

DLQ-3500II / DLQ-3500IIN

מדריך למשתמש

זכויות יוצרים וסימנים מסחריים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר בכל צורה או בכל אמצעי, אלקטרוני, מכני, בצילום, בהקלטה או אחר מבלי לקבל רשות בכתב ומראש מחברת Seiko Epson Corporation. המידע המופיע כאן מיועד לשימוש אך ורק עם מדפסת Epson. Epson לא תישא באחריות לכל שימוש במידע זה עם מדפסות מסוג אחר.

Seiko Epson Corporation וחברות הבת שלה לא יישאו באחריות כלפי רוכש המוצר או כלפי כל צד שלישי שהוא בגין נזקים, אבדן, עלות או הוצאה שייגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש לא הולם או ניצול לרעה של המוצר, ביצוע שינויים או תיקונים לא מורשים במוצר או (למעט בארה"ב) אי ציות להוראות השימוש והתחזוקה של Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation לא תישא בחבות לכל נזק או בעיה הנובעים מהשימוש בכל אפשרות או בכל מוצר צריכה פרט לאלה אשר הוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson שאושרו לשימוש על ידי Seiko Epson Corporation.

EPSON הוא סימן מסחרי רשום ESC/P, EXCEED YOUR VISION, EPSON EXCEED YOUR VISION, ו- ESC/P2 הם סימנים מסחריים רשומים של Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, וכן Windows Vista® הינם סימני מסחר רשומים של חברת Microsoft Corporation.

IBM הינו סימן מסחרי רשום של International Business Machines Corporation.

QR הוא סימן מסחרי של DENSO WAVE INCORPORATED ביפן ובמדינות נוספות.

הודעה כללית: שמות מוצרים נוספים הנמצאים בשימוש בפרסום זה מיועדים לצורך זיהוי בלבד ועשויים להוות סימנים מסחריים של בעליהם המתאימים. Epson אינה טוענת לכל זכות בסימנים הללו.

תוכן ההוראות למשתמש והמפרטים של מוצר זה יכולים להשתנות ללא הודעה.

© 2019 Seiko Epson Corporation

תוכן

אודות הוראות למשתמש אלה

8	היכן ניתן למצוא מידע?
8	תיאורים המשתמשים במדריך זה.
8	גרסאות מערכת ההפעלה.

הוראות בטיחות

10	הוראות בטיחות.
10	אזהרות, הודעות זהירות והערות.
10	סמל זהירות לחלקים חמים.
10	הוראות בטיחות חשובות.
13	עבור משתמשים באנגליה.
14	עבור משתמשים בסינגפור.
14	עבור משתמשים בגרמניה.
14	עבור משתמשים בתורכיה.

פרק 1 יסודות המדפסת

15	חלקי המדפסת.
17	לוח הבקרה.
17	לחצנים ותאורות.
18	מדריך למסכי ה-LCD.

פרק 2 האפשרויות של תפריט ההגדרות

23	האפשרויות של תפריט Basic Settings (הגדרות בסיסיות).
23	Basic Settings (הגדרות בסיסיות).
24	האפשרויות של תפריט Printer Settings (הגדרות מדפסת).
24	Print All Settings (הדפסת כל ההגדרות).
24	Print Area Settings (הגדרות אזור ההדפסה).
25	Character/Line Space Settings (הגדרות התווים/מרווח בין שורות).
26	Print Control Settings (הגדרות בקרת ההדפסה).
28	Interface Settings (הגדרות הממשק).
29	האפשרויות של התפריט Network Settings (הגדרות הרשת) זמינות ורק בדגמים תואמי רשת.

29	Print Status Sheet (גיליון סטטוס ההדפסה).....
29	Advanced Setup (הגדרה מתקדמת).....
30	Restore Default Settings (שחזור הגדרות ברירת מחדל).....
30	Panel Lock Out Mode (מצב נעילת לוח).....
30	שינוי ההגדרות של Panel Lock Out Mode (מצב נעילת לוח).....

פרק 3 טיפול בנייר

32	Paper Source (מקור נייר).....
33	מקור הנייר וסוגי הנייר.....
34	Head Gap (גובה הראש).....
36	טעינת נייר רציף.....
37	מיקום אספקת הנייר הרציף.....
37	טעינת נייר רציף באמצעות מנגנון השליפה.....
43	טעינת דפים יחידים.....
44	הכנסת דפים בודדים מלפנים.....
45	הכנסת דפים בודדים מאחור.....
46	טעינת נייר מיוחד.....
46	טפסים מרובי חלקים.....
46	תוויות.....
48	מעטפות.....
49	גלויות.....
50	מעבר בין נייר רציף לדפים יחידים.....
50	מעבר לדפים יחידים.....
51	מעבר לנייר רציף.....
51	שימוש בתכונה Micro Adjust (מיקרו כיוון).....
52	כיוון מיקום התלישה.....

פרק 4 תוכנת המדפסת

53	אודות תוכנת המדפסת שלך.....
53	שימוש במנהל התקן המדפסת.....
54	גישה אל מנהל התקן המדפסת מיישומי Windows.....
56	גישה אל מנהל התקן המדפסת מתפריט Start (התחל).....
59	שינוי הגדרות מנהל התקן המדפסת.....
60	סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת.....
61	הגדרות מדפסת.....
63	הגדרות ניסור.....

64	כלי עזר להגדרות.
64	שימוש ב-EPSON Status Monitor 3.
64	התקנת EPSON Status Monitor 3.
65	הגדרת EPSON Status Monitor 3.
67	גישה אל EPSON Status Monitor 3.
68	שימוש ב-Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות).
68	ביצוע שינויים ב-Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות).
69	שימוש ב-Printer Setting (בהגדרות המדפסת).
70	שינוי הגדרות המדפסת.
71	הגדרת המדפסת ברשת.
71	שיתוף המדפסת.
71	הגדרת המדפסת כמדפסת משותפת.
75	הגדרות עבור מחשב הלקוח.
80	ביטול הדפסה.
81	הסרת תוכנת המדפסת.
81	הסרת מנהל התקן המדפסת ו-EPSON Status Monitor 3.

פרק 5 פתרון תקלות

84	בדיקת מצב המדפסת.
84	בדיקת הודעות במסך המכשיר.
84	בעיות ופתרונות.
85	בעיה בספק הכוח.
85	הדפסה.
89	טיפול בנייר.
91	בעיה ברשת.
91	תיקון בעיות USB.
91	סילוק נייר תקוע.
92	יישור הקווים האנכיים עם ההדפסה.
93	ביטול הדפסה.
94	שימוש במנהל התקן המדפסת.
94	שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.
94	הדפסת בדיקה עצמית.
95	הדפסת פלט הקסאדצימלי (Hex).

פרק 6 היכן ניתן לקבל עזרה

97	אתר התמיכה הטכנית.
----	--------------------

97	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.
97	לפני יצירת קשר עם Epson.
98	עזרה למשתמשים באירופה.
98	עזרה למשתמשים באוסטרליה.
99	עזרה למשתמשים בסינגפור.
99	עזרה למשתמשים בווייטנאם.
100	עזרה למשתמשים באינדונזיה.
102	עזרה למשתמשים בהונג קונג.
102	עזרה למשתמשים במלזיה.
103	עזרה למשתמשים בפיליפינים.

פרק 7 הרחבות ומוצרים מתכלים

105	החלפת מחסנית סרט.
105	מחסנית סרט מקורית של Epson.
105	החלפת מחסנית סרט.
108	מזין דפים בודדים.
109	חיבור מזין הדפים הבודדים.
111	הזנת נייר ממזין הדפים הבודדים.
113	הזנת נייר ידנית באמצעות מוביל הדפים.
114	מעבר בין מנגנון השליפה למזין הדפים הבודדים.
115	יחידת יישור דפים אוטומטית.
115	חיבור יחידת יישור הדפים האוטומטית.
117	הזנת נייר באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית.
118	כיוון מיקום ההדפסה.

פרק 8 פרטי המוצר

119	מפרט המדפסת.
119	מכני.
121	אלקטרוני.
122	חשמלי.
123	סביבה.
123	נייר.
131	אזור הדפסה.
133	דרישות המערכת.
133	רשימות פקודות.
133	Epson ESC/P קודי בקרה.

134	IBM PPDS קודי בקרת אמוּלציה.....
135	תקנים ואישורים.....
135	אישורי בטיחות.....
136	ניקוי המדפסת.....
136	שינוע המדפסת.....

מילון מונחים

מפתח

אודות הוראות למשתמש אלה

היכן ניתן למצוא מידע?

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson שברשותך.

Start Here (מדריך מודפס)

מספק מידע אודות הגדרת המדפסת והתקנת התוכנה.

מדריך למשתמש (המדריך הזה)

מספק מידע כולל והנחיות לשימוש במדפסת.

מדריך רשת (DLQ-3500IIN בלבד)

מספק מידע שקשור ברשת אודות ניהול והגדרות המדפסת.

תיאורים המשמשים במדריך זה

- ☐ צילומי המסכים של תוכנת המדפסת נלקחו מ-Windows 10 אלא אם צוין אחרת. התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- ☐ התמונות של מסכי המדפסת עשויים להשתנות ללא התראה מראש. התוכן עשוי להשתנות בהתאם למוצר.
- ☐ איורים של המדפסת המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.

גרסאות מערכת ההפעלה

לגבי מערכות ההפעלה, ההסברים שמבדריך הזה מיועדים בעיקר למשתמשי Windows ומונחים כמו "Windows 10", "Windows Server", "Windows XP", "Windows Vista", "Windows 7", "Windows 8", "Windows 8.1", "Windows 2019", "Windows Server 2012", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2016", "Windows Server 2003", "Windows Server 2003 R2", "Windows Server 2008", "Server 2008 R2" או "Windows" מתייחסים למערכת ההפעלה הבאה. בנוסף, המונח "Windows" מתייחס לכל הגרסאות.

☐ Microsoft® מערכת ההפעלה Windows® 10

☐ Microsoft® מערכת ההפעלה Windows® 8.1

- Windows® 8 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows® 7 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Vista® מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows® XP מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows® XP Professional x64 Edition מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2019 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2016 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2012 R2 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2012 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2008 R2 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2008 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2003 R2 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐
- Windows Server® 2003 מערכת ההפעלה Microsoft® ☐

הוראות בטיחות

הוראות בטיחות

אזהרות, הודעות זהירות והערות



אזהרות
יש להקפיד ולפעול על פיהן כדי להימנע מפציעה.



אמצעי זהירות
יש לציית להם כדי למנוע נזק לצידוד.

הערות

מכילות מידע חשוב וטיפים שימושיים אודות תפעול המדפסת.

סמל זהירות לחלקים חמים

סמל זה נמצא על ראש ההדפסה ועל חלקים נוספים, והוא מציין שהם עלולים להיות חמים. לעולם אל תיגע בחלקים הללו לאחר השימוש במדפסת. הנח להם להתקרר במשך מספר דקות לפני שתיגע בהם.



הוראות בטיחות חשובות

קרא את כל הוראות הבטיחות הללו לפני השימוש במדפסת. בנוסף, פעל בהתאם לכל האזהרות ולהוראות המסומנות על המדפסת עצמה.

חלק מהסמלים שבשימוש במדפסת באים לשמור על הבטיחות ולוודא שימוש תקין במדפסת. בקר בכתובת הבאה כדי לקבל פרטים אודות המשמעות של הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols>

במהלך הגדרת המדפסת

- ☐ אין להניח את המדפסת על משטח לא יציב או בקרבת רדיאטור או מקור חום אחר.
- ☐ מקם את המדפסת על משטח יציב. המדפסת לא תפעל כשורה במידה והיא מוטה או שהיא מונחת בזווית.
- ☐ אל תניח מוצר זה על משטח רך ולא יציב כגון מיטה או ספה, או במקום סגור וקטן שיחסום את האוורור.

- ☐ אל תחסום ואל תכסה את החריצים ואת הפתחים שבראית בו מונחת המדפסת, ואל תחזיר חפצים דרך החריצים.
- ☐ השאר מספיק מקום מסביב למדפסת לתפעול ולתחזוקה.
- ☐ הנח את המדפסת במקום שבו ניתן לחבר אותה בקלות אל כבל רשת, אם יש צורך בכך (DLQ-3500IIN בלבד).
- ☐ יש להשתמש אך ורק במקור מתח מהסוג המצוין על גבי תווית המדפסת. אם אינך בטוח מהו מפרט אספקת המתח שבאזורך, צור קשר עם חברת החשמל המקומית או שאל את המוכר.
- ☐ חבר את כל הציוד לשקעי חשמל עם הארקה תקינה. הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל בו נמצאות מכונות צילום או מערכות מיזוג אשר מופעלות ומכובות באופן קבוע.
- ☐ אל תשתמש בכבל חשמל שניזוק או שנחרך.
- ☐ יש למקם את כבל המתח כך שהוא לא יישחק, לא ייחתך, לא ייחרך, לא יתקמט ויתעקם ולא ייגרם לו נזק.
- ☐ אם אתה משתמש במארך יחד עם המדפסת, ודא שדירוג הזרם הכולל (אמפראז') של כל ההתקנים המחוברים אל הכבל המארך אינו עולה על דירוג הזרם של הכבל. כמו כן, ודא שצריכת הזרם הכוללת של כל ההתקנים המחוברים אל שקע החשמל אינה עולה על דירוג הזרם של השקע.
- ☐ השתמש אך ורק בכל המתח המצורף למוצר זה. השימוש בכבל מסוג אחר עלול לגרום להתחשמלות או לשריפה.
- ☐ כבל מתח של מוצר זה מיועד לשימוש עם מוצר זה בלבד. השימוש עם ציוד אחר עלול לגרום להתחשמלות או לשריפה.
- ☐ ודא שכבל המתח (AC) עומד בדרישות תקני הבטיחות המקומיים והרלבנטיים.
- ☐ הימנע משימוש או מאחסון המדפסת במקומות החשופים לשינויי טמפרטורה ולחות מהירים. כמו כן, יש להרחיק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק, ממקורות חום או מלחות או אבק חריגים.
- ☐ הימנע ממיקומה באזורים החשופים לרטט ולעזזעים.
- ☐ מקם את המדפסת בקרבת שקע בקיר כך שתוכל לשלוף בקלות את כבל המתח.
- ☐ הרחק את מערכת המחשב כולה ממקורות פוטנציאליים של הפרעה אלקטרומגנטית, כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- ☐ הימנע משימוש בשקעי חשמל הנשלטים על ידי מתגי קיר או טיימרים אוטומטיים. שיבושים באספקת החשמל עלולים לגרום למחיקת מידע בזיכרון המדפסת או המחשב. כמו כן, הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו המעגל אליו מחוברים מנועים גדולים או התקנים אחרים שעלולים לגרום קפיצות מתח.
- ☐ השתמש בשקע חשמל מוארק; אין להשתמש במתאם.

- ☐ אם תרצה להשתמש במעמד למדפסת, פעל על פי ההנחות הבאות:
 - השתמש במעמד שמסוגל לתמוך במשקל כפול לפחות ממשקל המדפסת.
 - לעולם אל תשתמש במעמד אשר מטה את המדפסת. יש להשאיר תמיד את המדפסת במצב מאוזן.
 - מקם את כבל המתח של המדפסת ואת כבל הממשק כך שלא יפריעו להזנת הנייר. אם ניתן, הדק את הכבלים לרגל של מעמד המדפסת.

במהלך תחזוקת המדפסת

- ☐ נתק את המדפסת לפני שתנקה אותה. לצורך הניקוי, השתמש תמיד במטלית לחה בלבד.
- ☐ אין לשפוך נוזלים אל תוך המדפסת.
- ☐ אל תנסה לטפל במדפסת בעצמך אלא אם הדבר הוסבר במפורש במדריך זה.
- ☐ נתק את המדפסת ופנה לקבלת שירות מאיש שירות מוסמך במקרים הבאים:
 - i. אם כבל החשמל או התקע ניזוק.
 - ii. במידה ונוזלים חדרו למדפסת.
 - iii. במידה והמדפסת נפלה או שנגרם נזק למארז שלה.
 - iv. אם המדפסת אינה פועלת כשורה או שהביצועים שלה השתנו באופן מהותי.
- ☐ אין להשתמש בתרסיסים המכילים גז דליק בתוך או בסביבת המוצר. הדבר עלול לגרום שירפה.
- ☐ כוון רק את הבקורות שצוינו בהוראות ההפעלה.
- ☐ אם אתה מתכנן להשתמש במדפסת בגרמניה, יש לפעול על פי ההנחות הבאות:

להגנה על המדפסת מפני קצר ונחשול זרם, יש להגן על המבנה באמצעות מפסק פחת בדירוג 10 או 16 אמפר.

Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

במהלך הטיפול בנייר

- ☐ אין להשאיר את התוויות בתוך המדפסת בין משימות הדפסה; התוויות עלולות להתקפל סביב הגליל ולהיתקע כאשר תמשיך בהדפסה.
- ☐ אין לטעון נייר מקופל או מלופף.

במהלך הפעלת המדפסת

- ☐ כוון רק את הבקורות שצוינו בתיעוד למשתמש. כיוון לא תקין של הבקורות עלול לגרום נזק ולחייב תיקון מקיף על ידי טכנאי מוסמך.
- ☐ כשאתה מכבה את המדפסת, המתן לפחות חמש שניות לפני שתפעיל אותה בחזרה; אחרת, הדבר עלול לגרום לה נזק.

- ❑ אין לכבות את המדפסת כאשר היא מבצעת הדפסה במצב בדיקה עצמית. לחץ תמיד על לחצן **Pause** כדי להפסיק את ההדפסה, ולאחר מכן כבה את המדפסת.
- ❑ אל תחבר את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל עם דירוג מתח שגוי.
- ❑ לעולם אל תחליף בעצמך את ראש המדפסת; הדבר עלול לגרום לה נזק. כמו כן, יש לבדוק חלקים נוספים של המדפסת במהלך החלפת ראש ההדפסה.
- ❑ עליך להסיט את ראש ההדפסה ביד כדי להחליף את מחסנית הסרט. במידה והשתמשת במדפסת זה עתה, ייתכן שראש ההדפסה יהיה חם; הנח לו להתקרר במשך מספר דקות לפני שתיגע בו.

הגבלות שימוש

במידה ומוצר זה בשימוש עבור יישומים המצריכים רמת אמינות/בטיחות גבוהה, כגון שינוע של התקנים הקשורים בתעופה, רכבות, כלי שיט, כלי רכב וכדומה; התקנים למניעת אסון; התקני בטיחות שונים וכדומה; או התקנים פונקציונליים מדויקים וכדומה, ניתן יהיה להשתמש במוצר זה רק לאחר הוספה של התקני גיבוי כשל ויתירות לתיכון כדי לשמור על רמת בטיחות ורמת אמינות כוללת גבוהה במערכת. מוצר זה אינו מיועד לשימוש ביישומים המצריכים רמת אמינות/בטיחות גבוהה כגון ציוד תעופה, ציוד תקשורת ראשי, ציוד לבקרת כור גרעיני, או ציוד רפואי שקשור לטיפול רפואי ישיר וכדומה. יש להפעיל שיקול דעת בנוגע להתאמת הציוד ליישום, לאחר בדיקה מלאה.

עבור משתמשים באנגליה

שימוש באביזרים

Epson (UK) Limited לא תישא בחבות לכל נזק או בעיה הנובעים מהשימוש בכל אפשרות או בכל מוצר צריכה פרט לאלה אשר הוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson שאושרו לשימוש על ידי Epson (UK) Limited.

מידע אודות בטיחות

אזהרה: 

יש להאריק התקן זה. עיין בלוחית הדירוג לקבלת פרטים אודות המתח וודא שמתח המכשיר תואם למתח המסופק.

חשוב:

החיווט שבאספקת החשמל הראשית אל מכשיר זה מקודד על פי הצבעים הבאים:

ירוק וצהוב — אדמה
 כחול — אפס
 חום — פאזה

במידה ועליך לחבר תקע:

צבעי אספקת המתח הראשית של מכשיר זה עשויים שלא להיות תואמים לסימונים המזהים את חיבורי התקע, ולכן יש להמשיך באופן הבא:

יש לחבר את החוט הירוק והצהוב אל המחבר שבתקע המסומן באות E או הנושא סמל אדמה (\perp).

יש לחבר את החוט הכחול אל המחבר שבתקע המסומן באות N.

יש לחבר את החוט החום אל המחבר שבתקע המסומן באות L.

במידה ונגרם נזק לתקע, יש להחליף את ערכת הכבל או לפנות לחשמלאי מוסמך.

יש להחליף נתיכים אך ורק בנתיך בגודל ובדירוג מתאימים.

עבור משתמשים בסינגפור

יש להחליף נתיכים אך ורק בנתיך בגודל ובדירוג מתאימים.

עבור משתמשים בגרמניה

Importeur
EPSON EUROPE. B.V.
AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

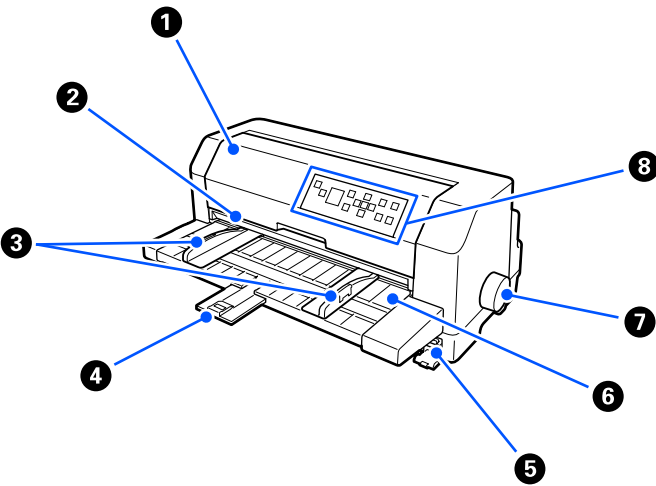
עבור משתמשים בתורכיה

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

פרק 1

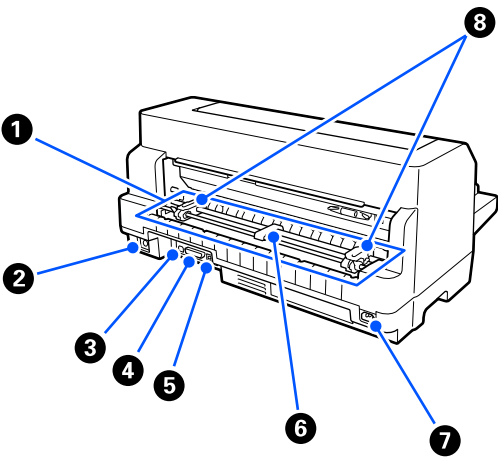
יסודות המדפסת

חלקי המדפסת

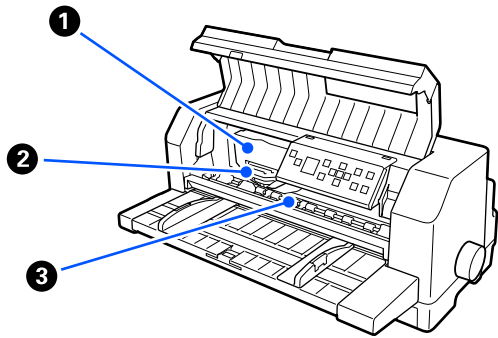


1	כיסוי המדפסת	צריך לפתוח אותו כדי להחליף את מחסנית הסרט או להוציא נייר תקוע.
2	קצה תלישה	משמש לחיתוך נייר רציף.
3	מסילה צדדית	מסילות להזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת.
4	תמיכה לדפים	שומרת על הדפים ישרים בזמן הזנה.
5	מחבר ליחידת יישור דפים אוטומטית	לחיבור הכבל של יחידת יישור דפים אוטומטית.
6	מוביל דפים	מאפשר להזין ידנית דפים אחד-אחד למדפסת.
7	כפתור להזנת נייר	משמש להזנת נייר ידנית כשנייר נתקע בתוך המדפסת.

8	לוח הבקרה	לוח הבקרה של המדפסת.
---	-----------	----------------------



1	מנגנון שליפה	משמשת להזנת נייר רציף.
2	מחבר למזין דפים בודדים	לחיבור הכבל של מזין הדפים הבודדים.
3	יציאת USB	מחברת כבל USB.
4	מחבר לממשק מקביל	לחיבור הכבל של הממשק המקביל.
5	יציאת LAN	מחברת כבל LAN.
6	תמיכה לדפים באמצע	יש למקם באמצע הגלגלת כדי לשמור על הנייר הרציף באמצע.
7	כניסת מתח חילופין (AC)	לחיבור כבל החשמל.
8	גלגלת	כשמוזינים נייר רציף, יש לכוון את הגלגלות לפי רוחב הנייר ולהשתמש בהן כדי לשמור על הנייר במקומו.

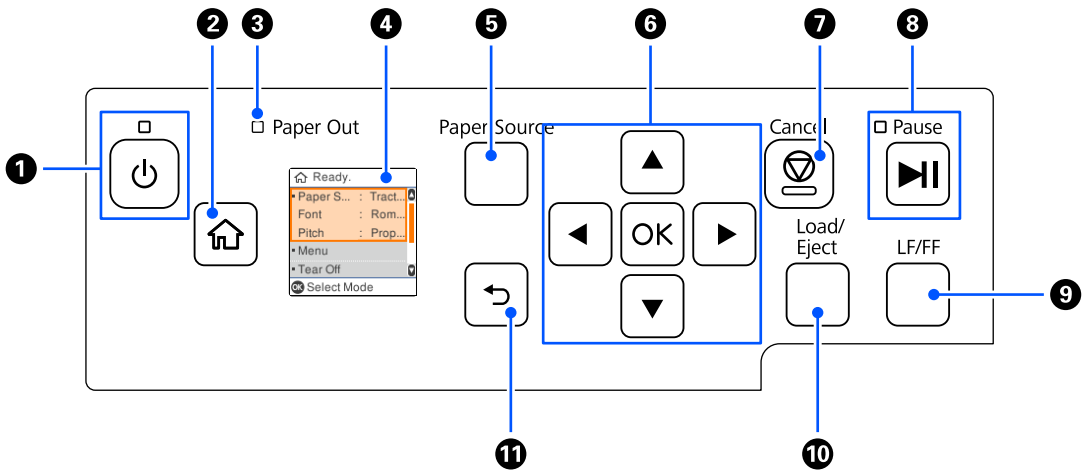


1	מחסנית סרט	מכילה את סרט הדיו.
---	------------	--------------------

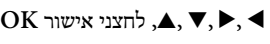



2	ראש הדפסה	להדפסה על הנייר.
3	משקולת נייר	לוחית או פס שמפעילים לחץ על הנייר באמצעות גלגלות.

לוח הבקרה

לחצנים ותאורות



1	לחצן/מחוון הפעלה	כיבוי או הדלקת המדפסת. נתק את כבל החשמל אחרי שתוודא שנורית ההפעלה כבוייה.
2	לחצן	הצגת מסך הבית.
3	הנוריה Paper Out	דולקת כאשר לא נטען נייר במקור הנייר הנבחר או במידה והנייר לא נטען כהלכה. מהבהבת כאשר הנייר לא נשלף לגמרי או במידה ונתקע נייר.
4	מסך LCD	מציג תפריטים והודעות. בחר תפריט או בצע הגדרות באמצעות לחצני לוח הבקרה.
5	לחצן Paper Source	בחירת מקור נייר.
		הדפסה על נייר רציף שמוזן ממנגנון השליפה.
		Tractor (מנגנון שליפה)
		הדפסה על דפים בודדים שמוזנים מ sheet guider (מוביל הדפים), automatic alignment unit (יחידת יישור אוטומטי) (אופציונלי) או Cut-sheet feeder (מזין דפים בודדים) (אופציונלי).
		Manual/CSF (ידני/CSF)

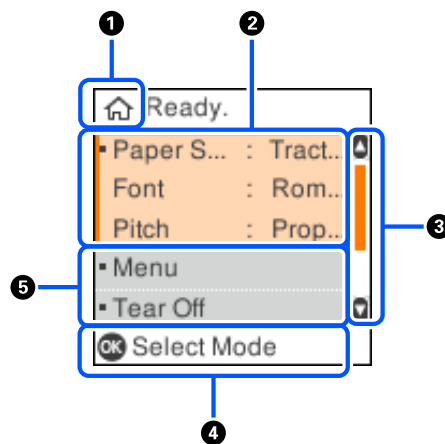
6	 <p>לחצני אישור OK</p>	<p>השתמש בלחצנים ▲▼▶◀ כדי לבחור תפריט ולחץ על OK (אישור) כדי להיכנס לתפריט שנבחר. במצב מיקרו כיוון אפשר ללחוץ על ▲ או על ▼ כדי לכוון את מיקום התלישה.</p>
7	 <p>לחצן Cancel</p>	<p>הפסקת ההדפסה ומחיקת הנתונים בזיכרון.</p>
8	 <p>לחצן/מחווה Pause</p>	<p>כשהמחווה דולק המדפסת מוכנה. אפשר ללחוץ לחיצה קצרה על הלחצן כדי להשהות את המדפסת כשהיא מוכנה.</p> <p>כשהמחווה כבוי המדפסת מושהית. אפשר ללחוץ לחיצה קצרה על הלחצן כדי להפעיל את המדפסת כשהיא מושהית.</p> <p>אפשר ללחוץ על הלחצן בזמן הדפסה כדי להפסיק את ההדפסה זמנית.</p> <p>לחיצה נוספת ממשיכה בהדפסה.</p> <p>המחווה מהבהב כשהמדפסת מקבלת נתונים.</p>
9	<p>לחצן LF/FF</p>	<p>מזין נייר שורה אחרי שורה בלחיצה קצרה.</p> <p>פולט דף יחיד או מקדם את הנייר הרציף אל מיקום ראש הטופס הבא כאשר הוא מוחזק.</p>
10	<p>לחצן Load/Eject</p>	<p>טוען דף נייר יחיד.</p> <p>פולט דף נייר יחיד במידה ונטען דף.</p> <p>טוען נייר רציף ממיקום ההמתנה.</p> <p>מזין נייר רציף אחורה אל מיקום ההמתנה במידה ונטען דף.</p>
11	 <p>לחצן</p>	<p>חזרה למסך הקודם.</p>

מדריך למסכי ה-LCD

בחלק הזה מוצגת סקירה של התפריטים והאפשרויות במסכי ה-LCD.

מסך הבית

כאן אפשר לבדוק את ההגדרות הקיימות או לשנות אותן.

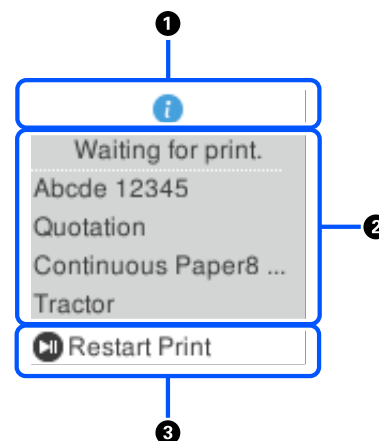


1	מסך הבית						
2	שלושת הקווים העליונים שבמסך הבית הם תפריטי קיצור דרך שמציגים חלק מהאפשרויות וההגדרות הקיימות. אפשר ללחוץ על ▲ או ▼ ואז על OK כדי להתמקד באזור הזה ולפתוח את תפריט ההגדרות.						
	<table border="1"> <tr> <td>בחירת מקור נייר. ראה "Paper Source (מקור נייר)" בעמוד 23.</td><td>Paper Source (מקור נייר)</td></tr> <tr> <td>בחירה באחד מהגופנים הזמינים. לבחירת גופן, ראה "Font (גופן)" בעמוד 23.</td><td>Font (גופן)</td></tr> <tr> <td>בחירה באחת מהגדרות הגובה. לבחירת גובה, ראה "Pitch (גובה)" בעמוד 23.</td><td>Pitch (גובה)</td></tr> </table>	בחירת מקור נייר. ראה "Paper Source (מקור נייר)" בעמוד 23.	Paper Source (מקור נייר)	בחירה באחד מהגופנים הזמינים. לבחירת גופן, ראה "Font (גופן)" בעמוד 23.	Font (גופן)	בחירה באחת מהגדרות הגובה. לבחירת גובה, ראה "Pitch (גובה)" בעמוד 23.	Pitch (גובה)
בחירת מקור נייר. ראה "Paper Source (מקור נייר)" בעמוד 23.	Paper Source (מקור נייר)						
בחירה באחד מהגופנים הזמינים. לבחירת גופן, ראה "Font (גופן)" בעמוד 23.	Font (גופן)						
בחירה באחת מהגדרות הגובה. לבחירת גובה, ראה "Pitch (גובה)" בעמוד 23.	Pitch (גובה)						
3	ציון החלק בתפריט שמוצג במסך. אפשר לגלול במסך באמצעות הלחצנים ▲ או ▼.						
4	הצגת הלחצנים והאפשרויות הזמינות.						
5	<p>הצגת פריטי התפריט.</p> <p>אפשר ללחוץ על ▲ או ▼ ואז על OK כדי להתמקד בהגדרה הזו ולפתוח את תפריט ההגדרות.</p> <table border="1"> <tr> <td>הזנת נייר רציף עד למיקום התלישה. ראה גם "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.</td><td>Tear off (תלישה)</td></tr> <tr> <td>הצגת הוראות להחלפת הסרט. ראה גם "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.</td><td>Replace Ribbon (החלפת הסרט)</td></tr> </table>	הזנת נייר רציף עד למיקום התלישה. ראה גם "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.	Tear off (תלישה)	הצגת הוראות להחלפת הסרט. ראה גם "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.	Replace Ribbon (החלפת הסרט)		
הזנת נייר רציף עד למיקום התלישה. ראה גם "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.	Tear off (תלישה)						
הצגת הוראות להחלפת הסרט. ראה גם "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.	Replace Ribbon (החלפת הסרט)						

מסך פרטי העבודה

המדפסת יכולה להציג את פרטי העבודה כשהיא מקבלת עבודות הדפסה ב-Windows. אפשר להזין הערה קצרה בתוכנת ההדפסה בשדה **Driver Note** (הערה בתוכנה) כדי לזהות את עבודת ההדפסה. ראה "סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 60.

הפרטים או ההודעה עשויים להשתנות בהתאם לנתוני ההדפסה שנשלחים מהתוכנה ב-Windows.



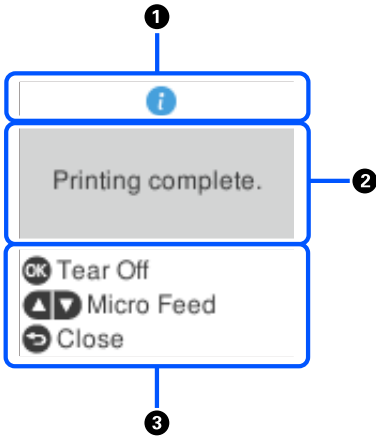
1	סמל הפרטים מציין שיש פרטים.
2	הצגת ההגדרות מתוכנת ההדפסה, כמו למשל ההגדרות הבאות. שם המשתמש Driver Note (הערה בתוכנה)* Paper Size (גודל דף) Paper Source (מקור נייר)
3	הצגת הלחצנים והאפשרויות הזמינות.

* אם התיבה **Driver Note** (הערה בתוכנה) לא מסומנת בתוכנת ההדפסה, שם המסמך מוצג במקום.

הערה:

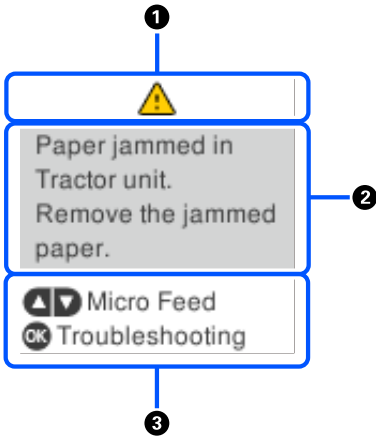
מסך פרטי העבודה שימושי אם רוצים להשהות את המדפסת לפני שמתחילים הדפסה ולבחור **Paper Source** (מקור נייר) שמסתיים בבדיקת הנייר. כך אפשר לבדוק את הנייר או הטופס המודפס שישמש לעבודת ההדפסה. ראה "סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 60.

מסך סיום ההדפסה בנייר רציף



1	סמל הפרטים מציין שהפרטים מוצגים.
2	עבודת ההדפסה הסתיימה.
3	הצגת הלחצנים והאפשרויות הזמינות.
	OK הזנת נייר רציף קדימה אל מיקום התלישה.
	▲, ▼ הזנת נייר רציף קדימה ואחורה קצת בכל פעם.
	↶ חזרה למסך הבית.

מסך הצגת שגיאה



1	אירעה שגיאה.
---	--------------

2	הצגת פרטי השגיאה.
3	הצגת הלחצנים וההוראות הזמינות.

הערה:

פעל לפי ההוראות המוצגות כדי לפתור את השגיאה.

הזנת תווים

כדי להזין תווים וסמלים בהגדרות הרשת של DLQ-3500IIN מלוח הבקרה, השתמש בלחצנים ▲, ▼, ◀, ▶ ובמקלדת במסך ה-LCD. לחץ על ▲, ▼, ◀ או ▶ כדי לבחור תו או פונקציה במקלדת ואז על OK (אישור). כשתסיים להזין את התווים, לחץ על OK ואז שוב על OK (אישור).



