

DLQ-3500II / DLQ-3500IIN

Käyttöopas

Tekijänoikeudet ja tavaramerkit

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Tämän asiakirjan tiedot on tarkoitettu ainoastaan tämän Epson-kirjoittimen kanssa käytettäväksi. Epson ei ole vastuussa, jos näitä tietoja käytetään muiden kirjoittimien kanssa.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryritykset eivät vastaa tämän tuotteen ostajalle tai kolmansille osapuolille koituvista vahingoista, hävikistä, kuluista tai kustannuksista, jotka johtuvat seuraavista syistä: tapaturma, tuotteen virheellinen käyttö, tuotteen väärinkäyttö tai tuotteeseen ilman valtuuksia tehdyt muutokset ja korjaustoimenpiteet tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) Seiko Epson Corporationin käyttö- ja huolto-ohjeiden noudattamatta jättäminen.

Seiko Epson Corporation ei ole vastuussa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Epsonin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Seiko Epson Corporation-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

EPSON on rekisteröity tavaramerkki, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, ESC/P, ja ESC/P2 ovat Seiko Epson Corporation-yrityksen tavaramerkkejä.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

IBM on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

QR-koodi on DENSO WAVE INCORPORATEDin tavaramerkki Japanissa ja muissa maissa.

Yleinen ilmoitus: Muita tässä oppaassa mainittuja tuotenimiä on käytetty vain tunnistustarkoituksessa, ja ne voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi näille merkeille mitään oikeuksia.

Tämän käyttöoppaan sisällöt ja tämän tuotteen tekniset tiedot voivat muuttua ilman ilmoitusta.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Sisältö

Tietoja tästä käyttöoppaasta

Mistä löytyy tietoja	8
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	8
Käyttöjärjestelmäversiot.	8

Turvallisuusohjeet

Turvallisuusohjeet.	10
Varoitukset, muistutukset ja huomautukset.	10
Kuumia osia -varoituserkki.	10
Tärkeitä turvallisuusohjeita.	10
Käyttäjät Yhdistyneessä kuningaskunnassa.	13
Käyttäjät Singaporessa.	14
Käyttäjät Saksassa.	14
Käyttäjät Turkissa.	15

Luku 1 Tulostimen peruseräatteen

Kirjoittimen osat.	16
Ohjauspaneeli.	18
Painikkeet ja valot.	18
LCD-näyttöopas.	19

Luku 2 Asetusten valikkovalinnat

Basic Settings (Perusasetukset) valikkovalinnat.	24
Basic Settings (Perusasetukset).	24
Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat.	25
Print All Settings (Tulosta kaikki asetukset).	25
Print Area Settings (Tulostusalueasetukset).	25
Character/Line Space Settings (Merkki-/riviväliasetukset).	26
Print Control Settings (Tulostuksen ohjausasetukset).	28
Interface Settings (Liitäntäasetukset).	30

Network Settings (Verkkooasetukset) valikkovalinnat (Käytettävissä vain verkkoyhteensopivilla malleilla.)	31
Print Status Sheet (Tulosta tila-arkki).	31
Advanced Setup (Lisäasetus).	31
Restore Default Settings (Palauta oletusasetukset).	32
Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustila).	32
Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustila) -asetuksen muuttaminen.	32

Luku 3 Paperin käsitteleminen

Paper Source (Paperilähde) valitseminen.	34
Paperilähde ja paperityypit.	35
Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen.	36
Jatkolomakepaperin lisääminen.	39
Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen.	39
Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla.	39
Yksittäisarkkien lisääminen.	46
Yksittäisarkkien lisääminen edestä.	46
Yksittäisarkkien lisääminen takaa.	48
Erikoispaperin lisääminen.	48
Moniosaiset lomakkeet.	48
Tarrat.	49
Kirjekuoret.	50
Postikortit.	51
Siirtyminen jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien tulostuksen välillä.	52
Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen.	53
Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen.	54
Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen.	54
Repäisykohdan säätäminen.	54

Luku 4 Kirjoitinohjelmisto

Tietoja kirjoitinohjelmistosta.	56
Kirjoitinohjaimen käyttäminen.	56
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista.	57
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta.	60
Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen.	63
Kirjoitinohjelman asetusten esittely.	65

Kirjoitinasetukset.	65
Tilanvalvonta-asetukset.	68
Apuohjelman asettaminen.	68
EPSON Status Monitor 3:n käyttö.	68
EPSON Status Monitor 3:n asentaminen.	69
EPSON Status Monitor 3:n asettaminen.	70
EPSON Status Monitor 3:n käynnistäminen.	72
Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnon käyttö.	72
Säädön tekeminen Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnolla.	73
Kirjoitinasetuksen käyttö.	74
Kirjoitinasetuksen muuttaminen.	75
Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön.	76
Kirjoittimen jakaminen.	76
Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi.	76
Asiakastietokoneiden asetukset.	81
Tulostuksen peruuttaminen.	86
Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen.	87
Kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelman asennuksen poistaminen.	87

Luku 5 Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	90
LCD-näytön viestien tarkistaminen.	90
Ongelmat ja ratkaisut.	90
Virtualähdeongelmat.	91
Tulostaminen.	91
Paperin käsitteleminen.	96
Verkko-ongelmat.	98
USB-ongelmien ratkaiseminen.	98
Paperitukosten selvittäminen.	98
Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen.	100
Tulostuksen peruuttaminen.	101
Kirjoitinohjaimen käyttäminen.	101
Kirjoittimen ohjauspaneelin käyttäminen.	101
Toimintatestin tulostaminen.	102
Heksamäärittelyn tulostaminen.	103

Luku 6 Mistä saa apua?

Teknisen tuen web-sivusto.	105
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	105
Ennen yhteydenottoa kohteeseen Epson.	105
Tuki käyttäjille Euroopassa.	106
Tuki käyttäjille Australiassa.	106
Tuki käyttäjille Singaporessa.	107
Tuki käyttäjille Vietnamin.	107
Tuki käyttäjille Indonesiassa.	108
Tuki käyttäjille Hongkongissa.	110
Tuki käyttäjille Malesiassa.	110
Ohje käyttäjille Filippiineillä.	111

Luku 7 Valinnat ja kulutusosat

Värinauhakasetin vaihtaminen.	113
Aito Epson-värinauhakasetti.	113
Värinauhakasetin vaihtaminen.	113
Arkinsyöttölaite.	117
Arkinsyöttölaitteen asentaminen.	117
Paperin lisääminen arkinsyöttölaitteeseen.	119
Paperin lisääminen manuaalisesti käyttämällä paperiohjainta.	122
Vaihtaminen traktorin ja arkinsyöttölaitteen välillä.	122
Automaattinen arkinkohdistusyksikkö.	123
Automaattisen arkinkohdistuslaitteen asentaminen.	123
Paperin lisääminen käyttämällä automaattista arkinkohdistusyksikköä.	125
Tulostussijainnin säätäminen.	127

Luku 8 Tuotetiedot

Kirjoittimen tekniset tiedot.	128
Mekaaniset tiedot.	128
Sähköiset tiedot.	130
Sähköominaisuudet.	131
Ympäristön olosuhteet.	132
Paperi.	132
Tulostusalue.	141
Järjestelmävaatimukset.	142

Komentoluettelot.	142
Epson ESC/P -hallintakoodit.	143
IBM PPDS -emuloinnin hallintakoodit.	143
Standardit ja hyväksynät.	145
Turvallisuushyväksynät.	145
Kirjoittimen puhdistaminen.	145
Kirjoittimen kuljettaminen.	146

Sanasto

Hakemisto

Tietoja tästä käyttöoppaasta

Mistä löytyy tietoja

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-kirjoittimen toimitukseen.

Start Here (paperinen käyttöopas)

Tarjoaa tietoja kirjoittimen asettamisesta ja ohjelmiston asentamisesta.

Käyttöopas (tämä opas)

Tarjoaa yleistietoja ja ohjeita kirjoittimen käytöstä.

Verkko-opas (vain DLQ-3500IIN)

Tarjoaa verkkotiedot hallinnasta ja kirjoittimen asetuksista.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- ☐ Kirjoitinohjelmiston näyttökuvat ovat Windows 10:stä, jollei toisin määritetä. Näytöillä näytetty sisältö vaihtelee mallin ja tilanteen mukaan.
- ☐ Tulostimen LCD-näyttöjen näyttökuvat voivat muuttua ilman ilmoitusta. Sisällöt voivat vaihdella tuotteen mukaan.
- ☐ Tässä käyttöoppaassa käytetyt tulostimen kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka pieniä eroavuuksia voi esiintyä mallikohtaisesti, käyttömenetelmä on sama.

Käyttöjärjestelmäversiot

Käyttöjärjestelmiä koski tämän käyttöoppaan selitykset ovat pääasiassa Windows-käyttäjille ja termeillä, kuten "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitataan seuraavaan käyttöjärjestelmään. Lisäksi "Windows"-termillä viitataan kaikkiin versioihin.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä

- ☐ Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Vista® -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 -käyttöjärjestelmä
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmä

Turvallisuusohjeet

Turvallisuusohjeet

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

**Varoituksia**

on noudatettava huolellisesti fyysisen vamman välttämiseksi.

**Muistutukset**

on huomioitava laitteen vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautukset

sisältävät tärkeää tietoa ja hyödyllisiä vinkkejä tämän kirjoittimen käytöstä.

Kuumia osia -varoituserkki



Tämä merkki tulostuspäässä ja joissakin muissa osissa merkitsee, että osat saattavat olla kuumia. Älä koskaan kosketa näitä osia heti kirjoittimen käytön jälkeen. Anna osien jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat niitä.

Tärkeitä turvallisuusohjeita

Lue nämä turvallisuusohjeet ennen kirjoittimen käyttämistä. Noudata lisäksi kaikkia kirjoittimen varoitus- ja ohjemerkinä.

Joitakin merkkejä käytetään kirjoittimen turvallisuuden ja oikean käytön varmistamiseksi. Lue lisää merkkien merkityksestä seuraavalta web-sivustolta.

<http://support.epson.net/symbols>

Kirjoittimen asentaminen

- ☐ Sijoita kirjoitin vakaalle alustalle etäälle lämpöpatterista tai muusta lämmönlähteestä.
- ☐ Aseta kirjoitin tasaiselle ja vakaalle alustalle. Kirjoitin ei toimi oikein, jos se on kaltevassa tai vinossa asennossa.

- ☐ Älä sijoita kirjoitinta pehmeälle, epävakaalle alustalle, kuten vuoteelle tai sohvalle tai pieneen, suljettuun tilaan, koska silloin tuuletus estyy.
- ☐ Älä tuki tai peitä kirjoittimen kotelon aukkoja äläkä työnnä niihin esineitä.
- ☐ Jätä riittävästi tilaa kirjoittimen ympärille käytön ja ylläpidon helpottamiseksi.
- ☐ Aseta tulostin paikkaan, jossa siihen on helppo liittää verkkoliittymäkaapeli, jos on tarpeen (vain DLQ-3500IIN).
- ☐ Käytä vain kirjoittimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä. Ota epäselvissä tapauksissa yhteyttä alueesi energialaitokseen tai laitteen jälleenmyyjään.
- ☐ Kytke kaikki laitteet asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Vältä käyttämästä sellaisissa mikropiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, kuten ilmastointilaitteita.
- ☐ Älä käytä vahingoittunutta tai hankautunutta verkkojohtoa.
- ☐ Verkkojohto tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta, taivutumiselta ja muulta vioittumiselta.
- ☐ Jos kirjoittimen kanssa käytetään jatkojohtoa, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä johdon ilmoitettua virtamäärää. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.
- ☐ Käytä vain laitteen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ☐ Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi vain tässä laitteessa. Sen käyttäminen muussa laitteessa saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ☐ Varmista, että virtajohto vastaa asianmukaisia paikallisia turvallisuusstandardeja.
- ☐ Älä käytä tai varastoi tulostinta paikoissa, joissa lämpötila ja kosteus muuttuvat nopeasti. Pidä se myös poissa suorasta auringonpaisteesta, voimakkaasta valosta, lämmönlähteistä tai liiallisesta kosteudesta tai pölystä.
- ☐ Vältä paikkoja, jossa laite altistuu iskuille tai tärinälle.
- ☐ Aseta kirjoitin lähelle seinäpistorasiaa, josta virtajohto on helposti irrotettavissa.
- ☐ Pidä koko tietokonejärjestelmä etäällä mahdollisista sähkömagneettisen häiriön lähteistä, kuten kaiuttimet tai langattomien puhelinten alustayksiköt.

- ❑ Vältä pistorasioita, joita ohjataan seinäkytkimillä tai automaattisilla ajastimilla. Virransyötön keskeytyminen voi poistaa tietoja tulostimen tai tietokoneen muistista. Vältä myös pistorasioita, jotka ovat samassa virtapiirissä suurten moottorien tai muiden laitteiden kanssa, jotka voivat aiheuttaa jännitevaihteluita.
- ❑ Käytä maadoitettua pistorasiaa, älä käytä sovitinpistoketta.
- ❑ Jos aiot käyttää kirjoitintelinettä, toimi näiden ohjeiden mukaisesti:
 - Käytä telinettä, joka pystyy kantamaan vähintään kaksinkertaisen kirjoittimen painon.
 - Älä koskaan käytä kirjoitinta, joka kallistaa tulostimen. Kirjoitin tulee aina pitää vaakasuorassa.
 - Sijoita kirjoittimen virtajohto ja liittymäkaapeli niin, etteivät ne häiritse paperinsyöttöä. Jos mahdollista, kiinnitä kaapelit kirjoitintelineen jalkaan.

Kirjoitinta kunnossapidettäessä

- ❑ Irrota kirjoitin pistorasiasta ennen sen puhdistamista ja puhdisti se aina vain kostealla liinalla.
- ❑ Älä läikytä nesteitä kirjoittimelle.
- ❑ Älä yritä huoltaa kirjoitinta itse, paitsi miten tässä oppaassa on erityisesti selitetty.
- ❑ Irrota kirjoittimen virtajohto pistorasiasta ja turvaudu huollossa pätevään huoltohenkilöstöön seuraavissa tilanteissa:
 - i. Jos virtajohto tai pistoke on vaurioitunut.
 - ii. Jos nestettä on päässyt kirjoittimen sisään.
 - iii. Jos kirjoitin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut.
 - iv. Jos kirjoitin ei toimi normaalisti tai sen suorituskyvyssä ilmenee selvästi havaittava muutos.
- ❑ Älä käytä syttyviä kaasuja sisältäviä aerosolisuihkeita tämän tuotteen sisällä tai ympärillä. Se voi aiheuttaa tulipalon.
- ❑ Säädä vain niitä asetuksia, jotka käyttöohjeet kattavat.
- ❑ Jos aiot käyttää kirjoitinta Saksassa, huomioi seuraava:
 Tarjotakseen tälle kirjoittimelle riittävän oikosulkusuojauksen ja ylivirtasuojauksen, rakennusasennuksen on oltava suojattu 10 tai 16 ampeerin suojakatkaisijalla.
 Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

Paperia käsiteltäessä

- ❑ Älä jätä tarroja kirjoittimeen tulostustöiden väliajaksi; ne saattavat käpristyä telan ympärille ja aiheuttaa paperitukoksen, kun jatkat tulostusta.
- ❑ Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.

Kirjoitinta käytettäessä

- ❑ Tee vain säätöjä, jotka on kuvattu käyttäjän asiakirjoissa. Muiden asetusten väärä säätö voi johtaa vahinkoon, joka vaatii suurimittaista pätevän teknikon tekemää korjausta.
- ❑ Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.
- ❑ Älä kytke kirjoitinta pois päältä, kun se tulostaa toimintatestiä. Paina aina **Pause**-painiketta pysäyttääksesi tulostuksen ja kytke sitten kirjoitin pois päältä.
- ❑ Älä liitä virtajohtoa pistorasiaan, jossa on väärä jännite tulostimelle.
- ❑ Älä koskaan vaihda tulostuspäätä itse; voit vahingoittaa tulostinta. Myös muut kirjoittimen osat on tarkistettava, kun tulostuspää vaihdetaan.
- ❑ Sinun on siirrettävä tulostuspää käsin vaihtaaksesi värinauhakasetin. Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää voi olla kuuma; anna sen jäähtyä muutama minuutti ennen sen koskettamista.

Käyttörajoitus

Kun tätä laitetta käytetään sovelluksissa, jotka vaativat toiminnan ja tarkkuuden korkeaa luotettavuutta/turvallisuutta, kuten kuljetusvälineissä, jotka liittyvät ilmailuun, raideliikenteeseen, merenkulkuun, maantieliikenteeseen jne., onnettomuuksien ehkäisylaitteisiin, erilaisiin turvallisuuslaitteisiin jne.; tai toiminnallisiin/tarkkuuslaitteisiin jne., sinun tulee käyttää tätä tuotetta vasta, kun olet harkinnut tuleeko kokoonpanoon sisällyttää virheenkorjaus- ja varajärjestelmiä turvallisuuden ja koko järjestelmän luotettavuuden varmistamiseksi. Koska tätä laitetta ei ole tarkoitettu käytettäväksi sovelluksissa, jotka vaativat erittäin korkeaa luotettavuutta/turvallisuutta, kuten ilmakehässä ja avaruudessa käytettävät laitteet, päätiedonsiirtolaitteet, ydinvoiman ohjauslaitteet tai lääketieteelliset laitteet, jotka liittyvät suoraan lääketieteelliseen hoitoon jne., sinun on arvioitava itse tämän tuotteen sopivuus tarkoitettuun tehtävään arvioituasi laitteen huolellisesti.

Käyttäjät Yhdistyneessä kuningaskunnassa

Valintojen käyttö

Epson (UK) Limited ei vastaa mistään vahingoista tai ongelmista, joita aiheutuu muiden kuin Epsonin alkuperäisiksi Epson-tuotteiksi tai Epson (UK) Limitedin hyväksymiksi tuotteiksi nimeämien lisävarusteiden tai tarvikkeiden käytöstä.

Turvallisuustietoja



Varoitus:

Tämä laite on maadoitettava. Katso jännite arvokilvestä ja tarkista, että laitteen jännite vastaa virransyöttöjännitettä.

Tärkeää:

Tähän laitteeseen liitetyn virtajohdon johtimet ovat värillisiä seuraavan koodin mukaisesti:

Vihreä ja keltainen — Maa

Sininen — Neutraali

Ruskea — Jännitteinen

Jos sinun on liitettävä pistoke:

Koska tämän laitteen virtajohdon värit eivät ehkä vastaa pistokkeen päätteiden yksilöimiseen käytettyjä värimerkintöjä, toimi seuraavasti:

Vihreän ja keltaisen johdon on oltava liitetty pistokkeen päätteeseen, joka on merkitty E-kirjaimella tai Maa-symbolilla (\perp).

Sininen johto on liitettävä pistokkeen päätteeseen, joka on merkitty N-kirjaimella.

Ruskea johto on liitettävä pistokkeen päätteeseen, joka on merkitty L-kirjaimella.

Jos pistoke vahingoittuu, vaihda koko johtosarja tai ota yhteyttä pätevään sähköteknikkoon.

Vaihda sulakkeet ainoastaan oikean kokoisiin ja nimellisarvoltaan samoihin.

Käyttäjät Singaporessa

Vaihda sulakkeet ainoastaan oikean kokoisiin ja nimellisarvoltaan samoihin.

Käyttäjät Saksassa

Importeur

EPSON EUROPE. B.V.

AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

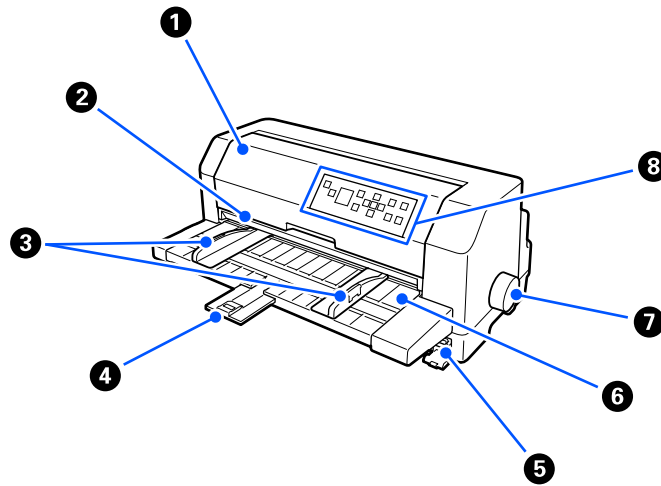
Käyttäjät Turkissa

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Luku 1

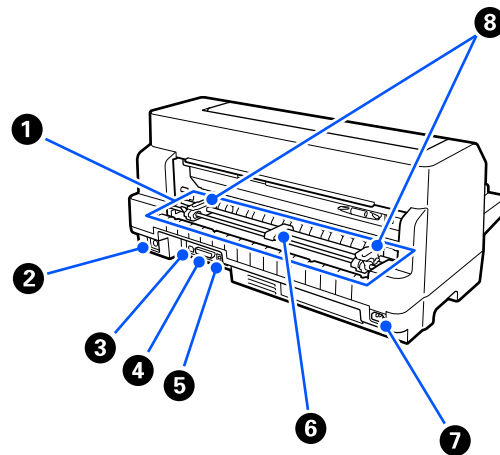
Tulostimen peruseräatteen

Kirjoittimen osat

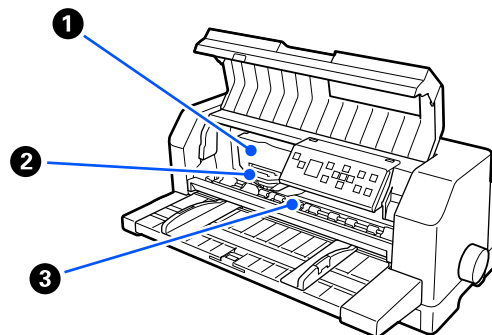


1	kirjoittimen kansi	Avaa tämä, kun vaihdat värinauhapatruunan tai poistat juuttuneen paperin.
2	repäise reuna	Käytä tätä leikataksesi paperia jatkolomakepaperista.
3	reunaohjain	Ohjaa paperin suoraan tulostimen sisään.
4	paperituki	Pitää paperin tasaisen syötettäessä.
5	automaattisen arkinkohdistusyksikön liitäntä	Liittää kaapelin valinnaisesti automaattisesti arkinkohdistusyksiköstä.
6	paperiohjain	Antaa syöttää arkkeja manuaalisesti tulostimeen yksi kerrallaan.
7	paperinsyöttönuppi	Käytä tätä paperin manuaaliseen syöttämiseen, kun paperi juuttuu tulostimen sisään.

8	ohjauspaneeli	Tulostimen ohjauspaneeli.
---	---------------	---------------------------



1	traktoriyksikkö	Käytä tätä jatkolomakepaperin syöttämiseen.
2	arkinsyöttölaitteen liitäntä	Kaapelin liittämiseen valinnaisesta arkinsyöttölaitteesta.
3	USB-portti	USB-kaapelin liittämiseen.
4	rinnakkaisliitäntä	Rinnakkaisliitännän kaapelin liitännään.
5	LAN-portti	LAN-lähiverkkokaapelin liittämiseen.
6	keskipaperituki	Aseta tämä keskelle hammaspyöriä ylläpitääksesi jatkolomakepaperin keskikohtaa.
7	vaihtovirtasyöttö	Virtakaapelin liittämiseen.
8	hammaspyörä	Kun syötät jatkolomakepaperia, säädä hammaspyörät paperin leveyteen ja käytä niitä paperin pitämiseen paikallaan.

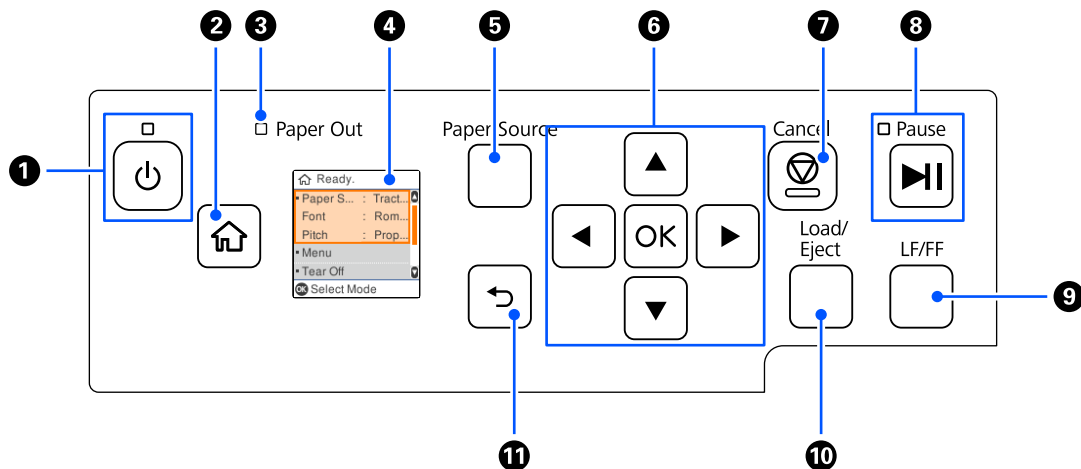


1	värinauhakasetti	Sisältää mustenauhan.
---	------------------	-----------------------








2	tulostuspää	Tulostaa paperille.
3	paperitanko	Levy tai tanko, joka kohdistaa rullien kautta painetta paperiin.

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valot



1	Virtapainike/valo	Kytkee tulostimen päälle tai pois. Irrota virtajohto, kun olet tarkistanut, että virran merkkivalo on sammunut.	
2	-painike	Näyttää kotinäytön.	
3	Paper Out -valo	Palaa, kun valitussa paperilähteessä ei ole paperia tai se on lisätty väärin. Vilkkuu, kun paperi ei ole poistunut kokonaan tai on ilmennyt paperitukos.	
4	Nestekidenäyttö (LCD)	Näyttää valikot ja viestit. Käytä ohjauspaneelin painikkeita valikon valintaan tai asetusten tekemiseen.	
5	Paper Source -painike	Paperilähteen valitsemiseen.	
		Tractor (Traktori)	Tulosta traktorin syöttämälle jatkolomakepaperille.
		Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)	Tulosta yksittäisille arkeille, joita syötetään sheet guide (paperiohjaimesta) , automatic alignment unit (automaattisesta kohdistusyksiköstä) (valinnainen) tai Cut-sheet feeder (arkinsyöttölaitteesta) (valinnainen).

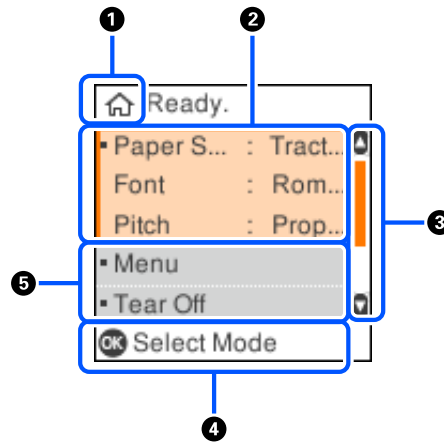
6	 OK -painikkeet	Käytä  -painikkeita valikon valitsemiseen ja paina sitten OK -painiketta siirtyäksesi valittuun valikkoon. Micro Adjust -tilassa voit painaa  - tai  -painikkeita säätääksesi repäisykohtaa.
7	 Cancel -painike	Pysäytä tulostus ja tyhjennä tulodatapuskuri.
8	 Pause -painike/valo	Tulostin on valmis, kun valo palaa. Paina tätä painiketta lyhyesti keskeyttääksesi tulostimen toiminnan, kun se on valmis-tilassa. Tulostimen toiminta on keskeytynyt, kun valo on sammunut. Paina tätä painiketta lyhyesti siirtyäksesi valmis-tilaan, kun tulostimen toiminta on keskeytetty. Paina tätä painiketta tulostaessasi keskeyttääksesi tulostuksen tilapäisesti. Paina uudelleen jatkaaksesi tulostusta. Valo vilkkuu, kun tulostin vastaanottaa dataa.
9	LF/FF -painike	Syöttää paperia rivi kerrallaan painettaessa lyhyesti. Poistaa yksittäisarkin tai siirtää alhaalla painettuna jatkolomakepaperia seuraavaan lomakkeen yläreunan kohtaan.
10	Load/Eject -painike	Lisää yksittäisen paperiarkin. Poistaa yksittäisen paperiarkin, jos arkki on lisätty. Lisää jatkolomakepaperia valmiustila-asennosta. Syöttää jatkolomakepaperia taaksepäin valmiustila-asentoon, ja arkki on lisätty.
11	 -painike	Palaa edelliseen näyttöön.

LCD-näyttöopas

Tässä osassa annetaan yleiskatsaus LCD-näyttöjen valikoihin ja ohjaimiin.

Kotinäyttö

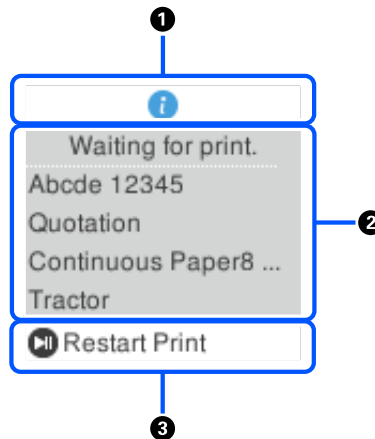
Voit tarkistaa nykyiset asetukset tai muuttaa asetuksia.



1	Kotinäyttö	
2	Kolme ylintä kotinäytön riviä ovat pikavalikkoja, jotka näyttävät joitakin asetuskohdeita ja nykyiset asetukset. Voit siirtää kohdistimen tälle alueelle painamalla ▲- tai ▼-painikkeita ja painamalla sitten OK käyttääksesi asetukset-valikkoa.	
	Paper Source (Paperilähde)	Valitse paper source. Katso "Paper Source (Paperilähde)" sivulla 24.
	Font (Fontti)	Valitsee yhden käytettävissä olevista fonteista. Valitaksesi fontin, katso "Font (Fontti)" sivulla 24.
	Pitch (Merkkiväli)	Valitsee yhden väliasetuksista. Valitaksesi välin, katso "Pitch (Merkkiväli)" sivulla 24.
3	Ilmaisee parhaillaan näytössä näytetyn valikon osan. Voit vierittää näyttöä ▲- tai ▼-painikkeilla.	
4	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet ja ohjaimet.	
5	Näyttää valikkokohteet. Voit siirtää kohdistimen asetukseen painamalla ▲- tai ▼-painikkeita ja painamalla sitten OK käyttääksesi asetukset-valikkoa.	
	Menu (Valikko)	Mahdollistaa tulostimen asetusten tekemisen. Katso myös "Asetusten valikkovalinnat" sivulla 24.
	Tear off (Repäisy)	Mahdollistaa jatkolomakepaperin syöttämisen repäisykohtaan. Katso myös "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 54.
	Replace Ribbon (Vaihda värinauha)	Näyttää ohjeet nauhan vaihtamiseen. Katso myös "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 113.

Työtiedot-näyttö

Tulostin voi näyttää työtiedot, kun se ottaa vastaan tulostustöitä Windowsissa. Voit syöttää lyhyen huomautuksen tulostinohjaimen **Driver Note (Ohjainhuomautus)**, joka mahdollistaa tulostustyön yksilöinnin. Katso ”Kirjoitinohjelman asetusten esittely” sivulla 65. Näytetyn viestin tiedot voivat vaihdella Windows-sovelluksesta lähetettyjen tulostustietojen mukaan.



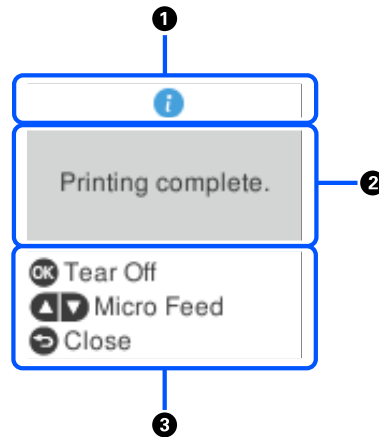
1	Tietokuvake ilmaisee, että tietoja on käytettävissä.
2	Näytössä näytetään seuraavan kaltaisia tulostinohjaintietoja. Käyttäjänimi Driver Note (Ohjainhuomautus)* Paper Size (Paperikoko) Paper Source (Paperilähde)
3	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet ja ohjaimet.

* Jos **Driver Note (Ohjainhuomautus)**-valintaruutu on tyhjennetty tulostinohjaimessa, sen asemesta näytetään asiakirjan nimi.

Huomautus:

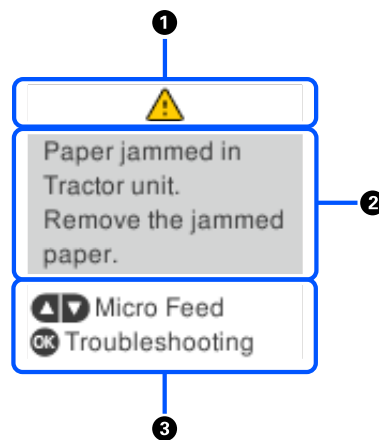
*Työtiedot-näyttö on hyödyllinen, jos haluat keskeyttää tulostimen toiminnan ennen kuin aloitat tulostuksen valitsemalla **Paper Source (Paperilähde)** -asetuksen, joka päättyy (tarkista paperi) -kehoitteeseen. Tämä mahdollistaa tulostustyössä käytettävän paperin tai esitulostetun lomakkeen tarkistamisen. Katso ”Kirjoitinohjelman asetusten esittely” sivulla 65.*

Tulostus Loppunäyttö jatkolomakepaperilla



1	Tiedot näytävä tietokuvake tulee näkyviin.	
2	Tulostustyön tulostaminen on lopussa.	
3	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet ja ohjaimet.	
	OK	Syöttää jatkolomakepaperia eteenpäin repäisykohtaan.
	▲, ▼	Syöttää jatkolomakepaperia vähän kerrassaan eteenpäin tai taaksepäin.
	↶	Palaa aloitusnäyttöön.

Virhenäyttöruutu



1	Ilmeni virhe.
---	---------------

2	Näyttää virhetiedot.
3	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet ja ohjeet.

Huomautus:

Palauta virheestä näytön ohjeiden mukaisesti.

Merkkien syöttäminen

Syöttääksesi DLQ-3500IIN:n verkkoasetuksiin merkkejä ja symboleja, käytä ▲-, ▼- ◀- ja ▶-painikkeita ja LCD-näytön ohjelmistonäppäimistöä. Paina ▲-, ▼-, ◀- tai ▶-painiketta valitaksesi merkin tai toimintopainikkeen näppäimistöllä ja paina sitten **OK**-painiketta. Kun olet lopettanut merkkien syöttämisen, valitse **OK** ja paina sitten **OK**-painiketta.



Toiminto-painike	Kuvaukset
◀ ▶	Siirtää kohdistinta vasemmalle tai oikealle.
A1#	Vaihtaa merkistötyypin. Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä tai symboleita.
↵	Syöttää välilyönnin.
✕	Poistaa vasemmanpuoleisen merkin (askelpalautin).
OK	Syöttää valitut merkit.

Luku 2

Asetusten valikkovalinnat

Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Menu (Valikko)** tehdäksesi erilaisia asetuksia.

Basic Settings (Perusasetukset) valikkovalinnat

Valitse ohjauspaneelin valikot, kuten alla on kuvattu.

Menu (Valikko) > Basic Settings (Perusasetukset)

Basic Settings (Perusasetukset)

Paper Source (Paperilähde)

Valitse käytettävä paperilähde. Valitse **Tractor (Traktori)**, kun tulostat jatkolomakepaperille tai valitse **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)**, kun tulostat yksittäisarkeille.

Font (Fontti)

Valitse fontti, jota haluat käyttää. Voit valita seuraavista fonteista.

HSD (High Speed Draft), Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige, Script, OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H

Pitch (Merkkiväli)

Valitse haluamasi merkkiväli. Vaihtoehdot on näytetty alla.

10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, Proportional (Suhteellinen)

Language (Kieli/Language)

Valitse LCD-näytössä näytettävä kieli.

Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat

Valitse ohjauspaneelin valikot, kuten alla on kuvattu.

Menu (Valikko) > Printer Settings (Tulostinasetukset)

Print All Settings (Tulosta kaikki asetukset)

Valitse tämä valikko tulostaaksesi nykyiset asetukset.

