

# ET-4700 Series / L5190 Series

# **Používateľská príručka**

## Obsah

### Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek. . . . .	7
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií. . . . .	7
Značky a symboly. . . . .	9
Popisy použité v tejto príručke. . . . .	9
Odkazy na operačné systémy. . . . .	9

### Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	11
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu. . . . .	11
Rady a upozornenia k tlačiarňi. . . . .	12
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne. . . . .	12
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne. . . . .	12
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne. . . . .	13
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením. . . . .	13
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD. . . . .	13
Ochrana osobných údajov. . . . .	13

### Základné informácie o tlačiarňi

Názvy dielov a funkcie. . . . .	14
Ovládací panel. . . . .	16
Návod k LCD displeju. . . . .	17
Sprievodca hlavnou obrazovkou. . . . .	17
Zadávanie znakov. . . . .	18

### Nastavenia siete

Typy sieťového pripojenia. . . . .	20
Pripojenie cez sieť Ethernet. . . . .	20
Pripojenie cez Wi-Fi. . . . .	20
Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	21
Pripojenie k počítaču. . . . .	21
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu. . . . .	22
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač. . . . .	22
Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	23
Pripojenie k zariadeniam so systémom Android pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	26

Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	28
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne. . . . .	32
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla. . . . .	32
Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom. . . . .	33
Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS). . . . .	34
Kontrola stavu sieťového pripojenia. . . . .	34
Ikona siete. . . . .	35
Tlač správy o sieťovom pripojení. . . . .	35
Tlač hárku stavu siete. . . . .	41
Výmena alebo pridanie nových bezdrôtových smerovačov. . . . .	42
Zmena spôsobu pripojenia na počítač. . . . .	42
Zmena sieťového pripojenia na sieť Ethernet z ovládacieho panela. . . . .	43
Aktivovanie energeticky úspornej siete Ethernet. . . . .	43
Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	44
Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela. . . . .	45
Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) z ovládacieho panela. . . . .	45
Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela. . . . .	46

### Príprava tlačiarne

Vkladanie papierov. . . . .	47
Dostupný papier a kapacity. . . . .	47
Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera. . . . .	50
Vloženie obálok a preventívne opatrenia. . . . .	52
Vkladanie dlhých papierov. . . . .	52
Zoznam typov papiera. . . . .	53
Umiestnenie originálov. . . . .	53
Dostupné originály pre APD. . . . .	53
Vkladanie originálov do podávača ADF. . . . .	54
Umiestnenie originálov na Sklo skenera. . . . .	55
Správa kontaktov. . . . .	57
Registrácia alebo úprava kontaktov. . . . .	57
Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov. . . . .	57
Registrácia kontaktov v počítači. . . . .	58
Možnosti ponuky Nastav. . . . .	59
Možnosti ponuky Údržba. . . . .	59
Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne. . . . .	60
Možnosti ponuky všetky nastavenia Wi-Fi/siete. . . . .	62

Možnosti ponuky Služby Epson Connect. . . . .	63
Možnosti ponuky Služby Google Cloud Print. . .	63
Možnosti ponuky Správa kontaktov. . . . .	64
Nastavenia faxu. . . . .	64
Možnosti ponuky List so stav. tlače. . . . .	64
Možnosti ponuky Počítadlo výťažkov. . . . .	65
Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia. . .	65
Možnosti ponuky Akt. firmvéru. . . . .	65
Šetrenie energie. . . . .	65
Šetrenie energie — ovládací panel. . . . .	66

## Nastavenia faxu

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	67
Pripojenie k telefónnej linke. . . . .	67
Kompatibilné telefónne linky. . . . .	67
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke. . . . .	68
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne. . . . .	69
Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu). . . . .	70
Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarne. . . . .	72
Nastavenie funkcie Režim príjmu. . . . .	72
Vytvorenie nastavení pre pripojenie externého telefónneho zariadenia. . . . .	74
Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov. . . . .	75
Vytvorenie nastavení odosielania a prijímania faxov na počítači. . . . .	76
Možnosti ponuky Nastavenia faxu. . . . .	77
Skont. fax. spojenie. . . . .	77
Spriev. nast. faxu. . . . .	77
Ponuka Zákl. nastavenia. . . . .	77
Ponuka Nastavenia príjmu. . . . .	79
Ponuka Nastavenia správy. . . . .	80
Ponuka Nastavenia zabezp.. . . .	80
Možnosti ponuky Predv. použ. nast.. . . .	80

## Tlač

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows. . . . .	82
Otvorenie ovládača tlačiarne. . . . .	82
Základné tlačové činnosti. . . . .	82
Obojstranná tlač. . . . .	84
Tlač viacerých strán na jeden hárok. . . . .	85
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí). . . . .	85
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu. . . . .	86
Tlač jedného obrázka na viac strán kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu). . . . .	87
Tlač s hlavičkou a päťou. . . . .	93
Vodotlač. . . . .	94

Tlač viacerých súborov spolu. . . . .	94
Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač. . . . .	95
Úprava farby tlače. . . . .	96
Tlač so zväčšením tenkých čiar. . . . .	96
Tlač zreteľných čiarových kódov. . . . .	97
Zrušenie tlače. . . . .	97
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne. . . . .	98
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS. . . . .	100
Základné tlačové činnosti. . . . .	100
Tlač viacerých strán na jeden hárok. . . . .	102
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí). . . . .	102
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu . . . . .	103
Úprava farby tlače. . . . .	104
Zrušenie tlače. . . . .	104
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne. . . . .	104
Vykonalie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS. . . . .	106
Tlač z inteligentných zariadení. . . . .	106
Používanie funkcie Epson iPrint. . . . .	106
Používanie doplnku Epson Print Enabler. . . . .	108
Používanie funkcie AirPrint. . . . .	109
Zrušenie prebiehajúcej úlohy. . . . .	110

## Kopírovanie

Kopírovanie. . . . .	111
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok. . . . .	112
Možnosti ponuky pre kopírovanie. . . . .	112

## Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu. . . . .	114
Skenovanie do počítača. . . . .	114
Skenovanie do počítača (WSD). . . . .	118
Skenovanie z počítača. . . . .	120
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2. . . . .	120
Skenovanie z inteligentných zariadení. . . . .	123
Inštalácia Epson iPrint. . . . .	123
Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint. . . . .	123

## Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	125
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	125
Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu. . . . .	125
Rôzne spôsoby zasielania faxov. . . . .	127
Prijímanie faxov na tlačiarne. . . . .	130
Prijímanie prichádzajúcich faxov. . . . .	130

Prijímanie faxov zavolaním. . . . .	132
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	132
Fax. . . . .	132
Nast. skenov. . . . .	133
Nast. odos. faxu. . . . .	133
Viac. . . . .	134
Správa kontaktov. . . . .	135
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	135
Odosielenie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows). . . . .	135
Odosielenie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS). . . . .	138
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	139
Ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	139
Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	140
Kontrola nových faxov (Windows). . . . .	140
Kontrola nových faxov (Mac OS). . . . .	141
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	142
Manuálna tlač faxového hlásenia. . . . .	142

## Dopĺňanie atramentu

Kontrola hladín atramentu. . . . .	143
Kontrola hladín atramentu – Windows. . . . .	143
Kontrola hladín atramentu — Mac OS. . . . .	143
Kódy nádobiek s atramentom. . . . .	143
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom. . . . .	145
Dopĺňanie zásobníkov atramentu. . . . .	146

## Údržba tlačiarne

Prevenca pred zaschnutím tlačovej hlavy. . . . .	150
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy. . . . .	150
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel. . . . .	150
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows. . . . .	151
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS. . . . .	151
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu. . . . .	152
Spustenie funkcie Čistenie prívodu — Ovládací panel. . . . .	152
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Windows. . . . .	153
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Mac OS. . . . .	153
Zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	153
Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel. . . . .	154
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn. . . . .	154
Čistenie podávača APD. . . . .	155

Čistenie súčasti Sklo skenera. . . . .	156
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň. . . . .	157
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — ovládací panel. . . . .	157
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows. . . . .	158
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — Mac OS. . . . .	158

## Informácie o sieťovej službe a softvéri

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config). . . . .	159
Spustenie aplikácie Web Config vo webovom prehľadávači. . . . .	159
Spustenie Web Config v systéme Windows. . . . .	160
Spustenie Web Config v systéme Mac OS. . . . .	160
Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2). . . . .	160
Pridanie sieťového skenera. . . . .	161
Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager). . . . .	161
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielenie faxov (FAX Utility). . . . .	162
Aplikácia na odosielenie faxov (ovládač PC-FAX). . . . .	163
Aplikácia na tlač obrázkov (Epson Photo+). . . . .	163
Aplikácia na tlač webových stránok (E-Web Print) . . . . .	164
Aplikácia na skenovanie a prenášanie obrazov (Easy Photo Scan). . . . .	164
Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater). . . . .	165
Aplikácia na konfiguráciu multifunkčných zariadení (EpsonNet Config). . . . .	165
Inštalácia najnovších aplikácií. . . . .	166
Aktualizácia firmvéru tlačiarne pomocou ovládacieho panela. . . . .	167
Odinštalovanie aplikácií. . . . .	167
Odinštalovanie aplikácií — Windows. . . . .	168
Odinštalovanie aplikácií — Mac OS. . . . .	168
Tlač pomocou sieťovej služby. . . . .	169

## Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne. . . . .	170
Kontrola chybových kódov na LCD obrazovke. . . . .	170
Kontrola stavu tlačiarne – Windows. . . . .	171
Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS. . . . .	172
Kontrola stavu softvéru. . . . .	172
Vybratie zaseknutého papiera. . . . .	172

## Obsah

Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný podávač papiera. . . . .	173	Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary. . . . .	192
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne. . . . .	173	Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré). . . . .	193
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF. . . . .	175	Na kópii je opačná strana originálu. . . . .	193
Papier sa nepodáva správne. . . . .	176	Pri kopírovaní z ADF sa objavujú pruhy. . . . .	193
Papier sa zasekáva. . . . .	177	Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť. . . . .	193
Papier sa podáva nesprávne naklonený. . . . .	177	Ďalšie problémy pri tlači. . . . .	193
Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz. . . . .	177	Príliš pomalá tlač. . . . .	193
Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi chyba papier. . . . .	177	Tlačenie alebo kopírovanie sa počas nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje. . . . .	194
Originál sa nepodáva v podávači ADF. . . . .	177	Nie je možné spustiť skenovanie. . . . .	194
Problémy s napájaním a ovládacím panelom. . . . .	178	Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie. . . . .	195
Napájanie sa nezapne. . . . .	178	Problémy s naskenovaným obrázkom. . . . .	195
Napájanie sa nevypne. . . . .	178	Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny. . . . .	195
Napájanie sa vypne automaticky. . . . .	178	Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary. . . . .	196
Displej LCD stmavne. . . . .	178	Kvalita obrazu je slabá. . . . .	196
Nedá sa tlačiť z počítača. . . . .	179	V pozadí obrazov sa objavuje kontrast. . . . .	196
Kontrola pripojenia (USB). . . . .	179	Text je rozmazaný. . . . .	196
Kontrola pripojenia (Sieť). . . . .	179	Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine). . . . .	197
Kontrola softvéru a údajov. . . . .	180	Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť. . . . .	197
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows). . . . .	182	Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania. . . . .	197
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS). . . . .	183	Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť. . . . .	198
Keď nemôžete urobiť nastavenia siete. . . . .	183	Ostatné problémy so skenovaním. . . . .	198
Nedá sa pripojiť zo zariadení, hoci v nastaveniach siete nie sú žiadne problémy. . . . .	183	Príliš pomalé skenovanie. . . . .	198
Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi. . . . .	185	Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje. . . . .	199
Overenie SSID pre počítač. . . . .	185	Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF. . . . .	199
Pripojenie k sieti Ethernet sa stáva nestabilné. . . . .	186	Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov. . . . .	199
Nedá sa tlačiť z iPhone alebo iPad. . . . .	187	Nie je možné posilať alebo prijímať faxy. . . . .	199
Problémy s výtlačkami. . . . .	187	Nie je možné posilať faxy. . . . .	201
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chyba farba. . . . .	187	Faxy sa nedajú posilať určitému príjemcovi. . . . .	201
Objavujú sa pásy alebo nečakané farby. . . . .	188	Faxy sa nedajú v určitom čase posilať. . . . .	201
Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2,5 cm. . . . .	188	Nie je možné prijímať faxy. . . . .	201
Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie. . . . .	188	Kvalita odoslaného faxu je nízka. . . . .	202
Kvalita tlače je nízka. . . . .	189	Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti. . . . .	202
Papier je zašpinený alebo ošúchaný. . . . .	190	Kvalita prijatého faxu je nízka. . . . .	203
Tlačené fotografie sú zlepené. . . . .	190	Prijaté faxy sa nevytlačia. . . . .	203
Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách. . . . .	191	Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu. . . . .	203
Nedá sa tlačiť bez okrajov. . . . .	191	Ostatné problémy s faxovaním. . . . .	203
Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané. . . . .	191		
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje. . . . .	191		
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené. . . . .	192		
Vytlačený obrázok je prevrátený. . . . .	192		
Mozaikové vzory na výtlačkoch. . . . .	192		

Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne. . . . .	203
Odkazovač nepreberá hovory. . . . .	204
Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne. . . . .	204
Iné problémy. . . . .	204
Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou. . . . .	204
Hlučná prevádzka. . . . .	204
Nesprávny dátum a čas. . . . .	204
Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows). . . . .	205
Zobrazí sa hlásenie s výzvou na resetovanie hladín atramentov. . . . .	205
Postriekanie atramentom. . . . .	205

## Príloha

Technické údaje. . . . .	206
Technické údaje o tlačiarni. . . . .	206
Technické údaje skenera. . . . .	207
Technické údaje o rozhraní. . . . .	207
Špecifikácie faxu. . . . .	207
Zoznam funkcií siete. . . . .	208
Parametre Wi-Fi. . . . .	209
Technické parametre siete Ethernet. . . . .	209
Bezpečnostný protokol. . . . .	210
Podporované služby tretích strán. . . . .	210
Rozmery. . . . .	210
Elektrotechnické údaje. . . . .	210
Environmentálne technické údaje. . . . .	211
Systémové požiadavky. . . . .	211
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	212
Normy a osvedčenia. . . . .	212
Obmedzenia kopírovania. . . . .	213
Prenášanie a uskladnenie tlačiarne. . . . .	214
Autorské práva. . . . .	217
Ochranné známky. . . . .	217
Kde získať pomoc. . . . .	218
Webová stránka technickej podpory. . . . .	218
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .	219

# Informácie o tejto príručke

---

## Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarňi alebo v softvérových aplikáciách Epson.

☐ **Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)**

Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.

☐ **Prvé kroky (papierová príručka)**

Poskytuje informácie o nainštalovaní tlačiarne, inštalácii softvéru, používaní tlačiarne atď.

☐ **Používateľská príručka (digitálna príručka)**

Táto príručka. Poskytuje celkové informácie a pokyny na používanie tlačiarne, na nastavenie siete pri používaní tlačiarne v sieti a informácie o riešení problémov.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

☐ **Papierová príručka**

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

☐ **Digitálna príručka**

Spustite na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

### Súvisiace informácie

➔ [„Nástroje na aktualizáciu softvéru \(EPSON Software Updater\)” na strane 165](#)

---

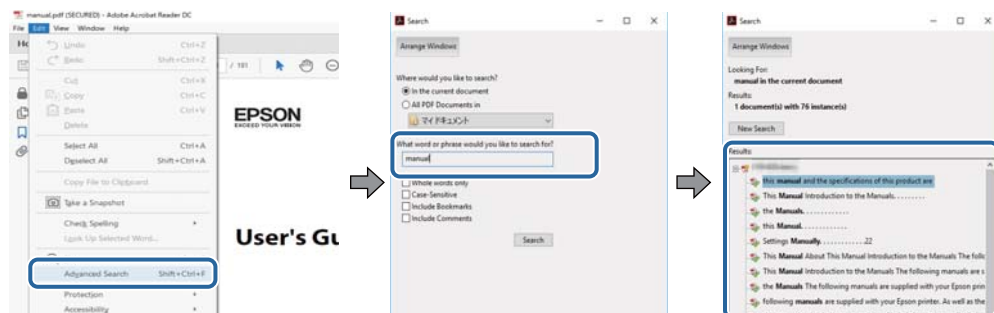
## Používanie návodu na vyhľadávanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. Môžete si aj vytlačiť strany, ktoré potrebujete. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Reader X na počítači.

## Informácie o tejto príručke

### Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

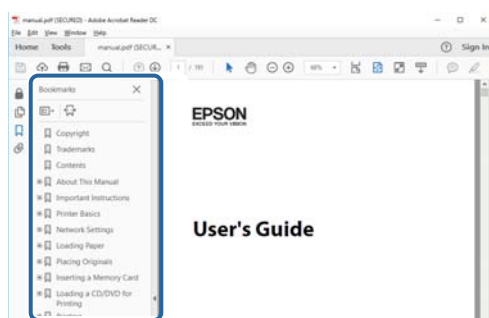
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadáte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jednu zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



### Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

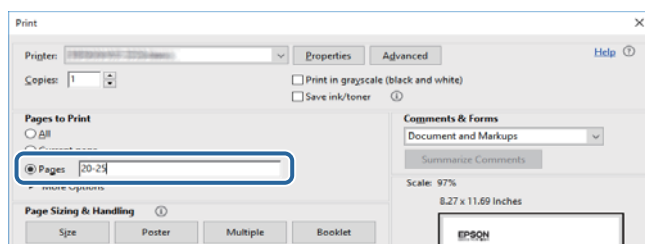
- ☐ Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- ☐ Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



### Tlač len potrebných stránok

Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- ☐ Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.  
Príklad: 20 – 25
- ☐ Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelte stránky čiarkami.  
Príklad: 5, 10, 15





---

## Značky a symboly

**Upozornenie:**

*Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.*

**Upozornenie:**

*Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.*

**Poznámka:**

*Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.*

**Súvisiace informácie**

➔ Prepojenia na príslušné časti.

---

## Popisy použité v tejto príručke

- ☐ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru Epson Scan 2 (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- ☐ Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- ☐ Položky ponuky zobrazené na LCD obrazovke sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- ☐ Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

---

## Odkazy na operačné systémy

**Windows**

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016

## Informácie o tejto príručke

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

# Dôležité pokyny

## Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že ich rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- ☐ Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ☐ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ☐ Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ☐ Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ☐ Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokрыmi rukami.
- ☐ Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ☐ V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ☐ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ☐ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

## Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- ☐ Pri manipulácii s atramentovými zásobníkmi, hornými časťami od zásobníkov, otvorenými atramentovými nádobkami alebo hornými časťami nádobiek zabráňte kontaktu s atramentom.
  - ☐ Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
  - ☐ Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
  - ☐ Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.

## Dôležité pokyny

- ☐ Netraste nádobkou s atramentom príliš silno ani ju nevystavujte silným nárazom, inak môže atrament vytiecť.
- ☐ Nádobky s atramentom a zásobníky uchovávajte mimo dosah detí. Zabráňte deťom napiť sa z atramentových nádobiek alebo hornej časti nádoby, a nenechajte ich ani s nimi manipulovať.

## Rady a upozornenia k tlačiarňi

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarne alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.



## Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne

- ☐ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarňi.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- ☐ Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- ☐ Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

## Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne

- ☐ Do otvorov v tlačiarňi nevkladajte žiadne predmety.
- ☐ Počas tlače do tlačiarne nevkladajte ruky.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani atramentových trubíc vo vnútri tlačiarne.

## Dôležité pokyny

- ☐ V tlačiarňi ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- ☐ Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ☐ Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ☐ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- ☐ Ak hladina atramentu v niektorom zo zásobníkov nedosahuje spodnú čiaru, čo najskôr doplňte atrament. Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť.
- ☐ Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- ☐ Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

## Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- ☐ Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

## Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- ☐ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- ☐ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

## Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

- ☐ Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- ☐ Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ☐ Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

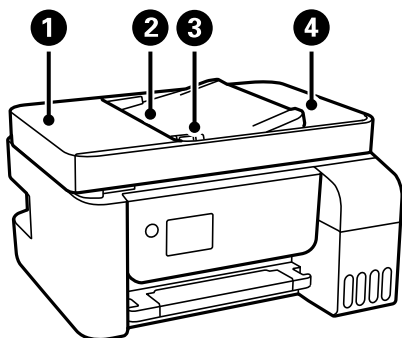
---

## Ochrana osobných údajov

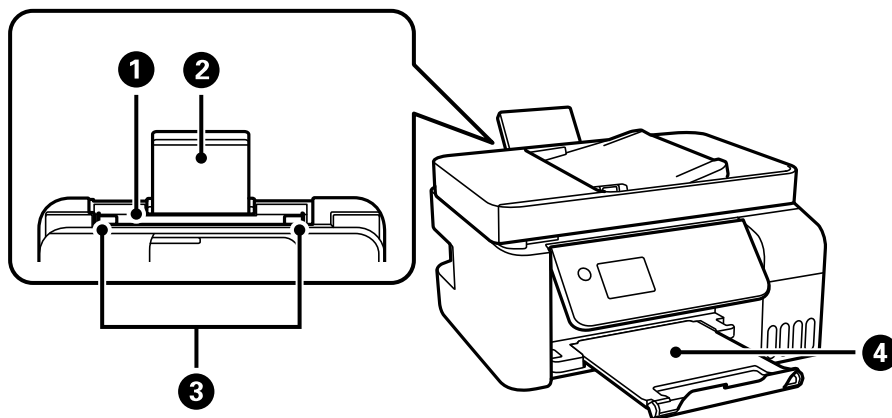
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť predvolené nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

# Základné informácie o tlačiarni

## Názvy dielov a funkcie

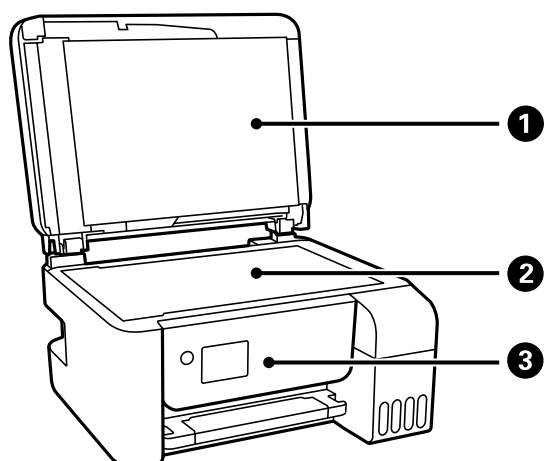


❶	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
❷	Vstupný zásobník ADF	Originály automaticky podáva.
❸	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarne. Posuňte ich k okrajom originálov.
❹	Výstupný zásobník ADF	Zbiera originály vysunuté z ADF.

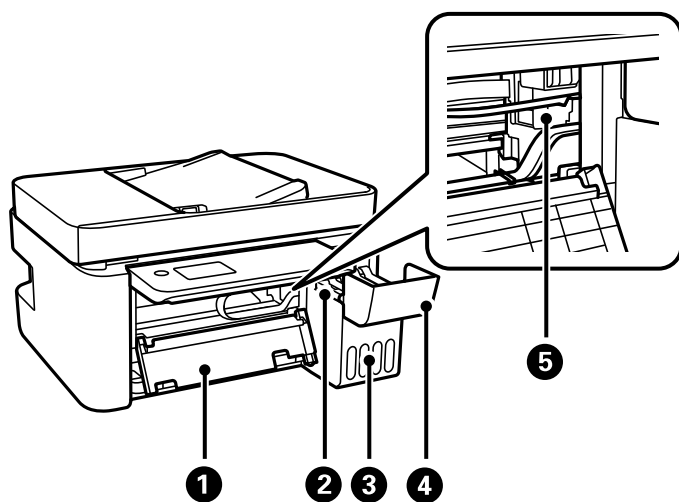


❶	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
❷	Držiak na papier	Podopiera vložený papier.
❸	Vodiace lišty hrán	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
❹	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.

## Základné informácie o tlačiarni

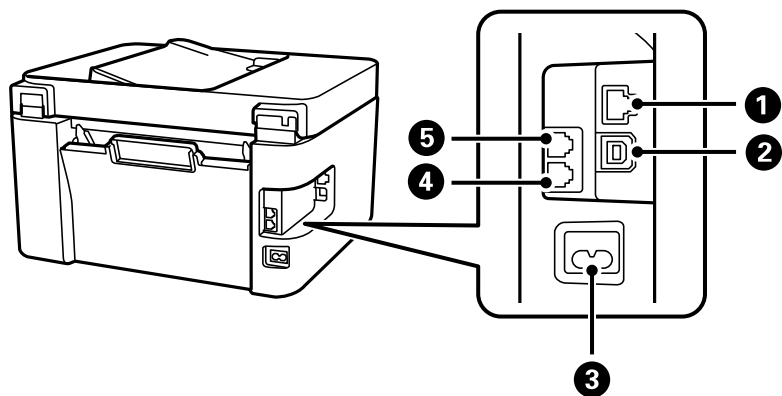


❶	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
❷	Sklo skenera	Vložte originály.
❸	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.



❶	Vnútorňý kryt	Otvára sa pri vyberaní zaseknutého papiera vo vnútri tlačiarne.
❷	Jednotka zásobníkov atramentov	Obsahuje zásobníky atramentov.
❸	Zásobníky atramentu (atramentový zásobník)	Dodáva atrament do tlačovej hlavy.
❹	Kryt zásobníkov atramentu	Otvorte, ak chcete doplniť zásobník s atramentom.
❺	Tlačová hlava	Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy naspodku.

**Základné informácie o tlačiarni**

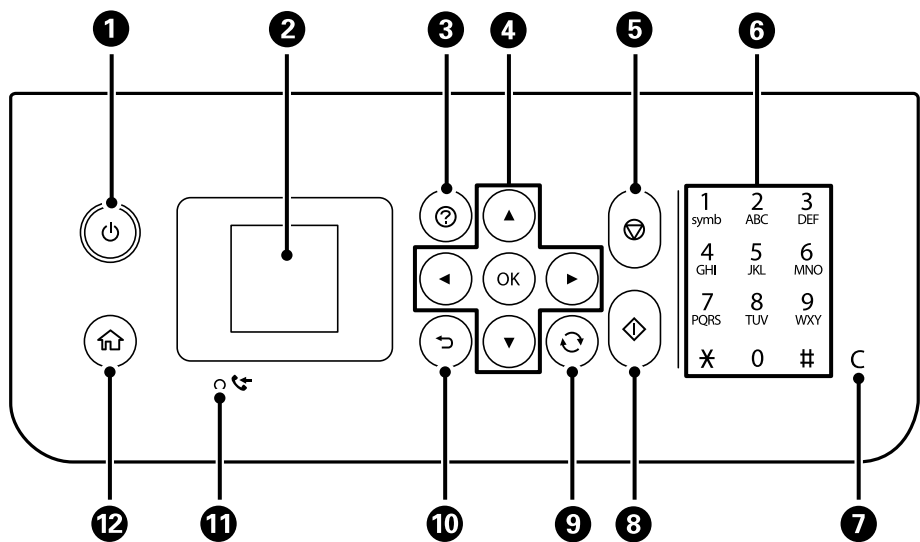


1	Port LAN	Slúži na pripojenie kábla LAN.
2	Port USB	Pripája USB kábel na pripojenie k počítaču.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.
5	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.

**Súvisiace informácie**

➔ „Ovládací panel” na strane 16

**Ovládací panel**



1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli vyberte ponuku alebo urobte nastavenie.



## Základné informácie o tlačiarňi

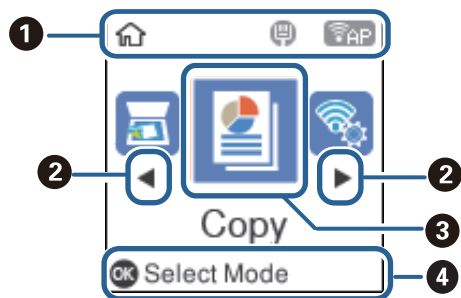
3	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémy.
4	Stlačením tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ vyberte ponuku a stlačením tlačidla OK otvorte vybranú ponuku.
5	Zastaví aktuálnu operáciu.
6	Slúži na zadávanie čísiel, znakov a symbolov.
7	Slúži na vymazanie číselných nastavení, ako je napríklad počet kópií.
8	Spustenie činnosti, napr. tlače alebo kopírovania.
9	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
10	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
11	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli vytlačené alebo uložené.
12	Zobrazuje domovskú obrazovku.

## Návod k LCD displeju








Na LCD displeji sa zobrazujú ponuky a hlásenia. Vyberte ponuku alebo nastavenie stlačením tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶.

## Sprievodca hlavnou obrazovkou

Na hlavnej obrazovke sa zobrazujú nasledujúce ikony a ponuky.



## Základné informácie o tlačiarni

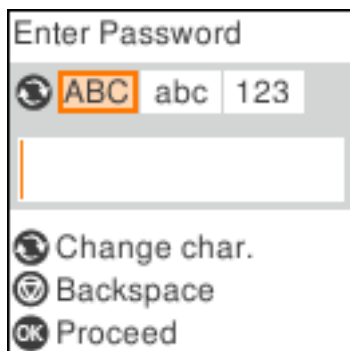
1	Zobrazené sú ikony, ktoré ukazujú stav siete.	
		Tlačiareň nie je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet), prípadne nie je nastavená.
		Tlačiareň je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet).
		Signalizuje, že bezdrôtová sieť (Wi-Fi) je vypnutá, prípadne že tlačiareň spracováva pripojenie k bezdrôtovej sieti.
		Signalizuje problém s bezdrôtovým sieťovým pripojením tlačiarne (Wi-Fi) alebo že tlačiareň hľadá bezdrôtové sieťové pripojenie (Wi-Fi).
		Signalizuje pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.
		Signalizuje, že je aktivovaný režim Wi-Fi Direct (Simple AP).
		Signalizuje, že je vypnutý režim Wi-Fi Direct (Simple AP).
2	Pri zobrazení tlačidiel ◀ a ▶ sa môžete posúvať doprava alebo doľava stláčaním tlačidla ◀ alebo ▶.	
3	Ikony a názvy funkcií sa zobrazujú ako ikony ponuky.	
	Kop.	Otvorenie ponuky <b>Kop.</b> , ktorá umožňuje kopírovať dokument.
	Sken.	Otvorenie ponuky <b>Sken.</b> , ktorá umožňuje skenovať dokument alebo fotografiu.
	Fax	Otvorenie ponuky <b>Fax</b> , ktorá umožňuje odosielať faxy.
	Tichý režim	Zobrazí nastavenie <b>Tichý režim</b> , ktoré umožňuje znížiť hluk vytváraný tlačiarňou. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejavovať.  Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. <b>Nastav. &gt; Nastavenie tlačiarne &gt; Tichý režim</b>
	Nastav.	Otvorenie ponuky <b>Nastav.</b> , ktorá umožňuje robiť nastavenia týkajúce sa údržby, nastavenia tlačiarne a nastavenia siete.
	Údržba	Zobrazuje ponuky odporúčané na vylepšenie kvality výtlačkov, ako je napríklad vyčistenie trysiek vytlačením vzoru kontroly trysiek a vykonaním čistenia hlavy, a vylepšenie rozmazania a pružovania na výtlačkoch zarovnaním tlačovej hlavy. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. <b>Nastav. &gt; Údržba</b>
	Nastavenie Wi-Fi	Zobrazí ponuky, ktoré umožňujú nastaviť tlačiareň na používanie v bezdrôtovej sieti. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. <b>Nastav. &gt; všetky nastavenia Wi-Fi/siete &gt; Nastavenie Wi-Fi</b>
4	Zobrazia sa dostupné tlačidlá. V tomto príklade môžete pokračovať na vybranú ponuku stlačením tlačidla OK.	



## Zadávanie znakov

Na zadávanie znakov a symbolov do nastavení siete a registráciu kontaktov cez ovládací panel použite číselnú klávesnicu s 12 klávesmi. Ak chcete vymazať všetky znaky, stlačte tlačidlo C.

## Základné informácie o tlačiarni

Na nasledujúcom obrázku je obrazovka zadávania hesla pre bezdrôtovú sieť (Wi-Fi). Zobrazená obrazovka sa líši v závislosti od položiek nastavenia.



Tlačidlá	Popisy
	Prepína typ znakov. ABC: veľké písmená abc: malé písmená 123: čísla a symboly
	Odstráni znak naľavo (kláves backspace).
OK	Zadáva vybrané znaky.

### Poznámka:

- ❑ Stlačením tlačidiel ◀▶ presúvate kurzor doľava alebo doprava.
- ❑ Stlačením tlačidla ↶ sa vrátite na predchádzajúcu obrazovku.

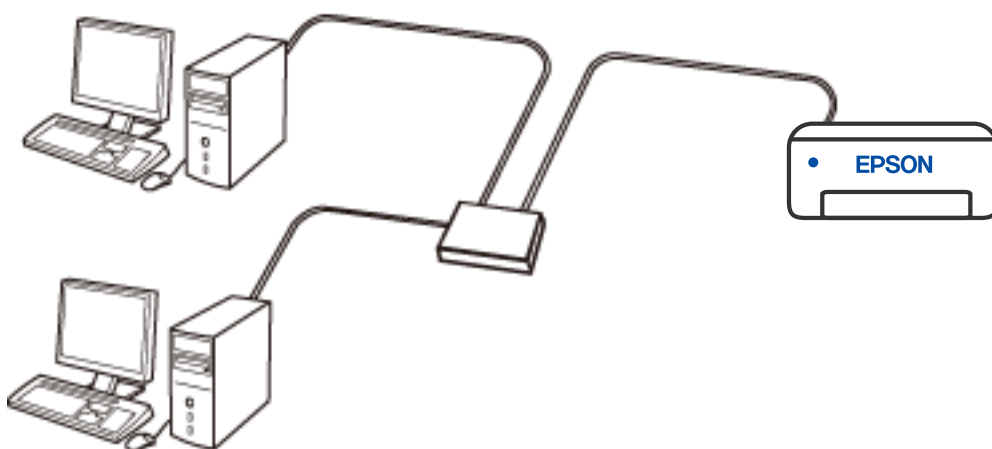
# Nastavenia siete

## Typy sieťového pripojenia

Môžete použiť nasledujúce spôsoby pripojenia.

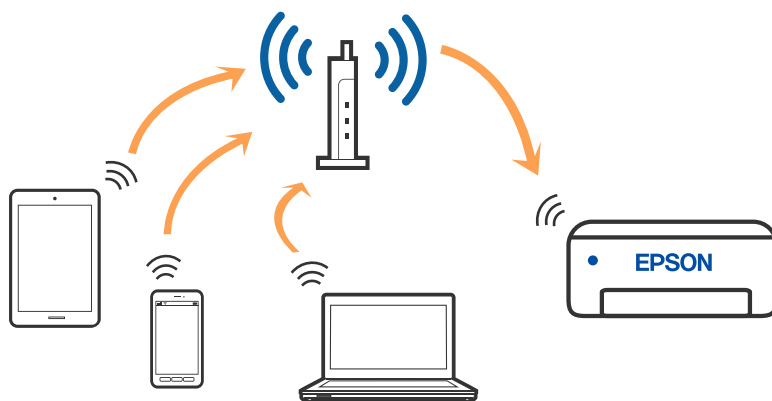
### Pripojenie cez sieť Ethernet

Pripojte tlačiareň k rozbočovaču káblom siete Ethernet.



### Pripojenie cez Wi-Fi

Pripojte tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie k bezdrôtovému smerovaču. Toto je typický spôsob pripojenia pre domáce a firemné siete, kde sú počítače pripojené cez sieť Wi-Fi prostredníctvom bezdrôtového smerovača.

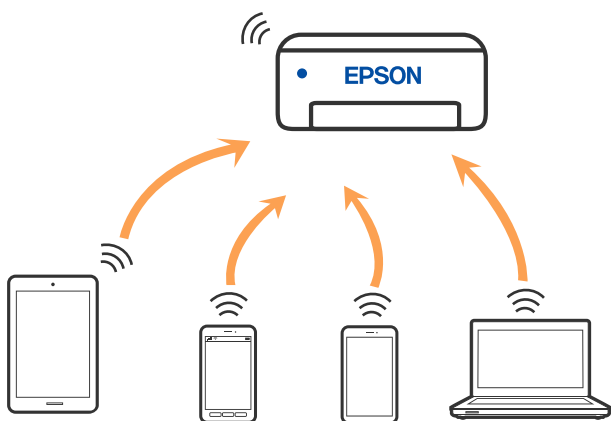


**Súvisiace informácie**

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač” na strane 22
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 32

**Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)**

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarne však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi alebo Ethernet a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 23
- ➔ „Pripojenie k zariadeniam so systémom Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 26
- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 28

---

**Pripojenie k počítaču**

Pri pripájaní tlačiarne k počítaču odporúčame použiť inšalačný program. Inšalačný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

☐ **Nastavenie z webovej stránky**

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

☐ **Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)**

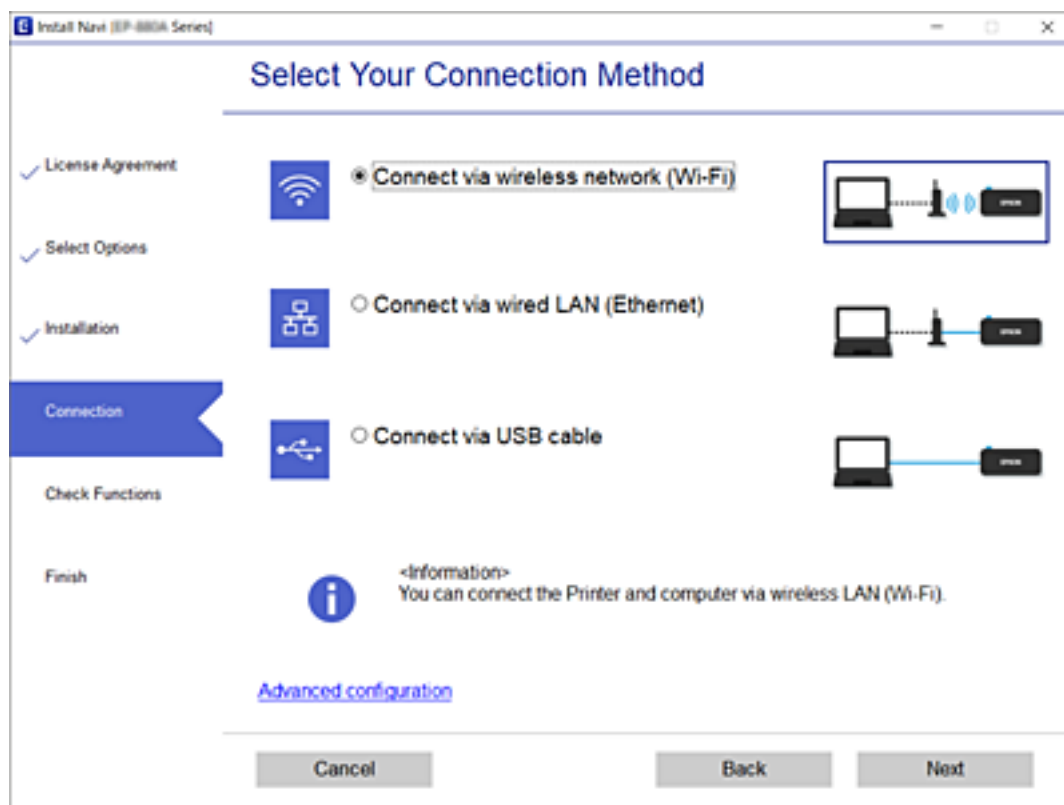
Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Nastavenia siete

### Výber spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka. Potom vyberte spôsob pripojenia tlačiarne k počítaču.