תיאורים	הלחצן 'פונקציה'
הזזת הסמן שמאלה או ימינה.	◀ ▶
שינוי סוג התו. אפשר להזין אותיות, ספרות וסמלים.	A1#
הזנת רווח.	␣
מחיקת תו משמאל (מקש Backspace).	⌫
הזנת התווים שנבחרו.	OK

פרק 2

האפשרויות של תפריט ההגדרות

לחץ על Menu (תפריט) במסך הבית של המדפסת כדי לשנות את ההגדרות.

האפשרויות של תפריט Basic Settings (הגדרות בסיסיות)

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

Menu (תפריט) < Basic Settings (הגדרות בסיסיות)

Basic Settings (הגדרות בסיסיות)

Paper Source (מקור נייר)

בחר במקור הנייר בו תרצה להשתמש. בחר את Tractor (מנגנון שליפה) בהדפסה על נייר רציף או את Manual/CSF (ידני/CSF) בהדפסה על דפים בודדים.

Font (גופן)

בחירת גופן לשימוש. אפשר לבחור את הגופנים הבאים.

,Orator ,OCR-B ,Script ,Prestige ,Courier ,Sans Serif ,Draft, Roman ,HSD (High Speed Draft)
Sans serif H ,Roman T ,Script C ,Orator-S

Pitch (גובה)

בחירת גובה רצוי. אלו הן האפשרויות.

Proportional (יחסי) ,20 cpi ,17 cpi ,15 cpi ,12 cpi ,10 cpi

Language (שפה) Language

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

האפשרויות של תפריט *Printer Settings* (הגדרות מדפסת)

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

Menu (תפריט) < *Printer Settings* (הגדרות מדפסת)

Print All Settings (הדפסת כל ההגדרות)

בחר בתפריט הזה כדי להדפיס את כל ההגדרות הקיימות.

כדי להדפיס אותן צריך להזין דף A4 או דף Letter יחיד או נייר רציף ברוחב 210 מ"מ (8.3 אינץ') לפחות. ראה "טעינת נייר רציף" בעמוד 36 ו-"טעינת דפים יחידים" בעמוד 43 לקבלת הנחיות אודות טעינת נייר רציף ודפים יחידים.

Print Area Settings (הגדרות אזור ההדפסה)

Top of Form (ראש הדף)

הגדרת שוליים בראש הדף. אפשר להגדיר את הערכים לנייר רציף, דפים בודדים שהוזנו ידנית מלפנים ודפים בודדים שהוכנסו ממזין הדפים הבודדים.

Page Length (אורך הנייר)

בחירת האורך של כל דף (בשורות, כאשר שורה אחת = $1/6$ אינץ' (כ-0.42 ס"מ)) לנייר רציף שהוזן למנגנון השליפה ולדפים בודדים שהוזנו ממזין הדפים הבודדים.

Right Offset (קיזוז מימין)

הגדרת ערך לקיזוז מימין מנקודת הבסיס למיקום התחלת ההדפסה.

Left Offset (קיזוז משמאל)

הגדרת ערך לקיזוז משמאל מנקודת הבסיס למיקום התחלת ההדפסה.

Skip Over Perforation (דילוג על חורים)

התכונה הזו זמינה רק אם בוחרים נייר רציף כמקור הנייר. אם תפעיל תכונה זו, המדפסת תוסיף שוליים של אינץ' אחד (25.4 מ"מ) בין השורה האחרונה שהודפסה בדף אחד לשורה הראשונה שתודפס בדף הבא. ברוב היישומים, הגדרות השוליים קודמות להגדרות השוליים שבלוח הבקרה, ולכן יש להשתמש בהגדרה זו רק אם לא ניתן לקבוע את השוליים העליונים והתחתונים באמצעות היישום.

Print Start Position (מיקום התחלת ההדפסה)

הגדרת נקודת הבסיס למיקום התחלת ההדפסה.

Character/Line Space Settings (הגדרות התווים/מרווח בין שורות)

Font (גופן)

בחירת גופן לשימוש. אפשר לבחור את הגופנים הבאים.

Orator ,OCR-B ,Script ,Prestige ,Courier ,Sans Serif ,Draft, Roman ,HSD (High Speed Draft)
Sans serif H ,Roman T ,Script C ,Orator-S

אפשר להגיע להגדרה הזו גם בתפריט **Basic Settings** (הגדרות בסיסיות).

Pitch (גובה)

בחירת גובה רצוי. אלו הן האפשרויות.

Proportional (יחסי) ,20 cpi ,17 cpi ,15 cpi ,12 cpi ,10 cpi

אפשר להגיע להגדרה הזו גם בתפריט **Basic Settings** (הגדרות בסיסיות).

Character Table (טבלת סימנים)

בחירת טבלת סימנים מהאפשרויות הקיימות. טבלאות הסימנים הקיימות משתנות בהתאם לדגם הזמין באזורך. חשוב לבחור את אותה טבלת סימנים של מערכת ההדפסה.

אם אתה משתמש במערכת הדפסה, שנה את ההגדרות במערכת.

International Character Set for Italic Table (ערכת סימנים בינלאומית לטבלת Italic)

בחירת ערכת סימנים בינלאומית לטבלת Italic מבין האפשרויות הקיימות. כל ערכת סימנים מכילה שמונה סימנים המשתנים על פי הארץ או השפה, כך שתוכל להתאים את הטבלה Italic על פי צורכי ההדפסה שלך.

אלו הן האפשרויות.

Italic U.S.A., Italic France, Italic Germany, Italic U.K., Italic Denmark 1, Italic Sweden, Italic Italy, Italic Spain 1

o slash (o לוכסן)

סימן האפס כולל לוכסן (Ø) כאשר תכונה זו פעילה. הסימן אינו כולל לוכסן (o) במידה ותכונה זו אינה פעילה. הלוכסן מאפשר להבדיל בקלות בין האות הגדולה O לאפס.

Line Spacing (ריווח שורות)

בחירת מרווח בין השורות.

Auto Line Feed (הזנת שורה אוטומטית)

אם ההגדרה Auto Line Feed (הזנת שורה אוטומטית) פועלת, המדפסת תבצע כל קוד CR (Carriage Return) שיתקבל יחד עם קוד הזנת שורה. הגדר זאת למצב On (מופעל) אם ההדפסה עשויה להמשיך ללא הזנת שורה, בהתאם למערכת ההפעלה ולאפליקציה שבשימוש.

הערה:

הגדר למצב Off (כבוי) אם אתה מדפיס באמצעות Windows, אחרת שורה ריקה תוכנס בין השורות.

(IBM PPDS) Auto CR

ההגדרה הזו מוסיפה אוטומטית קוד הזנת שורה (LF) לקוד CR. ערך ברירת המחדל הוא Off (כבוי). שנה את ההגדרה ל-On (מופעל) במערכות שאין להן בקרת קוד CR.

הערה:

התכונה הזו זמינה אך ורק במצב אמולציה IBM PPDS.

(IBM PPDS) A.G.M

הפעלת מצב גרפי חלופי (A.G.M) כדי שהפקודות ESC 3, ESC A, ESC J, ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z ו-ESC יפעלו במצב הדמיית IBM PPDS כמו במצב ESC/P2.

הערה:

התכונה הזו זמינה אך ורק במצב אמולציה IBM PPDS.

Print Control Settings (הגדרות בקרת ההדפסה)

Software (תוכנה)

כשבחרים את ESC/P2 המדפסת פועלת במצב Epson ESC/P. אם תבחר באפשרות IBMPPDS, המדפסת תדמה מדפסת מסוג IBM®.

Auto Tear Off (תלישה אוטומטית)

אם ההגדרה **Auto Tear Off** (תלישה אוטומטית) פועלת ומשתמשים בנייר רציף עם מנגנון השליפה, המדפסת תקדם אוטומטית את חורי הנייר אל מיקום התלישה, שם אפשר לתלוש בקלות את הדפים שהודפסו. כשהמדפסת תקבל את עבודת ההדפסה הבאה, היא תחזיר אוטומטית את הנייר שלא היה בשימוש אל המיקום בראש הדף ותתחיל בהדפסה, כך שתוכל לנצל את מלוא הדף שנותר.

אם ההגדרה **Auto Tear Off** (תלישה אוטומטית) כבויה ומשתמשים בנייר רציף עם מנגנון השליפה, צריך להעביר את החורים למיקום התלישה ידנית על ידי לחיצה על **OK** (אישור) כשמוצגת הודעה על סיום ההדפסה. למידע נוסף, ראה "שימוש בפונקציית התלישה" בעמוד 41.

Auto Tear Off Wait Time (זמן המתנה לתלישה אוטומטית)

תוכל לבחור את פרק הזמן מסיום ההדפסה עד שהנייר יקודם אל מיקום התלישה בהדפסה רציפה. ההגדרה הזו זמינה כשההגדרה תלישה אוטומטית פועלת.

Print Direction (כיוון הדפסה)

תוכל לבחור שכיוון ההדפסה יוגדר אוטומטית (**Auto** (אוטומטי)), הדפסה דו-כיוונית (**Bi-D** (דו-כיוונית)) או הדפסה חד-כיוונית (**Uni-D** (חד-כיוונית)). לרוב, הדפסה מהירה יותר היא דו-כיוונית; בהדפסה חד-כיוונית היישור האנכי מדויק יותר.

כשכיוון ההדפסה הוא **Auto** (אוטומטי), המדפסת מנתחת את הנתונים ומחליטה אוטומטית אם להשתמש בהדפסה דו-כיוונית (**Bi-D** (דו-כיוונית)) או חד-כיוונית (**Uni-D** (חד-כיוונית)).

הערה:

הגדר להדפסה דו-כיוונית (**Bi-D** (דו-כיוונית)) אסאתה מדפיס באמצעות **Windows** כדי להפעיל את הגדרת כיוון ההדפסה של תוכנת ההדפסה. כשבוחרים במצב **Uni-D** (חד-כיוונית) או **Auto** (אוטומטי), המדפסת תתעלם מהפקודה ששלחת על ידי התוכנה ב-**Windows**.

Head Gap (גובה הראש)

כוון את ההגדרה **head gap** (גובה הראש) בהתאם לסוג הנייר. בדרך כלל צריך להשאיר את הגדרת ברירת המחדל **Auto** (אוטומטי). ראה "כיוון **Head Gap** (גובה הראש)" בעמוד 34.

Paper Type (סוג נייר)

בחירת סוג הנייר שעליו מדפיסים.

Manual Feed Wait Time (זמן המתנה להזנה ידנית)

משך ההמתנה בין הזמן שבו הוכנס הנייר אל מוביל הדפים לזמן שבו הוא מוזן. אם הנייר מוזן לפני שהמיקום שלו כוון נכון, אפשר להגדיל את זמן ההמתנה.

Buzzer (צפצוף)

המדפסת תצפצף במידה ותהיה שגיאה. (לפרטים נוספים אודות שגיאות הדפסה, ראה "בדיקת הודעות במסך המכשיר" בעמוד 84.) אם לא תרצה שהמדפסת תצפצף כאשר מתרחשת שגיאה, בטל הגדרה זו.

Display QR Code (הצג קוד QR)

שנה למצב **On** (מופעל) כדי להציג קודי QR במסך ה-LCD. הקודים האלה מאפשרים לקבל מידע נוסף מהאינטרנט.

Low-Noise Mode (מצב רעש חלש)

שנה למצב **On** (מופעל) כדי להאט את מהירות ההדפסה וכך לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה.

Sleep Timer (טיימר שינה)

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

Interface Settings (הגדרות הממשק)

I/F Mode (מצב I/F)

המדפסת כוללת יציאות מובנות לשלושה ממשקים: מקבילי, USB ורשת. האפשרויות של מצב הממשק הן **Auto** (אוטומטי), **Parallel** (מקבילי), **USB** או **Network** (רשת). אם תבחר באפשרות **Auto** (אוטומטי), המדפסת תבחר בממשק שמקבל נתונים באופן אוטומטי ותשתמש בו עד לסיום משימת ההדפסה. ההגדרה **Auto** (אוטומטי) תאפשר לשתף את המדפסת בין מחשבים שונים מבלי לשנות את מצב הממשק.

אם מחובר רק מחשב אחד למדפסת, אפשר לבחור באפשרויות **Parallel** (מקבילי), **USB** ו-**Network** (רשת) בהתאם למחשב שבו משתמשים.

הערה:

Network (רשת) ההגדרה זמינה רק בדגמים תואמי רשת.

Auto I/F Wait Time (זמן המתנה אוטומטי למצב I/F)

הגדרה זו פעילה רק כאשר מצב I/F מוגדר ל-**Auto** (אוטומטי). הגדרה זו קובעת כמה זמן המדפסת תמתין לאחר שלא מתקבלים נתונים. ניתן לבחור באפשרויות **seconds 10** (10 שניות) או **seconds 30** (30 שניות) עבור זמן ההמתנה של הממשק האוטומטי.

Parallel I/F Bidirectional Mode (מצב I/F מקבילי דו-כיווני)

כשההגדרה הזו פועלת הממשק המקבילי מעביר נתונים באופן דו-כיווני. במידה ואין צורך במצב העברה דו-כיווני, תוכל לבטל תכונה זו.

הערה:

כדי להשתמש ב-EPSON Status Monitor 3 או בכלי העזר *Printer Setting* (הגדרת המדפסת), הפעל את התכונה הזו תמיד.

Packet Mode (מצב מנה)

בחר באפשרות **Auto** (אוטומטי) כדי להדפיס ב-Windows דרך תוכנת ההדפסה שבדיסק התוכנה שצורף למדפסת. בטל מצב זה אם ישנן בעיות התחברות בהדפסה מיישומים המבוססים על מערכות הפעלה אחרות כגון DOS.

הערה:

ודא שהמדפסת והגדרות תוכנת ההדפסה זהות, אחרת לא תוכל להדפיס או שיהיו בעיות בהדפסה.

האפשרויות של התפריט Network Settings (הגדרות הרשת) זמינות ורק בדגמים תואמי רשת.

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

Menu (תפריט) < Network Settings (הגדרות הרשת)

הערה:

קרא את מדריך רשת למידע על הגדרות הרשת.

Print Status Sheet (גיליון סטטוס ההדפסה)

הדפסה של ההגדרות הנוכחיות של הרשת.

Advanced Setup (הגדרה מתקדמת)

Device Name (שם המכשיר)

הזנת שם המכשיר (15-2 תווים).

TCP/IP

הזנת הכתובת ל-IP Address (כתובת IP), Subnet Mask (מסיכת רשת משנה), ו-Default Gateway (שער ברירת מחדל).

DNS Server (שרת DNS)

הזנת הכתובות של שרת DNS ראשי ומשני אוטומטית או ידנית.

IPv6 Address (כתובת IPv6)

בחר באפשרות **Enable** (הפוך לזמין) אם אתה משתמש בכתובת IPv6.

Link Speed & Duplex (מהירות קישור ודו-צדדי)

אפשר לבחור מהירות לרשת אתרנט והדפסה דו-צדדית. אם תבחר הגדרה שאינה **Auto** (אוטומטי), ודא שההגדרה תואמת להגדרות ברכות שבה אתה משתמש.

Disable IPsec/IP Filtering (השבתת IPsec סינון IP)

אפשר להשבית את ההגדרה IPsec/IP Filtering (סינון IPsec/IP).

Restore Default Settings (שחזור הגדרות ברירת מחדל)

שחזור ההגדרות הקשורות לרשת למצב המקורי.

Panel Lock Out Mode (מצב נעילת לוח)

אפשר להגדיר Panel Lock Out Mode (מצב נעילת לוח) כדי להגביל את השימוש בלחצנים שבלוח הבקרה.

שינוי ההגדרות של Panel Lock Out Mode (מצב נעילת לוח)

אפשר להפעיל מצב נעילה, לבטל אותו או לשנות את תכונות הנעילה ממצב הגדרות הנעילה.

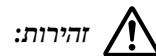
אפשר גם לבחור אילו פונקציות של המדפסת יינעלו כש Panel Lock Out Mode (מצב נעילת לוח) פועל, אם רוצים.

הערה:

□ אפשר גם לשנות חלק מההגדרות באמצעות כלי העזר **Printer Setting** (הגדרת המדפסת) בתוכנת ההדפסה. ראה "שינוי הגדרות המדפסת" בעמוד 70.

פעל על פי ההוראות הבאות כדי לשנות את הגדרות מצב הנעילה:

1. ודאו שהמדפסת כבויה.



זהירות:

כשאתה מכבה את המדפסת, המתן לפחות חמש שניות לפני שתפעיל אותה בחזרה; אחרת, הדבר עלול לגרום לה נזק.

2. הפעל את המדפסת תוך כדי החזקת הלחצנים LF/FF ו-Pause.

המדפסת תעבור למצב נעילה ותהיה לך גישה לתפריט של הגדרות הנעילה.

3. אם תרצה להדפיס את ההגדרות הנוכחיות, לחץ על **Print All Settings** (הדפסת כל ההגדרות). כדי להדפיס אותן צריך להזין דף A4 או דף Letter יחיד או נייר רציף ברוחב 210 מ"מ (8.3 אינץ') לפחות. ראה "טעינת נייר רציף" בעמוד 36 ו-"טעינת דפים יחידים" בעמוד 43 לקבלת הנחיות אודות טעינת נייר רציף ודפים יחידים.

4. לחץ על **Lock Out Functions** (פונקציות נעילה), בחר אפשרויות בתפריט ושנה את ההגדרות לפי הצורך.

תוכל להגדיר את הפונקציות והלחצנים הבאים.

Cancel	Paper Source	Load
Menu (תפריט)	Tear off (תלישה)	Eject
Shortcut Menu (תפריט קיצור דרך)	Micro Adjust (מיקרו כיוון)	LF
	Pause	FF

5. לחץ על **Panel Lock Out Mode** (מצב נעילת לוח) וודא שבחרת את **On** (פועל) כדי להפעיל את ההגדרות.

6. כבה את המדפסת וצא ממצב הגדרות הנעילה.

פרק 3

טיפול בנייר

בחירת *Paper Source* (מקור נייר)

המדפסת יכולה להדפיס על מגוון רחב של דפים וניירות, כולל דפים בודדים, נייר רציף, טפסים מרובי חלקים, מדבקות, מעטפות, גלויות וטפסים רציפים עם מדבקות.

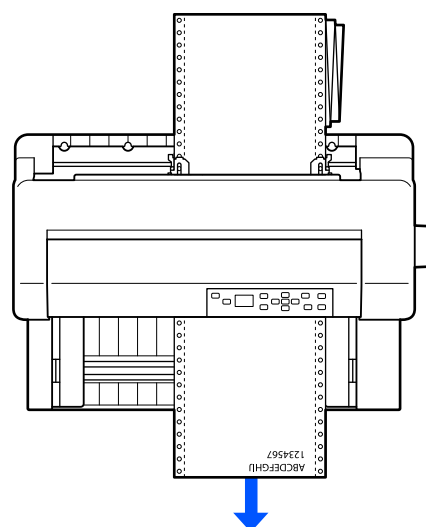
⚠️ זהירות:

אין לטעון נייר מקופל (למעט מעטפות), מקומט, מגולגל, קרוע, מוכתם או מוטבע. יש להשתמש תמיד בנייר חדש ונקי שעומד במפרטי הנייר. למידע נוסף, ראה "נייר" בעמוד 123.

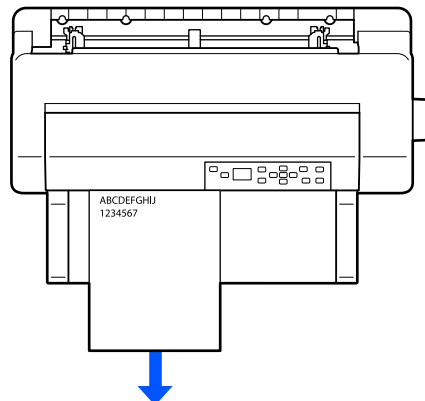
אפשר להזין למדפסת סוגים שונים של נייר דרך ארבעה מקורות הזנה: מוביל הדפים, מנגנון שליפה, מזין דפים בודדים ויחידת יישור דפים אוטומטית (שני האחרונים הם מקורות אופציונליים). אפשר לבחור את מקור הנייר בהתאם לסוג הנייר שבחרים. כדי לבחור מקור נייר לוחצים על הלחצן **Paper Source** בלוח הבקרה. למידע נוסף, ראה "לחצנים ותאורות" בעמוד 17. אפשר גם לבחור את מקור הנייר דרך תוכנת ההדפסה.

ההדפסה תתחיל על הנייר שנבחר. ייתכן שהנייר יצא ממקום שונה, בהתאם למקור הנייר, באופן הבא.

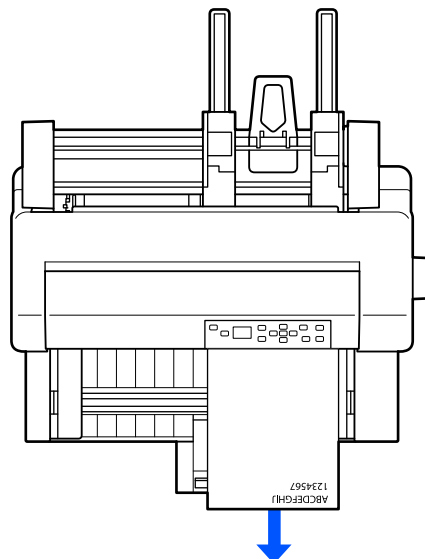
מקור נייר: מנגנון שליפה



מקור נייר: מוביל נייר, יחידת יישור דפים אוטומטית (אופציונלית)



מקור נייר: מזין דפים בודדים (אופציונלי)



הערה:

הקפד להזין את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.

מקור הנייר וסוגי הנייר

בעיקרון יש שני סוגים של נייר וארבעה מקורות נייר. אפשר להיעזר בטבלה הבאה כדי להבין איזה סוג נייר מתאים לאיזה מקור ואיך הנייר מוכנס ויוצא.

מסלול נייר	בחירת Paper Source (מקור נייר)	
נייר רציף ^{1*}	מנגנון שליפה	Tractor (מנגנון שליפה)
דפים יחידים ^{2*}	מוביל נייר או יחידת יישור דפים אוטומטית אופציונלית	Manual/CSF (ידני/CSF)
	מזין דפים בודדים אופציונלי	Manual/CSF (ידני/CSF)

*¹ נייר רציף כולל מדבקות, טפסים מרובי חלקים וטפסים רציפים עם מדבקות.

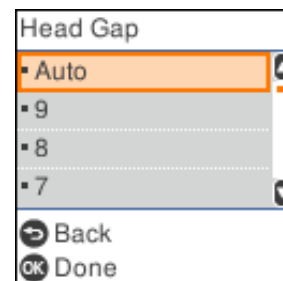
*² דפים בודדים כולל מעטפות, גלויות וטפסים מרובי חלקים בדף בודד. דרך מזין הדפים הבודדים אפשר להזין רק טפסים מרובי חלקים בדף בודד שמדבקים בראש הטופס.

כיוון Head Gap (גובה הראש)

אפשר לכוון את גובה הראש בהתאם לסוג הנייר שבו משתמשים כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה האיכותיות ביותר.

כדי להציג את מסך ההגדרה של Head Gap (גובה הראש) אפשר לבחור את ההגדרות הבאות במסך הבית.

Menu (תפריט) < Printer Settings (הגדרות המדפסת) < Printer Control Settings (הגדרות בקרת ההדפסה) < Head Gap (גובה הראש)



כברירת מחדל גובה הראש מוגדר ל-AUTO (אוטומטי). המדפסת מודדת אוטומטית את עובי הנייר שהוזן ומכוונת את הגובה של ראש ההדפסה לפני התחלת ההדפסה.

אם תמיד משתמשים באותו סוג נייר אפשר לכוון את גובה הראש לערך קבוע.

אפשר גם להשתמש בהגדרה יחסית לגובה הראש עבור עבודת הדפסה ספציפית דרך תוכנת ההדפסה. ראה "סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 60.

ככל שהערך של גובה הראש גבוה יותר, כך המרחק בין המשטח לראש ההדפסה גדול יותר. אם ההדפסה דהוייה או שחסרים תווים, ייתכן שהערך הזה גבוה מדי. מצד שני, אם הערך נמוך מדי ייתכן שההדפסה תהיה מרוחה, שהנייר לא יזון טוב או שהסרט יינזק.

אפשר להיעזר בטבלה הבאה כדי להבין איך לבחור את הערך הנכון לגובה הראש לפי סוג הנייר שבו משתמשים.

למידע נוסף על עובי הנייר שבו אפשר להשתמש לכל סוג נייר, ראה "נייר" בעמוד 123.

סוג נייר	ערך Head Gap (גובה הראש)
----------	--------------------------

אוטומטי	1- עד 1	נייר רגיל (דפים בודדים או נייר רציף)	
	0 או 1	2 חלקים (מקור + עותק אחד)	טפסים מרובי חלקים (ללא עותקים)
	1 או 2	3 חלקים (מקור + 2 עותקים)	
	2 עד 4	4 חלקים (מקור + 3 עותקים)	
	3 עד 5	5 חלקים (מקור + 4 עותקים)	
	4 עד 6	6 חלקים (מקור + 5 עותקים)	
	5 עד 8	7 חלקים (מקור + 6 עותקים)	
	6 עד 9	8 חלקים (מקור + 7 עותקים)	
	1 או 2	תוויות	
	2 עד 7	מעטפות	
	2	גלויות	
אוטומטי		טופס רציף עם מדבקות	

⚠️ זהירות:

❑ אין לכוון את גובה הראש ל-AUTO (אוטומטי) כשמשמשים במדבקות חשופות עם דפים מאחור. העובי שלהן שונה ולכן לא ייתכן שלא יתאים למדידת העובי של המדפסת. יש לכוון את הגובה למיקום המתאים בהתאם לטבלה שלמעלה.

❑ אם ההגדרה לא מתאימה, ההדפסה עשויה להיות איטית יותר או דהויה, או שהנייר עלול להיתקע. מומלץ להשתמש בהגדרה AUTO (אוטומטי) כדי למנוע מצבים כאלה, אלא אם משמשים במדבקות חשופות עם דפים מאחור.

הערה:

❑ מומלץ להשתמש בהגדרה AUTO (אוטומטי) אם מדפיסים על טפסים מרובי חלקים, כי העובי הכולל של הטפסים עלול להשתנות בהתאם לסוג הנייר, גם אם מספר החלקים זהה. עם זאת, אם ההדפסה דהויה, יש לכוון את גובה הראש לערך נמוך יותר בטווח הרשום בטבלה למעלה. ולהפך, אם ההדפסה מרוחה, יש לכוון את הגובה לערך גבוה יותר.

❑ אם ההדפסה דהויה או שחסרים תווים, ייתכן שהערך הזה גבוה מדי. מצד שני, אם ההגדרה נמוכה יותר, ייתכן שההדפסה תהיה מרוחה.

טעינת נייר רציף

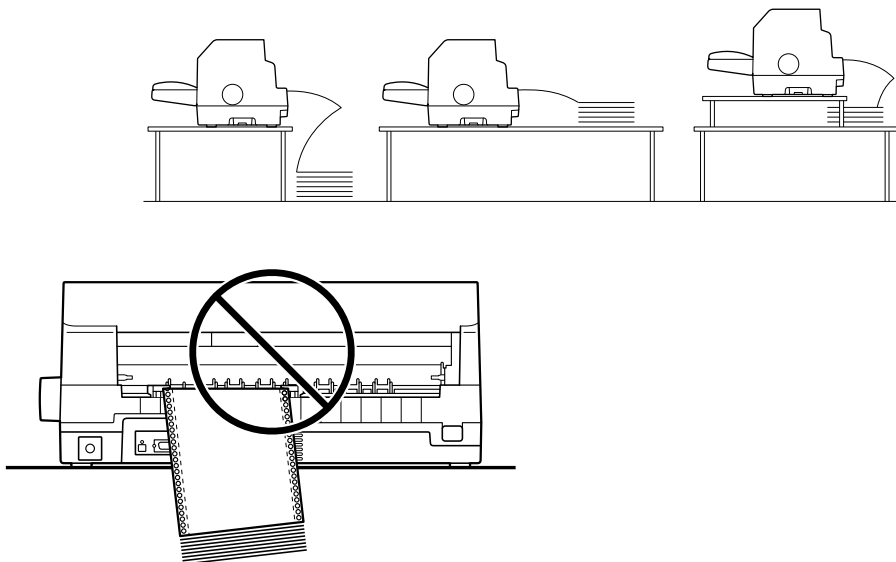
אפשר לטעון נייר רציף דרך מנגנון השליפה המובנה.

הערה:

למידע נוסף על מפרט הנייר הרציף ראה "נייר רציף" בעמוד 124.

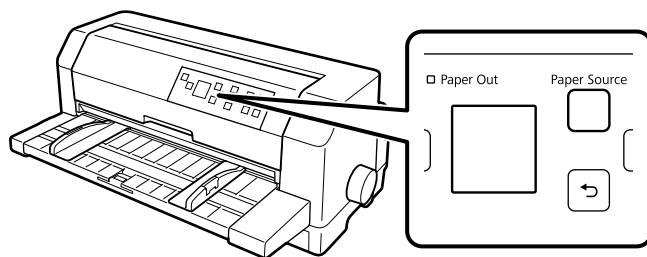
מיקום אספקת הנייר הרציף

אם אתה משתמש בנייר רציף, הקפד ליישר את הנייר המוזן מול מנגנון השליפה כך שהנייר יוזן אל תוך המדפסת בצורה חלקה, כפי שמוצג בהמשך.

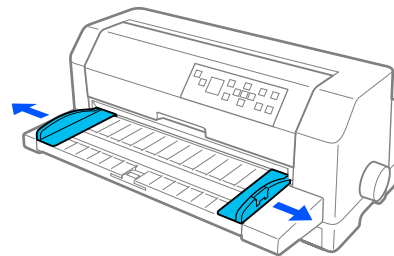


טעינת נייר רציף באמצעות מנגנון השליפה

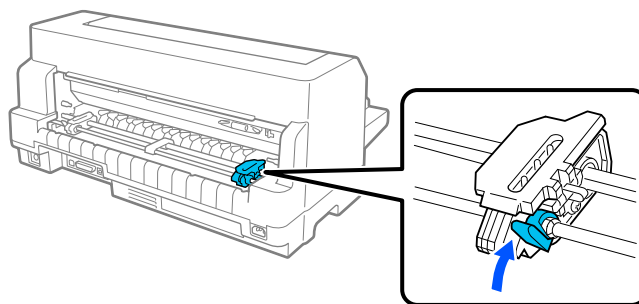
1. ודא שבחרת את Tractor (מנגנון שליפה) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על Paper Source כדי לבחור אותו.



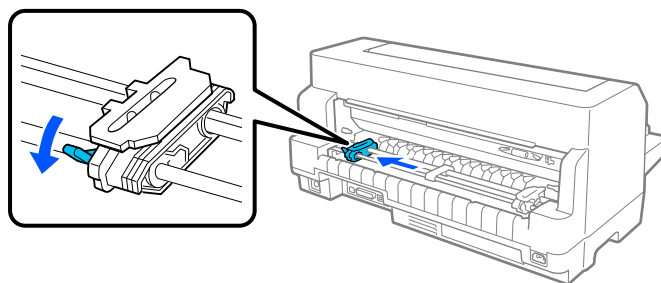
2. החלק את המסילות הצדדיות עד הסוף החוצה.



3. דחוף את ידיית הנעילה של הגלגלות שבגב המדפסת כדי לשחרר אותן.



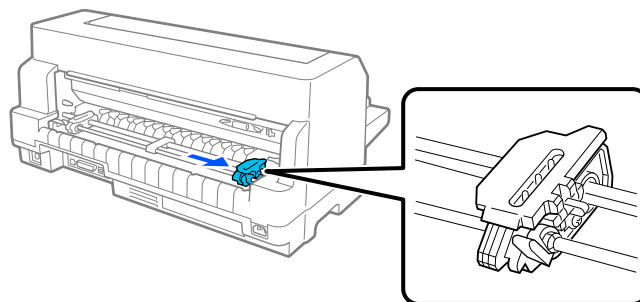
4. מקם את הגלגלת השמאלית כך שהפינים יהיו משמאל לסימן החץ שבגב המדפסת. דחוף את ידיית הנעילה כדי לנעול את הגלגלת במקומה.



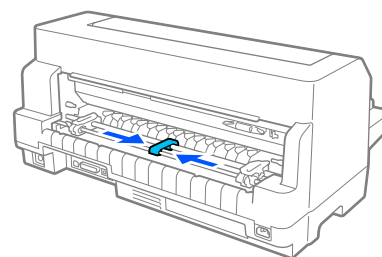
הערה:

ההדפסה מתחילה בסימן החץ שבגב המדפסת. האזור שלא מודפס הוא משמאל לסימן החץ.

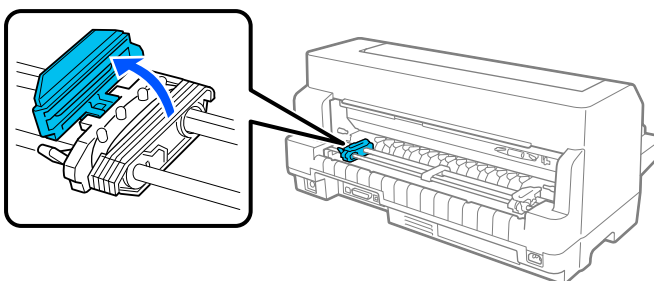
5. החלק את הגלגלת הימנית פחות או יותר בהתאם לרוחב הנייר, אך אל תנעל אותו.



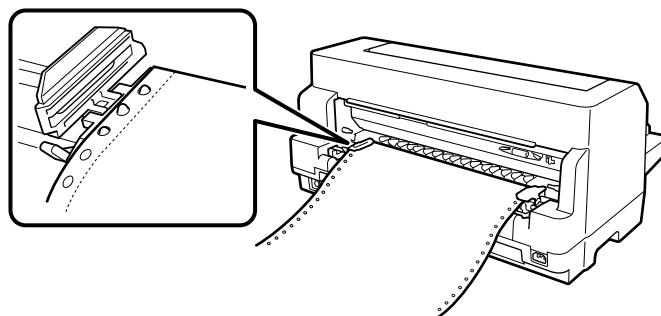
6. החלק את התמיכה לדפים באמצע של שתי הגלגלות.



7. פתח את מכסי הגלגלות.



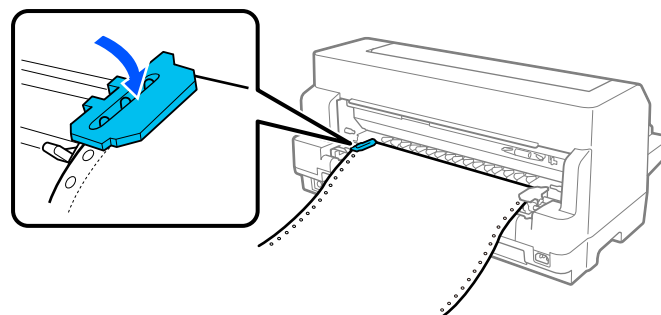
8. חבר את שלושת החורים הראשונים של הנייר הרציף לפינים של הגלגלת בשני הצדדים. ודא שהנייר מחובר כך שהצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



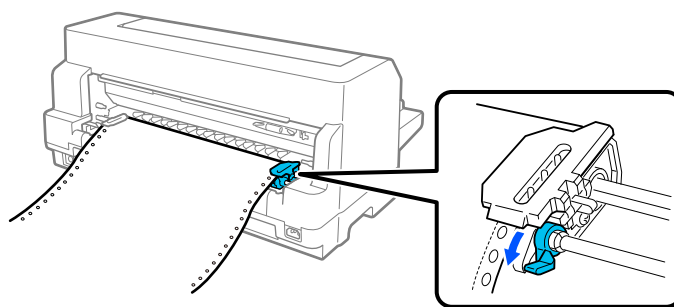
⚠ **זהירות:**

ודא שהדף הראשון בנייר הרציף עם שוליים נקיים וישרים כדי שהנייר יוזן בצורה חלקה למדפסת.

9. סגור את מכסי גלגל השרשרת.



10. החלק את הגלגלת הימנית כדי להדק חלקים רפויים בנייר. דחוף את ידית הנעילה הגלגלת כדי לנעול את הגלגלת במקומה.



11. המדפסת מוכנה להדפסה.

כשמתמשים בנייר רציף אפשר להשתמש בפונקציית התלישה כדי לתלוש את הדפים המודפסים ולמנוע דפים ריקים שבדרך כלל מתבזזים בין עבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה "שימוש בפונקציית התלישה" בעמוד 41.

הערה:

ודא שיש תמיד דף אחד יותר ממה שצריך. לא תמיד הנייר הרציף מוזן כמו שצריך אם הוא לא מוזן דרך הגלגלות.

⚠️ זהירות:

❑ השתמש בכפתור שבצד ימין של המדפסת כדי להוציא נייר תקוע רק כאשר המדפסת כבויה. אחרת אתה עלול לפגוע במדפסת או לגרום לה לאבד את המיקום של ראש הטופס.

❑ אל תפתח את מכסה המדפסת בזמן הזנת נייר. אחרת לא תוכל להזין את הנייר כמו שצריך.

❑ אם שולחים עבודת הדפסה למדפסת בזמן שמזינים נייר, הגלגלות של מנגנון השליפה עשויות להתחיל לזוז. כדי שזה לא יקרה, כבה את המדפסת לפני הזנת נייר.

הערה:

אם השורה הראשונה בדף גבוהה או נמוכה מדי, אפשר לשנות את המיקום באמצעות ההגדרה "מיקום ראש הטופס" בהגדרות המדפסת. ראה "האפשרויות של תפריט *Printer Settings* (הגדרות מדפסת)" בעמוד 24.