Tulostamiseen tarvitaan yksi A4- tai letter-kokoinen paperi tai jatkolomakepaperi, jonka leveys on vähintään 210 mm (8,3 tuumaa). Katso kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 39 ja ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 46 jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien lisäämisohjeet.

Print Area Settings (Tulostusalueasetukset)

Top of Form (Lomakkeen yläreuna)

Mahdollistaa paperin ylämarginaalin asettamisen. Voit asettaa arvot jatkolomakepaperille, yksittäisarkeilla, jotka on syötetty eteen manuaalisesti ja yksittäisarkeille, jotka on lisätty arkinsyöttölaitteesta.

Page Length (Sivun pituus)

Mahdollistaa kunkin sivun pituuden asettamisen (riveinä, 1 rivi = 1/6 tuumaa) traktoriin syötetyille paperille ja arkinsyöttölaitteesta syötetyille yksittäisarkeille.

Right Offset (Oikea poikkeama)

Mahdollistaa poikkeama-arvon asettamisen peruspisteestä tulostuksen aloituskohtaa varten.

Left Offset (Vasen poikkeama)

Mahdollistaa poikkeama-arvon asettamisen peruspisteestä tulostuksen lopetuskohtaa varten.

Skip Over Perforation (Rei'ityksen ohitus)

Tämä ominaisuus on käytössä vain jatkolomakepaperin ollessa valittuna paperilähteeksi. Kun otat tämän ominaisuuden käyttöön, kirjoitin jättää 25,4 mm:n marginaalin sivun viimeisen rivin ja seuraavan sivun ensimmäisen rivin väliin. Koska useimpien sovellusten marginaaliasetukset ohittavat ohjauspaneelista tehdyt asetukset, käytä tätä asetusta vain, jos et voi määrittää ylä- ja alamarginaalia sovelluksessasi.

Print Start Position (Tulostuksen aloituskohta)

Mahdollistaa peruspisteen asettamisen tulostuksen aloituskohdalle.

Character/Line Space Settings (Merkki-/riviväliasetukset)

Font (Fontti)

Valitse fontti, jota haluat käyttää. Voit valita seuraavista fonteista.

HSD (High Speed Draft), Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige, Script, OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H

Voit käyttää tätä asetusta myös **Basic Settings (Perusasetukset)** -valikosta.

Pitch (Merkkiväli)

Valitse haluamasi merkkiväli. Vaihtoehdot on näytetty alla.

10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, Proportional (Suhteellinen)

Voit käyttää tätä asetusta myös **Basic Settings (Perusasetukset)** -valikossa.

Character Table (Merkkitaulukko)

Valittavissa on useita merkkitaulukoita. Käytettävissä olevat merkkitaulukot vaihtelevat alueella käytettävissä olevien mallien mukaan. Varmista, että valitset saman merkkitaulukon kuin tulostusjärjestelmä, jos on tarpeen.

Kun käytät tulostusjärjestelmää, muuta tulostusjärjestelmän asetuksia.

International Character Set for Italic Table (Kursiivitaulukon kansainvälinen merkitö)

Voit valita useista kursiivitaulukon kansainvälisistä merkitöistä. Kussakin merkitössä on kahdeksan merkkiä, jotka vaihtelevat maan tai kielen mukaan, joten voit mukauttaa kursiivitaulukkoa tulostustarpeittesi mukaan.

Vaihtoehdot on näytetty alla.

Italic U.S.A. (Yhdysvallat), Italic France (Ranska), Italic Germany (Saksa), Italic U.K. (Iso-Britannia), Italic Denmark 1 (Tanska 1), Italic Sweden (Ruotsi), Italic Italy (Italia), Italic Spain 1 (Espanja 1)

0 slash (nollan vinoviiva)

Nollamerkin päällä on vinoviiva (Ø), kun tämä toiminto on käytössä. Vinoviivaa ei ole (0), kun toiminto ei ole käytössä. Vinoviivan avulla erotat ison O-kirjaimen ja nollan toisistaan helposti.

Line Spacing (Riviväli)

Väli rivien välissä.

Auto Line Feed (Automaattinen rivinvaihto)

Kun Auto Line Feed (automaattinen rivinvaihto) on käytössä, kirjoitin lisää jokaisen vastaanotetun rivinvaihtokoodin (CR) jälkeen rivinsiirtokoodin. Aseta tämä **On (Käytössä)**, jos tulostus jatkuu ilman rivinsiirtoa käyttöjärjestelmän tai käytettyjen sovellusten mukaan.

Huomautus:

Aseta **Off (Ei käytössä)** Windows-ista tulostettaessa, muuten lisätään tyhjä rivi rivien väliin.

Auto CR (IBM PPDS) (Automaattinen rivinvaihto (IBM PPDS))

Tämä asetus lisää automaattisesti rivinsiirto (LF) -koodin rivinvaihto (CR) -koodiin.

Tämän ominaisuuden oletusasetus on "Pois". Muuta tämä **On (Käytössä)** -tilaan järjestelmissä, joissa ei ole CR-koodiohjausta.

Huomautus:

Tämä asetus on käytettävissä vain IBM PPDS-emulointitilassa.

A.G.M. (IBM PPDS)

Kytke vaihtoehtoinen grafiikkatila (A.G.M.) päälle saadaksesi ESC 3, ESC A, ESC J, ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z ja ESC-komennot toimimaan IBM PPDS-emulointitilassa samalla tavoin kuin ESC/P2-tilassa.

Huomautus:

Tämä asetus on käytettävissä vain IBM PPDS-emulointitilassa.

Print Control Settings (Tulostuksen ohjausasetukset)

Software (Ohjelmisto)

Kun valitset **ESC/P2**, tulostin toimii Epson ESC/P-tilassa. Kun valitset **IBMPPDS**, kirjoitin emuloi IBM®-kirjoitinta.

Auto Tear Off (Automaattinen repäisy)

Kun Auto Tear Off (Automaattinen repäisy) on käytössä ja käytät jatkolomakepaperia traktorilla, tulostin siirtää paperin rei'ityksen automaattisesti repäisykohtaan, jossa voit repäistä tulostetut sivut helposti. Kun tulostin vastaanottaa seuraavan tulostustyön, se siirtää käyttämättömän paperin automaattisesti taaksepäin lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen, jolloin paperia ei mene hukkaan.

Kun Auto Tear Off (automaattinen repäisy) on pois käytöstä ja käytät jatkolomakepaperia traktorilla, rei'itys on siirrettävä repäisykohtaan manuaalisesti painamalla **OK**-painiketta, kun näkyviin tulee näyttö, joka ilmoittaa tulostuksen olevan lopussa.

Lisätietoja on kohdassa ”Repäisytoiminnon käyttäminen” sivulla 43.

Auto Tear Off Wait Time (Automaattisen repäisyn odotusaika)

Voit valita ajan tulostamisen päättymisestä siihen, kun paperi siirtyy repäisykohtaan jatkuvaa tulostusta varten. Tämä asetus on käytettävissä, kun automaattinen repäisytoiminto on asetettu päälle.

Print Direction (Tulostussuunta)

Voit valita automaattisen tulostussuunnan (**Auto (automaattinen)**), kaksisuuntaisen (**Bi-D**) tai yksisuuntaisen (**Uni-D**) -tulostuksen. Tavallisesti tulostus on kaksisuuntaista nopeampaa tulostusta varten; yksisuuntaisessa tulostuksessa pystyviivat kuitenkin kohdistuvat tarkasti.

Kun tulostussuunnaksi on asetettu **Auto (automaattinen)**, kirjoitin analysoi datan ja vaihtaa sitten automaattisesti käyttämään **Bi-D**- tai **Uni-D**-asetusta. Auto

Huomautus:

Aseta **Bi-D**-asetukseen Windows-ista tulostettaessa ottaaksesi käyttöön kirjoitinohjaimen tulostussuunta-asetuksen. Kun **Uni-D** tai **Auto (automaattinen)** on valittu, kirjoitin jättää huomioimatta komennon Windows-ohjaimesta.

Head Gap (Pään aukko)

Säädä **head gap (pään aukko)**-rako käyttämäsi paperityypin mukaan. Normaalisti tämä tulee jättää oletusasetukseensa, **Auto**. Katso ”Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen” sivulla 36.

Paper Type (Paperityyppi)

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.

Manual Feed Wait Time (Käsinsyötön odotusaika)

Odotusajan pituus paperin lisäämisestä arkinohjaimeen siihen, kun se syötetään. Jos tulostin syöttää paperin ennen kuin sen sijainti on asetettu oikein, voit lisätä odotusaikaa.

Buzzer (Summeri)

Kirjoitin ilmoittaa virheestä äänimerkillä. (Lisätietoja kirjoitinvirheistä on kohdassa ”LCD-näytön viestien tarkistaminen” sivulla 90.) Jos et halua, että kirjoitin ilmoittaa virheistä äänimerkillä, poista tämä toiminto käytöstä.

Display QR Code (Näytä QR-koodi)

Aseta **On (Käytössä)** -tilaan näyttääksesi näytöllä QR-koodit, jotka mahdollistavat lisätietojen saamisen internetistä.

Low-Noise Mode (Hiljainen tila)

Aseta **On (Käytössä)** -tilaan vähentääksesi tulostusnopeutta ja vähentääksesi siten tulostuksen tuottamaa melua.

Sleep Timer (Uniajastin)

Säädä aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (energiansäästötila), kun tulostimella ei ole suoritettu mitään toimintoja. LCD-näyttö muuttuu mustaksi, kun asetettu aika on kulunut.

Interface Settings (Liitäntäasetukset)

I/F Mode (I/F-tila)

Kirjoittimessa on sisäiset paikat kolmelle liitännälle; Rinnakkainen, USB ja Verkko. Valittavissa olevat liitäntätilat ovat **Auto** -, **Parallel (Rinnakkainen)** -, **USB** - tai **Network (Verkko)**. Jos valitset **Auto (automaattinen)** -asetuksen, kirjoitin valitsee tietoja vastaanottavan liitännän automaattisesti ja käyttää liitäntää tulostustyön loppuun asti. **Auto (automaattinen)** -asetuksen avulla voit jakaa kirjoittimen useiden tietokoneiden kesken muuttamatta liitäntätilaa.

Jos tulostimeen on liitetty vain yksi tietokone, voit valita **Parallel (Rinnakkainen)**, **USB**- ja **Network (Verkko)** -liitännän tietokoneen käyttämän liitännän mukaan.

Huomautus:

Network (Verkko) on käytettävissä vain verkkoyhteensopivissa malleissa.

Auto I/F Wait Time (Automaattisen I/F-liitännän odotusaika)

Tämä asetus on voimassa vain, kun I/F-tilaksi on asetettu **Auto (Automaattinen)**. Tämä asetus määrittää, kuinka pitkään kirjoitin odottaa, kun kirjoitin ei enää vastaanota tietoja. Voit määrittää automaattisen liitännän odotusajaksi **10 seconds (10 sekuntia)** tai **30 seconds (30 sekuntia)**.

Parallel I/F Bidirectional Mode (Kaksisuuntainen I/F-rinnakkaisliitäntä -tila)

Kaksisuuntaista rinnakkaissiirtotilaa käytetään, kun tämä ominaisuus on valittuna. Jos et tarvitse kaksisuuntaista tiedonsiirtotilaa, poista asetus käytöstä.

Huomautus:

Käyttääksesi EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa tai Printer Setting (Kirjoitinasetus) -apuohjelmaa, kytke tämä ominaisuus aina päälle.

Packet Mode (Pakettitila)

Valitse **Auto**, kun tulostat Windows-sovelluksista käyttäen kirjoittimen toimitukseen kuuluvalta ohjelmalevyiltä asennettua kirjoitinohjainta. Poista asetus käytöstä, jos tulostaminen sovelluksista, jotka käyttävät muita käyttöjärjestelmiä, kuten DOS, aiheuttaa yhteyshäiriöitä.

Huomautus:

Varmista, että kirjoittimen ja kirjoitinohjaimen asetukset ovat samat, muuten et voi tulostaa tai tulostus voi vääristyä.

Network Settings (Verkkoasetukset) valikkovalinnat (Käytättävissä vain verkkoyhteensopivilla malleilla.)

Valitse ohjauspaneelin valikot, kuten alla on kuvattu.

Menu (Valikko) > Network Settings (Verkkoasetukset)

Huomautus:

*Katso lisätietoja verkkoasetuksista kohdasta **Verkko-opas**.*

Print Status Sheet (Tulosta tila-arkki)

Tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

Advanced Setup (Lisäasetus)

Device Name (Laitenimi)

Syötä 2–15 merkin pituinen laitenimi.

TCP/IP

Syötä osoitteet IP-osoitteelle, aliverkon peitteelle ja oletusyhdyntävälle automaattisesti tai manuaalisesti.

DNS Server (DNS-palvelin)

Syötä ensisijaisen ja toissijaisen DNS-palvelimen osoitteet automaattisesti tai manuaalisesti.

IPv6 Address (IPv6-osoite)

Valitse **Enable (Käyt)**, kun käytät IPv6-osoitetta.

Link Speed & Duplex (Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus)

Voit valita asianmukaisen Ethernet-nopeuden ja duplex-asetuksen. Jos valitset muun kuin **Auto (Automaattinen)** -asetuksen, varmista, että asetus vastaa käyttämäsi keskittimen asetuksia.

Disable IPsec/IP Filtering (Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.)

Voit ottaa **IPsec/IP Filtering (IPsec/IP-suodatus)** -toiminnon pois käytöstä.

Restore Default Settings (Palauta oletusasetukset)

Palauta verkkoon liittyvät asetukset niiden alkuperäiseen tilaan.

Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustila)

Voit rajoittaa ohjauspaneelin painikkeiden käyttöä käyttämällä Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustilaa).

Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustila) -asetuksen muuttaminen

Voit kytkeä lukitustilan päälle, pois tai muuttaa lukitustoimintoja lukituksen asetustilassa.

Voit valita lukittavat tulostintoiminnot niin, että Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustila) on tarpeittesi mukainen.

Huomautus:

- ☐ *Voit muuttaa lukitustila-asetuksia myös tulostinohjaimen Printer Settings (Tulostinasetukset) -apuohjelmalla. Katso "Kirjoitinasetuksen muuttaminen" sivulla 75.*

Toimi seuraavasti muuttaaksesi lukitustilan asetusta:

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.



Muistutus:

Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.

2. Kytke kirjoitin päälle pitämällä sekä **LF/FF**- että **Pause** -painiketta painettuna.

Tulostin siirtyy lukitustilan asetustilaan ja voit käyttää lukituksen asetusvalikkoa.

3. Jos haluat tulostaa nykyiset asetukset, valitse **Print All Settings (Tulosta kaikki Asetukset)**. Tulostamiseen tarvitaan yksi A4- tai letter-kokoinen paperi tai jatkolomakepaperi, jonka leveys on vähintään 210 mm (8,3 tuumaa). Katso kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 39 ja ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 46 jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien lisäämisohjeet.
4. Valitse **Lock Out Functions (Lukitustoiminnot)**, valitse valikkovalinnat ja tee välttämättömät asetukset.

Voit lukita seuraavat painikkeet ja toiminnot.

Load	Paper Source	Cancel
Eject	Tear Off (Repäisy)	Menu
LF	Micro Adjust (Mikrosäätö)	Shortcut Menu (Pikavalikko)
FF	Pause	

5. Valitse **Panel Lock Out Mode (Paneelin lukitustila)** ja varmista, että valitset **On (Käytössä)**-tilan ottaaksesi asetukset käyttöön.
6. Sammuta tulostin ja poistu lukituksen asetustilasta.

Luku 3

Paperin käsitleminen

Paper Source (Paperilähde) valitseminen

Tämä tulostin voi tulostaa laajalle paperityyppivalikoimalle, mukaan lukien yksittäisarkit, jatkolomakepaperi, moniosaiset lomakkeet, tarrat, kirjekuoret, postikortit ja tarralliset jatkuvat lomakkeet.



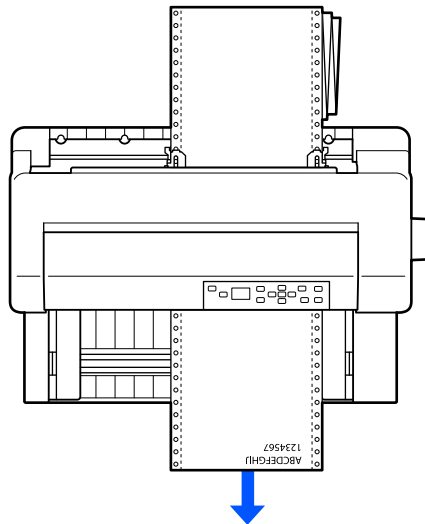
Muistutus:

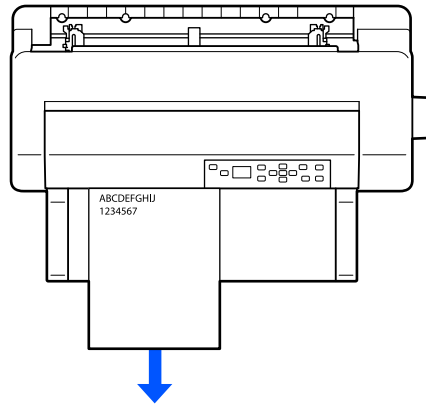
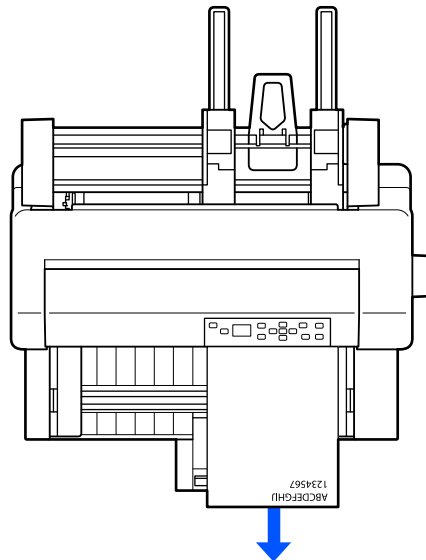
Älä lisää kirjoittimeen taittunutta (paitsi kirjekuoren läpät), rypistynyttä, käpristynyttä, repeytyynyttä, tahriintunutta tai leimattua paperia. Lisää aina uutta, puhdasta, paperimäärittäjiä vastaavaa paperia. Katso yksityiskohtaisemmat tiedot kohdasta ”Paperi” sivulla 132.

Tulostimessa voi käyttää erilaisia paperityyppejä neljästä paperilähteestä: paperinohjain, traktori, valinnainen arkinsyöttölaite tai valinnainen automaattinen arkinkohdistusyksikkö. Paperilähde tulee valita käytetyn paperityypin mukaan. Voit valita paperilähde painamalla ohjauspaneelin **Paper Source**-painiketta. Lisätietoja on kohdassa ”Painikkeet ja valot” sivulla 18. Voit valita paperilähteen myös tulostinohjaimesta.

Paperilähteen mukaan tulostin tulostaa paperille ja poistaa sen sitten eri tavoin, kuten alla on näytetty.

Paperilähde: Traktori

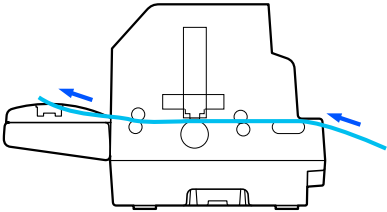
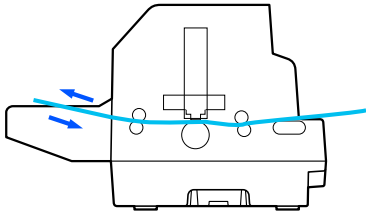
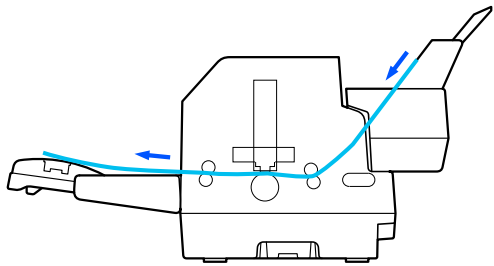


Paperilähde: Paperinohjain, automaattinen arkinkohdistusyksikkö (valinnainen)**Paperilähde: Arkinsyöttölaite (valinnainen)****Huomautus:**

Varmista, että lisäät paperia tulostettava puoli ylöspäin.

Paperilähde ja paperityypit

Pohjimmiltaan paperityyppejä on kaksi ja paperilähteitä neljä. Alla olevassa taulukossa on esitetty suhde paperilähteiden ja paperityyppien välillä, sekä paperin lisäämis- ja poistamissuunta.

	Paperirata	Paper Source (Paperilähde) valinta
Jatkolomakepaperi *1	Traktori 	Tractor (Traktori)
Yksittäisarkit *2	Paperinohjain tai valinnainen automaattinen arkin- kohdistusyksikkö 	Manual/CSF (Manuaalinen/ CSF)
	Valinnainen arkinsyöttölaite 	Manual/CSF (Manuaalinen/ CSF)

* 1 **Jatkolomakepapereihin** sisältyvät tarrat, moniosaiset lomakkeet ja tarralliset jakuvat lomakkeet.

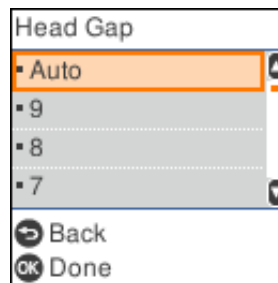
*2 **Yksittäisarkkeihin** sisältyvät kirjekuoret, postikortit ja yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet. Voit käyttää valinnaisessa arkinsyöttölaitteessa ainoastaan yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita, jotka on liimattu lomakkeen yläosasta.

Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen

Saavutat parhaan tulostuslaadun säätämällä head gap -raon käyttämäsi paperityypin mukaan.

Voitu tuoda **Head Gap (Pään aukko)** -asetusnäytön näkyviin valitsemalla aloitusnäytöllä seuraavat asetukset.

Menu (Valikko) > Printer Settings (Tulostinasetukset) > Printer Control Settings (Tulostimen ohjausasetukset) > Head Gap (Pään aukko)



Head gap asetuksena on normaalisti **AUTO (Auto)**. Tulostin mittaa automaattisesti tulostimeen lisätyn paperin paksuuden ja säättää tulostuspään ennen tulostamisen alkamista.

Jos käytät aina samaa paperia, voit asettaa head gap -arvoksi kiinteän arvon.

Voit ottaa asianmukaisen head gap -arvoasetuksen käyttöön määrätyle tulostustyyliä myös tulostinohjaimessa. Katso ”Kirjoitinohjelman asetusten esittely” sivulla 65.

Mitä korkeamman numeron asetat head gapille, sitä leveämpi väli telan ja tulostuspään välillä. Jos tulostusjälki näyttää himmeältä tai merkkejä jää välistä tai niitä puuttuu, tämä asetus voi olla liian korkea. Jos asetus on toisaalta liian matala, tulostusjälki voi olla tahraista, paperi ei ehkä syöty oikein tai nauha voi vahingoittua.

Seuraavassa taulukossa annetaan ohjeet asianmukaisen head gap -arvon valintaan käyttämällesi paperityypille.

Katso tiedot käytettävissä olevan paperin paksuudesta paperityypin mukaan kohdasta ”Paperi” sivulla 132.

Paperityyppi	Head Gap (Pään aukko) -arvo
--------------	-----------------------------

Tavallinen paperi (yksittäisarkit tai jatkolomakepaperi)		-1-1	Automaattinen
Moniosaiset lo- makkeet (itsejäl- jentävä)	2 osaa (alkuperäinen + 1 kopio)	0 tai 1	
	3 osaa (alkuperäinen + 2 kopiota)	1 tai 2	
	4 osaa (alkuperäinen + 3 kopiota)	2-4	
	5 osaa (alkuperäinen + 4 kopiota)	3-5	
	6 osaa (alkuperäinen + 5 kopiota)	4-6	
	7 osaa (alkuperäinen + 6 kopiota)	5-8	
	8 osaa (alkuperäinen + 7 kopiota)	6-9	
Tarrat		1 tai 2	
Kirjekuoret		2-7	
Postikortit		2	
Tarralliset jatkolomakkeet		Automaattinen	

**Muistutus:**

- ☐ Älä aseta head gapia **AUTO (Auto)** -tilaan, kun käytät tarroja, joiden taustapaperi jää näkyviin, koska paksuuden mittausta ei ehkä toimi oikein paksuuserojen vuoksi. Aseta asianmukaiseen sijaintiin yllä olevan taulukon mukaisesti.
- ☐ Jos asetus ei ole asianmukainen, tulostusnopeus voi hidastua, tulostusjäljestä voi tulla himmeä tai voi syntyä paperitukos. On suositeltavaa käyttää **AUTO (Auto)** -asetusta tällaisten tilanteiden välttämiseksi, jolloin käytät tarroja, joiden suojapaperi jää näkyviin.

Huomautus:

- ☐ On suositeltavaa asettaa head gap **AUTO (Auto)** -tilaan, kun tulostetaan moniosaisille lomakkeille, koska moniosaisien lomakkeiden paksuus voi vaihdella paperilajin mukaan, vaikka osien lukumäärä olisi sama.
Jos tulostusjälki kuitenkin näyttää himmeältä, aseta head gap matalampaan sijaintiin yllä olevassa taulukossa määritetyllä alueella. Jos tulostusjälki on vastaavasti tahraainen, aseta arvo ylempään numeroon.
- ☐ Jos tulostusjälki näyttää himmeältä tai merkkejä jää välistä tai niitä puuttuu, tämä asetus voi olla liian korkea. Jos asetus toisaalta on liian matala, tulostusjälki voi näyttää tahraiselta.

Jatkolomakepaperin lisääminen

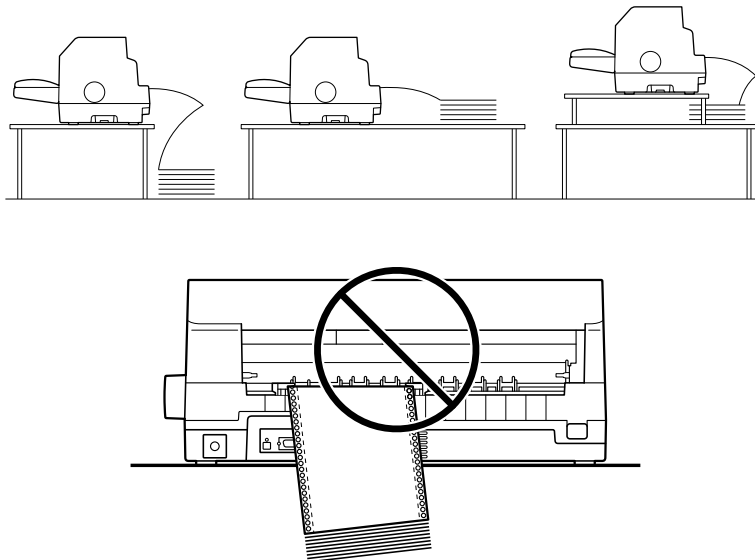
Voit lisät jatkolomakepaperia sisäisestä traktoriyksiköstä.

Huomautus:

Katso kohdasta ”Jatkolomakepaperi” sivulla 133 jatkolomakepaperin yksityiskohtaiset tekniset tiedot.

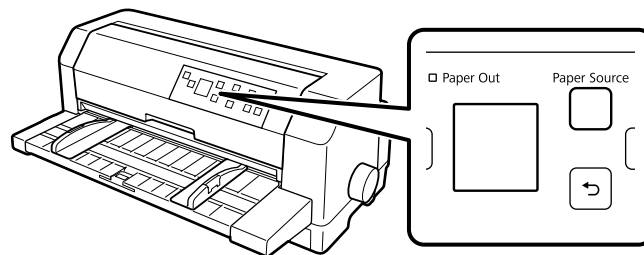
Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen

Kun lisäät jatkolomakepaperia, kohdista paperilähde traktorisyötön suuntaisesti niin, että se siirtyy tasaisesti kirjoittimeen alla olevan kuvan mukaisesti.

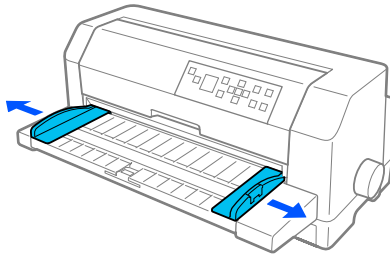


Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla

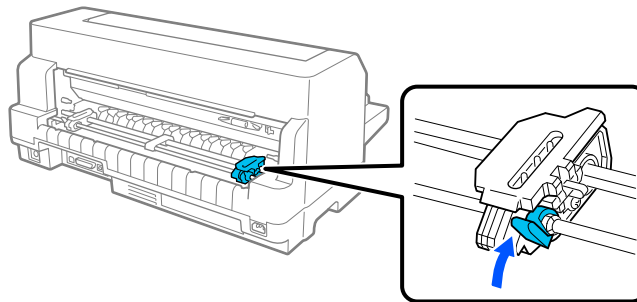
1. Varmista, että **Tractor (Traktori)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.



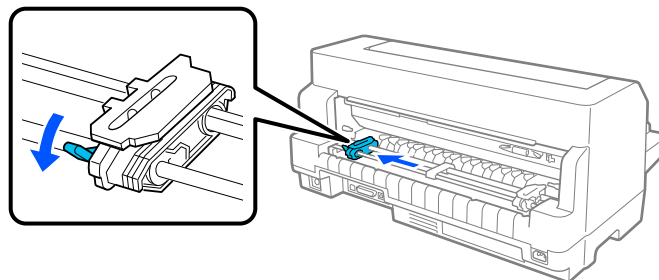
2. Liu'uta reunaohjaimet koko matkan ulos.



3. Vapauta tulostimen takana hammaspyörän lukkovivut työntämällä ne ylös.



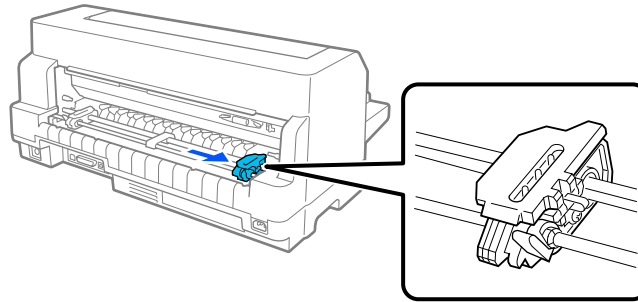
4. Sijoita vasen hammaspyörä niin, että hammaspyörän piikit ovat nuolimerkin vasemmalla puolella tulostimen takana. Työnnä sitten lukitusvipu alas lukitaksesi hammaspyörän paikalleen.



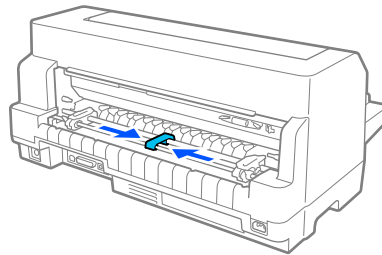
Huomautus:

Tulostus alkaa nuolimerkistä tulostimen takana. Ei-tulostettava alue jää nuolimerkin vasemmalle puolelle.

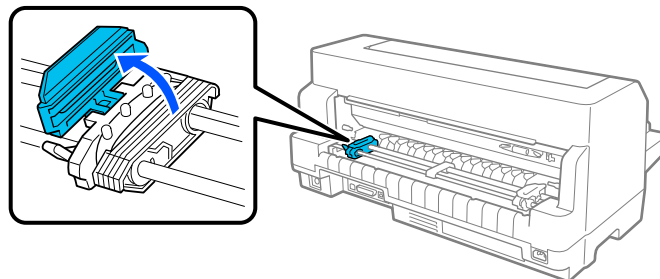
5. Liu'uta oikea hammaspyörä vastaamaan osapuilleen paperin leveyttä, mutta älä lukitse sitä.



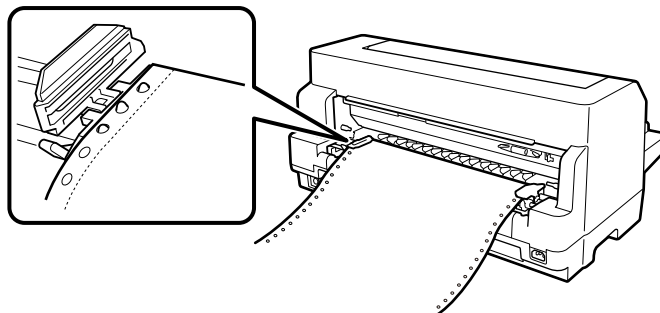
6. Liu'uta keskimäinen paperituki kahden hammaspyörän keskelle.



7. Avaa hammaspyörien kannet.



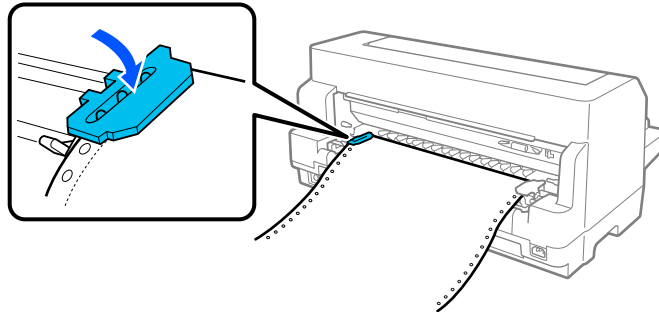
8. Sovita jatkolomakepaperin ensimmäiset kolme reikää hammaspyörien piikkien päälle molemmilla puolilla. Varmista, että sijoitat paperilähteen niin, että tulostettava puoli on ylöspäin.



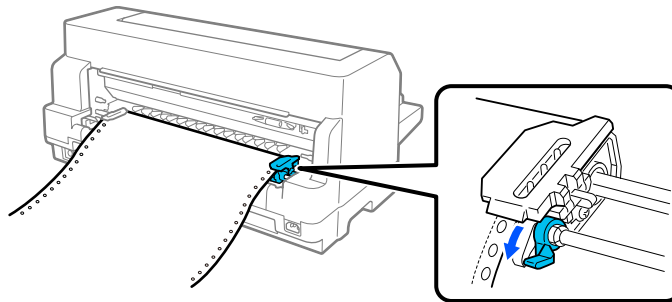
**Muistutus:**

Varmista, että jatkopaperilomakkeen ensimmäinen arkki on puhdas, suora reuna niin, että se voi syöttyä tasaisesti tulostimeen.

9. Sulje hammaspyörien kannet.



10. Liu'uta oikeaa hammaspyörää poistaaksesi kaiken löysän paperista. Työnnä sitten ketjupyörän lukitusvipu alas lukitaksesi hammaspyörän paikalleen.



11. Tulostin on valmis tulostuksen aloittamiseen.

Kun käytät jatkolomakepaperia, voit käyttää repäisytoimintoa repäistäksesi tulostetut sivut irti ja säästääksesi tyhjä sivut, jotka tavallisesti menevät hukkaan tulostustöiden välillä. Katso lisätietoja kohdasta ”Repäisytoiminnon käyttäminen” sivulla 43.

Huomautus:

Varmista aina, että arkkeja on vähintään yksi enemmän kuin työhön vaadittava määrä; jatkolomakepaperi ei ehkä syöty oikein, jos sitä ei syötetä hammaspyörien kautta.

**Muistutus:**

- ☐ *Selvitä paperitukoksia kirjoittimen oikean puolen nupilla ainoastaan silloin, kun tulostimen virta on katkaistu. Muute tulostin voi vahingoittua tai se voi menettää lomakkeen sijainnin yläosan.*
- ☐ *Älä avaa tulostimen kantta, kun paperia syötetään; muuten et voi lisätä paperia oikein.*
- ☐ *Traktorin hammaspyörät voivat alkaa liikkua, jos tulostustyö lähetetään tulostimeen ollessasi lisäämässä paperia. Välttääksesi tämän, kytke tulostin pois päältä ennen kuin aloitat paperin lisäämisen.*

Huomautus:

Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa sen sijaintia muutamalla Lomakkeen yläosan sijaintia Tulostinasetuksissa. Katso ”Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat” sivulla 25.

