

# Administratörshandbok

## Innehållsförteckning

### Upphovsrätt

### Varumärken

### Om den här handboken

Markeringar och symboler. . . . .	7
Beskrivningar som används i den här användarhandboken. . . . .	7
Referenser för operativsystem. . . . .	7

### Introduktion

Manuell komponent. . . . .	9
Termer som används i den här handboken. . . . .	10
Regler. . . . .	10
Exempel på nätverksmiljö. . . . .	12
Skrivaranslutningstyper. . . . .	14

### Skrivarinställningar och hantering

Flöde för skivarinställningar och hantering. . . . .	16
Nätverksanslutning för skrivaren. . . . .	16
Inställningar för utskriftsfunktion. . . . .	17
Inställningar för server och delad mapp. . . . .	17
Kontaktinställningar. . . . .	17
Skanningsinställningar. . . . .	17
Faxinställningar. . . . .	18
Säkerhetsinställningar. . . . .	18
Funktions- och administrationsinställningar. . . . .	18

### Nätverksanslutning

Innan du skapar en nätverksanslutning. . . . .	19
Samla information i anslutningsinställningarna. . . . .	19
IP-adresstilldelning. . . . .	20
DNS-server och Proxy-server. . . . .	20
Ansluta till nätverket från kontrollpanelen. . . . .	21
Tilldela IP-adress. . . . .	21
Ansluta till LAN. . . . .	25

### Funktionsinställningar

Mjukvara för inställning. . . . .	27
Web Config (webbsida för enhet). . . . .	27
Använda utskriftsfunktionerna. . . . .	28
Utskriftsinställningar för server-/ klientanslutning. . . . .	28

Utskriftsinställningar för Peer to Peer- anslutning. . . . .	33
Grundinställningar för utskrift. . . . .	35
Konfigurera server eller delad mapp. . . . .	39
Förhållandet mellan servern och varje funktion. . . . .	39
Konfigurera en e-postserver. . . . .	40
Delade mappinställningar. . . . .	44
Använda kontakter. . . . .	61
Funktioner för inställning av destination. . . . .	61
Konfigurera kontakter. . . . .	62
Säkerhetskopiera och importera kontakter. . . . .	65
Samarbete mellan LDAP-serverar och användare. . . . .	66
Använda skanningfunktionerna. . . . .	70
Skanna från en dator. . . . .	70
Skanna med kontrollpanelen. . . . .	71
Använda Document Capture Pro Server. . . . .	72
Göra systeminställningar. . . . .	73
Konfigurera kontrollpanelen. . . . .	73
Energisparinställningar under inaktivitet. . . . .	74
Ställa in ljudet. . . . .	74
Synkronisera datum och tid med tidsservern. . . . .	75
Ställa in standardvärde för varje funktion (Egna standardinst.). . . . .	75
AirPrint-inställning. . . . .	76
Använda Epson Connect-tjänsten. . . . .	76
Använda Epson Open Platform. . . . .	77
Epson Open Platform Översikt. . . . .	77
Konfigurera Epson Open Platform. . . . .	77
Konfigurera autentiseringsenhet. . . . .	77

### Produktsäkerhetsinställningar

Introduktion till produktsäkerhetsfunktioner. . . . .	78
Konfigurera administratörslösenord. . . . .	79
Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen. . . . .	79
Konfigurera administratörslösenord med Web Config. . . . .	80
Objekt som ska låsas med administratörslösenord. . . . .	81
Begränsa tillgängliga funktioner. . . . .	82
Konfigurera åtkomstkontroll. . . . .	82
Inaktivera det externa gränssnittet. . . . .	84

## Innehållsförteckning

**Funktions- och administrationsinställningar**

Logga in på skrivaren som administratör. . . . .	86
Logga in på skrivaren med Web Config. . . . .	86
Kontrollera informationen för skrivaren. . . . .	86
Kontrollera information från kontrollpanelen. . . . .	86
Kontrollera informationen från Web Config. . . . .	87
Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar. . . . .	87
Om e-postaviseringar. . . . .	87
Konfigurera e-postavisering. . . . .	88
Uppdatera firmware. . . . .	89
Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen. . . . .	89
Uppdatera firmware med Web Config. . . . .	89
Uppdatera firmware utan Internet-anslutning. . . . .	90
Registrera inställningar som används ofta för förinställning. . . . .	90
Säkerhetskopiera inställningar. . . . .	91
Exportera inställningarna. . . . .	91
Importera inställningarna. . . . .	91
Justera utskriftskvaliteten. . . . .	92
Konfigurera standardvärde för utskriftskvalitet. . . . .	92
Anpassa papperets utskriftskvalitet. . . . .	93

**Lösa problem**

Tips för att lösa problem. . . . .	95
Kontrollera skrivarens status. . . . .	95
Kontrollera felmeddelandet. . . . .	95
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning. . . . .	102
Kontrollera kommunikations status. . . . .	107
Utföra anslutningstest. . . . .	111
Initiera nätverksinställningar. . . . .	113
Felorsak. . . . .	115
Det går inte att öppna Web Config. . . . .	115

**Bilaga**

Introduktion till nätverksmjukvara. . . . .	117
Epson Device Admin. . . . .	117
EpsonNet Config. . . . .	117
EpsonNet Print (endast Windows). . . . .	118
EpsonNet SetupManager. . . . .	118
Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget. . . . .	119
Göra Wi-Fi-inställningar från skrivarens kontrollpanel (WPS). . . . .	120

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS). . . . .	121
Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kodkonfiguration (WPS). . . . .	122
Använda Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP). . . . .	122
Aktivera Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen. . . . .	122
Ändra inställningar för Wi-Fi Direct (Simple AP). . . . .	123
Ändra anslutningsmetoder. . . . .	123
Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning. . . . .	124
Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning. . . . .	125
Använda port för skrivaren. . . . .	125
Menyalternativ för Inst. . . . .	127
Menyalternativ för Allmänna inställningar. . . . .	127
Menyalternativ för Utskriftsräknare. . . . .	137
Menyalternativ för Status för förbruknings.. . . .	137
Menyalternativ för Underhåll. . . . .	138
Menyalternativ för Språk/Language. . . . .	138
Menyalternativ för Skrivarstatus/Skriv ut. . . . .	139
Menyalternativ för Kontakter-hanterare. . . . .	139
Menyalternativ för Användarinställningar. . . . .	140

**Faxinställningar**

Innan du använder faxegenskaper. . . . .	142
Ansluta till en telefonlinje. . . . .	142
Kompatibla telefonlinjer. . . . .	142
Ansluta skrivaren till en telefonlinje. . . . .	142
Ansluta telefonenheten till skrivaren. . . . .	144
Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning). . . . .	146
Göra individuella inställningar för skrivarens faxfunktioner. . . . .	148
Inställning Mottagarläge. . . . .	148
Göra inställningar när du ansluter en extern telefonenhet. . . . .	150
Gör Utskriftsinställningar för att ta emot fax. . . . .	151
Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax. . . . .	152
Göra inställningar för blockering av skräpfax. . . . .	158
Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator. . . . .	159
Menyalternativ för Faxinställningar. . . . .	160
Snabbåtgärdsknapp-meny. . . . .	160
Skicka inställningar-meny. . . . .	160
Mottagningsinställningar-meny. . . . .	161
Rapportinställningar-meny. . . . .	166

## Innehållsförteckning

Grundl. inställn.-meny. . . . .	167
Säkerhetsinställningar-meny. . . . .	168
Kontrollera faxanslutn.. . . . .	169
Guide för faxinställning. . . . .	169
Lösa problem. . . . .	170
Problem med att skicka och ta emot fax. . . . .	170
Övriga faxproblem. . . . .	175

## **Avancerade säkerhetsinställningar för företag**

Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara. . . . .	177
Säkerhetsfunktionsinställningar. . . . .	178
SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren. . . . .	178
Om digital certifiering. . . . .	178
Hämta och importera ett CA-signerat certifikat	179
Radera ett CA-signerat certifikat. . . . .	182
Konfigurera CA-certifikat. . . . .	183
Kontrollera med protokoll. . . . .	186
Kontrollera protokoll. . . . .	186
Protokoll som du kan aktivera eller avaktivera. . . . .	187
Inställningsalternativ för protokoll. . . . .	188
Krypterad kommunikation med IPsec/IP- filtrering. . . . .	191
Om IPsec/IP Filtering. . . . .	191
Konfigurera Standardpolicy. . . . .	191
Konfigurera Gruppolicy. . . . .	195
Exempel på konfigurering av IPsec/IP Filtering. . . . .	202
Konfigurera ett certifikat för IPsec/IP Filtering. . . . .	203
Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk. . . . .	204
Konfigurera ett IEEE802.1X-nätverk. . . . .	204
Konfigurera ett certifikat för IEEE802.1X. . . . .	206
Kontrollera IEEE802.1X-nätverkets status. . . . .	207
Lösa problem med avancerad säkerhet. . . . .	208
Återställa säkerhetsinställningarna. . . . .	208
Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet. . . . .	209
Problem att använda ett digitalt certifikat. . . . .	211

# Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

# Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, AirMac, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint is a trademark of Apple Inc.
- ❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

# Om den här handboken

---

## Markeringar och symboler

**Obs!**

Instruktioner som måste följas noga för att undvika kroppsskador.

**Viktigt:**

Instruktioner som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

**Anmärkning:**

Instruktioner som innehåller praktiska råd och information om begränsningar när skrivaren används.

**Relaterad information**

➔ Klicka på den här ikonen om du vill läsa relaterad information.

---

## Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- Skärmbilder av skrivardrivrutinen och Epson Scan 2 (skannerdrivrutin) är från Windows 10 eller Mac OS X v10.11.x. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

---

## Referenser för operativsystem

**Windows**

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" och "Windows Server 2003" på följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem

## Om den här handboken

- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

### Mac OS X

I den här användarhandboken syftar termer som "Mac OS X v10.11.x" på OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" syftar på OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" syftar på OS X Mavericks och "Mac OS X v10.8.x" syftar på OS X Mountain Lion. Dessutom används "Mac OS X" som syftar på "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" och "Mac OS X v10.6.8".



# Introduktion

Det här är en standardmanual för administratören vid användning och hantering av multifunktionsskrivaren.

Det finns otillgängliga funktioner och menyer som inte visas, på grund av att detta är en standardmanual. Därför ges informationen nära inställningsobjekt eller menyer.

Se *Användarhandbok* för funktionsanvändningsinformation.

---

## Manuell komponent

### **Skrivarinställningar och hantering**

Förklarar flödet från nätverksanslutningen som hjälper dig att ställa in varje funktion och använda skrivaren.

### **Anslutning**

Beskriver hur du ansluter en enhet till nätverket. Beskriver även användning av port på skrivaren, DNS-servern och proxyservern.

### **Funktionsinställningar**

Beskriver inställningar för varje funktion, såsom utskrift, skanning och faxning.

### **Produktsäkerhetsinställningar**

Beskriver grundläggande säkerhetsinställningar, såsom lösenordsinställningar för administratör och åtkomstkontroll.

### **Funktions- och administrationsinställningar**

Beskriver drift och administration efter påbörjad användning av skrivaren, såsom kontroll av skrivarens informations- och meddelandeinställningar när en händelse uppstår.

### **Lösa problem**

Beskriver återställning av inställningar och felsökning av nätverket.

### **Faxinställningar**

Beskriver hur du ansluter en skrivare till telefonlinjen och konfigurerar inställningar för sändning/mottagning och överföring för att använda skrivarens faxfunktioner.

### **Avancerade säkerhetsinställningar för företag**

Beskriver avancerade säkerhetsinställningar som används i nätverket, såsom SSL/TLS-kommunikation och IPsec/IP-filtrering.

---

# Termer som används i den här handboken

## Regler

Följande termer används i den här handboken.

### Administratör

Personen som ansvarar för installation och konfiguration av enheten eller nätverket i ett kontor eller en organisation. För små organisationer kan den här personen ansvarar för både enhets- och nätverksadministration. För stora organisationer har administratörer behörighet för nätverk eller enheter i gruppenheten för en avdelning eller division och nätverksadministratörerna ansvarar för kommunikationsinställningarna utöver organisationen, såsom Internet.

### Nätverksadministratör

Personen som ansvarar för att styra nätverkskommunikationen. Personen som konfigurerar router, proxyserver, DNS-server och mejlserver för att styra kommunikationen genom Internet eller nätverket.

### Användare

Personen som använder enheterna, såsom skrivare eller skannrar.

### Server/klientanslutning (skrivardelning med Windows-server)

Anslutningen som indikerar att skrivaren är ansluten till Windows-servern genom nätverket eller via USB-kabeln, och utskriftsköns inställning på servern kan delas. Kommunikationen mellan skrivaren och datorn går via servern och skrivaren kontrolleras på servern.

### Peer to peer-anslutning (direkt utskrift)

Anslutningen som indikerar att skrivaren och datorn är anslutna till nätverket genom hubben eller åtkomstpunkten, och utskriftsjobbet, kan köras direkt från datorn.

### Web Config (enhetens webbsida)

Webbservern som är integrerad i enheten. Den kallas Web Config. Du kan kontrollera och ändra enhetens status med webbläsaren.

### Utskriftskö

För Windows visas ikonerna för varje port i **Enhet och skrivare**, såsom skrivare. Två eller fler ikoner skapas även för en enkel enhet om enheten är ansluten till nätverket med två eller fler portar, såsom standard TCP/IP och WSD-nätverk.

### Verktyg

En generisk term för Epson-mjukvaran för att konfigurera eller hantera en enhet, såsom Epson Device Admin, EpsonNet Config, EpsonNet SetupManager etc.

### Push-skanning

En generisk term för skanning från enhetens kontrollpanel. Genom att använda den här funktionen sparas skanningresultaten till en mapp, bifogas till e-post, eller sparas i en molntjänst.

## Introduktion

### ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

En av standardteckenkoderna. 128 tecken definieras, inklusive bokstäver (a-z, A-Z), arabiska siffror (0-9), symboler, mellanslag och kontrolltecken. När "ASCII" beskrivs i den här handboken indikerar det 0x20-0x7E (hexadecimalnummer) som beskrivs nedan och inte kontrolltecken.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

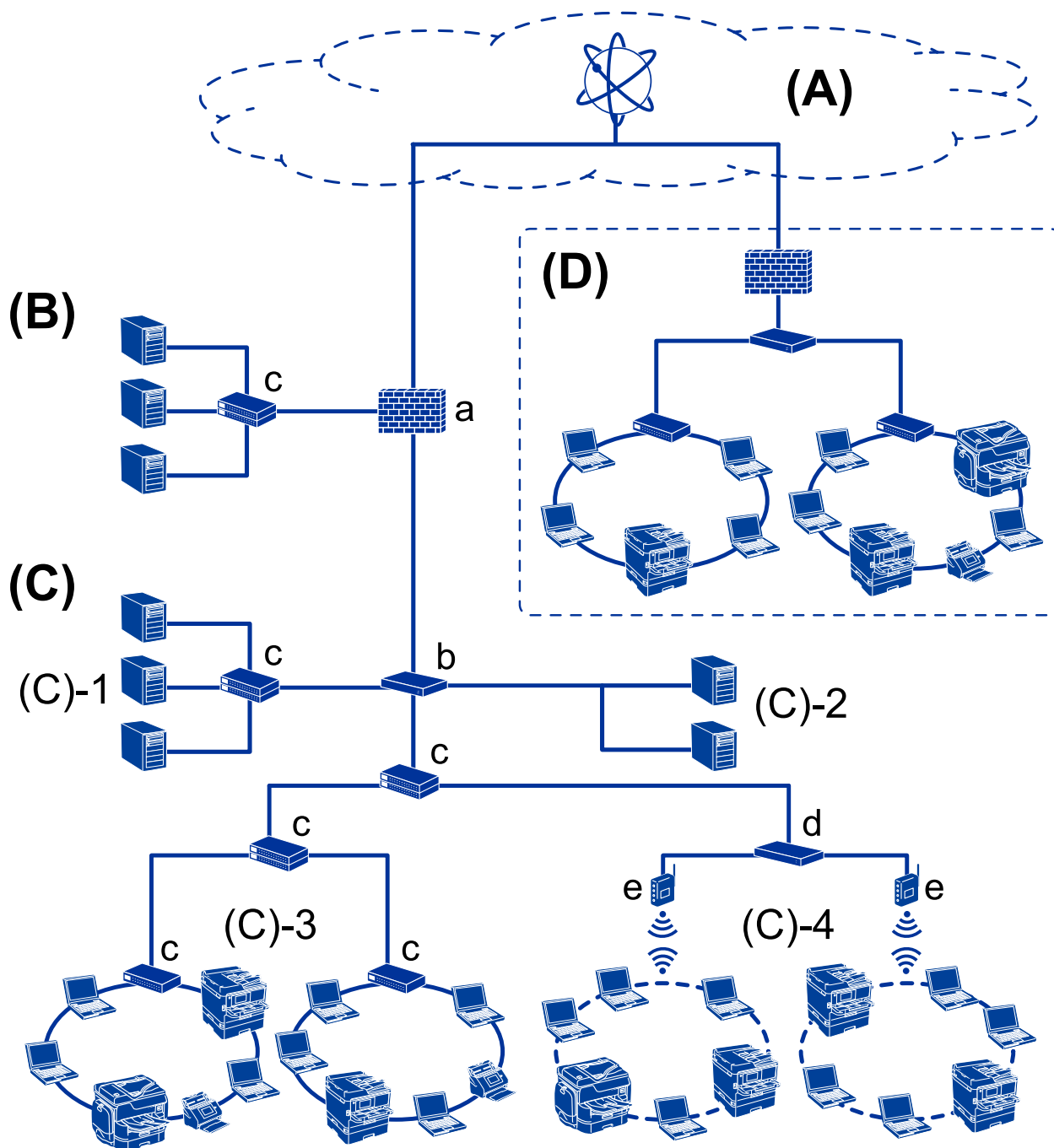
\* Mellanslag.

### Unicode (UTF-8)

En internationell standardkod, som täcker de främsta globala språken. När "UTF-8" beskrivs i den här handboken indikerar det teckenkoder i UTF-8-format.

## Exempel på nätverksmiljö

### Exempel på miljö för medelstort till stort kontor



**(A): Internet**

Följande tjänster är tillgängliga om skrivaren kan ansluta till Internet.

Epson Connect

E-postutskrift, fjärrutskrift etc.

## Introduktion

### Molntjänster

Google Cloud Print, Evernote etc.

### Epsons huvudkontor

Hämta drivrutin och mjukvara och uppdatera skrivarens firmware etc.

### **(B): DMZ (avmilitariserad zon)**

Den här zonen är placerad mellan det interna nätverket (intranät) och det externa nätverket (internet) och båda nätverken är segment som isolerats av brandväggen. Det är vanligt att försätta servern som öppnas för det externa nätverket. Det kan skydda mot spridning av ett externt hot mot det interna nätverket. Det går att skydda mot obehörig åtkomst från det interna nätverket till servern som är öppnad.

#### DNS-server

#### Proxy-server

#### E-postöverföringsserver

#### Webbserver

#### FTP-server

### **(C): Trust Zone (Intranät)**

Det här är ett tillförlitligt nätverk som skyddas av brandvägg eller UTM (Unified Threat Management).

#### (C)-1: Server inom intranät

Den här servern tillämpar varje tjänst i organisationens datorer.

##### DNS-server

##### DHCP-server

##### E-postserver

##### Active Directory-server/LDAP-server

##### Filserver

#### (C)-2: Applikationsserver

Den här servern tillämpar funktionen för serverapplikationen enligt följande.

##### Epson Print Admin

##### Document Capture Pro Server

#### (C)-3: Kabelnätverk (Ethernet), (C)-4: Trådlöst nätverk (Wi-Fi)

Anslut skrivare, skannrar, datorer etc. till nätverket genom att använda en nätverkskabel eller radiovåg.

### **(D): Annat område**

Det här är ett annat områdesnätverk. Det är anslutet via Internet, leasinglinje etc.

#### **Nätverksenheter**

##### a: Brandvägg, UTM

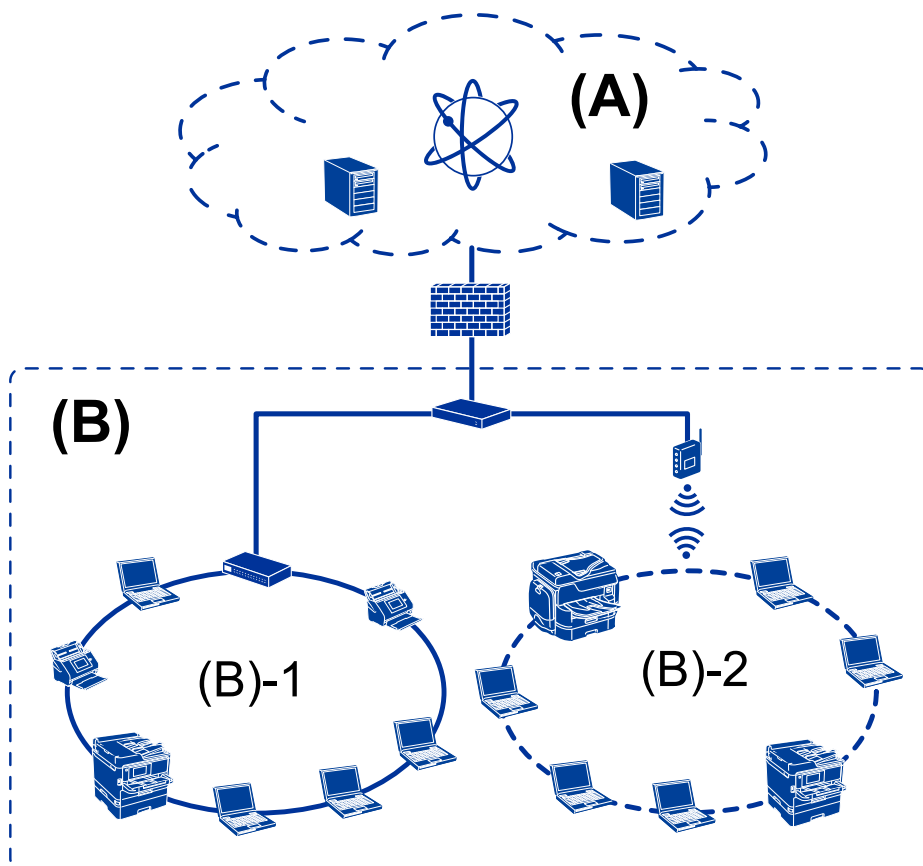
##### b: Router

##### c: Nätverksbrytare

##### d: Trådlös nätverksstyrenhet

##### e: Åtkomstpunkt

## Exempel på litet kontorsnätverk



### (A): Internet

- Epson Connect
- Molntjänster
- E-postserver, FTP-server

### (B): Trust Zone (Intranät)

- (B)-1: Kabelnätverk (Ethernet)
- (B)-2: Kabelnätverk (Wi-Fi)

## Skrivaranslutningstyper

Följande två metoder är tillgängliga för skrivarens nätverksanslutning.

- Server/klientanslutning (skrivardelning med Windows-server)
- Peer to peer-anslutning (direkt utskrift)

## Server-/klientanslutningsinställningar

Det här är anslutningen som serverdatorn delar med skrivaren. För att förhindra anslutning utan att gå genom serverdatorn kan du öka säkerheten.

## Introduktion

Vid användning av USB kan skrivaren även delas utan nätverksfunktion.

### Anslutningsätt:

Anslut skrivaren till nätverket via nätverksbrytaren eller åtkomstpunkten.

Du kan även ansluta skrivaren direkt till servern med en USB-kabel.

### Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på Windows-servern, beroende på klientdatorernas OS.

Genom att öppna Windows-servern och länka skrivaren installeras skrivardrivrutinen på klientdatorn och kan användas.

### Funktioner:

- Hantera skrivaren och skrivardrivrutinen gemensamt.
- Beroende på serverspecifikationer kan det ta tid att starta utskriftsjobbet, på grund av att alla utskriftsjobb går genom utskriftsservern.
- Du kan inte skriva ut när Windows-servern stängts av.

### Relaterad information

➔ [”Regler” på sidan 10](#)

## Peer to Peer-anslutningsinställningar

Det här är anslutningen för skrivaren i nätverket och datorn. Endast en nätverksförberedd modell kan anslutas.

### Anslutningsätt:

Anslut skrivaren till nätverket direkt via hubben eller åtkomstpunkten.

### Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på varje klientdator.

Vid användning av EpsonNet SetupManager kan du uppge paketet för drivrutinen som är inkluderad i skrivarinställningarna.

### Funktioner:

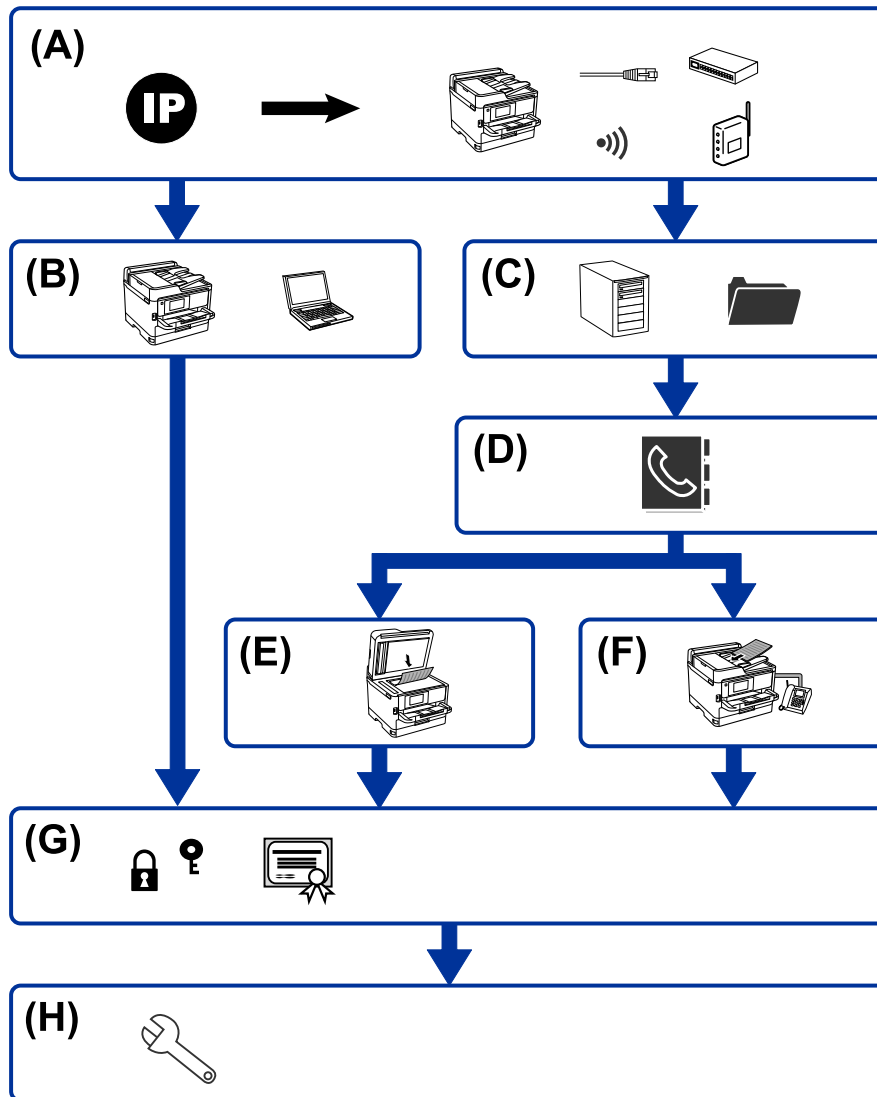
- Utskriftsjobbet startar omedelbart, eftersom det skickas direkt till skrivaren.
- Du kan skriva ut så länge skrivaren körs.

### Relaterad information

➔ [”Regler” på sidan 10](#)

# Skrivarinställningar och hantering

## Flöde för skrivarinställningar och hantering



A	Nätverksanslutning för skrivaren	B	Inställningar för utskriftsfunktion
C	Inställningar för server och delad mapp	D	Kontaktinställningar
E	Skanningsinställningar	F	Faxinställningar
G	Säkerhetsinställningar	H	Funktions- och administrationsinställningar

## Nätverksanslutning för skrivaren

Konfigurera IP-adressen till skrivaren och anslut den till nätverket.

- IP-adressinställningar



## Skrivarinställningar och hantering

- Ansluta till nätverket (LAN kabelanslutning/Wi-Fi-inställningar)

### Relaterad information

- ➔ [”Nätverksanslutning” på sidan 19](#)

## Inställningar för utskriftsfunktion

Gör inställningar för att aktivera utskriftsfunktionen.

- Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning
- Utskriftsinställningar för Peer to Peer-anslutning

### Relaterad information

- ➔ [”Använda utskriftsfunktionerna” på sidan 28](#)

## Inställningar för server och delad mapp

Utför inställningar för e-postserver för vidarebefordran av e-post eller e-postavisering, och gör inställningar för FTP-servern och delad mapp eller FTP-överföring.

När du även vill synkronisera kontakterna med LDAP-servern ska du göra LDAP-serverinställningarna.

- Inställningar för e-postserver
- Inställningar för filserver (delad mappinställning)
- Inställningar för FTP-server
- Inställningar för LDAP-server

### Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera server eller delad mapp” på sidan 39](#)

## Kontaktinställningar

Gör målinställningar för skanning eller fax.

- Import
- Registrera kontakter

### Relaterad information

- ➔ [”Använda kontakter” på sidan 61](#)

## Skanningsinställningar

Gör inställningar för att aktivera skanningfunktionen.

- Drivrutinsinställningar

## Skrivarinställningar och hantering

- Nätverksinställningar

### Relaterad information

- ➔ [”Använda skanningfunktionerna”](#) på sidan 70

## Faxinställningar

Gör inställningar för att aktivera faxfunktionen.

- Anslut till telefonlinjen
- Avancerad inställning för fax

### Relaterad information

- ➔ [”Faxinställningar”](#) på sidan 141

## Säkerhetsinställningar

- Administratörlösenordsinställningar
- Åtkomstkontrollinställningar
- Kontrollera med protokoll
- Avancerade säkerhetsinställningar

### Relaterad information

- ➔ [”Produktsäkerhetsinställningar”](#) på sidan 78
- ➔ [”Avancerade säkerhetsinställningar för företag”](#) på sidan 176

## Funktions- och administrationsinställningar

- Kontrollera enhetens status
- Svar på händelseförekomst
- Säkerhetskopiera enhetsinställningar

### Relaterad information

- ➔ [”Funktions- och administrationsinställningar”](#) på sidan 86

# Nätverksanslutning

I det här kapitlet beskrivs proceduren för att ansluta skrivaren till nätverket.

## Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

## Samla information i anslutningsinställningarna

Förbered nödvändig inställningsinformation för anslutning. Kontrollera följande information i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Anmärkning
Enhetsanslutningsmetod	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Bestäm hur du ansluter skrivaren till nätverket. För kabelförsett nätverk ansluter du till nätverksbrytaren. För Wi-Fi ansluter du till nätverket (SSID) för åtkomstpunkten.
LAN-anslutningsinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standard-gateway	Fastställ IP-adressen för att tilldela den till skrivaren. När du tilldelar IP-adressen statiskt krävs alla värden. När du tilldelar IP-adressen dynamiskt med DHCP-funktionen krävs inte den här informationen, eftersom den konfigureras automatiskt.
Wi-Fi-anslutningsinformation	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lösenord	Det finns SSID (nätverksnamn) och lösenord för åtkomstpunkten som skrivaren ansluter till. Om MAC-adressfiltrering har konfigurerats registrerar du MAC-adressen för skrivaren i förväg för att registrera skrivaren. För standarder som stöds, se bruksanvisningen.
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs vid tilldelning av en fast IP-adress för skrivaren. Sekundär DNS konfigureras när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du är i en liten organisation och inte konfigurerar DNS-servern ska du konfigurera IP-adressen för routern.
Proxy-serverinformation	<input type="checkbox"/> Proxy-servernamn	Konfigurera detta när din nätverksmiljö använder proxyservern för åtkomst till Internet från intranätet och använd funktionen som skrivaren direkt kommer åt på Internet. För följande funktioner ansluter skrivaren direkt till Internet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect Services</li> <li><input type="checkbox"/> Molntjänster för andra företag</li> <li><input type="checkbox"/> Firmware-uppdatering</li> </ul>
Portnummerinformation	<input type="checkbox"/> Portnummer för aktivering	Kontrollera portnumret som används av skrivaren och datorn och aktivera porten som är blockerad av en brandvägg om det behövs. Se bilagan, för portnumret som används av skrivaren.

## IP-adresstilldelning

Följande typer av IP-adresstilldelning finns.

### Statisk IP-adress:

Tilldela förutbestämd IP-adress (värd) för skrivaren manuellt.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) behöver konfigureras manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten stängs av, vilket är praktiskt när du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller du vill hantera enheter med IP-adressen. Vi rekommenderar inställningar för skrivare, server etc. som många datorer kan få åtkomst till. Vid användning av säkerhetsfunktioner, såsom IPsec-/IP-filtrering, tilldelar du en fast IP-adress så att IP-adressen inte ändras.

### Automatisk tilldelning genom användning av DHCP-funktionen (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) konfigureras automatiskt, så att du enkelt kan ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern stängs av, eller beroende på DHCP-serverinställningar, kan IP-adressen ändras vid återanslutning.

Vi rekommenderar hantering av andra enheter än IP-adressen och kommunikation med protokoll som kan följa IP-adressen.

#### **Anmärkning:**

*När du använder IP-adressreservationsfunktionen för DHCP, kan du tilldela samma IP-adress till enheterna när som helst.*

## DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skrivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

## Ansluta till nätverket från kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

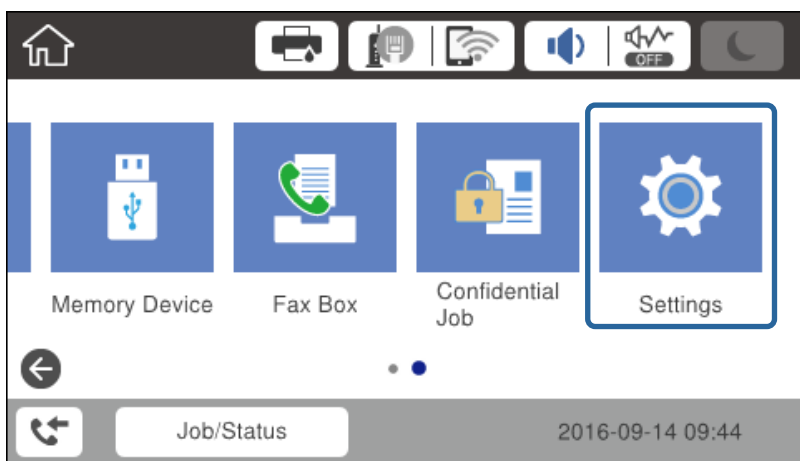
För skrivarens kontrollpanel, se *Användarhandbok* för mer information.

### Tilldela IP-adress

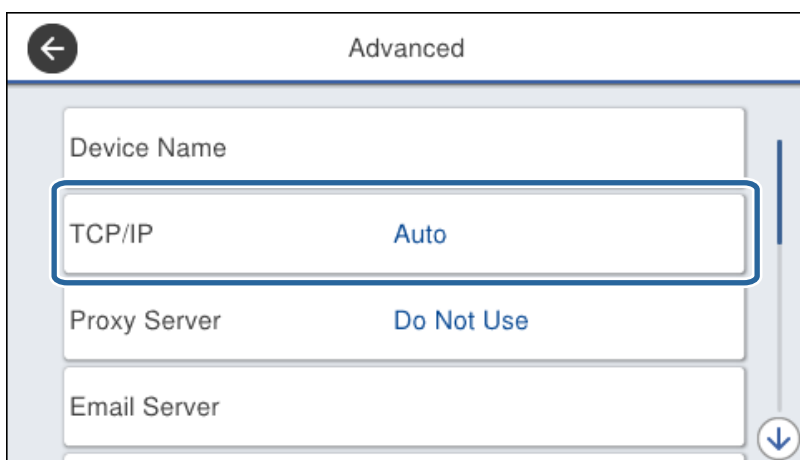
Konfigurera de grundläggande objekten som värdadress, Subnetmask, Standardgateway.

I det här avsnittet beskrivs proceduren för konfiguration av en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.



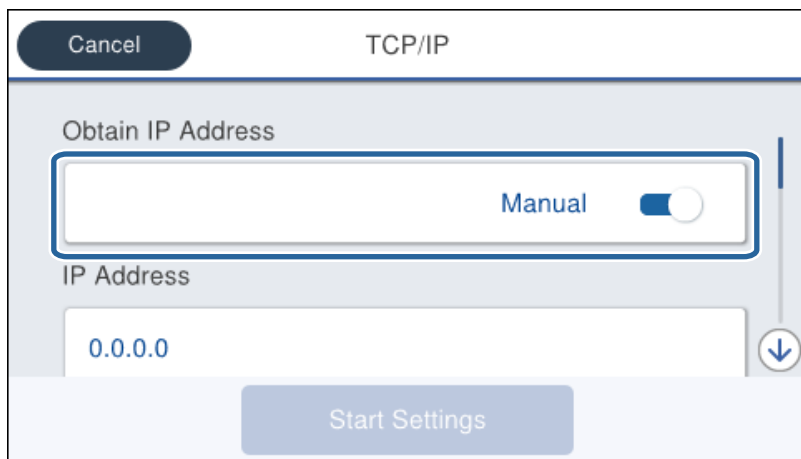
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat.**
4. Välj **TCP/IP.**



## Nätverksanslutning

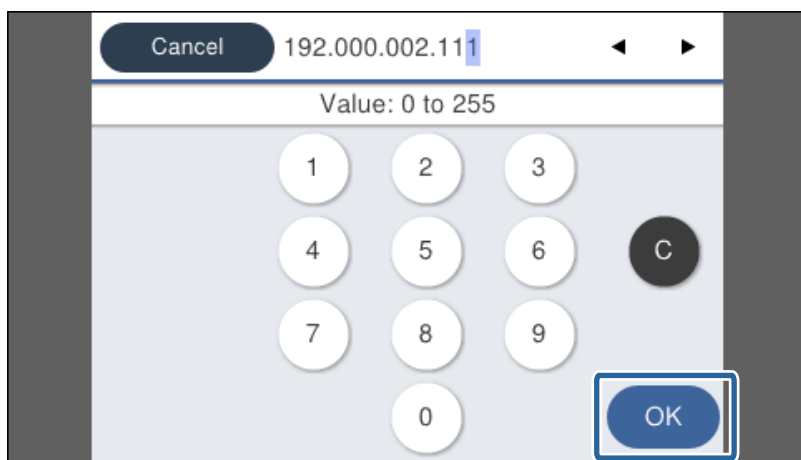
5. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress**.

När du konfigurerar IP-adressen automatiskt genom att använda DHCP-funktionen för routern, väljer du **Auto**. I så fall ställs **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** i steg 6 till 7 in automatiskt, så gå vidare till steg 8.



6. Ange IP-adressen.

Fokus flyttar till nästkommande segment eller bakomvarande segment separerat av en punkt om du väljer ◀ och ▶.



Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.

7. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.



**Viktigt:**

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway är felaktig, är **Börja konfiguration** inaktiv och kan inte fortsätta med inställningarna. Kontrollera att det inte finns något fel i inmatningen.

8. Ange DNS-serverns IP-adress.

Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.

## Nätverksanslutning

### Anmärkning:

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan erhålla DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto** går du till steg 10.

9. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.  
Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.
10. Tryck på **Börja konfiguration**.
11. Stäng bekräftelseskärmen.

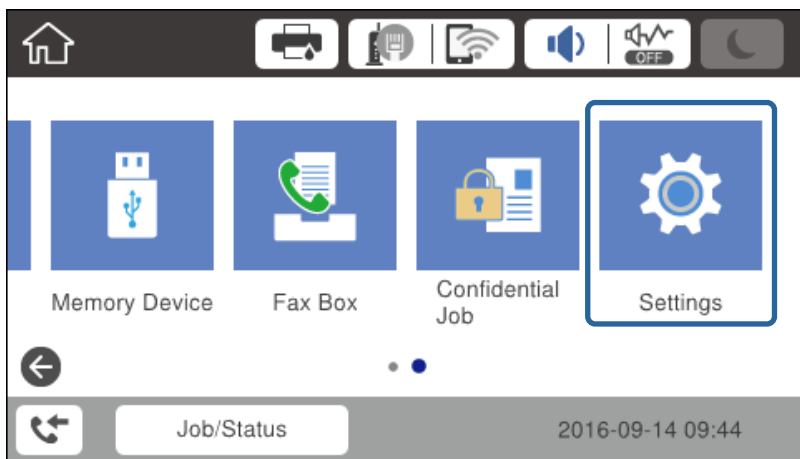
## Inställning av proxyserver

Konfigurera proxyservern om båda följande alternativen stämmer.

- Proxyservern är integrerad för Internet-anslutning.
- Vid användning av en funktion där skrivaren ansluter direkt till Internet, såsom Epson Connect-tjänst eller ett annat företags molntjänster.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

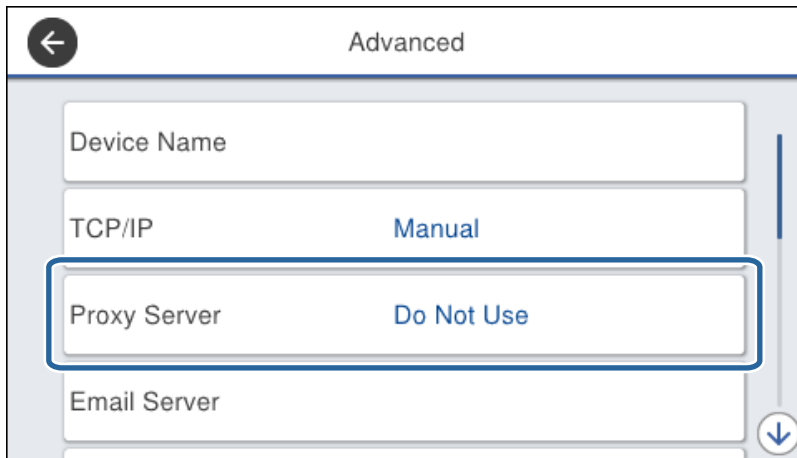
Gör nödvändiga inställningar efter IP-adresskonfiguration så visas skärmen **Avancerat**. Gå till steg 3.



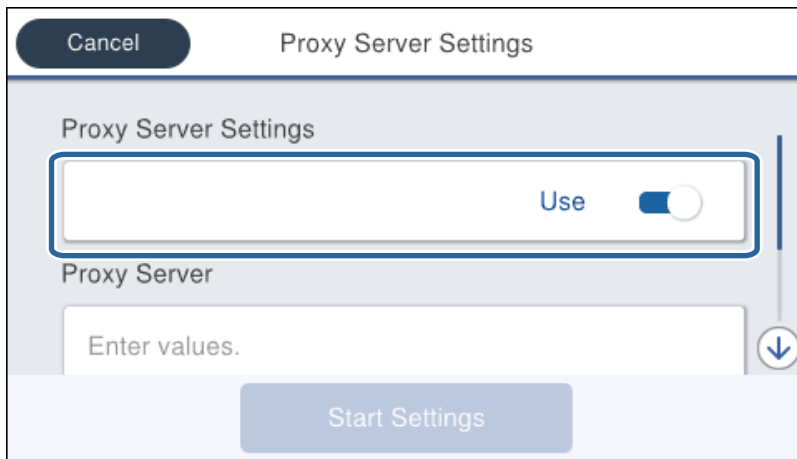
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.

## Nätverksanslutning

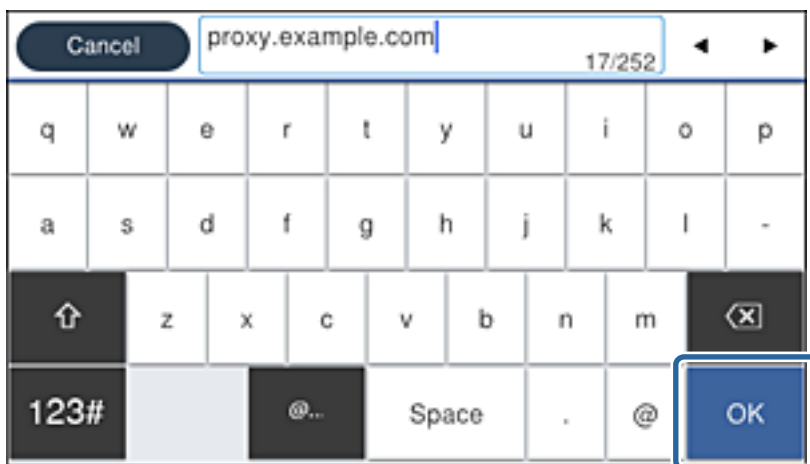
- Välj **Proxy-server**.



- Välj **Anvnd.** för **Proxy-serverinst.**.



- Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.



Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.



## Nätverksanslutning

6. Ange portnumret för proxy-servern.  
Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.
7. Tryck på **Börja konfiguration**.
8. Stäng bekräftelseskärmen.

## Ansluta till LAN

Anslut skrivaren till nätverket via Ethernet eller Wi-Fi.

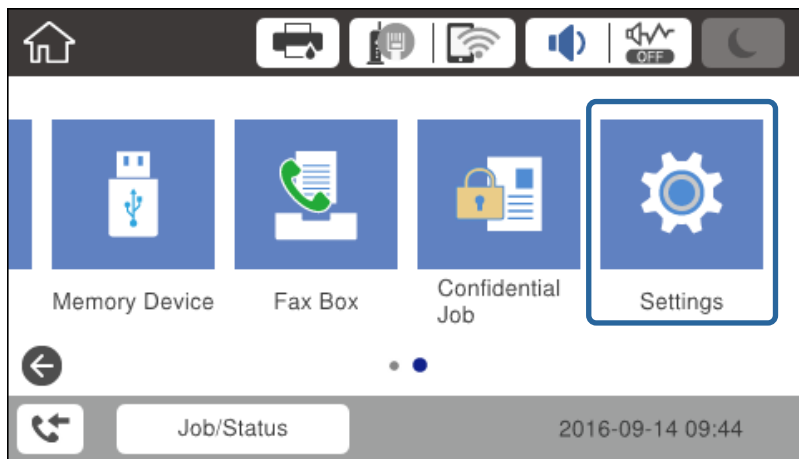
### Relaterad information

- ➔ ”Ansluta till Ethernet” på sidan 25
- ➔ ”Ansluta till trådlöst nätverk” på sidan 26

## Ansluta till Ethernet

Anslut skrivaren till nätverket med Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Anslut skrivaren och hubben (LAN-brytare) med Ethernet-kabeln.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.



3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**.
4. Välj **Kontroll av nätverksanslutning**.  
Anslutningsdiagnosresultatet visas. Kontrollera att anslutningen fungerar.
5. Tryck på **OK** för att slutföra.  
När du trycker på **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnosresultatet. Skriv ut genom att följa anvisningarna på skärmen.

## Nätverksanslutning

### Relaterad information

➔ ”Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning” på sidan 124

## Ansluta till trådlöst nätverk

Du kan manuellt ange informationen som behövs för att ansluta till en åtkomstpunkt via skrivarens kontrollpanel. Du behöver SSID och lösenordet till åtkomstpunkten när du vill göra inställningen manuellt.

### Anmärkning:

När åtkomstpunkten stöder WPS kan du automatiskt göra Wi-Fi-anslutningsinställningar genom att använda tryckknappen eller PIN-koden, utan att använda SSID och lösenord.

1. Tryck på  |  på hemskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan anslutits via Ethernet, visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och tryck sedan på **Ja** efter att du bekräftat meddelandet.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Välj åtkomstpunktens SSID.

Om det SSID som du vill ansluta till inte visas på skrivarens kontrollpanel ska du trycka på **Sök igen** för att uppdatera listan. Om det fortfarande inte visas, trycker du på **Ange manuellt** och anger sedan SSID direkt.

6. Tryck på **Ange Lösenord** och ange sedan lösenordet.

### Anmärkning:

Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

Om du anger SSID direkt väljer du **Tillgänglig för Lösenord**, och sedan anger du lösenordet.

7. När du är klar, tryck på **OK**.

8. Kontrollera inställningarna och tryck sedan på **Börja konfiguration**.

9. Tryck på **OK** för att slutföra.

Om du misslyckas med anslutningen, väljer du **Rapport för utskriftskontroll** för att skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollerar sedan utskrivna lösningar.

10. Stäng fönstret med inställningar för nätverksanslutning.

### Relaterad information

➔ ”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten” på sidan 103

➔ ”Göra Wi-Fi-inställningar från skrivarens kontrollpanel (WPS)” på sidan 120

➔ ”Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning” på sidan 125

# Funktionsinställningar

I det här kapitlet beskrivs de första inställningarna som ska göras för att använda varje funktion på enheten.

## Mjukvara för inställning

I det här kapitlet beskrivs proceduren för att göra inställningar från administratörens dator med Web Config.

## Web Config (webbsida för enhet)

### Om Web Config

Web Config är en integrerad webbsida för skrivaren för konfiguration av skrivarens inställningar. Du kan använda skrivaren som är ansluten till nätverket från datorn.

När du vill öppna Web Config måste du först tilldela en IP-adress till skrivaren.

