

ET-4700 Series / L5190 Series

Navodila za uporabo

Vsebina

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo.	7
Uporaba priročnika za iskanje informacij.	7
Oznake in simboli.	9
Opisi, uporabljeni v tem priročniku.	9
Omembe operacijskih sistemov.	9

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	11
Varnostna navodila v povezavi s črnilom.	11
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	12
Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika.	12
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika.	12
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika.	13
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo.	13
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona LCD.	13
Zaščita vaših osebnih podatkov.	13

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije.	14
Nadzorna plošča.	16
Vodič po LCD-zaslonu.	17
Vodič po začetnem zaslonu.	17
Vnašanje znakov.	18

Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav.	20
Ethernetna povezava.	20
Povezava Wi-Fi.	20
Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	21
Povezovanje z računalnikom.	21
Vzpostavljane povezave s pametno napravo.	22
Vzpostavljane pametne naprave prek brezžičnega usmerjevalnika.	22
Vzpostavljane povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct.	23
Vzpostavljane povezave z napravami, ki imajo nameščen sistem Android, prek povezave Wi-Fi Direct.	26

Vzpostavljane povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct.	28
Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika.	32
Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla.	32
Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom.	33
Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS).	34
Preverjanje stanja povezave z omrežjem.	35
Ikona omrežja.	35
Tiskanje poročila o omrežni povezavi.	35
Tiskanje lista s stanjem omrežja.	41
Zamenjava ali dodajanje novih brezžičnih usmerjevalnikov.	42
Spreminjanje načina povezave računalnika.	42
Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče.	43
Omogočanje energijsko učinkovitega Etherneta.	43
Spreminjanje nastavitev Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	44
Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči.	45
Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči.	45
Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči.	46

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Nalaganje papirja.	47
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti.	47
Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir.	50
Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi.	52
Nalaganje dolgega papirja.	52
Seznam vrst papirja.	53
Polaganje izvirnikov.	53
Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov.	53
Polaganje izvirnikov na samodejni podajalnik dokumentov.	54
Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika.	55
Upravljanje stikov.	57
Registriranje ali urejanje stikov.	57
Registriranje ali urejanje skupine stikov.	58
Registriranje stikov v računalniku.	58
Menijske možnosti za Nastavitve.	59

Vsebina

Menijske možnosti za Vzdrževanje.	59
Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika. . . .	60
Menijske možnosti za vse nastavitve za Wi-Fi/ omrežje.	62
Menijske možnosti za Storitve Epson Connect. . .	63
Menijske možnosti za Storitve Google Cloud Print.	63
Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov. . . .	64
Nastavitve faksa.	64
Menijske možnosti za Poro. o stanju tiska. . . .	64
Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij. . .	65
Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitev.	65
Menijske možnosti za Pos. vd. prog. opr.	65
Varčevanje z energijo.	66
Varčevanje z energijo — nadzorna plošča.	66

Nastavitve faksa

Pred uporabo funkcij faksa.	67
Priključitev na telefonsko linijo.	67
Združljive telefonske linije.	67
Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo. . . .	68
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik. . . .	69
Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čar. za nast. faksa).	71
Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika.	72
Nastavitev Način sprejemanja.	73
Opravljanje nastavitev pri povezavi zunanje telefonske naprave.	74
Nastavitve za blokiranje neželenih faksov.	75
Nastavljanje pošiljanja in prejemanja faksov z računalnikom.	76
Menijske možnosti za Nastavitve faksa.	77
Preveri povezavo faksa.	77
Čar. za nast. faksa.	77
Meni Osnovne nastavitve.	77
Meni Nastav. za sprejem.	79
Meni Nastavitve poročanja.	80
Meni Varnost.	80
Menijske možnosti za Privz. upor. nast.	81

Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows.	82
Dostop do gonilnika tiskalnika.	82
Osnove tiskanja.	82
Obojestransko tiskanje.	84
Tiskanje več strani na en list.	85

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu).	85
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta.	86
Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata).	87
Tiskanje z glavo in nogo.	93
Tiskanje vodnega žiga.	94
Tiskanje več datotek hkrati.	94
Tiskanje s funkcijo tiskanja v univerzalnih barvah.	95
Prilagoditev barve tiska.	96
Tiskanje s poudarkom tankih črt.	97
Tiskanje jasnih črtnih kod.	97
Preklic tiskanja.	98
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika.	98
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS.	100
Osnove tiskanja.	100
Tiskanje več strani na en list.	102
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu).	102
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta.	103
Prilagoditev barve tiska.	104
Preklic tiskanja.	104
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika.	104
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS.	106
Tiskanje iz pametnih naprav.	107
Uporaba funkcije Epson iPrint.	107
Uporaba vtičnika Epson Print Enabler.	108
Uporaba funkcije AirPrint.	109
Preklic opravlja v teku.	110

Kopiranje

Kopiranje.	111
Kopiranje več izvirkov na en list.	112
Menijske možnosti za kopiranje.	112

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče.	114
Optično branje v računalnik.	114
Optično branje v računalnik (WSD).	118
Optično branje z računalnika.	120
Optično branje s programom Epson Scan 2. . . .	120
Optično branje iz pametnih naprav.	123

Nameščanje programa Epson iPrint.	123
Optično branje s programom Epson iPrint.	123

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa.	125
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	125
Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče.	125
Različni načini pošiljanja faksov.	127
Prejemanje faksov v tiskalniku.	130
Sprejemanje dohodnih faksov.	130
Sprejemanje faksov z vzpostavitev klica.	131
Možnosti menija za pošiljanje faksov.	132
Faks.	132
Nas. op. branja.	133
Nast. pošilj. faksa.	133
Več.	134
Upravitelj Kontaktov.	135
Pošiljanje faksa iz računalnika.	135
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows).	135
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS).	138
Prejemanje faksov v računalniku.	139
Shranjevanje prejetih faksov v računalnik.	139
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik.	140
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows).	140
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS).	141
Uporaba drugih funkcij faksa.	142
Ročno tiskanje poročila faksa.	142

Dopolnjevanje črnila

Preverjanje ravni črnila.	143
Preverjanje ravni črnila – Windows.	143
Preverjanje ravni črnila — Mac OS.	143
Šifre stekleničk s črnilom.	143
Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom.	145
Dopolnitev rezervoarjev za črnilo.	146

Vzdrževanje tiskalnika

Preprečevanje zasušitve tiskalne glave.	150
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave.	150
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča.	150
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows.	151
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS.	151

Zagon funkcije Močno čiščenje.	152
Zagon funkcije Močno čiščenje — nadzorna plošča.	152
Zagon funkcije Močno čiščenje — Windows.	153
Zagon funkcije Močno čiščenje — Mac OS.	153
Poravnava tiskalne glave.	153
Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča.	154
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	154
Čiščenje SPD-ja.	155
Čiščenje Steklo optičnega bralnika.	156
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik.	157
Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — nadzorna plošča.	157
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows.	158
Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — Mac OS.	158

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config).	159
Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku.	159
Zagon programa Web Config v sistemu Windows.	160
Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS.	160
Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2).	160
Dodajanje omrežnega optičnega bralnika.	161
Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager).	161
Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility).	162
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX).	163
Aplikacija za tiskanje slik (Epson Photo+).	163
Program za tiskanje spletnih strani (E-Web Print).	164
Program za optično branje prenos in slik (Easy Photo Scan).	164
Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater).	165
Program za konfiguracijo več naprav (EpsonNet Config).	165
Namestitve najnovejših različic programov.	166
Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči.	167
Odstranjevanje programov.	168

Odstranjevanje programov — Windows.	168
Odstranjevanje programov — Mac OS.	169
Tiskanje z omrežno storitvijo.	169

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika.	171
Ogled kod napak na zaslonu LCD.	171
Preverjanje stanja tiskalnika — Windows.	172
Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS.	173
Preverjanje stanja programske opreme.	173
Odstranjevanje zagozdenega papirja.	173
Odstranjevanje zataknenega papirja iz	
Zadnji pladenj za papir.	174
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz	
notranjosti tiskalnika.	174
Odstranjevanje zataknenega papirja iz ADF.	176
Papir se ne podaja pravilno.	177
Papir se zatika.	178
Papir se podaja poševno.	178
Hkrati je podanih več listov papirja.	178
Napaka, ker ni papirja.	178
Izvirnik ne podaja v samodejnem	
podajalniku dokumentov.	178
Težave pri napajanju in nadzorni plošči.	179
Tiskalnik se ne vklopi.	179
Tiskalnik se ne izklopi.	179
Napajanje se samodejno izklopi.	179
Zaslon LCD potemni.	179
Tiskanje iz računalnika ni mogoče.	180
Preverjanje povezave (USB).	180
Preverjanje povezave (omrežje).	180
Preverjanje programske opreme in podatkov.	181
Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku	
(Windows).	183
Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku	
(Mac OS).	183
Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja.	184
Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti,	
čeprav so nastavitve omrežja pravilne.	184
Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim	
ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo.	186
Preverjanje imena SSID za računalnik.	186
Nestabilna ethernetna povezava.	187
Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče.	188
Druge težave pri tiskanju.	188
Natis je opraskan ali pa manjka barva.	188
Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve.	189
Pojavljajo se barvni pasovi v približno 2.5-	
centimetrskih intervalih.	189

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali	
neporavnost.	189
Nizka kakovost tiskanja.	190
Papir je zamazan ali popraskan.	191
Natisnjene fotografije so lepljive.	192
Slike in fotografije so natisnjene v	
nepričakovanih barvah.	192
Tisk brez robov ni mogoč.	192
Med tiskanjem brez obrob so robovi slike	
odrezani.	192
Položaj, velikost ali robovi na natisnjemem	
papirju so nepravilni.	192
Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni.	193
Natisnjena slika je preobrnjena.	193
Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku.	193
Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne	
ali razmazane barve, pike ali ravne črte.	193
Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré	
(križni vzorec).	194
Na kopirani sliki so sledi zadnje strani	
originalnega dokumenta.	194
Pri kopiranju iz samodejnega podajalnika	
dokumentov se pojavljajo pasovi.	194
Težave z izpisom ni mogoče odpraviti.	194
Druge težave s tiskanjem.	194
Tiskanje je prepočasno.	194
Tiskanje ali kopiranje se pri neprekinjeni	
uporabi znatno upočasni.	195
Optičnega branja ni mogoče začeti.	195
Optično branje ni možno z uporabo	
nadzorne plošče.	196
Težave pri optično prebrani sliki.	196
Pri optičnem branju s steklene plošče	
optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne	
barve, umazanija, madeži in drugo.	196
Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne	
črte.	197
Kakovost slike je groba.	197
V ozadju slik se pojavlja odmik.	197
Besedilo je zamegljeno.	197
Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne	
mreži).	198
Na stekleni plošči optičnega bralnika ni	
mogoče optično prebrati pravilnega območja.	198
Besedilo ni prepoznano pravilno pri	
shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča	
preiskovanje.	198
Težave z optično prebrano sliko ni mogoče	
odpraviti.	199
Druge težave pri optičnem branju.	200
Optično branje je prepočasno.	200

Vsebina

Optično branje se pri neprekinjenem optičnem branju znatno upočasni.	200	Standardi in odobritve	213
Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF.	200	Omejitve pri kopiranju.	215
Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov.	200	Prevoz in shranjevanje tiskalnika.	215
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	201	Avtorske pravice.	218
Pošiljanje faksov ne deluje.	202	Blagovne znamke.	218
Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje.	202	Kje lahko dobite pomoč.	219
Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje.	203	Spletno mesto s tehnično podporo.	219
Prejemanje faksov ne deluje.	203	Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	220
Kakovost poslanega faksa je slaba.	203		
Faksi se pošljejo v napačni velikosti.	204		
Kakovost prejetega faksa je slaba.	204		
Prejeti faksi se ne natisnejo.	204		
Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila.	204		
Druge težave pri faksiranju.	205		
Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni.	205		
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	205		
Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna.	205		
Druge težave.	205		
Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika.	205		
Glasnost med delovanjem je visoka.	205		
Nepravilna čas in datum.	206		
Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows).	206		
Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila.	206		
RaRazlito črnilo.	206		
Dodatek			
Tehnični podatki.	207		
Specifikacije tiskalnika.	207		
Specifikacije optičnega bralnika.	208		
Specifikacije vmesnikov.	208		
Specifikacije faksa.	208		
Seznam omrežnih funkcij.	209		
Tehnični podatki povezave Wi-Fi.	210		
Specifikacije žične (ethernet) povezave.	210		
Varnostni protokol.	211		
Podprte storitve tretjih oseb.	211		
Dimenzije.	211		
Električne specifikacije.	211		
Okoljski tehnični podatki.	212		
Sistemske zahteve.	213		
Informacije pravnega značaja.	213		

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

☐ Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

☐ Začnite tukaj (tiskana navodila)

Zagotavljajo informacije o nastavitvi tiskalnika, namestitvi programske opreme, uporabi tiskalnika in druge informacije.

☐ Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Zagotavljajo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika, nastavitvah omrežja, če uporabljate tiskalnik v omrežju, in odpravljanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

☐ Priročnik v tiskani obliki

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

☐ Digitalni priročnik

Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 165](#)

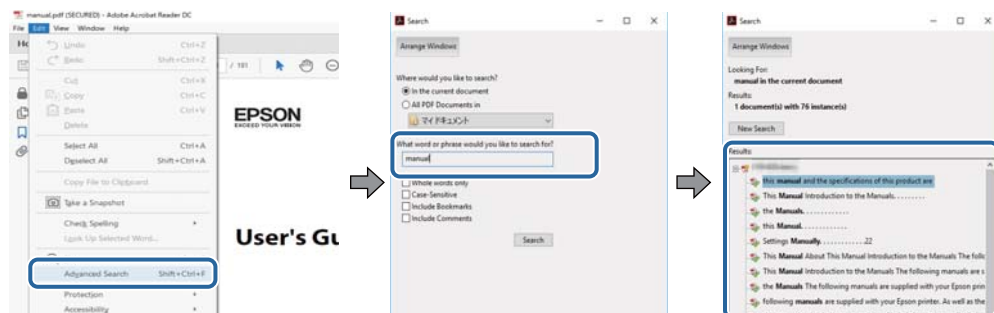
Uporaba priročnika za iskanje informacij

V priročniku PDF lahko želene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. Natisnete lahko tudi samo strani, ki jih potrebujete. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v programu Adobe Reader X v računalniku.

O priročniku

Iskanje po ključni besedi

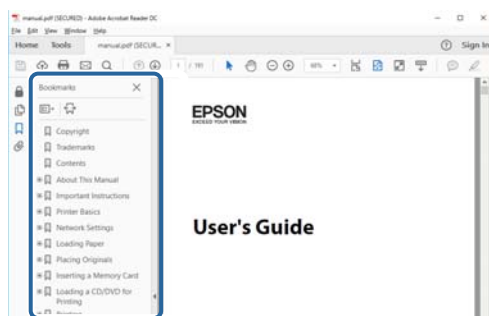
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + ali > za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

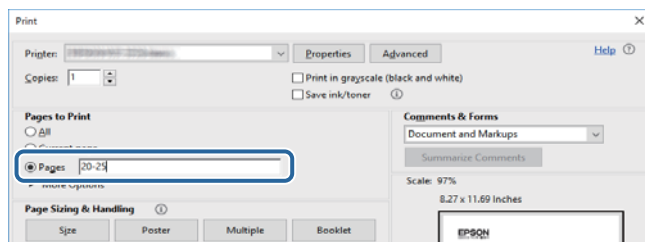
- ☐ Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **<**.
- ☐ Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **<**.



Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izvečete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- ☐ Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.
Primer: 20–25
- ☐ Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.
Primer: 5, 10, 15



Oznake in simboli

**Pozor:**

Navodila, ki jih morate dosledno upoštevati, da preprečite telesne poškodbe.

**Pomembno:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da preprečite poškodbe opreme.

Opomba:

Navaja dodatne in referenčne informacije.

Povezane informacije

➔ Povezave do sorodnih poglavij.

Opisi, uporabljeni v tem priročniku

- ☐ Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali macOS High Sierra. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- ☐ Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- ☐ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- ☐ Kodo QR lahko optično preberete z ustrezno aplikacijo.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016

O priročniku

- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x in Mac OS X v10.6.8.

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- ☐ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ☐ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ☐ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, ne spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ☐ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ☐ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ☐ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ☐ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ☐ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ☐ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ☐ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ☐ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- ☐ Bodite previdni, da se ne dotaknete črnila, ko delate z rezervoarji črnila, s pokrovi rezervoarjev črnila in odprtimi stekleničkami za črnilo in njihovimi pokrovi.
 - ☐ Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - ☐ Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - ☐ Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- ☐ Stekleničke s črnilom ne stresajte preveč in je ne izpostavljajte udarcem, saj lahko črnilo začne iztekati.

Pomembna navodila

- ☐ Stekleničke s črnilom in enoto za rezervoarje črnila hranite izven dosega otrok. Otrokom ne dovolite, da pijejo iz ali se igrajo s stekleničkami za črnilo in njihovimi pokrovi.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.



Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika

- ☐ Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtín na tiskalniku.
- ☐ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- ☐ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- ☐ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ☐ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ☐ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozili. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- ☐ Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- ☐ Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- ☐ Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- ☐ Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- ☐ Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- ☐ Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- ☐ Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika

- ☐ Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- ☐ Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- ☐ Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in cevka za črnilo v notranjosti tiskalnika.
- ☐ Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.

Pomembna navodila

- ☐ Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- ☐ Pazite, da si pri zapiranju pokrova za optično branje ne priprete prstov.
- ☐ Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- ☐ Če je raven črnila v katerem od rezervoarjev pod spodnjo črto, ga kmalu dopolnite. Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika.
- ☐ Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- ☐ Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvalcite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- ☐ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ☐ Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega oseba, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- ☐ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona LCD

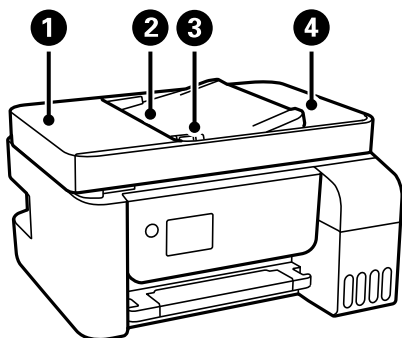
- ☐ Zaslona LCD lahko vsebuje nekaj drobnih svetlih ali temnih točk in ima lahko zaradi svojih lastnosti neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je zaslon kakor koli poškodovan.
- ☐ Za čiščenje uporabite samo suhi, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ☐ Zunanji pokrov zaslona LCD se lahko ob močnem udarcu zlomi. Če površina zaslona razpoka ali se okruši, se obrnite na prodajalca in se ne dotikajte oz. ne poskušajte odstraniti polomljenih delov.

Zaščita vaših osebnih podatkov

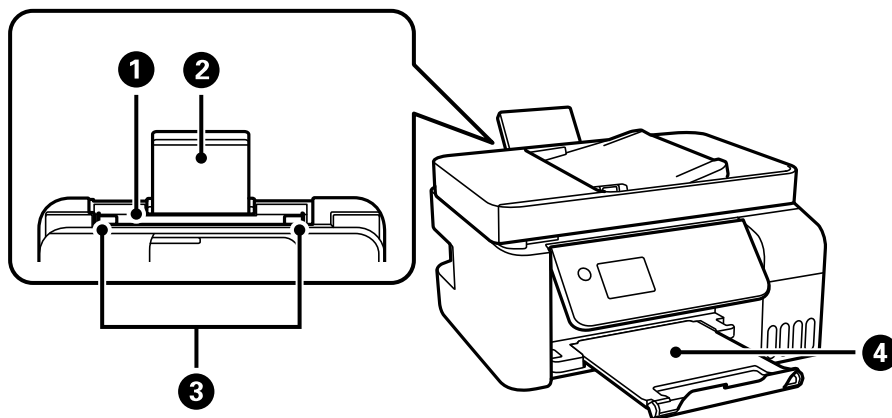
Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na upravljalni plošči izberete **Nastavitve > Obnovitev privzetih nastavitev > Počisti vse podatke in nastavitve**.

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije

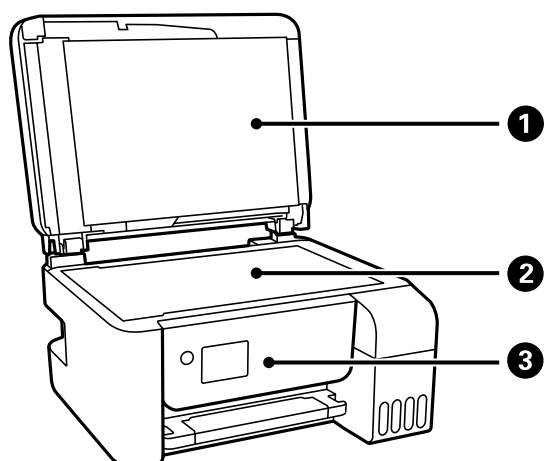


1	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvirkov v ADF.
2	Vhodni pladenj ADF	Samodejno podaja izvirkove.
3	Vodilo robov ADF	Podaja izvirkove neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvirkov.
4	Izhodni pladenj ADF	Pridrži izvirkove, izvržene iz ADF.

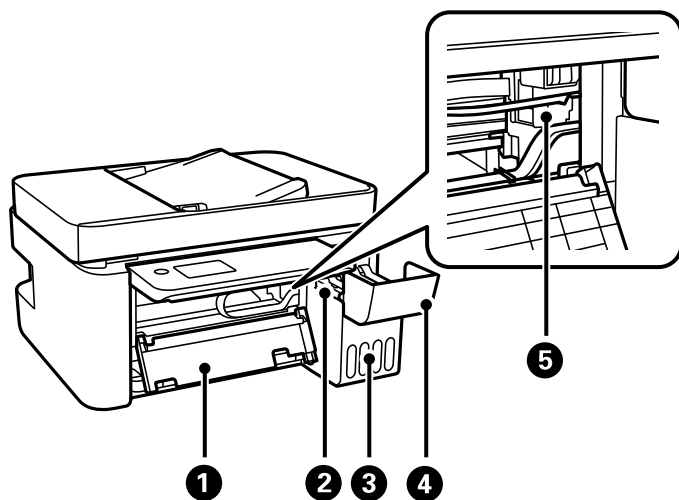


1	Vstavev papirja zadaj	Nalaga papir.
2	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
3	Vodila robov	Papir neposredno poda v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.
4	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir.

Osnove tiskalnika

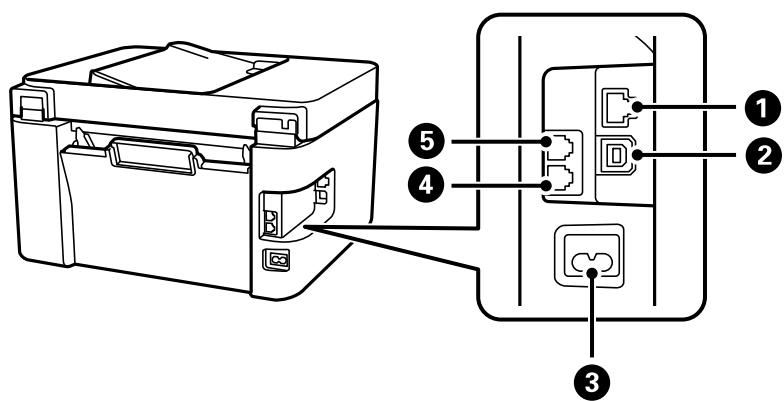


1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklena plošča optičnega bralnika	Postavite izvornike.
3	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitev tiskanja.



1	Notranji pokrov	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja v tiskalniku.
2	Enota rezervoarja za črnilo	Vsebuje rezervoarje za črnilo.
3	Rezervoar za črnilo	Dovaja črnilo tiskalni glavi.
4	Pokrov posode s črnilom	Odprite ga pri polnjenju posode s črnilom.
5	Tiskalna glava	Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave pod nosilcem.

Osnove tiskalnika

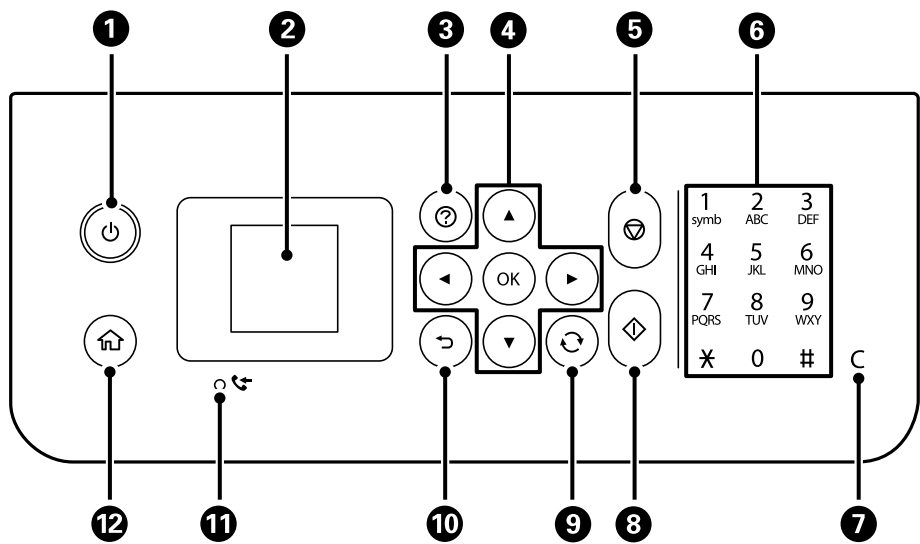


1	Vrata LAN	Prikllop na kabel LAN.
2	Vrata USB	Za priključitev kabla USB, s katerim lahko tiskalnik priključite na računalnik.
3	Priključek za elektriko	Za prikllop napajalnega kabla.
4	Vrata EXT.	Prikllop zunanjih telefonskih naprav.
5	Vrata LINE	Prikllop na telefonsko linijo.

Povezane informacije

➔ [“Nadzorna plošča” na strani 16](#)

Nadzorna plošča



1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel izklopite, ko se prepričate, da je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže menije in sporočila. Uporabite gumbe na nadzorni plošči, da izberete meni ali konfigurirate nastavitve.

Osnove tiskalnika

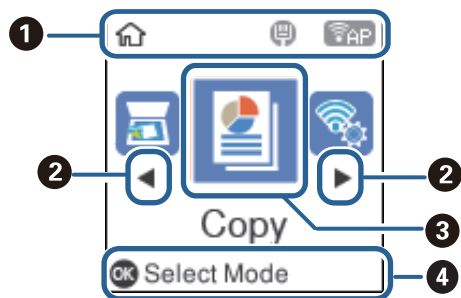
3	Prikaže možne rešitve težav.
4	Z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶ izberite meni in nato pritisnite gumb OK, da odprete izbrani meni.
5	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
6	Vnese številke, znake in simbole.
7	Počisti številске nastavitve, kot je število kopij.
8	Začne postopek, npr. tiskanje ali kopiranje.
9	Velja za različne funkcije, odvisno od situacije.
10	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.
11	Se vklopi, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso bili natisnjeni oz. shranjeni.
12	Prikaže začetni zaslon.

Vodič po LCD-zaslonu








Meniji in sporočila se prikažejo na LCD-zaslonu. Izberite meni ali nastavev s pritiskom gumbov ▲ ▼ ◀ ▶.

Vodič po začetnem zaslonu

Na začetnem zaslonu so prikazane te ikone in meniji.



Osnove tiskalnika

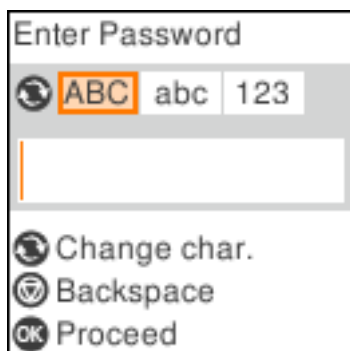
1	Prikazane so ikone, ki prikazujejo stanje omrežja.	
		Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
		Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
		Označuje, da je brezžično omrežje (Wi-Fi) onemogočeno ali da tiskalnik še vedno obdeluje brezžično omrežno povezavo.
		Označuje, da je prišlo do težave pri povezavi tiskalnika z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) ali da tiskalnik išče povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
		Označuje, da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi). Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
		Označuje, da je povezava Wi-Fi Direct (Simple AP) omogočena.
		Označuje, da je povezava Wi-Fi Direct (Simple AP) onemogočena.
2	Ko sta prikazana ◀ in ▶, se lahko pomaknete desno ali levo tako, da pritisnete gumb ◀ ali ▶.	
3	Ikone in imena funkcij so prikazani kot ikone menijev.	
	Kopiraj	Odpre meni Kopiraj , v katerem lahko kopirate dokument.
	Optično preberi	Odpre meni Optično preberi , v katerem lahko optično preberete dokument ali fotografijo.
	Faks	Odpre meni Faks , v katerem lahko pošiljate fakse.
	Tihi način	Prikaže nastavev Tihi način , s katero lahko zmanjšate hrup, ki ga proizvaja tiskalnik. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavev vrste papirja in kakovosti tiskanja. To je bližnjica do tega menija. Nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način
	Nastavitve	Prikaže meni Nastavitve , v katerem lahko konfigurirate nastavitve za vzdrževanje, nastavev tiskalnika in nastavitve omrežja.
	Vzdrževanje	Prikaže menije, priporočene za izboljšanje kakovosti natisov, kot je postopek odmaševanja šob s tiskanjem vzorca za preverjanje šob in čiščenje glave ter izboljšanje zamegljenosti oz. odprava trakov v natisih s poravnavo tiskalne glave. To je bližnjica do tega menija. Nastavitve > Vzdrževanje
	Namestitev Wi-Fi	Prikaže menije, v katerem lahko nastavite tiskalnik za uporabo v brezžičnem omrežju. To je bližnjica do tega menija. Nastavitve > vse nastavitve za Wi-Fi/omrežje > Namestitev Wi-Fi
4	Prikazani so gumbi, ki so na voljo. V tem primeru lahko odprete izbrani meni tako, da pritisnete gumb OK.	



Vnašanje znakov

Če želite vnesti znake in simbole za nastavitve omrežja in registrirati stike na nadzorni plošči, uporabite številsko tipkovnico z 12 tipkami. Če želite izbrisati vse znake, pritisnite gumb C.

Osnove tiskalnika

Spodaj je prikazan zaslon za vnos gesla za omrežje W-Fi. Prikazani zaslon se razlikuje glede na elemente nastavitve.



Gumbi	Opisi
	Preklaplja med vrstami znakov. ABC: velike črke abc: male črke 123: številke in simboli
	Izbriše znak v levo (vračalka).
OK	Vnese izbrane znake.

Opomba:

- ❑ Z gumboma ◀▶, premaknete kazalec v levo ali desno.
- ❑ Pritisnite gumb ↶, če želite znova prikazati prejšnji zaslon.

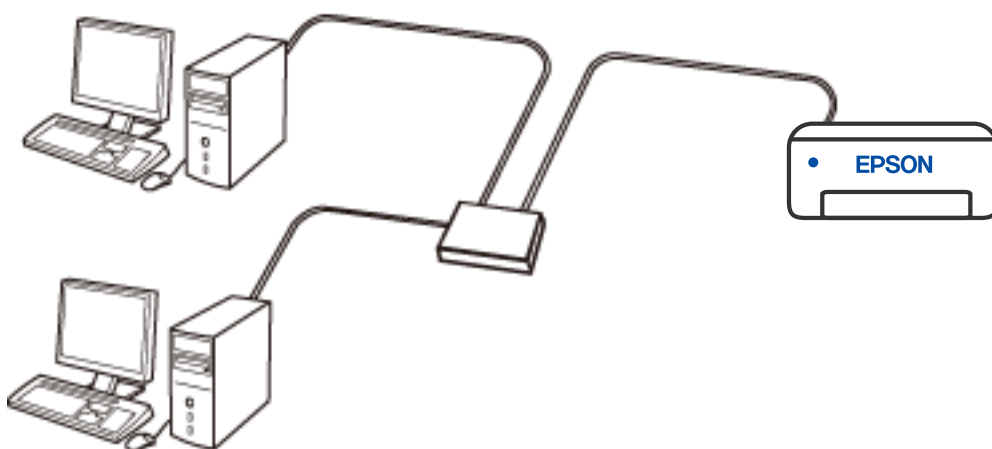
Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav

Uporabite lahko naslednje načine povezave.

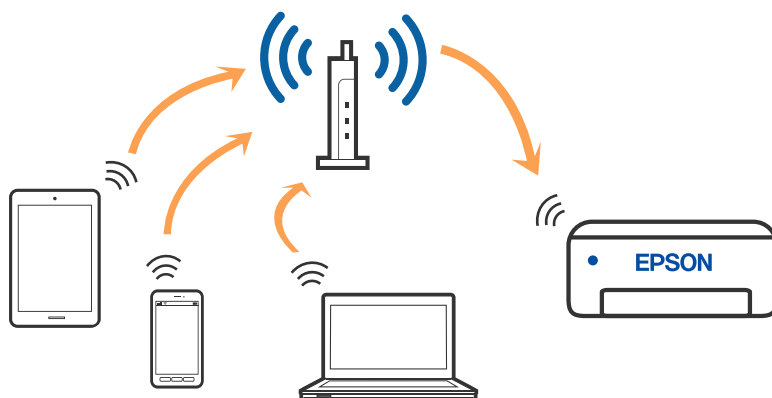
Ethernetna povezava

Priključite tiskalnik na zvezdišče z ethernetnim kablom.



Povezava Wi-Fi

V tiskalniku in računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom. To je običajen način vzpostavitve povezave za domača omrežja ali omrežja v podjetju, v katerih imajo računalniki vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi prek brezžičnega usmerjevalnika.

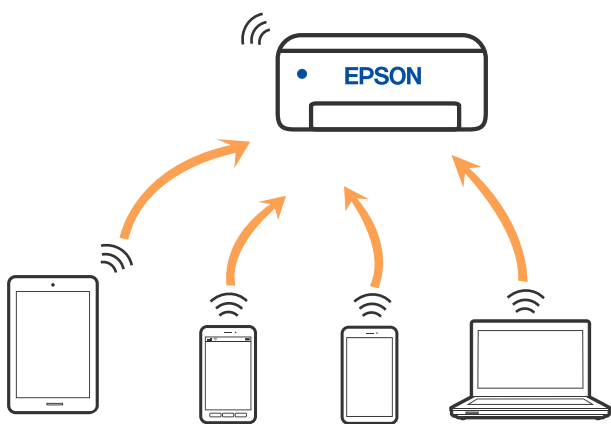


Povezane informacije

- ➔ “Povezovanje z računalnikom” na strani 21
- ➔ “Vzpostavljane pametne naprave prek brezžičnega usmerjevalnika” na strani 22
- ➔ “Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika” na strani 32

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega brezžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

Povezane informacije

- ➔ “Vzpostavljane povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct” na strani 23
- ➔ “Vzpostavljane povezave z napravami, ki imajo nameščen sistem Android, prek povezave Wi-Fi Direct” na strani 26
- ➔ “Vzpostavljane povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct” na strani 28

Povezovanje z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

- ☐ Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitve.

<http://epson.sn>

Nastavitve omrežja

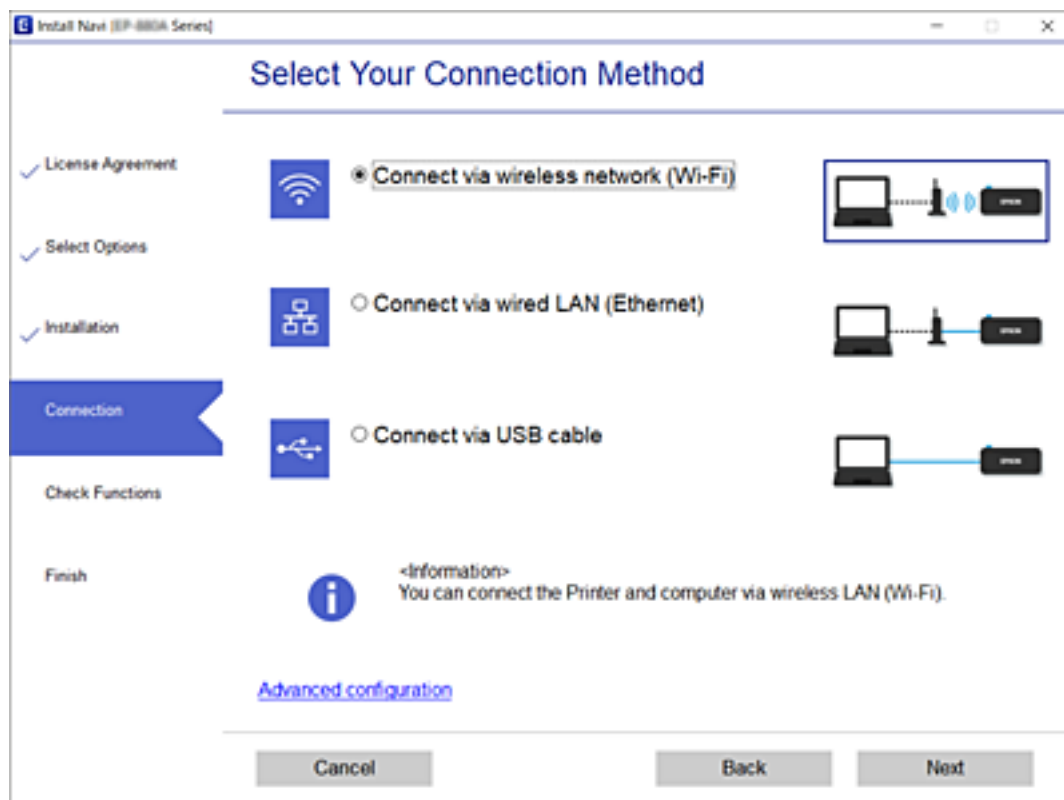
- ☐ Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

Izbiranje načinov namestitve

Sledite navodilom na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon, in nato izberite način povezave tiskalnika z računalnikom.

