

DS-30000

Korisnički vodič

Osnove skenera

Specifikacije i kapacitet izvornika

Stavljanje izvornika

Skeniranje

Održavanje

Rješavanje problema

AutorksaAutorska prava

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

Zaštitni znakovi

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION i njihovi logotipi registrirane su trgovačke oznake kompanije Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Opća napomena: Svi ostali nazivi proizvoda iz priručnika koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te zaštitne znakove.

Sadržaj

Autorska prava

Zaštitni znakovi

O ovom priručniku

Priručnici.	7
Oznake i simboli.	7
Opisi koji se koriste u ovom priručniku.	7
Reference operativnog sustava.	7

Važne upute

Sigurnosne upute.	10
Ograničenja kopiranja.	11

Osnove skenera

Nazivi dijelova i funkcije.	13
Birač ulaganja.	15
Upravljačka ploča.	16
Gumbi i lampice.	16
Vodič zaslona.	16
Informacije o aplikacijama.	19
Epson Scan 2.	19
Document Capture Pro/Document Capture.	19
EPSON Software Updater.	20
Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu.	21
Nosivi list kodovi.	21
Kodovi valjka.	22
Kodovi kompleta za čišćenje.	22

Specifikacije i kapacitet izvornika

Specifikacije i kapacitet izvornika koji se skeniraju.	24
Specifikacije papira standardne dimenzije.	25
Specifikacije dugačkog papira.	27
Specifikacije omotnica.	28
Specifikacije plastičnih kartica.	28
Specifikacije laminiranih kartica.	28
Specifikacije knjižica.	29
Specifikacije za putovnice.	29
Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list.	29
Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju.	30
Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati.	31

Stavljanje izvornika

Kombinacija ulaznog i izlaznog pretinca.	33
Stavljanje izvornika standardnih dimenzija.	34
Stavljanje izvornika veličine A3 s preklopima.	37
Stavljanje dugačkog papira.	41
Stavljanje izvornika velikih dimenzija.	43
Stavljanje omotnica.	46
Stavljanje plastičnih kartica.	48
Stavljanje laminiranih kartica.	51
Stavljanje knjižice.	53
Stavljanje putovnice.	56
Stavljanje izvornika nepravilnog oblika.	59
Stavljanje fotografija.	61
Stavljanje kombinacije izvornika različitih veličina.	64

Skeniranje

Potrebne postavke skeniranja.	69
Kreiranje zadatka u programu Document Capture Pro (Windows).	69
Kreiranje zadatka u programu Document Capture (Mac OS).	69
Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče (Mac OS).	74
Skeniranje preko upravljačke ploče.	75
Skeniranje koristeći Document Capture Pro (Windows).	78
Skeniranje koristeći Document Capture (Mac OS).	78
Skeniranje koristeći Epson Scan 2.	80
Potrebne postavke posebnih izvornika.	84
Skeniranje koristeći Ručno ulaganje u Način automatskog uvlačenja.	85

Opcije izvornika na upravljačkoj ploči

Skeniranje.	89
Uredite Zadatak.	89
Postavke skenera.	89
Održavanje skenera.	91
Status.	91
Postavke.	92
Podaci o uređaju.	92
Postavke skenera.	93
Zajedničke postavke.	94
Postavka upozorenja za zamjenu valjka.	95

Postavke upozorenja za redovito čišćenje.	95
Administracija sustava.	96

Održavanje

Čišćenje izvan skenera.	98
Čišćenje unutar skenera.	98
Resetiranje broja skenova nakon redovnog čišćenja.	102
Zamjena valjka.	103
Resetiranje nekoliko skenova nakon zamjene valjaka.	108
Ušteda energije.	108
Premještanje skenera.	109
Premještanje skenera na stolu.	109
Transportiranje na velike udaljenosti.	110

Rješavanje problema

Problemi skenera.	113
Provjera poruka na upravljačkoj ploči.	113
Skener se ne uključuje.	113
Neočekivano isključivanje skenera.	113
Problemi kod početka skeniranja.	113
Document Capture Pro (Windows) nije instaliran.	113
Nije moguće pokrenuti Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).	114
Ne može se pokrenuti Epson Scan 2.	114
Problemi s ulaganjem papira.	115
Ulaganje više izvornika.	115
Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera.	115
Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera.	116
Često zaglavljivanje posebnih izvornika unutar skenera.	117
Zaštita papira ne radi pravilno.	117
Zaprljani izvornici.	117
Brzina skeniranja smanjuje se kod neprekidnog skeniranja.	117
Skeniranje traje predugo.	117
Kartica nije umetnuta.	118
Problemi sa skeniranjem slikom.	118
Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenta (ADF).	118
Ne uklanjaju se upozorenja na zaprljano staklo i zaprljani senzor.	119
Boje nisu usklađene na skeniranoj slici.	119
Širenje ili sužavanje skenirane slike.	119
Pomak u pozadini slika.	120
Skenirana slika ili tekst je zamućen(a).	120

Pojavit će se Moiré uzorci (sjene nalik mreži).	121
Rub izvornika neće se skenirati u slučaju automatskog prepoznavanja veličine izvornika.	121
Znak nije pravilno prepoznat.	122
Nosivi list i folija za skeniranje putovnice nisu pravilno prepoznati.	122
Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici.	122
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	123
Deinstaliranje aplikacija.	123
Instaliranje vaših aplikacija.	125

Tehničke specifikacije

Opći tehnički podaci skenera.	127
Dimenzije i podaci o težini.	128
Električni podaci.	128
Električne specifikacije skenera.	128
Specifikacije električnih elemenata AC adaptera	128
Podaci o okruženju.	129
Zahtjevi sustava.	129

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za europske modele.	132
Standardi i odobrenja za australske modele.	132

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	134
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške.	134
Prije obraćanja Epsonu.	134
Pomoć za korisnike u Europi.	134
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	134
Pomoć za korisnike u Australiji.	135
Pomoć za korisnike u Singapuru.	135
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	136
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	136
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	137
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	138
Pomoć za korisnike u Maleziji.	139
Pomoć za korisnike u Indiji.	139
Pomoć za korisnike na Filipinima.	139

O ovom priručniku

Priručnici.	7
Oznake i simboli.	7
Opisi koji se koriste u ovom priručniku.	7
Reference operativnog sustava.	7

Priručnici

Najnovije inačice sljedećih priručnika dostupne su na Epsonovom web-mjestu za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Počnite ovdje (papirni priručnik)

Donosi podatke o podešavanju proizvoda i instaliranju aplikacije.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Donosi upute o uporabi proizvoda, održavanju i rješavanju problema.

Osim u gornjim priručnicima, pomoć potražite u pomoći koja dolazi s Epsonovim aplikacijama.

Oznake i simboli



Pozor:

Upute koje treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:

Upute koje treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pružila dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice s povezanim dijelovima.

Opisi koji se koriste u ovom priručniku

Snimke zaslona za aplikacije su iz Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.

Prikazi u ovom odjeljku služe samo kao referenca. Premda one mogu izgledati nešto drukčije od stvarnog proizvoda, načini rada su jednaki.

Reference operativnog sustava

Windows

Izrazi poput „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Izraz „Windows” koristi se za sve verzije, a izraz „Windows

Server” koristi se za „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003”.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP, Service Pack 3
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition, Service Pack 2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003, Service Pack 2

Mac OS

U ovom priručniku se izraz „Mac OS” koristi za macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

Važne upute

Sigurnosne upute.	10
Ograničenja kopiranja.	11

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda i dodataka. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu i dodacima.

- Neki simboli korišteni na vašem proizvodu pružaju sigurnost i omogućavaju pravilan rad proizvoda i dodataka. Posjetite sljedeću web-stranicu kako biste saznali značenje simbola.
<http://support.epson.net/symbols>
- Proizvod i dodatke postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda i dodataka. Ako proizvod i dodatke montirate na zid, ostavite više od 10 cm između stražnje strane proizvoda i dodataka i zida.
- Postavite proizvod i dodatke dovoljno blizu računala kako bi ga lako dosegli kabelom za sučelje. Ne postavljajte i ne čuvajte proizvod i dodatke ili adapter električnog napajanja na otvorenom, u blizini prekomjerne prljavštine ili prašine, vode, izvora topline ili na mjestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlažnosti, izravnoj sunčevoj svjetlosti, jakim izvorima svjetlosti ili naglim promjenama temperature ili vlažnosti.
- Pri uporabi uređaja ruke vam ne smiju biti vlažne.
- Proizvod i dodatke stavite u blizinu zidne utičnice iz koje se može lako izvući utikač adaptera.
- Kabel adaptera električnog napajanja treba biti smješten tako da se ne izgrebe, prereže, istroši, zategne ili zapetlja. Ne postavljajte predmete na kabel i nemojte dopustiti da se na adapter ili kabel staje ili da se preko njega gazi. Osobito pazite da kabel na završetku bude ravan.
- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- Koristite samo adapter električnog napajanja koji ste dobili s proizvodom. Uporaba bilo kojeg drugog adaptera može izazvati požar, električni udar ili ozljedu.
- Ovaj adapter električnog napajanja namijenjen je za uporabu samo s proizvodom s kojim je dostavljen. Ne pokušavajte ga koristiti s drugim elektroničkim uređajima ukoliko to nije navedeno.
- Koristite samo izvor električne energije koji je naveden na naljepnici adaptera električnog napajanja i dovod električne energije mora biti uvijek izravno iz standardne domaće električne utičnice koja udovoljava bitnim lokalnim sigurnosnim standardima.
- Prilikom spajanja ovog proizvoda i dodataka s računalom ili nekim drugim uređajem putem kabela osigurajte ispravno usmjerenje spojnika. Svaki spojnik ima samo jedno ispravno usmjerenje. Umetanje spojnika u pogrešno usmjerenje može oštetiti oba uređaja povezana kabelom.
- Izbjegavajte korištenje utičnica u istom strujnom krugu u kojem se nalaze fotokopirni uređaji ili sustavi za rashlađivanje zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabel, vodite računa da ukupna nazivna struja svih uređaja spojenih na produžni kabel ne prijeđe dopuštenu nazivnu struju produžnog kabela. Vodite računa također da ukupna struja svih uređaja spojenih na zidnu utičnicu ne prekorači dopuštenu struju zidne utičnice.
- Nikada ne rastavljajte, ne mijenjajte i ne pokušavajte sami popraviti adapter električnog napajanja, proizvod ili dodatke proizvoda osim kada je to posebno navedeno u vodiču proizvoda.
- Nemojte stavljati predmete u bilo koji otvor jer bi mogli dotaknuti opasne naponske točke ili izazvati kratki spoj. Pripazite na opasnost od električnog udara.
- Ukoliko dođe do oštećenja utikača, zamijenite kabel ili se posavjetujte s kvalificiranim električarom. Ako u utikaču ima osigurača, pobrinite se da ih zamijenite s osiguračima odgovarajuće veličine i vrijednosti.

- Isključite proizvod, dodatke i AC adapter i zatražite servis od kvalificiranog osoblja za servisiranje ako se dogodi sljedeće: oštećen je AC adapter ili utikač; u proizvod ili AC adapter je ušla voda, proizvod, dodatke ili AC adapter izmjeničnog napajanja je ispao ili kućište se oštetilo; proizvod, dodaci ili AC adapter ne radi normalno ili pokazuje značajne promjene u radu. (Ne prilagođavajte upravljačke uređaje o kojima se ne govori u uputama za rukovanje.)
- Isključite proizvod i adapter izmjeničnog napajanja prije čišćenja. Čistite samo suhom krpom. Nemojte koristiti tekućinu ili sredstva za čišćenje na bazi aerosola ako to posebno nije navedeno u uputama za proizvod.
- Ako proizvod ne namjeravate koristiti tijekom dužeg razdoblja, svakako isključite adapter izmjeničnog napajanja iz električne utičnice.
- Nakon zamjene potrošnih dijelova, zbrinite ih na propisani način u skladu s propisima lokalnih vlasti. Nemojte ih rastavljati.
- Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.

Ograničenja kopiranja

Pregledajte sljedeća ograničenja kako biste osigurali odgovornu i zakonitu uporabu vašega proizvoda.

Kopiranje sljedećih predmeta je zabranjeno zakonom:

- Novčanice, kovanice, vladini tržišni vrijednosni papiri, vladine obveznice i općinski vrijednosni papiri
- Nekorištene poštanske marke, razglednice s unaprijed otisnutom poštanskom markom i drugi službeni poštanski predmeti koji nose valjanu poštarinu
- Vladini biljezi i obveznice izdani u skladu sa zakonskom procedurom

Budite pažljivi prilikom kopiranja sljedećih predmeta:

- Osobni tržišni vrijednosni papiri (potvrde o dionicama, vrijednosni papiri, čekovi itd.), mjesečne karte, karte za olakšice itd.
- Putovnice, vozačke dozvole, jamstva valjanosti, potvrde o cestarini, markice za hranu, ulaznice itd.

Napomena:

Kopiranje ovih predmeta može također biti i zakonom zabranjeno.

Odgovorna uporaba materijala zaštićenih autorskim pravima:

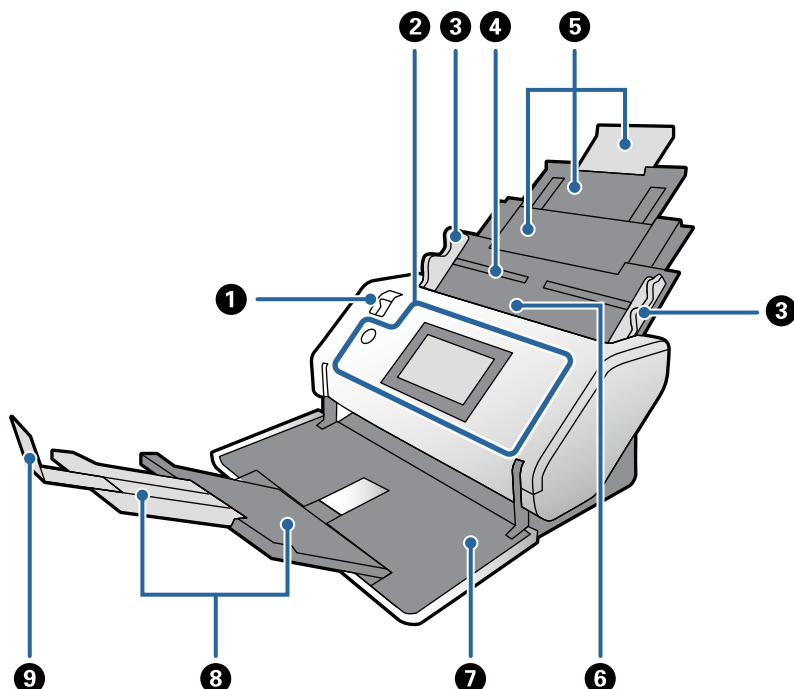
Proizvodi se mogu zloupotrebjavati nepropisnim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Izuzev djelovanja prema savjetu upućenog odvjetnika, budite odgovorni u pribavljanju dopuštenja nositelja autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Osnove skenera

Nazivi dijelova i funkcije.	13
Birač ulaganja.	15
Upravljačka ploča.	16
Informacije o aplikacijama.	19
Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu.	21

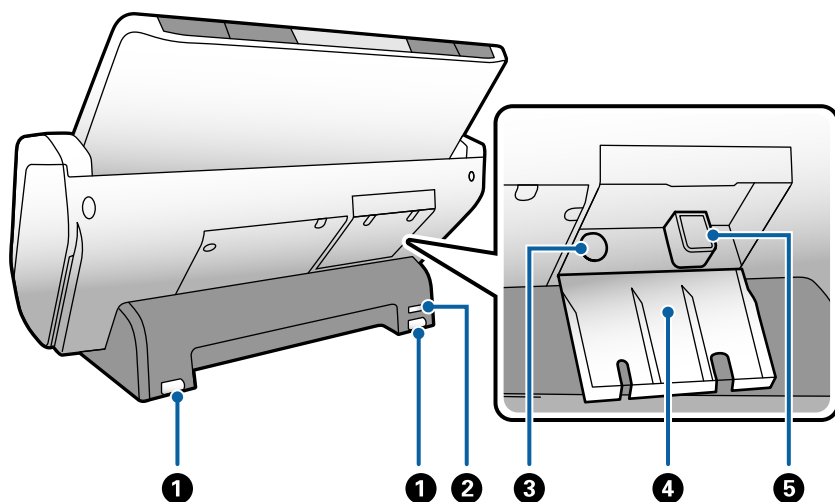
Nazivi dijelova i funkcije

Sprijeđa



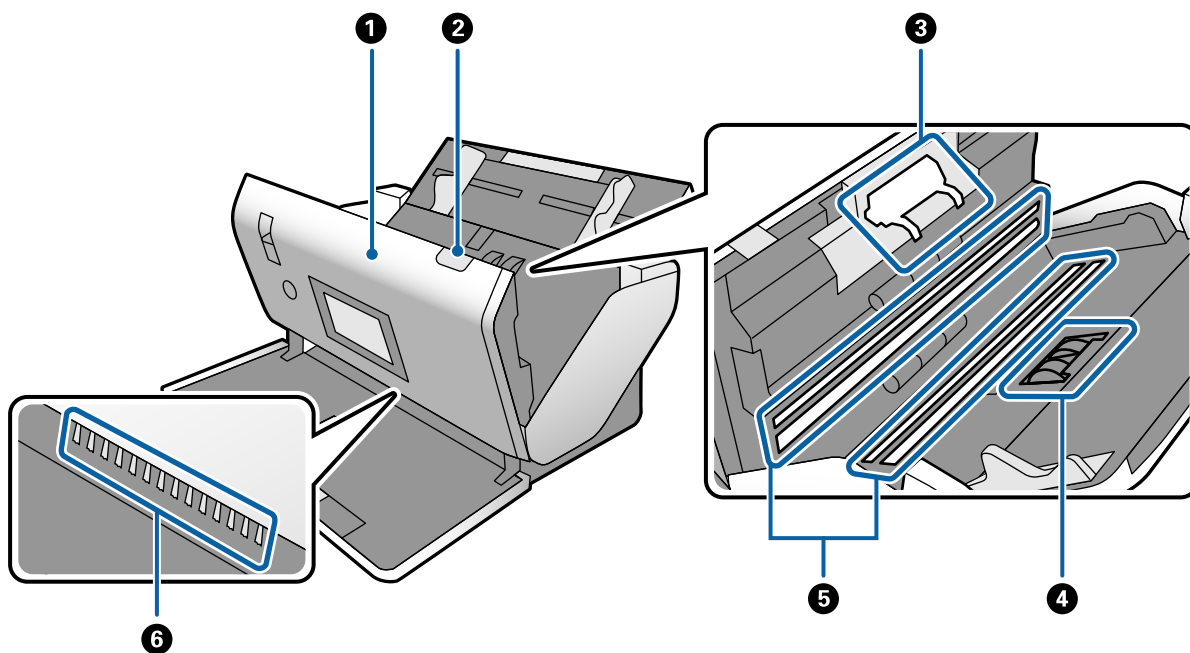
1	Birač ulaganja	Birač za promjenu načina uvlačenja izvornika. Promijenite položaj birača uvlačenja sukladno vrsti izvornika koji treba skenirati.
2	Upravljačka ploča	Pokazuje status skenera i omogućava vam odabir postavki skeniranja.
3	Rubne vodilice	Ulaže izvornike izravno u skener. Držeći jezičak, gurnite rubne vodilice kako bi se namjestila oba kraja izvornika.
4	Ulazni pretinac	Stavite da bi se umetnuli izvornici. Izvucite produžetak pretinca. To sprječava zavrtnje i zaglavljivanje papira.
5	Produžetak ulaznog pretinca	
6	ADF (automatski ulagač dokumenta)	Automatski umeće učitane izvornike.
7	Izlazna ladica	Drži izvornike izbačene iz skenera. Izvucite produžetak izlaznog pretinca prema duljini izvornika.
8	Produžetak izlaznog pretinca	
9	Graničnik	Sprječava ispadanje izbačenih izvornika iz produžetka pretinca. Prilagodite položaj prema duljini izvornika.

Straga



1	Kotačić	Koristi se za premještanje skenera na ravnoj površini.
2	Sigurnosni žlijeb	Umeće sigurnosnu blokadu za zaštitu od krađe.
3	Ulaz za izmjenični napon	Spaja prilagodnik za izmjenični napon.
4	Poklopac kabela	Poklopac za zaštitu priključenih dijelova kabela.
5	USB ulaz	Priključivanje USB kabela.

Unutar



1	Poklopac skenera	Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera pri čišćenju unutrašnjosti skenera i uklanjanja zaglavljenog papira.
2	Ručica za otvaranje poklopca	Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.

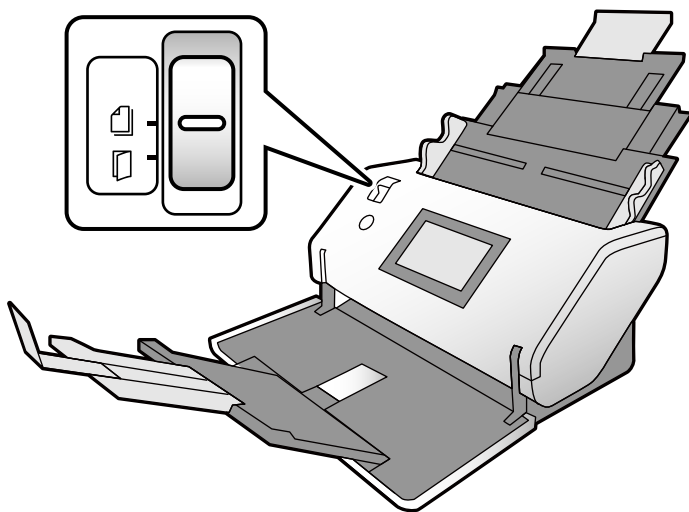
3	Razdjelni valjak	Ulaže izvornike odvojeno, jednog po jednog. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi kapacitet uporabnog vijeka.
4	Valjak za preuzimanje	Ulaže izvornike. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi kapacitet uporabnog vijeka.
5	Fotoelektrični uređaj (staklena površina)	Ovaj senzor registrira izvornike. Uvijek ga držite čistim.
6	Antistatička četkica	Četkica koja uklanja statički elektricitet s izvornika. Pazite da je ne dodirnete. Ako se četkica savije, neće moći ukloniti statički elektricitet pa bi moglo doći do međusobnog lijepljenja izbačenih izvornika.

Povezane informacije

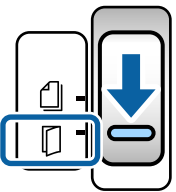
- ➔ “Čišćenje unutar skenera” na strani 98
- ➔ “Zamjena valjka” na strani 103

Birač ulaganja

Mijenja položaj birača ulaganja sukladno vrsti izvornika koje treba skenirati.

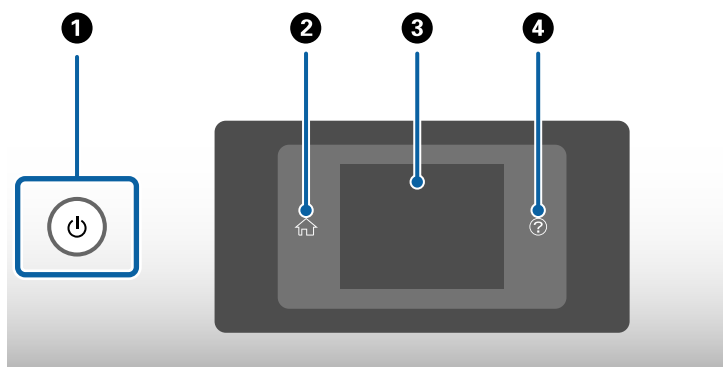


	Normalno ulaganje	<p>U pravilu postavite birač u taj položaj.</p> <p>Mogu se ulagati običan papir, omotnice, plastične kartice (bez graviranja) i Nosivi list.</p>
--	-------------------	--

	<p>Ručno ulaganje</p>	<p>Ulaže izvornike jedan po jedan ručnim umetanjem.</p> <p>Koristi se za skeniranje posebnih izvornika poput izvornika preklopljenih na pola, plastične kartice (s gravurom), folije za skeniranje putovnice ili knjižice.</p> <p>Ako se umetne više listova izvornika, doći će do dvostrukog ulaganja (ulaganje više listova odjednom).</p> <p>Napomena: U Ručno ulaganje je onemogućena funkcija prepoznavanja dvostrukog ulaganja.</p>
---	-----------------------	--

Upravljačka ploča

Gumbi i lampice



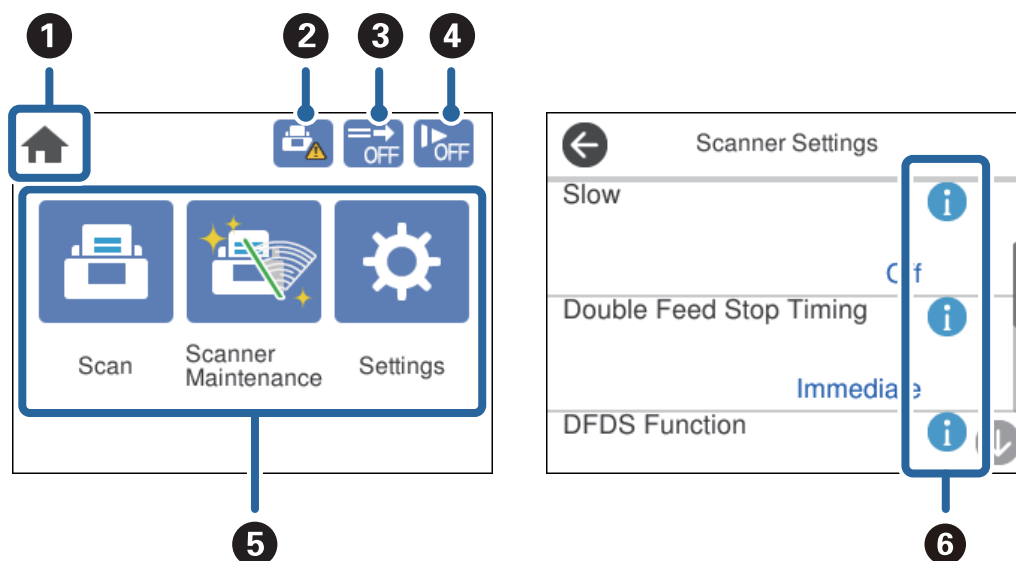
<p>1</p>	<p>Uključuje ili isključuje skener. Ne isključujte skener dok lampica oko gumba bljeska jer skener radi ili obrađuje zadatak.</p>
<p>2</p>	<p>Koristi se za prikaz početnog zaslona.</p>
<p>3</p>	<p>Prikazuje izbornike i poruke.</p>
<p>4</p>	<p>Koristi se za prikaz zaslona pomoći. Možete provjeriti način rješavanja problema i način umetanja izvornika.</p>

Vodič zaslona

Zaslon skenera prikazuje razne stavke i poruke.

Ikone prikazane na LCD-zaslону

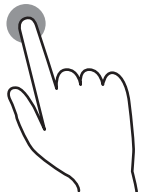
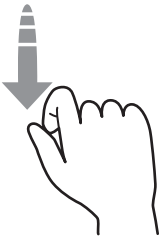
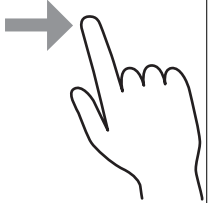
Sljedeće ikone prikazane su na LCD-zaslону ovisno o statusu skenera.



1	Ova ikona pokazuje da ste na početnom zaslону.						
2	Informira vas kada treba zamijeniti Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak. Kada dodirnete ikonu, prikazat će se poruka na zaslону.						
3	Ova ikona pokazuje je li omogućena Funkcija DFDS . Ako je omogućena, samo jednom preskače otkriveno uvlačenje dvostrukog lista i nastavlja skenirati. Omogućite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka uvlačenja, primjerice plastične kartice ili omotnice.						
4	Ova ikona pokazuje je li omogućena funkcija Sporo . Ako je omogućena, usporit će uvlačenje. Omogućite to kako biste skenirali izvornike koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir.						
5	Ikone i nazivi funkcija prikazani su kao ikone izbornika. <table border="1" data-bbox="351 1478 1433 1803"> <tr> <td>Skeniranje</td> <td>Otvora izbornik Skeniranje. Možete skenirati izvornike koristeći kreirani zadatak u programu Document Capture Pro.</td> </tr> <tr> <td>Održavanje skenera</td> <td>Otvora izbornik Održavanje skenera. Prikazuje informacije o načinu održavanja skenera.</td> </tr> <tr> <td>Postavke</td> <td>Otvora izbornik Postavke. Možete promijeniti postavke skenera.</td> </tr> </table>	Skeniranje	Otvora izbornik Skeniranje . Možete skenirati izvornike koristeći kreirani zadatak u programu Document Capture Pro.	Održavanje skenera	Otvora izbornik Održavanje skenera . Prikazuje informacije o načinu održavanja skenera.	Postavke	Otvora izbornik Postavke . Možete promijeniti postavke skenera.
Skeniranje	Otvora izbornik Skeniranje . Možete skenirati izvornike koristeći kreirani zadatak u programu Document Capture Pro.						
Održavanje skenera	Otvora izbornik Održavanje skenera . Prikazuje informacije o načinu održavanja skenera.						
Postavke	Otvora izbornik Postavke . Možete promijeniti postavke skenera.						
6	Pokazuje da su dostupne detaljne informacije. ⚠️ pokazuje da je potreban oprez. Odaberite ikonu za prikazivanje odgovarajućih informacija.						

Značajke dodirnog zaslona

Na dodirnom zaslonu mogu se izvršavati sljedeći postupci.

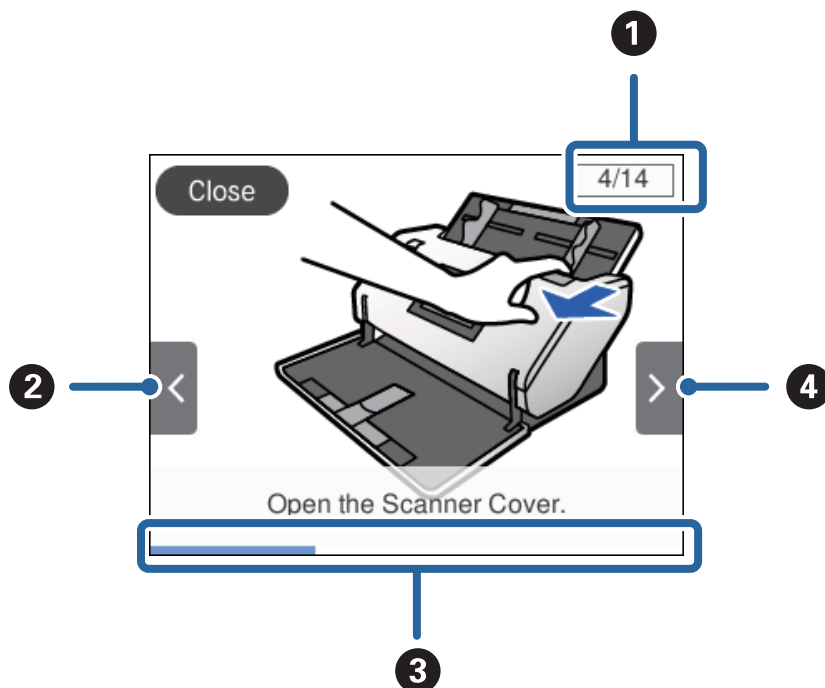
Dodirivanje		Pritisnite i odaberite stavke ili ikone.
Pomicanje laganim udarcem prstom		Brzo pomičite zaslon.
Klizanje prstom		Držite i pomičite stavke.

Prikazivanje animiranih uputa

Možete umetnuti razne vrste izvornika pregledavanjem animiranih uputa na upravljačkoj ploči.

- Dodirnite  na upravljačkoj ploči: Prikazuje zaslon pomoći. Dodirnite **Upute** za prikaz animacija i zatim odaberite stavke koje želite vidjeti.

- ❑ Dodirnite **Upute** na dnu radnog zaslona: Prikazuje animacije osjetljivog konteksta.



❶	Pokazuje ukupan broj koraka i broj trenutnog koraka. Gornji primjer pokazuje korak 4 od 14 koraka.
❷	Vratite se na prethodni korak.
❸	Ukazuje vaš napredak kroz aktualni korak. Animacija se ponavlja od početka koraka kada traka napretka dođe do kraja.
❹	Prelazi na sljedeći korak.

Informacije o aplikacijama

Ovaj dio predstavlja u aplikaciji proizvode dostupne za vaš skener. Najnovije aplikacije mogu se instalirati na web-stranici tvrtke Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je upravljački program za upravljanje vašim skenerom koji omogućuje razne postavke skeniranja. To vam također omogućuje da pokrenete kao samostalnu aplikaciju ili uz primjenu TWAIN-kompatibilnog aplikacijskog softvera.

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći za Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikacija koja vam omogućava lako digitaliziranje izvornika, primjerice dokumenata i obrazaca.

Možete spremati skenirane slike u navedenu mapu, slati ih e-poštom i vršiti funkcije kopiranja spajanjem na pisac. Također možete razdvojiti dokumente koristeći informacije za odvajanje, primjerice crtične kodove, i automatski obraditi nove datoteke. To vam omogućava pregled načina na koji se rukuje elektroničkim dokumentima, primjerice čitanjem većih dokumenata i iskorištavanjem mrežnih funkcija.

Document Capture Pro je samo za Windows. Za Mac OS koristite Document Capture, a za poslužitelj sustava Windows koristite Document Capture Pro Server.

