

**DLQ-3500II / DLQ-3500IIN**

# **Vartotojo vadovas**

---

---

## ***Autorių teisės ir prekių ženklai***

Jokios šio leidinio dalies negalima atgaminti, išsaugoti atgaminamų laikmenų sistemoje arba perduoti bet kokiaje formoje ir bet koku elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo ar kitoku būdu be išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ leidimo. Čia esanti informacija yra skirta naudoti tik su šiuo „Epson“ spausdintuvu. „Epson“ nėra atsakinga už bet kokias šios informacijos panaudojimo su kitais spausdintuvais pasekmes.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ nėra atsakinga už jokių nuostolių ar problemas, kylančias dėl bet kokio eksploatacinių medžiagų, kurios nėra pažymėtos kaip originalūs „Epson“ produktai arba produktai, „Epson“ patvirtinti kaip tinkami naudoti su „Seiko Epson Corporation“, pasirinkimo.

EPSON yra registruotasis prekių ženklas, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, ESC/P ir ESC/P2 yra registruotieji Seiko Epson Corporation prekių ženklai.

„Microsoft“®, „Windows“®, „Windows Server“® ir „Windows Vista“® yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.

„IBM“ yra registruotasis „International Business Machines Corporation“ prekės ženklas.

QR kodas (dvimatis kodas) yra DENSO WAVE INCORPORATED prekės ženklas Japonijoje ir kitose šalyse.

*Bendroji pastaba: kiti čia vartojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ atsisako bet kokių teisių į šiuos ženklus.*

Šio vadovo turinys ir šio gaminio specifikacijos gali būti keičiami be įspėjimo.

© 2019 Seiko Epson Corporation

# Turinys

## Apie šį vadovą

Kur rasti informacijos? . . . . .	8
Šiame vadove naudojami aprašymai. . . . .	8
Operacinės sistemos versijos. . . . .	8

## Saugos taisyklės

Saugos taisyklės. . . . .	10
Įspėjimai, perspėjimai ir pastabos. . . . .	10
Perspėjimo apie įkaitusias dalis simbolis. . . . .	10
Svarbios saugos taisyklės. . . . .	10
Naudotojams Jungtinėje Karalystėje. . . . .	13
Naudotojams Singapūre. . . . .	14
Naudotojams Vokietijoje. . . . .	14
Naudotojams Turkijoje. . . . .	15

## Skyrius 1 Pagrindinė informacija apie spausdintuvą

Spausdintuvo dalys. . . . .	16
Valdymo skydelis. . . . .	18
Mygtukai ir lemputės. . . . .	18
Skystųjų kristalų ekranų vadovas. . . . .	19

## Skyrius 2 Parametrų meniu parinktys

Basic Settings (Pagrind. nuostatos) meniu parinktys. . . . .	24
Basic Settings (Pagrind. nuostatos). . . . .	24
Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys. . . . .	25
Print All Settings (Spausdinti visus parametrus). . . . .	25
Print Area Settings (Spausdinimo srities parametrai). . . . .	25
Character/Line Space Settings (Tarpų tarp simbolių / eilučių parametrai). . . . .	26
Print Control Settings (Parametrai Spausdinimo valdymas). . . . .	28
Interface Settings (Sąsajos parametrai). . . . .	30
Network Settings (Tinklo parametrai) meniu parinktys (tik tinkle galintiems veikti modeliams). . . . .	31

Print Status Sheet (Spausdinimo būsenos lent.). . . . .	31
Advanced Setup (Išplėstinis nustatymas). . . . .	31
Restore Default Settings (Atkurti numatytuosius parametrus). . . . .	32
Panel Lock Out Mode (Skydo užrakinimo režimas). . . . .	32
Panel Lock Out Mode (Skydo užrakinimo režimo) parametro keitimas. . . . .	32

### **Skyrius 3 Popieriaus tvarkymas**

Pasirinkite Paper Source (Popieriaus šaltinį). . . . .	34
Popieriaus šaltinis ir rūšys. . . . .	35
Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas. . . . .	36
Ištisinio popieriaus įdėjimas. . . . .	39
Turimo ištisinio popieriaus išdėstymas. . . . .	39
Ištisinio popieriaus tiekimas naudojant trauktuvą. . . . .	39
Atskirų lapų įdėjimas. . . . .	46
Atskirų lapų įdėjimas iš priekio. . . . .	46
Atskirų lapų įdėjimas iš galo. . . . .	48
Specialaus popieriaus įdėjimas. . . . .	48
Kelių dalių blankų formos. . . . .	48
Etiketės. . . . .	49
Vokai. . . . .	50
Atvirukai. . . . .	51
Ištisinio popieriaus ir atskirų lapų režimų perjungimas. . . . .	52
Perjungimas į atskirų lapų tiekimą. . . . .	53
Ištisinio popieriaus perjungimas. . . . .	54
Mikroreguliavimo funkcijos naudojimas. . . . .	54
Nuplėšimo padėties reguliavimas. . . . .	54

### **Skyrius 4 Spausdintuvo programinė įranga**

Apie šio spausdintuvo programinę įrangą. . . . .	56
Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas. . . . .	56
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės iš „Windows“ programėlių. . . . .	57
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės iš meniu „Start (Pradžia)“. . . . .	60
Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų keitimas. . . . .	63
Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga. . . . .	65
Spausdintuvo nustatymai. . . . .	65
Stebėjimo nustatymai. . . . .	68

Paslaugų programos nustatymas. ....	69
„EPSON Status Monitor 3“ naudojimas. ....	69
„EPSON Status Monitor 3“ įdiegimas. ....	70
„EPSON Status Monitor 3“ nustatymas. ....	70
Prieiga prie „EPSON Status Monitor 3“. ....	73
Priemonės „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“ naudojimas. ....	74
Reguliavimas naudojant priemonę „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“. ....	74
Priemonės „Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas) naudojimas“. ....	76
Spausdintuvo nuostatų keitimas. ....	76
Spausdintuvo nustatymas tinkle. ....	78
Spausdintuvo bendrinimas. ....	78
Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas. ....	78
Klientų nustatymas. ....	83
Spausdinimo atšaukimas. ....	88
Spausdintuvo programinės įrangos šalinimas. ....	89
Spausdintuvo tvarkyklės ir programos „EPSON Status Monitor 3“ išdiegimas. ....	89

## **Skyrius 5 *Trikčių šalinimas***

---

Spausdintuvo būsenos tikrinimas. ....	92
Gautų pranešimų peržiūra skystųjų kristalų ekrane. ....	92
Problemos ir jų sprendimai. ....	92
Maitinimo tiekimo problemos. ....	93
Spausdinimas. ....	93
Popieriaus tvarkymas. ....	98
Tinklo problemos. ....	100
USB problemų sprendimas. ....	100
Užstrigusio popieriaus šalinimas. ....	101
Vertikalių linijų sulygiavimas spaudinyje. ....	102
Spausdinimo atšaukimas. ....	103
Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas. ....	103
Spausdintuvo valdymo skydo naudojimas. ....	104
Vidinio testo spausdinimas. ....	104
Šešioliiktainės iškelties spausdinimas. ....	105

## **Skyrius 6 *Kur gauti pagalbą***

---

Techninės pagalbos svetainė. ....	107
-----------------------------------	-----

Kaip kreiptis į pagalbos klientams tarnybą. ....	107
Prieš kreipiantis „Epson“ .....	107
Pagalba vartotojams Europoje. ....	108
Pagalba naudotojams Australijoje. ....	108
Pagalba naudotojams Singapūre. ....	109
Pagalba naudotojams Vietname. ....	109
Pagalba vartotojams Indonezijoje. ....	110
Pagalba naudotojams Honkonge. ....	112
Pagalba naudotojams Malaizijoje. ....	112
Pagalba naudotojams Filipinuose. ....	113

### ***Skyrius 7 Papildomi įtaisai ir eksploatacinės medžiagos***

---

Juostinės kasetės keitimas. ....	115
Originali „Epson“ juostinė kasetė. ....	115
Juostinės kasetės keitimas. ....	115
Atpjautų lapų tiekimas. ....	119
Atpjautų lapų tiekimo montavimas. ....	119
Popieriaus įdėjimas į atpjautų lapų tiekimą. ....	121
Rankinis popieriaus įdėjimas naudojant lapų kreiptuvą. ....	124
Perjungimas tarp trauktuvo ir atpjautų lapų tiekimo. ....	125
Automatinio lapų lygiavimo įtaisas. ....	126
Automatinio lapų lygiavimo įtaiso montavimas. ....	126
Popieriaus įdėjimas naudojant automatinio lapų lygiavimo įtaisą. ....	128
Spausdinimo padėties reguliavimas. ....	129

### ***Skyrius 8 Informacija apie gaminį***

---

Spausdintuvo specifikacijos. ....	131
Mechaninės. ....	131
Elektronika. ....	133
Elektra. ....	135
Aplinka. ....	136
Popierius. ....	137
Spausdinimo sritis. ....	145
Reikalavimai sistemai. ....	146
Komandų sąrašas. ....	146
„Epson ESC/P“ valdymo kodai. ....	147

„IBM PPDS“ imitavimo valdymo kodai. ....	148
Standartai ir patvirtinimai. ....	149
Saugos patvirtinimai. ....	149
Spausdintuvo valymas. ....	149
Spausdintuvo gabenimas. ....	150

## ***Žodynas***

---

## ***Indeksas***

---

---

## Apie šį vadovą

---

### Kur rasti informacijos?

Su „Epson“ spausdintuvu pridedami šie vartotojo vadovai.

#### **Start Here (popierinė versija)**

Pateikiama spausdintuvo sąrankos ir programinės įrangos diegimo informacija.

#### **Vartotojo vadovas (šis vadovas)**

Pateikiama bendroji informacija ir spausdintuvo naudojimo instrukcijos.

#### **Tinklo vadovas (tik modeliui DLQ-3500IIN)**

Pateikiama tinklo informacija, susijusi su valdymu ir spausdintuvo nustatymais.

---

### Šiame vadove naudojami aprašymai

- ☐ Pateikiamos spausdintuvo programinės įrangos ekranų kopijos yra iš operacinės sistemos „Windows 10“, nebent būtų nurodyta kitaip. Ekranuose pateikiamas turinys gali skirtis atsižvelgiant į modelį ir situaciją.
- ☐ Spausdintuvo skystųjų kristalų ekrano nuotraukos gali būti keičiamos iš anksto nepranešus. Turinys gali skirtis priklausomai nuo gaminio.
- ☐ Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.

---

### Operacinės sistemos versijos

Operacinių sistemų paaiškinimai šiame vadove daugiausia skirti „Windows“ vartotojams, ir tokie terminai, kaip, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“ reiškia toliau nurodytą operacinę sistemą. Be to, „Windows“ nurodo bet kurią versiją.

- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows® 10“



- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows® 8.1“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows® 8“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows® 7“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Vista®“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows® XP“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows® XP Professional x64 Edition“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2019“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2016“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2012 R2“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2012“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2008 R2“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2008“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2003 R2“
- ☐ Microsoft® Operacinė sistema „Windows Server® 2003“

## Saugos taisyklės

### Saugos taisyklės

#### Įspėjimai, perspėjimai ir pastabos



##### **Įspėjimai**

būtina kruopščiai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



##### **Perspėjimai**

Būtina laikytis, siekiant išvengti įrangos sugadinimo.

##### **Pastabos**

pateikiama svarbi informacija ir naudingi patarimai dėl spausdintuvo naudojimo.

#### Perspėjimo apie įkaitusias dalis simbolis



Šis simbolis yra ant spausdinimo galvutės ir kitų dalių, jis nurodo, kad dalys gali būti įkaitę. Niekada nelieskite šių dalių iškart po spausdintuvo naudojimo. Palaukite kelias minutes, kol jos atvės.

### Svarbios saugos taisyklės

Prieš naudodami spausdintuvą, perskaitykite visas šias saugos taisykles. Taip pat laikykitės visų perspėjimų ir instrukcijų, pažymėtų ant spausdintuvo.

Kai kurie ant spausdintuvo naudojami simboliai yra skirti saugai ir tinkamam spausdintuvo naudojimui užtikrinti. Šių simbolių reikšmę rasite toliau nurodytoje svetainėje.

<http://support.epson.net/symbols>

#### Įrengdami spausdintuvą

- ☐ Nestatykite spausdintuvo ant nestabilaus paviršiaus, šalia radiatoriaus ar kito šilumos šaltinio.
- ☐ Spausdintuvą statykite ant plokščio stabilaus paviršiaus. Spausdintuvas tinkamai neveiks, jei stovės pasviręs arba kampu.

- ☐ Nestatykite spausdintuvo ant minkšto nestabilaus paviršiaus, pavyzdžiui lovos ar sofos, mažoje uždaroje vietoje, kurios vėdinimas yra nepakankamas.
- ☐ Neužblokuokite ir neuždenkite spausdintuvo korpuse esančių angų, neikiškite į jas jokių daiktų.
- ☐ Apie spausdintuvą palikite pakankamai vietos, kad būtų patogų jį valdyti ir prižiūrėti.
- ☐ Spausdintuvą statykite ten, kur jį būtų galima prireikus lengvai prijungti prie tinklo sąsajos laido (taikoma tik modeliui DLQ-3500IIN).
- ☐ Naudokite tik tokį maitinimo šaltinį, kuris nurodytas ant spausdintuvo etiketės. Jei nežinote, kokia elektros įtampa tiekama jūsų vietovėje, kreipkitės į artimiausią elektros energijos tiekimo įmonę arba pasitarkite su pardavėju.
- ☐ Prijunkite visą įrangą prie tinkamai įžemintų elektros lizdų. Nejunkite prie lizdų, esančių elektros grandinėje, prie kurios prijungti kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurie reguliariai įjungiami ir išjungiami.
- ☐ Nenaudokite sugadinto arba apspurusio elektros laido.
- ☐ Maitinimo laidas turi būti ištiestas taip, kad nebūtų braižomas, spaudžiamas, nediltų, nebūtų susuktas, suraizgytas ar kitaip apgadintas.
- ☐ Jei su šiuo spausdintuvu naudojate ilgintuvą, patikrinkite, ar bendras į ilgintuvą įjungtų prietaisų pajėgumas amperais neviršija ilgintuvo pajėgumo amperais. Taip pat įsitikinkite, ar bendras į elektros lizdą įjungtų prietaisų pajėgumas amperais neviršija elektros lizdo pajėgumo amperais.
- ☐ Naudokite tik maitinimo laidą, kuris pateikiamas su šiuo gaminiu. Naudojant kitokį laidą gali kilti gaisras ar galite patirti elektros smūgį.
- ☐ Šio gaminio maitinimo laidas skirtas naudoti tik su šiuo gaminiu. Naudojant su kita įranga gali kilti gaisras ar galite patirti elektros smūgį.
- ☐ Įsitikinkite, ar kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietos saugos standartus.
- ☐ Nenaudokite ir nelaikykite spausdintuvo vietose, kuriose pasitaiko staigių oro temperatūros ir drėgnumo svyravimų. Taip pat saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių, pernelyg didelės drėgmės ar dulkių.
- ☐ Venkite vietų, kuriuose galimi sukrėtimai ir vibracijos.
- ☐ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti maitinimo laidą.
- ☐ Visą kompiuterio sistemą laikykite atokiai nuo potencialių elektromagnetinių trukdžių šaltinių, pvz. garsiakalbių arba pagrindinių belaidžių telefonų įrenginių.

- ❑ Venkite elektros laidų, kuriuos valdo sieniniai jungikliai arba automatiniai laikmačiai. Nutrūkus elektros tiekimui gali būti ištrinta spausdintuvo ar kompiuterio atmintyje esanti informacija. Nejunkite spausdintuvo į tą pačią elektros grandinę, prie kurios prijungti galingi varikliai ar kiti prietaisai, galintys sukelti įtampos svyravimų.
- ❑ Elektros lizdas turi būti įžemintas, nenaudokite adapterio kištuko.
- ❑ Jei ketinate naudoti spausdintuvo stovą, laikykitės šių taisyklių:
  - Naudokite stovą, kuris galėtų atlaikyti bent du kartus didesnę svorį, nei paties spausdintuvo.
  - Niekada nenaudokite stovo, ant kurio spausdintuvas pasvyra. Spausdintuvas visada turi būti lygus.
  - Spausdintuvo maitinimo laidą ir sąsajos laidą ištieskite taip, kad jie netrukdytų tiekti popierių. Jei įmanoma, pritvirtinkite laidas prie spausdintuvo stovo kojelės.

### ***Prižiūrėdami spausdintuvą***

- ❑ Prieš valydami spausdintuvą, visada atjunkite jį nuo elektros lizdo. Valykite tik drėgna šluoste.
- ❑ Neužpilkite ant spausdintuvo skysčio.
- ❑ Nemėginkite patys remontuoti spausdintuvo, išskyrus atvejus, paaiškintus šiame vadove.
- ❑ Išjunkite spausdintuvą ir kreipkitės į kvalifikuotą techninės priežiūros tarnybos personalą šiais atvejais:
  - i. Jei sugedo elektros laidas arba kištukas.
  - ii. Jei į spausdintuvą pateko skysčio.
  - iii. Jei spausdintuvas buvo numestas arba buvo pažeistas korpusas.
  - iv. Jei spausdintuvas blogai veikia arba veikia labai neįprastai.
- ❑ Gaminio viduje arba šalia jo nenaudokite purškiamų aerosolių, kurių sudėtyje yra degių dujų. Dėl to gali kilti gaisras.
- ❑ Reguluokite tik tuos valdiklius, kurie aprašyti naudojimo instrukcijose.
- ❑ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, laikykitės šių taisyklių:  
 Jei norite tinkamai apsaugoti nuo trumpojo jungimo ir viršsrovio šiam spausdintuvui, pastato instaliacija turi būti apsaugota naudojant 10 arba 16 amperų grandinės pertraukiklį.  
 Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

### ***Popieriaus tvarkymas***

- ❑ Jei spausdinimo užduotis neužbaigta, nepalikite į spausdintuvą įdėtų etikečių; jos gali apsivynioti apie plokštelę ir užstrigti, kai vėl tęsite spausdinimą.

- ❑ Nedėkite susivyniojusio arba sulankstyto popieriaus.

### **Dirbdami su spausdintuvu**

- ❑ Reguliuokite tik tuos valdiklius, kurie aprašyti vartotojo dokumentacijoje. Netinkamai suregulavus valdiklius galima labai sugadinti spausdintuvą, gali tekti jį atiduoti kvalifikuotiems specialistams remontui.
- ❑ Jei spausdintuvą išjungėte, prieš vėl įjungdami palaukite bent penkias sekundes; priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Neišjunkite spausdintuvo, jei spausdinamas vidinio testo lapas. Visada spauskite mygtuką **Pause**, kad nutrauktumėte spausdinimą, tada išjunkite spausdintuvą.
- ❑ Nejunkite maitinimo laido prie elektros lizdo, kurio įtampa netinkama jūsų spausdintuvui.
- ❑ Niekada nekeiskite spausdinimo galvutės patys; galite sugadinti spausdintuvą. Pakeitus spausdinimo galvutę reikia patikrinti kitas spausdintuvo dalis.
- ❑ Norėdami pakeisti juostinę kasetę, turėsite pastumti spausdinimo galvutę ranka. Jei spausdintuvas buvo neseniai naudotas, spausdinimo galvutė gali būti įkaitusi; palaukite kelias minutes, prieš ją liestdami.

### **Naudojimo apribojimai**

Kai šis gaminys naudojamas srityse, kur būtinas didelis patikimumas / stabilumas, pavyzdžiui transportavimo įrenginiuose, susijusiuose su aviacija, geležinkeliais, laivyba, autotransportu ir pan., ligų prevencijos įrenginiuose; įvairiuose saugos įtaisuose ir pan.; funkcinuose / tiksluosiuose įrenginiuose ir pan., turite naudoti šį gaminį tik apsvarstę papildomų nuo avarijos saugančių ir rezervinių įtaisų įrengimo galimybę, kad būtų palaikoma sauga ir bendras sistemos patikimumas. Šis gaminys nėra skirtas naudoti srityse, kuriose būtinas labai didelis patikimumas / sauga, pavyzdžiui aviacinėje kosminėje įrangoje, komunikacijų įrangoje, branduolinės energijos valdymo įrangoje arba medicininėje įrangoje, susijusioje su tiesiogine medicinine priežiūra, nuodugniai įvertinkite gaminio tinkamumą.

### **Naudotojams Jungtinėje Karalystėje**

#### **Priedų naudojimas**

„Epson (UK) Limited“ nėra atsakinga už jokių nuostolių ar problemas, kylančias dėl bet kokio priedų ar eksploatacinių medžiagų, kurios nėra pažymėtos kaip originalūs „Epson“ produktai arba produktai, „Epson (UK) Limited“ patvirtinti kaip tinkami naudoti su „Epson“, pasirinkimo.

## Saugos informacija



### **Ispėjimas.**

*Šį prietaisą būtina įžeminti. Žr. įtampos duomenis techninių duomenų lentelėje ir patikrinkite, ar prietaiso įtampa atitinka elektros lizdo įtampą.*

### **Svarbu:**

Prie įrangos prijungto elektros kabelio laidų spalvos atitinka šiuos kodus:

Žalia ir geltona — įžeminimas

Mėlyna — neutralus

Ruda — tekanti srovė

### **Jei reikia įrengti kištuką:**

Kadangi šio prietaiso elektros kabelio laidų spalvos gali nesutapti su kištuko gnybtų spalvomis, atlikite šiuos veiksmus:

Žalią ir geltoną laidą reikia prijungti prie kištuko gnybto, pažymėto raide E arba įžeminimo simboliu ( $\perp$ ).

Mėlyną laidą reikia prijungti prie kištuko gnybto, pažymėto raide N.

Rudą laidą reikia prijungti prie kištuko gnybto, pažymėto raide L.

Jeigu kištukas sugenda, pakeiskite laidų rinkinį arba kreipkitės į kvalifikuotą elektriką.

Keiskite saugiklius tik tinkamo dydžio ir galios saugikliais.

## **Naudotojams Singapūre**

Keiskite saugiklius tik tinkamo dydžio ir galios saugikliais.

## **Naudotojams Vokietijoje**

Importeur

EPSON EUROPE. B.V.

AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

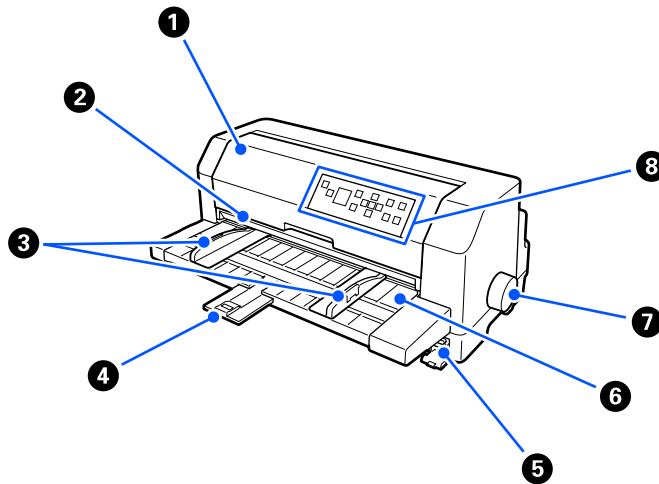
## ***Naudotojams Turkijoje***

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

## Skyrius 1

# Pagrindinė informacija apie spausdintuvą

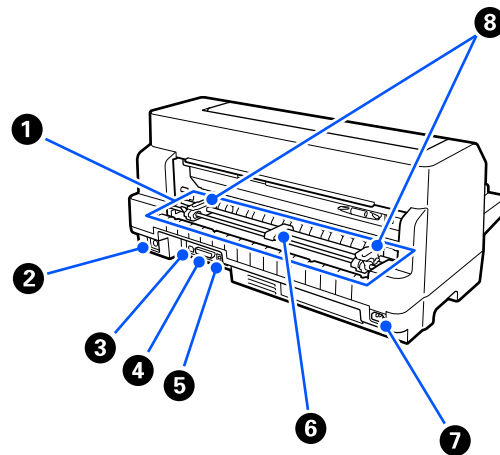
## Spausdintuvo dalys



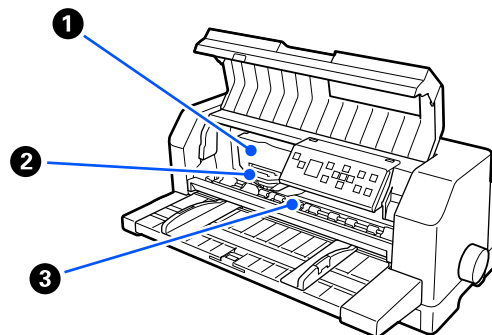
1	Spausdintuvo gaubtas	Atidaromas, prireikus pakeisti juostinę kasetę arba išimti įstrigusį popierių.
2	Nuplėšimo briauna	Naudokite ją ištisiniam popieriui pjaustyti.
3	Kraštų kreiptuvas	Nukreipia popierių tiesiai į spausdintuvą.
4	Popieriaus atrama	Išlaiko tiekiamą popierių lygų.
5	Automatinio lapų lygiavimo įtaiso jungtis	Skirta pasirenkamo automatinio lapų lygiavimo įtaiso kabeliui prijungti.
6	Lapų kreiptuvas	Leidžia į spausdintuvą rankomis dėti po vieną lapą.
7	Popieriaus tiekimo rankenėlė	Naudojama rankomis tiekti popierių, jeigu šis įstringa spausdintuvo viduje.



8	Valdymo skydas	Spausdintuvo valdymo skydas.
---	----------------	------------------------------



1	Trauktuvo įtaisas	Naudokite jį išsisiniam popieriui tiekti.
2	Atpjautų lapų tiekimo jungtis	Skirta pasirinktinio atpjautų lapų tiekimo kabeliui prijungti.
3	USB prievadas	Skirtas prijungti USB kabeliui.
4	Lygiagrečiosios sąsajos jungtis	Skirta prijungti lygiagretųjį sąsajos kabelį.
5	LAN prievadas	Skirtas LAN kabeliui prijungti.
6	Centrinė popieriaus atrama	Nustatykite ją į vidurį tarp krumpliaraičių, kad būtų išlaikytas išsisinio popieriaus centras.
7	Kintamosios srovės lizdas	Skirtas prijungti maitinimo laidą.
8	Krumpliaratis	Jeigu tiekiamas išsisinis popierius, sureguliuokite krumpliaraičius pagal popieriaus plotį ir naudokite juos popieriui pritvirtinti.

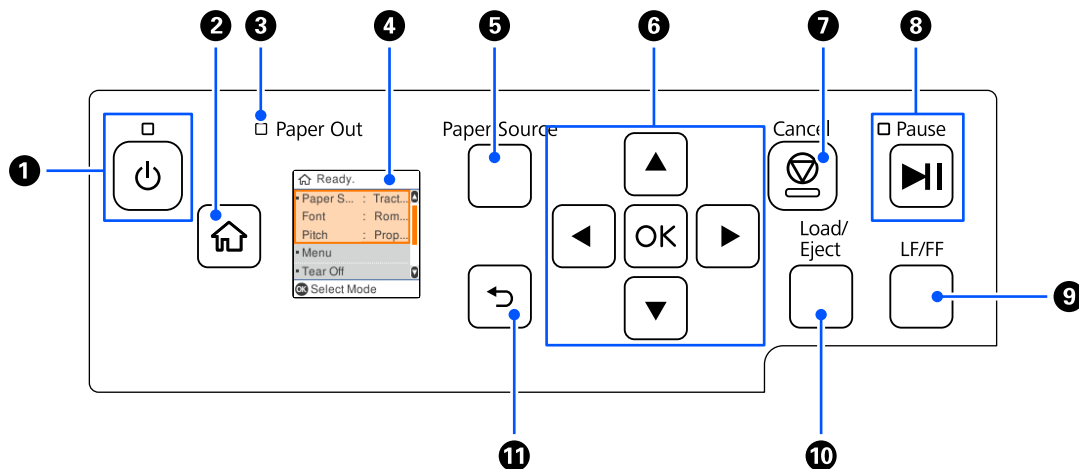


1	Juostinė kasetė	Kasetėje yra rašalo juosta.
---	-----------------	-----------------------------




2	Spausdinimo galvutė	Skirta spausdinti ant popieriaus.
3	Popieriaus skirtukas	Plokštelė arba strypas su ritinėliais, kurie spaudžia popierių.

## Valdymo skydelis

### Mygtukai ir lemputės



1	Įjungimo mygtukas / lemputė	Įjungia arba išjungia spausdintuvą. Įsitikinę, kad lemputė užgeso, atjunkite maitinimo laidą.
2	Mygtukas	Rodo pradžios ekraną.
3	Lemputė <b>Paper Out</b>	Šviečia, kai į pasirinktą popieriaus šaltinį neįdėtas popierius arba įdėtas netinkamai. Mirksi, kai popierius ne iki galo išstumtas arba užstrigo.
4	Skystųjų kristalų ekranėlis	Skirtas meniu ir pranešimams rodyti. Norėdami pasirinkti meniu arba nustatyti parametrus, naudokite valdymo skydelio mygtukus.
5	Mygtukas <b>Paper Source</b>	Skirtas pasirinkti popieriaus šaltinį.
		<b>Tractor (Trauktuvas)</b> Naudojamas spausdinti ant ištisinio popieriaus, tiekiamo iš trauktuvo.
		<b>Manual/CSF (Rankinis / CSF)</b> Spausdinkite ant atskirų lapų, tiekiamų iš <b>sheet guide (lapų kreiptuvo)</b> , <b>automatic alignment unit (automatinio lapų lygiavimo įtaiso)</b> (pasirenkamo) arba <b>Cut-sheet feeder (Atpjautų lapų tiektuvo)</b> (pasirenkamo).

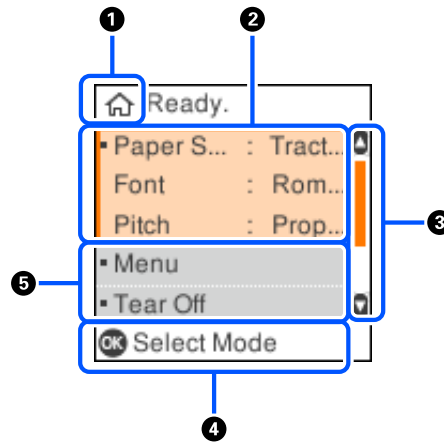
6	▲, ▼, ►, ◀, <b>OK</b> mygtukai	Naudodami mygtukus ▲ ▼ ► ◀ pasirinkite meniu, tada spauskite mygtuką <b>OK</b> ir įeikite į pasirinktą meniu.  Spausdintuvui veikiant mikroreguliavimo režimu, nuplėšimo padėtį galite spausdami mygtukus ▲ arba ▼.
7	 <b>Cancel</b> mygtukas	Sustabdo spausdinimą ir išvalo įvesties duomenų buferį.
8	 <b>Pause</b> mygtukas / lemputė	Kai lemputė dega, spausdintuvas paruoštas darbui. Trumpai paspauskite šį mygtuką, norėdami pristabdyti parengties būsenoje esantį spausdintuvą.  Kai lemputė išsijungia, spausdintuvas pristabdytas. Trumpai paspauskite šį mygtuką, jeigu norite įjungti pristabdyto spausdintuvo parengties būseną.  Spauskite šį mygtuką spausdinimo metu, jeigu norite laikinai sustabdyti spausdinimą.  Norėdami tęsti spausdinimą, paspauskite mygtuką dar kartą.  Žybsčiojanti lemputė reiškia, kad spausdintuvas gauna duomenis.
9	Mygtukas <b>LF/FF</b>	Trumpai spaudžiant tiekia popierių eilutę po eilutės.  Laikomas nuspaustas išstumia atskirą lapą arba stumia ištisinį popierių į kitą formos pradžios padėtį.
10	Mygtukas <b>Load/Eject</b>	Įtraukia atskirą popieriaus lapą.  Išstumia atskirą popieriaus lapą, jei jis buvo įtrauktas.  Įtraukia ištisinį popierių iš pristabdymo padėties.  Tiekia ištisinį popierių atgal į pristabdymo padėtį, jei įdėtas lapas.
11	Mygtukas 	Grąžina į ankstesnį ekraną.

## Skystųjų kristalų ekranų vadovas

Šioje dalyje pateikiama skystųjų kristalų ekranų meniu ir valdiklių apžvalga.

## Pradžios ekranas

Šiame ekrane galite patikrinti esamus parametrus arba juos pakeisti.

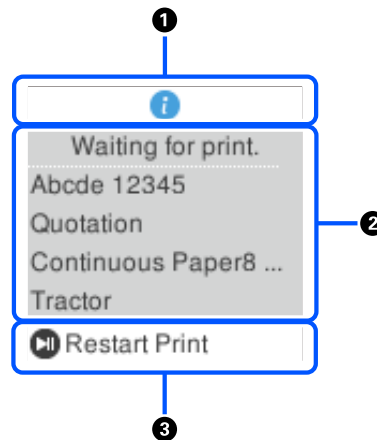


1	Pradžios ekranas	
2	Pirmosios trys pradžios ekrano eilutės – tai nuorodų meniu, kuris rodo kai kuriuos parametrų elementus ir esamus parametrus. Galite sutelkti dėmesį į šią sritį paspausdami mygtukus ▲ arba ▼, o tada paspausdami mygtuką <b>OK</b> , kad pasiektumėte nuostatų meniu.	
	<b>Paper Source (Popieriaus šaltinis)</b>	Leidžia pasirinkti popieriaus šaltinį. Žr. „Paper Source (Popieriaus šaltinis)” puslapyje 24.
	<b>Font (Šriftas)</b>	Parenka vieną iš galimų šriftų. Norėdami pasirinkti šriftą, žr. „Font (Šriftas)” puslapyje 24.
	<b>Pitch (Žingsnis)</b>	Parenka vieną iš žingsnio nuostatų. Norėdami pasirinkti žingsnį, žr. „Pitch (Žingsnis)” puslapyje 24.
3	Nurodo šiuo metu ekrane rodomą meniu dalį. Ekranu galite slinkti naudodami mygtukus ▲ arba ▼.	
4	Parodo galimus mygtukus ir valdiklius.	
5	Parodo meniu elementus. Galite sutelkti dėmesį į nuostatą paspausdami mygtukus ▲ arba ▼, o tada paspausdami mygtuką <b>OK</b> , kad pasiektumėte nuostatų meniu.	
	<b>Menu (Meniu)</b>	Leidžia nustatyti spausdintuvo parametrus. Taip pat žr. „Parametrų meniu parinktys” puslapyje 24.
	<b>Tear off (Nuplėšimas)</b>	Leidžia tiekti ištisinį popierių į nuplėšimo padėtį. Taip pat žr. „Nuplėšimo padėties reguliavimas” puslapyje 54.
	<b>Replace Ribbon (Pakeisti kasetę)</b>	Rodomos juostos pakeitimo instrukcijos. Taip pat žr. „Juostinės kasetės keitimas” puslapyje 115.

## Darbo informacijos ekranas

Operacinėje sistemoje „Windows“ gavęs spausdinimo užduotį, jūsų spausdintuvas gali parodyti darbo informaciją. Į spausdintuvo tvarkyklę kaip **Driver Note (Tvarkyklės pastaba)** galite įvesti trumpą pastabą, kuri leis nustatyti spausdinimo užduotį. Žr. „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga“ puslapyje 65.

Rodoma informacija arba pranešimas gali skirtis priklausomai nuo iš programos „Windows“ siunčiamų duomenų.



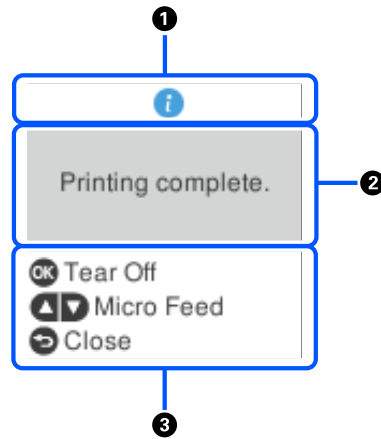
1	Informacijos piktograma rodo, kad informacija prieinama.
2	Rodomi šie spausdintuvo tvarkyklės parametrai: Naudotojo vardas Driver Note (Tvarkyklės pastaba)* Paper Size (Popier. dydis) Popieriaus šaltinis
3	Parodo galimus mygtukus ir valdiklius.

\* Jeigu spausdintuvo tvarkyklės žymės langelis **Driver Note (Tvarkyklės pastaba)** buvo išvalytas, vietoje jo rodomas dokumento pavadinimas.

### **Pastaba:**

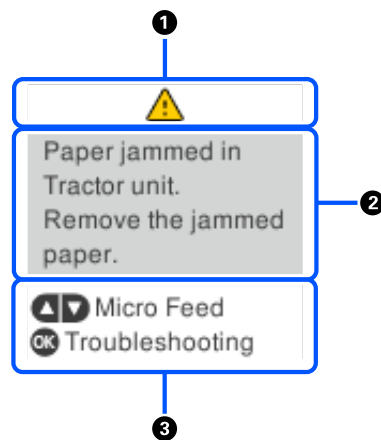
Darbo informacijos ekranas naudingas, jei norite pristabdyti spausdintuvą prieš pradėdami spausdinti, pasirinkdami nuostatą **Paper Source (Popieriaus šaltinis)**, kuri baigiasi (patikrinkite popierių). Tai leidžia patikrinti popierių arba iš anksto atspausdinti blanką, kurie bus naudojami spausdinimo užduočiai. Žr. „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga“ puslapyje 65.

### Spausdinimo baigimo ekranas naudojant ištisinį popierių



1	Informacijos piktograma rodo, kad ekrane pateikta informacija.	
2	Spausdinimo užduotis baigta.	
3	Parodo galimus mygtukus ir valdiklius.	
	OK	Tiekia ištisinį popierių pirmyn iki nuplėšimo padėties.
	▲, ▼	Po truputį tiekia ištisinį popierių pirmyn arba atgal.
	↶	Grąžina į pradžios ekraną.

### Klaidos ekranas



1	Išvyko klaida.
---	----------------

2	Parodo klaidos informaciją.
3	Parodo galimus mygtukus ir instrukcijas.

**Pastaba:**

Norėdami tęsti darbą po klaidos, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

**Simbolių įvedimas**

Modelyje DLQ-3500IIN norėdami įvesti tinklo parametrų simbolius, naudokite mygtukus ▲, ▼, ◀ ir ▶ bei skystųjų kristalų ekrane rodomą programinės įrangos klaviatūrą. Spauskite mygtuką ▲, ▼, ◀ arba ▶, norėdami pasirinkti simbolį, arba funkcinį klaviatūros mygtuką, tada spauskite mygtuką **OK**. Baigę įvesti simbolius, pasirinkite **OK**, o tada spauskite mygtuką **OK**.



Funkcinis mygtukas	Apibūdinimai
	Patraukia žymeklį į kairę arba dešinę pusę.
	Perjungia į kitą simbolių tipą. Galite įvesti raides, skaitmenis arba simbolius.
	Įveda tarpą.
	Panaikinas kairėje esantis simbolis (grįžties klavišas).
	Leidžia įvesti pasirinktus simbolius.

## Skyrius 2

### **Parametrų meniu parinktys**

Norėdami nustatyti įvairius parametrus, spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Menu (Meniu)**.

### **Basic Settings (Pagrind. nuostatos) meniu parinktys**

Pasirinkite valdymo skydelyje esančius meniu, kaip aprašyta toliau.

**Menu (Meniu) > Basic Settings (Pagrind. nuostatos)**

### **Basic Settings (Pagrind. nuostatos)**

#### **Paper Source (Popieriaus šaltinis)**

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Pasirinkite **Tractor (Trauktuvas)**, jeigu spausdinate ant ištisinio popieriaus, arba pasirinkite **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**, jeigu spausdinate ant atskirų lapų.

