

DS-30000

Manual de usuario

Principios básicos del escáner

Especificaciones y capacidad de los originales

Colocación de originales

Escaneado

Mantenimiento

Resolución de problemas

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION y sus logotipos son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Aviso general: Otros nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Índice

Copyright

Marcas comerciales

Acerca de este manual

Presentación de los manuales.	8
Marcas y símbolos.	8
Descripciones utilizadas en este manual.	8
Referencias del sistema operativo.	8

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	11
Restricciones de copiado.	12

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	14
Selector de alimentación.	16
Panel de control.	17
Botones y luces.	17
Guía de la pantalla.	17
Información sobre aplicaciones.	20
Epson Scan 2.	20
Document Capture Pro/Document Capture.	20
EPSON Software Updater.	21
Información sobre accesorios y consumibles.	22
Códigos de Hoja Soporte.	22
Códigos de los rodillos.	22
Códigos del kit de limpieza.	23

Especificaciones y capacidad de los originales

Especificaciones y capacidad de originales que se escanean.	25
Especificaciones del papel de tamaño estándar.	26
Especificaciones de papel largo.	28
Especificaciones sobre sobres.	29
Especificaciones sobre las tarjetas de plástico.	29
Especificaciones sobre las tarjetas laminadas.	29
Especificaciones de los folletos.	30
Especificaciones para pasaportes.	30
Especificaciones de los originales cuando se usa la Hoja Soporte.	30
Tipos de originales que requieren atención.	31

Tipos de originales que no deben ser escaneados.	32
----------------------------------------------------------	----

Colocación de originales

Combinación de bandeja de entrada y de salida.	34
Colocación de originales de tamaño estándar.	35
Colocación de originales de tamaño A3 con líneas de pliegue.	39
Colocación de papel largo.	42
Colocación de originales de gran tamaño.	44
Colocación de sobres.	47
Colocación de tarjetas de plástico.	49
Colocación de tarjetas laminadas.	51
Colocación de folletos.	54
Colocación de un pasaporte.	57
Colocación de originales con contorno irregular.	60
Colocación de fotos.	62
Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño.	65

Escaneado

Ajustes necesarios para el escaneado.	70
Crear un trabajo en Document Capture Pro (Windows).	70
Crear un trabajo en Document Capture (Mac OS).	70
Habilitar la ejecución de un trabajo desde el panel de control (Mac OS).	75
Escaneado desde el panel de control.	76
Escaneado con Document Capture Pro (Windows).	79
Escaneado con Document Capture (Mac OS).	79
Escaneado con Epson Scan 2.	81
Ajustes necesarios para originales especiales.	85
Escanear con Alimentación manual en Modo Alimentación automática.	86

Opciones de menú del panel de control

Digitalizar.	90
Editar trabajo.	90
Configuración del escáner.	90
Mantenimiento del escáner.	92
Estado.	93

Configuración.	93
Información del dispositivo.	93
Configuración del escáner.	94
Config. común.	95
Configuración de alerta de sustitución del rodillo.	96
Ajustes de alerta de limpieza periódica.	96
Admin. del sistema.	97

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	99
Limpieza del interior del escáner.	99
Restablecer el número de escaneados después de una limpieza normal.	103
Sustitución del rodillo.	104
Restablecer el número de escaneados después de sustituir los rodillos.	109
Ahorro de energía.	109
Trasladar el escáner.	110
Trasladar el escáner del escritorio.	110
Transporte a larga distancia.	111

Resolución de problemas

Problemas del escáner.	114
Comprobación de mensaje en el panel de control.	114
El escáner no se enciende.	114
El escáner se apaga inesperadamente.	114
Problemas al empezar a escanear.	114
Document Capture Pro (Windows) no está instalado.	114
No se puede iniciar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS).	115
No se puede iniciar Epson Scan 2.	115
Problemas con la alimentación de papel.	116
Se cargan múltiples originales.	116
Retirada del escáner de originales atascados.	116
El original se atasca en el escáner frecuentemente.	117
Los originales especiales se atascan en el escáner con frecuencia.	118
Prot. del papel no funciona correctamente.	118
Los originales se ensucian.	118
La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada.	118
El escaneado tarda mucho.	118
La tarjeta no se carga.	119
Problemas con la imagen escaneada.	119

Aparecen líneas rectas al escanear desde el ADF	119
Las alertas de suciedad del cristal y de suciedad del sensor no desaparecen.	120
Los colores son de la imagen escaneada son desiguales.	120
Ampliación o reducción de una imagen escaneada.	120
Aparecen desplazamientos en el fondo de las imágenes.	121
La imagen escaneada o el texto está borroso.	121
Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña).	122
No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales.	123
El carácter no se reconoce correctamente.	123
Hoja Soporte y la hoja soporte para pasaportes no se reconocen correctamente.	124
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	124
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	125
Desinstalar las aplicaciones.	125
Instalación de aplicaciones.	126

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	129
Especificaciones de dimensiones y peso.	130
Especificaciones eléctricas.	130
Especificaciones eléctricas del escáner.	130
Especificaciones eléctricas del adaptador de CA	130
Especificaciones medioambientales.	131
Requisitos del sistema.	131

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos	134
Normativa y aprobaciones para modelos australianos.	134

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	136
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	136
Antes de dirigirse a Epson.	136
Ayuda para los usuarios en Europa.	136
Ayuda para los usuarios en Taiwán.	136
Ayuda para los usuarios en Australia.	137
Ayuda para los usuarios en Singapur.	137
Ayuda para los usuarios en Tailandia.	138
Ayuda para los usuarios en Vietnam.	138

Ayuda para los usuarios en Indonesia.	139
Ayuda para los usuarios en Hong Kong.	140
Ayuda para los usuarios en Malasia.	141
Ayuda para los usuarios en la India.	141
Ayuda para los usuarios de las Filipinas.	141

Acerca de este manual

Presentación de los manuales.	8
Marcas y símbolos.	8
Descripciones utilizadas en este manual.	8
Referencias del sistema operativo.	8

Presentación de los manuales

Las versiones más recientes de los manuales siguientes están disponibles en el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Para empezar (manual en papel)

Proporciona información sobre la configuración del producto e instalación de la aplicación.

Manual de usuario (manual digital)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Además de los manuales anteriores, consulte la ayuda incluida en varias aplicaciones de Epson.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o macOS High Sierra. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» y «Windows Server 2003» se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, «Windows» se utiliza para referirse a todas las versiones y

«Windows Server» se usa para referirse a «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» y «Windows Server 2003».

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

En este manual, «Mac OS» se utiliza para referirse a macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x y Mac OS X v10.6.8.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	11
Restricciones de copiado.	12

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto y sus accesorios. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto y sus accesorios.

- ❑ Algunos de los símbolos usados en su producto y sus accesorios tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Coloque el producto y sus accesorios en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto y sus accesorios en todas direcciones. Si coloca el producto y sus accesorios junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm entre la pared y la parte posterior del producto.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto y sus accesorios o el adaptador de CA a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- ❑ No lo utilice con las manos mojadas o húmedas.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el adaptador.
- ❑ El cable del adaptador de CA no se debe colocar en lugares donde se pueda desgastar, cortar, deshilar, ondular o enrollar. No coloque ningún objeto sobre el cable del adaptador de CA, ni tampoco coloque el adaptador o el cable donde se puedan pisar o atropellar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- ❑ Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- ❑ Utilice únicamente el adaptador de CA suministrado con el producto. El uso de otro adaptador podría provocar incendios, descargas eléctricas o lesiones.
- ❑ El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el producto al que acompaña. No intente emplearlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- ❑ Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y suministre corriente siempre directamente de un enchufe eléctrico doméstico estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- ❑ Cuando conecte este producto y sus accesorios a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- ❑ No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- ❑ Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el adaptador de CA, el producto ni sus accesorios por sí mismo a menos que siga las instrucciones expresamente explicadas en los manuales del producto.
- ❑ No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- ❑ En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.

- Desenchufe el producto, los accesorios y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El adaptador de CA o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto o en el adaptador de CA; el producto o el adaptador de CA se ha caído o se ha dañado la carcasa; el producto, los accesorios o el adaptador de CA no funcionan con normalidad o muestran un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)
- Desenchufe el producto y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol a excepción de los detallados expresamente en los manuales del producto.
- Cuando no vaya a utilizar el producto durante mucho tiempo, desenchufe el adaptador de CA de la toma eléctrica de la pared.
- Después de sustituir piezas desechables, deshágase de ellas siguiendo la normativa especificada por las autoridades locales. No los desmonte.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

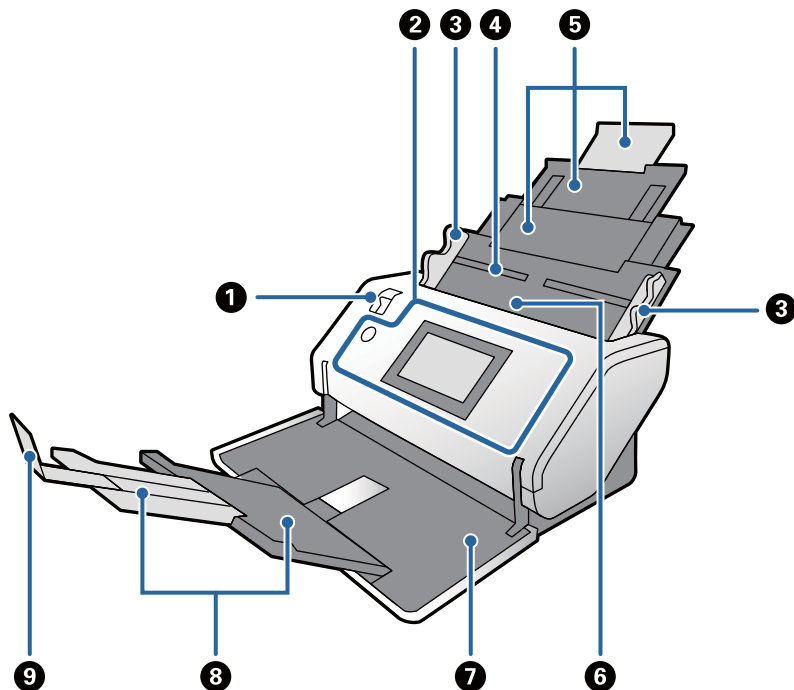
Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	14
Selector de alimentación.	16
Panel de control.	17
Información sobre aplicaciones.	20
Información sobre accesorios y consumibles.	22

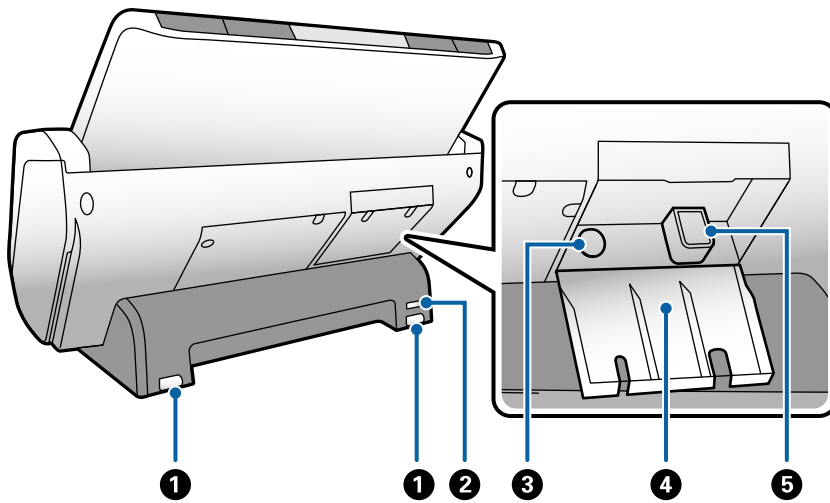
Nombres y funciones de las piezas

Parte delantera



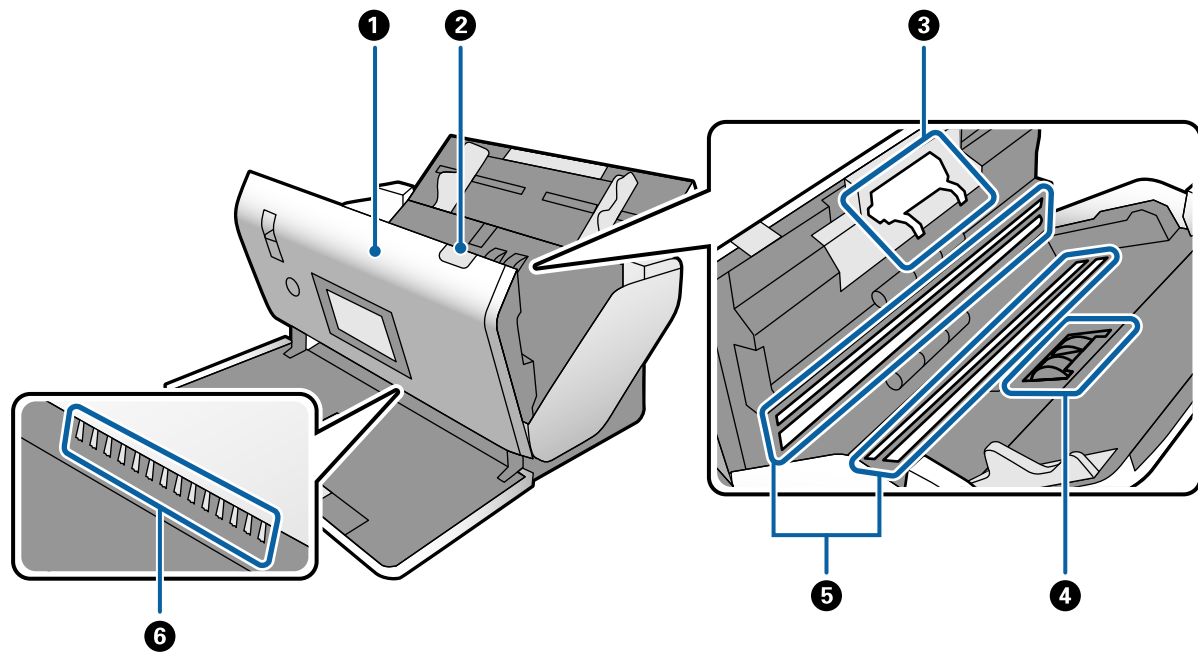
1	Selector de alimentación	El selector para cambiar el método de alimentación de los originales. Cambie la posición del selector de alimentación según el tipo de originales que vaya a escanear.
2	Panel de control	Indica el estado del escáner y le permite especificar los ajustes del escaneado.
3	Guías de borde	Alimenta el escáner directamente con los originales. Mientras sujeta la lengüeta, deslice las guías laterales para que se ajusten a ambos extremos de los originales.
4	Bandeja de entrada	Aquí se cargan los originales. Saque la extensión de la bandeja. Esto evita que el papel se doble y se atasque.
5	Extensión de la bandeja de entrada	
6	ADF (Alimentador automático de documentos)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente.
7	Bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner. Extraiga la extensión de la bandeja de salida de acuerdo con la longitud de los originales.
8	Extensión de la bandeja de salida	
9	Retén	Evita que los originales expulsados se caigan de la extensión de la bandeja. Ajuste la posición en función de la longitud de los originales.

Parte posterior



1	Ruedas giratorias	Se utilizan para mover el escáner sobre una superficie plana.
2	Ranura de seguridad	Inserta un bloqueo de seguridad para prevenir robos.
3	Entrada de CA	Conecta el adaptador de CA.
4	Cubierta de los cables	Esta cubierta protege las partes conectadas de los cables.
5	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.

Interior



1	Cubierta del escáner	Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner para limpiar el interior del escáner o retirar papel atascado.
2	Palanca de abertura de cubierta	Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.

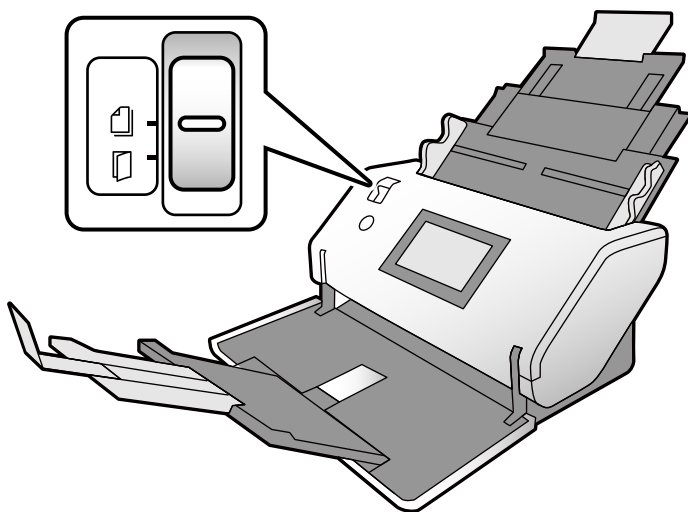
3	Rodillo de separación	Alimenta los originales de forma separada uno por uno. Debe sustituirse cuando el número de escaneados indique que ha cumplido su ciclo de servicio.
4	Rodillo de alimentación	Alimenta los originales. Debe sustituirse cuando el número de escaneados indique que ha cumplido su ciclo de servicio.
5	Dispositivo fotoeléctrico (superficie de cristal)	Este sensor lee los originales. Manténgalo limpio en todo momento.
6	Cepillo antiestático	Este cepillo elimina la electricidad estática de los originales. Tenga cuidado de no tocarlo. Si el cepillo se dobla, no podrá eliminar la electricidad estática, y esto podría hacer que los originales expulsados se peguen entre sí.

Información relacionada

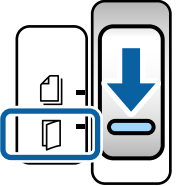
- ➔ “Limpieza del interior del escáner” de la página 99
- ➔ “Sustitución del rodillo” de la página 104

Selector de alimentación

Cambia la posición del selector de alimentación según el tipo de originales que se vayan a escanear.

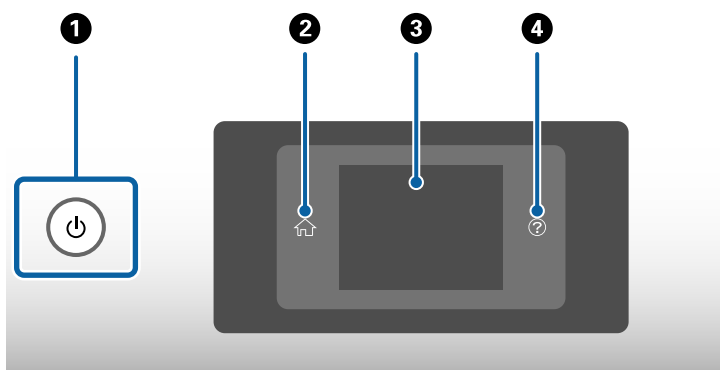


	Alimentación normal	<p>Normalmente el selector debe estar colocado en esta posición.</p> <p>Se puede introducir papel normal, sobres, tarjetas de plástico (sin relieve) y Hoja Soporte.</p>
--	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Alimentación manual</p>	<p>Los originales se introducen manualmente uno por uno.</p> <p>Se utiliza para escanear originales especiales, como originales doblados por la mitad, tarjetas de plástico (en relieve), la hoja de soporte para pasaportes o un folleto.</p> <p>Si se cargan varias hojas de originales, se produce una alimentación doble (alimentación de varias hojas a la vez).</p> <p>Nota: Con la Alimentación manual, la función de detección de doble alimentación está deshabilitada.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Panel de control

Botones y luces



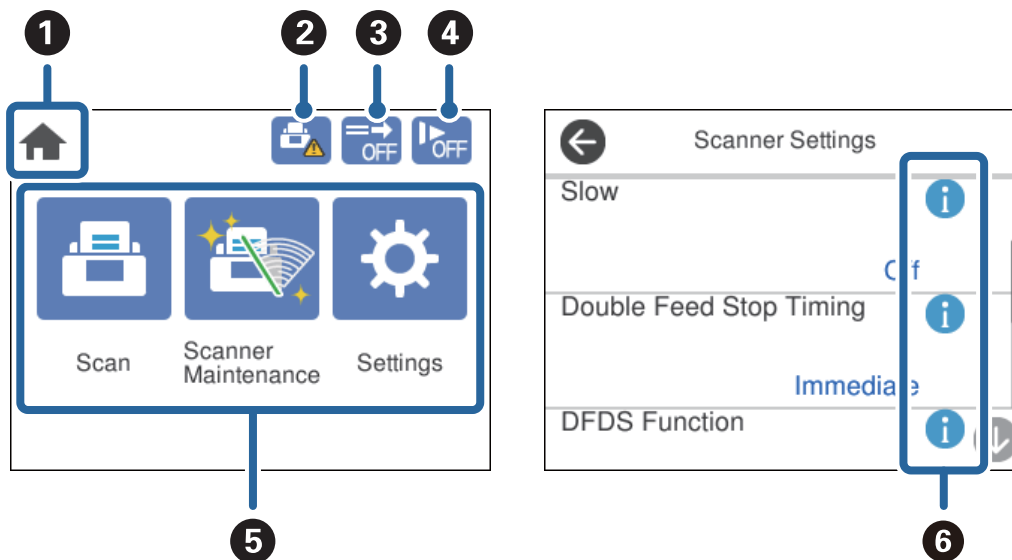
<p>❶</p>	<p>Enciende o apaga el escáner.</p> <p>No apague el escáner mientras la luz alrededor del botón parpadee, ya que el escáner está funcionando o procesando un trabajo.</p>
<p>❷</p>	<p>Se utiliza para acceder a la pantalla de inicio.</p>
<p>❸</p>	<p>Muestra menús y mensajes.</p>
<p>❹</p>	<p>Se utiliza para acceder a la pantalla de ayuda.</p> <p>Puede consultar cómo solucionar problemas y cómo cargar los originales.</p>

Guía de la pantalla

La pantalla del escáner muestra diferentes elementos y mensajes.

Iconos que se muestran en la pantalla LCD


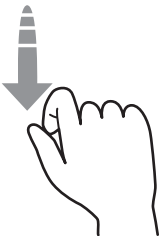
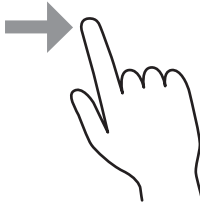
Los siguientes iconos se muestran en la pantalla LCD dependiendo del estado del escáner.



1	Este icono indica que se encuentra en la pantalla de inicio.						
2	Le informa cuándo debe sustituir el Rodillo de alimentación y el Rodillo de separación. Cuando toque el icono, aparecerá un mensaje en la pantalla.						
3	Este icono le indica si Función DFDS está habilitado. Si está habilitado, esta función omite la detección de alimentación doble una sola vez y sigue escaneando en lo sucesivo. Habilite esta opción para escanear originales que se detectan como alimentación doble, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.						
4	Este icono indica si la función Len está habilitada. Si está habilitada, esta función reduce la velocidad de alimentación. Habilite esta opción para escanear originales que pueden atascarse, como el papel delgado.						
5	Los iconos y nombres de funciones se muestran como iconos de menú. <table border="1" data-bbox="351 1473 1442 1787"> <tbody> <tr> <td>Digitalizar</td> <td>Abre el menú Digitalizar. Puede escanear originales utilizando un trabajo creado en Document Capture Pro.</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento del escáner</td> <td>Abre el menú Mantenimiento del escáner. Muestra información sobre el mantenimiento del escáner.</td> </tr> <tr> <td>Configuración</td> <td>Abre el menú Configuración. Puede cambiar la configuración del escáner.</td> </tr> </tbody> </table>	Digitalizar	Abre el menú Digitalizar . Puede escanear originales utilizando un trabajo creado en Document Capture Pro.	Mantenimiento del escáner	Abre el menú Mantenimiento del escáner . Muestra información sobre el mantenimiento del escáner.	Configuración	Abre el menú Configuración . Puede cambiar la configuración del escáner.
Digitalizar	Abre el menú Digitalizar . Puede escanear originales utilizando un trabajo creado en Document Capture Pro.						
Mantenimiento del escáner	Abre el menú Mantenimiento del escáner . Muestra información sobre el mantenimiento del escáner.						
Configuración	Abre el menú Configuración . Puede cambiar la configuración del escáner.						
6	Indica que hay disponible información más detallada. ⚠ indica que se requiere precaución. Seleccione el icono para mostrar información relevante.						

Funciones de la pantalla táctil

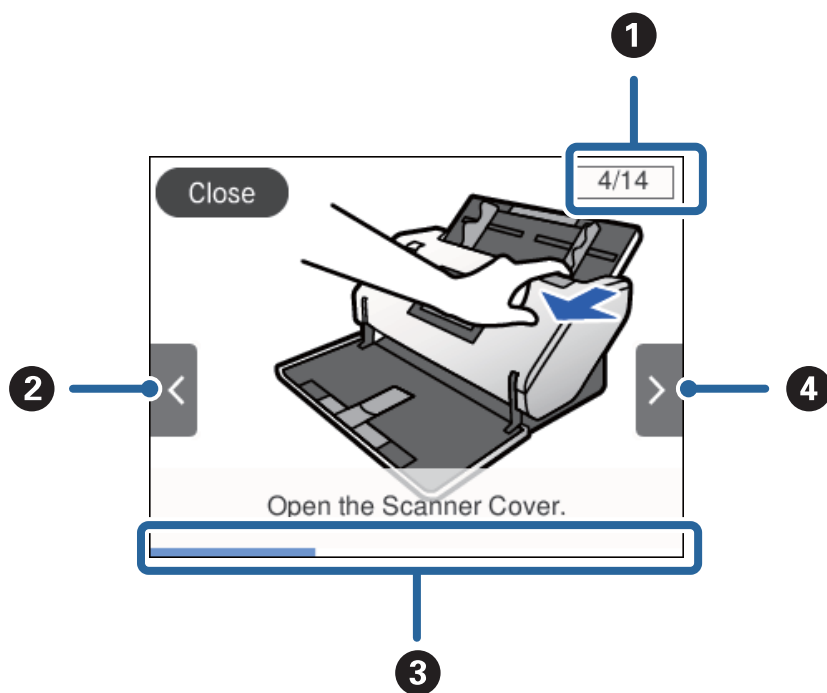
La pantalla táctil es compatible con las siguientes funciones.

Pulsar		Seleccione los iconos o elementos.
Deslizar		Desplácese por la pantalla con rapidez.
Arrastrar		Mantenga los elementos y muévalos.

Visualización de animaciones de guía

Puede cargar varios tipos de originales viendo animaciones de guía en el panel de control.

- Toque **?** en el panel de control: Muestra la pantalla de ayuda. Toque **Cómo** para mostrar animaciones y, a continuación, seleccione los elementos que desea ver.
- Toque **Cómo** en la parte inferior de la pantalla de operación: Muestra animaciones sensibles al contexto.



①	Indica el número total de pasos y el número de paso actual. El ejemplo anterior muestra el paso 4 de 14 pasos.
②	Vuelve al paso anterior.
③	Indica su progreso a través del paso actual. La animación se repite desde el principio del paso cuando la barra de progreso llega al final.
④	Pasa al siguiente paso.

Información sobre aplicaciones

En esta se describen las aplicaciones disponibles para su escáner. Puede instalar las aplicaciones más recientes del sitio web de Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 es un controlador para gestionar su escáner, que habilita varias configuraciones de escaneo. Esto también le permite comenzar ya sea como una aplicación independiente o usando software de aplicación compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro es una aplicación que permite digitalizar fácilmente originales como documentos y formularios.

Puede guardar imágenes escaneadas en una carpeta especificada, enviarlas por correo electrónico y realizar funciones de copia enlazando a una impresora. También puede dividir documentos utilizando información de separación como códigos de barras y procesar automáticamente archivos nuevos. Esto le permite agilizar la manera en que se manejan los documentos electrónicos, como la lectura de documentos grandes y aprovechar al máximo las capacidades de la red.

Document Capture Pro es solo para Windows. Para Mac OS, use Document Capture y, para Windows Server, use Document Capture Pro Server.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS) para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Si Document Capture Pro no está instalado, instale el software más reciente de EPSON Software Updater.

Nota:

Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.

Trabajo:

Cuando se escanea, guarda y envía, en este orden, estas operaciones se denominan trabajo.

Al registrar una serie de operaciones con antelación como trabajo, puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo. Al asignar un trabajo al panel de control del escáner, puede iniciarlo desde este.

Función de separación:

Puede procesar automáticamente una clasificación u organización complicada utilizando diversos métodos de detección, como páginas en blanco con o sin códigos de barras que se insertan entre los originales o los códigos de barras de los originales.

También puede clasificar varias imágenes escaneadas como archivos independientes y guardar cada archivo en carpetas específicas utilizando estos métodos o estableciendo páginas específicas.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 21](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater es una aplicación que busca aplicaciones nuevas o actualizadas en Internet y las instala.

También puede actualizar el manual en formato electrónico del escáner.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Instalación de las aplicaciones más recientes

Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones.

1. Asegúrese de que el escáner y el ordenador están conectados y que éste está conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Excepto para Windows 8.1/Windows 8
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Importante:

No apague el ordenador o el escáner durante la actualización.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Información sobre accesorios y consumibles

Códigos de Hoja Soporte

Usar una Hoja Soporte le permite escanear originales de contorno irregular o fotos que se puedan rayar fácilmente. Puede escanear originales más grandes que A4 doblándolos por la mitad e introduciéndolos en una Hoja Soporte. Esto resulta útil para escanear varios originales, ya que se pueden cargar hasta 10 hojas de Hoja Soporte en el escáner.

También hay disponible una Hoja protectora para pasaportes para folletos pequeños, como podría ser un pasaporte.

Nombre de la pieza	Códigos*
Hoja Soporte	B12B819051
Hoja protectora para pasaportes	B12B819651 B12B819661 (para India)

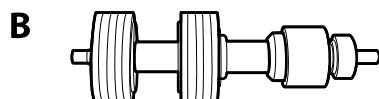
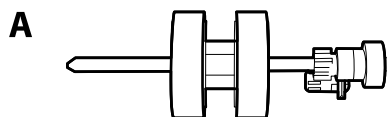
* Solo puedes usar la Hoja Soporte con el código.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones de los originales cuando se usa la Hoja Soporte” de la página 30](#)
- ➔ [“Colocación de originales de gran tamaño” de la página 44](#)
- ➔ [“Colocación de un pasaporte” de la página 57](#)
- ➔ [“Colocación de originales con contorno irregular” de la página 60](#)
- ➔ [“Colocación de fotos” de la página 62](#)

Códigos de los rodillos

Las piezas (Rodillo de alimentación y Rodillo de separación) deben sustituirse cuando el número de escaneados supere el número de servicio. Puede comprobar el número de escaneados en el panel de control.



