

DS-30000

Používateľská príručka

Základné informácie o skeneri

Parametre a kapacita originálov

Umiestňovanie originálov

Skenovanie

Údržba

Riešenie problémov

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION a ich logá sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Všeobecné upozornenie: Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia len na identifikačné účely a môžu byť ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

Úvodné informácie k príručke	7
Značky a symboly	7
Popisy použité v tejto príručke	7
Odkazy na operačný systém	7

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny	10
Obmedzenia týkajúce sa kopírovania	11

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí	13
Volič podávania	15
Ovládací panel	16
Tlačidlá a kontrolky	16
Sprievodca obrazovkou	16
Informácie o aplikáciách	19
Epson Scan 2	19
Document Capture Pro/Document Capture	19
EPSON Software Updater	20
Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli	21
Kódy doplnku Nosný hárok	21
Kódy valcov	22
Kódy súpravy na čistenie	22

Parametre a kapacita originálov

Parametre a kapacita skenovaných originálov	24
Parametre papierov bežnej veľkosti	25
Parametre dlhého papiera	27
Parametre obálok	28
Parametre plastových kariet	28
Parametre laminovaných kariet	28
Parametre brožúr	29
Parametre pre pasy	29
Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárok	29
Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť	30
Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať	31

Umiestňovanie originálov

Kombinácia vstupného a výstupného zásobníka	33
Vkladanie originálov štandardnej veľkosti	34
Umiestnenie originálov formátu A3 s čiarami na zloženie	37
Vkladanie dlhého papiera	41
Vkladanie veľkých originálov	43
Vkladanie obálok	46
Vkladanie plastových kariet	48
Vkladanie laminovaných kariet	50
Umiestnenie brožúry	53
Umiestnenie pasu	56
Vkladanie originálov s neštandardným tvarom	59
Vkladanie fotografií	61
Vkladanie zmesi originálov rozličných veľkostí	64

Skenovanie

Potrebné nastavenia pre skenovanie	69
Vytvorenie úlohy v aplikácii Document Capture Pro (Windows)	69
Vytvorenie úlohy v aplikácii Document Capture (Mac OS)	69
Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (Mac OS)	74
Skenovanie pomocou ovládacieho panelu	75
Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows)	78
Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)	79
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2	80
Požadované nastavenia pre špeciálne originály	84
Skenovanie pomocou funkcie Manuálne podávanie v režime Režim automatického podávania	85

Volby ponuky na ovládacom paneli

Skenov.	89
Upraviť úlohu	89
Nastavenia skenera	89
Údržba skenera	91
Stav	91
Nastav.	92
Informácie o zariadení	92
Nastavenia skenera	93

Všeob. nastavenia.	94
Nastavenie upozornenia na výmenu valca.	95
Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie.	95
Správa systému.	96

Údržba

Čistenie vonkajšej časti skenera.	98
Čistenie vnútra skenera.	98
Vynulovanie počtu skenovaní po pravidelnom čistení.	102
Výmena valca.	103
Vynulovanie počtu skenovaní po výmene valcov.	108
Úsporný režim.	108
Presun skenera.	109
Posun skenera na stole.	109
Preprava na veľkú vzdialenosť.	110

Riešenie problémov

Problémy so skenerom.	113
Overenie hlásení na ovládacom paneli.	113
Skener sa nezapne.	113
Skener sa nečakane vypol.	113
Problémy so spustením skenovania.	113
Aplikácia Document Capture Pro (Windows) nie je nainštalovaná.	113
Nemožno spustiť aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).	114
Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť.	114
Problémy s podávaním papiera.	115
Podáva sa viac originálov naraz.	115
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera	115
Časté zasekávanie originálov v skeneri.	116
Časté zasekávanie špeciálnych originálov v skeneri.	117
Ochrana papiera nefunguje správne.	117
Originály sa znečisťujú.	117
Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania zníži.	117
Skenovanie trvá príliš dlho.	117
Karta sa nekladá.	118
Problémy s naskenovanými obrázkami.	118
Objavujú sa rovné čiary pri skenovaní z podávača ADF.	118
Upozornenie na nečistotu na skle a upozornenie na nečistotu na snímači sa neobjavujú.	119
Na naskenovanom obraze sú nejednotné farby.	119

Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu.	119
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	120
Naskenovaný obraz alebo text je rozmazaný.	120
Zobrazujú sa vzory moiré (tiene podobné pavučinám).	121
Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.	122
Znak sa nerozoznal správne.	122
Nosný hárok a nosný hárok na pas nie sú rozpoznávané správne.	123
Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	123
Odinštalovanie a inštalácia aplikácií.	124
Odinštalovanie aplikácií.	124
Inštalácia aplikácií.	125

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera.	128
Rozmery a hmotnosť.	129
Elektrické údaje.	129
Elektrické parametre skenera.	129
Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra.	129
Údaje týkajúce sa prostredia.	130
Systémové požiadavky.	130

Normy a osvedčenia

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu.	133
Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu.	133

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	135
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	135
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	135
Pomoc pre používateľov v Európe.	135
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	135
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	136
Pomoc pre používateľov v Singapure.	136
Pomoc pre používateľov v Thajsku.	137
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	137
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	138
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	139
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	140
Pomoc pre používateľov v Indii.	140
Pomoc pre používateľov na Filipínach.	140

Informácie o tejto príručke

Úvodné informácie k príručkám.	7
Značky a symboly.	7
Popisy použité v tejto príručke.	7
Odkazy na operačný systém.	7

Úvodné informácie k príručkám

Najnovšie verzie nasledujúcich príručiek sú dostupné na podpornej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení výrobku a inštalácii aplikácie.

Používateľská príručka (digitálna príručka)

Poskytuje pokyny na používanie výrobku, údržbu a riešenie problémov.

Rovnako ako v prípade vyššie uvedených príručiek, pozrite si aj Pomocníka zahrnutého do rôznych aplikácií Epson.

Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

Snímky obrazoviek aplikácií pochádzajú z Windows 10 alebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa mení v závislosti od modelu a situácie.

Ilustrácie použité v tejto príručke slúžia len ako pomôcka. Aj keď sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsoby ovládania sú rovnaké.

Odkazy na operačný systém

Windows

Výrazy, ako sú napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené

v tejto príručke odkazujú na nasledujúce operačné systémy. Okrem toho sa výraz „Windows“ používa pre všetky verzie a výraz „Windows Server“ sa používa pre systémy „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP so Service Pack 3
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition so Service Pack 2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 so Service Pack 2

Mac OS

Výraz „Mac OS“ sa v tejto príručke používa ako odkaz na operačný systém macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. 10

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania. 11

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tohto výrobku. Nezabudnite si túto príručku odložiť, keby ste ju v budúcnosti potrebovali. Dodržiavajte tiež všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku a doplnkoch.

- Niektoré symboly použité na výrobku a doplnkoch slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania výrobku. Význam symbolov nájdete na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://support.epson.net/symbols>
- Výrobok a doplnky umiestnite na rovný, stabilný povrch, ktorý presahuje základňu výrobku a doplnkov vo všetkých smeroch. Ak výrobok a doplnky umiestnite vedľa steny, nechajte viac ako 10 cm medzi zadnou časťou výrobku a doplnkami a stenou.
- Výrobok a doplnky umiestnite dostatočne blízko počítača, aby boli v dosahu kábla rozhrania. Výrobok a doplnky ani napájací adaptér neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri zdroji nadmerného znečistenia alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch ani na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti, priamemu slnečnému žiareniu, zdrojom intenzívneho svetla alebo prudkým zmenám teploty alebo vlhkosti.
- Zariadenie nepoužívajte s mokrými rukami.
- Výrobok a doplnky umiestnite blízko elektrickej zásuvky, kde sa dá adaptér ľahko odpojiť.
- Kábel sieťového adaptéra musí byť umiestnený tak, aby sa zamedzilo jeho odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na kábel nekladte žiadne predmety a dbajte na to, aby sa na sieťový adaptér ani na kábel nestúpalo ani sa cez ne neprechádzalo. Obzvlášť dbajte na to, aby bol kábel na konci rovný.
- Používajte len napájací kábel, ktorý bol priložený k výrobku, a nepoužívajte tento kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s týmto výrobkom, prípadne ak používate priložený napájací kábel s iným zariadením, môže vzniknúť požiar alebo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.
- Používajte len sieťový adaptér, ktorý sa dodáva s týmto výrobkom. Akýkoľvek iný adaptér môže spôsobiť požiar, elektrický šok alebo úraz.
- Sieťový adaptér je určený na používanie s týmto výrobkom, ku ktorému bol priložený. Ak tak nie je uvedené, nepokúšajte sa ho používať s inými elektronickými zariadeniami.
- Používajte iba typ napájacieho zdroja uvedený na štítku napájacieho adaptéra a adaptér vždy napájajte zo štandardného domáceho zdroja elektrickej energie, ktorý spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy.
- V prípade pripojenia výrobku a doplnkov k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené pravidelne zapínané a vypínané kopírovacie stroje alebo klimatizačné systémy.
- Ak výrobok používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Skontrolujte tiež, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Sieťový adaptér, výrobok ani doplnky výrobku nikdy nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ to nie je výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Do otvorov nekladajte žiadne predmety. Mohli by sa dotknúť bodov, ktoré sú pod nebezpečným napätím, alebo skratovať súčiastky. Hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom.
- V prípade poškodenia zástrčky vymeňte celú zostavu kábla alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom. Ak sa v zástrčke nachádzajú poistky, vymeňte ich za poistky správnej veľkosti a menovitej hodnoty.

- V nasledujúcich prípadoch odpojte výrobok, doplnky a sieťový napájací adaptér a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: sieťový napájací adaptér alebo zástrčka sú poškodené; do výrobku alebo sieťového napájacieho adaptéra vnikla kvapalina; výrobok alebo sieťový napájací adaptér spadol alebo došlo k poškodeniu krytu; výrobok, doplnky alebo sieťový napájací adaptér nefungujú normálne alebo dochádza k zjavnej zmene ich výkonu. (Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.)
- Pred čistením odpojte výrobok a sieťový adaptér od elektrickej zásuvky. Pri čistení používajte len vlhkú utierku. Nepoužívajte tekuté ani aerosólové čistiace prostriedky okrem tých, ktoré sú výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Ak výrobok nebudete dlhší čas používať, sieťový adaptér odpojte z elektrickej zásuvky.
- Po výmene spotrebných častí, zlikvidujte opotrebované časti správnym spôsobom, pričom dodržiavajte predpisy miestnych orgánov. Nerozoberajte ich.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania

V záujme zabezpečenia zodpovedného a zákonného používania vášho výrobku dodržiavajte nasledujúce obmedzenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich položiek:

- bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a štátne cenné papiere
- nepoužité poštové známky, korešpondenčné lístky s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich položiek postupujte opatrne:

- privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, prevoditeľné úpisy, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto položiek môže tiež zakazovať zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

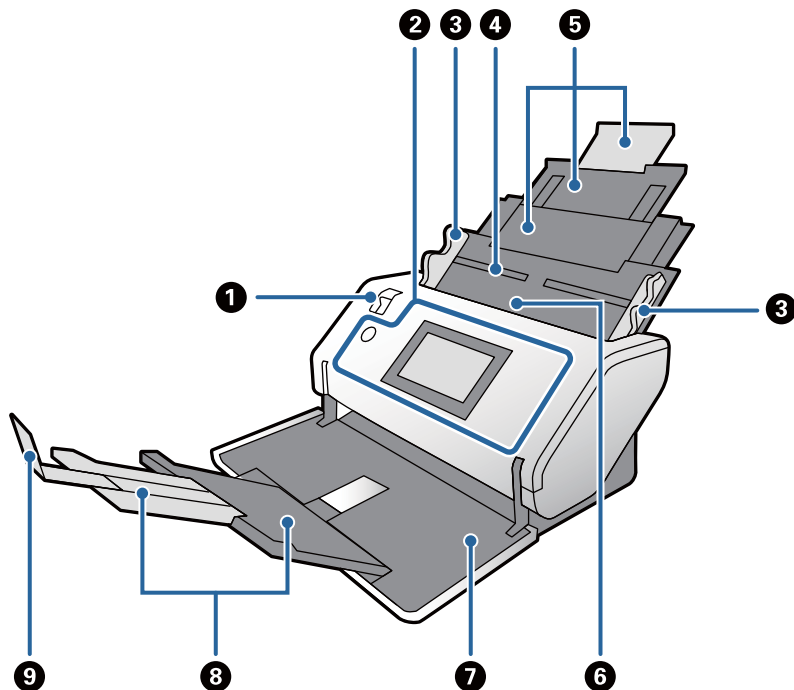
Produkty možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného právneho zástupcu, pred kopírovaním publikovaného materiálu buďte zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí.	13
Volič podávania.	15
Ovládací panel.	16
Informácie o aplikáciách.	19
Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli.	21

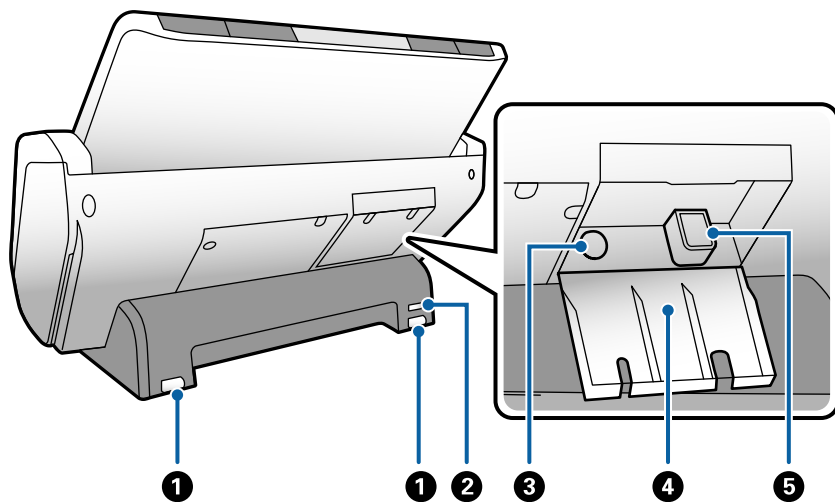
Názvy a funkcie jednotlivých častí

Predná strana



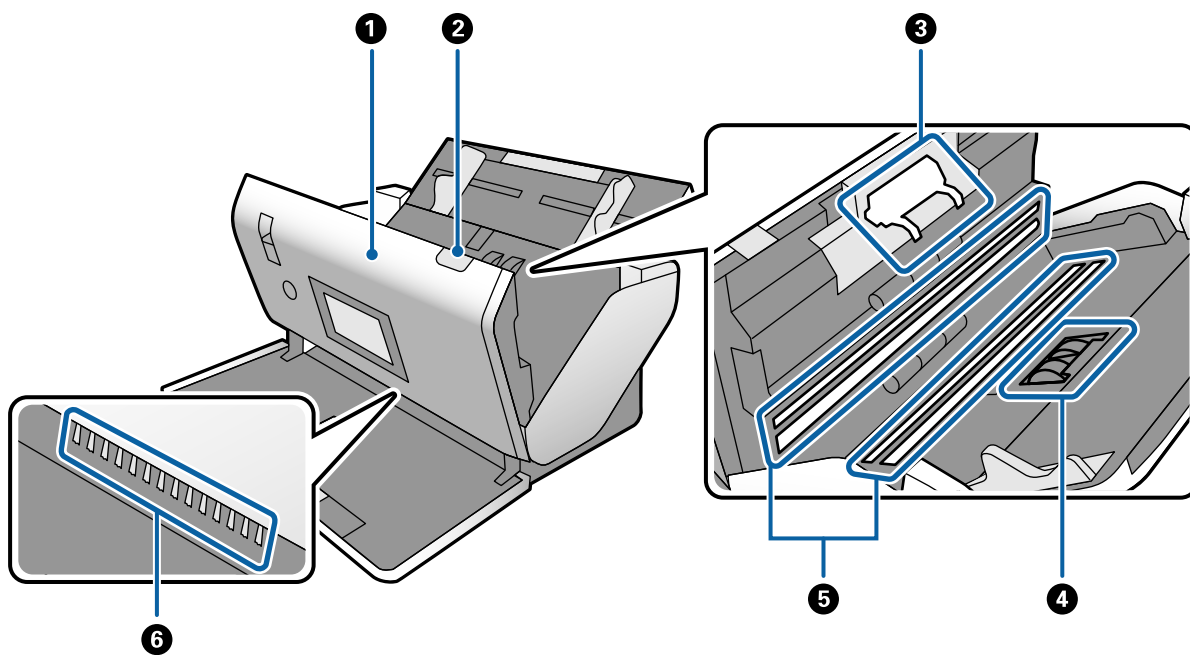
1	Volič podávania	Voľba zmeny spôsobu podávania originálov. Zmeňte pozíciu voľby podávania podľa typu skenovaných originálov.
2	Ovládací panel	Signalizuje stav skenera a umožňuje určiť nastavenia skenovania.
3	Vodiace lišty hrán	Podávajú originály rovno do skenera. Držte úchytku a posuňte vodiace lišty hrán tak, aby sa prispôbili obidvom koncom originálov.
4	Vstupný zásobník	Miesto na vkladanie originálov. Vytiahnite predĺženie zásobníka. Tým zabránite skrúteniu papiera a zaseknutiu.
5	Predĺženie vstupného zásobníka	
6	ADF (automatický podávač dokumentov)	Automaticky podáva vložené originály.
7	Výstupný zásobník	Slúži na uloženie originálov vysunutých zo skenera. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálov.
8	Predĺženie výstupného zásobníka	
9	Zarážka	Zabraňuje spadnutiu vysunutých originálov z predĺženia zásobníka. Nastavte polohu podľa dĺžky originálov.

Zadná strana



1	Koliesko	Používa sa na pohyb skenera po rovnom povrchu.
2	Bezpečnostný otvor	Slúži na vloženie bezpečnostného zámku v rámci prevencie pred krádežou.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie sieťového napájacieho adaptéra.
4	Kryt kábla	Kryt chráni pripojenia káblov.
5	Port USB	Slúži na pripojenie kábla USB.