#### **Font (Šriftas)**

Pasirinkite norimą naudoti šriftą. Galite pasirinkti bet kurią iš toliau nurodytų šriftų.

**„HSD (High Speed Draft)“, „Draft“, „Roman“, „Sans Serif“, „Courier“, „Prestige“, „Script“, „OCR-B“, „Orator“, „Orator-S“, „Script C“, „Roman T“, „Sans serif H“**

#### **Pitch (Žingsnis)**

Pasirinkite norimą naudoti žingsnį. Galimi pasirinkimai pateikti toliau.

**10 cpi (10 ženklų colyje), 12 cpi (12 ženklų colyje), 15 cpi (15 ženklų colyje), 17 cpi (17 ženklų colyje), 20 cpi (20 ženklų colyje), Proportional (Proporcinis)**

#### **Language (Kalba/Language)**

Pasirinkite, kokia kalba bus vartojama skystųjų kristalų ekrane.



## ***Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys***

Pasirinkite valdymo skydelyje esančius meniu, kaip aprašyta toliau.

**Menu (Meniu) > Printer Settings (Spausdintuvo parametrai)**

### ***Print All Settings (Spausdinti visus parametrus)***

Pasirinkite šį meniu, jeigu norite spausdinti dabartinius parametrus.

Norėdami spausdinti, privalote įdėti A4 ar voko formato atskirų popieriaus lapų, arba bent 210 mm (8,3 colio) pločio ištisinio popieriaus. Ištisinio popieriaus ir atskirų lapų įdėjimo instrukcijų ieškokite „Ištisinio popieriaus įdėjimas” puslapyje 39 ir „Atskirų lapų įdėjimas” puslapyje 46.

### ***Print Area Settings (Spausdinimo srities parametrai)***

#### ***Top of Form (Formos viršus)***

Leidžia nustatyti viršutinę popieriaus kraštinę. Galite nustatyti vertes ištisiam popieriui, atskiriems lapams, įdedamiems į priekį rankiniu būdu ir atskiriems lapams, paduodamiems iš atpjautų lapų tiektuvo.

#### ***Page Length (Puslapio ilgis)***

Leidžia nustatyti kiekvieno lapo ilgį (eilutėmis, 1 eilutė = 1/6 colio) į trauktuvą įdėtam ištisiam popieriui ir iš atpjautų lapų tiektuvo paduodamiems atskiriems lapams.

#### ***Right Offset (Dešinysis poslinkis)***

Leidžia nustatyti poslinkio vertę nuo spausdinimo pradžios padėties bazinio taško.

#### ***Left Offset (Kairysis poslinkis)***

Leidžia nustatyti poslinkio vertę nuo spausdinimo pabaigos padėties bazinio taško.

### ***Skip Over Perforation (Perforacijos praleidimas)***

Ši funkcija galima tik pasirinktus ištisinį popierių kaip popieriaus šaltinį. Įjungus šią funkciją spausdintuvas palieka vieno colio (25,4 mm) paraštę tarp viename puslapyje išspausdintos paskutinės eilutės ir sekančiame puslapyje išspausdintos pirmos eilutės. Kadangi daugelio programėlių paraštės nustatymai paprastai pakeičia spausdintuvo valdymo skyde atliktus paraštės nustatymus, šią nuostatą naudokite tik tuo atveju, jei negalite nustatyti viršutinės ir apatinės paraščių, naudodami programėlę.

### ***Print Start Position (Spausdinimo pradžios padėtis)***

Leidžia nustatyti spausdinimo pradžios padėties bazinį tašką.

## ***Character/Line Space Settings (Tarpų tarp simbolių / eilučių parametrai)***

### ***Font (Šriftas)***

Pasirinkite norimą naudoti šriftą. Galite pasirinkti bet kurią iš toliau nurodytų šriftų.

**„HSD (High Speed Draft)“, „Draft“, „Roman“, „Sans Serif“, „Courier“, „Prestige“, „Script“, „OCR-B“, „Orator“, „Orator-S“, „Script C“, „Roman T“, „Sans serif H“**

Šį parametą taip pat galite pasiekti iš meniu **Basic Settings (Pagrind. nuostatos)**.

### ***Pitch (Žingsnis)***

Pasirinkite norimą naudoti žingsnį. Galimi pasirinkimai pateikti toliau.

**10 cpi (10 ženklų colyje), 12 cpi (12 ženklų colyje), 15 cpi (15 ženklų colyje), 17 cpi (17 ženklų colyje), 20 cpi (20 ženklų colyje), Proportional (Proporcinis)**

Šį parametą taip pat galite pasiekti meniu **Basic Settings (Pagrind. nuostatos)**.

### ***Character Table (Ženklų lentelė)***

Galite rinktis įvairias ženklų lenteles. Ženklų lentelės skiriasi priklausomai nuo konkrečiame regione siūlomų modelių. Jei reikia, patikrinkite, ar pasirinkta ta pati ženklų lentelė kaip ir spausdinimo sistema.

Jeigu naudojate spausdinimo sistemą, pakeiskite spausdinimo sistemos parametrus.

## ***International Character Set for Italic Table (Tarptautinis pasvirojo šrifto lentelės ženklų rinkinys)***

Pasvirojo šrifto ženklų lentelę galite pasirinkti iš kelių tarptautinių ženklų rinkinių. Kiekviename ženklų rinkinyje yra aštuoni ženklai, kurie kinta atsižvelgiant į šalį arba kalbą, todėl galite pritaikyti pasvirojo šrifto lentelę pagal savo spausdinimo poreikius.

Galimi pasirinkimai pateikti toliau.

„**Italic U.S.A.**“, „**Italic France**“, „**Italic Germany**“, „**Italic U.K.**“, „**Italic Denmark 1**“, „**Italic Sweden**“, „**Italic Italy**“, „**Italic Spain 1**“

## ***0 slash (0 pasvirasis brūkšnis)***

Kai ši funkcija yra įjungta, nulinis ženklas yra su pasviruoju brūkšniu (Ø). Kai ši funkcija yra išjungta, nulinis ženklas yra be pasvirojo brūkšnio (0). Pasvirasis brūkšnys leidžia lengvai atskirti didžiąją raidę O nuo nulio.

## ***Line Spacing (Tarpas tarp eilučių)***

Tarpas tarp eilučių.

## ***Auto Line Feed (Automatinis eilutės patraukimas)***

Kai Auto Line Feed (Automatinis eilutės patraukimas) yra įjungtas, po kiekvieno gauto grįžimo į eilutės pradžią (CR) kodo spausdintuvas prideda eilutės patraukimo kodą. Nustatykite parinktį **On (Įjungti)**, jei spausdinimą galima tęsti be eilutės patraukimo, atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą arba programas.

### ***Pastaba:***

Nustatykite parinktį **Off (Išjungti)**, jei spausdinate iš „Windows“, priešingu atveju tarp eilučių bus įterpta tuščia eilutė.

## ***Auto CR (IBM PPDS) (Automatinis CR (IBM PPDS))***

Šis parametras automatiškai prideda eilutės patraukimo (LF) kodą prie grįžimo į eilutės pradžią (CR) kodo.

Numatytasis šios funkcijos parametras yra Išjungta. Sistemoms, kurios neturi CR kodo valdymo, nustatykite šią funkciją kaip **On (Įjungti)**.

### ***Pastaba:***

Ši funkcija galima tik spausdintuvui veikiant IBM PPDS imitavimo režimu.

## **A.G.M. (IBM PPDS)**

Ijunkite papildomą grafinį režimą (A.G.M.), kad komandos ESC 3, ESC A, ESC J, ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ir ESC IBM PPDS imitavimo režimu veiktų taip pat, kaip ir ESC/P2 režimu.

### ***Pastaba:***

*Ši funkcija galima tik spausdintuvui veikiant IBM PPDS imitavimo režimu.*

## **Print Control Settings (Parametrai Spausdinimo valdymas)**

### **Software (Programinė įranga)**

Pasirinkus **ESC/P2** spausdintuvą veikia režimu Epson ESC/P. Pasirinkus **IBMPPDS**, spausdintuvą imituoja IBM® spausdintuvą.

### **Auto Tear Off (Automatinis nuplėšimas)**

Ijungus Auto Tear Off (Automatinio nuplėšimo) funkciją ir naudojant ištisinį popierių su trauktuvu, spausdintuvą automatiškai pastumia popierių į nuplėšimo padėtį, tada galite lengvai nuplėšti išspausdintus lapus. Kai spausdintuvą gauna kitą spausdinimo užduotį, jis automatiškai grąžina nenaudotą popierių į formos pradžios padėtį ir pradeda spausdinti, todėl galite naudoti visą likusį lapą.

Išjungus Auto Tear Off (Automatinio nuplėšimo) funkciją ir naudojant ištisinį popierių su trauktuvu, turite perkelti perforuotą vietą į nuplėšimo padėtį rankiniu būdu, spausdami mygtuką **OK**, kol ekrane bus parodyta, kad spausdinimas baigtas.

Daugiau informacijos ieškokite „Nuplėšimo funkcijos naudojimas“ puslapyje 43.

### **Auto Tear Off Wait Time (Automatinio nuplėšimo laukimo trukmė)**

Galite pasirinkti laiką nuo spausdinimo pabaigos momento iki popieriaus perkėlimo į nuplėšimo padėtį nepertraukiamam spausdinimui. Taip nustatyti parametą galima, kai automatinio nuplėšimo funkcija yra įjungta.

### **Print Direction (Spausdinimo kryptis)**

Galite pasirinkti automatinę spausdinimo kryptį (**Auto (Automatinė)**), dvikryptį (**Bi-D**) arba vienakryptį (**Uni-D**) spausdinimą. Paprastai greitesniam spausdinimui naudojamas dvikryptis spausdinimas; tačiau vienakryptis spausdinimas užtikrina tikslų vertikalų sulgyjimą.

Kai nustatyta automatinė (**Auto (Automatinė)**) spausdinimo kryptis, spausdintuvą analizuoja duomenis ir automatiškai persijungia į dvikryptį (**Bi-D**) arba vienakryptį (**Uni-D**) spausdinimą.

**Pastaba:**

Norėdami įjungti spausdintuvo spausdinimo krypties nustatymą, pasirinkite **Bi-D**, kai spausdinate iš „Windows“. Kai pasirinkta **Uni-D** arba **Auto (Automatinė)**, spausdintuvas ignoruoja „Windows“ tvarkyklės komandą.

**Head Gap (Galvutės tarpas)**

Nustatykite **head gap (galvutės tarpą)**, atsižvelgiant į naudojamą popieriaus rūšį. Dažniausiai reikia palikti numatytąją nuostatą **Auto (Automatinis)**. Žr. „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas“ puslapyje 36.

**Paper Type (Popieriaus tipas)**

Pasirinkite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, rūšį.

**Manual Feed Wait Time (Rankinio tiekimo laukimo trukmė)**

Laukimo trukmė nuo popieriaus įdėjimo į lapų kreiptuvą iki jo tiekimo. Jei popierius tiekiamas prieštinamai sureguliuojant jo padėtį, laukimo trukmę galite padidinti.

**Buzzer (Zirzeklis)**

Įvykus klaidai, spausdintuvas pypsi. (Daugiau informacijos apie spausdintuvo klaidas ieškokite „Gautų pranešimų peržiūra skystųjų kristalų ekrane“ puslapyje 92.) Jei nenorite, kad įvykus klaidai, spausdintuvas pypsėtų, išjunkite šį nustatymą.

**Display QR Code (Rodyti QR kodą)**

Nustatykite **On (Įjungti)**, jeigu norite, kad skystųjų kristalų ekrane būtų parodyti QR kodai, leidžiantys jums peržiūrėti daugiau informacijos internete.

**Low-Noise Mode (Netriukšmingas režimas)**

Nustatykite **On (Įjungti)**, jeigu norite sumažinti spausdinimo greitį, taigi ir spausdinimo metu kylantį triukšmą.

**Sleep Timer (Miego laikmatis)**

Sureguliuokite laiką, po kurio spausdintuvas, kuris neatliko jokių operacijų, pereina į miego režimą (energijos taupymo režimą). Praėjus nustatytam laikui, skystųjų kristalų ekranas užgesa.

## Interface Settings (Sąsajos parametrai)

### I/F Mode (I/F režimas)

Spausdintuvas turi integruotas angas trimis sąsajoms: lygiagrečiai, USB ir tinklo. Veikiant sąsajos režimui, galite pasirinkti **Auto (Automatinė)**, **Parallel (Lygiagrečioji)**, **USB** arba **Network (Tinklas)**. Pasirinkus **Auto (Automatinė)**, spausdintuvas automatiškai parenka sąsają, kuri gauna duomenis, ir naudoja ją iki spausdinimo užduoties atlikimo pabaigos. Nuostata **Auto (Automatinė)** leidžia bendrai naudoti spausdintuvą keliems kompiuteriams nekeičiant sąsajos režimo.

Jei prie spausdintuvo prijungtas tik vienas kompiuteris, atsižvelgiant į kompiuterio naudojamą sąsają galite pasirinkti **Parallel (Lygiagrečioji)**, **USB** arba **Network (Tinklas)**.

**Pastaba:**

**Network (Tinklas)** sąsaja galima tik tinkle galintiems veikti modeliuose.

### Auto I/F Wait Time (Automatinė I/F laukimo trukmė)

Šis nuostata veiksminga tik nustačius I/F režimo parinktį **Auto (Automatinis)**. Šiuo nustatymu apibrėžiama, kiek spausdintuvas lauks, jei daugiau nebegauna duomenų. Galite nustatyti **10 seconds (10 sekundžių)** arba **30 seconds (30 sekundžių)** automatinę I/F (sąsajos) laukimo trukmę.

### Parallel I/F Bidirectional Mode (Lygiagrečiosios I/F (sąsajos) dvikryptis režimas)

Kai ši funkcija įjungta, naudojamas lygiagrečiosios sąsajos dvikryptis režimas. Jei dvikrypčio perdavimo režimas nereikalingas, išjunkite šią funkciją.

**Pastaba:**

Norėdami naudoti EPSON Status Monitor 3 arba Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas), visada įjunkite šią funkciją.

### Packet Mode (Paketo režimas)

Būtinai pasirinkite **Auto (automatinis)**, kad spausdintumėte iš „Windows“ programėlių, naudodami su spausdintuvu pateiktame programinės įrangos diske esančią spausdintuvo tvarkyklę. Išjunkite šį režimą, jei pasitaiko ryšio problemų spausdinant iš kitokioje operacinėje sistemoje veikiančių programėlių, pavyzdžiui DOS.

**Pastaba:**

Įsitikinkite, kad spausdintuvo ir spausdintuvo tvarkyklės nustatymai sutampa, priešingu atveju negalėsite spausdinti arba spaudinys gali būti sugadintas.

## ***Network Settings (Tinklo parametrai) meniu parinktys (tik tinkle galintiems veikti modeliams)***

Pasirinkite valdymo skydelyje esančius meniu, kaip aprašyta toliau.

**Menu (Meniu) > Network Settings (Tinklo parametrai)**

**Pastaba:**

Daugiau informacijos apie tinklo parametrus rasite **Tinklo vadovas**.

## ***Print Status Sheet (Spausdinimo būsenos lent.)***

Atspausdinami esami tinklo parametrai.

## ***Advanced Setup (Išplėstinis nustatymas)***

### ***Device Name (Įrenginio pavadin.)***

Įveskite įrenginio pavadinimą, sudarytą iš 2–15 ženklų.

### ***TCP/IP***

Įveskite IP adresą, potinklio šablono ir numatytojo tinklų sietuvo adresus.

### ***DNS Server (DNS serveris)***

Automatiškai arba rankiniu būdu įveskite pirminio DNS serverio ir antrinio DNS serverio adresus.

### ***IPv6 Address (IPv6 adresas)***

Jeigu naudojate IPv6 adresą, pasirinkite **Enable (Įjungti)**.

### ***Link Speed & Duplex (Ryšio sparta ir dvipusis ryšys)***

Galite pasirinkti atitinkamą ethernet spartą ir dvipusį nustatymą. Jei pasirinksite kitą parametą nei **Auto (Automatinis)**, įsitikinkite, kad parametras atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.

### ***Disable IPsec/IP Filtering (Pasyvinti IPsec / IP filtravimą)***

Galite išjungti **IPsec/IP Filtering (IPsec / IP filtravimo)** funkciją.

### ***Restore Default Settings (Atkurti numatytuosius parametrus)***

Atkurkite pradinę su tinklu susijusių parametrų būseną.

---

### ***Panel Lock Out Mode (Skydo užrakinimo režimas)***

Naudodami Panel Lock Out Mode (Skydo užrakinimo režimą) galite riboti valdymo skydo mygtukų naudojimą.

### ***Panel Lock Out Mode (Skydo užrakinimo režimo) parametro keitimas***

Galite įjungti arba išjungti užrakinimo režimą arba pakeisti užrakintas funkcijas naudodami užrakinimo parametro režimą.

Pagal savo poreikius galite pasirinkti, kurias spausdintuvo funkcijas užrakinti įjungus Panel Lock Out Mode (Skydo užrakinimo režimą).

#### ***Pastaba:***

- ☐ *Užrakinimo režimo parametrus taip pat galite pakeisti spausdintuvo tvarkyklės programoje **Printer Settings (Spausdintuvo parametrai)**. Žr. „Spausdintuvo nuostatų keitimas“ puslapyje 76.*

Norėdami pakeisti užrakinimo nustatymą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Patikrinkite, ar spausdintuvas išjungtas.



#### ***Perspėjimas:***

*Jei spausdintuvą išjungėte, prieš vėl įjungdami palaukite bent penkias sekundes; priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą.*

2. Įjunkite spausdintuvą laikydami nuspaustus mygtukus **LF/FF** ir **Pause**.

Spausdintuve bus įjungtas užrakinimo nustatymo režimas ir galėsite įeiti į užrakinimo nustatymo meniu.



3. Jeigu norite atspausdinti dabartinius parametrus, pasirinkite **Print All Settings (Spausdinti visus parametrus)**. Norėdami spausdinti, privalote įdėti A4 ar voko formato atskirų popieriaus lapų, arba bent 210 mm (8,3 colio) pločio ištisinio popieriaus. Ištisinio popieriaus ir atskirų lapų įdėjimo instrukcijų ieškokite „Ištisinio popieriaus įdėjimas” puslapyje 39 ir „Atskirų lapų įdėjimas” puslapyje 46.
4. Pasirinkite **Lock Out Functions (Užrakinimo funkcijos)**, tada pasirinkite atitinkamas meniu parinktis ir nustatykite reikiamus parametrus.

Galite užrakinti toliau išvardytus mygtukus ir funkcijas.

<b>Load</b>	<b>Paper Source</b>	<b>Cancel</b>
<b>Eject</b>	<b>Tear off (Nuplėšimas)</b>	<b>Menu (Menu)</b>
<b>LF</b>	<b>Micro Adjust (Mikroreguliavimas)</b>	<b>Shortcut Menu (Nuorodų meniu)</b>
<b>FF</b>	<b>Pause</b>	

5. Norėdami įjungti galiojančius parametrus, pasirinkite **Panel Lock Out Mode (Skydelio užrakinimo režimas)**, tada pasirinkite **On (Įjungti)**.
6. Išjunkite spausdintuvą ir išjunkite užrakinimo nustatymo režimą.

## Skyrius 3

### Popieriaus tvarkymas

#### Pasirinkite Paper Source (Popieriaus šaltinį)

Jūsų spausdintuvas gali spausdinti ant įvairių rūšių popieriaus, įskaitant atskirus lapus, ištisinį popierių, kelių dalių formas, etiketes, vokus, atvirukus ir ištisines formas su etiketėmis.



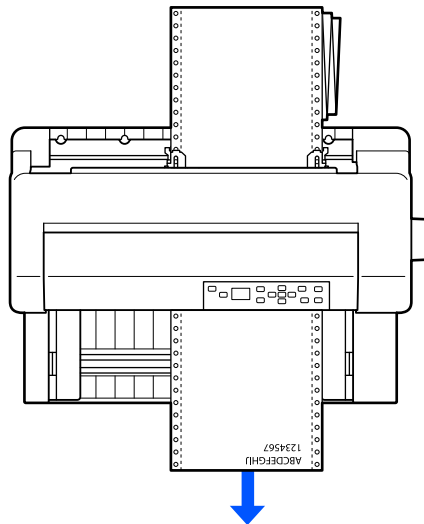
**Perspėjimas:**

*Nenaudokite sulankstyto (išskyrus vokų atlankus), raukšlėto, suvynioto, suplyšusio, dėmėto ar antspauduoto popieriaus. Visada naudokite popieriaus specifikacijas atitinkantį naują ir švarų popierių. Daugiau informacijos žr. „Popierius“ puslapyje 137.*

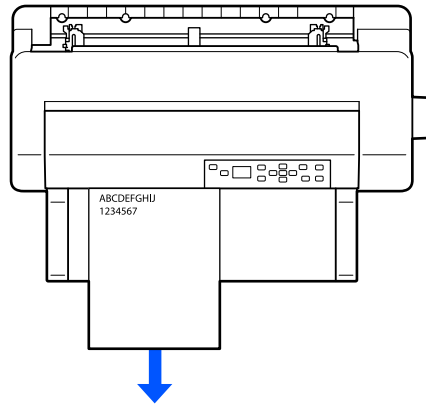
Jūsų spausdintuvas įvairių rūšių popierių gali gauti iš keturių popieriaus šaltinių: lapų kreiptuvo, trauktuvo, pasirenkamo atpjautų lapų tiektuvo arba pasirenkamo automatinio lapų lygiavimo įtaiso. Popieriaus šaltinį turėtumėte pasirinkti atsižvelgiant į naudojamo popieriaus rūšį. Popieriaus šaltinį galite pasirinkti valdymo skydelyje paspausdami mygtuką **Paper Source**. Daugiau informacijos ieškokite „Mygtukai ir lemputės“ puslapyje 18. Popieriaus šaltinį taip pat galite pasirinkti iš spausdintuvo tvarkyklės.

Priklausomai nuo popieriaus šaltinio, spausdintuvas spausdina ant popieriaus, o tada skirtingai jį išstumia, kaip parodyta toliau.

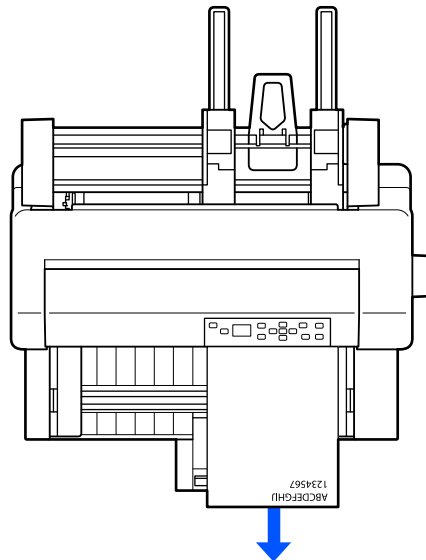
#### Popieriaus šaltinis: trauktuvas



**Popieriaus šaltinis: lapų kreiptuvas, automatinis lapų lygiavimo įtaisas (pasirinktinis)**



**Popieriaus šaltinis: atpjautų lapų tiekimas (pasirinktinis)**

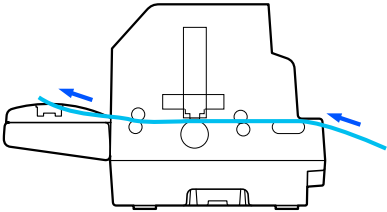
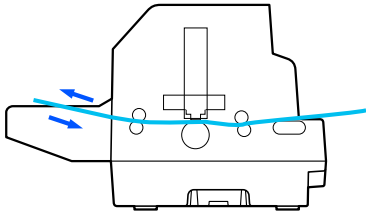
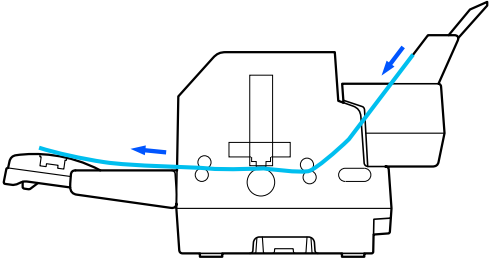


***Pastaba:***

*Popierių būtinai įdėkite spausdinimui skirta puse aukštyn.*

**Popieriaus šaltinis ir rūšys**

Iš esmės yra dvi popieriaus rūšys ir keturi popieriaus šaltiniai. Tolesnėje lentelėje parodytas ryšys tarp popieriaus šaltinių ir popieriaus rūšių, taip pat popieriaus įdėjimo ir išstūmimo padėties.

	Popieriaus kelias	Paper Source (Popieriaus šaltinio) pasirinkimas
<b>Ištisinis popierius</b> * <sup>1</sup>	Trauktuvas 	Tractor (Trauktuvas)
<b>Atskiri lapai</b> * <sup>2</sup>	Lapų kreiptuvas arba pasirenkamas automatinis lapų lygiavimo įtaisas 	Manual/CSF (Rankinis / CSF)
	Pasirenkamas atpjautų lapų tiekimas 	Manual/CSF (Rankinis / CSF)

\* <sup>1</sup> **Ištisinis popierius** apima etiketes, kelių dalių formas ir ištisines formas su etiketėmis.

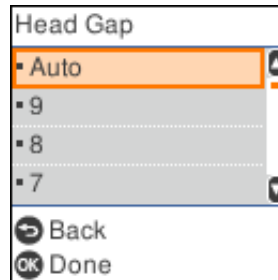
\*<sup>2</sup> **Atskiri lapai** apima vokus, atvirukus ir vieno lapo kelių dalių formas. Galite naudoti tik tas vieno lapo kelių dalių formas, kurios klijuojamos formos viršuje pasirenkame atpjautų lapų tiekime.

## Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas

Geriausią spausdinimo kokybę galite gauti reguliuodami spausdintuvo galvutės tarpą pagal naudojamo popieriaus rūšį.

Nuostatų ekraną **Head Gap (Galvutės tarpas)** galite parodyti pasirinkdami toliau nurodytus pradžios ekrano parametrus.

**Menu (Meniu) > Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) > Printer Control Settings (Spausdintuvo valdymo parametrai) > Head Gap (Galvutės tarpas)**



Įprastai galvutės tarpas nustatomas kaip **AUTO (Aut.)**. Spausdintuvas automatiškai matuoja į spausdintuvą įdėto popieriaus storį ir sureguliuoja spausdinimo galvutę prieš pradėdamas spausdinti.

Jeigu visada naudojate tokį patį popierių, galite nustatyti fiksuotą galvutės tarpo vertę.

Taip pat atitinkamą galvutės tarpo nuostatą galite pritaikyti konkrečiai spausdinimo užduočiai. Žr. „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga” puslapyje 65.

Kuo didesnį galvutės tarpo skaičių pasirinksite, tuo daugiau bus vietos tarp spausdinimo plokštės ir spausdinimo galvutės. Jeigu spaudinys atrodo neryškus arba trūksta kai kurių ženklų, gali būti, kad šis parametras nustatytas per didelis. Kita vertus, nustačius per mažą parametro vertę, spaudinys gali atrodyti suteptas, popierius gali būti netinkamai tiekiamas, taip pat gali būti pažeista juostelė.

Tolesnėje lentelėje pateikiamos gairės, kad pasirinkti tinkamą galvutės tarpą, atsižvelgiant į naudojamą popieriaus rūšį.

Daugiau informacijos apie popieriaus storį pagal naudojamo popieriaus rūšį rasite „Popierius” puslapyje 137.

Popieriaus tipas	Head Gap (Galvutės tarpo) vertė
------------------	---------------------------------

Įprastas popierius (atskiri lapai arba ištisinis popierius)		nuo -1 iki 1	Automatinis
Kelių dalių formos (nekalkinis popierius)	2 dalių (originalas + 1 kopija)	0 arba 1	
	3 dalių (originalas + 2 kopijos)	1 arba 2	
	4 dalių (originalas + 3 kopijos)	nuo 2 iki 4	
	5 dalių (originalas + 4 kopijos)	nuo 3 iki 5	
	6 dalių (originalas + 5 kopijos)	nuo 4 iki 6	
	7 dalių (originalas + 6 kopijos)	nuo 5 iki 8	
	8 dalių (originalas + 7 kopijos)	nuo 6 iki 9	
Etiketės		1 arba 2	
Vokai		nuo 2 iki 7	
Atvirukai		2	
Ištisinės formos su etiketėmis		Automatinis	

**Perspėjimas:**

- ❑ *Nepasirinkite galvutės tarpo nuostatos **AUTO (Aut.)**, jeigu naudojate prie pagrindo lapų priklijuotas etiketes, nes dėl skirtingo storio gali nepavykti teisingai jo išmatuoti. Nustatykite tinkamą galvutės padėtį pagal pirmiau pateiktą lentelę.*
- ❑ *Jeigu šis parametras netinkamas, spausdinimo greitis gali sumažėti, gali būti spausdinama neryškiai arba gali įstrigti popierius. Siekiant išvengti tokių situacijų, rekomenduojame rinktis nuostatą **AUTO (Aut.)**, nebent naudojate prie pagrindo lapų priklijuotas etiketes.*

**Pastaba:**

- ❑ *Spausdintuvo galvutės tarpo nuostatą **AUTO (Aut.)** taip pat rekomenduojama rinktis, jeigu spausdinate ant kelių dalių formų, nes bendras kelių dalių formų storis gali priklausyti nuo popieriaus rūšies, net jei dalių skaičius toks pat. Visgi jeigu spaudinys atrodo neryškus, nustatykite mažesnę galvutės tarpą, atsižvelgdami į pirmiau pateiktoje lentelėje nurodytą intervalą. Panašiai, jeigu spaudinys atrodo suteptas, nustatykite didesnę vertę.*
- ❑ *Jeigu spaudinys atrodo neryškus arba trūksta kai kurių ženklų, gali būti, kad šis parametras nustatytas per didelis. Kita vertus, jeigu šis parametras per mažas, spaudinys gali atrodyti suteptas.*

## Ištisinio popieriaus įdėjimas

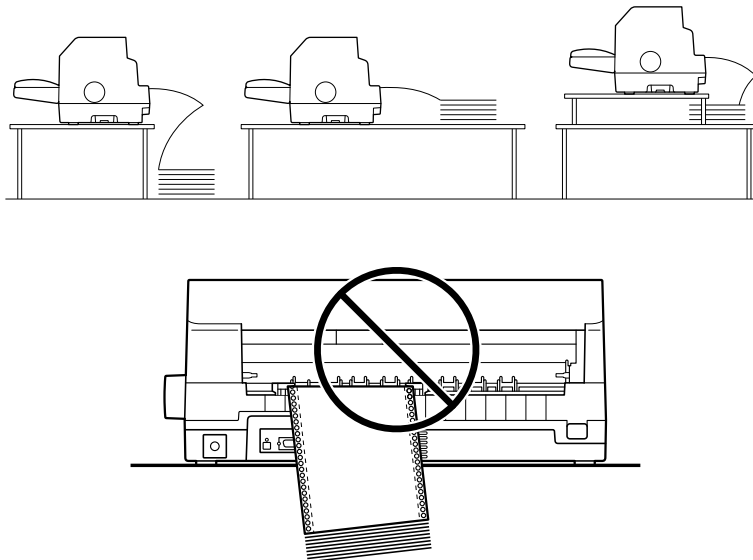
Ištisinių popierių galite įdėti iš įmontuoto trauktuvo.

**Pastaba:**

Daugiau informacijos apie ištisinių popierių rasite „Ištisinis popierius“ puslapyje 138.

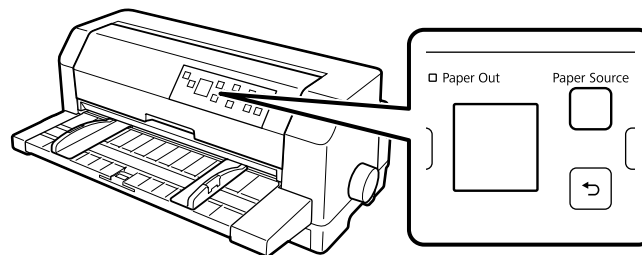
## Turimo ištisinio popieriaus išdėstymas

Įdėdami ištisinių popierių, turite sulygiuoti jį su trauktuvu, kad popierius būtų sklandžiai tiekiamas į spausdintuvą, kaip pavaizduota toliau.

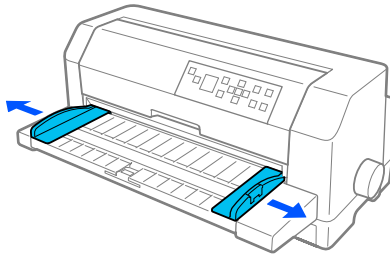


## Ištisinio popieriaus tiekimas naudojant trauktuvą

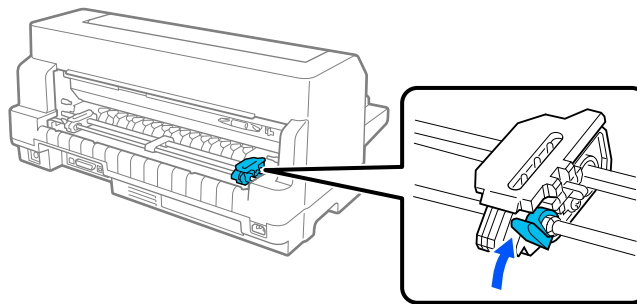
1. Įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Tractor (Trauktuvas)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.



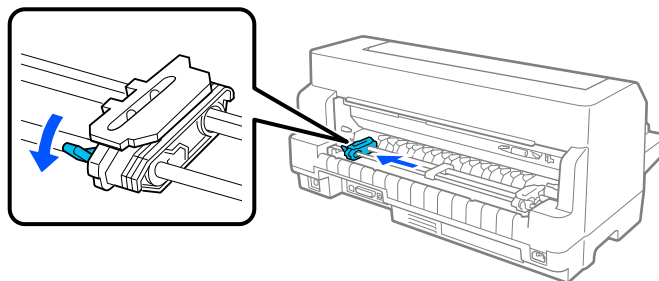
2. Stumkite kraštinius kreiptuvus iki galo.



3. Žiūrėdami į spausdintuvo galinę dalį, atleiskite krumpliaračių fiksavimo svirtis, paspausdami jas aukštyn.



4. Nustatykite tokią kairiojo krumpliaračio padėtį, kad krumpliaračio kaiščiai būtų kairėje nuo spausdintuvo galinėje dalyje pažymėtos rodyklės. Nuleiskite fiksavimo svirtį ir taip užfiksuokite krumpliaratį.

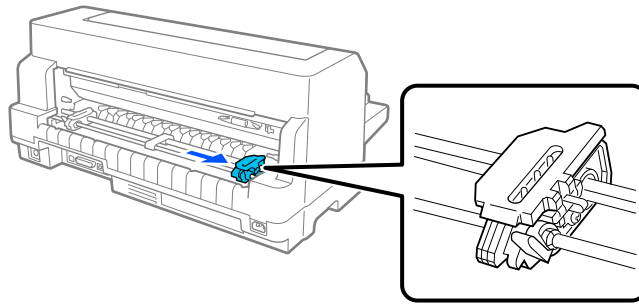


**Pastaba:**

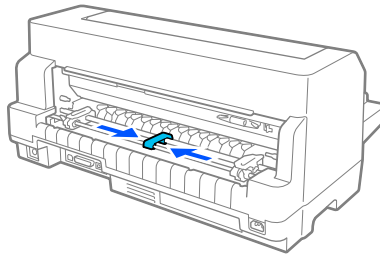
Spausdinimas pradedamas nuo galinėje spausdintuvo dalyje pažymėtos rodyklės. Srityje, kuri yra kairėje nuo rodyklės žymos, nespausdinama.



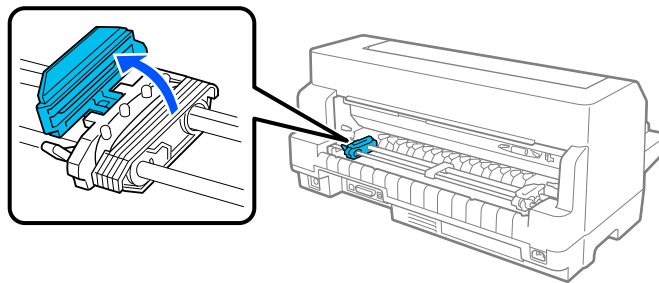
5. Pastumkite dešinįjį krumpliaratį, kad jis maždaug atitiktų popieriaus plotį, tačiau jo neužfiksuokite.



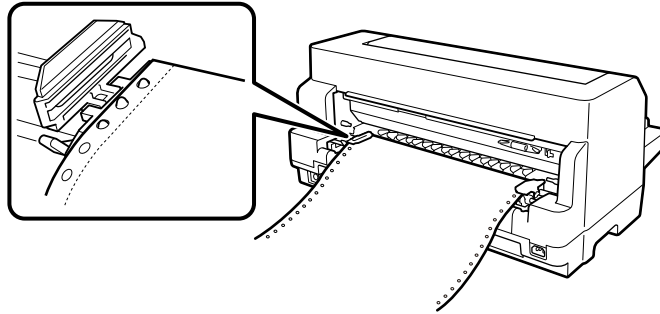
6. Stumkite vidurinę popieriaus atramą į vidurį tarp dviejų krumpliaraičių.



7. Atidarykite krumpliaraičių dangčius.



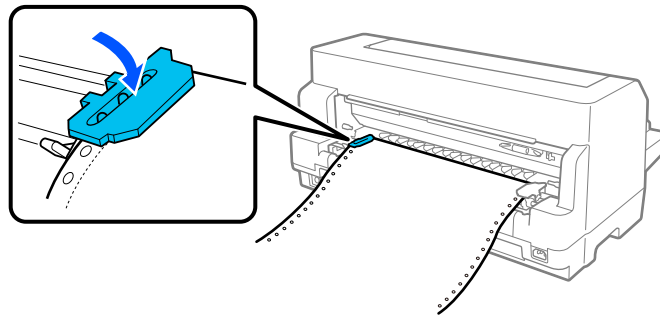
8. Sutapdinkite pirmąsias tris ištinio popieriaus skylutes su trauktuvo kaiščiais abiejuose krumpliaračiuose. Tiekiamą popierių būtinai įdėkite spausdintina puse į viršų.



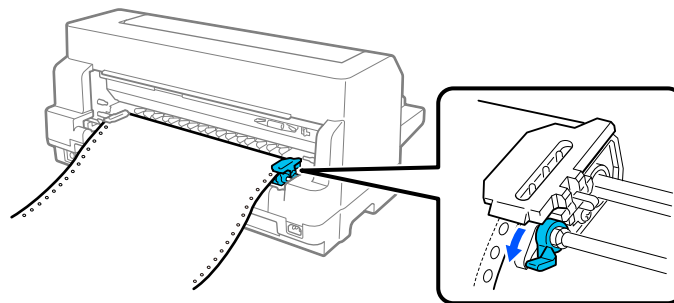
**Perspėjimas:**

*įsitikinkite, kad pirmojo ištinio popieriaus lapo kraštas yra švarus ir tiesus, t. y., kad jį būtų galima sklandžiai tiekti į spausdintuvą.*

9. Uždarykite krumpliaračių dangčius.



10. Stumdami dešinįjį krumpliaratį, pašalinkite popieriaus laisvumą. Tada paspauskite krumpliarčio fiksavimo svirtį ir taip užfiksuokite krumpliaratį.



11. Spausdintuvas paruoštas pradėti spausdinti.

Jeigu naudojate ištisinį popierių, atspausdintiems lapams nuplėšti galite naudoti nuplėšimo funkciją ir taip išsaugoti tuščius puslapius, kurie paprastai švaistomi atliekant spausdinimo užduotis. Daugiau informacijos žr. „Nuplėšimo funkcijos naudojimas“ puslapyje 43.