Izberite vrsto povezave in kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslonu.

Vzpostavljanje povezave s pametno napravo

Vzpostavljanje pametne naprave prek brezžičnega usmerjevalnika

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitve

Opomba:

Če želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom ter računalnikom in pametno napravo hkrati, priporočamo, da najprej konfigurirate nastavitve računalnika z namestitvenim programom.

Povezane informacije

➔ “Tiskanje iz pametnih naprav” na strani 107

Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravo iPhone, iPad ali iPod touch brez brezžičnega usmerjevalnika. Pri tem načinu morate za vzpostavitev povezave izpolniti te pogoje. Če vaše okolje ne izpolnjuje teh pogojev, lahko vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Drugi sistemi**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- ☐ iOS 11 ali novejši
- ☐ Uporaba standardne aplikacije kamere za optično branje kode QR
- ☐ Epson iPrint različice 7.0 ali novejši

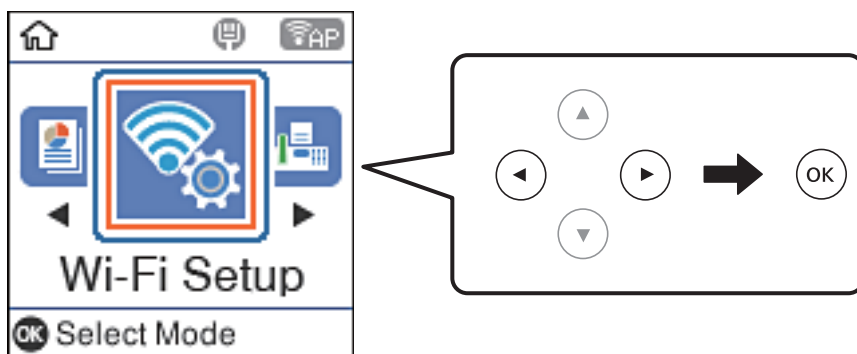
Epson iPrint se uporablja za tiskanje iz pametne naprave. Epson iPrint vnaprej namestite v pametno napravo.

Opomba:

Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.

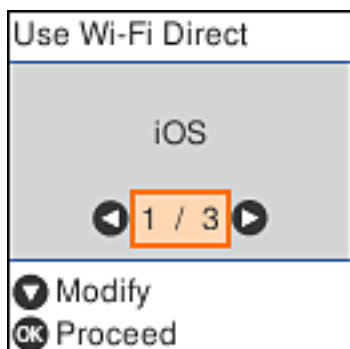
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.
4. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.

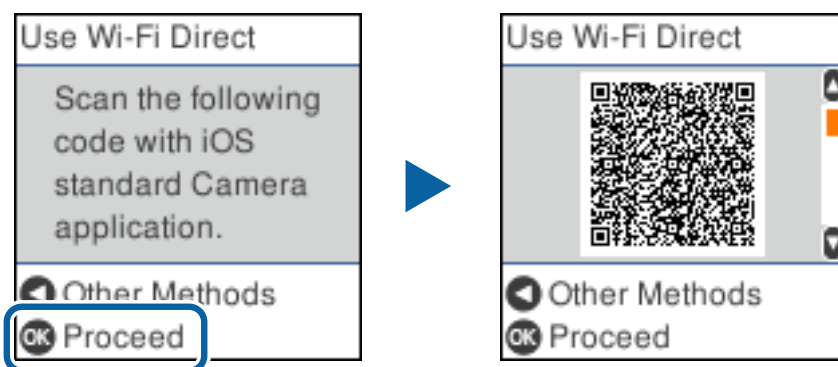
Nastavitve omrežja

5. Izberite **iOS**.



6. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.

Koda QR je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika.



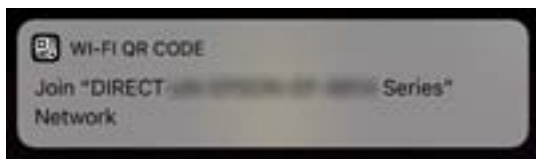
7. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite standardno aplikacijo kamere in nato optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika v načinu FOTOGRAFIJA.



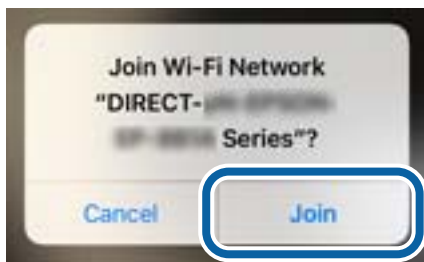
Aplikacijo kamera uporabite, če imate nameščen operacijski sistem iOS 11 ali novejši. Če uporabljate operacijski sistem iOS 10 ali starejši, ne boste mogli vzpostaviti povezave s tiskalnikom z aplikacijo kamere. Prav tako ne boste mogli vzpostaviti povezave z aplikacijo za optično branje kod QR. Če povezave ne morete vzpostaviti, pritisnite gumb ◀. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Nastavitve omrežja

8. Tapnite obvestilo, prikazano na zaslonu naprave iPhone, iPad ali iPod touch.



9. Tapnite **Pridruži se**.



10. Pritisnite gumb »V redu« na nadzorni plošči tiskalnika.
11. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.
Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



Epson iPrint



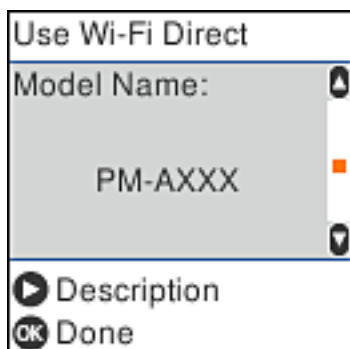
Epson Creative
Print

12. Na zaslonu aplikacije Epson iPrint tapnite **Printer is not selected**.
13. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.



Nastavitve omrežja

Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



14. Pritisnite gumb »V redu« na nadzorni plošči tiskalnika.

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

Povezane informacije

- ➔ ["Vzpostavljanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct" na strani 28](#)
- ➔ ["Tiskanje iz pametnih naprav" na strani 107](#)

Vzpostavljanje povezave z napravami, ki imajo nameščen sistem Android, prek povezave Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravo z nameščenim sistemom Android brez brezžičnega usmerjevalnika. Če želite uporabiti to funkcijo, izpolnite te pogoje.

- ☐ Android 4.4 ali novejši
- ☐ Aplikacija Epson iPrint različice 7.0 ali novejša

Epson iPrint se uporablja za tiskanje iz pametne naprave. V pametno napravo vnaprej namestite Epson iPrint.

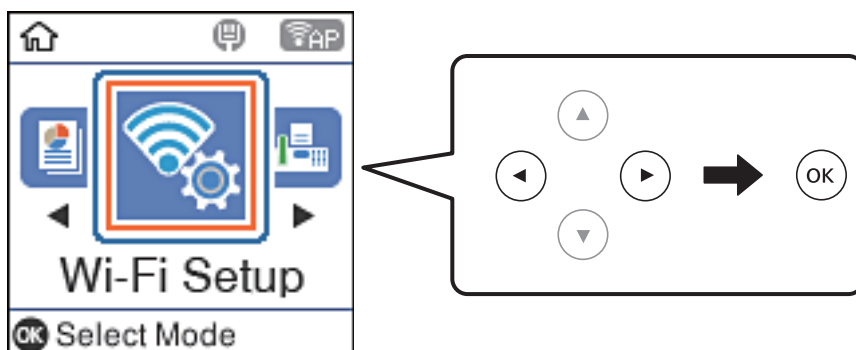
Opomba:

Na začetku morate konfigurirati te nastavitve za tiskalnik in pametno napravo, med katerima želite vzpostaviti povezavo. Teh nastavitvev vam ne bo treba znova konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali omrežnih nastavitvev ne obnovite na privzete nastavitve.

Nastavitve omrežja

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.
4. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.
5. Izberite **Android**.



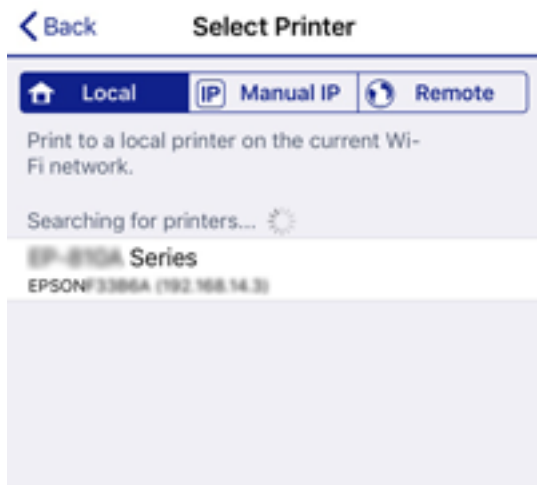
6. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson iPrint.



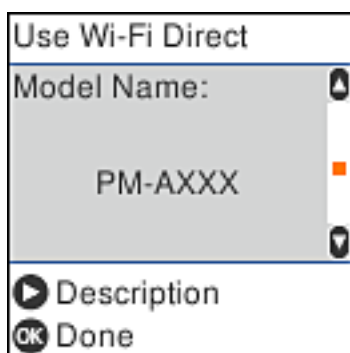
7. Na zaslonu aplikacije Epson iPrint tapnite **Printer is not selected..**

Nastavitve omrežja

8. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.



Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, za izbor tiskalnika.



Opomba:

Tiskalniki morda niso prikazani, kar je odvisno od naprave s sistemom Android. Če tiskalniki niso prikazani, vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Drugi sistemi**. Podrobnosti o vzpostavitvi povezave najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

9. Ko se prikaže zaslon za potrditev vzpostavitve povezave z napravo, izberite **Odobri**.

10. Pritisnite gumb »V redu« na nadzorni plošči tiskalnika.

Za pametne naprave, ki so že imele vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

Povezane informacije

- ➔ ["Vzpostavljanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct" na strani 28](#)
- ➔ ["Tiskanje iz pametnih naprav" na strani 107](#)

Vzpostavljanje povezave z napravami, v katerih ni nameščen sistem iOS ali Android, s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno s pametnimi napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

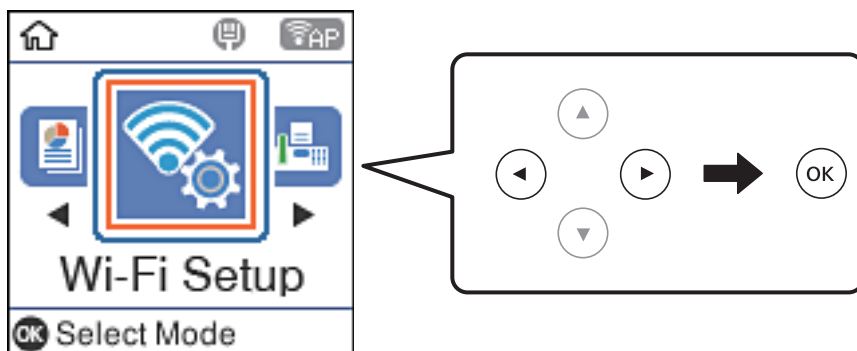
Nastavitve omrežja

Opomba:

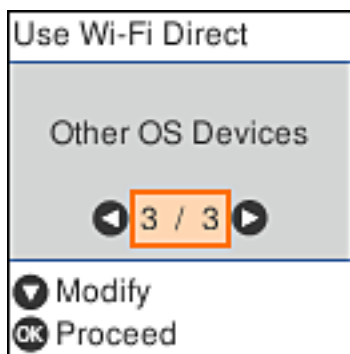
Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.
4. Preverite sporočilo in za nadaljevanje pritisnite gumb »V redu«.
5. Izberite **Drugi sistemi**.



Prikazana sta Ime omrežja in Geslo za Wi-Fi Direct tiskalnika.

Nastavitve omrežja

6. Na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.

Posnetek zaslona je primer iz telefona iPhone.



7. Pritisnite gumb »V redu« na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve omrežja

8. V pametni napravi zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.

Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



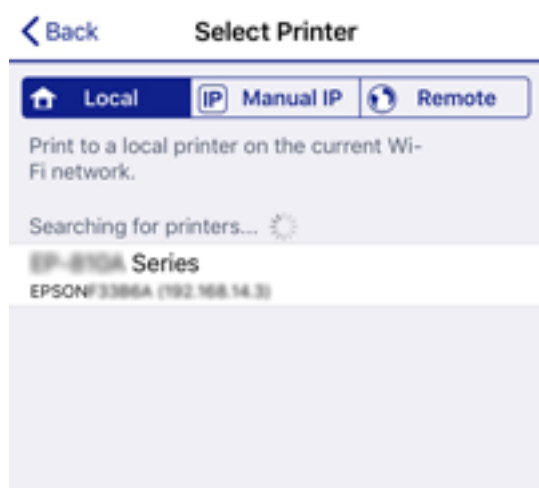
Epson iPrint



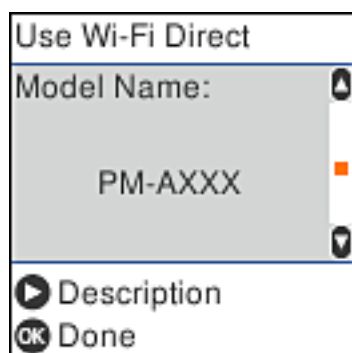
Epson Creative
Print

9. Na zaslonu aplikacije Epson iPrint tapnite **Printer is not selected.**

10. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.



Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



11. Pritisnite gumb »V redu« na nadzorni plošči tiskalnika.

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

Povezane informacije

➔ ["Tiskanje iz pametnih naprav" na strani 107](#)

Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za dostopno točko, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če dostopna točka podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.)

Povezane informacije

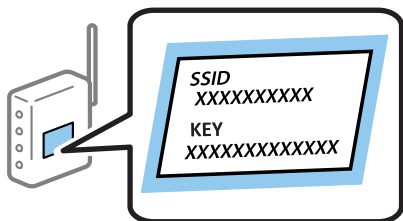
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 32
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom” na strani 33
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 34

Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da na nadzorni plošči tiskalnika vnesete informacije, ki so zahtevane za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom. Če želite izvesti nastavitve s tem načinom, potrebujete SSID in geslo brezžičnega usmerjevalnika.

Opomba:

Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate imena SSID in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.


Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.
3. Pritisnite gumb OK, da nadaljujete.
4. Izberite **Čarovnik za nast. Wi-Fi**.

Nastavitve omrežja

5. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite SSID brezžičnega usmerjevalnika in pritisnite gumb OK.

Opomba:


- ☐ Če ime omrežja SSID, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ni prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, pritisnite gumb , da posodobite seznam. Če ime še vedno ni prikazano, izberite **Drugi SSID-ji** in vnesite SSID neposredno.
- ☐ Če imena SSID ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki.

6. Vnesite geslo.

Po dokončani konfiguraciji nastavitvev izberite, ali želite natisniti poročilo o omrežni povezavi.

Opomba:

- ☐ Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- ☐ Če imena omrežja (SSID) ne poznate, preverite, ali so informacije navedene na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če informacij ne najdete, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.

7. Ko končate nastavitvev, pritisnite gumb .

Opomba:

Če povezave ne morete vzpostaviti, naložite papir in pritisnite gumb , da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

Povezane informacije

- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 18](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 35](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 184](#)

Konfiguriranje nastavitvev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- ☐ Brezžični usmerjevalnik je združljiva z WPS-jem (zaščitena nastavitvev omrežja Wi-Fi).
- ☐ Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena z gumbom na brezžičnem usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.

Element izberite z gumbi    , nato pa pritisnite gumb OK.

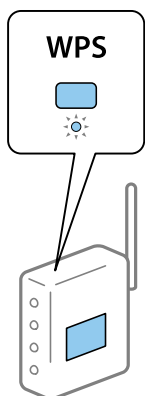
2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

3. Pritisnite gumb OK, da nadaljujete.

4. Izberite **Nast. z gumbom (WPS)**.

Nastavitve omrežja

5. Pridržite gumb [WPS] na brezžičnem usmerjevalniku, dokler ne začne utripati varnostna lučka.



Če ne veste, kje je gumb [WPS], ali če na brezžičnem usmerjevalniku ni nobenega gumba, poiščite podrobnosti v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

6. Na nadzorni plošči tiskalnika pritisnite gumb OK. Nato upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 35
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 184

Konfiguriranje nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (zaščiten nastavev omrežja Wi-Fi). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.
3. Pritisnite gumb OK, da nadaljujete.
4. Izberite **Druge funkcije**.
5. Izberite **Koda PIN (WPS)**.
6. V računalniku v dveh minutah vnesite kodo PIN (osemmestno številko), ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, v brezžični usmerjevalnik.

Opomba:

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

Nastavitve omrežja

7. Pritisnite gumb OK na tiskalniku.

Nastavitev je dokončana, ko se prikaže sporočilo od dokončanju.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o povezavi in si oglejte rešitev.

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 35
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 184

Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

Ikona omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.



Povezane informacije


- ➔ “Vodič po LCD-zaslonu” na strani 17

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Naložite papir.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve** in pritisnite gumb OK.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
3. Izberite **Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.
Začne se vzpostavljanje povezave.

Nastavitve omrežja

4. Pritisnite gumb , da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

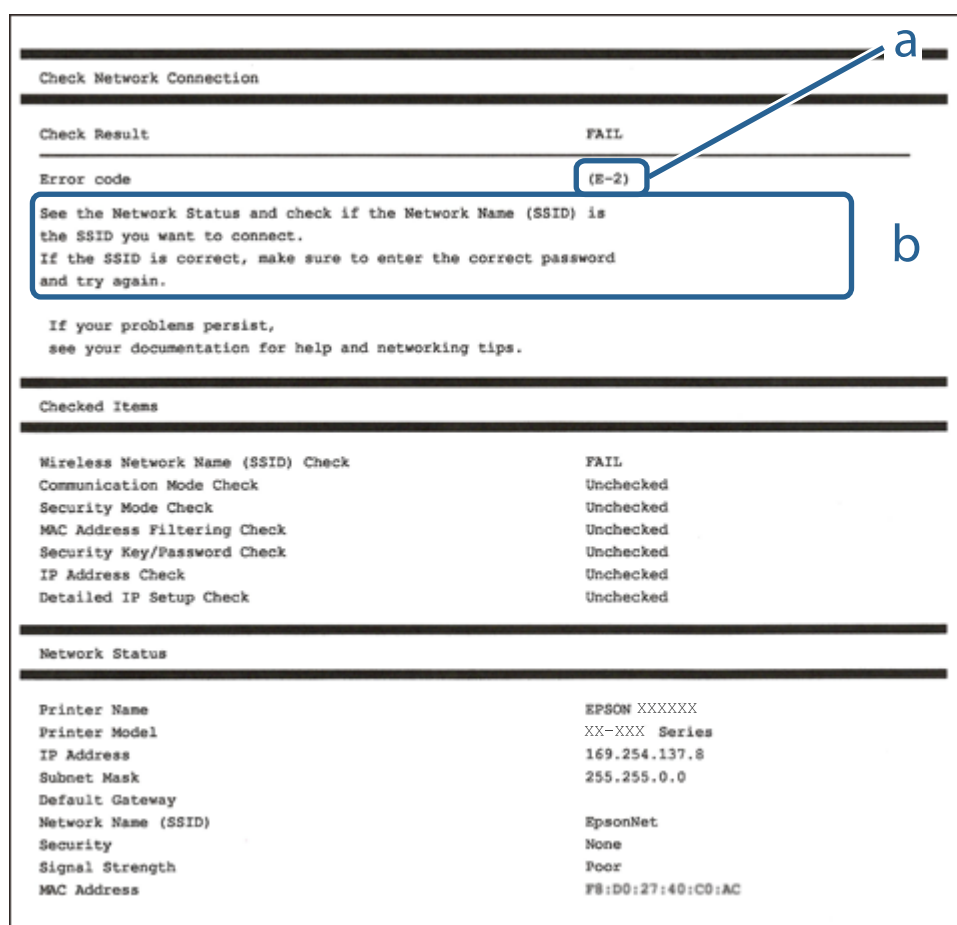
Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

Povezane informacije

- ➔ “Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 36

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 37
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 37
- ➔ “E-5” na strani 38
- ➔ “E-6” na strani 38
- ➔ “E-8” na strani 38

Nastavitve omrežja

- ➔ “E-9” na strani 39
- ➔ “E-10” na strani 39
- ➔ “E-11” na strani 39
- ➔ “E-12” na strani 40
- ➔ “E-13” na strani 40
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 41

E-1

Rešitve:

- ☐ Preverite, ali je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- ☐ Preverite, ali sta zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- ☐ Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova določite nastavitve za Wi-Fi za tiskalnik, ker je onemogočen.

E-2, E-3, E-7

Rešitve:

- ☐ Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- ☐ Preverite, ali je računalnik ali druga naprava pravilno priključena na brezžični usmerjevalnik.
- ☐ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- ☐ Tiskalnik prestavite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- ☐ Če ste SSID vnesli ročno, preverite, ali je pravilen. Preverite SSID v razdelku **Network Status** na poročilu o stanju omrežne povezave.
- ☐ Če ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev, izberite prikazanega. Če SSID uporablja nepodprto frekvenco, ga tiskalnik ne prikaže.
- ☐ Če želite za vzpostavitev omrežne povezave uporabiti nastavev s potisnim gumbom, preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira funkcijo WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira funkcije WPS.
- ☐ Preverite, ali SSID vsebuje le znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znaki, ki niso znaki ASCII.
- ☐ Pred vzpostavitvijo povezave z brezžičnim usmerjevalnikom se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- ☐ Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.
- ☐ Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.
<http://epson.sn> > **Namestitve**
- ☐ V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
- ☐ Za nastavev omrežja Wi-Fi ni bil uporabljen potisni gumb, ampak drug način nastavitve.

Nastavitve omrežja

Povezane informacije

- ➔ [“Povezovanje z računalnikom” na strani 21](#)
- ➔ [“Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika” na strani 32](#)

E-5

Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- ☐ WEP-64 bit (40-bitno)
- ☐ WEP-128 bit (104-bitno)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK se imenuje tudi »Osebni WPA«, WPA2 PSK se imenuje tudi »Osebni WPA2«.

E-6

Rešitve:

- ☐ Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- ☐ Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- ☐ Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezovanje z računalnikom” na strani 21](#)

E-8

Rešitve:

- ☐ V omrežnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je nastavev za pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljen na **Samodejno**.
- ☐ Če je nastavev za pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljen na »Ročno«, je ročno nastavljen naslov IP neveljaven, ker je zunaj dovoljenega razpona (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljavni naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika ali v programu Web Config.

Nastavitve omrežja

Povezane informacije

➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 41

E-9

Rešitve:

Preverite naslednje.

- ☐ Naprave so vklopljene.
- ☐ V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta:

<http://epson.sn> > Namestitve

Povezane informacije

➔ “Povezovanje z računalnikom” na strani 21

E-10

Rešitve:

Preverite naslednje.

- ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP tiskalnika, masko podomrežja in privzeti prehod najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če je omogočen DHCP, nastavev za pridobivanje naslova IP tiskalnika nastavite na **Samodejno**. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« na zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].

Če še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

Povezane informacije

➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 41

E-11

Rešitve:

Preverite naslednje.

Nastavitve omrežja

- ☐ Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljen na »Ročno«.
- ☐ Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Povezane informacije

- ➔ ["Tiskanje lista s stanjem omrežja" na strani 41](#)

E-12

Rešitve:

Preverite naslednje.

- ☐ Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- ☐ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) morajo biti pravilni, če jih vnašate ročno.
- ☐ Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- ☐ Naslov IP ni v navzkrižju z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- ☐ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- ☐ Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:
<http://epson.sn> > Namestitev
- ☐ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ ["Tiskanje lista s stanjem omrežja" na strani 41](#)
- ➔ ["Povezovanje z računalnikom" na strani 21](#)

E-13

Rešitve:

Preverite naslednje.

- ☐ Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- ☐ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile določene ročno. (Če so bile nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku določene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, je lahko omrežje tiskalnika drugačno od omrežja drugih naprav.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite naslednje.

- ☐ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

Nastavitve omrežja

- ❑ Nastavitve omrežja določajte v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, za katerega uporabljate namestitveni program. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:

<http://epson.sn> > **Namestitve**

- ❑ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 41
- ➔ “Povezovanje z računalnikom” na strani 21


Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Enako ime SSID je morda nastavljeno v več brezžičnih usmerjevalnikih. Preverite nastavitve brezžičnega usmerjevalnika in spremenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite brezžični usmerjevalnik. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem. Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavev povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavev. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 32 znakov.

Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

- Naložite papir.
- Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
- Izberite **Nastavitve omrežja > Natisni list s stanjem**.

4. Pritisnite gumb .

Tiskalnik natisne list s stanjem omrežja.

Zamenjava ali dodajanje novih brezžičnih usmerjevalnikov

Če se SSID omrežja spremeni zaradi zamenjave brezžičnega usmerjevalnika ali če dodate brezžični usmerjevalnik in nastavite novo omrežno okolje, ponastavitev nastavitve omrežja Wi-Fi.

Povezane informacije

➔ [“Spreminjanje načina povezave računalnika” na strani 42](#)

Spreminjanje načina povezave računalnika

Uporaba orodja za namestitev in ponovno namestitev v drugačnem načinu povezave.

- ☐ Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitve.

<http://epson.sn>

- ☐ Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

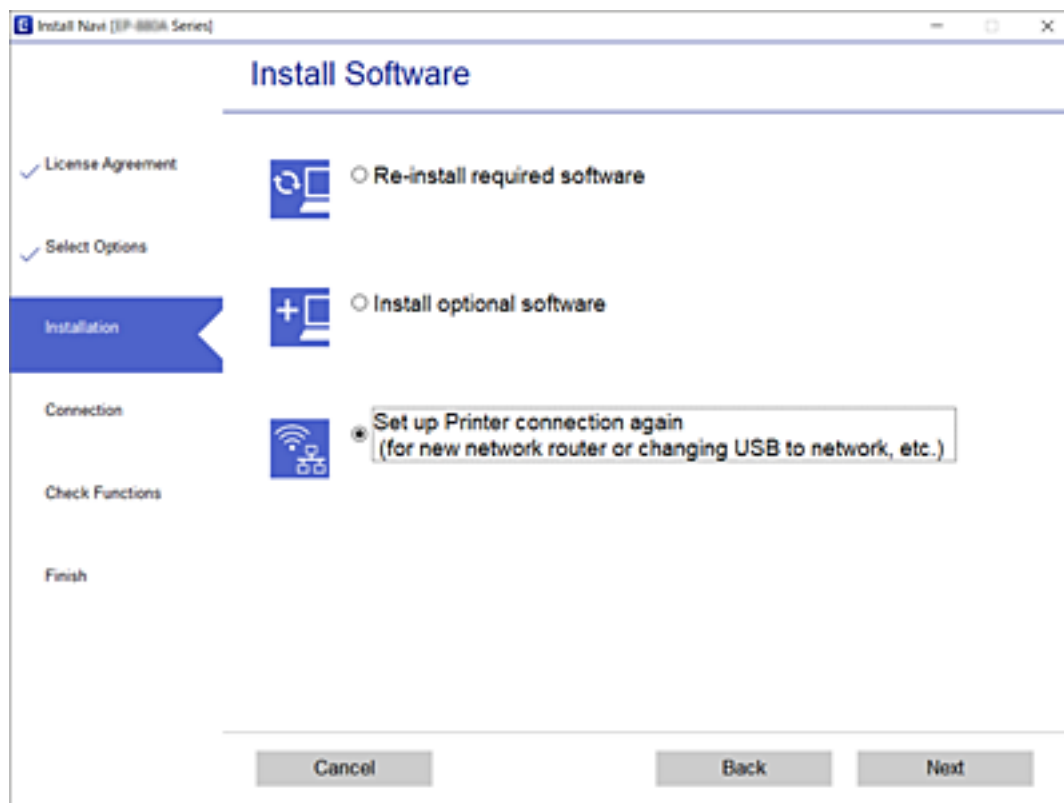
Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

Spreminjanje načina povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Nastavitve omrežja

Izberite **Ponovno nastavite povezavo s/z Tiskalnik** (za nov omrežni usmerjevalnik ali spremembo USB v omrežje itd.) na zaslonu Namesti programsko opremo, nato kliknite **Naprej**.



Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče

Sledite spodnjim korakom, da spremenite omrežno povezavo z Wi-Fi na Ethernet na nadzorni plošči.

1. Priključite tiskalnik na usmerjevalnik z ethernetnim kablom.
2. Onemogočite Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➡ [“Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 45](#)

Omogočanje energijsko učinkovitega Etherneteta

Energijsko učinkoviti Ethernet tiskalnika je skladen s standardom IEEE 802.3az.

Če želite uporabiti to funkcijo, omogočite standard IEEE 802.3az za tiskalnik. Vse naprave, ki so povezane z omrežjem, morajo podpirati to funkcijo.

1. Odprite Web Config.

Nastavitve omrežja

2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Network Settings > Wired LAN**.
4. Izberite **ON** za **IEEE 802.3az**.
5. Kliknite **Next**.
6. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 159](#)

Spreminjanje nastavitev Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Če je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), lahko spremenite nastavitve Wi-Fi Direct, kot sta ime in geslo omrežja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Pritisnite gumb »V redu«, da nadaljujete.
4. Pritisnite gumb »V redu«, da nadaljujete.
5. Če želite prikazati nastavitveni zaslon, pritisnite gumb ▼.
6. Izberite element menija, ki ga želite spremeniti.

Izberete lahko te elemente menijev.

☐ Sprememba imena omrežja

Spremenite ime omrežja (SSID) za Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko), ki se uporablja za vzpostavljanje povezave s tiskalnikom. Ime omrežja (SSID), prikazano na tipkovnici programske opreme nadzorne plošče, lahko nastavite v znakih ASCII.

Ko spremenite ime omrežja (SSID), prekinete povezavo z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo ime omrežja (SSID), če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

☐ Zamenjaj geslo

Spremenite geslo za Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko), ki se uporablja za vzpostavljanje povezave s tiskalnikom, na želeno vrednost. Geslo, ki je prikazano na tipkovnici programske opreme nadzorne plošče, lahko nastavite v znakih ASCII.

Ko spremenite geslo, prekinete povezavo z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo geslo, če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

Nastavitve omrežja

☐ Onemogoči Wi-Fi Direct

Onemogočite nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko) tiskalnika. Če to možnost onemogočite, prekinete povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) vseh naprav, povezanih s tiskalnikom.

☐ Ponastavitev privzetih nastavitev

Obnovite vse nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko) na privzete nastavitve.

Informacije o povezavi Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) pametne naprave, ki je shranjena v tiskalniku, se izbrišejo.

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči

Če onemogočite omrežje Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi prekinjena.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

3. Pritisnite gumb OK, da nadaljujete.

4. Izberite **Druge funkcije**.

5. Izberite **Onemogoči Wi-Fi**.

6. Potrdite sporočilo in pritisnite gumb OK.

Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči

Na voljo imate dva načina za onemogočanje povezave Wi-Fi Direct (preproste dostopne točke); vse povezave lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika, ali onemogočite posamezno povezavo iz računalnika ali pametne naprave. V tem razdelku boste izvedeli več informacij o tem, kako onemogočiti vse povezave.



Pomembno:

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Opomba:

Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi. Izberite enega od teh načinov za prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preproste dostopne točke) v napravi.

☐ Prekinite povezavo Wi-Fi z imenom omrežja tiskalnika (SSID).

☐ Vzpostavite povezavo z drugim imenom omrežja (SSID).

Nastavitve omrežja

1. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev Wi-Fi**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Pritisnite gumb »V redu«, da nadaljujete.
4. Pritisnite gumb »V redu«, da nadaljujete.
5. Če želite prikazati nastavitveni zaslon, pritisnite gumb ▼.
6. Izberite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
7. Preverite sporočilo in pritisnite gumb »V redu«.

Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči

Vse nastavitve omrežja lahko ponastavite na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Obnovitev privzetih nastavitev** > **Nastavitve omrežja**.
3. Preverite sporočilo in pritisnite gumb OK.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Nalaganje papirja

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Opomba:

Prikazana velikost papirja se razlikuje glede na gonilnik.

Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Opomba:

Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov



Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Ročno dvostransko tiskanje	Tiskan je brez obrob
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu robu. *1	✓	-

*1 Za ročno dvostransko tiskanje lahko na enkrat vložite do 30 listov papirja z že potiskano eno stranjo.

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij



Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Ročno dvostransko tiskanje	Tiskan je brez obrob
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	✓	-

Priprava tiskalnika**Papir, ustrezen za tiskanje fotografij**

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Ročno dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev)	20 ^{*1}	-	-
	10×15 cm (4×6 palcev)			✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev)	20 ^{*1}	-	-
	16:9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)			✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	20 ^{*1}	-	-
	10×15 cm (4×6 palcev)			✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcev)	20 ^{*1}	-	-
	10×15 cm (4×6 palcev)			✓

*1 Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

Prosto dostopen papir**Navaden papir**

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Ročno dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Navaden papir Papir za kopiranje	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Do črte, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov. ^{*1, *2}	✓	-
	Legal, 8,5×13 palcev, Indian-Legal	1	✓	-
	Uporabniško določeno (mm) ^{*3} Od 54×86 do 215,9×1200	1	✓	-

*1 Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

*2 Za ročno dvostransko tiskanje lahko na enkrat vložite do 30 listov papirja z že potiskano eno stranjo.

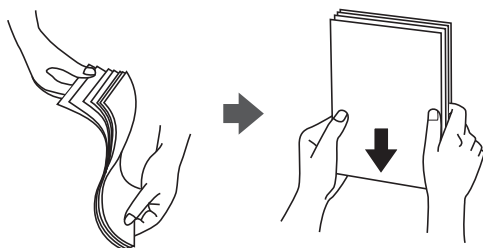
*3 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

Priprava tiskalnika**Ovojnice**

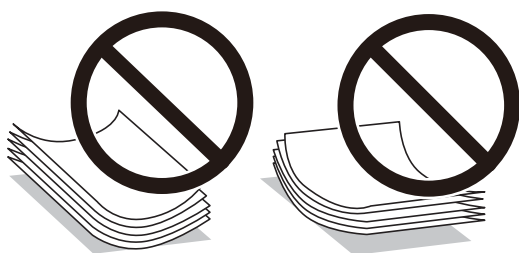
Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)	Ročno dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Ovojnica	Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6	10	-	-

Opozorila pri delu s papirjem

- ☐ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ☐ Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- ☐ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ☐ Če je papir zvit, ga zravnavajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



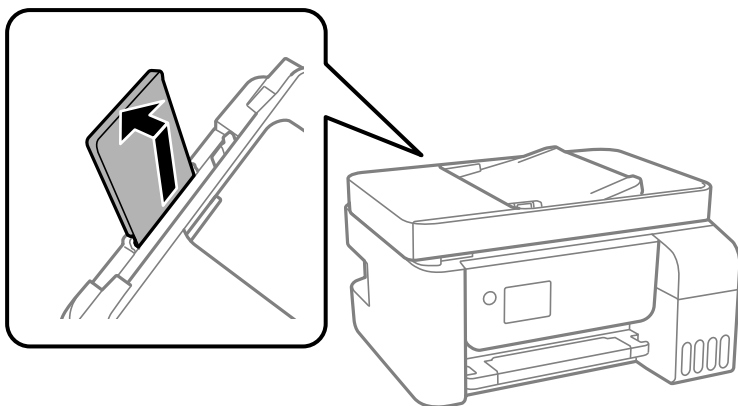
- ☐ Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ☐ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.

Povezane informacije

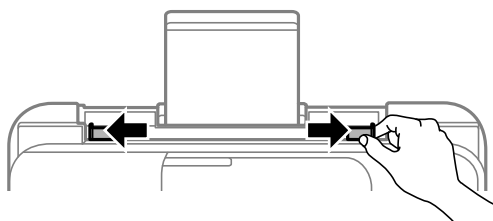
➔ [“Specifikacije tiskalnika” na strani 207](#)

Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir

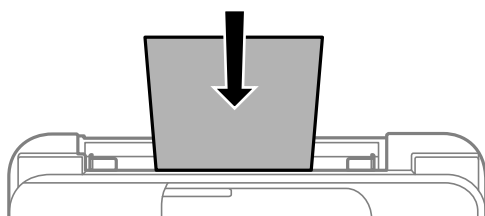
1. Izvlecite podprt papir.



