

WorkForce Enterprise

# WF-M20590 Series

## Navodila za uporabo

V tem priročniku najdete informacije o splošni uporabi tiskalnika, vzdrževanju in odpravljanju težav ter tehnične podatke izdelka.

## Vsebina

### O priročnikih

Predstavitve priročnikov. . . . .	6
Uporaba priročnika za iskanje informacij. . . . .	6
Oznake in simboli. . . . .	8
Opisi, uporabljeni v tem priročniku. . . . .	8
Omembe operacijskih sistemov. . . . .	8
Pomembne informacije. . . . .	9

### Pomembna varnostna navodila

Nastavitev tiskalnika. . . . .	10
Uporaba tiskalnika. . . . .	11
Ravnanje s potrošnim materialom. . . . .	12
Zaščita osebnih podatkov. . . . .	12
Odlaganje evropskih tiskalnikov. . . . .	12

### Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije. . . . .	14
Vklop in izklop napajanja. . . . .	17
Upravljalna plošča. . . . .	19
Imena delov nadzorne plošče. . . . .	19
Postopki na zaslonu na dotik. . . . .	20
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	21
Konfiguracija zaslona z meniji. . . . .	22
Nadzor dostopa in prijava. . . . .	23

### Priprava tiskalnika

Upravljanje stikov. . . . .	24
Registriranje stikov. . . . .	24
Registriranje stikov v skupinah. . . . .	25
Registriranje pogosto uporabljenih stikov. . . . .	25
Registriranje stikov v računalniku. . . . .	26
Varnostno kopiranje stikov v računalnik. . . . .	26
Registriranje priljubljene nastavitve. . . . .	26
Registracija. . . . .	26
Navodila za uporabo. . . . .	27
Dodajanje bližnjice na začetni zaslon. . . . .	27
Nalaganje papirja. . . . .	27
Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti. . . . .	27
Vrste papirja, ki niso na voljo. . . . .	30
Ravnanje s papirjem. . . . .	31
Shranjevanje papirja. . . . .	31
Nalaganje papirja. . . . .	31

Nastavitev vrste papirja. . . . .	33
Nalaganje izvornikov. . . . .	34
Vstavljanje izvornikov v samodejni podajalnik dokumentov. . . . .	34
Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika. . . . .	35
Samodejno zaznavanje velikosti izvornika. . . . .	36
Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . .	37
Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . .	37
Menijske možnosti za Nastavitve. . . . .	37
Menijske možnosti za Osnovne nastavitve v meniju Splošne nastavitve. . . . .	37
Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve. . . . .	39
Menijske možnosti za Nastavitve omrežja v meniju Splošne nastavitve. . . . .	43
Menijske možnosti za Nastavitve spletnih storitev v meniju Splošne nastavitve. . . . .	44
Menijske možnosti za Nast. opt. branja v meniju Splošne nastavitve. . . . .	44
Menijske možnosti za Skrbništvo sistema v meniju Splošne nastavitve. . . . .	45
Menijska možnost za Števec natisnjenih kopij. . . . .	45
Menijska možnost za Stanje vira. . . . .	45
Menijske možnosti za Vzdržev. . . . .	45
Menijska možnost za Jezik/Language. . . . .	45
Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje. . . . .	45
Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov. . . . .	46
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve. . . . .	47
Menijska možnost za Sis. prever. pristnosti. . . . .	47
Varčevanje z energijo. . . . .	47
Varčevanje z energijo – nadzorna plošča. . . . .	47

### Kopiranje

Kopiranje. . . . .	48
Osnove kopiranja. . . . .	48
Dvostransko kopiranje. . . . .	49
Kopiranje več izvornikov na en list papirja. . . . .	49
Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj ali z zamikom. . . . .	50
Menijske možnosti za kopiranje. . . . .	51
Osnovne nastavitve — menijske možnosti za kopiranje. . . . .	51
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	53

**Optično branje**

Optično branje prek upravljalne plošče. . . . .	56
Shranjevanje optično prebrane slike v mapo v skupni rabi ali strežnik FTP. . . . .	57
Optično branje v e-pošto. . . . .	64
Optično branje z nastavitvami, registriranimi v računalniku (Document Capture Pro). . . . .	67
Optično branje v pomnilniško napravo. . . . .	70
Optično branje v oblak. . . . .	73
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. . . . .	75
Optično branje z računalnika. . . . .	77
Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2. . . . .	77
Optično branje s programom Epson Scan 2. . . . .	77
Optično branje iz pametnih naprav. . . . .	80
Nameščanje programa Epson iPrint. . . . .	80
Optično branje s programom Epson iPrint. . . . .	80
Optično branje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznake oznaka N. . . . .	81

**Tiskanje**

Tiskanje datotek iz pomnilniške naprave. . . . .	83
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave. . . . .	83
Tiskanje datotek PDF ali TIFF s pomnilniške naprave. . . . .	84
Menijske možnosti za Pom. napr.. . . . .	84
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows. . . . .	87
Dostop do gonilnika tiskalnika. . . . .	88
Osnove tiskanja. . . . .	88
Dvostransko tiskanje. . . . .	90
Tiskanje več strani na en list. . . . .	91
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu). . . . .	91
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta. . . . .	92
Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj ali z zamikom. . . . .	93
Vstavljanje ločilnih listov. . . . .	94
Shranjevanje podatkov v pomnilnik tiskalnika za tiskanje. . . . .	94
Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata). . . . .	95
Tiskanje z glavo in nogo. . . . .	101
Tiskanje vodnega žiga. . . . .	102
Tiskanje datotek, zaščitenih z geslom. . . . .	103
Tiskanje več datotek hkrati. . . . .	103
Prilagajanje tona tiskanja. . . . .	104

Tiskanje s poudarkom tankih črt. . . . .	105
Tiskanje jasnih črtnih kod. . . . .	105
Preklic tiskanja. . . . .	106
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika. . . . .	106
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Windows. . . . .	110
Uporaba dodatne naprave z gonilnikom tiskalnika PostScript. . . . .	111
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript. . . . .	111
Preklic tiskanja. . . . .	113
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS. . . . .	113
Osnove tiskanja. . . . .	113
Dvostransko tiskanje. . . . .	115
Tiskanje več strani na en list. . . . .	116
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu). . . . .	116
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta. . . . .	117
Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj ali z zamikom. . . . .	118
Preklic tiskanja. . . . .	118
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika. . . . .	118
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS. . . . .	120
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS. . . . .	121
Uporaba dodatne naprave z gonilnikom tiskalnika PostScript. . . . .	122
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript. . . . .	122
Preklic tiskanja. . . . .	124
Tiskanje iz pametnih naprav. . . . .	124
Uporaba funkcije Epson iPrint. . . . .	124
Prekličite opravila, ki se izvajajo ali ki so v čakalni vrsti. . . . .	127

**Možnosti**

Vrste in kode dodatnih izdelkov. . . . .	128
Nastavitve tiskalnika, če uporabljate Finisher Unit. . . . .	128
Izvrženje in spenjanje papirja z enoto Finisher Unit. . . . .	128
Uporaba ročnega spenjanja. . . . .	129
Uporaba funkcije Paper Cassette Lock. . . . .	130

**Potrošni material**

Kartuša s črnilom. . . . .	132
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom. . . . .	132
Kode kartuš s črnilom. . . . .	133
Način zamenjave kartuše s črnilom. . . . .	134
Preverjanje ravni črnila. . . . .	134
Vzdrževalni zaboje. . . . .	134
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem. . . . .	134
Koda vzdrževalnega zaboja. . . . .	135
Menjava vzdrževalnega zaboja. . . . .	135
Preverjanje prostora, ki je na voljo v vzdrževalnem zaboju. . . . .	136
Staple Cartridge. . . . .	136
Staple Cartridge — zamenjava. . . . .	136

**Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi**

Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2). . . . .	139
Dodajanje omrežnega optičnega bralnika. . . . .	139
Program za konfiguriranje optičnega branja iz računalnika (Document Capture Pro). . . . .	140
Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config). . . . .	141
Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku. . . . .	141
Zagon programa Web Config v sistemu Windows. . . . .	142
Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS	142
Orodja za posodobitev programske opreme (Software Updater). . . . .	142
Namestitev najnovjših različic programov. . . . .	143
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript. . . . .	145
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Windows. . . . .	145
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Mac OS. . . . .	145
Nameščanje univerzalnega gonilnika tiskalnika Epson (samo za Windows). . . . .	146
Odstranjevanje programov. . . . .	146
Odstranjevanje aplikacij — Windows. . . . .	146
Odstranjevanje programov — Mac OS. . . . .	147
Tiskanje z omrežno storitvijo. . . . .	148

**Vzdrževanje**

Čiščenje tiskalnika. . . . .	149
------------------------------	-----

Preverjanje Varovalka. . . . .	150
Preverjanje zamašenih šob. . . . .	152

**Odpravljanje težav**

Opisi na zaslonu. . . . .	154
Odstranjevanje zagozdenega papirja. . . . .	155
Papir se pogosto zagozdi. . . . .	156
Papir je zamazan ali popraskan. . . . .	156
Ogled sporočil na zaslonu LCD. . . . .	156
Koda napake v meniju stanja. . . . .	158
Težave s kopiranjem. . . . .	162
Kopiranje ni mogoče. . . . .	162
Težave s kakovostjo kopiranja. . . . .	162
Ni moNi mogoče kopirati po pričakovanjih. . . . .	163
Težave z optičnim branjem. . . . .	164
Optičnega branja ni mogoče začeti. . . . .	164
Težave pri optično prebrani sliki. . . . .	165
Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi. . . . .	168
Druge težave pri optičnem branju. . . . .	173
Težave s tiskanjem. . . . .	173
Tiskanje iz računalnika ni mogoče. . . . .	173
Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče. . . . .	174
Tiskanje je ustavljeno. . . . .	175
Druge težave pri tiskanju. . . . .	175
Druge težave s tiskanjem. . . . .	177
Težave z gonilnikom tiskalnika PostScript. . . . .	178
Težave z dodatnimi elementi	
Težave z dodatnimi elementi. . . . .	178
Enot Finisher Unit in High Capacity Tray ni mogoče prepoznati. . . . .	178
Papir ni izvržen v Finisher Unit. . . . .	179
Izgubljen ključ za Paper Cassette Lock. . . . .	180
Druge težave s tiskanjem. . . . .	180
Prisotni so pasovi. . . . .	180
Tiskalnik se ne vklopi/izklopi. . . . .	180
NaNadzorna plošča postane temna. . . . .	180
Rahel električni udar pri dotiku tiskalnika. . . . .	180
Glasnost med delovanjem je visoka. . . . .	180
Nepravilna ura in datum. . . . .	181
ZuZunanjega pomnilnika ni mogoče prepoznati. . . . .	181
Podatkov ni mogoče shraniti v zunanji pomnilnik. . . . .	181
Pozabljeno geslo. . . . .	181
Počasno dvostransko tiskanje. . . . .	181
Nadzorna plošča se ne odziva. . . . .	182

**Dodatek**

Tehnični podatki. . . . .	183
Tehnični podatki tiskalnika. . . . .	183
Specifikacije optičnega bralnika. . . . .	183
Specifikacije vmesnikov. . . . .	184
Seznam omrežnih funkcij. . . . .	184
Tehnični podatki povezave Wi-Fi. . . . .	186
Tehnični podatki etherneteta. . . . .	186
Varnostni protokol. . . . .	187
Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3. . . . .	187
Podprte storitve tretjih oseb. . . . .	187
Specifikacije zunanjih naprav USB. . . . .	187
Specifikacije o podprtih podatkih. . . . .	188
Mere. . . . .	188
Električni tehnični podatki. . . . .	189
Specifikacije delovnega okolja. . . . .	190
Sistemske zahteve. . . . .	190
Tehnični podatki dodatnih izdelkov. . . . .	191
Tehnični podatki za Finisher Unit. . . . .	191
Tehnični podatki za Finisher Bridge Unit. . . . .	191
Tehnični podatki za High Capacity Tray. . . . .	192
Podatki o pisavah. . . . .	192
Razpoložljive pisave za PostScript. . . . .	192
Razpoložljive pisave za PCL (URW). . . . .	193
Seznam naborov simbolov. . . . .	195
Informacije pravnega značaja. . . . .	198
Standardi in odobritve . . . . .	198
German Blue Angel. . . . .	199
Omejitve pri kopiranju. . . . .	199
Kje lahko dobite pomoč. . . . .	200
Spletno mesto s tehnično podporo. . . . .	200
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . .	200
Avtorske pravice. . . . .	207
Blagovne znamke. . . . .	207

# O priročnikih

---

## Predstavitev priročnikov

Izdelku so priloženi ti priročniki.

- Pomembni varnostni napotki (priročnik v papirni obliki)  
V tem priročniku najdete navodila za varno uporabo izdelka. Pred uporabo izdelka preberite ta navodila.
- Osnovni vodič (priročnik v papirni obliki)  
V tem priročniku so opisani osnovna vsebina tega izdelka, priprava programske opreme in povezovanje z računalnikom.
- Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)  
V tem priročniku najdete informacije o splošni uporabi tiskalnika, vzdrževanju in odpravljanju težav ter tehnične podatke izdelka.
- Priročnik za skrbnike (digitalna navodila za uporabo)  
Skrbnikom omrežja zagotavlja informacije o upravljanju in nastavitvah tiskalnika.

Najnovejši priročniki in uporabne informacije v posameznem jeziku so na voljo na spletnem mestu.

<http://epson.sn/>

Najnovejše različice so na voljo tudi na teh spletnih straneh.

- Priročnik v tiskani obliki  
Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.
- Digitalni priročnik  
Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejše različice.

### Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(Software Updater\)” na strani 142](#)

---

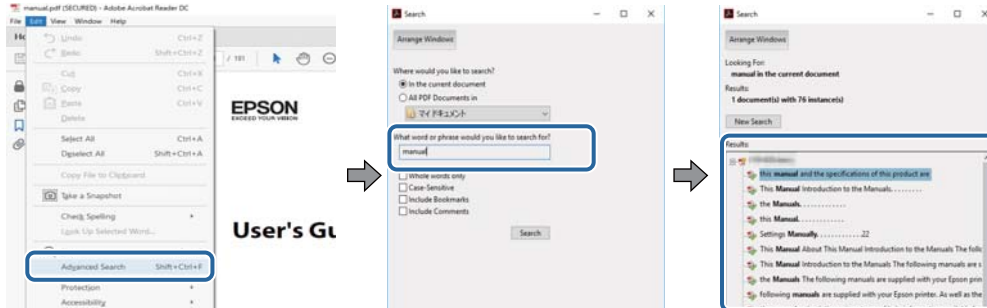
## Uporaba priročnika za iskanje informacij

V priročniku PDF lahko zelene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. Natisnete lahko tudi samo strani, ki jih potrebujete. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v programu Adobe Reader X v računalniku.

## O priročnikih

### Iskanje po ključni besedi

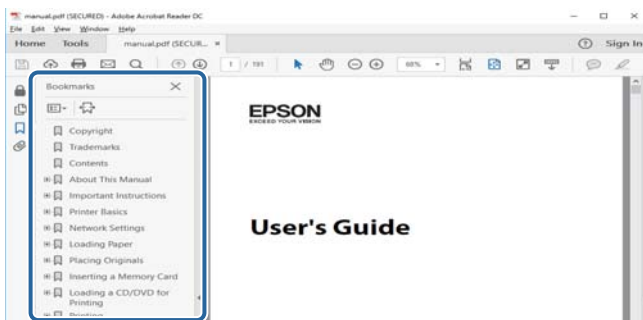
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



### Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + za ogled naslov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

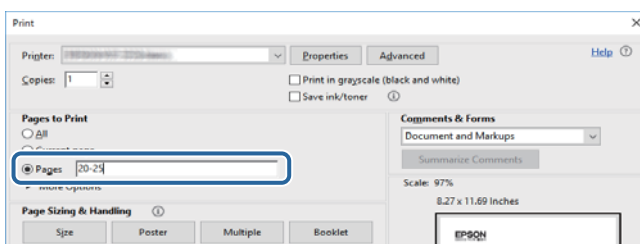
- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **←**.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **←**.



### Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izvlčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.  
Primer: 20-25
- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.  
Primer: 5, 10, 15



---

## Oznake in simboli

**Pozor:**

Navodila, ki jih morate dosledno upoštevati, da preprečite telesne poškodbe.

**Pomembno:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da preprečite poškodbe opreme.

**Opomba:**

Navaja dodatne in referenčne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Povezave do sorodnih poglavij.

---

## Opisi, uporabljeni v tem priročniku

- Posnetki zaslona se lahko razlikujejo glede na okolje računalnika (kot so operacijski sistem in nastavitve).
- Zasloni in postopki, opisani v tem priročniku, so iz sistema Windows 10 ali OS X El Capitan, razen če je drugače navedeno.
- Zasloni in menijski elementi na nadzorni plošči se lahko razlikujejo glede na nastavitve in primere.

---

## Omembe operacijskih sistemov

**Windows**

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003«, nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012



## O priročnikih

- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x in Mac OS X v10.6.8.

---

## Pomembne informacije

- Nepooblaščen kopiranje celotne vsebine ali katerega koli dela vsebine tega priročnika je prepovedano.
- Vsebina tega priročnika se lahko spremeni brez predhodnega obvestila.
- Tehnični podatki in videz tega izdelka se lahko v prihodnosti zaradi izboljšav izdelka spremenijo brez predhodnega obvestila.
- Če imate kakršna koli vprašanja ali najdete kakršne koli napake oziroma manjkajoče opise v priročnikih, se obrnite na podporo strankam družbe Epson.
- Epson ne prevzema odgovornosti za nobeno škodo, ki nastane zaradi izvajanja postopkov, opisanih v tem priročniku.
- Epson ne prevzema odgovornosti za nobeno škodo, ki nastane, ker niste upoštevali navodil v priročniku, ali škodo, nastalo zaradi popravil ali sprememb, ki jih ni izvedel usposobljen inženir družbe Epson, ampak tretje osebe.

# Pomembna varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila za varno uporabo tega tiskalnika. Ta priročnik shranite za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila na tiskalniku.

Nekateri simboli na tiskalniku zagotavljajo varno in pravilno uporabo tiskalnika. Pomen simbolov najdete na tem spletnem mestu.

<http://support.epson.net/symbols>

---


## Nastavitev tiskalnika

- Tiskalnika ne premikajte sami.
- Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili enoto SPD (enota samodejnega podajalnika dokumentov).
- Pred tiskalnikom ter na levi in desni strani tiskalnika pustite dovolj prostora za izvajanje tiskanja in vzdrževanja.
- Prepričajte se, da je napajalni kabel z izmenični tok skladen z lokalnimi varnostnimi standardi. Uporabite samo napajalni kabel, ki je priložen temu izdelku. Z uporabo drugega kabla lahko povzročite požar ali električni udar. Napajalni kabel, priložen temu izdelku, je namenjen samo uporabi s tem izdelkom. Z uporabo druge opreme lahko povzročite požar ali električni udar.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozili. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.

---

## Uporaba tiskalnika

- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:

Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Komponent v notranjosti tiskalnika se dotikajte le, če je to navedeno v tem priročniku.
- Ne dotikajte se območij, ki so navedena na nalepkah z opozorilom v notranjosti tiskalnika in dodatni opremi.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Pazite, da si pri odpiranju pokrovov, pladnjev ali kaset oziroma pri izvajanju postopkov v notranjosti tiskalnika ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvirnikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite in ne izklopite odklopnika, dokler lučka za napajanje utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlcite napajalni kabel iz električne vtičnice.
- Ne sedite na tiskalniku in ne naslanjajte se nanj. Na tiskalnik ne odlagajte težkih predmetov.
- Pri uporabi tiskalnika obvezno blokirajte prilagoditvene vijake na tiskalniku.
- Ko so prilagoditveni vijaki blokirani, ne premikajte tiskalnika.

---

## Ravnanje s potrošnim materialom

- Pri ravnanju z rabljenimi kartušami s črnilom bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
  - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte kartuše s črnilom in vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali vašo kožo.
- Kartuš s črnilom ne stresajte preveč, saj lahko črnilo začne iztekati iz kartuše s črnilom.
- Kartuše s črnilom in vzdrževalni zaboj hranite zunaj dosega otrok.
- Pazite, da s kožo ne podrsnete ob rob papirja, saj se lahko porežete ob robu papirja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 132](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s vzdrževalnim zabojem” na strani 134](#)

---

## Zaščita osebnih podatkov

Ko tiskalnik posodite nekomu drugemu ali ga zavržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da izberete menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Ponastavitev privzetih nastavitvev > Počisti vse podatke in nastavitve**
- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Nastavitve za brisanje trdega diska > Izbris celotnega pomnilnika > Visoka hitrost or Prepiši**

Podatke na trdem disku lahko popolnoma izbrišete tako, da izberete **Visoka hitrost** ali **Prepiši**. S funkcijo **Prepiši** preprišete vse neveljavne podatke v pomnilniku, vendar pa lahko ta postopek traja nekaj časa.
- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava,makro&del.obm.PDL**

---

## Odlaganje evropskih tiskalnikov

V tiskalniku je nameščena baterija.

Nalepka prečrtanega smetnjaka na kolesih, ki jo najdete na izdelku, označuje, da tega izdelka in nameščenih baterij ne smete odstraniti v zabojnik z mešanimi odpadki. Če želite preprečiti morebitno onesnaževanje okolja ali škodovanje človeškemu zdravju, ločite ta izdelek in baterije iz drugih odpadkov, kajti le tako jih bo mogoče reciklirati na okolju prijazen način. Če želite več informacij o zbirnih mestih, se obrnite na komunalo ali prodajalca, pri katerem ste ta izdelek kupili. Uporaba kemijskih simbolov Pb, Cd ali Hg označuje, ali baterija vsebuje te kovine.

Te informacije veljajo samo za stranke v Evropski uniji, in sicer v skladu z Direktivo 2006/66/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA Z DNE 6. septembra 2006 o baterijah in akumulatorjih ter odpadnih baterijah in

### **Pomembna varnostna navodila**

akumulatorjih in razveljavitvi Direktive 91/157/EGS ter prenosom in uvajanjem zakonodaje v različne nacionalne pravne sistem, in za stranke v državah v Evropi, na Bližnjem vzhodu in v Afriki (EMEA), kjer so v veljavi enakovredni predpisi.

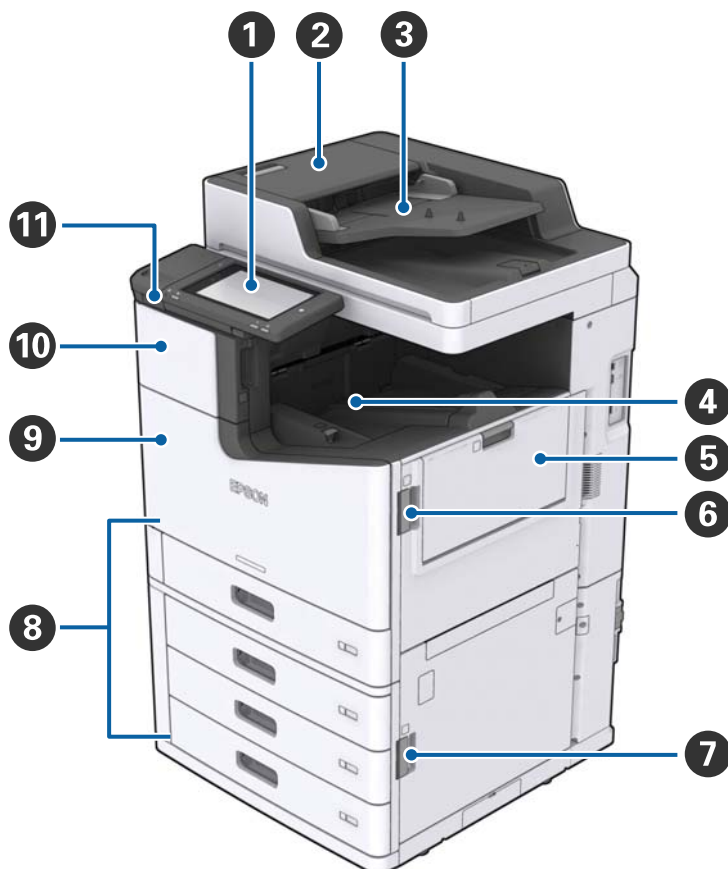
V drugih državah se obrnite na organe lokalne oblasti in se pozanimajte glede možnosti recikliranja izdelkov.



# Osnove tiskalnika

## Imena delov in funkcije

### Sprednja/desna stran

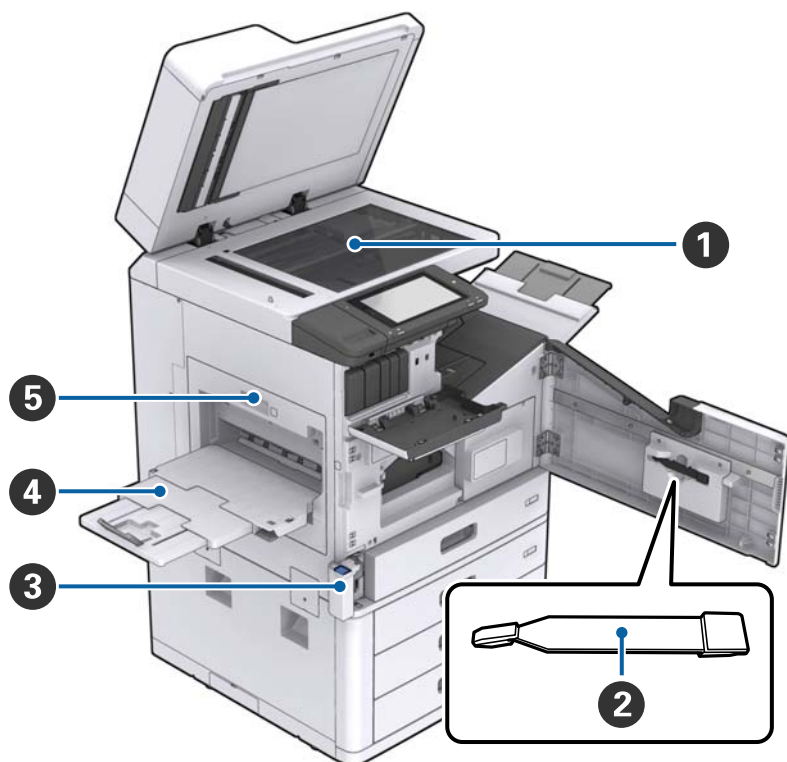


1	Nadzorna plošča	Na njej lahko konfigurirate nastavitve in izvajate postopke v tiskalniku. Poleg tega je na njej prikazano stanje tiskalnika.
2	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (F)	Odprite ga, kadar se zagozdi papir v SPD-ju avtomatskem podajalniku dokumentov.
3	ADF (avtomatski podajalnik dokumentov)	Naprava, ki samodejno nalaga dokumente.
4	Pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol	Za odlaganje natisov.
5	pladenj MP	Za nalaganje papirja. Naložite lahko vse vrste papirja (debel papir in ovojnice), ki jih lahko uporabljate s tem tiskalnikom.
6	Pokrov (J)	Odprite ga, ko se zagozdi papir.
7	Pokrov (E)	Odprite ga, ko se zagozdi papir.
8	Kaseta za papir 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Za nalaganje papirja.

## Osnove tiskalnika

9	Sprednji pokrov (L)	Odprite ga, ko se zagotovi papir oziroma pri zamenjavi vzdrževalnega zaboja.
10	Pokrov kartuše s črnilom (A)	Odprite ga pri zamenjavi kartuše s črnilom.
11	Zunanji vmesnik za USB-vhod	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.

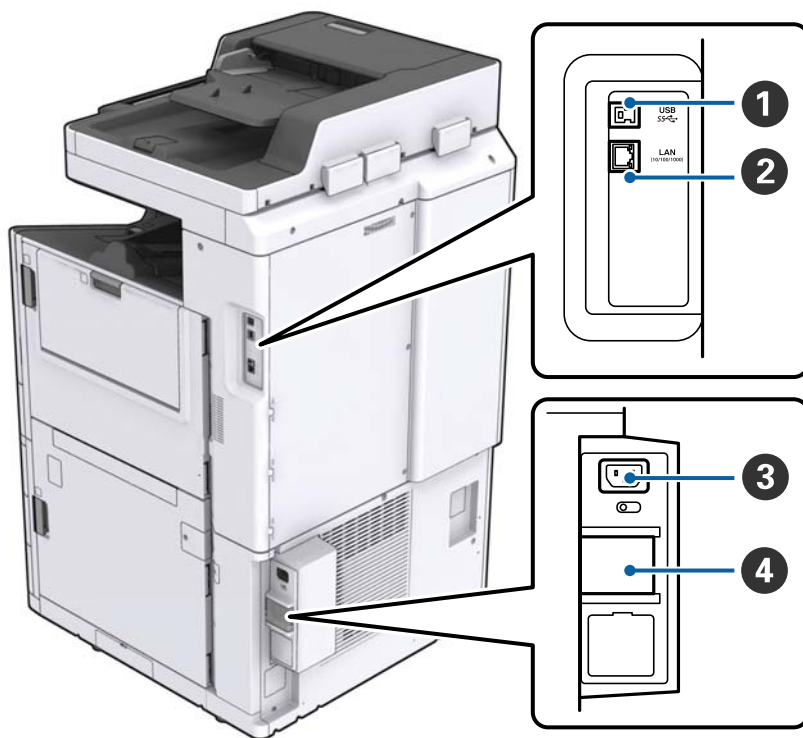
### Sprednja/leva stran



1	Steklo optičnega bralnika	Dokument položite na steklo optičnega bralnika tako, da je z licem obrnjen navzdol.
2	Pripomoček za čiščenje	To je servisni del za čiščenje notranjosti tiskalnika. (Uporabite ga lahko tudi kot nadomestek za mehko krpo pri brisanju površine steklene plošče optičnega bralnika.)
3	Pokrov vzdrževalne škatlice (H)	Odprite ga pri menjavi vzdrževalne škatlice. Najprej morate odpreti pokrov spredaj (L).
4	Pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzgor	Za odlaganje natisov.
5	Enota za dvostransko tiskanje (D1)	Odprite ga, ko se zagotovi papir.

## Osnove tiskalnika

### Hrbtna/desna stran



1	Vrata USB	Priklop na kabel USB. Obvezno preverite smer, ki je prikazana na nalepki na tiskalniku, in nato priključite kabel v pravi smeri.
2	Vrata LAN	Za priključitev kabla LAN.
3	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.
4	Varovalka	Če v tiskalniku pride do kratkega stika, se napajalni krogotok samodejno zaustavi. Tiskalnika ne uporabljate, ne da bi izvedli redne preglede. Nekateri tiskalniki nimajo varovalk.



## Osnove tiskalnika


## Če je nameščena izbirna dodatna oprema



①	Finisher unit	Za odlaganje razvrščenih ali spetih dokumentov.
②	Pladenj zaključevalne enote	Za odlaganje razvrščenih ali spetih dokumentov.
③	Izhodni pladenj	Ni na voljo v tem izdelku.
④	Finisher bridge unit	Za priključitev glavne enote in zaključevalne enote.
⑤	High capacity tray	Za nalaganje papirja.

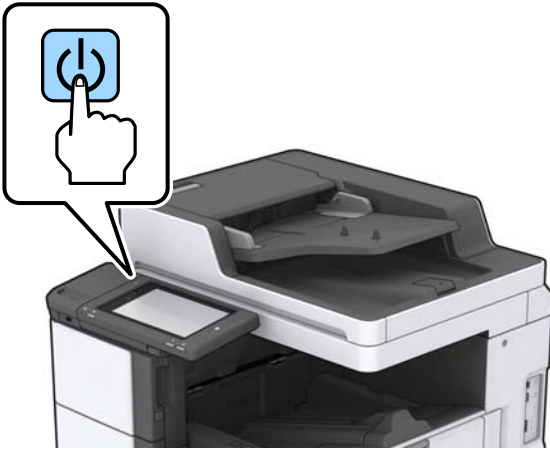
## Vklop in izklop napajanja

### Vklop napajanja


Pritisnite gumb za vklop/izklop na nadzorni plošči, da vklopite napajanje. Pridržite gumb , dokler se ne prikaže zaslon LCD. Pred vklopom napajanja se prepričajte, da je odklopnik vklopljen.

## Osnove tiskalnika

Po končanem zagonu s prikaže začetni zaslon.



### Izklop napajanja

Pritisnite gumb  in nato upoštevajte navodila na zaslonu za izklop napajanja.



**Pomembno:**

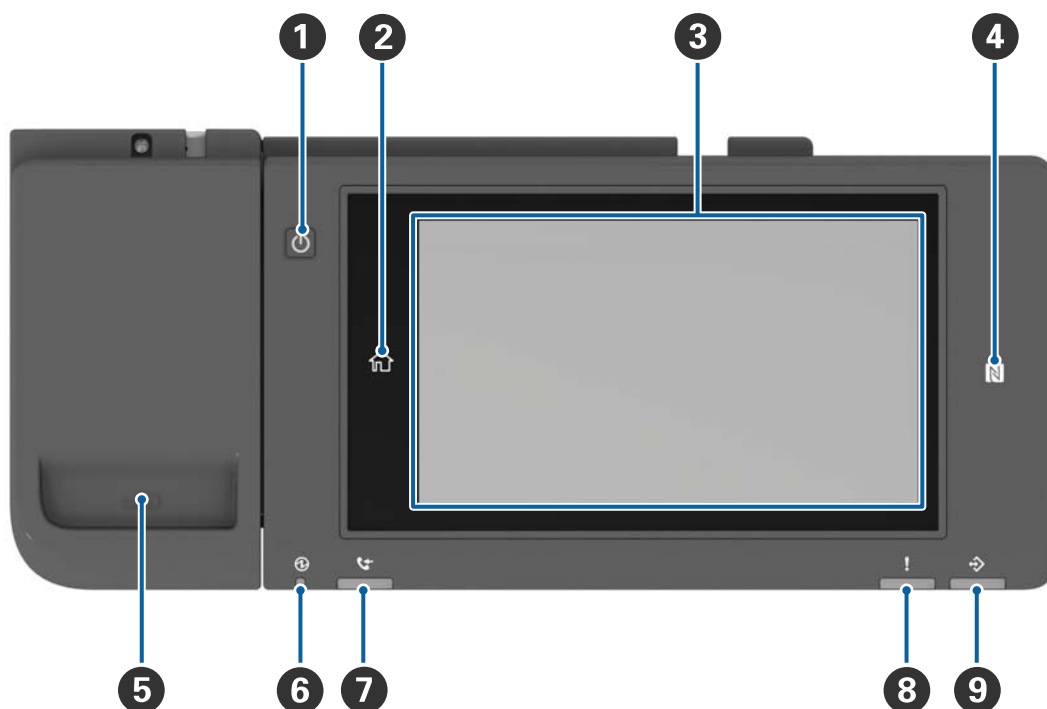
- Napajanege kabla ne izključite neposredno in ne izklopite napajanja z odklopnikom.
- Če želite izključiti napajani kabel, počakajte, da lučka za napajanje preneha svetiti in da se zaslon LCD izklopi.

### Povezane informacije

➔ [“Imena delov nadzorne plošče” na strani 19](#)

## Upravljalna plošča

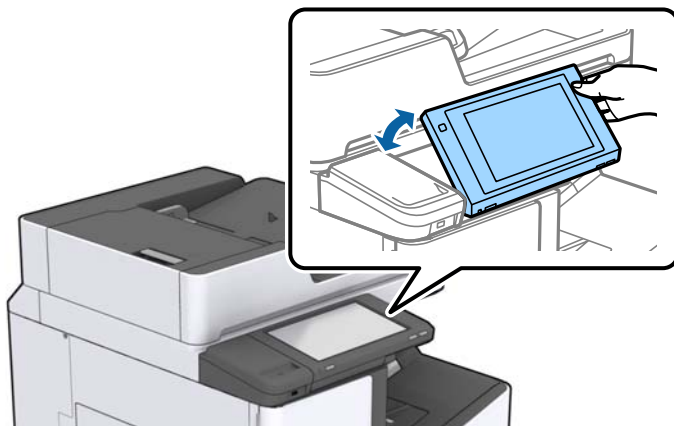
### Imena delov nadzorne plošče



1	<b>Gumb za vklop/izklop</b>
2	<b>Gumba za začetni zaslon</b> Za vrnitev na začetni zaslon.
3	<b>Zaslon na dotik</b> Na njem so prikazani elementi nastavitve in sporočila. Če določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik preklopi v način spanja, zaslon pa se izklopi. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon.
4	<b>oznaka N</b> Pametno napravo, kot je pametni telefon ali tablični računalnik, ki podpira tehnologijo NFC, približajte tej oznaki za neposredno tiskanje ali optično branje.
5	<b>Držalo za sponke</b>
6	<b>Lučka za napajanje</b> Sveti ali utripa, ko je tiskalnik vklopljen. Ko izklopite tiskalnik, se lučka izklopi.
7	Ni na voljo v tem izdelku.
8	<b>Lučka napake</b> Sveti ali utripa, ko pride do napake.
9	<b>Lučka za podatke</b> Utripa, ko tiskalnik obdeluje podatke, in sveti, ko so opravila v čakalni vrsti za obdelavo.