Repäisytoiminnon käyttäminen

Voit käyttää repäisytoimintoa jatkopaperilomakkeen siirtämiseen tulostimen repäisyreunaan. Kun lopetat tulostuksen. Sen jälkeen voit repäistä tulostetut arkit irti helposti. Kun jatkat tulostusta, kirjoitin syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan automaattisesti. Näin asiakirjojen välinen normaalisti menetetty paperi säästyy.

Voit käyttää repäisytoimintoa kahdella tavalla: manuaalisesti painamalla tulostimen **OK**-painiketta, kun lopetat tulostamisen jatkolomakepaperille tai automaattisesti kytkemällä automaattisen repäisytilan päälle.

Jos sivujen välinen rei'itys ei osu repäisyreunan kohtaan, voit säätää rei'ityksen kohtaa ▲ ▼ -painikkeilla. Katso ”Repäisykohdan säätäminen” sivulla 54.

**Muistutus:**

Älä syötä tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimeen takaperin. Tarrat saattavat irrota suojapaperista ja aiheuttaa paperitukoksen.

OK-painikkeen käyttö

Siirrä jatkolomakepaperi repäisykohtaan seuraavasti:

1. Kun tulostin lopettaa asiakirjan tulostamisen, tarkista, että tulostus valmis -näyttö on näkyvissä. Katso ”Tulostus Loppunäyttö jatkolomakepaperilla” sivulla 22.



2. Paina **OK**-painiketta. Kirjoitin siirtää paperin repäisyreunan kohdalle.

Huomautus:

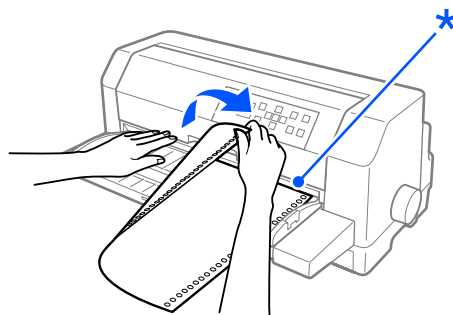
Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunan kohtaan, voit säätää repäisykohtaa ▲▼ -painikkeilla, kuten kuvattu kohdassa ”Repäisykohdan säätäminen” sivulla 54.



Muistutus:

Älä siirrä repäisykohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.

3. Repäise kaikki tulostetut sivut irti tulostimen kannen repäisyreunan avulla.



* repäisyreuna

Kun jatkat tulostusta, tulostin syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen. (Voit myös syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan painamalla **Pause**-painiketta.)

Paperin siirtäminen repäisykohtaan automaattisesti

Jos haluat siirtää tulosteet repäisykohtaan automaattisesti, ota automaattinen repäisytila käyttöön ja valitse jatkolomakkeen sivujen pituus tulostinasetuksissa. Lisätietoja oletusasetusten muuttamisesta on kohdassa ”Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat” sivulla 25.

Kun automaattinen repäisytoiminto on käytössä, tulostin siirtää paperin automaattisesti repäisykohtaan aina vastaanotettuaan kokonaisen sivun tai sivunvaihtokomennon, jonka jälkeen ei tule enää enempää tietoja.

Alla olevassa ohjeessa kuvataan automaattisen repäisyn käyttö.

1. Kun tulostus on valmis, tulostin siirtää viimeisen tulostetun sivun rei'ityksen repäisykohtaan.
2. Repäise kaikki tulostetut sivut irti tulostimen kannen repäisyreunan avulla.

Huomautus:

Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunaan, voit säätää repäisykohtaa ▲ ▼ -painikkeilla. Katso ”Repäisykohdan säätäminen” sivulla 54.

3. Kun jatkat tulostusta, tulostin syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen. (Voit myös syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan painamalla **Pause** -painiketta.)

Jatkolomakkeen poistaminen

Poista jatkolomakepaperi tulostimesta seuraavasti:

1. Paina **OK**-painiketta, kun tulostin lopettaa asiakirjan tulostamisen. Kirjoitin siirtää paperin repäisyreunakohtaan.

Huomautus:

Kun automaattinen repäisytoiminto on käytössä, tulostin siirtää paperin rei'ityksen repäisykohtaan automaattisesti. Voit kytkeä automaattisen repäisytoiminnon päälle muuttamalla oletusasetuksia. Ohjeita on kohdassa ”Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat” sivulla 25.

2. Repäise tulostetut sivut irti.
3. Syötä jatkolomakepaperi takaperin ulos kirjoittimesta valmiusasentoon painamalla **Load/Eject** -painiketta.

4. Poistaaksesi jatkolomakepaperin kokonaan tulostimesta, avaa hammaspyörien kannet. Poista paperi traktoriyksiköstä ja sulje sitten hammaspyörien kannet.

Yksittäisarkkien lisääminen

Tulostin voi tulostaa yksittäispaperiarkeille 90–420 mm:n (3,5–16,5 tuumaa) leveydellä. Katso kohdasta ”Yksittäisarkit” sivulla 133 yksittäisarkkien tekniset tiedot.

Voit lisätä yhden paperiarkin kerrallaan käyttämällä paperiohjainta tai valinnaista automaattista arkinkohdistusyksikköä. Katso kohdasta ”Automaattinen arkinkohdistusyksikkö” sivulla 123 lisätietoja valinnaisesta automaattisesta arkinkohdistusyksiköstä. Voit ladata myös paperipinon valinnaisessa arkinsyöttölaitteessa. Katso kohdasta ”Arkinsyöttölaite” sivulla 117 lisätietoja valinnaisesta arkinsyöttölaitteesta.

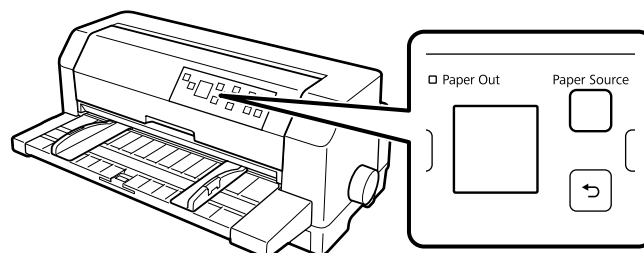
Huomautus:

Jos lisäät pitkää paperia (esimerkiksi, legal-kokoista paperia), jätä tulostimen taakse riittävästi tilaa niin, ettei paperinsyötölle ole esteitä.

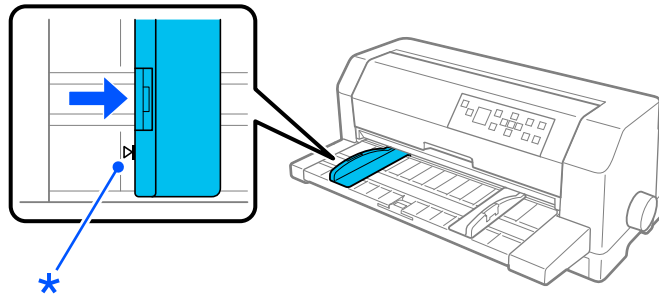
Yksittäisarkkien lisääminen edestä

Lisää paperia paperiohjaimesta seuraavasti.

1. Varmista, että paperiohjain on kiinnitetty, kuten kuvattu kohdassa Start Here (Aloita tästä). Sulje sitten tulostimen takana sijaitsevat traktoriyksikön hammaspyörän kannet ja työnnä lukkovivut alas lukitaksesi hammaspyörän paikalleen.
2. Käynnistä kirjoitin.
3. Varmista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.

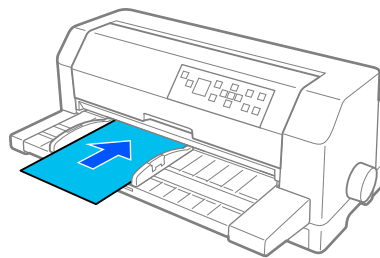


4. Liu'uta vasenta reunaohjainta, kunnes se on kiinni ohjainmerkissä.



* ohjainmerkki

5. Samalla, kun kohdistat paperiarkin vasemman puolen reunaohjaimeen ja säädät oikean reunaohjaimen paperin leveyteen, liitä se tulostimeen, kunnes tuntuu vastusta. Varmista, että lisää paperia tulostettava puoli ylöspäin.



Muutaman sekunnin kuluttua tulostin siirtää paperin automaattisesti siirtoasentoon. Tulostin on valmis tulostuksen aloittamiseen.



Muistutus:

- ☐ Selvitä paperitukoksia kirjoittimen oikean puolen nupilla ainoastaan silloin, kun tulostimen virta on katkaistu. Muute tulostin voi vahingoittua tai se voi menettää lomakkeen sijainnin yläosan.
- ☐ Älä avaa tulostimen kantta, kun paperia syötetään; muuten tulostin ei voi lisätä paperia oikein.

Huomautus:

- ☐ Jos tela pyörii, mutta tulostin ei lisää paperia, poista paperi kokonaan ja liitä se koko matkaltaan tulostimeen uudelleen.
- ☐ Jos paperi tulee syötetyksi ennen kuin voit säätää sen asennon oikein, lisää manuaalisen syötön odotusaikaa tulostimen asetuksissa. Lisätietoja on kohdassa ”Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat” sivulla 25.

Kun arkki on tulostettu, tulostin poistaa sen paperiohjaimen. Jos tulostat monisivuista asiakirjaa, poista tulostettu arkki ja lisää uusi arkki paperiohjaimen. Tulostin siirtää paperin automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Huomautus:

*Jos tulostin ei poista tulostettua arkkiä, paina **Load/Eject** -painiketta.*

Yksittäisarkkien lisääminen takaa

Voit ladata paperipinon tulostimen takaa käyttämällä valinnaista arkinsyöttölaitetta. Lisätietoja on kohdassa ”Arkinsyöttölaite” sivulla 117.

Erikoispaperin lisääminen

Moniosaiset lomakkeet

Tulostimella voi tulostaa sekä yksittäisarkeille että jatkuville moniosaisille lomakkeille. Kirjoittimessa voidaan käyttää moniosaisia lomakkeita, joissa on enintään kahdeksan osaa alkuperäinen mukaan lukien.



Muistutus:

Käytä ainoastaan itsejäljentäviä moniosaisia lomakkeita.

Aseta ennen tulostusta head gap oikeaan asentoon moniosaisille lomakkeillesi kohdan ”Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen” sivulla 36 taulukon mukaisesti.

Voit ladata yhden sivun moniosaisia lomakkeita paperiohjaimesta, valinnaisella arkinsyöttölaitteella tai valinnaisella automaattisella arkinkohdistusyksiköllä. Lisätietoja on kohdassa ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 46, ”Paperin lisääminen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 119 tai ”Paperin lisääminen käyttämällä automaattista arkinkohdistusyksikköä” sivulla 125. Voit lisätä jatkuvia moniosaisia lomakkeita samalla tavoin kuin lataat tavallista jatkolomakepaperia. Katso ohjeet kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 39.

**Muistutus:**

- ☐ Kun tulostat moniosaisia lomakkeita, varmista, että ohjelmistoasetukset pitävät tulostuksen kokonaan lomakkeen tulostettavissa olevan alueen sisällä. Tulostaminen moniosaisen lomakkeen reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä. Lisätietoja tulostettavissa olevasta alueesta on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 141.
- ☐ Yhden arkin moniosaiset lomakkeet, jotka on liimattu lomakkeen sivulta, tulee ladata vain paperiohjaimesta, ei valinnaisesta arkinsyöttölaitteesta.

Tarrat

Kun valitset tulostettavia tarroja, valitse vain sellaisia tarroja, jotka on kiinnitetty jatkuvaan suojapaperiin, jonka reunoissa on reiät traktorisyöttöä varten. Älä käytä tarroja, joilla on kiiltävätaustainen tarra-arkki, niillä on taipumus luistaa eikä niitä ehkä voi syöttää oikein.

Lisää tarrat seuraavasti:

**Muistutus:**

Käytä tarroja ainoastaan normaaleissa käyttöolosuhteissa, tarrat ovat erityisen herkkiä lämpötilalle ja kosteudelle.

1. Varmista seuraava:

- ☐ Ohjelmiston asetukset pitävät tulostamisen kokonaan tulostettavissa olevalla alueella. Lisätietoja tulostettavissa olevasta alueesta on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 141.

**Muistutus:**

Tulostaminen tarran reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä.

- ☐ Automaattinen repäisytoiminto on kytketty pois päältä tulostinasetuksissa.
- ☐ Jos käytät tarroja, joiden suojapaperi on näkyvissä, varmista, ettei head gapin asetuksen ole **AUTO (Auto)**. Aseta se asianmukaiseen asentoon. Lisätietoja on kohdassa ”Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen” sivulla 36.

2. Lataa tarrat, kuten on kuvattu kohdassa ”Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla” sivulla 39.

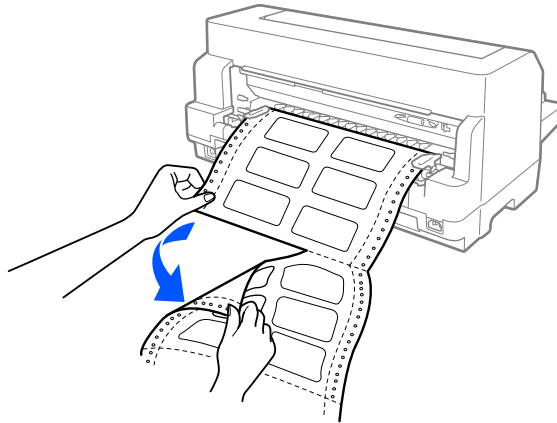
Tarrojen repäiseminen ja poistaminen

Repäise ja poista tarrat aina, kuten alla on kuvattu.

**Muistutus:**

Älä koskaan lisää tarroja takaperin **Load/Eject**-painikkeella, **OK**-painikkeella tai tulostimen oikealla puolella olevalla nupilla. Tarrat voivat irrota helposti suojapaperista ja tukkia tulostimen.

1. Repäise tulostimen takana viimeinen tarra, joka on siirtynyt tulostimeen, mutta älä paina **OK**-painiketta. Katso alla oleva kuva.



2. Paina **LF/FF**-painiketta poistaaksesi viimeisen tarralomakkeen eteenpäin.

**Muistutus:**

Älä jätä tarroja tulostimeen tulostustöiden välissä, niillä on taipumus käpristyä ja ne voivat irrota suojapaperista ja tukkia tulostimen, kun jatkat tulostusta.

Kirjekuoret

Voit tulostaa erilaisia kirjekuoria lataamalla ne samalla tavoin kuin yksittäisarkkeja—paperiohjaimesta, valinnaisesta arkinsyöttölaitteesta tai valinnaisesta automaattisesta arkinkohdistusyksiköstä.

Lisää kirjekuoret seuraavasti:

**Muistutus:**

Käytä kirjekuoria ainoastaan normaaleissa käyttöolosuhteissa.

1. Varmista, että ohjelmiston asetukset pitävät tulostamisen kokonaan tulostettavissa olevalla alueella. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 141.

**Muistutus:**

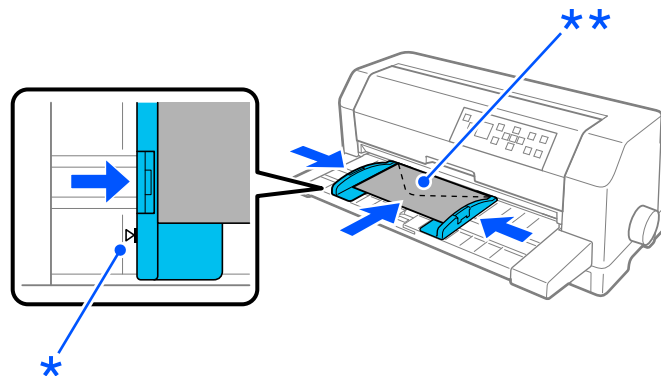
Tulostaminen kirjekuoren reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä.

2. Varmista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.
3. Valitse **Envelope (Kirjekuori)** aloitusnäytöltä, kuten alla on kuvattu.

Menu (Valikko) > Printer Settings (Tulostinasetukset) > Printer Control Settings (Tulostimen ohjausasetukset) > Paper Type (Paperityyppi)

4. Lataa kirjekuoret kohdan ”Yksittäisarkkien lisääminen edestä” sivulla 46, ”Paperin lisääminen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 119 tai ”Paperin lisääminen käyttämällä automaattista arkinkohdistusyksikköä” sivulla 125 ohjeiden mukaisesti. Varmista, että taitat läpän ja suuntaat läpän huolellisesti.

paperiohjaimesta



* ohjainmerkki

** yläreuna edellä ja läppäpuoli alaspäin

Postikortit

Voit tulostaa erilaisia postikortteja lataamalla ne samalla tavoin kuin yksittäisarkkeja paperiohjaimesta, valinnaisesta arkinsyöttölaitteesta tai valinnaisesta automaattisesta arkinkohdistusyksiköstä.

Lisää kirjekuoret seuraavasti:

**Muistutus:**

Käytä kirjekuoria ainoastaan normaaleissa käyttöolosuhteissa.

1. Varmista, että ohjelmiston asetukset pitävät tulostamisen kokonaan tulostettavissa olevalla alueella. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 141.

**Muistutus:**

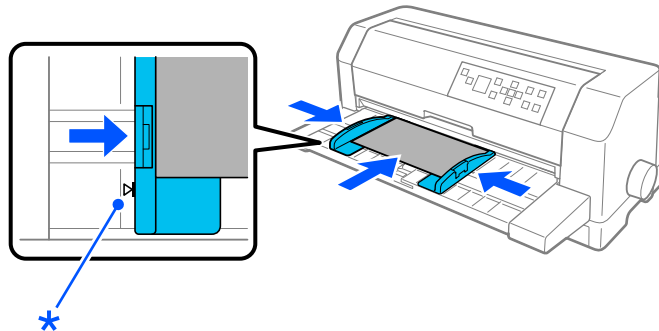
Tulostaminen kirjekuoren reunaan voi vahingoittaa tulostuspäätä.

2. Varmista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.
3. Valitse **Card (Kortti)** aloitusnäytöltä, kuten alla on kuvattu.

Menu (Valikko) > Printer Settings (Tulostinasetukset) > Printer Control Settings (Tulostimen ohjausasetukset) > Paper Type (Paperityyppi)

4. Lataa kortit noudattaen ohjeita kohdista Yksittäisarkkien lataaminen edestä, Paperin lisääminen arkinsyöttölaitteeseen tai Paperin lisääminen käyttämällä automaattista arkinkohdistusyksikköä.

paperiohjaimesta



* ohjainmerkki

Siirtyminen jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien tulostuksen välillä

Kun käytät traktoria, voit vaihtaa helposti jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien välillä (mukaan lukien kirjekuoret ja postikortit) poistamatta jatkolomakepaperia traktorista.

Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen

Voit vaihtaa jatkolomakepaperista yksittäisarkkeihin seuraavasti:

1. Kun olet lopettanut tulostamisen jatkolomakepaperille, paina **OK**-painiketta siirtääksesi paperin repäisykohtaan.



Huomautus:

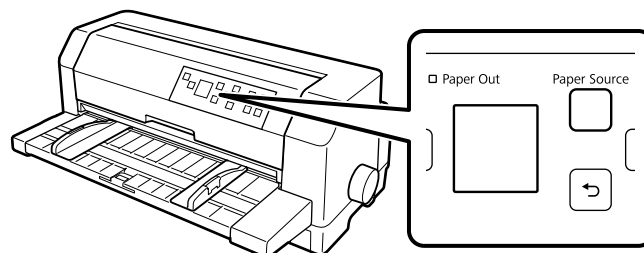
Kun automaattinen repäisytoiminto on kytketty päälle, tulostin siirtää paperin rei'ityksen repäisykohtaan automaattisesti.

2. Repäise tulostetut sivut irti.



Muistutus:

- ☐ Repäise paperi aina ennen sen syöttämistä taaksepäin; liian monen arkin syöttäminen taaksepäin voi aiheuttaa paperitukoksen.
 - ☐ Älä koskaan lisää tarroja takaperin **Load/Eject**-painikkeella, **OK**-painikkeella tai tulostimen oikealla puolella olevalla nupilla. Tarrat voivat irrota helposti suojapaperista ja tukkia tulostimen. Katso lisätietoja tarrojen poistamisesta paperiradalta kohdasta "Tarrojen repäiseminen ja poistaminen" sivulla 49.
3. Syötä jatkolomakepaperi takaisin valmiusasentoon painamalla **Load/Eject** -painiketta. Paperi on edelleen kiinni traktorissa, mutta ei ole enää paperiradalla.
 4. Valitse aloitusnäytössä paperilähteeksi **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** painamalla **Paper Source** -painiketta.

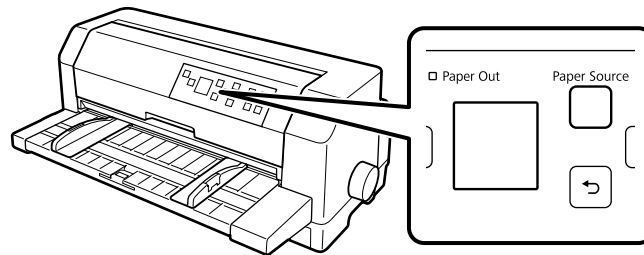


Nyt voi ladata yksittäisarkkeja paperiohjaimesta. Lisätietoja on kohdassa ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 46.

Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen

Voit vaihtaa yksittäisarkeista jatkolomakepaperiin seuraavasti:

1. Jos on tarpeen, paina **Load/Eject**-painiketta poistaaksesi viimeksi tulostetun yksittäisarkin.
2. Varmista, että jatkolomakepaperia on ladattu tulostimeen, kuten on kuvattu kohdassa ”Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla” sivulla 39.
3. Valitse aloitusnäytössä paperilähteeksi **Tractor (Traktori)** painamalla **Paper Source** -painiketta.



Tulostin siirtää jatkolomakepaperin automaattisesti valmiustila-asennosta latausasentoon, kun se vastaanottaa dataa.

Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen

Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla voit siirtää paperia eteenpäin tai taaksepäin 0,141 (1/180 tuumaa) mm kerrallaan, jotta voit säätää lomakkeen yläreunan kohdan ja repäisykohdan tarkasti.

Repäisykohdan säätäminen

Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunan kohdalle, voit siirtää rei'ityksen repäisykohtaan Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla.

Säädä repäisykohta seuraavasti:

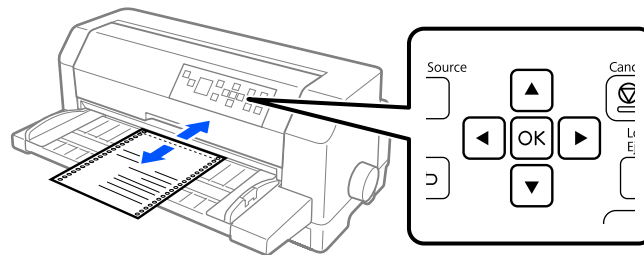
**Muistutus:**

Älä säädä repäisykohtaa nupilla, tämä voi vahingoittaa tulostinta tai saa sen kadottamaan repäisykohdan.

Huomautus:

Repäisykohdan asetus säilyy, kunnes muutat sitä, vaikka sammuttaisit kirjoittimen.

1. Paina **OK**-painiketta, kun lopeta tulostus -näyttö tulee näkyviin, kun tulostus on valmis, tai näytön tullessa näkyviin, kun **Tear off (Repäisy)** on valittu aloitusnäytössä. Tulostin siirtyy Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilaan.
2. Paina ▼-painiketta syöttääksesi paperia eteenpäin tai paina ▲-painiketta syöttääksesi paperia taaksepäin, kunnes paperin rei'itys kohdistuu tulostimen kannen repäisyreunaan.

**Huomautus:**

Tulostimessa on minimi- ja maksimirepäisykohta. Jos yrität säätää repäisykohtaa näiden rajojen ulkopuolelle, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen.

3. Repäise tulostetut sivut irti.
4. Paina ↶-painiketta uudelleen poistuaksesi Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilasta.

Kun jatkat tulostusta, tulostin syöttää paperin automaattisesti takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen.

Luku 4

Kirjoitinohjelmisto

Tietoja kirjoitinohjelmistosta

Epson-ohjelmistoon kuuluu kirjoitinohjainohjelmisto ja EPSON Status Monitor 3.

Kirjoitinohjain on ohjelma, jonka avulla tietokone ohjaa kirjoitinta. Ohjain on asennettava, jotta Windows-sovellukset pystyvät käyttämään kaikkia kirjoittimen ominaisuuksia hyväkseen.

Voit asentaa EPSON Status Monitor 3 -, Bi-D Adjustment - ja Printer Setting -apuohjelman ohjelmistolevytä, kun asennat tulostinohjaimen, jollet päätä olla asentamatta EPSON Status Monitor 3:a.

EPSON Status Monitor 3 -ohjelma mahdollistaa tulostimen tilan seurannan, se myös ilmoittaa virheistä ja tarjoaa vianetsintävinkkejä. Bi-D Adjustment -apuohjelma mahdollistaa säätöjen tekemisen, kun pystyviivoissa havaitaan väärä kohdistus. Katso ”Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnon käyttö” sivulla 72. Printer Setting -ohjelma mahdollistaa nykyisten tulostimeen tallennettujen asetusten näyttämisen, tulostimen asetusten muuttamisen ja tiedostoon tallennettujen asetusten lukemisen tai asetusten tallentamisen tiedostoon. Katso ”Kirjoitinasetuksen käyttö” sivulla 74. Jos haluat asentaa EPSON Status Monitor 3 -ohjelman myöhemmin, katso ohjeet kohdasta ”EPSON Status Monitor 3:n asentaminen” sivulla 69.

Huomautus:

- ☐ Varmista ennen kuin jatkat, että olet asentanut kirjoitinohjaimen tietokoneeseen toimitetun asetusarkin mukaisesti.
- ☐ Seuraavien sivujen kuvaruutunäytöt voivat olla erilaisia kirjoitinohjainversion mukaan.
- ☐ Kun haluat asentaa kirjoitinohjaimen uudelleen tai päivittää sen, poista aiemmin asennetun kirjoitinohjaimen asennus.

Kirjoitinohjaimen käyttäminen

Voit käynnistää kirjoitinohjaimen Windows-sovelluksista tai Start (Käynnistä) -valikosta.

Tässä käyttöoppaassa kuvatut näytöt ja toimenpiteet koskevat enimmäkseen Windows 10:tä, jollei erikseen ole muuta mainittu.

- ❑ Jos käynnistät kirjoitinohjelmiston Windows-sovelluksesta, tekemäsi asetukset koskevat vain käyttämäsi sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista” sivulla 57.
- ❑ Jos käynnistät kirjoitinohjelmiston Start (Käynnistä) -valikosta, tekemiäsi kirjoitinasetuksia käytetään kaikissa Windows-sovelluksissa. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta” sivulla 60.

Katso ”Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen” sivulla 63 tarkistaaksesi ja muuttaaksesi kirjoitinohjainasetuksia.

Huomautus:

- ❑ Seuraavan osan esimerkit ovat DLQ-3500IIN-tulostimesta. Jos sinulla on DLQ-3500II, korvaa käytetty malli. Samat ohjeet koskevat kaikkia malleja.
- ❑ Vaikka monet Windows-sovellukset ohittavat kirjoitinohjaimen asetukset, näin ei ole aina, joten varmista aina, että kirjoitinohjaimen asetukset ovat vaatimustesi mukaiset.

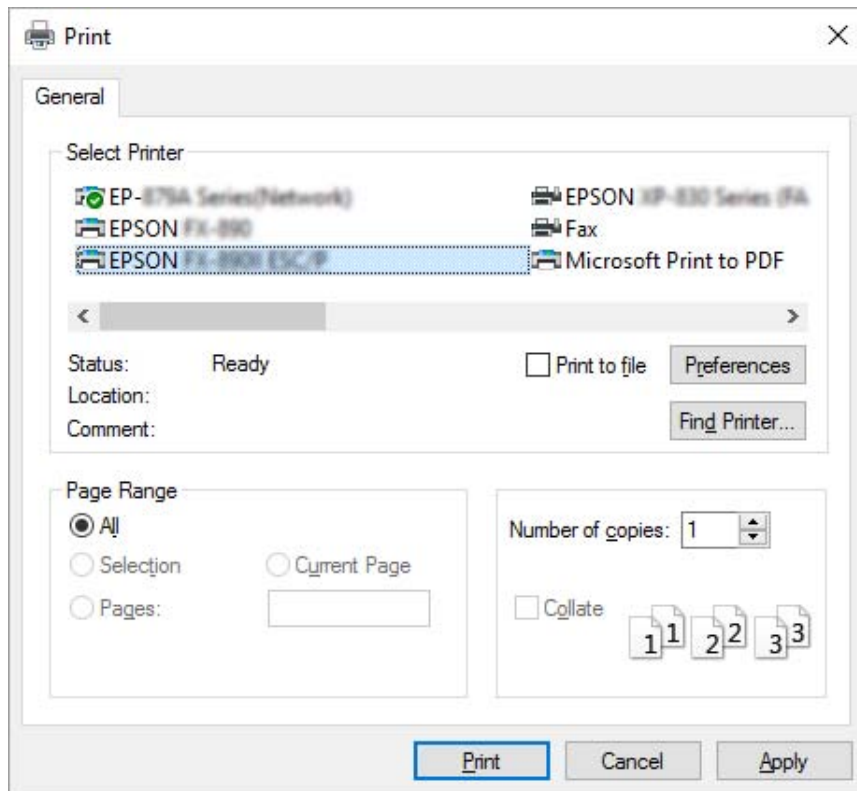
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista

Voit käyttää kirjoitinohjainta Windows-sovelluksesta seuraavasti.

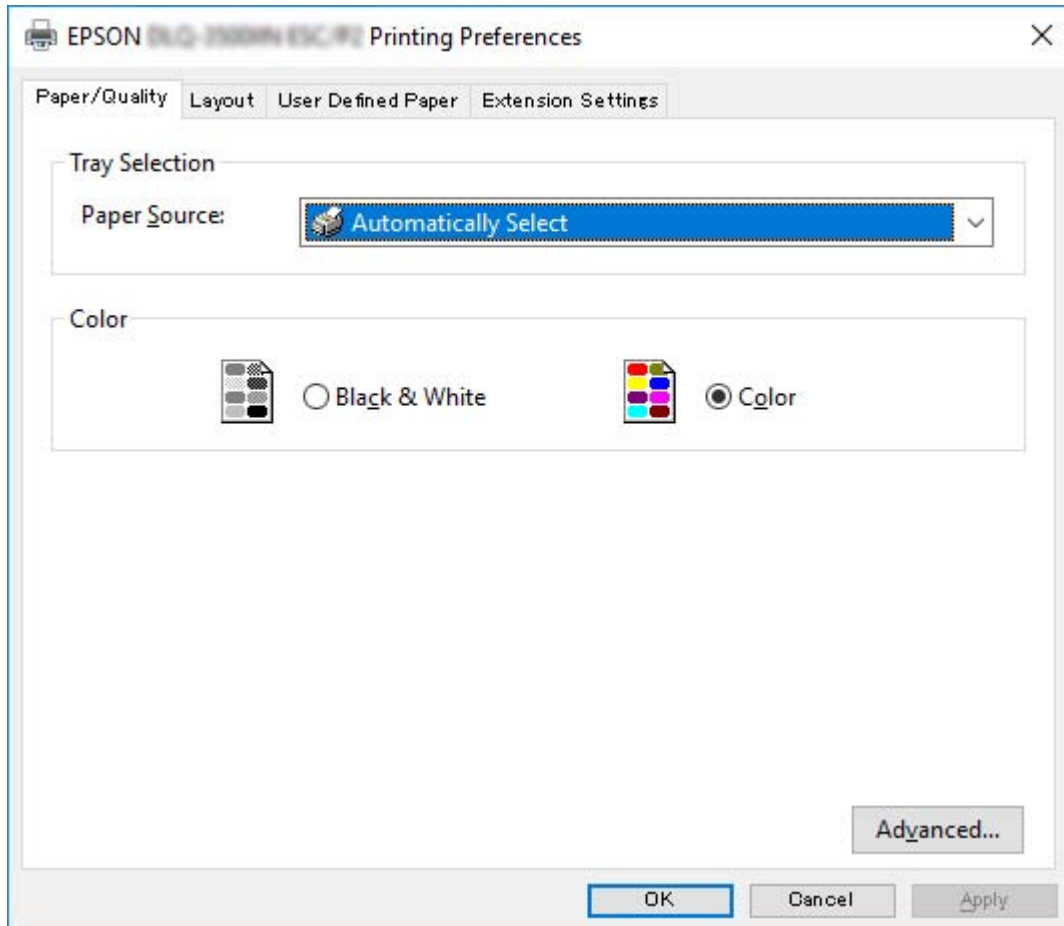
Huomautus:

Tämän toimenpiteen ruutukaappaukset ovat Windows 10 -käyttöjärjestelmästä. Näytön sisältö voi vaihdella tietokoneympäristön mukaan.

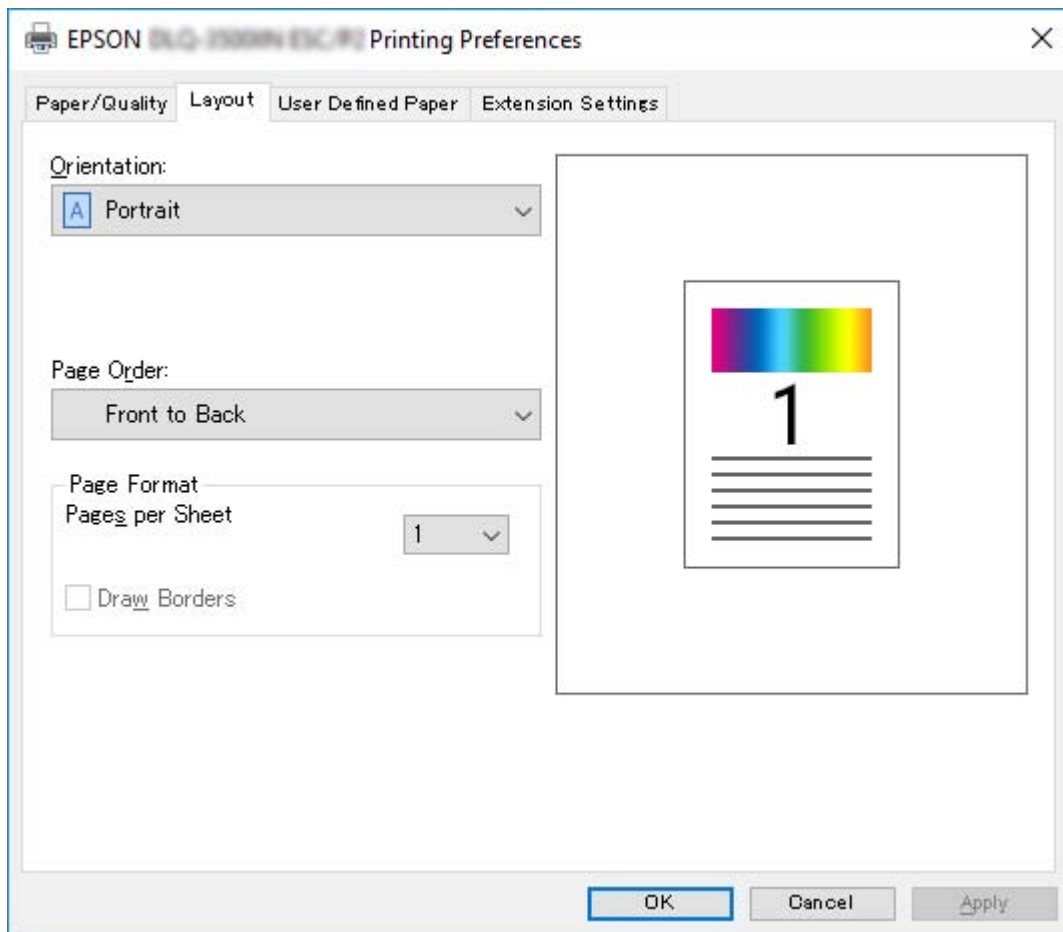
1. Valitse sovellusohjelmiston File (Tiedosto) -valikosta **Print (Tulosta)**. Varmista, että tulostimesi on valittu Print (Tulosta) valintaikkunan Select Printer (Valitse kirjoitin) -kohdassa.