2. Potisnite vodila robov.



3. Papir naložite na sredino opore za papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor.

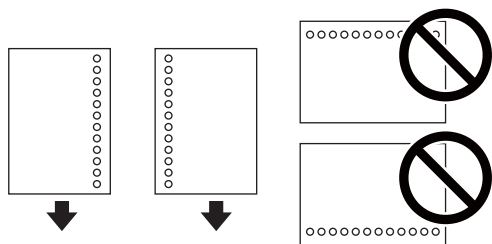


Pomembno:

- ☐ Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Pri uporabi navadnega papirja ga ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom ▼ na stranskem vodilu.
- ☐ Papir naložite tako, da najprej vstavite krajši rob. Toda, če ste za širino uporabniške velikosti nastavili daljši rob, najprej vstavite daljši rob.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

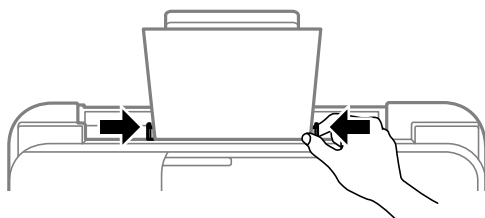
- ☐ Vnaprej preluknjan papir



Opomba:

- ☐ Vstavite en list navadnega papirja določene velikosti z luknjami za vezavo na levi ali desni strani.
- ☐ Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.

- Vodila robov nastavite ob rob papirja.



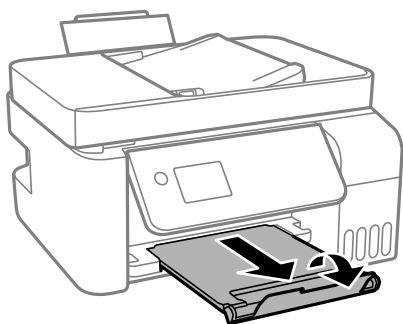
- Na upravljalni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v zadnji pladenj za papir.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

Opomba:

Prav tako lahko prikažete velikost in vrsto papirja tako, da izberete **Nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja**.

- Izvlomite zunanji pladenj.



Opomba:

Preostanek papirja pospravite nazaj v paket. Če ga pustite v tiskalniku, se lahko papir zvije ali zniža kakovost tiskanja.

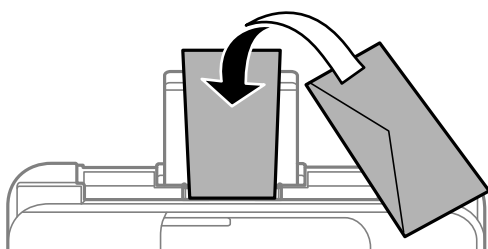
Povezane informacije

- ➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 49
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47
- ➔ “Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi” na strani 52

➔ [“Nalaganje dolgega papirja” na strani 52](#)

Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi

Najprej naložite kratki rob ovojnic z zavihkom obrnjenim navzdol na sredino ter potisnite vodila robov do robov ovojnice.



- ☐ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



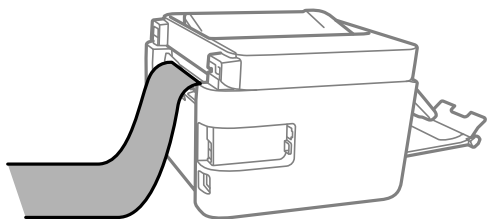
- ☐ Ne uporabljajte zviti ali zloženi ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ☐ Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.
- ☐ Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Nalaganje dolgega papirja

Pri nalaganju papirja, ki je daljši od velikosti Legal, shranite podporo za papir in nato poravnajte vodilni rob papirja.



Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47](#)

➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Epson Bright White Ink Jet Paper	navaden papir	Navaden papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Papir z izredno svetlečim premazom Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Matiran papir Epson
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson

Polaganje izvirnikov

Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvirnikov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov

Razpoložljive velikosti papirja	A4, Letter, 8,5×13 palcev, Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 64 do 95 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 30 listov ali 3.3 mm 8,5×13 palcev, Legal: 10 listov

Tudi če izvirnik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika



Pomembno:

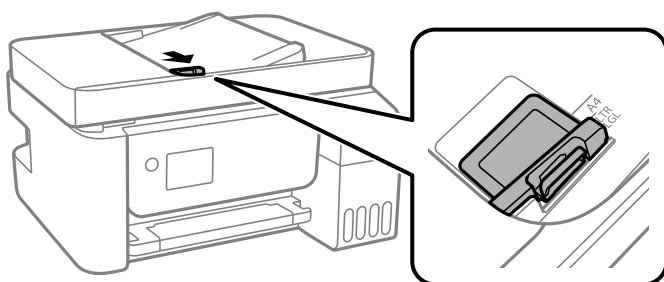
V samodejno podajalnik dokumentov ne vstavljajte fotografij ali vrednih originalnih umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvirnik ali ga poškoduje. Takšne dokumenta raje optično preberite iz steklo optičnega bralnika.

Izvirnikov ne naložite v samodejni podajalnik dokumentov, da preprečite zagozdenje papirja. Za te vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.

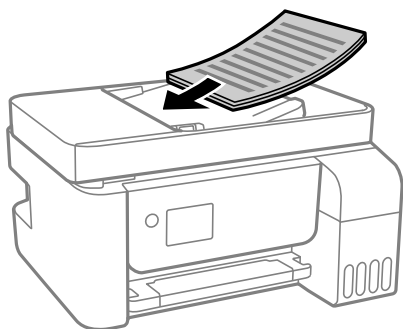
- ☐ Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- ☐ Izvirniki z luknjicami za vezavo
- ☐ Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- ☐ Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- ☐ Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- ☐ Izvirniki, ki so vezani
- ☐ Prosojnice, papir s plotnim nanosom ali karbonski papir

Polaganje izvirnikov na samodejni podajalnik dokumentov

1. Poravnajte robove izvirnikov.
2. Izvlecite vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja.



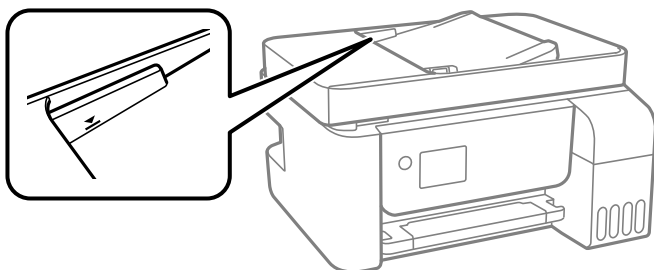
3. Izvirnike naložite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da so z licem obrnjeni navzgor, krajši rob pa je vstavljen naprej, in nato potisnite vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja do roba izvirnikov.



Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

! Pomembno:

- ❑ Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.



- ❑ Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.

Nameščanje izvirnikov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirnike usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavitev za usmerjenost.

- ❑ Pokončni izvirniki: Na nadzorni plošči izberite **Pokončno**, kot je prikazano spodaj.

Več str. > 2/list > Usmerjenost izvirnika > Pokončno

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



- ❑ Ležeči izvirniki: Na nadzorni plošči izberite **Ležeče**, kot je prikazano spodaj.

Več str. > 2/list > Usmerjenost izvirnika > Ležeče

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika

! Pozor:

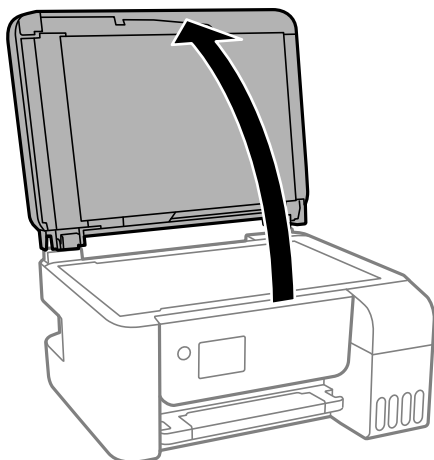
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

! Pomembno:

Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

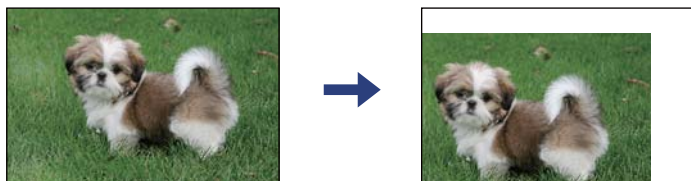
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



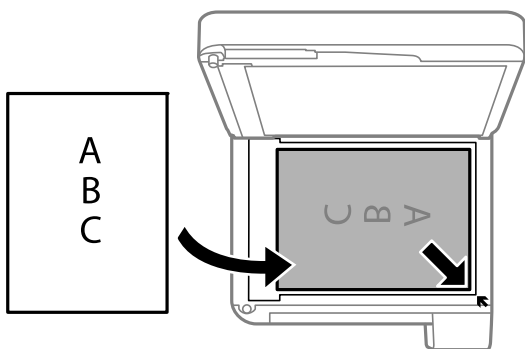
2. Z mehko, suho in čisto krpo odstranite ves prah ali madeže s površine steklo optičnega bralnika.

Opomba:

Če so na steklo optičnega bralnika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvirnika morda zamaknjena ali pomanjšana.



3. Izvirnik položite obrnjen navzdol in ga potisnite do oznake vogala.



Opomba:

- ☐ Območje 1,5 mm od roba steklo optičnega bralnika ni optično prebrano.
- ☐ Ko so izvirniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov.

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.



Pomembno:

Na steklo optičnega bralnika ali pokrov dokumenta ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

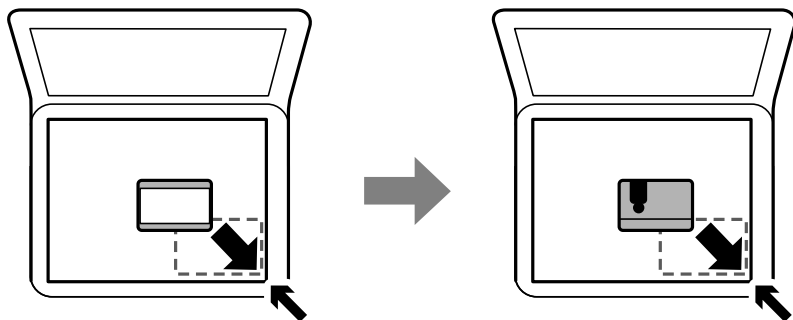
- Po optičnem branju odstranite izvirnike.

Opomba:

Če izvirnike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Nalaganje osebne izkaznice za kopiranje

Osebno izkaznico naložite 5 mm od kotne oznake na steklo optičnega bralnika.



Upravljanje stikov

Če registrirate seznam stikov, lahko preprosto vnesete prejemnike. Registrirate lahko največ 100 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa.

Registriranje ali urejanje stikov

- Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

- Izberite **Upravitelj Kontaktov**.

- Izvedite eno od spodnjih dejanj.

- ☐ Če želite registrirati nov stik, izberite **Dodaj vnos** in nato še številko, ki jo želite registrirati.
- ☐ Če želite urediti stik, izberite **Uredi** in nato izberite ciljni stik.
- ☐ Če želite izbrisati stik, izberite **Izbriši**, ciljni stik in nato še **Da**. Izvesti vam ni treba nobenega dodatnega koraka.

- Izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).

- Pritisnite gumb OK, da nadaljujete, in nato izberite **Dodaj vnos**, da dokončate postopek registriranja ali urejanja.

Registriranje ali urejanje skupine stikov

Dodajanje stikov v skupino vam omogoča sočasno pošiljanje faksov na več naslovov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Upravitelj Kontaktov**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

- ☐ Če želite registrirati novo skupino stikov, izberite **Dodaj skupino** in nato še številko, ki jo želite registrirati.
- ☐ Če želite urediti skupino stikov, izberite **Uredi** in nato še ciljno skupino.
- ☐ Če želite izbrisati skupino stikov, izberite **Izbriši**, ciljno skupino stikov in nato še **Da**. Izvesti vam ni treba nobenega dodatnega koraka.

4. Vnesite ali uredite **Ime skupine** in nato pritisnite OK.

5. Vnesite ali uredite **Beseda za indeksiranje** in nato pritisnite OK.

6. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino.

Vsakič, ko pritisnete gumb ▶, izberete stik oz. prekličete izbiro stika.

Opomba:

Registrirate lahko največ 99 stikov.

7. Pritisnite gumb OK, da nadaljujete, in nato izberite **Dodaj vnos**, da dokončate postopek registriranja ali urejanja.

Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik.

1. Odprite Web Config.
2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Contacts**.
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izpolnite polja **Name**, **Index Word**, **Fax Number** in **Fax Speed**.
6. Kliknite **Apply**.

Elementi nastavitvev prejemnika

Elementi	Nastavitve in razlaga
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8).Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8).Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Ta element je privzeto nastavljen na Fax .Te nastavitve ne smete spremeniti.
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za prejemnika.

Registracija prejemnikov kot skupine

1. Odprite Web Config.
2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Contacts**.
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
6. Izberite skupino v razdelku **Type**.
7. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikažejo se prejemniki, ki so na voljo.
8. Izberite Prejemnika, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.
***Opomba:**
Prejemnike lahko registrirate v več skupin.*
9. Kliknite **Apply**.

Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Menijske možnosti za Vzdrževanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdrževanje

Priprava tiskalnika

Preverjanje šob:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Močno čiščenje:

To funkcijo izberite, če želite zamenjati vse črnilo v cevkah za črnilo. Pri tem čiščenju je uporabljenega več črnila kot pri običajnem čiščenju. Podrobnosti o uporabi te funkcije najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Poravnava glave:

to funkcijo izberite za nastavitve tiskalne glave, da izboljšate kakovost tiskanja.

☐ Navpična poravnava

To funkcijo izberite, če so natisnjene kopije motne ali besedilo in črte niso poravnani.

☐ Vodoravna poravnava

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravne proge.

Ponastavi nivo črnila:

To funkcijo izberite, da ponastavite ravni črnila na 100 %, ko napolnite posodo s črnilom.

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 150](#)
- ➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 152](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)
- ➔ [“Dopolnitev rezervoarjev za črnilo” na strani 146](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 154](#)

Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Sam.pr.A4/Letter:

Izberite **Vklopi** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklopi** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Sam. prik. nas. p.:

Izberite **Vklopi** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprav iPhone ali iPad.

Zvok:

Prilagodite glasnost.

☐ Izklopi zvok

Izberite **Vklopi**, da izklopite zvok.

☐ Normalni način

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

☐ Tihi način

Izberite glasnost, kot sta **Pritisk gumba** in **Tihi način**.

Tihi način:

Odvisno od kraja nakupa vaša naprava morda nima te funkcije.

Izberite **Vklopi**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Časomer izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časomer izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

☐ Izklop ob neaktivnosti

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

☐ Izklop ob prekinjeni povezavi

To nastavitve izberite, če želite izklopiti tiskalnik po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Nastavitev datum/čas:

☐ Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

☐ Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

☐ Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/regija:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Časomer spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo — nadzorna plošča” na strani 66](#)

Menijske možnosti za vse nastavitve za Wi-Fi/omrežje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > vse nastavitve za Wi-Fi/omrežje

Natisni list s stanjem

Natisne list s stanjem omrežja.

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

☐ Wi-Fi (priporočeno):

☐ Wi-Fi Direct

Preverjanje povezave

Preveri stanje omrežne povezave in natisne poročilo o omrežni povezavi. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom o preverjanju povezave.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Povezane informacije

- ➔ “Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 32
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom” na strani 33
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 34
- ➔ “Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 21
- ➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 41
- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 35

Menijske možnosti za Storitve Epson Connect

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Storitve Epson Connect

Registriraj/izbriši:

registrirajte tiskalnik v storitvah Epson Connect ali ga izbrišite iz storitev.

Navodila za uporabo najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Zaustavi/Nadaljuj:

izberite, ali želite začasno ustaviti oziroma nadaljevati uporabo storitve Epson Connect.

E-poštni naslov:

preverite e-poštni naslov tiskalnika, ki je registriran v storitvah Epson Connect.

Stanje:

preverite, ali je tiskalnik registriran v storitvah Epson Connect in ima vzpostavljeno povezavo z njimi.

Povezane informacije

- ➔ “Tiskanje z omrežno storitvijo” na strani 169

Menijske možnosti za Storitve Google Cloud Print

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Storitve Google Cloud Print

Zaustavi/Nadaljuj:

Izberite, ali želite začasno ustaviti oziroma nadaljevati uporabo storitev Google Cloud Print.

Odjava:

Prekličite registracijo storitev Google Cloud Print.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Stanje:

Preverite, ali je tiskalnik registriran v storitvah Google Cloud Print in ima vzpostavljeno povezavo z njimi.

Navodila za registracijo in uporabo najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

Dodaj vnos:

Registrirajte vnos, ki ga želite uporabiti za fakse v stikih.

Dodaj skupino:

Registrirajte vnos za skupine faksov v stikih.

Uredi:

Uredite vnose in skupine, registrirane v stikih.

Izbriši:

Izbrišite vnos ali skupino, registrirano v stikih.

Natisni stike:

Natisnite informacije o vnosu in skupini za stike na seznamu.

Nastavitve faksa

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Nastavitve faksa

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➡ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 77](#)

Menijske možnosti za Poro. o stanju tiska.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Poro. o stanju tiska.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov, vključno z elementi, kot je list stanja, od časa, ko ste kupili tiskalnik.

Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev

Ponastavi te menije na privzete vrednosti.

- ☐ Nastavitve omrežja
- ☐ Nastavitve kopiranja
- ☐ Nast. opt. branja
- ☐ Nastavitve faksa
- ☐ Počisti vse podatke in nastavitve

Menijske možnosti za Pos. vd. prog. opr.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Pos. vd. prog. opr.

Posodobitev:

Preveri, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

Trenutna različica:

Prikaže trenutno različico vdelane programske opreme, ki je nameščena v tiskalniku.

Obvestilo:

Redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če je na voljo posodobitev.

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

Varčevanje z energijo — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Nastavitve tiskalnika**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

Opomba:

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časomer izklopa**, odvisno od kraja nakupa.*

- ☐ Izberite **Časomer spanja** ali **Nastavitve izklopa** > **Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
- ☐ Izberite **Časomer spanja** ali **Časomer izklopa** in nato določite nastavitve.

Nastavitve faksa

Pred uporabo funkcij faksa

Če želite uporabljati funkcije faksa, izvedite naslednja opravila.

- ☐ Tiskalnik pravilno povežite s telefonsko linijo in po potrebi s telefonom
- ☐ Dokončajte orodje **Čar. za nast. faksa**, ki je zahtevano za konfiguriranje osnovnih nastavitev.

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

- ☐ **Stiki** — registracija
- ☐ **Privz. upor. nast.** — določajo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**
- ☐ **Nastavitve poročanja** — tiskanje poročil pri pošiljanju ali prejemanju faksov

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev na telefonsko linijo” na strani 67](#)
- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov \(s pripomočkom Čar. za nast. faksa\)” na strani 71](#)
- ➔ [“Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika” na strani 72](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 77](#)
- ➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 20](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 57](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Privz. upor. nast.” na strani 81](#)
- ➔ [“Meni Nastavitve poročanja” na strani 80](#)

Priključitev na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- ☐ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- ☐ Digitalna telefonska linija (ISDN)
- ☐ Nekateri telefonski sistemi PBX
- ☐ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

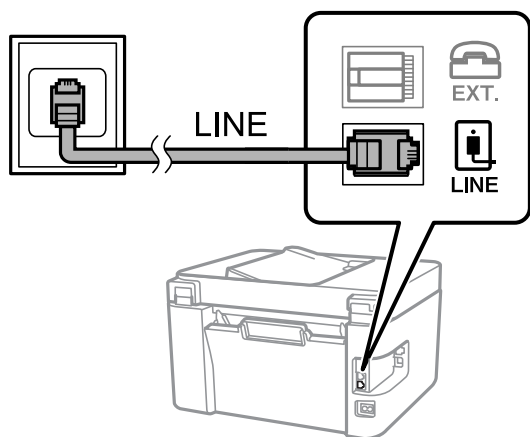
Opomba:

Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



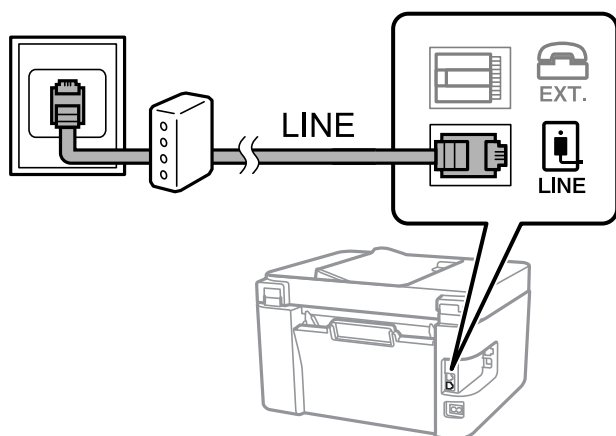
Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Nastavitve faksa

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



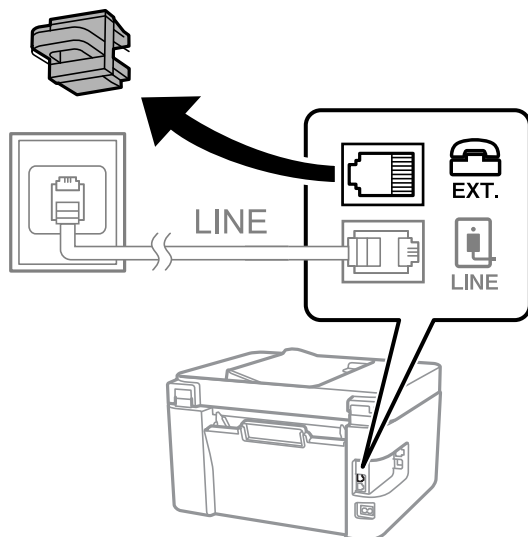
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Opomba:

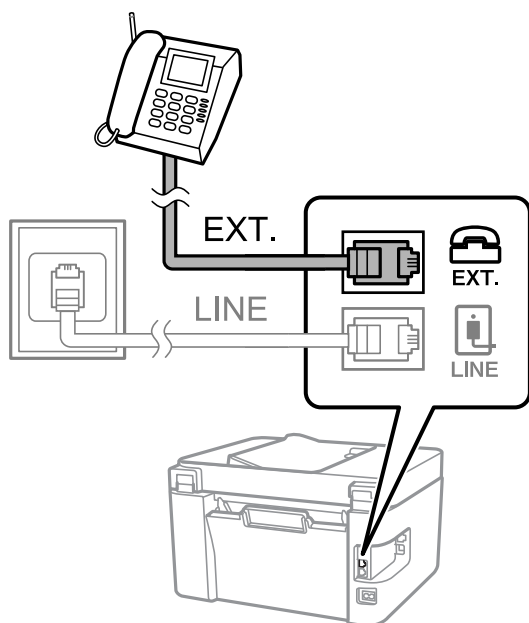
- ☐ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.
- ☐ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Dolžina zvonj.** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



Nastavitve faksa

2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



Opomba:

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

4. Dvignite slušalko.

Povezava je vzpostavljena, ko se na zaslonu prikaže sporočilo, da pritisnete gumb ◊ za začetek pošiljanja ali prejemanja faksa.



Povezane informacije

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čar. za nast. faksa)” na strani 71
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 74
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za sprejem faksov samo v povezanem telefonu (Oddalj. sprejem.)” na strani 75
- ➔ “Nastavitev Način sprejemanja” na strani 73

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čar. za nast. faksa)

Čar. za nast. faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikazete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

☐ S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.

☐ Glava (Vaša telefonska št. in Glava faksa)

☐ Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)

☐ Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.

☐ Način klicanja (kot sta Ton ali Pulzno)

☐ Vrsta linije (PSTN ali PBX)

☐ Zazn. znaka centrale

☐ Nastavitev DRD

☐ Ostali elementi v razdelku **Osnovne nastavitve** so nespremenjeni.

Zaženite pripomoček **Čar. za nast. faksa** in upoštevajte navodila na zaslonu za **Osnovne nastavitve**.

1. Prepričajte se, da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo s telefonsko linijo.

Opomba:

Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

2. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

3. Izberite **Nastavitve faksa > Čar. za nast. faksa**.

4. Oglejte si sporočilo, prikazano na zaslonu, in nato izberite **Nadaljuj**.

Čarovnik se zažene.

5. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato izberite **Nadaljuj**.

Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikazeta v glavi izhodnih faksov.

6. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato izberite **Nadaljuj**.

7. Na zaslonu **Nastavitev DRD** uredite naslednje nastavitve.

☐ Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja: izberite **Nastavitve** in nato izberite vzorec zvonjenja, ki bo uporabljen za dohodne fakse.

- Če izberete **Vse**, nadaljujte z 8. korakom.

- Če izberete katero koli drugo nastavitev, je možnost **Način sprejemanja** samodejno nastavljena na **Sam.** Nadaljujte s 10. korakom.

Nastavitve faksa

- ☐ Če te možnosti ni treba nastaviti: izberite **Preskoči** in nadaljujte z 10. korakom.

Opomba:

- ☐ Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.
- ☐ Odvisno od regije se možnosti **Vklopi** in **Izklopi** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklopi**.

8. Na zaslonu **Nast. načina sprej.** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.
- ☐ Če je povezava vzpostavljena: izberite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.
- ☐ Če povezava ni vzpostavljena: izberite **Ne** in nadaljujte z 10. korakom. **Način sprejemanja** je nastavljen na **Sam..**
9. Na zaslonu **Nast. načina sprej.** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.
- ☐ Za samodejno sprejemanje: izberite **Da**. **Način sprejemanja** je nastavljen na **Sam..**
- ☐ Za ročno sprejemanje: izberite **Ne**. **Način sprejemanja** je nastavljen na **Ročno**.
10. Preverite opravljene nastavitve na potrditvenem zaslonu in nato izberite **Nadaljuj**.
- Če želite popraviti ali spremeniti nastavitve, izberite ↶.
11. Na zaslonu **Preveri povezavo faksa** izberite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa. Ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnete rezultat preverjanja, izberite **Natisni**.

Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

- ☐ Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
- ☐ Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
- Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.
 - Kadar tiskalnik priključujete na standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN**. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo za onemogočanje zaznavanja tona izbiranja, pritisnite gumb OK. Toda če onemogočite zaznavanje tona izbiranja, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

Povezane informacije

- ➔ ["Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo"](#) na strani 68
- ➔ ["Nastavitev Način sprejemanja"](#) na strani 73
- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve za uporabo telefonskega odzivnika"](#) na strani 74
- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve za sprejem faksov samo v povezanem telefonu \(Oddalj. sprejem.\)"](#) na strani 75
- ➔ ["Meni Osnovne nastavitve"](#) na strani 77

Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika

Funkcije faksa tiskalnika lahko konfigurirate posamezno na nadzorni plošči tiskalnika. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čar. za nast. faksa**. Več podrobnosti je navedenih v opisih menija **Nastavitve faksa**.

Nastavitve faksa

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 77](#)

Nastavitev Način sprejemanja

V razdelku **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti za sprejem dohodnih faksov. Nastavitve lahko konfigurirate v meniju spodaj.

Nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja

Način sprejemanja	Uporaba telefonske linije
Ročno	V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov
Sam.	Samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni zahtevan)
	V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje

Povezane informacije

➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 74](#)

➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 73](#)


➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)

Uporaba načina Ročno

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, se lahko oglasite tako, da dvignete slušalko.

☐ Ko zaslišite signal faksa (baud):

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite možnost **Faks** in pritisnite gumb #, da izberete možnost za prejemanje faksa, ter nato še . Nato odložite slušalko.

☐ Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:

Običajno odgovorite na klic.

Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddalj. sprejem.**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete začetno kodo.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dvomestno začetno kodo in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu \(Oddalj. sprejem.\)” na strani 75](#)

Nastavitve faksa

Uporaba načina Sam.

Prejemanje faksov brez zunanje telefonske naprave

Tiskalnik samodejno preklopi na sprejemanje faksa, ko je doseženo število zvonjenj, ki ga določite v **Dolžina zvonj..**

Opomba:

Priporočamo, da **Dolžina zvonj.** nastavite na čim nižjo vrednost.

Prejemanje faksov z zunanjo telefonsko napravo

Tiskalnik z zunanjo telefonsko napravo deluje na naslednji način.

- ☐ Če je vaša telefonska naprava telefonski odzivnik in če se aktivira po številu zvonjenj, ki ste jih nastavili v **Dolžina zvonj.:**
 - Če se zvonjenje nanaša na faks: tiskalnik samodejno preklopi na prejemanje faksa.
 - Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic: telefonski odzivnik lahko sprejme glasovni klic in posname sporočilo.
- ☐ Če dvignete slušalko po številu zvonjenj, ki ste jih nastavili v **Dolžina zvonj.:**
 - Če se zvonjenje nanaša na faks: faks lahko prejmete na enak način kot pri **Ročno.**
 - Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic: telefonski klic lahko sprejmete običajno.
- ☐ Kadar tiskalnik samodejno preklopi na prejemanje faksa:
 - Če se zvonjenje nanaša na faks: tiskalnik začne sprejemati faks.
 - Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic: telefonski klica ni mogoče sprejeti. Klicatelja prosite, naj pokliče nazaj.

Opomba:

Nastavite **Dolžina zvonj.** tiskalnika na številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za več informacij o nastavitvi telefonskega odzivnika glejte priročnik, ki je priložen telefonskemu odzivniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 74](#)
- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 73](#)

Opravljanje nastavitvev pri povezavi zunanje telefonske naprave

Konfiguriranje nastavitvev za uporabo telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**

Nastavitve faksa

4. Za nastavev **Dolžina zvonj.** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je možnost **Dolžina zvonj.** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Če želite izvedeti več o nastavitvah, glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavev **Dolžina zvonj.** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 74](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)

Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu (Oddalj. sprejem.)

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddalj. sprejem.** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddalj. sprejem..**
3. Izberite **Vklopi**.
4. Vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9 in znaka * ter #) za začetno kodo in pritisnite gumb OK, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 73](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)


Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrtnjeni faks.**
3. Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.
Izberite **Zavrtnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
 - ☐ Seznam št. za zavrtn.: Zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrtnitve.
 - ☐ Glava faksa prazna: Zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.

Nastavitve faksa

☐ Klic, ni med kontak.: Zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.

4. Pritisnite , da znova prikažete zaslon **Zavrtnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam št. za zavr.**, izberite **Uredi seznam blokiranih števil** in uredite seznam.

Povezane informacije

➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)

Nastavljanje pošiljanja in prejemanja faksov z računalnikom

Za pošiljanje in prejemanje faksov z odjemalskim računalnikom je treba v računalnik, ki je povezan preko omrežja ali kabla USB, namestiti FAX Utility.

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki omogoča prejemanje faksov

Fakse lahko prejimate v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Namestite FAX Utility v odjemalski računalnik in konfigurirajte ustrezno nastavitve. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Spodnji element nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prejete fakse pa lahko shranjujete v računalnik.

Nastavitve > Nastavitve faksa > Nastav. za sprejem > Shrani v računalnik

Povezane informacije

➔ [“Meni Nastav. za sprejem” na strani 79](#)

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi    , nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Nastavitve faksa > Nastav. za sprejem**.
3. Izberite **Shrani v računalnik > Da in natisni**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Nastav. za sprejem” na strani 79](#)

Nastavitve faksa

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

Opomba:

Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.

1. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Nastavitve faksa > Nastav. za sprejem**.

3. Izberite **Shrani v računalnik > Ne**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Nastav. za sprejem” na strani 79](#)

Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Izberite **Nastavitve > Nastavitve faksa** na nadzorni plošči tiskalnika, da prikažete ta meni.

Preveri povezavo faksa

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo faksa

Izberite možnost **Preveri povezavo faksa**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

Čar. za nast. faksa

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > Nastavitve faksa > Čar. za nast. faksa

Izberite orodje **Čar. za nast. faksa**, če želite konfigurirati osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov \(s pripomočkom Čar. za nast. faksa\)” na strani 71](#)

Meni Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve faksa

Nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Element	Opis
Hitrost faksa	Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete Počasi (9.600 bps) .
ECM	Samodejno popravi napake v prenosu faksa (način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.
Zazn. znaka centrale	Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (zasebna naročniška centrala) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev Vrsta linije v PBX . Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Način klicanja	Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi Pulzno lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnesete se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije ali države.
Vrsta linije	Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite PBX in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na PBX . Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu Stiki in imajo dodeljeno kodo za zunanji dostop, kot je 0 ali 9. Če ste dodali prejemnike na seznamu Stiki s kodo za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, kodo dostopa nastavite na Ne upor. . V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu Stiki .
Glava	Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. <input type="checkbox"/> Vaša telefonska št.: Vnesete lahko največ 20 znakov s tipkami 0–9 + ali presledkom. <input type="checkbox"/> Glava faksa: Po potrebi lahko registrirate največ 21 imen pošiljateljev. Za vsako ime pošiljatelja lahko vnesete največ 40 znakov.
Način sprejemanja	Izberite način prejetja. Če želite izvedeti več, preberite spodnji razdelek »Sorodne informacije«.
DRD	Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda Vklopi ali Izklopi .
Dolžina zvonj.	Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.
Oddalj. sprejem.	Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo. Če želite nastaviti ali spremeniti kodo začetka, Oddalj. sprejem. nastavite na Vklopi in vnesite dva znaka s številkami 0–9 ali znakoma * in #.

Nastavitve faksa

Element	Opis
Zavrtnjeni faks	<input type="checkbox"/> Zavrtnjeni faks: Izberite možnosti za zavrnitev prejetih neželenih faksov. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seznam št. za zavrtn.: Če je telefonska številka pošiljatelja navedena na seznamu zavrtnjenih števil, nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse te osebe. <input type="checkbox"/> Glava faksa prazna: Če je telefonska številka pošiljatelja blokirana, nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse te osebe. <input type="checkbox"/> Klic. ni med kontak.: Če telefonska številka pošiljatelja ni navedena na seznamu stikov, nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse te osebe. <input type="checkbox"/> Uredi seznam blokiranih števil: Registrirate lahko največ 30 števil faks, iz katerih ne želite prejemati faks in klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s številkami 0–9 ali tipkami *, # oz. presledkom.

Povezane informacije

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faks (s pripomočkom Čar. za nast. faksa)” na strani 71
- ➔ “Nastavitev Način sprejemanja” na strani 73
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za sprejem faks samo v povezanem telefonu (Oddalj. sprejem.)” na strani 75
- ➔ “Nastavitve za blokiranje neželenih faks” na strani 75

Meni Nastav. za sprejem

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > Nastavitve faksa > Nastav. za sprejem

Element	Opis
Shrani v računalnik	Shrani prejete fakse kot datoteke PDF v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom. To možnost lahko nastavite na Da samo s pripomočkom FAX Utility. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to nastavite na Da , lahko možnost spremenite na Da in natisni .
Samod. zmanj.	Natisne prejete fakse velikih dokumentov tako, da se prilegajo papirju v viru papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvorni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.
Nast. razd. strani	Natisne prejete fakse z razdeljeno stranjo, ko je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
Samodejno obračanje	Zavrti ležeče usmerjene prejeti fakse velikosti A5 tako, da so natisnjeni na papirju velikosti A5. Ta nastavek je uporabljena, če je na zaslonu Nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve tiskalnika > Velikost papirja nastavljena velikost A5. Če izberete možnost Izklopi , bodo ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A5, ki so enake širine kot pokončni dokumenti velikosti A4, natisnjeni kot faksi velikosti A4.
Dodaj podatke o sprejemu	Natisne informacije o prejemu v prejetem faksu, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in uro prejema, ID pošiljatelja in številko strani (npr. »P1«). Ko je omogočena nastavek Nast. razd. strani , je vključena tudi številka razdeljene strani.

Nastavitve faksa

Element	Opis
Čas začetka tiskanja	Izberite možnosti, da začnete tiskati dokumente, ki jih boste prejeli. <input type="checkbox"/> Vse strani prejete: Tiskanje se začne, ko prejmete vse strani. Začetek tiskanja s prve ali z zadnje strani določa nastavitev funkcije Razvršč. po str. . Preberite razlago za Razvršč. po str. . <input type="checkbox"/> Prva stran prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.
Razvršč. po str.	Ker je prva stran natisnjena zadnja (na vrhu natisnjenih dokumentov), so natisnjeni dokumenti zloženi v pravilnem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.
Čas zamrz. tiskanja	V časovnem obdobju, ki ste ga določili z možnostma Čas prek. in Čas začetka tiskalnik shranjuje dokumente, prejete v pomnilnik tiskalnika, a jih ne natisne. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Če to možnost nastavite na Izklopi , lahko prejete dokumente natisnete še pred vnovičnim začetkom.
Tihi način	Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Meni Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Element	Opis
Sam. tisk dn. faksa	Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite Vklop (vsakih 30) , če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite Vklop (čas) , če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, se dnevnik natisne pred določenim časom.
Poročilu priloži sliko	Natisne Poročilo o prenosu s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite Vklop (velika slika) , če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite Vklop (majhna slika) če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.
Oblika poročila	Izbere obliko za poročila o faksih v meniju Faks > Meni > Več > Poročilo o faksih , ki ni Sledenje protokolu . Če želite natisniti kode napak, izberite Podrobno .