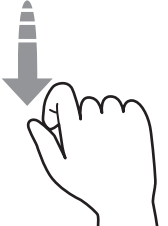
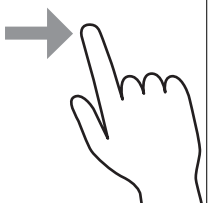
## Osnove tiskalnika

Nadzorno ploščo lahko nagnete.

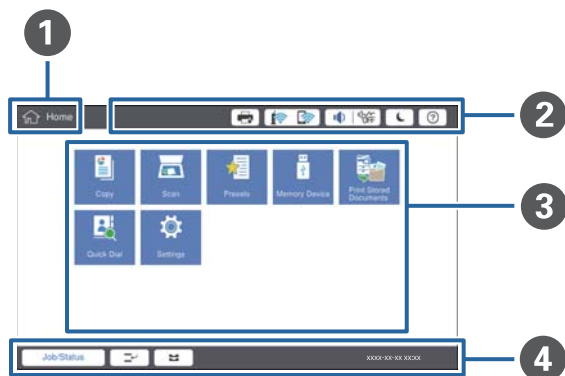























## Postopki na zaslonu na dotik

Zaslon na dotik omogoča naslednje postopke.



Tap		Pritiskanje ali izbiranje elementov ali ikon.
Frc		Hitro pomikanje po zaslonu.
Poteg		Zadržanje in premikanje elementov po zaslonu.

## Konfiguracija začetnega zaslona




<p>1</p>	<p><b>Naslov</b> označuje trenutni zaslon.</p>												
<p>2</p>	<p>Prikaže informacije o posameznem elementu. Sivi elementi niso na voljo.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1442 1556"> <tr> <td data-bbox="240 891 491 992">  </td> <td data-bbox="491 891 1442 992"> <p>Prikaže Stanje tiskalnika.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 491 1077">  </td> <td data-bbox="491 992 1442 1077"> <p>Prikaže stanje omrežne povezave. Tapnite, da prikažete zaslon z navodili za omrežno povezavo.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 491 1144">  </td> <td data-bbox="491 1077 1442 1144"> <p>Prikaže zaslon za nastavitve glasnosti.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1144 491 1240">  </td> <td data-bbox="491 1144 1442 1240"> <p>Preklopi tiskalnik v način spanja.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1240 491 1339">  </td> <td data-bbox="491 1240 1442 1339"> <p>Prikaže zaslon s pomočjo, ki vsebuje navodila za uporabo in odpravljanje težav.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1339 491 1556">     </td> <td data-bbox="491 1339 1442 1556"> <p>Tapnite, da prikažete zaslon za prijavo. Po uporabi tiskalnika tapnite ikono za odjavo. Ta ikona se prikaže, če skrbnik omeji dejanja uporabnika.</p> </td> </tr> </table>		<p>Prikaže Stanje tiskalnika.</p>		<p>Prikaže stanje omrežne povezave. Tapnite, da prikažete zaslon z navodili za omrežno povezavo.</p>		<p>Prikaže zaslon za nastavitve glasnosti.</p>		<p>Preklopi tiskalnik v način spanja.</p>		<p>Prikaže zaslon s pomočjo, ki vsebuje navodila za uporabo in odpravljanje težav.</p>	 	<p>Tapnite, da prikažete zaslon za prijavo. Po uporabi tiskalnika tapnite ikono za odjavo. Ta ikona se prikaže, če skrbnik omeji dejanja uporabnika.</p>
	<p>Prikaže Stanje tiskalnika.</p>												
	<p>Prikaže stanje omrežne povezave. Tapnite, da prikažete zaslon z navodili za omrežno povezavo.</p>												
	<p>Prikaže zaslon za nastavitve glasnosti.</p>												
	<p>Preklopi tiskalnik v način spanja.</p>												
	<p>Prikaže zaslon s pomočjo, ki vsebuje navodila za uporabo in odpravljanje težav.</p>												
 	<p>Tapnite, da prikažete zaslon za prijavo. Po uporabi tiskalnika tapnite ikono za odjavo. Ta ikona se prikaže, če skrbnik omeji dejanja uporabnika.</p>												
<p>3</p>	<p>Zaslon za izbiro menija. Tapnite, a prikažete posamezen zaslon z meniji. Mesto in vrstni red ikone menija lahko spremenite.</p>												

## Osnove tiskalnika

4	Prikaže opravil in tiskalnika. Vsebina zaslona se spremeni glede na stanje tiskalnika.	
	Stanje opravila	Prikaže opravila v teku in opravila, ki so v stanju pripravljenosti. Tapnite, da prikažete vrsto opravil, čas prispetja, uporabniška imena in druge podatke na seznamu.
		Začasno ustavi trenutno opravilo in vam omogoča prekinitev drugega dela. Opravila ne morete prekiniti v računalniku.
		Nastavi velikost in vrsto papirja za izhodne vire.
	Informacije o prekinjenem opravilu, napaki in imenu opravila	Prikaže stanje tiskalnika, kot so stanje prekinitve, stanje napake in trenutno opravilo.
	Zaustavi	Začasno zaustavi ali prekliče opravilo v obdelavi.
	Ura	Prikaže trenutno uro, če za prikaz ni na voljo noben določeno stanje tiskalnika.


## Konfiguracija zaslona z meniji

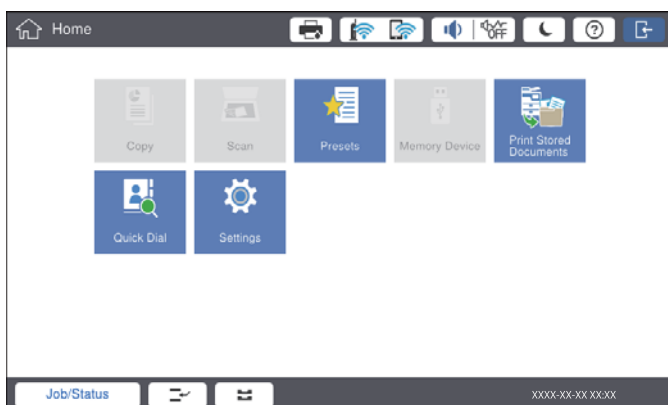


1	Preklopite na drug zaslon z meniji. Vsebina posameznega zavihka se razlikuje glede na posamezni meni.
2	Prikaže vsebino posameznega zavihka. Tapnite posamezen element, da spremenite nastavitve.
3	<p>Prikaže gumbe za pogosta opravila.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prednast.: Tapnite, da prikažete seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Izberite vnaprejšnjo nastavitvev ali shranite trenutne nastavitve kot vnaprejšnjo nastavitvev.</li> <li><input type="checkbox"/> Ponastavitvev: Tapnite, če želite preklicati narejene spremembe in jih ponastaviti na prvotne nastavitvev.</li> <li><input type="checkbox"/> Predogled: Tapnite, da pred kopiranjem ali optičnim branjem potrdite optično prebrano sliko na zaslonu.</li> <li><input type="checkbox"/>  Tapnite za kopiranje ali optično branje.</li> </ul>


## Nadzor dostopa in prijava

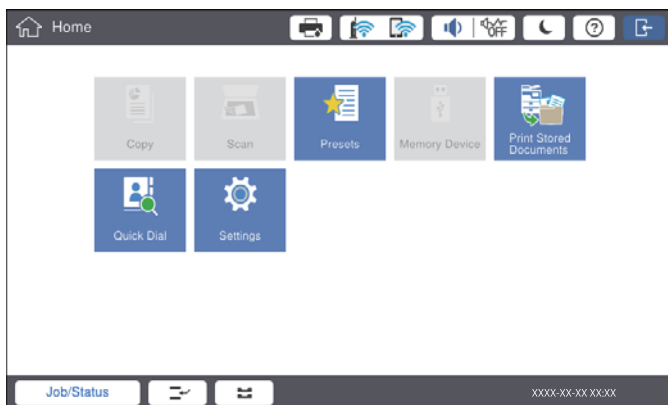
### Način potrditve za Nadzor dostopa

V tem tiskalniku so na voljo funkcije, katerih uporabo lahko skrbnik omeji za uporabnike. Če je na začetnem zaslonu prikazana ikona , je uporabljena nastavev **Nadzor dostopa**. Ikona se prikaže tudi, če je skrbnik zaklenil nekatere funkcije.




### Način prijave v tiskalnik

Tapnite , da se prijavite v tiskalnik. Izberite uporabniško ime in vnesite geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.



### Opomba:

Po končani uporabi tiskalnika tapnite , da se odjavite.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Skrbništvo sistema v meniju Splošne nastavitve” na strani 45](#)

# Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

## Upravljanje stikov

Registrirate lahko največ 2000 vnosov kot stike, ki jih lahko uporabljate za pošiljanje optično prebranih slik po e-pošti ali shranjevanje optično prebranih slik v omrežno mapo.

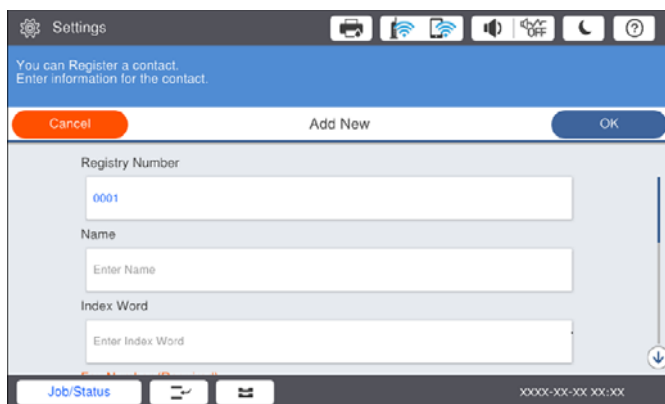
Uporabite lahko tudi stike v strežniku LDAP. Če želite za prejemnike uporabljati stike v strežniku LDAP, si za podrobnosti oglejte Priročnik za skrbnike.

### Opomba:

- Za registracijo e-poštnih naslovov morate nastaviti e-poštni strežnik. E-poštni strežnik morate preveriti vnaprej.
- Ko se me delovanjem prikaže zaslon za potrditev gesla, se obrnite na skrbnika tiskalnika.

## Registriranje stikov

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov > Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Tapnite **Dodaj novo > Dodaj kontakt**.
4. Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.
  - E-pošta:  
Registrirajte e-poštni naslov, na katerega bo poslana optično prebrana slika.
  - Omrežna mapa/FTP:  
Registrirajte omrežno mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
5. Izberite ustrezne nastavitve.  
Elementi, ki jih morate vnesti, so prikazani kot »XXXXX (zahtevano)«.



### Opomba:

Če izberete ikono **Browse**, preiščete mapo v računalnikih, ki imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem. To ikono lahko uporabite le, če je **Način komunikacije** nastavljen na SMB.



6. Tapnite **V redu**.

#### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov” na strani 46](#)

## Registriranje stikov v skupinah

Če stike dodate v skupino, lahko optično prebrano sliko pošljete po e-pošti na več naslovov hkrati. V skupini lahko registrirate največ 200 stikov.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov > Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Tapnite **Dodaj novo > Dodaj skupino**.
4. Izberite **E-pošta**, da registrirate e-poštni naslov, na katerega bo poslana optično prebrana slika.
5. Vnesite ime skupine in konfigurirajte druge ustrezne nastavitve.  
Elementi, ki jih morate vnesti, so prikazani kot »XXXXXX (zahtevano)«.
6. Tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.
7. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Zapri**. Če želite preklicati izbor, ga znova tapnite.
8. Tapnite **V redu**.

#### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov” na strani 46](#)

## Registriranje pogosto uporabljenih stikov

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov > Pogosto**.
3. Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.
4. Tapnite **Uredi**.
5. Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato tapnite **V redu**. Če želite preklicati izbor, ga znova tapnite.
6. Tapnite **Zapri**.

#### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov” na strani 46](#)

## Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom Epson Net Config ali Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik. Podrobnosti najdete v priročniku Priročnik za skrbnike.

## Varnostno kopiranje stikov v računalnik

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom Epson Net Config ali Web Config varnostno kopirate v računalnik. Podrobnosti najdete v priročniku Priročnik za skrbnike.

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ni odgovoren za izgubo kakršnih koli podatkov, varnostno kopiranje ali obnovitev podatkov in/ali nastavitvev, tudi v obdobju veljavnosti garancije.

---

## Registriranje priljubljene nastavitve

Pogosto uporabljene nastavitve kopiranja in optičnega branja lahko registrirate kot vnaprejšnje nastavitve za največ 50 stikov. Te nastavitve lahko nato preprosto izberete na seznamu vnaprejšnjih nastavitvev.


## Registracija

Vnaprejšnje nastavitve lahko registrirate na posameznem zaslonu z menijem, kot je zaslon **Kopiraj** ali začetni zaslon.

### **Opomba:**

Če ne morete urediti prednastavitvev, jih je skrbnik morda zaklenil. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

## Registriranje v posameznem meniju

1. Konfigurirajte nastavitve na zaslonu menija, ki ga želite registrirati kot vnaprejšnjo nastavitvev.
2. Tapnite  in nato še **Registrira v prednastavitvah**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Če želite registrirati novo vnaprejšnjo nastavitvev, tapnite **Dodaj novo**.
  - Če želite urediti vnaprejšnjo nastavitvev, izberite ciljno nastavitvev, ki jo želite prepisati.
4. Tapnite polje **Ime** in vnesite ime.
5. Tapnite **V redu**.



## Registracija na začetnem zaslonuRegistracija na začetnem zaslonu

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Prednast..**
2. Tapnite **Dodaj novo** in nato izberite funkcijo, ki jo želite registrirati kot vnaprejšnjo nastavitvev.

## Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

3. Konfigurirajte nastavitve in tapnite **Registr..**
4. Tapnite polje **Ime** in vnesite ime.
5. Tapnite **V redu**.

## Navodila za uporabo


Seznam registriranih vnaprejšnjih nastavitvev odprete tako, da na zaslonu posameznega menija tapnete , ali tako, da na začetnem zaslonu tapnete **Prednast..** Izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite naložiti, in tapnite .

### Opomba:

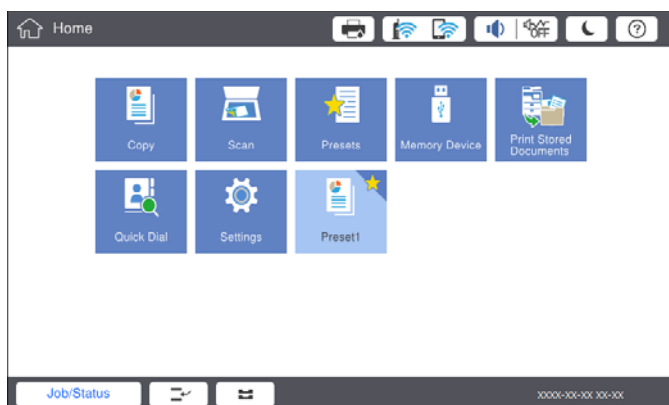
Na zaslonu posameznega menija se prikaže le seznam, ki je registriran za to funkcijo.

## Dodajanje bližnjice na začetni zaslon

Registrirano vnaprejšnjo nastavitvev lahko na začetni zaslon dodate kot bližnjico. Z uporabo bližnjice do vnaprejšnjih nastavitvev lahko preprosto začnete kopiranje ali optično branje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Prednast..**  
Prikaže se seznam Prednast..
2. Tapnite  ob vnaprejšnji nastavitvi, ki jo želite dodati kot bližnjico, in nato tapnite **Dodaj bliž. na dom. zaslon.**

Če dodate **Hitro kopiranje** kot bližnjico za kopiranje, lahko kopijo ustvarite tako, da preprosto tapnete vnaprejšnjo nastavitvev na začetnem zaslonu.



---

## Nalaganje papirja

### Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti

Spodaj so navedene vrste papirja, ki so na voljo za ta tiskalnik. Z uporabo drugih vrst papirja lahko povzročite zastoje papirja in poškodbe tiskalnika.

**Priprava tiskalnika**

Kakovost papirja se lahko spremeni glede na okolje. Priporočamo, da pred nakupom papirja preverite okolje. Pred uporabo papirja, kot so recikliran papir in ovojnice z velikimi razlikami v kakovosti, obvezno izvedite preskusno tiskanje.

Vrsta papirja/ime papirja		Velikost papirja	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)		Samodejno dvostransko tiskanje
			pladenj MP	Kaseta za papir 1 do 4	
Navaden papir Papir za kopiranje S pisemsko glavo Recikliran papir Barvni papir Vnaprej potiskan papir Debel papir Papir visoke kakovosti	Od 60 do 160 g/m <sup>2</sup>	A3+, SRA3, 12×18 palcev	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (80 g/m <sup>2</sup> : 150)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 431,8 mm.*4	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (80 g/m <sup>2</sup> : 550)	✓
		B6, A6		–	–
		Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 330,2, dolžina: od 127 do 1200)		–	✓*1
		Uporabniško določeno (mm) (širina: od 139,7 do 297, dolžina: od 182 do 431,8)		Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob. (80 g/m <sup>2</sup> : 550)	✓*1

## Priprava tiskalnika

Vrsta papirja/ime papirja		Velikost papirja	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)		Samodejno dvostransko tiskanje
			pladenj MP	Kaseta za papir 1 do 4	
Debel papir Izredno debel papir	Od 161 do 350 g/m <sup>2</sup>	A3+, SRA3, 12×18 palcev, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,  Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 55 do 330,2, dolžina: od 127 do 1200)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 30 listov)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino, večjo od 431,8 mm.*4	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper*2		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*2		A3+, A3	50	–	–
		A4	100	–	–
Pisemska ovojnica*3		Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, pisemska ovojnica C4, pisemska ovojnica C5, pisemska ovojnica C6	10	–	–

\*1 Samodejno 2-stransko območje (mm) — širina: od 139,7 do 297, dolžina: od 182 do 431,8.

\*2 Originalni papir Epson.

\*3 Če je zavihka na kratkem robu, ob nastavitvi uporabniško določene velikosti ne pozabite vključiti zavihka.

\*4 Pri nalaganju dolgega papirja pazite, da se med držanjem papirja ne urežete ob robove papirja.

**Priprava tiskalnika****Opomba:**

- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Pri tiskanju na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti 483 mm, je tiskanje izvedeno s standardno kakovostjo tiskanja ne glede na nastavitve vira in imena papirja. Poleg tega tiskalnik upočasni tiskanje za nekatere vrste papirja, kot je navaden papir.
- Pri tiskanju z univerzalnim gonilnikom tiskalnika Epson originalni papir Epson ni na voljo.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 14](#)
- ➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 200](#)

**Debelina papirja, ki je na voljo**

Spodaj je navedena debelina papirja, ki je na voljo (teža papirja g/m<sup>2</sup>: na 1 m<sup>2</sup>, izražena v gramih). Čeprav izpolnjuje debelino papirja, se lahko kakovost tiskanja poslabša ali pa se papir zagodzi, kar je odvisno od kakovosti papirja (kot so smer zrnatosti papirja, trdota itd.).

Vrsta papirja		Debelina papirja (teža papirja)
Navaden papir Papir za kopiranje S pisemsko glavo Recikliran papir Barvni papir Vnaprej potiskan papir Debel papir Izredno debel Papir visoke kakovosti		Od 60 do 350 g/m <sup>2</sup>
Ovojnica	#10	Od 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (od 20 do 24 funtov)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	Od 80 do 100 g/m <sup>2</sup> (od 21 do 26 funtov)

**Vrste papirja, ki niso na voljo**

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Če uporabljate te vrste papirja, se lahko papir zagodzi, črnilo na natisnjeni kopiji se lahko razmaže ali pa poškodujete tiskalnik.

- Valovit ali vlažen papir
- Papir, ki se po tiskanju na eno stran ni posušil.
- Premazan ali zvit papir
- Raztrgan, razrezan ali prepognjen papir

## Priprava tiskalnika

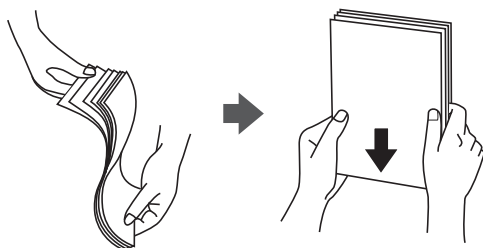
- Predebel ali pretanek papir
- Vnaprej potiskan papir, natisnjen z drugimi brizgalnimi tiskalniki, tiskalniki za toplotni nanos, tiskalniki strani ali kopirnimi stroji
- Preluknjan papir
- Papir z nalepkami
- Papir, ki je zlepljen z lepilnim trakom, papir, spet s sponkami, preluknjan papir in druge podobne vrste papirja.
- Ne uporabljajte ovojníc z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.
- Vnaprej preluknjan papir

### Povezane informacije

➔ [“Debelina papirja, ki je na voljo” na strani 30](#)

## Ravnanje s papirjem

- Preberite navodila, ki so bila priložena papirju.
- Preden naložite papir, ga prepričajte in poravnajte robove.



## Shranjevanje papirja


Pri shranjevanju papirja upoštevajte te nasvete.

- Preostanek papirja zapečatite v plastično vrečko, da preprečite vpijanje vlage.
- Papir hranite na mestu z nizko stopnjo vlažnosti. Pazite, da ne zmočite papirja.
- Papirja ne izpostavljajte neposredni sončni svetlobi.
- Papirja ne hranite v pokončanem položaju, ampak ga položite na ravno površino.

### Opomba:

*Kakovost tiskanja se lahko poslabša ali pa se papir lahko zagozdi, tudi če papir hranite v skladu z zgornjimi nasveti, kar je odvisno od okolja. Pred uporabo shranjenega papirja poskusite najprej natisniti majhno količino papirja, da preverite, ali se bo papir zagozdil oziroma se bodo na natisih pojavili madeži.*

## Nalaganje papirja

Navodila najdete v pomoči za tiskalnik. Na nadzorni plošči tapnite  in nato še **Navodila za uporabo > Naloži papir**.

Ko naložite papir na pladenj MP, nastavite velikost in vrsto papirja na zaslonu z nastavitvami, ki se prikaže na nadzorni plošči.

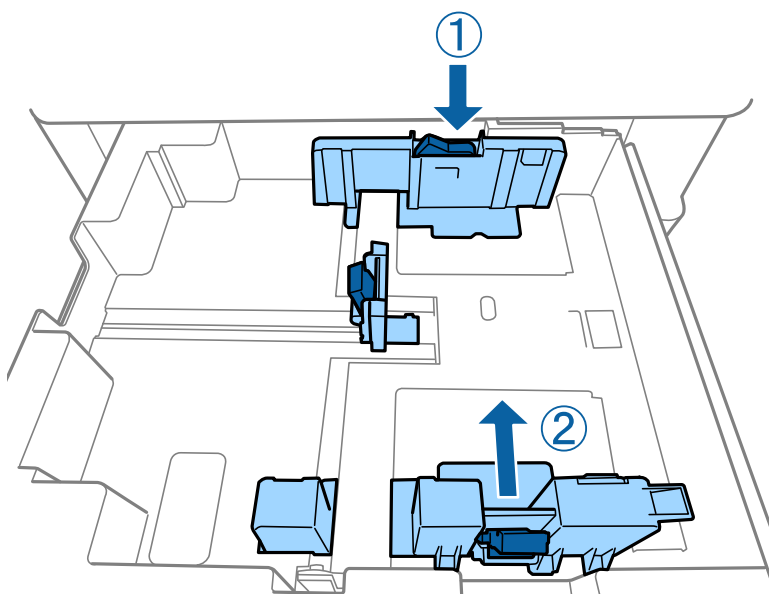
## Priprava tiskalnika

**! Pomembno:**

Počasi vstavite in odstranite kaseto za papir. Visokozmogljiv pladenj vstavite počasi, ker je pladenj težak zaradi velike količine papirja, ki je naložena v pladnju.

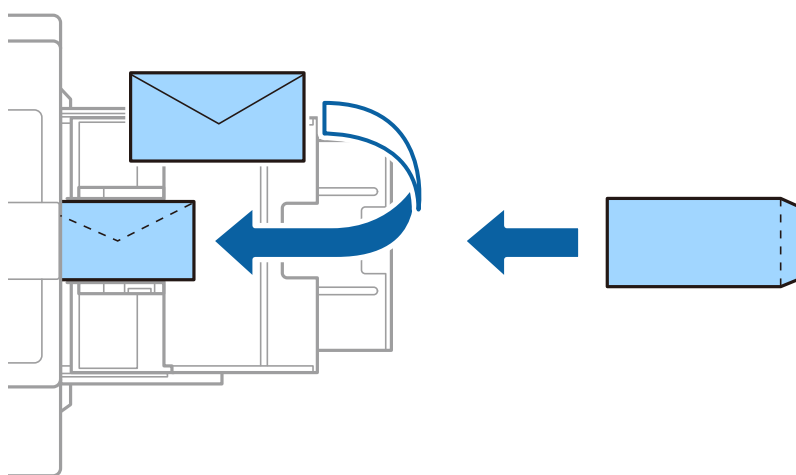
**Opomba:**

Če želite spremeniti položaj vodil robov v kaseti za papir, sprostite zapah na kaseti in nato premaknite vodila robov. Ko spremenite položaj, znova aktivirajte zapah kasete.



Naložite ovojnice v enaki usmerjenosti, kot je prikazana na spodnji sliki.

Ovojnice



Če je zavihkek na kratkem robu, ob nastavitvi uporabniško določene velikosti ne pozabite vključiti zavihka.

**Povezane informacije**

- ➔ “Opisi na zaslonu” na strani 154
- ➔ “Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27
- ➔ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 30



**Priprava tiskalnika**

➔ “Ravnanje s papirjem” na strani 31

➔ “Shranjevanje papirja” na strani 31

**Nastavitev vrste papirja**

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime papirja	Vrsta papirja			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper*	navadni papir 1	navaden papir1	Plain1	navaden papir1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Mat	Matiran papir Epson	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Navaden papir (od 60 do 75 g/m <sup>2</sup> )	navadni papir 1	navaden papir1	Plain1	navaden papir1
Navaden papir (od 76 do 90 g/m <sup>2</sup> )	navadni papir 2	navaden papir2	Plain2	navaden papir2
Debel papir (od 91 do 105 g/m <sup>2</sup> )	Debel papir1	Debel papir1	Thick-Paper1	Debel papir1
Debel papir (od 106 do 135 g/m <sup>2</sup> )	Debel papir2	Debel papir2	Thick-Paper2	Debel papir2
Debel papir (od 136 do 160 g/m <sup>2</sup> )	Deb. pap.3	Debel papir3	Thick-Paper3	Debel papir3
Debel papir (od 161 do 250 g/m <sup>2</sup> )	Debeli papir 4	Debel papir4	Thick-Paper4	Debel papir4
Izredno debel papir (od 251 do 350 g/m <sup>2</sup> )	Posebej debeli papir	Izredno debel papir	Extra Thick-Paper	Izredno debel papir

\* : Originalni papir Epson


## Nalaganje izvornikov

Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika ali v SPD (samodejni podajalnik dokumentov).

## Vstavljanje izvornikov v samodejni podajalnik dokumentov

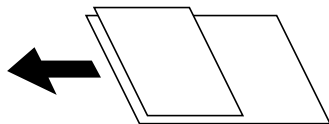
Kopirate ali optično preberete lahko več izvornikov hkrati.

### Izvirniki, ki so na voljo za ADF (Avtomatski podajalnik dokumentov)

Velikosti papirja, ki so na voljo*	Od A6  do A3/Ledger (največ 297×431,8 mm (11,7×17 palcev))
Vrsta papirja	Papir visoke kakovosti, navaden papir, recikliran papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 52 do 128 g/m <sup>2</sup>
Zmogljivost nalaganja	150 listov ali 16.5 mm (0,65 palca)

\* Če je širina izvornika enaka, lahko optično preberete tudi dokumente različnih velikosti.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v ADF (Avtomatski podajalnik dokumentov), ga morda ne bo mogoče podati iz ADF-ja (Avtomatski podajalnik dokumentov) ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.



#### **Pomembno:**

*Izvirnikov ne naložite v ADF (Avtomatski podajalnik dokumentov), da preprečite zagozdenje papirja. Za te vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.*

- Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti*
- Izvirniki z luknjicami za vezavo*
- Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.*
- Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete*
- Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni*
- Izvirniki, ki so vezani*
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir*
- Pravkar natisnjeni izvorniki (niso posušeni, ohlajeni itn.)*

## Nalaganje izvirkov

Na nadzorni plošči tapnite  in nato Navodila za uporabo > Namestite originale.

### Povezane informacije

➔ [“Opisi na zaslonu” na strani 154](#)

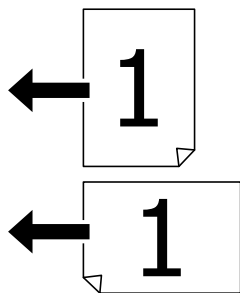
## Nameščanje izvirkov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirkove usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavitev za usmerjenost.

- Pokončna namestitev izvirkov: Na nadzorni plošči izberite **Navzgor**, kot je prikazano spodaj.

**Kopiraj > Napredno > Usmer. (izv.) > Navzgor**

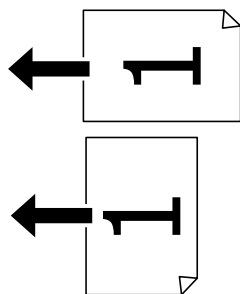
Izvirkove namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



- Usmeritev izvirkov v levo: Na nadzorni plošči izberite **Levo**, kot je prikazano spodaj.

**Kopiraj > Napredno > Usmer. (izv.) > Levo**

Izvirkove namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



## Polaganje izvirkov na Steklo optičnega bralnika

Kopirate in optično preberete lahko nepravilno oblikovane izvirkove, debele izvirkove, kartonske škatle in druge izvirkove.

### Izvirkovi, ki so na voljo za Steklo optičnega bralnika

Velikosti papirja, ki so na voljo	Največ 297×431,8 mm (11,7×17 palcev)
Teža papirja, ki je na voljo	Največ 2 kg (4 funte)

## Priprava tiskalnika

### Pomembno:

- Na steklo optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. V nasprotnem primeru ga lahko poškodujete.
- Na izvornik ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.
- Ko nameščate debelejša originala, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika. Velikosti izvornika morda ne bo mogoče samodejno zaznati.
- Če so na izvorniku oznake zaradi prepogiba ali gub, ga zgladite in postavite na steklo optičnega bralnika. Slike bodo morda zamegljene na delih, kjer je izvornik v tesnem stiku s steklo optičnega bralnika.
- Po optičnem branju odstranite izvornike. Če izvornike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

## Nalaganje izvornikov

Na nadzorni plošči tapnite  in izberite **Navodila za uporabo > Namestite originale**.

### Opomba:

- Območje od 1,5 mm od roba steklo optičnega bralnika se optično ne prebere.
- Ko so izvorniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.

### Povezane informacije

➔ [“Opisi na zaslonu” na strani 154](#)

## Samodejno zaznavanje velikosti izvornika

Če za **Nastavitve papirja** izberete **Sa. zaz.**, so spodaj navedene velikosti papirja zaznane samodejno.

- Samodejni podajalnik dokumentov:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5\*2

\*1 Le če kratek rob izvornika vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

\*2 Le če dolg rob izvornika vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

- Steklo optičnega bralnika:

A3\*1, B4\*1, A4, B5, A5

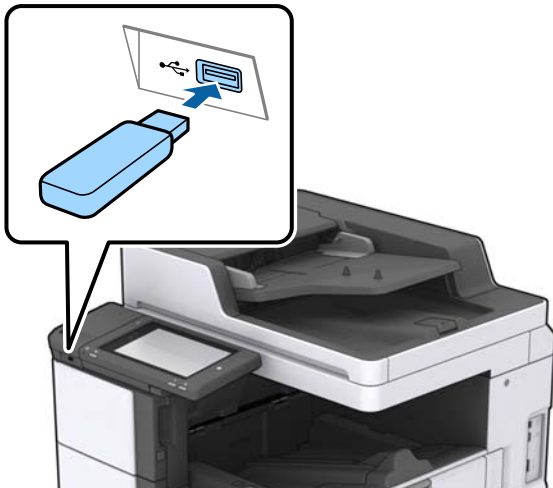
\*1 Le če kratek rob izvornika vstavite proti levi strani steklo optičnega bralnika.

---

## Vstavljanje zunanje naprave USB

### Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB

1. V tiskalnik vstavite zunanjo napravo USB.



2. Ko končate uporabo zunanje naprave USB, jo odstranite.

#### Povezane informacije

➔ [“Specifikacije zunanjih naprav USB” na strani 187](#)

---

## Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika tapnite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

### Menijske možnosti za Osnovne nastavitve v meniju Splošne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvok:

Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.

Zaznavanje dvojnega podajanja:

Izberite **Vklop**, če želite pri optičnem branju s SPD-jem zaznati napako z dvema podanima listoma.

## Priprava tiskalnika

### Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

### Časovnik za samodejni izklop:

Nastavite, da želite izklopiti tiskalnik, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

### Nastavitev datum/čas:

Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

### Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik.

### Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

### Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost Časovna omejitev delovanja.

### Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.

### Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

Sliko za ozadje lahko izberete tudi v pomnilniški napravi. Podprta je samo oblika zapisa JPEG.

### Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon. Če tiskanje začasno zaustavite v aplikaciji Status Monitor ali z gumbom za preklic in če določen čas ni bil izveden noben postopek, se tiskanje nadaljuje samodejno. Če za to funkcijo izberete **Izkl.**, se tiskanje po začasni zaustavitvi ne nadaljuje samodejno.

### Tipkovn.:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

### Privzeti zaslon(Job/Status)

Izberite privzete informacije, ki jih želite prikazati, ko tapnete **Privzeti zaslon(Job/Status)**.

## Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

### Učinek zaslona:

Izberite **Vklop**, da omogočite animacijske učinke pri preklopu med zasloni. Če izberete **Izkl.**, je preklapljanje med zasloni hitrejše.

### Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo” na strani 47](#)

## Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve

### Nastavitve vira papirja:

#### Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

#### Prioriteta večnamenskega pladnja:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje papirja, naloženega v Pladenj MP.

#### Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

#### Nastavitve samodejne izbire:

Izberite **Vklop** za nastavitve za samodejno tiskanje na papir iz katerega koli vira, v katerem je papir, ki ustreza vašim nastavitvam.

#### Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

#### Samodejni prikaz nastavitvev papirja:

Izberite **Vklop** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja.

#### Seznam uporabniško določenih velik. papirja:

Nastavitvev za uporabniško določena velikost lahko spremenite. To je uporabno, če pogosto tiskate na papir neobičajne velikosti.

### Izhodni papir: Kopiraj:

Izberite mesto izhoda papirja pri kopiranju.

### Izhodni papir: Drugo:

Izberite mesto izhoda papirja pri tiskanju kar koli drugega, razen kopij.

### Jezik tiskanja:

Izberite jezik tiskanja za vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

## Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

### Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.

#### Odmik zgoraj:

Prilagodi zgornji rob papirja.

#### Odmik levo:

Prilagodi levi rob papirja.

#### Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

#### Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtni rob strani pri dvostranskem tiskanju.

#### Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

#### Ločitev delo

Izberite **Vklop**, če želite natisniti kopije, ločene po opravilih.

#### Razv. zasuk

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju več kopij vsako kopijo zavrteti za 90 stopinj.

#### Vstavi liste na uporabnika

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju iz računalnika vstaviti ločilni list med opravili na pošiljatelja. Ločilni listi so vstavljeni iz navedenega vira papirja.

### Konfiguracija tiskanja PDL:

Izberite možnosti za Konfiguracija tiskanja PDL, ki jih želite uporabiti za tiskanje PCL ali PostScript.