**Pastaba:**

*Visada įsitikinkite, kad popieriaus yra bent vienu lapu daugiau negu reikia, nes ištisinis popierius gali būti tiekiamas netinkamai, jeigu tai daroma ne per krumpliaračius.*



**Perspėjimas:**

- ☐ Rankenėlę spausdintuvo dešinėje naudokite tik užstrigusiam popieriui šalinti ir tik tada, kai spausdintuvas yra išjungtas. Priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą arba nukrypti nuo formos pradžios padėties.
- ☐ Neatidarykite spausdintuvo dangčio, kol tiekiamas popierius, nes kitaip negalite tinkamai įdėti popieriaus.
- ☐ Trauktuvo krumpliaračiai gali pradėti judėti, jeigu spausdinimo užduotis į spausdintuvą nusiunčiama tada, kai įdedate popierių. Norėdami to išvengti, prieš pradėdami įdėti popierių išjunkite spausdintuvą.

**Pastaba:**

*Jei pirmoji eilutė lape yra per aukštai arba per žemai, galite pakeisti jos padėtį, naudodami spausdintuvo parametruose keisdami formos pradžios padėtį. Žr. „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys“ puslapyje 25.*

## Nuplėšimo funkcijos naudojimas

Nuplėšimo funkciją galite naudoti, kad užbaigus spausdinimą ištisinis popierius būtų stumiamas prie. Spausdintuvo nuplėšimo krašto. Tada galėsite lengvai nuplėšti išspausdintus lapus. Jei spausdinimą tęssite, spausdintuvas automatiškai ties popierių į formos pradžios padėtį, todėl galėsite sutaupyti popieriaus, kuris paprastai prarandamas tarp dviejų dokumentų.

Nuplėšimo funkciją galite naudoti dviem būdais: rankiniu būdu, paspausdami spausdintuvo mygtuką **OK**, kai baigsite spausdinti ant ištisinio popieriaus, arba automatiškai, įjungdami automatinio nuplėšimo režimą.

Jei perforacija tarp lapų nesulygiuota su nuplėšimo kraštu, galite sulygiuoti perforacijos padėtį naudodami mygtukus ▲ ▼. Žr. „Nuplėšimo padėties reguliavimas“ puslapyje 54.



**Perspėjimas:**

*Niekada nenaudokite nuplėšimo funkcijos, jei norite tiekti ištisinį popierių etiketėmis atgal; etiketės gali nusilupti nuo pagrindo lapų ir užstrigti spausdintuve.*

## Mygtuko OK naudojimas

Jei norite stumti ištisinį popierių į nuplėšimo padėtį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Kai spausdintuvas baigs spausdinti dokumentą, patikrinkite, ar rodomas spausdinimo pabaigos ekranas. Žr. „Spausdinimo baigimo ekranas naudojant ištisinį popierių“ puslapyje 22.



2. Spauskite mygtuką **OK**. Spausdintuvas stumia popierių prie nuplėšimo krašto.

### **Pastaba:**

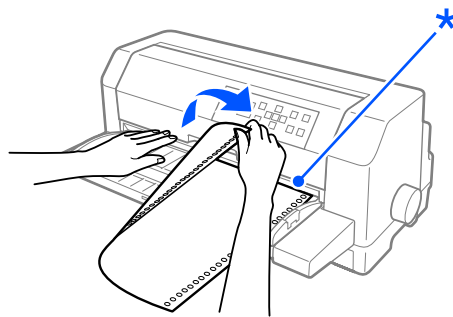
*Jei perforuota vieta nėra tinkamai sulygiuota su nuplėšimo kraštu, galite sureguliuoti nuplėšimo padėtį naudodami mygtukus ▲ ▼, kaip aprašyta „Nuplėšimo padėties reguliavimas“ puslapyje 54.*



### **Perspėjimas:**

*Niekada nereguliuokite nuplėšimo padėties rankenėle; antraip galima sugadinti spausdintuvą arba prarasti formos pradžios padėtį.*

3. Nuplėškite išspausdintus lapus, naudodami spausdintuvo gaubto nuplėšimo kraštą.



\* nuplėšimo kraštas

Tęsiant spausdinimą, spausdintuvas grąžins popierių atgal į formos pradžios padėtį ir pradės spausdinti. (Taip pat galite rankiniu būdu tiekti popierių į formos pradžios padėtį, paspausdami mygtuką **Pause**).

### *Automatinė popieriaus pastūma į nuplėšimo padėtį*

Norėdami, kad išspausdinti dokumentai būtų automatiškai pastumti į nuplėšimo padėtį, įjunkite automatinio nuplėšimo režimą ir reguliuodami spausdintuvo parametrus pasirinkite tinkamą ištisinio popieriaus lapo ilgį. Nurodymus, kaip pakeisti numatytuosius parametrus, rasite „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys” puslapyje 25.

Kai automatinio nuplėšimo režimas yra įjungtas, gavęs visą lapą duomenų arba formos patraukimo komandą, po kurios nebeseka daugiau duomenų, spausdintuvas automatiškai pastumia popierių į nuplėšimo padėtį.

Toliau aprašyti veiksmai, kaip naudoti automatinio nuplėšimo funkciją.

1. Baigus spausdinti, spausdintuvas stumia paskutinio atspausdinto lapo perforuotą vietą į nuplėšimo padėtį.
2. Nuplėškite išspausdintus lapus, naudodami spausdintuvo gaubto nuplėšimo kraštą.

#### ***Pastaba:***

*Jei perforuota vieta nėra tinkamai sulygiuota su nuplėšimo kraštu, galite sureguliuoti nuplėšimo padėtį naudodami mygtukus ▲ ▼. Žr. „Nuplėšimo padėties reguliavimas” puslapyje 54.*

3. Tęsiant spausdinimą, spausdintuvas grąžins popierių atgal į formos pradžios padėtį ir pradės spausdinti. (Taip pat galite rankiniu būdu tiekti popierių į formos pradžios padėtį, paspausdami mygtuką **Pause**).

### ***Ištisinio popieriaus nuėmimas***

Norėdami išimti ištisinį popierių iš spausdintuvo, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spausdintuvui baigus spausdinti jūsų dokumentą, spauskite mygtuką **OK**. Spausdintuvas stumia popierių į nuplėšimo padėtį.

#### ***Pastaba:***

*Kai įjungta automatinio nuplėšimo funkcija, spausdintuvas į nuplėšimo padėtį automatiškai stumia perforuotą popieriaus vietą. Automatinio nuplėšimo funkciją galite įjungti pakeisdami numatytąsias nuostatas. Instrukcijų ieškokite „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys” puslapyje 25.*

2. Nuplėškite išspausdintus lapus.
3. Norėdami, kad ištisinis popierius būtų grąžintas iš spausdintuvo į pristabdymo padėtį, spauskite mygtuką **Load/Eject**.

4. Norėdami visiškai pašalinti ištisinį popierių iš spausdintuvo, atidarykite krumpliaračių dangčius. Išimkite popierių iš trauktuvo, tada krumpliaračių dangčius uždarykite.

## Atskirų lapų įdėjimas

Jūsų spausdintuvą gali spausdinti ant atskirų popieriaus lapų, kurių plotis nuo 90 iki 420 mm (nuo 3,5 iki 16,5 col.). Išsamesnės informacijos apie atskirų popieriaus lapų specifikacijas ieškokite „Atskiri lapai“ puslapyje 137.

Vienu metu galite įdėti vieną popieriaus lapą, naudodami lapų kreiptuvą arba pasirenkamą automatinį lapų lygiavimo įtaisą. Daugiau informacijos apie pasirenkamą automatinį lapų lygiavimo įtaisą ieškokite „Automatinio lapų lygiavimo įtaisas“ puslapyje 126. Taip pat galima dėti krūvą atskirų lapų naudojant pasirenkamą atpjautų lapų tiektuvą. Daugiau informacijos apie pasirenkamą atpjautų lapų tiektuvą ieškokite „Atpjautų lapų tiektuvas“ puslapyje 119.

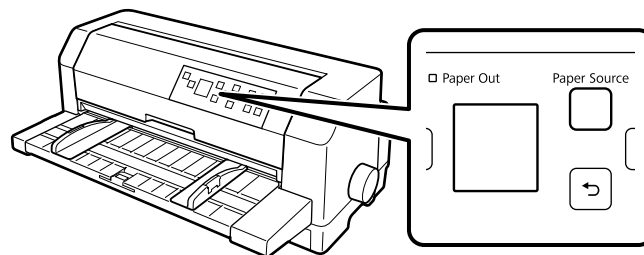
### **Pastaba:**

*Jeigu įdėjote ilgo popieriaus (pavyzdžiui, teisinio dokumento formato), palikite pakankamai vietos spausdintuvo galinėje pusėje, kad popierius nebūtų uždengtas.*

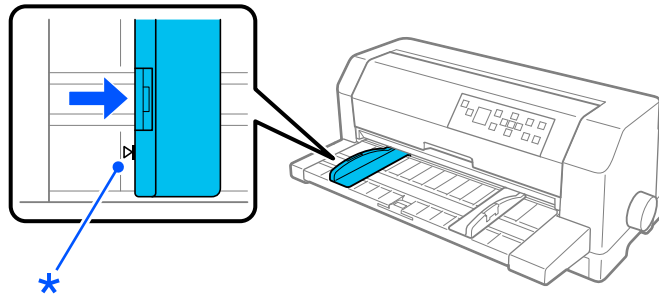
## Atskirų lapų įdėjimas iš priekio

Norėdami įdėti atskirus lapus į galinį lapų kreiptuvą, atlikite šiuos veiksmus.

1. Įsitikinkite, kad lapų kreiptuvas pritvirtintas, kaip aprašyta punkte Pradėkite čia. Tada uždarykite trauktuvo krumpliaračių dangčius, esančius spausdintuvo galinėje pusėje, ir spauskite krumpliaračių fiksavimo svirtis, kad užfiksuotumėte krumpliaračius.
2. Įjunkite spausdintuvą.
3. Įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.

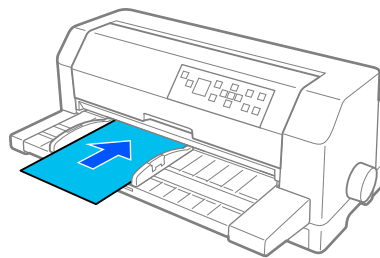


4. Stumkite kairįjį kraštų kreiptuvą, kol jis atsirems į kreipiamąjį ženklą.



\* kreipiamasis ženklas

5. Sulygiuodami kairiąją popieriaus lapo pusę su kraštų kreiptuvu ir sureguliuodami dešinįjį kraštų kreiptuvą, kad jis atitiktų popieriaus plotį, įdėkite popieriaus į spausdintuvą, kol pajusite pasipriešinimą. Popierių būtinai įdėkite spausdinimui skirta puse aukštyn.



Po kelių sekundžių spausdintuvas automatiškai nukreipia nustumus popierių į įdėjimo padėtį. Spausdintuvas paruoštas pradėti spausdinti.



**Perspėjimas:**

- ☐ Rankenėlę spausdintuvo dešinėje naudokite tik užstrigusiam popieriui šalinti ir tik tada, kai spausdintuvas yra išjungtas. Priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą arba nukrypti nuo formos pradžios padėties.
- ☐ Neatidarykite spausdintuvo dangčio, kol tiekiamas popierius, nes spausdintuvas negalės tinkamai paimti popieriaus.

**Pastaba:**

- ☐ Jeigu plokštelė sukasi, bet spausdintuvas neįkelia popieriaus, visiškai išimkite popierių ir iš naujo įdėkite į spausdintuvą.

- ❑ *Jeigu popierius pradedamas tiekti prieš jums tinkamai sureguliuojant jo padėtį, padidinkite spausdintuvo parametrą „Manual feed wait time“ (Rankinio tiekimo laukimo trukmė). Daugiau informacijos ieškokite „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys“ puslapyje 25.*

Atspausdinęs lapą, spausdintuvas išmeta jį ant popieriaus kreiptuvo. Jeigu spausdinate kelių puslapių dokumentą, išimkite atspausdintą lapą ir į kreiptuvą įdėkite naują lapą. Spausdintuvas automatiškai stumia popierių ir atnaujiną spausdinimą.

**Pastaba:**

*Jeigu spausdintuvas neištumia atspausdinto lapo, spauskite mygtuką **Load/Eject**.*

## **Atskirų lapų įdėjimas iš galo**

Popieriaus krūvą galite įdėti į spausdintuvą iš galo, naudodami pasirenkamą atpjautų lapų tiektuvą. Daugiau informacijos ieškokite „Atpjautų lapų tiektuvas“ puslapyje 119.

## **Specialaus popieriaus įdėjimas**

### **Kelių dalių blankų formos**

Spausdintuvas gali spausdinti ant atskirų lapų ir ištisinių kelių dalių blankų formų. Galima naudoti iki aštuonių dalių blankų formas, įskaitant originalą.



**Perspėjimas:**

*Naudokite nekalkinio popieriaus blankų formas.*

Prieš spausdindami nustatykite blankų formoms reikiamą spausdintuvo galvutės tarpo vertę, kaip pavaizduota lentelėje, esančioje skyriuje „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas“ puslapyje 36.

Galite įdėti vieno lapo kelių dalių formas iš popieriaus kreiptuvo, naudodami pasirenkamą atpjautų lapų tiektuvą arba pasirenkamą automatinį lapų lygiavimo įtaisą. Nurodymų ieškokite „Atskirų lapų įdėjimas“ puslapyje 46, „Popieriaus įdėjimas į atpjautų lapų tiektuvą“ puslapyje 121, arba „Popieriaus įdėjimas naudojant automatinio lapų lygiavimo įtaisą“ puslapyje 128. Ištisines kelių dalių formas galite įdėti taip, kaip įprastą ištisinį popierių. Nurodymų ieškokite „Ištisinio popieriaus įdėjimas“ puslapyje 39.



**Perspėjimas:**

- ☐ Jeigu spausdinate ant kelių dalių formų, įsitikinkite, kad spausdinimo programinės įrangos parametrai užtikrina, jog būtų spausdinama tik ant formų spausdinimo srityje. Spausdinant ant kelių dalių formos krašto galima sugadinti spausdinimo galvutę. Daugiau apie spausdinimo sritį žr. „Spausdinimo sritis” puslapyje 145.
- ☐ Vieno lapo kelių dalių formos, suklijuotos formos šone, turėtų būti įdedamos tik naudojant lapų kreiptuvą, o ne pasirenkamą atpjautų lapų tiekuvą.

**Etiketės**

Rinkdamiesi spausdinimui skirtas etiketes, naudokite tik prie ištisinių pagrindo lapų su kiaurymėmis krumpliaračiams priklijuotas etiketes, kad galėtumėte naudoti su trauktuvu. Nenaudokite etikečių, priklijuotų ant blizgaus vieno lapo pagrindo, nes pagrindo lapas linkęs slysti ir gali būti netinkamai tiekiamas.

Norėdami įdėti etikečių atlikite šiuos veiksmus:

**Perspėjimas:**

*Spausdinkite ant etikečių tik prastomis darbinėmis aplinkos sąlygomis, nes jos ypač jautrios temperatūrai ir drėgmei.*

1. Patikrinkite, ar:

- ☐ Jūsų programinės įrangos parametrai užtikrina, kad būtų spausdinama tik spausdinimo srityje. Daugiau apie spausdinimo sritį žr. „Spausdinimo sritis” puslapyje 145.

**Perspėjimas:**

*Spausdinant ant etikečių krašto galima sugadinti spausdinimo galvutę.*

- ☐ Automatinio nuplėšimo funkcija išjungta spausdintuvo nuostatose.
- ☐ Jeigu naudojate etiketes, kurių pagrindas yra atidengtas, įsitikinkite, kad tarpas nenustatytas kaip **AUTO (Aut.)**. Nustatykite tinkamą jo padėtį. Daugiau informacijos ieškokite „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas” puslapyje 36.

2. Įdėkite etiketes, kaip aprašyta „Ištisinio popieriaus tiekimas naudojant trauktuvą” puslapyje 39.

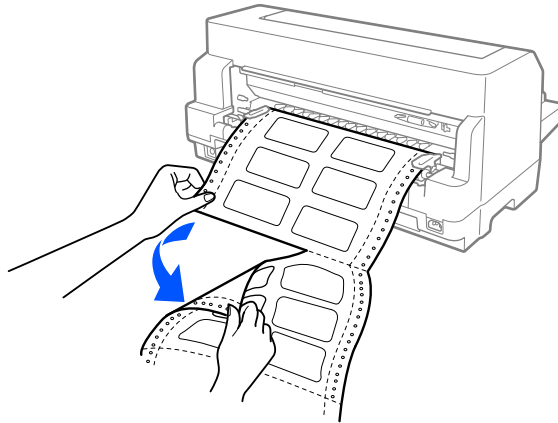
**Etikečių nuplėšimas ir išstūmimas**

Etiketes visada nuplėškite ir išstumkite taip, kaip aprašyta toliau.

**Perspėjimas:**

Niekada netiekite etikečių atgal, naudodami mygtukus **Load/Eject**, **OK** arba dešinėje spausdintuvo pusėje esančios rankenėlės. Etiketės gali lengvai nusilupti nuo pagrindo ir įstrigti spausdintuve.

1. Spausdintuvo gale nuplėškite paskutinę etikečių formą, kuri buvo įdėta į spausdintuvą, bet nespauskite mygtuko **OK**. Žr. toliau pateikiamą iliustraciją.



2. Norėdami išstumti paskutinę etikečių formą per priekinę dalį, spauskite mygtuką **LF/FF**.

**Perspėjimas:**

Nepalikite į spausdintuvą įdėtų etikečių tarp spausdinimo užduočių, nes jos linkusios susiraukšlėti, ir jums atnaujinus spausdinimą gali nusilupti nuo pagrindo lapų bei užstrigti spausdintuve.

## Vokai

Ant įvairių vokų galima spausdinti įdedant juos taip pat, kaip atskirus popieriaus lapus,—t. y. iš popieriaus kreiptuvo, naudojant pasirenkamą atpjautų lapų tiekuvą arba pasirenkamą automatinį lapų lygiavimo įtaisą.

Norėdami įdėti vokų atlikite šiuos veiksmus:

**Perspėjimas:**

Spausdinkite ant vokų tik prastomis darbinėmis aplinkos sąlygomis.

1. Įsitikinkite, kad jūsų programinės įrangos parametrai užtikrina, jog būtų spausdinama tik spausdinimo srityje. Daugiau informacijos ieškokite „Spausdinimo sritis” puslapyje 145.

**Perspėjimas:**

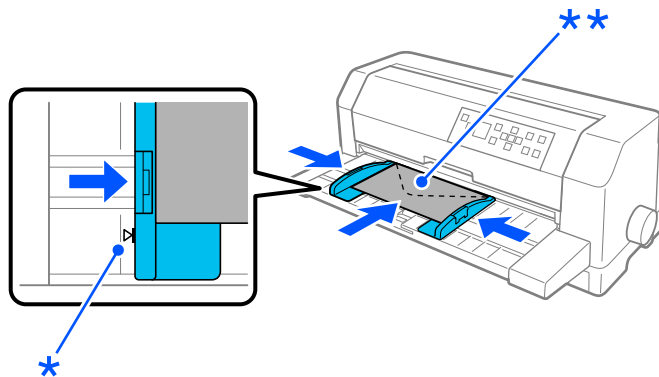
Spausdinant ant voko krašto galima sugadinti spausdinimo galvutę.

- Įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.
- Pagrindiniame ekrane pasirinkite **Envelope (Vokas)**, kaip aprašyta toliau.

**Menu (Meniu) > Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) > Printer Control Settings (Spausdintuvo valdymo parametrai) > Paper Type (Popieriaus tipas)**

- Įdėkite vokus, laikydamiesi „Atskirų lapų įdėjimas iš priekio” puslapyje 46, „Popieriaus įdėjimas į atpjautų lapų tiektuvą” puslapyje 121 arba „Popieriaus įdėjimas naudojant automatinio lapų lygiavimo įtaisą” puslapyje 128 pateiktų nurodymų. Užlenkite atlanką ir atidžiai nustatykite aplanko orientaciją.

### ***iš lapų kreiptuvo***



\* kreipiamasis ženklas

\*\* viršutinis kraštas nukreiptas į priekį, o atlanko pusė – žemyn

### ***Atvirukai***

Ant įvairių atvirukų galima spausdinti įdedant juos taip pat, kaip atskirus popieriaus lapus, t. y. iš popieriaus kreiptuvo, naudojant pasirenkamą atpjautų lapų tiektuvą arba pasirenkamą automatinį lapų lygiavimo įtaisą.

Norėdami įdėti vokų atlikite šiuos veiksmus:



**Perspējimas:**

*Spausdinkite ant vokų tik prastomis darbinėmis aplinkos sąlygomis.*

1. Īsitikinkite, kad jūsu programinēs ierāgos parametrii uztikrina, jog būtu spausdinama tik spausdinimo sritīje. Daugiau informācijas iēškokite „Sausdinimo sritis” puslapyje 145.



**Perspējimas:**

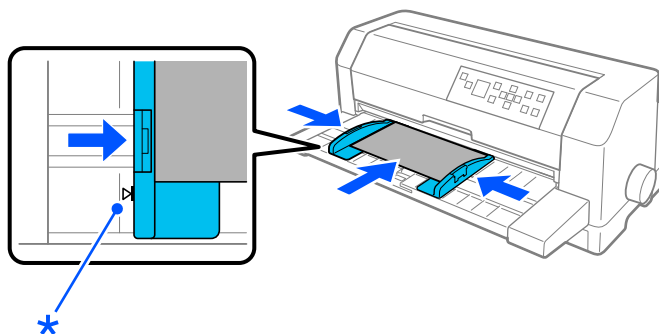
*Spausdinant ant voko krašto galima sugadinti spausdinimo galvutę.*

2. Įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.
3. Pagrindiniame ekrane pasirinkite **Card (Atvirukas)**, kaip aprašyta toliau.

**Menu (Meniu) > Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) > Printer Control Settings (Spausdintuvo valdymo parametrai) > Paper Type (Popieriaus tipas)**

4. Įdėkite atvirukus laikydamiesi nurodymų, išdėstytų skyreliuose „Atskirų lapų įdėjimas iš priekio“, „Popieriaus įdėjimas iš atpjautų lapų tiektuvo“ arba „Popieriaus įdėjimas naudojant pasirinktą automatinį lapų lygiavimo įtaisą“.

***iš lapų kreiptuvo***



\* kreipiamasis ženklas

## ***Ištinio popieriaus ir atskirų lapų režimų perjungimas***

Naudodami trauktuvą, galite lengvai perjungti spausdintuvo režimus tarp ištinio popieriaus ir atskirų lapų (įskaitant vokus arba atvirukus), neišimdami ištinio popieriaus iš trauktuvo.

## Perjungimas į atskirų lapų tiekimą

Norėdami perjungti iš ištisinio popieriaus tiekimo į atskirų lapų tiekimą, atlikite šios veiksmus:

1. Baigę spausdinti ant ištisinio popieriaus, paspauskite mygtuką **OK**, kad popierius būtų išstumtas į nuplėšimo padėtį.



### **Pastaba:**

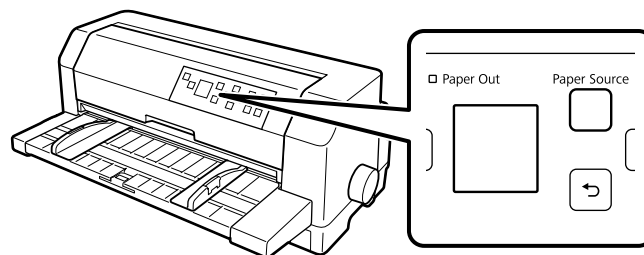
*Jeigu įjungtas automatinio nuplėšimo režimas, spausdintuvas į nuplėšimo padėtį automatiškai stumia perforuotą popieriaus vietą.*

2. Nuplėškite išspausdintus lapus.



### **Perspėjimas:**

- ☐ *Visada nuplėškite popierių, prieš tiekdami jį atgal – jeigu atgal tiekiate per daug lapų, popierius gali įstrigti.*
  - ☐ *Niekada netiekite etikečių atgal, naudodami mygtukus **Load/Eject**, **OK** arba dešinėje spausdintuvo pusėje esančios rankenėlės. Etiketės gali lengvai nusilupti nuo pagrindo ir įstrigti spausdintuve. Daugiau informacijos apie etikečių pašalinimą iš popieriaus kelio žr. „Etikečių nuplėšimas ir išstūmimas“ puslapyje 49.*
3. Spauskite mygtuką **Load/Eject**, kad ištisinis popierius būtų grąžintas į pristabdymo padėtį. Popierius vis dar bus prijungtas prie trauktuvo, tačiau nebebus popieriaus kelyje.
  4. Kaip popieriaus šaltinį pasirinkite **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**, pradžios ekrane paspausdami mygtuką **Paper Source**.

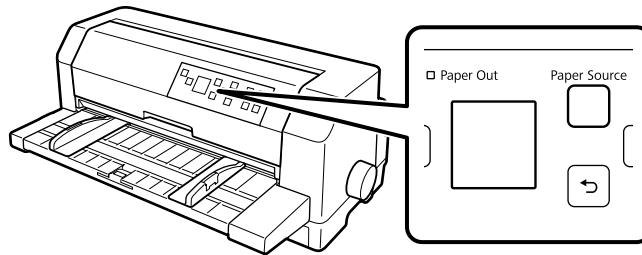


Dabar iš lapų kreiptuvo galite įdėti atskirus lapus. Daugiau informacijos ieškokite „Atskirų lapų įdėjimas” puslapyje 46.

## ***Ištisinio popieriaus perjungimas***

Norėdami iš atskirų lapų režimo perjungti į ištisinio popieriaus režimą:

1. Spauskite mygtuką **Load/Eject**, kad išstumtumėte paskutinį atspausdintą atskirą lapą.
2. Patikrinkite, ar į spausdintuvą įdėta ištisinio popieriaus, kaip aprašyta „Ištisinio popieriaus tiekimas naudojant trauktuvą” puslapyje 39.
3. Kaip popieriaus šaltinį pasirinkite **Tractor (Trauktuvas)**, pradžios ekrane paspausdami mygtuką **Paper Source**.



Gavęs duomenis, spausdintuvas automatiškai stumia ištisinį popierių iš pristabdymo padėties į įdėjimo padėtį.

## ***Mikroreguliavimo funkcijos naudojimas***

Mikroreguliavimo funkcija leidžia perkelti popierių pirmyn arba atgal 0,141 mm (1/180 colio) padalomis, kad galėtumėte tiksliai sureguliuoti formos pradžios ir nuplėšimo padėtis.

## ***Nuplėšimo padėties reguliavimas***

Jei perforuota popieriaus vieta nesulygiuota su nuplėšimo kraštu, galite sureguliuoti nuplėšimo padėtį naudodami mikroreguliavimo funkciją.

Norėdami sureguliuoti nuplėšimo padėtį, atlikite šiuos veiksmus:

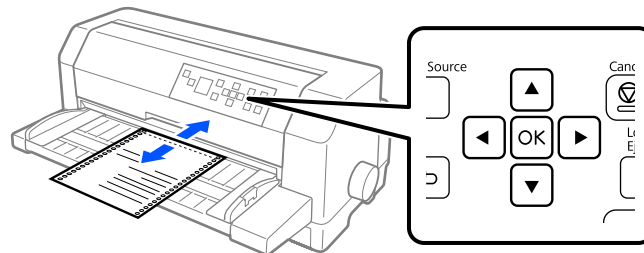
**Perspėjimas:**

Niekada nereguliuokite nuplėšimo padėties rankenėle; antraip galima sugadinti spausdintuvą arba prarasti nuplėšimo padėtį.

**Pastaba:**

Jūsų pasirinkta nuplėšimo padėties nuostata išliks, kol ją pakeisite, net ir išjungus spausdintuvą.

1. Paspauskite mygtuką **OK**, kai baigus spausdinti parodomas spausdinimo pabaigos ekranas arba kai ekranas rodomas pradžios ekrane pasirinkus **Tear off (Nuplėšti)**. Spausdintuvas persijungia į mikroreguliavimo režimą.
2. Spauskite mygtuką ▼, kad popierius būtų tiekiamas pirmyn, arba mygtuką ▲, kad popierius būtų tiekiamas atgal, kol popieriaus perforavimo vieta bus sulygiuota su spausdintuvo dangčio nuplėšimo kraštu.

**Pastaba:**

Spausdintuve yra minimali ir maksimali nuplėšimo padėtis. Jei reguliuodami nuplėšimo padėtį viršysite šiuos apribojimus, spausdintuvas pypsės, o popierius nebejudės.

3. Nuplėškite išspausdintus lapus.
4. Norėdami išeiti iš mikroreguliavimo meniu, spauskite mygtuką ↶.

Tęsiant spausdinimą spausdintuvas automatiškai grąžins popierių atgal į formos pradžios padėtį ir pradės spausdinti.

## Skyrius 4

### Spausdintuvo programinė įranga

#### Apie šio spausdintuvo programinę įrangą

„Epson“ programinė įranga apima spausdintuvo tvarkyklės programinę įrangą ir „EPSON Status Monitor 3“.

Spausdintuvo tvarkyklė – tai programinė įranga, leidžianti kompiuteriui valdyti spausdintuvą. Turite įdiegti spausdintuvo tvarkyklę, kad „Windows“ programinės įrangos programėlės galėtų visapusiškai išnaudoti spausdintuvo pajėgumus.

Įdiegę spausdintuvo tvarkyklę, iš programinės įrangos disko galite įdiegti „EPSON Status Monitor 3“, Bi-D Adjustment (Dvikryptį reguliavimą), taip pat programą Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas), nebent pasirinksite neįdiegti „EPSON Status Monitor 3“.

„EPSON Status Monitor 3“ leidžia stebėti spausdintuvo būseną, įspėja apie pasitaikančias klaidas ir pateikia trikčių šalinimo patarimų. Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas) yra paslaugų programos priemonė, kuri leidžia atlikti reguliavimą aptikus nesulygiuotas vertikalias linijas. Žr. „Priemonės „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“ naudojimas“ puslapyje 74. Paslaugų programos priemonė Spausdintuvo nustatymas leidžia peržiūrėti esamas nuostatas, išsaugotas spausdintuve, pakeisti spausdintuvo nuostatas ir įkelti faile įrašytas nuostatas arba įrašyti nuostatas į failą. Žr. „Priemonės „Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas) naudojimas““ puslapyje 76. Jei norite įdiegti EPSON Status Monitor 3, instrukcijų ieškokite „„EPSON Status Monitor 3“ įdiegimas“ puslapyje 70.

#### **Pastaba:**

- ☐ *Prieš pradėdami patikrinkite, ar kompiuteryje įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę.*
- ☐ *Tolesniuose puslapiuose pavaizduoti ekrano vaizdai gali skirtis atsižvelgiant į spausdintuvo tvarkyklės versiją.*
- ☐ *Jei norite iš naujo įdiegti arba atnaujinti spausdintuvo tvarkyklę, išdiekite turimą spausdintuvo tvarkyklę.*

### Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas

Spausdintuvo tvarkyklę galite pasiekti iš „Windows“ programėlių arba meniu „Start (Pradžia)“.



Šiame vadove pateikiami vaizdai ir procedūros daugiausiai yra iš „Windows 10“, nebent būtų nurodyta kitaip.

- ❑ Kai einate į spausdintuvo tvarkyklę iš „Windows“ programėlės, visos pakeistos nuostatos bus taikomos tik naudojamai programėlei. Daugiau informacijos ieškokite „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės iš „Windows“ programėlių“ puslapyje 57.
- ❑ Kai einate į spausdintuvo tvarkyklę iš meniu „Start (Pradžia)“, visos pakeistos nuostatos bus taikomos visoms programėlėms. Daugiau informacijos ieškokite „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės iš meniu „Start (Pradžia)““ puslapyje 60.

Norėdami patikrinti ir pakeisti spausdintuvo tvarkyklės nuostatas, žr. „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų keitimas“ puslapyje 63.

**Pastaba:**

- ❑ *Tolesniame skyriuje pateikiami pavyzdžiai remiasi modeliu DLQ-3500IIN. Jei jūsų turimas modelis yra DLQ-3500II, tiesiog pakeiskite naudojamą modelį. Visiems modeliams instrukcijos yra tokios pačios.*
- ❑ *Daugelis „Windows“ programėlių pakeičia spausdintuvo tvarkyklėje atliktus nustatymus, tačiau kai kurios ne, todėl reikia patikrinti, ar spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų reikalavimus.*

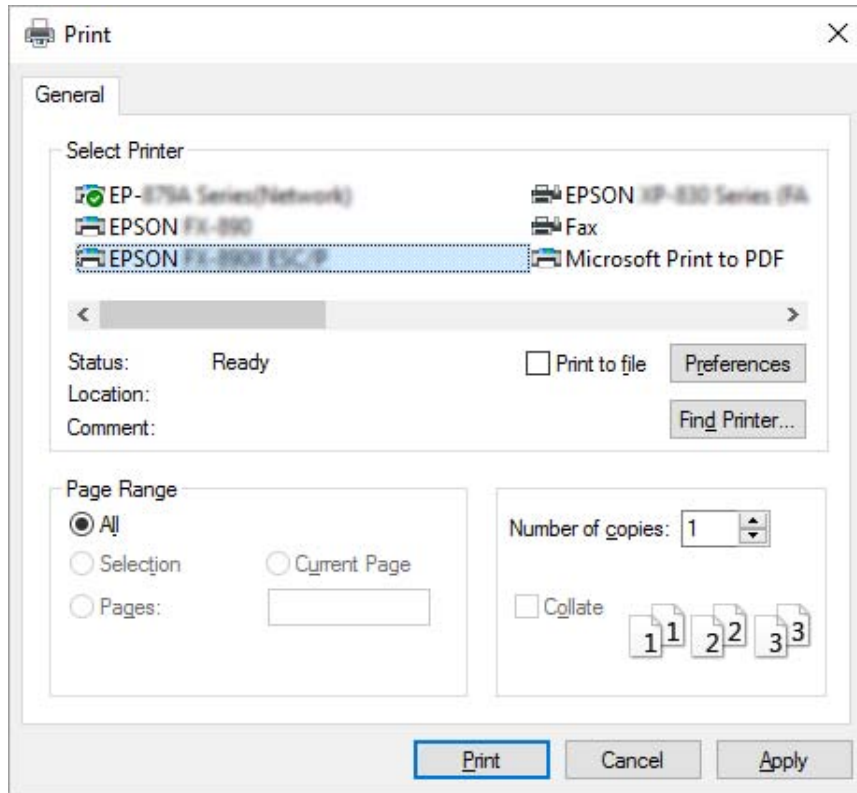
## **Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės iš „Windows“ programėlių**

Norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę iš „Windows“ programėlės:

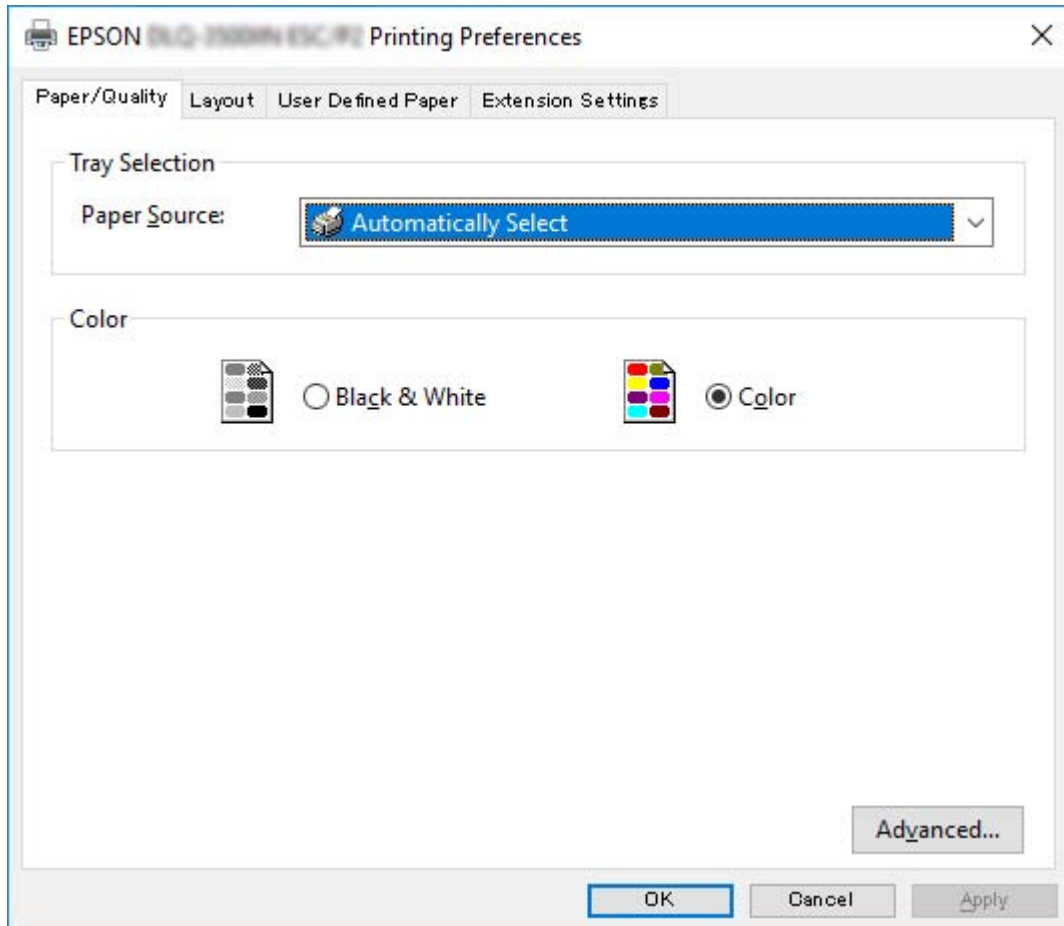
**Pastaba:**

*Šią procedūrą iliustruojančios ekrano nuotraukos yra iš operacinės sistemos „Windows 10“. Atsižvelgiant į kompiuterio aplinką ekrane pateikiamas turinys gali skirtis.*

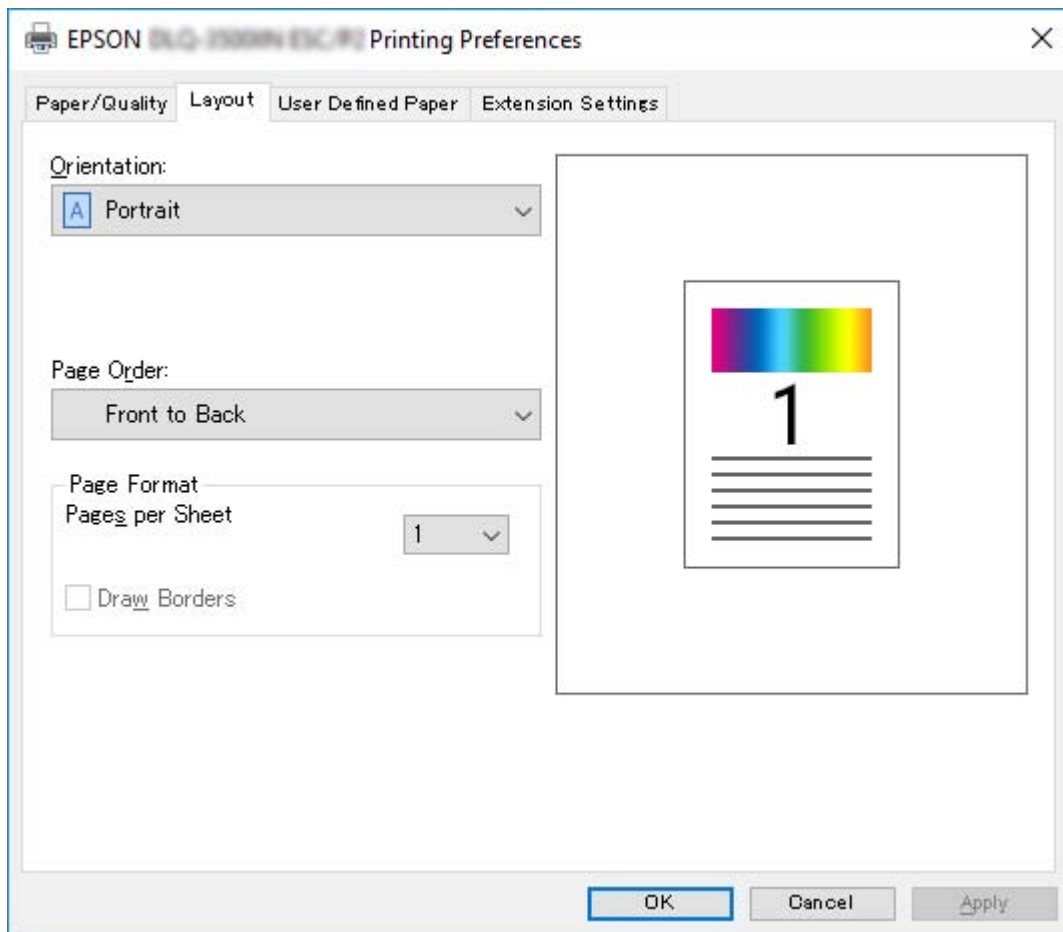
1. Savo programinėje įrangoje meniu „File (Failas)“ pasirinkite **Print (Spausdinti)**. Įsitikinkite, ar dialogo lange „Print (Spausdinti)“ parinktyje „Select Printer (Pasirinkti spausdintuvą)“ yra pasirinktas jūsų spausdintuvas.