Vyberte typ pripojenia a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Pripojenie k inteligentnému zariadeniu

### Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač

Keď pripojíte tlačiareň k rovnakej sieti Wi-Fi (SSID) ako inteligentné zariadenie, môžete tlačiareň používať z inteligentného zariadenia. Ak chcete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia, nastavte z nasledujúcej webovej stránky. Otvorte webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi.

<http://epson.sn> > Nastavenie

#### Poznámka:

Ak chcete pripojiť počítač a inteligentné zariadenie k tlačiarňi súčasne, odporúčame najprv nastaviť z počítača pomocou inštaláčného programu.

#### Súvisiace informácie

➡ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 106

## Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch bez bezdrôtového smerovača. Na pripojenie týmto spôsobom sú potrebné nasledujúce podmienky. Ak vaše prostredie nespĺňa tieto podmienky, môžete pripojiť pomocou voľby **Zar. s iným OS**. Podrobnosti o pripojení nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

- ☐ iOS 11 alebo novší
- ☐ Použitie štandardnej fotoaparátovej aplikácie na naskenovanie kódu QR
- ☐ Epson iPrint verzia 7.0 alebo novšia

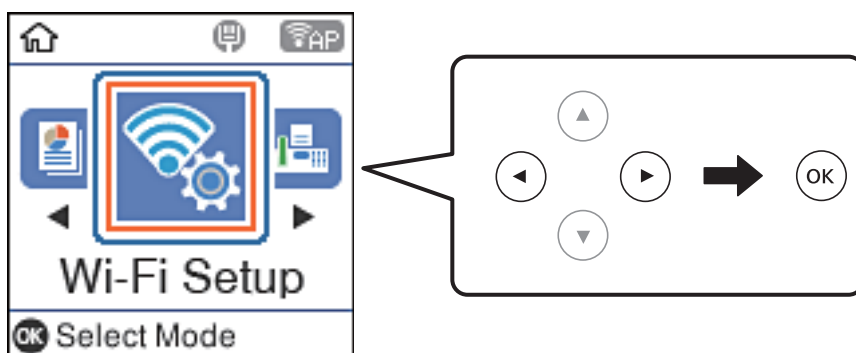
Epson iPrint sa používa na tlač z inteligentného zariadenia. Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.

### Poznámka:

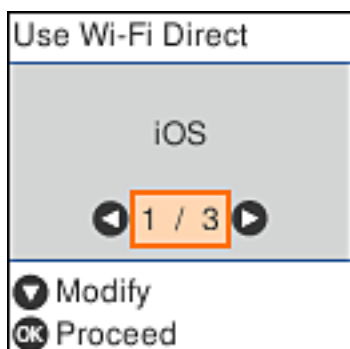
Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



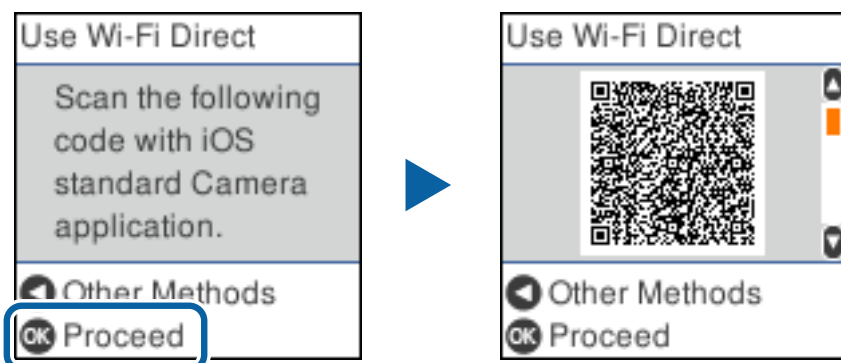
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Vyberte možnosť **iOS**.



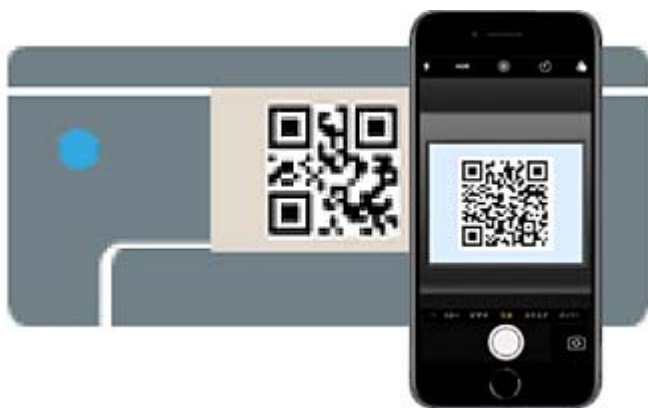
## Nastavenia siete

6. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.

Kód QR sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne.

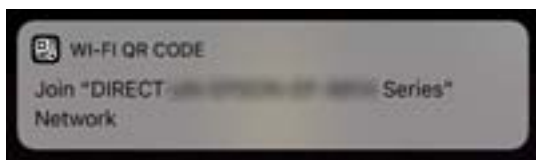


7. Na zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch spustíte štandardnú aplikáciu Fotoaparát a potom naskenujete kód QR zobrazený na ovládacom paneli tlačiarne v režime FOTOGRAFIA.



Použitie aplikácie Fotoaparát pre systém iOS 11 alebo novší. Nie je možné pripojiť k tlačiarňi pomocou aplikácie Fotoaparát pre systém iOS 10 alebo starší. Nie je ani možné pripojiť pomocou aplikácie na skenovanie kódov QR. Ak nie je možné pripojiť, stlačte tlačidlo ◀. Podrobnosti o pripojení nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

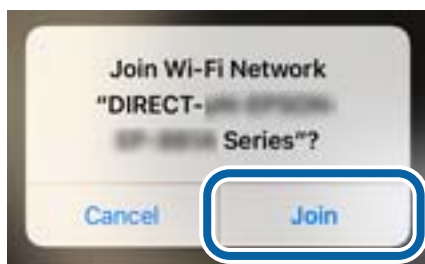
8. Klepnite na upozornenie zobrazené na obrazovke zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch.





## Nastavenia siete

9. Klepnite na položku **Pripojiť**.



10. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.
11. Na zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch spustíte tlačovú aplikáciu Epson.

Príklady tlačových aplikácií Epson



Epson iPrint



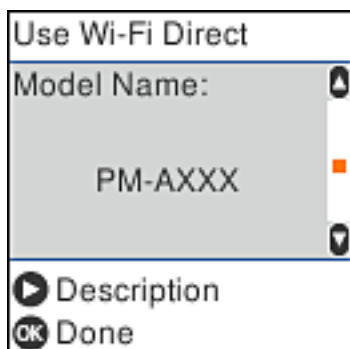
Epson Creative  
Print

12. Na obrazovke aplikácie Epson iPrint klepnite na možnosť **Printer is not selected**.
13. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



## Nastavenia siete

Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



14. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarňi, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 28
- ➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 106

## Pripojenie k zariadeniam so systémom Android pomocou režimu Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniu so systémom Android bez bezdrôtového smerovača. Na použitie tejto funkcie sú potrebné nasledujúce podmienky.

- ☐ Android 4.4 alebo novší
- ☐ Epson iPrint verzia 7.0 alebo novšia

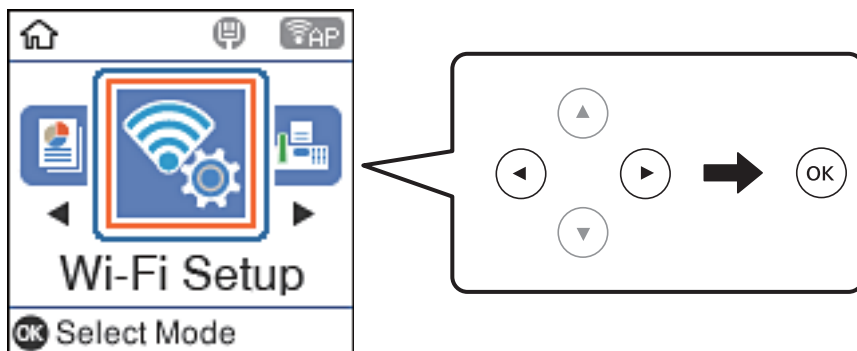
Epson iPrint sa používa na tlač z inteligentného zariadenia. Nainštalujte do inteligentného zariadenia program Epson iPrint.

### Poznámka:

*Len raz je potrebné urobiť tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť. Kým nevypnete režim Wi-Fi Direct alebo neobnovíte nastavenia siete na predvolené hodnoty, nie je potrebné robiť tieto nastavenia znova.*

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



## Nastavenia siete

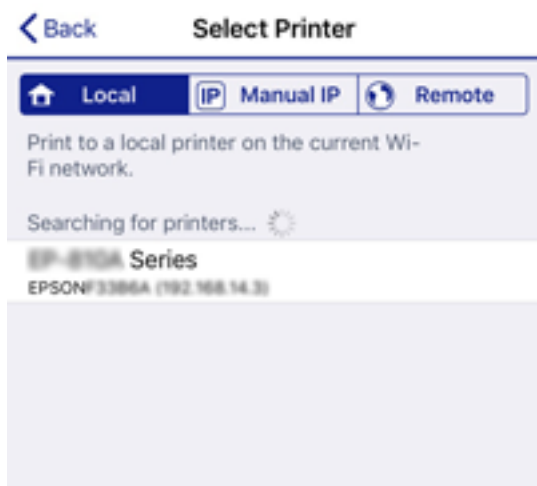
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Vyberte možnosť **Android**.



6. Na inteligentnom zariadení spustíte aplikáciu Epson iPrint.

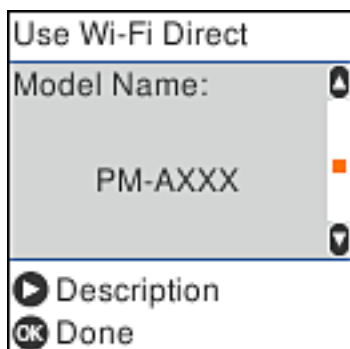


7. Na obrazovke Epson iPrint klepnite na možnosť **Printer is not selected..**
8. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



## Nastavenia siete

Informácie o voľbe tlačiarne nájdete v informáciách zobrazených na ovládacom paneli tlačiarne.



**Poznámka:**

V závislosti od zariadenia so systémom Android sa tlačiarne nemusia zobraziť. Ak sa tlačiarne nezobrazujú, pripojte pomocou možnosti **Zar. s iným OS**. Pozrite ďalej časť „Súvisiace informácie“ týkajúcu sa pripojenia.

9. Keď sa zobrazí obrazovka schválenia pripojenia zariadenia, vyberte možnosť **Súhl.**.

10. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Pre inteligentné zariadenia, ktoré boli predtým pripojené k tlačiarňi, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení a pripojte znova.

### Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct“ na strane 28

➔ „Tlač z inteligentných zariadení“ na strane 106

## Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct

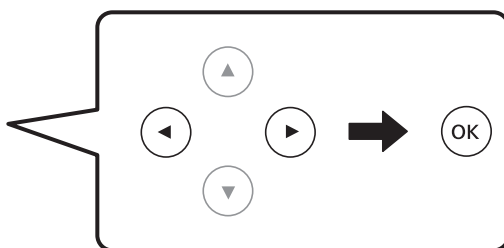
Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k inteligentným zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

**Poznámka:**

Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

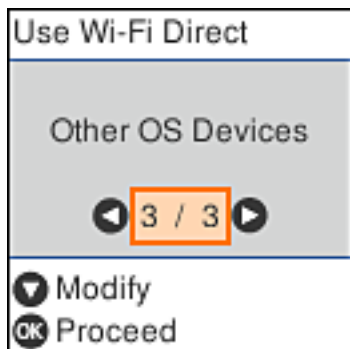
1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



## Nastavenia siete

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Vyberte možnosť **Zar. s iným OS**.



Zobrazia sa položky Názov siete a Heslo pre Wi-Fi Direct tlačiarne.

## Nastavenia siete

6. Na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte heslo.

Snímka obrazovky je príklad zo zariadenia iPhone.



7. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

## Nastavenia siete

- Na inteligentnom zariadení spustíte tlačovú aplikáciu Epson.

Príklady tlačových aplikácií Epson



Epson iPrint

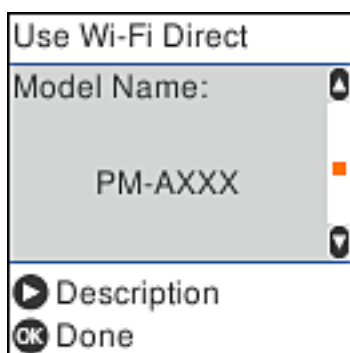


Epson Creative  
Print

- Na obrazovke aplikácie Epson iPrint klepnite na možnosť **Printer is not selected.**
- Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



- Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

### Súvisiace informácie

➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 106

## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte údaje prístupového bodu, ako je napríklad SSID a heslo, môžete urobiť nastavenia ručne.

Ak prístupový bod podporuje funkciu WPS, môžete urobiť nastavenia pomocou tlačidla Push Setup.

Po pripojení tlačiarne k sieti pripojte k tlačiarňi zo zariadenia, ktoré chcete používať (počítač, inteligentné zariadenie, tablet atď.)

### Súvisiace informácie

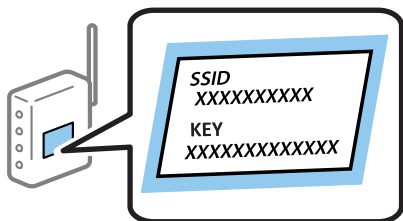
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 32
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom” na strane 33
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 34

## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nastaviť sieť Wi-Fi zadaním informácií potrebných na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču. Ak chcete nastaviť týmto spôsobom, je potrebné vedieť SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač.


### Poznámka:

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznáte SSID a heslo, poskytnú vám ich osoba, ktorá nainštalovala bezdrôtový smerovač, prípadne si pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.



1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Vyberte možnosť **Sprievodca nastavením Wi-Fi**.
5. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte SSID pre bezdrôtový smerovač a potom stlačte tlačidlo OK.

### Poznámka:

- ☐ Ak SSID, ku ktorému chcete pripojiť, nie je na ovládacom paneli tlačiarne zobrazené, stlačte tlačidlo , čím zoznam aktualizujete. Ak sa stále nezobrazuje, vyberte možnosť **Ďalšie SSID** a potom zadajte SSID priamo.
- ☐ Ak nepoznáte SSID, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID napísané na štítku.



## Nastavenia siete

### 6. Zadáajte heslo.

Vyberte, či chcete po dokončení nastavení vytlačiť správu o sieťovom pripojení.

**Poznámka:**

- ☐ V hesle sa rozlišujú veľké a malé písmená.
- ☐ Ak nepoznáte názov siete (SSID), skontrolujte, či informácie nie sú napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne informácie, pozrite dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.

### 7. Po dokončení nastavenia stlačte tlačidlo .

**Poznámka:**

Ak sa nepodarí pripojiť, vložte papier a potom stlačením tlačidla  vytlačte správu o sieťovom pripojení.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Zadávanie znakov” na strane 18
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 34
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 183

## Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom

Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

- ☐ Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi).
- ☐ Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

#### 1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

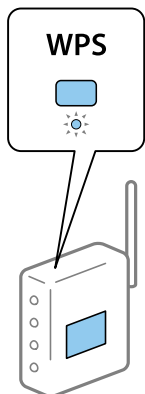
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.

#### 2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.

#### 3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

#### 4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

#### 5. Podržte stlačené tlačidlo [WPS] na bezdrôtovom smerovači, kým nezačne indikátor zabezpečenia blikať.



## Nastavenia siete

Ak neviete, kde je tlačidlo [WPS], prípadne nie sú na bezdrôtovom smerovači žiadne tlačidlá, pozrite si dokumentáciu dodávanú k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete podrobnosti.

6. Stlačte tlačidlo OK na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

*Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.*

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 34
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 183

## Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Vyberte možnosť **Iné**.
5. Vyberte možnosť **PIN kód (WPS)**.
6. Pomocou počítača zadajte v časovom limite dvoch minút do bezdrôtového smerovača kód PIN (osemciferné číslo) zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne.

**Poznámka:**

*Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.*

7. Na tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Nastavenie je hotové, keď sa zobrazí hlásenie o dokončení nastavenia.

**Poznámka:**

*Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o pripojení a pozrite riešenie.*

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 34
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 183

---

## Kontrola stavu sieťového pripojenia

Podľa nasledujúceho postupu môžete skontrolovať stav sieťového pripojenia.

## Ikona siete

Stav sieťového pripojenia a intenzitu rádiových vĺn môžete skontrolovať pomocou ikony siete na hlavnej obrazovke tlačiarne.



### Súvisiace informácie

➔ „Návod k LCD displeju” na strane 17

## Tlač správy o sieťovom pripojení

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom.

1. Vložte papiere.
2. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke a potom stlačte tlačidlo OK.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia siete > Kontrola pripojenia**.  
Spustí sa kontrola pripojenia.
4. Stlačením tlačidla ◇ vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

### Súvisiace informácie

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 36

## Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' screen. At the top, 'Check Result' is 'FAIL'. Below it, 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the error message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this is a link: 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Further down is a 'Checked Items' table, and at the bottom is a 'Network Status' table. A blue arrow labeled 'a' points to the 'Error code' field.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kód chyby

b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

### Súvisiace informácie

- ➡ „E-1” na strane 37
- ➡ „E-2, E-3, E-7” na strane 37
- ➡ „E-5” na strane 38
- ➡ „E-6” na strane 38
- ➡ „E-8” na strane 38
- ➡ „E-9” na strane 39
- ➡ „E-10” na strane 39
- ➡ „E-11” na strane 39
- ➡ „E-12” na strane 40
- ➡ „E-13” na strane 40
- ➡ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 41

## Nastavenia siete

### E-1

#### Riešenia:

- ☐ Skontrolujte, či je ethernetový kábel pevne zapojený do tlačiarne, rozbočovača alebo iného sieťového zariadenia.
- ☐ Skontrolujte, či je rozbočovač alebo iné sieťové zariadenie zapnuté.
- ☐ Ak chcete tlačiareň pripojiť pomocou Wi-Fi, znova vykonajte nastavenia Wi-Fi tlačiarne, pretože je vypnuté.

### E-2, E-3, E-7

#### Riešenia:

- ☐ Skontrolujte, či je bezdrôtový smerovač zapnutý.
- ☐ Potvrďte, že je počítač alebo zariadenie správne pripojené k bezdrôtovému smerovaču.
- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- ☐ Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- ☐ Ak ste identifikátor SSID zadali manuálne, skontrolujte, či je správny. Skontrolujte identifikátor SSID v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- ☐ Ak má bezdrôtový smerovač viac identifikátorov SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý je zobrazený. V prípade, že identifikátor SSID používa nekompatibilnú frekvenciu, tlačiareň ho nezobrazí.
- ☐ Ak používate na nadviazanie pripojenia k sieti nastavenie pomocou tlačidla, skontrolujte, či váš bezdrôtový smerovač podporuje WPS. Ak bezdrôtový smerovač nepodporuje WPS, nie je možné použiť nastavenie pomocou tlačidla.
- ☐ Uistite sa, že váš identifikátor SSID používa len znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tlačiareň nie je schopná zobraziť identifikátor SSID, ktorý obsahuje iné znaky ako ASCII.
- ☐ Pred pripojením k bezdrôtovému smerovaču sa uistite, že poznáte identifikátor SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s predvolenými nastaveniami, nájdete identifikátor SSID a heslo na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznate identifikátor SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nastavovala bezdrôtový smerovač, alebo si pozrite dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.
- ☐ Ak sa pripájate k identifikátoru SSID, ktorý bol vygenerovaný prostredníctvom funkcie použitia inteligentného zariadenia ako modemu (tethering), pozrite si identifikátor SSID a heslo v dokumentácii dodanej s inteligentným zariadením.
- ☐ Ak sa pripojenie Wi-Fi náhle odpojí, skontrolujte nižšie uvedené podmienky. Ak je možné použiť ktorúkoľvek z týchto podmienok, resetujte nastavenia siete stiahnutím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
  - ☐ Do siete bolo pridané ďalšie inteligentné zariadenie prostredníctvom nastavenia pomocou tlačidla.
  - ☐ Sieť Wi-Fi bola nastavená pomocou inej metódy ako je nastavenie pomocou tlačidla.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 32

**Nastavenia siete****E-5****Riešenia:**

Uistite sa, že je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich typov. Ak nie je, zmeňte typ zabezpečenia v bezdrôtovom smerovači a potom znova vykonajte nastavenia siete tlačiarne.

- ☐ WEP – 64 bitov (40 bitov)
- ☐ WEP – 128 bitov (104 bitov)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)\*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

\* Zabezpečenie WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. Zabezpečenie WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

**E-6****Riešenia:**

- ☐ Skontrolujte, či je vypnuté filtrovanie adresy MAC. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- ☐ Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie pomocou zabezpečenia WEP, skontrolujte, či sú overovací kľúč a index správne.
- ☐ Ak je počet pripojiteľných zariadení v bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, vykonajte v bezdrôtovom smerovači nastavenia na zvýšenie počtu pripojiteľných zariadení. Informácie o vykonávaní nastavení nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom.

**Súvisiace informácie**

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

**E-8****Riešenia:**

- ☐ V bezdrôtovom smerovači zapnite funkciu DHCP, ak je nastavenie tlačiarne Získať adresu IP nastavené na **Automaticky**.
- ☐ Ak je nastavenie tlačiarne Získať adresu IP nastavené na **Manuálne**, adresa IP, ktorú ste nastavili manuálne, je neplatná, pretože je mimo rozsahu (napríklad: 0.0.0.0). Nastavte platnú adresu IP na ovládacom paneli tlačiarne alebo použitím Web Config.

**Súvisiace informácie**

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

**Nastavenia siete****E-9****Riešenia:**

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ Zariadenia sú zapnuté.
- ☐ Zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarni, je možné získať prístup na internet alebo do iných počítačov alebo sieťových zariadení, ktoré sú pripojené k rovnakej sieti.

Ak sa po potvrdení vyššie uvedeného stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite. Potom resetujte nastavenia siete po stiahnutí a spustení inštalátora z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > **Nastavenie**

**Súvisiace informácie**

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

**E-10****Riešenia:**

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ V sieti sú zapnuté ďalšie zariadenia.
- ☐ Sieťové adresy (adresy IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste položku tlačiarne Získať adresu IP nastavili na Manuálne.

Ak sú tieto adresy nesprávne, obnovte sieťovú adresu. Adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

Ak je zapnutá funkcia DHCP, nastavenie tlačiarne Získať adresu IP zmeňte na **Automaticky**. Ak chcete adresu IP nastaviť manuálne, pozrite si adresu IP tlačiarne v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti a potom vyberte na obrazovke sieťových nastavení možnosť Manuálne. Masku podsiete nastavte na [255.255.255.0].

Ak sa stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.

**Súvisiace informácie**

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

**E-11****Riešenia:**

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ Adresa predvolenej brány je správna, ak ste nastavenie tlačiarne Nastavenie TCP/IP nastavili na Manuálne.
- ☐ Zariadenie, ktoré je nastavené ako predvolená brána, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

## Nastavenia siete

### Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

## E-12

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ V sieti sú zapnuté ďalšie zariadenia.
- ☐ Sieťové adresy (adresa IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ich zadávate manuálne.
- ☐ Sieťové adresy pre ďalšie zariadenia (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- ☐ Adresa IP nie je v rozpore s ostatnými zariadeniami.

Ak sa po potvrdení vyššie uvedeného stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, uskúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- ☐ Znova vykonajte nastavenia siete pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- ☐ V bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP, môžete zaregistrovať viac hesiel. Ak je zaregistrovaných viac hesiel, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené v tlačiarni.

### Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

## E-13

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ Sieťové zariadenia, ako napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- ☐ Položka Nastavenie TCP/IP nebola pre sieťové zariadenia nastavená manuálne. (Ak sa položka tlačiarne Nastavenie <codeph>TCP/IP</codeph> nastaví automaticky pri manuálnom nastavení položky Nastavenie TCP/IP pre ďalšie sieťové zariadenia, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete pre iné zariadenia.)

Ak nefunguje ani po kontrole krokov uvedených vyššie, skúste nasledovné.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- ☐ V počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň, vykonajte nastavenia siete pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- ☐ V bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP, môžete zaregistrovať viac hesiel. Ak je zaregistrovaných viac hesiel, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené v tlačiarni.



## Nastavenia siete

### Súvisiace informácie

- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41
- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

## Hlásenia v sieťovom prostredí

Hlásenie	Riešenie
*Zistili sa názvy viacerých sietí (SSID), ktoré zodpovedajú zadanému názvu siete (SSID). Skontrolujte názov siete (SSID).	Rovnaké SSID možno bolo nastavené na viacerých bezdrôtových smerovačoch. Skontrolujte nastavenia na bezdrôtových smerovačoch a zmeňte SSID.
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripojí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	Počítač a inteligentné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti.  Kontrolou hárku o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarňi, zmeňte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadaťte najviac 32 znakov.

## Tlač hárku stavu siete

Po jeho vytlačení môžete skontrolovať podrobné informácie o sieti.

1. Vložte papiere.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia siete > List so stav.tlače.**
4. Stlačte tlačidlo ◊.  
Hárok stavu sa siete sa vytlačí.

---

## Výmena alebo pridanie nových bezdrôtových smerovačov

Ak sa SSID zmení z dôvodu výmeny bezdrôtového smerovača, prípadne sa pridá bezdrôtový smerovač a vytvorí sa nové sieťové prostredie, vynulujte nastavenia siete Wi-Fi.

### Súvisiace informácie

➔ „Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 42

---

## Zmena spôsobu pripojenia na počítač

Požite inštalačný program a znova nastavte iný spôsob pripojenia.

☐ Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustíte nastavenie.

<http://epson.sn>

☐ Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

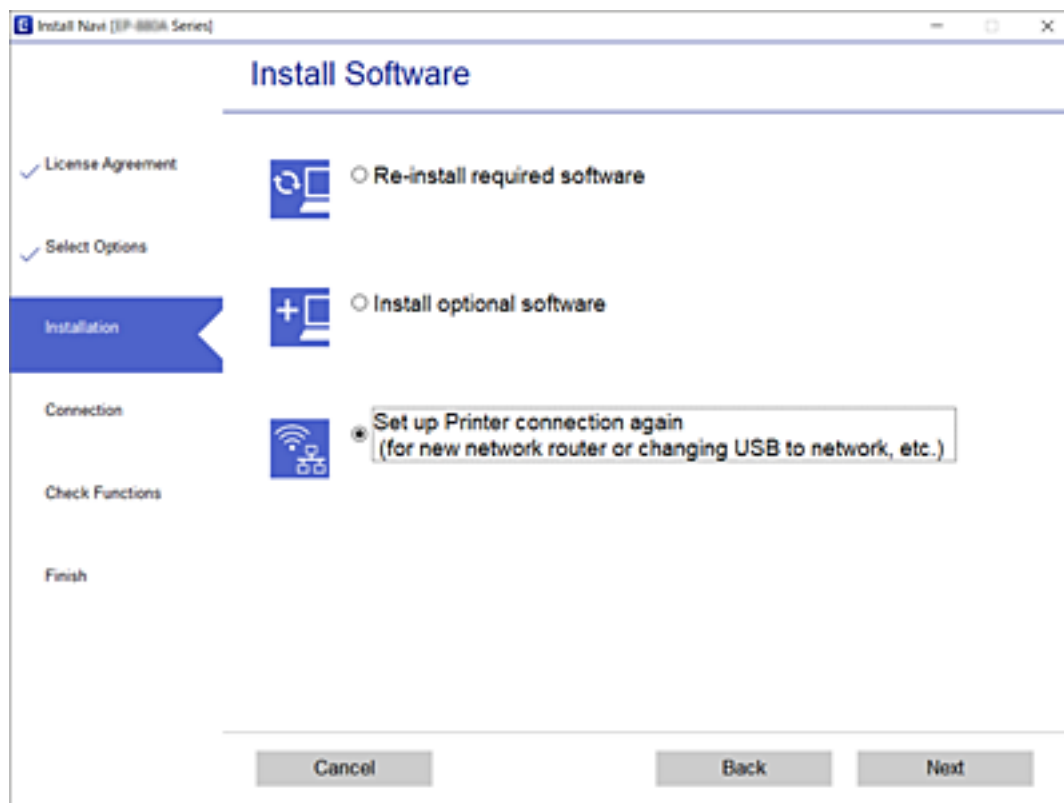
Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Výber možnosti zmeny spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka.

## Nastavenia siete

Vyberte možnosť **Znova nastavte pripojenie pre Tlačiareň (kvôli novému sieťovému smerovaču alebo zmene z USB na sieťové atď.)** na obrazovke Inštalovať softvér a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



## Zmena sieťového pripojenia na sieť Ethernet z ovládacieho panela

Podľa ďalej uvedeného postupu zmeníte pomocou ovládacieho panela sieťové pripojenie na sieť Ethernet.

1. Pripojte tlačiareň k smerovaču káblom siete Ethernet.
2. Vypnite Wi-Fi cez ovládací panel tlačiarne.

### Súvisiace informácie

➔ „Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 45

## Aktivovanie energeticky úspornej siete Ethernet

Energeticky úsporná sieť Ethernet pre tlačiareň je v súlade s normou IEEE 802.3az.

Keď chcete používať túto funkciu, aktivujte režim IEEE 802.3az pre tlačiareň. Všetky zariadenia pripojené k sieti musia podporovať túto funkciu.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.

## Nastavenia siete

2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
3. Vyberte položky **Nastavenia siete > Drôtová sieť LAN**.
4. Vyberte možnosť **Zap.** pre **IEEE 802.3az**.
5. Kliknite na položku **Ďalej**.
6. Kliknite na položku **OK**.

### Súvisiace informácie

➔ „Spustenie aplikácie Web Config vo webovom prehľadávači” na strane 159

---

## Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

Keď je povolené pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), môžete zmeniť nastavenia režimu Wi-Fi Direct, ako je názov siete a heslo.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Stlačením tlačidla ▼ zobrazíte obrazovku nastavenia.
6. Vyberte položku ponuky, ktorú chcete zmeniť.  
Môžete vybrať nasledujúce položky ponuky.

#### ☐ Zmeniť Názov siete

Zmeňte názov siete (SSID) pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) používanej na pripojenie tlačiarne na povinný názov. Názov siete (SSID) môžete zadať v znakoch kódovania ASCII, ktoré sa zobrazujú na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Ak chcete zariadenie pripojiť znova, použite nový názov siete (SSID).

#### ☐ Zmena hesla

Zmeňte heslo pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) používaného na pripojenie tlačiarne na povinnú hodnotu. Heslo môžete zadať v znakoch kódovania ASCII, ktoré sa zobrazujú na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Ak chcete zariadenie pripojiť znova, použite nové heslo.

## Nastavenia siete

### ☐ Zakázať Wi-Fi Direct

Zakážete nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pre tlačiareň. Keď ho zakážete, všetky zariadenia pripojené k tlačiarňi v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

### ☐ Obnoviť štand. nastavenia

Obnovte všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

Informácie o pripojení inteligentného zariadenia k tlačiarňi v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odstraňujú.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela

Keď je Wi-Fi vypnuté, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Vyberte možnosť **Iné**.

5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi**.

6. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

---

## Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) z ovládacieho panela

K dispozícii sú dva spôsoby zakázania pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod): môžete zakázať všetky pripojenia pomocou ovládacieho panela tlačiarne, prípadne zakázať jednotlivé pripojenia z počítača alebo inteligentného zariadenia. V tejto časti je vysvetlený spôsob zakázania všetkých pripojení.



### **Upozornenie:**

*Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarňi v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené.*

### **Poznámka:**

*Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne. Pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov odpojenie pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) zo zariadenia.*

☐ Odpojte pripojenie Wi-Fi k sieti tlačiarne (SSID).

☐ Pripojte k inej sieti (SSID).

## Nastavenia siete

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Stlačením tlačidla ▼ zobrazíte obrazovku nastavenia.
6. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.
7. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

---

## Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela

Môžete obnoviť všetky nastavenia siete na predvolené hodnoty.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Obnoviť predvolené nastavenia** > **Nastavenia siete**.
3. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

# Príprava tlačiarne

## Vkladanie papierov

### Dostupný papier a kapacity

**Poznámka:**

Zobrazená veľkosť papiera sa líši v závislosti od ovládača.

### Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

**Poznámka:**

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

#### Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Manuálna obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. *1	✓	–

\*1 Pri manuálnej obojstrannej tlači môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

#### Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografií

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Manuálna obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	✓	–

## Príprava tlačiarne

## Papier vhodný na tlač fotografií



Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Manuálna obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.)	20 <sup>*1</sup>	–	–
	10×15 cm (4×6 palc.)			✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.)	20 <sup>*1</sup>	–	–
	Široký rozmer 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palc.)			✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	20 <sup>*1</sup>	–	–
	10×15 cm (4×6 palc.)			✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palc.)	20 <sup>*1</sup>	–	–
	10×15 cm (4×6 palc.)			✓

\*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výťažku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

## Komerčne dostupný papier

## Obyčajné papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Manuálna obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Obyčajný papier Kopírovací papier	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. <sup>*1, *2</sup>	✓	–
	Legal, 8,5×13 palc., Indian-Legal	1	✓	–
	Definovaná používateľom (mm) <sup>*3</sup> 54×86 až 215,9×1 200	1	✓	–

\*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výťažku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

\*2 Pri manuálnej obojstrannej tlači môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

\*3 K dispozícii je len tlač z počítača.



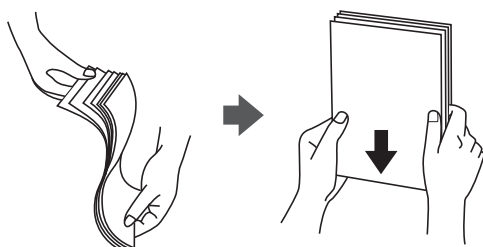
## Príprava tlačiarne

## Obálky

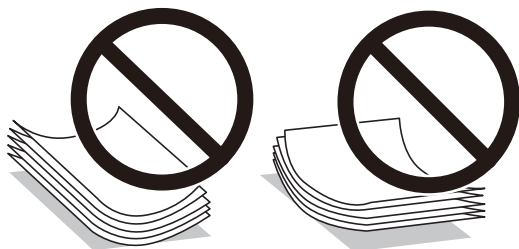
Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (obálky)	Manuálna obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10	–	–

## Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

- ☐ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výťažky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- ☐ Pred vložením papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ☐ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnať alebo jemne skrúť opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výťažku rozmazať.



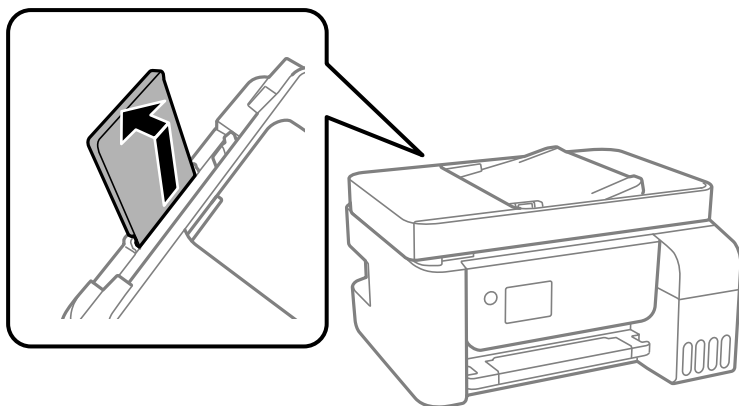
- ☐ Nepoužívajte papier, ktorý je zvlhčený, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.
- ☐ Uistite sa, že používate papier s dlhým vláknom. Ak si nie ste istí, aký typ papiera používate, skontrolujte balenie papiera, alebo kontaktujte výrobcu, aby ste si potvrdili technické parametre papiera.