Nombre de la pieza	Códigos	Ciclo de vida
A: Rodillo de alimentación	B12B819611 B12B819621 (solo India)	300,000*

Nombre de la pieza	Códigos	Ciclo de vida
B: Rodillo de separación	B12B819631 B12B819641 (solo India)	300,000*

* Este número se alcanzó escaneando consecutivamente usando papeles de prueba originales de Epson y sirve de guía para el ciclo de sustitución. El ciclo de sustitución puede variar dependiendo de los diferentes tipos de papel, como el papel que genera mucho polvo o el papel con una superficie áspera que pueden acortar el ciclo de vida.

Información relacionada

- ➔ [“Sustitución del rodillo” de la página 104](#)
- ➔ [“Restablecer el número de escaneados después de sustituir los rodillos” de la página 109](#)

Códigos del kit de limpieza

Úselos para limpiar el interior del escáner. Este kit incluye un líquido de limpieza y un paño de limpieza.

Nombre de pieza	Códigos
Kit de limpieza	B12B819291

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 99](#)

Especificaciones y capacidad de los originales

Especificaciones y capacidad de originales que se escanean.	25
En esta sección se explican las especificaciones y la capacidad de los originales	
Tipos de originales que requieren atención.	31
Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.	
Tipos de originales que no deben ser escaneados.	32
En esta sección se indican los tipos de originales que no deben escanearse	

Especificaciones y capacidad de originales que se escanean

En esta sección se explican las especificaciones y la capacidad de los originales

Información relacionada


- ➔ [“Especificaciones del papel de tamaño estándar” de la página 26](#)
- ➔ [“Especificaciones de papel largo” de la página 28](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre sobres” de la página 29](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre las tarjetas de plástico” de la página 29](#)
- ➔ [“Especificaciones sobre las tarjetas laminadas” de la página 29](#)
- ➔ [“Especificaciones de los folletos” de la página 30](#)
- ➔ [“Especificaciones para pasaportes” de la página 30](#)
- ➔ [“Especificaciones de los originales cuando se usa la Hoja Soporte” de la página 30](#)

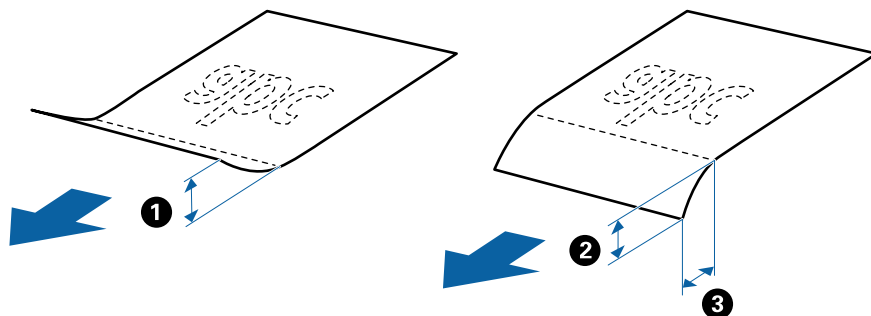
Especificaciones del papel de tamaño estándar

Estándar	Tamaño	Grosor	Tipo de papel
RA-3	304,8×431,8 mm (12×17 pulg.)	27 a 256 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado
Ledger	279,4×431,8 mm (11×17 pulg.)		
A3	297×420 mm (11,7×16,5 pulg.)		
B4	257×364 mm (10,1×14,3 pulg.)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)		
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)	27 a 413 g/m ²	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)		
A8* ¹	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	Entre 127 y 413 g/m ²	
Tarjeta de visita * ¹	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m ²	

*1 Para A8 y tarjetas de visita, la única dirección de alimentación disponible es la vertical. La altura mínima es de 69 mm (2,7 pulg.).

Nota:



- ❑ Los originales de tamaño más grande que A3 (originales grandes, tamaño hasta A2) se pueden preparar plegándolos por la mitad. Escanee estos originales uno por uno mediante  (Alimentación manual).
- ❑ Mantenga todos los originales planos en el borde de entrada.
- ❑ Asegúrese de que las curvaturas en el borde de entrada de los originales no superen las siguientes medidas.
 - ① debe ser 3 mm o menos.
 - Si ② es igual o menor que ③, ② debe ser de 1 mm o menos. Si ② es de más de 1 mm, ③ debe ser igual o mayor que 10 veces el tamaño de ②.



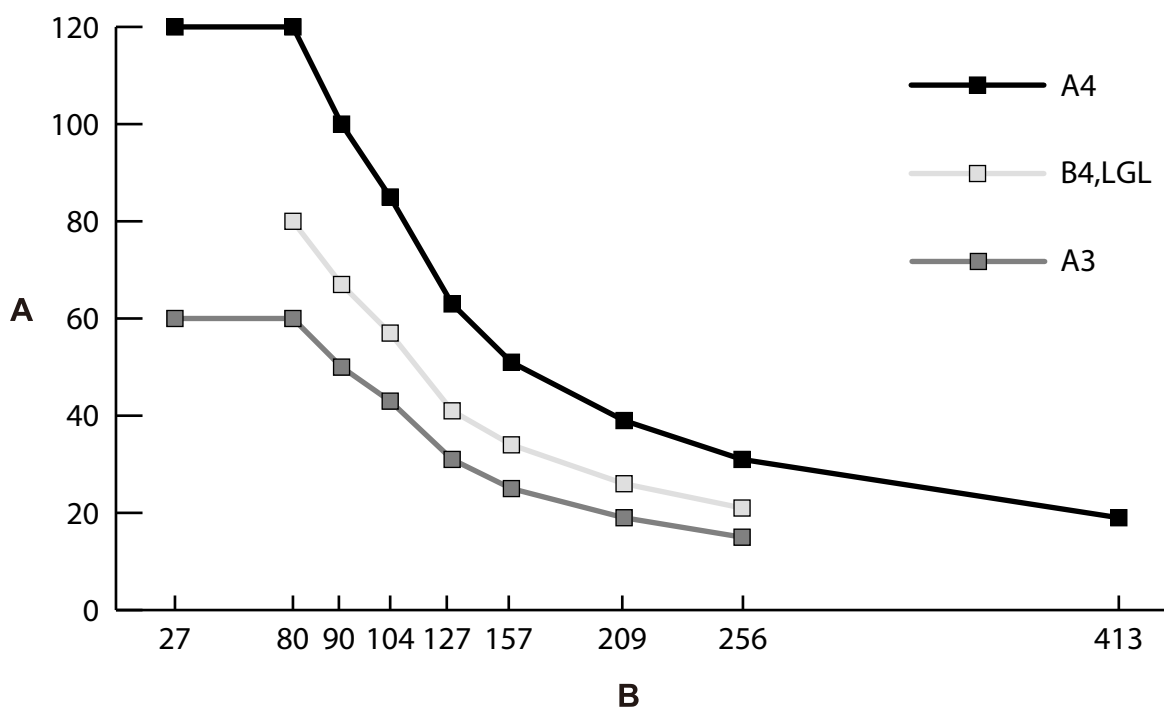
- ❑ Incluso si el original cumple con las especificaciones, en función de las propiedades o de la calidad del papel, es posible que no se introduzca. Además, algunos originales pueden afectar negativamente a la calidad del escaneado.

Directrices sobre la capacidad de originales

Nota:

- ❑ Indica el número de originales si el modo de alimentación del papel es  (Alimentación normal).
- Con  (Alimentación manual), solo puede escanear originales uno por uno.
- ❑ El grosor total de los originales máximo configurable es de 14 mm.
- ❑ Se pueden configurar hasta 36 tarjetas de visita (210 g/m²) y hasta 39 postales (190 g/m²).
- ❑ * Durante el escaneado puede añadir originales hasta la capacidad máxima.

Tamaño del papel	Grosor del papel								
	27 g/m ²	80 g/m ²	90 g/m ²	104 g/m ²	127 g/m ²	157 g/m ²	209 g/m ²	256 g/m ²	413 g/m ²
A4	120 hojas	120 hojas	100 hojas	85 hojas	63 hojas	51 hojas	39 hojas	31 hojas	19 hojas
B4, LGL	-	80 hojas	67 hojas	57 hojas	41 hojas	34 hojas	26 hojas	21 hojas	-
A3	60 hojas	60 hojas	50 hojas	43 hojas	31 hojas	25 hojas	19 hojas	15 hojas	-



A: Número de hojas

B: Grosor del papel (g/m²)

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales de tamaño estándar” de la página 35
- ➔ “Colocación de originales de gran tamaño” de la página 44

Especificaciones de papel largo


Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Ancho: 50,8 a 304,8 mm (de 2,0 a 12,0 pulg.) Longitud: 431,8 a 5588,0 mm (17,0 a 220,0 pulg.)	Entre 50 y 130 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

Información relacionada

- ➔ “Colocación de papel largo” de la página 42

Especificaciones sobre sobres

Estándar	Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	10 hojas*
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		


* Con Alimentación manual , solo puede escanear originales uno por uno.

Información relacionada

➔ [“Colocación de sobres” de la página 47](#)

Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

Tamaño	Con relieve	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulg.)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulg.) o menos	1 hoja	Vertical (retrato)
	Sin relieve	1,1 mm (0,04 pulg.) o menos	5 hojas*	

* Con Alimentación manual , solo puede escanear originales uno por uno.

Información relacionada

➔ [“Colocación de tarjetas de plástico” de la página 49](#)

Especificaciones sobre las tarjetas laminadas

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulg.) o menos	0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	1 hoja

Información relacionada

➔ [“Colocación de tarjetas laminadas” de la página 51](#)

Especificaciones de los folletos

Tamaño	Grosor	Tipo	Capacidad de carga
Tamaño máx.: Tamaño A5 (A4 en un pliego de dos páginas)	2 mm (0,08 pulg.) (El grosor total del folleto cerrado)	Pasaportes o documentos parecidos	Uno

Información relacionada

➔ [“Colocación de folletos” de la página 54](#)

Especificaciones para pasaportes

Los pasaportes se pueden escanear utilizando una hoja de soporte para pasaportes, que se adquiere por separado.

Grosor	Capacidad de carga
5 mm (0,20 pulg.) o menos (El grosor total del pasaporte cerrado)	Uno

Información relacionada

- ➔ [“Códigos de Hoja Soporte” de la página 22](#)
- ➔ [“Colocación de un pasaporte” de la página 57](#)

Especificaciones de los originales cuando se usa la Hoja Soporte


La Hoja Soporte accesoria es una hoja diseñada para transportar los originales a través del escáner. Puede escanear originales o fotos que sean importantes y no puedan dañarse, papel delgado, u originales de contorno irregular con esta hoja.

Tipo de original	Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Originales que no se pueden cargar directamente en el escáner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Carta Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Tamaño personalizado: <input type="checkbox"/> Anchura: hasta 431,8 mm (17 pulg.)* ² <input type="checkbox"/> Largura: hasta 297 mm (11,7 pulg.)* ³	0,3 mm (0,01 pulg.) o menos (excepto Hoja Soporte)	10 hojas* ⁴

*1 Doblar por la mitad para preparar.

*2 Los originales más anchos de 215,9 mm (8,5 pulg.) deben doblarse por la mitad.

*3 Para escanear un original de aproximadamente 297 mm de largo, introduzca el borde de entrada del original todo lo que pueda en la Hoja Soporte. Si selecciona **Detección Automática** como ajuste de **Tamaño documento** en la aplicación, se puede escanear la Hoja Soporte en toda su longitud.

*4 Con Alimentación manual () solo puede escanear originales uno por uno.

Información relacionada

➔ [“Códigos de Hoja Soporte” de la página 22](#)

Tipos de originales que requieren atención

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada.
- Originales con arrugas o líneas de pliegue
- Originales perforados
- Original con etiquetas o pegatinas (incluidos pequeños trozos de papel pegados con pegamento)
- Papel autocopiativo
- Originales con curvaturas
- Papel cuché

Importante:

El papel autocopiativo contiene sustancias químicas que pueden dañar los rodillos que hay dentro del escáner. Compruebe los siguientes aspectos cuando escanee originales de papel autocopiativo.

- Limpie el Rodillo de alimentación y el Rodillo de separación con regularidad.
- El escaneado de papel autocopiativo puede reducir la vida útil de los rodillos en comparación con el papel normal.

Nota:

- Se pueden escanear mejor los originales arrugados si ralentiza la velocidad de alimentación durante el escaneo o alisa las arrugas antes de cargarlos.
- Para escanear los originales que se dañen o arruguen fácilmente, utilice la Hoja Soporte (no incluida).
- Para escanear originales que hayan sido erróneamente detectados como alimentación doble, establezca **Función DFDS en Act.** en el panel de control antes de seguir escaneando, o seleccione **Desactivada en Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** de la ventana Epson Scan 2. Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo realizar los ajustes de Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.
- Las etiquetas o pegatinas deben estar firmemente pegadas a los originales y no debe sobresalir pegamento de las mismas.
- Intente alisar los originales arrugados antes de escanear.

Tipos de originales que no deben ser escaneados

En esta sección se indican los tipos de originales que no deben escanearse

- Fotos
- Originales encuadernados* (con un grosor superior a 2 mm (0,08 pulg.) cuando está cerrado)
- Originales que no sean de papel (como archivos no cifrados, tejido, láminas metálicas)
- Originales con grapas o clips
- Originales con pegamento
- Originales rasgados
- Originales muy arrugados o con curvaturas
- Originales como película OHP
- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas

Nota:

- * Puede escanear originales encuadernados de un grosor total de 2 mm (0,08 pulg.) o menos en tamaño A5 (A4 en un desplegable de dos páginas).
- No introduzca en el escáner fotos, obras de arte originales valiosas, o documentos importantes que no quiera dañar o estropear metiéndolos directamente en el escáner. Alimentar el escáner indebidamente puede arrugar o dañar el original. Cuando escanee este tipo de originales, asegúrese de usar la Hoja Soporte (no incluida).
- También puede escanear originales ondulados, arrugados, o curvados si utiliza la Hoja Soporte (no incluida).

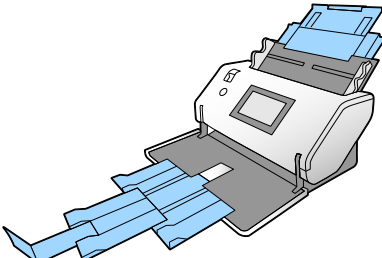
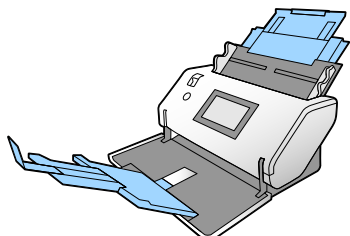
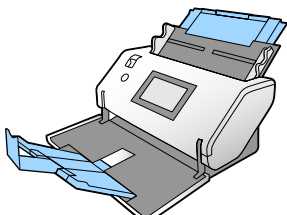
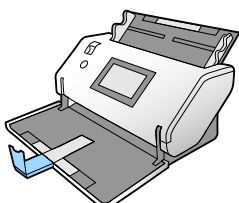
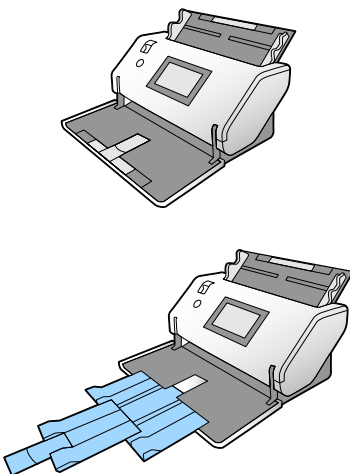
Colocación de originales

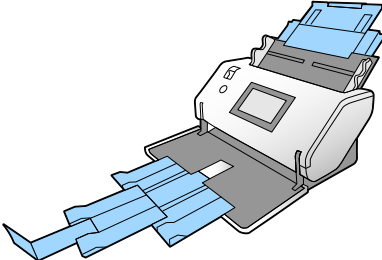
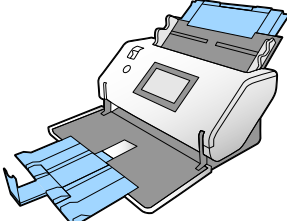
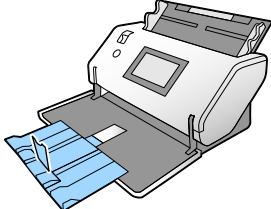
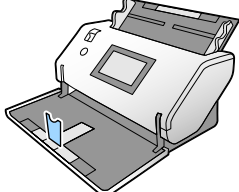
Combinación de bandeja de entrada y de salida.	34
Colocación de originales de tamaño estándar.	35
Colocación de papel largo.	42
Colocación de originales de gran tamaño.	44
Colocación de sobres.	47
Colocación de tarjetas de plástico.	49
Colocación de tarjetas laminadas.	51
Colocación de folletos.	54
Colocación de un pasaporte.	57
Colocación de originales con contorno irregular.	60
Colocación de fotos.	62
Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño.	65

Combinación de bandeja de entrada y de salida

Extienda la bandeja de entrada y la bandeja de salida en función de la longitud de los originales.

Consulte los detalles en la siguiente tabla.

Originales	Posiciones
Original A3 con líneas de pliegue	
<input type="checkbox"/> Legal a A3 <input type="checkbox"/> A3 a RA3	
Carta a A4 (Vertical)	
Carta a A4 (Horizontal)	
Papel largo	

Originales	Posiciones
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Papel delgado A3 <input type="checkbox"/> Original A2 con líneas de pliegue <input type="checkbox"/> Sobre <input type="checkbox"/> Hoja de soporte A4 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Papel delgado <input type="checkbox"/> Papel grueso <input type="checkbox"/> Folleto 	
<p>Pasaporte (Hoja pasaporte para pasaportes)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarjeta (tarjeta laminada) <input type="checkbox"/> Cupones y originales pequeños 	

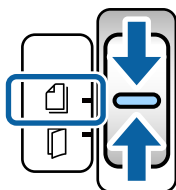
Nota:

- Suba el retén para impedir que los originales se caigan de la bandeja.
- Ajuste la posición del retén en función de la longitud de los originales.

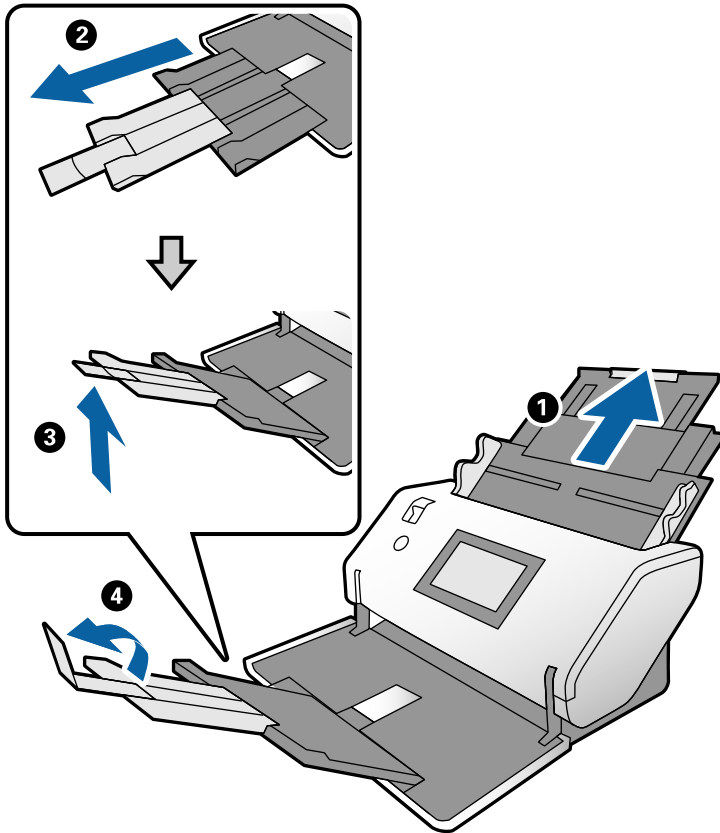
Colocación de originales de tamaño estándar

En esta sección se explica cómo colocar los originales si el modo de alimentación de papel está en Alimentación normal.

1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación normal).



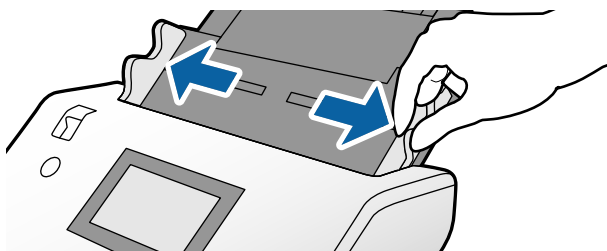
2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la extensión de la bandeja de salida hasta que coincida con longitud del original. Levante el tope en caso necesario.



Nota:

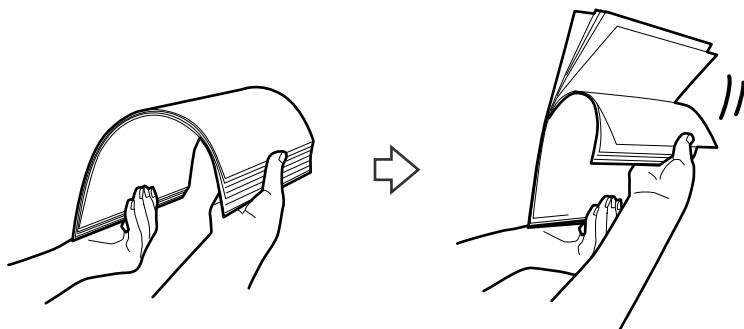
- Para apilar los originales correctamente, saque la extensión de la bandeja de salida de forma que sea un poco más larga que la longitud del original.
- Si los originales están deformados, no saque la bandeja de salida.
- Si los originales gruesos chocan contra la bandeja de salida y se caen, almacene la bandeja de salida y no la use. Deje que los originales expulsados se apilen directamente sobre la mesa en la que ha colocado el escáner.
- Si las imágenes escaneadas todavía se ven afectadas por los originales expulsados que golpean la superficie de la tabla debajo del escáner, desplace el escáner al borde de una mesa, donde los originales expulsados puedan caer libremente y los pueda coger directamente.

3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.

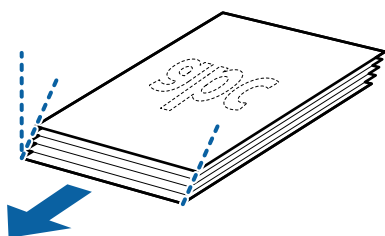


4. Airee los originales.

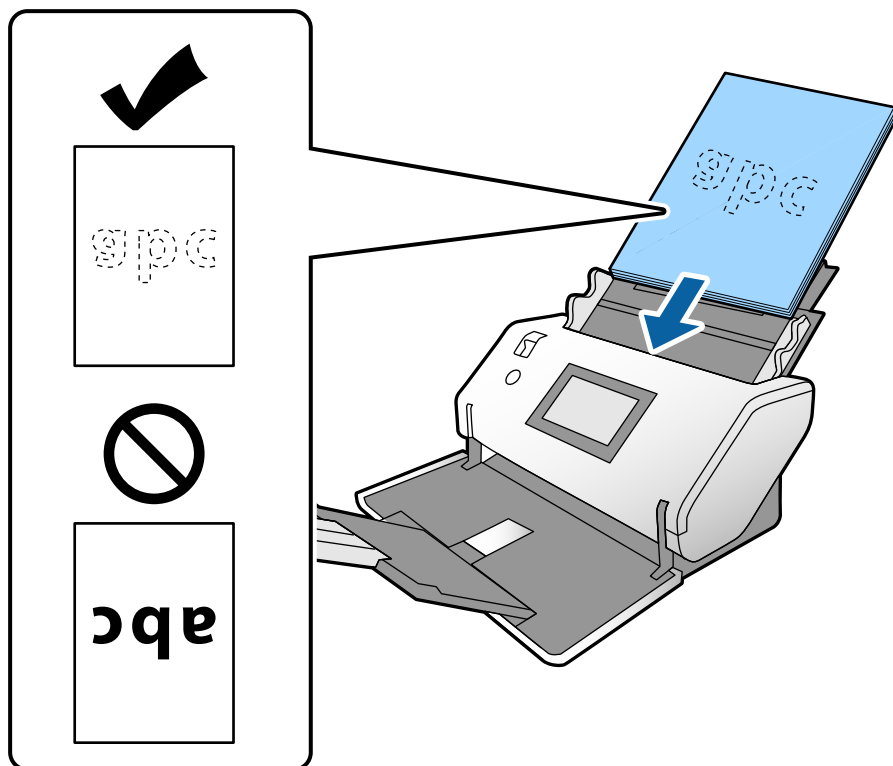
Sujete ambos extremos de los originales y aviéntelos varias veces.



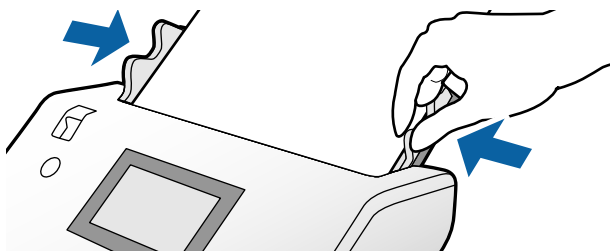
5. Alinee los bordes de los originales con el lado a escanear hacia abajo e introduzca el borde delantero en forma de cuña.



6. Cargue los originales con el lado que se va a escanear hacia abajo y el borde delantero hacia ADF. Introduzca los originales en el ADF hasta que encuentren resistencia.

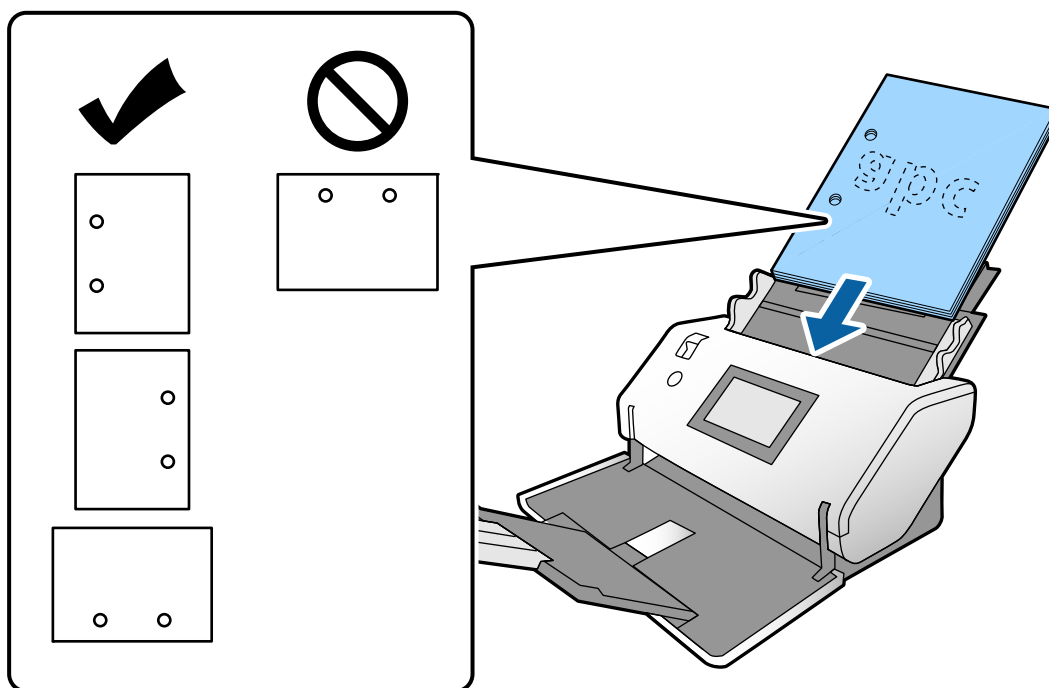


- Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a los originales sin dejar ningún hueco. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

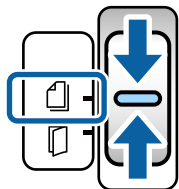
- Para escanear originales con agujeros perforados, como papel de hojas sueltas, cargue los originales con los agujeros en el lado izquierdo, en el lado derecho, o abajo. No debe haber agujeros en una banda de 30 mm (1,2 pulg.) en el centro de los originales. No obstante, puede haber agujeros dentro de los 30 mm (1,2 pulg.) desde el borde vanguardia de los originales. Asegúrese de que los contornos de los agujeros de perforación no tengan rebaba ni pliegues.



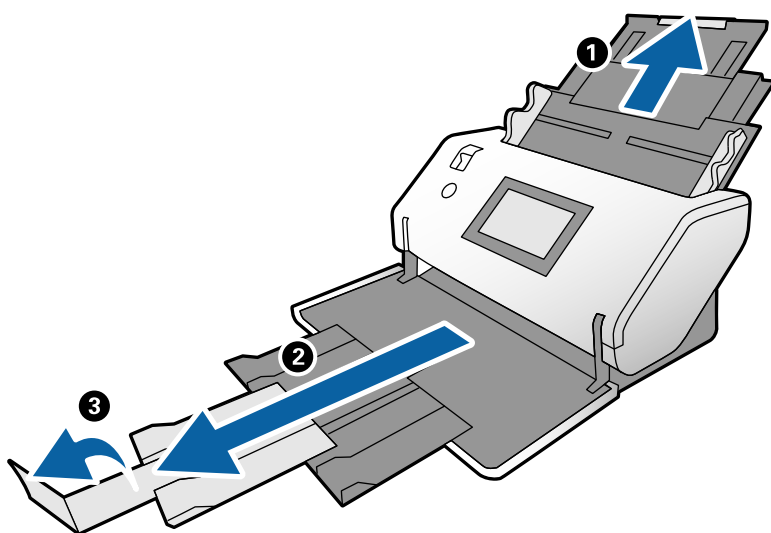
- Si se producen atascos de papel o doble alimentación cuando escanear papel que está arrugado, habilite **Len** para intentar resolver este problema. Para hacerlo, en el panel de control, toque **Configuración** > **Configuración del escáner** > **Len** y establézcalo en **Act.** para reducir la velocidad de alimentación.

Colocación de originales de tamaño A3 con líneas de pliegue

1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación normal).



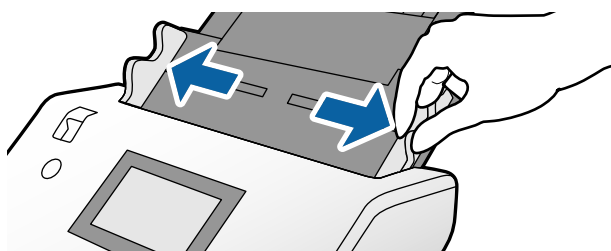
2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la extensión de la bandeja de salida hasta que coincida con longitud del original. Levante el tope en caso necesario.



Nota:

- ❑ Para apilar los originales correctamente, saque la extensión de la bandeja de salida de forma que sea un poco más larga que la longitud del original.
- ❑ Si los originales gruesos chocan contra la bandeja de salida y se caen, almacene la bandeja de salida y no la use. Deje que los originales expulsados se apilen directamente sobre la mesa en la que ha colocado el escáner.
- ❑ Si las imágenes escaneadas todavía se ven afectadas por los originales expulsados que golpean la superficie de la tabla debajo del escáner, desplace el escáner al borde de una mesa, donde los originales expulsados puedan caer libremente y los pueda coger directamente.