Vnútro



1	Kryt skenera	Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera, keď čistíte vnútro skenera a odstraňujete zaseknutý papier.
---	--------------	--

2	Páčka na otvorenie krytu	Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.
3	Oddeľovací valec	Podáva originály po jednom za sebou. Keď počet skenovaní prekročí servisnú životnosť, je potrebné ho vymeniť.
4	Podávací valec	Podáva originály. Keď počet skenovaní prekročí servisnú životnosť, je potrebné ho vymeniť.
5	Fotoelektrické zariadenie (sklenený povrch)	Tento snímač číta originály. Dbajte na to, aby bol čistý.
6	Antistatická kefka	Kefka, ktorá odstraňuje statickú elektrinu z originálov. Dbajte na to, aby ste sa jej nedotýkali. Ak sa kefka ohne, nedokáže odstraňovať statickú elektrinu a tak sa môže stať, že sa budú originály lepiť o seba.

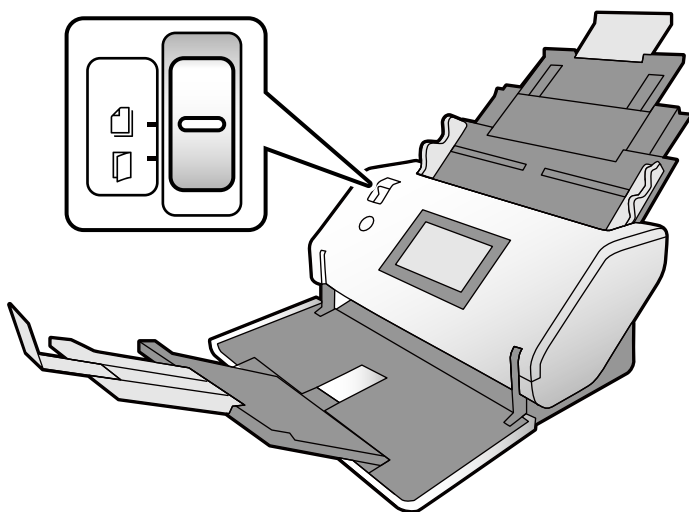
Súvisiace informácie

➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 98

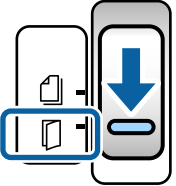
➔ „Výmena valca” na strane 103

Volič podávania

Služi na zmenu pozície voľby podávania podľa typu skenovaných originálov.

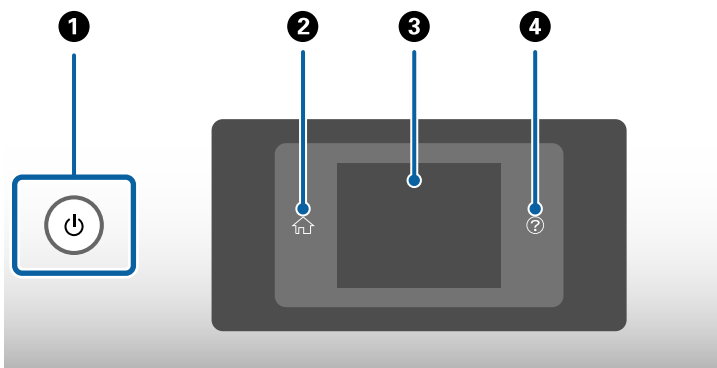


	<p>Normálne podávanie</p>	<p>Zvyčajne sa tento volič nastavuje do tejto polohy.</p> <p>Podávať možno obyčajné papiere, obálky, plastové karty (bez reliéfu) a Nosný hárok.</p>
--	---------------------------	--

	<p>Manuálne podávanie</p>	<p>Podáva originály po jednom ručným vkladáním.</p> <p>Používa sa na skenovanie špeciálnych originálov, ako je napríklad originál zložený na polovicu, plastová karta (reliéfna karta), nosný hárok na pas alebo brožúra,</p> <p>Ak je vložených viac stránkov, dochádza k dvojitému podávaniu (podávanie viacerých stránok súčasne).</p> <p>Poznámka: V režime Manuálne podávanie je zisťovanie dvojitého podávania deaktivované.</p>
---	---------------------------	---

Ovládací panel

Tlačidlá a kontrolky



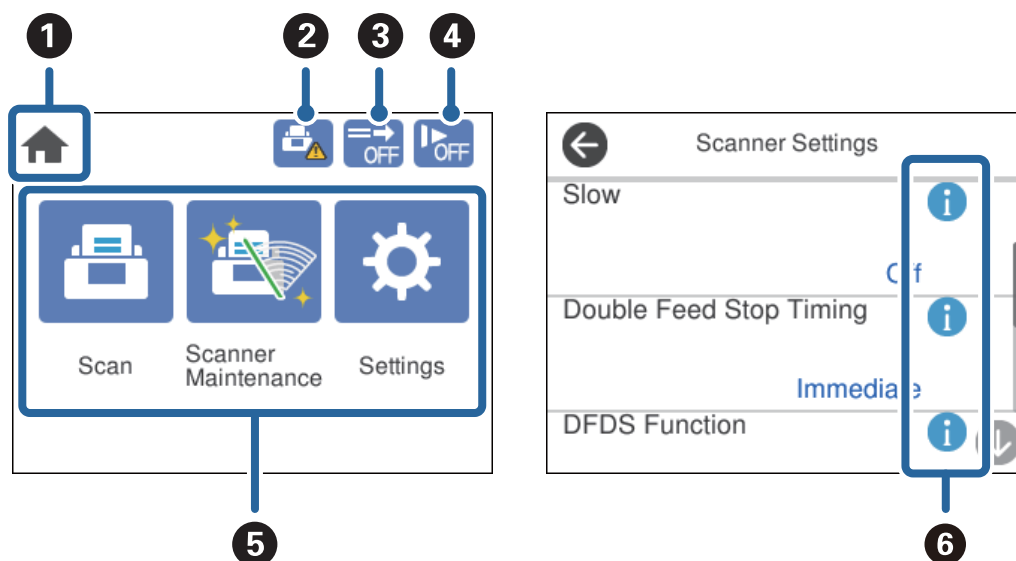
<p>❶</p>	<p>Slúži na zapnutie alebo vypnutie skenera.</p> <p>Nevypínajte skener, kým svetlo okolo tlačidla bliká, pretože skener pracuje alebo spracováva úlohu.</p>
<p>❷</p>	<p>Používa sa na zobrazenie hlavnej obrazovky.</p>
<p>❸</p>	<p>Zobrazuje ponuky a hlásenia.</p>
<p>❹</p>	<p>Používa sa na zobrazenie obrazovky pomocníka.</p> <p>Môžete skontrolovať, ako vyriešiť problémy a ako vkladať originály.</p>

Sprievodca obrazovkou

Na obrazovke skenera sa zobrazujú rozličné položky a hlásenia.

Ikony zobrazené na LCD obrazovke


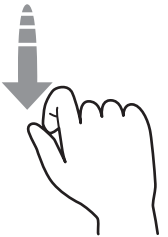
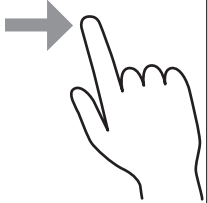
V závislosti od stavu skenera sa na LCD obrazovke zobrazujú nasledujúce ikony.



1	Táto ikona znamená, že ste na hlavnej obrazovke.						
2	Informuje, keď je potrebné vymeniť Podávací valec a Oddeľovací valec. Hlásenie zobrazené na obrazovke, keď klepnete na ikonu.						
3	Táto ikona znamená, či je aktivované Funkcia DFDS . Ak je to aktivované, funkcia preskočí len raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty a obálky.						
4	Táto ikona znamená, či je aktivovaná funkcia Pomaly . Ak je to aktivované, funkcia zníži rýchlosť posunu. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.						
5	Ikony a názvy funkcií sa zobrazujú ako ikony ponuky. <table border="1" data-bbox="351 1473 1433 1809"> <tr> <td>Skenov.</td> <td>Otvára ponuku Skenov.. Originály môžete skenovať pomocou úlohy vytvorenej v aplikácii Document Capture Pro.</td> </tr> <tr> <td>Údržba skenera</td> <td>Otvára ponuku Údržba skenera. Zobrazuje informácie o spôsobe údržby skenera.</td> </tr> <tr> <td>Nastav.</td> <td>Otvára ponuku Nastav.. Môžete zmeniť nastavenia skenera.</td> </tr> </table>	Skenov.	Otvára ponuku Skenov.. Originály môžete skenovať pomocou úlohy vytvorenej v aplikácii Document Capture Pro.	Údržba skenera	Otvára ponuku Údržba skenera . Zobrazuje informácie o spôsobe údržby skenera.	Nastav.	Otvára ponuku Nastav.. Môžete zmeniť nastavenia skenera.
Skenov.	Otvára ponuku Skenov.. Originály môžete skenovať pomocou úlohy vytvorenej v aplikácii Document Capture Pro.						
Údržba skenera	Otvára ponuku Údržba skenera . Zobrazuje informácie o spôsobe údržby skenera.						
Nastav.	Otvára ponuku Nastav.. Môžete zmeniť nastavenia skenera.						
6	Signalizuje, že sú k dispozícii podrobné informácie. ⚠ signalizuje, že je potrebné dávať pozor. Zvolením ikony zobrazíte súvisiace informácie.						


Úkony na dotykovej obrazovke

Na dotykovej obrazovke môžete robiť nasledujúce úkony.

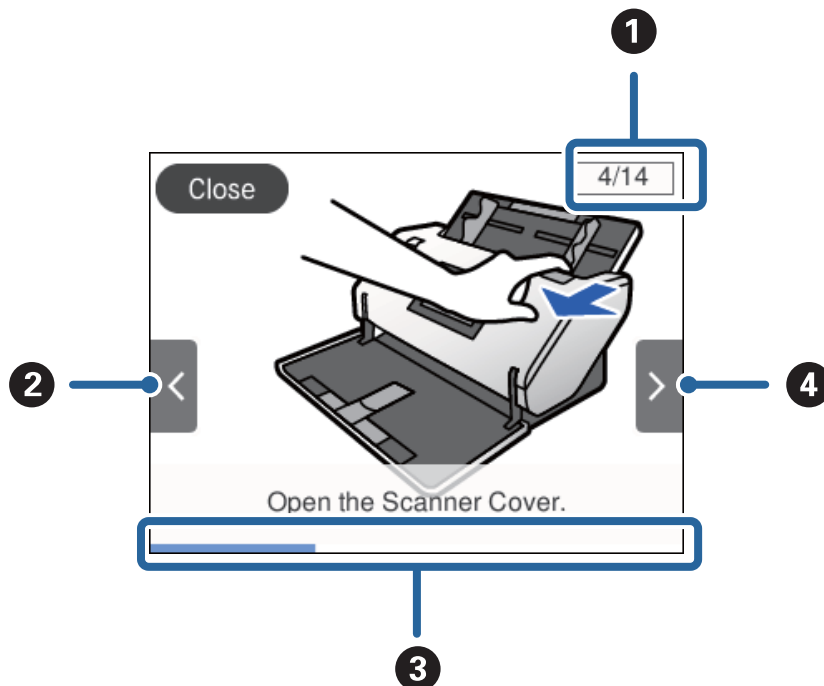
Klepnutie		Stlačenie alebo voľba položiek alebo ikon.
Rýchle potiahnutie		Rýchle posúvanie obrazovky.
Posunutie		Podržte a presúvajte položky.

Pomocné animácie

Pomocou zobrazenia animácií na ovládacom paneli môžete vkladať rôzne animácie.

- Klepnutím na  na ovládacom paneli: Zobrazuje obrazovku Pomocníka. Klepnutím na položku **Ako na to** zobrazíte animácie a potom vyberte položky, ktoré si chcete pozrieť.

- ☐ Klepnutím na položku **Ako na to** naspodku prevádzkovej obrazovky: Zobrazuje kontextové animácie.



1	Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Hore znázornený príklad ukazuje krok 4 zo 14 krokov.
2	Späť na predchádzajúci krok.
3	Označuje priebeh aktuálneho kroku. Keď lišta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje od začiatku kroku.
4	Prechod na nasledujúci krok.

Informácie o aplikáciách

V tejto časti sú predstavené aplikácie, ktoré sú k dispozícii pre váš skener. Najnovšie aplikácie je možné nainštalovať z webovej stránky Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovládač, ktorý riadi skener a umožňuje množstvo nastavení skenera. Umožňuje tiež spúšťanie ako samostatnej aplikácie alebo pomocou softvérovej aplikácie kompatibilnej so štandardom TWAIN.

Podrobné informácie o používaní tejto aplikácie nájdete v pomocníkoví Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko digitalizovať originály, ako sú napríklad dokumenty a formuláre.

Naskenované obrazy môžete ukladať do určeného priečinka, odosielať e-mailom a vykonávať funkcie kopírovania prepojením s tlačiarňou. Dokumenty môžete aj rozdeľovať pomocou oddeľovacích informácií, ako sú napríklad čiarové kódy, a automaticky spracovať nové súbory. Vďaka tomu sa zjednodušuje spôsob spracovania elektronických dokumentov, ako je napríklad čítanie veľkých dokumentov a najvhodnejšie využívanie možností siete.

Aplikácia Document Capture Pro je len pre systém Windows. V operačnom systéme Mac OS použijete aplikáciu Document Capture a pre Windows Server použijete aplikáciu Document Capture Pro Server.

Podrobné informácie o používaní aplikácie nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).

Ak aplikácia Document Capture Pro nie je nainštalovaná, nainštalujte najnovší softvér z aplikácie EPSON Software Updater.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Úloha:

Keď sa skenovanie, uloženie a odoslanie vykonáva v danom poradí, tieto činnosti sú známe ako úloha.

Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu. Po priradení úlohy ovládacímu panelu skenera môžete úlohu spustiť z ovládacieho panela.

Funkcia oddeľovania:

Môžete automaticky spracovávať zložité zoradenie a organizovanie pomocou viacerých spôsobov zisťovania, ako sú napríklad prázdne stránky s čiarovými kódmi alebo bez nich, ktoré sa vkladajú medzi originály, prípadne čiarovými kódmi na origináloch.

Viac naskenovaných obrazov môžete zoradiť aj ako samostatné súbory a uložiť jednotlivé súbory v určených priečinkoch pomocou týchto spôsobov, prípadne nastavením konkrétnych strán.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 20](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá kontroluje výskyt nových alebo aktualizovaných aplikácií na internete a inštaluje ich.

Môžete tiež aktualizovať digitálnu príručku ku skeneru.

Poznámka:

Operačný systém Windows Server nie sú podporované.

Inštalácia najnovších aplikácií

Uistite sa, že používate najnovšiu verziu aplikácií.

1. Uistite sa, že je skener pripojený k počítaču a že je počítač pripojený k internetu.

2. Spustíte EPSON Software Updater a aktualizujete aplikácie.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Okrem Windows 8.1/Windows 8

Kliknite na tlačidlo štart a zvoľte položku **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Upozornenie:

Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani skener.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Skontrolujte dostupnosť najnovších verzií aplikácií na lokálnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli

Kódy doplnku Nosný hárok

Pomocou doplnku Nosný hárok môžete skenovať originály nepravidelného tvaru alebo fotografie, ktoré sa môžu ľahko poškríbať. Môžete skenovať originál väčší než formát A4 tak, že ho zložíte na polovicu a vložíte do súčasti Nosný hárok. To je užitočné pri skenovaní viacerých originálov, pretože do skenera možno vložiť až 10 hárkov doplnku Nosný hárok.

K dispozícii je aj doplnok Nosný hárok cestovného pasu na malé brožúry, ako je napríklad pas.

Názov súčasti	Kódy*
Nosný hárok	B12B819051
Nosný hárok cestovného pasu	B12B819651 B12B819661 (pre Indiu)

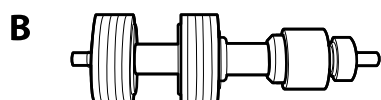
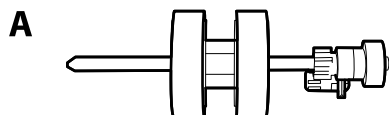
* Môžete použiť len doplnok Nosný hárok s kódom.

Súvisiace informácie

- ➔ „Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárok” na strane 29
- ➔ „Vkladanie veľkých originálov” na strane 43
- ➔ „Umiestnenie pasu” na strane 56
- ➔ „Vkladanie originálov s neštandardným tvarom” na strane 59
- ➔ „Vkladanie fotografií” na strane 61

Kódy valcov

Keď počet skenovaní prekročí servisný počet, je potrebné súčasti (Podávací valec a Oddeľovací valec) vymeniť. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli.



Názov súčasti	Kódy	Životný cyklus
A: Podávací valec	B12B819611 B12B819621 (len India)	300,000*
B: Oddeľovací valec	B12B819631 B12B819641 (len India)	300,000*

* Toto číslo bolo dosiahnuté postupným skenovaním pomocou testovacích originálnych papierov značky Epson a slúži ako pomôcka pre cyklus výmeny. Cyklus výmeny sa môže líšiť v závislosti od rozličných typov papiera, napríklad papier, ktorý vytvára množstvo papierového prachu alebo papier s drsným povrchom môžu životný cyklus skracovať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena valca” na strane 103
- ➔ „Vynulovanie počtu skenovaní po výmene valcov” na strane 108

Kódy súpravy na čistenie

Použite pri čistení vo vnútri skenera. Táto súprava sa skladá z čistiacej tekutiny a čistiacej handričky.