2. Spustelėkite „**Preferences (Nuostatos)**“. Bus rodomas langas Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos), matysite meniu Paper/Quality (Popierius / kokybė), Layout (Išdėstymas), User Defined Paper (Vartotojo apibrėžiamas popierius) ir Extension Settings (Plėtinio parametrai). Šiuose meniu yra spausdintuvo tvarkyklės parametrai.



3. Norėdami peržiūrėti meniu, spaustelėkite atitinkamą skirtuką lango viršuje. Norėdami pakeisti parametrus, žr. „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų keitimas” puslapyje 63.



### ***Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės iš meniu „Start (Pradžia)”***

Norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę iš meniu „Start (Pradžia)“:

#### ***Pastaba:***

Šią procedūrą iliustruojančios ekrano nuotraukos yra iš operacinės sistemos „Windows 10“. Atsižvelgiant į kompiuterio aplinką ekrane pateikiamas turinys gali skirtis.

1. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“:  
Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)** ir dalyje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydelis) > View devices and printers (Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus)**.

Jei naudojate „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“:

Ekrane **Start (Pradžia)** spustelėkite **Desktop (Darbalaukis)**, perkelkite žymeklį į ekrano viršutinį dešinįjį kampą, spustelėkite „Settings (Nustatymai)“, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** spustelėkite **View devices and printers (Rodyti įrenginius ir spausdintuvus)**.

„Windows 7“ / „Windows Server 2008 R2“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

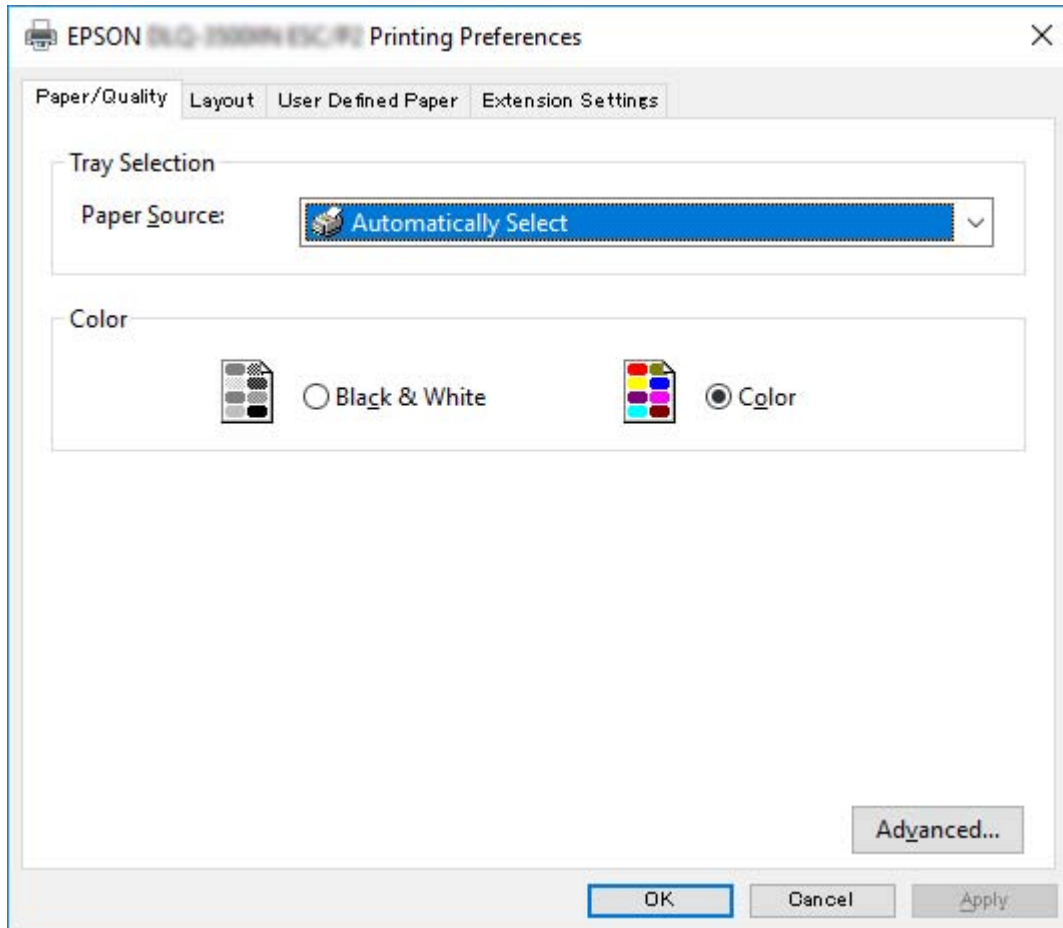
„Windows Vista“ / „Windows Server 2008“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)**, tada – **Printers (Spausdintuvai)**.

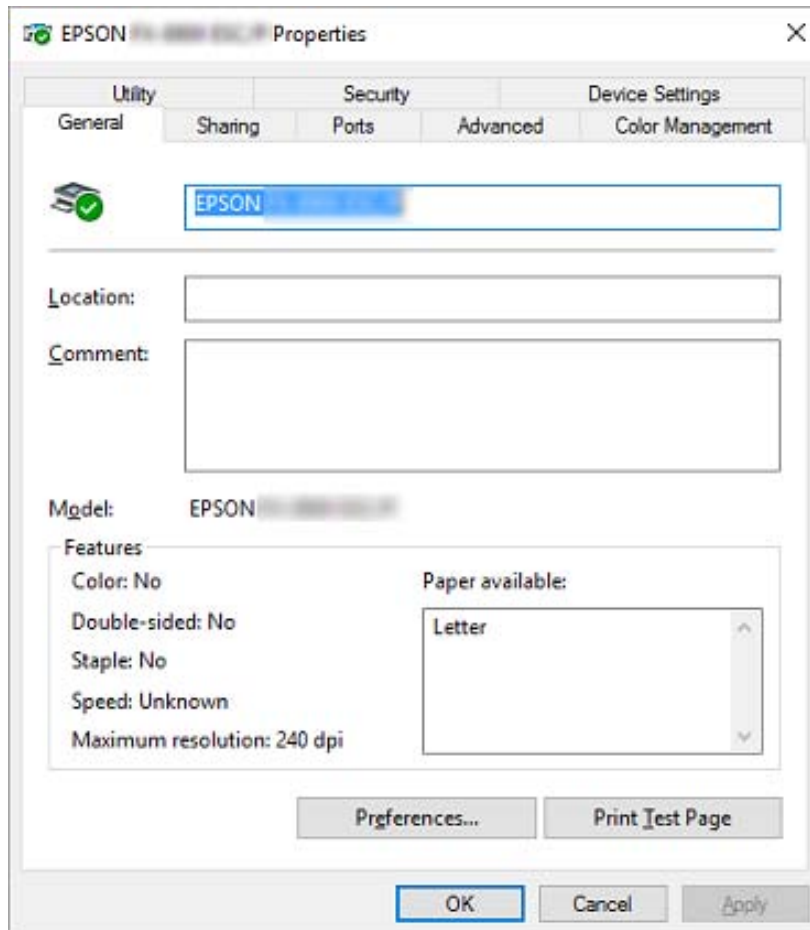
„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

2. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir **Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos)**. Ekrane bus rodomi meniu Paper/Quality (Popierius / kokybė), Layout (Išdėstymas), User Defined Paper (Vartotojo apibrėžiamas popierius) ir Extension Settings (Plėtinio parametrai). Šiuose meniu rodomi spausdintuvo tvarkyklės parametrai.



Meniu, rodomame dešiniuoju klavišu spustelėjus spausdintuvo piktogramą, spustelėkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**, bus rodomas langas „Properties (Ypatybės)“, kuriame yra meniu, naudojamą atliekant spausdintuvo tvarkyklės nustatymus.



3. Norėdami peržiūrėti meniu, spustelėkite atitinkamą skirtuką lango viršuje. Daugiau informacijos ieškokite „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga“ puslapyje 65.

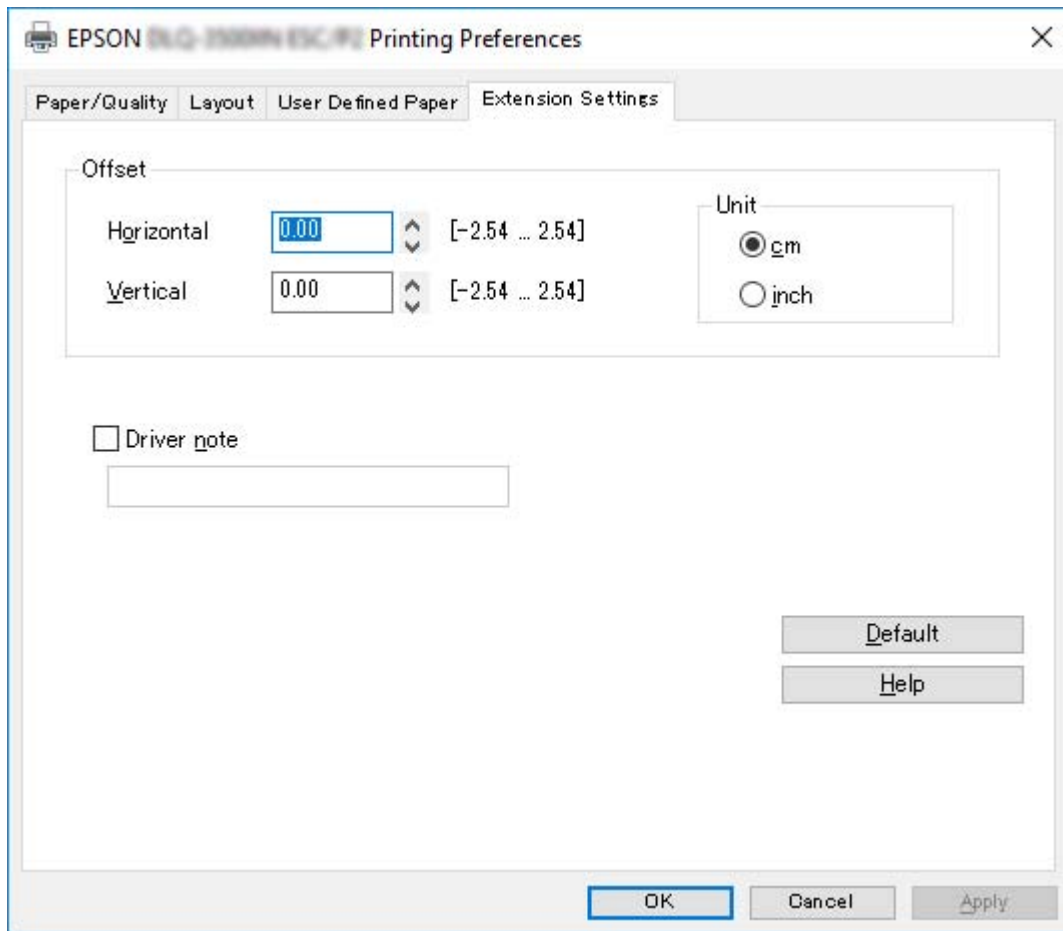
## Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų keitimas

Spausdintuvo tvarkyklėje yra du meniu, kuriuose galite pakeisti spausdintuvo tvarkyklės nustatymus; „Layout (Išdėstymas)“, „Paper/Quality (Popierius / kokybė)“. Tai pat nustatymus galima pakeisti spausdintuvo programinės įrangos meniu „Utility (Programa)“. Norėdami peržiūrėti galimus nustatymus, žr. „Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga“ puslapyje 65.

**Pastaba:**

Jei naudojate „Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“, galite peržiūrėti žinyną internete dešiniuoju klavišu spustelėdami tvarkyklės elementus ir pasirinkdami **What's this? (Kas tai?)**.

Spausdintuvo tvarkyklės ekrane spustelėkite mygtuką **Help (Žinynas)**.



Atlikę spausdintuvo tvarkyklės nustatymus spustelėkite **OK (Gerai)**, kad nustatymai būtų taikomi, arba **Cancel (Atšaukti)**, kad pakeitimai būtų atšaukti.

Patikrinę spausdintuvo tvarkyklės nustatymus ir, jei reikia, juos pakeitę, galite pradėti spausdinti.



## Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apžvalga

Toliau pateikiamose lentelėse pavaizduoti „Windows“ spausdintuvo tvarkyklės nustatymai. Atminkite, kad ne visi nustatymai galimi visose „Windows“ versijose. Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklę ieškokite parinktyje **Help (Žinynas)**.

### Spausdintuvo nustatymai

Nustatymai	Paaiškinimai
Orientation (Padėtis)	Pasirinkite <b>Portrait (Stačias)</b> arba <b>Landscape (Gulsčias)</b> .
Page Order (Puslapių tvarka)*	Pasirinkite, ar norite spausdinti iš priekio į galą ar atvirkščiai.
Pages per Sheet (Puslapių lape)*	Pasirinkite puslapių, kuriuos norite išspausdinti viename lape, skaičių.
Draw Borders (Brėžti kraštines)*	Pasirinkite, norėdami spausdinti kraštines aplink puslapius.
Paper Source (Popieriaus šaltinis)	<p>Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį.</p> <p>Jeigu pasirenkate popieriaus šaltinio nuostatą, kuri baigiasi (patikrinkite popierių), spausdintuvas pristabdomas ir rodomas užduoties informacijos ekranas, kurį galite patikrinti. Norėdami pradėti spausdinti, įdėkite popierius, jeigu įdedate popierių iš priekio, arba valdymo skydelyje paspauskite mygtuką „Pause“ (Pristabdyti) jeigu įdedate popierių iš stumiamojo trauktuvo arba atpjautų lapų tiektuvo.</p> <p>Naudokite šią funkciją, jeigu norite patikrinti popierių kiekvieną kartą spausdindami.</p>
Color (Spalvotas)	Pasirinkite, ar grafinius elementus norite spausdinti nespalvotai, ar spalvotai.
User Defined Paper (Vartotojo apibrėžiamas popierius)	Jei turimo popieriaus nėra išplečiamajame meniu „Paper Size (Popier. dydis)“, galite įtraukti jo dydį į sąrašą. Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklę ieškokite parinktyje Help (Žinynas).
Offset (Poslinkis)	Ši nuostata leidžia paslinkti vaizdą puslapyje. Tai yra, galite reguliuoti spausdinto vaizdo padėtį. Jei nustatytas poslinkis perkelia vaizdo dalį už spausdintuvo spausdinimo srities ribų, ši dalis nebus išspausdinta.
Driver Note (Tvarkyklės pastaba)	Spausdinimo duomenis galite papildyti trumpomis pastabomis, kurios padės atpažinti spausdinimo užduotį.
Paper Size (Popier. dydis)	Pasirinkite norimo naudoti popieriaus dydį. Jei nematote savo popieriaus dydžio, slinkite per sąrašą naudodamiesi slinkties juosta. Jei jūsų popieriaus dydžio nėra sąrašė, instrukcijų žr. „Custom Paper Size (Pasirinktinio popieriaus dydžio) apibrėžimas“ puslapyje 67.

Nustatymai	Paaiškinimai	
Copy Count (Kopijų skaičius)*	Pasirinkite norimą išspausdinti kopijų skaičių. Jei pasirinksite daugiau negu vieną, bus rodomas šis žymimasis laukelis ir galėsite pasirinkti, ar gretinti kopijas.	
Graphic - Print Quality (Grafika – spausdinio kokybė)	Pasirinkite norimą spausdinimo skiriamąją gebą. Kuo didesnė skiriama geba, tuo detalesnis spaudinys; tačiau didinant skiriamąją gebą lėtėja spausdinimas.	
Advanced Printing Features (Išplėstinės spausdinimo priemonės)*	Pasirinkite metafailo kaupimo parinktį: <b>Enable (Įjungti)</b> arba <b>Disable (Išjungti)</b> .	
Pages per Sheet Layout (Puslapių lape išdėstymas)*	Pasirinkite norimų spausdinti puslapių išdėstymo kryptį.	
Color Printing Mode (Spalvotas silpninimo režimas)	Pasirinkite <b>Monochrome (Nespalvotas)</b> arba <b>8 Colors (halftoned) (8 spalvos (pustoniai))</b> . <b>8 Colors (halftoned) (8 spalvos (pustoniai))</b> galima pasirinkti, jeigu skirtuke <b>Paper/Quality (Popierius / kokybė)</b> pasirinkta <b>Color (Spalvotas)</b> .	
Halftoning (Pustonis)	Pasirinkite grafikai spausdinti naudojamo pustonio tipą. Norėdami, kad geriausią pustonio kokybę nustatytų spausdintuvas, naudokite <b>Auto Select (Pasirinkti automatiškai)</b> .	
Print Optimizations (Spausdinimo optimizavimas)*	Jei spausdintuvas nenaudoja įrenginio šrifto, pasirinkite <b>Disable (Išjungti)</b> , o jei spausdintuvas naudoja įrenginio šriftą, pasirinkite <b>Enable (Įjungti)</b> .	
Head Gap (Galvutės tarpas)	Įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą parametą pagal naudojamo popieriaus arba kelių dalių formos storį.	
	Printer Setting (Spausdintuvo nustatymai)	Naudojami spausdintuve įrašyti parametrai.
	Auto (Automatinis)	Spausdintuvas automatiškai matuoja popieriaus storį ir pasirenka tinkamus parametrus.
	9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0, -1	Nustatykite tinkamą parametą, atsižvelgdami į naudojamo popieriaus storį. Jeigu spausdinate ant ištisinio popieriaus, spausdintuvas automatiškai pasirenka parametą <b>Auto (Automatinis)</b> .
Print Speed (Spausdinimo greitis)	Ši nuostata leidžia pasirinkti spausdinimo greitį. Pasirinkite <b>Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas)</b> , jei norite spausdinti naudodami spausdintuve saugomus nustatymus. Pasirinkus <b>Standard (Standartinis)</b> , spausdinama naudojant standartinį spausdinimo režimą. Pasirinkus <b>High Speed (Dideliu greičiu)</b> , spausdinama naudojant didelio greičio spausdinimo režimą.	

Nustatymai	Paaiškinimai
Print Direction (Spausdinimo kryptis)	Ši nuostata leidžia pasirinkti dvikryptį spausdinimą. Pasirinkus <b>Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas)</b> , bus naudojamas spausdintuve saugomas nustatymas. Pasirinkus <b>Bidirectional (Dvikryptis)</b> , bus spausdinama naudojant dvikryptį spausdinimo režimą. Pasirinkus <b>Unidirectional (Vienakryptis)</b> , bus spausdinama naudojant vienakryptį spausdinimo režimą.  Įsitikinkite, kad nuostata <b>Bi-d (Dvikryptis)</b> yra pasirinkta kaip spausdintuve saugomas parinkties <b>Print direction (Spausdinimo kryptis)</b> nustatymas. Priešingu atveju spausdintuvas ignoruos šį nustatymą.
Printable Area (Spausdinimo sritis)	Pasirinkus <b>Standard (Standartiniai)</b> , bus naudojama įprastinė „Epson“ rašalinių spausdintuvų spausdinimo sritis. Pasirinkus <b>Maximum (Maksimali)</b> , bus naudojama maksimali spausdintuvo spausdinimo sritis.
Top Margin Priority (Viršutinės paraštės pirmumas)	Pasirinkite, kuri spausdinimo pradžios padėties nuostata bus naudojama – tvarkyklės ar spausdintuvo. Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklę ieškokite parinktyje Help (Žinynas).
Printer Font Setting (Spausdintuvo šrifto nustatymas)	Pasirinkite norimą naudoti ženklų lentelės grupę. Galite pasirinkti vieną iš trijų ženklų lentelių grupių: <b>Standard (Standartiniai)</b> , <b>Expanded (Išplėstiniai)</b> ir <b>None (Jokia)</b> (bitų vaizdo spausdinimas).  Pasirinkus <b>Standard (Standartiniai)</b> arba <b>Expanded (Išplėstiniai)</b> , spausdintuvas naudoja įrenginio šriftus. Parinktyje <b>Expanded (Išplėstiniai)</b> yra daugiau šriftų negu parinktyje <b>Standard (Standartiniai)</b> .  Pasirinkus <b>None (Jokia)</b> , spausdintuvas naudoja bitų žemėlapiu vaizdus vietoje įrenginio šriftų.  Išsamesnės informacijos apie kiekvienoje lentelėje esančius šriftus ieškokite „Elektronika“ puslapyje 133.
Packet mode (Paketo režimas)	Paprastai jums nereikia keisti šios nuostatos. Jei pakeisite spausdintuvo Packet mode (Paketo režimas) nustatymus, pakeiskite ir šį nustatymą, kad jie sutaptų. Jei spausdintuvo ir spausdintuvo tvarkyklės nuostatos skirsis, gali nepavykti spausdinti tinkamai. Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklę ieškokite parinktyje Help (Žinynas).

\* Išsamesnės informacijos žr. „Windows“ žinyną.

### Custom Paper Size (Pasirinktino popieriaus dydžio) apibrėžimas

Jei turimo popieriaus nėra išplečiamajame meniu „Paper Size (Popier. dydis)“, galite įtraukti jo dydį į sąrašą.

1. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“:  
Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)** ir dalyje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydelis) > View devices and printers (Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus)**.

Jei naudojate „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“:

Ekrane „Start (Pradžia)“ spustelėkite **Desktop (Darbalaukis)**, perkelkite žymeklį į ekrano viršutinį dešinįjį kampą, spustelėkite **Settings (Nustatymai)**, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** spustelėkite **View devices and printers (Rodyti įrenginius ir spausdintuvus)**.

„Windows 7“ / „Windows Server 2008 R2“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

„Windows Vista“ / „Windows Server 2008“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)**, tada – **Printers (Spausdintuvai)**.

„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

2. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir **Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos)**.
3. Pasirinkite meniu **User Defined Paper (Vartotojo apibrėžiamas popierius)**.
4. Laukeliuose Paper Size (Popieriaus dydis) įveskite popieriaus dydį.
5. Spustelėkite **Apply (Taikyti)**, tada spustelėkite **OK (Gerai)**.

**Pastaba:**

Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklę ieškokite parinktyje „Help (Žinynas)“.

## Stebėjimo nustatymai

Nustatymai	Paaiškinimai
EPSON Status Monitor 3	Spustelėję šį mygtuką galite patekti į „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami stebėti spausdintuvą, patikrinkite, ar pasirinktas žymimasis laukelis Monitor the printing status (Stebėti spausdinimo būseną).
Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)	Spustelėkite šį mygtuką, kad atidarytumėte dialogo langą „Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)“, kuriame galite atlikti „EPSON Status Monitor 3“ nustatymus. Daugiau informacijos ieškokite „EPSON Status Monitor 3“ nustatymas“ puslapyje 70.

## Paslaugų programos nustatymas

Nustatymai	Paaiškinimai
Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)	Spustelėkite šį mygtuką, kad atidarytumėte dialogo langą „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“, kuriame galite sureguliuoti nesulygiuotas vertikalias linijas.
Printer Setting (Spausdintuvo nustatymai)	Spustelėkite šį mygtuką, kad atidarytumėte paslaugų programos dialogo langą „Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)“, kuriame galite pakeisti spausdintuvo nustatymus.

## „EPSON Status Monitor 3“ naudojimas

„EPSON Status Monitor 3“ leidžia stebėti spausdintuvo būseną, įspėja apie pasitaikančias klaidas ir pateikia trikčių šalinimo patarimų.

„EPSON Status Monitor 3“ veikia, kai:

- ☐ Spausdintuvas yra tiesiogiai prijungtas prie pagrindinio kompiuterio per lygiagretųjį prievadą [LPT1], USB prievadą arba yra prijungtas prie eterieto tinklo.
- ☐ Sistema yra sukonfigūruota palaikyti dvikryptį ryšį.

Galite įdiegti „EPSON Status Monitor 3“ pasirinkdami šią programą, kai atliekate spausdintuvo nustatymą. Jei reikia įdiegti, žr. „„EPSON Status Monitor 3“ įdiegimas“ puslapyje 70. Bendrindami kompiuterį būtinai nustatykite „EPSON Status Monitor 3“ taip, kad bendrinamą spausdintuvą būtų galima stebėti spausdintuvo serveryje ir klientuose. Žr. „„EPSON Status Monitor 3“ nustatymas“ puslapyje 70 ir „Spausdintuvo nustatymas tinkle“ puslapyje 78.

### Pastaba:

- ☐ Jei naudojate kompiuterį, veikiantį su skirtingomis operacinėmis sistemomis, kai keli naudotojai yra prisijungę, ryšio klaidos pranešimas gali būti rodomas tuo pate atliekant spausdintuvų stebėjimą.
- ☐ Nors galite spausdinti tiesiogiai naudodami spausdintuvą, prijungtą prie kompiuterio nuotoline jungtimi, naudojant nuotolinio darbalaukio funkciją, gali pasitaikyti ryšio klaida.
- ☐ Jei programa „EPSON Status Monitor 3“ yra įdiegta su įjungta užkardos „Windows Firewall („Windows“ užkarda)“ funkcija (rekomenduojama) gali nepavykti stebėti bendrinamo spausdintuvo. Šią problemą galima išspręsti prie užkardos funkcijos Exceptions (Išimtys) pridėjus ENAGENT.EXE.

## „EPSON Status Monitor 3“ įdiegimas

Jeigu dar neįdiegėte „EPSON Status Monitor 3“, norėdami įdiegti „EPSON Status Monitor 3“ atlikite toliau apibūdintus veiksmus.

1. Įsitikinkite, ar spausdintuvas yra išjungtas, o kompiuteryje veikia „Windows“.
2. Įkiškite „Software Disc CD-ROM“ diską įrenginį.

### **Pastaba:**

*Prieš pradėdami patikrinkite, ar kompiuteryje įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę.*

3. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamomis instrukcijomis įdiekite programinę įrangą.

Taip pat galite paleisti vykdomąjį failą, kuris yra toliau nurodytoje vietoje.

Kliento operacinė sistema	Aplanko pavadinimas
Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 (x64)	\Apps\StatusMonitor\STM3x64
Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 (x86)	\Apps\StatusMonitor\STM3

## „EPSON Status Monitor 3“ nustatymas

Norėdami nustatyti „EPSON Status Monitor 3“, atlikite šiuos veiksmus:

1. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“:  
Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)** ir dalyje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydelis) > View devices and printers (Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus)**.

Jei naudojate „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“:

Ekrane „Start (Pradžia)“ spustelėkite **Desktop (Darbalaukis)**, perkelkite žymeklį į ekrano viršutinį dešinįjį kampą, spustelėkite **Settings (Nustatymai)**, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** spustelėkite **View devices and printers (Rodyti įrenginius ir spausdintuvus)**.

„Windows 7“ / „Windows Server 2008 R2“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

„Windows Vista“ / „Windows Server 2008“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)**, tada – **Printers (Spausdintuvai)**.

„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

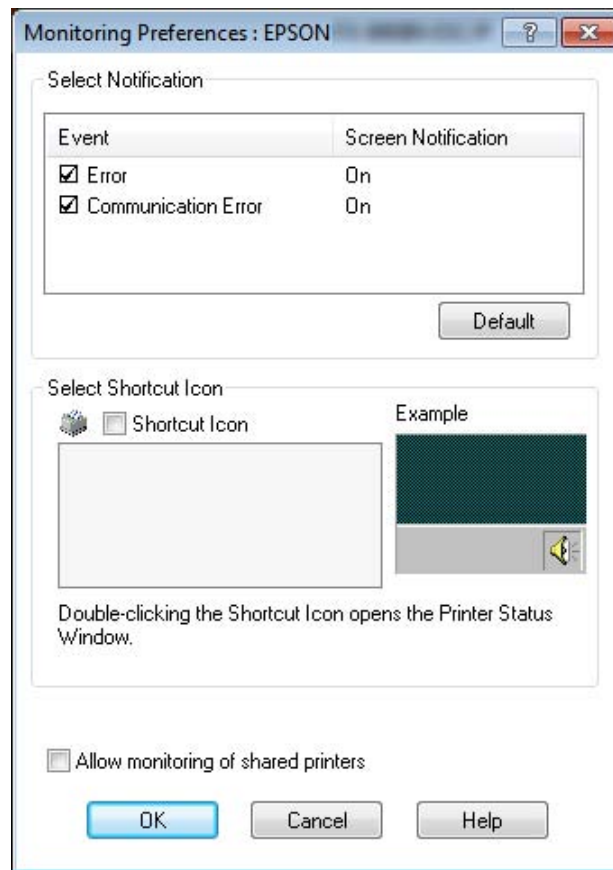
2. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“:

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada spustelėkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**, tada spustelėkite skirtuką **Utility (Programa)**.

„Windows Vista“ / „Windows XP“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

Spustelėkite **Properties (Ypatybės)**, tada spustelėkite skirtuką **Utility (Programa)**.

3. Spustelėkite mygtuką **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Bus rodomas dialogo langas „Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)“.



4. Galimos šios nuostatos:

<b>Select Notification (Pasirinkti įspėjimą)</b>	Rodomas klaidos elemento žymimojo laukelio pažymėjimo / žymėjimo atšaukimo būseną. Pažymėkite šį žymimąjį laukelį, kad būtų rodomas pasirinktos klaidos įspėjimas.
<b>Select Shortcut Icon (Pasirinkti sparčiosios prieigos piktogramą)</b>	Pasirinkta piktograma rodoma užduočių juostoje. Nuostatos pavyzdys rodomas dešiniajame lange. Spustelėdami sparčiosios prieigos piktogramą galite lengvai pasiekti dialogo langą „Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)“.



<p><b>Allow monitoring of shared printers (Leisti stebėti bendrai naudojamus spausdintuvus)</b></p>	<p>Kai šis žymimasis laukelis yra pasirinktas, bendrai naudojamą spausdintuvą galima stebėti iš kitų kompiuterių.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei serverio operacinė sistema yra „Windows Vista“, atidarydami spausdintuvo ypatybes pasirinkite <b>Run as Administrator (Paleisti administratoriaus teisėmis)</b> prieš žymėdami.</p>
---	--

**Pastaba:**

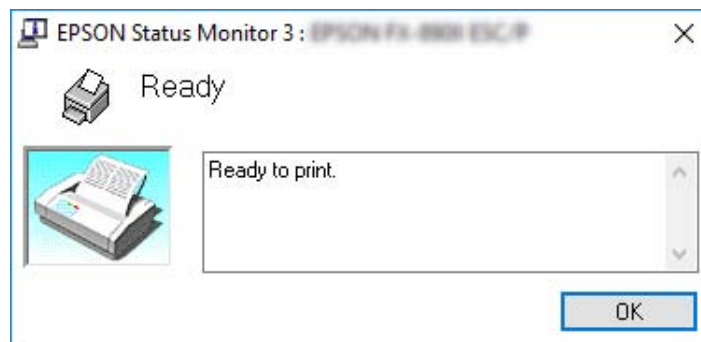
Norėdami grąžinti visų elementų numatytuosius parametrus, spustelėkite mygtuką **Default (Numatytasis nustatymas)**.

## Prieiga prie „EPSON Status Monitor 3“

Norėdami pasiekti „EPSON Status Monitor 3“, atlikite kurį nors iš šių veiksmų:

- ☐ Du kartus spustelėkite spausdintuvo pavidalo sparčiosios prieigos piktogramą užduočių juostoje. Norėdami pridėti sparčiosios prieigos piktogramą prie užduočių juostos, eikite į meniu Utility (Programa) ir vadovaukitės instrukcijomis.
- ☐ Atidarykite meniu Utility (Programa), tada spustelėkite piktogramą **EPSON Status Monitor 3**. Norėdami sužinoti, kaip atidaryti meniu Utility (Programa), žr. „Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas“ puslapyje 56.

Jei į programą „EPSON Status Monitor 3“ pateksite kaip aprašyta anksčiau, bus rodomas šis būsenos langas.



Šiame lange galite peržiūrėti spausdintuvo būsenos informaciją.

**Pastaba:**

Spausdinant gali nepavykti gauti spausdintuvo būsenos informacijos. Tokiu atveju skirtuke Utility (Programa) spustelėkite mygtuką **EPSON Status Monitor 3** ir naudokite spausdintuvą palikę atidaryta būsenos langą.

## Priemonės „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“ naudojimas

Ši paslaugų programos priemonė leidžia atlikti reguliavimą aptikus vertikalių linijų nelygiuotumą.

### Reguliavimas naudojant priemonę „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“

Norėdami atlikti dvikryptį reguliavimą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

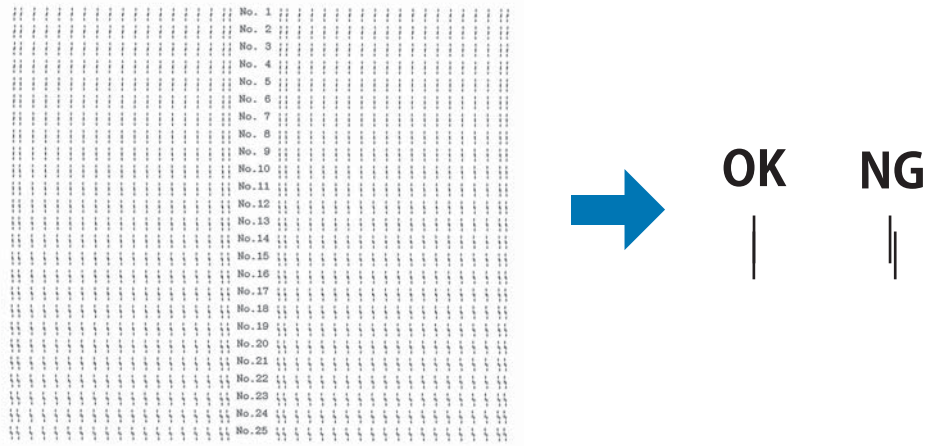


#### **Perspėjimas:**

- ☐ *Neišjunkite spausdintuvo, kol spausdintuvas spausdina reguliavimo šabloną. Antraip spausdintuvas gali išsaugoti netinkamas nuostatas. Jei išjungėte spausdintuvą vykstant reguliavimui, paleiskite priemonę „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“ iš naujo.*
- ☐ *Nepalaikoma serijinė sąsaja.*
- ☐ *Prieš atlikdami dvikryptį reguliavimą įsitikinkite, ar spausdintuvo būseną yra „parengtas“.*
- ☐ *Jei priemonės „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“ šablonas išspausdintas netinkamai, nustatykite spausdintuvo šrifto numatytąjį parametrą ir bandykite dar.*

1. Atidarykite meniu **Utility (Programa)**, tada spustelėkite piktogramą **Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)**. Norėdami sužinoti, kaip atidaryti meniu **Utility (Programa)**, žr. „Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas“ puslapyje 56. Bus rodomas langas „Bi-D Adjustment (Dvikryptis reguliavimas)“.
2. Spustelėkite **Next (Toliau)**.

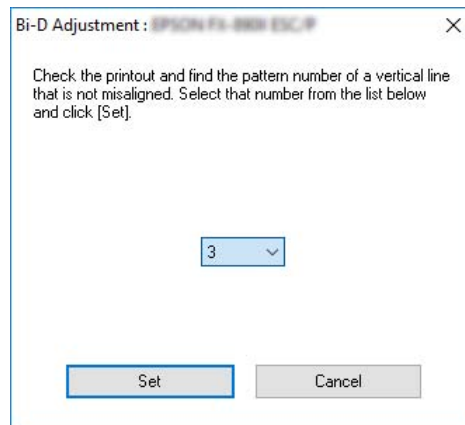
3. Spustelėkite **Print (Spausdinti)**. Spausdintuvas išspausdins tris reguliavimo šablono rinkinius. Norint pamatyti reguliavimo šabloną, jums reikės keturių A3 dydžio atskirų popieriaus lapų arba 15 colių (rekomenduojama) ištisinio popieriaus.



**Pastaba:**

*Dešinėje viršuje pateikiamas vaizdas yra spausdinimo rezultatų gero ir prasto šablono pavyzdys.*

4. Apžiūrėkite reguliavimo šablonus ir raskite geriausiai sulygiuotą vertikalią liniją. Tada pasirinkite atitinkamą eilutės numerį lange „Bi-D Adjustment (Dvikryptis šablonas)“.
5. Spustelėkite **Set (Nustatyti)**. Reguliavimo vertė bus išsaugota spausdintuve.



## **Priemonės „Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas) naudojimas“**

Ši paslaugų programos priemonė leidžia peržiūrėti esamas nuostatas, išsaugotas spausdintuve, pakeisti spausdintuvo nuostatas ir nuskaityti faile įrašytas nuostatas arba įrašyti nuostatas į failą.

Taip pat naudodamiesi šia programa galite pakeisti kai kurias numatytąsias spausdintuvo nuostatas, saugomas spausdintuve. Išsamesnės informacijos apie elementų peržiūrą žr. „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) meniu parinktys“ puslapyje 25.