Meni Varnost

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > Nastavitve faksa > Varnost

Element	Opis
Omejitev neposr. klicanja	Če izberete možnost Vklopi , onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Če izberete možnost Ponovi vnos , mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa. Če izberete možnost Izklopi , omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

Nastavitve faksa

Element	Opis
Potrdi seznam naslovov	Če izberete možnost Vklopi , prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.
Samodejno brisanje rezervnih podatkov	Če izberete možnost Vklopi , se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne. Če izberete možnost Izklopi , tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju.
Izbriši rez. podat.	Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite. Ta meni ni prikazan na zaslonu orodja Web Config.

Menijske možnosti za Privz. upor. nast.

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > Nastavitve faksa > Privz. upor. nast.

Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za **Faks > Meni**. Če želite izvedeti več, preberite spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➡ [“Nas. op. branja” na strani 133](#)
- ➡ [“Nast. pošilj. faksa” na strani 133](#)

Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows

Dostop do gonilnika tiskalnika

Kadar do gonilnika tiskalnika dostopate preko nadzorne plošče računalnika se nastavitve uveljavijo za vse aplikacije.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

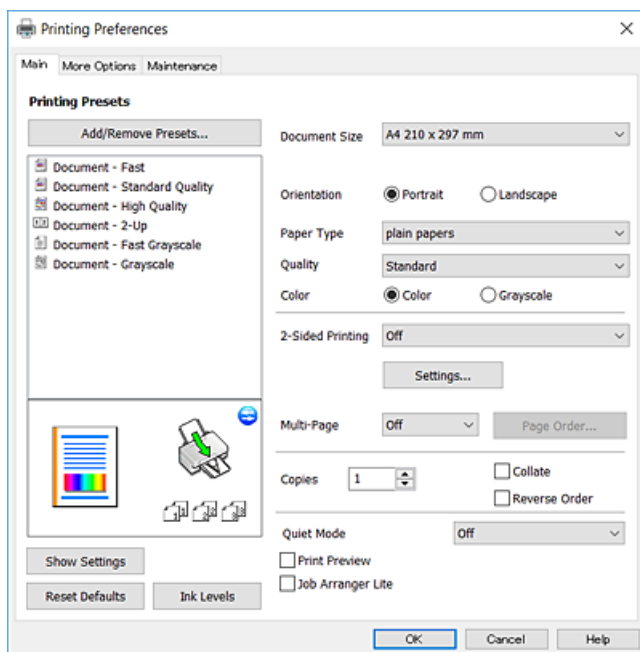
Osnove tiskanja

Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Tiskanje

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka**.
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

Opomba:

- ☐ Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- ☐ Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.

6. Kliknite **V redu**, da zaprete okno za gonilnik tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

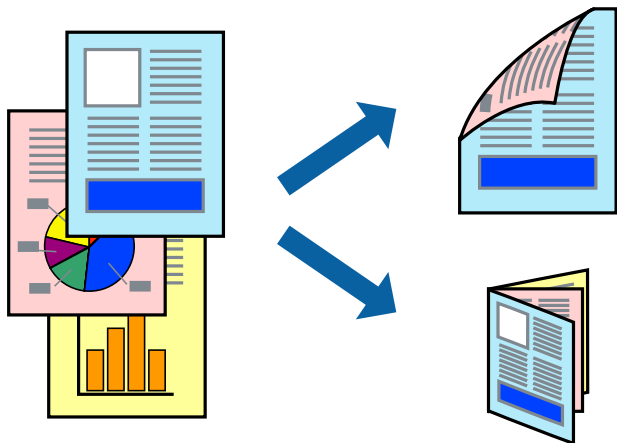
Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 2. koraka.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 98

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja. Ko tiskalnik natisne prvo stran, obrnite papir in ga natisnite na drugi strani. Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



Opomba:

- ☐ Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.
- ☐ Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- ☐ Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47](#)

Nastavitve tiskanja

Obojestransko tiskanje je na voljo, če je omogočen EPSON Status Monitor 3. Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

Opomba:

Če želite omogočiti EPSON Status Monitor 3, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite možnost v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Settings**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Opomba:

Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.

3. Kliknite **Natisni**.

Ko je prva stran natisnjena, se na računalniku prikaže pojavno okno. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 98](#)

Tiskanje

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2-gor** ali **4-gor** za nastavitev **Več strani**.

Opomba:

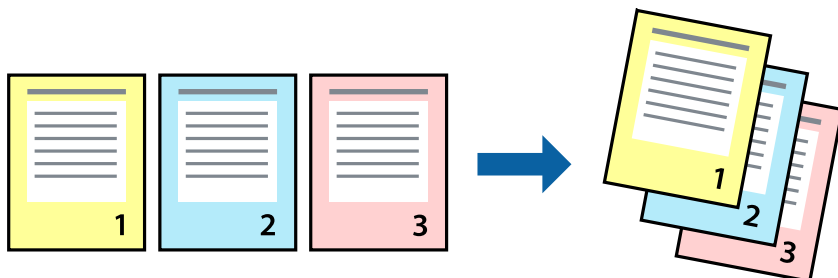
Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

Povezane informacije

- ➡ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➡ “Zavihek Glavno” na strani 98

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanja lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Obratni vrstni red**.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 98

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument** in nato izberite **Prilagodi strani** ali **Povečaj na**. Če izberete **Povečaj na**, vnesite odstotek.

Izberite **Na sredini**, če želite natisniti slike na sredini strani.

Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

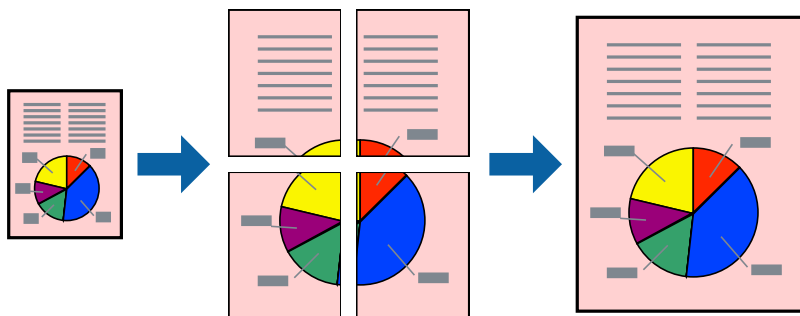
Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 99

Tiskanje

Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

Nastavitve tiskanja

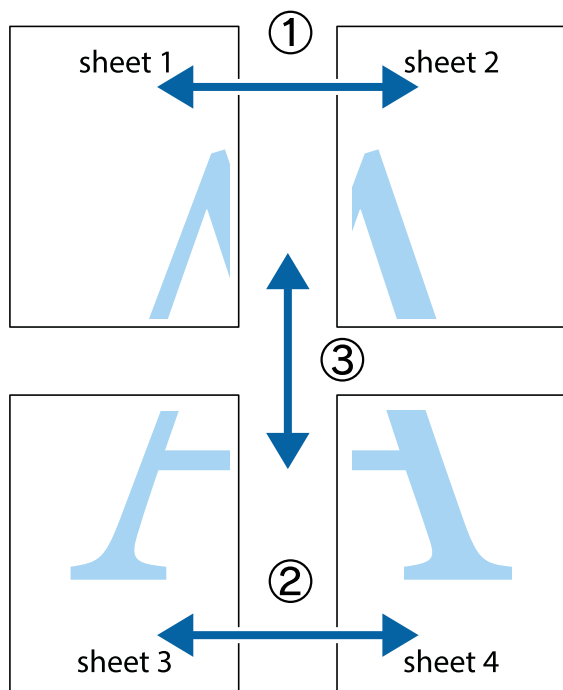
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitev **Več strani**. Če kliknete **Nastavitve**, lahko izberete območja, ki jih ne želite natisniti. Izberete lahko tudi možnosti vodnika za rezanje.

Povezane informacije

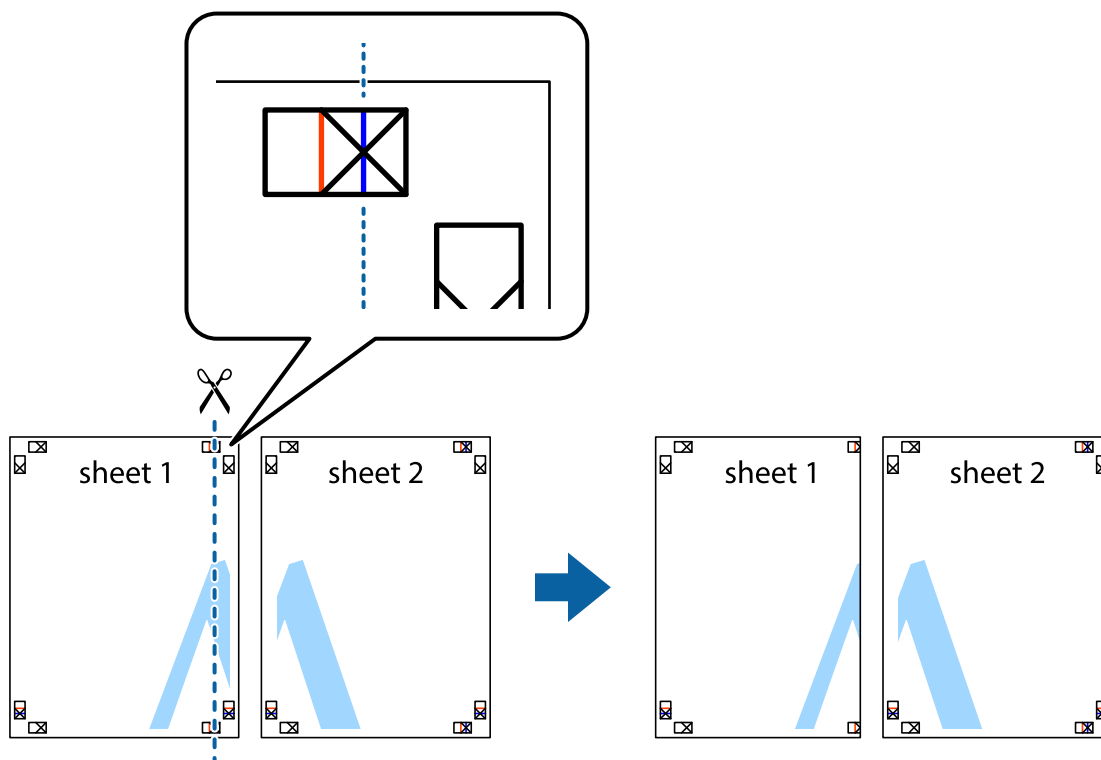
- ➡ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➡ [“Zavihek Glavno” na strani 98](#)

Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.

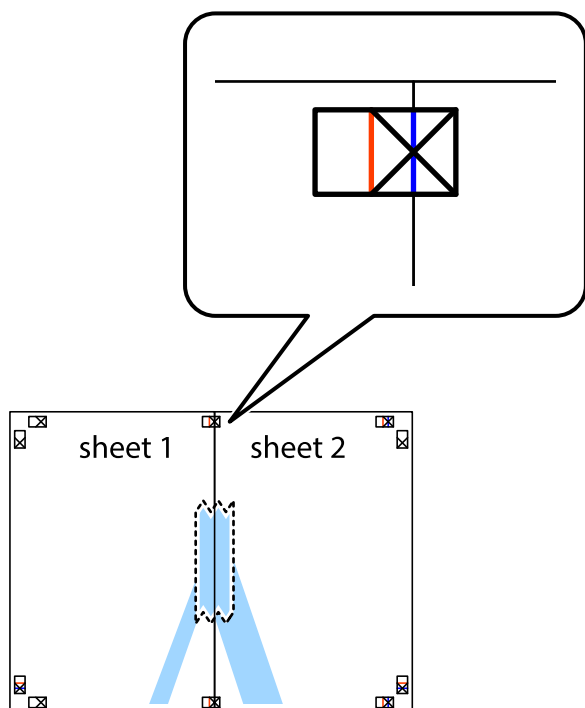


1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.

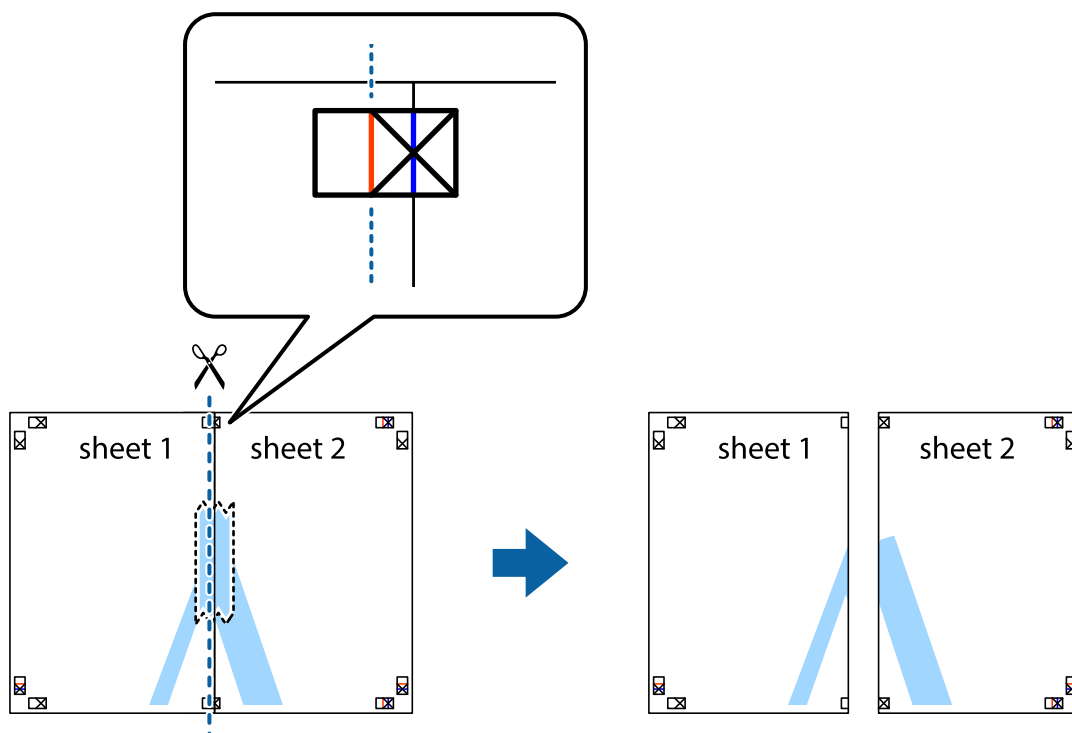


Tiskanje

2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.

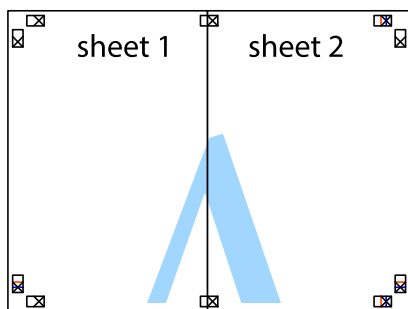


3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).



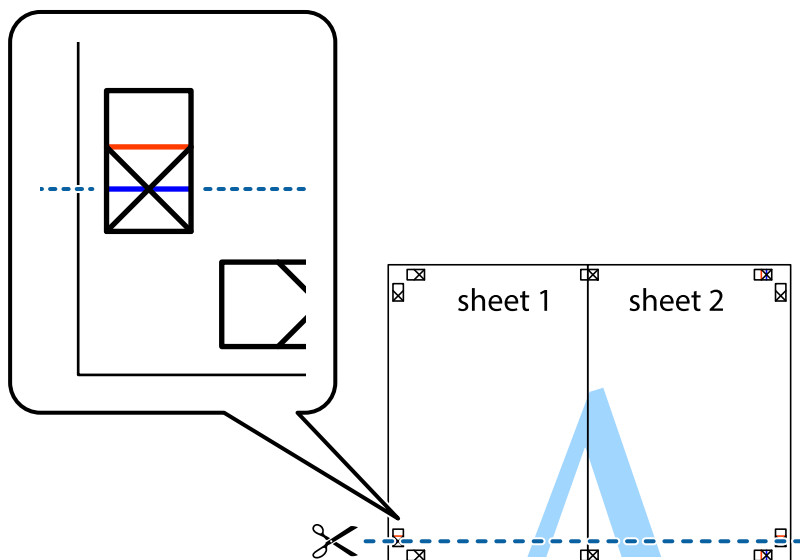
Tiskanje

4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



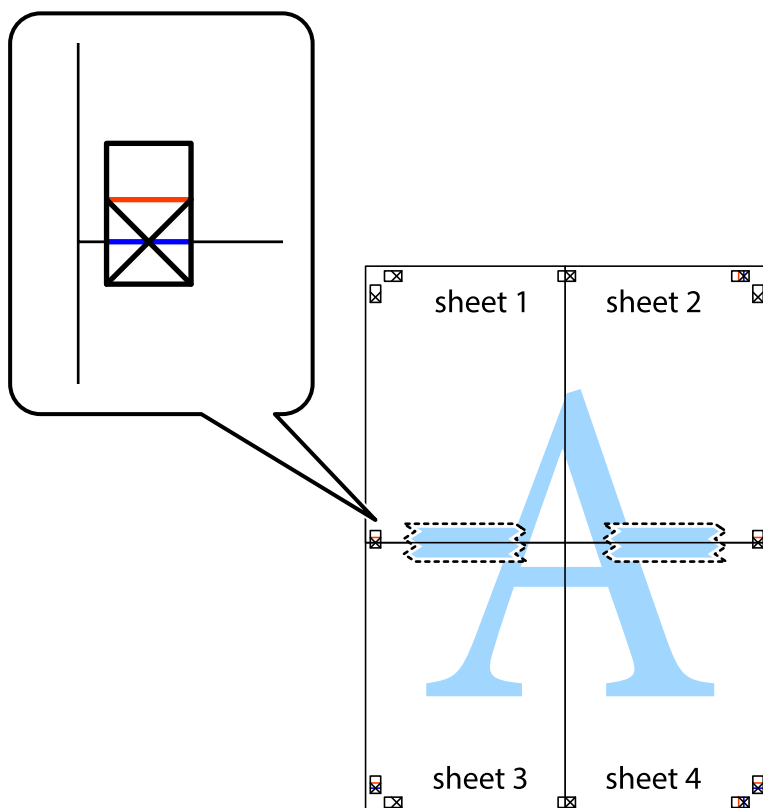
5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



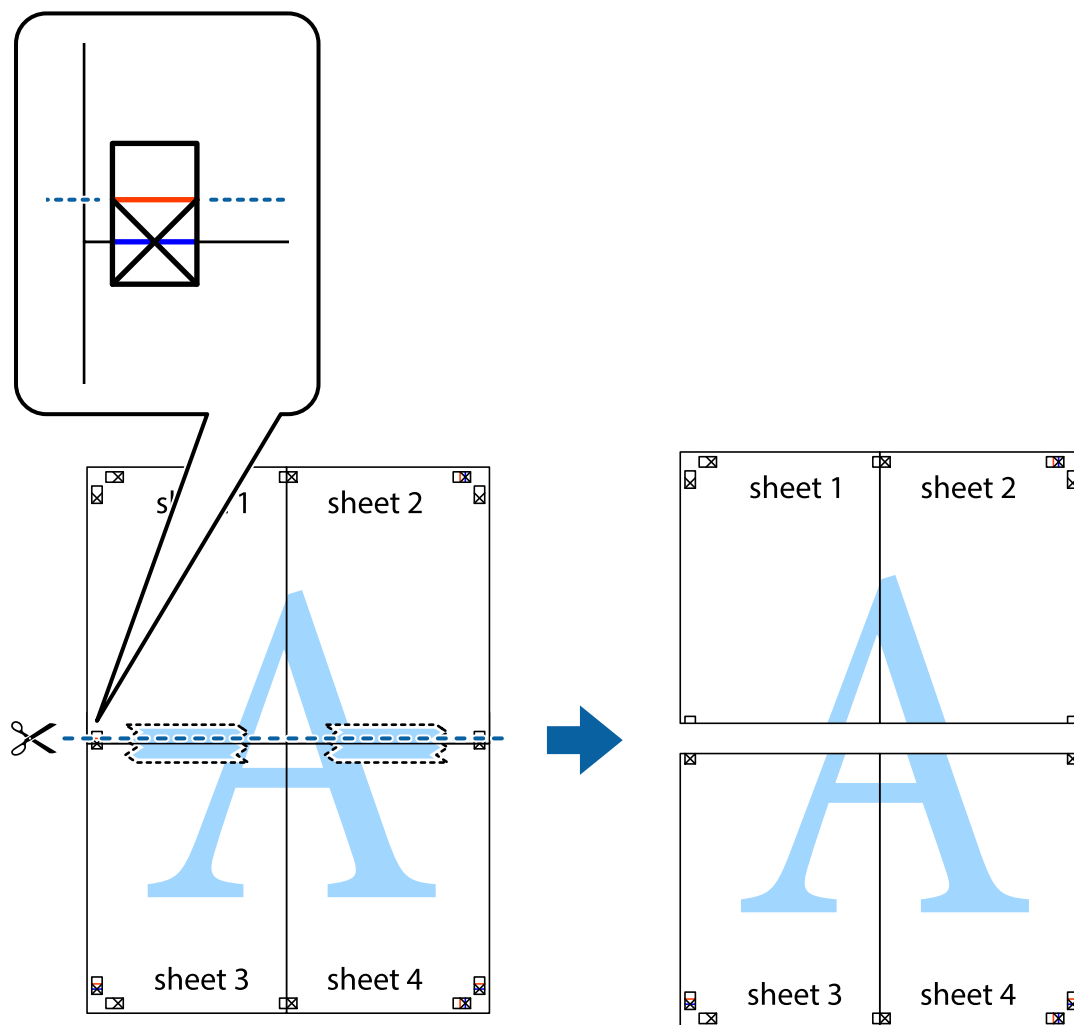
Tiskanje

7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.

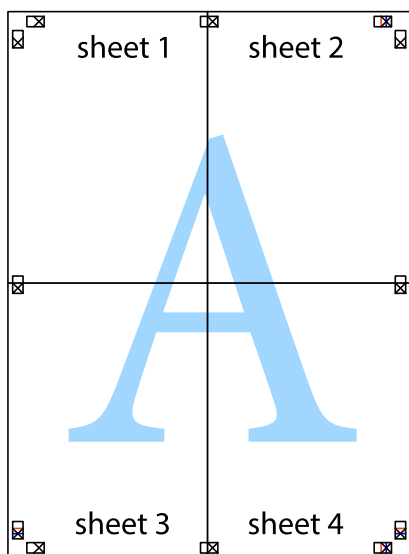


Tiskanje

8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).

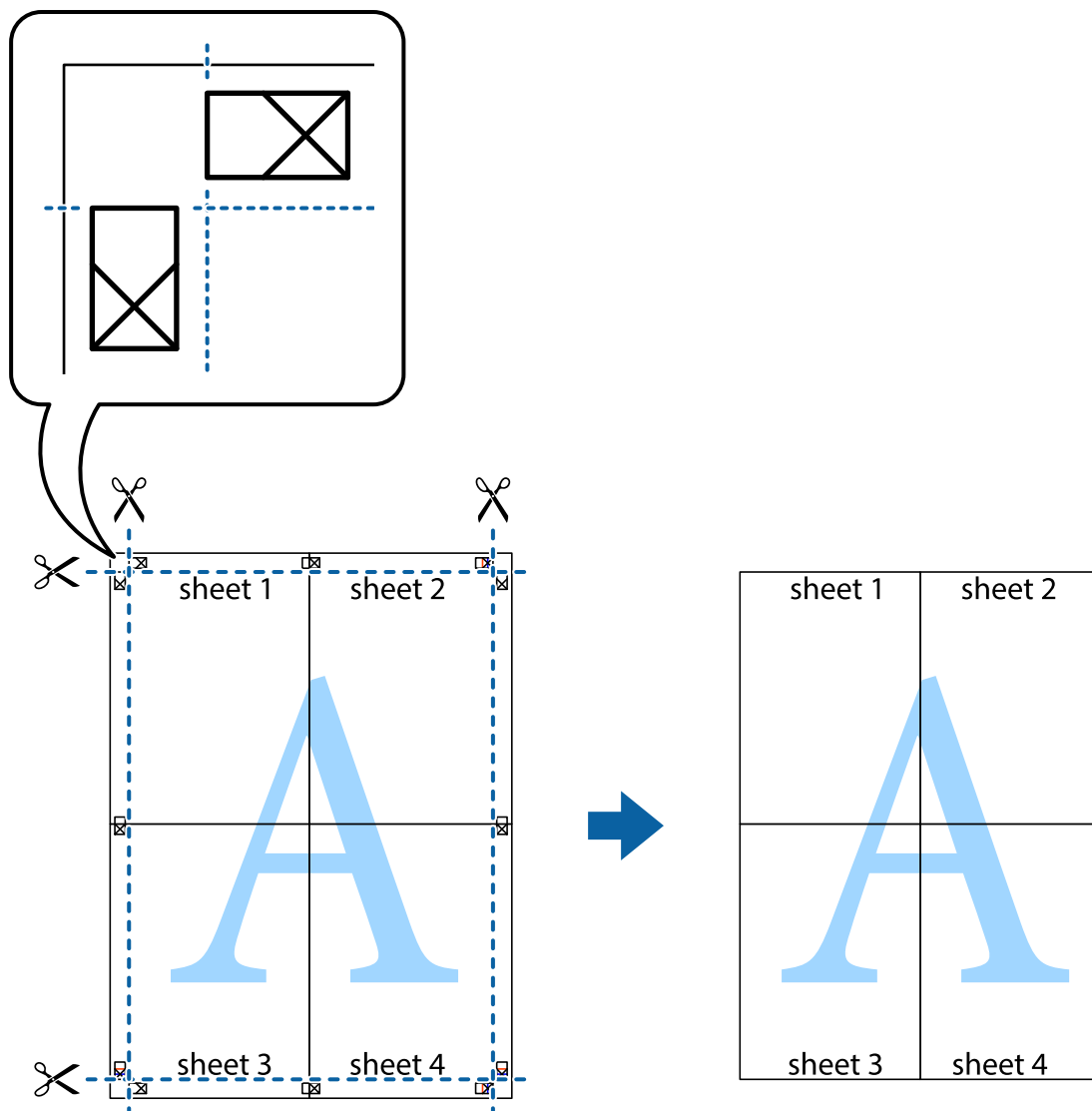


9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



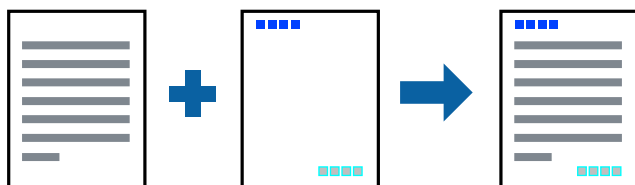
Tiskanje

10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanega vodila



Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**. Kliknite **Nastavitve** in izberite elemente, ki jih želite natisniti.

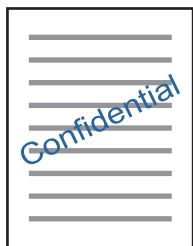
Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 99

Tiskanje vodnega žiga

Na natisne lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«. Prav tako lahko dodate svoj vodni žig.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

Nastavitve tiskanja

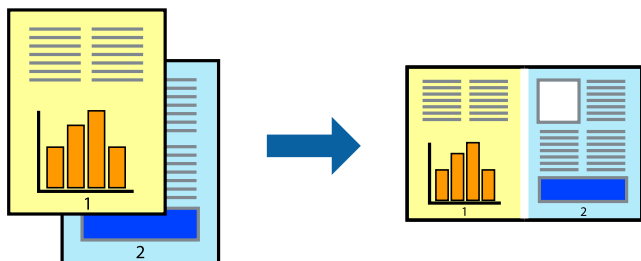
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite Vodni žig. Če želite spremeniti podrobnosti, kot je barva, gostota ali mesto vodnega žiga, kliknite **Nastavitve**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 99

Tiskanje več datotek hkrati

Z aplikacijo Urejevalec nalog lahko združite več datotek, ki so bile ustvarjene z različnimi programi, in jih natisnete kot eno tiskalno opravilo. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



Tiskanje

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**. Ob začetku tiskanja se odpre okno **Urejevalec nalog**. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek **Natisni projekt** v oknu **Urejevalec nalog**, lahko uredite postavitev strani.

Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

Opomba:

Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek **Natisni projekt**, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.

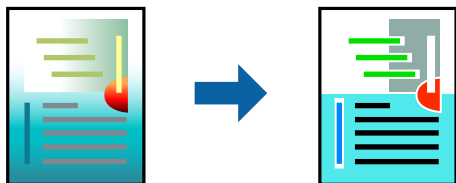
Če želite odpreti **Natisni projekt**, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno **Urejevalec nalog**. Nato izberite **Odpri** v meniju **Datoteka**, da izberete datoteko.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 98](#)

Tiskanje s funkcijo tiskanja v univerzalnih barvah

Vidljivost besedila in slik na natisih lahko izboljšate.



Funkcija **Tiskanje v univerzalnih barvah** je na voljo le, če so izbrane te nastavitve.

- ☐ Vrsta papirja: navaden papir
- ☐ Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- ☐ Barvno tiskanje: **Barva**
- ☐ Programi: Microsoft® Office 2007 ali novejša različica
- ☐ Velikost besedila: 96 pik ali manjše

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**. Kliknite **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.

Tiskanje

Opomba:

- ☐ Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- ☐ Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- ☐ Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- ☐ Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 99](#)

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** za nastavev **Prilagojene barve**. Kliknite **Napredno**, da odprete okno **Prilagojene barve**, in izberite način popravljanja barv.

Opomba:

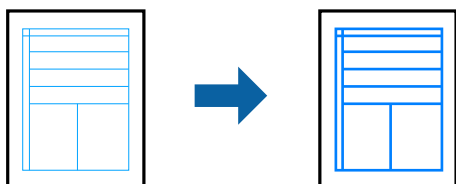
- ☐ Možnost **Samodejno** je privzeto izbrana na zavihku **Več možnosti**. Če izberete to nastavev, bodo barve samodejno prilagojene glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
- ☐ Z možnostjo **PhotoEnhance** v oknu **Prilagojene barve** prilagodite barvo z analiziranjem mesta predmeta. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Izbira nastavitve »Brez obrob« prav tako spremeni lokacijo zadeve, kar povzroči spremembe barve. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 99](#)

Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



Nastavitve tiskanja

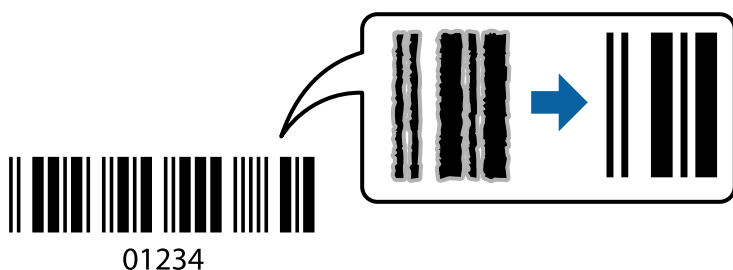
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**. Izberite **Poudari tanke črte**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 99](#)

Tiskanje jasnih črtnih kod

Črtno kodo lahko natisnete jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v naslednjih primerih.

- ☐ Papir: navaden papir, papir za kopiranje, ovojnica
- ☐ Kakovost: **Standarden**

Kakovost tiskanja se lahko pri tiskanju spremeni. Tiskanje bo morda počasnejše, gostota tiskanja pa večja.

Opomba:

Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)

Tiskanje

➔ “Zavihek Vzdrževanje” na strani 100

Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

Preklic

V računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavev, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih Glavno in Več možnosti .	
Ponastavi privzeto	Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku Več možnosti se prav tako ponastavijo na privzete.	
Ravni črnila	Prikazuje približne ravni črnila.	
Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite Samodejna izbira , če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja na nadzorni plošči tiskalnika. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.	
Velikost dokumenta	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete Uporabniško določen , vnesite širino in višino papirja.	
Brez obrob	Podatke za tiskanje poveča na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Kliknite Nastavitve , da izberete velikost povečave.	
Usmerjenost	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.	
Tip papirja	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.	
Kakovost	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja. Kliknite Več nastavitev , če želite konfigurirati dodatne nastavitve.	
Barva	Izberite barvo za tiskalno opravilo.	

Tiskanje

Dvostransko tiskanje	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.	
	Settings	Določite lahko rob za vezavo in robove vezave.
Več strani	Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite Vrstni red strani , da določite vrsti red tiskanja strani.	
Copies	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.	
	Zbiranje	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.
	Obratni vrstni red	Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.
Tihi način	Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.	
Predogled tiskanja	Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.	
Urejevalec nalog	Izberite, če želite za tiskanje uporabiti funkcijo Urejevalec nalog.	

Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitve, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih Glavno in Več možnosti .	
Ponastavi privzeto	Ponastavite vse nastavitve na tovarniško privzete vrednosti. Na privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihku Glavno .	
Velikost dokumenta	Izberite velikost dokumenta.	
Izhodni papir	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavev Izhodni papir razlikuje od nastavitve Velikost dokumenta , je samodejno izbrana možnost Zmanjšaj/povečaj dokument . Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.	
Zmanjšaj/povečaj dokument	Omogoča, da pomanjšate ali povečate velikost dokumenta.	
	Prilagodi strani	Samodejno zmanjšajte ali povečajte dokument tako, da se prilega velikosti papirja, ki je izbrana v polju Izhodni papir .
	Povečaj na	Tiska z določenim odstotkom.
	Na sredini	Natisne slike na sredini papirja.
Prilagojene barve	Samodejno	Samodejno prilagodi barvo slik.
	Po meri	Omogoča, da ročno popravite barve. Kliknite Napredno za dodatne nastavitve.
	Možnosti slike	Omogoča, a uporabite možnosti za kakovost tiskanja, kot je Tiskanje v univerzalnih barvah ali Popravi rdeče oči. Tanke črte lahko tudi odebelite, da bodo vidne na natisih.
Funkcije vodnega žiga	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vzorec za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige.	

Tiskanje

Dodatne nastavitve	Zasuk 180°	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta funkcija je uporabna pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
	Visoka hitrost	Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Tiskanje je hitrejše, vendar pa kakovost lahko poslabša.
	Zrcalna slika	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Zavihek Vzdrževanje

Preverjanje šob	Natisne vzorec za preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.
Čiščenje glave	Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi. Pri tej funkciji je uporabljenega nekaj črnila, zato tiskalno glavo očistite le, če so šobe zamašene.
Močno čiščenje	Zamenja celotno črnilo v cevkah za črnilo, da izboljša kakovost tiskanja.
Urejevalec nalog	Odpre okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.
EPSON Status Monitor 3	Odpre okno EPSON Status Monitor 3. V tem oknu si lahko ogledate stanje tiskalnika in potrošnega materiala.
Nastavitve nadziranja	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.
Razširjene nastavitve	Omogoča, da konfigurirate različne nastavitve. Z desno tipko miške kliknite posamezen element, če si želite ogledati dodatne podrobnosti v razdelku Pomoč.
Natisni vrsto	Prikaže opravila, ki so v čakalni vrsti za tiskanje. Tiskalna opravila si lahko ogledate, jih začasno ustavite ali jih nadaljujete.
Informacije o tiskanju in možnostih	Prikaže število listov papirja, podanih v tiskalnik ali samodejni podajalnik dokumentov.
Jezik	Spremeni jezik, uporabljen v oknu gonilnika tiskalnika. Če želite uporabiti nastavitve, zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.
Posodobitev programske opreme	Zažene EPSON Software Updater, ki v internetu preveri, ali je na voljo najnovejša različica aplikacij.
Tehnična podpora	Omogoča dostop do spletnega mesta s tehnično podporo družbe Epson.

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS

Osnove tiskanja

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.


1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.

Tiskanje

- Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼, da razširite okno tiskanja.
- Izberite tiskalnik.
- V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

Opomba:

Če v različici OS X Mountain Lion ali novejši različici meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan, gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn>

- Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti si oglejte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.
- Kliknite **Natisni**.