Názov súčasti	Kódy
Súprava na čistenie	B12B819291

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 98

Parametre a kapacita originálov

Parametre a kapacita skenovaných originálov.	24
V tejto časti sú vysvetlené parametre a kapacita originálov	
Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť.	30
Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované úspešne.	
Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať.	31
V tejto časti sú uvedené typy originálov, ktoré sa nesmú skenovať	

Parametre a kapacita skenovaných originálov

V tejto časti sú vysvetlené parametre a kapacita originálov

Súvisiace informácie


- ➔ „Parametre papierov bežnej veľkosti” na strane 25
- ➔ „Parametre dlhého papiera” na strane 27
- ➔ „Parametre obálok” na strane 28
- ➔ „Parametre plastových kariet” na strane 28
- ➔ „Parametre laminovaných kariet” na strane 28
- ➔ „Parametre brožúr” na strane 29
- ➔ „Parametre pre pasy” na strane 29
- ➔ „Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárok” na strane 29

Parametre papierov bežnej veľkosti

Norma	Veľkosť	Hrúbka	Typ papiera
RA-3	304,8×431,8 mm (12×17 palcov)	27 až 256 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier
Ledger	279,4×431,8 mm (11×17 palcov)		
A3	297×420 mm (11,7×16,5 palca)		
B4	257×364 mm (10,1×14,3 palca)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palcov)		
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palcov)	27 až 413 g/m ²	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)		
A8* ¹	52×74 mm (2,1×2,9 palca)	127 až 413 g/m ²	
Vizitka* ¹	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	210 g/m ²	

*1 Pre formát A8 a vizitky je k dispozícii len zvislý smer posunu. Minimálna výška je 69 mm (2,7 palca).

Poznámka:

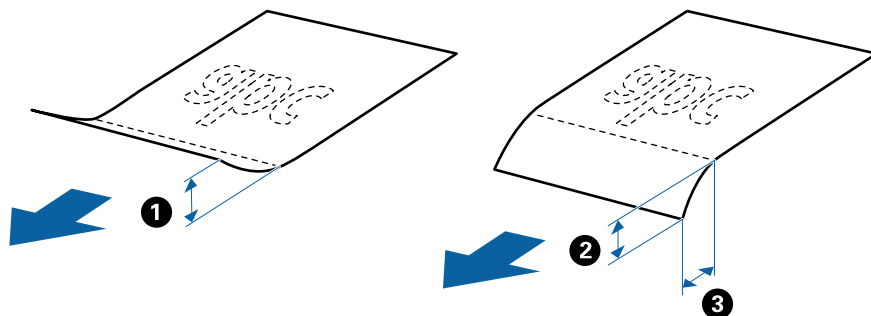
❑ Originály väčšie ako formát A3 (veľké originály až do formátu A2) možno nastaviť preložením na polovicu. Takéto originály skenujte po jednom  (Manuálne podávanie).

❑ Všetky originály musia byť na čelnej hrane rovné.

❑ Uistite sa, či je zvlnenie na čelnej hrane originálov v nasledujúcom rozsahu.

❶ musí byť 3 mm alebo menej.


Keď je ❷ rovné alebo menšie ako ❸, ❷ môže byť maximálne. Keď je ❷ viac než 1mm, ❸ musí byť minimálne 10-násobok veľkosti ❷.




❑ Hoci originál spĺňa parametre, nemusí sa dať podávať. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera. Okrem toho môžu niektoré originály znižovať kvalitu skenovania.

Usmernenie pre kapacitu originálov

Poznámka:

❑ To znamená počet originálov, keď je režim posunu papiera nastavený na možnosť  (Normálne podávanie).

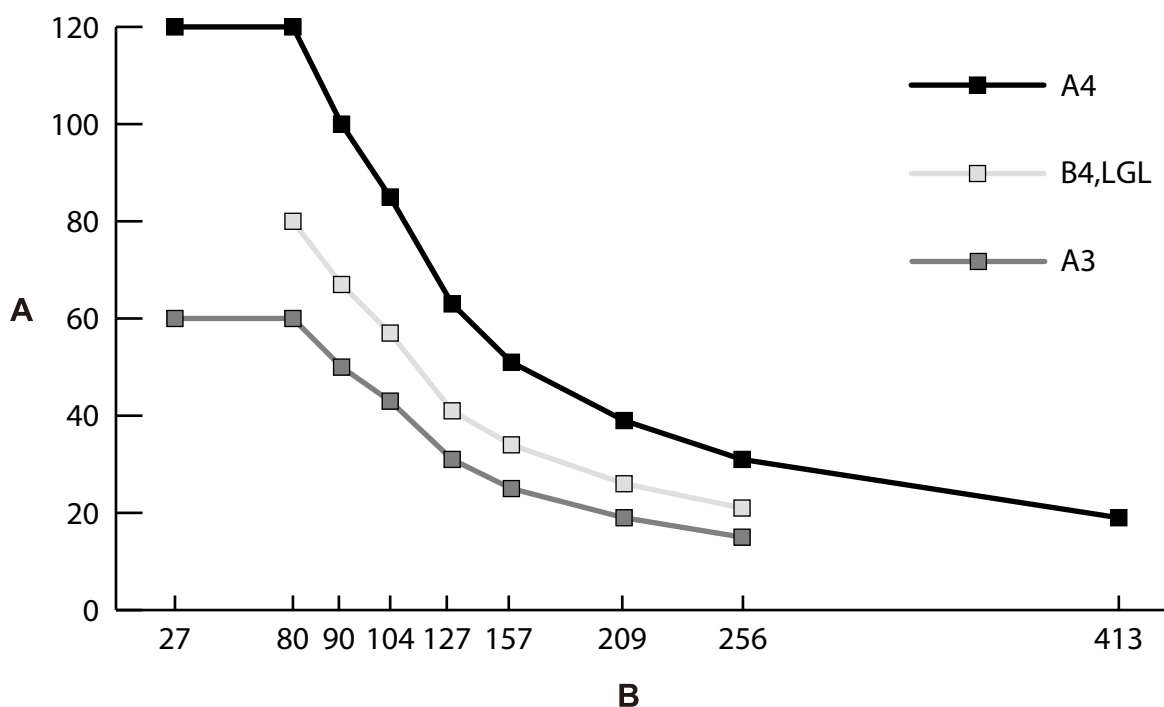
Pomocou  (Manuálne podávanie) môžete skenovať originály len po jednom.

❑ Celková hrúbka umiestnených originálov je 14 mm.

❑ Uložiť možno až 36 vizitiek (210 g/m²) a až 39 pohľadníc (190 g/m²).

❑ * Počas skenovania môžete pridať originály až do maximálnej kapacity.

Veľkosť papiera	Hrúbka papiera								
	27 g/m ²	80 g/m ²	90 g/m ²	104 g/m ²	127 g/m ²	157 g/m ²	209 g/m ²	256 g/m ²	413 g/m ²
A4	120 hárkov	120 hárkov	100 hárkov	85 hárkov	63 hárkov	51 hárkov	39 hárkov	31 hárkov	19 hárkov
B4, LGL	–	80 hárkov	67 hárkov	57 hárkov	41 hárkov	34 hárkov	26 hárkov	21 hárkov	–
A3	60 hárkov	60 hárkov	50 hárkov	43 hárkov	31 hárkov	25 hárkov	19 hárkov	15 hárkov	–



A: Počet hárkov

B: Hrúbka papiera (g/m²)

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie originálov štandardnej veľkosti” na strane 34
- ➔ „Vkladanie veľkých originálov” na strane 43

Parametre dlhého papiera

Veľkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Šírka: 50,8 až 304,8 mm (2,0 až 12,0 palcov) Dĺžka: 431,8 až 5588,0 mm (17,0 až 220,0 palcov)	50 až 130 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie dlhého papiera” na strane 41

Parametre obálok

Norma	Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	10 hárkov*
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť)		

* Pomocou režimu Manuálne podávanie  môžete originály skenovať len po jednom.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie obálok” na strane 46

Parametre plastových kariet

Veľkosť	S reliéfom	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	S reliéfom	1,24 mm (0,05 palca) alebo menej	1 hárok	Zvisle (na výšku)
	Bez reliéfu	1,1 mm (0,04 palca) alebo menej	5 hárkov*	

* Pomocou režimu Manuálne podávanie  môžete originály skenovať len po jednom.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie plastových kariet” na strane 48

Parametre laminovaných kariet

Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej	0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	1 hárok

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie laminovaných kariet” na strane 50

Parametre brožúr

Velkosť	Hrúbka	Typ	Kapacita vloženia
Max. veľkosť: Veľkosť A5 (A4 v rozvrhu na dve strany)	2 mm (0,08 palca) (Celková hrúbka zatvorenej brožúry)	Vkladné knižky alebo podobné dokumenty	Jeden

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie brožúry” na strane 53

Parametre pre pasy

Pas môžete skenovať pomocou osobitne predávaného nosného hárka pre pasy.

Hrúbka	Kapacita vloženia
5 mm (0,20 palca) alebo menej (Celková hrúbka zatvoreného pasu)	Jeden

Súvisiace informácie

➔ „Kódy doplnku Nosný hárak” na strane 21

➔ „Umiestnenie pasu” na strane 56

Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárak

Voliteľný doplnok Nosný hárak je hárak, ktorý sa používa na prenos originálov cez skener. Pomocou tohto hárka môžete skenovať originály, ako sú napríklad dôležité dokumenty alebo fotografie, ktoré sa nesmú poškodiť, tenký papier, originály neštandardného tvaru atď.

Typ originálu	Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Originály, ktoré nie je možné vkladať priamo do skenera	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastná veľkosť: <input type="checkbox"/> Šírka: najviac 431,8 mm (17 palcov)* ² <input type="checkbox"/> Dĺžka: najviac 297 mm (11,7 palca)* ³	0,3 mm (0,01 palca) alebo menej (okrem súčasti Nosný hárok)	10 hárov* ⁴

*1 Zložte na polovicu.

*2 Originály, ktoré sú širšie než 215,9 mm (8,5 palca) je potrebné zložiť na polovicu.

*3 Ak chcete skenovať originál dlhý asi 297 mm, poriadne vložte čelnú hranu čo najviac do súčasti Nosný hárok. Keď v aplikácii zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie **Veľkosť dokumentu**, môže sa skenovať na plnú dĺžku súčasti Nosný hárok.

*4 Pomocou režimu Manuálne podávanie  môžete originály skenovať len po jednom.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 21

Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované úspešne.

- Originály s nerovným povrchom, ako je napríklad hlavičkový papier.
- Originály so záhybmi alebo preložením
- Perforované originály
- Originál so štítkami alebo nálepkami (vrátane nalepeného malého kúska papiera)
- Bezuhlíkový papier
- Zvlnené originály
- Kriedový papier

Upozornenie:

Bezuhlíkový papier obsahuje chemické látky, ktoré môžu poškodiť valce vo vnútri skenera. Pri skenovaní originálov z bezuhlíkového papiera skontrolujte nasledujúce body.

- Pravidelne čistite súčasť Podávací valec a Oddelovací valec.
- Pri skenovaní bezuhlíkového papiera sa môže skrátiť servisná životnosť valcov v porovnaní so skenovaním obyčajného papiera.

Poznámka:

- Skrútené originály sa môžu skenovať lepšie, ak spomalíte podávanie počas skenovania, prípadne ak originály pred vložením vyrovnáte.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú mierne poškodené ako zvlnené, použite Nosný hárok (kupuje sa samostatne).
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú nesprávne zisťované ako dvojité podávanie, pred obnovením skenovania nastavte na ovládacom paneli funkciu **Funkcia DFDS** na možnosť **Zap.**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.
- Štítky a nálepky musia držať na origináloch pevne a nesmie prečnievať žiadne lepidlo.
- Pred skenovaním skúste zvlnené originály vyrovnáť.

Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať

V tejto časti sú uvedené typy originálov, ktoré sa nesmú skenovať

- Fotografie
- Viazané originály* (v zloženom stave hrubšie než 2 mm (0,08 palca))
- Nepapierové originály (napríklad priehľadné zložky, textílie a kovové fólie)
- Originály so svorkami alebo sponkami
- Originály, na ktorých lepidlo
- Roztrhnuté originály
- Veľmi zvlnené alebo skrútené originály
- Originály, ako je napríklad OHP film
- Originály s prepisovacím papierom na zadnej strane
- Originály s mokrým atramentom
- Originály s pripevnenými poznámkovými lístkami

Poznámka:

- * Môžete skenovať viazané originály s celkovou hrúbkou maximálne 2 mm (0,08 palca) vo veľkosti A5 (A4 s rozvrhnutím na dve strany).
- Nepodávajte priamo do skenera cenné fotografie, umelecké diela ani dôležité dokumenty, ktoré nechcete poškodiť ani začerniť. Pri zlom podávaní sa môže originál zvlniť alebo poškodiť. Keď skenujete takéto originály, nezabudnite použiť doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).
- Roztrhnuté, zvlnené alebo skrútené originály tiež môžete skenovať, ak použijete doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).

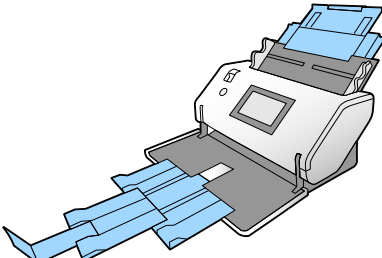
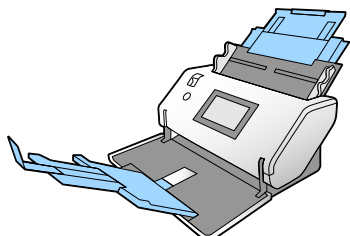
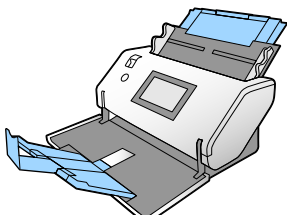
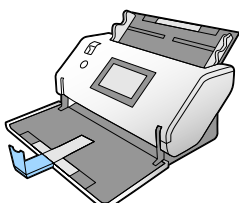
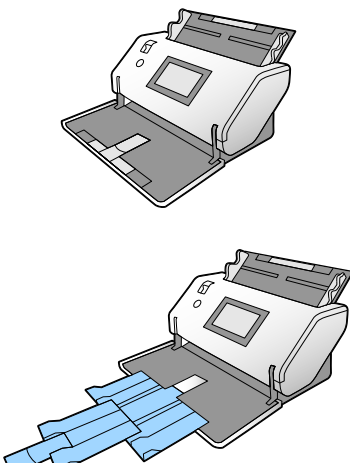
Umiestňovanie originálov

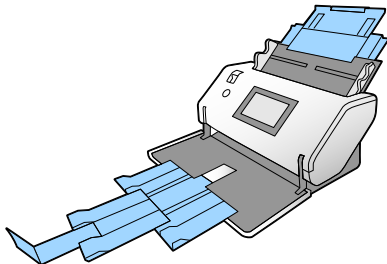
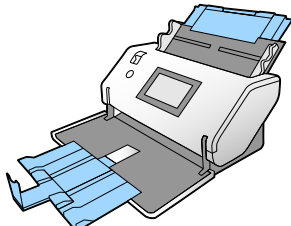
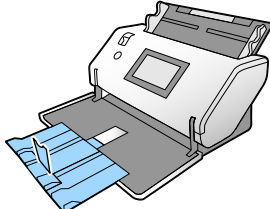
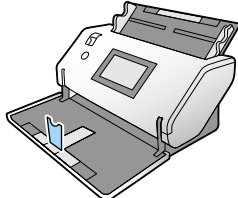
Kombinácia vstupného a výstupného zásobníka.	33
Vkladanie originálov štandardnej veľkosti.	34
Vkladanie dlhého papiera.	41
Vkladanie veľkých originálov.	43
Vkladanie obálok.	46
Vkladanie plastových kariet.	48
Vkladanie laminovaných kariet.	50
Umiestnenie brožúry.	53
Umiestnenie pasu.	56
Vkladanie originálov s neštandardným tvarom.	59
Vkladanie fotografií.	61
Vkladanie zmesi originálov rozličných veľkostí.	64

Kombinácia vstupného a výstupného zásobníka

Roztiahnite vstupný a výstupný zásobník v závislosti od dĺžky originálov.

Podrobnosti nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Originály	Pozície
Originály A3 s preložením	
<input type="checkbox"/> Legal až A3 <input type="checkbox"/> A3 až RA3	
Letter až A4 (Na výšku)	
Letter až A4 (na šírku)	
Dlhý papier	

Originály	Pozície
<input type="checkbox"/> Tenký papier A3 <input type="checkbox"/> Originály A2 s preložením <input type="checkbox"/> Obálka <input type="checkbox"/> Nosný hárok A4	
<input type="checkbox"/> Tenký papier <input type="checkbox"/> Hrubý papier <input type="checkbox"/> Brožúra	
Pas (Nosný hárok pasu)	
<input type="checkbox"/> Karta (laminovaná karta) <input type="checkbox"/> Poukážky a malé originály	

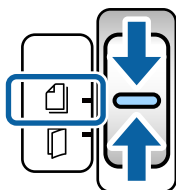
Poznámka:

- Ak originály padajú zo zásobníka, zdvihnite zarážku.
- Nastavte polohu zarážky podľa dĺžky originálov.

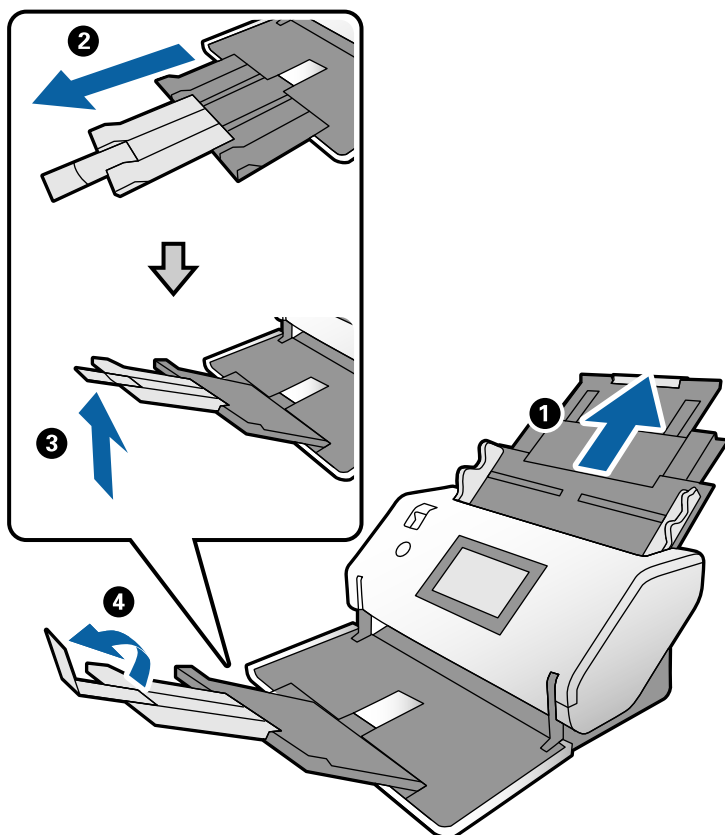
Vkladanie originálov štandardnej veľkosti

V tejto časti je vysvetlené, ako vkladať originály, keď je ako príklad režim posunu papiera nastavený na možnosť Normálne podávanie.