#### Skupne nastavitve:

Velikost papirja

Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.

Vrsta papirja

Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje PCL ali PostScript.

Usmerjenost

Izberite privzeto usmerjenost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.

Kakovost

Izberite kakovost tiskanja za PCL ali PostScript.

Varčevanje s črnilom

Izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.



## Priprava tiskalnika

- Vrstni red tiskanja  
Zadnja stran na vrhu:  
Začne tiskati od prve strani datoteke.  
Prva stran na vrhu:  
Začne tiskati od zadnje strani datoteke.
- Število kopij  
Nastavite število kopij za tiskanje.
- Rob vezave  
Izberite položaj vezave.
- Samodejni izmet papirja  
Izberite **Vklop** za samodejni izmet papirja, ko se tiskanje med tiskalnim poslom ustavi.
- Dvostransko tiskanje  
Izberite **Vklop** za dvostransko tiskanje.

### Meni PCL:

- Vir pisave  
Rezident  
To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.  
Prenesi  
To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.
- Številka pisave  
Izberite številko privzete pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitvev.
- Velikost  
Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.  
Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitvev številke pisave.
- Višina  
Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.  
Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitvev številke pisave.
- Nabor simbolov  
Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v viru pisave in nastavitvah številke pisave, ni na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, se vir pisave in nastavitve številke pisave samodejno nadomestijo s privzeto vrednostjo, IBM-US.
- Oblika  
Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitvev usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.
- Funkcija CR  
Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

## Priprava tiskalnika

### Funkcija LF

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

### Dodelitev vira papirja

Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

### Meni PS3:

#### Seznam napak

Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.

#### Binarni podatki

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Program lahko pošlje binarne podatke tudi pri nastavitvi gonilnika tiskalnika ASCII, vendar lahko, ko je ta funkcija omogočena, podatke natisnete.

#### Velikost strani PDF

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja. Če je izbrana možnost **Sam.**, se velikost papirja določi na podlagi velikosti prve strani.

### Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

#### Vklop

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdeli, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

#### Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

### Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljenе pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete shranjevati podatkov na pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščen odstranjanje zaupnih dokumentov.

### Debel papir:

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnih po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje. Če s to funkcijo ne morete preprečiti razmazovanja črnih, poskusite zmanjšati gostoto tiskanja in kopiranja.

### Tihi način:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

### Optimizacija končne obdelave:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate nepravilno poravnavo papirja in izboljšate možnost tiskalnika za spenjanje in sortiranje papirja. Med uporabo te funkcije je tiskanje počasnejše.

## Priprava tiskalnika

### Prednost hitrosti tiska

Izberite **Izkl.**, če želite, da tiskalnik izbere ustrezno hitrost tiskanja v skladu z vrsto papirja in stanjem podatkov za tiskanje. Tako preprečite poslabšanje kakovosti tiskanja in zastoje papirja.

### Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

### Čas. omejitev za vmesnik USB:

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 27](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave” na strani 83](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek PDF ali TIFF s pomnilniške naprave” na strani 84](#)

## Menijske možnosti za Nastavitve omrežja v meniju Splošne nastavitve

### Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med naslednjimi možnostmi izberite način povezave in nato sledite navodilom na zaslonu LCD.

- Usmerjevalnik
- Wi-Fi Direct

### Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

### Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

### Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

### Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- Ime naprave
- TCP/IP
- Strežnik Proxy

## Priprava tiskalnika

- E-poštni strežnik
- Naslov IPv6
- Skupna raba omrežja MS
- NFC
- Link Speed & Duplex
- Preusmeri HTTP v HTTPS
- Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
- Onemogoči IEEE802.1X

## Menijske možnosti za Nastavitve spletnih storitev v meniju Splošne nastavitve

### Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da tapnete **Registracija** in upoštevate navodila.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

- Prekinitvev/Nadaljevanje
- Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Storitve Google Cloud Print:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Google Cloud Print.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

- Omogoči/Onemogoči
- Izbriši registracijo

Podrobnosti o registraciji v storitvi Google Tiskanje v oblaku najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Povezane informacije

➔ [“Tiskanje z omrežno storitvijo” na strani 148](#)

## Menijske možnosti za Nast. opt. branja v meniju Splošne nastavitve

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

➔ [“Optično branje” na strani 56](#)

## Menijske možnosti za Skrbništvo sistema v meniju Splošne nastavitve

To funkcijo uporabljajo skrbniki. Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

### Menijska možnost za Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število natisov od nakupa tiskalnika. Če želite natisniti rezultat, tapnite **Natisni stran**.

### Menijska možnost za Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka !, bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana oznaka X, morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalni zaboj poln.

### Menijske možnosti za Vzdržev.

Če želite ohraniti ustrezno kakovost tiskanje, uporabite te funkcije za čiščenje tiskalne glave.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje zamašenih šob” na strani 152](#)

### Menijska možnost za Jezik/Language

Izberite jezik zaslona LCD.

### Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje

Poročilo o stanju tiskanja:

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

## **Priprava tiskalnika**

### Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

### Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

### Seznam pisav PS3:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

### Seznam pisav PCL:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PCL.

### Omrežje:

#### Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže trenutno stanje povezave z omrežjem.

#### Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže trenutno stanje povezave z omrežjem.

#### Stanje e-poštnega strežnika:

Prikaže trenutne nastavitve.

#### Natisni list o stanju:

Natisne trenutne nastavitve omrežja.

## **Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov**

### Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Preberi v e-pošto in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

### Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

### Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

### Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

### Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

## Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Privzete nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve optičnega branja in kopiranja. Za podrobnosti si oglejte te sorodne informacije.

### Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)
- ➔ [“Optično branje” na strani 56](#)

## Menijska možnost za Sis. prever. pristnosti

Preverite lahko stanje sistema za preverjanje pristnosti in odprte platforme Epson.

Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje sistema za preverjanje pristnosti.

Informacije o Epson Open Platform

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

---

## Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

## Varčevanje z energijo – nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
  - Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

### Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

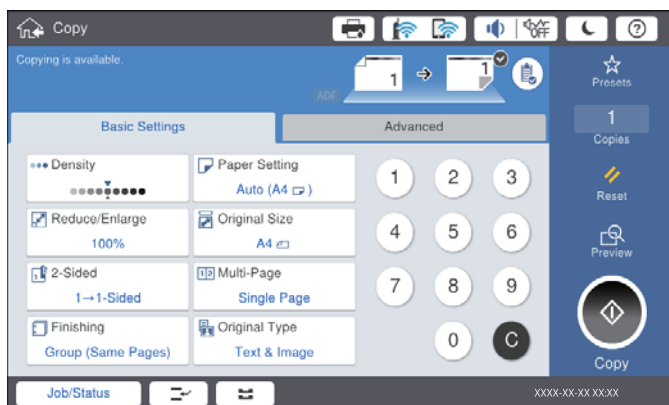
# Kopiranje

## Kopiranje



### Osnove kopiranja


Ta razdelek pojasni korake za osnovno kopiranje.

1. Za nalaganje izvirkov.  
Če želite kopirati več izvirkov, naložite vse izvirkov v SPD.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj**.
3. Preverite nastavitve v **Osnovne nastavitve**.  
Po potrebi tapnite element nastavitve, da ga spremenite.




#### Opomba:

- Tapnite zavihek **Napredno**, da konfigurirate nastavitve kopiranja, kot je **Izv. meš. velikosti ali Kakovost slike**, in menije kopiranja, kot je **Knj.** → **2 str.** ali **Kop. Os. izk.**
- Če tapnete , lahko določite pogosto uporabljene nastavitve kopiranja kot prednastavitve.
- Če kombinacija nastavitvev, ki jih potrebujete, ni na voljo, se prikaže . Tapnite ikono, da preverite podrobnosti, nato spremenite nastavitve.

4. Tapnite vrednost števila kopij in nato vnesite število kopij s tipkovnico na zaslonu.
5. Tapnite  in nato preverite optično prebrano sliko in nastavitve, kot je velikost papirja.

#### Opomba:

Predogleda ne morete prikazati, če izvirkov naložite v SPD.

6. Tapnite .




## Kopiranje

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje izvornikov” na strani 34](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve — menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 53](#)

## Dvostransko kopiranje

Več izvornikov ali dvostranske dokumente lahko kopirate na obe strani papirja.


1. Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj**.
2. Tapnite **Osnovne nastavitve** > **Obojestransko** in nato izberite **1>Obojestransko** ali **2>Obojestransko**. Določite lahko tudi usmerjenost in mesto vezave izvornika ter rezultat kopiranja.
3. Po potrebi nastavite druge elemente.
4. Tapnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 48](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve — menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)


## Kopiranje več izvornikov na en list papirja

Na en list papirja lahko natisnete dva ali štiri izvornike.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj**.
2. Tapnite **Osnovne nastavitve** > **Več str.** in izberite **2/list** ali **4/list**. Določite lahko tudi vrstni red postavitve in usmerjenost izvornika.
3. Po potrebi nastavite druge elemente.
4. Za ogled slike tapnite .

**Opomba:**

*Predogleda ne morete prikazati, če izvornike naložite v SPD.*

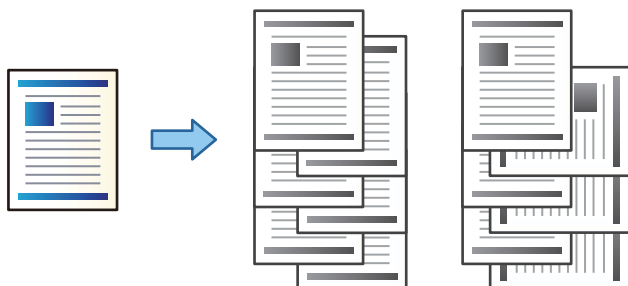
5. Tapnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 48](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve — menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)

## Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj ali z zamikom

Natise lahko razvrstite tako, da jih zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če namestite dodatno enoto finisher unit, lahko natise razvrstite tudi tako, da zamaknete vsak nabor kopij ali uporabite sponke.



1. Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj**.
2. Tapnite **Zaključevanje** na zavihku **Osnovne nastavitve**.
3. Izberite možnost za **Izvrzi papir**, ki jo želite uporabljati.
  - Razv. zasuk: pri tiskanju več kopij je vsak nabor kopij izvržen izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če uporabljate to funkcijo, preverite te nastavitve.
    - Uporabljena sta dva vira papirja. V en vir papirja naložite papir v pokončni usmerjenosti, v drug vir papirja pa v ležeči usmerjenosti in nato v razdelku Osnovne nastavitve izberite **Sam.** za nastavev **Nas. pap.**
    - Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Izhodni papir: Kopiraj** in preverite, ali je izbrana možnost **Plad. za papir s str. za tisk spodaj**.
  - Razv. pomik: pri tiskanju več kopij je vsak komplet kopij zamaknjen. Ta možnost je na voljo, če je nameščena dodatna enota finisher unit.
4. Če uporabljate dodatno enoto finisher unit, po potrebi izberite mesto spenjanja v polju **Spenjanje** in nato tapnite **V redu**.
5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Tapnite **◇**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 48](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve — menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)

# Menijske možnosti za kopiranje

## Osnovne nastavitve — menijske možnosti za kopiranje

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

#### Nas. pap.:

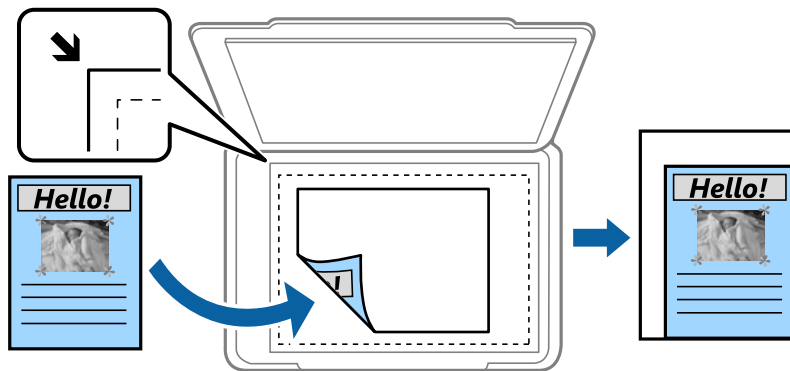
Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

#### Pomanjšaj/povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

##### Sam.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake (↘) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



##### Zmanjš. na velik. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

##### Dej.velik.

Kopira s 100 % povečavo.

##### A3→A4 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

#### Velikost dokumenta:

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika. Ko izberete **Sa. zaz.**, se velikost izvirnika samodejno zazna. Pri tiskanju izvornikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvirniku.

## Kopiranje

### Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

- 1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

- 2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika in papirja.

- 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.

- 2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost in mesto vezave izvirnika.

### Več str.:

Izberite postavitev kopiranja.

- Ena st.

Kopira enostranski izvirnik na en list.

- 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika ter nato naložite izvirnik.

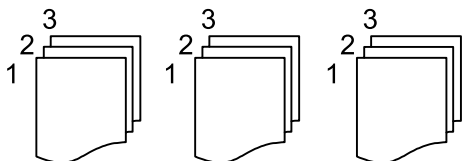
- 4/list

Kopira štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika ter nato naložite izvirnik.

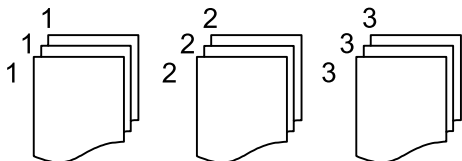
### Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvirnikov.

Izberite **Zbir. (vrst. red str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.



Izberite **Skup. (iste str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.



## Kopiranje

Izvrzi papir

Razv. zasuk

Tiskajte izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če uporabljate to funkcijo, izberite **Sam.** za nastavitvev **Nas. pap.**

Razv. pomik\*

Zamaknite posamezen nabor kopij.

Spenjanje\*

Izberite mesto spenjanja.

\* Na voljo, če je nameščena enota finisher unit.

### Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

### Povezane informacije

➔ [“Vrste in kode dodatnih izdelkov” na strani 128](#)

➔ [“Izvrženje in spenjanje papirja z enoto Finisher Unit” na strani 128](#)

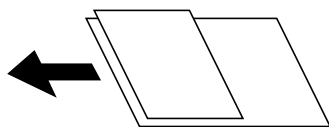
## Dodatne menijske možnosti za kopiranje

### Opomba:

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*

### Izv. meš. velikosti:

V SPD lahko sočasno vstavite naslednje kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij se izvirniki kopirajo v dejanski velikosti izvornikov. Izvornike postavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

### Knj. →2 str.:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

### Neprek. branje:

V SPD lahko veliko število izvornikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

### Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

## Kopiranje

Kontrast

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

Ostrina

Prilagodite oris slike.

Odstr. Ozadje

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

### Rob za vezavo:

Izberite položaj vezave, rob in usmeritev izvirnika za dvostransko kopijo.

### Zmanjš. na velik. papirja:

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

### Odstrani senco:

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

### Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

### Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja.

### Izhodni pladenj:

Izberite izhodni pladenj za kopiranje.

### Številčenje strani:

Številčenje strani

Izberite **Vklop**, da natisnete številke strani na kopijah.

Format

Izberite obliko oštevilčevanja strani.

Položaj žiga

Izberite mesto za oštevilčevanja strani.

Sprememba številčenja

Izberite stran, na kateri želite natisniti številko strani. Izberite **Številka naslovne strani**, da določite stran, na kateri želite začeti tiskanje številke strani. Začetno stran za oštevilčevanje lahko določite tudi v polju **Prva natisnjena številka**.

Velikost

Izberite velikost številke.

## Kopiranje

Ozadje

Izberite, ali naj bo ozadje številke strani belo. Če izberete **Belo**, je številka strani prikazana razločno, če ozadje izvirnika ni belo.

# Optično branje

---

## Optično branje prek upravljalne plošče

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete na naslednja ciljna mesta.

### Omrežna mapa/FTP

Optično prebrano sliko lahko shranite v mapo v omrežju. Določite lahko mapo v skupni rabi na računalniku, ki je bila ustvarjena s protokolom SMB, ali mapo na strežniku FTP. Pred optičnim branjem morate nastaviti mapo v skupni rabi ali strežnik FTP.

### E-pošta

Optično prebrane datoteke lahko preberete neposredno iz tiskalnika v elektronsko pošto prek vnaprej konfiguriranega strežnika elektronske pošte. Pred optičnim branjem morate najprej konfigurirati strežnik elektronske pošte.

### Document Capture Pro

Na nadzorni plošči tiskalnika lahko izvajate opravila, ustvarjena s programsko opremo za optično branje *Document Capture Pro*. Ko ustvarite opravilo, ki shrani optično prebrano sliko v računalnik, lahko to opravilo zaženete iz tiskalnika in shranite optično prebrano sliko v računalnik. Pred optičnim branjem namestite programsko opremo Document Capture Pro v računalnik in ustvarite opravilo.

### Pomnilniška naprava

Optično prebrano sliko lahko shranite v pomnilniško napravo. Pred optičnim branjem ni treba opraviti nobenih nastavitvev.

### Oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred optičnim branjem nastavitve opravite v Epson Connect.

### Računalnik (WSD)

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom. Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate pred optičnim branjem opraviti nastavitve WSD na svojem računalniku.

## Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje optično prebrane slike v mapo v skupni rabi ali strežnik FTP” na strani 57](#)
- ➔ [“Optično branje v e-pošto” na strani 64](#)
- ➔ [“Optično branje z nastavitvami, registriranimi v računalniku \(Document Capture Pro\)” na strani 67](#)
- ➔ [“Optično branje v pomnilniško napravo” na strani 70](#)
- ➔ [“Optično branje v oblak” na strani 73](#)
- ➔ [“Optično branje s programskim vmesnikom WSD” na strani 75](#)



## Shranjevanje optično prebrane slike v mapo v skupni rabi ali strežnik FTP

Optično prebrano sliko lahko shranite v določeno mapo v omrežju. Določite lahko mapo v skupni rabi na računalniku, ki je bila ustvarjena s protokolom SMB, ali mapo na strežniku FTP.

### Opomba:

- Optični bralnik in računalnik morata imeti vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem. Glede omrežnih nastavitev se obrnite na skrbnika.
- Če optično prebrane slike želite shraniti na strežnik FTP, se obrnite na skrbnika strežnika FTP, da potrdite podatke strežnika.

Za shranjevanje optično prebranih slik v mapo v skupni rabi pripravite naslednje.

- Priprava 1: preverite ime računalnika
- Priprava 2: ustvarite mapo v skupni rabi v računalniku
- Priprava 3: registrirajte mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku

### Opomba:

Način ustvarjanja mape v skupni rabi je odvisna od operacijskega sistema in vašega okolja. V tem priročniku so podani primeri za Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Za podrobnejše informacije o ustvarjanju mape v skupni rabi v svojem računalniku glejte dokumentacijo svojega računalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priprava 1: preverite ime računalnika” na strani 57](#)  
Preverite ime računalnika, v katerem želite ustvariti mapo v skupni rabi.
- ➔ [“Priprava 2: ustvarite mapo v skupni rabi v računalniku” na strani 58](#)  
Ustvarite mapo v računalniku in nato nastavite mapo za skupno rabo v omrežju.
- ➔ [“Priprava 3: Registriraj mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku” na strani 59](#)  
Pri registraciji poti mape v skupni rabi na nadzorni plošči tiskalnika pot mape lahko določite tako, da izbirate v stikih.

## Priprava 1: preverite ime računalnika

Preverite ime računalnika, v katerem želite ustvariti mapo v skupni rabi.

Za ime računalnika uporabite alfanumerične znake. Če uporabite samo znake, računalnika ne boste našli preko tiskalnika.

### Opomba:

Način ustvarjanja mape v skupni rabi je odvisna od operacijskega sistema in vašega okolja. V tem priročniku so podani primeri za Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Za podrobnejše informacije o ustvarjanju mape v skupni rabi v svojem računalniku glejte dokumentacijo svojega računalnika.

1. Odprite sistemsko okno za računalnik.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
Pritisnite tipko X in hkrati držite pritisnjeno tipko Windows na tipkovnici, nato na seznamu izberite **Sistem**.
  - Windows 7:  
Kliknite gumb »Start«, z desno tipko miške kliknite **Računalnik** in nato izberite **Lastnost**.

## Optično branje

- Preverite **Ime računalnika** v oknu **Sistem**.

**Opomba:**

*Za ime računalnika uporabite alfanumerične znake. Če je v imenu računalnika kateri koli drug znak, spremenite ime. Če morate spremeniti **Ime računalnika**, se obrnite na skrbnika.*

S tem je korak »Priprava 1: preverite ime računalnika« zaključen.

Zdaj nadaljujte s korakom »Priprava 2: ustvarite mapo v skupni rabi v računalniku«.

### Povezane informacije

- ➔ ["Priprava 2: ustvarite mapo v skupni rabi v računalniku" na strani 58](#)

Ustvarite mapo v računalniku in nato nastavite mapo za skupno rabo v omrežju.

## Priprava 2: ustvarite mapo v skupni rabi v računalniku

Ustvarite mapo v računalniku in nato nastavite mapo za skupno rabo v omrežju.

Upoštevajte spodnja navodila za ustvarjanje mape »optično branje« na namizju računalnika, za katerega je nastavljeno geslo.

Uporabnik, ki se prijavi v računalnik in ima skrbniška dovoljenja, lahko odpre mapo na namizju in mapo z dokumenti, ki sta shranjeni v mapi »Uporabnik«.

- Zaženite raziskovalca.
- Ustvarite mapo na namizju in jo poimenujte »optično branje«.  
Ime mape mora vsebovati 12 znakov ali manj. Če ime presega 12 znakov, tiskalnik morda ne bo mogel dostopati do datoteke, kar je odvisno od vašega okolja.
- Z desno tipko miške kliknite na ustvarjeno mapo in izberite **Lastnosti**.  
Odobrite spremembo dovoljenja za dostop, da boste dovoljenja za dostop dali v skupno rabo za uporabniški račun. To velja, kadar uporabnik dostopa do mape preko omrežja.
- Izberite zavihek **Skupna raba** v oknu **Lastnosti**.
- Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.
- V oknu **Dodatna skupna raba** omogočite **Daj to mapo v skupno rabo** in nato kliknite **Dovoljenja**.
- Na zavihku **Dovoljenja za omrežna sredstva** izberite **Vsi V** razdelku **Imena skupin ali uporabnikov**, omogočite možnost **Sprememba** in kliknite **V redu**.
- Kliknite **V redu**.
- Izberite zavihek **Varnost**.
- Oglejte si skupino ali uporabnika v polju **Imena skupin ali uporabnikov**.  
Skupina ali uporabnik, ki je prikazan v tem polju, lahko dostopa do mape v skupni rabi.  
V tem primeru lahko do mape v skupni rabi dostopata uporabnik, ki se prijavi v računalnik, in skrbnik.

## Optično branje

11. Izberite zavihek **Skupna raba**. Na tem zavihku je prikazana omrežna pot za mapo v skupni rabi. Pot je potrebna pri registraciji stikov v tiskalniku, zato je ne pozabite zapisati ali jo kopirati in shraniti.
12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete okno.

### **Opomba:**

*Ikona za mapo se po dajanju v skupno rabo ne spremeni. V skupni rabi je prikazano kot Stanje v oknu z mapami.*

S tem je »Priprava 2: Ustvari mapo v skupni rabi v računalniku« zaključena.

Zdaj nadaljujte s »Priprava 3: Registriraj mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku«.

### **Povezane informacije**

➔ ["Priprava 3: Registriraj mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku" na strani 59](#)

Pri registraciji poti mape v skupni rabi na nadzorni plošči tiskalnika pot mape lahko določite tako, da izbirate v stikih.

## **Priprava 3: Registriraj mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku**

Pri registraciji poti mape v skupni rabi na nadzorni plošči tiskalnika pot mape lahko določite tako, da izbirate v stikih.

Za registracijo v stikih potrebujete spodnje podatke.

- Uporabniško ime in geslo za prijavo v računalnik
- Omrežna pot za mapo v skupni rabi
- Naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika (samo pri registraciji preko računalnika)

Obstaja več načinov za registracijo poti mape v stikih. Pri vsakem načinu je mogoče registrirati enako vsebino. Za podrobnejše podatke si oglejte naslednje povezane informacije.

### **Opomba:**

*Način ustvarjanja mape v skupni rabi je odvisna od operacijskega sistema in vašega okolja. V tem priročniku so podani primeri za Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Za podrobnejše informacije o ustvarjanju mape v skupni rabi v svojem računalniku glejte dokumentacijo svojega računalnika.*

### **Povezane informacije**

➔ ["Registracija preko nadzorne plošče tiskalnika" na strani 59](#)

Stike lahko registrirate preko nadzorne plošče tiskalnika.

➔ ["Registracija preko računalnika z uporabo spletnega brskalnika" na strani 60](#)

Stike lahko registrirate s svojega računalnika tako, da v spletnem brskalniku odprete zaslon za konfiguracijo tiskalnika (Web Config). Ko je ustvarjena mapa v skupni rabi, lahko nadaljujete z delom na računalniku.

## **Registracija preko nadzorne plošče tiskalnika**

Stike lahko registrirate preko nadzorne plošče tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Upravitelj Kontaktov**, in nato **Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Izberite **Dodaj novo**, in nato **Dodaj kontakt**.

## Optično branje

4. Izberite **Omrežna mapa/FTP**.

5. Vnesite ustrezne podatke.

Št. za regist.: Nastavite registracijsko številko za naslov.

Ime: Vnesite ime, ki bo prikazano na seznamu stikov.

Beseda za indeksiranje: Vnesite ključno besedo, ki se bo uporabila pri iskanju v seznamu stikov.

Način komunikacije: Izberite SMB.

Območje (zahtevano): Vnesite omrežno pot mape v skupni rabi.

Mapo v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko preiščete tako, da izberete **Browse**.

Uporabniško ime: Vnesite uporabniško ime za prijavo v računalnik. (samo kadar je na računalniku nastavljeno geslo)

Geslo: Vnesite geslo za uporabniško ime.

Dodeli za pogosto upor.: Nastavite naslov kot pogosto uporabljeni naslov. Skupina bo prikazana na vrhu zaslona, ko določite naslov.

6. Pritisnite **OK**. S tem je dodajanje stika na seznam stikov zaključeno.

S tem je »Priprava 3: Registriraj mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku« zaključena. S tem so vse priprave za shranjevanje optično prebranih slik v mapo v skupni rabi zaključene.

### Povezane informacije

➔ ["Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP" na strani 61](#)

### **Registracija preko računalnika z uporabo spletnega brskalnika**

Stike lahko registrirate s svojega računalnika tako, da v spletnem brskalniku odprete zaslon za konfiguracijo tiskalnika (Web Config). Ko je ustvarjena mapa v skupni rabi, lahko nadaljujete z delom na računalniku.

V računalnik vam ni treba namestiti aplikacij.

Naslednja opravila kot primer uporabljajo Internet Explorer.

1. Zaženite Internet Explorer.

2. Vnesite naslov IP tiskalnika v naslovno vrstico brskalnika Internet Explorer in nato pritisnite Enter.

3. Kliknite **Nadaljuj z brskanjem po tem spletnem mestu (ni priporočeno)**.

#### **Opomba:**

*Če aplikacije Web Config ne morete zagnati, se obrnite na skrbnika.*

4. Če je na tiskalniku nastavljeno geslo skrbnika, kliknite **Administrator Login** in se nato prijavite kot skrbnik tako, da vnesete geslo.

Če na tiskalniku geslo skrbnika ni nastavljeno, tega postopka ni treba izvesti. Nadaljujte s 5. korakom.

5. Kliknite **Scan/Copy**.

6. Kliknite **Contacts**.

7. Izberite številko, ki ni bila uporabljena, in kliknite **Edit**.

## Optično branje

8. Vnesite potrebne podatke in kliknite **Apply**.

- Name: Vnesite ime, ki bo prikazano na seznamu stikov.
- Index Word: Vnesite ključno besedo, ki se bo uporabila pri iskanju v seznamu stikov.
- Type: izberite **Network Folder (SMB)**.
- Assign to Frequent Use: Nastavite naslov kot pogosto uporabljeni naslov. Skupina bo prikazana na vrhu zaslona, ko določite naslov.
- Save to: Vnesite omrežno pot mape v skupni rabi.
- User Name: Vnesite uporabniško ime za prijavo v računalnik. (samo kadar je na računalniku nastavljeno geslo)
- Password: Vnesite geslo za uporabniško ime.

9. Prikaže se sporočilo, da je registracija zaključena. Zaprite spletni brskalnik.

S tem je »Priprava 3: Registriraj mapo v skupni rabi v stikih na tiskalniku« zaključena. S tem so vse priprave za shranjevanje optično prebranih slik v mapo v skupni rabi zaključene.

### Povezane informacije

➔ [“Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP” na strani 61](#)

## Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP

Optično prebrano sliko lahko shranite v določeno mapo v omrežju. Mapo lahko določite z neposrednim vnosom poti mape, vendar bo morda lažje, če najprej registrirate podatke mape v seznamu stikov.

### Opomba:

- Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.
- Pred optičnim branjem lahko preverite cilj. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nast. opt. branja** in omogočite možnost **Potrdi prejemnika**.

1. Postavite izvornike.


### Opomba:

Če želite optično prebrati več izvornikov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.

3. Tapnite **Omrežna mapa/FTP**.

4. Določite mapo.

- Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Pogosti stiki**.
- Neposreden vnos poti mape: Tapnite **Tipkovn..** Izberite **Način komunikacije**, vnesite pot mape za **Območje (zahtevano)** in nato določite druge nastavitve mape.  
Vnesite pot mape v tej obliki.  
Pri uporabi načina komunikacije SMB: \\ime gostitelja\ime mape  
Pri uporabi načina komunikacije FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape
- Izbiranje na seznamu stikov: tapnite zavihek **Cilj** in izberite stik.  
Če želite poiskati mapo na seznamu stikov, tapnite .


## Optično branje


**Opomba:**

Zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti, lahko natisnete tako, da tapnete **Meni**.

5. Tapnite **Nast. opt. branja** ter nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.

**Opomba:**

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitev, tapnite .

6. Tapnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 24](#)
- ➔ [“Nalaganje izvornikov” na strani 34](#)
- ➔ [“Navodila za uporabo” na strani 27](#)

## Menijske možnosti za optično branje v mapo

**Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Uredi območje:

- Način komunikacije  
Izberite način komunikacije.
- Območje (zahtevano)  
Vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.
- Uporabniško ime  
Vnesite uporabniško ime za izbrano mapo.
- Geslo  
Vnesite geslo za izbrano mapo.
- Način povezave  
Izberite način povezave.
- Številka vrat  
Vnesite številko vrat.

#### Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### Oblika datoteke:

- Oblika datoteke  
Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.
- Razmerje stiskanja  
Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

## Optično branje

### Nastavitve za PDF

Če ste za nastavitev formata izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

### Obojstransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

#### Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

#### Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Sa. zaz.** Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

#### Usmer. (izv.)

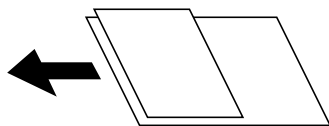
Izberite usmerjenost izvirnika.

### Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika.

### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko sočasno vstavite naslednje kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirnike postavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

### Odstr. Ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje ( naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite ( naredite bolj črnega).

Če izberete **Samodejno**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

## Optično branje

- Okolica  
Odstranite sence ob robovih izvirnika.
- Sredina  
Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

- Položaj brisanja  
Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.
- Usmer. (izv.)  
Izberite usmerjenost izvirnika.

### Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

V ADF lahko veliko število izvornikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

### Ime datoteke:

- Datotečna pripona:  
Vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.
- Dodaj datum:  
Imenu datoteke dodajte datum.
- Vnesite čas:  
Imenu datoteke dodajte čas.

## Optično branje v e-pošto

Optično prebrane slikovne datoteke lahko pošljete po e-pošti neposredno iz tiskalnika prek vnaprej konfiguriranega e-poštnega strežnika. Za uporabo te funkcije morate najprej konfigurirati e-poštni strežnik.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

Elektronski naslov lahko določite z neposrednim vnosom, vendar bo morda lažje, če najprej registrirate elektronski naslov v seznamu stikov.

### Opomba:

- Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da so nastavitve možnosti **Datum/čas** in **Časovni zamik** v tiskalniku pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.
- Če namesto te funkcije uporabite funkcijo **Document Capture Pro** na nadzorni plošči, lahko e-poštna sporočila pošljete neposredno. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, da ste v programu **Document Capture Pro** registrirali opravilo pošiljanja e-poštnih sporočil in da je računalnik vklopljen.
- Pred optičnim branjem lahko preverite cilj. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nast. opt. branja** in omogočite možnost **Potrdi prejemnika**.

1. Postavite izvornike.

### Opomba:

Če želite optično prebrati več izvornikov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.



## Optično branje

2. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.


3. Tapnite **E-pošta**.


4. Določite naslove.

Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Pogosti stiki**.

Za ročni vnos naslova: tapnite **Tipkovn.**, vnesite e-poštni naslov in tapnite **OK**.

Izbiranje na seznamu stikov: tapnite zavihček **Prejemnik** in izberite stik.

Če želite poiskati mapo na seznamu stikov, tapnite .

Izbiranje na seznamu zgodovine: tapnite  na zavihku **Pogosti stiki** in nato izberite prejemnika na prikazanem seznamu.

### **Opomba:**

Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.


Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.


Tapnite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.

Tapnite **Meni**, da prikažete ali natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

5. Tapnite **Nast. opt. branja** ter nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.

### **Opomba:**

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitve, tapnite .

Tapnite , da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

6. Tapnite .

## Povezane informacije

➔ [“Upravljanje stikov” na strani 24](#)

➔ [“Optično branje z nastavitvami, registriranimi v računalniku \(Document Capture Pro\)” na strani 67](#)

➔ [“Nalaganje izvornikov” na strani 34](#)

➔ [“Navodila za uporabo” na strani 27](#)

## Menijske možnosti za optično branje v e-pošto

### **Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

Oblika datoteke

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

## Optično branje

- Razmerje stiskanja

Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

- Nastavitve za PDF

Če ste za nastavitve formata izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

### Obojstransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

- Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

- Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

- Usmer. (izv.)

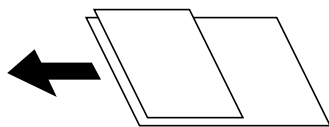
Izberite usmerjenost izvirnika.

### Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika.

### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko sočasno vstavite naslednje kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirnike postavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

### Odstr. Ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Samodejno**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

## Optično branje

### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

- Okolica

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

- Sredina

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

- Položaj brisanja

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

### Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

V ADF lahko veliko število izvirnikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

### Zadeva:

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

### Omej. velik. pril. dat.:

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti elektronski pošti.

### Ime datoteke:

- Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

- Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

- Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

## Optično branje z nastavitvami, registriranimi v računalniku (Document Capture Pro)

S programom Document Capture Pro lahko registrirate vrsto opravil kot *posel*. Registrirana opravila lahko izvajate prek nadzorne plošče tiskalnika.

Če ustvarite opravilo, ki shrani optično prebrano sliko v računalnik, lahko to opravilo zaženete iz tiskalnika in shranite optično prebrano sliko v računalnik.

### **Opomba:**

Postopki se lahko med seboj razlikujejo, kar je odvisno od operacijskega sistema in različice programske opreme. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

## Optično branje

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje izvornikov” na strani 34
- ➔ “Program za konfiguriranje optičnega branja iz računalnika (Document Capture Pro)” na strani 140

## Nastavitev posla

Nastavite posel v računalniku s programom Document Capture Pro.

### Opomba:

Postopki se lahko med seboj razlikujejo, kar je odvisno od operacijskega sistema in različice programske opreme. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

### Ustvarjanje in registriranje opravila (Windows)

#### Opomba:


Postopki se lahko med seboj razlikujejo, kar je odvisno od operacijskega sistema in različice programske opreme. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

1. Zaženite Document Capture Pro.
2. Kliknite **Job Settings** na zgornjem zaslonu.  
Prikaže se **Job List**.
3. Kliknite **New Job**.  
Prikaže se zaslon **Job Settings**.
4. Na zaslonu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve opravila.
  - Job Name:** Vnesite ime opravila, ki ga želite registrirati.
  - Scan Settings:** Konfigurirajte nastavitve optičnega branja, kot sta velikost izvornikov ali ločljivost.
  - Save Settings:** Nastavite cilj shranjevanje, obliko zapisa za shranjevanje, pravila imenovanja datotek itd.
  - Destination Settings:** Izberite cilj za optično prebrane slike.
5. Kliknite **OK**, da ponovno prikažete zaslon **Job List**.  
Ustvarjeno opravilo bo registrirano na seznamu **Job List**.
6. Kliknite **OK**, da se vrnete na zgornji zaslon.