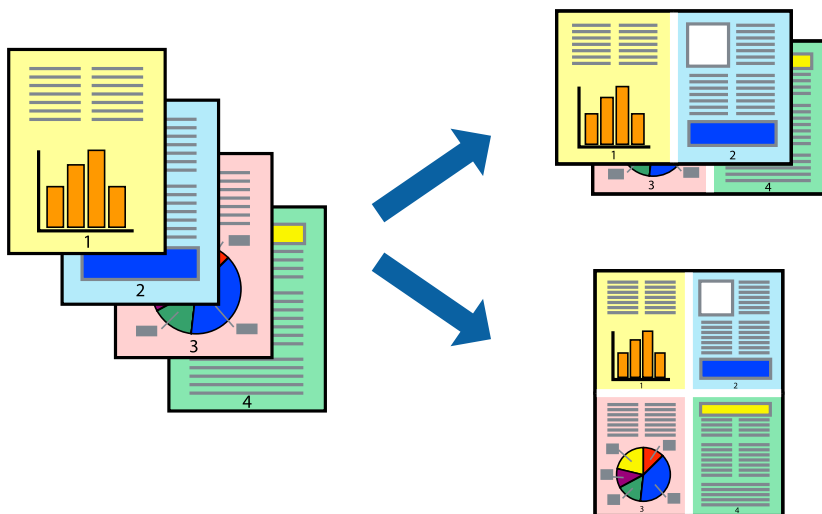
Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47
- ➔ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 105

Tiskanje

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Nastavitve tiskanja

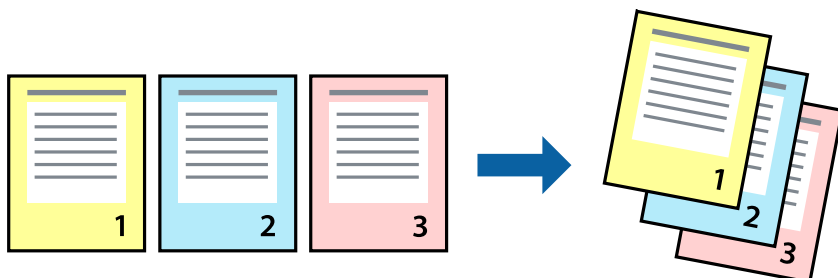
V pojavnem oknu izberite **Postavitev**. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 100](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za postavitev” na strani 105](#)

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanja lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani.



Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**. Izberite **Obratno** za nastavitev **Vrstni red strani**.

Tiskanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 100
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 105

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



Nastavitve tiskanja

Pri tiskanju z nastavitvijo za prilagoditev velikosti papirja v pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem** in nato izberite **Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja**. V polju **Ciljna velikost papirja** izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik. Če želite zmanjšati velikost dokumenta, izberite **Samo pomanjšaj velikost**.

Pri tiskanju z določenim odstotkom naredite neka od tega.

- ☐ V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Izberite **Tiskalnik**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **Natisni**.
- ☐ V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite tiskalnik v polju **Oblika za**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **V redu**.

Opomba:

Izberite velikost papirja, ki ste ga nastavili v programu, kot nastavev **Velikost papirja**.

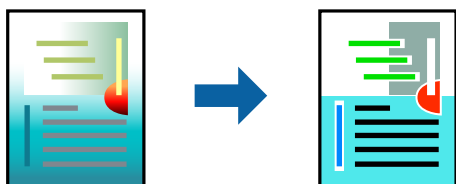
Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 100
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 105

Tiskanje

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Barvno ujemanje** in nato izberite **EPSON Color Controls**. V pojavnem meniju izberite **Color Options** in nato izberite eno od možnosti, ki so na voljo. Kliknite puščico ob možnosti **Napredne nastavitve** in nastavite podrobnejše nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 100](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za ujemanje barv” na strani 105](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Color Options” na strani 106](#)


Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

Preklic

Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega.

- ☐ OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- ☐ Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Tiskanje

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list	Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.
Smer postavitve	Določite vrstni red tiskanja strani.
Obroba	Natisne obrobo okrog strani.
Obratna usmerjenost strani	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
Zrcali vodoravno	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync	Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.
EPSON Color Controls	

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.	
Strani za tiskanje	Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.	
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.	
Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja	Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.	
	Ciljna velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
	Samo pomanjšaj velikost	Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico	Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite Za dokumentom .
Vrsta naslovnice	Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana. Če izberete Samodejna izbira , tiskalnik samodejno izbere vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo v tiskalniku.
Media Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Print Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.

Tiskanje

Brez obrob	To polje je potrjeno, če izberete velikost papirja brez obrob.	
	Razširitev	V načinu tiskanja brez obrob, so podatki za tisk povečani na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Izberite velikost povečave.
Sivina	Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.	
Mirror Image	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.	

Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve	Ročno prilagodite barvo. V oknu Napredne nastavitve lahko izberete podrobne nastavitve.
PhotoEnhance	Ustvari ostrejšo sliko in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.
Off (No Color Adjustment)	Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS

Odpiranje okna z nastavitvami delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

Nastavitve delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

- ☐ Preskoči prazno stran: Pri tiskanju preskoči prazne strani.
- ☐ Tihi način: Tiho tiskanje. Hitrost tiskanja se lahko zmanjša.
- ☐ High Speed Printing: Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Tiskanje je hitrejšo, vendar pa kakovost lahko poslabša.
- ☐ Odstranite bele obrobe: odstrani nepotrebne obrobe med tiskanjem brez obrob.
- ☐ Obvestila o opozorilih: Gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- ☐ Vzpostavi dvosmerno komunikacijo: Običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.

Tiskanje iz pametnih naprav

Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.

Če zaženete Epson iPrint, ko tiskalnik ni povezan z omrežjem, se prikaže sporočilo, da vzpostavite povezavo s tiskalnikom. Sledite navodilom, da končate vzpostavljanje povezave. Če želite izvedeti več o pogojih delovanja, kliknite spodnjo povezavo.

<http://epson.sn>



Povezane informacije

➔ “Tiskanje z omrežno storitvijo” na strani 169

Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>

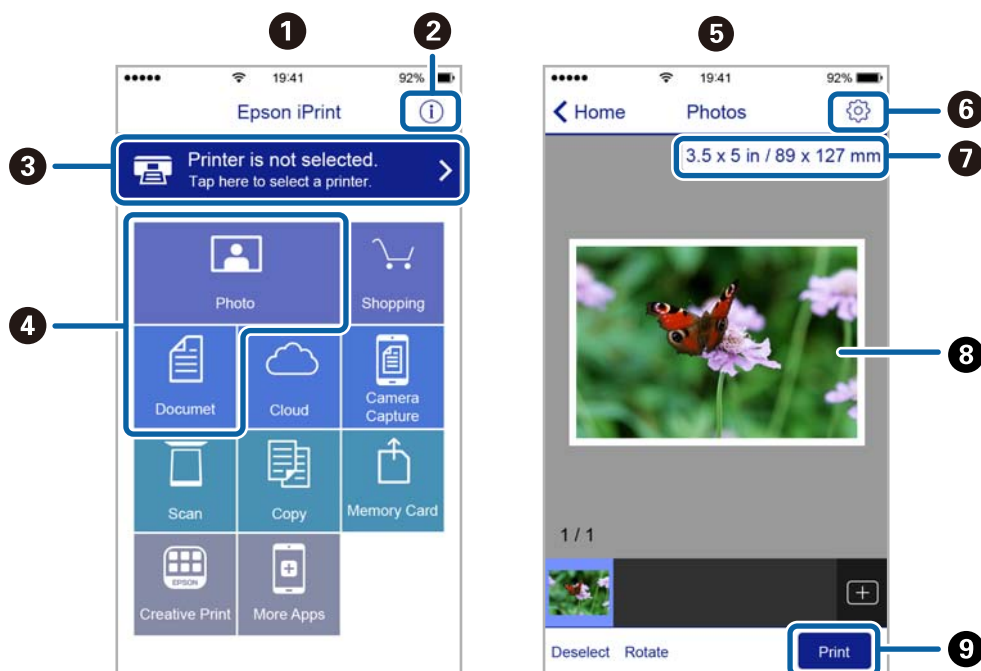


Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Tiskanje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Vsebina zaslona se lahko razlikuje in je odvisna od izdelka.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije in dokumente.
5	Zaslon za tiskanje fotografij se prikaže, ko izberete meni fotografije.
6	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
7	Prikaže velikost papirja. Če je to prikazano kot gumb, ga tapnite, da prikažete nastavitve papirja, ki so trenutno nastavljene v tiskalniku.
8	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
9	Zažene tiskanje.

Opomba:

Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

Uporaba vtičnika Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android v4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.

Tiskanje

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.
3. V napravo s sistemom Android namestite vtičnik Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
4. V napravi s sistemom Android vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
5. Odprite meni **Nastavitve** v napravi z nameščenim sistemom Android, izberite **Povezane naprave > Tiskanje** in omogočite Epson Print Enabler.
6. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

Opomba:

Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.

Povezane informacije

- ➡ “Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50
- ➡ “Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 22

Uporaba funkcije AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje tiskanje prek brezžične povezave v napravah iPhone, iPad in iPod touch, v katerih je nameščena najnovejša različica sistema iOS, in računalniku Mac, v katerem je nameščena najnovejša različica sistema OS X ali macOS.



Opomba:

Če ste v izdelku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Naložite papir v izdelek.
2. Nastavite izdelek za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.
<http://epson.sn>
3. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v izdelku.
4. Zaženite v izdelku iz naprave.

Opomba:

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

PPPreklic opravila v teku

Pritisnite gumb  na nadzorni plošči tiskalnika, če želite preklicati tiskalno opravilo v teku.

Kopiranje

Kopiranje

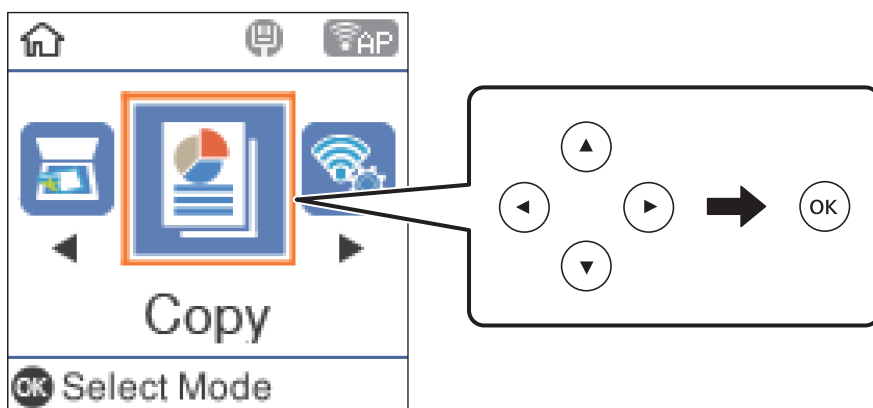
1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Postavite izvirnike.

Opomba:

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike, se na nadzorni plošči prikaže možnost **ADF**. Ko začnete kopirati, se izvirniki kopirajo iz enote ADF, tudi če je na steklo optičnega bralnika postavljen dokument.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



4. Nastavite število kopij.
5. Izberite barvno ali enobarvno kopiranje.
6. Pritisnite gumb OK, da prikažete in si ogledate nastavitve tiskanja. Če želite spremeniti nastavitve, pritisnite gumb ▼, izberite elemente nastavitev in spremenite nastavitve. Ko ste končali, pritisnite gumb OK.

Opomba:

Če želite kopirati s pomanjšanjem ali povečanjem dokumenta za določen odstotek, izberite katero koli možnost razen **Samodejno prilagodi** kot nastavitev za **Pomanjšaj/povečaj**. Določite odstotek v polju **Velikost po meri**.

7. Pritisnite gumb ◊.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 53](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 112](#)

Kopiranje več izvirnikov na en list

1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Pritisnite gumb OK, da prikažete nastavitve tiskanja, in nato pritisnite gumb ▼.
3. Izberite **2/list** za nastavev **Več str.** in nato pritisnite gumb OK.
4. Izberite vrstni red postavitve za nastavev **Zapor. post.** in pritisnite gumb OK.
5. Izberite usmerjenost izvirnika za nastavev **Usmerjenost izvirnika** in pritisnite gumb OK.
6. Preverite druge elemente nastavitve tiskanja in jih po potrebi spremenite ter nato pritisnite gumb OK.
7. Pritisnite gumb ◊.

Menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Razpoložljivi meniji so odvisni od izbrane postavitve.

Število kopij:

Vnesite število kopij.

Č-B:

Kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

Barvni:

Kopira izvirnik v barvah.

Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

Velikost papirja:

Izberite velikost naloženega papirja.

Vrsta papirja:

Izberite vrsto naloženega papirja.

Pomanjšaj/povečaj:

Poveča ali pomanjša izvirnike.

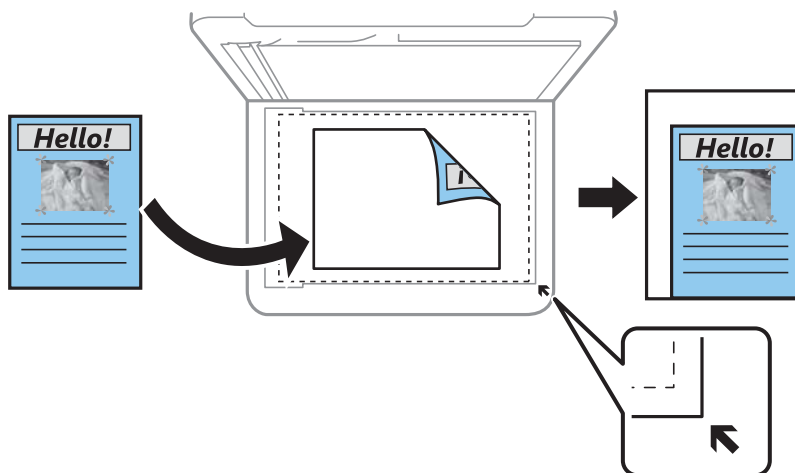
☐ Dejanska velikost

Kopira s 100 % povečavo.

Kopiranje

☐ Samodejno prilagodi

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake steklo optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



☐ Po meri

Izberite, da nastavite faktor za povečanje ali pomanjšanje izvirnika.

Velikost po meri:

Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

Vel. iz.:

Izberite velikost izvirnika. Pri tiskanju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvirniku.

Več str.:

☐ Ena st.

Kopira enostranski izvirnik na en list.

☐ 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

Kakovost:

Izberite kakovost tiskanja. **Osnutek** tiskanje bo hitrejše, vendar bodo natisi morda blede. **Najboljša** kakovost tiskanja je večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja v velikosti A4.

Kopiranje brez robov:

Kopije brez robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjeni robovi na papirju. Stopnjo povečave izberite z nastavitvijo **Razširitev**.

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete na naslednja ciljna mesta.

V računalnik (JPEG)/V računalnik (PDF)/V računalnik (e-pošta)/V računalnik (po meri)

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom. Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

V računalnik (WSD)

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom. Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate pred optičnim branjem opraviti nastavitve WSD na svojem računalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Optično branje v računalnik” na strani 114
- ➔ “Optično branje v računalnik (WSD)” na strani 118

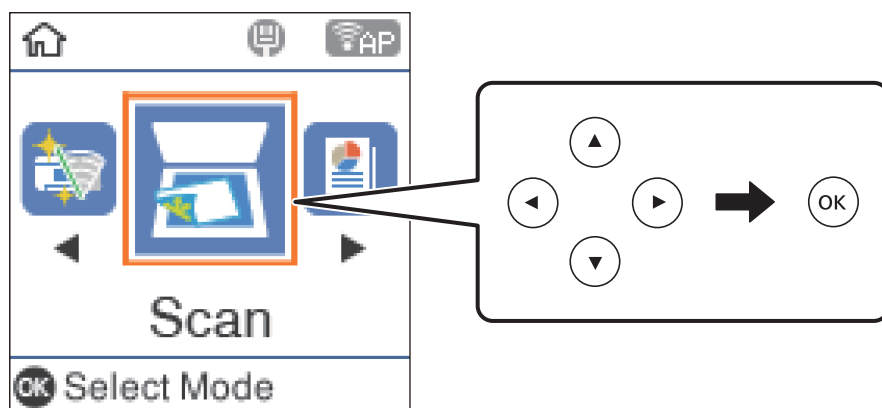
Optično branje v računalnik

Opomba:

Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

1. Postavite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično preberi**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



3. V spodnjih menijih izberite način shranjevanja optično prebranih slik v računalnik in nato pritisnite gumb OK.
 - ☐ **V računalnik (JPEG):** optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa JPEG.
 - ☐ **V računalnik (PDF):** optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa PDF.


Optično branje

- ☐ **V računalnik (e-pošta):** zažene e-poštnega odjemalca v računalniku in samodejno priloži datoteko e-poštnemu sporočilu.
- ☐ **V računalnik (po meri):** optično prebrano sliko shrani z nastavitvami, določenimi v aplikaciji Epson Event Manager. Spremenite lahko nastavitve optičnega branja, kot je velikost optičnega branja, mapa ali oblika zapisa za shranjevanje.

4. Izberite računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrane slike.

Opomba:

- ☐ Nastavitve optičnega branja, kot so velikost optičnega branja, mapa ali oblika zapisa za shranjevanje, lahko spreminjate s programom Epson Event Manager.
- ☐ Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko prikazete največ 20 računalnikov. Če nastavite **Network Scan Name (Alphanumeric)** v programu Epson Event Manager, se to ime prikaže na nadzorni plošči.

5. Pritisnite gumb .

Povezane informacije

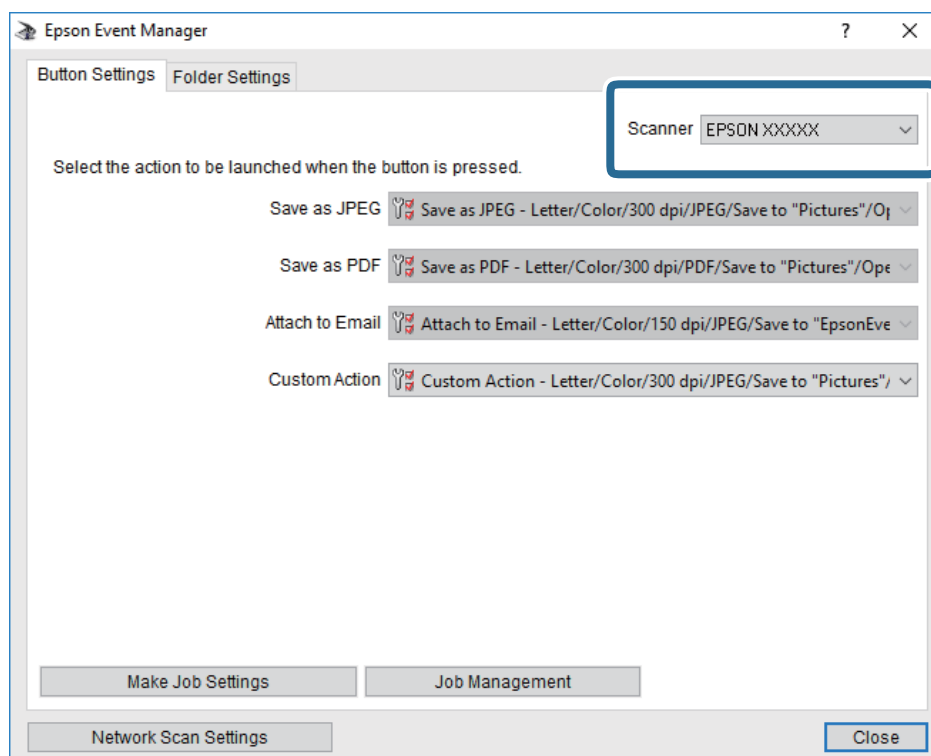
➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 53](#)

Konfiguriranje nastavitev po meri v aplikaciji Epson Event Manager

Nastavitve optičnega branja za **V računalnik (po meri)** lahko nastavite v aplikaciji Epson Event Manager.

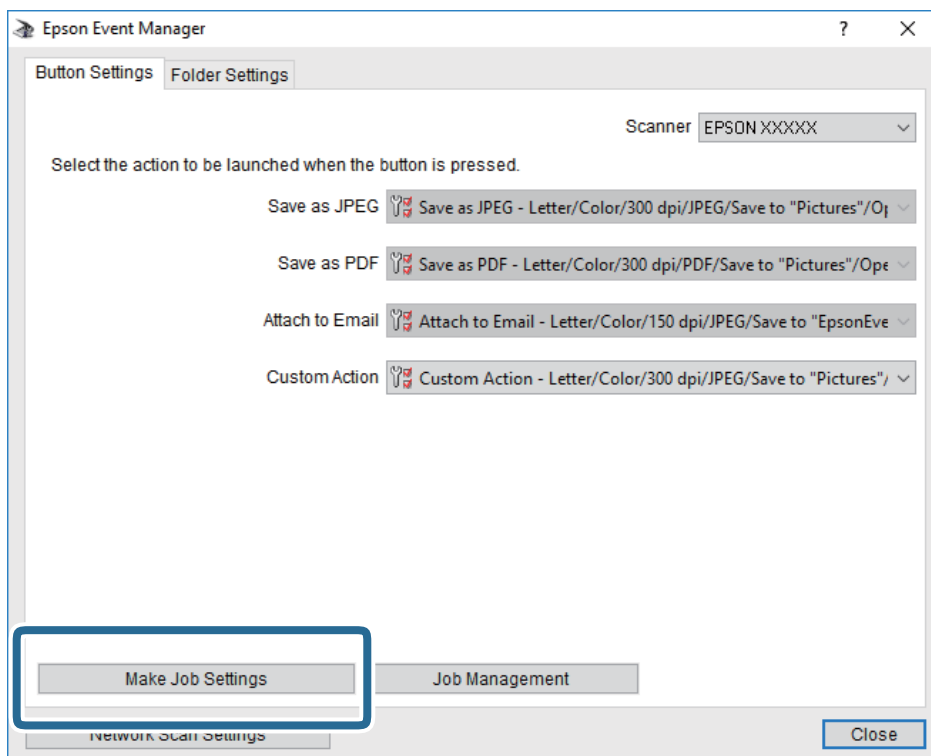
Podrobnosti najdete v Epson Event Manager.

1. Zaženite Epson Event Manager.
2. Preverite, ali je vaš optični bralnik izbran kot **Scanner** na zavihku **Button Settings** na glavnem zaslonu.



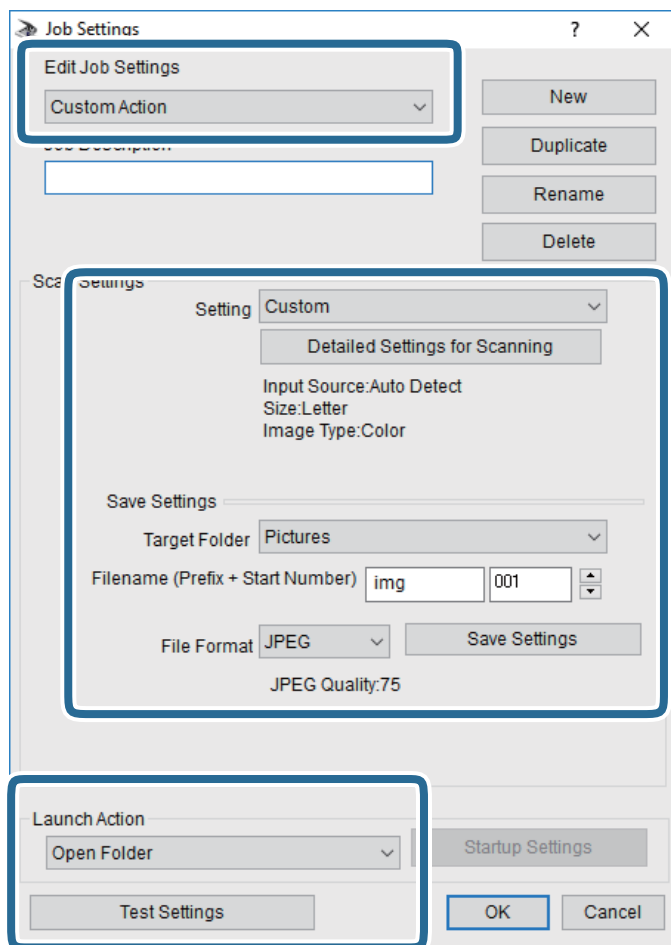
Optično branje

3. Kliknite **Make Job Settings**.



Optično branje

4. Na zaslonu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

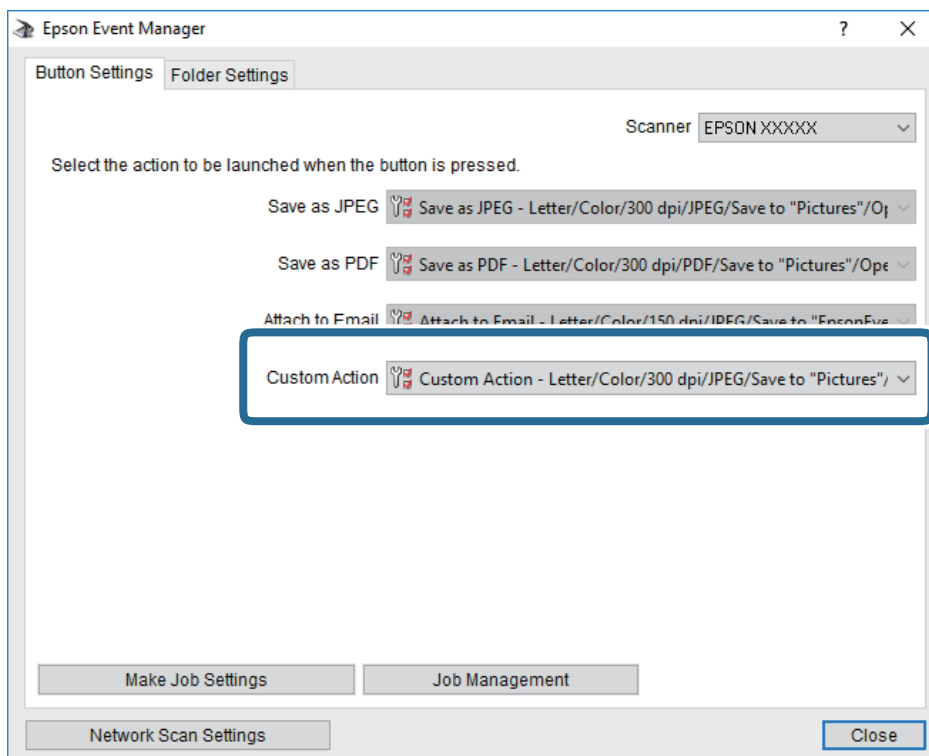


- ☐ Edit Job Settings: izberite **Custom Action**.
- ☐ Setting: zaženite optično branje z najboljšimi nastavitvami za izbrano vrsto izvornika. Kliknite **Detailed Settings for Scanning**, da nastavite elemente, kot je ločljivost ali barva za shranjevanje optično prebrane slike.
- ☐ Target Folder: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): spremenite nastavitve za ime datoteke, ki jo želite shraniti.
- ☐ File Format: izberite obliko zapisa za shranjevanje.
- ☐ Launch Action: izberite dejanje ob začetku optičnega branja.
- ☐ Test Settings: zažene preskusno optično branje s trenutnimi nastavitvami.

5. Kliknite **OK**, da se vrnete na glavni zaslon.

Optično branje

- Preverite, ali je možnost **Custom Action** izbrana na seznamu **Custom Action**.



- Kliknite **Close**, da zaprete Epson Event Manager.

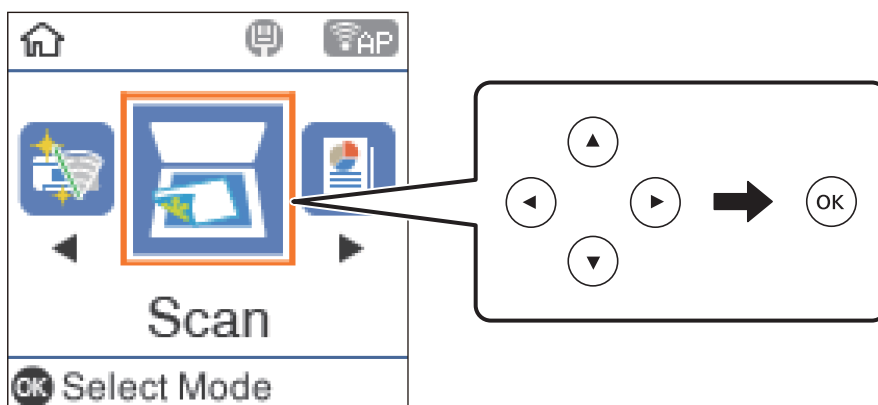
Optično branje v računalnik (WSD)

Opomba:


- ☐ Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

- Postavite izvirnike.
- Na začetnem zaslonu izberite **Optično preberi**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



Optično branje

3. Izberite **V računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Pritisnite gumb .

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

Opomba:

V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

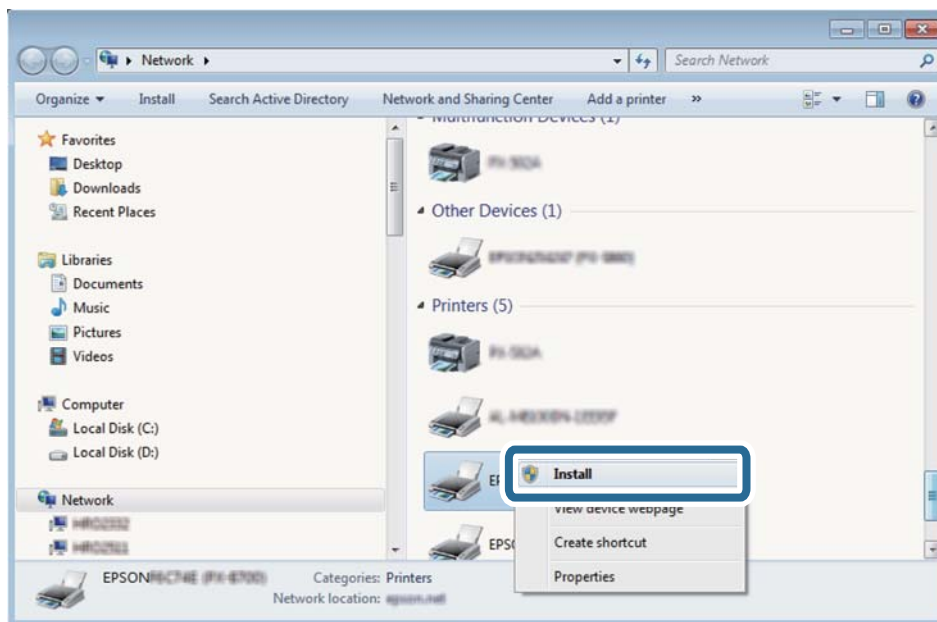
Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

- ☐ Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- ☐ Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vklomite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.

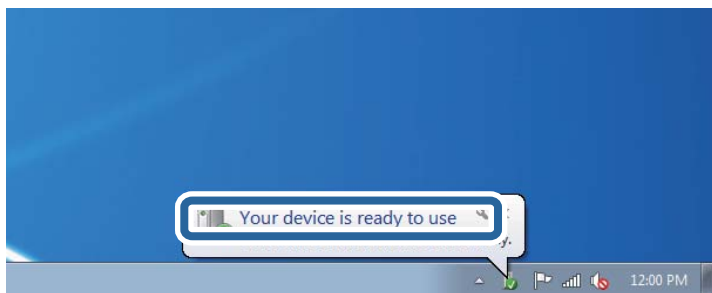


Opomba:

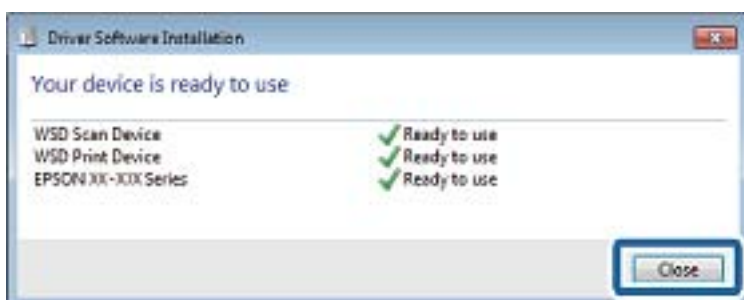
Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

Optično branje

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

☐ Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

☐ Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Optično branje z računalnika

Optično branje s programom Epson Scan 2

Optično branje lahko opravite z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Izvirnike lahko optično preberete z uporabo podrobnih nastavitev za besedilne dokumente.

Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

1. Namestite izvirnik.

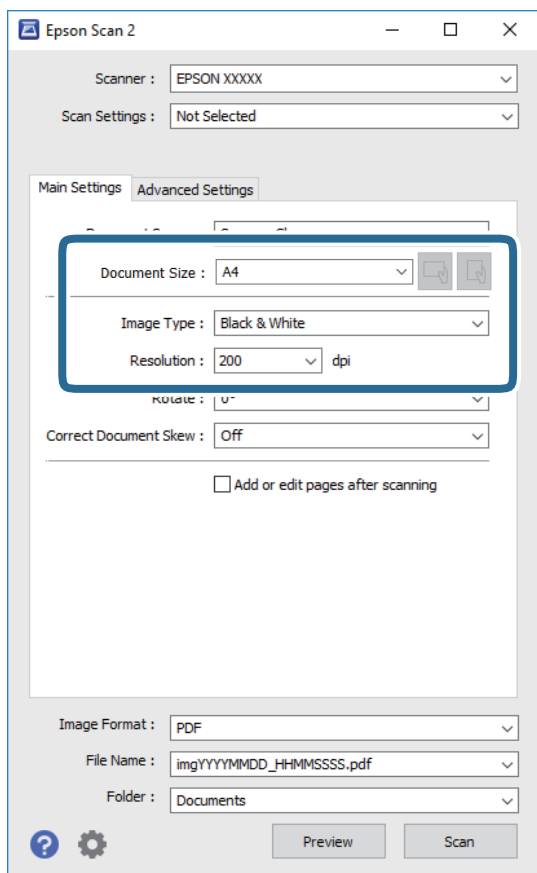
Opomba:

Če želite optično prebrati več izvirnikov, jih namestite v podajalnik ADF.

2. Zaženite Epson Scan 2.

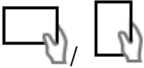
Optično branje

3. Na zavihku **Glavne nastavitve** konfigurirajte te nastavitve.



☐ Vir dokumenta: izberite vir, kamor je vstavljen izvirnik.

☐ Velikost dokumenta: izberite velikost vstavljenega izvirnika.

☐ Gumba  (prvotna usmerjenost): izberite nastavljeno usmerjenost vstavljenega izvirnika. Element je morda nastavljen samodejno in ga ni mogoče spremeniti, kar je odvisno od velikosti izvirnika.

☐ Vrsta slike: izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.

☐ Ločljivost: izberite ločljivost.

4. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve optičnega branja.

☐ Predogled optično prebrane slike si lahko ogledate tako, da kliknete gumb **Predogled**. Odpre se okno za predogled, v katerem se prikaže slika za predogled.

Pri predogledu z uporabo podajalnika ADF je izvirnik izvržen s podajalnika ADF. Znova vstavite izvrženi izvirnik.

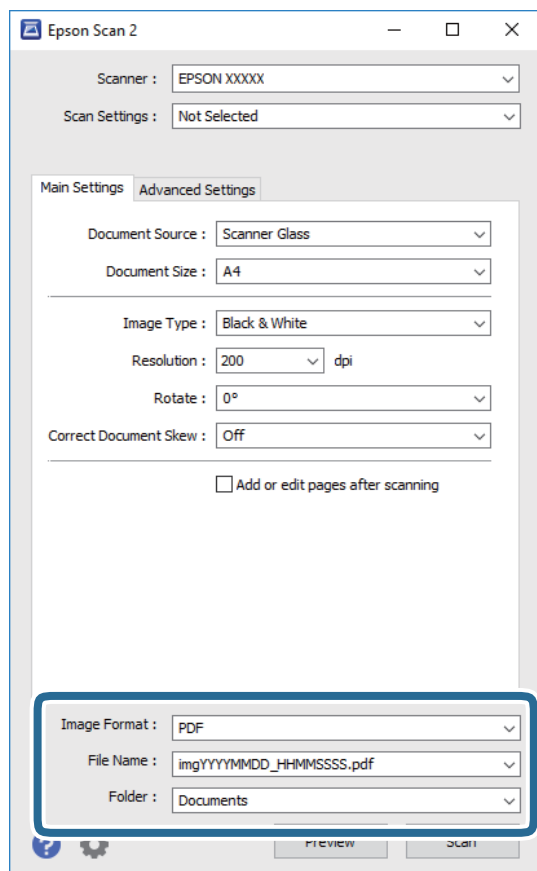
Optično branje

- ☐ Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko prilagodite sliko s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za besedilne dokumente, kot so te nastavitve.
 - ☐ Odstrani ozadje: odstranite ozadje izvornikov.
 - ☐ Izboljšanje besedila: zamegljene črke na izvirniku lahko popravite tako, da so jasne in ostre.
 - ☐ Samodejna segmentacija območja: pri optičnem branju črno-belega dokumenta, ki vsebuje slike, lahko naredite črke jasne in slike gladke.
 - ☐ Izboljšanje barv: barvo, določeno za optično prebrano sliko, lahko izboljšate in nato optično prebrano sliko shranite v sivinah ali črno-beli barvi.
 - ☐ Prag: obrobo dvojiške enobarvne barve (črno-belo) lahko prilagodite.
 - ☐ Ostrenje robov: robove slik lahko izboljšate in izostrite.
 - ☐ Odstran. Filtriranja: odstranite lahko vzorce moiré (sence, podobne mreži), ki se pojavijo pri optičnem branju natisnjenih papirjev, kot je revija.
 - ☐ Zapolnitev robov: odstranite lahko senco, ustvarjeno okrog optično prebrane slike.
 - ☐ Izhod dveh slik: izvornik lahko optično preberete enkrat in shranite dve sliki z drugačnimi nastavitvami izhoda hkrati.