3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.

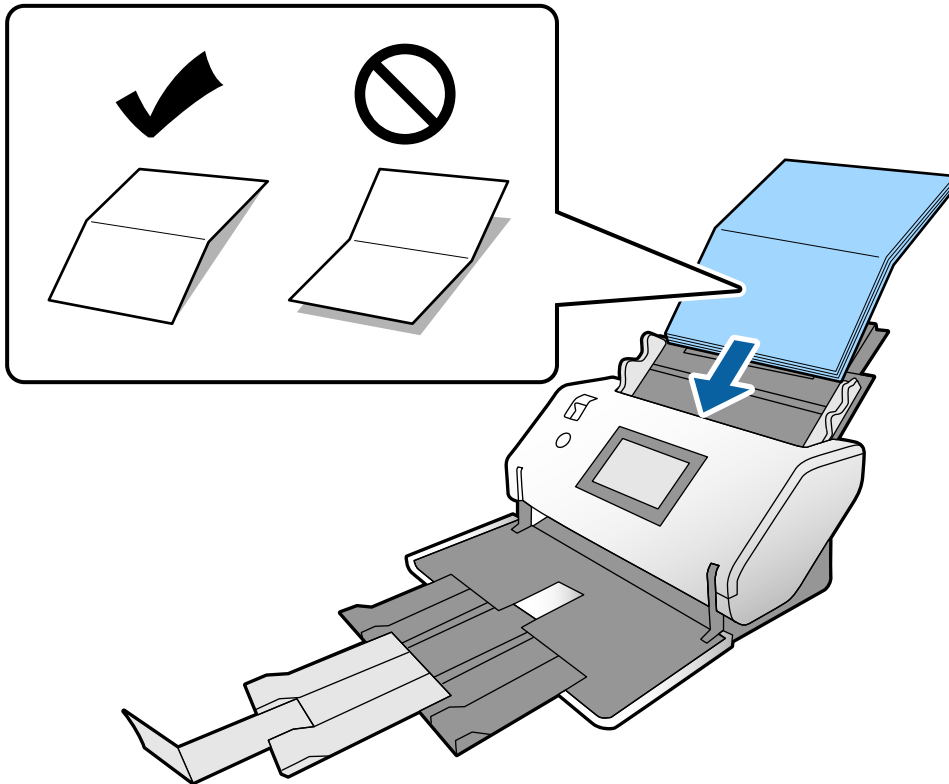


4. Siga las instrucciones que se indican a continuación para cargar originales con un pliegue.

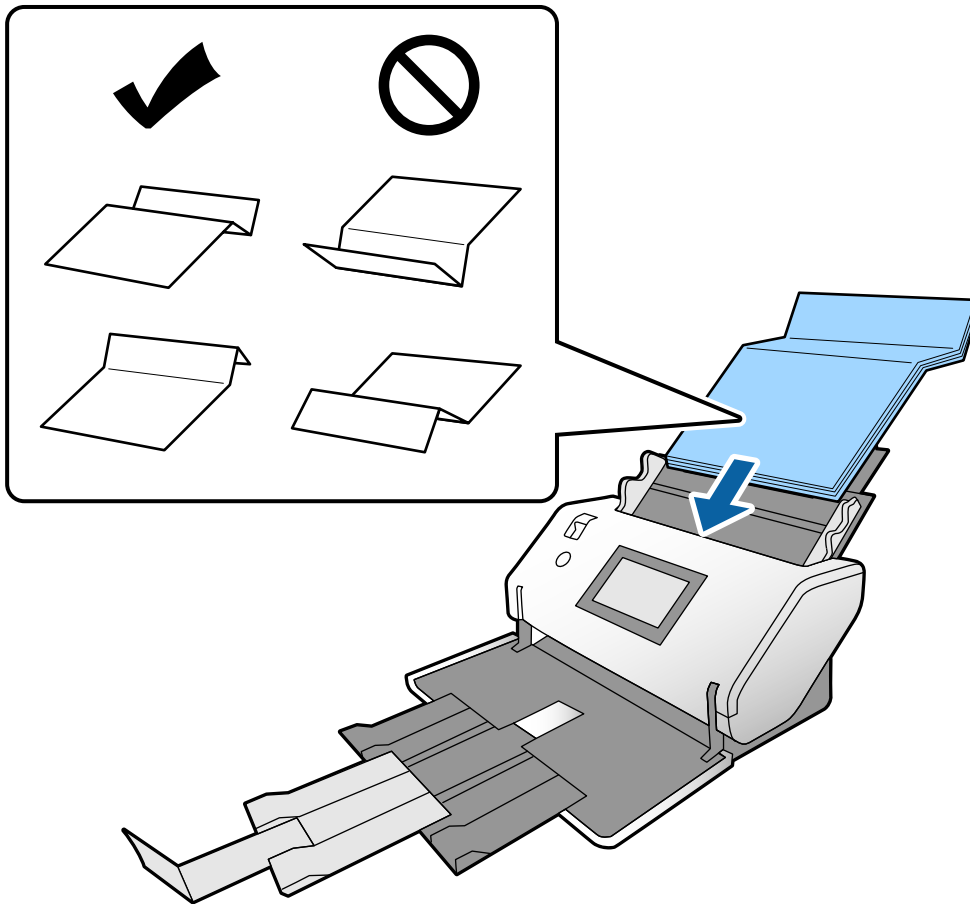
Nota:

En función de cómo esté plegado el original, puede posible que no se introduzca correctamente. En este caso, sujete ambos extremos de los originales con las manos.

- Originales arrugados en el medio

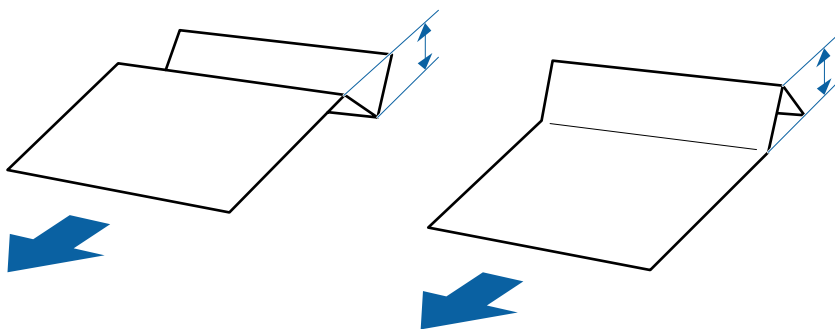


❑ Originales con un pliegue encuadernado



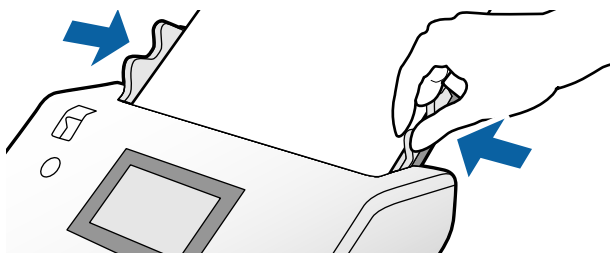
Nota:

Es posible que los originales con una línea de pliegue fuerte no se introduzcan correctamente. Extienda antes estos originales de forma que la altura del pliegue sea de 15 mm como máximo.




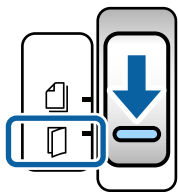
Introduzca el papel en el ADF hasta que encuentre resistencia.

5. Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a los originales sin dejar ningún hueco. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.

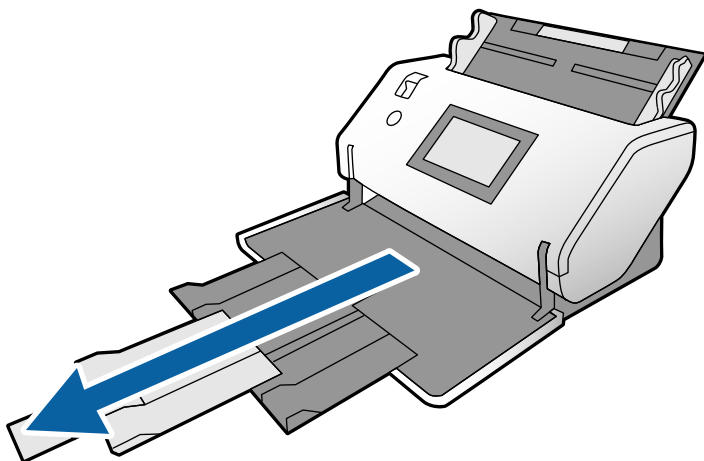


Colocación de papel largo

1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación manual).



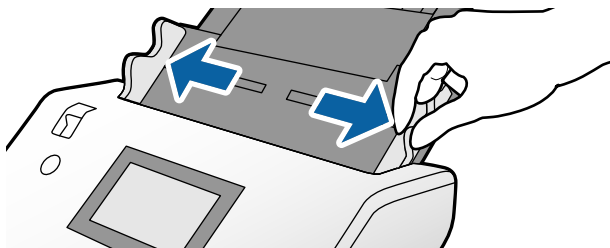
2. Saque la extensión de la bandeja de salida hasta que coincida con longitud del original.



Precaución:

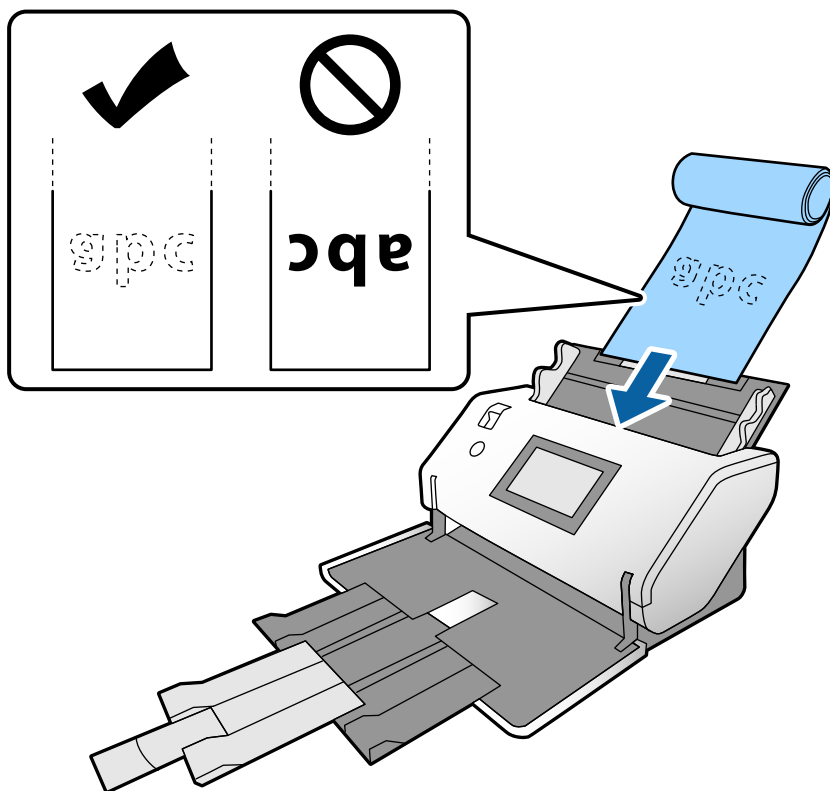
No levante el tope.

3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.

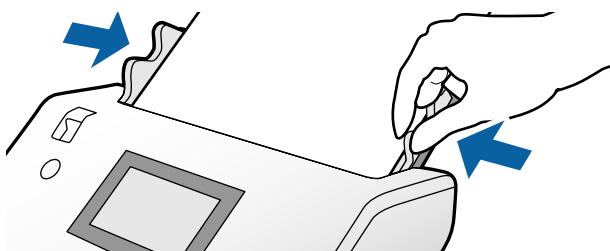


4. Cargue el original recto en la bandeja de entrada con el lado a escanear orientado hacia abajo y el borde de entrada mirando al ADF.

Introduzca el original en el ADF hasta que encuentre resistencia.

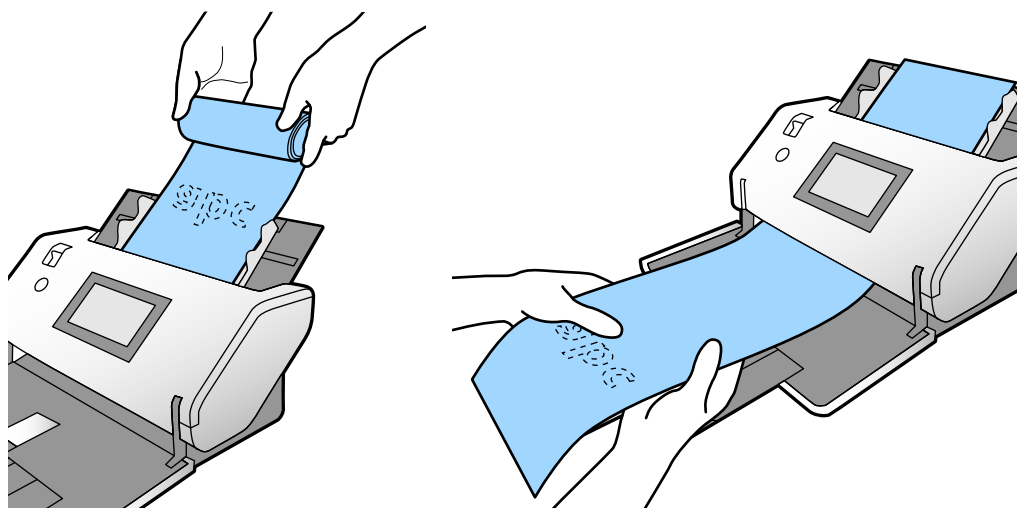


5. Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten al original sin dejar ningún hueco. De lo contrario, el original podría entrar torcido.




Nota:

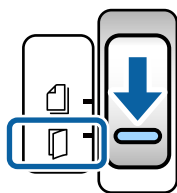
- ❑ Puede escanear diferentes papeles largos en las siguientes resoluciones.
 - Aprox. 1346 mm (53 pulg.) o menos: hasta 600 ppp
 - Aprox. 5461 mm (215 pulg.) o menos: hasta 300 ppp
 - Aprox. 5588 mm (220 pulg.) o menos: hasta 200 ppp
- ❑ Debe especificar el tamaño del original de papel largo en Epson Scan 2. Abra la ventana Epson Scan 2. Puede especificar el tamaño de papel del papel largo de estas tres maneras:
 - Si la longitud del papel es de 3048 mm (120 pulg.) o menos, puede seleccionar **Det. Auto. (Papel largo)** para detectar automáticamente el tamaño.
 - Si la longitud del papel supera los 3048 mm (120 pulg.), seleccione **Personalizar** y especifique la longitud y el ancho.
 - Si la longitud del papel supera los 5461 mm (215 pulg.) o menos, puede seleccionar **Detectar longitud del papel** para detectar automáticamente solo la longitud. Si el papel es más largo de 5461 mm (215 pulg.), especifique tanto la longitud como el ancho del papel.Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo realizar los ajustes de Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.
- ❑ Sujete el papel largo en ambos extremos con las manos para evitar que se caiga del ADF o que se apile, atasque o se caiga de la bandeja de salida.



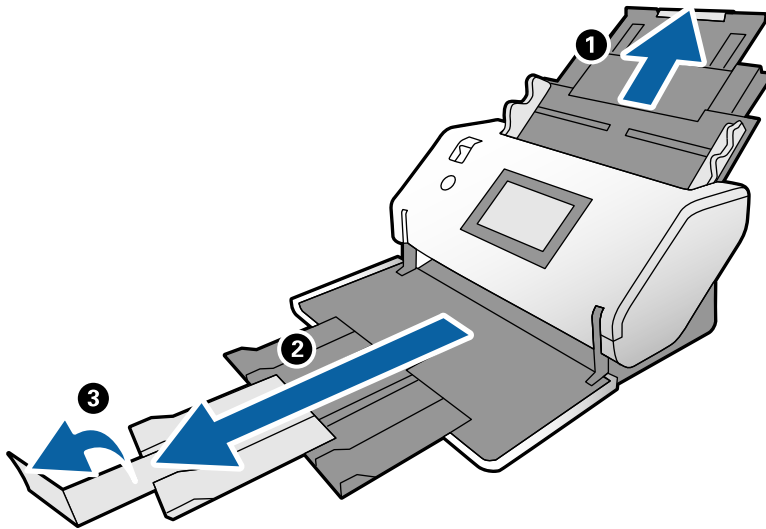
Colocación de originales de gran tamaño

Por originales de gran tamaño se entienden originales de un tamaño mayor que A3 e igual o menor que A2.

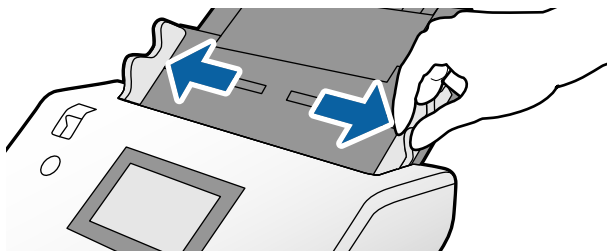
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación manual).



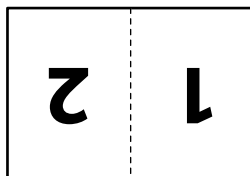
2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la extensión de la bandeja de salida hasta que coincida con longitud del original. Levante el tope en caso necesario.



3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.

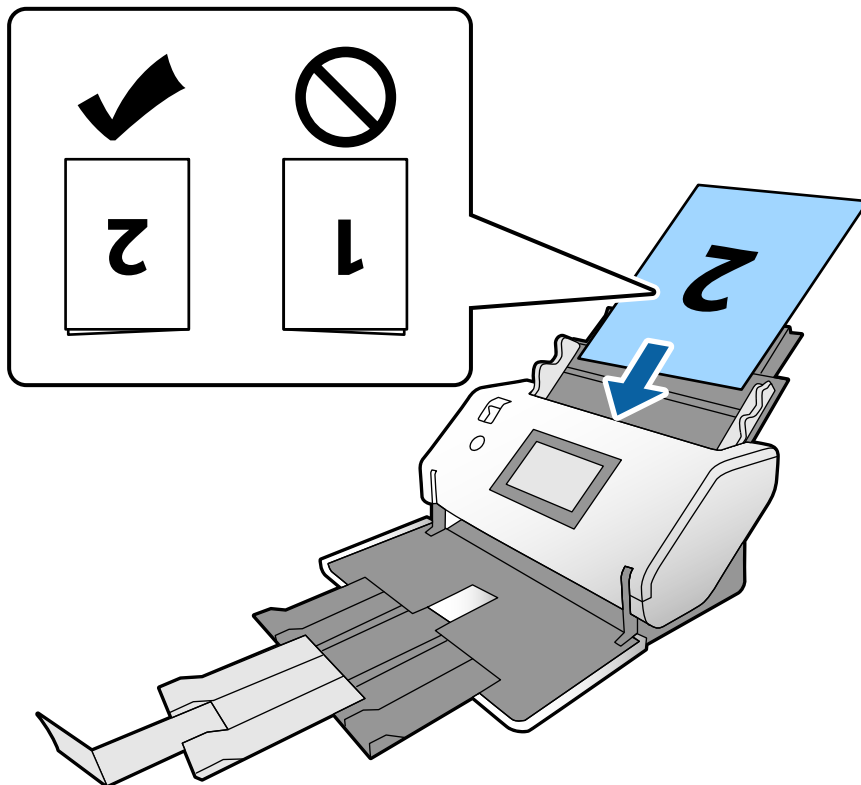


4. Dobra el original por la mitad, de forma que el lado a escanear mire hacia afuera.

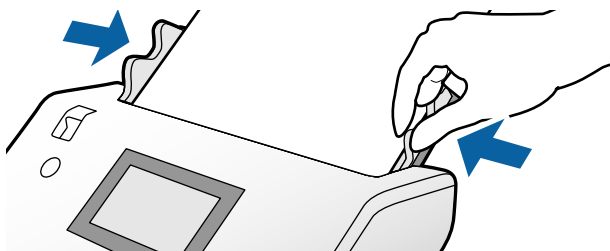


5. Cargue el original en la bandeja de entrada con la segunda mirando hacia arriba y el borde de entrada orientado hacia el ADF.

Introdúzcalo en el ADF hasta que encuentre resistencia.



6. Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a los originales sin dejar ningún hueco. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

- ❑ Si utiliza la Hoja Soporte, alinee las guías de borde con la Hoja Soporte sin dejar ningún hueco. De lo contrario, la Hoja Soporte no se detectaría correctamente.
- ❑ Para escanear ambos tamaños del original y combinar las imágenes escaneadas, realice los ajustes necesarios en la ventana Epson Scan 2.

Abra la ventana Epson Scan 2. Seleccione **Doble cara** en **Cara escaneado** y seleccione **Izquierda y derecha** en **Juntar Imágenes**. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2. Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo configurar Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.

Colocación de sobres

Nota:

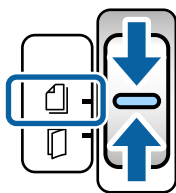
- ❑ Seleccione el ángulo de rotación adecuado en **Girar**, o seleccione **Rotación automática** (o **Automática**) en la aplicación para escanear.
- ❑ Para escanear sobres, realice los ajustes correspondientes en la ventana Epson Scan 2.

Abra la ventana Epson Scan 2. Seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Detectar Alim. Doble** > **Desactivada**, en este orden. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2.

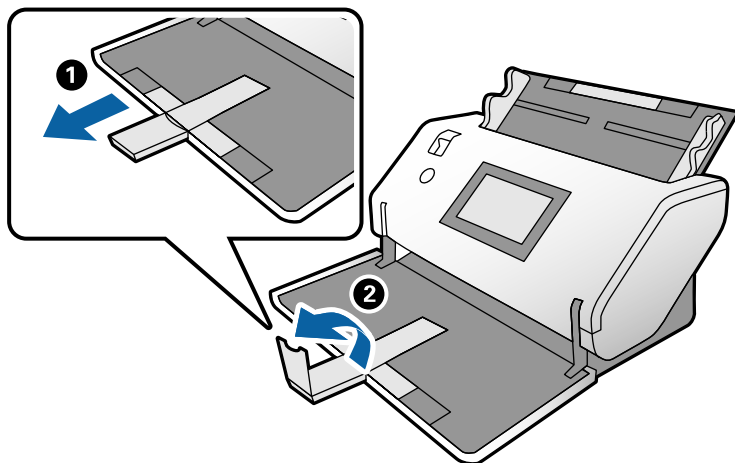
Si se habilita **Detectar Alim. Doble** en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque el sobre del ADF y vuelva a cargarlo. En el panel de control, configure **Función DFDS** en **Act.** para deshabilitar **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado, y, a continuación, vuelva a escanear. **Función DFDS** desactiva **Detectar Alim. Doble** para un solo sobre. Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo configurar Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.

En esta sección se explica cómo colocar los originales si el modo de alimentación de papel está en Alimentación normal.

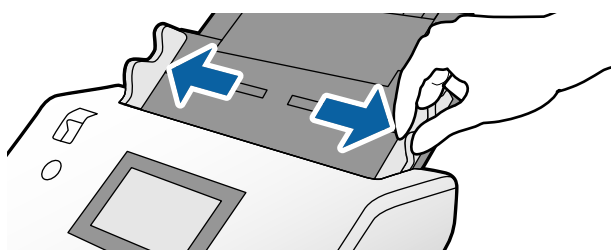
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación normal).



2. Saque la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

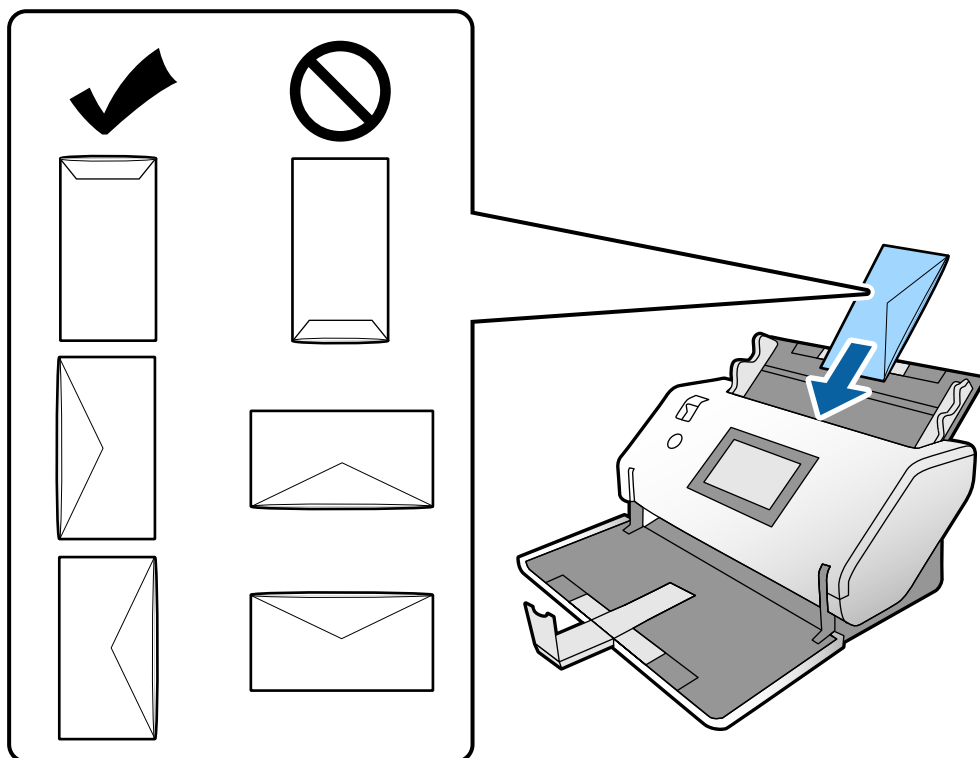


3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



4. Cargue los sobres longitudinalmente en la bandeja de entrada, con el lado a escanear hacia abajo. En el caso de sobres con un extremo abierto (parte de la solapa) en el lado más corto, cargue el sobre con el extremo abierto (lado de la solapa) en la parte superior.

Introduzca el sobre en el ADF hasta que encuentre resistencia.



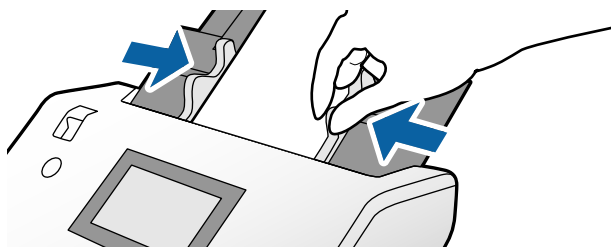
Importante:

No cargue sobres que tengan adhesivos pegados.

Nota:

- Los sobres que no tienen el borde de la solapa bien ajustado al abrirse pueden no escanearse correctamente.
- Los sobres que no hayan sido cerrados todavía pueden cargarse con la solapa abierta y cara arriba.

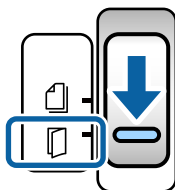
5. Alinee las guías de borde con los sobres. De lo contrario, los sobres podrían entrar torcidos.



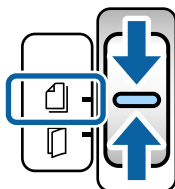
Colocación de tarjetas de plástico

1. Establezca el selector de alimentación como sigue:

- Con relieve:  (Alimentación manual)



- Sin relieve:  (Alimentación normal)



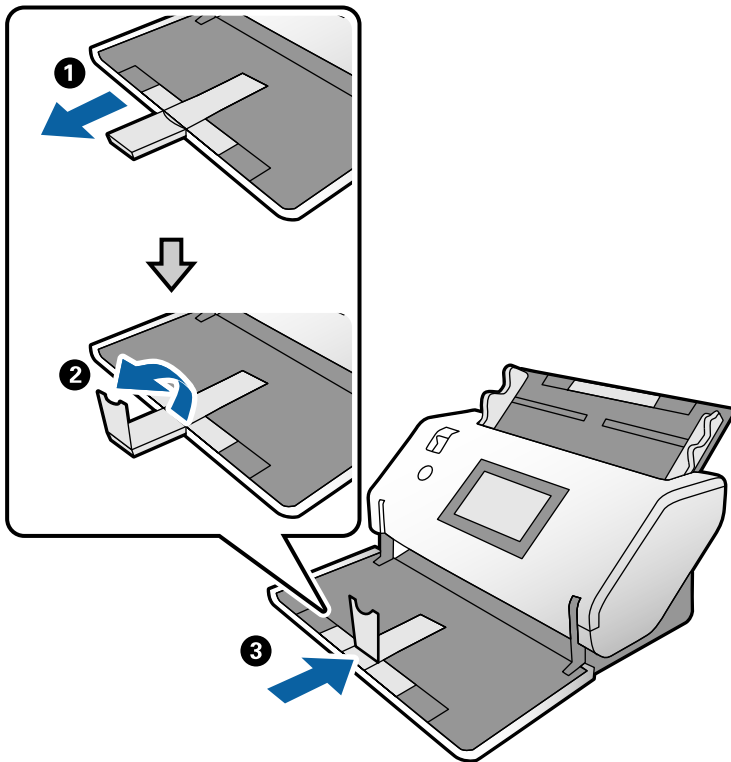
Nota:

Para escanear tarjetas de plástico sin relieve, realice los ajustes necesarios en la ventana Epson Scan 2.

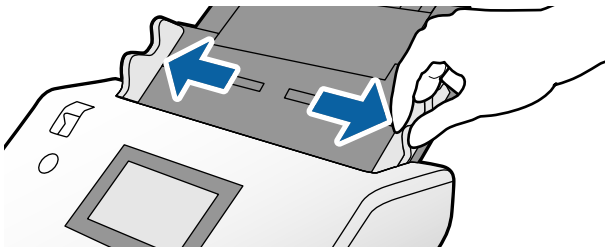
En la pestaña **Ajustes Principales** de Epson Scan 2, seleccione **Tarjeta de Plástico** en **Tamaño documento**, o **Desactivada** para **Detectar Alim. Doble**. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2.

Si se habilita **Detectar Alim. Doble** en la Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque la tarjeta del ADF y vuelva a cargarla. En el panel de control, configure **Función DFDS** en **Act.** para deshabilitar **Detectar Alim. Doble** solo para el siguiente escaneado, y, a continuación, vuelva a escanear. **Función DFDS** desactiva **Detectar Alim. Doble** para una sola hoja.