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći programa Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

Ako nije instaliran Document Capture Pro, instalirajte najnoviji softver koristeći EPSON Software Updater.

Napomena:

Document Capture Pro ne podržava sustav Windows Vista/Windows XP.

Zadatak:

Kada se skeniranje, spremanje i slanje izvršavaju tim redom, te radnje smatraju se zadatkom.

Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak, možete izvršiti sve radnje odabirom zadatka. Dodjeljivanjem zadatka upravljačkoj ploči skenera, možete pokrenuti zadatak preko upravljačke ploče.

Funkcija odvajanja:

Možete automatski obraditi zahtjevno sortiranje ili organiziranje koristeći razne načine detekcije, poput praznih stranica sa/bez crtičnih kodova koji se umeću između izvornika, ili crtičnih kodova na izvornicima.

Također možete sortirati višestruke skenirane slike kao zasebne datoteke i spremiti svaku datoteku u određene mape korištenjem ovih načina ili postavljanjem određenih stranica.

Povezane informacije

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 20](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja traži na internetu nove inačice softvera ili ažuriranja za postojeći softver i instalira ih.

Također možete ažurirati digitalni priručnik skenera.

Napomena:

Nisu podržani operativni sustavi poslužitelja sustava Windows.

Instalacija najnovijih aplikacija

Koristite najnoviju verziju aplikacija.

1. Pobrinite se da skener i računalo budu međusobno povezani i da je računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Osim za Windows 8.1/Windows 8

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.



Važno:

Ne isključujte računalo ili skener dok traje ažuriranje.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Potražite najnovije verzije aplikacija na lokalnoj mrežnoj Epsonovoj stranici.

<http://www.epson.com>

Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu

Nosivi list kodovi

Koristeći Nosivi list možete skenirati izvornike nepravilnog oblika ili fotografije koje se mogu lako zagrepsti. Možete skenirati izvornik veći od A4 tako da ga preklopite na pola i umetnete u Nosivi list. To je korisno za skeniranje više izvornika jer se do 10 listova Nosivi list može umetnuti u skener.

Dostupan je i List za zaštitu putovnice za malu knjižicu kao što je putovnica.

Naziv dijela	Kodovi*
Nosivi list	B12B819051
List za zaštitu putovnice	B12B819651 B12B819661 (za Indiju)

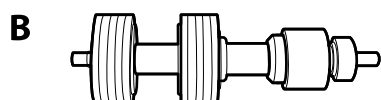
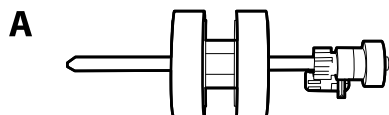
* Možete upotrijebiti samo Nosivi list s kodom.

Povezane informacije

- ➔ “Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list” na strani 29
- ➔ “Stavljanje izvornika velikih dimenzija” na strani 43
- ➔ “Stavljanje putovnice” na strani 56
- ➔ “Stavljanje izvornika nepravilnog oblika” na strani 59
- ➔ “Stavljanje fotografija” na strani 61

Kodovi valjka

Dijelovi (Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak) se trebaju zamijeniti kada broj skenova prekorači servisni broj. Možete provjeriti aktualni broj skenova na upravljačkoj ploči.



Naziv dijela	Kodovi	Životni ciklus
A: Valjak za preuzimanje	B12B819611 B12B819621 (samo Indija)	300,000*
B: Razdjelni valjak	B12B819631 B12B819641 (samo Indija)	300,000*

* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem koristeći originalne probne Epson papire te je smjernica za ciklus zamjene. Ciklus zamjene može se mijenjati ovisno o različitim tipovima papira, kao što je papir koji stvara mnogo prašine papira ili papir hrapave površine koji može skratiti životni ciklus.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamjena valjka” na strani 103](#)
- ➔ [“Resetiranje nekoliko skenova nakon zamjene valjaka” na strani 108](#)

Kodovi kompleta za čišćenje

Upotrijebite pri čišćenju unutrašnjosti skenera. Ovaj komplet sadrži tekućinu i krpicu za čišćenje.

Naziv dijela	Kodovi
Komplet za čišćenje	B12B819291

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 98](#)

Specifikacije i kapacitet izvornika

Specifikacije i kapacitet izvornika koji se skeniraju.	24
Ovaj dio objašnjava specifikacije i kapacitet izvornika	
Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju.	30
Sljedeći tipovi izvornika možda neće biti pravilno skenirani.	
Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati.	31
Ovaj dio navodi vrste izvornika koji se ne smiju skenirati	

Specifikacije i kapacitet izvornika koji se skeniraju

Ovaj dio objašnjava specifikacije i kapacitet izvornika

Povezane informacije


- ➔ [“Specifikacije papira standardne dimenzije” na strani 25](#)
- ➔ [“Specifikacije dugačkog papira” na strani 27](#)
- ➔ [“Specifikacije omotnica” na strani 28](#)
- ➔ [“Specifikacije plastičnih kartica” na strani 28](#)
- ➔ [“Specifikacije laminiranih kartica” na strani 28](#)
- ➔ [“Specifikacije knjižica” na strani 29](#)
- ➔ [“Specifikacije za putovnice” na strani 29](#)
- ➔ [“Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list” na strani 29](#)

Specifikacije papira standardne dimenzije

Standard	Veličina	Debljina	Vrsta papira
RA-3	304,8×431,8 mm (12×17 inča)	27 do 256 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir
Ledger	279,4×431,8 mm (11×17 inča)		
A3	297×420 mm (11,7×16,5 inča)		
B4	257×364 mm (10,1×14,3 inča)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)		
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)	27 do 413 g/m ²	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)		
A8* ¹	52×74 mm (2,1×2,9 inča)	127 do 413 g/m ²	
Posjetnica* ¹	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	210 g/m ²	

*1 Za A8 i posjetnice dostupan je samo okomiti smjer umetanja. Minimalna visina je 69 mm (2,7 inča).

Napomena:

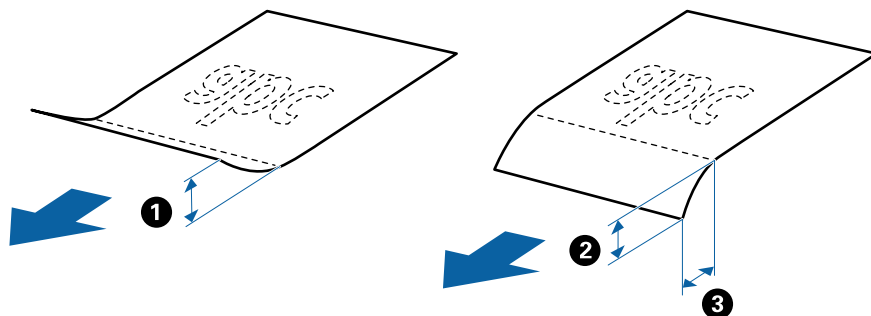
Izvornici veći od A3 (veliki izvornici, do veličine A2) mogu se postaviti preklapanjem na pola. Takve izvornike skenirajte jednog po jednog koristeći  (Ručno ulaganje).

Sve izvornike držite ravne na prednjem rubu.

Pobrinite se da su preklopi vodećeg ruba izvornika unutar sljedećeg raspona.

① mora biti najviše 3 mm.


Kada je ② jednak ili manji od ③, ② mora biti 1 mm ili manji. Kada je ② veći od 1 mm, ③ mora biti jednak ili više od 10 puta veličine ②.




Čak i kada izvornik ispunjava specifikacije, možda se neće moći umetnuti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira. Osim toga, neki izvornici mogu smanjiti kvalitetu skena.

Smjernice za kapacitet izvornika

Napomena:

To se odnosi na broj izvornika kada je način ulaganja papira u  (Normalno ulaganje).

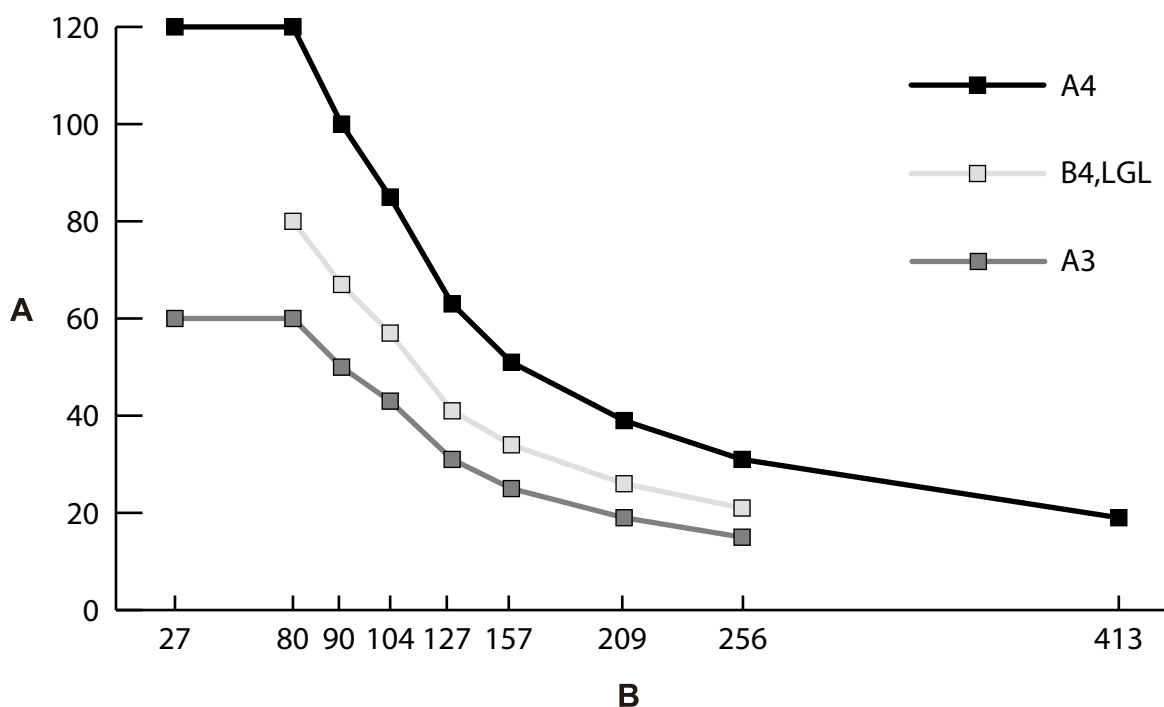
Uz  (Ručno ulaganje) možete skenirati samo izvornike jednog po jednog.

Ukupna debljina izvornika koja može biti postavljena je 14 mm.

Može se postaviti do 36 posjetnica (210 g/m²) i do 39 razglednica (190 g/m²).

* Tijekom skeniranja možete dodati izvornike do maksimalnog kapaciteta.

Veličina papira	Debljina papira								
	27 g/m ²	80 g/m ²	90 g/m ²	104 g/m ²	127 g/m ²	157 g/m ²	209 g/m ²	256 g/m ²	413 g/m ²
A4	120 listova	120 listova	100 listova	85 listova	63 listova	51 list	39 listova	31 list	19 listova
B4, LGL	-	80 listova	67 listova	57 listova	41 list	34 listova	26 listova	21 list	-
A3	60 listova	60 listova	50 listova	43 listova	31 list	25 listova	19 listova	15 listova	-



A: Broj listova

B: Debljina papira (g/m²)

Povezane informacije

- ➔ “Stavljanje izvornika standardnih dimenzija” na strani 34
- ➔ “Stavljanje izvornika velikih dimenzija” na strani 43

Specifikacije dugačkog papira


Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 304,8 mm (2,0 do 12,0 inča) Duljina: 431,8 do 5588,0 mm (17,0 do 220,0 inča)	50 do 130 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

Povezane informacije

- ➔ “Stavljanje dugačkog papira” na strani 41

Specifikacije omotnica

Standard	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (Standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	10 listova*
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (Standardna veličina)		


* Uz Ručno ulaganje () možete skenirati samo izvornike jednog po jednog.

Povezane informacije

➔ [“Stavljanje omotnica” na strani 46](#)

Specifikacije plastičnih kartica

Veličina	S gravurom	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	S gravurom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 list	Okomito (portret)
	Bez gravure	1,1 mm (0,04 inča) ili manje	5 listova*	

* Uz Ručno ulaganje () možete skenirati samo izvornike jednog po jednog.

Povezane informacije

➔ [“Stavljanje plastičnih kartica” na strani 48](#)

Specifikacije laminiranih kartica

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inča) ili manje	0,8 mm (0,03 inča) ili manje	1 list

Povezane informacije

➔ [“Stavljanje laminiranih kartica” na strani 51](#)

Specifikacije knjižica

Veličina	Debljina	Vrsta	Kapacitet umetanja
Maks. veličina: Veličina A5 (A4 podijeljeno na dvije stranice)	2 mm (0,08 inča) (Ukupna debljina zatvorene knjižice)	Štedne knjižice ili slični dokumenti	Jedan

Povezane informacije

➔ [“Stavljanje knjižice” na strani 53](#)

Specifikacije za putovnice

Možete skenirati putovnicu koristeći foliju za skeniranje putovnice koji se kupuje zasebno.

Debljina	Kapacitet umetanja
5 mm (0,20 inča) ili manje (Ukupna debljina zatvorene putovnice)	Jedan

Povezane informacije

➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 21](#)

➔ [“Stavljanje putovnice” na strani 56](#)

Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list


Dodatni Nosivi list je folija namijenjena prijenosu izvornika kroz skener. Ovim listom možete skenirati izvornike koji su važni dokumenti ili fotografije koje se ne smiju oštetiti, tanak papir ili nepravilno oblikovani izvornici.

Tip izvornika	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Izvornici se ne mogu izravno umetati u skener	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Prilagođena veličina: <input type="checkbox"/> Širina: do 431,8 mm (17 inča)* ² <input type="checkbox"/> Duljina: do 297 mm (11,7 inča)* ³	0,3 mm (0,01 inča) ili manje (osim Nosivi list)	10 listova* ⁴

*1 Preklopite na pola kod namještanja.

*2 Izvornici širi od 215,9 mm (8,5 inča) moraju se preklopiti na pola.

*3 Za skeniranje izvornika duljine približno 297 mm long sigurno umetnite prednji rub izvornika do pune dubine Nosivi list. Kada odaberete **Automatsko otkrivanje** kao postavku **Veličina dokumenta** u aplikaciji, moći će se skenirati puna duljina Nosivi list.

*4 Uz Ručno ulaganje () možete skenirati samo izvornike jednog po jednog.

Povezane informacije

➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 21](#)

Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju

Sljedeći tipovi izvornika možda neće biti pravilno skenirani.

- Izvornici neravne površine, kao što je papir s Letter zaglavljem.
- Izvornici s naborima ili preklopima
- Probušeni izvornici
- Izvornik s naljepnicama ili ljepljivim sličicama (uključujući nalijepljeni mali komad papira)
- Papir bez ugljika
- Izgužvani izvornici
- Obloženi papir

**Važno:**

Papir bez ugljika sadrži kemijske tvari koje bi mogle oštetiti valjke unutar skenera. Provjerite sljedeće točke kod skeniranja izvornika od papira bez ugljika.

- Redovito čistite Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak.
- Skeniranje papira bez ugljika može skratiti vijek trajanja valjaka u odnosu na skeniranje običnog papira.

Napomena:

- Zgužvani izvornici mogu se bolje skenirati sporijim ulaganjem papira tijekom skeniranja ili izravnavanjem zgužvanih dijelova prije umetanja.
- Za skeniranje izvornika koji se lako oštete ili zgužvaju upotrijebite Nosivi list (prodaje se zasebno).
- Kako biste skenirali izvornike koji su pogrešno prepoznati kao dvostruki listovi, postavite **Funkcija DFDS na Uklj.** na upravljačkoj ploči prije nastavka skeniranja ili odaberite **Isključeno** pod stavkom **Otkrij dvostruko uvlačenje** na kartici **Glavne postavke** u prozoru Epson Scan 2. Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.
- Naljepnice ili ljepljive sličice moraju se čvrsto nalijepiti na izvornike bez prodiranja ljepila.
- Pokušajte izravnati izgužvane izvornike prije skeniranja.

Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati

Ovaj dio navodi vrste izvornika koji se ne smiju skenirati

- Fotografije
- Vezani izvornici* (tanji od 2 mm (0,08 inča) kada se zatvore)
- Nepapirnati izvornici (kao što su prozirni dokumenti, metalne folije ili folije od tkanine)
- Izvornici sa spojnicama i kvačicama za papir
- Izvornici s ljepilom
- Rebrasti izvornici
- Jako zgužvani ili iskrivljeni izvornici
- Izvornici poput OHP folije
- Izvornici s indigo papirom na poledini
- Izvornici s vlažnom tintom
- Izvornici s ljepljivim papirićima

Napomena:

- * Možete skenirati vezane izvornike ukupne debljine 2 mm (0,08 inča) ili manje u veličini A5 (A4 raširen na dvije stranice).
- Nemojte izravno u skener umetati dragocjene fotografije ili važne dokumente koje ne želite oštetiti ili izbrisati. Pogrešno umetanje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Kod skeniranja takvih izvornika obavezno koristite Nosivi list (prodaje se zasebno).
- Rebrasti, zgužvani ili iskrivljeni izvornici mogu se skenirati i kada koristite Nosivi list (prodaje se zasebno).

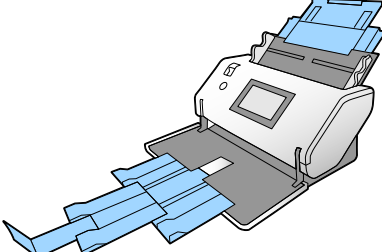
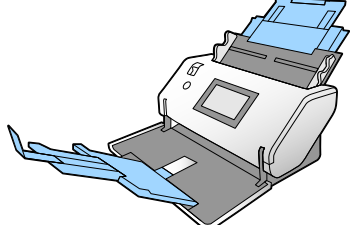
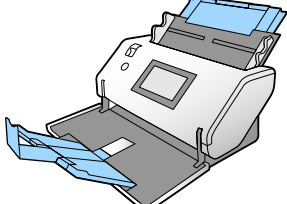
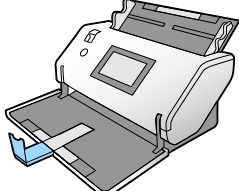
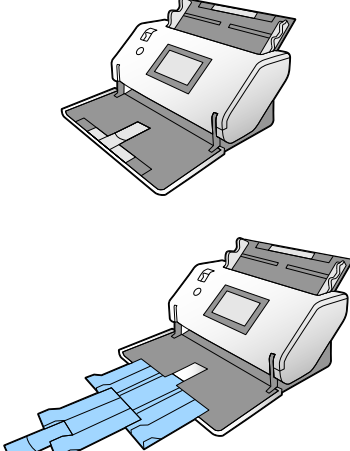
Stavljanje izvornika

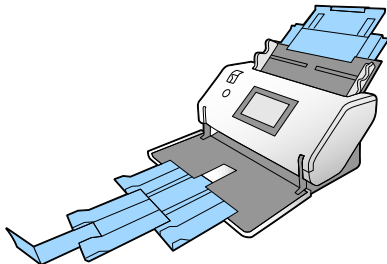
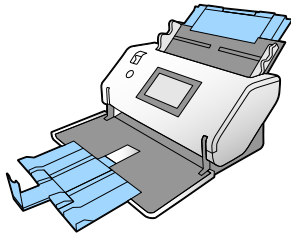
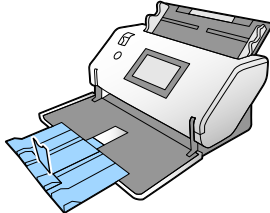
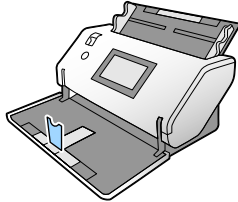
Kombinacija ulaznog i izlaznog pretinca.	33
Stavljanje izvornika standardnih dimenzija.	34
Stavljanje dugačkog papira.	41
Stavljanje izvornika velikih dimenzija.	43
Stavljanje omotnica.	46
Stavljanje plastičnih kartica.	48
Stavljanje laminiranih kartica.	51
Stavljanje knjižice.	53
Stavljanje putovnice.	56
Stavljanje izvornika nepravilnog oblika.	59
Stavljanje fotografija.	61
Stavljanje kombinacije izvornika različitih veličina.	64

Kombinacija ulaznog i izlaznog pretinca

Izvucite ulazni pretinac i izlazni pretinac prema duljini izvornika.

Pogledajte sljedeću tablicu s pojedinostima.

Izvornici	Položaji
A3 izvornik s preklopima	
<input type="checkbox"/> Legal do A3 <input type="checkbox"/> A3 do RA3	
Letter do A4 (portret)	
Letter do A4 (pejzažno)	
Dugačak papir	


Izvornici	Položaji
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A3 tanak papir <input type="checkbox"/> A2 izvornik s preklopima <input type="checkbox"/> Omotnica <input type="checkbox"/> A4 folija za skeniranje 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tanak papir <input type="checkbox"/> Debeli papir <input type="checkbox"/> Knjižica 	
Putovnica (Folija za skeniranje putovnice)	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kartica (laminirana kartica) <input type="checkbox"/> Kuponi i mali izvornici 	

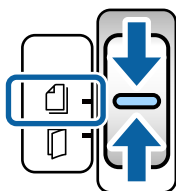
Napomena:

- Podignite graničnik ako izvornici ispadnu iz pretinca.
- Prilagodite položaj graničnik prema duljini izvornika.

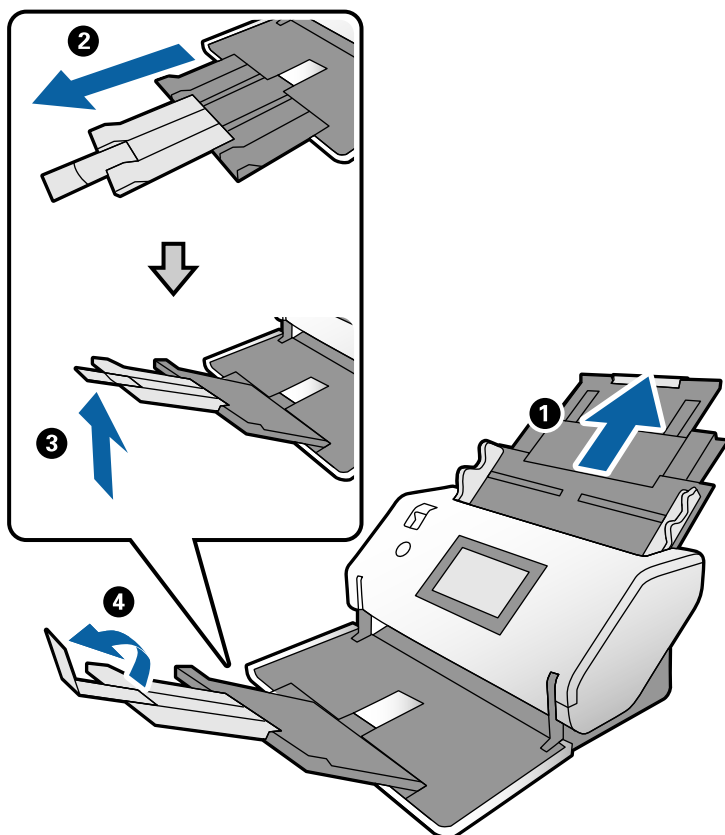
Stavljanje izvornika standardnih dimenzija

Ovaj dio objašnjava način stavljanja izvornika kada je način ulaganja papira u Normalno ulaganje kao primjer.

1. Postavite birač ulaganja na  (Normalno ulaganje).



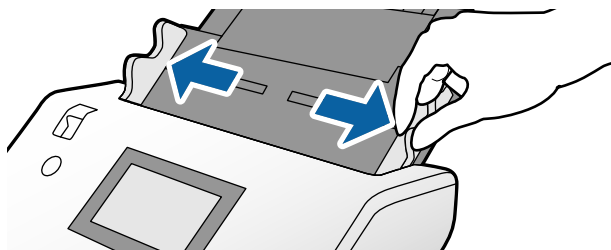
2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite produžetak izlaznog pretinca na duljinu izvornika. Po potrebi podignite graničnik.



Napomena:

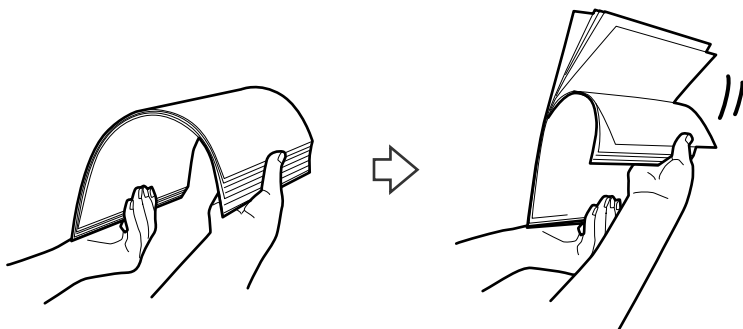
- Da biste pravilno složili izvornik, izvucite izlazni pretinac i produžetak izlaznog pretinca tako da bude malo dulji od izvornika.
- Kod svinutih izvornika nemojte izvlačiti izlazni pretinac.
- Ako deblji izvornici udare o izlazni pretinac i njihovo ispadnu iz njega, odložite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti. Omogućite da se izbačeni izvornici izravno slažu na stol na kojem je smješten skener.
- Ako na skenirane slike i dalje utječu izbačeni izvornici koji udaraju o površinu stola na kojem se nalazi skener, pomaknite skener do ruba stola tako da izbačeni izvornici mogu slobodo ispasti i da biste ih odmah uhvatili.

3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.

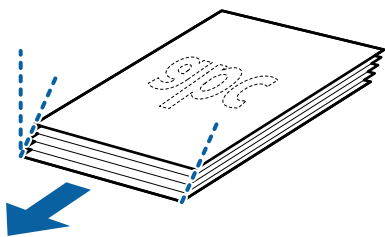


4. Mahnite izvornicima.

Držite oba kraja originala i mahnite njima nekoliko puta.

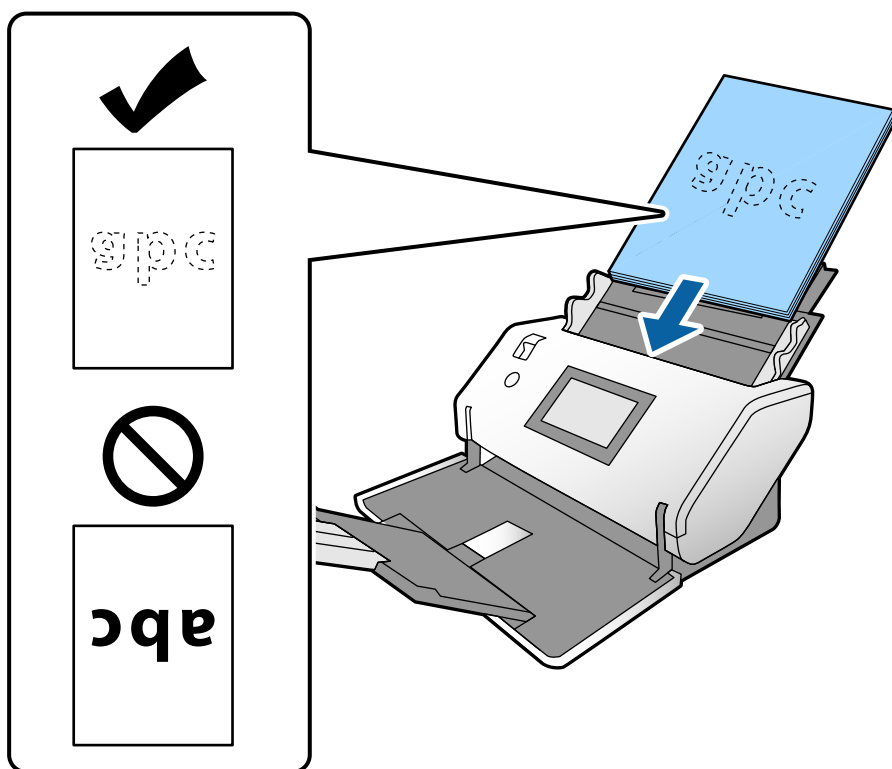


5. Centrirajte rubove stranom koju se skenira tako da bude okrenuta dolje i gurnite prednji rub u klinastom obliku.

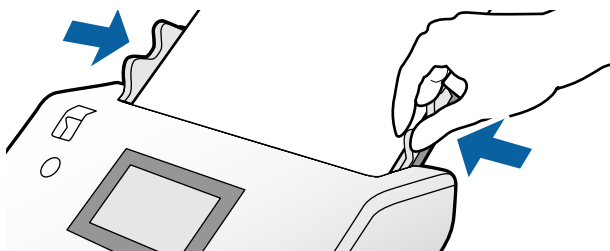


6. Umetnite izvornike stranom koju treba skenirati prema dolje i prednjim rubom okrenutim prema automatskom ulagaču dokumenta (ADF).

Izvornike umetnite u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđu na otpor.

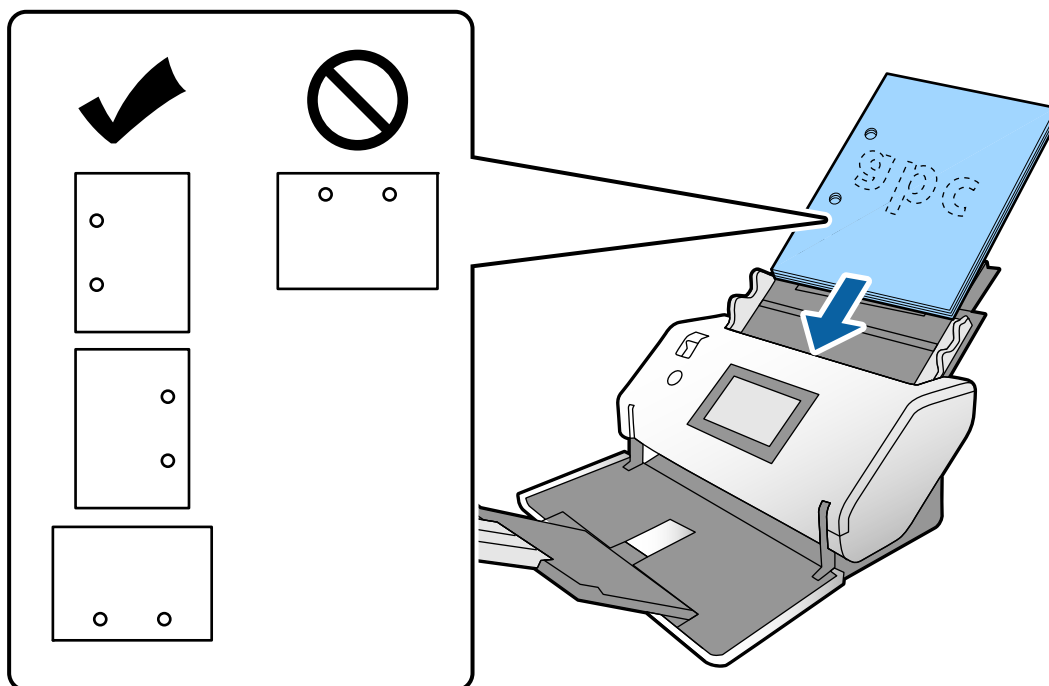


- Prilagodite rubne vodilice tako da odgovaraju izvornicima bez ikakve praznine. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.




Napomena:

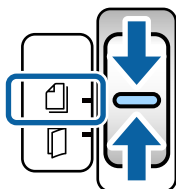
- Kod skeniranja izvornika s probijenim rupama, kao što su pojedinačni listovi papira, umetnite izvornike tako da rupe budu na lijevoj, desnoj ili donjoj strani. Ne smije biti rupa unutar trake od 30 mm (1,2 inča) po sredini izvornika. Međutim, može biti rupa unutar 30 mm (1,2 inča) od vodećeg ruba izvornika. Uvjerite se da rubovi probijenih rupa nemaju nikakvih izbočina ni savijanja.



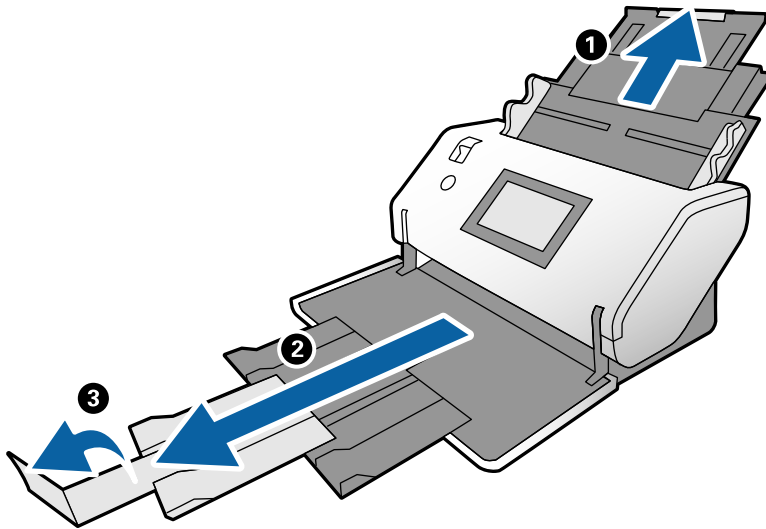
- U slučaju čestih zaglavljivanja ili uvlačenja dvostrukog papira kod skeniranja zgužvanog papira pokušajte omogućiti **Sporo** kako biste riješili taj problem. U tu svrhu na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Postavke skenera > Sporo** i odaberite **Uklj.** kako bi se usporilo ulaganje.