### **Perspėjimas:**

*Prieš gaudami spausdintuvo nuostatas arba jas atnaujinami, įsitikinkite, ar spausdintuvas yra „parengtas“.*

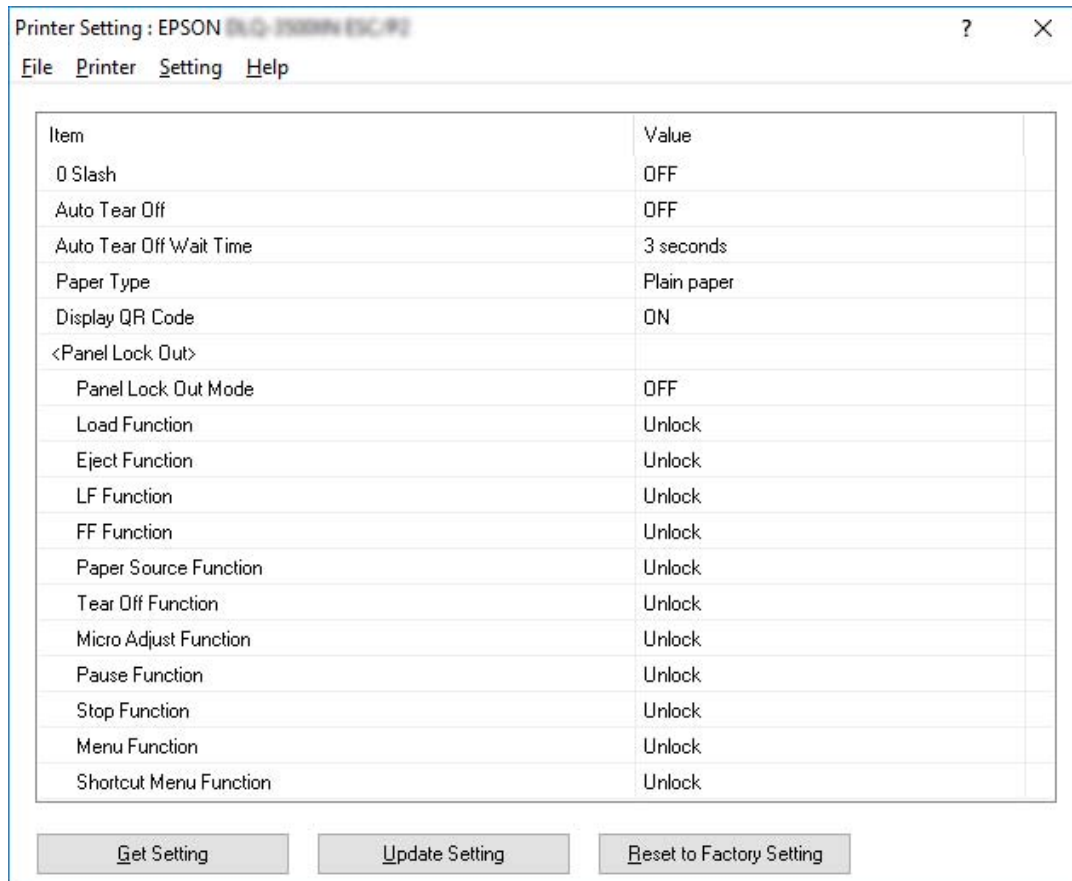
### **Pastaba:**

- ☐ Jei spausdinate tik iš operacinės sistemos „Windows“, numatytųjų spausdintuvo nuostatų keisti nereikia. Pakeitus šias nuostatas gali pasitaikyti nepageidautinų efektų spaudiniuose, kai spausdinama iš operacinės sistemos „Windows“.
- ☐ Meniu Utility (Programa) nepalaikomi kaip kurie nustatymai.

## **Spausdintuvo nuostatų keitimas**

Norėdami pakeisti spausdintuvo nuostatas, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Atidarykite meniu **Utility (Programa)**, tada spustelėkite piktogramą **Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas)**. Norėdami sužinoti, kaip atidaryti meniu „Utility (Programa)“, žr. „Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas“ puslapyje 56. Rodomas langas „Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas)“.



2. Pakeiskite reikiamas spausdintuvo nuostatas. Išsamesnės informacijos apie šios priemonės naudojimą ieškokite spausdintuvo tvarkyklės žinyne.

**Pastaba:**

Norėdami, kad būtų rodomi papildomi spausdintuvo numatytieji parametrai, lango Printer Setting (Spausdintuvo nustatymas) viršuje esančiame meniu pasirinkite **Setting (Parametras)**, tada pasirinkite **Show Expansion Setting... (Rodyti išplėstinius parametrus...)**. Tačiau „Expansion Setting“ (Išplėstiniai parametrai) gali sukelti nepageidaujamų efektų, todėl įprastai šie parametrai neturėtų būti keičiami. Jeigu jums reikia pakeisti šiuos parametrus, rekomenduojame susisiekti su technikos specialistu.

## Spausdintuvo nustatymas tinkle

### Spausdintuvo bendrinimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip bendrinti spausdintuvą standartiniame „Windows“ tinkle.

Tinkle esantys kompiuteriai gali bendrinti spausdintuvą, kuris tiesiogiai prijungtas prie vieno iš kompiuterių. Tiesiogiai prie spausdintuvo prijungtas kompiuteris yra spausdintuvo serveris, o kiti kompiuteriai yra klientai, kuriems reikia leidimo bendrinti kompiuterį su spausdintuvo serveriu. Klientai bendrina spausdintuvą per spausdintuvo serverį.

Atsižvelgdami į „Windows“ operacinės sistemos versiją ir prieigos teises tinkle, atlikite atitinkamus spausdintuvo serverio ir klientų nustatymus.

- ☐ Žr. „Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas“ puslapyje 78.
- ☐ Žr. „Klientų nustatymas“ puslapyje 83.

#### **Pastaba:**

- ☐ *Bendrindami kompiuterį būtinai nustatykite „EPSON Status Monitor 3“ taip, kad bendrinamą spausdintuvą būtų galima stebėti spausdintuvo serveryje ir klientuose. Žr. „EPSON Status Monitor 3“ nustatymas“ puslapyje 70.*
- ☐ *Prijungiant bendrinamą spausdintuvą po kelvedžio, kai kuriais atvejais dėl kelvedžio nustatymų klaidų pranešimai ir išpėjimai bendrinamiems spausdintuvams spausdinimo metu nebus rodomi.*
- ☐ *Spausdintuvo serveris ir klientai turi būti nustatyti toje pačioje tinklo sistemoje, jie turi būti valdomi tos pačios tinklo valdymo sistemos.*

### Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas

Norėdami nustatyti spausdintuvo serverį, atlikite šiuos veiksmus.

#### **Pastaba:**

*Turite prisijungti kaip vietinio kompiuterio administratorius.*

1. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“:  
Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)** ir dalyje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydelis) > View devices and printers (Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus).**

Jei naudojate „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“:

Ekrane **Start (Pradžia)** spustelėkite **Desktop (Darbalaukis)**, tada perkeltkite žymeklį į ekrano viršutinį dešinįjį kampą. Spustelėkite **Settings (Parametrai)**, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** spustelėkite **View devices and printers (Rodyti įrenginius ir spausdintuvus)**.

„Windows 7“ / „Windows Server 2008 R2“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **View devices and printers (Rodyti įrenginius ir spausdintuvus)**.

„Windows Vista“ / „Windows Server 2008“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)**, tada – **Printers (Spausdintuvai)**.

„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

2. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“:

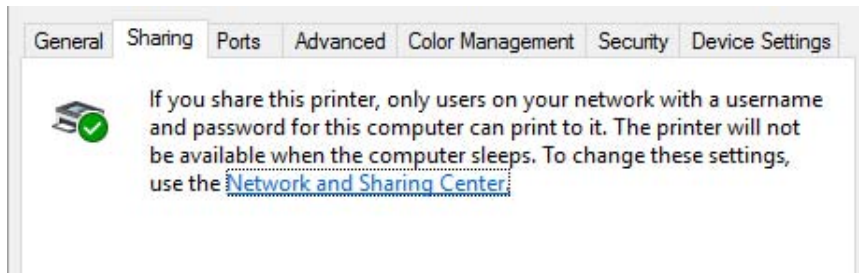
Dešiniuuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada spustelėkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)** ir pasirodžiusiame ekrane spustelėkite skirtuką **Sharing (Bendrasis naudojimas)**.

„Windows Vista“ / „Windows XP“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

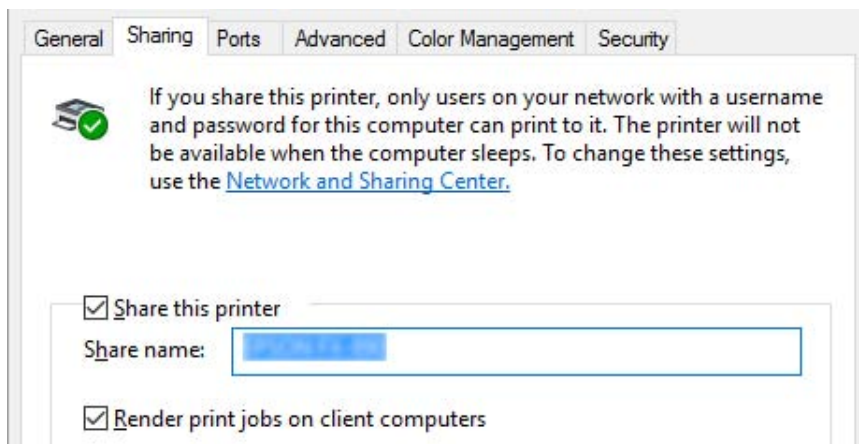
Dešiniuuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada rodomame meniu spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**.

„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“ sistemose, jei rodomas šis meniu, spustelėkite **Network Setup Wizard (Tinklo sąrankos vedlys)** arba **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Jei suvokiate saugos pavojus, bet norite bendrai naudoti spausdintuvus nepaleisdami vedlio, spustelėkite čia)**.

Bet kuriuo atveju, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.



Pasirinkite **Share this printer (Bendrinti šį spausdintuvą)**, tada įveskite pavadinimą į bendro naudojimo pavadinimo lauką ir spustelėkite **OK (Gerai)**.



**Pastaba:**

- ❑ Įrašydami bendro naudojimo pavadinimą nenaudokite tarpų ar brūkšnelių, antraip gali įvykti klaida.
- ❑ „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ sistemose negalėsite pasirinkti **Share this printer (Bendrinti šį spausdintuvą)**, kol nespustelėsite mygtuko **Change sharing options (Keisti bendrinimo parinktis)**.

Turite nustatyti klientų kompiuterius, kad jie galėtų naudotis spausdintuvu tinkle. Išsamesnės informacijos ieškokite šiuose puslapiuose:

- ❑ Žr. „Klientų nustatymas“ puslapyje 83.



## **Bendras spausdintuvo naudojimas, kai įjungta užkarda**

### **Pastaba:**

Norėdami bendrai naudoti failus ir spausdintuvus kai įjungta „Windows Firewall (Windows užkarda)“ atlikite toliau nurodytus veiksmus.

„Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“

1. Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)**, tada pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydelis)**, spustelėkite **System and Security (Sistema ir saugumas)**, o tada spustelėkite **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**.
2. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Turn Windows Firewall on or off (Įjungti arba išjungti „Windows“ užkardą)**. Įsitikinkite, ar parinktis **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Blokuoti priimamus ryšius, įskaitant ir esančius leidžiamų programėlių sąrašę)** nepasirinkta, tada spustelėkite **OK (Gera)**.
3. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Allow an app or feature through Windows Firewall (Leisti naudoti programėlę ar funkciją per „Windows“ užkardą)**.
4. Pasirinkite **File and Printer Sharing (Failų ir spausdintuvo bendrinimas)**, tada spustelėkite **OK (Gera)**.

„Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“

1. Ekrane „Start (Pradžia)“ spustelėkite **Desktop (Darbalaukis)**, perkelkite žymeklį į ekrano viršutinį dešinią kampą, spustelėkite **Settings (Nustatymai)**, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada spustelėkite **System and Security (Sistema ir sauga)** ir spustelėkite **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**.
2. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Turn Windows Firewall on or off (Įjungti arba išjungti „Windows“ užkardą)**. Įsitikinkite, ar parinktis **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Blokuoti priimamus ryšius, įskaitant ir esančius leidžiamų programėlių sąrašę)** nepasirinkta, tada spustelėkite **OK (Gera)**.
3. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Allow an app or feature through Windows Firewall (Leisti naudoti programėlę ar funkciją per „Windows“ užkardą)**.
4. Pasirinkite **File and Printer Sharing (Failų ir spausdintuvo bendrinimas)**, tada spustelėkite **OK (Gera)**.

*„Windows 7“ / „Windows Server 2008 R2“*

1. Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, **System and Security (Sistema ir sauga)**, tada spustelėkite **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**.
2. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Turn Windows Firewall on or off (Ijungti arba išjungti „Windows“ užkardą)**. Įsitikinkite, ar parinktis **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Blokuoti priimamus ryšius, įskaitant ir esančius leidžiamų programų sąrašą)** nepasirinkta, tada spustelėkite **OK (Grai)**.
3. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Allow an app or feature through Windows Firewall (Leisti naudoti programą ar funkciją per „Windows“ užkardą)**.
4. Pasirinkite **Share file and printer (Bendrinti failus ir spausdintuvą)**, tada spustelėkite **OK (Grai)**.

*„Windows Vista“ / „Windows Server 2008“*

1. Spustelėkite **Start (Pradžia)**, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.
2. Spustelėkite **Security (Sauga)**, tada spustelėkite **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**, kad atidarytumėte langą **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**.
3. Kairėje esančiame lange spustelėkite **Turn Windows Firewall on or off (Ijungti arba išjungti „Windows“ užkardą)**. Kai rodomas ekranas **User Account Control (Vartotojo paskyros valdymo tarnyba)**, spustelėkite **Continue (Tęsti)**.
4. Įsitikinkite, ar skirtuke **General (Bendra)** nepasirinkta parinktis **Block all incoming connections (Blokuoti visus priimamus ryšius)**.
5. Atidarykite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, pasirinkite **File and Printer Sharing (Failų ir spausdintuvo bendrinimas)**, tada spustelėkite **OK (Grai)**.

*„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“*

1. Spustelėkite **Start (Pradžia)**, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.
2. Spustelėkite **Security Center (Saugos centras)**.
3. Spustelėkite **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**, kad atidarytumėte langą **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**.

4. Įsitikinkite, ar skirtuke **General (Bendra)** nepasirinkta parinktis **Don't allow exceptions (Neleisti išimčių)**.
5. Atidarykite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, pasirinkite **File and Printer Sharing (Failų ir spausdintuvo bendrinimas)**, tada spustelėkite **OK (Gera)**.

## Klientų nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip įdiegti spausdintuvo tvarkyklę, pasiekiant bendrai naudojamą spausdintuvą tinkle.

### **Pastaba:**

- ☐ Norėdami bendrai naudoti spausdintuvą „Windows“ tinkle, turite nustatyti spausdintuvo serverį. Išsamesnės informacijos ieškokite „Spausdintuvo bendro naudojimo nustatymas“ puslapyje 78.
  - ☐ Šiame skyriuje aprašoma, kaip pasiekti bendrai naudojamą spausdintuvą standartinio tinklo sistemoje, naudojant serverį („Microsoft“ darbo grupė). Jei nepavyksta pasiekti bendrai naudojamo spausdintuvo dėl tinklo sistemos, dėl pagalbos kreipkitės į tinklo administratorių.
  - ☐ Šiame skyriuje aprašoma, kaip įdiegti spausdintuvo tvarkyklę, pasiekiant bendrai naudojamą spausdintuvą iš aplanko Spausdintuvai. Taip pat bendrai naudojamą spausdintuvą galite pasiekti iš Network Neighborhood (Tinklo kaimynystė) arba My Network (Mano tinklas) „Windows“ darbalaukyje.
  - ☐ Jei klientuose norite naudoti priemonę „EPSON Status Monitor 3“, kiekviename kliente turite įdiegti spausdintuvo tvarkyklę ir „EPSON Status Monitor 3“.
  - ☐ Jei kliente dar neįdiegtos spausdintuvo tvarkyklės, prieš atlikdami šiuos nustatymus, įdiekite tvarkykles.
1. Jei naudojate „Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“:  
Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)** ir dalyje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydelis) > View devices and printers (Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus)**.

Jei naudojate „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“:

Ekrane **Start (Pradžią)** spustelėkite **Desktop (Darbalaukis)**, perkelti žymeklį į ekrano viršutinį dešinįjį kampą, spustelėkite „Settings (Nustatymai)“, tada spustelėkite **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** spustelėkite **View devices and printers (Rodyti įrenginius ir spausdintuvus)**.

„Windows 7“ / „Windows Server 2008 R2“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

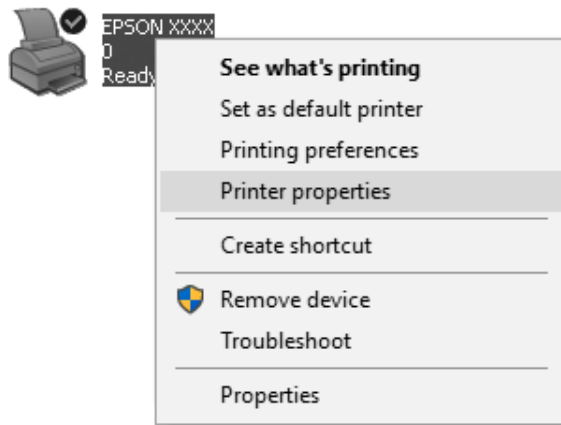
„Windows Vista“ / „Windows Server 2008“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)**, tada – **Printers (Spausdintuvai)**.

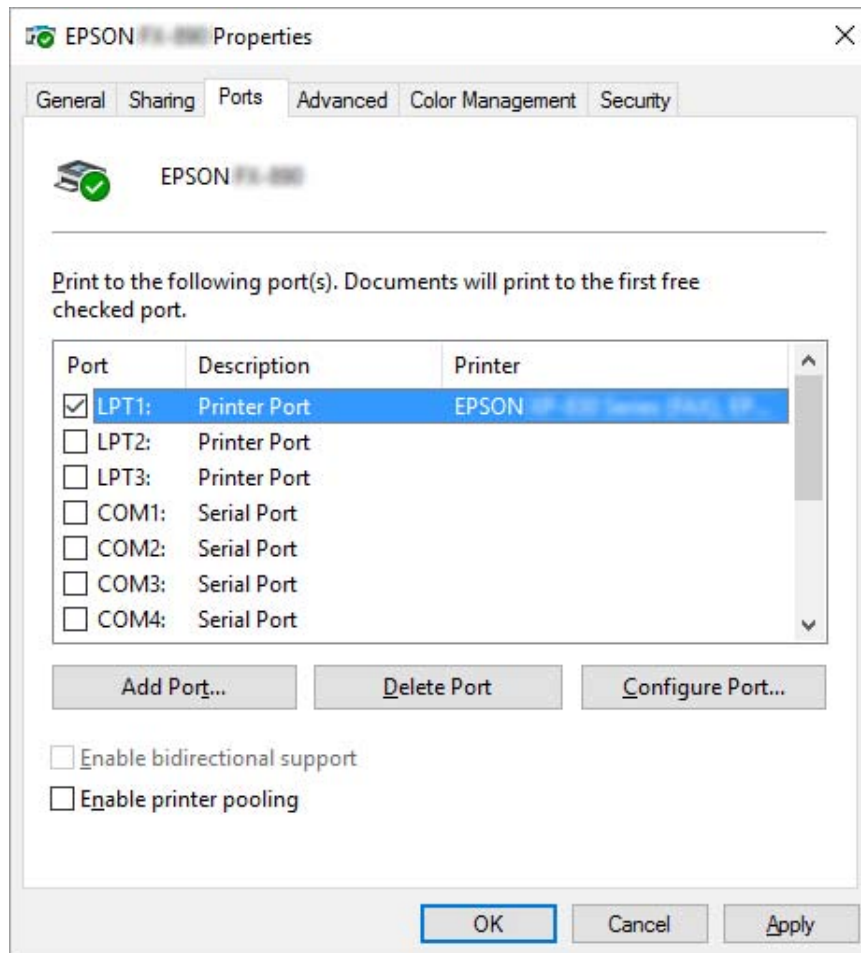
„Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

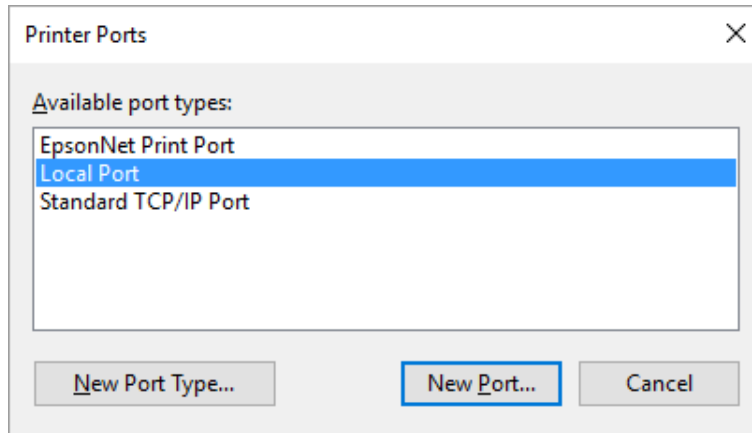
2. Dešiniuoju klavišu spustelėkite spausdintuvo, kurio nuostatas norite pakeisti, piktogramą, tada spustelėkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**.



3. Spustelėkite skirtuką **Ports (Prievadai)**, tada spustelėkite **Add Port (Įtraukti prievadą)**.

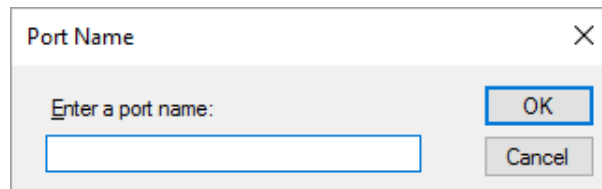


4. Kai rodomas langas **Printer Ports (Spausdintuvo prievadai)**, pasirinkite **Local Port (Vietinis prievadas)**, tada spustelėkite **New Port (Naujas prievadas)**.



5. Įveskite toliau nurodytą prievado pavadinimo informaciją ir spustelėkite **OK (Gera)**.

**\\Kompiuterio, prijungto prie tikslinio spausdintuvo, pavadinimas\bendrai naudojamo spausdintuvo pavadinimas**



6. Grįžę į langą **Printer Ports (Spausdintuvo prievadai)** spustelėkite **Cancel (Atšaukti)**.
7. Patikrinkite, ar įvestas prievado pavadinimas buvo įtrauktas ir pasirinktas, tada spustelėkite **Close (Uždaryti)**.

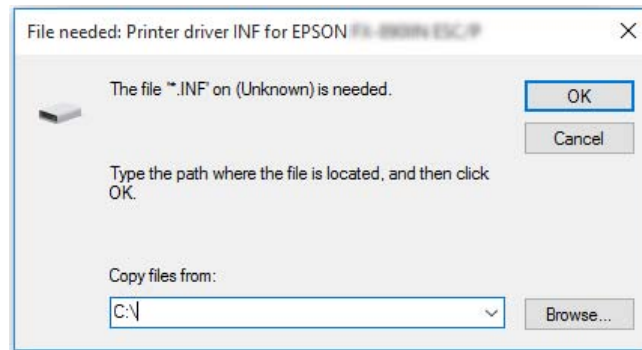
### ***Spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas iš skaitomojo kompaktinio disko***

Šiame skyriuje aprašoma, kaip įdiegti spausdintuvo tvarkyklę klientuose, kai serverio kompiuteriuose ir klientuose naudojamos skirtingos operacinės sistemos.

Tolesniuose puslapiuose pavaizduoti ekrano vaizdai gali skirtis atsižvelgiant į „Windows“ operacinės sistemos versiją.

**Pastaba:**

- ❑ Įdiegdami spausdintuvo tvarkyklę klientuose, turite prisijungti prie sistemų administratoriaus teisėmis.
  - ❑ Jei serverio kompiuteriai ir klientai veikia toje pačioje operacinėje sistemoje ir naudoja tą pačią architektūrą, nereikės įdiegti spausdintuvo tvarkyklių iš skaitomojo kompaktinio disko.
1. Pasiekite bendrai naudojamą spausdintuvą, gali būti rodomas raginimas. Spustelėkite **OK (Gerai)**, tada vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę iš skaitomojo kompaktinio disko.
  2. Įdėkite skaitomąjį kompaktinį diską, tada bus rodomas dialogo langas „Install Navi (Įdiegimo navigatorius)“. Atšaukite dialogo langą spustelėdami **Cancel (Atšaukti)**, tada įveskite atitinkamus disko ir aplanko, kuriuose yra spausdintuvo tvarkyklę klientams, pavadinimus ir spustelėkite **OK (Gerai)**.



Įdiegiant tvarkyklės sistemose „Windows Vista“, XP, gali būti rodomas užrašas „Digital Signature is not found. (Nerastas skaitmeninis parašas.)“ Spustelėkite **Continue Anyway (Vis tiek tęsti)** (sistemoje „Windows XP“) arba **Install this driver software anyway (Diegti šią tvarkyklės programinę įrangą bet kuriuo atveju)** (sistemoje „Windows Vista“) ir tęskite diegimą.

Aplanko pavadinimas priklauso nuo naudojamos operacinės sistemos.

Kliento operacinė sistema	Aplanko pavadinimas
Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 (x64)	\Driver\Printer\Driver\WINX64
Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 (x86)	\Driver\Printer\Driver\WINX86

3. Pasirinkite spausdintuvo pavadinimą ir spustelėkite **OK (Gerai)**. Tada vykdykite ekrane rodomas instrukcijas.

**Pastaba:**

- ❑ Jei norite įdiegti ir „EPSON Status Monitor 3“, instrukcijų ieškokite „„EPSON Status Monitor 3“ įdiegimas“ puslapyje 70.
- ❑ Jei norite naudoti priemonę „EPSON Status Monitor 3“ bendrai naudojam spausdintuvui, iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę, kaip nurodyta „Klientų nustatymas“ puslapyje 83 po to, kai įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę ir „EPSON Status Monitor 3“ iš skaitomojo kompaktinio disko. Prieš spausdindami, būtinai pasirinkite spausdintuvo tvarkyklę, įdiegtą „Klientų nustatymas“ puslapyje 83.
- ❑ Jei programa „EPSON Status Monitor 3“ yra įdiegta su įjungta funkcija „Windows Firewall (Windows užkarda)“, (rekomenduojama) gali nepavykti stebėti bendrinamo spausdintuvo. Šią problemą galima išspręsti prie užkardos funkcijos Exceptions (Išimtys) pridėjus ENAGENT.EXE.

---

## Spausdinimo atšaukimas

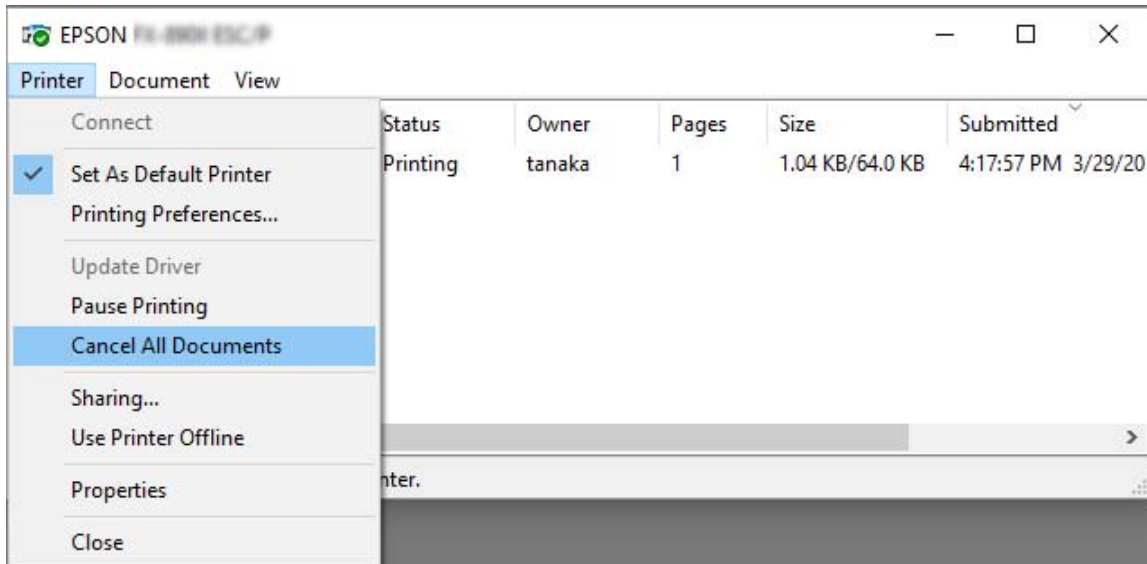
Jei spaudiniai yra ne tokie, kokių tikėtės, rodomi netinkami arba iškraipyti ženklai ar vaizdai, gali tekti atšaukti spausdinimą. Kai užduočių juostoje rodoma spausdintuvo piktograma, atšaukite spausdinimą, vadovaudamiesi toliau pateikiamomis instrukcijomis.

1. Du kartus spustelėkite spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje.





2. Atšaukdami visų dokumentų spausdinimą, meniu Printer (Spausdintuvas) pasirinkite **Cancel All Documents (Atšaukti visus dokumentus)**.



Atšaukdami konkretų dokumentą pasirinkite dokumentą, kurį norite atšaukti ir meniu Document (Dokumentas) pasirinkite **Cancel (Atšaukti)**.

Spausdinimo užduotis yra atšaukta.

## Spausdintuvo programinės įrangos šalinimas

Jei norite iš naujo įdiegti arba atnaujinti spausdintuvo tvarkyklę, išdiekite turimą spausdintuvo tvarkyklę.

### **Pastaba:**

Šalindami EPSON Status Monitor 3 iš kelių naudotojų „Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“ aplinkos, prieš šalindami visuose klientuose panaikinkite sparčiosios prieigos piktogramą. Piktogramą galite panaikinti atšaukdami sparčiosios prieigos piktogramos žymimojo laukelio pasirinkimą dialogo lange „Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)“.

## Spausdintuvo tvarkyklės ir programos „EPSON Status Monitor 3“ išdiegimas

1. Išjunkite spausdintuvą.

2. Uždarykite visas veikiančias programėles.

3. Atidarykite **Control Panel (Valdymo skydas)**:

☐ „Windows 10“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“

Spustelėkite mygtuką **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Windows System („Windows“ sistema) > Control Panel (Valdymo skydas)**.

☐ „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“

Pasirinkite **Desktop (Darbalaukis) > Settings (Parametrai) > Control Panel (Valdymo skydas)**.

☐ „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows XP“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

4. Atidarykite **Uninstall a program (Išdiegti programą)** (arba **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programas)**):

☐ „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“

Parinktyje **Programs (Programos)** pasirinkite **Uninstall a program (Išdiegti programą)**.

☐ „Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“

Spustelėkite **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programą)**.

5. Pasirinkite programinę įrangą, kurią norite išdiegti.

6. Išdiekite programinę įrangą:

☐ „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“

Spustelėkite **Uninstall/Change (Išdiegti / keisti)** arba **Uninstall (Išdiegti)**.

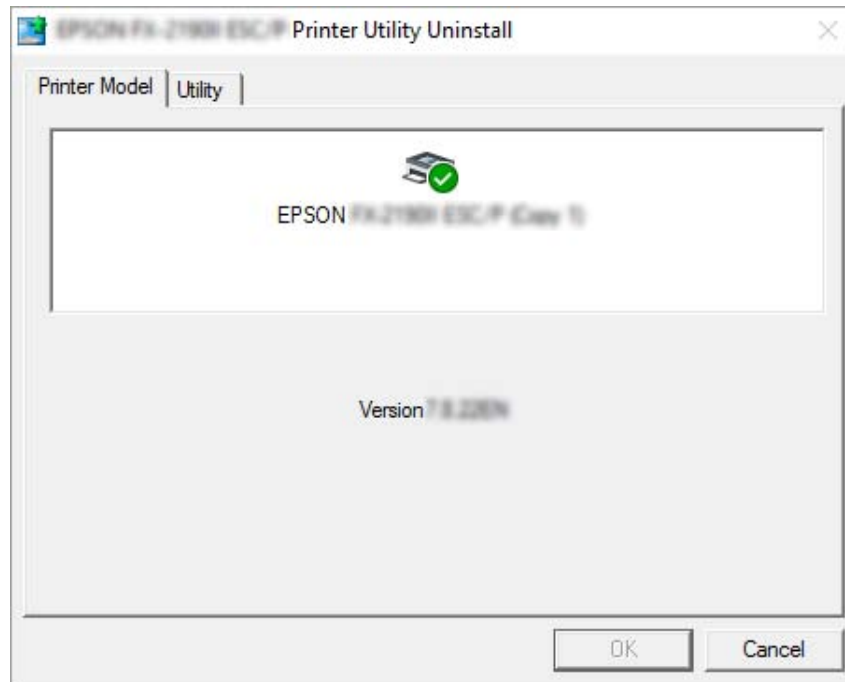
☐ „Windows XP“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003“

Spustelėkite **Change/Remove (Keisti / pašalinti)** arba **Remove (Pašalinti)**.

**Pastaba:**

Jei rodomas langas **User Account Control (Vartotojo paskyros valdymo tarnyba)**, spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

7. Spustelėkite skirtuką **Printer Model (Spausdintuvo modelis)**, tada pasirinkite spausdintuvo, kurį norite pašalinti, piktogramą ir spustelėkite **OK (Gera)**.



**Pastaba:**

Įsitikinkite, ar skirtuke „Printer Model (Spausdintuvo modelis)“ niekas nepasirinkta. Atidarykite skirtuką **Utility (Programa)**, pasirinkite **EPSON Status Monitor 3 (modeliui EPSON XXXXXX ESC/P)**, tada spustelėkite **OK (Gera)**. Galite pašalinti tik „EPSON Status Monitor 3“.

8. Vykdykite ekrane rodomas instrukcijas.

## Skyrius 5

### **Trikčių šalinimas**

#### **Spausdintuvo būsenos tikrinimas**

##### **Gautų pranešimų peržiūra skystųjų kristalų ekrane**

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas arba rekomendacija, norėdami išspręsti problemą, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus. Jeigu spausdintuvas pristabdytas, išsprendę problemą paleiskite jį iš naujo, paspaudę mygtuką **Pause**.

<b>Pranešimai</b>	<b>Sprendimo būdai</b>
XX popierius įstrigęs. Pašalinkite jį.	Norėdami pašalinti popieriaus strigtį, žr. „Užstrigusio popieriaus šalinimas“ puslapyje 101
Spausdintuvo klaida. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.	Įvyko nežinoma spausdintuvo klaida. Išjunkite spausdintuvą ir palaukite kelias minutes; tada vėl įjunkite. Jei klaida kartojasi, kreipkitės į pardavėją.

#### **Problemos ir jų sprendimai**

Daugeliui problemų, iškilančių naudojant spausdintuvą, yra paprastų sprendimų. Naudodamiesi šiame skyriuje pateikiama informacija galite rasti spausdintuvo problemų priežastis ir jų sprendimo būdus.

Nustatykite iškilusios problemos tipą ir žr. atitinkamą skyrių toliau:

„Maitinimo tiekimo problemos“ puslapyje 93

„Popieriaus tvarkymas“ puslapyje 98

„Spausdinimo padėties problemos“ puslapyje 96

„Spausdinimo arba spaudinių kokybės problemos“ puslapyje 93

Taip pat galite naudoti vidinį testą, kad nustatytumėte, ar problemą sukėlė spausdintuvas, ar kompiuteris. Vidinio testo spausdinimo instrukcijų ieškokite „Vidinio testo spausdinimas” puslapyje 104. Norėdami tiksliai nustatyti ryšio problemas, patyrę vartotojai gali naudoti spausdintuvo šešioliktinės iškelties režimą, aprašytą „Šešioliktinės iškelties spausdinimas” puslapyje 105.

Norėdami pašalinti popieriaus strigtį, žr. „Užstrigusio popieriaus šalinimas” puslapyje 101.

## Maitinimo tiekimo problemos

Neužsidega lemputės valdymo skyde.	
Priežastis	Ką daryti
Gali būti atjungtas maitinimo kabelis.	Patikrinkite, ar maitinimo kabelis tinkamai įkištas į elektros lizdą.
Galbūt neveikia elektros lizdas.	Jei elektros lizdas yra valdomas išoriniu jungikliu arba automatinio laikmačiu, naudokite kitą lizdą. Prie lizdo prijunkite kitą elektrinį prietaisą, pavyzdžiui lempą, kad nustatytumėte, ar lizdas veikia tinkamai.
Spausdintuvas neveikia, o lemputės valdymo skyde nešviečia.	
Priežastis	Ką daryti
Spausdintuvas išjungtas.	Ijunkite spausdintuvą.
Maitinimo kabelis netinkamai įkištas į elektros lizdą; arba maitinimo kabelis nepakankamai prijungtas prie spausdintuvo, maitinimo kabelis netinkamai įkištas į spausdintuvą.	Išjunkite spausdintuvą ir patikrinkite, ar maitinimo kabelis tvirtai įkištas į elektros lizdą ir spausdintuvą. Tada įjunkite maitinimo jungiklį.
Elektros lizdas neveikia.	Naudokite kitą elektros lizdą.

## Spausdinimas

### Spausdinimo arba spaudinių kokybės problemos

Spausdintuvas įjungtas, tačiau nespausdina.	
Priežastis	Ką daryti
Sąsajos kabelis yra sulaužytas arba susuktas.	Patikrinkite, ar sąsajos kabelis nesulaužytas arba nesusuktas. Jei turite kitą sąsajos kabelį, naudokite jį ir patikrinkite, ar spausdintuvas veikia tinkamai.

Spausdintuvas tiesiogiai neprijungtas prie kompiuterio.	Jeį naudojate spausdintuvo keitiklį, buferį ar ilginimo kabelį, spausdintuvas spausdina netinkamai dėl šių įrenginių derinio. Patikrinkite, ar spausdintuvas veikia tinkamai, kai jis prijungtas prie kompiuterio be šių įrenginių.
Spausdintuvo tvarkyklė neįdiegta tinkamai.	Patikrinkite, ar tinkamai įdiegta spausdintuvo tvarkyklė. Jei reikia, iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
Užstrigo popierius arba įstrigo juostelė ar apsaugos mechanizmas.	Išjunkite spausdintuvą, atidarykite jo dangtį ir išimkite užstrigusį popierių ar įstrigusius daiktus.
Netinkama USB nuostata.	Patikrinkite, ar USB nuostata yra tinkama. Išsamesnės informacijos ieškokite „USB problemų sprendimas“ puslapyje 100.
Netinkama tinklo nuostata.	Patikrinkite, ar tinklo nuostata tinkama. Žr. Tinklo vadovo skyrių „Problemų sprendimas“.
Spausdintuvas „pakibo“ (sustojo esant nenormaliai situacijai).	Išjunkite spausdintuvą ir šiek tiek palaukite. Tada vėl įjunkite spausdintuvą ir pradėkite spausdinti.
<b>Spausdintuvas nespausdina, kai iš kompiuterio siunčiami duomenys.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Spausdintuvas pristabdytas.	Spauskite mygtuką <b>Pause</b> , užgestų lemputė <b>Pause</b> .
Netvirtai įkištas sąsajos laidas.	Patikrinkite, ar abu kabelio, jungiančio kompiuterį su spausdintuvu, galai yra tvirtai prijungti. Jei kabelis yra prijungtas tinkamai, atlikite vidinį testą, kaip aprašyta skyriuje „Vidinio testo spausdinimas“ puslapyje 104.
Sąsajos kabelis neatitinka spausdintuvo ir (arba) kompiuterio specifikacijų.	Naudokite sąsajos kabelį, kuris atitinka ir spausdintuvo, ir kompiuterio specifikacijas. Žr. „Elektronika“ puslapyje 133 ir savo kompiuterio dokumentaciją.
Spausdintuvui netinkamai nustatyta programinė įranga.	„Windows“ darbalaukyje arba savo programėlėje pasirinkite spausdintuvą. Jei reikia, įdiekite arba pakartotinai įdiekite spausdintuvo tvarkyklės programinę įrangą, kaip aprašyta pateikiame sąrankos lape.
<b>Girdimas garsas, tačiau spausdintuvas nespausdina arba spausdinimas staiga nutrūksta.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Netinkamai nustatytas galvutės tarpas.	Nustatykite galvutės tarpą taip, kad jis atitiktų popieriaus storį. Instrukcijų ieškokite „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas“ puslapyje 36.
Juostelė yra per mažai įtempta, atsilaisvino arba netinkamai įrengta juostelės kasetė.	Pašalinkite juostelės laisvumą sukdami juostelės įtempimo rankenėlę arba iš naujo įrenkite juostelės kasetę, kaip aprašyta „Juostinės kasetės keitimas“ puslapyje 115.
<b>Spausdintuvas netinkamai tiekia popierių. (Vienu metu tiekiami du ar daugiau popieriaus lapai.)</b>	

<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Dėl statinės elektros sulipo popierius.	Pavėdinkite popierių prieš jį naudodami.
<b>Spaudinys yra blyškus.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Juostelė nusidėvėjo.	Pakeiskite juostelės kasetę, kaip aprašyta „Juostinės kasetės keitimas“ puslapyje 115.
<b>Spaudinys yra neryškus.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Galvutės tarpas nustatytas netinkamai, atsižvelgiant į naudojamą popierių.	Įsitikinkite, kad galvutės tarpo nuostata yra <b>AUTO (Aut.)</b> arba jos vertė tinkama jūsų popieriui. Instrukcijų ieškokite „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas“ puslapyje 36.
Juostelė nusidėvėjo.	Pakeiskite juostelės kasetę, kaip aprašyta „Juostinės kasetės keitimas“ puslapyje 115.
<b>Trūksta dalies spaudinio arba atsitiktinėse padėtyse trūksta taškų.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Juostelė yra per mažai įtempta, atsilaisvino arba netinkamai įrengta juostelės kasetė.	Pašalinkite juostelės laisvumą sukdami juostelės įtempimo rankenėlę arba iš naujo įrenkite juostelės kasetę, kaip aprašyta „Juostinės kasetės keitimas“ puslapyje 115.
Juostelė nusidėvėjo.	Pakeiskite juostelės kasetę, kaip aprašyta „Juostinės kasetės keitimas“ puslapyje 115.
<b>Spaudinyje trūksta taškų eilučių.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Pažeista spausdinimo galvutė.	Nutraukite spausdinimą ir kreipkitės į pardavėją, kad pakeistų spausdinimo galvutę.
<b>Perspėjimas:</b> Niekada nekeiskite spausdinimo galvutės patys; galite sugadinti spausdintuvą. Pakeitus spausdinimo galvutę reikia patikrinti kitas spausdintuvo dalis.	
<b>Visas tekstas išspausdintas toje pačioje eilutėje.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Po kiekvienos teksto eilutės pabaigos nesiunčiama eilutės patraukimo komanda.	Įjunkite automatinį eilutės patraukimą spausdintuvo nuostatose. Po to spausdintuvas automatiškai pridės eilutės patraukimo kodą po kiekvieno grįžimo į eilutės pradžią. Žr. „Character/Line Space Settings (Tarpų tarp simbolių / eilučių parametrai)“ puslapyje 26.