שימוש בפונקציית התלישה

אפשר להשתמש בפונקציית התלישה כדי לקדם את הנייר הרציף לקצה התלישה של המדפסת. בסיום ההדפסה. כך אפשר לתלוש בקלות את הדפים המודפסים. לאחר שתמשיך בהדפסה, המדפסת תזין אוטומטית את הנייר בחזרה אל מיקום ראש הטופס. כך אפשר למנוע דפים ריקים שבדרך כלל מתבזבזים בין עבודות הדפסה.

אפשר להשתמש בפונקציית התלישה בשתי דרכים: ללחוץ ידנית על הלחצן **OK** בסיום ההדפסה על נייר רציף או להפעיל את המצב **Auto tear off** (תלישה אוטומטית).

אם החורים שבין הדפים לא מיושרים מול קצה תלישה, אפשר לכוון את מיקום החורים באמצעות הלחצנים ▲▼. ראה "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.

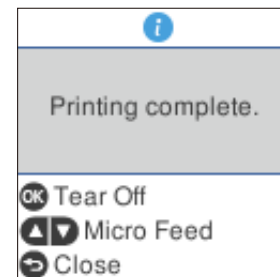
⚠️ זהירות:

לעולם אל תשתמש בתכונת התלישה כדי להזין נייר רציף עם מדבקות הפוכות. המדבקות עלולות להתנתק מהדף האחורי שלהן ולהיתקע במדפסת.

באמצעות OK

בצע את הפעולות הבאות כדי לקדם נייר רציף עד למיקום התלישה:

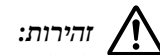
1. בסיום הדפסת המסמך, בדוק שמסך סיום ההדפסה מוצג. ראה "מסך סיום ההדפסה בנייר רציף" בעמוד 21.



2. לחץ על OK. המדפסת תקדם את הנייר אל קצה התלישה.

הערה:

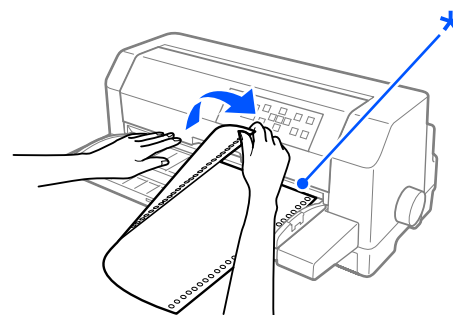
אם החורים שבנייר לא ישרים מול קצה התלישה, אפשר לכוון את מיקום התלישה באמצעות הלחצנים ▲▼. ראה "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.



זהירות:

לעולם אין להשתמש בכפתור כדי לכוון את מיקום התלישה. אחרת אתה עלול לפגוע במדפסת או לגרום לה לאבד את המיקום של ראש הטופס.

3. תלוש את כל הדפים המודפסים באמצעות קצה התלישה מעל מכסה המדפסת.



* קצה תלישה

לאחר שתמשיך בהדפסה, המדפסת תזין את הנייר בחזרה אל מיקום ראש הטופס ותתחיל להדפיס. (אפשר גם ללחוץ על **Pause** כדי להזין ידנית את הנייר בחזרה למיקום ראש הטופס.)

קידום אוטומטי של הנייר למיקום התלישה

כדי לקדם אוטומטית את המסמכים המודפסים למיקום התלישה, הפעל את המצב Auto tear-off (תלישה אוטומטית) ובחר באורך דף המתאים לנייר רציף בהגדרות המדפסת. ראה "האפשרויות של תפריט Printer Settings (הגדרות מדפסת)" בעמוד 24 לקבלת הוראות כלליות לשינוי הגדרות ברירת המחדל.

כשההגדרה Auto tear-off (תלישה אוטומטית) פועלת, המדפסת תקדם אוטומטית את הנייר אל מיקום התלישה בכל פעם שיתקבל דף מלא של נתונים או פקודת קידום בלי נתונים נוספים אחר כך.

הפעולות הבאות מסבירות איך להשתמש בתלישה אוטומטית.

1. בסיום ההדפסה, המדפסת תקדם את החורים של הדף המודפס האחרון למיקום התלישה.

2. תלוש את כל הדפים המודפסים באמצעות קצה התלישה מעל מכסה המדפסת.

הערה:

אם החורים שבנייר לא ישרים מול קצה התלישה, אפשר לכוון את מיקום התלישה באמצעות הלחצנים ▲ ▼. ראה "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.

3. לאחר שתמשיך בהדפסה, המדפסת תזין את הנייר בחזרה אל מיקום ראש הטופס ותתחיל להדפיס. אפשר גם ללחוץ על Pause כדי להזין ידנית את הנייר בחזרה למיקום ראש הטופס.

שליפת נייר רציף

כך מוציאים נייר רציף מהמדפסת:

1. לחץ על OK בסיום הדפסת המסמך. המדפסת תקדם את הנייר אל מיקום התלישה.

הערה:

כשפונקציית התלישה האוטומטית פועלת, המדפסת מקדמת את חורי הנייר למיקום התלישה אוטומטית. אפשר לשנות את הגדרות ברירת המחדל כדי להפעיל את פונקציית התלישה האוטומטית. לקבלת הנחיות, ראה "האפשרויות של תפריט Printer Settings (הגדרות מדפסת)" בעמוד 24.

2. תלוש את הדפים המודפסים.

3. לחץ על Load/Eject כדי למשוך את הנייר הרציף אחורה מחוץ למדפסת למצב המתנה.

4. כדי להוציא את כל הנייר הרציף מהמדפסת, פתח את מכסי הגלגלות. הוצא את הנייר ממנגנון השליפה וסגור את מכסי הגלגלת.

טעינת דפים יחידים

המדפסת יכולה להדפיס על דפים בודדים ברוחב שבין 90 ל-420 מ"מ (3.5 ל-16.5 אינץ'). למידע נוסף על מפרטי דפים בודדים ראה "דפים יחידים" בעמוד 124.

אפשר להזין דף נייר אחד בכל פעם באמצעות מוביל נייר או יחידת יישור דפים אוטומטית אופציונלית. למידע נוסף על יחידת יישור הדפים האופציונלית ראה "יחידת יישור דפים אוטומטית" בעמוד 115. אפשר גם להכניס ערימה של דפים באמצעות מזין הדפים הבוודים. למידע נוסף על מזין הדפים הבוודים ראה "מזין דפים בוודים" בעמוד 108.

הערה:

אם מכניסים נייר ארוך (למשל, נייר בגודל Legal), צריך להשאיר מספיק מקום בגב המדפסת כדי שהנייר לא ייתקע.

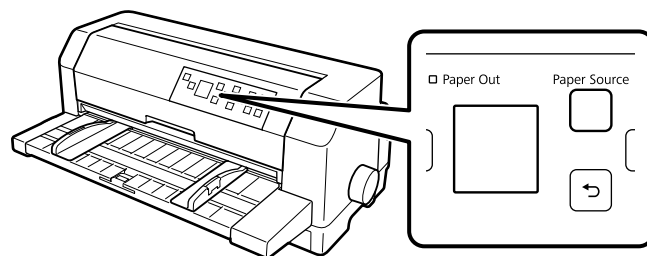
הכנסת דפים בוודים מלפנים

כך מזינים דפים בוודים ממוביל הדפים.

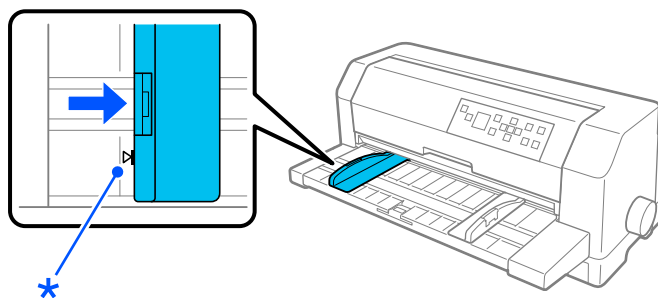
1. ודא שמוביל הדפים מחובר בהתאם להוראות שבקטע התחל כאן. סגור את מכסי הגלגלות של מנגנון השליפה שנמצאים בגב המדפסת ודחוף את ידיות הנעילה של הגלגלות כדי לנעול את הגלגלות במקומן.

2. הפעל את המדפסת.

3. ודא שבחרת את Manual/CSF (ידני/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על Paper Source כדי לבחור אותו.

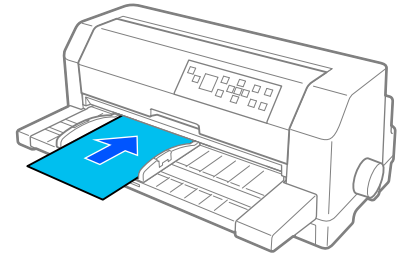


4. החלק את המסילה השמאלית עד שהיא תגיע לסימון.



* סימון

5. כדי ליישר את המסילות שבצד שמאל וימין בהתאם לרוחב הדף, הכנס את הדף עד שתיתקל בקצת התנגדות. הקפד להזין את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



אחרי כמה שניות המדפסת תקדם אוטומטית את הנייר למיקום ההזנה. המדפסת מוכנה להדפסה.



זהירות:

❑ השתמש בכפתור שבצד ימין של המדפסת כדי להוציא נייר תקוע רק כאשר המדפסת כבויה. אחרת אתה עלול לפגוע במדפסת או לגרום לה לאבד את המיקום של ראש הטופס.

❑ אל תפתח את מכסה המדפסת בזמן הזנת נייר. אחרת היא לא תוכל להזין את הנייר כמו שצריך.

הערה:

❑ אם המשטח מסתובב אבל המדפסת לא מזינה את הנייר, הוצא את הנייר לגמרי והכנס אותו שוב למדפסת עד הסוף.

❑ אם הנייר מוזן לפני שהצלחת לכוון את המיקום שלו, שנה את ההגדרה *Manual feed wait time* (זמן המתנה להזנה ידנית) בהגדרות המדפסת. למידע נוסף, ראה "האפשרויות של תפריט *Printer Settings* (הגדרות מדפסת)" בעמוד 24.

אחרי הזנת דף המדפסת תוציא אותו למוביל הדפים. אם אתה מדפיס מסמך עם כמה עמודים, הוצא את הדף המודפס והכנס דף חדש למוביל הדפים. המדפסת תקדם אוטומטית את הנייר ותמשיך בהדפסה.

הערה:

אם המדפסת לא מוציאה את הדף המודפס, לחץ על *Load/Eject*.

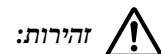
הכנסת דפים בודדים מאחור

אפשר להזין ערימת דפים מגב המדפסת באמצעות מזין הדפים הבודדים האופציונלי. למידע נוסף, ראה "מזין דפים בודדים" בעמוד 108.

טעינת נייר מיוחד

טפסים מרובי חלקים

המדפסת מסוגלת להדפיס על נייר דו צדדי וכן על טפסים רציפים ומרובי חלקים. ניתן להשתמש בטפסים מרובי חלקים עם עד שמונה חלקים, כולל המקור.



זהירות:

יש להשתמש אך ורק בטפסים מרובי חלקים ללא עותקים.

לפני ההדפסה, כוון את גובה הראש לערך שמתאים לטפסים מרובי החלקים. תוכל להיעזר בטבלה שבסעיף "כיוון Head Gap (גובה הראש)" בעמוד 34.

אפשר להזין טפסים מרובי חלקים בדף בודד באמצעות מוביל הדפים, מזין הדפים הבודדים או יחידת יישור הדפים האופציונלית. למידע נוסף, ראה "טעינת דפים יחידים" בעמוד 43, "הזנת נייר ממזין הדפים הבודדים" בעמוד 111 או "הזנת נייר באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית" בעמוד 117. אפשר להזין טפסים מרובי חלקים בנייר רציף באותו אופן כמו נייר רציף רגיל. למידע נוסף, ראה "טעינת נייר רציף" בעמוד 36.



זהירות:

❑ כשמדפיסים על טפסים מרובי חלקים, חשוב לוודא שהגדרות התוכנה שומרות על ההדפסה בתוך אזור ההדפסה של הטפסים. הדפסה על הקצוות של טופס מרובה חלקים עלולה לפגוע בראש ההדפסה. למידע נוסף על אזור ההדפסה, ראה "אזור הדפסה" בעמוד 131.

❑ אפשר להזין טפסים מרובי חלקים בדף בודד שמודבקים בצד של הטופס רק דרך מוביל הדפים, ולא דרך מזין הדפים הבודדים.

תוויות

אם רוצים להדפיס על מדבקות, צריך להשתמש רק במדבקות שמגיעות על גבי דפים רציפים עם חורים, המתאימים לגלגלות של מנגנון השליפה. אין להשתמש במדבקות עם גב מבריק בודד כי דף כזה עלול להחליק והמדפסת לא תצליח להזין אותו.

כך מזינים מדבקות:



זהירות:

השתמש רק במדבקות בתנאי עבודה רגילים. המדבקות רגישות מאוד לטמפרטורה וללחות.

1. יש לוודא את הדברים הבאים:

❑ הגדרות התוכנה שומרות על ההדפסה בתוך אזור ההדפסה. למידע נוסף על אזור ההדפסה, ראה "אזור הדפסה" בעמוד 131.



זהירות:

הדפסה על הקצוות של מדבקה עלולה לפגוע בראש ההדפסה.

❑ פונקציית התלישה מושבתת בהגדרות המדפסת.

❑ אם אתה משתמש במדבקות עם גב חשוף, ודא שגובה הראש הוא לא **AUTO** (אוטומטי). כוון אותו למיקום המתאים. למידע נוסף, ראה "כיוון **Head Gap** (גובה הראש)" בעמוד 34.

2. הכנס את המדבקות בהתאם להוראות המפורטות בסעיף "טעינת נייר רציף באמצעות מנגנון השליפה" בעמוד 37.

תלישה והוצאה של מדבקות

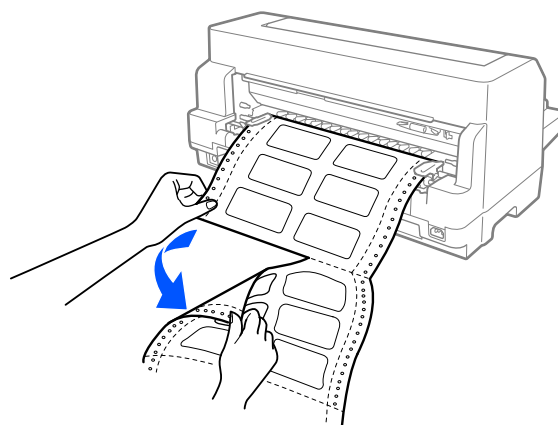
תלוש את המדבקות והוצא אותן באופן הבא.



זהירות:

אל תזיז לאחר מדבקות באמצעות הלחצן **Load/Eject, OK** או הכפתור שמימין למדפסת. המדבקות עלולות להתקלף בקלות והדף שבגב שלהן יתקע במדפסת.

1. בגב המדפסת, תלוש את דף המדבקות האחרון שהזן למדפסת אבל אל תלחץ על **OK**. היעזר באיור הבא.



2. לחץ על **LF/FF** כדי לקדם את דף המדבקות האחרון.



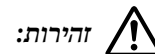
זהירות:

אל תשאיר מדבקות בתוך המדפסת בין עבודות הדפסה. הן נוטות להתעגל ולהתקלף. הדף שבגב שלהן עלול לתקוע את המדפסת.

מעטפות

אפשר להדפיס על מגוון רחב של מעטפות ולהזין אותן כמו שמזינים דפים בודדים — דרך מוביל הדפים, מזין דפים בודדים או יחידת יישור דפים אוטומטית.

כך מזינים מעטפות:



זהירות:

השתמש במעטפות רק בתנאי עבודה רגילים.

1. ודא שהגדרות התוכנה שומרות על ההדפסה בתוך אזור ההדפסה. למידע נוסף, ראה "אזור הדפסה" בעמוד 131.



זהירות:

הדפסה על הקצוות של מעטפה עלולה לפגוע בראש ההדפסה.

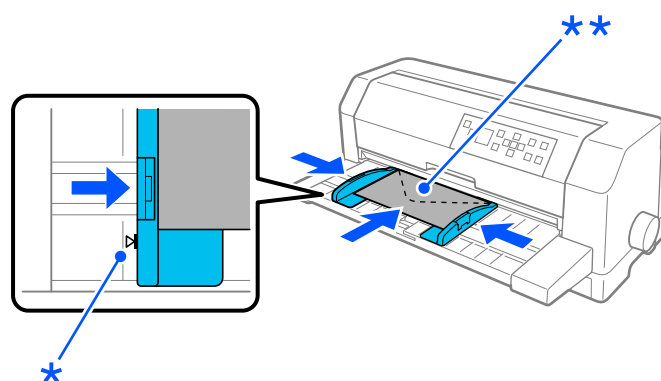
2. ודא שבחרת את **Manual/CSF** (ידני/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על **Paper Source** כדי לבחור אותו.

3. בחר בהגדרה **Envelope** (מעטפה) ממסך הבית, באופן הבא.

Menu (תפריט) < **Printer Settings** (הגדרות המדפסת) < **Print Control Settings** (הגדרות בקרת ההדפסה) < **Paper Type** (סוג הנייר)

4. למידע נוסף על הזנת מעטפות ראה "הכנסת דפים בודדים מלפנים" בעמוד 44, "הזנת נייר ממזין הדפים הבודדים" בעמוד 111 או "הזנת נייר באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית" בעמוד 117. הקפד לקפל את החלק המתקפל ושים לב למיקום שלו.

ממוביל הדפים



* סימון

** קודם החלק העליון כשהחלק המתקפל סגור

גלויות

אפשר להדפיס על מגוון רחב של גלויות ולהזין אותן כמו שמזינים דפים בודדים דרך מוביל הדפים, מזין דפים בודדים או יחידת יישור דפים אוטומטית.

כך מזינים מעטפות:



זהירות:

השתמש במעטפות רק בתנאי עבודה רגילים.

1. ודא שהגדרות התוכנה שומרות על ההדפסה בתוך אזור ההדפסה. למידע נוסף, ראה "אזור הדפסה" בעמוד 131.



זהירות:

הדפסה על הקצוות של מעטפה עלולה לפגוע בראש ההדפסה.

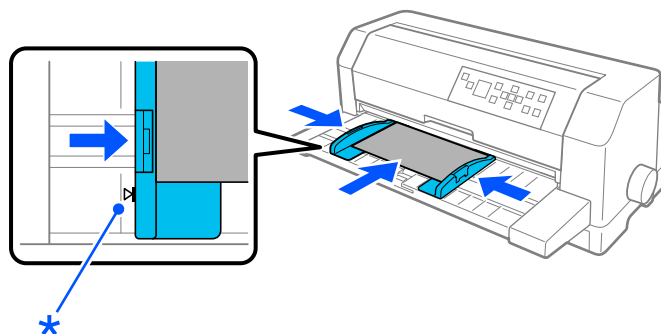
2. ודא שבחרת את **Manual/CSF** (ידני/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על **Paper Source** כדי לבחור אותו.

3. בחר בהגדרה **Card** (גלויה) ממסך הבית, באופן הבא.

Menu (תפריט) < **Printer Settings** (הגדרות המדפסת) < **Print Control Settings** (הגדרות בקרת ההדפסה) < **Paper Type** (סוג הנייר)

4. הכנס את הגלויות לפי ההוראות להזנת דפים בודדים מלפנים, הזנת נייר ממזין דפים בודדים או הזנת נייר באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית.

ממוביל הדפים



* סימון

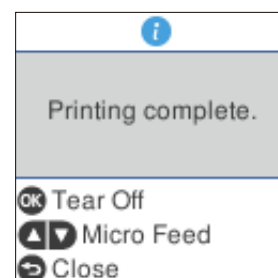
מעבר בין נייר רציף לדפים יחידים

באמצעות מנגנון השליפה אפשר לעבור בקלות בין נייר רציף לדפים בודדים (כולל מעטפות או גלויות) בלי להוציא את הנייר הרציף מהמנגנון.

מעבר לדפים יחידים

כך עוברים מנייר רציף לדפים בודדים:

1. כשתסיים להדפיס על הנייר הרציף לחץ על **OK** כדי לקדם את הנייר.



הערה:

אם פונקציית התלישה האוטומטית פועלת, המדפסת מקדמת את חורי הנייר למיקום התלישה אוטומטית.

2. תלוש את הדפים המודפסים.

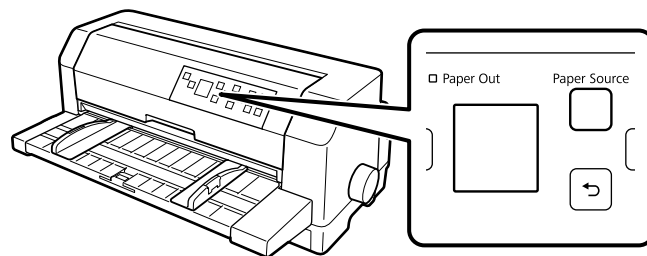
זהירות:

☐ תלוש את הנייר לפני הזזתו אחורה. הזזת יותר מדי נייר אחורה עלולה לגרום לו להיתקע.

☐ אל תזיז לאחר מדבקות באמצעות הלחצן **Load/Eject, OK** או הכפתור שמימין למדפסת. המדבקות עלולות להתקלף בקלות והדף שבגב שלהן יתקע במדפסת. למידע נוסף על הוצאת מדבקות ממסלול הנייר, ראה "תלישה והוצאה של מדבקות" בעמוד 47.

3. לחץ על הלחצן **Load/Eject** כדי להזין את נייר רציף אחורה למצב ההמתנה. הנייר עדיין מחובר אל מנגנון השליפה אבל כבר אינו במסלול הנייר.

4. בחר את מקור הנייר Manual/CSF (ידני/CSF) ממסך הבית באמצעות הלחצן **Paper Source**.

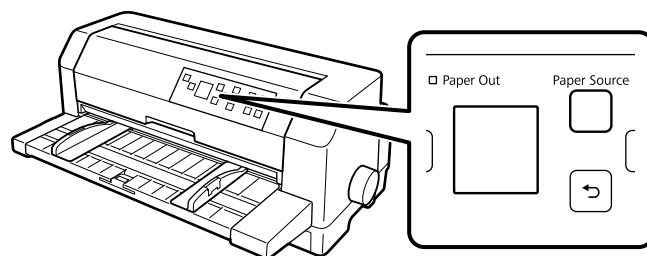


עכשיו אפשר להזין דפים בודדים ממוביל הדפים. למידע נוסף, ראה "טעינת דפים יחידים" בעמוד 43.

מעבר לנייר רציף

כך עוברים מדפים בודדים לנייר רציף:

1. במידת הצורך לחץ על הלחצן **Load/Eject** כדי להוציא את הדף המודפס האחרון.
2. ודא שהוכנס נייר רציף למדפסת. ראה "טעינת נייר רציף באמצעות מנגנון השליפה" בעמוד 37.
3. בחר את מקור הנייר **Tractor** (מנגנון שליפה) ממסך הבית באמצעות הלחצן **Paper Source**.



המדפסת תקדם אוטומטית את הנייר הרציף ממיקום ההמתנה למיקום ההזנה כשהיא תקבל נתונים.

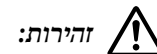
שימוש בתכונה **Micro Adjust** (מיקרו כיוון)

בעזרת התכונה **Micro Adjust** (מיקרו כיוון) תוכל להזיז את הנייר קדימה או אחורה בצעדים של 0.141 מ"מ (1/180 אינץ') ולכוון במדויק את המיקומים של ראש הטופס והתלישה.

כיוון מיקום התלישה

אם חורי הנייר לא מיושרים עם קצה התלישה, תוכל להשתמש בתכונה Micro Adjust (מיקרו כיוון) כדי להזיז את החורים אל מיקום התלישה.

כך מכוונים את מיקום התלישה:



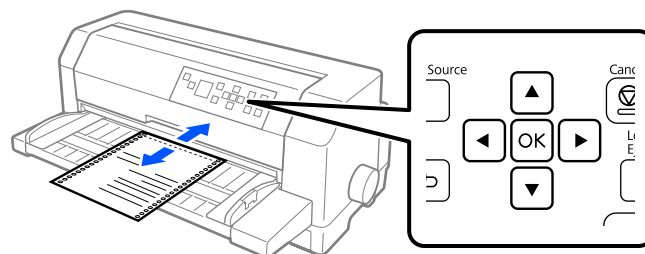
זהירות:

לעולם אין להשתמש בכפתור כדי לכוון את מיקום התלישה. אחרת אתה עלול לפגוע במדפסת או לגרום לה לאבד את מיקום התלישה.

הערה:

הגדרות מיקום התלישה נשמרות עד שמשנים אותן, גם אם מכבים את המדפסת.

1. לחץ על OK (אישור) כשמסך סיום ההדפסה מוצג בסיום ההדפסה או כשהמסך מוצג אחרי לחיצה על Tear off (תלישה) במסך הבית. המדפסת תעבור למצב מיקרו כיוון.
2. לחץ על ▼ כדי לקדם את הנייר או על ▲ כדי להחזיר אותו אחורה, עד שחורי הנייר יהיו מול קצה התלישה מעל מכסה המדפסת.



הערה:

למדפסת יש נקודה מקסימלית ונקודה מינימלית למיקום התלישה. אם תנסה לכוון את מיקום התלישה מעבר לנקודות האלה, המדפסת תצפצף ותפסיק להזיז את הנייר.

3. תלוש את הדפים המודפסים.

4. לחץ על ⬅ כדי לצאת ממצב מיקרו כיוון.

לאחר שתמשיך בהדפסה, המדפסת תזין את הנייר בחזרה אל מיקום ראש הטופס ותתחיל להדפיס.

פרק 4

תוכנת המדפסת

אודות תוכנת המדפסת שלך

התוכנה Epson כוללת את תוכנת מנהל התקן המדפסת וכן את EPSON Status Monitor 3.

מנהל תוכנת המדפסת הינו תוכנה שמאפשרת למחשב לשלוט במדפסת. עליך להתקין את מנהל התקן המדפסת כדי שיישומי Windows יוכלו לנצל את מלוא יכולות המדפסת.

אפשר להתקין את EPSON Status Monitor 3, Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות) ואת הכלי להגדרת המדפסת מדיסק התוכנה כשמתקינים את תוכנת ההדפסה, אלא אם בוחרים לא להתקין את EPSON Status Monitor 3.

התוכנה EPSON Status Monitor 3 מאפשרת לנטר את סטטוס המדפסת, מתריעה על שגיאות ונותנת טיפים לפתרון בעיות. הכלי Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות) מאפשר לכוון את המדפסת אם הקווים לאורך לא ישרים. ראה "שימוש ב-Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות)" בעמוד 68. הכלי להגדרת המדפסת (Printer Setting Utility) מאפשר לבדוק את ההגדרות ששמורות במדפסת, לשנות את ההגדרות, לשמור את ההגדרות בקובץ ולטעון הגדרות ששמורות בקובץ. ראה "שימוש ב-Printer Setting (בהגדרות המדפסת)" בעמוד 69. אם תרצה להתקין את EPSON Status Monitor 3 מאוחר יותר, ראה "התקנת EPSON Status Monitor 3" בעמוד 64.

הערה:

- ☐ לפני שתמשיך, ודא שהתקנת את תוכנת ההדפסה במחשב, כפי שמתואר בעלון ההתקנה המצורף.
- ☐ צילומי התצוגות שבדפים הבאים עשויים להיות שונים מאלה שבגרסת מנהל התקן המדפסת.
- ☐ אם תרצה להתקין מחדש או לשדרג את מנהל התקן המדפסת, הסר תחילה את מנהל התקן המדפסת המותקן.

שימוש במנהל התקן המדפסת

אפשר לפתוח את תוכנת ההדפסה דרך מסך האפליקציות ב-Windows או התפריט Start (התחלה).

צילומי המסך וההוראות שבמדריך זה נלקחו ברובם ממערכת ההפעלה Windows 10, אלא אם כן צוין אחרת.

- ☐ אם אתה ניגש אל מנהל התקן המדפסת מיישום Windows, כל הגדרה שתבצע תחול אך ורק על היישום בו אתה משתמש. למידע נוסף, ראה "גישה אל מנהל התקן המדפסת מיישומי Windows" בעמוד 54.
- ☐ אם אתה ניגש אל מנהל התקן המדפסת מתפריט Start (התחלה), כל הגדרה שתבצע תחול על כל היישומים. למידע נוסף, ראה "גישה אל מנהל התקן המדפסת מתפריט Start (התחלה)" בעמוד 56.

ראה "שינוי הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 59 לבדיקה ולשינוי של הגדרות מנהל התקן המדפסת.

הערה:

☐ הדוגמאות שבסעיפים הבאים נלקחו מ-DLQ-3500IIN. אם הדגם שלך הוא DLQ-3500II, החלף את הדגם שבשימוש. ההוראות זהות לכל הדגמים.

☐ יישומי Windows רבים עוקפים את ההגדרות שנוצרו במנהל התקן המדפסת, וחלקם אינם עושים זאת. משום כך, עליך לוודא שהגדרות מנהל התקן המדפסת תואמות לדרישותיך.

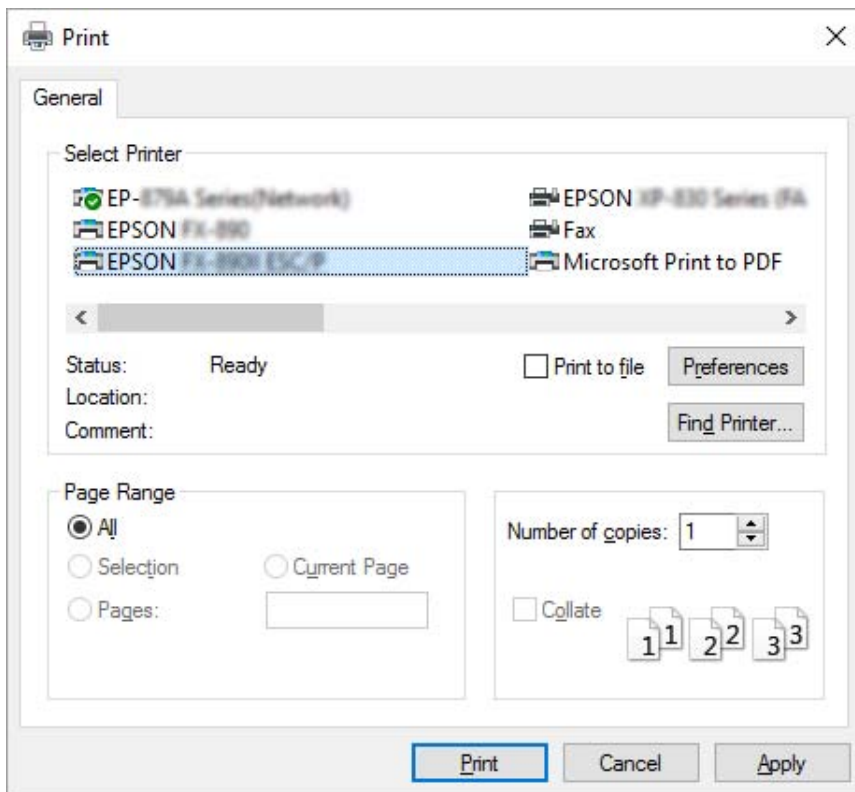
גישה אל מנהל התקן המדפסת מיישומי Windows

פעל על פי ההוראות הבאות כדי לגשת אל מנהל התקן המדפסת מיישומי Windows:

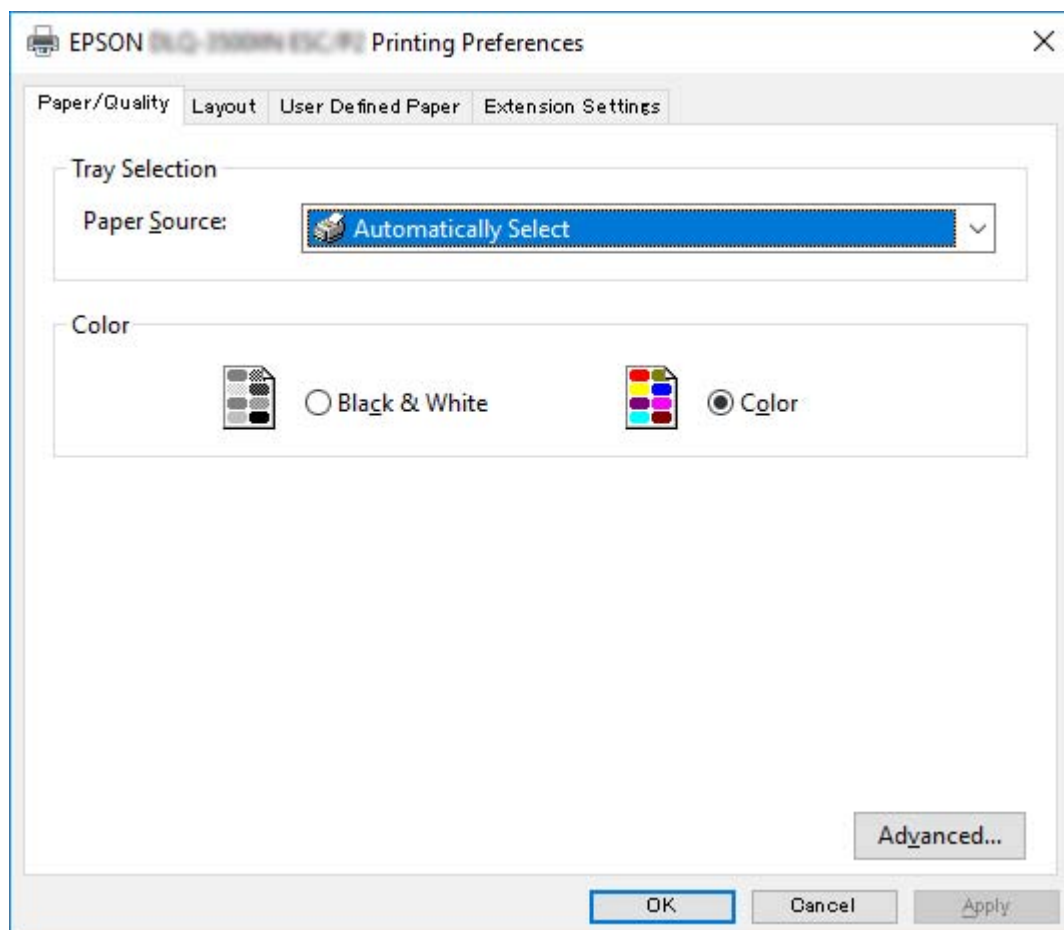
הערה:

תמונות המסך שבשימוש בנוהל זה נלקחו ממערכת ההפעלה Windows 10. התוכן המוצג עשוי להשתנות כתלות בסביבת המחשב.

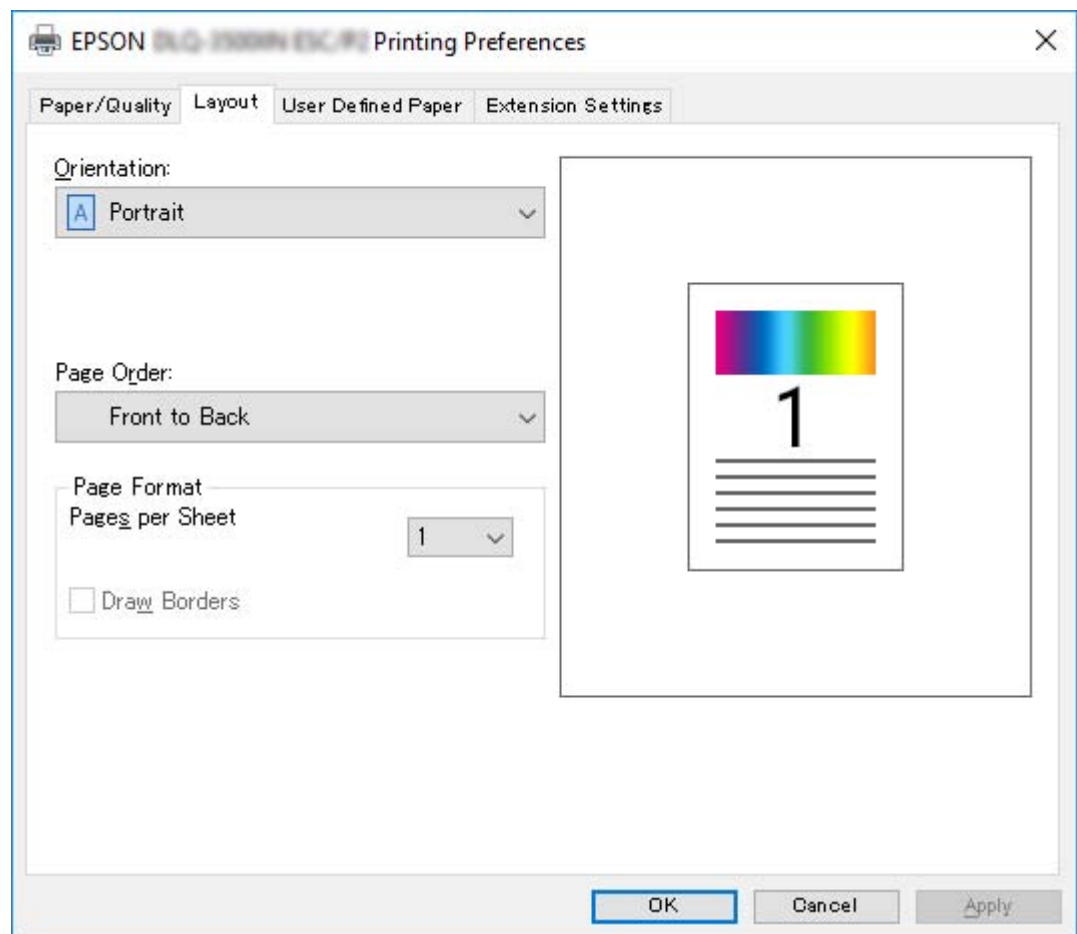
1. בחר באפשרות **Print** (הדפס) מהתפריט **File** (קובץ) של היישום בו אתה משתמש. ודא שהמדפסת נבחרה באפשרות **Select Printer** (בחר מדפסת) שבתחתית הדו שיח **Print** (הדפס).