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

5. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje datoteke.



Optično branje

- ☐ Oblika zapisa slike: izberite obliko zapisa za shranjevanje na seznamu.

Za vsako obliko zapisa za shranjevanje lahko konfigurirate podrobne nastavitve, razen za BITMAP in PNG. Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.

- ☐ Ime datoteke: potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.

Če želite spremeniti nastavitve za ime datoteke, izberite **Nastavitve** na seznamu.

- ☐ Mapa: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike na seznamu.

Če želite izbrati drugo mapo ali ustvariti novo, izberite **Izberi** na seznamu.

6. Kliknite **Opt. preb.**.

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 53](#)

Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.

Če zaženete Epson iPrint, ko tiskalnik ni povezan z omrežjem, se prikaže sporočilo, da vzpostavite povezavo s tiskalnikom. Sledite navodilom, da končate vzpostavljanje povezave. Če želite izvedeti več o pogojih delovanja, kliknite spodnjo povezavo.

<http://epson.sn>



Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>



Optično branje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Optično branje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Prikazuje zaslon za optično branje.
5	Zaslon za optično branje se prikaže, ko izberete meni optičnega branja.
6	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
7	Prikazuje optično prebrane slike.
8	Zažene optično branje.
9	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
10	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
11	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

- ☐ Tiskalnik in telefonska linija ter telefon (če je to zahtevano) so pravilno priključeni
- ☐ Osnovne nastavitve faksa (Čar. za nast. faksa) so dokončane
- ☐ Druge zahtevane Nastavitve faksa so dokončane

Podrobnosti o konfiguriranju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 67](#)

Pošiljanje faksov s tiskalnikom

Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče” na strani 125](#)

Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče

Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

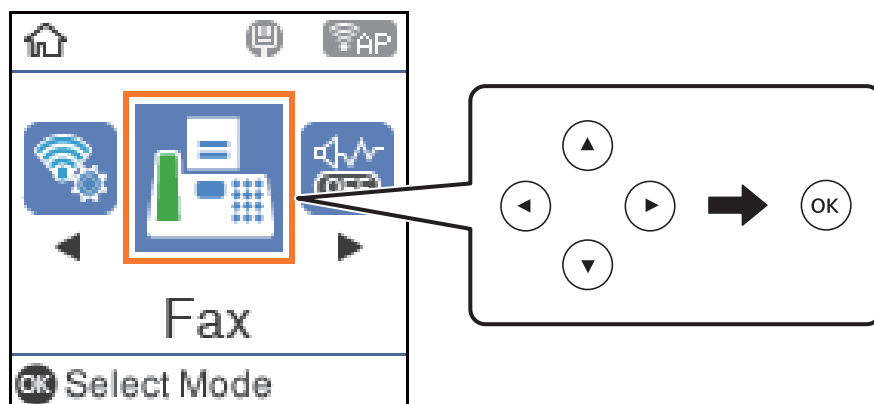
1. Postavite izvornike.

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

Pošiljanje faksov

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.



3. Določite prejemnika.

Isti črno-beli faks lahko pošljete do 100 prejemnikom. Vendar lahko barvni faks pošljete samo enemu prejemniku sočasno.

- ☐ Ročni vnos: pritisnite številko faksa s številskimi gumbi in nato pritisnite gumb »V redu«.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), pritisnite gumb ▼.

- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

Opomba:

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitev neposr. klicanja** v razdelku **Varnost** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

- ☐ Izbiranje s seznama stikov: pritisnite gumb ▲ in izberite prejemnike, ki jim želite poslati faks. Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, ni registriran na seznamu **Stiki**, ga registrirajte v razdelku **Upravitelj Kontaktov**.

Faks > Meni > Upravitelj Kontaktov

- ☐ Če želite izbrati s seznama zgodovine poslanih faksov: pritisnite gumb ▼ in izberite prejemnika.

Opomba:

Če želite izbrisati prejemnike, ki ste jih vnesli, pritisnite gumb ▶ na zaslonu **Faks**, izberite prejemnika in nato pritisnite gumb »V redu«. Pritisnite gumb ↶, da dokončate in znova prikažete zaslon **Faks**.

4. Po potrebi pritisnite gumb »V redu« in izberite **Nas. op. branja** ali **Nast. pošilj. faksa**, da konfigurirate nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Pridržite gumb ↶, dokler se ponovno ne prikaže zaslon **Faks**, nato pritisnite gumb ◇.
6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Opomba:

- ☐ Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.
- ☐ Za preklic pošiljanja pritisnite gumb ⓧ.
- ☐ Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

Pošiljanje faksov

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 57](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 53](#)
- ➔ [“Možnosti menija za pošiljanje faksov” na strani 132](#)

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

1. Postavite izvirnike.
Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.
2. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

Opomba:

Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
4. Po potrebi pritisnite gumb »V redu« in izberite **Nas. op. branja** ali **Nast. pošilj. faksa**, da konfigurirate nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Ko zaslišite zvok faksa, pritisnite gumb ◇ in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvirnike.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 53](#)
- ➔ [“Nast. pošilj. faksa” na strani 133](#)

Različni načini pošiljanja faksov

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposr. pošiljanje\)” na strani 128](#)
- ➔ [“Pošiljanje črno-belih faksov ob določenem času \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 128](#)
- ➔ [“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik dokumentov \(Nep.opt.br.\(sa.po.pa.\)\)” na strani 129](#)

Pošiljanje faksov

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposr. pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposr. pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

1. Postavite izvornike.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

3. Določite prejemnika.

4. Pritisnite gumb »V redu« in izberite **Nast. pošilj. faksa**.

5. Izberite **Neposr. pošiljanje** in nato **Vklop**.

Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivosti in način pošiljanja v menijih **Nas. op. branja** ali **Nast. pošilj. faksa**.

6. Pridržite gumb ↶, dokler se ponovno ne prikaže zaslon **Faks**, nato pritisnite gumb ◊.

7. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

➔ ["Polaganje izvornikov" na strani 53](#)

➔ ["Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče" na strani 125](#)

➔ ["Nast. pošilj. faksa" na strani 133](#)

Pošiljanje črno-belih faksov ob določenem času (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

1. Postavite izvornike.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

3. Določite prejemnika.

4. Konfigurirajte nastavitve za pošiljanje faksov ob določeni uri.



❶ Pritisnite gumb »V redu« in izberite **Nast. pošilj. faksa**.

❷ Izberite **Zamik pošiljanja faksa** in nato **Vklopi**.

❸ Vnesite čas pošiljanja faksa in pritisnite gumb »V redu«.

Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivosti in način pošiljanja v menijih **Nas. op. branja** ali **Nast. pošilj. faksa**.

Pošiljanje faksov

5. Pridržite gumb , dokler se ponovno ne prikaže zaslon **Faks**, nato pritisnite gumb .
6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Opomba:

Pošiljanje faksa lahko prekličete na zaslonu **Faks**.









Povezane informacije

- ➔ "Polaganje izvornikov" na strani 53
- ➔ "Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče" na strani 125
- ➔ "Nast. pošilj. faksa" na strani 133

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik dokumentov (Nep.opt.br.(sa.po.pa.))

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti.

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, se vsi izvorniki pošljejo v največji velikosti med njimi. Če želite poslati izvornika v njihovi izvorni velikosti, vstavite samo izvornike enake velikosti.

1. Vstavite prvi komplet izvornikov enake velikosti.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
Element izberite z gumbi    , nato pa pritisnite gumb OK.
3. Določite prejemnika.
4. Pritisnite gumb »V redu« in izberite **Nas. op. branja**.
5. Izberite **Nep.opt.br.(sa.po.pa.)** in nato **Vklop**.
Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivosti in način pošiljanja v menijih **Nas. op. branja** ali **Nast. pošilj. faksa**.
6. Pridržite gumb , dokler se ponovno ne prikaže zaslon **Faks**, nato pritisnite gumb .
7. Ko se dokončana optično branje prvih izvornikov in se na nadzorni plošči prikaže sporočilo **Želite poslati še eno stran?**, izberite **Da**, vstavite naslednje izvornike in pritisnite gumb . Če želite spremeniti velikost dokumenta, pritisnite gumb  in izberite velikost dokumenta, ki jo želite poslati.

Opomba:

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, na tiskalniku 20 sekund ne storite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

8. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

- ➔ "Polaganje izvornikov" na strani 53
- ➔ "Pošiljanje faksov prek nadzorne plošče" na strani 125
- ➔ "Nast. pošilj. faksa" na strani 133

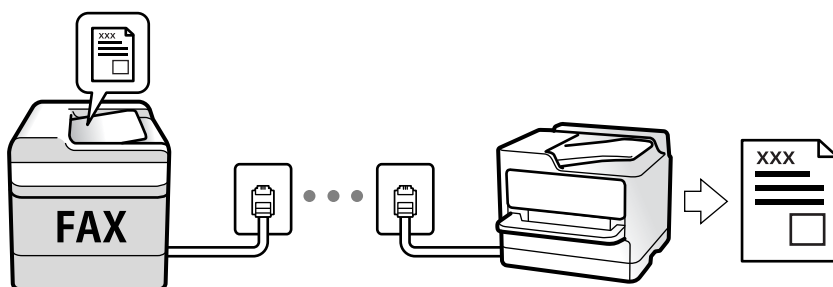
Prejemanje faksov v tiskalniku

Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čar. za nast. faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Za sprejem faksov imate na voljo dva načina.

- ☐ Sprejemanje dohodnega faksa
- ☐ Sprejemanje faksa s telefonskim klicem (sprejemanje s pozivanjem)

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.



Če želite preverite stanje nastavitve faksa, pritisnite **Sez. nastav. faksa** tako, da izberete **Faks > Meni > Več > Poročilo o faksih > Sez. nastav. faksa**.

Podrobnosti o konfiguriranju nastavitve najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ ["Konfiguriranje posameznih nastavitve za funkcije faksa tiskalnika" na strani 72](#)

Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

Povezane informacije

- ➔ ["Uporaba načina Sam." na strani 130](#)
- ➔ ["Uporaba načina Ročno" na strani 131](#)

Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.

- ☐ Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- ☐ Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Dolžina zvonj.**.

Pošiljanje faksov

Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

Tiskalnik z zunanjim telefonom deluje tako, kot je opisano.

- ☐ Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Dolžina zvonj.**, sprejme klic:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: Tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.
- ☐ Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Dolžina zvonj.**:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: Lahko faks sprejmete na enak način, kot velja za način **Ročno**. Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite možnost **Faks** in pritisnite gumb #, da izberete možnost za prejemanje faksa, ter nato še **◇**. Nato odložite slušalko.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Lahko običajno sprejmete klic.
- ☐ Če zvonjenje preneha in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: Tiskalnik začne sprejemati fakse.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

Opomba:

Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Dolžina zvonj.**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.

Povezane informacije

➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 131](#)

Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, se lahko oglasite tako, da dvignete slušalko.

- ☐ Ko zaslišite signal faksa (baud):

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite možnost **Faks** in pritisnite gumb #, da izberete možnost za prejemanje faksa, ter nato še **◇**. Nato odložite slušalko.
- ☐ Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:

Običajno odgovorite na klic.

Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddalj. sprejem.**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete začetno kodo.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dvomestno začetno kodo in nato odložite slušalko.

Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

Pošiljanje faksov

Povezane informacije

➔ [“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)” na strani 132](#)

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa.

Opomba:

- ☐ Če ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.
- ☐ Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Pritisnite gumb »V redu« in izberite **Več**.

3. Izberite **Prejem na zahtevo** in nato **Vklop**.

4. Določite prejemnika.

Opomba:

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitev neposr. klicanja** v razdelku **Varnost** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

5. Pritisnite gumb ◊, da zaženete postopek **Prejem na zahtevo**.

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 127](#)

➔ [“Več” na strani 134](#)


Možnosti menija za pošiljanje faksov

Faks

Izberite menije v razdelku **Faks** z začetnega zaslona nadzorne plošče.

Stiki	Izberite prejemnika na seznamu stikov.
Nedavni	Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov.

Pošiljanje faksov

Meni	<p>Izberete lahko te menije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nas. op. branja <input type="checkbox"/> Nast. pošilj. faksa <input type="checkbox"/> Več <input type="checkbox"/> Upravitelj Kontaktov <p>Podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.</p>
Pošlji faks	Pritisnite gumb  , da pošljete faks.



Povezane informacije

- ➔ [“Nas. op. branja” na strani 133](#)
- ➔ [“Nast. pošilj. faksa” na strani 133](#)
- ➔ [“Več” na strani 134](#)
- ➔ [“Upravitelj Kontaktov” na strani 135](#)

Nas. op. branja

Upoštevajte spodnja navodila za izbiro menijev:

Faks > Meni > Nas. op. branja

Ločljivost	Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete možnost Fino ali Fotografija , se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa traja dlje.
Gostota	Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Pritisnite  , da bo gostota temnejša, in pritisnite  , da bo svetlejša.
Nep.opt.br.(sa.po.pa.)	Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti. Več o tej temi si lahko preberete v razdelku »Sorodne informacije«.
Izv. velikost (steklo)	Izberite velikost in usmerjenost izvornika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.
Barvni način	Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik dokumentov \(Nep.opt.br.\(sa.po.pa.\)\)” na strani 129](#)

Nast. pošilj. faksa

Upoštevajte spodnja navodila za izbiro menijev:

Faks > Meni > Nast. pošilj. faksa

Pošiljanje faksov

Neposr. pošiljanje	Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje. Več o tej temi si lahko preberete v razdelku »Sorodne informacije«.
	Te funkcije ne morete uporabiti pri pošiljanju faksa več prejemnikom.
Zamik pošiljanja faksa	Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse. Več o tej temi si lahko preberete v razdelku »Sorodne informacije«.
Podat. pošilj.	Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa). <input type="checkbox"/> Izklopi: Faks je poslan brez informacij v glavi. <input type="checkbox"/> Izven slike: Pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov. <input type="checkbox"/> Znotraj slike: Pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.
Glava faksa	Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.
Dodatni pod. v glava	Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete lahko en podatek v Vaša telefonska št. in Ciljni seznam .
Poročilo o prenosu	Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu. Ob napaki natisni Natisne poročilo le, ko pride do napake.

Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposr. pošiljanje)” na strani 128
- ➔ “Pošiljanje črno-belih faksov ob določenem času (Zamik pošiljanja faksa)” na strani 128

Več

Upošteva se spodnja navodila za izbiro menijev:

Faks > Meni > Več

Dnevnik prenosa	Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.
Poročilo o faksih	<input type="checkbox"/> Zadnji prenos Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks. <input type="checkbox"/> Dnevnik faksov Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila. Nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Sam. tisk dn. faksa <input type="checkbox"/> Sez. nastav. faksa Natisne trenutne nastavitve faksa. <input type="checkbox"/> Sledenje protokolu Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.
Znova natisni fakse	Prejeti faks lahko ponovno natisnete.

Pošiljanje faksov

Prejem na zahtevo	Če je možnost nastavljena na Vklopi in pokličete pošiljateljevo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljevega faksa. Podrobnosti o tem, kako prejeti faks z možnostjo Prejem na zahtevo , najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
Nastavitve faksa	Odprite Nastavitve > Nastavitve faksa .

Povezane informacije

➔ ["Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)" na strani 132](#)

Upravitelj Kontaktov

Upoštevajte spodnja navodila za izbiro menijev:

Faks > Meni > Upravitelj Kontaktov

Odprite **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov**.

Stike lahko dodate ali jih uredite.

Povezane informacije

➔ ["Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov" na strani 64](#)

➔ ["Upravljanje stikov" na strani 57](#)

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Opomba:

Pripomoček FAX Utility namestite z aplikacijo EPSON Software Updater. Podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«. Uporabniki sistema Windows lahko pripomoček namestijo z diska s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.

Povezane informacije

➔ ["Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)" na strani 165](#)

➔ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 166](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.

Pošiljanje faksov

2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.

V programu se odpre okno **Natisni**.

3. Izberite **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX predstavlja ime tiskalnika) v razdelku **Tiskalnik** in nato preverite nastavitve za pošiljanje faksov.

☐ V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.

☐ Uporabite lahko funkcije, kot je **Natisni v datoteko**, ki spremeni izhodna vrata.

☐ V enem prenosu faksa lahko presnete največ 100 strani, vključno z naslovnico.

4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.

Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

5. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

*Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**. FAX Utility uporablja **Nickname** za interno upravljanje opravil pošiljanja faksov. Drugi podatki so samodejno dodani na naslovnico.*

Recipient Settings prikaže se zaslon FAX Utility.

6. Navedite prejemnika in kliknite **Naprej**.

☐ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.

❷ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

☐ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:

Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.

❷ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.

❸ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.

❹ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.

❺ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.

❻ Kliknite **OK**.

Pošiljanje faksov

- ☐ Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

- ➊ Kliknite zavihek **Manual Dial**.
- ➋ Vnesite ustrezne podatke.
- ➌ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

Opomba:

- ☐ Če je v tiskalniku možnost *Vrsta linije* nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte *Vrsta linije* v poglavju *Osnovne nastavitve*. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- ☐ Če ste izbrali možnost »**Enter fax number twice**« v razdelku **Nastavitve možnosti** na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

7. Navedite vsebino naslovnice.

- ➊ Če želite priložiti naslovnico, izberite enega od vzorcev v razdelku **Cover Sheet**. Vnesite **Subject** in **Message**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.

Če ne želite priložiti naslovnice, izberite **No cover sheet** v razdelku **Cover Sheet**.


- ➋ Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- ➌ Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo ali njeno velikost, uporabljeno na naslovnici.
- ➍ Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- ➎ Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.
- ➏ Kliknite **Naprej**.

8. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

Opomba:

- ☐ Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- ☐ Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- ☐ Zaslon Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Povezane informacije

➔ ["Meni Osnovne nastavitve" na strani 77](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen *Text Edit*, standardna aplikacija sistema Mac OS.


1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se prikaže okno **Natisni**.
3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikažete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **V redu**.
4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.
 - ☐ V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.
 - ☐ V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.

Opomba:

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.


5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.


Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.

6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.

- ☐ Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- ☐ Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add** > **OK**.

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Pošiljanje faksov

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

Opomba:

- ☐ Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- ☐ Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

Povezane informacije

➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)

Prejemanje faksov v računalniku

Prejete fakse lahko sprejmete in jih shranite kot datoteke PDF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. V pripomočku FAX Utility so na voljo funkcije, na primer funkcija za določanje mape za shranjevanje faksov. Pred uporabo te funkcije morate namestiti FAX Utility.


Opomba:

FAX Utility lahko namestite na enega od teh načinov.

- ☐ Z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme)
- ☐ Z diskom, ki je priložen tiskalniku. (Samo uporabniki sistema Windows)



Pomembno:

- ☐ Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..**
- ☐ Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- ☐ Lučka  se vklopi, ko so prejeti faksi začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- ☐ Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev Način sprejemanja” na strani 73](#)
- ➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 165](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik

Nastavitve za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik lahko konfigurirate s pripomočkom FAX Utility. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

Pošiljanje faksov

Opomba:

Fakse lahko prejmete v računalnik in jih hkrati tiskate s tiskalnikom. Podrobnosti o konfiguriranju nastavitev najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku"](#) na strani 76
- ➔ ["Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)"](#) na strani 162

Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

- ☐ Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.
- ☐ Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Če ima vaša organizacija skrbnika za tiskanje, se obrnite nanj v zvezi z informacijami o preklicu nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik. Podrobnosti o spreminjanju nastavitev najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov"](#) na strani 77
- ➔ ["Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)"](#) na strani 162

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.




Opomba:

- ☐ Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- ☐ Za ogled prejetih faksov potrebujete Adobe Reader, ker so shranjeni kot datoteke PDF.

Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

- ☐  : v pripravljenosti.
- ☐  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
- ☐  : uvažanje novih faksov je končano.

Pošiljanje faksov

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **Open the received fax folder**.

Prikaže se mapa s prejetimi faksi. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)


Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

Opomba:

Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Odpre se mapa, ki ste jo določili za shranjevanje novih faksov. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost **"Save" (save faxes on this computer)**.

☐ Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)

☐ Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

☐ Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete **"Save" (save faxes on this computer)**, lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.

2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.

Pošiljanje faksov

3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

Uporaba drugih funkcij faksa

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Pritisnite gumb »V redu« in izberite **Več**.
3. Izberite **Poročilo o faksih**.
4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti in nato sledite navodilom na zaslonu.

Opomba:

Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko** ali **Oblika poročila**.

Povezane informacije

- ➡ ["Več" na strani 134](#)
- ➡ ["Meni Nastavitve poročanja" na strani 80](#)

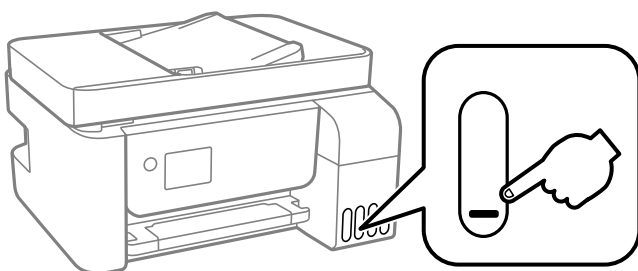
Dopolnjevanje črnila

Preverjanje ravni črnila

Za potrditev dejanskega stanja preostalega črnila preverite ravni črnila v vseh rezervoarjih tiskalnika. Približno raven črnila lahko preverite preko računalnika.

**Pomembno:**

Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika.




Preverjanje ravni črnila – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.

Opomba:

*Če je EPSON Status Monitor 3 onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.*

Preverjanje ravni črnila — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Šifre stekleničk s črnilom

Epson priporoča uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson. Kode originalnih stekleničk s črnilom Epson so naslednje.

Dopolnjevanje črnila

**Pomembno:**

- ☐ Garancija družbe Epson ne krije poškodb, do katerih pride zaradi uporabe nenavedenih čnil, vključno z originalnimi črnili Epson, ki niso namenjena za ta tiskalnik, ali črnili drugih izdelovalcev.
- ☐ Uporaba izdelkov, ki jih ni proizvedel Epson, lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika.

Opomba:

- ☐ Kode steklenič s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- ☐ Čeprav stekleničke s črnilom lahko vsebujejo recikliran material, to ne vpliva na funkcionalnost ali zmogljivost tiskalnika.
- ☐ Specifikacije in videz steklenič s črnilom se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

Za Evropo

Izdelek	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
ET-4700	104	104	104	104
L5190	103	103	103	103

Opomba:

Na tem spletnem mestu najdete podatke o zmogljivosti steklenič s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Za Avstralijo in Novo Zelandijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
522	522	522	522

Za Kitajsko

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
004	004	004	004

Za azijske države, razen za Kitajsko

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
003	003	003	003

Povezane informacije

➡ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 219](#)

Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom

Preden dolivate črnilo, preberite naslednja navodila.

Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- ☐ Stekleničke s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- ☐ Stekleničk s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- ☐ Ko stekleničko s črnilom prinesete iz mrzlega skladišča, jo pustite vsaj tri ure, da se segreje na sobno temperaturo, preden jo uporabite.
- ☐ Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- ☐ Embalaže stekleničke s črnilom ne odprite, dokler niste pripravljeni na polnjenje rezervoarja za črnilo. Steklenička s črnilom je vakuumsko pakirana, da ohrani svojo zanesljivost. Če stekleničko s črnilom pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- ☐ Ko odprete stekleničko s črnilom, priporočamo, da jo čim prej porabite.
- ☐ Stekleničke s črnilom pri shranjevanju ali prevozu ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem ali temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom v pokončnem položaju, ko zatesnite pokrovček, in z ustreznimi ukrepi zagotovite, da črnilo med prevozom stekleničke ne bo iztekalo (stekleničko na primer vstavite v vrečko).

Previdnostni ukrepi pri dolivanju črnila

- ☐ Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v rezervoarju za črnilo ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je treba črnilo dopolniti. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- ☐ Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- ☐ Previdno ravajte s črnilom tega tiskalnika. Črnilo se lahko med polnjenjem ali dopolnjenjem rezervoarjev za črnilo packa. Če s črnilom zapackate svoje obleko ali predmete, ga morda ne boste mogli odstraniti.
- ☐ Stekleničk s črnilom ne stresajte premočno in jih ne stiskajte.
- ☐ Natisi bodo najboljši, če nizkih ravni črnila ne boste ohranjali dolgo časa.
- ☐ Če želite doseči optimalne rezultate tiskanja, napolnite rezervoarje za črnilo do zgornje črte vsaj enkrat letno.
- ☐ Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika. Epson priporoča, da med mirovanjem tiskalnika napolnite rezervoar za črnilo do zgornje črte, da ponastavite raven črnila.

Poraba črnila

- ☐ Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh rezervoarjev za črnilo med vzdrževanjem, npr. med čiščenjem tiskalne glave. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri vklopu tiskalnika.
- ☐ Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- ☐ Črnilo iz stekleničk s črnilom, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, se delno porabi med uvodnim nastavljanjem. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Ta enkratni postopek porabi določeno količino črnila, zato je mogoče, da bodo te prve stekleničke omogočile manjše skupno število natisnjenih strani v primerjavi z naslednjimi stekleničkami s črnilom.
- ☐ Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

Dopolnitev rezervoarjev za črnilo

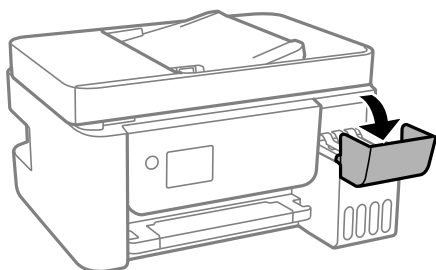
Rezervoarje s črnilom lahko kadar koli dopolnite.



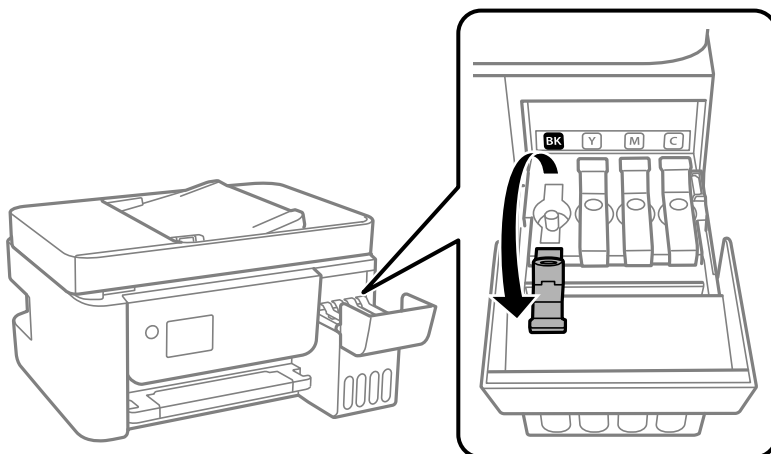
Pomembno:

Epson priporoča uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdrževanje**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Ponastavi nivo črnila**.
3. Pritisnite gumb ⬠.
4. Potrdite sporočilo in pritisnite gumb ⬠.
5. Odprite pokrov rezervoarja za črnilo.



6. Odprite pokrovček posode s črnilom.

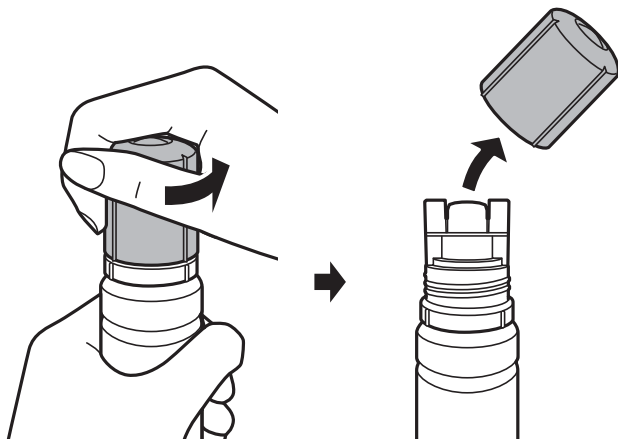


Pomembno:

Prepričajte se, da barva rezervoarja za črnilo ustreza barvi črnila, ki ga želite dopolniti.

Dopolnjevanje črnila

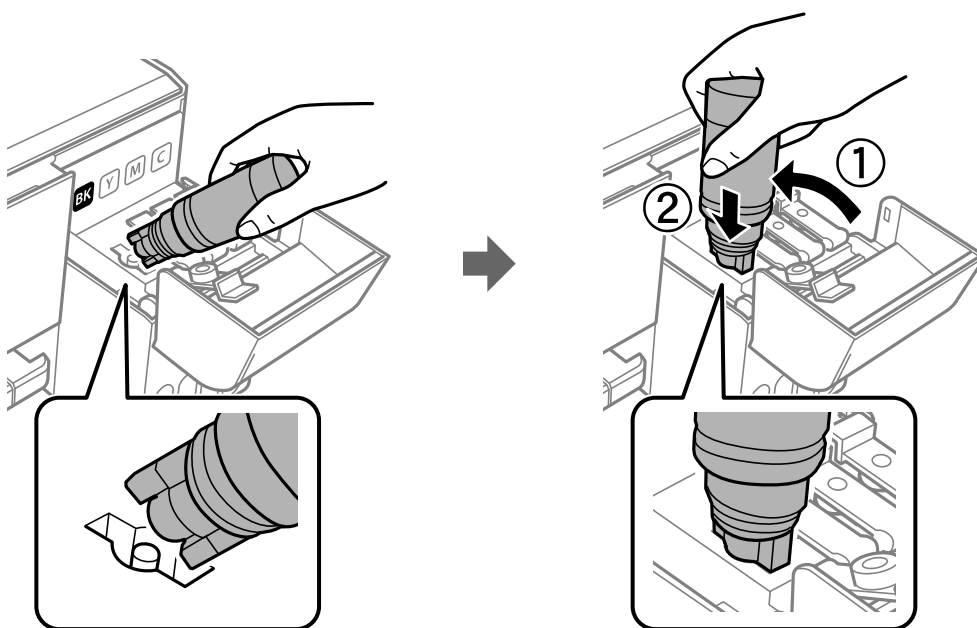
7. Stekleničko s črnilom držite v pokončnem položaju in počasi odvijte pokrovček, da ga odstranite.



Pomembno:

- ❑ Bodite previdni, da črnila ne polijete.
- ❑ Ne dotikajte se zgornjega dela stekleničke s črnilom, ko odstranite pokrovček, saj se lahko v nasprotnem primeru umažete s črnilom.

8. Zgornji rob stekleničke poravnajte z vrati za polnjenje in nato počasi vstavite stekleničko v vrata za polnjenje.



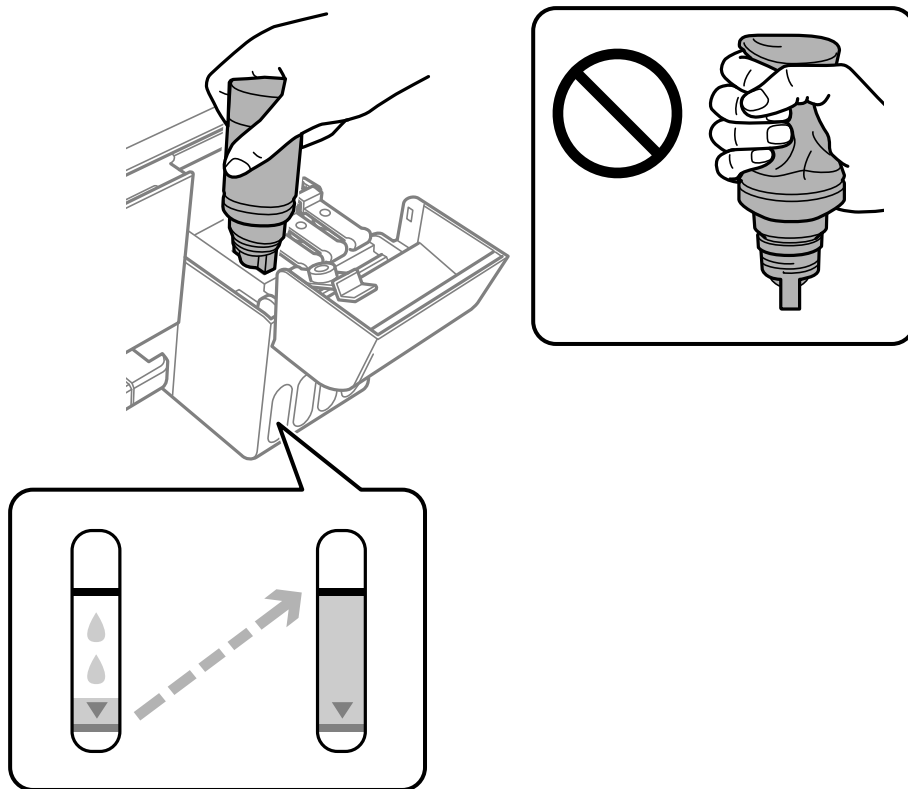
Pomembno:

Pazite, da po odstranitvi pokrovčka z zgornjim delom stekleničke s črnilom ne udarite ob noben predmet, saj se v nasprotnem primeru črnilo lahko razlije.

Dopolnjevanje črnila

9. Zgornji del stekleničke s črnilom čvrsto vstavite v odprtino za polnjenje na posodi, da napolnite posodo s črnilom.

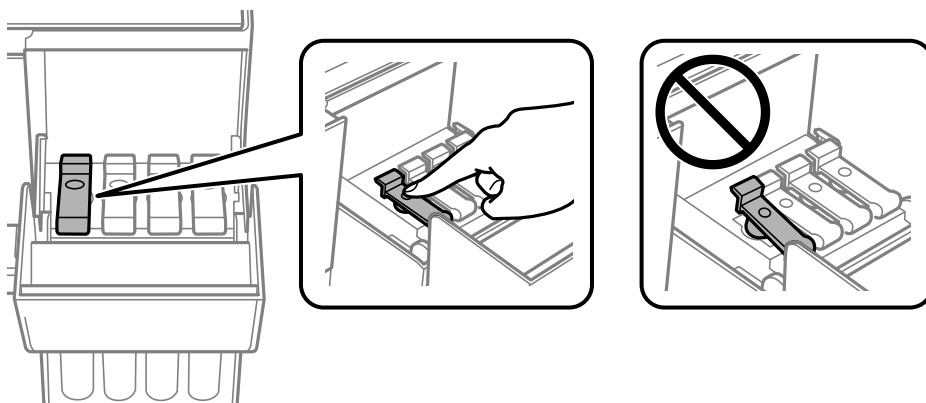
Črnilo steče v posodo, ko stekleničko držite običajno brez stiskanja. Ko je posoda napolnjena s črnilom do zgornje mejne oznake, črnilom samodejno preneha teči.



Opomba:

- ☐ Če črnilo ne začne teči v posodo, odstranite stekleničko s črnilom in jo poskusite znova vstaviti.
- ☐ Raven črnila lahko ponastavite, tudi če niste dolili črnila do zgornje črte. Vendar ta tiskalnik ne more prikazati opozorila in prenehati z delovanjem, preden raven črnila pade pod spodnjo črto.

10. Ko napolnite posodo s črnilom, odstranite stekleničko s črnilom in tesno zaprite pokrovček rezervoarja za črnilo.



Dopolnjevanje črnila

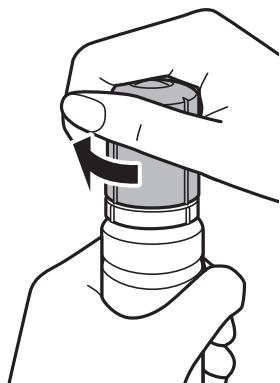



Pomembno:

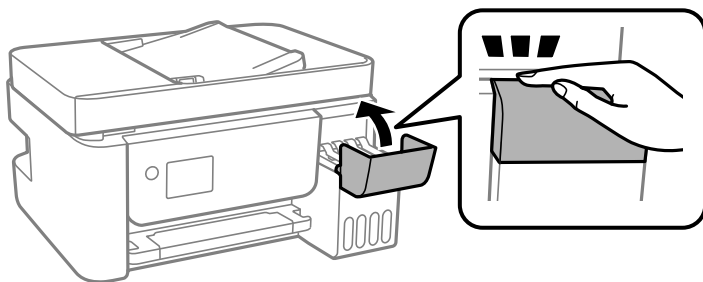
Stekleničko s črnilom morate odstraniti, saj se lahko v nasprotnem primeru poškoduje ali pa začne črnilo iztekati.