## Súvisiace informácie

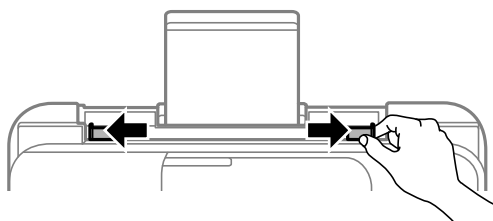
➔ „Technické údaje o tlačiarni“ na strane 206

## Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera

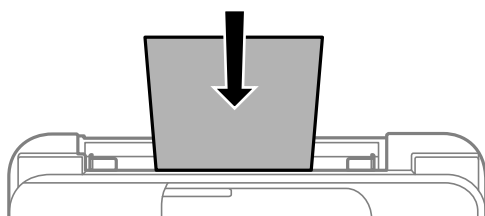
1. Vytiahnite von podperu papiera.



2. Posuňte vodiace lišty hrán.



3. Vložte papier do stredu opory papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

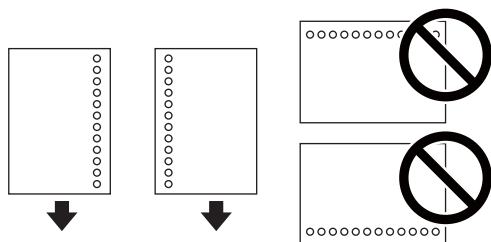


### **!** Upozornenie:

- ☐ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
- ☐ Najskôr vložte krátku stranu papiera. Ak ste však nastavili dlhú stranu ako šírku v rámci veľkosti definovanej používateľom, vložte najskôr dlhšiu stranu.

## Príprava tlačiarne

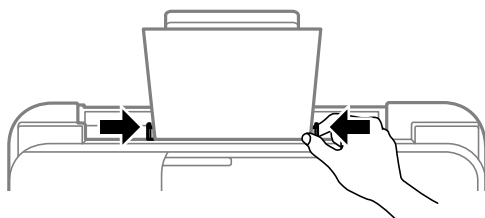
- ☐ Preddierovaný papier



### Poznámka:

- ☐ Vložte jeden hárok obyčajného papiera s určenou veľkosťou viazacími otvormi naľavo alebo napravo.
- ☐ Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.

4. Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom originálov.



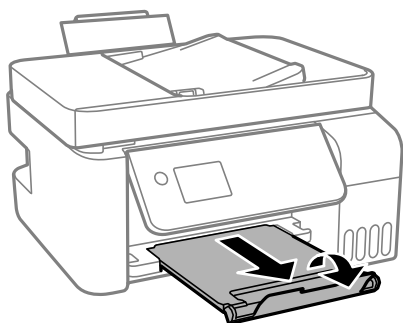
5. Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do súčasti zadný podávač papiera.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

### Poznámka:

Ak vyberiete **Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera > Nastavenie papiera**, môžete tiež zobrazíť nastavenia veľkosti a typu papiera.

6. Vysuňte výstupný zásobník.



### Poznámka:

Vráťte zvyšný papier do balenia. Ak ho necháte v tlačiarňi, papier sa môže skrútiť alebo sa môže znížiť kvalita tlače.

## Súvisiace informácie

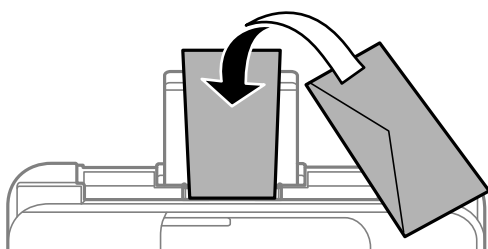
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 49
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 47
- ➔ „Vloženie obálok a preventívne opatrenia” na strane 52

## Príprava tlačiarne

➔ „Vkladanie dlhých papierov” na strane 52

### Vloženie obálok a preventívne opatrenia

Obálky vkladajte v strede kratšou stranou napred a stranou s uzáverom obálky otočenou smerom nadol. Potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálky.



- ☐ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



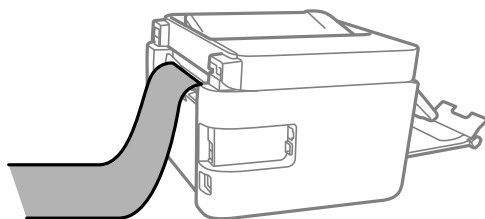
- ☐ Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.
- ☐ Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- ☐ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 47
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

### Vkladanie dlhých papierov

Keď vkladáte papier dlhší než veľkosť Legal, umiestnite oporu papiera, potom vyrovnajte čelnú hranu papiera.



#### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 47
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

## Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné pap.	Obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Kval. fotog. IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

## Umiestnenie originálov

Originály môžete umiestniť na súčasti sklo skenera alebo do podávača APD.

Pomocou podávača APD môžete skenovať viacero originálov súčasne.

## Dostupné originály pre APD

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8,5×13 palc., Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm 8,5×13 palc., Legal: 10 hárkov

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do APD, nemusia sa natiahnuť z APD, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.



### Upozornenie:

*Nepodávajte z APD fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty skenujte namiesto toho na sklo skenera.*

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, do APD nekladajte nasledujúce originály. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

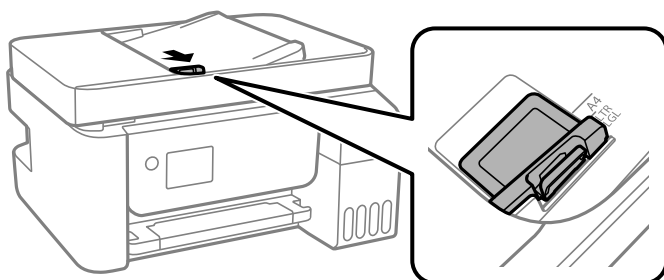
- ☐ Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- ☐ Originály s otvormi pre rýchloviazač

## Príprava tlačiarne

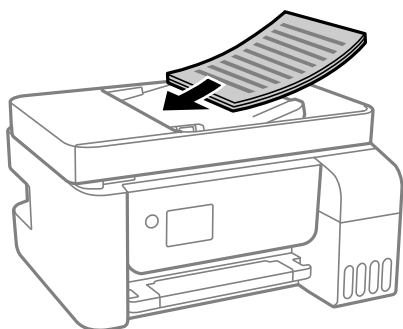
- ☐ Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- ☐ Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- ☐ Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- ☐ Zviazané originály
- ☐ Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera

## Vkladanie originálov do podávača ADF

1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Vysuňte postrannú vodiacu lištu ADF.

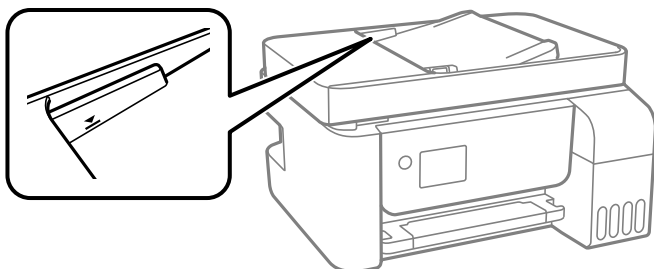


3. Vložte originály lícom nahor do podávača ADF a potom posuňte postrannú vodiacu lištu ADF k hrane originálov.



### **!** Upozornenie:

- ☐ Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.



- ☐ Neprikladajte originály počas skenovania.

## Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF na obojstranné kopírovanie

Originály položte v smere znázornenom na obrázku a potom vyberte nastavenie orientácie.

- ☐ Originálne dokumenty na výšku: Na ovládacom paneli vyberte položku **Na výšku** ako je opísané nižšie.

**Viac st. > 2 naraz > Orientácia originálu > Na výšku**

Položte originály na ADF v smere naznačenom šípkou.



- ☐ Originálne dokumenty na šírku: Na ovládacom paneli vyberte položku **Krajina** ako je opísané nižšie.

**Viac st. > 2 naraz > Orientácia originálu > Krajina**

Položte originály na ADF v smere naznačenom šípkou.



## Umiestnenie originálov na Sklo skenera

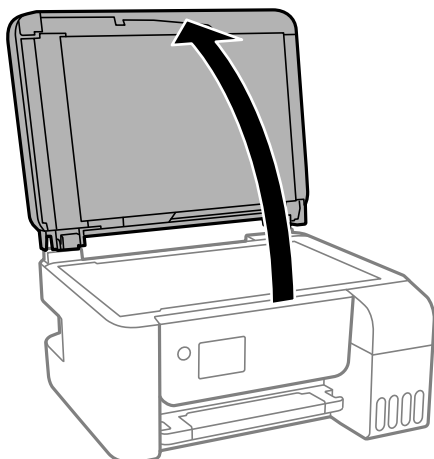
### **Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraníť.*

### **Upozornenie:**

*Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.*

1. Otvorte kryt dokumentov.

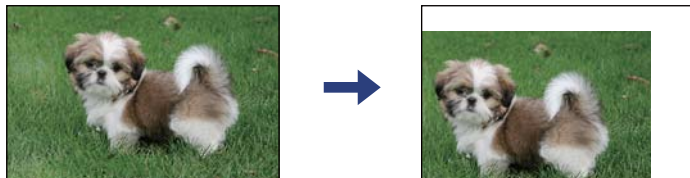


## Príprava tlačiarne

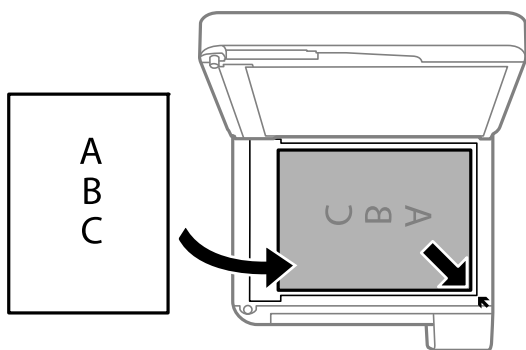
2. Odstráňte všetok prach alebo nečistoty z povrchu súčasti sklo skenera mäkkou, suchou a čistou handričkou.

**Poznámka:**

Ak je na súčasti sklo skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť.



3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



**Poznámka:**

- ☐ Neskenuje sa oblasť 1,5 mm od rohu súčasti sklo skenera.
- ☐ Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

4. Opatrne zatvorte kryt.



**Upozornenie:**

Netlačte príliš na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

5. Po naskenovaní odstráňte originály.

**Poznámka:**

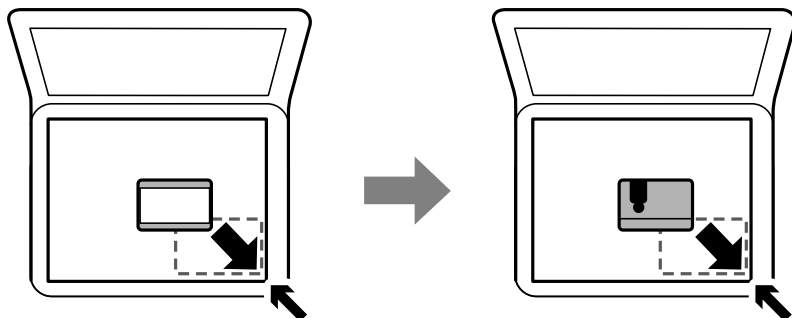
Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.



## Príprava tlačiarne

## Vkladanie identifikačnej karty na kopírovanie

Položte identifikačnú kartu 5 mm od rohovej značky na súčasti sklo skenera.



## Správa kontaktov

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

## Registrácia alebo úprava kontaktov

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

☐ Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte číslo registra.

☐ Ak chcete upraviť kontakt, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľový kontakt.

☐ Ak chcete odstrániť kontakt, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľový kontakt a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

4. Urobte potrebné nastavenia.

**Poznámka:**

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).

5. Pokračujte stlačením tlačidla OK a zvolením položky **Pridať údaj** urobte registráciu alebo úpravu.

## Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

## Príprava tlačiarne

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
  - ☐ Ak chcete zaregistrovať novú skupinu kontaktov, vyberte položku **Pridať skupinu** a potom vyberte číslo registra.
  - ☐ Ak chcete upraviť skupinu kontaktov, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľovú skupinu.
  - ☐ Ak chcete odstrániť skupinu kontaktov, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľovú skupinu a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.
4. Zadaťte alebo upravte položku **Názov skupiny** a potom vyberte tlačidlo OK.
5. Zadaťte alebo upravte položku **Zoznam slov** a potom vyberte tlačidlo OK.
6. Vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať v skupine.  
Pri každom stlačení tlačidla ▶ sa kontakt zvolí, resp. sa zruší jeho voľba.  
**Poznámka:**  
*Môžete zaregistrovať až 99 kontaktov.*
7. Pokračujte stlačením tlačidla OK a zvolením položky **Pridať údaj** urobte registráciu alebo úpravu.

## Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadaťte položky **Názov**, **Indexové slovo**, **Číslo faxu**, a **Rých. faxu**.
6. Kliknite na položku **Použiť**.

## Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Názov	Zadaťte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Indexové slovo	Zadaťte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.

## Príprava tlačiarne

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Typ	Táto položka je pevne stanovená ako <b>Fax</b> . Toto nastavenie nie je možné zmeniť.
Číslo faxu	Zadajte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

## Registrovanie cieľov ako skupiny

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadajte položky **Názov** a **Indexové slovo**.
6. V položke **Typ** vyberte skupinu.
7. Kliknite na možnosť **Vybrať** pre položku **Kontakt(y) Skupiny**.  
Zobrazia sa dostupné ciele.
8. Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Vybrať**.  
***Poznámka:**  
Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.*
9. Kliknite na položku **Použiť**.

---

## Možnosti ponuky Nastav.

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

## Možnosti ponuky Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Údržba

#### Kontrola dýzy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

#### Čistenie hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

## Príprava tlačiarne

### Čistenie prívodu:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vymeniť všetok atrament v atramentových trubiciach. Spotrebuje sa viac atramentu než pri obvyčajnom čistení. Podrobnosti o používaní tejto funkcie nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

### Vyrovn. tlač. hlavy:

Zvolením tejto funkcie nastavte tlačovú hlavu a vylepšíte tak kvalitu tlače.

#### ☐ Zvislé zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výtlačky rozmazané, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.

#### ☐ Vodorovné zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtlačkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

### Obnoviť hladinu atramentu:

Vyberte túto funkciu, ak chcete obnoviť hladiny atramentu na 100 %, keď doplníte zásobník s atramentom.

### Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvrny. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 150
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 152
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 153
- ➔ „Dopĺňanie zásobníkov atramentu” na strane 146
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 154

## Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Nastavenie tlačiarne

#### Nast. zdroja papiera:

##### Nastavenie papiera:

Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera.

##### Aut.pr.medzi A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

##### Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

## Príprava tlačiarne

### Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobraziť obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone ani iPad pomocou režimu AirPrint.

### Zvuk:

Nastavte hlasitosť.

#### ☐ Stlmiť

Zvolením možnosti **Zap.** stlmete všetky zvuky.

#### ☐ Normálny režim

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

#### ☐ Tichý režim

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla** v položke **Tichý režim**.

### Tichý režim:

Vaše zariadenie nemusí obsahovať túto funkciu v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovat' rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť.

### Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

### Nast. vyp. napáj.:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

#### ☐ Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

#### ☐ Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

### Nastavenia dátumu/času:

#### ☐ Dátum/Čas

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

#### ☐ Letný čas

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

#### ☐ Časový rozdiel

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

## Príprava tlačiarne

### Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

### Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

### Časov.rež.spán.:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

### Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarňi, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

## Súvisiace informácie

➔ „Šetrenie energie — ovládací panel” na strane 66

## Možnosti ponuky všetky nastavenia Wi-Fi/siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > všetky nastavenia Wi-Fi/siete

#### List so stav.tlače

Vytlačí hárok stavu siete.

#### Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsob pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

☐ Sieť Wi-Fi (odporúčaná):

☐ Wi-Fi Direct

#### Kontrola pripojenia

Skontroluje stav sieťového pripojenia a vytlačí správu o sieťovom pripojení. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte ich pomocou informácií uvedených v zázname o kontrole.

## Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla” na strane 32

➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom” na strane 33

➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 34

➔ „Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)” na strane 21

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 34

## Možnosti ponuky Služby Epson Connect

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Služby Epson Connect

#### Zaregistr./Odstr.:

Registrácia alebo odstránenie tlačiarne v službách Epson Connect.

Návody na používanie nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

#### Pozastaviť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Epson Connect.

#### E-mailová adresa:

Skontroluje e-mailovú adresu tlačiarne, ktorá je registrovaná v službách Epson Connect.

#### Stav:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Epson Connect.

### Súvisiace informácie

➡ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 169

## Možnosti ponuky Služby Google Cloud Print

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Služby Google Cloud Print

#### Pozastaviť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Google Cloud Print.

#### Zrušiť registráciu:

Zrušenie registrácie služieb Google Cloud Print.

#### Stav:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Google Cloud Print.

Registrácia a príručky k používaniu nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

## Možnosti ponuky Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Správa kontaktov

Pridať údaj:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používaná pre faxy.

Pridať skupinu:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používané pre skupinové faxy.

Upraviť:

Upravte položky a skupiny zaregistrované v kontaktoch.

Odstrániť:

Odstráňte položku alebo skupinu zaregistrovanú v kontaktoch.

Vytlačiť kontakty:

Vytlačte informácie o položke a informácie o skupine pre kontakty v zozname.

## Nastavenia faxu

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Nastavenia faxu

Pozrite ďalej uvedené súvisiace informácie.

#### Súvisiace informácie

➡ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 77

## Možnosti ponuky List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > List so stav. tlače

Konfig. listu stavu tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.



## Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov, čiernobielych výtlačkov a farebných výtlačkov (vrátane takých položiek, ako je napríklad hárok so stavom) od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

## Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Obnoví predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- ☐ Nastavenia siete
- ☐ Nastavenia kopírovania
- ☐ Nastavenia skenera
- ☐ Nastavenia faxu
- ☐ Vym. všetky údaje a nast.

## Možnosti ponuky Akt. firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Akt. firmvéru

#### Aktualizovať:

Skontroluje, čo bola na sieťový server uložená najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

#### Aktuálna verzia:

Zobrazí aktuálnu verziu firmvéru tlačiarne.

#### Upozornenie:

Pravidelne bude kontrolovať aktualizácie firmvéru a upozorní vás, ak bude k dispozícii aktualizácia.

---

## Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

## Šetrenie energie — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

**Poznámka:**

*Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.*

- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

# Nastavenia faxu

---

## Pred použitím funkcie faxu

Ak chcete použiť funkcie faxu, nastavte nasledujúce.

- ☐ Pripojte tlačiareň správne k telefónnej linke, prípadne k telefónnemu prístroju (ak je to potrebné)
- ☐ Prejdite funkciou **Spriev. nast. faxu**, čo je potrebné na vytvorenie základných nastavení.

V prípade potreby nastavte nasledujúce.

- ☐ **Kontakty registrácia**
- ☐ **Predv. použ. nast.** ktorá určuje predvolené hodnoty pre položky ponuky **Fax**
- ☐ **Nastavenia správy** na vytlačenie správ, keď sú faxy odoslané alebo prijaté

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k telefónnej linke” na strane 67
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 70
- ➔ „Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi” na strane 72
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 77
- ➔ „Nastavenia siete” na strane 20
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 57
- ➔ „Možnosti ponuky Predv. použ. nast.” na strane 80
- ➔ „Ponuka Nastavenia správy” na strane 80

---

## Pripojenie k telefónnej linke

### Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- ☐ Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- ☐ Digitálna telefonická linka (ISDN)
- ☐ Niektoré telefónne systémy PBX
- ☐ Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarňi pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

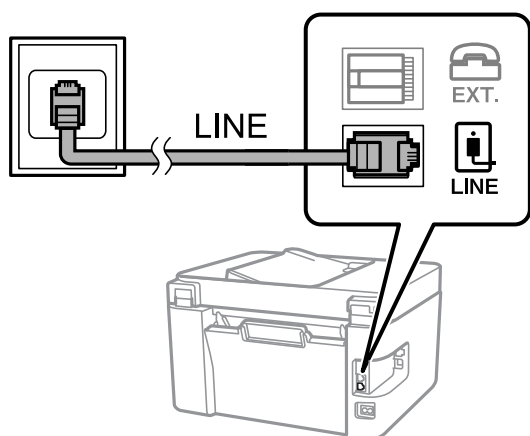
**Poznámka:**

*Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.*

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

## Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.

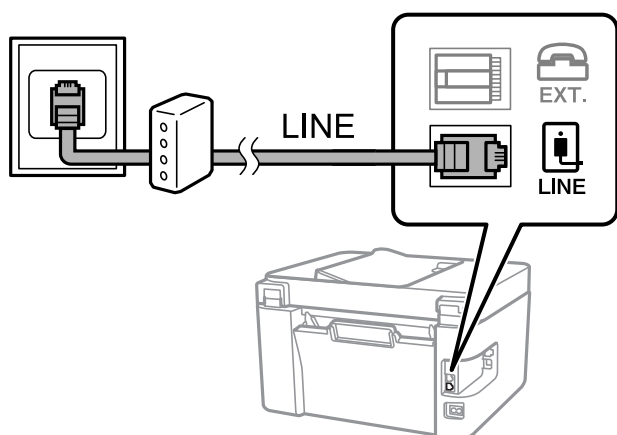


## Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modemom alebo adaptérom.

**Poznámka:**

*Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.*



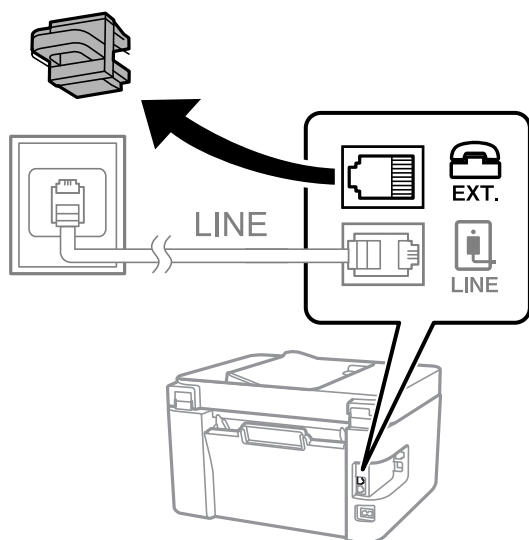
## Prípojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarňi.

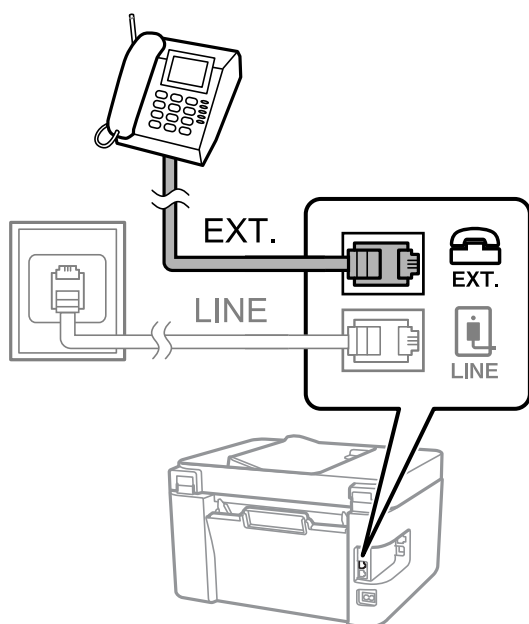
**Poznámka:**

- ❑ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom.
- ❑ Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Pripojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



**Poznámka:**

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

## Nastavenia faxu

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

4. Zodvihnite slúchadlo.

Pripojenie bolo nadviazané, keď sa stlačením tlačidla ◊ zobrazí na obrazovke hlásenie o odosielaní alebo prijímaní faxu.



### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 70
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 74
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 75
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 72

## Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)

**Spriev. nast. faxu** nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobraziť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

- ☐ Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.
  - ☐ **Hlavička (Vaše telefónne číslo a Hlavička faxu)**
  - ☐ **Režim príjmu (Aut. alebo Ručne)**
- ☐ Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.
  - ☐ **Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)
  - ☐ **Typ linky** (PSTN alebo PBX)
  - ☐ **Zist. oznam. tónu**
  - ☐ **Nastavenie DRD**
- ☐ Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

## Nastavenia faxu

Spustíte sprievodcu **Spriev. nast. faxu**, ak chcete vykonať **Zákl. nastavenia**, pričom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke.

**Poznámka:**

*Pretože sa na konci sprievodcu spustí automatická kontrola faxového spojenia, tlačiareň musí byť pripojená k telefónnej linke pred spustením sprievodcu.*

2. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu**.

4. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke a potom vyberte položku **Vykonať**.

Spustí sa sprievodca.

5. Na obrazovke zadania hlavičky faxu zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti, a potom vyberte možnosť **Vykonať**.

**Poznámka:**

*Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.*

6. Na obrazovke zadania telefónneho čísla zadajte svoje faxové číslo a potom vyberte možnosť **Vykonať**.

7. Na obrazovke **Nastavenie DRD** vykonajte nasledujúce nastavenia.

- ☐ Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte položku **Nastavenia** a potom vyberte typ zvonenia, ktoré sa má používať pre prichádzajúce faxy.
  - Ak vyberiete možnosť **Všetky**, prejdite na 8. krok.
  - Ak vyberiete nejaké iné nastavenie, položka **Režim príjmu** bude automaticky nastavená na možnosť **Aut.**. Prejdite na 10. krok.

- ☐ Ak nie je potrebné nastaviť túto možnosť, vyberte možnosť **Preskočiť** a potom prejdite na 10. krok.

**Poznámka:**

- ☐ Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.

- ☐ V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.

8. Na obrazovke **Nast. Rež. príjmu** vyberte, či používate telefónne zariadenie pripojené k tlačiarňi.

- ☐ Keď je spojené, vyberte možnosť **Áno** a potom prejdite na ďalší krok.
- ☐ Keď nie je spojené, vyberte možnosť **Nie** a potom prejdite na 10. krok. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Aut.**.

9. Na obrazovke **Nast. Rež. príjmu** vyberte, či si želáte prijímať faxy automaticky.

- ☐ Pre automatický príjem: vyberte možnosť **Áno**. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Aut.**.
- ☐ Pre ručný príjem: vyberte možnosť **Nie**. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Ručne**.

## Nastavenia faxu

10. Skontrolujte vykonané nastavenia na zobrazenej obrazovke potvrdenia a potom vyberte možnosť **Vykonať**.  
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, vyberte ↶.

11. Ak chcete spustiť kontrolu faxového pripojenia, vyberte na obrazovke **Skont. fax. spojenie** možnosť **Spustiť kontrolu** a keď sa na obrazovke objaví výzva na vytlačenie výsledkov kontroly, vyberte položku **Tlačiť**.

Vytlačí sa správa s výsledkom kontroly, zobrazujúca stav pripojenia.

### Poznámka:

- ☐ Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- ☐ Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
  - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
  - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte možnosť **PSTN**. Keď sa na obrazovke objaví hlásenie o vypnutí detekcie tónu vytáčania, stlačte tlačidlo OK. Vypnutie detekcie tónu vytáčania však môže spôsobiť, že tlačiareň pri vytáčaní vynechá prvú číslicu faxového čísla a odošle fax na nesprávne číslo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 68
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 72
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 74
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 75
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarňi. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Spriev. nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 77

## Nastavenie funkcie Režim príjmu

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** na prijímanie prichádzajúcich faxov. Môžete urobiť nastavenia v ďalej uvedenej ponuke.

**Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim príjmu**

Režim príjmu	Používanie telefónnej linky
Ručne	Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie



## Nastavenia faxu

Režim príjmu	Používanie telefónnej linky
Aut.	Len na faxovanie (externé zariadenie nie je potrebné)
	Hlavne na faxovanie, alebo občas aj na telefonovanie

### Súvisiace informácie


- ➔ „Použitie režimu Aut.” na strane 73
- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 73
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Používanie režimu Ručne

### Prijímanie faxov

Keď telefón zvoní, môžete odpovedať ručne zdvihnutím slúchadla.

- ☐ Keď počujete faxový tón (baud):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a vyberte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

- ☐ Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete hovor prijať ako zvyčajne.

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadáním spúšťacieho kódu.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón (baud) navoľte dvojčífrový spúšťací kód a potom zaveste slúchadlo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 75

## Použitie režimu Aut.

### Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň sa automaticky prepne na prijímanie faxov, keď zazvoní toľkokrát, ako je nastavený počet zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

#### Poznámka:

Odporúčame čo najmenšie možné nastavenie položky **Prevziať po zvonení**.

### Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

## Nastavenia faxu

- ☐ Ak je telefónne zariadenie odkazovač a keď odpovedá v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- ☐ Keď zodvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax podľa rovnakého postupu ako v režime **Ručne**.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete prijať telefonát ako zvyčajne.
- ☐ Keď tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete prijať telefonát. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala znova.

### Poznámka:

Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode priloženom k odkazovaču.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 74
- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 73

## Vytvorenie nastavení pre pripojenie externého telefónneho zariadenia

### Vytvorenie nastavení použitia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.
4. Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.  
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarňi nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazené.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Použitie režimu Aut.” na strane 73
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Nastavenia faxu

### Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete spustiť len zdvihnutím slúchadla a pomocou telefónu, úplne bez činnosti na tlačiarňi.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzďialený príjem**.
3. Vyberte možnosť **Zap..**
4. Zadaťte dvojčiferný kód (môžete zadať 0 až 9, \* a #) ako spúšťací kód, potom stlačením tlačidla OK použite nastavenia.

#### Súvisiace informácie

- ➡ „Používanie režimu Ručne” na strane 73
- ➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

### Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov

Môžete zablokovat' nevyžiadané faxy.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu**.
3. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadanych faxov.  
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povoľte nasledujúce možnosti.
  - ☐ Zoznam č. odmietnutí: Odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
  - ☐ Zab. fax s práz. hlav.: Odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
  - ☐ Vol. nie je v Kont.: Odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.
4. Stlačením tlačidla ↶ sa vrátte na obrazovku **Odmietnutie faxu**.
5. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam blokovanych čísiel** a potom upravte zoznam.

#### Súvisiace informácie

- ➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Vytvorenie nastavení odosielania a prijímania faxov na počítači

Ak chcete odosielať a prijímať faxy na klientskom počítači, na počítači pripojenom cez sieť alebo káblom USB musí byť nainštalovaná aplikácia FAX Utility.

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre prijímanie faxov

Faxy môžete prijímať do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte na klientsky počítač program FAX Utility a urobte nastavenie. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Ďalej uvedená položka nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne je nastavená na možnosť **Áno** a prijaté faxy môžu byť ukladané do počítača.

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Uložiť do počítača**

#### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 79

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarňu

Môžete urobiť nastavenie na tlač prijatých faxov na tlačiarňu, ako aj ich ukladanie do počítača.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 79

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov

Ak chcete nastaviť tlačiareň, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarňu.

#### **Poznámka:**

Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Nie**.

## Nastavenia faxu

## Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 79

## Možnosti ponuky Nastavenia faxu

Voľbou ponuky **Nastav. > Nastavenia faxu** z ovládacieho panela tlačiarne zobrazíte túto ponuku.

### Skont. fax. spojenie

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujete, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obyčajný papier s veľkosťou A4.

### Spriev. nast. faxu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu**

Voľnou položky **Spriev. nast. faxu** vytvoríte základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Súvisiace informácie

➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 70

## Ponuka Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**

Položka	Popis
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť <b>Pom. (9 600 bps)</b> .
ECM	Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať ani prijímať farebné dokumenty.
Zist. oznam. tónu	Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie <b>Typ linky</b> na <b>PBX</b> . Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

## Nastavenia faxu

Položka	Popis
Režim vytáčania	Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť <b>Impulz</b> môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo * (zadáte „T“) pri zadávaní čísel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať, závisí to od regiónu alebo krajiny.
Typ linky	<p>Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili.</p> <p>Ak tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, vyberte položku <b>PBX</b> a zaregistrujte prístupový kód. Číslo # (mriežka) zadajte pri odosielaní faxu na externé faxové číslo namiesto prístupového kódu po zaregistrovaní prístupového kódu. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na <b>PBX</b>.</p> <p>Nie je možné posilať faxy príjemcom z položky <b>Kontakty</b>, pri ktorých je externý prístupový kód nastavený na 0 alebo 9. Ak ste pridali príjemcov v položke <b>Kontakty</b> pomocou externého prístupového kódu 0 alebo 9, nastavte prístupový kód na možnosť <b>Nep.</b> V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke <b>Kontakty</b>.</p>
Hlavička	<p>Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.</p> <p><input type="checkbox"/> Vaše telefónne číslo: môžete zadať najviac 20 znakov — 0 až 9, + alebo medzeru.</p> <p><input type="checkbox"/> Hlavička faxu: môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V každom mene odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov.</p>
Režim príjmu	Umožňuje vybrať režim príjmu. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.
DRD	Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť <b>Zap.</b> , alebo <b>Vyp.</b>
Prevziať po zvonení	Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.
Vzdialený príjem	<p>Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarňi, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.</p> <p>Ak chcete nastaviť alebo zmeniť spúšťací kód, nastavte položku <b>Vzdialený príjem</b> na možnosť <b>Zap.</b> a zadajte dva znaky pomocou 0 až 9, *, #.</p>
Odmietnutie faxu	<p><input type="checkbox"/> Odmietnutie faxu: vyberte možnosti odmietnutia prijímania nevyžiadanych faxov.</p> <p><input type="checkbox"/> Zoznam č. odmietnutí: ak je telefónne číslo druhej strany v zozname odmietnutých čísel, nastavte, či chcete odmietnuť prichádzajúce faxy.</p> <p><input type="checkbox"/> Zab. fax s práz. hlav.: ak je telefónne číslo druhej strany blokované, nastavte, či chcete odmietnuť prijímanie faxov.</p> <p><input type="checkbox"/> Vol. nie je v Kont.: ak telefónne číslo druhej strany nie je v kontaktoch, nastavte, či chcete odmietnuť prijímanie faxov.</p> <p><input type="checkbox"/> Upraviť zoznam blokovaných čísel: môžete zaregistrovať až 30 faxových čísel, pri ktorých chcete odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov — 0 až 9, *, # alebo medzeru.</p>

## Súvisiace informácie

➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 70

## Nastavenia faxu

- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 72
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 75
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov” na strane 75

## Ponuka Nastavenia príjmu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu

Položka	Popis
Uložiť do počítača	Ukladá prijaté faxy ako súbory vo formáte PDF v počítači pripojenom k tlačiarne. Môžete to nastaviť na možnosť <b>Áno</b> len pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača program FAX Utility. Po nastavení na možnosť <b>Áno</b> to môžete zmeniť na možnosť <b>Áno a vytlačiť</b> .
Autom. redukcia	Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentmi zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.
Nast. rozd. str.	Keď je prijatý dokument väčší než je papier vložený v tlačiarne, vytlačia sa prijaté faxy s rozdelením stránky.
Automatické otoč.	Otáčanie faxov doručených v orientácii na šírku, dokumentov s veľkosťou A5 tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije v prípade, že je veľkosť A5 nastavená v ponuke <b>Nastav. &gt; Nastavenie tlačiarne &gt; Nast. zdroja papiera &gt; Nastavenie tlačiarne &gt; Veľkosť papiera</b> .  Pri voľbe <b>Vyp.</b> sú faxy prijaté s veľkosťou A5 orientované na šírku, čo je rovnaká šírka ako dokumenty s veľkosťou A4 v orientácii na výšku, považované za faxy s veľkosťou A4 a takto sú vytlačené.
Pridať inf. o prijatí	Vytlačia sa informácie o prijatí v prijatom faxe, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1”). Keď je aktivovaná možnosť <b>Nast. rozd. str.</b> , uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.
Časovanie spus. tl.	Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých faxov. <input type="checkbox"/> Všetky str. prijaté: tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. Spustenie tlače od prvej strany alebo poslednej strany závisí od nastavenia funkcie <b>Radenie zásobníka</b> . Pozrite vysvetlenie pre ponuku <b>Radenie zásobníka</b> . <input type="checkbox"/> Prijatá prvá stránka: tlač sa spustí po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.
Radenie zásobníka	Pretože prvá strana sa vytlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sú zoradené v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarne pamäť.
Doba pozast. tlače	Počas doby určenej v položke <b>Čas do zas. po Čas do reš.</b> tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do pamäte tlačiarne bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyrazeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť. Keď to nastavíte na možnosť <b>Vyp.</b> , môžete tlačiť prijaté dokumenty aj pred časom reštartovania.
Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.

## Nastavenia faxu

## Ponuka Nastavenia správy

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**

Položka	Popis
Autom. tl. záz. faxu	Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku <b>Zap. (každ. 30)</b> . Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku <b>Zap. (čas)</b> . Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.
Pridať obrázok do správy	Vytlačí dokument <b>Správa o prenose</b> s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku <b>Zap. (veľký obrázok)</b> . Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku <b>Zap. (malý obrázok)</b> .
Formát správy	Vyberte v ponuke <b>Fax &gt; Ponuka &gt; Viac &gt; Faxová správa</b> iný formát pre správy o faxe než <b>Zápis protokolu</b> . Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť <b>Detail</b> .

## Ponuka Nastavenia zabezp.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp.**

Položka	Popis
Obmedzenia priam. vytáčania	<p>Volbou možnosti Selecting <b>Zap.</b> deaktivujete manuálne zadávanie faxových čísel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov.</p> <p>Vyberte možnosť <b>Zadať dvakrát</b>, ak chcete obsluhu požiadať, aby znovu zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.</p> <p>Volba <b>Vyp.</b> umožňuje manuálne zadať faxové čísla príjemcu.</p>
Potvrdiť zoznam adries	Volbou <b>Zap.</b> sa pred začiatkom prenosu zobrazí obrazovka potvrdenia príjemcu.
Automatické vym. zálohovaných úd.	<p>Zvoľte možnosť <b>Zap.</b>, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.</p> <p>Zvoľte možnosť <b>Vyp.</b>, ak sa chcete pripraviť na nečakané vypnutie v dôsledku výpadku elektrickej energie a umožniť dočasné uloženie záložných kópií odoslaných a prijatých dokumentov v pamäti tlačiarne.</p>
Odstrániť zál. údaje	<p>Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.</p> <p>Táto ponuka sa nezobrazuje na obrazovke Web Config.</p>

## Možnosti ponuky Predv. použ. nast.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Predv. použ. nast.**



## Nastavenia faxu

Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pre ponuku **Fax > Ponuka**. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

### Súvisiace informácie

- ➡ „Nast. skenov.” na strane 133
- ➡ „Nast. odos. faxu” na strane 133

# Tlač

## Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows

### Otvorenie ovládača tlačiarne

Keď otvoríte ovládač tlačiarne z ovládacieho panela na počítači, nastavenia sa použijú vo všetkých aplikáciách.

#### Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

##### ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.

##### ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.

##### ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvoľby tlače**.

##### ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvoľby tlače**.

##### ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvoľby tlače**.

#### Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

#### **Poznámka:**

Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.

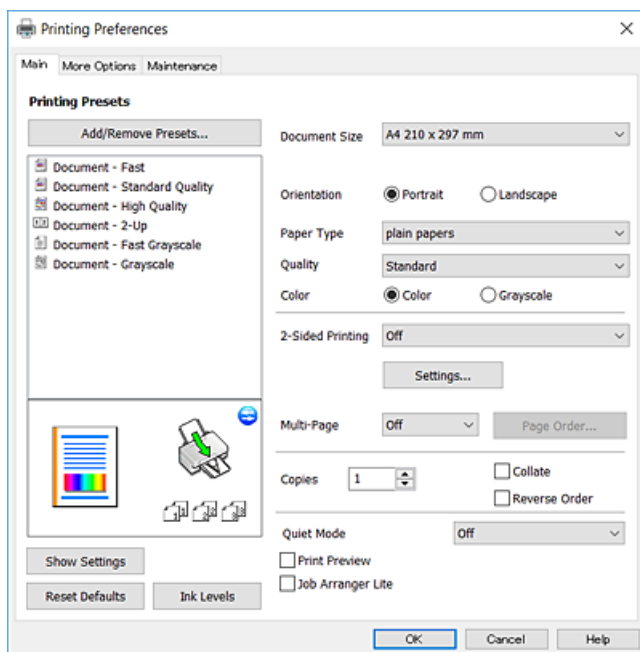
### Základné tlačové činnosti

#### **Poznámka:**

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

## Tlač

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.  
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany**.
3. Vyberte tlačiareň.
4. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.  
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

### Poznámka:

- ☐ Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- ☐ Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Poznámka:

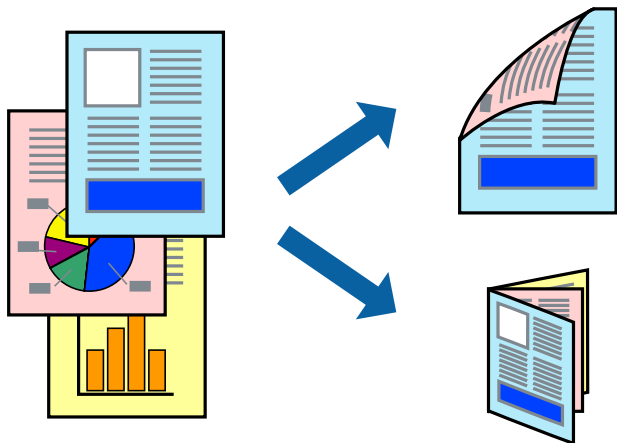
Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 2. kroku zopakujte.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 47
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 98

## Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera. Keď tlačiareň dokončí tlač prvej strany, prevráťte papier a tlačte an druhú stranu. Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výtlaku.



### Poznámka:

- ☐ Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- ☐ Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- ☐ V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacita” na strane 47

## Nastavenia tlače

Obojstranná tlač je k dispozícii, keď je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Obojstranná tlač však nemusí byť dostupná, keď je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.

### Poznámka:

Ak chcete povoliť funkciu EPSON Status Monitor 3, kliknite na možnosť **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť v položke **Obojstranná tlač**.
2. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

### Poznámka:

Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.

3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Po vytlačení prvej strany sa na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 98

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



### Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** ako nastavenie **Viacstránkové**.

**Poznámka:**

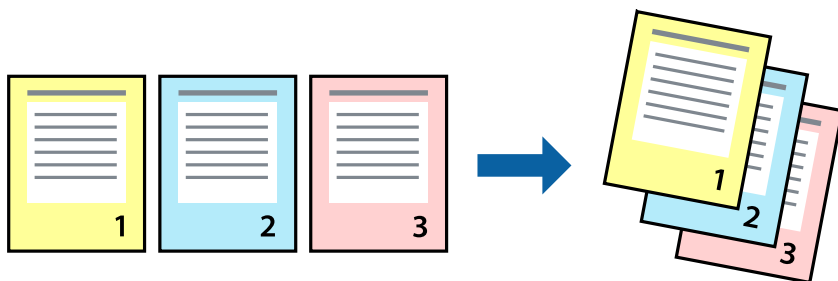
*Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.*

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 98

## Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



### Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Obrátiť poradie**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 98

**Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu**

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.

**Nastavenie tlače**

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Vyberte možnosť **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, a potom vyberte položky **Upraviť na stránku** alebo **Priblížiť na**. Keď vyberiete možnosť **Priblížiť na**, zadajte percento.

Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

**Poznámka:**

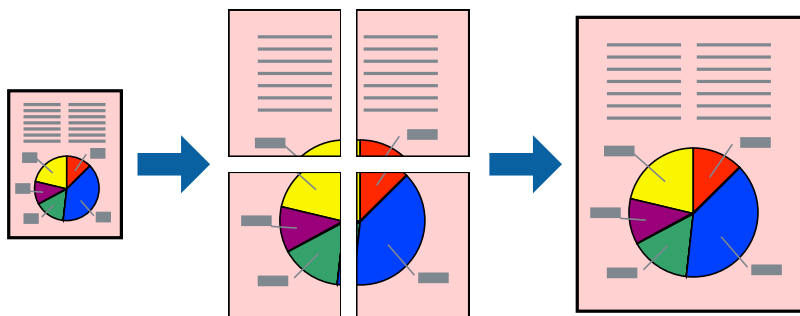
*Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.*

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 99

## Tlač jedného obrázka na viac hárkov kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



### Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

## Nastavenia tlače

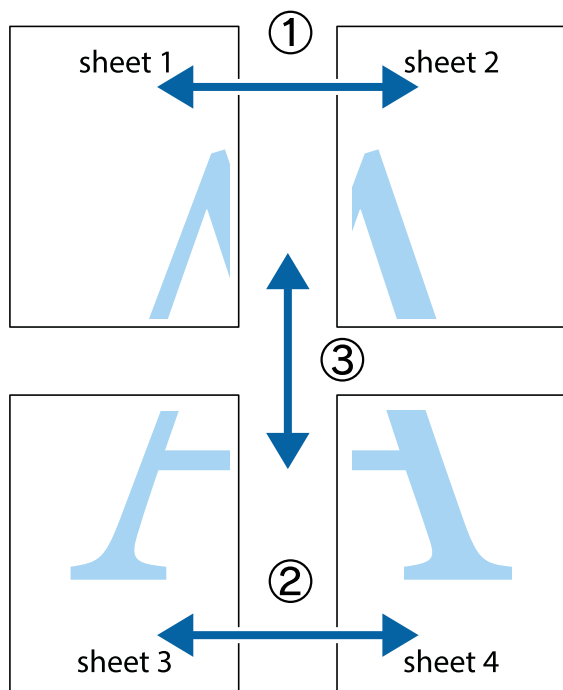
Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viacstránkové**. Ak kliknete na položku **Nastavenia**, môžete vybrať panely, ktoré nechcete tlačiť. Môžete vybrať aj možnosti lišty odrezania.

### Súvisiace informácie

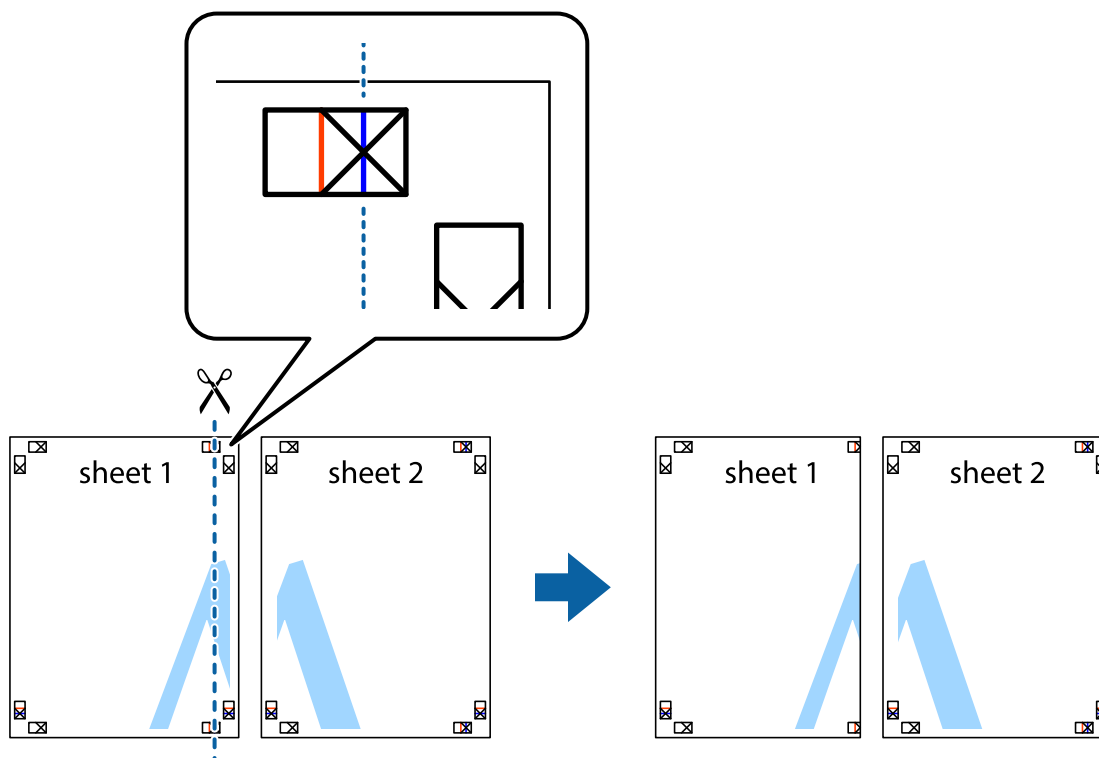
- ➡ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➡ „Karta Hlavný” na strane 98

## Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybratá možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačíť vodiace čiary orezania**.



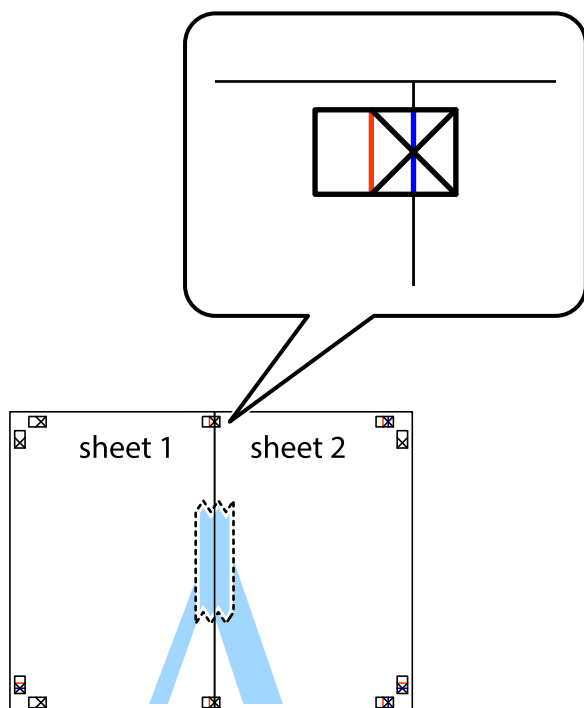
1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.



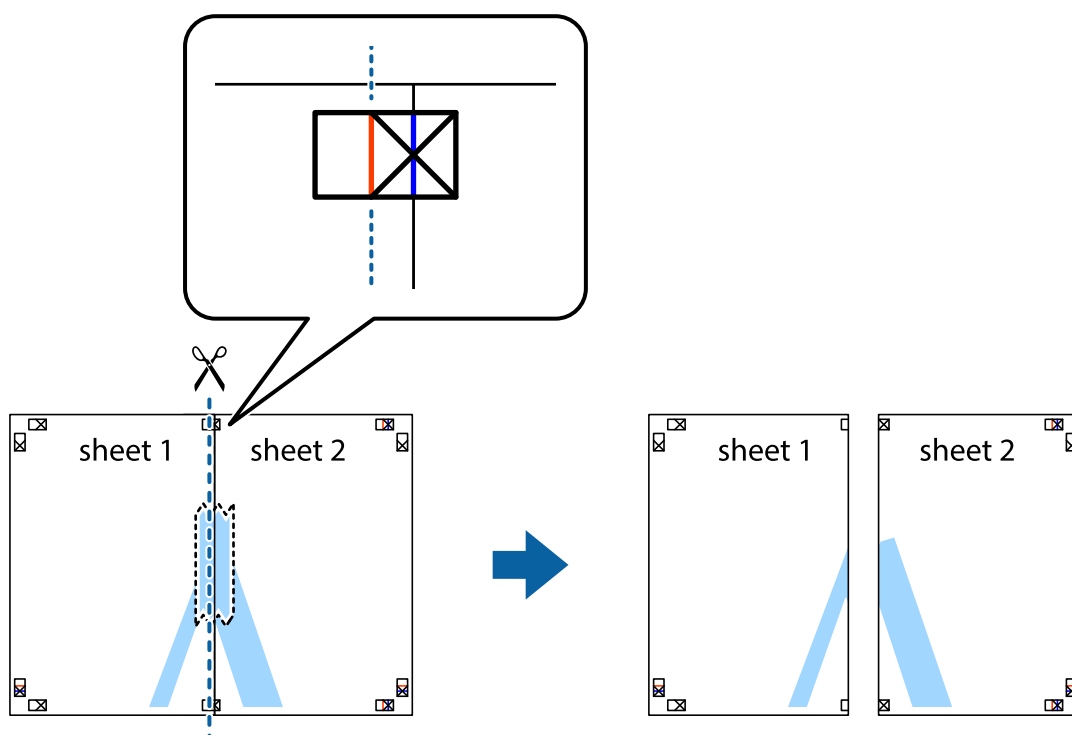


## Tlač

2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou háčky k sebe.

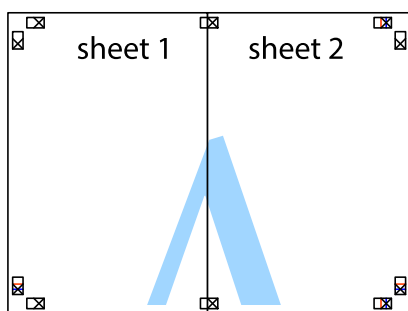


3. Prestrihnite zlepené háčky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).

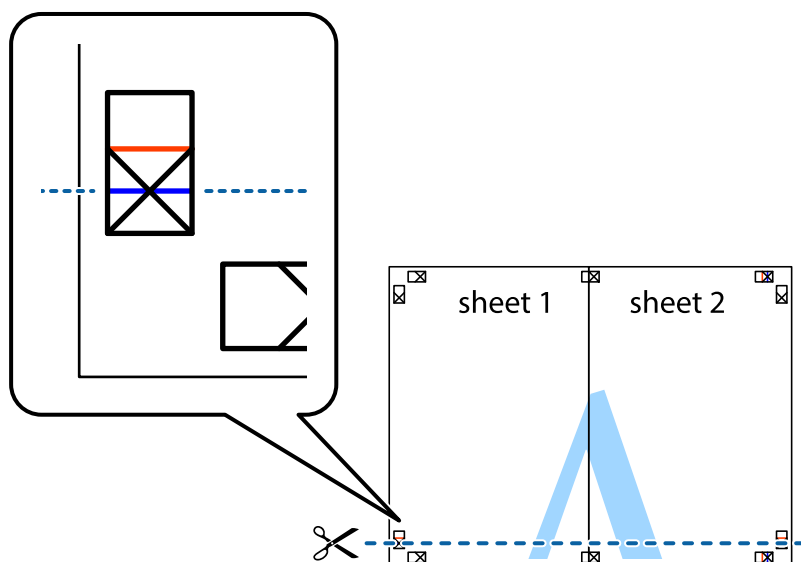


## Tlač

4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

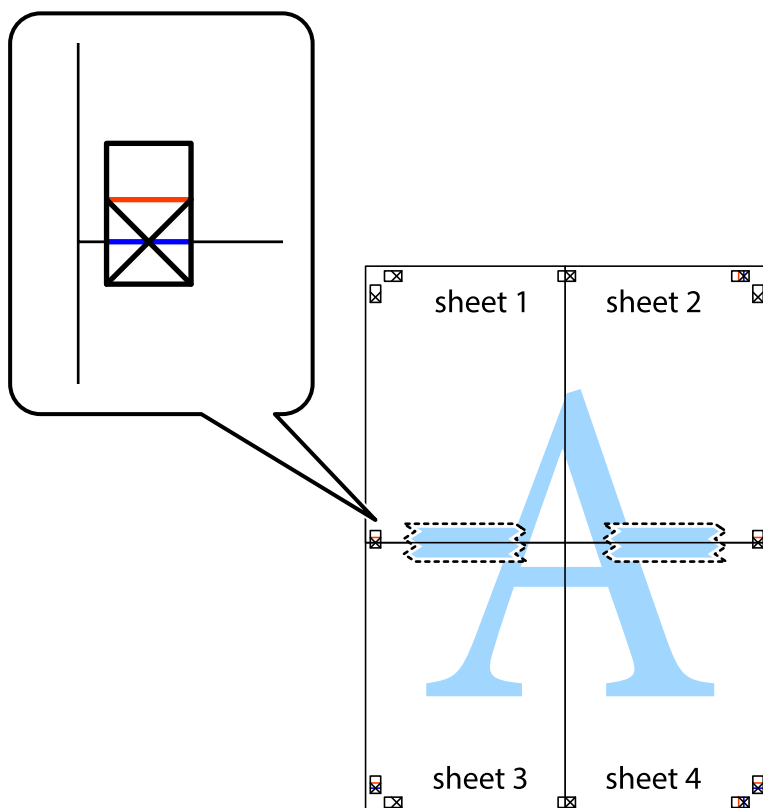


5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



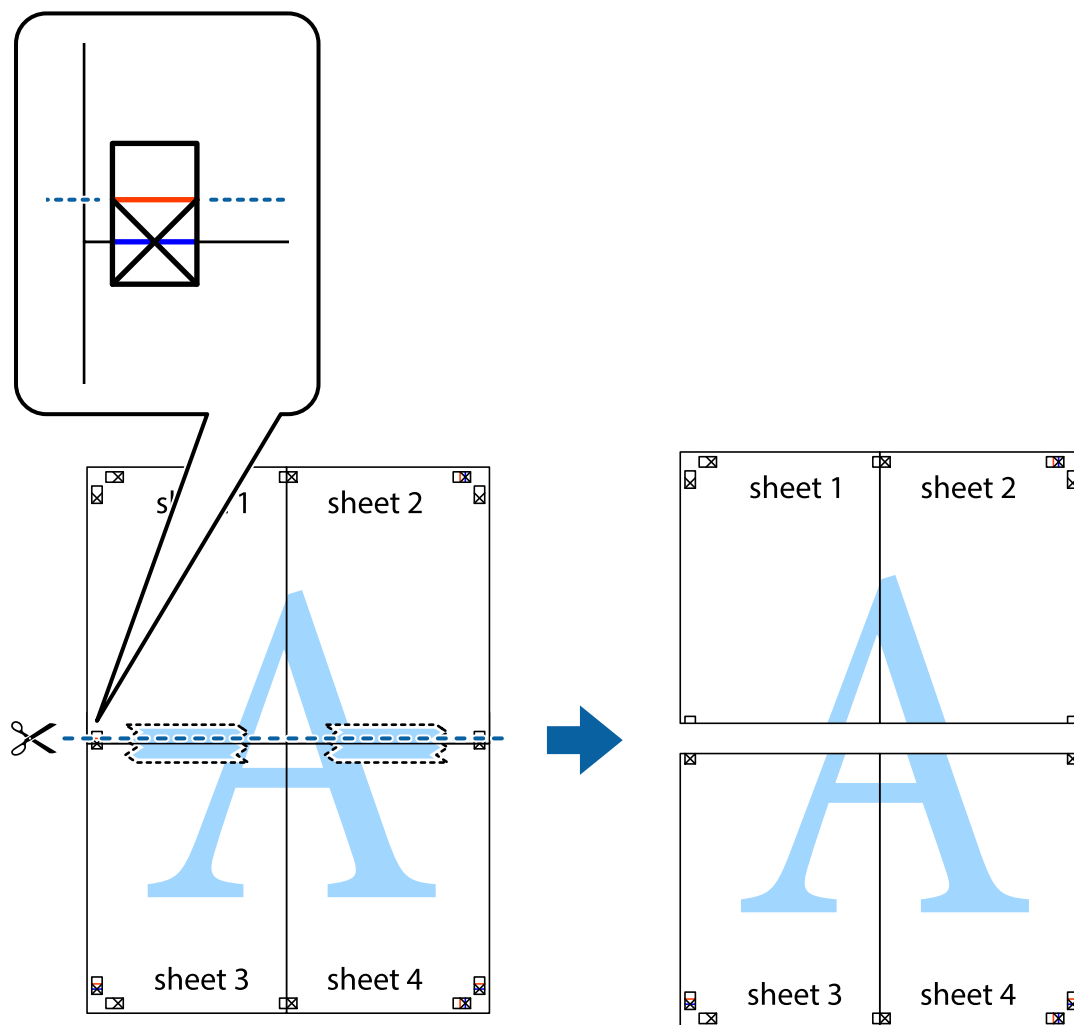
## Tlač

7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 aSheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne hárky zlepte páskou na ich zadnej strane.

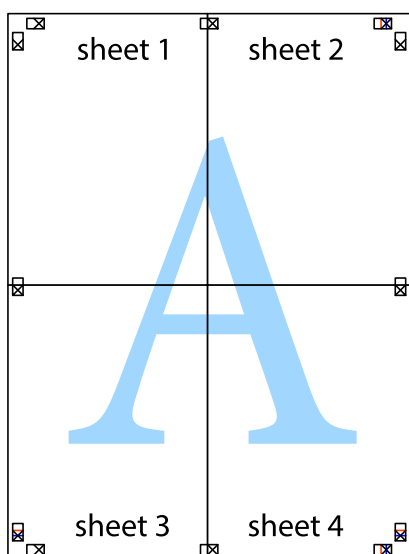


## Tlač

8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).

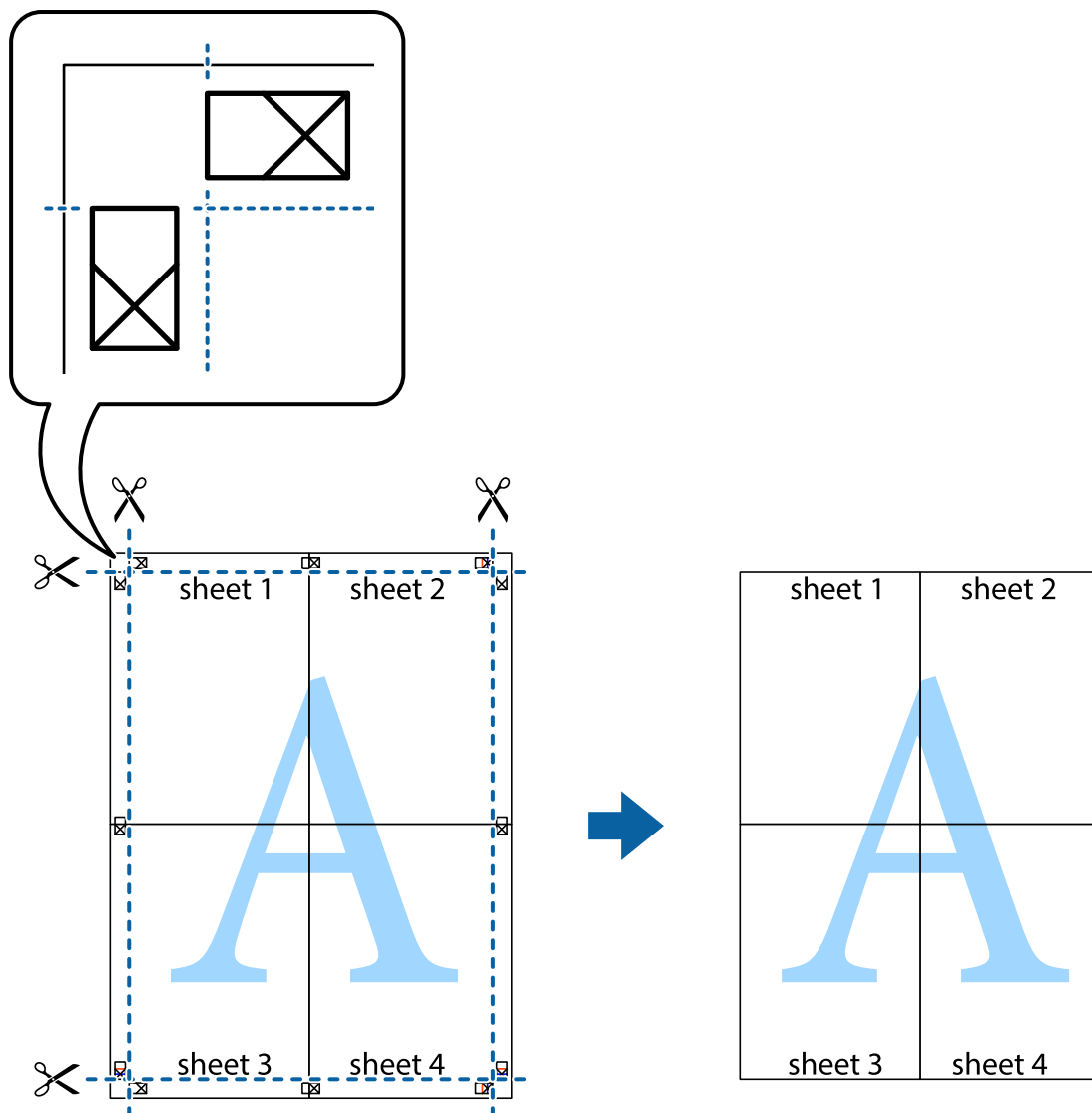


9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



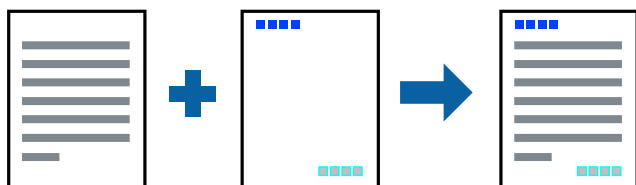
## Tlač

10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



## Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



## Nastavenia tlače

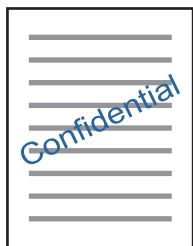
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**. Kliknite na položku **Nastavenia** a potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 99

**Vodotlač**

Na výťažkoch môžete vytlačiť vodotlač napríklad s textom „Dôverné“.Pridať môžete aj svoju vlastnú vodotlač.

**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

**Nastavenie tlače**

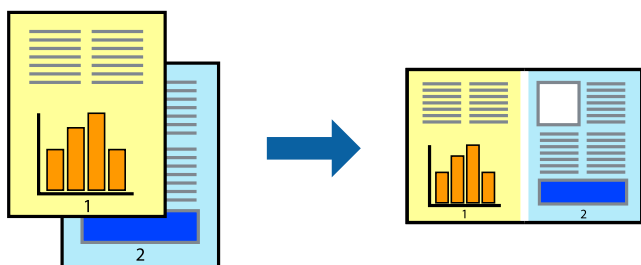
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku Vodotlač.Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť podrobnosti, napríklad veľkosť, sýtosť alebo polohu vodotlače.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 99

**Tlač viacerých súborov spolu**

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



## Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite**. Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.

Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

### Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

Ak chcete otvoriť položku Tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

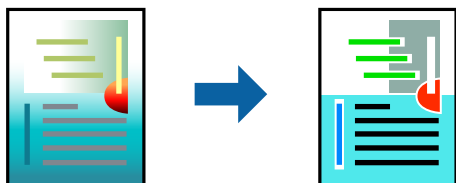
### Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82

➔ „Karta Hlavný“ na strane 98

## Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete zlepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výťažkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledujúce nastavenia.

- ☐ Typ papiera: Obyčajný papier
- ☐ Kvalita: **Štandardne** alebo vyššia kvalita
- ☐ Farba tlače: **Farba**
- ☐ Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší
- ☐ Veľkosť textu: 96 bodov alebo menšie

## Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť z nastavenia **Farebná univerzálna tlač**. Kliknite na tlačidlo **Možnosti vylepšenia** a urobte ďalšie nastavenia.

## Tlač

### Poznámka:

- ☐ Určité znaky je možné nahradiť vzormi, napríklad „+“ sa zobrazí ako „±“.
- ☐ Konkrétne vzory a podčiarknutia z aplikácie môžu nahradiť obsah vytlačený pomocou týchto nastavení.
- ☐ Keď použijete nastavenia Farebná univerzálna tlač, kvalita tlače sa môže na fotografiách a iných obrázkoch znížiť.
- ☐ Keď použijete nastavenia Farebná univerzálna tlač, tlač sa môže spomaliť.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 99

## Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



## Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie **Korekcia farieb**. Kliknutím na položku **Spresniť** otvorte okno **Korekcia farieb** a potom vyberte spôsob opravy farieb.

### Poznámka:

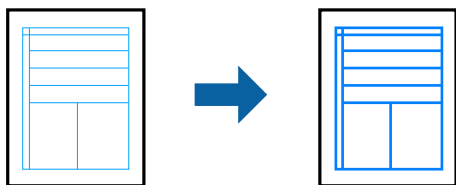
- ☐ Možnosť **Automatické** je zvolená ako predvolená na karte **Viac možností**. S týmto nastavením sa farby automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.
- ☐ Položka **PhotoEnhance** v okne **Korekcia farieb** upravuje farbu analyzovaním polohy objektu. Ak ste zmenili polohu objektu zmenšením, zväčšením, orezaním alebo otočením obrázka, farba sa môže nečakane zmeniť. Aj výber nastavenia bez okrajov mení polohu objektu a vedie k zmenám farieb. Ak nie je obrázok zaoštrovaný, môže byť tón neprirodený. Ak je farba zmenená alebo neprirodená, tlače v režime inom ako **PhotoEnhance**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 99

## Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.





## Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.

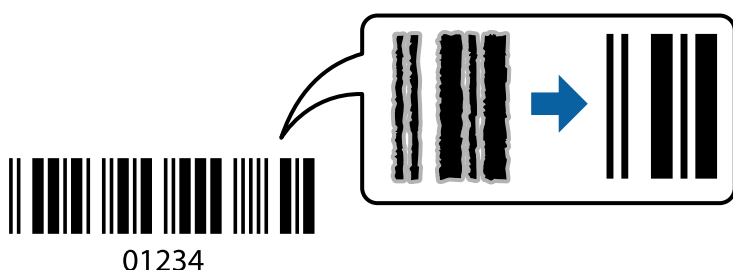
### Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82

➔ „Karta Viac možností” na strane 99

## Tlač zreteľných čiarových kódov

K dispozícii máte tlač zreteľných čiarových kódov, ktoré sa dajú ľahko skenovať. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať.



Túto funkciu môžete používať za nasledujúcich podmienok.

☐ Papier: Obyčajný papier, Kopírovací papier alebo Obálka

☐ Kvalita: **Štandardne**

Pri tlači sa môže kvalita tlače zmeniť. Rýchlosť tlače sa môže znížiť a sýtosť tlače sa môže zvýšiť.

### Poznámka:

*V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.*

## Nastavenia tlače

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Režim čiarových kódov**.

### Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82

➔ „Karta Údržba” na strane 99

## Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

## Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

## Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

### Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

## Karta Hlavný

Predvolby tlače	Pridať/Odstrániť predvolby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvolby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách <b>Hlavný</b> a <b>Viac možností</b> .	
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na karte <b>Viac možností</b> sa tiež vrátia na predvolené nastavenia.	
Hladiny atramentu	Zobrazuje približné hladiny atramentu.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť <b>Auto. vybrať</b> , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastaveniach tlače na ovládacom paneli tlačiarne. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak zvolíte možnosť <b>Definované používateľom</b> , zadajte šírku a výšku papiera.	
Bez okrajov	Tlačené údaje sa zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Kliknutím na možnosť <b>Nastavenia</b> vyberiete mieru zväčšenia.	
Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.	
Typ papiera	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.	
Kvalita	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia sa líšia v závislosti od vybraného typu papiera. Kliknite na tlačidlo <b>Ďalšie nastavenia</b> a urobte ďalšie nastavenia.	
Farba	Vyberte farbu pre tlačovú úlohu.	
Obojstranná tlač	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
	Nastavenia	Môžete určiť hranu väzby a okraje väzby.
Viacstránkové	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok alebo tlač plagátu. Kliknite na položku <b>Poradie strán</b> a stanovte poradie, v akom sú strany tlačené.	
Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.	
	Stohovať	Tlačí viacstránové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.
	Obrátiť poradie	Umožňuje tlačiť od poslednej strany, takže sú strany po tlači zoradené v správnom poradí.

## Tlač

Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač.
Ukážka pred tlačou	Zobrazuje ukážku dokumentu pred tlačou.
Organizátor tlačových úloh Lite	Vyberte, či chcete tlačiť pomocou funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.

## Karta Viac možností

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby pre najčastejšie používané nastavenia tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách <b>Hlavný</b> a <b>Viac možností</b> .	
Obnoviť predvolené	Vrátenie všetkých nastavení na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na karte <b>Hlavný</b> sa tiež vrátia na predvolené.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu.	
Výstupný papier	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie <b>Výstupný papier</b> líši od nastavenia <b>Veľkosť dokumentu</b> , automaticky je zvolená možnosť <b>Zmenšiť/Zväčšiť dokument</b> . Nemali by ste to vyberať, keď tlačíte bez zmenšenia alebo zväčšenia dokumentu.	
Zmenšiť/Zväčšiť dokument	Umožňuje zmenšiť alebo zväčšiť dokument.	
	Upraviť na stránku	Automaticky zmenšuje alebo zväčšuje dokument podľa veľkosti papiera zvolenej v nastavení <b>Výstupný papier</b> .
	Priblížiť na	Tlačí podľa určitého percenta.
	Stred	Tlačí obrázky do stredu papiera.
Korekcia farieb	Automatické	Automaticky upravuje farby na obrázkoch.
	Vlastné	Umožňuje vykonávať ručnú opravu farieb. Kliknutím na <b>Spresniť</b> zobrazíte ďalšie nastavenia.
	Možnosti obrázkov	Aktivuje možnosti tlače, ako sú napríklad Farebná univerzálna tlač alebo Opraviť jav červ. očí. Môžete tiež nastaviť hrubšie čiary, aby boli na výtláčkoch dobre viditeľné.
Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje robiť nastavenia vzoru proti kopírovaniu alebo vodotlače.	
Ďalšie nastavenia	Otočiť o 180°	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Táto funkcia je užitočná, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarni vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
	Vysoká rýchlosť	Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
	Zrkadlový obraz	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

## Karta Údržba

Kontrola trysiek	Vytlačí sa vzor kontroly trysiek a skontrolujete, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.
------------------	---

**Tlač**

Čistenie hlavy	Vyčistí zanesené trysky v tlačovej hlave. Pretože pri tejto funkcii sa použije nejaký atrament, čistíte tlačovú hlavu len vtedy, keď sú trysky zanesené.
Čistenie prívodu	Vymení všetok atrament v atramentových trubiciach a vylepší sa tak kvalita tlače.
Organizátor tlačových úloh Lite	Otvára okno Organizátor tlačových úloh Lite. Tu môžete otvoriť a upraviť predtým uložené údaje.
EPSON Status Monitor 3	Otvára okno EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.
Preferencie monitorovania	Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.
Rozšírené nastavenia	Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník s ďalšími podrobnosťami.
Tlačový front	Zobrazuje úlohy čakajúce na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.
Informácie o tlačiarni a možnostiach	Zobrazuje počet hárkov papiera podaných do tlačiarne alebo do APD.
Jazyk	Služi na zmenu jazyka používaného v okne ovládača tlačiarne. Ak chcete použiť nastavenia, zatvorte ovládač tlačiarne a potom ho znova otvorte.
Aktualizácia softvéru	Spustí aplikáciu EPSON Software Updater a skontroluje sa najnovšia verzia aplikácií na internete.
Technická podpora	Umožňuje otvoriť webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson.

## Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

### Základné tlačové činnosti

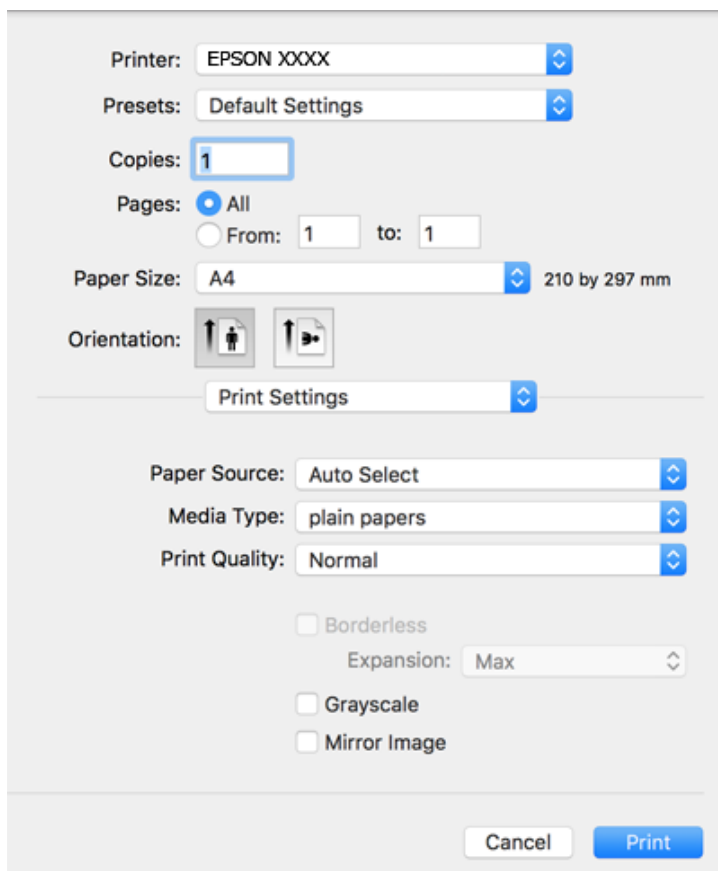
**Poznámka:**

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

- Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.  
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
- Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.  
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
- Vyberte tlačiareň.