<b>Spaudinyje tarp teksto eilučių yra papildomų tuščių eilučių.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Po kiekvienos teksto eilutės pabaigos siunčiama dviejų eilučių patraukimo komanda, nes įjungta spausdintuvo automatinio eilutės patraukimo nuostata.	Išjunkite automatinę eilutės patraukimą spausdintuvo nuostatose. Žr. „Character/Line Space Settings (Tarpų tarp simbolių / eilučių parametrai)” puslapyje 26.
Naudojamoje programinėje įrangoje nustatyta netinkama tarpo tarp eilučių nuostata.	Naudojamoje programinėje įrangoje sureguliuokite tarpo tarp eilučių nuostatą.
<b>Spausdintuvas spausdina keistus simbolius, netinkamą šriftą ar kitus netinkamus ženklus.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Netinkamas ryšys tarp spausdintuvo ir kompiuterio.	Patikrinkite, ar naudojate tinkamą sąsajos kabelį ir ar tinkamas ryšio protokolas. Žr. „Elektronika” puslapyje 133 ir savo kompiuterio dokumentaciją.
Programinėje įrangoje pasirinkta netinkama ženklų lentelė.	Pasirinkite tinkamą ženklų lentelę, naudodami programinę įrangą arba spausdintuvo nuostatas. Jūsų programinėje įrangoje esanti ženklų lentelės nuostata turi pirmenybę prieš spausdintuvo nuostatas.
Spausdintuvas, kurį norite naudoti, nepasirinktas programinėje įrangoje	Prieš spausdindami savo programoje pasirinkite tinkamą spausdintuvą.
Spausdintuvui netinkamai sukonfigūruota naudojama programinė įranga.	Išitikinkite, ar naudojama programinė įranga yra tinkamai sukonfigūruota jūsų spausdintuvui. Žr. savo programėlės dokumentaciją. Jei reikia, įdiekite arba pakartotinai įdiekite spausdintuvo tvarkyklės programinę įrangą, kaip aprašyta pateikiame sąrankos lape.
Programinės įrangos nuostatos nepaiso jūsų atliktų spausdintuvo nuostatų.	Pasirinkite šriftą, naudodami programėlės programinę įrangą.
<b>Nesulygiuotos vertikalios išspausdintos linijos.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Dvikryptis spausdinimas, standartinis spausdinimo režimas, yra nesulygiuotas.	Ištaisykite šią problemą naudodami spausdintuvo dvikrypčio lygiavimo režimą. Žr. „Vertikalių linijų sulgyjimas spaudinyje” puslapyje 102.

## Spausdinimo padėties problemos

<b>Spausdinama per aukštai arba per žemai ant lapo.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>



Programėlės programinėje įrangoje arba spausdintuvo tvarkyklėje nustatyta popieriaus dydžio nuostata nesutampa su naudojamu popieriaus dydžiu.	Patikrinkite popieriaus dydžio nuostatą programėlėje arba spausdintuvo tvarkyklėje.
Priekinio arba galinio trauktuvo popieriaus ilgio nustatymai gali nesutapti su naudojamu ištisinio popieriaus ilgiu.	Spausdintuvo nuostatose patikrinkite popieriaus ilgio nuostatas priekiniam arba galiniam trauktuvui. Daugiau informacijos ieškokite „Character/Line Space Settings (Tarpų tarp simbolių / eilučių parametrai)“ puslapyje 26.
Viršutinė paraštė arba formos pradžios padėties parametrai netinkami.	Patikrinkite ir sureguliuokite paraštės arba formos pradžios padėties nuostatas programinėje įrangoje. Daugiau informacijos ieškokite „Spausdinimo sritis“ puslapyje 145.  Formos viršaus padėtį galite pakeisti spausdintuvo nuostatose. Žr. „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai)“ meniu parinktys“ puslapyje 25. Tačiau „Windows“ programų nuostatos pakeičia spausdintuvo nuostatose pasirinktus parametrus.
Spausdintuvo tvarkyklės nustatymai, kuriuo norite naudoti, nepasirinkti programinėje įrangoje.	Prieš spausdindami „Windows“ darbalaukyje arba savo programėlėje pasirinkite tinkamas spausdintuvo tvarkyklės nuostatas.
Perstūmėte popierių naudodami rankenėlę, kai spausdintuvas buvo įjungtas.	Formos viršaus padėtį sureguliuokite spausdintuvo nuostatose. Žr. „Printer Settings (Spausdintuvo parametrai)“ meniu parinktys“ puslapyje 25.
<b>Perspėjimas:</b> Niekada nereguliuokite formos pradžios padėties rankenėle – taip galima sugadinti spausdintuvą arba prarasti formos pradžios padėtį.	
<b>Spausdintuvas spausdina ant ištisinio popieriaus perforacijos vietas (arba per toli nuo jos).</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Netinkamai nustatyta nuplėšimo padėtis.	Sureguliuokite nuplėšimo padėtį naudodami mikroreguliavimo funkciją. Daugiau informacijos ieškokite „Nuplėšimo padėties reguliavimas“ puslapyje 54.
<b>Perspėjimas:</b> Niekada nereguliuokite nuplėšimo padėties rankenėle; antraip galima sugadinti spausdintuvą arba prarasti nuplėšimo padėtį.	
Perstūmėte popierių naudodami rankenėlę, kai spausdintuvas buvo įjungtas.	Sureguliuokite nuplėšimo padėtį naudodami mikroreguliavimo funkciją. Daugiau informacijos ieškokite „Nuplėšimo padėties reguliavimas“ puslapyje 54.
Spausdintuvas, kurį norite naudoti, nepasirinktas programinėje įrangoje.	Prieš spausdindami „Windows“ darbalaukyje arba savo programėlėje, pasirinkite tinkamą spausdintuvą.
Programėlėje arba spausdintuvo tvarkyklėje nustatyta popieriaus dydžio nuostata nesutampa su naudojamu popieriaus dydžiu.	Patikrinkite popieriaus dydžio nuostatą programėlėje arba spausdintuvo tvarkyklėje.

Priekinio arba galinio trauktuvo popieriaus ilgio nuostatos gali nesutapti su naudojamu popieriaus ilgiu.

Patikrinkite popieriaus ilgio parametrus spausdintuvo nuostato-  
se. Daugiau informacijos ieškokite „Character/Line Space Settings  
(Tarpų tarp simbolių / eilučių parametrai)” puslapyje 26.

## Popieriaus tvarkymas

### Netinkamai tiekiami atskiri lapai

<b>Popierius netiekiamas.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Popieriaus kelyje yra ištisinis popierius.	Norėdami pašalinti ištisinį popierių, spauskite mygtuką <b>Load/Eject</b> . Valdymo skydelyje kaip popieriaus šaltinį pasirinkite <b>Manual/CSF (Rankinis / CSF)</b> ir įdėkite naują lapą. (Daugiau informacijos ieškokite „Perjungimas į atskirų lapų tiekimą” puslapyje 53.)
Popieriaus šaltinis yra nustatytas į tiekimą naudojant trauktuvą.	Valdymo skydelyje kaip popieriaus šaltinį pasirinkite <b>Manual/CSF (Rankinis / CSF)</b> . (Žr. „Mygtukai ir lemputės” puslapyje 18.)
Netinkamai įdėtas popierius.	Atskirų lapų įdėjimo instrukcijų ieškokite „Atskirų lapų įdėjimas” puslapyje 46.
Netinkamai nustatytas galvutės tarpas.	Įsitikinkite, kad galvutės tarpo nuostata yra <b>AUTO (Aut.)</b> arba jos vertė atitinka jūsų naudojamą popieriaus storį. Žr. „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas” puslapyje 36.
Popierius yra suglamžytas, senas, per plonas ar per storas.	Informacijos apie popieriaus specifikacijos ieškokite „Popierius” puslapyje 137, naudokite naujus švarius popieriaus lapus.
<b>Nevisiškai išstumiamas popierius.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Galbūt per ilgas popierius.	Paspauskite mygtuką <b>LF/FF</b> , kad išstumtumėte popierių. Naudokite nurodytą specifikaciją popierių. Popieriaus specifikacijos nurodytos „Popierius” puslapyje 137.
<b>Naudojant papildomą atpjautų lapų tiekuvą netinkamai tiekiamas popierius.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Netinkamai įtaisytas atpjautų lapų tiektuvas.	Permontuokite, kaip aprašyta „Atpjautų lapų tiektuvo montavimas” puslapyje 119.
Atpjautų lapų tiektuvo kabelis neprijungtas prie spausdintuvo.	Įsitikinkite, kad kabelis tinkamai prijungtas prie spausdintuvo. Žr. „Atpjautų lapų tiektuvo montavimas” puslapyje 119.

Į atpjautų lapų tiekuvą įdėta per daug lapų.	Įdėkite mažiau lapų, tiek, kiek leidžiama pagal popieriaus rūšį. Daugiau informacijos ieškokite „Atpjautų lapų tiektuvas“ puslapyje 119.
Atpjautų lapų tiektuvo kraštų kreiptuvai netinkamai išdėstyti.	Sulygiuokite kairįjį kraštų kreiptuvą su rodyklės žyma, tada pastumkite dešinįjį kraštų kreiptuvą pagal popieriaus storį.
Dėkle liko tik vienas lapas.	Į atpjautų lapų tiekuvą įdėkite daugiau popieriaus.

### Netinkamai tiekiamas ištisinis popierius

Trauktuvas netiekia popieriaus.	
Priežastis	Ką daryti
<b>Manual/CSF (Rankinis / CSF)</b> valdymo skydelyje pasirinktas kaip popieriaus šaltinis.	Valdymo skydelyje kaip popieriaus šaltinį pasirinkite <b>Tractor (Trauktuvas)</b> . (Žr. „Mygtukai ir lemputės“ puslapyje 18.)
Netinkamai įdėtas ištisinis popierius.	Ištisinio popieriaus įdėjimo naudojant norimą trauktuvą instrukcijų ieškokite „Ištisinio popieriaus įdėjimas“ puslapyje 39.
Centrinė popieriaus atrama nėra ties popieriaus viduriu (pagal plotį).	Nustatykite centrinę popieriaus atramą taip, kad ji būtų ties popieriaus viduriu (pagal plotį).
Netinkamai nustatytas galvutės tarpas.	Įsitikinkite, kad galvutės tarpo nuostata yra <b>AUTO (Aut.)</b> arba jos vertė atitinka jūsų naudojamo popieriaus storį. Žr. „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas“ puslapyje 36.
Galbūt popieriaus dydis ar storis netinka spausdintuvui.	Įsitikinkite, ar popieriaus dydis ir storis atitinka nurodytas specifikacijas. Informacijos apie ištisinio popieriaus specifikacijas rasite „Popierius“ puslapyje 137.
Popieriaus atsargos nesulygiuotos su spausdintuvu.	Patikrinkite, ar popieriaus atsargos sulygiuotos su į trauktuvą įdėtu popieriumi, kad popierius būtų sklandžiai tiekiamas į spausdintuvą. Žr. „Turimo ištisinio popieriaus išdėstymas“ puslapyje 39.
Krumpliaračio įtaisai yra netinkamoje padėtyje pagal naudojamą popierių.	Sureguliuokite krumpliaračių padėtį, kad nebūtų jokio laisvumo per popieriaus plotį.  <b>Pastaba:</b> Jei popieriaus kelyje įstrigo popierius, instrukcijų ieškokite „Užstrigusio popieriaus šalinimas“ puslapyje 101.
Netinkamai išstumiamas popierius.	
Priežastis	Ką daryti
Galbūt popierius per ilgas arba per trumpas.	Įsitikinkite, ar popieriaus ilgis atitinka nurodytas specifikacijas. Informacijos apie ištisinio popieriaus specifikacijas rasite „Popierius“ puslapyje 137.

Galbūt mėginate tiekti atgal per daug popieriaus.	Jei naudojate įprastinį ištisinį popierių, nuplėškite paskutinį išspausdintą puslapį ir spauskite mygtuką <b>Load/Eject</b> , kad popierius būtų tiekiamas atgal. Jei naudojate etiketes, nuplėškite į spausdintuvą einantį popierių, tada spauskite mygtuką <b>LF/FF</b> , kad popierius būtų tiekiamas pirmyn.
Programėlėje arba spausdintuvo tvarkyklėje nustatyta popieriaus dydžio nuostata gali nesutapti su naudojamu popieriaus dydžiu.	Patikrinkite popieriaus dydžio nuostatą programėlėje arba spausdintuvo tvarkyklėje.
Spausdintuvo viduje įstrigo popierius.	Pašalinkite įstrigusį popierių, kaip aprašyta „Užstrigusio popieriaus šalinimas“ puslapyje 101.
<b>Spausdintuvas netiekia ištisinio popieriaus į pristabdymo padėtį.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Prieš spausdami mygtuką <b>Load/Eject</b> , nenuplėškite išspausdintų lapų.	Nuplėškite išspausdintus lapus ties perforacijos vieta. Tada spauskite mygtuką <b>Load/Eject</b> , kad popierius būtų grąžintas į pristabdymo padėtį.

## Tinklo problemos

<b>Spausdintuvas neveikia dirbant tinkle.</b>	
<b>Priežastis</b>	<b>Ką daryti</b>
Klaidinga tinklo nuostata.	<p>Patikrinkite, ar dirbant tinkle spausdinamos kitų kompiuterių spausdinimo užduotys.</p> <p>Jei užduotys vykdomos, gali būti spausdintuvo ar jūsų kompiuterio problema. Patikrinkite ryšį tarp spausdintuvo ir kompiuterio, spausdintuvo tvarkyklės nuostatas ir kompiuterio nuostatas.</p> <p>Jei spausdinimo užduotis nevykdoma, gali būti klaidingos tinklo nuostatos. Kreipkitės į tinklo administratorių pagalbos.</p>

## USB problemų sprendimas

Jei kyla sunkumų naudojant spausdintuvą per USB ryšį, perskaitykite šiame skyriuje pateikiamą informaciją.

Jei naudojant USB kabelį spausdintuvas veikia netinkamai, išmėginkite šiuos sprendimus:

- ☐ Patikrinkite, ar naudojamas standartinis ekranuotas USB kabelis.

- ❑ Jei naudojate USB koncentratorių, prijunkite spausdintuvą prie pirmos koncentratoriaus pakopos arba prijunkite spausdintuvą tiesiai prie kompiuterio USB jungties.

## ***Užstrigusio popieriaus šalinimas***

Norėdami pašalinti užstrigusį popierių, atlikite šiuos veiksmus:



### ***Perspėjimas:***

*Netraukite užstrigusio popieriaus, kai spausdintuvas yra įjungtas.*

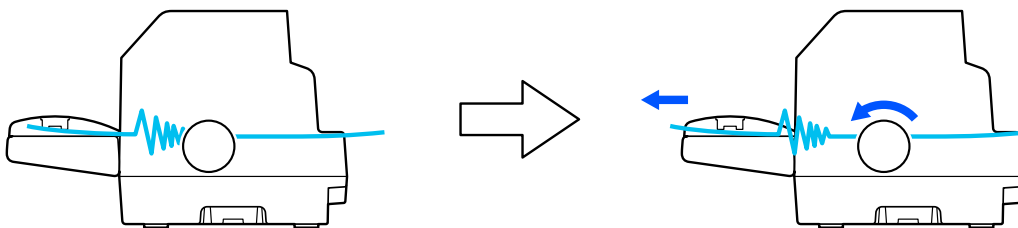
1. Išjunkite spausdintuvą.
2. Jeigu sumontuotas atpjautų lapų tiek tuvas arba automatinis lapų išlyginimo įtaisas, atjunkite juos nuo spausdintuvo.
3. Jei spausdintuve įstrigęs ištisinis popierius, nuplėškite naujai tiekiamą popierių ir atspausdintus lapus ties perforuota vieta, esančia arčiausiai spausdintuvo, tada atidarykite krumpliaračio dangtį ir atlaisvinkite popierių.
4. Pasukite rankenėlę spausdintuvo dešinėje, kad išimtumėte popierių, tada atsargiai ištraukite popierių iš spausdintuvo. Sukdami rankenėlę, atidžiai stebėkite, kokia kryptimi pasukate popierių, kad jis nebūtų įtrauktas atgal į spausdintuvą.



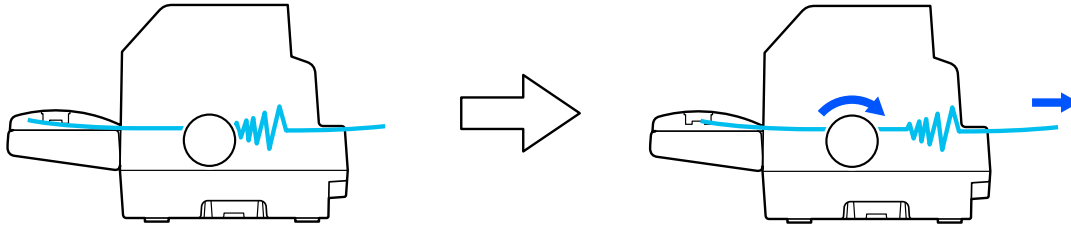
### ***Perspėjimas:***

*Rankenėlę spausdintuvo dešinėje naudokite užstrigusiam popieriui šalinti tik tada, kai spausdintuvas yra išjungtas. Priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą arba pakeisti formos pradžios ar nuplėšimo padėtį.*

5. Jeigu popierius įstrigo priekyje, atidarykite popieriaus skirtuką ir išimkite jį sukdami rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę bei atsargiai traukdami popierių iš spausdintuvo.



Jei popierius įstrigo įdėjimo į spausdintuvą vietoje ir jį sunku išimti suktant rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, pasukite rankenėlę pagal laikrodžio rodyklę, kad išimtumėte popierių, tada atsargiai ištraukite popierių iš spausdintuvo.



Išimkite popieriaus likučius.

6. Įsitikinkite, kad uždarėte popieriaus skirtuką ir spausdintuvo dangtį, tada įjunkite spausdintuvą.

Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane nerodoma jokių klaidų ar įspėjamųjų pranešimų.

## Vertikalių linijų sulygiavimas spaudinyje

Pastebėję, kad vertikalios linijos spaudinyje netinkamai sulygiuotos, galite taisyti šią problemą naudodami spausdintuvo dvikrypčio reguliavimo režimą.

Atliekant dvikryptį reguliavimą, spausdintuvas išspausdinta tris lapus sulygiavimo šablonų, pažymėtų „Draft“, „Bit Image“ ir „LQ“ (artima laiško kokybei). Kaip aprašyta toliau, iš kiekvieno lapo reikia pasirinkti geriausią lygiavimo šabloną.

### **Pastaba:**

- ❑ Norint atspausdinti reguliavimo šablonus, jums reikės keturių A3 dydžio atskirų popieriaus lapų arba 15 colių (rekomenduojama) ištisinio popieriaus.
- ❑ Jei naudojate atskirus lapus, kiekvieną kartą spausdintuvui išstūmus išspausdintą lapą iš lapų kreiptuvo, turite įdėti naują lapą.

Atlikdami dvikryptį lygiavimą vykdykite toliau aprašytus veiksmus.

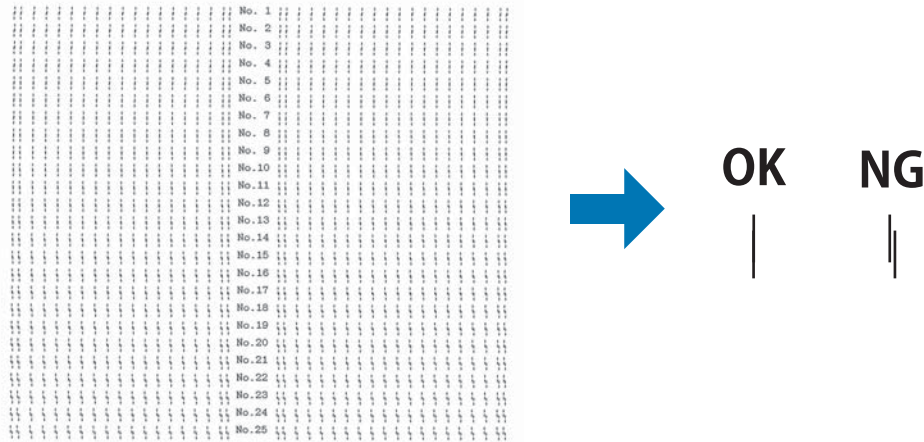
1. Patikrinkite, ar įdėta popieriaus ir ar spausdintuvas išjungtas.



### **Perspėjimas:**

Jei spausdintuvą išjungėte, prieš vėl įjungdami, palaukite bent penkias sekundes; priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą.

2. Laikydami nuspaustą mygtuką **Pause** įjunkite spausdintuvą. Spausdintuvas pereina į dvikrypčio lygiavimo režimą.
3. Paspauskite mygtuką **OK**. Spausdintuvas išspausdins tris reguliavimo šablono rinkinius. Apžiūrėkite reguliavimo šablonus ir raskite geriausiai sulygiuotas vertikalias linijas. Ekrane pasirinkite atitinkamą linijos numerį, naudodami mygtukus ▲ arba ▼, tada spauskite mygtuką **OK**.



4. Pasirinkę geriausią šabloną iš galutinio reguliavimo šablonų rinkinio, išjunkite spausdintuvą ir išeikite iš dvikrypčio lygiavimo režimo.

## Spausdinimo atšaukimas

Jei spausdinant iškilo problemų, gali prireikti atšaukti spausdinimą.

Spausdinimą galite atšaukti kompiuteryje, naudodami spausdintuvo tvarkyklę, arba spausdintuvo valdymo skyde.

## Spausdintuvo tvarkyklės naudojimas

Norėdami atšaukti užduotį prieš ją išsiunčiant iš kompiuterio, žr. „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 88.

## Spausdintuvo valdymo skydo naudojimas

Paspaudus mygtuką **Cancel**, sustabdomas spausdinimas, ištrinama iš aktyvios sąsajos gaunama spausdinimo užduotis ir ištrinamos klaidos, kurios galėjo pasitaikyti sąsajoje.

## Vidinio testo spausdinimas

Atlikę spausdintuvo vidinį testą galėsite nustatyti, ar problemą sukėlė spausdintuvas, ar kompiuteris.

- ☐ Jei vidinio testo rezultatai yra patenkinami, spausdintuvas veikia tinkamai, problema greičiausiai kilo dėl spausdintuvo tvarkyklės parametrų, programos nustatymo, kompiuterio ar sąsajos kabelio. (Būtinai naudokite ekranuotą sąsajos kabelį.)
- ☐ Jei vidinis testas buvo išspausdintas netinkamai, problema kilo dėl spausdintuvo. Galimų problemos priežasčių ir jos sprendimo būdų ieškokite „Problemos ir jų sprendimai” puslapyje 92.

Vidinį testą galima spausdinti ant atskirų alpų arba ištisinio popieriaus. Popieriaus įdėjimo instrukcijų ieškokite „Ištisinio popieriaus įdėjimas” puslapyje 39 arba „Atskirų lapų įdėjimas” puslapyje 46.

### **Pastaba:**

*Naudokite bent jau šio pločio popierių:*

Ištisinis popierius	376 mm (14,8 colio)
Atskiras lapas	A3 gulsčias

Norėdami atlikti vidinį testą, vykdykite šiuos veiksmus:

1. Patikrinkite, ar įdėta popieriaus ir ar spausdintuvas išjungtas.



### **Perspėjimas:**

*Jei spausdintuvą išjungėte, prieš vėl įjungdami, palaukite bent penkias sekundes; priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą.*

2. Norėdami atlikti testą naudodami šriftą Draft, įjunkite spausdintuvą, laikydami nuspaustą mygtuką **LF/FF**. Norėdami atlikti testą naudojant laiško kokybės spausdintuvo šriftus, įjunkite spausdintuvą, laikydami nuspaustą mygtuką **Load/Eject**. Bet kuris vidinis testas gali padėti nustatyti spausdinimo problemos šaltinį, tačiau juodraščio vidinis testas bus spausdinamas greičiau negu laiško kokybės testas.



3. Jei naudojate atskirus lapus, įdėkite popierių į spausdintuvą.

Po kelių sekundžių spausdintuvas automatiškai įtrauks popierių ir pradės spausdinti vidinį testą. Spausdinama ženklų serija.

**Pastaba:**

Norėdami laikinai sustabdyti vidinį testą, spauskite mygtuką **Pause**. Norėdami tęsti testą, dar kartą spauskite mygtuką **Pause**.

4. Norėdami užbaigti vidinį testą, sustabdykite spausdinimą mygtuku **Pause**. Jei spausdintuve liko lapas, paspauskite mygtuką **Load/Eject** ir jį išstumkite išspausdintą lapą. Tada išjunkite spausdintuvą.



**Perspėjimas:**

Neišjunkite spausdintuvo, jei spausdinamas vidinio testo lapas. Prieš išjungdami spausdintuvą, visada spauskite mygtuką **Pause**, kad sustabdytumėte spausdinimą, ir mygtuką **Load/Eject**, kad išstumtumėte išspausdintą lapą.

## Šešiolyktainės iškelties spausdinimas

Jei esate patyręs naudotojas ar programuotojas, išspausdinkite šešiolyktainę iškeltį, kad išskirtumėte ryšio tarp spausdintuvo ir programinės įrangos problemas. Veikiant šešiolyktainės iškelties režimui, spausdintuvas spausdina visus iš kompiuterio gautus duomenis kaip šešiolyktaines vertes.

Šešiolyktainę iškeltį galima spausdinti ant atskirų alpų arba ištisinio popieriaus. Popieriaus įdėjimo instrukcijų ieškokite „Ištisinio popieriaus įdėjimas” puslapyje 39 arba „Atskirų lapų įdėjimas” puslapyje 46.

**Pastaba:**

- ☐ Šešiolyktainės iškelties funkcija yra skirta naudoti su DOS sistemoje veikiančiu kompiuteriu.
- ☐ Naudokite bet 210 mm (8,3 colio) pločio popierių, pavyzdžiui A4 ar laiškų popieriaus dydžio popierių.

Norėdami išspausdinti šešiolyktainę iškeltį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Patikrinkite, ar įdėta popieriaus ir ar spausdintuvas išjungtas.



**Perspėjimas:**

Jei spausdintuvą išjungėte, prieš vėl įjungdami, palaukite bent penkias sekundes; priešingu atveju galite sugadinti spausdintuvą.

2. Norėdami įjungti šešiolyktainės iškelties režimą, įjunkite spausdintuvą, laikydami nuspaustus mygtukus **LF/FF** ir **Load/Eject**.
3. Atidarykite programinės įrangos programą ir išsiųskite į spausdintuvą spausdinimo užduotį. Spausdintuvas išspausdins visus gautus kodus šešiolyktainiu formatu.

```

1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A    ump printout...

```

Lygindami dešiniajame stulpelyje išspausdintus ženklus su šešiolyktainių kodų spaudiniu, galite patikrinti spausdintuvo gautus kodus. Jei ženklai yra spausdintini, jie bus rodomi dešiniajame stulpelyje kaip ASCII ženklai. Nespausdintini ženklai, pavyzdžiui valdymo kodai, bus vaizduojami taškais.

4. Norėdami išjungti šešiolyktainės iškelties režimą, spauskite mygtuką **Pause**, išstumkite lapą (-us) ir išjunkite spausdintuvą.



**Perspėjimas:**

*Neišjunkite spausdintuvo, jei spausdinama šešiolyktainė iškeltis. Prieš išjungdami spausdintuvą, visada spauskite mygtuką **Pause**, kad sustabdytumėte spausdinimą, ir mygtuką **Load/Eject**, kad išstumtumėte išspausdintą lapą.*

## Skyrius 6

### **Kur gauti pagalbą**

#### **Techninės pagalbos svetainė**

Jei reikia papildomos pagalbos, apsilankykite toliau parodytoje „Epson“ pagalbos svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir eikite į savo vietos „Epson“ svetainės pagalbos skyrių. Taip pat šioje svetainėje rasite naujausių tvarkyklių, DUK, vartotojo vadovų ir kito atsisiunčiamo turinio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite problemos išspręsti patys, kreipkitės pagalbos į „Epson“ pagalbos klientams tarnybą.

#### **Kaip kreiptis į pagalbos klientams tarnybą**

##### **Prieš kreipiantis „Epson“**

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson“ techninės pagalbos tarnybas. Jei pateikiamame sąraše „Epson“ pagalbos skyrius jūsų regionui nenurodytas, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

Epson pagalbos klientams skyrius padės jums daug greičiau, jei jo darbuotojams pateiksite šią informaciją:

- ☐ Gaminio serijos numerį  
(Paprastai serijos numeris yra nurodytas kitoje gaminio pusėje.)
- ☐ Gaminio modelį
- ☐ Gaminio programinės įrangos versiją  
(Spustelėkite **About (Apie)**, **Version Info (Versijos informacija)** ar panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Savo kompiuterio gamintoją ir modelį

- ☐ Savo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimą ir versiją
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimus ir versijas

**Pastaba:**

*Priklausomai nuo gaminio, rinkimo sąrašo duomenys fakso ir (arba) tinklo nustatymams gali būti saugomi gaminio atmintyje. Gaminiiui sugedus arba jį remontuojant, duomenys ir (arba) nustatymai gali dingti. „Epson“ neturi būti laikoma atsakinga už bet kokių duomenų praradimą, už duomenų atsarginių kopijų darymą arba duomenų ir (arba) nustatymų atkūrimą net garantijos galiojimo laikotarpiu. Rekomenduojame jums paties pasidaryti atsargines duomenų kopijas arba užsirašyti.*

## **Pagalba vartotojams Europoje**

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson“ techninės pagalbos skyriumi ieškokite Visos Europos garantijos dokumente.

## **Pagalba naudotojams Australijoje**

„Epson Australia“ nori teikti jums aukšto lygio klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Papildomai prie jūsų gaminio dokumentų, mes pateikiame šiuos šaltinius informacijai gauti:

### **Interneto URL**

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ žiniatinklio puslapių. Svetainėje pateikiama tvarkyklių atsisiuntimo sritis, „Epson“ kontaktiniai punktai, nauja informacija apie gaminius ir techninę pagalbą (el. paštu).

### **„Epson“ pagalbos skyrius**

1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad mūsų klientai gautų patarimų. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti jums įdiegiant, konfigūruojant ir naudojant „Epson“ gaminį. Mūsų prekybos skatinimo pagalbos skyrius gali pateikti literatūrą apie naujus „Epson“ gaminius ir patarti, kur rasti artimiausią pardavėją arba techninės priežiūros atstovą. Čia yra atsakymų į įvairiausio pobūdžio užklausas.

Prieš skambinant siūlome pasiruošti visą susijusią informaciją. Kuo daugiau informacijos paruošite, tuo greičiau mes galėsime padėti išspręsti problemą. Ši informacija apima jūsų „Epson“ gaminio dokumentus, kompiuterio tipą, operacinę sistemą, taikomąsias programas ir bet kokią informaciją, kuri jums atrodo reikalinga.

### ***Gaminio gabenimas***

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

### ***Pagalba naudotojams Singapūre***

„Epson Singapore“ siūlomi informacijos šaltiniai, parama ir paslaugos:

#### ***Žiniatinklis***

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

#### ***„Epson“ pagalbos skyrius***

Nemokama linija: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų šalinimo
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### ***Pagalba naudotojams Vietname***

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

#### ***„Epson“ techninės priežiūros centras***

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam (Vietnamas)  
Telefonas (Ho Či Minis): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam (Vietnamas)  
Telefonas (Hanojus): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## **Pagalba vartotojams Indonezijoje**

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### **Žiniatinklis**

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

### **„Epson Hotline“**

Telefonas: +62-1500-766

Faksas: +62-21-808-66-799

Mūsų aptarnavimo linijos komanda telefonu arba faksu gali jums padėti šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl techninės pagalbos

### **„Epson“ techninės priežiūros centras**

<b>Apskritis</b>	<b>Įmonės pavadinimas</b>	<b>Adresas</b>	<b>Telefonas El. paštas</b>
DKI DŽAKARTA	ESS DŽAKARTA MANGGA DUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara, DKI DŽA- KARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indone- sia.co.id
ŠIAURĖS SUMATRA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga No- mor A-4, Medan, North Sumatera (Šiau- rės Sumatra)	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indone- sia.co.id

DI DŽOKAKARTA	ESC DŽOKAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta, DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
RYTŲ JAVA	ESC SURABAJA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya, JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
PIETŲ SULAVESIS	ESC MAKASARAS	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
VAKARŲ KALIMANTANAS	ESC PONTIANAKAS	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI DŽAKARTA	ESS DŽAKARTA SUDIRMANAS	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
RYTŲ JAVA	ESS SURABAJA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur (Rytų Java)	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTENAS	ESS SERPONGAS	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
VIDURIO JAVA	ESS SEMARANGAS	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH (VIDURIO JAVA)	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
RYTŲ KALIMANTANAS	ESC SAMARINDA	Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
PIETŲ SUMATRA	ESC PALEMBANGAS	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan (Pietų Sumatra)	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
RYTŲ JAVA	ESC JEMBERAS	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Rytų Java) (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

ŠIAURĖS SULAVESIS	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawas- san Megamas Boulevard, Jl Piere Ten- dean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONE- SIA.CO.ID
----------------------	------------	---	--

Kituose čia neišvardytuose miestuose skambinkite Klientų aptarnavimo linija: 08071137766.

## ***Pagalba naudotojams Honkonge***

Vartotojai, norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, kviečiami kreiptis į Epson Hong Kong Limited.

### ***Svetainė internete***

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalba, kad vartotojams būtų teikiama ši informacija:

- ☐ Informacija apie gaminį
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios Epson gaminių tvarkyklių versijos

### ***Techninės pagalbos karštoji linija***

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Tel: 852-2827-8911

Faksas: 852-2827-4383

## ***Pagalba naudotojams Malaizijoje***

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### ***Žiniatinklis***

<http://www.epson.com.my>



- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

### **„Epson“ skambučių centras**

Telefonas: +60 1800-8-17349

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### **Buveinės adresas**

Telefonas: 603-56288288

Faksas: 603-5628 8388/603-5621 2088

### **Pagalba naudotojams Filipinuose**

Techninės paramos ir kitų po pardavimo siūlomų paslaugų naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefono ir fakso numeriais bei el. pašto adresu:

### **Žiniatinklis**

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

### **„Epson Philippines“ Klientų aptarnavimo tarnyba**

Nemokama linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokama linija: (Skaitmeninis) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

Darbo laikas nuo 9.00 iki 18.00 val. nuo pirmadienio iki šeštadienio (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų Klientų aptarnavimo skyriaus komanda telefonu gali jums padėti šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

***„Epson Philippines Corporation“***

Tiesioginė linija: +632-706-2609

Faksas: +632-706-2663

## Skyrus 7

### ***Papildomi ītaisai ir eksploatacinės medžiagos***

## ***Juostinės kasetės keitimas***

## Originali „Epson“ juostinė kasetė

Kai pradedama spausdinti neryškiai, reikia pakeisti juostinę kasetę. Originalios „Epson“ juostinės kasetės yra sukurtos ir pagamintos taip, kad tinkamai veiktų su šiuo „Epson“ spausdintuvu. Jos užtikrina tinkamą spausdintuvo galvutės bei kitų spausdintuvo dalių veikimą ir ilgą naudojimo trukmę. Kiti, ne „Epson“ pagaminti gaminiai gali sugadinti spausdintuvą, šiems gedimams nebus taikoma „Epson“ garantija.

Jūsų spausdintuve naudojamoms šioms juostinėms kasetėms:

Epson juoda juostinė kasetė: S015139 (ilgalaikė kasetė)  
S015066 (įprasta kasetė)

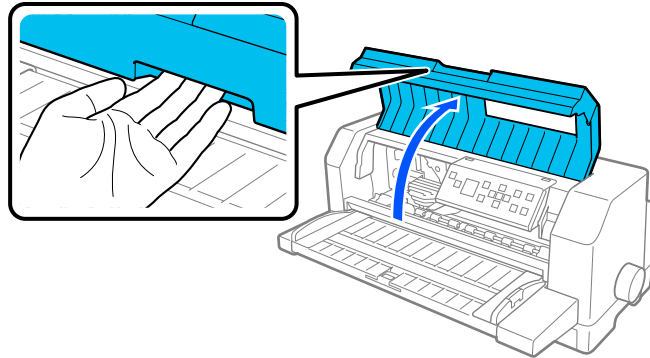
Epson spalvota juostinė kasetė: S015067

## ***Juostinės kasetės keitimas***

Norėdami pakeisti išnaudotą juostinę kasetę, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Replace Ribbon (Pakeisti kasetę)**.
2. Išjunkite spausdintuvą.