Opomba:

Če v steklenički s črnilom ostane črnilo, privijte pokrovček in shranite stekleničko v pokončnem položaju za poznejšo uporabo.



11. Tesno zaprite pokrov rezervoarja za črnilo in pritisnite gumb .



12. Izberite barvo črnila, ki sta ga dolili do zgornje mejne oznake.
13. Pritisnite gumb , da ponastavite raven črnila.
14. Potrdite sporočilo in pritisnite gumb OK.



Pomembno:

Če boste tiskalnik uporabljali, ko ponastavite ravni črnila, vendar ne napolnite posode s črnilom do zgornje mejne oznake, bo tiskanje morda izvedeno brez črnila, zato se lahko tiskalnik poškoduje. Pred začetkom tiskanja vizualno preverite ravni črnila v vseh posodah s črnilom.

Povezane informacije

- ➔ “Šifre stekleničk s črnilom” na strani 143
- ➔ “Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom” na strani 145
- ➔ “RaRazlito črnilo” na strani 206

Vzdrževanje tiskalnika

Preprečevanje zasušitve tiskalne glave

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate natakniti pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtih za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.



Pomembno:

- ☐ Med čiščenjem glave ne odpirajte notranji pokrov in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- ☐ Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če kakovost upade.
- ☐ Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- ☐ Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po trikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje. Če se še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- ☐ Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča

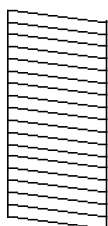
1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdrževanje**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
3. Izberite **Preverjanje šob**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

Vzdrževanje tiskalnika

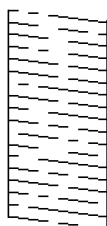
5. Preverite natisnjeni vzorec.

- ☐ Če ne morete videti prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na naslednjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Izberite **Ne**, da zaprete funkcijo preverjanja šob. Izvesti vam ni treba nobenega dodatnega koraka.
- ☐ Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom.

OK



NG



6. Izberite **Da** in upoštevajte navodila na zaslonu za čiščenje tiskalne glave.
7. Ko se čiščenje zaključi, znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows


1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 82](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Vzdrževanje tiskalnika

4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Zagon funkcije Močno čiščenje

Orodje **Močno čiščenje** omogoča zamenjavo črnila v cevkah za črnilo. V spodnjih primerih boste morda morali uporabiti to funkcijo, da boste izboljšali kakovost tiskanja.

- ☐ Tiskanje ali čiščenje glave ste izvedli s prenizkimi ravni črnila, da bi jih bilo mogoče prikazati v oknih s posodami s črnilom.
- ☐ Preverjanje šob in čiščenje glave ste izvedli večkrat ter nato najmanj 12 ur niste tiskali, vendar se kakovost tiskanja še vedno ni izboljšala.

Pred uporabo te funkcije preberite ta navodila.



Pomembno:

Prepričajte se, da je v posodah s črnilom dovolj črnila.

Vizualno preverite, ali so vse posode s črnilom napolnjene vsaj do tretjine. Če so ravni črnila med postopkom Močno čiščenje nizke, lahko poškodujete izdelek.



Pomembno:

Med posameznimi postopki Močno čiščenje je treba počakati 12 ur.

Z enim postopkom Močno čiščenje bi v 12 urah običajno morali odpraviti težavo s kakovostjo tiskanja. Če želite preprečiti nepotrebno porabo črnila, morate pred ponovnim poskusom počakati 12 ur.



Pomembno:

Ta funkcija vpliva na življenjsko dobo blazinic za črnilo. Če uporabite to funkcijo, blazinice za črnilo prej dosežejo svojo zmogljivost. Če se je življenjska doba blazinic za črnilo iztekla, se za nadomestno blazinico obrnite na podporo strankam družbe Epson.

Opomba:



Če ravni črnila niso ustrezne za izvedbo postopka Močno čiščenje, te funkcije ne smete zagnati. Tudi v tem primeru lahko ostanejo ravni za tiskanje.

Zagon funkcije Močno čiščenje — nadzorna plošča

Pred zagonom te funkcije preberite navodila za Močno čiščenje.

1. Izklopite tiskalnik.

Vzdrževanje tiskalnika

2. Pridržite gumb  in pritisnite gumb , da odprete zaslon za potrditev, tako da lučka za napajanje začne utripati.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu za zagon funkcije Močno čiščenje.

Opomba:

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

4. Po zagonu te funkcije zaženite postopek za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene.
Za podrobnosti o zagonu preverjanja šob si spodaj oglejte sorodne informacije.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 150](#)

Zagon funkcije Močno čiščenje — Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Močno čiščenje** na zavihku **Vzdrževanje**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.


Opomba:

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči tiskalnika. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 82](#)

Zagon funkcije Močno čiščenje — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Močno čiščenje**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči tiskalnika. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

Poravnava tiskalne glave

Če se na natisih pojavljajo spodaj navedene težave, poravnajte tiskalno glavo, da izboljšate natise.

Vzdrževanje tiskalnika

- ☐ Navpične črte so navidez neporavnane ali pa so natisi zamegljeni
- ☐ Redno se pojavljajo vodoravni pasovi

Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdrževanje**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
2. Izberite **Poravnava glave**.
3. Izberite meni za prilagajanje, ki ga želite prilagoditi, da izboljšate natise glede na stanje rezultatov tiskanja.
 - ☐ Navpične črte so navidez neporavnane ali pa so natisi zamegljeni: izberite **Navpična poravnava**.
 - ☐ Redno se pojavljajo vodoravni pasovi: izberite **Vodoravna poravnava**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

1. V reža zadnjega pladnja za papir vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdrževanje**.
Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.
3. Izberite **Navodila za čiščenje**.
4. Za čiščenje poti papirja upoštevajte navodila na zaslonu.
Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Čiščenje SPD-ja

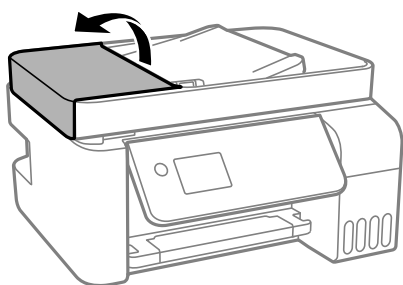
Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvirlniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.



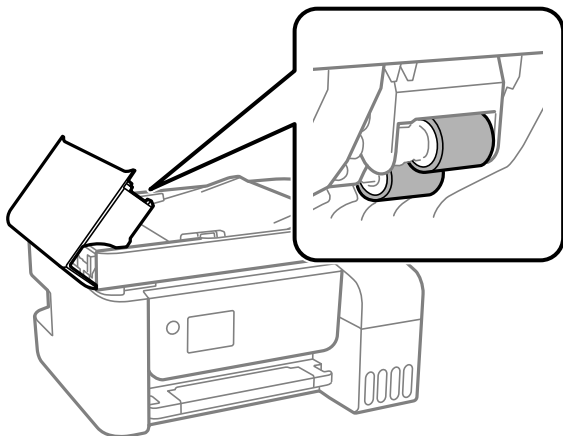
Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.

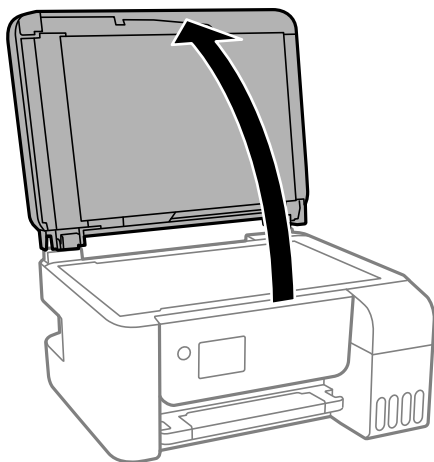


Pomembno:

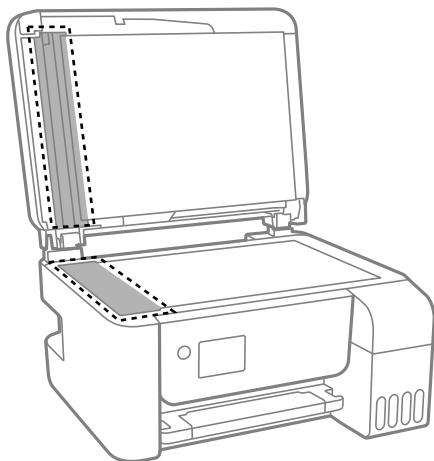
- ☐ Suha krpa lahko poškoduje površino valja.
- ☐ Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

Vzdrževanje tiskalnika

3. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

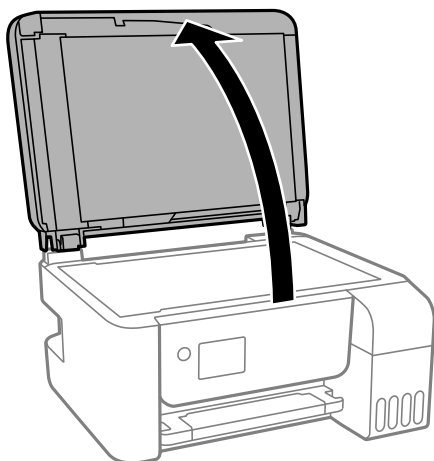
Vzdrževanje tiskalnika



Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.



Pomembno:

- ☐ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ☐ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ☐ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik

Preverite lahko skupno število strani, ki so šle skozi tiskalnik.

Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — nadzorna plošča

Informacije so natisnjene skupaj z vzorcem za preverjanje šob.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdrževanje**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

3. Izberite **Preverjanje šob**.

Vzdrževanje tiskalnika

4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

Povezane informacije

➡ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)


Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Informacije o tiskanju in možnostih** v zavihku **Vzdrževanje**.

Povezane informacije

➡ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 82](#)

Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Printer and Option Information**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem disku s programsko opremo.

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.


Podprti so naslednji brskalniki.

Operacijski sistem	Brskalnik
Windows XP SP3 ali novejša različica	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ali novejša različica	Privzeti brskalnik
Chrome OS*	Privzeti brskalnik

* Uporabite najnovejšo različico.

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve > vse nastavitve za Wi-Fi/omrežje > Preverjanje povezave**, da zaženete preverjanje povezave. Pritisnite gumb  ali OK, da natisnete poročilo o omrežni povezavi. Na natisnjem poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Opomba:

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

Povezane informacije


➔ [“Uporaba funkcije Epson iPrint” na strani 107](#)

Zagon programa Web Config v sistemu Windows

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pokaži spletni stran tiskalnika**.

Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. Lahko zažene tudi Epson Scan 2 iz programa za optično branje, ki je združljiv s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS

Opomba:

Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

- ➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 120](#)
- ➔ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 166](#)

Dodajanje omrežnega optičnega bralnika

Pred uporabo aplikacije Epson Scan 2 morate dodati omrežni optični bralnik.


1. Zaženite programsko opremo in kliknite **Dodaj** na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika**.

Opomba:

- ☐ Če je možnost **Dodaj** zatemnjena, kliknite **Omogoči urejanje**.

- ☐ Če se prikaže glavni zaslon aplikacije Epson Scan 2, je aplikacija že povezana z optičnim bralnikom. Če želite vzpostaviti povezavo z drugim omrežjem, izberite **Opt. bralnik > Nastavitve**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.

2. Dodajte omrežni optični bralnik. Vnesite te elemente in kliknite **Dodaj**.

- ☐ **Model:** izberite optični bralnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.
- ☐ **Ime:** vnesite ime optičnega bralnika, ki lahko vsebuje največ 32 znakov.
- ☐ **Poišči omrežje:** ko imata računalnik in optični bralnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, se prikaže naslov IP. Če se ne prikaže, kliknite gumb . Če se naslov še vedno ne prikaže, izberite **Vnesite naslov** in vnesite naslov IP neposredno.

3. Izberite optični bralnik na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika** in kliknite **V redu**.

Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je program, ki omogoča upravljanje optičnega branja prek nadzorne plošče in shranjevanje slik v računalnik. V obliki vnaprejšnjih nastavitev lahko dodate lastne nastavitve, npr. vrsto dokumenta, mesto mape za shranjevanje in obliko zapisa slike. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > Event Manager**.

Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Event Manager.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 166](#)

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

☐ Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.

Zagon v sistemu Windows

☐ Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.


☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in materiali > Pripomoček > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➔ ["Prejemanje faksov v računalniku" na strani 139](#)

➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 135](#)
- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 162](#)

Aplikacija za tiskanje slik (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikacija, s katero lahko preprosto tiskate slike z različnimi postavitvami. Prav tako lahko popravite sliko in prilagodite njen položaj, ko imate prikazan predogled dokumenta. Slike lahko tudi poudarite tudi z besedilom in oznakami, ki jih postavljate na poljubna mesta. Pri tiskanju na originalni papir za tiskanje fotografij Epson, je zmogljivost črnila nastavljena na najvišjo možno mero, tako da bodo vaše fotografije izgledale naravnost odlično.

Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Če želite uporabljati to aplikacijo, morate namestiti gonilnik tiskalnika za ta tiskalnik.
- ☐ Slike lahko natisnete tudi z možnostjo Epson Easy Photo Print. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Zagon storitve

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Začetni meni« in izberite **Epson Software > Epson Photo+**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Program za tiskanje spletnih strani (E-Web Print)

E-Web Print je program, ki omogoča, da na preprost način tiskate spletne strani z različnimi postavitvami. Podrobnosti najdete v pomoči za program. Do pomoči lahko dostopate preko menija **E-Web Print** v orodni vrstici **E-Web Print**.

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Sistem Mac OS ni podprt.
- ☐ Na spletnem mestu za prenos poiščite informacije o podprtih brskalnikih in najnovejši različici.

Zagon storitve

Ko namestite E-Web Print, se prikaže v vašem brskalniku. Kliknite **Print** ali **Clip**.

Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Program za optično branje prenos in slik (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan je program, s katerim lahko optično preberete fotografije, in nato optično prebrano sliko preprosto pošljete v računalnik ali storitev v oblaku. Optično prebrano sliko lahko tudi preprosto prilagodite. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- ☐ Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- ☐ Za uporabo tega programa mora biti nameščen gonilnik optičnega bralnika Epson Scan 2.

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Programska oprema Epson** > **Easy Photo Scan**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi vdelano programsko opremo tiskalnika in priročnik.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Način namestitve

Prenesite EPSON Software Updater s spletnega mesta družbe Epson.

Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti program s spletnega mesta, ga lahko namestite s priloženega diska s programsko opremo.

<http://www.epson.com>

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Opomba:

EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Program za konfiguracijo več naprav (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali v pomoči programa.

Zagon v sistemu Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

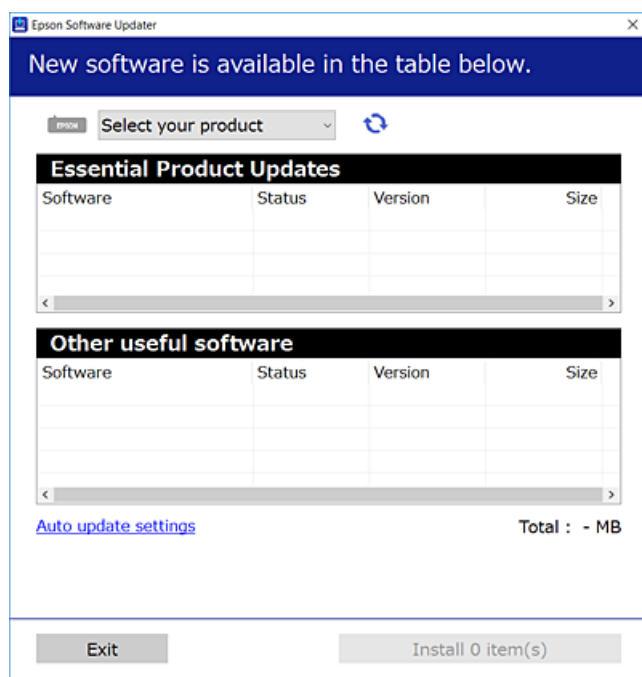
Namestitev najnovejših različic programov


Opomba:

Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.

**Pomembno:**

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.

Opomba:

- ☐ Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa EPSON Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

Povezane informacije

- ➔ "Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)" na strani 165
- ➔ "Odstranjevanje programov" na strani 168

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Element izberite z gumbi ▲ ▼ ◀ ▶, nato pa pritisnite gumb OK.

2. Izberite **Pos. vd. prog. opr. > Posodobitev**.

Opomba:

Omogočite **Obvestilo**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in pritisnite gumb »V redu«, da začnete iskati posodobitve, ki so na voljo.
4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.


**Pomembno:**

- ☐ Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- ☐ Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje programov — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorno ploščo**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start in izberite **Računalnik**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Izberite **Odstranitev programa v Programi**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.
5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.



Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.
6. Odstranite program:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

Opomba:
Če se vam prikaže Nadzor uporabniškega računa, kliknite Naprej.
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Odstranjevanje programov — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju  izberite **Sistemske nastavitve > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.
4. Zaprite vse zagnane programe.
5. Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.

**Pomembno:**

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

Opomba:

Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Tiskalnik > Aplikacije > Epson Software**, izberite aplikacijo, ki jo želite odstraniti, in jo povlecite do ikone koša.

Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 165](#)

Tiskanje z omrežno storitvijo

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabljati to funkcijo, morate uporabnika in tiskalnik registrirati v storitvi Epson Connect.

Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

☐ Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

☐ Epson iPrint

Ta aplikacija je za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje v pametnem telefonu ali tabličnem računalniku. Dokumente, slike in spletna mesta lahko natisnete tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik v istem brezžičnem omrežju LAN.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

☐ Remote Print Driver

To je gonilnik tiskalnika v skupni rabi, ki ga podpira oddaljen gonilnik tiskalnika. Pri tiskanju s tiskalnikom na oddaljenem mestu ne morete tiskati tako, da v običajnem oknu programa izberete drug tiskalnik.

Podrobnosti najdete v na spletnem portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>



<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika

Ogled kod napak na zaslonu LCD

Na zaslonu LCD se prikaže koda, če pride do napake ali morate ukrepati v zvezi z določenimi informacijami. Če je koda prikazana, upoštevajte spodnja navodila za odpravljanje te težave.

Koda	Primer	Rešitve
E-01	Prišlo je do napake tiskalnika.	Odprite notranji pokrov in odstranite ves papir ali zaščitni material iz notranjosti tiskalnika. Izklopite in znova vklopite tiskalnik.
E-02	Prišlo je do napake optičnega bralnika.	Izklopite in znova vklopite tiskalnik.
E-11	Zamenjajte blazinico za črnilo.	Za zamenjavo blazinice za črnilo se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so lahko še vedno na voljo.
E-12	Zamenjajte blazinico za črnilo za tiskanje brez obrob.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Tiskanje brez obrob ni na voljo, vendar pa je tiskanje z obrobami na voljo.
W-01	Papir se je zagozdil.	Odstranite papir iz tiskalnika in pritisnite gumb, ki je prikazan na dnu zaslona LCD, da odstranite napako. V nekaterih primerih morate izklopiti in znova vklopiti napajanje.
W-11	Življenjska doba blazinice za črnilo se bo kmalu iztekla.	Za zamenjavo blazinice za črnilo se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana. Če želite nadaljevati tiskanje, pritisnite gumb  .
W-14	Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob bo kmalu potekla.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana. Če želite nadaljevati tiskanje, pritisnite gumb  .
I-22	Nastavite Wi-Fi v meniju Potisni gumb (WPS) .	Pritisnite gumb na dostopni točki. Če na dostopni točki ni nobenega gumba, odprite okno z nastavitvami dostopne točke in kliknite gumb, ki je prikazan v programski opremi.
I-23	Nastavite Wi-Fi v meniju Koda PIN (WPS) .	Kodo PIN, ki je prikazana na zaslonu LCD, morate v dveh minutah vnesti v dostopno točko ali računalnik.

Odpravljanje težav

Koda	Primer	Rešitve
I-31	Nastavite Wi-Fi v meniju Sam. povez. Wi-Fi .	Namestite programsko opremo v računalnik in nato pritisnite gumb OK, ko se začne nastavev povezave Wi-Fi.
I-41	Sam. prik. nas. p. je onemogočen. Nekaterih funkcije ni mogoče uporabiti.	Če je nastavev Sam. prik. nas. p. onemogočen, storitve AirPrint ne morete uporabljati. Če želite uporabljati AirPrint, omogočite nastavev Sam. prik. nas. p. .
I-60	Vaš računalnik morda ne podpira standarda WSD (spletne storitve za naprave).	Funkcija optičnega branja v računalnik (WSD) je na voljo le za računalnike, v katerih je nameščena angleška različica sistema Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 ali Windows Vista. Preverite, ali je tiskalnik pravilno priključen na računalnik.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti.	Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme posodobitev prek omrežne povezave ni mogoča.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

* V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Da bi preprečili uhajanje črnila iz blazinice, bo tiskalnik nehal tiskati, ko bo blazinica dosegla svoje omejitve. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu s svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščen ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 173](#)
- ➔ [“Pozvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 220](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 166](#)

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

- Odprite okno gonilnika tiskalnika.
- Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.


Opomba:

- ☐ Stanje tiskalnika lahko preverite tudi z dvoklikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici. Če ikona tiskalnika ni dodana v opravilno vrstico, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.
- ☐ Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 82](#)

Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.
Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Preverjanje stanja programske opreme

Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

Povezane informacije

- ➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 165](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Odstranjevanje zagozdenega papirja

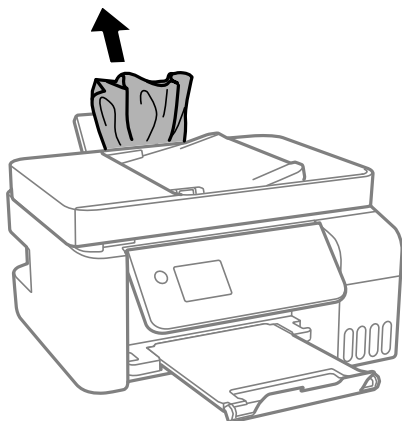
Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Nato odstranite napako.

**Pomembno:**

- ☐ *Previdno odstranite zagozden papir. Če papir odstranite s silo, lahko poškodujete tiskalnik.*
- ☐ *Pri odstranjevanju zagozdenega papirja ne nagibajte tiskalnika, ne postavljajte ga navpično ali obračajte, saj lahko črnilo izteče.*

Odstranjevanje zataknjenega papirja iz Zadnji pladenj za papir

Odstranite zagozdeni papir.



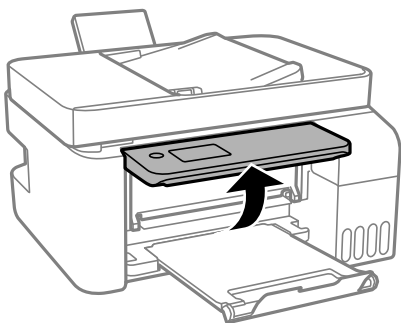
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz notranjosti tiskalnika



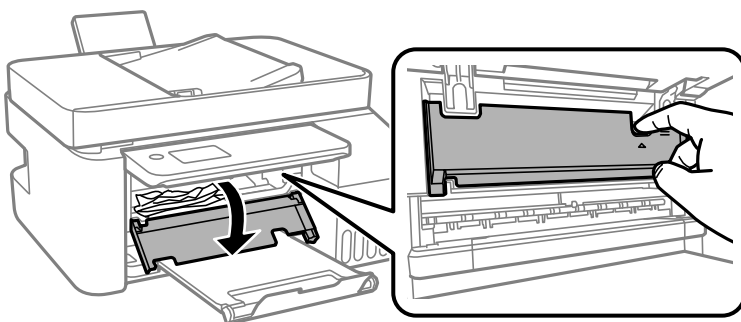
Pozor:

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na upravljalni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

1. Dvignite nadzorno ploščo.

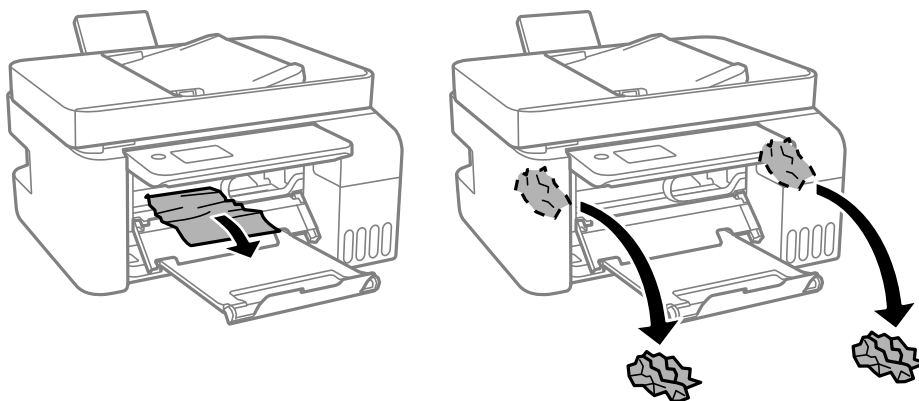


2. Odprite notranji pokrov.



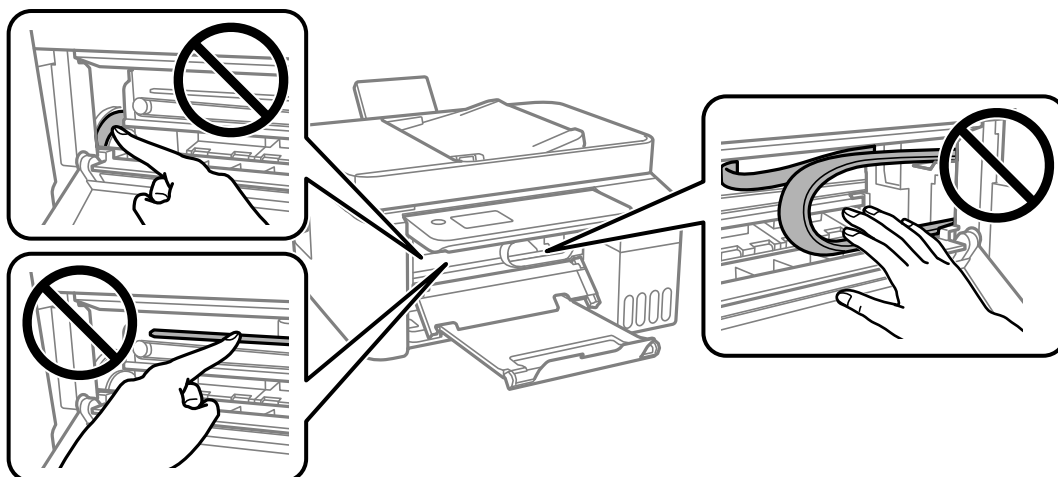
Odpravljanje težav

3. Odstranite zagozdeni papir.

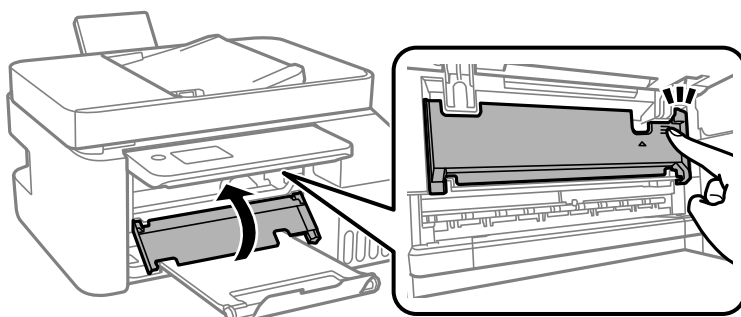


Pomembno:

Ne dotikajte se delov v notranjosti tiskalnika, prikazanih na sliki. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.

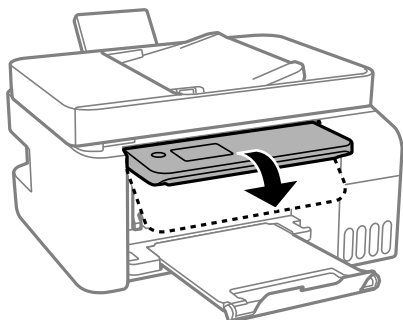


4. Zaprite notranji pokrov.



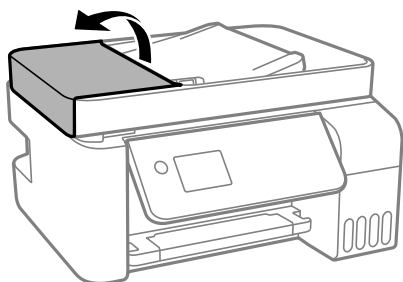
Odpravljanje težav

5. Zaprite nadzorno ploščo.

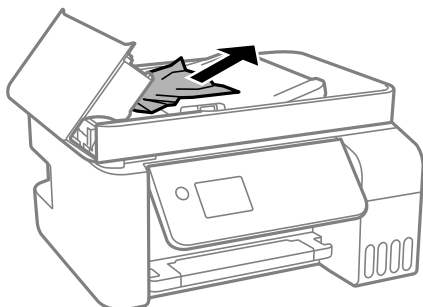


Odstranjevanje zataknjenega papirja iz ADF

1. Odprite pokrov podajalnika ADF.



2. Odstranite zagozdeni papir.



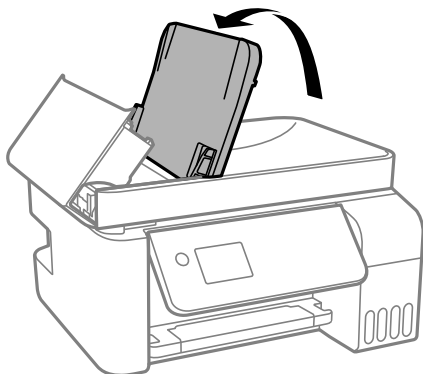
Odpravljanje težav

3. Dvignite vhodni pladenj ADF.

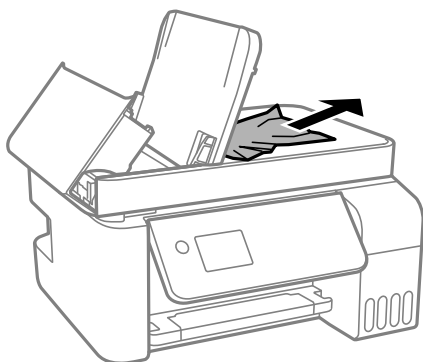


Pomembno:

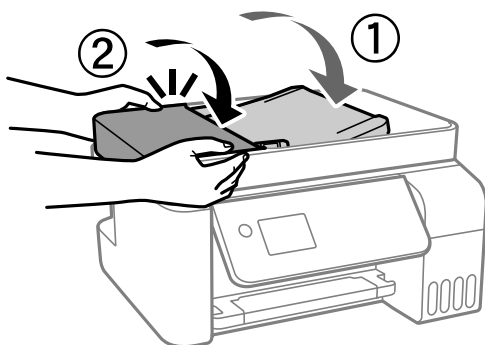
Prepričajte se, da pokrov ADF odprete, preden dvignete vhodni pladenj ADF. V nasprotnem primeru lahko poškodujete ADF.



4. Odstranite zagozdeni papir.



5. Zaprite pokrov ADF, da se zaskoči na mestu.



Papir se ne podaja pravilno

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

- ☐ Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
- ☐ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

Odpravljanje težav

- ☐ Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
- ☐ Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.
- ☐ Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 212](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 49](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 53](#)

Papir se zatika

- ☐ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- ☐ Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 173](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)

Hkrati je podanih več listov papirja

- ☐ Naložite po en list papirja naenkrat.
- ☐ Če je pri ročnem 2-stranskem tiskanju podanih več listov papirja hkrati, odstranite papir, naložen v tiskalnik, preden znova naložite papir.

Napaka, ker ni papirja

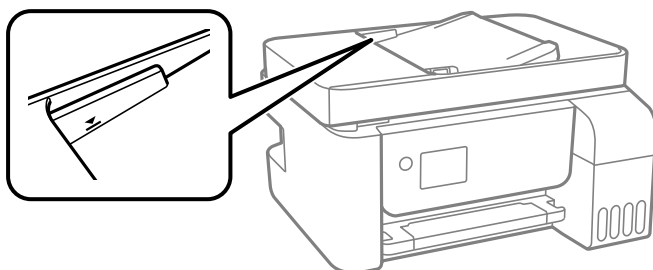
Če tiskalnik javi napako, da ni papirja, čeprav je papir naložen v zadnji pladenj za papir, znova naložite papir v sredino rob zadnji pladenj za papir.

Izvirnik ne podaja v samodejnem podajalniku dokumentov

- ☐ Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov podpira.

Odpravljanje težav


- ☐ Izvirnike vložite obrnjene v pravilno smer in vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov premaknite do robov izvirnikov.
- ☐ Očistite notranjost samodejnega podajalnika dokumentov.
- ☐ Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.





- ☐ Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona samodejnega podajalnika dokumentov. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

Težave pri napajanju in nadzorni plošči

Tiskalnik se ne vklopi

- ☐ Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- ☐ Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

- ☐ Izberite **Nastavitve izklopa** v **Nastavitve** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- ☐ Onemogočite nastavev **Časomer izklopa** v **Nastavitve**.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časomer izklopa**, odvisno od kraja nakupa.

Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja. Pritisnite katerikoli gumb na nadzorni plošči, da se zaslon povrne v svoje prejšnje stanje.

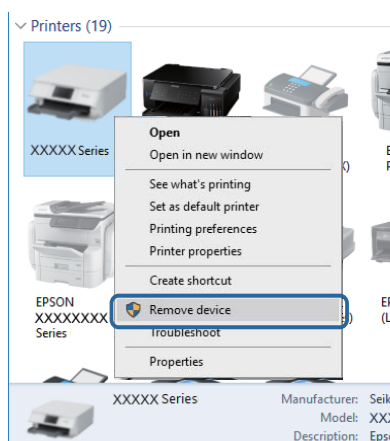
Tiskanje iz računalnika ni mogoče

Preverjanje povezave (USB)

- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- ☐ Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- ☐ Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.
- ☐ Če tiskalnik ne more tiskati prek povezave USB, upoštevajte ta navodila.

Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik in izvedite preskusno tiskanje.

Znova nastavite povezavo USB tako, da upoštevate navodila v tem priročniku za spreminjanje načina povezave z računalnikom. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.



Povezane informacije

- ➔ [»Spreminjanje načina povezave računalnika«](#) na strani 42

Preverjanje povezave (omrežje)

- ☐ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- ☐ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- ☐ Natisnite poročilo o omrežni povezavi. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«. Če je v poročilu navedeno, da povezavo z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.
- ☐ Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen. Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik. Če težave s tem ne odpravite, si oglejte dokumentacijo za brezžični usmerjevalnik.

Odpravljanje težav

- ❑ V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku. Preverite omrežno povezavo računalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezovanje z računalnikom” na strani 21](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 35](#)

Preverjanje programske opreme in podatkov

- ❑ Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.
- ❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson” na strani 181](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson

Na enega od spodnjih načinov lahko preverite, ali je v računalniku nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

Windows

Izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** (**Tiskalniki**, **Tiskalniki in faksi**) in nato naredite nekaj od tega, da odprete okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

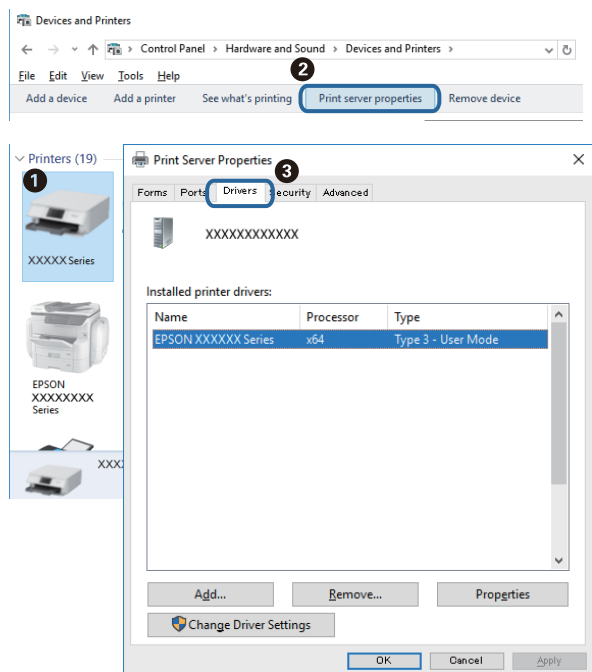
Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato kliknite **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.