2. לחץ **Preferences** (העדפות). החלון **Printing Preferences** (העדפות הדפסה) ייפתח ויוצגו התפריטים הבאים: **Paper/Quality** (נייר/איכות), **Layout** (פריסה), **User Defined Paper** (נייר מוגדר על ידי המשתמש) ו- **Extension Settings** (הגדרות הרחבה). התפריטים הללו מכילים את הגדרות מנהל התקן המדפסת.



3. להצגת תפריט, בחר בלשונית המתאימה שבראש החלון. ראה "שינוי הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 59 לשינוי ההגדרות.



גישה אל מנהל התקן המדפסת מתפריט Start (התחל)

פעל על פי ההוראות הבאות כדי לגשת אל מנהל התקן המדפסת מתפריט Start (התחל):

הערה:

תמונות המסך שבשימוש בנוהל זה נלקחו ממערכת ההפעלה Windows 10. התוכן המוצג עשוי להשתנות כתלות בסביבת המחשב.

1. ל-Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
לחץ על Start (התחל) ואז על Windows System (מערכת Windows) < Control Panel (לוח הבקרה) < View devices and printers (הצג התקנים ומדפסות) בלשונית Hardware and Sound (חומרה וקול).

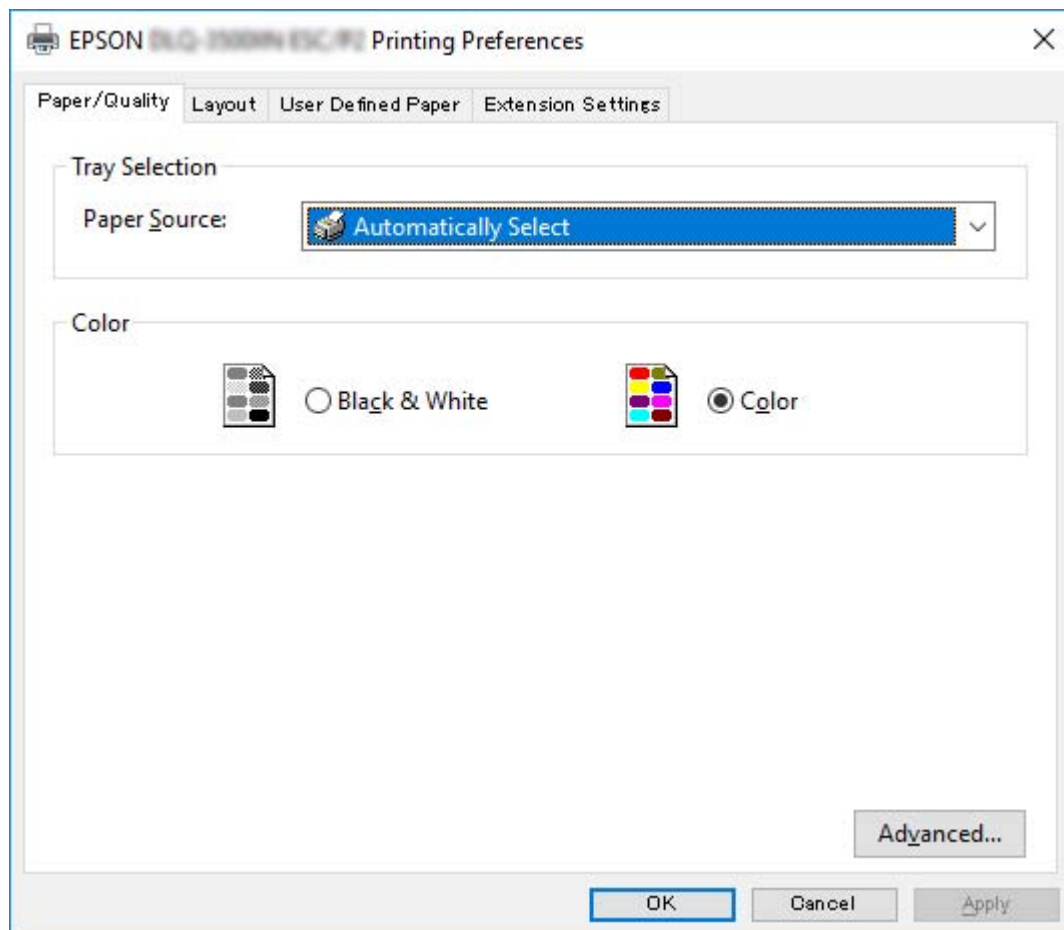
ב-Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:
לחץ **Desktop** (שולחן עבודה) בתפריט **Start** (התחל), הזז את הסמן אל הפינה הימנית העליונה של התצוגה, לחץ הגדרות
ולאחר מכן לחץ **Control Panel** (לוח הבקרה). לאחר מכן, בחר באפשרות **View devices and printers** (הצג
התקנים ומדפסות) מהקטגוריה **Hardware and Sound** (חומרה וצליל).

ב-Windows 7/Windows Server 2008 R2:
לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן בחר **Devices and Printers** (התקנים ומדפסות).

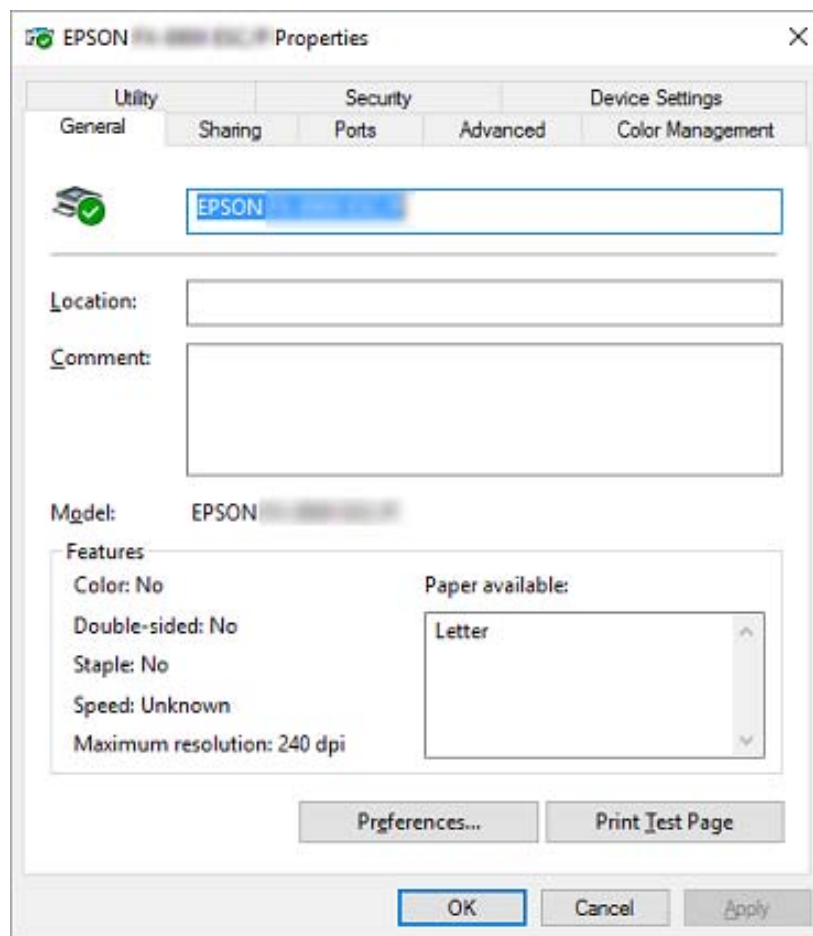
ב-Windows Vista/Windows Server 2008:
לחץ **Start** (התחל), בחר באפשרות **Control Panel** (לוח הבקרה), לחץ **Hardware and Sound** (חומרה וצליל),
ולאחר מכן בחר באפשרות **Printers** (מדפסות).

ב-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:
לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן בחר **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Printing preferences** (העדפות הדפסה). התפריטים הבאים יוצגו: **Paper/Quality** (נייר/איכות), **Layout** (פריסה), **User Defined Paper** (נייר מוגדר על ידי המשתמש) ו- **Extension** (הרחבה). התפריטים הללו מציגים את הגדרות מנהל התקן המדפסת.



אם תלחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ולאחר מכן תבחר באפשרות **Printer properties** (מאפייני הדפסה) מהתפריט שייפתח, יוצג החלון **Properties** (מאפיינים) ובו תפריטים לקביעת הגדרות המדפסת.



3. להצגת תפריט, בחר בלשונית המתאימה שבראש החלון. למידע נוסף, ראה "סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 60.

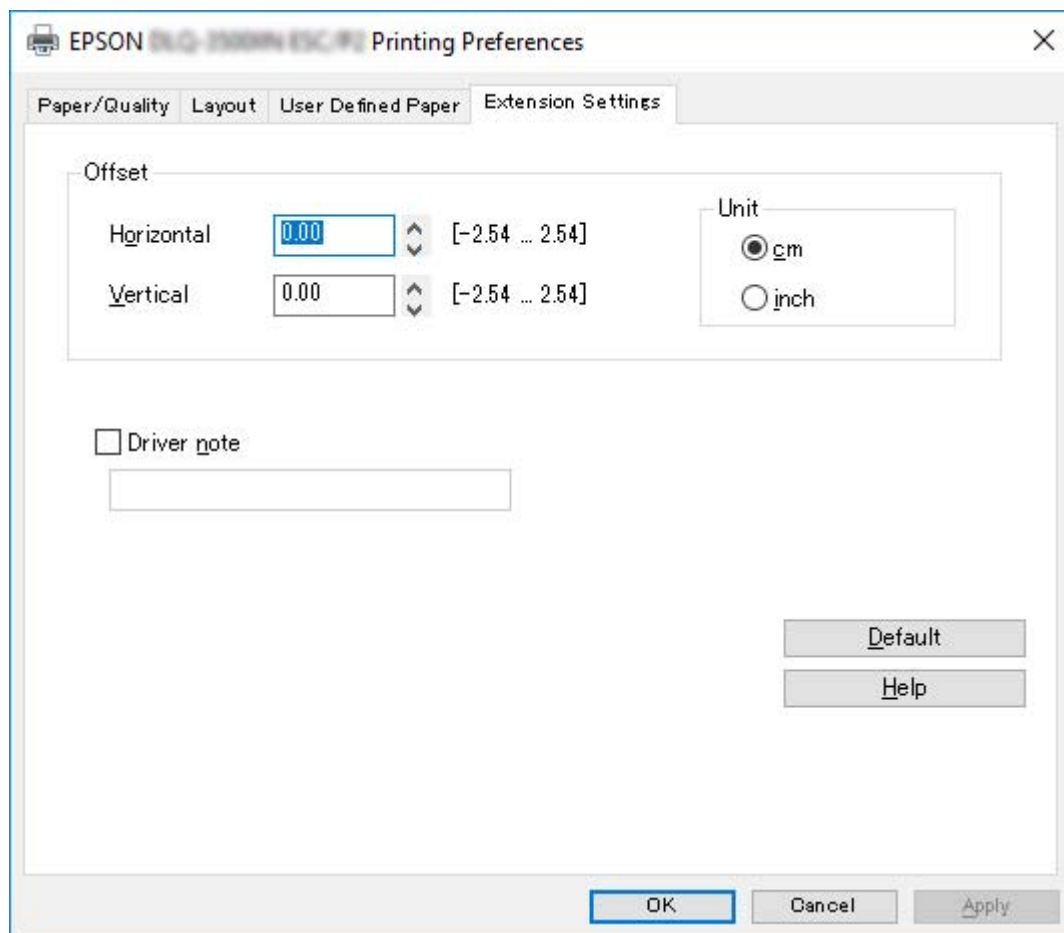
שינוי הגדרות מנהל התקן המדפסת

למנהל התקן המדפסת שני תפריטים מהם תוכל לשנות את הגדרות מנהל התקן המדפסת: **Layout** (פריסה) וכן **Paper/ Quality** (נייר/איכות). ניתן לשנות את ההגדרות גם מהתפריט **Utility** (שירות) שבתוכנת המדפסת. לקבלת סקירה כללית של ההגדרות הזמינות, ראה "סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת" בעמוד 60.

הערה:

ב-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, תוכל להציג גם עזרה מקוונת על ידי לחיצה ימנית על פריטים שבמנהל ההתקן ובחירה באפשרות **What's this?** (מה זה?).

לחץ **Help** (עזרה) במסך מנהל התקן המדפסת.



בסיום קביעת ההגדרות של מנהל התקן המדפסת, לחץ **OK** (אישור) כדי להחיל את ההגדרות, או לחץ **Cancel** (ביטול) כדי לבטל את השינויים שביצעת.

לאחר שבדקת את הגדרות מנהל התקן המדפסת ושינית אותן כנדרש, תוכל להתחיל להדפיס.

סקירה כללית של הגדרות מנהל התקן המדפסת

הטבלאות הבאות מציגות את הגדרות מנהל התקן המדפסת של Windows. שים לב: לא כל הגדרה זמינה בכל הגרסאות של Windows. לפרטים נוספים, ראה **Help** (עזרה) עבור מנהל התקן המדפסת.

הגדרות מדפסת

הגדרות	הסברים
Orientation (כיוון)	בחר Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
Page Order (סדר עמודים)*	בחר אם להדפיס מהחלק הקדמי לאחורי או מהאחורי לקדמי.
Pages per Sheet (מס' עמודים בדף)*	בחר במספר העמודים שתדפיס על דף יחיד.
Draw Borders (שרטוט גבולות)*	הדפסת גבולות סביב העמודים.
Paper Source (מקור נייר)	בחר במקור הנייר בו תרצה להשתמש. אם בוחרים מקור נייר שמסתיים בבדיקת נייר, המדפסת עוצרת ומציגה את מסך פרטי העבודה לבדיקה. כדי להתחיל בהדפסה צריך להכניס נייר (אם מזינים נייר מלפנים) או ללחוץ על Pause (השהיה) בלוח הבקרה (אם מזינים נייר דרך מנגנון השליפה או מזין הדפים הבוודים). אפשר להשתמש בפונקציה הזו אם רוצים לבדוק את הנייר בכל פעם שמדפיסים.
Color (צבע)	בחירה אם להדפיס בשחור-לבן או בצבע.
User Defined Paper (נייר מוגדר על ידי המשתמש)	במידה והנייר שברשותך אינו מופיע ברשימה הנפתחת Paper Size (גודל דף), תוכל להוסיף את הגודל לרשימה. לפרטים נוספים, ראה Help (עזרה) עבור מנהל התקן המדפסת.
Offset (אופסט)	בעזרת הגדרה זו תוכל לבצע קיזוז (אופסט) של התמונה על גבי הדף. כלומר, תוכל לכוון את מיקום התמונה המודפסת. במידה והגדרת האופסט שצינת גורמת לכך שחלק מהתמונה נמצא מחוץ לשטח ההדפסה של המדפסת, שטח זה לא יודפס.
Driver Note (הערה בתוכנה)	אפשר להוסיף הערות קצרות לנתוני ההדפסה כדי לזהות בקלות את עבודת ההדפסה.
Paper Size (גודל דף)	בחר במידות הדף בו תרצה להשתמש. אם המידות הרצויות לא מופיעות, גלול את הרשימה מטה. אם גודל הדף לא מופיע ברשימה, עיין בקטע "הגדרת גודל דף מותאם אישית" בעמוד 62.
Copy Count (מס' עותקים)*	בחירת מספר העותקים שברצונך להדפיס. כשבוחרים יותר מעותק אחד, אפשר לסמן את התיבה הזו ולבחור אם לאחד בין העותקים.
Graphic - Print Quality (גרפיקה - איכות ההדפסה)	בחר ברזולוציית ההדפסה הרצויה. ככל שהרזולוציה שתבחר גבוהה יותר, ההדפסה תכיל יותר פרטים; עם זאת, הגדלת הרזולוציה תאט את תהליך ההדפסה.
Advanced Printing Features (תכונות הדפסה מתקדמות)*	אפשר לבחור באפשרויות Enable (הפעלה) או Disable (השבתה) להדפסה ברקע של המטא-קובץ.
Pages per Sheet Layout (פריסת עמודים בדף)*	בחירת הפריסה של העמודים בכל דף.
Color Printing Mode (מצב הדפסת צבעים)	האפשרויות הן Monochrome (מונוכרומטי) או Colors 8 (8 צבעים/הפרדת גווניים). האפשרויות Color (8 צבעים/הפרדת גווניים) זמינה רק אם בוחרים את האפשרויות Color (צבע) בכרטיסייה Paper/Quality (איכות/נייר).
Halftoning (יצירת רשת הדפסה)	בחירת סוג הפרדת הגווניים כשמדפיסים תמונות. כדי לאפשר למדפסת לבחור את איכות הפרדת הגווניים הטובה ביותר, יש לבחור באפשרויות Auto Select (בחירה אוטומטית).

הגדרות	הסברים
Print Optimizations (אופטימיזציות הדפסה)*	אם לא רוצים שהמדפסת תשתמש בגופנים של המכשיר, יש לבחור באפשרות Disable (השבחה). אם רוצים שהמדפסת תשתמש בגופנים של המכשיר, יש לבחור באפשרות Enable (הפעלה).
Head Gap (גובה הראש)	חשוב להשתמש בהגדרה המתאימה לעובי הנייר שבו משתמשים או לעובי הכולל של טפסים מרובי חלקים.
	<div>Printer Setting (הגדרת מדפסת)</div> <div>שימוש בהגדרות שנבחרו במדפסת.</div>
	<div>Auto (אוטומטי)</div> <div>המדפסת תמדוד אוטומטית את עובי הנייר ותבחר את ההגדרות המתאימות.</div>
	<div>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, -1</div> <div>בחירת ההגדרה המתאימה לעובי הנייר שבו משתמשים. כשמדפיסים על נייר רציף המדפסת בוחרת אוטומטית בהגדרה Auto (אוטומטי).</div>
Print Speed (מהירות הדפסה)	הגדרה זו קובעת את מהירות ההדפסה. בחר באפשרות Printer Setting (הגדרות מדפסת) אם תרצה להדפיס תוך שימוש בהגדרות השמורות במדפסת. אם נבחרה האפשרות Standard (סטנדרטית), מצב ההדפסה יהיה רגיל. אם נבחרה האפשרות High Speed (מהירות גבוהה), המדפסת תדפיס במהירות גבוהה.
Print Direction (כיוון הדפסה)	בעזרת הגדרה זו תוכל לבחור הדפסה דו כיוונית. בחירה באפשרות Printer Setting (הגדרות מדפסת) תשתמש בהגדרות השמורות במדפסת. בחירה באפשרות Bidirectional (דו כיוונית) תגרום להדפסה במצב דו כיווני. בחירה באפשרות Unidirectional (חד כיוונית) תגרום להדפסה במצב חד כיווני. צריך לוודא שבוחרים באפשרות Bi-d (דו-כיוונית) בהגדרה Print direction (כיוון הדפסה) (כיוון ההדפסה) במדפסת. אחרת, המדפסת תתעלם מההגדרה הזו.
Printable Area (שטח הדפסה)	אם בוחרים באפשרות Standard (סטנדרטית) (רגיל), המדפסת תשתמש בשטח ההדפסה הרגיל של Epson. אם בוחרים באפשרות Maximum (מקסימום), המדפסת תשתמש בשטח ההדפסה המקסימלי.
Top Margin Priority (עדיפות שוליים עליונים)	בחירת ההגדרה הרצויה למיקום תחילת ההדפסה: ההגדרה של התוכנה או המדפסת. לפרטים נוספים, ראה Help (עזרה) עבור מנהל התקן המדפסת.
Printer Font Setting (גופן מדפסת)	בחר קבוצה מטבלת הסימנים בה תרצה להשתמש. אפשר לבחור באחת משלוש קבוצות מתוך טבלת הסימנים - Standard (סטנדרטית), Expanded (מורחבת) ו- None (ללא) (הדפסת מפת סיביות). אם נבחרה האפשרות Standard (סטנדרטית) או Expanded (מורחבת), המדפסת תשתמש בגופני ההתקן. Expanded (מורחבת) כוללת יותר גופנים מאשר Standard (סטנדרטית). אם נבחרה האפשרות None (ללא), המדפסת תשתמש בתמונות מפת סיביות במקום בגופני ההתקן. לפרטים נוספים אודות הגופנים הכלולים בכל טבלה, ראה "אלקטרוני" בעמוד 121.
Packet mode (מצב מנה)	ברוב המקרים אין צורך לשנות הגדרה זו. אם תשנה את הגדרות Packet mode (מצב המנה) של המדפסת, עליך לשנות הגדרה זו בהתאם. במידה וההגדרה במדפסת ובמנהל התקן המדפסת שונות, ייתכן שלא ניתן יהיה להדפיס בצורה תקינה. לפרטים נוספים, ראה Help (עזרה) עבור מנהל התקן המדפסת.

*למידע נוסף, ניתן להיעזר בעזרה של Windows.

הגדרת גודל דף מותאם אישית

במידה והנייר שברשותך אינו מופיע ברשימה הנפתחת **Paper Size** (גודל דף), תוכל להוסיף את הגודל לרשימה.

1. ל-Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016-
לחץ על Start (התחל) ואז על Windows System (מערכת Windows) Control Panel < (לוח הבקרה) View < devices and printers (הצג התקנים ומדפסות) בלשונית Hardware and Sound (חומרה וקול).

ב-Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012-
לחץ Desktop (שולחן עבודה) בתפריט Start (התחל), הזז את הסמן אל הפינה הימנית העליונה של התצוגה, לחץ Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ Control Panel (לוח הבקרה). לאחר מכן, בחר באפשרות View devices and printers (הצג התקנים ומדפסות) מהקטגוריה Hardware and Sound (חומרה וצליל).

ב-Windows 7/Windows Server 2008 R2-
לחץ Start (התחל), ולאחר מכן בחר Devices and Printers (התקנים ומדפסות).

ב-Windows Vista/Windows Server 2008-
לחץ Start (התחל), בחר באפשרות Control Panel (לוח הבקרה), לחץ Hardware and Sound (חומרה וצליל), ולאחר מכן בחר באפשרות Printers (מדפסות).

ב-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003-
לחץ Start (התחל), ולאחר מכן בחר Printers and Faxes (מדפסות ופקסים).

2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות Printing Preferences (העדפות הדפסה).

3. בחר בתפריט User Defined Paper (נייר מוגדר על ידי המשתמש).

4. הזז את גודל הדף בשדות Paper Size (גודל דף).

5. לחץ Apply (החל) ולאחר מכן לחץ OK (אישור).

הערה:

לפרטים נוספים, ראה עזרה עבור מנהל התקן המדפסת.

הגדרות ניטור

הגדרות	הסברים
EPSON Status Monitor 3	ניתן לגשת אל EPSON Status Monitor 3 בלחיצה על לחצן זה. לניטור המדפסת, ודא שתיבת הסימון Monitor the printing status (נטר סטטוס הדפסה) מסומנת.
Monitoring Preferences (העדפות מעקב)	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את תיבת הדו שיח Monitoring Preferences (העדפות מעקב) בה ניתן לבצע שינויים עבור EPSON Status Monitor 3. למידע נוסף, ראה "הגדרת EPSON Status Monitor 3" בעמוד 65.

כלי עזר להגדרות

הגדרות	הסברים
Bi-D Adjustment (הגדרת דו כיוונית)	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את תיבת הדו שיח Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיוונית) ב תוכל לקבוע את ההגדרות של חוסר יישור בקווים אנכיים.
Printer Setting (הגדרת מדפסת)	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את תיבת השירות Printer Settings (הגדרות מדפסת) בה תוכל לשנות את ההגדרות המדפסת.

שימוש ב-EPSON Status Monitor 3

בעזרת היישום EPSON Status Monitor 3 תוכל לנטר את סטטוס המדפסת, לקבל התראות במידה ואירעה שגיאה שקשורה במדפסת, וכן לקבל הנחיות לפתרון תקלות במידת הצורך.

EPSON Status Monitor 3 זמין כאשר:

☐ המדפסת מחוברת ישירות אל המחשב המארח באמצעות יציאה מקבילית [LPT1] או יציאת USB או דרך רשת אתרנט.

☐ המערכת מוגדרת לתמיכה בתקשורת דו כיוונית.

אפשר להתקין את EPSON Status Monitor 3 בזמן הגדרת המדפסת. אם תרצה להתקין את התוכנה, ראה "התקנת EPSON Status Monitor 3" בעמוד 64. אם אתה משתף את המדפסת, זכור להגדיר את EPSON Status Monitor 3 כך שניתן יהיה לנטר את המדפסת המשותפת בשרת ההדפסה וביישומי הלקוח. ראה "הגדרת EPSON Status Monitor 3" בעמוד 65 וכן "הגדרת המדפסת ברשת" בעמוד 71.

הערה:

☐ אם אתה משתמש במחשב בו פועלת מערכת הפעלה שונה עבור משתמשים שונים המחוברים, ייתכן שתוצג הודעת שגיאת תקשורת אם תנסה לנטר את המדפסות בו זמנית.

☐ ניתן להדפיס ישירות למדפסת המחוברת אל המחשב במקום מרוחק באמצעות התכונה Remote Desktop, (שולחן עבודה מרוחק), אך ייתכן שתתקבלנה שגיאות תקשורת.

☐ במידה ו-EPSON Status Monitor 3 מותקן יחד עם התכונה Windows Firewall (חומת אש של Windows) (מומלץ), ייתכן שלא ניתן יהיה לנטר את המדפסת המשותפת. ניתן לפתור בעיה זו באמצעות הוספה של הקובץ ENAGENT.EXE לרשימת Exceptions (החריגות) של חומת האש.

התקנת EPSON Status Monitor 3

לא התקנת את EPSON Status Monitor 3 עדיין, כך מתקינים את EPSON Status Monitor 3:

1. ודא שהמדפסת כבויה ושמערכת ההפעלה Windows פעילה במחשב.

2. הכנס את Software Disc אל כונן התקליטורים.

הערה:

לפני שתמשיך, ודא שהתקנת את מנהל התקן המדפסת במחשב.

3. פעל בהתאם להוראות המופיעות בתצוגה כדי להתקין את התוכנה.

לחילופין, ניתן להפעיל את קובץ ההתקנה שנמצא במיקום הבא.

שם תיקייה	מערכת ההפעלה של הלקוח
\Apps\StatusMonitor\STM3x64	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)
\Apps\StatusMonitor\STM3	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)

הגדרת EPSON Status Monitor 3

פעל על פי ההוראות כדי להגדיר את EPSON Status Monitor 3:

1. ל-Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016-
לחץ על Start (התחל) ואז על Windows System (מערכת Windows) < Control Panel (לוח הבקרה) < View devices and printers (הצג התקנים ומדפסות) בלשונית Hardware and Sound (חומרה וקול).

ב-Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012-
לחץ Desktop (שולחן עבודה) בתפריט Start (התחל), חזו את הסמן אל הפינה הימנית העליונה של התצוגה, לחץ Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ Control Panel (לוח הבקרה). לאחר מכן, בחר באפשרות View devices and printers (הצג התקנים ומדפסות) מהקטגוריה Hardware and Sound (חומרה וצליל).

ב-Windows 7/Windows Server 2008 R2-
לחץ Start (התחל), ולאחר מכן בחר Devices and Printers (התקנים ומדפסות).

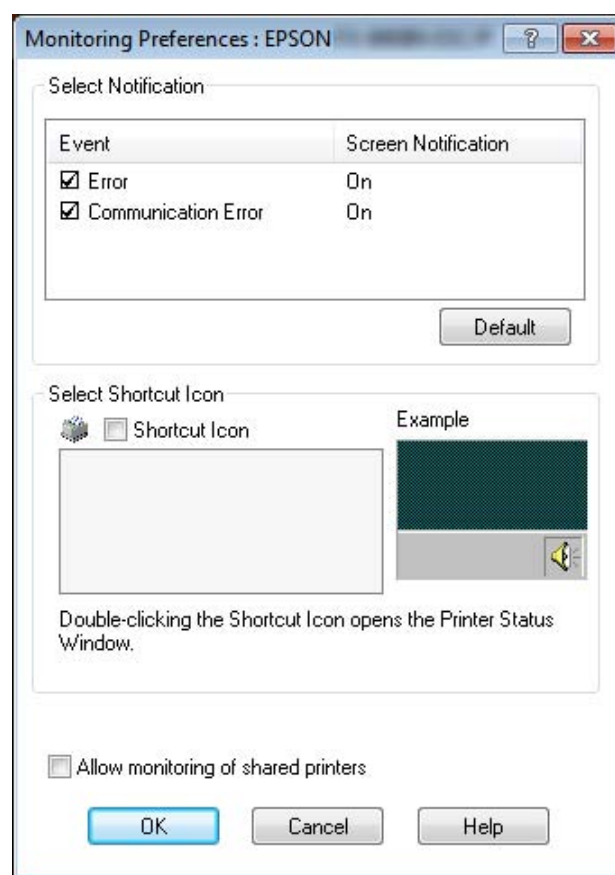
ב-Windows Vista/Windows Server 2008-
לחץ Start (התחל), בחר באפשרות Control Panel (לוח הבקרה), לחץ Hardware and Sound (חומרה וצליל), ולאחר מכן בחר באפשרות Printers (מדפסות).

ב-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003-
לחץ Start (התחל), ולאחר מכן בחר Printers and Faxes (מדפסות ופקסים).

2. ל-Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ואז על **Printer properties** (מאפייני המדפסת) ולחץ על הכרטיסייה **Utility** (כלי עזר).

ב-Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על **Properties** (מאפיינים) ואז על הכרטיסייה **Utility** (כלי עזר).

3. לחץ **Monitoring Preferences** (העדפות מעקב). כעת תוצג תיבת הדו שיח **Monitoring Preferences** (העדפות מעקב).



4. ההגדרות הבאות זמינות:

<p>מציג את סטטוס ההפעלה/ביטול של תיבת הדו שיח בפרט השגיאה. סמן תיבה זו כדי להציג את הודעת השגיאה הנבחרת.</p>	<p>Select Notification (בחר הודעה)</p>
--	---

<p>הסמל הנבחר יוצג בסרגל המשימות. דוגמת ההגדרות מוצגת בחלון הימני. ניתן לגשת בקלות אל תיבת הדו שיח Monitoring Preferences (העדפות מעקב) על ידי לחיצה על סמל הקיצור.</p>	<p>Select Shortcut Icon (בחר סמל קיצור דרך)</p>
<p>אם תיבה זו מסומנת, ניתן יהיה לנטר מדפסת משותפת ממחשבים אחרים.</p> <p>הערה: במידה ומערכת ההפעלה של השרת היא Windows Vista, בחר באפשרות Run as Administrator (הפעל כמנהל מערכת) לפני פתיחת חלון המאפיינים של המדפסת.</p>	<p>Allow monitoring of shared printers (אפשר מעקב אחרי מדפסות משותפות)</p>

הערה:

Default (ברירת מחדל) כדי להחזיר את כל הפריטים להגדרות ברירת המחדל.

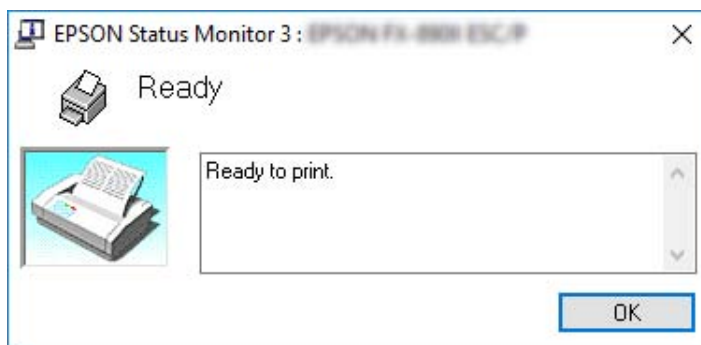
גישה אל EPSON Status Monitor 3

בצע אחת מהפעולות הבאות כדי לגשת אל EPSON Status Monitor 3;

☐ לחץ לחיצה כפולה על סמל הקיצור בצורת המדפסת שבסרגל המשימות. כדי להוסיף סמל קיצור לסרגל המשימות, פתח את התפריט Utility (כלי עזר) ופעל אחר ההוראות.

☐ פתח את התפריט Utility (כלי עזר), ולאחר מכן לחץ על הסמל EPSON Status Monitor 3. למידע על פתיחת התפריט Utility (כלי עזר), ראה "שימוש במנהל התקן המדפסת" בעמוד 53.

אם אתה ניגש אל EPSON Status Monitor 3 כמתואר למעלה, יוצג חלון הסטטוס הבא של המדפסת.



בחלון זה ניתן לצפות בפרטי סטטוס המדפסת.

הערה:

ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל את פרטי סטטוס המדפסת במהלך ההדפסה. במקרה כזה, לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה Utility (כלי עזר) והשתמש במדפסת כאשר חלון הסטטוס פתוח.

שימוש ב-Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות)

מאפשר לכוון את המדפסת אם הקווים לאורך לא ישרים.

ביצוע שינויים ב-Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות)

לביצוע הגדרות דו כיווניות, בצע את הפעולות הבאות.

⚠ **זהירות:**

❑ אל תכבה את המדפסת במהלך הדפסה של תבנית הכיוון. דבר זה עלול לגרום לכך שהמדפסת תשמור הגדרות שגויות. אם תכבה את המדפסת במהלך הכיוון, יהיה עליך לבצע את הפעולה *Bi-D Adjustment* (הגדרות דו כיווניות) פעם נוספת.

❑ החיבור הסדרתי לא נתמך.

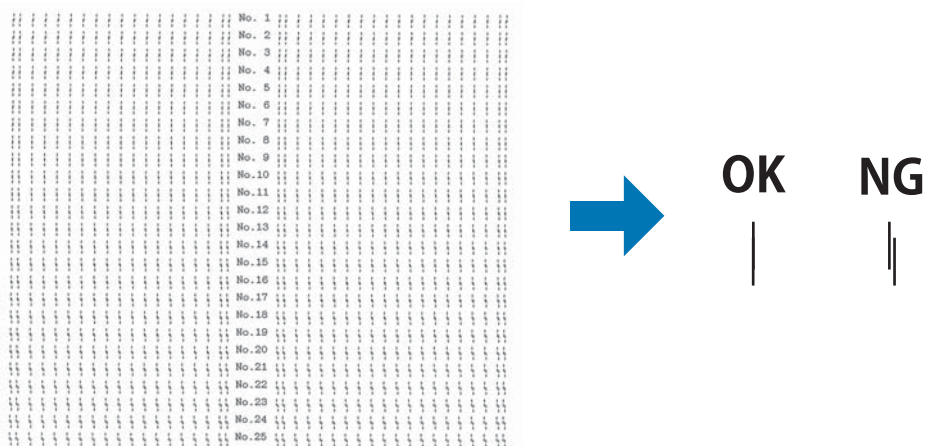
❑ ודא שהמדפסת מוכנה לפני ביצוע הגדרות דו כיווניות.

❑ במידה והאפשרות *Bi-D Adjustment* (הגדרות דו כיווניות) אינה מודפסת כשורה, בחר בהגדרות ברירת המחדל עבור גופן המדפסת ונסה שנית.

1. פתח את התפריט **Utility** (כלי עזר) ולאחר מכן לחץ על הסמל **Bi-D Adjustment** (הגדרות דו כיווניות). לקבלת הנחיות אודות פתיחת התפריט **Utility** (כלי עזר), ראה "שימוש במנהל התקן המדפסת" בעמוד 53. כעת יוצג החלון **Bi-D Adjustment** (הגדרות דו כיווניות).

2. לחץ **Next** (הבא).

3. לחץ **Print** (הדפס). המדפסת תדפיס שלוש ערכות של תבניות כיוון. כדי להציג את תבנית הכיוון צריך 4 דפים בודדים בגודל A3 או נייר רציף 15 אינץ' (מומלץ).

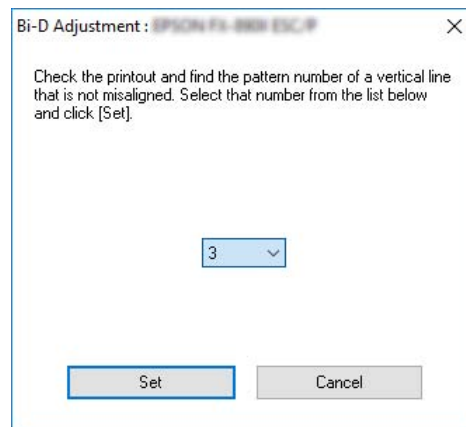


הערה:

התמונה שבצד ימין למעלה הינה דוגמה לתבנית טובה ורעה בתוצאות ההדפסה.

4. בדוק את תבניות הכיוון ואתר את הקו האנכי עם היישור הטוב ביותר. לאחר מכן, בחר במספר הקו בחלון Bi-D Adjustment (הגדרות דו כיווניות).

5. לחץ Set (קבע). ערך הכיוון יישמר במדפסת.



שימוש *Printer Setting* (בהגדרות המדפסת)

בעזרת כלי עזר זה תוכל להציג את ההגדרות הנוכחיות ששמורות במדפסת, לשנות את ההגדרות המדפסת ולקרוא הגדרות שנשמרו בקובץ או לשמור הגדרות לקובץ.

