

# DS-30000

## راهنمای کاربر

اصول اولیه اسکنر

مشخصات و ظرفیت اسناد

قرار دادن اصل سند

اسکن کردن

نگهداری

حل کردن مشکلات

# حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2019

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

# علايم تجاری

SEIKO EPSON CORP.، EPSON، EXCEED YOUR VISION، و لوگوهای آنها علائم تجاری ثبت شده Seiko Epson هستند. □

Microsoft®، Windows®، Windows Server®، and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation. □

Apple، macOS، and OS X are registered trademarks of Apple، Inc. □

Adobe، Adobe Reader، and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. □

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. □

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum، Inc. □

اطلاعيه کلی: نام سایر محصولات مورد استفاده در اینجا تنها جهت شناسایی آنها ذکر شده است و ممکن است علامت ثبت شده مالکان آنها باشد. Epson حقوق مربوط به این مارکها را از خود سلب می کند. □

حق نسخه برداری

علایم تجاری

درباره این دفترچه راهنما

- 7. معرفی دفترچه های راهنما.
- 7. علائم و نشان ها.
- 7. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
- 7. اطلاعات سیستم عامل مورد نظر.

دستورالعمل های مهم

- 10. دستورالعمل های ایمنی.
- 11. محدودیت های مربوط به تکثیر.

اصول اولیه اسکن

- 13. نام قطعات و عملکردها.
- 15. انتخاب کننده تغذیه.
- 16. پانل کنترل.
- 16. دکمه ها و چراغ ها.
- 16. راهنمای صفحه.
- 19. اطلاعاتی درباره برنامه ها.
- 19. Epson Scan 2.
- 19. Document Capture Pro / Document Capture.
- 20. EPSON Software Updater.
- 20. اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
- 20. کدهای برگه حامل.
- 21. کدهای غلتک.
- 22. کدهای کیت تمیز کاری.

مشخصات و ظرفیت اسناد

- 24. مشخصات و ظرفیت اسنادی که اسکن می شوند.
- 25. مشخصات کاغذ دارای اندازه استاندارد.
- 27. مشخصات کاغذ بلند.
- 28. مشخصات پاکت نامه ها.
- 28. مشخصات کارت های اعتباری.
- 28. مشخصات کارت های لمینت.
- 29. مشخصات کتابچه ها.
- 29. مشخصات گذرنامه ها.
- 29. مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل.
- 30. انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند.
- 31. انواع اسنادی که نباید اسکن شوند.

قرار دادن اصل سند

- 33. ترکیب سینی ورودی و سینی خروجی.
- 34. قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد.
- 38. قرار دادن اسناد اندازه A3 دارای خطوط تاشدگی.
- 41. قرار دادن کاغذ بلند.
- 43. بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ.
- 46. قرار دادن پاکت نامه.
- 48. بارگذاری کارت های اعتباری.
- 50. قرار دادن کارت های لمینت.
- 53. قرار دادن یک کتابچه.
- 56. قرار دادن گذرنامه.
- 59. بارگذاری اسناد دارای شکل نامنظم.
- 61. بارگذاری عکس ها.
- 64. قرار دادن ترکیبی از اسناد با اندازه های مختلف.

اسکن کردن

- 69. تنظیمات لازم برای اسکن کردن. ایجاد یک کار در Document Capture Pro (Windows).
- 69. ایجاد یک کار در Document Capture (Mac OS).
- 74. فعال کردن کار برای اجرا از پانل کنترل (Mac OS).
- 75. اسکن کردن از طریق پانل کنترل. اسکن کردن با Document Capture Pro (Windows 78).
- 75. اسکن کردن با Document Capture (Mac OS 78).
- 80. اسکن کردن با Epson Scan 2.
- 84. تنظیمات ضروری مربوط به اسناد خاص. اسکن کردن از طریق ورود دستی کاغذ در حالت تغذیه خودکار.
- 85. اسکن.

گزینه های فهرست در صفحه کنترل

- 89. ویرایش کار.
- 89. تنظیمات اسکن.
- 91. مراقبت و نگهداری از اسکنر.
- 91. وضعیت.
- 92. تنظیم.
- 92. اطلاعات دستگاه.
- 93. تنظیمات اسکنر.
- 94. تنظیمات معمول.
- 95. تنظیم هشدار تعویض رولر.
- 95. تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم.
- 96. سرپرست سیستم.

## نگهداری

- 98. تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر.
- 98. تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر.
- 102. بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تمیزکاری عادی.
- 103. تعویض کردن غلتک.
- 108. بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تعویض کردن غلتک‌ها.
- 108. صرفه‌جویی در مصرف برق.
- 109. جابجایی اسکنر.
- 109. جابجایی اسکنر روی میز.
- 110. حمل و نقل در فواصل طولانی.

## حل کردن مشکلات

- 113. مشکلات اسکنر.
- 113. بررسی پیام‌های پانل کنترل.
- 113. اسکنر روشن نمی‌شود.
- 113. اسکنر به طور غیرمنتظره خاموش می‌شود.
- 113. اشکالات شروع اسکن.
- 113. (WindowsDocument Capture Pro) نصب نیست
- 113. (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OSDocument Capture114) راه‌اندازی نمی‌شود
- 114. اجرای Epson Scan 2 امکان‌پذیر نیست.
- 115. مشکلات تغذیه کاغذ.
- 115. چندین سند تغذیه شده است.
- 115. خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر.
- 116. سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند.
- 117. سند خاص به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند.
- 117. محافظت کاغذ به درستی کار نمی‌کند.
- 117. سندها کثیف می‌شوند.
- 117. سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می‌یابد.
- 117. اسکن کردن خیلی طول می‌کشد.
- 118. کارت بارگذاری نمی‌شود.
- 118. مشکلات تصویر اسکن شده.
- 118. خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود.
- 118. هشدار کثیف بودن شیشه و هشدار کثیف بودن سنسور ظاهر نمی‌شوند.
- 119. رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست.
- 119. گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده.
- 120. افست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود.
- 120. تصویر اسکن شده یا متن مات است.
- 121. طرح‌های مویر (سایه‌های مشبک) نمایش داده می‌شود.
- 121. هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود.
- 122. نویسه به درستی تشخیص داده نمی‌شود.
- 122. برگه حامل و برگه حامل گذرنامه به درستی تشخیص داده نمی‌شوند.
- 122. برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان‌پذیر نیست.
- 123.

- 123. حذف و نصب برنامه‌ها.
- 123. حذف برنامه‌ها.
- 125. نصب برنامه‌ها.

## مشخصات فنی

- 127. مشخصات عمومی اسکنر.
- 128. مشخصات ابعاد و وزن.
- 128. مشخصات برق.
- 128. مشخصات الکتریکی اسکنر.
- 128. مشخصات الکتریکی آداپتور AC.
- 129. مشخصات محیطی.
- 129. نیازمندی‌های سیستم.

## استانداردها و تأییدیه‌ها

- 132. استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.
- 132. استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی

## جایی که می‌توانید راهنما را دریافت کنید

- 134. وب سایت پشتیبانی فنی.
- 134. تماس با پشتیبانی Epson.
- 134. قبل از تماس با Epson.
- 134. راهنما برای کاربران در اروپا.
- 134. راهنما برای کاربران در تایوان.
- 135. راهنما برای کاربران در استرالیا.
- 135. راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.
- 136. راهنمایی برای کاربران در تایلند.
- 136. راهنمایی برای کاربران در ویتنام.
- 137. راهنمایی برای کاربران در اندونزی.
- 138. راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.
- 139. راهنمایی برای کاربران در مالزی.
- 139. راهنمایی برای کاربران در هند.
- 139. راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

---

## درباره این دفترچه راهنما

7. .... معرفی دفترچه‌های راهنما.

7. .... علائم و نشان‌ها.

7. .... توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.

7. .... اطلاعات سیستم عامل موردنظر.

## معرفی دفترچه‌های راهنما

آخرین نسخه دفترچه‌های راهنمای زیر از وبسایت پشتیبانی Epson قابل دسترسی هستند.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

□ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه‌اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می‌دهد.

□ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل‌های مربوط به کار با دستگاه، سرویس و نگهداری و برطرف کردن مشکلات را ارائه می‌دهد.

علاوه بر دفترچه‌های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه‌های مختلف Epson مراجعه کنید.

## علائم و نشان‌ها

 **احتیاط:**

دستورالعمل‌هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

 **مهم:**

دستورالعمل‌هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

**نکته:**

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می‌دهد.

**اطلاعات مرتبط**

← به بخش‌های مربوطه پیوند می‌دهد.

## توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

□ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه‌ها از Windows 10 یا macOS High Sierra گرفته شده‌اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

□ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به‌عنوان نمونه است. اگرچه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

## اطلاعات سیستم عامل موردنظر

**Windows**

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2019"، "Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به سیستم عامل‌های زیر اشاره

دارند. همچنین، "Windows" برای اشاره به همه نسخه‌های آن و "Windows Server" برای اشاره به "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003" و "R2" استفاده می‌شود.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 سیستم عامل

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 سیستم عامل

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 سیستم عامل

## Mac OS

در این راهنما، از گزینه "Mac OS" برای اشاره به macOS Catalina، macOS Mojave، macOS High Sierra، macOS Sierra، OS X El Capitan، OS X Yosemite، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می‌شود.



---

## دستورالعمل‌های مهم

10. .... دستورالعمل‌های ایمنی.

11. .... محدودیت‌های مربوط به تکثیر.

## دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار ندهد یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تا خوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برقی ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریش آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید.)

- ❑ قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- ❑ اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- ❑ بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.
- ❑ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

## محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.  
تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- ❑ صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
  - ❑ تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
  - ❑ تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:

- ❑ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
- ❑ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

**نکته:**

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

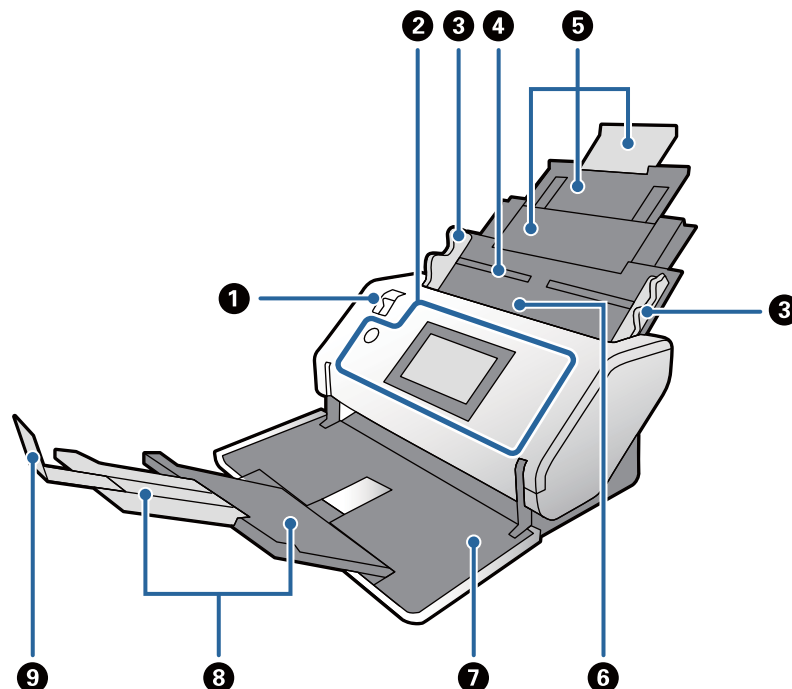
---

## اصول اولیه اسکیز

13. .... نام قطعات و عملکردها.
15. .... انتخاب‌کننده تغذیه.
16. .... پانل کنترل.
19. .... اطلاعاتی درباره برنامه‌ها.
20. .... اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.

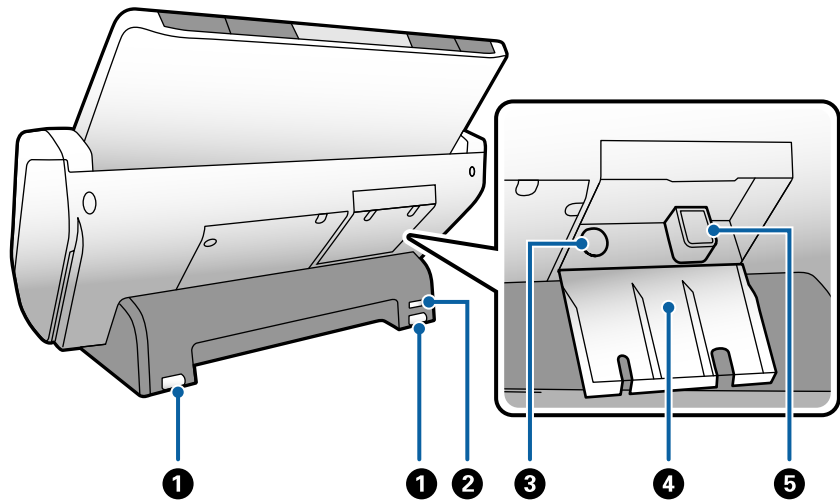
## نام قطعات و عملکردها

قسمت جلو



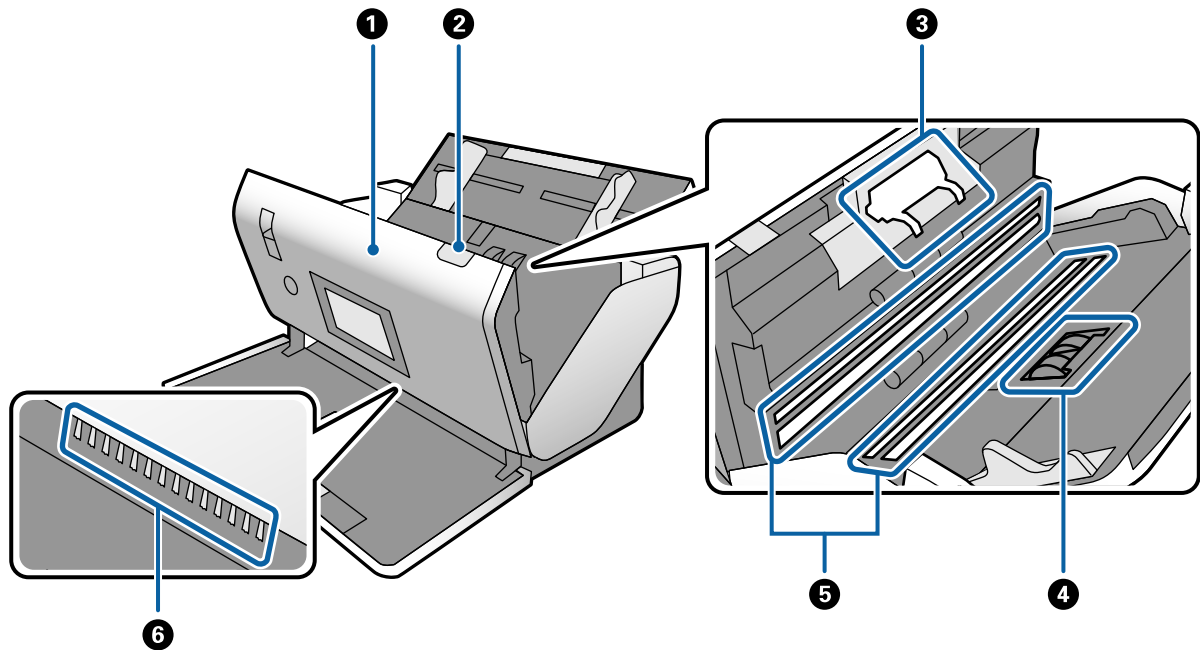
انتخاب کننده تغذیه	1	انتخاب کننده برای تغییر روش تغذیه اسناد. وضعیت انتخاب کننده تغذیه را مطابق با نوع اسناد مورد نظر برای اسکن تغییر می دهد.
پانل کنترل	2	وضعیت اسکنر را نشان می دهد و امکان تعیین کردن تنظیمات اسکنر را فراهم می کند.
گیره های نگهدارنده لبه	3	اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می کند. در حالیکه زبانه را نگه می دارید، گیره های نگهدارنده لبه را حرکت دهید تا هر دو انتهای اسناد روی هم قرار گیرند.
سینی ورودی	4	محل بارگذاری اسناد. زبانه سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می شود.
رابط سینی ورودی	5	
ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	6	اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می کند.
سینی خروجی	7	اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می دارد. زبانه سینی خروجی را متناسب با اندازه طول سندها بیرون بکشید.
زبانه سینی خروجی	8	
متوقف کننده	9	باعث جلوگیری از بیرون ریختن اسناد خارج شده از رابط سینی می شود. وضعیت آن را مطابق با طول سندها تنظیم کنید.

بازگشت



برای حرکت دادن اسکنر روی یک سطح هموار استفاده می شود.	چرخ	①
یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.	شکاف امنیتی	②
آداپتور AC را وصل می کند.	ورودی AC	③
روکش محافظت قسمت های متصل کابل ها.	روکش کابل	④
کابل USB را متصل می کند.	درگاه USB	⑤

داخل دستگاه



برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.	قاب اسکنر	①
اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.	اهرم باز کردن قاب	②

3	رولر جداسازی	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می‌کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از طول عمر دستگاه بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.
4	غلتک بلندکننده	اسناد را تغذیه می‌کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از طول عمر دستگاه بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.
5	دستگاه فتوالکتریک (سطح شیشه‌ای)	این سنسور اسناد را می‌خواند. مراقبت باشید آن را تمیز نگه دارید.
6	برس ضدالکتریسته	برسی که الکتریسته ساکن را از اسناد حذف می‌کند. مراقب باشید که آن را لمس نکنید. در صورتی که برس خم شود، قادر به حذف الکتریسته ساکن نخواهد بود و در نتیجه ممکن است باعث شود اسناد خروجی به یکدیگر بچسبند.

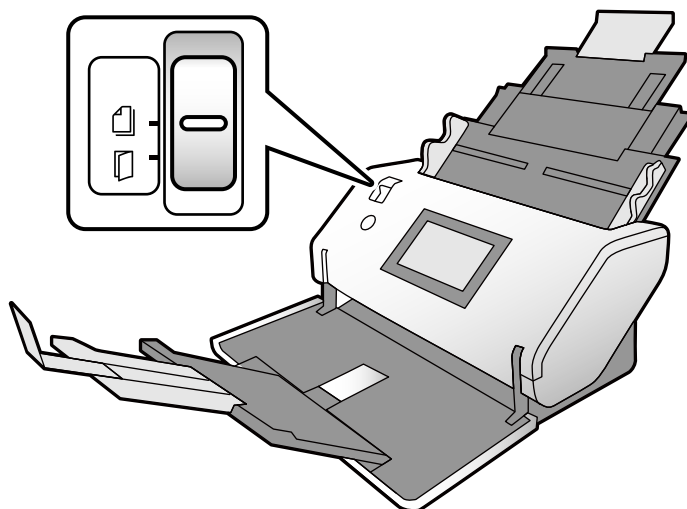
#### اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 98

◀ "تعویض کردن غلتک" در صفحه 103

## انتخاب‌کننده تغذیه

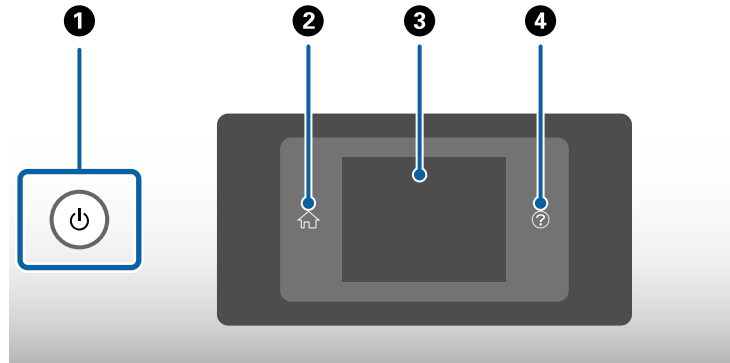
وضعیت انتخاب‌کننده تغذیه را مطابق با نوع اسناد مورد نظر برای اسکن تغییر می‌دهد.



<p>به طور معمول، انتخاب‌کننده در این وضعیت قرار داده می‌شود. کاغذهای ساده، پاکت نامه‌ها، کارت‌های اعتباری (فاقد طرح برجسته) و برگه حامل را می‌توان وارد دستگاه کرد.</p>	<p>ورود کاغذ معمولی</p>	
<p>اسناد را یک به یک از طریق وارد کردن دستی تغذیه می‌کند. برای اسکن کردن اسنادی مانند یک سند تا خورده از وسط، کارت اعتباری (کارت دارای طرح برجسته)، برگه حامل گذرنامه یا کتابچه استفاده می‌شود. در صورتی که چند سند بارگذاری شوند، یک خطای تغذیه دوتایی (تغذیه همزمان چندین سند) رخ می‌دهد.</p> <p><b>نکته:</b> در حالت ورود دستی کاغذ، عملکرد تشخیص تغذیه دوتایی غیرفعال است.</p>	<p>ورود دستی کاغذ</p>	

## پانل کنترل

### دکمه‌ها و چراغ‌ها



اسکنر را روشن و خاموش می‌کند. در مدت چشمک زدن چراغ کنار دکمه، اسکنر را خاموش نکنید زیرا اسکنر در حال کار کردن یا پردازش کار است.	1
برای نمایش صفحه اصلی استفاده می‌شود.	2
منوها و پیام‌ها را نشان می‌دهد.	3
برای نمایش صفحه راهنما استفاده می‌شود. می‌توانید با روش حل مشکلات و بارگذاری اسناد آشنا شوید.	4

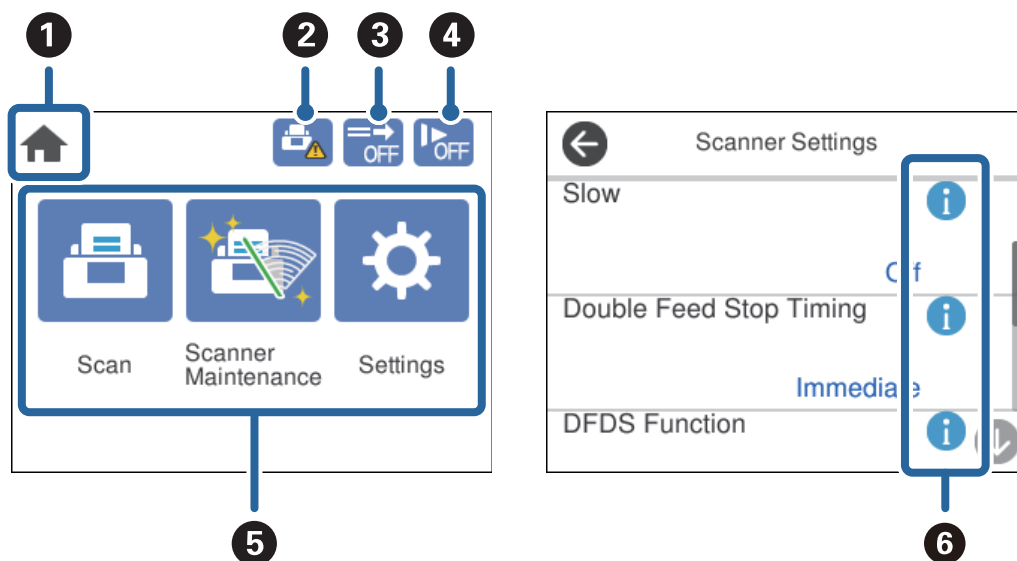
### راهنمای صفحه

صفحه روی نمایشگر اسکنر، موارد و پیام‌های متعددی را نمایش می‌دهد.



## آیکن‌هایی که روی نمایشگر LCD ظاهر می‌شوند




آیکن‌های زیر بسته به وضعیت اسکنر روی صفحه LCD ظاهر می‌شوند.



این آیکن نشان می‌دهد در صفحه اصلی هستید.	1
فرا رسیدن زمان تعویض غلتک بلندکننده و رولر جداسازی را به شما اطلاع می‌دهد. با ضربه زدن روی این آیکن پیامی روی صفحه ظاهر می‌شود.	2
این آیکن فعال یا غیرفعال بودن قابلیت عملکرد DFDS را نشان می‌دهد. در صورت فعال بودن، تشخیص تغذیه دوتایی را تنها یک بار نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. این گزینه را برای اسکن اسنادی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت‌های اعتباری و پاکت نامه فعال کنید.	3
این آیکن فعال یا غیرفعال بودن قابلیت آهسته را نشان می‌دهد. در صورت فعال بودن، این عملکرد سرعت تغذیه را کاهش می‌دهد. این گزینه را برای اسکن اسنادی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند فعال کنید.	4
آیکن‌ها و نام‌های عملکرد به عنوان آیکن‌های منو نمایش داده می‌شوند.	5
اسکن	منوی اسکن را باز می‌کند. اسناد را می‌توانید از طریق کار ایجاد شده در Document Capture Pro اسکن کنید.
مراقبت و نگهداری از اسکنر	منوی مراقبت و نگهداری از اسکنر را باز می‌کند. اطلاعات مربوط به نحوه حفظ اسکنر را نمایش می‌دهد.
تنظیم	منوی تنظیم را باز می‌کند. تنظیمات اسکنر را می‌توانید تغییر دهید.
نشان می‌دهد اطلاعات دقیق موجود می‌باشند. ⚠ ضرورت احتیاط را نشان می‌دهد. برای نشان دادن اطلاعات مرتبط، این آیکن را انتخاب کنید.	6

## عملیات صفحه لمسی

صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

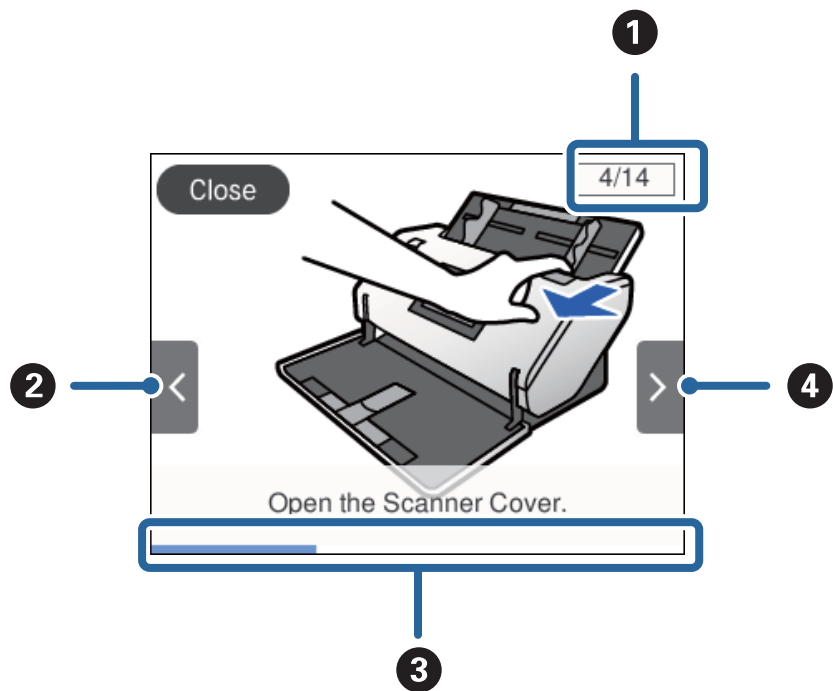
گزینه‌ها یا نمادها را فشار دهید یا انتخاب کنید.		ضربه
صفحه را به سرعت پیمایش کنید.		تنگر
گزینه‌ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.		لغزش

### مشاهده انیمیشن‌های راهنما

به کمک انیمیشن‌های راهنما در پانل کنترل می‌توانید اسناد مختلف را بارگذاری کنید.

روی گزینه **?** در پانل کنترل ضربه بزنید: صفحه راهنما را نشان می‌دهد. برای نمایش انیمیشن روی **چگونه** ضربه بزنید و سپس موارد مورد نظر خود را انتخاب کنید.

روی **چگونه** در پایین صفحه عملیات ضربه بزنید: انیمیشن‌های مرتبط با مبحث را نمایش می‌دهد.



تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می‌دهد. مثال بالا مرحله 4 از 14 را نشان می‌دهد.	1
به مرحله قبلی باز می‌گردد.	2
پیشرفت شما در مرحله جاری را نشان می‌دهد. پس از رسیدن نوار پیشرفت به انتها، انیمیشن از ابتدای مرحله تکرار می‌شود.	3
به مرحله بعد می‌رود.	4

## اطلاعاتی درباره برنامه‌ها

این بخش محصولات برنامه موجود برای اسکنر شما را معرفی می‌کند. جدیدترین برنامه‌ها را می‌توانید از طریق وبسایت Epson نصب کنید.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 درایوری برای کنترل کردن اسکنر شما است که تنظیمات اسکن متعددی را فراهم می‌کند. همچنین به شما امکان می‌دهد به صورت یک برنامه مستقل یا با استفاده از نرم‌افزار سازگار با TWAIN اجرا کنید. برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

### Document Capture Pro / Document Capture Pro

Document Capture Pro برنامه‌ای است که امکان دیجیتالی کردن اسنادی مانند مدارک و فرم‌ها را فراهم می‌کند. تصاویر اسکن شده را می‌توانید در پوشه دلخواه ذخیره کنید، با ایمیل بفرستید و با چاپگر نسخه برداری کنید. با اطلاعات جداسازی مانند بارکد می‌توانید اسناد را تفکیک کنید و به طور خودکار فایل جدید بسازید. بدین ترتیب می‌توانید روش مدیریت اسناد الکترونیکی، مانند خواندن اسناد بزرگ و استفاده بهینه از امکانات شبکه، را کارآمد کنید.

Document Capture Pro فقط برای Windows است. در رابطه با Mac OS، از Document Capture و در رابطه با Windows Server، از Document Capture Pro Server استفاده کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای (Windows Document Capture Pro) یا (Mac Document Capture) (OS) مراجعه کنید.

اگر Document Capture Pro نصب نیست، جدیدترین نسخه نرم‌افزار را از EPSON Software Updater نصب کنید.

**نکته:**

Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP پشتیبانی نمی‌کند.

**کار:**

وقتی عملیات‌های اسکن، ذخیره و ارسال به ترتیب انجام شوند، به این مجموعه عملیات یک کار گفته می‌شود. با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را از پانل کنترل آغاز کنید.

**عملکرد جداسازی:**

می‌توانید کار پیچیده مرتب‌سازی یا سازمان‌دهی را به طور خودکار با استفاده از روش‌های مختلف شناسایی مانند صفحات خالی/بدون بارکد که بین اسناد جای می‌گیرد، یا بارکدهای روی اسناد، پردازش کنید. همچنین می‌توانید چندین تصویر اسکن شده را به عنوان فایل مستقل مرتب کنید و هر فایل را با این روش‌ها یا با تنظیم صفحات خاص در پوشه‌های دلخواه ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

← "نصب جدیدترین برنامه‌ها" در صفحه 20

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که وجود به‌روزرسانی‌های جدید نرم‌افزار را در اینترنت بررسی کرده و آنها را نصب می‌نماید.

همچنین می‌توانید راهنمای دیجیتالی اسکنر را به‌روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

### نصب جدیدترین برنامه‌ها

اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه‌ها استفاده می‌کنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و رایانه به هم متصل بوده و رایانه به اینترنت وصل شده باشد.

2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه‌ها را به‌روزرسانی کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

بجز Windows 8.1/Windows 8

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.



در حین به‌روزرسانی، رایانه یا اسکنر را خاموش نکنید.

نکته:

اگر برنامه مورد نظر برای به‌روزرسانی را در لیست برنامه‌ها پیدا نمی‌کنید، می‌توانید با استفاده از EPSON Software Updater به‌روزرسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وبسایت Epson مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

## اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

### کدهای برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می‌دهد که سندها یا عکس‌های دارای اشکال نامنظم که ممکن است به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. شما می‌توانید یک سند بزرگ‌تر از اندازه کاغذ A4 را با تا زدن آن از نیمه و قرار دادن آن در یک برگه حامل اسکن کنید. این برای اسکن کردن چندین سند مناسب است زیرا تا حداکثر 10 برگه حامل را می‌توان در اسکنر قرار داد.

یک برگه حامل پاسپورت برای کتابچه‌های کوچک از قبیل گذرنامه نیز در دسترس می‌باشد.

نام قطعه	کدها*
برگه حامل	B12B819051
برگه حامل پاسپورت	B12B819651 B12B819661 (برای هند)

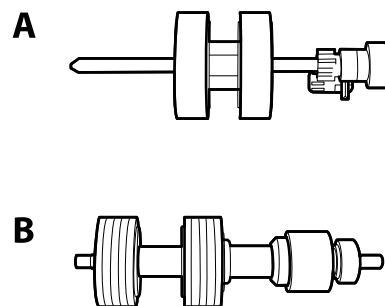
\* برگه حامل را فقط می‌توانید با کد برگه حامل استفاده کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل" در صفحه 29
- ◀ "بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ" در صفحه 43
- ◀ "قرار دادن گذرنامه" در صفحه 56
- ◀ "بارگذاری اسناد دارای شکل نامنظم" در صفحه 59
- ◀ "بارگذاری عکس‌ها" در صفحه 61

### کدهای غلتک

هنگامی که تعداد اسکن‌ها از شماره سرویس بیشتر می‌شود، قطعات (غلتک بلندکننده و رولر جداسازی) باید تعویض شوند. آخرین تعداد اسکن‌ها را می‌توانید در پانل کنترل بررسی کنید.