## Tlač

4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



**Poznámka:**

V systéme OS X Mountain Lion alebo novšom: ak sa nezobrazí ponuka **Nastavenia tlače**, ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný správne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte. Tlačiareň pridajte nasledovne.

<http://epson.sn>

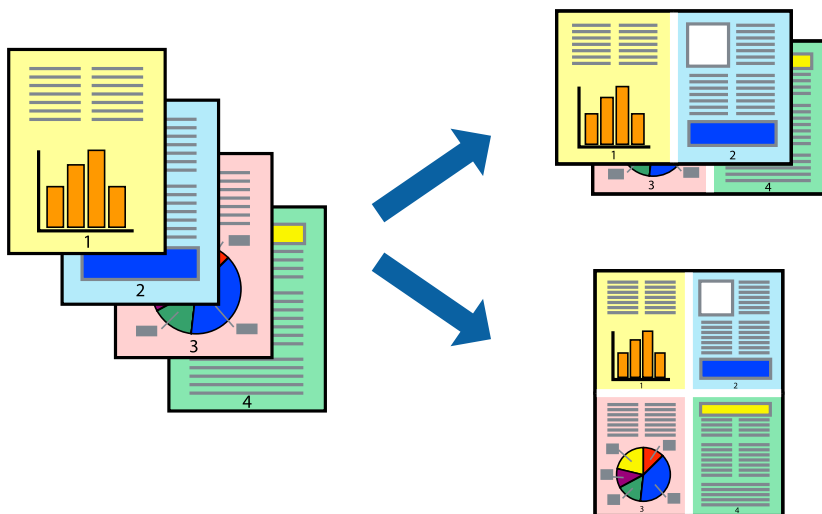
5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.  
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 47
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlače” na strane 105

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



### Nastavenia tlače

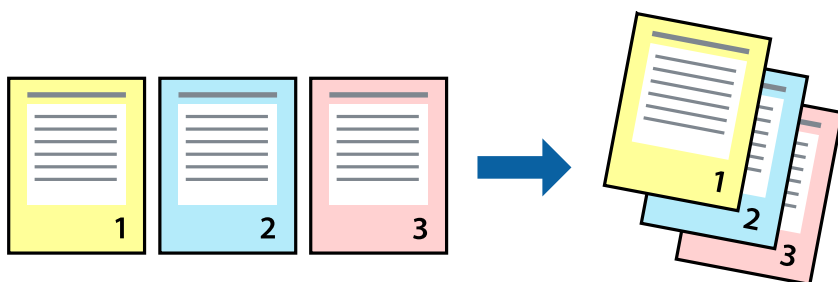
V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 100
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie” na strane 104

## Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



### Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**. Vyberte možnosť **Opačne** pre nastavenie **Poradie strán**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 100
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 105

**Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu**

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.

**Nastavenie tlače**

Keď tlačíte s prispôbením veľkosti papiera, vyberte v kontextovej ponuke položku **Manipulácia s papierom** a potom vyberte možnosť **Zmeniť veľkosť podľa veľkosti papiera**. Vyberte v nastavení **Cieľová veľkosť papiera** veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne. Keď sa zmenšuje veľkosť dokumentu, vyberte možnosť **Len zmenšiť**.

Keď tlačíte podľa určitého percenta, urobte jedno z nasledujúceho.

- ☐ Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte položku **Tlačiareň**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- ☐ Vyberte položku **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte tlačiareň v položke **Formát pre**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

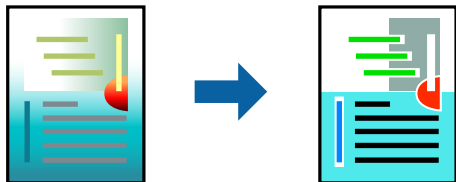
Vyberte v nastavení **Veľkosť papiera** veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 100
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 105

## Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



## Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Prispôsobenie farieb** a vyberte položku **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a vyberte jednu z dostupných možností. Kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia** a urobte podrobnejšie nastavenia.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 100
- ➔ „Možnosti ponuky pre zhodu farieb“ na strane 105
- ➔ „Možnosti ponuky Color Options“ na strane 106


## Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

## Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- ☐ OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

## Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

### Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

## Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jeden hárok.
-----------------	---



## Tlač

Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom budú strany vytlačené.
Okraj	Okolo strán sa vytlačí okraj.
Opačná orientácia strán	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarni vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
Prevrátiť vodorovne	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

## Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarni a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti vo farbách.
EPSON Color Controls	

## Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoradovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.	
Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

## Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť <b>Za dokumentom</b> .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

## Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Paper Source	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí. Ak vyberiete možnosť <b>Auto. vybrať</b> , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu papiera na tlačiarni.	
Typ média	Vyberte typ papiera, na ktorý chcete tlačiť.	
Kvalita tlače	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.	
Bez okrajov	Toto začiarkavacie políčko je zvolené, keď vyberiete veľkosť papiera bez okrajov.	
	Rozšírenie	Pri tlači bez okrajov sa tlačené údaje zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Vyberte mieru zväčšenia.

## Tlač

Odtiene sivej	Vyberte, či chcete tlačiť čiernobielo alebo s odtieňmi sivej.
Mirror Image	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

## Možnosti ponuky Color Options

Manuálne nastavenia	Slúži na ručnú úpravu farieb. V položke <b>Rozšírené nastavenia</b> môžete vybrať podrobné nastavenia.
PhotoEnhance	Výsledkom použitia tejto funkcie sú ostrejšie obrázky a živšie farby vďaka automatickej úprave kontrastu, sýtosti a jasú pôvodných obrazových údajov.
Vypnuté (bez nastavenia farby)	Tlač bez akéhokoľvek vylepšenia alebo nastavenia farieb.

## Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

## Otvorenie okna prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

## Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

- ☐ Preskočiť prázdnu stranu: Vynecháva tlač prázdnych strán.
- ☐ Tichý režim: tlačí v tichom režime. Rýchlosť tlače však môže byť nižšia.
- ☐ High Speed Printing: Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- ☐ Odstrániť biele okraje: Odstráni nepotrebné okraje pri tlači bez okrajov.
- ☐ Výstražné oznámenia: Umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.
- ☐ Nadviazať obojsmernú komunikáciu: Zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarni, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

## Tlač z inteligentných zariadení

## Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti

## Tlač

ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač, alebo tlač zo vzdialeného umiestnenia cez Internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.

Ak spustíte aplikáciu Epson iPrint, keď tlačiareň nie je pripojená k sieti, zobrazí sa hlásenie s pokynmi na pripojenie k tlačiarni. Pripojenie urobte podľa pokynov. Prevádzkové podmienky nájdete na dole uvedenej URL adrese.

<http://epson.sn>



### Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 169

## Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>

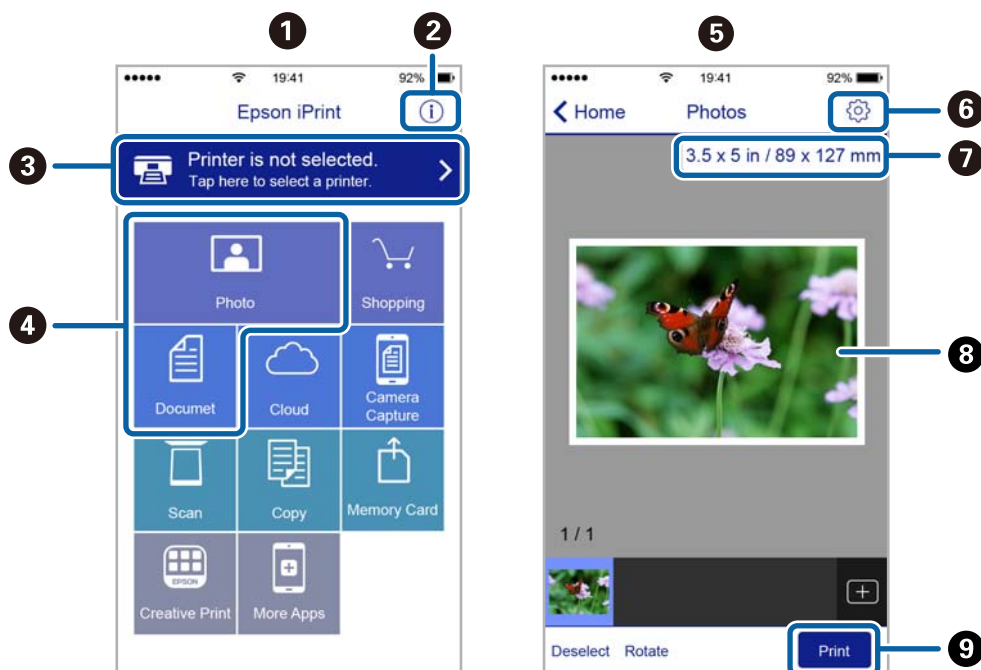


## Tlač pomocou programu Epson iPrint

Spustite aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

## Tlač

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia. Obsah sa môže líšiť v závislosti od produktu.



❶	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
❷	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
❸	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
❹	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie a dokumenty.
❺	Keď sa zvolí ponuka fotografií, zobrazí sa obrazovka tlače fotografií.
❻	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
❼	Zobrazuje veľkosť papiera. Ak sa táto položka zobrazí ako tlačidlo, klepnite na neho, ak chcete zobraziť nastavenia papiera, ktoré sú aktuálne nastavené v tlačiarň.
❽	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
❾	Spustí tlač.

**Poznámka:**

Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii Epson iPrint a potom spustíte aplikáciu iTunes.

## Používanie doplnku Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 4.4 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

**Poznámka:**

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

## Tlač

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač.
3. Na zariadení so systémom Android nainštalujte doplnok Epson Print Enabler zo služby Google Play.
4. Zariadenie so systémom Android pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, v ktorej je pripojená tlačiareň.
5. Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položky **Pripojené zariadenia** > **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler.
6. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

**Poznámka:**

Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 22

## Používanie funkcie AirPrint

Funkcia AirPrint umožňuje okamžitú tlač zo zariadení iPhone, iPad a iPod touch s najnovšou verziou systému iOS a počítača Mac s najnovšou verziou systému OS X alebo macOS.



**Poznámka:**

Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli produktu, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby na ďalej uvedenom prepojení.


1. Vložte papier do zariadenia.
2. Nastavte vaše zariadenie na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.  
<http://epson.sn>
3. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojené vaše zariadenie.
4. Tlačte zo svojho zariadenia do svojho výrobku.

**Poznámka:**

Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.

---

## Zrušenie prebiehajúcej úlohy

Stlačte tlačidlo  na ovládacom paneli tlačiarne, čím zrušíte prebiehajúcu tlačovú úlohu.

# Kopírovanie

## Kopírovanie

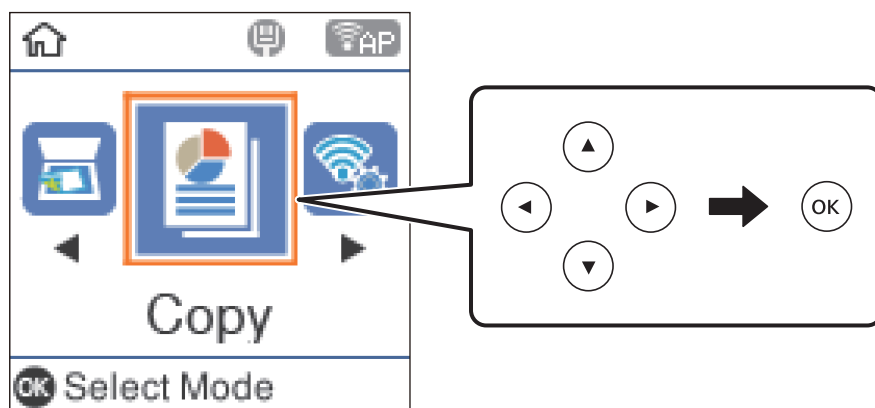
1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Vložte originály.

**Poznámka:**

*Keď sú originály vložené v ADF, na ovládacom paneli sa zobrazuje ADF. Keď spustíte kopírovanie, originály sú kopírované z ADF aj vtedy, ak je originál na skle skenera.*

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



4. Umožňuje nastaviť počet kópií.
5. Vyberte farebné alebo čiernobiele kopírovanie.
6. Stlačením tlačidla OK zobrazte a skontrolujte nastavenia tlače. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položky nastavenia a zmeňte ich. Po dokončení stlačte tlačidlo OK.

**Poznámka:**

*Ak chcete kopírovať zmenšením alebo zväčšením veľkosti dokumentu o určité percento, vyberte v nastavení **Auto. prisp.** akúkoľvek inú položku ako **Zmenšiť/zväčšiť**. Zadaťte percentuálnu hodnotu v položke **Vlastná veľkosť**.*

7. Stlačte tlačidlo ◊.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 112

---

## Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačením tlačidla OK zobrazte nastavenie tlače a potom stlačte tlačidlo ▼.
3. Vyberte možnosť **2 naraz** ako nastavenie **Viac st.** a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte poradie rozloženia pre nastavenie **Poradie uspor.**, potom stlačte tlačidlo OK.
5. Vyberte orientáciu originálu pre nastavenie **Orientácia originálu**, potom stlačte tlačidlo OK.
6. Skontrolujte položky nastavenia tlače, v prípade potreby ich zmeňte, a potom stlačte tlačidlo OK.
7. Stlačte tlačidlo ◇.

---

## Možnosti ponuky pre kopírovanie

### *Poznámka:*

*Dostupné ponuky sa líšia v závislosti od vybraného rozloženia.*

#### Počet kópií:

Umožňuje zadať počet kópií.

#### ČB:

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

#### Farebné:

Skopíruje originál vo farbe.

#### Hustota:

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

#### Veľkosť papiera:

Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili.

#### Typ papiera:

Vyberte typ papiera, ktorý ste vložili.

#### Zmenšiť/zväčšiť:

Umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť originály.

☐ Skutočná veľkosť

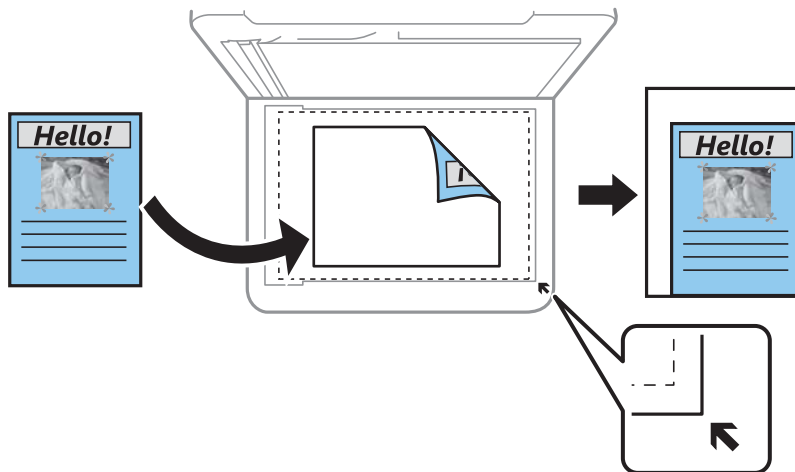
Kopíruje v pomere 100 %.



## Kopírovanie

### ☐ Auto. prisp.

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu sklo skenera sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



### ☐ Vlastné

Vyberte, ak chcete určiť pomer zväčšenia alebo zmenšenia originálu.

#### Vlastná veľkosť:

Určuje pomer použitý na zväčšenie alebo zmenšenie originálu v rozsahu 25 až 400 %.

#### Veľkosť originálu:

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

#### Viac st.:

##### ☐ 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

##### ☐ 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

#### Kvalita:

Umožňuje vybrať kvalitu tlače. **Návrh** poskytuje rýchlejšiu tlač, ale výtlačky môžu mať nižšiu kvalitu. **Najlepšia** poskytuje vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

#### Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.

#### Bezokr. kopírov.:

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Rozťahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčšiť.

# Skenovanie

## Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Naskenované obrázky môžete poslať z ovládacieho panela tlačiarne poslať do týchto cieľov.

Do počítača (JPEG)/Do počítača (PDF)/Do počítača (e-mail)/Do počítača (vlastné)

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne. Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

Do počítača (WSD)

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne. Ak používate Windows 7/Windows Vista, musíte pred skenovaním vykonať nastavenia WSD vo vašom počítači.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie do počítača” na strane 114
- ➔ „Skenovanie do počítača (WSD)” na strane 118

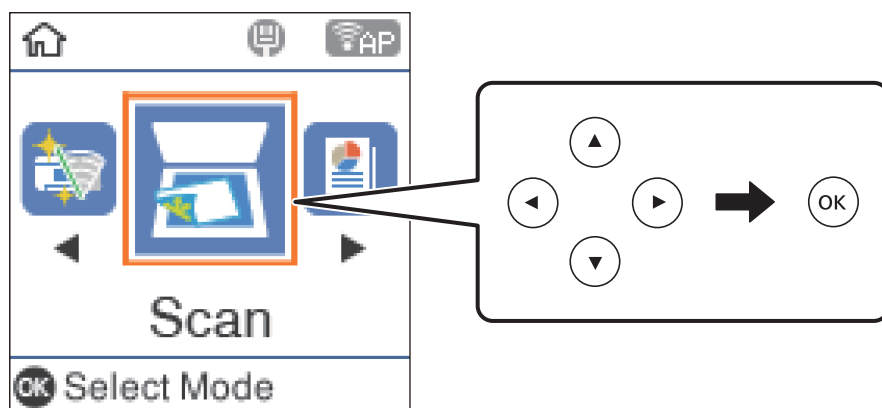
## Skenovanie do počítača

### Poznámka:

Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Sken..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte z nasledujúcich ponúk spôsob, akým sa má naskenovaný obrázok uložiť do počítača a potom stlačte tlačidlo OK.
  - ☐ **Do počítača (JPEG):** Uloží naskenovaný obraz vo formáte JPEG.
  - ☐ **Do počítača (PDF):** Uloží naskenovaný obraz vo formáte PDF.


## Skenovanie

- ☐ **Do počítača (e-mail):** Spustí e-mailového klienta na vašom počítači a potom obraz automaticky pripojí k e-mailu.
- ☐ **Do počítača (vlastné):** Uloží naskenovaný obraz pomocou nastavení v aplikácii Epson Event Manager. Môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť skenovania, priečinok uloženia alebo formát uloženia.

4. Vyberte počítač, do ktorého sa majú naskenované obrázky uložiť.

**Poznámka:**

- ☐ Pomocou programu Epson Event Manager môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako sú veľkosť skenovania, priečinok na uloženie alebo formát uloženia.
- ☐ Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť naskenovaný obraz. Na ovládacom paneli tlačiarne môžete zobraziť až 20 počítačov. Ak nastavíte položku **Network Scan Name (Alphanumeric)** v aplikácii Epson Event Manager, zobrazuje sa na ovládacom paneli.

5. Stlačte tlačidlo .

### Súvisiace informácie

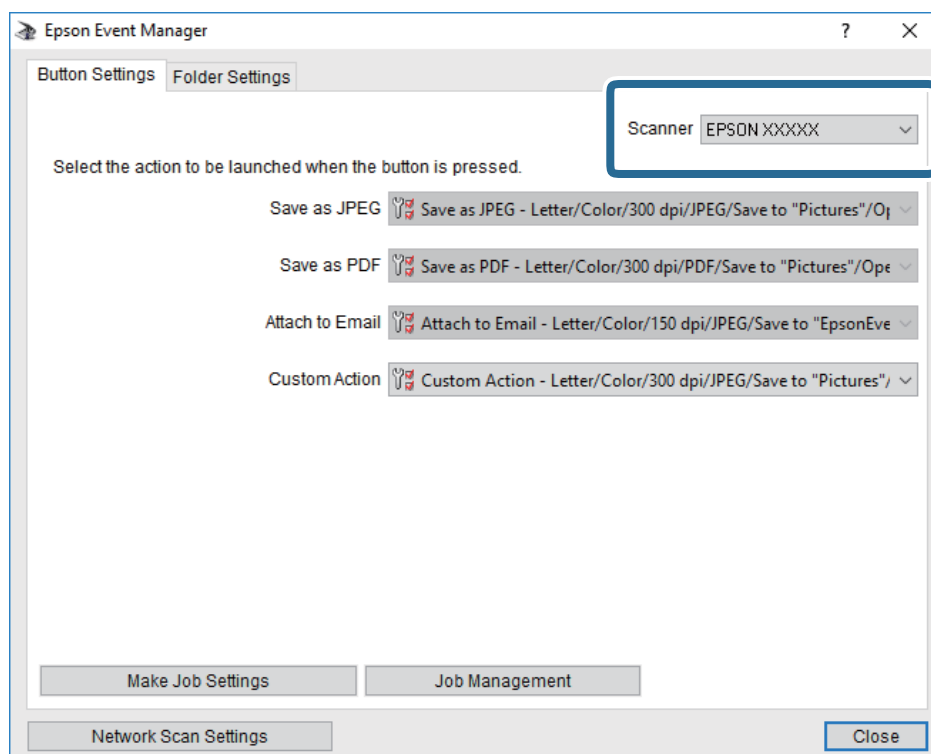
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53

## Vytvorenie vlastných nastavení v aplikácii Epson Event Manager

Môžete vytvoriť nastavenia skenovania pre funkciu **Do počítača (vlastné)** v aplikácii Epson Event Manager.

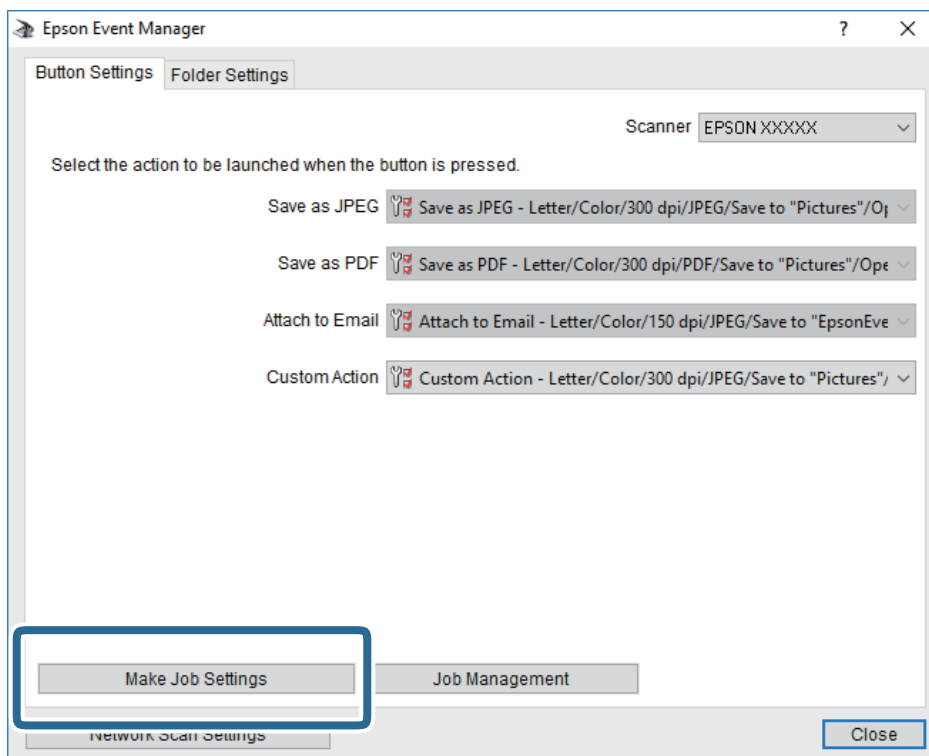
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi pre Epson Event Manager.

- Spustíte aplikáciu Epson Event Manager.
- Zaistíte, aby bol skener zvolený pre položku **Scanner** na karte **Button Settings** na hlavnej obrazovke.



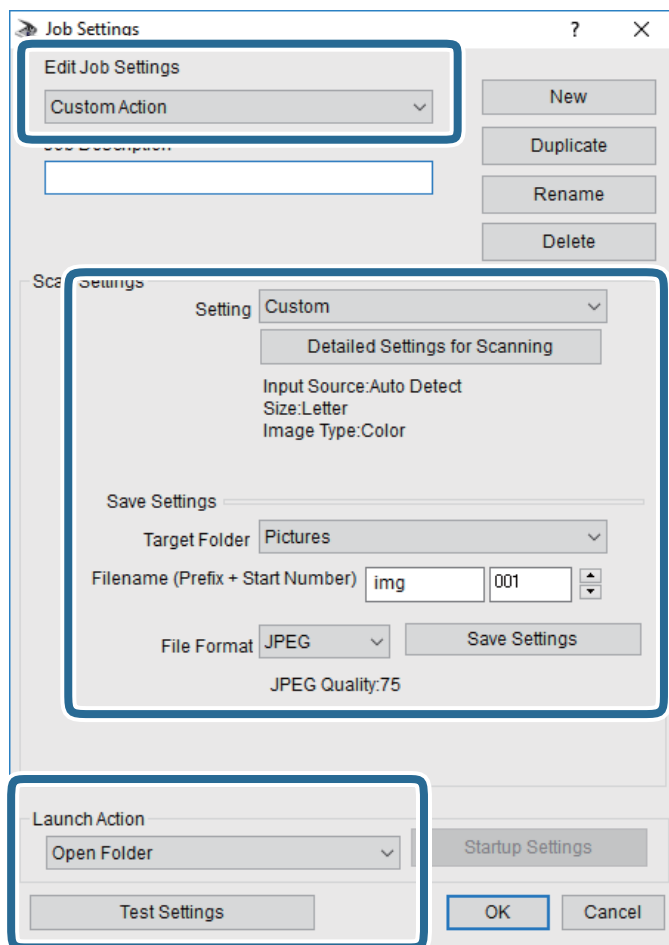
## Skenovanie

- Kliknite na položku **Make Job Settings**.



## Skenovanie

4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia skenovania.

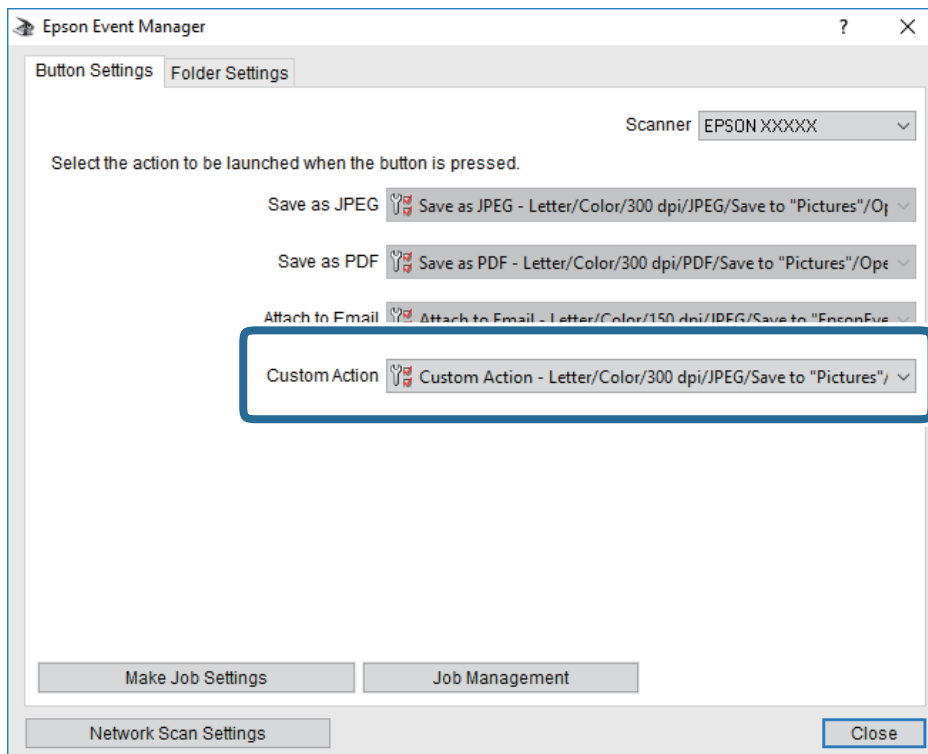


- ☐ Edit Job Settings: Vyberte položku **Custom Action**.
- ☐ Setting: Skenovanie pomocou najlepších nastavení pre vybraný typ originálu. Kliknite na položku **Detailed Settings for Scanning** a nastavte položky pre ukladanie naskenovaného obrazu, ako sú napríklad rozlíšenie alebo farba.
- ☐ Target Folder: Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): Zmeňte nastavenia názvu súboru, ktorý sa bude ukladať.
- ☐ File Format: Vyberte formát uloženia.
- ☐ Launch Action: Vyberte úkon pri skenovaní.
- ☐ Test Settings: Spustí testovacie skenovanie pomocou aktuálnych nastavení.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vráťte na hlavnú obrazovku.

## Skenovanie

6. Zaistite, aby bola položka **Custom Action** vybraná v zozname **Custom Action**.



7. Kliknutím na položku **Close** zatvorte aplikáciu Epson Event Manager.

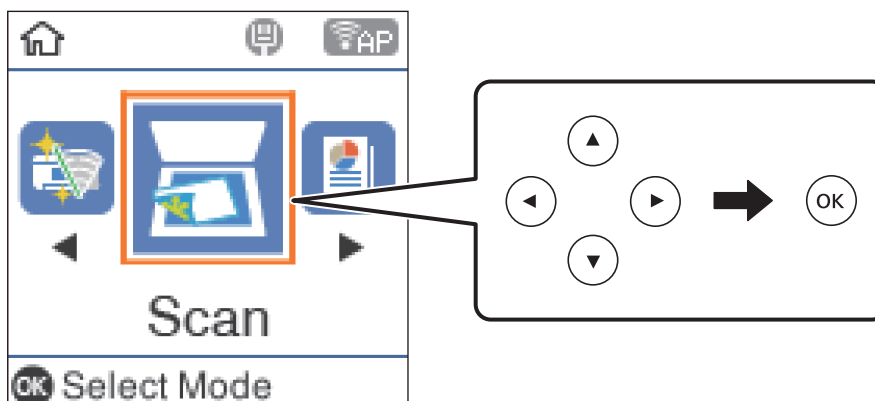
## Skenovanie do počítača (WSD)

### Poznámka:


- ❑ Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Sken..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



## Skenovanie

3. Vyberte možnosť **Do počítača (WSD)**.
4. Vyberte počítač.
5. Stlačte tlačidlo .

## Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

### **Poznámka:**

*V systéme Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.*

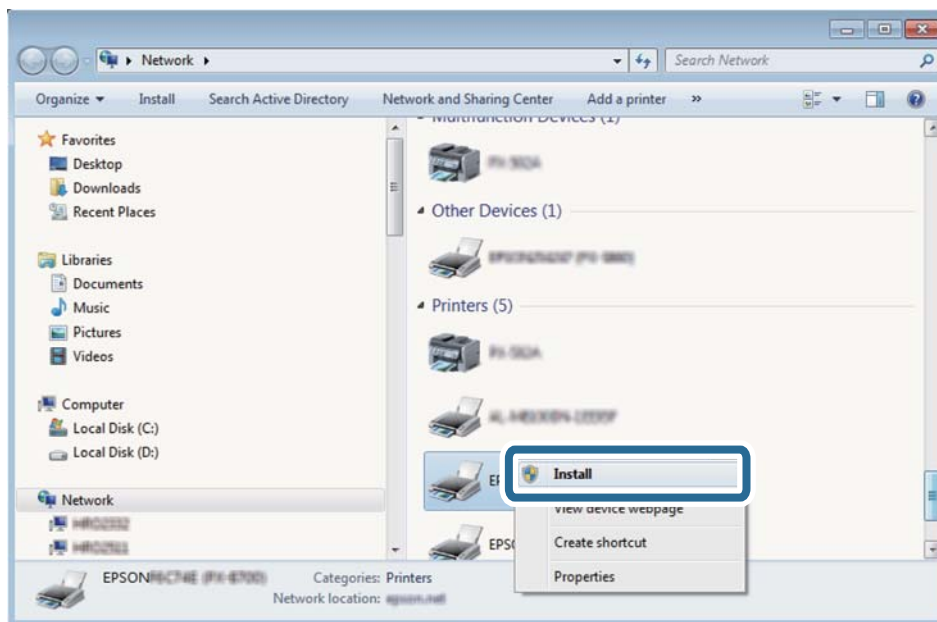
Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
- ☐ V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Zapnite tlačiareň.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.

Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Kliknite na tlačidlo **Odištalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odištalovať**.

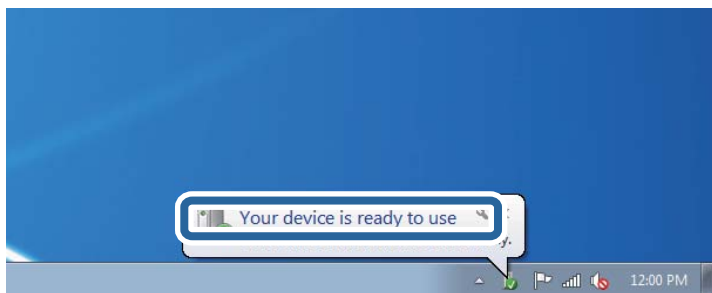


### **Poznámka:**

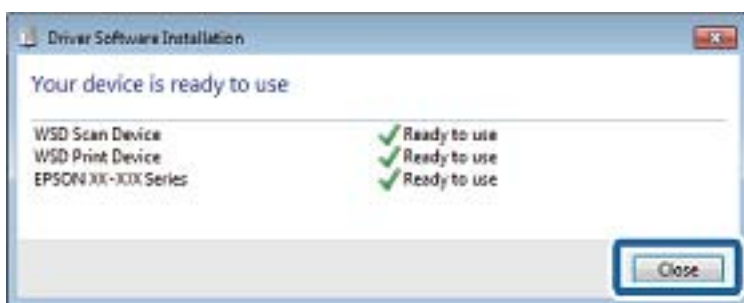
Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

## Skenovanie

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk (alebo Hardvér) > Zariadenia a tlačiarne**.

☐ Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

---

## Skenovanie z počítača

### Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Skenovať môžete pomocou ovládača skenera „Epson Scan 2“. Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu Epson Scan 2.

1. Vložte originál.

**Poznámka:**

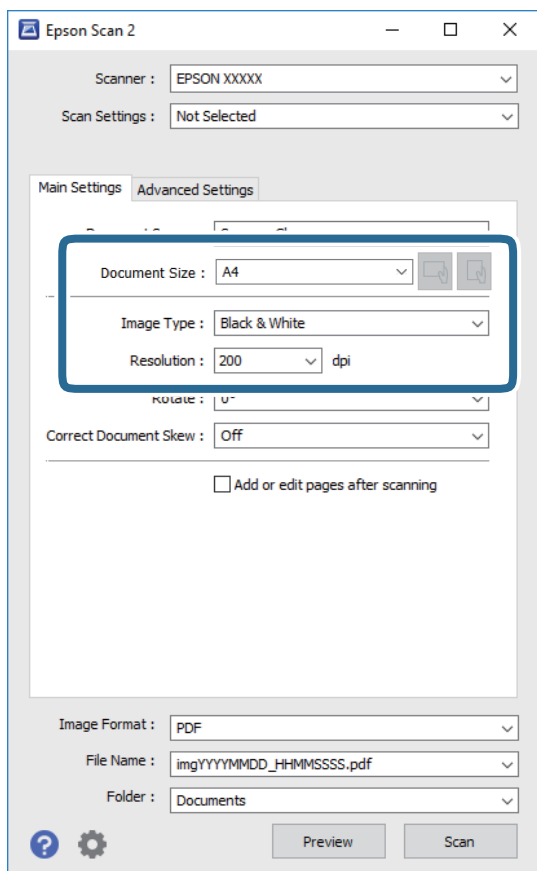
Ak chcete skenovať viac originálov, umiestnite ich do podávača ADF.

2. Spustite aplikáciu Epson Scan 2.





## Skenovanie

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



☐ Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj, v ktorom sú originály položené.

☐ Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť položeného originálu.

☐ Tlačidlá  /  (Orientácia originálu): Zvolením nastavte orientáciu vloženého originálu. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nemusí sa dať zmeniť.

☐ Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.

☐ Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

4. Podľa potreby urobte ostatné nastavenia skenovania.

☐ Ukážku skenovaného obrazu môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou a zobrazí sa ukážka obrazu.

Ak ukážku zobrazíte kliknutím na položku ADF, originál sa vysunie z ADF. Znova vložte originál.