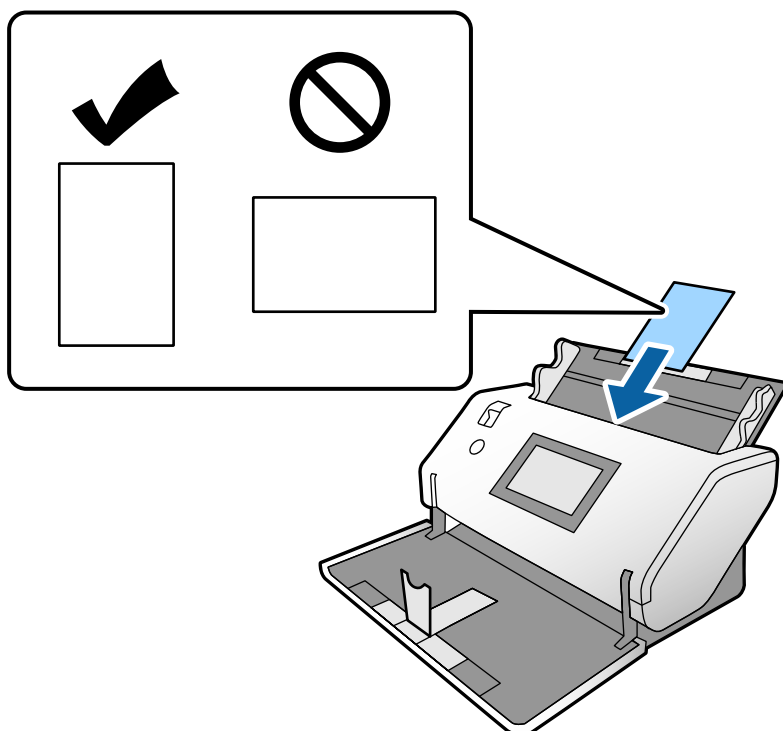
2. Saque la extensión de la bandeja de salida y levante el tope. Acto seguido, saque la extensión de la bandeja de salida.



3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



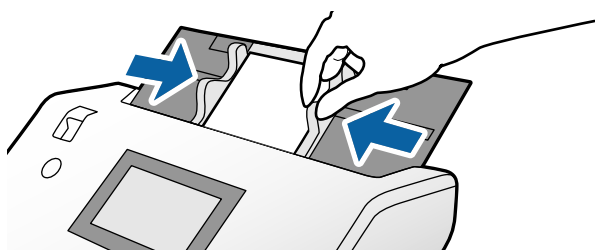
4. Cargue las tarjetas con el lado a escanear hacia abajo y el borde de entrada orientado hacia el ADF.
Introduzca las tarjetas en el ADF hasta que encuentren resistencia.




Importante:

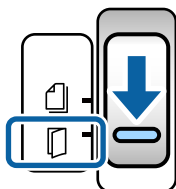
No cargue las tarjetas de plástico lateralmente.

5. Alinee las guías de borde con las tarjetas.

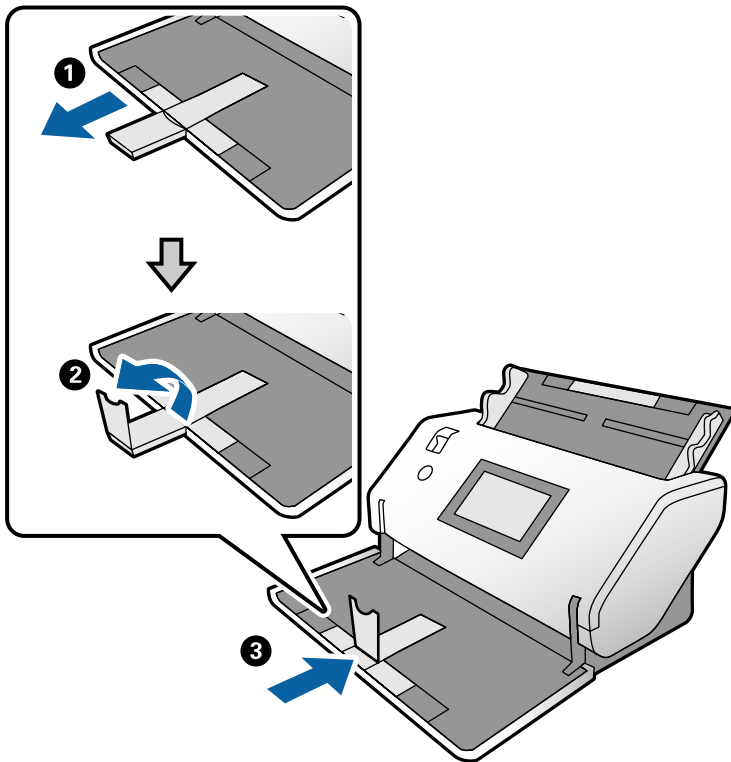


Colocación de tarjetas laminadas

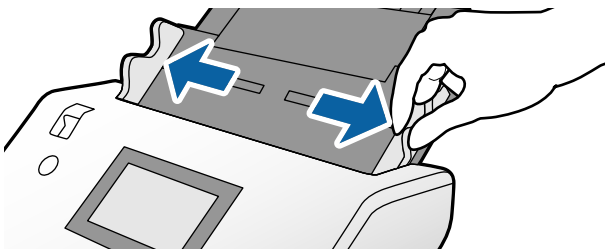
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación manual).



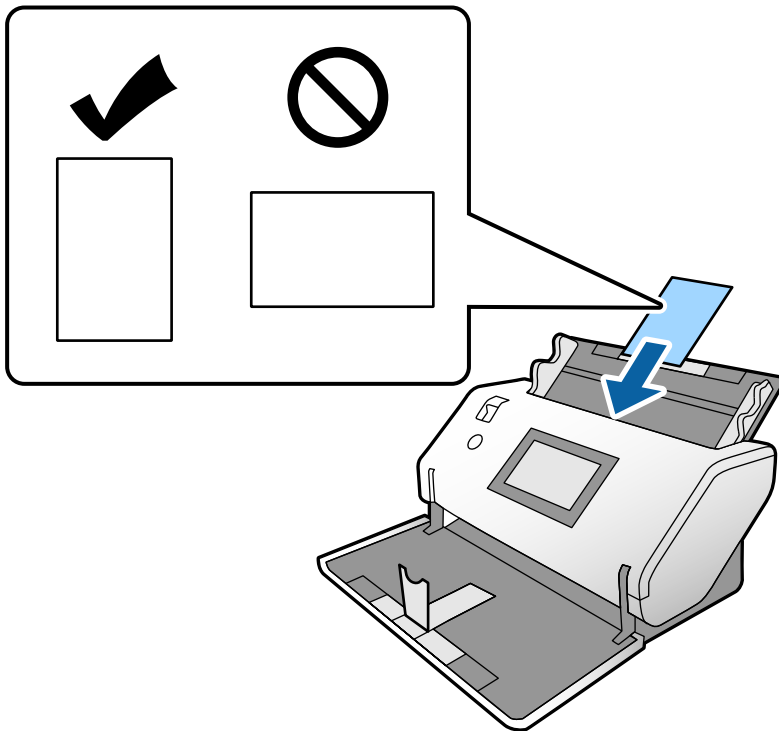
2. Saque la extensión de la bandeja de salida y levante el tope. Acto seguido, saque la extensión de la bandeja de salida.



3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



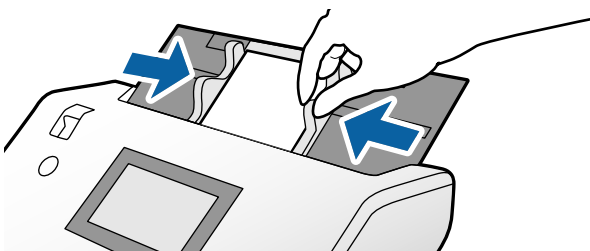
4. Cargue las tarjetas con el lado a escanear hacia abajo y el borde de entrada orientado hacia el ADF.
Introduzca las tarjetas en el ADF hasta que encuentren resistencia.



Importante:

No cargue las tarjetas lateralmente.

5. Alinee las guías de borde con las tarjetas.



Nota:

Si va a escanear tarjetas laminadas, realice los ajustes necesarios en la ventana Epson Scan 2. En la ventana **Ajustes de escaneado**, pulse el botón **Ajustes detallados** para abrir la ventana Epson Scan 2.


❑ Para mejorar la precisión de la detección automática de tamaño, seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Tamaño documento** > **Ajustes** > **Escanear tarjeta plastificada**. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2.

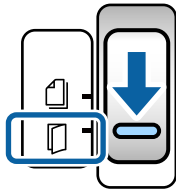
❑ En la pestaña **Ajustes Principales**, seleccione **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble**. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2.

Si se habilita **Detectar Alim. Doble** en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque la tarjeta del ADF y vuelva a cargarla. En el panel de control, configure **Función DFDS en Act.** para deshabilitar **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado, y, a continuación, vuelva a escanear. **Función DFDS** desactiva **Detectar Alim. Doble** para una sola hoja.

❑ Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo realizar los ajustes de Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.

Colocación de folletos

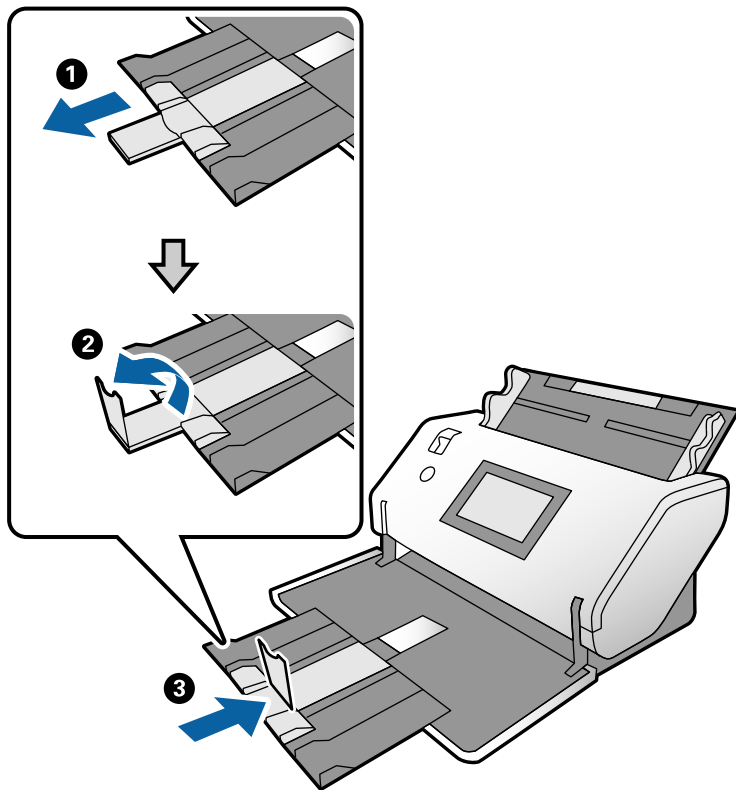
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación manual).



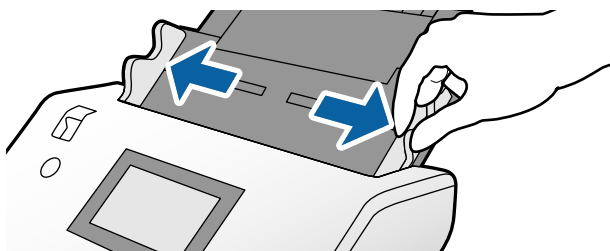
2. Saque la extensión de la bandeja de salida y levante el tope. Empuje hacia atrás la extensión de la bandeja de salida para que se ajuste al tamaño del folleto.

Nota:

Para escanear un folleto de tamaño A5, asegúrese de sacar antes la extensión de la bandeja de salida.

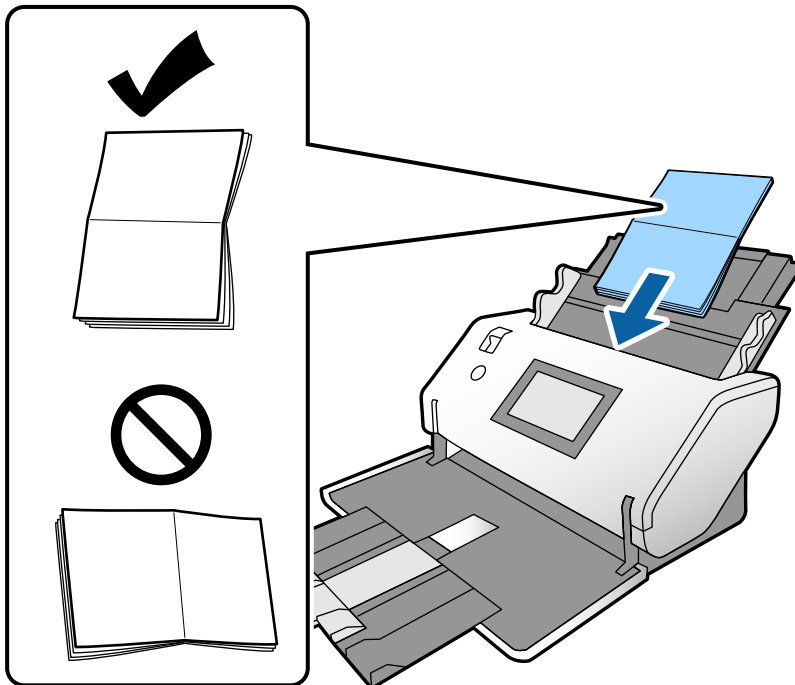


3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.

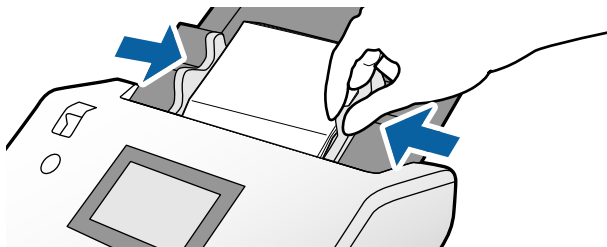


4. Cargue el folleto en la bandeja de entrada con la superficie impresa hacia abajo y el lado más grueso alineado con la línea del borde delantero, como se muestra en el diagrama.

Introduzca el folleto en el ADF hasta que encuentre resistencia.



5. Alinee las guías de borde con el folleto.




Nota:

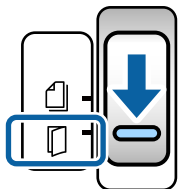
Para escanear un folleto, configure los ajustes correspondientes en la ventana Epson Scan 2.

Abra la ventana Epson Scan 2. En la pestaña **Ajustes Principales**, seleccione **Desactivada** para **Detectar Alim. Doble**. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2.

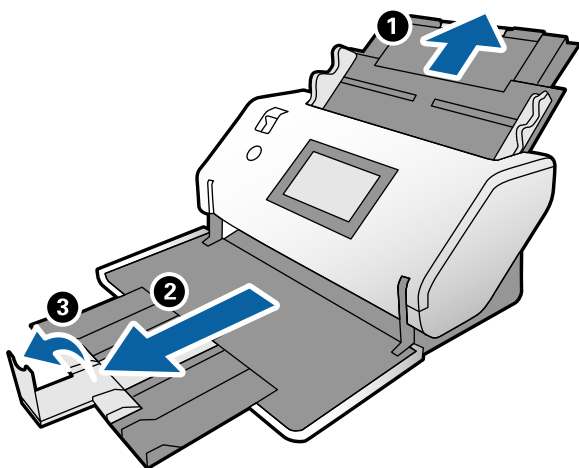
Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo realizar los ajustes de Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.

Colocación de un pasaporte

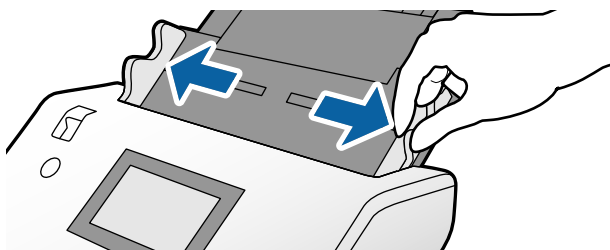
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación manual).



2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, levante el tope.

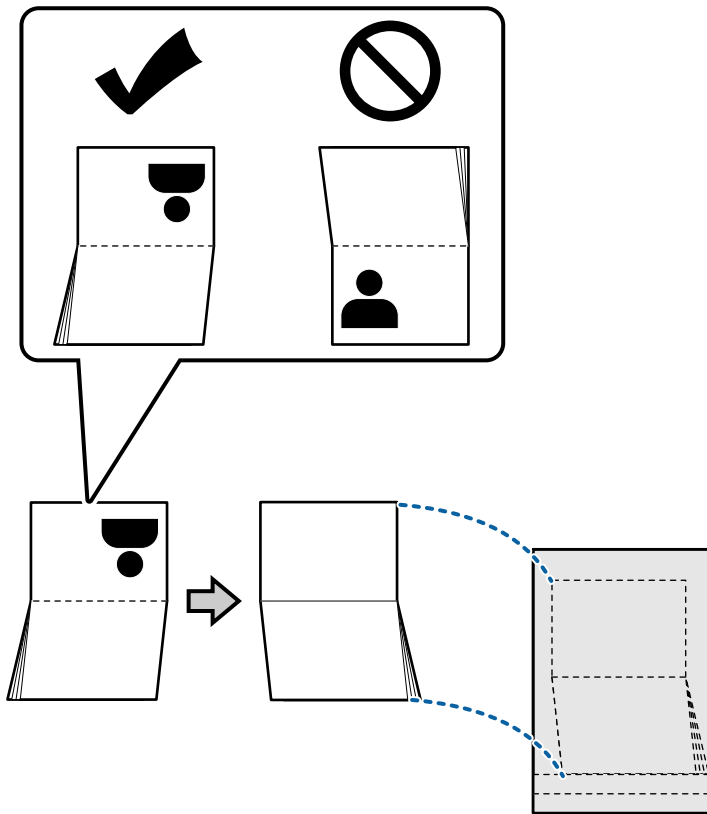


3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



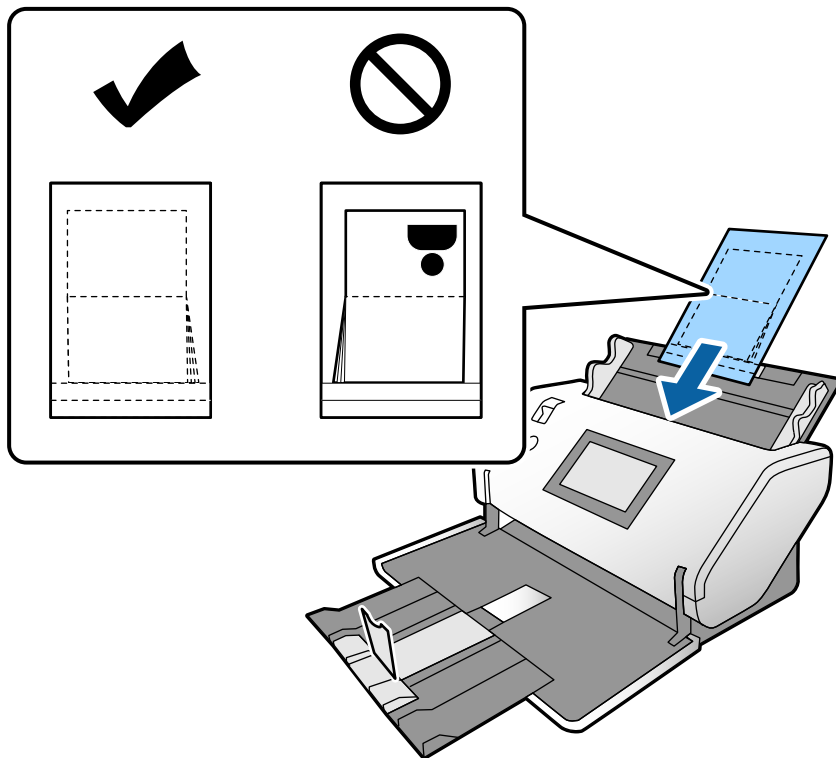
4. Cargue el pasaporte con el lado más grueso alineado con el borde de entrada, de forma que el lado con mayor número de páginas apunte hacia el borde de entrada.

Como se muestra en el siguiente diagrama, introduzca el pasaporte en la Hoja protectora para pasaportes con el lado a escanear hacia abajo.

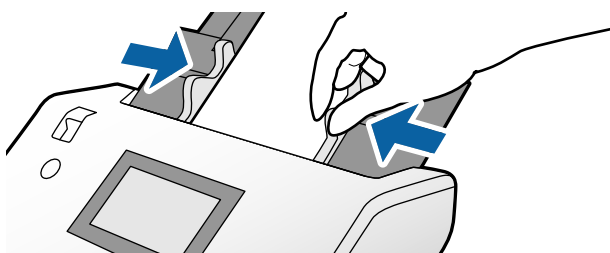


5. Cárguelo en la bandeja de entrada con el lado a escanear hacia abajo y el lado con mayor número de páginas hacia al borde de entrada.

Introduzca la Hoja protectora para pasaportes en el ADF hasta que encuentre resistencia.



6. Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a la Hoja protectora para pasaportes sin dejar ningún hueco.



Nota:

Para escanear la Hoja protectora para pasaportes, realice los ajustes adecuados en Epson Scan 2

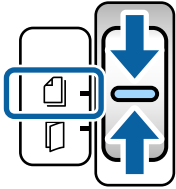
Abra el Epson Scan 2. En la pestaña **Ajustes Principales**, seleccione **Pasaporte** como **Tamaño documento** y **Detectar Alim. Doble en Desactivada**. Para más información, consulte la Ayuda de Epson Scan 2.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo realizar los ajustes de Epson Scan 2 desde Document Capture Pro.

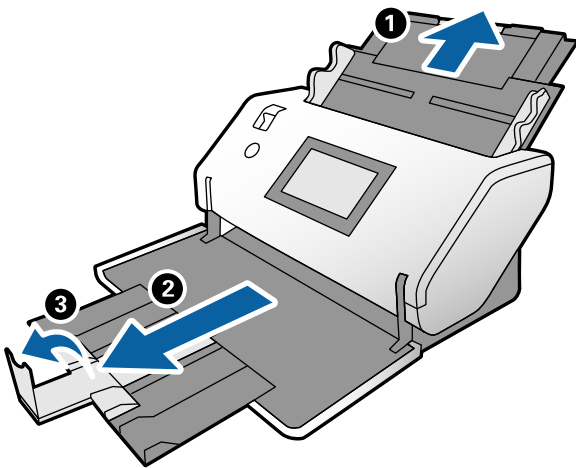
No utilice un Hoja protectora para pasaportes que esté rayado o que se haya escaneado más de 3.000 veces.

Colocación de originales con contorno irregular

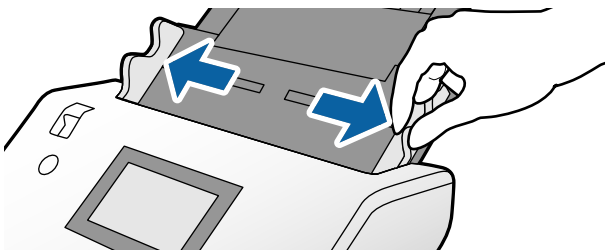
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación normal).



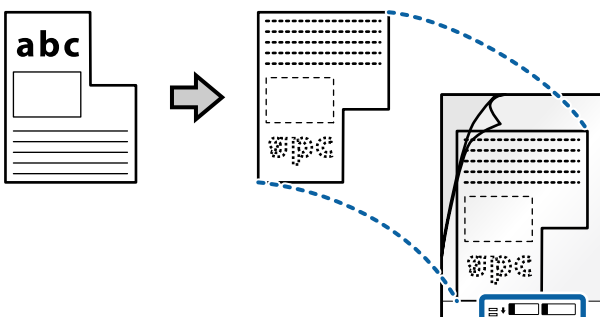
2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, levante el tope.



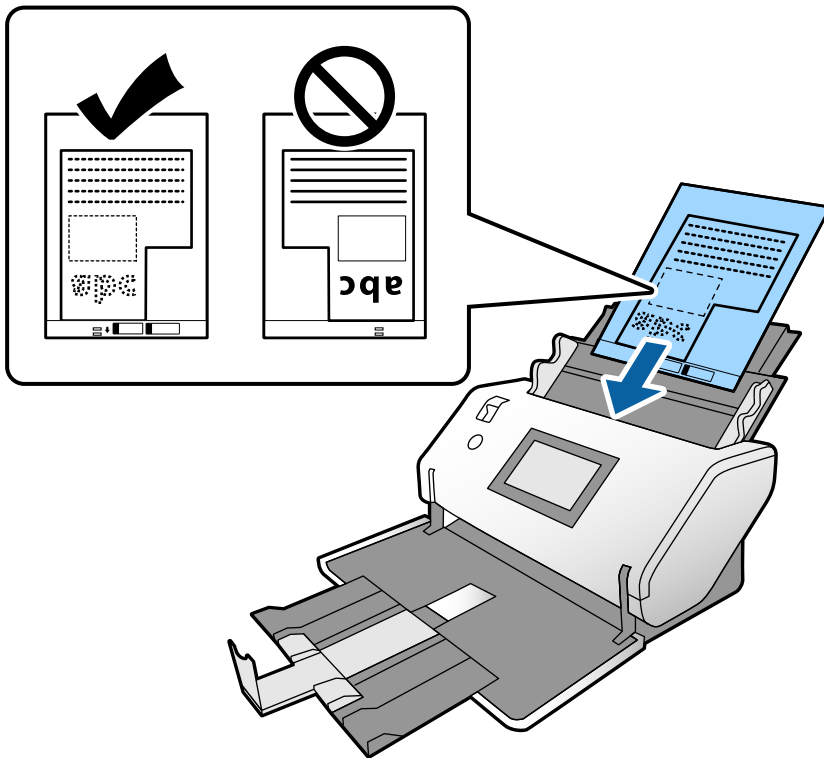
3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



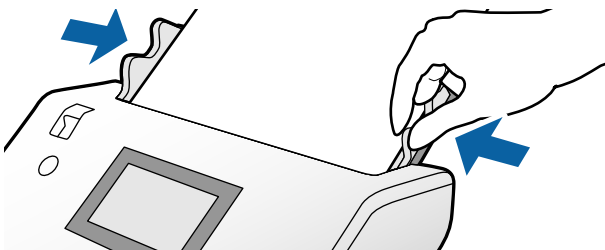
4. Asegúrese de que la ilustración en el borde de Hoja Soporte esté orientada hacia delante y que el original esté orientado hacia atrás al introducir el original en el Hoja Soporte.



5. Cargue el Hoja Soporte con el borde delantero orientado al ADF.
Introdúzcalo en el ADF hasta que encuentre resistencia.

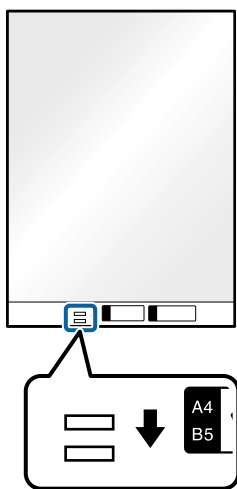


6. Alinee las guías de borde con Hoja Soporte sin dejar ningún hueco. De lo contrario, el Hoja Soporte puede entrar torcido.



Nota:

- ❑ No utilice un Hoja Soporte que esté rayado o que se haya escaneado más de 3.000 veces.
- ❑ Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista de **Tamaño documento**, seleccione **Detección Automática**.
Si utiliza Epson Scan 2, también puede seleccionar **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.
- ❑ Al escanear con un Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como ajuste de **Tamaño documento** en Epson Scan 2, la imagen se escanea automáticamente aplicando **Sesgado del papel** en la configuración de **Corrección de Sesgo**.
- ❑ Utilice solo una Hoja Soporte diseñada para su escáner. El escáner reconoce automáticamente el Hoja Soporte al detectar dos pequeños agujeros rectangulares en el borde de entrada. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.

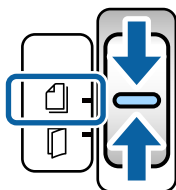


Información relacionada

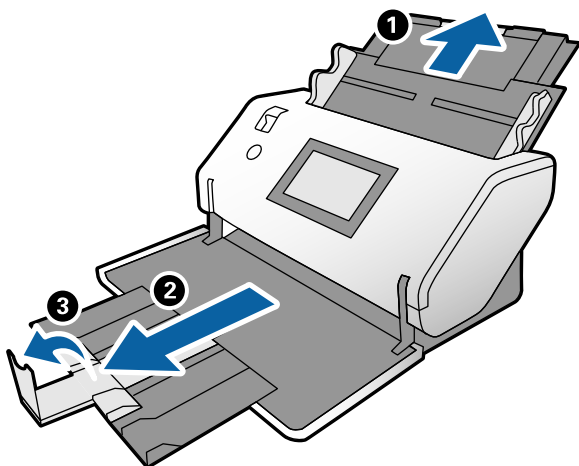
➔ [“Códigos de Hoja Soporte” de la página 22](#)

Colocación de fotos

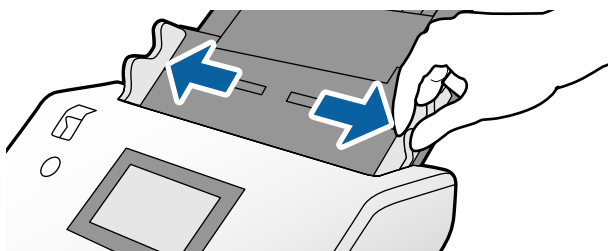
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación normal).



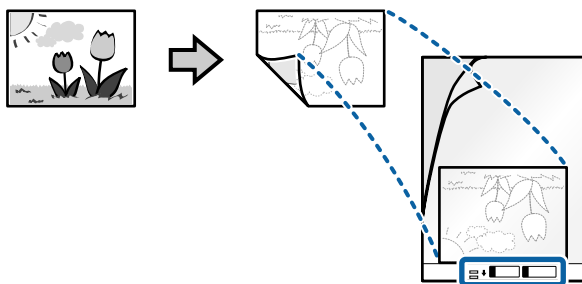
2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, levante el tope.