באמצעות כלי העזר הזה אפשר גם לשנות חלק מהגדרות ברירת המחדל של המדפסת ששמורות במדפסת. למידע נוסף על הגדרת פריטים, ראה "האפשרויות של תפריט Printer Settings (הגדרות מדפסת)" בעמוד 24



זהירות:

ודא שהמדפסת מוכנה לפעולה לפני שתקבל הגדרות מהמדפסת או שתעדכן את הגדרות המדפסת.

הערה:

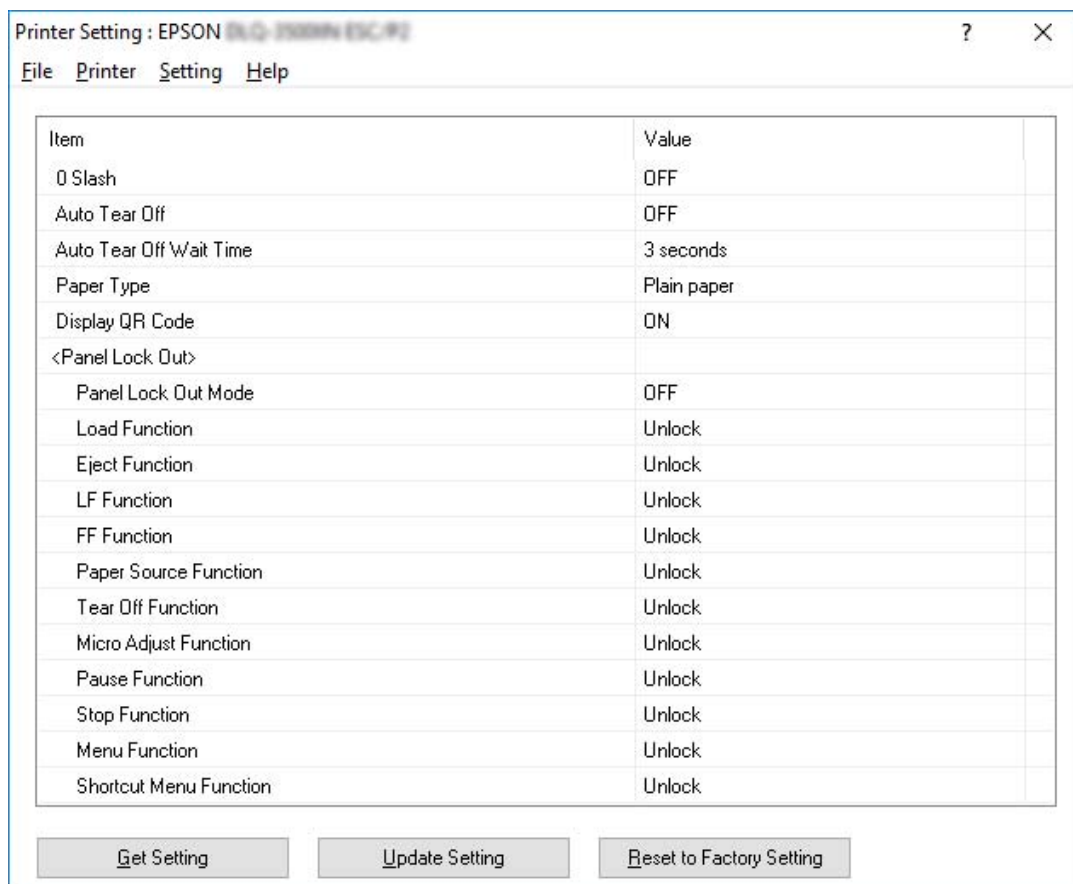
❑ לא צריך לשנות את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת ששמורות במדפסת אם מדפיסים רק מ-*Windows*. שינוי ההגדרות האלה עלול לגרום לתופעות לא רצויות בהדפסות כשמדפיסים מ-*Windows*.

❑ חלק מההגדרות לא נתמכות בתפריט *Utility* (כלי עזר).

שינוי הגדרות המדפסת

לשינוי הגדרות המדפסת, פעל בהתאם להוראות שבהמשך.

1. פתח את התפריט **Utility** (כלי עזר) ולאחר מכן לחץ על הסמל **Printer Setting** (הגדרות מדפסת). להנחיות אודות פתיחת התפריט **Utility** (כלי עזר), ראה "שימוש במנהל התקן המדפסת" בעמוד 53. החלון **Printer Setting** (הגדרות מדפסת) יוצג.



2. שנה את ההגדרות הדרושות. לפרטים אודות אופן השימוש בכלי זה, עיין בעזרה עבור מנהל התקן המדפסת.

הערה:

כדי להציג הגדרות ברירת מחדל נוספות של המדפסת, לחץ על **Setting** (הגדרות) בתפריט שבראש החלון **Printer Setting** (הגדרות המדפסת) ואז על **Show Expansion Setting**... (הצגת הגדרות הרחבה...). עם זאת, הגדרת ההרחבה עלולה לגרום לתופעות לא רצויות. בדרך כלל לא משנים את ההגדרות האלה. אם צריך לשנות את ההגדרות האלה מומלץ לפנות לסוכני מומחה.

הגדרת המדפסת ברשת

שיתוף המדפסת

סעיף זה מתאר כיצד ניתן לשתף את המדפסת ברשת Windows סטנדרטית.

המחשבים שברשת יכולים לשתף מדפסת המחוברת ישירות אל אחד מהם. המחשב שמחובר ישירות אל המדפסת הינו שרת ההדפסה, והמחשבים האחרים הינם הלקוחות והם זקוקים להרשאה כדי לשתף את המדפסת עם שרת ההדפסה. הלקוחות משתפים את המדפסת באמצעות שרת ההדפסה.

בהתאם לגרסאות מערכת ההפעלה Windows ולהרשאות הגישה שברשותך ברשת, בצע את ההגדרות המתאימות בשרת ההדפסה ובמחשבי הלקוח.

❑ ראה "הגדרת המדפסת כמדפסת משותפת" בעמוד 71.

❑ ראה "הגדרות עבור מחשב הלקוח" בעמוד 75.

הערה:

❑ אם אתה משתף את המדפסת, זכור להגדיר את EPSON Status Monitor 3 כך שניתן יהיה לנטר את המדפסת המשותפת בשרת ההדפסה וביישומי הלקוח. ראה "הגדרת EPSON Status Monitor 3" בעמוד 65.

❑ כשאתה מתחבר אל מדפסת משותפת שנמצאת מאחורי נתב, במקרים מסוימים לא תקבל הודעות שגיאה ואזהרות עבור מדפסות משותפות במהלך ההדפסה בשל הגדרות הנתב.

❑ יש להגדיר מראש את שרת ההדפסה ואת מחשבי הלקוח באותה הרשת.

הגדרת המדפסת כמדפסת משותפת

בצע את הפעולות הבאות כדי להגדיר את שרת ההדפסה.

הערה:

עליך לגשת אל המחשב המקומי כמנהל מערכת (Administrator)

1. ל-Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
לחץ על Start (התחל) ואז על Windows System (מערכת Windows) < Control Panel (לוח הבקרה) < View devices and printers (הצג התקנים ומדפסות) בלשונית Hardware and Sound (חומרה וקול).

ב-Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012-
 לחץ **Desktop** (שולחן עבודה) בתפריט **Start** (התחל), הזז את הסמן אל הפינה הימנית העליונה של התצוגה. לחץ
Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ **Control Panel** (לוח הבקרה). לאחר מכן, בחר באפשרות **View devices and**
printers (הצג התקנים ומדפסות) מהקטגוריה **Hardware and Sound** (חומרה וצליל).

ב-Windows 7/Windows Server 2008 R2-
 לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן בחר **View devices and printers** (הצג התקנים ומדפסות).

ב-Windows Vista/Windows Server 2008-
 לחץ **Start** (התחל), בחר באפשרות **Control Panel** (לוח הבקרה), לחץ **Hardware and Sound** (חומרה וצליל),
 ולאחר מכן בחר באפשרות **Printers** (מדפסות).

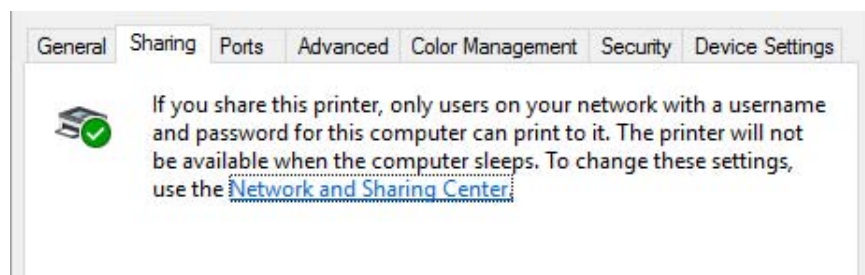
ב-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003-
 לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן בחר **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

2. ל-Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server-
 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
 לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת, בחר באפשרות **Printer properties** (מאפייני מדפסת), ולאחר מכן עבור לכרטיסייה
Sharing (שיתוף) שתוצג.

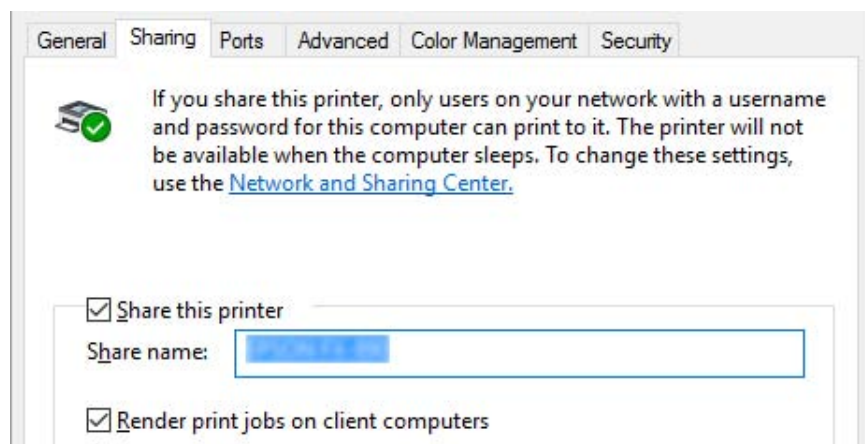
ב-Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows-
 Server 2003
 לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Sharing** (שיתוף) מהתפריט הנפתח.

ב-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003-
 על **Network Setup Wizard** (אשף הגדרות רשת) או על **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here**.
 (אם אתה מבין את סיכוני האבטחה ובכל זאת רוצה לשתף מדפסות בלי להפעיל את האשף, לחץ כאן).

בכל מקרה, פעל לפי ההוראות המופיעות על המסך.



בחר באפשרות **Share this printer** (שתף מדפסת זו), לאחר מכן הזן את השם בתיבה שם השיתוף ולחץ **OK** (אישור).



הערה:

□ אין להשתמש ברווחים או במקפים בשם השיתוף, דבר זה עלול לגרום לשגיאה.

□ ב-Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008, אי אפשר ללחוץ על **Share this printer** (שיתוף המדפסת הזו) לפני שלוחצים על **Change sharing options** (שינוי אפשרויות השיתוף).

עליך להגדיר את מחשבי הלקוח כך שהם ישתמשו במדפסת שברשת. לפרטים, עיין בעמודים הבאים:

□ ראה "הגדרות עבור מחשב הלקוח" בעמוד 75.

שיתוף המדפסת כאשר ישנו firewall פעיל.

הערה:

לשיתוף מדפסות וקבצים כאשר **Windows Firewall** (חומת אש של Windows) פעיל, בצע את הפעולות הבאות.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

1. לחץ על **Start** (התחל) ואז על **Windows System** (מערכת Windows) < **Control Panel** (לוח הבקרה), לחץ על **System and Security** (מערכת ואבטחה) ואז על **Windows Firewall** (חומת האש של Windows).

2. לחץ על **Turn Windows Firewall on or off** (הפעל או השבת את Windows Firewall) בחלון שבצד שמאל. ודא שהאפשרות **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps** (חסום את כל החיבורים הנכנסים, כולל חיבורים ברשימת האפליקציות המותרות) לא נבחרה, ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

3. לחץ **Allow an app or feature through Windows Firewall** (אפשר לאפליקציה או לתכונה לעבור דרך חומת האש של Windows) בחלון שבצד שמאל.

4. בחר באפשרות **File and Printer Sharing** (שיתוף קבצים ומדפסות), ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

1. לחץ **Desktop** (שולחן עבודה) בתפריט **Start** (התחל), הזז את הסמן אל הפינה הימנית העליונה של התצוגה, לחץ **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ **Control Panel** (לוח הבקרה). לאחר מכן, לחץ **System and Security** (מערכת ואבטחה), ובחר באפשרות **Windows Firewall** (חומת אש של Windows).

2. לחץ **Turn Windows Firewall on or off** (הפעל או השבת את Windows Firewall) בחלון שבצד שמאל. ודא שהאפשרות **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps** (חסום את כל החיבורים הנכנסים, כולל חיבורים ברשימת האפליקציות המותרות) לא נבחרה, ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

3. לחץ **Allow an app or feature through Windows Firewall** (אפשר לאפליקציה או לתכונה לעבור דרך חומת האש של Windows) בחלון שבצד שמאל.

4. בחר באפשרות **File and Printer Sharing** (שיתוף קבצים ומדפסות), ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

1. לחץ **Start** (התחל), בחר באפשרות **Control Panel** (לוח הבקרה), לחץ **System and Security** (מערכת ואבטחה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Windows Firewall** (חומת אש של Windows).

2. לחץ **Turn Windows Firewall on or off** (הפעל או השבת את Windows Firewall) בחלון שבצד שמאל. ודא שהאפשרות **Block all incoming connections, including those in the list of allowed programs** (חסום את כל החיבורים הנכנסים, כולל חיבורים ברשימת האפליקציות המותרות) לא נבחרה, ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

3. לחץ **Allow a program or feature through Windows Firewall** (אפשר לאפליקציה או לתכונה לעבור דרך חומת האש של Windows) בחלון שבצד שמאל.

4. בחר באפשרות **Share file and printer** (שיתוף קבצים ומדפסות), ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

Windows Vista/Windows Server 2008

1. לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן לחץ **Control Panel** (לוח הבקרה).

2. לחץ **Security** (אבטחה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Windows Firewall** (חומת אש של Windows) כדי לפתוח את החלון **Windows Firewall** (חומת אש של Windows).

3. לחץ **Turn Windows Firewall on or off** (הפעל או השבת את Windows Firewall) בחלון שבצד שמאל. כאשר יוצג המסך **User Account Control** (בקרת חשבון משתמש), לחץ **Continue** (המשך).
4. ודא שהאפשרות **Block all incoming connections** (חסום את כל ההתחברויות הנכנסות) לא נבחרה בכרטיסייה **General** (כללי).
5. עבור לכרטיסייה **Exceptions** (חריגות), בחר באפשרות **File and Printer Sharing** (שיתוף קבצים ומדפסות), ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

1. לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן לחץ **Control Panel** (לוח הבקרה).
2. לחץ **Security Center** (מרכז האבטחה).
3. בחר באפשרות **Windows Firewall** (חומת אש של Windows) כדי לפתוח את החלון **Windows Firewall** (חומת אש של Windows).
4. ודא שהאפשרות **Don't allow exceptions** (אל תאפשר חריגות) לא נבחרה בכרטיסייה **General** (כללי).
5. עבור לכרטיסייה **Exceptions** (חריגות), בחר באפשרות **File and Printer Sharing** (שיתוף קבצים ומדפסות), ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

הגדרות עבור מחשב הלקוח

סעיף זה מסביר כיצד להתקין את מנהל התקן המדפסת באמצעות גישה אל המדפסת המשותפת ברשת.

הערה:

- ☐ לשיתוף המדפסת ברשת **Windows**, עליך להגדיר שרת הדפסה. לפרטים נוספים, ראה "הגדרת המדפסת כמדפסת משותפת" בעמוד 71.
- ☐ סעיף זה מתאר כיצד לגשת אל מדפסת משותפת ברשת סטנדרטית בה נעשה שימוש ברשת (קבוצת עבודה **Microsoft**). אם אינך יכול לגשת אל המדפסת המשותפת בגלל בעיה ברשת, בקש עזרה ממנהל הרשת.
- ☐ סעיף זה מסביר כיצד להתקין את מנהל התקן המדפסת באמצעות גישה אל המדפסת מתיקיית המדפסות. אפשר לגשת אל המדפסת המשותפת גם מ-**Network Neighborhood** (שכונה רשת) או **My Network** (מיקומי הרשת שלי) בשולחן העבודה של **Windows**.
- ☐ אם תרצה להשתמש ב-**EPSON Status Monitor 3** במחשבי הלקוח, יהיה עליך להתקין את מנהל התקן המדפסת וגם את **EPSON Status Monitor 3** בכל מחשב לקוח.

□ במידה ומנהלי ההתקן של המדפסת אינם מותקנים כבר במחשב הלקוח, התקן אותם לפני שתבצע את ההגדרות הללו.

1. ל-Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
לחץ על **Start** (התחל) ואז על **Windows System** (מערכת Windows) < **Control Panel** (לוח הבקרה) < **View devices and printers** (הצג התקנים ומדפסות) בלשונית **Hardware and Sound** (חומרה וקול).

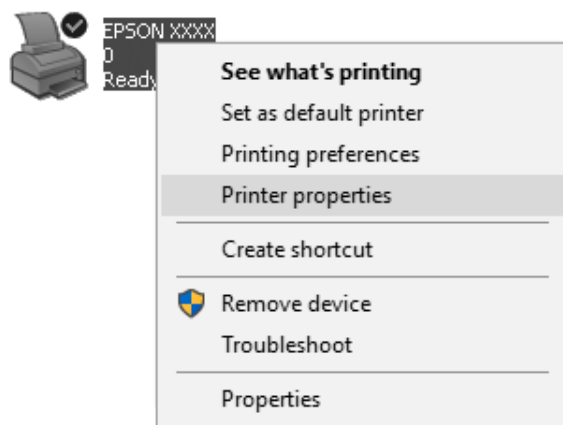
ל-Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:
לחץ על **Desktop** (שולחן עבודה) בתפריט **Start** (התחל), הזז את הסמן אל הפינה הימנית העליונה של התצוגה, לחץ הגדרות ולאחר מכן לחץ **Control Panel** (לוח הבקרה). לאחר מכן, בחר באפשרות **View devices and printers** (הצג התקנים ומדפסות) מהקטגוריה **Hardware and Sound** (חומרה וצליל).

ל-Windows 7/Windows Server 2008 R2:
לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן בחר **Devices and Printers** (התקנים ומדפסות).

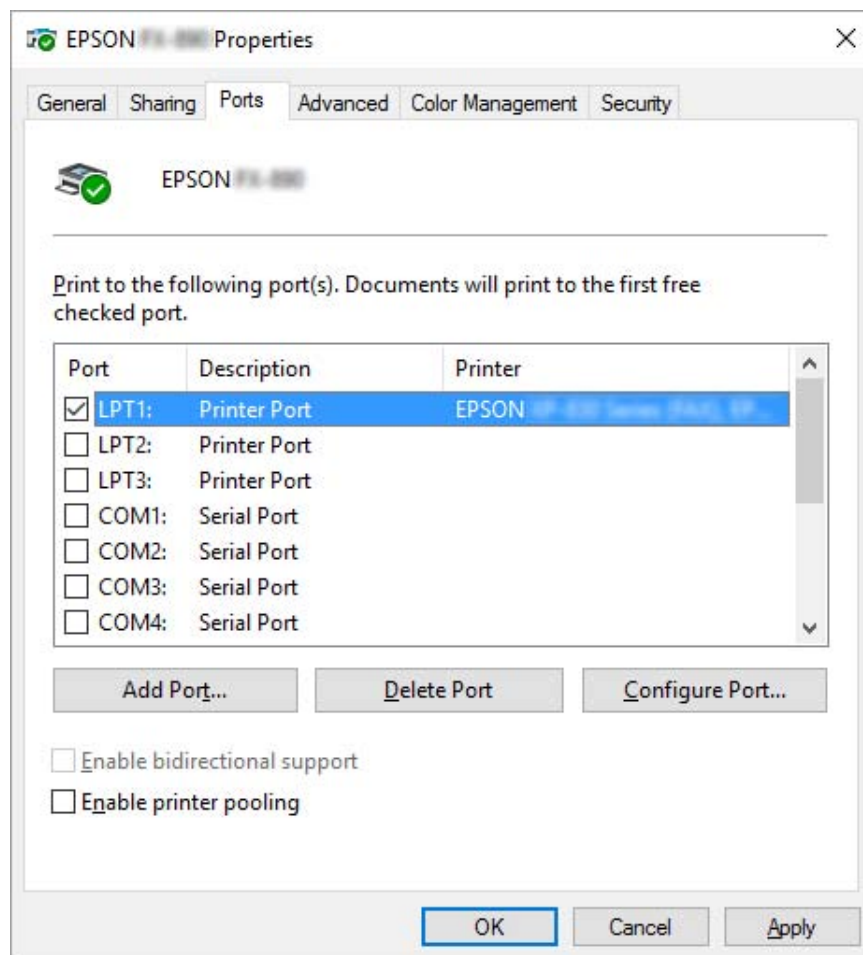
ל-Windows Vista/Windows Server 2008:
לחץ **Start** (התחל), בחר באפשרות **Control Panel** (לוח הבקרה), לחץ **Hardware and Sound** (חומרה וצליל), ולאחר מכן בחר באפשרות **Printers** (מדפסות).

ל-Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:
לחץ **Start** (התחל), ולאחר מכן בחר **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

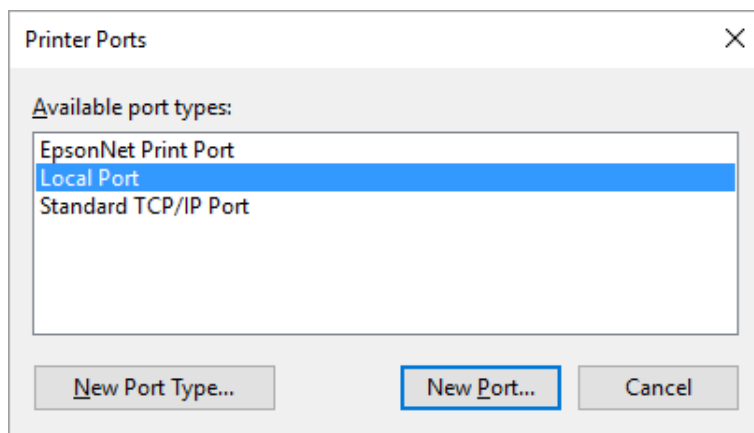
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת עבורה תרצה לשנות את ההגדרות, ולאחר מכן בחר באפשרות **Printer properties** (מאפייני מדפסת).



3. עבור לכרטיסייה Ports (יציאות) ובחר באפשרות Add Port (הוסף יציאה).

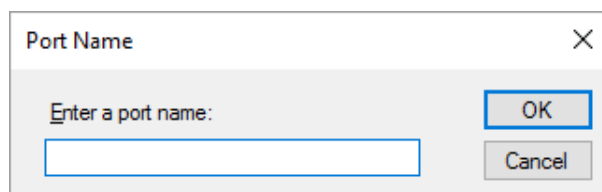


4. כאשר יוצג החלון **Printer Ports** (יציאות מדפסת), בחר באפשרות **Local Port** (יציאה מקומית), ולאחר מכן בחר באפשרות **New Port** (יציאה חדשה).



5. הזן את הפרטים הבאים עבור שם היציאה ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).

\\שם המחשב המחובר אל מדפסת היעד\שם המדפסת המשותפת



6. לאחר שתחזור אל החלון **Printer Ports** (יציאות מדפסת), לחץ **Cancel** (ביטול).

7. ודא שהשם שהזנת עבור היציאה נוסף ונבחר, ולאחר מכן לחץ **Close** (סגור).

התקנת מנהל התקן המדפסת מהתקליטור

סעיף זה מתאר כיצד להתקין את מנהל התקן המדפסת במחשבי הלקוח כאשר מערכת ההפעלה במחשבי השרת והלקוח שונה.

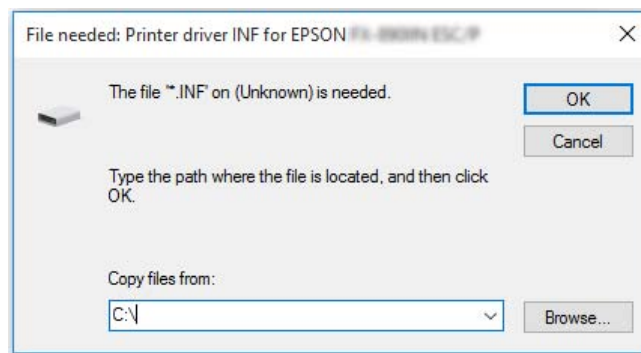
צילומי התצוגות שבדפים הבאים עשויים להיות שונים מאלה שבגרסת מערכת ההפעלה Windows.

הערה:

☐ כשמתקינים את מנהל ההתקן של המדפסת אצל לקוח, צריך גישה כמנהל מערכת.

☐ במידה ובמחשבי השרת והלקוח מותקנת מערכת הפעלה והארכיטקטורה זהה, אין צורך להתקין את מנהלי התקן המדפסת מהתקליטור.

1. גש אל המדפסת המשותפת. ייתכן שתוצג הודעה. לחץ **OK** (אישור) ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות כדי להתקין את מנהל התקן המדפסת מהתקליטור.
2. הכנס את התקליטור. כעת תוצג תיבת הדו שיח **Install Navi** (התקן את Navi). בטל את תיבת הדו שיח על ידי לחיצה על **Cancel** (ביטול). לאחר מכן, הזן את שמות הכונן והתיקייה המתאימים בהם נמצא מנהל התקן המדפסת עבור מחשבי הלקוח. כעת, לחץ **OK** (אישור).



כשמתקינים את מנהלי ההתקנים ב-Windows Vista, XP, יכול להיות שתופיע ההודעה "Digital Signature is not found". (לא נמצאה חתימה דיגיטלית). לחץ **Continue Anyway** (המשך בכל זאת) (עבור Windows XP) או **Install this driver software anyway** (התקן מנהל התקן זה בכל זאת) (עבור Windows Vista) והמשך בהתקנה.

שם התיקייה תלוי במערכת ההפעלה שבשימוש.

שם תיקייה	מערכת ההפעלה של הלקוח
\Driver\Printer\Driver\WINX64	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)
\Driver\Printer\Driver\WINX86	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)

3. בחר בשם המדפסת, ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור). לאחר מכן, פעל לפי ההוראות המופיעות על המסך.

הערה:

❑ אם תרצה להתקין את **EPSON Status Monitor 3**, ראה "התקנת EPSON Status Monitor 3" בעמוד 64 לקבלת הנחיות.

❑ אם תרצה להשתמש ב-**EPSON Status Monitor 3** עבור המדפסת המשותפת, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות שב-"הגדרות עבור מחשב הלקוח" בעמוד 75, לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת ו-**EPSON Status Monitor 3** מהתקליטור. לפני ההדפסה, ודא שבחרת במנהל המדפסת שהותקן ב-"הגדרות עבור מחשב הלקוח" בעמוד 75.

- ❑ במידה ו-EPSON Status Monitor 3 מותקן יחד עם התכונה Windows Firewall (חומת אש של Windows) (מומלץ), ייתכן שלא ניתן יהיה לנסר את המדפסת המשותפת. ניתן לפתור בעיה זו באמצעות הוספה של הקובץ ENAGENT.EXE לרשימת Exceptions (החריגות) של חומת האש.

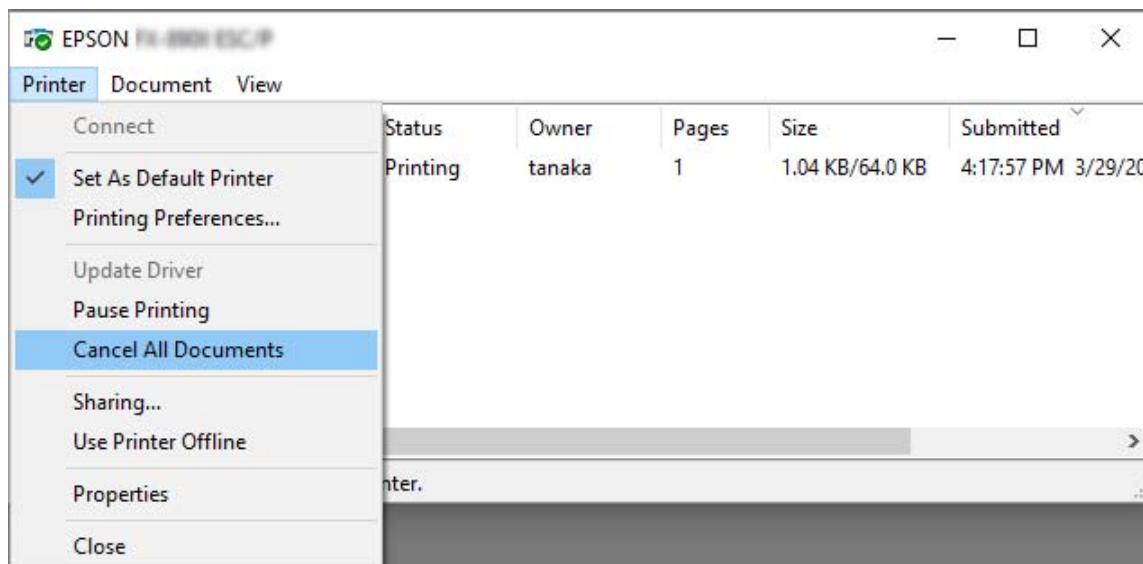
ביטול ההדפסה

אם תוצאות ההדפסה אינן כמצופה וההדפסה מכילה תמונות או סימנים לא ברורים, ייתכן שיהיה עליך לבטל את ההדפסה. כשסמל המדפסת מוצג בסרגל המשימות, פעל על פי ההנחיות שבהמשך כדי לבטל את ההדפסה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת בסרגל המשימות.



2. אם אתה מבטל את כל המסמכים המודפסים, בחר באפשרות **Cancel All Documents** (בטל את כל המסמכים) בתפריט **Printer** (מדפסת).



אם אתה מבטל מסמך ספציפי, בחר במסמך שאותו תרצה לבטל ולאחר מכן בחר באפשרות **Cancel** (ביטול) בתפריט **Document** (מסמך).

משימות ההדפסה תבוטל.

הסרת תוכנת המדפסת

אם תרצה להתקין מחדש או לשדרג את מנהל התקן המדפסת, הסר תחילה את מנהל התקן המדפסת המותקן.

הערה:

אם אתה מסיר את EPSON Status Monitor 3 מסביבת Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 עם מספר משתמשים, יהיה עליך להסיר את הקיצור מכל הלקוחות לפני ההסרה. תוכל להסיר את הסמל על ידי ביטול הסימון בתיבה Shortcut Icon (סמל קיצור) שבתיבת הדו שיח Monitoring Preferences (העדפות מעקב).

הסרת מנהל התקן המדפסת ו-EPSON Status Monitor 3

1. כבה את המדפסת.

2. צא מכל היישומים הרצים.

3. פתח את Control Panel (לוח הבקרה):

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 ☐

לחץ על start (התחל) ואז על Windows System (מערכת Windows) < Control Panel (לוח הבקרה).

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 ☐

לחץ על Desktop (שולחן העבודה) < Settings (הגדרות) < Control Panel (לוח הבקרה).

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ☐

לחץ על לחצן ההתחלה ואז על Control Panel (לוח הבקרה).

4. פתח את Uninstall a program (הסרת ההתקנה של תוכנית) (או את Add or Remove Programs (הוספה והסרה של תוכניות)):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 ☐

לחץ על Uninstall a program (הסרת ההתקנה של תוכנית) בPrograms (תוכניות).

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ☐

לחץ על Add or Remove Programs (הוספה או הסרה של תוכניות).

5. בחר את התוכנה שברצונך להסיר.

6. הסר את ההתקנה של התוכנה:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 ☐

לחץ על **Uninstall/Change** (הסר התקנה/שנה) או על **Uninstall** (הסר התקנה).

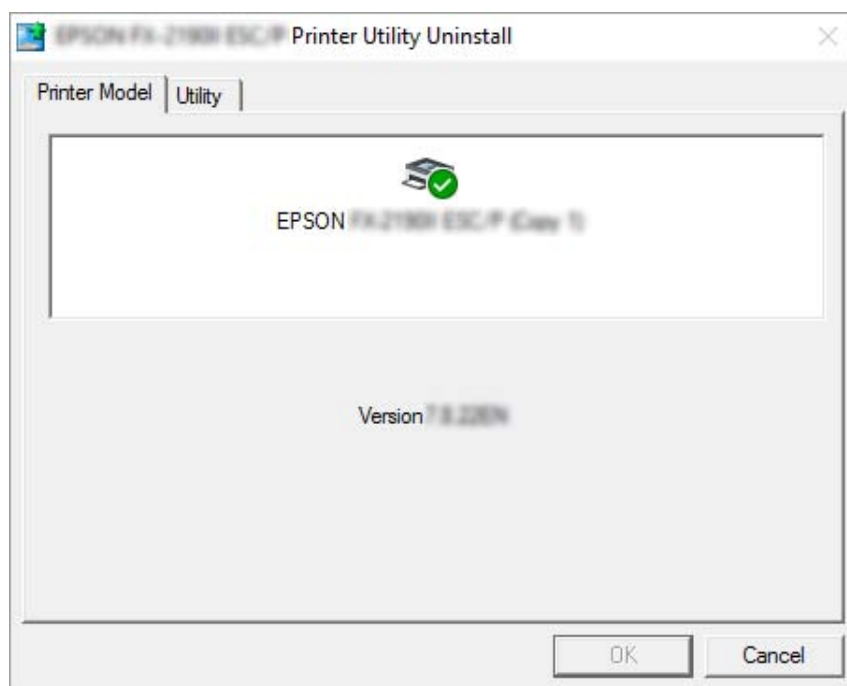
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ☐

לחץ על **Change/Remove** (הסר/שנה) או על **Remove** (הסר).

הערה:

אם החלון **User Account Control** (בקרת חשבון משתמש) מופיע, לחץ על **Continue** (המשך).

7. עבור לכרטיסייה **Printer Model** (דגם מדפסת), בחר בסמל המדפסת שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ **OK** (אישור).



הערה:

ודא שלא נבחר דבר בכרטיסייה *Printer Model* (דגם מדפסת). פתח את הכרטיסייה *Utility* (כלי עזר) ובחר באפשרות *EPSON Status Monitor 3 (for EPSON XXXXXX ESC/P)* (עבור *EPSON Status Monitor 3*) ((XXXXXX ESC/P) כעת, לחץ *OK* (אישור). ניתן להסיר רק את *EPSON Status Monitor 3*.

8. פעל לפי ההוראות המופיעות על המסך.

פרק 5

פתרון תקלות

בדיקת מצב המדפסת

בדיקת הודעות במסך המכשיר

אם מופיעים פרטים או הודעת הודעת שגיאה במסך המכשיר, פעל לפי ההוראות שבמסך או היעזר בהוראות הבאות כדי לפתור את הבעיה. כשהמדפסת מושהתית אחרי פתרון הבעיה, לחץ על **Pause** כדי להפעיל אותה.

הודעות	פתרונות
נייר XX תקוע. הוצא את הנייר.	לשחרור הנייר התקוע, ראה "סילוק נייר תקוע" בעמוד 91
שגיאת הדפסה. צריך לפנות לתמיכה של Epson.	ארעה שגיאת מדפסת לא ידועה. כבה את המדפסת והשאר אותה כבויה למשך מספר רגעים; לאחר מכן הפעל אותה שוב. אם השגיאה מתרחשת פעם נוספת, צור קשר עם המשווק.

בעיות ופתרונות

עבור רוב הבעיות שמתעוררות במהלך הפעלת המדפסת יש פתרון פשוט. היעזר במידה שבסעיף זה כדי לאתר את המקור לבעיה וכדי לפתור בעיות בהדפסה.

קבע את סוג הבעיה, ועיין בסעיף המתאים שבהמשך:

"בעיה בספק הכוח" בעמוד 85

"טיפול בנייר" בעמוד 89

"בעיות במיקום ההדפסה" בעמוד 88

"בעיות בהדפסה או באיכות ההדפסה" בעמוד 85

תוכל גם לבצע בדיקה עצמית כדי לברר אם המדפסת או המחשב גורמים לבעיה. ראה "הדפסת בדיקה עצמית" בעמוד 94 להנחיות אודות הדפסת בדיקה עצמית. כדי לאתר את מקור הבעיות שקשורות בתקשורת, ניתן להשתמש במצב פלט הקסאדצימלי (hex dump) של המדפסת המתואר ב-"הדפסת פלט הקסאדצימלי (Hex)" בעמוד 95.

לשחרור נייר תקוע, ראה "סילוק נייר תקוע" בעמוד 91.