3. Atidarykite spausdintuvo gaubtą.

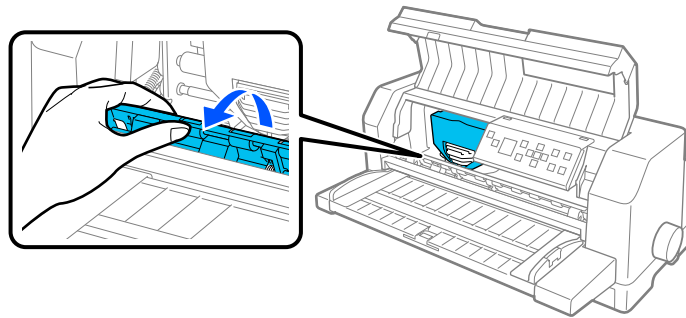


4. Atidarykite popieriaus skirtuką.

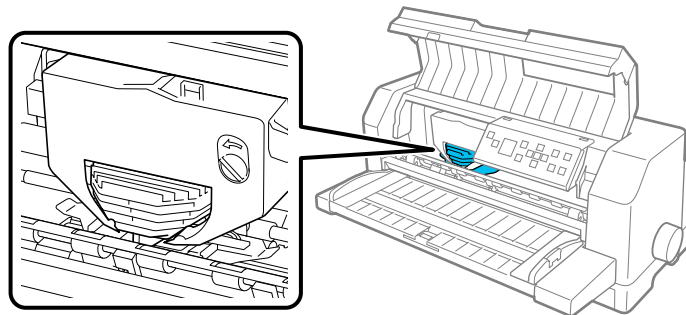


**Ispėjimas.**

*Jei spausdintuvas buvo neseniai naudotas, spausdinimo galvutė gali būti įkaitusi; palaukite kelias minutes, prieš keisdami juostinę kasetę.*



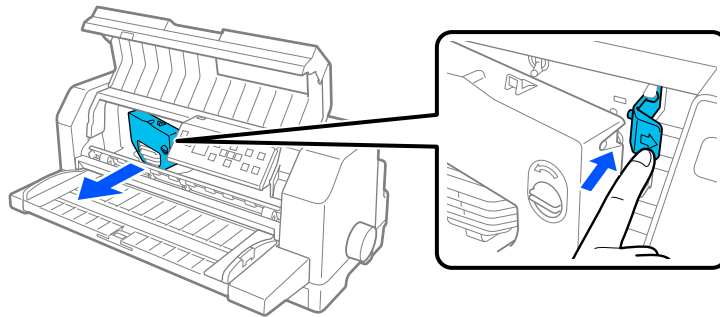
5. Spausdinimo galvutė turi būti keičiama nustačius tolesnėje iliustracijoje parodytą padėtį.



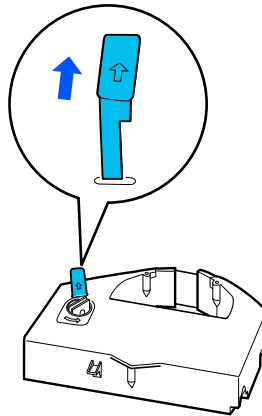
**Perspėjimas:**

*Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kai spausdintuvas įjungtas; antraip galima sugadinti spausdintuvą.*

6. Paspauskite viršutiniame dešiniajame kasetės laikiklio kampe esančią auselę ir ištraukite kasetę iš spausdintuvo.



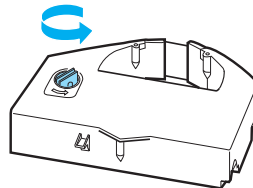
7. Išpakuokite naują juostinę kasetę. Jeigu keičiate juodą juostinę kasetę, nuimkite nuo jos plastikinį skirtuvą, kaip parodyta toliau.



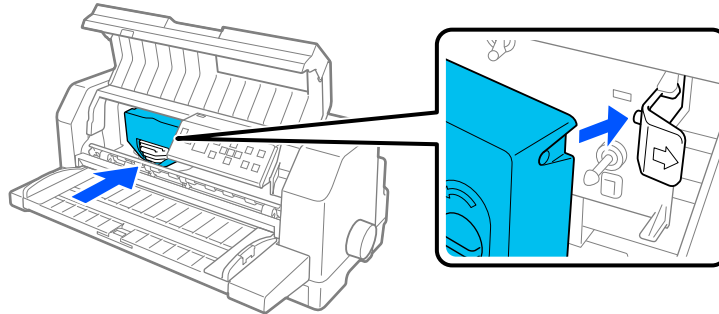
**Pastaba:**

*Spalvotose juostinėse kasetėse skirtuvo nėra.*

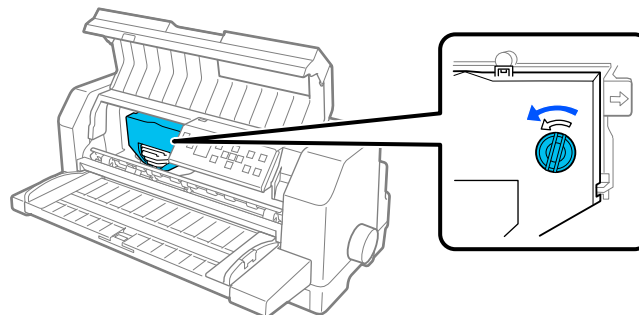
8. Pasukite juostelės įtempimo rankenėlę rodyklės kryptimi, kad pašalintumėte juostelės laisvumą.



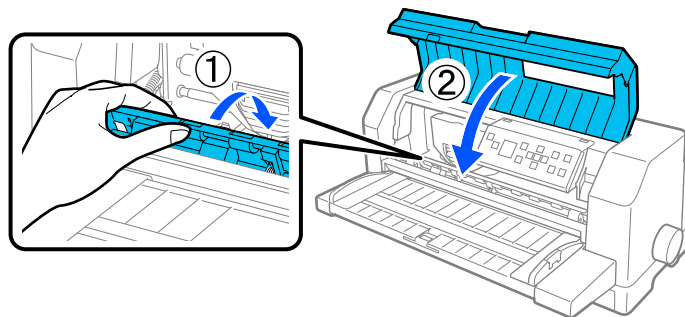
9. Juostinę kasetę laikykite taip, kad atvira juostelė būtų nukreipta žemyn, o juostelės įtempimo rankenėlė būtų nukreipta į spausdintuvo priekį. Tada nukreipkite juostelę po spausdinimo galvute ir užfiksuokite kasetę vietoje taip, kad abiejose kasetės pusėse esančios auselės tilptų į kasetės laikiklio griovelius.



10. Dar kartą pasukite juostelės įtempimo rankenėlę, kad pašalintumėte bet kokią laisvumą, bet juostelė laisvai judėtų.



11. Uždarykite popieriaus skirtuką ir spausdintuvo dangtį.



## Atpjautų lapų tiektuvas

Pasirenkamas :atpjautų lapų tiektuvas C80683\* leidžia lengviau ir veiksmingiau tvarkyti atskirus popieriaus lapus, vieno lapo kelių dalių formas, vokus ir atvirukus. Atpjautų lapų tiektuvą galite naudoti neišimdami ištisinio popieriaus.

Į atpjautų lapų tiektuvų galite įdėti toliau nurodytą popieriaus kiekį:

### Atskiri lapai

A3 formato popierius	Iki 130 lapų 82 g/m <sup>2</sup> (22 svar.) popieriaus Iki 170 lapų 64 g/m <sup>2</sup> (17 svar.) popieriaus
Kitas popierius	Iki 200 lapų 82 g/m <sup>2</sup> (22 svar.) popieriaus Iki 250 lapų 64 g/m <sup>2</sup> (17 svar.) popieriaus
Vieno lapo kelių dalių blankų formos	Iki 40 lapų 47 g/m <sup>2</sup> (12,5 svar.) popieriaus
Vokai	Iki 20 paprastų arba klijuotų vokų Iki 30 oro pašto vokų
Atvirukai	Iki 50 paprastų popierinių atvirukų

### Pastaba:

- ☐ Tuo pačiu metu negalite sumontuoti atpjautų lapų tiektuvo ir pasirenkamo automatinio lapų lygiavimo įtaiso.
- ☐ Ši funkcija gali būti nepasiekiama kai kuriose šalyse.

## Atpjautų lapų tiektuvo montavimas

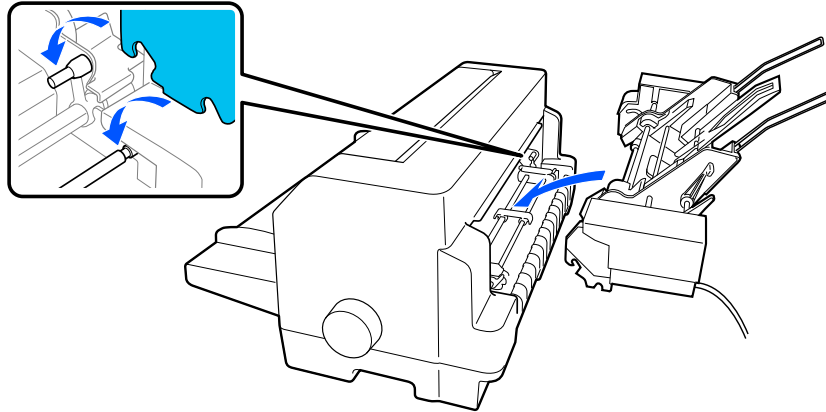
Norėdami sumontuoti atpjautų lapų tiektuvą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas išjungtas.
2. Surinkite atpjautų lapų tiektuvą laikydamiesi kartu su tiektuvu pristatytuose dokumentuose pateiktų nurodymų.
3. Uždarykite krumpliaračių dangčius, jeigu jie yra atviri, ir, jei reikia, užfiksukite krumpliaračius spausdami žemyn fiksavimo svirtis.

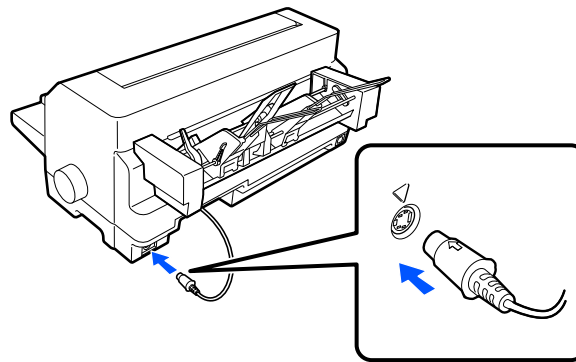
**Pastaba:**

*Jeigu norite naudoti atpjautų lapų tiekuvą, ištinio popieriaus iš trauktuvo išimti nereikia. Daugiau informacijos apie tai, kaip perjungti atpjautų lapų tiekuvą ir ištinio popieriaus tiekimą, žr. „Perjungimas tarp trauktuvo ir atpjautų lapų tiekuvą“ puslapyje 125.*

4. Atpjautų lapų tiekuvą laikykite horizontaliai abiem rankomis. Uždėkite kiekvienoje tiektuvo pusėje esančius griovelius ant spausdintuvo tvirtinimo strypų. Nuleiskite atpjautų lapų tiekuvą, kol jis tvirtai pritvirtins prie spausdintuvo.

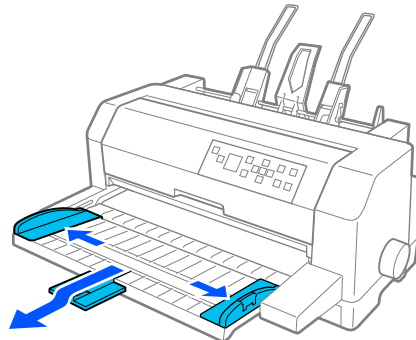


5. Į spausdintuvą įkiškite atpjautų lapų tiektuvo laido jungtį.





6. Stumkite kraštinius kreiptuvus iki galo. Tada visiškai ištraukite lapų kreiptuvą ir popieriaus laikiklį.



7. Įjunkite spausdintuvą ir įsitikinkite, kad valdymo skydelyje kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.
8. Jei reikia, programinėje įrangoje sureguliuokite popieriaus dydį.

Dabar galite į atpjautų lapų tiektuvą įdėti popieriaus. Norėdami išimti atpjautų lapų tiektuvą, atlikite pirmiau aprašytus veiksmus atvirkštine tvarka.

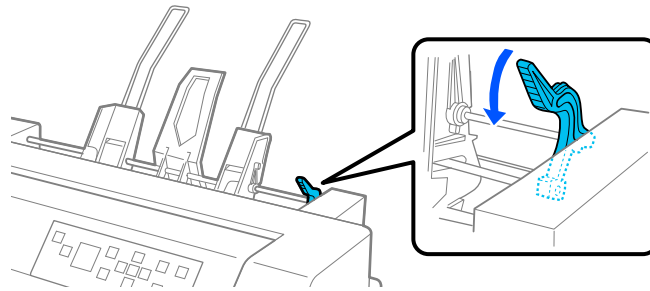
### ***Popieriaus įdėjimas į atpjautų lapų tiektuvą***

Jei spausdinate ant vieno lapo kelių dalių formų, naudokite tik tas formas, kurios klijuojamos viršuje.

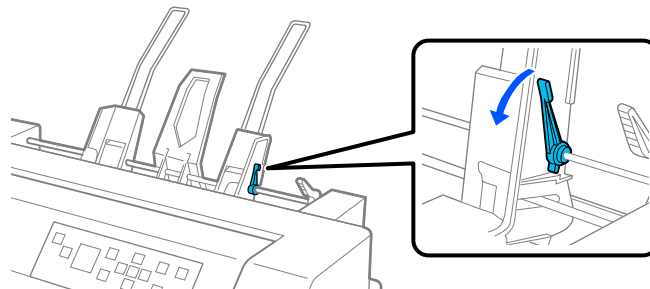
Siekdami išvengti popieriaus strigties, stenkitės, kad popieriaus kreiptuve vienu metu nebūtų per daug atspausdintų lapų. Išimkite lapų krūvą, kai jos storis sudarys maždaug pusę ant atpjautų lapų tiektuvo pažymėtos didžiausios popieriaus krūvos.

Norėdami įdėti popierių į atpjautų lapų tiektuvą, atlikite šiuos veiksmus:

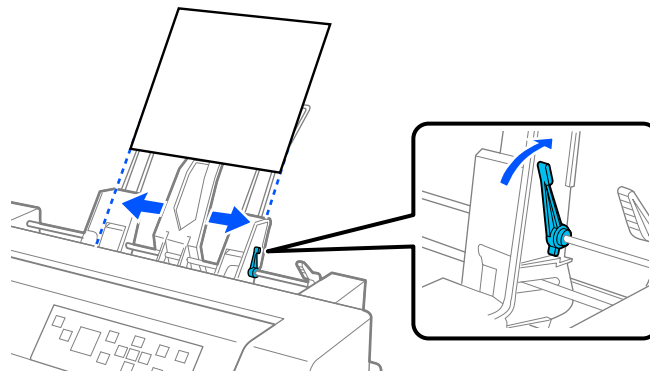
1. Stumkite popieriaus nustatymo svirtį pirmyn, kol popieriaus kreiptuvai bus įtraukti, kad galėtumėte įdėti popieriaus.



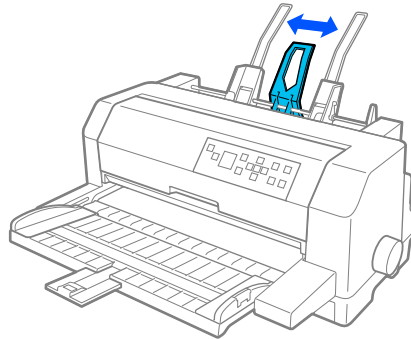
2. Atleiskite popieriaus kreiptuvo fiksavimo svirtis, patraukdami jas į priekį.



3. Stumkite dešinįjį popieriaus kreiptuvą taip, kad jo kraštas būtų sulygiuotas su kreipiamuoju ženklu ant atpjautų lapų tiektuvo, ir pastumkite svirtį atgal, kad užfiksuotumėte popieriaus kreiptuvą. Tada stumkite kairįjį popieriaus kreiptuvą, kad jis maždaug atitiktų popieriaus plotį.



4. Įstumkite centrinę atramą per vidurį tarp popieriaus kreiptuvų.



5. Įdėkite popieriaus krūvą ir jos šonus bei apačią sulygininkite ant lygaus paviršiaus.



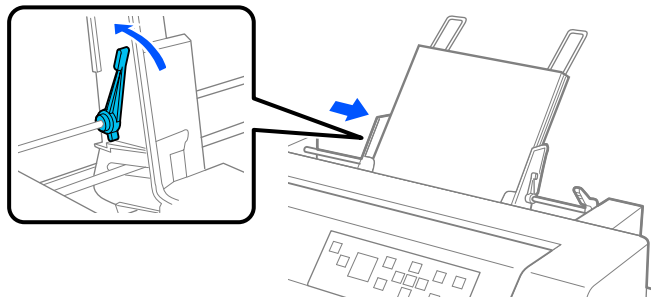
**Perspėjimas:**

*Į atpjautų lapų tiekuvą nedėkite etikečių.*

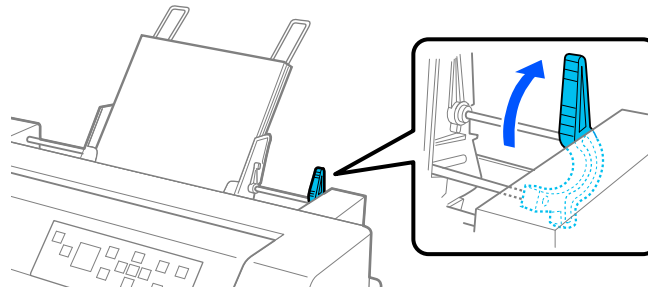
6. Įdėkite popieriaus palei dešinįjį popieriaus kreiptuvą ir nustatykite tokią kairiojo kreiptuvo padėtį, kad jis atitiktų naudojamą popieriaus plotį. Patikrinkite, ar kreiptuvo padėtis leidžia popieriui laisvai judėti aukštyn ir žemyn. Tada kairįjį kreiptuvą užfiksuokite.

**Pastaba:**

*Įdėkite popieriaus spausdinimui skirtą pusę aukštyn. Jeigu naudojate iš anksto atspausdintas formas, įdėkite formas iš viršaus į apačią.*



7. Paspauskite atgal popieriaus nustatymo svirtis, kad popierius būtų prispaustas prie kreiptuvo ritinėlių.



8. Prieš spausdindami įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.

Atpjautų lapų tiektuvas tiekia popierių, kai siunčiate duomenis į spausdintuvą. Popierių taip pat galite tiekti paspaudę mygtuką **Load/Eject**.

**Pastaba:**

*Jeigu plokštelė sukasi, bet popieriaus neįdedamas, visiškai išimkite popierių ir iš naujo įdėkite į spausdintuvą.*

## **Rankinis popieriaus įdėjimas naudojant lapų kreiptuvą**

Atpjautų lapų tiektuvo vieno lapo įdėjimo funkcija leidžia pereiti prie kitokios rūšies arba dydžio popieriaus, nepakeičiant į atpjautų lapų tiektuvą jau įdėto popieriaus arba neišimant tiektuvo.

Norėdami rankomis įdėti popieriaus į lapų kreiptuvą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.
2. Stumkite lapų kreiptuvą ir popieriaus laikiklį iki galo.
3. Nustatykite kairiojo krašto kreiptuvą taip, kad jis būtų sulygiuotas su ant lapų kreiptuvo esančiu kreipiamuoju ženklu.

4. Sulygiuodami kairiąją popieriaus lapo su kraštų kreiptuvu ir sureguliuodami dešinįjį kraštų kreiptuvą, kad jis atitiktų popieriaus plotį, dėkite popieriaus į spausdintuvą, kol pajusite pasipriešinimą. Popierių būtinai įdėkite spausdinimui skirta puse aukštyn. Po kelių sekundžių spausdintuvas automatiškai nukreipia nustums popierių į įdėjimo padėtį. Spausdintuvas parengtas priimti duomenis iš jūsų kompiuterio ir spausdinti.

Atspausdinęs dokumento puslapį, spausdintuvas išstumia lapą į lapų kreiptuvą ir įsižiebia lemputės **Paper Out** ir **Pause**. Jeigu spausdinate kelių puslapių dokumentą, išimkite atspausdintą lapą ir į lapų kreiptuvą įdėkite naują lapą. Spausdintuvas automatiškai stumia popierių ir atnaujiną spausdinimą.

## ***Perjungimas tarp trauktuvo ir atpjautų lapų tiekuvą***

Galite be vargo keisti spausdinimą ant ištisinio popieriaus, įdėto į trauktuvą, ir atskirų lapų iš atpjautų lapų tiektuvo – ištisinio popieriaus išimti nereikia.

### ***Ištisinio popieriaus perjungimas***

Norėdami perjungti iš trauktuvo tiekiamą ištisinį popierių, atlikite šiuos veiksmus:

1. Jei popieriaus kelyje liko atskiras lapas, paspauskite mygtuką **Load / Eject** ir jį išstumkite.
2. Kaip popieriaus šaltinį pasirinkite **Tractor (Trauktuvas)**, pradžios ekrane paspausdami mygtuką **Paper Source**.

### ***Perjungimas į atskirų lapų tiekimą***

Norėdami vėl perjungti į atskirų lapų tiekimą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Jeigu spausdintuve liko ištisinio popieriaus, pradžios ekrane pasirinkite **Tear Off (Nuplėšti)** ir spauskite mygtuką **OK**, kad perstumtumėte popierių į nuplėšimo padėtį.
2. Nuplėškite išspausdintus lapus.
3. Paspauskite mygtuką **Load/Eject**. Spausdintuvas tieks popierių atgal į pristabdymo padėtį. Popierius vis dar bus prijungtas prie trauktuvo, tačiau nebebus popieriaus kelyje.
4. Kaip popieriaus šaltinį pasirinkite **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**, pradžios ekrane paspausdami mygtuką **Paper Source**.

#### ***Pastaba:***

*Norėdami įdėti kitos rūšies ištisinio popieriaus, turite išimti atpjautų lapų tiekuvą.*

## Automatinio lapų lygiavimo įtaisas

Atskirus popieriaus lapus galite įdėti paprasčiau naudodami pasirenkamą automatinio lapų lygiavimo įtaisą C935741. Šis įtaisas automatiškai nustato popierių tiesiai ir tiekia jį į spausdintuvą.

Su automatinio lapų lygiavimo įtaisu galite naudoti atskirus popieriaus lapus, vieno lapo kelių dalių formas, vokus ir atvirukus. Informacijos apie popieriaus specifikacijas rasite „Popierius” puslapyje 137.

### **Pastaba:**

- ☐ *Jeigu bandote tiekti ištisinį popierių, kai prie spausdintuvo prijungtas automatinio lapų lygiavimo įtaisas, skystųjų kristalų ekrane parodomas įspėjamasis pranešimas. Atjunkite automatinio lapų lygiavimo įtaisą. Be to, tuo pačiu metu negalima sumontuoti automatinio lapų lygiavimo įtaiso ir pasirenkamo atpjautų lapų tiektuvo.*
- ☐ *Ši funkcija gali būti nepasiekiamo kai kuriose šalyse.*

## Automatinio lapų lygiavimo įtaiso montavimas

Norėdami sumontuoti automatinio lapų lygiavimo įtaisą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Išjunkite spausdintuvą.

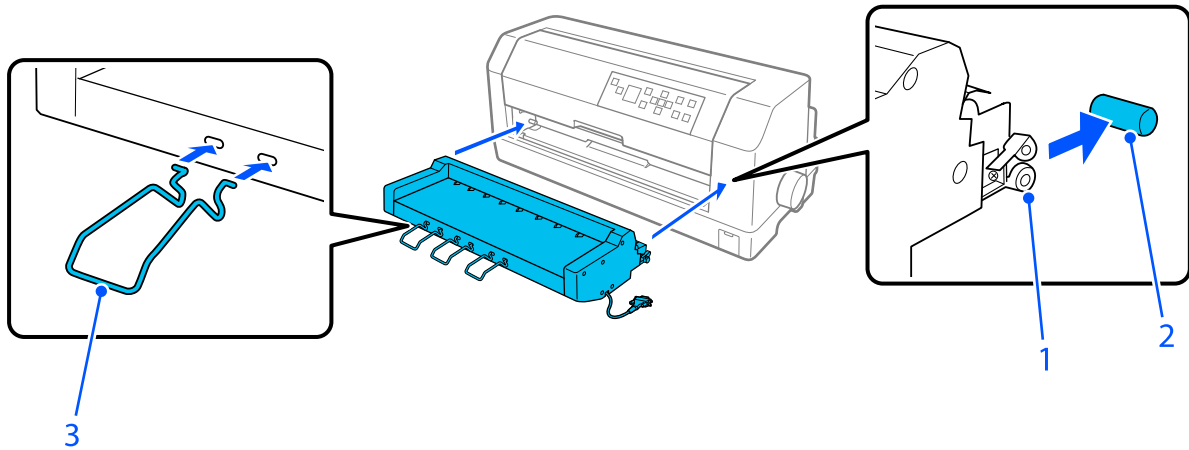


### **Įspėjimas.**

*Jeį spausdintuvas buvo neseniai naudotas, spausdinimo galvutė gali būti įkaitusi. Būkite atsargūs ir nelieskite jos, kol ji atvės.*

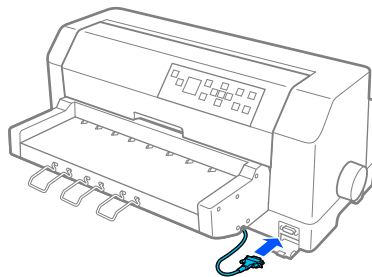
2. Išimkite lapų kreiptuvą.
3. Laikykite automatinio lapų lygiavimo įtaisą horizontaliai abiem rankomis ir stumkite abiejose jo pusėse esančius lizdus ant spausdintuvo tvirtinimo kaiščių, kaip parodyta toliau. Tada nuleiskite įtaisą, kol jis užsifiksuos.

Ilgesnis nei A4 (297 mm) popierius gali nuslysti nuo automatinio lapų lygiavimo įtaiso. Jeigu tai įvyksta, pritvirtinkite kartu su spausdintuvu tiekiamus kreiptuvus, kaip parodyta iliustracijoje.

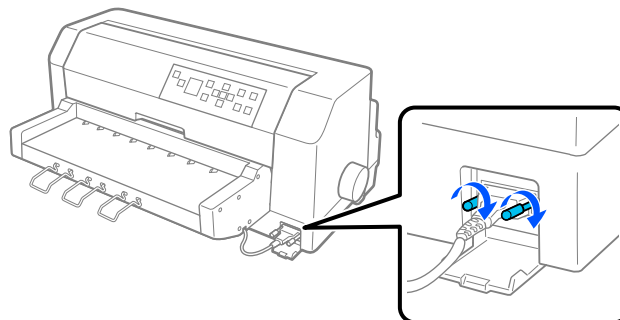


- 1. lizdai
- 2. tvirtinimo kaiščiai
- 3. kreiptuvai

4. Atidarykite spausdintuvo jungiamojo prievado dangtį ir įkiškite laido jungtį į prievadą. Įsitikinkite, kad laidas tinkamai prijungtas prie prievado.



5. Pritvirtinkite laidą prie prievado, priverždami du prie jungties pritvirtintus varžtus.



**Perspėjimas:**

Prieš prijungdami laidą įsitikinkite, kad spausdintuvas išjungtas.

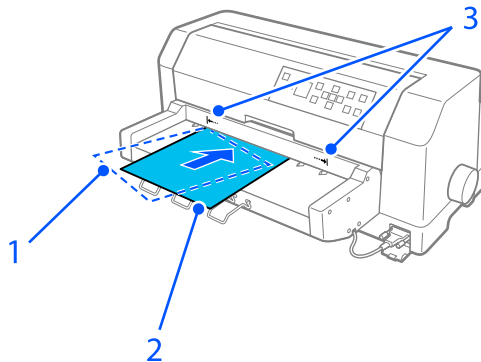
**Pastaba:**

Norėdami pašalinti automatinio lapų lygiavimo įtaisą, išjunkite spausdintuvą ir atlikite montavimo proceso veiksmus atvirkštine tvarka, pradėdami nuo paskutinio veiksmo.

## Popieriaus įdėjimas naudojant automatinio lapų lygiavimo įtaisą

Norėdami įdėti popieriaus naudodami automatinio lapų lygiavimo įtaisą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Įsitikinkite, kad pradžios ekrane kaip popieriaus šaltinis pasirinktas **Manual/CSF (Rankinis / CSF)**. Taip pat galite jį pasirinkti paspausdami mygtuką **Paper Source**.
2. Nustatykite tinkamą galvutės tarpą, atsižvelgdami į naudojamų atskirų lapų rūšį ir vadovaudamiesi „Head Gap (Galvutės tarpo) suregulavimas” puslapyje 36 pateikta lentele. Įprastai pasirenkama jo nuostata **AUTO (Aut.)**.
3. Įdėkite popieriaus į automatinio lapų lygiavimo įtaisą taip, kad lapo galas atsidurtų už įtaiso ritinėlių. Spausdintuvas automatiškai sulygiuoja popierių, atpažįsta dešinįjį ir kairįjį popieriaus kraštus (plotį) ir pradeda tiekti.



1. įdėto popieriaus padėtis
2. sulygiuoto popieriaus padėtis
3. rodyklės žymės

**Pastaba:**

❑ Įsitikinkite, kad popieriaus įdėtas tarp dviejų įtaiso rodyklių žymių.



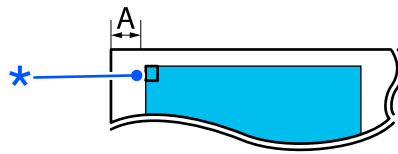
- ❑ *Jeigu popierius įdėtas per dideliu kampu, jis gali būti netinkamai tiekiamas arba išstumiamas. Iš naujo įdėkite popierių mažesniu kampu.*



**Perspėjimas:**

*Rankenėlę spausdintuvo dešinėje naudokite tik užstrigusiam popieriui šalinti ir tik tada, kai spausdintuvas yra išjungtas.*

4. Spausdintuvas pradeda spausdinti, kai gauna duomenis. Spausdinimo padėtis (pirmosios eilutės pirmojo ženklo spausdinimo padėtis) pagal numatytąsias nuostatas yra 3 mm (0,12 col.) nuo kairiojo popieriaus krašto. Daugiau informacijos apie spausdinimo padėtį ieškokite „Spausdinimo padėties reguliavimas“ puslapyje 129.



A. 3 mm

\* spausdinimo padėtis

5. Baigęs spausdinti spausdintuvas automatiškai išstumia popierių. Jei spausdintuve liko atspausdintas lapas, paspauskite mygtuką **Load / Eject** ir jį išstumkite.

## Spausdinimo padėties reguliavimas

Galite reguliuoti automatinio lapų lygiavimo įtaiso spausdinimo pradžios padėtį.

Norėdami sureguliuoti spausdinimo pradžios padėtį, atlikite šiuos veiksmus.

**Pastaba:**

- ❑ *Spausdinimo pradžios padėties intervalas yra nuo 2,0 mm iki 29,0 mm nuo kairiojo popieriaus krašto. Numatytoji nuostata yra 3 mm.*
  - ❑ *Prieš reguliuojant spausdinimo pradžios padėtį, prie spausdintuvo turi būti prijungtas automatinio lapų lygiavimo įtaisas.*
1. Pradžios ekrane pasirinkite **Print Start Position (Spausdinimo pradžios padėtis)**, kaip aprašyta toliau.

**Menu (Meniu) > Printer Settings (Spausdintuvo parametrai) > Print Start Position (Spausdinimo pradžios padėtis)**

- 
2. Norėdami nustatyti vertes, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

## Skyrius 8

### Informacija apie gaminį

#### Spausdintuvo specifikacijos

##### Mechaninės

Spausdinimo būdas:	24-kaiščių taškų matrica	
Spausdinimo greitis:	Didelės spartos juodraštis	550 ženklai per sekundę esant 10 ženklų colyje
	Juodraštis	550 ženklai per sekundę esant 10 ženklų colyje (825 ženklai per sekundę esant 15 ženklų colyje)
	Laiško kokybė	195 ženklai per sekundę esant 10 ženklų colyje
Spausdinimo kryptis:	Dvikrypčio spausdinimo logika tekstui ir grafikai spausdinti. Vienakryptį teksto ir grafikos spausdinimą galima pasirinkti naudojant programinės įrangos komandas.	
Tarpai tarp eilučių:	1/6 colio arba programuojami 1/360 colio padalomis	
Spausdintini stulpeliai:	136 stulpeliai (esant 10 ženklų colyje)	
Skiriamoji geba:	Daugiausiai 360 × 180 taškų colyje (laiško kokybės režimas)	
Popieriaus tiekimo metodai:	Frikcinis (iš priekio) Stumiamasis trauktuvas (iš galo) Atpjautų lapų tiekimas (pasirenkamas) Automatinio lapų lygiavimo įtaisas (pasirenkamas)	

\* Ši funkcija kai kuriose šalyse gali būti nepasiekiamo.

Popieriaus talpa:	pasirenkamas atpjautų lapų tiektuvas iki 200 lapų 82 g/m <sup>2</sup> (22 svar.) popieriaus (A3 formatas: iki 130 lapų 82 g/m <sup>2</sup> (22 svar.) popieriaus)	
Patikimumas:	Bendras spausdinimo kiekis	25 milijonai eilučių (išskyrus spausdinimo galvutę)
	Spausdinimo galvutės naudojimo trukmė	maždaug 200 mln. smūgių/laidui × 2 (vienspalvis)  maždaug 100 mln. smūgių/laidui × 2 (spalvotas)
Matmenys ir svoris:	Aukštis	276 mm (10,8 colio)
	Plotis	660 mm (25,8 colio)
	Gylis	432 mm (17,0 colio)
	Svoris	apytiksliai 18,9 kg (41,2 svar.)
Juostelė:	Juoda juostinė kasetė	S015139 (ilgalaikė kasetė) S015066 (įprasta kasetė)
	Spalvota juostinė kasetė	S015067
	Juostelės naudojimo trukmė (spausdinant 10 ženklų colyje laiško kokybės režimu su 48 taškais ženkle)	juoda juostinė kasetė maždaug 9 mln. ženklų (ilgalaikė kasetė) maždaug 6 mln. ženklų (įprasta kasetė)  spalvota juostinė kasetė maždaug 1,5 mln. ženklų (Juoda) maždaug 1,1 mln. ženklų (Rausvai raudona) maždaug 1,1 mln. ženklų (Žydra) maždaug 0,8 mln. ženklų (Geltona)
Akustinis triukšmas:	Maždaug 59 dB (A) (ISO 7779 šablonas)	

**Pastaba:**

*Spausdinimo greitį gali veikti galvutės tarpo nuostata arba perkaitus spausdinimo galvutė.*

**Elektronika**

## Sąsajos:

DLQ-3500II:

Viena standartinė dvikryptė, 8 bitų lygiagrečioji sąsaja su IEEE 1284  
pusbaičių režimo palaikymu

Viena USB 2.0 (viso greičio) sąsaja

DLQ-3500IIN:

Viena standartinė dvikryptė, 8 bitų lygiagrečioji sąsaja su IEEE 1284  
pusbaičių režimo palaikymu

Viena USB 2.0 (viso greičio) sąsaja

Viena 100 „Base-TX“ tinklo sąsaja

## Buferis:

128 KB

## Šriftai:

## „Bitmap“ šriftai:

„Epson Draft“ 10, 12, 15 ženklų colyje  
„Epson Roman“ 10, 12, 15 ženklų colyje, proporcinis  
„Epson Sans Serif“ 10, 12, 15 ženklų colyje, proporcinis  
„Epson Courier“ 10, 12, 15 ženklų colyje  
„Epson Prestige“ 10, 12 ženklų colyje  
„Epson Script“ 10 ženklų colyje  
„Epson OCR-B“ 10 ženklų colyje  
„Epson Orator“ 10 ženklų colyje  
„Epson Orator-S“ 10 ženklų colyje  
„Epson Script C“ proporcinis

## Keičiamo dydžio šriftai:

„Epson Roman“ 10,5 tšk., 8 tšk. – 32 tšk. (kas 2 tšk.)  
„Epson Sans Serif“ 10,5 tšk., 8 tšk. – 32 tšk. (kas 2 tšk.)  
„Epson Roman T“ 10,5 tšk., 8 tšk. – 32 tšk. (kas 2 tšk.)  
„Epson Sans Serif H“ 10,5 tšk., 8 tšk. – 32 tšk. (kas 2 tšk.)

## Brūkšninių kodų šriftai:

EAN-13, EAN-8, „Interleaved“ 2 iš 5, UPC-A, UPC-E, „Code 39“,  
„Code 128“, POSTNET

Ženklų lentelės:

Standartinis modelis:

Pasvirojo šrifto lentelė,  
 PC 437 (JAV, Europos standartinė), PC 850 (daugiakalbė), PC 860 (portugalų), PC 861 (islandų), PC 865 (Šiaurės), PC 863 (Kanados prancūzų), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15

Išplėstas modelis:

Pasvirojo šrifto lentelė,  
 PC 437 (JAV, Europos standartinė), PC 850 (daugiakalbė), PC 860 (portugalų), PC 861 (islandų), PC 865 (Šiaurės), PC 863 (Kanados prancūzų), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15, PC 437 Greek, PC 852 (Rytų Europos), PC 853 (turkų), PC 855 (kirilica), PC 857 (turkų), PC 866 (rusų), PC 869 (graikų), MAZOWIA (Lenkija), Code MJK (CSFR), ISO 8859-7 (lotynų / graikų), ISO Latin 1T (turkų), Bulgaria (bulgarų), PC 774 (LST 1283: 1993), Estonia (estų), PC 771 (lietuvių), ISO 8859-2, PC 866 LAT. (latvių), PC 866 UKR (ukrainiečių), PC APTEC (arabų), PC 708 (arabų), PC 720 (arabų), PC AR 864 (arabų), PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048 (Kazachstanas)

Ženklų rinkiniai:

15 tarptautinių ženklų rinkinių:

JAV, Prancūzija, Vokietija, JK, Danija I, Švedija, Italija, Ispanija I, Japonija, Norvegija, Danija II, Ispanija II, Lotynų Amerika, Korėja, Legal

## Elektra

Nominalios įtampos intervalas	Nuo 100 iki 240 V
Įvesties įtampos intervalas	Nuo 90 iki 264 V
Nominalaus dažnio intervalas	Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz

Nominali srovė	3,4–1,6 A (daugiausia 5,7–2,6 A atsižvelgiant į ženklo tipą)
Naudojama energija (su USB jungtimi)	<b>Nuo 100 iki 120 V:</b> Maždaug 80 W (ISO / IEC 10561 raidžių šablonas)  DLQ-3500II: Maždaug 0,6 W veikiant miego režimui*  DLQ-3500IIN: Maždaug 0,9 W veikiant miego režimui*
	<b>Nuo 220 iki 240 V:</b> Maždaug 78 W (ISO / IEC 10561 raidžių šablonas)  DLQ-3500II: Maždaug 0,8 W veikiant miego režimui*  DLQ-3500IIN: Maždaug 1,0 W veikiant miego režimui*

\* Kai sukonfigūruotas laikas praeina šioje būsenoje, spausdintuvas persijungia į miego režimą.

- ne klaida.

- Įvesties buferyje nėra duomenų.

### **Pastaba:**

*Spausdintuvo įtampą galite patikrinti etiketėje, esančioje spausdintuvo galinėje dalyje.*

## **Aplinka**

	Temperatūra	Drėgnumas (be kondensacijos)
Eksplotacijos (papras- tas popierius)	5–35 °C (41–95 °F)	nuo 10 iki 80 % santykinis drėgnumas
Eksplotacijos (perdirb- tas popierius, vokai, eti- ketės ar ritininis popie- rius)	15–25 °C (59–77 °F)	nuo 30 iki 60 % santykinis drėgnumas
Sandėliavimas	-30–60 °C (-22–140 °F)	nuo 0 iki 85 %



## Popierius

### Pastaba:

- ❑ *Perdirbtą popierių, blankų formas, etiketes, vokus ir atvirukus naudokite tik esant įprastinei temperatūrai ir drėgmei, kaip aprašyta toliau.*

*Temperatūra: 15–25 °C (59–77 °F)*

*Drėgnumas: nuo 30 iki 60 % santykinis drėgnumas*

- ❑ *Nedėkite susivyniojusio, sulankstyto arba suglamžyto popieriaus.*

### Atskiri lapai

Išsamios informacijos apie vieno lapo kelių dalių formų specifikacijas taip pat rasite „Kelių dalių blankų formas” puslapyje 140.