نام قطعه	کدها	چرخه عمر
A: غلتک بلندکننده	B12B819611 B12B819621 (فقط هند)	*000,300
B: رولر جداسازی	B12B819631 B12B819641 (فقط هند)	*000,300

\* این عدد به واسطه اسکن‌های پشت سرهم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می‌شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می‌کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می‌شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تعویض کردن غلتک" در صفحه 103
- ◀ "بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تعویض کردن غلتک‌ها" در صفحه 108

## کدهای کیت تمیز کاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید. این کیت از مایع تمیز کننده و یک دستمال مخصوص تشکیل شده است.

کدها	نام قطعه
B12B819291	کیت تمیز کاری

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 98

## مشخصات و ظرفیت اسناد

24. .... مشخصات و ظرفیت اسنادی که اسکن می‌شوند. این بخش مشخصات و ظرفیت مربوط به اسناد را شرح می‌دهد
30. .... انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند. انواع اسناد زیر ممکن است با موفقیت اسکن نشوند.
31. .... انواع اسنادی که نباید اسکن شوند. این بخش انواع اسنادی که نباید اسکن شوند را فهرست می‌کند

## مشخصات و ظرفیت اسنادی که اسکن می‌شوند

این بخش مشخصات و ظرفیت مربوط به اسناد را شرح می‌دهد

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مشخصات کاغذ دارای اندازه استاندارد" در صفحه 25
- ◀ "مشخصات کاغذ بلند" در صفحه 27
- ◀ "مشخصات پاکت نامه‌ها" در صفحه 28
- ◀ "مشخصات کارت‌های اعتباری" در صفحه 28
- ◀ "مشخصات کارت‌های ملینت" در صفحه 28
- ◀ "مشخصات کتابچه‌ها" در صفحه 29
- ◀ "مشخصات گذرنامه‌ها" در صفحه 29
- ◀ "مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل" در صفحه 29



## مشخصات کاغذ دارای اندازه استاندارد

نوع کاغذ	ضخامت	اندازه	استاندارد
کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	27 تا 256 گرم/مترمربع	304.8×431.8 میلی‌متر (17×12 اینچ)	RA-3
		279.4×431.8 میلی‌متر (17×11 اینچ)	دفتری
		297×420 میلی‌متر (16.5×11.7 اینچ)	A3
		257×364 میلی‌متر (14.3×10.1 اینچ)	B4
		215.9×355.6 میلی‌متر (14×8.5 اینچ)	قانونی
	27 تا 413 گرم/مترمربع	215.9×279.4 میلی‌متر (11×8.5 اینچ)	نامه
		210×297 میلی‌متر (11.7×8.3 اینچ)	A4
		182×257 میلی‌متر (10.1×7.2 اینچ)	B5
		148×210 میلی‌متر (8.3×5.8 اینچ)	A5
		128×182 میلی‌متر (7.2×5.0 اینچ)	B6
		105×148 میلی‌متر (5.8×4.1 اینچ)	A6
	127 تا 413 گرم/مترمربع	52×74 میلی‌متر (2.9×2.1 اینچ)	<sup>1*</sup> A8
	210 گرم/مترمربع	55×89 میلی‌متر (3.4×2.1 اینچ)	کارت ویزیت <sup>1*</sup>

<sup>1\*</sup> در رابطه با کارت‌های A8 و کارت ویزیت‌ها، تنها جهت تغذیه موجود، جهت عمودی است. حداقل ارتفاع 69 میلی‌متر (2.7 اینچ) است.

نکته:

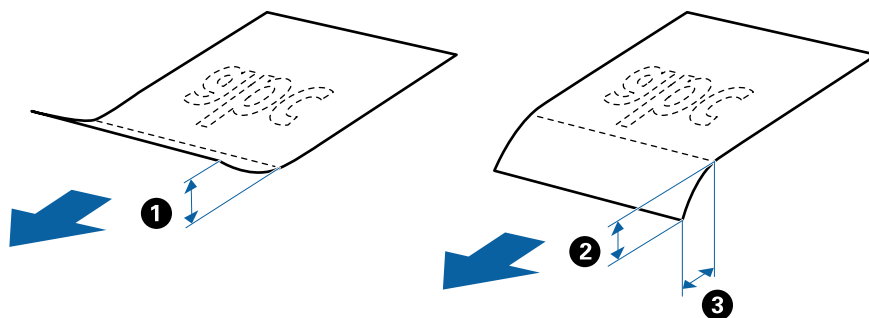
اسناد بزرگ‌تر از اندازه A3 (اسناد بزرگ تا حداکثر اندازه A2) را می‌توان با تا کردن از وسط تنظیم کرد. این قبیل اسناد را یک به یک اسکن کنید (ورود دستی کاغذ).

لبه جلویی همه اسناد باید صاف باشد.

اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

1 باید 3 میلی‌متر یا کمتر باشد.

وقتی 2 معادل 3 یا کمتر از آن باشد، 2 باید 1 میلی‌متر یا کمتر باشد. وقتی 2 بیش از 1 میلی‌متر است، 3 باید معادل یا بیش از 10 برابر اندازه 2 باشد.



حتی وقتی اسناد با مشخصات مطابقت دارند، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ تغذیه انجام نشود. علاوه بر این، ممکن است برخی اسناد کیفیت اسکن را کاهش دهند.

#### راهنمایی درباره ظرفیت اسناد

نکته:

این به تعداد اسناد در زمانی که حالت تغذیه کاغذ روی (ورود کاغذ معمولی) تنظیم شده است مربوط می‌شود.

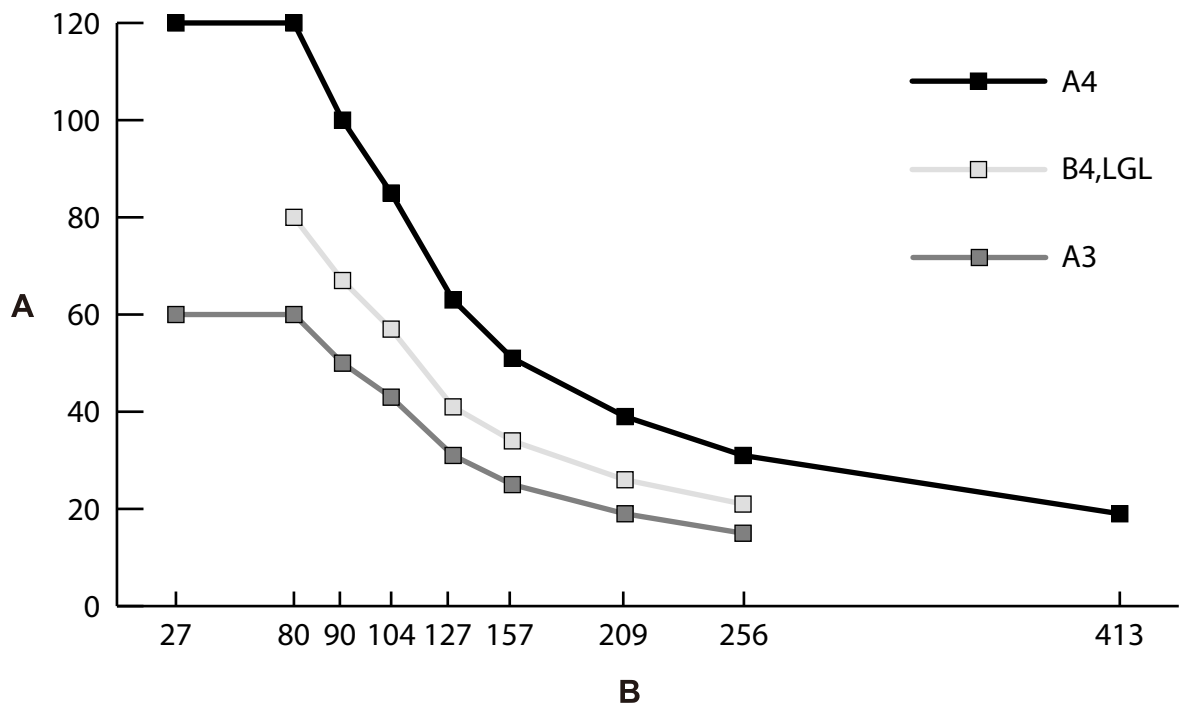
در حالت (ورود دستی کاغذ)، اسناد را می‌توانید صرفاً به صورت یک به یک اسکن کنید.

ضخامت کلی قابل تعیین برای اسناد 14 میلی‌متر است.

می‌توان تا 36 کارت ویزیت (210 گرم/مترمربع) و تا حداکثر 39 کارت پستال (190 گرم/مترمربع) تعیین کرد.

\* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت اضافه کنید.

ضخامت کاغذ									اندازه کاغذ
413 گرم/مترمربع	256 گرم/مترمربع	209 گرم/مترمربع	157 گرم/مترمربع	127 گرم/مترمربع	104 گرم/مترمربع	90 گرم/مترمربع	80 گرم/مترمربع	27 گرم/مترمربع	
19 برگ	31 برگ	39 برگ	51 برگ	63 برگ	85 برگ	100 برگ	120 برگ	120 برگ	A4
-	21 برگ	26 برگ	34 برگ	41 برگ	57 برگ	67 برگ	80 برگ	-	LGL, B4
-	15 برگ	19 برگ	25 برگ	31 برگ	43 برگ	50 برگ	60 برگ	60 برگ	A3



A: تعداد برگه‌ها

B: ضخامت کاغذ (گرم/مترمربع)

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد" در صفحه 34

← "بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ" در صفحه 43

## مشخصات کاغذ بلند

ظرفیت بارگذاری	نوع کاغذ	ضخامت	اندازه
1 برگ	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	50 تا 130 گرم/مترمربع	عرض: 50.8 تا 304.8 میلی‌متر (2.0 تا 12.0 اینچ) طول: 431.8 تا 5588.0 میلی‌متر (17.0 تا 220.0 اینچ)

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ بلند" در صفحه 41

## مشخصات پاکت نامه‌ها

ظرفیت بارگذاری	ضخامت	اندازه	استاندارد
10 برگ*	0.38 میلی‌متر (0.015 اینچ) یا کمتر	114×162 میلی‌متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	C6
		110×220 میلی‌متر (4.33×8.66 اینچ) (اندازه استاندارد)	DL

\* در حالت ورود دستی کاغذ (📄)، اسناد را می‌توانید صرفاً به صورت یک به یک اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن پاکت نامه" در صفحه 46

## مشخصات کارت‌های اعتباری

اندازه	با طرح برجسته	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 85.6×54.0 میلی‌متر (3.3×2.1 اینچ)	با طرح برجسته	1.24 میلی‌متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 برگ	عمودی (عکس)
	بدون طرح برجسته	1.1 میلی‌متر (0.04 اینچ) یا کمتر	5 برگ*	

\* در حالت ورود دستی کاغذ (📄)، اسناد را می‌توانید صرفاً به صورت یک به یک اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کارت‌های اعتباری" در صفحه 48

## مشخصات کارت‌های لمینت

اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری
120.0×150.0 میلی‌متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی‌متر (0.03 اینچ) یا کمتر	1 برگ

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کارت‌های لمینت" در صفحه 50

## مشخصات کتابچه‌ها

اندازه	ضخامت	نوع	ظرفیت بارگذاری
حداکثر اندازه: اندازه A5 (اندازه دو صفحه A4 گسترده شده)	2 میلی‌متر (0.08 اینچ) (ضخامت کلی کتابچه بسته)	دفترچه حساب‌ها یا اسناد مشابه	یک

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن یک کتابچه" در صفحه 53

## مشخصات گذرنامه‌ها

شما می‌توانید یک گذرنامه را با استفاده از یک برگه حامل گذرنامه که جداگانه به فروش می‌رسد اسکن کنید.

ضخامت	ظرفیت بارگذاری
5 میلی‌متر (0.20 اینچ) یا کمتر (ضخامت کلی گذرنامه بسته)	یک

اطلاعات مرتبط

← "کدهای برگه حامل" در صفحه 20

← "قرار دادن گذرنامه" در صفحه 56

## مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. شما می‌توانید اسناد مهم یا عکس‌هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک یا اسناد دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

نوع سند	اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری برگه حامل
اسنادی که نمی‌توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 نامه قانونی 1* B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: <input type="checkbox"/> عرض: تا 431.8 میلی‌متر (17 اینچ) <sup>2*</sup> <input type="checkbox"/> طول: تا 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) <sup>3*</sup>	0.3 میلی‌متر (0.01 اینچ) یا کمتر (بجز برگه حامل)	10 برگ <sup>4*</sup>

1\* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2\* اسناد عریض‌تر از 215.9 میلی‌متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3\* برای اسکن کردن یک سند با طول حدود 297 میلی‌متر، لبه جلویی سند را به طور ثابت در عمق کامل برگه حامل فرو ببرید. وقتی حالت شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در برنامه انتخاب کنید، ممکن است طول کامل برگه حامل اسکن شود.

4\* در حالت ورود دستی کاغذ (☐)، اسناد را می‌توانید صرفاً به صورت یک به یک اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای برگه حامل" در صفحه 20

## انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند

انواع اسناد زیر ممکن است با موفقیت اسکن نشوند.

اسناد دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

اسناد دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی

اسناد پرفراژ شده

سند دارای برچسب یا استیکر (شامل یک تکه کاغذ کوچک)

کاغذ خودکپی

اسناد لوله شده

کاغذ پوشش‌دار

**مهم!**

کاغذ خودکپی شامل مواد شیمیایی است که ممکن است به غلتک‌های درون اسکنر آسیب برساند. هنگام اسکن کردن اسنادی که از جنس کاغذ خودکپی هستند، موارد زیر را بررسی کنید.

غلتک بلندکننده و رولر جداسازی را به طور منظم تمیز کنید.

اسکن کردن کاغذ خودکپی در مقایسه با کاغذ ساده ممکن است طول عمر غلتک‌ها را کاهش دهد.

**نکته:**

اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروک‌ها را پیش از بارگذاری صاف کنید، اسناد دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.

برای اسکن کردن اسنادی که به راحتی آسیب دیده یا چروک می‌شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد).

برای اسکن کردن اسنادی که به اشتباه به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، عملکرد **DFDS** را در پانل کنترل روی **On** تنظیم کنید و سپس اسکن را از سر بگیرید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی در زبانه تنظیمات اصلی در پنجره **Epson Scan 2** انتخاب کنید. با مراجعه به راهنمای **Document Capture Pro** نحوه تعیین تنظیمات **Epson Scan 2** از طریق **Document Capture Pro** را مشاهده کنید.

برچسب‌ها باید به طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.

سعی کنید اسناد لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

## انواع اسنادی که نباید اسکن شوند

این بخش انواع اسنادی که نباید اسکن شوند را فهرست می‌کند

عکس‌ها

اسناد سیمی شده\* (ضخیم‌تر از 2 میلی‌متر (0.08 اینچ) هنگام بسته بودن)

سند غیر کاغذی (نظیر فایل‌های شفاف، پارچه و فویل‌های فلزی)

اسناد دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ

اسنادی که با چسب چسبیده‌اند

اسناد پاره شده

اسناد دارای چین و چروک یا تاشدگی زیاد

اسنادی مانند فیلم OHP

اسناد دارای کاغذ کاربن در پشت

اسناد دارای جوهر خشک نشده

اسناد دارای یادداشت‌های چسبان

**نکته:**

\* شما می‌توانید اسناد سیمی با ضخامت کلی 2 میلی‌متر (0.08 اینچ) یا کمتر در اندازه A5 (اندازه دو صفحه A4) را اسکن کنید.

عکس‌ها، آثار هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی‌خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین اسنادی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می‌کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد).

اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد) می‌توانید اسناد پاره شده، دارای چین و چروک یا تاشده را به آسانی اسکن کنید.

## قرار دادن اصل سند

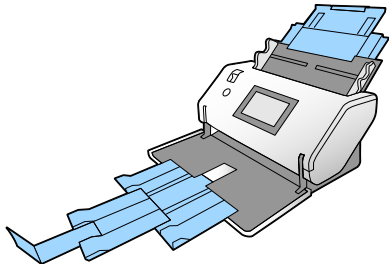
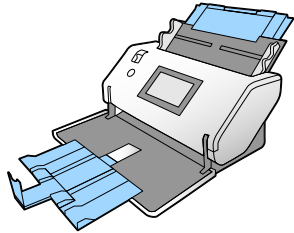
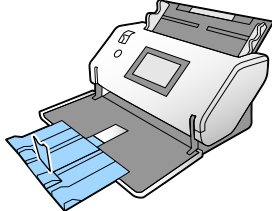
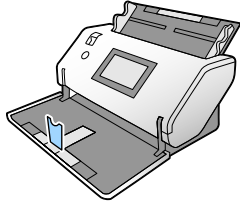
- 33. ترکیب سینی ورودی و سینی خروجی.
- 34. قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد.
- 41. قرار دادن کاغذ بلند.
- 43. بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ.
- 46. قرار دادن پاکت نامه.
- 48. بارگذاری کارت‌های اعتباری.
- 50. قرار دادن کارت‌های لمینت.
- 53. قرار دادن یک کتابچه.
- 56. قرار دادن گذرنامه.
- 59. بارگذاری اسناد دارای شکل نامنظم.
- 61. بارگذاری عکس‌ها.
- 64. قرار دادن ترکیبی از اسناد با اندازه‌های مختلف.



## ترکیب سینی ورودی و سینی خروجی

سینی ورودی و سینی خروجی را مطابق با طول اسناد بیرون بیاورید.  
برای اطلاعات بیشتر به جدول زیر مراجعه کنید.

موقعیت‌ها	اسناد
	سند A3 با خط چین
	<input type="checkbox"/> قانونی تا A3 <input type="checkbox"/> RA3 تا A3
	نامه تا A4 (حالت عمودی)
	نامه تا A4 (افقی)
	کاغذ بلند

موقعیت‌ها	اسناد
	<input type="checkbox"/> کاغذ نازک A3 <input type="checkbox"/> سند A2 با خط چین <input type="checkbox"/> پاکت نامه <input type="checkbox"/> برگه حامل A4
	<input type="checkbox"/> کاغذ نازک <input type="checkbox"/> کاغذ ضخیم <input type="checkbox"/> کتابچه
	گذرنامه (برگه حامل گذرنامه)
	<input type="checkbox"/> کارت (کارت لمینت) <input type="checkbox"/> ووچرها و اسناد کوچک

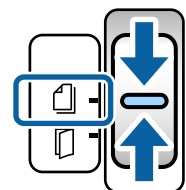
نکته:

- اگر اسناد از سینی پایین می‌افتند، متوقف کننده را بالا بیاورید.
- وضعیت متوقف کننده را مطابق با طول سندها تنظیم کنید.

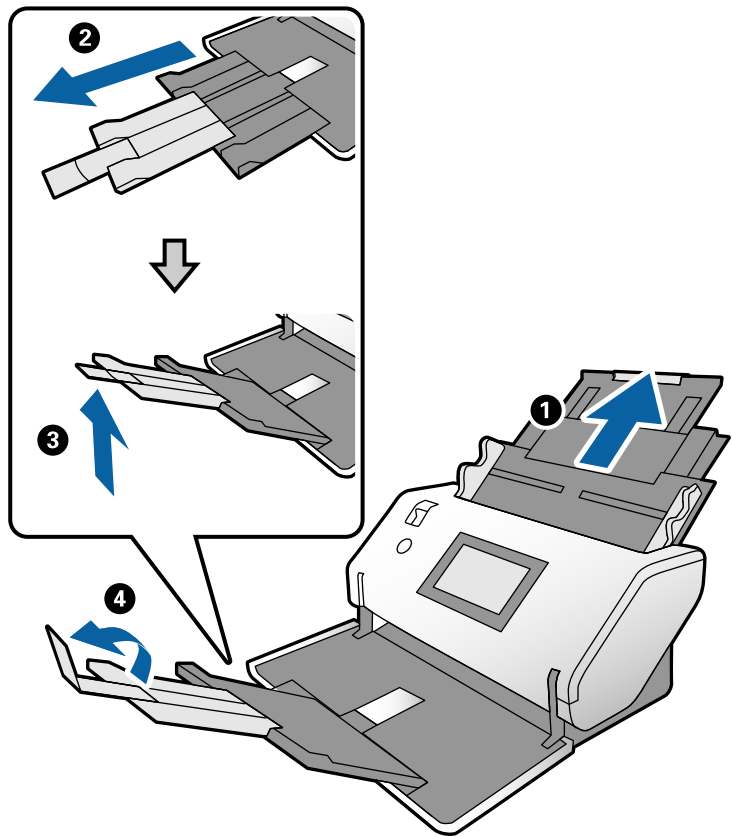
## قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد

این بخش نحوه قرار دادن اسناد در زمانی که حالت تغذیه کاغذ روی گزینه ورود کاغذ معمولی تنظیم شده است را به عنوان نمونه شرح می‌دهد.

1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود کاغذ معمولی) قرار دهید.



2. رابط سینی ورودی را باز کنید. زبانه سینی خروجی را به اندازه طول سند بیرون بکشید. در صورت نیاز، متوقف کننده را بالا بیاورید.



نکته:

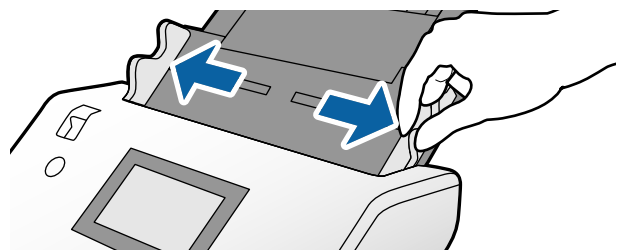
❑ برای جمع شدن مناسب اسناد روی هم، سینی خروجی و زبانه سینی خروجی را بیرون بکشید تا اندازه‌ای که کمی بلندتر از طول سند باشد.

❑ در رابطه با اسنادی که چروک هستند، سینی خروجی را بالا نکشید.

❑ اگر اسناد ضخیم با سینی خروجی برخورد کرده و از آن بیرون می‌ریزند، سینی خروجی را به درون دستگاه برگردانید و از آن استفاده نکنید. اجازه دهید اسناد خارج شده مستقیماً روی میزی که اسکنر قرار دارد، جمع شوند.

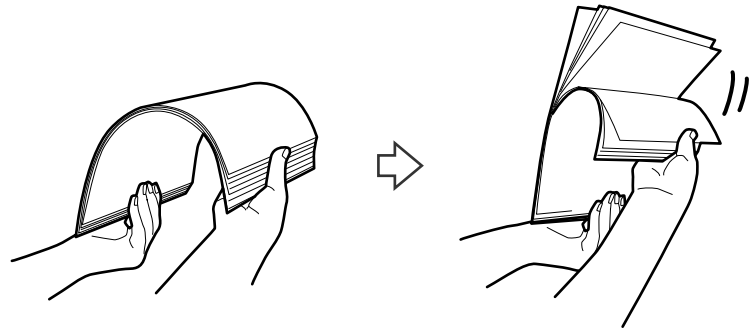
❑ اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد اسناد خارج شده بر روی میز زیر اسکنر قرار می‌گیرند، اسکنر را در لبه یک میز قرار دهید تا اسناد خارج شده به راحتی بیفتند و آنها را مستقیماً در دست بگیرید.

3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.

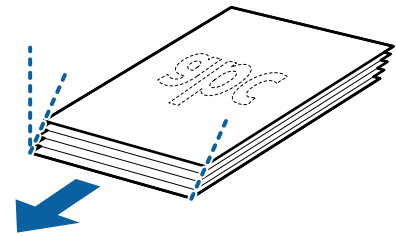


4. سندها را باد بزنید.

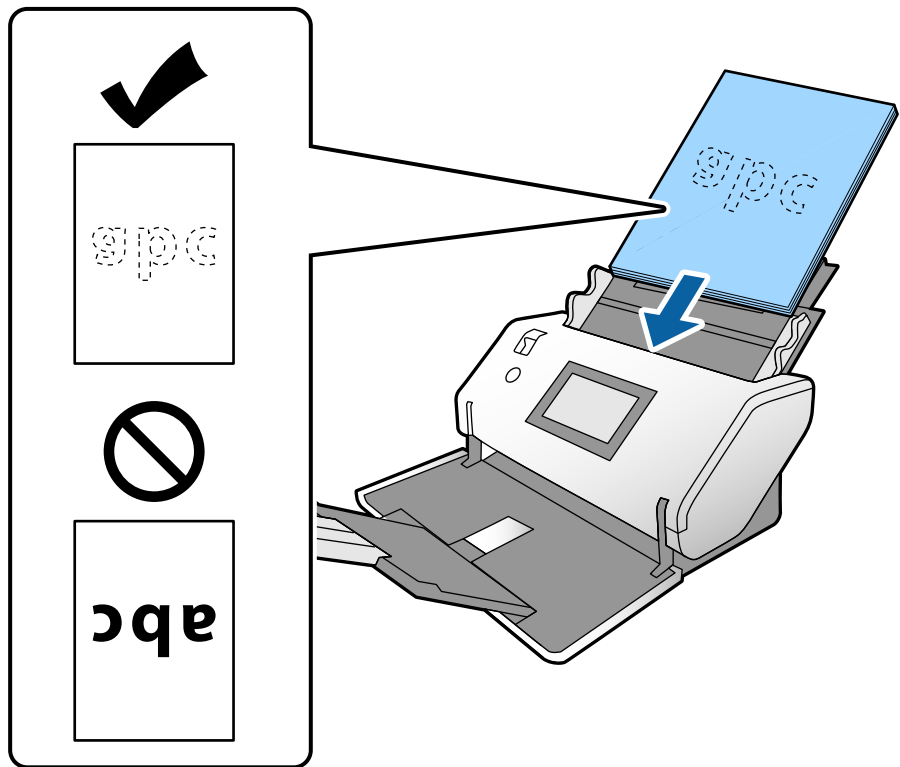
هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.



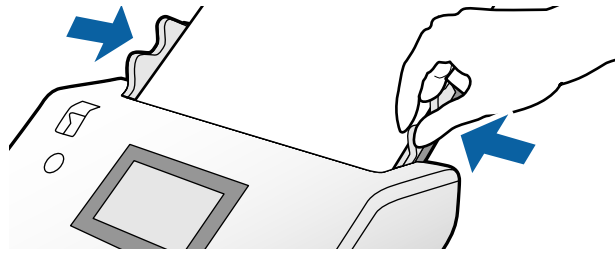
5. لبه‌های سندها را طوری تراز کنید که سمت موردنظر برای اسکن رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغانید.



6. اسناد را به نحوی بارگذاری کنید که سمت موردنظر برای اسکن رو به پایین باشد و لبه جلویی به سمت ADF باشد. اسناد را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شوند.

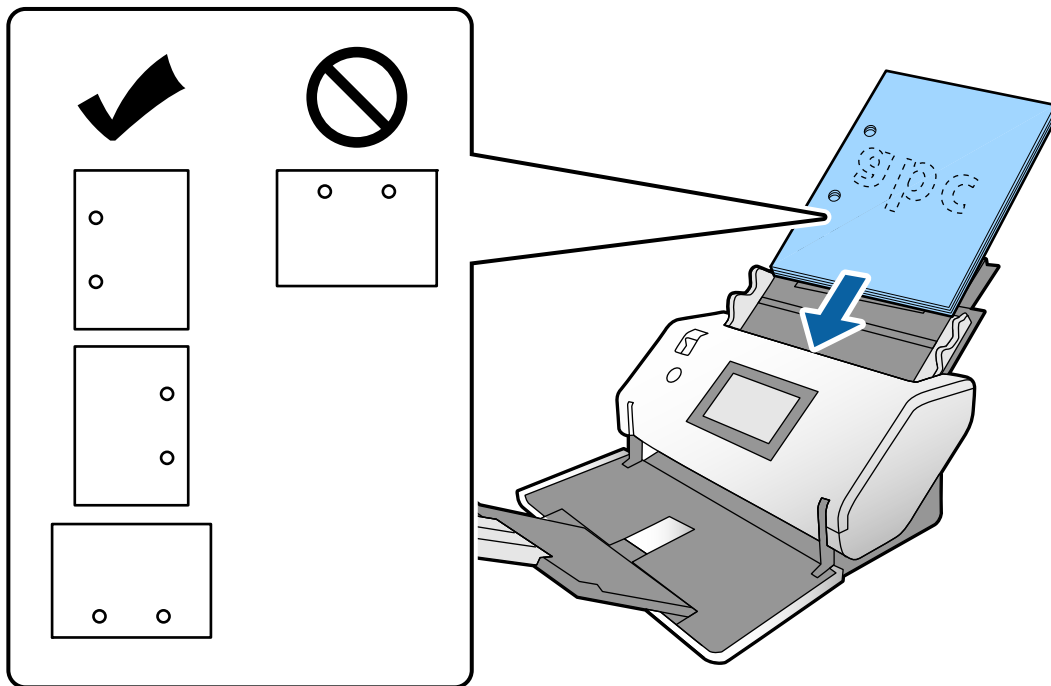


7. گیره‌های نگهدارنده لبه را تنظیم کنید تا اسناد بدون هر گونه فاصله در جای خود قرار گیرند. در غیر این صورت ممکن است سندها با خمیدگی وارد شوند.



نکته:

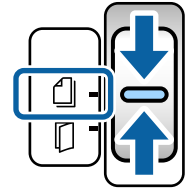
□ برای اسکن کردن اسناد دارای سوراخ‌های پانچ نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ‌ها به طرف کناره، سمت راست یا رو به پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی‌متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این حال، سوراخ‌ها می‌توانند در داخل 30 میلی‌متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه‌های سوراخ‌های پانچ دارای دندان‌ها یا تاشدگی نباشند.



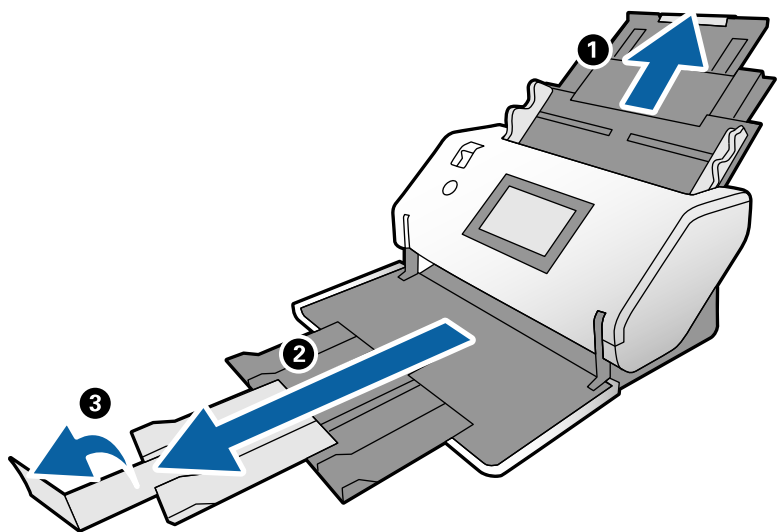
□ در صورت بروز مکرر گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی هنگام اسکن کاغذ چروک، سعی کنید مشکل را با فعال کردن گزینه آهسته برطرف کنید. برای این کار، در پانل کنترل بر روی تنظیم < تنظیمات اسکن > آهسته ضربه بزنید و آن را بر روی On تنظیم کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

## قرار دادن اسناد اندازه A3 دارای خطوط تاشدگی

1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود کاغذ معمولی) قرار دهید.



2. رابط سینی ورودی را باز کنید. زبانه سینی خروجی را به اندازه طول سند بیرون بکشید. در صورت نیاز، متوقف‌کننده را بالا بیاورید.



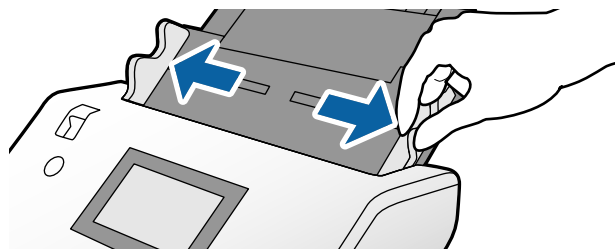
نکته:

برای جمع شدن مناسب اسناد روی هم، سینی خروجی و زبانه سینی خروجی را بیرون بکشید تا اندازه‌ای که کمی بلندتر از طول سند باشد.