1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Normálne podávanie).



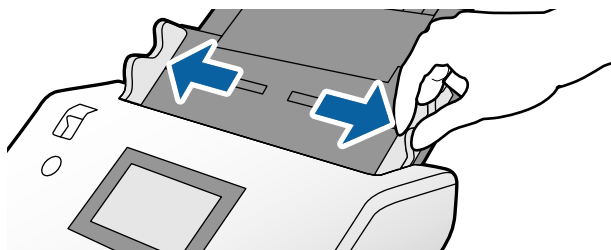
2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálu. V prípade potreby nadvihnite zarážku.



Poznámka:

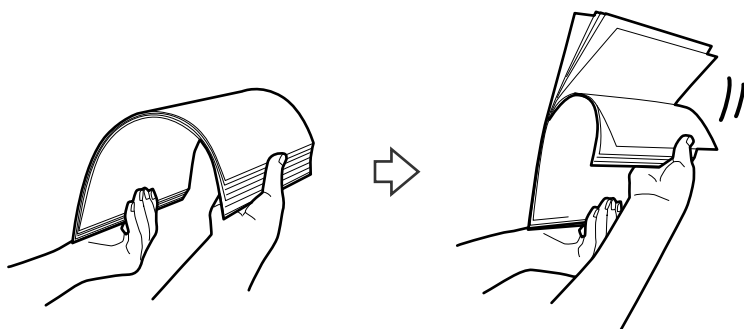
- Ak chcete správne stohovať originál, vytiahnite výstupný zásobník a predĺženie výstupného zásobníka tak, že to bude trochu dlhšie než je dĺžka originálu.
- Pri zvlnených origináloch nevyťahujte výstupný zásobník.
- Ak hrubé originály padajú do výstupného zásobníka a vypadávajú z neho, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho. Nechajte vysunuté originály stohovať priamo na stole, na ktorom je postavený skener.
- Ak sú skenované obrázky stále ovplyvnené vysunutými originálmi dopadajúcimi na povrch stola, na ktorom je skener postavený, presuňte skener na okraj stola, kde môžu vysunuté originály voľne padať a vy ich môžete zachytávať.

3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.

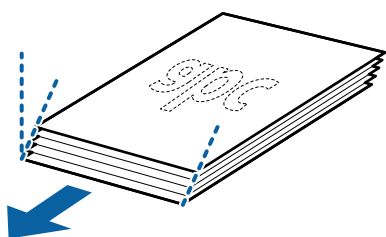


4. Prefúknite originály.

Držte originály obidvomi rukami niekoľkokrát ich prefúknite.

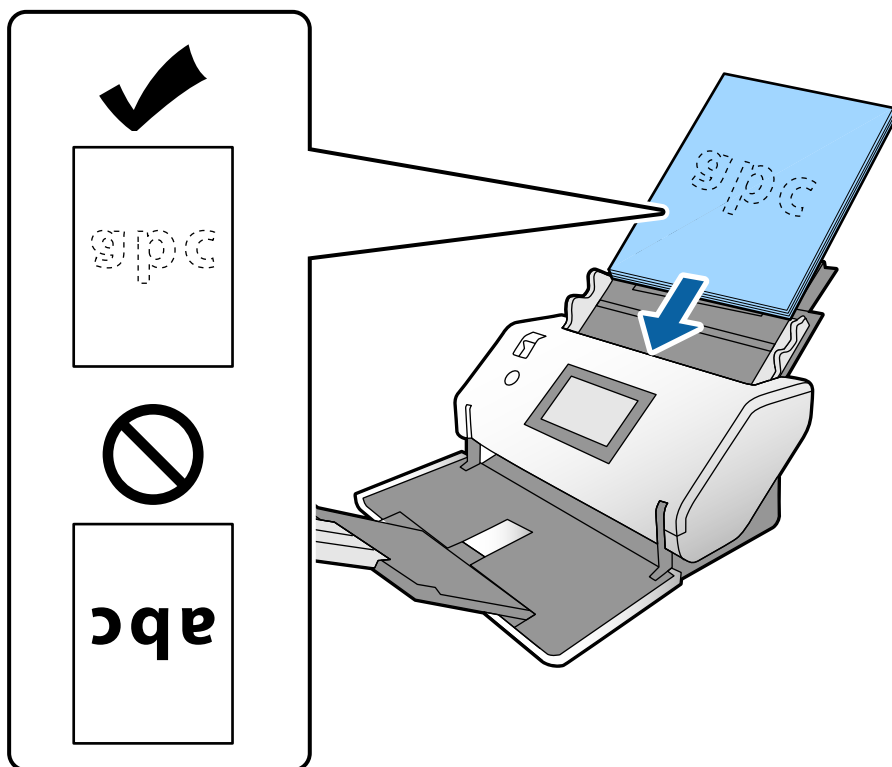


5. Zarovnajzte okraje originálov skenovanou stranou nadol a zasuňte čelnú hranu do klinovitého otvoru.

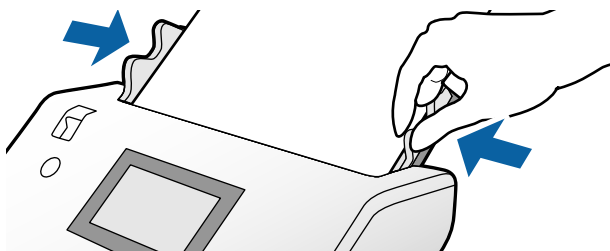


6. Vložte originály do ADF skenovanou stranou nadol a čelnou hranou napred.

Vložte originály do ADF, kým nepocítite odpor.

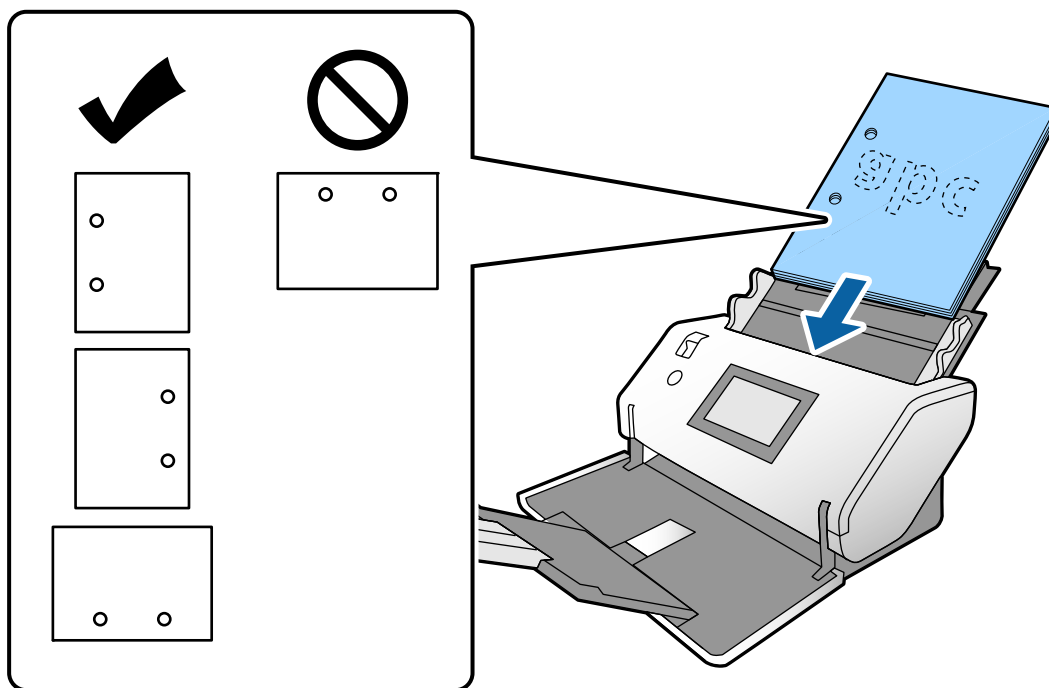


7. Upravte vodiace lišty hrán tak, aby zodpovedali originálom, a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.




Poznámka:

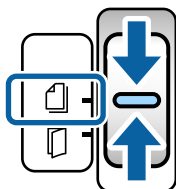
- ❑ Keď skenujete originály s dierovanými otvormi (napríklad voľné listy papiera), vložte originály otvormi naľavo, napravo alebo naspodku. V pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) v strede originálov nesmú byť žiadne otvory. Otvory však môžu byť v pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) od čelnej hrany originálov. Zaisťte, aby neboli okraje otvorov roztrhané a zvlnené.



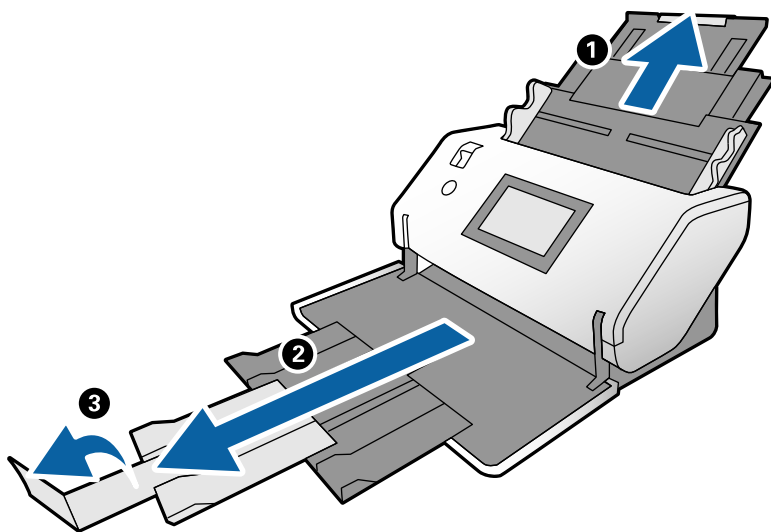
- ❑ Ak sa pri skenovaní zvlneného papiera často vyskytuje zaseknutie papiera alebo dvojité podávanie, skúste aktivovaním možnosti **Pomaly** vyriešiť problém. Ak to chcete urobiť, na ovládacom paneli klepnite na položky **Nastav.** > **Nastavenia skenera** > **Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**, čím spomalíte podávanie.

Umiestnenie originálov formátu A3 s čiarami na zloženie

1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Normálne podávanie).



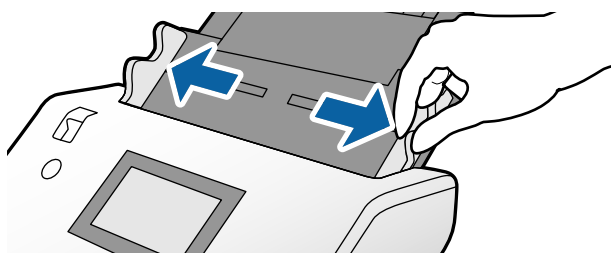
2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálu. V prípade potreby nadvihnite zarážku.



Poznámka:

- ❑ Ak chcete správne stohovať originál, vytiahnite výstupný zásobník a predĺženie výstupného zásobníka tak, že to bude trochu dlhšie než je dĺžka originálu.
- ❑ Ak hrubé originály padajú do výstupného zásobníka a vypadávajú z neho, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho. Nechajte vysunuté originály stohovať priamo na stole, na ktorom je postavený skener.
- ❑ Ak sú skenované obrazy stále ovplyvnené vysunutými originálmi dopadajúcimi na povrch stola, na ktorom je skener postavený, presuňte skener na okraj stola, kde môžu vysunuté originály voľne padať a vy ich môžete zachytávať.

3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.

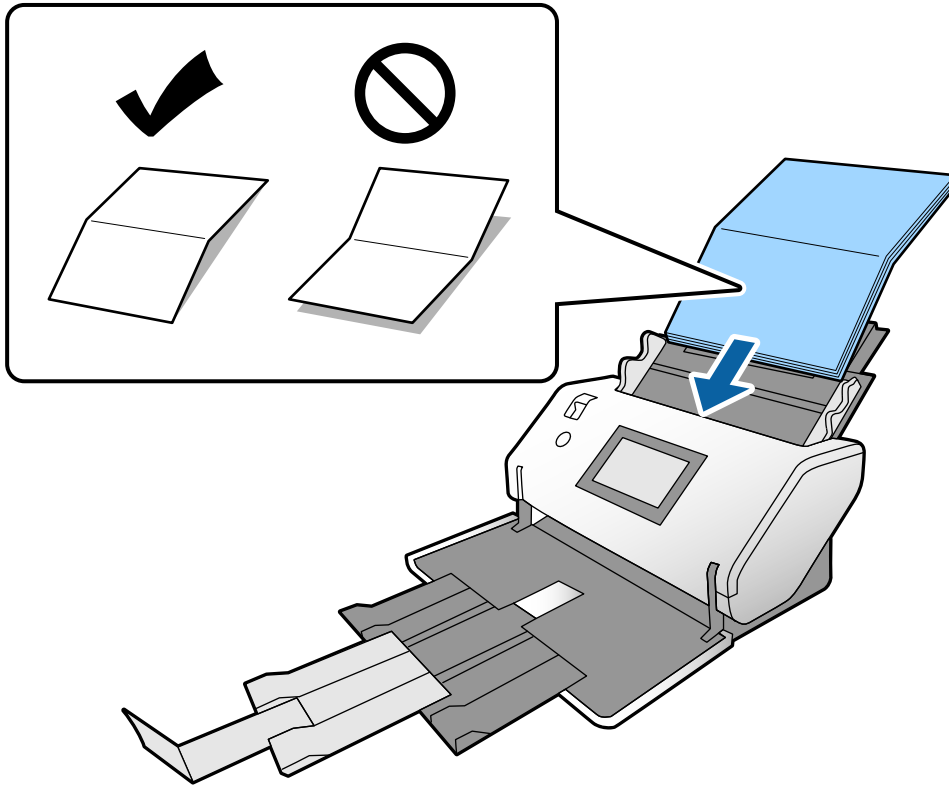


4. Podľa ďalej uvedených pokynov vložte originály s preložením.

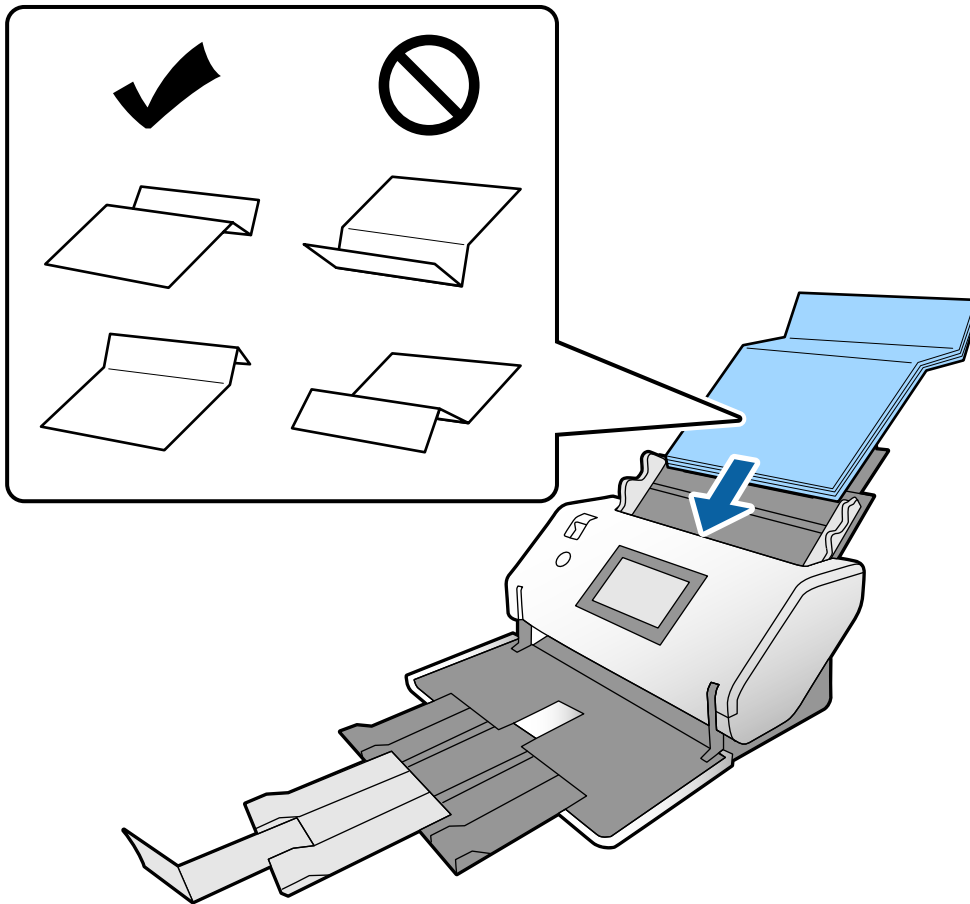
Poznámka:

V závislosti od stavu preloženého originálu nemusí byť originál podávaný správne. V takom prípade držte obidva konce originálu rukami.