Plotis	90–420 mm (nuo 3,5 iki 16,5 col.) / 100–420 mm (nuo 3,9 iki 16,5 col.)*
--------	---

\* Jeigu iš atpjautų lapų tiektuvo arba automatinio lapų lygiavimo įtaiso tiekiami atskiri lapai arba vieno lapo kelių dalių formos, suklijuotos formos viršuje

Ilgis	80–420 mm (nuo 3,15 iki 16,5 col.) / 92–420 mm (nuo 3,6 iki 16,5 col.)*
-------	---

\* Jeigu iš atpjautų lapų tiektuvo tiekiami atskiri lapai arba vieno lapo kelių dalių formos, suklijuotos formos viršuje

Storis

atskiri lapai	0,065–0,19 mm (0,0025–0,0074 col.)
kelių dalių blankų formas	0,12–0,62 mm (0,0047–0,024 col.)

Svoris

atskiri lapai	Nuo 52,3 iki 157 g/m <sup>2</sup> (nuo 14 iki 42 svar.)
kelių dalių blankų formas	Nuo 40 iki 58 g/m <sup>2</sup> (nuo 10 iki 15 svar.)

Kokybė

atskiri lapai	Paprastas ir perdirbtas popierius
---------------	-----------------------------------

kelių dalių blankų formos

Nekalkinio popieriaus kelių dalių formos, suklijuotos viršutinėje dalyje arba šone

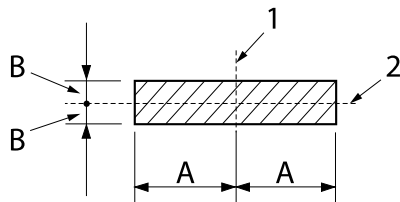
Kopijos

1 originalas + 7 kopijos

**Ištisinis popierius**

Išsamios informacijos apie ištisinių kelių dalių formų specifikacijas taip pat rasite „Kelių dalių blankų formos“ puslapyje 140.

- ☐ Krumpliaračio anga turi būti apskritimas arba apskritimas su išpjova.
- ☐ Kiaurymės turi būti aiškiai išpjautos.
- ☐ Jeigu horizontalioji ir vertikalioji perforuotos vietos susikryžiuoja, užtemdytame plote neturėtų būti spausdinama. Nesukryžiuotoms perforuotoms vietoms tokios ribotos sritys nėra.

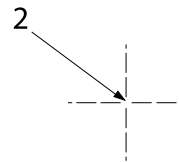
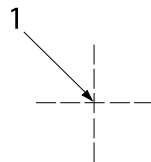


A: 28 mm (1,1 colio)

B: 3 mm (0,12 colio)

1. vertikalioji perforacija

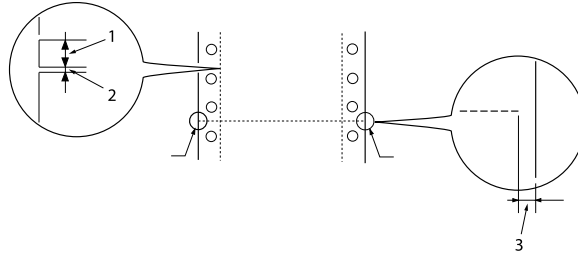
2. horizontalioji perforacija



1. sukryžiuota perforacija

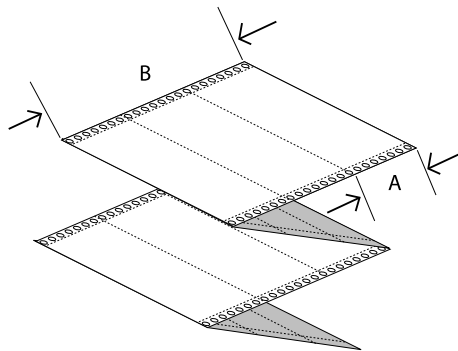
2. nesukryžiuota perforacija

- ❑ Atpjauto / neatpjauto popieriaus ilgio santykis ties perforacija turi būti nuo 3:1 iki 5:1. Išplėtimas ties perforacija (kai popierius padėtas horizontaliai) turėtų būti mažesnis nei 1 mm (0,04 col.), kaip nurodyta toliau.



1. 3 mm atpjautas
2. 1 mm neatpjautas
3. 1 mm ir daugiau

- ❑ Jeigu naudojate ištisinį popierių, kurio puslapio ilgis (kitame paveikslėlyje A) yra mažesnis negu 101,6 mm (4,0 col.), įsitikinkite, kad ilgis tarp atlankų (B) yra didesnis nei 101,6 mm (4,0 col.).



Plotis	101,6–406,4 mm (4,0–16,0 col.)
Ilgis / puslapis	76,2–558,8 mm (3,0–22,0 col.)
Kopijos	1 originalas + 7 kopijos
Bendras storis	
atskiri lapai	0,065–0,19 mm (0,0025–0,0074 col.)
kelių dalių blankų formos	0,12–0,62 mm (0,0047–0,024 col.)
Svoris	

atskiri lapai	Nuo 52,0 iki 157 g/m <sup>2</sup> (nuo 14 iki 42 svar.)
kelių dalių blankų formos	Nuo 40 iki 58 g/m <sup>2</sup> (nuo 11 iki 15 svar.) (svoris / dalis)

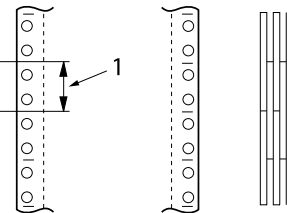
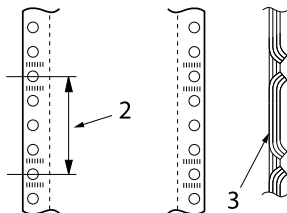
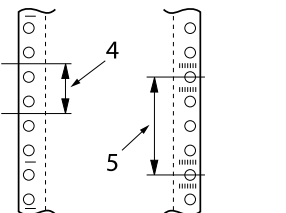
### Kokybė

atskiri lapai	Paprastas popierius, perdirbtas popierius ir nekalkinio popieriaus
kelių dalių blankų formos	kelių dalių formos taškiniu būdu suklijuotos arba su-segtos abiejose pusėse

## Kelių dalių blankų formos

Kelių dalių formų matmenų specifikacijos yra tokios pačios, kaip atskirų lapų ir ištisinio popieriaus. Išsamesnės informacijos ieškokite „Atskiri lapai“ puslapyje 137 ir „Ištisinis popierius“ puslapyje 138.

- ☐ Ištisinių kelių dalių formų lapai turėtų būti tvirtai sujungti palei kairiąją ir dešiniąją kraštus gofruojant arba klijuojant taškiniu būdu. Norėdami gauti geriausią spausdinimo kokybę, naudokite kelių dalių formas, sujungtas taškinio klijavimo būdu.

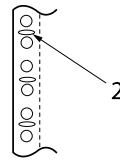
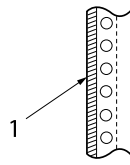
taškinis klijavimas	gofravimas	taškinis klijavimas ir gofravimas kiekvienoje pusėje
		

1. 1 colis arba mažiau
2. 3 coliai arba mažiau
3. spausdinimo pusė
4. 1 colis arba mažiau
5. 3 coliai arba mažiau



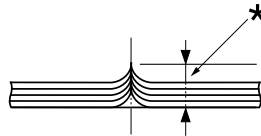
### Perspėjimas:

Niekada nenaudokite ištisinių kelių dalių formų sujungtų su metalinėmis sankabėlėmis ar ištisai suklijuotų.



1. ištisinis kljavimas
2. metalinės sankabėlės

- ☐ Ištiestos atlanko dalies storis turi būti 2 mm arba mažesnis.

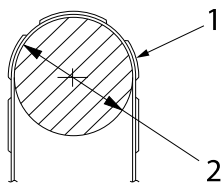


\* 2 mm arba mažiau

- ☐ Įrišimo sritis turi būti lygi ir be raukšlių.
- ☐ Visų formos lapų kiaurymės krumpliaračiams turi būti tinkamai sulygiuotos.
- ☐ Įrišimo vieta turėtų būti už spausdinimo srities ribų. Daugiau informacijos ieškokite „Spausdinimo sritis“ puslapyje 145.

## Etiketės

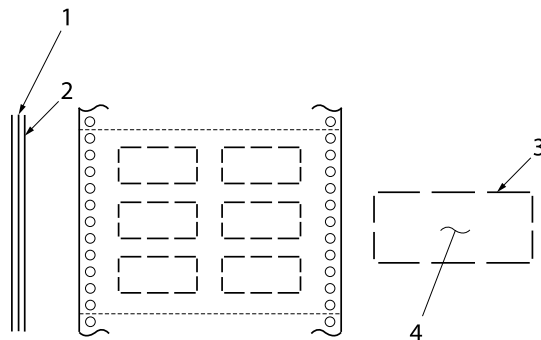
- ☐ Etiketės turėtų būti tvirtai pritvirtintos prie pagrindo lapo, etikečių paviršius turi būti lygus.
- ☐ Toliau nurodytomis sąlygomis etiketės neturėtų nusilupti nuo pagrindo lapo.



vyniojimo būgno spindulys:	27 mm
vyniojimo kampas:	180 °
vyniojimo laikas:	24 valandos
aplinkos temperatūra:	40 °C
aplinkos drėgmė:	30%

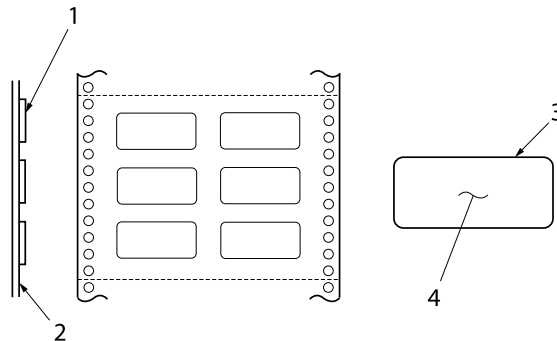
1. etiketė
2. 27 mm

- ❑ Jeigu naudojate etiketes, kurių pagrindo lapas yra visiškai uždengtas, įsitikinkite, kad pjūviai aplink etikečių kraštus yra perforuoti.



1. pagrindo lapas
2. etikečių lapas
3. kelios nesupjaustytos sritys kiekvienoje pusėje
4. etiketė

- ❑ Jeigu naudojate etiketes, kurių pagrindo lapas nevisiškai uždengtas etikečių medžiaga, žr. toliau pateiktą iliustraciją ir nenustatykite popieriaus storio svirties į padėtį AUTO (Aut.) – nustatykite ją rankiniu būdu.



1. etiketė
2. pagrindo lapas
3. kampo spindulys yra didesnis negu 2,5 mm
4. etiketė

#### Pagrindo lapas

atskiri lapai	101,6–406,4 mm (4,0–16,0 col.)
kelių dalių blankų formos	76,2–558,8 mm (3,0–22,0 col.)

**Etiketės**

Plotis	Mažiausiai 63,5 mm (2,5 col.)
Aukštis	Mažiausiai 23,8 mm (0,94 col.)
Kampo spindulys	Mažiausiai 2,5 mm (0,1 col.)
Svoris	64 g/m <sup>2</sup> (17 svar.)

**Storis**

Pagrindo lapas	0,07–0,09 mm (0,0028–0,0035 col.)
Iš viso	0,16–0,19 mm (0,0063–0,0075 col.)

Kokybė	Paprastas popierius arba tos pačios kokybės etiketės ant ištisinio pagrindo lapo
--------	--

**Vokai**

Dydis	Nr. 6	165 × 92 mm (6,5 × 3,6 col.)
	Nr. 10	241 × 105 mm (9,5 × 4,1 col.)
Storis	0,16–0,52 mm (0,0063–0,021 col.) Bet kokie storio skirtumai rekomenduojamoje spausdinimo srityje turi būti mažesni negu 0,25 mm (0,0098 colio).	
Svoris	Nuo 45 iki 90 g/m <sup>2</sup> (nuo 12 iki 24 svar.)	
Kokybė	Sulipdyti vokai, paprasti vokai ir oro pašto vokai be klijų ant atlanko	

**Atvirukai**

Plotis	100–200 mm (3,9–7,8 col.)
Ilgis	100–200 mm (3,9–7,8 col.)
Storis	0,22 mm (0,0087 colio)

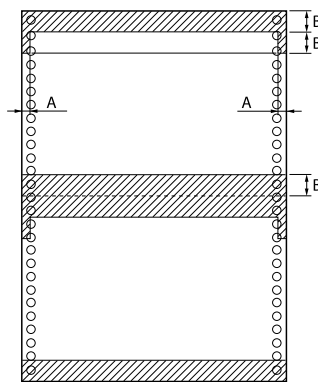
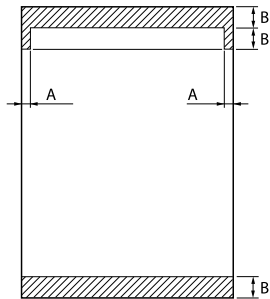
Svoris	192 g/m <sup>2</sup> (51 svar.)
Kokybė	Paprastas ir perdirbtas popierius

### ***Iš anksto atspausdintas popierius***

Iš anksto atspausdintas popierius – tai popierius, kurio viduje yra balta sritis, o viršutinėje ir apatinėje paraštėse atspausdintos liniuotės linijos, ženklai arba figūros. Paraštėse spausdinama pirmą kartą įdėjus popierių į spausdintuvą, o dokumentas spausdinamas baltoje srityje, popierių į spausdintuvą įdėjus antrą kartą. Paraščių sritys dažnai naudojamos firminiams blankams, rėmeliams ir pan. Iš anksto atspausdintą popierių galite paruošti patys arba įsigyti.

Tolesniuose paveikslėliuose parodyta, kad negalim atspausdinti įstrižainio šešėliavimo – išankstiniam spausdinti galima naudoti tik spalvas, kurių atspindžio koeficientas mažesnis nei 60 % (pavyzdžiui, juodą). Venkite pramušti kiaurymės tolesnėje ribotoje srityje, nes pradūrimai taip pat laikomi spalvomis, kurių atspindžio koeficientas mažesnis nei 60 %.

Prieš spausdindami ant iš anksto atspausdintų lapų, patikrinkite, ar sritis, kurioje spausdinsite dokumentą, nesutampa su iš anksto atspausdinta sritimi, atspausdindami kelis pavyzdžių lapus ir palygindami jų atspausdintas sritis.



Srities matmenys

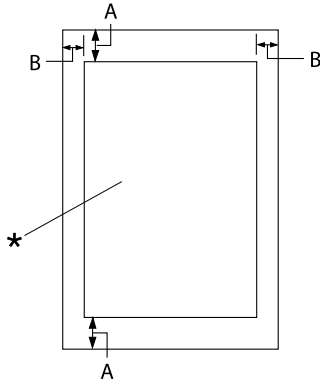
A: 5 mm (0,20 colio)

B: 12 mm (0,47 colio)



## Spausdinimo sritis

### Atskiri lapai (įskaitant vieno lapo kelių dalių formas)



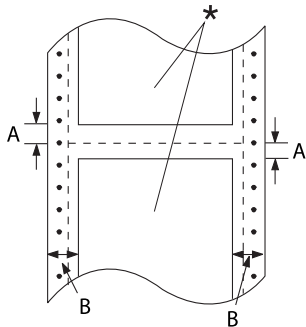
A: 0 mm (0 col.) arba daugiau

B: Mažiausia kairioji ir dešinioji paraštės yra 3,0 mm (0,12 colio) kiekviena.

Didžiausias spausdinimo plotis yra 345,44 mm (13,6 colio). Jei popierius platesnis negu 351,44 mm (13,8 colio), šoninės paraštės proporcingai didinamos, kad atitiktų popieriaus plotį.

\* spausdinimo sritis

### Ištisinis popierius (įskaitant ištisines kelių dalių formas)

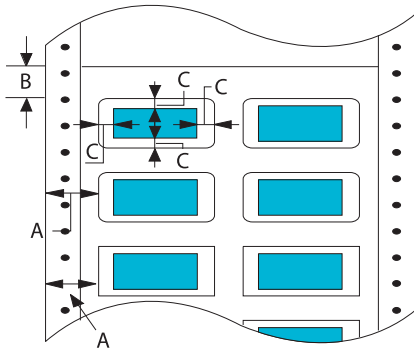


A: Mažiausia viršutinė ir apatinė paraštė (virš perforacijos ir po ja) yra 4,2 mm (0,165 colio).

B: Mažiausia kairioji arba dešinioji paraštė yra 9 mm (0,354 col.).  
18 mm popieriui, kurio lapo plotis yra 406,4 mm (16 colių).

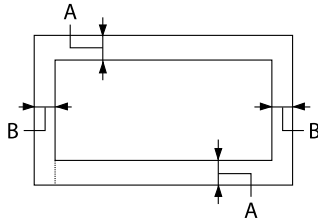
\* spausdinimo sritis

## Etiketės



- A: 13 mm (0,51 col.) arba daugiau
- B: 1,2 mm (0,0472 col.) arba daugiau
- C: 3 mm (0,118 col.) arba daugiau

## Vokai ir atvirukai



- A: 0 mm (0 col.) arba daugiau  
Mažiausia viršutinė riba tiektuvui (naudojant atpjautų lapų tiektuvą) yra 4,2 mm (0,165 col.)
- B: 3 mm (0,118 col.) arba daugiau

## Reikalavimai sistemai

„Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ arba naujesnė (32 bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ arba naujesnė / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ arba naujesnė

## Komandų sąrašas

Jūsų spausdintuvas palaiko šiuos „Epson ESC/P2“ valdymo kodus ir „IBM PPDS“ imitavimo valdymo kodus.

Dėl išsamesnės informacijos apie komandas kreipkitės į „Epson“ pagalbos klientams tarnybą. Išsamesnės informacijos ieškokite „Kaip kreiptis į pagalbos klientams tarnybą“ puslapyje 107.

## **„Epson ESC/P“ valdymo kodai**

Savo programinėje įrangoje pasirinkite „Epson ESC/P“ spausdintuvą, kad galėtumėte naudotis išplėstiniais šriftais ir grafika.

Bendrasis veikimas:

ESC @, ESC U, ESC EM

Popieriaus tiekimas:

FF, LF, ESC 0, ESC 2, ESC 3, ESC+, CR

Lapo formatas:

ESC (C, ESC C, ESC C 0, ESC Q, ESC I, ESC (c, ESC N, ESC O

Spausdinimo padėties judesys:

ESC \$, ESC \, ESC (V, ESC (v, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Šrifto pasirinkimas:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC X, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC 5, ESC E, ESC F, ESC !

Šrifto gerinimas:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC (-, ESC q

Tarpai:

ESC Space, ESC c, ESC (U

Ženklų tvarkymas:

ESC t, ESC ( t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC (^

Bitų vaizdas:

ESC \*

Brūkšninis kodas:

ESC ( B

Color (Spalvotas):

ESC r

## **„IBM PPDS“ imitavimo valdymo kodai**

Šis spausdintuvas imituoja „IBM“ „Proprinter“, naudodamas toliau nurodytas komandas.

Bendrasis veikimas:

NUL, DC3, ESC j, BEL, CAN, DC1, ESC Q, ESC [ K, ESC U

Popieriaus tiekimas:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC 0, ESC 1, ESC 2, ESC 3, ESC 3 (AGM<sup>\*1</sup>), CR, ESC ]

Lapo formatas:

ESC C, ESC C0, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

Spausdinimo padėties judesys:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J, ESC 3 (AGM<sup>\*1</sup>)

Šrifto pasirinkimas:

DC2, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

Šrifto gerinimas:

DC4, SO, ESC SO, ESC W, ESC [ @, SI, ESC SI, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC \_, ESC [-

Tarpai:

BS, SP

Ženklių tvarkymas:

ESC 6, ESC 7, ESC [ T, ESC ^, ESC \

Bitų vaizdas:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC [g, ESC \* (AGM<sup>\*1</sup>)

Brūkšninis kodas:

ESC [f, ESC [p

Atsisiuntimas:

ESC = (komanda nepateikiama)

<sup>\*1</sup> Papildomas grafinis režimas

## Standartai ir patvirtinimai



### **Ispėjimas.**

- ☐ Tai – A klasės gaminys. Buitinėje aplinkoje šis gaminys gali kelti radijo trukdžių, tokiu atveju vartotojui teks imtis atitinkamų priemonių.
- ☐ Prie spausdintuvo prijungus neekranuotą sąsajos kabelį nebegalios EMS standartų atitikties.
- ☐ Ispėjame, kad atlikus pakeitimus ar modifikavimus, kurių aiškiai nepatvirtino „Seiko Epson Corporation“, gali būti panaikinta teisė naudoti įrenginį.

## Saugos patvirtinimai

Sauga

IEC60950-1

IEC62368-1

EMC

AS/NZS CISPR32 A klasė

## Vartotojams Europoje

Toliau nurodyti modeliai yra su CE žyma, jie atitinka visų taikytinų ES direktyvų reikalavimus. Išsamesnės informacijos ieškokite toliau nurodytoje svetainėje, kurioje galite perskaityti visą atitikties deklaracijos tekstą su nuorodomis į Direktyvas ir darniuosius standartus, atitiktis kuriems yra deklaruojama.

<https://www.epson.eu/conformity>

DLQ-3500II: PB41A

DLQ-3500IIN: PB41B

## Spausdintuvo valymas

Norėdami palaikyti geriausią spausdintuvo darbo būklę, valykite jį kelis kartus per metus.

Norėdami valyti spausdintuvą, atlikite toliau aprašytus veiksmus:

1. Išimkite visą spausdintuve esantį popierių, išjunkite spausdintuvą.

2. Išimkite lapų kreiptuvą. Jei sumontuotas pasirenkamas atpjautų lapų tiek tuvas, išimkite jį.
3. Minkštu šepetėliu atsargiai nušluostykite nuo išorinio korpuso ir lapų kreiptuvo visas dulkes ir purvą.
4. Jei nepavyko nuvalyti visų dulkių ir purvo, nušluostykite išorinį korpusą ir lapų kreiptuvą švaria šluoste, sudrėkinta vandenyje ištirpintu švelniu valikliu. Spausdintuvo dangtis ir priekinis dangtis turi būti uždaryti, kad į spausdintuvo vidų nepatektų vandens.



**Perspėjimas:**

- ☐ *Niekada nevalykite spausdintuvo alkoholiu ar skiedikliais; šios cheminės medžiagos gali apgadinti spausdintuvo komponentus ir korpusą.*
- ☐ *Saugokite, kad į spausdintuvo mechanizmą ar elektroninius komponentus nepatektų vandens.*
- ☐ *Nenaudokite kieto ar braižančio šepetėlio.*
- ☐ *Nepurkškite į spausdintuvo vidų tepalų; netinkama alyva gali sugadinti spausdintuvo mechanizmą. Jei manote, kad spausdintuvą reikia tepti, kreipkitės į „Epson“ pardavėją.*

## Spausdintuvo gabenimas

Jei spausdintuvą reikia gabenti, atsargiai supakuokite jį, naudodami originalią dėžę ir pakavimo medžiagas.

Norėdami įpakuoti spausdintuvą į originalias pakavimo medžiagas, atlikite šiuos veiksmus:



**Ispėjimas.**

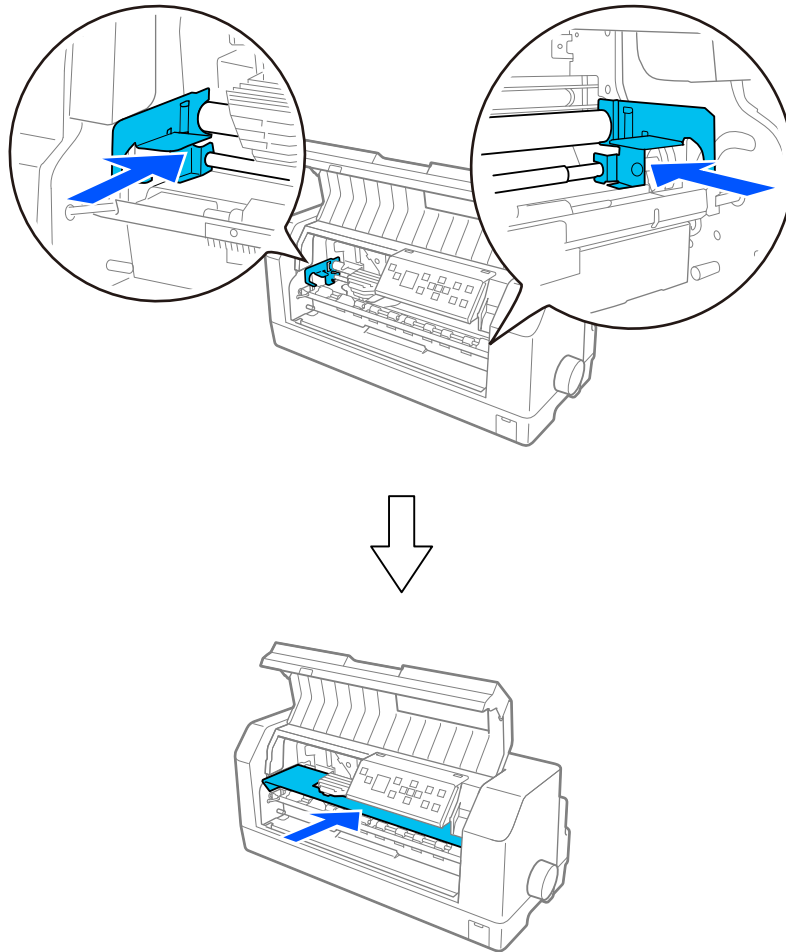
*Turite išimti juostinę kasetę. Jei spausdintuvas buvo neseniai naudotas, spausdinimo galvutė gali būti įkaitusi; palaukite kelias minutes, prieš ją liestdami.*

1. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Replace Ribbon (Pakeisti kasetę)**.

Spausdinimo galvutė juda į juostinės kasetės pakeitimo padėtį.

3. Išjunkite spausdintuvą.
4. Atjunkite maitinimo kabelį nuo elektros lizdo; tada nuo spausdintuvo atjunkite sąsajos kabelį. Jei sumontuotas pasirenkamas atpjautų lapų tiek tuvas, išimkite jį.

5. Išimkite lapų kreiptuvą. Jei sumontuoti kokie nors papildomi įtaisai, išimkite juos ir supakuokite originaliose dėžėse.
6. Įsitikinkite, ar spausdintuvo galvutė nėra įkaitusi. Tada nuimkite juostinę kasetę, kaip aprašyta „Juostinės kasetės keitimas” puslapyje 115.
7. Pritvirtinkite metalines apsaugines medžiagas spausdintuvo viduje, kairėje ir dešinėje pusėse, tada pritvirtinkite plastikinę pakuotės medžiagą, kad galvutė nejudėtų.



8. Patikrinkite, ar spausdintuvo dangtis uždarytas.
9. Įpakuokite spausdintuvą, lapų kreiptuvą, juostinę kasetę ir maitinimo kabelį (jei reikia), naudodami originalias pakuotės medžiagas, ir sudėkite visus šiuos elementus į originalią spausdintuvo dėžę.

---

## Žodynas

### **ASCII**

Amerikos standartinis kodas, skirtas keistis informacija. Standartizuota kodavimo sistema, priskirianti skaitinius kodus raidėms ir simboliams.

### **automatinis eilutės patraukimas**

Kai ši nuostata įjungta spausdintuvo parametruose, po kiekvieno grįžimo į eilutės pradžią (CR) kodo automatiškai seka eilutės patraukimo (LF) kodas.

### **dvikryptis spausdinimas**

Spausdinimas, kai spausdinimo galvutė spausdina abiem kryptimis. Tai padidina spausdinimo greitį, tačiau gali pabloginti tikslų vertikalų sulgiavimą. Dvikryptis spausdinimas yra standartinis spausdintuvo spausdinimo režimas.

### **buferis**

Spausdintuvo atminties dalis, kurioje saugomi duomenys prieš juos išspausdinant.

### **ženklų lentelė**

Raidžių, skaičių ir simbolių rinkinys, kuris sudaro konkrečioje kalboje naudojamą ženklų rinkinį.

### **ženklai colyje (cpi)**

Teksto ženklų dydžio matmuo.

### **ištisinis popierius**

Popierius su skylėmis uždėti ant krumpliaračių abiejuose šonuose, perforuotas tarp lapų, tiekiamas sulankstytas į krūvas. Dar vadinamas lankstomuoju popieriumi.

### **valdymo kodas**

Specialus kodas spausdintuvo funkcijoms, pavyzdžiui grįžimo į eilutės pradžią ar eilutės patraukimo, valdyti.

### **ženklai colyje**

Santrumpa, kuri reiškia ženklų skaičių colyje. Teksto ženklų dydžio matmuo.

### **atpjautų lapų tiekimas**

Papildomas atjungiamas įrenginys, automatiškai tiekiantis atskirus popieriaus lapus į spausdintuvą.

### **duomenų iškeltis**

Trikčių šalinimo metodas, padedantis nustatyti ryšio tarp spausdintuvo ir kompiuterio problemų priežastį. Spausdintuvui veikiant šešiolyktainės iškelties režimu, jis spausdina kiekvieną gaunamą kodą šešiolyktainiais ir ASCII ženklais. Dar vadinama šešiolyktaine iškeltimi.

### **numatytasis nustatymas**

Vertė, kuri galioja įjungus, nustačius iš naujo ar inicijavus įrangą.

### **taškų matrica**

Spausdinimo metodas, kai kiekviena raidė ar simbolis yra formuojami atskirų taškų šablonu (matrica).



**juodraštis**

Spausdintuvo naudojamas spausdinimo režimas, kai pasirinktas šriftas „Draft“. Greitesniam spausdinimui šriftas „Draft“ naudoja mažiau taškų simboleje.

**ESC/P**

EPSON standartinio kodo spausdintuvams sutrumpinimas. Tai komandų sistema, kuria kompiuteris valdo spausdintuvą. Ji yra standartinė visuose „Epson“ spausdintuvuose ir dera su daugeliu kompiuterių programų.

**ESC/P 2**

Patobulinta ESC/P spausdintuvo komandų kalbos versija. Šios kalbos komandos užtikrina lazerio kokybės rezultatus, pavyzdžiui, keičiamo dydžio šriftus ir patobulintą grafiką.

**lankstomasis popierius**

Popierius su skylėmis uždėti ant krumpliaračių abiejuose šonuose, perforuotas tarp lapų, tiekiamas sulankstytas į krūvas. Dar vadinamas ištisiniu popieriumi.

**šriftas**

Spaudos ženklų stilius, įvardytas tam tikru pavadinimu, pavyzdžiui Roman arba Sans Serif.

**formos patraukimas (FF)**

Valdymo kodas ir valdymo skydelio mygtukas, kuriuo popierius pastumiamas į formos pradžios padėtį.

**pustonis**

Taškų šablonų naudojimo metodas, siekiant atvaizduoti vaizdą. Naudojant pustonus galima išgauti skirtingus pilkos spalvos atspalvius naudojant tik juodus taškus arba beveik neribotą spalvų spektrą naudojant tik kelių spalvų taškus.

**šešioliktinė iškeltis**

Trikčių šalinimo metodas, padedantis nustatyti ryšio tarp spausdintuvo ir kompiuterio problemų priežastį. Spausdintuvui veikiant šešioliktinės iškelties režimu, jis spausdina kiekvieną gaunamą kodą šešioliktiniais ir ASCII ženklais. Dar vadinama duomenų iškeltimi.

**didelės spartos juodraštis**

Juodraščio spausdinimo režimas, kurį galite pasirinkti, nustatydami spausdintuvo parametrus. Didelės spartos juodraščio funkcija naudoja minimalų taškų ženkle skaičių, kad būtų galima spausdinti ypač greitai.

**sąsaja**

Jungtis tarp kompiuterio ir spausdintuvo, per kurią spausdinimo duomenys yra perduodami į spausdintuvą.

**gulsčias**

Spausdinimas ant horizontalaus lapo. Naudojant šią padėtį lapas yra platesnis ir žemesnis, todėl tinka lentelėms spausdinti.

**laiško kokybė (LQ)**

Spausdintuvo naudojamas spausdinimo režimas, kai pasirinktas kitoks šriftas nei „Draft“. Spausdinant laiško kokybės šriftu užtikrinamas geresnis įskaitomumas ir vaizdas esant mažesniai spausdinimo greičiui.

**eilutės patraukimas (LF)**

Valdymo kodas ir valdymo skydo mygtukas, kuriuo popierius pastumiamas per eilutės tarpą.

**įdėjimo padėtis**

Padėtis, į kurią automatiškai įdedamas popierius.

**mikroreguliavimas**

Spausdintuvo funkcija, leidžianti tiksliai sureguliuoti nuplėšimo padėtį.

**popieriaus padėtis**

Yra trys spausdinimo ant ištisinio popieriaus padėtys: pristabdymo, nuplėšimo ir formos pradžios. Spausdinant ant atskirų lapų, yra tik formos pradžios padėtis.

**žingsnis**

Šrifto dydis, matuojamas ženklų colyje (cpi) skaičiumi. Standartas yra 10 ženklų colyje.

**plokštelė**

Galinė plokščia dalis arba ritinėlis, kurie atremia popierių spausdinant.

**stačias**

Spausdinimas ant vertikalaus lapo (priešingai gulščiai padėčiai, kai spausdinama ant horizontalaus lapo). Tai – standartinė laiškų ar dokumentų spausdinimo padėtis.

**spausdintuvo tvarkyklė**

Programinės įrangos programa, kuri siunčia komandas iš spausdintuvo, kad būtų naudojamos tam tikro spausdintuvo funkcijos. EPSON siūlo „Windows“ tvarkyklę, tačiau kitų sistemų tvarkykles teikia programų pardavėjai.

**spausdinimo pradžios padėtis**

Horizontali popieriaus padėtis, kurią spausdintuvas atpažįsta kaip pirmąjį spausdinimo stulpelį. Spausdinimo pradžios padėtį galite sureguliuoti, nustatydami spausdintuvo parametrus.

**proporcinis šriftas**

Šriftas, kurio ženklai gali užimti kintamą horizontalios erdvės kiekį, atsižvelgiant į ženklo plotį. Todėl didžioji raidė M užims daugiau horizontalios erdvės palyginti su mažąja I.

**rekomenduojama spausdinimo sritis**

Lapo sritis, ant kurios spausdintuvas gali spausdinti. Ji yra mažesnė už fizinį lapo dydį dėl paraščių.

**nustatymas iš naujo**

Spausdintuvo numatytųjų parametrų grąžinimas.

**skiriamoji geba**

Detalių, kurias galima atvaizduoti, kiekio matmuo. Išspausdintų vaizdų skiriamoji geba matuojama taškais colyje (dpi).

**vidinis testas**

Spausdintuvo veikimo tikrinimo metodas. Atliekant vidinį testą spausdintuvas spausdina ženklus, saugomus jo ROM (tik skaitomojoje atmintyje).

**pristabdymo padėtis**

Ištisinio popieriaus padėtis, kai jis pritvirtintas prie trauktuvo, tačiau neįdėtas į spausdintuvą.

**nuplėšimas**

Valdymo skydo mygtukas, kuriuo ištisinio popieriaus perforuota vieta perkeliama į nuplėšimo padėtį, po to ištisinis popierius grąžinamas į formos pradžios padėtį.

**nuplėšimo padėtis**

Padėtis, į kurią spausdintuvas stumia popierių, kurį reikia nuplėšti. Naudodami mikroreguliavimo funkciją, galite sureguliuoti padėtį taip, kad perforuota vieta būtų ties spausdintuvo popieriaus nuplėšimo kraštu.

**formos pradžios padėtis**

Popieriaus padėtis, kurią spausdintuvas atpažįsta kaip pirmąją spausdinimo eilutę. Tai yra numatytoji viršutinės paraštės padėtis.

**vienakryptis spausdinimas**

Spausdinimas, kai spausdinimo galvutė spausdina tik viena kryptimi. Vienakryptis spausdinimas yra naudingas spausdinant grafinius vaizdus, kadangi užtikrinamas tikslus vertikalusis lygiavimas. Vienpusį spausdinimą galite pasirinkti spausdintuvo nuostatose arba spausdintuvo tvarkyklės nuostatose.

# Indeksas

## „

„EPSON Status Monitor 3“ diegimas.....	70
---	----

## 0

0 pasvirasis brūkšnis.....	27
----------------------------	----

## A

A.G.M. (IBM PPDS).....	28
Atskiri lapai	
perjungimas į.....	53
perjungimas iš.....	54
Automatinė I/F (sąsajos) laukimo trukmė.....	30
Automatinio lapų lygiavimo įtaisas.....	126
Automatinio nuplėšimo laukimo trukmė.....	28
Automatinis CR (IBM PPDS).....	27
Automatinis eilutės patraukimas.....	27
Automatinis nuplėšimas.....	28

## D

Dešinysis poslinkis.....	25
Dvikryptis reguliavimas.....	74

## E

Ekranas	
Darbo informacija.....	21
Klaidos rodymas.....	22
Pradžios ekranas.....	20
EPSON Status Monitor 3.....	56, 69
nustatymas.....	70
prieiga.....	73
Etiketės	
įdėjimas.....	49

## F

Formos viršus.....	25
--------------------	----

## G

Galvutės tarpas.....	29
----------------------	----

## I

I/F (sąsajos) režimas.....	30
Integruoti šriftai.....	133
sąrašas.....	133
IPv6 adresas.....	31
Ištisinis popierius	
perjungimas į.....	54
perjungimas iš.....	53

## J

Juostinė kasetė	
keitimas.....	115

## K

Kairysis poslinkis.....	25
Kelių dalių blankų formos.....	48
Klientai.....	83

## L

Lygiagrečioji sąsaja.....	30
Lygiagrečiosios I/F (sąsajos) dvikryptis režimas.....	30

## M

Miego laikmatis.....	29
Mikroreguliavimo funkcija	
nuplėšimo padėtis.....	54

## N

Netriukšmingas režimas.....	29
-----------------------------	----

**P**

Paketo režimas.....	30
Pasirenkamas	
atpjautų lapų tiekimas.....	119
Pasyvinti IPsec / IP filtravimą.....	32
Perforacijos praleidimas.....	26
Popieriaus šaltinio pasirinkimas.....	34
Popieriaus tipas.....	29
Programinė įranga.....	28
Puslapio ilgis.....	25

**R**

Rankinio tiekimo laukimo trukmė.....	29
Ryšio sparta ir dvipusis ryšys.....	31
Rodyti QR kodą.....	29

**S**

Serveris.....	78
Spausdinimo atšaukimas.....	88, 103
Spausdinimo kryptis.....	28
automatinė spausdinimo kryptis (automatinė).....	28
dvikryptis (Bi-d) spausdinimas.....	28
vienakryptis (Uni-d).....	28
Spausdinimo pradžios padėtis.....	26
Spausdintuvas	
bendrinimas.....	78
Spausdintuvo gabenimas.....	150
Spausdintuvo nustatymas.....	76
Spausdintuvo tvarkyklė	
nustatymai.....	63, 65
prieiga.....	56
šalinimas.....	89
Spausdintuvo valymas.....	149
Specialus popierius	
įdėjimas.....	48
Specifikacijos	
aplinka.....	136
elektra.....	135
elektronika.....	133
integruoti šriftai.....	133
komandų sąrašai:ESC/P.....	146
komandų sąrašai:IBM PPDS imitavimas.....	146

mechaninės.....	131
saugos patvirtinimai.....	149
Status Monitor 3.....	56, 69

**Š**

Šalinimas	
spausdintuvo programinė įranga.....	89
Šešioktainė išskeltis.....	105
Šriftas.....	26

**T**

Tarpas tarp eilučių.....	27
Tarptautinis pasvirojo šrifto lentelės ženklų rinkinys.....	27
Tinklo sąsaja.....	30
Trikčių šalinimas	
USB problemos.....	100
Tvarkyklė (spausdintuvo tvarkyklė).....	56

**U**

USB sąsaja.....	30
problemos.....	100
Užrakinimo režimas.....	32

**V**

Valdymo skydelis.....	18
Vertikalių linijų sulgiavimas.....	102
Vidinis testas.....	104
Vokai.....	50

**Z**

Zirzeklio (racionalizatoriaus) nustatymas.....	29
--	----

**Ž**

Ženklų lentelė.....	26
Žingsnis.....	26