Stavljanje izvornika veličine A3 s preklopima

- Postavite birač ulaganja na  (Normalno ulaganje).



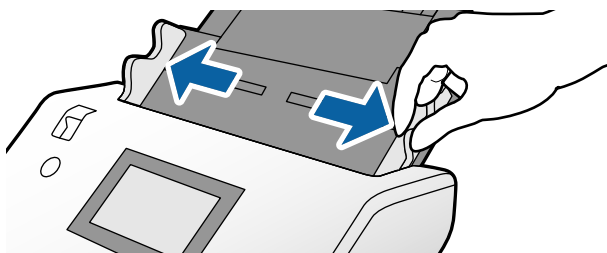
2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite produžetak izlaznog pretinca na duljinu izvornika. Po potrebi podignite graničnik.



Napomena:

- ❑ Da biste pravilno složili izvornik, izvucite izlazni pretinac i produžetak izlaznog pretinca tako da bude malo dulji od izvornika.
- ❑ Ako deblji izvornici udare o izlazni pretinac i njihovo ispadnu iz njega, odložite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti. Omogućite da se izbačeni izvornici izravno slažu na stol na kojem je smješten skener.
- ❑ Ako na skenirane slike i dalje utječu izbačeni izvornici koji udaraju o površinu stola na kojem se nalazi skener, pomaknite skener do ruba stola tako da izbačeni izvornici mogu slobodo ispasti i da biste ih odmah uhvatili.

3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.

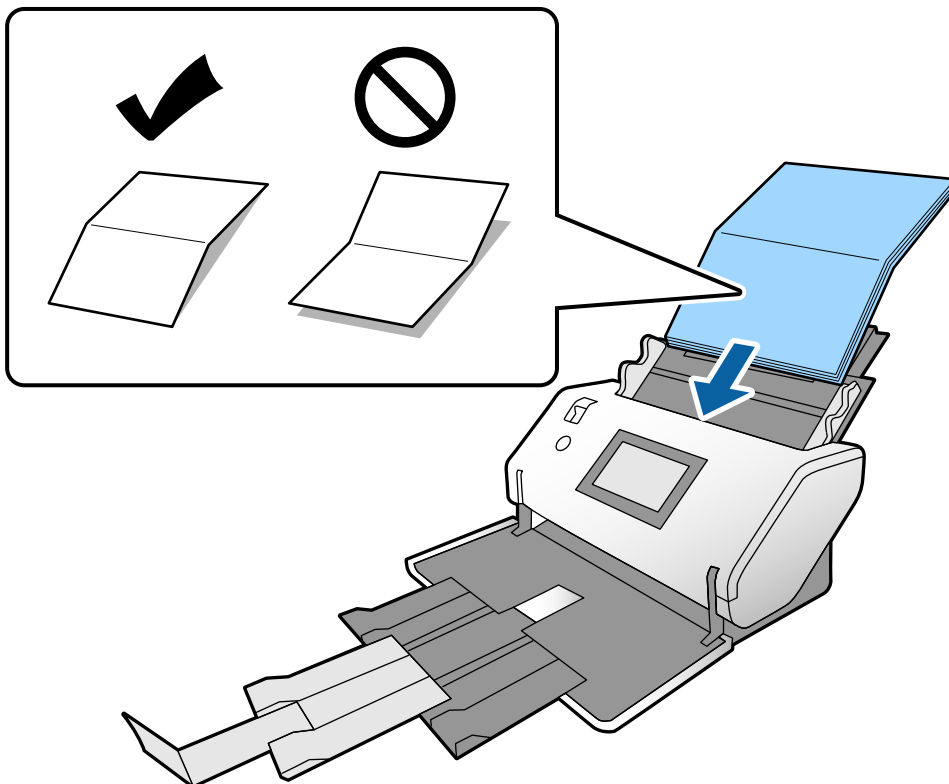


4. Slijedite upute navedene u nastavku za umetanje izvornika s preklopom.

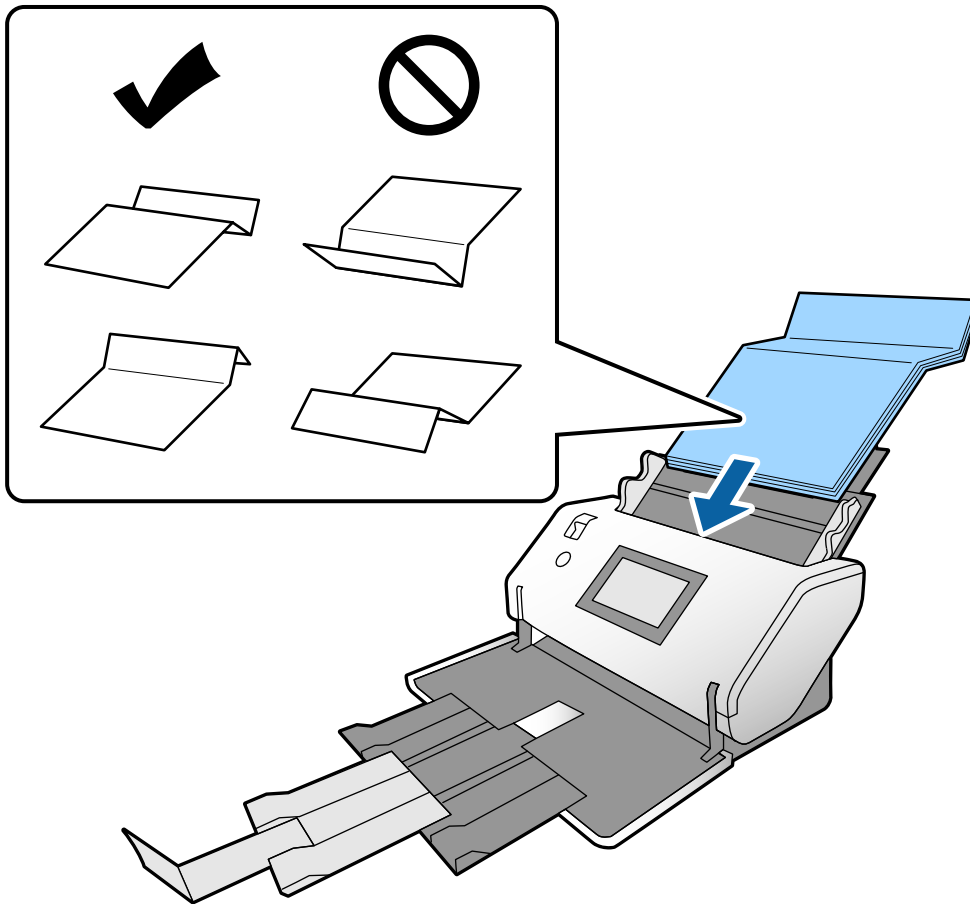
Napomena:

Ovisno o stanju preklopa izvornika, možda se neće moći pravilno uvući. U tom slučaju rukama poduprite oba kraja izvornika.

- ❑ Izvornici s pregibom po sredini

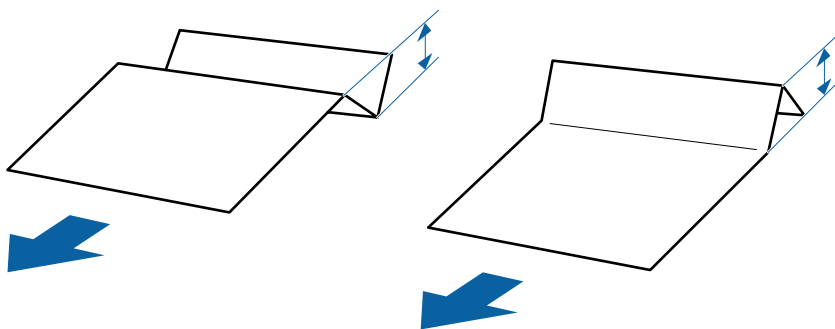


❑ Izvornici s preklopnim spojem



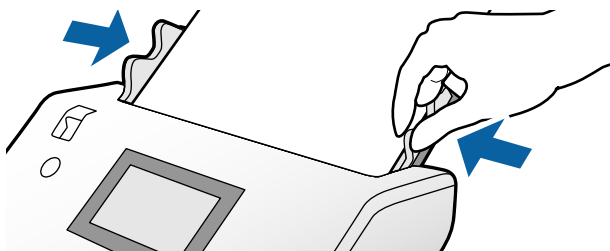
Napomena:

Izvornici s tvrdim preklopom možda se neće moći pravilno umetnuti. Stoga unaprijed raširite takve izvornike kako bi visina preklopa bila 15 mm ili kraća.




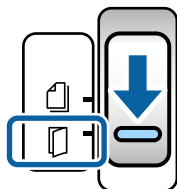
Gurnite papir u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.

5. Prilagodite rubne vodilice tako da odgovaraju izvornicima bez ikakve praznine. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.

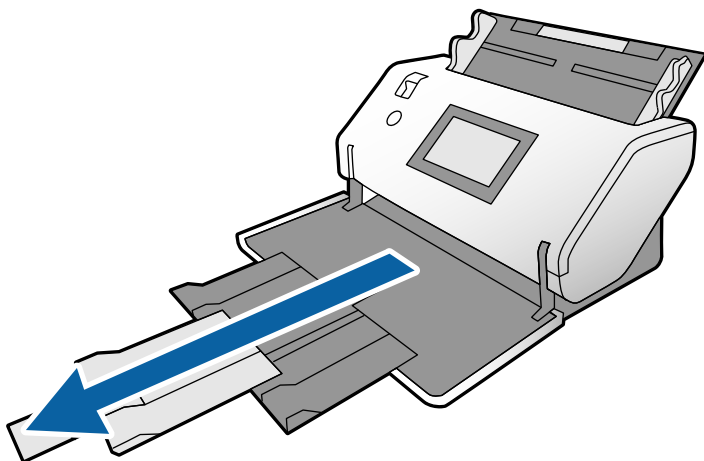


Stavljanje dugačkog papira

1. Postavite birač ulaganja na  (Ručno ulaganje).



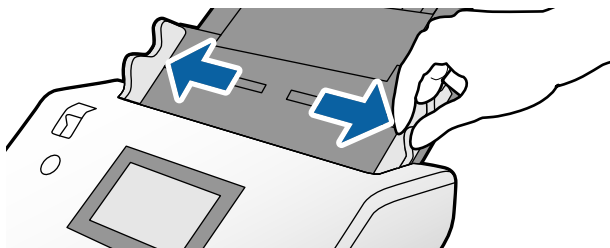
2. Izvucite produžetak izlaznog pretinca na duljinu izvornika.



Pozor:

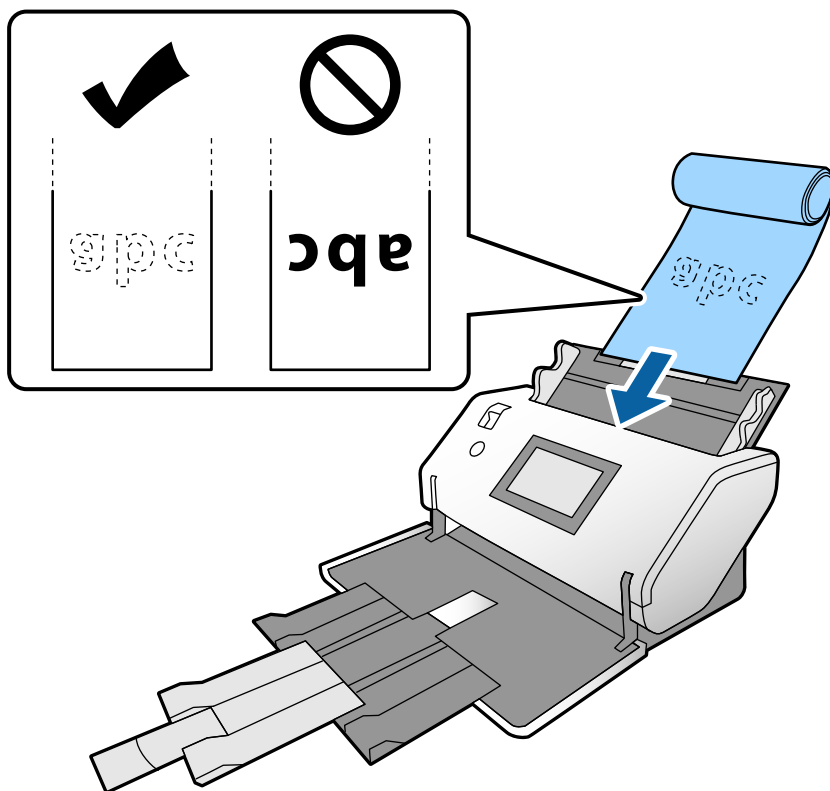
Ne podižite graničnik.

3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.

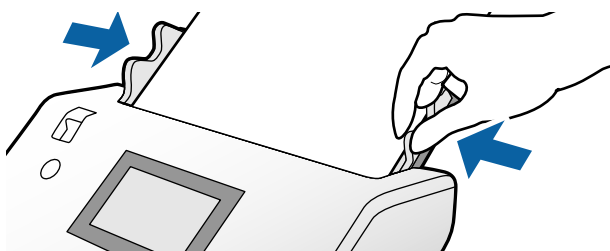


4. Umetnite izvornik ravno u ulazni pretinac stranom koju treba skenirati prema dolje i prednjim rubom usmjerenim prema automatskom ulagaču dokumenta (ADF).

Umetnite izvornik u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.

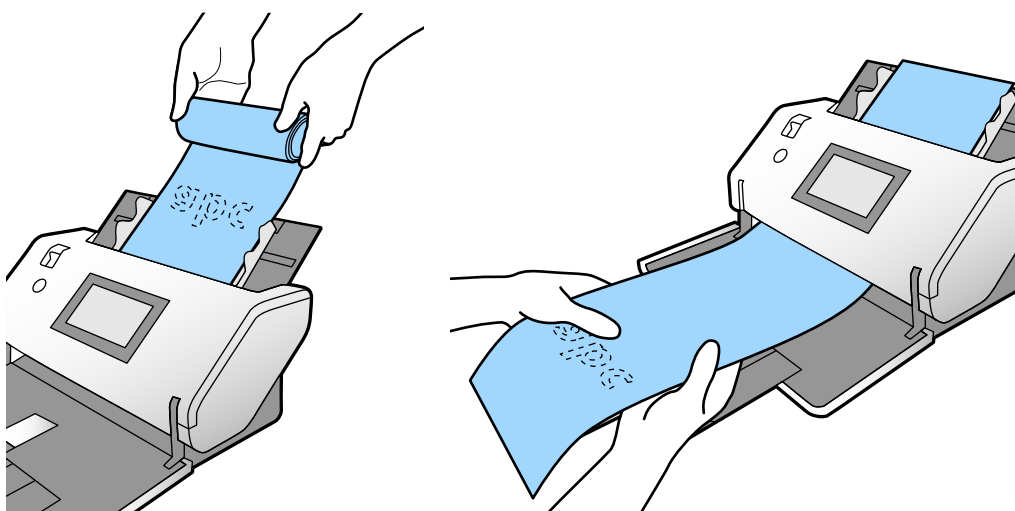


5. Prilagodite rubne vodilice tako da odgovaraju izvorniku bez ikakve praznine. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.




Napomena:

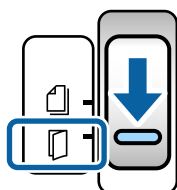
- ❑ Različiti dugački papir možete skenirati u sljedećim rezolucijama.
 - Otpr. 1346 mm (53 inča) ili manje: do 600 dpi
 - Otpr. 5461 mm (215 inča) ili manje: do 300 dpi
 - Otpr. 5588 mm (220 inča) ili manje: do 200 dpi
- ❑ Trebate navesti veličinu izvornika dugačkog papira u programu Epson Scan 2. Otvorite prozor Epson Scan 2. Možete navesti veličinu dugačkog papira na sljedeća tri načina:
 - Ako je duljina papira 3048 mm (120 inča) ili manja, možete odabrati **Auto otkr. (dugi papir)** za automatsko otkrivanje veličine.
 - Ako duljina papira prelazi 3048 mm (120 inča), odaberite **Prilagodi** i navedite duljinu i širinu.
 - Ako je duljina papira 5461 mm (215 inča) ili manja, možete odabrati **Otkrij duljinu papira** za automatsko otkrivanje veličine. Ako je papir dulji od 5461 mm (215 inča), navedite i duljinu i širinu papira.Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.
- ❑ Poduprite rukama dugačak papir na oba kraja i spriječite njegovo ispadanje iz automatskog ulagača dokumenta (ADF), slaganje i zaglavljivanje ili ispadanje iz izlaznog pretinca.



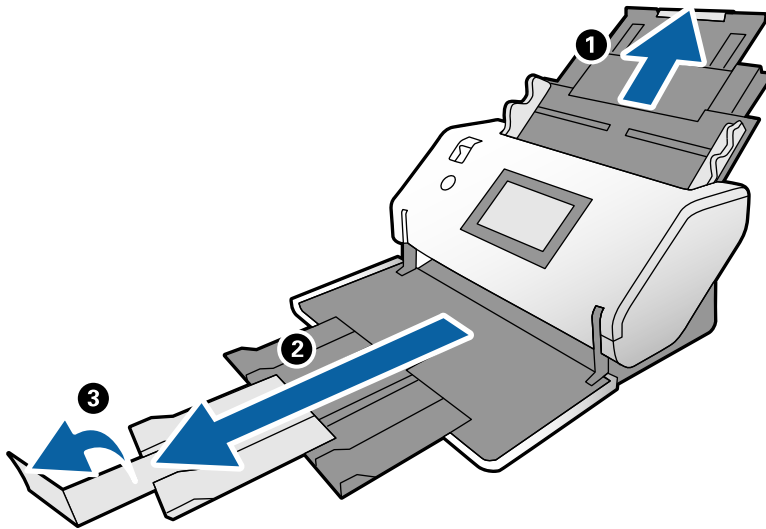
Stavljanje izvornika velikih dimenzija

Izvornici velikih dimenzija odnose se na izvornike veličine veće od A3 te jednake ili manje od A2.

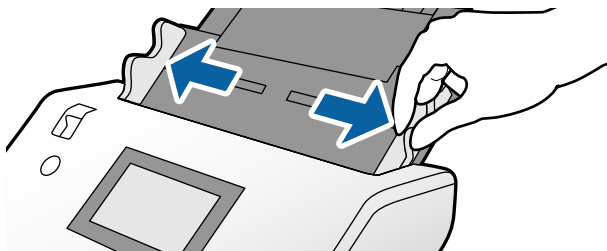
1. Postavite birač ulaganja na  (Ručno ulaganje).



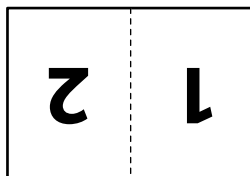
2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite produžetak izlaznog pretinca na duljinu izvornika. Po potrebi podignite graničnik.



3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.

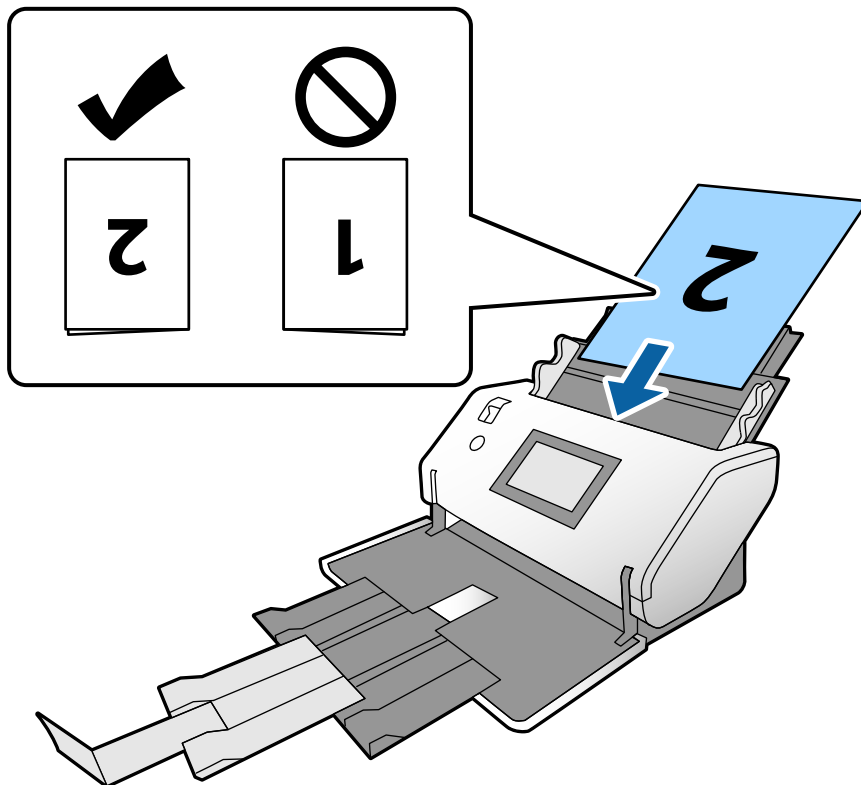


4. Preklopite izvornik na pola tako da strana koju treba skenirati bude okrenuta prema van.

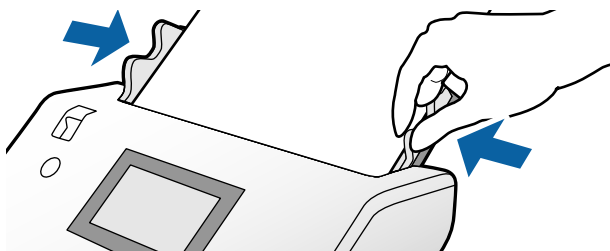


5. Umetnite izvornik u ulazni pretinac s drugom stranom okrenutom gore i prednjim rubom usmjerenim prema automatskom ulagaču dokumenta (ADF).

Umetnite ga u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.



6. Prilagodite rubne vodilice tako da odgovaraju izvornicima bez ikakve praznine. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



Napomena:

- ❑ Kod uporabe Nosivi list poravnajte rubne vodilice s Nosivi list bez ikakve praznine. U protivnom se neće moći pravilno prepoznati Nosivi list.
- ❑ Za skeniranje obiju veličina izvornika u kombiniranju skeniranih slika navedite potrebne postavke u prozoru Epson Scan 2.

Otvorite prozor Epson Scan 2. Odaberite **Dvostrano** u **Strana skeniranja** i odaberite **Lijevo i desno** u **Spoj. Slike**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti. Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.

Stavljanje omotnica

Napomena:


- ❑ Odaberite odgovarajući kut rotiranja u postavci **Zaokreni** ili odaberite **Automatsko zakretanje** (ili **Automatski**) u aplikaciji za skeniranje.
- ❑ Za skeniranje omotnica odaberite potrebne postavke u prozoru programa Epson Scan 2.

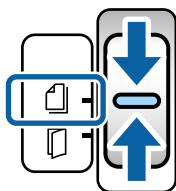
Otvorite prozor Epson Scan 2. Odaberite karticu **Glavne postavke** > **Otkrij dvostruko uvlačenje** > **Isključeno ovim slijedom**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

Kada se **Otkrij dvostruko uvlačenje** omogući u prozoru Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog ulaganja, uklonite omotnicu iz automatskog ulagača dokumenta (ADF) i ponovno je umetnite. Na upravljačkoj ploči postavite **Funkcija DFDS na Uklj.** da biste onemogućili **Otkrij dvostruko uvlačenje** samo za sljedeći sken i zatim ponovno skenirajte.

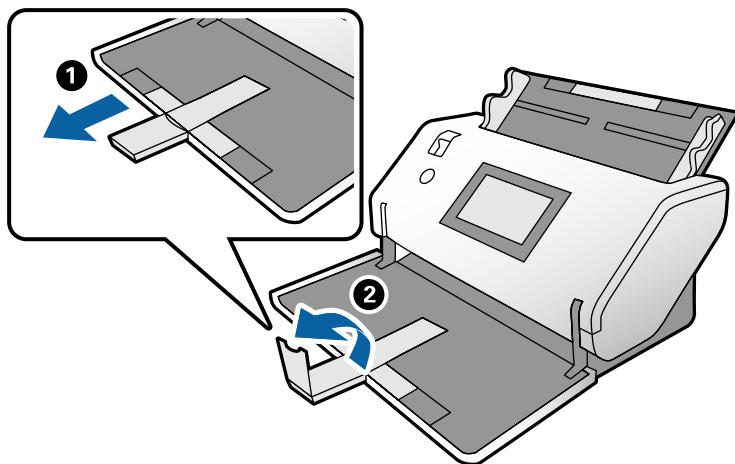
Funkcija DFDS onemogućava **Otkrij dvostruko uvlačenje** za samo jednu omotnicu. Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.

Ovaj dio objašnjava način stavljanja izvornika kada je način ulaganja papira u Normalno ulaganje kao primjer.

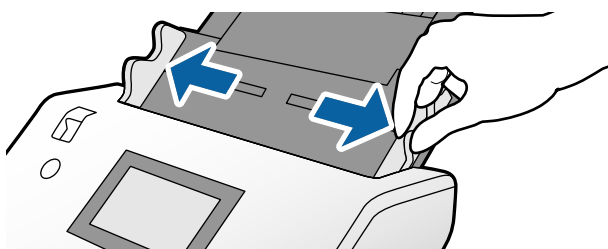
1. Postavite birač ulaganja na  (Normalno ulaganje).



2. Izvucite produžetak izlaznog pretinca i podignite graničnik.

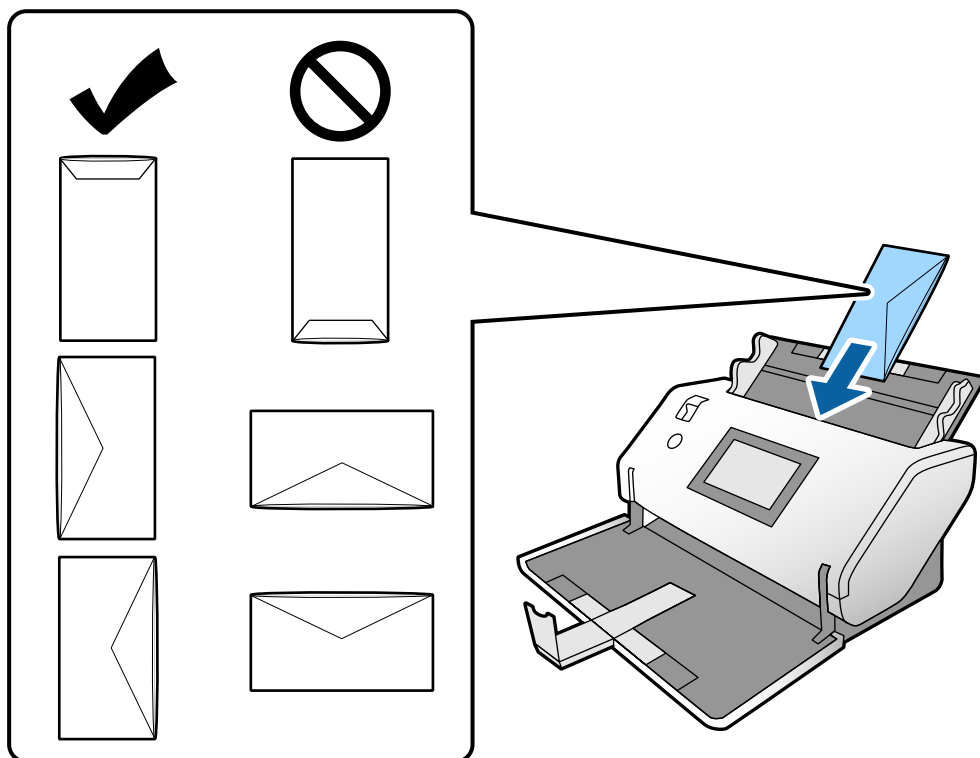


3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



4. Umetnite omotnice u ulazni pretinac uzdužno stranom koju treba skenirati okrenutom prema dolje. Kod omotnica s otvorenim krajem (strana s preklopom) na kraćoj strani, umetnite omotnicu s otvorenom krajem (strana s preklopom) stavljenim na vrh.

Umetnite omotnicu u automatski ulagač dokumenata (ADF) dok ne naiđe na otpor.



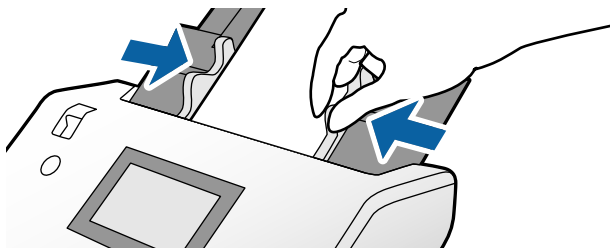
Važno:

Ne umećite omotnice ako imaju ljepljivu površinu.

Napomena:


- Omotnice koje nisu precizno odrezane na preklopnom rubu možda se neće pravilno skenirati kada se otvore.
- Omotnice koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti s otvorenim preklopom i okrenute gore.

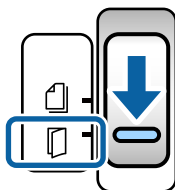
5. Poravnajte rubne vodilice s omotnicama. U protivnom će se omotnice možda umetnuti zavrnutе.




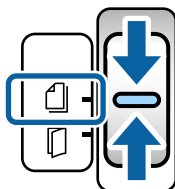
Stavljanje plastičnih kartica

1. Postavite birač ulaganja na sljedeći način:

S gravurom:  (Ručno ulaganje)



Bez gravure:  (Normalno ulaganje)



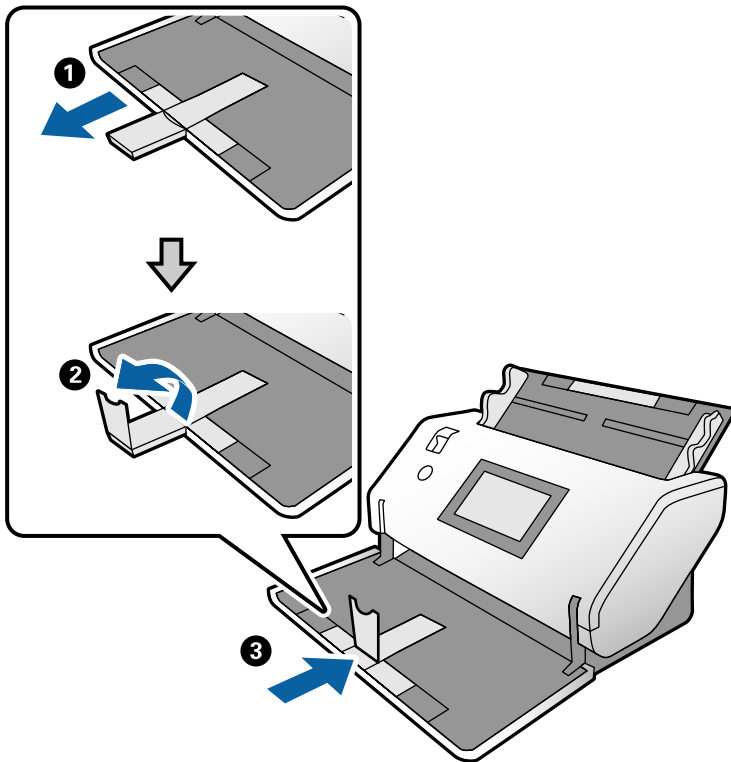
Napomena:

Za skeniranje plastičnih kartica bez gravure odaberite potrebne postavke u prozoru Epson Scan 2.

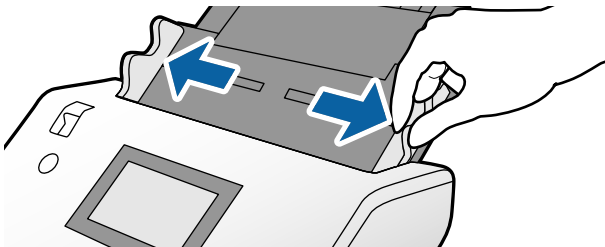
Na kartici **Glavne postavke** programa Epson Scan 2 odaberite **Plastična kartica** pod **Veličina dokumenta**, ili odaberite **Isključeno** za **Otkrij dvostruko uvlačenje**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

Kada se **Otkrij dvostruko uvlačenje** omogući u Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog ulaganja, uklonite karticu iz automatskog ulagača dokumenta (ADF) i ponovno je umetnite. Postavite **Funkcija DFDS** na upravljačkoj ploči na **Uklj.** da biste onemogućili **Otkrij dvostruko uvlačenje** samo za sljedeći sken i zatim ponovno skenirajte. **Funkcija DFDS** onemogućava **Otkrij dvostruko uvlačenje** samo za jedan list.