### Ustvarjanje in registriranje opravila (Mac OS)

#### Opomba:

Postopki se lahko med seboj razlikujejo, kar je odvisno od operacijskega sistema in različice programske opreme. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

1. Zaženite Document Capture.
2. Kliknite ikono  v glavnem oknu.  
Prikaže se okno **Job List**.

## Optično branje

3. Kliknite ikono +.  
Prikaže se okno **Job Settings**.
4. V oknu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve opravila.
  - Job Name:** Vnesite ime opravila, ki ga želite registrirati.
  - Scan:** Konfigurirajte nastavitve optičnega branja, kot sta velikost izvornikov ali ločljivost.
  - Output:** Nastavite cilj shranjevanje, obliko zapisa za shranjevanje, pravila imenovanja datotek itd.
  - Destination:** Izberite cilj za optično prebrane slike.
5. Kliknite **OK**, da ponovno prikažete okno **Job List**.  
Ustvarjeno opravilo bo registrirano na seznamu **Job List**.
6. Kliknite **OK**, da se vrnete v glavno pogovorno okno.

## Nastavitev imena računalnika za prikaz na nadzorni plošči tiskalnika

Ime računalnika (alfanumerični znaki) lahko nastavite za prikaz na nadzorni plošči tiskalnika s programom Document Capture Pro.

### **Opomba:**

*Postopki se lahko med seboj razlikujejo, kar je odvisno od operacijskega sistema in različice programske opreme. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.*

1. Zaženite Document Capture Pro.
2. V vrstici menija glavnega zaslona izberite **Option > Network Scanning Settings**.

### **Opomba:**

*V oknih je **Option** prikazana samo v standardnem pogledu. Če imate izbran enostaven pogled, kliknite **Switch to Standard View**.*

3. Na zaslonu **Network Scanning Settings** vnesite ime računalnika v razdelek **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Kliknite **OK**.

## Nastavitev načina delovanja

Pred optičnim branjem nastavite način delovanja na nadzorni plošči tako, da se ujema z načinom v računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nast. opt. branja > Document Capture Pro**.
3. Izberite način delovanja.
  - Način odjemalca: Ta način izberite, če je Document Capture Pro nameščen v računalniku s sistemom Windows ali Mac OS.
  - Način strežnika: Ta način izberite, če je Document Capture Pro nameščen v Windows Server. Nato vnesite naslov strežnika.

## Optično branje

4. Če ste spremenili način delovanja, preverite, ali so nastavitve pravilne, in nato izberite **V redu**.

## Optično branje z nastavitvami, izbranimi v programu Document Capture Pro

Pred optičnim branjem pripravite naslednje.

- Namestite Document Capture Pro v računalnik (strežnik) in ustvarite opravilo.
- Vzpostavite povezavo med tiskalnikom ter računalnikom (strežnikom) in omrežjem.
- Nastavite način delovanja na nadzorni plošči.

1. Postavite izvornike.

**Opomba:**

*Če želite optično prebrati več izvirkov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.*

2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.

3. Izberite **Document Capture Pro**.

4. Izberite **Izberite Računalnik**, in nato še računalnik, v katerem ste prek programa Document Capture Pro ustvarili opravilo.

**Opomba:**

Na nadzorni plošči tiskalnika je prikazanih največ 100 računalnikov, v katerih je nameščen Document Capture Pro.

Če ste izbrali **Option > Network Scanning Settings** in omogočili **Protect with password** v programu Document Capture Pro ali Document Capture, vnesite geslo.

Če je za način delovanja nastavljen **Način strežnika**, vam tega koraka ni treba izvesti.

5. Izberite **Izberite Delo**, in nato še opravilo.

**Opomba:**

Če ste izbrali **Protect with password** v nastavitvah v programu Document Capture Pro Server vnesite geslo.

Če ste nastavili samo eno opravilo, vam ni treba izbrati opravila. Nadaljujte z naslednjim korakom.

6. Izberite območje, v katerem je prikazana vsebina opravila, in preverite podrobnosti opravila.

7. Tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje izvirkov” na strani 34](#)

## Optično branje v pomnilniško napravo

Optično prebrano sliko lahko shranite v pomnilniško napravo.

1. Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB za zunanji vmesnik.
2. Postavite izvornike.



**Opomba:**


*Če želite optično prebrati več izvirkov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvornike v podajalnik ADF.*

## Optično branje

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
4. Tapnite **Pomnilniška naprava**.
5. Nastavite elemente, kot je oblika zapisa za shranjevanje.
6. Oglejte si druge nastavitve in jih po potrebi spremenite.

**Opomba:**

- Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitvev, tapnite 
- Tapnite , da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

7. Tapnite .

### Povezane informacije

- ➔ “Imena delov in funkcije” na strani 14
- ➔ “Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB” na strani 37
- ➔ “Nalaganje izvornikov” na strani 34
- ➔ “Navodila za uporabo” na strani 27

## Menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

**Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

#### Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### Oblika datoteke:

- Oblika datoteke

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

- Razmerje stiskanja

Izberite, koliko naj se optično prebrana slika stisne.

- Nastavitve za PDF

Če ste za nastavitve formata izbrali **PDF**, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

#### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

#### Obojstransko:

Optično preberite obe strani izvornika.

- Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvornika.

## Optično branje

- Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

- Usmer. (izv.)

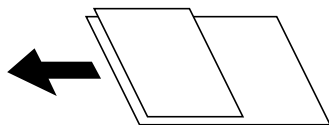
Izberite usmerjenost izvirnika.

### Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika.

### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko sočasno vstavite naslednje kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirnike postavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

### Odstr. Ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Samodejno**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

- Okolica

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

- Sredina

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

- Položaj brisanja

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.



## Optično branje

Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

V ADF lahko veliko število izvirkov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite alfanumerične znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

## Optično branje v oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)


1. Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve s programom Epson Connect.
2. Postavite izvirkove.


### **Opomba:**


*Če želite optično prebrati več izvirkov ali brati v dvostranskem načinu, namestite vse izvirkove v podajalnik ADF.*

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Optično branje**.
4. Tapnite **Oblak**.
5. Tapnite  na vrhu zaslona in nato izberite cilj.
6. Nastavite elemente, kot je oblika zapisa za shranjevanje.
7. Oglejte si druge nastavitve in jih po potrebi spremenite.

### **Opomba:**

Če želite svoje nastavitve shraniti kot vnaprejšnjo nastavitve, tapnite .

Tapnite , da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

8. Tapnite .

## Povezane informacije

➔ "Nalaganje izvirkov" na strani 34

## Menijske možnosti za optično branje v oblak

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### JPEG/PDF:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

#### Obojstransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vezava (izv.)

Izberite smer vezave izvirnika.

#### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

#### Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika.

#### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

#### Odstr. Ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Samodejno**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

#### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okolica

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

Sredina

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

#### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

## Optično branje

- Položaj brisanja

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- Usmer. (izv.)

Izberite usmerjenost izvirnika.

Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

V ADF lahko veliko število izvirnikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

## Optično branje s programskim vmesnikom WSD


### Opomba:

- Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

1. Postavite izvirnike.

### Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirnikov, vstavite vse izvirnike v ADF.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje izvirnikov” na strani 34](#)

## Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

### Opomba:

V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

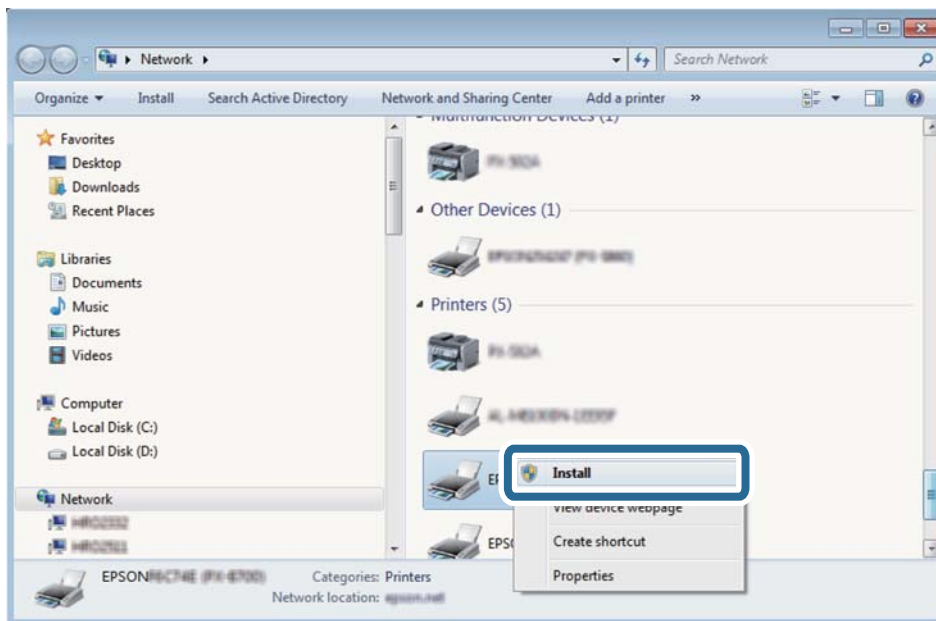
- Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vklonite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

## Optično branje

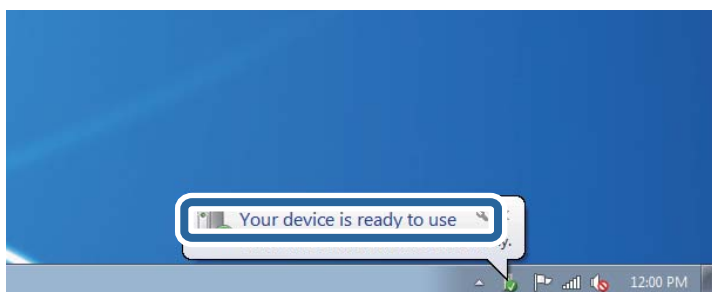
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



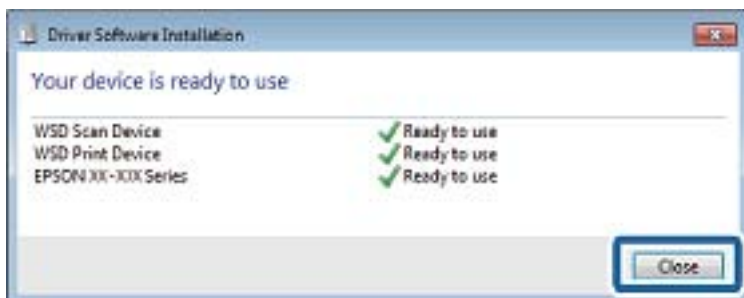
### Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljen v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



## Optično branje

### 6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

#### Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

#### Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

### 7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje” na strani 45](#)

---

## Optično branje z računalnika

### Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2

Če je funkcija nadzora dostopa za tiskalnik omogočena, morate pri optičnem branju z uporabo Epson Scan 2 registrirati uporabniško ime in geslo uporabnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Zaženite Epson Scan 2.
2. Prepričajte se, da je na zaslonu Epson Scan 2 na seznamu **Opt. bralnik** izbran vaš tiskalnik.
3. Izberite **Nastavitve** s seznama **Opt. bralnik**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.
4. Kliknite **Nadzor dostopa**.
5. Na zaslonu **Nadzor dostopa** vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** za račun, ki ima dovoljenje za optično branje.
6. Kliknite **V redu**.

### Optično branje s programom Epson Scan 2

Optično branje lahko opravite z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Izvirnike lahko optično preberete z uporabo podrobnih nastavitvev za besedilne dokumente.

Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

1. Namestite izvirnik.

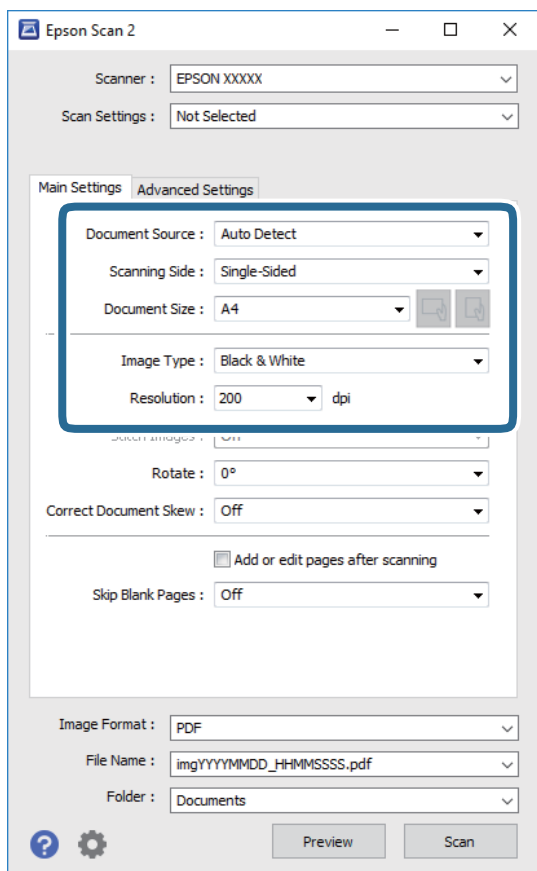
#### **Opomba:**

Če želite optično prebrati več izvirnikov, jih namestite v podajalnik ADF.


2. Zaženite Epson Scan 2.

## Optično branje

3. Na zavihku **Glavne nastavitve** konfigurirajte te nastavitve.



- Vir dokumenta: izberite vir, kamor je vstavljen izvornik.
- Optično branje strani: pri optičnem branju z ADF izberite stran izvirnika, ki jo želite optično prebrati.
- Velikost dokumenta: izberite velikost vstavljenega izvirnika.

- Gumba  (prvotna usmerjenost): izberite nastavljeno usmerjenost vstavljenega izvirnika. Element je morda nastavljen samodejno in ga ni mogoče spremeniti, kar je odvisno od velikosti izvirnika.

- Vrsta slike: izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.
- Ločljivost: izberite ločljivost.

4. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve optičnega branja.

- Predogled optično prebrane slike si lahko ogledate tako, da kliknete gumb **Predogled**. Odpre se okno za predogled, v katerem se prikaže slika za predogled. Pri predogledu z uporabo podajalnika ADF je izvornik izvržen s podajalnika ADF. Znova vstavite izvrženi izvornik.

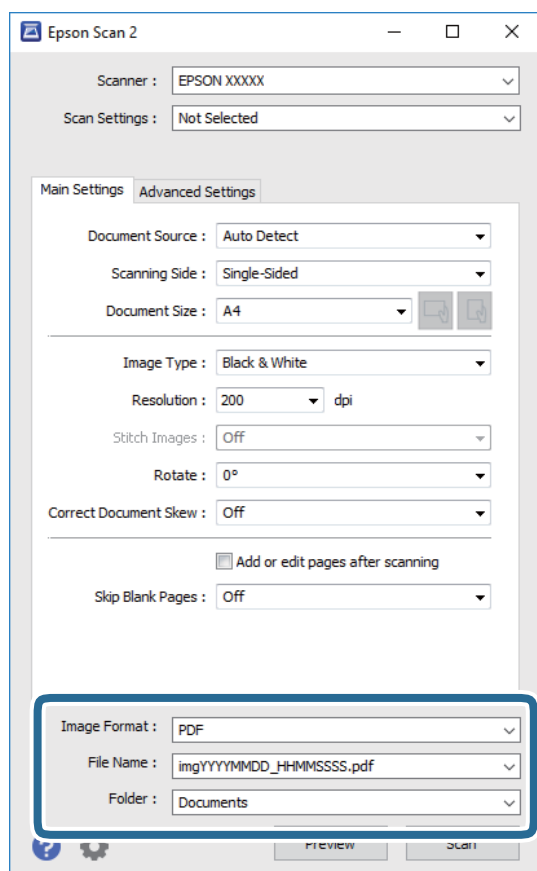
## Optično branje

- Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko prilagodite sliko s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za besedilne dokumente, kot so te nastavitve.
  - Odstrani ozadje: odstranite ozadje izvornikov.
  - Izboljšanje besedila: zamegljene črke na izvirniku lahko popravite tako, da so jasne in ostre.
  - Samodejna segmentacija območja: pri optičnem branju črno-belega dokumenta, ki vsebuje slike, lahko naredite črke jasne in slike gladke.
  - Izboljšanje barv: barvo, določeno za optično prebrano sliko, lahko izboljšate in nato optično prebrano sliko shranite v sivinah ali črno-beli barvi.
  - Prag: obrobo dvojiške enobarvne barve (črno-belo) lahko prilagodite.
  - Ostrenje robov: robove slik lahko izboljšate in izostrite.
  - Odstran. Filtriranja: odstranite lahko vzorce moiré (sence, podobne mreži), ki se pojavijo pri optičnem branju natisnjenih papirjev, kot je revija.
  - Zapolnitev robov: odstranite lahko senco, ustvarjeno okrog optično prebrane slike.
  - Izhod dveh slik: izvornik lahko optično preberete enkrat in shranite dve sliki z drugačnimi nastavitvami izhoda hkrati.

### Opomba:

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*

5. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje datoteke.



## Optično branje

- Oblika zapisa slike: izberite obliko zapisa za shranjevanje na seznamu.  
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje lahko konfigurirate podrobne nastavitve, razen za BITMAP in PNG.  
Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- Ime datoteke: potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.  
Če želite spremeniti nastavitve za ime datoteke, izberite **Nastavitve** na seznamu.
- Mapa: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike na seznamu.  
Če želite izbrati drugo mapo ali ustvariti novo, izberite **Izberi** na seznamu.

6. Kliknite **Opt. preb.**.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje izvornikov” na strani 34
- ➔ “Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)” na strani 139

---

## Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.



### Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>



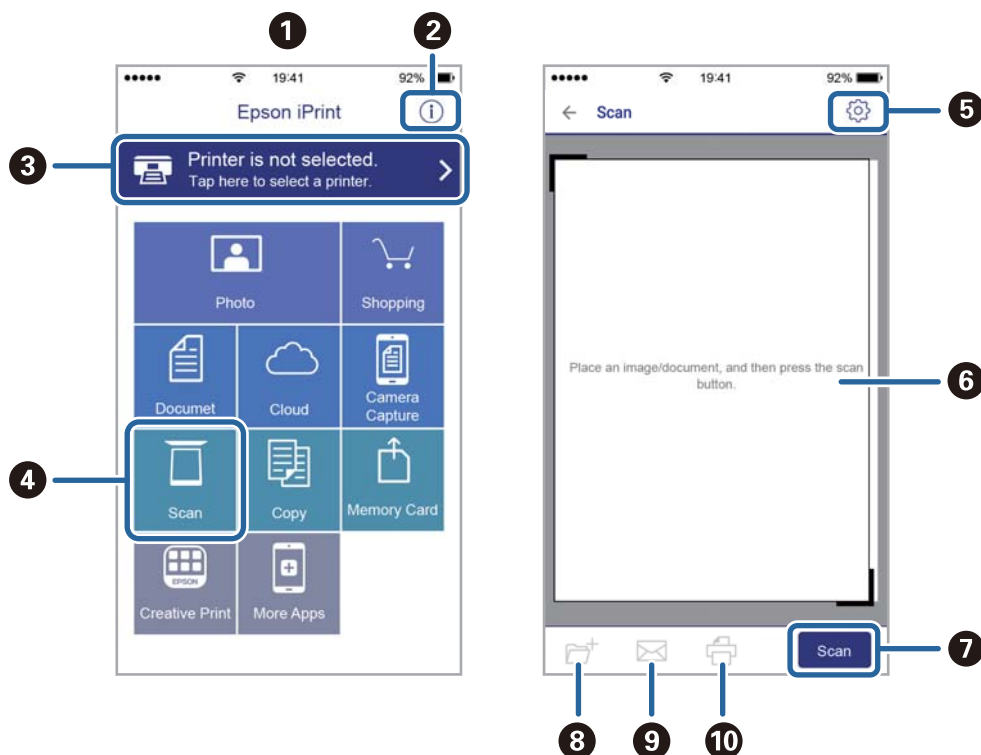
### Optično branje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.



## Optično branje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Prikazuje zaslon za optično branje.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
6	Prikazuje optično prebrane slike.
7	Zažene optično branje.
8	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
9	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
10	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

## Optično branje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznaka oznaka N

Povežete se in optično berete lahko tako, da se s pametno napravo preprosto dotaknete oznaka N tiskalnika. Za uporabo te funkcije morate nastaviti naslednje.

## Optično branje

- Na pametni napravi omogočite funkcijo NFC.

Samo Android 4.0 ali novejša različica podpirajo NFC.(Near Field Communication)

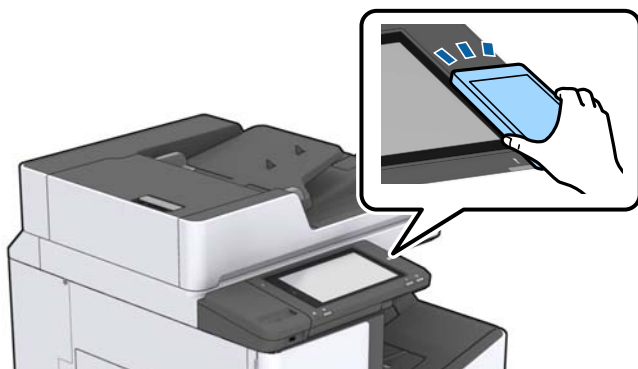
Lokacija in funkcije NFC se razlikujejo za različne pametne naprave. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je priložena pametni napravi.

- Epson iPrint, nameščen v pametni napravi.

S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku, da jo namestite.

- V tiskalniku omogočite Wi-Fi Direct.

1. Položite izvornike v tiskalnik.
2. S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku.



### **Opomba:**

Ko so med točko oznaka N tiskalnika in pametno napravo ovire, kot je kovina, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.

Epson iPrint se zažene.

3. Izberite meni optičnega branja v Epson iPrint.
4. S pametno napravo se znova dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku.  
Optično branje se začne.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje izvornikov” na strani 34](#)

# Tiskanje

---

## Tiskanje datotek iz pomnilniške naprave

Datoteke JPEG, PDF in TIFF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.


### Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

**Opomba:**

Če je v pomnilniški napravi shranjenih več kot 999 slik, se slike samodejno razdelijo v skupine in prikaže se zaslon za izbiro skupine. Slike se razvrstijo glede na datum nastanka.




1. Povežite pomnilniško napravo z vrati USB za zunanji vmesnik tiskalnika.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.**.
3. Tapnite **JPEG**.


Slike v pomnilniški napravi so prikazane v obliki sličic.

Tapnite , da spremenite **Prikaz vrstnega reda** ali določite nastavitve za **Izbor vseh slik**, **Prekliči izbor slik** in **Izberi skupino**.

4. Tapnite datoteke, ki jih želite natisniti.

Izbrane slike so obkljukane.

Za predogled ene slike tapnite **Celozaslonski pogled**. Sliko lahko povečate tako, da tapnete . Tapnite  ali , da prikažete predogled prejšnje oz. naslednje slike.


5. Na zavihku **Osnovne nastavitve** nastavite vir papirja, ki ga želite uporabiti.
6. Po potrebi določite druge elemente v zavihku **Napredno**.  
Za več informacij o podrobnih nastavitvah glejte menije za Pom. napr..
7. Število natisov nastavite tako, da tapnete vrednost.
8. Tapnite , da začnete tiskati.
9. Odstranite pomnilniško napravo iz tiskalnika.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB” na strani 37](#)
- ➔ [“Osnovne menijske možnosti za nastavitve za JPEG” na strani 84](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG” na strani 85](#)

## Tiskanje

### Tiskanje datotek PDF ali TIFF s pomnilniške naprave

1. Povežite pomnilniško napravo z vrati USB za zunanji vmesnik tiskalnika.
2. Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.**.
3. Tapnite **PDF** ali **TIFF**.  
Datoteke v pomnilniški napravi so prikazane v obliki seznama.
4. Tapnite datoteko, ki jo želite natisniti.
5. Na zavihku **Osnovne nastavitve** nastavite vir papirja, ki ga želite uporabiti.
6. Po potrebi določite druge elemente v zavihku **Napredno**.  
Podrobne informacije o nastavitvah najdete v menijih za pomnilniško napravo.
7. Število natisov nastavite tako, da tapnete vrednost.
8. Tapnite , da začnete tiskati.
9. Odstranite pomnilniško napravo iz tiskalnika.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB” na strani 37](#)
- ➔ [“Osnovne menijske možnosti za nastavitve za PDF” na strani 85](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za PDF” na strani 86](#)
- ➔ [“Osnovne menijske možnosti za nastavitve za TIFF” na strani 86](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za TIFF” na strani 87](#)

### Menijske možnosti za Pom. napr.

Tapnite **Pom. napr.** na začetnem zaslonu tiskalnika, da določite različne nastavitve tiskanja za datoteko v pomnilniški napravi.

#### Osnovne menijske možnosti za nastavitve za JPEG



(Možnosti):

Določite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

Nas. pap.:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Postavitev:

Izberite postavitev datotek JPEG. Nastavitev **1 na list** je za tiskanje ene datoteke na stran. Nastavitev **20 na list** je za tiskanje 20 datotek na stran. Nastavitev **Kazalo** je za tiskanje kazal z informacijami.

## Tiskanje

### Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

## Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG

### Zaključevanje:

Zaključevanje

Izberite **Zbir. (vrst. red str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skup. (iste str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izvrzi papir

Izberite **Razv. pomik\***, če želite zamakniti posamezen nabor kopij.

Spenjanje\*

Izberite mesto spenjanja.

\* Na voljo, če je nameščena enota finisher unit.

### Kakovost:

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

### Popravi fotografijo:

Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Za izklop samodejnih izboljšav izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

### Popravi rdeče oči:

Izberite **Vklop** za samodejno popravljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvornike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

### Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste in kode dodatnih izdelkov” na strani 128](#)
- ➔ [“Izvrženje in spenjanje papirja z enoto Finisher Unit” na strani 128](#)

## Osnovne menijske možnosti za nastavitve za PDF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa PDF lahko določite v pomnilniških napravah.

## Tiskanje

### Prikaz vrstnega reda:

Izberite nastavev razvrščanja za prikaz datotek na zaslonu LCD.

### Nas. pap.:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

### Obojestransko:

Izberite **Vklop** za dvostransko tiskanje datotek PDF. Način vezave lahko izberete tudi v nastavitvi **Položaj za vezavo**.

### Vrstni red tiskanja:

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek PDF.

## Dodatne menijske možnosti za nastavitve za PDF

### Zaključevanje

#### Zaključevanje:

Izberite **Zbir. (vrst. red str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skup. (iste str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

#### Izvrzi papir:

Izberite **Razv. zasuk**, če želite tiskati izmenično v pokončni usmerjenost iz enega vira papirja in v ležeči usmerjenosti iz drugega vira papirja. Če uporabljate to funkcijo, izberite **Sam.** za nastavev **Nas. pap.**. Izberite **Razv. pomik\***, če želite zamakniti posamezen nabor kopij.

#### Spenjanje\*:

Izberite mesto spenjanja.

\* Na voljo, če je nameščena enota finisher unit.

### Povezane informacije

➔ ["Vrste in kode dodatnih izdelkov" na strani 128](#)

➔ ["Izvrženje in spenjanje papirja z enoto Finisher Unit" na strani 128](#)

## Osnovne menijske možnosti za nastavitve za TIFF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa TIFF lahko določite v pomnilniških napravah.

### Prikaz vrstnega reda:

Spremeni vrstni red datotek.

### Nas. pap.:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

## Tiskanje

### Postavitve:

Izberite način postavitve datoteke Multi-TIFF. Možnost **1 na list** uporabite za tiskanje ene strani na list. Možnost **20 na list** uporabite za tiskanje 20 strani na en list. Nastavitev **Kazalo** je za tiskanje kazal z informacijami.

### Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete fotografijo, da samodejno ustreza izbrani postavitvi fotografije. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

## Dodatne menijske možnosti za nastavitve za TIFF

### Zaključevanje:

Zaključevanje

Izberite **Zbir. (vrst. red str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skup. (iste str.)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izvrzi papir

Izberite **Razv. pomik\***, če želite zamakniti posamezen nabor kopij.

Spenjanje\*

Izberite mesto spenjanja.

\* Na voljo, če je nameščena enota finisher unit.

### Kakovost:

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

### Vrstni red tiskanja:

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek TIFF.

### Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah datum ni natisnjen.

### Povezane informacije

➔ [“Vrste in kode dodatnih izdelkov” na strani 128](#)

➔ [“Izvrženje in spenjanje papirja z enoto Finisher Unit” na strani 128](#)

---

## Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

## Tiskanje

### Dostop do gonilnika tiskalnika

Kadar do gonilnika tiskalnika dostopate preko nadzorne plošče računalnika se nastavitve uveljavijo za vse aplikacije.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

#### **Opomba:**

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorstva** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

### Osnove tiskanja

#### **Opomba:**

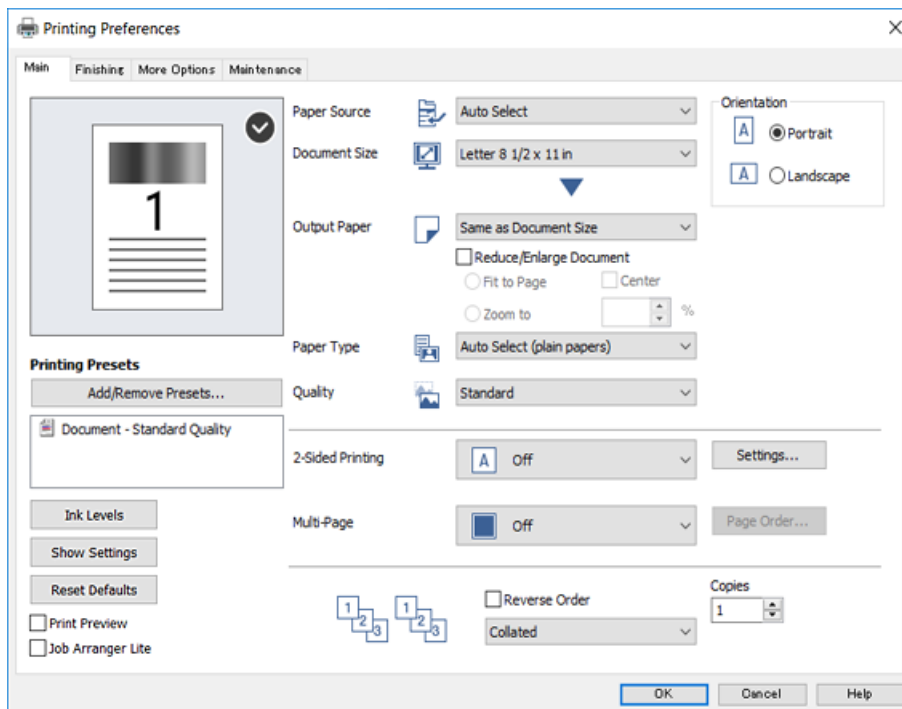
Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.
2. Izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka**.
3. Izberite tiskalnik.



## Tiskanje

4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.

Za podrobnosti si oglejte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

- Za opise elementov nastavitve si lahko ogledate tudi spletno pomoč. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko pred tiskanjem ogledate predogled dokumenta.

6. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

7. Kliknite **Natisni**.

### Opomba:

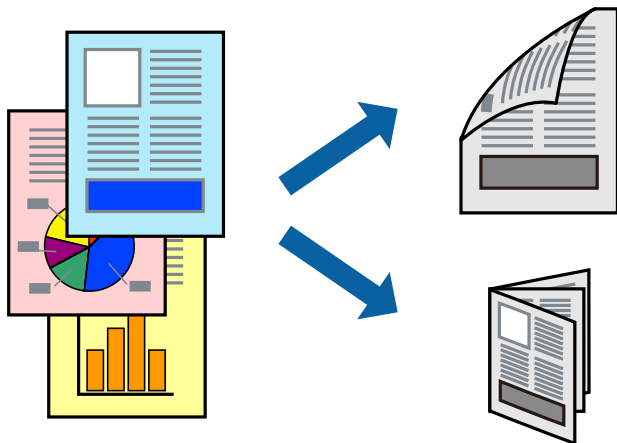
Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno s predogledom. Če želite spremeniti nastavitve, kliknite **Prekliči** in ponovite postopek od 2. koraka.

### Povezane informacije

- ➔ “Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 31
- ➔ “Nastavitve vrste papirja” na strani 33
- ➔ “Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 106

## Dvostransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja. Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



### Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti”](#) na strani 27

## Nastavitve tiskanja

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Samodejno (vezanje po daljšem robu)** ali **Samodejno (vezanje po krajšem robu)** v razdelku **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Settings**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.  
Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.
3. Kliknite **Natisni**.

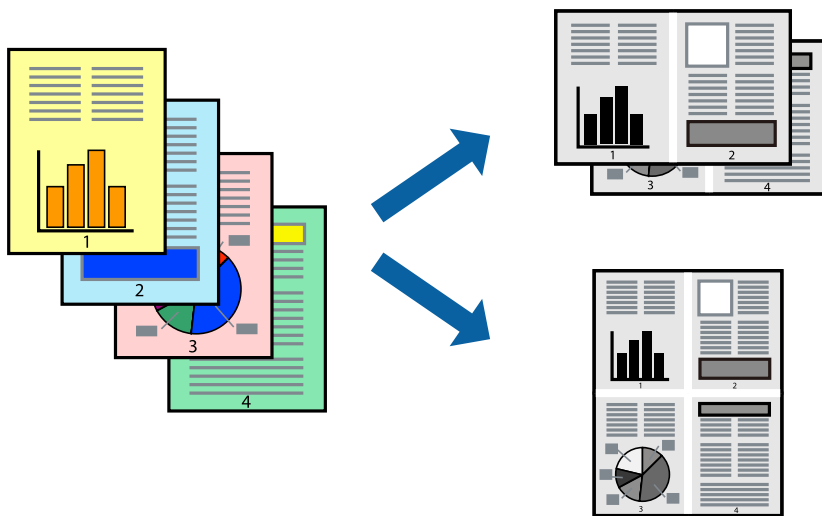
### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja”](#) na strani 88
- ➔ [“Zavihek Glavno”](#) na strani 106

## Tiskanje

### Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



### Nastavitve tiskanja

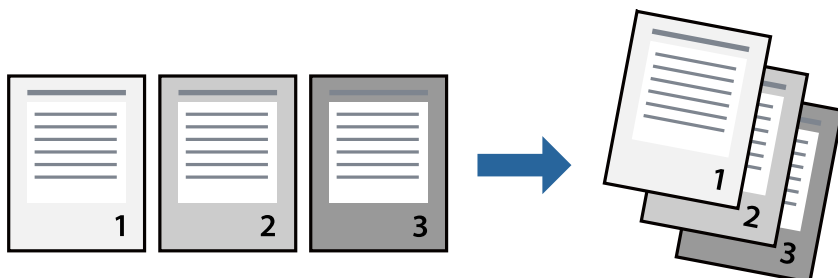
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2-gor** ali **4-gor** za nastavev **Več strani**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 88
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 106

### Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Če uporabite to funkcijo, ko za nastavev **Izhodni pladenj** na zavihku **Zaključevanje** izberete pladenj (lice navzgor), lahko začnete tiskanje pri zadnji strani, da so dokumenti zloženi v vrstnem redu strani.



### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Obratni vrstni red**.

## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 88
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 106

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če želite pomanjšati ali povečati dokument za določen odstotek, izberite **Povečaj na** in nato vnesite odstotek.

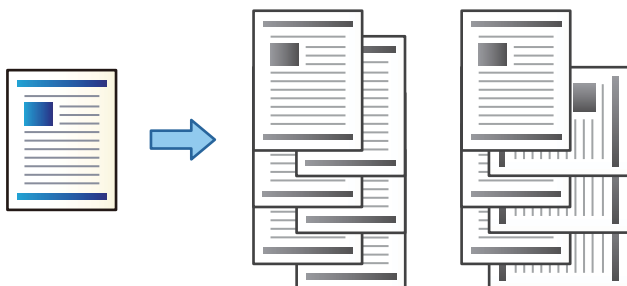
Izberite **Na sredini**, če želite natisniti slike na sredini strani.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 88
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 106

## Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj ali z zamikom

Natise lahko razvrstite tako, da jih zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če namestite dodatno enoto Finisher unit, lahko natise razvrstite tudi tako, da zamaknete vsak nabor kopij ali spnete dokumente.