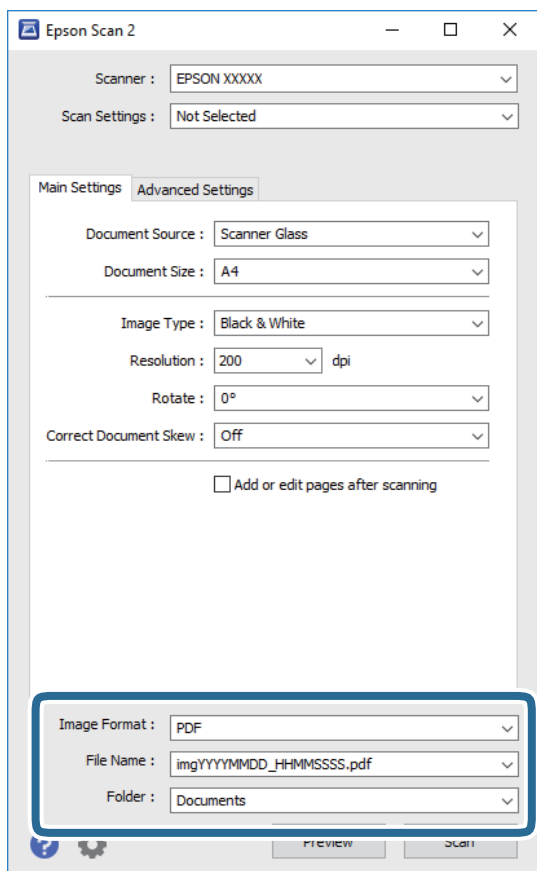
## Skenovanie

- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete robiť podrobné nastavenia úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, ako sú napríklad nasledujúce.
  - ☐ Odstrániť pozadie: Môžete odstrániť pozadie originálov.
  - ☐ Vylepšenie textu: Môžete urobiť rozmazané písmená originálu zreteľné a ostré.
  - ☐ Auto Segmentácia Oblasť: Môžete urobiť písmená zreteľné a obrazy hladšie, keď sa robí čierno-biele skenovanie pri dokumente, ktorý obsahuje obrázky.
  - ☐ Vylepšenie farby: Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čiernobiely.
  - ☐ Hraničná hodnota: Môžete upraviť okraj pre monochrómnu tlač (čiernobiely).
  - ☐ Maska rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostriť obrysy obrazu.
  - ☐ Odrastovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačené papiere, ako napríklad časopisy.
  - ☐ Výplň okrajov: Môžete odstrániť tieň vytvorený okolo naskenovaného obrazu.
  - ☐ Výstup Duálny obrázok (len systém Windows): môžete raz naskenovať a uložiť dva obrazy s rozličnými nastaveniami výstupu súčasne.

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

5. Urobte nastavenia uloženia súboru.



## Skenovanie

- ☐ **Formát obrázka:** Vyberte v zozname formát uloženia.  
Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG.  
Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- ☐ **Názov súboru:** Overte zobrazený názov ukladaného súboru.  
Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.
- ☐ **Priečinok:** Vyberte v zozname priečinok, kam sa uloží naskenovaný obraz.  
Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinok alebo vytvoriť nový priečinok.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.

### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53

---

## Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.

Ak spustíte aplikáciu Epson iPrint, keď tlačiareň nie je pripojená k sieti, zobrazí sa hlásenie s pokynmi na pripojenie k tlačiarni. Pripojenie urobte podľa pokynov. Prevádzkové podmienky nájdete na dole uvedenej URL adrese.

<http://epson.sn>



## Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>



## Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

## Skenovanie

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Keď sa zvolí ponuka skenovania, zobrazí sa obrazovka skenovania.
6	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.
7	Zobrazí naskenované obrázky.
8	Spustí skenovanie.
9	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
11	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

# Faxovanie

---

## Pred použitím funkcie faxu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň, telefónna linka a telefónny prístroj (ak je to potrebné) sú správne pripojené
- ☐ Základné nastavenia faxu (Spriev. nast. faxu) sú urobené
- ☐ Ostatné potrebné nastavenia Nastavenia faxu sú urobené

Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

➔ [„Nastavenia faxu” na strane 67](#)

---

## Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

### Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu

#### Súvisiace informácie

➔ [„Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 125](#)

### Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela

Faxy môžete posilať tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli.

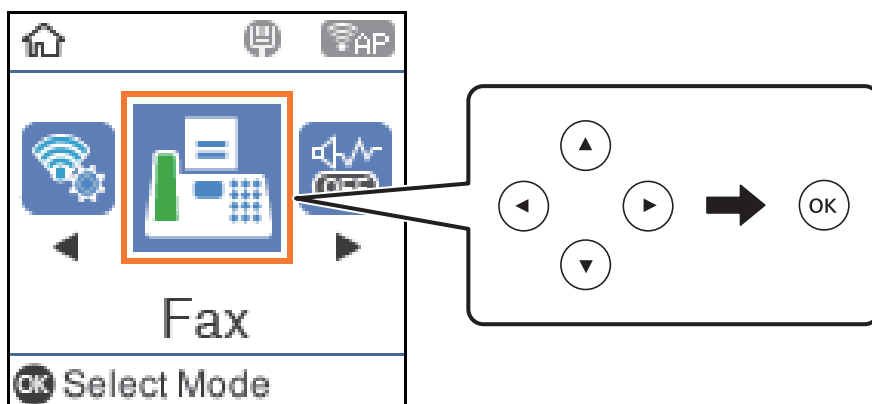
1. Vložte originály.

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

## Faxovanie

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Stanovte príjemcu.

Jeden čiernobiely fax môžete zaslať až 100 príjemcom. Farebný fax je však možné zasielať naraz len jednému príjemcovi.

- ☐ Ak chcete zadať ručne: stlačte faxové číslo číselnými tlačidlami, potom stlačte tlačidlo OK.
  - Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd), stlačte tlačidlo ▼.
  - Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap.**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

- ☐ Výber zo zoznamu kontaktov: stlačte tlačidlo ▲ a vyberte príjemcov, ktorým chcete odoslať. Ak požadovaný príjemca nebol ešte zaregistrovaný v položke **Kontakty**, zaregistrujte ho cez položku **Správa kontaktov**.

**Fax > Ponuka > Správa kontaktov**

- ☐ Ak chcete vybrať z histórie odoslaných faxov, stlačte tlačidlo ▼ a potom vyberte príjemcu.


**Poznámka:**

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, stlačte tlačidlo ▶ na obrazovke **Fax**, vyberte príjemcu a potom stlačte tlačidlo OK. Stlačením tlačidla ↶ dokončíte a vrátite sa na obrazovku **Fax**.

4. Stlačte tlačidlo OK a potom voľbou položky **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** urobte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
5. Stláčajte tlačidlo ↶, kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo ◇.
6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

## Faxovanie

### Poznámka:

- ☐ Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytne problém, tlačiareň automaticky po jednej minúte vytočí číslo znovu.
- ☐ Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .
- ☐ Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Správa kontaktov” na strane 57
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53
- ➔ „Možnosti ponuky pre faxovanie” na strane 132






## Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.  
V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.
2. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.

### Poznámka:

*Keď príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.*

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom voľbou položky **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** urobte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo , a potom zložte slúchadlo.

### Poznámka:

*Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.*

6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133

## Rôzne spôsoby zasielania faxov

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 128

## Faxovanie

- ➔ „Zasielanie čiernobielych faxov v určitom čase (Odoslať fax neskôr)” na strane 128
- ➔ „Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))” na strane 129

## Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. odos. faxu**.
5. Vyberte položku **Priame odoslanie** a potom vyberte možnosť **Zap..**  
V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
6. Stláčajte tlačidlo ↶, kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo ◇.
7. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 125
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133

## Zasielanie čiernobielych faxov v určitom čase (Odoslať fax neskôr)



Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasilať len čiernobiele faxy.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Urobte nastavenia odoslania faxov v určenom čase.
  - ❶ Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. odos. faxu**.
  - ❷ Vyberte položku **Odoslať fax neskôr** a potom vyberte možnosť **Zap..**
  - ❸ Zadať čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo OK.



## Faxovanie

V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

5. Stláčajte tlačidlo , kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo .
6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

### **Poznámka:**

*Faxovanie môžete zrušiť z obrazovky **Fax**.*









## Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 125
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133

## Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

Ak do podávača ADF umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete originály odoslať v pôvodných veľkostiach, neumiestňujte originály rôznych veľkostí.

1. Umiestnite prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. skenov.**
5. Vyberte položku **Kon. sken. (ADF)** a potom vyberte možnosť **Zap.**.  
V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
6. Stláčajte tlačidlo , kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo .
7. Keď sa skončí skenovanie prvých originálov a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie **Odoslať ďalšiu stránku?**, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšie originály a potom stlačte tlačidlo . Ak chcete zmeniť veľkosť dokumentu, stlačte tlačidlo  a vyberte veľkosť dokumentu, ktorý chcete odoslať.

### **Poznámka:**

*Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu 20 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne dokument zasielať.*

8. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 125
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133

---

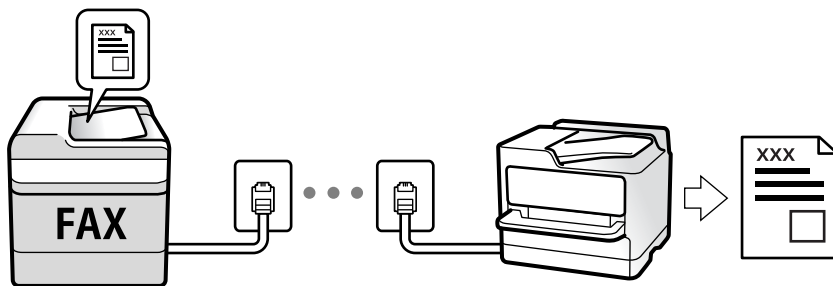
## Prijímanie faxov na tlačiarňi

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Spriev. nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Sú dva spôsoby prijímania faxov.

- ☐ Prijatie prichádzajúceho faxu
- ☐ Prijatie faxu zavolaním (vyžiadanie prijatia)

Prijaté faxy sa vytlačia v prvotných nastaveniach tlačiarne.



Ak chcete skontrolovať stav nastavení faxu, môžete vytlačiť **Zoz. nast. faxu** cez ponuku **Fax > Ponuka > Viac > Faxová správa > Zoz. nast. faxu**.

Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi” na strane 72

## Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Používanie režimu Aut.” na strane 130
- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 131

## Používanie režimu Aut.

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.

- ☐ Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)

## Faxovanie


- ☐ Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

### Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

### Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- ☐ Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- ☐ Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**. Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- ☐ Keď zvonenie prestane a tlačiareň sa automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

#### Poznámka:

*Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovať prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k dokazovaču.*

### Súvisiace informácie

➔ „Používanie režimu Ručne“ na strane 131


## Používanie režimu Ručne

Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

### Prijímanie faxov

Keď telefón zvoní, môžete odpovedať ručne zdvihnutím slúchadla.

- ☐ Keď počujete faxový tón (baud):
 

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
- ☐ Ak je zvonenie pre hlasový hovor:
 

Môžete hovor prijať ako zvyčajne.

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním spúšťačieho kódu.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón (baud) navoľte dvojčíferný spúšťač kód a potom zaveste slúchadlo.

## Prijímanie faxov zavolaním

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.

### Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)” na strane 132

## Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov.

### Poznámka:

- ☐ Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.
- ☐ Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte položku **Prijat' na vyžiadanie** a potom vyberte možnosť **Zap..**
4. Stanovte príjemcu.

### Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap..** Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

5. Stlačením tlačidla ◊ spustíte funkciu **Prijat' na vyžiadanie**.

### Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 127

➔ „Viac” na strane 134

---


## Možnosti ponuky pre faxovanie

### Fax

Vyberte ponuky v položke **Fax** z hlavnej obrazovky ovládacieho panela.

Kontakty	Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu.
Najnovší	Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu.

## Faxovanie

Ponuka	<p>Môžete vybrať nasledujúce ponuky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nast. skenov.</li> <li><input type="checkbox"/> Nast. odos. faxu</li> <li><input type="checkbox"/> Viac</li> <li><input type="checkbox"/> Správa kontaktov</li> </ul> <p>Ďalšie informácie nájdete v časti „Súvisiace informácie“.</p>
Odoslať fax	Stlačením tlačidla  odošlete fax.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. skenov.” na strane 133
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133
- ➔ „Viac” na strane 134
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 135

## Nast. skenov.

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

**Fax > Ponuka > Nast. skenov.**

Rozlíšenie	Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete možnosť <b>Dobrá</b> alebo <b>Fotografia</b> , množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.
Hustota	Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Ak chcete, aby farby boli tmavšie, stlačte ►, a ak chcete, aby boli svetlejšie, stlačte ◀.
Kon. sken. (ADF)	Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti. Pozrite časť „Súvisiace informácie” ďalej v tejto téme.
Veľkosť orig. (sklo)	Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasť sklo skenera.
Režim farieb	Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))” na strane 129

## Nast. odos. faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

**Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu**

## Faxovanie

Priame odoslanie	<p>Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäte. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite časť „Súvisiace informácie“ ďalej v tejto téme.</p> <p>Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.</p>
Odoslať fax neskôr	<p>Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax. Pozrite časť „Súvisiace informácie“ ďalej v tejto téme.</p>
Pridať inf. o odos.	<p>Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Vyp.:</b> Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Mimo obrazu:</b> Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>V obraze:</b> Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.</p>
Hlavička faxu	<p>Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.</p>
Ďalšie inf. o Hlav.	<p>Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek <b>Vaše telefónne číslo</b> a <b>Zoznam cieľov</b>.</p>
Správa o prenose	<p>Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu.</p> <p><b>Tlač pri chybe</b> Vytlačí záznam len pri výskyte chyby.</p>

## Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 128
- ➔ „Zasielanie čiernobielych faxov v určitom čase (Odoslať fax neskôr)” na strane 128

## Viac

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

## Fax &gt; Ponuka &gt; Viac

Denník prenosov	Môžete si prezerať históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.
Faxová správa	<p><input type="checkbox"/> <b>Posledný prenos</b> Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Zázn.fax</b> Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.</p> <p><b>Nastav. &gt; Nastavenia faxu &gt; Nastavenia správy &gt; Autom. tl. záz. faxu</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Zoz. nast. faxu</b> Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Zápis protokolu</b> Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.</p>

## Faxovanie

Znova tlačiť faxy	Prijatý fax môžete vytlačiť znova.
Prijat' na vyžiadanie	Keď je nastavené na možnosť <b>Zap.</b> a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa. Podrobnosti o prijímaní faxov pomocou funkcie <b>Prijat' na vyžiadanie</b> nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“. Keď zatvoríte ponuku Fax, nastavenie sa vráti na možnosť <b>Vyp.</b> (predvolené).
Nastavenia faxu	Slúži na otvorenie ponuky <b>Nastav. &gt; Nastavenia faxu</b> .

## Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)” na strane 132

## Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

**Fax > Ponuka > Správa kontaktov**

Slúži na otvorenie ponuky **Nastav. > Správa kontaktov**.

Môžete pridávať alebo upravovať kontakty.

## Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Správa kontaktov” na strane 64

➔ „Správa kontaktov” na strane 57

## Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

**Poznámka:**

Ak chcete nainštalovať pomôcku FAX Utility, použite program EPSON Software Updater. Podrobné súvisiace informácie nájdete ďalej. Používatelia systému Windows môžu nainštalovať pomocou disku so softvérom, ktorý bol priložený k tlačiarňi.

## Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 165

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

## Faxovanie

**Poznámka:**

V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.
  - ☐ Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.
  - ☐ Nemôžete použiť funkcie, ako je napríklad **Tlač do súboru**, ktoré menia port výstupu.
  - ☐ V jednom faxovom prenose môžete preniesť až 100 strán vrátane titulného hárka.
4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, alebo **Character Density**.  
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.
5. Kliknite na položku **Tlačiť**.

**Poznámka:**

Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadaťte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**. Program FAX Utility používa položku **Nickname** na interné spravovanie faxových úloh. Na titulný hárok sa automaticky pridávajú ďalšie informácie.

**Recipient Settings** Zobrazí sa obrazovka pomôcky FAX Utility.

6. Stanovte príjemcu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
  - ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:  
Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.
    - ❶ Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.
    - ❷ Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.
  - ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarňi:  
Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarňi, postupujte nasledovne.
    - ❶ Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.
    - ❷ Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.
    - ❸ Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.
    - ❹ Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.
    - ❺ Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.
    - ❻ Kliknite na tlačidlo **OK**.



## Faxovanie

- ☐ Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

- ❶ Kliknite na kartu **Manual Dial**.
- ❷ Zadajte potrebné údaje.
- ❸ Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

**Poznámka:**

- ☐ Ak je položka *Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.*
- ☐ Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Nastavenie možností** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

## 7. Vyberte obsah titulného hárka.

- ❶ Ak chcete pripojiť titulný hárok, vyberte jeden zo vzorov v časti **Cover Sheet**. Zadajte položky **Subject** a **Message**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.

Ak nechcete pripojiť titulný hárok, vyberte možnosť **No cover sheet** z položky **Cover Sheet**.

- ❷ Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárok s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.

- ❸ Kliknite na položku **Font**, ak chcete zmeniť typ písma alebo veľkosť písma používané na text na titulnom hárku.

- ❹ Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.

- ❺ Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárok s predmetom a zadanou správou.


- ❻ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

8. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobrazíť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- ☐ Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- ☐ Obrazovka Fax Status Monitor (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť **Display Fax Status Monitor During Transmission** na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility.

**Súvisiace informácie**

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.




### Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program *Text Edit*, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
  - ☐ Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
  - ☐ V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.


### Poznámka:

Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.

5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek. Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.  
Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.
6. Vyberte ponuku **Recipient Settings** a potom stanovte príjemcu.
  - ☐ Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):  
Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.  
Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .
  - Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte **External Access Prefix**.

### Poznámka:

Ak je položka **Typ linky na tlačiarňu** nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti **Typ linky** v **Zákl. nastavenia** v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:  
Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add** > **OK**.  
Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte **External Access Prefix**.

### Poznámka:

Ak je položka **Typ linky na tlačiarňu** nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti **Typ linky** v **Zákl. nastavenia** v príslušnom dole uvedenom prepojení.

## Faxovanie

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielať.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

**Poznámka:**

- ☐ Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- ☐ Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Prijímanie faxov na počítači

Môžete prijímať faxy a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojenému k tlačiarne. Program FAX Utility je vybavený funkciami zahŕňajúcimi spôsob určenia priečinka, do ktorého sa faxy ukladajú. Pred použitím tejto funkcie nainštalujte program FAX Utility.


**Poznámka:**

Program FAX Utility môžete nainštalovať jedným z nasledujúcich spôsobov.

- ☐ Pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru)
- ☐ Pomocou disku, ktorý sa dodáva spolu s tlačiarňou. (len používatelia systému Windows)



**Upozornenie:**

- ☐ Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim príjmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**.
- ☐ Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- ☐ Keď boli prijaté faxy dočasne uložené v pamäti tlačiarne, rozsvieti sa indikátor .
- ☐ Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 72
- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 165
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

## Ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača

Môžete urobiť nastavenia na ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača program FAX Utility.

## Faxovanie

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo.

### Poznámka:

Faxy môžete súčasne prijímať na počítači aj tlačíť na tlačiarňu. Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarňu“ na strane 76
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 162

## Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

### Poznámka:

- ☐ Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- ☐ Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarňu. Ak je vo vašej organizácii správca tlačiarne, obráťte sa na správcu so žiadosťou o informácie o zrušení nastavení pre ukladanie prijatých faxov na počítači. Nastavenia zmeňte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov“ na strane 76
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 162

## Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.




### Poznámka:

- ☐ Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- ☐ Na prezeranie prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

## Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.

- ☐  : pohotovostný režim.
- ☐  : kontrola nových faxov.
- ☐  : import nových faxov dokončený.

## Faxovanie

2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Open the received fax folder**.

Zobrazí sa priečinok prijatých faxov. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

## Používanie okna oznámení (Windows)

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

**Poznámka:**

*Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.*

2. Kliknite kdekoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Otvorí sa priečinok, ktorý ste určili na ukladanie nových faxov. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

## Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.
- ☐ Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

## Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinok na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.

## Faxovanie

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

*Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.*

---

## Používanie ostatných faxových funkcií

### Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačte tlačidlo OK a vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

*Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.*

### Súvisiace informácie

- ➡ „Viac” na strane 134
- ➡ „Ponuka Nastavenia správy” na strane 80

# Dopĺňanie atramentu

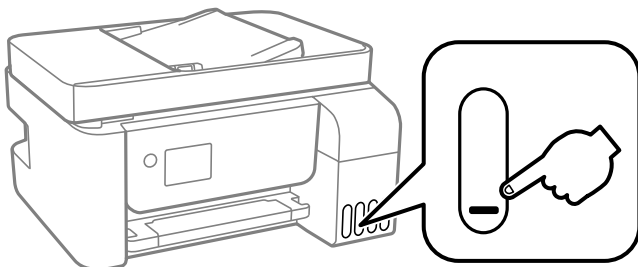
## Kontrola hladín atramentu

Ak chcete potvrdiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladiny atramentu vo všetkých zásobníkoch.

Z počítača môžete skontrolovať približné hladiny atramentu.

**Upozornenie:**

Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť.




## Kontrola hladín atramentu – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarnie.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

**Poznámka:**

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

## Kontrola hladín atramentu — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarnie**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

## Kódy nádobiek s atramentom

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádoby Epson.

Nižšie sa uvádzajú kódy originálnych nádobiek s atramentom Epson.

## Dopĺňanie atramentu

**Upozornenie:**

- ☐ Záruka spoločnosti Epson sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené inými atramentami ako tými, ktoré sú určené. Medzi iné sa počíta aj akýkoľvek originálny atrament Epson, ktorý nebol navrhnutý pre túto tlačiareň, alebo akýkoľvek atrament tretej strany.
- ☐ Iné produkty, ktoré nevyrobila spoločnosť Epson, môžu spôsobiť poškodenie, ktoré nie je pokryté zárukami Epson, a za určitých okolností môžu spôsobiť nestále správanie tlačiarne.

**Poznámka:**

- ☐ Kódy na nádobkách s atramentom sa môžu líšiť podľa umiestnenia. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Nádobky s atramentom môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- ☐ Technické údaje a vzhľad nádobky s atramentom sa môžu v záujme zlepšenia funkčnosti zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

**Pre Európu**

Výrobok	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
ET-4700	104	104	104	104
L5190	103	103	103	103

**Poznámka:**

Informácie o výdatnosti nádobiek s atramentom Epson nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/pageyield>

**Pre Austráliu a Nový Zéland**

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
522	522	522	522

**Pre Čínu**

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
004	004	004	004

**Pre ázijské krajiny okrem Číny**

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
003	003	003	003

**Súvisiace informácie**

➔ „Webová stránka technickej podpory“ na strane 218



## Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom

Pred doplnením atramentu si prečítajte nasledujúce pokyny.

### Preventívne opatrenia pri skladovaní atramentu

- ☐ Nádobu na atrament chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ☐ Neskladujte nádoby na atrament pri vysokých ani nízkych teplotách.
- ☐ Ak preniesete nádobku s atramentom z chladného prostredia do teplého, nechajte ju pred použitím aspoň tri hodiny ohriať na izbovú teplotu.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Neotvárajte obal nádobky s atramentom, kým nie ste pripravení naplniť zásobník atramentu. Nádobka s atramentom je vákuovo balená na zachovanie spoľahlivosti. Ak nádobku s atramentom pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ☐ Po otvorení nádobky s atramentom ju odporúčame čo najskôr spotrebovať.
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď uťahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe. Počas prepravy dodržiavajte preventívne opatrenia týkajúce sa vytečenia atramentu, napríklad pri prenášaní nádobky vo vrecku.

### Preventívne opatrenia manipulácie pri napĺňaní atramentom

- ☐ Aby sa zaručila špičková kvalita tlače a chránila sa tlačová hlava, keď sa zobrazí upozornenie na nutnosť doplnenia nádobky, v nádobke ešte v skutočnosti zostáva malé množstvo atramentu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ☐ Používajte nádoby s atramentom so správnym kódom výrobku pre túto tlačiareň.
- ☐ S atramentom pre túto tlačiareň je potrebné manipulovať opatrne. Pri plnení alebo dopĺňaní zásobníkov atramentu môže atrament vystreknúť. Ak sa atrament dostane do kontaktu s oblečením alebo s inými vecami, nemusí byť vždy možné ho odstrániť.
- ☐ Nádobkami na atrament netraste príliš silno ani ich nestláčajte.
- ☐ Ak sa majú dosiahnuť optimálne výsledky pri tlači, nenechávajte príliš dlho nízke hladiny atramentu.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, dopĺňajte atramentové zásobníky po hornú čiaru aspoň raz za rok.
- ☐ Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Spoločnosť Epson odporúča doplniť atrament v zásobníku atramentu po hornú čiaru, keď tlačiareň nie je v prevádzke, aby sa resetovala hladina atramentu.

### Spotreba atramentu

- ☐ Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých atramentových zásobníkov počas činnosti údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy. Atrament sa môže spotrebovať aj pri zapnutí tlačiarne.
- ☐ Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.

## Dopĺňanie atramentu

- ❑ Atrament v nádobkách s atramentami, ktoré sa dodávajú s tlačiarňou, sa čiastočne použije pri počiatočnom nainštalovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlačky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa z týchto nádobiek môže vytlačiť menej stránok v porovnaní s budúcimi atramentovými nádobkami.
- ❑ Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

## Dopĺňanie zásobníkov atramentu

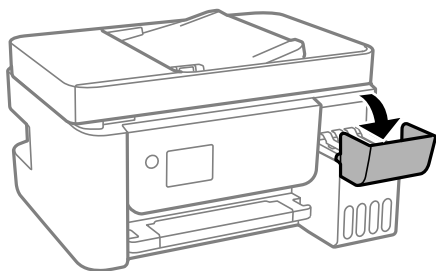
Atrament je možné doplniť kedykoľvek.



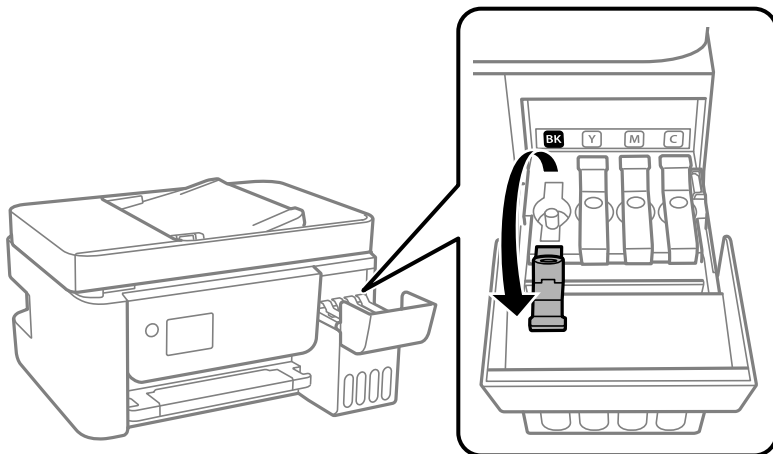
### Upozornenie:

*Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádobky Epson.*

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Obnoviť hladinu atramentu**.
3. Stlačte tlačidlo ◊.
4. Overte hlásenie a potom stlačte tlačidlo ◊.
5. Otvorte kryt atramentového zásobníka.



6. Otvorte veko zásobníka atramentu.



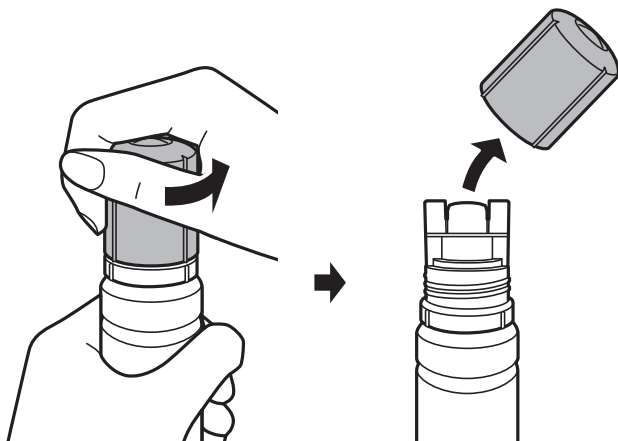
## Doplňanie atramentu



### Upozornenie:

Uistite sa, že sa farba atramentového zásobníka zhoduje s farbou atramentu, ktorý sa chystáte doplniť.

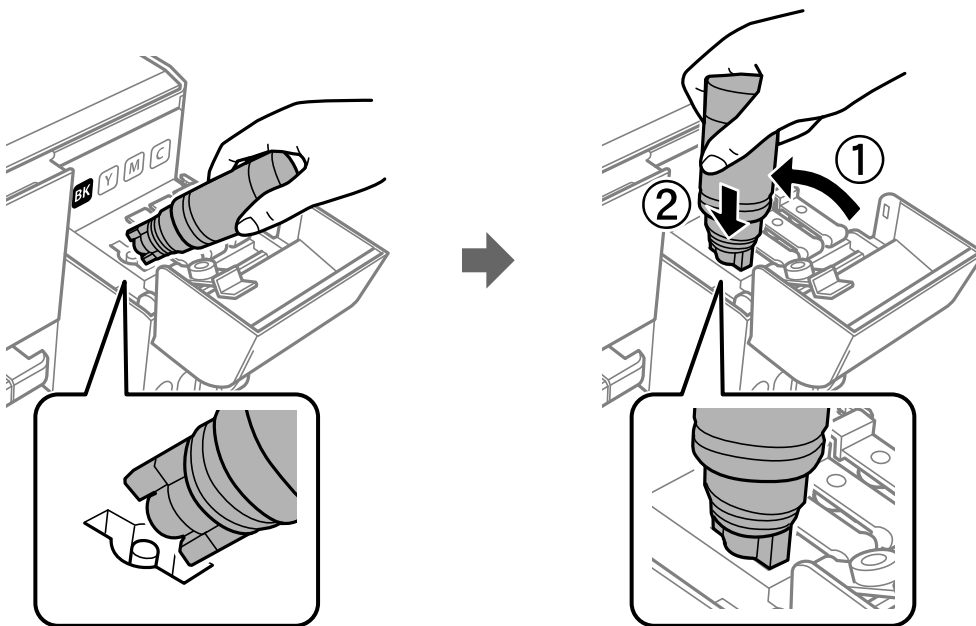
7. Držte nádobku s atramentom vzpriamene, pomaly otočte uzáver a dajte ho dole.



### Upozornenie:

- ☐ Snažte sa, aby sa nerozlial žiadny atrament.
- ☐ Nedotýkajte sa vrchnej časti nádobky s atramentom po odstránení veka. V opačnom prípade sa môžete zašpiniť atramentom.

8. Priložte vrchnú časť nádobky k portu plnenia a potom pomaly zasuňte nádobku do portu plnenia.



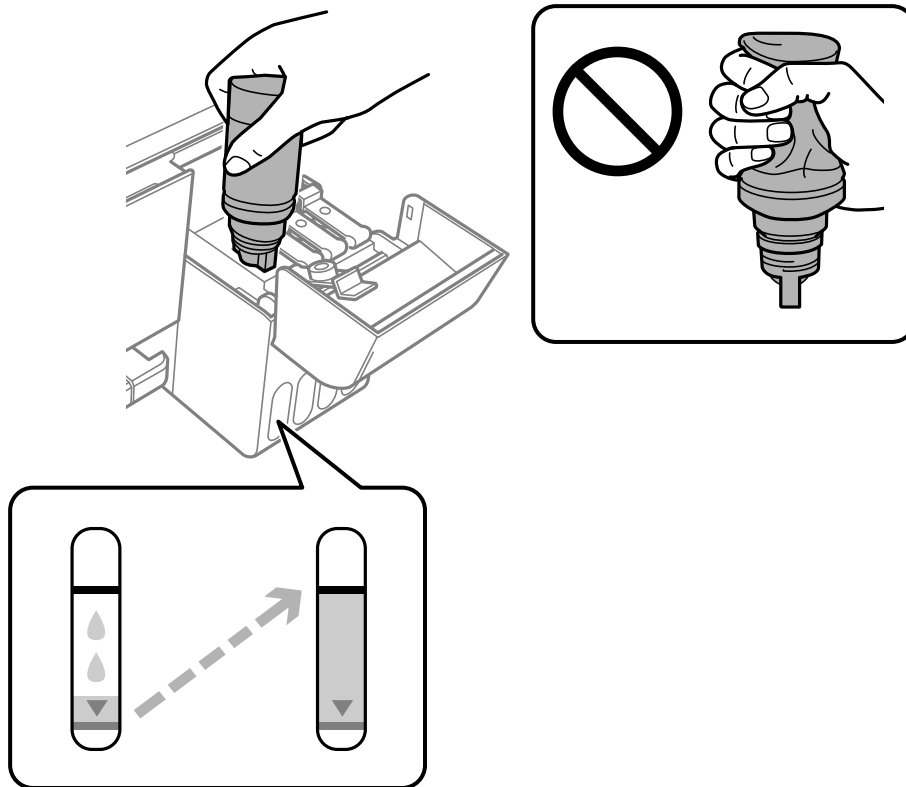
### Upozornenie:

Po odstránení veka nedovoľte, aby vrchná časť nádobky narazila do nejakých predmetov. V opačnom prípade môže atrament vystreknúť.

## Doplňanie atramentu

9. Zasuňte poriadne nádobku s atramentom do portu plnenia na zásobníku a znova naplňte zásobník atramentom.

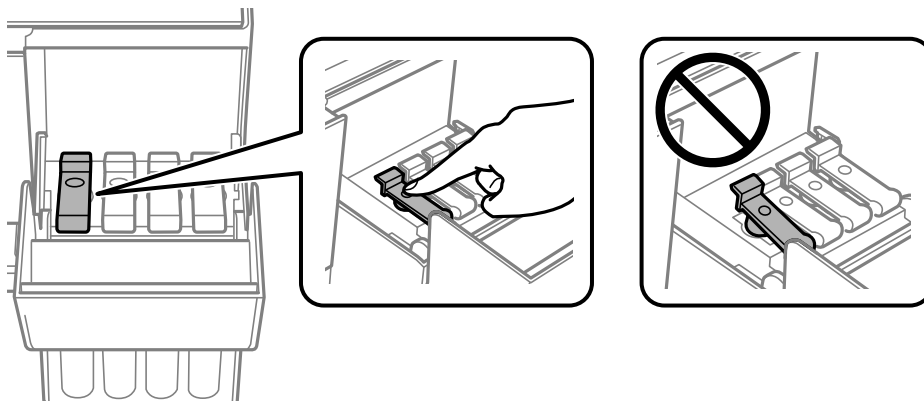
Atrament prúdi do zásobníka bez stláčania nádobky. Prúdenie atramentu sa zastaví automaticky, keď bude atramentom naplnené po vrchnú čiaru.



### **Poznámka:**

- ☐ Ak atrament nezačne prúdiť do zásobníka, vytiahnite nádobku s atramentom a vložte ju znova.
- ☐ Hladiny atramentu môžete resetovať aj vtedy, keď ste nedoplnili atrament po hornú čiaru. Táto tlačiareň však nemôže zobrazovať oznámenia a zastaviť činnosť pred poklesom hladín atramentu pod spodnú čiaru.

10. Keď dokončíte plnenie atramentom, odoberte nádobku s atramentom a potom poriadne zatvorte uzáver atramentového zásobníka.



## Doplňanie atramentu

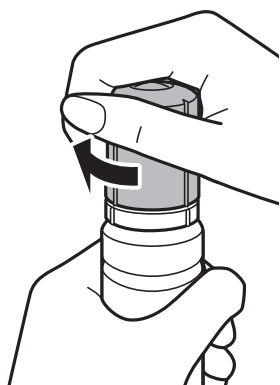


### Upozornenie:

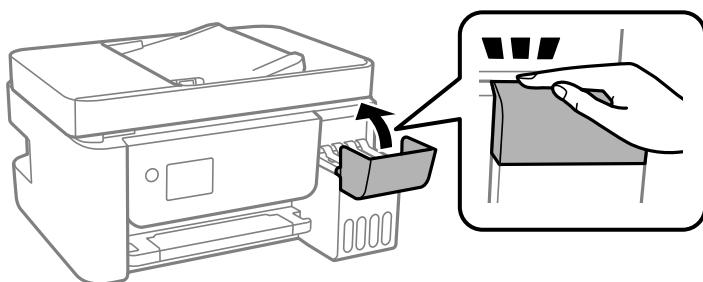
Nenechávajte nádobku s atramentom vloženú, v opačnom prípade sa môže nádobka poškodiť, prípadne môže atrament vytiecť.

### Poznámka:


Ak v nádobke s atramentom zostane nejaký atrament, zatiahnite veko a odložte nádobku postojacky do budúcnosti.



11. Zatvorte pevne kryt atramentového zásobníka a stlačte tlačidlo .



12. Vyberte farbu atramentu, ktorým ste naplnili po vrchnú čiaru.

13. Stlačením tlačidla  vynulujte hladinu atramentu.

14. Overte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.



### Upozornenie:

Ak budete tlačiareň ďalej používať po vynulovaní hladiny atramentu bez opätovného naplnenia zásobníka atramentu po vrchnú čiaru, tlač sa môže vykonávať bez atramentu a tak sa môže tlačiareň poškodiť. Pred spustením tlače sa uistite vizuálnou kontrolou o hladinách atramentu vo všetkých zásobníkoch atramentu.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy nádobiek s atramentom” na strane 143
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom” na strane 145
- ➔ „Postriekanie atramentom” na strane 205

# Údržba tlačiarne

## Prevenencia pred zaschnutím tlačovej hlavy

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabráňuje vysušaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.



### Upozornenie:

- ☐ Počas čistenia hlavy neotvárajte vnútorný kryt ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ☐ Keďže pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva časť atramentu, tlačovú hlavu čistite len v prípade, ak dôjde k poklesu kvality tlače.
- ☐ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- ☐ Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne troch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín a potom znovu spustíte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spustíte pomôcku Čistenie prívodu. Ak sa ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel

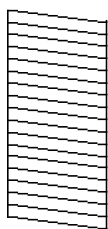
1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Kontrola dýzy**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

## Údržba tlačiarne

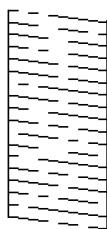
### 5. Preskúmajte vytlačený vzor.

- ☐ Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Vyberte možnosť **Nie**, čím zatvoríte funkciu kontroly trysiek. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.
- ☐ Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Prejdite na ďalší krok.