2. Izvucite produžetak izlaznog pretinca i podignite graničnik. Zatim gurnite natrag produžetak izlaznog pretinca.

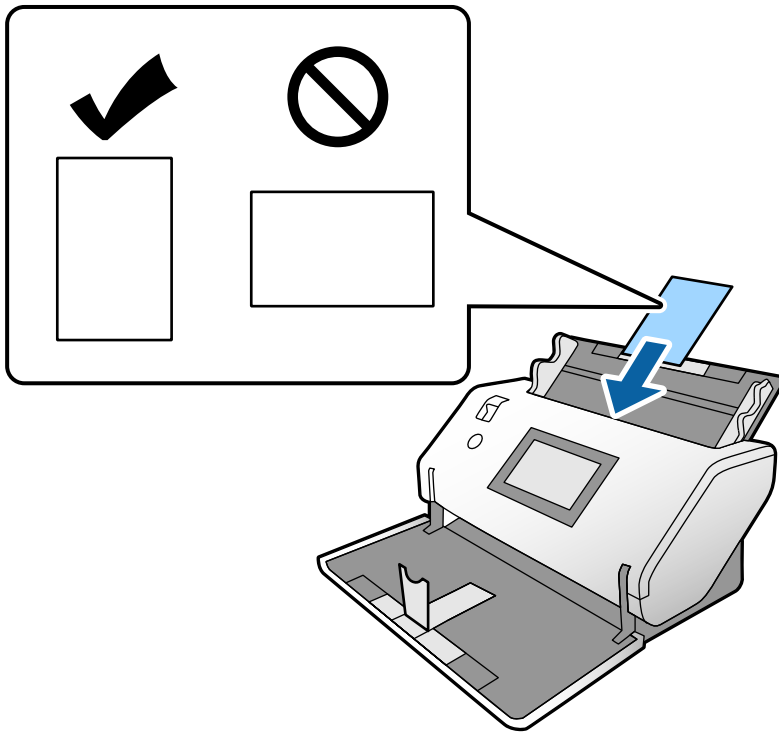


3. Držeci pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



4. Umetnite kartice stranom koju treba skenirati prema dolje i prednjim rubom okrenutim prema automatskom ulagaču dokumenta (ADF).

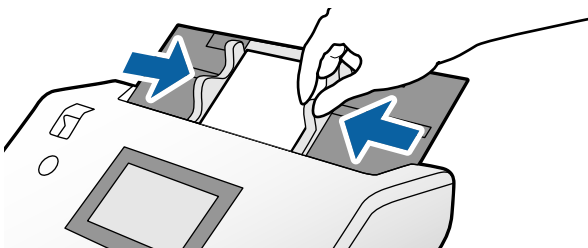
Kartice umetnite u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.




Važno:

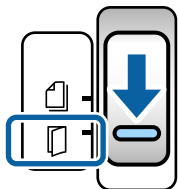
Plastične kartice ne umećite bočno.

5. Poravnajte rubne vodilice s karticama.

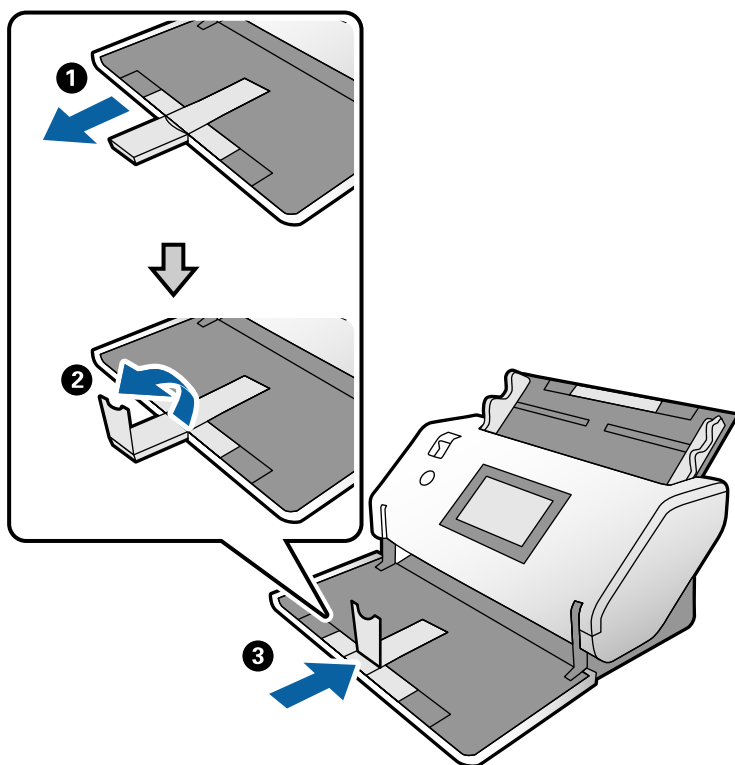


Stavljanje laminiranih kartica

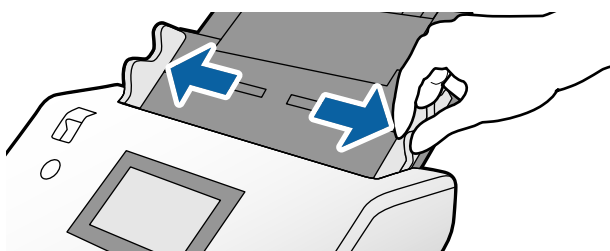
1. Postavite birač ulaganja na  (Ručno ulaganje).



2. Izvucite produžetak izlaznog pretinca i podignite graničnik. Zatim gurnite natrag produžetak izlaznog pretinca.

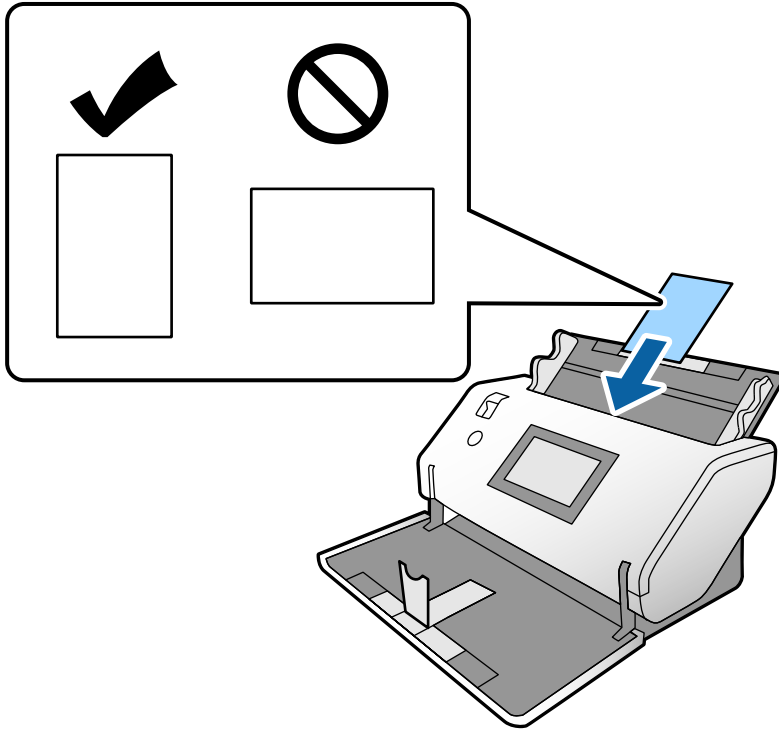


3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



4. Umetnite kartice stranom koju treba skenirati prema dolje i prednjim rubom okrenutim prema automatskom ulagaču dokumenta (ADF).

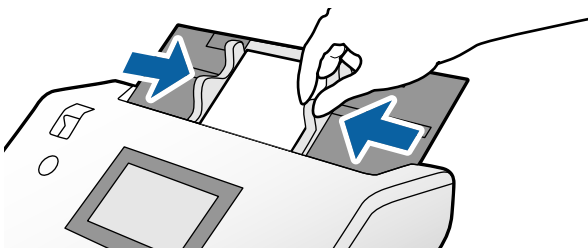
Kartice umetnite u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.



Važno:

Kartice ne umećite bočno.

5. Poravnajte rubne vodilice s karticama.



Napomena:


Za skeniranje laminiranih kartica odaberite potrebne postavke u prozoru Epson Scan 2. U prozoru **Scan Settings** pritisnite gumb **Detailed Settings** da biste otvorili prozor Epson Scan 2.

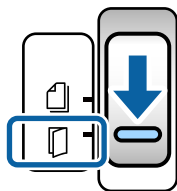
- Za povećanje preciznosti automatske detekcije veličine odaberite karticu **Glavne postavke > Veličina dokumenta > Postavke > Skeniraj plastificiranu karticu**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.
- Na kartici **Glavne postavke** odaberite **Isključeno u Otkrij dvostruko uvlačenje**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

Kada se **Otkrij dvostruko uvlačenje** omogući u prozoru Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog ulaganja, uklonite karticu iz automatskog ulagača dokumenta (ADF) i ponovno je umetnite. Na upravljačkoj ploči postavite **Funkcija DFDS na Uklj.** da biste onemogućili **Otkrij dvostruko uvlačenje** samo za sljedeći sken i zatim ponovno skenirajte. **Funkcija DFDS** onemogućava **Otkrij dvostruko uvlačenje** samo za jedan list.

- Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.

Stavljanje knjižice

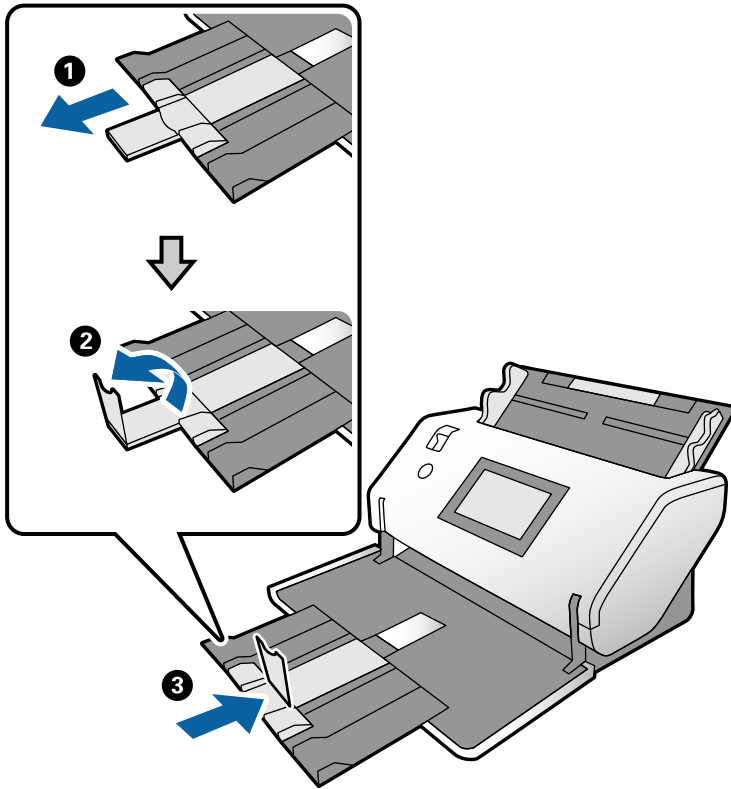
1. Postavite birač ulaganja na  (Ručno ulaganje).



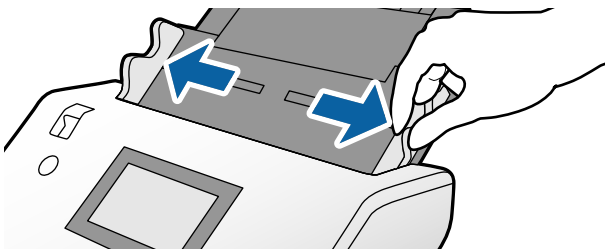
2. Izvucite produžetak izlaznog pretinca i podignite graničnik. Gurnite natrag produžetak izlaznog pretinca na veličinu knjižice.

Napomena:

Kod skeniranja knjižice veličine A5 prije skeniranja obvezno izvucite produžetak izlaznog pretinca.

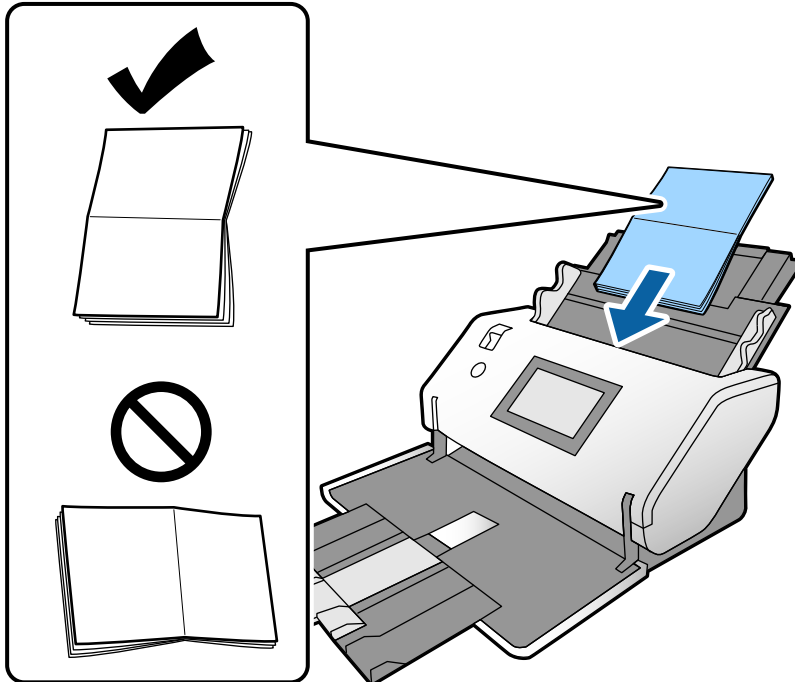


3. Držeci pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.

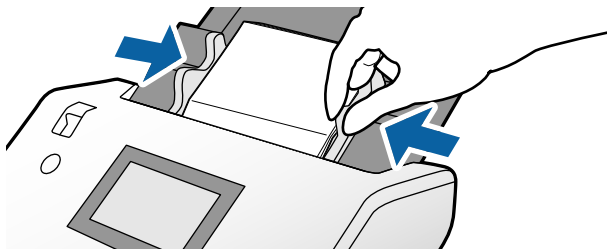


4. Umetnite knjižicu u ulazni pretinac otisnutom površinom okrenutom dolje, a s debljom stranom poravnatom s prednjim rubom kako je prikazano na dijagramu.

Umetnite knjižicu u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.



5. Poravnajte rubne vodilice s knjižicom.




Napomena:

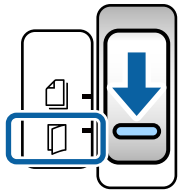
Za skeniranje knjižice odaberite potrebne postavke u prozoru Epson Scan 2.

Otvorite prozor Epson Scan 2. Na kartici **Glavne postavke** odaberite **Isključeno** za **Otkrij dvostruko uvlačenje**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

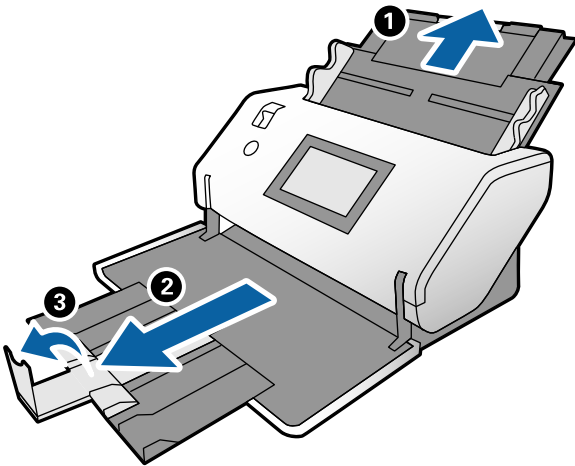
Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.

Stavljanje putovnice

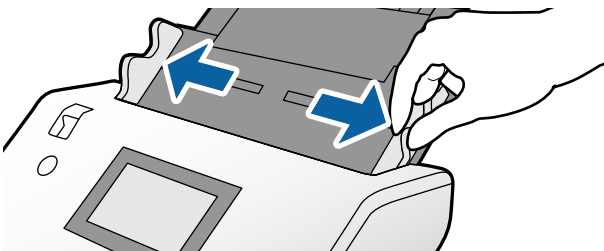
1. Postavite birač ulaganja na  (Ručno ulaganje).



2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac i produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

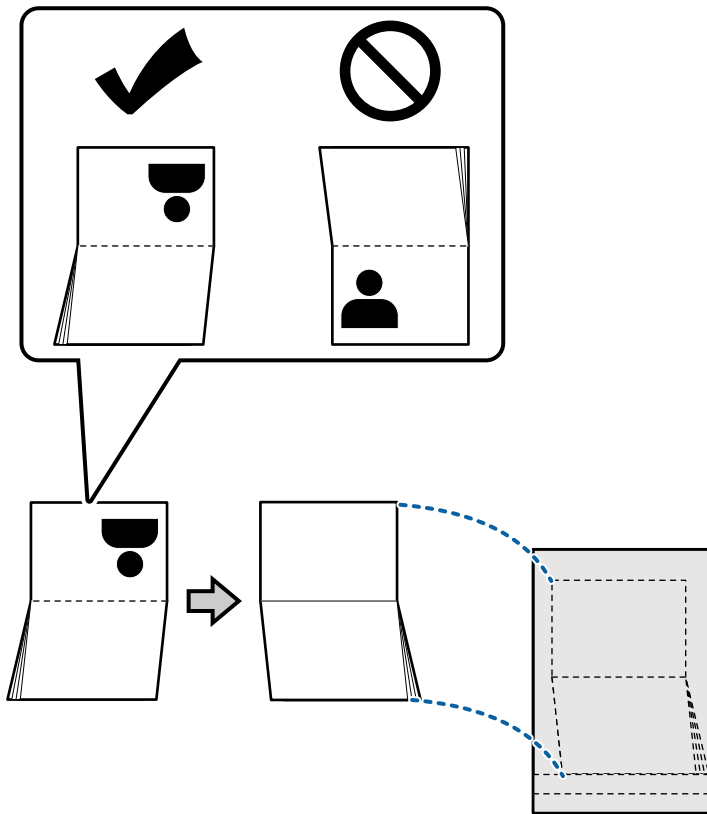


3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



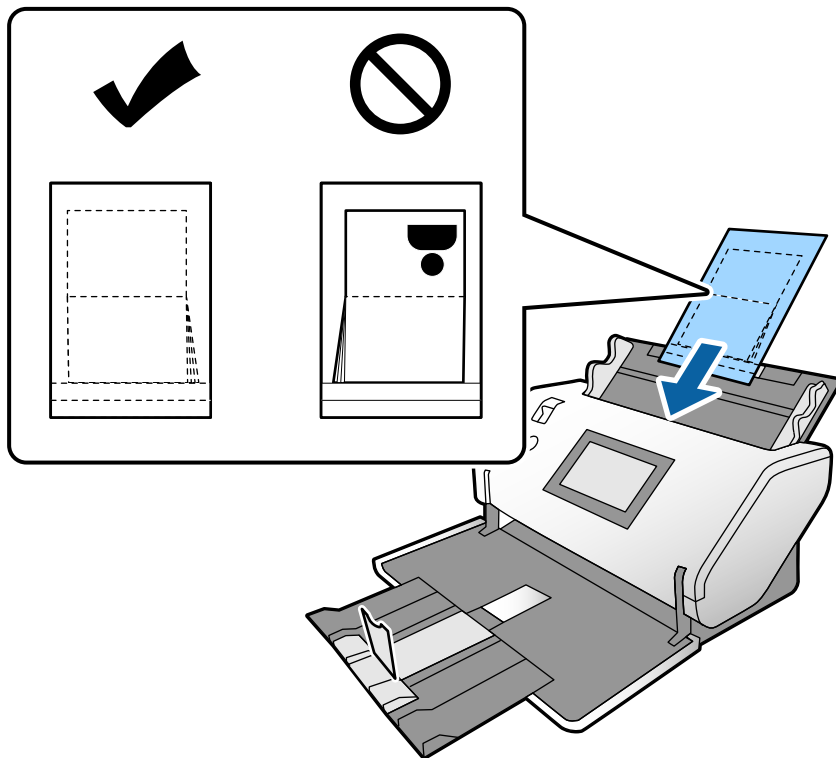
4. Umetnite putovnicu debljom stranom poravnatom s prednjim rubom kako bi strana s većim brojem stranica bila usmjerena prema prednjem rubu.

Kako je prikazano na donjem dijagramu, umetnite putovnicu u List za zaštitu putovnice stranom koju se skenira okrenutom prema dolje.

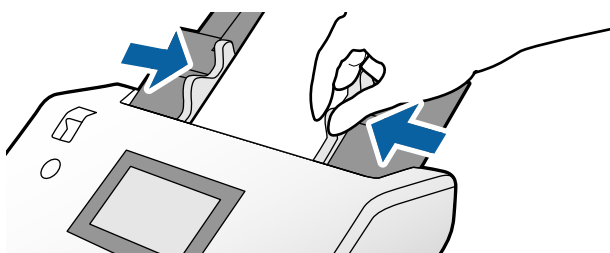


5. Umetnite je u ulazni pretinac stranom koju se skenira okrenutom prema dolje i stranom s većim brojem stranica usmjerenom prema prednjem rubu.

Umetnite List za zaštitu putovnice u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.



6. Prilagodite rubne vodilice tako da odgovaraju List za zaštitu putovnice bez ikakve praznine.



Napomena:


Za skeniranje List za zaštitu putovnice odaberite odgovarajuću postavku u programu Epson Scan 2

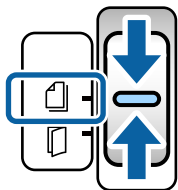
Otvorite Epson Scan 2. Na kartici **Glavne postavke** odaberite **Putovnica** kao **Veličina dokumenta**, a zatim postavite **Otkrij dvostruko uvlačenje** na **Isključeno**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro.

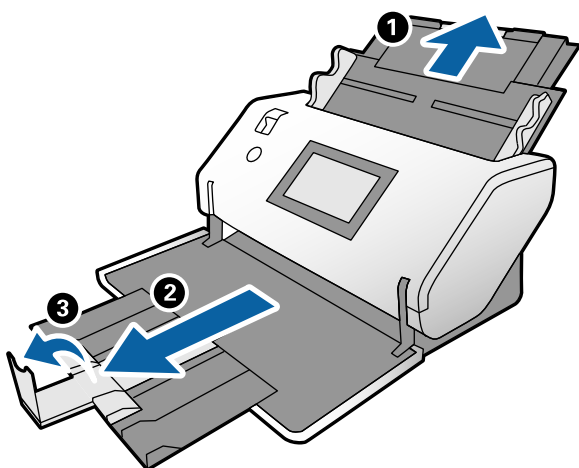
Nemojte koristiti List za zaštitu putovnice koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.

Stavljanje izvornika nepravilnog oblika

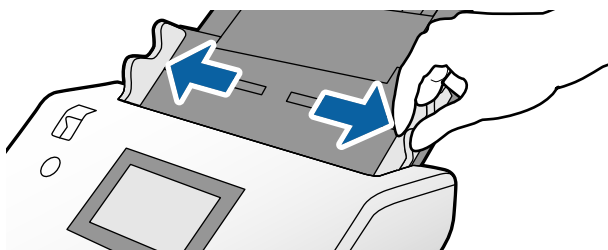
1. Postavite birač ulaganja na  (Normalno ulaganje).



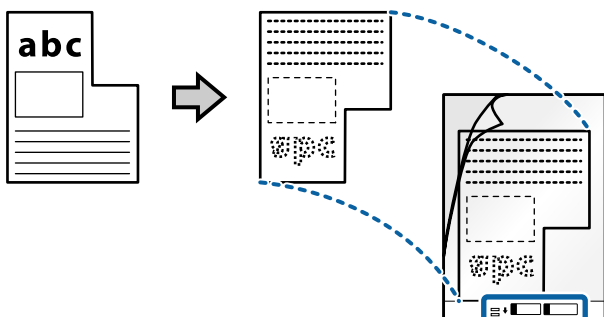
2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac i produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



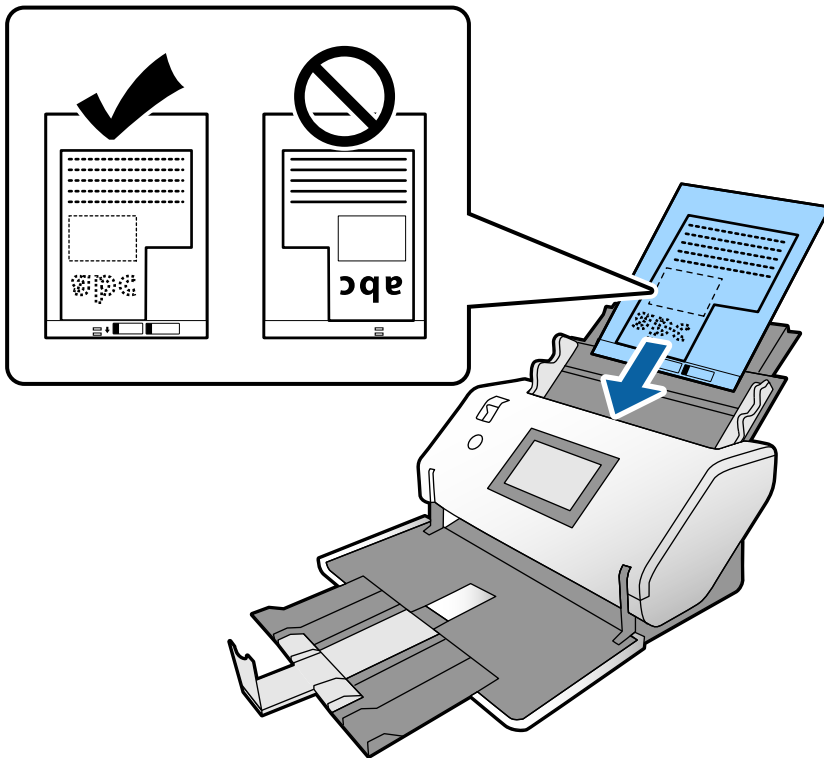
3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



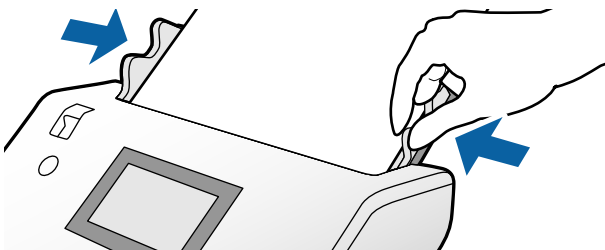
4. Uvjerite se da je slika na rubu Nosivi list okrenuta prema naprijed te da je izvornik okrenut prema natrag kada umetnete izvornik u Nosivi list.



5. Umetnite Nosivi list njegovim prednjim rubom usmjerenim u automatski ulagač dokumenta (ADF). Umetnite ga u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.

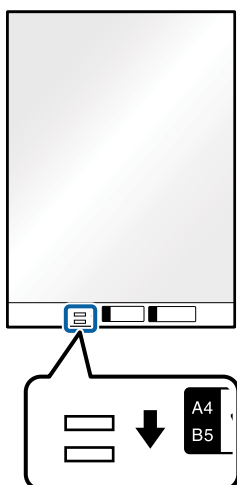


6. Poravnajte rubne vodilice s Nosivi list bez ikakve praznine. U protivnom će se Nosivi list možda umetnuti zavrnut.



Napomena:


- ❑ Nemojte koristiti Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- ❑ Ako ne možete pronaći odgovarajuću veličinu za izvornik koji želite skenirati na popisu **Veličina dokumenta**, odaberite **Automatsko otkrivanje**.
Kada se koristi Epson Scan 2, možete odabrati i **Prilagodi** da biste izradili prilagođenu veličinu dokumenta.
- ❑ Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** u programu Epson Scan 2 slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.
- ❑ Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosivi list otkrivanjem dviju pravokutnih rupica na prednjem rubu. Pobrinite se da su rupe čiste i da nisu prekrivene.

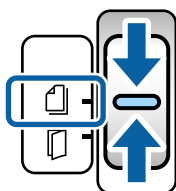


Povezane informacije

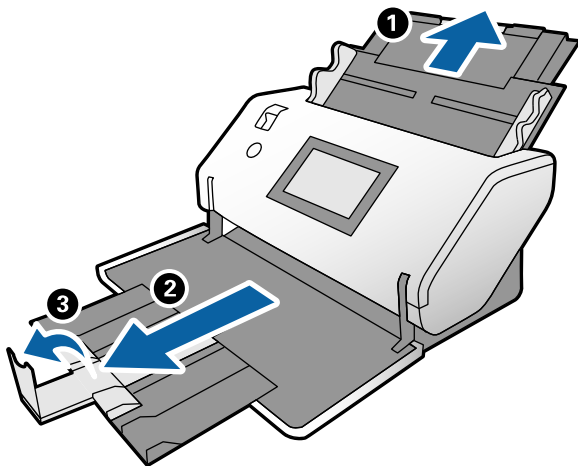
➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 21](#)

Stavljanje fotografija

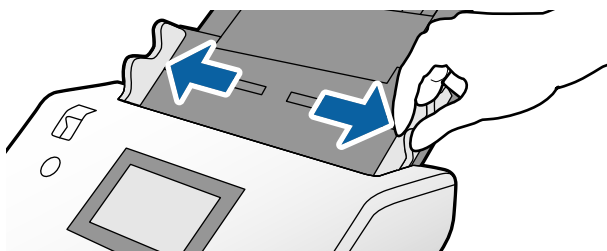
1. Postavite birač ulaganja na  (Normalno ulaganje).



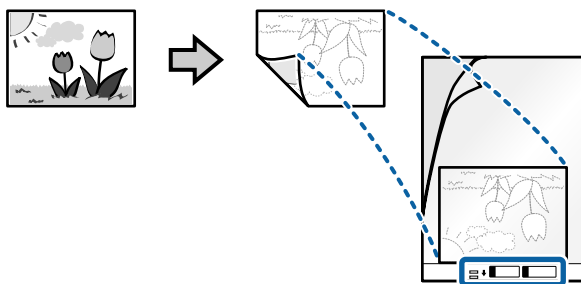
2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac i produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



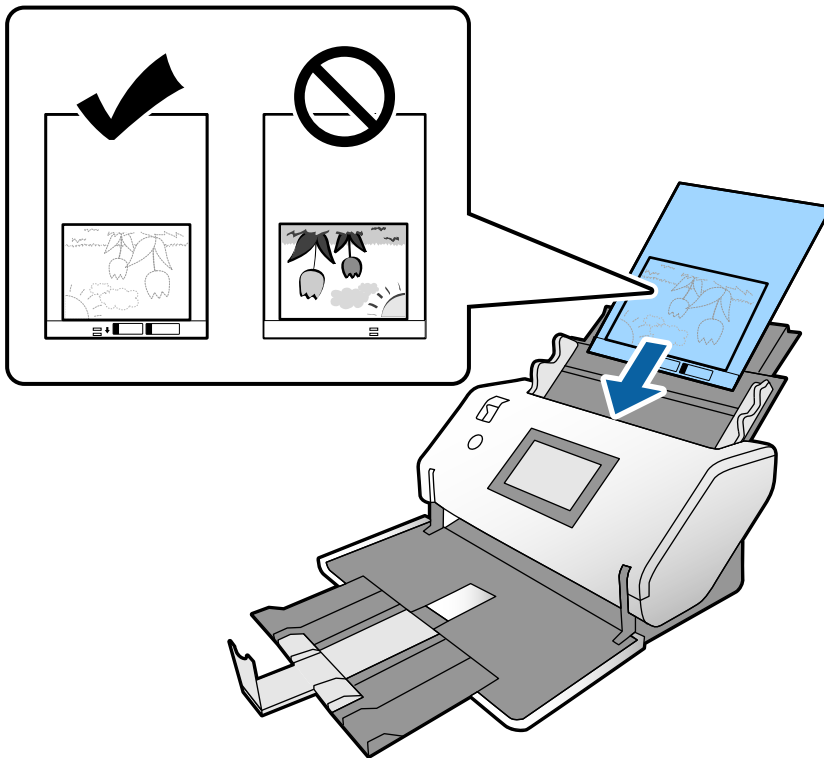
3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



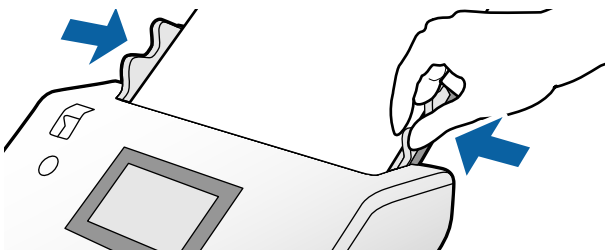
4. Uvjerite se da je slika na rubu Nosivi list okrenuta prema naprijed te da je izvornik okrenut prema natrag kada umetnete izvornik u Nosivi list.



5. Umetnite Nosivi list njegovim prednjim rubom usmjerenim u automatski ulagač dokumenta (ADF).
Umetnite papir u automatski ulagač dokumenta (ADF) dok ne naiđe na otpor.

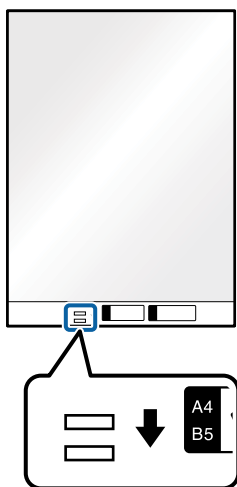


6. Poravnajte rubne vodilice s Nosivi list bez ikakve praznine. U protivnom će se Nosivi list možda umetnuti zavrnut.



Napomena:

- Nemojte koristiti Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- Ako ne možete pronaći odgovarajuću veličinu za izvornik koji želite skenirati na popisu **Veličina dokumenta**, odaberite **Automatsko otkrivanje**.
Kada se koristi Epson Scan 2, možete odabrati i **Prilagodi** da biste izradili prilagođenu veličinu dokumenta.
- Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** u programu Epson Scan 2 slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.
- Ne ostavljajte fotografije unutar Nosivi list dulje vrijeme.
- Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosivi list otkrivanjem dviju pravokutnih rupica na prednjem rubu. Pobrinite se da su rupe čiste i da nisu prekrivene.