בעיה בספק הכוח

הנוריות שבלוח הבקרה אינן נדלקות.	
סיבה	מה לעשות
ייתכן שכבל המתח מנותק.	ודא שכבל המתח מחובר היטב לשקע חשמל.
ייתכן שהשקע אינו פעיל.	במידה ושקע החשמל נשלט על ידי מפסק חיצוני או טיימר אוטומטי, השתמש בשקע אחר. חבר התקן חשמלי נוסף, כגון נורה, לשקע כדי לבדוק אם הוא פעיל.
המדפסת אינה פועלת ונוריות לוח הבקרה כבויות.	
סיבה	מה לעשות
המדפסת כבויה.	הפעל את המדפסת.
כבל המתח אינו מחובר היטב אל שקע החשמל; או, אם כבל המתח אינו מחובר באופן קבוע למדפסת, ייתכן שהוא נותק.	כבה את המדפסת וודא שכבל המתח מחובר היטב אל שקע החשמל ואל המדפסת. לאחר מכן, העבר את מפסק ההפעלה למצב פעיל.
שקע החשמל אינו פועל.	השתמש בשקע שונה.

הדפסה

בעיות בהדפסה או באיכות ההדפסה

המדפסת פועלת אך אינה מדפיסה.	
סיבה	מה לעשות
כבל הממשק שבור או מעוקם.	ודא שכבל הממשק אינו שבור או מעוקם. אם יש ברשותך כבל ממשק נוסף, החלף את הכבל ובדוק אם המדפסת פועלת כשורה.
המדפסת אינה מחוברת ישירות אל המחשב.	אם אתה משתמש במפצל מדפסות, בחוצץ מדפסות (buffer) או בכבל מאריך, המדפסת לא תדפיס כשורה בשל השילוב של ההתקנים הללו. בדוק וודא שהמדפסת פועלת כשורה כשהיא מחוברת אל המחשב ללא ההתקנים הללו.
מנהל התקן המדפסת אינו מותקן כשורה.	ודא שמנהל התקן המדפסת מותקן כשורה. במידת הצורך, התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
הנייר, הסרט או מנגנון ההובלה תקוע.	כבה את המדפסת, פתח את מכסה המדפסת והסר את הנייר התקוע או את הפריט האחר שנתקע.
הגדרות ה-USB שגויות.	ודא שהגדרות ה-USB תקינות. ראה "תיקון בעיות USB" בעמוד 91 לפרטים נוספים.

הגדרות הרשת שגויות.	ודא שהגדרות הרשת נכונות. היעזר בחלק "פתרון בעיות" במדריך הרשת.
המדפסת תקועה (מפסיקה לפעול באופן חריג).	כבה את המדפסת והמתן. לאחר מכן, הפעל בחזרה את המדפסת והתחל להדפיס.
המדפסת אינה מדפיסה כאשר המחשב שולח נתונים.	
סיבה	מה לעשות
המדפסת בהשהיה.	לחץ Pause כדי לכבות את הנורית Pause .
כבל הממשק אינו מחובר היטב.	ודא ששני קצוות הכבל בין המדפסת למחשב מחוברים היטב. במידה והכבל מחובר כשורה, בצע בדיקה עצמית כמתואר ב- "הדפסת בדיקה עצמית" בעמוד 94.
כבל הממשק שברשותך אינו עומד במפרט המחשב ו/או המדפסת.	השתמש בכל ממשק שעומד בדרישות המדפסת והמחשב. ראה "אלקטרוני" בעמוד 121 ועיין בתיעוד המחשב.
התוכנה אינה מוגדרת כהלכה עבור המדפסת.	בחר במדפסת משולחן העבודה של Windows או מהיישום. במידת הצורך, התקן או התקן מחדש את תוכנת ההדפסה, כפי שמתואר בעלון ההתקנה המצורף.
המדפסת משמיעה רעשים, אך אינה מדפיסה או שההדפסה מפסיקה פתאום.	
סיבה	מה לעשות
גובה הראש מוגדר לא טוב.	הגדר את גובה הראש בהתאם לעובי הנייר. לקבלת הנחיות, ראה "כיוון Head Gap (גובה הראש)" בעמוד 34.
הסרט רפוי מדי, הוא משוחרר או שמחסנית הסרט לא הותקנה כשורה.	מתח את הסרט וודא שאין בו חלקים רפויים על ידי סיבוב חוגת הידוק הסרט, או התקן מחדש את מחסנית הסרט כמתואר בסעיף "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.
המדפסת לא מזיינה את הדפים כמו שצריך. (מוזנים כמה דפי נייר בו זמנית).	
סיבה	מה לעשות
הנייר "נדבק" באמצעות חשמל סטטי.	אוורר היטב את הנייר לפני השימוש בו.
ההדפסה חיוורת.	
סיבה	מה לעשות
הסרט בלוי.	החלף את מחסנית הסרט כמתואר ב- "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.
ההדפסה חלשה.	
סיבה	מה לעשות
גובה הראש לא מוגדר נכון לנייר.	ודא שההגדרה 'גובה הנייר' מוגדרת למצב AUTO (אוטומטי) או לגובה שמתאים לנייר. לקבלת הנחיות, ראה "כיוון Head Gap (גובה הראש)" בעמוד 34.
הסרט בלוי.	החלף את מחסנית הסרט כמתואר ב- "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.
חלק מההדפסה חסרה, או שחסרות נקודות במקומות אקראיים.	
סיבה	מה לעשות

הסרט רפוי מדי, הוא משוחרר או שמחסנית הסרט לא הותקנה כשורה.	מתח את הסרט וודא שאין בו חלקים רפויים על ידי סיבוב חוגת הידוק הסרט, או התקן מחדש את מחסנית הסרט כמתואר בסעיף "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.
הסרט בלוי.	החלף את מחסנית הסרט כמתואר ב-"החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.
קווי נקודות חסרים בהדפסה.	
סיבה	מה לעשות
ראש ההדפסה ניזוק.	הפסק את ההדפסה וצור קשר עם המשווק כדי להחליף את ראש ההדפסה.
זהירות: לעולם אל תחליף בעצמך את ראש המדפסת; הדבר עלול לגרום לה נזק. כמו כן, יש לבדוק חלקים נוספים של המדפסת במהלך החלפת ראש ההדפסה.	
כל הטקסט מודפס באותה השורה.	
סיבה	מה לעשות
לא נשלחה פקודת הזנת שורה (line feed) בסיום כל שורת טקסט.	הפעל את הזנת השורה האוטומטית בהגדרות המדפסת. כך המדפסת תוסיף אוטומטית קוד הזנת שורה לכל CR. ראה "Character/Line Space Settings (הגדרות התווים/מרווח בין שורות)" בעמוד 25.
ההדפסה מכילה שורות ריקות בין שורות טקסט.	
סיבה	מה לעשות
שתי פקודות הזנת שורה (line feed) נשלחות בסיום כל שורת טקסט, משום שההגדרה auto line feed (הזנת שורה אוטומטית) של המדפסת פעילה.	השבת את הזנת השורה האוטומטית בהגדרות המדפסת. ראה "Character/Line Space Settings (הגדרות התווים/מרווח בין שורות)" בעמוד 25.
הגדרת הזנת השורה ביישום שגויה.	כוון את הגדרות הזנת השורה ביישום שברשותך.
המדפסת מדפיסה סימנים מוזרים, גופנים שגויים או סימנים לא תקינים אחרים.	
סיבה	מה לעשות
המדפסת והמחשב אינם מקיימים תקשורת תקינה.	ודא שאתה משתמש בכבל הממשק המתאים ושפרוטוקול התקשורת תקין. ראה "אלקטרוני" בעמוד 121 ועיין בתיעוד המחשב.
נבחרה טבלת סימנים שגויה בתוכנה.	בחר בטבלת הסימנים המתאימה בתוכנה או בהגדרות המדפסת. ההגדרה של טבלת הסימנים בתוכנה גוברת על ההגדרות שבוצעו במדפסת.
המדפסת בה תרצה להשתמש לא נבחרה בתוכנה.	בחר במדפסת הנכונה בתוכנה לפני ההדפסה.
היישום אינו מוגדר כהלכה עבור המדפסת.	ודא שהיישום מוגדר כהלכה עבור המדפסת. עיין בתיעוד היישום. במידת הצורך, התקן או התקן מחדש את תוכנת ההדפסה, כפי שמתואר בעלון ההתקנה המצורף.
הגדרות התוכנה גוברות על ההגדרות שבוצעו במדפסת.	בחר גופן מהיישום.
קווים אנכיים אינם ישרים בהדפסה.	
סיבה	מה לעשות

הדפסה דו כיוונית, שהינה מצב ההדפסה הסטנדרטי של המדפסת, אינה מיושרת.	עבור למצב הגדרת דו כיוונית כדי לתקן בעיה זו. ראה "יישור הקווים האנכיים עם ההדפסה" בעמוד 92.
---	---

בעיות במיקום ההדפסה

ההדפסה גבוהה או נמוכה מדי בדף.	
סיבה	מה לעשות
הגדרות מידות הדף ביישום או במנהל ההתקן של המדפסת אינן תואמות למידות הנייר בו אתה משתמש.	בדוק את הגדרות גודל הדף ביישום או במנהל ההתקן של המדפסת.
הגדרות אורך הדף שבמדפסת עבור מנגנון השליפה הקדמי והאחורי אינן תואמות למידות הנייר הרציף בו אתה משתמש.	שנה את הגדרות אורך הדף עבור מנגנון השליפה הקדמי או האחורי בהגדרות המדפסת. למידע נוסף, ראה "Character/Line Space Settings" (הגדרות התווים/מרווח בין שורות) בעמוד 25.
הגדרות השוליים העליונים או מיקום ראש הטופס שגויות.	בדוק וכוון את השוליים או את מיקום ראש הטופס בתוכנה. למידע נוסף, ראה "אזור הדפסה" בעמוד 131.
	אפשר לשנות את מיקום ראש הטופס גם בהגדרות המדפסת. ראה "האפשרויות של תפריט Printer Settings" (הגדרות מדפסת) בעמוד 24. עם זאת, ההגדרות שמבצעים בתוכנות ב-Windows גוברות על ההגדרות שמבצעים במדפסת.
הגדרות מנהל התקן המדפסת בה תרצה להשתמש לא נבחרה בתוכנה.	בחר בהגדרות הנכונות עבור מנהל התקן המדפסת משולחן העבודה של Windows או מהיישום לפני שתבצע הדפסה.
הזזת נייר באמצעות הבורר כאשר המדפסת פעילה.	כוון את מיקום ראש הטופס בהגדרות המדפסת. ראה "האפשרויות של תפריט Printer Settings" (הגדרות מדפסת) בעמוד 24.
זהירות: לעולם אין להשתמש בכפתור כדי לכוון את מיקום ראש הטופס. אחרת אתה עלול לפגוע במדפסת או לגרום לה לאבד את המיקום של ראש הטופס.	
המדפסת מדפיסה (או רחוקה מדי) מהחורים שבנייר הרציף.	
סיבה	מה לעשות
הגדרת מיקום התלישה שגויה.	כוון את מיקום התלישה באמצעות התכונה Micro Adjust (מיקרו כיוון). למידע נוסף, ראה "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.
זהירות: לעולם אין להשתמש בכפתור כדי לכוון את מיקום התלישה. אחרת אתה עלול לפגוע במדפסת או לגרום לה לאבד את מיקום התלישה.	
הזזת נייר באמצעות הבורר כאשר המדפסת פעילה.	כוון את מיקום התלישה באמצעות התכונה Micro Adjust (מיקרו כיוון). למידע נוסף, ראה "כיוון מיקום התלישה" בעמוד 52.
המדפסת בה תרצה להשתמש לא נבחרה בתוכנה.	בחר במדפסת הנכונה משולחן העבודה של Windows או מהיישום לפני שתבצע הדפסה.
הגדרות מידות הדף ביישום או במנהל ההתקן של המדפסת אינן תואמות למידות הנייר בו אתה משתמש.	בדוק את הגדרות גודל הדף ביישום או במנהל ההתקן של המדפסת.

הגדרות אורך הדף שבמדפסת עבור מנגנון השליפה הקדמי והאחורי אינן תואמות למידות הנייר בו אתה משתמש.	שנה את הגדרות אורך הדף עבור מנגנון השליפה בהגדרות המדפסת. למידע נוסף, ראה "Character/Line Space Settings (הגדרות התווים/מרווח בין שורות)" בעמוד 25.
---	---

טיפול בנייר

דפים יחידים אינם מוזנים כהלכה

הנייר אינו מוזן.	
סיבה	מה לעשות
ישנו נייר רציף במסלול הנייר.	לחץ על Load/Eject כדי להוציא את הנייר הרציף. בחר את מקור הנייר Manual/CSF (ידני/CSF) בלוח הבקרה והכנס דף חדש. (למידע נוסף, ראה "מעבר לדפים יחידים" בעמוד 50).
מקור הנייר מוגדר להזנה באמצעות מנגנון השליפה.	בחר את מקור הנייר Manual/CSF (ידני/CSF) בלוח הבקרה. (ראה "לחצנים ותאורות" בעמוד 17).
הנייר לא נטען כשורה.	למידע נוסף על הזנת דפים בודדים ראה "טעינת דפים יחידים" בעמוד 43.
גובה הראש מוגדר לא טוב.	ודא שההגדרה 'גובה הנייר' מוגדרת למצב AUTO (אוטומטי) או לגובה שמתאים לעובי נייר. ראה "כיוון Head Gap (גובה הראש)" בעמוד 34.
הנייר מקומט, ישן, דק או עבה מדי.	ראה "נייר" בעמוד 123 לפרטים אודות מפרט הנייר והשתמש בדפי נייר חדשים ונקיים.
הנייר אינו נשלף לגמרי.	
סיבה	מה לעשות
ייתכן שהדף ארוך מדי.	לחץ על LF/FF כדי לשלוף את הדף. השתמש בדף בטווח שצוין. עיין במפרט הנייר בסעיף "נייר" בעמוד 123.
הנייר לא מוזן כמו שצריך דרך מזין הדפים הבודדים האופציונלי.	
סיבה	מה לעשות
מזין הדפים הבודדים לא מותקן נכון.	התקן אותו מחדש כמתואר ב-"חיבור מזין הדפים הבודדים" בעמוד 109.
הכבל של מזין הדפים הבודדים לא מחובר למדפסת.	ודא שהכבל מחובר כמו שצריך למדפסת. ראה "חיבור מזין הדפים הבודדים" בעמוד 109.
יותר מדי דפים הוזנו למזין הדפים הבודדים.	הזן פחות דפים מהקיבולת המקסימלית של סוג הנייר. למידע נוסף, ראה "מזין דפים בודדים" בעמוד 108.
מסילות הצדדים של מזין הדפים הבודדים לא ממקומות טוב.	יישר את מוביל השוליים השמאליים עם סימן החץ, ולאחר מכן הזז את מוביל השוליים הימני כך שיתאים לרוחב הדף.

נותר דף אחד בלבד בסל.	הוסף דפים למזין הדפים הבודדים.
-----------------------	--------------------------------

נייר רציף אינו מזין כהלכה

מנגנון השליפה אינו מזין את הנייר.	
סיבה	מה לעשות
מקור הנייר Manual/CSF (דני/CSF) נבחר בלוח הבקרה.	בחר את מקור הנייר Tractor (מנגנון שליפה) בלוח הבקרה. (ראה "לחצנים ותאורות" בעמוד 17).
הנייר הרציף לא נטען כשורה.	ראה "טעינת נייר רציף" בעמוד 36 לקבלת הנחיות אודות טעינת נייר רציף עם מנגנון השליפה הרצוי.
התמיכה לדפים באמצע לא ממוקמת באמצע הדף.	החלק את התמיכה לדפים לאמצע הדף.
גובה הראש מוגדר לא טוב.	ודא שההגדרה 'גובה הנייר' מוגדרת למצב AUTO (אוטומטי) או לגובה שמתאים לעובי נייר. ראה "כיוון Head Gap (גובה הראש)" בעמוד 34.
ייתכן שהדף בגודל שגוי או שהעובי שלו אינו מתאים למדפסת.	ודא שגודל הדף ושהעובי בטווח שצוין. ראה "נייר" בעמוד 123 לפרטים נוספים אודות מפרטי נייר רציף.
הנייר המסופק אינו מיושר עם המדפסת.	ודא שהנייר המסופק מיושר עם הנייר שנטען במנגנון השליפה, כך שהוא יוזן בצורה חלקה אל תוך המדפסת. ראה "מיקום אספקת הנייר הרציף" בעמוד 37.
יחידות גלגלי השרשרת ממוקמות בצורה שגויה עבור רוחב הדף בו אתה משתמש.	כוון את מיקום גלגלי השרשרת ומנע רפיון לאורך רוחב הדף. הערה: במידה ונתקע נייר במסלול הנייר, ראה "סילוק נייר תקוע" בעמוד 91 לקבלת הנחיות נוספות.
הנייר אינו נשלף כהלכה.	
סיבה	מה לעשות
ייתכן שהדף ארוך או קצר מדי.	ודא שאורך הדף בטווח שצוין. ראה "נייר" בעמוד 123 לפרטים נוספים אודות מפרטי נייר רציף.
ייתכן שניסית להזין יותר מדי נייר בכיוון הפוך.	אם אתה משתמש בנייר רציף מסוג רגיל, תלוש את הדף האחרון שהדפסת ולחץ Load/Eject כדי להזין את הנייר אחורה. אם אתה משתמש בתוויות, תלוש את הנייר שנכנס למדפסת, ולאחר מכן לחץ LF/FF כדי להזין את התוויות קדימה.
הגדרות מידות הדף ביישום או במנהל ההתקן של המדפסת אינן תואמות למידות הנייר בו אתה משתמש.	בדוק את הגדרות גודל הדף ביישום או במנהל ההתקן של המדפסת.
הנייר תקוע במדפסת.	הוצא את הנייר התקוע כמתואר בסעיף "סילוק נייר תקוע" בעמוד 91.
המדפסת לא תזין נייר רציף במצב המתנה.	
סיבה	מה לעשות

לא תלש את הדפים המודפסים לפני הלחיצה על Load/Eject.	תלוש את הדפים המודפסים בחירור. לאחר מכן, לחץ Load/Eject כדי להזין את הנייר אחורה למצב ההמתנה.
---	---

בעיה ברשת

המדפסת אינה מדפיסה דרך הרשת.	
סיבה	מה לעשות
הגדרות הרשת שגויות.	בדוק אם משימות הדפסה שמחשבים אחרים שולחים מודפסות דרך הרשת. אם המשימה הודפסה, ייתכן שיש בעיה במדפסת או במחשב. בדוק את החיבור בין המדפסת למחשב, בדוק את ההגדרות במנהל התקן המדפסת וכן את ההגדרות שבמחשב. במידה ומשימת הדפסה לא מבוצעת, ייתכן שהגדרות הרשת שגויות. בקש עזרה ממנהל הרשת.

תיקון בעיות USB

אם נתקלת בבעיה תוך כדי השימוש במדפסת בחיבור USB, קרא את המידע שבסעיף זה.

במידה והמדפסת אינה פועלת כשורה יחד עם כבל ה-USB, נסה את הפתרונות הבאים:

- ☐ ודא שהכבל בו אתה משתמש הינו כבל USB סטנדרטי ומסוכך.
- ☐ אם אתה משתמש במפצל USB, חבר את המדפסת אל השכבה הראשונה של המפצל, או חבר את המדפסת ישירות אל יציאת USB במחשב.

סילוק נייר תקוע

פעל בהתאם להוראות הבאות כדי לשלוף נייר תקוע:



זהירות:

אל תמשוך את הנייר התקוע כאשר המדפסת פועלת.

1. כבה את המדפסת.
2. אם מזין הדפים הבודדים או יחידת יישור הדפים האוטומטית מחוברים, נתק אותם מהמדפסת.

3. אם נייר רציף נתקע במדפסת, תלוש את הנייר החדש ואת הדפים המודפסים בחורים הקרובים ביותר למדפסת ופתח את מכסי הגלגלת כדי לשחרר את הנייר.

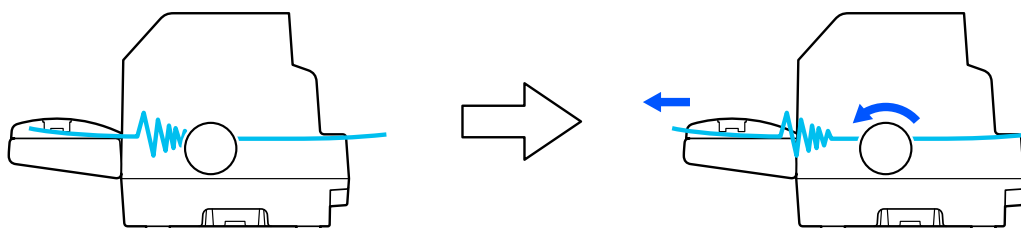
4. סובב את הכפתור שממין למדפסת כדי להוציא את הנייר מהמדפסת ומשוך אותו בעדינות החוצה. שים לב לכיוון שאליו הנייר זז כשאתה מסובב את הכפתור כדי לא לגלגל את הנייר בחזרה לתוך המדפסת.



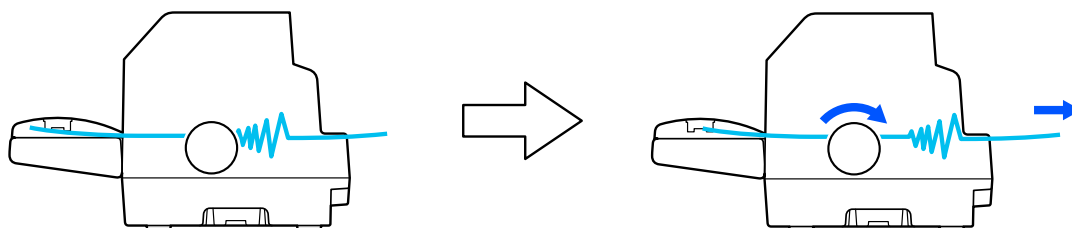
זהירות:

השתמש בבורר שבצד ימין של המדפסת כדי לסלק נייר תקוע רק כאשר המדפסת כבויה. אחרת, הדבר עלול לגרום נזק למדפסת או לשנות את מיקום ראש הטופס או מיקום התלישה.

5. אם הנייר נתקע מלפנים, פתח את משקולת הנייר, סובב את הכפתור נגד כיוון השעון ומשוך את הנייר בעדינות כדי להוציא אותו מהמדפסת.



אם הנייר נתקע כשהמדפסת מזינה אותו וקשה להוציא אותו על ידי סיבוב הכפתור נגד סיבוב השעון, סובב את הכפתור עם כיוון השעון כדי להוציא את הנייר ומשוך אותו בעדינות החוצה.



הסר חתיכות נייר שנותרו.

6. סגור את משקולת הנייר ומכסה המדפסת והפעל אותה.

ודא שלא מופיעה אף הודעת שגיאה במסך המדפסת.

יישור הקווים האנכיים עם ההדפסה

אם הבחנת שהקווים האנכיים בהדפסה אינם מיושרים כהלכה, תוכל להשתמש במצב ההגדרה הדו כיוונית כדי לתקן את הבעיה.

במהלך הגדרה דו כיוונית, המדפסת תדפיס שלושה דפים עם תבניות יישור, הנושאות את התוויות Draft (טייטה), Bit, Image (תמונת סיביות) ו-LQ (איכות מכתב). בחר בתבנית היישור הטובה ביותר מכל דף, כמתואר בהמשך.

הערה:

❑ כדי להדפיס תבניות יישור צריך 3 דפים בודדים בגודל A3 או נייר רציף 15 אינץ' (מומלץ).

❑ אם אתה משתמש בדפים יחידים, עליך להזין דף נייר חדש בכל פעם שהמדפסת תפלוט דף מודפס ממוביל הדפים.

בצע את הפעולות הבאות ליישור דו כיווני.

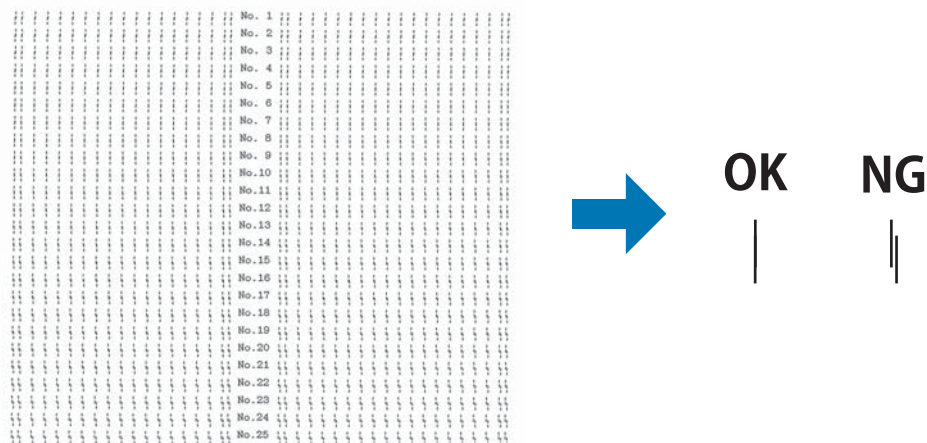
1. ודאו שיש נייר במדפסת ושהיא כבויה.

⚠ **זהירות:**

כשאתה מכבה את המדפסת, המתן לפחות חמש שניות לפני שתפעיל אותה בחזרה; אחרת, הדבר עלול לגרום לה נזק.

2. לחץ והחזק את הלחצן **Pause** והפעל את המדפסת. המדפסת תעבור למצב יישור דו-כיווני.

3. לחץ על **OK**. המדפסת תדפיס שלוש תבניות יישור. בדוק את תבניות היישור ומצא את הקווים האנכיים הישרים ביותר. השתמש בלחצנים ▲ או ▼ כדי לבחור את מספר השורה של הקווים האלה במסך ולחץ על **OK**.



4. אחרי בחירת התבנית הטובה ביותר מבין תבניות היישור האחרונות, כבה את המדפסת וצא ממצב יישור דו-כיווני.

ביטול ההדפסה

אם נתקלת בבעיה במהלך ההדפסה, ייתכן שיהיה עליך לבטל את ההדפסה.

תוכל לבטל את ההדפסה מהמחשב באמצעות מנהל התקן המדפסת, או מלוח הבקרה של המדפסת.

שימוש במנהל התקן המדפסת

לביטול משימת הדפסה לפני שהיא נשלחת מהמחשב, ראה "ביטול הדפסה" בעמוד 80.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

לחיצה על **Cancel** תגרום להפסקת ההדפסה, למחיקת עבודת ההדפסה שהתקבלה מהממשק הפעיל ולמחיקת השגיאות בממשק.

הדפסת בדיקה עצמית

הפעלת הבדיקה העצמית של המדפסת תאפשר לבדוק אם המדפסת או המחשב גורמים את הבעיה:

☐ במידה ותוצאות הבדיקה העצמית משביעות רצון, המדפסת פועלת כשורה וכנראה שהבעיה נובעת מהגדרות מנהל התקן המדפסת, מהגדרות היישום, מהמחשב או מכבל הממשק. (הקפד להשתמש בכבל ממשק מסוכך).

☐ במידה והבדיקה העצמית אינה מודפסת כשורה, ישנה בעיה במדפסת. ראה "בעיות ופתרונות" בעמוד 84 לקבלת סיבות אפשריות וכן פתרונות לבעיה.

תוכל להדפיס את הבדיקה העצמית תוך שימוש בדפים יחידים או בנייר רציף. למידע נוסף על הזנת הנייר, ראה "טעינת נייר רציף" בעמוד 36 או "טעינת דפים יחידים" בעמוד 43.

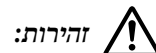
הערה:

השתמש בנייר אשר רוחבו הוא לפחות הרוחב הבא:

נייר רציף	376 מ"מ (14.8 אינץ')
דף יחיד	A3 לרוחב

פעל בהתאם להוראות הבאות כדי לבצע בדיקה עצמית:

1. ודאו שיש נייר במדפסת ושהיא כבויה.



זהירות:

כשאתה מכבה את המדפסת, המתן לפחות חמש שניות לפני שתפעיל אותה בחזרה; אחרת, הדבר עלול לגרום לה נזק.

2. להפעלת בדיקה עצמית תוך שימוש בגופן Draft, הפעל את המדפסת תוך החזקת הלחצן LF/FF. כדי לבצע בדיקה באמצעות גופני איכות האותיות של המדפסת, הדלק את המדפסת תוך כדי לחיצה על Load/Eject (טעינה/יציאה). כל אחת מהבדיקות העצמיות יכולה לעזור לך לקבוע את המקור של בעיית ההדפסה. עם זאת, בדיקת הטיטה מהירה יותר מבדיקת איכות האותיות.

3. אם אתה משתמש הדפים בודדים, הכנס נייר למדפסת.

לאחר מספר שניות, המדפסת תטען את הנייר באופן אוטומטי ותתחיל להדפיס את הבדיקה העצמית. כעת תודפס סדרת סימנים.

הערה:

להפסקה זמנית של הבדיקה העצמית, לחץ Pause. להמשך הבדיקה, לחץ שנית על Pause.

4. לסיום הבדיקה העצמית, לחץ Pause כדי לעצור את ההדפסה. במידה ונותר נייר במדפסת, לחץ על Load/Eject כדי לשלוף הדף המודפס. לאחר מכן, כבה את המדפסת.

זהירות: 

אין לכבות את המדפסת כאשר היא מבצעת הדפסה במצב בדיקה עצמית. לחץ תמיד על לחצן Pause כדי להפסיק את ההדפסה, ועל Load/Eject כדי לשלוף את הדף המודפס לפני שתכבה את המדפסת.

הדפסת פלט הקסאדצימלי (Hex)

אם אתה משתמש מנוסה או מתכנת, תוכל להדפיס פלט הקסאדצימלי (Hex) כדי לבדוד בעיות תקשורת בין המדפסת ליישום. במצב פלט הקסאדצימלי, המדפסת תדפיס את כל הנתונים שהיא תקבל מהמחשב כערכים הקסאדצימליים.

תוכל להדפיס את הפלט ההקסאדצימלי תוך שימוש בדפים יחידים או בנייר רציף. ראה "טעינת נייר רציף" בעמוד 36 או "טעינת דפים יחידים" בעמוד 43 לקבלת הנחיות אודות הזנת נייר.


הערה:

❑ תכונת הפלט ההקסאדצימלי מיועד לחיבור עם מחשב מבוסס DOS.

❑ השתמש בנייר ברוחב 210 מ"מ (8.3 אינץ') לפחות, כגון נייר A4 או letter.

פעל בהתאם להוראות הבאות כדי להדפיס פלט הקסאדצימלי.

1. ודאו שיש נייר במדפסת ושהיא כבויה.

זהירות: 

כשאתה מכבה את המדפסת, המתן לפחות חמש שניות לפני שתפעיל אותה בחזרה; אחרת, הדבר עלול לגרום לה נזק.

2. למעבר למצב פלט הקסאדצימלי, הפעל את המדפסת תוך כדי החזקת הלחצנים LF/FF ו-Load/Eject.

3. הפעל את היישום ושלח משימת הדפסה למדפסת. המדפסת תדפיס את כל הקודים שהיא תקבל בתבנית הקסאדצימלית.

```
1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A  ump printout...
```

תוכל להשוות את הסימנים אשר מודפסים בעמודה הימנית עם התדפיס של הקודים ההקסאדצימליים, ולבדוק אילו קודים המדפסת מקבלת. במידה וישנם סימנים ניתנים להדפסה, הם יופיעו בעמודה הימנית כסימני ASCII. קודים שאינם ניתנים להדפסה, כגון קודי בקרה, מיוצגים על ידי נקודות.

4. ליציאה ממצב פלט הקסאדצימלי, לחץ **Pause** ושלוף את הדף/ים. לאחר מכן, כבה את המדפסת.

⚠ **זהירות:**

אין לכבות את המדפסת כאשר היא מבצעת הדפסת פלט הקסאדצימלי. לחץ תמיד על לחצן **Pause** כדי להפסיק את ההדפסה, ועל **Load/Eject** כדי לשלוף את הדף המודפס לפני שתכבה את המדפסת.

פרק 6

היכן ניתן לקבל עזרה

אתר התמיכה הטכנית

אם תזדקק לעזרה נוספת, בקר באתר התמיכה של Epson אשר כתובתו מופיעה בהמשך. בחר בארץ או באזור בהם אתה נמצא ועבור אל אזור התמיכה של אתר Epson המקומי. תוכל להוריד גם את מנהלי ההתקן העדכניים, תשובות לשאלות, מדריכים וחומרים נוספים מהאתר.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

במידה ומוצר Epson שברשותך אינו פועל כשורה ולא הצלחת לפתור את הבעיה, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת עזרה.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני יצירת קשר עם Epson

אם המוצר של Epson לא פועל כמו שצריך, ואינך מצליח לפתור את הבעיה באמצעות ההוראות לפתרון הבעיות במדריך של המוצר, פנה לתמיכה של Epson לקבלת עזרה. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

Epson אנשי התמיכה יוכלו לעזור לך מהר יותר אם תיתן להם את הפרטים הבאים:

- ☐ מספר סידורי של המוצר
(תווית המספר הסידורי נמצאת לרוב בגב המוצר.)
- ☐ דגם המוצר
- ☐ גרסת התוכנה של המוצר
(לחץ About (אודות), Version Info (פרטי גרסה), או על לחצן דומה ביישום.)
- ☐ דגם ומותג המחשב

□ שם וגרסת מערכת ההפעלה שבמחשב

□ שמות וגרסאות היישומים בהם אתה משתמש לרוב עם המוצר

הערה:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

בדוק את תיעוד האחריות באירופה לקבלת פרטים אודות יצירת קשר עם התמיכה של Epson.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

העברת המוצר

Epson ממליצה לשמור את האריזה המקורית של המוצר במקרה שתצטרך להעביר אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

ניתן לקבל פרטים אודות מפרט המוצר, מנהלי התקן להורדה, שאלות ותשובות (FAQ), שאלות בנוגע למכירה, ותמיכה טכנית בדואר אלקטרוני.

מוקד התמיכה של Epson

שיחת חינם: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות לגבי קניית מוצרים ומידע על מוצרים

☐ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

☐ שאלות לגבי תיקון המוצע ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

יצירת קשר לקבלת פרטים, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam
טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
טלפון (האנוי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

יצירת קשר לקבלת פרטים, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

❑ פרטים אודות מפרט המוצר, מנהלי התקן להורדה

❑ שאלות ותשובות (FAQ), שאלות בנוגע למכירה, שאלות בדואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

❑ שאלות לגבי קניית מוצרים ומידע על מוצרים

❑ תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co. id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co. id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co. id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co. id

(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	ESC MAKASSAR	SOUTH SULAWESI
(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	ESC PONTIANAK	WEST KALIMANTAN
(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	ESC PEKANBARU	RIAU
(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	ESS JAKARTA SUDIRMAN	DKI JAKARTA
(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	ESS SURABAYA	EAST JAWA
(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	ESS SERPONG	BANTEN
(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	ESS SEMARANG	CENTRAL JAWA
(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	ESC SAMARINDA	EAST KALIMANTAN
(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	ESC PALEMBANG	SOUTH SUMATERA
(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	ESC JEMBER	EAST JAWA
(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	ESC MANADO	NORTH SULAWESI

לערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

☐ מידע על המוצר

☐ תשובות לשאלות נפוצות

☐ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

יצירת קשר לקבלת פרטים, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ פרטים אודות מפרט המוצר, מנהלי התקן להורדה

☐ שאלות ותשובות (FAQ), שאלות בנוגע למכירה, שאלות בדואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

❑ שאלות לגבי קניית מוצרים ומידע על מוצרים

❑ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

❑ שאלות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית ושירות לקוחות, ניתן לפנות אל Epson Corporation בפיליפינים בטלפון, בפקס או באימייל באופן הבא:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

ניתן לקבל פרטים אודות מפרט המוצר, מנהלי התקן להורדה, שאלות ותשובות (FAQ) ושאלות בדואר אלקטרוני.

שירות לקוחות *Epson Philippines*

שיחת חינום: 1-800-1069-37766(PLDT)

שיחת חינום: (דיגיטלי) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

אימייל: customercare@epc.epson.som.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

❑ שאלות לגבי קניית מוצרים ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאלות לגבי תיקון המוצע ואחריות

Epson Philippines Corporation

קו ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663

פרק 7

הרחבות ומוצרים מתכלים

החלפת מחסנית סרט

מחסנית סרט מקורית של Epson

במידה וההדפסה חלשה, עליך להחליף את מחסנית הסרט. מחסניות סרט מקוריות של Epson מתוכננות לעבודה תקינה עם מדפסת Epson שברשותך. המחסניות מבטיחות פעולה תקינה וחיים ארוכים של ראש ההדפסה ושל החלקים הנוספים שבמדפסת. מוצרים אחרים שאינם מיוצרים על ידי Epson עלולים לגרום נזק למדפסת, שאינו מכוסה באחריות Epson.

המדפסת משתמשת במחסניות הסרט הבאות:

Epson מחסנית סרט שחור:	So15139 (מחסנית עם תוחלת חיים ארוכה)
	So15066 (מחסנית רגילה)

Epson מחסנית סרט צבע:	So15067
-----------------------	---------

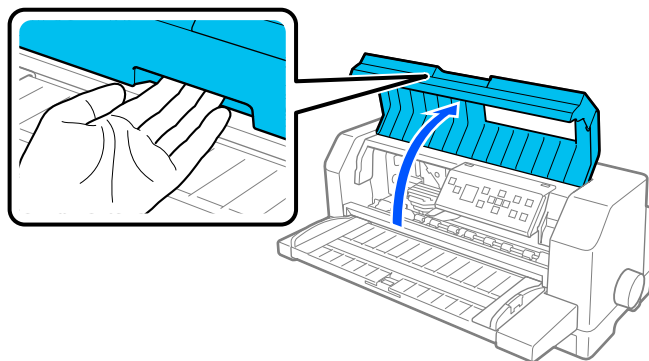
החלפת מחסנית סרט

פעל על פי ההוראות הבאות כדי להחליף את מחסנית הסרט:

1. לחץ על **Replace Ribbon** (החלפת הסרט) במסך הבית.