2. Napsauta **Preferences (Määrittäykset)**. Printing Preferences (Tulostusmäärittäykset) -ikkuna tulee näkyviin ja näet Paper/Quality (Paperi/Laatu), Layout (Asettelu), User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi) ja Extension Settings (Laajennusasetukset) -valikot. Nämä valikot sisältävät kirjoitinohjainasetukset.



3. Näet valikon napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Katso ”Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen” sivulla 63 muuttaaksesi asetuksia.



Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta

Voit käyttää kirjoitinohjainta Start (Käynnistä) -valikosta seuraavasti:

Huomautus:

Tämän toimenpiteen ruutukaappaukset ovat Windows 10 -käyttöjärjestelmästä. Näytön sisältö voi vaihdella tietokoneympäristön mukaan.

1. Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -näytöllä **Desktop (Työpöytä)**, siirrä kohdistin näytön oikeaan yläkulmaan, napsauta Settings (Asetukset) ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta sitten **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.

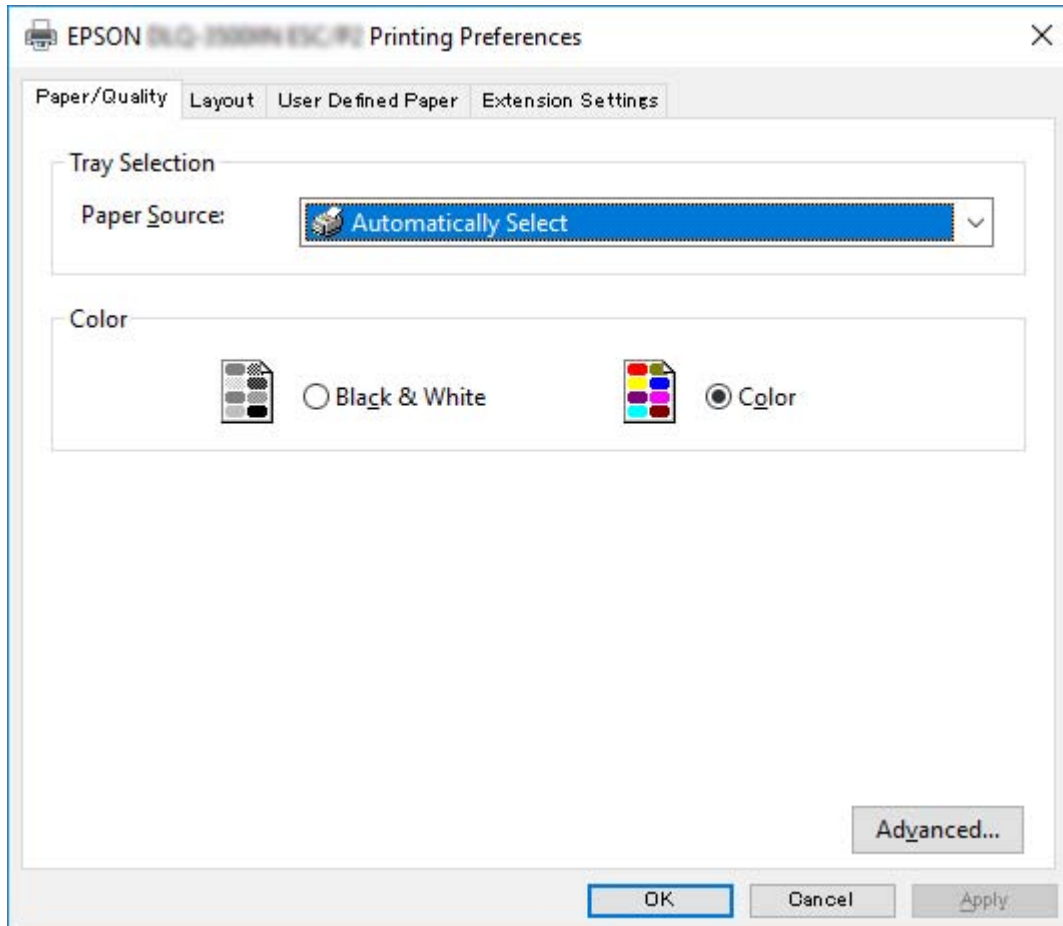
Windows Vista/Windows Server 2008:

Napsauta **Start (Käynnistä)**, napsauta **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** ja napsauta sitten **Printers (Tulostimet)**.

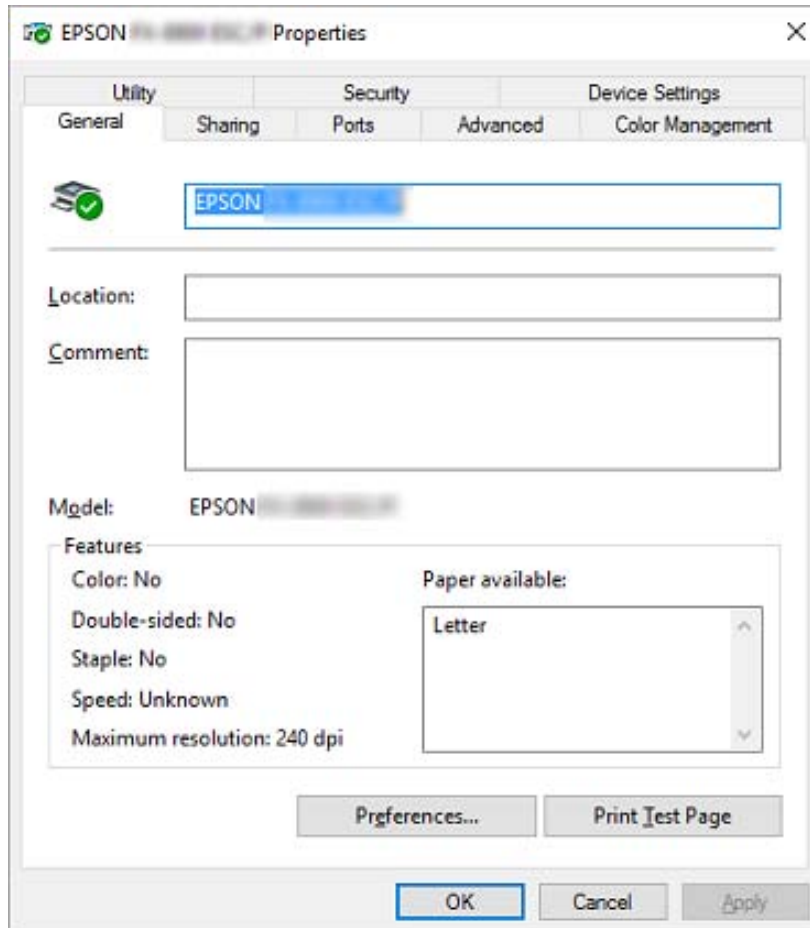
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta ja napsauta **Printing preferences (Tulostusasetukset)**. Näytössä näkyy Paper/Quality (Paperi/Laatu) -, Layout (Asettelu) -, User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi) - ja Extension (Laajennus) -valikot. Nämä valikot näyttävät kirjoitinohjainasetukset.



Kun napsautat **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** valikossa, joka tulee näkyviin napsautettaessa kuvaketta hiiren oikealla painikkeella, Properties (Ominaisuudet) -ikkuna tulee näkyviin. Se sisältää valikot, joita käytetään kirjoitinohjaimen asetusten tekemiseen.



3. Näet valikon napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoitinohjelman asetusten esittely" sivulla 65.

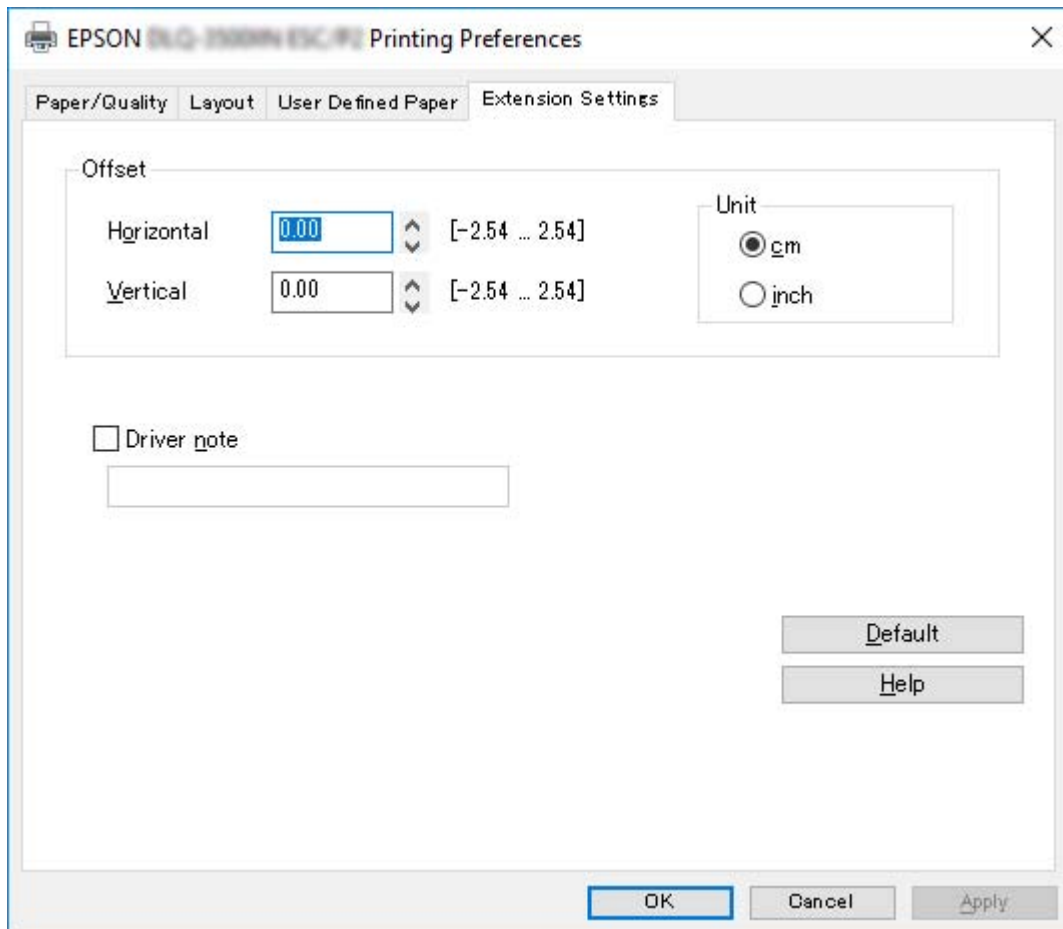
Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen

Kirjoitinohjaimessa on kaksi välilehteä, joiden avulla voit muuttaa kirjoitinohjaimen asetuksia: Layout (Asettelu) ja Paper/Quality (Paperi/Laatu). Voit muuttaa asetuksia myös kirjoitinohjelmiston Utility (Apuohjelma) -valikossa. Esittely käytettävissä olevista asetuksista on kohdassa "Kirjoitinohjelman asetusten esittely" sivulla 65.

Huomautus:

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:a käytettäessä voit myös katsoa online-ohjeen napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella kohteita ohjaimessa ja valitsemalla **What's this? (Mikä tämä on?)**.

Napsauta **Help (Ohje)** -painiketta Printer Driver (Kirjoittimen ohjain) -näytössä.



Kun olet tehnyt kirjoitinohjaimen asetukset, ota ne käyttöön napsauttamalla **OK** tai peruuta muutokset napsauttamalla **Cancel (Peruuta)**.

Kun olet tarkistanut kirjoitinohjaimen asetukset ja tehnyt mahdolliset muutokset, voit aloittaa tulostamisen.

Kirjoitinohjelman asetusten esittely

Windows-kirjoitinohjaimen asetukset näkyvät seuraavissa taulukoissa. Kaikki asetukset eivät ole käytössä kaikissa Windows-versioissa. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen **Help (Ohje)** -kohdasta.

Kirjoitinasetukset

Asetukset	Selitykset
Orientation (Suunta)	Valitse Portrait (Pysty) tai Landscape (Vaaka) .
Page Order (Sivujärjestys)*	Valitse tulostetaanko takaosasta etuosaan vai takaosasta etuosaan.
Pages per Sheet (Sivua arkille)*	Valitse sivujen määrä, jonka haluat tulostaa yhdelle sivulle.
Draw Borders (Piirrä reunaviivat)*	Valitse tulostaaksesi reunaviivan sivujen ympärille.
Paper Source (Paperilähde)	Valitse käytettävä paperilähde. Kun valitset paperilähdeasetuksen, joka päättyy kehoitteeseen (tarkista paperi), tulostimen toiminta keskeytyy ja näkyviin tulee työtietonäyttö, jonka voit tarkistaa. Aloittaaksesi tulostamisen, lataa paperia, kun lataat paperia edestä tai paina ohjauspaneelin Pause (Keskeytä) -painiketta, kun lataat paperia työntötraktorilla tai arkinsyöttölaitteella. Käytä tätä ominaisuutta, kun haluat tarkistaa paperin joka kerta, kun tulostat.
Color (Väri)	Valitse tulostetaanko grafiikka mustavalkoisena vai värillisenä.
User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi)	Jos paperi ei sisälly avattavaan Paper Size (Paperikoko) -listaan, voit lisätä koon listaan. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Help (Ohje) -kohdasta.
Offset (Siirto)	Tämä asetus antaa siirtää kuvaa sivulla. Eli voit säätää tulostettavan kuvan sijaintia. Jos määrittämäsi siirto siirtää osan kuvasta kirjoittimen tulostettavissa olevan alueen ulkopuolelle, osaa ei tulosteta.
Driver Note (Ohjainhuomautus)	Voit lisätä lyhyitä huomatuksi tulostustietoihin helpottamaan tulostustyön yksilöintiä.
Paper Size (Paperikoko)	Valitse käytettävän paperin koko. Jos paperin koko ei ole näkyvissä, etsi se luettelosta vierittämällä. Jos paperikoko ei sisälly luetteloön, katso ohjeet kohdasta "Mukautetun paperikoon määrittely" sivulla 67.
Copy Count (Kopioiden määrä)*	Valitse tulostettavien kopioiden määrä. Kun valitset useampia kuin yhden, tämä valintaruutu tulee näkyviin ja voit valita, lajitellaanko kopiot.

Asetukset	Selitykset
Graphic - Print Quality (Grafiikka - Tulostuksen laatu)	Valitse haluamasi tulostustarkkuus. Mitä korkeamman tarkkuuden valitset, sitä yksityiskohtaisempi tulosteesta tulee; tarkkuuden kasvattaminen kuitenkin hidastaa tulostusta.
Advanced Printing Features (Tulostuksen lisäasetukset)*	Valitse tulostusjonoon lisäämiselle Enable (Ota käyttöön) - tai Disable (Ota pois käytöstä) -asetus.
Pages per Sheet Layout (Sivua arkkiasetukselle)*	Valitse tulostettavien sivujen asettelusuunta.
Color Printing Mode (Väritulostustila)	Valitse Monochrome (Mustavalkoinen) tai 8 Colors (8 väriä) (rasteroitu) . 8 Colors (8 väriä) (rasteroitu) on käytettävissä, kun Color (Väri) on valittu Paper/Quality (Paperi/Laatu) -välilehdellä.
Halftoning (Rasterointi)	Valitse grafiikkaa tulostettaessa käytettävä rasterointityyppi. Antaaksesi tulostimen määrittää parhaan rasterointilaadun, käytä Auto Select (Automaattinen valinta) -valintaa.
Print Optimizations (Tulostuksen optimoinnit)*	Valitse Disable (Ota pois käytöstä) , kun tulostin ei käytä laitefontteja ja valitse Enable (Ota käyttöön) , kun tulostin käyttää niitä.
Head Gap (Pään aukko)	Varmista, että valitset asianmukaisen asetuksen käyttämäsi paperin paksuuden mukaan tai moniosaisen lomakkeen kokonaispaksuuden mukaan.
	Printer Setting (Tulostinasetus)
	Auto
	9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0, -1
	Käyttää tulostimeen tallennettuja asetuksia.
	Tulostin mittaa automaattisesti paperin paksuuden ja valitsee asianmukaiset asetukset.
	Valitse asianmukainen asetus käyttämäsi paperin paksuuden mukaan. Tulostettaessa jatkolomakepaperille, tulostin valitsee automaattisesti Auto -asetuksen.
Print Speed (Tulostusnopeus)	Tämä asetus antaa valita tulostusnopeuden. Valitse Printer Setting (Tulostusasetus) kun haluat tulosta käyttämällä kirjoittimeen tallennettua tulostusasetusta. Kun Standard (Vakio) on valittu, tulostus tapahtuu vakiotulostustilassa. Kun High Speed (Suuri nopeus) on valittu, tulostus tapahtuu suuri nopeus -tulostustilassa.
Print Direction (Tulostusuunta)	Tämä asetus antaa valita kaksisuuntaisen tulostuksen. Printer Setting (Tulostusasetus) -valinta käyttää kirjoittimeen tallennettua asetusta. Bidirectional (Kaksisuuntainen) -valinta tulostaa kaksisuuntaisessa tulostustilassa. Unidirectional (Yksisuuntainen) -valinta tulostaa yksisuuntaisessa tulostustilassa. Varmista, että Bi-d on valittu tulostimeen tallennetuksi Print direction (Tulostusuunta) -asetukseksi. Muuten kirjoitin jättää asetuksen huomioimatta.
Printable Area (Tulostusalue)	Jos Standard (Vakio) on valittu, käytetään normaalia Epson vaikutustulostimien aluetta. Jos Maximum (Maksimi) on valittu, käytetään tulostimen maksimi tulostettavaa aluetta.

Asetukset	Selitykset
Top Margin Priority (Ylämarginiaalinen ensisijaisuus)	Valitse mitä asetusta käytetään tulostuksen aloituskohtaan, ohjainasetusta vai tulostusasetusta. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Help (Ohje) -kohdasta.
Printer Font Setting (Kirjoitinfonttien asettaminen)	<p>Valitse käytettävä merkistötaulukoryhmä. Voit valita yhden kolmesta merkistötaulukoryhmästä: Standard (Vakio), Expanded (Laajennettu) ja None (Ei mitään) (bittikuvatulostus).</p> <p>Kun valittuna on Standard (Vakio) tai Expanded (Laajennettu), kirjoitin käyttää laitefontteja. Expanded (Laajennettu) sisältää enemmän fontteja kuin Standard (Vakio).</p> <p>Kun None (Ei mitään) on valittu, kirjoitin käyttää laitefonttien sijaan bittikarttakuvia. Lisätietoja kunkin taulukon fonteista on kohdassa "Sähköiset tiedot" sivulla 130.</p>
Packet mode (Pakettitila)	Tätä asetusta ei yleensä ole tarvetta muuttaa. Jos muutat kirjoittimen Packet mode (Pakettitila) -asetuksia, muuta tämä asetus vastaamaan sitä. Jos kirjoitin ja kirjoitinohjainasetukset ovat erilaisia, et ehkä voi tulostaa oikein. Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Help (Ohje) -kohdasta.

* Katso lisätietoja Windows-ohjeesta.

Mukautetun paperikoon määrittely

Jos paperi ei sisälly avattavaan Paper Size (Paperikoko) -listaan, voit lisätä koon listaan.

1. Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Napsauta Start (Käynnistä) -näytöllä **Desktop (Työpöytä)**, siirrä kohdistin näytön oikeaan yläkulmaan, napsauta **Settings (Asetukset)** ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta sitten **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.

Windows Vista/Windows Server 2008:

Napsauta **Start (Käynnistä)**, napsauta **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** ja napsauta sitten **Printers (Tulostimet)**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta ja napsauta **Printing preferences (Tulostusasetukset)**.
3. Valitse **User Defined Paper (Käyttäjän määrittämä paperi)** -valikko.
4. Syötä paperin koko Paper Size (Paperikoko) -kenttiin.
5. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Katso lisätietoja kirjoitinohjaimen Ohje-kohdasta.

Tilanvalvonta-asetukset

Asetukset	Selitykset
EPSON Status Monitor 3	Voit käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa napsauttamalla tätä painiketta. Jos haluat valvoa kirjoittimen tilaa, varmista, että Monitor the printing status (Valvo kirjoittimen tilaa) -valintaruutu on valittu.
Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)	Napsauta tätä painiketta avataksesi Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan, jossa voit määrittää EPSON Status Monitor 3:n asetuksia. Lisätietoja on kohdassa "EPSON Status Monitor 3:n asettaminen" sivulla 70.

Apuohjelman asettaminen

Asetukset	Selitykset
Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö)	Napsauta tätä painiketta avataksesi Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -valintaikkunan, jossa voit säätää väärin kohdistettuja pystyviivoja.
Printer Setting (Tulostinasetus)	Napsauta tätä painiketta avataksesi Printer Settings (Tulostinasetukset) -apuhjelmavalintaikkunan, jossa voit muuttaa kirjoitinasetuksia.

EPSON Status Monitor 3:n käyttö

EPSON Status Monitor 3 antaa valvoa kirjoittimen tilaa, ilmoittaa kirjoittimen tilan, ilmoittaa, kun ilmenee kirjoitinvirheitä ja tarjoaa tarvittaessa ongelmien ratkaisuehjeita.

EPSON Status Monitor 3 on käytettävissä, kun:

- ☐ Kirjoitin on liitetty suoraan isäntätietokoneeseen rinnakkaisportilla [LPT1], USB-portilla tai liitetty Ethernet-verkkoon.
- ☐ Järjestelmäsi on määritetty tukemaan kaksisuuntaista tiedonsiirtoa.

Voit asentaa EPSON Status Monitor 3:n valitsemalla sen, kun asetat tulostimen. Jos se on asennettava, katso ”EPSON Status Monitor 3:n asentaminen” sivulla 69. Kun jaat kirjoittimen, määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella ja asiakkaila. Lisätietoja on kohdissa ”EPSON Status Monitor 3:n asettaminen” sivulla 70 ja ”Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön” sivulla 76.

Huomautus:

- ☐ Jos käytät eri käyttöjärjestelmällä toimivaa tietokonetta useiden käyttäjien ollessa kirjautuneina sisään, tiedonsiirtovirheviesti voi tulla näkyviin, kun kirjoittimia valvotaan samanaikaisesti.
- ☐ Vaikka voit tulostaa kirjoittimeen, joka on liitetty suoraan etäsiyainnissa olevaan tietokoneeseen Remote Desktop (Etätyöpöytä) -toiminnolla, voi ilmetä tiedonsiirtovirhe.
- ☐ Jos EPSON Status Monitor 3 on asennettu Windows Firewall (Windows-palomuuuri) -ominaisuuden ollessa kytketty päälle (suositeltava), jaettua tulostinta ei ehkä voi valvoa. Tämän ongelman voi ratkaista lisäämällä ENAGENT.EXE-tiedoston palomuuritoiminnon Exceptions (Poikkeukset) -kansioon.

EPSON Status Monitor 3:n asentaminen

Jollet vielä ole asentanut EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmaa, toimi seuraavasti asentaaksesi EPSON Status Monitor 3:n.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu ja että Windows on käynnissä tietokoneessa.
2. Lisää Software Disc CD-ROM-asemaan.

Huomautus:

Ennen kuin jatkat, varmista, että olet asentanut kirjoitinohjaimen tietokoneeseen.

3. Asenna ohjelmisto näytön ohjeiden mukaisesti.

Voit myös suorittaa suoritettavan tiedoston, jonka sijainti on seuraava.

Asiakkaan käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
-----------------------------	--------------

Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)	\\Apps\\StatusMonitor\\STM3x64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\\Apps\\StatusMonitor\\STM3

EPSON Status Monitor 3:n asettaminen

Aseta EPSON Status Monitor 3 näiden ohjeiden mukaisesti:

1. Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -näytöllä **Desktop(Työpöytä)**, siirrä kohdistin näytön oikeaan yläkulmaan, napsauta **Settings (Asetukset)** ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta sitten **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.

Windows Vista/Windows Server 2008:

Napsauta **Start (Käynnistä)**, napsauta **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** ja napsauta sitten **Printers (Tulostimet)**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

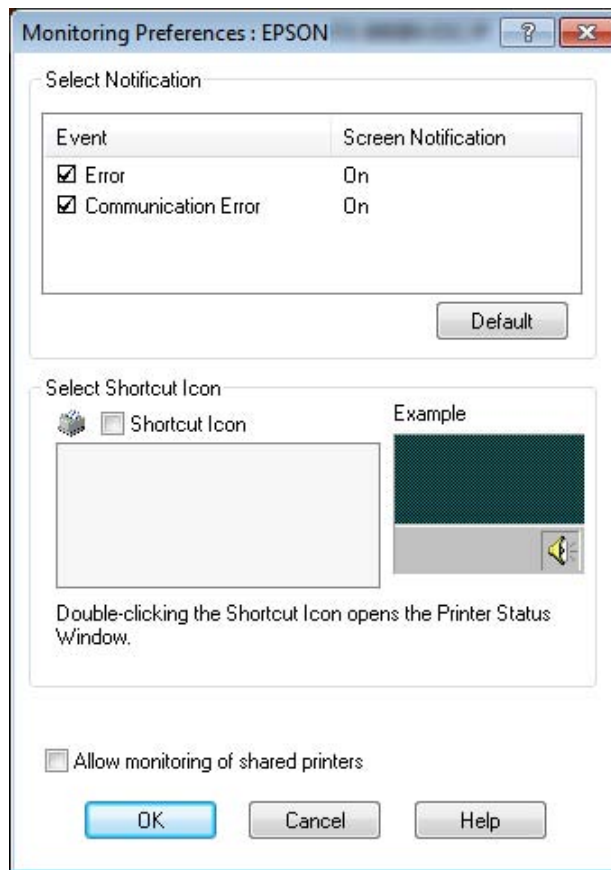
2. Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2:

Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta, napsauta **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** ja napsauta sitten **Utility (Apuohjelma)** -välilehteä.

Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Napsauta **Properties (Ominaisuudet)** ja napsauta sitten **Utility (Apuohjelma)** -välilehteä.

3. Napsauta **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -painiketta. Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkuna tulee näkyviin näyttöön.



4. Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

Select Notification (Valitse ilmoitus)	Näyttää Error (Virhe) -kohdan valintaruudun Pälle/Pois-tilan. Rastita tämä valintaruutu näyttääksesi valitun virheen ilmoituksen.
Select Shortcut Icon (Valitse pikakuvake)	Valittu kuvake näkyy tehtäväpalkin ilmaisinalueella. Asetuksen esimerkki näkyy oikeanpuoleisessa ikkunassa. Voit avata Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan helposti napsauttamalla pikakuvaketta.
Allow monitoring of shared printers (Salli jaettujen tulostimien tilanvalvonta)	Kun tämä valintaruutu on valittu, jaetun kirjoittimen tilaa voidaan valvoa muilla tietokoneilla. Huomautus: Jos palvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Vista, valitse Run as Administrator (Suorita järjestelmänvalvojana) , kun avaat kirjoittimen ominaisuudet ennen valintaa.

Huomautus:

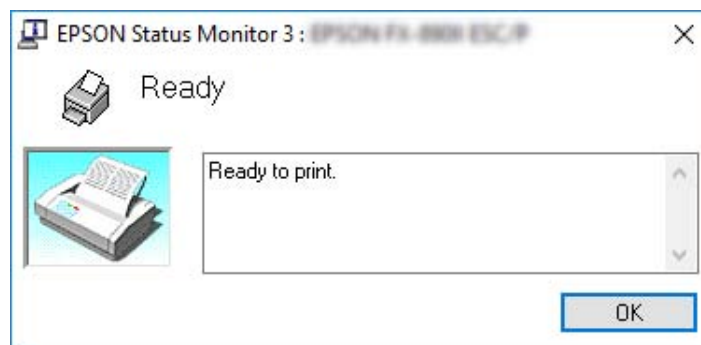
*Voit palauttaa kaikki kohteet oletusasetuksiin napsauttamalla **Default (Oletus)** -painiketta.*

EPSON Status Monitor 3:n käynnistäminen

Voit käynnistää EPSON Status Monitor 3:n seuraavilla tavoilla:

- ☐ Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin tulostimen muotoista pikakuvaketta. Voit lisätä pikakuvakkeen tehtäväpalkkiin siirtymällä Utility (Apuohjelma) -välilehdelle ja seuraamalla ohjeita.
- ☐ Avaa Utility (Apuohjelma) -välilehti ja napsauta **EPSON Status Monitor 3** -kuvaketta. Katso ohjeet Utility (Apuohjelma) -valikon avaamisesta kohdasta ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen” sivulla 56.

Kun käynnistät EPSON Status Monitor 3 -ohjelman edellä mainitulla tavalla, seuraava kirjoittimen tilaikkuna tulee näkyviin näyttöön.



Voit katsoa kirjoittimen tilatiedot tässä ikkunassa.

Huomautus:

*Kirjoittimen tilaa ei ehkä voi palauttaa tulostuksen aikana. Napsauta tässä tilassa Utility (Apuohjelma) -välilehdellä **EPSON Status Monitor 3** -painiketta ja käytä kirjoitinta tilaikkuna auki jätettynä.*

Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnon käyttö

Tämä apuohjelmatyökalu antaa tehdä säätöjä, kun pystyviivoissa havaitaan väärä kohdistus.

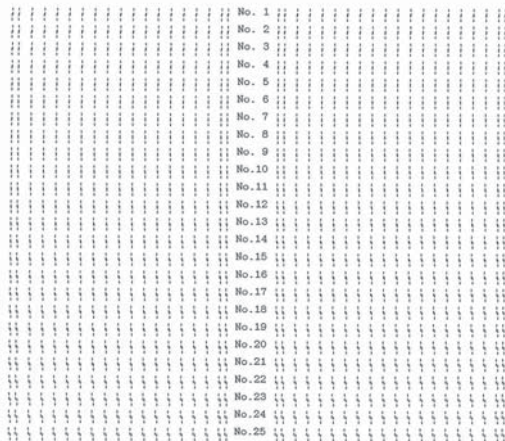
Säädön tekeminen Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -toiminnolla

Tehdäksesi kaksisuuntaisen säädön, toimi seuraavasti.



Muistutus:

- ☐ Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa säätökuviota. Se voi saada kirjoittimen tallentamaan väärät asetukset. Jos sammutit kirjoittimen säätöprosessin aikana, käynnistä Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) uudelleen.
 - ☐ Sarjayhteys ei ole tuettu.
 - ☐ Varmista, että kirjoittimen tila on valmiina ennen kuin teet kaksisuuntaisuuden säädön.
 - ☐ Jos Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) ei tulostu kunnolla, aseta kirjoittimen fonttiasetus oletukseen ja yritä uudelleen.
1. Avaa **Utility (Apuohjelma)** -valikko ja napsauta **Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö)** -kuvaketta. Katso ohjeet **Utility (Apuohjelma)** -valikon avaamisesta kohdasta ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen” sivulla 56. Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -ikkuna tulee näkyviin näyttöön.
 2. Napsauta **Next (Seuraava)** -painiketta.
 3. Napsauta **Print (Tulosta)**. Kirjoitin tulostaa kolme kohdistuskuviosarjaa. Tuodaksesi säätökuvion näkyviin, tarvitset neljä A3-kokoista yksittäisarkkia tai 15 tuuman (suositeltava) jatkolomakepaperia.



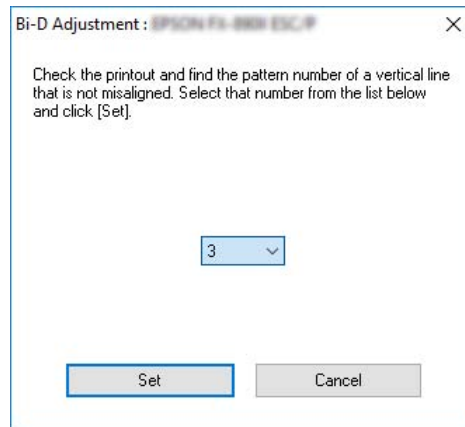
OK

NG

Huomautus:

Yläpuolella oikealla olevassa kuvassa on esimerkki hyvistä ja huonoista kuvioista tulostustuloksissa.

4. Vertaa kohdistuskuvioita nähdäksesi parhaiten kohdistuneen pystyviivan. Valitse sitten vastaava viivan numero Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö) -ikkunassa.
5. Napsauta **Set (Aseta)**. Kohdistusarvo tallennetaan kirjoittimeen.



Kirjoitinasetuksen käyttö

Tämä apuohjelmatyökalu mahdollistaa nykyisten kirjoittimeen tallennettujen asetusten näyttämisen, kirjoittimen asetusten muuttamisen ja tiedostoon tallennettujen asetusten lukemisen tai asetusten tallentamisen tiedostoon.

Voit muuttaa tästä apuohjelmasta joitakin kirjoittimeen tallennettuja kirjoittimen oletusasetuksia. Katso lisätietoja kohteiden asettamisesta kohdasta ”Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat” sivulla 25.

**Muistutus:**

Varmista, että kirjoittimen tila on valmis ennen asetuksen hakemista kirjoittimesta tai kirjoitinasetusten päivittämistä.

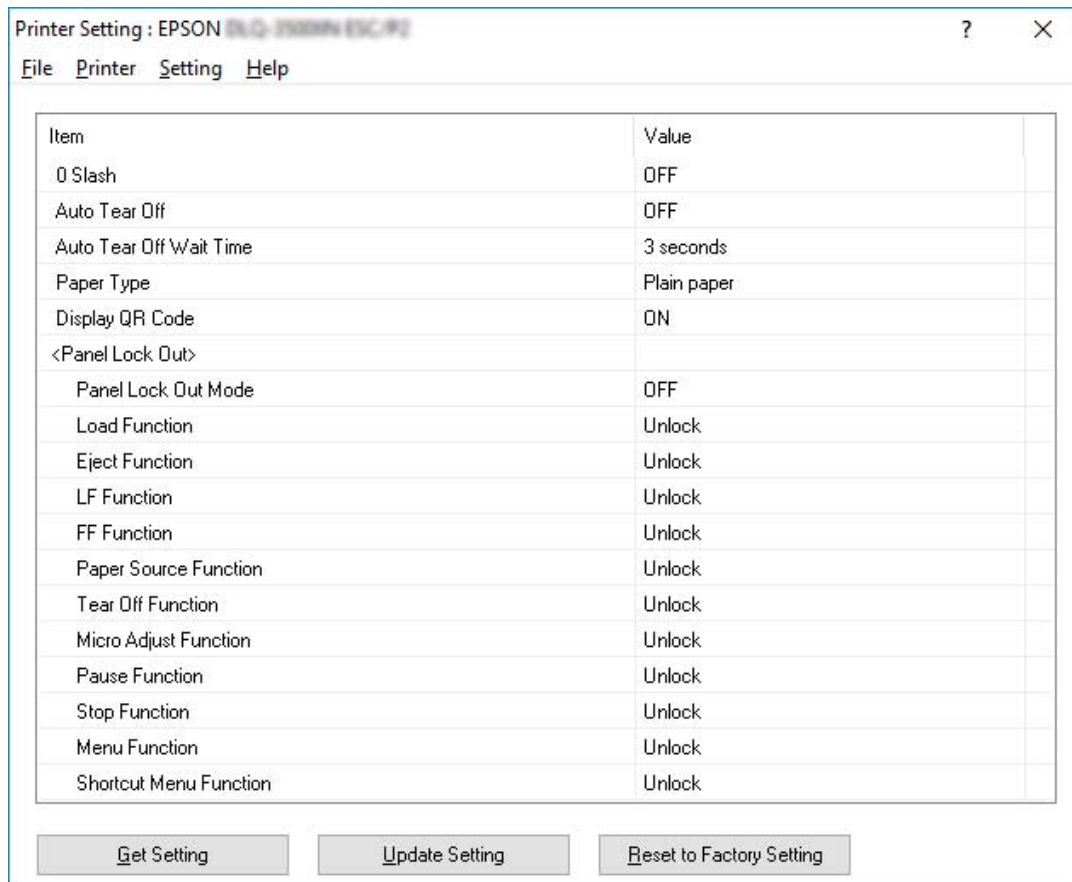
Huomautus:

- ❑ Sinun ei tarvitse muuttaa kirjoittimeen tallennettuja kirjoittimen oletusasetuksia, jos tulostat ainoastaan Windowsista. Näiden asetusten muuttaminen voi aiheuttaa ei-toivottavia vaikutuksia tulosteisiin Windows-ista tulostettaessa.
- ❑ Jotkut asetukset eivät ole tuettuja Utility (Apuohjelma) -valikossa.