Povezane informacije

➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 21](#)

Stavljanje kombinacije izvornika različitih veličina

Za skeniranje možete istovremeno učitavati izvornike različitih veličina. Također možete učitati kombinaciju vrsta i debljina papira.




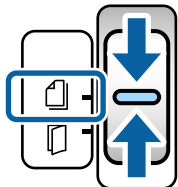
Važno:

- Kod stavljanja i skeniranja izvornika koji su kombinacija različitih veličina, izvornici bi se mogli umetnuti izvrnuto jer rubne vodilice ne pridržavaju sve izvornike.
- Izvornici se mogu zaglaviti ili umetnuti izvrnuto ako odaberete različite vrste vrlo različitih veličina izvornika, primjerice u sljedećim slučajevima.
 - Tanak i debeo papir
 - Papir veličine A3 ili A4 i papir veličine kartice
 - Tanak papir i plastične karticeAko se izvornici se umeću izvrnuto, provjerite postoji li bilo koji problem na skeniranim slikama.

Napomena:

- ❑ Ako su izvornici zaglavljani ili nisu pravilno umetnuti, pokušajte omogućiti **Sporo** za rješavanje problema.
- ❑ Također možete skenirati izvornike različitih veličina i tipova papira tako da ih umećete jedan po jedan koristeći **Način automatskog uvlačenja**.

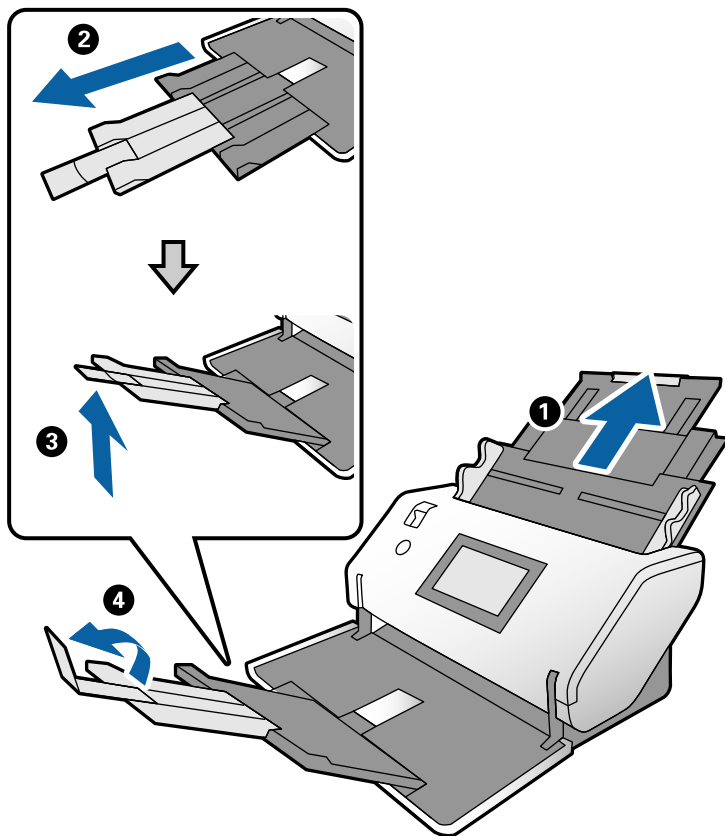
1. Postavite birač ulaganja na  (Normalno ulaganje).



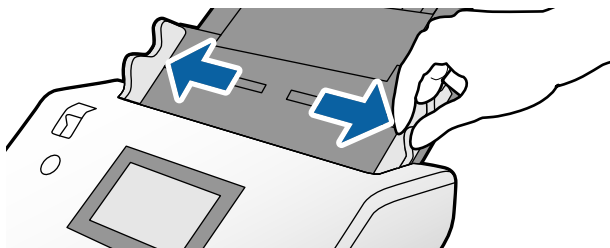
2. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac i produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

Napomena:

Ako su sadržani debeli izvornici, spremite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti. Omogućite da se izbačeni izvornici izravno slažu na stol na kojem je smješten skener. To sprječava odskakanje izvornika u izlazni pretinac i ispadanje.



3. Držeći pločicu gurajte rubne vodilice do kraja.



4. Umetnite izvornike po sredini ulaznog pretinca silaznim sljedom veličine papira, od najužeg do najšireg.

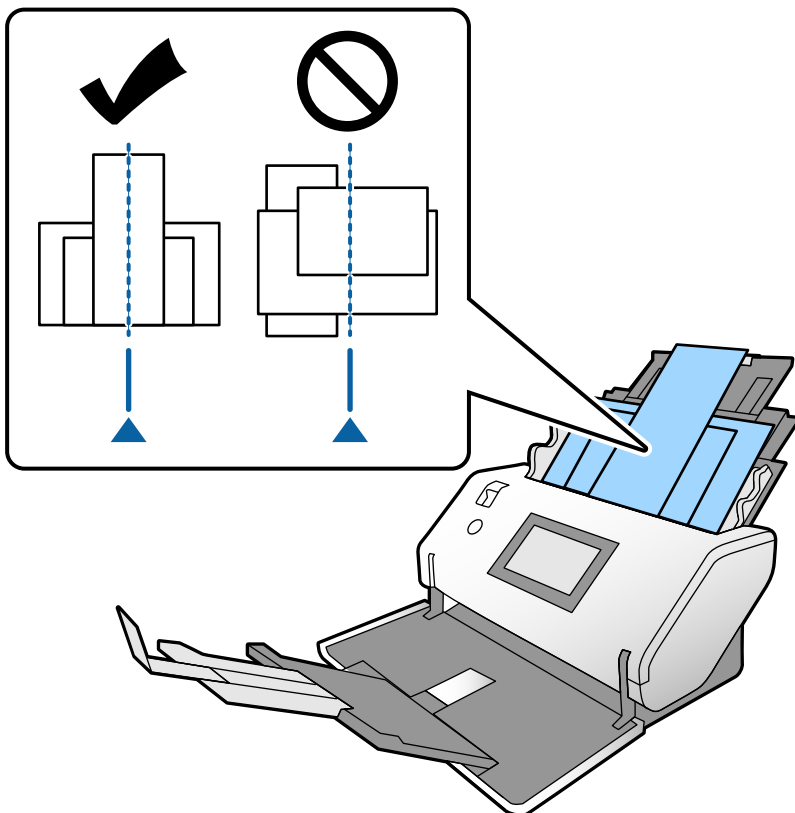


Važno:

Provjerite sljedeće točke kod odabira različitih veličina izvornika.

- Umetnite izvornike njihovim poravnatim prednjim rubovima unutar automatskog ulagača dokumenta (ADF) do otpora.
- Postavite izvornike u sredinu ulaznog pretinca. Pazite na oznaku ▲ na skeneru dok provlačite.
- Postavite izvornike tako da budu ravni.

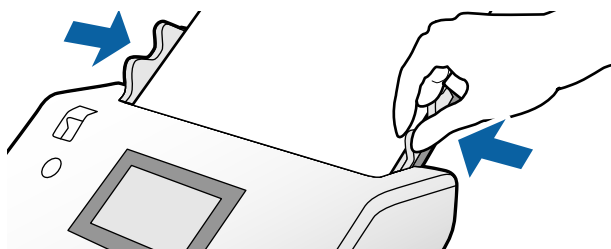
U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti ili zaglavljani.



Napomena:

Umetnite izvornike u automatski ulagač dokumenta (ADF) stranom za skeniranje okrenutom dolje i malo nagnutim prednjim rubom.

5. Poravnajte rubne vodilice s najširim izvornikom.



Skeniranje

Potrebne postavke skeniranja.	69
Skeniranje preko upravljačke ploče.	75
Skeniranje koristeći Document Capture Pro (Windows).	78
Skeniranje koristeći Document Capture (Mac OS).	78
Skeniranje koristeći Epson Scan 2.	80
Skeniranje koristeći Ručno ulaganje u Način automatskog uvlačenja.	85

Potrebne postavke skeniranja

Na upravljačkoj ploči skenera može se izvršiti svaki zadatak skeniranja kreiran u programu Document Capture Pro ili Document Capture na računalu.

Zadatak se odnosi na registraciju niza radnji poput postavki skena, spremanja i odredišta. Zahvaljujući registriranju niza radnji poput zadatka nije potrebno postavljanje takvih radnji kod svakog skeniranja.

Za izvođenje zadatka preko upravljačke ploče potrebne su donje postavke.

- 1. Kreirajte zadatak u programu Document Capture Pro ili Document Capture.
- 2. Registrirajte kreirani zadatak koji će se izvoditi preko upravljačke ploče.

Pogledajte pomoć za Document Capture Pro o načinu odabira postavki za Epson Scan 2 iz programa Document Capture Pro

Informacije o programu Document Capture Pro ili Document Capture pogledajte donje opise.

Napomena:

Svaki kreirani zadatak također se može izvršiti preko računala.

Kreiranje zadatka u programu Document Capture Pro (Windows)

Pogledajte sljedeći URL za postupke postavljanje zadatka u programu Document Capture Pro i registrirajte zadatak tako da se može izvršiti preko upravljačke ploče.

<https://support.epson.net/dcp/>

Povezane informacije

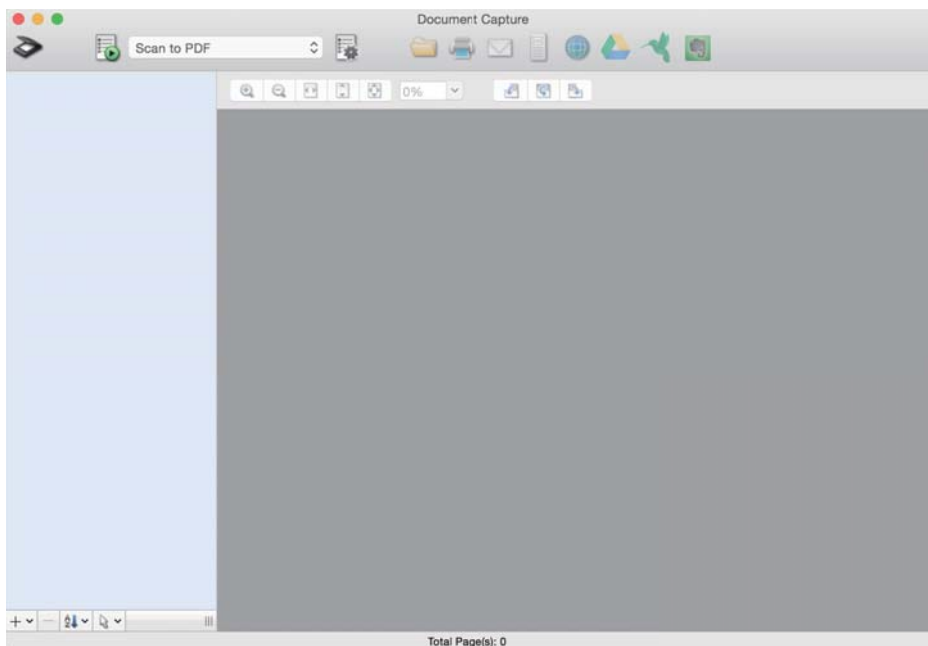
➔ [“Skeniranje preko upravljačke ploče” na strani 75](#)

Kreiranje zadatka u programu Document Capture (Mac OS)

Ovaj dio objašnjava način postavljanja zadatka u sustavu Document Capture. Pogledajte pomoć programa Document Capture s više pojedinosti.


1. Pokrenite Document Capture.

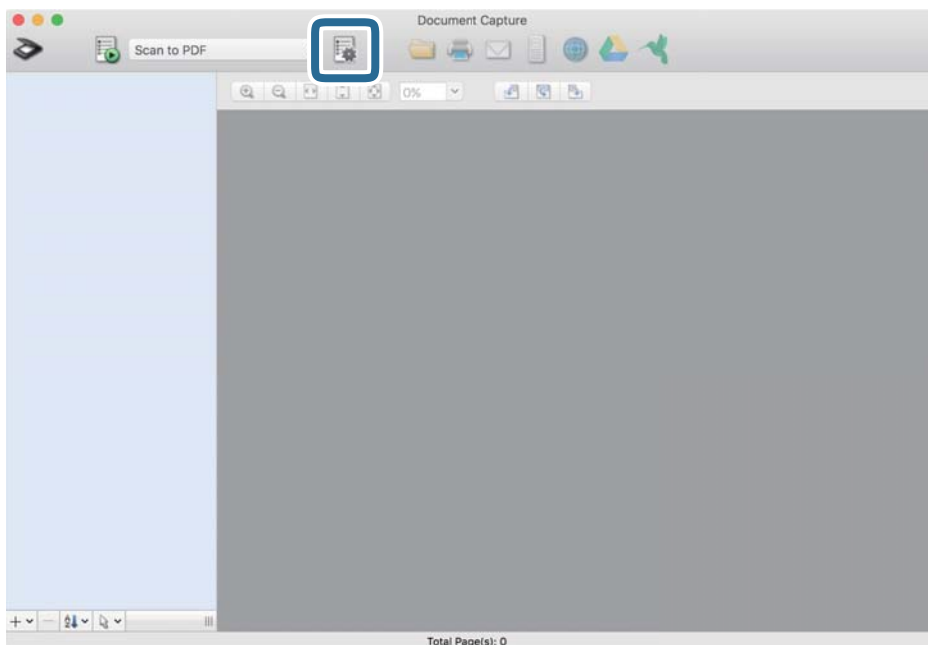
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.



Napomena:

Odaberite skener koji želite koristiti na prikazanom popisu skenera.

2. Kliknite .

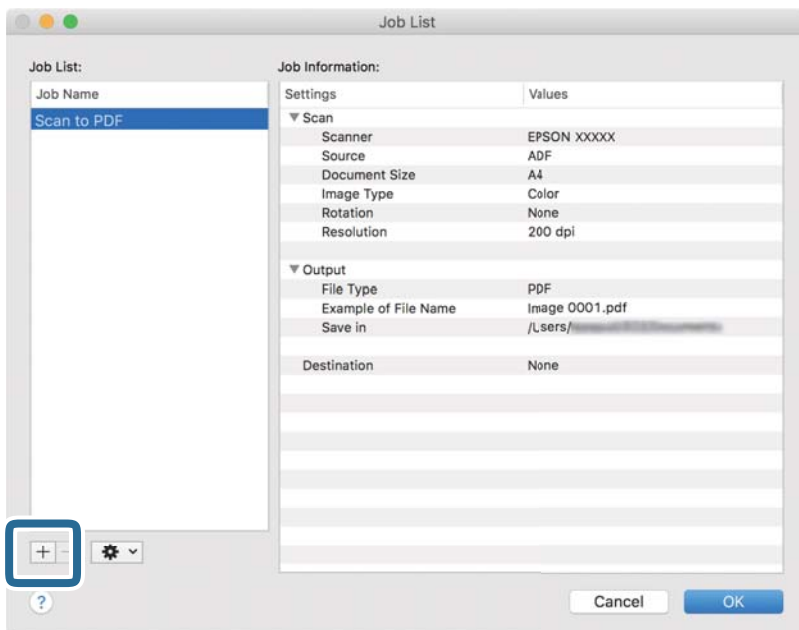


Prikazan je prozor s popisom zadataka.

Napomena:

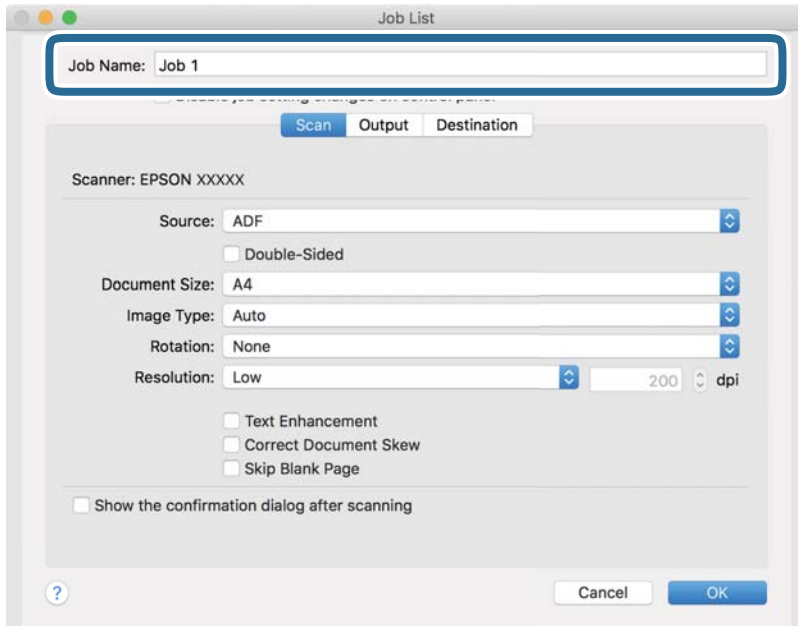
Postoji zadani zadatak koji sprema skenirane slike kao PDF-ove.

3. Kliknite ikonu +.

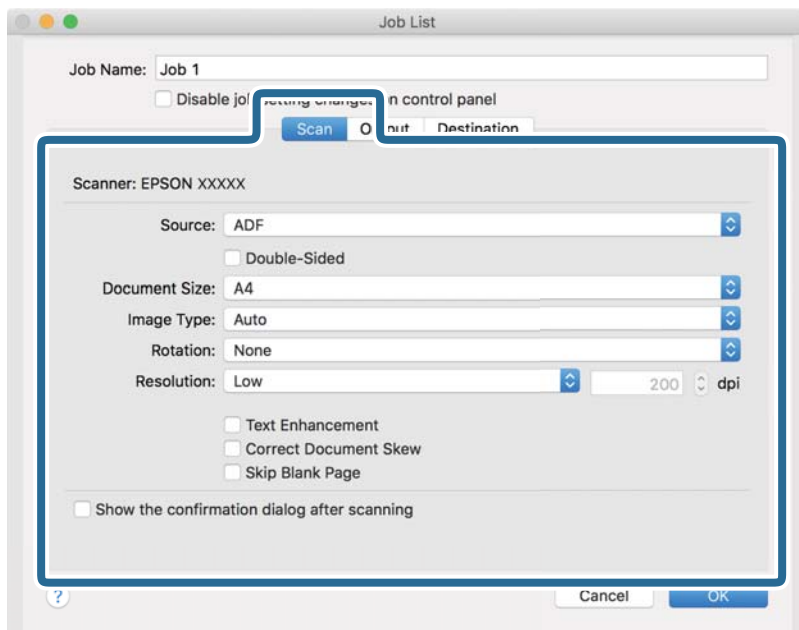


Prikazan je prozor s postavkama zadatka.

4. Unesite naziv zadatka u **Job Name**.



5. Odaberite postavke skeniranja na kartici **Scan**.



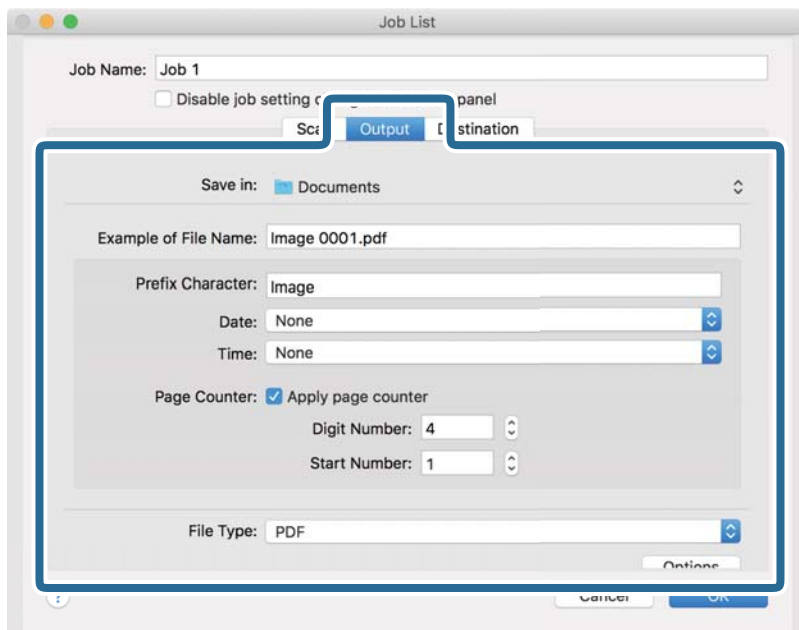
- Source:** Odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici. Kod skeniranja 2-stranih izvornika odaberite Dvostrano.
- Document Size:** Odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Image Type:** Odaberite vrstu boje za spremanje skenirane slike.
- Rotation:** Odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
- Resolution:** Postavite rezoluciju.

Napomena:

Također možete podesiti sliku koristeći sljedeće stavke.

- Text Enhancement:** Možete pojašniti i pooštriti zamagljena slova u izvorniku.
- Correct Document Skew:** Odaberite kako biste ispravili kosi izvornik.
- Skip Blank Page:** Odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.

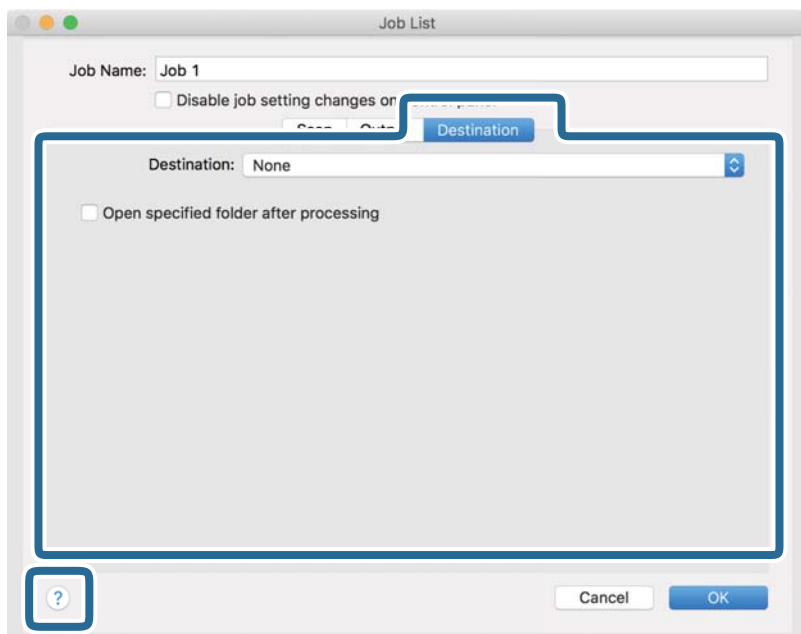
6. Kliknite **Output** i zatim odaberite postavke spremanja.



- Save in:** Odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.
- Example of File Name:** Prikazuje primjene naziva datoteke s trenutačnim postavkama.
- Prefix Character:** Postavite prefiks u nazivu datoteke.
- Date:** Dodaje datum nazivu datoteke.
- Time:** Dodaje vrijeme nazivu datoteke.
- Page Counter:** Dodaje broj stranica nazivu datoteke.
- File Type:** Odaberite format datoteke za spremanje skenirane slike s popisa. Kliknite **Option** kako biste odabrali detaljne postavke datoteke.

7. Kliknite **Destination** i zatim odaberite **Destination**.

Prikazane su postavke u skladu s odredištem. Odaberite potrebne postavke. Kliknite ikonu ? (Help) kako biste vidjeli pojedinosti o svakoj stavci.



Napomena:

- Ako želite poslati u oblak, prije toga morate otvoriti račun za uslugu oblaka.
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s web-stranice Evernote i instalirajte je.

8. Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama zadatka.
9. Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor s popisom zadataka.

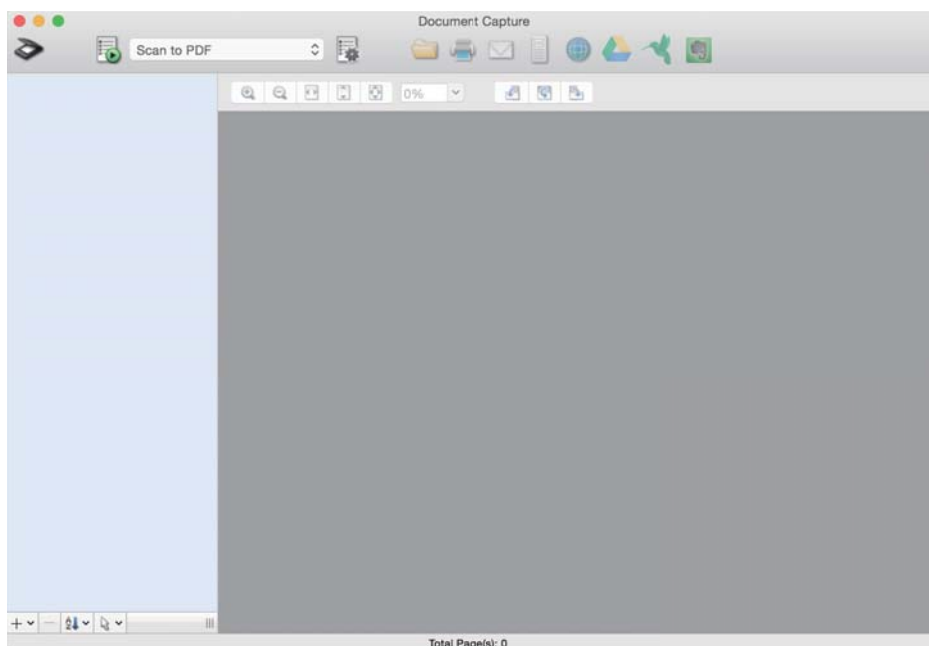
Spremljen je kreirani zadatak.

Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče (Mac OS)

Objašnjava način dodjeljivanja zadatka (radnje) upravljačkoj ploči skenera u programu Document Capture. Pogledajte pomoć programa Document Capture s više pojedinosti.



1. Pokrenite Document Capture.

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.



Napomena:

Odaberite skener koji želite koristiti s prikazanog popisa skenera.



2. Kliknite ikonu  na glavnom prozoru.
Prikazat će se prozor **Job List**.
3. Odaberite **Event Settings** preko ikone .
4. Iz padajućeg izbornika odaberite zadatak koji želite izvršiti iz upravljačke ploče na skeneru.
5. Kliknite **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.
Zadatak je dodijeljen upravljačkoj ploči skenera.
6. Kliknite **OK** kako biste se vratili na glavni zaslon.

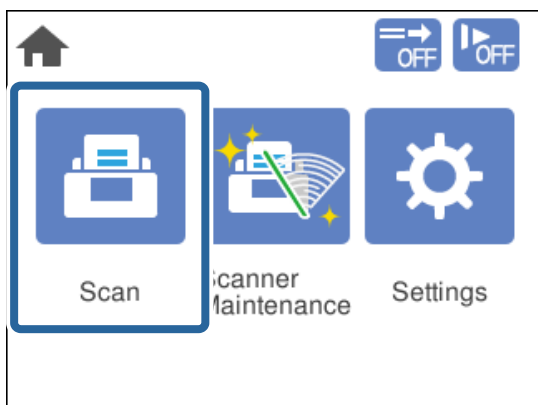
Skeniranje preko upravljačke ploče

Možete skenirati izvornike preko upravljačke ploče koristeći zadatke kreirane u programu Document Capture Pro/Document Capture.

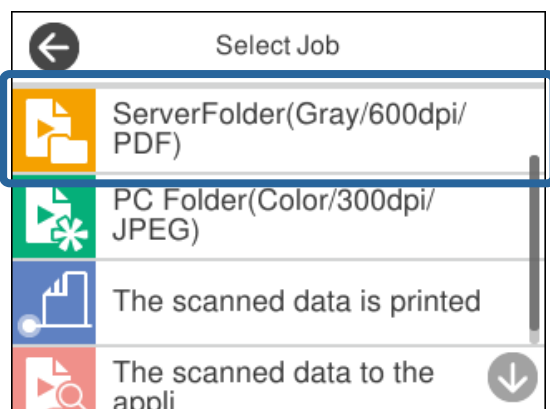
Napomena:

- Prije skeniranja instalirajte Document Capture Pro/Document Capture na svoje računalo i kreirajte potreban zadatak. Postoji zadani zadatak koji sprema skenirane slike u PDF formatu.*
- Prije skeniranja se uvjerite da su skener i računalo pravilno spojeni.*
- Prije skeniranja, dodijelite zadatak upravljačkoj ploči primjenom programa Document Capture Pro/Document Capture.*

1. Stavite izvornik.
2. Pobrinite se da je birač uvlačenja na skeneru pravilno postavljen.
 - : izvornici standardne veličine poput A4 papira
 - : posebni izvornici poput preklopljenih dokumenata i plastičnih kartica
3. Odaberite **Skeniranje** iz početnog zaslona.

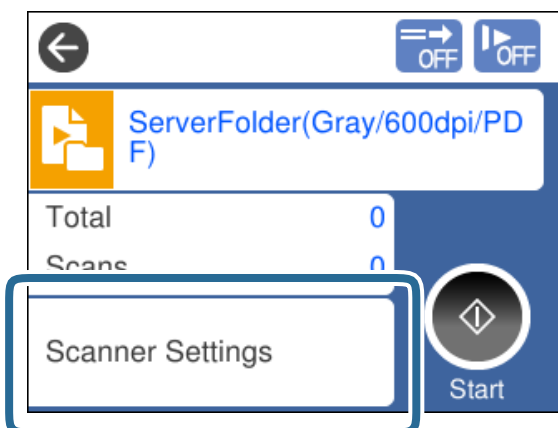


4. Odaberite zadatak u prozoru **Odaberi zadatak**.

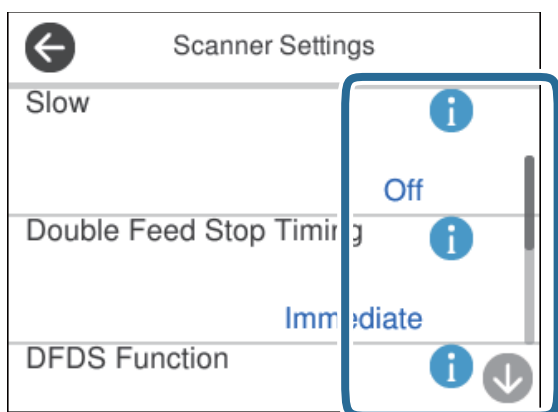


Prikazan je odabrani zadatak.

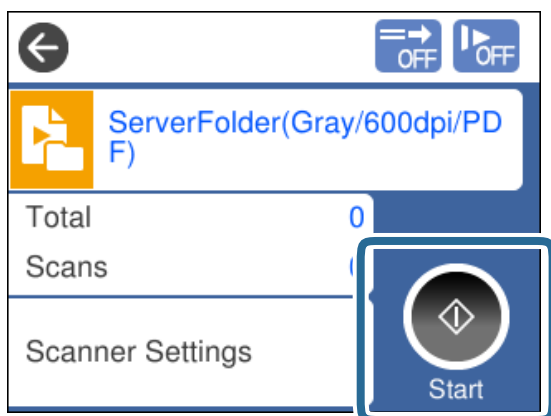
5. Kako biste promijenili postavke skeniranja, dodirnite **Postavke skenera**.



- Ako ste postavili **Disable job setting changes on control panel** ne možete promijeniti postavke.
- Za skeniranje izvornika koji su prepoznati kao dvostruko uvučeni listovi, primjerice plastične kartice i oмотnice, omogućite **Funkcija DFDS** da biste preskočili otkrivanje uvlačenja dvostrukog lista.
- Kako biste skenirali izvornike koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir, dodirnite **Sporo** kako biste usporili uvlačenje.



6. Pritisnite gumb  za početak skeniranja.



Povezane informacije

➔ “Stavljanje izvornika” na strani 32

Skeniranje koristeći Document Capture Pro (Windows)

Svaki zadatak kreiran u programu Document Capture Pro također se može izvršiti preko računala.

1. Pokrenite Document Capture Pro.

Windows 10

Kliknite gumb Start i odaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7


Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Napomena:

Odaberite skener koji želite koristiti s prikazanog popisa skenera.

2. Stavite izvornik.

3. Pobrinite se da je birač uvlačenja na skeneru pravilno postavljen.

: izvornici standardne veličine poput A4 papira

: posebni izvornici poput preklopljenih dokumenata i plastičnih kartica

4. Kliknite ikonu zadatka koji želite izvršiti.

Izvršava se odabrani zadatak.

5. Slijedite upute iz svakog prozora.

Skenirana slika sprema se sukladno postavkama zadatka.