اگر اسناد ضخیم با سینی خروجی برخورد کرده و از آن بیرون می‌ریزند، سینی خروجی را به درون دستگاه برگردانید و از آن استفاده نکنید. اجازه دهید اسناد خارج شده مستقیماً روی میزی که اسکنر قرار دارد، جمع شوند.

اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد اسناد خارج شده بر روی میز زیر اسکنر قرار می‌گیرند، اسکنر را در لبه یک میز قرار دهید تا اسناد خارج شده به راحتی بیفتند و آنها را مستقیماً در دست بگیرید.

3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.

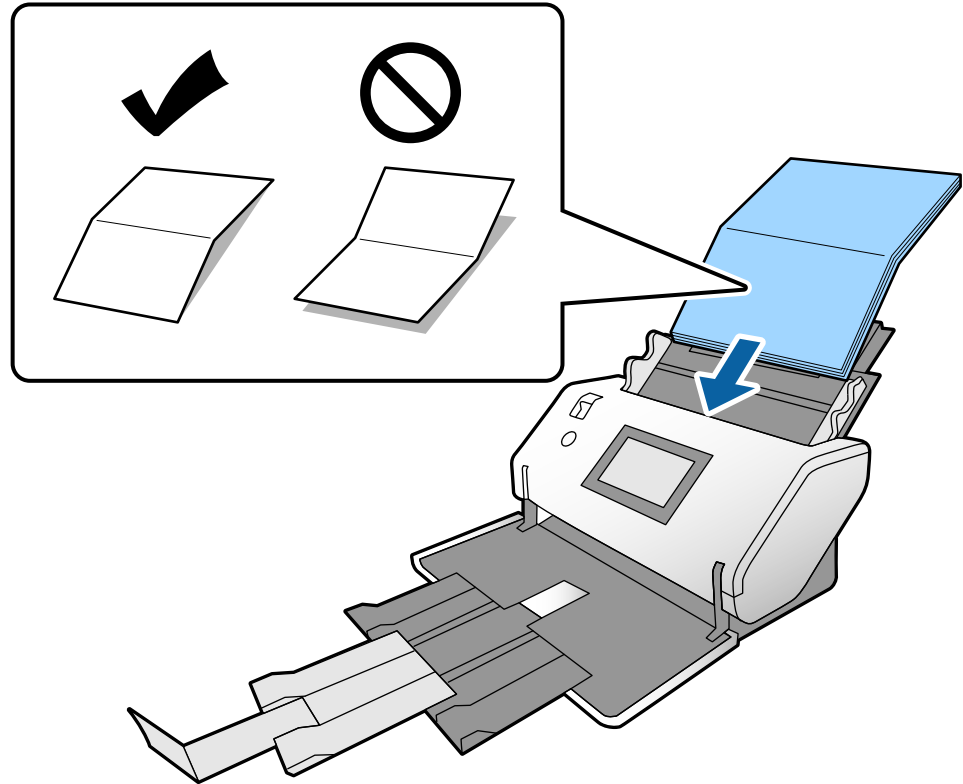


4. برای بارگذاری اسناد دارای تاخوردگی، دستورالعمل‌ها را دنبال کنید.

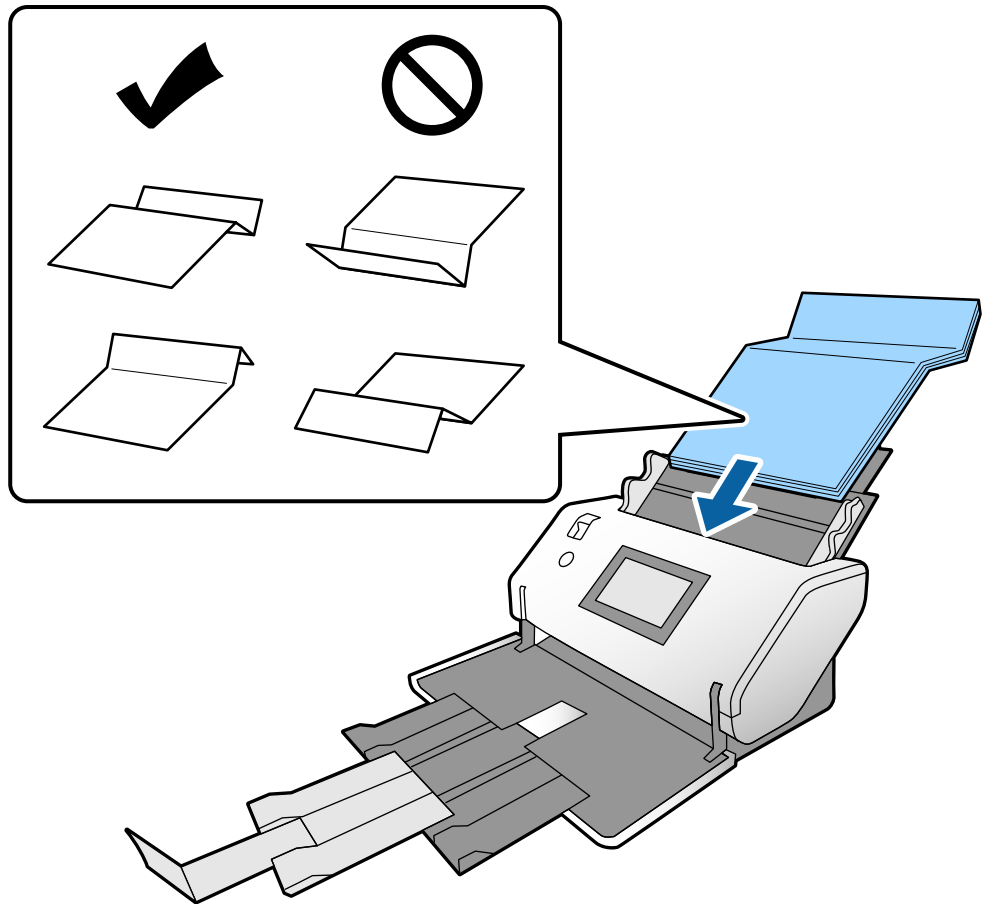
نکته:

بسته به وضعیت تاخوردگی سند، ممکن است به درستی تغذیه نشود. در این صورت، هر دو انتهای اسناد را با دستان خود نگه دارید.

اسنادی که از وسط تا خورده هستند

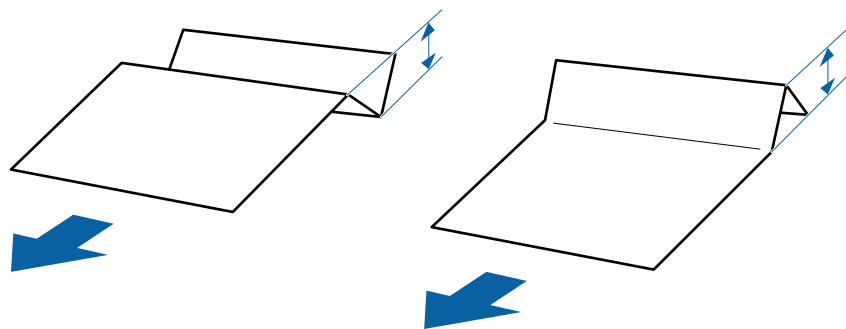


اسنادی که از جایی غیر از وسط تاخورده هستند



نکته:

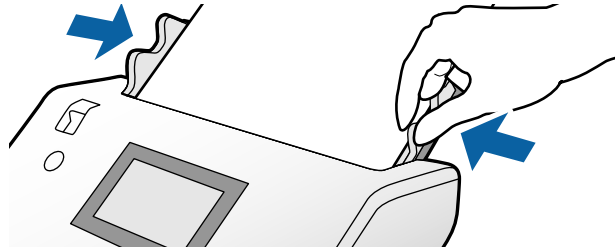
اگر اسناد دارای یک تاخوردگی تیز باشند، ممکن است به درستی تغذیه نشوند. این قبیل اسناد را قبل از قرار دادن در دستگاه صاف کنید تا جایی که ارتفاع تاخوردگی 15 میلی‌متر یا کمتر باشد.



کاغذ را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.

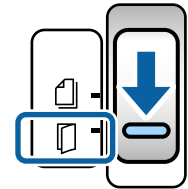


5. گیره‌های نگهدارنده لبه را تنظیم کنید تا اسناد بدون هر گونه فاصله در جای خود قرار گیرند. در غیر این صورت ممکن است سندها با خمیدگی وارد شوند.

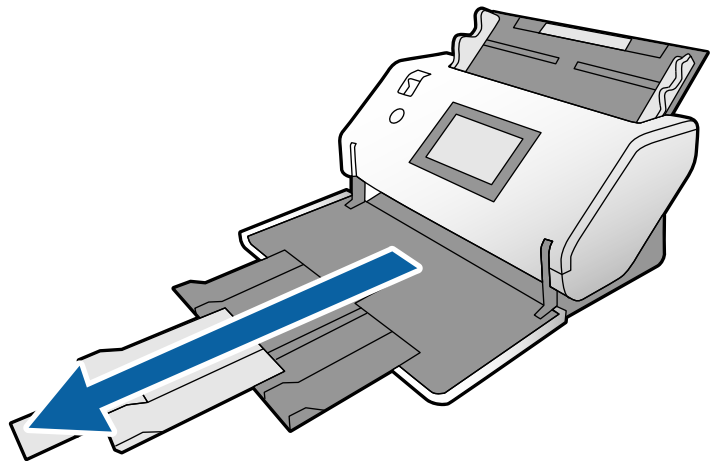


## قرار دادن کاغذ بلند

1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت (ورود دستی کاغذ) قرار دهید.



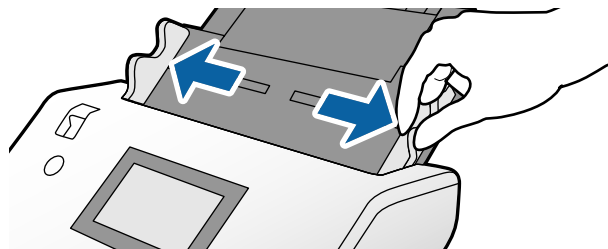
2. زبانه سینی خروجی را به اندازه طول سند بیرون بکشید.



**احتیاط:** ⚠️

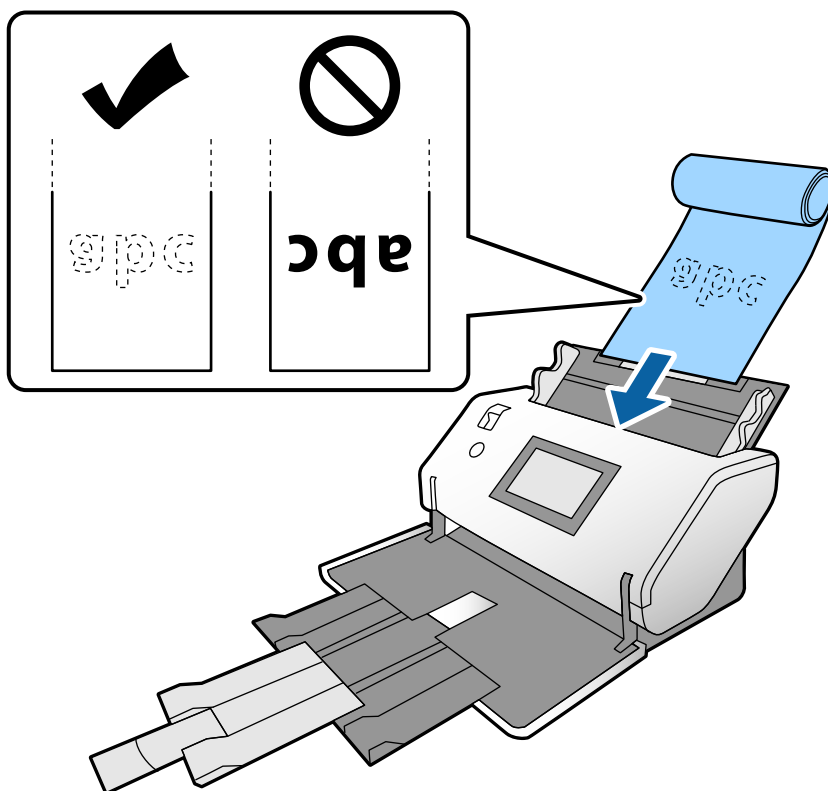
متوقف کننده را بالا نیاورید.

3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.

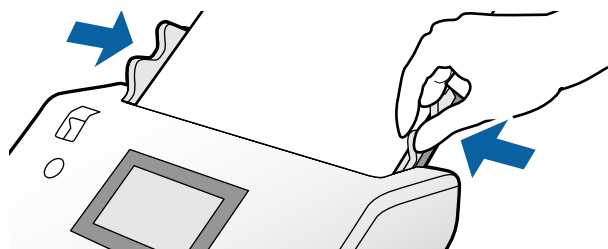


4. اسناد را به طور صاف به نحوی در سینی ورودی بارگذاری کنید که سمت موردنظر برای اسکن رو به پایین باشد و لبه جلویی به سمت ADF باشد.

سند را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.



5. گیره‌های نگهدارنده لبه را تنظیم کنید تا سند بدون هر گونه فاصله در جای خود قرار گیرند. در غیر این صورت ممکن است سند با خمیدگی وارد شود.



نکته:

❑ کاغذهای بلند مختلف را می‌توانید با رزولوشن‌های زیر اسکن کنید.

حدود 1346 میلی‌متر (53 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 600 dpi

حدود 5461 میلی‌متر (215 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 300 dpi

حدود 5588 میلی‌متر (220 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 200 dpi

❑ شما باید اندازه سند بلند را در Epson Scan 2 مشخص کنید. پنجره Epson Scan 2 را باز کنید.

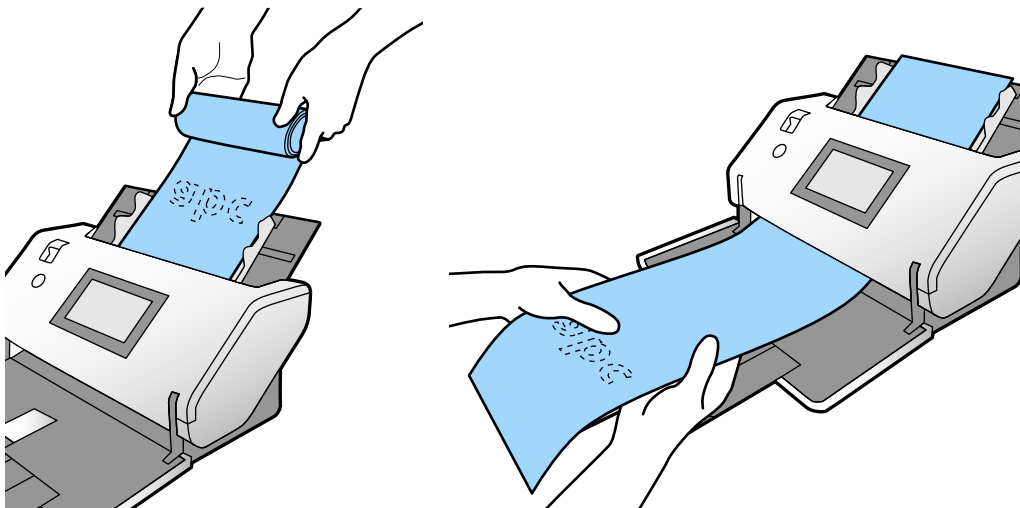
اندازه کاغذ بلند را می‌توانید به سه روش زیر تعیین کنید:

- اگر طول کاغذ 3048 میلی‌متر (120 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار تشخیص داده شود.

- اگر طول کاغذ بیشتر از 3048 میلی‌متر (120 اینچ) است، گزینه تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و طول و عرض آن را مشخص کنید. اگر طول کاغذ 5461 میلی‌متر (215 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید شناسایی طول کاغذ را انتخاب کنید تا صرفاً طول به صورت خودکار تشخیص داده شود. اگر کاغذ بلندتر از 5461 میلی‌متر (215 اینچ) است، هم طول و هم عرض کاغذ را تعیین کنید.

با مراجعه به راهنمای Document Capture Pro نحوه تعیین تنظیمات Epson Scan 2 از طریق Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

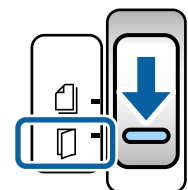
❑ هر دو انتهای کاغذ بلند را با دست نگهدارید تا از ADF پایین بیفتد یا تاب بردارد و گیر نکنید یا از سینی خروجی زمین نیفتد.



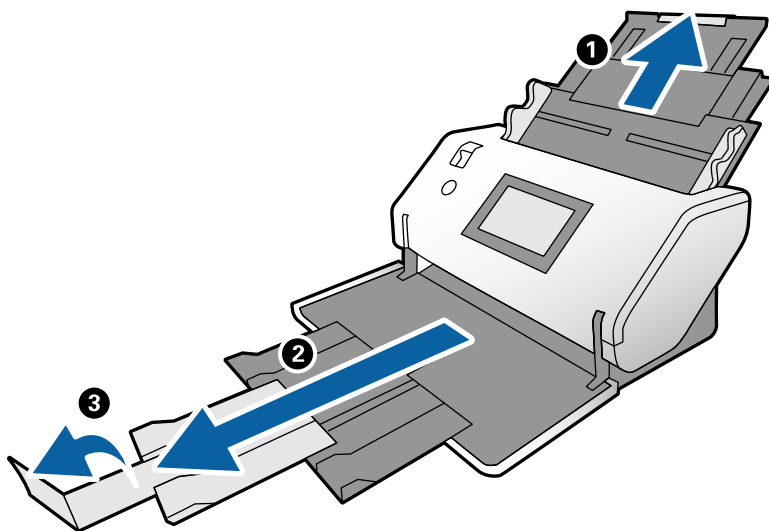
## بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ

اسناد دارای اندازه بزرگ به اسنادی که از کاغذ A3 بزرگ‌تر و هم‌اندازه یا کوچک‌تر از A2 هستند اطلاق می‌شود.

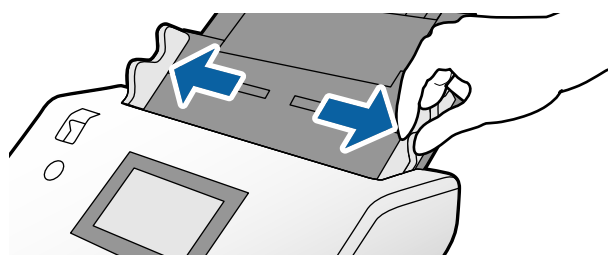
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود دستی کاغذ) قرار دهید.



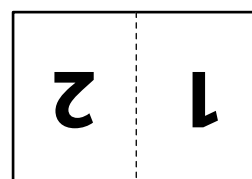
2. رابط سینی ورودی را باز کنید. زبانه سینی خروجی را به اندازه طول سند بیرون بکشید. در صورت نیاز، متوقف کننده را بالا بیاورید.



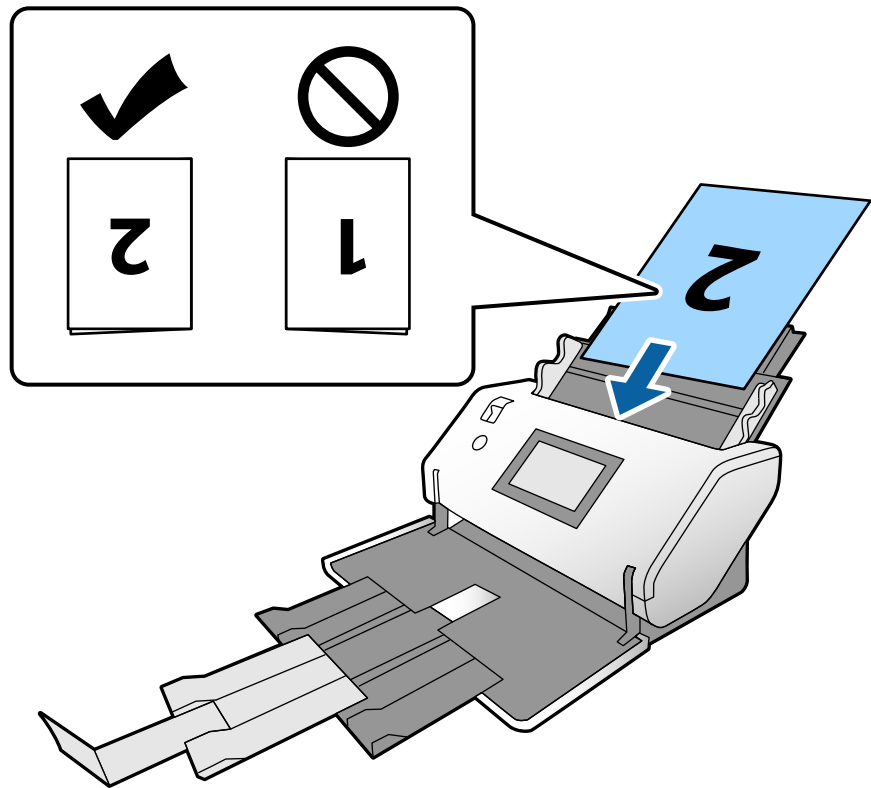
3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



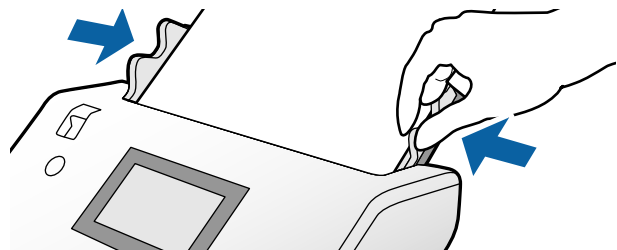
4. سند را از وسط تا کنید تا سمت موردنظر برای اسکن رو به بیرون قرار گیرد.



5. اسناد را به نحوی در سینی ورودی بارگذاری کنید که سمت موردنظر برای اسکن رو به بالا باشد و لبه جلویی به سمت ADF باشد. آن را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.



6. گیره‌های نگهدارنده لبه را تنظیم کنید تا اسناد بدون هر گونه فاصله در جای خود قرار گیرند. درغیراین صورت ممکن است اسنادها با خمیدگی وارد شوند.



**نکته:**

- هنگام استفاده از برگه حامل، گیره‌های نگهدارنده لبه را با برگه حامل همراستا کنید بدون اینکه فاصله‌ای در میان باقی بماند. در غیر این صورت، برگه حامل نمی‌تواند به درستی تشخیص داده شود.
  - برای اسکن کردن هر دو سمت سند و ترکیب تصاویر اسکن شده، تنظیمات مورد نیاز را در پنجره *Epson Scan 2* مشخص کنید.
- پنجره *Epson Scan 2* را باز کنید. گزینه دو طرفه را از بخش طرف اسکن انتخاب کنید و سپس گزینه چپ و راست را در بخش اتصال تصاویر به یکدیگر انتخاب نمایید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید. با مراجعه به راهنمای *Document Capture Pro* نحوه تعیین تنظیمات *Epson Scan 2* از طریق *Document Capture Pro* را ملاحظه کنید.

## قرار دادن پاکت نامه

نکته:

□ زاویه چرخش مناسب را در تنظیمات چرخاندن انتخاب کنید یا گزینه چرخش خودکار (یا خودکار) را در برنامه اسکن انتخاب کنید.

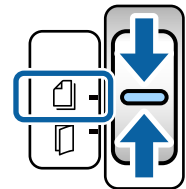
□ برای اسکن کردن پاکت نامه‌ها، تنظیمات لازم را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

پنجره *Epson Scan 2* را باز کنید. زبانه تنظیمات اصلی و سپس به ترتیب < شناسایی تغذیه دوتایی > خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

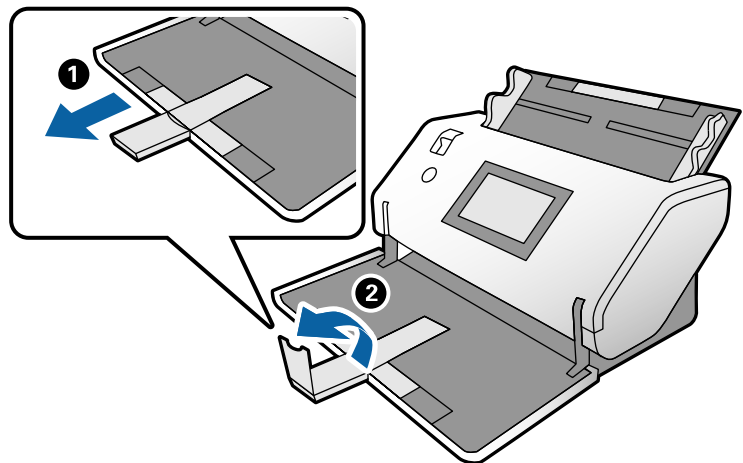
وقتی شناسایی تغذیه دوتایی در پنجره *Epson Scan 2* فعال شده باشد و خطای تغذیه دوتایی ظاهر می‌شود، پاکت نامه را از *ADF* بیرون بیاورید و مجدداً بارگذاری کنید. در پانل کنترل، حالت عملکرد *DFDS* را روی *On* تنظیم کنید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن کردن بعدی غیرفعال شده و سپس مجدداً فعال شود. عملکرد *DFDS* گزینه شناسایی تغذیه دوتایی را تنها برای یک پاکت نامه غیرفعال می‌کند. با مراجعه به راهنمای *Document Capture Pro* نحوه تعیین تنظیمات *Epson Scan 2* از طریق *Document Capture Pro* را ملاحظه کنید.

این بخش نحوه قرار دادن اسناد در زمانی که حالت تغذیه کاغذ روی گزینه ورود کاغذ معمولی تنظیم شده است را به عنوان نمونه شرح می‌دهد.

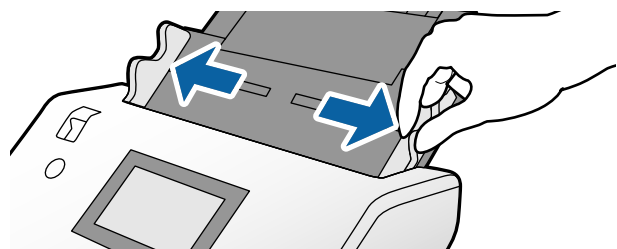
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود کاغذ معمولی) قرار دهید.



2. زبانه سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف‌کننده را بلند کنید.

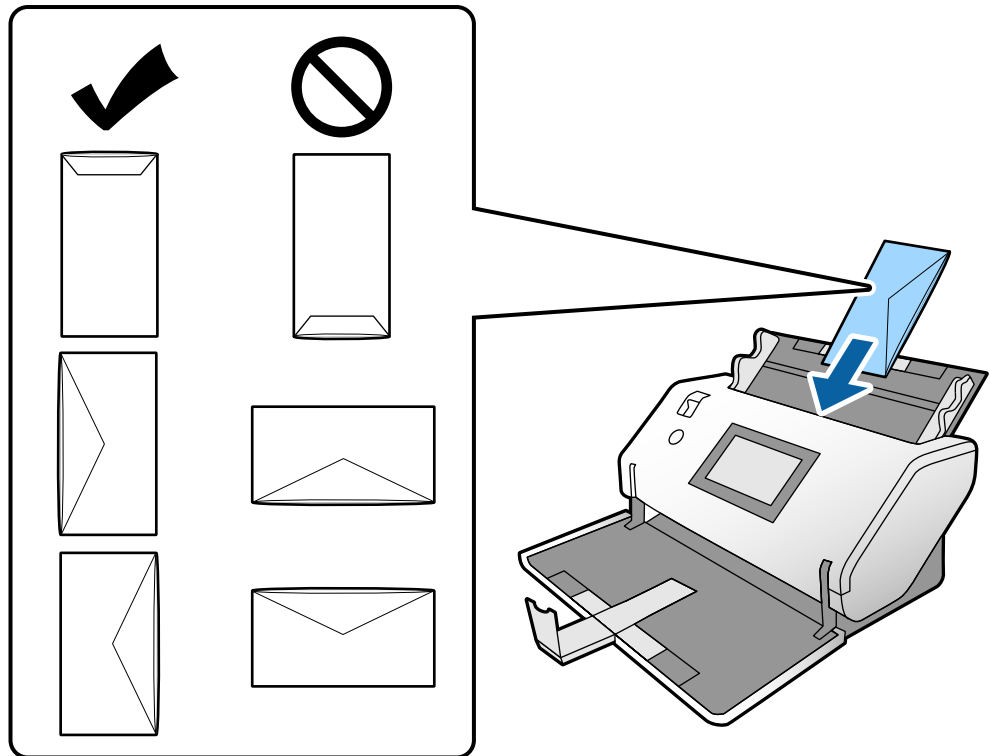


3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



4. پاکت نامه‌ها را به صورت طولی بارگذاری کنید به نحوی که سمت موردنظر برای اسکن در سینی ورودی رو به پایین قرار گیرد. در رابطه با پاکت نامه‌هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه‌تر هستند، پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد.

پاکت نامه را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.



**مهم!**

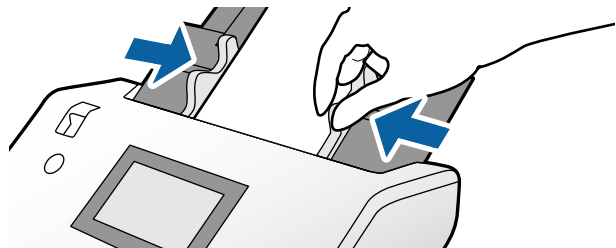
پاکت نامه‌های دارای چسب را قرار ندهید.

**نکته:**

❑ پاکت نامه‌هایی که با برش صاف لبه برگردان باز نشده‌اند، ممکن است به طور صحیح اسکن نشوند.

❑ پاکت نامه‌هایی که هنوز بسته نشده‌اند را می‌توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

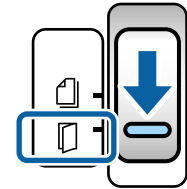
5. گیره‌های نگهدارنده لبه را با پاکت نامه‌ها همراه کنید. درغیراین‌صورت ممکن است پاکت نامه‌ها با خمیدگی وارد شوند.



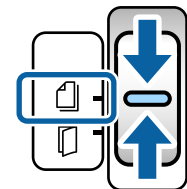
## بارگذاری کارت‌های اعتباری

1. انتخاب‌کننده تغذیه را به صورت زیر تنظیم کنید:

با طرح برجسته: (ورود دستی کاغذ)



بدون طرح برجسته: (ورود کاغذ معمولی)



نکته:

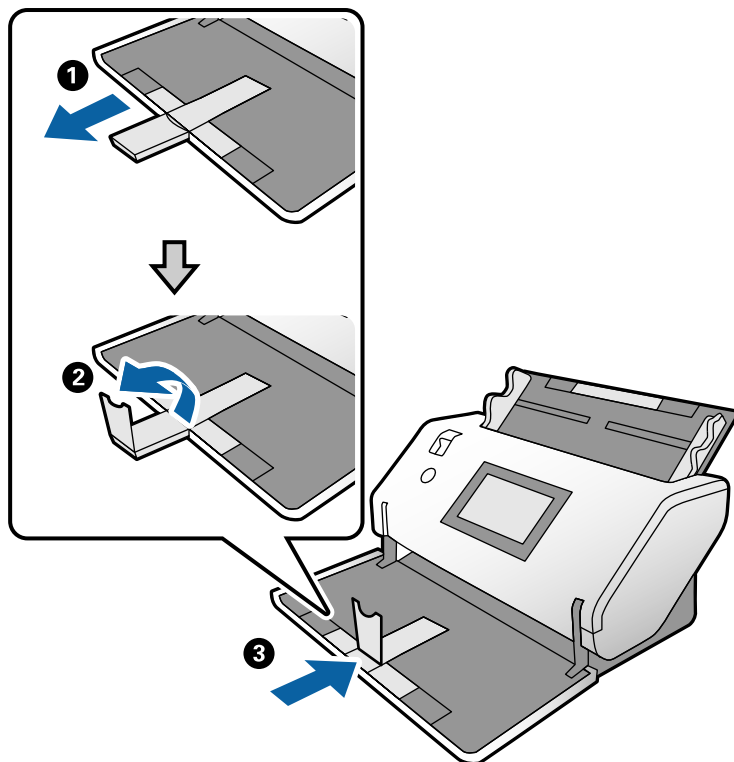
برای اسکن کردن کارت‌های اعتباری فاقد طرح برجسته، تنظیمات لازم را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

در زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2*، گزینه کارت پلاستیکی را در اندازه سند انتخاب کنید یا گزینه خاموش را برای شناسایی تغذیه دوتایی برگزینید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

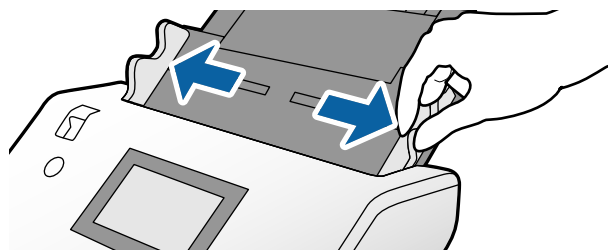
وقتی شناسایی تغذیه دوتایی در *Epson Scan 2* فعال شده باشد و خطای تغذیه دوتایی ظاهر می‌شود، کارت را از *ADF* بیرون بیاورید و مجدداً بارگذاری کنید. حالت عملکرد *DFDS* در پانل کنترل را روی *On* تنظیم کنید تا شناسایی تغذیه دوتایی صرفاً برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس مجدداً اسکن کنید. عملکرد *DFDS* گزینه شناسایی تغذیه دوتایی را تنها برای یک برگه غیرفعال می‌کند.