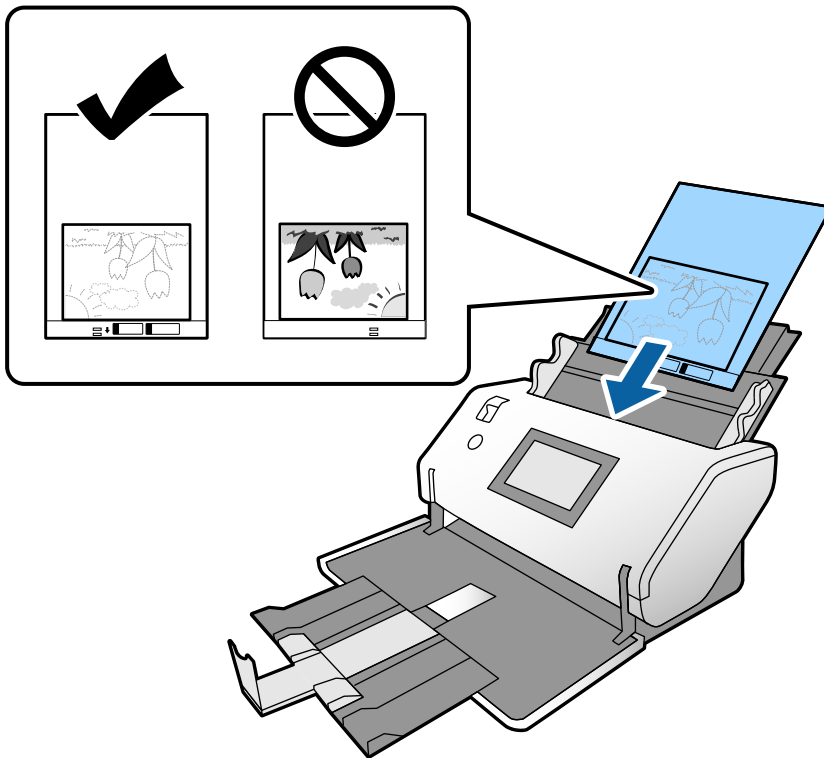
3. Sujetando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



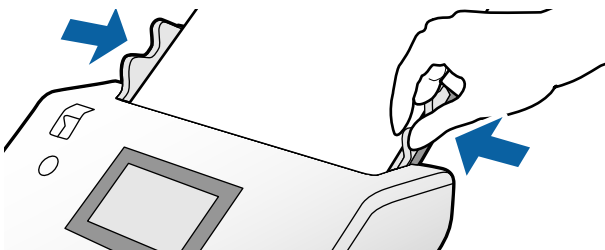
4. Asegúrese de que la ilustración en el borde de Hoja Soporte esté orientada hacia delante y que el original esté orientado hacia atrás al introducir el original en el Hoja Soporte.



5. Cargue el Hoja Soporte con el borde delantero orientado al ADF.
Introduzca la hoja en el ADF hasta que encuentre resistencia.

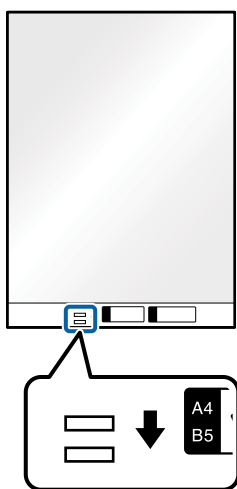


6. Alinee las guías de borde con Hoja Soporte sin dejar ningún hueco. De lo contrario, el Hoja Soporte puede entrar torcido.



Nota:

- No utilice un Hoja Soporte que esté rayado o que se haya escaneado más de 3.000 veces.
- Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista de **Tamaño documento**, seleccione **Detección Automática**.
Si utiliza Epson Scan 2, también puede seleccionar **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.
- Al escanear con un Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como ajuste de **Tamaño documento** en Epson Scan 2, la imagen se escanea automáticamente aplicando **Sesgado del papel** en la configuración de **Corrección de Sesgo**.
- No deje fotos dentro de la Hoja Soporte durante mucho tiempo.
- Utilice solo una Hoja Soporte diseñada para su escáner. El escáner reconoce automáticamente el Hoja Soporte al detectar dos pequeños agujeros rectangulares en el borde de entrada. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

➔ [“Códigos de Hoja Soporte” de la página 22](#)

Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño

Se pueden cargar originales de varios tamaños a la vez para escanearlos. También puede cargar una combinación de tipos de papel y grosores.

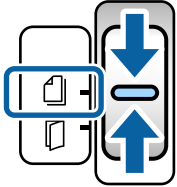
! Importante:

- Si coloca y escanea originales de diferentes tamaños, los originales pueden entrar torcidos, ya que no todos los originales se apoyan en las guías de borde.
 - Los originales se pueden atascar o entrar torcidos si ajusta tipos o tamaños de originales muy diferentes, como en los siguientes casos.
 - Papel delgado y papel grueso
 - Papel de tamaño A3 o A4 y papel de tamaño tarjeta
 - Papel delgado y tarjetas de plástico
- Si los originales entran torcidos, compruebe si hay algún problema en las imágenes escaneadas.

Nota:

- ❑ Si los originales se atascan o no se introducen correctamente, habilite **Len** para intentar resolver este problema.
- ❑ Alternativamente, puede escanear originales con tamaños y tipos distintos de papel cargándolos uno a uno usando el **Modo Alimentación automática**.

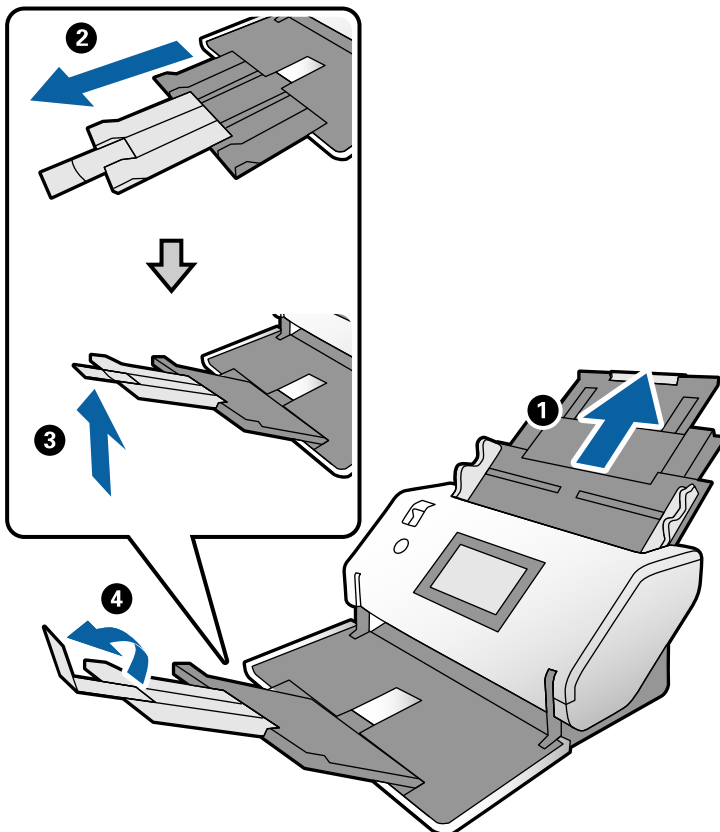
1. Establezca el selector de alimentación en  (Alimentación normal).



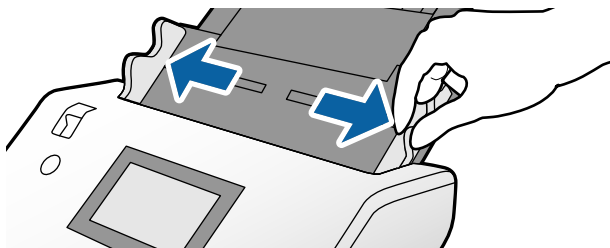
2. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Saque la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, levante el tope.

Nota:

Si tiene originales que son gruesos, guarde la bandeja de salida y no la utilice. Deje que los originales expulsados se apilen directamente sobre la mesa en la que ha colocado el escáner. Esto evita que los originales choquen con la bandeja de salida y se caigan.



3. Sujutando la lengüeta, deslice las guías de borde hacia fuera todo lo que pueda.



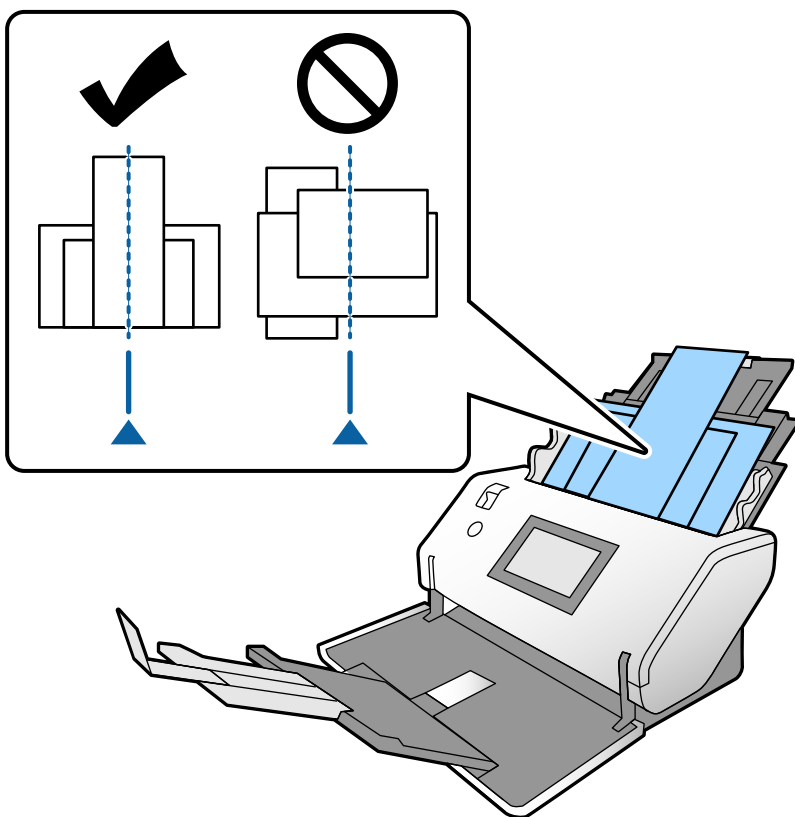
4. Cargue los originales en el centro de la bandeja de entrada en orden descendiente en cuanto al tamaño del papel, con el más ancho al final y el más estrecho al principio.

! *Importante:*

Compruebe los puntos aspectos al configurar diferentes tamaños de originales.

- Introduzca los originales en el ADF con los bordes de entrada bien alineados hasta que encuentren resistencia.*
- Coloque los originales en el centro de la bandeja de entrada. Utilice la marca ▲ del escáner como guía.*
- Coloque los originales rectas.*

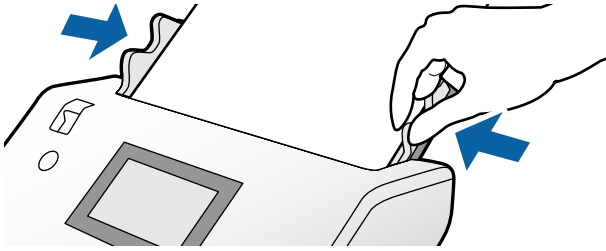
De lo contrario, los originales pueden introducirse torcidos o atascarse.



Nota:

Cargue los originales en el ADF con el lado a escanear hacia abajo y los bordes de entrada ligeramente desplazados en ángulo.

5. Alinee las guías de borde con el original más ancho.



Escaneado

Ajustes necesarios para el escaneado.	70
Escaneado desde el panel de control.	76
Escaneado con Document Capture Pro (Windows).	79
Escaneado con Document Capture (Mac OS).	79
Escaneado con Epson Scan 2.	81
Escanear con Alimentación manual en Modo Alimentación automática.	86

Ajustes necesarios para el escaneado

Desde el panel de control del escáner puede ejecutar cualquier trabajo de escaneado creado en Document Capture Pro o Document Capture en la computadora.

Por trabajo se entiende el registro de una serie de operaciones, como la configuración del escaneado, la configuración de guardado y la configuración de destino. El registro de una serie de operaciones en forma de trabajo evita tener que realizar estas operaciones con cada escaneado.

Para ejecutar un trabajo desde el panel de control, es necesario realizar los siguientes ajustes.

- 1. Cree un trabajo en Document Capture Pro o en Document Capture.
- 2. Registre el trabajo creado que se va a ejecutar desde el panel de control.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro acerca de cómo configurar Epson Scan 2 desde Document Capture Pro

Para obtener información sobre Document Capture Pro o Document Capture, consulte las siguientes descripciones.

Nota:

Cualquier trabajo creado también se puede ejecutar desde la computadora.

Crear un trabajo en Document Capture Pro (Windows)

Consulte en la siguiente URL los procedimientos para configurar un trabajo en Document Capture Pro y registrarlo para que pueda ejecutarse desde el panel de control.

<https://support.epson.net/dcp/>

Información relacionada

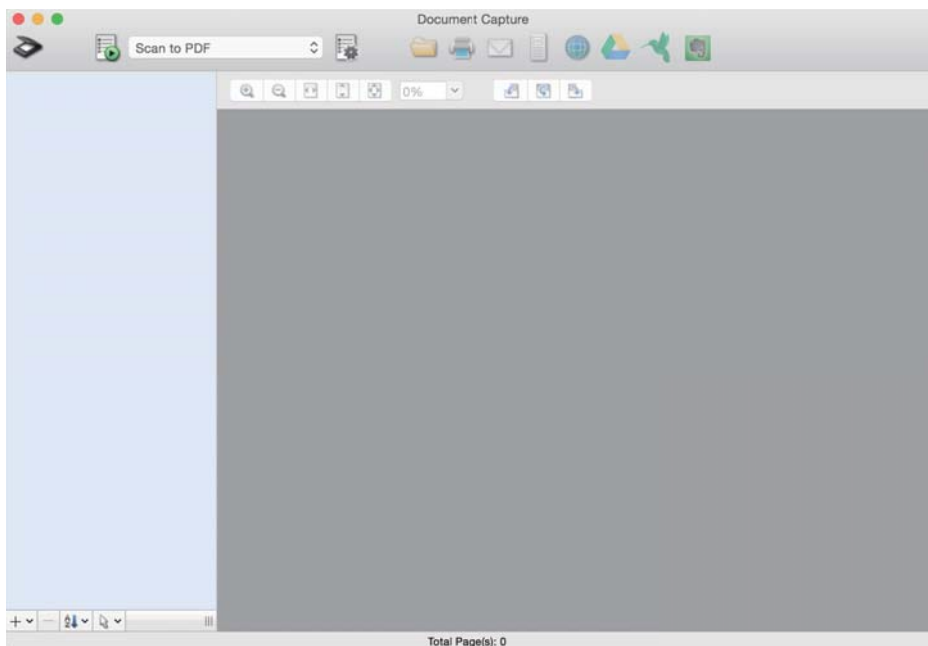
➔ [“Escaneado desde el panel de control” de la página 76](#)

Crear un trabajo en Document Capture (Mac OS)

En esta sección se explica cómo configurar un trabajo con Document Capture. Para más información, consulte la Ayuda de Document Capture.


1. Inicie Document Capture.

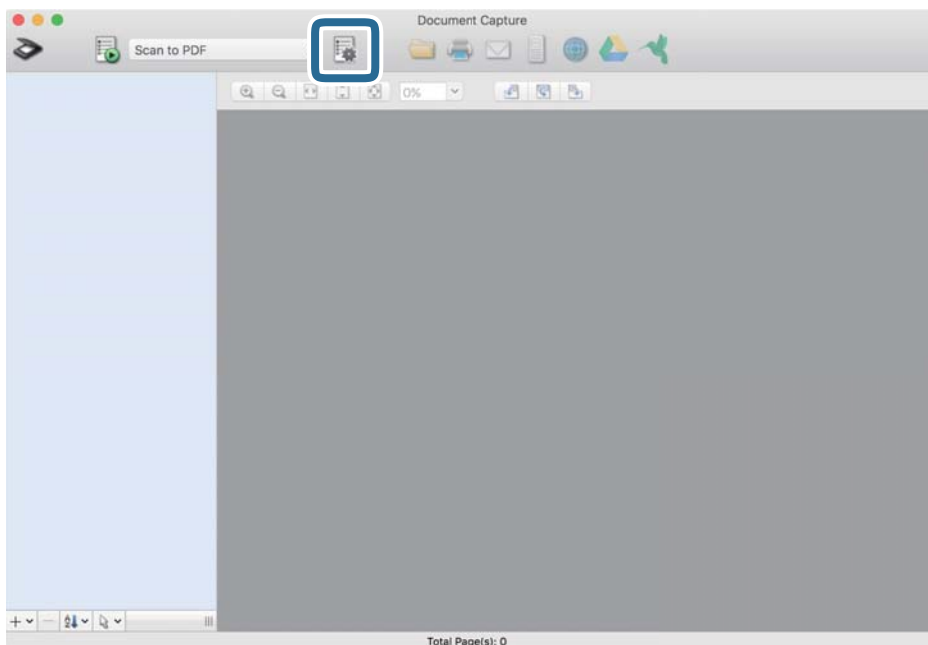
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.



Nota:

Seleccione el escáner que desea utilizar en la lista de escáneres.

2. Haga clic en .

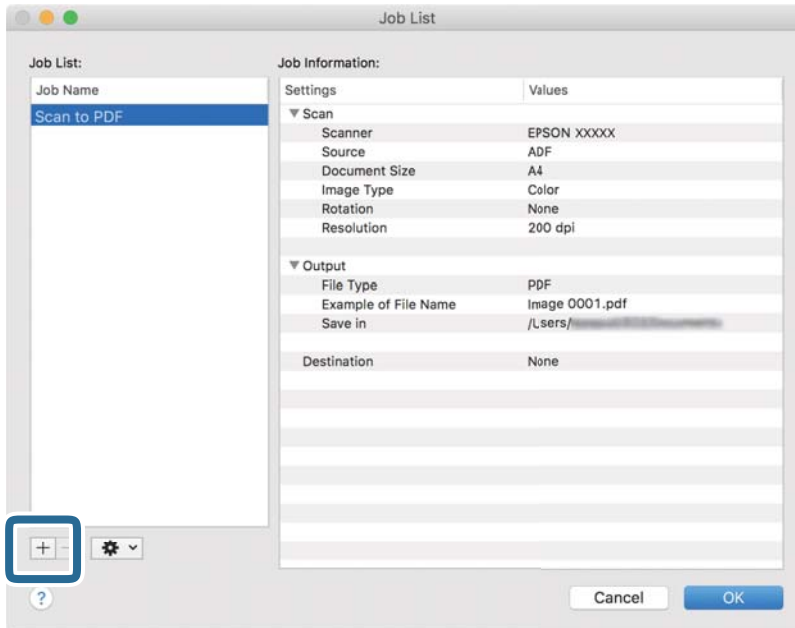


Se muestra la ventana de la lista de trabajos.

Nota:

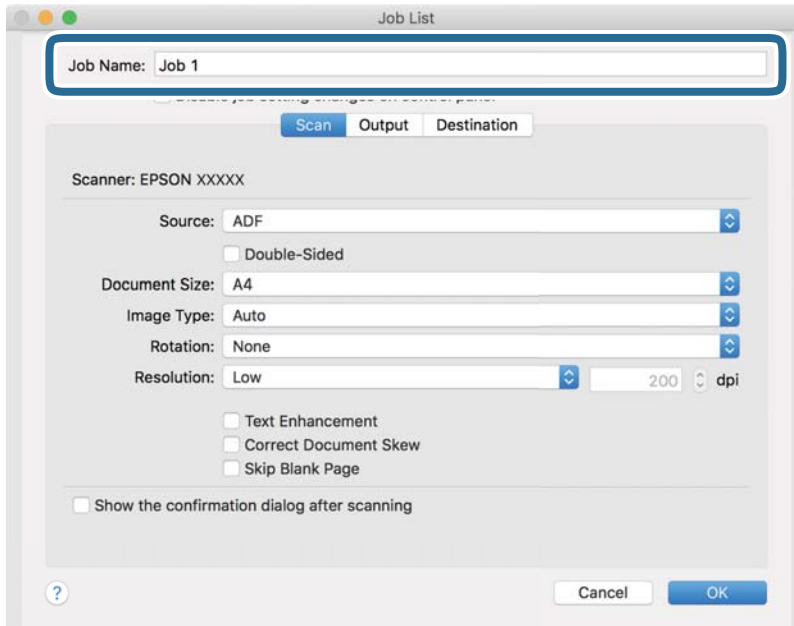
Hay un trabajo preestablecido que guarda las imágenes escaneadas en formato PDF.

3. Haga clic en el icono +.

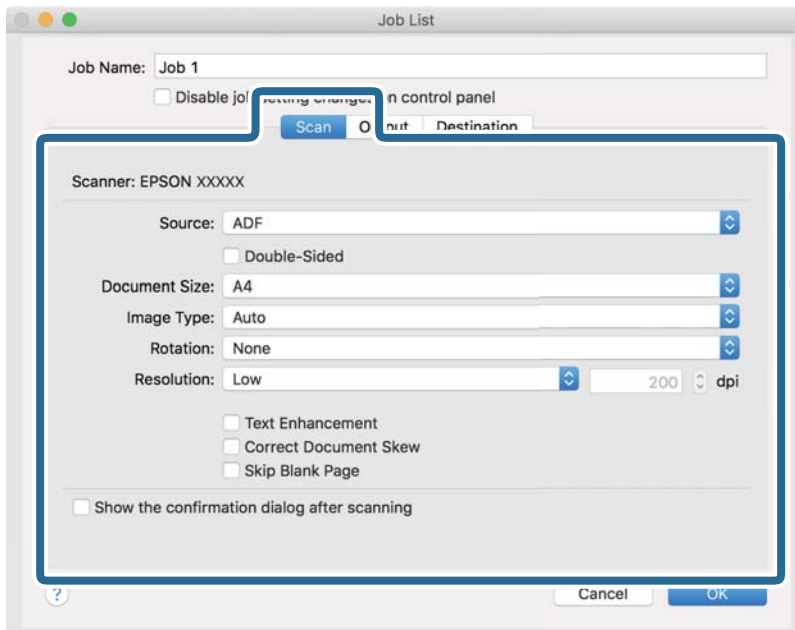


Se muestra la ventana de configuración del trabajo.

4. Introduzca un nombre para el trabajo en **Nombre de trabajo**.



5. Realice los ajustes de escaneado en la pestaña **Escanear**.



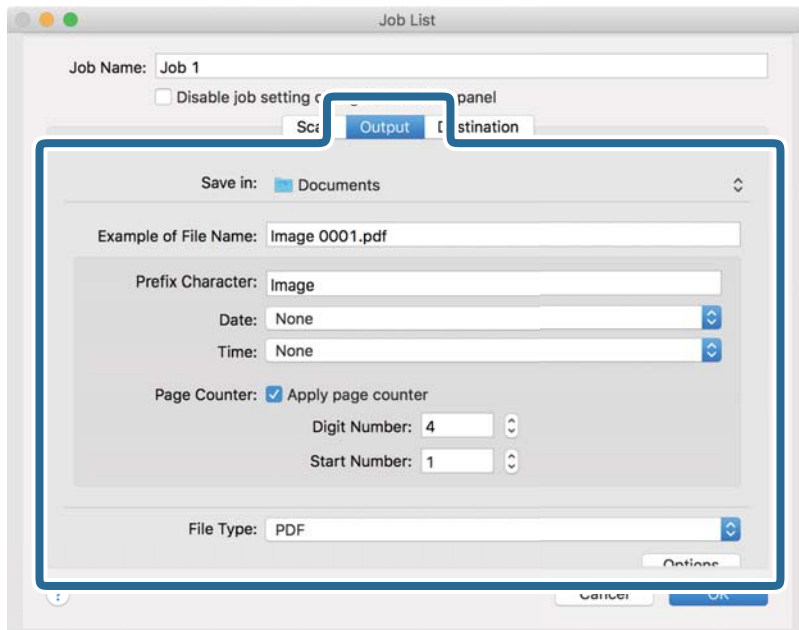
- Fuente:** Seleccione el origen donde se coloca el original. Para escanear originales a doble cara, seleccione Doble cara.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el tipo de color para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
- Resolución:** Establece la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Puede hacer que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
- Omitir página en blanco:** Seleccione esta opción para omitir las páginas en blanco, si las hay, de los originales.

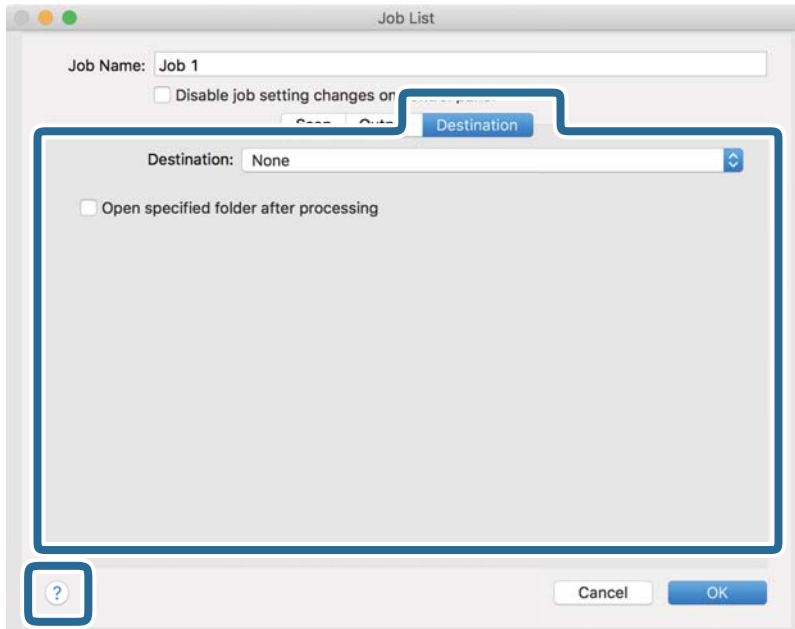
6. Haga clic en **Salida** y, a continuación, especifique los ajustes de guardado.



- Guardar en:** Seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.
- Ejemplo de nombre de archivo:** Muestra ejemplos de nombre de archivo con la configuración actual.
- Carácter de prefijo:** Establece un prefijo para el nombre de archivo.
- Fecha:** Añade la fecha al nombre del archivo.
- Hora:** Añade la hora al nombre del archivo.
- Contador de páginas:** Añade el número de páginas al nombre del archivo.
- Tipo de archivo:** Seleccione el formato de archivo para guardar la imagen escaneada de la lista. Haga clic en **Opción** para realizar ajustes detallados para el archivo.

- Haga clic en **Destino** y, a continuación, seleccione **Destino**.

Se muestran los ajustes en función del destino. Realice los ajustes necesarios. Haga clic en el icono ? (Ayuda) para ver los detalles de cada elemento.



Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar Evernote como destino, descargue la aplicación Evernote del sitio web de Evernote Corporation e instálela.

- Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla de configuración de trabajos.
- Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de la lista de trabajos.

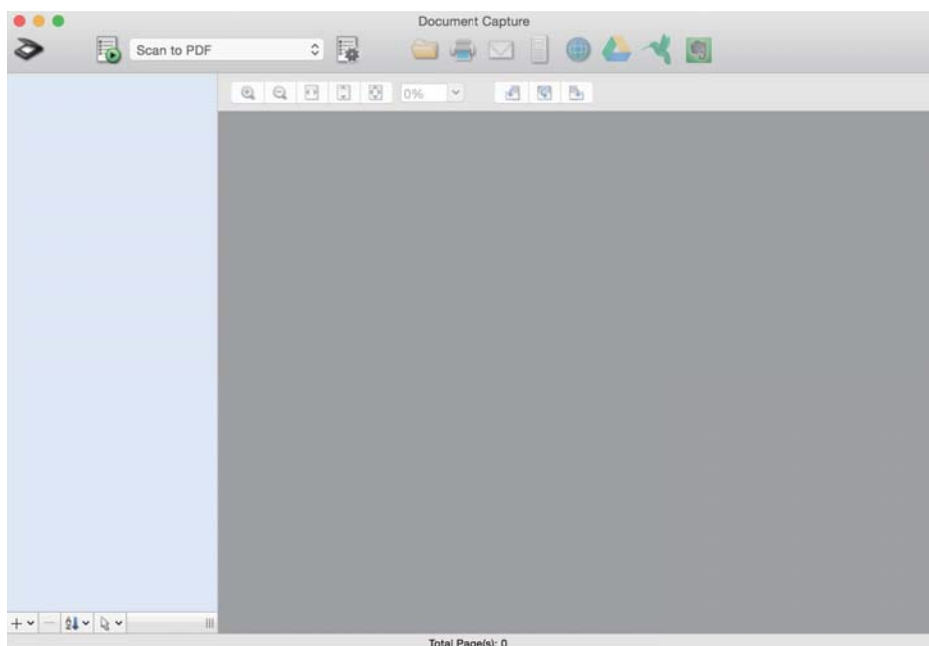
El trabajo creado se guarda.

Habilitar la ejecución de un trabajo desde el panel de control (Mac OS)

En esta sección se explica cómo asignar un trabajo (acción) al panel de control del escáner en Document Capture. Para más información, consulte la ayuda de Document Capture.



1. Inicie Document Capture.

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.



Nota:

Seleccione el escáner que desea utilizar en la lista de escáneres que se muestra.



2. Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Seleccione **Ajustes de eventos** desde el icono .
4. En el menú desplegable, seleccione el trabajo que desea ejecutar en el panel de control del escáner.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al panel de control del escáner.
6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla principal.

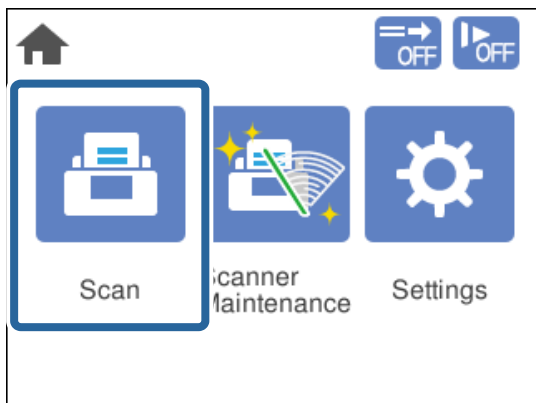
Escaneado desde el panel de control

Los originales se pueden escanear desde el panel de control utilizando los trabajos creados en Document Capture Pro/Document Capture.

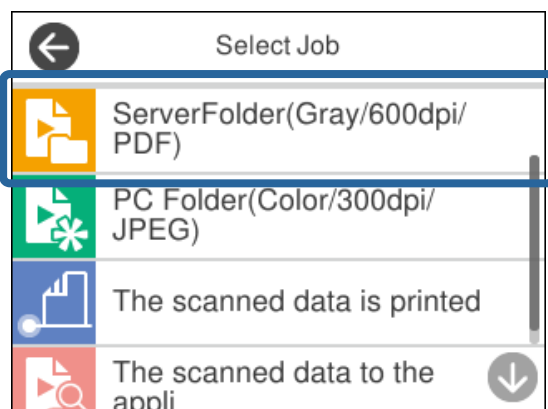
Nota:

- Antes de escanear, instale Document Capture Pro/Document Capture en su computadora y cree el trabajo que necesite.
Hay un trabajo preestablecido que guarda las imágenes escaneadas como archivos PDF.*
- Antes de escanear, asegúrese de que el escáner y la computadora estén bien conectados.*
- Antes de escanear, asigne el trabajo al panel de control mediante Document Capture Pro/Document Capture.*

1. Coloque el original.
2. Asegúrese de que el selector de alimentación del escáner esté en la posición adecuada.
 - : originales de tamaño estándar, como papel A4
 - : originales especiales, como documentos doblados y tarjetas de plástico
3. Seleccione **Digitalizar** en la pantalla de inicio.