Kirjoitinasetuksen muuttaminen

Toimi seuraavasti muuttaaksesi kirjoitinasetuksia.

1. Avaa **Utility (Apuohjelma)** -valikko ja napsauta **Printer Setting (Kirjoitinasetus)** -kuvaketta. Katso ohjeet apuohjelmavalikon avaamisesta kohdasta ”Kirjoitinohjaimen käyttäminen” sivulla 56. Printer Setting (Tulostusasetus) -ikkuna tulee näkyviin näyttöön.



2. Muuta tarvittavat kirjoitinasetukset. Katso kirjoitinohjaimen Ohjeesta lisätietoja tämän työkalun käyttämisestä.

Huomautus:

Näyttääksesi lisää tulostimen oletusasetuksia, valitse **Setting (Asetus)** valikosta Printer Setting (Kirjoitinasetus) -ikkunan yläpuolella ja valitse sitten **Show Expansion Setting... (Näytä laajennusasetus...)**. Laajennus-asetus voi kuitenkin aiheuttaa ei-toivottuja vaikutuksia ja normaalisti näitä asetuksia ei tulisi muuttaa. On suositeltavaa ottaa yhteyttä tekniseen asiantuntijaan, jos näitä asetuksia on muutettava.

Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön

Kirjoittimen jakaminen

Tässä osassa kuvataan, miten kirjoitin voidaan jakaa vakio-Windows-verkossa.

Verkossa olevat tietokoneet voivat jakaa kirjoittimen, joka on liitetty suoraan johonkin niistä. Tietokone, johon kirjoitin on liitetty suoraan, on kirjoitinpalvelin, ja muut tietokoneet ovat asiakastietokoneita, jotka tarvitsevat luvan jakaakseen kirjoittimen kirjoitinpalvelimen kanssa. Asiakastietokoneet jakavat kirjoittimen kirjoitinpalvelimen kautta.

Määritä asianmukaiset kirjoitinpalvelimen ja asiakkaiden asetukset Windows-käyttöjärjestelmäversioiden ja käyttöoikeuksiesi mukaan.

- ☐ Katso ”Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi” sivulla 76.
- ☐ Katso ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 81.

Huomautus:

- ☐ *Kun jaat kirjoittimen, määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella ja asiakkailla. Katso ”EPSON Status Monitor 3:n asettaminen” sivulla 70.*
- ☐ *Yhdistettäessä reitittimen ulkopuolella olevaan jaettuun kirjoittimeen, virhe- ja varoitusilmoitus jaetuista kirjoittimista tulostuksen aikana ei joissakin tapauksessa ole käytettävissä reitittimen asetusten vuoksi.*
- ☐ *Kirjoitinpalvelimen ja asiakkaiden tulisi olla samassa verkossa ja niitä on voitava hallita samalla verkohallintasovelluksella.*

Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi

Aseta kirjoitinpalvelun seuraavasti.

Huomautus:

Sinulla on oltava paikallisen koneen järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet.

1. Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -näytössä **Desktop (Työpöytä)**, siirrä kohdistin näytön oikeaan yläkulmaan. Napsauta **Settings (Asetukset)** ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta sitten **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)**.

Windows Vista/Windows Server 2008:

Napsauta **Start (Käynnistä)**, napsauta **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** ja napsauta sitten **Printers (Tulostimet)**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

2. Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2:

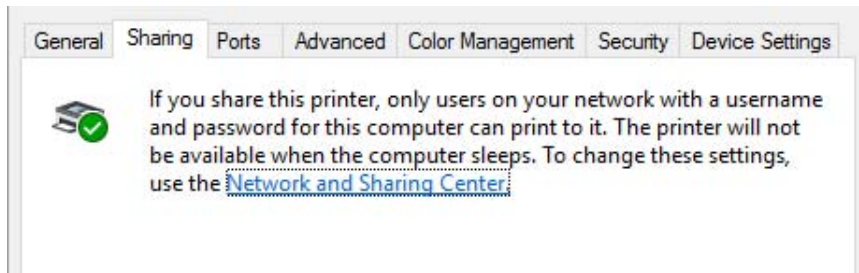
Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta, napsauta **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** ja napsauta sitten **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä näkyviin tulevassa näytössä.

Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

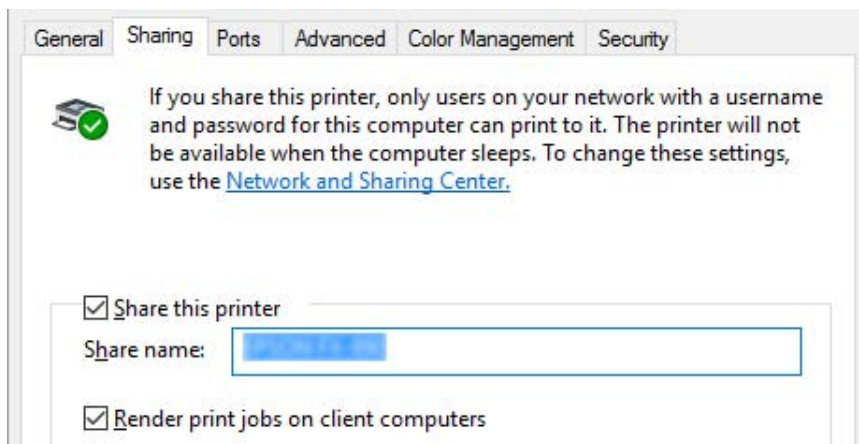
Napsauta hiiren oikealla painikkeella kirjoitinkuvaketta ja napsauta **Sharing (Jakaminen)** näkyviin tulevassa valikossa.

Jos seuraava valikko näkyy Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:ssa, napsauta joko **Network Setup Wizard (Ohjattu verkon asetus)** tai **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here. (Jos ymmärrät turvallisuusriskit, mutta haluat jakaa tulostimia käyttämättä ohjattua asetusta, napsauta tässä.)**

Toimi kummassakin tapauksessa näytön ohjeiden mukaisesti.



Valitse **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi Share name (Jakonimi) -ruutuun ja napsauta **OK**.



Huomautus:

- ☐ Älä käytä jakonimessä välejä tai yhdyserkkejä, koska ne saattavat aiheuttaa virheen.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008-käyttöjärjestelmässä et voi valita **Share this printer (Jaa tämä kirjoitin)** ennen kuin napsautat **Change sharing options (Muuta jakoasetuksia)** -painiketta.

Määritä asiakastietokoneet niin, että ne voivat käyttää kirjoitinta verkossa. Seuraavilla sivuilla on lisäohjeita:

- ☐ Katso ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 81.

Kirjoittimen jakaminen, kun palomuuuri on päällä

Huomautus:

Jakaaksesi tiedostoja ja tulostimia, kun Windows Firewall (Windows-palomuuri) on päällä, toimi seuraavasti.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)** ja napsauta sitten **Windows Firewall (Windowsin palomuuuri)**.
2. Napsauta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuuuri käyttöön tai poista se käytöstä)** vasemmalla olevassa ikkunassa. Varmista, että **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Estä kaikki saapuvat yhteydet, mukaan lukien sallittujen sovellusten luettelossa olevien sovellusten yhteydet)** ei ole valittu ja napsauta sitten **OK**.
3. Napsauta **Allow an app or feature through Windows Firewall (Salli sovelluksen tai ominaisuuden tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi)** vasemmalla puolella olevassa ikkunassa.
4. Valitse **File and Printer Sharing (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** -näytöllä **Desktop (Työpöytä)**, siirrä kohdistin näytön oikeaan yläkulmaan, napsauta **Settings (Asetukset)** ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta sitten **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)** ja napsauta sitten **Windows Firewall (Windows-palomuuuri)**.
2. Napsauta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuuuri käyttöön tai poista se käytöstä)** vasemmalla olevassa ikkunassa. Varmista, että **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Estä kaikki saapuvat yhteydet, mukaan lukien sallittujen sovellusten luettelossa olevien sovellusten yhteydet)** ei ole valittu ja napsauta sitten **OK**.
3. Napsauta **Allow an app or feature through Windows Firewall (Salli sovelluksen tai ominaisuuden tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi)** vasemmalla puolella olevassa ikkunassa.

4. Valitse **File and Printer Sharing (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

1. Napsauta **Start (Käynnistä)**, napsauta **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)** ja napsauta sitten **Windows Firewall (Windows-palomuuuri)**.
2. Napsauta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuuuri käyttöön tai poista se käytöstä)** vasemmalla olevassa ikkunassa. Varmista, että **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Estä kaikki saapuvat yhteydet, mukaan lukien sallittujen ohjelmien luettelossa olevien ohjelmien yhteydet)** ei ole valittu ja napsauta sitten **OK**.
3. Napsauta **Allow an app or feature through Windows Firewall (Salli sovelluksen tai ominaisuuden tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi)** vasemmalla puolella olevassa ikkunassa.
4. Valitse **Share file and printer (Jaa tiedosto ja tulostin)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows Vista/Windows Server 2008

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
2. Napsauta **Security (Turvallisuus)** ja napsauta sitten **Windows Firewall (Windows-palomuuuri)** avataksesi **Windows Firewall (Windows-palomuuuri)** -ikkunan.
3. Napsauta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuuuri käyttöön tai poista se käytöstä)** vasemmalla olevassa ikkunassa. Kun **User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -näyttö tulee näkyviin, napsauta **Continue (Jatka)**.
4. Varmista, ettei **Block all incoming connections (Estä kaikki saapuvat yhteydet)** ole valittu **General (Yleinen)** -välilehdellä.
5. Avaa **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehti, valitse **File and Printer Sharing (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

2. Napsauta **Security Center (Tietoturvakeskus)**.
3. Napsauta **Windows Firewall (Windows-palomuri)** avataksesi **Windows Firewall (Windows-palomuri)** -ikkunan.
4. Varmista, ettei **Don't allow exceptions (Älä salli poikkeuksia)** ole valittu **General (Yleinen)** -välilehdellä.
5. Avaa **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehti, valitse **File and Printer Sharing (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen)** ja napsauta sitten **OK**.

Asiakastietokoneiden asetukset

Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kirjoitinohjaimen käyttämällä jaettua kirjoitinta verkossa.

Huomautus:

- ☐ Jotta kirjoitin voidaan jakaa Windows-verkossa, kirjoitinpalvelin on määritettävä. Lisätietoja on kohdassa ”Kirjoittimen asettaminen jaetuksi kirjoittimeksi” sivulla 76.
 - ☐ Tämän osan ohjeiden avulla voit käyttää jaettua kirjoitinta vakioverkkojärjestelmässä käyttämällä palvelinta. (Microsoft-työryhmä). Jos et voi käyttää jaettua kirjoitinta verkkojärjestelmän vuoksi, pyydä apua järjestelmänvalvojalta.
 - ☐ Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kirjoitinohjaimen käyttämällä jaettua kirjoitinta Kirjoittimet-kansiosta. Voit käyttää jaettua kirjoitinta myös Windows-työpöydän Network Neighborhood (Verkkonaapurusto) tai My Network (Oma verkko) -kuvakkeesta.
 - ☐ Jos asiakaskoneilla halutaan käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa, niihin kaikkiin on asennettava sekä kirjoitinohjain että EPSON Status Monitor 3.
 - ☐ Jos kirjoitinohjaimia ei jo ole asennettu asiakastietokoneeseen, asenna ne ennen kuin suoritat nämä asetukset.
1. Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli) > View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdassa **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Napsauta **Start (Käynnistä)** -näytöllä **Desktop (Työpöytä)**, siirrä kohdistin näytön oikeaan yläkulmaan, napsauta Settings (Asetukset) ja napsauta sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta sitten **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.

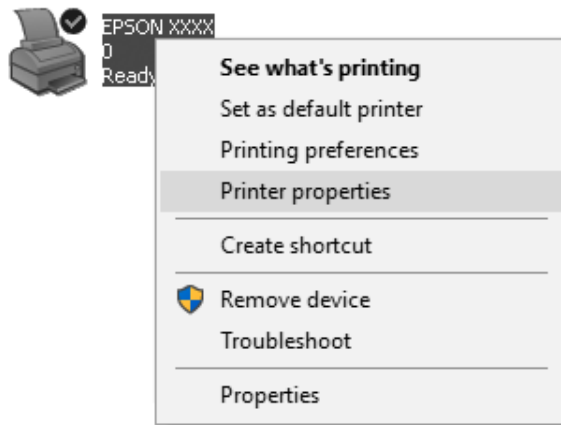
Windows Vista/Windows Server 2008:

Napsauta **Start (Käynnistä)**, napsauta **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, napsauta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** ja napsauta sitten **Printers (Tulostimet)**.

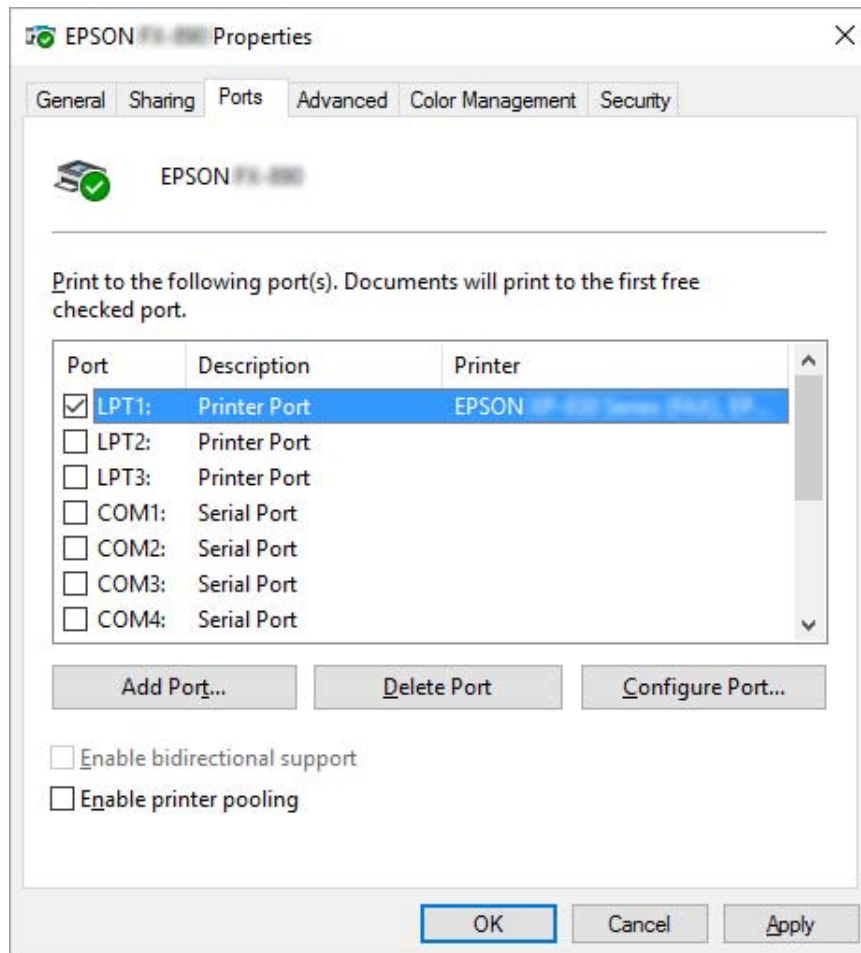
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja napsauta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

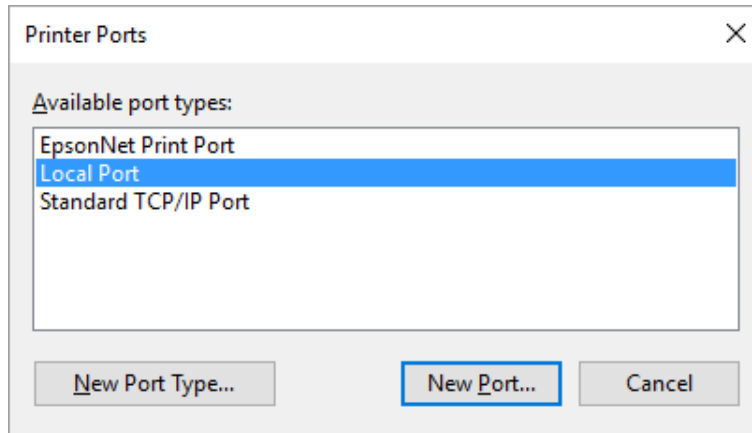
2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella sen kirjoittimen kuvaketta, jonka asetuksia haluat muuttaa, ja napsauta sitten **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.



3. Napsauta **Ports (Portit)** -välilehteä ja napsauta sitten **Add Port (Lisää portti)**.

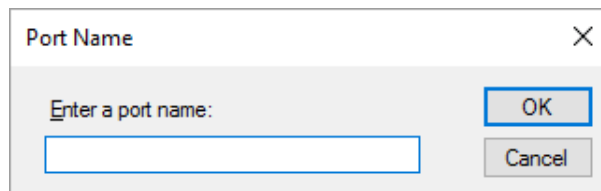


4. Kun **Printer Ports (Tulostimen portit)** -ikkuna tulee näkyviin, valitse **Local Port (Paikallinen portti)** ja napsauta sitten **New Port (Uusi portti)**.



5. Syötä seuraavat tiedot portin nimeä varten ja napsauta sitten **OK**.

\\Kohdekirjoittimeen yhdistetyn tietokoneen nimi \ jaetun kirjoittimen nimi



6. Palattuasi **Printer Ports (Tulostimen portit)** -ikkunaan, napsauta **Cancel (Peruuta)**.
7. Tarkista, että portille syöttämäsi nimi on lisätty ja valittu, ja napsauta sitten **Close (Sulje)**.

Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-ROM-levyltä

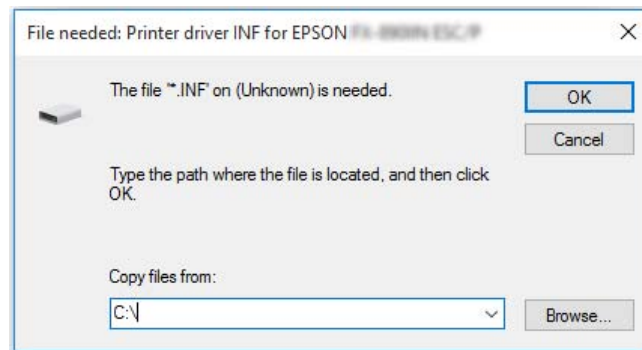
Tässä osassa kerrotaan, miten kirjoitinohjain asennetaan asiakastietokoneisiin, kun palvelimen ja asiakkaiden tietokoneet käyttävät eri käyttöjärjestelmää.

Seuraavien sivujen kuvaruutunäytöt saattavat näyttää erilaisilta eri Windows-käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Huomautus:

- ❑ Asentaessasi kirjoitinohjaimen asiakastietokoneisiin, sinun on käytettävä niitä järjestelmänvalvojana.

- ❑ Jos palvelimen ja asiakkaiden tietokoneissa on sama käyttöjärjestelmä ja arkkitehtuuri, kirjoitinohjaimia ei tarvitse asentaa CD-ROM-levyltä.
1. Avaa jaettu kirjoitin. Näyttöön saattaa tulla kehote. Napsauta **OK** ja asenna kirjoitinohjain CD-ROM-levyltä näytön ohjeiden mukaisesti.
 2. Aseta CD-ROM levyasemaan, Install Navi -valintaikkuna tulee näkyviin näyttöön. Peruuta valintaikkuna napsauttamalla **Cancel (Peruuta)** ja kirjoita sen aseman ja kansion nimi, jossa asiakaskoneiden kirjoitinohjain sijaitsee, ja napsauta sitten **OK**.



Kun asennat ohjaimia Windows Vista - ja XP-käyttöjärjestelmiin, näyttöön saattaa tulla ilmoitus ”Digital Signature is not found. (Digitaalista allekirjoitusta ei löydy.)” Napsauta **Continue Anyway (Jatka silti)** (Windows XP) tai **Install this driver software anyway (Asenna silti tämä ohjainohjelmisto)** (Windows Vista) ja jatka asentamista.

Kansion nimi vaihtelee käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan.

Asiakkaan käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)	\Driver\Printer\Driver\WINX64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\Driver\Printer\Driver\WINX86

3. Valitse kirjoittimen nimi ja napsauta **OK**. Toimi sitten näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

- ❑ Jos haluat asentaa myös EPSON Status Monitor 3 -ohjelman, katso ohjeet kohdasta ”EPSON Status Monitor 3:n asentaminen” sivulla 69.

- ❑ Jos haluat käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa jaetulla kirjoittimella, asenna kirjoitin ohjain uudelleen, kuten esitetty ohjeessa ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 81, kun olet asentanut kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelman CD-ROM-levyltä. Varmista ennen tulostusta, että valitset kirjoitinohjaimen, joka on asennettu kohdassa ”Asiakastietokoneiden asetukset” sivulla 81.
- ❑ Jos EPSON Status Monitor 3 on asennettu Windows Firewall (Windows-palomuuuri) -ominaisuuden ollessa kytketty päälle (suositeltava), jaettua kirjoitinta ei ehkä voi valvoa. Tämän ongelman voi ratkaista lisäämällä ENAGENT.EXE-tiedoston palomuuritoiminnon Exceptions (Poikkeukset) -kansioon.

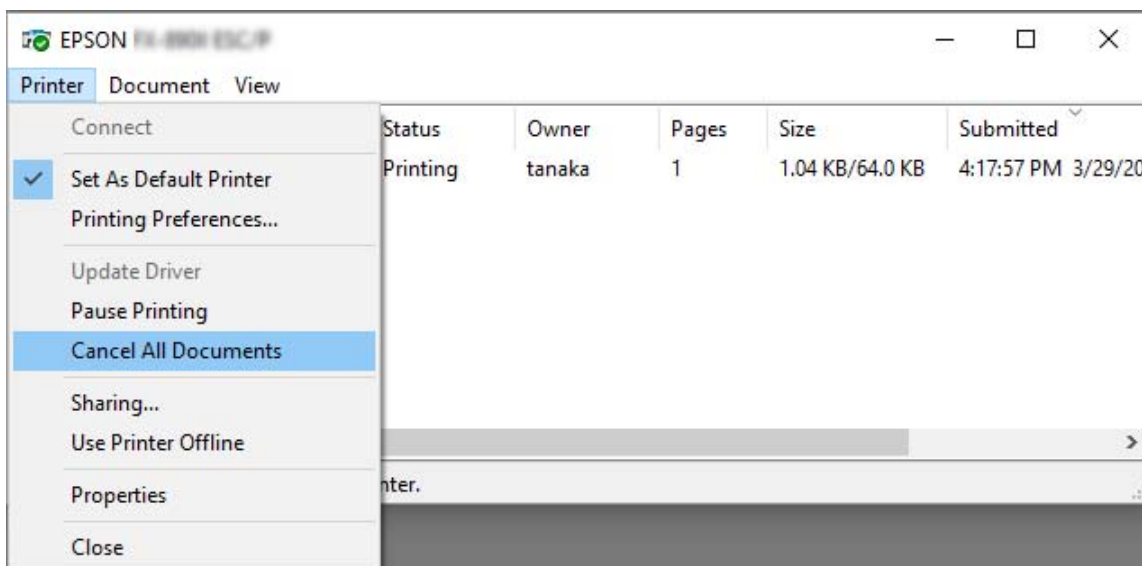
Tulostuksen peruuttaminen

Jos tulosteet eivät näytä osdotetun kaltaisilta ja niissä on virheellisiä tai vääristyneitä merkkejä tai kuvia, tulostus on ehkä peruutettava. Kun kirjoitinkuvake näkyy tehtäväpalkissa, peruuta tulostus toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin kirjoitinkuvaketta.



2. Kun peruutat kaikki tulostettavat tiedostot, valitse Printer (K kirjoitin) -valikossa **Cancel All Documents (Peruuta kaikki asiakirjat)**.



Jos haluat peruuttaa tietyn asiakirjan tulostuksen, valitse peruutettava asiakirja ja valitse Document (Asiakirja) -valikosta **Cancel (Peruuta)**.

Tulostustyö peruutetaan.

Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen

Kun haluat asentaa kirjoitinohjaimen uudelleen tai päivittää sen, poista aiemmin asennetun kirjoitinohjaimen asennus.

Huomautus:

Kun poistat EPSON Status Monitor 3:n asennuksen usean käyttäjän Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 -ympäristöstä, poista pikakuvake kaikista asiakkaista ennen asennuksen poistoa. Voit poistaa kuvakkeen poistamalla valinnan Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan Pikakuvake-valintaruudusta.

Kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -ohjelman asennuksen poistaminen

1. Sammuta kirjoitin.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
 Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta ja valitse sitten **Windows System (Windows-järjestelmä) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 Valitse **Desktop (Työpöytä) > Settings (Asetukset) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 Napsauta käynnistä-painiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

4. Avaa **Uninstall a program (Poista asennettu ohjelma)** (tai **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Uninstall a program (Poista asennettu ohjelma) Programs (Ohjelmat)**-valikossa.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)**.

5. Valitse poistettava ohjelmisto.

6. Ohjelmiston poistaminen:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista)**.

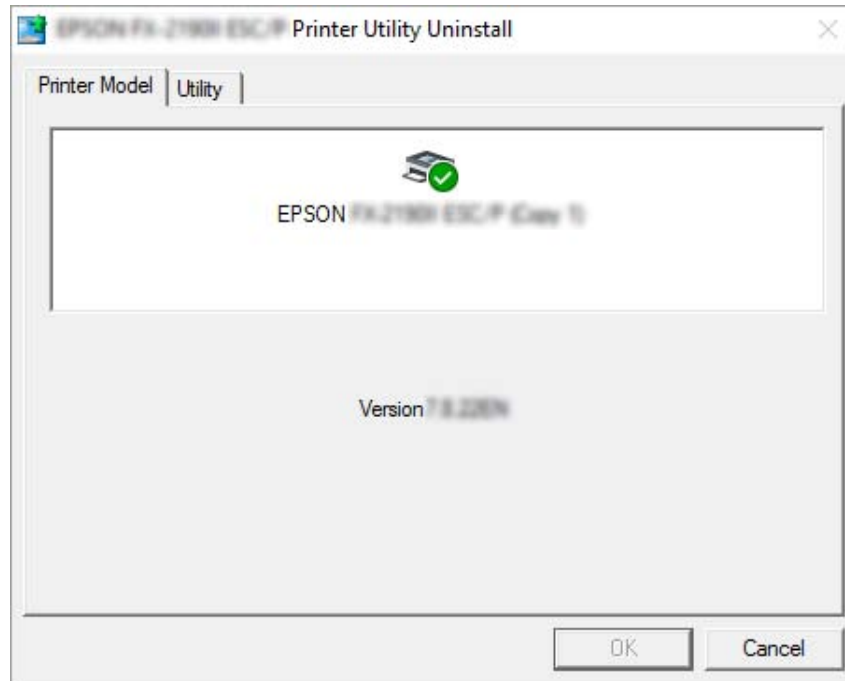
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta **Change/Remove (Muuta tai poista)** tai **Remove (Poista)**.

Huomautus:

Kun **User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -ikkuna tulee näkyviin, napsauta **Continue (Jatka)**.

7. Napsauta **Printer Model (Tulostimen malli)** -välilehteä, valitse sen kirjoittimen kuvake, jonka asennuksen haluat poistaa ja napsauta sitten **OK**.



Huomautus:

Varmista, ettei mitään ole valittu *Printer Model (Tulostimen malli)* -välilehdellä. Avaa **Utility (Apuohjelma)** -välilehti ja valitse **EPSON Status Monitor 3 (EPSONXXXXXX ESC/P)** ja napsauta **OK**. Voit poistaa ainoastaan EPSON Status Monitor 3:n asennuksen.

8. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

Luku 5

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

LCD-näytön viestien tarkistaminen

Jos LCD-näytöllä näkyy virheviesti tai ohjetietoja, toimi näytön ohjeiden tai alla olevien ohjeiden mukaisesti ongelman ratkaisemiseksi. Kun tulostimen käyttö on keskeytyksissä ongelman ratkaisemisen jälkeen, paina **Pause** -painiketta käynnistääksesi toiminnan uudelleen.

Viestit	Ratkaisut
XX paperi on juuttunut. Poista se.	Katso lisätietoja paperitukoksen selvittämisestä kohdasta "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 98
Tulostinvirhe. Ota yhteyttä Epson-tu- keen.	On ilmennyt tuntematon kirjoitinvirhe. Sammuta kirjoitin ja anna sen olla sammutettuna useiden minuuttien ajan; Käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ilmenee uudelleen, ota yhteys jälleenmyyjään.

Ongelmat ja ratkaisut

Useimpien tulostamisen aikana ilmenevien ongelmien ratkaisut ovat yksinkertaisia. Tämän osan avulla voit etsiä kirjoitinongelmien syitä ja korjausratkaisuja.

Määritä ilmenneen ongelman tyyppi ja katso lisätietoja asianmukaisesta osasta jäljempänä:

"Virtalähdeongelmat" sivulla 91

"Paperin käsitleminen" sivulla 96

"Tulostuskohtaongelmat" sivulla 94

"Tulostamis- tai tulosteen laatuongelmat" sivulla 91

Toimintatestin avulla voit myös määrittää, johtuuko ongelma kirjoittimesta vai tietokoneesta. Toimintatestin tulostusohjeet ovat kohdassa ”Toimintatestin tulostaminen” sivulla 102. Kokeneet käyttäjät voivat määrittää tiedonsiirto-ongelmia käyttämällä kirjoittimen heksamääritystilaa, josta on lisätietoja kohdassa ”Heksamäärityksen tulostaminen” sivulla 103.

Lisätietoja paperitukoksen selvittämisestä on kohdassa ”Paperitukosten selvittäminen” sivulla 98.

Virtalähdeongelmat

Ohjauspaneelin valot eivät syty.	
Syy	Mitä tehdä
Virtajohto on voinut irrota pistorasiasta.	Tarkista, onko virtajohto liitetty oikein pistorasiaan.
Pistorasia ei ehkä toimi.	Jos pistorasiaa ohjataan ulkopuolisella kytkimellä tai automaattisella ajastimella, käytä eri pistorasiaa. Liitä pistorasiaan toinen sähkölaite, kuten lamppu, määrittääksesi toimiiko pistorasia oikein.
Kirjoitin ei toimi ja ohjauspaneelin valot eivät pala.	
Syy	Mitä tehdä
Kirjoitin on sammutettu.	Käynnistä kirjoitin.
Virtajohtoa ei ole liitetty pistorasiaan oikein; tai jos virtajohtoa ei ole kiinnitetty pysyvästi kirjoittimeen, virtajohtoa ei ehkä ole liitetty siihen oikein.	Sammuta kirjoitin ja varmista, että virtajohto on liitetty lujasti pistorasiaan ja kirjoittimeen. Kytke sen jälkeen virta takaisin päälle.
Pistorasia ei toimi.	Käytä eri pistorasiaa.

Tulostaminen

Tulostamis- tai tulosteen laatuongelmat

Kirjoitin on päällä, mutta se ei tulosta.	
Syy	Mitä tehdä
Liitäntäkaapeli on vioittunut tai vääntynyt.	Tarkista onko liitäntäkaapeli vioittunut tai vääntynyt. Jos sinulla on toinen liitäntäkaapeli, vaihda kaapeli ja tarkista toimiiko kirjoitin oikein.

Kirjoitinta ei ole liitetty oikein tietokoneeseen.	Kun käytät kirjoittimen vaihtajaa, kirjoittimen puskuria tai jatko-kaapelia, kirjoitin ei tulosta oikein näiden laitteiden yhdistelmän vuoksi. Varmista, että tulostin toimii oikein, kun se on liitetty tietokoneeseen ilman näitä laitteita.
Kirjoitinohjainta ei ole asennettu oikein.	Tarkista, onko kirjoitinohjain asennettu oikein. Jos on tarpeen, asenna tulostinohjain uudelleen.
Paperitukos tai nauha tai ohjainmekanismi on jumiutunut.	Sammuta tulostin, avaa tulostimen kansi ja poista paperitukos tai selvitä jumiutunut kohde.
USB-asetus on väärä.	Tarkista, onko USB-asetus oikein. Katso lisätietoja "USB-ongelmien ratkaiseminen" sivulla 98-osasta.
Verkkoasetus on väärä.	Tarkista, onko verkkoasetus oikein. Katso Verkko-oppaan kohta "Ongelmien ratkaisu".
Tulostin on lukkiutunut (pysähtynyt poikkeavassa tilanteessa).	Sammuta kirjoitin ja odota hetki. Käynnistä sitten kirjoitin uudelleen ja aloita tulostus.
Kirjoitin ei tulosta, kun tietokone lähettää dataa.	
Syy	Mitä tehdä
Kirjoitin on keskeytetty.	Paina Pause -painiketta sammuttaaksesi Pause -valon.
Liitäntäkaapelia ei ole liitetty tiukasti.	Tarkista ovatko kirjoittimen ja tietokoneen välisen kaapelin molemmat päät liitetty tiukasti. Jos kaapeli on liitetty oikein, suorita toimintatesti, kuten on kuvattu kohdassa "Toimintatestin tulostaminen" sivulla 102.
Liitäntäkaapeli ei vastaa kirjoittimen ja/tai tietokoneen teknisiä tietoja.	Käytä liitäntäkaapelia, joka vastaa sekä kirjoittimen että tietokoneen vaatimuksia. Katso kohta "Sähköiset tiedot" sivulla 130 ja tietokoneen asiakirjat.
Ohjelmistoasi ei ole asennettu oikein kirjoitinta varten.	Valitse tulostin Windows-työpöydältä tai sovelluksessasi. Jos on tarpeen, asenna tai asenna uudelleen kirjoitinohjainohjelmisto, kuten on kuvattu toimitetussa asetusarkissa.
Kirjoittimesta kuuluu ääntä, mutta mitään ei tulostu tai kirjoitin pysähtyy äkillisesti.	
Syy	Mitä tehdä
Head gap on asetettu väärin.	Aseta head gap vastaamaan paperin paksuutta. Ohjeita on kohdassa "Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen" sivulla 36.
Värinauha on liian löysällä tai irronnut tai värinauhakasetti on asennettu väärin.	Kiristä nauhaa sen kiristysnupilla tai asenna värinauhakasetti uudelleen katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 113.
Tulostin ei syötä paperia oikein. (Kaksi tai useampi paperiarkki on syötetty samanaikaisesti.)	
Syy	Mitä tehdä

Arkit ovat tarttuneet yhteen staattisen sähkön vuoksi.	Ilmasta paperi hyvin ennen käyttöä.
Tulosteen värit ovat haaleat.	
Syy	Mitä tehdä
Värinauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 113.
Tuloste on liian vaalea.	
Syy	Mitä tehdä
Head gap on asetettu paperille väärin.	Varmista, että Head Gap -asetuksen on AUTO (Auto) tai paperille asianmukainen arvo. Ohjeita on kohdassa "Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen" sivulla 36.
Värinauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 113.
Tulosteesta puuttuu osa tai siitä puuttuu pisteitä satunnaisissa kohdissa.	
Syy	Mitä tehdä
Värinauha on liian löysällä tai irronnut tai värinauhakasetti on asennettu väärin.	Kiristä nauhaa sen kiristysnupilla tai asenna värinauhakasetti uudelleen katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 113.
Värinauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 113.
Tulosteesta puuttuu pisteviivoja.	
Syy	Mitä tehdä
Tulostuspää on vioittunut.	Lopeta tulostaminen ja ota yhteys jälleenmyyjään, jotta voit vaihtaa tulostuspään.
Muistutus: Älä koskaan vaihda tulostuspäätä itse; voit vahingoittaa tulostinta. Myös muut kirjoittimen osat on tarkistettava, kun tulostuspää vaihdetaan.	
Kaikki teksti tulostuu yhdelle riville.	
Syy	Mitä tehdä
Tekstirivien lopusta puuttuu rivinvaihtokomento.	Kytke automaattinen rivinsiirtoasetus päälle tulostinasetuksissa. Niin että tulostin lisää automaattisesti rivinsiirtokoodin jokaiselle rivinvaihdolle. Katso "Character/Line Space Settings (Merkki-/riviväliasetukset)" sivulla 26.
Tulosteen tekstirivien välillä on ylimääräisiä tyhjiä rivejä.	