2. כבה את המדפסת.

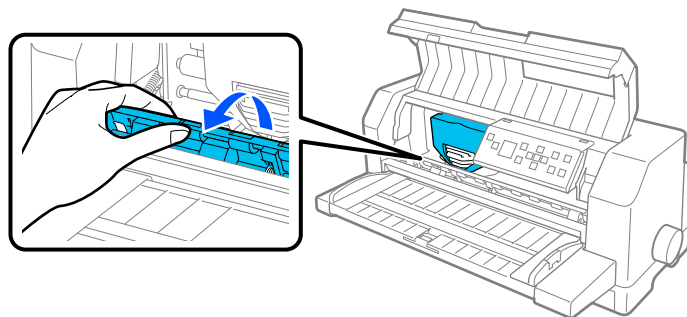
3. פתח את מכסה המדפסת.



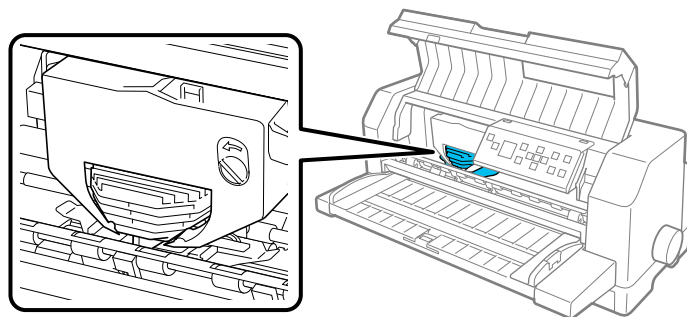
4. פתח את משקולת הנייר.

⚠ אזהרה:

במידה והשתמשת במדפסת זה עתה, ייתכן שראש ההדפסה יהיה חם; הנח לו להתקרר במשך מספר דקות לפני שתחליף את מחסנית הסרט.



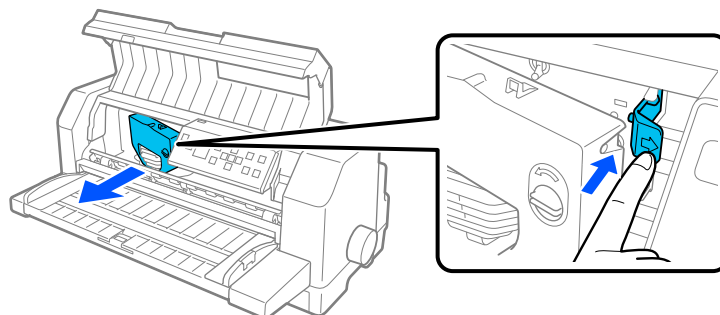
5. ראש ההדפסה אמור להיות במיקום ההחלפה שמוצג באיור הבא.



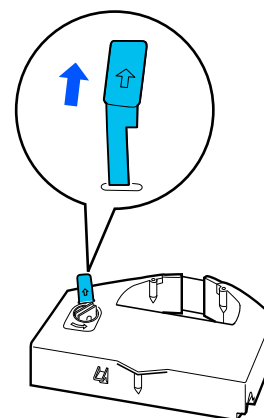
⚠ זהירות:

ביצוע הפעולות הבאות כשהמדפסת דולקת עלול לגרום לה נזק.

6. לחץ על הלשונית שבפינה הימנית העליונה של תושבת המחסנית והוצא את המחסנית מהמדפסת.

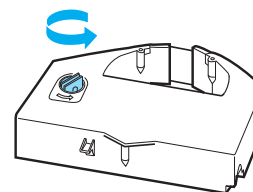


7. הוצא את מחסנית הסרט החדשה מהאריזה. אם אתה מחליף מחסנית סרט שחור, הוצא את מחיצת הפלסטיק ממחסנית הסרט כפי שמוצג באיור הבא.

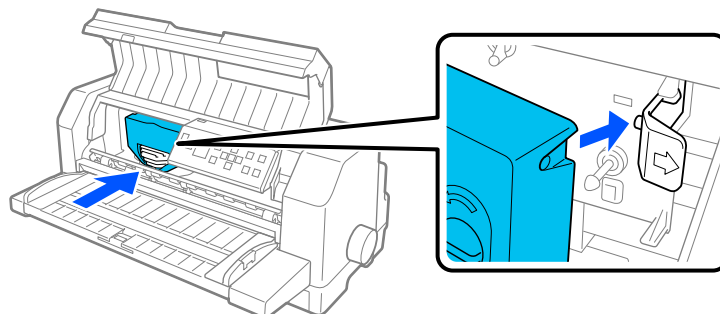


הערה:
למחסניות סרט צבע אין מחיצה.

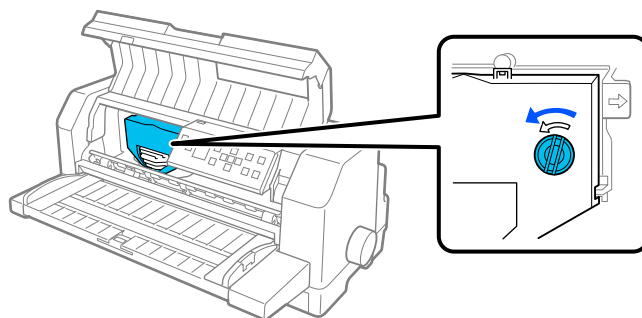
8. סובב את כפתור הידוק הסרט בכיוון של החץ כדי להוציא את הסרט העודף.



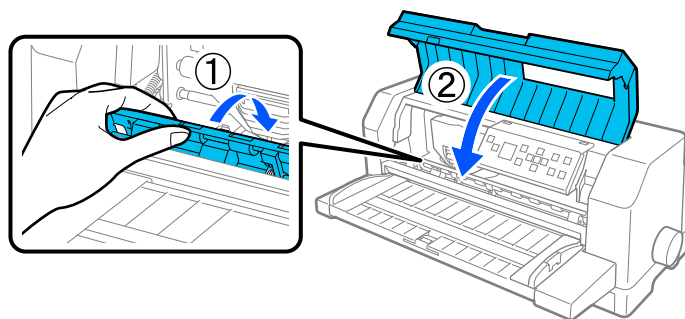
9. החזק את מחסנית הסרט כשהחלק שבו הסרט חשוף פונה למטה והכפתור להידוק הסרט פונה למדפסת. העבר את הסרט מתחת לראש ההדפסה ונעל את המחסנית במקומה כך שהלשוניות בשני הצדדים של המדפסת ייכנסו לחריצים שבתושבת.



10. סובב שוב את כפתור הידוק הסרט כדי להוציא סרט עודף במחסנית ולאפשר לסרט לזוז בחופשיות.



11. סגור את משקולת הנייר ומכסה המדפסת.



מזין דפים בודדים

מזין הדפים הבודדים האופציונלי C80683* מאפשר להזין בקלות וביעילות דפים בודדים, טפסים מרובי חלקים בדף בודד, מעטפות וגלויות. אפשר להשתמש במזין הדפים הבודדים בלי להוציא את הנייר הרציף.

אפשר להזין את כמויות הנייר הבאות למזין הדפים הבודדים:

דפים יחידים

עד 130 דפי נייר 82 גרם/מ"ר² (22 פאונד)
עד 170 דפי נייר 64 גרם/מ"ר² (17 פאונד)

דף בגודל A3

עד 200 דפי נייר 82 גרם/מ"ר² (22 פאונד)
עד 250 דפי נייר 64 גרם/מ"ר² (17 פאונד)

נייר אחר

עד 40 דפי נייר 47 גרם/מ"ר² (12.5 פאונד)

טפסים מרובי חלקים בדף בודד

עד 20 מעטפות רגילות או כרוכות
עד 30 מעטפות דואר אוויר

מעטפות

עד 50 גליות רגילות

גליות

הערה:

❑ אי אפשר לחבר את מזין הדפים הבודדים ויחידת יישור הדפים האוטומטית בו-זמנית.

❑ ייתכן שהאפשרות הזו לא תהיה זמינה בחלק מהמדינות.

חיבור מזין הדפים הבודדים

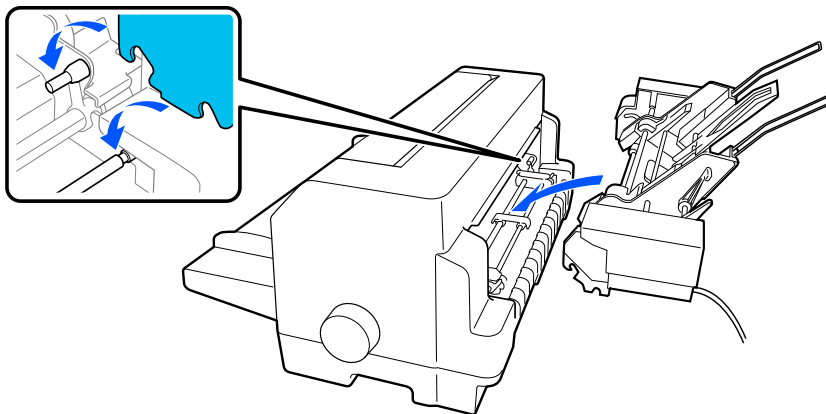
בצע את הפעולות הבאות כדי לחבר את מזין הדפים הבודדים:

1. ודא שהמדפסת כבויה.
2. הרכב את מזין הדפים הבודדים באמצעות ההוראות שצורפו למזין.
3. סגור את מכסי הגלגלת אם הן פתוחות ולחץ על ידיות הנעילה כדי לנעול את הגלגלות במידת הצורך.

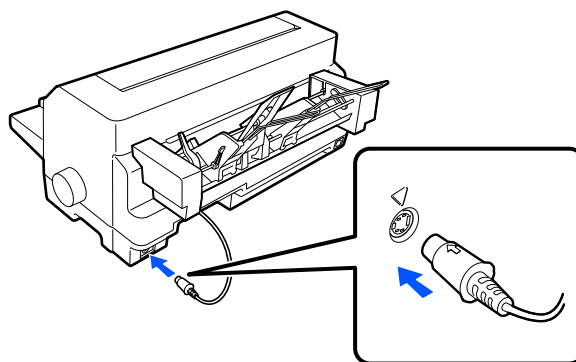
הערה:

לא צריך להוציא נייר רציף ממנגנון השליפה כדי להשתמש במזין הדפים הבודדים. למידע נוסף על מעבר בין מזין הדפים הבודדים לנייר רציף ראה "מעבר בין מנגנון השליפה למזין הדפים הבודדים" בעמוד 114.

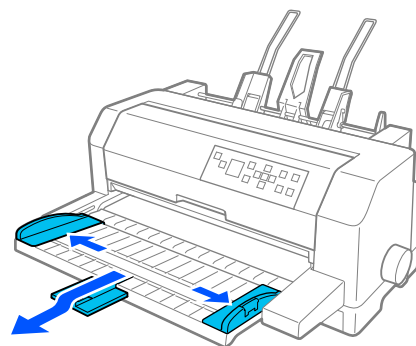
4. החזק את מזין הדפים הבודדים לרוחב בשתי ידיים. חבר את החריצים שבשני צדדי המזין לפיני החיבור במדפסת. הורד את מזין הדפים הבודדים עד שהוא ישב בבטחה במדפסת.



5. חבר את כבל החיבור של מזין הדפים הבודדים למדפסת.



6. החלק את המסילות הצדדיות עד הסוף החוצה. שלוף החוצה את מוביל הדפים ואת התמיכה לדפים.



7. הפעל את המדפסת וודא שבחרת את **Manual/CSF** (ידי/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על **Paper Source** כדי לבחור אותו.

8. כוון את גודל הנייר בתוכנה במידת הצורך.

עכשיו אפשר להזין נייר למזין הדפים הבודדים. כדי לנתק את מזין הדפים הבודדים יש לבצע את הפעולות הקודמות בסדר הפוך.

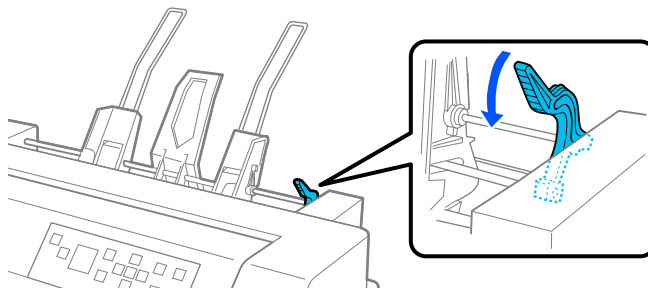
הזנת נייר ממזין הדפים הבודדים

בטפסים מרובי חלקים בדף בודד, יש להשתמש רק בטפסים שמודבקים למעלה.

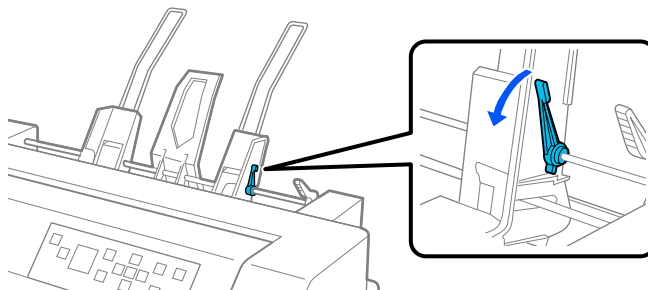
כדי שהדפים לא יתקעו במדפסת, יש לוודא שערימת הדפים במוביל הדפים לא גבוהה מדי. אם גובה הערימה הוא מחצית מהקיבולת שמסומנת במזין הדפים הבודדים, יש להוריד דפים.

כך מזינים נייר ממזין הדפים הבודדים:

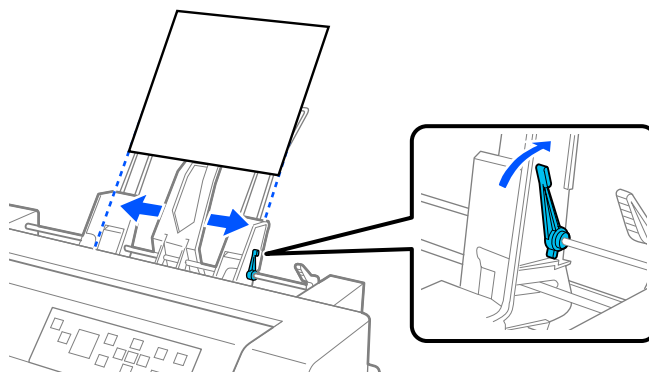
1. דחוף את ידית כיוון הנייר קדימה עד שמובילי הדפים יימשכו לאחור כדי לאפשר את הזנת הנייר.



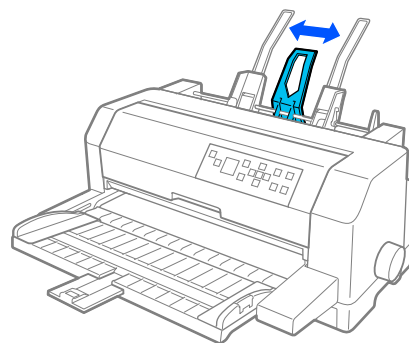
2. דחוף את ידיות הנעילה של מוביל הדפים קדימה כדי לשחרר אותן.



3. החלק את מוביל הדפים הימני כך שהקצה שלו יהיה מול הסימון במזין הדפים הבודדים ומשוך את הידית כדי לנעול את מוביל הדפים. אחר כך, החלק את מוביל הדפים השמאלי כך שיתאים פחות או יותר לרוחב הנייר.



4. החלק את תומך אמצע הנייר לאמצע בין מוביל הדפים.



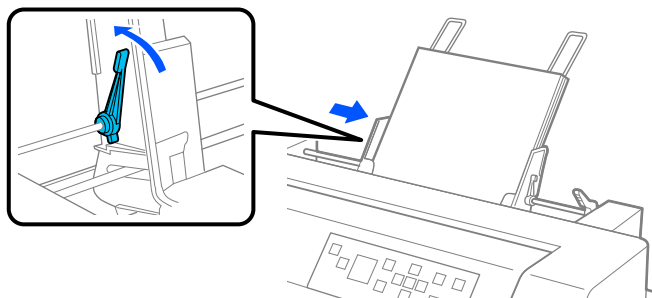
5. העבר אצבע על ערימת דפים וטפח עם הערימה על משטח כדי ליישר את הדפים מכל הצדדים.

⚠️ זהירות:
אין להזין מדבקות ממזין הדפים הבודדים.

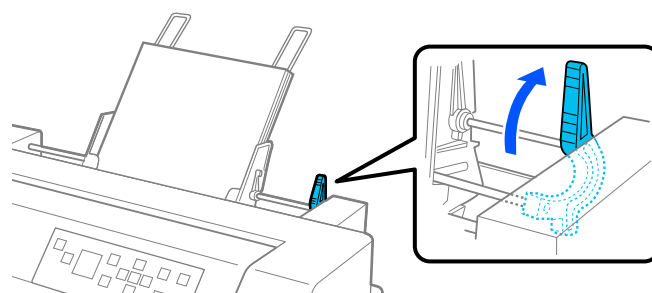
6. הכנס את הנייר לאורך מוביל הדפים הימני וכוון את המיקום של מוביל הדפים השמאלי בהתאם לרוחב הנייר. ודא שמיקום המוביל יאפשר לנייר לזוז מעלה ומטה בחופשיות. נעל את המוביל השמאלי.

הערה:

הזן את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה. אם אתה משתמש בטפסים מודפסים, הזן אותם הפוך.



7. דחוף חזרה את ידידות קביעת הנייר כדי לתפוס את הנייר כלפי גלגלות ההובלה.



8. לפני ההדפסה, ודא שבחרת את **Manual/CSF** (ידני/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על **Paper Source** כדי לבחור אותו.

מזין הדפים הבודדים יזין את הנייר כשתשלח נתונים למדפסת. אפשר גם ללחוץ על הלחצן **Load/Eject** כדי להזין את הדפים.

הערה:

אם המשטח מסתובב בלי הזנת הנייר, הוצא את הנייר לגמרי והכנס אותו שוב למדפסת עד הסוף.

הזנת נייר ידנית באמצעות מוביל הדפים

יכולת הזנת הדפים הבודדים של המזין מאפשרת לעבור לסוג או לגודל אחר של נייר בלי להחליף את הנייר שכבר במזין הדפים הבודדים או לנתק את המזין.

כך מזינים נייר ידנית באמצעות מוביל הדפים:

1. ודא שבחרת את **Manual/CSF** (ידני/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על **Paper Source** כדי לבחור אותו.

2. דחוף את מוביל הדפים ואת התמיכה לדפים עד הסוף פנימה.

3. כוון את המסילה השמאלית כך שתהיה מול הסימון שבמוביל הדפים.

4. כדי ליישר את המסילה השמאלית בהתאם לרוחב הדף ולכוון את המסילה הימנית לרוחב הנייר, הכנס את הנייר עד שתיתקל בקצת התנגדות. הקפד להזין את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה. אחרי כמה שניות המדפסת תקדם אוטומטית את הנייר למיקום ההזנה. המדפסת מוכנה לקבל נתונים מהמחשב ולהדפיס.

אחרי הדפסת עמוד מהמסמך המדפסת תוציא אותו למוביל הדפים והנורות **Paper Out** ו- **Pause** ידלקו. אם אתה מדפיס מסמך עם כמה עמודים, הוצא את הדף המודפס והכנס דף חדש למוביל הדפים. המדפסת תקדם אוטומטית את הנייר ותמשיך בהדפסה.

מעבר בין מנגנון השליפה למזין הדפים הבודדים

אפשר לעבור בקלות בין הנייר הרציף שמוזן ממנגנון השליפה לבין הדפים הבודדים שמוזנים ממזין הדפים הבודדים בלי להוציא את הנייר הרציף.

מעבר לנייר רציף

כך עוברים לנייר רציף שמוזן ממנגנון השליפה:

1. אם נשארו דפים בודדים במסלול הנייר, לחץ על **Load/Eject** כדי להוציא אותם.

2. בחר את מקור הנייר **Tractor** (מנגנון שליפה) ממסך הבית באמצעות הלחצן **Paper Source**.

מעבר לדפים יחידים

כך חוזרים לדפים הבודדים שמוזנים מזין הדפים הבודדים:

1. אם נשארו נייר רציף בתוך המדפסת, לחץ על **Tear Off** (תלישה) במסך הבית ואז על **OK** כדי לקדם את הנייר למיקום התלישה.

2. תלוש את הדפים המודפסים.

3. לחץ על הלחצן **Load/Eject**. המדפסת תזין את הנייר אחורה למצב המתנה. הנייר עדיין מחובר אל מנגנון השליפה אבל כבר אינו במסלול הנייר.

4. בחר את מקור הנייר **Manual/CSF** (ידני/CSF) ממסך הבית באמצעות הלחצן **Paper Source**.

הערה:

כדי להזין סוג אחר של נייר רציף צריך להוציא מזין הדפים הבודדים.

יחידת יישור דפים אוטומטית

אפשר להזין דפים בודדים בקלות באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית C935741. היחידה מיישרת אוטומטית את הנייר ומזינה אותו למדפסת.

באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית אפשר להזין דפים בודדים, טפסים מרובי חלקים בדף בודד, מעטפות וגלויות. למידע נוסף על מפרט הנייר, ראה "נייר" בעמוד 123.

הערה:

❑ אם מנסים להזין נייר רציף כשיחידת יישור הדפים האוטומטית מותקנת הודעת אזהרה תופיע במסך. יש לנתק את יחידת היישור האוטומטית. בנוסף, אי אפשר לחבר את יחידת יישור הדפים האוטומטית ואת מזין הדפים הבודדים ביחד.

❑ ייתכן שהאפשרות הזו לא תהיה זמינה בחלק מהמדינות.

חיבור יחידת יישור הדפים האוטומטית

כך מחברים את יחידת יישור הדפים האוטומטית:

1. כבה את המדפסת.

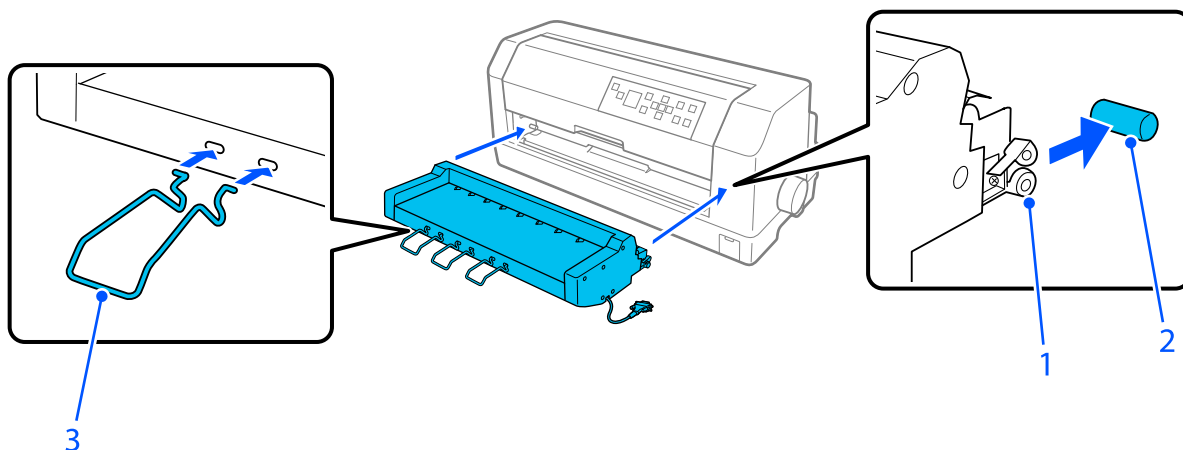
אזהרה: 

אם השתמשת במדפסת לא מזמן ייתכן שראש ההדפסה עדיין חם. היזהר לא לגעת בו עד שהוא יתקרר.

2. שלוף את מוביל הדפים.

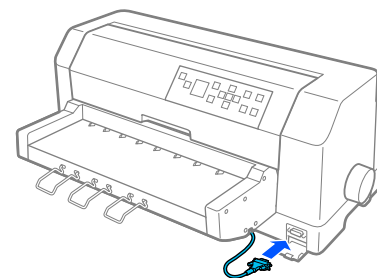
3. החזק את יחידת יישור הדפים האוטומטית לרוחב בשתי ידיים וחבר את החריצים שבשני הצדדים לפיני החיבור במדפסת, כמו באיור הבא. הורד את היחידה עד שהיא תינעל.

דפים ארוכים מ-A4 (297 מ"מ) עלולים להחליק מיחידת יישור הדפים האוטומטית. במקרה כזה, יש לחבר את התמיכה שמצורפת למדפסת, כמו באיור הבא.

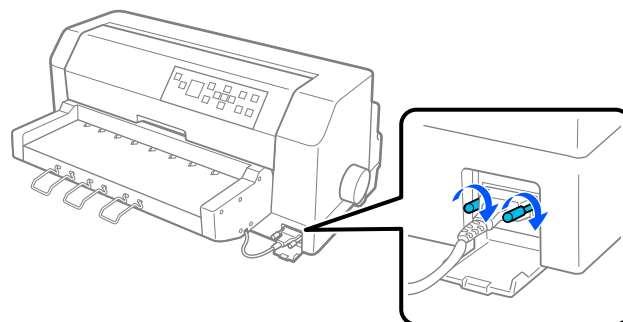


1. חריצים
2. פיני חיבור
3. תמיכה

4. פתח את המכסה של יציאת החיבור של המדפסת וחבר את הכבל ליציאה. ודא שהכבל מחובר כמו שצריך ליציאה.



5. הדק את שני הברגים שבמחבר כדי לאבטח את הכבל.





זהירות:

ודא שהמדפסת כבויה לפני חיבור הכבל.

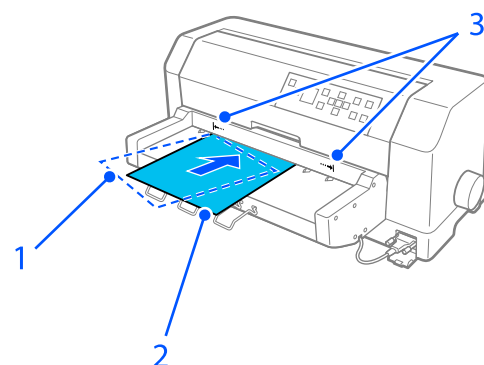
הערה:

כדי לנתק את יחידת יישור הדפים האוטומטית, כבר את המדפסת ובצע את פעולות ההתקנה בסדר הפוך, החל מהשלב הראשון.

הזנת נייר באמצעות יחידת יישור הדפים האוטומטית

כך מזינים נייר מיחידת יישור הדפים האוטומטית:

1. ודא שבחרת את **Manual/CSF** (ידני/CSF) בתור מקור הנייר במסך הבית. אם לא, לחץ על **Paper Source** כדי לבחור אותו.
2. כוון את גובה הראש בהתאם לסוג הדפים שבחרת. תוכל להיעזר בטבלה שכאן: "כיוון Head Gap (גובה הראש)" בעמוד 34. בדרך כלל צריך לבחור במצב **AUTO** (אוטומטי).
3. הכנס נייר ליחידת יישור הדפים האוטומטית כך שקצה הנייר לא יעבור את הגלגלות ביחידה. המדפסת תיישר אוטומטית את הנייר, תזהה את צד ימין וצד שמאל (רוחב הנייר) ותתחיל בהזנה.

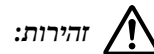


1. מיקום ההכנסה
2. מיקום היישור
3. חיצו סימון

הערה:

☐ הקפד להכניס את הנייר בין שני חיצו הסימון שביחידה.

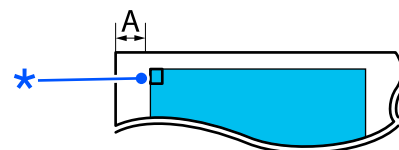
☐ אם הנייר מוכנס בזווית גדולה מדי ייתכן שהוא לא יוזן או לא יצא נכון. הכנס מחדש את הנייר בזווית קטנה יותר.



זהירות:

השתמש בכפתור שבצד ימין של המדפסת כדי להוציא נייר תקוע רק כאשר המדפסת כבויה.

4. המדפסת תתחיל להדפיס כשהיא תקבל נתונים. כברירת מחדל, מיקום ההדפסה (המיקום של האות הראשונה בשורה הראשונה) הוא 3 מ"מ (0.12 אינץ') משמאל בדף. למידע נוסף על מיקום ההדפסה, ראה "כיוון מיקום ההדפסה" בעמוד 118.



א. 3 מ"מ
* מיקום ההדפסה

5. המדפסת תוציא אוטומטית את הנייר בסיום ההדפסה. אם הדף המודפס נשאר בתוך המדפסת, לחץ על הלחצן Load/Eject כדי להוציא אותו.

כיוון מיקום ההדפסה

אפשר לכוון את מיקום התחלת ההדפסה של יחידת יישור הדפים האוטומטית.

כך מכוונים את מיקום התחלת ההדפסה.

הערה:

☐ הטווח של מיקום התחלת ההדפסה הוא בין 2 מ"מ ל-29 מ"מ משמאל בדף. ברירת המחדל היא 3 מ"מ.

☐ צריך לחבר את יחידת יישור הדפים האוטומטית לפני שמכוונים את מיקום התחלת ההדפסה.

1. בחר את ההגדרה **Print Start Position** (מיקום התחלת ההדפסה) ממסך הבית באופן הבא.

Menu (תפריט) < **Printer Settings** (הגדרות המדפסת) < **Print Start Position** (מיקום התחלת ההדפסה)

2. פעל לפי ההוראות המוצגות כדי לכוון את הערך.

פרק 8

פרטי המוצר

מפרט המדפסת

מכני

שיטת הדפסה:	מדפסת מטריצה 24 סיכות
מהירות הדפסה:	סיוטה במהירות גבוהה 10 cpi-ב 550 cps
	סיוטה 10 cpi-ב 550 cps (825 cpi-ב 15 מקסימום)
	איכות נייר (LQ) 10 cpi-ב 195 cps
כיוון הדפסה:	לוגיקה דו כיוונית להדפסת טקסט וגרפיקה. ניתן לבחור בהדפסה חד כיוונית של טקסט או של גרפיקה תוך שימוש בפקודות התוכנה.
ריווח שורות:	1/6 אינץ' או כיוון ידני במרווחים של 1/360 אינץ'
עמודות ניתנות להדפסה:	136 עמודות (ב-10 cpi)
רזולוציה:	עד $180 \text{ dpi} \times 360$ (מצב איכות מכתב)
אפשרויות הזנת נייר:	חיכוך (קדמי) מנגנון שליפה (אחורי) מזין דפים בודדים (אופציונלי*) יחידת יישור דפים אוטומטית (אופציונלית*)
	* ייתכן שהאפשרויות האלה לא יהיו זמינות בחלק מהמדינות.
קיבולת נייר:	מזין דפים בודדים אופציונלי עד 200 גיליונות של נייר 82 g/m^2 (22 פאונד) (בגודל A3: עד 130 דפי נייר 82 גרם/מ"ר ²) (22 פאונד)

אמינות:	נפח הדפסה כולל	25 מיליון שורות (פרט לראש ההדפסה)
	משך חיי ראש ההדפסה	כ-200 מיליון משיכות לחוטא 2 (שחור-לבן)
		כ-100 מיליון משיכות לחוטא 2 (צבע)
מידות ומשקל:	גובה	276 מ"מ (10.8 אינץ')
	רוחב	660 מ"מ (25.8 אינץ')
	עומק	432 מ"מ (17.0 אינץ')
	משקל	כ-18.9 ק"ג (41.2 פאונד)
סרט:	מחסנית סרט שחור	So15139 (מחסנית עם תוחלת חיים ארוכה) So15066 (מחסנית רגילה)
	מחסנית סרט צבע	So15067
	משך חיי הסרט	סרט שחור
	כ-10 cpi במצב איכות מכתב עם	כ-9 מיליון תווים (מחסנית עם תוחלת חיים ארוכה)
	48 נקודות לתו)	כ-6 מיליון תווים (מחסנית רגילה)
		מחסנית צבע
		כ-1.5 מיליון תווים (שחור)
		כ-1.1 מיליון תווים (מג'נטה)
		כ-1.1 מיליון תווים (ציאן)
		כ-0.8 מיליון תווים (צהוב)
רעש אקוסטי:	כ-59 dB (A) (תבנית ISO 7779)	

הערה:

גובה ראש ההדפסה או חימום יתר של ראש ההדפסה עלולים להשפיע על מהירות ההדפסה.

אלקטרוני

ממשקים:

:DLQ-3500II

ממשק מקבילי סטנדרטי דו כיווני, 8 סיביות, אחד עם תמיכה במצב IEEE 1284 nibble
ממשק USB 2.0 אחד (מהירות מלאה)

:DLQ-3500IIN

ממשק מקבילי סטנדרטי דו כיווני, 8 סיביות, אחד עם תמיכה במצב IEEE 1284 nibble
ממשק USB 2.0 אחד (מהירות מלאה)
ממשק 100 Base-TX Network אחד

128KB

חוצץ:

גופני Bitmap:

גופנים:

Epson Draft 10, 12, 15 cpi
Epson Roman 10, 12, 15 cpi, פרופורציונלי
Epson Sans Serif 10, 12, 15 cpi, פרופורציונלי
Epson Courier 10, 12, 15 cpi
Epson Prestige 10, 12 cpi
Epson Script 10 cpi
Epson OCR-B 10 cpi
Epson Orator 10 cpi
Epson Orator-S 10 cpi
Epson Script C פרופורציונלי

גופנים שניתן להגדיל:

Epson Roman - 10.5 נק', 8 נק' עד 32 נק' (כל 2 נק')
Epson Sans Serif - 10.5 נק', 8 נק' עד 32 נק' (כל 2 נק')
Epson Roman T - 10.5 נק', 8 נק' עד 32 נק' (כל 2 נק')
Epson Sans Serif H - 10.5 נק', 8 נק' עד 32 נק' (כל 2 נק')

גופני ברקוד:

EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39,
Code 128, POSTNET

טבלאות סימנים:

דגם סטנדרטי:

italic, טבלה
PC 860 ,(Multilingual) PC 850 ,(US, Standard Europe) PC 437
PC 863 ,(Nordic) PC 865 ,(Icelandic) PC 861 ,(Portuguese)
BRASCI, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, ,(Canadian-French)
PC 858, ISO 8859-15

דגם מורחב:

italic, טבלה
PC 860 ,(Multilingual) PC 850 ,(US, Standard Europe) PC 437
PC 863 ,(Nordic) PC 865 ,(Icelandic) PC 861 ,(Portuguese)
BRASCI, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, ,(Canadian-French)
PC ,(Eastern Europe) PC 858, ISO 8859-15, PC 437 Greek, PC 852
PC 866 ,(Turkish) PC 857 ,(Cyrillic) PC 855 ,(Turkish) 853
Code MJK ,(Poland) MAZOWIA ,(Greek) PC 869 ,(Russian)
,(Turkish) ISO Latin 1T ,(Latin/Greek) ISO 8859-7,(CSFR)
,(Estonian) Estonia,(LST 1283: 1993) PC 774,(Bulgarian) Bulgaria
PC 866 ,(Latvian) .ISO 8859-2, PC 866 LAT ,(Lithuanian) PC 771
PC 720 ,(Arabic) PC 708 ,(Arabic) PC APTEC ,(Ukrainian) UKR
PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, ,(Arabic) PC AR 864 ,(Arabic)
(Kazakhstan) PC1251, KZ1048

ערכות סימנים:

15 ערכות סימנים בינלאומיות:

ארה"ב, צרפת, גרמניה, בריטניה, דנמרק 1, שבדיה, איטליה, ספרד 1, יפן, נורבגיה,
דנמרק 2, ספרד 2, אמריקה הלטינית, קוריאה, משפטי

חשמלי

100 עד 240 V	טווח דירוג מתח
90 עד 264 V	טווח מתחי כניסה
50 עד 60 Hz	טווח דירוג תדר
49.5 עד 60.5 Hz	טווח תדרי כניסה
A 1.6 - A 3.4 (עד A 5.7 - A 2.6 כוללות בסוג הסימן)	דירוג זרם

<p>100 עד 120 V: כ-80 ואט (ISO/IEC 10561 תבנית מכתב)</p> <p>DLQ-3500II: כ-0.6 ואט במצב שינה*</p> <p>DLQ-3500IIN: כ-0.9 ואט במצב שינה*</p>	<p>צריכת הספק (עם חיבור USB)</p>
<p>220 עד 240 V: כ-78 ואט (ISO/IEC 10561 תבנית מכתב)</p> <p>DLQ-3500II: כ-0.8 ואט במצב שינה*</p> <p>DLQ-3500IIN: כ-1.0 ואט במצב שינה*</p>	

* בסיום מניית הזן בתנאים הבאים, המדפסת תעבור למצב שינה.
- לא שגיאה.
- אין נתונים בחוצץ הקלט.

הערה:

בדוק את התוויות שבגב המדפסת לקבלת פרטים אודות המתח שיש לספק לה.

סביבה

לחות (ללא עיבוי)	טמפרטורה	
10 עד 80 % לחות יחסית	5 עד 35 °C (41 עד 95 °F)	פעולה (נייר רגיל)
30 עד 60 % לחות יחסית	15 עד 25 °C (59 עד 77 °F)	פעולה (נייר ממוחזר, מעטפה, תווית או גליל נייר)
0 עד 85 %	-30 עד 60 °C (-22 עד 140 °F)	אחסון

נייר

הערה:

יש להשתמש בנייר ממוחזר, בנייר מרובה חלקים, במדבקות, במעטפות ובגלויות רק בתנאי טמפרטורה ולחות רגילים כמתואר בהמשך.