- ❑ Originály zložené v strede

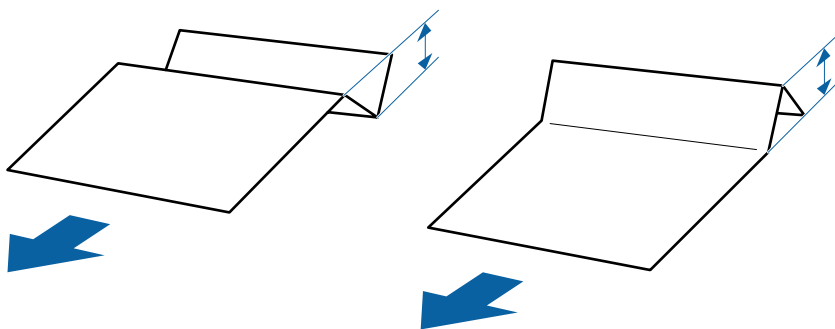


- ❑ Originály zložené na väzbe



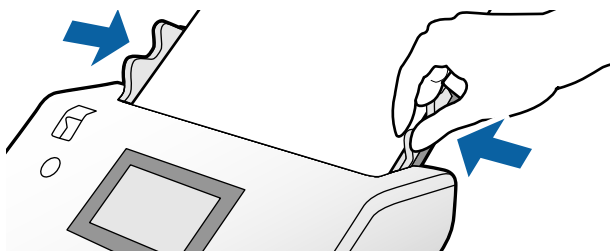
Poznámka:

Originály s tvrdým preložením sa nemusia dať podávať správne. Rozložte takéto originály, aby bola výška preloženia maximálne 15 mm.




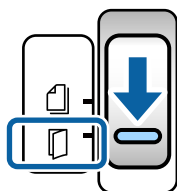
Vložte papier do ADF, kým nepocítite odpor.

5. Upravte vodiace lišty hrán tak, aby zodpovedali originálom, a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.

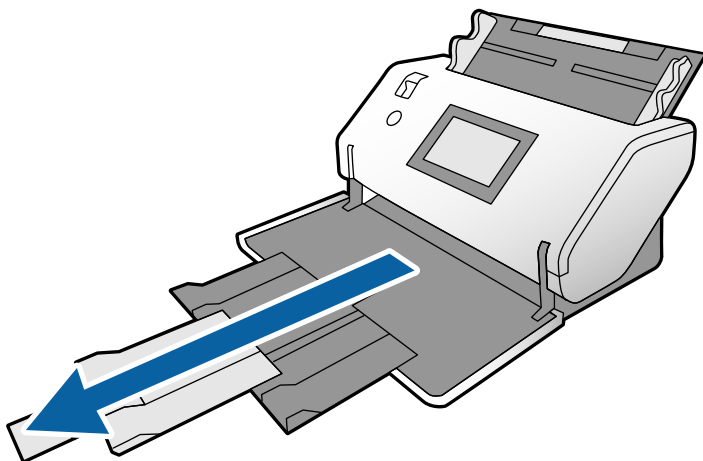


Vkladanie dlhého papiera

1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Manuálne podávanie).



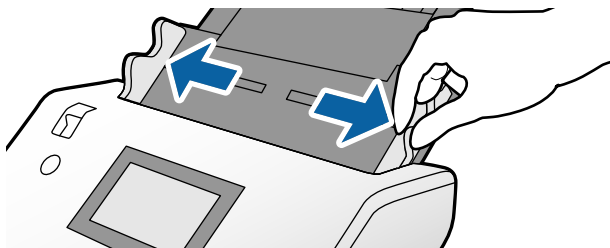
2. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálu.



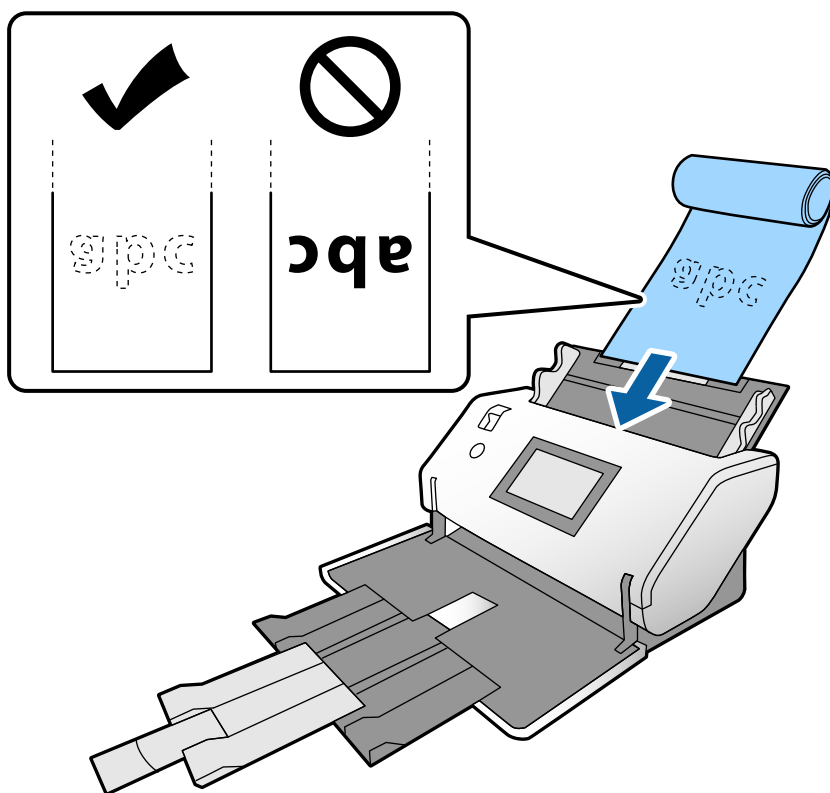
Upozornenie:

Nezdvíhajte zádržku.

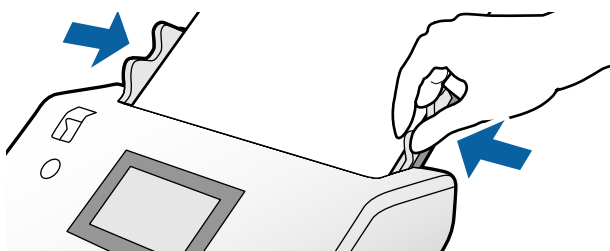
3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



4. Vložte originál rovno do vstupného zásobníka skenovanou stranou nadol a čelnou hranou smerom do ADF. Vložte originál do ADF, kým nepocítite odpor.



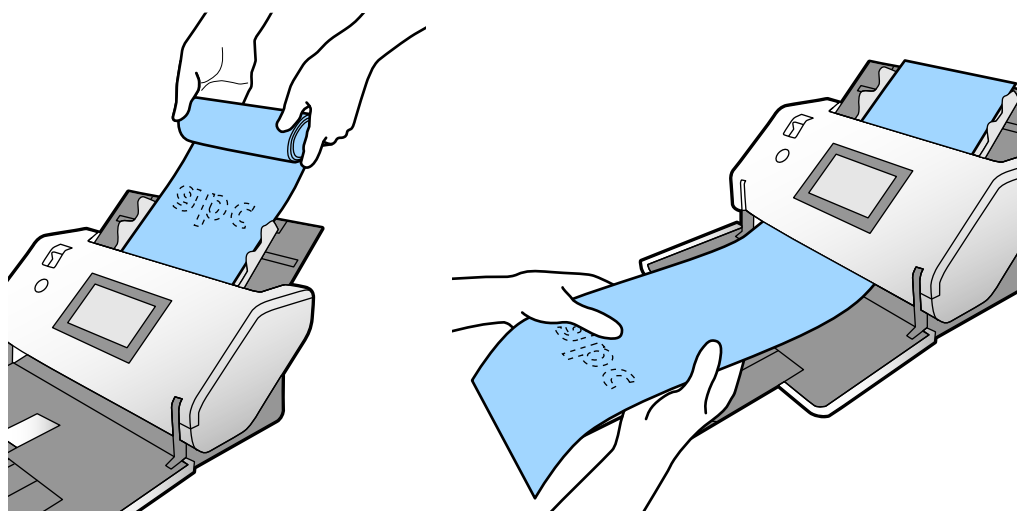
5. Upravte vodiace lišty hrán tak, aby zodpovedali originálu, a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade sa môže originál zošíkmiť.



Poznámka:


- ❑ Rôzny dlhý papier možno skenovať v nasledujúcich rozlíšeniach.
 - Približne 1346 mm (53 palcov) alebo menej: až do 600 dpi
 - Približne 5461 mm (215 palcov) alebo menej: až do 300 dpi
 - Približne 5588 mm (220 palcov) alebo menej: až do 200 dpi
- ❑ V programe Epson Scan 2 je potrebné určiť veľkosť dlhého papiera originálu. Otvorte okno programu Epson Scan 2. Veľkosť dlhého papiera môžete určiť nasledujúcimi tromi spôsobmi:
 - Ak je dĺžka papiera 3048 mm (120 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Aut. zist. (dlhý papier)**, aby sa veľkosť zistovala automaticky.
 - Ak dĺžka papiera presahuje 3048 mm (120 palcov), vyberte možnosť **Prispôbiť** a stanovte dĺžku a šírku.
 - Ak je dĺžka papiera 5461 mm (215 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Zistiť dĺžku papiera**, aby sa dĺžka zistovala automaticky. Ak je papier dlhší než 5461 mm (215 palcov), stanovte dĺžku aj šírku papiera.

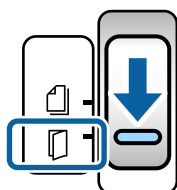
Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.
- ❑ Pridržiavajte dlhý papier na oboch koncoch rukami, aby nevypadol z ADF, prípadne aby sa nestohoval a nezasekával alebo nevypadával z výstupného zásobníka.



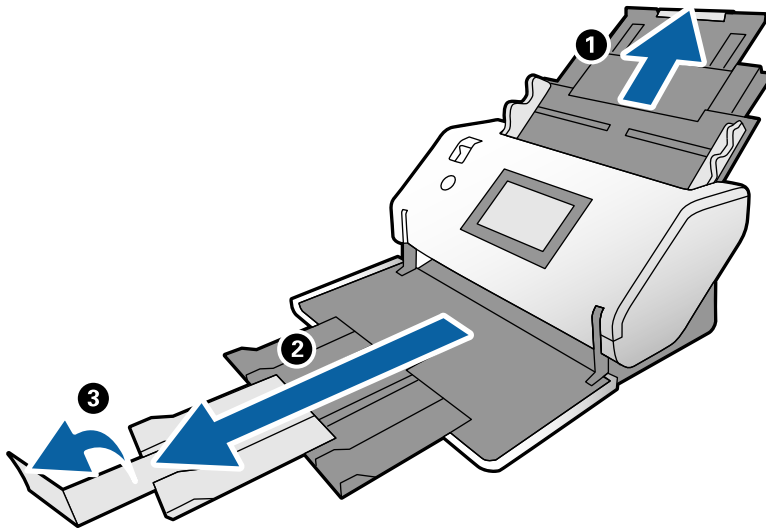
Vkládanie veľkých originálov

Veľké originály znamená originály väčšie ako A3 maximálne do veľkosti A2.

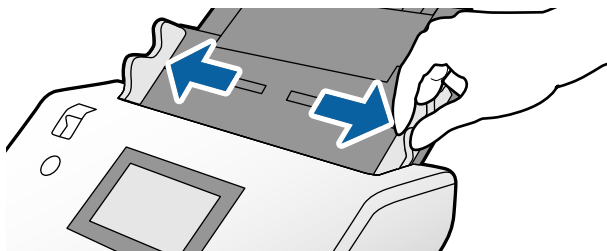
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Manuálne podávanie).



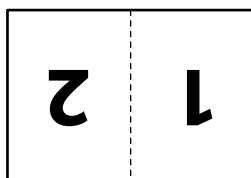
2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálu. V prípade potreby nadvihnite zarážku.



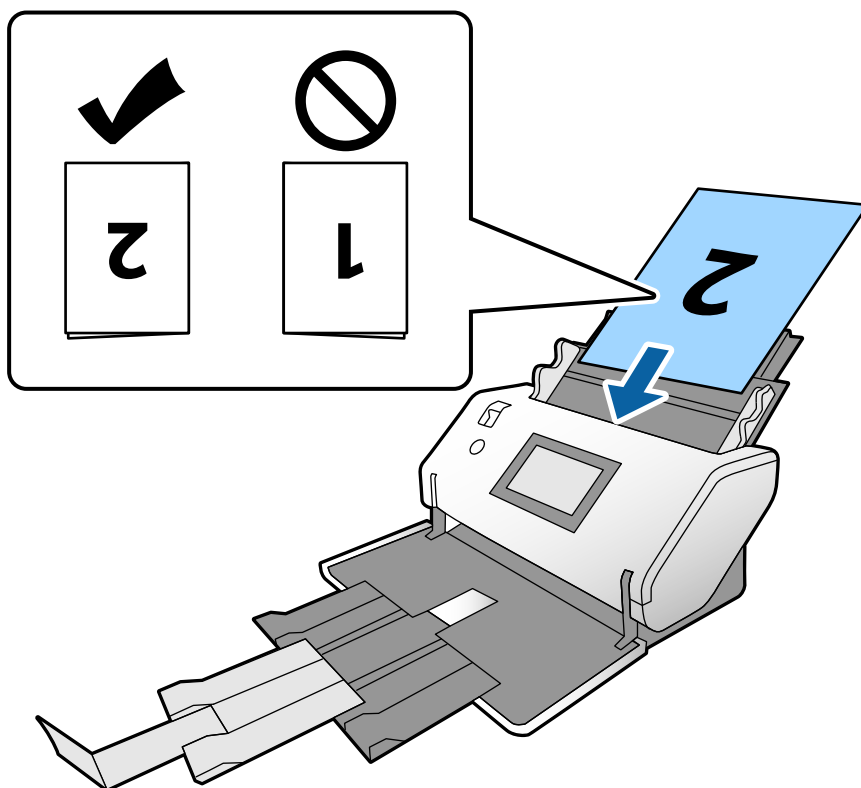
3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



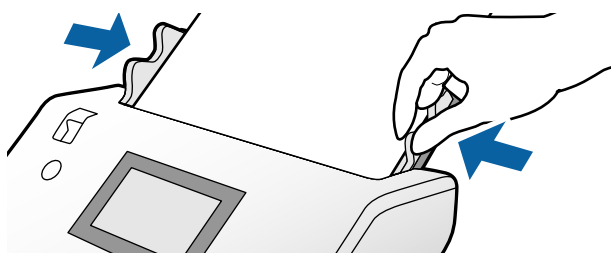
4. Zložte originál na polovicu tak, aby skenovaná strana smerovala von.



5. Vložte originál do vstupného zásobníka druhou stranou smerom nahor a čelnou hranou smerom do ADF. Vložte ho do ADF, kým nepocítite odpor.



6. Upravte vodiace lišty hrán tak, aby zodpovedali originálom, a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Poznámka:

- Keď používate doplnok Nosný hárok, zarovnajte vodiace lišty hrán podľa doplnku Nosný hárok a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade nemôže byť doplnok Nosný hárok rozpoznávaný správne.
- Ak chcete skenovať obidve strany originálu a skombinovať naskenované obrázky, stanovte potrebné nastavenia v okne Epson Scan 2.

Otvorte okno programu Epson Scan 2. Vyberte možnosť **Obojstranne** v položke **Skenovaná strana** a vyberte možnosť **Vľavo a vpravo** v položke **Spojené Obrázky**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2. Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.

Vkladanie obálok


Poznámka:

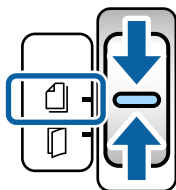
- ❑ Vyberte príslušný uhol otočenia v nastavení **Otočiť**, prípadne vyberte možnosť **Automatické otáčanie** (alebo **Automaticky**) v aplikácii na skenovanie.
- ❑ Ak chcete skenovať obálky, stanovte potrebné nastavenia v okne aplikácie Epson Scan 2.

Otvorte okno programu Epson Scan 2. Vyberte v tomto poradí kartu **Hlavné nastavenia** > **Zistenie Dvojitého Podávania** > **Vypnuté**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

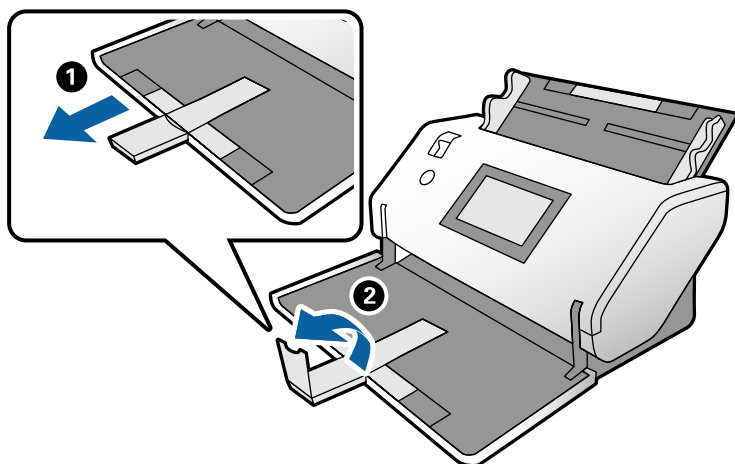
Keď je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne Epson Scan 2 a dochádza k chybe dvojitého podávania, vytiahnite obálku z ADF a vložte ju znova. Na ovládacom paneli nastavte položku **Funkcia DFDS** na možnosť **Zap.**, čím vypnete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre nasledujúce skenovanie a potom naskenujte znova. Možnosť **Funkcia DFDS** deaktivuje funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jednu obálku. Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.

V tejto časti je vysvetlené, ako vkladať originály, keď je ako príklad režim posunu papiera nastavený na možnosť Normálne podávanie.

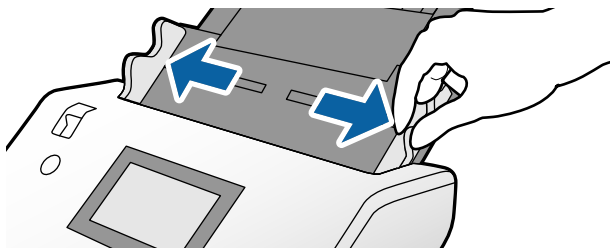
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Normálne podávanie).



2. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka a nadvihnite zarážku.