Napomena:

Detaljne informacije o načinu uporabe Document Capture Pro potražite na sljedećem URL-u:

<https://support.epson.net/dcp/>

Povezane informacije

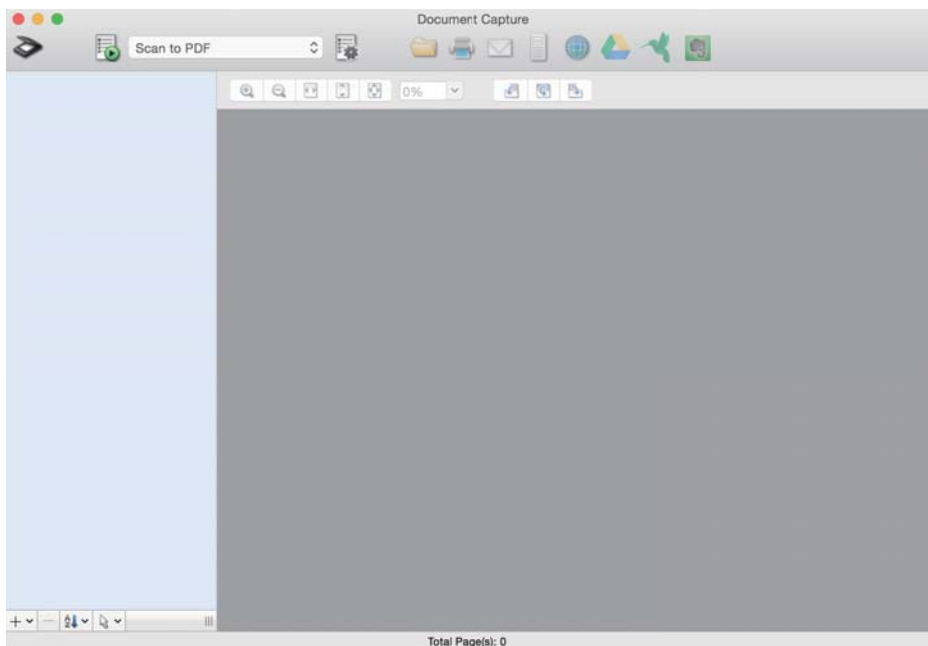
➔ “Kreiranje zadatka u programu Document Capture Pro (Windows)” na strani 69

Skeniranje koristeći Document Capture (Mac OS)

Svaki zadatak kreiran u programu Document Capture također se može izvršiti preko računala.



1. Pokrenite Document Capture.


Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

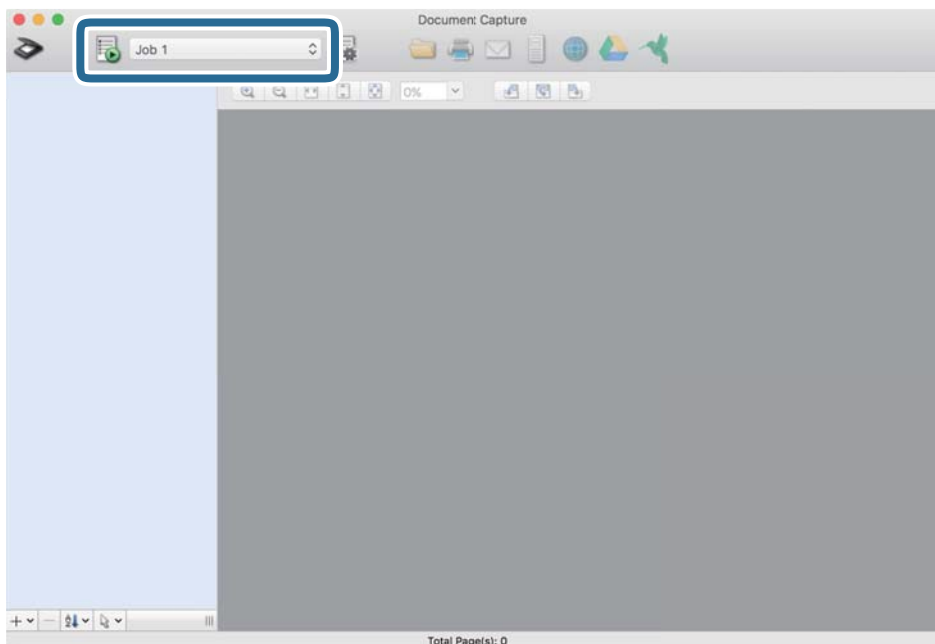


Napomena:

Odaberite skener koji želite koristiti s prikazanog popisa skenera.

2. Stavite izvornik.
3. Pobrinite se da je birač uvlačenja na skeneru pravilno postavljen.
 - : izvornici standardne veličine poput A4 papira
 - : posebni izvornici poput preklopljenih dokumenata i plastičnih kartica

4. Odaberite zadatak s popisa pa kliknite ikonu .




Izvršava se odabrani zadatak.

5. Slijedite upute iz svakog prozora.

Skenirana slika sprema se sukladno postavkama zadatka.

Napomena:

Izvornici se mogu skenirati i slati bez korištenja zadatka. Kliknite  i odaberite postavke skeniranja, a zatim kliknite **Preview Scan**. Zatim kliknite odredišnu ikonu skenirane slike.

Povezane informacije

➔ [“Kreiranje zadatka u programu Document Capture \(Mac OS\)” na strani 69](#)

Skeniranje koristeći Epson Scan 2

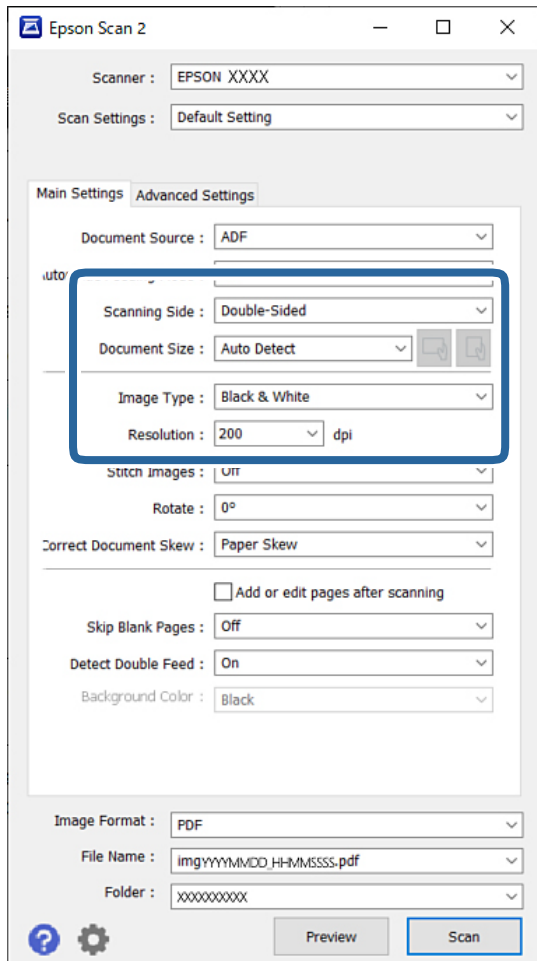
Možete skenirati izvornike koristeći funkcije prilagodbe slike koje su prikladne za tekstne dokumente.


1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2.**

3. Odaberite sljedeće postavke na kartici **Glavne postavke.**



- ❑ **Strana skeniranja:** odaberite stranu izvornika koji želite skenirati. Kod skeniranja 2-stranih izvornika odaberite **Dvostrano**.
- ❑ **Veličina dokumenta:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- ❑  (usmjerenje izvornika) gumbi: odaberite kako biste postavili usmjerenje izvornika koji ste postavili. Ovisno o veličini izvornika, ova stavka može postaviti automatski i ne može se mijenjati.
- ❑ **Vrsta slike:** odaberite vrstu boje za spremanje skenirane slike.
- ❑ **Razlučivost:** postavite rezoluciju.

Napomena:

- Izvor dokumenta** je automatski postavljen na automatski ulagač dokumenata (AUD).
- Na kartici **Glavne postavke** možete odabrati sljedeće postavke:
 - Spoj. Slike:** odaberite za spajanje slika srijeda i straga pri skeniranju obje strane izvornika.
 - Zaokreni:** odaberite za okretanje izvornika u smjeru kazaljke sata i njegovo skeniranje.
 - Ispravi nakošenost dokumenta:** odaberite kako biste ispravili kosi izvornik.
 - Dod./ur. str. nakon skenir.:** odaberite za dodavanje različitih izvornika ili uređivanje (okretanje, pomicanje i brisanje) skeniranih stranica nakon skeniranja.
 - Preskoči prazne stranice:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.
 - Otkrij dvostruko uvlačenje:** odaberite za prikaz upozorenja kada se istovremeno uvlači više izvornika.
 - Boja pozadine:** ako je tekst zamagljen kod skeniranja tankog papira postavite ovo na **Bijela**. To može omogućiti čisto ili jasno skeniranje. Ako se slike na poleđini za tanak papir pojavljuju na skeniranoj slici, postavite na **Crna**. To može smanjiti pomak u pozadini.

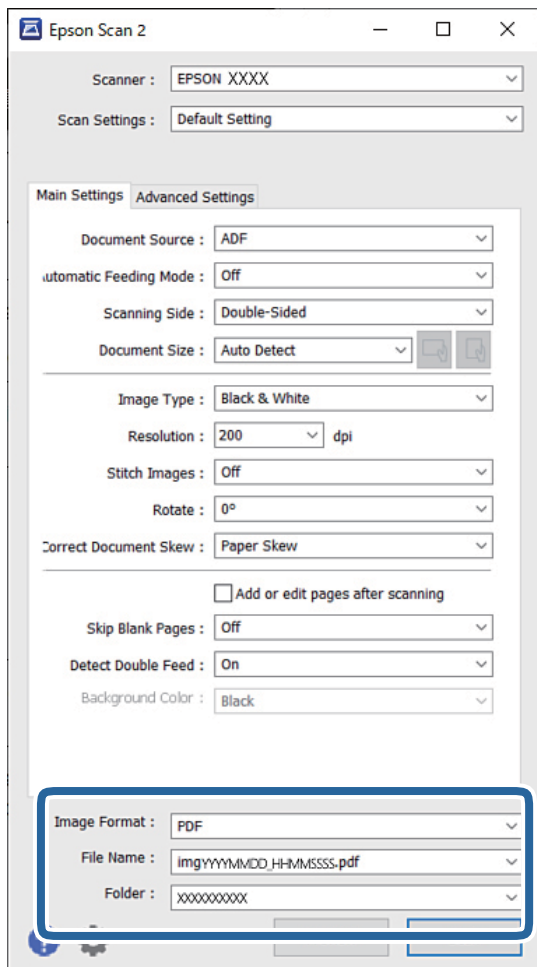
4. Po potrebi odaberite neke druge postavke skeniranja.

- Možete pregledati prednju stranu prvog izvornika. Umetnite samo prvi izvornik u automatski ulagač dokumenta (ADF), a zatim pritisnite gumb **Pregled**. Skenirani izvornik se izbacuje i prikazana je pregledana slika.
Ponovno umetnite izbačenu stranicu s preostalim izvornicima.
- Na kartici **Napredne postavke** možete odabrati postavke za detaljno prilagođavanje slike koje su prikladne za tekstne dokumente, kao što su sljedeći:
 - Ukloni pozadinu:** uklonite pozadinu izvornika.
 - Poboljšanje teksta:** možete pojasniti i pooštriti zamagljena slova u izvorniku.
 - Automats. segmentiranje područja:** možete pojasniti i izgladiti slova slike kod provođenja crno-bijelog skena dokumenta sa slikama.
 - Ispusti:** možete ukloniti boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremiti u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete ukloniti boju markera ili slova napisanih kemijskom u boji ili u praznom prostoru.
 - Poboljšanje boje:** možete pojačati intenzitet odgovarajuće boje na skeniranoj slici, a zatim je spremiti u sivim nijansama ili crno-bijeloj tehnici. Primjerice, možete ukloniti sve znakove ili pomoćne crte za pisanje.

Napomena:

Te stavke možda neće biti dostupne ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

5. Odaberite postavke za spremanje datoteke.



- Format slike:** odaberite format datoteke za spremanje skenirane slike s popisa.

Možete odabrati detaljnije postavke za format datoteke osim BITMAP i PNG. Nakon odabira formata datoteke, odaberite **Mogućnosti** s popisa.


- Naziv datoteke:** potvrdite prikazani naziv datoteke.

Možete promijeniti postavke naziva datoteke odabirom **Postavke** s popisa.

- Mapa:** odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.

Možete odabrati drugu mapu ili izraditi novu odabirom **Odabir** s popisa.


6. Pobrinite se da je birač uvlačenja na skeneru pravilno postavljen.

-  izvornici standardne veličine poput A4 papira

-  posebni izvornici poput preklopljenih dokumenata i plastičnih kartica

7. Zatim kliknite na **Skeniraj**.

Napomena:

- Također možete početi skenirati pritiskom na gumb  na upravljačkoj ploči skenera.

- Kako biste skenirali izvornike koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir, dodirnite **Postavke** > **Sporo** ovim slijedom kako biste usporili uvlačenje.

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

Povezane informacije

➔ “Stavljanje izvornika” na strani 32

Potrebne postavke posebnih izvornika

Za skeniranje posebnih izvornika odaberite potrebne postavke koje odgovaraju izvornicima u prozoru Epson Scan 2.

Postavke možete odabrati i u programu Document Capture Pro. Detaljne informacije potražite na sljedećem URL-u:



<https://support.epson.net/dcp/>

Tip izvornika	Potrebne postavke
Omotnice	Odaberite Isključeno za Otkrij dvostruko uvlačenje .
Plastične kartice	Odaberite Plastična kartica na popisu Veličina dokumenta ili odaberite Isključeno pod Otkrij dvostruko uvlačenje .
Nosivi list	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako odaberete Automatsko otkrivanje na popisu Veličina dokumenta, izvrtanje izvornika automatski se ispravlja čak i kada odaberete Isključeno u Ispravi nakošenost dokumenta. <input type="checkbox"/> Ako odaberete bilo koju drugu veličinu osim Automatsko otkrivanje na popisu Veličina dokumenta, možete koristiti samo Nakošenost sadržaja kod primjene opcije Ispravi nakošenost dokumenta. <p>Nakošenost papira nije primijenjeno čak ni kada se odabere ova opcija. Kada odaberete Nakošenost papira i sadržaja, ispravlja se samo izvrtanje sadržaja.</p>
Putovnica	Odaberite Putovnica s popisa Veličina dokumenta . Odaberite i Jednostrano u Strana skeniranja . Kada odaberete bilo koju drugu opciju koja nije Putovnica u Veličina dokumenta , neće se moći pravilno skenirati.
Izvornici velikih dimenzija	Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije navedena na popisu Veličina dokumenta , odaberite Prilagodi kako biste otvorili prozor Postavke veličine dokumenta . Zatim ručno kreirajte veličinu u prozoru.
Tanak papir	Ako je tekst zamagljen kod skeniranja tankog papira postavite ovo na Bijela . To može omogućiti čisto ili jasno skeniranje. Odaberite sljedeće postavke ako ne možete odabrati Bijela kao Boja pozadine . <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odabir bilo čega osim za Automatsko otkrivanje ili Putovnica kao Veličina dokumenta. <input type="checkbox"/> Odabir bilo čega osim za Nakošenost papira kao Ispravi nakošenost dokumenta. <input type="checkbox"/> Ako se slike na poledini za tanak papir pojavljuju na skeniranoj slici, postavite na Crna. To može smanjiti pomak u pozadini.
Dugačak papir	Ako veličina nije navedena na popisu Veličina dokumenta , odaberite Auto otkr. (dugi papir) ili Prilagodi kako biste kreirali prilagođenu veličinu dokumenta.

Tip izvornika	Potrebne postavke
Laminirane kartice	<p>Kako biste skenirali prozirna područja oko dokumenta, odaberite Prilagodi na popisu Veličina dokumenta kako biste otvorili prozor Postavke veličine dokumenta. Zatim odaberite Skeniraj plastificiranu karticu u prikazanom prozoru.</p> <p>Napomena: Neki izvornici ne mogu pružiti odgovarajući očekivani efekt. Ako nisu skenirana prozirna područja oko dokumenta, odaberite Prilagodi na popisu Veličina dokumenta i zatim ručno kreirajte veličinu.</p>

Skeniranje koristeći Ručno ulaganje u Način automatskog uvlačenja

Način automatskog uvlačenja omogućava skeniranje izvornika koristeći Ručno ulaganje. U tom načinu rada skeniranje započinje automatski kada se izvornici učitaju u automatski ulagač dokumenta (ADF). To je korisno u sljedećim situacijama:

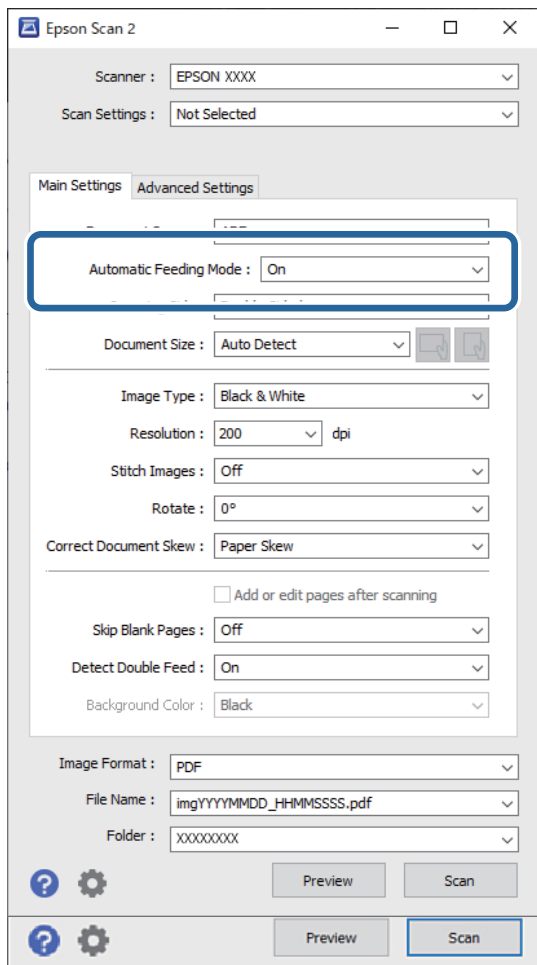
- Želite provjeriti i skenirati izvornike jednog po jednog
 - Želite skenirati različite veličine izvornika jednog po jednog
1. Prije umetanja izvornika uvjerite se da je birač uvlačenja na skeneru pravilno postavljen.
 - : izvornici standardne veličine poput A4 papira
 - : posebni izvornici poput preklopljenih dokumenata i plastičnih kartica
 2. Pokrenite Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Napomena:

Također možete pokrenuti **Epson Scan 2** iz **Document Capture Pro**. Detaljne informacije o načinu uporabe **Document Capture Pro** potražite na sljedećem URL-u:

<https://support.epson.net/dcp/>

3. Na kartici **Glavne postavke** odaberite **Uključeno** u Način automatskog uvlačenja.



Napomena:

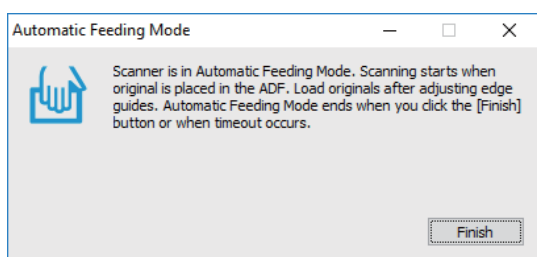
Možete odabrati postavke isteka vremena za napuštanje Način automatskog uvlačenja.

Odaberite **Postavke s popisa Izvor dokumenta** kako biste otvorili prozor **Postavke izvora dokumenta**. Postavite **Istek načina automatskog uvlačenja (minute)** u prikazanom prozoru.

4. Odaberite druge postavke za skeniranje u glavnom prozoru programa Epson Scan 2.
5. Zatim kliknite na **Skeniraj**.

Pokrenut će se aplikacija Način automatskog uvlačenja.

Na vašem računalu i skeneru prikazan je prozor **Način automatskog uvlačenja**.



6. Podesite rubne vodilice i stavite izvornik u automatski ulagač dokumenata (ADF).
Skeniranje se pokreće automatski.
7. Nakon završetka skeniranja, stavite sljedeći izvornik u automatski ulagač dokumenta (ADF).
Ponavljajte ovaj postupak dok ne skenirate sve izvornike.

Napomena:

*Kako biste skenirali izvornike koji su prepoznati kao dvostruko uvučeni listovi, primjerice plastične kartice i omotnice, omogućite **Funkcija DFDS** da biste preskočili otkrivanje uvlačenja dvostrukog lista.*

*Kako biste skenirali izvornike koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir, omogućite **Sporo** kako biste usporili brzinu uvlačenja.*

8. Nakon skeniranja svih izvornika, napustite Način automatskog uvlačenja.
Odaberite **Spremi i završi** na upravljačkoj ploči ili kliknite **Završi** na prozoru **Način automatskog uvlačenja** prikazanom na vašem računalu.
Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

Povezane informacije

➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 32](#)

Opcije izbornika na upravljačkoj ploči

Skeniranje.	89
Održavanje skenera.	91
Status.	91
Postavke.	92

Skeniranje

Možete pokrenuti zadatke na vašem računalu koji su kreirani u Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Uredite Zadatak

Odaberite zadatak u prozoru **Odaberi zadatak**. Zatim u prikazanom prozoru dodirnite naziv zadatka da bi se prikazao prozor Uređivanje zadatka. Možete urediti postavke zadatka.

Naziv odredišta

Odaberite odredište gdje želite pohraniti skeniranu sliku.

Vrsta datoteke

Odaberite format datoteke za spremanje skenirane slike s popisa.

Vrsta slike

Odaberite vrstu boje za spremanje skenirane slike.

Razlučivost

Odaberite rezoluciju za skeniranje.

- Visoko: Rezolucija je postavljena na 600 dpi.
- Srednje: Rezolucija je postavljena na 300 dpi.
- Nisko: Rezolucija je postavljena na 200 dpi.

Veličina dokumenta

Odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.

Izvor

Odaberite stranu izvornika koji želite skenirati.

- Obostrano: Skenira obje strane izvornika.
- Jednostrano: Skenira samo prednju stranu izvornika.

Kopije

Odredite broj kopija kod ispisa skenirane slike koristeći pisač.

Ponovno postavi

Možete ukloniti sve postavke koje ste promijenili.

Postavke skenera

Odaberite zadatak u prozoru **Odaberi zadatak**. Zatim u prikazanom prozoru dodirnite **Postavke skenera** da bi se prikazao prozor Postavke skenera.

Sporo

Usporava umetanje prilikom skeniranja. Prebacivanje između **Uklj.** i **Isklj.** također mijenja ikonu prikazanu na vrhu zaslona.

Omogućite to u sljedećim situacijama:

- Kod čestog zaglavljivanja izvornika
- Kod umetanja tankih izvornika
- Kod istovremenog skeniranja izvornika raznih tipova ili veličina
- Ako vam se čini da je skener bučan

Vrijeme zaust. dvostrukog ulaganja

Postavite radni korak kada se otkrije svako dvostruko ulaganje.

- Odmah:** odmah se zaustavlja nakon otkrivanja svakog dvostrukog ulaganja.
- Nakon izbacivanja:** izvornici otkriveni kao dvostruko ulaganje skeniraju se u postojećem stanju, a sljedeća ulaganja izvornika privremeno će biti zaustavljena.

Ako skenirana slika nema problem, možete nastaviti skenirati njezino postojeće stanje.

Funkcija DFDS

Samo jednom preskače otkriveno dvostruko ulaganje i nastavlja skenirati. Prebacivanje između **Uklj.** i **Isklj.** također mijenja ikonu prikazanu na vrhu zaslona.

Omogućite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka uvlačenja, primjerice plastične kartice ili omotnice.

Zaštita papira

Smanjuje štetu na izvornicima zaustavljanjem skeniranja odmah nakon otkrivanja sljedećeg statusa.

- Pojavljuje se greška kod ulaganja izvornika
- Izvornici se umeću izvrnuti

Odaberite razinu detekcije da biste omogućili ovu značajku. Pogledajte donju tablicu s pojedinostima o svakoj razini.

Razina	Primjeri zaštitnog papira	Osjetljivost detekcije izvrtnja kod ulaganja
Uključeno-nisko	Običan papir	Slaba
Uključeno-srednje	Običan papir, tanak papir	
Uključeno-visoko	Tanak papir (okomito), kao što su obrasci za prijavu	Visoka



Važno:

- Ova funkcija uvijek ne sprječava oštećenje izvornika.
- Ovisno o stanju izvornika koji se ulažu, ne mogu se otkriti greške kod ulaganja.

Napomena:

Ovisno o izvorniku, stanju ulaganja ili razini koju postavite, ova značajka možda neće ispravno funkcionirati.

- Odaberite **Isklj.** da biste onemogućili značajku kod skeniranja plastičnih kartica ili debelog papira.
- Ako često dođe do pogrešnih detekcija, smanjite razinu ove značajke.
- Neki izvornici mogu biti pogrešno prepoznati kao greške kod ulaganja, primjerice izvornici nepravilnog oblika ili izvrnuto skenirani izvornici.
- Kod ulaganja više izvornika obvezno poravnajte prednji rub izvornika. Izvornici se mogu pogrešno prepoznati kao greške kod ulaganja ako se rubovi izvornika ne poravnaju, čak i kada su ispravno skenirani.
- Za skeniranje izvornika bez izvrtanja, namjestite rubne vodilice tako da odgovaraju izvornicima prije skeniranja.

Otkr. prlj. stakla

Otkriva prljavštinu na staklenoj površini unutar skenera. Možete odabrati razinu detekcije.

Ovisno o prljavštini, ova značajka možda neće pravilno raditi.

Ultrazvu. otkriv. dvostrukog uvlače.

Postavke za otkrivanje dvostrukog uvlačenja koristeći ultrazvučni senzor. Koristite ovo kad ne možete postaviti otkrivanje dvostrukog uvlačenja na vanjskom softveru.

Kod nekih izvornika poput omotnica, plastičnih kartica i izvornika s oznakama i naljepnicama ova značajka možda neće raditi pravilno.

Mjerač vremena zaustavljanja valjka

Postavlja vrijeme na automatsko zaustavljanje rotiranja valjka kada se koristi Način automatskog ulaganja (kontinuirano).

Održavanje skenera

Čišćenje valjka

Prikazuje način čišćenja valjaka unutar skenera.

Valjak za preuzimanje Zamjena/Razdjelni valjak Zamjena

Prikazuje način zamjene za Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak. Možete resetirati nekoliko skenova nakon zamjene valjaka.


Redovito čišćenje

Prikazuje način izvođenja standardnog čišćenja unutrašnjosti skenera. Također možete resetirati broj skenova nakon izvođenja standardnog čišćenja.

Čišćenje stakla

Prikazuje način čišćenja staklene površine unutar skenera.

Status

Ovaj izbornik dostupan je samo kada je ikona  prikazana na početnom zaslonu. Pokazuje sljedeći status.

Valjak za preuzimanje Zamjena/Razdjelni valjak Zamjena

Prikazuje način zamjene za Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak. Možete resetirati nekoliko skenova nakon zamjene valjaka.

Redovito čišćenje

Vrijeme je za čišćenje unutrašnjosti skenera.

Otkr. prlj. stakla

Otkrivena je prljavština na staklenoj površini unutar skenera. Čišćenje unutar skenera.

Postavke

Podaci o uređaju

Serijski broj

Prikazuje serijski broj skenera.

Trenutna verzija

Prikazuje aktualnu verziju upravljačkog softvera.

Ukupan broj skeniranja

Prikazuje ukupan broj skenova.

Broj 1-stranih skeniranja

Prikazuje broj skenova na jednoj strani.

Broj 2-stranih skeniranja

Prikazuje broj skenova na dvije strani.

Broj skeniranja nosivih listova

Prikazuje broj skenova koji koriste Nosivi list.

Broj zaštitne futrole za putovnicu

Prikazuje broj skenova koristeći foliju za skeniranje putovnice.

Broj skenova nakon zamjene Valjak za preuzimanje/Broj skenova nakon zamjene Razdjelni valjak

Prikazuje broj skenova nakon zamjene Valjak za preuzimanje ili Razdjelni valjak.

Resetira nekoliko skenova nakon zamjene valjka.

Broj skenova nakon redovitog čišćenja

Prikazuje broj skenova nakon izvođenja standardnog čišćenja.

Resetirajte broj skenova nakon izvođenja standardnog čišćenja.

Postavke skenera

Sporo

Usporava umetanje prilikom skeniranja. Prebacivanje između **Uklj.** i **Isklj.** također mijenja ikonu prikazanu na vrhu zaslona.

Omogućite to u sljedećim situacijama:

- Kod čestog zaglavljivanja izvornika
- Kod umetanja tankih izvornika
- Kod istovremenog skeniranja izvornika raznih tipova ili veličina
- Ako vam se čini da je skener bučan

Vrijeme zaust. dvostrukog ulaganja

Odredite vrijeme za prekid rada kada se otkrije dvostruko ulaganje izvornika.

- Odmah: odmah se zaustavlja nakon otkrivanja dvostrukog ulaganja.
- Nakon izbacivanja: zaustavlja se nakon izbacivanja skeniranih izvornika.

Funkcija DFDS

Samo jednom preskače otkriveno dvostruko ulaganje i nastavlja skenirati. Prebacivanje između uključenog i isključenog također mijenja ikonu prikazanu na vrhu zaslona.

Omogućite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka uvlačenja, primjerice plastične kartice ili omotnice.

Zaštita papira

Smanjuje štetu na izvornicima zaustavljanjem skeniranja odmah nakon otkrivanja sljedećeg statusa.

- Pojavljuje se greška kod ulaganja izvornika
- Izvornici se umeću izvrnuti

Odaberite razinu detekcije da biste omogućili ovu značajku. Pogledajte donju tablicu s pojedinostima o svakoj razini.

Razina	Primjeri zaštitnog papira	Osjetljivost detekcije izvrtanja kod ulaganja
Uključeno-nisko	Običan papir	Slaba
Uključeno-srednje	Običan papir, tanak papir	
Uključeno-visoko	Tanak papir (okomito), kao što su obrasci za prijavu	Visoka



Važno:

- Ova funkcija uvijek ne sprječava oštećenje izvornika.
- Ovisno o stanju izvornika koji se ulažu, ne mogu se otkriti greške kod ulaganja.

Napomena:

Ovisno o izvorniku, stanju ulaganja ili razini koju postavite, ova značajka možda neće ispravno funkcionirati.

- Odaberite **Isklj.** da biste onemogućili značajku kod skeniranja plastičnih kartica ili debelog papira.
- Ako često dođe do pogrešnih detekcija, smanjite razinu ove značajke.
- Neki izvornici mogu biti pogrešno prepoznati kao greške kod ulaganja, primjerice izvornici nepravilnog oblika ili izvrnuto skenirani izvornici.
- Kod ulaganja više izvornika obvezno poravnajte prednji rub izvornika. Izvornici se mogu pogrešno prepoznati kao greške kod ulaganja ako se rubovi izvornika ne poravnaju, čak i kada su ispravno skenirani.
- Za skeniranje izvornika bez izvrtanja, namjestite rubne vodilice tako da odgovaraju izvornicima prije skeniranja.

Otkr. prlj. stakla

Otkriva prljavštinu na staklenoj površini unutar skenera. Možete odabrati razinu detekcije.

Ovisno o prljavštini, ova značajka možda neće pravilno raditi.

Ultrazvu. otkriv. dvostrukog uvlače.

Postavke za otkrivanje dvostrukog uvlačenja koristeći ultrazvučni senzor. Koristite ovo kad ne možete postaviti otkrivanje dvostrukog uvlačenja na vanjskom softveru.

Kod nekih izvornika poput omotnica, plastičnih kartica i izvornika s oznakama i naljepnicama ova značajka možda neće raditi pravilno.

Mjerač vremena zaustavljanja valjka

Postavlja vrijeme na automatsko zaustavljanje rotiranja valjka kada se koristi Način automatskog ulaganja (kontinuirano).

Zajedničke postavke

Svjetlina LCD-a

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

Zvuk

- Pritisak gumba: postavite glasnoću zvukova dodira na upravljačkoj ploči.
- Obavijest o pogrešci: postavite glasnoću zvuka pojavljivanja greške.

Napomena:

Možete isključiti zvukove za Pritisak gumba i Obavijest o pogrešci, no ne možete isključiti zvukove kod uključivanja i isključivanja uređaja.

Tajmer za mirovanje

Podesite vrijeme prijelaza na način mirovanja (način uštede energije) ako skener nije izvršio nijednu radnju. LCD-zaslon postaje crn kada istekne zadano vrijeme.

Povezane informacije

➔ [“Ušteda energije” na strani 108](#)

Postavke za isklj.

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Isključi nakon odvajanja**, a to ovisi o mjestu kupnje.

Isključivanje pri neaktivnosti

Automatski isključite skener ako u navedenom vremenu nije izvršena nijedna radnja.

Odredite razdoblje prije isključivanja skenera.

Svako povećanje utjecat će na energetske učinak proizvoda. Prije bilo kakvih promjena, uzmite u obzir zaštitu okoliša.

Isključi nakon odvajanja

Automatski isključite skener ako 30 minuta nisu bile detektirane nikakve veze preko USB-a.

Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Povezane informacije

➔ [“Ušteda energije” na strani 108](#)

Jezik/Language

Odaberite zemlju ili regiju u kojoj koristite vaš skener.

Postavka upozorenja za zamjenu valjka

Valjak za preuzimanje

Informira vas kada treba zamijeniti Valjak za preuzimanje.

Razdjelni valjak

Informira vas kada treba zamijeniti Razdjelni valjak.

Postavke upozorenja za redovito čišćenje

Postavka obavijesti upozorenja

Obavještava vas kada treba očistiti unutrašnjost skenera.

Postav. upoz. o broju

Mijenja broj skeniranja kada će se prikazati obavijest o čišćenju.

Administracija sustava

Administratorske postavke

Određuje lozinku za administratora ili blokira postavke administratora.

Šifriranje lozinke

Šifrira lozinku za administratore.

Obnovi zadane postavke

Vraća sve postavke na njihov početni status nakon kupnje.