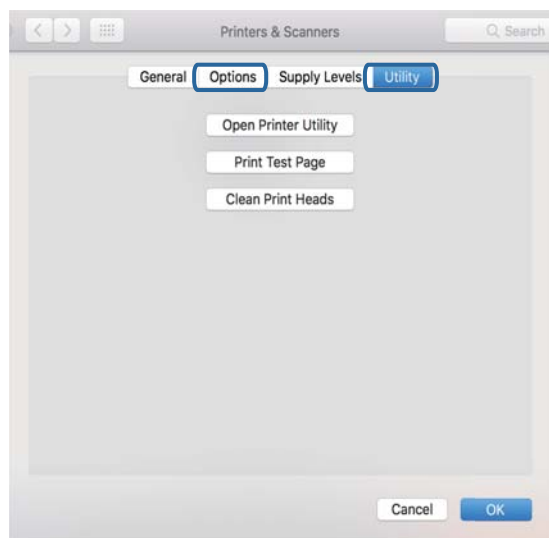
Odpravljanje težav

Kliknite zavihek **Gonilnik**. Če je ime vašega tiskalnika prikazano na seznamu, je v računalniku nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson.



Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in material** in če sta v oknu prikazana zavihka **Možnosti** ter **Pripomoček**, je v računalniku nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson.



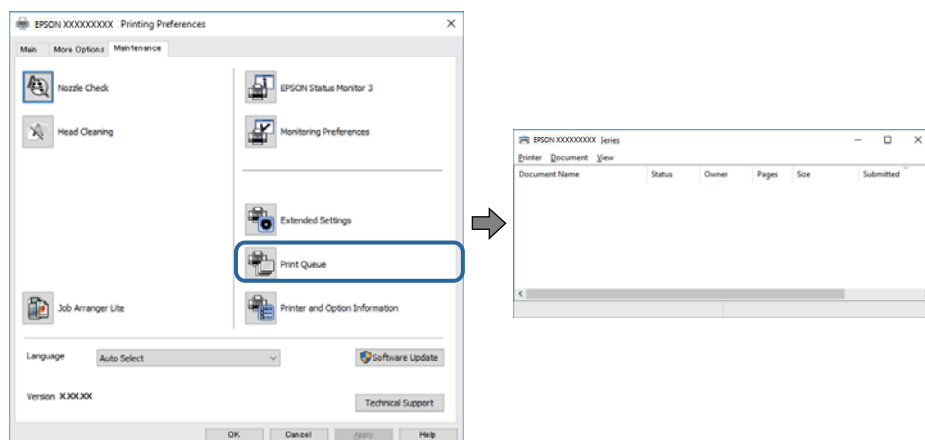
Povezane informacije

➡ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 166](#)

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

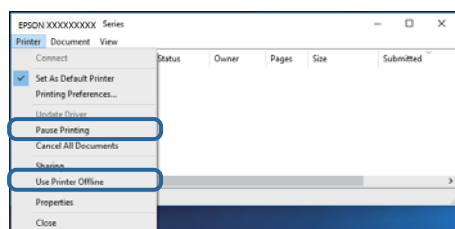


- ☐ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.

Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

- ☐ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.



- ☐ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite. Če je v oknu **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalnik in faksi)** več ikon, si oglejte spodnja navodila, da izberete ikono.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)


Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, bodo morda ustvarjene kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

- ☐ Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi.

Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS)

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Če ne morete konfigurirati nastavitev omrežja

- ☐ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- ☐ Izberite **Nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

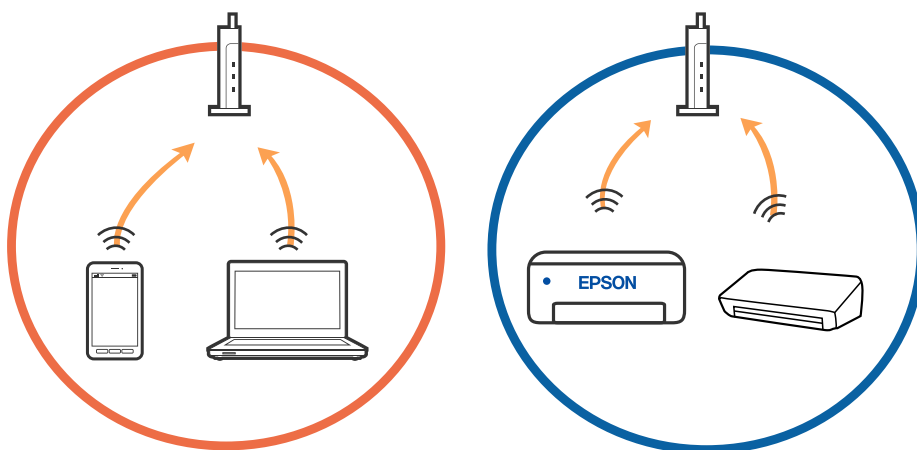
Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 35](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 36](#)

Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne

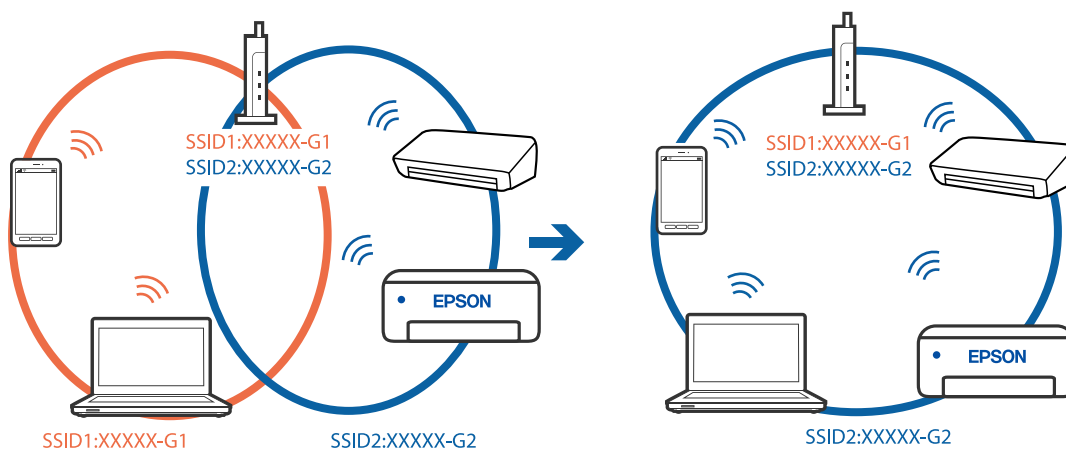
Če ne morete vzpostaviti povezave z računalnikom ali s pametno napravo in tiskalnikom, čeprav v poročilu omrežne povezave ni navedena nobena težava, preberite naslednje.

- ☐ Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov, do tiskalnika morda ne boste mogli dostopati iz računalnika ali pametne naprave, kar je odvisno od nastavitev brezžičnih usmerjevalnikov. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim brezžičnim usmerjevalnikom kot v tiskalniku. Onemogočite funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, če je omogočena.

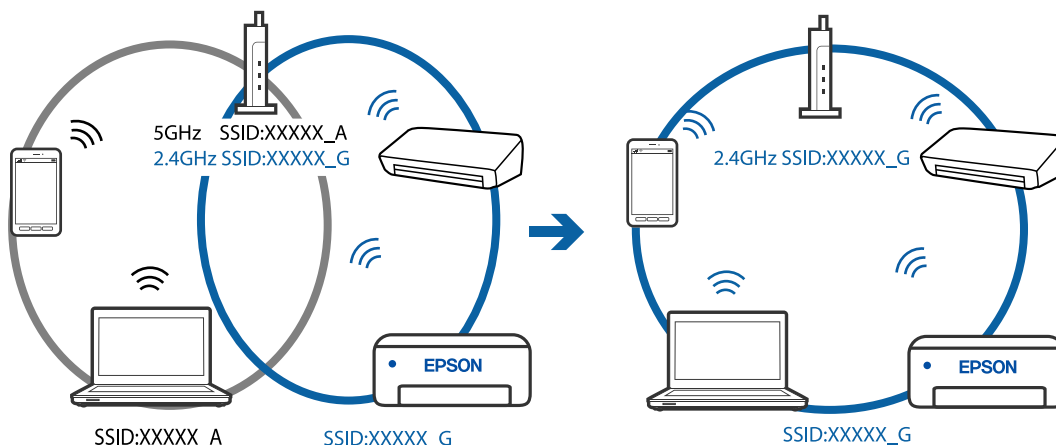


Odpravljanje težav

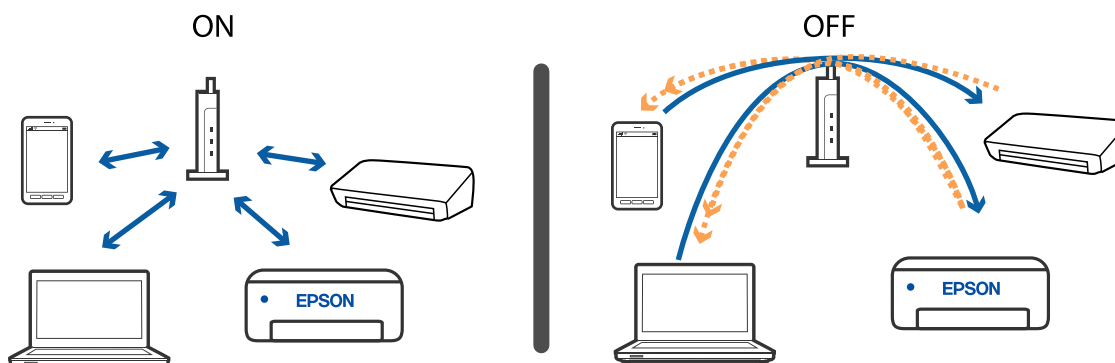
- ❑ Povezave z brezžičnim usmerjevalnikom morda ne bo mogoče vzpostaviti, če ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in so naprave povezane z različnimi SSID-ji v istem brezžičnem usmerjevalniku. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- ❑ Brezžični usmerjevalnik, ki je združljiv s standardoma IEEE 802.11a in IEEE 802.11g, ima omrežja (SSID), ki delujejo v 2,4 GHz in 5 GHz frekvenčnih pasovih. Če v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem (SSID), ki deluje v 5 GHz frekvenčnem pasu, ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, ker tiskalnik podpira samo komunikacijo prek 2,4 GHz frekvenčnega pasa. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- ❑ Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.



Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 186
- ➔ “Preverjanje imena SSID za računalnik” na strani 186

Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo


Ime omrežja (SSID) lahko preverite tako, da natisnete poročilo o omrežnih povezavah ali list s stanjem omrežja oziroma zaženete Web Config.

Povezane informacije

- ➔ “Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 35
- ➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 41

Preverjanje imena SSID za računalnik

Windows

Kliknite  v opravilni vrstici na namizju. Na prikazanem seznamu preverite ime povezanega SSID.



Odpravljanje težav

Mac OS

Kliknite ikono Wi-Fi na vrhu zaslona računalnika. Prikazan je seznam SSID, povezan SSID pa je obkljukan.



Nestabilna ethernetna povezava

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- ☐ Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- ☐ Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- ☐ Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.
7. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
8. Izberite **Network Settings > Wired LAN**.
9. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite **Next**.

Odpravljanje težav

11. Kliknite **OK**.
 12. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
 13. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
 14. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.
- Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 35](#)
- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 159](#)

Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče

- ☐ V napravi iPhone ali iPad vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- ☐ Omogočite možnost **Sam. prik. nas. p.** v teh menijih.
Nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Sam. prik. nas. p.
- ☐ Omogočite nastavev AirPrint v programu Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 22](#)
- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 159](#)

Druge težave pri tiskanju

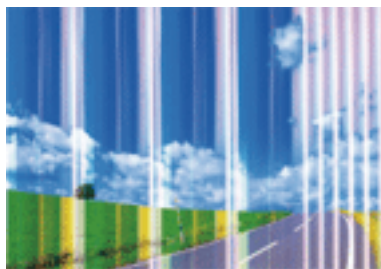
Natis je opraskan ali pa manjka barva

- ☐ Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- ☐ Če ste tiskali s prenizkimi ravni črnila, da bi jih bilo mogoče prikazati v oknih s posodami s črnilom, znova napolnite posode s črnilom do zgornjih črt in nato s pripomočkom **Močno čiščenje** zamenjajte črnilo v cevkah za črnilo. Po uporabi pripomočka izvedite preverjanje šob, da preverite, ali se je kakovost natisa izboljšala.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 150](#)
- ➔ [“Dopolnitev rezervoarjev za črnilo” na strani 146](#)
- ➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 152](#)

Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve

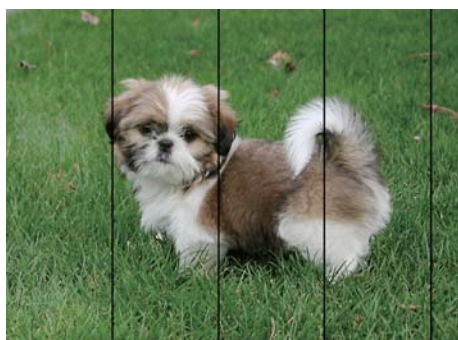


Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 150](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 2.5-centimetrskih intervalih



- ☐ Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- ☐ Poravnajte tiskalno glavo.
- ☐ Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Povezane informacije

➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Odpravljanje težav

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Navpična poravnava**.

Povezane informacije

➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)

Kakovost tiskanja se tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, onemogočite dvosmerno (ali visokohitrošno) tiskanje. Če onemogočite to nastavitev, se lahko tiskanje upočasni.

☐ Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti**.

☐ Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitev **High Speed Printing**.

Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka zaradi nejasnih natisov, pasov, manjkajočih barv, zbledelih barv in neporavnosti na natisih, preverite naslednje.

Preverjanje tiskalnika

- ☐ Prepričajte se, da je začetno polnjenje s črnilom končano.
- ☐ Če je raven črnila pod nižjo črto, rezervoar za črnilo znova napolnite.
- ☐ Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- ☐ Poravnajte tiskalno glavo.

Preverjanje papirja

- ☐ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- ☐ Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- ☐ Če je papir zviti ali ovojnica napihnjena, ju zravnavajte.
- ☐ Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- ☐ Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.
- ☐ Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

Preverjanje nastavitev tiskanja

- ☐ Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- ☐ Tiskajte z nastavljenjo višjo kakovostjo.

Odpravljanje težav

Preverjanje stekleničk s črnilom

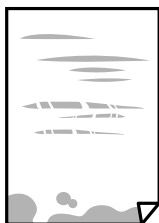
- ☐ Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- ☐ Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- ☐ Poskušajte uporabljati originalne stekleničke s črnilom Epson. Ta izdelek je zasnovan tako, da prilagodi barve glede na uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson. Uporaba neoriginalnih stekleničk s črnilom lahko povzroči padec kakovosti tiska.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 150](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 47](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 53](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 49](#)

Papir je zamazan ali popraskan

- ☐ Če se pojavijo vodoravni pasovi ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.



- ☐ Če se pojavijo navpični pasovi ali je papir zamazan, očistite pot papirja.



- ☐ Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.
- ☐ Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 154](#)

Natisnjene fotografije so lepljive

Morda tiskate na napačno stran fotografskega papirja. Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje.

Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 154](#)

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah

Pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika sistema Windows je privzeto uporabljena Epsonova nastavitve za samodejno prilagajanje fotografij, odvisno od vrste papirja. Poskusite spremeniti nastavitve.

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitve **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno popravi** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

Povezane informacije

➔ [“Prilagoditev barve tiska” na strani 96](#)

Tisk brez robov ni mogoč

V nastavitvah za tiskanje izberite nastavitve tisk brez obrob. Če izberete vrsto papirja, ki ne podpira tiska brez obrob, ne morete izbrati **Brez obrob**. Izberite vrsto papirja, ki podpira tisk brez obrob.

Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani

Med tiskanjem brez obrob se slika rahlo poveča, izstopajoče območje pa je odrezano. Izberite nastavitve za manjše povečanje.

☐ Nadzorna plošča

Spremenite nastavitve **Razširitev**.

☐ Windows

Kliknite **Nastavitve** zraven **Brez obrob** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika in nato spremenite nastavitve.

☐ Mac OS

Prilagodite nastavitve **Razširitev** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

Položaj, velikost ali robovi na natisnjenem papirju so nepravilni

☐ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

☐ Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvornika z oznako vogala na okvirju stekla optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.

Odpravljanje težav

- ☐ Pri postavljanju izvirnikov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.
- ☐ V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavev **Vel. iz..**
- ☐ Izberite ustrezno nastavev velikosti papirja.
- ☐ Prilagodite nastavev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 50](#)
- ➔ [“Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 55](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 156](#)
- ➔ [“Območje za tisk” na strani 207](#)

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- ☐ Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.
- ☐ Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- ☐ Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Natisnjena slika je preobrnjena

Odstranite morebitne nastavitve zrcaljenja v gonilniku tiskalnika ali programu.

- ☐ Windows
Onemogočite **Zrcalna slika** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
- ☐ Mac OS
Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- ☐ Očistite pot papirja.
- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika.
- ☐ Očistite SPD.

Odpravljanje težav

- ☐ Ne pritiskajte preveč močno na izvirnik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvornike na steklo optičnega bralnika.
- ☐ Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 154](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 156](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- ☐ Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- ☐ Zmanjšajte nastavitev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

Pri kopiranju iz samodejnega podajalnika dokumentov se pojavljajo pasovi

Pri kopiranju iz samodejnega podajalnika dokumentov se lahko pojavijo pasovi, kar je odvisno od izvirnega dokumenta.

- ☐ Kopirajte iz stekla optičnega bralnika.
- ☐ Kopirajte z nastavljeno višjo kakovostjo.

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije




- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 168](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Druge težave s tiskanjem

Tiskanje je prepočasno

- ☐ Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.

Odpravljanje težav

- ☐ Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.
- ☐ Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitev. Če je ta nastavitev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.
 - ☐ Windows
Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
 - ☐ Mac OS
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **High Speed Printing**.
- ☐ Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.
 - ☐ Nadzorna plošča
Na začetnem zaslonu izberite  in nato onemogočite **Tihi način**.
 - ☐ Windows
Izberite **Izklop** kot nastavitev **Tihi način** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.
 - ☐ Mac OS
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitev **Tihi način**.

Tiskanje ali kopiranje se pri neprekinjeni uporabi znatno upočasni

Tiskanje ali kopiranje se upočasni zaradi preprečitve pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vendar pa lahko tiskalnik še vedno uporabljate. Tiskalnika ne uporabljajte vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost. Hitrost se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Optičnega branja ni mogoče začeti

- ☐ Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.
- ☐ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- ☐ Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.
- ☐ Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

Odpravljanje težav

☐ Windows 10

Kliknite gumb »Start«, izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatorov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatorov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 168](#)
- ➔ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 166](#)

Optično branje ni možno z uporabo nadzorne plošče

- ☐ Prepričajte se, da sta programa Epson Scan 2 in Epson Event Manager pravilno nameščena.
- ☐ Preverite nastavitve optičnega branja v programu Epson Event Manager.

Povezane informacije

- ➔ ["Program za optično branje dokumentov in slik \(Epson Scan 2\)" na strani 160](#)
- ➔ ["Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči \(Epson Event Manager\)" na strani 161](#)

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

- ☐ Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
- ☐ Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvirnik.
- ☐ Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 156](#)

Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

- ☐ Očistite ADF.

Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.

- ☐ Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.

Kakovost slike je groba

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvornik.
- ☐ Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 120](#)

V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvornika.

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitve na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- ☐ Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 55](#)
- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 120](#)

Besedilo je zamegljeno

- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- ☐ Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- ☐ Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 120](#)

Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvirnik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

- ☐ Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- ☐ Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 120](#)

Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja

- ☐ Preverite, ali je izvirnik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- ☐ Če manjka rob optično prebrane slike, izvirnik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- ☐ Če boste izvirnik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 55](#)

Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- ☐ Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- ☐ Preverite, ali je izvirnik nameščen naravnost.

Odpravljanje težav

- ☐ Uporabite izvirnik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
 - ☐ Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
 - ☐ Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
 - ☐ Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
 - ☐ Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
 - ☐ Izvirniki z rokopisom
 - ☐ Zmečkani ali nagubani izvirniki
- ☐ Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- ☐ V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike** > **Izboljšanje besedila**.

Povezane informacije

➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 120](#)

Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste uporabili vse rešitve, vendar težave niste odpravili, ponastavite nastavitve za Epson Scan 2 z aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je na voljo v gonilniku Epson Scan 2.

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.
 - ☐ Mac OS
Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Izberite zavihek **Drugo**.
3. Kliknite **Ponastavi**.

Opomba:

Če težave ne odpravite s ponastavitvijo, odstranite in znova namestite Epson Scan 2.

Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 168](#)
- ➔ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 166](#)

Druge težave pri optičnem branju

Optično branje je prepočasno

Zmanjšajte ločljivost.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 120](#)

Optično branje se pri neprekinjenem optičnem branju znatno upočasni

Optično branje se upočasni zaradi preprečitve pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vseeno lahko nadaljujete z optičnim branjem. Tiskalnika ne uporabljajte vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost optičnega branja. Hitrost optičnega branja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- ☐ Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF.
- ☐ Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- ☐ Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.
- ☐ Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitve.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 120](#)

Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 201](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov ne deluje” na strani 202](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje” na strani 202](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje” na strani 203](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov ne deluje” na strani 203](#)
- ➔ [“Kakovost poslanega faksa je slaba” na strani 203](#)
- ➔ [“Faksi se pošljejo v napačni velikosti” na strani 204](#)
- ➔ [“Kakovost prejetega faksa je slaba” na strani 204](#)


➔ [“Prejeti faksi se ne natisnejo” na strani 204](#)


Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

- ☐ Uporabite funkcijo **Preveri povezavo faksa** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.
- ☐ Preverite nastavitve **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.
- ☐ Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavitve **Hitrost faksa** na **Počasi (9.600 bps)**.
- ☐ Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.
- ☐ Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, uporabite modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetujte se z vašim ponudnikom linije DSL.
- ☐ Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetujte se z vašim ponudnikom linije DSL.
- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavitve **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
- ☐ Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB ali povezan prek omrežja in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.
- ☐ V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v razdelkih **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do razdelkov **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Začetni meni« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ☐ Windows 7
Kliknite gumb »Začetni meni« in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknite gumb »Začetni meni« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
 - ☐ Windows XP
Kliknite gumb »Začetni meni« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.

Odpravljanje težav

☐ V sistemu Mac OS preverite naslednje.

☐ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

☐ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev na telefonsko linijo” na strani 67](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)
- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 168](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 166](#)

Pošiljanje faksov ne deluje

- ☐ Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.
- ☐ Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.
- ☐ Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje in prejetanje faksov ni mogoče” na strani 201](#)

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

- ☐ Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.
- ☐ Če ste prejemnika izbrali iz seznama stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, izberite prejemnika v razdelku **Upravitelj Kontaktov** > **Uredi** in nato **način komunikacije faksa** spremenite na **Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 127](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 57](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejetanje faksov ni mogoče” na strani 201](#)

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje črno-belih faksob ob določenem času \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 128](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)

Prejemanje faksob ne deluje

- ☐ Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksob. Obrnite se na ponudnika storitev.
- ☐ Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
- ☐ V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksob. Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
 - ☐ Število prejetih dokumentov je doseglo največje število 100 dokumentov.
 - ☐ Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- ☐ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana v **Seznam št. za zavrn..** Ko je omogočena možnost **Seznam št. za zavrn.** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, poslani s številki, ki so bile dodane v ta seznam, blokirani.
- ☐ Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ko je omogočena možnost **Glava faksa prazna** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.
- ☐ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu stikov. Ko je omogočena možnost **Klic. ni med kontak.** v meniju **Zavrneni faks**, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane v ta seznam, blokirani.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksob ni mogoče” na strani 201](#)

Kakovost poslanega faksa je slaba

- ☐ Očistite steklo optičnega bralnika.
- ☐ Očistite SPD.
- ☐ Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Gostota**.
- ☐ Če niste prepričani o zmogljivostih prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposr. pošiljanje** ali izberite **Fino** za nastavev **Ločljivost**.
- ☐ Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nast. pošilj. faksa” na strani 133](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 156](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 155](#)

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

- ❑ Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvirnik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnán z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvirnika.
- ❑ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Nast. pošilj. faksa” na strani 133](#)
- ➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 53](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 156](#)

Kakovost prejetega faksa je slaba

- ❑ Na nadzorni plošči omogočite nastavitvev ECM.
- ❑ Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.
- ❑ Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Faks > Meni > Več > Znova natisni fakse**, da znova natisnete faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Več” na strani 134](#)
- ➔ [“Meni Osnovne nastavitve” na strani 77](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagozden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja tiskalnika” na strani 171](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 173](#)

Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nast. razd. strani**.

Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**. Če povečate prag, povečate količino izbrisa. Višja vrednost praga pomeni večjo možnost tiskanja na eni strani.

Povezane informacije

- ➔ [“Meni Nastav. za sprejem” na strani 79](#)

Druge težave pri faksiranju

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitvev **Dolžina zvonj.** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

Druge težave

Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

☐ Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato omogočite **Tihi način**.

☐ Windows gonilnik tiskalnika

Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

☐ Mac OS gonilnik tiskalnika

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitvev **Tihi način**.

☐ Epson Scan 2

Kliknite gumb , da odprete okno **Konfiguracija**. Nato nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb.**

Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika” na strani 60](#)

Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila

Napolnite vse ali navedene posode s črnilom, na zaslonu LCD izberite barvo, ki ste jo napolnili, in nato ponastavite ravni črnila.

Glede na pogoje uporabe se sporočilo lahko prikaže, ko je v posodi še vedno črnilo.

Povezane informacije

➔ [“Dopolnitev rezervoarjev za črnilo” na strani 146](#)

RaRazlito črnilo

- ☐ Če se črnilo prilepi na območje okrog posode, ga obrišite s čisto krpo, ki ne pušča vlaken, ali vatrano palčko.
- ☐ Če se črnilo razlije po mizi ali tleh, ga takoj obrišite. Če se črnilo posuši, boste težko odstranili madež. Če želite preprečiti, da bi se madež povečal, popivajte črnilo s suho krpo in ga nato obrišite z vlažno krpo.
- ☐ Če si umažete roke s črnilom, jih umijte z vodo in milom.

Dodatek

Tehnični podatki

Specifikacije tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 180 Šobe barvnega črnila: 59 za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funtov)
	Ovojnice	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtov)

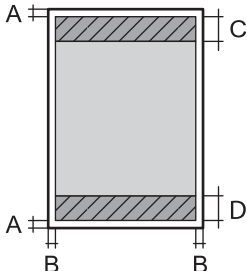
* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Območje za tisk

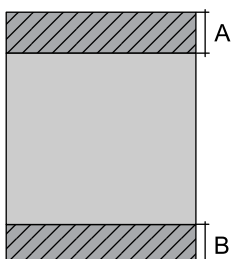
Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

Tiskanje z robovi

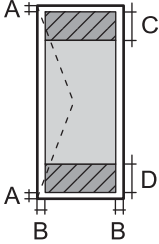
	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	41.0 mm (1.61 palcev)
	D	37.0 mm (1.46 palcev)

Tiskanje brez obrob

	A	44.0 mm (1.73 palcev)
	B	40.0 mm (1.57 palcev)

Dodatek**Območje za tisk pisemskih ovojníc**

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)
	C	18.0 mm (0.71 palcev)
	D	41.0 mm (1.61 palcev)

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200×14040 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	Hi-Speed USB
---------------	--------------

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (super skupina ITU-T 3)
-------------	--

Dodatek

Podprte linije	Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps
Ločljivost	Enobarvni način <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palec×98 vrstic/palec) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palec×196 vrstic/palec) <input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palec×196 vrstic/palec) Barvno 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 100 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Ponovni klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Seznam omrežnih funkcij**Omrežne funkcije in IPv4/IPv6**

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje UPnP	IPv4	-	Informacijski pripomoček
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Dodatek

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	-	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ali novejša različica
	SPD (optično branje dvostranskih dokumentov)		-	-
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (pošiljanje faksov)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ali novejša različica

Tehnični podatki povezave Wi-Fi

Standardi	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	20 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*2*3
Varnostne funkcije brezžične povezave*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*3 Način preproste dostopne točke je združljiv s povezavo Wi-Fi (infrastrukturni način) ali ethernetno povezavo.

*4 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet)*2, *3
Komunikacijski način	Samodejno, duplexni 10 Mbps, polduplexni 10 Mbps, duplexni 100 Mbps, polduplexni 100 Mbps
Konektor	RJ-45

Dodatek

- *1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.
- *2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE 802.3az.
- *3 Standard IEEE 802.3az je privzeto onemogočen. Če želite omogočiti to nastavitev, preberite razdelek »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ [“Omogočanje energijsko učinkovitega Etherneta” na strani 43](#)

Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS
---------	--------------------------------

Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejši/Mac OS X v10.7.x ali novejši
	Optično branje	Mac OS X v10.9.x ali novejši
	Faksiranje	Mac OS X v10.8.x ali novejši
Google Cloud Print		

Dimenzije

Dimenzije	Prostor za shranjevanje <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 347 mm (13.7 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 237 mm (9.3 palcev) Tiskanje <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 578 mm (22.8 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 253 mm (10.0 palcev)
Teža*	Približno 5.0 kg (11.0 funtov)

* Brez črnila in napajalnega kabla.

Električne specifikacije

Model	Model 100 do 240 V	Model 220 do 240 V
Nazivni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivni tok	0.4 do 0.2 A	0.2 A

Dodatek

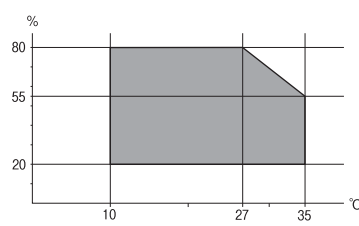
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	Samostojno kopiranje: Pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 4.3 W Način spanja: Pribl. 0.7 W Izklop: Pribl. 0.2 W	Samostojno kopiranje: Pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 4.3 W Način spanja: Pribl. 0.7 W Izklop: Pribl. 0.3 W
---	---	---

Opomba:

- ☐ Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- ☐ Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Okoljski tehnični podatki

Delovanje	<p>Tiskalnik uporabljajte v razponu, ki je prikazan na spodnjem grafu.</p>  <p>Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>
Skladiščenje	<p>Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>

* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

Okoljske specifikacije za stekleničke s črnilom

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-15 °C (5 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 2 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

- ☐ Windows 10 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8.1 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 7 (32- ali 64-bitna različica)/Windows Vista (32- ali 64-bitna različica)/Windows XP SP3 ali novejša različica (32-bitna različica)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejša različica/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejša različica
- ☐ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Opomba:

- ☐ Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- ☐ Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H006

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljana tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C622A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.



Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C622A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Standardi in odobritve za novozelandski model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ☐ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ☐ Neuporabljene poštné znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštné elemente, ki nosijo veljavno poštno
- ☐ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ☐ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ☐ Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Prevoz in shranjevanje tiskalnika

Če morate tiskalnik shraniti ali ga prenesti, ker ga želite premakniti na drugo mesto ali ga odnesti na popravilo, upoštevajte spodnja navodila za pakiranje tiskalnika.



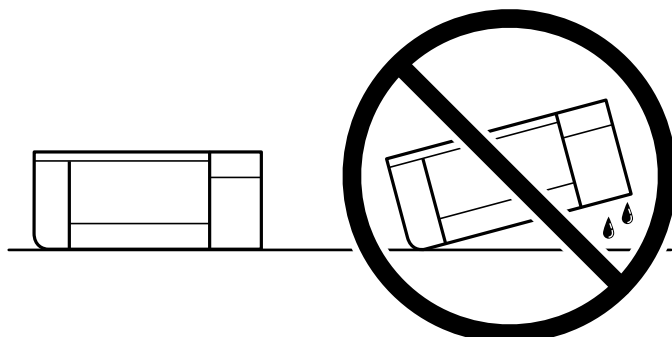
Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

Dodatek


! Pomembno:

- ❑ Tiskalnik pred shranjevanjem ali prevozom vstavite v plastično vrečko in ga zaprite. Tiskalnika ne nagibajte, ne postavljajte ga navpično ali obračajte, saj lahko črnilo izteče.



- ❑ Stekleničke s črnilom pri shranjevanju ali prevozu ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem ali temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom v pokončnem položaju, ko zatesnite pokrovček, in z ustreznimi ukrepi zagotovite, da črnilo med prevozom stekleničke ne bo iztekalo (stekleničko na primer vstavite v vrečko).
- ❑ Odprtih stekleničk s črnilom ne polagajte v isto škatlo kot tiskalnik.



1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.

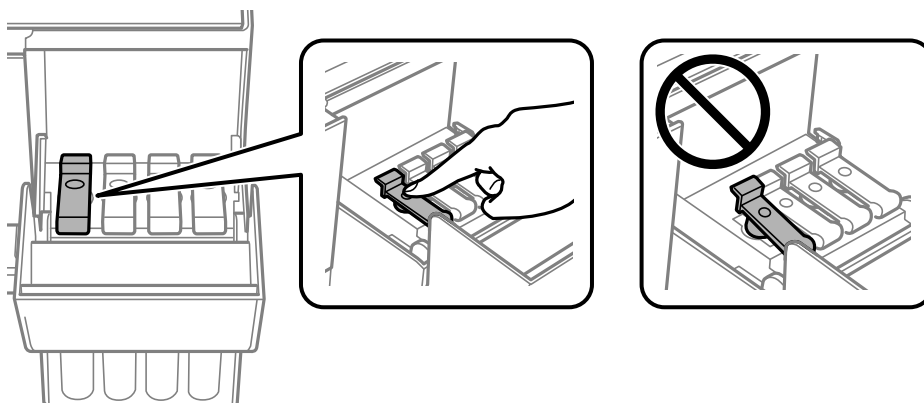
! Pomembno:

Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

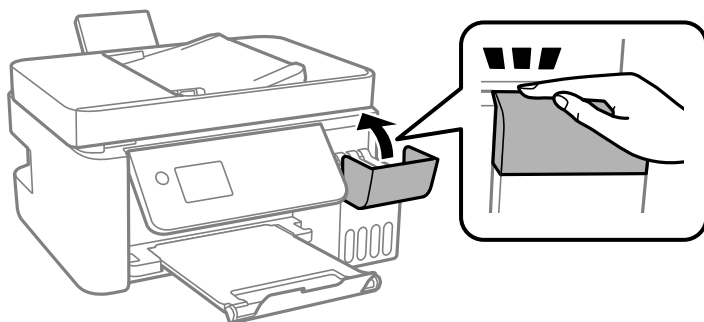
3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvornika.

Dodatek

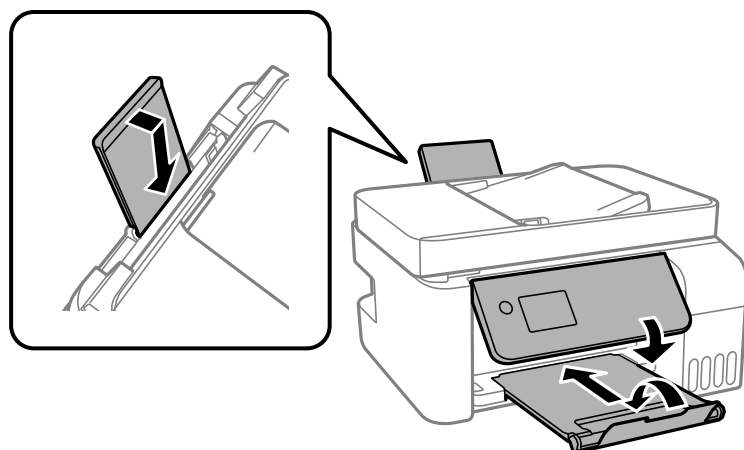
6. Čvrsto pritrdite pokrovček na rezervoar za črnilo.



7. Tesno zaprite Pokrov rezervoarja za črnilo.



8. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.



9. Tiskalnik vstavite v plastično vrečko in ga zaprite.
10. Tiskalnik pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.



Pomembno:

Tiskalnik mora biti med prevozom ali pri shranjevanju v vodoravnem položaju v škatli, saj lahko v nasprotnem primeru začne črnilo iztekati.

Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 14](#)
- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 150](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2018 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

- ☐ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Dodatek☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ☐ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ☐ Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- ☐ serijska številka izdelka
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- ☐ Model izdelka
- ☐ Različica programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- ☐ Znamka in model vašega računalnika
- ☐ Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- ☐ Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-80242008

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Dodatek

Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu. Prav tako je priporočljivo, da rezervoar za črnilo pritrdite z lepilnim trakom in držite izdelek v pokončnem položaju.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše

Dodatek

predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu. Prav tako je priporočljivo, da rezervoar za črnilo pritrdite z lepilnim trakom in držite izdelek v pokončnem položaju.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

Epsonov klicni center

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Epsonov servisni center

65 Truong Dinh Street, District 1, Hoichiminh City, Vietnam.

Telefon (Hošiminh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova služba za pomoč po telefonu

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na pomoč po telefonu vam lahko prek telefona ali faksa pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Tehnična podpora

Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Dodatek

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

Dodatek

- ☐ Informacije o izdelkih
- ☐ Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- ☐ Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vročna linija za tehnično podpora

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podpora in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- ☐ pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanj o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Povpraševanj o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanj v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podpora in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Center za pomoč

- ☐ Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala

Brezplačna številka: 18004250011

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Dodatek

- ☐ Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)

Brezplačna številka: 186030001600

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- ☐ Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- ☐ Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- ☐ Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Philippines Corporation

Linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663