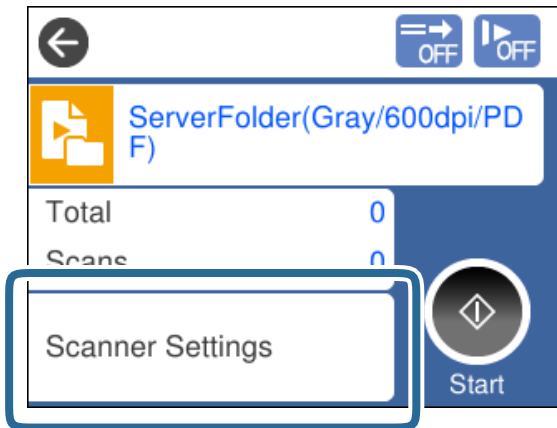


4. Seleccione un trabajo en la ventana **Seleccionar trabajo**.

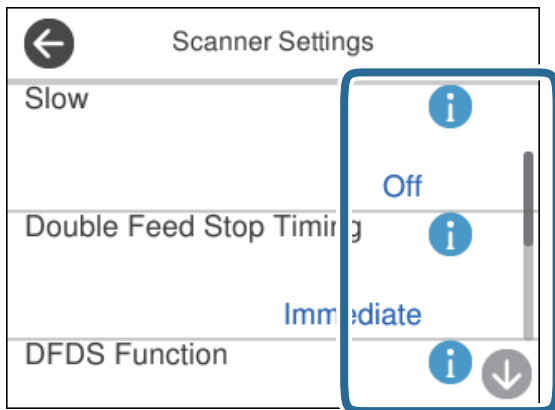



Se muestra el trabajo seleccionado.

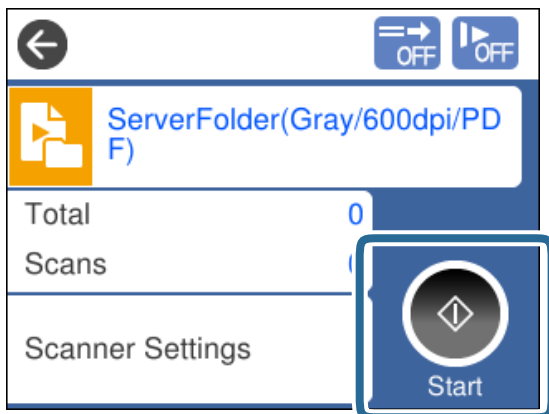
5. Para cambiar la configuración de escaneado, toque **Configuración del escáner**.



- Si selecciona **Deshabilitar cambios de configuración del trabajo en el panel de control**, no podrá cambiar la configuración.
- Para escanear originales que se detectan como alimentación doble, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres, habilite **Función DFDS** para omitir la detección de carga doble.
- Para escanear originales que es posible que se atasquen, como papel delgado, habilite **Len** para reducir la velocidad de alimentación de originales.



6. Pulse el botón  para empezar a escanear.



Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 33

Escaneado con Document Capture Pro (Windows)

Cualquier un trabajo creado en Document Capture Pro también se puede ejecutar desde la computadora.

1. Inicie Document Capture Pro.

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7


Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > Document Capture Pro**.


Nota:

Seleccione el escáner que desea utilizar en la lista de escáneres que se muestra.

2. Coloque el original.

3. Asegúrese de que el selector de alimentación del escáner está en la posición adecuada.

: originales de tamaño estándar, como papel A4

: originales especiales, como documentos doblados y tarjetas de plástico

4. Haga clic en el ícono del trabajo que desee ejecutar.

Se realiza el trabajo seleccionado.

5. Siga las instrucciones de cada ventana.

La imagen escaneada se guarda según lo configurado para el trabajo.

Nota:

Para obtener información detallada sobre el uso de Document Capture Pro, consulte la siguiente URL:

<https://support.epson.net/dcp/>

Información relacionada

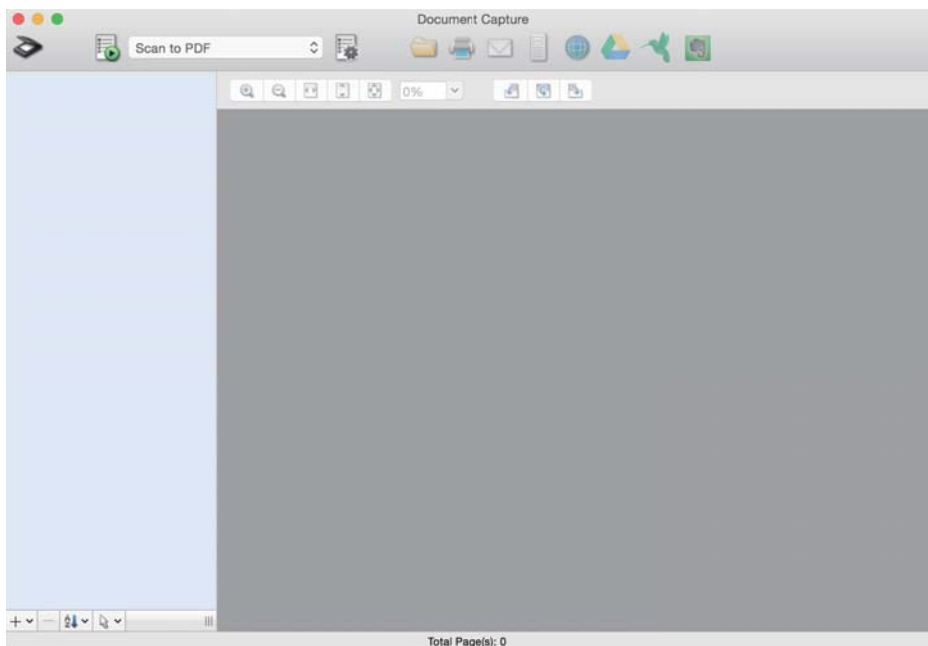
➔ “Crear un trabajo en Document Capture Pro (Windows)” de la página 70

Escaneado con Document Capture (Mac OS)

Cualquier un trabajo creado en Document Capture también se puede ejecutar desde la computadora.



1. Inicie Document Capture.


Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

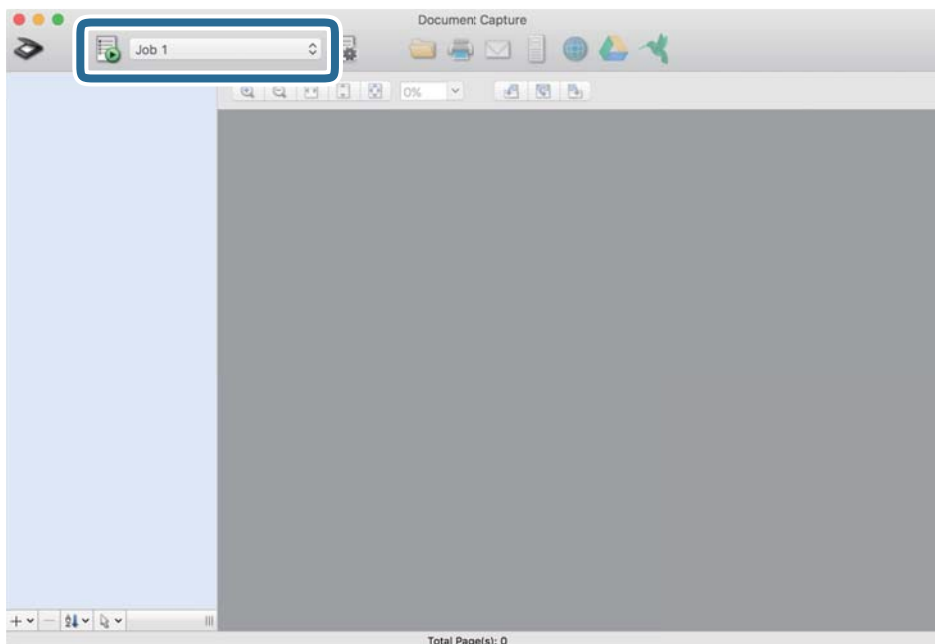


Nota:

Seleccione el escáner que desea utilizar en la lista de escáneres que se muestra.

2. Coloque el original.
3. Asegúrese de que el selector de alimentación del escáner está en la posición adecuada.
 - : originales de tamaño estándar, como papel A4
 - : originales especiales, como documentos doblados y tarjetas de plástico

4. Seleccione el trabajo de la lista y, a continuación, haga clic en el icono .




Se realiza el trabajo seleccionado.

5. Siga las instrucciones de cada ventana.

La imagen escaneada se guarda según lo configurado para el trabajo.

Nota:

Los originales también se pueden escanear y enviar sin necesidad de usar un trabajo. Haga clic en , realice los ajustes del escaneado y, a continuación, haga clic en **Escanear**. Luego, haga clic en el icono de destino de la imagen escaneada.

Información relacionada

- ➔ [“Crear un trabajo en Document Capture \(Mac OS\)” de la página 70](#)

Escaneado con Epson Scan 2

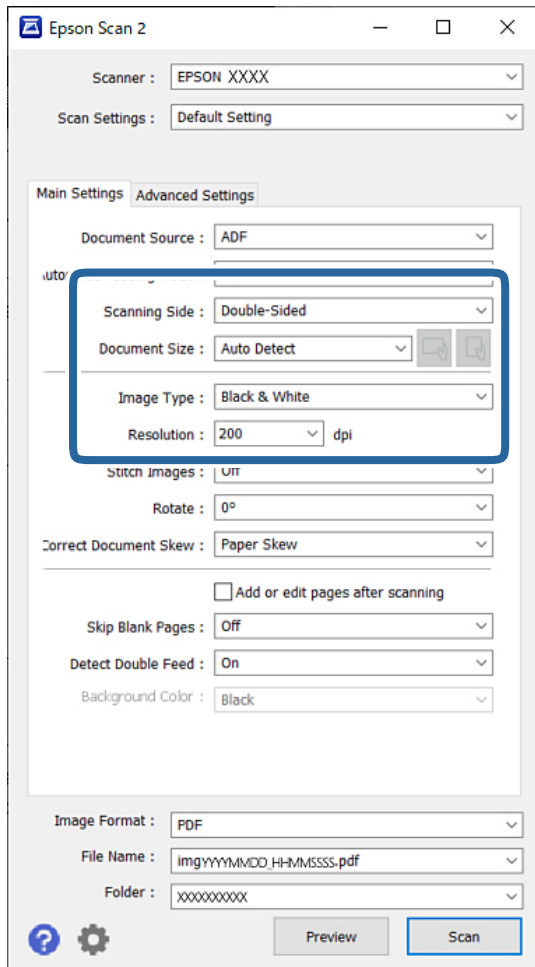
Los originales se pueden escanear utilizando funciones de ajuste de imagen que son adecuadas para documentos de texto.

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y luego seleccione el icono que aparezca.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.


- ❑ Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Realice los ajustes siguientes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- ❑ **Cara escaneado:** seleccione el lado del original que desea escanear. Para escanear originales doble cara, seleccione **Doble cara**.

- ❑ **Tamaño documento:** seleccione el tamaño del original colocado.

- ❑ Botones  (orientación original): seleccione la orientación del original que ha colocado. En función del tamaño del original, este elemento puede estar ajustado automáticamente y quizás no se pueda cambiar.

- ❑ **Tipo Imagen:** seleccione el tipo de color para guardar la imagen escaneada.

- ❑ **Resolución:** establece la resolución.

Nota:

- Origen Documento** se establece en **ADF** automáticamente.
- En la pestaña **Ajustes Principales** puede especificar los siguientes ajustes:
 - Juntar Imágenes:** selecciónelo para grapar las imágenes en de las partes frontal y posterior cuando escanee ambos lados del original.
 - Girar:** selecciónelo para rotar el original en el sentido de las agujas del reloj y escanearlo.
 - Corrección de Sesgo:** seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
 - Añadir/editar pág. tras esc.:** selecciónelo para añadir originales diferentes o editar (girar, mover y eliminar) las páginas escaneadas después de escanear.
 - Saltar Págs. en Blanco:** seleccione esta opción para omitir las páginas en blanco, si las hay, de los originales.
 - Detectar Alim. Doble:** seleccione esta opción para mostrar una advertencia cuando se carguen varios originales a la vez.
 - Color de fondo:** si el texto aparece borroso al escanear papeles delgados. ajuste esta opción en **Blanco**. Esto posibilita un escaneado claro o nítido. Si las imágenes de la parte trasera del original en papel delgado aparecen en la imagen escaneada, configure esto en **Negro**. Esto puede reducir el desplazamiento en el fondo.

4. Realice otros ajustes de escaneado si es necesario.

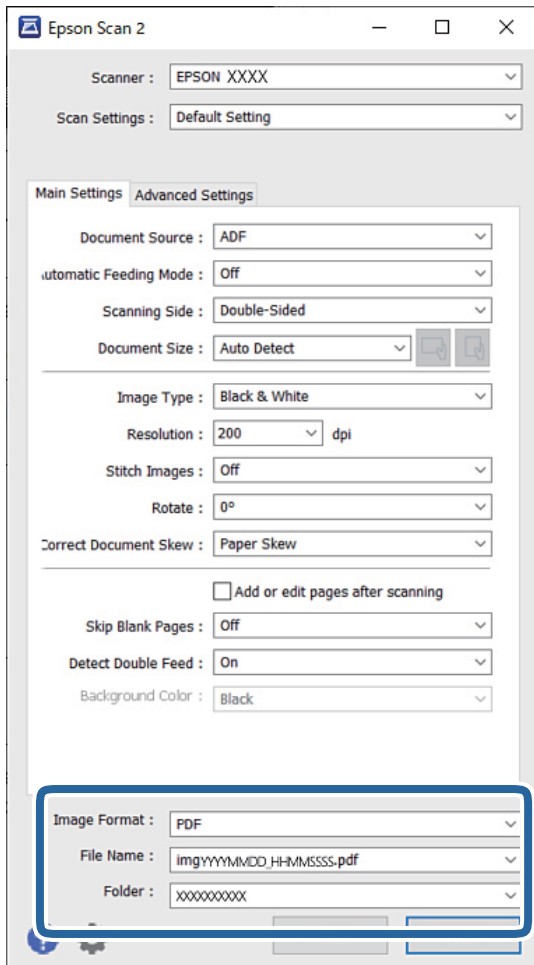
- Puede obtener ver una vista previa de la cara frontal del primer original. Cargue solo el primer original en el ADF y pulse el botón **Previsualización**. El original escaneado se expulsa y se muestra la imagen previsualizada.

Cargue de nuevo la página expulsada con el resto de los originales.
- En la pestaña **Ajustes avanzados** puede especificar ajustes de imagen detallados que sean adecuados para documentos de texto, como los siguientes:
 - Quitar fondo:** elimina el fondo de los originales.
 - Mejora del texto:** puede hacer que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
 - Auto Segmentación de Área:** puede hacer que las letras sean claras y las imágenes nítidas cuando realice un escaneado en blanco y negro para un documento que contenga imágenes.
 - Eliminar:** puede quitar el color de la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede eliminar el color de los marcadores o de caracteres escritos con un lápiz de color en un espacio en blanco.
 - Mejora de Color:** puede mejorar el color de la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar cualquier carácter o línea de regla de un color claro.

Nota:



En función de otros ajuste que haya realizado, estos elementos pueden no estar disponibles.

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.




- ❑ **Formato de Imagen:** seleccione el formato de archivo para guardar la imagen escaneada de la lista. Puede realizar ajustes detallados para cada formato de archivo, excepto BITMAP y PNG. Después de seleccionar el formato del archivo, seleccione **Opciones** en la lista.
- ❑ **Nombre de archivo:** confirme el nombre del archivo que se muestra. Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- ❑ **Carpeta:** seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada. Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

6. Asegúrese de que el selector de alimentación del escáner está en la posición adecuada.

- ❑ : originales de tamaño estándar, como papel A4
- ❑ : originales especiales, como documentos doblados y tarjetas de plástico

7. A continuación, haga clic en **Escanear**.

Nota:

- ❑ También puede empezar a escanear pulsando el botón  en el panel de control del escáner.
- ❑ Para escanear originales que es posible que se atasquen, como papel delgado, toque **Configuración > Len** para reducir la velocidad de alimentación de los originales.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 33

Ajustes necesarios para originales especiales

Para escanear originales especiales, realice el ajuste correspondiente en función de los originales en la ventana Epson Scan 2.

También puede realizar los ajustes en Document Capture Pro. Para obtener información detallada, consulte la siguiente URL:



<https://support.epson.net/dcp/>

Tipo de original	Parámetros necesarios
Sobres	Seleccione Desactivada en Detectar Alim. Doble .
Tarjetas de plástico	Seleccione Tarjeta de Plástico en la lista Tamaño documento , o Desactivada en Detectar Alim. Doble .
Hoja Soporte	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si selecciona Detección Automática en la lista Tamaño documento, la inclinación del original se corrige automáticamente aunque seleccione Desactivado en Corrección de Sesgo. <input type="checkbox"/> Si selecciona cualquier otro tamaño que no sea Detección Automática en la lista Tamaño documento, solo podrá usar Sesgado del contenido si utiliza Corrección de Sesgo. Sesgado del papel no se aplica aunque esté seleccionado. Si selecciona Sesgado del papel y contenido, solo se corrige la inclinación del contenido.
Pasaporte	<p>Seleccione Pasaporte en la lista Tamaño documento. Seleccione también Una cara en Cara escaneado.</p> <p>Si selecciona cualquier otra opción que no sea Pasaporte en Tamaño documento, no podrá escanear correctamente.</p>
Originales de gran tamaño	Si el tamaño del original que desea escanear no aparece en Tamaño documento , seleccione Personalizar para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento . A continuación, cree el tamaño manualmente en la ventana.
Papel delgado	<p>Si el texto aparece borroso al escanear papeles delgados, ajuste esta opción en Blanco. Esto posibilita un escaneado claro o nítido.</p> <p>Realice los siguientes ajustes cuando no pueda seleccionar Blanco como Color de fondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione cualquier opción excepto Detección Automática o Pasaporte como Tamaño documento. <input type="checkbox"/> Seleccione cualquier opción excepto Sesgado del papel como Corrección de Sesgo. <input type="checkbox"/> Si las imágenes de la parte trasera del original en papel delgado aparecen en la imagen escaneada configure esto en Negro. Esto puede reducir el desplazamiento en el fondo.
Papel largo	Si el tamaño no aparece en la lista Tamaño documento , seleccione Det. Auto. (Papel largo) o Personalizar para crear un tamaño de documento personalizado.

Tipo de original	Parámetros necesarios
Tarjetas laminadas	<p>Para escanear áreas transparentes alrededor del documento, seleccione Personalizar en la lista Tamaño documento para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento. A continuación, seleccione Escanear tarjeta plastificada en la ventana que se abre.</p> <p><i>Nota:</i> Con algunos originales no se logra el efecto deseado. Si no se pueden escanear las partes transparentes alrededor del documento, seleccione Personalizar en la lista Tamaño documento y, a continuación, cree manualmente el tamaño.</p>

Escanear con Alimentación manual en Modo Alimentación automática

Modo Alimentación automática le permite escanear originales con Alimentación manual. En este modo, el escáner empieza a escanear automáticamente al cargar los originales en el ADF. Resulta de utilidad en las siguientes situaciones:

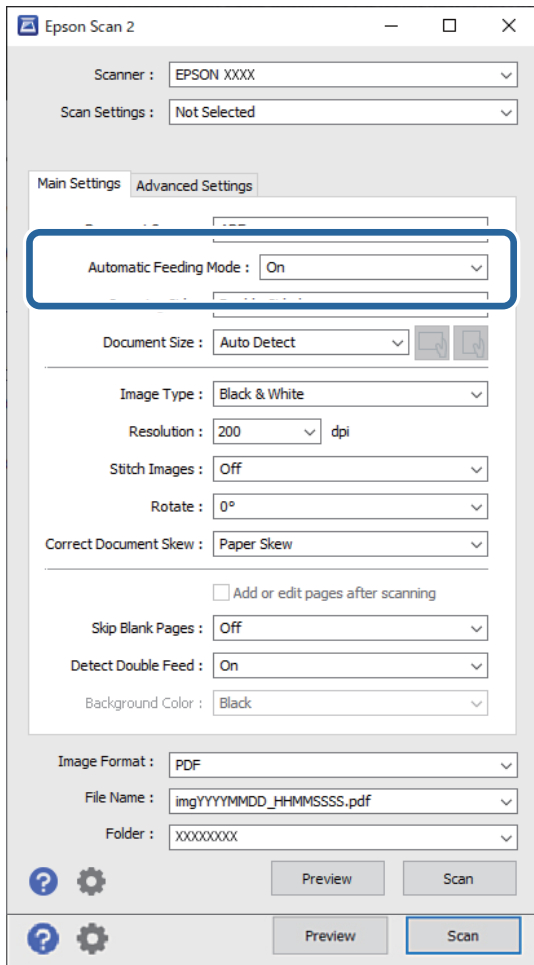
- Desea comprobar y escanear los originales uno a uno
 - Desea escanear originales de diferentes tamaños uno por uno
1. Asegúrese de que el selector de alimentación del escáner esté configurado correctamente antes de cargar los originales.
 - : originales de tamaño estándar, como papel A4
 - : originales especiales, como documentos doblados y tarjetas de plástico
 2. Inicie Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
 Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
 Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Nota:

También puede iniciar **Epson Scan 2** desde **Document Capture Pro**. Para obtener información detallada sobre el uso de **Document Capture Pro**, consulte la siguiente URL:

<https://support.epson.net/dcp/>

3. En la pestaña **Ajustes Principales**, seleccione **Activado** en **Modo Alimentación automática**.



Nota:

Puede especificar los ajustes de tiempo de espera para salir de **Modo Alimentación automática**.

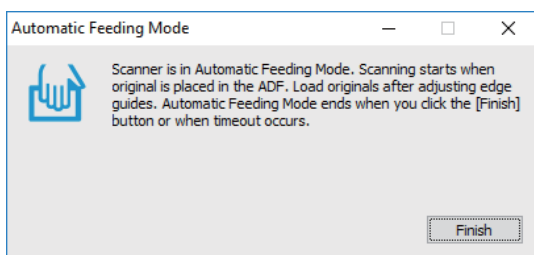
Seleccione **Ajustes** en la lista **Origen Documento** para abrir la ventana **Ajustes del origen del documento**. Ajuste **Tiempo espera modo Alimentación automática (minutos)** en la ventana que se muestra.

4. Establezca los ajustes de escaneado en la ventana principal de Epson Scan 2.

5. A continuación, haga clic en **Escanear**.

Modo Alimentación automática se iniciará.

La ventana **Modo Alimentación automática** se muestra en el ordenador y en el escáner.



6. Ajuste la guías de borde y, a continuación, coloque el original en el ADF.

El escaneado comienza automáticamente.

7. Una vez finalizado el escaneado, coloque el siguiente original en ADF.

Repita este proceso hasta que haya escaneado todos los originales.

Nota:

*Si desea escanear originales que se detectan como alimentación doble, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres, habilite **Función DFDS** para omitir la detección de carga doble.*

*Para escanear originales que es posible que se atasquen, como papel fino, habilite **Len** para reducir la velocidad de alimentación.*

8. Después de escanear todos los originales, salga de Modo Alimentación automática.

Seleccione **Guardar y finalizar** en el panel de control del escáner, o haga clic en **Finalizar** en la ventana **Modo Alimentación automática** que se muestra en pantalla.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 33](#)

Opciones de menú del panel de control

Digitalizar.	90
Mantenimiento del escáner.	92
Estado.	93
Configuración.	93

Digitalizar

Puede iniciar trabajos de su ordenador creados en Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Editar trabajo

Seleccione un trabajo en la ventana **Seleccionar trabajo**. A continuación, en la ventana que se muestra, toque el nombre del trabajo para mostrar la ventana de edición de trabajos. Puede editar los ajustes del trabajo.

Nombre del destino

Seleccione el destino en el que desea guardar la imagen escaneada.

Tipo de archivo

Seleccione el formato de archivo para guardar la imagen escaneada de la lista.

Tipo de imagen

Seleccione el tipo de color para guardar la imagen escaneada.

Resolución

Seleccione la resolución del escaneado.

- Alta: La resolución se establece en 600 ppp.
- Media: La resolución se establece en 300 ppp.
- Baja: La resolución se establece en 200 ppp.

Tamaño doc.

Seleccione el tamaño del original colocado.

Fuente

Seleccione la cara del original que desee escanear.

- a doble cara: Escanea ambas caras del original.
- A una sola cara: Escanea solo el anverso del original.

Copias

Establezca el número de copias al imprimir la imagen escaneada con la impresora.

Restablecer

Puede eliminar todos los ajustes que haya cambiado.

Configuración del escáner

Seleccione un trabajo en la ventana **Seleccionar trabajo**. A continuación, en la ventana que se muestra, toque **Configuración del escáner** para abrir la ventana Configuración del escáner.

Len

Disminuye la velocidad de alimentación al escanear. Al cambiar **Act.** y **Desa** el icono que aparece en la parte superior de la pantalla también cambia.

Active esta opción en las siguientes situaciones:

- Si los originales se atascan frecuentemente
- Cuando cargue originales finos
- Cuando escanee diferentes tipos o tamaños de originales a la vez
- Si el escáner hace demasiado ruido

Tiempo de parada de doble aliment.

Ajuste el funcionamiento si se detecta alimentación doble.

- Inmediata: detiene inmediatamente la alimentación de originales después de detectar doble alimentación.
- Después expulsar: los originales detectados como alimentación doble se escanean como están, y se detiene temporalmente la alimentación de originales en lo sucesivo.

Si la imagen se escanea bien, puede reanudar el escaneado tal como y está.

Función DFDS

Omite la detección de doble alimentación de originales una sola vez y continúa el escaneo. Al cambiar **Act.** y **Desa** el icono que aparece en la parte superior de la pantalla también cambia.

Habilite esta opción para escanear originales que se detectan como alimentación doble, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

Prot. del papel

Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente su se detecta el siguiente estado.

- Se produce un error de alimentación de los originales
- Los originales entran torcidos

Seleccione el nivel de detección para habilitar esta función. Consulte la siguiente tabla para ver los detalles de cada nivel.

Nivel	Ejemplos de papel protegible	Sensibilidad de la detección de originales que entran torcidos
Act.-Bajo	Papel normal	Bajo
Act.-Medio	Papel normal, papel delgado	
Act.-Alto	Papel delgado (vertical), como formularios de solicitud	Alto

Importante:

- Esta función no siempre evita daños en los originales.
- En función del estado de los originales que se están introduciendo, puede que no se detecten errores de alimentación de originales.

Nota:

En función del original, el estado de la alimentación de originales o del nivel que establezca, es posible que esta función no funcione correctamente.

- Seleccione **Desa** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si la detección es errónea con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.
- Algunos originales pueden detectarse erróneamente como mal introducidos, por ejemplo en el caso de originales de forma irregular o de originales que se han escaneado torcidos.
- Si carga varios originales, asegúrese de alinear el borde de entrada de los originales. Es posible que los originales se detecten erróneamente como mal introducidos si sus bordes no están alineados, incluso si se escanean correctamente.
- Para escanear los originales sin que se tuerzan, ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a los originales antes de escanear.

Det. suc. en cristal

Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. El nivel de detección se puede seleccionar.

En función de la suciedad, es posible que esta característica no funcione correctamente.

Detec. ultrasónica doble inserción

Configuración para detectar la doble alimentación mediante un sensor ultrasónico. Utilice esta función cuando no pueda establecer la detección de doble alimentación desde el software externo.

Es posible que esta función no funcione correctamente con algunos originales como sobres, tarjetas de plástico y originales con etiquetas y pegatinas.

Temporizador de detención del rodillo

Establece el tiempo para detener automáticamente el giro del rodillo cuando se utiliza Modo de alimentación automática (continua).

Mantenimiento del escáner

Limpieza de rodillos

Muestra cómo limpiar el rodillo dentro del escáner.

Rodillo de alimentación Sustitución de /Rodillo de separación Sustitución de

Muestra cómo sustituir el Rodillo de alimentación y Rodillo de separación. Puede restablecer el número de escaneados después de sustituir los rodillos.


Limpieza convencional

Muestra cómo realizar una limpieza regular del interior del escáner. También puede restablecer el número de escaneados después de realizar una limpieza regular.

Limpieza del cristal

Muestra cómo limpiar la superficie de cristal dentro del escáner.

Estado

Este menú solo está disponible si el icono  se muestra en la pantalla de inicio. Indica el siguiente estado.

Rodillo de alimentación Sustitución de /Rodillo de separación Sustitución de

Muestra cómo sustituir el Rodillo de alimentación y Rodillo de separación. Puede restablecer el número de escaneados después de sustituir los rodillos.

Limpieza convencional

Es necesario limpiar dentro del escáner.

Det. suc. en cristal

Se ha detectado suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. Limpie el interior del escáner.

Configuración

Información del dispositivo

Número de serie

Muestra el número de serie del escáner.

Versión actual

Muestra la versión de firmware actual.

Número total de digitalizaciones

Muestra el número total de escaneados.

Nº digitaliz. a una sola cara

Muestra el número de escaneados a una cara.

Nº digitaliz. a doble cara

Muestra el número de escaneados a doble cara.

Nº digitaliz. hoja portadora

Muestra el número de escaneados usando una Hoja Soporte.

Número de hoja portadora del pasaporte

Muestra el número de escaneados con una hoja de soporte de pasaportes.

Número de digitalizaciones tras la sustitución Rodillo de alimentación/Número de digitalizaciones tras la sustitución Rodillo de separación

Muestra el número de escaneados después de sustituir Rodillo de alimentación o Rodillo de separación. Restablezca el número de escaneados después de sustituir el rodillo.

Digit. tras limpieza convencional

Muestra el número de escaneados después de realizar una limpieza normal.

Restablezca el número de escaneados después de realizar una limpieza normal.

Configuración del escáner

Len

Disminuye la velocidad de alimentación al escanear. Al cambiar **Act.** y **Desa** el icono que aparece en la parte superior de la pantalla también cambia.

Active esta opción en las siguientes situaciones:

- Si los originales se atascan frecuentemente
- Cuando cargue originales finos
- Cuando escanee diferentes tipos o tamaños de originales a la vez
- Si el escáner hace demasiado ruido

Tiempo de parada de doble aliment.

Configure cuándo debe detenerse el funcionamiento si se detecta una doble alimentación de originales.

- Inmediata: se detiene inmediatamente después de detectar doble alimentación de originales.
- Después expulsar: se detiene después de expulsar los originales escaneados.

Función DFDS

Omite la detección de doble alimentación de originales una sola vez y continúa el escaneo. Al encender y apagar el icono que aparece en la parte superior de la pantalla también cambia.