Održavanje

Čišćenje izvan skenera.	98
Čišćenje unutar skenera.	98
Resetiranje broja skenova nakon redovnog čišćenja.	102
Zamjena valjka.	103
Resetiranje nekoliko skenova nakon zamjene valjaka.	108
Ušteda energije.	108
Premještanje skenera.	109


Čišćenje izvan skenera

Obrišite sve mrlje na vanjskom kućištu suhom krpom ili krpom namočenom blagim deterdžentom i vodom.



Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Ne dopustite da voda prodre unutar proizvoda. To bi moglo uzrokovati kvar.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Očistite vanjsko kućište krpom navlaženom blagim deterdžentom i vodom.
Obrišite dodirni zaslon mekanom, suhom krpom.

Čišćenje unutar skenera


Nakon korištenja skenera neko vrijeme, papirna i okolna prašina na valjcima ili staklenom dijelu unutar skenera može uzrokovati probleme s umetanjem papira ili kvalitetom skenirane slike. Očistite unutrašnjost skenera svakih 10,000 skenova. Možete provjeriti aktualni broj skenova na upravljačkoj ploči ili u programu Epson Scan 2 Utility.

Ako je površina zaprljana materijalom koji se teško uklanja, upotrijebite originalni Epsonov komplet za čišćenje kako biste uklonili mrlje. Upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje na krpi za čišćenje kako biste uklonili mrlje.

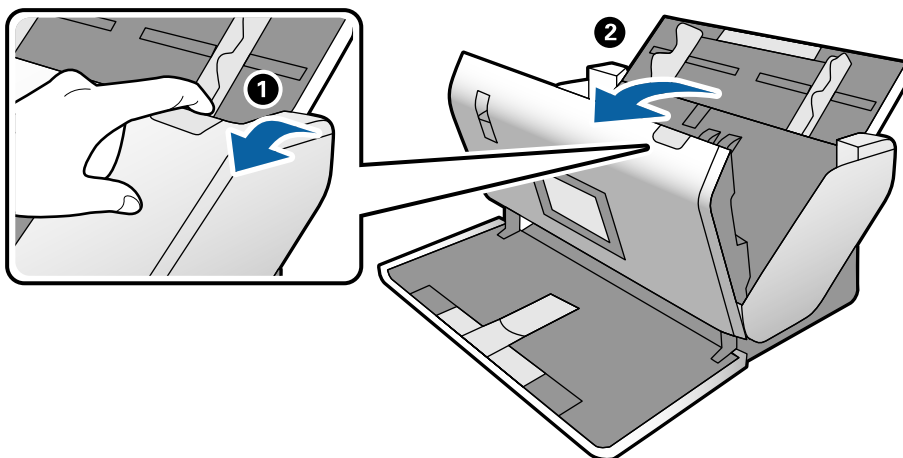


Važno:

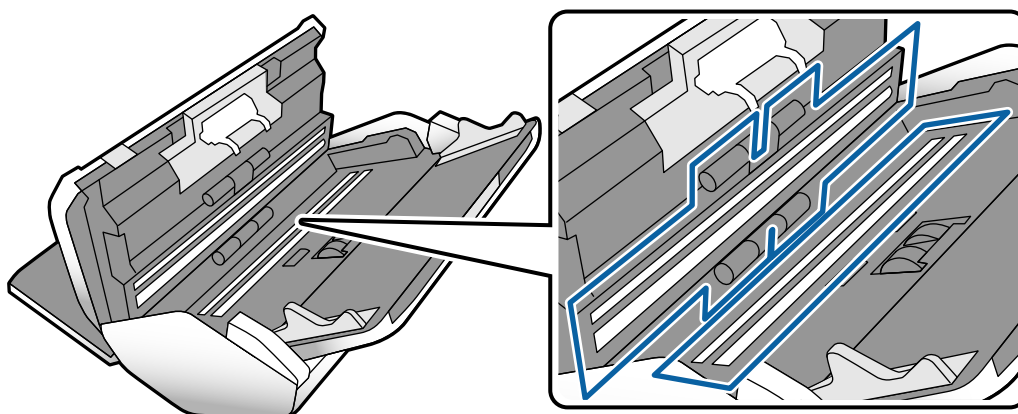
- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Nikada ne prskajte tekućinu ili lubrikant po skeneru. Oštećenje opreme ili sklopovlja može uzrokovati neispravan rad.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte prilagodnik za izmjenični napon iz skenera.

3. Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.



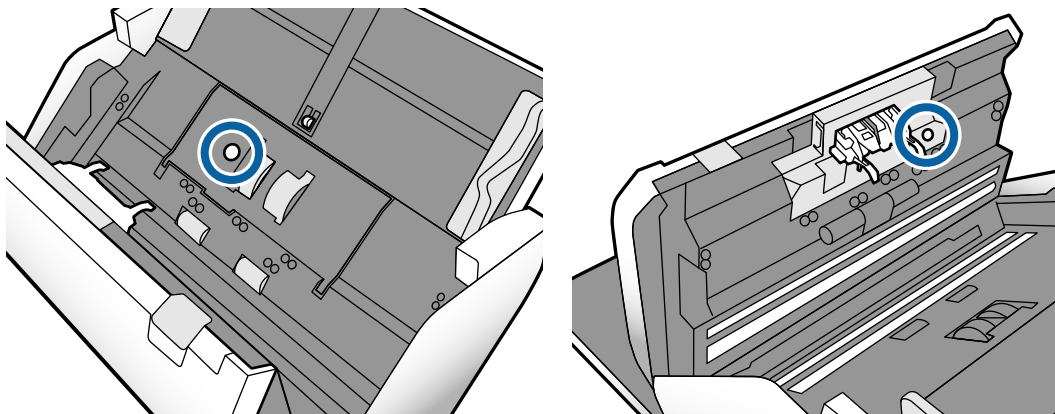
4. Obrišite sve mrlje s plastičnog valjka i staklene površine na dnu unutar poklopca skenera koristeći mekanu krpu ili originalni Epsonov set za čišćenje.



! **Važno:**

- Ne pritiskajte prejako staklenu površinu.
- Nemojte koristiti četku ni tvrdi alat. Ogrebotine stakla mogu utjecati na kvalitetu skeniranja.
- Ne prskajte sredstvo za čišćenje izravno na staklenu površinu.

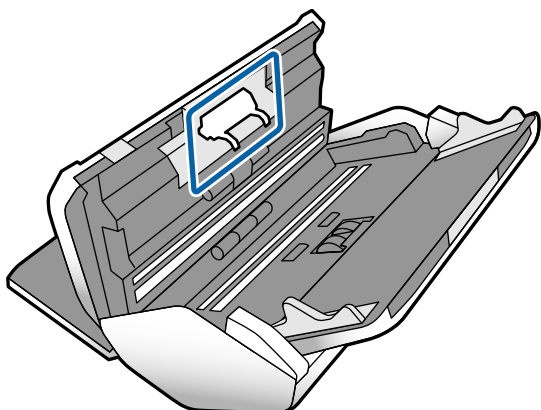
5. Obrišite sve mrlje sa senzora pomoću pamučnim štapićem.



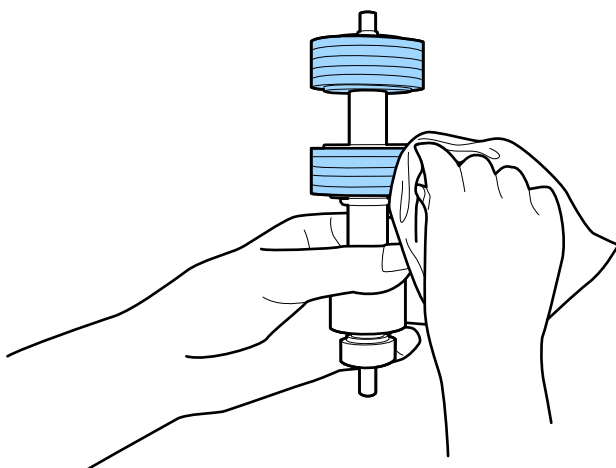
Važno:

Nemojte koristiti tekućinu, primjerice sredstvo za čišćenje, na pamučnom štapiću.

6. Otvorite poklopac i zatim uklonite Razdjelni valjak.
Za više pojedinosti pogledajte korake postupka „Zamjena valjka”.



7. Obrišite svu prašinu ili prljavštinu s Razdjelni valjak koristeći originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpnu.

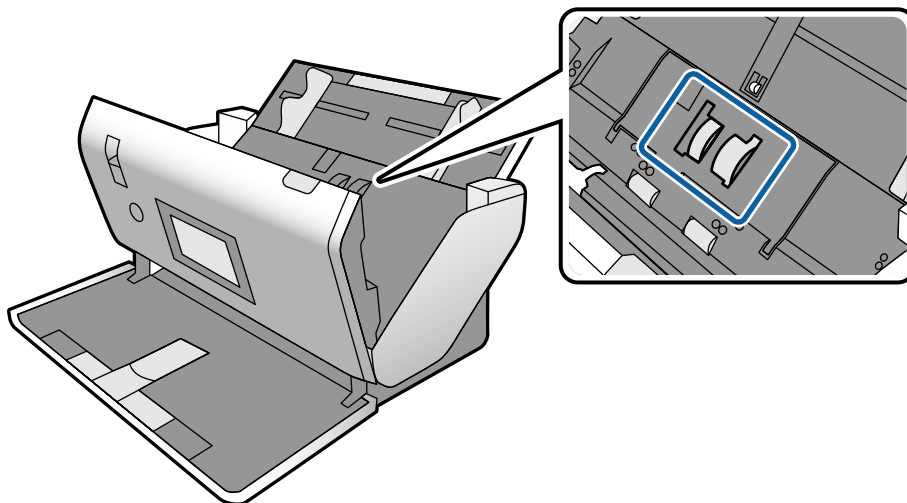


! **Važno:**

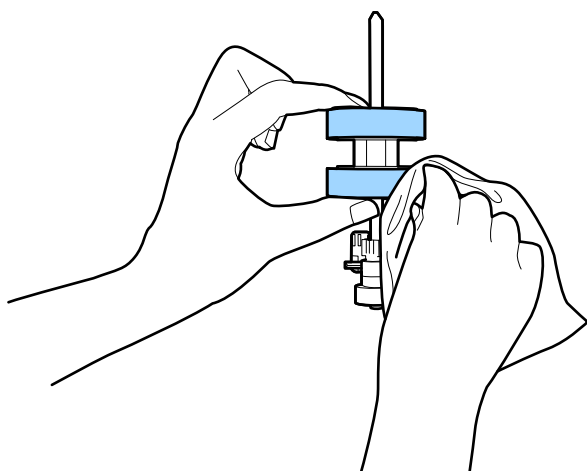
Upotrijebite originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpu kako biste očistili valjak. Korištenje suhe krpe može oštetiti površinu valjka.

8. Otvorite poklopac i zatim uklonite Valjak za preuzimanje.

Saznajte više u dijelu „Zamjena valjka”.



9. Obrišite svu prašinu ili prljavštinu s Valjak za preuzimanje koristeći originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpu.

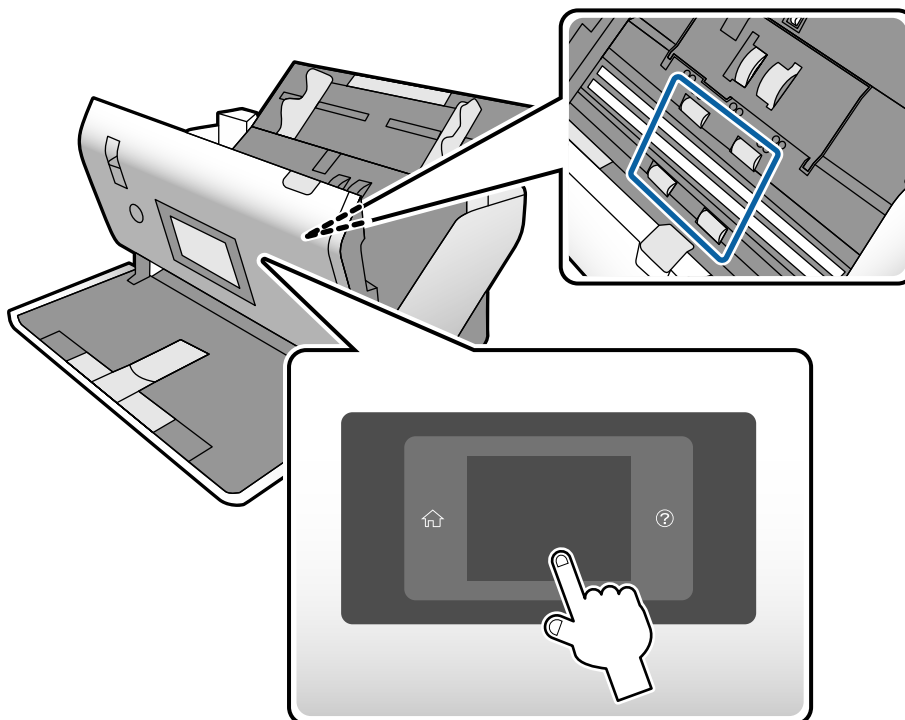


! **Važno:**

Upotrijebite originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpu kako biste očistili valjak. Korištenje suhe krpe može oštetiti površinu valjka.

10. Zatvorite poklopac skenera.
11. Ukopčajte prilagodnik za izmjenični napon i uključite skener.
12. Odaberite **Održavanje skenera** iz početnog zaslona.

13. Na zaslonu **Održavanje skenera** odaberite **Čišćenje valjka**.
14. Povucite ručicu da biste otvorili poklopac skenera.
Skener pokreće način rada za čišćenje valjka.
15. Polako okrećite valjke na dnu dodirivanjem bilo kojeg mjesta na LCD-zaslonu. Obrišite površinu valjaka koristeći originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu krpu natopljenu vodom. Ponovite taj korak dok valjci ne budu čisti.



 **Pozor:**

Pazite da vaše ruke ili kosu ne uhvati mehanizam tijekom okretanja valjka. To bi moglo izazvati ozljedu.

16. Zatvorite poklopac skenera.
Skener izlazi iz načina rada za čišćenje valjka.

Povezane informacije

- ➔ [“Kodovi kompleta za čišćenje” na strani 22](#)
- ➔ [“Kodovi valjka” na strani 22](#)

Resetiranje broja skenova nakon redovnog čišćenja


Resetirajte broj skenova preko upravljačke ploče nakon redovnog čišćenja.

1. Odaberite **Održavanje skenera** iz početnog zaslona.

2. Na zaslonu **Održavanje skenera** odaberite **Redovito čišćenje**.
3. Dodirnite **Resetiraj broj skeniranja**.
4. Dodirnite **Da**.

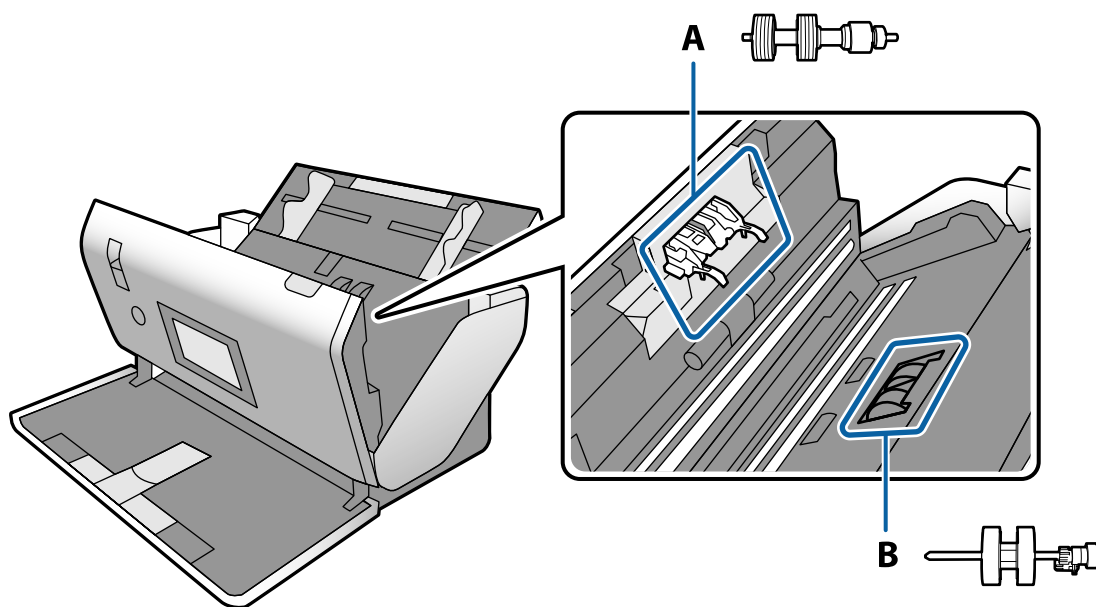
Napomena:

Također možete resetirati nekoliko skenova na sljedeći način.


Odaberite **Postavke** i zatim **Podaci o uređaju**. Dodirnite ikonu  i zatim **Broj skenova nakon redovitog čišćenja**.

Zamjena valjka

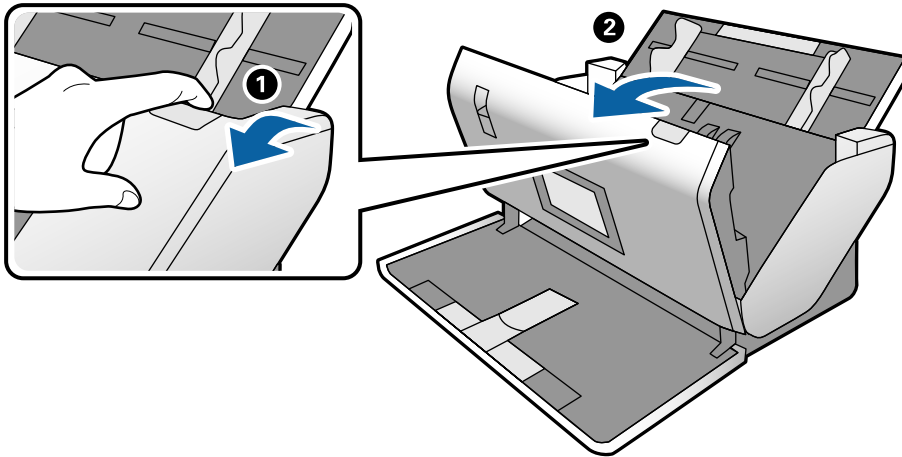
Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak treba zamijeniti kada nekoliko skenova prekorači životni ciklus valjaka. Kada se poruka zamjene prikaže na upravljačkoj ploči ili zaslonu računala, slijedite donje korake za zamjenu.



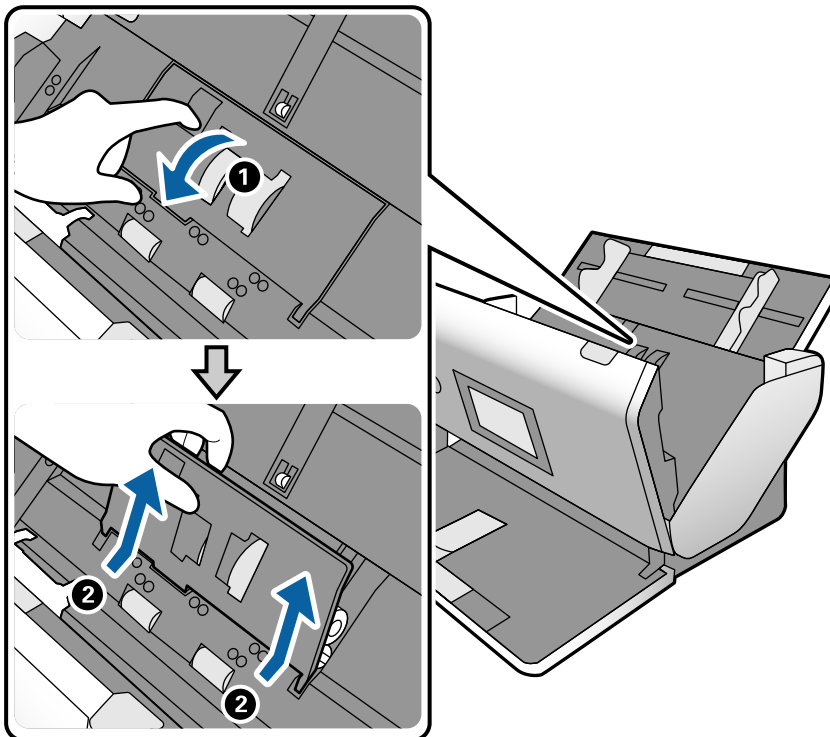
A: Razdjelni valjak, B: Valjak za preuzimanje

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte prilagodnik za izmjenični napon iz skenera.

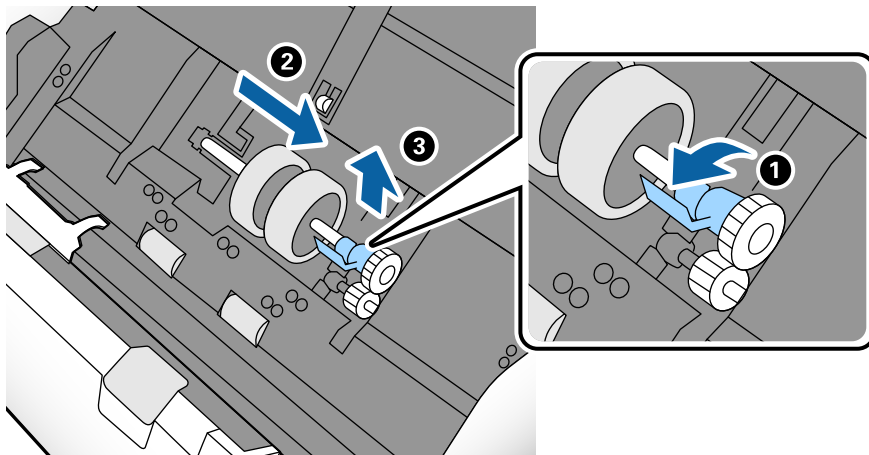
3. Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.



4. Otvorite poklopac Valjak za preuzimanje, gurnite ga i uklonite.



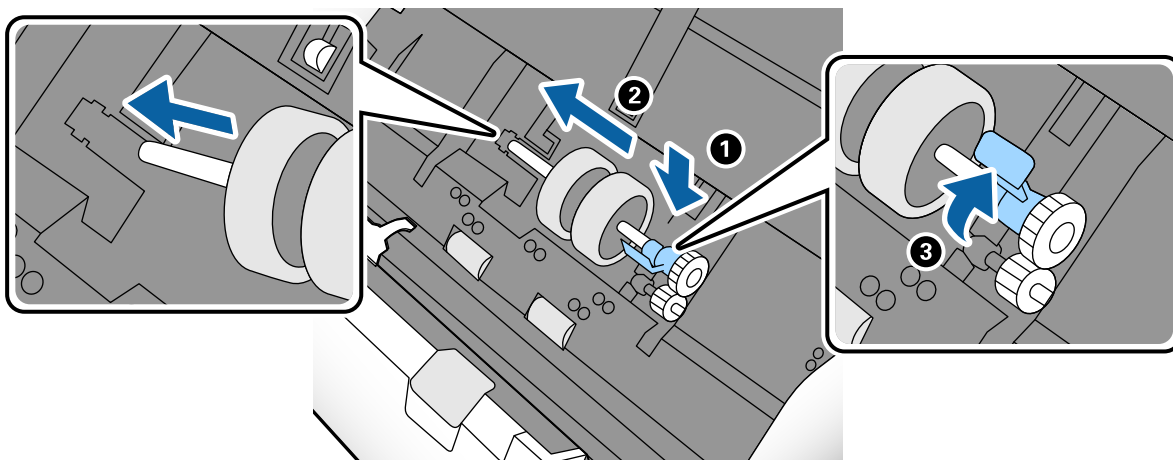
5. Povucite učvršćenje osovinice valjka i zatim gurnite i uklonite ugrađeni Valjak za preuzimanje.



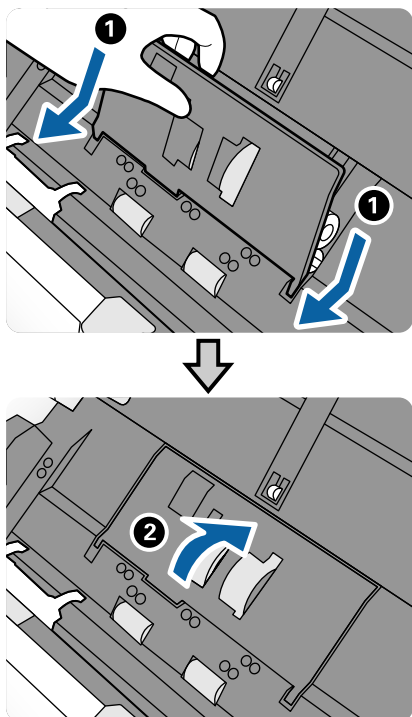
Važno:

Nemojte snažno izvlačiti Valjak za preuzimanje. To bi moglo oštetiti unutrašnjost skenera.

6. Pridržavajući učvršćenje, gurnite novi Valjak za preuzimanje ulijevo i umetnite ga u otvor skenera. Pritisnite učvršćenje kao biste ga osigurali.

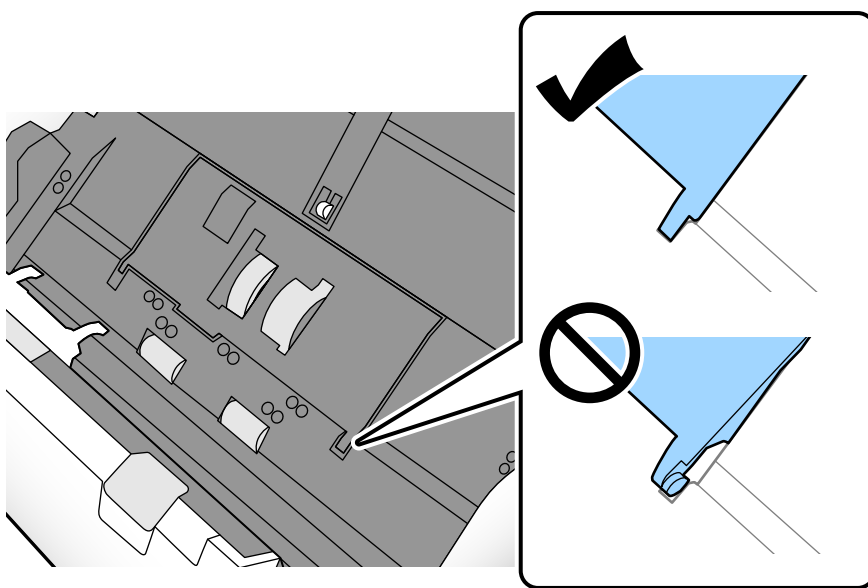


7. Rub poklopca Valjak za preuzimanje umetnite u žlijeb i gurnite ga. Čvrsto zatvorite poklopac.

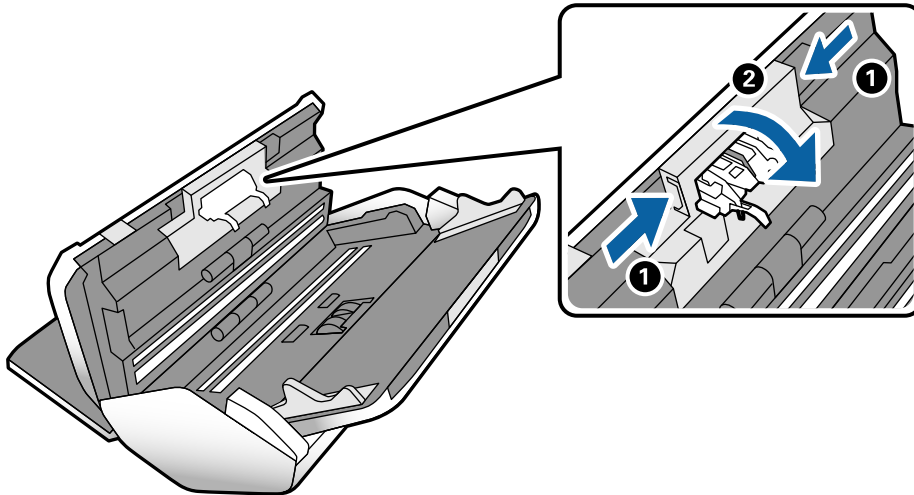


! **Važno:**

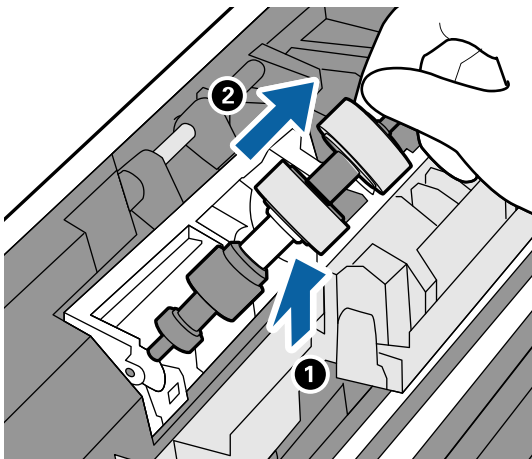
- Uvjerite se da je poklopac jedinice za preuzimanje pravilno zatvoren.
- Uvjerite se da je Valjak za preuzimanje pravilno postavljen ako se poklopac otežano zatvara.
- Nemojte postavljati poklopac dok je podignut.



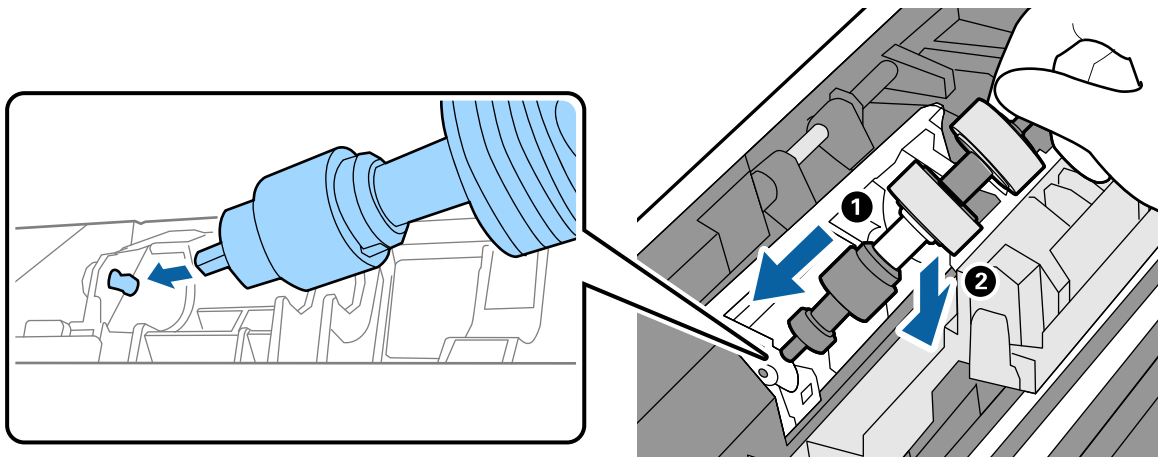
8. Gurnite kukice na krajevima poklopca Razdjelni valjak kako bi se otvorio poklopac.



9. Podignite lijevu stranu Razdjelni valjak, a zatim gurnite i uklonite ugrađeni Razdjelni valjak.



10. Umetnite novu osovinicu valjka za odvajanje u rupu i zatim spustite valjak.



11. Zatvorite poklopac valjka za odvajanje.



Važno:

Ako se poklopac ne može zatvoriti, provjerite je li Razdjelni valjak pravilno instaliran.

12. Zatvorite poklopac skenera.
13. Ukopčajte prilagodnik za izmjenični napon i uključite skener.
14. Resetirajte broj skenova na upravljačkoj ploči.

Napomena:

Zbrinite Valjak za preuzimanje i Razdjelni valjak poštujući pravila i propise lokalnih nadležnih tijela. Nemojte ih rastavljati.

Povezane informacije

➔ [“Kodovi valjka” na strani 22](#)


Resetiranje nekoliko skenova nakon zamjene valjaka

Resetirajte broj skenova na upravljačkoj ploči nakon zamjene Valjak za preuzimanje ili Razdjelni valjak.

1. Odaberite **Održavanje skenera** iz početnog zaslona.
2. Na zaslonu **Održavanje skenera** odaberite **Valjak za preuzimanje Zamjena** ili **Razdjelni valjak Zamjena**
3. Dodirnite **Resetiraj broj skeniranja**.
4. Dodirnite **Da**.

Napomena:

Također možete resetirati nekoliko skenova na sljedeći način.

Odaberite **Postavke** i zatim **Podaci o uređaju**. Dodirnite ikonu  i zatim dodirnite **Broj skenova nakon zamjene Valjak za preuzimanje** ili **Broj skenova nakon zamjene Razdjelni valjak**.

Povezane informacije

➔ [“Zamjena valjka” na strani 103](#)

Ušteda energije


Možete uštedjeti energiju postavljanjem načina mirovanja ili automatskog isključivanja kada računalo ne izvršava nikakvu radnju. Možete postaviti razdoblje prije nego skener uđe u način mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje utjecat će na energetski učinak proizvoda. Prije bilo kakvih promjena, uzmite u obzir zaštitu okoliša.

