nainštaluje.

Informácie o písme

Dostupné písma pre PostScript

Názov písma	Rodina	Ekvivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Príloha

Názov písma	Rodina	Ekvivalent HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Písma dostupné pre PCL (URW)

Škálovateľné písmo

Názov písma	Rodina	Ekvivalent HP	Množina symbolov pre PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Príloha

Názov písma	Rodina	Ekvivalent HP	Množina symbolov pre PCL5
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Písmo bitovej mapy

Názov písma	Množina symbolov
Line Printer	9

Príloha

OCR/Bitmapové písmo pre čiarový kód (len pre režim PCL5)

Názov písma	Rodina	Množina symbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Poznámka:

V závislosti na hustote tlače alebo na kvalite či farbe papiera nemusia byť písma OCR A, OCR B, Code39, a EAN/UPC čitateľné. Pred tlačou veľkých objemov si vytlačte vzorku a uistite sa, že písmo je možné prečítať.

Zoznam vašich množín symbolov

Vaša tlačiareň má prístup k rôznym množinám symbolov. Mnoho z týchto množín symbolov sa líši len v medzinárodných znakoch, ktoré sú charakteristické pre jednotlivé jazyky.

Keď si vyberáte písmo, ktoré použijete, mali by ste taktiež zvážiť, ktorú množinu symbolov skombinujete s týmto písmom.

Poznámka:

Keďže väčšina softvéru spracúva písma a symboly automaticky, pravdepodobne nebudete nikdy potrebovať upraviť nastavenia tlačiarne. Ak si však píšete svoje vlastné programy pre ovládanie tlačiarne, alebo ak používate na ovládanie písom staršie programy, pozrite si nasledujúce časti ohľadom podrobností o množinách symbolov.

Zoznam množín symbolov pre PCL 5

Názov množiny symbolov	Atribút	Klasifikácia písma												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Príloha

Názov množiny symbolov	Atribút	Klasifikácia písma												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Príloha

Názov množiny symbolov	Atribút	Klasifikácia písma												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia rádiácii pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialenosti od radiátora minimálne 7,9 palca (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C572A

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

German Blue Angel

Pozrite nasledujúcu webovú stránku a skontrolujte, či tlačiareň spĺňa normy pre službu German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

Príloha

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson. V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

Sériové číslo výrobku

(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)

Model výrobku

Verzia softvéru výrobku

(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)

Značka a model vášho počítača

Názov a verzia operačného systému počítača

Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

Poznámka:

V závislosti od výrobku môžu byť sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy výrobku sa nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Príloha

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Príloha

Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach

Príloha

- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id

Príloha

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Príloha

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Príloha

Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto

Príloha

dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Príloha

- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.