#### Anmärkning:

Du kan spärra inställningarna genom att konfigurera ett administratörslösenord på skrivaren.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a printer. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Administrator Logout, Status, Contacts, Presets, and various settings. The main content area is titled 'Status > Product Status' and shows the following information:

- Language: English
- Printer Status: Available
- Scanner Status: Available
- Ink Levels: BK, Y, M, C, and Maintenance Box (all shown as Available)
- Card Reader Status: Disconnected

## Funktionsinställningar

### Öppna Web Config

Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare. JavaScript måste vara aktiverat. När du öppnar Web Config via HTTPS, visas ett varningsmeddelande i webbläsaren, eftersom ett självsignerat certifikat, som lagrats i skrivaren, men det finns ett problem.

Åtkomst via HTTPS

IPv4: https://<skrivarens IP-adress> (utan < >)

IPv6: https://[skrivarens IP-adress] (utan [ ])

Åtkomst via HTTP

IPv4: http://<skrivarens IP-adress> (utan < >)

IPv6: http://[skrivarens IP-adress]/ (med [ ])

#### Exempel

IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

#### Anmärkning:

Om skrivarens namn är registrerat med DNS-servern kan du använda skrivarnamnet i stället för skrivarens IP-adress.

#### Relaterad information

➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren" på sidan 178](#)

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 178](#)

---

## Använda utskriftsfunktionerna

Aktivera användning av utskriftsfunktionen genom nätverket.

För att använda skrivaren i nätverket behöver du konfigurera porten för nätverksanslutning på datorn, samt skrivarens nätverksanslutning.

Server-/klientanslutning: Konfigurera porten på serverdatorn

För server-/klientanslutning ska du beskriva hur du konfigurerar porten manuellt.

Peer to peer-anslutning: Konfigurera porten på varje dator

För peer to peer-anslutning, beskriv hur du konfigurerar porten automatiskt med installationsprogrammet som finns tillgängligt på mjukvaruskivan eller webbplatsen för Epson.

### Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning

Aktivera för utskrift från skrivaren som är ansluten som server-/klientanslutning.

För server-/klientanslutning konfigurerar du först utskriftsservern och delar sedan skrivaren i nätverket.

## Funktionsinställningar

Vid användning av USB-kabeln för anslutning till servern ska du även konfigurera utskriftsservern först och sedan dela skrivaren i nätverket.

### Ställa in TCP/IP-standardportar — Windows

Ställ in TCP/IP-standardporten på utskriftsservern, och skapa utskriftskön för nätverksutskrift.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.

Windows 10

Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Hårdvara och ljud i Enheter och skrivare.**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på start > **Kontrollpanel > Maskinvara och ljud (eller Maskinvara) > Enheter och skrivare.**

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på Start > **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare.**

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare och annan hårdvara > Skrivare och faxar.**

2. Lägg till en skrivare.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klicka på **Lägg till skrivare** och markera **Skrivaren jag vill ha anges inte.**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på **Lägg till skrivare.**

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på **Installera skrivare.**

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Installera skrivare** och sedan på **Nästa.**

3. Lägg till en lokal skrivare.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar** och klicka på **Nästa.**

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på **Lägg till en lokal skrivare.**

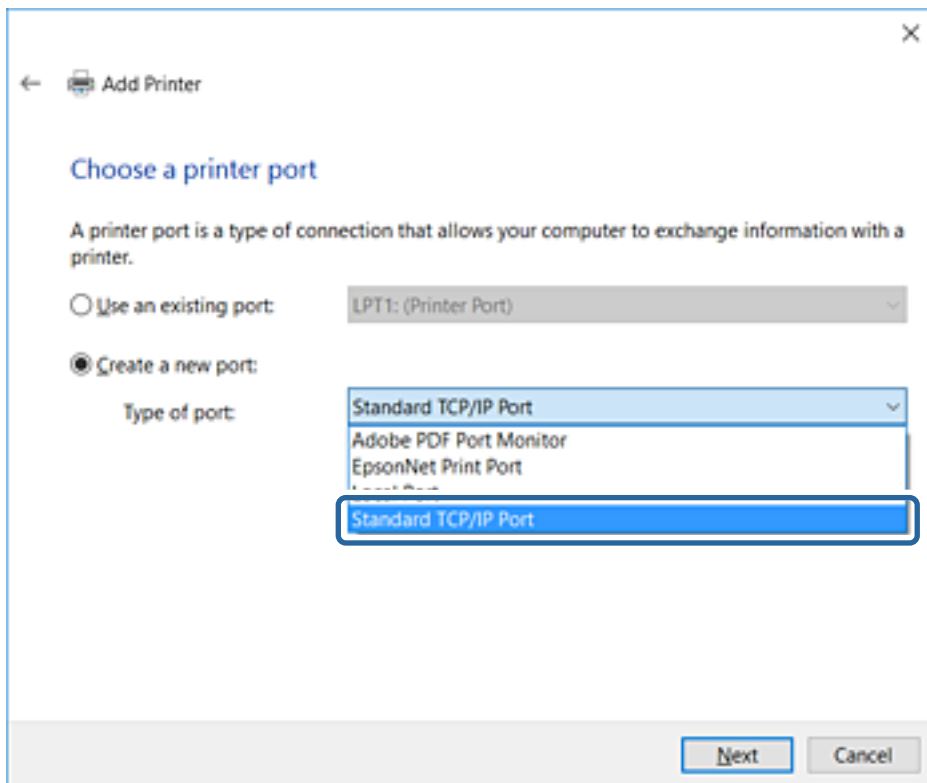
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Välj **Lokal skrivare ansluten till den här datorn** och klicka på **Nästa.**

## Funktionsinställningar

4. Välj **Skapa en ny port**, välj **Standard-TCP/IP-port** som porttyp och klicka på **Nästa**.

I Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ska du klicka på **Nästa** på skärmen **Guiden Lägg till standard-TCP/IP-skrivarport**.



5. Ange skrivarens IP-adress eller skrivarnamn i **Värddatornamn eller IP-adress** eller **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Ändra inte **Portnamn**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **User Account Control** visas.

## Funktionsinställningar

I Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ska du klicka på **Klar** på skärmen **Standard-TCP/IP-skrivarport**.

The screenshot shows the 'Add Printer' wizard in Windows. The title bar says 'Add Printer'. The main heading is 'Type a printer hostname or IP address'. Below this, there are three input fields: 'Device type' (a dropdown menu showing 'TCP/IP Device'), 'Hostname or IP address' (a text box containing '192.000.002.111'), and 'Port name' (a text box containing '192.000.002.111'). There is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

### Anmärkning:

Om du specificerar skrivarnamnet i nätverket där namnuppsningen är tillgänglig söks IP-adressen även om skrivarens IP-adress har ändrats av DHCP. Det går att kontrollera skrivarens namn på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

6. Ställ in skrivardrivrutinen.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad:

Välj **Tillverkare** och **Skrivare**. Klicka på **Nästa**.

Om skrivardrivrutinen inte är installerad:

Klicka på **Har skiva** och sätt in programvaruskivan som medföljde skrivaren. Klicka på **Bläddra** och välj mappen på skivan som innehåller skrivardrivrutinen. Se till att du väljer rätt mapp. Mappens placering kan variera beroende på ditt operativsystem.

32-bitars version av Windows: WINX86

64-bitars version av Windows: WINX64

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Installationen är klar i Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003. I Windows Vista/Windows Server 2008 och senare ska du kontrollera portkonfigurationen.

Vid användning av skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), görs konfiguration av skrivardelning efter detta.

### Relaterad information

➔ "Dela skrivaren (endast Windows)" på sidan 32

## Funktionsinställningar

### Kontrollera portkonfigurationen — Windows

Kontrollera om rätt port är inställd för utskriftskön.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.
  - Windows 10  
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Hårdvara och ljud i Enheter och skrivare.**
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.**
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klicka på start > **Kontrollpanel > Maskinvara och ljud (eller Maskinvara) > Enheter och skrivare.**
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Klicka på Start > **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare.**
2. Öppna skärmen för skrivaregenskaper.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Skrivaregenskaper.**
  - Windows Vista  
Högerklicka på skrivarikonen och välj **Kör som administratör > Egenskaper.**
  - Windows Server 2008  
Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Egenskaper.**
3. Klicka på fliken **Portar**, välj **Standard-TCP/IP-port** och klicka på **Konfigurera port.**
4. Kontrollera portkonfigurationen.
  - För RAW  
Kontrollera att **Raw** är valt i **Protokoll** och klicka på **OK.**
  - För LPR  
Kontrollera att **LPR** är valt i **Protokoll**. Ange "PASSTHRU" i **Könamn** bland **LPR-inställningar**. Välj **Byte-räkning för LPR är aktiverad** och klicka på **OK.**

### Dela skrivaren (endast Windows)

Vid användning av skrivaren under servern/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), konfigureras skrivardelning från utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen (utskriftskön) som du vill dela med och välj sedan **Skrivaregenskaper > fliken Delning.**
3. Välj **Dela den här skrivaren** och ange sedan **Delningsnamn.**  
I Windows Server 2012 ska du klicka på **Ändra delningsalternativ** och sedan konfigurera inställningarna.



## Funktionsinställningar

### Installera flera drivrutiner (endast Windows)

Om Windows-versionerna för en server och klienterna skiljer sig åt rekommenderar vi att du installerar ytterligare drivrutiner till utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen som du vill dela med klienterna och klicka på **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Klicka på **Ytterligare drivrutiner**.  
I Windows Server 2012 klickar du på Change Sharing Options och sedan konfigurerar du inställningarna.
4. Välj Windows-versioner för klienterna och klicka på OK.
5. Välj informationsfilen för skrivardrivrutinen (\*.inf) och installera drivrutinen.

#### Relaterad information

➔ [”Använda en delad skrivare – Windows” på sidan 33](#)

### Använda en delad skrivare – Windows

Administratören måste tala om datornamnet som tilldelats skrivarservern och hur den ska läggas till på klientdatorerna. Om extra drivrutiner inte har konfigurerats ännu ska du tala om för klienterna hur den delade skrivaren läggs till med **Enheter och skrivare**.

Följ stegen nedan om extra drivrutiner redan har konfigurerats på skrivarservern:

1. Välj namnet som tilldelats skrivarservern i **Windows Utforskaren**.
2. Dubbelklicka på skrivaren som du vill använda.

#### Relaterad information

➔ [”Dela skrivaren \(endast Windows\)” på sidan 32](#)

➔ [”Installera flera drivrutiner \(endast Windows\)” på sidan 33](#)

### Utskriftsinställningar för Peer to Peer-anslutning

För peer to peer-anslutning (direkt utskrift), har en skrivare och en klientdator en unik relation.

Skrivardrivrutinen måste installeras på varje klientdator.

#### Relaterad information

➔ [”Installera skrivardrivrutinen — Windows” på sidan 34](#)

➔ [”Installera skrivardrivrutinen — Mac OS” på sidan 35](#)

## Funktionsinställningar

## Installera skrivardrivrutinen — Windows

För små organisationer rekommenderar vi att du installerar skrivardrivrutinen på varje klientdator. Använd installationsprogrammet på webbplatsen för Epson eller mjukvaruskivan.

**Anmärkning:**

När skrivaren används med många klientdatorer, genom att använda EpsonNet SetupManager och leverera drivrutinen som ett paket, kan installationsdriftstiden minskas dramatiskt.

1. Kör installationsprogrammet.

- Körs från webbplatsen

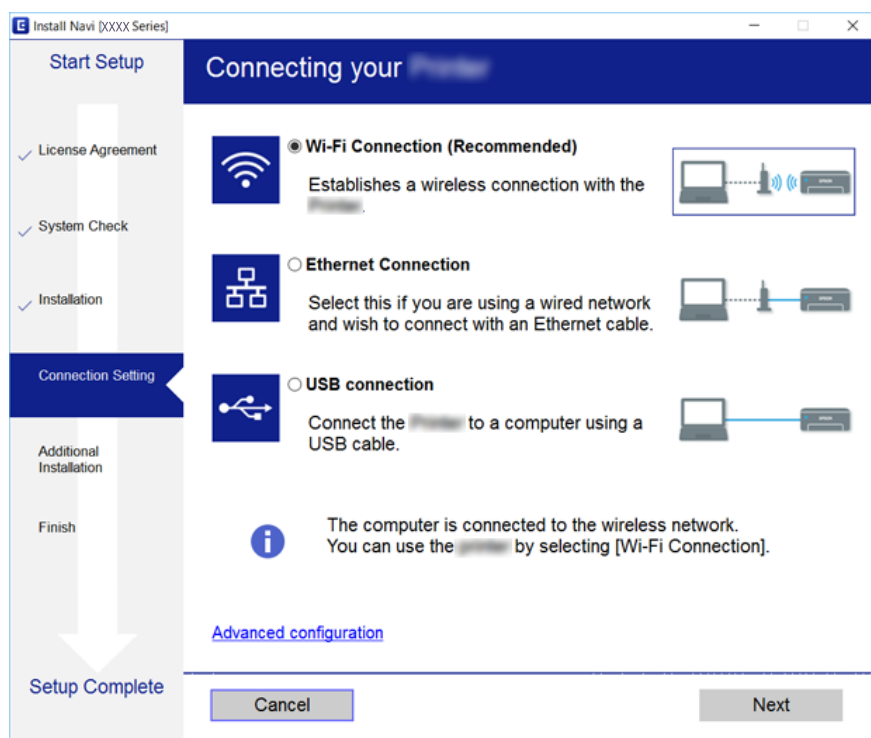
Gå till följande webbplats och ange sedan produktens namn. Gå till **Inställning**, hämta mjukvaran och kör den sedan.

<http://epson.sn>

- Körs från mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med datorer med skivenheter.)

Mata in mjukvaruskivan i datorn.

2. Välj anslutningssätt för skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.

**Anmärkning:**

Om **Välj programvaruinstallation** visas väljer du **Ändra eller återställa anslutningsmetod** och sedan klickar du på **Nästa**.

3. Följ instruktionerna på skärmen.

**Relaterad information**

➔ ”EpsonNet SetupManager” på sidan 118

## Funktionsinställningar

### Installera skrivardrivrutinen — Mac OS

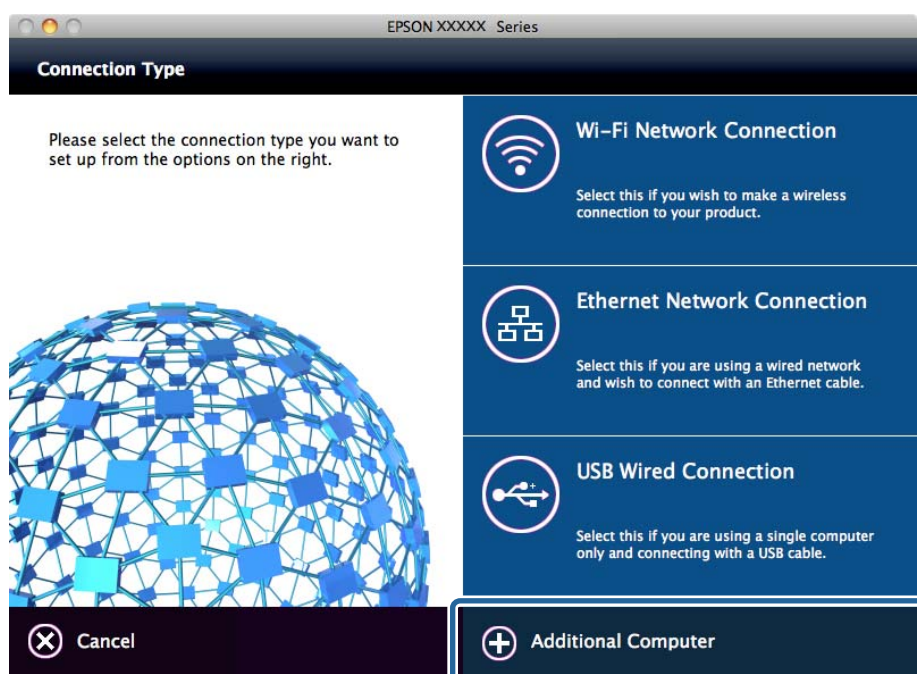
Hämta programvaran från webbplatsen och ange sedan anslutningsinställningar för att lägga till en dator. Starta konfiguratoren under tillgänglig Internet-miljö.

När du vill installera skrivardrivrutinen för Epson PostScript för en PostScript-kompatibel skrivare, ska du se skrivarens *Användarhandbok*.

1. Gå till följande webbplats från datorn som du vill ansluta till och ange produktens namn.

<http://epson.sn>

2. Gå till **Inställning** och hämta programvaran.
3. Kör programmet och följ instruktionerna på skärmen.
4. Välj **Ytterligare dator** på skärmen Anslutningstyp.



5. Följ instruktionerna på skärmen.

### Grundinställningar för utskrift

Konfigurera utskriftsinställningar, såsom pappersstorlek eller utskriftsfel.

#### Papperkälla inställn.

Ange storlek och typ av papper som ska fyllas på för varje papperkälla.

1. Öppna Web Config och välj **Skrivarinställningar > Paperkälla inställn..**

## Funktionsinställningar

### 2. Konfigurera varje objekt.

De objekt som visas kan variera med situation.

#### Papperskällnamn

Visa målpapperskällnamn, såsom **Bakre pappersmatning, Kasset 1**.

#### Pappersstorlek

Välj den pappersstorlek du vill ha från menyn.

#### Enhet

Välj enheten för den användardefinierade storleken. Du kan välja den när **Användardefinierad** har valts på **Pappersstorlek**.

#### Bredd

Välj horisontell längd för den användardefinierade storleken.

Området du kan ange här beror på pappersstorlek, vilken indikeras på sidan av **Bredd**.

När du väljer **mm** i **Enhet**, kan du ange upp till ett decimaltecken.

När du väljer **tum** i **Enhet**, kan du ange upp till två decimaltecken.

#### Höjd

Välj vertikal längd för den användardefinierade storleken.

Området du kan ange här beror på pappersstorlek, vilken indikeras på sidan av **Höjd**.

När du väljer **mm** i **Enhet**, kan du ange upp till ett decimaltecken.

När du väljer **tum** i **Enhet**, kan du ange upp till två decimaltecken.

#### Papperstyp

Välj den papperstyp du vill ha från menyn.

### 3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

#### Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

## Gränssnittsinställningar

Konfigurera tidsgränsen för utskriftsjobben eller utskriftsspråket som tilldelats varje gränssnitt.

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

### 1. Öppna Web Config och välj **Skrivarinställningar > Gränssnittsinställningar**.

### 2. Konfigurera varje objekt.

#### Timeoutinställningar

konfigurera tidsgränsen för utskriftsjobb som skickas direkt via USB.

Du kan ange mellan 5 sekunder och 300 sekunder per sekund.

Om du inte vill ha timeout, ange 0.

#### Utskriftsspråk

Välj utskriftsspråk för USB-gränssnittet och nätverkets gränssnitt.

När du väljer **Auto**, detekteras utskriftsspråket automatiskt genom utskriftsjobben som skickas.

## Funktionsinställningar

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

## Felinställningar

Konfigurera visningsfel för enheten.

1. Öppna Web Config och välj **Skrivarinställningar > Felinställningar**.
2. Konfigurera varje objekt.
  - Pappersstorlek medd.  
Ange om du vill att fel ska visas på kontrollpanelen när pappersstorleken för den angivna papperskällan skiljer sig från pappersstorleken för utskriftsdata.
  - Papperstyp meddelande  
Ange om du vill att fel ska visas på kontrollpanelen när papperstypen för den angivna papperskällan skiljer sig från papperstypen för utskriftsdata.
  - Automatisk problemlösare  
Ange om du automatiskt vill avbryta felet om det inte förekommer någon användning på kontrollpanelen i 5 sekunder efter att felet visats.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

## Univ. utskriftsinställn.

Konfigurera när du ska göra inställningar för att skriva ut från externa enheter via skrivardrivrutinen.

Vissa objekt visas inte beroende på skrivarens utskriftsspråk.

1. Öppna Web Config och välj **Skrivarinställningar > Univ. utskriftsinställn.**
2. Konfigurera varje objekt.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

## Funktionsinställningar

### Grundläggande

Alternativ	Förklaring
Övre förskjutning(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften startar.
Förskjutning till vänst.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften startar.
Ö. förskjutn. inm. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Förskjutn. vänst. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Kontrollera pappersbredd	Konfigurera om du ska kontrollera pappersbredden vid utskriften.
Hoppa över tom sida	Om det finns en blank sida i utskriftsdata ska du konfigurera så det inte skrivs ut en blank sida.

### PDL utskriftskonfiguration

Du kan specificera inställningar för PCL- eller PostScript-utskrift.

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

### Vanliga inställningar

Alternativ	Förklaring
Pappersstorlek	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.
Papperstyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.
Orientering	Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.
Kvalitet	Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift.
Bläcksparläge	Ange om du vill skriva ut med reducerad bläckförbrukning.
Skriv ut beställning	Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.
Antal kopior(1-999)	Ange antal kopior som du vill skriva ut.
Bindningsmarginal	Ange bindningsplats.
Auto pap.utmatning	Välj om du vill mata ut papper automatiskt när utskriften stoppas under mottagning av ett utskriftsjobb.
Dubbelsidig utskr.	Ange om du vill göra dubbelsidig utskrift.

### PCL-meny

Alternativ	Förklaring
Teckensnittskälla	Välj om du vill använda teckensnittet som installerats på skrivaren eller hämta det.
Teckensnittsnummer	Specificera teckensnittsnumret som du vill använda.

## Funktionsinställningar

Alternativ	Förklaring
Täthet(0.44-99.99cpi)	Om teckensnittet som ska användas är skalbart och med fast pitch ska du specificera teckensnittsstorleken i pitchen.
Teckenstorlek(4.00-999.75pt)	Om teckensnittet som ska användas är skalbart och med proportionellt teckensnitt, ska du specificera teckensnittsstorleken i punkter.
Symboluppsättning	Välj symboluppsättning för det teckensnitt du vill använda.
Linjer(5-128rader)	Ange antal rader per sida.
CR-funktion	Välj åtgärd för CR-kod (retur).
LF-funktion	Välj funktion för LF-kod (ny rad), FF-kod (ny sida).
Tilldela pap.skälla	Ange pappersmatningstilldelning för PCL-pappersmatningskommando.

### PS3-meny

Alternativ	Förklaring
Felsida	Ange om du vill skriva ut ett felark vid PS3-utskriftsfel.
Färgning	Konfigurera som färgutskrift eller svartvit utskrift.
Binär	Ange om du vill godkänna binära data eller inte.
PDF Sidstorlek	Konfigurera pappersstorlek för PDF-uskrift.

## Konfigurera server eller delad mapp

Konfigurera servern eller den delade mappen som krävs vid användning av e-post- eller skanningfunktionen.

### Relaterad information

➔ [”Förhållandet mellan servern och varje funktion” på sidan 39](#)

## Förhållandet mellan servern och varje funktion

Relationen mellan skrivarfunktionen och servern eller den delade mappen beskrivs nedan.

Ställ in servern eller delad mapp om du använder varje funktion.

	E-postserver	FTP-server	Filserver (delad mapp)	LDAP-server
Skanna till e-post	✓			
Skanna till FTP		✓		
Skanna till nätverksmapp			✓	
Faxa till e-post	✓			

## Funktionsinställningar

	E-postserver	FTP-server	Filserver (delad mapp)	LDAP-server
Faxa till mapp			✓	
E-postavisering	✓			
LDAP-samarbete				✓

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 40](#)
- ➔ ["Delade mappinställningar" på sidan 44](#)
- ➔ ["Samarbete mellan LDAP-servrar och användare" på sidan 66](#)

## Konfigurera en e-postserver

Konfigurera e-postservern från Web Config.

När skrivaren kan skicka e-post genom att konfigurera e-postservern är följande möjligt.

- Överför skanningresultat med e-post
- Tar emot e-postmeddelande från skrivaren

Kontrollera nedan innan du utför konfigurationen.

- Skrivaren ansluts till nätverket som kan få åtkomst till e-postservern.
- E-postinställningsinformationen för datorn som använder samma e-postserver som skrivaren.

### Anmärkning:

- När du använder e-postservern på Internet ska du kontrollera inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.
- Du kan även konfigurera e-postservern från skrivarens kontrollpanel. Öppna enligt nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar**

1. Gå till Web Config och välj **Nätverksinställningar > E-postserver > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.

Inställningarna du har valt visas.

När installationen slutförs utför du en anslutningskontroll.

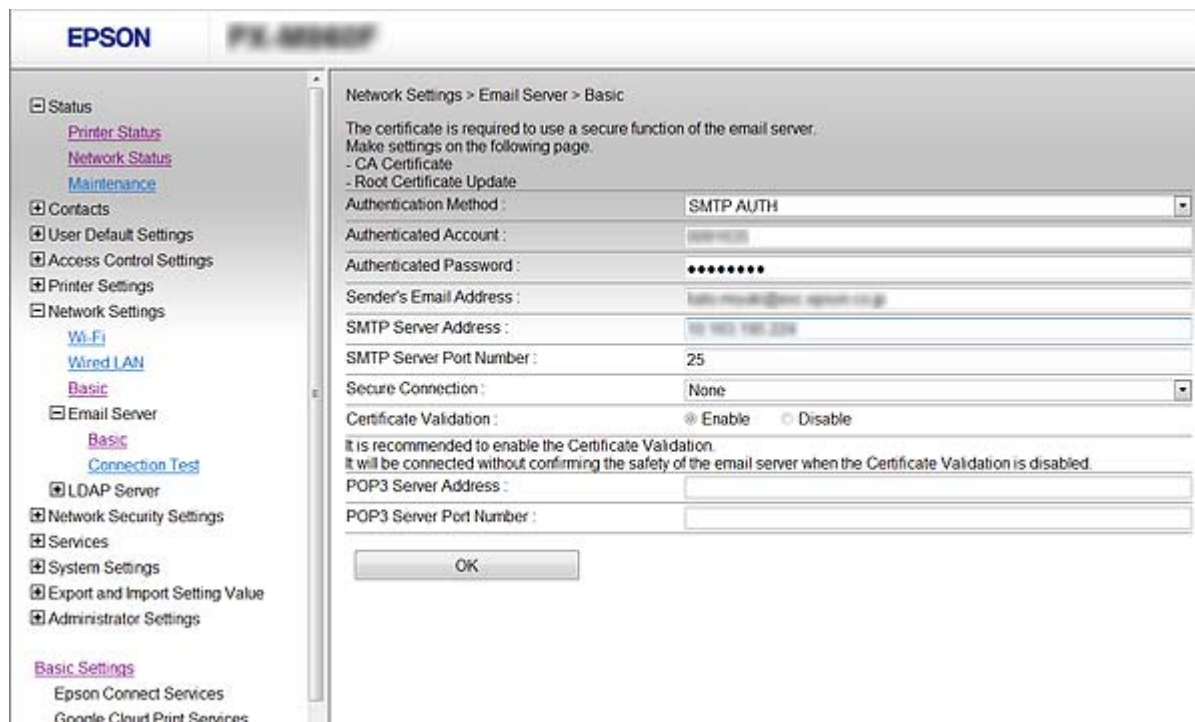
### Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera e-postserverns anslutning" på sidan 42](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för e-postserver" på sidan 41](#)
- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)



## Funktionsinställningar

### Inställningsalternativ för e-postserver



Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skrivaren ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Konfigurera när e-postservern inte kräver autentisering.
	SMTP AUT.	Autentiseras på SMTP-servern (utgående mejlserver) vid e-postsändning. E-postservern behöver ha stöd för SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	Autentiseras på POP3-servern (ingående mejlserver) före e-postsändning. När du väljer det här objektet, ska du konfigurera POP3-servern.
Autentiseringskonto	Om du väljer <b>SMTP AUT.</b> eller <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer <b>SMTP AUT.</b> ska du ange SMTP-serverkontot. När du väljer <b>POP före SMTP</b> ska du ange POP3-serverkontot.	
Autentiserat lösenord	Om du väljer <b>SMTP AUT.</b> eller <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer <b>SMTP AUT.</b> , ange det autentiserade kontot för SMTP-servern. När du väljer <b>POP före SMTP</b> , ange det autentiserade kontot för POP3-servern.	
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress, såsom e-postadressen för systemadministratören. Den här används vid autentisering, så ange en giltig e-postadress som är registrerad för e-postservern. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : ( ) < > [ ] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	

## Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Välj metod för kryptering av kommunikation till mejlservern.	
	Saknas	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> i <b>Autentiseringsmetod</b> , är anslutningen inte krypterad.
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när <b>Autentiseringsmetod</b> är satt till <b>Av</b> eller <b>SMTP AUT.</b> Kommunikationen krypteras från start.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när <b>Autentiseringsmetod</b> är satt till <b>Av</b> eller <b>SMTP AUT.</b> Kommunikationen är inte krypterad från start, men beroende på nätverksmiljön, om kommunikationen är krypterad eller inte ändras.
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till <b>Aktivera</b> . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skrivaren.	
POP3-serveradress	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

### Relaterad information

➔ ”Konfigurera en e-postserver” på sidan 40

## Kontrollera e-postserverns anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till mejlservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverksinställningar > E-postserver > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.

Anslutningstest för e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

#### **Anmärkning:**

*Du kan också kontrollera anslutningen till mejlservern från skrivarens kontrollpanel. Öppna enligt nedan.*

*Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Kontrollera anslutning*

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

➔ ”Referens för anslutningstest av e-postserver” på sidan 42

### Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.

## Funktionsinställningar

Meddelanden	Orsak
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-server är nere</li> <li><input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data</li> </ul>
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-server är nere</li> <li><input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data</li> </ul>
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades</li> <li><input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades</li> </ul>
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades</li> <li><input type="checkbox"/> Namnmatchning för en POP3-server misslyckades</li> </ul>
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som ej stöds.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	Detta meddelande visas när skrivarens inställning för datum och tid är felaktigt eller certifikatet har upphört att gälla.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skrivaren inte har ett rotcertifikat som motsvarar server eller så har ett CA-certifikat inte importerats.

## Funktionsinställningar

Meddelanden	Orsak
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det erhållna certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när den angivna avsändarens e-postadress är felaktig.
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

### Relaterad information

➔ ["Kontrollera e-postserverns anslutning" på sidan 42](#)

## Delade mappinställningar

Konfigurera den delade mappen för att spara resultatet av skanning eller faxning.

Skrivaren läser data till den delade mappen genom att logga in på datorn som användare.

Konfigurera MS-nätverket tillsammans med den delade mappen.

Den delade mappen som konfigureras här kan specificeras för skanning eller faxning.

## Skapa delad mapp

### Innan du skapar den delade mappen

Innan du skapar den delade mappen ska du kontrollera följande.

- Skrivaren är ansluten till nätverket där den kan få åtkomst till datorn där den delade mappen skapas.
- Ett multibyte-tecken är inte inkluderat i namnet på datorn där den delade mappen skapas.



#### **Viktigt:**

När ett multibyte-tecken är inkluderat i datornamnet kanske det inte går att spara den delade mappen.


I så fall ändrar du till datorn som inte inkluderar multibyte-tecken i namnet eller ändrar datornamn.

Vid byte av datornamn ska du se till att kontrollera med administratören i förväg, eftersom det kan påverka vissa inställningar, såsom datorhantering, resursåtkomst etc.

### Kontrollera nätverksprofilen

På datorn där den delade mappen skapas ska du kontrollera om mappdelning finns tillgänglig.

## Funktionsinställningar

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Välj **Kontrollpanel > Nätverk och Internet > Nätverks- och delningscenter**.
3. Klicka på **Avancerade delningsinställningar**, och klicka sedan på  för profilen med **(aktuell profil)** i de nätverksprofiler som visas.
4. Kontrollera om **Aktivera fil- och skrivardelning** väljs i **Fil- och skrivardelning**.  
Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.  
När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

### **Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet**

Beroende på platsen där den delade mappen skapas kan säkerheten och bekvämligheten variera.

För att använda den delade mappen från skrivare eller adrad atorer krävs följande läs- och ändringsbehörigheter för mappen.

Fliken **Delning > Avancerad delning > Behörighet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten för den delade mappen.

Åtkomstbehörighet för fliken **Säkerhet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten och lokal åtkomst för den delade mappen.

När du konfigurerar **Alla** för den delade mappen som skapas på skrivbordet, som ett exempel på hur du skapar en delad mapp får alla användare som kan få åtkomst till datorn behörig åtkomst.

Användaren som inte har behörighet kan få åtkomst på grund av att skrivbordet (mappen) styrs av användarmappen och sedan säkerhetsinställningarna för mappen som hanteras nedåt i den. Användaren som är behörig att få åtkomst på fliken **Säkerhet** (användaren loggar in och administratören i det här fallet) kan använda mappen.

Se nedan för hur du skapar korrekt plats.

Det här exemplet är till när du skapar mappen ”skanning\_mapp”.

### **Exempel på konfiguration för filserverar**

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen i roten för enheten på den delade datorn, såsom filservern under följande förhållanden.

Åtkomstkontrollerbara användare, såsom någon som har samma domän för en dator för att skapa en delad mapp, kan få åtkomst till den delade mappen.

Ange konfigurationen när du godkänner att en användare ska läsa och skriva till den delade mappen på datorn, såsom filservern och den delade datorn.

Plats för att skapa delad mapp: Rotenhet

Mappsökväg: C:\skanning\_mapp

Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla

Åtkomstbehörighet i filsystem (Security): Autentiserade användare

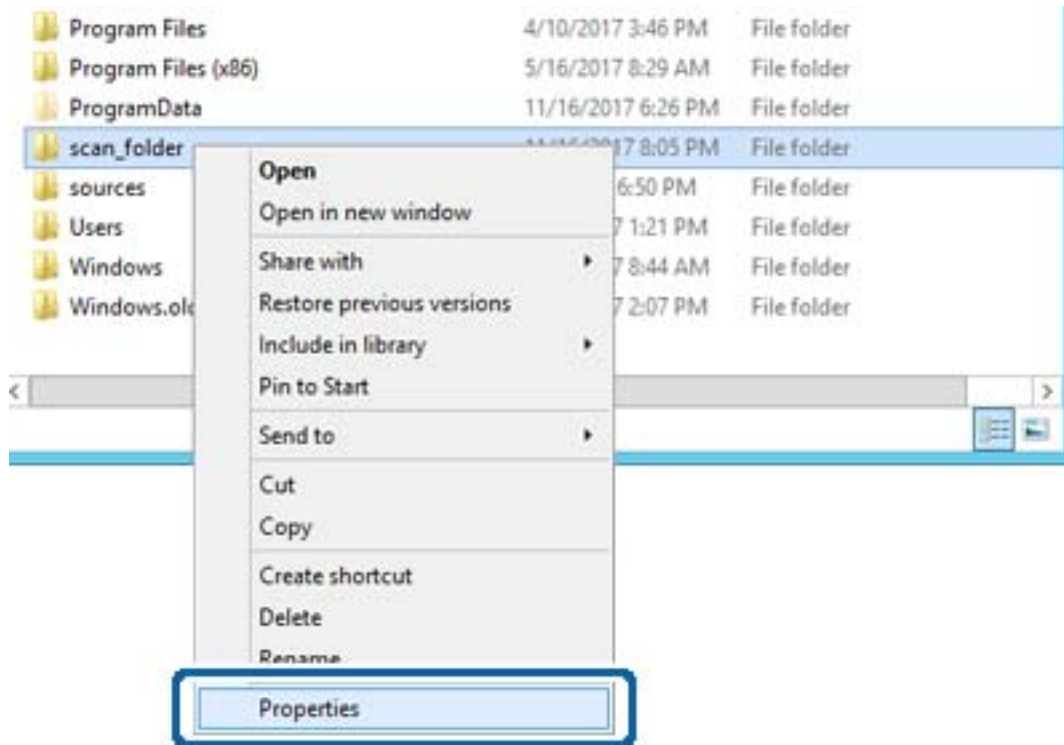
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.

## Funktionsinställningar

- Skapa mappen i rotenheten och ge den namnet ”skanning\_mapp”.

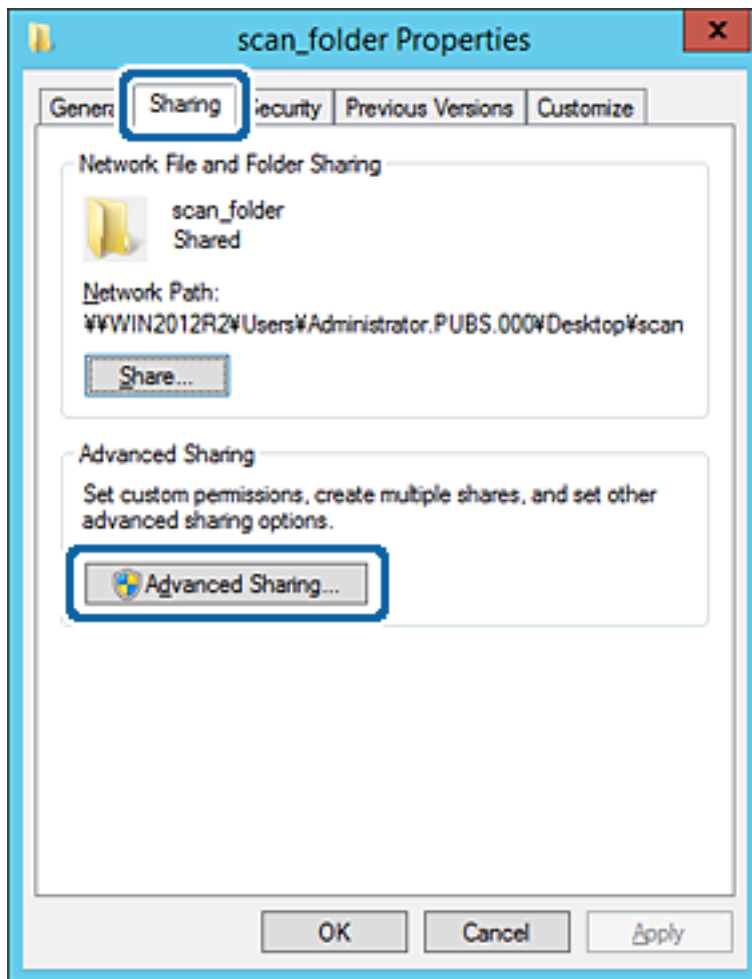
För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

- Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



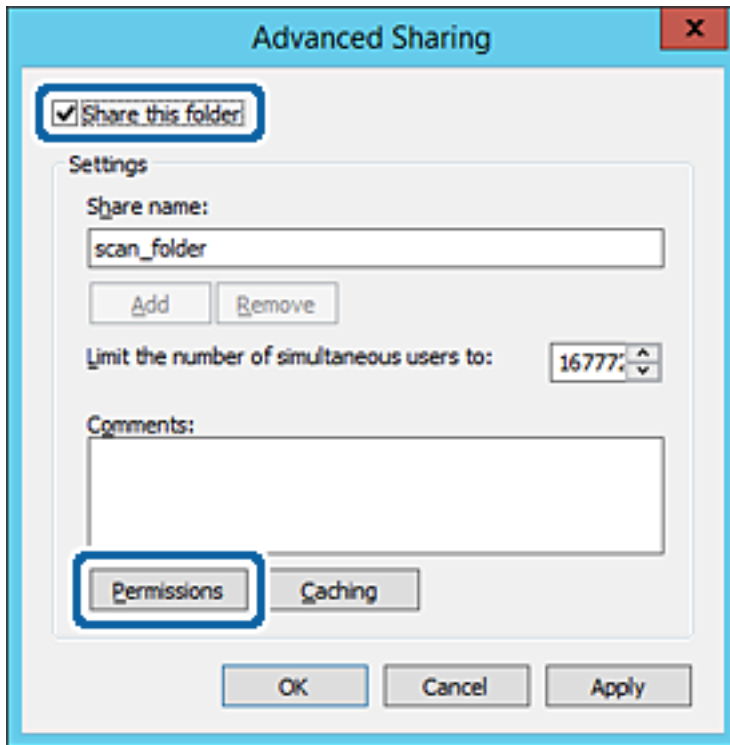
## Funktionsinställningar

5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.

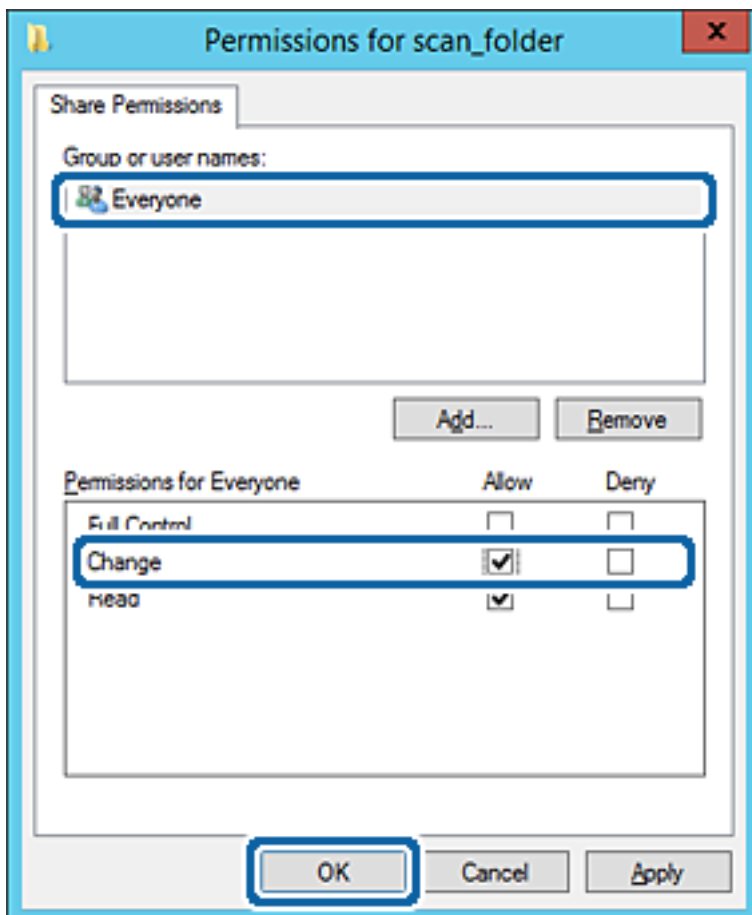


## Funktionsinställningar

- Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



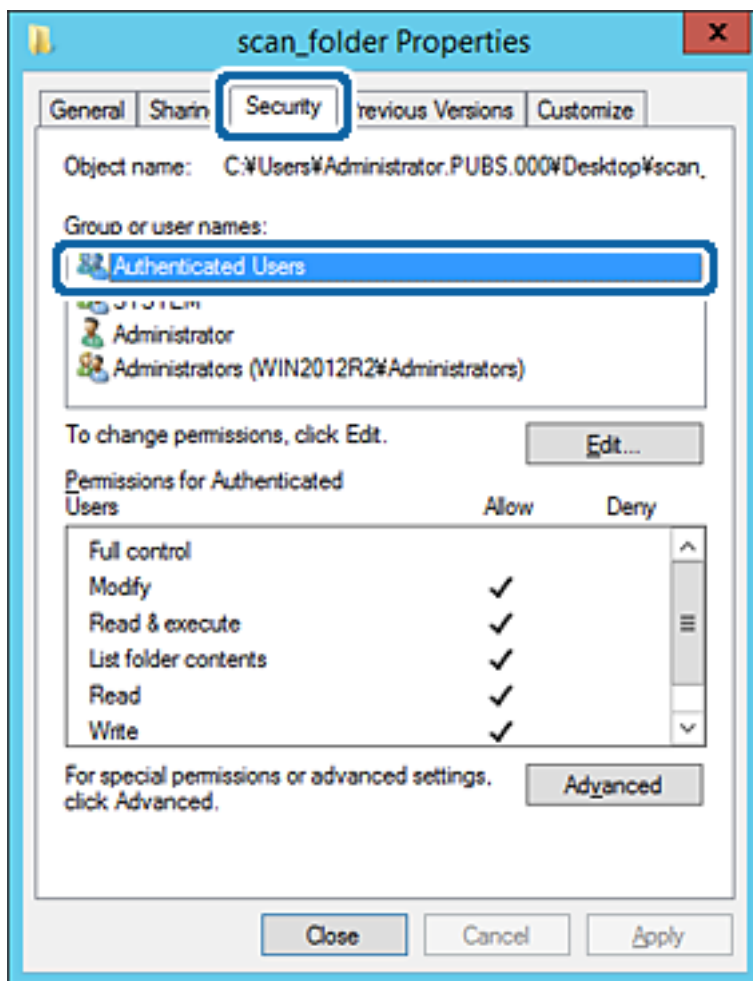
- Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.





## Funktionsinställningar

- Klicka på OK.
- Välj **Säkerhet** och välj sedan **Autentiserade användare** i **Grupp eller användarnamn**.



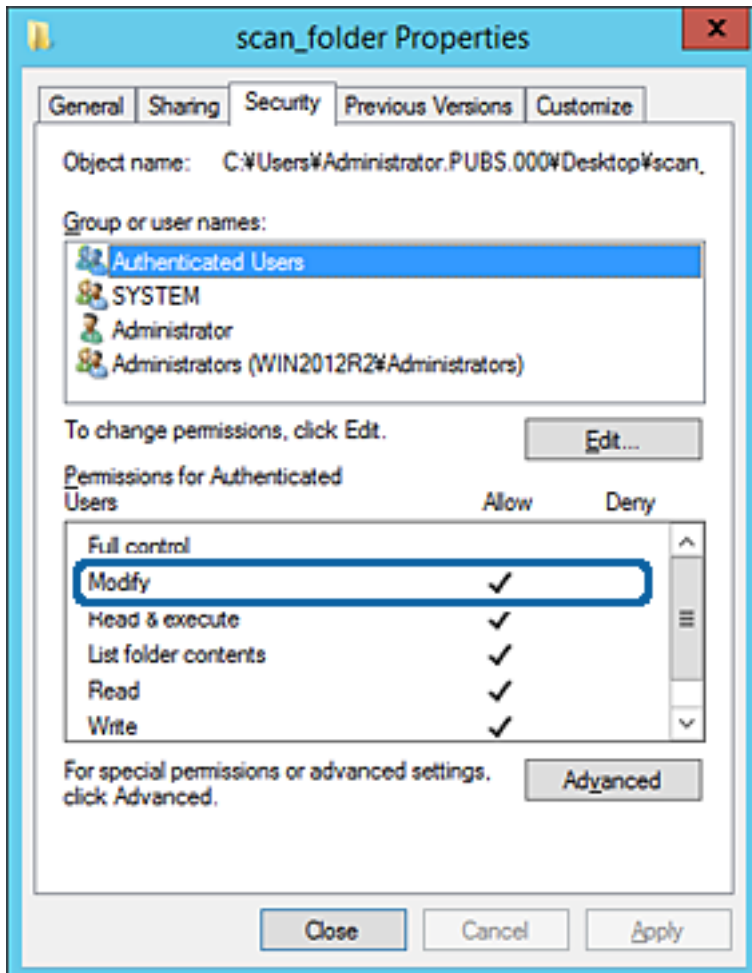
”Autentiserade användare” är specialgruppen som inkluderar alla användare som kan logga in på domänen eller datorn. Den här gruppen visas bara när mappen skapas under rotmappen.

Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera** om den inte visas. För mer information, se Relaterad information.

## Funktionsinställningar

10. Kontrollera att **Tillåt** på **Modifiera** väljs i **Behörigheter för autentiserade användare**.

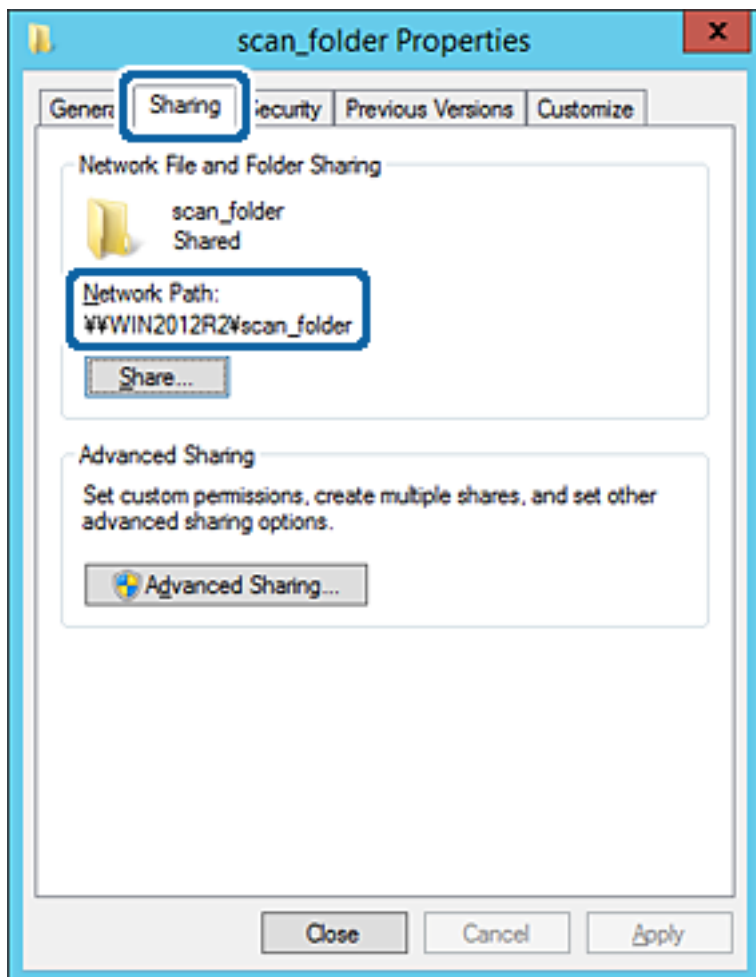
Om alternativet inte väljs väljer du **Autentiserade användare**, klickar på **Redigera**, väljer **Tillåt** på **Modifiera** i **Behörigheter för autentiserade användare**, och klickar sedan på **OK**.