Habilite esta opción para escanear originales que se detectan como alimentación doble, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

Prot. del papel

Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente si se detecta el siguiente estado.

- Se produce un error de alimentación de los originales
- Los originales entran torcidos

Seleccione el nivel de detección para habilitar esta función. Consulte la siguiente tabla para ver los detalles de cada nivel.

Nivel	Ejemplos de papel protegible	Sensibilidad de la detección de originales que entran torcidos
Act.-Bajo	Papel normal	Bajo
Act.-Medio	Papel normal, papel delgado	
Act.-Alto	Papel delgado (vertical), como formularios de solicitud	Alto



Importante:

- Esta función no siempre evita daños en los originales.
- En función del estado de los originales que se están introduciendo, puede que no se detecten errores de alimentación de originales.

Nota:

En función del original, el estado de la alimentación de originales o del nivel que establezca, es posible que esta función no funcione correctamente.

- Seleccione **Desa** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si la detección es errónea con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.
- Algunos originales pueden detectarse erróneamente como mal introducidos, por ejemplo en el caso de originales de forma irregular o de originales que se han escaneado torcidos.
- Si carga varios originales, asegúrese de alinear el borde de entrada de los originales. Es posible que los originales se detecten erróneamente como mal introducidos si sus bordes no están alineados, incluso si se escanean correctamente.
- Para escanear los originales sin que se tuerzan, ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a los originales antes de escanear.

Det. suc. en cristal

Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. El nivel de detección se puede seleccionar.

En función de la suciedad, es posible que esta característica no funcione correctamente.

Detec. ultrasónica doble inserción

Configuración para detectar la doble alimentación mediante un sensor ultrasónico. Utilice esta función cuando no pueda establecer la detección de doble alimentación desde el software externo.

Es posible que esta función no funcione correctamente con algunos originales como sobres, tarjetas de plástico y originales con etiquetas y pegatinas.

Temporizador de detención del rodillo

Establece el tiempo para detener automáticamente el giro del rodillo cuando se utiliza Modo de alimentación automática (continua).

Config. común

Brillo LCD

Ajuste el brillo de la pantalla LCD.

Sonido

- Presionar botones: ajusta el volumen del sonido de las pulsaciones en el panel de control.
- Aviso error: ajusta el volumen de los sonidos que indican un error.

Nota:

Puede desactivar los sonidos de Presionar botones y Aviso error, pero no los sonidos que se producen al encender y apagar.

Tempor apagado

Ajuste el período de tiempo para entrar en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) cuando el escáner no ha realizado ninguna operación. La pantalla LCD se vuelve negra cuando ha transcurrido el tiempo establecido.

Información relacionada

➔ [“Ahorro de energía” de la página 109](#)

Ajustes de apagado

En función de dónde lo compró, su producto puede disponer de la función **Apagar si se desconecta**.

Apagar si no hay actividad

Apague el escáner automáticamente cuando no se hayan realizado operaciones durante el tiempo especificado.

Ajuste el período de tiempo antes de que el escáner se apague.

Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

Apagar si se desconecta

El escáner se apaga automáticamente si no se detectan conexiones a través de USB durante 30 minutos.

Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Información relacionada

➔ [“Ahorro de energía” de la página 109](#)

Idioma/Language

Seleccione el país o la región en la que está utilizando el escáner.

Configuración de alerta de sustitución del rodillo

Rodillo de alimentación

Le informa cuándo debe sustituir el Rodillo de alimentación.

Rodillo de separación

Le informa cuándo debe sustituir el Rodillo de separación.

Ajustes de alerta de limpieza periódica

Ajustes de alerta de advertencia

Le notifica cuándo debe limpiar el interior del escáner.

Conf. recuento alertas

Cambia el número de escaneados para que aparezca el aviso de limpieza.

Admin. del sistema

Configuración admin.

Establece una contraseña para el administrador o bloquea la configuración del administrador.

Cifrado con contraseña

Cifra la contraseña para los administradores.

Restaurar configuración pred.

Restaura todos los ajustes al estado inicial de compra.

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	99
Limpieza del interior del escáner.	99
Restablecer el número de escaneados después de una limpieza normal.	103
Sustitución del rodillo.	104
Restablecer el número de escaneados después de sustituir los rodillos.	109
Ahorro de energía.	109
Trasladar el escáner.	110


Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.



Importante:

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.
Limpie la pantalla táctil con un paño suave y seco.

Limpieza del interior del escáner


Tras haber utilizado el escáner durante un tiempo, puede que el polvo proveniente de la habitación y el papel se acumule en los rodillos o en la parte de cristal del interior del escáner. Esto puede causar problemas en la bandeja de alimentación de papel o en la calidad de las imágenes escaneadas. Limpie el interior del escáner cada 10,000 escaneados. Puede consultar el número actualizado de escaneados en el panel de control o en Epson Scan 2 Utility.

Si la superficie se ha manchado con un material difícil de quitar, utilice un kit de limpieza original de Epson para quitar las manchas. Use una pequeña cantidad del producto en la gamuza para eliminar las manchas.

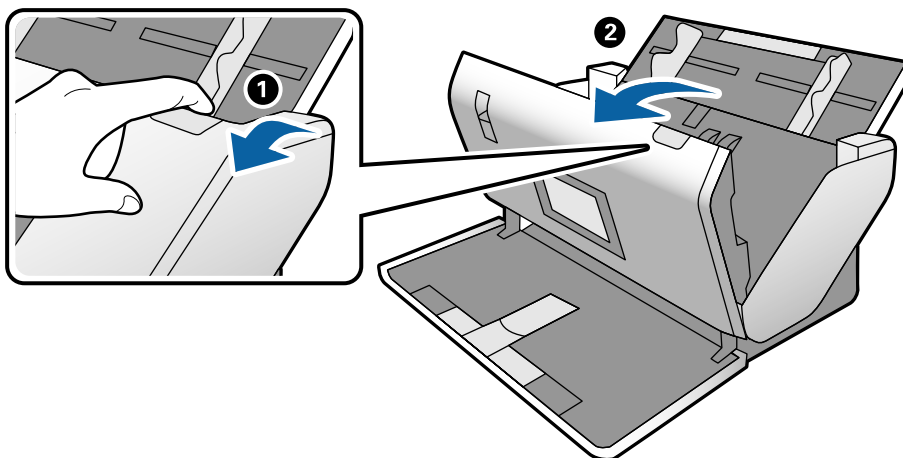


Importante:

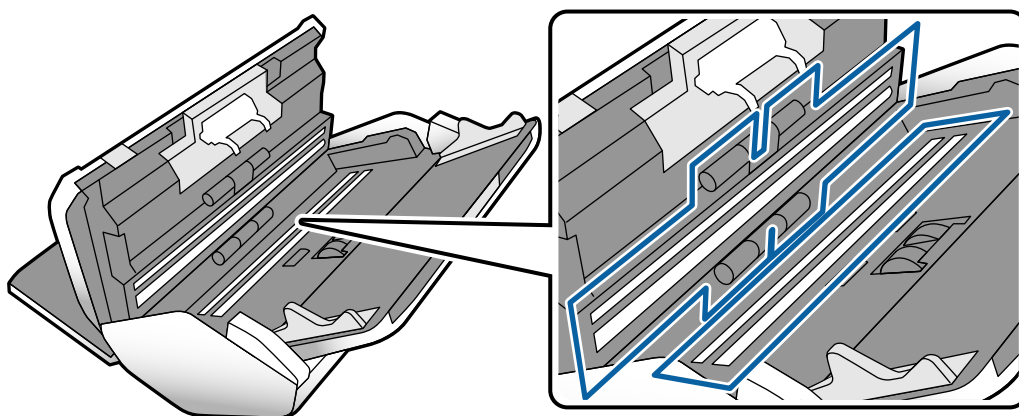
- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

3. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



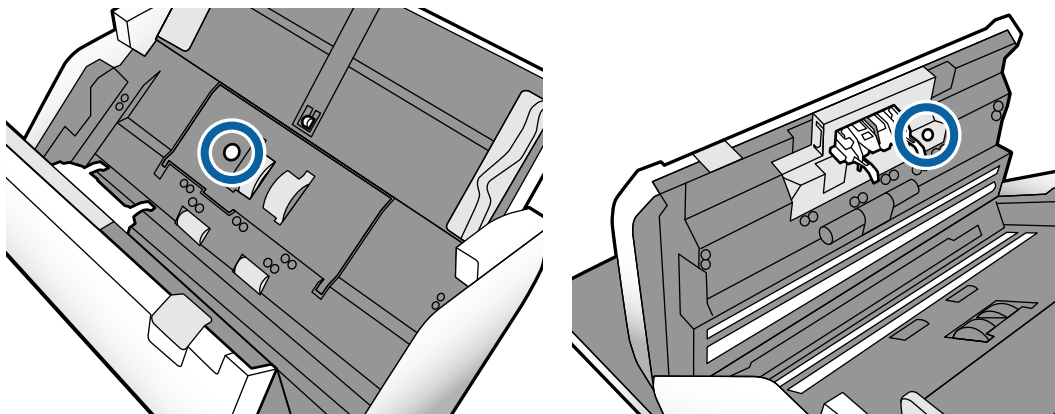
4. Limpie las manchas que pudiera haber en los rodillos y en la superficie de cristal que se encuentra en el fondo dentro de la cubierta usando un paño suave o un kit de limpieza original de Epson.



! *Importante:*

- No presione con demasiada fuerza la superficie de cristal.
- No use ningún cepillo ni herramienta dura. Los rasguños en el cristal podrían afectar la calidad de escaneo.
- No pulverice el producto directamente sobre la superficie de cristal.

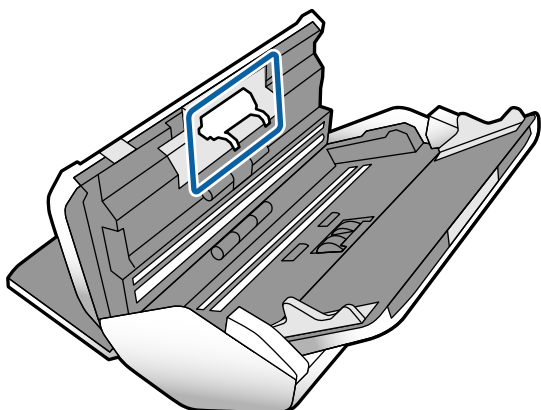
5. Limpie las manchas en los sensores con un bastoncillo de algodón.



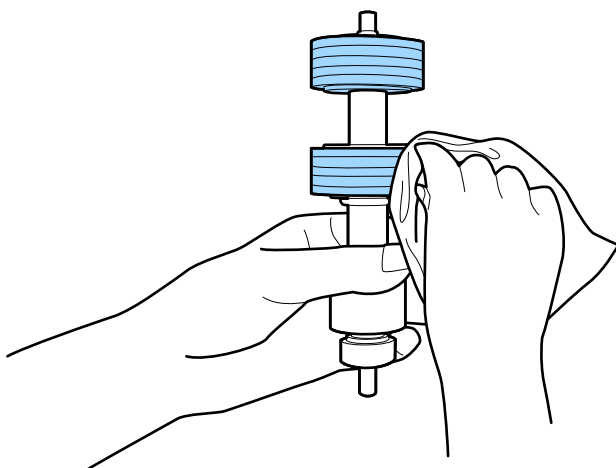
Importante:

No use ningún líquido, como el producto, en el bastoncillo de algodón.

6. Abra la cubierta y, a continuación, saque el Rodillo de separación.
Consulte los pasos de «Sustitución del rodillo» para obtener más detalles.



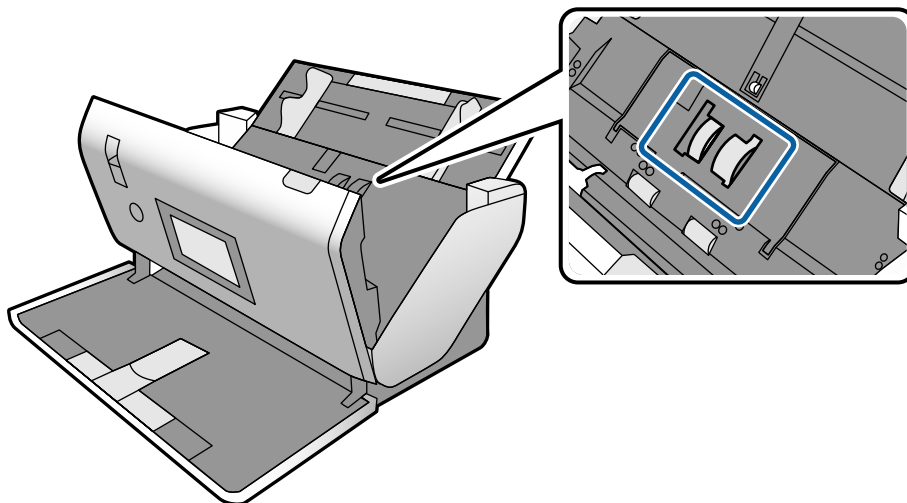
7. Limpie el polvo o suciedad del Rodillo de separación con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo.



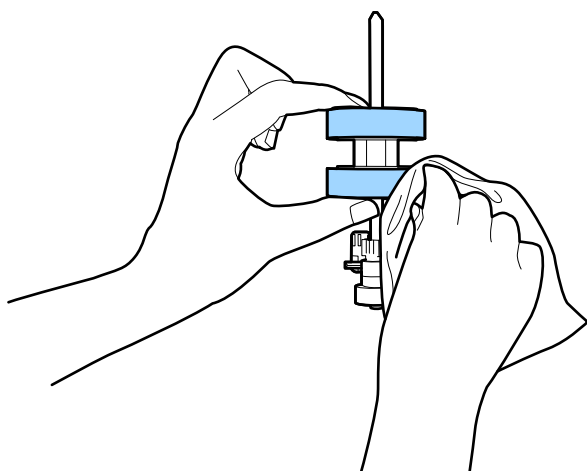
! *Importante:*

Utilice únicamente un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

- Abra la cubierta y, a continuación, saque el Rodillo de alimentación.
Consulte «Sustitución del rodillo» para obtener más detalles.



- Limpie el polvo o suciedad del Rodillo de alimentación con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo.

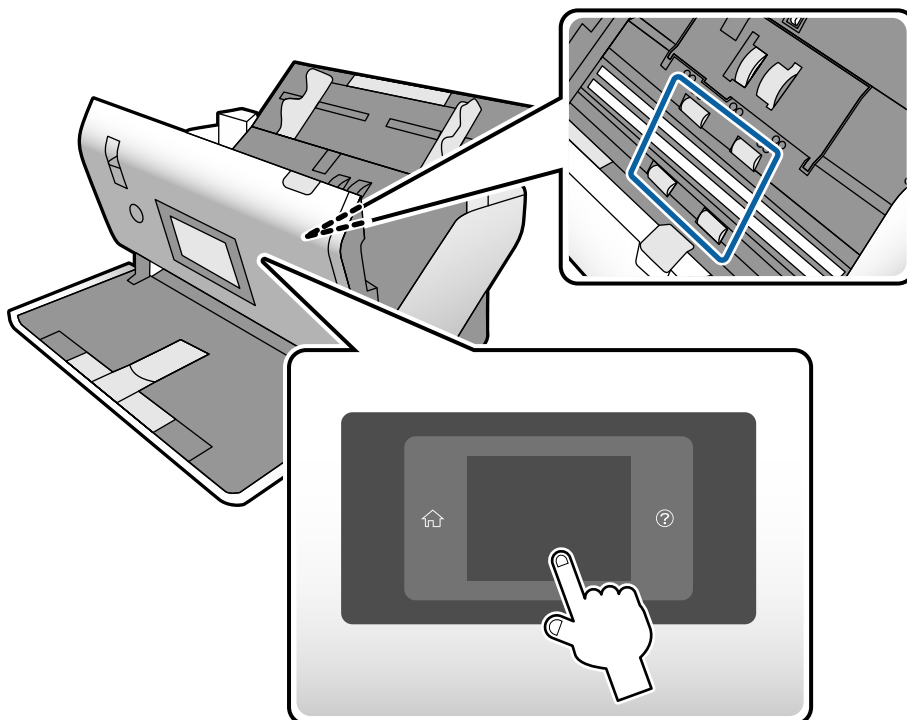


! *Importante:*

Utilice únicamente un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

- Cierre la cubierta del escáner.
- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
- Seleccione **Mantenimiento del escáner** en la pantalla de inicio.

13. En la pantalla **Mantenimiento del escáner**, seleccione **Limpieza de rodillos**.
14. Tire de la palanca para abrir la cubierta del escáner.
El escáner inicia el modo limpieza del rodillo.
15. Gire despacio los rodillos de la parte inferior tocando en cualquier lugar del LCD. Limpie la superficie de los rodillos con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y humedecido con agua. Repita hasta que los rodillos estén limpios.



 **Precaución:**

Tenga especial cuidado con las manos y el pelo con el fin de que no acaben atascados en el mecanismo mientras esté manipulando el rodillo. Esto podría causar lesiones.

16. Cierre la cubierta del escáner.
El escáner sale del modo limpieza del rodillo.

Información relacionada

- ➔ “Códigos del kit de limpieza” de la página 23
- ➔ “Códigos de los rodillos” de la página 22


Restablecer el número de escaneados después de una limpieza normal

Restablezca el número de escaneados desde el panel de control después de una limpieza normal.

1. Seleccione **Mantenimiento del escáner** en la pantalla de inicio.
2. En la pantalla **Mantenimiento del escáner**, seleccione **Limpieza convencional**.
3. Toque **Restablecer el número de digitalizaciones**.
4. Toque **Sí**.

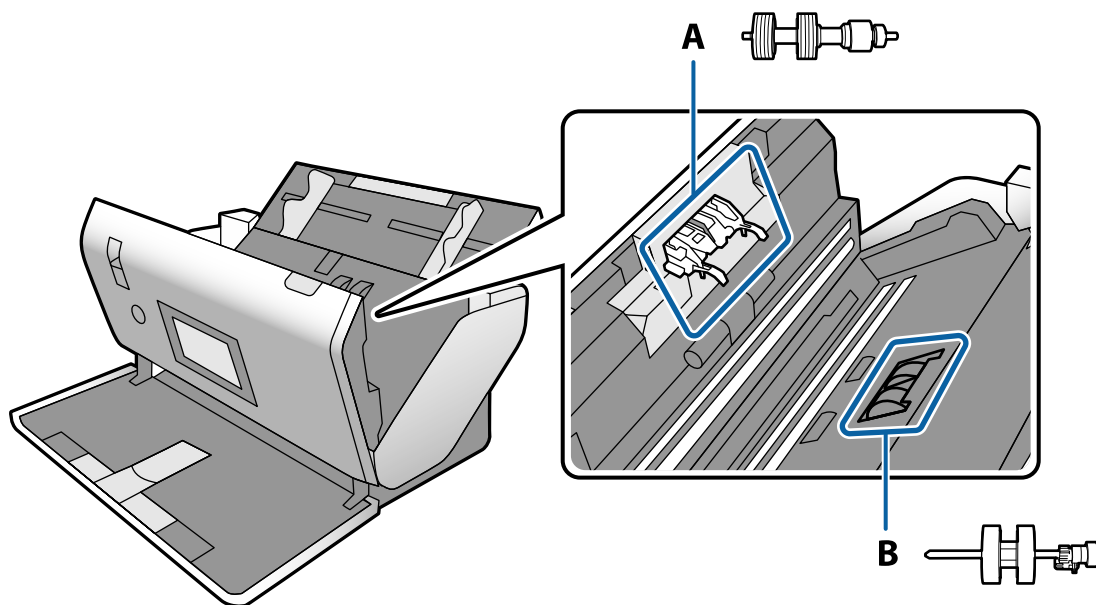
Nota:

También puede restablecer el número de escaneados utilizando el siguiente método.


Seleccione **Configuración** y, a continuación, **Información del dispositivo**. Toque el icono  y toque **Digit. tras limpieza convencional**.

Sustitución del rodillo

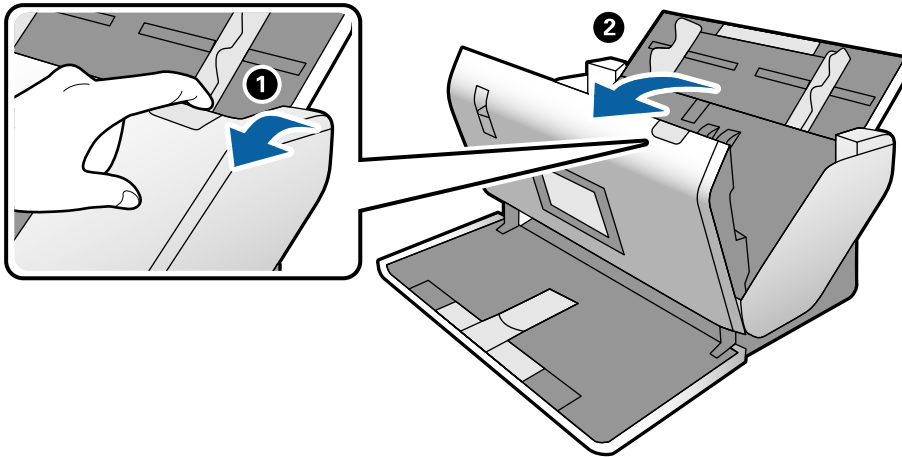
El Rodillo de alimentación y el Rodillo de separación deben sustituirse cuando el número de escaneados supere el ciclo de vida de los rodillos. Cuando se muestre un mensaje de sustitución en el panel de control o en la pantalla su ordenador, siga los pasos siguientes para sustituirlo.



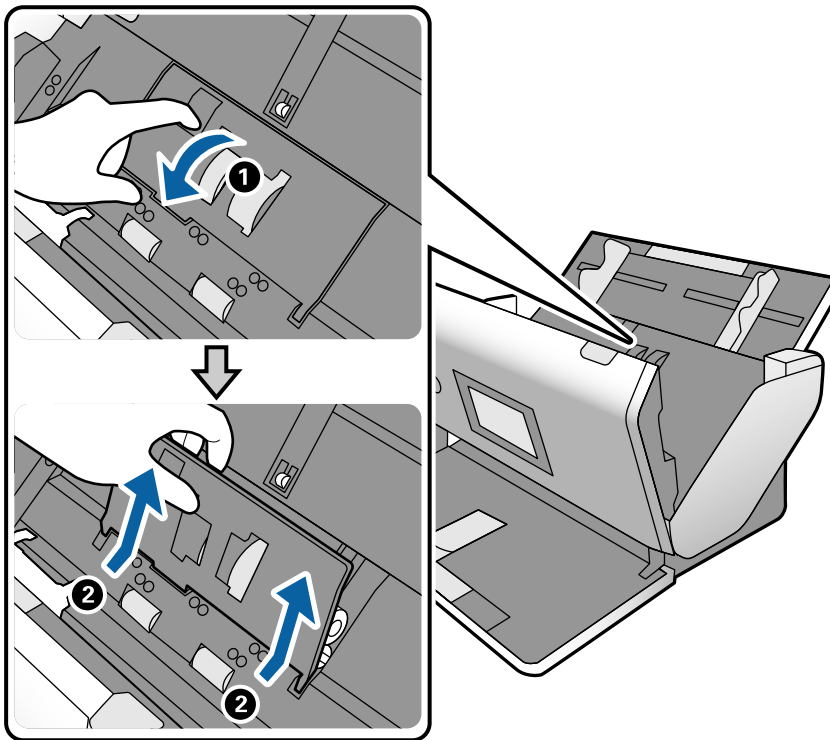
A: Rodillo de separación, B: Rodillo de alimentación

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

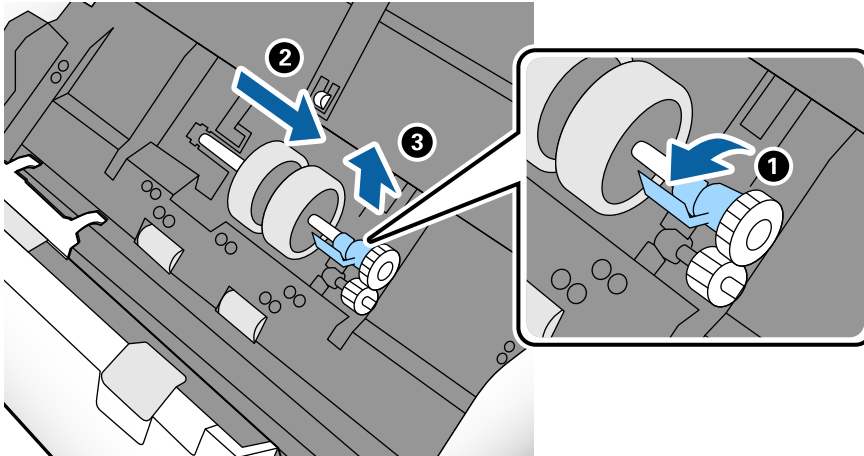
3. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



4. Abra la cubierta del Rodillo de alimentación y sáquelo.



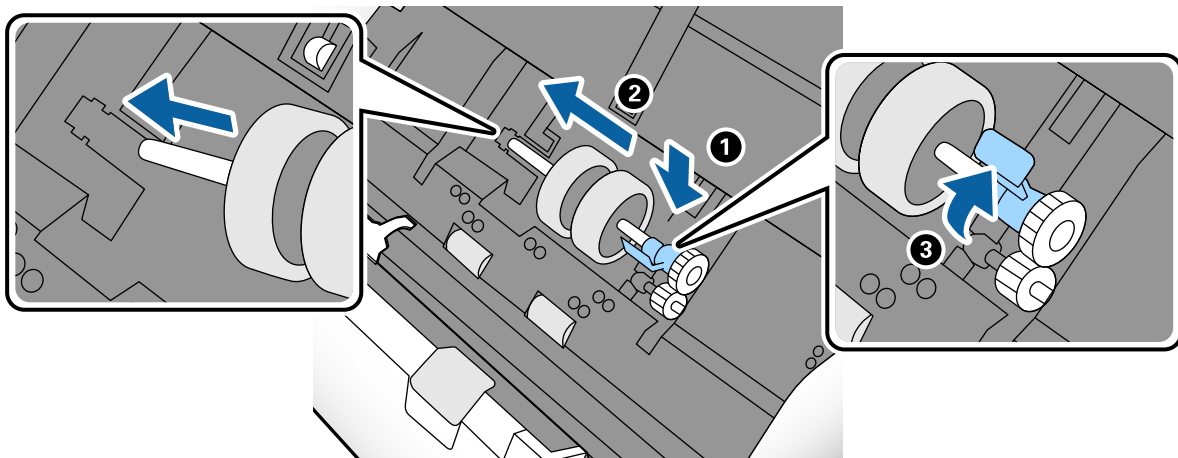
5. Tire hacia abajo de la pestaña del eje del rodillo y luego deslice y retire el Rodillo de alimentación instalado.



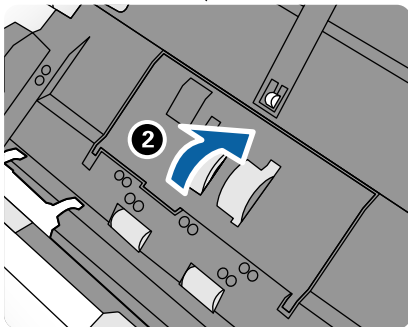
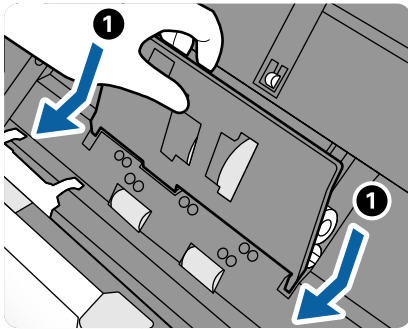
! *Importante:*

No tire saque el Rodillo de alimentación a la fuerza. Esto podría dañar el interior del escáner.

6. Mientras mantiene la pestaña abajo, deslice el nuevo Rodillo de alimentación hacia la izquierda e introdúzcalo en el hueco del escáner. Presione la pestaña para asegurarla.

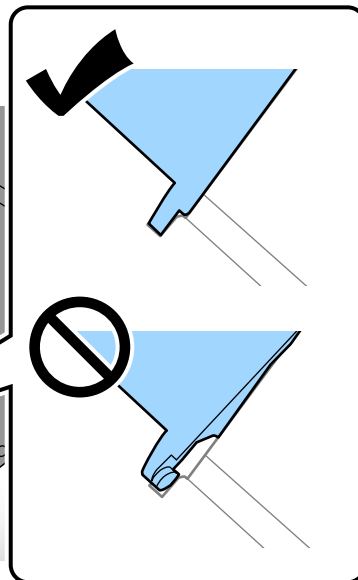
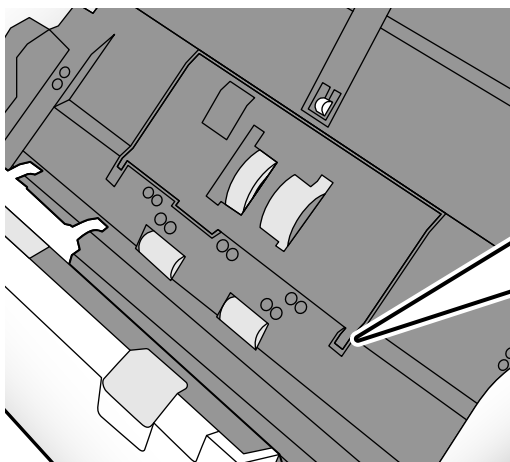


7. Coloque el borde de la cubierta del Rodillo de alimentación en la muesca y deslícelo. Cierre la cubierta firmemente.

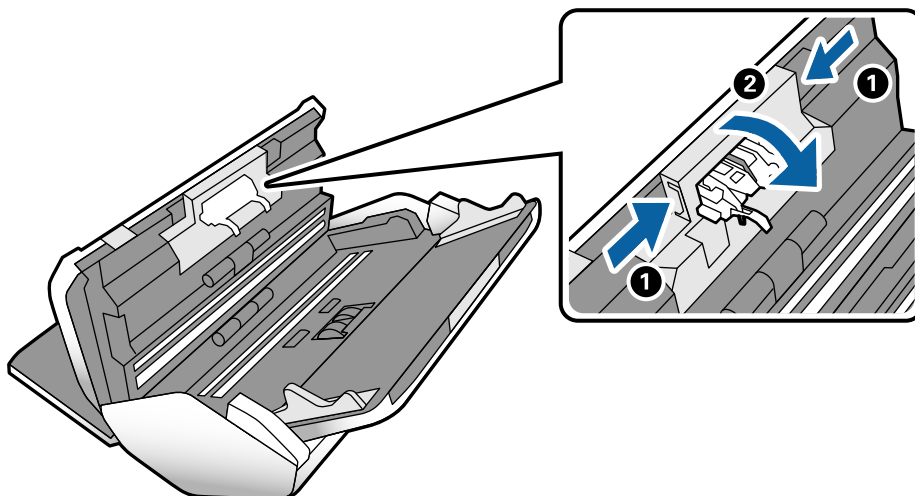


! *Importante:*

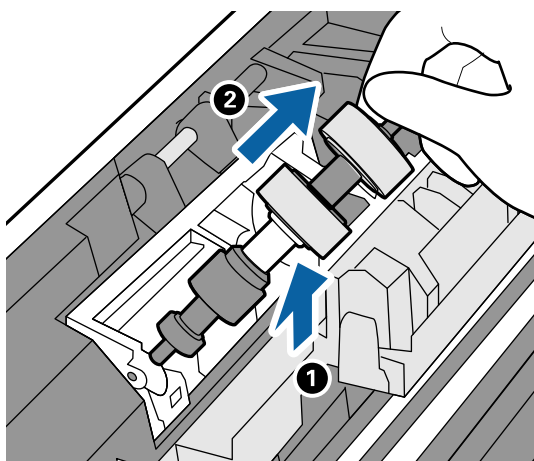
- Asegúrese de que la cubierta de recogida está cerrada correctamente.
- Si le cuesta cerrar la cubierta, asegúrese de que el Rodillo de alimentación esté bien instalado.
- No instale la cubierta mientras esté levantada.