**OK**



**NG**



### 6. Vyberte možnosť **Áno** a potom podľa pokynov na obrazovke vyčistíte tlačovú hlavu.

### 7. Po dokončení čistenia znovu vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokým sa úplne nevytlačia všetky riadky.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows


1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 82

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

## Spustenie pomôcky Čistenie prívodu

Pomôcka **Čistenie prívodu** umožňuje vymeniť všetok atrament v atramentových trubiciach. V nasledujúcich situáciách bude možno potrebné použiť túto funkciu na vylepšenie kvality tlače.

- ☐ Tlačili ste, prípadne ste urobili čistenie hlavy, keď boli hladiny atramentu príliš nízke na to, aby ste ich videli v okienkach zásobníkov atramentu.
- ☐ Urobili ste viackrát kontrolu trysiek a čistenie hlavy a potom ste počkali aspoň 12 hodín bez tlačenia, ale kvalita tlače sa stále nezvyšila.

Pred spustením tejto funkcie si prečítajte nasledujúce pokyny.



#### Upozornenie:

*Zaistite, aby bol v zásobníkoch na atrament dostatok atramentu.*

*Vizuálne skontrolujte všetky zásobníky s atramentom, musia byť aspoň do tretiny plné. Nízke hladiny atramentu počas procesu Čistenie prívodu môžu poškodiť výrobok.*



#### Upozornenie:

*Medzi jednotlivými procesmi Čistenie prívodu musí byť interval 12 hodín.*

*Zvyčajne by jeden proces Čistenie prívodu mal do 12 hodín vyriešiť problém s kvalitou tlače. Ak to chcete skúsiť znova, musíte počkať 12 hodín, aby sa zbytočne nemíňal atrament.*



#### Upozornenie:

*Táto funkcia ovplyvňuje životnosť podložiek na zachytávanie atramentu. Ak spustíte túto funkciu, životnosť podložiek na zachytávanie atramentu sa skráti. Ak sa životnosť podložiek na zachytávanie atramentu skončila, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu.*

#### Poznámka:

*Keď sú hladiny atramentu nedostatočné na proces Čistenie prívodu, nemôžete spustiť túto funkciu. V takom prípade ale môžu byť hladiny atramentu dostatočné na tlač.*



## Spustenie funkcie Čistenie prívodu — Ovládací panel

Pred spustením tejto funkcie si prečítajte pokyny pre Čistenie prívodu.

1. Vypnite tlačiareň.



## Údržba tlačiarne

2. Držte stlačené tlačidlo  a stlačením tlačidla  zobrazte potvrdzovaciu obrazovku, kým nezačne blikať indikátor napájania.

3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte funkciu Čistenie prívodu.

**Poznámka:**

*Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na obrazovke. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.*

4. Po spustení tejto funkcie spustíte kontrolu dýz, aby ste sa uistili, že nie sú upchané.  
Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 150

## Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Čistenie prívodu** na karte **Údržba**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.


**Poznámka:**

*Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.*

### Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 82

## Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Čistenie prívodu**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

*Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.*

---

## Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak sú na výsledkoch tlače nasledujúce problémy, vylepšite výtlačky zarovnaním tlačovej hlavy.

## Údržba tlačiarne

- ☐ Zvislé čiary vyzerajú nezarovnané, prípadne je výtlačok rozmazaný
- ☐ V pravidelných intervaloch sa objavujú vodorovné pruhy

## Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Vyrovn. tlač. hlavy**.
3. Vyberte ponuku nastavenia, ktorú chcete upraviť a vylepšiť tak výtlačky v závislosti od stavu výsledkov tlače.
  - ☐ Ak zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výtlačok rozmazaný: vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.
  - ☐ Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy: vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

---

## Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.



### Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do súčasti zadný podávač papiera obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.
4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite dráhu papiera.  
Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

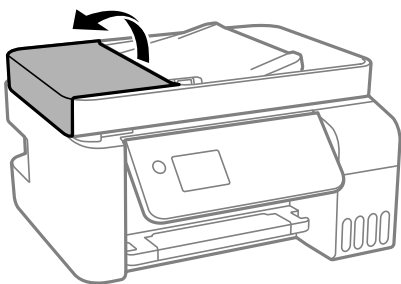
## Čistenie podávača APD

Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača APD zašpinené alebo ak podávač APD originály nepodáva správne, vyčistite podávač APD.

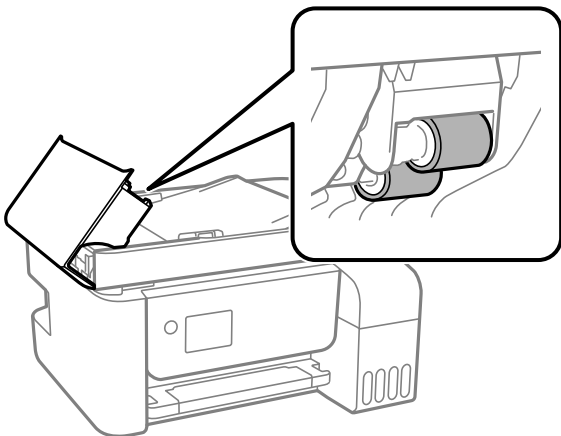
**Upozornenie:**

*Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.*

1. Otvorte kryt na APD.



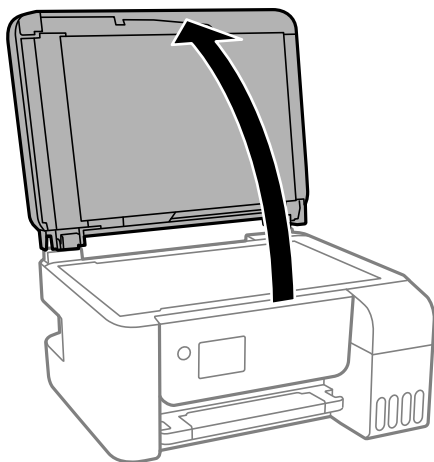
2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača APD.

**Upozornenie:**

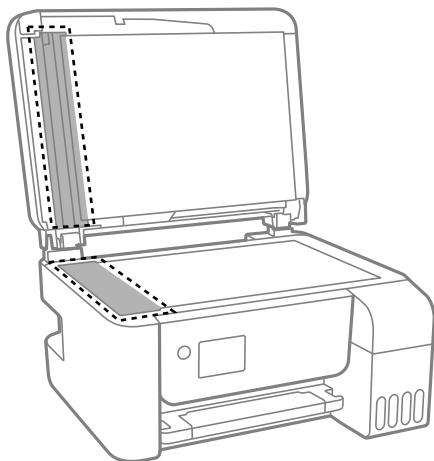
- ☐ Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca.
- ☐ Po vyschnutí valca použite APD.

## Údržba tlačiarne

3. Otvorte kryt dokumentov.



4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



**Upozornenie:**

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacieho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

## Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.



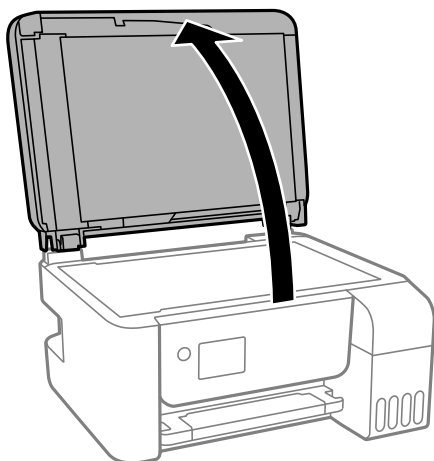
**Upozornenie:**

Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

**Upozornenie:**

*Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.*

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.

**Upozornenie:**

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacего prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

## Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.

### Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — ovládací panel

Informácie sa vytlačia spolu so vzorom na kontrolu trysiek.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte možnosť **Kontrola dýzy**.

## Údržba tlačiarne

4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50


## Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Informácie o tlačiarni a možnostiach** na karte **Údržba**.

### Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 82

## Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Printer and Option Information**.

# Informácie o sieťovej službe a softvéri

V tejto časti predstavujeme sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre vašu tlačiareň z webovej stránky Epson alebo na priloženom disku so softvérom.

## Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.


Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Operačný systém	Prehliadač
Windows XP SP3 alebo novší	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 alebo novší	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 alebo novší	Predvolený prehliadač
Chrome OS*	Predvolený prehliadač

\* Použite najnovšiu verziu.

## Spustenie aplikácie Web Config vo webovom prehľadávači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Spustite kontrolu pripojenia zvolením ponuky **Nastav. > všetky nastavenia Wi-Fi/siete > Kontrola pripojenia** z ovládacieho panela. Stlačením tlačidla  alebo OK vytlačte správu o sieťovom pripojení. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na vytlačenej správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Poznámka:**

Funkciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na obrazovke údržby Epson iPrint.

**Súvisiace informácie**


➔ „Používanie funkcie Epson iPrint“ na strane 106

## Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarňi pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Otvorte na počítači zoznam tlačární.
  - ☐ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
  - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

## Spustenie Web Config v systéme Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazíť webovú stránku tlačiarne**.

---

## Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Aplikáciu Epson Scan 2 môžete spustiť tiež zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Spustenie vo Windows

**Poznámka:**

V operačných systémoch Windows Server je nutné, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.



## Informácie o sieťovej službe a softvéri

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Spustenie vo Mac OS

#### Poznámka:

Aplikácia Epson Scan 2 nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2“ na strane 120

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 166

## Pridanie sieťového skenera

Pred použitím aplikácie Epson Scan 2 je potrebné pridať sieťový skener.

1. Spustíte softvér a potom kliknite na položku **Pridať** na obrazovke **Nastavenia skenera**.

#### Poznámka:


☐ Ak je položka **Pridať** sivou farbou, kliknite na položku **Povolit' úpravy**.

☐ Ak sa zobrazuje hlavná obrazovka aplikácie Epson Scan 2, už je pripojená ku skeneru. Ak chcete pripojiť k inej sieti, vyberte položky **Skener > Nastavenie**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenia skenera**.

2. Pridajte sieťový skener. Zadajte nasledujúce položky a potom kliknite na tlačidlo **Pridať**.

☐ **Model:** Vyberte skener, ku ktorému chcete pripojiť.

☐ **Názov:** Zadajte názov skenera, najviac 32 znakov.

☐ **Vyhľadať sieť:** Keď sú počítač aj skener v rovnakej sieti, zobrazuje sa IP adresa. Ak nie je zobrazená, kliknite na tlačidlo . Ak sa IP adresa stále nezobrazuje, kliknite na položku **Zadajte adresu** a potom zadajte IP adresu priamo.

3. Vyberte skener na obrazovke **Nastavenia skenera** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

## Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvoľby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priečinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

#### Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

**Spustenie Windows**☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

**Spustenie Mac OS**

**Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager**.

**Súvisiace informácie**

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---

## Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Poznámka:**

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.

**Spustenie Windows**☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > FAX Utility**.


☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software > FAX Utility**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.

**Súvisiace informácie**

➔ „Prijímanie faxov na počítači” na strane 139

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---

## Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačíť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

### Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačíť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxu z počítača” na strane 135
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 162

---

## Aplikácia na tlač obrázkov (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač obrázkov s rôznym rozložením. Môžete robiť aj opravu obrázkov a nastaviť umiestnenie počas prezerania a ukážky dokumentu. Obrázky môžete vylepšiť pridaním textu a pečiatok kamkoľvek chcete. Keď tlačíte na originálny fotografický papier Epson, výkon atramentu je maximalizovaný vytvorením nádherného vzhľadu s vynikajúcimi farbami.

Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Ak chcete túto aplikáciu používať, musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne pre túto tlačiareň.
- ☐ Obrázky môžete tlačiť aj pomocou funkcie Epson Easy Photo Print. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Spustenie

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **Epson Photo+**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Photo+**.

**Súvisiace informácie**

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---

## Aplikácia na tlač webových stránok (E-Web Print)

E-Web Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač webových stránok s rôznym rozložením. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Prístup k Pomocníkovi získate z ponuky **E-Web Print** na paneli s nástrojmi **E-Web Print**.

**Poznámka:**

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Systém Mac OS nie je podporovaný.
- ☐ Podporované prehliadače a najnovšiu verziu nájdete na stránke sťahovania.

**Spustenie**

Keď nainštalujete aplikáciu E-Web Print, zobrazí sa v prehliadači. Kliknite na položku **Print** alebo **Clip**.

**Súvisiace informácie**

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---

## Aplikácia na skenovanie a prenášanie obrazov (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan je aplikácia, ktorá umožňuje naskenovať fotografie a ľahko odoslať naskenovaný obrázok do počítača alebo cloudovej služby. Jednoducho tiež môžete nastaviť skenovaný obrázok. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Poznámka:**

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Ak chcete túto aplikáciu používať, je potrebné nainštalovať ovládač skenera Epson Scan 2.

**Spustenie Windows**

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Softvér Epson > Ľahké skenovanie fotografií**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadať názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Easy Photo Scan**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Easy Photo Scan**.

---

## Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá vyhľadáva na Internete nový alebo aktualizovaný softvér a inštaluje ho. Aktualizovať môžete tiež firmvér tlačiarne a jej príručku.

**Poznámka:**

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

**Spôsob inštalácie**

Prevezmite si aplikáciu EPSON Software Updater z webovej stránky spoločnosti Epson.

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete si prevziať aplikácie z webovej stránky, môžete ich nainštalovať z priloženého disku so softvérom.

<http://www.epson.com>

**Spustenie Windows**☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadať názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Poznámka:**

Môžete tiež spustiť program EPSON Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## Aplikácia na konfiguráciu multifunkčných zariadení (EpsonNet Config)

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

**Spustenie vo Windows**☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EpsonNet > EpsonNet Config**.

## Informácie o sieťovej službe a softvéri

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Spustenie vo Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

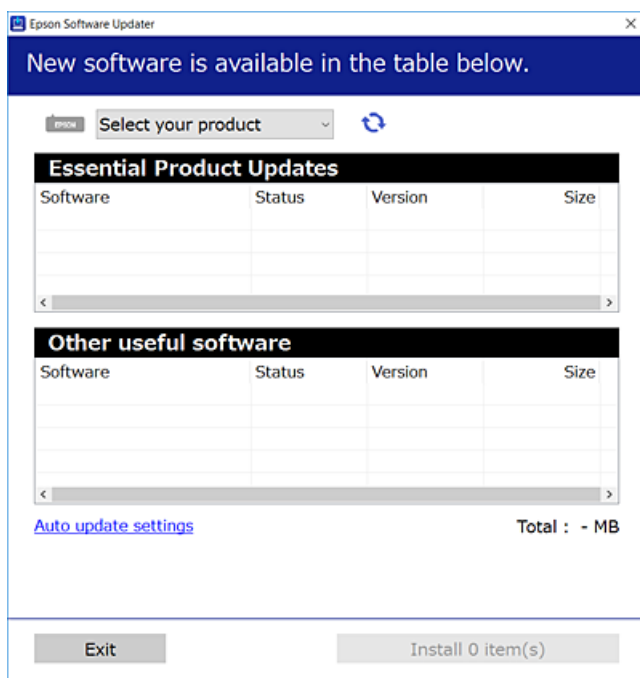
## Inštalácia najnovších aplikácií


### Poznámka:

Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

1. Zaistite, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.
2. Spustite aplikáciu EPSON Software Updater.

Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



3. Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
4. Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



### Upozornenie:

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

**Poznámka:**

- ❑ Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program EPSON Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 165
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 167

## Aktualizácia firmvéru tlačiarne pomocou ovládacieho panela

Ak je tlačiareň pripojená k internetu, môžete aktualizovať firmvér tlačiarne pomocou ovládacieho panela. Môžete tiež nastaviť, aby tlačiareň pravidelne overovala aktualizácie firmvéru a upozornila vás, ak sú nejaké k dispozícii.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Akt. firmvéru > Aktualizovať.**

**Poznámka:**

Aktivovaním **Upozornenie** nastavíte, aby tlačiareň pravidelne overovala dostupné aktualizácie firmvéru.

3. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke a potom stlačením tlačidla OK spustíte vyhľadávanie dostupných aktualizácií.
4. Ak sa na LCD obrazovke zobrazí hlásenie s informáciou, že je k dispozícii aktualizácia, postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte aktualizáciu.


**Upozornenie:**

- ❑ Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.
- ❑ Ak sa aktualizácia firmvéru nedokončí, prípadne nepodarí, tlačiareň sa nespustí normálne a na LCD obrazovke sa pri nasledujúcom zapnutí tlačiarne zobrazí hlásenie „Recovery Mode“. V takom prípade je potrebné aktualizovať firmvér znova pomocou počítača. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou USB kábla. Dokým je na tlačiarňi zobrazený nápis „Recovery Mode“, nie je možné aktualizovať firmvér cez sieť. Na počítači otvorte svoju webovú stránku spoločnosti Epson a potom si prevezmite najnovší firmvér tlačiarne. Ďalšie kroky nájdete v pokynoch na webovej stránke.

## Odinštalovanie aplikácií


Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

## Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte **Ovládací panel**:
  - ☐ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
  - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte okno **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
  - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
  - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.  
Ovládač tlačiarene nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa vytlačia.
6. Odinštalovanie aplikácií:
  - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
  - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.


**Poznámka:**  
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Odinštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.  
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstalleropätovne preberať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.



## Informácie o sieťovej službe a softvéri

3. Ak chcete odinštalovať ovládač tlačiarne alebo ovládač PC-FAX, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarň.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.

**Upozornenie:**

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

**Poznámka:**

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

**Súvisiace informácie**

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 165

---

## Tlač pomocou sieťovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete službu použiť, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

☐ Email Print

Keď odošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňu, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť z miesta na diaľku, napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarne.

☐ Epson iPrint

Táto aplikácia je určená pre systém iOS a Android a umožňuje tlačiť z inteligentného telefónu alebo tabletu. Dokumenty, obrázky a webové stránky môžete tlačiť tak, že ich priamo pošlete do tlačiarne v rovnakej bezdrôtovej sieti LAN.

☐ Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na diaľku, môžete vytlačiť zmenou tlačiarne v okne zvyčajnej aplikácie.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>



<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

# Riešenie problémov

## Kontrola stavu tlačiarne

### Kontrola chybových kódov na LCD obrazovke

Na displeji LCD sa zobrazí kód, ak dôjde k chybe, alebo informácie, ktoré si vyžadujú pozornosť. Ak sa zobrazuje kód, podľa ďalej uvedených pokynov vyriešte problém.

Kód	Situácia	Riešenia
E-01	Vyskytla sa chyba tlačiarne.	Otvorte vnútorný kryt a odstráňte všetok papier alebo ochranný materiál z vnútra tlačiarne. Vypnite a znovu zapnite.
E-02	Vyskytla sa chyba skenera.	Vypnite a znovu zapnite.
E-11	Podušku na atrament je potrebné vymeniť.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.  Funkcie nespojené s tlačou, ako napríklad skenovanie, sú však dostupné.
E-12	Podušku na atrament pre tlač bez okrajov je potrebné vymeniť.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.  Tlač bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.
W-01	Zasekol sa papier.	Vytiahnite papier z tlačiarne a stlačte tlačidlo zobrazené na spodku LCD obrazovky, čím chybu vymažete. V určitých prípadoch je potrebné vypnúť a znova zapnúť.
W-11	Poduška na atrament sa blíži ku koncu svojej životnosti.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament.  Stlačením tlačidla  obnovíte tlač.
W-14	Poduška na atrament pre tlač bez okrajov sa blíži ku koncu svojej životnosti.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament.  Stlačením tlačidla  obnovíte tlač.
I-22	Nastavte Wi-Fi pomocou položky <b>Tlačidlo (WPS)</b> .	Stlačte tlačidlo na prístupovom bode. Ak na prístupovom bode nie je žiadne tlačidlo, otvorte okno s nastaveniami prístupového bodu a potom kliknite na tlačidlo, ktoré je zobrazené v softvéri.
I-23	Nastavte Wi-Fi pomocou položky <b>PIN kód (WPS)</b> .	Do prístupového bodu alebo počítača zadajte do dvoch minút kód PIN, ktorý je zobrazený na displeji LCD.
I-31	Nastavte Wi-Fi pomocou položky <b>Aut. prip. k Wi-Fi</b> .	Do počítača nainštalujte softvér a po spustení nastavenia siete Wi-Fi stlačte tlačidlo OK.

## Riešenie problémov

Kód	Situácia	Riešenia
I-41	<b>Aut. zob. nas. pap.</b> je vypnuté. Niektoré funkcie nemožno použiť.	Ak je nastavenie <b>Aut. zob. nas. pap.</b> vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint. Ak chcete použiť režim AirPrint, povoľte funkciu <b>Aut. zob. nas. pap.</b> .
I-60	Počítač možno nepodporuje funkciu WSD (Webové služby pre zariadenia).	Funkcia skenovania do počítača (WSD) je k dispozícii len na počítačoch s anglickou verziou systému Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 alebo Windows Vista. Uistite sa, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru.	Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.  1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.)  2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

\* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná. Potreba vymeniť podušku neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 172
- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 219
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

## Kontrola stavu tlačiarne – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.


**Poznámka:**

- ☐ Stav tlačiarne môžete tiež skontrolovať po dvojitém kliknutí na ikonu tlačiarne na paneli úloh. Ak sa ikona tlačiarne nepridá na panel úloh, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.
- ☐ Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 82

## Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.

---

## Kontrola stavu softvéru

Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 165
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---

## Vybratie zaseknutého papiera

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.

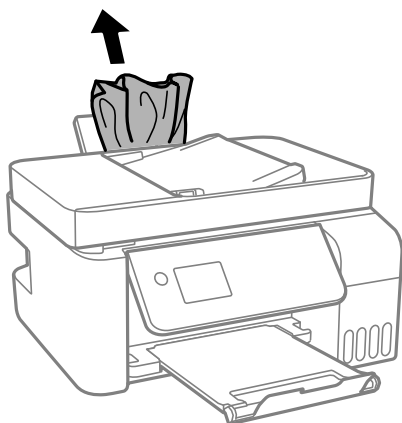


### Upozornenie:

- ☐ *Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.*
- ☐ *Pri odstraňovaní zaseknutého papiera tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*

## Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný podávač papiera

Odstráňte zaseknutý papier.



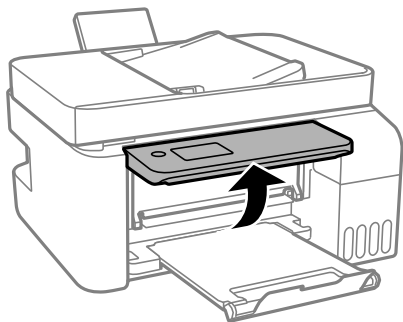
## Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne



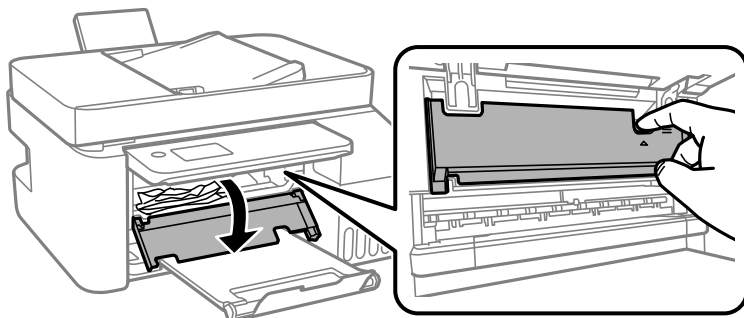
### Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

1. Nadvihnite ovládací panel.

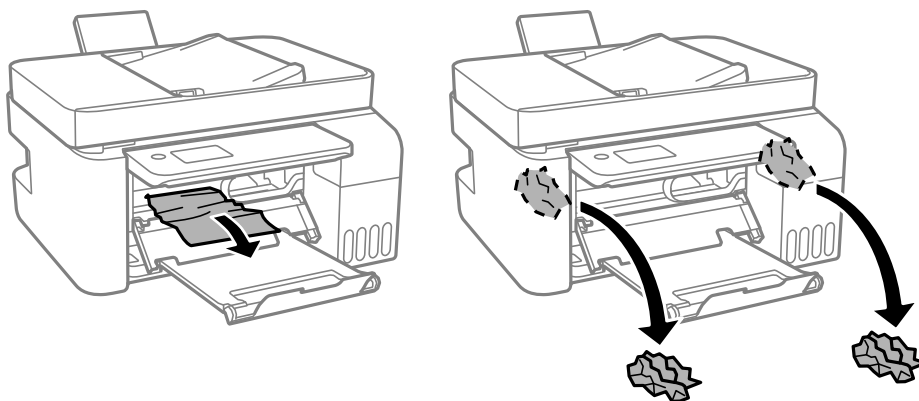


2. Otvorte vnútorný kryt.



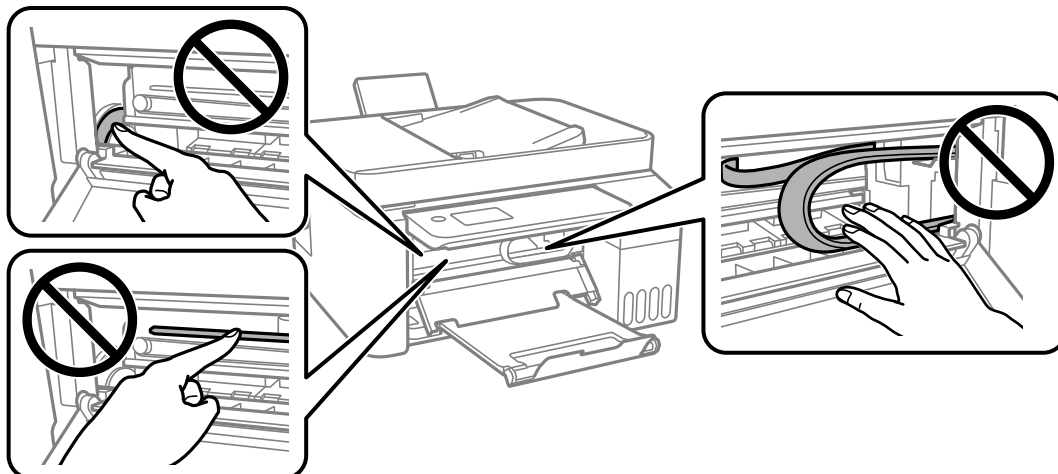
## Riešenie problémov

3. Odstráňte zaseknutý papier.

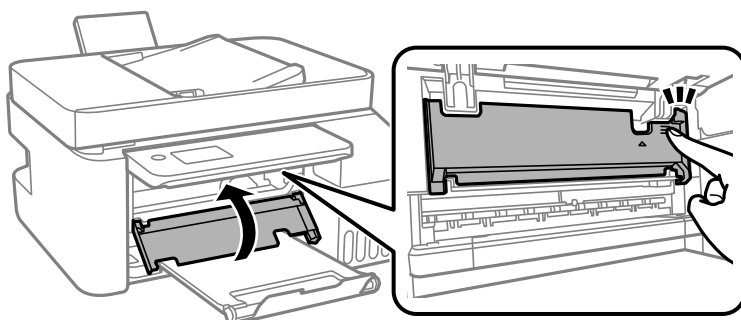


### Upozornenie:

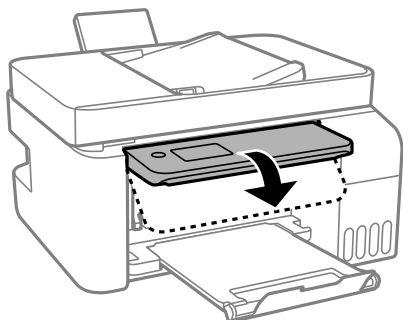
Nedotýkajte sa dielov vo vnútri tlačiarne znázornených na obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



4. Zatvorte vnútorný kryt.

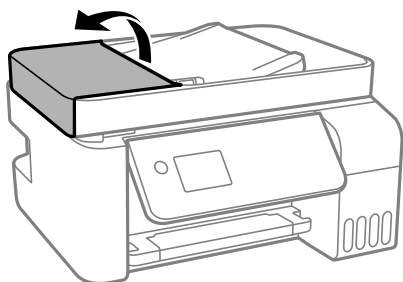


5. Zatvorte ovládací panel.

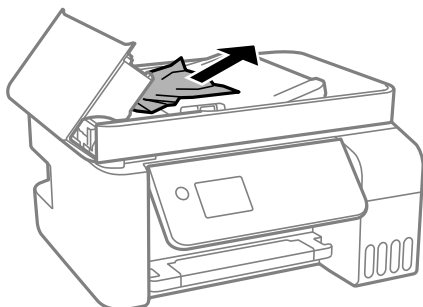


## Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF

1. Otvorte kryt podávača ADF.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

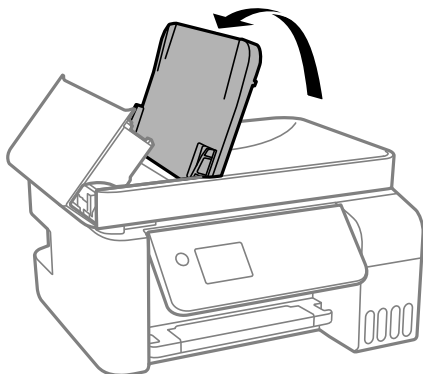


3. Nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

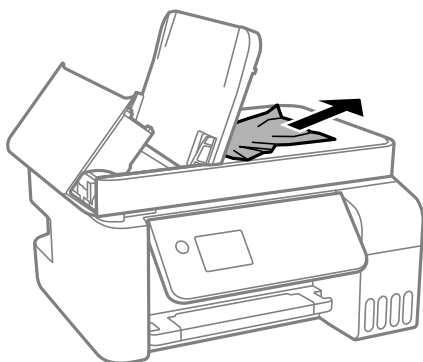


**Upozornenie:**

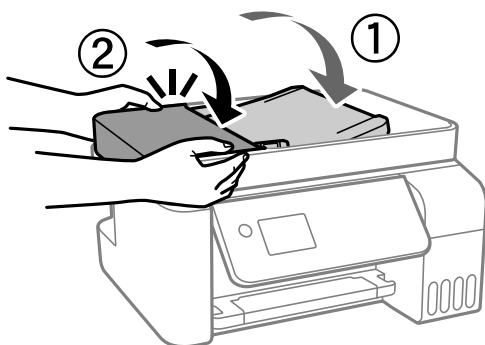
*Nezabudnite otvoriť kryt ADF pred nadvihnutím vstupného zásobníka ADF. V opačnom prípade sa môže podávač ADF poškodiť.*



4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Zatvorte kryt ADF, kým necvakne.



## Papier sa nepodáva správne

Skontrolujte nasledujúce body a potom prijmite vhodné opatrenia na vyriešenie problému.

- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.



## Riešenie problémov

- ☐ Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- ☐ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.
- ☐ Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 211
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 49
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 47
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 53

## Papier sa zasekáva

- ☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- ☐ Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 172
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

## Papier sa podáva nesprávne naklonený

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50

## Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

- ☐ Vložte naraz len jeden hárok papiera.
- ☐ Ak sa počas manuálnej obojstrannej tlače podáva viac hárkov papiera naraz, vyberte z tlačiarne všetok papier a potom ho vložte znova.

## Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi chýba papier

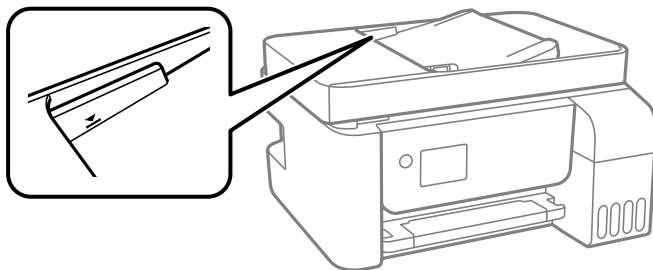
Keď sa vyskytne chyba nedostatku papiera, hoci papier je vložený do súčasti zadný podávač papiera, uložte ho do stredu súčasti zadný podávač papiera.

## Originál sa nepodáva v podávači ADF

- ☐ Použite originály, ktoré sú podporované podávačom ADF.

## Riešenie problémov


- ☐ Vložte originály správnym smerom a posuňte vodiace lišty hrán v podávači ADF k hranám originálov.
- ☐ Vyčistite vnútro podávača ADF.
- ☐ Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.





- ☐ Na obrazovke pre kopírovanie, skenovanie alebo fax skontrolujte, či je aktívna ikona ADF. Ak je vypnutá, vložte originály znova.

## Problémy s napájaním a ovládacím panelom

### Napájanie sa nezapne

- ☐ Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- ☐ Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

### Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

### Napájanie sa vypne automaticky

- ☐ Vyberte položku **Nast. vyp. napáj.** v ponuke **Nastav.** a potom vypnite položky nastavenia **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- ☐ Vypnite položku nastavenia **Časovač vypnutia** v ponuke **Nastav.**

**Poznámka:**

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

### Displej LCD stmavne

Tlačiareň je v režime spánku. Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

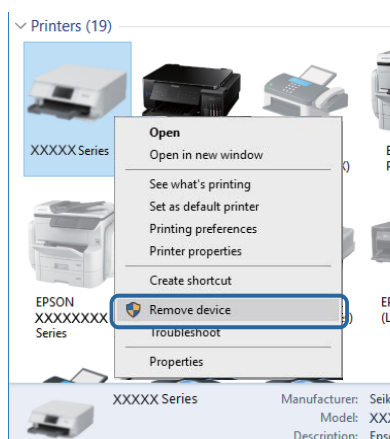
# Nedá sa tlačiť z počítača

## Kontrola pripojenia (USB)

- ❑ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ❑ Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ❑ Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.
- ❑ Ak tlačiareň netlačí pomocou pripojenia cez USB, skúste nasledujúce.

Odpojte USB kábel od počítača. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne zobrazenú na počítači a potom vyberte možnosť **Odpojiť zariadenie**. Potom pripojte USB kábel k počítaču a skúste otestovať tlač.

Obnovte pripojenie cez USB podľa návodu v tejto príručke a zmeňte spôsob pripojenia na pripojenie k počítaču. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.



## Súvisiace informácie

➔ [„Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 42](#)

## Kontrola pripojenia (Sieť)

- ❑ Keď ste zmenili bezdrôtový smerovač alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarňi znova. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.
- ❑ Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- ❑ Vytlačte správu o sieťovom pripojení. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.
- ❑ Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne. Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň. Ak sa tým problém nevyrieši, pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.
- ❑ Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači. Skontrolujte sieťové pripojenie počítača.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21
- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35

**Kontrola softvéru a údajov**

- ☐ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson. Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.
- ☐ Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson” na strane 180
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

**Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson**

Jedným z nasledujúcich spôsobov môžete skontrolovať, či je v počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

**Windows**

Vyberte ponuku **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** a potom otvorte okno vlastností tlačového servera nasledujúcim spôsobom.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

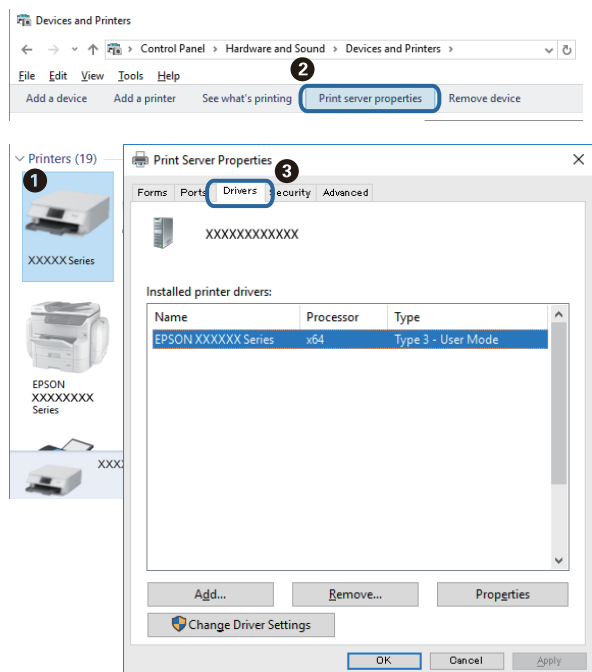
Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na položky **Spustiť ako administrátor > Vlastnosti**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


V ponuke **Súbor** vyberte položku **Vlastnosti servera**.

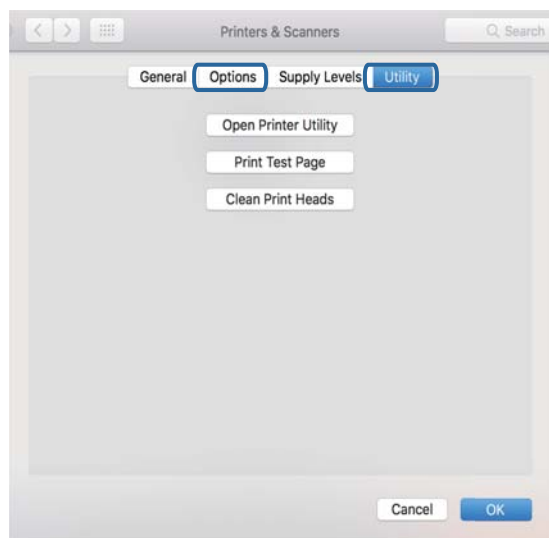
## Riešenie problémov

Kliknite na kartu **Ovládač**. Ak je názov tlačiarne zobrazený v zozname, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



## Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položku **Možnosti a spotrebný materiál**, a ak sa v okne objaví karta **Možnosti a Pomôcka**, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

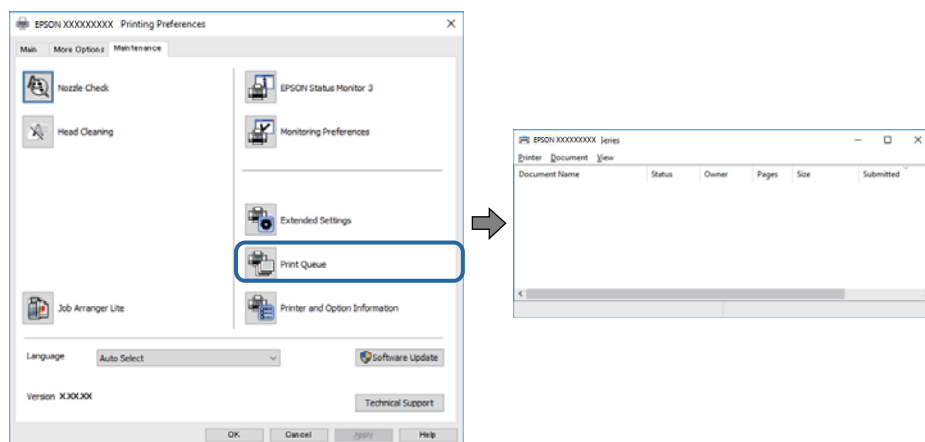


## Súvisiace informácie

➡ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

## Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows)

Kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a skontrolujte nasledovné položky.