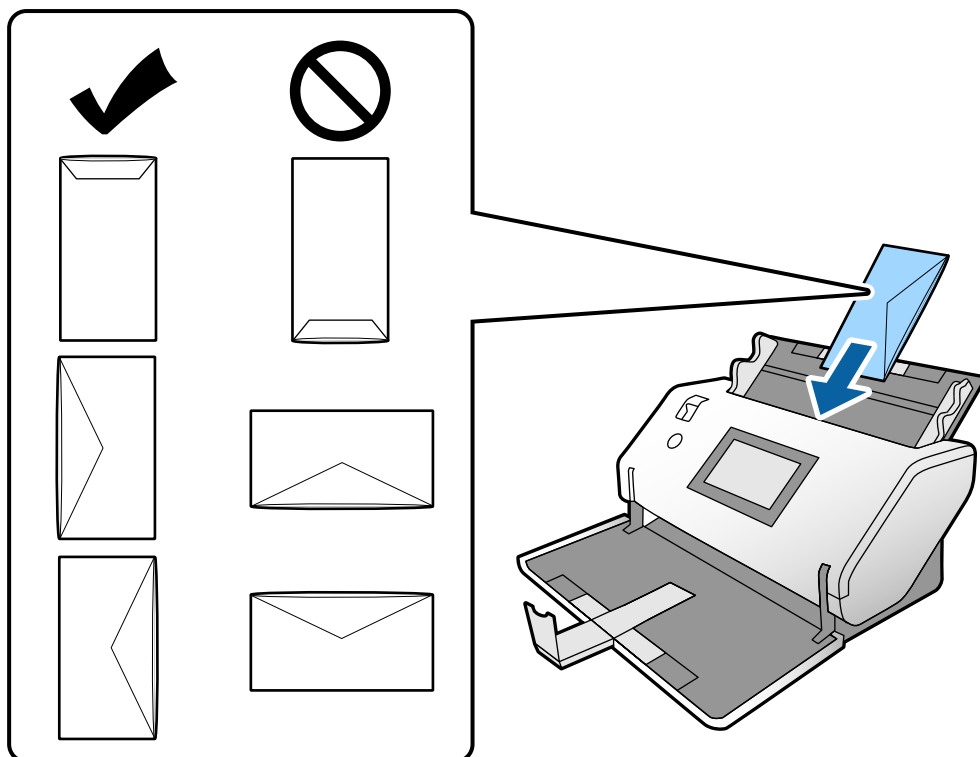


3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



4. Vložte obálky pozdĺžne stranou určenou na skenovanie smerom dole do vstupného zásobníka. Pri obálkach s otvoreným koncom (časť s chlopňou) na kratšej strane môžete vložiť obálku otvoreným koncom (strana s chlopňou) nahor.

Vložte obálku do podávača ADF, kým nepocítite odpor.



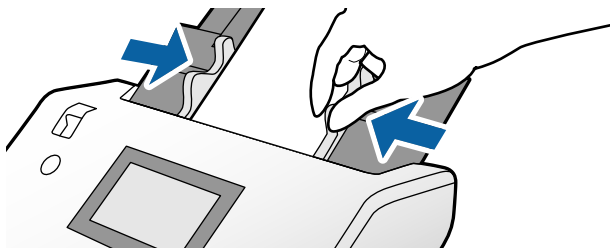
Upozornenie:

Nevkladajte obálky, na ktorých je lepidlo.

Poznámka:


- Obálky, ktoré pri otvorení nie sú zreteľne odrezané, nemusia byť správne naskenované.
- Obálky, ktoré neboli zalepené, sa dajú vkladať s otvorenou chlopňou lícom nahor.

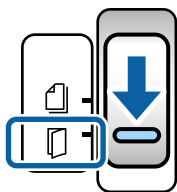
5. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa obálok. V opačnom prípade sa môžu obálky zošikmiť.




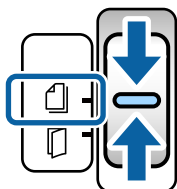
Vkladanie plastových kariet

1. Nastavte volič posunu takto:

- S reliéfom:  (Manuálne podávanie)



- Bez reliéfu:  (Normálne podávanie)



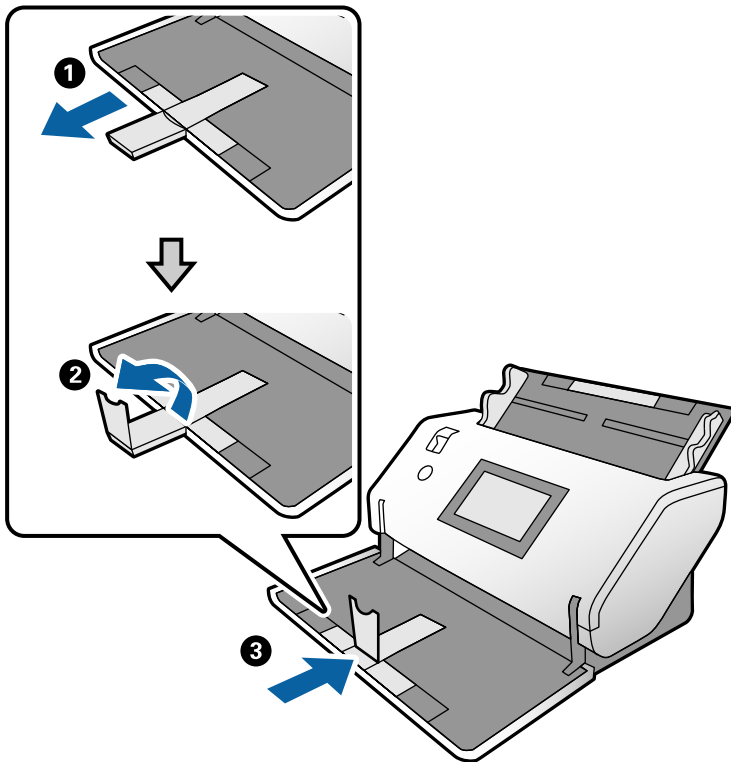
Poznámka:

Ak chcete skenovať plastové karty bez reliéfu, stanovte potrebné nastavenia v okne aplikácie Epson Scan 2.

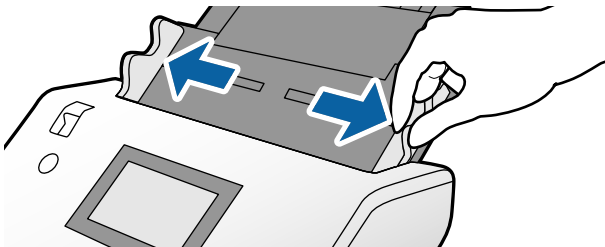
Na karte **Hlavné nastavenia** v programe Epson Scan 2 vyberte možnosť **Plastová Karta** v položke **Veľkosť dokumentu**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** pre položku **Zistenie Dvojitého Podávania**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Keď je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v programe Epson Scan 2 a dochádza k chybe dvojitého podávania, vytiahnite kartu z ADF a vložte ju znova. Nastavte položku **Funkcia DFDS** na ovládacom paneli na možnosť **Zap.**, čím deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre ďalšie skenovanie, a potom naskenujte znova. **Funkcia DFDS** deaktivuje funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

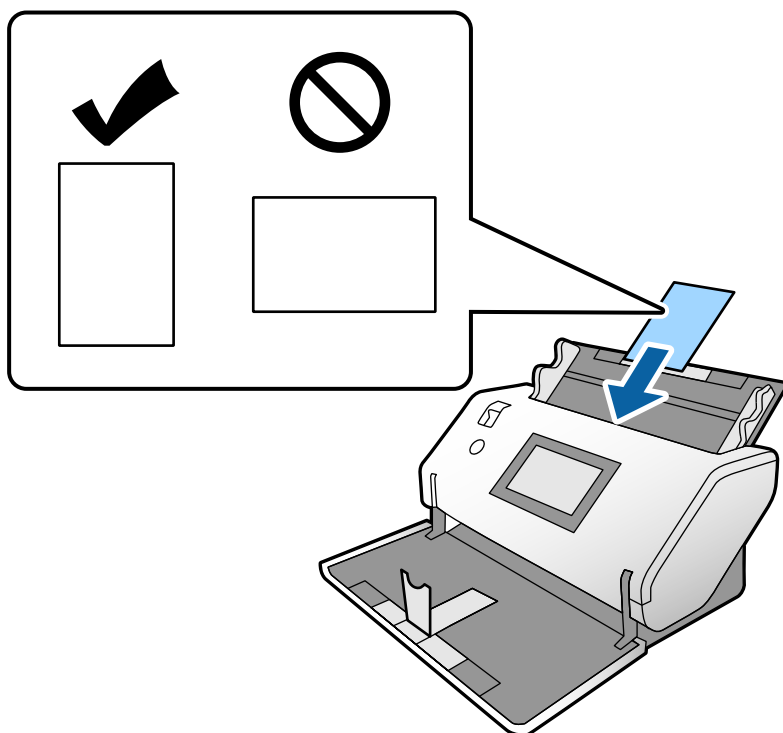
2. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka a nadvihnite zarážku. Potom zatlačte naspäť predĺženie výstupného zásobníka.



3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



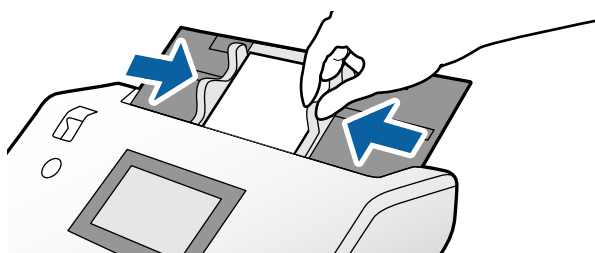
4. Vložte karty do ADF skenovanou stranou nadol a čelnou hranou napred.
Vložte karty do ADF, kým nepocítite odpor.




Upozornenie:

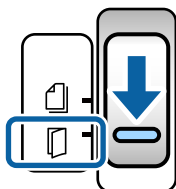
Nevkladajte plastové karty bokom.

5. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa kariet.

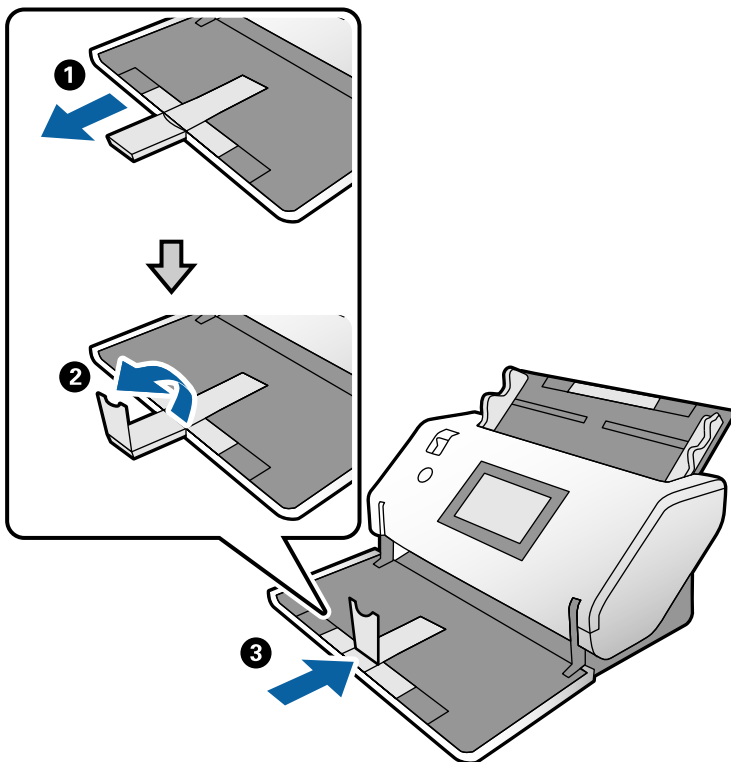


Vkladanie laminovaných kariet

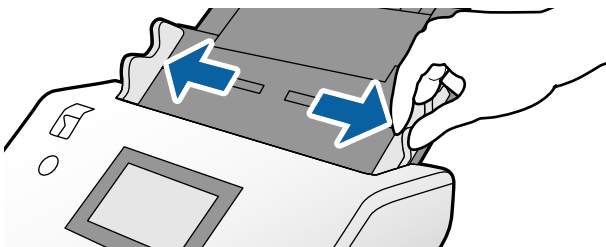
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Manuálne podávanie).



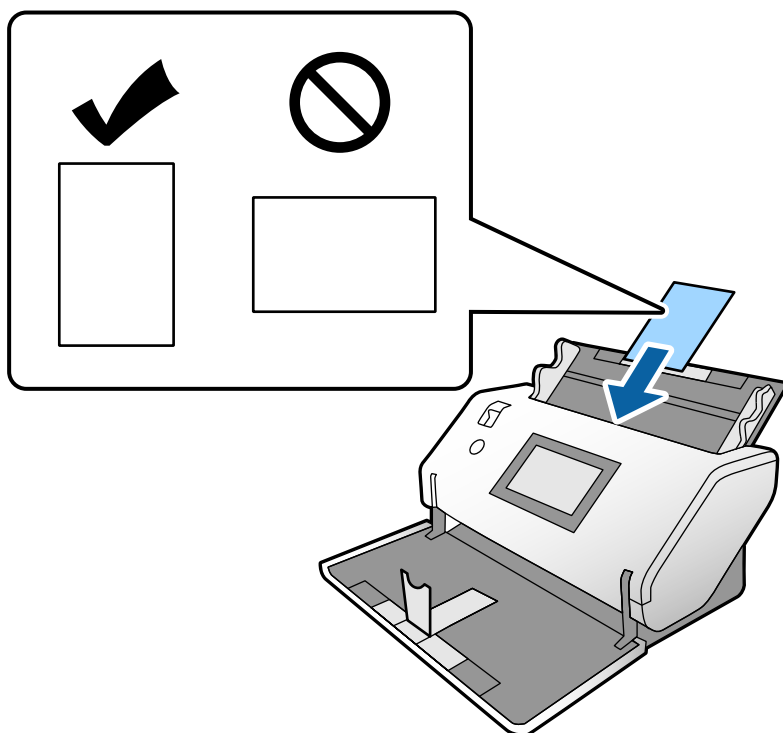
2. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka a nadvihnite zarážku. Potom zatlačte naspäť predĺženie výstupného zásobníka.



3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



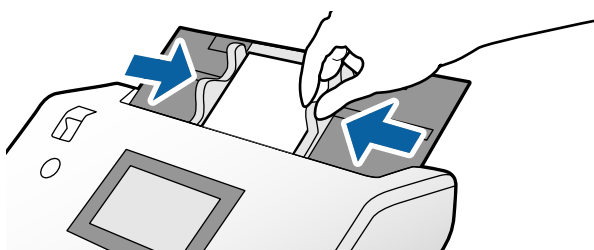
4. Vložte karty do ADF skenovanou stranou nadol a čelnou hranou napred.
Vložte karty do ADF, kým nepocítite odpor.



Upozornenie:

Nevkladajte karty bokom.

5. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa kariet.



Poznámka:

Ak chcete skenovať laminované karty, stanovte potrebné nastavenia v okne aplikácie Epson Scan 2. V okne **Scan Settings** stlačením tlačidla **Detailed Settings** otvorte okno Epson Scan 2.


- ❑ Ak chcete zvýšiť presnosť automatického zisťovania veľkosti, vyberte kartu **Hlavné nastavenia > Veľkosť dokumentu > Nastavenie > Skenovať laminovanú kartu**. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.

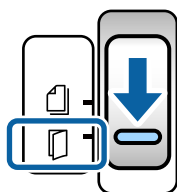
- ❑ Na karte **Hlavné nastavenia** vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania**. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.

Keď je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne Epson Scan 2 a dochádza k chybe dvojitého podávania, vytiahnite kartu z ADF a vložte ju znova. Na ovládacom paneli nastavte položku **Funkcia DFDS** na možnosť **Zap.**, čím vypnete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre nasledujúce skenovanie a potom naskenujte znova. **Funkcia DFDS** deaktivuje funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

- ❑ Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.

Umiestnenie brožúry

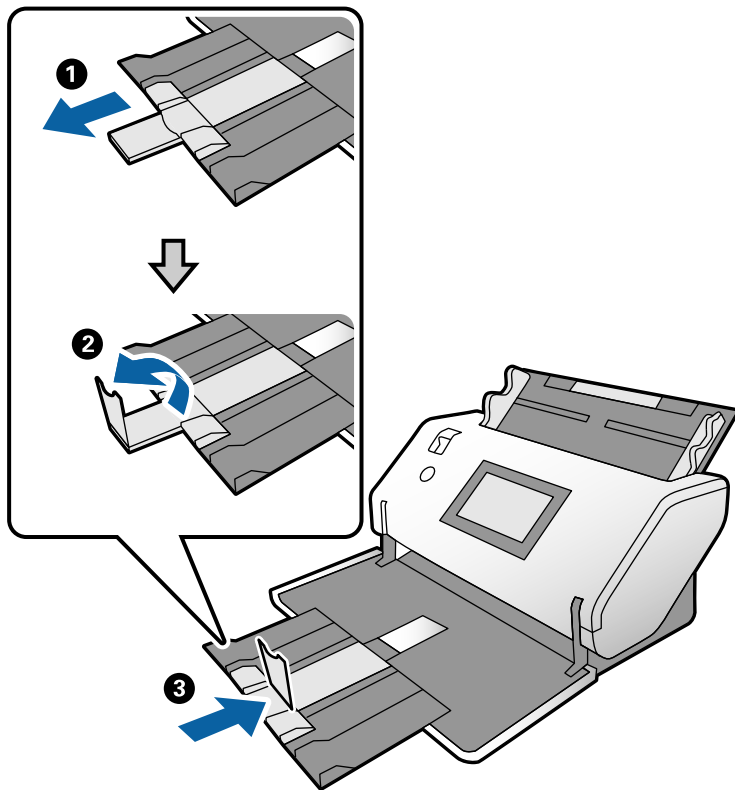
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Manuálne podávanie).