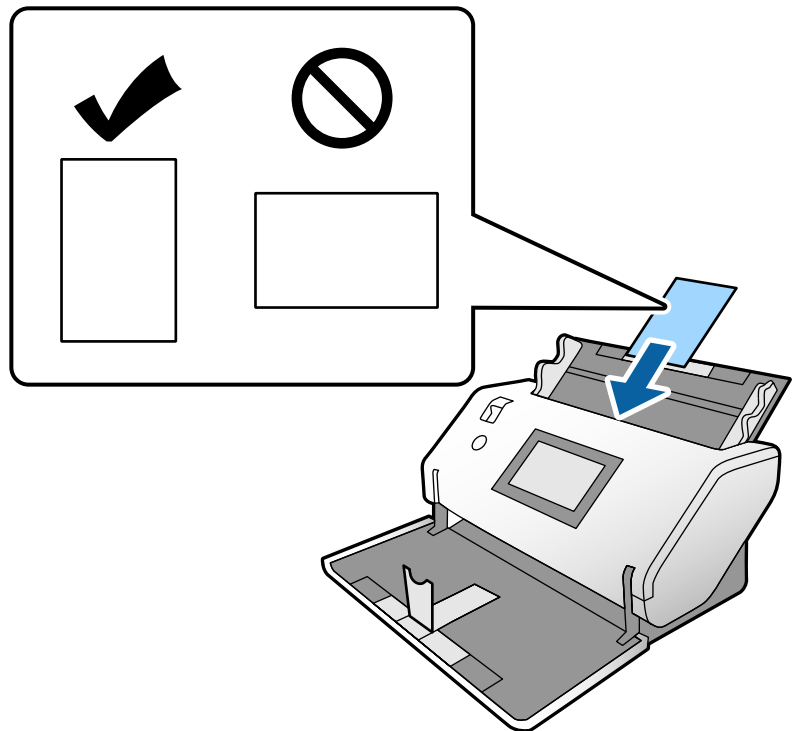
2. زبانه سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف‌کننده را بلند کنید. سپس، زبانه سینی خروجی را به جای خود فشار دهید.



3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



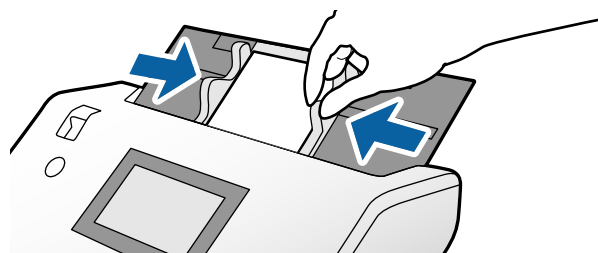
4. کارت‌ها را به نحوی بارگذاری کنید که سمت موردنظر آنها برای اسکن رو به پایین باشد و لبه جلویی به سمت ADF باشد. کارت‌ها را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شوند.



**مهم!**

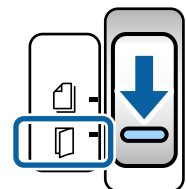
کارت‌های اعتباری را به صورت مورب قرار ندهید.

5. گیره‌های نگهدارنده لبه را با کارت‌ها همراه کنید.

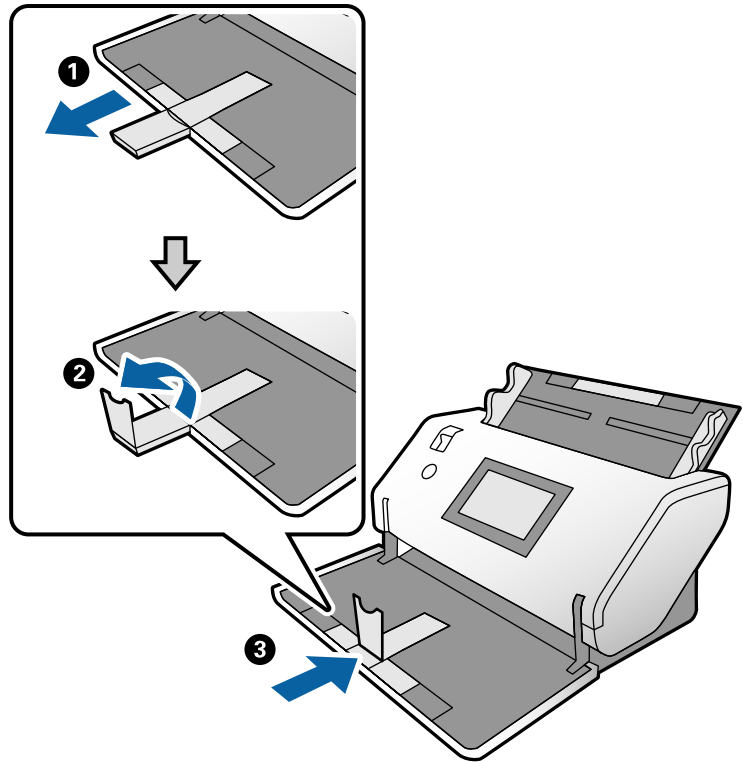


## قرار دادن کارت‌های لمینت

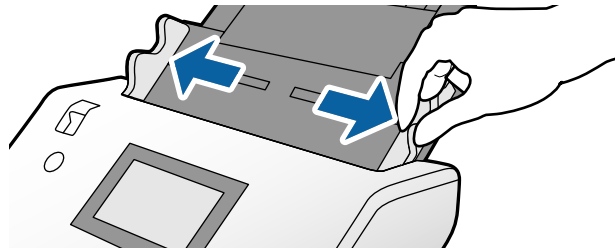
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت (ورود دستی کاغذ) قرار دهید.



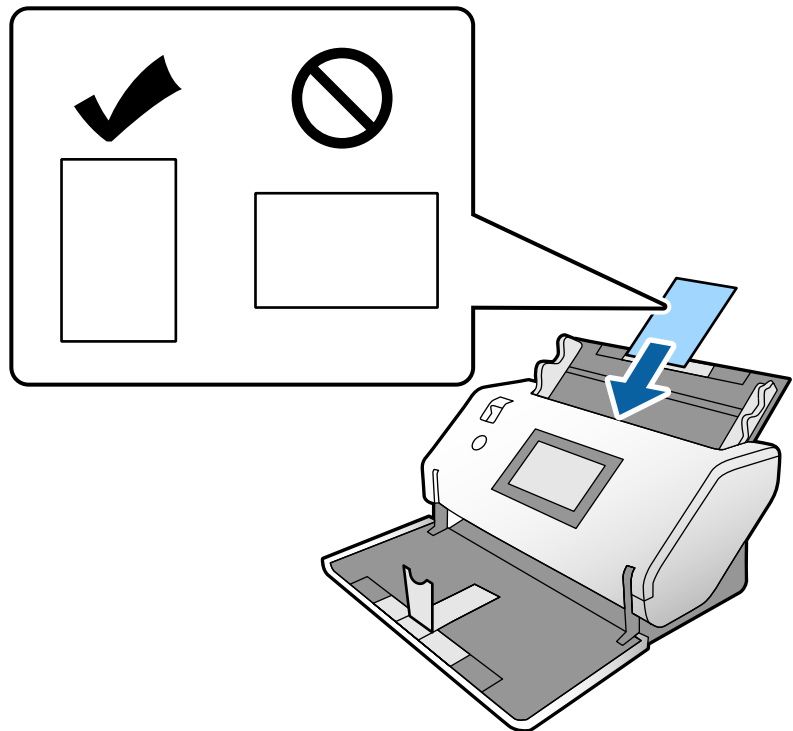
2. زبانه سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف‌کننده را بلند کنید. سپس، زبانه سینی خروجی را به جای خود فشار دهید.



3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



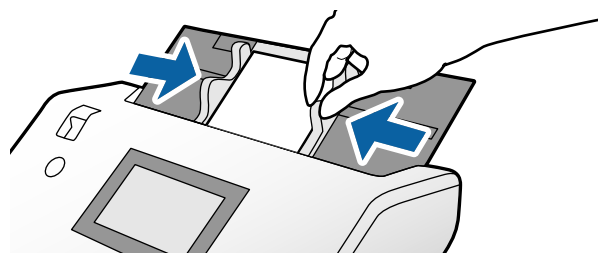
4. کارت‌ها را به نحوی بارگذاری کنید که سمت موردنظر آنها برای اسکن رو به پایین باشد و لبه جلویی به سمت ADF باشد. کارت‌ها را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شوند.



**مهم!**

کارت‌ها را به صورت مورب قرار ندهید.

5. گیره‌های نگهدارنده لبه را با کارت‌ها همراه کنید.



**نکته:**

برای اسکن کردن کارت‌های ملیت، تنظیمات لازم را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید. در پنجره *Scan Settings*، با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* پنجره *Epson Scan 2* را باز کنید.

□ برای افزایش دقت تشخیص اندازه، زبانه **تنظیمات اصلی** < اندازه سند < تنظیمات < اسکن کارت ملیت شده را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

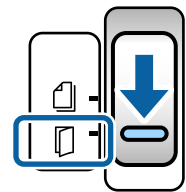
□ در زبانه **تنظیمات اصلی**، گزینه **خاموش** را در بخش **شناسایی تغذیه دوتایی** انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

وقتی **شناسایی تغذیه دوتایی** در پنجره *Epson Scan 2* فعال شده باشد و خطای تغذیه دوتایی ظاهر می‌شود، کارت را از *ADF* بیرون بیاورید و مجدداً بارگذاری کنید. در پانل کنترل، حالت **عملکرد DFDS** را روی **On** تنظیم کنید تا **شناسایی تغذیه دوتایی** برای اسکن کردن بعدی غیرفعال شده و سپس مجدداً فعال شود. **عملکرد DFDS** گزینه **شناسایی تغذیه دوتایی** را تنها برای یک برگه غیرفعال می‌کند.

□ با مراجعه به راهنمای *Document Capture Pro* نحوه تعیین تنظیمات *Epson Scan 2* از طریق *Document Capture Pro* را ملاحظه کنید.

## قرار دادن یک کتابچه

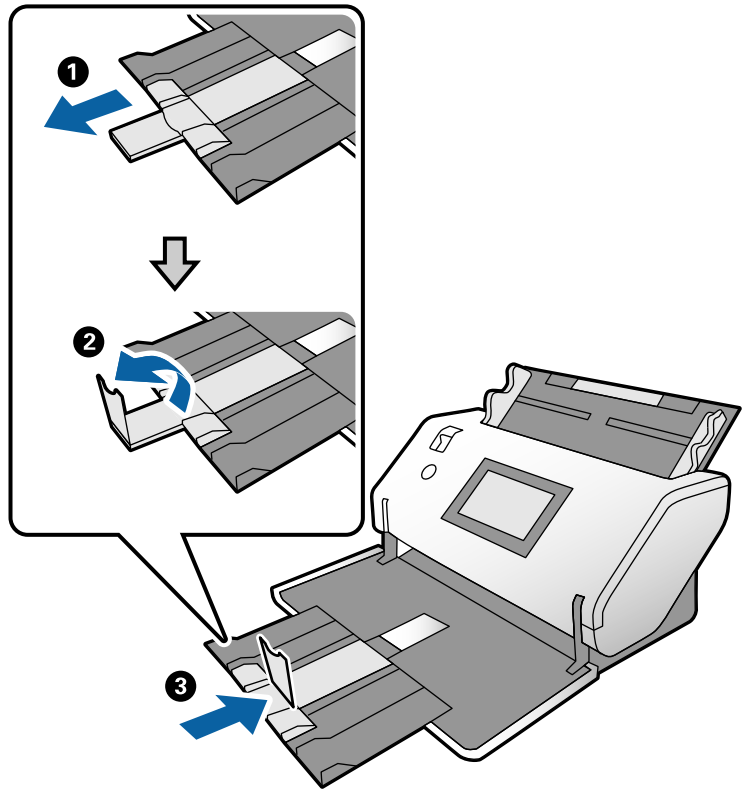
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت □ (ورود دستی کاغذ) قرار دهید.



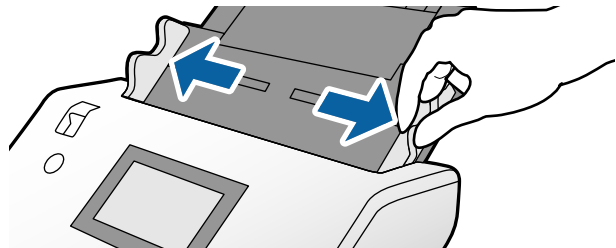
2. زبانه سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید. زبانه سینی خروجی را به جای خود فشار دهید تا با اندازه کتابچه مطابقت پیدا کند.

نکته:

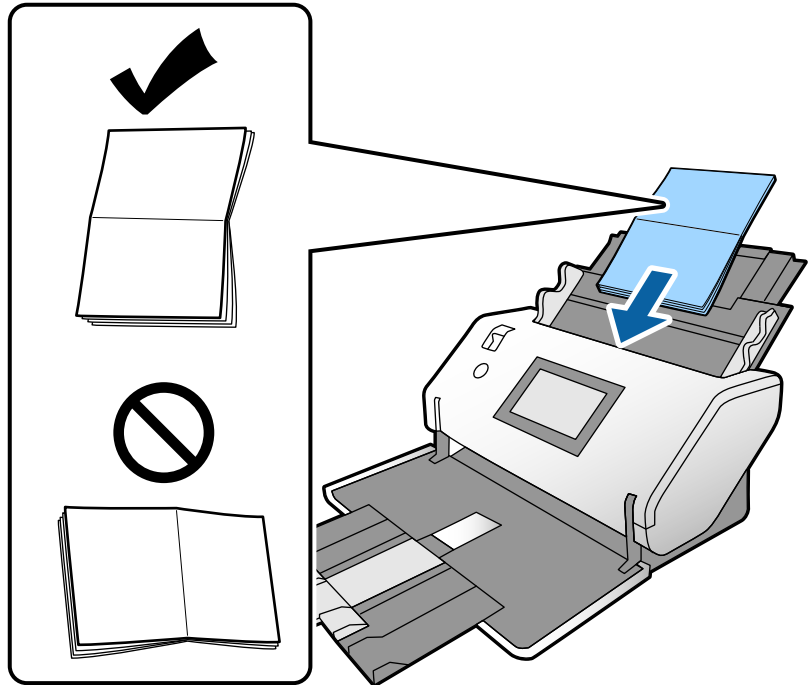
برای اسکن کردن یک کتابچه اندازه A5، مطمئن شوید قبل از اسکن کردن، زبانه سینی خروجی را بیرون می کشید.



3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



4. کتابچه را در سینی ورودی قرار دهید به نحوی که مطابق با شکل، سمت چاپ شده رو به پایین باشد و سمت ضخیم تر با خط لبه جلویی همراستا باشد.  
کتابچه را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.



5. گیره های نگهدارنده لبه را با کتابچه همراستا کنید.

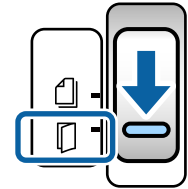


**نکته:**

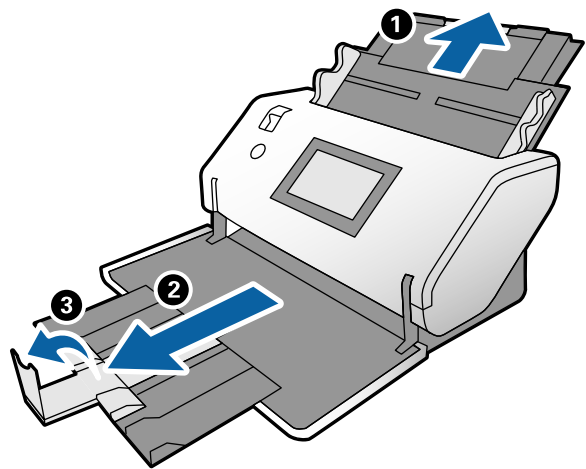
برای اسکن کردن یک کتابچه، تنظیمات لازم را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.  
پنجره *Epson Scan 2* را باز کنید. در زبانه تنظیمات اصلی، گزینه خاموش را برای شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.  
با مراجعه به راهنمای *Document Capture Pro* نحوه تعیین تنظیمات *Epson Scan 2* از طریق *Document Capture Pro* را ملاحظه کنید.

## قرار دادن گذرنامه

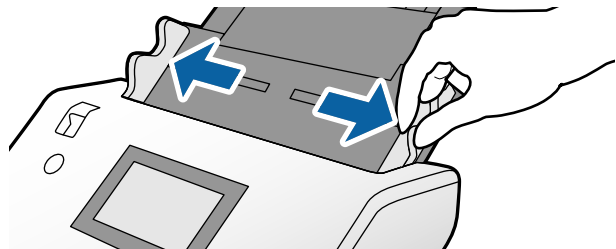
1. انتخاب کننده تغذیه را در حالت (ورود دستی کاغذ) قرار دهید.



2. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی و زبانه سینی خروجی را به بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

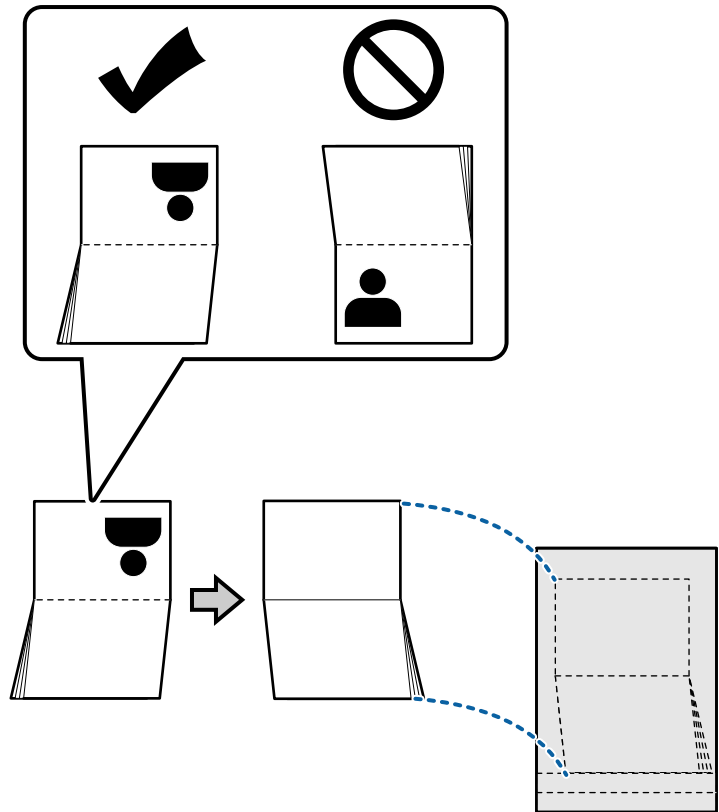


3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.

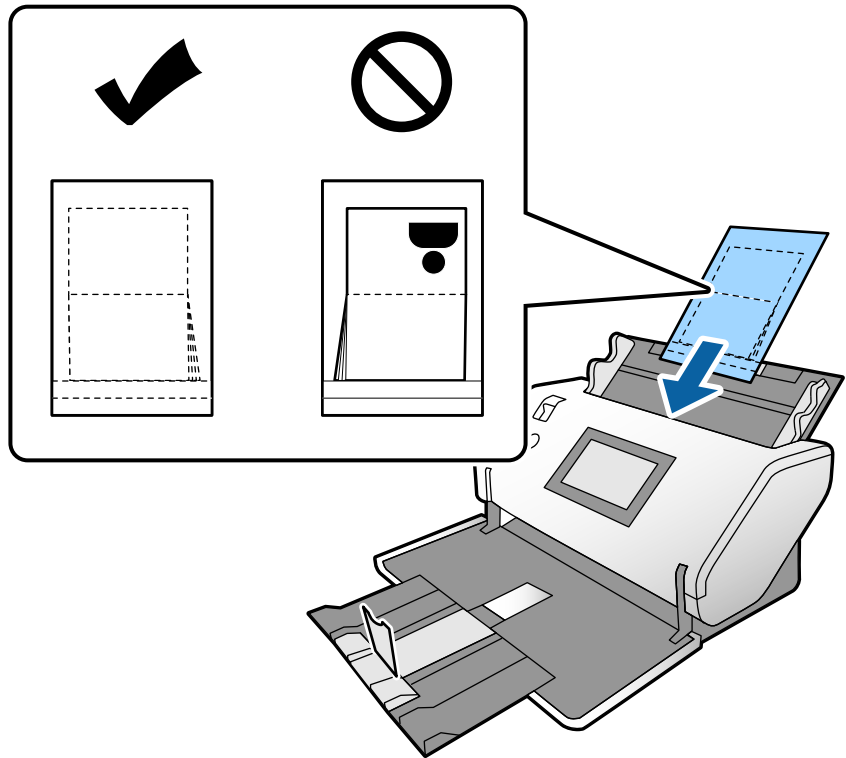




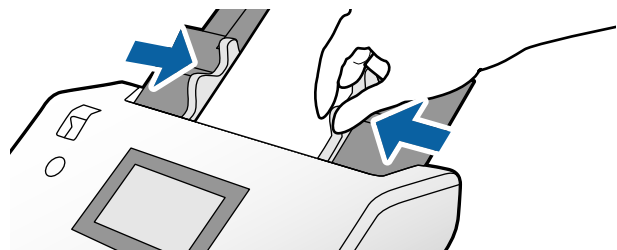
4. گذرنامه را به نحوی بارگذاری کنید که سمت ضخیم‌تر با لبه جلویی همراستا شود تا سمت دارای تعداد صفحات بیشتر به طرف لبه جلویی قرار گیرد.
- مطابق با آنچه در تصویر زیر نشان داده شده است، گذرنامه را در برگه حامل پاسپورت قرار دهید، به نحوی که سمت موردنظر برای اسکن رو به پایین باشد.



5. آن را در به نحوی در سینی ورودی بارگذاری کنید که سمت مورد نظر برای اسکن رو به پایین باشد و سمت دارای تعداد صفحات بیشتر به طرف لبه جلویی قرار گیرد.  
برگه حامل پاسپورت را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.



6. گیره‌های نگهدارنده لبه را تنظیم کنید تا برگه حامل پاسپورت بدون هر گونه فاصله در جای خود قرار گیرند.

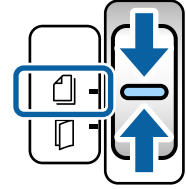


**نکته:**

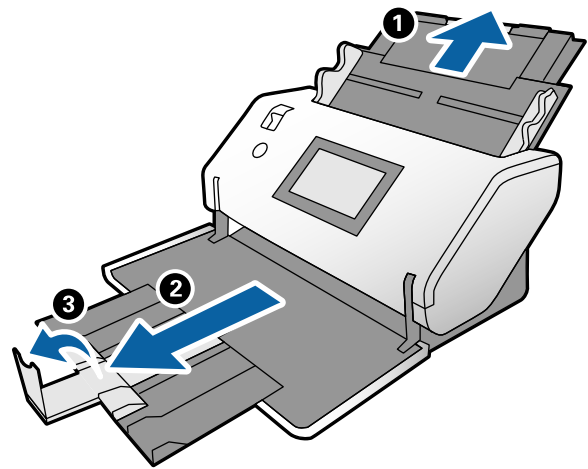
برای اسکن برگه حامل پاسپورت، تنظیمات مناسب را در *Epson Scan 2* اعمال کنید  
*Epson Scan 2* را باز کنید. در زبانه تنظیمات اصلی، گزینه پاسپورت را به عنوان اندازه سند انتخاب کنید و حالت شناسایی تغذیه دوتایی را روی خاموش تنظیم کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.  
با مراجعه به راهنمای *Document Capture Pro* نحوه تعیین تنظیمات *Epson Scan 2* از طریق *Document Capture Pro* را ملاحظه کنید.  
از برگه حامل پاسپورت که مخدوش شده یا بیش از 3, 000 بار اسکن شده است استفاده نکنید.

## بارگذاری اسناد دارای شکل نامنظم

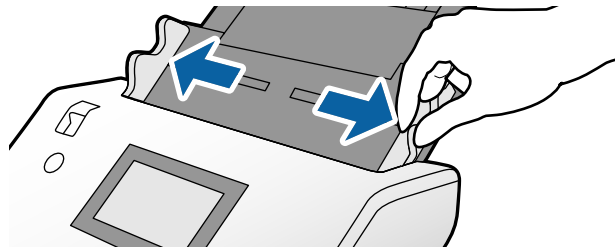
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود کاغذ معمولی) قرار دهید.



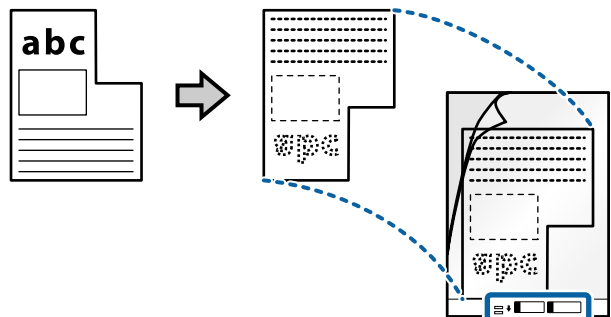
2. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی و زبانه سینی خروجی را به بیرون بکشید و سپس متوقف‌کننده را بالا ببرید.



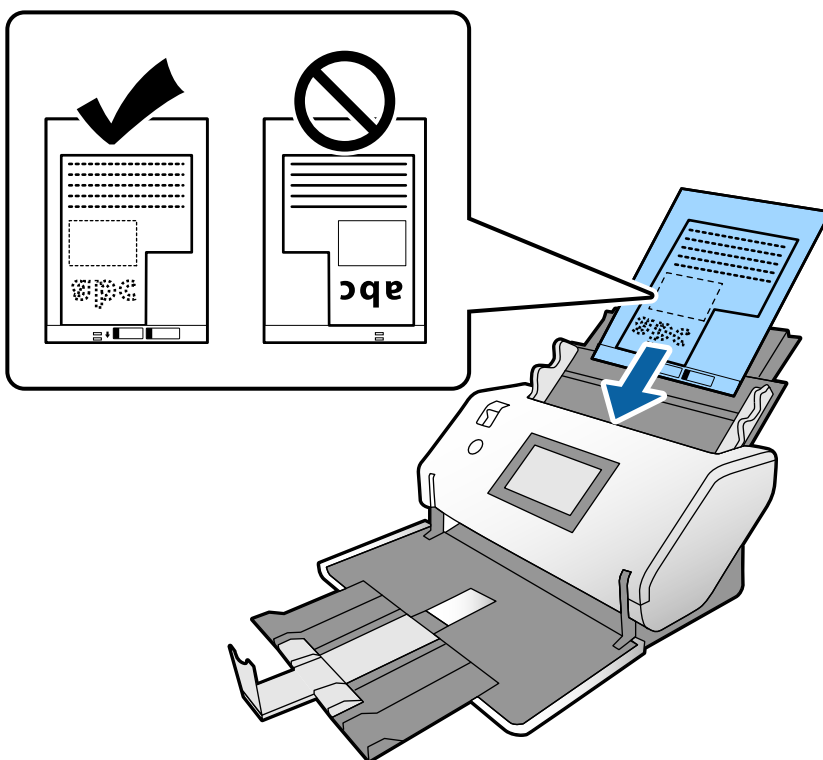
3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



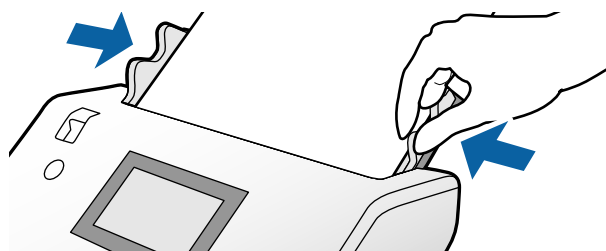
4. وقتی سند را در برگه حامل قرار می‌دهید، مطمئن شوید تصویر در لبه برگه حامل رو به سمت جلو باشد و سند رو به سمت عقب باشد.



5. برگه حامل را به نحوی بارگذاری کنید که لبه جلویی آن رو به ADF باشد. آن را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.

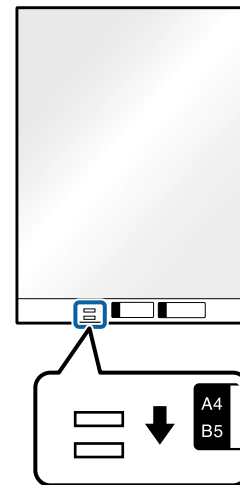


6. گیره‌های نگهدارنده لبه را با برگه حامل تنظیم کنید بدون اینکه فاصله‌ای در میان باقی بماند. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل با خمیدگی وارد شود.



نکته:

- ❑ از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است استفاده نکنید.
- ❑ اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- ❑ هنگام اسکن کردن از طریق برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند در Epson Scan 2، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- ❑ فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی دو سوراخ مستطیلی کوچک در لبه جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.

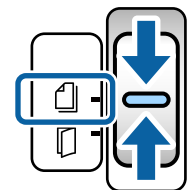


اطلاعات مرتبط

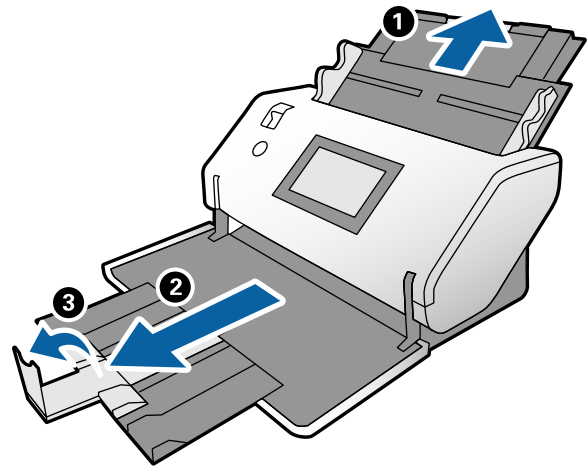
← "کدهای برگه حامل" در صفحه 20

## بارگذاری عکسها

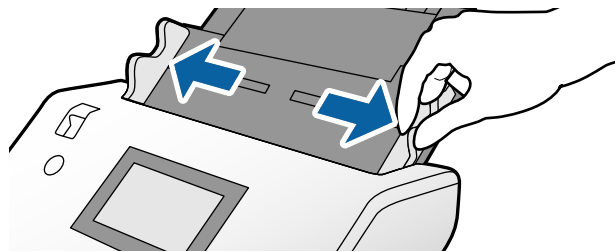
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود کاغذ معمولی) قرار دهید.



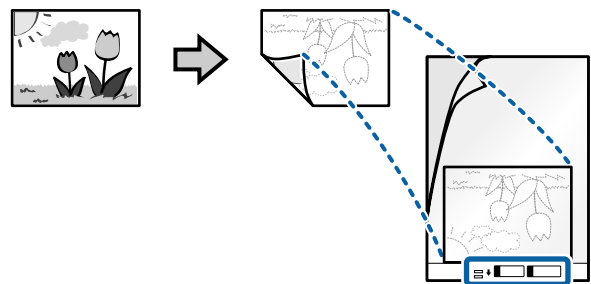
2. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی و زبانه سینی خروجی را به بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



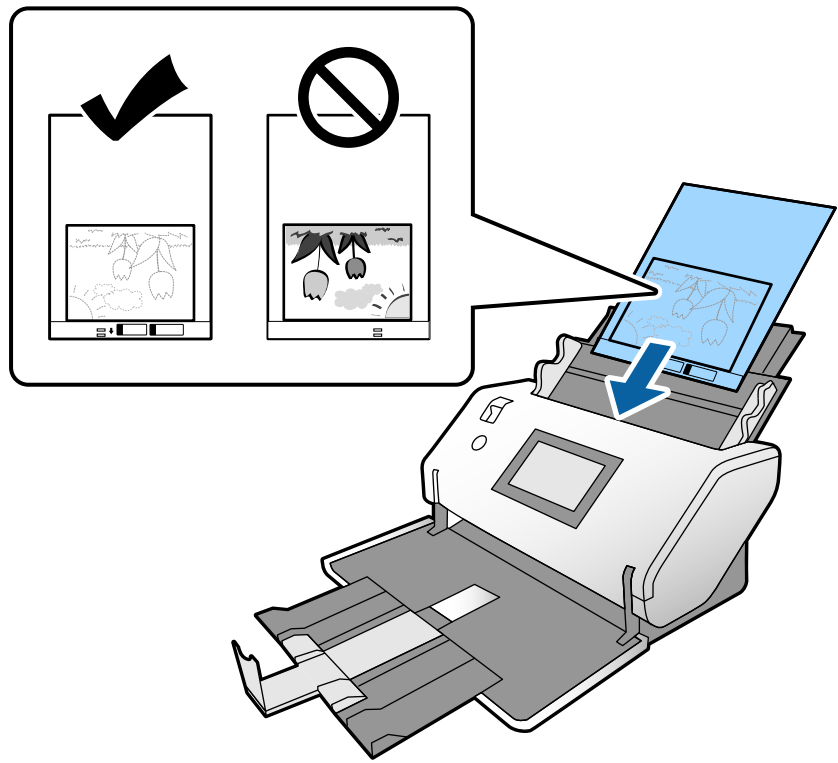
3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



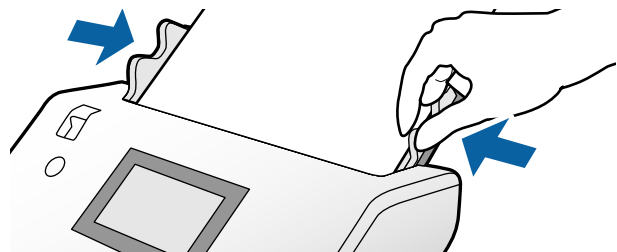
4. وقتی سند را در برگه حامل قرار می‌دهید، مطمئن شوید تصویر در لبه برگه حامل رو به سمت جلو باشد و سند رو به سمت عقب باشد.