טמפרטורה: 15 עד 25 °C (59 עד 77 °F)
לחות: 30 עד 60 % לחות יחסית

אין להזין נייר מעוקל, מקופל או מקומט.

דפים יחידים

למידע נוסף על המפרט של טפסים מרובי חלקים בדף בודד, ראה "טפסים מרובי חלקים" בעמוד 126.

רוחב	420-90 מ"מ (16.5-3.5 אינץ')/420-100 מ"מ (16.5-3.9 אינץ')*
	* כשמזינים דפים בודדים וטפסים מרובי חלקים בדף בודד שמודבקים בראש הטופס ממזין הדפים הבודדים או יחידת יישור הדפים האוטומטית
אורך	420-80 מ"מ (16.5-3.15 אינץ')/420-92 מ"מ (16.5-3.6 אינץ')*
	* כשמזינים דפים בודדים וטפסים מרובי חלקים בדף בודד שמודבקים בראש הטופס ממזין הדפים הבודדים

עובי

דפים בודדים	0.19-0.065 מ"מ (0.0074-0.0025 אינץ')
טפסים מרובי חלקים	0.12-0.62 מ"מ (0.024-0.0047 אינץ')

משקל

דפים בודדים	157-52.3 גר'/מ ² (14 עד 42 פאונד)
טפסים מרובי חלקים	58-40 גר'/מ ² (10 עד 15 פאונד)

איכות

דפים בודדים	נייר רגיל ונייר ממוחזר
טפסים מרובי חלקים	טפסים מרובי חלקים עם נייר צילום ושורת דבק בראש או בצד הטופס
עותקים	1 מקור + 7 עותקים

נייר רציף

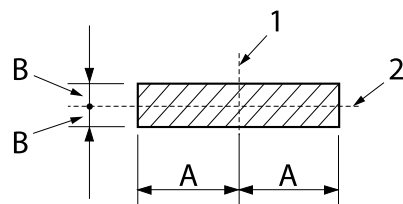
למידע נוסף על המפרט של טפסים מרובי חלקים בנייר רציף, ראה "טפסים מרובי חלקים" בעמוד 126.

☐ חורי הגלגלות צריכים להיות עיגולים או עיגולים מחוררים.

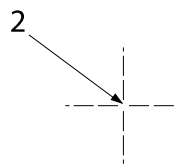
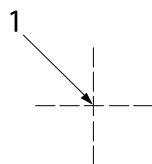
☐ החורים צריכים להיות נקיים.

☐ אם החורים לאורך ולרוחב מצטלבים, אין להדפיס על האזור הכהה באיור הבא. לחורים שלא מצטלבים אין את המגבלה הזו.

A: 28 מ"מ (1.1 אינץ')
B: 3 מ"מ (0.12 אינץ')

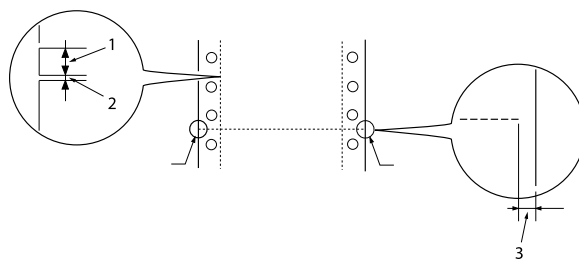


1. חור לאורך
2. חור לרוחב



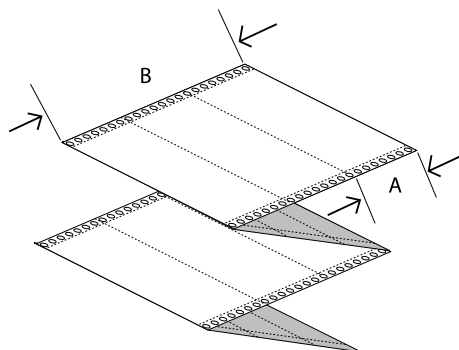
1. חור מצטלב
2. חור לא מצטלב

□ יחס אורך החיתוך/חוסר חיתוך בחורים אמור להיות 1:3 ו-1:5. תוספת מעבר לחורים (כשהנייר ישר) צריכה להיות פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') באופן הבא.



1. חיתוך 3 מ"מ
2. ללא חיתוך 1 מ"מ
3. 1 מ"מ או יותר

□ אם משתמשים בנייר רציף שבו אורך הדף (A באיור הבא) הוא פחות מ-101.6 מ"מ (4.0 אינץ') צריך לוודא שהאורך בין הקפלים (B) הוא יותר מ-101.6 מ"מ (4.0 אינץ').

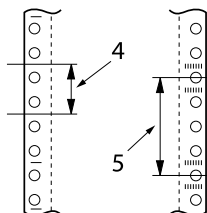
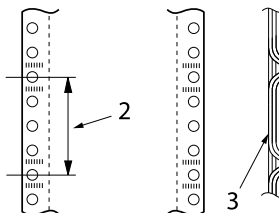
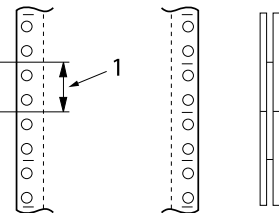


רוחב	101.6-406.4 מ"מ (4.0-16.0 אינץ')
אורך/דף	76.2-558.8 מ"מ (3.0-22.0 אינץ')
עותקים	1 מקור + 7 עותקים
עובי כולל	
דפים בודדים	0.065-0.19 מ"מ (0.0025-0.0074 אינץ')
טפסים מרובי חלקים	0.12-0.62 מ"מ (0.0047-0.024 אינץ')
משקל	
דפים בודדים	52.0-157 גר'/מ ² (14 עד 42 פאונד)
טפסים מרובי חלקים	40-58 גר'/מ ² (משקל/חלק) (11 עד 15 פאונד)
איכות	
דפים בודדים	נייר רגיל, נייר ממוחזר, נייר צילום
טפסים מרובי חלקים	טפסים מרובי חלקים עם הדבקה או שידוך בשני הצדדים

טפסים מרובי חלקים

מפרט המידות של טפסים מרובי חלקים זהה למפרט של דפים בודדים ונייר רציף. למידע נוסף, ראה "דפים יחידים" בעמוד 124 או "נייר רציף" בעמוד 124.

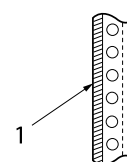
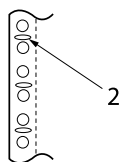
❑ הדפים של טפסים מרובי חלקים בנייר רציף צריכים להיות מחוברים או מודבקים היטב יחד בצד שמאל וצד ימין. כדי ליהנות מאיכות ההדפסה הטובה ביותר, מומלץ להשתמש בטפסים מרובי חלקים מודבקים.

הדבקה וחבור בשני הצדדים	חיבור	הדבקה
		

1. אינץ' או פחות
2. 3 אינץ' או פחות
3. הצד המיועד להדפסה
4. 1 אינץ' או פחות
5. 3 אינץ' או פחות

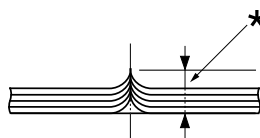
 **זהירות:**

אין להשתמש בטפסים מרובי חלקים שמשודכים בסיכות מתכת או מודבקים בפס לאורך.



1. הדבקה בפס
2. שידוך

❑ עובי החלק המקופל במצב פתוח לא יעלה על 2 מ"מ.



* 2 מ"מ או פחות

❑ אזור הכריכה צריך להיות שטוח בלי קמטים.

❑ החורים בכל הדפים של הטופס צריכים להיות ישרים זה מול זה.

❑ מיקום הכריכה צריך להיות מחוץ לאזור ההדפסה. למידע נוסף, ראה "אזור הדפסה" בעמוד 131.

תוויות

❑ המדבקות צריכות להיות חלקות ומחוברות היטב לדף שבגב.

❑ צריך לוודא שגב המדבקות לא מתקלף בתנאים הבאים.

27 מ"מ

רדיוס תוף עיטוף:

180°

זווית עיטוף:

24 שעות

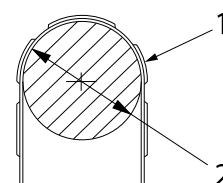
זמן עיטוף:

40°C

טמפרטורת סביבה:

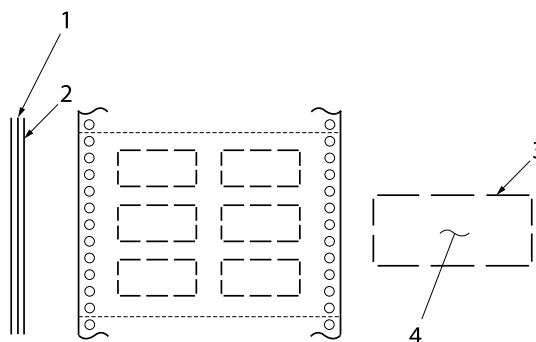
30%

לחות:



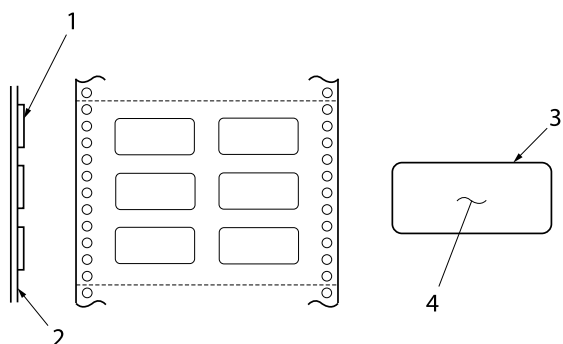
1. מדבקה
2. 27 מ"מ

❑ כשמשתמשים במדבקות שהגב שלהן מכוסה לגמרי, חשוב לוודא שהחתכים מסביב לפינות של המדבקות מחוררים.



1. גב המדבקה
2. דף מדבקות
3. אזורים לא חתוכים בכל צד
4. מדבקה

❑ כשמשתמשים במדבקות שהגב שלהן לא מכוסה בחומר, יש להיעזר באיור הבא ולא להזיז את ידית העובי הנייר למיקום AUTO (אוטומטי) אלא להגדיר את העובי ידנית.



1. מדבקה
2. גב המדבקה
3. רדיוס הפינה הוא יותר מ-2.5 מ"מ
4. מדבקה

גב המדבקה

406.4-101.6 מ"מ (16.0-4.0 אינץ')

דפים בודדים

558.8-76.2 מ"מ (22.0-3.0 אינץ')

טפסים מרובי חלקים

תוויות

63.5 מ"מ (2.5 אינץ') מינימום

רוחב

23.8 מ"מ (0.94 אינץ') מינימום

גובה

2.5 מ"מ (0.1 אינץ') מינימום

רדיוס הפינה

64 g/m² (17 פאונד)

משקל

עובי

0.09-0.07 מ"מ (0.0035-0.0028 אינץ')

גב המדבקה

0.19-0.16 מ"מ (0.0075-0.0063 אינץ')

סה"כ

נייר רגיל או מדבקות באותה איכות עם גב מדבקה רציף

איכות

מעטפות

גודל	מס' 6	165 × 92 מ"מ (3.6 × 6.5 אינץ')
	מס' 10	241 × 105 מ"מ (4.1 × 9.5 אינץ')
עובי	0.16-0.52 מ"מ (0.0063-0.021 אינץ')	הפערים בעובי של אזור ההדפסה צריכים להיות קטנים מ-0.25 מ"מ (0.0098 אינץ').
משקל	45-90 גר"/מ"מ ² (12 עד 24 פאונד)	
איכות		מעטפות כרוכות, מעטפות רגילות ומעטפות דואר אוויר ללא דבק בחלק המתקפל

גלויות

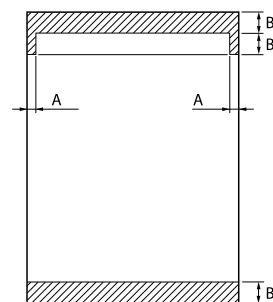
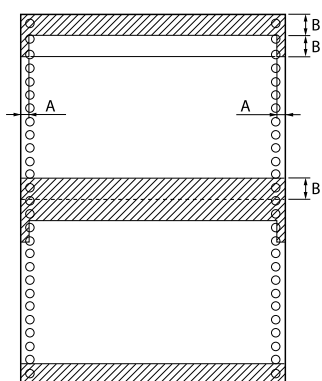
רוחב	100-200 מ"מ (3.9-7.8 אינץ')
אורך	100-200 מ"מ (3.9-7.8 אינץ')
עובי	0.22 מ"מ (0.0087 אינץ')
משקל	192 g/m ² (51 פאונד)
איכות	נייר רגיל ונייר ממוחזר

דף מודפס

דף מודפס יכול להיות דף עם שטח לבן באמצע ושורות, אותיות או מספרים שמודפסים בשוליים למעלה ולמטה. השוליים מודפסים בפעם הראשונה שהדף מוזן למדפסת, והמסמך עצמו מודפס בשטח הלבן בפעם השנייה שהדף מוזן. הרבה פעמים משתמשים בשוליים לניירות מכתבים, הדפסת מסגרות וכו'. אפשר ליצור דף מודפס משלך או לקנות דפים מודפסים.

אי אפשר להדפיס מראש באזור הכהה עם האלכסון שבאיור הבא. אפשר להדפיס רק בצבעים שההשתקפות שלהן היא פחות מ-60% (לשחור מידי). אין לנקב חורים באזור המוגבל הזה כי החורים מזוהים כצבעים שההשתקפות שלהם היא מתחת ל-60%.

לפני הדפסה על דפים מודפסים מומלץ לוודא שהחלק במסמך שיודפס לא חופף עם השטח המודפס. אפשר להדפיס כמה דפים לדוגמה ולהשוות את האזורים המודפסים.



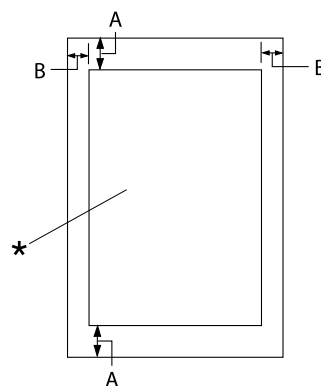
מידות השטח

A: 5 מ"מ (0.20 אינץ')

B: 12 מ"מ (0.47 אינץ')

אזור הדפסה

דפים בודדים (כולל טפסים מרובי חלקים בדף בודד)



* אזור הדפסה

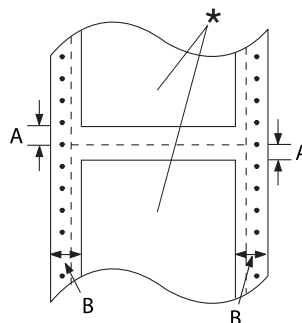
A: 0 מ"מ (0 אינץ') או יותר

B: השוליים השמאליים והימניים המינימליים הם 3 מ"מ (0.12 אינץ').

רוחב ההדפסה המרבי הינו 345.44 מ"מ (13.6 אינץ').
אם הדף רחב מ-351.44 מ"מ (13.8 אינץ'), השוליים
בצדדים יוגדלו ביחס לרוחב הדף.

נייר רציף (כולל טפסים מרובי חלקים בנייר רציף)

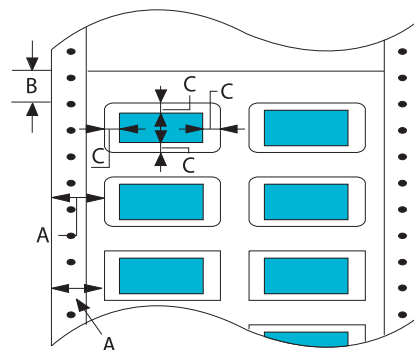
- A: השוליים העליונים והתחתונים המינימליים (מעל ומתחת לחירור) הינם 4.2 מ"מ (0.165 אינץ').
- B: השוליים השמאליים והימניים המינימליים הם 9 מ"מ (0.354 אינץ').
- 18 מ"מ לנייר שהרוחב שלו הוא 406.4 מ"מ (16 אינץ').



* אזור הדפסה

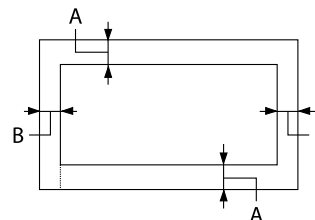
תוויות

- A: 13 מ"מ (0.51 אינץ') או יותר
- B: 1.2 מ"מ (0.0472 אינץ') או יותר
- C: 3 מ"מ (0.118 אינץ') או יותר



מעטפות וגלויות

- A: 0 מ"מ (0 אינץ') או יותר
- השוליים העליונים המינימליים להזנה ממזין דפים בודדים הם 4.2 מ"מ (0.165 אינץ')
- B: 3 מ"מ (0.118 אינץ') או יותר



דרישות המערכת

Windows 7/(bit, 64-bit-32) Windows 8/(bit, 64-bit-32) Windows 8.1/(bit, 64-bit-32) Windows 10
 Windows/(bit-32) מתקדמת יותר Windows XP SP3/(bit, 64-bit-32) Windows Vista/(bit, 64-bit-32)
 Windows Server 2019/Windows Server 2016//יותר XP Professional x64 Edition SP2
 Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
 Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 או גרסאות מתקדמות יותר

רשימות פקודות

המדפסת תומכת בקודי הבקרה הבאים של Epson ESC/P2 וכן בקודי בקרה באמולציית IBM PPDS.

לפרטים נוספים אודות הפקודות, צור קשר עם שירות הלקוחות של Epson. ראה "יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות" בעמוד 97 לפרטים נוספים.

Epson ESC/P קודי בקרה

בחירה במדפסת Epson ESC/P מהתוכנה שברשותך תאפשר לך להשתמש בגרפיקה ובגופנים מתקדמים.

פעולה כללית:

ESC @, ESC U, ESC EM

הזנת נייר:

FF, LF, ESC o, ESC 2, ESC 3, ESC+, CR

תבנית דף:

ESC (C, ESC C, ESC C o, ESC Q, ESC l, ESC (c, ESC N, ESC O

תנועת מיקום הדפסה:

ESC \$, ESC \, ESC (V, ESC (v, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

בחירת גופן:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC X, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC 5, ESC E, ESC F, ESC !

שיפור גופן:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC (-, ESC q

ריווח:

ESC Space, ESC c, ESC (U

טיפול בסימנים:

ESC t, ESC (t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC (^

תמונת מפת סיבית:

ESC *

ברקוד:

ESC (B

צבע:

ESC r

IBM PPDS קודי בקרת אמולציה

המדפסת מספקת אמולציה עבור Proprietary IBM תוך שימוש בפקודות הבאות.

פעולה כללית:

NUL, DC₃, ESC j, BEL, CAN, DC₁, ESC Q, ESC [K, ESC U

הזנת נייר:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC o, ESC 1, ESC 2, ESC 3, ESC 3 (AGM^{*1}), CR, ESC]

תבנית דף:

ESC C, ESC Co, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

תנועת מיקום הדפסה:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J, ESC 3 (AGM^{*1})

בחירת גופן:

DC₂, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

שיפור גופן:

DC₄, SO, ESC SO, ESC W, ESC [@, SI, ESC SI, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC _,
ESC [-

ריווח:

BS, SP

טיפול בסימנים:

ESC 6, ESC 7, ESC [T, ESC ^, ESC \

תמונת מפת סיבית:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC [g, ESC * (AGM*1)

ברקוד:

ESC [f, ESC [p

הורדה:

ESC = (הפרודה לא מסופקת)

^{1*} מצב גרפי חלופי

תקנים ואישורים

אזהרה: 

❑ זהו מוצר Class A. בסביבת מגורים, מוצר זה עלול לגרום להפרעות רדיו. במקרה מעין זה, על המשתמש לנקוט בפעולות המתאימות.

❑ חיבור כבל מדפסת שאינו מסוכך אל מדפסת זו יגרום לפקיעת תקני EMC בהתקן זה.

❑ שים לב לכך כי שינויים שלא אושרו במפורש על ידי Seiko Epson Corporation עלולים לגרום לפקיעת האישור שניתן להפעלת הצידוד.

אישורי בטיחות

IEC60950-1

IEC62368-1

בטיחות

AS/NZS CISPR32 Class A

EMC

משתמשים באירופה

הדגמים הבאים נושאים סימן CE והם תואמים לכל ההנחיות הישימות באיחוד האירופאי. לפרטים נוספים, בקר באתר הבא כדי לגשת אל הצהרת התאימות המלאה עם התייחסות להנחיות ולתקנים המאוחדים המשמשים להצהרת תאימות.

<https://www.epson.eu/conformity>

PB41A :DLQ-3500II

PB41B :DLQ-3500IIN

ניקוי המדפסת

לשמירה על מצב תפעול מיטבי של המדפסת, יש לנקות אותה ביסודיות מספר פעמים בשנה.

, פעל בהתאם להוראות הבאות כדי לנקות את המדפסת:

1. שלוף נייר שהוזן למדפסת וכבה אותה.
2. שלוף את מוביל הדפים. אם מחובר מזין דפים בודדים נתק אותו.
3. השתמש במברשת רכה כדי להבריש ולסלק את כל האבק והלכלוך מהמארז החיצוני וממוביל הדפים.
4. במידה והמארז החיצוני ומוביל הדפים עדיין מלוכלכים או מאובקים, יש לנקות אותם בעזרת מטלית נקייה ורכה הטבולה בחומר ניקוי קל המומס במים. השאר את כיסוי המדפסת ואת הכיסוי הקדמי סגורים כדי למנוע חדירת מים אל תוך המדפסת.

⚠ **זהירות:**

❑ לעולם אל תשתמש בחומרים אלכוהוליים או במדללים כדי לנקות את המדפסת; הכימיקלים הללו עלולים לגרום נזק לרכיבי המדפסת ולמארז.

❑ היזהר שלא להרטיב את מנגנון המדפסת ואת הרכיבים האלקטרוניים.

❑ אין להשתמש במברשת קשה או שוחקת.

❑ אין לרסס את החלק החיצוני של המדפסת בחומרי שימון; שמנים שאינם מתאימים עלולים לגרום נזק למנגנון המדפסת. צור קשר עם משווק Epson ממנו רכשת את המוצר במידה ואתה סבור שיש לבצע שימון.

שינוע המדפסת

אם עליך לשנע את המדפסת למרחק רב, ארוז אותה בזהירות באריזה המקורית ותוך שימוש בחומרי האריזה המקוריים.

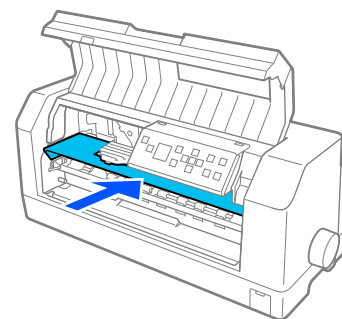
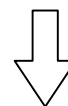
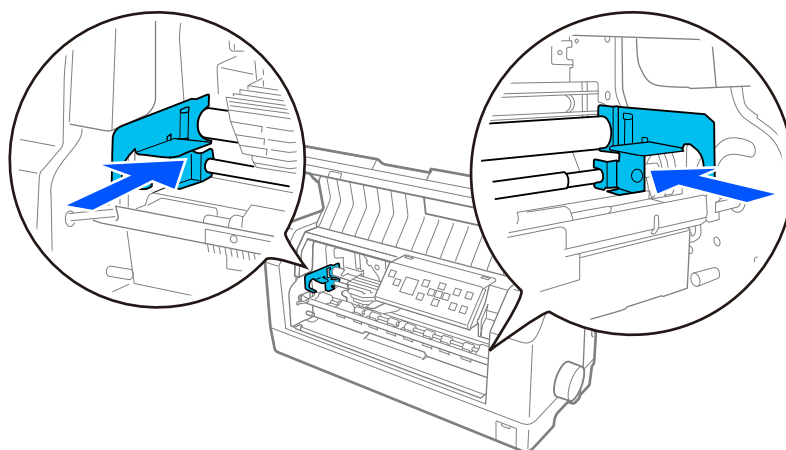
פעל על פי ההוראות הבאות כדי לארוז את המדפסת בחומרי האריזה המקוריים שלה:

⚠ **אזהרה:**

צריך להוציא את מחסנית הסרט. במידה והשתמשת במדפסת זה עתה, ייתכן שראש ההדפסה יהיה חם; הנח לו להתקרר במשך מספר דקות לפני שתיגע בו.

1. שלוף נייר שהוזן למדפסת.
2. לחץ על **Replace Ribbon** (החלפת הסרט) במסך הבית.
ראש ההדפסה יזוז למיקום של החלפת מחסנית הסרט.
3. כבה את המדפסת.
4. נתק את כבל המתח משקע החשמל; לאחר מכן, נתק את כבל הממשק מהמדפסת. אם מחובר מזין דפים בודדים נתק אותו.
5. שלוף את מוביל הדפים. במידה ומותקנות הרחבות כלשהן, הסר וארוז אותן באריזה המקורית.
6. ודא שראש ההדפסה אינו חס. לאחר מכן, הסר את הסרט של המחסנית כפי שמתואר בקטע "החלפת מחסנית סרט" בעמוד 105.

7. חבר את חומרי המגן המתכתיים משמאל ומימין בתוך המדפסת ואז את חומרי האריזה מפלסטיק כדי למנוע מהראש לזוז.



8. ודא שמכסה המדפסת סגור.

9. ארוז את המדפסת, את מוביל הדפים, את מחסנית הסרט, את הכנף ואת כבל החשמל (אם יש צורך) תוך שימוש בחומרי האריזה המקוריים והכנס אותם לקופסה המקורית של המדפסת.

מילון מונחים

ASCII

תקן אמריקאי להעברת מידע (ASCII). שיטת קידוד סטנדרטית עבור הקצאה של קודים מספריים לאותיות ולסימנים.

הזנה אוטומטית

כשההגדרה הזו פועלת בהגדרות המדפסת אחרי כל קוד (CR) Carriage Return יש קוד (LF) Line Feed.

הדפסה דו כיוונית

הדפסה בה ראש ההדפסה מדפיס בשני הכיוונים (דו כיווני). תכונה זו מגדילה את מהירות ההדפסה אך היא עלולה לפגוע בדיוק היישור האנכי. הדפסה דו כיוונית הינה מצב ההדפסה הסטנדרטי של מדפסת זו.

חוצץ

החלק ביצרון המדפסת ששומר נתונים לפני הדפסתם.

טבלת סימנים

אוסף אותיות, ספרות וסמלים המהווים ערכת סימנים שנמצאת בשימוש בשפה מסוימת.

סימנים לאינץ' (CPI)

מידה לגודל סימני הטקסט.

נייר רציף

נייר עם חורי הזנה לגלגלת בשני הצדדים, מחורר בין דפים ובערימה מקופלת. נקרא גם fanfold paper.

קוד בקרה

קוד מיוחד ששולט בפונקציה של המדפסת כגון ביצוע carriage return או line feed.

cpi

ראשי תיבות של תווים לאינץ'. מידה לגודל סימני הטקסט.

מזין דפים בודדים

התקן ניתק ואופציונלי אשר מזין אוטומטית דפי נייר יחידים למדפסת.

הטלת נתונים (data dump)

שיטת פתרון תקלות אשר מסייעת לזהות את הסיבה לבעיות תקשורת בין המדפסת למחשב. כאשר המדפסת במצב הקסאדצימלי (hex dum), היא תדפיס את הייצוג ההקסאדצימלי של כל קוד שהתקבל וכן את סימן ה-ASCII המתאים. נקרא גם hex dump.

ברירת מחדל

ערך שנמצא בתוקף כאשר הציווד מופעל, מאופס או מאותחל.

הדפסת מטריצת סיכות (dot matrix)

שיטת הדפסה בה כל אות או סמל נוצרים באמצעות תבנית (מטריצה) של נקודות אינדיבידואליות.

טיוטה

מצב הדפסה אשר נבחר כאשר תבחר בגופן Draft. הגופן Draft מקצר את זמן ההדפסה באמצעות שימוש בכמות קטנה יותר של נקודות לסימן.

ESC/P

קיצור של EPSON Standard Code for Printers. המחשב משתמש במערכת פקודות זו לשליטה במדפסת. זו שיטה סטנדרטית עבור כל מדפסות Epson והיא נתמכת ברוב התוכנות במחשבים אישיים.

ESC/P 2

גרסה מתקדמת של שפת פקודות המדפסת ESC/P. פקודות בשפה זו מפיקות תוצאות דמויות הדפסת לייזר, כגון גופנים ממודרגים וגרפיקה משופרת.

fanfold נייר

נייר עם חורי הזנה לגלגלת בשני הצדדים, מחורר בין דפים ובערימה מקופלת. נקרא גם נייר רציף.

גופן

סגנון מסוג המוגדר על ידי שם כגון Roman או Sans Serif.

(FF) form feed

קוד בקרה ולחצן בלוח הבקרה אשר מקדם את הנייר אל מיקום ראש הטופס.

יצירת רשת הדפסה

שיטת שימוש בתבניות נקודות לייצור תמונה. יצירת רשת הדפסה מאפשרת להפיק הצללות משתנות של אפור תוך שימוש בנקודות שחורות, או במערך כמעט אינסופי של צבעים תוך שימוש בצבעי נקודת מועטים.

הטלה הקסאדצימלית (hex dump)

שיטת פתרון תקלות אשר מסייעת לזהות את הסיבה לבעיות תקשורת בין המדפסת למחשב. כאשר המדפסת במצב הקסאדצימלי (hex dum), היא תדפיס את הייצוג ההקסאדצימלי של כל קוד שהתקבל וכן את סימן ה-ASCII המתאים. נקרא גם data dump.

טייטה במהירות גבוהה

מצב של הדפסת טייטה שאפשר לבחור בהגדרות המדפסת. הדפסת טייטה במהירות גבוהה היא מהירה במיוחד ומשתמשת במספר מינימלי של נקודות לסימן.

ממשק

החיבור בין המחשב למדפסת דרכו משודרים נתונים למדפסת.

לרוחב

הדפסה בסיבוב לצד על גבי הדף. כיוון זה מאפשר להדפיס על דף רחב יותר מאורכו והוא שימושי להדפסת גיליונות נתונים.

(LQ) letter quality

מצב הדפסה אשר נבחר כאשר נבחר גופן שאינו Draft. הדפסה עם גופני letter quality משפרת את הנראות ויכולת הקריאה אך ההדפסה איטית יותר.

(LF) line feed

קוד בקרה ולחצן בלוח הבקרה אשר מקדם את הנייר ברווח של שורה אחת.

מיקום טעינה

המיקום אליו הנייר מוזן אוטומטית.

מיקרו כיוון

תכונה של המדפסת שמאפשרת לכונן במדויק את מיקום התלישה.

מיקומי הנייר

בהדפסה על נייר רציף יש שלושה מיקומים: המתנה (standby), תלישה (tear-off), וראש הטופס (top-of-form). בהדפסה על דף בודד יש רק מיקום אחד: ראש הטופס.

גובה

גודל הגופן, הנמדד בסימנים לאינץ' (CPI). הגודל הסטנדרטי הינו 10CPI.

גליל דיו

החלק השחור והשטוח או גליל שמהווה את גב הנייר במהלך ההדפסה.

לאורך

הדפסה בכיוון ניצב על גבי הנייר (בניגוד להדפסה לרוחב, בה ההדפסה הינה על הצד). זהו הכיוון הסטנדרטי להדפסת מכתבים או מסמכים.

מנהל התקן המדפסת

יישום ששולח פקודות מהמחשב לצורך השימוש בפונקציות של מדפסת מסוימת. ל-EPSON יש תוכנה ל-Windows, אבל לספקי תוכנה אחרים יש תוכנות נוספות.

מיקום התחלת ההדפסה

המיקום האופקי על גבי הנייר אותו המדפסת מזהה כעמודת ההדפסה הראשונה. אפשר לכוון את מיקום ההתחלה של ההדפסה בהגדרות המדפסת.

גופן פרופורציונלי

גופן אשר הסימנים שבו צורכים כמות משתנה של שטח אופקי כתלות ברוחב הסימן. בגופן מעין זה, האות M תופסת יותר שטח אופקי מאשר האות הקטנה I.

שטח הדפסה מומלץ

השטח בדף עליו המדפסת יכולה להדפיס. השטח קטן מהגודל הפיזי של הדף בשל השוליים.

אפס

החזרת המדפסת להגדרות ברירת המחדל.

רזולוציה

אמת מידה לכמות הפרטים שניתן לייצג. הרזולוציה בתמונות מודפסות נמדדת ביחידות נקודות לאינץ' (DPI).

בדיקה עצמית

שיטה לבדיקת פעולת המדפסת. כשתבצע בדיקה עצמית, המדפסת תדפיס את הסימנים השמורים בזיכרון ה-ROM (קריאה בלבד) שלה.

מיקום המתנה

המיקום בנייר הרציף כאשר הוא מוצמד אל מנגנון השליפה אך לא הוזן למדפסת.

תלישה

לחצן בלוח הבקרה שמזיז את הנייר הרציף למיקום התלישה ואז מזיז את הנייר בחזרה אל מיקום ראש הטופס.

מיקום תלישה

המיקום שאליו המדפסת מזיזה את הנייר לצורך תלישה. באמצעות התכונה מיקרו כיוון אפשר לכוון את המיקום כך שהחורים יהיו בקצה התלישה.

מיקום ראש הטופס

המיקום על גבי הנייר אותו המדפסת מזהה כשורת ההדפסה הראשונה. זוהי ברירת המחדל למיקום השוליים העליונים.

הדפסה חד כיוונית

הדפסה בה ראש ההדפסה מדפיס בכיוון אחד בלבד. הדפסה חד כיוונית שימושית להדפסה של גרפיקה משום שהיישור האנכי בה מדויק יותר. בהגדרות המדפסת או בהגדרות של תוכנת ההדפסה אפשר לבחור הדפסה חד כיוונית.

מפתח

121.....רשימה	0
26.....0 לוכסן	0
24.....דילוג על חורים	A
50.....דפים בודדי	26.....(IBM PPDS) .A.G.M
51.....מעבר אל	26.....(IBM PPDS) Auto CR
51.....דפים בודדים	
51.....מעבר מ	E
28.....הגדרות זמזם (ביפר)	64, 53.....EPSON Status Monitor 3
95.....הדפסת פלט הקסאדצימלי	67.....גישא
26.....הזנת שורה אוטומטית	65.....הגדרה
68.....הכלי Bi-D Adjustment	64.....התקנהאם
81.....הסרה	P
28.....תוכנת מדפסת	69.....Printer Setting (הגדרות מדפסת)
30.....הצג קוד QR	S
30.....השבתת IPsec סינון IP	64, 53.....Status Monitor 3
28.....זמן המתנה (ממשק) Auto I/F	א
27.....זמן המתנה להזנה ידנית	אופציונלי
27.....זמן המתנה לתלישה אוטומטית	108.....מזין דפים בודדים
25.....טבלת סימנים	24.....אורך הנייר
28.....טיימר שינה	ב
46.....טפסים מרובי חלקים	94.....בדיקה עצמית
115.....יחידת יישור דפים אוטומטית	93, 80.....ביטול הדפסה
92.....יישור קווים אנכיים	ג
27.....כיוון הדפסה	25.....גובה
	27.....גובה הראש
	25.....גופן
	121.....גופן מובנה

29.....	מצב מנה.....
30.....	מצב נעילה.....
28.....	מצב רעש חלש.....
	מקור נייר
32.....	בחירה.....

נ

	נייר מיוחד
46.....	טעינה.....
	נייר רציף
51.....	מעבר אל.....
50.....	מעבר מ.....
136.....	ניקוי המדפסת.....

ס

27.....	סוג הנייר.....
---------	----------------

ע

25.....	ערכת סימנים בינלאומית לטבלת Italic.....
---------	---

פ

	פתרון תקלות
91.....	בעיות USB.....

ק

24.....	קיזוז מימין.....
24.....	קיזוז משמאל.....

ר

24.....	ראש הדף.....
26.....	ריווח שורות.....

ש

136.....	שינוע המדפסת.....
71.....	שרת.....

27.....	הדפסה דו כיוונית (Bi-d).....
27.....	הדפסה חד כיוונית (Uni-d).....
27.....	כיוון הדפסה אוטומטי (אוטומטי).....
30.....	כתובת IPv6.....

ל

17.....	לוח הבקרה.....
75.....	לקוחות.....

מ

	מדבקות
46.....	הזנה.....
	מדפסת
71.....	שיתוף.....
30.....	מהירות קישור דו-צדדי.....
	מחסנית סרט
105.....	החלפה.....
25.....	מיקום התחלת ההדפסה.....
28.....	ממשק USB.....
91.....	בעיות.....
28.....	ממשק מקבילי.....
28.....	ממשק רשת.....
53.....	מנהל התקן (מנהל התקן המדפסת).....
	מנהל התקן המדפסת
60, 59.....	הגדרות.....
	מנהל התקן מדפסת
81.....	הסרה.....
	מסך
19.....	הבית.....
21.....	הצגת שגיאה.....
20.....	פרטי העבודה.....
48.....	מעטפות.....
	מפרט
135.....	אישורי בטיחות.....
121.....	אלקטרוני.....
121.....	גופן מובנה.....
122.....	חשמלי.....
119.....	מכני.....
123.....	סביבה.....
133.....	רשימות פקודה: ESC/P.....
133.....	רשימות פקודה: אמולציית IBM PPDS.....
28.....	מצב I/F (ממשק).....
29.....	מצב I/F מקבילי דו-כיווני.....

ת

26.....תוכנה
תוכנת הדפסה
53.....גישה
תכונת מיקרו כיוון
52.....מיקום תלישה
27.....תלישה אוטומטית