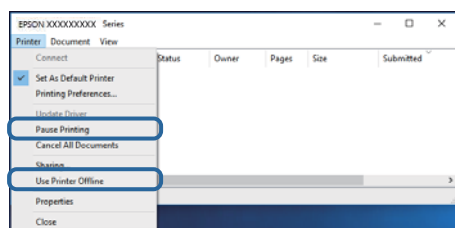


- ❑ Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.

Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

- ❑ Uistite sa, že tlačiareň nie je off-line a že nečaká na tlačovú úlohu.

Ak je tlačiareň off-line alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



- ❑ Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).

Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň. Ak je viac ikon v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (**Tlačiarne**, **Tlačiarne a faxy**), pozrite nasledujúce a vyberte ikonu.

Príklad:

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)


Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)”, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

- ❑ Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Vyberte možnosť „**USBXXX**” pre USB pripojenie, prípadne možnosť „**EpsonNet Print Port**” pre sieťové pripojenie.

## Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS)

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

---

## Ked' nemôžete urobiť nastavenia siete

- ☐ Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- ☐ Vyberte ponuku **Nastav.** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

### Súvisiace informácie

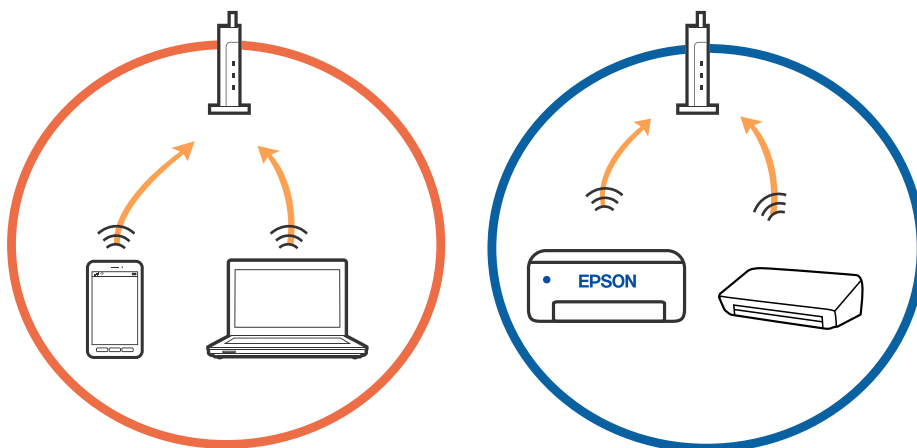
- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35
- ➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 36

## Nedá sa pripojiť zo zariadení, hoci v nastaveniach siete nie sú žiadne problémy

Ak sa nemôžete z počítača ani inteligentného zariadenia pripojiť k tlačiarňe, hoci správa o sieťovom pripojení neukazuje žiadne problémy, pozrite nasledujúce.

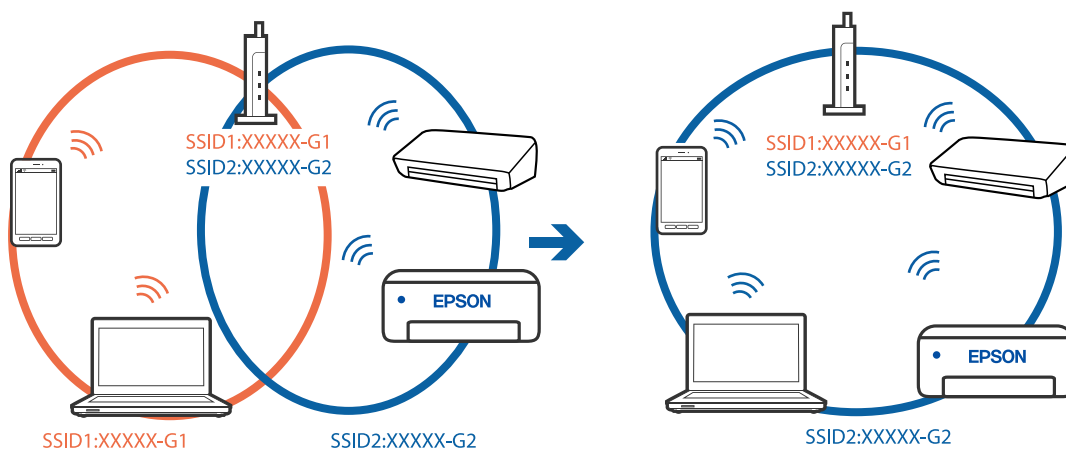
- ☐ Keď používate súčasne viac bezdrôtových smerovačov, nemusí sa dať tlačiareň používať z počítača ani inteligentného zariadenia. Zavisí to od nastavenia bezdrôtových smerovačov. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému bezdrôtovému smerovaču ako tlačiareň.

Ak je na inteligentnom zariadení aktivovaná funkcia zosieťovania, vypnite ju.

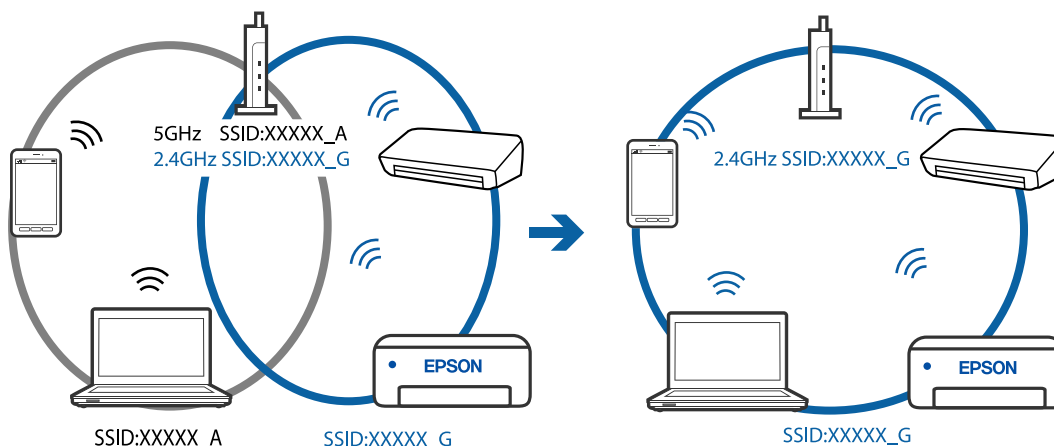


## Riešenie problémov

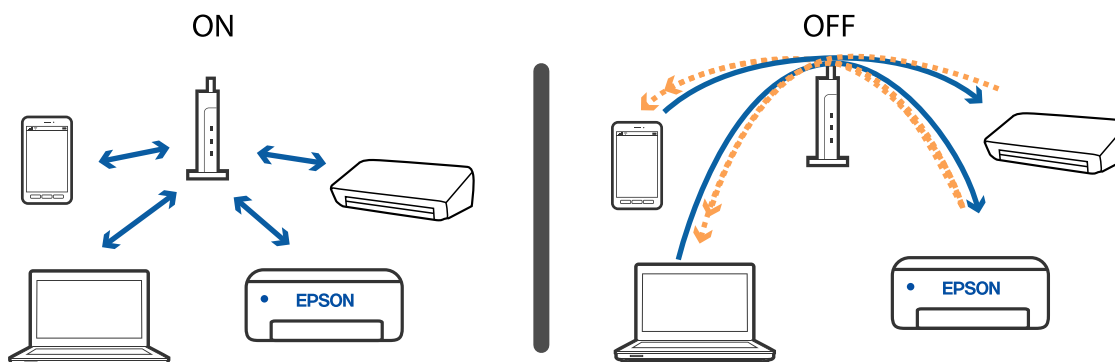
- ❑ K bezdrôtovému smerovaču sa nemusí dať pripojiť, ak má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID na rovnakom bezdrôtovom smerovači. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- ❑ Bezdrôtový smerovač kompatibilný so štandardom IEEE 802.11a aj IEEE 802.11g má SSID v pásme 2,4 GHz a 5 GHz. Ak pripojíte počítač alebo inteligentné zariadenie k SSID v pásme 5 GHz, nemusí sa pripojiť k tlačiarňi, pretože tlačiareň podporuje len komunikáciu v pásme 2,4 GHz. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- ❑ Väčšina bezdrôtových smerovačov má funkciu oddeľovača súkromia, ktorá blokuje komunikáciu medzi pripojenými zariadeniami. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači funkciu oddeľovača súkromia. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.





**Súvisiace informácie**

- ➔ „Overenie SSID pripojeného k tlačiarni” na strane 185
- ➔ „Overenie SSID pre počítač” na strane 185

## Overenie SSID pripojeného k tlačiarni


SSID môžete overiť vytlačením správy o sieťovom pripojení, hárku so stavom siete, prípadne v aplikácii Web Config.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35
- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

## Overenie SSID pre počítač

**Windows**

Kliknite na ikonu  na paneli úloh na pracovnej ploche. V zobrazenom zozname skontrolujte názov pripojeného SSID.



## Mac OS

Kliknite na ikonu Wi-Fi vo vrchnej časti obrazovky počítača. Zobrazí sa zoznam SSID a pripojené SSID je označené značkou začiarknutia.



## Pripojenie k sieti Ethernet sa stáva nestabilné

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

- ☐ Pripojenie sa stáva nestabilné, tlačiareň sa znova a znova pripája a odpája.
- ☐ Nedá sa pripojiť k tlačiarni.
- ☐ Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážte normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarni.
2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážte ho.  
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Prepojte počítač s tlačiarnou priamo káblom siete Ethernet.
4. Na tlačiarni vytlačte správu o sieťovom pripojení.
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.  
Spustíte webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.
7. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
8. Vyberte položky **Nastavenia siete > Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na položku **Ďalej**.

11. Kliknite na položku **OK**.
  12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarne.
  13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
  14. Pripojte k počítaču a tlačiarne káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.
- Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35
- ➔ „Spustenie aplikácie Web Config vo webovom prehľadávači” na strane 159

---

## Nedá sa tlačiť z iPhone alebo iPad

- ☐ Pripojte iPhone alebo iPad k rovnakej sieti (SSID) ako tlačiareň.
- ☐ Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcich ponukách.  
**Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap.**
- ☐ Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 22
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 159

---

## Problémy s výtlačkami

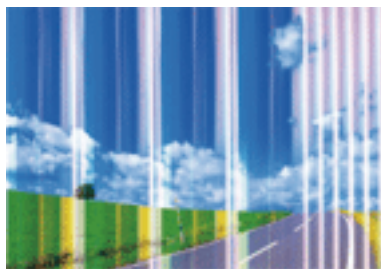
### Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba

- ☐ Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- ☐ Ak ste tlačili, keď bolo v oknách atramentového zásobníka vidno, že je príliš málo atramentu, naplňte znova atramentové zásobníky po vrchné čiary a potom použite pomôcku **Čistenie prívodu** a vymeňte atrament v prívode atramentu. Po použití pomôcky vykonajte kontrolu trysiek a pozrite, či sa kvalita tlače zlepšila.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 150
- ➔ „Dopĺňanie zásobníkov atramentu” na strane 146
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 152

## Objavujú sa pásy alebo nečakané farby

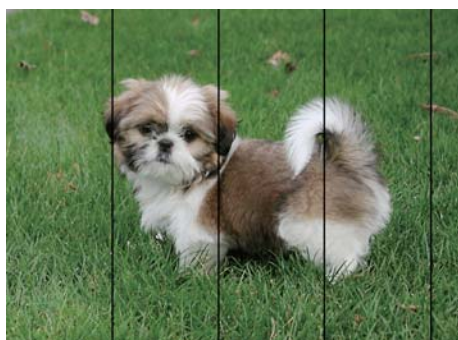


Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 150

## Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- ☐ Zarovnajete tlačovú hlavu.
- ☐ Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

### Súvisiace informácie

➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 153

## Rozmazané výtlaky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Zvislé zarovnanie**.

### Súvisiace informácie

➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 153


## Kvalita tlače sa nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače.

#### ☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.

#### ☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

## Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlačkom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám a nesprávnemu zarovnaniu na výtlačkoch, skontrolujte nasledovné.

### Kontrola tlačiarne

- ☐ Uistite sa, že sa počítačové doplnenie atramentu dokončilo.
- ☐ Znova naplňte, ak je hladina atramentu pod spodnou čiarou.
- ☐ Vykonaajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- ☐ Zarovnajate tlačovú hlavu.

### Kontrola papiera

- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.
- ☐ Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovnajte ju.
- ☐ Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- ☐ Nechajte výtlačky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlačkov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- ☐ Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.

### Kontrola nastavení tlače

- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarňu.
- ☐ Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

## Riešenie problémov

### Kontrola atramentovej nádoby

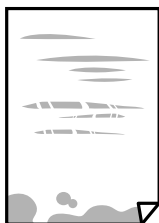
- ☐ Používajte nádoby s atramentom so správnym kódom výrobku pre túto tlačiareň.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové nádoby Epson. Tento výrobok je určený na úpravu farieb na základe používania originálnych nádobiek s atramentom Epson. Používanie neoriginálnych nádobiek s atramentom môže znížiť kvalitu tlače.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 150
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 153
- ➔ „Dostupný papier a kapacita” na strane 47
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 53
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 49

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- ☐ Keď sa navrchu alebo naspodku papiera objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.



- ☐ Keď sa na papieri objavia rozmazané zvislé pásy, vyčistite dráhu papiera.



- ☐ Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvltný. Ak je, vyrovnajte ho.
- ☐ Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 154

## Tlačené fotografie sú zlepené

Možno tlačíte na nesprávnu stranu fotografického papiera. Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu.

Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

#### Súvisiace informácie

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 154

## Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách

Keď tlačíte z ovládača tlačiarne v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie úpravy fotografie. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automatická korekcia** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Úprava farby tlače” na strane 96

## Nedá sa tlačiť bez okrajov

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

## Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané

Počas tlače bez okrajov sa obrázok mierne zväčší a vyčnievajúca časť sa oreže. Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

#### ☐ Ovládací panel

Zmeňte nastavenie **Roztiahnutie**.

#### ☐ Windows

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

#### ☐ Mac OS

V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

## Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

☐ Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.

☐ Keď dávate originály na sklo skenera, vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvŕny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačenej obrázky.

## Riešenie problémov

- ☐ V nastaveniach kopírovania vyberte vhodnú **Veľkosť originálu**.
- ☐ Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.
- ☐ Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 50
- ➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 55
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 156
- ➔ „Oblasť tlače” na strane 206

## Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ☐ Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- ☐ Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.
- ☐ Ak použijete predtým používaný ovládač tlačiarne, vytlačené znaky môžu byť skomolené. Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

## Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- ☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.

- ☐ Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

## Mozaikové vzory na výtlačkoch

Pri tlači obrázkov a fotografií tlače pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

## Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

- ☐ Vyčistite dráhu papiera.
- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Vyčistite podávač APD.
- ☐ Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera.
- ☐ Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 154
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 156

**Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)**

Zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

**Na kópii je opačná strana originálu**

- ☐ Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- ☐ Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

**Pri kopírovaní z ADF sa objavujú pruhy**

V závislosti od originálu sa pri kopírovaní u ADF môžu objaviť pruhy.

- ☐ Kopírujte zo skla skenera.
- ☐ Kopírujte pomocou nastavenia vyššej kvality.

**Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť**

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 167
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---


**Ďalšie problémy pri tlači****Príliš pomalá tlač**


- ☐ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ☐ Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.

## Riešenie problémov


- ☐ Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
  - ☐ Windows
 

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
  - ☐ Mac OS
 

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- ☐ Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.
  - ☐ Ovládací panel
 

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom zakážete možnosť **Tichý režim**.
  - ☐ Windows
 

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.
  - ☐ Mac OS
 

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Tlačenie alebo kopírovanie sa počas nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje

Tlačenie alebo kopírovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V prevádzke ale môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť nebude obnovená.

## Nie je možné spustiť skenovanie

- ☐ Ak skenujete s ADF, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov a kryt ADF.
- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača. Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ☐ Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- ☐ Zistite, aby bola v aplikácii Epson Scan 2 zvolená správna tlačiareň (skener).

### Ak používate systém Windows, skontrolujte, či je tlačiareň rozpoznaná

V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) by sa mala zobraziť ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.

- ☐ Windows 10
 

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows** > **Ovládací panel**, do klúčového tlačidla vyhľadávania zadajte výraz „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

## Riešenie problémov

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Odinštalovanie aplikácií“ na strane 167](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 166](#)

## Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie

- ❑ Skontrolujte, či sú správne nainštalované aplikácie Epson Scan 2 a Epson Event Manager.
- ❑ Skontrolujte nastavenie skenovania priradené v aplikácii Epson Event Manager.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov \(Epson Scan 2\)“ na strane 160](#)
- ➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela \(Epson Event Manager\)“ na strane 161](#)

---

## Problémy s naskenovaným obrázkom

### Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvŕny

- ❑ Vyčistite sklo skenera.
- ❑ Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.
- ❑ Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Čistenie súčasti Sklo skenera“ na strane 156](#)

## Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- ☐ Vyčistite zásobník ADF.

Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.

- ☐ Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

## Kvalita obrazu je slabá

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom naskenujte.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom naskenujte.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120](#)

## V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.  
Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.
- ☐ Keď skenujete zo skla skenera, položte na originál čierny papier alebo stolovú podložku.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 55](#)
- ➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120](#)

## Text je rozmazaný

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120](#)

## Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tiene podobné pavučine).

- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrašťovanie**.



- ☐ Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120](#)

## Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- ☐ Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- ☐ Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.
- ☐ Keď skenujete z ovládacieho panela a vyberiete funkciu orezania skenovanej oblasti, odstráňte zo skla skenera a krytu dokumentu všetky nečistoty a prach. Ak je okolo originálu nejaká nečistota alebo prach, skenovaný rozsah sa zväčší a táto oblasť sa zahrnie do skenovania.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 55](#)

## Text nie je rozpoznaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- ☐ V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- ☐ Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- ☐ Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
  - ☐ Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
  - ☐ Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeníach)
  - ☐ Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
  - ☐ Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
  - ☐ Originály s ručne písaným textom
  - ☐ Originály so záhybmi alebo vráskami

## Riešenie problémov

- ❑ V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- ❑ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

## Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

## Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

**Poznámka:**

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.
  - ❑ Mac OS  
Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

**Poznámka:**

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 167
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

---

## Ostatné problémy so skenovaním

### Príliš pomalé skenovanie

Znížte rozlíšenie.

**Súvisiace informácie**

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

## Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje

Skenovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V skenovaní však môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti skenovania, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť skenovania nebude obnovená.

## Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- ☐ Pri skenovaní pomocou aplikácie Epson Scan 2 môžete nepretržite skenovať až 999 strán vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF.
- ☐ Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- ☐ Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- ☐ Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

**Súvisiace informácie**

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

---

## Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 199
- ➔ „Nie je možné poselať faxy” na strane 201
- ➔ „Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi” na strane 201
- ➔ „Faxy sa nedajú v určitom čase poselať” na strane 201
- ➔ „Nie je možné prijímať faxy” na strane 201
- ➔ „Kvalita odoslaného faxu je nízka” na strane 202
- ➔ „Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti” na strane 202
- ➔ „Kvalita prijatého faxu je nízka” na strane 203
- ➔ „Prijaté faxy sa nevytlačia” na strane 203

## Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

- ☐ Použite možnosť **Skont. fax. spojenie** na ovládacom paneli, aby ste spustili automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.
- ☐ Skontrolujte nastavenie **Typ linky**. Nastavením na možnosť **PBX** môžete problém vyriešiť. Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).

## Riešenie problémov

- ❑ Ak nastane chyba komunikácie, zmeníte na ovládacom paneli nastavenie **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.
- ❑ Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.
- ❑ Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ❑ Ak pripájate telefónnu linku DSL, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene, aby ste skontrolovali, či tlačiareň môže posilať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ❑ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**. Farebné faxy nie je možné posilať ani prijímať, keď je režim **ECM** vypnutý.
- ❑ Ak chcete pomocou počítača faxy odosielať alebo prijímať, uistite sa, že tlačiareň je pripojená pomocou kábla USB alebo do siete a tiež či je v počítači nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s FAX Utility.
- ❑ V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
  - ❑ Windows 7  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
  - ❑ Windows Vista  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - ❑ Windows XP  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalšie zariadenia > Tlačiarne a faxy**.
- ❑ V systéme Mac OS skontrolujte nasledovné.
  - ❑ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).
  - ❑ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

## Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k telefónnej linke“ na strane 67
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia“ na strane 77



- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 167
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 166

## Nie je možné poselať faxy

- ☐ Na ovládacom paneli nastavte hlavičku pre odchádzajúce faxy. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.
- ☐ Ak ste zablokovali vaše ID volajúceho, odblokujte ho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.
- ☐ Spýtajte sa príjemcu, či je faxové číslo správne a či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 199

## Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi

Skontrolujte nasledovné, ak nemôžete kvôli chybe zasielať faxy určitému príjemcovi.

- ☐ Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.
- ☐ Ak ste vybrali príjemcu zo zoznamu kontaktov, overte, že uvedené informácie o kontakte sú správne. Ak sú informácie správne, vyberte príjemcu v ponuke **Správa kontaktov** > **Upraviť** a potom zmeňte položku **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 127
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 57
- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 199

## Faxy sa nedajú v určitom čase poselať

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie čiernobielych faxov v určitom čase (Odoslať fax neskôr)” na strane 128
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Nie je možné prijímať faxy

- ☐ Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.

## Riešenie problémov

- ☐ Ak ste nepripojili telefón k tlačiarni, nastavte nastavenie **Režim prijímu** na ovládacom paneli na možnosť **Aut.**
- ☐ Tlačiareň bude mať nedostatok pamäte a nebude môcť prijímať faxy za týchto podmienok. Informácie o odstránení chyby v dôsledku plnej pamäte si pozrite v časti **Riešenie problémov**.
  - ☐ Počet prijatých dokumentov dosiahol maximum 100 dokumentov.
  - ☐ Pamäť tlačiarne je plná (100 %).
- ☐ Skontrolujte, či bolo faxové číslo odosielateľa zaregistrované v položke **Zoznam č. odmietnutí**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré boli pridané do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zoznam č. odmietnutí** v položke **Odmietnutie faxu**.
- ☐ Opýtajte sa odosielateľa, či boli na jeho faxovom zariadení nastavené informácie hlavičky. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zab. fax s práz. hlav.** v položke **Odmietnutie faxu**.
- ☐ Skontrolujte, či je faxové číslo odosielateľa zaregistrované v zozname kontaktov. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Vol. nie je v Kont.** v položke **Odmietnutie faxu**.

### Súvisiace informácie

➔ „Nie je možné poslať alebo prijímať faxy” na strane 199

## Kvalita odoslaného faxu je nízka

- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Vyčistite podávač APD.
- ☐ Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Hustota**.
- ☐ Ak si nie ste istí ohľadom funkcií faxového prístroja prijímateľa, zapnite funkciu **Priame odoslanie** alebo vyberte možnosť **Dobrá** ako nastavenie **Rozlíšenie**.
- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 156
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 155

## Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

- ☐ Pri zasielaní faxu pomocou sklo skenera umiestnite originál tak, aby bol správne v rohu zarovnaný s pôvodnou značkou. Na ovládacom paneli vyberte veľkosť originálu.
- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 133
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 53

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 156

## Kvalita prijatého faxu je nízka

- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie ECM.
- ☐ Kontaktujte odosielateľa a požiadajte ho, aby poslal fax v režime s vyššou kvalitou.
- ☐ Znovu vytlačte prijatý fax. Vyberte ponuku **Fax > Ponuka > Viac > Znova tlačíť faxy** a fax vytlačte znova.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Viac” na strane 134
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 77

## Prijaté faxy sa nevytlačia

Ak v tlačiarňi nastane chyba, ako napríklad uviaznutie papiera, tlačiareň nemôže tlačíť prijaté faxy. Skontrolujte tlačiareň.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu tlačiarne” na strane 170
- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 172

## Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu

Môžete tlačíť na jednu stranu pomocou funkcie **Po roz. ods. údaje o tlači** v položke **Nast. rozd. str.**.

Vyberte možnosť **Odstrániť horné** alebo **Odstrániť spodné** v položke **Po roz. ods. údaje o tlači** a potom upravte hodnotu **Prah**. Zvyšovaním hraničnej hodnoty zväčšujete množstvo vymazaného. Vyššia hraničná hodnota vám dáva vyššiu možnosť tlače na jednu stranu.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 79

---

## Ostatné problémy s faxovaním

### Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarňi a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

## Odkazovač nepreberá hovory

Na ovládacom paneli nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na počet vyšší ako je počet zazvonení pre záznamník.

## Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne

Odosielateľ nemusel zaslať informácie faxovej hlavičky, alebo ich mohol zaslať nesprávne. Kontaktujte odosielateľa.

---

## Iné problémy

### Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňe.

### Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

☐ Windows ovládač tlačiarne

Povoľte položku **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

☐ Mac OS ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

☐ Epson Scan 2

Kliknutím na tlačidlo  otvorte okno **Konfigurácia**. Potom nastavte položku **Tichý režim** na karte **Skenovať**.

### Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.

### Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne” na strane 60

## Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez Ovládací panel.

## Zobrazí sa hlásenie s výzvou na resetovanie hladín atramentov

Doplňte všetky alebo určené zásobníky atramentu, na LCD displeji vyberte farbu, ktorú ste doplnili, a potom vynulujte hladiny atramentov.

V závislosti od podmienok používania sa hlásenie môže zobraziť, aj keď je v zásobníku stále atrament.

### Súvisiace informácie

➔ [„Doplňanie zásobníkov atramentu” na strane 146](#)

## Postriekanie atramentom

- ☐ Ak atrament zašpiní oblasť okolo zásobníka, utrite ho čistou handričkou alebo vatovou tyčinkou.
- ☐ Ak atrament postrieka stôl alebo podlahu, okamžite to utrite. Keď atrament zaschne, špina sa bude odstraňovať ťažko. Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, utrite atrament suchou handričkou a potom to utrite navlhčenou handričkou.
- ☐ Ak sa vám atrament dostane na ruky, umyte si ich vodou a mydlom.

# Príloha

## Technické údaje

### Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 180 Trysky na farebný atrament: 59 pre každú farbu
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	64 až 90 g/m <sup>2</sup> (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka č. 10, DL, C6: 75 až 90 g/m <sup>2</sup> (20 až 24 lb)

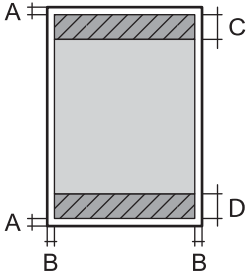
\* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

### Oblasť tlače

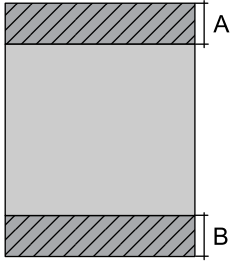
#### Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

#### Tlač s okrajmi

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	41.0 mm (1.61 palca)
	D	37.0 mm (1.46 palca)

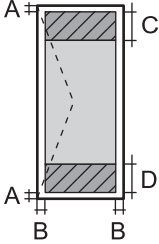
#### Tlač bez okrajov

	A	44.0 mm (1.73 palca)
	B	40.0 mm (1.57 palca)

## Príloha

**Tlačiteľná oblasť pre obálky**

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palca)
	D	41.0 mm (1.61 palca)

**Technické údaje skenera**

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba <input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe)  Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe  Čiernobiela <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

**Technické údaje o rozhraní**

Pre počítač	Vysokorýchlostné rozhranie USB
-------------	--------------------------------

**Špecifikácie faxu**

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne sivej a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
----------	--

## Príloha

Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s
Rozlíšenie	Monochromatické <input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)  Farba  200×200 dpi
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijíme tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

\* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

## Zoznam funkcií siete

### Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie			Podporované	Poznámky
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez UPnP	IPv4	–	Informačné zariadenie
	Tlač cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, Mac OS X v10.7 alebo novší
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–



## Príloha

Funkcie			Podporované	Poznámky
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	–	–
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks alebo novší
	ADF (obojstranné skenovanie)		–	–
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	–
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	–
	AirPrint (Faxový výstup)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion alebo novší

## Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n *1
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Maximálny príkon prenosu rádiovkej frekvencie	20 dBm (EIRP)
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Priame pripojenie Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod)*2*3
Bezdrôtové zabezpečenie*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

\*1 IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

\*2 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

\*3 Režim Jednoduchý prístupový bod je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi alebo pripojením Ethernet.

\*4 Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

\*5 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

## Technické parametre siete Ethernet

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3az (energeticky úsporný Ethernet)*2,*3
Komunikačný režim	Auto, 10 Mb/s plný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s plný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

\*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiovkej komunikácie používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tienená skrútená dvojlinka).

## Príloha

\*2 Pripojené zariadenie musí vyhovovať štandardom IEEE 802.3az.

\*3 IEEE 802.3az je štandardne vypnuté. Ak chcete aktivovať toto nastavenie, pozrite časť „Súvisiace informácie“.

## Súvisiace informácie

➔ „Aktivovanie energeticky úspornej siete Ethernet“ na strane 43

## Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
---------	---------------------------

## Podporované služby tretích strán

AirPrint	Tlač	iOS 5 alebo novší/Mac OS X v10.7.x alebo novší
	Skenovanie	Mac OS X v10.9.x alebo novší
	Fax	Mac OS X v10.8.x alebo novší
Google Cloud Print		

## Rozmery

Rozmery	Uskladnenie <input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 347 mm (13.7 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 237 mm (9.3 palcov)  Tlač <input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 578 mm (22.8 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 253 mm (10.0 palcov)
Hmotnosť*	Pribl. 5.0 kg (11.0 libry)

\* Bez atramentu a napájacieho kábla.

## Elektrotechnické údaje

Model	Model 100 – 240 V	Model 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 až 0.2 A	0.2 A

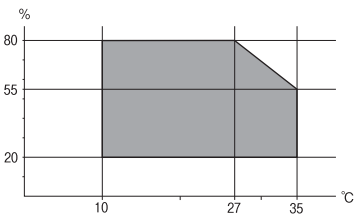
## Príloha

Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.3 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.3 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.3 W
-------------------------------------	---	---

**Poznámka:**

- ☐ Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- ☐ Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Environmentálne technické údaje

Prevádzka	Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.  Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)
Uskladnenie	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Špecifikácie okolitého prostredia pre nádoby s atramentom

Teplota skladovania	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-15 °C (5 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 2 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Systemové požiadavky

- ☐ Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 7 (32-bitový, 64-bitový)/Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)/Windows XP SP3 alebo novší (32-bitový)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 alebo novší/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 alebo novší

## Príloha

- ☐ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Poznámka:**

- ☐ Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.
- ☐ Nepodporuje sa súborový systém UNIX (UFS) pre systém (UFS) pre Mac OS.

---

## Informácie o súlade s nariadeniami

### Normy a osvedčenia

#### Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia rádiácii pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialenosti od radiátora minimálne 7,9 palc. (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

#### Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C622A

## Príloha

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



## Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C622A

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

## Normy a schválenia pre novozélandský model

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužívané známky, pohľadnice s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- ☐ Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

## Príloha

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

**Poznámka:**

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

---

## Prenášanie a uskladnenie tlačiarne

Ak potrebujete uskladniť tlačiareň, prípadne ju transportovať kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.



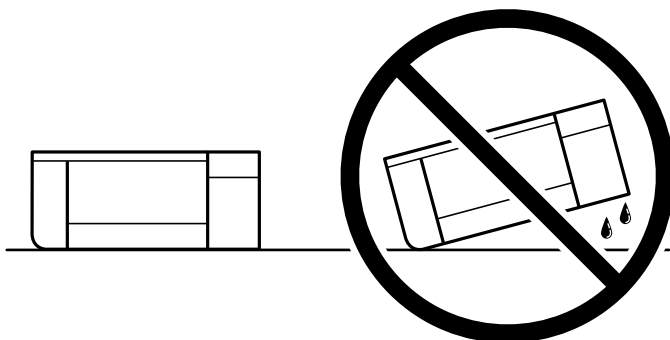
**Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

## Príloha

**! Upozornenie:**


- ❑ Keď uskladňujete alebo transportujete tlačiareň, vložte ju do plastového vrečka a zatvorte ho. Tlačiareň nenakláňajte, nedávajte ju do zvislej polohy ani ju neprevracajte. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.



- ❑ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď uťahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe. Počas prepravy dodržiavajte preventívne opatrenia týkajúce sa vytečenia atramentu, napríklad pri prenášaní nádobky vo vrečku.

- ❑ Neukladajte otvorené nádoby s atramentom do škatule s tlačiarňou.



1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.

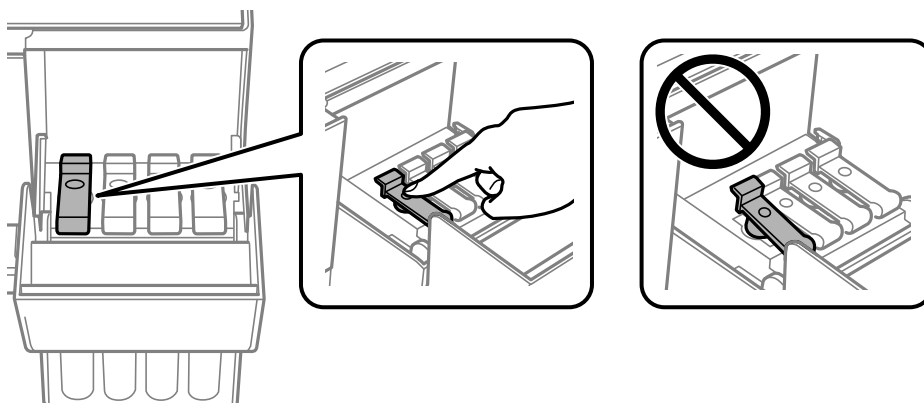
**! Upozornenie:**

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

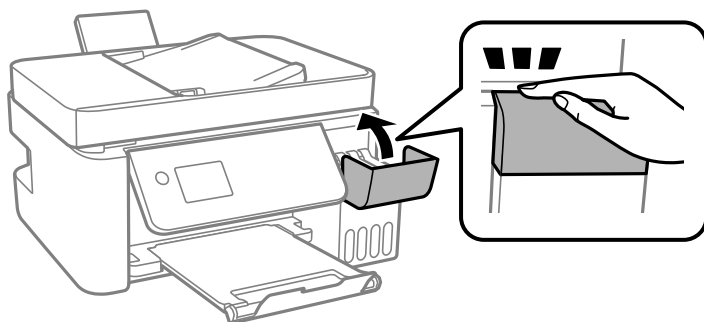
3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarňe nie sú žiadne originály.

## Príloha

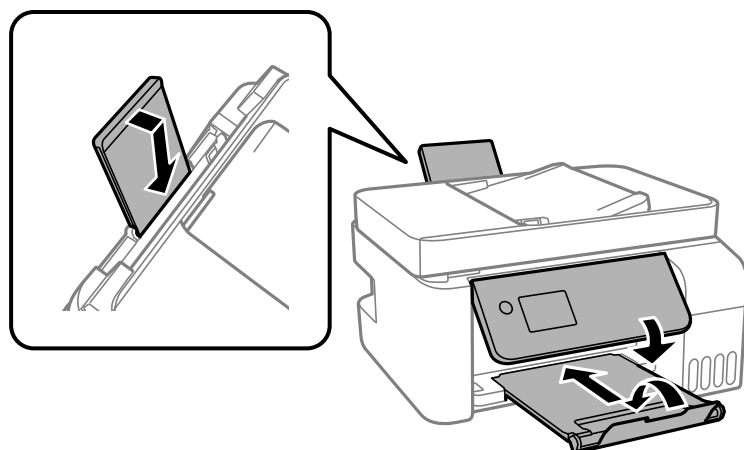
6. Dbajte na to, aby uzáver bol na zásobníku atramentu pevne nasadený.



7. Zatvorte poriadne Kryt atramentového zásobníka.



8. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



9. Vložte tlačiareň do plastového vrečka a zatvorte ho.  
10. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.



**Upozornenie:**

*Pri prenášaní alebo uskladnení nezabudnite držať tlačiareň vodorovne a vložte ju do jej obalu.*

Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 14
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 150
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 153

---

## Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

---

## Ochranné známky

- ☐ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

## Príloha

### ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

---

## Kde získať pomoc

### Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

### Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- ☐ Sériové číslo zariadenia  
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- ☐ Model zariadenia
- ☐ Verzia softvéru zariadenia  
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- ☐ Značka a model vášho počítača
- ☐ Názov a verzia operačného systému počítača
- ☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

**Poznámka:**

*V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje zálohovali sami alebo si ich zaznamenali.*

### Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

### Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

**Internet**

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

**Centrum pomoci Epson**

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Príloha

### Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

### Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

#### Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

#### Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

#### Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu. Zároveň sa odporúča aj zaistenie zásobníka atramentu páskou a ponechanie zariadenia vo zvislej polohe.

### Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

#### Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

#### Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson.

## Príloha

Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu. Zároveň sa odporúča aj zaistenie zásobníka atramentu páskou a ponechanie zariadenia vo zvislej polohe.

## Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

### Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Náš tím telefonickej podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hoichiminh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

### Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora

### Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

## Príloha

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

## Príloha

- ☐ Informácie o zariadeniach
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Otázky týkajúce sa služieb a záruky

### Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### Linka pomoci

- ☐ Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)  
Bezplatné číslo: 18004250011  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)



## Príloha

- ☐ Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)

Bezplatné číslo: 186030001600

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

## Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

### Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

### Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663