## Funktionsinställningar

### 11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skrivarens kontaktlista. Skriv ned den.



### 12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer i samma domän.

### Relaterad information

➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 56

### Exempel på konfiguration för en dator

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen på skrivbordet för användaren som är inloggad på datorn.

Användaren som loggar in på datorn och har administratörsbehörighet kan få åtkomst till skrivbordsmappen och dokumentmappen som ligger under användarmappen.

Ställ in den här konfigurationen när DU INTE tillåter läsning och skrivning till en annan användare till den delade mappen på en persondator.

Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord

Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\skanning\_mapp

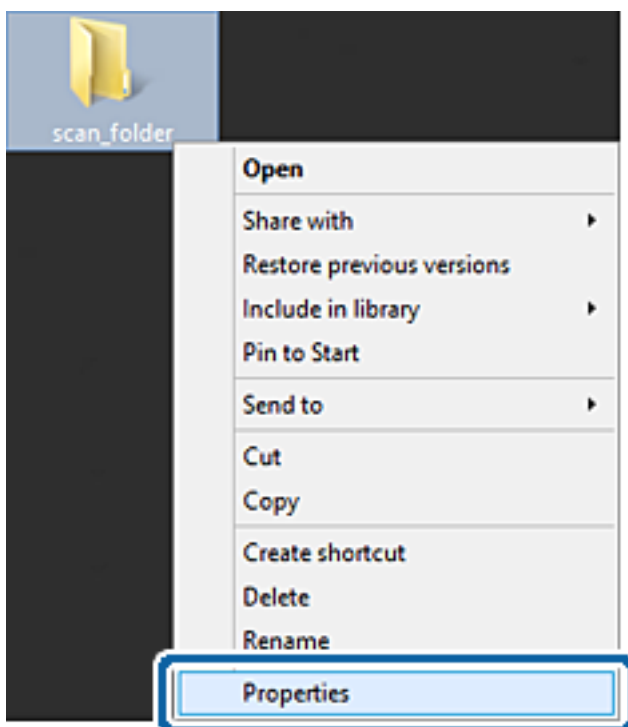
## Funktionsinställningar

- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): alla
- Åtkomstbehörighet i filsystem (Säkerhet): lägg inte till, eller lägg till Användare/Gruppnamn för att tillåta åtkomst

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen på skrivbordet och ge den namnet ”skanning\_mapp”.

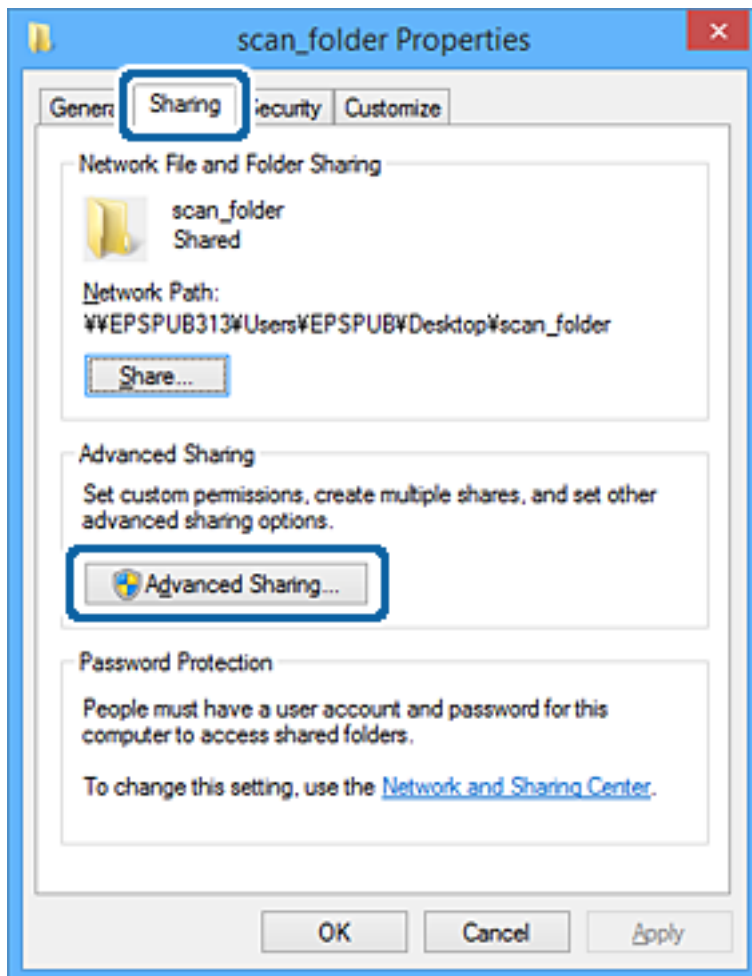
För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



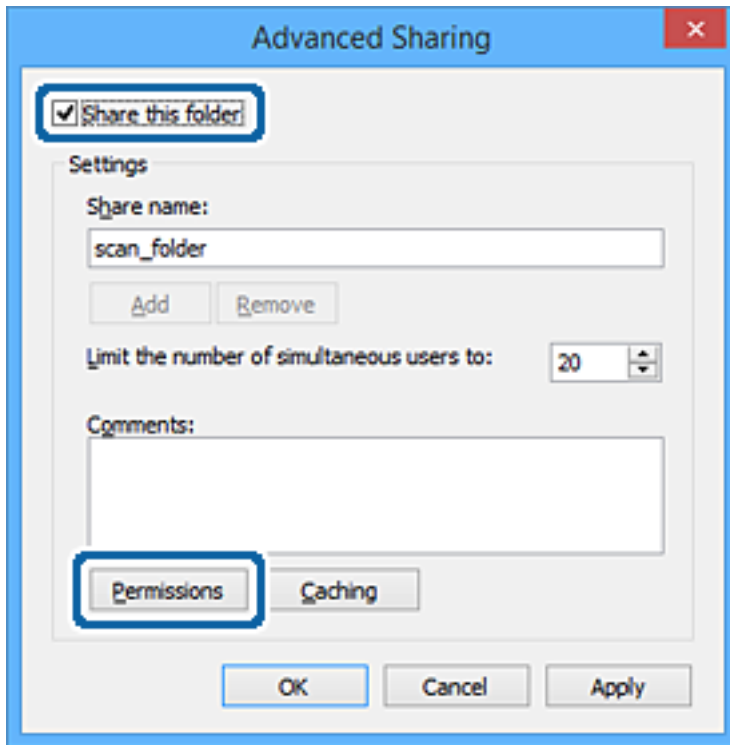
## Funktionsinställningar

5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.

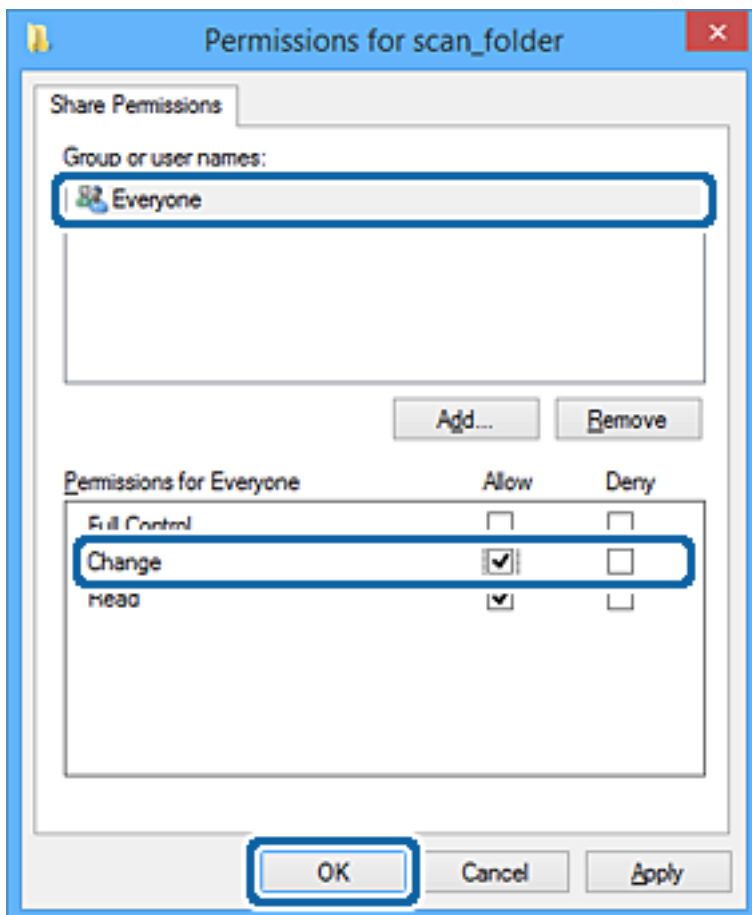


## Funktionsinställningar

- Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



- Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.



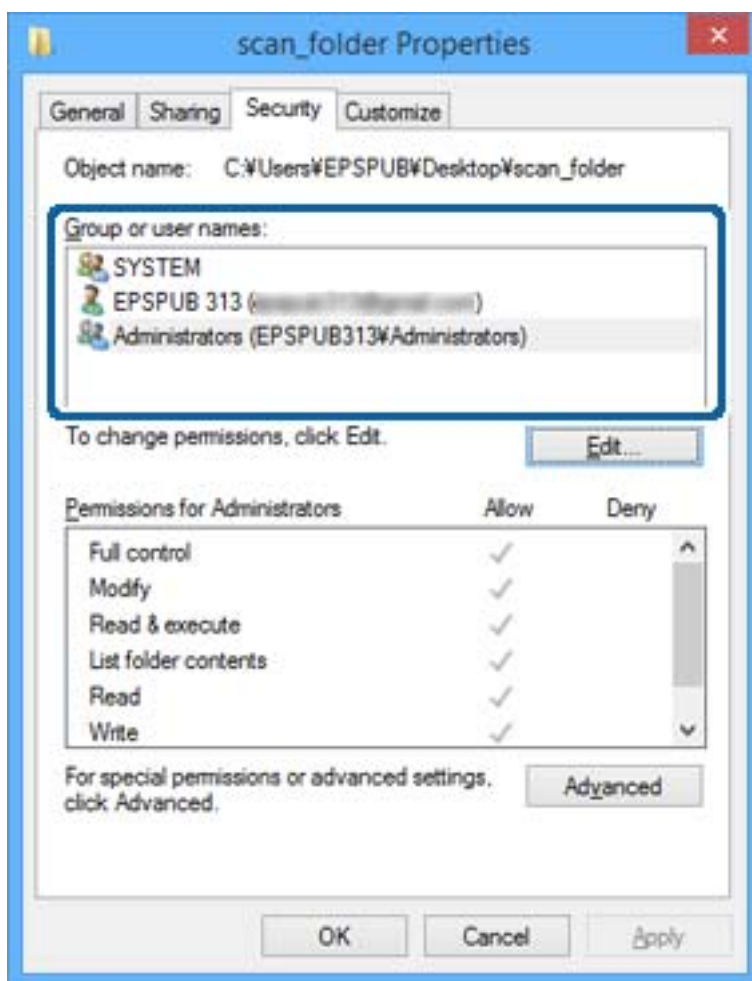
## Funktionsinställningar

8. Klicka på **OK**.
9. Välj fliken **Säkerhet**.
10. Kontrollera gruppen eller användaren i **Grupp- eller användarnamn**.

Gruppen eller användaren som visas här kan få åtkomst till den delade mappen.

I det här fallet kan användaren som loggar in på den här datorn och administratören få åtkomst till den delade mappen.

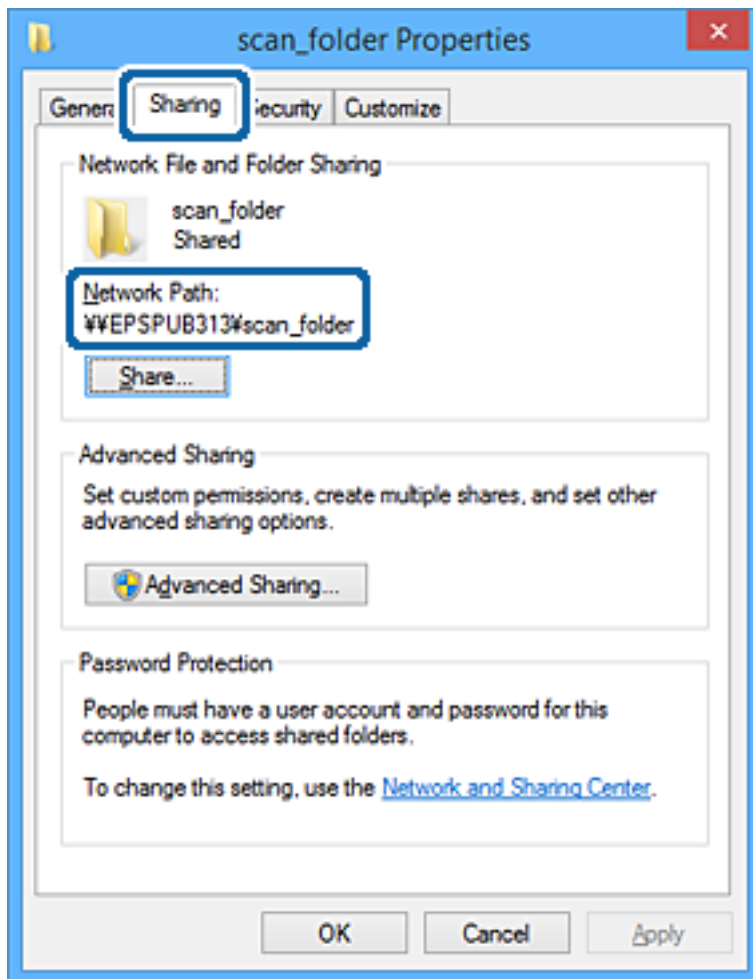
Lägg till åtkomstbehörigheten vid behov. Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera**. För mer information, se Relaterad information.



## Funktionsinställningar

### 11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Denna används vid registrering för skrivarens kontakt. Skriv ned den.



### 12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

### Relaterad information

➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 56

### **Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst**

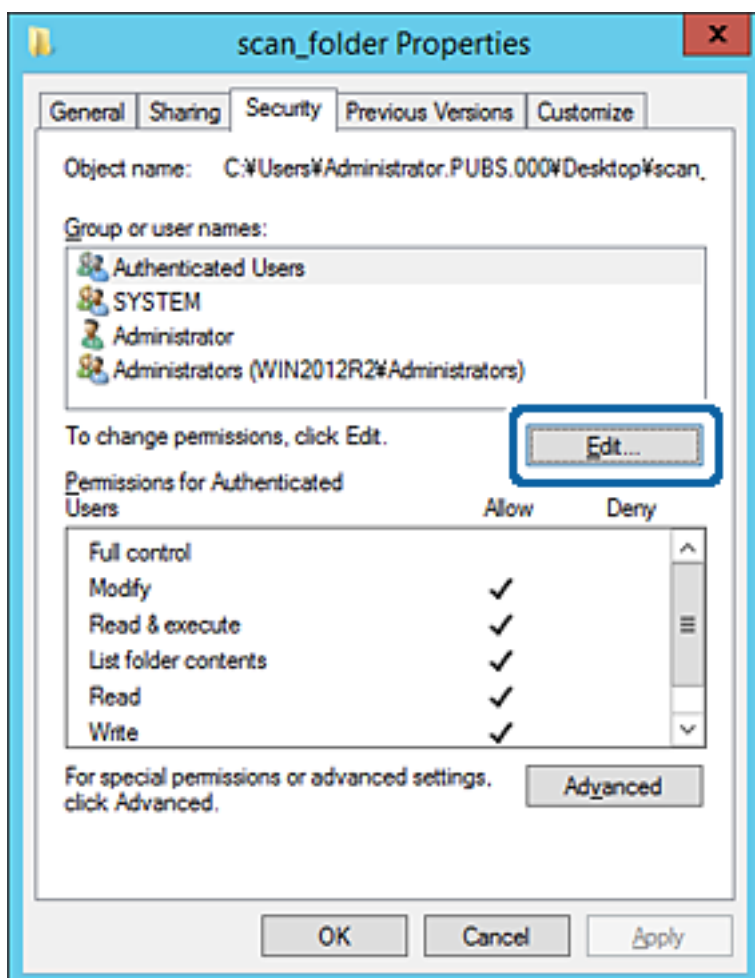
Du kan lägga till gruppen eller användaren med behörighetsåtkomst.

1. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
2. Välj fliken **Säkerhet**.



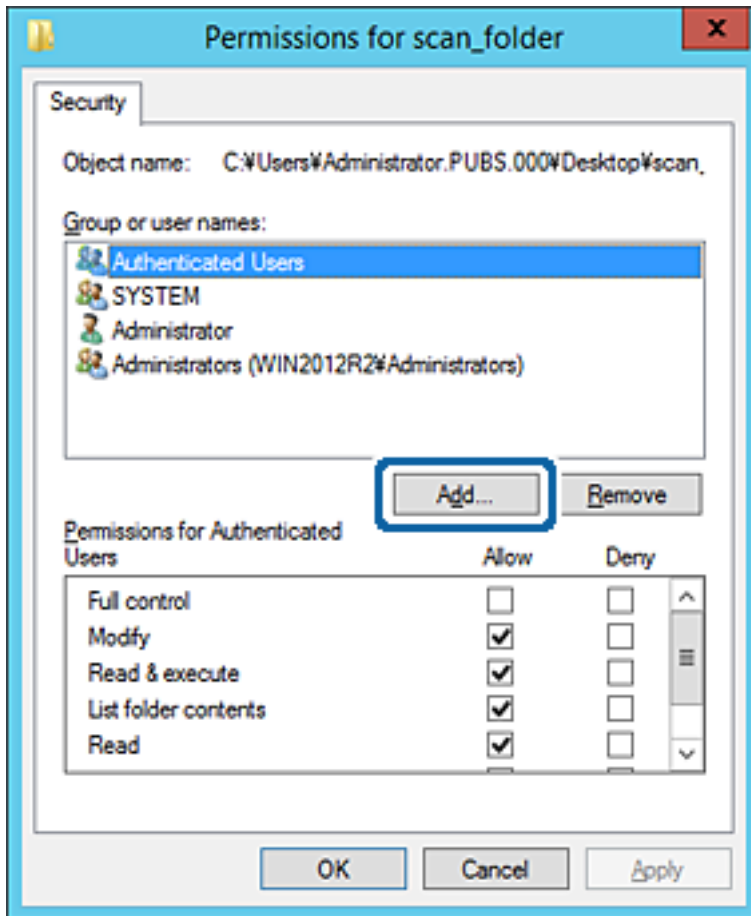
## Funktionsinställningar

3. Klicka på **Redigera**.



## Funktionsinställningar

- Klicka på **Lägg till** under **Gruppenamn eller användarnamn**.



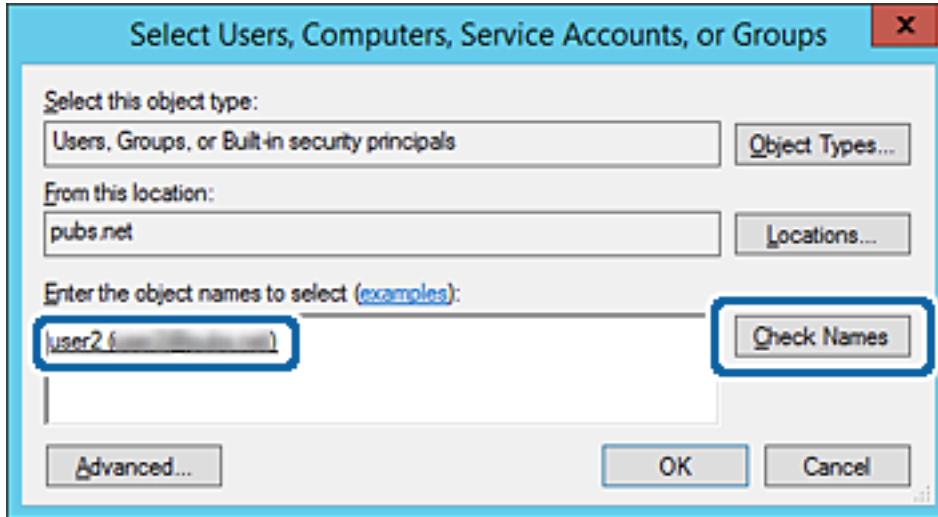
- Ange grupp- eller användarnamnet som du vill erbjuda åtkomst för, och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Ett understreck läggs till namnet.

## Funktionsinställningar

**Anmärkning:**

Om du inte känner till hela namnet på gruppen eller användaren, ange del av namnet och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Gruppnamn eller användarnamn som matchar delen av namnet som är listat och sedan kan du välja hela namnet från listan.

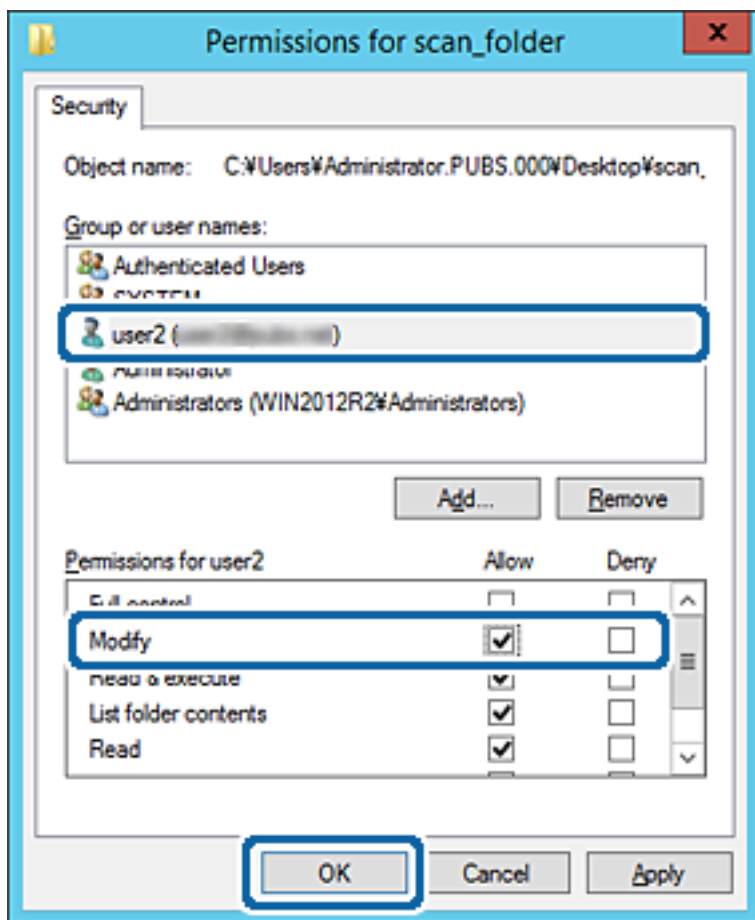
Om bara ett namn överensstämmer visas hela namnet med understreck i **Ange objektnamn att välja**.



6. Klicka på **OK**.

## Funktionsinställningar

7. På skärmen Behörighet väljer du användarnamnet som har angetts i **Gruppenamn eller användarnamn**, väljer åtkomstkontrollen i **Ändra**, och klickar sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

### Relaterad information

➔ ["Använda kontakter" på sidan 61](#)

## Använda Microsoft nätverksdelning

Vid aktivering är följande möjligt.

- Delar USB-lagring över nätverket som är anslutet till skrivaren.
- Vidarebefordrar skanningresultat eller tar emot fax till delad mapp på datorn.

1. Öppna Web Config och välj **Tjänster > MS-nätverk**.
2. Välj **Använd Microsoft nätverksdelning**.
3. Konfigurera varje objekt.
4. Klicka på **Nästa**.

## Funktionsinställningar

5. Bekräfta inställningarna och klicka sedan på **OK**.
6. Skriv in följande i Utforskaren för datorn och tryck sedan på Enter-tangenten.  
Kontrollera om det finns en nätverksmapp och om du kan få åtkomst till den.  
\\Skrivarens IP-adress  
Exempel: \\192.0.2.111

### Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

### Inställningsalternativ för MS-nätverk

Alternativ	Förklaring
Använd Microsoft nätverksdelning	Välj när du vill aktivera MS-nätverksdelning.
Fildelning	Välj om du vill aktivera fildelning eller inte. Aktivera det i följande situationer. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Delar USB-lagring över nätverket som är anslutet till skrivaren.</li> <li><input type="checkbox"/> Vidarebefordrar skanningresultat eller tar emot fax till delad mapp på datorn.</li> </ul>
Användarautentisering	Välj om du vill utföra användarautentisering eller vid åtkomst till USB-minnet i nätverket som är anslutet till skrivaren.
Användarnamn	Konfigurera användarnamnet för användarautentisering. Ange mellan 1 och 127 tecken i ASCII, förutom "\[\]; =,*?<>@%". Du kan dock inte ange en punkt eller kombination av punkt "." och mellanslag.
Lösenord	Konfigurera lösenordet för användarautentisering. Ange mellan 1 och 64 tecken i ASCII. Du kan dock inte bara konfigurera 10 asterisker "*".
Värddamn	Visa MS-nätverksvärddamn för skrivaren. För att ändra detta, välj <b>Nätverksinställningar &gt; Grundläggande</b> och ändra sedan <b>Enhetsnamn</b> .
Arbetsgruppsnamn	Ange arbetsgruppsnamn för MS-nätverk. Ange mellan 0 och 15 tecken i ASCII.
Åtkomstattribut	Konfigurera Åtkomstattribut för fildelning.
Delat namn (USB-värd)	Visa som delat namn vid fildelning.

## Använda kontakter

### Funktioner för inställning av destination

Du kan använda skrivarens kontaktlista som mål för skanning- och faxfunktioner. Du kan även använda LDAP-serverinformationen.

#### Anmärkning:

- Du kan växla mellan skrivarens kontaktlista och LDAP med skrivarens kontrollpanel.
- Du måste konfigurera en e-postserver när du vill använda e-postfunktioner.

## Funktionsinställningar

### Relaterad information

- ➔ ”Konfigurera kontakter” på sidan 62
- ➔ ”Samarbete mellan LDAP-servrar och användare” på sidan 66
- ➔ ”Konfigurera en e-postserver” på sidan 40

## Konfigurera kontakter

Kontaktlistan kan inkludera följande typer av destinationer:

- Fax:** Destination för fax
- E-post:** Destination för e-post
- Nätverksmapp (SMB)/FTP:** Destination för skannade data och vidarebefordrade faxdata

## Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda tre verktyg när du konfigurerar skrivarens kontakter: Web Config, Epson Device Admin och skrivarens kontrollpanel. Skillnaderna mellan de tre verktygen anges i tabellen nedan.

Funktion	Web Config	Epson Device Admin	Skrivarens kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	✓
Redigera en destination	✓	✓	✓
Lägga till en grupp	✓	✓	✓
Redigera en grupp	✓	✓	✓
Radera en destination eller grupp	✓	✓	✓
Radera alla destinationer	✓	✓	-
Importera en fil	✓	✓	-
Exportera till en fil	✓	✓	-
Tilldela mål till ofta förekommande användning	✓	✓	✓
Sortera mål som tilldelats till ofta förekommande användning	-	-	✓

### Anmärkning:

Du kan också konfigurera en faxdestination med FAX Utility.

## Registrera en destination i kontakter med Web Config

### Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skrivarens kontrollpanel.

1. Gå till Web Config och välj **Kontakter**.

## Funktionsinställningar

- Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
- Ange **Namn** och **Indexord**.
- Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

**Anmärkning:**

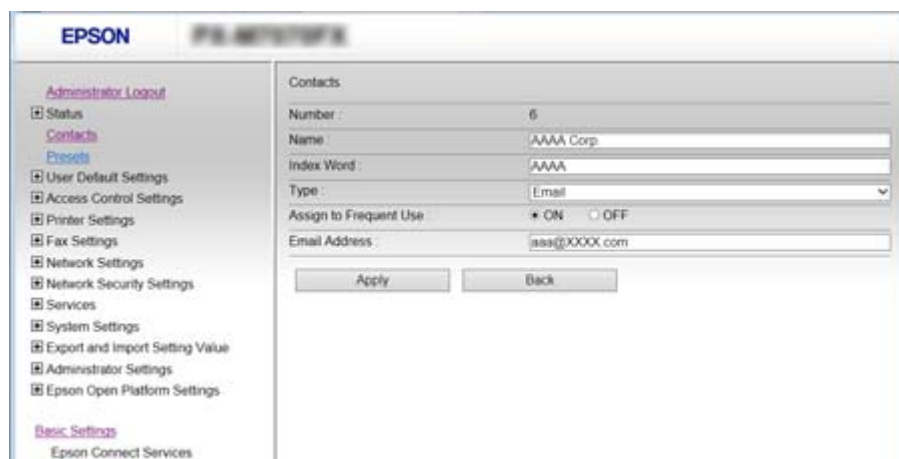
Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

- Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

### Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Alternativ för destinationsinställning” på sidan 63
- ➔ ”Säkerhetskopiera inställningar” på sidan 91

### Alternativ för destinationsinställning



Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn som visas i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett ord för att söka med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adresstypen som du vill registrera.
Tilldela till ofta använd	Välj för att ställa in den registrerade adressen som en ofta använd adress. När du ställer in den som en ofta använd adress, visas den överst på skärmen för fax och skanning och du kan specificera destinationen utan att visa kontakterna.
Fax	
Faxnummer	Ange mellan 1 och 64 tecken genom att använda 0–9 - * # och mellanslag.
Faxhastighet	Välj en kommunikationshastighet för en destination.

## Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Underadress (SUB/SEP)	Konfigurera deladressen som är bifogad när faxet skickas. Ange max 20 tecken med 0–9, *, # eller mellanslag. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord (SID/PWD)	Konfigurera lösenordet för deladressen. Ange max 20 tecken med 0–9, *, # eller mellanslag. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappsökväg” Ange platsen där målmappen finns lagrad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-8), utelämna “\”.
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt nätverksmappen med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt nätverksmappen med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna “ftp://”.
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt FTP-servern med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användas namn som Anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt FTP-servern inom 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är konfigurerad mellan skrivaren och FTP-servern, välj <b>Passivt läge</b> .
Portnummer	Ange FTP-servers portnummer mellan 1 och 65535.

### Relaterad information

➔ [”Registrera en destination i kontakter med Web Config” på sidan 62](#)

## Registrera destinationer som en grupp

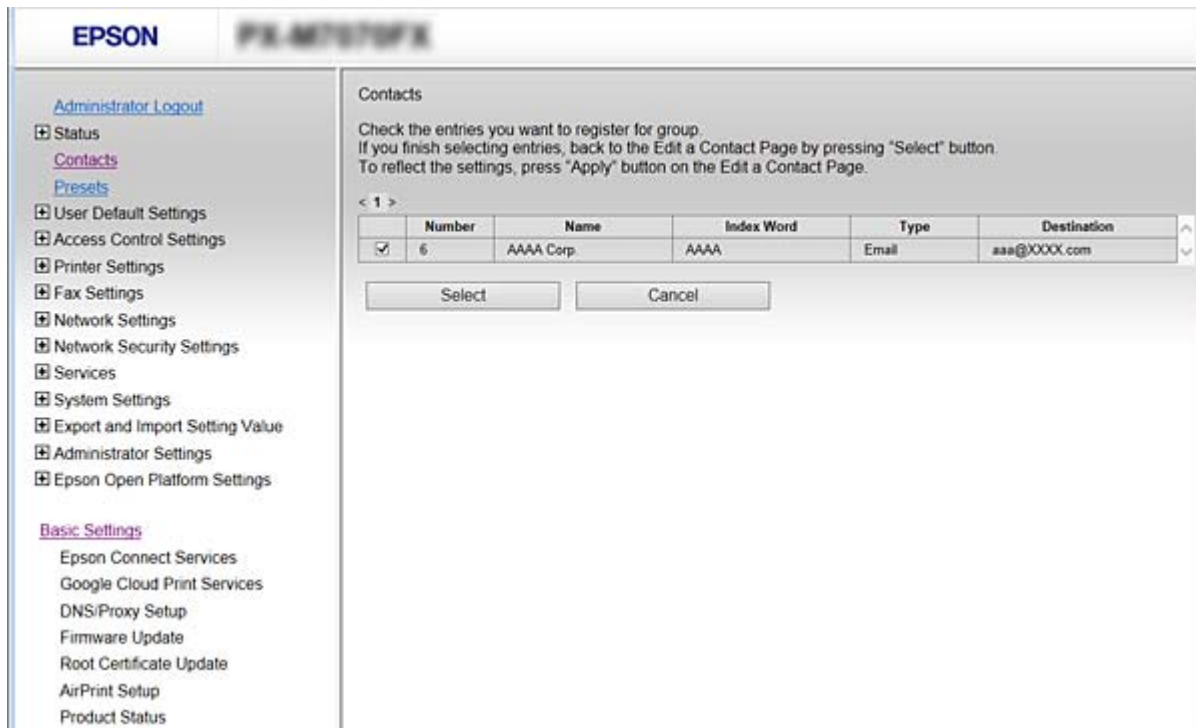
Om destinationstypen är inställd på **Fax** eller **E-post** kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Öppna Web Config och välj **Kontakter**.
2. Välj det antal som du vill registrera och klicka på **Redigera**.
3. Välj en grupp i **Typ**.



## Funktionsinställningar

- Klicka på **Välj** för **Kontakt(er) för Grupp**.  
De tillgängliga destinationerna visas.
- Välj det mål som du vill registrera i gruppen och klicka på **Välj**.



- Ange **Namn** och **Indexord**.
- Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen.

### Anmärkning:

*En destination kan registreras i flera grupper.*

- Klicka på **Tillämpa**.

### Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Säkerhetskopiera inställningar" på sidan 91](#)

## Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skrivarinställningarna som inkluderar kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skrivarinställningarna till skrivaren skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

## Samarbete mellan LDAP-serverar och användare

Vid samarbete med LDAP-servern, kan du använda adressinformationen som registrerats på LDAP-servern som mål för e-post eller fax.

### Relaterad information

➔ ”Konfigurera en LDAP-server” på sidan 66

## Konfigurera en LDAP-server

1. Öppna Web Config och välj **Nätverksinställningar > LDAP-server > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.

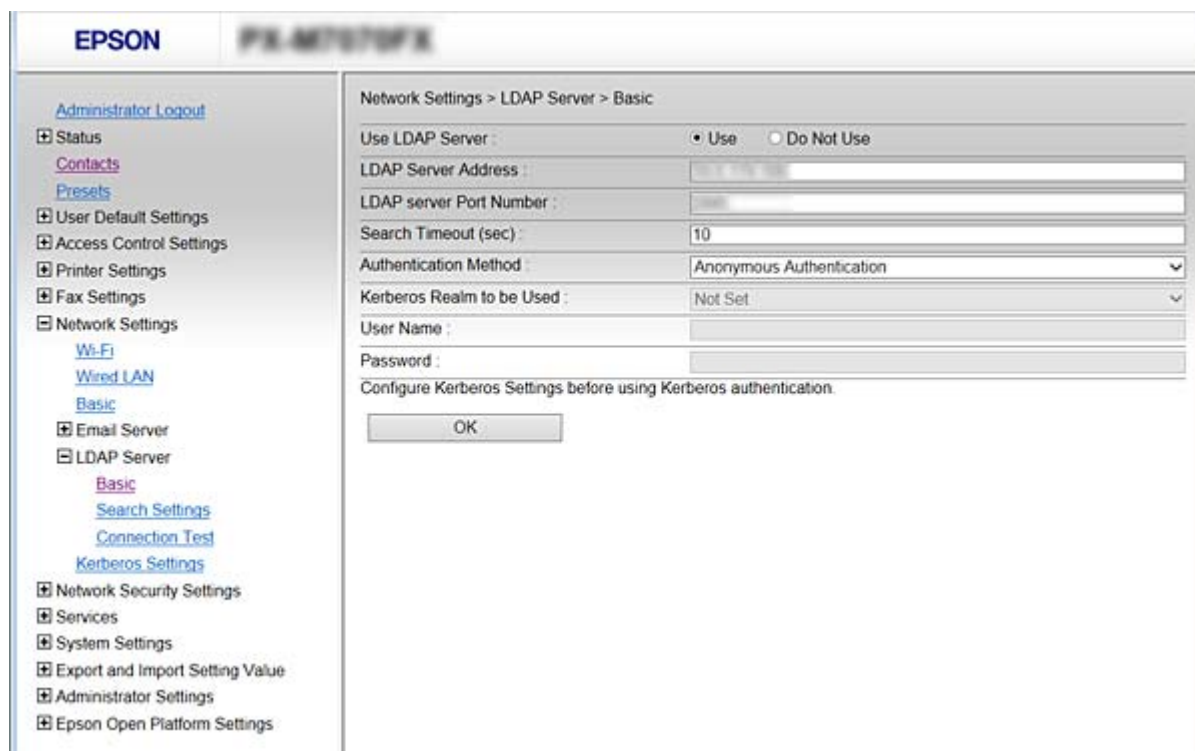
Inställningarna du har valt visas.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

➔ ”Inställningsalternativ för LDAP-servern” på sidan 66

### Inställningsalternativ för LDAP-servern



The screenshot shows the Epson Web Config interface for a printer. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Status, Contacts, Presets, User Default Settings, Access Control Settings, Printer Settings, Fax Settings, Network Settings, Network Security Settings, Services, System Settings, Export and Import Setting Value, Administrator Settings, and Epson Open Platform Settings. Under Network Settings, there are sub-options for Wi-Fi, Wired LAN, Basic, Email Server, and LDAP Server. The LDAP Server section is expanded, showing sub-options for Basic, Search Settings, Connection Test, and Kerberos Settings. The main content area displays the 'Basic' configuration for the LDAP Server. It includes a radio button to 'Use LDAP Server' (selected), fields for 'LDAP Server Address', 'LDAP server Port Number', 'Search Timeout (sec)' (set to 10), a dropdown for 'Authentication Method' (set to 'Anonymous Authentication'), a dropdown for 'Kerberos Realm to be Used' (set to 'Not Set'), and fields for 'User Name' and 'Password'. Below these fields is a note: 'Configure Kerberos Settings before using Kerberos authentication.' and an 'OK' button.

## Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Använd LDAP-server	Välj <b>Använd</b> eller <b>Använd inte</b> .
LDAP-serveradress	Ange LDAP-servers adress. Ange mellan 1 och 255 tecken antingen i IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. För FQDN-format kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och "-" förutom för början och slutet av adressen.
Portnummer för LDAP-server	Ange LDAP-servers portnummer mellan 1 och 65535.
Säker anslutning	Ange autentiseringsmetoden när skrivaren för åtkomst till LDAP-servern.
Certifikatverifiering	När det här alternativet är aktiverat valideras certifikatet för LDAP-servern. Vi rekommenderar att detta är satt till <b>Aktivera</b> . För att utföra konfigurationen behöver <b>CA-certifikat</b> importeras till skrivaren.
Söktimeout (sek)	Ställ in tidslängden för sökning mellan 5 och 300 innan det kommer till timeout.
Autentiseringsmetod	Välj en av metoderna. Om du väljer <b>Kerberos-autentisering</b> , välj <b>Kerberosinställningar</b> för att göra inställningar för Kerberos. För att utföra Kerberos-autentisering, krävs följande miljö. <input type="checkbox"/> Skrivaren och DNS-servern kan kommunicera. <input type="checkbox"/> Tiden för skrivaren, KDC-servern och servern som krävs för autentisering (LDAP-server, SMTP-server, filserver) synkroniseras. <input type="checkbox"/> När tjänsteservern tilldelas som IP-adress registreras FQDN för tjänsteservern på den omvända sökzonen för DNS-servern.
Kerberos-resurs som ska användas	Om du väljer <b>Kerberos-autentisering</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , välj den Kerberos-sfär som du vill använda.
Användarnamn	Ange användarnamnet för LDAP-servern med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när <b>Anonym autentisering</b> är vald som <b>Autentiseringsmetod</b> . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange lösenorden för LDAP-serverautentisering med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när <b>Anonym autentisering</b> är vald som <b>Autentiseringsmetod</b> . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera en LDAP-server" på sidan 66](#)
- ➔ ["Kerberos-inställningar" på sidan 67](#)

### Kerberos-inställningar

Om du väljer **Kerberos-autentisering** för **Autentiseringsmetod** för **LDAP-server** > **Grundläggande**, ska du göra följande Kerberos-inställningar. Du kan göra upp till 10 inställningar för Kerberos-inställningarna.

Alternativ	Inställningar och beskrivning
Resurs (domän)	Ange sfären för Kerberos-autentisering med max 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta ska du lämna det blankt.

## Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och beskrivning
KDC-adress	Ange adressen till Kerberos-autentiseringsservern. Ange max 255 tecken med IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Om du inte specificerar detta ska du lämna det blankt.
Portnummer (Kerberos)	Ange Kerberos serverportnummer mellan 1 och 65535.

## Konfigurera sökinställningar för LDAP-servern

När du konfigurerar sökinställningarna kan du använda e-postadressen och faxnumret som registrerats på LDAP-servern.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverksinställningar > LDAP-server > Sökinställningar**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **OK** för att visa inställningsresultat.  
Inställningarna du har valt visas.

### Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för LDAP-serversökning" på sidan 68](#)

### Inställningsalternativ för LDAP-serversökning

The screenshot shows the Epson Web Config interface for an MFP. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Status, Contacts, User Default Settings, Access Control Settings, Printer Settings, Network Settings, Email Server, LDAP Server, Network Security Settings, Services, System Settings, Export and Import Setting Value, and Administrator Settings. Under Network Settings, the 'LDAP Server' section is expanded to show 'Basic', 'Search Settings', and 'Connection Test'. The 'Search Settings' page is active, displaying the following fields:

- Search Base (Distinguished Name):
- Number of search entries: 500
- User name Attribute: cn
- User name Display Attribute: cn
- Fax Number Attribute: facsimileTelephoneNumber
- Email Address Attribute: mail
- Arbitrary Attribute 1:
- Arbitrary Attribute 2:
- Arbitrary Attribute 3:
- Arbitrary Attribute 4:

An 'OK' button is located at the bottom of the settings area.

## Funktionsinställningar

Poster	Inställningar och förklaringar
Sökbas (unik namn)	Om du vill söka en godtycklig domän ska du ange LDAP-serverns domännamn. Ange mellan 0 och 128 tecken i Unicode (UTF-8). Lämna det tomt om du inte vill söka efter ett godtyckligt attribut.  Exempel på den lokala serverkatalogen: dc=server,dc=local
Antal sökposter	Ange antalet sökposter mellan 5 och 500. Det angivna antalet sökposter sparas och visas tillfälligt. Sökningen kan avslutas även om antalet sökposter är över det angivna antalet och ett felmeddelande visas.
Användarattribut	Ange attributnamnet som ska visas när du söker efter användarnamn. Ange mellan 1 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z.  Exempel: cn, uid
Visning av användarattribut	Ange attributnamnet som ska visas som användarnamn. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z.  Exempel: cn, sn
Faxnummerattribut	Ange attributnamnet som ska visas när du söker efter faxnummer. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9 och -. Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z.  Exempel: faxtelefonnummer
E-postadressattribut	Ange attributnamnet som ska visas när du söker efter e-postadresser. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9 och -. Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z.  Exempel: e-post
Godtyckligt attribut 1 - Godtyckligt attribut 4	Du kan ange andra godtyckliga attribut som du vill söka efter. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Lämna det tomt om du inte vill söka efter godtyckliga attribut.  Exempel: o, ou

### Relaterad information

➔ ["Konfigurera sökinställningar för LDAP-servern"](#) på sidan 68

## Kontrollera LDAP-serverns anslutning

Utför anslutningstestet till LDAP-servern genom att använda parameteruppsättningen på **LDAP-server > Sökinställningar**.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverksinställningar > LDAP-server > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.  
Anslutningstestet startades. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config"](#) på sidan 28

➔ ["Referens för anslutningstest av LDAP-server"](#) på sidan 70

## Funktionsinställningar

### Referens för anslutningstest av LDAP-server

Meddelanden	Förklaring
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande kan visas av följande anledningar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LDAP-serverns adress eller portnummer är fel.</li> <li><input type="checkbox"/> Ett timeoutfel har inträffat.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Använd inte</b> väljs som <b>Använd LDAP-server</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Om <b>Kerberos-autentisering</b> väljs som <b>Autentiseringsmetod</b>, blir inställningar, såsom <b>Resurs (domän)</b>, <b>KDC-adress</b> och <b>Portnummer (Kerberos)</b> felaktiga.</li> </ul>
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera Datum och tid på din produkt eller server.	Detta meddelande visas när anslutningen misslyckas eftersom tidsinställningarna för skrivaren och LDAP-servern inte matchar varandra.
Autentisering misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande kan visas av följande anledningar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Användarnamn</b> och/eller <b>Lösenord</b> är felaktiga.</li> <li><input type="checkbox"/> Om <b>Kerberos-autentisering</b> väljs som <b>Autentiseringsmetod</b> kanske tid/ datum inte konfigureras.</li> </ul>
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

#### Relaterad information

➔ [”Kontrollera LDAP-serverns anslutning”](#) på sidan 69

---

## Använda skanningfunktionerna

Du kan använda skanningfunktionerna från datorn eller genom att använda skrivarens kontrollpanel.

### Skanna från en dator

Installera mjukvaran och gör det möjligt för nätverksskanningtjänsten att skanna via ett nätverk från datorn.

#### Relaterad information

➔ [”Mjukvara som ska installeras”](#) på sidan 71

➔ [”Kontrollera att nätverksskanning är aktiverad”](#) på sidan 71

## Funktionsinställningar

### Mjukvara som ska installeras

#### Epson Scan 2

Det här är skannerdrivrutinen. Om du använder enheten från en dator installerar du drivrutinen på varje klientdator. Om Document Capture Pro/Document Capture har installerats kan du utföra funktionerna som tilldelats till enhetens knappar.

Om EpsonNet SetupManager används distribueras skrivaren även som paket.

#### Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Den har installerats på klientdatorn. Jobben som registrerats på en nätverksdator där Document Capture Pro/Document Capture installerats kan anropas och köras från enhetens kontrollpanel.

Du kan skanna över nätverket från en dator. Epson Scan 2 behöver skannas.

#### Relaterad information

➔ ["EpsonNet SetupManager" på sidan 118](#)

### Kontrollera att nätverksskanning är aktiverad

Du kan konfigurera tjänsten för nätverksskanning när du skannar från en klientdator över nätverket. Standardinställningarna aktiveras.

1. Öppna Web Config och välj **Tjänster > Nätverksskanning**.
2. Se till att **Aktivera skanning** för **EPSON Scan** väljs.  
Om det har valts, är denna uppgift slutförd. Stäng Web Config.  
Om det har rensats, välj det och gå till nästa steg.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.  
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

#### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

### Skanna med kontrollpanelen

Funktionen skanna till nätverksmapp och skanna till e-post med skrivarens kontrollpanel samt överföring av skanningsresultat till e-post, mappar o.s.v., genomförs genom att utföra ett jobb från datorn.

#### Relaterad information

➔ ["Inställningar för servrar och mappar" på sidan 72](#)

## Funktionsinställningar

## Inställningar för servrar och mappar

Namn	Inställningar	Plats	Krav
Skanna till nätverksmapp (SMB)	Skapa och konfigurera delning av spara-mappen	En dator som har en destination med en spara-mapp	Administratörskontot för datorn som skapar spara-mapparna.
	Destination för Skanna till nätverksmapp (SMB)	Enhetens kontakter	Användarnamn och lösenord för inloggning till datorn som spara-mappen finns på, och behörigheten att kunna uppdatera den.
Skanna till nätverksmapp (FTP)	Konfiguration för inloggning till FTP-servern	Enhetens kontakter	Inloggningsuppgifter för FTP-server och behörighet att uppdatera spara-mappen.
Skanna till e-post	Konfiguration för e-postserver	Enhet	Konfigurationsuppgifter för e-postserver
Skanna till molnet	Registrera skrivaren på Epson Connect	Enhet	Anslutningsmiljö på internet
	Registrera kontaktuppgifter på Epson Connect	Epson Connect-tjänsten	Registrera användare och skrivare på Epson Connect-tjänsten
Skanna dokument till Capture Pro (om Document Capture Pro Server används)	Konfiguration av serverläget för Document Capture Pro	Enhet	IP-adress, värdnamn, eller FQDN för den dator där Document Capture Pro Server är installerad på

## Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 40](#)
- ➔ ["Använda Document Capture Pro Server" på sidan 72](#)

## Använda Document Capture Pro Server

Med Document Capture Pro Server kan du ställa in sorteringsmetoden, format för sparande, och destination för vidarebefordrande av ett skanningsresultat som utförs från skrivarens kontrollpanel. Du kan läsa in och utföra ett jobb som tidigare registrerats på servern från skrivarens kontrollpanel.

Installera den på datorn som är ansluten till servern.

Kontakta din lokala Epson-återförsäljare för mer information om Document Capture Pro Server.

## Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera serverläge" på sidan 72](#)

## Konfigurera serverläge

För att använda Document Capture Pro Server, utför du installationen enligt följande.



## Funktionsinställningar

1. Öppna Web Config och välj **Tjänster > Document Capture Pro**.
2. Välj **Serverläge** för **Läge**.
3. Skriv in serveradressen med Document Capture Pro Server installerat på den för **Serveradress**.  
Ange mellan 2 och 255 tecken med IPv4-, IPv6-, värddomains- eller FQDN-format. Med formatet FQDN kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och ”-” utom i början och slutet av adressen.
4. Klicka på **OK**.  
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

---

# Göra systeminställningar

## Konfigurera kontrollpanelen

Konfiguration för skrivarens kontrollpanel. Du kan göra följande konfigurationer.

1. Öppna Web Config och välj **Systeminställningar > Kontrollpanel**.
2. Ställ in andra alternativ efter behov.
  - Språk**  
Välj det språk som visas på kontrollpanelen.
  - Panellås**  
Om du väljer **På** krävs administratörslösenordet när du utför en åtgärd som kräver administratörens behörighet. Om administratörslösenordet inte har konfigurerats inaktiveras panellåset.
  - Drifttimeout**  
Om du väljer **På**, när du loggar in som åtkomstkontrollanvändare eller administratör, loggas du automatiskt ut och går till den initiala skärmen om det inte förekommer någon aktivitet under en viss tidsperiod.  
Du kan ange mellan 10 sekunder och 240 minuter per sekund.

### Anmärkning:

Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.

- Språk:** *Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Språk/Language*
  - Panellås:** *Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar > Låsinställning*
  - Åtgärdens avbröts:** *Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Åtgärdens avbröts (Du kan specificera På eller Av.)*
3. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

## Funktionsinställningar

### Energisparinställningar under inaktivitet

Du kan konfigurera tiden för att växla till energisparläge eller stänga av strömmen när skrivarens kontrollpanel inte används under en viss tidsperiod. Ställ in tiden beroende på användarmiljö.

1. Öppna Web Config och välj **Systeminställningar > Energispar**.
2. Ange tiden för **Insomningstimer** för att växla till energisparläge när inaktiviteten uppstår.  
*Anmärkning:*  
 Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.  
**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Sömntimer**
3. Välj avstängningstid för **Avstängningstimer**. Om du använder faxfunktionen ska du ställa in den på **Saknas**.  
*Anmärkning:*  
 Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.  
**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningstimer**
4. Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

### Ställa in ljudet

Gör ljudinställningar vid användning av kontrollpanelen, utskrift, fax och så vidare.

*Anmärkning:*  
 Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.  
**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Ljud**

1. Öppna Web Config och välj **Systeminställningar > Ljud**.
2. Ställ in andra alternativ efter behov.
  - Normalläge  
 Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Normalläge**.
  - Tyst läge  
 Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Tyst läge**.  
 Det här alternativet är aktiverat när ett av följande alternativ är aktiverat.
    - Skrivarens kontrollpanel:  
**Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Tyst läge.**  
**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar > Tyst läge.**
    - Web Config:  
**Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning > Tyst läge**
3. Klicka på **OK**.

## Funktionsinställningar

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

## Synkronisera datum och tid med tidsservern

Vid synkronisering med tidsservern (NTP-server), kan du synkronisera tidpunkten för skrivaren och datorn i nätverket. Tidsservern kan styras inom organisationen eller publiceras på Internet.

Vid användning av CA-certifikatet eller Kerberos-autentisering kan tidsrelaterade fel förhindras genom synkronisering med tidsservern.

1. Öppna Web Config och välj **Systeminställningar > Datum och tid > Tidsserver**.
2. Välj **Använd** för **Använd Tidsserver**.
3. Ange tidsserveradress för **Tidserver-adress**.  
Du kan använda IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Ange 252 tecken eller mindre. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
4. Ange **Uppdateringsintervall (min)**.  
Du kan ange upp till 10 800 minuter per minut.
5. Klicka på **OK**.

**Anmärkning:**

Du kan bekräfta anslutningsstatus med tidsservern på **Status för Tidsserver**.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

## Ställa in standardvärde för varje funktion (Egna standardinst.)

Du kan konfigurera standardvärde för skrivarens funktioner.

Du kan ange följande funktioner.

- Kopiera
- Skanna till nätverksmapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till minnesenhet
- Skanna till moln
- Fax

1. Öppna Web Config och välj funktionerna för vilja du vill konfigurera standardvärdet för **Egna standardinst.**.
2. Konfigurera varje objekt.

## Funktionsinställningar

### 3. Klicka på **OK**.

Om kombinationen på värdet är ogiltig visas ett giltigt värde som automatiskt modifieras. Bekräfta det modifierade värdet och klicka på **OK** igen.

#### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

---

## AirPrint-inställning

Konfigurera när du ska använda AirPrint-utskrift och -skanning.

Öppna Web Config och välj **Grundläggande inst. > AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange Bonjour-tjänstenamn med mellan 1 och 41 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Plats för Bonjour	Ange platsinformation, såsom skrivarens placering inom 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).
Geolokalisering Latitud och longitud (WGS84)	Ange skrivarens platsinformation. Den här inmatningen är valfri. Ange värden genom att använda WGS-84 datum, som separerar latitud och longitud med ett komma. Du kan ange -90 till +90 för latitudvärdet och -180 till +180 för longitudvärdet. Du kan ange mindre än en decimal till sjätte plats och du kan utelämnas "+".
Topprioritetsprotokoll	Välj topprioritetsprotokoll från IPP och Port9100.

---

## Använda Epson Connect-tjänsten

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst.

Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print	Epson iPrint fjärrutskrift	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

---

# Använda Epson Open Platform

## Epson Open Platform Översikt

Epson Open Platform är en plattform för användning av Epsons skrivare med funktionen som tillhandahålls av servern för autentiseringssystemet.

Du kan förvärva loggar för varje enhet och användare tillsammans med servern, och konfigurera restriktioner på enheten och funktioner som kan användas för varje användare och grupp. Det kan användas med Epson Print Admin (Epson Authentication System) eller ett autentiseringssystem från tredje part.

Om du ansluter en autentiseringsenhet kan du även utföra användarautentisering med ID-kort.

## Konfigurera Epson Open Platform

Aktivera Epson Open Platform så att du kan använda enheten från autentiseringssystem.

1. Gå till Web Config och välj sedan **Inställningar för Epson Open Platform > Produktnyckel**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
  - Serienummer  
Serienumret för enheten visas.
  - Version av Epson Open Platform  
Välj version av Epson Open Platform. Den överensstämmande versionen varierar beroende på autentiseringssystem.
  - Ange produktnyckel  
Ange produktnyckeln som hämtas från webbplatsen. Se Epson Open Platform-manualen för information, om hur du exempelvis hämtar produktnyckeln.
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren uppdateras.

## Konfigurera autentiseringsenhet

Du kan konfigurera autentiseringsenhet som används i autentiseringssystemet från **Systeminställningar > Kortläsare**.

För mer information, se den manual som medföljer autentiseringssystemet.

# Produktsäkerhetsinställningar

I det här kapitlet beskrivs säkerhetsinställningarna för enheten.

## Introduktion till produktsäkerhetsfunktioner

I det här avsnittet introduceras säkerhetsfunktionen för Epson Devices.

Funktionsnamn	Funktionstyp	Vad du kan konfigurera	Vad du kan förhindra
Konfiguration för administratörlösenord	Läser systeminställningar, såsom anslutningsinstallation för nätverk eller USB, detaljerad konfiguration för faxmottagning/-sändning eller -överföring och inställningar för användarstandard.	En administratör konfigurerar ett lösenord för enheten.  Du kan konfigurera eller ändra från både Web Config och skrivarens kontrollpanel.	Förhindra olaglig läsning och ändring av information som finns lagrad i enheten, såsom ID, lösenord, nätverksinställningar och kontakter. Minskar även ett brett utbud av säkerhetsrisker, såsom informationsläckage för nätverksmiljön eller säkerhetspolicyn.
Konfiguration för åtkomstkontroll	Begränsar funktionerna som kan användas på enheter, såsom utskrift, skanning, kopiering och fax för varje användare. Om du loggar in med ett användarkonto som registrerats i förväg kan du använda vissa funktioner.  Efter inloggning på kontrollpanelen loggas du ut automatiskt, eftersom det inte förekommer någon aktivitet under en viss tidsperiod.	Registrera ett användarkonto och välj sedan funktionen du vill tillåta, såsom kopiering och skanning.  Du kan registrera upp till 10 användarkonton.	Risken för läckage och obehörig datavisning kan minskas genom att minimera antalet funktioner i enlighet med företagsinnehållet och användarens roll.
Konfiguration för externt gränssnitt	Styr gränssnittet, såsom USB-porten och NFC-porten, som ansluter till enheten.	Aktiverar eller inaktiverar USB-porten för anslutning av externa enheter, såsom USB-minne, NFC och USB-anslutning med datorn.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> USB-portkontroll: Minskar risken för data som hämtas genom obehörig skanning av sekretessbelagda dokument.</li> <li><input type="checkbox"/> NFC: Förhindrar olaglig utskrift med NFC.</li> <li><input type="checkbox"/> USB-anslutning av datorn: Förhindrar obehörig användning av enheten genom att förhindra skanning utan att gå genom nätverket.</li> </ul>

**Relaterad information**

- ➔ ”Om Web Config” på sidan 27
- ➔ ”EpsonNet Config” på sidan 117
- ➔ ”Konfigurera administratörslösenord” på sidan 79
- ➔ ”Begränsa tillgängliga funktioner” på sidan 82
- ➔ ”Inaktivera det externa gränssnittet” på sidan 84

---

## Konfigurera administratörslösenord

När du konfigurerar administratörslösenordet kan du förhindra användare från att ändra i systemhanteringsinställningarna. Du kan konfigurera och ändra administratörslösenordet med Web Config, skrivarens kontrollpanel, eller mjukvaran (Epson Device Admin). Vid användning av mjukvaran, se dokumentationen för varje mjukvara.

**Relaterad information**

- ➔ ”Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen” på sidan 79
- ➔ ”Konfigurera administratörslösenord med Web Config” på sidan 80
- ➔ ”Epson Device Admin” på sidan 117



## Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen

Du kan konfigurera administratörslösenordet från skrivarens kontrollpanel.

1. Tryck på **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar**.  
Om alternativet inte visas snärtar du uppåt på skärmen för att visa det.
3. Tryck på **Admin. inställningar**.
4. Tryck på **Administratörslösenord > Registrera**.
5. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på **OK**.
6. Ange lösenordet igen och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **OK** på bekräftelseskärmen.  
Skärmen för administratörsinställningar visas.
8. Tryck på **Låsinställning**, och sedan på **OK** på bekräftelseskärmen.  
Låsinställning är inställt på **På**, och administratörslösenordet krävs när du använder det låsta menyobjektet.

## Produktsäkerhetsinställningar

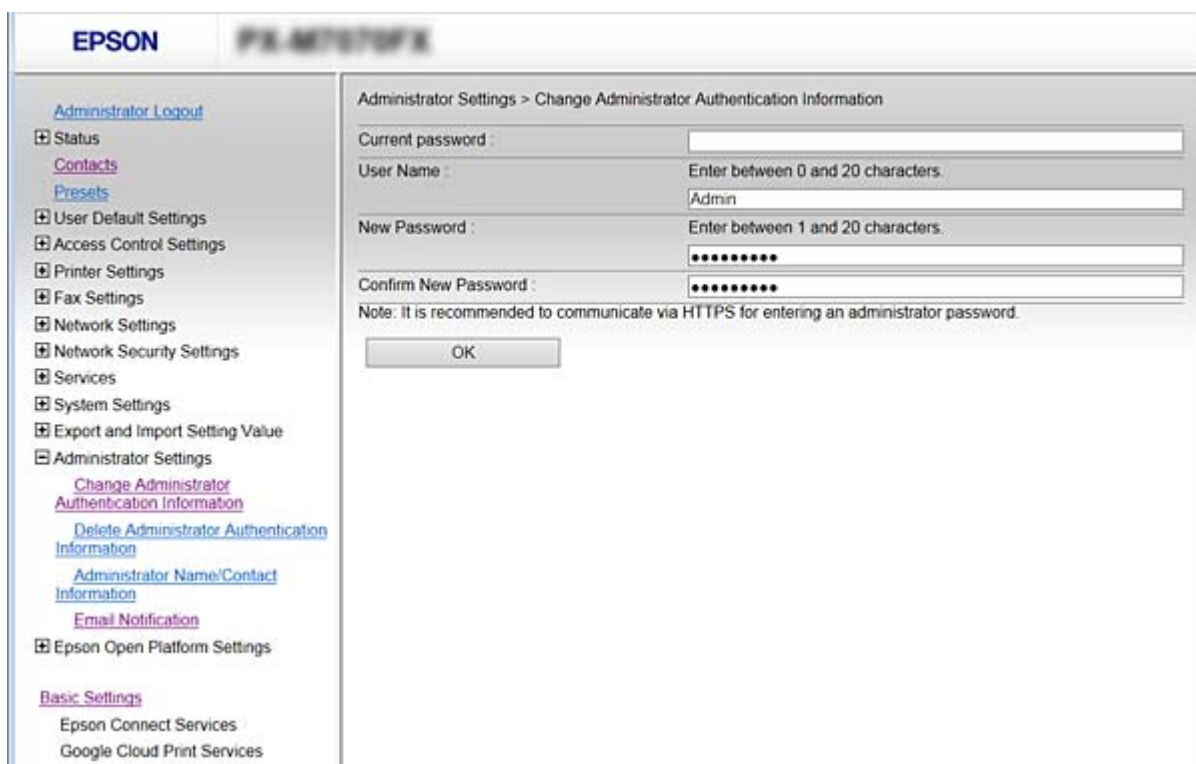
### Anmärkning:

- ❑ När du har angett administratörslösenordet för att låsa upp och använda menyobjekten har du loggat in som administratör och  visas på skärmen. När du trycker på  för att logga ut blir menyobjekten för systemadministration låsta.
- ❑ Om du konfigurerar **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Åtgärdens avbröts till På**, loggar skrivaren ut dig efter en periods inaktivitet på kontrollpanelen.
- ❑ Du kan ändra eller radera administratörslösenordet när du väljer **Ändra** eller **Nollställ** på skärmen **Administratörslösenord** och ange administratörslösenordet.

## Konfigurera administratörslösenord med Web Config

Du kan konfigurera administratörslösenordet med Web Config.

1. Öppna Web Config och välj **Administratörsinställningar > Ändra administratörs autentiseringsinformation**.
2. Skriv ett lösenord i **Nytt Lösenord** och **Bekräfta nytt Lösenord**. Ange användarnamnet, vid behov. Om du vill ändra lösenordet till ett nytt anger du det aktuella lösenordet.



3. Välj **OK**.

### Anmärkning:

- ❑ För att konfigurera eller ändra låsta menyobjekt klickar du på **Administratörsinloggning** och anger administratörslösenordet.
- ❑ För att radera administratörslösenordet klickar du på **Administratörsinställningar > Ta bort administratörs autentiseringsinformation**, och ange sedan administratörslösenordet.



## Produktsäkerhetsinställningar

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

## Objekt som ska låsas med administratörslösenord

Administratörer har inställnings- och ändringsbehörighet för alla funktioner på enheterna.

Dessutom gäller att om ett administratörslösenord konfigureras på en enhet spärras det och tillåter inte att nätverksinställningen ändras och begränsar användarfunktionerna relaterat till enhetshantering.

Nedan anges objekten som en administratör kan kontrollera.

Alternativ	Beskrivning
Bekräfta underhållsinformation	Bekräfta information om totalt antal sidor för utskrift, pappersformat, färg/svartvitt, sidor för utskrift för dubbel- och enkelsidigt, och utskriftssidor för varje språk på skrivaren.
Underhållskontakter	Registrering och redigering av ett mål för kontakter.
Standardinställningar för användare	Standardinställningar för push-skanning och fax.
Åtkomstkontroll	Konfiguration för användare eller funktioner som medger användning.
Skrivarinställningar	Skriva ut språkinställningar, funktionsinställningar för fel etc.
Faxinställningar	Allmänna faxinställningar för mottagning och sändning, utgång och kommunikationsläge.
Wi-Fi, Ethernet-anslutningsinställningar	Ändra namn på enheter och IP-adress, konfiguration av DNS-server eller proxyserver och inställningsändringar relaterade till nätverksanslutningar.
Serviceinställningar för användare	Konfiguration för kontroll av kommunikationsprotokoll eller MS Network, Nätverksskanning och Wi-Fi Direct-tjänster.
Inställningar för e-postserver	Konfiguration av en e-postserver som enheter kommunicerar direkt med.
Inställningar för LDAP-server	Konfiguration för användning av kontakter på LDAP-servern som e-post- eller faxdestination.
Säkerhetsinställningar	Inställningar för nätverkssäkerhet, såsom SSL/TLS-kommunikation, IPsec-/IP-filtrering och IEEE802.1X.
Anslutningsinställningar för molntjänst	Anslutningsinställningar för Epson Connect-tjänst eller ett annat företags molntjänst. Uppdatering av ett rotcertifikat som krävs för molntjänsten.
Firmware-uppdatering	Kontrollera och uppdatera firmware för enheter.
Tid, tidsinställningar	Viloövergångstid, automatisk avstängning, datum/tid, stilleståndstimer, övriga inställningar kopplade till en timer.
Inställningar för standardläge	Inställningar av kontrollpanelen när skrivaren slås på. Du kan konfigurera funktioner på skärmen för exempelvis kopiering och fax, istället för startskärmen.
Heminställningar	Inställningar för placering och bakgrundsfärg på startskärmen.
Standardskärm med statusbekräftelse	Inställningar för statusskärmen för utskriftsjobbet eller en skrivare som visas genom att trycka på  på kontrollpanelen.

## Produktsäkerhetsinställningar

Alternativ	Beskrivning
Skanningsinställningar	Inställningar för e-postserver, målbekräftelse före skanning, Document Capture Pro-inställningar.
Favoritinställningar	Registrera och radera favoriter.
Registrera/radera gränsen för kontakter	Ignorera registrering och radering av kontakter från inställningsobjekt som är låsta med administratörlösenord.  För att ignorera målet väljer du ordningen <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Systemadministration &gt; Säkerhetsinställningar &gt; Åtkomst till Registrera/ radera Kontakter.</b>
Åtkomstinställningar för arbetslogg	Inställning för visning av detaljerad information om jobbhistorik, såsom utskriftsjobb, faksändning, mottagningsjobb.
Sändning av skrivarinformationsinställning	Inställning av sändningsinformation för utskriftsantal.
Radering av internminne	Konfigurera dataradering från internminnet i skrivaren.
Radera alla lösenordsutskriftsjobb	Konfigurera radering av alla lösenordsutskriftsjobb.
Återställ till standardinställningar	Konfigurera skrivaren till att ställas in på fabriksinställningar på nytt.
Administratörsinställningar	Konfigurera administratörlås eller -lösenord.
Epson Open Platform-inställningar	Konfigurera för att aktivera Epson Open Platform. Konfigurera när skrivaren ska användas i ett autentiseringsystem som stöder Epson Open Platform, såsom Epson Print Admin.
Certifierad enhetsinställning	ID-inställning för autentiseringsenhet. Konfigurera när skrivaren ska användas i ett autentiseringsystem som stöder autentiseringsenheter, såsom Epson Print Admin.

## Begränsa tillgängliga funktioner

Du kan registrera användarkonton på skrivaren, länka dem med funktioner och kontrollera funktioner som användare kan använda.

Vid aktivering av åtkomstkontroll kan användaren använda funktioner, såsom kopiering, fax etc. genom att ange lösenordet på skrivarens kontrollpanel och logga det på skrivaren.

De tillgängliga funktionerna blir gråmarkerade och kan inte väljas.

Från datorn kan du när du registrerar autentiseringsinformationen till skrivarens eller skannerns drivrutin skriva ut eller skanna. För detaljer i drivrutinsinställningar, se hjälpsnittet eller manualen för drivrutinen.

## Konfigurera åtkomstkontroll

För att använda åtkomstkontroll skapar du användarkontot och aktiverar funktionen för åtkomstkontroll.

## Produktsäkerhetsinställningar

### Skapa användarkontot

Skapa användarkontot för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Lägg till** för numret du vill registrera.

**Viktigt:**

Vid användning av skrivaren med autentiseringssystem eller Epson eller andra företag, registrerar du användarnamnet för restriktionsinställningen i nummer 2 till nummer 10.

Applikationsmjukvaran, såsom autentiseringssystemet, använder nummer ett, så att användarnamnet inte visas på skrivarens kontrollpanel.

3. Konfigurera varje objekt.
  - Användarnamn:  
Ange namnet som visas på användarnamnslistan med mellan 1 och 14 tecken med alfanumeriska tecken.
  - Lösenord:  
Ange ett lösenord med mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Vid initiering av lösenordet ska du lämna det tomt.
  - Markera kryssrutan för att aktivera eller inaktivera varje funktion.  
Välj funktionen som du tillåter att användas.
4. Klicka på **Tillämpa**.  
Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.  
Kontrollera att användarnamnet du registrerade på **Användarnamn** visas och ändras **Lägg till** till **Redigera**.

### Redigera användarkontot

Redigera kontot som är registrerat för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** för numret du vill redigera.
3. Ändra varje objekt.
4. Klicka på **Tillämpa**.  
Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.

### Radera användarkontot

Radera kontot som är registrerat för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** för numret du vill radera.

## Produktsäkerhetsinställningar

3. Klicka på **Radera**.

**Viktigt:**

När du klickar på **Radera**, raderas användarkontot utan bekräftelsemeddelande. Var försiktig när du raderar kontot.

Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.

## Aktivera åtkomstkontroll

Vid aktivering av åtkomstkontroll kan endast den registrerade användaren använda skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.
2. Välj **Aktivera åtkomstkontroll**.

Om du väljer **Tillåter utskrift och skanning utan autentiseringsinformation**, kan du skriva ut eller skanna från drivrutiner som inte är konfigurerade med autentiseringsinformation. Konfigurera detta när du vill styra driften endast från skrivarens kontrollpanel och för att medge utskrift och skanning från datorerna.

3. Klicka på **OK**.

Slutförandeddelandet visas efter en viss tidsperiod.

Kontrollera att ikoner, såsom kopiering och skanning är gråmarkerade på skrivarens kontrollpanel.

---

## Inaktivera det externa gränssnittet

Du kan inaktivera gränssnittet som används för att ansluta enheten till skrivaren. Gör begränsningsinställningar för att begränsa utskrift och skanning som inte sker via nätverket.

**Anmärkning:**

Du kan också utföra inställningar för begränsning via skrivarens kontrollpanel.

- Minnesenhet: Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Minnesenhet gränssnitt > Minnesenhet**
- NFC: Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > NFC**
- PC Anslutning via USB: Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > PC Anslutning via USB**

1. Öppna Web Config och välj **Systeminställningar > Externt gränssnitt**.
2. Välj **Inaktivera** för de funktioner du vill konfigurera.

Välj **Aktivera** när du vill avbryta styrning.

- Minnesenhet**

Förbjud sparande av data till det externa minnet via USB-porten för extern enhetsanslutning.

- PC Anslutning via USB**

Du kan begränsa användningen av USB-anslutningen från datorn. Om du vill begränsa den väljer du **Inaktivera**.

- NFC**

Inaktivera NFC-gränssnitt som integrerats i kontrollpanelen.

## Produktsäkerhetsinställningar

3. Klicka på **OK**.

4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.

Minnesenhet

Kontrollera att det inte sker något svar vid anslutning av en lagringsenhet, såsom USB-minne, till den externa USB-gränssnittsporten.

PC Anslutning via USB

Om drivrutinen installerades på datorn

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte skriver ut och skannar.

Om drivrutinen inte installerades på datorn

Windows:

Öppna enhetshanteraren och behåll den öppen, anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera att enhetshanterarens skärminnehåll inte ändras.

Mac OS:

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte är med på listan om du vill lägga till skrivaren från **Skrivare och skannrar**.

NFC

Kontrollera att det inte sker något svar när du håller i enheten som stöder NFC-funktionen, såsom en smartphone via skrivaren.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

# Funktions- och administrationsinställningar

I det här kapitlet beskrivs objekten som är relaterade till daglig användning och hantering av enheten.

---

## Logga in på skrivaren som administratör

Om administratörslösenordet är konfigurerat för skrivaren behöver du logga in som administratör för att använda låsta menyobjekt.

### Logga in på skrivaren med Web Config

När du loggar in på Web Config som administratör, kan du använda objekt som är konfigurerade i Låsinställning.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare när du vill köra Web Config.
2. Klicka på **Administratörsinloggning**.
3. Ange användarnamnet och administratörslösenordet i **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord**.
4. Klicka på **OK**.

De låsta objekten och **Logga ut administratör** visas när de autentiseras.

Klicka på **Logga ut administratör** för att logga ut.

#### *Anmärkning:*

När du väljer **På** som **Systeminställningar** > **Kontrollpanel** > **Drifttimeout** loggas du ut automatiskt efter en specifik tidsperiod om det inte är någon aktivitet i kontrollpanelen.

---

## Kontrollera informationen för skrivaren

### Kontrollera information från kontrollpanelen

Du kan kontrollera och skriva ut följande information från kontrollpanelen.

- Antal utskrivna sidor

**Inst. > Utskriftsräknare**

Du kan kontrollera totalt antal utskrivna sidor och antalet sidor i färg/svartvitt.

- Tillbehör

**Inst. > Status för förbruknings.**

Du kan kontrollera informationen för bläck- och underhållsboxen.

## Funktions- och administrationsinställningar

- Statusark för produkten

**Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Skriv ut statusblad**

Du kan skriva ut ett statusark, såsom skrivarinformation och information om förbrukningsmaterial.

- Nätverksinformation



**Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus**

**Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Nätverk**

Du kan kontrollera nätverksrelaterad information, såsom nätverksanslutningsstatus, e-postserverinställningar etc. och skriva ut nätverksstatusark.

- Nätverksanslutningsrapport

**Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**

Hem >  |  > **Beskrivning > När du inte kan ansluta till nätverket**

Du kan diagnostisera nätverksanslutningsstatus för skrivaren och skriva ut rapporten.

- Nätverksanslutningsstatus

Hem >  |  > **Router**

Du kan kontrollera anslutningsstatus för kabelförsett/trådlöst nätverk.

## Kontrollera informationen från Web Config

Du kan kontrollera följande information för den verksamma enheten från **Status** genom att använda Web Config.

- Produktstatus

Kontrollera språk, status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

- Nätverksstatus

Kontrollera informationen för nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS server, etc.

- Panel stillbild

Visa en skärmdump som visas på enhetens kontrollpanel.

- Underhåll

Kontrollera första dagen för utskriften, bläckersättningsantal, utskrivna sidor, utskriftsantal för varje språk, skanningantal etc.

- Hårdvarustatus

Kontrollera status för varje skanner och faxfunktion.

- Jobbhistorik

Kontrollera arbetsloggen för ett utskriftsjobb, mottagningsjobb och sändningsjobb.

---

## Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar

### Om e-postaviseringar

Det här är en aviseringfunktion som, när händelser, såsom utskriftsstopp och skrivarfel uppstår, skickar e-post till den specificerade adressen.

## Funktions- och administrationsinställningar

Du kan registrera upp till fem mål och konfigurera meddelandeinställningar för varje mål.

För att använda den här funktionen behöver du konfigurera mejlservern innan du konfigurerar meddelanden.

### Relaterad information

➔ ”Konfigurera en e-postserver” på sidan 40

## Konfigurera e-postavisering

Du måste konfigurera en e-postserver när du vill använda funktionen.

1. Öppna Web Config och välj **Administratörsinställningar > E-postavisering**.
2. Ange en e-postadress som du vill ta emot e-postaviseringar till.
3. Välj språk för e-postaviseringar.
4. Markera rutorna för aviseringar du vill ta emot.

Administrator Settings > Email Notification

Set up the Email Server to enable the email notification.

Email Address Settings

Email in selected language will be sent to each address.

1 :	Admin@AAA.com	English
2 :	General@AAA.com	English
3 :		English
4 :		English
5 :		English

Notification Settings

Email will be sent when product status is as checked.

	1	2	3	4	5
Ink supply unit(s) to be replaced	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ink low	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: end of service life	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: nearing end	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator password changed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper out	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing stopped*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Built-in SD card failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PDL board failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NFC failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Notified when an error occurs, such as paper jam, paper cassette unset, or mismatch of paper size or type.

OK Restore Default Settings

5. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28



➔ "Konfigurera en e-postserver" på sidan 40

---

## Uppdatera firmware

När ny firmware finns tillgänglig kan du uppdatera firmware för skrivaren för att förbättra funktionen eller lösa problemet.

### Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren kan anslutas till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

**Anmärkning:**

Välj **Meddelande > På** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Välj **Börjar kontrollera.**

Skrivaren börjar söka efter tillgängliga uppdateringar.

4. Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.



**Viktigt:**

- Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn, och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

### Uppdatera firmware med Web Config

Uppdaterar firmware med Web Config. Enheten måste anslutas till Internet.

1. Öppna Web Config och välj **Grundinställningar > Firmware-uppdatering.**
2. Klicka på **Starta.**  
Firmware-bekräftelsen startar och firmware-informationen visas om uppdaterad firmware finns.
3. Klicka på **Starta** och följ instruktionerna på skärmen.

## Funktions- och administrationsinställningar

### Anmärkning:

Du kan också uppdatera firmware med Epson Device Admin. Du kan visuellt kontrollera firmware-informationen i enhetslistan. Detta är viktigt när du vill uppdatera firmware för flera enheter. Mer information finns i guiden Epson Device Admin eller hjälpsnittet.

### Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Epson Device Admin" på sidan 117](#)

## Uppdatera firmware utan Internet-anslutning

Du kan hämta enhetens firmware från webbplatsen för Epson på datorn och sedan ansluta enheten och datorn med USB-kabeln för att uppdatera firmware. Prova följande om du inte kan uppdatera via nätverket.

1. Öppna webbplatsen för Epson och hämta firmware.
2. Anslut datorn som innehåller hämtad firmware till skrivaren med USB-kabeln.
3. Dubbelklicka på den hämtade .exe-filen.  
Epson Firmware Updater startar.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

---

## Registrera inställningar som används ofta för förinställning

Du kan spara inställningar, såsom kopiering, faxning och skanningfunktioner, såsom förinställningar. Registrera det efter slutförande av inställningar för varje funktion.

Du kan ange följande funktioner.

- Kopiera
- Skanna till nätverksmapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till minnesenhet
- Skanna till moln
- Fax

1. Öppna Web Config och välj **Förinställningar**.
2. Välj det registrerade numret och klicka på **Redigera**.
3. Välj **Typ** för den förinställning du vill konfigurera.

### Anmärkning:

Efter registreringen kan inte **Typ** ändras. Om du vill ändra **Typ** efter registreringen, raderar du förinställningen och registrerar igen.

## Funktions- och administrationsinställningar

4. Klicka på **Nästa**.
5. Konfigurera varje objekt.  
Ange ett **Namn** med mellan 1 och 30 tecken i Unicode (UTF-8).
6. Klicka på **OK**.  
Om kombinationen på värdet är ogiltig visas ett giltigt värde som automatiskt modifieras. Bekräfta det modifierade värdet och klicka på **OK** igen.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

---

## Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av kontakter, inställningsvärden, byte av skrivare etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

## Exportera inställningarna

Exportera varje inställning för skrivaren.

1. Öppna Web Config, och välj sedan **Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj de inställningar som du vill exportera.  
Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.
3. Ange ett lösenord för att kryptera den exporterade filen.  
Du behöver lösenordet för att importera filen. Lämna det här fältet tomt om du inte vill kryptera filen.
4. Klicka på **Exportera**.

**Viktigt:**

*Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som skrivarens namn och IP-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**. och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningskrivare.*

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

## Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.

## Funktions- och administrationsinställningar

**!** **Viktigt:**

Vid import av värden som inkluderar individuell information, t.ex. skrivarnamn eller IP-adress, kontrollera att samma IP-adress inte existerar på samma nätverk. Om IP-adressen överlappar, återspeglar inte skrivaren värdet.

1. Öppna Web Config, och välj sedan **Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj den exporterade filen och ange sedan det krypterade lösenordet.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj de inställningar som du vill importera och klicka på **Nästa**.
5. Klicka på **OK**.

Inställningarna aktiveras på skrivaren.

---

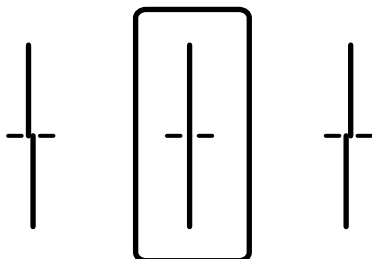
## Justera utskriftskvaliteten

Du kan justera utskriftskvaliteten för ofta använt vanligt papper, såsom letterhead-papper, återvunnet papper etc.

### Konfigurera standardvärde för utskriftskvalitet

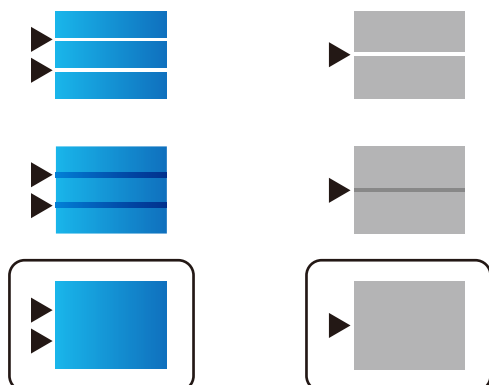
Konfigurera standardvärdet för utskriftskvalitet för alla papper i förväg. Om du vill justera utskriftskvaliteten per papper ska du först göra den här inställningen. Inställningsvärdet per papper återställs om du gör den här inställningen efter justering per papper.

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Tryck på **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på **Underhåll > Justering av utskriftskvalitet**.
4. Starta kontrollen genom att följa anvisningarna på skärmen.
5. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönster för skrivarhuvudsjustering.
6. Följ anvisningarna på skärmen om du vill justera skrivarhuvudet.
  - Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om vertikala linjer visas med fel justering eller dina utskrifter ser suddiga ut.  
Hitta och ange numret för det mönster vars lodräta linje är minst feljusterad.



## Funktions- och administrationsinställningar

- Det här mönstret riktas in om du utför justeringen med horisontell bandning med jämna intervall. Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.



### Anmärkning:

Testmönstret kan variera utifrån modell.

- Tryck på **Stäng** när ett meddelande om att avsluta visas.  
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid om du inte trycker på **Stäng**.

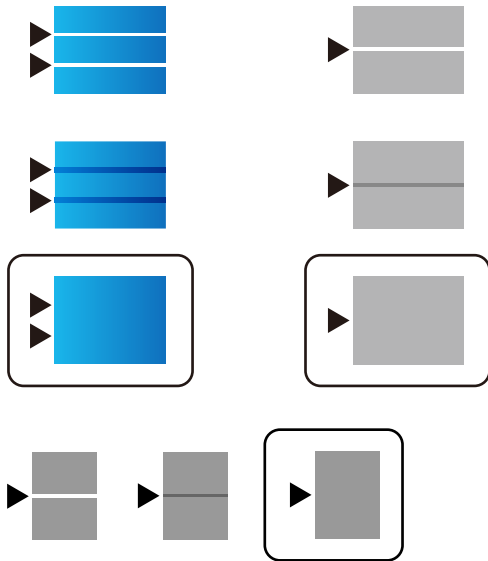
## Anpassa papperets utskriftskvalitet

Ställ in utskriftskvalitet för varje papper. Vanligt papper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet, förtryckt papper, färgpapper, letterhead-papper och tjockt papper stöds.

- Fyll på papper som du vill anpassa utskriftskvaliteten för i skrivaren.
- Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
- Välj **Underhåll > Justering av utskriftskvalitet per papper**.  
Om inget alternativ visas, svep uppåt på skärmen för att visa det.
- Välj hur du vill anpassa från **Utskriftsmönster** eller **Ange inställningsvärde**.  
Om du vill ange samma inriktningsvärde för flera skrivare, välj **Ange inställningsvärde**.
- Välj papperstypen som du har fyllt på i skrivaren.
- Följ instruktionerna på skärmen om du vill justera skrivarhuvudet.  
Detta mönster riktas in om du ser vågräta linjer med jämna intervall.

## Funktions- och administrationsinställningar

Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.



### Anmärkning:

- Testmönstret kan variera utifrån modell.
- Om du skriver ut på papper dess kvalitet kan anpassas, välj **Autoval (vanligt papper)** på **Papperstyp** för skrivardrivrutin, så att anpassningsvärdet används automatiskt.

7. Stäng informationsfönstret.

Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter denna justering, utför **Justering av utskriftskvalitet** för att ställa in standardvärden anpassning, och anpassa sedan igen enligt papperstypen.

# Lösa problem

---

## Tips för att lösa problem

Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

---

## Kontrollera skrivarens status

För att identifiera felorsaken ska du kontrollera status för skrivaren och nätverket.

## Kontrollera felmeddelandet

### Kontrollera felmeddelande från e-postavisering

Vid konfiguration av e-postbekräftelse ska du kontrollera att felmeddelandet skickas från skrivaren.

Om instruktioner för hantering av problemet finns i e-postaviseringen ska du följa dem.

#### Relaterad information

➔ [”Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar”](#) på sidan 87

### Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen



Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

## Lösa problem

Felmeddelanden	Orsaker och lösningar
Skrivarfel. Stäng av och slå sedan på strömmen igen. Se dokumentationen för mer information.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Det finns en främmande substans i skrivaren eller också har ett skri­varfel uppstått.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Eps­ons kundtjänst.</p>
Papper slut i XX. Fyll på papper. Pappersstorlek: XX/Papperstyp: XX	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Det finns inget papper.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Fyll på papper och för sedan in papperskassett hela vägen.</p>
Du behöver byta Bläckförsörjarenhet.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Länken har gått ut.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> När skrivaren indikerar att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckpatronen så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skriv­arhuvudet. Byt ut patronen vid uppmaning.</p>
Underhållslåda identifierades inte. Installera det korrekt.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Underhållsboxen är inte korrekt installerad.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Kontrollera installationsstatus för underhållsruan och installera sedan korrekt.</p>
Underhållsenhet håller på att bli uttjänt. Du måste byta den.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Underhållsboxen är i slutet av sitt service­liv.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Byt underhållsboxen enligt riktlinjerna.</p>
Underhållslåda börjar bli uttjänt. Stäng av strömmen och byt den.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Underhållsboxen har inte tillräcklig kapacitet för huvudrengöring.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Stäng av skrivaren och byt sedan underhållsboxen.</p>
Ta bort och installera om underhållslåda.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Underhållsboxen har inte identifierats.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Ta bort underhållsboxen en gång och installera om den. Om den inte identifieras efter detta ska du ersätta den med en ny underhållsbox.</p>
Pappersinställningar för Automatisk visning är inställt till Av. En del egenskaper, exempelvis pappersstorlek och typ är eventuellt inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> <b>Pappersinställningar automatisk visning</b> är inaktiverat.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Om <b>Pappersinställningar automatisk visning</b> är inaktiverat kan du inte använda AirPrint. Aktivera den om du använder AirPrint.</p>




## Lösa problem

Felmeddelanden	Orsaker och lösningar
<p>Ingen ringsignal är identifierad.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Ingen kopplingston detekteras vid faxesändning.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Detta problem kan lösas genom att du väljer <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Faxinställningar &gt; Grundl. inställn. &gt; Linjetyp</b> och väljer sedan <b>PBX</b>. Om telefonsystemet kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på en extern linje anger du åtkomstkoden efter att du har valt <b>PBX</b>. Använd # (fyrkant) istället för den befintliga åtkomstkoden när du anger ett externt faxnummer. Det gör anslutningen säkrare.</p> <p>Om felmeddelandet fortfarande visas ställer du in <b>Detektering av rington</b>-inställningarna på inaktiverad. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.</p>
<p>Kunde inte ta emot fax eftersom datakapaciteten för fax är full. Rör vid Job/Status längst ned på Hemskärm för information.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Minneskapaciteten för fax är otillräcklig.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Mottagna fax kan ackumuleras utan att behandlas på grund av följande skäl.</p> <p><input type="checkbox"/> Det går inte att skriva ut eftersom det har inträffat ett skrivefel. Ta bort skrivefelet. För att kontrollera detaljerna och lösningar till felet, tryck på -knappen och välj sedan <b>Skrivarstatus</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> Kan inte spara i datorn eller minnesenheten. För att kontrollera om mottagna fax har sparats, tryck på -knappen och välj sedan <b>Jobbstatus</b>. För att spara mottagna fax, slå på datorn eller anslut en minnesenhet till skrivaren.</p>
<p>Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Kombinationen av IP-adressen du har uppgett är ogiltig.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Ange rätt IP-adress eller standard gateway.</p>
<p>Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Rotcertifikatet som används för molntjänster har gått ut.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet. <b>Nätverkssäkerhet — Uppdatera rotcertifikat</b></p>

## Lösa problem

Felmeddelanden	Orsaker och lösningar
Recovery Mode	<p><input type="checkbox"/> <b>Orsaker:</b> Det går inte att uppdatera ifrmware och inte att återgå till normalläge.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Lösningar:</b> Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-sladd. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran över en nätverksanslutning i återställningsläget.)</li> <li>2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.</li> </ol>

## Felkod i statusmenyn

Om ett jobb inte slutförs korrekt kontrollerar du felkoden som visas i historiken för varje jobb. Du kan kontrollera felkoden genom att trycka på knappen  och sedan välja **Jobbstatus**. I följande tabell finns problem och lösningar angivna.

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
001	Produkten stängdes av på grund av ett spänningsfel.	-
109	Det mottagna faxet har redan tagits bort.	-
110	Jobbet skrevs endast ut på en sida eftersom pappret som har fyllts på inte stöder dubbelsidig utskrift.	Om du vill utföra dubbelsidig utskrift fyller du på papper som stöder dubbelsidig utskrift.
201	Minnet är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skriv ut mottagna fax från <b>Jobbstatus</b> i <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ta bort mottagna fax som sparats i inkorgen från <b>Jobbstatus</b> i <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Om du skickar ett monokromt fax till en enda destination kan du skicka det via direktsändning.</li> <li><input type="checkbox"/> Dela upp originalen i två eller flera delar och skicka dem i flera omgångar.</li> </ul>
202	Linjen kopplades från av den mottagande datorn.	Vänta en stund och prova sedan igen.
203	Produkten kan inte identifiera ringtonen.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera att telefonkabeln är ansluten och att telefonlinjen fungerar.</li> <li><input type="checkbox"/> När skrivaren är ansluten till PBX eller terminalkortet ändrar du <b>Linjetyp</b>-inställningarna till <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Faxinställningar &gt; Grundl. inställn. &gt; Detektering av rington</b>, och inaktivera sedan inställningarna för kopplingstonen.</li> </ul>
204	Den mottagande datorn är upptagen.	Vänta en stund och prova sedan igen.
205	Den mottagande datorn svarar inte.	Vänta en stund och prova sedan igen.

## Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
206	Telefonkabeln är felaktigt ansluten till produktens LINE- och EXT.-port.	Kontrollera anslutningen för skrivarens LINE- och EXT.-port.
207	Produkten är inte ansluten till telefonlinjen.	Anslut telefonkabeln till telefonlinjen.
208	Det gick inte att skicka faxet till några av de mottagare som angetts.	Skriv ut en <b>Fax-loggning</b> eller <b>Senaste sändning</b> -rapport för föregående fax från <b>Faxrapport</b> i Fax-läget om du vill kontrollera de destinationer som misslyckades. När inställningen <b>Spara misslyckad data</b> är aktiverad kan du skicka ett fax på nytt från <b>Jobbstatus</b> i <b>Job/Status</b> .
301	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme för att spara data i minnesenheten.	<input type="checkbox"/> Öka lagringsutrymmet i minnesenheten. <input type="checkbox"/> Minska antalet dokument. <input type="checkbox"/> Minska skanningsupplösningen eller öka komprimeringsförhållandet om du vill minska storleken för den skannade bilden.
302	Minnesenheten är skrivskyddad.	Inaktivera skrivskydd på minnesenheten.
303	Det har inte skapats någon mapp där den skannade bilden kan sparas.	Infoga en annan minnesenhet.
304	Minnesenheten har tagits bort.	Infoga minnesenheten på nytt.
305	Ett fel uppstod när data sparades till minnesenheten.	Om den externa enheten öppnas från en dator, vänta ett tag och försök sedan igen.
306	Minnet är fullt.	Vänta tills andra pågående jobb har avslutats.
311	Ett DNS-fel har uppstått under Skanna till E-post-kommunikation.	<input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; TCP/IP</b> och kontrollera sedan DNS-inställningarna. <input type="checkbox"/> Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.
312	Ett autentiseringsfel har uppstått under Skanna till E-post-kommunikation.	Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; E-postserver &gt; Serverinställningar</b> och kontrollera sedan serverinställningarna.
313	Ett kommunikationsfel har uppstått under Skanna till E-post-kommunikation.	<input type="checkbox"/> Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket. <input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; E-postserver &gt; Serverinställningar</b> för att kontrollera inställningarna för e-postservern. Du kan kontrollera orsaken till felet genom att köra en anslutningskontroll. <input type="checkbox"/> Autentiseringsmetoden för inställningarna och e-postserver kanske inte matchar. När du väljer <b>Av</b> som autentiseringsmetod, kontrollera att autentiseringsmetoden för e-postservern är inställd på Ingen.

## Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
314	Datastorleken överträffar maximal storlek för bifogade filer.	<input type="checkbox"/> Öka <b>Fil max.stl.</b> -inställningen i skanningsinställningarna. <input type="checkbox"/> Minska skanningsupplösningen eller öka komprimeringsförhållandet om du vill minska storleken för den skannade bilden.
315	Minnet är fullt.	Prova igen efter att pågående jobb har avslutats.
321	Ett DNS-fel har uppstått under Skanna till nätverksmapp/FTP-kommunikation.	<input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; TCP/IP</b> och kontrollera sedan DNS-inställningarna. <input type="checkbox"/> Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.
322	Ett autentiseringsfel har uppstått under Skanna till nätverksmapp/FTP-kommunikation.	Kontrollera inställningarna för <b>Plats</b> .
323	Ett kommunikationsfel har uppstått under Skanna till nätverksmapp/FTP-kommunikation.	<input type="checkbox"/> Kontrollera inställningarna för <b>Plats</b> . <input type="checkbox"/> Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
324	En fil med samma namn finns redan i den angivna mappen.	<input type="checkbox"/> Ta bort filen med samma namn. <input type="checkbox"/> Ange prefixet för filnamnet i <b>Filinställningar</b> .
325 326	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme i den angivna mappen.	<input type="checkbox"/> Öka lagringsutrymmet i den angivna mappen. <input type="checkbox"/> Minska antalet dokument. <input type="checkbox"/> Minska skanningsupplösningen eller öka komprimeringsförhållandet om du vill minska storleken för den skannade bilden.
327	Minnet är fullt.	Vänta tills andra pågående jobb har avslutats.
328	Destinationen var felaktig eller så finns den inte.	Kontrollera inställningarna för <b>Plats</b> .
331	Ett kommunikationsfel uppstod när destinationslistan hämtades.	Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
332	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme för att spara den skannade bilden i destinationens lagringsutrymme.	Minska antalet dokument.
333	Destinationen hittades inte eftersom destinationsinformationen överfördes till servern innan den skannade bilden skickades.	Välj destination igen.
334	Ett fel uppstod när den skannade bilden skickades.	-
341	Ett kommunikationsfel uppstod.	Kontrollera anslutningarna för skrivaren och datorn. Om du ansluter över ett nätverk, skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
401	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme för att spara data i minnesenheten.	Öka lagringsutrymmet i minnesenheten.
402	Minnesenheten är skrivskyddad.	Inaktivera skrivskydd på minnesenheten.
404	Minnesenheten har tagits bort.	Infoga minnesenheten på nytt.

## Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
405	Ett fel uppstod när data sparades till minnesenheten.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Infoga minnesenheten på nytt.</li> <li><input type="checkbox"/> Använd en annan minnesenhet som du har skapat en mapp på med funktionen <b>Skapa mapp för att spara</b>.</li> </ul>
411	Ett DNS-fel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning genom e-postanvändning.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; TCP/IP</b> och kontrollera sedan DNS-inställningarna.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.</li> </ul>
412	Ett autentiseringsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning genom e-postanvändning.	Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; E-postserver &gt; Serverinställningar</b> och kontrollera sedan serverinställningarna.
413	Ett kommunikationsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning genom e-postanvändning.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; E-postserver &gt; Serverinställningar</b> för att kontrollera inställningarna för e-postservern. Du kan kontrollera orsaken till felet genom att köra en anslutningskontroll.</li> <li><input type="checkbox"/> Autentiseringsmetoden för inställningarna och e-postserver kanske inte matchar. När du väljer <b>Av</b> som autentiseringsmetod, kontrollera att autentiseringsmetoden för e-postservern är inställd på Ingen.</li> <li><input type="checkbox"/> Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.</li> </ul>
421	Ett DNS-fel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning till en delad mapp.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Nätverksinställningar &gt; Avancerat &gt; TCP/IP</b> och kontrollera sedan DNS-inställningarna.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.</li> </ul>
422	Ett autentiseringsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning till en delad mapp.	Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Faxinställningar &gt; Mottagningsinställningar &gt; Inställningar för spara/vidarebef.,</b> och kontrollera sedan inställningarna för den valda mappen <b>Destination för Spara/ vidarebefordra</b> .
423	Ett kommunikationsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning till en delad mapp.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.</li> <li><input type="checkbox"/> Välj <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Faxinställningar &gt; Mottagningsinställningar &gt; Inställningar för spara/vidarebef.,</b> och kontrollera sedan inställningarna för den valda mappen <b>Destination för Spara/ vidarebefordra</b>.</li> </ul>
425	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme i målmappen.	Öka lagringsutrymmet i målmappen.

## Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
428	Destinationen var felaktig eller så finns den inte.	Välj <b>Inst.</b> > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Faxinställningar</b> > <b>Mottagningsinställningar</b> > <b>Inställningar för spara/vidarebef.</b> , och kontrollera sedan inställningarna för den valda mappen <b>Destination för Spara/ vidarebefordra</b> .

### Kontrollera panelskärmen för fjärrskrivaren

Du kan kontrollera panelskärmen för fjärrskrivaren genom att använda Web Config.

- Kör Web Config på skrivaren som du vill kontrollera.  
När du får e-postbekräftelsen kan du köra Web Config från URL:en i e-postmeddelandet.
- Välj **Status** > **Panel stillbild**.  
Den aktuella panelen på skrivaren visas på Web Config.  
För att uppdatera klickar du på **Uppdatera**.

### Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och den trådlösa routern.

- Lägg i papper.
- Välj **Inst.** på startskärmen.
- Välj **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**.  
Anslutningskontrollen startar.
- Välj **Rapport för utskriftskontroll**.
- Skriv ut nätverksanslutningsrapporten.  
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.
- Stäng skärmen.

#### Relaterad information

➔ [”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten”](#) på sidan 103

## Lösa problem

### Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.

```

Check Network Connection

Check Result                                FAIL

Error code                                  (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is
the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password
and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check          PASS
Communication Mode Check                    PASS
Security Mode Check                         PASS
MAC Address Filtering Check                 PASS
Security Key/Password Check                FAIL
IP Address Check                            Unchecked
Detailed IP Setup Check                     Unchecked

Network Status

Printer Model                               XX-XXX XXX Series
IP Address                                  0.0.0.0
Subnet Mask                                  255.255.255.0
Default Gateway                              XXXXXXXXXX
Network Name (SSID)                         XXXXXXXXXXXX
Communication Mode                            WPA2-PSK (AES)
Signal Strength                              Poor
MAC Address                                  44:D2:44:DA:C0:43
  
```

a. Felkod

b. Meddelanden om nätverksmiljön

## E-1

### Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till din skrivare och hubb eller till en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att din hubb eller andra nätverksenheter är på.
- Om du vill ansluta skrivaren med Wi-Fi så anger du Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom de är avaktiverade.

## E-2, E-3, E-7

### Lösningar:

- Kontrollera att din trådlösa router är påslagen.
- Bekräfta att din dator eller enhet är korrekt ansluten till den trådlösa routern.

## Lösa problem

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Placera skrivaren närmare din trådlösa router och ta bort eventuella hinder som finns mellan dem.
- Om du har angett SSID manuellt, kontrollera då om det är korrekt. Kontrollera SSID i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om en trådlös router har flera SSID väljs det SSID som visas. När SSID använder en frekvens som inte är kompatibel visar skrivaren inte dessa.
- Kontrollera, vid användning av konfiguration med tryckknapp för att upprätta en nätverksanslutning, att din trådlösa router har stöd för WPS. Du kan inte använda konfiguration med tryckknapp om din trådlösa router inte har stöd för WPS.
- Kontrollera att ditt SSID endast består av ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller tecken som inte är ASCII.
- Var noga med att ha ditt SSID och lösenord redo innan du ansluter till den trådlösa routern. Om du använder en trådlös router med standardinställningarna så finns SSID och lösenordet på en etikett på den trådlösa routern. Om du inte känner till ditt SSID och lösenord - kontakta den person som installerade den trådlösa routern eller läs den dokumentation som medföljde den trådlösa routern.
- Om du ansluter till ett SSID som genererats från en smartenhet med sammanlänkade funktion finns SSID och lösenord i den dokumentation som medföljde den smarta enheten.
- Om din Wi-Fi-anslutning plötsligt kopplar från ska nedanstående förhållanden kontrolleras. Om något av dessa förhållanden stämmer behöver du återställa dina nätverksinställningar genom att hämta och köra programvaran från den följande webbplatsen.  
<http://epson.sn> > **Inställning**
  - En annan smartenhet lades till på nätverket med tryckknappsinställningen.
  - Wi-Fi-nätverket ställdes in på ett annat sätt än med tryckknapps-inställningen.

## E-5

### Lösningar:

Kontrollera att den trådlösa routerns säkerhetstyp har en av följande inställningar. Ändra i annat fall den trådlösa routerns säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- WEP-64 bitar (40 bitar)
- WEP-128 bitar (104 bitar)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* : WPA PSK, kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.



## Lösa problem

### E-6

#### Lösningar:

- Kontrollera att filtrering av MAC-adresser är avaktiverat. Om det är aktiverat, registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för ytterligare information. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om din trådlösa router använder delad autentisering med WEP-säkerhet ska autentiseringsnyckel och index kontrolleras så att de är korrekta.
- Om antalet anslutna enheter på den trådlösa routern är mindre än det antal nätverksenheter som du vill anslutna finns det inställningar i den trådlösa routern för att öka antalet anslutna enheter. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för att göra inställningarna.

### E-8

#### Lösningar:

- Aktivera DHCP på den trådlösa routern om skrivarens inställning för Erhåll IP-adress är inställd på **Auto**.
- Om skrivarens inställning för att erhålla IP-adress är inställd på Manuell så är den IP-adress du ställt in manuellt utanför området (till exempel: 0.0.0.0). Ange en giltig IP-adress från skrivarens kontrollpanel eller i Web Config.

### E-9

#### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa steg att stänga av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den. Återställ sedan dina nätverksinställningar genom att hämta och köra installationen från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

### E-10

#### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresser (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in skrivarens Erhålla IP-adress till Manuell.

Återställ nätverksadresserna om de är felaktiga. Du kan kontrollera skrivarens IP-adress, nätmask och standard-gateway i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.

## Lösa problem

Om DHCP är aktiverad, ändra skrivarens inställning för att erhålla IP-adress till **Auto**. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt finns skrivarens IP-adress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning. Välj sedan Manuell på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa steg att stänga av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.

### E-11

#### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Standard-gatewayadressen är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-inställning till Manuell.
- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera skrivarens standard-gatewayadress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.

### E-12

#### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du anger dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa åtgärd att försöka med följande.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Gör om nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från den följande webbplatsen.  
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

### E-13

#### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter såsom en trådlös router, hubb och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheterna har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning ställs in automatisk, medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, är det möjligt att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

## Lösa problem

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Utför nätverksinställningarna på datorn som är på samma nätverk som skrivaren med installationsprogrammet . Du kan köra det från den följande webbplatsen.  
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

## Meddelanden om nätverksmiljön

Meddelande	Lösning
*Flera nätverksnamn (SSID) som motsvarar det angivna nätverksnamnet (SSID) har identifierats. Kontrollera nätverksnamnet (SSID).	Samma SSID är kanske inställt för flera åtkomstpunkter. Kontrollera åtkomstpunkternas inställningar och ändra SSID.
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till åtkomstpunkten och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Datorn och smartenheterna som kan anslutas samtidigt ansluts helt i Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP). Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att fränkoppla en av de anslutna enheterna först. Du kan kontrollera antalet trådlösa enheter som kan anslutas samtidigt och antalet anslutna enheter genom att kontrollera nätverksstatusarket eller skrivarens kontrollpanel.

## Kontrollera kommunikations status

Kontrollera om kommunikationen mellan skrivaren och datorn är korrekt och leder till problemlösning.

## Kontrollera loggen för server- och nätverksenheten

Om det uppstår fel i nätverksanslutningen kan du identifiera orsaken genom att kontrollera loggen för mejlservern eller LDAP-servern eller status genom att använda systemloggen för nätverksenheten, såsom en router, eller kommandon.

## Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Lägg i papper.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
4. Välj **statusblad.**

## Lösa problem

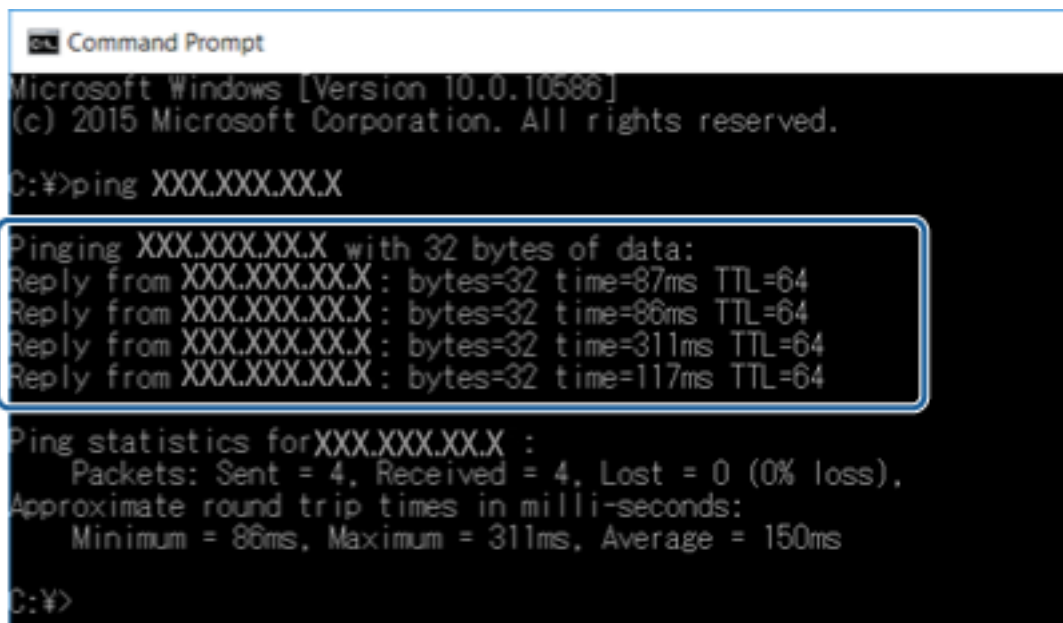
5. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.
6. Stäng skärmen.  
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.

## Kontrollera kommunikationen mellan enheter och datorer

### **Kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando — Windows**

Du kan använda ett Ping-kommando för att säkerställa att datorn är ansluten till skrivaren. Följ stegen nedan för att kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando.

1. Kontrollera skrivarens IP-adress för den kommunikation som du vill kontrollera.  
Du kan kontrollera detta på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel, i en anslutningsrapport eller i kolumnen **IP Address** på nätverkets statusark.
2. Öppna skärmen med kommandotolken på datorn.  
Öppna programskärmen och välj **Kommandotolk**.
3. Skriv in "ping xxx.xxx.xxx.xxx" och tryck på Enter.  
Ange skrivarens IP-adress i stället för xxx.xxx.xxx.xxx.
4. Kontrollera kommunikationens status.  
Följande meddelande visas om skrivaren och datorn kommunicerar med varandra.



```
Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.10586]
(c) 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\>ping XXX.XXX.XX.X

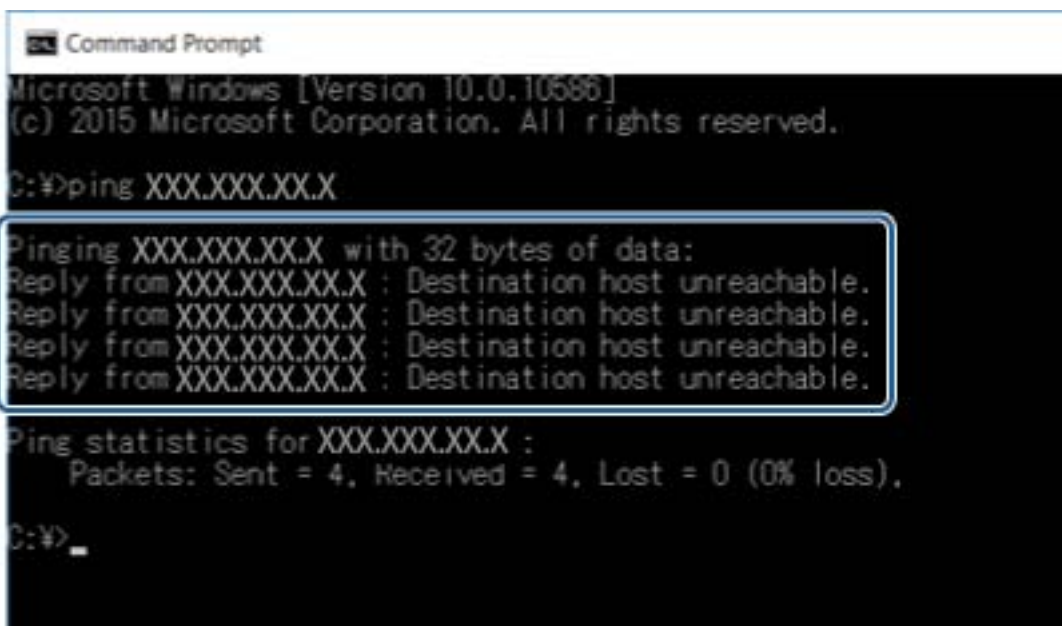
Pinging XXX.XXX.XX.X with 32 bytes of data:
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=87ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=86ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=311ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=117ms TTL=64

Ping statistics for XXX.XXX.XX.X :
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 86ms, Maximum = 311ms, Average = 150ms

C:\>
```

## Lösa problem

Följande meddelande visas om skrivaren och datorn inte kommunicerar med varandra.



```
Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.10586]
(c) 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\>ping XXX.XXX.XX.X

Pinging XXX.XXX.XX.X with 32 bytes of data:
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.

Ping statistics for XXX.XXX.XX.X :
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),

C:\>
```

**Kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando — Mac OS**

Du kan använda ett Ping-kommando för att säkerställa att datorn är ansluten till skrivaren. Följ stegen nedan för att kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando.

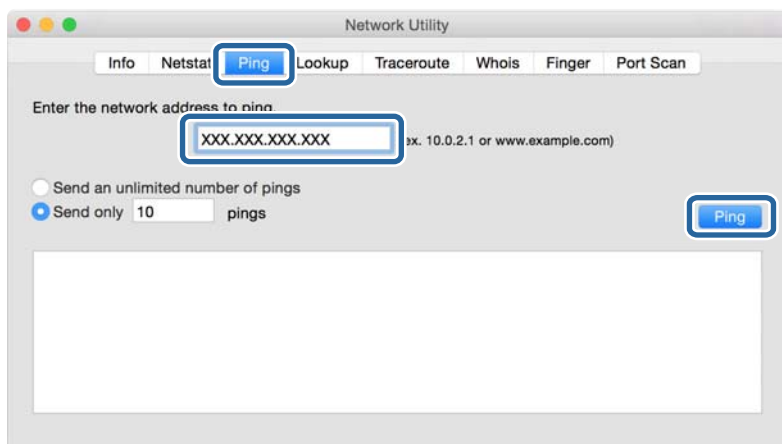
1. Kontrollera skrivarens IP-adress för den kommunikation som du vill kontrollera.

Du kan kontrollera detta på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel, i en anslutningsrapport eller i kolumnen **IP Address** på nätverkets statusark.

2. Kör Network Utility.

Skriv in "Network Utility" i **Spotlight**.

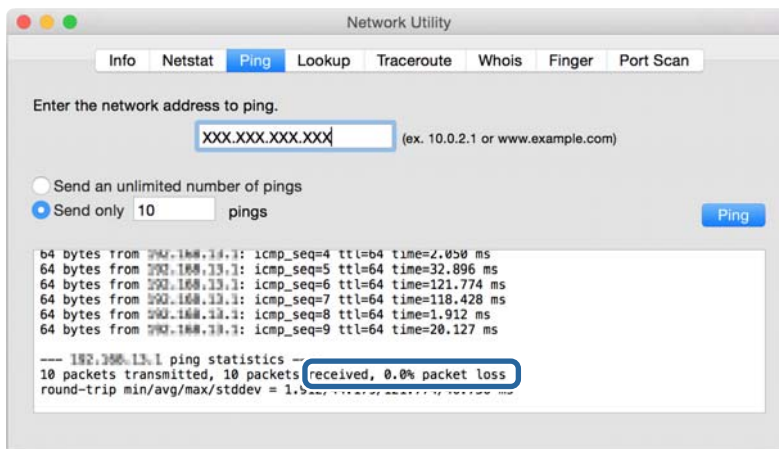
3. Klicka på fliken **Ping**, ange IP-adressen som du kontrollerade i steg 1 och klicka på **Ping**.



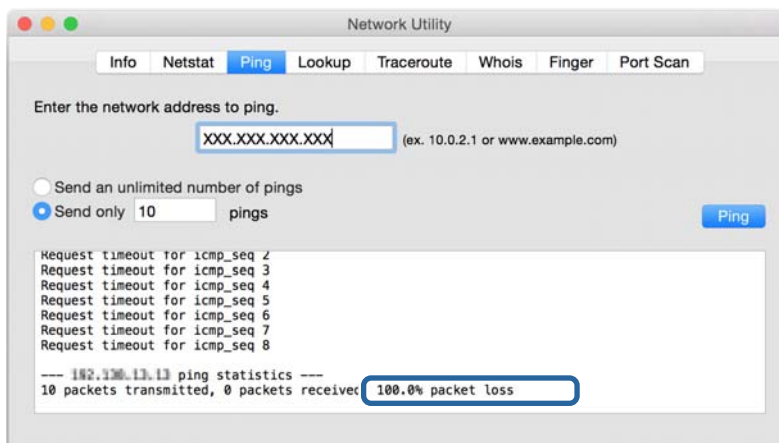
## Lösa problem

### 4. Kontrollera kommunikationens status.

Följande meddelande visas om skrivaren och datorn kommunicerar med varandra.



Följande meddelande visas om skrivaren och datorn inte kommunicerar med varandra.



## Kontrollera nätverket för datorn — Windows

Genom att använda kommandoprompten kontrollerar du anslutningsstatus för datorn och anslutningssökvägen till skrivaren. Detta gör att du löser problemen.