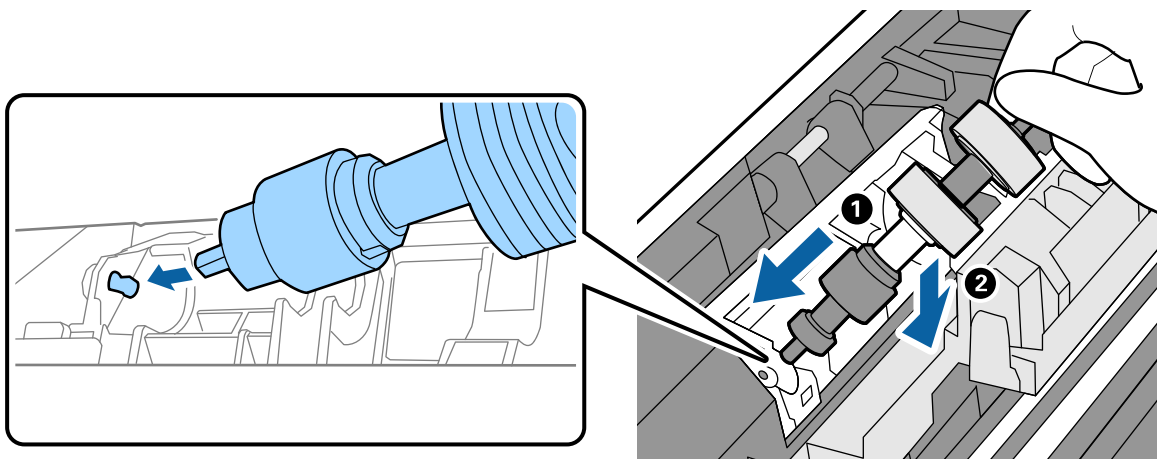
8. Empuje los ganchos de ambos extremos de la cubierta del Rodillo de separación para abrirla.



9. Levante el lado izquierdo del Rodillo de separación y deslice y saque el Rodillo de separación instalado.



10. Introduzca el nuevo eje del rodillo de separación en el hueco y baje el rodillo.



11. Cierre la cubierta del rodillo de separación.



Importante:

Si cuesta cerrar la cubierta, asegúrese de que el Rodillo de separación esté correctamente instalado.

12. Cierre la cubierta del escáner.
13. Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
14. Restablezca el número de escaneados en el panel de control.

Nota:

Deseche el Rodillo de alimentación y el Rodillo de separación siguiendo las reglas y normativas de su localidad. No los desmonte.

Información relacionada

➔ [“Códigos de los rodillos” de la página 22](#)

Restablecer el número de escaneados después de sustituir los rodillos

Restablezca el número de escaneados desde el panel de control después de sustituir el Rodillo de alimentación o el Rodillo de separación.

1. Seleccione **Mantenimiento del escáner** en la pantalla de inicio.
2. En la pantalla **Mantenimiento del escáner**, seleccione **Rodillo de alimentación Sustitución de** o **Rodillo de separación Sustitución de**
3. Toque **Restablecer el número de digitalizaciones**.
4. Toque **Sí**.

Nota:

También puede restablecer el número de escaneados utilizando el siguiente método.

Seleccione **Configuración** y, a continuación, **Información del dispositivo**. Toque el icono y **Número de digitalizaciones tras la sustitución Rodillo de alimentación** o **Número de digitalizaciones tras la sustitución Rodillo de separación**.

Información relacionada

➔ [“Sustitución del rodillo” de la página 104](#)

Ahorro de energía


Si el escáner no está realizando ninguna acción, puede ahorrar energía usando el modo de reposo o el apagado automático. Puede seleccionar el periodo de tiempo transcurrido antes de que el escáner entre en modo de

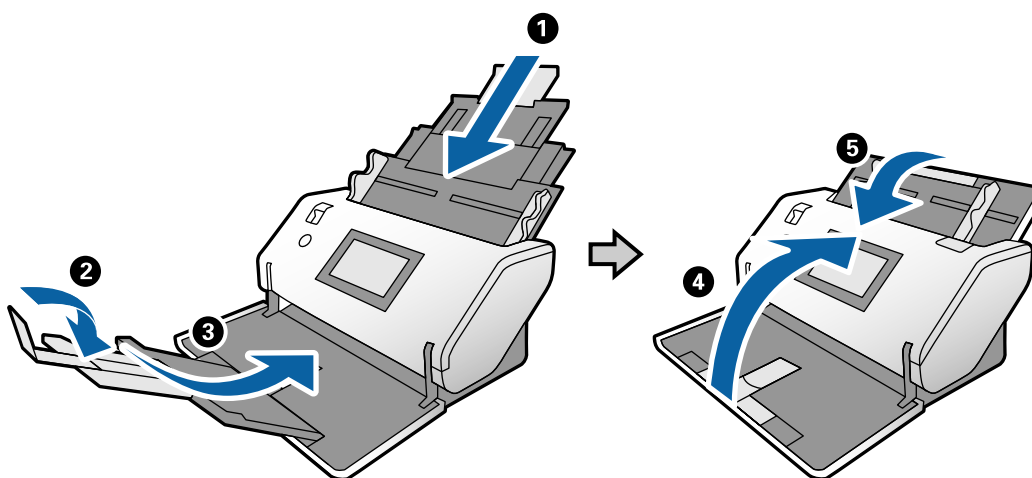
suspensión y se apague automáticamente. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

1. Toque **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Toque **Config. común**.
3. Toque **Tempor apagado** o **Ajustes de apagado** para comprobar la configuración.

Trasladar el escáner

Trasladar el escáner del escritorio

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA.
3. Retire los cables y los dispositivos.
4. Pliegue y cierre las bandejas de entrada y salida si están abiertas.



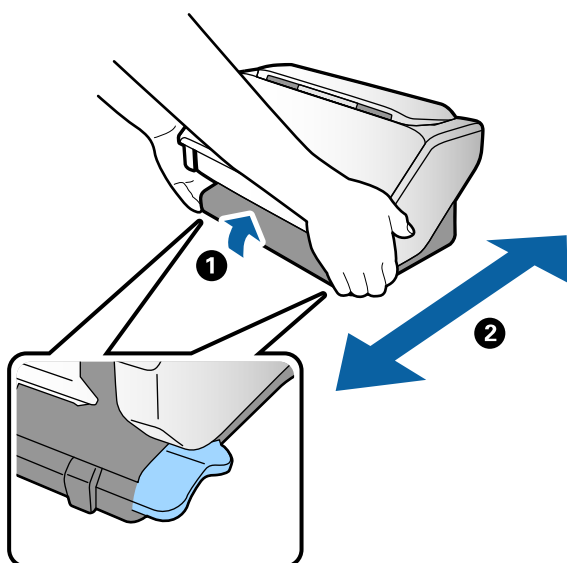
Importante:

Asegúrese de cerrar bien la bandeja de salida, ya que de lo contrario podría sufrir daños durante el transporte.

- Como se muestra en el siguiente diagrama, debe levantar ligeramente la parte frontal del escáner y mover lentamente el escáner utilizando los rodillos de la cara posterior.


! **Importante:**

- No incline el escáner sobre la posición del tope del rodillo. El tope puede entrar en contacto con el escritorio y dañarlo.
- No deje que el escáner se caiga sobre el escritorio.
- Evite tocar el cepillo antiestático. Si el cepillo se dobla, no podrá eliminar la electricidad estática, y esto podría hacer que los originales expulsados se peguen entre sí.

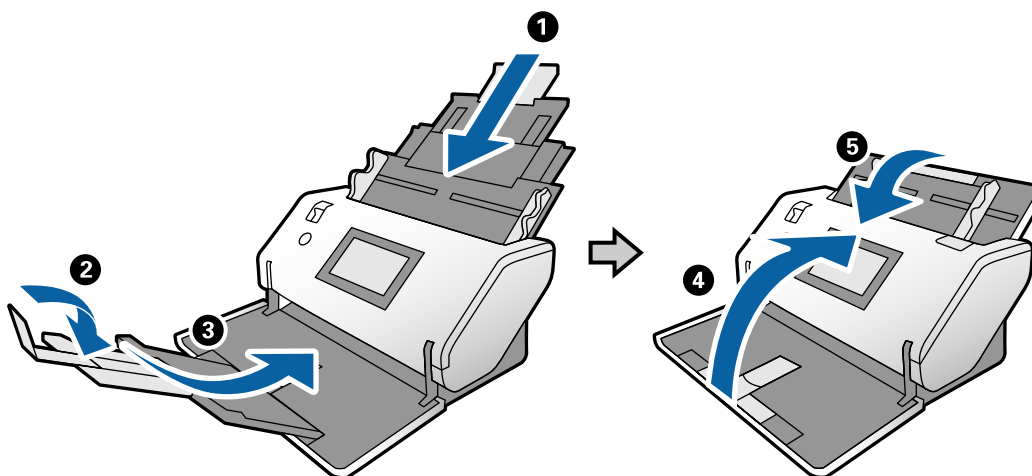


Transporte a larga distancia

Si necesita transportar el escáner, sea porque debe trasladarlo o porque necesita repararse, siga los pasos que se indican a continuación para embalarlo.

- Pulse el botón  para apagar el escáner.
- Desconecte el adaptador de CA.
- Retire los cables y los dispositivos.

4. Pliegue y cierre las bandejas de entrada y salida si están abiertas.



! *Importante:*

Asegúrese de cerrar bien la bandeja de salida, ya que de lo contrario podría sufrir daños durante el transporte.

5. Coloque el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta parecida.

! *Importante:*

Para levantar el escáner y volver a embalarlo, hágalo en las posiciones que se indican en el siguiente diagrama.



Resolución de problemas

Problemas del escáner.	114
Problemas al empezar a escanear.	114
Problemas con la alimentación de papel.	116
Problemas con la imagen escaneada.	119
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	125

Problemas del escáner

Comprobación de mensaje en el panel de control

Si aparece un mensaje de error en el panel de control, siga las instrucciones en pantalla o las soluciones que aparecen a continuación para solucionar el problema.

Mensajes de error	Soluciones
RECOVERY MODE	<p>El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización de firmware. Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conecte el equipo y el escáner con un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no se puede actualizar el firmware a través de una conexión de red.)2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 21](#)

El escáner no se enciende

- Asegúrese de que el adaptador de CA está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
- Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.

El escáner se apaga inesperadamente

- Compruebe que no esté ajustado Ajustes de apagado en el escáner.

Problemas al empezar a escanear

Document Capture Pro (Windows) no está instalado

Si Document Capture Pro no está instalado, utilice EPSON Software Updater para instalar con la última versión.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 21](#)

No se puede iniciar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS)

- Asegúrese de que las siguientes aplicaciones están instaladas:
 - Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager

Si las aplicaciones no están instaladas, instélas de nuevo.

- Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista, Windows XP y Windows Server. Utilice Epson Scan 2 en su lugar.
- Compruebe que el ajuste correcto esté asignado al botón del escáner en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS).
- Compruebe la conexión del cable USB.
 - Asegúrese de que el cable USB está conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
 - Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
 - Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al equipo mediante uno o varios concentradores USB.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.
- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.
- Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

No se puede iniciar Epson Scan 2

Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.

- Compruebe la conexión del cable USB.
 - Asegúrese de que el cable USB está conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
 - Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
 - Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al ordenador mediante uno o varios concentradores USB.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.
- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.
- Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

Problemas con la alimentación de papel

Se cargan múltiples originales

Si se cargan múltiples originales en el escáner, abra la cubierta del escáner y retire los originales. A continuación, cierre la cubierta del escáner.

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- Asegúrese de que la selector de alimentación seleccionado sea el correcta.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Reduzca el número de originales cargados a la vez.
- Seleccione **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.
- Use **Modo Alimentación automática** en Epson Scan 2 y escanee los originales uno a uno.
- Si utiliza Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles.

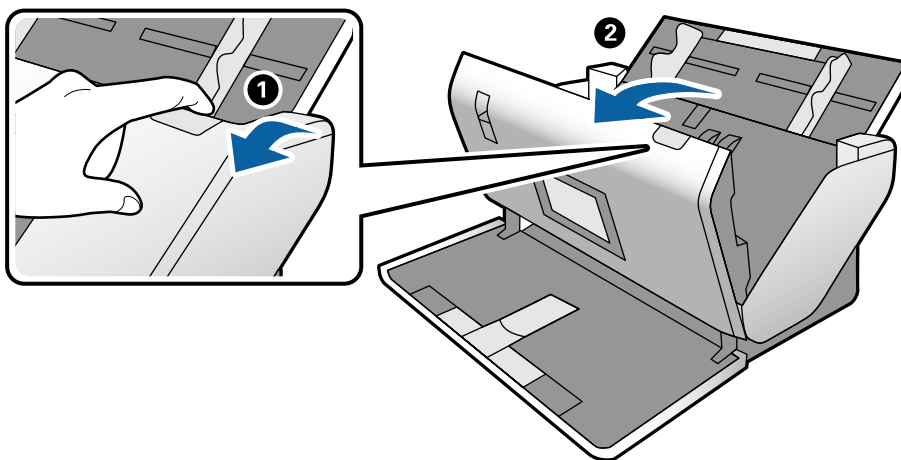
Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 99](#)
- ➔ [“Escanear con Alimentación manual en Modo Alimentación automática” de la página 86](#)

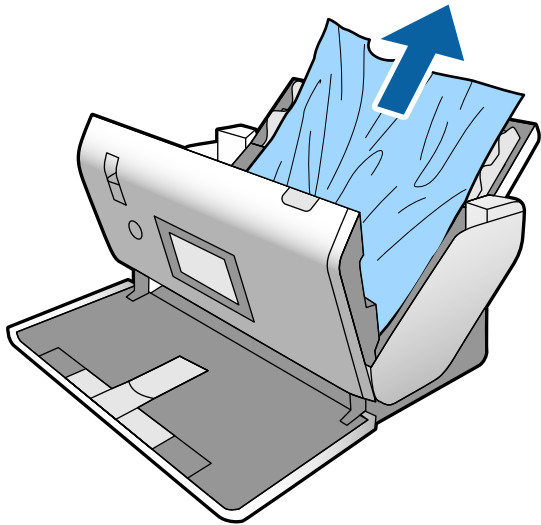
Retirada del escáner de originales atascados

Si se ha atascado un original dentro del escáner, siga estos pasos para retirarlo.

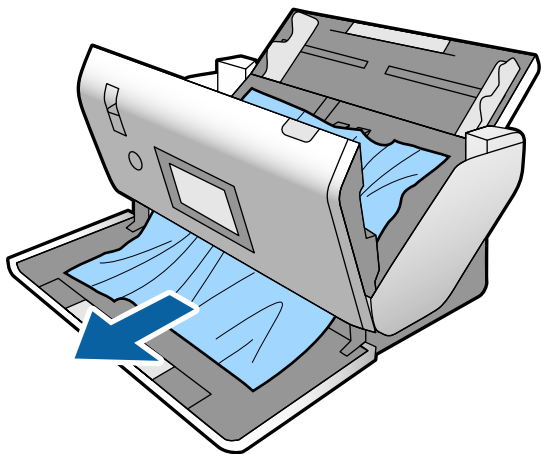
1. Retire todos los originales que queden en la bandeja de entrada.
2. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



3. Retire cuidadosamente cualquier original que pudiese quedar dentro del escáner.



4. Si no puede extraer los originales, extraiga cuidadosamente los originales atascados de la bandeja de salida en la dirección de la flecha.



Importante:

Asegúrese de que no hay papel dentro del escáner.

5. Cierre la cubierta del escáner.

El original se atasca en el escáner frecuentemente

Si el original se atasca en el escáner frecuentemente, pruebe lo siguiente.

- Seleccione **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Si los originales expulsados se atascan en la bandeja de salida, almacene la bandeja de salida y no la use.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 99](#)

Los originales especiales se atascan en el escáner con frecuencia

Si la Hoja Soporte, la hoja de soporte para pasaportes, las tarjetas de plástico (con o sin relieve) o las tarjetas laminadas se atascan con frecuencia, limpie la cara frontal de estos originales.

Si el atasco sigue produciéndose después de la limpieza, escanee unas 20 hojas de papel normal de forma continua y luego escanee de nuevo el original.

Prot. del papel no funciona correctamente

En función del original y del nivel configurado, es posible que esta función no funcione correctamente.

- Seleccione **Desa** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si la detección es errónea con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.

Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 99](#)

La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada

Cuando escanee de forma continuada usando ADF, el escaneo se ralentiza para evitar que el mecanismo del escáner se recaliente y sufra daños. Sin embargo, puede continuar escaneando.

Para volver a la velocidad normal de escaneo, deje el escáner inactivo durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad incluso cuando se quita la corriente.

El escaneado tarda mucho

- El escaneado puede llevar cierto tiempo en función de resolución configurada, el tipo de archivo u otros ajustes del escaneado que haya seleccionado en la aplicación de escaneado.
- Los ordenadores con puerto USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) pueden escanear más rápido que aquellos con puertos USB 1.1. Si está usando un puerto USB 3.0 o USB 2.0 con el escáner, asegúrese de que cumpla con los requisitos del sistema.

- Si utiliza un software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la supervisión o configure TWAIN.log como un archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(nombre de usuario)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(nombre de usuario)*\Local Settings\Temp

La tarjeta no se carga

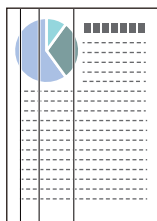
Compruebe que la tarjeta se ha cargado en vertical.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de tarjetas de plástico” de la página 49](#)
- ➔ [“Colocación de tarjetas laminadas” de la página 51](#)

Problemas con la imagen escaneada

Aparecen líneas rectas al escanear desde el ADF



- Limpie el ADF.
Si entra suciedad en el ADF, pueden aparecer líneas rectas en la imagen.
- Evite que se adhiera suciedad en el original.
- Con la función **Det. suc. en cristal**, se muestra un mensaje de alerta si se detecta suciedad en el cristal del escáner.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Configuración del escáner** > **Det. suc. en cristal** y, a continuación, seleccione **Act.-Bajo** o **Act.-Alto**.
Si se muestra una alerta, limpie las superficies del vidrio que hay dentro del escáner con un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave.

Nota:

- En función de la suciedad, es posible que no se detecte correctamente.
- Si la detección no funciona correctamente, cambie el ajuste.
Seleccione **Act.-Alto** si no se detecta suciedad. Seleccione **Act.-Bajo** o **Desa** si la alerta se muestra por una detección errónea.

Información relacionada

➔ “Limpieza del interior del escáner” de la página 99

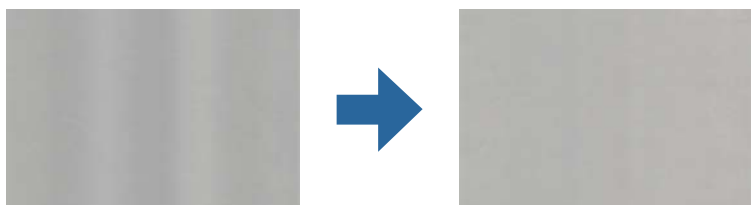
Las alertas de suciedad del cristal y de suciedad del sensor no desaparecen

Si se muestra en pantalla la alerta de suciedad del cristal después de limpiar el interior del escáner, compruebe nuevamente la superficie del cristal. Si en el cristal hay arañazos, estos se detectarán como suciedad.

En este caso será necesario sustituir la parte del cristal. Póngase en contacto con su distribuidor local para repararlo.

Si utiliza el escáner en lugares con grandes diferencias de temperatura, se puede producir condensación en el sensor o en el vidrio. En este caso, espere y vuelva a intentarlo más adelante.

Los colores son de la imagen escaneada son desiguales



Si el escáner está expuesto a una luz intensa, como luz solar directa, el sensor que hay dentro del escáner detecta la luz incorrectamente y los colores en la imagen escaneada se vuelven irregulares.

- Cambie la orientación del escáner para que no incida luz intensa en la parte frontal del escáner.
- Traslade el escáner a un lugar donde no esté expuesto a una luz intensa.

Ampliación o reducción de una imagen escaneada

Cuando amplíe la imagen escaneada de una hoja de soporte, de una hoja de soporte para pasaportes, de una tarjeta de plástico (con o sin relieve) o de una tarjeta laminada, limpie la superficie del original. Si la imagen escaneada no mejora después de la limpieza, escanee 20 hojas de papel normal de forma continua y luego escanee el original de nuevo.

Cuando amplíe o reduzca una imagen escaneada, puede ajustar el ratio de ampliación usando la función **Ajustes** en Epson Scan 2 Utility. Esta función solo está disponible en Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una de las aplicaciones suministradas con el software del escáner.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** (o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**).

2. Seleccione la pestaña **Ajustes**.
3. Use **Ampliación/reducción** para ajustar el ratio de expansión de las imágenes escaneadas.
4. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

Aparecen desplazamientos en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

Cambie la función **Color de fondo** a **Negro** y vuelva a escanear.

- Si **Automática**, **Color** o **Grises** están seleccionados como **Tipo Imagen**:

- Compruebe que **Quitar fondo** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles.

- Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.

Document Capture (Mac OS): haga clic en **Ajustes de escaneado > Mejora del texto**.

Epson Scan 2: haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados > Mejora del texto**. Si utiliza Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles.

- Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:

Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.

Document Capture (Mac OS): haga clic en **Ajustes de escaneado > Mejora del texto**.

Epson Scan 2: haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados > Mejora del texto**.

En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior. Si utiliza Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles.

La imagen escaneada o el texto está borroso

Puede ajustar la apariencia de la imagen o el texto escaneados aumentando la resolución o ajustando la calidad de la imagen.

Nota:

Si está escaneando un folleto o un pasaporte, el margen de encuadernación puede aparecer borroso y no escanearse correctamente.

- Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear.

Establezca la resolución adecuada para la finalidad de su imagen escaneada.

- Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.
 Document Capture (Mac OS): haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.
 Epson Scan 2: haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.
 Si utiliza Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles.
- Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:
 En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior.
- Si escanea en formato JPEG, intente cambiar el nivel de compresión.
 Document Capture (Mac OS): haga clic en **Opciones** en la pantalla **Ajustes para guardar** y luego cambie la calidad de la imagen de JPEG.
 Epson Scan 2: haga clic en **Formato de Imagen** > **Opciones** y luego cambie **Cal. Imagen**.
 Si utiliza Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles.
- Si va a escanear papel delgado, cambie la función **Color de fondo** a **Blanco** y vuelva a escanear.
 Realice los siguientes ajustes cuando no pueda seleccionar **Blanco** como **Color de fondo**.
 - Seleccione cualquier opción excepto **Detección Automática** o **Pasaporte** como ajuste de **Tamaño documento**.
 - Seleccione cualquier opción excepto **Sesgado del papel** como ajuste de **Corrección de Sesgo**.

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 ppp
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña)

Si el original es un documento impreso, los patrones moiré (sombras parecidas a una telaraña) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- Compruebe que la función **Destramado** esté habilitada y que **Bajo**, **Medio** o **Alto** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Para configurar Epson Scan 2 desde Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro.



- Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear.

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales

Dependiendo del original, es posible que el borde de este no se escanee cuando se detecta automáticamente el tamaño del mismo.

- Ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"** en la ventana Epson Scan 2. Para configurar Epson Scan 2 desde Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro.

En la pantalla **Ajustes del tamaño del documento**, ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.

- Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.

Nota:

Si el tamaño del original que desea escanear no aparece en la lista, cree el tamaño manualmente en la ventana Epson Scan 2. Para configurar Epson Scan 2 desde Document Capture Pro, consulte la ayuda de Document Capture Pro.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales > Tamaño documento** y, a continuación, seleccione **Personalizar**.

El carácter no se reconoce correctamente

Compruebe lo siguiente para aumentar la tasa de reconocimiento de la función Reconocimiento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition).

- Compruebe que se coloca derecho el original.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- El tipo de papel térmico, como los recibos, puede deteriorarse debido al envejecimiento o la fricción. Escanéelos tan pronto como sea posible.

- Cuando guarde en archivos de Microsoft® Office o PDF con capacidad de búsqueda, compruebe que se han seleccionado los idiomas correctos.

Hoja Soporte y la hoja soporte para pasaportes no se reconocen correctamente

- Compruebe si Hoja Soporte o la hoja soporte para pasaportes están bien configuradas.
- Mientras sujeta la lengüeta, deslice las guías laterales para que se ajusten correctamente a ambos extremos de los originales.
- Cuando escanee la hoja soporte para pasaportes, compruebe si se ha seleccionado **Pasaporte** en **Tamaño documento**.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales con contorno irregular” de la página 60](#)
- ➔ [“Colocación de un pasaporte” de la página 57](#)
- ➔ [“Colocación de fotos” de la página 62](#)

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

- Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
- Seleccione la pestaña **Otros**.
- Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Instalación y desinstalación de aplicaciones

Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

Desinstalación de las aplicaciones para Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del equipo.
3. Abra el Panel de control:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control**.
4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
6. Desinstalación de aplicaciones:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:

Si aparece la ventana *Control de cuentas de usuario*, haga clic en *Continuar*.

7. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Nota:

*Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el equipo. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.*

Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS

Nota:

Asegúrese de que instaló EPSON Software Updater.

1. Descargue el desinstalador mediante EPSON Software Updater.
Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Desconecte el escáner del equipo.
3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Desinstalador**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en **Desinstalar**.



Importante:

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

Nota:

*Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de la papelera.*

Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

Nota:

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.*
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.*

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale Epson Scan 2, desconecte el escáner y el ordenador temporalmente.

Nota:

No conecte el escáner y el ordenador hasta que se le indique que lo haga.

3. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones de la página web que se indica a continuación.

<http://epson.sn>

Nota:

Para Windows, también puede usar el disco de software incluido con el escáner.

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	129
Especificaciones de dimensiones y peso.	130
Especificaciones eléctricas.	130
Especificaciones medioambientales.	131
Requisitos del sistema.	131

Especificaciones generales del escáner

Nota:

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Carga de papel, escáner dúplex en color de una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	2 CIS de color (1 lado frontal, 1 lado posterior)
Píxeles efectivos	7,200×10,200 a 600 ppp 3,600×64,500 a 300 ppp
Fuente de luz	4 leds blancos (2 lado frontal, 2 lado posterior)
Resolución de escaneado	600 ppp (escaneado principal) 600 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 1200 ppp (en incrementos de 1 ppp) *
Tamaño de los originales	Máx. 304.8×5,588 mm Mín. 50.8×69.0 mm
Carga de papel	Carga boca abajo
Salida de papel	Expulsión boca abajo
Capacidad para papel	A4: 120 hojas (80 g/m ²) A3: 60 hojas (80 g/m ²)
Profundidad de color	Color <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz	SuperSpeed USB

* Puede escanear diferentes papeles largos en las siguientes resoluciones.

- Aprox. 1346 mm (53 pulg.) o menos: hasta 600 ppp
- Aprox. 5461 mm (215 pulg.) o menos: hasta 300 ppp
- Aprox. 5588 mm (220 pulg.) o menos: hasta 200 ppp

Especificaciones de dimensiones y peso

Dimensiones*	Ancho: 371 mm (14.6 pulg.) Largo: 208 mm (8.1 pulg.) Altura: 219 mm (8.6 pulg.)
Peso	Aprox. 5.8 kg (12.8 libras)

* Sin piezas sobresalientes ni la bandeja de entrada.

Especificaciones eléctricas

Especificaciones eléctricas del escáner

Tensión de alimentación nominal de entrada de CC	24 V CC
Intensidad nominal de entrada de CC	2 A
Consumo energético	<input type="checkbox"/> En funcionamiento: Aprox. 17 W <input type="checkbox"/> Modo activa: Aprox. 9 W <input type="checkbox"/> Modo latente: Aprox. 1.4 W <input type="checkbox"/> Apagado: Aprox. 0.1 W

Nota:

Si es un usuario europeo, consulte el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético:

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones eléctricas del adaptador de CA

Modelo	A471H (CA 100–240 V) A472E (CA 220–240 V)
Intensidad nominal de entrada	1.2 A
Intervalo de frecuencia nominal	50–60 Hz
Tensión de alimentación nominal de salida	24 V CC
Intensidad nominal de salida	2 A

Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)
	En almacenamiento	de -25 a 60 °C (de -13 a 140 °F)
Humedad	En uso	de 15 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	de 15 a 85% (sin condensación)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

Requisitos del sistema

Windows*1	<p>Windows 10 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows 8 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows 7 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows Vista (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32 bits) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2019</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bits, 64-bits)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bits, 64-bits)</p> <p>Windows Server 2003 (32 bits, 64 bits) Service Pack 2</p>
Mac OS*2, *3	<p>macOS Catalina</p> <p>macOS Mojave</p> <p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP ni Windows Server.

- *2 El cambio rápido de usuario en Mac OS o posterior no es compatible.
- *3 El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS no es compatible.

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos.	134
Normativa y aprobaciones para modelos australianos.	134

Normativa y aprobaciones para modelos europeos

Producto y adaptador de CA

Los siguientes modelos llevan la marca CE y están en conformidad con todas las directivas pertinentes de la UE. Para más información, visite la siguiente página web para acceder a la totalidad de la declaración de conformidad relativa a las directivas y normativa armonizada usadas para declarar la conformidad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J431A

A471H, A472E

Normativa y aprobaciones para modelos australianos

Producto

CEM	AS/NZS CISPR32 Clase B
-----	------------------------

Adaptador de CA (A471H)

CEM	AS/NZS CISPR32 Clase B
-----	------------------------

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.136

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson. 136

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Teléfono (Ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Teléfono (Ciudad de Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)
 - Número gratuito: 18004250011
 - Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)
- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)
 - Número gratuito: 186030001600
 - Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663