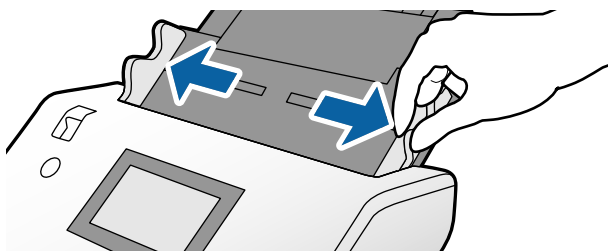
2. Vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka a nadvihnite zarážku. Zatlačte predĺženie výstupného zásobníka podľa veľkosti brožúry.

Poznámka:

Ak chcete skenovať brožúru vo formáte A5, nezabudnite pred skenovaním vytiahnuť predĺženie výstupného zásobníka.

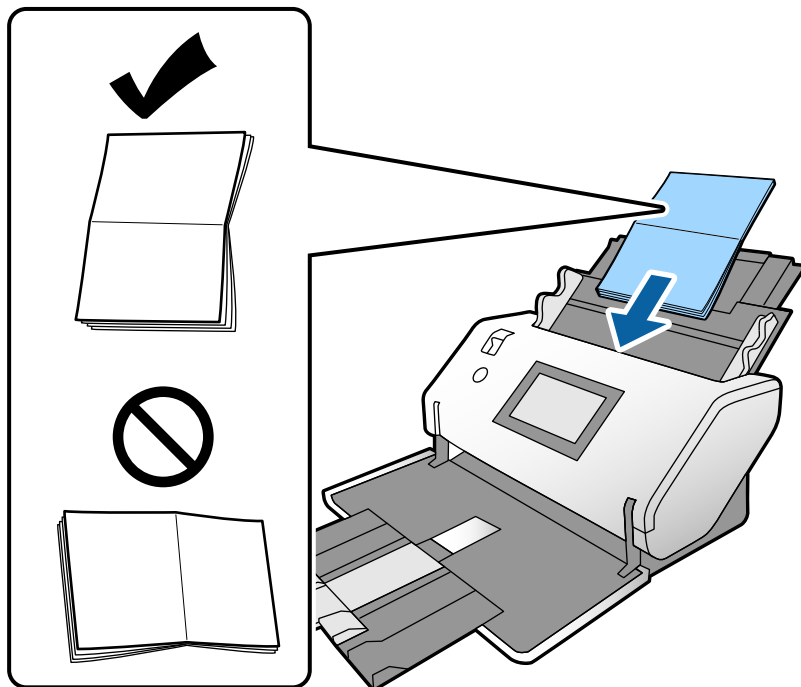


3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.

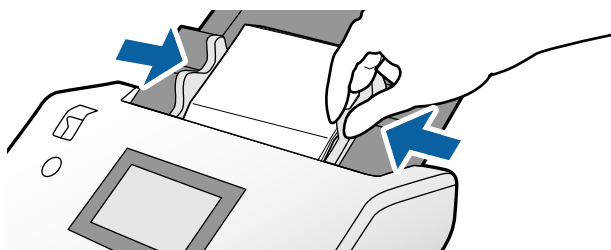


4. Vložte brožúru do vstupného zásobníka tlačenu stranou nadol a hrubšou stranou priloženou k čiare čelnej hrany, ako je znázornené na schéme.

Vložte brožúru do ADF, kým nepocítite odpor.



5. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa brožúry.




Poznámka:

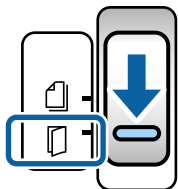
Ak chcete skenovať brožúru, stanovte potrebné nastavenia v okne aplikácie Epson Scan 2.

Otvorte okno programu Epson Scan 2. Na karte **Hlavné nastavenia** vyberte možnosť **Vypnuté** pre položku **Zistenie Dvojitého Podávania**. Podrobnosti nájdete v pomocníku k aplikácii Epson Scan 2.

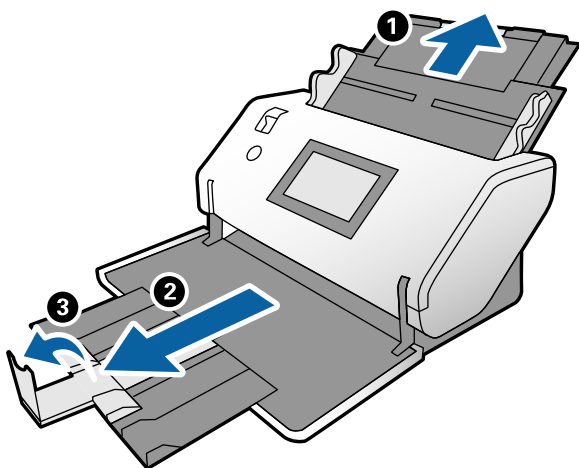
Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.

Umiestnenie pasu

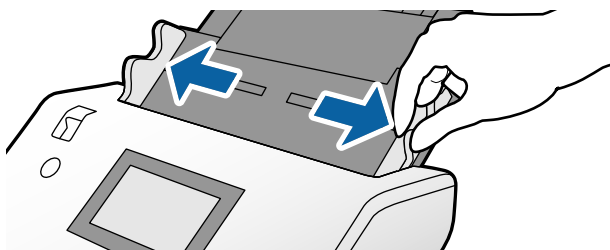
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Manuálne podávanie).



2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník a predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

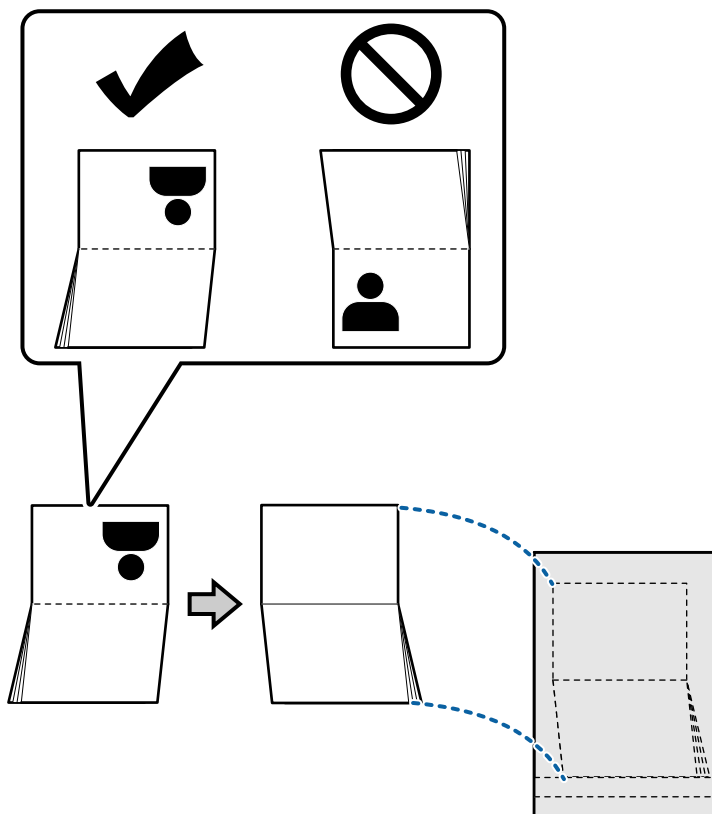


3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



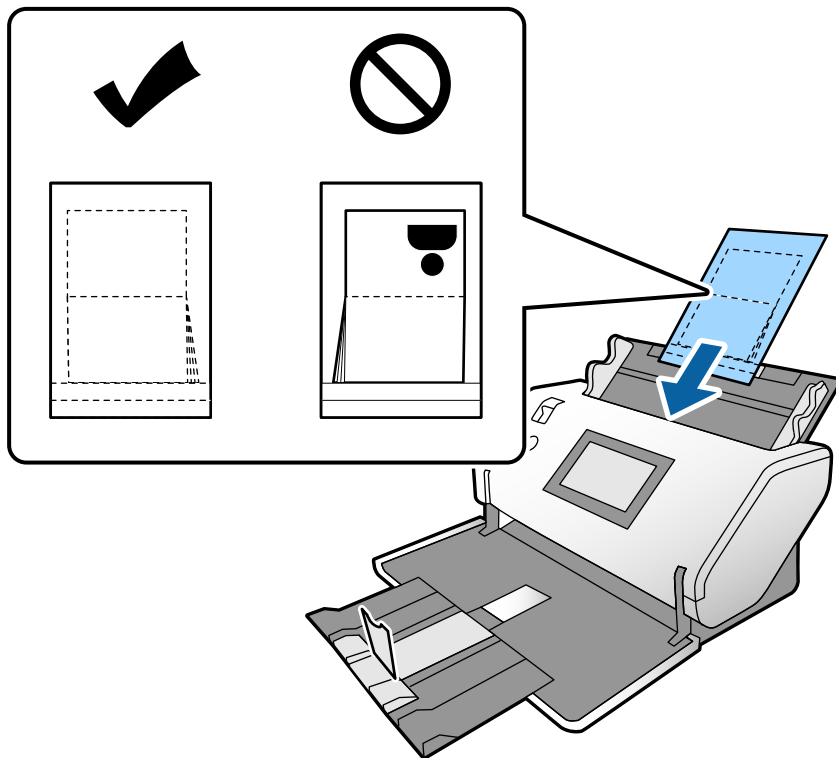
4. Vložte pas hrubšou stranou priloženou k čelnej hrane, takže strana s väčším počtom stránok smeruje k čelnej hrane.

Ako je znázornené na nasledujúcej schéme, vložte pas do doplnku Nosný hárok cestovného pasu skenovanou stranou nadol.

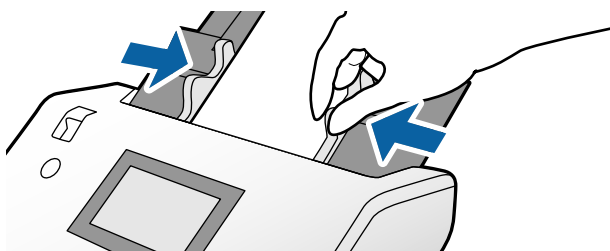


5. Vložte ho do vstupného zásobníka skenovanou stranou nadol a stranou s väčším počtom stránok smerom k čelnej hrane.

Vložte doplnok Nosný hárok cestovného pasu do ADF, kým nepocítite odpor.



6. Upravte vodiace lišty hrán tak, aby zodpovedali doplnku Nosný hárok cestovného pasu, a nenechávajte žiadne medzery.



Poznámka:


Ak chcete skenovať doplnok Nosný hárok cestovného pasu, stanovte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2

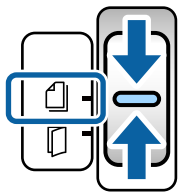
Otvorte Epson Scan 2. Na karte **Hlavné nastavenia** vyberte možnosť **Cestovný pas** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** a nastavte položku **Zistenie Dvojitého Podávania** na možnosť **Vypnuté**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro.

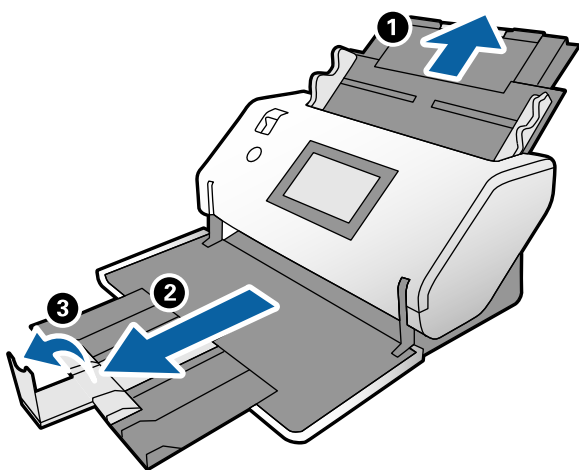
Nepoužívajte doplnok Nosný hárok cestovného pasu, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3000-krát.

Vkladanie originálov s neštandardným tvarom

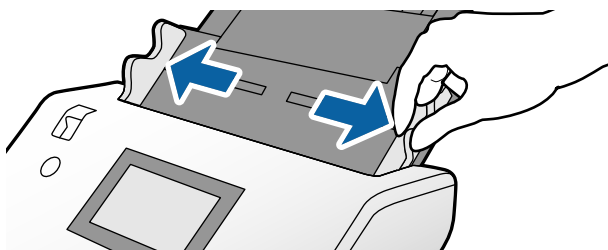
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Normálne podávanie).



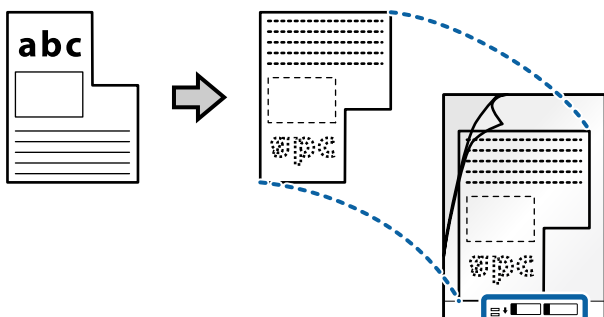
2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník a predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



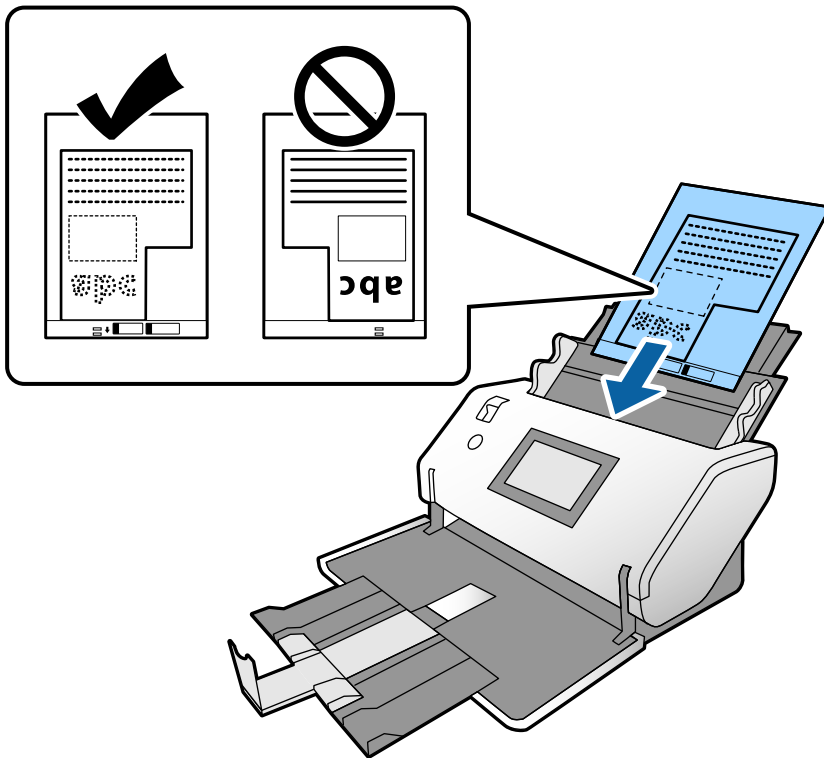
3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



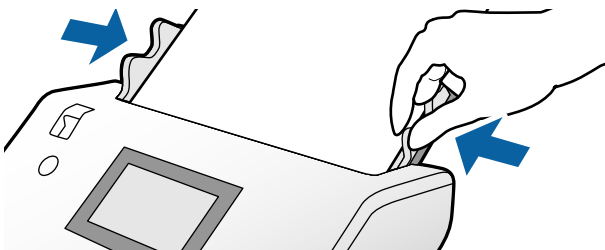
4. Zaistite, aby obrázok na hrane doplnku Nosný hárok smeroval dopredu a originál dozadu, keď vkladáte originál do doplnku Nosný hárok.



5. Vložte Nosný hárok čelnou hranou smerom k ADF.
Vložte ho do ADF, kým nepocítite odpor.

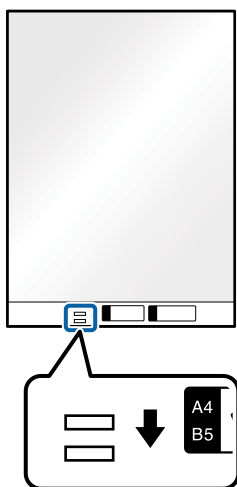


6. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa doplnku Nosný hárok a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade sa môže doplnok Nosný hárok zošikmiť.



Poznámka:


- ❑ *Nepoužívajte doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3000-krát.*
- ❑ *Ak v zozname **Veľkosť dokumentu** nemôžete nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**.*
*Keď používate aplikáciu Epson Scan 2, môžete aj vybrať možnosť **Prispôbiť** a vytvoriť vlastnú veľkosť dokumentu.*
- ❑ *Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu** v programe Epson Scan 2, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.*
- ❑ *Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.*

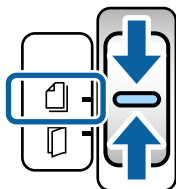


Súvisiace informácie

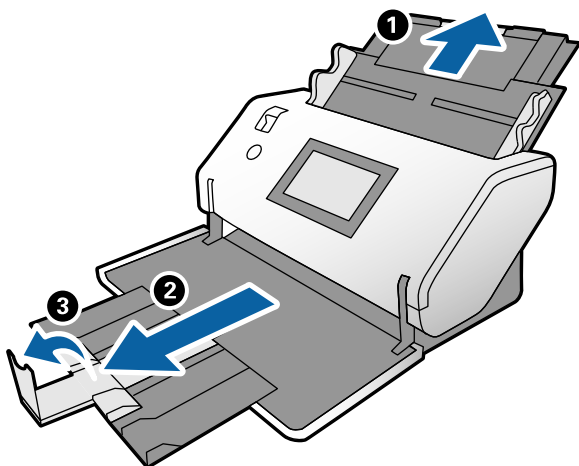
➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 21

Vkladanie fotografií

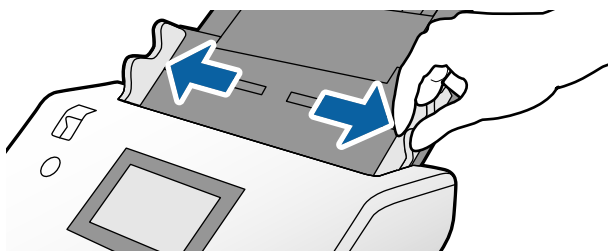
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Normálne podávanie).