### Nastavitve tiskanja

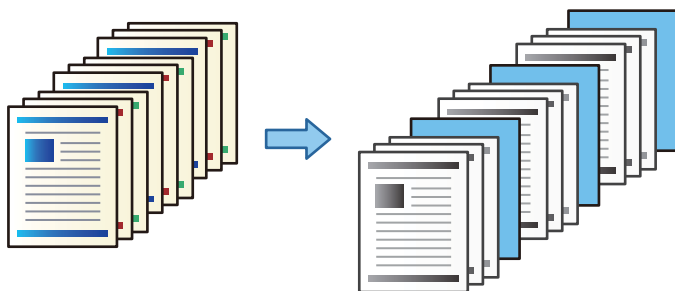
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite način za nalaganje več kopij v nastavitvi **Razvrščanje**.
  - Izmenično obračaj:** pri tiskanju več kopij zloži natise izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Ta funkcija uporablja dva vira papirja. V en vir papirja naložite papir v pokončni usmerjenosti, v drug vir papirja pa v ležeči usmerjenosti in nato izberite **Samodejna izbira** za nastavev **Vir papirja**. Izberite **Samodejna izbira** ali **Plad. za papir s str. za tisk spodaj** za nastavev **Izhodni pladenj**. Natise so zloženi na pladnju (lice navzdol).
  - Izmenično razvrščanje:** pri tiskanju več kopij zamakne posamezen nabor kopij. Ta možnost je na voljo, če je nameščena dodatna zaključevalna enota.
2. Če je nameščena dodatna zaključevalna enota, po potrebi izberite mesto spenjanja.
3. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)
- ➔ [“Zavihek Zaključevanje” na strani 107](#)

## Vstavljanje ločilnih listov

Med kopije ali opravila lahko vstavite ločilne liste.



### Opomba:

Če različni uporabniki pošiljajo tiskalna opravila iz računalnika, lahko vstavite tudi ločilne liste med uporabniki tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Splošne nastavitve tiskanja > Vstavi liste na uporabnika**.

## Nastavitve tiskanja

- Na zavihku **Zaključevanje** gonilnika tiskalnika kliknite **Ločilni list** ob možnosti **Vir papirja** in nato izberite način za vstavljanje ločilnih listov med natisi.
  - Vstavi list med kopije:** vstavi ločilne liste med kopije.
  - Vstavi list med opravili:** vstavi ločilne liste med opravila.
- Izberite vir papirja za ločilne liste.
- Za možnost **Vstavi list med kopije** izberite število kopij, ki jih želite natisniti, preden je vstavljen ločilni list, kot nastavev **Vstavi list po vsaki**.  
Za nastavev **Copies** na zavihku **Glavno** morate nastaviti večje število kopij.
- Kliknite **V redu**, da zaprete okno **Nastavitve ločilnega lista**.
- Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
- Kliknite **Natisni**.

## Shranjevanje podatkov v pomnilnik tiskalnika za tiskanje

Pri tiskanju velike količine dokumentov lahko natisnete eno kopijo, da preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

## Nastavitve tiskanja

- V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite **Potrdi nalogo** za nastavev **Vrsta opravila**.
- Kliknite **Nastavitve**, izpolnite polji **Uporabniško ime** in **Ime posla** ter kliknite **V redu**.  
Opravilo lahko prepoznate po imenu opravila na nadzorni plošči tiskalnika.

## Tiskanje

3. Nastavite druge elemente in nato kliknite **V redu**.

4. Kliknite **Natisni**.

Natisnjena je le ena kopija, tiskalno opravilo pa je shranjeno v pomnilnik tiskalnika.

Shranjeno opravilo je izbrisano, ko izklopite tiskalnik.

### Povezane informacije

➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)


➔ [“Zavihek Zaključevanje” na strani 107](#)

## Tiskanje shranjenega opravila

1. Na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **Tiskanje iz not. pomn.**

2. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti.

Na seznamu izberite **Uporabniško ime** in nato izberite opravilo. Če ste pozvani k vnosu gesla, vnesite geslo, ki ste ga nastavili v gonilniku tiskalnika.

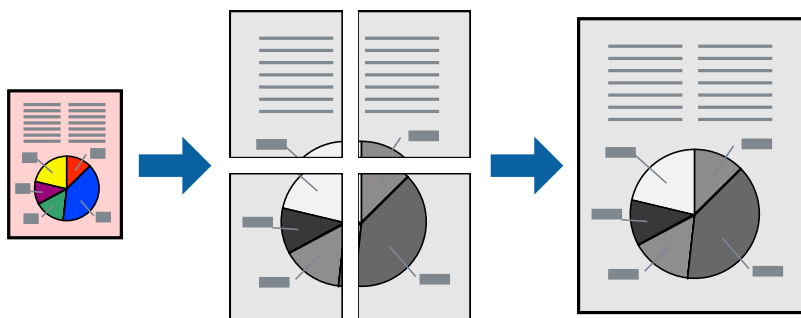
3. Tapnite , da začnete tiskati.

#### **Opomba:**

Tapnite **Izbriši**, če želite izbrisati opravilo.

## Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavev **Več strani**. Če kliknete **Nastavitve**, lahko izberete območja, ki jih ne želite natisniti. Izberete lahko tudi možnosti vodnika za rezanje.

### Povezane informacije

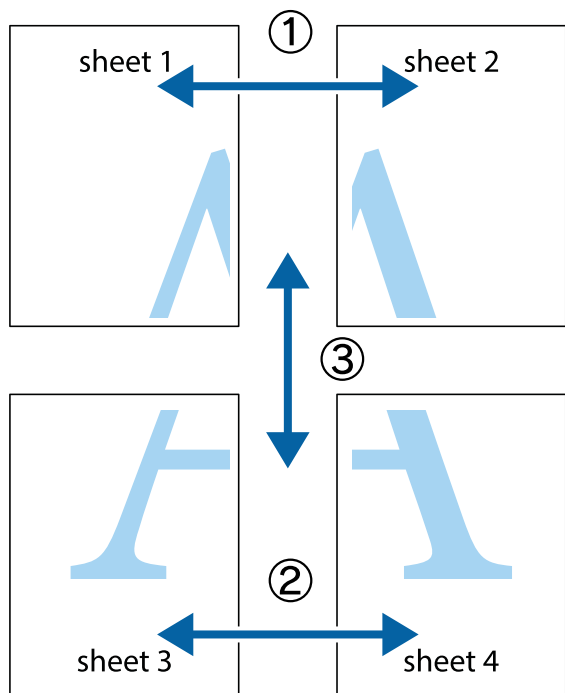
➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)

➔ [“Zavihek Glavno” na strani 106](#)

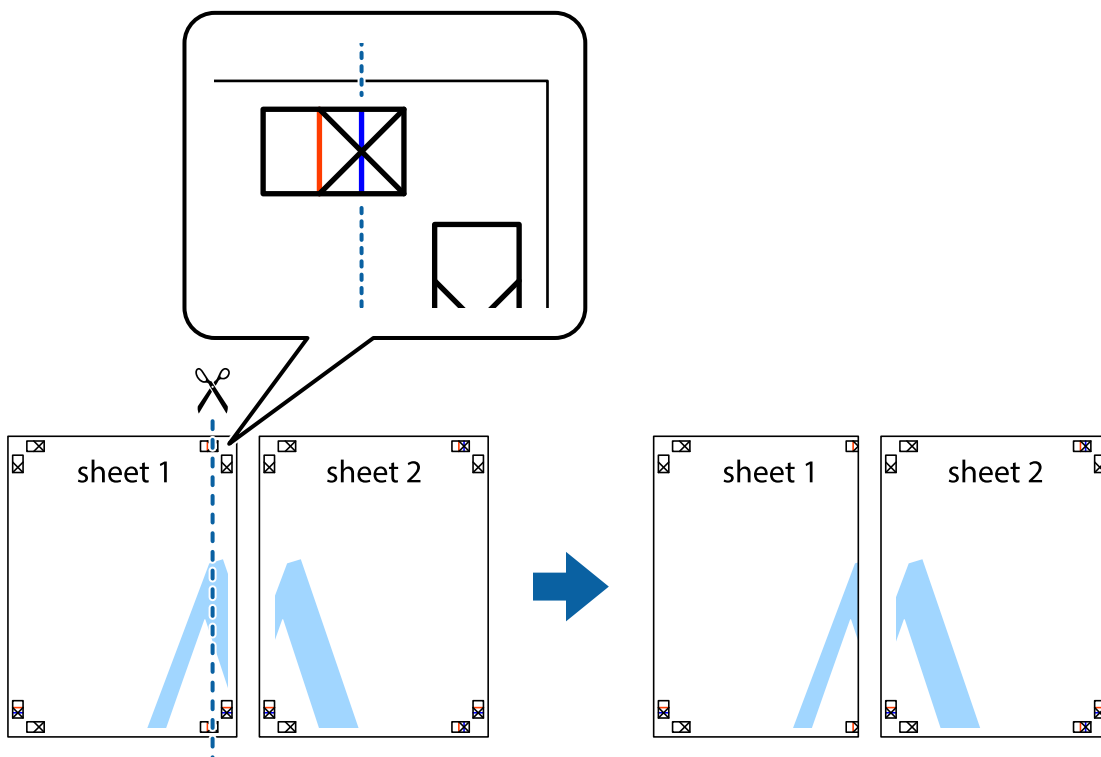
### Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete 2x2 plakat in Oznake poravnave prekrivanja za Navodila za izrezovanje tiskanja.

Dejanska vodila so natisnjena enobarvno, vendar so v tem opisu prikazana kot modre in rdeče črte.



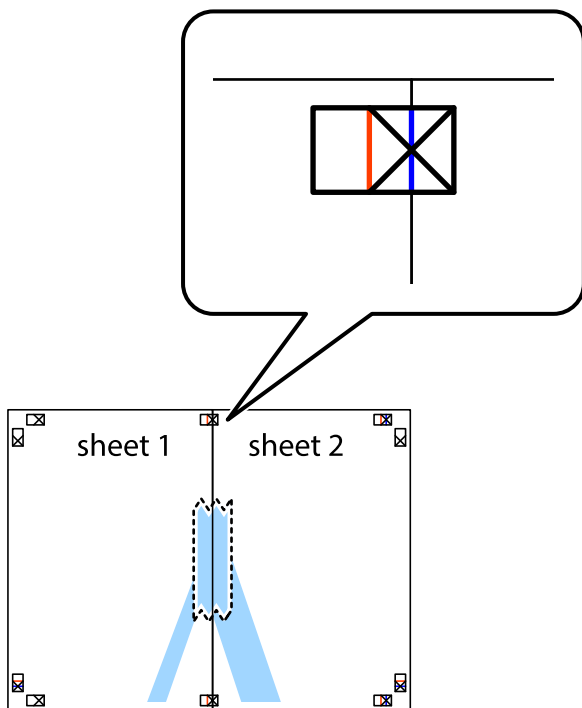
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



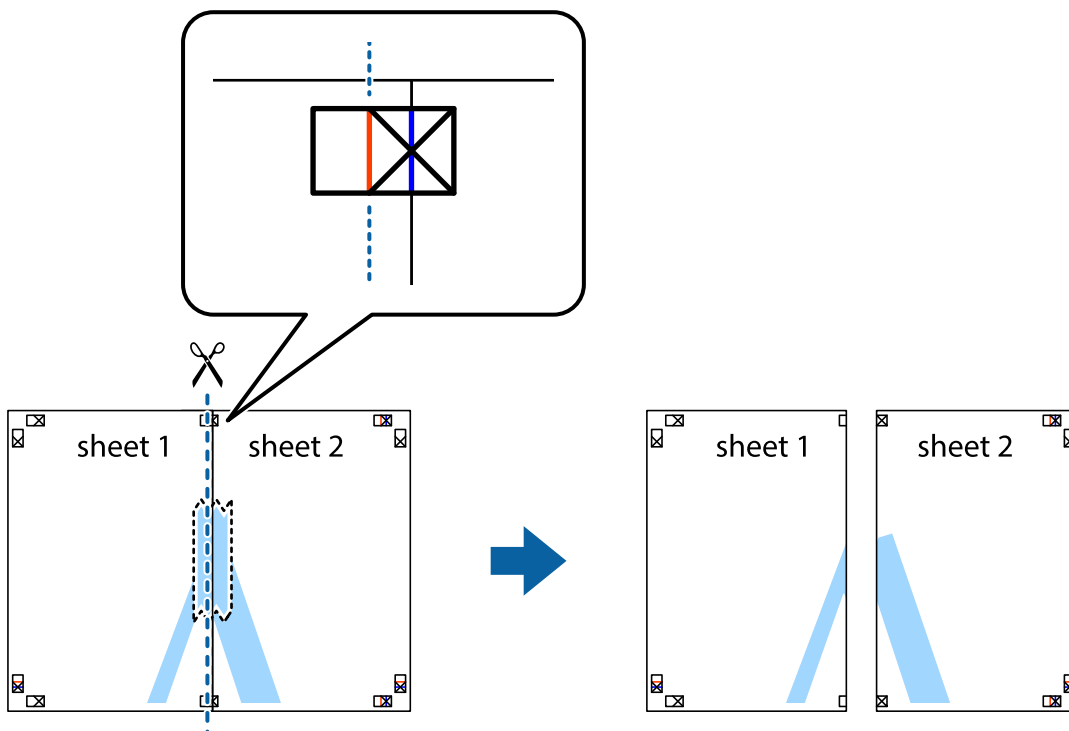


## Tiskanje

2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.

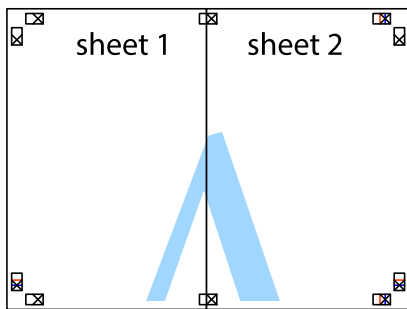


3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

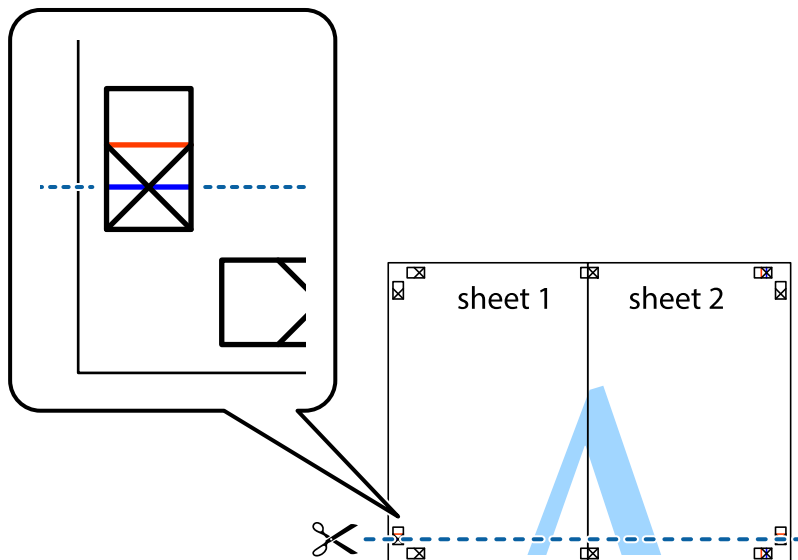


## Tiskanje

- Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

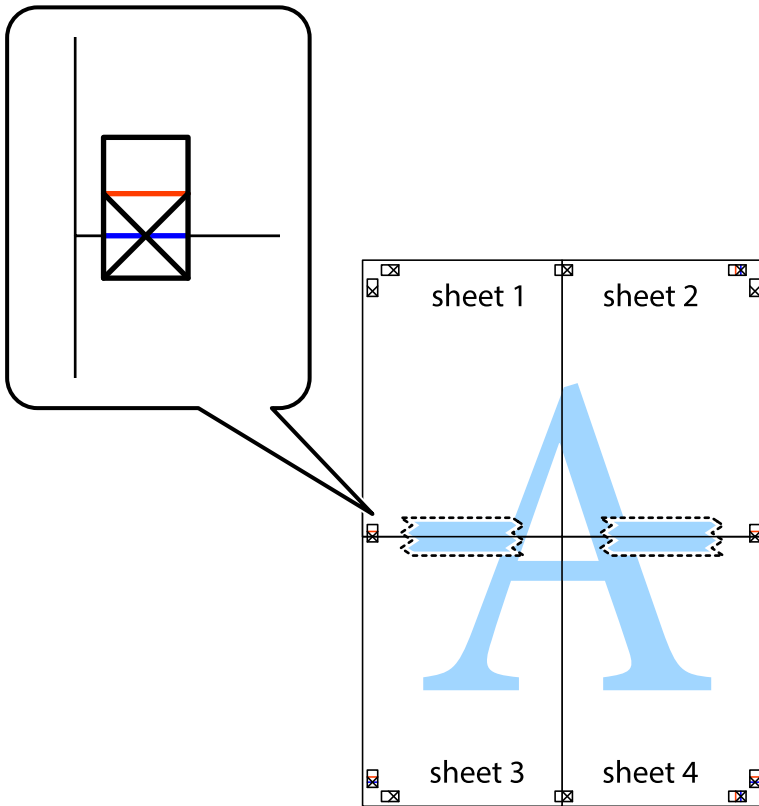


- Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.
- Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



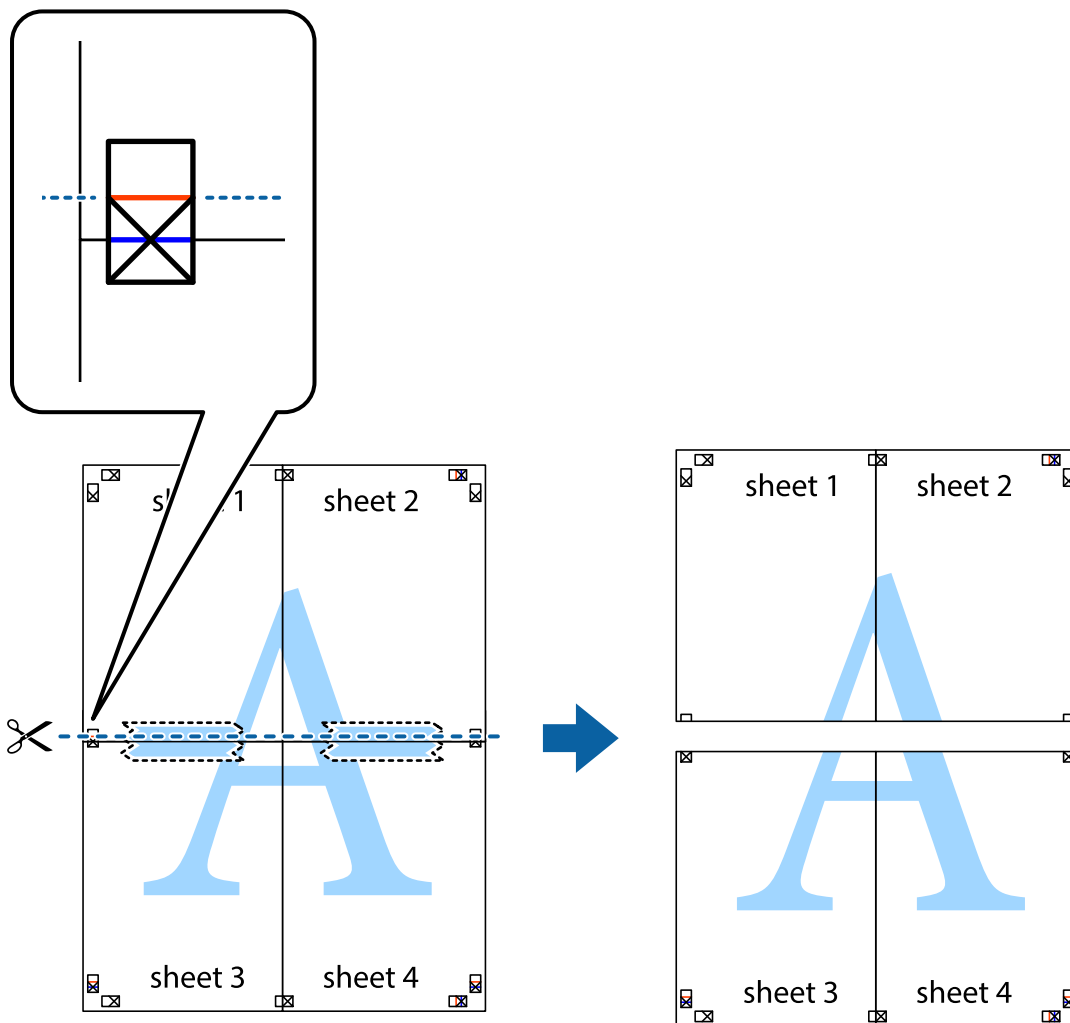
## Tiskanje

7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.

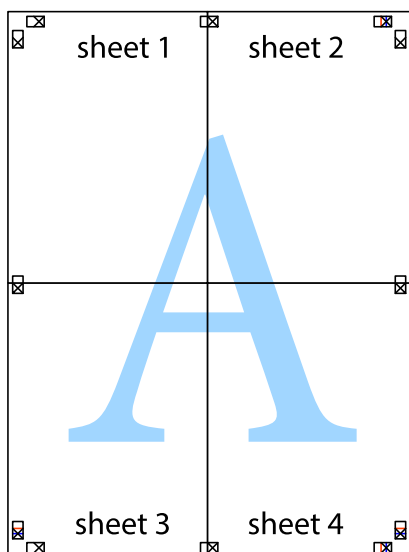


### Tiskanje

8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).

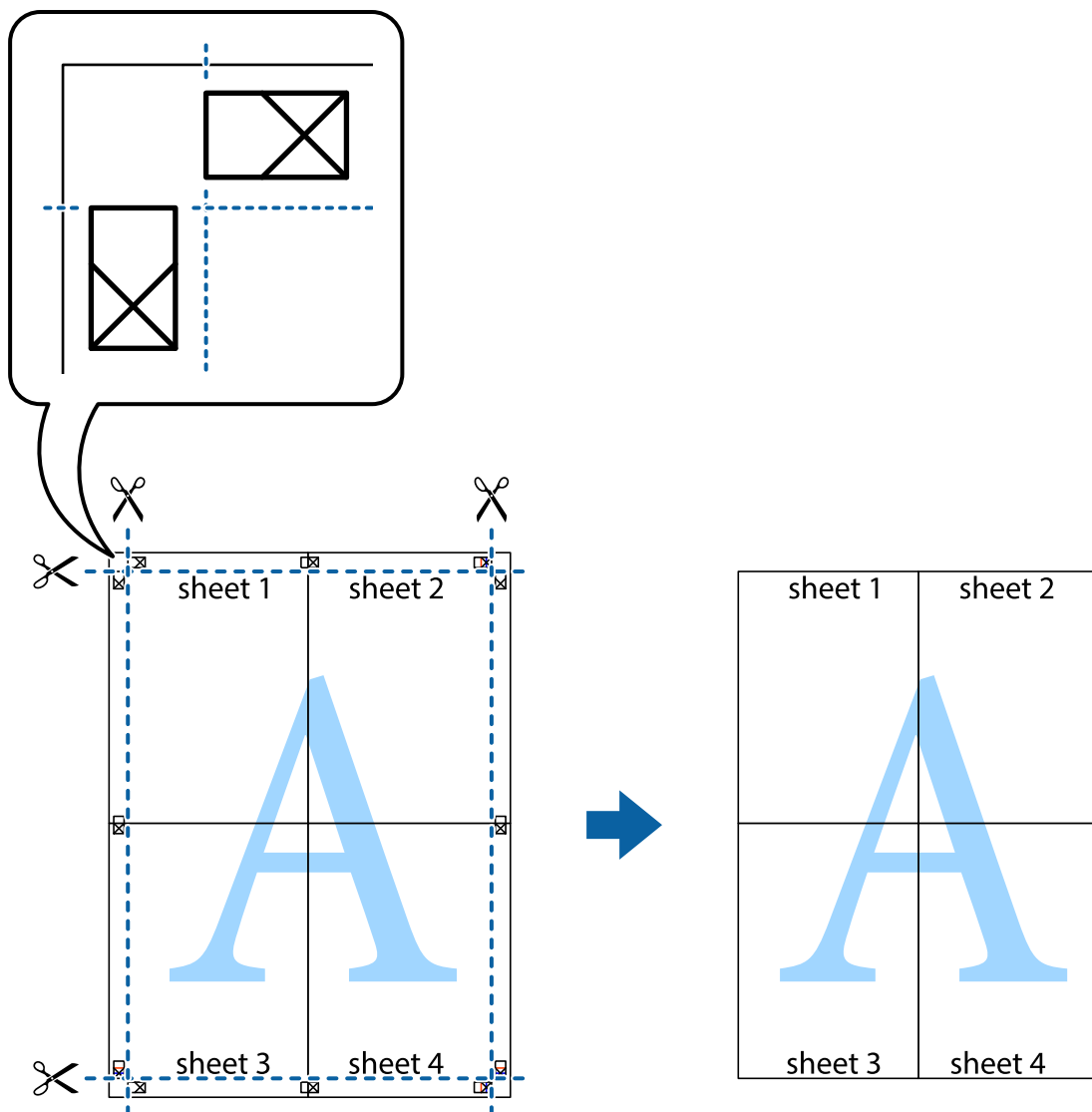


9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



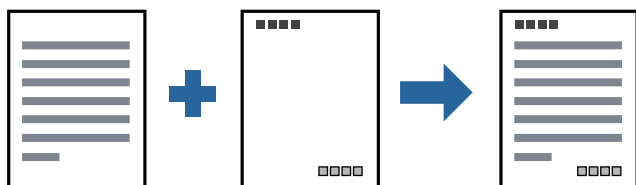
## Tiskanje

10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanega vodila



## Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**. Tapnite **Nastavitve** in izberite elemente, ki jih želite natisniti.

## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 108](#)

## Tiskanje vodnega žiga

Na natise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«, ali vzorec za zaščito pred kopiranjem. Če tiskati z vzorcem za zaščito pred kopiranjem, se lahko pri fotokopiranju prikažejo skrite črke, po katerih lahko izvirnik ločite od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo, če so izpolnjeni ti pogoji:

- Papir: navaden papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, papir visoke kakovosti, debel papir z debelino 160 g/m<sup>2</sup> ali manj
- Kakovost: Standarden
- Samodejno dvostransko tiskanje: ni izbrano
- Prilagojene barve: Samodejno

### **Opomba:**

*Dodate lahko tudi svoj vodni žig ali vzorec za zaščito pred kopiranjem.*

## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite Anti-Kopiraj Pattern ali Vodni žig. Kliknite **Nastavitve**, če želite spremeniti podrobnosti, kot so velikost, gostota ali mesto vzorca ali vodnega žiga.

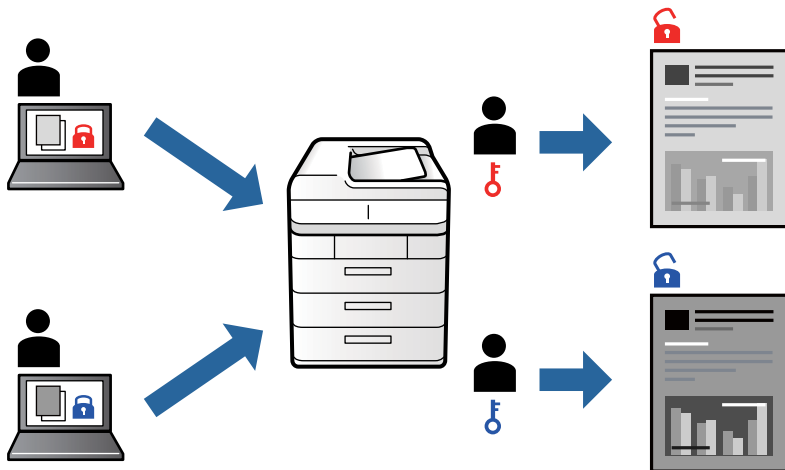
### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 108](#)

## Tiskanje

### Tiskanje datotek, zaščitениh z geslom

Za tiskalno opravilo lahko nastavite geslo, da bo tiskalno opravilo mogoče začeti šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.



### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite **Zaupno tiskalniško opravilo** v razdelku **Vrsta opraviła** in nato vnesite geslo.

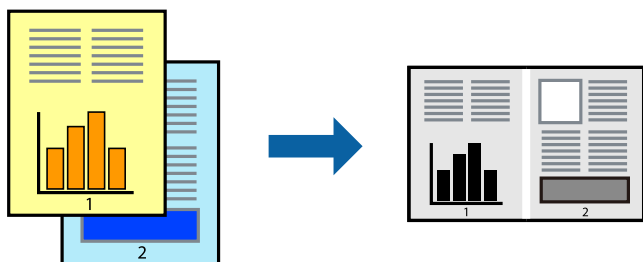
Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika tapnite **Zaupno opravilo**. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti, in nato vnesite geslo.

#### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 88
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 108

### Tiskanje več datotek hkrati

Z aplikacijo Urejevalec nalog lahko združite več datotek, ki so bile ustvarjene z različnimi programi, in jih natisnete kot eno tiskalno opravilo. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



## Tiskanje

### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**. Ob začetku tiskanja se odpre okno **Urejevalec nalog**. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek **Natisni projekt** v oknu **Urejevalec nalog**, lahko uredite postavitev strani.

Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

#### **Opomba:**

Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek **Natisni projekt**, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.

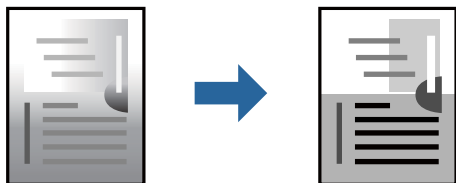
Če želite odpreti **Natisni projekt**, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno **Urejevalec nalog**. Nato izberite **Odpri** v meniju **Datoteka**, da izberete datoteko.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 106](#)

### Prilagajanje tona tiskanja

Nastavite lahko ton, ki bo uporabljen za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** za nastavev **Popravilo tona**. Kliknite **Napredno**, da odprete okno **Popravilo tona**, in izberite način popravljanja tona.

#### **Opomba:**

Možnost **Samodejno** je privzeto izbrana na zavihku **Več možnosti**. Ta nastavev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.

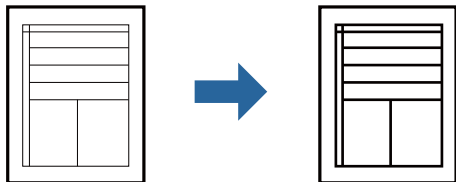
#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 108](#)



## Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



### Nastavitve tiskanja

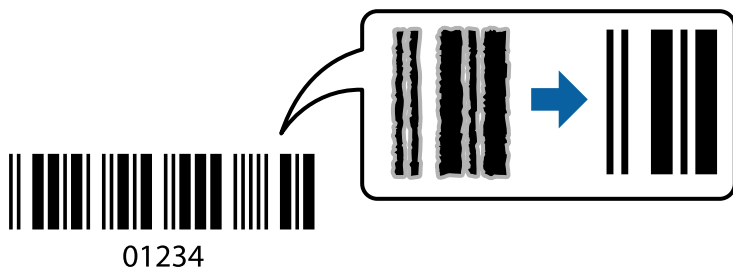
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Popravilo tona**. Izberite **Poudari tanke črte**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 108](#)

## Tiskanje jasnih črtnih kod

Črtno kodo lahko natisnete jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtno kodo, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v teh primerih.

- Tip papirja: navadni papir, S pisemsko glavo, Recikliran, Barva, Vnaprej potiskan, Visokokakovostni navaden papir, debel papir z debelino 160 g/m<sup>2</sup> ali manj, Ovojnica
- Kakovost: Standarden

#### **Opomba:**

Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtno kode**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 88](#)

## Tiskanje

➔ “Zavihek Vzdrževanje” na strani 109

## Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

## Preklic

V računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

## Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja	Dodaj/odstrani prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.
Ravni črnila	Prikaže približno raven črnila.	
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih <b>Glavno</b> , <b>Zaključevanje</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Ponastavi privzeto	Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Na tovarniško privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihkih <b>Zaključevanje</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Predogled tiskanja	Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.	
Urejevalec nalog	Izberite, če želite za tiskanje uporabiti funkcijo <b>Urejevalec nalog</b> .	
Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite <b>Samodejna izbira</b> , če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi <b>Nastavitve papirja</b> v tiskalniku.	
Usmerjenost	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.	
Velikost dokumenta	Izberite velikost dokumenta. Če izberete <b>Uporabniško določen</b> , vnesite širino in višino papirja.	
Izhodni papir	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se <b>Izhodni papir</b> razlikuje od <b>Velikost dokumenta</b> , sta samodejno izbrani možnosti <b>Zmanjšaj/povečaj dokument</b> in <b>Prilagodi strani</b> . Če želite pomanjšati ali povečati dokument za določen odstotek, izberite <b>Povečaj na</b> in nato vnesite odstotek.  Izberite <b>Na sredini</b> , če želite natisniti slike na sredini strani.	
Tip papirja	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.	

## Tiskanje

Kakovost	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja.	
Dvostransko tiskanje	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.	
	Settings	Določite lahko rob za vezavo in robove vezav. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.
Več strani	Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite <b>Vrstni red strani</b> , da določite vrsti red tiskanja strani.	
Obratni vrstni red	Če za nastavev <b>Izhodni pladenj</b> izberete pladenj (lice navzgor), lahko začnete tiskanje pri zadnji strani, da so dokumenti zloženi v vrstnem redu strani.	
Zbrano	Izberite, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.	
Copies	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.	

## Zavihek Zaključevanje

Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih <b>Glavno, Zaključevanje</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Ponastavi privzeto	Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Na tovarniško privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihkih <b>Glavno</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Vrsta opravila	Izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti v tiskalnik.	
	Običajno tiskanje	Tiskanje se začne brez shranjevanja.
	Zaupno tiskalniško opravilo	Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite <b>Settings</b> , da spremenite nastavitve.
	Potrdi nalogo	Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.  Kliknite <b>Nastavitve</b> , da nastavite možnosti <b>Uporabniško ime</b> in <b>Ime posla</b> .
	Znova natisni nalogo	Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.  Kliknite <b>Nastavitve</b> , da nastavite možnosti <b>Uporabniško ime</b> in <b>Ime posla</b> .
	Tiskanje s preverjeno pristnostjo	Zaščitite zaupne dokumente pri tiskanju s podatki za preverjanje pristnosti. Če uporabljate to funkcijo, so podatki za tiskanje shranjeni v tiskalniku in jih lahko natisnete šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.  Ta možnost je na voljo le, če je omogočeno tiskanje Epson Print Admin Serverless.

## Tiskanje

Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite <b>Samodejna izbira</b> , če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi <b>Nastavitve papirja</b> v tiskalniku. Če izberete <b>Nastavite ločeno za vsak papir</b> , lahko izberete več virov papirja za strani v dokumentu. Izberete lahko tudi, ali želite natisniti naslovno in hrbtno stran.	
	Ločilni list	Izberite nastavitve za vstavljanje ločilnih listov med natise.
Izhodni pladenj	Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise. Izhodni pladenj bo morda izbran samodejno na podlagi drugih nastavitev tiskanja.	
Razvrščanje	Izberite način razvrščanja več kopij.	
	Izmenično obračaj	Natise zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če želite uporabiti to funkcijo, izberite <b>Samodejna izbira</b> za nastavitve <b>Vir papirja</b> in <b>Samodejna izbira</b> ali <b>Pladenj (lice navzdol)</b> za nastavitve <b>Izhodni pladenj</b> . Natise so zloženi na pladenj, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol.
	Izmenično razvrščanje*	Zamakne posamezen nabor kopij. To možnost lahko izberete, če izberete <b>Pladenj zaključevalne enote</b> za nastavitve <b>Izhodni pladenj</b> .
Spenjanje*	Izberite mesto spenjanja.	
Mešana velikost papirja	Če kombinirate spodaj navedene velikosti dokumentov, so natise zloženi tako, da sta poravnana kratek rob papirja velike velikosti in dolgi rob papirja majhne velikosti. Izberite <b>Določite usmerjenost</b> in kliknite <b>Nastavitve</b> , da nastavite usmerjenost papirja in rob za vezavo. <input type="checkbox"/> A3/A4 <input type="checkbox"/> Ledger/Letter <input type="checkbox"/> B4/B5 <input type="checkbox"/> 8K/16K	

\* Na voljo, če je nameščena dodatna enota Zaključevalna enota.

## Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja	Dodaj/odstrani prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitve, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih <b>Glavno</b> , <b>Zaključevanje</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Ponastavi privzeto	Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Na tovarniško privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihkih <b>Glavno</b> in <b>Več možnosti</b> .	

## Tiskanje

Vrsta opravila	Običajno tiskanje	Tiskanje se začne brez shranjevanja.
	Zaupno tiskalniško opravilo	Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite <b>Settings</b> , da spremenite nastavitve.
	Potrdi nalogo	Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.  Kliknite <b>Nastavitve</b> , da nastavite možnosti <b>Uporabniško ime</b> in <b>Ime posla</b> .
	Znova natisni nalogo	Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.  Kliknite <b>Nastavitve</b> , da nastavite možnosti <b>Uporabniško ime</b> in <b>Ime posla</b> .
	Tiskanje s preverjeno pristnostjo	Zaščitite zaupne dokumente pri tiskanju s podatki za preverjanje pristnosti. Če uporabljate to funkcijo, so podatki za tiskanje shranjeni v tiskalniku in jih lahko natisnete šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.  Ta možnost je na voljo le, če je omogočeno tiskanje Epson Print Admin Serverless.
Popravilo tona	Samodejno	Samodejno prilagodi ton slik.
	Po meri	Omogoča ročni popravek tona. Kliknite <b>Napredno</b> za nadaljnje nastavitve.
	Možnosti slike	Omogoči možnosti za kakovost tiskanja, kot je Poudari besedilo. Tanke linije lahko tudi odebelite, da bodo vidne na natisih.
Dodatne nastavitve	Funkcije vodnega žiga	Omogoča konfiguracijo nastavitvev za vzorce za zaščito pred kopiranjem, vodne žige ali glave in noge.
	Zasuk 180°	Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj.

## Zavihek Vzdrževanje

Urejevalec nalog	Odpre okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.
EPSON Status Monitor 3	Odpre okno EPSON Status Monitor 3. V tem oknu si lahko ogledate stanje tiskalnika in potrošnega materiala.
Nastavitve nadzovanja	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.
Razširjene nastavitve	Omogoča, da konfigurirate različne nastavitve. Z desno tipko miške kliknite posamezen element, če si želite ogledati dodatne podrobnosti v razdelku Pomoč.
Natisni vrsto	Prikaže opravila, ki so v čakalni vrsti za tiskanje. Tiskalna opravila si lahko ogledate, jih začasno ustavite ali jih nadaljujete.
Informacije o tiskanju in možnostih	Omogoča, da registrirate uporabniške račune. Če je v tiskalniku nastavljen nadzor dostopa, morate registrirati račun.
Jezik	Spremeni jezik, uporabljen v oknu gonilnika tiskalnika. Če želite uporabiti nastavitve, zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.

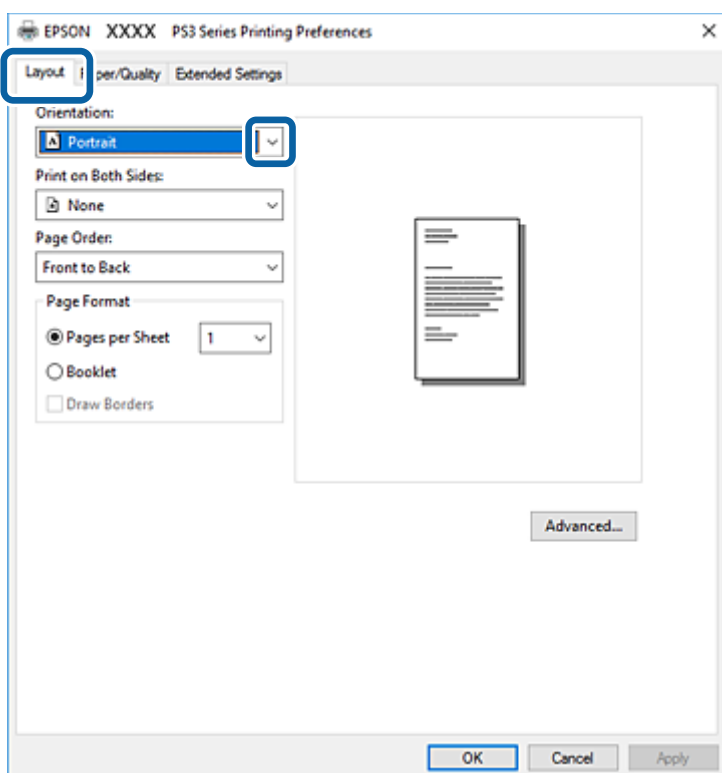
## Tiskanje

Posodobitev programske opreme	Zažene EPSON Software Updater, ki v internetu preveri, ali je na voljo najnovejša različica aplikacij.
Tehnična podpora	Omogoči dostop do spletnega mesta s tehnično podporo.

## Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Windows

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti si oglejte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.
6. Kliknite **V redu**, da zaprete okno s podrobnostmi gonilnika tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ “Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 31
- ➔ “Nastavitve vrste papirja” na strani 33
- ➔ “Zavihek »Postavitev«” na strani 111
- ➔ “Zavihek »Papir/kakovost«” na strani 112

## Uporaba dodatne naprave z gonilnikom tiskalnika PostScript

Če želite uporabljati dodatne naprave, morate konfigurirati nastavitve v gonilniku tiskalnika PostScript.

### Nastavitve

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Na zavihku **Nastavitve naprave** izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Na zavihku **Nastavitve naprave** izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in izberite **Lastnosti tiskalnika**. Na zavihku **Nastavitve naprave** izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**. Na zavihku **Nastavitve naprave** izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**. Na zavihku **Nastavitve naprave** izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika

### Opomba:

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

### Zavihek »Postavitev«

Usmerjenost	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
-------------	---

## Tiskanje

Tiskanje na obeh straneh	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.	
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani. Če izberete <b>Od zadnje do prve</b> , so strani po tiskanju zložene v pravilnem vrstnem redu na podlagi številke strani.	
Oblikovanje strani	Strani na list	Omogoča, da natisnete več strani na en list.
	Knjižica	Izberite, če želite ustvariti knjižico.
	Nariši obrobe	To možnost izberite, če želite pri tiskanju več strani na en list ali ustvarjanju knjižice narisati obrobo za vsako stran.

## Zavihek »Papir/kakovost«

Izbira pladnja	Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite <b>Samodejno izberi</b> , če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi <b>Nastavitve papirja</b> v tiskalniku.
	Medij	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.

## Zavihek Extended Settings

Job Settings	Če je skrbnik omejil uporabo tiskalnika, je tiskanje na voljo šele, ko registrirate račun v gonilniku tiskalnika. Za uporabniški račun se obrnite na skrbnika.	
	Save Access Control settings	Omogoča, da vnesete uporabniško ime in geslo.
	User Name	Vnesite uporabniško ime.
	Password	Vnesite geslo.
Reserve Job Settings	Konfigurirajte nastavitve za tiskalna opravila, shranjena v pomnilniku tiskalnika.	
	Reserve Job Settings	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za <b>Reserve Job Settings, Verify Job in Password.</b>
	Verify Job	Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje po drugi kopiji, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.
	Re-Print Job	Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.
	Confidential Job	Omogoča, da vnesete geslo za tiskalno opravilo.
	User Name	Vnesite uporabniško ime.
	Job Name	Vnesite ime opravila.
	Password	Vnesite geslo.



## Tiskanje

### Dodatne možnosti

Papir/izhod	Velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.		
	Kopije	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.		
Grafika	Prilagajanje velikosti	Omogoča, da pomanjšate ali povečate dokument.		
	Pisava TrueType	Nastavi nadomestno pisavo na pisavo TrueType.		
Možnosti dokumenta	Dodatne funkcije tiskanja	Omogoča, da konfigurirate podrobne nastavitve za funkcije tiskanja.		
	Postavitev strani na list	Omogoča, da določite postavitev strani pri tiskanju več strani na en list.		
	Vezanje knjižice	Izberite mesto vezave za knjižico.		
	Možnosti za PostScript	Omogoča, da konfigurirate izbirne nastavitve.		
	Funkcije tiskalnika	Output Tray	Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise.	
		Sort	Izberite način razvrščanja več kopij.	
		Staple	Izberite mesto spenjanja.	
		Ink Save Mode	Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.	
		Rotate by 180°	Pred tiskanjem zasuka podatke za 180 stopinj.	

### Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

### Preklic

V računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

---

## Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS

### Osnove tiskanja

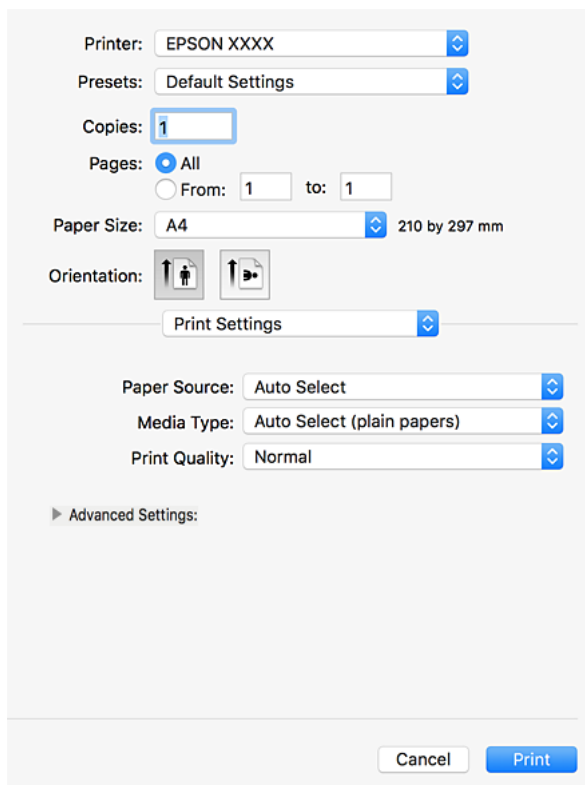
#### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.

## Tiskanje

- Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
- Izberite tiskalnik.
- V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



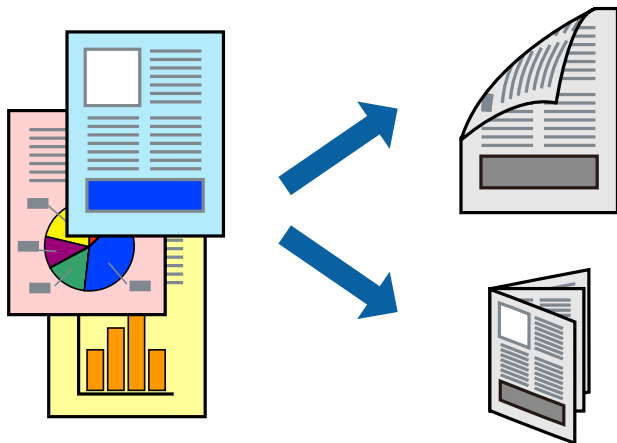
- Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
- Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 31
- ➔ “Nastavitev vrste papirja” na strani 33
- ➔ “Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 106

## Dvostransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



### Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27](#)

## Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings** in nato izberite mesto vezave.

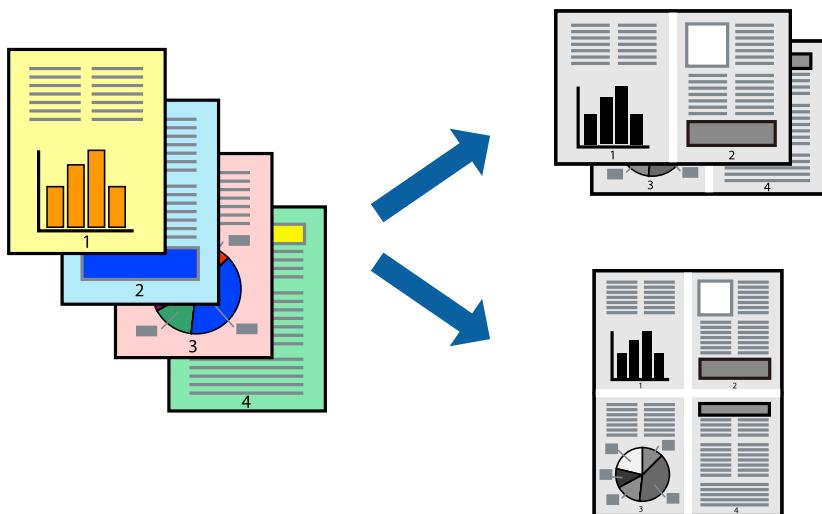
### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 113](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za postavitev” na strani 119](#)

## Tiskanje

### Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



### Nastavitve tiskanja

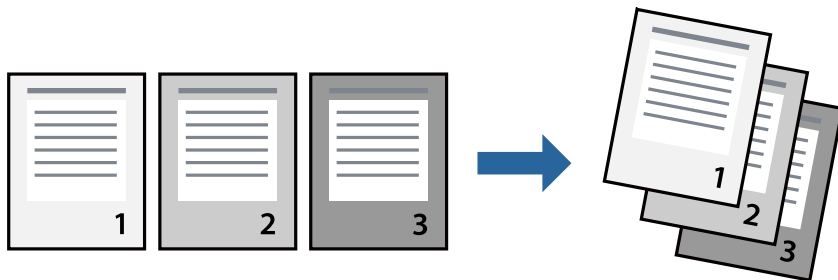
V pojavnem oknu izberite **Postavitev**. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 113](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za postavitev” na strani 119](#)

### Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Če uporabite to funkcijo, ko v pojavnem meniju izberete **Zaključevanje** in nato za nastavev **Izhodni pladenj** izberete pladenj (lice navzgor), lahko začnete tiskanje pri zadnji strani, da so dokumenti zloženi v vrstnem redu strani.



### Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**. Izberite **Obratno** za nastavev **Vrstni red strani**.

## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 113
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 119

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



## Nastavitve tiskanja

Pri tiskanju z nastavitvijo za prilagoditev velikosti papirja v pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem** in nato izberite **Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja**. V polju **Ciljna velikost papirja** izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik. Če želite zmanjšati velikost dokumenta, izberite **Samo pomanjšaj velikost**.

Pri tiskanju z določenim odstotkom velikosti izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka** v programu. Izberite **Tiskalnik**, **Velikost papirja**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **V redu**.

### **Opomba:**

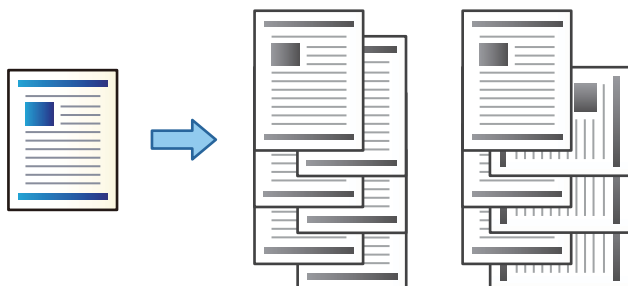
Izberite velikost papirja, ki ste ga nastavili v programu, kot nastavitev **Velikost papirja**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 113
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 119

## Zlaganje posameznega nabora kopij z izmeničnim obračanjem za 90 stopinj ali z zamikom

Natise lahko razvrstite tako, da jih zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če namestite dodatno enoto Finisher unit, lahko natise razvrstite tudi tako, da zamaknete vsak nabor kopij ali spnete dokumente.



### Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite eno od možnosti v nastavitvi Sort. Če je nameščena dodatna zaključevalna enota, po potrebi izberite mesto spenjanja.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 113](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za zaključevanje” na strani 120](#)

### Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

### Preklic

Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega.

- OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

### Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

#### Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

## Tiskanje

### Menijske možnosti za postavitve

Strani na list	Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.
Smer postavitve	Določite vrstni red tiskanja strani.
Obroba	Natisne obrobo okrog strani.
Dvostransko	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.
Obratna usmerjenost strani	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj.
Zrcali vodoravno	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

### Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync	Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v tonu.
EPSON Color Controls	

### Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.	
Strani za tiskanje	Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.	
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.	
Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja	Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.	
	Ciljna velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
	Samo pomanjšaj velikost	Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

### Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico	Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite <b>Za dokumentom</b> .
Vrsta naslovnice	Izberite vsebino naslovnice.

### Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana. Če izberete <b>Samodejna izbira</b> , tiskalnik samodejno izbere vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo <b>Nastavitve papirja</b> v tiskalniku.
Media Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.

## Tiskanje

Print Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.
Napredne nastavitve	Prilagodi svetlost in kontrast slik.

## Menijske možnosti za zaključevanje

Izhodni pladenj	Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise. Izhodni pladenj bo morda izbran samodejno na podlagi drugih nastavitev tiskanja.	
Sort	Izberite način razvrščanja več kopij.	
	<b>Izmenično obračaj</b>	Natise zložite izmenično v pokončni in ležeči usmerjenosti. Če želite uporabljati to funkcijo, v pojavnem meniju izberite <b>Nastavitve tiskanja</b> in nato izberite <b>Samodejna izbira</b> za nastavev <b>Paper Source</b> . V pojavnem meniju izberite <b>Zaključevanje</b> in nato izberite <b>Samodejna izbira</b> ali <b>Pladenj (lice navzdol)</b> za nastavev <b>Izhodni pladenj</b> . Natise so zloženi na pladnju (lice navzdol).
	<b>Izmenično razvrščanje*</b>	Zamakne posamezen nabor kopij. To možnost lahko izberete, če za nastavev izhodnega pladnja izberete pladenj zaključevalne enote.
Spenjanje*	Izberite mesto spenjanja.	

\* Na voljo, če je nameščena dodatna enota Zaključevalna enota.

## Menijske možnosti za konfiguracijo papirja

Gostota tiskanja	Zmanjšajte gostoto tiskanja za fino tiskanje fotografij z zgoščenimi podatki.
------------------	---

## Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.
--------------------	---

## Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS

### Odpiranje okna z nastavitvami delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).



## Tiskanje

### Nastavitve delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

- Thick paper and envelopes: preprečuje razmazovanje črnila pri tiskanju na debel papir. To lahko upočasni hitrost tiskanja. Izberite **Način 1**, da preprečite razmazovanje na debelem papirju. Če je črnilo še vedno razmazano, poskusite uporabiti **Način 2**.
- Preskoči prazno stran: pri tiskanju preskoči prazne strani.
- Warning Notifications: gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- Establish bidirectional communication: običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.
- Dodatni izhodni pladnji: če dodatni izhodni pladenj ni nameščen, izberite **No Optional Output Tray**. Če je dodatni izhodni pladenj nameščen, izberite ime nameščenega izhodnega pladnja. Ta element morate nastaviti, če namestite ali odstranite dodatni izhodni pladenj.
- Optimiziraj zaključevanje: to nastavitvev omogočite, da zmanjšate nepravilno poravnavo papirja in izboljšate možnost tiskalnika za spenjanje in sortiranje papirja. Med uporabo te funkcije je tiskanje počasnejše.
- Dodatni viri papirja: če dodatni vir papirja ni nameščen, izberite **No Optional Paper Source**. Če je dodatni vir papirja nameščen, izberite ime nameščenega vira papirja. Ta element morate nastaviti, če namestite ali odstranite dodatni vir papirja.

---

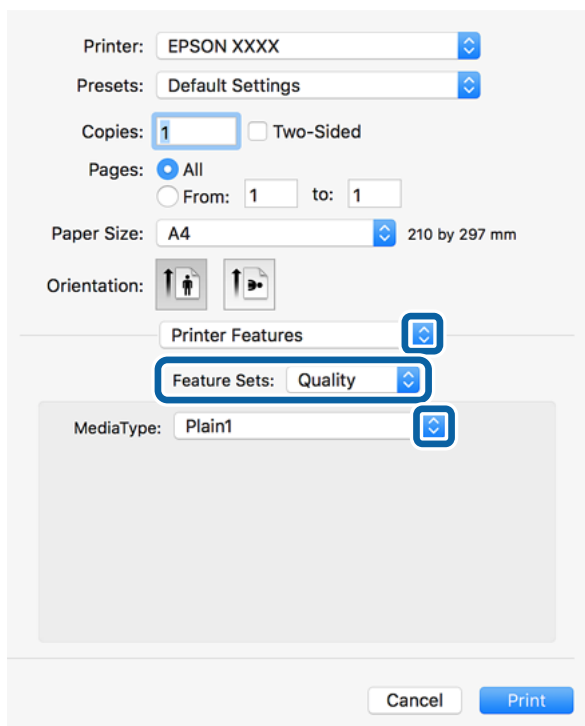
## Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
3. Izberite tiskalnik.

## Tiskanje

4. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskanja**.




5. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti si ogledajte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.
6. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 31
- ➔ “Nastavitev vrste papirja” na strani 33
- ➔ “Menijske možnosti za funkcije tiskalnika” na strani 124

## Uporaba dodatne naprave z gonilnikom tiskalnika PostScript

Če želite uporabljati dodatne naprave, morate konfigurirati nastavitve v gonilniku tiskalnika PostScript.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Konfigurirajte nastavitve v skladu z možnostmi, ki so na voljo.

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika

### Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

## Tiskanje

## Menijske možnosti za postavitvev

Strani na list	Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.
Smer postavitve	Določite vrstni red tiskanja strani.
Obroba	Natisne obrobo okrog strani.
Dvostransko	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.
Obratna usmerjenost strani	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj.
Zrcali vodoravno	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

## Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync	Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barvo med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v tonu.
V tiskalniku	

## Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.	
Strani za tiskanje	Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.	
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.	
Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja	Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.	
	Ciljna velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
	Samo pomanjšaj velikost	Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

## Menijske možnosti za podajanje papirja

Vse strani od	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.
Prva stran od/preostalo od	Če izberete <b>Samodejna izbira</b> , samodejno izberete vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo <b>Nastavitve papirja</b> v tiskalniku. Vir papirja lahko izberete tudi za stran.

## Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico	Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite <b>Za dokumentom</b> .
Vrsta naslovnice	Izberite vsebino naslovnice.

## Tiskanje

### Menijske možnosti za funkcije tiskalnika

Nabori funkcij	Quality	Media Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
	Output	Output Tray	Izberite izhodni pladenj, ki ga želite uporabljati za natise.
		Sort	Izberite način razvrščanja več kopij.
		Staple	Izberite mesto spenjanja.
	Others	Ink Save Mode	Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.


### Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

#### Preklic

Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega.

- OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

---

## Tiskanje iz pametnih naprav

### Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



#### Povezane informacije

➔ [“Tiskanje z omrežno storitvijo” na strani 148](#)

## Tiskanje

### Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

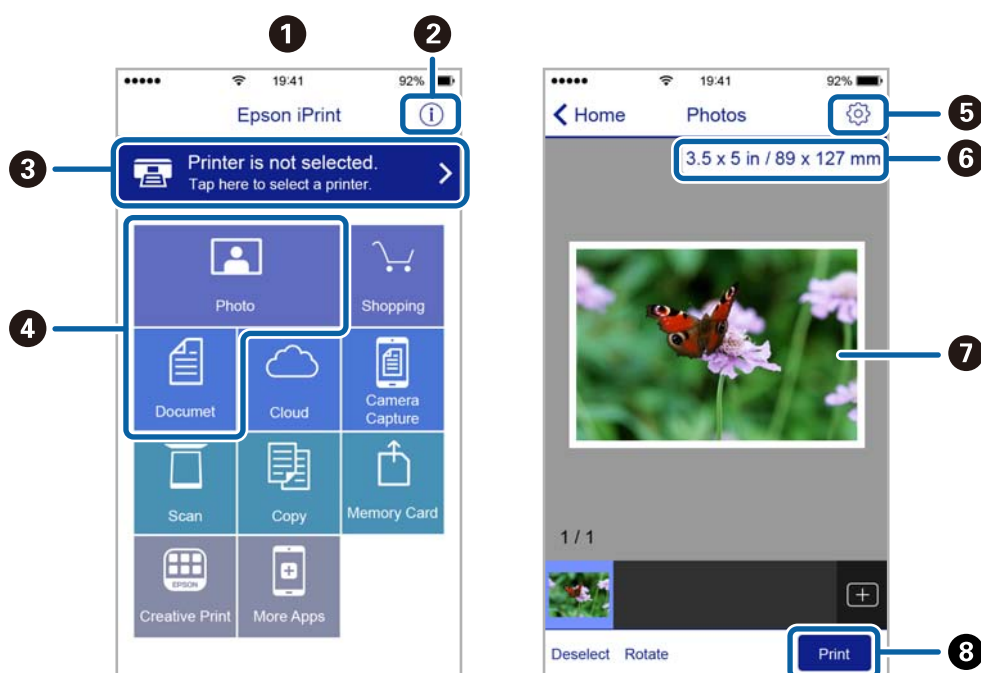
<http://ipr.to/c>



### Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Vsebina zaslona se lahko razlikuje in je odvisna od izdelka.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije in dokumente.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
6	Prikaže velikost papirja. Če je to prikazano kot gumb, ga pritisnite, da prikažete nastavitve papirja, ki so trenutno nastavljene v tiskalniku.

## Tiskanje

<b>7</b>	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
<b>8</b>	Zažene tiskanje.

### Opomba:

Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

## Tiskanje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznake oznaka N

Povežete se in tiskate lahko tako, da se s pametno napravo preprosto dotaknete oznaka N tiskalnika.

Za uporabo te funkcije morate nastaviti naslednje.

- Na pametni napravi omogočite funkcijo NFC.

Samo Android 4.0 ali novejša različica podpirajo NFC (Near Field Communication).

Lokacija in funkcije NFC se razlikujejo za različne pametne naprave. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je priložena pametni napravi.

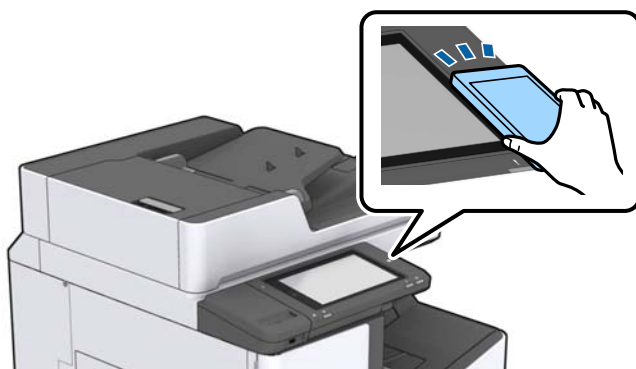
- Namestite Epson iPrint v pametno napravo.

S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku, da jo namestite.

- V tiskalniku omogočite Wi-Fi Direct.

Za podrobnosti glejte *Priročnik za skrbnike*.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. S pametno napravo se dotaknite oznake oznaka N na tiskalniku.  
Epson iPrint se zažene.



### Opomba:


- Ko so med točko oznaka N tiskalnika in pametno napravo ovire, kot je kovina, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.
- Skrbniki lahko to funkcijo onemogočijo. V tem primeru pametne naprave samo spustijo zvok in ne zaganjajo programov, tudi če se z njimi dotaknete točke oznaka N.

3. Izberite datoteko, ki jo želite natisniti prek Epson iPrint.
4. Na zaslonu predogleda z ikono Print se s pametno napravo dotaknite točke oznaka N tiskalnika.  
Tiskanje se začne.

---

## Prekličite opravila, ki se izvajajo ali ki so v čakalni vrsti

### Opomba:

Trenutna opravila lahko prekličete tudi tako, da tapnete  na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Tapnite **Aktivno** na zavihku **Stanje opravila**.  
Tiskalna opravila v izvajanju in opravila v pripravljenosti so prikazana v seznamu.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.
4. Tapnite **Prekliči** ali **Izbriši**.

# Možnosti

---

## Vrste in kode dodatnih izdelkov

Za ta tiskalnik so na voljo ti dodatni izdelki.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

\* Če na tiskalnik namestite **Finisher Unit**, potrebujete **Finisher Bridge Unit**.

### Povezane informacije

➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 14](#)

---

## Nastavitve tiskalnika, če uporabljate Finisher Unit

Če želite uporabljati dodatno finisher unit, morate konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

Pri kopiranju

Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Izhodni papir: Kopiraj** in izberite **Pladenj zaključevalne enote**.

Pri tiskanju iz računalnika, pomnilniške naprave in drugih naprav.

Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Izhodni papir: Drugo** in izberite **Pladenj zaključevalne enote**.

Pri tiskanju iz računalnika lahko v gonilniku tiskalnika v meniju **Izhodni pladenj** določite, ali boste uporabljali zaključevalno enoto.

---

## Izvrženje in spenjanje papirja z enoto Finisher Unit

Če uporabljate dodatno enoto finisher unit, lahko prestavite in izvržete natise ali jih spnete. Ta funkcija je na voljo za **Kopiraj**, **Pom. napr.** in tiskanje z gonilnikom tiskalnika.

**Kopiraj**

Na začetnem zaslonu tapnite **Kopiraj** in nato tapnite **Zaključevanje** na zavihku **Osnovne nastavitve**, da konfigurirate nastavitve. Za podrobnosti o elementih nastavitvev si oglejte opise menijskih možnosti za **Kopiraj**.

**Pom. napr.**

Na začetnem zaslonu tapnite **Pom. napr.** in nato izberite obliko zapisa datoteke. Na zavihku **Napredno** tapnite **Zaključevanje**, da konfigurirate nastavitve. Za podrobnosti o elementih nastavitvev si oglejte opise menijskih možnosti za **Pom. napr.**



## Možnosti

### Tiskanje z gonilnikom tiskalnika (Windows)

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Zaključevanje** izberite možnost v nastavitvi **Razvrščanje**. Za podrobnosti o elementih nastavitvev si oglejte opise menijskih možnosti za gonilnik tiskalnika.

### Tiskanje z gonilnikom tiskalnika (Mac OS)

V pojavnem meniju izberite **Zaključevanje** in nato izberite eno od možnosti v nastavitvi **Sort**. Če je nameščena dodatna enota finisher unit, po potrebi izberite mesto spenjanja. Za podrobnosti o elementih nastavitvev si oglejte opise menijskih možnosti za gonilnik tiskalnika.



#### **Pomembno:**

Če uporabljate Pladenj zaključevalne enote, ne odstranite natisov, ko je tiskalno opravilo še v teku. Mesto tiskanja morda ne bo pravilno poravnano, mesto spenjanja pa se lahko premakne s prvotnega mesta.

### Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Pom. napr.” na strani 84](#)
- ➔ [“Zavihek Zaključevanje” na strani 107](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za zaključevanje” na strani 120](#)

---

## Uporaba ročnega spenjanja

V dodatni enoti Finisher Unit je na voljo funkcija ročnega spenjanja. Ta funkcija je uporabna, če pozabite speti natis ali želite speti izvirnike.

### Število listov, ki jih je mogoče ročno speti:

Razpoložljive velikosti papirja so nastavljene in konfigurirane pri namestitvi tiskalnika.

Za A4 ali A3

#### Velikost papirja: A4

Od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>: 50 listov

Od 91 do 105 g/m<sup>2</sup>: 30 listov

#### Velikost papirja: A3

Od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>: 30 listov

Od 91 do 105 g/m<sup>2</sup>: 20 listov

Za Letter ali Ledger

#### Velikost papirja: Letter

Od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>: 50 listov

Od 91 do 105 g/m<sup>2</sup>: 30 listov

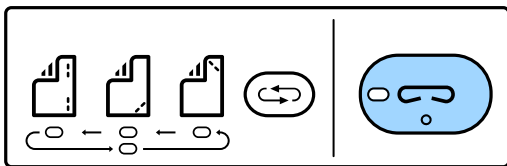
#### Velikost papirja: Ledger

Od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>: 30 listov

Od 91 do 105 g/m<sup>2</sup>: 20 listov

## Možnosti

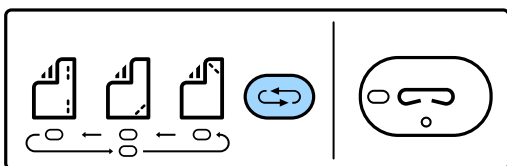
1. Pritisnite gumb za spenjanje.



Odpre se zaklop enote za izhod papirja in nastavljen je način ročnega spenjanja.

2. Nastavite mesto za spenjanje.

Večkrat pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja, da zamenjate nastavitev. Zelena lučka pod izbranim mestom spenjanja se vklopi. Izbor lahko spremenite tako, da pritisnete gumb za preklon med mesti spenjanja.



3. Naložite papir.

Papir naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol, zaklop enote za izhod papirja pa je odprt.

Nastavite mesto za nalaganje papirja v skladu z mesto za spenjanje.

**Pozor:**

Ne vstavljajte roke v odprtino enote za izhod papirja.

**Opomba:**

- Preden naložite papir, pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja. Ta gumb ni na voljo, ko je papir naložen.
- Če je papir naložen pravilno, se sklopi lučka gumba za spenjanje. Če se lučka ne vklopi, znova naložite papir.

4. Spnite papir.

Umaknite roke s papirja in pritisnite gumb za spenjanje.

Če želite zapreti način ročnega spenjanja, večkrat pritisnite gumb za zamenjavo mesta spenjanja, da izklopite lučko.

**Opomba:**

Če pride do nepričakovanega dogodka, lučka napake na nadzorni plošči tiskalnika začne svetiti ali utripati in prikaže se sporočilo.

**Povezane informacije**

- ➔ “Vrste in kode dodatnih izdelkov” na strani 128
- ➔ “Staple Cartridge” na strani 136

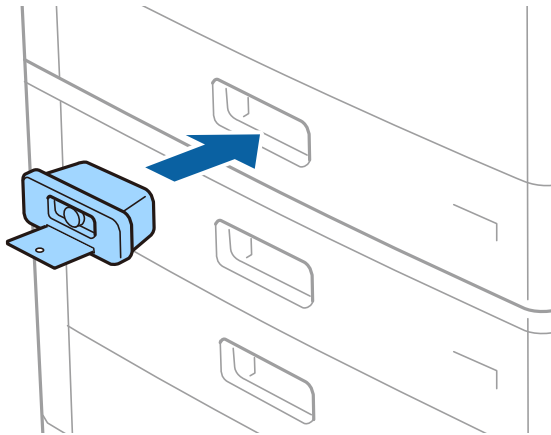
---

## Uporaba funkcije Paper Cassette Lock

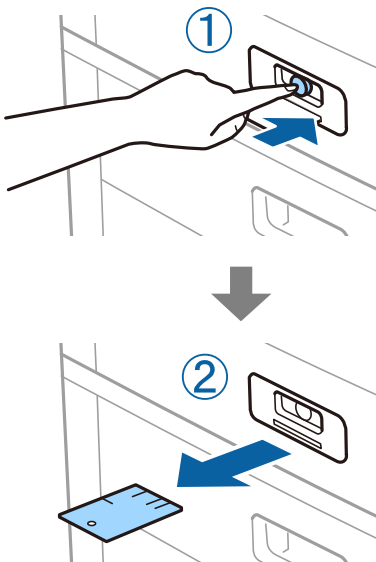
Paper Cassette Lock lahko namestite na kaseto za papir 1 do 4. Ta funkcija je uporabna, če želi skrbnik upravljati papir. Ključ hranite na varnem mestu.

## Možnosti

1. Namestite ključavnico za kaseto za papir.



2. Pritisnite srednji gumb in nato odstranite ključ.  
Ključ hranite na varnem mestu.



**Opomba:**

Če želite odstraniti Paper Cassette Lock iz kasete za papir, vstavite ključ do konca v ključavnico. Ko se prikaže gumb na sredini reže, ne pozabite odstraniti ključa.

**Povezane informacije**

➔ [“Vrste in kode dodatnih izdelkov” na strani 128](#)

# Potrošni material

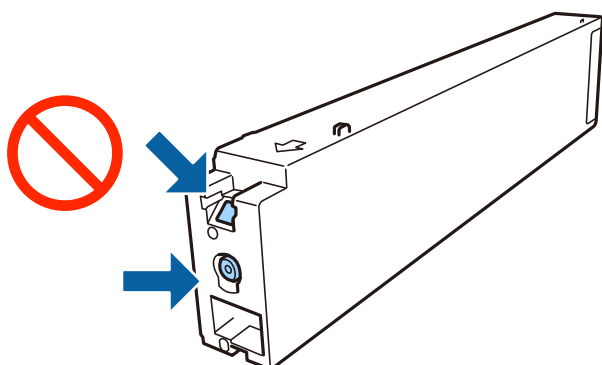
## Kartuša s črnilom

### Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

#### Previdnostni ukrepi pri ravnanju

- Kartuše s črnilom hranite pri običajni sobni temperaturi in zaščitene pred neposredno sončno svetlobo.
- Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.
- Za najboljše rezultate hranite stekleničke s črnilom s spodnjo stranjo navzdol.
- Ko kartušo s črnilom prinesete iz mrzlega skladišča, jo pustite vsaj 12 ur, da se segreje na sobno temperaturo, preden jo uporabite.
- Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.
- Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Ne puščajte tiskalnika z odstranjeno kartušo s črnilom in ne izklopite tiskalnika med zamenjavo kartuše. V nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave, posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodre umazanija in prah. Kartuše s črnilom hranite v enakem okolju kot tiskalnik, vhod za dovod črnila pa naj obrnjen v stran. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovh ali zamaških.
- Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik.