## Lösa problem

### ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatus för nätverksgränssnittet som används av datorn.

Genom att jämföra inställningsinformationen med faktisk kommunikation kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar i samma nätverk kan du söka den faktiska adressen som är tilldelad till datorn, DNS-server etc.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : 
Physical Address . . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address . . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_

```

### pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar genom målvärden och kommunikationsdirigeringen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
0      0ms      0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
1     38ms     0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

## Utföra anslutningstest

Kontrollera anslutningen till servern och mappen från skrivaren eller datorn som är ansluten till samma segment som skrivaren. Detta gör att du löser problemen.

## Lösa problem

### E-postserver

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren.

#### Relaterad information

➔ [”Kontrollera e-postserverns anslutning” på sidan 42](#)

### LDAP-server

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och LDAP-servern genom att använda anslutningstestet på skrivaren.

#### Relaterad information

➔ [”Kontrollera LDAP-serverns anslutning” på sidan 69](#)

### FTP-server

Kontrollera anslutningen till FTP-servern från datorn i samma segment. Kontrollera om du kan få åtkomst till FTP-servern som är registrerad i kontakter från Utforskaren på datorn i nätverket för samma segment som skrivaren.

Exempel på den sökväg som specificeras:

- FTP-servernamn: epsonftp
- Mappnamn: manual
- ftp://epsonftp/manual/

Logga in som anonym i det här fallet. När du har konfigurerat användarnamn och lösenord ska du ange dem i den dialogruta som visas när autentisering misslyckas, eller inkludera dem enligt nedan.

ftp://username:password@epsonftp (När användarnamnet är ”ftpusername”, blir lösenordet ”ftppassword”.)

Ett exempel på samma nätverkssegment.

- Skrivarens IP-adress: 192.168.111.12, Nätmask: 255.255.255.0
- Kontrollera från datorn att IP-adressen ligger inom intervallet 192.168.111.2 till 192.168.111.255.

#### Relaterad information

➔ [”Registrera en destination i kontakter med Web Config” på sidan 62](#)

### Delad mapp

Kontrollera anslutningen till den delade mappen från datorn i samma segment. Kontrollera om du kan få åtkomst till den delade mappen som är registrerad i kontakter från Utforskaren på datorn i nätverket för samma segment som skrivaren.

#### Relaterad information

➔ [”Registrera en destination i kontakter med Web Config” på sidan 62](#)



## Lösa problem

### DNS-server

Kontrollera DNS-servern som hänvisas till av datorn. Kontrollera status för nätverksadaptern på datorn i samma nätverkssegment som skrivaren och om det är samma DNS-inställning för skrivaren.

Du kan kontrollera DNS-inställningarna på datorn enligt följande.

- ❑ Windows: **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverks- och delningscenter > Ändra adapterinställningar**

När det finns flera nätverksgränssnitt kan du kontrollera genom att ange ”ipconfig/all” i kommandoprompten.

- ❑ Mac OS: **Systeminställningar > Nätverk > Avancerat... > DNS**

### Relaterad information

➔ ”Registrera en destination i kontakter med Web Config” på sidan 62

## Initiera nätverksinställningar

### Inaktivera Wi-Fi via Web Config

Om du vill använda Web Config måste alla skrivare och enheter ha en IP-adress och vara anslutna till samma nätverk.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverksinställningar > Wi-Fi** och välj sedan **Avaktivera Wi-Fi**.

**Anmärkning:**

*Om meny inte visas går du till sidan **Avancerade inställningar** på skärmens övre del.*

2. Kontrollera meddelandet och välj **OK**.

### Koppla från Wi-Fi Direct (Simple AP) från Web Config

Om du vill använda Web Config måste alla skrivare och enheter ha en IP-adress och vara anslutna till samma nätverk.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverksinställningar > Wi-Fi**.

**Anmärkning:**

*Om meny inte visas går du till sidan **Avancerade inställningar** på skärmens övre del.*


2. Välj Wi-Fi Direct-fliken och klicka på **Avaktivera Wi-Fi**.
3. Kontrollera meddelandet och välj **OK**.

### Inaktivera Wi-Fi från kontrollpanelen

Wi-Fi-anslutningen inaktiveras när du inaktiverar Wi-Fi.

1. Tryck på   på hemskärmen.



## Lösa problem

2. Välj **Router**.  
Nätverksstatusen visas.
3. Tryck på **Ändra inställningar**.
4. Välj **Övriga > Avaktivera Wi-Fi**.
5. Kontrollera meddelandet och sedan startkonfiguration.
6. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.  
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.
7. Stäng Nätverkets anslutningsinställningar-skärmen.
8. Tryck på -knappen.

## Koppla ifrån anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen

### Anmärkning:

Om Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smartenheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning fränkopplade. Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren.

1. Tryck på   på hemskärmen.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.  
Wi-Fi Direct-informationen visas.
3. Tryck på **Ändra inställningar**.
4. Välj **Avaktivera Wi-Fi Direct**.
5. Tryck på **Avaktivera inställ..**
6. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.  
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

## Återställa nätverksinställningar från kontrollpanelen

Du kan återställa alla nätverksinställningar till standardinställningarna.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Återställ inställningarna > Nätverksinställningar**.
3. Kontrollera meddelandet och välj **Ja**.
4. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.  
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

---

# Felorsak

## Det går inte att öppna Web Config

### IP-adressen har inte tilldelats till skrivaren.

En giltig IP-adress har inte tilldelats till skrivaren. Konfigurera IP-adressen med skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera de aktuella inställningarna genom att skriva ut ett statusark för nätverket eller via skrivarens kontrollpanel.

### Webbläsaren stöder inte Krypteringsstyrka för SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Web Config kan öppnas av webbläsaren som stöder bulkkrypteringar enligt följande. Kontrollera krypteringen som webbläsaren stöder.

- 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- 128 bitar: AES256/AES128
- 192 bitar: AES256
- 256 bitar: AES256

### CA-signerat Certifikat har gått ut.

Om det uppstår ett problem med utgångsdatum för certifikatet visas meddelandet, ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas innan certifikatet har gått ut ska du kontrollera att skrivarens datum är rätt konfigurerat.

### Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren överensstämmer inte.

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte överensstämmer visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet överensstämmer inte...” vid åtkomst till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Detta händer på grund av att följande IP-adresser inte överensstämmer.

- Skrivarens IP-adress anges som gemensamt namn för att skapa en Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen som anges för webbläsaren vid körning av Web Config

För Självsignerat certifikat ändrar du skrivarnamnet. Certifikatet uppdateras och skrivaren kan anslutas.

För CA-signerat Certifikat tar du certifikatet igen för skrivaren.

### Proxyserverinställningen för den lokala adressen är inte konfigurerad för webbläsaren.

När skrivaren är konfigurerad för att använda en proxyserver konfigurerar du webbläsaren för att inte ansluta till den lokala adressen via proxyservern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Internet-alternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxyserver** och ange att proxyservern inte ska användas för LAN (lokala adresser).

## Lösa problem

### ❑ Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerat > Proxyservrar** och registrera den lokala adressen i **Förbigå proxyinställningarna för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.\*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

➔ ["Tilldela IP-adress" på sidan 21](#)

# Bilaga

---

## Introduktion till nätverksmjukvara

Nedan beskrivs mjukvaran som konfigurerar och hanterar enheter.

### Epson Device Admin

Epson Device Admin är en multifunktionell mjukvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2000 skrivare eller skannrar i segmentet
- Gör en detaljerad rapport, exempelvis för förbrukningsmaterial eller produktstatus
- Uppdatera firmware för produkten
- Introducera enheten i nätverket
- Använd enhetliga inställningar för flera enheter.

Du kan hämta Epson Device Admin från supportwebbplatsen för Epson. Mer information finns i dokumentationen eller hjälpen till Epson Device Admin.

### Köra Epson Device Admin (endast Windows)

Välj **Alla program > EPSON > Epson Device Admin > Epson Device Admin**.

**Anmärkning:**

*Om en brandväggsvarning visas ska du bevilja åtkomst för Epson Device Admin.*

### EpsonNet Config

EpsonNet Config är en applikationsmjukvara som kan göra inställningar på enheten i nätverket. När enheter ansluts till nätverket via Ethernet kan du göra inställningar, såsom konfiguration av IP-adressen, ändra anslutningsmetod och så vidare även för enheter som inte tilldelats IP-adressen. Det här alternativet kan användas för att göra nätverksinställningar på enheter utan kontrollpanelen.

## Bilaga

Mer information finns i dokumentationen eller hjälpen till EpsonNet Config.



### Köra EpsonNet Config - Windows

Välj **Alla program > EpsonNet > EpsonNet Config Vxx > EpsonNet Config**.

**Anmärkning:**

Om en brandväggsvarning visas ska du bevilja EpsonNet Config åtkomst.

### Köra EpsonNet Config — Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config Vxx > EpsonNet Config**.

### EpsonNet Print (endast Windows)

EpsonNet Print är en programvara för att skriva ut på TCP/IP-nätverket. Det här alternativet installeras från installationsprogrammet tillsammans med skrivardrivrutinen. För att utföra en nätverksutskrift skapar du en EpsonNet Print- port. Programmet har de funktioner och begränsningar som anges nedan.

- Skrivarens status visas på mellanlagringskärmen.
- Skrivaren kan fortfarande identifieras även om skrivarens IP-adress ändras med DHCP.
- Du kan använda en skrivare som är placerad i ett annat nätverkssegment.
- Du kan skriva ut med ett av följande protokoll.
- IPv6-adresser stöds inte.

### EpsonNet SetupManager

EpsonNet SetupManager är ett program som skapar ett paket för enkel skrivarinstallation som t.ex. installerar skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor samt skapar en skrivarport. Med programmet kan administratörer skapa unika programpaket och distribuera dem till grupper.

För mer information, besök din regionala webbplats för Epson.

## Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skrivaren och du vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

### Exportera kontakter

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i sylk- eller csv-format genom att använda kalkylarksapplikationen eller textredigeraren. Du kan registrera alla på en gång efter att du har raderat eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Du kan inte redigera filen. Denna kan användas som säkerhetskopieringsfil för information som inkluderar säkerhetsobjekt.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.  
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.
  - All Items  
Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information. Du kan inte redigera filen. Om du väljer den måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord med mellan 8 och 63 tecken i ASCII. Det här lösenordet krävs vid import av den binära filen.
  - Items except Security Information  
Exportera filer i sylk- eller csv-format. Välj när du vill redigera informationen i den exporterade filen.
7. Klicka på **Export**.
8. Specificera platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.  
Ett meddelande om slutförande visas.
9. Klicka på **OK**.  
Kontrollera att filen sparats på den angivna platsen.

### Importera kontakter

Importera kontaktinformationen från filen.

## Bilaga

Du kan importera de filer som sparats i SYLK- eller csv-format eller den säkerhetskopierade binära filen som inkluderar säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.  
När administratörslösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Klicka på **Browse** på **Import**.
7. Välj de filer som du vill importera och klicka på **Open**.  
När du väljer den binära filen i **Password** anger du lösenordet du konfigurerar vid export av filen.
8. Klicka på **Import**.  
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.  
Valideringsresultatet visas.
  - Edit the information read  
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
  - Read more file  
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och sedan på **OK** på importslutförandeskärmen.  
Återgå till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.  
Inställningarna skickas till skrivaren.
13. På skärmen för slutförande av sändning klickar du på **OK**.  
Skrivarens information uppdateras.  
Öppna kontakter från Web Config eller på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten uppdateras.

---

## Göra Wi-Fi-inställningar från skrivarens kontrollpanel (WPS)

Du kan ansluta till Wi-Fi från skrivarens kontrollpanel med WPS-funktionen.



## Bilaga

## Relaterad information

- ➔ ”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)” på sidan 121
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)” på sidan 122


## Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på åtkomstpunkten. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

- Åtkomstpunkten är kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den aktuella Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på åtkomstpunkten.

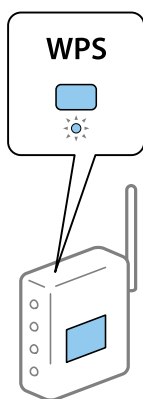
**Anmärkning:**

Se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera programvaran.

1. Tryck på  på hemskärmen.
2. Välj **Router**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Håll [WPS]-knappen på åtkomstpunkten nedtryckt tills säkerhetslampan blinkar.



Om du inte vet var [WPS]-knappen sitter eller om det inte finns knappar på åtkomstpunkten ska du läsa dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten för mer information.

6. Tryck på **Börja konfiguration**.
7. Stäng skärmen.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

**Anmärkning:**

Om det inte går att ansluta, startar du om åtkomstpunkten, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

## Bilaga

8. Stäng fönstret med inställningar för nätverksanslutning.

## Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en åtkomstpunkt med en PIN-kod. Du kan använda den här inställningsmetoden när åtkomstpunkten har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på åtkomstpunkten via en dator.

1. Tryck på  på hemskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**

5. Ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) som visas på skrivarens kontrollpanel på åtkomstpunkten via datorn inom två minuter.

**Anmärkning:**

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.

6. Tryck på **Börja konfiguration**.

7. Stäng skärmen.

Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid om du inte väljer **Stäng**.

**Anmärkning:**

Om det inte går att ansluta, startar du om åtkomstpunkten, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en anslutningsrapport och läsa den rekommenderade lösningen.

8. Stäng fönstret med inställningar för nätverksanslutning.

---


## Använda Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP)

Wi-Fi Direct-anslutningen (Simple AP) ansluter skrivaren och enheterna direkt.

Eftersom skrivaren kan anslutas direkt utan att gå igenom det anslutna nätverket kan den användas som tillfällig anslutning av enheten till skrivaren som är ansluten till nätverket utan åtkomstbehörighet.

Även skrivarens NFC-funktion kan användas när Wi-Fi Direkt (Simple AP) är aktiverad.

## Aktivera Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen

1. Välj  på skrivarens kontrollpanel.

2. Välj **Wi-Fi Direct**.

När Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP) aktiveras visas Wi-Fi-anslutningsinformation.

## Bilaga

3. Välj **Gör inställningar**.

4. Välj **Börja konfiguration**.



När Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP) aktiveras visas nätverket (SSID) och lösenordet.

5. Stäng skärmen.

**Anmärkning:**

Från smarta enheter ansluter du till skrivaren med nätverket (SSID) och lösenordet som visas på skrivarens kontrollpanel.

## Ändra inställningar för Wi-Fi Direct (Simple AP)

När Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP) aktiveras kan du ändra inställningarna från  |  > **Wi-Fi Direct** > **Ändra inställningar**, så visas följande menyalternativ.

### Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct-lösenordet (Simple AP) för anslutning till skrivaren för ditt arbiträra värde. Du kan konfigurera lösenordet i de ASCII-tecken som visas på mjukvarutangentbordet på kontrollpanelen.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter ifrån. Använd det nya lösenordet om du vill återansluta enheten.

### Inaktivera Wi-Fi Direct (Simple AP)

Inaktivera Wi-Fi Direct-inställningar (Simple AP) för skrivaren. Vid inaktivering blir alla enheter som är anslutna till skrivaren i Wi-Fi Direct (enkel AP) fränkopplade.

### Radera informationen för den smarta enheten

Radera (registrerad) information för den smarta enheten som sparats på skrivaren vid anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP).

Om du har en Android-enhet som stöder Wi-Fi Direct-funktionen kan du ansluta den till skrivaren genom att använda funktionen. Skrivaren sparar enhetsinformation om du registrerar enheten som en godkänd enhet eller avvisad enhet vid anslutning med Wi-Fi Direct-funktion. Den registrerade enheten godkänns eller avvisas vid anslutning med Wi-Fi Direct-funktionen nästa gång, beroende på registrerad information för skrivaren.

**Anmärkning:**

För att aktivera/inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP) eller redigera information för den registrerade enheten kan du även konfigurera från **Nätverksinställningar** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct** i **Web Config**.

---

## Ändra anslutningsmetoder

Ändra anslutningsmetod. Gör den här inställningen i nätverksaktiveringsvillkoret.

Om IP-adresstilldelningsinställningen är manuell ska du kontrollera med nätverksadministratören om samma IP-adress kan användas i det nya nätverket.

**Anmärkning:**

När Wi-Fi-anslutningen aktiverats inaktiveras Ethernet-anslutningen.

## Bilaga

### Relaterad information

- ➔ [”Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning” på sidan 124](#)
- ➔ [”Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning” på sidan 125](#)

## Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning

### Ändra till Wi-Fi-anslutningen från kontrollpanelen

Ändra Ethernet anslutning till Wi-Fi-anslutning från skrivarens kontrollpanel. Den ändrade anslutningsmetoden är i grunden samma som Wi-Fi-anslutningsinställningarna. Se ämnet i den här handboken för Wi-Fi-anslutningsinställningar från skrivarens kontrollpanel.

### Relaterad information

- ➔ [”Ansluta till trådlöst nätverk” på sidan 26](#)

### Ändra till Wi-Fi-anslutning med Web Config

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj **Nätverksinställningar > Wi-Fi**.  
När administratörlösenordet har konfigurerats loggar du in som administratör genom att ange användarnamn och lösenord.
2. Klicka på **Konfiguration**.
3. Välj SSID för åtkomstpunkten och ange sedan lösenordet.  
Om det SSID som du vill ansluta till inte visas ska du välja **Ange SSID** och ange SSID direkt.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Bekräfta det meddelande som visas och klicka på **OK**.
6. Koppla bort Ethernet-kabeln från skrivaren.

#### **Anmärkning:**

*Du kan ändra anslutningsmetod med EpsonNet Config eller Epson Device Admin. För information, se handboken eller hjälpaavsnittet för varje mjukvara.*

### Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)
- ➔ [”Epson Device Admin” på sidan 117](#)

## Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning

### Ändra nätverksanslutningen till Ethernet från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att ändra nätverksanslutningen till Ethernet från Wi-Fi med kontrollpanelen.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN.**
3. Tryck på **Börja konfiguration.**
4. Kontrollera meddelandet och stängs sedan skärmen.  
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.
5. Anslut skrivaren till en router med en Ethernet-kabel.

#### Relaterad information

➔ [”Ansluta till Ethernet” på sidan 25](#)

### Ändra till Ethernet-anslutning med Web Config

Ändra Wi-Fi-anslutningen till Ethernet-anslutning genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj **Nätverksinställningar > Wi-Fi.**  
När administratörslösenordet har konfigurerats loggar du in som administratör genom att ange användarnamn och lösenord.
2. Klicka på **Avaktivera Wi-Fi.**
3. Anslut skrivaren och hubben (L2-brytare) med Ethernet-kabeln.

#### Anmärkning:

*Du kan ändra anslutningsmetod med EpsonNet Config eller Epson Device Admin. För information, se handboken eller hjälpsnittet för varje mjukvara.*

#### Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)  
➔ [”Epson Device Admin” på sidan 117](#)

---

## Använda port för skrivaren

Skrivaren använder följande port. Dessa portar ska göra det möjligt att bli tillgängligt efter behov för nätverksadministratören.

**Bilaga**

<b>Avsändare (klient)</b>	<b>Använd</b>	<b>Destination (Server)</b>	<b>Protokoll</b>	<b>Portnummer</b>
Skrivare	Filsändning (När skanning till mapp används från skrivaren)	FTP-server	FTP (TCP)	20
				21
		Filserver	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	E-postsändning (När skanning till mejl används från skrivaren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP- före SMTP-anslutning (När skanning till mejl används från skrivaren)	POP-server	POP3 (TCP)	110
	Vid användning av Epson Connect	Epson Connect Server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Vid utskrift från Google Cloud Print	Google Cloud Print Server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Samla in användarinformation (Använd kontakter från skrivaren)	LDAP-server	LDAP	389
Användarautentisering vid e-postsändning Användarautentisering vid insamling av användarinformation (Vid användning av kontakter från skrivaren)	KDC-server	Kerberos	88	
Kontroll-WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357	
Sök efter en dator vid push-skanning från Document Capture Pro	Klientdator	Network Push Scan Discovery	2968	

## Bilaga

Avsändare (klient)	Använd	Destination (Server)	Protokoll	Portnummer
Klientdator	Upptäck skrivaren från en applikation, såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
	Samla in och konfigurera MIB-information från en applikation, såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161
	Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515
	Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Vidarebefordra AirPrint-data (IPP-/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
	Söker WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
	Vidarebefordra skanningdata från Document Capture Pro	Skrivare	Nätverksskanning (TCP)	1865
	Samla in jobbinformation vid push-skanning från Document Capture Pro	Skrivare	Network Push Scan	2968

## Menyalternativ för Inst.

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

## Menyalternativ för Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar**

### Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.**

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Ljud:

Justera volymen och välj ljudtyp.

## Bilaga

### Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energispärläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

### Väck från viloläge:

#### Väck med LCD-skärmpekning:

Välj **På** för att återgå från viloläge (energispärläge) genom att trycka på pekpanelen. När det här är av måste du trycka på en knapp på kontrollpanelen för att väcka skrivaren. Att stänga av den här funktionen förhindrar alla oavsiktliga åtgärder som orsakas av att främmande föremål rör vid skärmen. Du kan även ställa in en tidsperiod när den här funktionen är på.

### Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

#### Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

#### Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla portar, inklusive porten LINE är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

### Datum-/tidsinställningar:

#### Datum/tid

Ange aktuellt datum och tid.

#### Sommar- /vintertid

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

#### Tidsskillnad

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

### Land/region:

Välj det land eller den region där du använder skrivaren. Om du ändrar land eller region återställs dina faxinställningar till standard och du måste välja dem igen.

### Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

### Upstartsskärm:

Specificera menyn som visas på LCD-skärmen när skrivaren slås på och **Åtgärdens avbröts** är aktiverad.

### Redigera Hem:

Ändra layout för ikonerna på LCD-skärmen. Du kan även lägga till, ta bort och flytta ikonerna.

### Bakgrund:

Ändra bakgrundsfärg på LCD-skärmen.



## Bilaga


### Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid. När användarbegränsningar har verkställts och inga åtgärder utförts under den angivna tiden loggas du ut och återförs till den initiala skärmen.

### Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

### Standardskärm (Job/Status):

Välj den standardinformation du vill visa när du trycker på knappen .

### Låsalternativ för administratör

Detta är objekten som är låsta när **Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar > Låsinställning** är aktiverad.

Alternativ	Panellås
Grundl. inställn.	-
LCD-ljusstyrka	-
Ljud	-
Sömntimer	✓
Väck från viloläge	-
Avstängningsinst.	✓
Datum-/tidsinställningar	✓
Land/region	✓
Språk/Language	✓
Uppstartsskärm	✓
Redigera Hem	✓
Bakgrund	✓
Åtgärdens avbröts	✓
Tangentbord	-
Standardskärm (Job/Status)	✓

✓ = Som ska låsas.

- = Som inte ska låsas.

## Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar**

## Bilaga

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

### Papperkälla inställn.:

#### Pappersinställning:

Välj pappersformatet för att specificera pappersstorleken och papperstypen som du har fyllt på. När **Auto-identifier. av pappersstl.** aktiveras detekterar skrivaren pappersstorleken du har fyllt på.

#### Bakre ppr.matn prio.:

Välj **På** för att ge utskriften prioritet till papper som fyllts på i bakre pappersmatning.

#### A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

#### Välj inställn. autom.:

Välj **På** för att en av följande inställningar automatiskt ska skrivas ut på papper från en källa med papper som matchar dina pappersinställningar.

- Kopiera
- Fax
- Övrigt

#### Felmeddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

#### Pappersinställningar automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskällan. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone eller iPad med AirPrint.

### Utskriftsspråk:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Välj utskriftsspråk för USB-gränssnittet eller nätverkets gränssnitt.

### Univ. utskriftsinställn.:

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen.

#### Övre förskjutning:

Justerar papprets övre marginal.

#### Förskjutning till vänst.:

Justerar papprets vänstra marginal.

## Bilaga

### Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justerar övre marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

### Förskjutn. vänst. bak.:

Justerar vänster marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

### Kontrollera pappersbredd:

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

### Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt.

### PDL utskriftskonfiguration:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Välj PDL utskriftskonfiguration alternativet som du vill använda för PCL- eller PostScript-utskrift.

### Standardinställningar:

Pappersstorlek

Välj standardpappersstorlek för PCL- eller PostScript-utskrift.

Papperstyp

Välj standardpapperstyp för PCL- eller PostScript-utskrift.

Orientering

Välj standardorientering för PCL- eller PostScript-utskrift.

Kvalitet

Välj utskriftskvalitet för PCL- eller PostScript-utskrift.

Bläcksparläge

Välj **På** för att spara bläck genom att minska utskriftsdensiteten.

Skriv ut beställning

Sista sidan överst:

Startar utskriften från första sidan av en fil.

Första sidan överst:

Startar utskriften från sista sidan av en fil.

Antal kopior

Ange antal kopior för utskrift.

Bindningsmarginal

Ange bindningsplats.

Auto pap.utmatning

Välj **På** för att mata ut papper automatiskt när utskriften stoppas under ett utskriftsjobb.

Dubbelsidig utskr.

Välj **På** för att utföra dubbelsidig utskrift.

## Bilaga

### PCL-meny:

Teckensnittskälla

Inbyggt

Välj att använda ett förinstallerat teckensnitt på skrivaren.

Ladda ner

Välj att använda ett teckensnitt som du har hämtat.

Teckensnittsnummer

Ange vilket sifferteckensnitt som ska vara standard för standardkällan. Tillgängliga nummer varierar utifrån angivna inställningar.

Täthet

Ställ in standardbreddsteg för teckensnitt om teckensnittet är skalbart och har fast breddsteg. Du kan välja mellan 0,44 och 99,99 cpi (tecken per tum) i 0,01 steg.

Det kan hända att det här alternativet inte visas beroende på inställningarna för källa och sifferteckensnitt.

Teckenstorlek

Ställ in standardhöjd för teckensnitt om teckensnittet är skalbart och proportionellt. Du kan välja mellan 4,00 till 999,75 punkter för 0,25 steg.

Det kan hända att det här alternativet inte visas beroende på inställningarna för källa och sifferteckensnitt.

Symboluppsättning

Välj standardsymboluppsättning. Om teckensnittet som du valde i inställningen för källa och sifferteckensnitt inte finns tillgängliga i den nya symboluppsättningen ersätts inställningen för källa och sifferteckensnitt automatiskt med standardvärdet IBM-US.

Linjer

Ange antal linjer för vald pappersstorlek och orientering. Det här förändrar även avståndet mellan linjer (VMI) och det nya VMI-värdet lagras i skrivaren. Detta innebär att senare ändringar av sidstorlek eller orienteringsinställningar kan skapa ändringar i formulärvärdet baserat på lagrad VMI.

CR-funktion

Välj linjeinmatningskommandot när du skriver ut med en drivrutin från ett specifikt operativsystem.

LF-funktion

Välj linjeinmatningskommandot när du skriver ut med en drivrutin från ett specifikt operativsystem.

Tilldela pap.skälla

Ange tilldelning för papperskällans kommando för val. När **4** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 4. När **4K** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. När **5S** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 5S.

### PS3-meny:

Felsida

Välj **På** för att skriva ut ett ark som visar status när ett fel uppstår under PostScript- eller PDF-utskrift.

## Bilaga

 Färgning

Det här objektet visas på skrivaren som har färgutskriftsfunktion.

Välj färgläge för PostScript-utskrift.

 Binär

Välj **På** vid utskrift av data som innehåller binära bilder. Det kan hända att programmet skickar binära data även om skrivardrivrutinens inställning är inställd på ASCII, men du kan skriva ut data när den här funktionen är aktiverad.

 PDF Sidstorlek

Välj pappersstorlek vid utskrift av en PDF-fil. Om **Auto** har markerats bestäms pappersstorleken baserat på storleken på den första sidan som skrivs ut.

### Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

 På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

 Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

### Minnesenhet gränssnitt:

 Minnesenhet:

Välj **Aktivera** för att tillåta skrivaren att få åtkomst till en inmatad minnesenhet. Om **Avaktivera** väljer kan du inte spara data på minnesenheten med skrivaren. Detta förhindrar konfidentiella dokument från att olagligt tas bort.

 Fildelning:

Välj om du vill ge skrivbehörighet till minnesenheten från en USB-ansluten dator eller från en nätverksansluten dator.

### Tjockt papper:

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

### Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

### Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

### Dubbelriktad:

Välj **På** för att ändra utskriftsriktning; Skriver ut när skrivarehuvudet flyttas åt vänster och höger. Om vertikala eller horisontella raka linjer på utskriften ser suddiga eller skeva, kan problemet lösas genom att inaktivera den här funktionen. Det kan dock hända att utskriftshastigheten försämras.

## Bilaga

### PC Anslutning via USB

När du aktiverar alternativet kan du tillåta åtkomst från datorn som är ansluten via USB.

När du inaktiverar det kan du förbjuda utskrift som inte sker via nätverket.

### USB I/F timeout-inst.:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Ange antal sekunder som måste passera innan USB-kommunikationen med en dator avslutas när skrivaren tagit emot ett utskriftsjobb från en PostScript-skrivardrivrutin eller en PCL-skrivardrivrutin. Om jobbet sluttid inte är tydligt definierad i en PostScript-skrivardrivrutin eller en PCL-skrivardrivrutin kan ändlös USB-kommunikation uppstå. När det här inträffar avslutar skrivaren kommunikationen efter att angiven tid har förflutit. Ange 0 (noll) om du inte vill att kommunikationen avslutas.

## Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

#### Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på LCD-panelen.

- Router
- Wi-Fi Direct

#### Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

#### Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

- Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- Status för e-postserver
- statusblad

#### Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

#### Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP

## Bilaga

- Proxy-server
- E-postserver
- IPv6-adresser
- MS nätverksdelning
- NFC
- Linjehastighet och Duplex
- Omdirigera HTTP till HTTPS
- Avaktivera IPsec/IP Filtering
- Avaktivera IEEE802.1X

### Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

#### **Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst**

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

##### Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta
- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

##### Google Cloud Print-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Google Cloud Print-tjänster.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Aktivera/Avaktivera
- Avregistrera

För detaljer kring registrering av Google Cloud Print-tjänster, se följande webbplats.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

### Menyalternativ för Systemadministration

Du kan underhålla produkten som systemadministratör med denna funktion. Du kan också välja att begränsa produktfunktioner för individuella användare för att det ska passa till den arbets- eller kontorsstil.

## Bilaga

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration**

#### Kontakter-hanterare:

Du kan utföra följande inställningar för kontakter.

#### Registrera/radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Fax, Skanna till dator (E-post), och Skanna till nätv.mapp/FTP.

#### Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

#### Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlistan.

#### Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

#### Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

#### Rensa interna minnets data:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Ta bort data från skrivarens internminne, såsom hämtat teckensnitt och makro för PCL-utskrift eller ett jobb med lösenordsutskrift.

#### Säkerhetsinställningar:

Du kan utföra följande säkerhetsinställningar.

#### Åtkomst till jobblogg:

Välj **På** för att tillåta åtkomst till jobblogger.

#### Åtkomst till Registrera/ radera Kontakter:

Välj **På** för att göra det möjligt för användare att registreras i och tas bort från kontaktlistan.

#### Åtkomstkontroll:

Välj **På** för att begränsa produktens funktioner. I **Acceptera jobb från okänd användare** kan du välja om jobb som inte har nödvändig autentiseringsinformation ska tillåtas eller inte.

#### Radera alla konfid. jobb

Radera alla konfidentiella jobb som skickas till skrivaren.

#### Admin. inställningar:

Administratörslösenord

Ställ in, ändra och ta bort ett administratörslösenord.



## Bilaga

### Låsinställning

Välj huruvida du vill låsa kontrollpanelen med det lösenord som finns registrerat i **Administratörlösenord**.

### Återställ inställningarna:

Återställer inställningarna på följande menyer till sina standardinställningar.

- Nätverksinställningar
- Kopiera inställningar
- Skanningsinställn.
- Faxinställningar
- Rensa all data och alla inställningar

### Uppdatering av fast programvara:

Du kan få information om uppdatering av inbyggd programvara som aktuell version och information om tillgängliga uppdateringar.

### Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

### Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

## Menyalternativ för Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Utskriftsräknare**

Visar totalt antal utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

## Menyalternativ för Status för förbruknings.

Välj menyn på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Status för förbruknings.**

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När  visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När  visas är bläcket slut eller så är underhållsenheten full.

Du byter bläckkassetter eller statusinformation för utskriftsstatus från den här skärmen.

## Menyalternativ för Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Underhåll

#### Justering av utskriftskvalitet:

Välj den här funktionen om det finns några problem med dina utskrifter. Du kan kontrollera igensätta munstycket och rengör skrivarhuvudet vid behov och justera sedan vissa parametrar för att förbättra utskriftskvaliteten.

#### Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

#### Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

#### Just. av linjeavst.:

Välj den här funktionen för att anpassa vertikala linjer.

#### Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

#### Ta bort papper:

Använd den här funktionen om det finns kvar avrivna pappersbitar inuti skrivaren även efter borttagning av papper som har fastnat. Skrivaren ökar utrymmet mellan skrivarhuvudet och ytan på papperet för att göra det enklare att ta bort rivna pappersbitar.

#### Information om underhållsval:

Status för underhållsval

Visar status för underhållsrullarna för den valda papperskassetten.

Återställ räknaren för underhåll.

Efter byte av underhållsrullar återställer du räkneverket för papperskassetten där du har bytt underhållsrullar.

#### Justering av utskriftskvalitet per papper:

Beroende på papperstyp skiljer sig bläckfördelningen. Välj den här funktionen om det förekommer bandning i utskrifterna eller feljustering av en viss papperstyp.

## Menyalternativ för Språk/Language

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Språk/Language

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

## Bilaga

### Menyalternativ för Skrivarstatus/Skriv ut

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

#### Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut

Skriv ut statusblad:

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

PS3-teckensnittlista:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Skriver ut en lista med teckensnitt tillgängliga för en PostScript-skrivare.

PCL-teckensnittlista:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Skriver ut en lista med teckensnitt tillgängliga för en PCL-skrivare.

Nätverk:

Visar de aktuella nätverksinställningarna.

### Menyalternativ för Kontakter-hanterare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

#### Inst. > Kontakter-hanterare

Registrera/radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Fax, Skanna till dator (E-post), och Skanna till nätv.mapp/FTP.

Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlistan.

Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

## Bilaga

Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

## Menyalternativ för Användarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Användarinställningar**

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Du kan ändra standardinställningar för följande menyer.

- Skanna till nätv.mapp/FTP
- Skanna till dator (E-post)
- Skanna till minnesenhet
- Skanna till moln
- Kopiera inställningar
- Fax

# **Faxinställningar**

---

---

## Innan du använder faxegenskaper

Konfigurera följande för att använda faxegenskaper.

- Anslut skrivaren korrekt till telefonlinjen och, vid behov, till en telefon
- Slutför **Guide för faxinställning**, som krävs för att göra grundinställningar.

Ställ in följande objekt efter behov.

- Utmatningsmål och tillhörande inställningar, såsom nätverksinställningar och mejlserverinställningar
- Kontakter**-registrering
- Användarinställningar** som definierar standardvärden för **Fax**-menyobjekt
- Rapportinställningar** för utskrift av rapporter när fax skickas, tas emot eller vidarebefordras

### Relaterad information

- ➔ ["Ansluta till en telefonlinje" på sidan 142](#)
- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax \(med Guide för faxinställning\)" på sidan 146](#)
- ➔ ["Göra individuella inställningar för skrivarens faxfunktioner" på sidan 148](#)
- ➔ ["Menyalternativ för Faxinställningar" på sidan 160](#)
- ➔ ["Nätverksanslutning" på sidan 19](#)
- ➔ ["Konfigurera server eller delad mapp" på sidan 39](#)
- ➔ ["Använda kontakter" på sidan 61](#)
- ➔ ["Menyalternativ för Användarinställningar" på sidan 140](#)
- ➔ ["Rapportinställningar-meny" på sidan 166](#)

---

## Ansluta till en telefonlinje

### Kompatibla telefonlinjer

Du kan använda skrivaren via analoga standardtelefonlinjer (PSTN= Public Switched Telephone Network) och PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) .

Det kan hända att det inte går att använda skrivaren med följande telefonlinjer eller system.

- VoIP-telefonlinje som till exempel DSL eller fiberoptisk digitaltjänst
- Digital telefonlinje (ISDN)
- Vissa PBX-telefonsystem
- När adaptrar som exempelvis terminalkort, VoIP-adaptrar, delare eller DSL-router ansluts mellan telefonjacket och skrivaren

### Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Anslut skrivaren till ett telefonjack via en telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C). Vid anslutning av en telefon till skrivaren, använd en andra telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C).

## Faxinställningar

Det kan hända att en telefonkabel bifogas med skrivaren beroende på område. Använd kabeln om den bifogas.

Det kan hända att du behöver ansluta telefonkabeln till en adapter som är anpassad för landet eller regionen där du befinner dig.

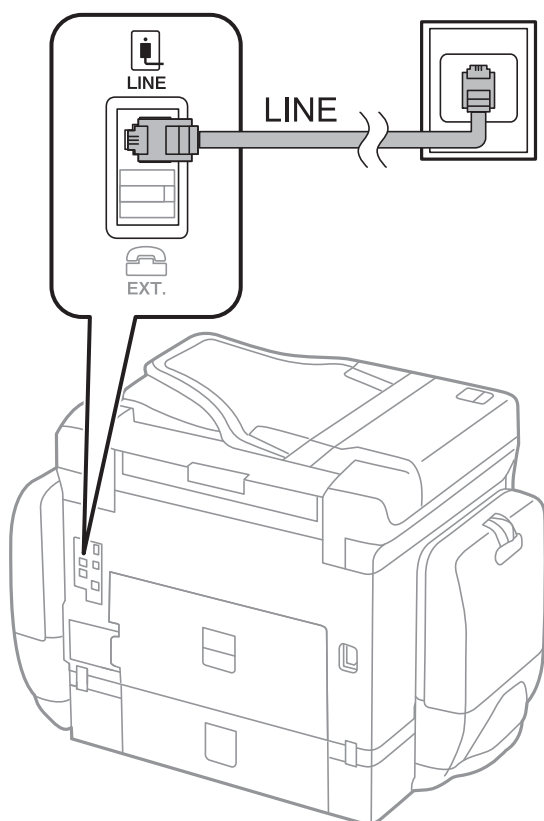
### **Anmärkning:**

*Ta endast bort skyddet från skrivarens EXT.-port när du ansluter telefonen till skrivaren. Ta inte bort skyddet om du inte ska ansluta telefonen.*

I områden med många blixtnedslag rekommenderar vi att du använder ett strömskydd.

## Ansluta till en standardtelefonlinje (PSTN) eller PBX

Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen eller PBX-porten till LINE-porten på baksidan av skrivaren.



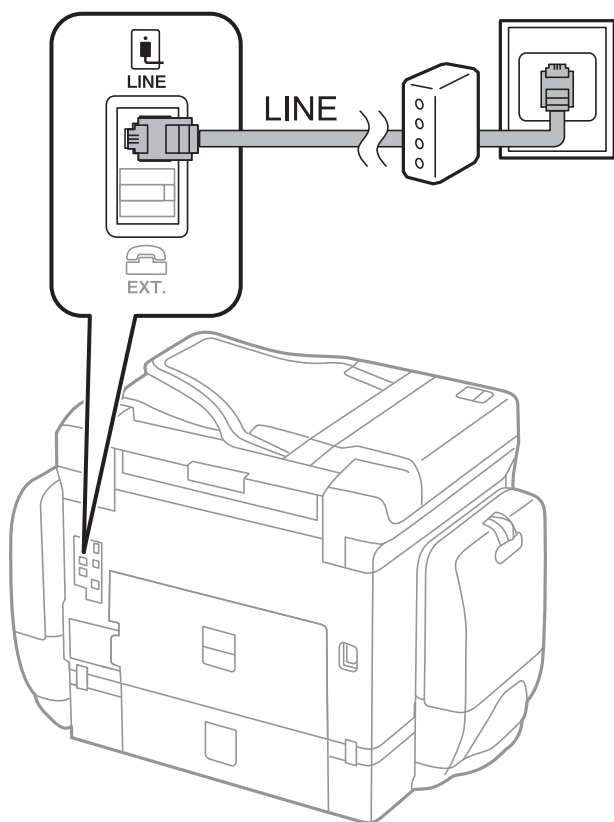
## Ansluta till DSL eller ISDN

Anslut en telefonkabel från DSL-modemet eller ISDN-terminalkortet till LINE-porten på baksidan av skrivaren. Ytterligare information finns i dokumentationen som medföljde modemet eller adaptern.

## Faxinställningar

### Anmärkning:

Om DSL-modemet inte är utrustat med ett inbyggt DSL-filter ansluter du ett separat DSL-filter.



## Ansluta telefonenheten till skrivaren

När du använder skrivaren och telefonen på en enda telefonlinje ansluter du telefonen till skrivaren.

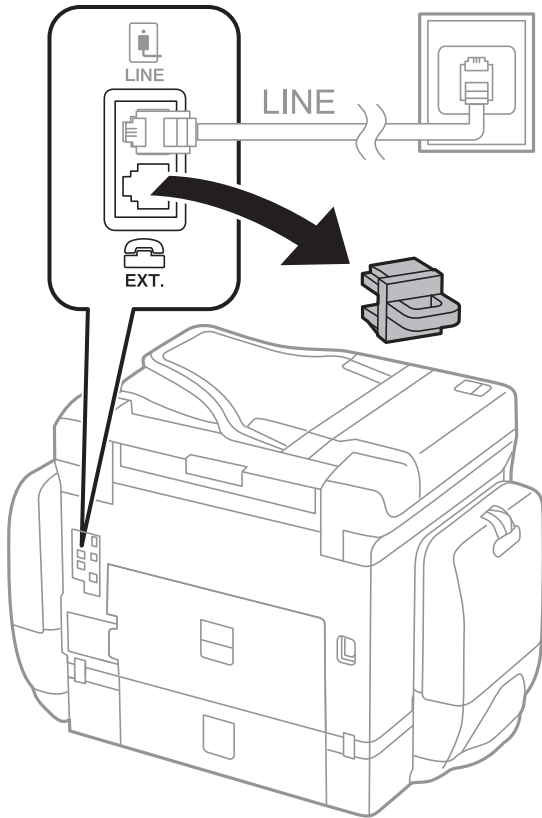
### Anmärkning:

- Om telefonenheten har en faxfunktion inaktiverar du faxfunktionen före du ansluter den. Se användarhandböckerna som medföljde telefonenheten för ytterligare information.
- Om du ansluter en telefonsvarare, se till att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd högre än det antal signaler som din telefonsvarare ska svara samtal på.

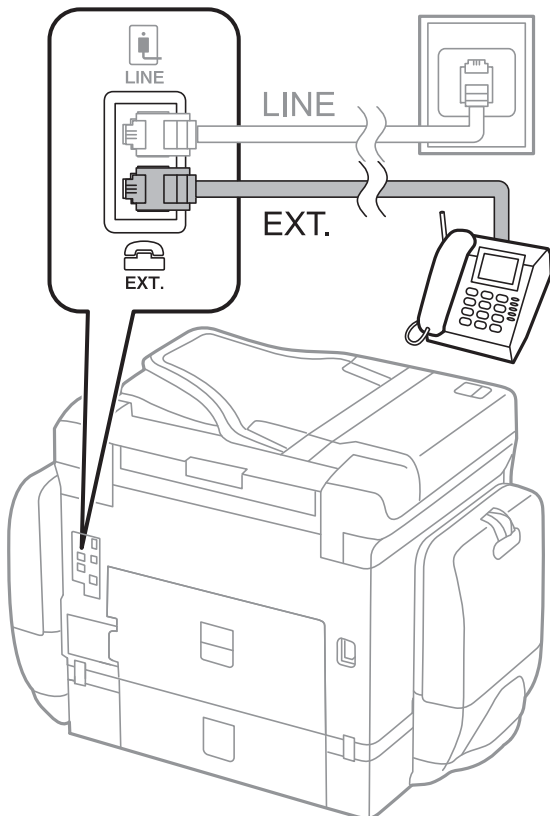


## Faxinställningar

1. Ta bort skyddet från EXT.-porten på baksidan av skrivaren.



2. Anslut telefonenheten och EXT.-porten med en telefonkabel.



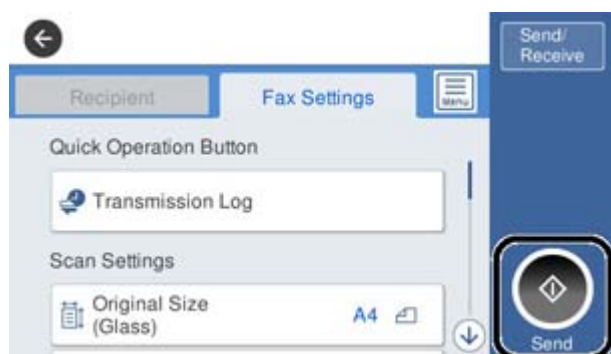
## Faxinställningar

### Anmärkning:

Om du delar en enskild telefonlinje måste du ansluta telefonenheten till EXT.-porten på skrivaren. Om du delar linjen och ansluter telefonenheten och skrivaren separat fungerar inte telefonen och skrivaren korrekt.

3. Välj **Fax** på startskärmen.
4. Ta upp headseten.

Anslutningen har skapats när  (**Skicka**) är aktiverad som följande skärm.



### Relaterad information

- ➔ [”Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax \(med Guide för faxinställning\)”](#) på sidan 146
- ➔ [”Göra inställningar för att använda en telefonsvarare”](#) på sidan 150
- ➔ [”Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon \(Fjärrmottagning\)”](#) på sidan 150
- ➔ [”Inställning Mottagarläge”](#) på sidan 148

---

## Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning)

**Guide för faxinställning** konfigurera de grundläggande faxfunktionerna så att skrivaren blir klar att skicka och ta emot fax.

Alternativet för guide visas automatiskt när skrivaren startas för första gången. Du kan även visa guiden manuellt från skrivarens kontrollpanel. Du måste köra guiden igen om guiden hoppas över när skrivaren startades för första gången eller när anslutningsmiljön har ändrats.

- Nedan objekt är de som du kan ställa in med guiden.
  - Rubrik (Ditt telefonnummer och Faxrubrik)**
  - Mottagarläge (Auto eller Manuell)**
- Nedan objekt ställs in automatiskt i enlighet med anslutningsmiljön.
  - Uppringningsläge (exempelvis Ton eller Puls)**
  - Linjetyp (PSTN eller PBX)**
  - Detektering av rington**
  - Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning**
- Övriga objekt i **Grundl. inställn.** förblir som de är.

## Faxinställningar

Starta **Guide för faxinställning** för att göra **Grundl. inställn.** genom att följa instruktionerna på skärmen.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till telefonlinjen.

**Anmärkning:**

*En automatisk kontroll av faxanslutningen utförs i slutet av guiden, skrivaren måste vara ansluten till telefonlinjen innan du startar guiden.*

2. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning**.
3. På skärmen **Bekräftelse** trycker du på **Fortsätt**.  
Guiden startar.
4. På skärmen för faxrubriken anger du avsändarens namn, till exempel ditt företagsnamn och sedan trycker du på **OK**.

**Anmärkning:**


*Avsändarnamnet och ditt faxnummer visas som rubrik för utgående fax.*

5. Ange faxnumret på inmatningsskärmen för telefonnummer och tryck sedan på **OK**.
6. Gör följande inställningar på **Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning**-skärmen.
  - Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag: Tryck på **Fortsätt** och välj sedan det signalmönster som ska användas för inkommande fax.
    - Om du väljer **Alla**, går du till steg 7.
    - Om du väljer en annan inställning, är **Mottagarläge** automatiskt inställt till **Auto**. Gå till steg 9.
  - Om du inte behöver ställa in detta alternativ: Tryck på **Hoppa över** och gå sedan till steg 9.

**Anmärkning:**

*Med särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Välj ringsignal för faxesamtal i **DRD**.*

*Beroende på region visas **På** och **Av** som **DRD**-alternativ. Välj **På** om du vill använda den specifika ringfunktionen.*

7. På **Inst. för mottagn.läge**-skärmen anger du om du använder telefonenheten ansluten till skrivaren.
  - Vid anslutning: Välj **Ja** och fortsätt sedan till nästa steg.
  - När anslutning saknas: Välj **Nej** och fortsätt sedan till nästa steg 9. **Mottagarläge** är inställt på **Auto**.
8. Välj om du vill ta emot fax automatiskt på skärmen **Inst. för mottagn.läge**.
  - Ta emot automatiskt: Välj **Ja**. **Mottagarläge** är inställt på **Auto**.
  - Ta emot manuellt: Välj **Nej**. **Mottagarläge** är inställt på **Manuell**.
9. På skärmen **Fortsätt** kontrollerar du de inställningar som har gjorts och trycker på **Fortsätt**.  
För att korrigera eller ändra inställningar trycker du på .

10. På skärmen **Kör Kontr. faxanslutning** väljs **Starta kontroll** för att köra faxanslutningskontrollen och när du får en uppmaning på skärmen om att skriva ut kontrollresultatet så välj **Skriv ut**.

En rapport över kontrollresultatet som visar anslutningsstatus skrivs ut.

## Faxinställningar

### Anmärkning:

- Om några fel har rapporterats löser du dem genom att följa instruktionerna i rapporten.
- Om skärmen **Välj linjetyp** visas väljer du linjetyp.

När du ansluter skrivaren till ett PBX-telefonsystem eller ett terminalkort väljer du **PBX**.

- Vid anslutning av skrivaren till en standardtelefonlinje (**PSTN**), väljer du **Avaktivera** på **Bekräftelse**-skärmen som visas. Om du väljer **Avaktivera** kan det däremot hända att skrivaren hoppar över den första siffran i ett faxnummer vid uppringning och skickar faxet till fel nummer.

### Relaterad information

- ➔ ”Ansluta skrivaren till en telefonlinje” på sidan 142
- ➔ ”Inställning Mottagarläge” på sidan 148
- ➔ ”Göra inställningar för att använda en telefonsvarare” på sidan 150
- ➔ ”Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon (Fjärrmottagning)” på sidan 150
- ➔ ”Grundl. inställn.-meny” på sidan 167

---

## Göra individuella inställningar för skrivarens faxfunktioner

Du kan konfigurera skrivarens faxfunktioner individuellt med skrivarens kontrollpanel. Inställningar som konfigurerats via **Guide för faxinställning** kan också ändras. För mer information, se beskrivningen för **Faxinställningar**-menyn.

### Anmärkning:

- Genom att använda **Web Config**, kan du konfigurera skrivarens faxfunktioner.
- När du använder **Web Config** för att visa menyn för **Faxinställningar** kan det förekomma små skillnader i användarens gränssnitt och i platsen jämfört med skrivarens kontrollpanel.

### Relaterad information

- ➔ ”Menyalternativ för Faxinställningar” på sidan 160

## Inställning Mottagarläge

Det finns två alternativ i **Mottagarläge** för mottagning av inkommande fax. Du kan göra inställningar på menyn nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Mottagarläge**

Mottagarläge	Användning av telefonlinje
Manuell	Huvudsakligen för telefon, men även för fax
Auto	Endast för fax (extern telefonenhet krävs inte)
	Huvudsakligen för fax och ibland för telefon

## Faxinställningar

### Relaterad information

- ➔ ”Användning av Auto-läget” på sidan 149
- ➔ ”Användning av läget Manuell” på sidan 149
- ➔ ”Grundl. inställn.-meny” på sidan 167

## Användning av läget Manuell

### Ta emot fax

När telefonen ringer kan du svara manuellt genom att plocka upp luren.

- När du hör en faxsignal (baud):

Välj **Fax** på skrivarens hemskärm, välj **Skicka/ ta emot > Ta emot**, och tryck sedan på **◇**. Lägg sedan på luren.

- Om signalen är för ett röstsamtal:

Du kan svara i telefonen som vanligt.

### Ta emot fax via en ansluten telefon

När **Fjärrmottagning** är onfigurerad kan du ta emot fax genom att ange **Startkod**.

Lyft luren när telefonen ringer. När du hör en faxsignal (baud) anger du den tvåsiffriga **Startkod**, och lägger sedan på luren.

### Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon (Fjärrmottagning)” på sidan 150

## Användning av Auto-läget

### Ta emot fax utan en extern telefonenhet

Skrivaren växlar automatiskt till att ta emot fax när antalet ringtoner du ställde in i **Ant. ringsign. inn. svar** är komplett.

#### *Anmärkning:*

*Vi rekommenderar att ställa in detta **Ant. ringsign. inn. svar** till ett så långt antal som möjligt.*

### Ta emot fax med en extern telefonenhet

En skrivare med en extern telefonenhet fungerar på följande sätt.

- Om telefonenheten är telefonsvararen och när den svarar inom antalet ringsignaler inställda i **Ant. ringsign. inn. svar**:

- Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax.
- Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Telefonsvararen kan ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden.

- När du tar luren inom antalet ringsignaler som konfigurerats i **Ant. ringsign. inn. svar**:

- Om ringsignalen gäller för ett fax: Du kan ta emot faxet med samma steg som för **Manuell**.
- Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan svara i telefonen som vanligt.

## Faxinställningar

- När skrivaren automatiskt växlar till att ta emot fax:
  - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren börjar ta emot fax.
  - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan inte svara i telefonen. Be personen att ringa tillbaka till dig.

### Anmärkning:

Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställningar än det antal som angetts för telefonsvararen. Annars kan inte telefonsvararen ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden. För information om konfiguration av telefonsvararen, se bruksanvisningen som medföljer telefonsvararen.

### Relaterad information

- ➔ ["Göra inställningar för att använda en telefonsvarare"](#) på sidan 150
- ➔ ["Användning av läget Manuell"](#) på sidan 149

## Göra inställningar när du ansluter en extern telefonenhet

### Göra inställningar för att använda en telefonsvarare

Du behöver inställningar för att använda en telefonsvarare.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Ange **Mottagarläge** som **Auto**.
4. Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen.

Om **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd på ett lägre nummer än numret för signalerna på telefonsvararen kan telefonsvararen inte ta emot röstsamtal för att spela in röstmeddelanden. Se användarhandböckerna som medföljde telefonsvararen för information om dess inställningar.

Det kan hända att inställningen **Ant. ringsign. inn. svar** på skrivaren inte visas beroende på region.

### Relaterad information

- ➔ ["Användning av Auto-läget"](#) på sidan 149
- ➔ ["Grundl. inställn.-meny"](#) på sidan 167

### Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon (Fjärrmottagning)

Du kan börja med faxmottagning genom att bara plocka upp luren och använda telefonen, utan att göra något med skrivaren.

Funktionen **Fjärrmottagning** är tillgänglig för telefoner som stöder tonval.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Fjärrmottagning**.

## Faxinställningar

3. Tryck på **Fjärrmottagning** för att ställa in detta till **På**.
4. Välj **Startkod**, ange en kod med två siffror (du kan ange 0 till 9, \* och #), och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

### Relaterad information

- ➔ ”Användning av läget Manuell” på sidan 149