Syy	Mitä tehdä
Kunkin tekstirivin loppuun lisätään kaksi rivinsiirtokomentoa, koska kirjoittimen automaattinen rivinsiirtoasetus on käytössä.	Kytke automaattinen rivinsiirtoasetus pois päältä tulostinasetuksissa. Katso "Character/Line Space Settings (Merkki-/riviväliasetukset)" sivulla 26.
Sovelluksen riviväliasetus on väärä.	Muuta sovellusohjelman riviväliasetusta.
Kirjoitin tulostaa outoja symboleja, vääriä fontteja tai muita vääriä merkkejä.	
Syy	Mitä tehdä
Tiedonsiirto ei toimi kirjoittimen ja tietokoneen välillä.	Varmista, että käytät oikeanlaista liitântäkaapelia, ja että tiedonsiirtoprotokolla on oikea. Katso kohta "Sähköiset tiedot" sivulla 130 ja tietokoneen asiakirjat.
Ohjelmistossa on valittu väärä merkkitaulukko.	Valitse oikea merkkitaulukko ohjelmistolla tai tulostinasetuksissa. Ohjelmistossa tehty merkkitaulukkoasetus on ensisijainen tulostimessa tehtyyn nähden.
Haluamaasi kirjoitinta ei ole valittu ohjelmistossa.	Valitse ennen tulostamista käyttötarkoitukseen oikea tulostin.
Sovellusohjelman asetuksia ei ole määritetty oikein kirjoitinta varten.	Varmista, että sovelluksen määritykset on tehty oikein kirjoittimen mukaan. Lisätietoja on sovelluksen asiakirjoissa. Jos on tarpeen, asenna tai asenna uudelleen kirjoitinohjainohjelmisto, kuten on kuvattu toimitetussa asetusarkissa.
Ohjelmistoasetukset ohittavat tulostinasetuksissa tekemäsi asetukset.	Valitse fontti sovellusohjelmassa.
Pystyviivat eivät kohdistu.	
Syy	Mitä tehdä
Kirjoittimen vakiotulostustilan eli kaksisuuntaisen tulostuksen kohdistus ei toimi.	Korjaa ongelma kirjoittimen kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilassa. Katso "Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen" sivulla 100.

Tulostuskohtaongelmat

Tulostuskohta on liian ylhäällä tai alhaalla.	
Syy	Mitä tehdä
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimen etu- tai taustapuolen traktorisyötön sivun pituusasetukset eivät vastaa käytettävän jatkolomakepaperin kokoa.	Tarkista etu- tai takatraktorisyötön sivun pituusasetukset tulostinasetuksissa. Lisätietoja on kohdassa "Character/Line Space Settings (Merkki-/riviväliasetukset)" sivulla 26.

Ylämarginaali tai lomakkeen yläreunan asetus on väärä.	Tarkista ja säädä marginaali tai lomakkeen yläreunan asetus sovellusohjelmassa. Lisätietoja on kohdassa "Tulostusalue" sivulla 141. Voit muuttaa lomakkeen yläreunan sijaintia tulostinasetuksissa. Katso "Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat" sivulla 25. Muista kuitenkin, että Windows-sovelluksissa määritetyt asetukset ohittavat Tulostinasetuksissa tehdyt asetukset.
Haluamiasi kirjoitinohjaimen asetuksia ei ole valittu ohjelmistossa.	Valitse asianmukainen kirjoitinasetus Windows-työpöydältä tai sovelluksessa ennen tulostamista.
Siirsit paperia kääntämällä nuppia, kun kirjoitin oli käynnissä.	Syötä lomakkeen yläreunan sijainti Tulostinasetuksissa. Katso "Printer Settings (Tulostinasetusten) valikkovalinnat" sivulla 25.
Muistutus: Älä koskaan säädä lomakkeen yläreunan sijaintia nupilla, tämä voi vahingoittaa tulostinta tai saa sen kadottamaan lomakkeen yläreunan sijainnin.	
Kirjoitin tulostaa jatkolomakepaperin rei'ityksen päälle (tai liian kauas siitä).	
Syy	Mitä tehdä
Repäisykohdan sijaintiasetus on väärä.	Säädä repäisykohdan sijainti Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 54.
Muistutus: Älä säädä repäisykohtaa nupilla, tämä voi vahingoittaa tulostinta tai saa sen kadottamaan repäisykohdan.	
Siirsit paperia kääntämällä nuppia, kun kirjoitin oli käynnissä.	Säädä repäisykohdan sijainti Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 54.
Haluamaasi kirjoitinta ei ole valittu ohjelmistossa.	Valitse asianmukainen kirjoitin Windows-työpöydältä tai sovelluksessa ennen tulostamista.
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimen etu- tai taustapuolen traktorisyötön sivun pituusasetukset eivät vastaa käytettävän paperin kokoa.	Muuta traktorin sivun pituusasetuksia tulostinasetuksissa. Lisätietoja on kohdassa "Character/Line Space Settings (Merkki-/riviväliasetukset)" sivulla 26.

Paperin käsitleminen

Yksittäisarkit eivät lataudu oikein

Paperi ei lataudu.	
Syy	Mitä tehdä
Paperiradalla on jatkolomakepaperia.	Paina Load/Eject -painiketta poistaaksesi jatkolomakepaperin. Valitse ohjauspaneelissa paperilähteeksi Manual/CSF (Manuaalinen/CSF) ja lisää uusi arkki. (Katso lisätietoja kohdasta "Siirtymien yksittäisarkkien tulostukseen" sivulla 53).
Paperilähde on asetettu traktoriasentoon.	Valitse ohjauspaneelissa paperilähteeksi Manual/CSF (Manuaalinen/CSF) . (Katso kohta "Painikkeet ja valot" sivulla 18.)
Paperi on ladattu väärin.	Yksittäisarkkien lisäämisohjeet ovat kohdassa "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 46.
Head gap on asetettu väärin.	Varmista, että Head Gap -asetuksena on AUTO (Auto) tai paperin paksuutta vastaava asianmukainen arvo. Katso "Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen" sivulla 36.
Paperi on rypistynyttä, liian ohutta tai liian paksua.	Katso lisätietoja paperimäärittämisestä kohdasta "Paperi" sivulla 132 ja käytä uusia, puhtaita paperiarkkeja.
Kirjoitin ei poista paperia kokonaan.	
Syy	Mitä tehdä
Paperi voi olla liian pitkä.	Poista paperi painamalla LF/FF -painiketta. Käytä paperia, joka on määritetyn alueen sisällä. Katso paperimäärittäykset kohdasta "Paperi" sivulla 132.
Valinnainen arkinsyöttölaite ei syötä paperia oikein.	
Syy	Mitä tehdä
Arkinsyöttölaite on asennettu väärin.	Asenna se uudelleen kohdan "Arkinsyöttölaitteen asentaminen" sivulla 117 ohjeiden mukaan.
Arkinsyöttölaitteen kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.	Varmista, että kaapeli on liitetty oikein tulostimeen. Katso "Arkinsyöttölaitteen asentaminen" sivulla 117.
Arkinsyöttölaitteeseen on ladattu liian monta arkkiä.	Lataa paperityypin mukaan vähemmän kuin lataamiskapasiteetti. Lisätietoja on kohdassa "Arkinsyöttölaite" sivulla 117.
Arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet ovat väärässä asennossa.	Kohdista vasemmanpuoleinen reunaohjain nuolimerkin kohdalle ja siirrä oikeanpuoleinen ohjain paperin reunaan kiinni.
Lokerossa on vain yksi arkki.	Lisää arkinsyöttölaitteeseen lisää paperia.

Jatkolomakepaperi ei lataudu oikein

Traktori ei syötä paperia.	
Syy	Mitä tehdä
Manual/CSF (Manuaalinen/CSF) on valittu ohjauspaneelissa paperilähteeksi.	Valitse ohjauspaneelissa paperilähteeksi Tractor (Traktori) . (Katso kohta "Painikkeet ja valot" sivulla 18.)
Jatkolomakepaperi on lisätty väärin.	Lisätietoja jatkolomakepaperin lisäämisestä käytettävällä traktorilla on kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen" sivulla 39.
Keskipaperituki ei sijaitse paperin leveyden keskellä.	Aseta keskipaperituki paperin leveyden keskelle.
Head gap on asetettu väärin.	Varmista, että Head Gap -asetuksena on AUTO (Auto) tai paperin paksuutta vastaava asianmukainen arvo. Katso "Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen" sivulla 36.
Paperisi voi olla kirjoittimelle väärän kokoista tai paksuista.	Varmista, että paperin koko ja paksuus ovat määritettyjen alueiden sisällä. Katso lisätietoja jatkolomakepaperin määrittämisestä kohdasta "Paperi" sivulla 132.
Paperinsyöttöä ei ole kohdistettu kirjoittimen kanssa.	Varmista, että kohdistat paperinsyötön traktoriin syötetyn paperin kanssa niin, että paperia syötetään tasaisesti kirjoittimeen. Katso "Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen" sivulla 39.
Hammaspyöräyksiköt on sijoitettu väärin käyttämäsi paperiin nähden.	Säädä hammaspyörien sijaintia poistaaksesi löysyyden paperin leveydestä. Huomautus: Jos paperiradalla on paperitukos, katso ohjeet kohdasta "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 98.
Paperi ei poistu oikein.	
Syy	Mitä tehdä
Paperi voi olla liian pitkä tai lyhyt.	Varmista, että paperisi pituus on määritetyn alueen sisällä. Katso lisätietoja jatkolomakepaperin määrittämisestä kohdasta "Paperi" sivulla 132.
Yrität ehkä syöttää liian paljon paperia taaksepäin.	Jos käytät normaalia jatkolomakepaperia, repäise viimeinen tulostettu sivu ja paina Load/Eject -painiketta syöttääksesi paperia taaksepäin. Jos käytät tarroja, repäise kirjoittimeen siirtyvä paperi ja paina sitten LF/FF -painiketta syöttääksesi tarroja eteenpäin.
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei ehkä vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimessa on paperitukos.	Poista paperitukos, kuten on kuvattu kohdassa "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 98.

Kirjoitin ei siirrä jatkolomakepaperia valmiusasentoon.	
Syy	Mitä tehdä
Et ole repäissyt tulostettuja sivuja ennen Load/Eject -painikkeen painamista.	Repäise tulostetut sivut rei'ityksen kohdalta. Syötä paperi taaksepäin valmiusasentoon painamalla Load/Eject -painiketta.

Verkko-ongelmat

Kirjoitin ei tulosta, kun sitä käytetään verkossa.	
Syy	Mitä tehdä
Verkoasetukset ovat väärät.	<p>Tarkista, onnistuuko muiden tietokoneiden verkkotulostus.</p> <p>Jos tulostustyö onnistuu, vika saattaa olla kirjoittimessa tai tietokoneessa. Tarkista kirjoittimen ja tietokoneen yhteys sekä kirjoitinohjaimen ja tietokoneen asetukset.</p> <p>Jos tulostustyö ei onnistu, verkkoasetukset voivat olla väärät. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan saadaksesi apua.</p>

USB-ongelmien ratkaiseminen

Jos tulostimen käyttö tuottaa vaikeuksia käytettäessä kirjoitinta USB-liitännällä, lue tämän osan tiedot.

Jos kirjoitin ei toimi oikein USB-kaapelilla, kokeile seuraavia ratkaisuja:

- ☐ Varmista, että käytät standardinmukaista suojattua USB-kaapelia.
- ☐ Jos käytät USB-keskitintä, liitä kirjoitin keskittimen ensimmäiseen tasoon tai suoraan tietokoneen USB-porttiin.

Paperitukosten selvittäminen

Voit selvittää paperitukoksen seuraavien ohjeiden mukaisesti:



Muistutus:

Älä vedä jumittunutta paperia, kun kirjoitin on päällä.

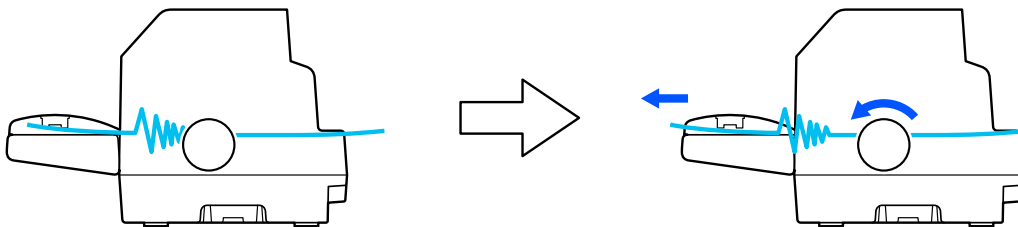
1. Sammuta kirjoitin.
2. Jos arkinsyöttölaite tai automaattinen arkinkohdistusyksikkö on asennettu, poista se tulostimesta.
3. Jos jatkolomakepaperi on juuttunut tulostimeen, repäise ylimääräinen paperi ja tulostetut sivut rei'ityksessä lähinnä tulostinta ja avaa sen jälkeen hammaspyörän kansi vapauttaaksesi paperin.
4. Kierrä tulostimen oikealla puolella olevaa nuppia poistaaksesi paperin ja vedä paperi varovasti ulos tulostimesta. Kun käännät nuppia, kiinnitä huomiotta suuntaan johon kierrät paperia niin, ettei se kierry takaisin tulostimen sisään.



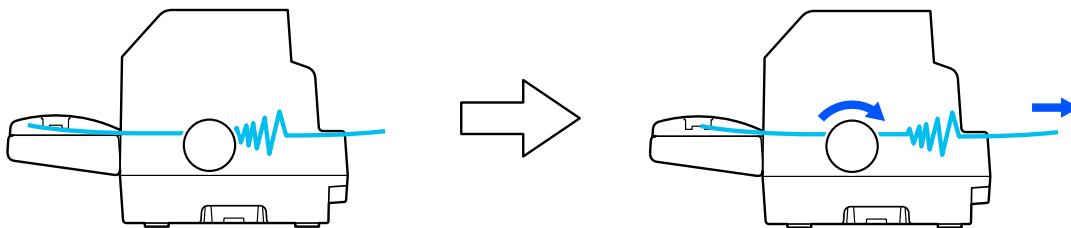
Muistutus:

Selvitä paperitukoksia kirjoittimen oikean puolen nupilla ainoastaan silloin, kun kirjoittimen virta on katkaistu. Muutoin tulostin voi vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta tai repäisykohta saattaa muuttua.

5. Jos paperi on juuttunut eteen, avaa paperitanko ja poista paperi kiertämällä nuppia vastapäivään ja vetämällä paperi varovasti ulos tulostimesta.



Jos paperi on juuttunut kohtaan, jossa tulostin lataa sen, ja sen poistaminen kiertämällä nuppia vastapäivään tuottaa vaikeuksia, kierrä nuppia myötäpäivään poistaaksesi paperin ja vedä paperi varovasti ulos kirjoittimesta.



Poista kaikki paperi kirjoittimesta.

6. Varmista, että suljet paperitangon ja tulostimen kannen ja kytke sen jälkeen tulostin päälle.

Varmista, ettei LCD-näytöllä näy virhe- tai varoitusviestejä.

Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen

Jos huomaat, etteivät tulosteen pystyviivat kohdistu oikein, voit korjata ongelman kirjoittimen kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilassa.

Kaksisuuntaisen tulostuksen säätämisen aikana kirjoitin tulostaa kolme arkkia kohdistuskuvioita, nimittäin Draft (Vedostulostus), Bit Image (Bittikuva) ja LQ (letter quality (kirjetaso)). Valitse kustakin arkista parhaiten kohdistunut kuvio, kuten alla on kuvattu.

Huomautus:

- ☐ *Tulostaaksesi säätökuvion, tarvitset kolme A3-kokoista yksittäisarkkia tai 15 tuuman (suositeltava) jatkolomakepaperia.*
- ☐ *Jos käytät yksittäisarkkeja, sinun lisättävä uusi paperiarkki joka kerta, kun kirjoitin poistaa tulostetun arkin arkinohjaimesta.*

Suorita kaksisuuntainen säätö seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Varmista, että paperia on lisätty ja tulostin sammutettu.

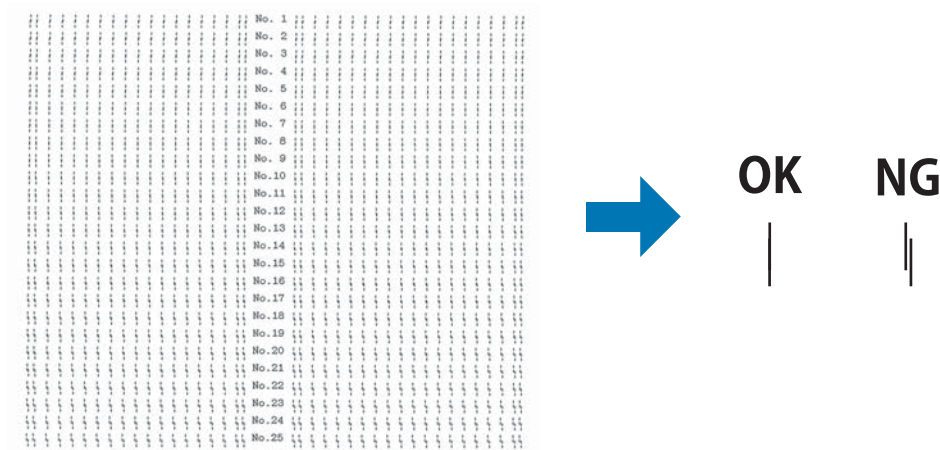


Muistutus:

Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.

2. Pidä **Pause** -painiketta painettuna, kun käynnistät kirjoittimen. Tulostin siirtyy kaksisuuntainen säätö -tilaan.

3. Paina **OK**-painiketta. Tulostin tulostaa kolme kohdistuskuviosarjaa. Vertaa kohdistuskuvioita nähdäksesi parhaiten kohdistuneet pystyviivat. Valitse ▲- tai ▼-painikkeilla vastaava viivanumero näytöllä ja paina sitten **OK**-painiketta.



4. Valittuasi parhaan kuvion kohdistuskuvioiden lopullisessa sarjassa, kytke tulostin pois päältä ja poistu kaksisuuntaisesta kohdistustilasta.

Tulostuksen peruuttaminen

Jos tulostuksen aikana ilmenee ongelmia, sinun on ehkä peruutettava tulostus.

Voit peruuttaa tulostuksen tietokoneesta käyttämällä kirjoitinohjainta tai kirjoittimen ohjauspaneelista.

Kirjoitinohjaimen käyttäminen

Lisätietoja tulostustyön peruuttamisesta ennen sen lähettämistä tietokoneesta on kohdassa ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 86.

Kirjoittimen ohjauspaneelin käyttäminen

Cancel-painikkeen painaminen pysäyttää tulostuksen, tyhjentää aktiivisesta liittymästä vastaanotetun tulostustyön ja tyhjentää virheet, joita on voinut ilmetä liittymässä.

Toimintatestin tulostaminen

Kirjoittimen toimintatestin suorittaminen auttaa määrittämään aiheuttaako ongelman kirjoitin vai tietokone:

- ☐ Jos toimintatestin tulos on tyydyttävä, kirjoitin toimii oikein ja ongelma johtuu todennäköisesti kirjoitinohjainasetuksista, sovellusasetuksista, tietokoneesta tai liitäntäkaapelista. (Varmista, että käytät suojattua liitäntäkaapelia.)
- ☐ Jos toimintatesti ei tulostu oikein, kirjoittimessa on ongelma. Katso kohdasta ”Ongelmat ja ratkaisut” sivulla 90 mahdolliset syyt ja ratkaisut ongelmaan.

Voit tulostaa toimintotestin käyttämällä joko yksittäisarkkeja tai jatkolomakepaperia. Katso paperin lisäämisohjeet kohdasta ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 39 tai ”Yksittäisarkkien lisääminen” sivulla 46.

Huomautus:

Käytä vähintään seuraavan levyistä paperia:

Jatkolomakepaperi	376 mm
Yksittäisarkki	A3 vaaka

Suorita toimintatesti seuraavasti:

1. Varmista, että paperia on lisätty ja tulostin sammutettu.



Muistutus:

Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.

2. Suorittaaksesi testin käyttämällä Luonnosfonttia, käynnistä kirjoitin pitämällä **LF/FF**-painiketta painettuna. Suorittaaksesi testin käyttämällä kirjoittimen letter-laatufontteja, käynnistä kirjoitin pitämällä **Load/Eject**-painiketta painettuna. Kumpi tahansa toimintatesti auttaa määrittämään tulostusongelmasi lähteen; luonnostoimintatesti on kuitenkin nopeampi kuin letter-laatutesti.
3. Kun käytät yksittäisarkkipaperia, lisää paperi tulostimeen.

Muutaman sekunnin kuluttua kirjoitin lataa paperin automaattisesti ja alkaa tulostaa toimintatestiä. Sarja merkkejä tulostetaan.

Huomautus:

*Voit pysäyttää toimintatestin tilapäisesti painamalla **Pause** -painiketta. Voit jatkaa testiä painamalla **Pause** -painiketta uudelleen.*

4. Lopettaaksesi toimintatestin, paina **Pause** -painiketta tulostuksen lopettamiseksi. Jos paperi jää kirjoittimeen, poista tulostettu sivu painamalla **Load/Eject** -painiketta. Sammuta sitten kirjoitin.

**Muistutus:**

*Älä kytke kirjoitinta pois päältä, kun se tulostaa toimintatestiä. Paina aina **Pause** -painiketta pysäyttääksesi tulostuksen ja **Load/Eject** -painiketta poistaaksesi tulostetun sivun ennen kuin sammuta kirjoittimen.*

Heksamäärityksen tulostaminen

Jos olet kokenut käyttäjä tai ohjelmoija, voit määrittää kirjoittimen ja sovelluksen välisiä tiedonsiirto-ongelmia tulostamalla heksadesimaalimäärityksen. Heksamääritystilassa kirjoitin tulostaa kaikki tietokoneesta vastaanottamansa tiedot heksadesimaaliarvoina.

Voit tulostaa heksamäärityksen yksittäisarkeille tai jatkolomakepaperille. Paperin lisäämisohjeet ovat kohdassa ”Jatkolomakepaperin lisääminen” sivulla 39 tai ”Yksittäisarkeiden lisääminen” sivulla 46.

Huomautus:

- ☐ Heksamääritystoiminto on tarkoitettu käytettäväksi DOS-pohjaisessa tietokoneessa.
- ☐ Käytä vähintään 210 mm:n levyistä paperia, kuten A4- tai Letter-kokoista.

Tulosta heksamääritys seuraavasti:

1. Varmista, että paperia on lisätty ja tulostin sammutettu.

**Muistutus:**

Aina, kun kytket kirjoittimen pois päältä, odota vähintään viisi sekuntia ennen kuin kytket sen takaisin päälle; muuten kirjoitin voi vahingoittua.

2. Siirtyäksesi heksamääritystilaan, käynnistä kirjoitin pitämällä **LF/FF**- ja **Load/Eject** -painikkeita painettuna.

3. Avaa sovellusohjelma ja lähetä tulostustyö kirjoittimeen. Kirjoitin tulostaa kaikki vastaanottamansa koodit heksadesimaalimuodossa.

```

1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  „@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A  ump printout...

```

Voit tarkistaa kirjoittimen vastaanottamat koodit vertaamalla tulosteen oikeanpuoleisen sarakkeen merkkejä heksadesimaalikoodeihin. Jos merkit ovat tulostettavia, ne näkyvät oikeanpuoleisessa sarakkeessa ASCII-merkkeinä. Tulostumattomat koodit, kuten hallintakoodit, tulostuvat pisteinä.

4. Poistu heksamäärittämisestä painamalla **Pause** -painiketta, poistamalla tulostetut sivut ja sammuttamalla kirjoittimen.



Muistutus:

Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa heksamäärittäystä. Paina aina **Pause** -painiketta pysäyttääksesi tulostuksen ja **Load/Eject** -painiketta poistaaksesi tulostetun sivun ennen kuin sammuta kirjoittimen.

Luku 6

Mistä saa apua?

Teknisen tuen web-sivusto

Jos tarvitset apua, siirry seuraavalle Epson-tuki-web-sivustolle. Valitse maa tai alue ja siirry paikallisen Epson-web-sivuston tukiosaan. Sivustolta on saavissa myös uusimmat ohjaimet, Usein kysyttyä -kysymyksiä, käyttöoppaita tai muuta ladattavaa materiaalia.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa, ota yhteyttä Epson-tukipalveluihin saadaksesi apua.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Ennen yhteydenottoa kohteeseen Epson

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteesi käyttöoppaan vianetsintätiedoilla, ota yhteyttä Epson-tukipalveluihin apua saadaksesi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole alla olevassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit tuotteen.

Epson-tuki pystyy auttamaan sinua paljon nopeammin, jos annat sille seuraavat tiedot:

- ☐ Tuotteen sarjanumero
(Sarjanumerotarra sijaitsee tavallisesti tuotteen takana.)
- ☐ Tuotemalli
- ☐ Tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta tuotteen ohjelmistossa **About (Tietoja)**-, **Version Info (Versiotiedot)**- tai vastaavaa painiketta.)
- ☐ Tietokoneesi tuotemerkki ja malli
- ☐ Tietokoneesi käyttöjärjestelmän nimi ja versio

- ❑ Tuotteesi kanssa normaalisti käyttämiesi sovellusohjelmistojen nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan valintaluettelotiedot faksille ja/tao verkkoasetukset on voitu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset voidaan menettää tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen johdosta. Epson ei ole vastuussa minkään tietojen menettämisestä, tietojen ja/tai asetusten varmuuskopioinnista ja palauttamisesta edes takuuaikana. On suositeltavaa tehdä omat varmuuskopiot tai kirjoittaa tietoja muistiin.

Tuki käyttäjille Euroopassa

Katso Yleis-eurooppalaisesta takuuasiakirjasta tiedot yhteyden ottamisesta Epson-tukeen.

Tuki käyttäjille Australiassa

Epson Australia toivoo voivansa tarjota sinulle korkeatasoista asiakaspalvelua. Tuotteen käyttöoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet tietojen saamiseksi:

Internet URL -osoite

<http://www.epson.com.au>

Pääsy Epson Australia World Wide Web -sivuille. Kannattaa suunnata modeemi tänne satunnaista surffailua varten! Sivustolta voi ladata ohjaimia, Epson-yhteystietoja, tietoja uusista tuotteista ja saada teknistä tukea (sähköposti).

Epson-tukiasema

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tukiasema on tarjolla viimeisenä varmistuksena asiakkaiden neuvonsaannin varmistamiseksi. Tukiaseman henkilöstö pystyy opastamaan sinua Epson-tuotteiden asentamisessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin jälkeisen tukiaseman henkilöllä on tarjolla kirjallista materiaalia uusista Epson-tuotteista ja he osaavat neuvoa, missä lähin jälleenmyyjä tai huoltoedustus sijaitsee. Täältä saa vastaukset monentyyppisiin tiedusteluihin.

On suositeltavaa pitää asiaankuuluvat tiedot esillä, kun soitat. Mitä valmistellumpia tietosi ovat, sen nopeammin pystymme ratkaisemaan ongelman. Näitä tietoja ovat Epson-tuotteiden käyttöoppaat, tietokonetyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmistot ja muut tarpeellisiksi katsomasi tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Tuki käyttäjille Singaporessa

Epson-Singaporessa käytettävissä olevat tietolähteet, tuki ja palvelut:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Tiedot tuotteen teknisistä ominaisuuksista ja ladattavista ohjaimista, Usein kysyttyä (FAQ) -kysymyksiä, myyntitiedusteluja ja teknistä tukea on saatavana sähköpostitse.

Epson-tukiasema

Ilmainen numero: 800-120-5564

HelpDesk-tiimimme auttaa sinua puhelimitse seuraavissa asioissa:

- ☐ Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- ☐ Tuotteen käytössä ilmenevät kysymykset tai ongelmien vianetsintä
- ☐ Tiedustelut korjauspalvelusta ja takuusta

Tuki käyttäjille Vietnamsissa

Yhteystiedot tietojen, tuen ja palveluiden saamiseksi:

Epson-huoltokeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.
Phone(Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Tuki käyttäjille Indonesiassa

Yhteystiedot tietojen, tuen ja palveluiden saamiseksi:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Tietoja tuotteen teknisistä ominaisuuksista, ladattavissa olevista ohjaimista
- ☐ Usein kysyttyä (FAQ) -kysymyksistä, myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson-palvelunumero

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Palvelunumerotiimimme auttaa sinua puhelimitse tai faksilla seuraavissa asioissa:

- ☐ Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- ☐ Tekninen tuki

Epson-huoltokeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JA- KARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indone- sia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga No- mor A-4, Medan - North Sumatera	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indone- sia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKAR- TA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Siman- jutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indone- sia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Ku- suma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indone- sia.co.id

SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
KESKINEN JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Muissa tässä listaamattomissa maissa, soita puhelinnumeroon: 08071137766.

Tuki käyttäjille Hongkongissa

Saadakseen teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluita, käyttäjä on tervetullut ottamaan yhteyttä Epson Hong Kong Limited -yritykseen.

Internet-kotisivu

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on julkaissut internetissä paikallisen kotisivun sekä kiinan- että englanninkielellä tarjotakseen käyttäjille seuraavat tiedot:

- ☐ Tuotetiedot
- ☐ Vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- ☐ Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen puhelinpalvelun

Voit myös ottaa yhteyttä tekniseen henkilöstöömme seuraavissa puhelin- ja faksinumeroissa:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Tuki käyttäjille Malesiassa

Yhteystiedot tietojen, tuen ja palveluiden saamiseksi:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Tietoja tuotteen teknisistä ominaisuuksista, ladattavissa olevista ohjaimista
- ☐ Usein kysyttyä (FAQ) -kysymyksistä, myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson-puhelinpalvelu

Puhelin: +60 1800-8-17349

- ☐ Myynti- ja tuotetietotiedustelut
- ☐ Tuotteen käytössä ilmenevät kysymykset ja ongelmat
- ☐ Tiedustelut korjauspalveluista ja takuusta

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ohje käyttäjille Filippiineillä

Saadakseen teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluita, käyttäjät ovat tervetulleita ottamaan yhteyttä Epson Philippines Corporationiin seuraavilla puhelin- ja faksinumeroilla sekä sähköpostiosoitteella:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Tiedot tuotteen teknisistä ominaisuuksista ja ladattavista ohjaimista, Usein kysyttyä (FAQ) -kysymykset ja sähköpostitiedustelut ovat käytettävissä.

Epson Filippiinit Asiakaspalvelu

Ilmainen numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Ilmainen numero: (Digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Web-sivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.som.ph

Avoinna 06.00 - 18.00, maanantai- lauantai (Paitsi julkiset juhlapyhät)

Asiakastukitiimimme auttaa sinua puhelimitse seuraavissa asioissa:

- ☐ Myynti- ja tuotetietotiedustelut

- ❑ Tuotteen käytössä ilmenevät kysymykset ja ongelmat
- ❑ Tiedustelut korjauspalvelusta ja takuusta

Epson Philippines Corporation

Puhelin: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663

Luku 7

Valinnat ja kulutusosat

Värinauhakasetin vaihtaminen

Aito Epson-värinauhakasetti

Kun tulostusjäljestä tulee vaaleaa, värinauhakasetti on vaihdettava. Aidot Epson-värinauhakasetit on suunniteltu ja valmistettu toimimaan oikein Epson-kirjoittimessasi. Ne varmistavat oikean toiminnan ja tulostuspään ja muiden kirjoittimen osien pitkän käyttöiän. Muut tuotteen, jotka eivät ole Epsonin valmistamia, voivat vahingoittaa kirjoitinta, eikä vahinko ole Epson-takuiden kattama.

Tulostimesi käyttää seuraavia värinauhakasetteja:

Epson musta värinauhakasetti: S015139 (pitkäkestoinen kasetti)
S015066 (normaali kasetti)

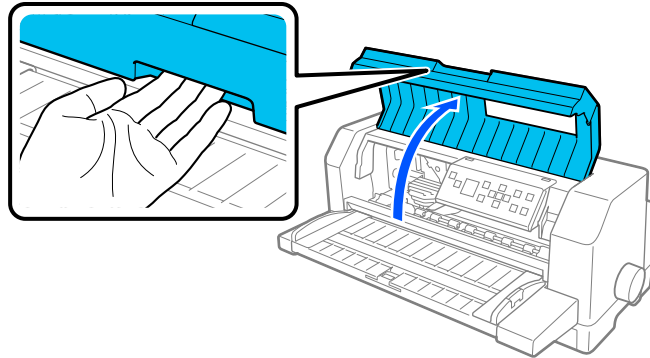
Epson värillinen värinauhakasetti: S015067

Värinauhakasetin vaihtaminen

Vaihda käytetty värinauhakasetti seuraavasti:

1. Valitse aloitusnäytöllä **Replace Ribbon (Vaihda värinauha)**.
2. Sammuta kirjoitin.

3. Avaa kirjoittimen kansi.

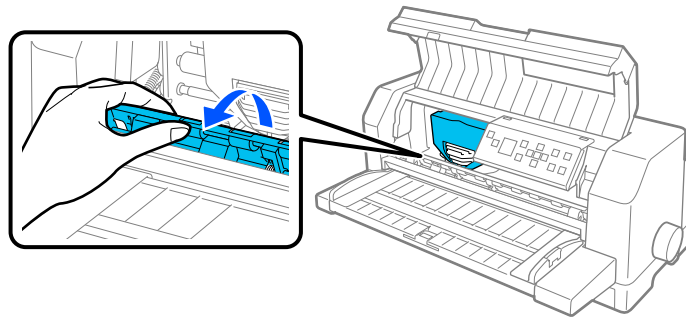


4. Avaa paperitanko.

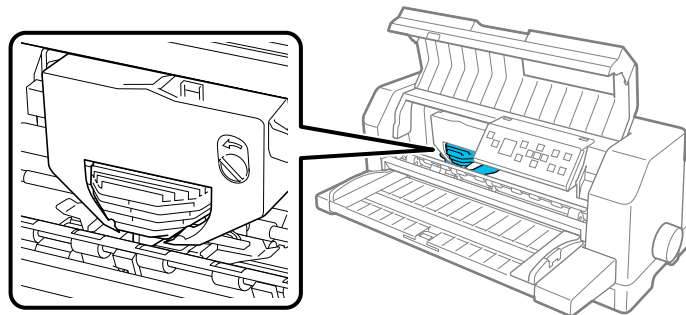


Varoitus:

Jos olet juuri käyttänyt tulostinta, tulostuspää voi olla kuuma; anna sen jäähtyä muutama minuutti ennen värinauhakasetin vaihtamista.



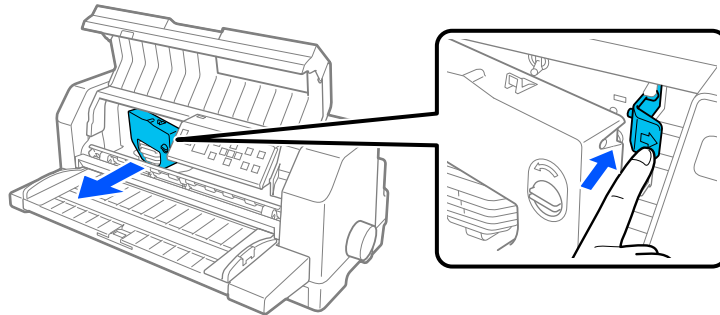
5. Tulostuspään tulee olla vaihtoasennossa, kuten alla olevassa kuvassa.



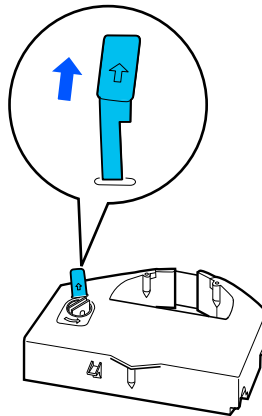
Muistutus:

Seuraavien vaiheiden suorittaminen, kun tulostin on kytketty päälle, voi vahingoittaa tulostinta.

6. Paina liuskaa kasetin pidikkeessä oikealla ylhäällä ja vedä kasetti ulos tulostimesta.



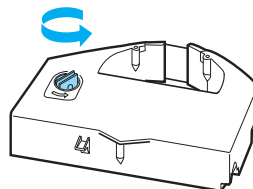
7. Poista uusi nauha pakkauksesta. Jos vaihdat sen mustaan värinauhakasettiin, irrota muovinen erotin nauhakasetista, kuten alla on näytetty.