5. برگه حامل را به نحوی بارگذاری کنید که لبه جلویی آن رو به ADF باشد. برگه را در ADF وارد کنید تا جایی که با مقاومت روبرو شود.

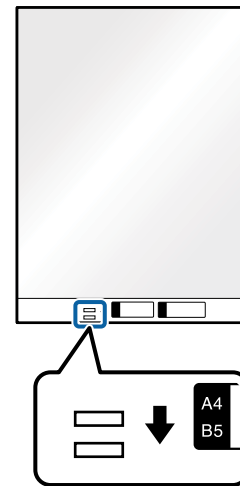


6. گیره‌های نگهدارنده لبه را با برگه حامل تنظیم کنید بدون اینکه فاصله‌ای در میان باقی بماند. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل با خمیدگی وارد شود.



نکته:

- از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3, 000 بار اسکن شده است استفاده نکنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن از طریق برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند در Epson Scan 2، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- عکس‌ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی دو سوراخ مستطیلی کوچک در لبه جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

← "کدهای برگه حامل" در صفحه 20

## قرار دادن ترکیبی از اسناد با اندازه‌های مختلف


اسناد دارای اندازه‌های متفاوت را می‌توان همزمان برای اسکن کردن بارگذاری کرد. همچنین می‌توانید ترکیبی از انواع کاغذ با ضخامت‌های مختلف را قرار دهید.

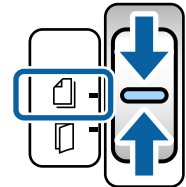
**مهم!**

- هنگام قرار دادن و اسکن اسناد دارای اندازه‌های مختلف، ممکن است سندها به صورت کج اسکن شوند، زیرا گیره‌های نگهدارنده لبه از همه سندها پشتیبانی نمی‌کند.
  - در صورتی که انواع مختلف یا اندازه بسیار متفاوت سندها را، مانند نمونه‌های زیر، تنظیم کنید، ممکن است آنها گیر کنند یا به صورت کج اسکن شوند.
    - کاغذ نازک و ضخیم
    - کاغذ اندازه A3 یا A4 و کاغذ اندازه کارت
    - کاغذ نازک و کارت‌های اعتباری
- اگر اسناد بصورت کج تغذیه می‌شوند، بررسی کنید آیا مشکلی در رابطه با تصاویر اسکن شده وجود دارد.



نکته:

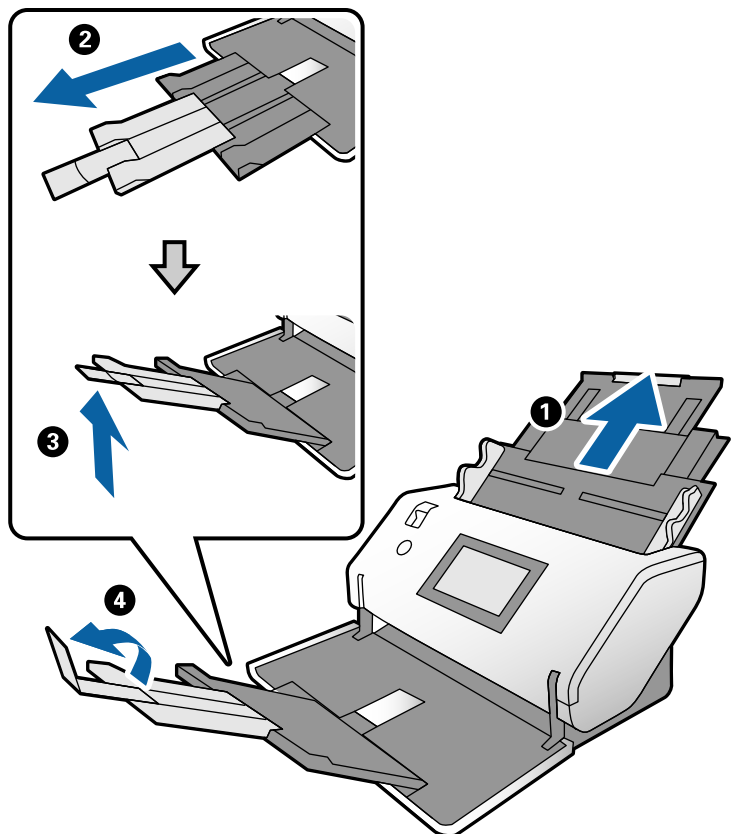
- در صورتی که اسناد گیر می‌کنند یا به درستی تغذیه نمی‌شوند، با فعال کردن گزینه **آهسته** سعی کنید مشکل را برطرف نمایید.
  - یا اینکه می‌توانید اسناد دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از **حالت تغذیه خودکار** قرار دهید.
1. انتخاب‌کننده تغذیه را در حالت  (ورود کاغذ معمولی) قرار دهید.



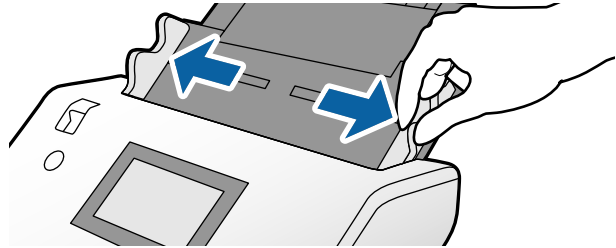
2. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی و زبانه سینی خروجی را به بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

اگر برخی اسناد از نوع سند ضخیم هستند، سینی خروجی را به درون دستگاه برگردانید و از آن استفاده نکنید. اجازه دهید اسناد خارج شده مستقیماً روی میزی که اسکنر قرار دارد، جمع شوند. بدین ترتیب از انباشته شدن اسناد در سینی خروجی و زمین افتادن آنها جلوگیری می‌شود.



3. حین نگهداشتن زبانه، گیره‌های نگهدارنده لبه را تا آخر بیرون بکشید.



4. اسناد را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض‌ترین‌ها در عقب و نازک‌ترین‌ها در جلو قرار گیرند.

**مهم!**

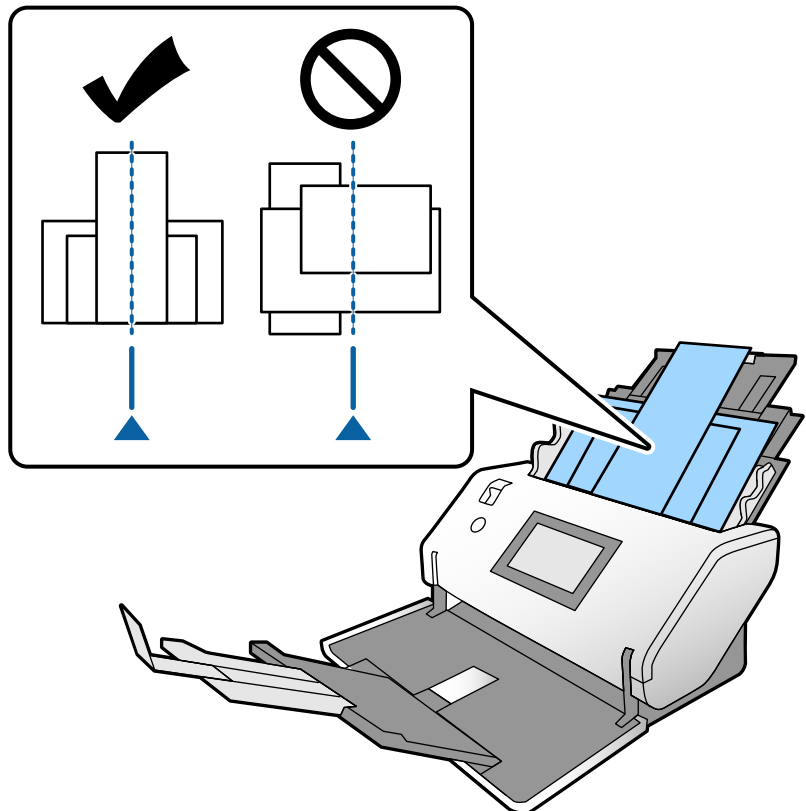
نکات زیر را در زمان تنظیم اندازه‌های مختلف اسناد بررسی کنید.

❑ اسناد را در ADF قرار دهید به نحوی که لبه‌های جلویی بدون لرزش همراستای هم قرار گیرند تا جایی که مقاومت احساس شود.

❑ اسناد را در وسط سینی ورودی قرار دهید. برای راهنما به علامت ▲ اسکنر توجه کنید.

❑ اسناد را به صورت مستقیم قرار دهید.

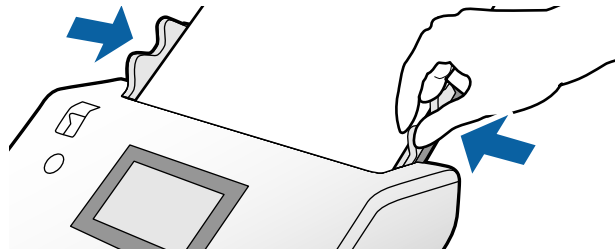
عدم انجام این کار می‌تواند باعث شود اسناد با خمیدگی وارد شوند یا گیر کنند.



**نکته:**

اسناد را به نحوی در ADF بارگذاری کنید که سمت موردنظر برای اسکن رو به پایین باشد و لبه‌های جلویی کمی از یک گوشه جابجا شوند.

5. گیره‌های نگهدارنده لبه را با عریض‌ترین سند همراه‌استا کنید.



---

# اسکن کردن

69. تنظیمات لازم برای اسکن کردن.....

75. اسکن کردن از طریق پانل کنترل.....

اسکن کردن با Document Capture Pro (Windows78.....)

اسکن کردن با Document Capture (Mac OS78.....)

80. اسکن کردن با Epson Scan 2.....

85. اسکن کردن از طریق ورود دستی کاغذ در حالت تغذیه خودکار.....

## تنظیمات لازم برای اسکن کردن

از طریق پانل کنترل اسکتر، هر کار اسکن که در Document Capture یا Document Capture Pro ایجاد شده است را می توان انجام داد.

ثبت کردن یک سری عملیات از قبیل تنظیمات اسکن، تنظیمات ذخیره و تنظیمات مقصد تحت عنوان کار شناخته می شود. ثبت کردن یک سری عملیات تحت عنوان یک کار، نیاز به تنظیم مجزای این عملیاتها برای هر اسکن را از بین می برد.

برای انجام یک کار از طریق پانل کنترل، تنظیمات زیر موردنیاز می باشند.

1.  یک کار در Document Capture یا Document Capture Pro ایجاد کنید.

2.  کار ایجاد شده را ثبت کنید تا بتوان از طریق پانل کنترل آن را انجام داد.

با مراجعه به راهنمای Document Capture Pro نحوه تعیین تنظیمات Epson Scan 2 از طریق Document Capture Pro را ملاحظه کنید

برای کسب اطلاعات درباره Document Capture یا Document Capture Pro، به توضیحات زیر مراجعه کنید.

**نکته:**

کارهای ایجاد شده را می توان از طریق رایانه نیز انجام داد.

### ایجاد یک کار در Document Capture Pro (Windows)

جهت اطلاع از شیوه تنظیم یک کار در Document Capture Pro و ثبت کردن کار به نحوی که بتوانید آن را از پانل کنترل اجرا کنید، به URL زیر مراجعه کنید.

<https://support.epson.net/dcp/>

اطلاعات مرتبط

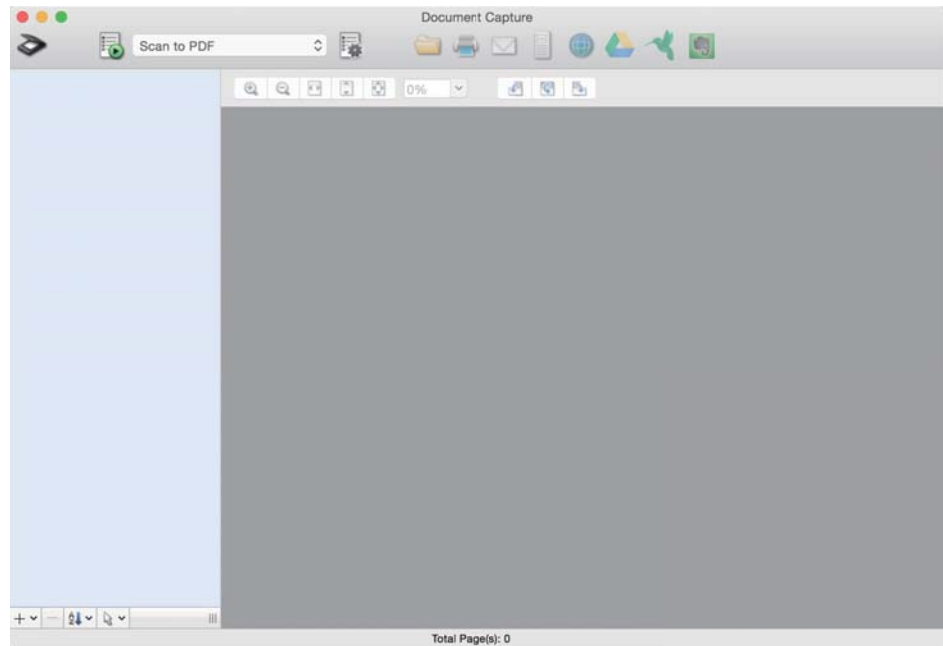
← "اسکن کردن از طریق پانل کنترل" در صفحه 75

### ایجاد یک کار در Document Capture (Mac OS)

این بخش نحوه تنظیم یک کار با استفاده از Document Capture را شرح می دهد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

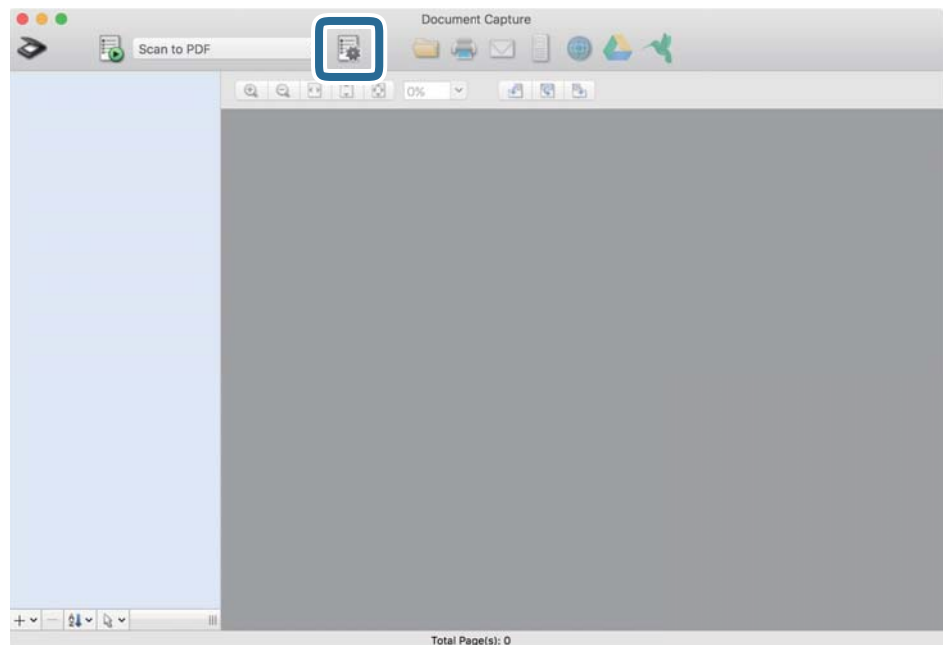
مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.



نکته:

اسکرین مدنظر جهت استفاده را از لیست اسکرین انتخاب کنید.

2. روی  کلیک کنید.

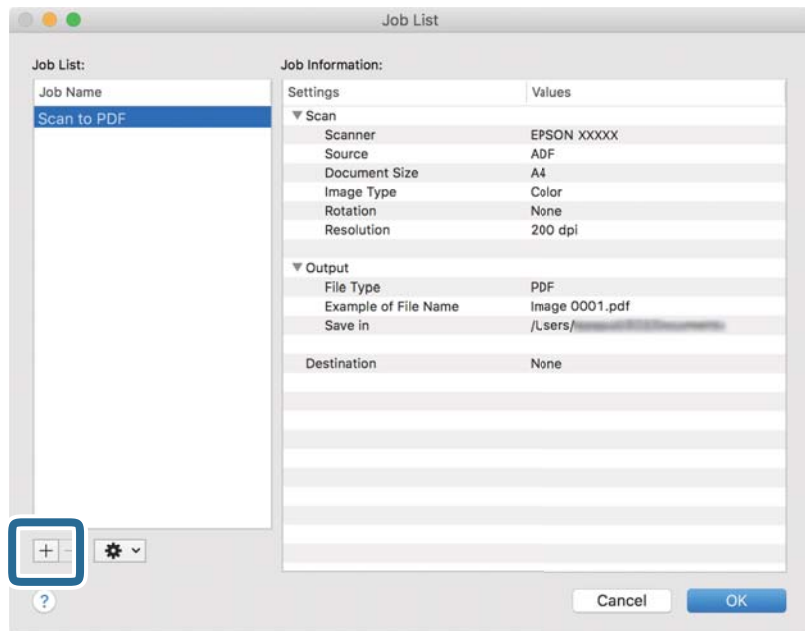


پنجره لیست کارها نمایش داده می‌شود.

نکته:

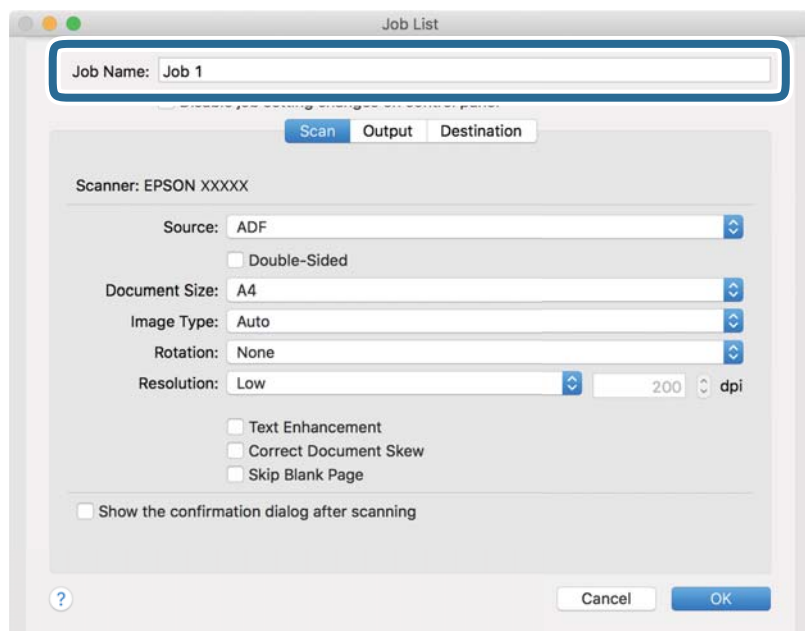
یک کار از پیش تعریف شده وجود دارد که تصاویر اسکن شده را با قالب PDF ذخیره می‌کند.

3. روی آیکن + کلیک کنید.

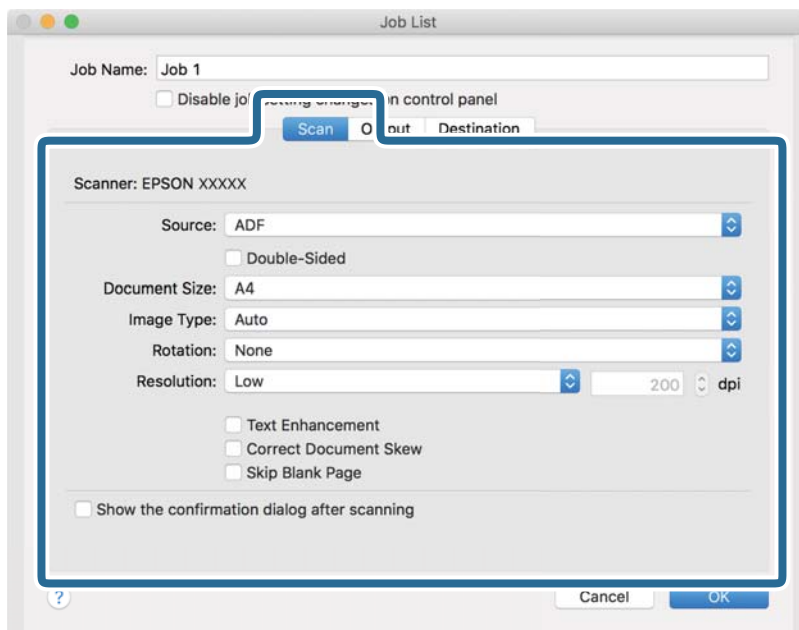


پنجره تنظیمات کار نمایش داده می‌شود.

4. در کادر Job Name یک نام برای کار وارد کنید.



5. تنظیمات اسکن را در زبانه **Scan** مشخص کنید.



**Source:** منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. هنگام اسکن کردن اسناد دورو، گزینه دورو را انتخاب کنید.

**Document Size:** اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

**Image Type:** نوع رنگ مربوط به ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**Rotation:** زاویه چرخش را مطابق با سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

**Resolution:** وضوح تصویر را تنظیم کنید.

**نکته:**

همچنین می‌توانید تصویر را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

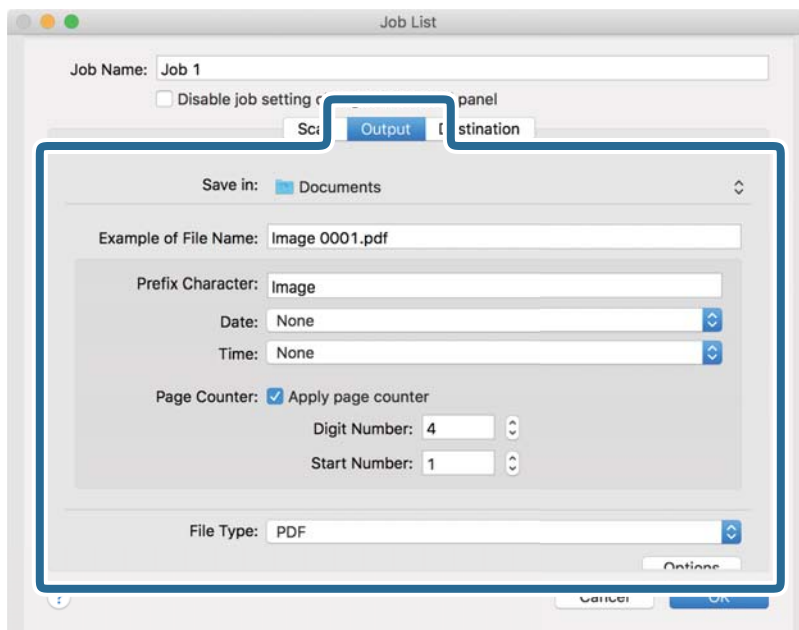
**Text Enhancement:** می‌توانید حروف تار در سند را واضح و خوانا کنید.

**Correct Document Skew:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

**Skip Blank Page:** انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف‌نظر شود.



6. روی **Output** کلیک کنید و سپس تنظیمات ذخیره کردن را مشخص کنید.



**Save in** □ پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از لیست انتخاب کنید.

**Example of File Name** □ نمونه‌های نام فایل با تنظیمات فعلی را نمایش می‌دهد.

**Prefix Character** □ یک پیشوند برای نام فایل وارد کنید.

**Date** □ به نام فایل تاریخ اضافه می‌کند.

**Time** □ به نام فایل زمان اضافه می‌کند.

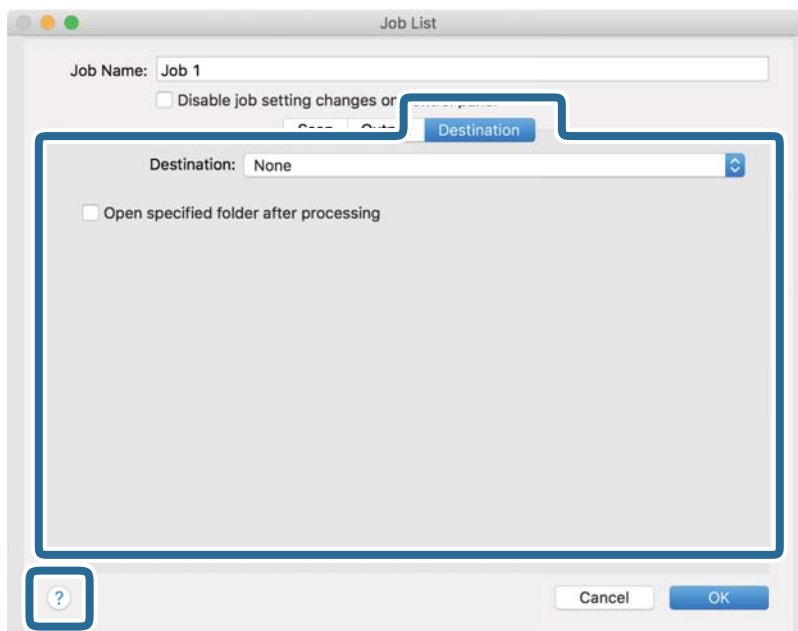
**Page Counter** □ به نام فایل تعداد صفحه اضافه می‌کند.

**File Type** □ قالب فایل برای ذخیره تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل روی **Option** کلیک کنید.

7.

روی **Destination** کلیک کنید و سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

موارد تنظیمات مطابق با مقصد نمایش داده می‌شوند. تنظیمات لازم را مشخص کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



نکته:

اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وب‌سایت شرکت *Evernote* دانلود کرده و نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا پنجره تنظیمات کار بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید پنجره لیست کارها بسته شود.

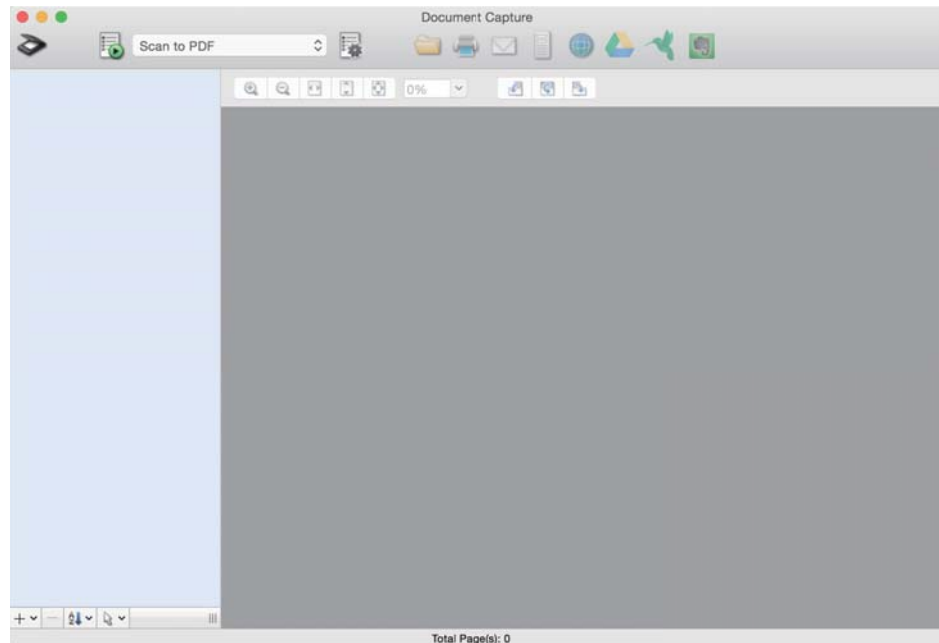
کار ایجاد شده ذخیره شده است.

## فعال کردن کار برای اجرا از پانل کنترل (Mac OS)

این بخش روش تخصیص یک کار (یک عمل) به پانل کنترل در Document Capture را شرح می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.


1. Document Capture را آغاز کنید.

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.




نکته:

اسکنر مدنظر خود جهت استفاده را از لیست اسکنرها انتخاب کنید.

2. روی آیکن  در پنجره اصلی کلیک کنید.

پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.

3. گزینه **Event Settings** را از طریق آیکن  انتخاب کنید.

4. از طریق منوی کشویی، کاری که مایلید انجام دهید را از پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

5. روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.

کار به پانل کنترل اسکنر اختصاص داده می‌شود.

6. برای بازگشت به صفحه اصلی روی **OK** کلیک کنید.

## اسکن کردن از طریق پانل کنترل



با استفاده از کارهای ایجاد شده در Document Capture Pro/Document Capture می‌توانید اسناد را از طریق پانل کنترل اسکنر کنید.

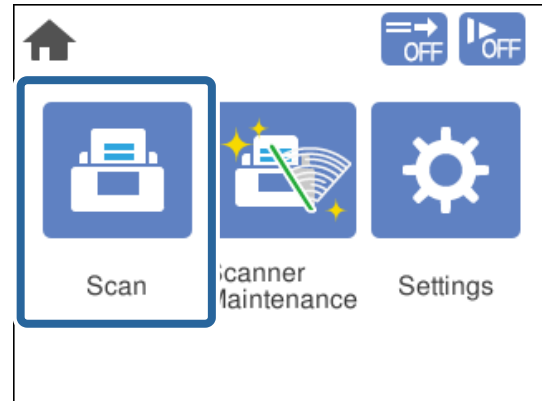
نکته:

قبل از اسکن کردن، برنامه *Document Capture Pro/Document Capture* را بر روی رایانه خود نصب کنید و کار موردنیاز را ایجاد نمایید. یک کار از پیش تعریف شده وجود دارد که تصاویر اسکن شده را در فرمت *PDF* ذخیره می‌کند.

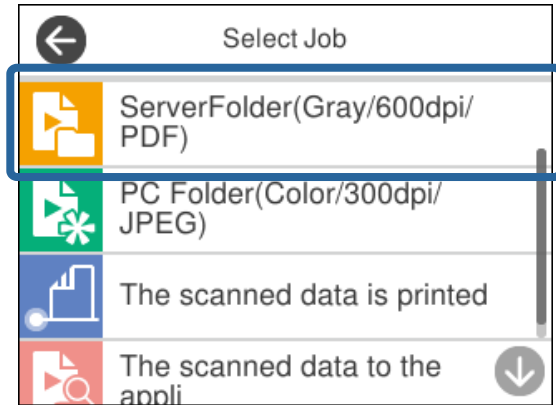
قبل از اسکن کردن، مطمئن شوید اسکنر و رایانه به صورت صحیح به هم متصل شده‌اند.

قبل از اسکن کردن، کار را مجدداً از طریق *Document Capture Pro/Document Capture* به پانل کنترل تخصیص دهید.

1. سند را قرار دهید.
2. مطمئن شوید که انتخاب‌کننده تغذیه در اسکنر روی حالت مناسب تنظیم شده است.  
 اندازه استاندارد اسناد، کاغذ A4 است  
 اسناد خاصی از قبیل اسناد تا خورده و کارت‌های اعتباری
3. گزینه اسکن را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

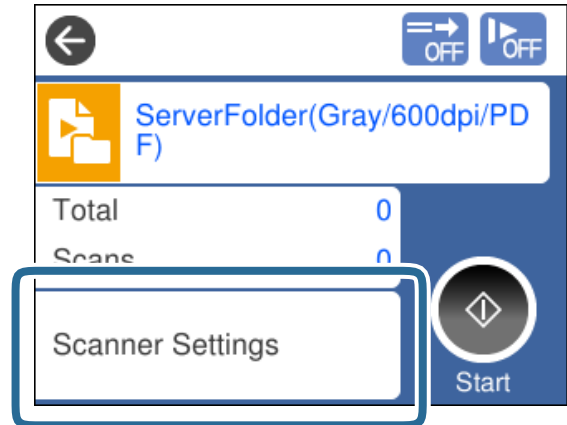


4. یک کار در پنجره انتخاب کار انتخاب کنید.