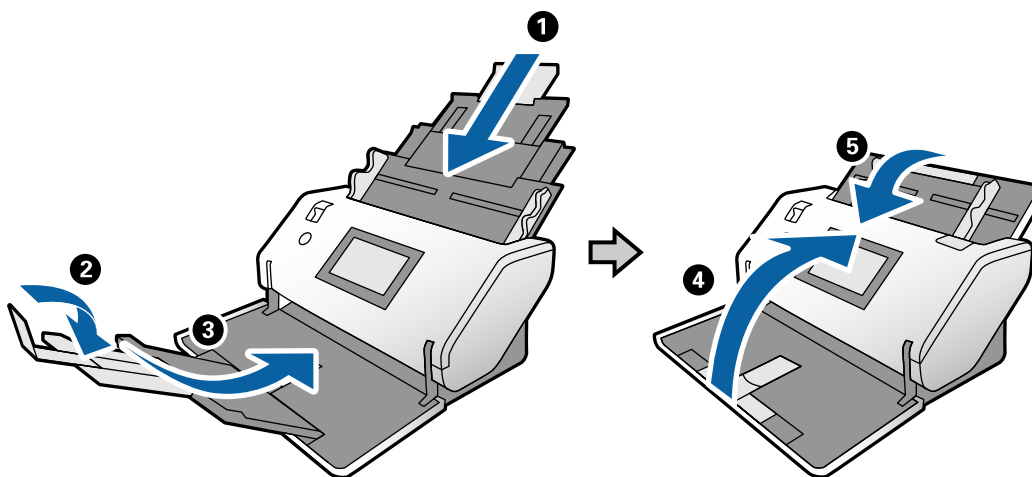
1. Dodirnite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Zajedničke postavke**.

3. Dodirnite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj.** kako biste provjerili postavke.

Premještanje skenera

Premještanje skenera na stolu

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte prilagodnik za izmjenični napon.
3. Uklonite kabele i uređaje.
4. Zaklopite i zatvorite ulazne i izlazne pretince ako su otvoreni.



Važno:

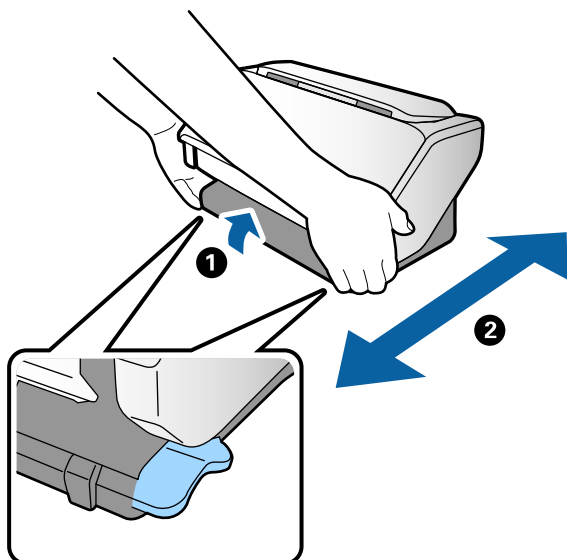
Pobrinite se da je izlazni pretinac sigurno zatvoren, jer bi se u protivnom mogao oštetiti tijekom transporta.

5. Kako je prikazano na donjem dijagramu, polako podignite prednju dio skenera i sporo pomjerite skener koristeći kotačiće na stražnjoj strani.




Važno:

- Ne nagnjite skener iznad položaja graničnika valjka. Graničnik može doći u kontakt sa stolom i oštetiti ga.
- Pazite da skener ne padne sa stola.
- Pazite da ne dodirnete antistatičku četkicu. Ako se četkica savije, neće moći ukloniti statički elektricitet pa bi moglo doći do međusobnog lijepljenja izbačenih izvornika.

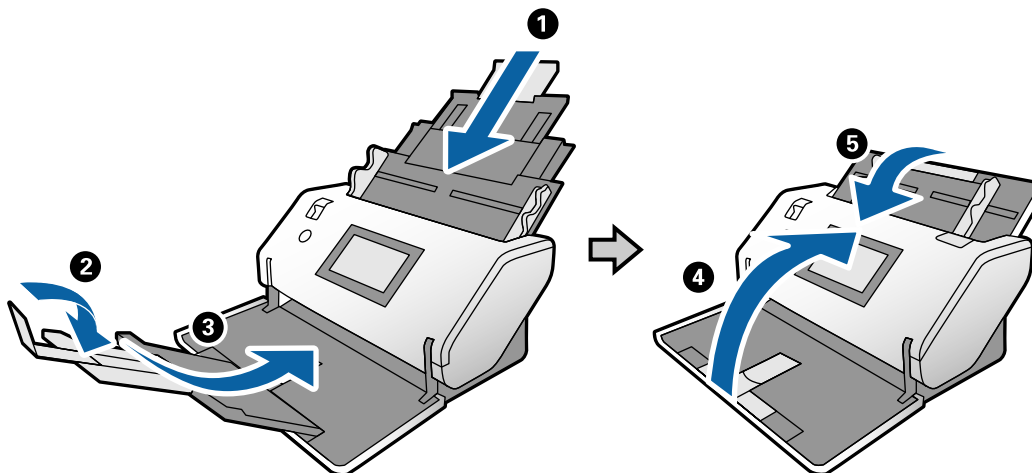


Transportiranje na velike udaljenosti

Ako trebate transportirati skener radi premještanja ili popravaka, slijedite korake u nastavku kako biste zapakirali skener.

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte prilagodnik za izmjenični napon.
3. Uklonite kabele i uređaje.

4. Zaklopite i zatvorite ulazne i izlazne pretince ako su otvoreni.



Važno:

Pobrinite se da je izlazni pretinac sigurno zatvoren, jer bi se u protivnom mogao oštetiti tijekom transporta.

5. Stavite zaštitni materijal isporučен sa skenerom te ponovno zapakirajte skener u originalnu ili sličnu čvrstu kutiju.



Važno:

Za podizanje skenera kod ponovnog pakiranja, držite u položajima prikazanim na donjem dijagramu.



Rješavanje problema

Problemi skenera.	113
Problemi kod početka skeniranja.	113
Problemi s ulaganjem papira.	115
Problemi sa skeniranom slikom.	118
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	123

Problemi skenera

Provjera poruka na upravljačkoj ploči

Ako se na upravljačkoj ploči prikaže poruka greške, slijedite upute na zaslonu ili rješenja navedena u nastavku kako biste uklonili problem.

Poruke grešaka	Rješenja
RECOVERY MODE	<p>Skener je pokrenut u načinu oporavka jer nije uspjelo ažuriranje upravljačkog programa. Slijedite donje korake kako biste pokušali ponovno ažurirati upravljački program.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Spojite računalo i skener pomoću USB kabela. (Tijekom načina oporavka ne možete ažurirati upravljački program putem mrežne veze.)2. Posjetite lokalno Epsonovo web-mjesto za dodatne upute.

Povezane informacije

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 20](#)

Skener se ne uključuje

- Provjerite je li AC adapter sigurno priključen na skener i strujnu utičnicu.
- Provjerite radi li strujna utičnica. Ukopčajte drugi uređaj u strujnu utičnicu i provjerite može li se uključiti napajanje.

Neočekivano isključivanje skenera

- Provjerite je li Postavke za isklj. postavljen ne skeneru.

Problemi kod početka skeniranja

Document Capture Pro (Windows) nije instaliran

Ako Document Capture Pro nije instaliran, upotrijebite EPSON Software Updater na instaliranje s najnovijom verzijom.

Povezane informacije

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 20](#)

Nije moguće pokrenuti Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS)

- Provjerite jesu li instalirane sljedeće aplikacije:
 - Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Ako aplikacije nisu instalirane, ponovno ih instalirajte.
- Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server. Umjesto toga koristite Epson Scan 2.
- Provjerite je li ispravna postavka dodijeljena gumbu skenera u Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).
- Provjerite priključak USB kabela.
 - Provjerite je li USB kabel sigurno priključen na skener i računalo.
 - Koristite USB kabel koji ste dobili sa skenerom.
 - Spojite skener izravno na USB ulaz računala. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko jednog ili više USB razvodnika.
- Provjerite je li skener uključen.
- Pričekajte da svjetlo stanja prestane treptati što označava da je skener spreman za skeniranje.
- Ako koristite druge aplikacije kompatibilne s TWAIN tehnologijom, provjerite je li za postavku Skener ili Izvor odabran ispravan skener.

Ne može se pokrenuti Epson Scan 2

Pobrinite se da je pišač pravilno spojen s vašim pišačem.

- Provjerite priključak USB kabela.
 - Provjerite je li USB kabel sigurno priključen na skener i računalo.
 - Koristite USB kabel koji ste dobili sa skenerom.
 - Spojite skener izravno na USB ulaz računala. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko jednog ili više USB razvodnika.
- Provjerite je li skener uključen.
- Pričekajte da svjetlo stanja prestane treptati što označava da je skener spreman za skeniranje.
- Ako koristite druge aplikacije kompatibilne s TWAIN tehnologijom, provjerite je li za postavku Skener ili Izvor odabran ispravan skener.

Problemi s ulaganjem papira

Ulaganje više izvornika

Ako se uloži više izvornika, otvorite poklopac skenera i uklonite izvornike. Zatim zatvorite poklopac skenera.

Ako se često ulažu višestruki izvornici, isprobajte sljedeće.

- Ako uložite nepodržane izvornike, skener istovremeno može uložiti višestruke izvornike.
- Uvjerite se da je pravilno odabran birač ulaganja.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj izvornika koji se istovremeno umeću.
- Odaberite **Sporo** na upravljačkoj ploči kako bi se usporilo skeniranje.
- Koristite funkciju **Način automatskog uvlačenja** u programu Epson Scan 2 i skenirajte izvornike jedan po jedan.
- Kada koristite Document Capture Pro, za pojedinosti pogledajte Document Capture Pro.

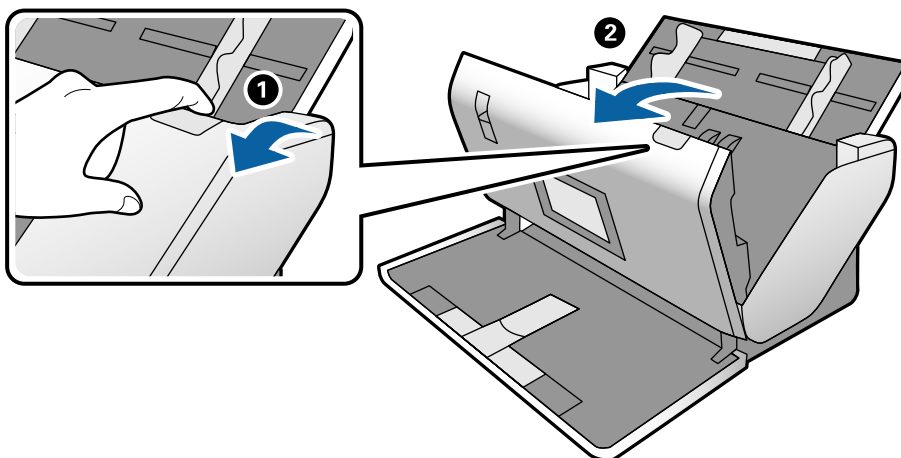
Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 98](#)
- ➔ [“Skeniranje koristeći Ručno ulaganje u Način automatskog uvlačenja” na strani 85](#)

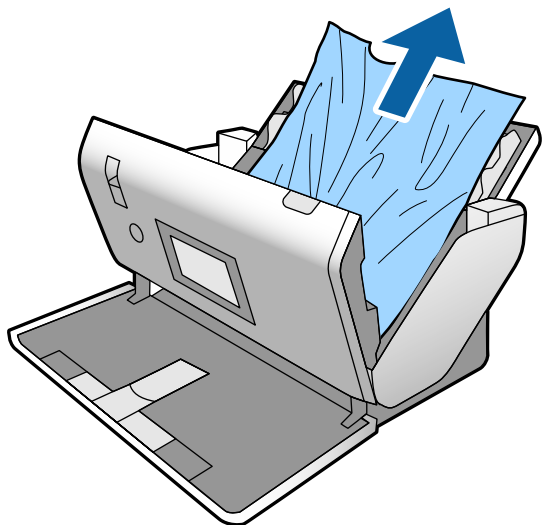
Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera

Ako je izvornik zaglavljen unutar skenera, učinite sljedeće kako biste ga uklonili.

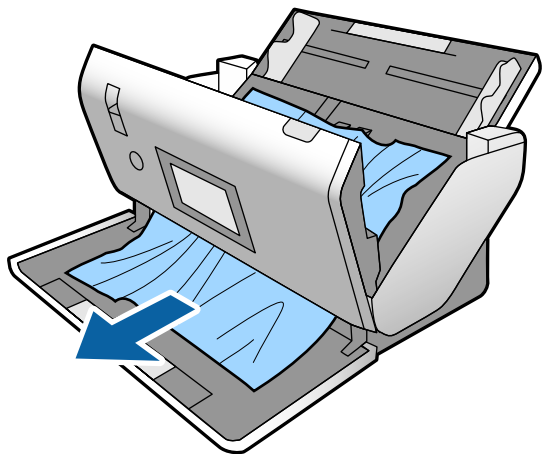
1. Uklonite sve izvornike koji su ostali unutar ulaznog pretinca.
2. Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.



3. Pažljivo uklonite sve izvornike koji su ostali unutar skenera.



4. Ako ne možete povući izvornike ravno prema gore, pažljivo izvucite sve zaglavljene izvornike iz izlaznog pretinca u smjeru strelice.



Važno:

Pobrinite se da nema papira unutar skenera.

5. Zatvorite poklopac skenera.

Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera

Ako se izvornik često zaglavљуje unutar skenera, isprobajte sljedeće.

- Odaberite **Sporo** na upravljačkoj ploči kako bi se usporilo skeniranje.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Ako se izbačeni izvornici zaglave u izlaznom pretincu, spremite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 98](#)

Često zaglavljivanje posebnih izvornika unutar skenera

Ako se nosivi list, folija za skeniranje putovnice, plastična kartica (s gravurom ili bez gravure) ili laminirana kartica često zaglavljuje, očistite prednju stranu tih izvornika.

Ako ipak dođe do zaglavljivanja nakon čišćenja, neprekidno skenirajte oko 20 listova običnog papira i zatim ponovno skenirajte izvornik.

Zaštita papira ne radi pravilno

Ovisno o izvorniku i razini koju postavite, ova značajka možda neće ispravno funkcionirati.

- Odaberite **Isklj.** da biste onemogućili značajku kod skeniranja plastičnih kartica ili debelog papira.
- Ako često dođe do pogrešnih detekcija, smanjite razinu ove značajke.

Zaprljani izvornici

Očistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 98](#)

Brzina skeniranja smanjuje se kod neprekidnog skeniranja

Kod neprekidnog skeniranja pomoću funkcije ADF skeniranje se usporava kako bi se spriječilo pregrijavanje i oštećivanje mehanizma skenera. Međutim, možete nastaviti skeniranje.

Kako biste postigli normalnu brzinu skeniranja, ostavite skener u stanju mirovanja najmanje 30 minuta. Brzina skeniranja neće se ponovno uspostaviti čak i kada se prekine napajanje uređaja.

Skeniranje traje predugo

- Skeniranje može trajati neko vrijeme, ovisno o postavci rezolucije, tipu datoteke ili drugim postavkama skeniranja koje odaberete u aplikaciji za skeniranje.
- Računala s USB 3.0 (super brzi) ili USB 2.0 (vrlo brzi) mogu skenirati brže od računala s USB 1.1 ulazima. Ako koristite ulaz USB 3.0 ili USB 2.0 sa skenerom, provjerite zadovoljava li zahtjeve sustava.

- Pri korištenju sigurnosnog softvera izuzmite datoteku TWAIN.log od nadzora ili postavite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Više informacija o funkcijama vašeg sigurnosnog softvera potražite u pomoći i drugim izvorima koji su isporučeni uz softver. Datoteka TWAIN.log spremljena je na sljedećim lokacijama.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(korisničko ime)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(korisničko ime)*\Local Settings\Temp

Kartica nije umetnuta

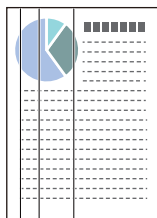
Provjerite je li kartica namještena okomito.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavljanje plastičnih kartica” na strani 48](#)
- ➔ [“Stavljanje laminiranih kartica” na strani 51](#)

Problemi sa skeniranom slikom

Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenta (ADF)



- Očistite automatski ulagač dokumenta (ADF).
Ravne crte se na slici mogu pojaviti kada u automatski ulagač dokumenta (ADF) uđe nečistoća ili prljavština.
- Uklonite nečistoće i prljavštinu nakupljenu na izvorniku.
- Koristeći značajku **Otkr. prlj. stakla** pojavit će se poruka upozorenja kada se na staklu skenera otkrije prljavština.
Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu > **Postavke skenera** > **Otkr. prlj. stakla**, a zatim odaberite **Uključeno-nisko** ili **Uključeno-visoko**.
Kada se prikaže upozorenje, očistite staklene površine unutar vašeg skenera koristeći originalni Epson komplet za čišćenje ili mekanu krpu.

Napomena:

- Ovisno o prljavštini možda se neće biti pravilno prepoznata.
- Ako detekcija ne radi pravilno, promijenite postavku.
Odaberite **Uključeno-visoko** ako se ne otkrije prljavština. Odaberite **Uključeno-nisko** ili **Isklj.** ako je greškom prikazan alarm.

Povezane informacije

➔ “Čišćenje unutar skenera” na strani 98

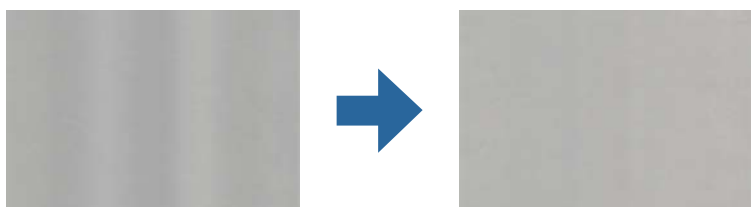
Ne uklanjaju se upozorenja na zaprljano staklo i zaprljani senzor

Ako se zaslon upozorenja na zaprljano staklo pojavi nakon čišćenja unutrašnjosti skenera, ponovno provjerite površinu stakla. Ogrebotine stakla bit će prepoznate kao prljavština na staklu.

Trebat će zamijeniti stakleni dio. Za popravak se obratite lokalnom dobavljaču.

Pri uporabi skenera na mjestima s velikom temperaturnom razlikom, može se pojaviti kondenzacija na senzoru ili staklu. Pričekajte i pokušajte ponovno kasnije.

Boje nisu usklađene na skeniranoj slici



Ako je skener izložen jakom svjetlu, primjerice izravnom sunčevom svjetlu, senzor unutar skenera pogrešno će prepoznati svjetlo pa će boje na skeniranoj slici postati neusklađene.

- Promijenite usmjerenje skenera tako da jako svjetlo upada na prednji dio skenera.
- Premjestite skener na mjesto gdje neće biti izložen jakom svjetlu.

Širenje ili sužavanje skenirane slike

Kod širenja skenirane slike folije za skeniranje, folije za skeniranje putovnice, plastične kartice (gravirane ili negravirane) ili laminirane kartice očistite površinu originala. Ako skenirana slika nije poboljšana nakon čišćenja, neprekidno skenirajte 20 listova običnog papira i zatim ponovno skenirajte izvornik.

Kod širenja ili sužavanja skenirane slike možete prilagoditi omjer širenja koristeći značajku **Podešavanja** u programu Epson Scan 2 Utility. Ova značajka dostupna je samo za Windows.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija isporučenih sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Odaberite karticu **Podešavanja**.
3. Upotrijebite **Širenje/skupljanje** za prilagođavanje omjera širenja skeniranih slika.
4. Kliknite **Postavi** kako biste primijenili postavke na skener.

Pomak u pozadini slika

Slike na poledini izvornika mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

Promijenite funkciju **Boja pozadine** na **Crna** i skenirajte ponovno.

Kada je **Automatski, Boja**, ili **Sivi tonovi** odabrano kao **Vrsta slike**:

Provjerite je li **Ukloni pozadinu** odabrano u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, za pojedinosti pogledajte Document Capture Pro.

Provjerite je li odabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture (Mac OS): kliknite **Scan Settings > Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: kliknite karticu **Napredne postavke > Poboljšanje teksta**. Kada koristite Document Capture Pro, za pojedinosti pogledajte Document Capture Pro.

Kada je **Crno-bijelo** odabrano kao **Vrsta slike**:

Provjerite je li odabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture (Mac OS): kliknite **Scan Settings > Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: kliknite karticu **Napredne postavke > Poboljšanje teksta**.

Ovisno o stanju skenirane slike, kliknite **Postavke** u prozoru Epson Scan 2 i pokušajte odabrati nižu razinu za **Isticanje rubova** ili višu razinu za **Razina smanjenja šuma**. Kada koristite Document Capture Pro, za pojedinosti pogledajte Document Capture Pro.

Skenirana slika ili tekst je zamućen(a)

Možete prilagoditi izgled skenirane slike ili teksta povećavanjem razlučivosti ili podešavanjem kvalitete slike.

Napomena:

Ako skenirate knjižicu ili putovnicu, spojni rub mogao bi se zamagliti i neće se pravilno skenirati.

Promijenite razlučivost pa ponovno skenirajte.

Postavite odgovarajuću razlučivost za potrebe skenirane slike.

Provjerite je li odabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture (Mac OS): kliknite **Scan Settings > Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: kliknite karticu **Napredne postavke > Poboljšanje teksta**.

Kada koristite Document Capture Pro, za pojedinosti pogledajte Document Capture Pro.

Kada je **Crno-bijelo** odabrano kao **Vrsta slike**:

Ovisno o stanju skenirane slike, kliknite **Postavke** u prozoru Epson Scan 2 i pokušajte odabrati nižu razinu za **Isticanje rubova** ili višu razinu za **Razina smanjenja šuma**.

- Ako skenirate u JPEG formatu, pokušajte promijeniti stupanj kompresije.
Document Capture (Mac OS): kliknite **Option** na zaslonu **Save Settings**, a zatim promijenite kvalitetu slike za JPEG.
Epson Scan 2: kliknite **Format slike** > **Mogućnosti**, a zatim promijenite **Kvaliteta slike**.
Kada koristite Document Capture Pro, za pojedinih pogledajte Document Capture Pro.
- Kada se skenira tanak papir, promijenite funkciju **Boja pozadine** u **Bijela** i ponovno skenirajte.
Odaberite sljedeće postavke ako ne možete odabrati **Bijela** kao **Boja pozadine**.
 - Odabir bilo čega osim za **Automatsko otkrivanje** ili **Putovnica** kao postavke **Veličina dokumenta**.
 - Odabir bilo čega osim za **Nakošenost papira** kao postavke **Ispravi nakošenost dokumenta**.

Popis preporučenih rješenja u skladu s vašom namjenom

Pogledajte tablicu i odaberite prikladnu rezoluciju prema namjeni vaše skenirane slike.

Namjena	Rezolucija (referentna)
Prikaz na zaslonu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Korištenje optičke funkcije prepoznavanja znakova (OCR) Izrada PDF s tekstom koji se može pretraživati	200 do 300 dpi
Ispisivanje pisačem Slanje faksom	200 do 300 dpi

Pojavit će se Moiré uzorci (sjene nalik mreži)

Ako je izvornik ispisan dokument, moiré uzorci (sjene nalik mreži) mogli bi se pojaviti na skeniranoj slici.

- Provjerite je li omogućena funkcija **Uklanjanje dvost. Redova** i je li odabrano **Nisko**, **Srednje** ili **Visoko** u prozoru Epson Scan 2. Za konfiguriranje Epson Scan 2 iz Document Capture Pro pogledajte pomoć za Document Capture Pro.



- Promijenite razlučivost pa ponovno skenirajte.

Rub izvornika neće se skenirati u slučaju automatskog prepoznavanja veličine izvornika

Ovisno o izvorniku, njegov rub se možda neće skenirati u slučaju automatskog prepoznavanja veličine izvornika.

- Prilagodite **Obreži margine za veličinu "Automatski"** u prozoru Epson Scan 2. Za postavljanje Epson Scan 2 iz Document Capture Pro pogledajte pomoć za Document Capture Pro.
Na zaslonu **Postavke veličine dokumenta** namjestite **Obreži margine za veličinu "Automatski"**.
- Ovisno o izvorniku, njegovo područje možda se neće pravilno prepoznati kada koristite značajku **Automatsko otkrivanje**. Odaberite odgovarajuću veličinu izvornika na popisu **Veličina dokumenta**.

Napomena:

Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije navedena na popisu, ručno unesite veličinu u prozor Epson Scan 2. Za konfiguriranje Epson Scan 2 iz Document Capture Pro pogledajte pomoć za Document Capture Pro.

*Kliknite karticu **Glavne postavke** > **Veličina dokumenta**, a zatim odaberite **Prilagodi**.*

Znak nije pravilno prepoznat

Provjerite sljedeće kako biste povećali brzinu prepoznavanja značajke OCR (Optičko prepoznavanje znakova).

- Provjerite je li izvornik ravno postavljen.
- Koristite izvornik s jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može slabije raditi za sljedeće vrste izvornika.
 - Izvornici koji su kopirani puno puta
 - Izvornici primljeni faksom (u niskoj razlučivosti)
 - Izvornici s premalim razmakom između slova ili redaka
 - Izvornici s crtama ili crtama preko teksta
 - Izvornici s rukom pisanim tekstom
 - Izvornici s pregibima i naborima
- Vrsta papira izrađena od termalnog papira, kao što su računari, mogu izgubiti svojstva zbog starosti ili trenja. Skenirajte ih u najkraćem roku.
- Prilikom spremanja Microsoft® Office ili **Searchable PDF** datoteka, provjerite jesu li odabrani odgovarajući jezici.

Nosivi list i folija za skeniranje putovnice nisu pravilno prepoznati

- Provjerite jesu li Nosivi list ili folija za skeniranje putovnice pravilno postavljeni.
- Držeći jezičak, gurnite rubne vodilice kako bi se pravilno namjestila oba kraja izvornika.
- Kod skeniranja folije za skeniranje putovnice provjerite je li **Putovnica** odabran za **Veličina dokumenta**.

Povezane informacije

- ➔ ["Stavljanje izvornika nepravilnog oblika" na strani 59](#)
- ➔ ["Stavljanje putovnice" na strani 56](#)
- ➔ ["Stavljanje fotografija" na strani 61](#)

Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke Epson Scan 2 koristeći Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Ostalo**.
3. Kliknite na **Resetiraj**.

Napomena:

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte Epson Scan 2.

Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

Deinstaliranje aplikacija

Možda ćete morati deinstalirati i zatim ponovno instalirati aplikacije kako biste razriješili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sustav. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje vaših aplikacija za Windows

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Isključite skener iz računala.
3. Otvorite upravljačku ploču:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start i odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb Start i odaberite izbornik **Upravljačka ploča**.

4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Odaberite **Deinstaliranje programa** pod stavkom **Programi**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Dodaj ili ukloni programe**.

5. Odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati.

6. Deinstalirajte aplikacije:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:

Kad se pojavi dijaloški okvir Kontrola korisničkog računa, kliknite Nastavi.

7. Slijedite upute na zaslonu.

Napomena:

*Može se pojaviti poruka da ponovno pokrenete računalo. Ako se ona prikaže, svakako odaberite **Da, želim sada ponovno pokrenuti računalo** i kliknite na **Završi**.*

Deinstaliranje vaših aplikacija za Mac OS

Napomena:

Obavezno instalirajte EPSON Software Updater.

1. Preuzmite program za deinstaliranje koristeći EPSON Software Updater.
Nakon preuzimanja programa za deinstaliranje, ne trebate ga preuzimati ponovno kod svakog deinstaliranja aplikacije.
2. Isključite skener iz računala.
3. Kako biste deinstalirali upravljački program skenera, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a potom uklonite skener iz popisa aktivnog skenera.
4. Izadite iz svih pokrenutih programa.
5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Program za deinstaliranje**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati i zatim kliknite **Deinstaliraj**.



Važno:

Program za deinstaliranje uklanja se upravljačke programe Epson skenera na računalu. Ako koristite više Epson skenera i samo želite izbrisati neke upravljačke programe, najprije ih sve izbrišite i zatim ponovno instalirajte sve potrebne upravljačke programe skenera.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite deinstalirati na popisu aplikacija, ne možete izvršiti deinstaliranje korištenjem programa za deinstaliranje. U tom slučaju, odaberite **Idi na > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.

Instaliranje vaših aplikacija

Slijedite korake u nastavku kako biste instalirali potrebne aplikacije.

Napomena:

- Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.
- Prilikom ponovne instalacija aplikacija, prvo ih morate deinstalirati.

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Prilikom instaliranja Epson Scan 2 privremeno odvojite pisač i računalo.

Napomena:

Nemojte povezivati skener s računalom dok se to ne zatraži od vas.

3. Instalirajte aplikacije na temelju uputa koje su navedene na mrežnoj stranici u nastavku.

<http://epson.sn>

Napomena:

Za Windows možete koristiti disk sa softverom koji ste dobili sa skenerom.

Tehničke specifikacije

Opći tehnički podaci skenera.	127
Dimenzije i podaci o težini.	128
Električni podaci.	128
Podaci o okruženju.	129
Zahtjevi sustava.	129

Opći tehnički podaci skenera

Napomena:

Tehnički podaci podliježu promjenama bez najave.

Vrsta skenera	Ulaganje lista, duplex skener u boji s jednim prolazom
Fotoelektrični uređaj	Boja CIS×2 (sprijeda×1, straga×1)
Očitani pikseli	7,200×10,200 na 600 dpi 3,600×64,500 na 300 dpi
Izvor svjetla	Bijeli LED×4 (sprijeda×2, straga×2)
Rezolucija skeniranja	600 dpi (glavni skener) 600 dpi (pomoćno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 1200 dpi (u koracima od 1 dpi) *
Veličina izvornika	Maks. 304.8×5,588 mm Min. 50.8×69.0 mm
Ulaz papira	Ulaganje licem prema dolje
Izlaz papira	Izbacivanje licem prema dolje
Kapacitet papira	A4: 120 listova (80 g/m ²) A3: 60 listova (80 g/m ²)
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 30 bitova po pikselu interno (10 bitova po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bitova po pikselu vanjski (8 bitova po pikselu po boji vanjski) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 10 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bitova po pikselu vanjski Crno-bijelo <input type="checkbox"/> 10 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bitova po pikselu vanjski
Sučelje	Super brzi USB

* Dugačak papir možete skenirati u sljedećim rezolucijama.

- Otpr. 1346 mm (53 inča) ili manje: do 600 dpi
- Otpr. 5461 mm (215 inča) ili manje: do 300 dpi
- Otpr. 5588 mm (220 inča) ili manje: do 200 dpi

Dimenzije i podaci o težini

Mjere*	Širina: 371 mm (14.6 inča) Dubina: 208 mm (8.1 inča) Visina: 219 mm (8.6 inča)
Težina	Otpr. 5.8 kg (12.8 lb)

* Bez probijajućih dijelova i ulaznog pretinca.

Električni podaci

Električne specifikacije skenera

Nazivna DC ulazna snaga napajanja	DC 24 V
Nazivna DC ulazna struja	2 A
Potrošnja energije	<input type="checkbox"/> Radni modus: Otpr. 17 W <input type="checkbox"/> Način rada Spreman: Otpr. 9 W <input type="checkbox"/> Način rada U mirovanju: Otpr. 1.4 W <input type="checkbox"/> Isključen: Otpr. 0.1 W

Napomena:

Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeće web-mjesto:

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije električnih elemenata AC adaptera

Model	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
Nazivna ulazna struja	1.2 A
Raspon nazivne frekvencije	50–60 Hz
Nazivna izlazna snaga napajanja	DC 24 V
Nazivna izlazna struja	2 A

Podaci o okruženju

Temperatura	Tijekom rada	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Kod skladištenja	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)
Vlažnost	Tijekom rada	15 do 80% (bez kondenzacije)
	Kod skladištenja	15 do 85% (bez kondenzacije)
Uvjeti rada		Redovni uredski ili kućni uvjeti. Izbjegavajte rad sa skenerom na direktnom sunčevom svjetlu, u blizini snažnog izvora svjetlosti ili u ekstremno prašnjavim uvjetima.

Zahtjevi sustava

Windows*1	<p>Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bitni) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2019</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitni, 64-bitni)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitni, 64-bitni) Service Pack 2</p>
Mac OS*2, *3	<p>macOS Catalina</p> <p>macOS Mojave</p> <p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.

- *2 Nije podržana brza izmjena korisnika na Mac OS ili novijoj verziji.
- *3 Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS.

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za europske modele. 132

Standardi i odobrenja za australske modele. 132

Standardi i odobrenja za europske modele

Proizvod i AC adapter

Sljedeći modeli nose oznaku CE i ispunjavaju zahtjeve svih primjenjivih EU Direktiva. Više pojedinosti potražite na sljedećoj web-stranici na kojoj je navedena izjava o sukladnosti s normama uz poveznice s Direktivama i usklađenim normama korištenih u izjavi o sukladnosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J431A

A471H, A472E

Standardi i odobrenja za australske modele

Proizvod

EMC	AS/NZS CISPR32 klasa B
-----	------------------------

AC adapter (A471H)

EMC	AS/NZS CISPR32 klasa B
-----	------------------------

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške. 134

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. 134

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- Marku i model računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-80242008

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašten je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetsku adresu

<http://www.epson.com.au>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonski broj (Ho Ši Min): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonski broj (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Epsonov dežurni telefon

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Telefon za pomoć

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)
Besplatni telefon: 18004250011
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)
Besplatni telefon: 186030001600
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresa e-pošte: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2663