- ➔ ”Grundl. inställn.-meny” på sidan 167

## Gör Utskriftsinställningar för att ta emot fax

### Utför inställningar för papperskälla för att ta emot fax (för modell med två eller fler papperskällor)

Du kan konfigurera använda papperskällor för utskrift av mottagna dokument och faxrapporter. Enligt standard är alla papperskällor aktiverade för faxutskrift. Använd den här funktionen om du inte vill använda papper i en specifik papperskälla för faxutskrift.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Välj inställn. autom. > Fax**.
3. Tryck på varje ruta i papperskällan som du inte vill använda för utskrift av fax. Papperskällinställningen har ändrats till **Av** och inaktiverats för utskrift av fax.

### Relaterad information

- ➔ ”Skrivarinställningar” på sidan 129

## Gör Utskriftsinställningar såsom 2-sidig för mottagning av fax

Du kan konfigurera skrivaren till att minska pappersförbrukningen genom att skriva ut mottagna fax på båda sidor, eller genom att skriva ut dem i förminskad storlek för att passa in på papperet. Som ett exempel följer du stegen nedan för att konfigurera dubbelsidig utskrift.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar**.
3. Välj **Utskriftsinställningar** och sedan **2-sidig**.
4. Tryck på **2-sidig** för att konfigurera alternativet till **På**.
5. I **Bindningsmarginal**, väljer du **Kort sida** eller **Lång sida**.
6. Välj **OK**.

## Faxinställningar

### Relaterad information

➔ [”Utskriftsinställningar-meny” på sidan 165](#)

## Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax

Skrivaren är konfigurerad för utskrift av mottagna fax som standard. Vid sidan om utskrift kan du konfigurera skrivaren för att spara och/eller vidarebefordra mottagna fax. Observera att konfigurationssätten kan variera beroende på om villkorsinställningar finns eller inte.

- Spara och vidarebefordra fax som tas emot från ospecificerade partner — funktion för att spara och vidarebefordra mottagna fax utan villkor
- Spara och vidarebefordra fax som tas emot från specifika partner — funktion för att spara och vidarebefordra mottagna fax med villkor

### Relaterad information

➔ [”Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst” på sidan 152](#)

➔ [”Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor” på sidan 155](#)

## Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst

Du kan spara och vidarebefordra fax som tas emot från ospecificerade partner till mål i skrivaren och mål på andra ställen än skrivaren. Du kan välja målen nedan samtidigt. Om du väljer dem alla samtidigt sparas samma mottagna fax i Inkorg, på en dator, en extern minnesenhet, och vidarebefordras till ett mål, såsom en e-postadress.

- Inkorg i skrivaren
  - Du kan spara mottagna fax till Inkorg. Du kan visa dem på skrivarens kontrollpanel, så att du bara kan skriva ut dem du vill skriva ut eller radera onödiga fax.
- Utanför skrivaren
  - En dator (PC-FAX-mottagning)
  - En extern minnesenhet
  - Upp till 5 vidarebefordringsmål
    - E-postadresser
    - Delade mappar i ett nätverk
    - Andra faxapparater

### Relaterad information

➔ [”Ställa in spara och vidarebefordra för att ta emot fax \(Ovillkorad spara/ vidarebefordra\)” på sidan 153](#)

➔ [”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 161](#)

➔ [”Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator” på sidan 159](#)



## Faxinställningar

### Ställa in spara och vidarebefordra för att ta emot fax (Ovillkorad spara/ vidarebefordra)

Du kan göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax från ospecificerade avsändare. Om du gör inställningar att vidarebefordra mottagna fax så lägg först till målen för vidarebefordran i kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du också konfigurera e-postserverinställningarna i förväg.

Följ stegen nedan. Se nedan relaterad information i ämnet för att göra inställningar för att spara mottagna fax på en dator med funktionen PC-FAX.

1. Välj **Inst.** på hemskärmen eller skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/ vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra.**

När ett meddelande visas ska du kontrollera innehållet och sedan trycka på **OK**.

3. Gör nedan inställningar beroende på målen för att spara och vidarebefordra.  
Följande alternativ kan användas samtidigt.



- Att spara mottagna faxar till Inkorg:
  - 1 Välj **Spara till inkorg** för att ställa in detta till **På**.
  - 2 Om ett meddelande visas ska du kontrollera innehållet och sedan välja **OK**.
- Att spara mottagna fax på en extern minnesenhet:
  - 1 Sätt i en minnesenhet i USB-porten för skrivarens externa gränssnitt.
  - 2 Välj **Spara till minnesenhet**.
  - 3 Välj **Ja**. Om du vill skriva ut dokumenten automatiskt efter att du har spara dem på minnesenheten väljer du i stället **Ja och skriv ut**.
  - 4 Kontrollera meddelandet som visas och tryck sedan på **Skapa**.  
En mapp för att spara mottagna dokument i skapas på minnesenheten.
  - 5 Kontrollera meddelandet, tryck på **Stäng** eller vänta tills meddelandet rensats och tryck då på **Stäng**.
  - 6 När nästa meddelande visas, kontrollera det och tryck sedan på **OK**.

**!** **Viktigt:**

*Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.*

## Faxinställningar


- För att vidarebefordra mottagna fax till e-postadresser, delade mappar och andra faxmaskiner:
  - ① Välj **Vidarebefordra**.
  - ② Välj **Ja**. Om du vill skriva ut dokument automatiskt medan du vidarebefordrar dem väljer du i stället **Ja och skriv ut**.
  - ③ Välj **Lägg till postoch** välj sedan målen i kontaktlistan. Du kan specificera upp till fem vidarebefordringsadresser.
  - ④ Tryck på **Stäng** för att avsluta valet av mål för vidarebefordran och tryck sedan på **Stäng**.
  - ⑤ I **Alternativ när vidarebefordran misslyckades** väljer du om du vill skriva ut mottagna dokument eller spara dem i skrivarens Inkorg när vidarebefordran misslyckas.
  - ⑥ Tryck på **OK**.



### Viktigt:

När Inkorg är full blir faxmottagning inaktiverad. Du bör kunna radera dokumenten från inkorgen när de har kontrollerats.

### Anmärkning:

Antalet dokument som inte kunde vidarebefordras visas på ikonen för faxläge på startskärmen för , utöver andra obehandlade jobb.

4. Ställ in att skrivaren skickar e-postmeddelanden till någon som du vid behov vill meddela om resultatet för de bearbetade faxarna.
  - ① Välj **E-postaviseringar**.
  - ② Tryck på nedan objekt för att ställa in detta på **På**.

Följande alternativ kan användas samtidigt.

  - Avisera när mottagande är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar tagit emot faxen.
  - Avisera när utskrift är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att skriva ut mottagna fax.
  - Avisera när minnesenhet sparad klart: skickar e-post till mottagaren när skrivaren har slutfört sparandet av mottagna dokument i minnesenheten.
  - Avisera när vidarebefordra är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att vidarebefordra mottagna fax.
  - ③ Markera fältet **Mottagare** och välj sedan en mottagare av e-postmeddelandet från kontaktlistan.
  - ④ Tryck på **Stäng** för att avsluta valet av mottagare.
  - ⑤ Tryck på **OK**.
5. Tryck på **Stäng** för att slutföra inställningarna **Ovillkorad spara/ vidarebefordra**.  
Det här avslutar inställningar för ovillkorligt sparande och vidarebefordran för mottagna fax.
6. Välj **Standardinställningar** efter behov.  
För detaljer så se förklaringen för **Standardinställningar** i menyn **Inställningar för spara/vidarebef..**

### Anmärkning:

Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj **Skanna > E-post** eller **Skanna > Nätverksmapp/FTP** från startskärmen, välj målet och börja sedan att skanna.

## Faxinställningar

### Relaterad information

- ➔ ”Nätverksanslutning” på sidan 19
- ➔ ”Konfigurera server eller delad mapp” på sidan 39
- ➔ ”Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst” på sidan 152
- ➔ ”Gör Spara till dator-inställningar för att ta emot fax” på sidan 159
- ➔ ”Gör Spara till dator-inställningar för att också skriva ut på skrivaren för mottagning av fax” på sidan 159
- ➔ ”Gör Spara till dator-inställningar för att inte ta emot fax” på sidan 160
- ➔ ”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 161

## Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor

Du kan ta emot fax från specificerade partner eller ta emot fax på en angiven tid, och sedan spara och vidarebefordra till mål på skrivaren och mål utanför skrivaren. Du kan välja målen nedan samtidigt. Om du väljer dem alla samtidigt sparas samma mottagna fax i Inkorg, i en konfidentiell box, en extern minnesenhet, och vidarebefordras till ett mål, såsom en e-postadress.

### Inkorg och konfidentiella boxar på skrivaren

Du kan spara mottagna fax i Inkorg eller konfidentiella boxar, genom att sortera dem efter förhållanden. Du kan visa dem på skrivarens kontrollpanel, så att du bara kan skriva ut fax du vill skriva ut eller radera onödiga fax.

### Utanför skrivaren

#### En extern minnesenhet

#### Ett vidarebefordringsmål:

- E-postadress
- Delad mapp i ett nätverk
- En annan faxapparat

### Relaterad information

- ➔ ”Ställa in spara och vidarebefordra för att ta emot fax (Villkorad spara/vidarebefordra)” på sidan 155
- ➔ ”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 161

## Ställa in spara och vidarebefordra för att ta emot fax (Villkorad spara/ vidarebefordra)


Du göra inställningar för att spara eller vidarebefordra fax från en specificerad avsändare eller vid en viss tid. Om du gör inställningar att vidarebefordra mottagna fax så lägg först till målet för vidarebefordran i kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du också konfigurera e-postserverinställningarna i förväg.

### Anmärkning:

- Färgdokument kan inte vidarebefordras till andra faxmaskiner. De behandlas som dokument som inte kunde vidarebefordras.
- Innan du använder funktionen att spara och vidarebefordra mottagna fax vid en specifik tidpunkt ska det säkerställas att skrivarens inställningar för **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är korrekta. Öppna menyerna från **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar**.

1. Välj **Inst.** på hemskärmen eller skrivarens kontrollpanel.

## Faxinställningar

2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/ vidarebef.**
3. Tryck på  en oregistrerad ruta under **Villkorad spara/vidarebefordra**.
4. Välj rutan **Namn** och ange namnet du vill registrera.
5. Välj rutan **Villkor** för att ställa in ett villkor.
  - Match. avs. Faxnummer: om det inkommande faxnumret matcher villkoren som du valde för detta alternativ, sparar skrivaren och vidarebefordrar mottagna fax.  
Välj villkoret **Match. avs. Faxnummer** och ange faxnumret (max 20 siffror) genom att välja rutan **Faxnummer**.
  - Underadress(SUB) exakt överensstämmande: Om underadressen (SUB) är en perfekt matchning, sparar skrivaren och vidarebefordrar de mottagna faxen.  
Aktivera inställningen Underadress(SUB) exakt överensstämmande och ange lösenordet genom att välja rutan **Underadress(SUB)**.
  - Lösenord(SID) exakt överensstämmande: Om lösenordet (SID) är en perfekt matchning, sparar skrivaren och vidarebefordrar de mottagna faxen.  
Aktivera inställningen Lösenord(SID) exakt överensstämmande och ange lösenordet genom att välja rutan **Lösenord(SID)**.
  - Tid det togs emot: Skrivaren sparar och vidarebefordrar mottagna fax under den angivna tidsperioden.  
Aktivera inställningen **Tid det togs emot** och ställ sedan in tiden i **Starttid** och **Sluttid**.
6. Tryck på rutan **Destination för Spara/ vidarebefordra**.
7. Gör nedan inställningar beroende på målen för att spara och vidarebefordra.  
Följande alternativ kan användas samtidigt.



- Att skriva ut mottagna faxar:  
Tryck på **Skriv ut** för att ställa in detta till **På**.
- Att skicka de mottagna faxarna till Inkorg eller en konfidentiell brevlåda:
  - ① Välj **Spara till faxbrevlåda**.
  - ② Tryck på **Spara till faxbrevlåda** för att ställa in detta på **På**.
  - ③ Välj brevlådan där du vill spara dokumentet.

## Faxinställningar

- Att spara mottagna fax på en extern minnesenhet:
  - ① Sätt i en minnesenhet i USB-porten för skrivarens externa gränssnitt.
  - ② Välj **Spara till minnesenhet**.
  - ③ Tryck på **Spara till minnesenhet** för att ställa in detta på **På**.
  - ④ Kontrollera meddelandet som visas och tryck sedan på **Skapa**.

En mapp för att spara mottagna dokument i skapas på minnesenheten.



### Viktigt:

*Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.*

- För att vidarebefordra mottagna fax till e-postadresser, delade mappar och en annan faxmaskin:
  - ① Välj **Vidarebefordra**.
  - ② Tryck på **Vidarebefordra** för att ställa in detta på **På**.
  - ③ Välj **Lägg till postoch** välj sedan målen i kontaktlistan. Du kan specificera ett mål för vidarebefordran.
  - ④ När du har slutfört valet av mål trycker du på **Stäng**.
  - ⑤ Kontrollera att målen som du valt för vidarebefordring är korrekta och välj sedan **Stäng**.
  - ⑥ I **Alternativ när vidarebefordran misslyckades** väljer du om du vill skriva ut mottagna dokument eller spara dem i skrivarens Inkorg när vidarebefordran misslyckas.



### Viktigt:

*När Inkorg eller en konfidentiell brevlåda är full blir faxmottagning inaktiverad. Du bör kunna radera dokumenten från inkorgen när de har kontrollerats.*

### Anmärkning:

Antalet dokument som inte kunde vidarebefordras visas på ikonerna för faxläge på startskärmen för , utöver andra obehandlade jobb.

8. Tryck på **OK** för att slutföra inställningarna **Destination för Spara/ vidarebefordra**.
9. Ställ in att skrivaren skickar e-postmeddelanden till någon som du vid behov vill meddela om resultatet för de bearbetade faxarna.
  - ① Välj **E-postaviseringar**.
  - ② Tryck på nedan objekt för att ställa in detta på **På**.

Följande alternativ kan användas samtidigt.

  - Avisera när mottagande är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar tagit emot faxen.
  - Avisera när utskrift är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att skriva ut mottagna fax.
  - Avisera när minnesenhet sparad klart: skickar e-post till mottagaren när skrivaren har slutfört sparandet av mottagna dokument i minnesenheten.
  - Avisera när vidarebefordra är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att vidarebefordra mottagna fax.
  - ③ Markera fältet **Mottagare** och välj sedan en mottagare av e-postmeddelandet från kontaktlistan.

## Faxinställningar

- ④ Tryck på **Stäng** för att avsluta valet av mottagare.
  - ⑤ Tryck på **OK**.
10. Välj **OK** och välj sedan **OK** igen för att återgå till skärmen **Inställningar för spara/vidarebef.**.
  11. Välj den registrerade rutan för vilken du ställde in villkoret och välj sedan **Aktivera**.  
Det här avslutar inställningar för villkorligt sparande och vidarebefordran för mottagna fax.
  12. Välj **Standardinställningar** efter behov.  
För detaljer så se förklaringen för **Standardinställningar** i menyn **Inställningar för spara/vidarebef.**.

### Anmärkning:


Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj **Skanna > E-post** eller **Skanna > Nätverksmapp/FTP** från startskärmen, välj målet och börja sedan att skanna.

### Relaterad information

- ➔ ["Nätverksanslutning" på sidan 19](#)
- ➔ ["Konfigurera server eller delad mapp" på sidan 39](#)
- ➔ ["Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor" på sidan 155](#)
- ➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 161](#)

## Göra inställningar för blockering av skräpfax

Du kan blockera skräpfax.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax**.
3. Konfigurera villkor för att blockera skräpfax.  
Välj **Avvisat fax** och aktivera sedan följande alternativ.
  - Listan med avvisade nummer: Avvisa fax som är i avvisningsnummerlistan.
  - Tom faxrubrik blockerad: Avvisa fax med blank rubrikinformation.
  - Oregistrerade kontakter: Avvisa fax som inte har lagts till i kontaktlistan.
4. Tryck på  för att återgå till skärmen för **Avvisat fax**.
5. Om du använder **Listan med avvisade nummer**, välj **Redigera listan med avvisade nummer** och redigera sedan listan.

### Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 167](#)

## Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator

För att skicka och ta emot fax på en klientdator måste FAX Utility installeras på den anslutna datorn genom nätverks- eller USB-kabel.

### Aktivera sändning av fax från en dator

Konfigurera följande med Web Config.

1. Gå till Web Config och klicka på **Faxinställningar > Skicka inställningar > Grundläggande**.
2. Välj **Använd för PC till FAX-funktion**.

*Anmärkning:*

*Standardinställningsvärdet för PC till FAX-funktion är Använd. För att inaktivera sändning av fax från en dator väljer du Använd inte.*

3. Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ ["Skicka inställningar-meny" på sidan 160](#)

### Gör Spara till dator-inställningar för att ta emot fax

Du kan spara mottagna fax på en dator med FAX Utility. Installera FAX Utility på klientdatorn och gör inställningen. För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Inställningsobjektet under skrivarens kontrollpanel är inställd på **Ja**, och fax som tas emot kan sparas på datorn.

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/ vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra > Spara till dator**

#### Relaterad information

➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 161](#)

### Gör Spara till dator-inställningar för att också skriva ut på skrivaren för mottagning av fax

Du kan göra inställningar för att skriva ut mottagna fax på skrivaren, samt spara dem på en dator.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar**.
3. Välj **Inställningar för spara/vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra > Spara till dator > Ja och skriv ut**.

#### Relaterad information

➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 161](#)

## Faxinställningar

### Gör Spara till dator-inställningar för att inte ta emot fax

För att konfigurera skrivaren till att inte spara fax på datorn, ändrar du inställningarna på skrivaren.

**Anmärkning:**

Du kan också ändra inställningarna med FAX Utility. Men om det finns fax som inte har sparats på datorn, fungerar inte funktionen.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Inställningar för spara/vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra > Spara till dator > Nej.**

**Relaterad information**

➔ ”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 161

---

## Menyalternativ för Faxinställningar

Genom att välja **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar** från skrivarens kontrollpanel visas menyn.

**Anmärkning:**

Du kan också öppna Faxinställningar from Web Config.

När du använder Web Config för att visa menyn för **Faxinställningar** kan det förekomma små skillnader i användarens gränssnitt och i platsen jämfört med skrivarens kontrollpanel.

### Snabbåtgärdsknapp-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Snabbåtgärdsknapp**

**Anmärkning:**

Du kan inte visa den här menyn på skärmen för Web Config.

Alternativ	Beskrivning
Snabbåtgärdsknapp 1	Registrerar upp till tre genvägar som gör det möjligt för dig att snabbt få åtkomst till menyn du ofta använder när du skickar fax. Genvägarna finns placerade längst upp på fliken <b>Faxinställningar i Fax.</b>
Snabbåtgärdsknapp 2	
Snabbåtgärdsknapp 3	

### Skicka inställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar**



## Faxinställningar

### Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Skicka inställningar > Grundläggande**

Alternativ	Beskrivning
Automatisk rotation	Ett original i A4-storlek som placeras i ADM-enheten eller på skannerglaset, med dess långa sida mot vänster, skickas som ett fax i A3-storlek. Aktivera det här för att rotera den skannade bilden så att den skickas i A4-storlek.
Skicka snabbminne	Funktionen för snabbmenysändning startar sändning av fax när skrivaren slutför skanning på första sidan. Om du inte aktiverar den här funktionen startar skrivaren sändningen efter att alla skannade bilder sparats i minnet. Genom att använda den här funktionen kan du minska den övergripande driftstiden, eftersom skanning och sändning utförs parallellt.
Skicka batch	När det finns flera fax som väntar på att skickas till samma mottagare grupperar det här samman dem för att skicka alla samtidigt. Upp till fem dokument (upp till 100 sidor totalt) kan skickas samtidigt. Det här hjälper dig att spara överföringskostnader genom att antalet anslutningstider reduceras.
Antal aut. återupprign.	Välj antalet gånger som skrivaren automatiskt ska ringa upp igen om faxnumret är upptaget eller ett problem uppstår.
Interv. aut. återupprin.	Välj tiden som skrivaren automatiskt ska ringa upp igen om faxnumret är upptaget eller ett problem uppstår.
Spara misslyckad data	Spara dokumenten som inte skickades i skrivarens minne. Du kan skicka dokumenten på nytt från <b>Job/Status</b> .
PC till FAX-funktion	Detta objekt visas endast på skärmen för Web Config. Aktiverar sändning av fax med en klientdator.

### Relaterad information

➔ [”Aktivera sändning av fax från en dator” på sidan 159](#)

## Mottagningsinställningar-meny

### Relaterad information

➔ [”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 161](#)

➔ [”Utskriftsinställningar-meny” på sidan 165](#)

## Inställningar för spara/vidarebef.-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef.**

### Ovillkorad spara/ vidarebefordra


#### Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning**

## Faxinställningar

Du kan konfigurera mål för sparande och vidarebefordran till Inkorg, en dator, en extern minnesenhet, e-postadresser, delade mappar och andra faxmaskiner. Du kan använda dessa funktioner samtidigt. Om du konfigurerar alla objekt till **Av** på skrivarens kontrollpanel, konfigureras skrivaren för att skriva ut mottagna fax.

Alternativ	Beskrivning
Spara till inkorg	<p>Sparar mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 200 dokument kan sparas. Observera att 200 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.</p> <p>Även om mottagna fax inte skrivs ut automatiskt kan du visa dem på skrivarens skärm och bara skriva ut dem du behöver. Om du däremot väljer <b>Ja och skriv ut</b> i ett annat objekt, såsom <b>Spara till dator</b> i <b>Ovillkorad spara/ vidarebefordra</b>, skrivs mottagna fax ut automatiskt.</p>
Spara till dator	<p>Sparar mottagna fax som PDF-filer på en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan konfigurera det här alternativet för <b>Ja</b> genom att bara använda FAX Utility. Installera FAX Utility på datorn i förväg. Efter inställning av det här alternativet till <b>Ja</b>, kan du ändra det till <b>Ja och skriv ut</b>.</p>
Spara till minnesenhet	<p>Sparar mottagna fax som PDF-filer på en extern minnesenhet som är ansluten till skrivaren. Genom att välja <b>Ja och skriv ut</b> skriver du ut mottagna fax samtidigt som du sparar dem på minnesenheten.</p> <p>Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.</p>
Vidarebefordra	<p>Vidarebefordrar mottagna fax till en annan faxapparat eller vidarebefordra dem som PDF-filer till en delad mapp i ett nätverk eller till en e-postadress. Vidarebefordrade fax tas bort från skrivaren. Genom att välja <b>Ja och skriv ut</b> skriver du ut mottagna fax vid vidarebefordran av dem. Lägg först till destinationerna för vidarebefordran i kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du konfigurera e-postserverinställningarna.</p> <p><input type="checkbox"/> Destination: Du kan välja destinationerna för vidarebefordran från kontaktlistan du la till i förväg.</p> <p>Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj <b>Skanna &gt; E-post</b>, eller <b>Skanna &gt; Nätverksmapp/FTP</b> från startskärmen, välj mål, och börja sedan skanna.</p> <p><input type="checkbox"/> Alternativ när vidarebefordran misslyckades: Du kan välja huruvida du ska skriva ut det misslyckade faxet eller spara det i Inkorg.</p> <p>När Inkorg är full, inaktiveras mottagning av fax. Du bör kunna radera dokumenten från inkorgen när de har kontrollerats. Antalet dokument som inte kunde vidarebefordras visas på ikonen för faxläge på startskärmen för , utöver andra obehandlade jobb.</p>
E-postaviseringar	<p>Skickar en e-postbekräftelse när processen du väljer nedan är ofullständig. Du kan använda funktionerna nedan samtidigt.</p> <p><input type="checkbox"/> Mottagare: Ställ in destinationen för avisering om slutförd process.</p> <p><input type="checkbox"/> Avisera när mottagande är slutfört: Skickar en avisering när mottagning av fax är klart.</p> <p><input type="checkbox"/> Avisera när utskrift är slutfört: Skicka en avisering när utskrift av fax är slutfört.</p> <p><input type="checkbox"/> Avisera när minnesenhet sparat klart: Skickar en avisering när ett fax sparats klart till en minnesenhet.</p> <p><input type="checkbox"/> Avisera när vidarebefordra är slutfört: Skickar en avisering när en vidarebefordran av fax är slutförd.</p>

## Faxinställningar

### Villkorad spara/vidarebefordra

#### Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Villkor för Utmatningsinställningar**

Du kan konfigurera mål för sparande och/eller vidarebefordran till Inkorg, konfidentiella boxar, en extern minnesenhet, e-postadresser, delade mappar och en annan faxmaskin.

För att växla mellan aktivering och inaktivering av villkoren trycker du var som helst i rutan, förutom för .

Alternativ	Beskrivning
Namn	Ange namn på villkoret.
Villkor	<p>Välj villkoren och gör sedan inställningarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Match. avs. Faxnummer: När sändarens faxnummer matchas blir mottaget fax sparad och vidarebefordrad.</li> <li><input type="checkbox"/> Underadress(SUB) exakt överensstämmande: När underadressen (SUB) matchar perfekt blir mottaget fax sparad och vidarebefordrad.</li> <li><input type="checkbox"/> Lösenord(SID) exakt överensstämmande: När lösenordet (SID) matchar perfekt blir mottaget fax sparad och mottaget.</li> <li><input type="checkbox"/> Tid det togs emot: Sparar och vidarebefordrar ett mottaget fax under den specificerade tidsperioden.</li> </ul>
Destination för Spara/ vidarebefordra	<p>Välj målet som ska sparas och vidarebefordra mottagna dokument som uppfyller villkoren. Du kan använda funktionerna nedan samtidigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spara till faxbrevlåda: Sparar mottaget fax i skrivarens Inkorg eller konfidentiella låda. Du kan spara totalt upp till 200 dokument. Observera att 200 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.</li> <li><input type="checkbox"/> Spara till minnesenhet: Sparar mottagna fax som PDF-filer på en extern minnesenhet som är ansluten till skrivaren. Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.</li> <li><input type="checkbox"/> Vidarebefordra: Vidarebefordrar mottagna fax till en annan faxapparat eller vidarebefordra dem som PDF-filer till en delad mapp i ett nätverk eller till en e-postadress. Vidarebefordrade fax tas bort från skrivaren. Lägg först till destinationen för vidarebefordran i kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du också konfigurera e-postserverinställningarna. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Destination: Du kan välja en vidarebefordringsdestination från den kontaktlista du lagt till i förväg. Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj <b>Skanna &gt; E-post</b>, eller <b>Skanna &gt; Nätverksmapp/FTP</b> från startskärmen, välj mål, och börja sedan skanna.</li> <li><input type="checkbox"/> Alternativ när vidarebefordran misslyckades: Du kan välja huruvida du ska skriva ut det misslyckade faxet eller spara det i Inkorg.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Skriv ut: Skriva ut mottagna fax.</li> </ul>

## Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
E-postaviseringar	Skickar en e-postbekräftelse när processen du väljer nedan är ofullständig. Du kan använda funktionerna nedan samtidigt. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mottagare: Ställ in destinationen för avisering om slutförd process.</li> <li><input type="checkbox"/> Avisera när mottagande är slutfört: Skickar en avisering när mottagning av fax är klart.</li> <li><input type="checkbox"/> Avisera när utskrift är slutfört: Skicka en avisering när utskrift av fax är slutfört.</li> <li><input type="checkbox"/> Avisera när minnesenhet sparad klart: Skickar en avisering när ett fax sparats klart till en minnesenhet.</li> <li><input type="checkbox"/> Avisera när vidarebefordra är slutfört: Skickar en avisering när en vidarebefordran av fax är slutförd.</li> </ul>
Sändningsrapport	Skriver ut en överföringsrapport automatiskt när du har sparad eller vidarebefordrat ett fax. Genom att välja <b>Skriv ut fel</b> skriver du bara ut en rapport när du sparar eller vidarebefordrar ett mottaget fax och ett fel uppstår.

## Standardinställningar

**Anmärkning:**

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inkorg**

Alternativ	Beskrivning
Inställningar för Inkorg	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Åtgärd faxdata full: Du kan välja åtgärden att skriva ut mottaget fax eller neka till att ta emot det när minnet i Inkorg är fullt.</li> <li><input type="checkbox"/> Lösenordsinst. för inbox: Lösenord skyddar Inkorg så att användare inte kan se mottaget fax. Välj <b>Ändra</b> om du vill ändra lösenordet eller välj <b>Nollställ</b> om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet. Du kan inte ange ett lösenord när <b>Åtgärd faxdata full</b> har konfigurerats till <b>Ta emot och skriv ut fax</b>.</li> </ul>
Inställningar för vidarebefordra	Du kan specificera ett ämne för e-post vid vidarebefordran till en e-postadress.

 (Meny)
**Anmärkning:**

Du kan inte skriva ut listan från skärmen för Web Config.

Alternativ	Beskrivning
Skriv ut lista över villkorad spara/ vidarebefordra	Skriver ut Lista villkorad spara/vidarebef..

## Relaterad information

- ➔ ”Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst” på sidan 152
- ➔ ”Ställa in spara och vidarebefordra för att ta emot fax (Ovillkorad spara/ vidarebefordra)” på sidan 153
- ➔ ”Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor” på sidan 155

## Faxinställningar

➔ ”Ställa in spara och vidarebefordra för att ta emot fax (Villkorad spara/vidarebefordra)” på sidan 155

### Utskriftsinställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar**

#### Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning**

Alternativ	Beskrivning
Autoreducering	Skriver ut mottagna fax med stora dokument förminskade för att passa på papper i papperskällan. Förminskningar är beroende av mottagna data och kan inte alltid utföras. Om den här funktionen är avstängd skrivs stora dokument ut i originalstorlek på flera ark eller så matas ett blankt andra papper ut.
Inställningar för delade sidor	Skriver ut mottagna fax med siddelning när storleken på mottagna dokument är större än storleken på papper som matas på i skrivaren.
Ombudsutskrift	Skapa en sida för utskriftsinställningar när storleken på mottagna fax är större än storleken på papper som matas på i skrivaren.  Genom att välja <b>På (Dela sidor)</b> delas dokumenten på längden för att skriva ut det mottagna dokumentet. Genom att välja <b>I (Minska för att passa)</b> minskas till minst 50 % för utskrift.
Automatisk rotation	Roterar fax som togs emot som liggande dokument i A5 (B5, A4 eller Letter)-storlek så att de skrivs ut ett papper i A5 (B5, A4 eller Letter)-storlek. Denna inställning används när pappersstorleksinställningen för minst en papperskälla som används för utskrift av fax är inställd till A5 (B5, A4 eller Letter).  Genom att välja <b>Av</b> anses fax som tas emot i liggande format i storlek A5 (B5, A4 eller Letter) som har samma bredd som stående A4 (B4, A3 eller Tabloid)-dokument vara fax med storlek A4 (B4, A3 eller Tabloid) och skrivs ut som sådana.  Kontrollera inställningarna för papperskälla för utskrift av fax och pappersstorlek för papperskällor i följande menyer i <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Skrivarinställningar &gt; Papperkälla inställn..</b>  <input type="checkbox"/> <b>Välj inställn. autom.</b> <input type="checkbox"/> <b>Pappersinställning &gt; Pappersstorlek</b>
Lägg till information om mottagare	Skriver ut mottagningsinformation på det mottagna faxet, även om avsändaren inte konfigurerar rubrikinformation. Mottagningsinformation inkluderar mottagningsdatum och -tid, avsändarens ID, mottagnings-ID (såsom "#001"), och sidnummer (såsom "P1"). När <b>Inställningar för delade sidor</b> aktiveras kommer även det delade sidnumret att inkluderas.
2-sidig	Skriver ut flera sidor av de mottagna faxen på båda sidor av papperet.
Timing av utskriftsstart	Välj alternativen för att starta utskrift av mottagna fax.  <input type="checkbox"/> <b>Alla sidor mottagna:</b> Utskriften startar efter mottagning av alla sidor. För att starta utskriften från första eller sida sidan ska du ta hänsyn till inställningen för funktionen <b>Sorterad stack</b> . Konfigurera förklaringen av <b>Sorterad stack</b> .  <input type="checkbox"/> <b>Första sidan mottagen:</b> Startar utskriften när första sidan tas emot och skriver sedan ut i den ordning sidorna tas emot. Om skrivaren inte kan starta utskriften, exempelvis vid utskrift av andra jobb, startar skrivaren utskrift av mottagna sidor som en batch när den är tillgänglig.

## Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Sorterad stack	Eftersom första sidan skrivs ut sist (utskrift överst) buntas utskrivna dokument i rätt sidordning. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig.
Skriv ut pausad tid	<input type="checkbox"/> Skriv ut pausad tid: Under den angivna tidsperioden sparar skrivaren dokument som tagits emot i skrivarens minne utan att skriva ut dem. Den här funktionen kan användas om du vill förhindra att störas av oljud under natten eller om du vill undvika att konfidentiella dokument visas för andra när du är borta. Kontrollera att det finns tillräckligt med minne innan du använder den här funktionen. Även innan tiden för omstart kan du kontrollera och skiva ut de mottagna dokumenten ett i taget från <b>Job/Status</b> på startskärmen. <input type="checkbox"/> Tid att stanna: Stoppas utskrift av dokument. <input type="checkbox"/> Ange tid för omstart: Startar om utskriften av dokument automatiskt.
Tyst läge	Minskar ljudet från skrivaren vid utskrift av fax, men utskriftshastigheten kan minska.

## Relaterad information

➔ ”Gör Utskriftsinställningar för att ta emot fax” på sidan 151

## Rapportinställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar**

*Anmärkning:*

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Rapportinställningar**

Alternativ	Beskrivning
Vidarebefordrar rapport	Skriver ut en rapport när ett mottaget faxdokument vidarebefordras. Välj <b>Skriv ut</b> för att skriva ut varje gång ett dokument vidarebefordras.
Felrapport för säkerhetskopiering	Skriver ut en rapport när ett säkerhetskopieringsfel uppstår när de skickade faxet ska vidarebefordras till <b>Destination, säkerhetskopiering</b> . Du kan ställa in mål i <b>Fax &gt; Faxinställningar &gt; Säkerhetskopiera</b> . Observera att säkerhetskopieringsfunktionen är tillgänglig vid: <input type="checkbox"/> Sändning av ett fax i svartvitt <input type="checkbox"/> sändning av ett fax med funktionen <b>Skicka fax senare</b> <input type="checkbox"/> sändning av ett fax med funktionen <b>Skicka batch</b> <input type="checkbox"/> sändning av ett fax med funktionen <b>Lagra faxdata</b>
Fax-loggning automatisk utskrift	Skriver ut faxloggen automatiskt. Välj <b>På (varje 30)</b> för att skriva ut en logg varje gång 30 faxjobb har slutförts. Välj <b>På (tid)</b> för att skriva ut loggen vid en angiven tid. Om antalet faxjobb överskrider 30 stycken skrivs dock loggen ut före den angivna tiden.
Bifoga bild till rapport	Skriver ut en <b>Sändningsrapport</b> med en bild av första sidan på det skickade dokumentet. Välj <b>På (stor bild)</b> för att skriva ut den övre delen av sidan utan förminskning. Välj <b>På (liten bild)</b> för att skriva ut hela sidan förminskad så att den anpassas till rapporten.
Rapportformat	Väljer ett annat format för faxrapporter <b>Fax &gt; Mer &gt; Faxrapport</b> än <b>Protokollspår</b> . Välj <b>Detalj</b> om du vill skriva ut med felkoder.

## Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Utmatningsmetod	Välj en utskriftsmetod för faxrapporter, såsom <b>Spara till minnesenhet</b> . När du väljer <b>Vidarebefordra</b> , välj <b>Destination</b> från kontakterna.

## Grundl. inställn.-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.**

### Anmärkning:

På *Web Config*-skärmen kan du se menyn nedan:

- Faxinställningar > Linjeinställningar*
- Faxinställningar > Skicka inställningar > Grundläggande*
- Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Grundläggande*
- Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Blockeringsinställningar för Fax*

Alternativ	Beskrivning
Faxhastig.	Välj hastighet för faxöverföring. Vi rekommenderar att du väljer <b>Seg(9 600 bps)</b> om ett kommunikationsfel uppstår återkommande när du skickar/tar emot ett fax till/från utlandet eller när du använder en IP-telefon tjänst (VoIP).
ECM	Korrigerar fel automatiskt i faxöverföringen (felkorrigeringsläge) som orsakats av störningar på telefonlinjen. Om den här funktionen inaktiveras kan du inte skicka eller ta emot dokument i färg.
Detektering av rington	Identifierar en kopplingston innan uppringning påbörjas. Om skrivaren är ansluten till en PBX (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje kan det hända att skrivaren inte lyckas starta uppringningen. I den här situationen ändrar du <b>Linjetyp</b> -inställningen till <b>PBX</b> . Om detta inte fungerar kan du inaktivera den här funktionen. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
Uppringningsläge	Välj vilken typ av telefonsystem som du har anslutit skrivaren till. När inställningen <b>Puls</b> är vald kan du tillfälligt växla uppringningsläget från puls till ton genom att trycka på * (T är angivet) medan du anger nummer på faxenhetens övre skärm. Det kan hända att inställningen inte visas beroende på land eller region.
Linjetyp	Välj den linjetyp som du har anslutit skrivaren till.  Välj <b>PBX</b> och registrera åtkomstkoden när du använder skrivaren i en miljö som använder anknytningar och kräver en extern åtkomstkod, såsom 0 och 9, för att få en extern linje. När du har registrerat åtkomstkoden anger du # (fyrcant) i stället för åtkomstkoden när du skickar ett fax till ett externt faxnummer. För en miljö som använder ett DSL-modem eller terminaladapter, rekommenderas att göra inställningen <b>PBX</b> .  Du kan inte skicka fax till mottagare från <b>Kontakter</b> i vilken en extern åtkomstkod som 0 eller 9 är inställd. Om du har lagt till mottagare i <b>Kontakter</b> med en extern åtkomstkod som 0 eller 9, ställs in <b>Åtkomstkod</b> till <b>Anvnd. inte</b> . I annat fall måste du ändra koden till # i <b>Kontakter</b> .
Rubrik	Ange avsändarnamn och faxnummer. Detta visas som en rubrik på utgående fax.  <input type="checkbox"/> Ditt telefonnummer: Du kan ange högst 20 tecken med 0–9, + eller mellanslag. För <i>Web Config</i> kan du registrera upp till 30 tecken.  <input type="checkbox"/> Faxrubrik: Du kan registrera upp till 21 avsändarnamn efter behov. Du kan ange högst 40 tecken för varje avsändarnamn. För <i>Web Config</i> anger du rubriken i Unicode (UTF-8).

## Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Mottagarläge	Välj mottagarläge. För information, se relaterad information nedan.
DRD	Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag väljer du den ringsignal som ska användas för inkommande fax. Med de särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Det här alternativet kan vara <b>På</b> eller <b>Av</b> beroende på region.
Ant. ringsign. inn. svar	Välj antalet ringsignaler som måste förekomma innan skrivaren tar emot fax automatiskt.
Fjärrmottagning	<input type="checkbox"/> Fjärrmottagning: När du svarar på ett inkommande faxesamtal på en telefon som är ansluten till skrivaren kan du börja ta emot faxet genom att ange koden via telefonen. <input type="checkbox"/> Startkod: Ange startkoden för <b>Fjärrmottagning</b> . Ange två tecken med 0-9, *, #.
Avvisat fax	<input type="checkbox"/> Avvisat fax: Välj alternativ för att avvisa skräpfax. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Listan med avvisade nummer: Om den andra partens telefonnummer finns i listan över avvisade nummer ska du konfigurera om du vill avvisa inkommande fax.</li> <li><input type="checkbox"/> Tom faxrubrik blockerad: Om den andra partens telefonnummer är spärrat ska du konfigurera om du vill avvisa inkommande fax.</li> <li><input type="checkbox"/> Oregistrerade kontakter: Om den andra partens telefonnummer inte finns bland kontakterna ska du konfigurera om du vill avvisa inkommande fax.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Redigera listan med avvisade nummer: Du kan registrera upp till 30 faxnummers för att avvisa fax och samtal. Ange max 20 tecken med 0-9, *, # eller mellanslag.
Pappersstorlek för mottagning	Välj maximal pappersstorlek för fax som skrivaren kan ta emot.

### Relaterad information

- ➔ ”Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning)” på sidan 146
- ➔ ”Inställning Mottagarläge” på sidan 148
- ➔ ”Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon (Fjärrmottagning)” på sidan 150
- ➔ ”Göra inställningar för blockering av skräpfax” på sidan 158

## Säkerhetsinställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Säkerhetsinställningar**

### Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

**Faxinställningar > Säkerhetsinställningar**



## Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Begr. f. direktuppringn.	Genom att välja <b>På</b> inaktiveras att mottagarens faxnummer anges manuellt så att operatören endast kan välja mottagare från kontaktlistorna eller skickad historik.  Välj <b>Ange två gånger</b> om du vill begära att operatören anger faxnumret igen när numret angavs manuellt.  Genom att välja <b>Av</b> tillåts att manuellt ange mottagarens faxnummer.
Bekräfta adresslista	Genom att välja <b>På</b> visas en bekräftelseskärm innan överföringen startas.
Säk. kop. auto. datarad.	Genom att välja <b>På</b> aktiveras det här alternativet för att automatiskt radera säkerhetskopior när ett dokument skickats eller tagits emot och säkerhetskopior inte behövs.  Genom att välja <b>Av</b> förbereder enheten sig för ett oväntat strömavbrott, på grund av ett elavbrott eller felaktig användning, lagrar skrivaren tillfälligt säkerhetskopior av skickade och mottagna dokument i minnet.
Rensa säk.kopierad data	Raderar alla säkerhetskopior som tillfälligt lagrats i skrivarens minne. Kör den här innan du ger skrivaren till någon annan eller kasserar den.  Denna meny visas endast på skärmen för Web Config.

## Kontrollera faxanslutn.

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Kontrollera faxanslutn.**

### Anmärkning:

*Du kan inte visa den här menyn på skärmen för Web Config.*

Om du väljer **Kontrollera faxanslutn.**, testas skrivarens anslutning till telefonlinjen och att den är redo för att skicka fax. Du kan skriva ut testresultatet på ett vanligt papper i A4-storlek.

## Guide för faxinställning

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

**Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning**

### Anmärkning:

*Du kan inte visa den här menyn på skärmen för Web Config.*

Genom att välja **Guide för faxinställning** gör du grundläggande faxinställningar. Följ instruktionerna på skärmen.

### Relaterad information

➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax \(med Guide för faxinställning\)"](#) på sidan 146

---

## Lösa problem

### Problem med att skicka och ta emot fax



#### Relaterad information

- ➔ "Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 170
- ➔ "Kan inte skicka fax" på sidan 171
- ➔ "Det går inte att skicka fax till en viss mottagare" på sidan 172
- ➔ "Kan inte skicka fax vid en angiven tid" på sidan 172
- ➔ "Kan inte ta emot fax" på sidan 172
- ➔ "Det går inte att spara mottagna fax på en minnesenhet" på sidan 173
- ➔ "Felet Minnet är fullt uppstår" på sidan 173
- ➔ "Dålig kvalitet på det skickade faxet" på sidan 174
- ➔ "Dålig kvalitet på det mottagna faxet" på sidan 174
- ➔ "Mottagna fax skrivs inte ut" på sidan 174
- ➔ "Sidorna är blanka eller så skrivs bara en liten mängd text ut på den andra sidan i Mottagna fax" på sidan 175

### Kan inte skicka eller ta emot fax

- Använd **Kontrollera faxanslutn.** på kontrollpanelen för att köra en automatisk faxanslutningskontroll. Prova lösningarna som finns i rapporten.
- Granska felkoderna som visas för det misslyckade faxjobbet och prova lösningarna som beskrivs i felkodslistan.
- Kontrollera inställningen för **Linjetyp**. Ändring av inställningen till **PBX** kanske löser problemet. Om ditt telefonsystem kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på linjen, anger du åtkomstkoden på skrivaren och trycker på hash (#) i början av faxnumret när du skickar det.
- Om ett kommunikationsfel uppstår, ändrar du **Faxhastig.**-inställningen till **Seg(9 600 bps)** på kontrollpanelen.
- Kontrollera att telefonjacket fungerar genom att ansluta en telefon till det och testa det. Om du inte kan ringa eller ta emot samtal kontaktar du telefonbolaget.
- Om du vill ansluta till en DSL-telefonlinje måste du använda ett DSL-modem utrustat med ett inbyggt DSL-filter, eller installera ett separat DSL-filter för linjen. Ta kontakt med din DSL-leverantör.
- Om du är ansluten till en DSL-linje kan du ansluta skrivaren direkt till ett telefonjack och se om det går att skicka ett fax. Om det fungerar kan problemet orsakas av DSL-filtret. Ta kontakt med din DSL-leverantör.
- Aktivera **ECM**-inställningen på kontrollpanelen. Faxmeddelanden i färg kan inte skickas/tas emot när **ECM** är inaktiverat.
- Innan du sänder eller tar emot fax ska du kontrollera att skrivaren är ansluten via en USB-sladd eller till ett nätverk, och att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX-drivrutinen har installerats tillsammans med FAX Utility.

## Faxinställningar

- ❑ Om du använder Windows kontrollerar du att skrivaren (faxen) visas i **Enheter och skrivare, Skrivare** eller **Skrivare och annan maskinvara**. Skrivaren (faxen) visas som EPSON XXXXX (FAX). Om skrivaren (faxen) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om FAX Utility. Information om hur du får åtkomst till **Enheter och skrivare, Skrivare** och **Skrivare och annan maskinvara** följer här.
- ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj **Windows-system > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Hårdvara och ljud**.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8  
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.
- ❑ Windows 7  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.
- ❑ Windows Vista  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare i Maskinvara och ljud**.
- ❑ Windows XP  
Klicka på startknappen och välj **Inställningar > Kontrollpanelen > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**.
- ❑ Kontrollera följande i Mac OS.
  - ❑ Välj **Systeminställningar** i  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriva ut och skanna, Skrivare ut och faxa**) och kontrollera sedan att skrivaren (faxen) visas. Skrivaren (faxen) visas som FAX XXXX (USB) eller FAX XXXX (IP). Klicka på [+] och registrera skrivaren (faxen) om den inte visas.
  - ❑ Välj **Systeminställningar** i  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriva ut och skanna, Skrivare ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren (faxen). Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

### Relaterad information

- ➔ ["Felkod i statusmenyn" på sidan 98](#)
- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 142](#)
- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 167](#)
- ➔ ["Kontrollera faxanslutn." på sidan 169](#)

### Kan inte skicka fax

- ❑ När begränsningar av användarfunktioner har aktiverats krävs ett användarnamn och lösenord för att kunna använda skrivaren. Kontakta administratören om du inte känner till lösenordet.
- ❑ Om användarbegränsningsfunktionen har aktiverats och du skickar ett fax från en dator, utförs autentiseringen med det användarnamn och lösenord som angetts i skrivardrivrutinen. Om du inte kan skicka ett fax på grund av ett autentiseringsfel bör du kontakta administratören.
- ❑ Ange faxrubrik för utgående fax i kontrollpanelen. En del faxar avvisar automatiskt inkommande fax som inte har någon faxrubrik.
- ❑ Om du har blockerat ditt uppringnings-ID ska du ta bort blockeringen. En del telefoner och faxar avvisar automatiskt anonyma samtal.

## Faxinställningar



- Fråga mottagaren om faxnumret är korrekt och om mottagarens fax är klar att ta emot fax.
- Kontrollera om du oavsiktligen skickat ett fax med en underadressfunktion. Om du väljer en mottagare med en deladress från kontaktlistan kan faxet skickas med deladressfunktionen.
- Vid sändning av fax med deladressfunktionen ska du fråga mottagaren om hans/hennes fax kan ta emot fax med deladressfunktion.
- Vid sändning av fax med deladressfunktionen ska du kontrollera att deladresserna och lösenordet stämmer. Kontrollera med mottagaren att deladresserna och lösenorden matchar.

### Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 167](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 170](#)

## Det går inte att skicka fax till en viss mottagare

Kontrollera följande om du inte kan skicka fax till en viss mottagare på grund av ett fel.

- Om mottagarens dator inte svarar inom 50 sekunder efter att skrivaren har slutat ringa, avslutas samtalet med ett fel. Ring med funktionen  (I viloläge) eller använd en ansluten telefon för att kontrollera hur lång tid det tar innan du hör en faxton. Om det tar mer än 50 sekunder lägger du in pauser efter faxnumret för att skicka faxet. Tryck på  för att ange pausen. Ett bindestreck anges för att markera pausen. En paus är omkring tre sekunder. Lägg till flera pauser om det behövs.
- Om du har valt mottagare i kontaktlistan ska du verifiera att registrerad information är korrekt. Om informationen är korrekt väljer du mottagaren i kontaktlistan och trycker på **Redigera** och ändrar **Faxhastig.** till **Seg(9 600 bps)**.

### Relaterad information

- ➔ ["Använda kontakter" på sidan 61](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 170](#)

## Kan inte skicka fax vid en angiven tid

Ställ in rätt datum och tid på kontrollpanelen.

### Relaterad information

- ➔ ["Synkronisera datum och tid med tidsservern" på sidan 75](#)
- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 127](#)

## Kan inte ta emot fax

- Om du har prenumererat på en vidarebefordringstjänst kanske skrivaren inte kan ta emot fax. Kontakta tjänstleverantören.
- Om du inte har anslutit en telefon till skrivaren anger du **Mottagarläge**-inställningen som **Auto** i kontrollpanelen.

## Faxinställningar

- Under följande förhållanden tar skrivarens minne slut och kan inte ta emot fax. Se felsökningen för information om hantering av fullt minne.
  - 200 mottagna dokument har sparats i inkorgen och den sekretessbelagda korgen.
  - Skrivarens minne är fullt (100%).
- Vid mottagning av fax med deladressfunktionen ska du kontrollera att deladresserna och lösenordet stämmer. Kontrollera med avsändaren att deladresserna och lösenorden matchar.
- Kontrollera om avsändarens faxnummer har registrerats i **Listan med avvisade nummer**. Fax som skickas från nummer som har lagts till i listan är spärrade när **Listan med avvisade nummer** i **Avvisat fax** aktiveras.
- Kontrollera om sändarens faxnummer är registrerat i kontaktlistan. Fax som skickas från nummer som inte har registrerats i den här listan är spärrade när **Oregistrerade kontakter** i **Avvisat fax** är aktiverat.
- Fråga avsändaren om rubrikinformationen är installerad på faxen. Fax som inte inkluderar rubrikinformation blockeras när **Tom faxrubrik blockerad** i **Avvisat fax** är aktiverad.

### Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 167](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 170](#)
- ➔ ["Felet Minnet är fullt uppstår" på sidan 173](#)


## Det går inte att spara mottagna fax på en minnesenhet

Kontrollera om minnesenheten är ansluten till skrivaren och kontrollera sedan **Mottagningsinställningar**.

### Relaterad information

- ➔ ["Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax" på sidan 152](#)
- ➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 161](#)

## Felet Minnet är fullt uppstår

- Om skrivaren har ställts in för att spara mottagna fax i inkorgen eller den konfidentiella inkorgen, ska du ta bort de fax som du redan har läst.
- Om skrivaren sparar mottagna fax på en dator, startar du datorn där faxen ska sparas. När de mottagna faxen har sparats på datorn tas de bort från skrivarens minne.
- Om skrivaren sparar mottagna fax på en minnesenhet, ansluter du enheten där du har skapat en mapp för sparade fax till skrivaren. När faxen har sparats på enheten tas de bort från skrivarens minne. Kontrollera att enheten har tillräckligt med tillgängligt minne och att den inte är skrivskyddad.
- Även om minnet är fullt, kan du skicka ett fax med att använda en av de följande lösningar.
  - Skicka ett fax med funktionen **Direktsändning** när du skickar ett monokromt fax.
  - Skicka ett fax via uppringning från den externa telefonenheten.
  - Skicka ett fax med funktionen  (**I viloläge**).
  - Skicka ett fax genom att dela upp originalen i två eller flera och skicka dem i flera batcher.
- Om skrivaren inte kan skriva ut ett mottaget fax på grund av att till exempel pappret har fastnat kan minnesfelet visas. Åtgärda problemet med skrivaren, kontakta avsändaren och be dem att skicka faxet på nytt.

## Faxinställningar

### Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax” på sidan 152
- ➔ ”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 161
- ➔ ”Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator” på sidan 159

### Dålig kvalitet på det skickade faxet

- Rensa skannerglas.
- Rengör ADM-enheten.
- Ändra inställningen för **Originaltyp** på kontrollpanelen. Välj **Foto** om dina original innehåller både text och foton.
- Ändra inställningen för **Täthet** på kontrollpanelen.
- Om du inte är säker på kapaciteten för faxen, aktiverar du **Direktsändning** funktionen eller väljer **Fin** som inställning för **Upplösning**.  
Om du väljer **Superfin** eller **Ultrafin** för monokromt fax och skickar faxet utan att använda **Direktsändning**-funktionen, kan skrivaren automatiskt ändra till en lägre upplösning.
- Aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen.

### Relaterad information

- ➔ ”Grundl. inställn.-meny” på sidan 167

### Fax skickas med fel storlek

- När du skickar ett fax med skannerglas, ska du placera originalet korrekt enligt markeringen. Välj originalstorlek på kontrollpanelen.
- Rengör skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan skanningsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig skanningsposition eller små bilder.

### Dålig kvalitet på det mottagna faxet

- Aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen.
- Kontakta avsändaren och be dem att skicka faxet med ett högre kvalitetsläge.
- Skriv ut det mottagna faxet på nytt. Välj **Logg** i **Job/Status** för att skriva ut faxet på nytt.