## Potrošni material

- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Ne spustite je ali udarite z njo ob trdne predmete, saj lahko črnilo prične uhajati.

### Poraba črnila

- Za ohranitev najboljšega delovanja tiskalne glave, se črnilo iz vseh kartuš ne porabi samo za tiskanje, ampak tudi za postopke vzdrževanja kot na primer čiščenje tiskalne glave.
- Nekaj črnila v kartuši s črnilom, ki je priložena tiskalniku, je uporabljenega pri prvi nastavitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Pri tem enkratnem postopku je porabljenega nekaj črnila, zato boste s to kartušo morda natisnili manj strani kot z nadaljnjimi kartušami s črnilom.

## Kode kartuš s črnilom

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

BK1, BK2: Black (Črna)
T04Q1

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

### Opomba:

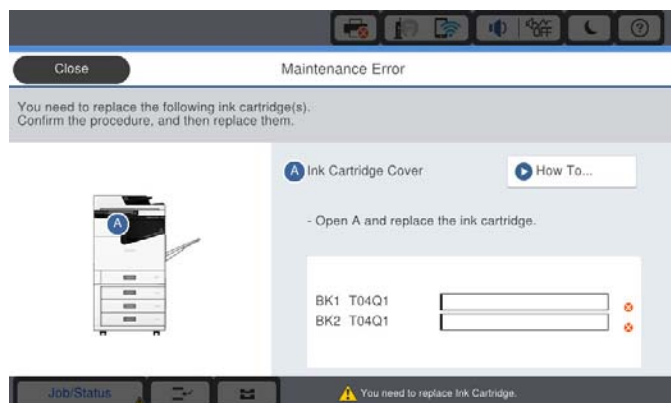
- Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Povezane informacije

- ➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 200](#)

## Način zamenjave kartuše s črnilom

Če se na nadzorni plošči prikažejo navodila za zamenjavo, tapnite **Navodila za uporabo**, da zamenjate kartušo med ogledom postopka.



### Povezane informacije

- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 133](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 132](#)

## Preverjanje ravni črnila

### Preverjanje na nadzorni plošči

Tapnite  na začetnem zaslonu in izberite **Potrošni material/drugo**, da prikazete približne preostale ravni črnila.

V tem tiskalniku sta nameščeni dve črni kartuši s črnilom. Kartuši s črnilom se izmenjujeta samodejno, zato lahko nadaljujete tiskanje, če je v eni od njih zmanjkalo črnila.

Če uporabljate gonilnik tiskalnika, lahko prostor preverite tudi v računalniku.

#### **Opomba:**

*Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte kartuše s črnilom.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 88](#)
- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 88](#)

---

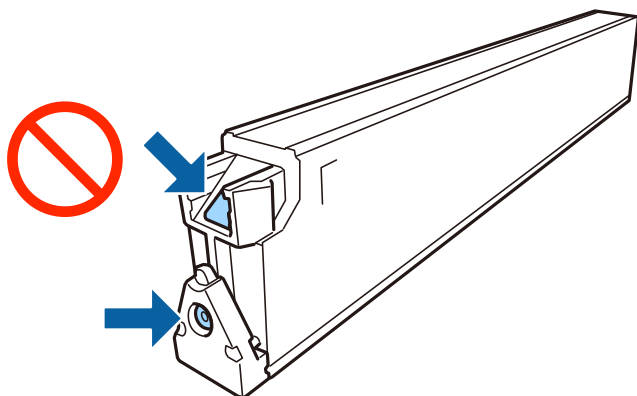
## Vzdrževalni zaboaj

### Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zaboajem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

## Potrošni material

- ❑ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Dotikanje teh območij lahko prepreči normalno delovanje, vi pa se lahko umažete s črnilom.



- ❑ Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- ❑ Vzdrževalni zaboje hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- ❑ Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- ❑ Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.
- ❑ Vzdrževalnega zaboja in njegovega pokrova ne odstranjujte, razen ko ga menjavate, sicer lahko pride do puščanja črnila.

## Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalne škatlice Epson je naslednja.

CT13T6713

## Menjava vzdrževalnega zaboja

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črnila iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna zmogljivost vzdrževalnega zaboja dosegla svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.

### **Opomba:**

*Ko je poln, je tiskanje onemogočeno, dokler ga ne zamenjate, saj lahko v nasprotnem primeru izteče črnilo.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 135](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 134](#)

## Preverjanje prostora, ki je na voljo v vzdrževalnem zaboju

### Preverjanje na nadzorni plošči

Tapnite  na začetnem zaslonu in izberite **Potrošni material/drugo**, da prikazete približni prostor, ki je na voljo v vzdrževalnem zaboju.

Če uporabljate gonilnik tiskalnika, lahko prostor preverite tudi v računalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 88](#)

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 88](#)

---

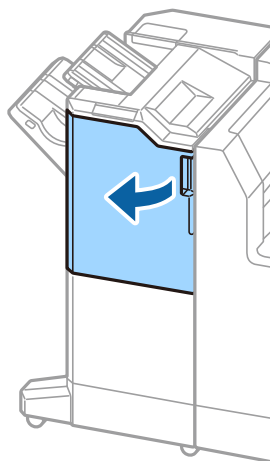
## Staple Cartridge

Epson priporoča uporabo pristne kartuše s sponkami Epson.

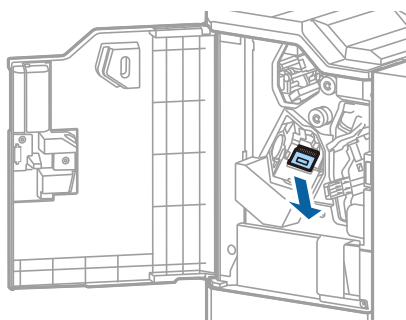
### Staple Cartridge — zamenjava

Upoštevajte spodnja navodila za zamenjavo kartuše s sponkami.

1. Odprite sprednji pokrov enote finisher unit.



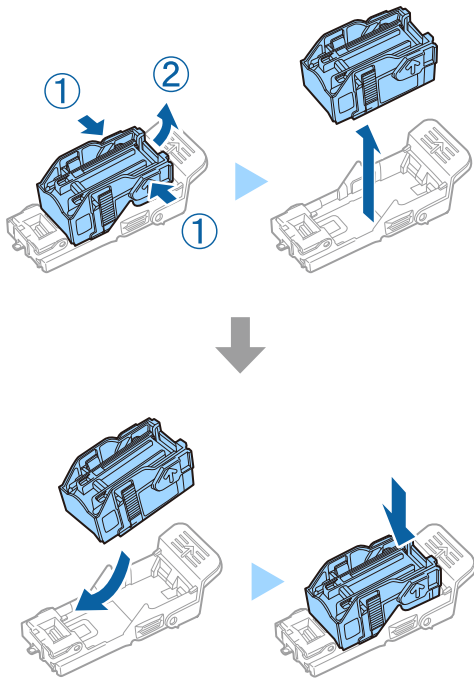
2. Odstranili držalo za staple cartridge.





**Potrošni material**

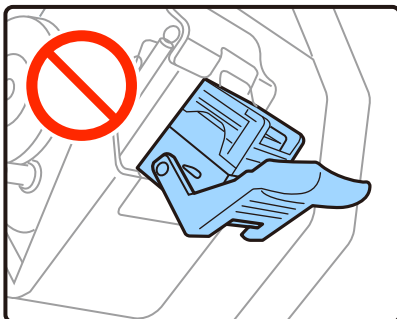
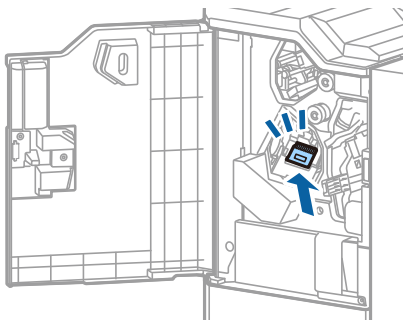
3. Zamenjajte staple cartridge.



**Opomba:**

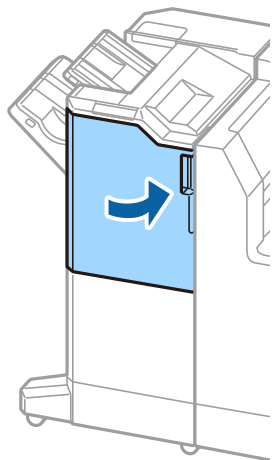
*Kartušo lahko iz držala odstranite šele, ko je prazna.*

4. Namestite držalo za staple cartridge.



## Potrošni material

5. Zaprite sprednji pokrov.



# Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson.

---

## Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. Lahko zažene tudi Epson Scan 2 iz programa za optično branje, ki je združljiv s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Zagon v sistemu Windows

#### **Opomba:**

*V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.*

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Zagon v sistemu Mac OS

#### **Opomba:**

*Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.*

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Povezane informacije

➔ ["Namestitev najnovjših različic programov"](#) na strani 143


## Dodajanje omrežnega optičnega bralnika

Pred uporabo aplikacije Epson Scan 2 morate dodati omrežni optični bralnik.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

1. Zaženite programsko opremo in kliknite **Dodaj** na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika**.

**Opomba:**

- Če je možnost **Dodaj** zatemnjena, kliknite **Omogoči urejanje**.
  - Če se prikaže glavni zaslon aplikacije Epson Scan 2, je aplikacija že povezana z optičnim bralnikom. Če želite vzpostaviti povezavo z drugim omrežjem, izberite **Opt. bralnik > Nastavitve**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.
2. Dodajte omrežni optični bralnik. Vnesite te elemente in kliknite **Dodaj**.
    - Model:** izberite optični bralnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.
    - Ime:** vnesite ime optičnega bralnika, ki lahko vsebuje največ 32 znakov.
    - Poišči omrežje:** ko imata računalnik in optični bralnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, se prikaže naslov IP. Če se ne prikaže, kliknite gumb . Če se naslov še vedno ne prikaže, izberite **Vnesite naslov** in vnesite naslov IP neposredno.
  3. Izberite optični bralnik na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika** in kliknite **V redu**.

### Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 143](#)

---

## Program za konfiguriranje optičnega branja iz računalnika (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* Je program, s katerim lahko konfigurirate nastavitve za optično prebrane slike, poslane iz tiskalnika v računalnik prek omrežja.

Po ogledu optično prebrane slike lahko v računalniku konfigurirate različne nastavitve optičnega branja, na primer obliko zapisa za shranjevanje datoteke, mesto shranjevanja optično prebrane slike in cilj posredovanja. Podrobnosti o uporabi programa najdete v pomoči za Document Capture Pro.

\* Imena so za sistem Windows. Program se v sistemu Mac OS imenuje Document Capture. Program se v sistemu Windows Server imenuje Document Capture Pro Server.

### Zagon v sistemu Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Document Capture**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Optično branje z nastavitvami, registriranimi v računalniku \(Document Capture Pro\)” na strani 67](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 143](#)

---

## Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki.

Operacijski sistem	Brskalnik
Windows XP SP3 ali novejša različica	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ali novejša različica	Privzeti brskalnik
Chrome OS*	Privzeti brskalnik

\* Uporabite najnovjšo različico.

## Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Tapnite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato tapnite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

**Opomba:**

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

**Opomba:**

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

### Povezane informacije


- ➔ [“Uporaba funkcije Epson iPrint” na strani 124](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve omrežja v meniju Splošne nastavitve” na strani 43](#)

## Zagon programa Web Config v sistemu Windows

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.
  - Windows 10  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).
  - Windows 7  
Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.
  - Windows Vista  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

## Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pokaži spletni stran tiskalnika**.

---

## Orodja za posodobitev programske opreme (Software Updater)

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi priročnik tiskalnika.

### Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

### Način namestitve

Program Software Updater lahko namestite s priloženega diska s programsko opremo ali pa prenesite najnovejšo različico s spletnega mesta družbe Epson.

<http://www.epson.com>

### Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Opomba:**

*EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.*

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 143](#)

---

## Namestitev najnovejših različic programov

**Opomba:**

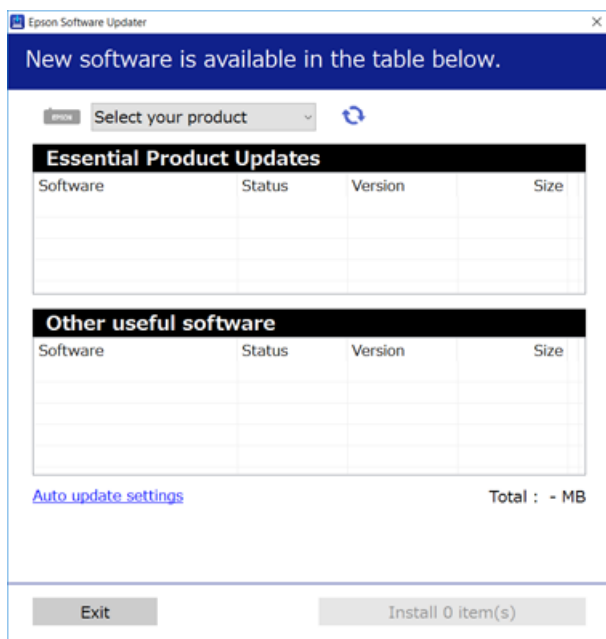
*Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.*


1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

2. Zaženite EPSON Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti in nato kliknite gumb za namestitev v spodnjem desnem kotu zaslona.



### **Pomembno:**

*Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.*

### **Opomba:**

- Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.  
<http://www.epson.com>
- Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

### **Povezane informacije**

- ➔ “Orodja za posodobitev programske opreme (Software Updater)” na strani 142
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 146



---

# Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript

## Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Windows

- Izberite eno od naslednjih možnosti za zagon namestitve.
  - Uporabite disk s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku.**

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik, poiščite naslednjo pot mape in zaženite SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ali WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE)
  - Uporabite spletno mesto.**

Dostopajte do strani tiskalnika s tega spletnega mesta, prenesite gonilnik tiskalnika PostScript3 in nato zaženite izvedljivo datoteko.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)
- Izberite tiskalnik.
- Upoštevajte navodila na zaslonu.
- Izberite način povezave v razdelku omrežne povezave ali povezave USB.
  - Za omrežno povezavo.**

Prikazan je seznam tiskalnikov, ki so na voljo v istem omrežju.

Izberite nabiralnik, ki ga želite uporabiti.
  - Za povezavo USB.**

Sledite navodilom na zaslonu za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in računalnikom.
- Sledite navodilom na zaslonu za namestitev gonilnika tiskalnika PostScript.

## Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Mac OS

Prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo in ga namestite.


<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (zunaj Evrope)

Pri namestitvi gonilnika tiskalnika boste potrebovali IP-naslov tiskalnika.

Tapnite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato tapnite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

## Dodajanje gonilnika tiskalnika (samo v sistemu Mac OS)

- V meniju  izberite **Nastavitve sistema > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje ali Tiskanje in faks**).
- Kliknite **+** in nato izberite **Dodaj drug tiskalnik ali bralnik**.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Dodaj**.

**Opomba:**

- Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.
- Pri povezavi prek USB, IP ali Bonjour ročno nastavite opcijsko enoto kasete za papir, ko dodate gonilnik tiskalnika.

---

## Nameščanje univerzalnega gonilnika tiskalnika Epson (samo za Windows)

Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson je univerzalno združljiv gonilnik tiskalnika PCL6. Ko namestite gonilnik tiskalnika\*, lahko tiskate iz vsakega Epsonovega tiskalnika, ki podpira ta gonilnik tiskalnika.

- \* Ker je to splošen gonilnik tiskalnika, so funkcije tiskalnika omejene v primerjavi z gonilnikom tiskalnika, ki je bil oblikovan posebej za ta tiskalnik.

V tiskalniku vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v računalniku in nato upoštevajte spodnja navodila za namestitev gonilnika tiskalnika.

- S spletnega mesta s podporo družbe Epson prenesite izvedljivo datoteko gonilnika.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

- Dvokliknite izvedljivo datoteko.
- Sledite navodilom na zaslonu, da dokončate namestitev.

**Opomba:**


Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti gonilnika s spletnega mesta, ga namestite z diska s programsko opremo, ki je bila priložena tiskalniku. Odprite mapo »Driver\Universal«.

---

## Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

### Odstranjevanje aplikacij — Windows

- Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
- Zaprte vse zagnane programe.
- Odprite **Nadzorna plošča**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.

4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.

5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.

Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.

6. Odstranite program:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

**Opomba:**


Če se vam prikaže *Nadzor uporabniškega računa*, kliknite *Naprej*.


7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Odstranjevanje programov — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika, v meniju  izberite **Sistemske nastavitve > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.

4. Zaprite vse zagnane programe.

5. Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



**Pomembno:**

*Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.*

**Opomba:**

*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

### Povezane informacije

- ➔ “Orodja za posodobitev programske opreme (Software Updater)” na strani 142

---

## Tiskanje z omrežno storitvijo

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo v internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabljati to funkcijo, morate uporabnika i tiskalnik registrirati v storitvi Epson Connect.

Spodaj so navedene funkcije, ki so na voljo v internetu.

Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

Epson iPrint

Ta aplikacija je za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje in optično branje v pametnem telefonu ali tabličnem računalniku. Dokumente, slike in spletna mesta lahko natisnete tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik v istem brezžičnem omrežju LAN.

Scan to Cloud

S to aplikacijo lahko optično prebrane podatke, ki jih želite natisniti, pošljete v drug tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko prenesete tudi v storitve v oblaku, ki so na voljo.

Remote Print Driver

To je gonilnik tiskalnika v skupni rabi, ki ga podpira oddaljen gonilnik tiskalnika. Pri tiskanje s tiskalnikom na oddaljenem mestu ne morete tiskati tako, da v običajnem oknu programa izberete drug tiskalnik.

Podrobnosti najdete na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Povezane informacije

- ➔ “Uporaba funkcije Epson iPrint” na strani 124

# Vzdrževanje

## Čiščenje tiskalnika

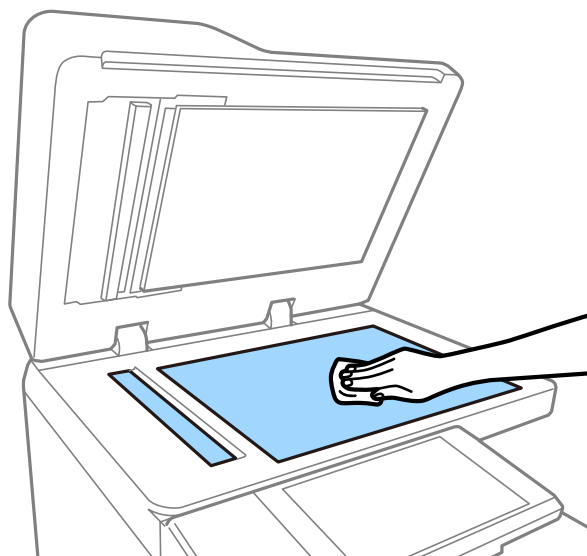
Če je na optično prebranih podatkih ali natisnjenih dokumentih umazanija ali neenakomerne barve, očistite steklo optičnega bralnika in ADF.



**Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.
2. Površino in levo stran steklo optičnega bralnika očistite z mehko krpo.



**Pomembno:**

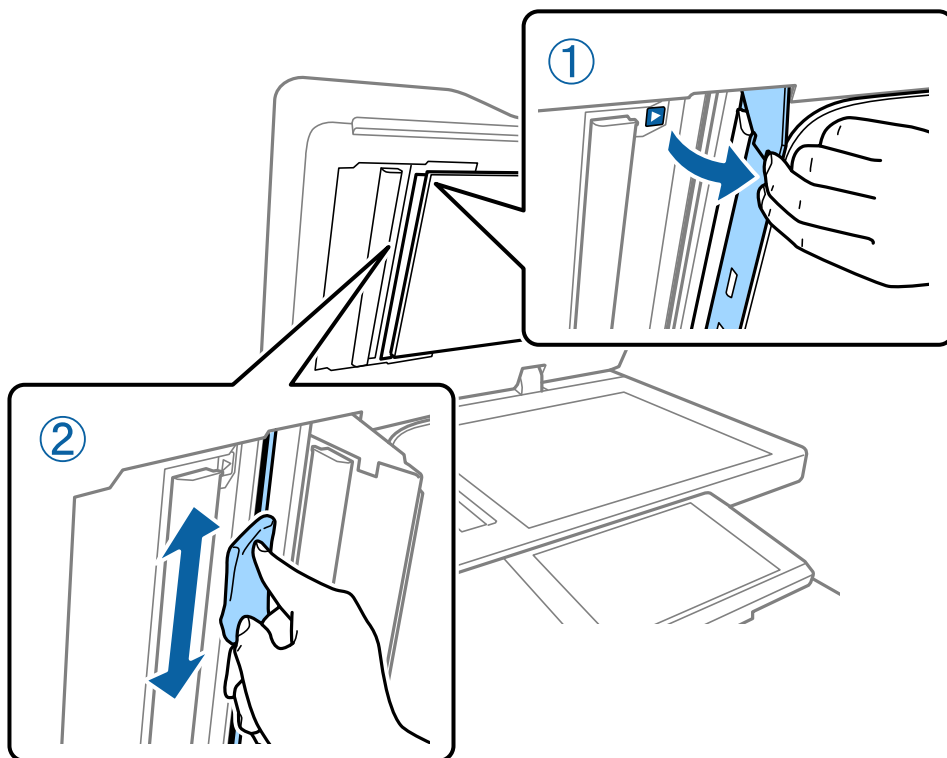
*Ne pritiskajte premočno, da ne opraskate ali drugače poškodujete površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.*

**Opomba:**

*Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Ko odstranite umazanijo, obrišite vso preostalo tekočino.*

## Vzdrževanje

3. Z mehko krpo obrišite stekleni del v samodejnem podajalniku dokumentov.




---

## Preverjanje Varovalka

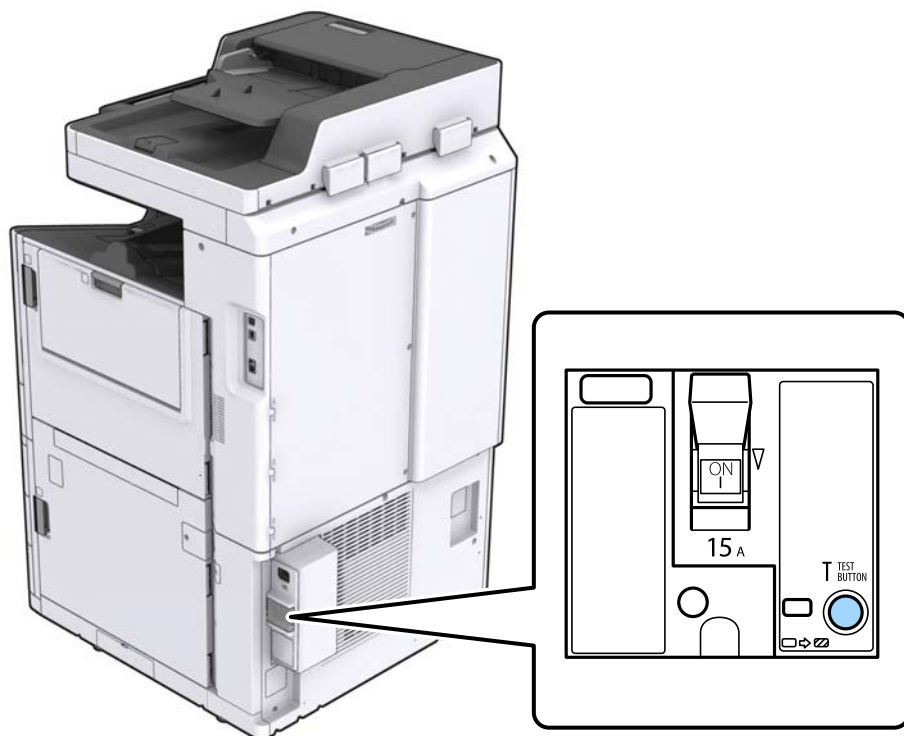
varovalka samodejno prekine napajanje v primeru kratkega stika v tiskalniku. Približno enkrat na mesec izvedite ta postopek. Navodila za postopek so enaka, tudi če se opombe o odklopniku ali mesto gumba za preskus spremeni.

Varovalka se lahko spremeni ali odstrani brez predhodnega obvestila.

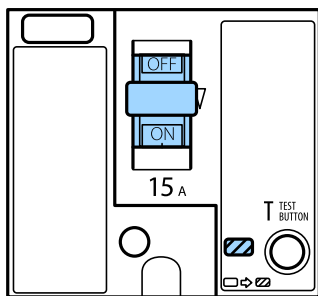
1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.  
Napajalnega vtiča ne izključite iz vtičnice.

## Vzdrževanje

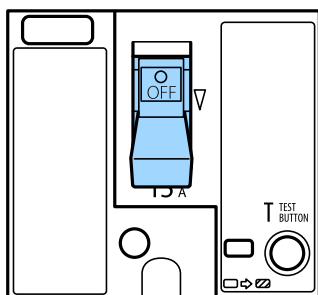
2. Odprite pokrov varovalke in nato s predmetom z ostro konico, na primer s kemičnim svinčnikom, pritisnite gumb za preskus.



3. Stikalo odklopnika se samodejno premakne v položaj za vklop in izklop. Prepričajte se, da je indikator rumen.

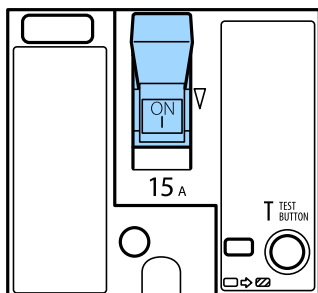


4. Stikalo potisnite navzdol v položaj za izklop.



## Vzdrževanje

5. Stikalo potisnite navzgor v položaj za vklop.



**Pozor:**

Če stikalo deluje drugače od zgoraj navedenih navodil, se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.

### Povezane informacije

➔ [“Vklop in izklop napajanja” na strani 17](#)

## Preverjanje zamašenih šob


Če so šobe zamašene, natisi postanejo blede ali pa se pojavijo pasovi. V primeru težav s kakovostjo tiskanja ali pri tiskanju velikih količin priporočamo, da uporabite funkcijo za preverjanje šob. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.



**Pomembno:**

Med čiščenjem glave ne odpirajte pokrova kartuše s črnilom in ne izklopite tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.

**Opomba:**

- Pri čiščenju glave je porabljenega nekaj črnila, zato ga ne izvajajte, če bo črnila kmalu zmanjkalo.
- Sušenje povzroča zamašitev. Da bi preprečili izsušenost tiskalne glave, vedno izklopite tiskalnik tako, da pritisnete gumb . Ne izključite tiskalnika iz vtičnice in ne izklopite varovalka, ko je tiskalnik vklopljen.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Vzdržev.**
3. Tapnite **Preverite šobo tiskalne glave**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete vir papirja, v katerega ste naložili navaden papir velikosti A4.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
6. Oglejte si natisnjen vzorec in preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.  
Če šobe niso zamašene, tapnite **V redu**, da končate postopek.



## Vzdrževanje

V redu



ND



7. Če so šobe zamašene, tapnite **ND**, da očistite tiskalno glavo.
8. Po končanem čiščenju znova natisnite vzorec za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene. Če so šobe še vedno zamašene, ponovite čiščenje glave in zaženite preverjanje šob.

### Povezane informacije

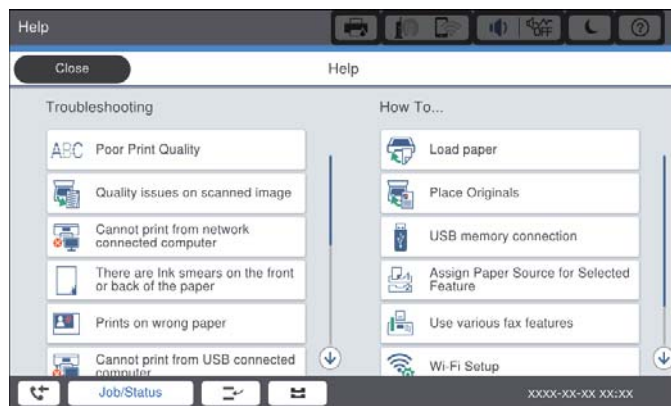
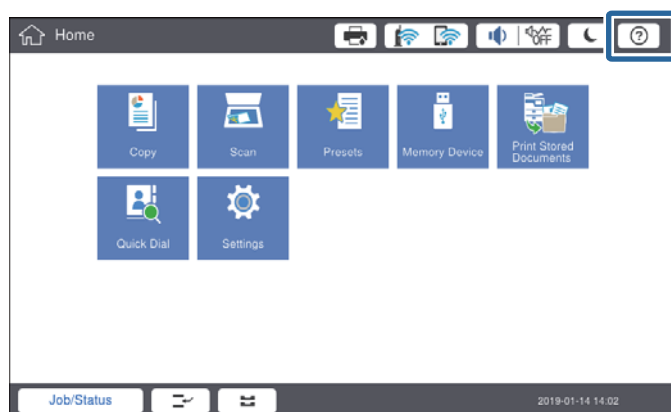
- ➔ [“Vklop in izklop napajanja” na strani 17](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Vzdržev.” na strani 45](#)

# Odpravljanje težav

## Opisi na zaslону

### Pomoč si lahko ogledate kadar koli


Tapnite  na zaslónu, da prikažete seznam **Pomoč**, nato pa izberite element, ki si ga želite ogledati.

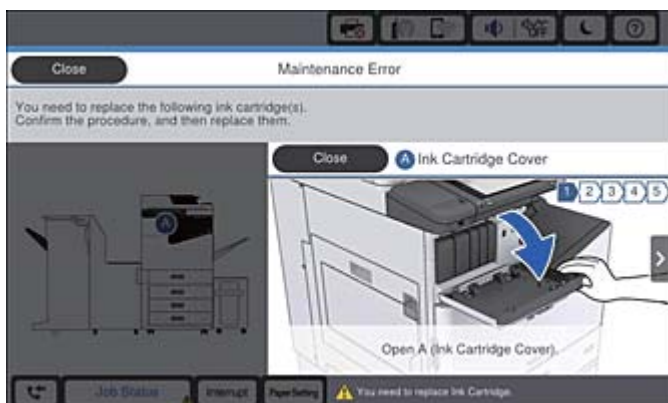
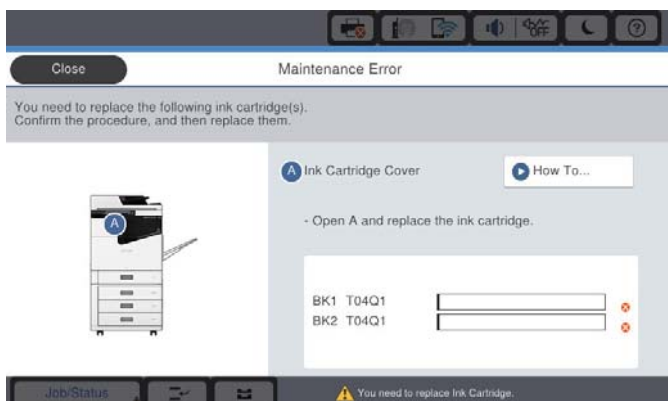


### Navodila med delovanjem

Če med delovanjem pride do napake, se prikažeta sporočilo o napaki in gumb za navodila. Tapnite gumb za navodila, če želite prikazati postopek za odpravljanje težave.

## Odpravljanje težav

Za animacije se 1 dejanje prikazuje zaporedoma. Tapnite , da preklopite na naslednji postopek.



## Odstranjevanje zagozdenega papirja

Če se papir zagozdi, se na zaslonu prikažeta gumb in sporočilo. Tapnite gumb in upoštevajte navodila na zaslonu, da preverite, kje se je zagozdil papir, in nato odstranite zagozden papir.



### **Pozor:**

*Nikoli se ne dotikajte štrlečih delov, da preprečite poškodbe pri odstranjevanju papirja iz notranjosti tiskalnika.*



### **Pomembno:**

*Previdno odstranite zataknen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.*

### **Povezane informacije**

- ➔ "Opisi na zaslonu" na strani 154
- ➔ "Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti" na strani 27

---

## Papir se pogosto zagozdi

- Preverite, ali lahko ta papir uporabljate s tem tiskalnikom.
- Oglejte si nastavitve in koliko listov lahko naložite.
- Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.
- Če se papir pogosto zagozdi, poskusite uporabiti nov odprt papir.
- Preostanek odprtega papirja hranite v tesno zaprti plastični vrečki.
- Poskusite onemogočiti možnost **Prednost hitrosti tiska**. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Prednost hitrosti tiska** in nato onemogočite nastavitvev.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 30](#)
- ➔ [“Ravnanje s papirjem” na strani 31](#)
- ➔ [“Shranjevanje papirja” na strani 31](#)
- ➔ [“Nastavitve vrste papirja” na strani 33](#)

---

## Papir je zamazan ali popraskan

- Preverite, ali lahko ta papir uporabljate s tem tiskalnikom.
- Oglejte si, kako naložite papir in koliko listov lahko naložite.
- Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.
- Če je papir pogosto razmazan ali popraskan, poskusite uporabiti nov odprt papir.
- Preostanek odprtega papirja hranite v tesno zaprti plastični vrečki.
- Poskusite uporabiti način **Debel papir**. Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Debel papir**. Možnosti nastavitvev so navedene na zaslonu LCD tiskalnika.
- Če je papir še vedno zamazan, ko omogočite **Debel papir**, zmanjšajte gostoto tiskanja ali kopiranja.
- Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 30](#)
- ➔ [“Ravnanje s papirjem” na strani 31](#)
- ➔ [“Shranjevanje papirja” na strani 31](#)
- ➔ [“Nastavitve vrste papirja” na strani 33](#)

---

## Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

## Odpravljanje težav

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite in znova vklopite tiskalnik. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Odstranite ves papir iz tiskalnika in izključite morebitne dodatne izdelke. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, zabeležite kodo napake in se obrnite na podporo družbe Epson.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so morda še vedno na voljo.
Tiskanje ni možno, ker XX ne deluje. Tiskate lahko iz druge kasete.	Izklopite in znova vklopite tiskalnik in nato znova vstavite kaseto za papir. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se za popravilo obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Napaka trdega diska. Izklopite in znova vklopite tiskalnik. Če napake s tem ne odpravite, se obrnite na xxxxxxxx.	Trdi disk je poškodovan. Za zamenjavo trdega diska se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.  Če je trdi disk poškodovan, morda ne boste mogli natisniti ali kopirati teh elementov.  <input type="checkbox"/> Dokumentov, ki vsebujejo slike. <input type="checkbox"/> Kopiranje več kot 50 strani dokumentov velikosti A4, ki vsebujejo Besedilo in slika, morda ne bo mogoče.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx bo kmalu potekla.	Ko morate zamenjati potrošni material, tiskalnika ne morete uporabljati. Za nadomestni potrošni material se obrnite na družbo Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx bo kmalu potekla.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx je potekla. Zamenjajte ga.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zamenjati morate te kartuše s črnilom. Potrdite postopek in jih nato zamenjajte.	Tiskalnik je zasnovan tako, da ustavi postopek, preden popolnoma zmanjka črnila, da zagotovi vrhunsko kakovost natisov in zaščiti tiskalno glavo. Zamenjajte z novo kartušo s črnilom.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja ni veljavna. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Vnesite pravi naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na skrbnika omrežja.
Če želite uporabljati storitve v oblaku, posodobite korensko potrdilo v pripomočku Epson Web Config.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod <b>Lastnost &gt; Vrata</b> iz menija <b>Tiskalnik</b> kot sledi.  Povezava USB: <b>USBXXX</b>
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitvev vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Omrežna povezava: <b>EpsonNet Print Port</b>


## Odpravljanje težav

Sporočila o napaki	Rešitve
Način obnovitve	<p>Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.)</li> <li>2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.</li> </ol>

### Povezane informacije

- ➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 200](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 143](#)

## Koda napake v meniju stanja

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravlila. Kodo napake preverite tako, da pritisnete gumb  in nato tapnete **Stanje opravlila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	<p>S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
102	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<p>S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
103	Kakovost tiskanja se je zmanjšala zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<p>Če ne želite zmanjšati kakovosti tiskanja, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>

## Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
104	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<p>Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavitve nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Skrbništvo sistema &gt; Varnostne nastavitve &gt; Nadzor dostopa</b>. Omogočite funkcijo omejitve uporabnikov in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti.</li> </ul>
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opraviilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira dvostranskega tiskanja.	Če želite dvostransko tiskati, naložite papir, ki podpira dvostransko tiskanje.
111	Razpoložljivega pomnilniškega prostora je malo.	<p>S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
120	Komunikacija s strežnikom, povezanim prek odprte platforme, ni mogoča.	Prepričajte se, da v strežniku ali omrežju ni napak.
130	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<p>S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
131	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	<p>Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>

## Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
132	Tiskanje ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nastavite manjšo velikost papirja.</li> <li><input type="checkbox"/> Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.</li> </ul>
133	Tiskanje na obeh straneh ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika. Natisnjena bo le ena stran.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nastavite manjšo velikost papirja.</li> <li><input type="checkbox"/> Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.</li> </ul>
141	Napaka na trdem disku tiskalnika. Opravilo je bilo preklicano.	Za zamenjavo trdega diska se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
151	Tiskanje ni izvedeno, ker se uporabniško ime, s katerim ste prijavljeni, in uporabniško ime, povezano z zaupnim opravilom, ne ujemata.	Preverite, ali ste prijavljeni z istim uporabniškim imenom, ki je povezano z zaupnim opravilom.
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
307	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v pomnilniško napravo)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
311	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.



## Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>Izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> </ul>
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte nastavitvev <b>Omej. velik. pril. dat.</b> v nastavitvah optičnega branja.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
321	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve <b>Lokacija</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> </ul>
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izbrišite datoteko z enakim imenom.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite predpono datoteke v nastavitvah <b>Nastavitve datotek</b>.</li> </ul>
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
329	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
331	Prišlo je do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.

## Odpravljanje težav

Koda	Težava	Rešitev
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.

### Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve omrežja v meniju Splošne nastavitve” na strani 43](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve spletnih storitev v meniju Splošne nastavitve” na strani 44](#)
- ➔ [“Vstavljanje in odstranjevanje zunanje naprave USB” na strani 37](#)

---

## Težave s kopiranjem

### Kopiranje ni mogoče

- V tem tiskalniku so na voljo funkcije, s katerimi lahko skrbnik omeji dejanja uporabnikov. Za ustvarjanje kopij potrebujete uporabniško ime in geslo za prijavo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika tiskalnika.
- Kopiranje ni mogoče, če je v tiskalniku prišlo do napake, kot je zagozden papir. Oglejte si nadzorno ploščo tiskalnika in upoštevajte navodila na zaslonu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nadzor dostopa in prijava” na strani 23](#)
- ➔ [“Opisi na zaslonu” na strani 154](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 155](#)

## Težave s kakovostjo kopiranja

### Prisotni so vidni pasovi ali pa je barva zbledela

Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

## Odpravljanje težav

### Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- Očistite steklo optičnega bralnika in SPD.
- Pri kopiranju s steklo optičnega bralnika ne pritiskajte premočno na izvornik.
- Če se papir zamaže, znižajte nastavev gostote kopiranja na nadzorni plošči.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 149](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)

### Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvornik pod nekoliko drugačnim kotom.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)

### Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- Zmanjšajte nastavev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 51](#)

### Ni moNi mogoče kopirati po pričakovanjih

#### Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni

- Pri nalaganju izvornikov v samodejni podajalnik dokumentov potisnite vodila robov ob rob papirja.
- Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvornika z oznako vogala na okvirju steklo optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.
- Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.
- V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavev **Velikost dokumenta**.
- Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

**Povezane informacije**

- ➔ “Nalaganje izvornikov” na strani 34
- ➔ “Čiščenje tiskalnika” na strani 149
- ➔ “Menijske možnosti za kopiranje” na strani 51

---

## Težave z optičnim branjem

### Optičnega branja ni mogoče začeti

- Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.
- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.
  - Uporabite kabel USB 3.0.
  - Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
  - Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.
- Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.
- Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

### Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

- Windows 10

Kliknite gumb »Start«, izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

## Odpravljanje težav

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

### Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 146](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 143](#)

## Težave pri optično prebrani sliki

### Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
- Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.
- Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 149](#)

### Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

- Očistite ADF.  
Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.
- Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 149](#)

## Kakovost slike je groba

- V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvirnik.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)

## Odpravljanje težav

### V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvirnika.

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.  
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitvev na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvirnik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)
- ➔ [“Nalaganje izvirnikov” na strani 34](#)

### Besedilo je zamegljeno

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)

### Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvirnik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

- Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvirnik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)

## Odpravljanje težav

### Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravih območja

- Preverite, ali je izvornik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- Če manjka rob optično prebrane slike, izvornik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- Če boste izvornik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvornika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje izvornikov” na strani 34](#)
- ➔ [“Čiščenje tiskalnika” na strani 149](#)

### Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- Preverite, ali je izvornik nameščen naravnost.
- Uporabite izvornik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
  - Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
  - Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
  - Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
  - Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
  - Izvirniki z rokopisom
  - Zmečkani ali nagubani izvorniki
- Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)

### Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste uporabili vse rešitve, vendar težave niste odpravili, ponastavite nastavitve za Epson Scan 2 z aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

#### Opomba:

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je na voljo v gonilniku Epson Scan 2.*

## Odpravljanje težav

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

**Opomba:**

*Če težave ne odpravite s ponastavitvijo, odstranite in znova namestite Epson Scan 2.*

### Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 146](#)
- ➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 143](#)

## Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi

### Ogled sporočil na tiskalniku

Sporočila o napaki so prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, kadar se pojavi napaka.



## Odpravljanje težav

Sporočila	Rešitve
Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi.</li> <li><input type="checkbox"/> Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za omrežno mesto izbrano <b>Javno omrežje</b>, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. Za posamezna vrata določite nastavitve posredovanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povežete v omrežje. Znova pridobite naslov IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne. Glede nastavitve DNS se obrnite na skrbnika svojega omrežja.</li> <li><input type="checkbox"/> Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Obrnite se na svojega skrbnika za strežnik DNS.</li> </ul>
Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.	Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikov v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo.
Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je možnost <b>Use Microsoft network sharing</b> v Web Config omogočena. Izberite <b>Network &gt; MS Network</b> v Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku <b>Skupna raba</b> in zavihku <b>Varnost</b> v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«.</li> </ul>
Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.	Spremenite nastavitve imena datoteke. V nasprotnem primeru premaknite ali izbrišite datoteke ali pa spremenite ime datoteke v mapi v skupni rabi.
Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.	V računalniku ni dovolj prostora na disku. Povečajte količino prostega prostora v svojem računalniku.

### Preverjanje, kje je nastala napaka

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj. Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napaki
Vzpostavlanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.

## Odpravljanje težav

Elementi	Delovanje	Sporočila o napaki
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

### Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

Preverite naslednje točke.

- Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne.
- Ko preverjate Web Config, preverite, ali je vsaka posamezna nastavitvev DNS pravilna.
- Preverite, ali je ime domene DNS pravilno.

### Preklapljanje med zasebnim in javnim omrežjem

Omrežno mesto je nastavljeno kot profil za omrežne povezave v sistemu Windows 7 ali novejšem. Nastavitve za skupno rabo in nastavitve požarnega zidu se nastavijo glede na omrežno mesto.

Za dostop do omrežja doma ali v službi uporabite **Zasebno omrežje**, **Domače omrežje** ali **Službeno omrežje**. Za dostopanje do javnega brezžičnega krajevnega omrežja, npr. na letališču ali na postaji, uporabite **Javno omrežje**, ki je bolj varno od zasebnega.

Uporabite **Zasebno omrežje**, **Domače omrežje** ali **Službeno omrežje**, da shranite optično prebrane slike v mapo v skupni rabi.



**Pomembno:**

*Če želite spremeniti omrežno mesto, se obrnite na skrbnika.*

**Opomba:**

*Kot omrežno mesto se bo uporabilo **Domensko omrežje**, kar je odvisno od okolja.*

Ko računalnik prvič povezuje z omrežjem, izberite omrežno mesto. Optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi, če za omrežno mesto izberete javno omrežje. Znova določite omrežno mesto.

V sistemih Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 in Windows 7 se imena omrežnega mesta razlikujejo.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Zasebno omrežje
	Javno omrežje

## Odpravljanje težav

Windows 7	Domače omrežje
	Službeno omrežje
	Javno omrežje

Omrežne nastavitve lahko preverite v **Nadzorna plošča > Središče za omrežje in skupno rabo**.

### Spreminjanje omrežnega mesta

Opravila pri spreminjanju omrežnega mesta se razlikujejo glede na operacijski sistem.

#### Spreminjanje omrežnega mesta — Windows 10

**Opomba:**

Vpišite se kot skrbnik.

1. Kliknite gumb Windows za prikaz začetnega menija in nato kliknite ikono za nastavitve.
2. V oknu **Nastavitve** kliknite **Omrežje in internet**.
3. V oknu **Omrežje in internet** kliknite ime povezanega omrežja.
  - Izberite **Wi-Fi**, kadar uporabljate brezžično povezavo.
  - Izberite **Ethernet**, kadar uporabljate žično povezavo.
4. Če je v oknu prikazanih več omrežji SSID, se pomikajte po seznamu in nato kliknite **Dodatne možnosti**.
5. Nastavite **Dovoli, da je ta računalnik mogoče odkriti**. Izberite **Vklop**, da shranite optično prebrane slike v mapo v skupni rabi.
  - Izberite **Vklop** (zasebno omrežje), kadar se povezuje v domače ali pisarniško omrežje.
  - Izberite **Izklop** (javno omrežje), kadar se povezuje v javno omrežje.

**Opomba:**

Omrežno mesto lahko preverite v **Središče za omrežje in skupno rabo**.

#### Spreminjanje omrežnega mesta — Windows 8.1

**Opomba:**

Vpišite se kot skrbnik.

1. Prikažite čarobni gumb tako, da kazalec miške postavite spodaj desno na zaslonu in nato kliknite **Nastavitve**.
2. Kliknite **Spremeni nastavitve računalnika** v oknu **Nastavitve**.
3. Kliknite **Omrežje** v oknu **Nastavitve računalnika**.
4. Kliknite povezano omrežje v oknu **Omrežje**.
5. Določite **Iskanje naprav in programov**. Izberite **Vklop**, da shranite optično prebrane slike v mapo v skupni rabi.
  - Izberite **Vklop** (zasebno omrežje), kadar se povezuje v domače ali pisarniško omrežje.

## Odpravljanje težav

- Izberite **Izklop** (javno omrežje), kadar se povezujete v javno omrežje.

### **Opomba:**

- Prikaže se **Iskanje naprav in programov**, ko se vpisujete kot skrbnik.
- Omrežno mesto lahko preverite v **Središče za omrežje in skupno rabo**.

## Spreminjanje omrežnega mesta — Windows 8

### **Opomba:**

Vpišite se kot skrbnik.

1. Prikažite čarobni gumb tako, da kazalec miške postavite spodaj desno na zaslonu in nato kliknite **Nastavitve**.
2. Kliknite ikono povezanega omrežja v oknu **Nastavitve**.
3. Z desno tipko miške kliknite povezano omrežje v oknu **Omrežje** in nato kliknite **Vklopi ali izklopi skupno rabo** v prikazanem meniju.
4. Prikaže se **Želite vklopiti skupno rabo med računalniki in se povezati z napravami v tem omrežju?** Izberite odgovor, ki ustreza vašemu omrežnemu mestu. Izberite **Da**, da shranite optično prebrane slike v mapo v skupni rabi.
  - Izberite **Da** (zasebno omrežje), kadar se povezujete v domače ali pisarniško omrežje.
  - Izberite **Ne** (javno omrežje), kadar se povezujete v javno omrežje.

### **Opomba:**

Omrežno mesto lahko preverite v **Središče za omrežje in skupno rabo**.

## Spreminjanje omrežnega mesta — Windows 7


### **Opomba:**

Prijavite se kot skrbnik.

1. Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
2. Odprite **Središče za omrežje in skupno rabo**.
  - Pogled **kategorij**: Izberite **Omrežje in internet** > **Središče za omrežje in skupno rabo**.
  - Pogled **malih ikon**: Kliknite **Središče za omrežje in skupno rabo**.
3. V **Ogled aktivnih omrežij** kliknite omrežno mesto.
4. Določite omrežno mesto.
  - Izberite **Domače omrežje** ali **Službeno omrežje**, kadar se povezujete v domače ali pisarniško omrežje.
  - Izberite **Javno omrežje**, kadar se povezujete v javno omrežje.
5. Oglejte si vsebino in kliknite **Zapri**.

## Druge težave pri optičnem branju

### Optično branje je počasno

- Zmanjšajte ločljivost in ponovite optično branje. Če je ločljivost visoka, lahko optično branje traja dlje časa.
- Hitrost optičnega branja bo morda manjša, odvisno od funkcij prilagoditev slike v programu Epson Scan 2.
- Če na zaslonu **Konfiguracija**, ki se prikaže, ko kliknete gumb  v Epson Scan 2, nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb.**, bo optično branje morda počasnejše.

#### Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)

### Optično prebrane slike ni mogoče poslati po e-pošti

Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve e-poštnega strežnika.

### Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF. Če za optično branje uporabite nadzorno ploščo, lahko zaporedoma optično preberete do 50 strani v enostranskem načinu s podajalnikom ADF ter do 100 strani v dvostranskem načinu s podajalnikom ADF in pri uporabi steklo optičnega bralnika.
- Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.
- Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitve.

#### Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 77](#)

---

## Težave s tiskanjem

### Tiskanje iz računalnika ni mogoče

#### Preverjanje povezave

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

## Odpravljanje težav

- Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.
  - Uporabite kabel USB 3.0.
  - Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
  - Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.
- Če ne morete tiskati prek omrežja, si oglejte stran, na kateri je opisan način povezave z omrežjem iz računalnika.

### Preverjanje programske opreme in podatkov


- Namestite gonilnik tiskalnika.
- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

### Preverjanje stanja tiskalnika prek računalnika (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

- Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.  
Po potrebi prekličite tiskanje.
- Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.  
Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.
- Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).  
Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.
- Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi.  
Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.

### Preverjanje stanja tiskalnika prek računalnika (Mac OS)

- Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
- Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.  
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

### Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 143](#)

## Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče

- V pametno napravo namestite Epson iPrint.
- V napravi iPhone ali iPad vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

## Odpravljanje težav

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 141](#)

## Tiskanje je ustavljeno

Odpri pokrovi tiskalnika med tiskanjem bodo povzročili zaustavitev tiskalnega opravila. Če ste med tiskanjem odprli pokrove, jih zaprite.

## Druge težave pri tiskanju

### Prisotni so vidni pasovi ali pa je barva zbledela

Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

### Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka, preverite naslednje.

#### Preverjanje tiskalnika

Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

#### Preverjanje papirja

- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- S papirjem ravnajte previdno in ga shranite na ustrezno mesto. Papir hranite na mestu z nizko stopnjo vlažnosti in znova zaprite pakete papirja, ko jih odprete.

#### Preverjanje nastavitev tiskanja

- Izberite ustrezno nastavitve za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Tiskajte z nastavljenjo višjo kakovostjo.

#### Preverjanje kartuš s črnilom

Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje zamašenih šob” na strani 152](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 30](#)
- ➔ [“Shranjevanje papirja” na strani 31](#)
- ➔ [“Kartuša s črnilom” na strani 132](#)

## Odpravljanje težav

### Papir je zamazan ali popraskan

- Preverite, ali lahko ta papir uporabljate s tem tiskalnikom.
- Oglejte si, kako naložite papir in koliko listov lahko naložite.
- Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.
- Če je papir pogosto razmazan ali popraskan, poskusite uporabiti nov odprt papir.
- Preostanek odprtega papirja hranite v tesno zaprti plastični vrečki.
- Poskusite uporabiti način **Debel papir**. Tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Debel papir**. Možnosti nastavitvev so navedene na zaslonu LCD tiskalnika.
- Če je papir še vedno zamazan, ko omogočite **Debel papir**, zmanjšajte gostoto tiskanja ali kopiranja.
- Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki so na voljo, in njihove zmogljivosti” na strani 27](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 30](#)
- ➔ [“Ravnanje s papirjem” na strani 31](#)
- ➔ [“Shranjevanje papirja” na strani 31](#)
- ➔ [“Nastavitve vrste papirja” na strani 33](#)

### Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni

- Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- Izberite ustrezno nastavitvev velikosti papirja.
- Prilagodite nastavitvev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 31](#)
- ➔ [“Območje za tisk” na strani 183](#)

### Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Če je katero koli tiskalno opravilo začasno ustavljeno, so lahko natisnjeni znaki nepravilni.
- Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.



## Odpravljanje težav

### Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

### Težave z izpisom ni mogoče odpraviti


Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

#### Povezane informacije

- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 146
- ➔ “Namestitev najnovejših različic programov” na strani 143

### Druge težave s tiskanjem

#### Tiskanje je prepočasno

- Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.
- Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.
- Omogočite Prednost hitrosti tiska.
  - Nadzorna plošča  
Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve** ter **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Prednost hitrosti tiska** in izberite **Vklop**.
- Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.
  - Nadzorna plošča  
Na začetnem zaslonu tapnite  in nato onemogočite **Tihi način**.
- Pri dvostranskem tiskanju se najprej natisne in posuši ena stran, nato pa se natisne še druga. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.
- V uporabi je funkcija, ki preprečuje poškodbe tiskalnika zaradi visokih notranjih temperatur. Tiskanje je kljub uporabi te funkcije še vedno mogoče.
- Tiskalnik glede na podatke za tiskanje in okolje porabi nekaj časa za obdelavo tiskalnih opravil ali upočasni tiskanje, da ohrani kakovost tiskanja.

#### Povezane informacije

- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve” na strani 39

## Težave z gonilnikom tiskalnika PostScript

### Opomba:

Elementi menija in besedilo gonilnika tiskalnika se lahko razlikujejo, odvisno od okolja vašega računalnika.

### Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

- Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS3** na nadzorni plošči.
- V sistemu Windows: Če se pošlje veliko število opravil, tiskalnik morda ne bo tiskal. V lastnostih tiskalnika izberite **Tiskaj neposredno na tiskalnik** v zavihku **Napredno**.

#### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve” na strani 39](#)

### Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

- Če je datoteka ustvarjena v programu, ki omogoča spreminjanje formata podatkov, kot je Adobe Photoshop, se prepričajte, da se nastavitve v programu ujemajo z nastavitvami v gonilniku tiskalnika.
- Datoteke EPS v binarnem formatu se morda ne bodo pravilno natisnile. Pri ustvarjanju datotek EPS v programu izberite format ASCII.
- V sistemu Windows tiskalnik ne more natisniti binarnih podatkov, če je na računalnik priključen prek vmesnika USB. Nastavite **Izhodni protokol** v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika na **ASCII** ali **TBCP**.
- V sistemu Windows izberite ustrezne nadomestne pisave na zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika.

### Tiskanje je prepočasno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Nastavite **Thick-Paper1** na **Thick-Paper2** v gonilniku tiskalnika.

---

## Težave z dodatnimi elementi

### Enot Finisher Unit in High Capacity Tray ni mogoče prepoznati

Izberite dodatno enoto v gonilniku tiskalnika.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev dodatne enote v gonilniku tiskalnika — Windows” na strani 179](#)
- ➔ [“Nastavitev dodatne enote v gonilniku tiskalnika — Mac OS” na strani 179](#)


## Nastavitev dodatne enote v gonilniku tiskalnika — Windows

### Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

- V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnost** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.
  - Windows XP  
Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.
- Kliknite **V redu**.

## Nastavitev dodatne enote v gonilniku tiskalnika — Mac OS

- Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali > Možnosti** (ali **Gonilnik**).
- Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.
- Kliknite **V redu**.

## Papir ni izvržen v Finisher Unit

- Iz notranjosti enote Finisher Unit odstranite vse preostale delčke papirja.
- Odstranite vse predmete okrog pladnja enote Finisher Unit.

### Povezane informacije

- ➔ [“Opisi na zaslonu” na strani 154](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 155](#)

## Izgubljen ključ za Paper Cassette Lock

Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.

### Povezane informacije

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 200](#)

---

## Druge težave s tiskanjem

Opisuje glavne težave in rešitve.

### Prisotni so pasovi

Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve — Vzdržev. — Preverite šobo tiskalne glave**. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

### Tiskalnik se ne vklopi/izklopi

- Prepričajte se, da je napajalni kabel čvrsto priključen, in ga priključite neposredno na stensko vtičnico.
- Pritisnite gumb za vklop/izklop in ga držite malce dlje.
- Če je tiskalnik opremljen z varovalko, se prepričajte, da je vklopljena. Če je varovalka izklopljena, jo vklopite in nato vklopite napajanje. Če se hitro izklopi, izključite napajalni kabel in se obrnite na skrbnika sistema ali ponudnika storitev.

### Povezane informacije

➔ [“Vklop in izklop napajanja” na strani 17](#)

### Na Nadzorna plošča postane temna

Tiskalnik je v načinu spanja. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon.

### Rahel električni udar pri dotiku tiskalnika

Če je na računalnik priključenih več zunanjih naprav, boste ob dotiku računalnika morda občutili rahel električni udar. Na računalnik priključite ozemljitveni kabel, ki je priključen na tiskalnik.

### Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način Tihi način.

Nastavitve — Splošne nastavitve — Nastavitve tiskalnika — Tihi način

## Odpravljanje težav

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve” na strani 39](#)

## Nepravilna ura in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Osnovne nastavitve v meniju Splošne nastavitve” na strani 37](#)

## ZuZunanjega pomnilnika ni mogoče prepoznati

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Pomnilniška naprava da omogočite vmesnik pomnilniške naprave.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve” na strani 39](#)

## Podatkov ni mogoče shraniti v zunanji pomnilnik

- Prepričajte se, da zunanji pomnilnik ni zaščiten pred pisanjem.
- Prepričajte se, da je v zunanjem pomnilniku dovolj prostora. Podatkov ni mogoče shraniti, če ni na voljo dovolj nezasedenega prostora.

## Pozabljeno geslo

Če pozabite geslo skrbnika, se obrnite na Epsonovo podporo. Pri tem postopku vam mora pomagati osebje oddelka za podporo.

### Povezane informacije

➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 200](#)

## Počasno dvostransko tiskanje

Pri dvostranskem tiskanju je najprej natisnjena in posušena ena stran, nato pa je natisnjena še druga stran. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.

## Odpravljanje težav

### Nadzorna plošča se ne odziva

- Na nadzorno ploščo ne nalepite zaščitne folije. V nasprotnem primeru se ne bo več odzivala, ker je to optična nadzorna plošča.
- Izklopite tiskalnik ter nato z mehko in suho obrišite zaslon na dotik. Plošča na dotik se ne odziva, če so na njej kakršne koli sponke ali umazanija.

# Dodatek

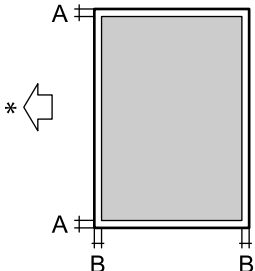
## Tehnični podatki

### Tehnični podatki tiskalnika

Vrsta tiskalnika	Brizgalni
Namestitev šob tiskalne glave	Šobe črnega črnila: 8676

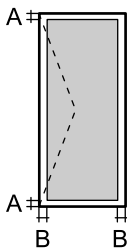
### Območje za tisk

#### Območje za tisk posameznih listov

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)

\* Smer podajanja papirja.

#### Območje za tisk pisemskih ovojnic

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)

### Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	7020×20400 slikovnih pik (7020 dpi)

**Dodatek**

Največja velikost dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 palcev) A3,Tabloid
Ločljivost optičnega branja	600 dpi (glavno branje) 1200 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 30 bitov na slikovno piko interno (10 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine <input type="checkbox"/> 10 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo <input type="checkbox"/> 10 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

**Specifikacije vmesnikov**

Za računalnik	SuperSpeed USB
Za zunanje naprave USB	Hi-Speed USB

**Seznam omrežnih funkcij**

Funkcije		Podprte	Opombe	
Omrežni vmesniki	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastruktura	✓	-
		Začasno omrežje	-	-
		Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)	✓	-
Sočasna povezava	Ethernet in Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)	✓	-	
	Wi-Fi (infrastrukturno) in Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)	✓	-	



## Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Upravljanje na plošči	Nastavitev povezave Wi-Fi	Čarovnik za nastavitev povezave Wi-Fi	✓	-
		Nastavitev s potisnim gumbom (WPS)	✓	-
		Nastavitev z vnosom kode PIN	✓	-
		Samodejna povezava Wi-Fi	✓	-
		Povezava Epson iPrint	-	-
		Nastavitev povezave Wi-Fi Direct	✓	-
	Splošne nastavitve omrežja (Ime naprave, naslov TCP/IP, strežnik DNS, strežnik proxy)		✓	-
	Preverjanje povezave		✓	-
	Stanje omrežja		✓	-
	Tiskanje lista s stanjem omrežja		✓	-
	Onemogočanje povezave Wi-Fi		✓	-
	Ponastavitev na privzete tovarniške nastavitve		✓	-
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje UPnP	IPv4	-	Informacijski pripomoček
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

## Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	Avtomatski podajalnik dokumentov (optično branje dvostranskih dokumentov)		✓	-
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	-	-
	Prejemanje faksa	IPv4	-	-

## Tehnični podatki povezave Wi-Fi

Standardi	IEEE 802.11b/g/n *1, *2
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	19.8 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*3
Varnostne funkcije brezžične povezave	WEP (64-/128-bitni), WPA2-PSK (AES)*4, WPA2-Enterprise

\*1 Skladno s standardom IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, odvisno od kraja nakupa.

\*2 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

\*3 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*4 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

## Tehnični podatki etherneteta

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (energijsko učinkovit ethernet)*2
Način komunikacije	Samodejno, polni dupleks 10 Mb/s, polovični dupleks 10 Mb/s, polni dupleks 100 Mb/s, polovični dupleks 100 Mb/s
Priključek	RJ-45

\*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

**Dodatek**

\*2 Povezana naprava mora biti skladna s standardi IEEE802.3az.

**Varnostni protokol**

IEEE802.1X*	
IPsec/filtriranje IP	
SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Za povezavo morate uporabiti napravo, ki je skladna s standardi IEEE802.1X.

**Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3**

Gonilnik PostScript, ki se uporablja s tem tiskalnikom, je združljiv z gonilnikom PostScript stopnje 3.

**Podprte storitve tretjih oseb**

Google Cloud Print
--------------------

**Specifikacije zunanjih naprav USB**

Naprave	Največje zmogljivosti
Pogon MO*	1,3 GB
Trdi disk* Pogon USB	2 TB (formatirano v FAT, FAT32, ali exFAT.)

\* Ne priporočamo uporabe zunanjih naprav USB, ki se napajajo prek vmesnika USB. Uporabite samo zunanje naprave USB, ki uporabljajo samostojen vir napajanja.

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

- Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik
- Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)
- Napravo, z vgrajenim zvezdiščem USB

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

## Dodatek

## Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* <sup>1</sup> različica 1.0 ali 2.0* <sup>2</sup> Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj <input type="checkbox"/> Barvne slike RGB (nestisnjene) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT) Podatkovna datoteka, skladna z različico 1.7 formata PDF
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 DCF (Design rule for Camera File system — pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

\*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

\*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

**Opomba:**

Na zaslonu LCD se prikaže »x«, če tiskalnik ne prepozna slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

## Mere

## Samo tiskalnik

Mere	<p>Skladiščenje</p> <input type="checkbox"/> Širina: 674 mm (26.5 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 757 mm (29.8 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 1231 mm (48.5 palca) <p>Tiskanje</p> <input type="checkbox"/> Širina: 1426 mm (56.1 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 757 mm (29.8 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 1231 mm (48.5 palca) <p>Zasedene mere*<sup>1</sup></p> <input type="checkbox"/> Širina: 1544 mm (60.8 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 1225 mm (48.2 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 1603 mm (63.1)
Teža* <sup>2</sup>	Približno 179.0 kg (394.6 funta)

**Dodatek**

- \*1 Mere, ko so posamezni pokrovi, izhodni pladenj, kasetna za papir in samodejni podajalnik dokumentov odprti.  
 \*2 Brez kartuš s črnilom, vzdrževalnega zaboja in napajalnega kabla.

**Tiskalniki z dodatnimi napravami**

Spodaj so navedene mere tiskalnikov z nameščenimi enotami Finisher Unit, Finisher Bridge Unit in High Capacity Tray.

Mere	Skladiščenje <input type="checkbox"/> Širina: 2170 mm (85.4 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 757 mm (29.8 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 1231 mm (48.5 palca)  Tiskanje <input type="checkbox"/> Širina: 2325 mm (91.5 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 757 mm (29.8 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 1231 mm (48.5 palca)  Zasedene mere* <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Širina: 2808mm (110.6 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 1271 mm (50.0 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 1603 mm (63.1 palca)
Teža* <sup>2</sup>	Približno 310.9 kg (685.4 funta)

- \*1 Mere, ko so posamezni pokrovi, izhodni pladenj, kasetna za papir in samodejni podajalnik dokumentov odprti.  
 \*2 Brez kartuš s črnilom, vzdrževalnega zaboja in napajalnega kabla.

**Električni tehnični podatki**

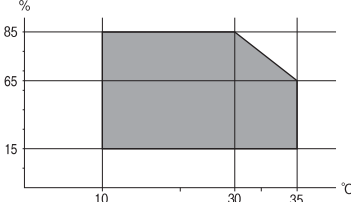
Model	Model 100 do 240 V
Nazivna frekvenca	50 in 60 Hz
Nazivni tok	9.0 do 4.5 A
Poraba električne energije (pri povezavi LAN)	Samostojno kopiranje: pribl. 180 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 77 W Način spanja: pribl. 1.4 W Izklop: pribl. 0.4 W Največja poraba energije: pribl. 320 W

**Opomba:**

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.  
 Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Dodatek

## Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	<p>Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.</p>  <p>Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F)</p> <p>Vlažnost: od 15 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>
Skladiščenje	<p>Temperatura po začetnem polnjenju s črnilom: od -14 do 40 °C (od 6.8 do 104 °F)*</p> <p>Temperatura pred začetnim polnjenjem s črnilom: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)*</p> <p>Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>

\* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

## Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	<p>-14 °C (6.8 °F)</p> <p>Črnilo se odtaja in je po približno 12 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.</p>

\* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

## Sistemske zahteve

- Windows 10 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8.1 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 7 (32- ali 64-bitna različica)/Windows Vista (32- ali 64-bitna različica)/Windows XP SP3 ali novejša različica (32-bitna različica)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejša različica/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejša različica
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Opomba:**

- Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

## Tehnični podatki dodatnih izdelkov

### Tehnični podatki za Finisher Unit

Model	Zunanja naprava
Vrsta zaključevanja	Izmetalec papirja z zamikom, sponka
Papir, ki je na voljo	Vrste: navaden papir Velikost: Širina: od 139.7 do 297 mm Dolžina: od 182 do 431.8 mm Teža papirja: od 60 do 160 g/m <sup>2</sup>
Zmogljivost pladnja	Pladenj zaključevalne enote: približno 4000 listov za 80 g/m <sup>2</sup> Izhodni pladenj: približno 200 listov za 80 g/m <sup>2</sup>
Zmogljivost za spet papir*	Vrste: Letter, A4, B5, 16K Teža papirja: Od 60 do 90 g/m <sup>2</sup> : 50 listov Od 91 do 105 g/m <sup>2</sup> : 30 listov Od 106 do 160 g/m <sup>2</sup> : 2 lista samo za naslovnice Vrste: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K Teža papirja: Od 60 do 90 g/m <sup>2</sup> : 30 listov Od 91 do 105 g/m <sup>2</sup> : 20 listov Od 106 do 160 g/m <sup>2</sup> : 2 lista samo za naslovnice
Napajanje	Napajanje iz tiskalnika
Mere	Skladiščenje Širina: 681 mm (26.8 palcev) Globina: 669 mm (26.3 palcev) Višina: 1062 mm (41.8 palcev) Če podaljšate pladenj za papir velikosti A4, se širina poveča na 798.5 mm.
Teža	Približno 41.6 kg

\* Te številke temeljijo na oceni družbe Epson. Tudi če je vrsta papirja ali debelina papirja v tem obsegu, papirja morda ne bo mogoče speti do možnega števila listov, ki jih je mogoče speti, kar je odvisno od lastnosti papirja ali okolja.

### Tehnični podatki za Finisher Bridge Unit

Napajanje	Napajanje iz tiskalnika
-----------	-------------------------

**Dodatek**

Mere	Širina: 486 mm (19.1 palcev) Globina: 669 mm (26.3 palcev) Višina: 1040 mm (40.9 palcev)
Teža	Približno 62.0 kg

**Tehnični podatki za High Capacity Tray**

Papir, ki je na voljo	Vrste: navaden papir Velikost*: A4 ali Letter Teža papirja: od 60 do 160 g/m <sup>2</sup>
Število listov, ki so na voljo	Približno 3000 listov za papir 80 g/m <sup>2</sup>
Napajanje	Napajanje iz računalnika
Mere	Širina: 321 mm (12.6 palcev) Globina: 620 mm (24.4 palcev) Višina: 504 mm (19.8 palcev)
Teža	Približno 27.3 kg

\*: Razpoložljive velikosti papirja so nastavljene in konfigurirane pri namestitvi tiskalnika.

**Podatki o pisavah****Razpoložljive pisave za PostScript**

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond



## Dodatek

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Razpoložljive pisave za PCL (URW)

## Pisava z nastavljivo velikostjo

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

## Dodatek

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## Pisave z bitnimi slikami

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	9

## Dodatek

## Optično prepoznavanje znakov/pisava črtne kode z bitnimi slikami (samo za PCL5)

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Opomba:**

Odvisno od gostote tiskanja ali kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da so pisave čitljive.

## Seznam naborov simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Številni nabori simbolov se razlikujejo samo po specifikacijah mednarodnih znakov, značilnih za posamezni jezik.

Ko se odločate za pisave, upoštevajte tudi, kateri nabor simbolov lahko uporabite s pisavo.

**Opomba:**

Večina programske opreme samodejno obdeluje pisave in simbole, zato vam nastavitev tiskalnika verjetno nikoli ne bo treba prilagoditi. Toda če samo pišete programe za nadzor tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne more nadzorovati pisav, najdete v naslednjih razdelkih podrobnosti o naborih simbolov.

## Seznam nabora simbolov za PCL 5

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

## Dodatek

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Dodatek

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Informacije pravnega značaja

### Standardi in odobritve

#### Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6320-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljana tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

#### Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

**Dodatek**

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

**Standardi in odobritve za avstralski model**

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C572A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

**German Blue Angel**

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

<http://www.epson.de/blauerengel>

**Omejitve pri kopiranju**

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

**Opomba:**

*Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.*

Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

---

## Kje lahko dobite pomoč

### Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

### Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

#### Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo. Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- Serijsko številko izdelka  
(Oznaka s serijsko številko je običajno na zadnji strani izdelka.)
- Model izdelka
- Različico programske opreme izdelka  
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamko in model vašega računalnika
- Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

#### **Opomba:**

*Nastavitve omrežja je mogoče shraniti v spomin izdelka glede na vrsto izdelka. Nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih nastavitvev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.*

#### Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

#### Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:



## Dodatek

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-80242008

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

### Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

## Dodatek

### Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

### Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

## Dodatek

### Epsonov klicni center

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

#### Epsonov servisni center

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Hošiminh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

#### Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

#### Epsonova služba za pomoč po telefonu

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na pomoč po telefonu vam lahko prek telefona ali faksa pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

#### Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

## Dodatek

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

## Dodatek

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

### Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

#### Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

#### Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

### Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

#### Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

#### Epsonov klicni center

Telefon: +60 1800-8-17349

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

#### Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

### Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

## Dodatek

### Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### Center za pomoč

- Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala

Brezplačna številka: 18004250011

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

- Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)

Brezplačna številka: 186030001600

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

## Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

### Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### Epson Philippines Corporation

Linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663

---

## Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popraviljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2019 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

---

## Blagovne znamke

- EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

## Dodatek

- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.