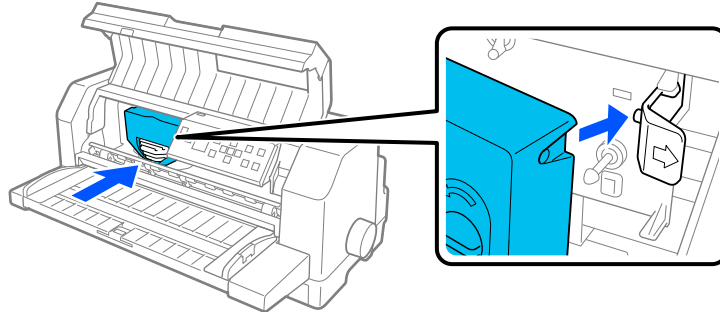
Huomautus:

Värinauhakaseteissa ei ole erotinta.

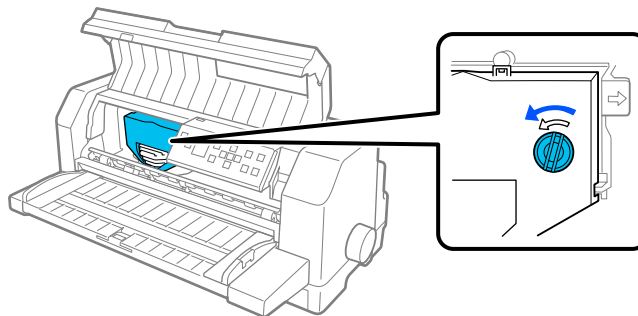
8. Poista nauhasta löysyys kiertämällä nauhankiristysnuppia nuolen suuntaan.



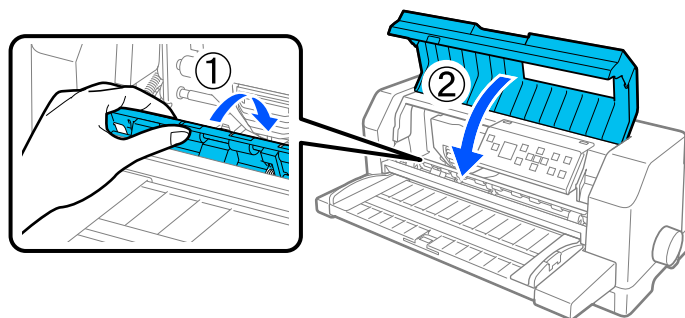
9. Pitele nauhakasettia osasta, jossa nauha on näkyvässä alaspäin ja nauhankiristysnuppi kohti tulostimen etuosaa. Ohjaa sitten nauhaa tulostuspään alla ja napsauta kasetti paikalleen niin, että kasetin molemmilla puolilla olevat liuskat sopivat uriin kasetin pidikkeessä.



10. Kierrä nauhankiristysnuppia uudelleen poistaaksesi nauhasta löysyyden, jotta nauha pystyy liikkumaan vapaasti.



11. Sulje paperitanko ja tulostimen kansi.



Arkinsyöttölaite

Valinnainen arkinsyöttölaite C80683* mahdollista helpomman ja tehokkaamman yksittäisarkkien, yksiarkkisten moniosaisten lomakkeiden, kirjekuorien ja postikorttien käsittelyn. Voit käyttää arkinsyöttölaitetta poistamatta jatkopaperilomaketta.

Voit lisätä arkinsyöttölaitteeseen seuraavia paperimääriä:

Yksittäisarkit

A3-koon paperi	Enintään 130 arkkiä, 82 g/m ² (22 lb) paperi Enintään 170 arkkiä, 64 g/m ² (17 lb) paperi
Muut paperit	Enintään 200 arkkiä, 82 g/m ² (22 lb) paperi Enintään 250 arkkiä, 64 g/m ² (17 lb) paperi
Yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet	Enintään 40 arkkiä, 47 g/m ² (12,5 lb) paperi
Kirjekuoret	Enintään 20 tavallista tai sidottua kirjekuorta Enintään 30 lentopostikirjekuorta
Postikortit	Enintään 50 tavallista paperikorttia

Huomautus:

- ☐ Et voi asentaa arkinsyöttölaitetta ja valinnaista automaattista arkinkohdistusyksikkö samanaikaisesti.
- ☐ Tämä valinta ei ole käytettävissä kaikissa maissa.

Arkinsyöttölaitteen asentaminen

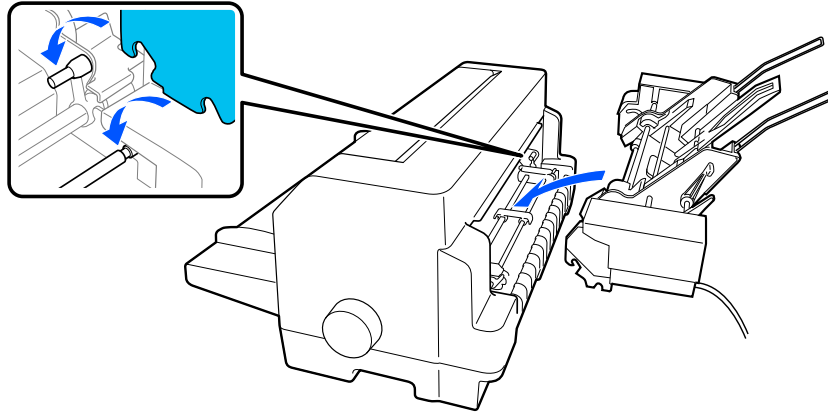
Asenna arkinsyöttölaite seuraavasti:

1. Varmista, että tulostin on sammutettu.
2. Kokoa arkinsyöttölaite syöttölaitteen toimitukseen kuuluvien asiakirjojen ohjeiden mukaisesti.
3. Sulje hammaspyöräkannet, jos ne ovat auki, ja lukitse hammaspyörät painamalla lukkovivut alas, jos on tarpeen.

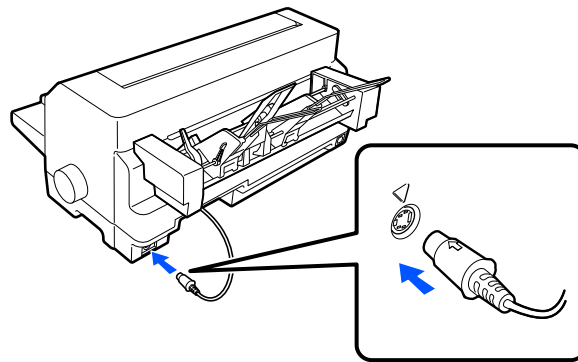
Huomautus:

Sinun ei tarvitse poistaa jatkolomakepaperia traktorista käyttääksesi arkinsyöttölaitetta. Katso kohdasta ”Vaihtaminen traktorin ja arkinsyöttölaitteen välillä” sivulla 122 lisätietoja arkinsyöttölaitteen ja jatkolomakepaperin välillä vaihtamisesta.

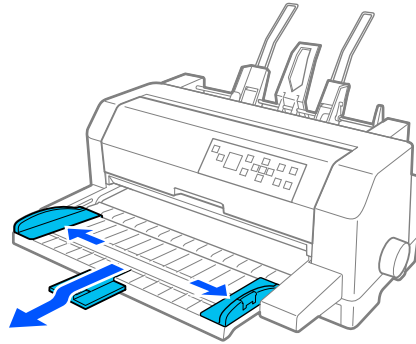
4. Pidä arkinsyöttölaitetta vaakasuorassa molemmin käsin. Sovita lovet syöttölaitteen molemmilla puolilla tulostimen kiinnitystankojen päälle. Laske arkinsyöttölaitetta, kunnes se kiinnittyy tukevasti tulostimen päälle.



5. Liitä arkinsyöttölaitteen kaapelikiinnike tulostimeen.



6. Liu'uta reunaohjaimet koko matkan ulos. Vedä sitten paperiohjain ja paperituki kokonaan ulos.



7. Kytke tulosti päälle ja varmista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu ohjauspaneelissa paperilähteeksi. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.
8. Säädä paperikokoa ohjelmistolla, jos on tarpeen.

Arkinsyöttölaite on nyt valmis paperin lisäämiseen. Irrota arkinsyöttölaite suorittamalla yllä kuvatut vaiheet käänteisessä järjestyksessä.

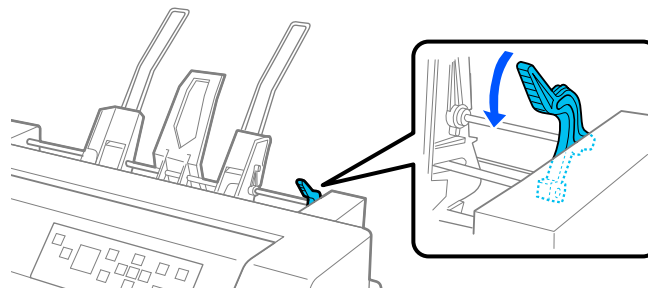
Paperin lisääminen arkinsyöttölaitteeseen

Käytä yksiarkkisilla moniosaisilla lomakkeilla vain lomaketyyppiä, joka on liimat yläreunasta.

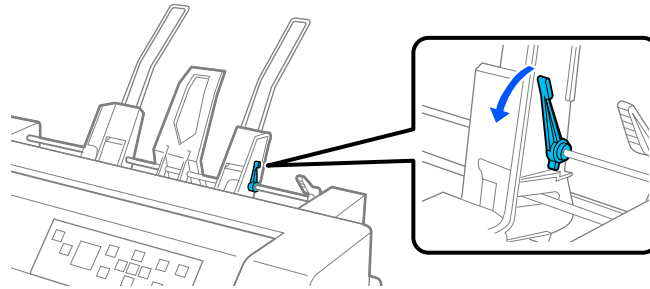
Vältä paperitukoksia, älä anna liian monen tulostetun arkin pinoutua paperiohjaimeen kerrallaan. Poista pino, kun se puoliksi niin paksu, kuin paperin lisäämisraja, joka on merkitty arkinsyöttölaitteeseen.

Lisää arkinsyöttölaitteeseen paperia seuraavasti:

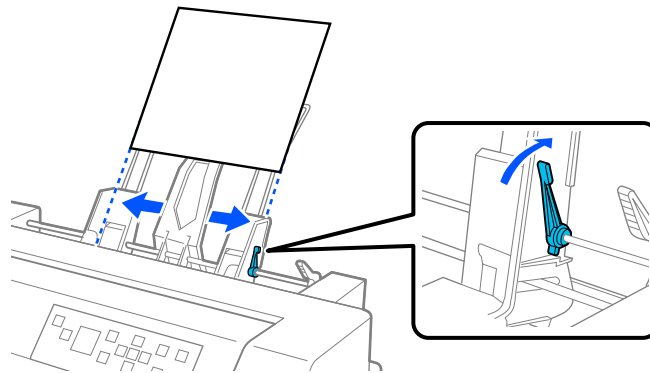
1. Vedä paperin asetusvipua eteenpäin, kunnes paperiohjaimet siirtyvät pois paperin lisäämiseksi.



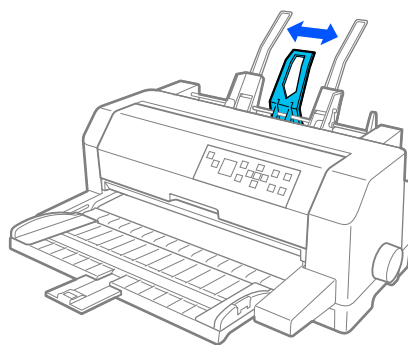
2. Vapauta paperiohjaimen lukkovivut vetämällä niitä eteenpäin.



3. Liu'uta oikeaa paperiohjainta niin, että sen reuna on tasoissa arkinsyöttölaitteen opasmerkin kanssa ja työnnä vipu takaisin lukitaksesi paperiohjaimen paikalleen. Liu'uta sitten vasen paperiohjain vastaamaan karkeasti paperin leveyttä.



4. Liu'uta keskituki paperiohjainten puoliväliin.



5. Leyhytä paperipinoa ja napauta pinon sivuja ja pohjaa tasaisella pinnalla tasoittaaksesi sen.

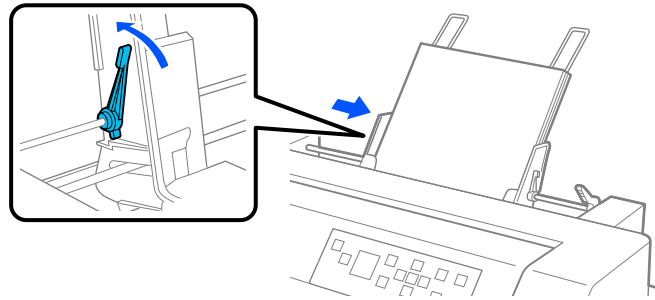
**Muistutus:**

Älä lisää tarroja arkinsyöttölaitteeseen.

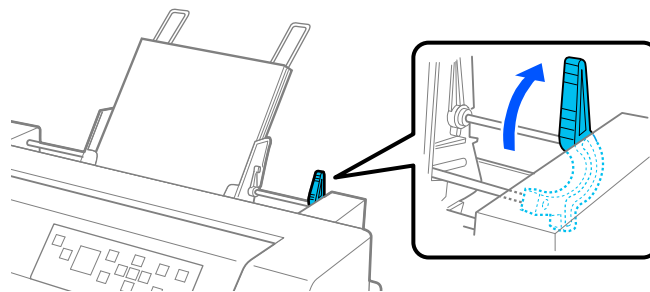
6. Lisää paperia pitkin oikeaa paperiohjainta säädä vasemman paperiohjaimen sijaintia niin, että se vastaa paperin leveyttä. Varmista, että ohjain antaa paperin liikkua vapaasti ylös ja alas. Lukitse sitten vasen ohjain paikalleen.

Huomautus:

Lisää paperi tulostettava puoli ylöspäin. Jos käytät esitulostettuja lomakkeita, lisää lomakkeet ylhäältä alas.



7. Kiinnitä paperi ohjainrullia vasten painamalla paperivipuja taaksepäin.



8. Varmista ennen tulostamista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.

Arkinsyöttölaite syöttää paperia, kun lähetät tietoja tulostimeen. Voit syöttää paperia myös painamalla **Load/Eject**-painiketta.

Huomautus:

Jos tela pyörii lisäämättä paperia, poista paperi kokonaan ja liitä se koko matkaltaan tulostimeen uudelleen.

Paperin lisääminen manuaalisesti käyttämällä paperiohjainta

Arkinsyöttölaitteen yksittäisarkin lataamisominaisuus mahdollistaa vaihtamisen erityyppiseen tai kokoiseen paperiin vaihtamatta arkinsyöttölaitteeseen jo ladattua paperia tai poistamatta syöttölaitetta.

Lisää paperia manuaalisesti käyttämällä paperiohjainta seuraavasti:

1. Varmista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.
2. Työnnä paperiohjain ja paperituki koko matkan sisään.
3. Sääda vasen reunaohjain niin, että se on kohdistettu paperiohjaimen ohjainmerkkiin.
4. Samalla, kun kohdistat paperin vasemman puolen reunaohjaimeen ja säädät oikean reunaohjaimen paperin leveyteen, lisää sitä, kunnes tuntuu vastusta. Varmista, että lisäät paperia tulostettava puoli ylöspäin. Muutaman sekunnin kuluttua tulostin siirtää paperin automaattisesti siirtoasentoon. Tulostin on valmis hyväksymään tietoja tietokoneelta ja tulostamaan.

Kun olet tulostanut asiakirjan sivun, tulostin poistaa sen paperiohjaimeen ja **Paper Out** - ja **Pause** -valot syttyvät. Jos tulostat monisivuista asiakirjaa, poista tulostettu arkki ja lisää uusi arkki paperiohjaimeen. Tulostin siirtää paperin automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Vaihtaminen traktorin ja arkinsyöttölaitteen välillä

Voit vaihtaa helposti traktorista syötetyn jatkolomakepaperin ja arkinsyöttölaitteesta syötettyjen yksittäisarkkien välillä poistamatta jatkolomakepaperia.

Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen

Vaihda traktorista lisättävään jatkolomakepaperiin seuraavasti:

1. Jos paperireittiin jää yksittäisarkkeja, poista ne painamalla **Load/Eject**-painiketta.
2. Valitse aloitusnäytössä paperilähteeksi **Tractor (Traktori)** painamalla **Paper Source** -painiketta.

Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen

Vaihda takaisin arkinsyöttölaitteesta syötettäviin yksittäisarkkeihin seuraavasti:

1. Jos tulostimeen on jäänyt jatkolomakepaperia, valitse aloitusnäytöstä **Tear Off (Repäisy)** ja paina **OK**-painiketta siirtääksesi paperin repäisykohtaan.
2. Repäise tulostetut sivut irti.
3. Paina **Load/Eject**-painiketta. Tulostin siirtää paperin taaksepäin valmiusasentoon. Paperi on edelleen kiinni traktorissa, mutta ei ole enää paperiradalla.
4. Valitse aloitusnäytössä paperilähteeksi **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** painamalla **Paper Source** -painiketta.

Huomautus:

Lisätäksesi toisentyypistä jatkolomakepaperia, sinun on poistettava arkinsyöttölaite.

Automaattinen arkinkohdistusyksikkö

Voit ladata yksittäisarkkeja helpommin käyttämällä valinnaista automaattista arkinkohdistusyksikköä C935741. Se sijoittaa paperin automaattisesti suoraan ja syöttää tulostimeen.

Voit käyttää yksittäisarkkia, yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita, kirjekuoria ja postikortteja automaattisella arkinkohdistusyksiköllä. Katso lisätietoja paperimäärittämisestä kohdasta ”Paperi” sivulla 132.

Huomautus:

- ☐ Varoitusviesti näytetään LCD-näytössä, jos yrität syöttää jatkolomakepaperia, kun automaattinen arkinkohdistusyksikkö on asennettu. Poista automaattinen kohdistusyksikkö. Et voi myöskään asentaa automaattista arkinkohdistusyksikköä ja valinnaista arkinsyöttölaitetta samanaikaisesti.
- ☐ Tämä valinta ei ole käytettävissä kaikissa maissa.

Automaattisen arkinkohdistuslaitteen asentaminen

Asenna automaattinen arkinkohdistusyksikkö toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti.

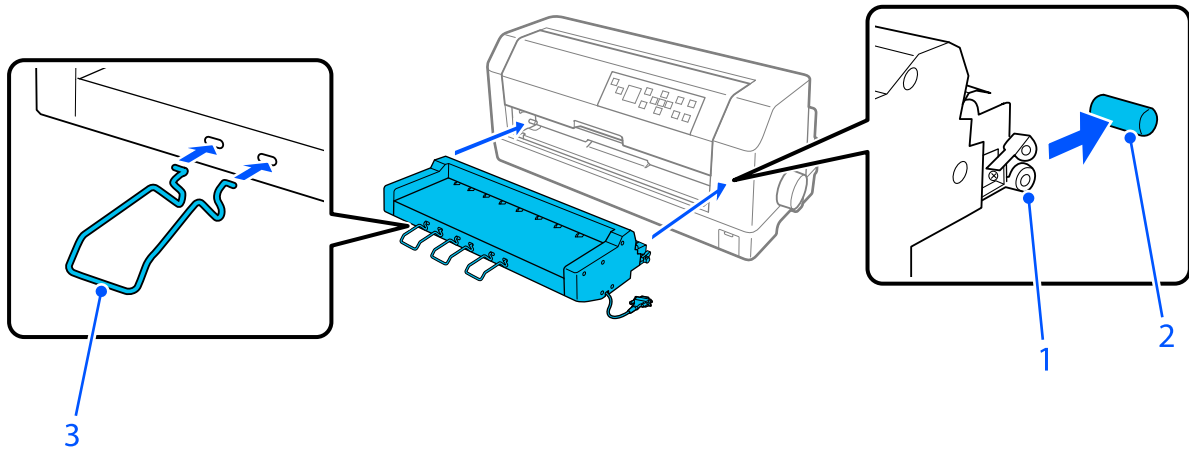
1. Sammuta kirjoitin.

**Varoitus:**

Jos olet juuri käyttänyt tulostinta, tulostuspää voi olla kuuma. Varo koskettamatta sitä ennen kuin se on jäähtynyt.

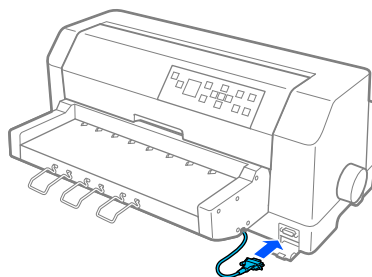
2. Irrota paperiohjain.
3. Pidä automaattista arkinkohdistusyksikköä vaakasuorassa molemmin käsin ja liu'uta kummankin puolen paikat tulostimen kiinnitystankoihin, kuten alla on näytetty. Laske sitten yksikköä, kunnes se lukkiutuu paikalleen.

Pitempi kuin A4 (297 mm) pitkä paperi voi luistaa pois automaattisesta arkinkohdistusyksiköstä. Jos näin tapahtuu, kiinnitä tulostimen toimitukseen kuuluvat ohjaimet, kuten kuvassa.

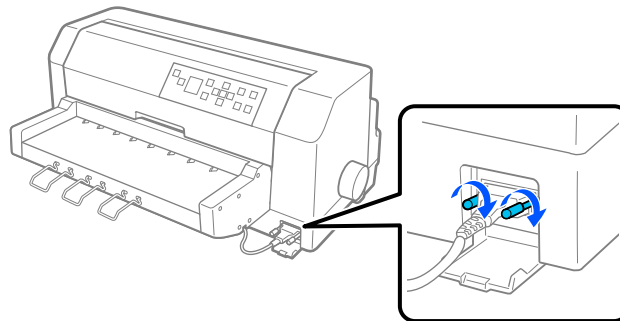


1. paikat
2. kiinnitystangot
3. ohjain

4. Avaa tulostimen liitäntäportin kansi ja liitä kaapeliliitin porttiin. Varmista, että kaapeli on liitetty lujasti porttiin.



5. Kiinnitä kaapeli porttiin kiristämällä kaksi liittimeen kiinnitettyä ruuvia.

**Muistutus:**

Varmista, että tulostin on kytketty pois päältä ennen kaapelin liittämistä.

Huomautus:

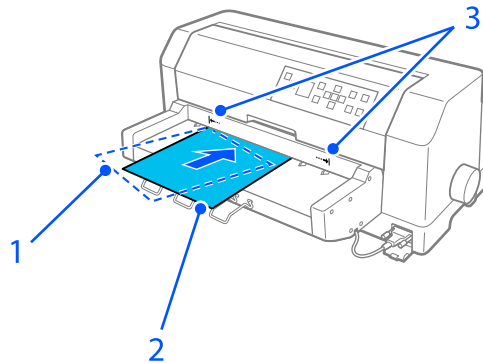
Irrottaaksesi automaattisen arkinkohdistusyksikön, kytke tulostin pois päältä ja suorita edellisen vaiheen asennustoimenpide käännettyssä järjestyksessä.

Paperin lisääminen käyttämällä automaattista arkinkohdistusyksikköä

Lisää paperia käyttämällä automaattista arkinkohdistusyksikköä näiden ohjeiden mukaisesti:

1. Varmista, että **Manual/CSF (Manuaalinen/CSF)** on valittu paperilähteeksi aloitusnäytöllä. Jos ei, valitse se painamalla **Paper Source** -painiketta.
2. Aseta head gap oikeaan sijaintiin käyttämällesi yksittäisarkille kohdan ”Head Gap (Pään aukko)-aukon säätäminen” sivulla 36 taulukon mukaisesti. Aseta se normaalisti **AUTO (Auto)** -tilaan.

3. Syötä paperi automaattiseen arkinkohdistusyksikköön niin, että paperin kärki menee yksikön rullien taakse. Tulostin kohdistaa paperin automaattisesti, tunnistaa paperin oikeat ja vasemmat reunat (leveys) ja käynnistää syötön.



1. syötetty-asento
2. kohdistettu-asento
3. nuolimerkit

Huomautus:

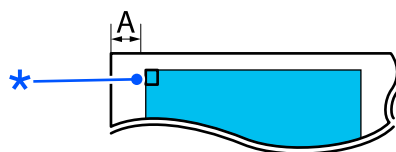
- ☐ Varmista, että syötät paperin yksikön kahden nuolimerkin väliin.
- ☐ Paperia ei ehkä voi syöttää tai poistaa oikein, jos se on lisätty liian suuressa kulmassa. Syötä paperi uudelleen pienemmässä kulmassa.



Muistutus:

Selvitä paperitukoksia kirjoittimen oikean puolen nupilla ainoastaan silloin, kun tulostimen virta on katkaistu.

4. Tulostin käynnistää tulostuksen, kun se vastaanottaa dataa. Tulostussijainniksi(ensimmäisen rivin ensimmäisen kirjaimen sijainti) on asetettu oletuksena 3 mm (0,12 tuumaa) paperin vasemmasta reunasta. Katso kohdasta ”Tulostussijainnin säätäminen” sivulla 127 lisätietoja tulostussijainnista.



A. 3 mm

* tulostussijainti

5. Tulostin poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus on lopussa. Jos tulostimeen jää yksittäisarkki, poista se painamalla **Load/Eject**-painiketta.

Tulostussijainnin säätäminen

Voit säätää aloitustulostussijaintia automaattiselle arkinkohdistusyksikölle.

Säädä aliotustulostussijainti seuraavasti:

Huomautus:

☐ Tulostuksen aloitussijaintialue on 2,0–9,0 mm paperin vasemmasta reunasta. Oletus on 3 mm.

☐ Automaattisen arkinkohdistusyksikön on oltava asennettu ennen tulostuksen aloitussijainnin säätämistä.

1. Valitse **Print Start Position (Tulostuksen aloitussijainti)** -asetus aloitusnäytöstä, kuten alla on kuvattu.

Menu (Valikko) > Printer Settings (Tulostinasetukset) > Print Start Position (Tulostuksen aloitussijainti)

2. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti ja aseta arvo.

Luku 8

Tuotetiedot

Kirjoittimen tekniset tiedot

Mekaaniset tiedot

Tulostusmenetelmä:	24-neulainen (impact) pistematriisi	
Tulostusnopeus:	High speed draft (Nopea vedostulostus)	550 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle
	Luonnos	550 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle (maksimi 825 cps 15 cpi:llä)
	Kirjelaatu	195 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle
Tulostussuunta:	Kaksisuuntainen, logiikkahaku tekstin ja grafiikan tulostusta varten. Yksisuuntainen tekstin tai grafiikan tulostus voidaan valita ohjelmistokomennoilla.	
Riviväli:	1/6 tuuman lisäyksin tai ohjelmoitavissa 1/360 tuuman lisäyksin	
Tulostettavat sarakkeet:	136 saraketta (10 merkkiä tuumalle)	
Erottelutarkkuus:	Enintään 360 × 180 dpi (kirjelaatutila)	
Paperinsyöttömenetelmät:	Kitka (etu)	
	Työntötraktori (taka)	
	Arkinsyöttölaite (valinnainen*)	
	Automaattinen arkinkohdistusyksikkö (valinnainen*)	
	* Nämä valinnat eivät ehkä ole käytettävissä joissakin maissa.	
Paperikapasiteetti:	valinnainen arkinsyöttölaite enintään 200 arkkia, 82 g/m ² (22 lb) paperi (A3-koko: enintään 130 arkkia, 82 g/m ² (22 lb) paperi)	

Kestävyys:	Kokonaistulostusmäärä	25 miljoonaa riviä (paitsi tulostuspää)
	Tulostuspään käyttöikä	noin 200 miljoonaa lyöntiä/neula ×2 (yksivärisiä) noin 100 miljoonaa lyöntiä/neula ×2 (väri)
Mitat ja paino:	Korkeus	276 mm (10,8 tuumaa)
	Leveys	660 mm (25,8 tuumaa)
	Syvyys	432 mm (17,0 tuumaa)
	Paino	noin 18,9 kg (41,2 lb)
Nauha:	Musta värinauhakasetti	S015139 (pitkäkestoinen kasetti) S015066 (normaali kasetti)
	Värillinen nauhakasetti	S015067
	Nauhan käyttöikä (10 cpi:llä letter-laatu- tilassa 48 pisteellä/merkillä)	musta nauha noin 9 miljoonaa merkkiä (pitkäkestoinen kasetti) noin 6 miljoonaa merkkiä (normaali kasetti) värinauha noin 1,5 miljoonaa merkkiä (Musta) noin 1,1 miljoonaa merkkiä (Magenta) noin 1,1 miljoonaa merkkiä (Syaani) noin 0,8 miljoonaa merkkiä (Keltainen)
Melutaso:	Noin 59 dB (A) (ISO 7779 -kuvio)	

Huomautus:

Head gap -asetus tai ylikuumentunut tulostuspää voi vaikuttaa tulostusnopeuteen.

Sähköiset tiedot

Liitännät:	<p>DLQ-3500II:</p> <p>Yksi kaksisuuntainen 8-bittinen vakiorinnakkaisliitäntä, jossa IEEE 1284 nibble -tuki</p> <p>Yksi USB 2.0 (Täysi nopeus) -liittymä</p> <p>DLQ-3500IIN:</p> <p>Yksi kaksisuuntainen 8-bittinen vakiorinnakkaisliitäntä, jossa IEEE 1284 nibble -tuki</p> <p>Yksi USB 2.0 (Täysi nopeus) -liittymä</p> <p>Yksi 100 Base-TX -verkkoliittymä</p>
Puskuri:	128 Kt
Fontit:	<p>Bittikarttafontit:</p> <p>Epson Draft (Epson-vedos) 10, 12, 15 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson Roman 10, 12, 15 merkkiä/tuuma, suhteellinen</p> <p>Epson Sans Serif 10, 12, 15 merkkiä/tuuma, suhteellinen</p> <p>Epson Courier 10, 12, 15 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson Prestige 10, 12 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson Script 10 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson OCR-B 10 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson Orator 10 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson Orator-S 10 merkkiä/tuuma</p> <p>Epson Script C suhteellinen</p> <p>Skaalattavat fontit</p> <p>Epson Roman 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)</p> <p>Epson Sans Serif 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)</p> <p>Epson Roman T 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)</p> <p>Epson Sans Serif H 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (2 pt. välein)</p> <p>Viivakoodifontit:</p> <p>EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET</p>

Merkkitaulukot:

Perusmalli:

Kursiivitaulukko,
 PC 437 (Yhdysvallat, Euroopan vakio), PC 850 (Monikielinen), PC 860 (Portugali), PC 861 (Islanti), PC 865 (Pohjoismaat), PC 863 (ranska - Kanada), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15

Laajennettu malli:

Kursiivitaulukko,
 PC 437 (Yhdysvallat, Euroopan vakio), PC 850 (monikielinen), PC 860 (portugali), PC 861 (islanti), PC 865 (Pohjoismaat), PC 863 (ranska - Kanada), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15, PC 437 kreikka, PC 852 (Itä-Eurooppa), PC 853 (turkki), PC 855 (kyrillinen), PC 857 (turkki), PC 866 (venäjä), PC 869 (kreikka), MAZOWIA (Puola), Code MJK (CSFR), ISO 8859-7 (latina/kreikka), ISO latina 1T (turkki), Bulgaria (bulgaria), PC 774 (LST 1283: 1993), Viro (viro), PC 771 (liettua), ISO 8859-2, PC 866 LAT. (latvia), PC 866 UKR (Ukraina), PC APTEC (arabia), PC 708 (arabia), PC 720 (arabia), PC AR 864 (arabia), PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048 (Kazakstan)

Merkistöt:

15 kansainvälistä merkistöä:

Yhdysvallat, Ranska, Saksa, Iso-Britannia, Tanska I, Ruotsi, Italia, Espanja I, Japani, Norja, Tanska II, Espanja II, Lätinalainen Amerikka, Korea, Legal

Sähköominaisuudet

Nimellisjännitealue	100–240 V
Tulojännitealue:	90–264 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Tulotaajuusalue	49,5–60,5 Hz
Nimellisvirta	3,4–1,6 A (enintään 5,7–2,6 A merkkityypin mukaan)

Virrankulutus (USB-yhteydellä)	100–120 V: Noin 80 W (ISO/IEC 10561 Letter-kuvio) DLQ-3500II: Noin 0,6 W lepotilassa* DLQ-3500IIN: Noin 0,9 W lepotilassa*
	220–240 V: Noin 78 W (ISO/IEC 10561 Letter-kuvio) DLQ-3500II: Noin 0,8 W lepotilassa* DLQ-3500IIN: Noin 1,0 W lepotilassa*

* Kun määritetty aika ylittyy seuraavassa tilanteessa, kirjoitin siirtyy lepotilaan.

- ei virhe.
- Puskurissa ei ole tietoja.

Huomautus:

Tarkista kirjoittimen käyttöjännite sen takana olevasta tyyppikilvestä.

Ympäristön olosuhteet

	Lämpötila	Kosteus (ei tiivistymistä)
Käyttö (tavallinen paperi)	5–35 °C (41–95 °F)	Suhteellinen kosteus 10–80 %
Käyttö (kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat tai rullapaperi)	15–25 °C (59–77 °F)	Suhteellinen kosteus 30–60 %
Varastointi	-30–60 °C (-22–140 °F)	0 - 85 %

Paperi

Huomautus:

- ☐ Käytä kierrätyspaperia, moniosaista paperia, tarroja, kirjekuoria ja postikortteja ainoastaan alla kuvatuissa normaaleissa lämpö- ja kosteusoloissa.

Lämpötila: 15–25 °C (59–77 °F)

Kosteus: Suhteellinen kosteus 30–60 %

- ☐ Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä, taivutunutta tai rypistynyttä paperia.

Yksittäisarkit

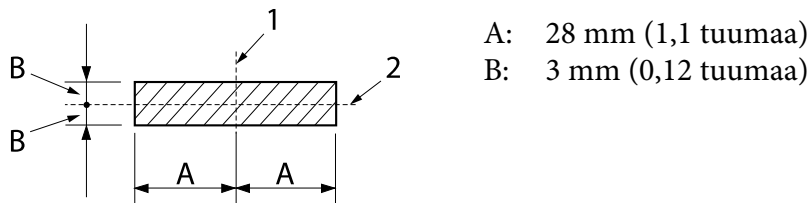
Katso myös kohdasta ”Moniosaiset lomakkeet” sivulla 136 yksityiskohtaiset yksiarkkisten moniosaisien lomakkeiden tekniset tiedot.

Leveys	90–420 mm (3,5–16,5 tuumaa) / 100–420 mm (3,9–16,5 tuumaa)*
	* Lisättäessä yksittäisiä arkkeja ja yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita, jotka on liimattu lomakkeen yläreunasta, arkinsyöttölaitteesta tai automaattisesta arkinkohdistusyksiköstä
Pituus	80–420 mm (3,15–16,5 tuumaa) / 92–420 mm (3,6–16,5 tuumaa)*
	* Lisättäessä yksittäisiä arkkeja ja yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita, jotka on liimattu lomakkeen yläreunasta, arkinsyöttölaitteesta
Paksuus	
yksittäisarkit	0,065–0,19 mm (0,0025–0,0074 tuumaa)
moniosaiset lomakkeet	0,12–0,62 mm (0,0047–0,024 tuumaa)
Paino	
yksittäisarkit	52,3–157 g/m ² (14–42 lb)
moniosaiset lomakkeet	40–58 g/m ² (10–15 lb)
Laatu	
yksittäisarkit	Tavallinen ja kierrätetty paperi
moniosaiset lomakkeet	Itsejäljentävät moniosaiset lomakkeet, joiden yläreunassa tai sivussa on liimaraita
Kopioita	1 alkuperäinen ja 7 kopiota

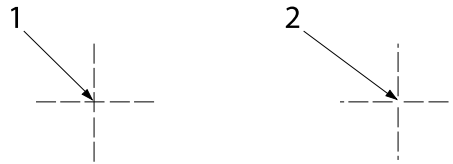
Jatkolomakepaperi

Katso myös kohdasta ”Moniosaiset lomakkeet” sivulla 136 yksityiskohtaiset moniosaisien lomakkeiden tekniset tiedot.