کار انتخاب شده نمایش می‌یابد.

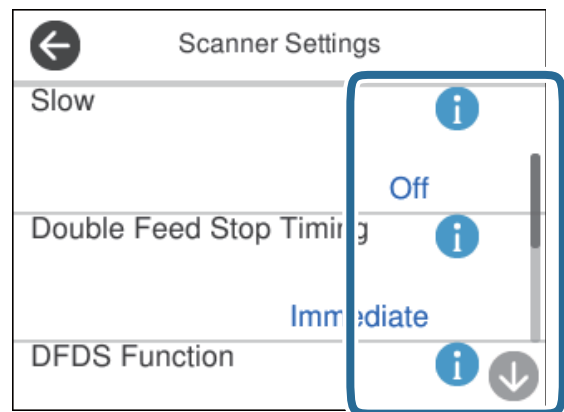
5. برای تغییر دادن تنظیمات اسکن، روی تنظیمات اسکنر ضربه بزنید.




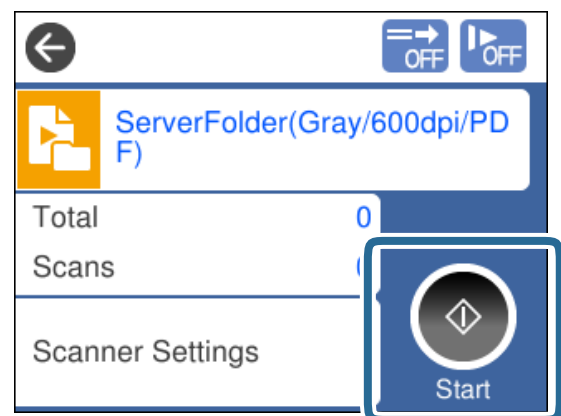
□ در صورتی که **Disable job setting changes on control panel** را تنظیم کنید، نمی‌توانید تنظیمات را تغییر دهید.

□ برای اسکن کردن اسنادی مانند کارت‌های اعتباری یا پاکت‌ها که تغذیه دوتایی تشخیص داده می‌شوند، گزینه **عملکرد DFDS** را فعال کنید تا قابلیت تشخیص تغذیه دوتایی نادیده گرفته شود.

□ برای اسکن کردن اسنادی مانند کاغذ نازک که احتمالاً گیر می‌کنند، گزینه **آهسته** را فعال کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.



6. دکمه  را برای شروع اسکن فشار دهید.



اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 32

---


## اسکن کردن با Document Capture Pro (Windows)

کارهای ایجاد شده در Document Capture Pro را می‌توان از طریق رایانه نیز انجام داد.


1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7 



روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro** را انتخاب کنید.



نکته:

اسکر مد نظر خود جهت استفاده را از لیست اسکرها انتخاب کنید.

2. سند را قرار دهید.

3. مطمئن شوید که انتخاب‌کننده تغذیه در اسکر روی حالت مناسب تنظیم شده است.

  اندازه استاندارد اسناد، کاغذ A4 است

  اسناد خاصی از قبیل اسناد تا خورده و کارت‌های اعتباری

4. روی آیکن کاری را که می‌خواهید انجام دهید کلیک کنید.

کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

5. دستورالعمل‌های ارائه شده در هر پنجره را دنبال کنید.

تصویر اسکن شده مطابق با تنظیمات کار ذخیره می‌شود.

نکته:

جهت کسب اطلاعات دقیق درباره نحوه کار با *Document Capture Pro*، به URL زیر مراجعه کنید:

<https://support.epson.net/dcp/>

اطلاعات مرتبط

← "ایجاد یک کار در Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 69

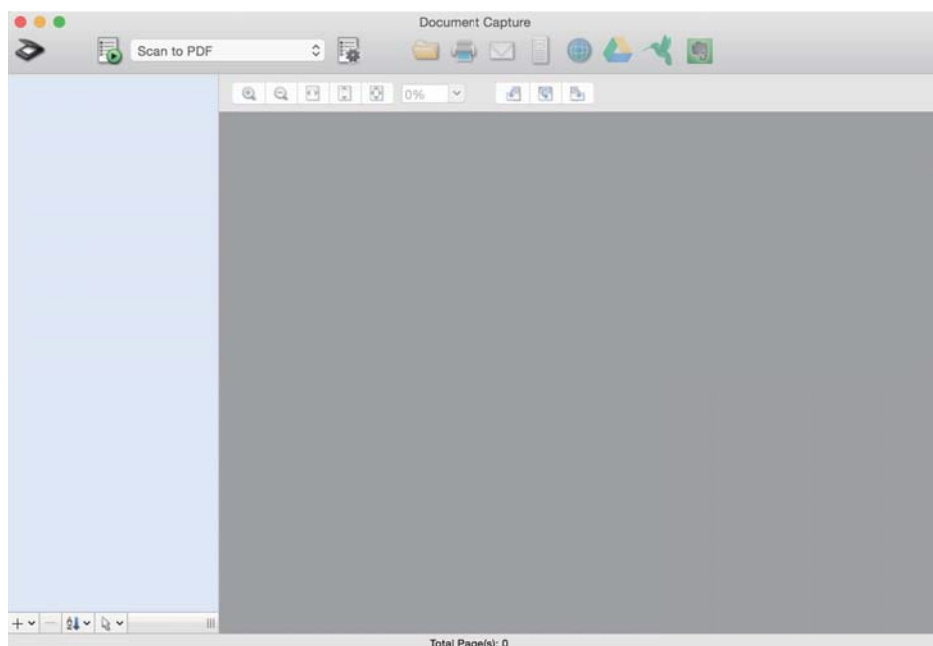
---

## اسکن کردن با Document Capture Pro (Mac OS)

کارهای ایجاد شده در Document Capture Pro را می‌توان از طریق رایانه نیز انجام داد.

1. Document Capture را آغاز کنید.

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.



نکته:


اسکنر مدنظر خود جهت استفاده را از لیست اسکنرها انتخاب کنید.

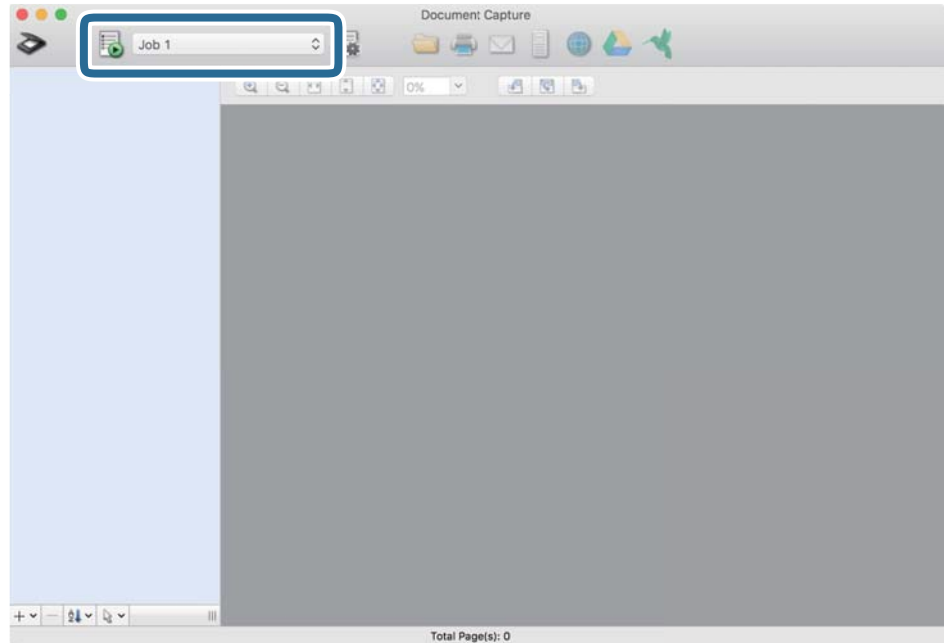
2. سند را قرار دهید.

3. مطمئن شوید که انتخاب‌کننده تغذیه در اسکنر روی حالت مناسب تنظیم شده است.

اندازه استاندارد اسناد، کاغذ A4 است

اسناد خاصی از قبیل اسناد تا خورده و کارت‌های اعتباری


4. کار را از لیست انتخاب کنید و سپس روی آیکن  کلیک کنید.



کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

5. دستورالعمل‌های ارائه شده در هر پنجره را دنبال کنید. تصویر اسکن شده مطابق با تنظیمات کار ذخیره می‌شود.

نکته:

بدون استفاده از یک کار، اسناد را می‌توان اسکن و ارسال کرد. روی گزینه  کلیک کنید و تنظیمات اسکن را مشخص نمایید و در نهایت روی **Preview Scan** کلیک کنید. سپس، روی آیکن مقصد برای تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ایجاد یک کار در (Mac OS Document Capture)" در صفحه 69

## اسکن کردن با Epson Scan 2

می‌توانید سندها را با استفاده از عملکردهای تنظیم تصویر که برای سندهای متنی مناسب هستند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.



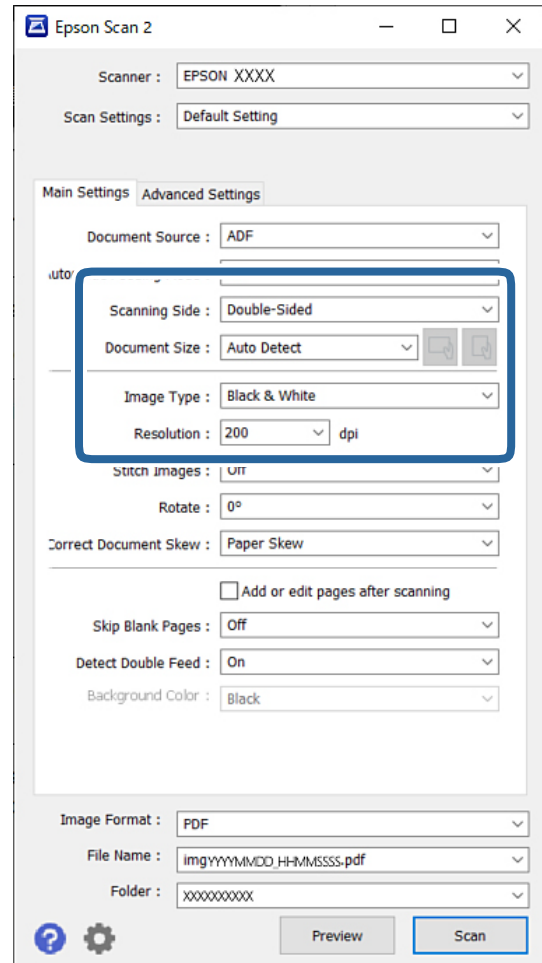
Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی تعیین کنید.



طرف اسکن: روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. هنگام اسکن کردن اسناد دورو، گزینه دو طرفه را انتخاب کنید.

اندازه سند: انتخاب اندازه سندی که بارگذاری کردید.

دکمه‌های / (جهت نمایش سند اصلی): انتخاب جهت نمایش سند اصلی که بارگذاری کردید. با توجه به اندازه سند، ممکن است این مورد به صورت خودکار تنظیم شده و قابل تغییر نباشد.

نوع تصویر: انتخاب نوع رنگ مربوط به ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده.

دقت تصویر: انتخاب وضوح تصویر.

نکته:

□ منبع سند به صورت خودکار روی ADF تنظیم شده است.

□ در زبانه تنظیمات اصلی می‌توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید:

□ اتصال تصاویر به یکدیگر: برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

□ چرخاندن: برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

□ تصحیح انحراف سند: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

□ افزودن/ویرایش بعد از اسکن: برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

□ عبور از صفحه های خالی: برای صرف نظر کردن از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشند، این گزینه را انتخاب کنید.

□ شناسایی تغذیه دوتایی: برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند، این گزینه را انتخاب کنید.

□ رنگ پس زمینه: اگر هنگام اسکن کردن کاغذ نازک، متن تار است، این گزینه را روی حالت سفید تنظیم کنید. ممکن است کمک کند نتیجه اسکن شفاف یا واضح شود. اگر تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان می‌شوند، این گزینه را روی حالت سیاه تنظیم کنید. این کار ممکن است منجر به کاهش افست در پس‌زمینه شود.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم مشخص کنید.

□ پیش‌نمایش سطح جلویی سند اول را می‌توانید ملاحظه کنید. فقط سند اول را درون ADF قرار دهید و دکمه پیش‌نمایش را فشار دهید. سند اسکن شده خارج شده و پیش‌نمایش تصویر نشان داده می‌شود.  
صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد دوباره بارگذاری کنید.

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات دقیق تصویر را که برای سندهای متنی مناسب هستند، تعیین کنید. مانند موارد زیر:

□ حذف پس زمینه: پس‌زمینه اسناد را حذف می‌کند.

□ ارتقای متن: می‌توانید حروف تار در سند را واضح و خوانا کنید.

□ تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: می‌توانید در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف را واضح‌تر کرده و تصاویر را صاف‌تر کنید.

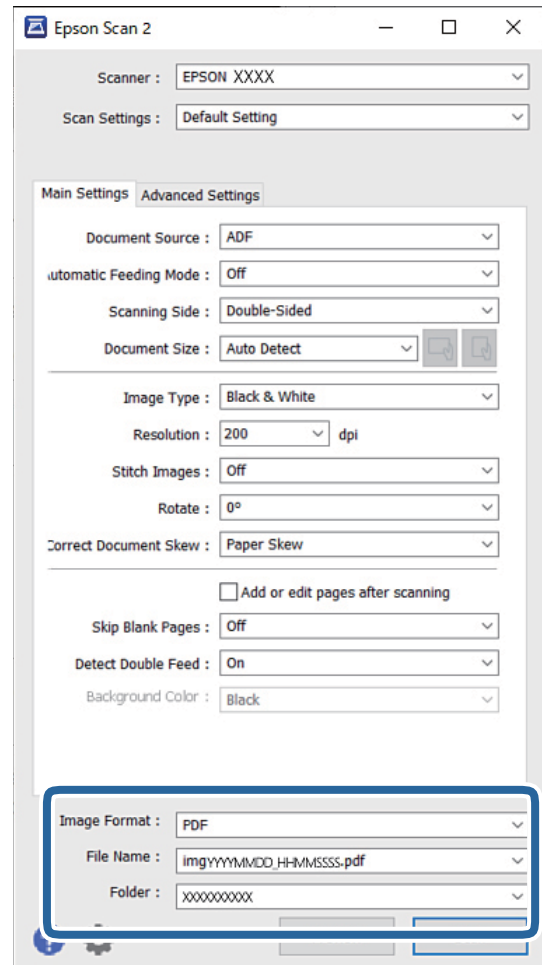
□ حذف شدگی: می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را حذف کرده و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. برای مثال، شما می‌توانید رنگ مارکرها یا نویسه‌های نوشته شده با خودکار رنگی در یک فضای خالی را حذف کنید.

□ تقویت رنگ: شما می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت و آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. برای مثال، می‌توانید هر نویسه یا خط راهنمای درج شده با یک رنگ روشن را پاک کنید.

نکته:

این موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



**قالب تصویر:** قالب فایل برای ذخیره تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید. تنظیمات کامل مربوط به هر قالب فایل به غیر از BITMAP و PNG را تعیین کنید. پس از انتخاب قالب فایل، گزینه ها را از لیست انتخاب کنید.

**نام فایل:** نام فایل نمایش یافته را تأیید کنید. می توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

**پوشه:** پوشه ذخیره سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید. با انتخاب انتخاب از فهرست می توانید پوشه دیگری را انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.


6. مطمئن شوید که انتخاب کننده تغذیه در اسکن روی حالت مناسب تنظیم شده است.

اندازه استاندارد اسناد، کاغذ A4 است

اسناد خاصی از قبیل اسناد تا خورده و کارت های اعتباری

7. سپس روی گزینه اسکن کلیک کنید.

نکته:

با فشردن دکمه  روی پانل کنترل اسکنر نیز می‌توانید اسکن را آغاز کنید.

برای اسکن کردن اسنادی مانند کاغذ نازک که ممکن است گیر کنند، روی مسیر تنظیم < آهسته ضربه بزنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

تصویر اسکن شده در پوشه‌ای که تعیین کرده‌اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 32

## تنظیمات ضروری مربوط به اسناد خاص

برای اسکن کردن اسناد خاص، تنظیمات لازم را مطابق با اسناد در پنجره Epson Scan 2 اعمال کنید. تنظیمات را می‌توانید از طریق Document Capture Pro نیز تعیین کنید. جهت کسب اطلاعات دقیق به URL زیر مراجعه کنید:

<https://support.epson.net/dcp/>

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه‌ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت‌های اعتباری	گزینه کارت پلاستیکی را در لیست اندازه سند انتخاب کنید. یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	<input type="checkbox"/> اگر شناسایی خودکار را از لیست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می‌شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید. <input type="checkbox"/> اگر اندازه‌ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می‌توانید از انحراف محتوا در حالت تنظیم تصحیح انحراف سند استفاده کنید. انحراف کاغذ اعمال می‌شود حتی در صورتی که انتخاب شده باشد. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می‌کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می‌شود.
پاسپورت	پاسپورت را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید. همچنین، گزینه یک طرفه را در بخش طرف اسکن انتخاب کنید. وقتی هر گزینه دیگر غیر از پاسپورت را در اندازه سند، انتخاب کنید، اسکن کردن مناسب آن امکان‌پذیر نمی‌باشد.
اسناد دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در لیست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.
کاغذ نازک	اگر هنگام اسکن کردن کاغذ نازک، متن تار است، این گزینه را روی حالت سفید تنظیم کنید. ممکن است کمک کند نتیجه اسکن شفاف یا واضح شود. وقتی نمی‌توانید گزینه سفید را به عنوان حالت رنگ پس زمینه انتخاب کنید، تنظیمات زیر را انجام دهید. <input type="checkbox"/> یکی از گزینه‌ها به غیر از شناسایی خودکار یا پاسپورت را به عنوان تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> یکی از گزینه‌ها به غیر از انحراف کاغذ را به عنوان تنظیم تصحیح انحراف سند انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> اگر تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان می‌شوند، این گزینه را روی حالت سیاه تنظیم کنید. این کار ممکن است منجر به کاهش افست در پس‌زمینه شود.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.

نوع سند	تنظیمات لازم
کارت‌های لمینت	برای اسکن کردن نواحی اطراف سند، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت لمینت شده را از پنجره نمایش یافته انتخاب کنید. <b>نکته:</b> برخی اسناد نمی‌توانند تأثیر مناسبی مطابق با انتظار ارائه دهند. اگر نواحی شفاف اطراف سند اسکن نمی‌شوند، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.

## اسکن کردن از طریق ورود دستی کاغذ در حالت تغذیه خودکار

حالت تغذیه خودکار امکان اسکن کردن اسناد از طریق گزینه ورود دستی کاغذ را فراهم می‌آورد. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می‌گیرند، فرآیند اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد. این ویژگی در موارد زیر مفید واقع خواهد شد:

□ می‌خواهید اسناد را یک به یک بررسی کرده و اسکن نمایید

□ می‌خواهید اسناد با اندازه‌های متفاوت را یک به یک اسکن نمایید

1. پیش از بارگذاری اسناد، مطمئن شوید که انتخاب‌کننده تغذیه در اسکنر به درستی تنظیم شده است.

□ □ اندازه استاندارد اسناد، کاغذ A4 است

□ □ اسناد خاصی از قبیل اسناد تا خورده و کارت‌های اعتباری

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

□ Mac OS

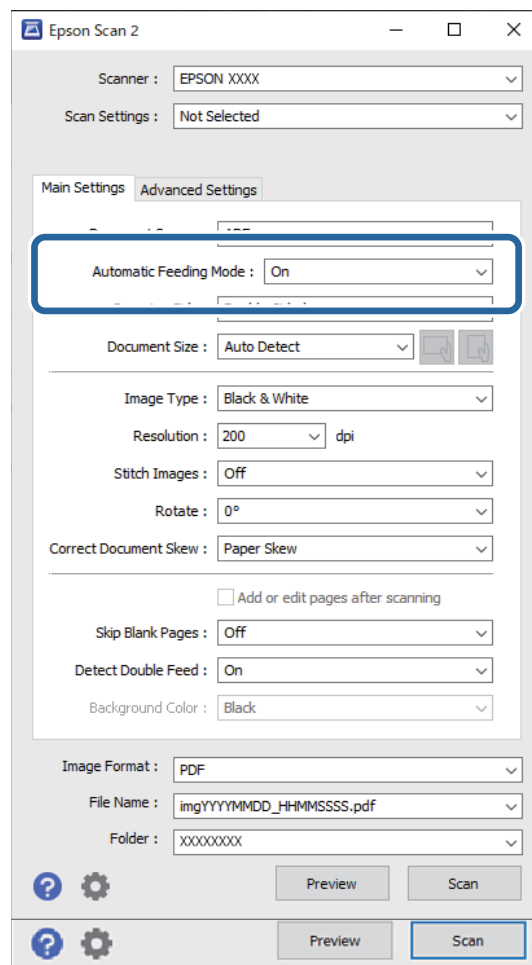
مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

**نکته:**

برنامه Epson Scan 2 را می‌توانید از طریق Document Capture Pro نیز اجرا کنید. جهت کسب اطلاعات دقیق درباره نحوه کار با Document Capture Pro، به URL زیر مراجعه کنید:

<https://support.epson.net/dcp/>

3. در زبانه تنظیمات اصلی، گزینه روشن را در حالت تغذیه خودکار انتخاب کنید.



**نکته:**

می‌توانید تنظیمات پایان مهلت زمانی را برای خروج از حالت تغذیه خودکار تعیین کنید.

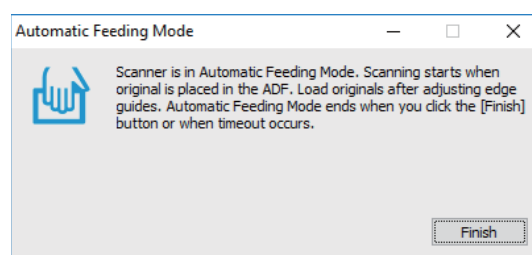
گزینه تنظیمات را در لیست منبع سند انتخاب نمایید تا پنجره تنظیم منبع سند باز شود. وقفه حالت تغذیه خودکار (به دقیقه) را در پنجره نمایش یافته تنظیم کنید.

4. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 تعیین کنید.

5. سپس روی گزینه اسکن کلیک کنید.

حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

پنجره حالت تغذیه خودکار روی رایانه و اسکنر نمایش داده می‌شود.



6. گیره‌های نگهدارنده لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید. اسکن به صورت خودکار شروع می‌شود.

7. پس از اتمام اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید. این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه سندها را اسکن کنید.

**نکته:**

چنانچه در نظر دارید اسنادی مانند کارت‌های اعتباری یا پاکت‌ها را اسکن کنید که تغذیه دوتایی تشخیص داده می‌شوند، گزینه عملکرد *DFDS* را فعال کنید تا قابلیت تشخیص تغذیه دوتایی نادیده گرفته شود.

برای اسکن کردن اسنادی مانند کاغذ نازک که احتمالاً گیر می‌کنند، گزینه آهسته را فعال کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

8. پس از اسکن کردن همه اسناد، از حالت تغذیه خودکار خارج شوید.

گزینه ذخیره و پایان در پانل کنترل اسکن را انتخاب کنید یا روی گزینه پایان در پنجره حالت تغذیه خودکار که در رایانه شما ظاهر می‌شود کلیک کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه‌ای که تعیین کرده‌اید ذخیره می‌شود.

**اطلاعات مرتبط**

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 32

---

## گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

89. .... اسکن.

91. .... مراقبت و نگهداری از اسکنر.

91. .... وضعیت.

92. .... تنظیم.



## اسکن

می‌توانید کارهای روی رایانه خود را که در Document Capture (Mac OS) / Document Capture (Windows) ایجاد شده‌اند، شروع کنید.

### ویرایش کار

یک کار در پنجره انتخاب کار انتخاب کنید. سپس، در پنجره نمایش یافته، روی نام کار ضربه بزنید تا پنجره ویرایش کار نشان داده شود. شما می‌توانید تنظیمات کار را ویرایش کنید.

#### نام مقصد

مقصودی که می‌خواهید تصویر اسکن شده را در آن ذخیره کنید، انتخاب نمایید.

#### نوع فایل

قالب فایل برای ذخیره تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.

#### نوع تصویر

نوع رنگ مربوط به ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

#### وضوح

رزولوشن موردنظر برای اسکن را انتخاب کنید.

زیاد: رزولوشن روی 600 dpi تنظیم شد.

متوسط: رزولوشن روی 300 dpi تنظیم شد.

کم: رزولوشن روی 200 dpi تنظیم شد.

#### اندازه سند

اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

#### منبع

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

2 طرفه: هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

1 طرفه: فقط روی سند را اسکن می‌کند.

#### نسخه‌ها

هنگام چاپ تصویر اسکن شده با استفاده از چاپگر، تعداد نسخه‌ها را تعیین کنید.

#### بازنشانی

شما می‌توانید همه تنظیماتی که تغییر داده‌اید را پاک کنید.

## تنظیمات اسکنر

یک کار در پنجره انتخاب کار انتخاب کنید. سپس، در پنجره نمایش یافته، روی تنظیمات اسکنر ضربه بزنید تا پنجره تنظیمات اسکنر نشان داده شود.

## آهسته

سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد. با **On** و **Off** شدن این گزینه، آیکن نشان داده شده در بالای صفحه نیز تغییر می‌کند.

این گزینه را در وضعیت‌های زیر فعال کنید:

وقتی اسناد به دفعات گیر می‌کنند

هنگام بارگذاری اسناد نازک

هنگام اسکن همزمان اسناد دارای نوع و اندازه متفاوت

هنگامی که احساس می‌کنید اسکنر سروصدای زیادی می‌دهد

## زمان توقف ورود دوتایی

وقتی تغذیه دوتایی انتخاب شود، عملیات را تنظیم کنید.

فوری: بلافاصله بعد از تشخیص تغذیه دوتایی، فرآیند تغذیه را متوقف می‌کند.

بعد از خروج: اسنادی که به صورت تغذیه دوتایی تشخیص داده می‌شوند، به همان صورت اسکن می‌شوند و تغذیه متعاقب اسناد به طور موقت متوقف می‌شود.

در صورتی که تصویر اسکن شده مشکلی ندارد، اسکن کردن را می‌توانید به همان صورت از سر بگیرید.

## عملکرد DFDS

تشخیص تغذیه دوتایی را تنها یک بار نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. با **On** و **Off** شدن این گزینه، آیکن نشان داده شده در بالای صفحه نیز تغییر می‌کند.

این گزینه را برای اسکن اسنادی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت‌های اعتباری و پاکت نامه فعال کنید.

## محافظة کاغذ

با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که وضعیت زیر تشخیص داده می‌شود، آسیب به سندها را کاهش می‌دهد.

خطای تغذیه در سندها رخ می‌دهد

اسناد بصورت کج اسکن شوند

برای فعال کردن این قابلیت، سطح تشخیص را انتخاب کنید. جدول زیر را برای اطلاع از جزئیات هر سطح مشاهده کنید.

سطح	مثال‌های کاغذ قابل محافظت	حساسیت تشخیص کج قرار داده شدن سند
روشن-پایین	کاغذ ساده	کم
روشن-متوسط	کاغذ ساده، کاغذ نازک	
روشن-بالا	کاغذ نازک (عمودی)، مانند فرم‌های درخواست	زیاد

## مهم!

این عملکرد همیشه از بروز آسیب اسناد جلوگیری نمی‌کند.

بسته به وضعیت اسنادی که تغذیه می‌شوند، تشخیص خطاهای تغذیه ممکن نیست.

**نکته:**

با توجه به سند، شرایط تغذیه آن و سطحی که تنظیم می‌کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

□ در زمان اسکن کارت‌های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه **Off** را انتخاب کنید.

□ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می‌دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

□ ممکن است بعضی از سندها، به عنوان مثال اسناد دارای شکل نامنظم یا اسنادی که کج اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ هنگام بارگذاری چندین سند، مطمئن شوید لبه جلویی اسناد همراستا هستند. در صورت هم‌تراز نبودن حاشیه سندها، ممکن است آنها حتی با وجود اینکه به درستی اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ به منظور اسکن سندها بدون کج شدن، گیره‌های نگهدارنده لبه را پیش از اسکن تنظیم کنید تا روی هم قرار بگیرند.

**تشخیص کثیفی شیشه**

گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد. می‌توانید سطح تشخیص را به دلخواه انتخاب کنید.

بسته به میزان گردوخاک، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

**تشخیص اولتراسونیک دو سند**

تنظیمات برای شناسایی دو سند قرار داده شده در دستگاه با استفاده از حسگر اولتراسونیک. وقتی نمی‌توانید تشخیص دو سند را از نرم افزار خارجی تنظیم کنید، از این تنظیم استفاده کنید.

در رابطه با برخی اسناد مانند پاکت نامه‌ها، کارت‌های اعتباری و اسناد دارای برچسب و استیکر، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

**تایمر توقف رولر**

زمان توقف خودکار چرخش غلتک هنگام استفاده از حالت ورود خودکار کاغذ (متوالی) را تنظیم می‌کند.

## مراقبت و نگهداری از اسکنر

**تمیز کردن رولر**

نحوه تمیز کردن غلتک داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

**غلتک بلندکننده تعویض / رولر جداسازی تعویض**

نحوه تعویض غلتک بلندکننده و رولر جداسازی را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید پس از تعویض غلتک‌ها، تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.


**تمیز کردن مرتب**

نحوه تمیز کردن منظم داخل اسکنر را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید تعداد اسکن‌ها را پس از تمیز کردن منظم بازنشانی کنید.

**پاک کردن شیشه**

نحوه تمیز کردن سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

## وضعیت

این منو تنها زمانی که آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود در دسترس است. وضعیت زیر را نشان می‌دهد.

غلتک بلندکننده تعویض /رولر جداسازی تعویض

نحوه تعویض غلتک بلندکننده و رولر جداسازی را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید پس از تعویض غلتک‌ها، تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.

تمیز کردن مرتب

زمان تمیز کردن داخل اسکنر رسیده است.

تشخیص کثیفی شیشه

گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر تشخیص داده شد. قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

## تنظیم

### اطلاعات دستگاه

شماره سریال

شماره سریال اسکنر را نمایش می‌دهد.

نسخه فعلی

نسخه ثابت‌افزار فعلی را نمایش می‌دهد.

تعداد کل اسکن‌ها

تعداد کل اسکن‌ها را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های 1 رو

تعداد اسکن‌های یک‌رو را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های 2 رو

تعداد اسکن‌های دورو را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های برگه حامل

تعداد اسکن‌ها را با استفاده از برگه حامل نمایش می‌دهد.

تعداد برگه‌های دفترچه پاسپورت

تعداد اسکن‌ها را با استفاده از یک برگه حامل گذرنامه نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض غلتک بلندکننده/تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض رولر جداسازی

پس از تعویض غلتک بلندکننده یا رولر جداسازی، تعداد اسکن‌ها را نمایش می‌دهد.

پس از تعویض غلتک‌ها، تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.

تعداد اسکن‌ها بعد از تمیز کردن مرتب

تعداد اسکن‌ها را پس از تمیزکاری عادی نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌ها را پس از تمیزکاری عادی بازنشانی می‌کند.

## تنظیمات اسکنر

### آهسته

سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد. با **On** و **Off** شدن این گزینه، آیکن نشان داده شده در بالای صفحه نیز تغییر می‌کند.

این گزینه را در وضعیت‌های زیر فعال کنید:

وقتی اسناد به دفعات گیر می‌کنند

هنگام بارگذاری اسناد نازک

هنگام اسکن همزمان اسناد دارای نوع و اندازه متفاوت

هنگامی که احساس می‌کنید اسکنر سروصدای زیادی می‌دهد

### زمان توقف ورود دوتایی

زمان توقف عملیات در مواردی که تغذیه دوتایی اسناد تشخیص داده می‌شود را تنظیم کنید.

فوری: بلافاصله بعد از تشخیص تغذیه دوتایی، فرآیند را متوقف می‌کند.

بعد از خروج: پس از خارج شدن اسناد اسکن شده، متوقف می‌شود.

### عملکرد DFDS

تشخیص تغذیه دوتایی را تنها یک بار نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. با فعال و غیرفعال شدن این گزینه، آیکن نشان داده شده در بالای صفحه نیز تغییر می‌کند.