### Relaterad information

- ➔ ”Grundl. inställn.-meny” på sidan 167

### Mottagna fax skrivs inte ut

- Om ett fel inträffar i skrivaren, exempelvis om pappret har fastnat, kan mottagna fax inte skrivas ut. Kontrollera skrivaren.

## Faxinställningar

- ❑ Om skrivaren har ställts in för att spara mottagna fax i inkorgen eller den konfidentiella inkorgen, skrivs det mottagna faxet inte ut automatiskt. Kontrollera **Mottagningsinställningar**.

### Relaterad information

- ➔ ["Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax"](#) på sidan 152
- ➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny"](#) på sidan 161

## Sidorna är blanka eller så skrivs bara en liten mängd text ut på den andra sidan i Mottagna fax

Du kan skriva ut på ena sidan genom att använda funktionen **Radera utskriftsdata efter delning** i **Inställningar för delade sidor**.

Välj **Radera övre** eller **Radera undre** i **Radera utskriftsdata efter delning** och justera sedan **Tröskel**. Om du höjer tröskeln, höjs också antalet raderat; en högre tröskel ger dig en större möjlighet att skriva ut på en sida.

### Relaterad information

- ➔ ["Utskriftsinställningar-meny"](#) på sidan 165

## Övriga faxproblem

### Relaterad information

- ➔ ["Kan inte ringa med ansluten telefon"](#) på sidan 175
- ➔ ["Telefonsvaren kan inte ta emot röstsamtal"](#) på sidan 175

## Kan inte ringa med ansluten telefon

Anslut telefonen till EXT.-porten på skrivaren och ta upp luren. Om du inte hör en kopplingston i luren ska du ansluta telefonsladden korrekt.

### Relaterad information

- ➔ ["Ansluta telefonenheten till skrivaren"](#) på sidan 144

## Telefonsvaren kan inte ta emot röstsamtal

Ange ett högre antal ringsignaler för telefonsvaren i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning.

### Relaterad information

- ➔ ["Göra inställningar för att använda en telefonsvare"](#) på sidan 150

# Avancerade säkerhetsinställningar för företag

---

I det här kapitlet beskriver vi avancerade säkerhetsfunktioner.



## Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skrivare är ansluten till ett nätverk kan du öppna den från en fjärrstyrd plats. Dessutom kan många människor dela skrivaren, vilket är praktiskt vid förbättring av operationell effektivitet och bekvämlighet. Risker, såsom olaglig åtkomst, olaglig användning och modifiering av data ökar. Om du använder skrivaren i en miljö där du kan få åtkomst till Internet är riskerna ännu högre.

För skrivare som inte har åtkomstskydd utifrån går det att läsa kontakter och skriva ut utskriftsloggar som lagras i skrivaren från Internet.

För att undvika den här risken har Epson-skrivare en rad olika säkerhetstekniker.

Konfigurera skrivaren efter behov enligt miljövillkoren som har byggts in i kundens miljöinformation.

Namn	Funktionstyp	Vad du kan konfigurera	Vad du kan förhindra
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet krypteras med SSL/TLS-kommunikationer vid åtkomst till Epson-servern på Internet från enheten, såsom kommunikation med datorn via webbläsaren, med Epson Connect, och firmware-uppdatering.	Få ett CA-signerat certifikat och importera det sedan till skrivaren.	Genom att rensa en identifiering av enheten med CA-signerad certifiering förhindras impersonifiering och obehörig åtkomst. Dessutom skyddas kommunikationsinnehållet i SSL/TLS och innehållsläckage förhindras för utskriftsdata och konfigurationsinformation.
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skrivare och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som verkställs för funktioner tillåts eller förbjuds separat.	Genom att minska säkerhetsrisker som kan uppstå vid oavsiktlig användning där användare förhindras från att använda onödiga funktioner.
IPsec-/IP-filtrering	Du kan göra inställningar för att tillåta beskärning och urklipp av data som kommer från en viss klient eller är av en viss typ. Eftersom IPsec skyddar data via IP-paketenhet (kryptering och autentisering), kan du säkert kommunicera osäkra protokoll.	Skapa en grundläggande policy och individuell policy för att konfigurera klienten eller typen av data som kan få åtkomst till skrivaren.	Skydda från obehörig åtkomst och klåfingerskydd och störning av kommunikationsdata till skrivaren.
IEEE 802.1X	Gör det bara möjligt för en användare som är autentiserad för Wi-Fi och Ethernet att ansluta. Tillåter bara en behörig användare att använda skrivaren.	Autentiseringsinställningar för RADIUS-servern (autentiseringsserver).	Skyddar från obehörig åtkomst och användning av skrivaren.

### Relaterad information

- ➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren" på sidan 178](#)
- ➔ ["Kontrollera med protokoll" på sidan 186](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 191](#)
- ➔ ["Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk" på sidan 204](#)

## Säkerhetsfunktionsinställningar

Vid inställning av IPsec/IP-filtrering eller IEEE802.1X, rekommenderar vi att du får åtkomst till Web Config med SSL/TLS för att kommunicera inställningsinformationen och minska säkerhetsrisker, såsom klåfingerskydd och interception.

Du kan alltid använda Web Config genom att ansluta skrivaren direkt till datorn med en Ethernet-kabel och sedan skriva in IP-adressen i en webbläsare. Skrivaren kan anslutas i en säker miljö efter att säkerhetsinställningarna har slutförts.

---

## SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skrivaren, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

### Om digital certifiering

#### CA-signerat Certifikat

Det här är ett certifikat som signerats av CA (Certificate Authority). Du kan ansöka om att få den från Certificate Authority. Det här certifikatet intygar existensen att skrivaren är och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan garantera säkerheten i datakommunikationen.

När den används för SSL/TLS-kommunikation, används den som ett servercertifikat.

När den är konfigurerad för IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X-kommunikation, används den som ett klientcertifikat.

#### CA-certifikat

Det här är ett certifikat som ingår i kedjan för CA-signerat Certifikat, även kallat mellanliggande CA-certifikat. Det används av webbläsaren för att validera sökvägen till skrivarens certifikat vid åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikatet ska du konfigurera när du vill validera sökvägen för servercertifikatet vid åtkomst från skrivaren. För skrivaren konfigurerar du om du vill certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan erhålla CA-certifikatet för skrivaren från Certification Authority där CA-certifikatet utfärdades.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från Certification Authority som har utfärdat CA-signerat Certifikat för den andra servern.

#### Självsignerat certifikat

Det här är ett certifikat som skrivaren signerar och utfärdar. Det kallas även rotcertifikat. Eftersom utfärdaren själv certifierar är den inte tillförlitlig och kan inte förhindra impersonifiering.

Använd den när du gör säkerhetsinställningar och utför enkel SSL/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i webbläsaren, eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

### Relaterad information

➔ [”Hämta och importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 179](#)

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

- ➔ ”Radera ett CA-signerat certifikat” på sidan 182
- ➔ ”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 185

## Hämta och importera ett CA-signerat certifikat

### Hämta ett CA-signerat certifikat

När du vill hämta ett CA-signerat certifikat ska du skapa en CSR (certifikatsigneringsförfrågan) och använda den för att ansöka hos en certifikatutfärdare. Du kan skapa en CSR med Web Config och en dator.

Följ stegen nedan när du ska skapa en CSR och hämta ett CA-signerat certifikat med Web Config. CSR får formatet PEM/DER när du skapar certifikatet med Web Config.

1. Öppna Web Config, och välj sedan **Nätverkets säkerhetsinställningar**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filterning > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Klicka **Generera** för CSR.  
En sida där du kan skapa en CSR öppnas.
3. Ange ett värde för varje alternativ.

**Anmärkning:**

*Nyckelns längd och förkortningarna varierar beroende på certifikatutfärdaren. Skapa en begäran enligt reglerna för den certifikatutfärdare det gäller.*

4. Klicka på **OK**.  
Ett meddelande om slutförande visas.
5. Välj **Nätverkets säkerhetsinställningar**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filterning > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
6. Klicka på en av hämtningsknapparna för **CSR** beroende på certifikatutfärdarens specificerade format när du vill hämta en CSR till en dator.



**Viktigt:**

*Skapa inte ett CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.*

7. Skicka ett CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.  
Följ reglerna för de olika certifikatutfärdarna angående sändningsmetod och format.
8. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skrivaren.  
Hämtningen av det CA-signerat Certifikat är klar när du sparar certifikatet på en måldestination.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Inställningsalternativ för CSR

The screenshot shows the Epson Network Security Settings interface. The left sidebar contains a tree view with categories like Status, Contacts, User Default Settings, Access Control Settings, Printer Settings, Network Settings, Network Security Settings (expanded), Services, System Settings, Export and Import Setting Value, and Administrator Settings. Under Network Security Settings, the 'Certificate' option is selected. The main area displays the 'Certificate' configuration form with the following fields:

- Key Length: RSA 2048bit - SHA-256
- Common Name: 192.0.2.123,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
- Organization: (empty)
- Organizational Unit: (empty)
- Locality: (empty)
- State/Province: (empty)
- Country: (empty)

At the bottom of the form are 'OK' and 'Back' buttons.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj nyckellängd för CSR.
Nätverksnamn	Du kan uppge mellan 1 och 128 tecken. Om det är en IP-adress ska det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN genom att separera dem med kommatecken.  Det första elementet lagras med gemensamt namn, och övriga element lagras i aliasfältet för certifikatsämnet.  Exempel:  Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, skrivarnamn: EPSONA1B2C3 Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange mellan 0 och 64 tecken (Organisationsenhet får inte överskrida 55 tecken) i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skilja unika namn åt med komman.
Land	Skriv en landskod med ett tvåsiffrigt nummer enligt ISO-3166.

#### Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 179](#)

## Importera ett CA-signerat certifikat

**Viktigt:**

- Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skrivaren.
- Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj sedan **Nätverkets säkerhetsinställningar**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

2. Klicka på **Importera**.

En sida där du kan importera öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värden för nödvändiga inställningar enligt följande.

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
  - Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skrivaren innehåller en privat nyckel.
  - Lösenord:** Konfigureras inte.
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
  - Privat nyckel:** Måste anges.
  - Lösenord:** Konfigureras inte.
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
  - Privat nyckel:** Konfigureras inte.
  - Lösenord:** Valfritt
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigureras inte.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

**Anmärkning:**

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

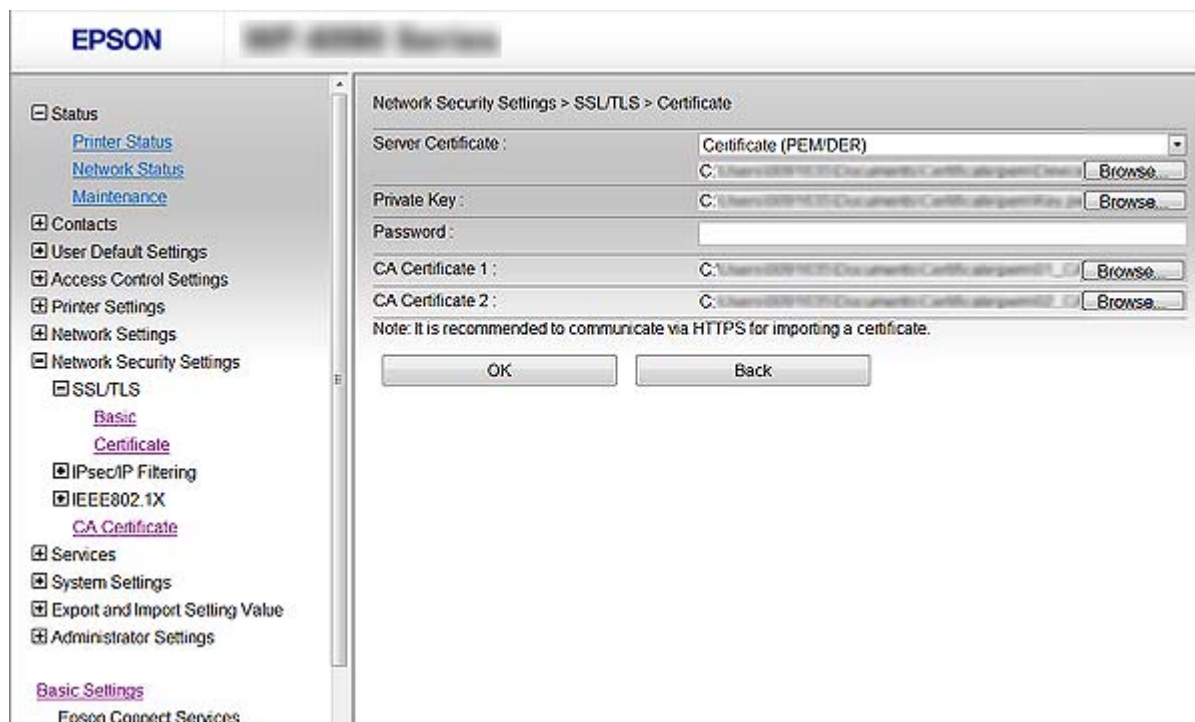
**Relaterad information**

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

➔ ["Inställningsalternativ för import av CA-signerat certifikat" på sidan 182](#)

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Inställningsalternativ för import av CA-signerat certifikat



Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat eller Klientcertifikat	Välj ett certifikatformat. För SSL/TLS-anslutning visas Servercertifikat. För IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X visas Klientcertifikat.
Privat nyckel	Om du hämtat ett certifikat med formatet PEM/DER med en CSR som skapats på en dator ska du ange en privat nyckelfil som matchar certifikatet.
Lösenord	Om filformatet är <b>Certifikat med privat nyckel (PKCS#12)</b> anger du lösenordet för kryptering av privatnyckeln som anges när du införskaffar certifikatet.
CA-certifikat 1	Om certifikatets format är <b>Certifikat (PEM/DER)</b> importerar du ett certifikat för en certifikatsmyndighet som utfärdar CA-signerat Certifikat som används som ett servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om certifikatets format är <b>Certifikat (PEM/DER)</b> ska du importera ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

#### Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 181](#)

## Radera ett CA-signerat certifikat

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

**Viktigt:**

*Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.*

1. Öppna Web Config, och välj sedan **Nätverkets säkerhetsinställningar**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

## Konfigurera CA-certifikat

När du konfigurerar CA-certifikat kan du validera sökvägen till CA-certifikatet för servern som skrivaren har åtkomst till. Detta kan förhindra avpersonifiering.

Du kan få CA-certifikat från certifieringsmyndigheten där CA-signerat Certifikat utfärdats.

### Relaterad information

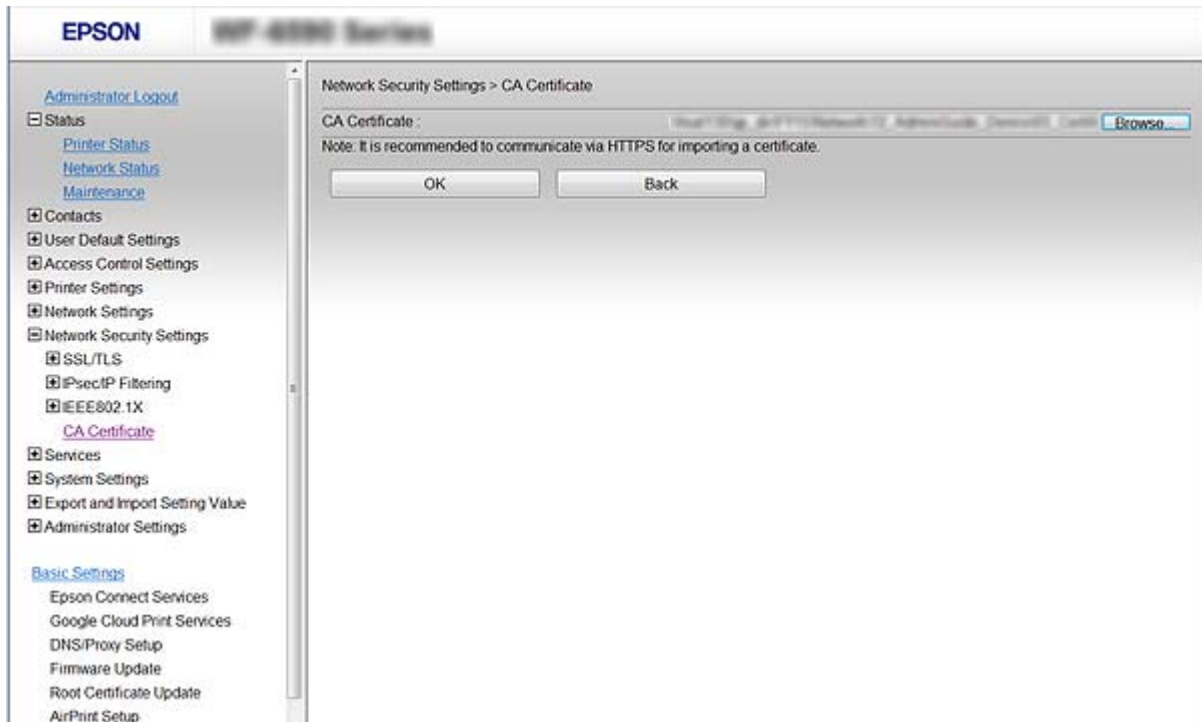
- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för CSR" på sidan 180](#)
- ➔ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 181](#)

## Importera ett CA-certifikat

1. Öppna Web Config, och välj sedan **Nätverkets säkerhetsinställningar > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Importera**.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

3. Ange det CA-certifikat du vill importera.



4. Klicka på OK.

När importen är klar kommer du tillbaka till skärmen **CA-certifikat** och det importerade CA-certifikat visas.

### Ta bort ett CA-certifikat

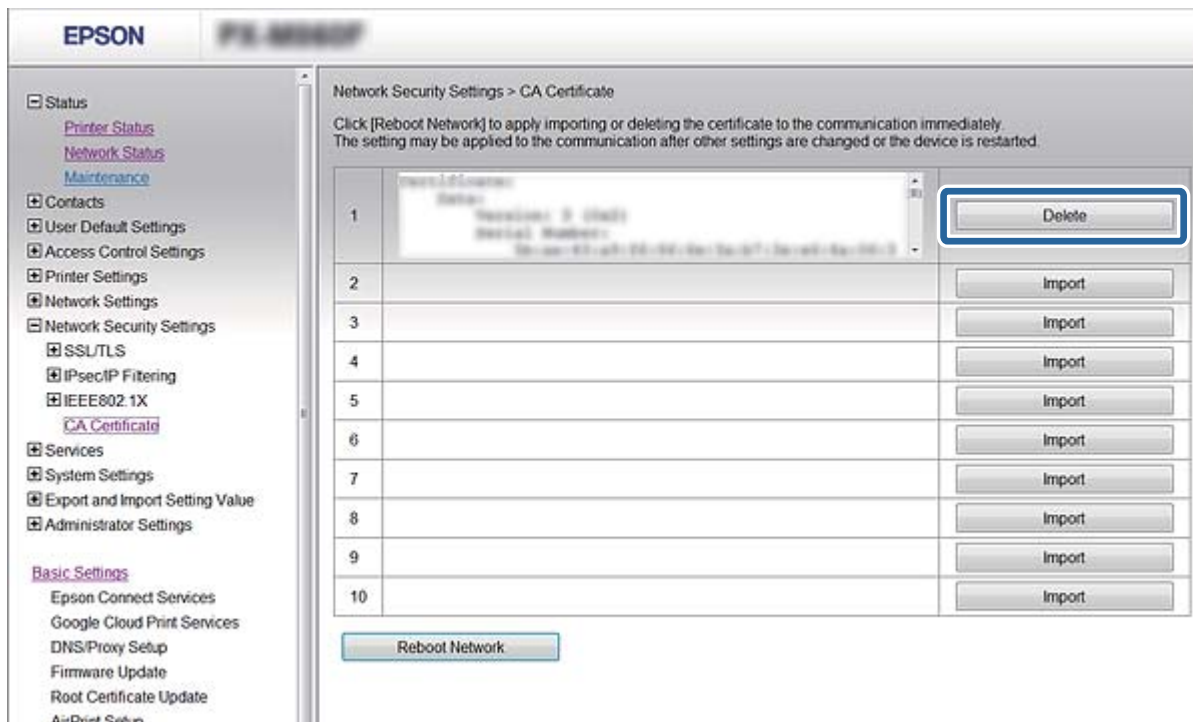
Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Öppna Web Config, och välj sedan **Nätverkets säkerhetsinställningar > CA-certifikat**.



## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

- Klicka på **Radera** bredvid det CA-certifikat du vill ta bort.



- Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

## Uppdatera ett självsignerat certifikat

Om skrivaren har stöd för HTTPS-serverfunktionen kan du uppdatera ett självsignerat certifikat. Ett varningsmeddelande visas när du öppnar Web Config med ett självsignerat certifikat.

Använd ett självsignerat certifikat tills du hämtar och importerar ett CA-signerat certifikat.

- Öppna Web Config och välj **Nätverkets säkerhetsinställningar > SSL/TLS > Certifikat**.
- Klicka på **Uppdatera**.
- Ange **Nätverksnamn**.

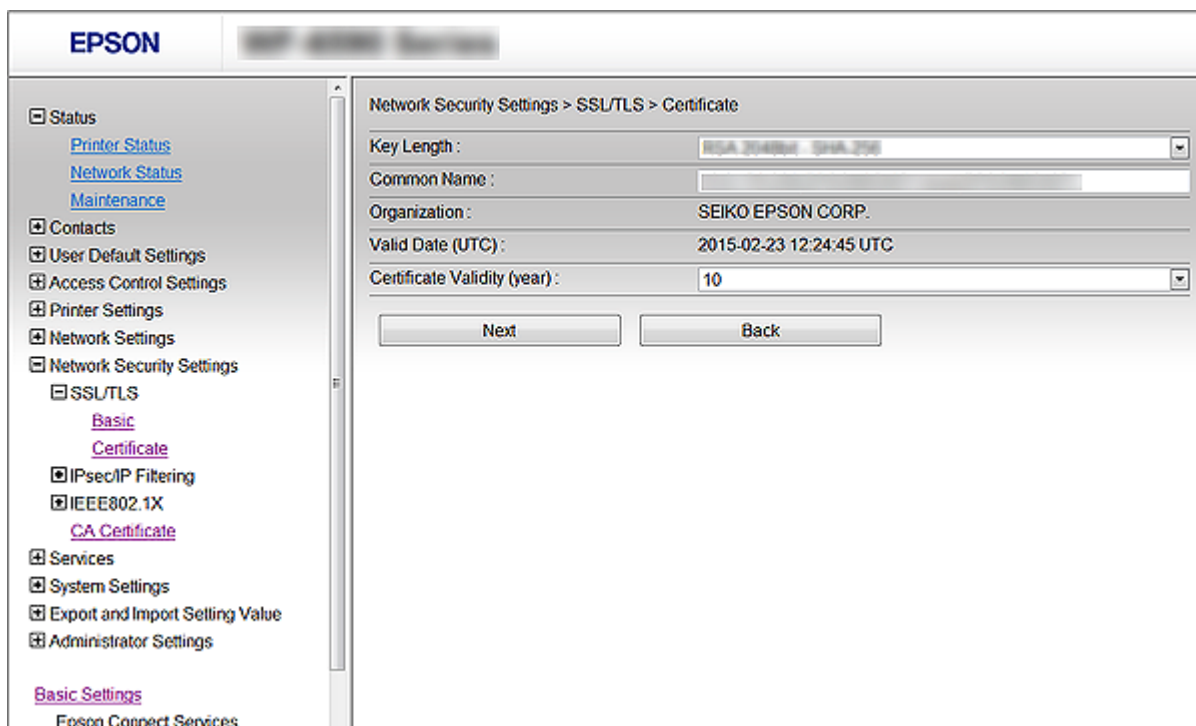
Skriv en IP-adress eller en identifierare som ett FQDN-namn för skrivaren. Du kan uppges mellan 1 och 128 tecken.

#### Anmärkning:

Du kan skilja unika namn (CN) åt med komman.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

- Ange en giltighetsperiod för certifikatet.



- Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

- Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

### Anmärkning:

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

### Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

---

## Kontrollera med protokoll

Du kan skriva ut med hjälp av ett antal olika vägar och protokoll.

Om du har en flerfunktionsskrivare kan du använda nätverksskanning och PC-FAX från ett ospecificerat antal datorer i nätverket.

Du kan sänka oönskade säkerhetsrisker genom att begränsa utskrift från särskilda vägar eller genom att kontrollera de olika funktionerna.

## Kontrollera protokoll

Konfigurera protokollinställningar.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

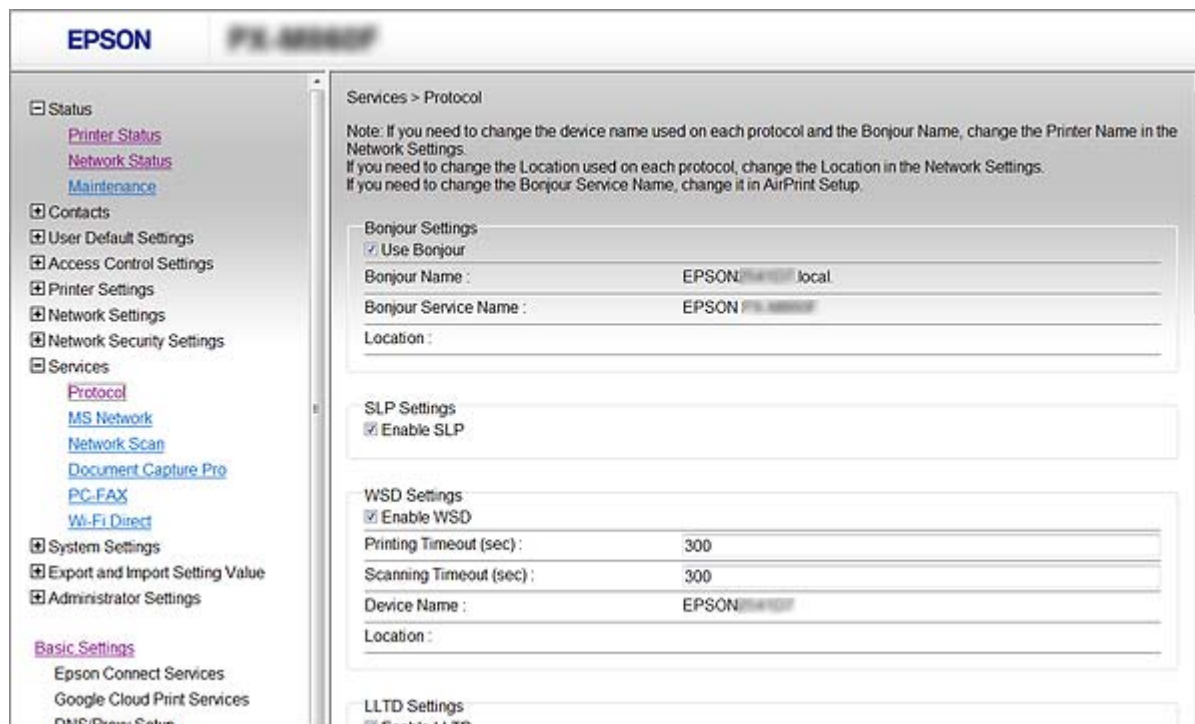
1. Öppna Web Config och välj **Tjänster > Protokoll**.
2. Konfigurera varje punkt.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**  
Inställningarna aktiveras på skrivaren.

## Protokoll som du kan aktivera eller avaktivera

Protokoll	Beskrivning
Bonjour-inställningar	Du kan ange om du vill använda Bonjour. Bonjour används för att söka efter enheter skriva ut (AirPrint) och så vidare.
SLP-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera SLP-funktionen. SLP används för push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera WSD-funktionen. När det är aktiverat kan du lägga till WSD-enheter eller skriva ut och skanna från WSD-porten.
LLTD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLTD-funktionen. När detta är aktiverat, visas det på Windows nätverkskarta.
LLMNR-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLMNR-funktionen. När det är aktiverat kan du använda namnmatchning utan NetBIOS, även om du inte kan använda DNS.
LPR-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta LPR-utskrift. När det är aktiverat kan du skriva ut och skanna från LPR-porten.
RAW(Port9100)-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från RAW-porten (port 9100). När det är aktiverat kan du skriva ut från RAW-porten (port 9100).
IPP-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från IPP. När det är aktiverat kan du skriva ut över internet (inklusive AirPrint-porten).
FTP-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta FTP-utskrift. När det är aktiverat kan du skriva ut över en FTP-server.
SNMPv1/v2c-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta SNMPv1/v2c. Detta används för att ställa in enheter, övervakning och så vidare.
SNMPv3-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta SNMPv3. Detta används för att ställa in krypterade enheter, övervakning och så vidare.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Inställningsalternativ för protokoll



Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Bonjour-inställningar	
Använd Bonjour	Välj det här för att söka efter eller använda enheter via Bonjour. Du kan inte använda AirPrint om det renas.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namn.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-tjänstens namn.
Plats	Visar Bonjour-platsnamn.
Topprioritetsprotokoll	Välj övre prioritetsprotokoll för Bonjour-utskrift.
UPnP-inställningar	
Aktivera UPnP	Välj detta för att låta din dator söka efter skrivare som använder UPnP. Den här funktionen visas bara om skrivaren stöder UPnP.
Enhetsnamn	Visar UPnP enhetsnamn.
Plats	Visar UPnP-platsnamn.
SLP-inställningar	
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används med funktionen Push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	

### Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att göra det möjligt att lägga till enheter med WSD och skriva ut och skanna från WSD-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange kommunikationstimeout-värde för WSD-utskrift mellan 3 till 3600 sekunder.
Skanningstimeout (sek)	Ange kommunikationstimeout-värde för WSD-skanning mellan 3 till 3600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD enhetsnamn.
Plats	Visar WSD-platsnamn.
LLTD-inställningar	
Aktivera LLTD	Välj detta för att möjliggöra LLTD. Skrivaren visas i Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD enhetsnamn.
LLMNR-inställningar	
Aktivera LLMNR	Välj detta för att möjliggöra LLMNR. Du kan använda namnmatchning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.
LPR-inställningar	
Tillåt LPR-portutskrift	Välj att tillåta utskrift från LPR-port.
Utskriftstimeout (sek)	Ange timeout-värde för LPR-utskrift mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha timeout, ange 0.
RAW(Port9100)-inställningar	
Tillåt RAW(Port9100)-utskrift	Välj att tillåta utskrift från RAW-port (port 9100).
Utskriftstimeout (sek)	Ange timeout-värdet för RAW (Port 9100)-utskrift mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha timeout, ange 0.
IPP-inställningar	
Aktivera IPP	Markera för att aktivera IPP-kommunikation. Endast skrivare som stöder IPP visas. Du kan inte använda AirPrint om det är inaktiverat.
Tillåt icke säker kommunikation	Välj att tillåta skrivaren att kommunicera utan säkerhetsåtgärder (IPP).
Kommunikationstimeout (sek)	Ange timeout-värde för IPP-utskrift mellan 0 till 3600 sekunder.
URL (Nätverk)	Visar IPP-webbadresser (http och https) när skrivaren är ansluten med trådbundet nätverk eller Wi-Fi. Webbadressen är ett kombinerat värde av skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
URL (Wi-Fi Direct)	Visar IPP-webbadresser (http och https) när skrivaren är ansluten med Wi-Fi Direct. Webbadressen är ett kombinerat värde av skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
Skrivarnamn	Visar IPP-skrivarnamn.

### Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Plats	Visar IPP-plats.
FTP-inställningar	
Aktivera FTP-server	Markera för att aktivera FTP-utskrift. Endast skrivare som stöder FTP-utskrift visas.
Kommunikationstimeout (sek)	Ange timeout-värde för FTP-kommunikation mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha timeout, ange 0.
SNMPv1/v2c-inställningar	
Aktivera SNMPv1/v2c	Markera för att aktivera SNMPv1/v2c. Endast skrivare som stöder SNMPv3 visas.
Åtkomstbehörighet	Ställ in åtkomstauktoritet när SNMPv1/v2c är aktiverat. Välj <b>Skrivskyddad</b> eller <b>Läs/Skriv</b> .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
SNMPv3-inställningar	
Aktivera SNMPv3	SNMPv3 är aktiverad när rutan markerats.
Användarnamn	Ange mellan 1 och 32 tecken med 1 byte mellanslag.
Autentiseringsinställningar	
Algoritm	Välj en algoritm för autentisering av SNMPv3.
Lösenord	Ange lösenord för autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta ska du lämna det blankt.
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.
Krypteringsinställningar	
Algoritm	Välj en algoritm för kryptering av SNMPv3.
Lösenord	Ange lösenord för kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta ska du lämna det blankt.
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.
Kontextnamn	Ange max 32 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta ska du lämna det blankt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

---

# Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering

## Om IPsec/IP Filtring

Du kan filtrera trafiken baserat på IP-adresser, tjänster och port genom att använda IPsec/IP-filtreringsfunktionen. Genom att kombinera filter kan du konfigurera att skrivaren ska acceptera eller blockera angivna klienter och data. Du kan även höja säkerhetsnivån genom att använda IPsec.

**Anmärkning:**

*Datorer som kör Windows Vista eller senare eller Windows Server 2008 eller senare stöder IPsec.*

## Konfigurera Standardpolicy

Konfigurera en standardprincip när du vill filtrera trafiken. Standardprincipen gäller alla användare och grupper som ansluter till skrivaren. Konfigurera grupprinciper om du vill ha mer exakt kontroll över användare och grupper.

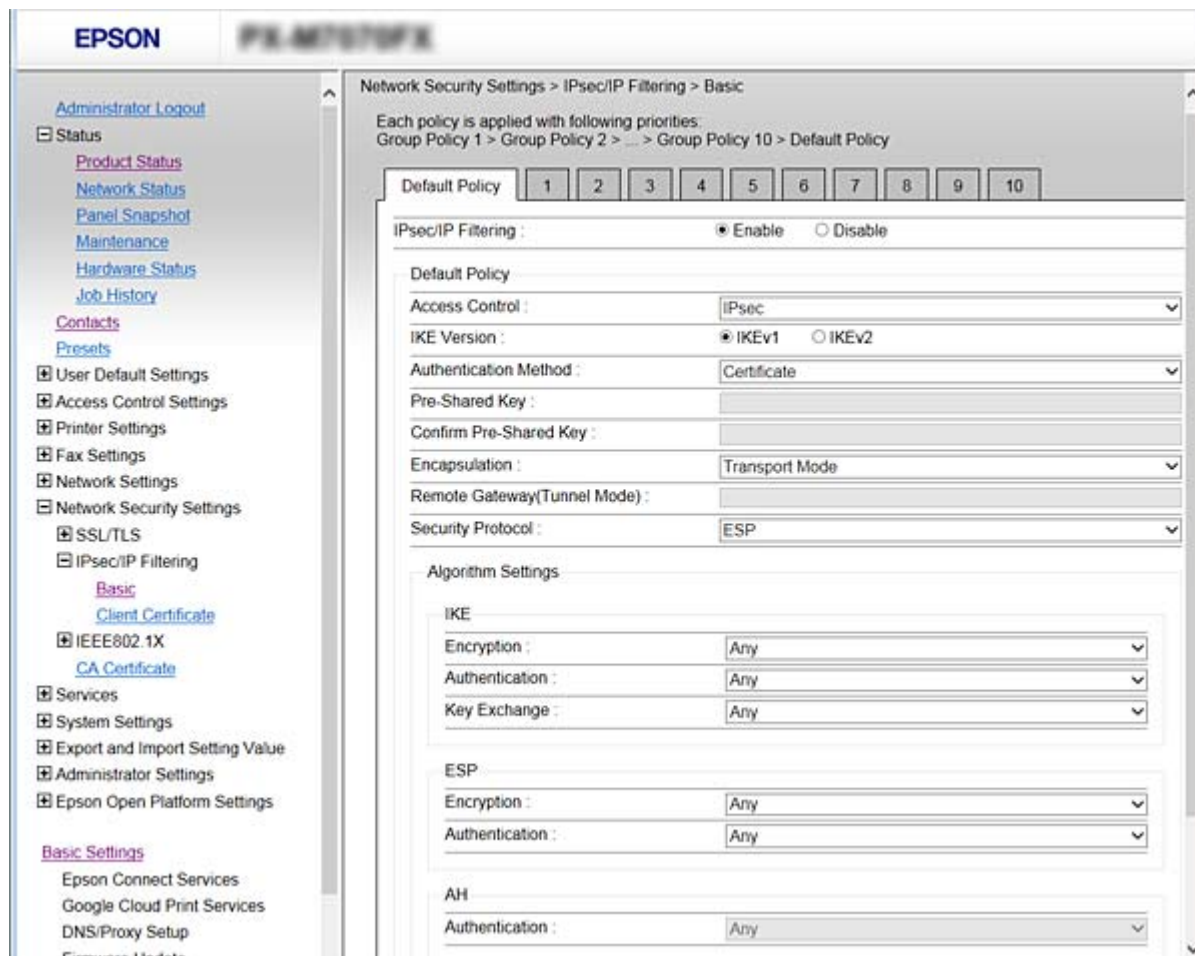
1. Gå till Web Config och välj **Nätverkets säkerhetsinställningar > IPsec/IP Filtring > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren uppdateras.

### Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för Standardpolicy" på sidan 192](#)

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Inställningsalternativ för Standardpolicy



#### Standardpolicy

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IPsec/IP Filtering	Du kan aktivera och inaktivera funktioner för IPsec/IP-nätverk.

#### Åtkomstkontroll

Konfigurera en metod för styrning av trafiken av IP-paket.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tillåt åtkomst	Välj detta när du vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
Neka åtkomst	Välj detta när du inte vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
IPsec	Välj detta när du vill att konfigurerade IPsec-paket ska få passera.



## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### IKE Version

Välj **IKEv1** eller **IKEv2** för **IKE Version**. Välj ett av alternativen enligt enheten som skrivaren är ansluten till.

#### IKEv1

Följande alternativ visas när du väljer **IKEv1** för **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer <b>Certifikat</b> .
I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

#### IKEv2

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Lokal	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer <b>Certifikat</b> .
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , väljer du typ av ID för skrivaren.
	ID	Ange skrivarens ID som stämmer överens med den typ av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ		Inställningar och förklaringar
Fjärr	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer <b>Certifikat</b> .
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> väljer du typen av ID för enheten som du vill autentisera.
	ID	Ange skrivarens ID som stämmer överens med den typ av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

### Inkapsling

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll** måste du konfigurera en inkapslingsmetod.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Transportläge	Välj detta om du bara använder skrivaren i samma lokala nätverk. IP-paket lager 4 eller senare krypteras.
Tunnelläge	Om du använder skrivaren i det Internet-förberedda nätverket, såsom IPsec-VPN, ska du markera det här alternativet. Rubriker och data i IP-paket krypteras. <b>Fjärrgateway(Tunnelläge):</b> Om du väljer <b>Tunnelläge</b> för <b>Inkapsling</b> , ange en gateway-adress med mellan 1 och 39 tecken.

### Säkerhetsprotokoll

Ställ in ett alternativ om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ESP	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data samt kryptera data.
AH	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data. Du kan fortfarande använda IPsec även om kryptering av data är förbjudet.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### ☐ Algoritminställningar

Det rekommenderas att välja **Valfri** för alla inställningar eller välja ett annat objekt än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för vissa av inställningarna och ett annat objekt än **Valfri** för övriga inställningar kan enheten inte kommunicera, beroende på den andra enheten du vill autentisera.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
	Nyckelutbyte	Välj nyckeländringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt för <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt för <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
AH	Autentisering	Välj krypteringsalgoritm för AH. Detta är tillgängligt när <b>AH</b> är valt för <b>Säkerhetsprotokoll</b> .

### Relaterad information

➔ ["Konfigurera Standardpolicy" på sidan 191](#)

## Konfigurera Gruppolicy

En gruppolicy är en eller flera regler som gäller en användare eller användargrupp. Skrivaren styr IP-paketen i enlighet med de principer som konfigurerats. IP-paket autentiseras i ordningsföljden gruppolicy 1 till 10 och därefter en standardprincip.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverkets säkerhetsinställningar > IPsec/IP Filtering > Grundläggande**.
2. Klicka på en numrerad flik du vill konfigurera.
3. Ange ett värde för varje alternativ.
4. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
5. Klicka på **OK**.  
Skrivaren uppdateras.

### Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

➔ ["Inställningsalternativ för Gruppolicy" på sidan 196](#)

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Inställningsalternativ för Gruppolicy

The screenshot shows the Epson printer's web interface for configuring network security. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Administrator Logout', 'Status', 'Contacts', 'Presets', 'User Default Settings', 'Access Control Settings', 'Printer Settings', 'Fax Settings', 'Network Settings', 'Network Security Settings', 'SSL/TLS', 'IPsec/IP Filtering', 'Basic', 'Client Certificate', 'IEEE802.1X', 'CA Certificate', 'Services', 'System Settings', 'Export and Import Setting Value', 'Administrator Settings', and 'Epson Open Platform Settings'. Under 'Basic Settings', there are links for 'Epson Connect Services', 'Google Cloud Print Services', 'DNS/Proxy Setup', 'Firmware Update', 'Root Certificate Update', 'AirPrint Setup', and 'Product Status'.

The main content area is titled 'Network Security Settings > IPsec/IP Filtering > Basic'. It includes a breadcrumb trail: 'Group Policy 1 > Group Policy 2 > ... > Group Policy 10 > Default Policy'. Below this is a row of buttons for 'Default Policy' and policies 1 through 10. The 'Default Policy' button is selected.

The configuration options are as follows:

- Enable this Group Policy
- Access Control : IPsec
- Local Address(Printer) : Any addresses
- Remote Address(Host) :
- Method of Choosing Port : Service Name
- Service Name :
  - Any
  - ENPC
  - SNMP
  - LPR
  - RAW (Port9100)
  - IPP/PPS
  - WSD
  - WS-Discovery
  - Network Scan
  - Network Push Scan
  - Network Push Scan Discovery
  - FTP Data (Local)
  - FTP Control (Local)
  - FTP Data (Remote)
  - FTP Control (Remote)
  - CIFS (Local)
  - CIFS (Remote)
  - NetBIOS Name Service (Local)
  - NetBIOS Datagram Service (Local)
  - NetBIOS Session Service (Local)
  - NetBIOS Name Service (Remote)
  - NetBIOS Datagram Service (Remote)
  - NetBIOS Session Service (Remote)
  - HTTP (Local)
  - HTTPS (Local)
  - HTTP (Remote)
  - HTTPS (Remote)
- Transport Protocol : Any Protocol
- Local Port :
- Remote Port :
- IKE Version :  IKEv1  IKEv2
- Authentication Method : Pre-Shared Key
- Pre-Shared Key :
- Confirm Pre-Shared Key :
- Encapsulation : Transport Mode
- Remote Gateway(Tunnel Mode) :
- Security Protocol : ESP

Algorithm Settings:

- IKE
  - Encryption : Any
  - Authentication : Any
  - Key Exchange : Any
- ESP
  - Encryption : Any
  - Authentication : Any
- AH
  - Authentication : Any

A 'Next' button is located at the bottom of the configuration area.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Aktivera denna Gruppolicy	Du kan aktivera och inaktivera en gruppolicy.

### Åtkomstkontroll

Konfigurera en metod för styrning av trafiken av IP-paket.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tillåt åtkomst	Välj detta när du vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
Neka åtkomst	Välj detta när du inte vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
IPsec	Välj detta när du vill att konfigurerade IPsec-paket ska få passera.

### Lokal adress(skrivare)

Välj en IPv4-adress eller IPv6-adress som matchar din nätverksmiljö. Om en IP-adress tilldelas automatiskt kan du välja **Använda automatiskt erhållen IPv4-adress**.

#### Anmärkning:

Om en IPv6-adress tilldelas automatiskt kanske anslutningen inte är tillgänglig. Konfigurera en statisk IPv6-adress.

### Fjärradress(värd)

Ange en enhets IP-adress för kontrollerad åtkomst. IP-adressen får innehålla max 43 tecken. Alla adresser styrs om du inte anger en IP-adress.

#### Anmärkning:

Om en IP-adress tilldelas automatiskt (dvs. med DHCP) kanske anslutningen inte är tillgänglig. Konfigurera en statisk IP-adress.

### Metod för att välja port

Välj en metod för att specificera portar.

#### Tjänstnamn

Ställ in ett alternativ om du väljer **Tjänstnamn** som **Metod för att välja port**.

#### Transportprotokoll

Om du väljer **Portnummer** som **Metod för att välja port** måste du konfigurera en inkapslingsmetod.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Valfritt protokoll	Välj detta när du vill styra alla protokolltyper.
TCP	Välj detta när du vill styra data för unicast.
UDP	Välj detta när du vill styra data för broadcast och multicast.
ICMPv4	Välj detta när du vill styra ping-kommandot.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Lokal port

Om du väljer **Portnummer** för **Metod för att välja port** och om du väljer **TCP** eller **UDP** för **Transportprotokoll**, ska du ange portnummer för att styra paketmottagning och separera dem med komma. Du kan ange högst 10 portnummer.

Exempel: 20,80,119,5220

Alla portar styrs om du inte anger ett portnummer.

### Fjärrport

Om du väljer **Portnummer** för **Metod för att välja port** och om du väljer **TCP** eller **UDP** för **Transportprotokoll**, ska du ange portnummer för att styra paketsändning och separera dem med komma. Du kan ange högst 10 portnummer.

Exempel: 25,80,143,5220

Alla portar styrs om du inte anger ett portnummer.

### IKE Version

Välj **IKEv1** eller **IKEv2** för **IKE Version**. Välj ett av alternativen enligt enheten som skrivaren är ansluten till.

#### IKEv1

Följande alternativ visas när du väljer **IKEv1** för **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer <b>IPsec</b> som <b>Åtkomstkontroll</b> . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### ☐ IKEv2

Alternativ		Inställningar och förklaringar
Lokal	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer <b>IPsec</b> som <b>Åtkomstkontroll</b> . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , väljer du typ av ID för skrivaren.
	ID	Ange skrivarens ID som stämmer överens med den typ av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
Fjärr	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer <b>IPsec</b> som <b>Åtkomstkontroll</b> . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> väljer du typen av ID för enheten som du vill autentisera.
	ID	Ange skrivarens ID som stämmer överens med den typ av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du behöver inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

### Inkapsling

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll** måste du konfigurera en inkapslingsmetod.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Transportläge	Välj detta om du bara använder skrivaren i samma lokala nätverk. IP-paket lager 4 eller senare krypteras.
Tunnelläge	Om du använder skrivaren i det Internet-förberedda nätverket, såsom IPsec-VPN, ska du markera det här alternativet. Rubriker och data i IP-paket krypteras. <b>Fjärrgateway(Tunnelläge):</b> Om du väljer <b>Tunnelläge</b> för <b>Inkapsling</b> , ange en gateway-adress med mellan 1 och 39 tecken.

### Säkerhetsprotokoll

Ställ in ett alternativ om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ESP	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data samt kryptera data.
AH	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data. Du kan fortfarande använda IPsec även om kryptering av data är förbjudet.

### Algoritmställningar

Det rekommenderas att välja **Valfri** för alla inställningar eller välja ett annat objekt än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för vissa av inställningarna och ett annat objekt än **Valfri** för övriga inställningar kan enheten inte kommunicera, beroende på den andra enheten du vill autentisera.

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
	Nyckelutbyte	Välj nyckeländringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt för <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt för <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
AH	Autentisering	Välj krypteringsalgoritm för AH. Detta är tillgängligt när <b>AH</b> är valt för <b>Säkerhetsprotokoll</b> .

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera Gruppolicy" på sidan 195](#)
- ➔ ["Kombination av Lokal adress\(skrivare\) och Fjärradress\(värd\) på Gruppolicy" på sidan 201](#)
- ➔ ["Referenser för tjänstenamn enligt gruppolicy" på sidan 201](#)



## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Kombination av Lokal adress(skrivare) och Fjärradress(värd) på Gruppolicy

		Inställning för Lokal adress(skrivare)		
		IPv4	IPv6* <sup>2</sup>	Alla adresser* <sup>3</sup>
<b>Inställning för Fjärradress(värd)</b>	IPv4* <sup>1</sup>	✓	–	✓
	IPv6* <sup>1*2</sup>	–	✓	✓
	Blank	✓	✓	✓

\*1Om **IPsec** har valts som **Åtkomstkontroll** kan du inte ange i en prefixlängd.

\*2Om **IPsec** har valts som **Åtkomstkontroll**, kan du välja en länk-lokal adress (fe80::) men gruppolicyn inaktiveras.

\*3Utom IPv6-länkllokala adresser.

### Referenser för tjänstenamn enligt gruppolicy

**Anmärkning:**

Otillgängliga tjänster visas, men kan inte väljas.

Tjänstenamn	Protokolltyp	Lokalt portnummer	Fjärrportnummer	Kontrollerade funktioner
Valfri	–	–	–	Alla tjänster
ENPC	UDP	3289	Valfri port	Söker efter en skrivare från olika applikationer, såsom EpsonNet Config, en skrivardrivrutin och en skannerdrivrutin
SNMP	UDP	161	Valfri port	Anskaffa och konfigurera MIB från applikationer, såsom EpsonNet Config, Epson skrivardrivrutin och Epson skannerdrivrutin
LPR	TCP	515	Valfri port	Vidarebefordra LPR-data
RAW (Port9100)	TCP	9100	Valfri port	Vidarebefordra RAW-data
IPP/IPPS	TCP	631	Valfri port	Vidarebefordra AirPrint-data (IPP-/IPPS-utskrift)
WSD	TCP	Valfri port	5357	Kontrollera WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Valfri port	Söka efter en skrivare från WSD
Network Scan	TCP	1865	Valfri port	Vidarebefordra skanningdata från Document Capture Pro
Network Push Scan	TCP	Valfri port	2968	Anskaffa jobbinformation för push-skanning från Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Valfri port	Söker efter en dator vid push-skanning från Document Capture Pro verkställs
FTP-data (lokal)	TCP	20	Valfri port	FTP-server (datavidarebefordran för FTP-utskrift)

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Tjänstenamn	Protokolltyp	Lokalt portnummer	Fjärrportnummer	Kontrollerade funktioner
FTP-styrning (lokal)	TCP	21	Valfri port	FTP-server (styr FTP-utskrift)
FTP-data (fjärr)	TCP	Valfri port	20	FTP-klient (vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata) Detta kan dock endast styra en FTP-server som använder fjärrportnummer 20.
FTP-styrning (fjärr)	TCP	Valfri port	21	FTP-klient (kontroll för vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata)
CIFS (lokal)	TCP	445	Valfri port	CIFS-server (Dela en nätverksmapp)
CIFS (fjärr)	TCP	Valfri port	445	CIFS-klient (vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata till en mapp)
NetBIOS Name Service (lokal)	UDP	137	Valfri port	CIFS-server (Dela en nätverksmapp)
NetBIOS Datagram Service (lokal)	UDP	138	Valfri port	
NetBIOS Session Service (lokal)	TCP	139	Valfri port	
NetBIOS Name Service (fjärr)	UDP	Valfri port	137	CIFS-klient (vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata till en mapp)
NetBIOS Datagram Service (fjärr)	UDP	Valfri port	138	
NetBIOS Session Service (fjärr)	TCP	Valfri port	139	
HTTP (lokal)	TCP	80	Valfri port	HTTP(S)-server (vidarebefordran av data för Web Config och WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Valfri port	
HTTP (fjärr)	TCP	Valfri port	80	HTTP(S)-klient (kommunikation mellan Epson Connect eller Google Cloud Print, firmware-uppdatering och rootcertifikatuppdatering)
HTTPS (fjärr)	TCP	Valfri port	443	

## Exempel på konfigurering av IPsec/IP Filtering

### Endast mottagning av IPsec-paket

Det här exemplet visar hur du enbart konfigurerar en standardprincip.

#### Standardpolicy:

- IPsec/IP Filtering: Aktivera

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

- Åtkomstkontroll: IPsec
- Autentiseringsmetod: I förväg delad nyckel
- I förväg delad nyckel: Ange högst 127 tecken.

### Gruppolicy:

Konfigureras inte.

### Ta emot utskriftsdata och skrivarinställningar

Det här exemplet tillåter kommunikation för utskriftsdata och skrivarkonfiguration från specificerade tjänster.

### Standardpolicy:

- IPsec/IP Filtering: Aktivera
- Åtkomstkontroll: Neka åtkomst

### Gruppolicy:

- Aktivera denna Gruppolicy: Markera rutan.
- Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst
- Fjärradress(värd): IP-adressen till en klient
- Metod för att välja port: Tjänstnamn
- Tjänstnamn: Markera rutan för ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) och RAW (Port9100).

### Endast mottagning från en angiven IP-adress fungerar

I det här exemplet får en viss IP-adress tillgång till skrivaren.

### Standardpolicy:

- IPsec/IP Filtering: Aktivera
- Åtkomstkontroll:Neka åtkomst

### Gruppolicy:

- Aktivera denna Gruppolicy: Markera rutan.
- Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst
- Fjärradress(värd): IP-adressen till en administratörs klient

### Anmärkning:

Oavsett den konfigurerade principen kan klienten få tillgång till skrivaren och konfigurera den.

## Konfigurera ett certifikat för IPsec/IP Filtering

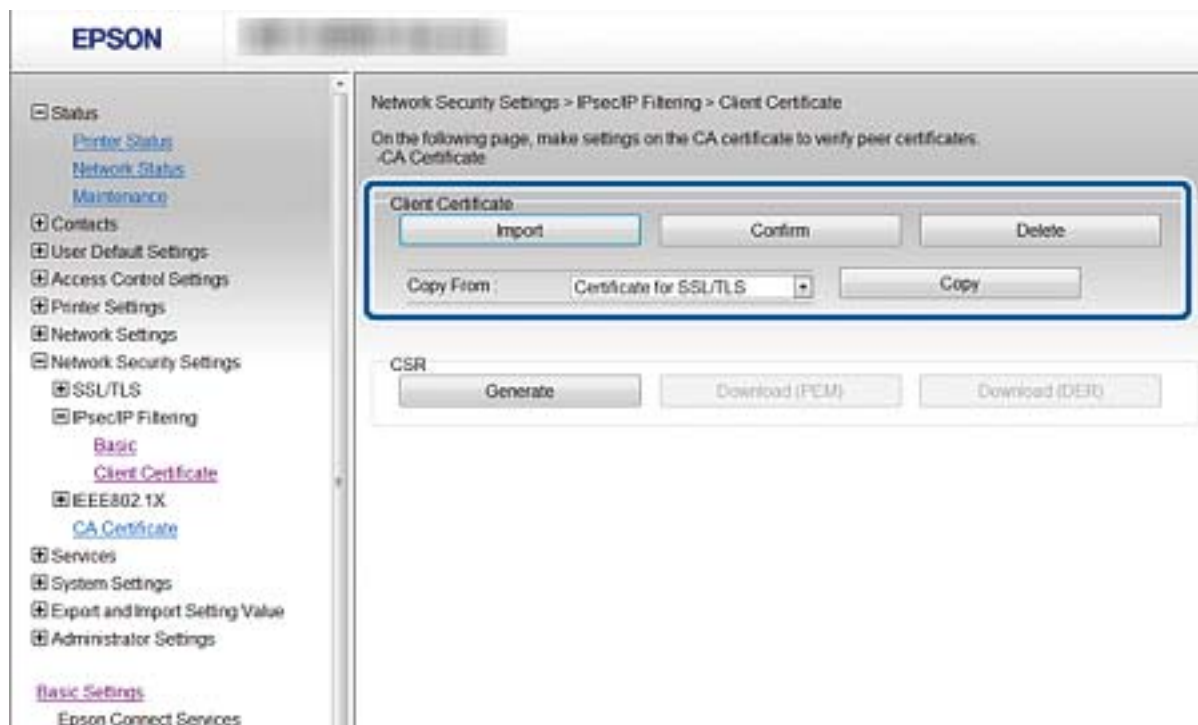
Konfigurera klientcertifikat för IPsec/IP-filtrering. Om du vill konfigurera certifikatutfärdare, gå till **CA-certifikat**.

1. Öppna Web Config och välj **Nätverkets säkerhetsinställningar > IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat**.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### 2. Importera certifikatet i **Klientcertifikat**.

Om du redan har importerat ett certifikat publicerat av en certifikatutfärdare i IEEE802.1X eller SSL/TLS, kan du kopiera certifikatet och använda den i IPsec/IP-filtrering. Om du vill kopiera, välj certifikatet från **Kopiera från** och klicka sedan på **Kopiera**.



#### Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 179

## Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk

### Konfigurera ett IEEE802.1X-nätverk

Om skrivaren har stöd för IEEE802.1X kan du använda skrivaren i ett nätverk med autentisering som är anslutet till en RADIUS-server med ett namn som autentiserare.

1. Öppna Web Config och välj **Nätverkets säkerhetsinställningar > IEEE802.1X > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.

Om du vill använda skrivaren i ett Wi-Fi-nätverk klickar du på **Wi-Fi-inställning** och väljer eller anger ett SSID.

#### **Anmärkning:**

*Du kan dela inställningar mellan Ethernet och Wi-Fi.*

3. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

4. Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

### Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Inställningsalternativ för IEEE802.1X-nätverk” på sidan 205
- ➔ ”Kan inte öppna skrivaren eller skannern efter konfiguration av IEEE 802.1X” på sidan 211

## Inställningsalternativ för IEEE802.1X-nätverk

Alternativ	Inställningar och beskrivning	
IEEE802.1X (trådbundet LAN)	Du kan aktivera eller inaktivera inställningar på sidan ( <b>IEEE802.1X &gt; Grundläggande</b> ) för IEEE802.1X (trådbundet LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Anslutningsstatus för IEEE802.1X (Wi-Fi) visas.	
Anslutningsmetod	Anslutningsmetoden för det aktuella nätverket visas.	
EAP-typ	Välj en autentiseringsmetod mellan skrivaren och en RADIUS-server.	
	EAP-TLS	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Du måste konfigurera ett lösenord.
Användar-ID	Konfigurera ett ID som ska användas för autentisering av en RADIUS-server. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningar och beskrivning	
Lösenord	Konfigurera ett lösenord för autentisering av skrivaren. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.Om du använder en Windows-server som en RADIUS-server kan du ange upp till 127 tecken.	
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.	
Server-ID	Du kan konfigurera ett server-ID för autentisering med en angiven RADIUS-server.Autentiseraren verifierar om ett server-ID anges i fältet subject/subjectAltName i ett servercertifikat som skickas från en RADIUS-server. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Certifikatverifiering	Du kan ställa in certifikatvalidering oavsett autentiseringsmetod.Importera certifikatet i <b>CA-certifikat</b> .	
Anonymt namn	Om du väljer <b>PEAP-TLS</b> eller <b>PEAP/MSCHAPv2</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> kan du konfigurera ett anonymt namn i stället för ett användar-ID för fas 1 i PEAP-autentisering. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Krypteringsstyrka	Du kan välja ett av följande.	
	Hög	AES256/3DES
	Medelhög	AES256/3DES/AES128/RC4

### Relaterad information

➔ [”Konfigurera ett IEEE802.1X-nätverk” på sidan 204](#)

## Konfigurera ett certifikat för IEEE802.1X

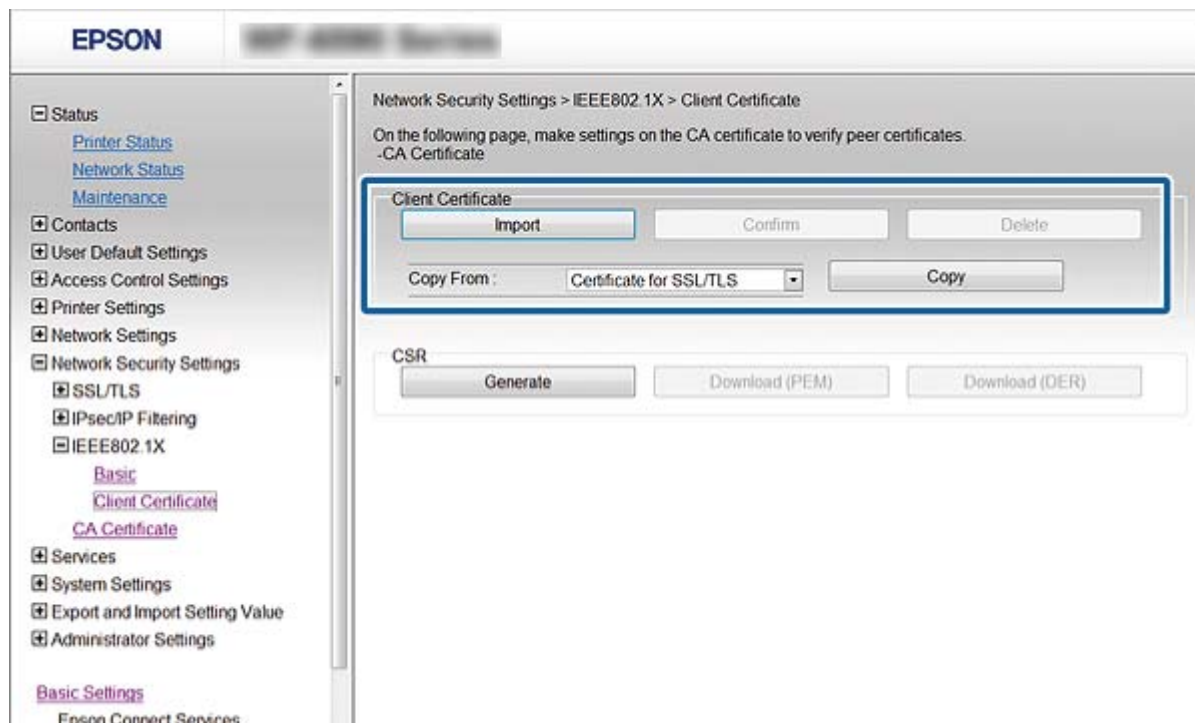
Konfigurera klientcertifikatet för IEEE802.1X. När du konfigurerar det kan du använda **EAP-TLS** och **PEAP-TLS** som en autentiseringsmetod för IEEE 802.1X. Om du vill konfigurera certifikatutfärdarens certifikat, gå till **CA-certifikat**.

1. Gå till Web Config och välj **Nätverkets säkerhetsinställningar > IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### 2. Ange ett certifikat i **Klientcertifikat**.

Du kan kopiera certifikatet om det publiceras av en certifikatutfärdare. Om du vill kopiera, välj certifikatet från **Kopiera från** och klicka sedan på **Kopiera**.



### Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Hämta och importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 179

## Kontrollera IEEE802.1X-nätverkets status

Du kan kontrollera statusen för IEEE802.1X genom att skriva ut ett statusark för nätverket. Mer information om att skriva ut ett statusark för nätverk finns i skrivarens dokumentation.

Status-ID	IEEE802.1X-status
Disable	IEEE802.1X-funktionen är inaktiverad.
EAP Success	IEEE802.1X-autentisering har slutförts och en nätverksanslutning är tillgänglig.
Authenticating	IEEE802.1X-autentiseringen har inte slutförts.
Config Error	Autentiseringen misslyckades eftersom ett användar-ID inte har ställts in.
Client Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom klientens certifikat har gått ut.
Timeout Error	Autentiseringen misslyckades eftersom RADIUS-servern och/eller autentiseraren inte svarar.
User ID Error	Autentiseringen misslyckades eftersom skrivarens användar-ID och/eller certifikatprotokoll är fel.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Status-ID	IEEE802.1X-status
Server ID Error	Autentiseringen misslyckades eftersom servercertifikatets server-ID och serverns ID inte matchar varandra.
Server Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom följande fel finns i servercertifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Servercertifikatet har gått ut.</li> <li><input type="checkbox"/> Kedjan i servercertifikatet är fel.</li> </ul>
CA Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom följande fel finns i ett CA-certifikat. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Det angivna CA-certifikatet är fel.</li> <li><input type="checkbox"/> Rätt CA-certifikat har inte importerats.</li> <li><input type="checkbox"/> CA-certifikatet har gått ut.</li> </ul>
EAP Failure	Autentiseringen misslyckades eftersom följande fel finns i skrivarinställningarna. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om <b>EAP-typ</b> är <b>EAP-TLS</b> eller <b>PEAP-TLS</b>, är klientcertifikatet felaktigt eller har vissa problem.</li> <li><input type="checkbox"/> Om <b>EAP-typ</b> är <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, är användar-ID eller lösenord felaktiga.</li> </ul>

## Lösa problem med avancerad säkerhet

### Återställa säkerhetsinställningarna

När du upprättar en mycket säker miljö, såsom IPsec-/IP-filtrering eller IEEE802.1X, kan du inte kommunicera med enheter, på grund av felaktiga inställningar eller fel i enheten eller servern. I så fall återställs säkerhetsinställningarna för att göra inställningar för enheten igen, eller för att medge tillfällig användning.

### Inaktivering av säkerhetsfunktionen med kontrollpanelen

Du kan inaktivera IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X från skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**.
2. Välj **Avancerat**.
3. Välj mellan följande objekt som du vill inaktivera.
  - Avaktivera IPsec/IP Filtrering**
  - Avaktivera IEEE802.1X**
4. Välj **Fortsätt** på bekräftelseskärmen.
5. Välj **Stäng** när ett meddelande om att avsluta visas.  
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid om du inte väljer **Stäng**.



## Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

### Bortglömd på förhand delad nyckel

#### Konfigurera nyckeln igen med Web Config.

För att ändra nyckeln öppnar du Web Config och väljer **Nätverkets säkerhetsinställningar > IPsec/IP Filtring > Grundläggande > Standardpolicy** eller **Gruppolicy**.

När du ändrar den i förväg delade nyckeln, konfigurera den i förväg delade nyckeln för datorer.

#### Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

### Det går inte att kommunicera med IPsec-kommunikation

#### Specificera algoritmen som skrivaren eller datorn inte stöder.

Skrivaren har stöd för följande algoritmer. Kontrollera datorns inställningar.

Säkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-nyckelutväxlingsalgoritm	DH-grupp 1, DH-grupp 2, DH-grupp 5, DH-grupp 14, DH-grupp 15, DH-grupp 16, DH-grupp 17, DH-grupp 18, DH-grupp 19, DH-grupp 20, DH-grupp 21, DH-grupp 22, DH-grupp 23, DH-grupp 24, DH-grupp 25, DH-grupp 26, DH-grupp 27*, DH-grupp 28*, DH-grupp 29*, DH-grupp 30*
ESP-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* endast tillgänglig för IKEv2

#### Relaterad information

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering” på sidan 191](#)

### Plötsligt går det inte att kommunicera

#### IP-adressen för skrivaren har ändrats eller kan inte användas.

När IP-adressen som registrerats för den lokala adressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation. Inaktivera IPsec med skrivarens kontrollpanel.

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skrivarens Web Config (**Nätverkets säkerhetsinställningar > IPsec/IP Filtrering > Grundläggande > Gruppolicy > Lokal adress(skrivare)**) inte kan hittas.

Använd en statisk IP-adress.

### IP-adressen för datorn har ändrats eller kan inte användas.

När IP-adressen som registrerats för fjärradressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation.

Inaktivera IPsec med skrivarens kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skrivarens Web Config (**Nätverkets säkerhetsinställningar > IPsec/IP Filtrering > Grundläggande > Gruppolicy > Fjärradress(värd)**) inte kan hittas.

Använd en statisk IP-adress.

### Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 191](#)

## Det går inte att skapa en säker IPP-utskriftsport

### Är rätt certifikat inte angett som servercertifikat för SSL/TLS-kommunikation?

Om fel certifikat har angetts kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att du använder rätt certifikat.

### CA-certifikatet är inte importerat på datorn som har åtkomst till skrivaren.

Om ett CA-certifikat inte har importerats på datorn kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att ett CA-certifikat har importerats.

### Relaterad information

- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 191](#)

## Det går inte att ansluta efter konfiguration av IPsec/IP-filtrering

### Inställningarna för IPsec/IP-filtrering är felaktiga.

Inaktivera IPsec/IP-filtrering från skrivarens kontrollpanel. Anslut skrivaren och datorn och gör inställningar för IPsec/IP-filtrering igen.

### Relaterad information

- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 191](#)

## Kan inte öppna skrivaren eller skannern efter konfiguration av IEEE 802.1X

### Inställningarna för IEEE 802.1X är felaktiga.

Inaktivera IEEE 802.1X och Wi-Fi via skrivarens kontrollpanel. Anslut skrivaren till datorn och konfigurera IEEE 802.1X igen.

### Relaterad information

➔ [”Konfigurera ett IEEE802.1X-nätverk” på sidan 204](#)

## Problem att använda ett digitalt certifikat

### Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat

#### CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

- Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?  
Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.
- Har du skrivit över den CSR som sparades på skrivaren efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?  
Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

#### CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

#### Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

### Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 181](#)

## Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat

### Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange Nätverksnamn.

### Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

### Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

#### Relaterad information

➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 185](#)

## Det går inte att skapa en CSR

### Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange **Nätverksnamn**.

### Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

### Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

#### Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 179](#)

## Varningar om ett digitalt certifikat visas

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	<p><b>Orsak:</b> Du har inte valt en fil som ska importeras.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Välj en fil och klicka på <b>Importera</b>.</p>
CA-certifikat 1 är inte angivet.	<p><b>Orsak:</b> CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Importera CA-certifikat 1 först.</p>
Ogiltigt värde nedan.	<p><b>Orsak:</b> Filens sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.</p>

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltigt datum och tid.	<p><b>Orsak:</b> Datum och klockslag har inte ställts in på skrivaren.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Konfigurera datum och tid med Web Config, EpsonNet Config eller skrivarens kontrollpanel.</p>
Ogiltigt lösenord.	<p><b>Orsak:</b> Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Ange rätt lösenord.</p>
Ogiltig fil.	<p><b>Orsak:</b> Du importerar inte en certifikatfil med X509-format.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.</p>
	<p><b>Orsak:</b> Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.</p>
	<p><b>Orsak:</b> Kedjan i certifikatet är inte giltig.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.</p>
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	<p><b>Orsak:</b> Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Importerera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.</p>
Certifikatet har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på din skrivare.	<p><b>Orsak:</b> Certifikatet har gått ut.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat.</li> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skrivaren.</li> </ul>

## Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Privat nyckel är obligatoriskt.	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Det finns ingen parat privat nyckel med certifikatet.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen.</li> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.</li> </ul>
	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <p>Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.</p>
Fel vid inställning.	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skrivaren och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <p>Importerera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.</p>

### Relaterad information

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 178](#)

## Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag

### Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.

Importerat certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

### Relaterad information

➔ ["Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 182](#)

➔ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 181](#)