- ☐ Hammaspyörän reiän on oltava pyöreä tai lovettu ympyrä.
- ☐ Reikien on oltava siististi leikattuja.
- ☐ Jos vaaka- ja pystyreikätykset on ruksattu, varjostetulle alueelle alla ei tule tulostaa. Rastittamattomilla rei'ityksillä ei ole tätä rajoitettua aluetta.

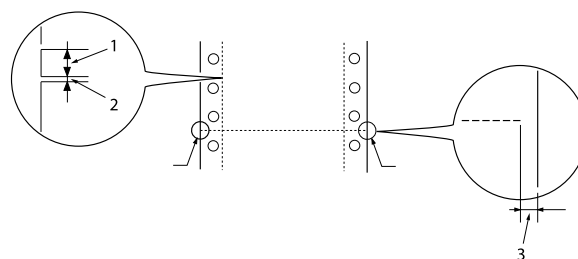


1. pystyreikätytys
2. vaakareikätytys



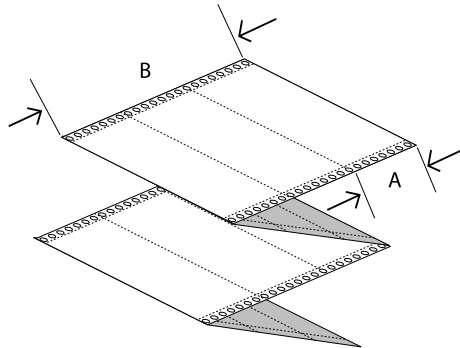
1. ruksattu rei'itys
2. ruksaamaton rei'itys

- ☐ Rei'ityksen leikkauspituuden ja leikkaamatta jätettävän pituuden suhteen tulisi olla 3:1 - 5:1. Ja laajennuksen rei'ityksessä (kun paperi pidetään tasaisena) tulee olla alle 1 mm (0,04 tuumaa) seuraavasti.



1. 3 mm leikattu
2. 1 mm leikkaamaton
3. Vähintään 1 mm

- ❑ Jos käytät jatkolomakepaperia, jonka sivun pituus (A seuraavassa kuvassa) on alle 101,6 mm (4,0 tuumaa), varmista, että pituus taitosten välissä (B) on yli 101,6 mm (4,0 tuumaa.)

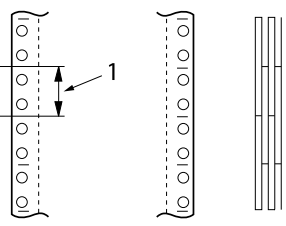
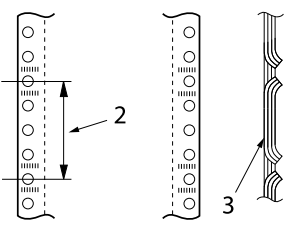
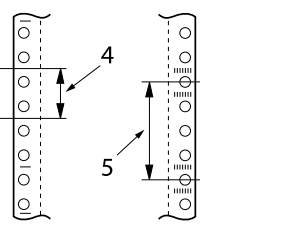


Leveys	101,6–406,4 mm (4,6–16,0 tuumaa)
Pituus/Sivu	76,2–558,8 mm (3,0–22,0 tuumaa)
Kopioita	1 alkuperäinen ja 7 kopiota
Kokonaispaksuus	
yksittäisarkit	0,065–0,19 mm (0,0025–0,0074 tuumaa)
moniosaiset lomakkeet	0,12–0,62 mm (0,0047–0,024 tuumaa)
Paino	
yksittäisarkit	52,0–157 g/m ² (14–42 lb)
moniosaiset lomakkeet	40–58 g/m ² (11–15 lb) (paino/osa)
Laatu	
yksittäisarkit	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja itsejäljentävä
moniosaiset lomakkeet	moniosaiset lomakkeet, joissa pisteliimaus tai paperin nidonta molemmilla puolilla

Moniosaiset lomakkeet

Moniosaisen lomakkeen mittojen tekniset tiedot ovat samat kuin yksittäisarkeilla tai jatkolomakepaperilla. Katso yksityiskohtaiset tiedot osista ”Yksittäisarkit” sivulla 133 ja ”Jatkolomakepaperi” sivulla 133.

- ❑ Jatkuvien moniosaisen lomakkeen lomakearkkien tulee olla pitävästi liimattu yhteen vasemman- tai oikeanpuoleisista reunoista puristamalla tai pisteliimaamalla. Parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi, käytä moniosaisia lomakkeita, jotka on liitetty pisteliimaamalla.

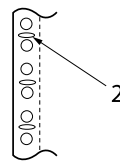
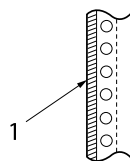
pisteliimaus	puristus	pisteliimaus ja puristus kummallakin puolella
		

1. enintään 1 tuuma
2. enintään 3 tuumaa
3. tulostuspuoli
4. enintään 1 tuuma
5. enintään 3 tuumaa



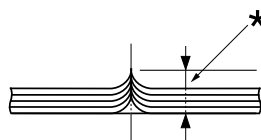
Muistutus:

Älä koskaan käytä jatkuvia moniosaisia lomakkeita, jotka on liitetty metalliniiteillä tai tankoliimauksena.



1. tankoliimaus
2. metalliniitit

- ❑ Taitetun osan paksuuden avattuna tulee olla enintään 2 mm.

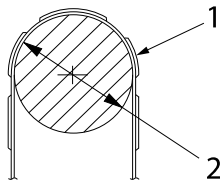


* enintään 2 mm

- ☐ Sidonta-alueen tulee olla tasainen, ilman taitoksia.
- ☐ Hammaspyöräreikien kaikissa lomakkeen arkeissa tulee olla oikein kohdistettuja.
- ☐ Sidonta-alueen tulee olla tulostettavissa olevan alueen ulkopuolella. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostusalue” sivulla 141.

Tarrat

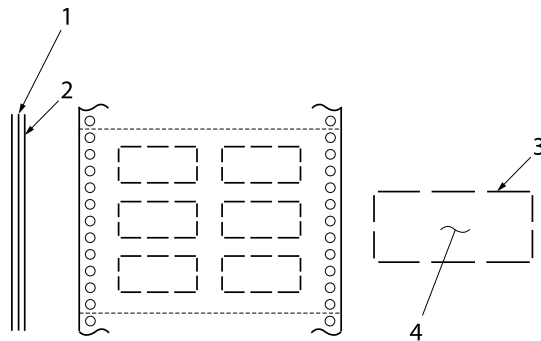
- ☐ Tarrojen tulee olla pitävästi kiinnitettyjä suoja-arkkeihin ja tarran pinnan on oltava tasainen.
- ☐ Tarrat eivät saa irrota suoja-arkkeista seuraavissa olosuhteissa.



päällystysrummun säde:	27 mm
päällystyskulma:	180 °
päällystysaika:	24 tuntia
ympäristön lämpötila:	40 °C
ympäristön kosteus:	30%

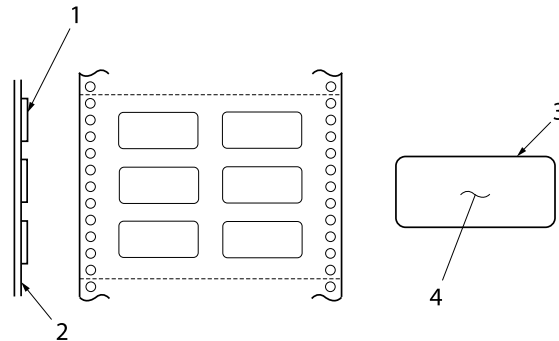
1. tarra
2. 27 mm

- ☐ Käytettäessä tarroja, joiden suoja-arkit ovat kokonaan peitettyjä, tarkista, että leikkaukset reunojen ympärillä ovat rei'itettyjä.



1. suojapaperi
2. tarra-arkki
3. useita leikkaamattomia alueita kummallakin puolella
4. tarra

- ❑ Käytettäessä tarroja, joiden suojapaperia ei ole päällystetty tarramateriaalilla, katso alla oleva kuvitus äläkä aseta paperin paksuusvipua AUTO (Automaattinen) -asentoon, aseta se manuaalisesti.



1. tarra
2. suojapaperi
3. kulman säde on yli 2,5 mm
4. tarra

Suojapaperi

yksittäisarkit	101,6–406,4 mm (4,0–16,0 tuumaa)
moniosaiset lomakkeet	76,2–558,8 mm (3,0–22,0 tuumaa)

Tarrat

Leveys	63,5 mm (2,5 tuumaa), minimi
Korkeus	23,8 mm (0,94 tuumaa), minimi
Kulman säde	2,5 mm (0,1 tuumaa), minimi
Paino	64 g/m ² (17 lb)

Paksuus

Suojapaperi	0,07–0,09 mm (0,0028–0,0035 tuumaa)
Yhteensä	0,16–0,19 mm (0,0063–0,0075 tuumaa)
Laatu	Tavallinen paperi samaa laatua olevat tarrat, joilla jatkuva suojapaperi

Kirjekuoret

Koko	Nro 6	165 × 92 mm (6,5 × 3,6 tuumaa)
	Nro 10	241 × 105 mm (9,5 × 4,1 tuumaa)
Paksuus	0,16 - 0,52 mm (0,0063–0,021 tuumaa) Tulostusalueen paksuuserojen on oltava alle 0,25 mm (0,0098 tuumaa).	
Paino	45–90 g/m ² (12–24 lb)	
Laatu	Sidotut kirjekuoret, tavalliset kirjekuoret ja lentopostikirjekuoret, joiden läpässä ei ole liimaa	

Postikortit

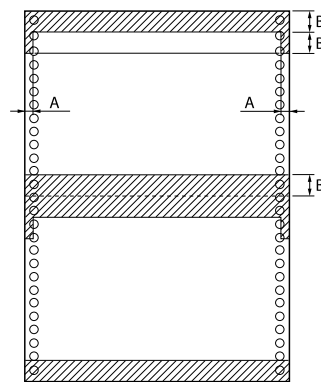
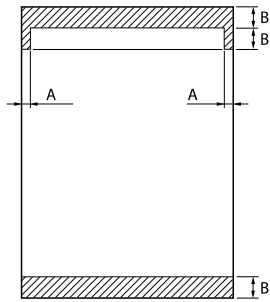
Leveys	100–200 mm (3,9–7,8 tuumaa)
Pituus	100–200 mm (3,9–7,8 tuumaa)
Paksuus	0,22 mm (0,0087 tuumaa)
Paino	192 g/m ² (51 lb)
Laatu	Tavallinen ja kierrätetty paperi

Esitulostettu paperi

Esitulostettu paperi on paperi, jossa valkoinen tila keskellä ja viivainrivejä, kirjaimi tai kuvioita tulostettuna ylä- ja alamarginaaleihin. Marginaalit tulostetaan, kun paperi lisätään tulostimeen ensimmäistä kertaa, ja asiakirja tulostetaan valkoiseen tilaa, kun paperi lisätään toisen kerran tulostimeen. Marginaalialueilla käytetään usein lomakkeita, reunoja jne. varten. Voit tehdä oman esitulostetun paperin tai voit ostaa sellaisen.

Et voi esitulostaa alueelle, jossa on vino varjostus, kuten alla olevissa kuvissa, ja esitulostus on mahdollista vain väreillä, joiden heijastavuus on alle 60 % (esimerkiksi musta). Vältä rei'ittämistä rajoitettua aluetta alla, koska reiät tunnistetaan myös väreiksi, joiden heijastavuus on alle 60 %.

Tarkista ennen tulostamista esitulostetuille arkeille, että alue, jolle asiakirja tulostetaan, ei mene päällekkäin esitulostetun alueen kanssa tulostamalla erilliset näytearkit ja vertaamalla niiden tulostettuja alueita.



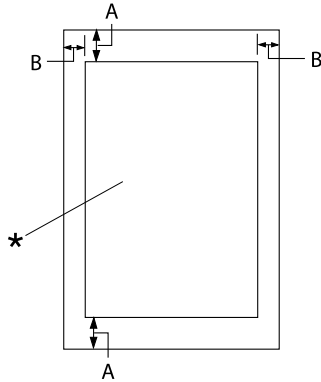
Alueen mittaukset

A: 5 mm (0,20 tuumaa)

B: 12 mm (0,47 tuumaa)

Tulostusalue

Yksittäisarkit (mukaan lukien yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet)

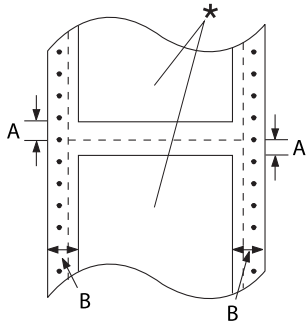


- A: vähintään 0 mm (0 tuumaa)
- B: Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 3,0 mm (0,12 tuumaa).

Suurin tulostusleveys on 345,44 mm (13,6 tuumaa). Jos käytetään leveämpiä yksittäisarkkeja kuin 351,44 mm (13,8 tuumaa), sivumarginaalit levenevät paperin leveyden mukaan.

* tulostusalue

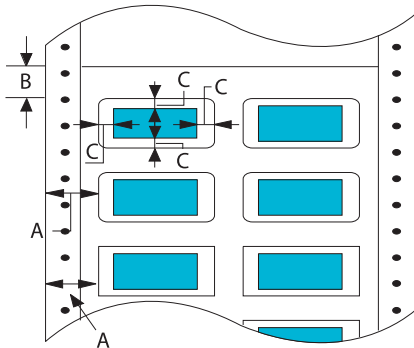
Jatkolomakepaperi (mukaan lukien jatkuvat moniosaiset lomakkeet)



- A: Ylä- ja alamarginaalin vähimmäiskoko (rei'ityksen ylä- ja alapuolella) on 4,2 mm (0,165 tuumaa).
- B: Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 9 mm (0,354 tuumaa). 18 mm paperille, jonka leveys on 406,4 mm (16 tuumaa).

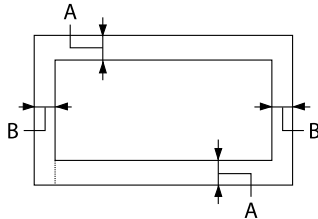
* tulostusalue

Tarrat



- A: vähintään 13 mm (0,51 tuumaa)
- B: vähintään 1,2 mm (0,0472 tuumaa)
- C: vähintään 3 mm (0,118 tuumaa)

Kirjekuoret ja postikortit



- A: vähintään 0 mm (0 tuumaa)
Minimi ylämarginaali arkinsyöttölaitteesta syötetyille arkeille on 4,2 mm (0,165 tuumaa)
- B: vähintään 3 mm (0,118 tuumaa)

Järjestelmävaatimukset

Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi

Komentoluettelot

Kirjoitin tukee seuraavia Epson ESC/P2 -hallintakoodeja IBM PPDS -emuloinnin hallintakoodeja.

Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä Epson-asiakaspalveluihin. Katso lisätietoja ”Yhteyden ottaminen asiakastukeen” sivulla 105-osasta.

Epson ESC/P -hallintakoodit

Kun valitset ohjelmistossa Epson ESC/P -kirjoittimen, voit käyttää lisäfontteja ja -grafiikkaa.

Yleinen käyttö:

ESC @, ESC U, ESC EM

Paperinsyöttö:

FF, LF, ESC 0, ESC 2, ESC 3, ESC+, CR

Sivun muoto:

ESC (C, ESC C, ESC C 0, ESC Q, ESC l, ESC (c, ESC N, ESC O

Tulostuskohdan liike:

ESC \$, ESC \, ESC (V, ESC (v, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Fontin valitseminen:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC X, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC 5, ESC E, ESC F, ESC !

Fonttien korostaminen:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC (-, ESC q

Välimuutokset:

ESC Space, ESC c, ESC (U

Merkkien käsitteleminen:

ESC t, ESC (t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC (^

Bittikuva:

ESC *

Viivakoodi:

ESC (B

Color (Väri):

ESC r

IBM PPDS -emuloinnin hallintakoodit

Tämä kirjoitin emuloi IBM Proprinter -kirjoitinta, kun käytät seuraavia komentoja.

Yleinen käyttö:

NUL, DC3, ESC j, BEL, CAN, DC1, ESC Q, ESC [K, ESC U

Paperinsyöttö:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC 0, ESC 1, ESC 2, ESC 3, ESC 3 (AGM^{*1}), CR, ESC]

Sivun muoto:

ESC C, ESC C0, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

Tulostuskohdan liike:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J, ESC 3 (AGM^{*1})

Fontin valitseminen:

DC2, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

Fonttien korostaminen:

DC4, SO, ESC SO, ESC W, ESC [@, SI, ESC SI, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC _, ESC [-

Välimuutokset:

BS, SP

Merkkien käsitteleminen:

ESC 6, ESC 7, ESC [T, ESC ^, ESC \

Bittikuva:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC [g, ESC * (AGM^{*1})

Viivakoodi:

ESC [f, ESC [p

Lataaminen:

ESC = (komentoa ei ole)

^{*1} Vaihtoehtoinen grafiikkatila

Standardit ja hyväksynnät



Varoitus:

- ☐ Tämä on Luokka A:n tuote. Tämä tuote voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäirintää, jolloin käyttäjän ehkä täytyy ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin.
- ☐ Suojaamaton liitäntäkaapeliyhteys tähän kirjoittimeen mitätöi tämän laitteen EMC-standardit.
- ☐ Varoitamme, että kaikki luvattomat muutokset tai mukautukset, joita Seiko Epson Corporation ei ole nimenomaan hyväksynyt, voivat mitätöidä laitteen käyttöoikeuden.

Turvallisuushyväksynnot

Turvallisuus

IEC60950-1

IEC62368-1

EMC

AS/NZS CISPR32 Luokka A

Käyttäjille Euroopassa

Seuraavat mallit ovat CE-merkittyjä ja kaikkien sovellettavien EU-direktiivien mukaisia. Saat lisätietoja siirtymällä seuraavalle web-sivustolle ja tutustumalla täydellisiin yhdenmukaisuusilmoituksiin, jotka sisältävät viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin, joita on käytetty yhdenmukaisuuden ilmoittamiseen.

<https://www.epson.eu/conformity>

DLQ-3500II: PB41A

DLQ-3500IIN: PB41B

Kirjoittimen puhdistaminen

Pitääksesi kirjoittimen parhaassa toimintakunnossa, puhdista laite perusteellisesti useita kertoja vuodessa.

Puhdista kirjoitin seuraavasti:

1. Poista kirjoittimen sisällä olevat paperit ja sammuta kirjoitin.
2. Irrota paperiohjain. Jos tulostimessa on valinnainen arkinsyöttölaite, irrota se.
3. Harjaa pöly ja lika kirjoittimen kotelosta ja paperiohjaimesta pehmeällä harjalla.
4. Jos kotelo tai paperiohjain ovat edelleen likaisia tai pölyisiä, puhdista ne miedolla pesuaineliuksella kostutetulla pehmeällä liinalla. Pidä kirjoittimen kansi ja etukansi suljettuina, jotta kirjoittimeen ei pääse vettä.

**Muistutus:**

- ☐ Älä koskaan puhdista kirjoitinta alkoholilla tai ohentimilla. Nämä kemikaalit voivat vahingoittaa kirjoittimen osia ja koteloa.
- ☐ Varo kaatamasta nestettä kirjoittimen mekaanisiin tai elektronisiin osiin.
- ☐ Älä käytä kovaa tai naarmuttavaa harjaa.
- ☐ Älä suihkuta kirjoittimeen voiteluaineita. Väärän tyyppiset öljyt voivat vahingoittaa sen mekanismia. Ota yhteyttä Epson-jälleenmyyjään, jos kirjoitin on mielestäsi voitelun tarpeessa.

Kirjoittimen kuljettaminen

Jos kirjoitinta on tarve siirtää pitkiä matkoja, pakkaa se varovasti takaisin alkuperäislaatikkoonsa käyttäen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja.

Pakkaa kirjoitin alkuperäiseen pakkaukseensa seuraavasti.

**Varoitus:**

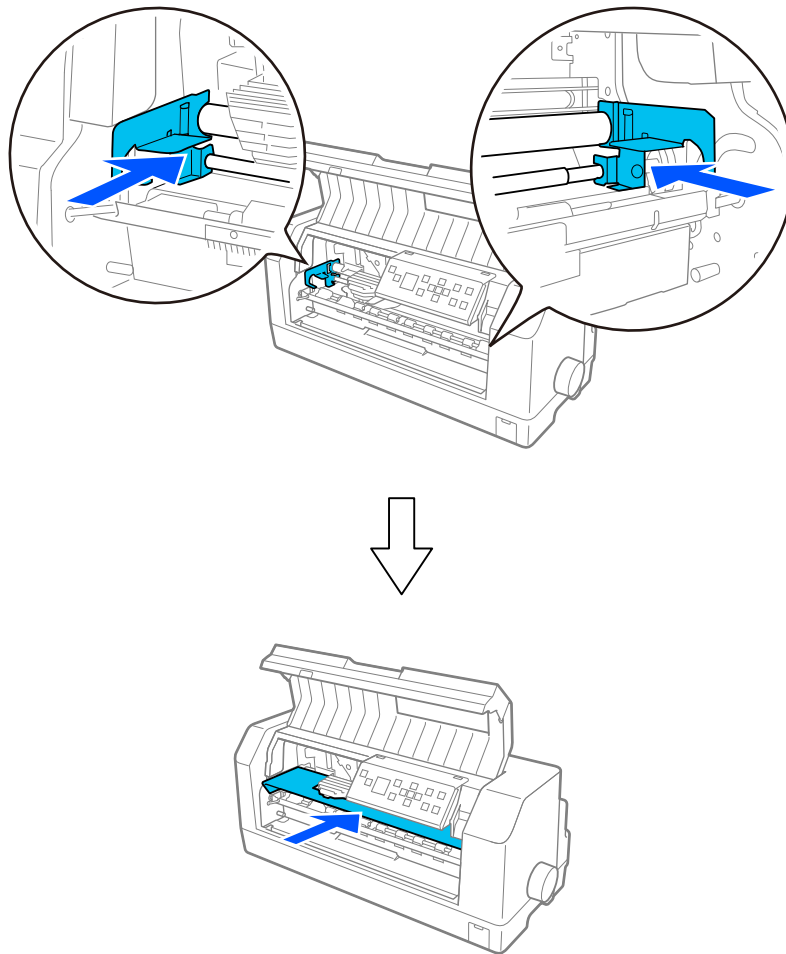
Sinun on poistettava nauhakasetti. Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää voi olla kuuma; anna sen jäähtyä muutama minuutti ennen sen koskettamista.

1. Poista kaikki paperit kirjoittimesta.
2. Valitse aloitusnäytöllä **Replace Ribbon (Vaihda värinauha)**.

Tulostuspää siirtyy nauhakasetin vaihtoasentoon.

3. Kytke tulostin pois päältä.

4. Irrota virtajohto pistorasiasta. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli kirjoittimesta. Jos tulostimessa on valinnainen arkinsyöttölaite, irrota se.
5. Irrota paperiohjain. Jos kirjoittimessa on lisälaitteita, poista ne ja pakkaa ne alkuperäisiin pakkauksiinsa.
6. Varmista, että tulostuspää ei ole kuuma. Poista sitten nauhapatruuna, kuten on kuvattu kohdassa ”Värinauhakasetin vaihtaminen” sivulla 113.
7. Kiinnitä metallisuojamateriaaleja vasemmalle ja oikealle tulostimen sisällä ja kiinnitä sitten muovinen pakkausmateriaali tulostuspään liikkumisen estämiseksi.



8. Varmista, että tulostimen kansi on suljettu.
9. Pakkaa tulostin, paperiohjain, värinauhakasetti ja virtajohto (tarvittaessa) alkuperäisiin pakkausmateriaaleihinsa ja aseta ne tulostimen alkuperäiseen laatikkoon.

Sanasto

ASCII

American Standard Code for Information Interchange. Standardisoitu koodausjärjestelmä numerokoodien määrittämiseen kirjaimille ja symboleille.

Auto line feed (Automaattinen rivinvaihto)

Kun tämä asetus on käytössä tulostinasetuksissa, jokaista rivinpalautuskoodia (CR, carriage return) seuraa automaattisesti rivinvaihtokoodi (LF, line feed).

kaksisuuntainen tulostus

Tulostus, jossa tulostuspää liikkuu sekä vasemmalta oikealle että oikealta vasemmalle. Tämä nopeuttaa tulostamista mutta saattaa huonontaa pystykohdistusta. Kaksisuuntainen tulostus on kirjoittimen vakiotulostamistila.

puskuri

Kirjoittimen muistin osa, jota käytetään tietojen tallentamiseen ennen niiden tulostamista.

merkkitaulukko

Kokoelma kirjaimia, numeroita ja symboleita, jotka muodostavat määrättyllä kielellä käytettävän merkistön.

merkkimäärä tuumalla (cpi, characters per inch)

Tekstin merkkien koon mittayksikkö.

jatkolomakepaperi

Paperi, jonka molemmilla pitkillä sivuilla ja sivujen välissä on perforointi. Toimitetaan taitettuna pinossa. Toiselta nimeltään fanfold-paperi.

ohjauskoodi

Erikoiskoodi, jota käytetään kirjoittimen toiminnon ohjaamiseen kuten rivinsiirron tai rivinvaihdon suorittamiseen.

cpi

Lyhenne merkeille tuumaa kohti. Tekstin merkkien koon mittayksikkö.

arkinsyöttölaite

Valinnainen laite, joka syöttää kirjoittimeen automaattisesti yksittäisarkkeja.

datan määrittäminen

Vianetsintä menetelmä, joka auttaa yksilöimään tiedonsiirto-ongelmien syyn kirjoittimen ja tietokoneen välillä. Kun kirjoitin on heksamäärittämisasennossa, se tulostaa kaikki vastaanottamansa koodit heksadesimaalimerkinnällä ja ASCII-merkeillä. Toiselta nimeltään heksamäärittäminen.

oletus

Arvoa, joka otetaan käyttöön, kun laite käynnistetään, nollataan tai alustetaan.

pistematriisi

Tulostusmenetelmä, jossa kirjaimet tai symbolit muodostetaan yksittäisten pisteiden kuvioilla (matriisi).

luonnos

Kirjoittimen käyttämä tulostustila, kun valitse fontiksi Draft (Luonnos) -fontin. Luonnosfontissa käytetään vähemmän pisteitä merkkiä kohti tulostuksen nopeuttamiseksi.

ESC/P

Lyhenne sanoista "EPSON Standard Code for Printers". Joukko komentoja, joiden avulla tietokone ohjaa kirjoitinta. Järjestelmä on vakiona kaikissa Epson-tulostimissa, ja useimmat tietokoneiden sovellusohjelmat tukevat sitä.

ESC/P 2

Parannettu versio ESC/P-tulostimen komentokielestä. Tämän kielen komennot tuottavat laserin kaltaisia tuloksia, kuten skaalattavia fontteja ja parannettua grafiikkaa.

fanfold-paperi

Paperi, jonka molemmilla pitkillä sivuilla ja sivujen välissä on perforointi. Toimitetaan taitettuna pinossa. Kutsutaan myös jatkolomakepaperiksi.

fontti

Kirjasintyyli, jota kuvataan nimellä, esimerkiksi Roman tai Sans Serif.

lomakesyöttö (FF)

Ohjauskoodi ja ohjauspaneelin painike, jos siirtää paperin lomakkeen seuraavaan yläreunan kohtaan.

rasterointi

Menetelmä, jossa kuvat esitetään pistekuvioina. Rasterointi voidaan toteuttaa harmaan eri asteina käyttämällä pelkästään mustia pisteitä tai miltei loputtoman värimatriisin avulla käyttämällä vain muutamaa väripistettä.

heksamäärittely (hex dump)

Vianetsintä menetelmä, joka auttaa yksilöimään tiedonsiirto-ongelmien syyn kirjoittimen ja tietokoneen välillä. Kun kirjoitin on heksamäärittelytilassa, se tulostaa kaikki vastaanottamansa koodit heksadesimaalimerkinnällä ja ASCII-merkeillä. Toiselta nimeltään datan määrittely (data dump).

high speed draft (Nopea vedostulostus)

Vedostulostustila, jonka voit valita tulostusasetuksissa. Nopea vedostulostus käyttää minimimäärän pisteitä merkkiä kohti erittäin nopeaa tulostusta varten.

käyttöliittymä

Tietokoneen ja kirjoittimen välinen liittymä, jonka kautta tulostustiedot siirretään tulostimeen.

vaaka

Sivuttainen tulostussuunta. Tässä tulostussuunnassa sivun leveys on suurempi kuin korkeus. Käyttökelpoinen laskentataulukoiden tulostamisessa.

kirjelaatu (LQ)

Kirjoittimen käyttämä tulostustila, kun muu kuin Draft (Luonnos) on valittu. Tulostaminen kirjelaadun fonteilla tarjoaa paremman luettavuuden ja ulkoasun hitaammalla tulostusnopeudella.

rivinsiirto (LF, line feed)

Hallintakoodi ja ohjauspaneelin näppäin, joka siirtää paperia yhden rivin eteenpäin.

lataussijainti

Sijainti, johon paperi lisätään automaattisesti.

mikrosäätö

Tulostimen ominaisuus, joka mahdollista repäisykohdan tarkan säätämisen.

paperiasennot

Jatkolomakepaperin tulostamiseen on kolme asentoa: valmiustila, repäisy ja lomakkeen yläreunan kohta. Yksittäisarkin tulostuksessa on vain lomakkeen yläreunan kohta.

merkkiväli

Fontin koko, joka mitataan pisteiden lukumääränä tuumaa kohti (cpi). Standardi on 10 cpi.

tela

Musta litteä telan osa, joka tukee paperia tulostuksen aikana.

pysty

Tulostus, joka on sivulla pystysuuntaan (vastakohtana vaakataso, jossa tulostus on sivulla poikittain). Normaali kirjainten tai asiakirjojen tulostussuunta.

tulostinohjain

Tietokoneohjelma, joka lähettää tiettyjen kirjoittimen toimintojen käyttöä koskevia komentoja. EPSON tarjoaa Windows-ohjaimen, mutta sovellusten myyjät tarjoavat muita järjestelmäohjaimia.

tulostuksen aloitusasento

Paperin vaaka-asento, jonka kirjoitin tunnistaa ensimmäiseksi tulostettavaksi sarakkeeksi. Voit säätää tulostuksen aloituskohtaa tulostinasetuksissa.

suhteellinen fontti

Fontti, jonka merkit käyttävät vaihtelevaa määrää tilaa vaakasuunnassa merkin leveyden mukaan. Iso "M"-kirjain vaatii enemmän vaakasuuntaista tilaa kuin pieni "I".

suositeltu tulostusalue

Sivun alue, jolle kirjoitin voi tulostaa. Se on marginaaleista johtuen pienempi kuin sivun fyysinen koko.

palautus

Kirjoittimen palauttamiseen oletusasetuksiin.

resoluutio

Esitettävissä olevien yksityiskohtien määrän mitta. Tulostettujen kuvien resoluutio mitataan pisteinä tuumaa kohti (dpi).

toimintatesti

Tulostimen toiminnan tarkistusmenetelmä. Kun suorita toimintatestin, kirjoitin tulostaa sen ROM (Read Only Memory) -muistiin tallennetut merkit.

valmiustila-asento

Asento, jossa jatkolomakepaperi on, kun se on kiinnitetty traktoriin, mutta ei vielä ladattu kirjoittimeen.

repäisy

Ohjauspaneelin painike, joka syöttää jatkolomakepaperin rei'ityksen repäisyasentoon ja syöttää sitten paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan.

repäisykohta

Kohta, johon tulostin syöttää paperin räpäisytoimenpiteessä. Voit säätää asentoa mikrosäätötoiminnolla niin, että paperin rei'itys vastaa kirjoittimen repäisyreunaa.

lomakkeen yläreunan kohta

Paperin kohta, jonka kirjoitin tunnistaa ensimmäiseksi riviksi, jolle voi tulostaa. Tämä on ylämarginaalin oletuskohta.

yksisuuntainen tulostus

Tulostus, jossa tulostuspää liikkuu vain yhteen suuntaan. Yksisuuntainen tulostus soveltuu grafiikan tulostamiseen, koska siinä pystykohdistus on tarkka. Voit valita yksisuuntaisen tulostuksen tulostusasetuksissa tai tulostimen ohjainasetuksissa.

Hakemisto

A

A.G.M. (IBM PPDS).....	28
Asennuksen poistaminen	
kirjoitinohjelmisto.....	87
Asiakastietokoneet.....	81
Auto I/F (interface) wait time (Automaattisen	
liitännän odotusaika).....	30
Automaattinen arkinkohdistusyksikkö.....	123
Automaattinen repäisy.....	28
Automaattinen rivinvaihto.....	27
Automaattinen rivinvaihto (IBM PPDS).....	27
Automaattisen repäisyn odotusaika.....	28

B

Bi-D Adjustment (Kaksisuuntaisuuden säätö).....	72
Buzzer (merkkiääni) -asetus.....	29

E

EPSON Status Monitor 3.....	56, 68
asentaminen.....	69
asettaminen.....	70
käyttö.....	72
Erikoispaperi	
lisääminen.....	48

F

Fontti.....	26
-------------	----

H

Heksamääritys.....	103
Hiljainen tila.....	29

I

I/F (Liitäntä) -tila.....	30
IPv6-osoite.....	31

J

Jatkolomakepaperi	
vaihtaminen kohteeseen.....	54
vaihtaminen kohteesta.....	53

K

Kaksisuuntainen I/F-rinnakkaisliitäntä.....	30
Kirjekuoret.....	50
Kirjoitin	
jakaminen.....	76
Kirjoitinasetus.....	74
Kirjoitinohjain	
asennuksen poistaminen.....	87
asetukset.....	63, 65
käyttäminen.....	56
Kirjoittimen kuljettaminen.....	146
Kirjoittimen puhdistaminen.....	145
Kursiivitaulukon kansainvälinen merkistö.....	27
Käsinsyötön odotusaika.....	29

L

Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus.....	31
Lomakkeen yläreuna.....	25
Lukitustila.....	32

M

Merkkitaulukko.....	26
Merkkiväli.....	26
Mikrosäätötoiminto	
katkaisukohta.....	54
Moniosaiset lomakkeet.....	48

N

Nollan vinoviiva.....	27
Näyttö	
Koti.....	20
Työtiedot.....	21

Virhenäyttö.....	22
Näytä QR-koodi.....	29

O

Ohjain (kirjoitinohjain).....	56
Ohjauspaneeli.....	18
Ohjelmisto.....	28
Oikea poikkeama.....	25
Ongelmien ratkaiseminen	
USB-ongelmat.....	98

P

Pakettitila.....	30
Palvelin.....	76
Paperilähde	
valitseminen.....	34
Paperityyppi.....	29
Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.....	32
Pystyviivojen kohdistaminen.....	100
Pään aukko.....	29

R

Rei'ityksen ohitus.....	26
Rinnakkaisliitäntä.....	30
Riviväli.....	27

S

Sisäinen fontti.....	130
lista.....	130
Sivun pituus.....	25
Status Monitor 3.....	56, 68

T

Tarrat	
lisääminen.....	49
Tekniset tiedot	
komentoluettelot:ESC/P.....	142
komentoluettelot:IBM PPDS -emulointi.....	142
mekaaniset.....	128
sisäinen fontti.....	130

sähköiset.....	130, 131
turvallisuushyväksynät.....	145
ympäristö.....	132
Toimintatestit.....	102
Tulostuksen aloituskohta.....	26
Tulostuksen peruuttaminen.....	86, 101
Tulostussuunta.....	28
Automaattinen tulostussuunta (Auto).....	28
Kaksisuuntainen (Bi-d) -tulostus.....	28
Yksisuuntainen (Uni-d) -tulostus.....	28

U

Uniajastin.....	29
USB-liittymä	
ongelmat.....	98
USB-liitäntä.....	30

V

Valinnainen	
arkinsyöttölaite.....	117
Vasen poikkeama.....	25
Verkkoliitäntä.....	30
Värinauhakasetti	
vaihtaminen.....	113

Y

Yksittäisarkit	
vaihtaminen kohteeseen.....	53
vaihtaminen kohteesta.....	54