این گزینه را برای اسکن اسنادی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت‌های اعتباری و پاکت نامه فعال کنید.

### محافظت کاغذ

با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که وضعیت زیر تشخیص داده می‌شود، آسیب به سندها را کاهش می‌دهد.

خطای تغذیه در سندها رخ می‌دهد

اسناد بصورت کج اسکن شوند

برای فعال کردن این قابلیت، سطح تشخیص را انتخاب کنید. جدول زیر را برای اطلاع از جزئیات هر سطح مشاهده کنید.

سطح	مثال‌های کاغذ قابل محافظت	حساسیت تشخیص کج قرار داده شدن سند
روشن-پایین	کاغذ ساده	کم
روشن-متوسط	کاغذ ساده، کاغذ نازک	
روشن-بالا	کاغذ نازک (عمودی)، مانند فرم‌های درخواست	زیاد

### مهم!

این عملکرد همیشه از بروز آسیب اسناد جلوگیری نمی‌کند.

بسته به وضعیت اسنادی که تغذیه می‌شوند، تشخیص خطاهای تغذیه ممکن نیست.

**نکته:**

با توجه به سند، شرایط تغذیه آن و سطحی که تنظیم می‌کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

□ در زمان اسکن کارت‌های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه **Off** را انتخاب کنید.

□ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می‌دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

□ ممکن است بعضی از سندها، به عنوان مثال اسناد دارای شکل نامنظم یا اسنادی که کج اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ هنگام بارگذاری چندین سند، مطمئن شوید لبه جلویی اسناد همراستا هستند. در صورت هم‌تراز نبودن حاشیه سندها، ممکن است آنها حتی با وجود اینکه به درستی اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ به منظور اسکن سندها بدون کج شدن، گیره‌های نگهدارنده لبه را پیش از اسکن تنظیم کنید تا روی هم قرار بگیرند.

**تشخیص کثیفی شیشه**

گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد. می‌توانید سطح تشخیص را به دلخواه انتخاب کنید.

بسته به میزان گردوخاک، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

**تشخیص اولتراسونیک دو سند**

تنظیمات برای شناسایی دو سند قرار داده شده در دستگاه با استفاده از حسگر اولتراسونیک. وقتی نمی‌توانید تشخیص دو سند را از نرم افزار خارجی تنظیم کنید، از این تنظیم استفاده کنید.

در رابطه با برخی اسناد مانند پاکت نامه‌ها، کارت‌های اعتباری و اسناد دارای برچسب و استیکر، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

**تایمر توقف رولر**

زمان توقف خودکار چرخش غلتک هنگام استفاده از حالت ورود خودکار کاغذ (متوالی) را تنظیم می‌کند.

## تنظیمات معمول

### روشنایی LCD

روشنایی صفحه LCD را تنظیم می‌کند.

### صدا

□ فشردن دکمه: تنظیم بلندی صدای ضربه زدن روی گزینه‌های پانل کنترل.

□ اعلام خطا: تنظیم بلندی صدا هنگام بروز خطا.

**نکته:**

شما می‌توانید صداهای فشردن دکمه و اعلام خطا را غیرفعال کنید، اما حین روشن و خاموش کردن دستگاه نمی‌توانید صداها را غیرفعال نمایید.

### تایمر خواب

زمان انتظار ورود به حالت خواب (حالت صرفه‌جویی در مصرف برق) در صورت بیکار ماندن اسکنر را تنظیم کنید. صفحه LCD پس از سپری شدن مدت تنظیم شده تاریک می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "صرفه‌جویی در مصرف برق" در صفحه 108

## تنظیم خاموش کردن

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی خاموش شدن در صورت قطع اتصال را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

اگر در مدت مشخص شده کاری انجام نگیرد، اسکنر به طور خودکار خاموش می‌شود.

زمان انتظار پیش از خاموش شدن اسکنر را تنظیم کنید.

هر گونه افزایش، بر بهره‌وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال

وقتی اتصالی از طریق USB به مدت 30 دقیقه تشخیص داده نشود، اسکنر به طور خودکار خاموش می‌شود.

ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "صرفه‌جویی در مصرف برق" در صفحه 108

## زبان/Language

کشور یا منطقه‌ای را که اسکنر در آن استفاده می‌شود انتخاب نمایید.

## تنظیم هشدار تعویض رولر

غلطک بلندکننده

فرا رسیدن زمان تعویض غلتک بلندکننده را به شما اطلاع می‌دهد.

رولر جداسازی

فرا رسیدن زمان تعویض رولر جداسازی را به شما اطلاع می‌دهد.

## تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم

تنظیمات هشدار

فرا رسیدن زمان تمیز کردن داخل اسکنر را به شما اطلاع می‌دهد.

تنظیم هشدار تعداد

عدد اسکن را هنگامی که اعلان تمیز کردن نمایش داده می‌شود تغییر می‌دهد.

## سرپرست سیستم

تنظیمات سرپرست

یک رمز عبور برای سرپرست تنظیم می‌کند یا تنظیمات سرپرست را قفل می‌کند.

رمزگذاری رمز عبور

رمز عبور سرپرستان را رمزنگاری می‌کند.

بازگرداندن تنظیمات اولیه

همه تنظیمات را به وضعیت اولیه زمان خرید باز می‌گرداند.



## نگهداری


98. . . . . تمیز کردن قسمت خارجی اسکتر.
98. . . . . تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر.
102. . . . . بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تمیزکاری عادی.
103. . . . . تعویض کردن غلتک.
108. . . . . بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تعویض کردن غلتک‌ها.
108. . . . . صرفه‌جویی در مصرف برق.
109. . . . . جابجایی اسکتر.

## تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک کننده ملایم و آب پاک کنید.

**مهم!**

- هرگز از الکل، تیزر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید. صفحه لمسی را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید.


## تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 10,000 اسکن تمیز کنید. آخرین عدد اسکن‌ها را می‌توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.

اگر سطح به موادی که زدودن آنها دشوار است آغشته شده است، برای تمیز کردن آن از کیت تمیز کردن اصل Epson استفاده کنید. مقدار کمی تمیزکننده روی پارچه نظیف بریزید و برای زدودن لکه‌ها استفاده کنید.

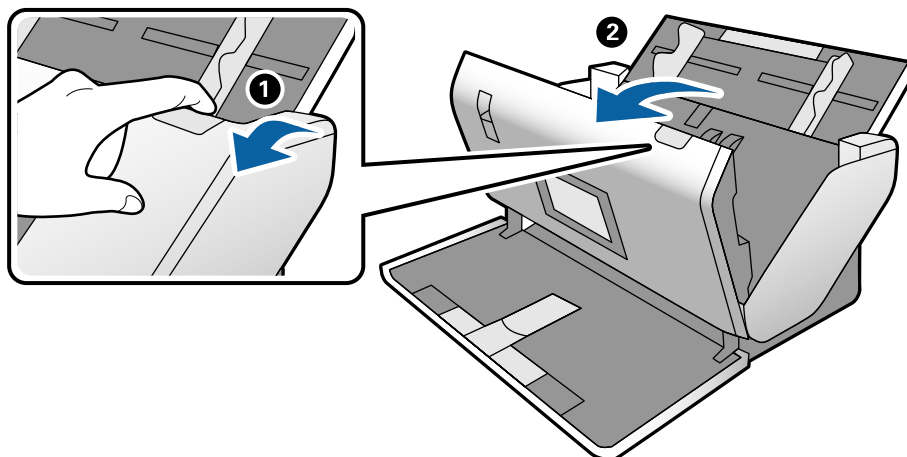
**مهم!**

- هرگز از الکل، تیزر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

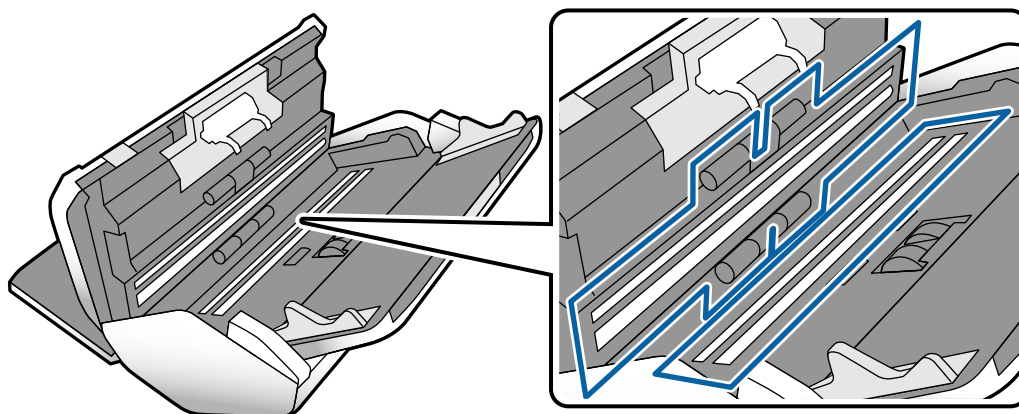
1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



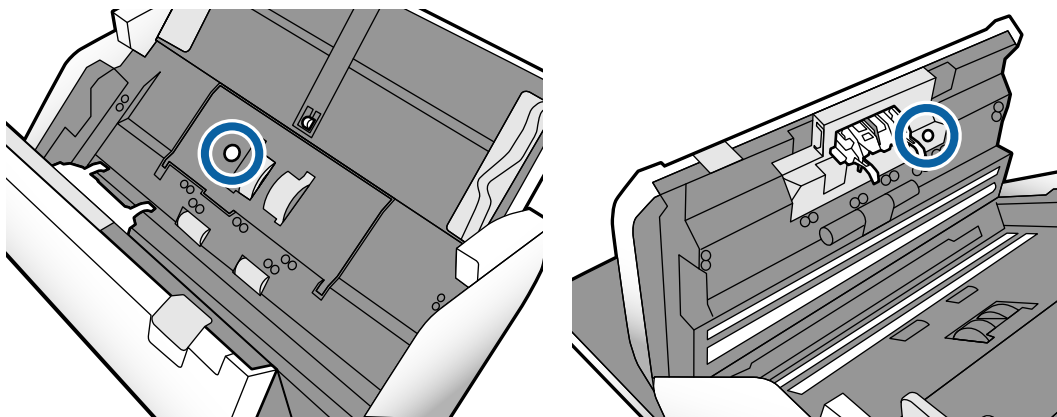
4. هرگونه لکه روی غلتک پلاستیکی و سطح شیشه‌ای قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک دستمال نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



**مهم!**

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به‌طور مستقیم بر روی سطح شیشه اسپری نکنید.

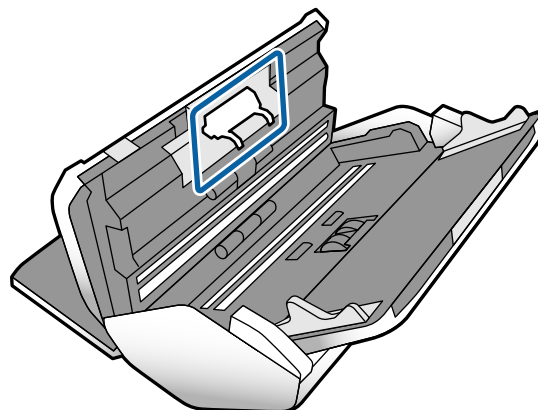
5. هرگونه لکه روی سنسورها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.



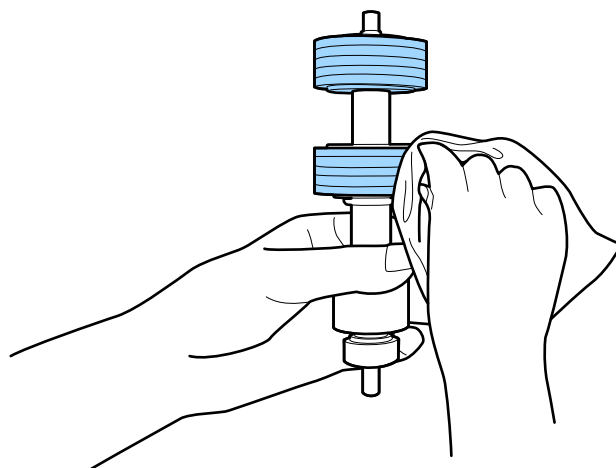
**مهم!**

از مایعاتی نظیر شوینده‌ها روی گوش پاک کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و رولر جداسازی را بیرون بیاورید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر، مراحل "تعویض غلتک" را ملاحظه کنید.



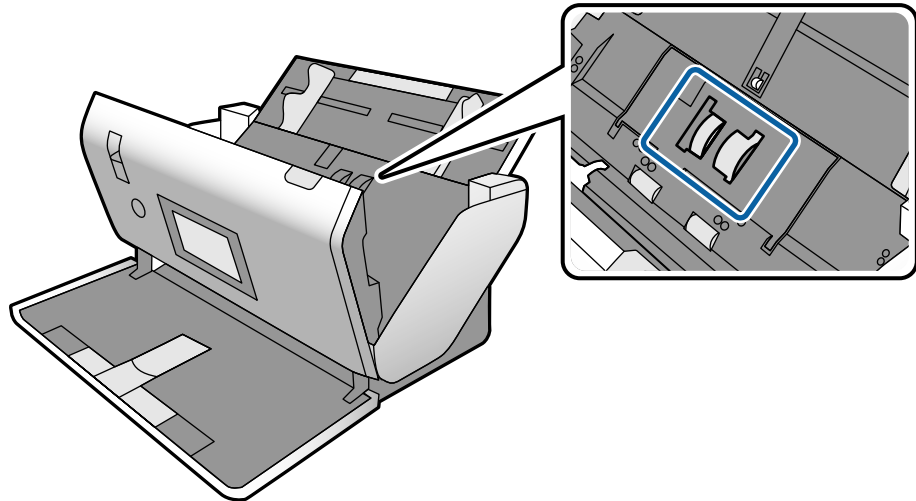
7. گرد و خاک یا آلودگی روی رولر جداسازی را می‌توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب بزداييد.



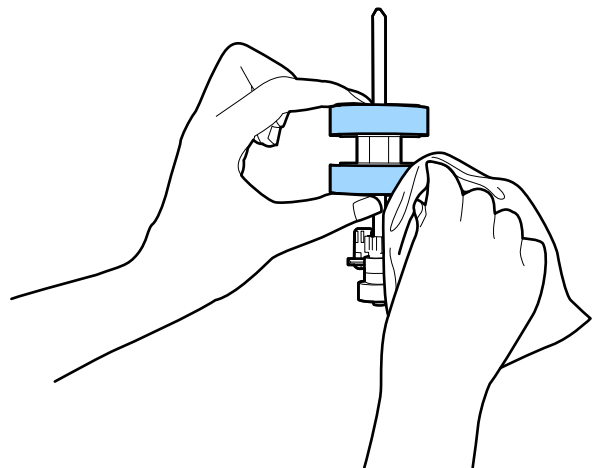
**مهم:** 

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. دستمال خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر به بخش "تعویض غلتک" مراجعه کنید.



9. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک بلندکننده را می‌توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب بزداييد.



**مهم:** 

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. دستمال خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

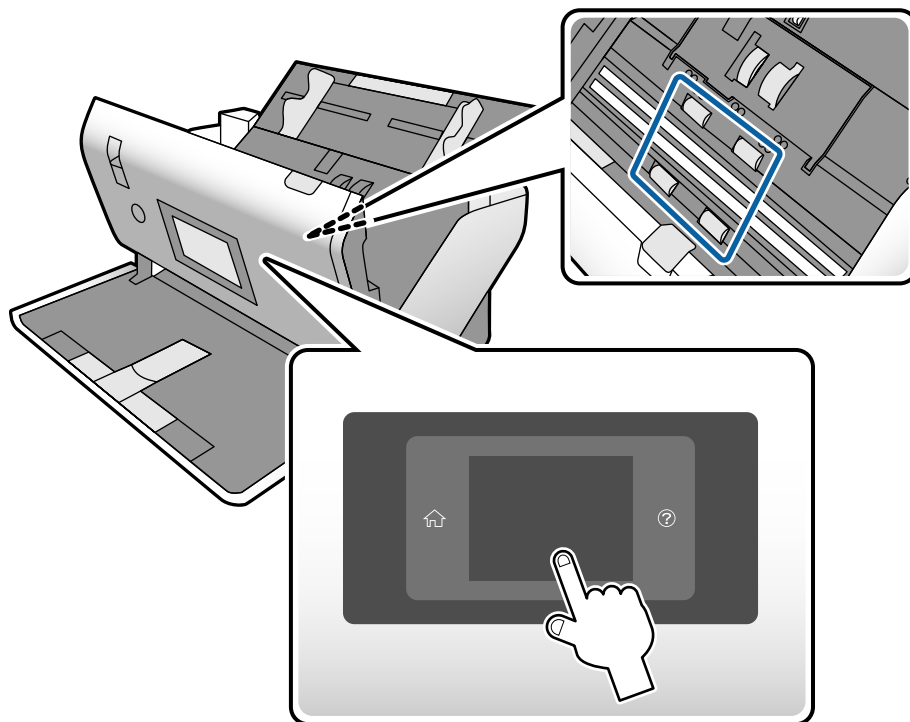
10. قاب اسکنر را ببندید.  
11. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.  
12. گزینه مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

13. در صفحه مراقبت و نگهداری از اسکنر، گزینه تمیز کردن رولر را انتخاب کنید.

14. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

اسکنر وارد حالت تمیزکاری غلتک می‌شود.

15. با ضربه زدن به هر نقطه از LCD، غلتک‌ها را به آرامی از پایین بچرخانید. سطح غلتک‌ها را با کیت تمیزکننده اصل Epson یا دستمال نرم آغشته به آب تمیز کنید. این کار را تا تمیز شدن کامل غلتک‌ها ادامه دهید.



**⚠ احتیاط:**

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست‌ها یا موهای شما در قطعات گیر نکند. ممکن است منجر به جراحت شود.

16. قاب اسکنر را ببندید.

اسکنر از حالت تمیزکاری غلتک خارج می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت تمیزکاری" در صفحه 22

← "کدهای غلتک" در صفحه 21

## بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تمیزکاری عادی

تعداد اسکن‌ها را پس از تمیزکاری عادی از طریق پانل کنترل بازنشانی کنید.

1. گزینه مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

2. در صفحه مراقبت و نگهداری از اسکنر، گزینه تمیز کردن مرتب را انتخاب کنید.

3. روی گزینه بازنشانی تعداد اسکن ها ضربه بزنید.

4. روی گزینه بله ضربه بزنید.

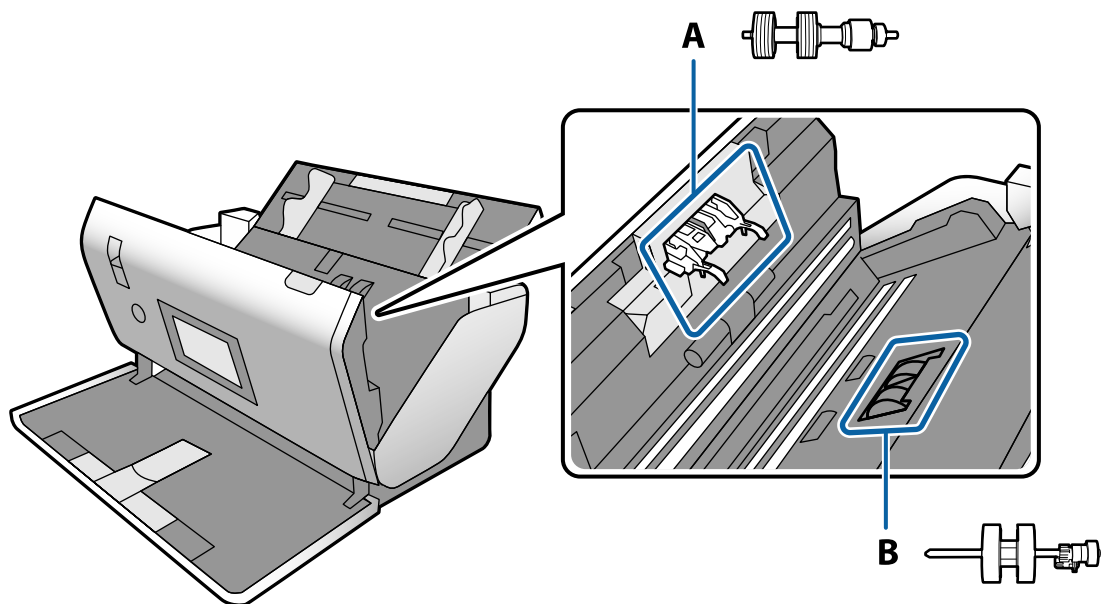
نکته:

به روش زیر نیز می‌توانید تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.


ابتدا تنظیم و سپس اطلاعات دستگاه را انتخاب کنید. بر روی نماد  تلنگر بزنید و تعداد اسکن ها بعد از تمیز کردن مرتب را لمس کنید.

## تعویض کردن غلتک

هنگامی که تعداد اسکن‌ها از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شد، غلتک بلندکننده و رولر جداسازی باید تعویض شوند. هنگامی که یک پیام تعویض در پانل کنترل یا صفحه رایانه نمایش داده می‌شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.

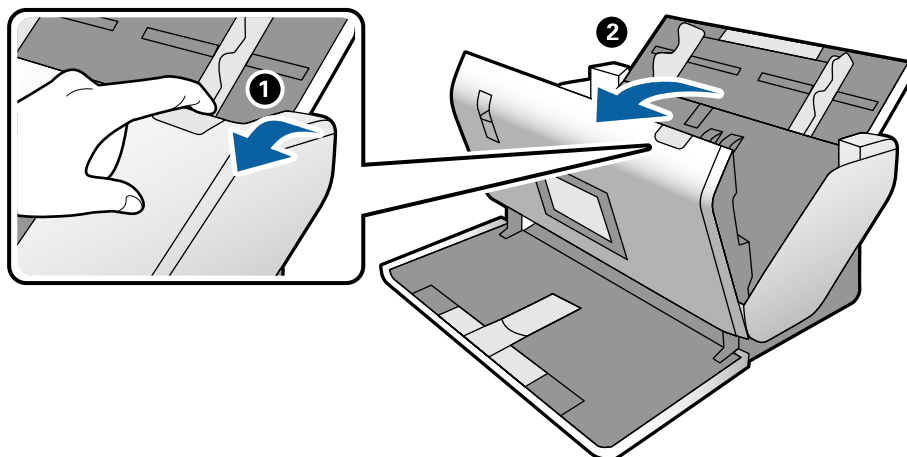


A: رولر جداسازی، B: غلتک بلندکننده

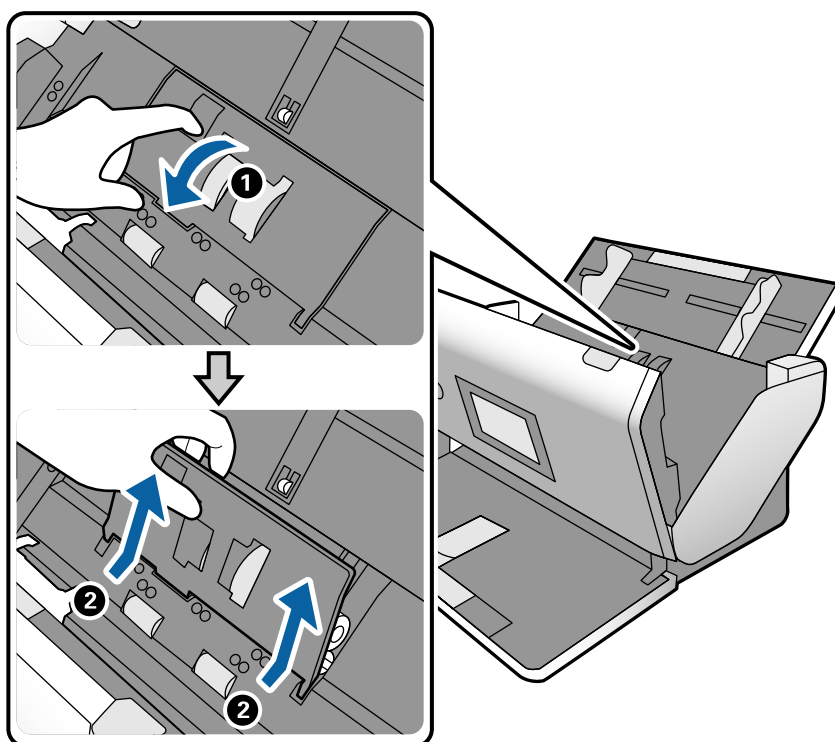
1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

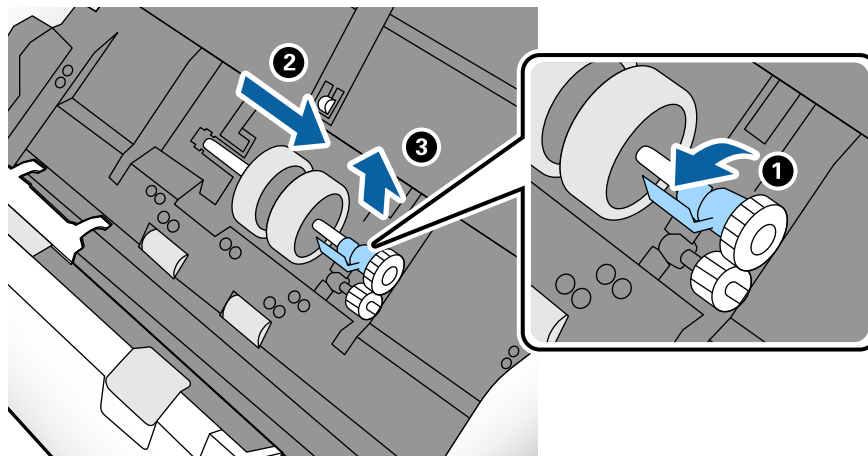


4. درپوش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.





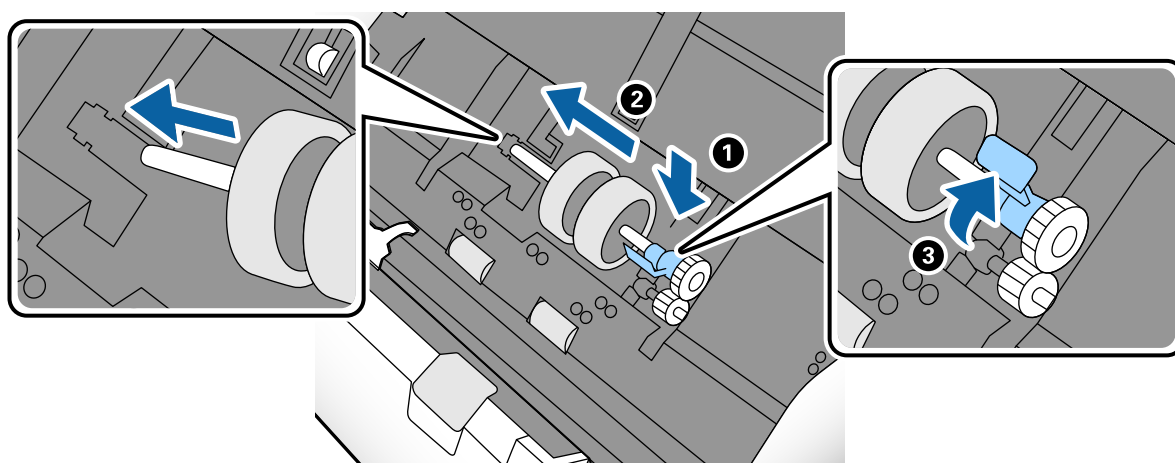
5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



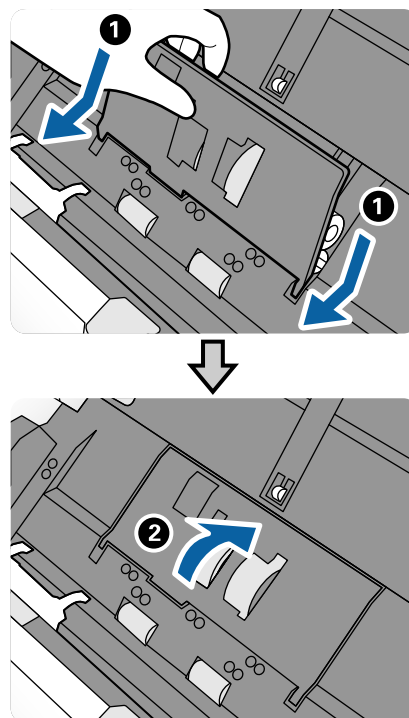
**مهم!**

غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکنر آسیب بزند.

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته‌اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ اسکنر قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.

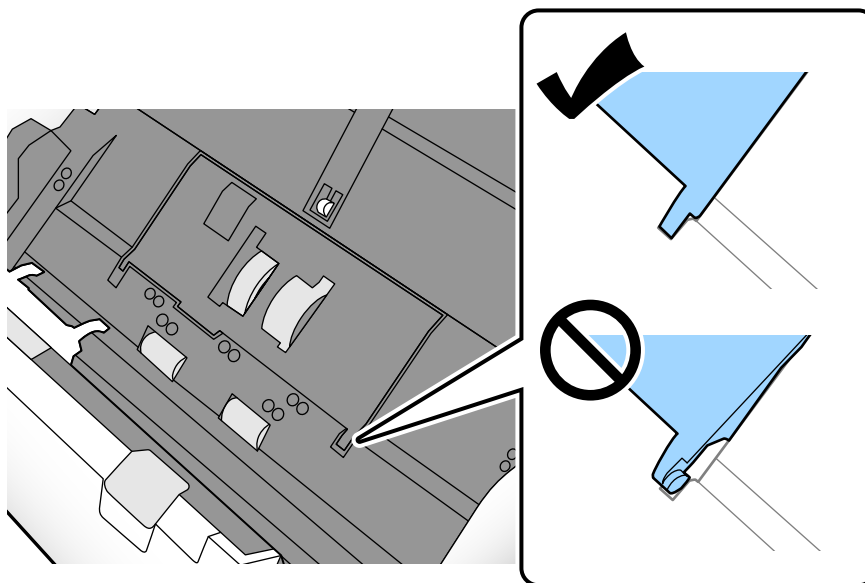


7. لبه درپوش بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. درپوش را محکم ببندید.

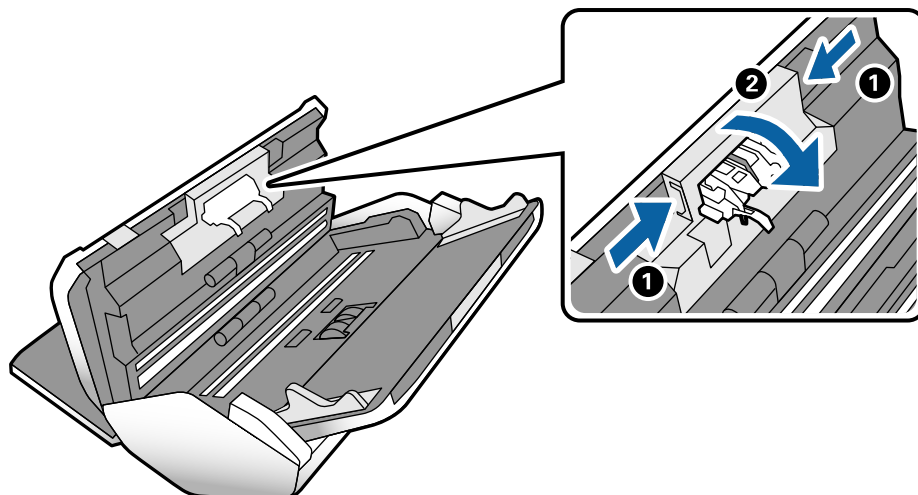


**مهم!**

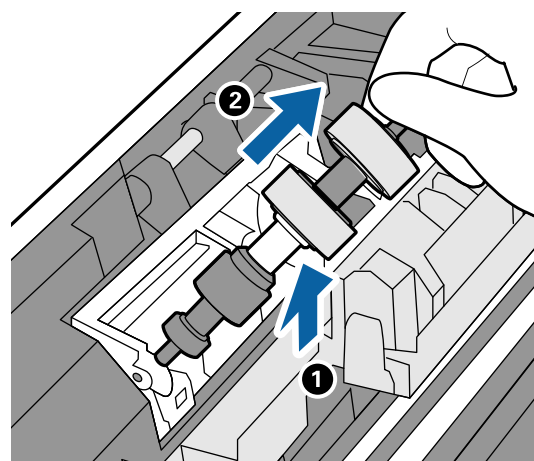
- اطمینان حاصل کنید که درپوش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- در صورتی که بستن درپوش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- در صورتی که درپوش بلند شده است آن را نصب نکنید.



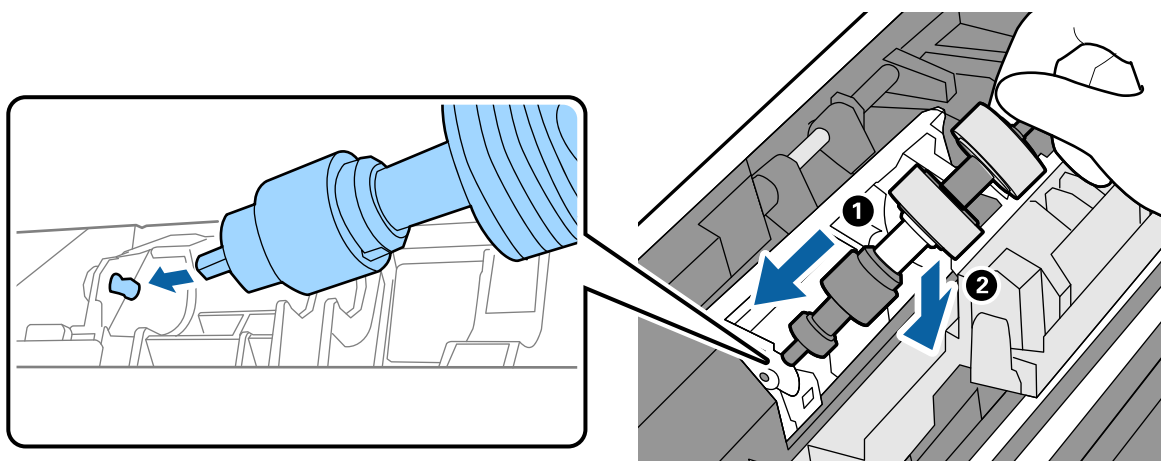
8. قلاب های دو طرف انتهایی درپوش رولر جداسازی را فشار دهید تا درپوش باز شود.



9. سمت چپ رولر جداسازی را بلند کنید و سپس رولر جداسازی نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. درپوش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

اگر بستن درپوش دشوار باشد، باید از درستی نصب رولر جداسازی مطمئن شوید.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. تعداد اسکن را می‌توانید در پانل کنترل بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و رولر جداسازی مستعمل را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای غلتک" در صفحه 21

## بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تعویض کردن غلتک‌ها

پس از تعویض غلتک بلندکننده یا رولر جداسازی، تعداد اسکن‌ها را از طریق پانل کنترل بازنشانی کنید.

1. گزینه مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

2. در صفحه مراقبت و نگهداری از اسکنر، گزینه غلتک بلندکننده تعویض یا رولر جداسازی تعویض را انتخاب کنید

3. روی گزینه بازنشانی تعداد اسکن‌ها ضربه بزنید.

4. روی گزینه بله ضربه بزنید.

نکته:

به روش زیر نیز می‌توانید تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.

ابتدا تنظیم و سپس اطلاعات دستگاه را انتخاب کنید. روی آیکن  و سپس تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض غلتک بلندکننده یا تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض رولر جداسازی ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کردن غلتک" در صفحه 103

## صرفه‌جویی در مصرف برق


هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی‌شود، با تنظیم کردن حالت خواب یا خاموشی خودکار می‌توانید در مصرف برق صرفه‌جویی کنید. مدت زمانی که طول می‌کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می‌توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، بر بهره‌وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

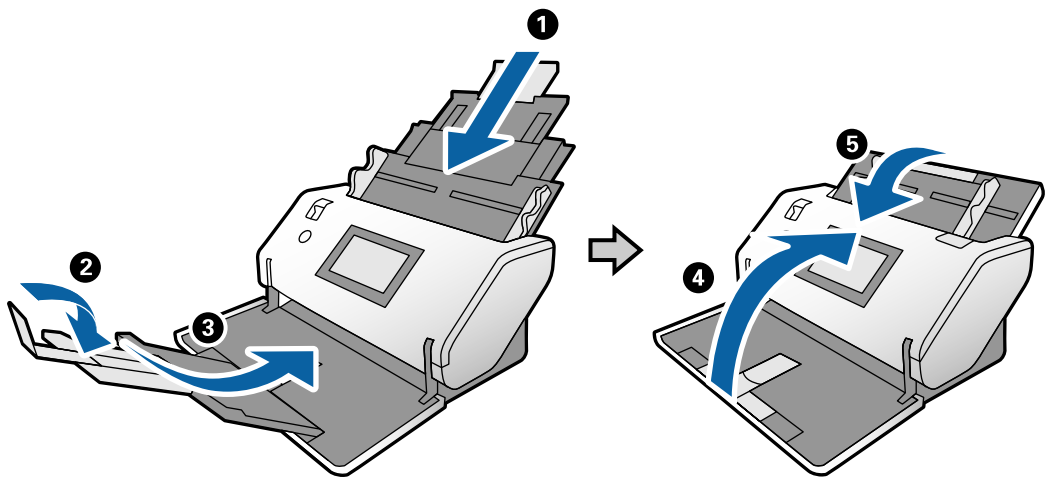
1. در صفحه اصلی، روی تنظیم ضربه بزنید.

2. روی تنظیمات معمول ضربه بزنید.
3. برای بررسی تنظیمات روی تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن ضربه بزنید.

## جابجایی اسکنر

### جابجایی اسکنر روی میز

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را جدا کنید.
3. کابلها و دستگاهها را جدا کنید.
4. سینیهای ورودی و خروجی را در صورتی که باز هستند، ببندید.



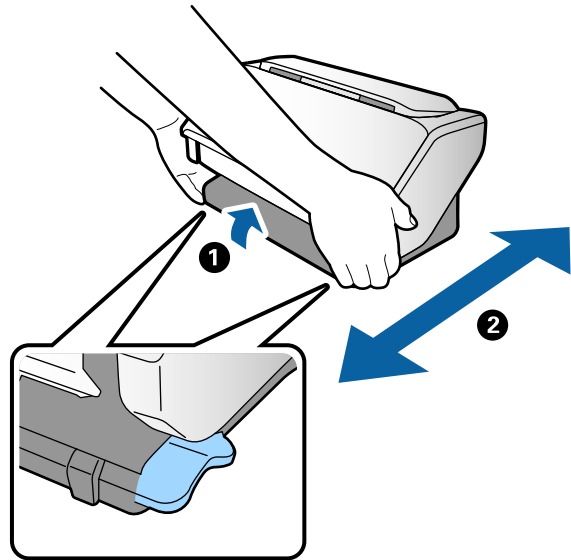
**مهم!** 

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. چنانچه در تصویر زیر نشان داده شده است، قسمت جلویی اسکنر را کمی بالا بیاورید و آن را با کمک غلتک‌های پشتی به آرامی حرکت دهید.


**مهم!**

- ❑ اسکنر را فراتر از موقعیت متوقف کننده غلتک خم نکنید. ممکن است متوقف کننده غلتک با میز برخورد کند و میز آسیب ببیند.
- ❑ مراقب باشید اسکنر از روی میز به پایین سقوط نکند.
- ❑ مراقب باشید که برس ضد الکتریسیته ساکن را لمس نکنید. در صورتی که برس خم شود، قادر به حذف الکتریسیته ساکن نخواهد بود و در نتیجه ممکن است باعث شود اسناد خروجی به یکدیگر بچسبند.

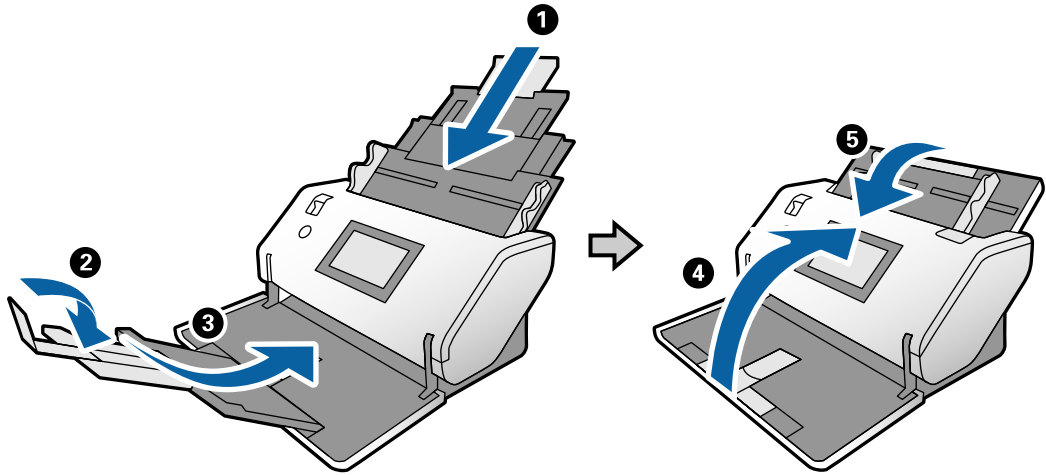


## حمل و نقل در فواصل طولانی

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته‌بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را جدا کنید.
3. کابل‌ها و دستگاه‌ها را جدا کنید.

4. سینی‌های ورودی و خروجی را در صورتی که باز هستند، ببندید.



**مهم:** !

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. نگهدارنده‌های محافظتی که به همراه اسکنر ارائه شده است را در جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه‌ای محکم مجدداً بسته‌بندی نمایید.

**مهم:** !

برای بلند کردن اسکنر به منظور بسته‌بندی مجدد، آن را از موقعیت‌های نشان داده شده در تصویر زیر در دست بگیرید.



---

## حل کردن مشکلات

- 113 ..... مشکلات اسکنر.
- 113 ..... اشکالات شروع اسکن.
- 115 ..... مشکلات تغذیه کاغذ.
- 118 ..... مشکلات تصویر اسکن شده.
- 123 ..... حذف و نصب برنامه‌ها.



## مشکلات اسکنر

### بررسی پیام‌های پانل کنترل

اگر پیام خطایی روی پانل کنترل نمایش داده شود، باید از دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر برای برطرف کردن مشکل استفاده کنید.

پیام‌های خطا	راهکارها
RECOVERY MODE	<p>اسکنر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا بروزرسانی ثابت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابت‌افزار بروزرسانی شود.</p> <p>1. رایانه و اسکنر را با یک کابل USB به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید ثابت‌افزار را از طریق اتصال شبکه بروزرسانی کنید).</p> <p>2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وبسایت محلی Epson مراجعه کنید.</p>

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب جدیدترین برنامه‌ها" در صفحه 20

### اسکنر روشن نمی‌شود

اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به‌طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.

بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

### اسکنر به‌طور غیرمنتظره خاموش می‌شود

بررسی کنید آیا حالت تنظیم خاموش کردن روی اسکنر تنظیم نشده است.

## اشکالات شروع اسکن

### Document Capture Pro (Windows) نصب نیست

اگر Document Capture Pro نصب نیست، برای نصب آخرین نسخه، از EPSON Software Updater استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب جدیدترین برنامه‌ها" در صفحه 20

## راه اندازی ( WindowsDocument Capture Pro ) یا ( Mac OSDocument Capture ) ( راه اندازی نمی شود

اطمینان حاصل کنید که نرم افزارهای زیر نصب شده باشند:

( WindowsDocument Capture Pro ) یا ( Mac OSDocument Capture )

Epson Scan 2

Epson Event Manager

در صورت نصب نبودن این نرم افزارها، آنها را دوباره نصب کنید.

Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی کند. در عوض از Epson Scan 2 استفاده کنید.

بررسی کنید که در ( WindowsDocument Capture Pro ) یا ( Mac OSDocument Capture ) تنظیم درست به دکمه اسکن اختصاص داده شده باشد.

اتصال کابل USB را بررسی کنید.

اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و رایانه متصل باشد.

از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.

اسکنر را مستقیماً به درگاه USB رایانه وصل کنید. در صورتی که اسکنر از طریق یک یا چند هاب USB به رایانه وصل شود، ممکن است به درستی کار نکند.

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

منتظر بمانید چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

## اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست

اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

اتصال کابل USB را بررسی کنید.

اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.

از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.

اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چند هاب USB به کامپیوتر وصل می شود، به درستی کار نکند.

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

صبر کنید تا چراغ وضعیت دست از چشمک زدن بردارد که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

## مشکلات تغذیه کاغذ

### چندین سند تغذیه شده است

- اگر چندین سند تغذیه شده است، قاب اسکنر را باز کنید و سندها را بیرون بیاورید. سپس، قاب اسکنر را ببندید.
- اگر چندین سند به دفعات تغذیه می‌شوند، موارد زیر را امتحان کنید.
- اگر اسناد پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.
- مطمئن شوید انتخاب‌کننده تغذیه به درستی انتخاب شده باشد.
- غلتک‌های داخل اسکنر را تمیز کنید.
- تعداد اسنادی که در یک زمان قرار می‌دهید را کاهش دهید.
- برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.
- از حالت تغذیه خودکار در Epson Scan 2 استفاده کنید و سندها را یک به یک اسکن کنید.
- وقتی از Document Capture Pro استفاده می‌کنید، برای اطلاع از جزئیات، بخش Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

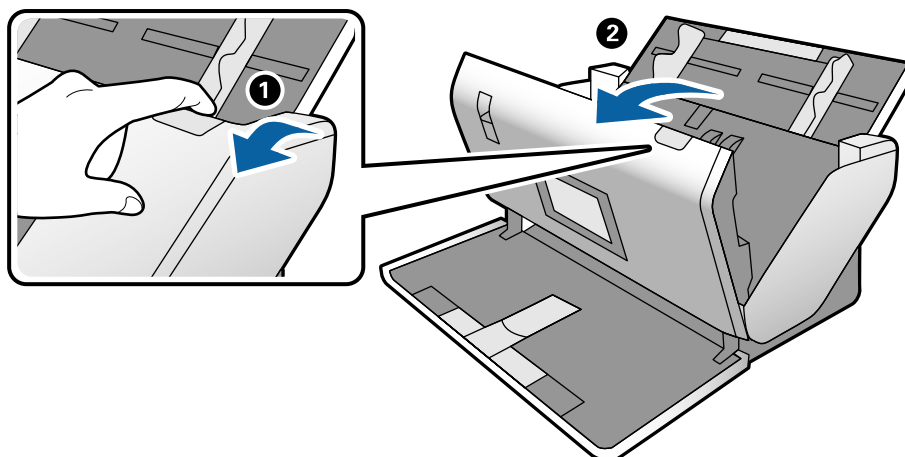
#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 98
- ◀ "اسکن کردن از طریق ورود دستی کاغذ در حالت تغذیه خودکار" در صفحه 85

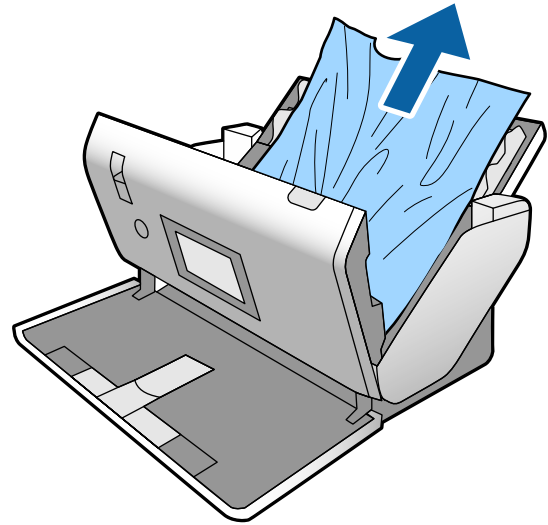
### خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر

اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

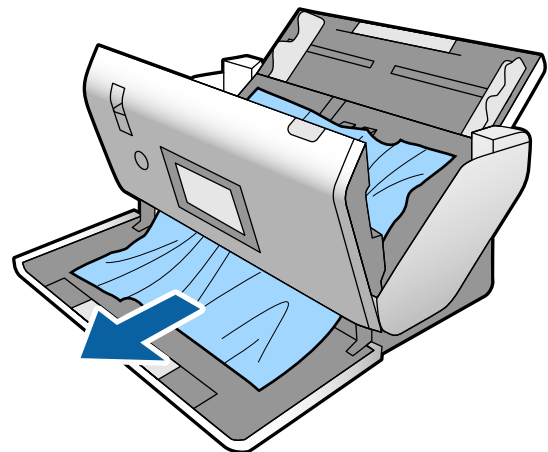
1. همه اسناد باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.
2. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



3. با دقت همه اسناد باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



4. اگر نمی‌توانید سندها را مستقیماً بالا بکشید، اسناد گیر کرده را در جهت پیکان با احتیاط از سینی خروجی بیرون بکشید.



**مهم!**

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

## سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

اگر سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند، موارد زیر را امتحان کنید.

برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.

غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 98

## سند خاص به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

در صورتی که برگه حامل، برگه حامل گذرنامه، کارت اعتباری (واجد یا فاقد طرح برجسته) یا کارت های لمینت به کرات گیر می کنند، سمت جلویی این قبیل اسناد را تمیز کنید. چنانچه حتی پس از تمیزکاری گیر کردن اسناد کماکان رخ می دهد، حدود 20 برگه کاغذ ساده را به طور پیوسته اسکن کنید و سپس مجدداً سند موردنظرتان را اسکن کنید.

## محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند

با توجه به سندها و سطحی که تنظیم می کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.  در زمان اسکن کارت های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه Off را انتخاب کنید.  هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

## سندها کثیف می شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 98

## سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکنر کاهش می یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکنر جلوگیری کند. با این حال، شما می توانید به اسکن ادامه دهید. برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

## اسکن کردن خیلی طول می کشد

بسته به تنظیمات وضوح، تنظیمات نوع فایل یا سایر تنظیمات اسکن که در برنامه اسکن اعمال کرده اید، ممکن است اسکن کردن خیلی طول بکشد.  رایانه های دارای پورت USB 3.0 (SuperSpeed) یا USB 2.0 (Hi-Speed) می توانند سریع تر از رایانه های دارای پورت USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از پورت USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکنر استفاده می کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می کند.

□ هنگام استفاده از نرم‌افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکردهای نرم‌افزار امنیتی، به راهنما یا نظیر آن که همراه نرم‌افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل‌های زیر ذخیره می‌شود.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

C:\Users\ (نام کاربر) \AppData\Local\Temp

□ Windows XP

C:\Documents and Settings\ (نام کاربر) \Local Settings\Temp

## کارت بارگذاری نمی‌شود

بررسی کنید کارت در حالت عمودی تنظیم شده است.

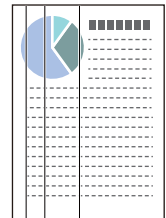
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کارت‌های اعتباری" در صفحه 48

◀ "قرار دادن کارت‌های لمینت" در صفحه 50

## مشکلات تصویر اسکن شده

### خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود



□ ADF را تمیز کنید.

وقتی کثیفی یا گرد و خاک وارد ADF شود، ممکن است خطوط صاف روی تصویر نمایش داده شود.

□ هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی سند را پاک کنید.

□ با استفاده از قابلیت تشخیص کثیفی شیشه، پیام هشدار در زمانی که گرد و خاک روس شیشه اسکنر تشخیص داده شود، ظاهر می‌شود.

تنظیم را در صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > تشخیص کثیفی شیشه انتخاب کنید و سپس روشن-پایین یا روشن-بالا را انتخاب نمایید. هنگام ظاهر شدن هشدار، سطح شیشه داخل اسکنر را با استفاده از کیت تمیز کردن اصل Epson یا دستمال نرم تمیز کنید.

نکته:

□ بسته به گرد و خاک، ممکن است به درستی تشخیص داده نشود.

□ در صورتی که تشخیص به درستی کار نکرد، تنظیمات را تغییر دهید.

در صورتی که گرد و خاک تشخیص داده نشد، روشن-بالا را انتخاب کنید. روشن-پایین یا Off را در صورتی انتخاب کنید که هشدار به علت تشخیص نادرست اعلام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 98

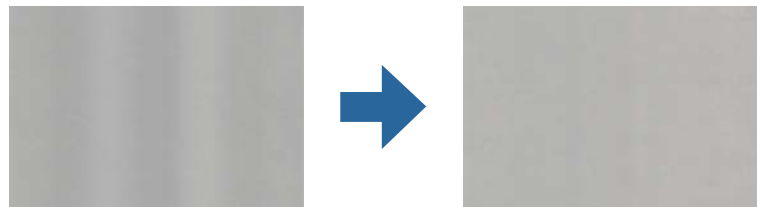
## هشدار کثیف بودن شیشه و هشدار کثیف بودن سنسور ظاهر نمی‌شوند

چنانچه پس از تمیز کردن داخل اسکنر، هشدار کثیف بودن سطح شیشه نمایش داده شد، سطح شیشه را دوباره بررسی کنید. چنانچه روی سطح شیشه خراشیدگی‌هایی وجود داشته باشند، آنها نیز به عنوان کثیفی شیشه تشخیص داده می‌شوند.

در این صورت می‌بایست شیشه تعویض شود. برای ترمیم، با فروشنده محلی تماس بگیرید.

هنگام استفاده از اسکنر در مواردی که اختلاف دمایی بالایی وجود دارد، ممکن است میعان روی سطح سنسور یا شیشه تشکیل شود. لطفاً کمی منتظر بمانید و سپس دوباره کوشش کنید.

## رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست



در صورتی که نور شدیدی مانند نور مستقیم آفتاب به اسکنر می‌تابد، حسگر داخل اسکنر نور را اشتباه تشخیص می‌دهد و رنگ‌های داخل عکس اسکن شده یکنواخت نخواهد بود.

□ محل اسکنر را تغییر دهید تا نور شدید روی آن تابیده نشود.

□ اسکنر را به مکانی ببرید که در معرض نور شدید قرار نداشته باشد.

## گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش دادن تصویر اسکن شده یک برگه حامل، برگه حامل گذرنامه، کارت اعتباری (با طرح برجسته یا فاقد طرح برجسته) یا کارت ملی، سطح سند را تمیز کنید. چنانچه حتی پس از تمیزکاری کیفیت تصویر اسکن شده بهبود نیافته است، 20 برگه کاغذ ساده را به طور پیوسته اسکن کنید و سپس مجدداً سند موردنظر را اسکن کنید.

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده می‌توانید با استفاده از ویژگی **تنظیم‌ها** در Epson Scan 2 Utility می‌توانید نسبت گسترش را تنظیم کنید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه‌هایی است که در نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. برای اعمال تنظیمات در اسکنر، روی تنظیم کلیک کنید.

## افست در پس زمینه تصاویر نمایان می شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

عملکرد رنگ پس زمینه را به حالت سیاه تغییر دهید و مجدداً اسکن کنید.

وقتی خودکار، رنگ، یا طیف خاکستری به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید حذف پس زمینه در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. وقتی از Document Capture Pro استفاده می کنید، برای اطلاع از جزئیات، بخش Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Mac OS Document Capture) : روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید. وقتی از Document Capture Pro استفاده می کنید، برای اطلاع از جزئیات، بخش Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Mac OS Document Capture) : روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید. وقتی از Document Capture Pro استفاده می کنید، برای اطلاع از جزئیات، بخش Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

## تصویر اسکن شده یا متن مات است

می توانید شکل ظاهری تصویر یا متن اسکن شده را با افزایش وضوح یا تنظیم کیفیت تصویر تنظیم کنید.

نکته:

اگر در نظر دارید یک کتابچه یا گذرنامه اسکن کنید، ممکن است حاشیه صحافی تار شود یا به درستی اسکن نشود.

وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.



بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Mac OS Document Capture) روی **Scan Settings** < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

وقتی از Document Capture Pro استفاده می‌کنید، برای اطلاع از جزئیات، بخش Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین‌تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

اگر به فرمت JPEG اسکن می‌کنید، سطح فشرده‌سازی را تغییر دهید.

(Mac OS Document Capture) روی **Option** در صفحه **Save Settings** کلیک کنید و سپس کیفیت را به JPEG تغییر دهید.

Epson Scan 2: روی **قالب تصویر** < گزینه‌ها کلیک کنید، سپس **کیفیت تصویر** را تغییر دهید.

وقتی از Document Capture Pro استفاده می‌کنید، برای اطلاع از جزئیات، بخش Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

هنگام اسکن کردن کاغذ نازک، عملکرد رنگ پس زمینه را به سفید تغییر داده و مجدداً اسکن کنید.

وقتی نمی‌توانید گزینه سفید را به عنوان حالت رنگ پس زمینه انتخاب کنید، تنظیمات زیر را انجام دهید.

یکی از گزینه‌ها به غیر از شناسایی خودکار یا پاسپورت را به عنوان تنظیم اندازه سند انتخاب کنید.

یکی از گزینه‌ها به غیر از انحراف کاغذ را به عنوان تنظیم تصحیح انحراف سند انتخاب کنید.

## فهرست وضوح‌های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

## طرح‌های مویر (سایه‌های مشبک) نمایش داده می‌شود

اگر سند از نوع سند چاپ شده است، الگوهای مویر (سایه‌های شبکه مانند) ممکن است روی تصویر اسکن شده نمایش داده شود.

بررسی کنید عملکرد حذف طرح مویر فعال باشد و گزینه کم، وسط یا زیاد در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. برای پیکربندی Epson Scan 2 از طریق Document Capture Pro، راهنمای Document Capture Pro را ملاحظه کنید.



□ وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

## هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود

بسته به سند ممکن است زمانی که اندازه سند به صورت خودکار شناسایی می‌شود، لبه سند اسکن نشود.

□ برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار" را در پنجره Epson Scan 2 تنظیم کنید. برای تنظیم Epson Scan 2 از طریق Document Capture Pro، راهنمای Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

در صفحه تنظیم اندازه سند، گزینه برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.

□ بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

### نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست وجود ندارد، اندازه را به صورت دستی در پنجره Epson Scan 2 ایجاد کنید. برای پیکربندی Epson Scan 2 از طریق Document Capture Pro، راهنمای Document Capture Pro را ملاحظه کنید.

روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند کلیک و سپس تنظیم سفارشی را انتخاب کنید.

## نویسه به درستی تشخیص داده نمی‌شود

برای افزایش قدرت تشخیص OCR (تشخیص نویسه نوری)، موارد زیر را بررسی کنید.

□ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

□ از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

□ سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

□ سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

□ سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

□ سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

□ سندهای دارای متن دست نویس

□ سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

□ نوع کاغذی که از جنس کاغذ حرارتی است، مانند رسید، ممکن است به دلیل گذشت زمان یا ایجاد کشش و اصطکاک خراب شود. هرچه سریعتر آنها را اسکن کنید.

□ وقتی در فایل‌های Microsoft® Office یا Searchable PDF ذخیره می‌کنید، بررسی کنید زبان صحیح را انتخاب کرده باشید.

## برگه حامل و برگه حامل گذرنامه به درستی تشخیص داده نمی‌شوند

□ بررسی کنید آیا برگه حامل یا برگه حامل گذرنامه به درستی تنظیم شده است.

□ در حالیکه زبانه را نگه می‌دارید، گیره‌های نگهدارنده لبه را حرکت دهید تا هر دو انتهای اسناد در وضعیت صحیح قرار گیرند.

□ هنگام اسکن کردن برگه حامل گذرنامه، بررسی کنید آیا گزینه پاسپورت در بخش اندازه سند تنظیم شده است.

### اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد دارای شکل نامنظم" در صفحه 59

← "قرار دادن گذرنامه" در صفحه 56

← "بارگذاری عکس‌ها" در صفحه 61

## برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان‌پذیر نیست

اگر همه راه حل‌ها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 Utility را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه‌اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه‌اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

## حذف و نصب برنامه‌ها

### حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

### لغو نصب برنامه‌ها در Windows

1. از همه برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. پانل کنترل را باز کنید:

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب نمایید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003   
R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل را انتخاب کنید.

4. گزینه لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/  
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

گزینه لغو نصب برنامه را در برنامه‌ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت لغو نصب را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ها را لغو نصب کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/  
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، روی ادامه کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد رایانه خود را مجدداً راه‌اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه‌اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد، و سپس روی پایان کلیک کنید.

## لغو نصب برنامه‌ها در Mac OS

نکته:

مطمئن شوید که EPSON Software Updater را نصب کرده‌اید.

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

پس از اینکه Uninstaller را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را لغو نصب می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. برای لغو نصب درایور اسکنر، **ترجیحات سیستم** را از منوی **Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس)** انتخاب کنید و سپس اسکنر را از لیست اسکنرهای فعال حذف نمایید.
4. از همه برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.
5. مسیر **برو < برنامه‌ها < Epson Software < حذف نصب** کنید را انتخاب کنید.
6. برنامه مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب کنید و سپس روی لغو نصب کلیک کنید.

**مهم:**

**Uninstaller** تمام درایورهای اسکنرهای **Epson** بر روی رایانه را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکنر **Epson** استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکنرهای ضروری را دوباره نصب نمایید.

**نکته:**

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت لغو نصب را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از **Uninstaller** کار لغو نصب را انجام دهید. در این صورت، مسیر **برو < برنامه‌ها < Epson Software** را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

## نصب برنامه‌ها

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

**نکته:**

- به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.
- در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب **Epson Scan 2**، اسکنر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

**نکته:**

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکنر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وب‌سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

**نکته:**

در مورد **Windows**، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکنر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

---

# مشخصات فنی

- 127 ..... مشخصات عمومی اسکتر.
- 128 ..... مشخصات ابعاد و وزن.
- 128 ..... مشخصات برق.
- 129 ..... مشخصات محیطی.
- 129 ..... نیازمندی‌های سیستم.

## مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

نوع اسکنر	اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس
دستگاه فتوالکتریک	رنگ CIS 2 عدد (1 عدد جلو، 1 عدد پشت)
پیکسل‌های عملکردی	7, 10×200, 200 با dpi 600 3, 64×600, 500 با dpi 300
منبع نور	LED سفید 4 عدد (2 عدد جلو، 2 عدد پشت)
وضوح اسکن	600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) dpi 600 (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا dpi 1200 (در فواصل 1 dpi)*
اندازه اسناد	حداکثر 5×304.8 میلی‌متر حداقل 0.0×69.0×50.8 میلی‌متر
ورودی کاغذ	بارگذاری رو به پایین
خروجی کاغذ	خروج رو به پایین
ظرفیت کاغذ	A4: 120 برگ (80 گرم/مترمربع) A3: 60 برگ (80 گرم/مترمربع)
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) سایه خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
رابط	SuperSpeed USB

\* کاغذهای بلند مختلف را می‌توانید با رزولوشن‌های زیر اسکن کنید.

حدود 1346 میلی‌متر (53 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر dpi 600

حدود 5461 میلی‌متر (215 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر dpi 300

حدود 5588 میلی‌متر (220 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر dpi 200

## مشخصات ابعاد و وزن

ابعاد*	عرض: 371 میلی‌متر (14.6 اینچ) عمق: 208 میلی‌متر (8.1 اینچ) ارتفاع: 219 میلی‌متر (8.6 اینچ)
وزن	تقریباً 5.8 کیلوگرم (12.8 پوند)

\* بدون بخشهای بیرون زده و سینی ورودی.

## مشخصات برق

### مشخصات الکتریکی اسکنر

ولتاژ ورودی اسمی منبع برق DC	برق DC 24 ولت
جریان ورودی اسمی DC	2 آمپر
مصرف برق	<input type="checkbox"/> در حین کار: تقریباً 17 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: تقریباً 9 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: تقریباً 1.4 وات <input type="checkbox"/> خاموش: تقریباً 0.1 وات

نکته:

کاربران اروپایی برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به وبسایت زیر مراجعه نمایند:

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

### مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A471H (AC 100-240 ولت) A472E (AC 220-240 ولت)
توان اسمی ورودی	1.2 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50-60 هرتز
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	2 آمپر



## مشخصات محیطی

5 تا 35 درجه سانتی‌گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد	دما
-25 تا 60 درجه سانتی‌گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری	
15 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
15 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	
شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکتر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.		شرایط کاری

## نیازمندی‌های سیستم

<p>Windows 10 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 8 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Vista (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Service Pack 3 (32-بیت) Windows XP</p> <p>Windows 2019 Server</p> <p>Windows 2016 Server</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows 2012 Server</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Service Pack 2 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003</p>	1* Windows
<p>macOS Catalina</p> <p>macOS Mojave</p> <p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>	2*, 3* Mac OS

1\* Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

2\* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.

3\* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

---

## استانداردها و تأییدیه‌ها

132. . . . . استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.

132. . . . . استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی.

## استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب‌سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J431A

A472E، A471H

## استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی

محصول

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

آداپتور (AC (A471H

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

---

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. .... 134

تماس با پشتیبانی Epson. .... 134

## وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین دراپورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

## تماس با پشتیبانی Epson

### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

**نکته:**

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

### راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

### راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

## راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا در صدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

## وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

## بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

## وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

## مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

## مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775



## راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

فنابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendeau, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

## راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

اطلاعات محصول

پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

**Epson Philippines Corporation**

خط اصلی: +632-706-2609

فابریک: +632-706-2663