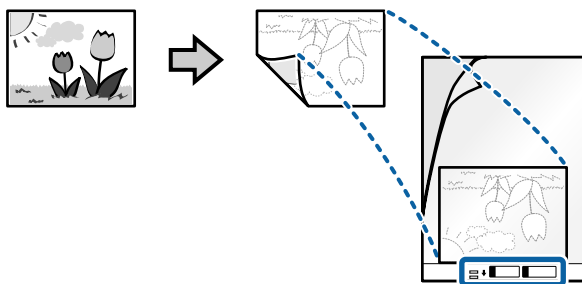
2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník a predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



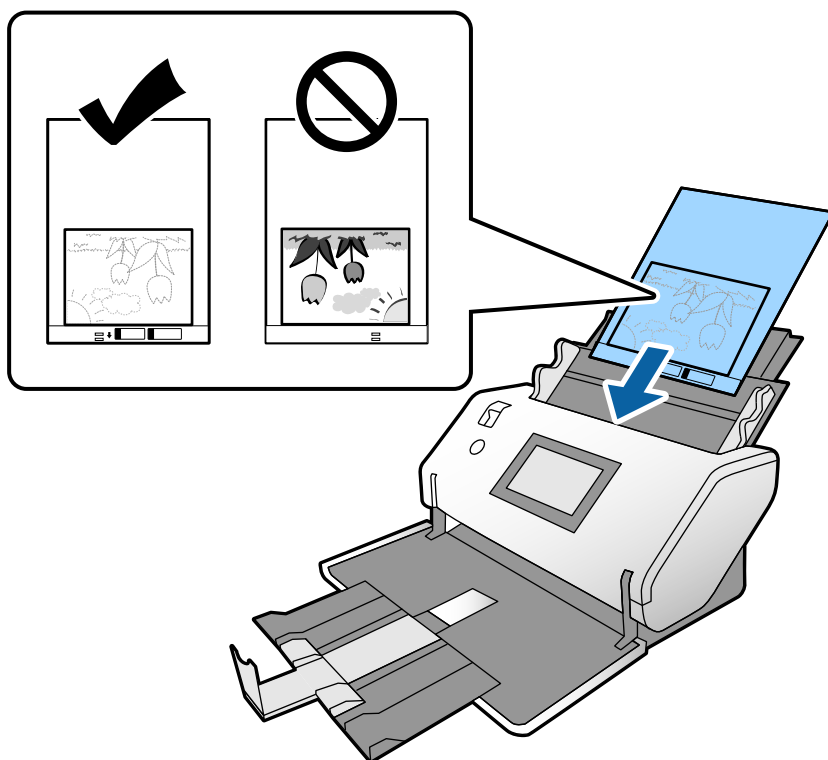
3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



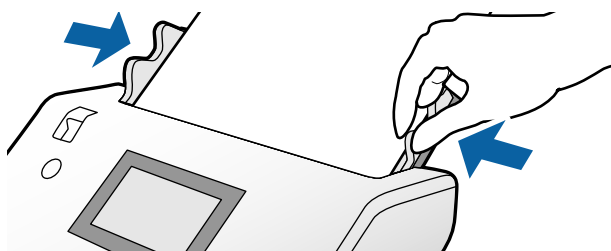
4. Zaistite, aby obrázok na hrane doplnku Nosný hárok smeroval dopredu a originál dozadu, keď vkladáte originál do doplnku Nosný hárok.



5. Vložte Nosný hárok čelnou hranou smerom k ADF.
Vložte hárok do ADF, kým nepocítite odpor.

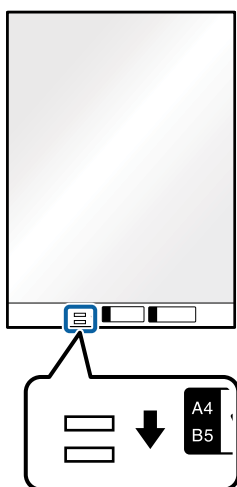


6. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa doplnku Nosný hárok a nenechávajte žiadne medzery. V opačnom prípade sa môže doplnok Nosný hárok zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ *Nepoužívajte doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3000-krát.*
- ❑ *Ak v zozname **Veľkosť dokumentu** nemôžete nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**.*
*Keď používate aplikáciu Epson Scan 2, môžete aj vybrať možnosť **Prispôsobiť** a vytvoriť vlastnú veľkosť dokumentu.*
- ❑ *Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu** v programe Epson Scan 2, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.*
- ❑ *Nenechávajte fotografie v doplnku Nosný hárok príliš dlho.*
- ❑ *Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.*



Súvisiace informácie

➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 21

Vkladanie zmesi originálov rozličných veľkostí


Môžete vkladať na skenovanie originály rôznych veľkostí. Môžete tiež vložiť papier rôzneho typu a hrúbky.

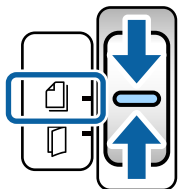
⚠ Upozornenie:

- ❑ *Keď naraz vkladáte a skenujete originály rôznych veľkostí, originály sa môžu podávať zošikmené, pretože nie všetky originály sú opreté o vodiace lišty hrán.*
- ❑ *Originály sa môžu zasekávať, prípadne podávať zošikmené, ak nastavíte odlišné typy alebo veľmi odlišné veľkosti originálov, ako napríklad v nasledujúcich prípadoch.*
 - Tenký papier a hrubý papier
 - Papier s veľkosťou A3 alebo A4 a papier s veľkosťou karty
 - Tenký papier a plastové karty*Ak sa originály podávajú zošikmené, skontrolujte, či na skenovaných obrazoch nie je nejaký problém.*

Poznámka:

- ❑ Ak sa originály zasekávajú, prípadne sa nepodávajú správne, skúste problém vyriešiť aktivovaním voľby **Pomaly**.
- ❑ Prípadne môžete skenovať originály na rozličných typoch papiera a veľkostiach vkladať po jednom pomocou funkcie **Režim automatického podávania**.

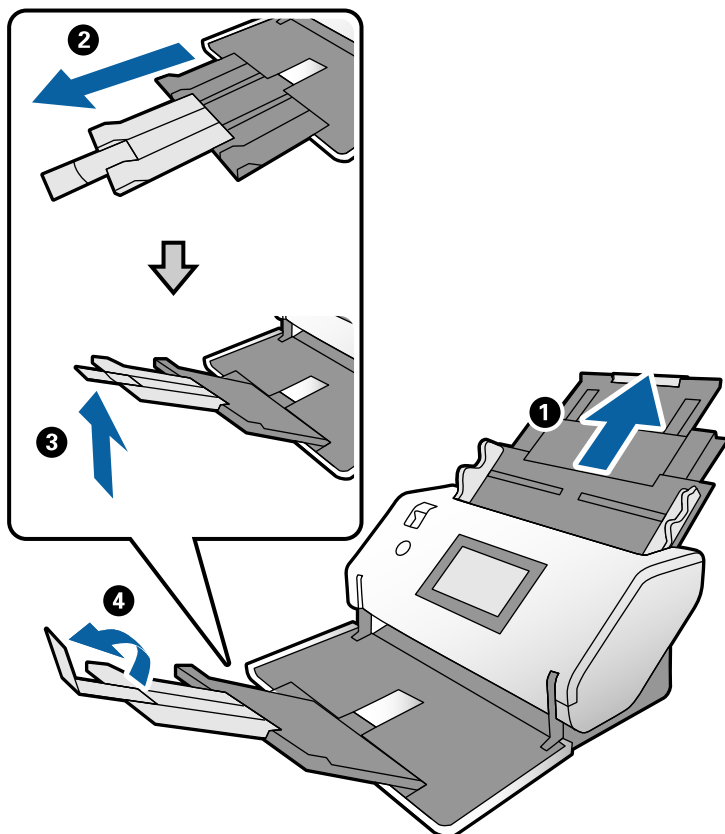
1. Nastavte voľbu posunu na možnosť  (Normálne podávanie).



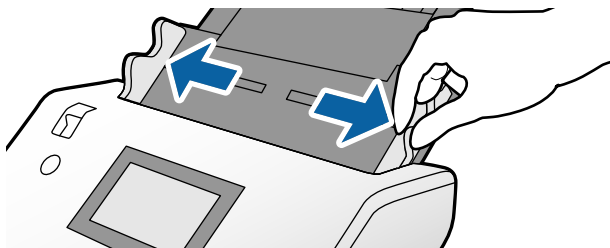
2. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník a predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

Poznámka:

Ak sú medzi originálmi nejaké hrubé, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho. Nechajte vysunuté originály stohovať priamo na stole, na ktorom je postavený skener. Tým zabránite padaniu originálov do výstupného zásobníka a ich vypadnutiu.



3. Držte úchytku a úplne posuňte vodiace lišty hrán.



4. Vložte originály do stredu vstupného zásobníka v zostupnom poradí veľkosti papiera s najširšou stranou vzadu a najužšou stranou vpredu.

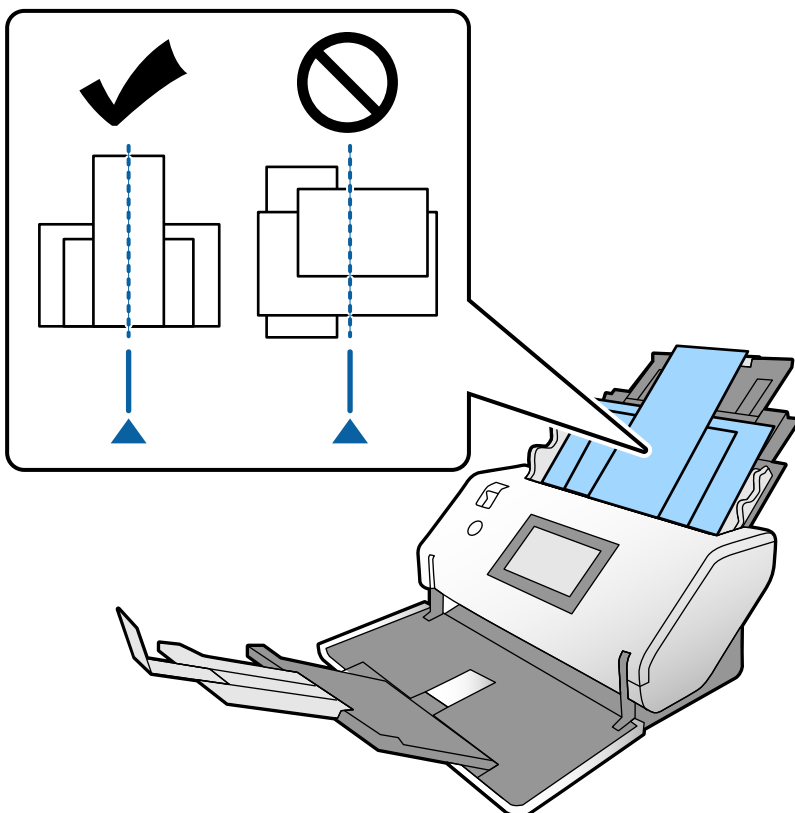


Upozornenie:

Pri nastavení odlišných veľkostí originálov skontrolujte nasledujúce body.

- Vložte originály so zarovnanými čelnými hranami do ADF, kým nepocítite odpor.*
- Nastavte originály na stred vstupného zásobníka. Ako pomôcka vám poslúži značka ▲ na skeneri.*
- Vyrovnajzte originály.*

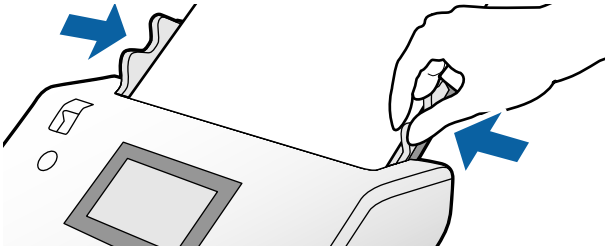
V opačnom prípade sa môžu originály podať šikmo alebo zaseknúť.



Poznámka:

Vložte originály do ADF skenovanou stranou nadol a čelnými hranami mierne pod uhlom.

5. Zarovnajte vodiace lišty hrán podľa najširšieho originálu.



Skenovanie

Potrebné nastavenia pre skenovanie.	69
Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	75
Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows).	78
Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS).	79
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	80
Skenovanie pomocou funkcie Manuálne podávanie v režime Režim automatického podávania.	85

Potrebne nastavenia pre skenovanie

Z ovládacieho panela na skeneri možno vykonávať z počítača akúkoľvek úlohu vytvorenú v aplikácii Document Capture Pro alebo Document Capture.

Úloha znamená registráciu série činností, ako sú napríklad nastavenia skenovania, nastavenia ukladania a nastavenia cieľa. Registráciou série činností ako úlohy odstránite potrebu nastavenia, ako sú napríklad činnosti pri jednotlivých skenovaniach.

Ak chcete vykonať úlohu z ovládacieho panela, sú potrebné ďalej uvedené nastavenia.

- 1. Vytvorte úlohu v aplikácii Document Capture Pro alebo Document Capture.
- 2. Zaregistrujte vytvorenú úlohu, ktorá má byť vykonávaná z ovládacieho panela.

Pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro, kde nájdete informácie o určení nastavenia funkcie Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro

Informácie o aplikácii Document Capture Pro alebo Document Capture nájdete v ďalej uvedených popisoch.

Poznámka:

Akúkoľvek vytvorená úloha sa dá vykonávať aj z počítača.

Vytvorenie úlohy v aplikácii Document Capture Pro (Windows)

Pozrite nasledujúcu URL adresu, kde nájdete postupy nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture Pro a registrácie úlohy tak, aby mohla byť vykonávaná z ovládacieho panela.

<https://support.epson.net/dcp/>

Súvisiace informácie

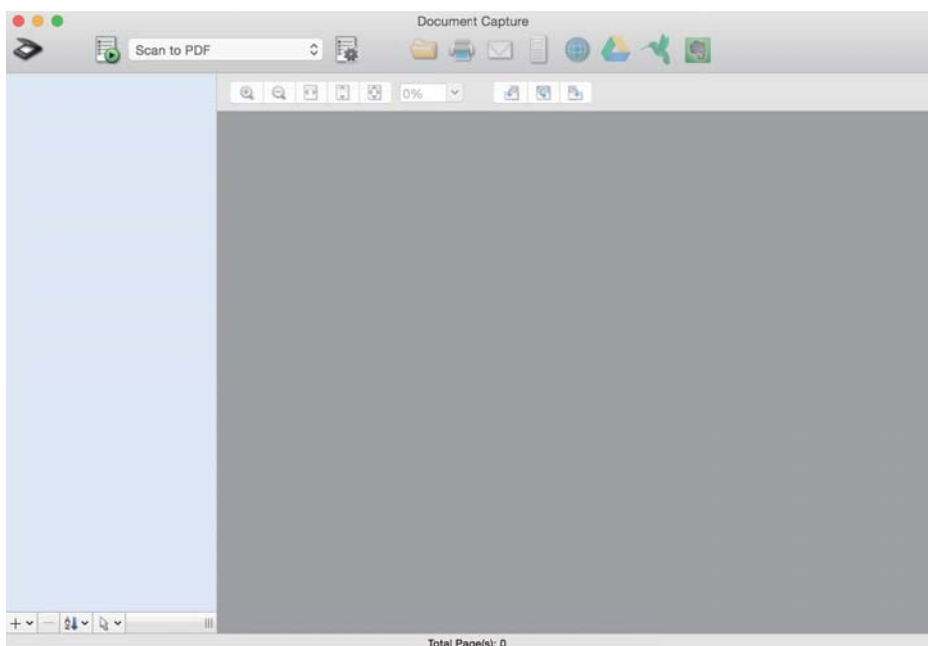
➔ „Skenovanie pomocou ovládacieho panelu” na strane 75

Vytvorenie úlohy v aplikácii Document Capture (Mac OS)

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť úlohu aplikáciou Document Capture. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.

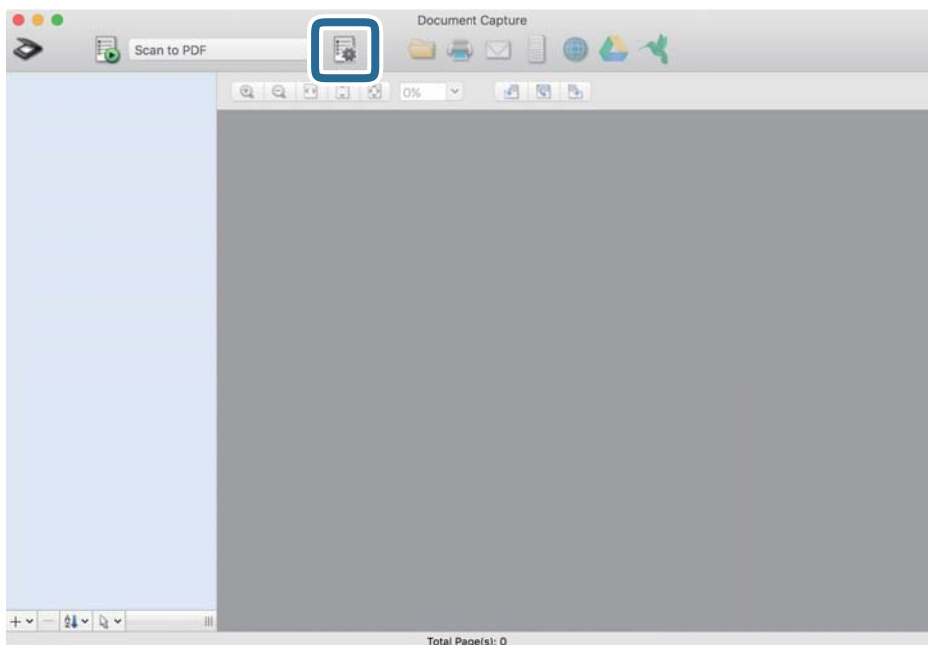
Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Document Capture**.



Poznámka:

Zo zoznamu skenerov vyberte skener, ktorý chcete použiť.

2. Kliknite na .

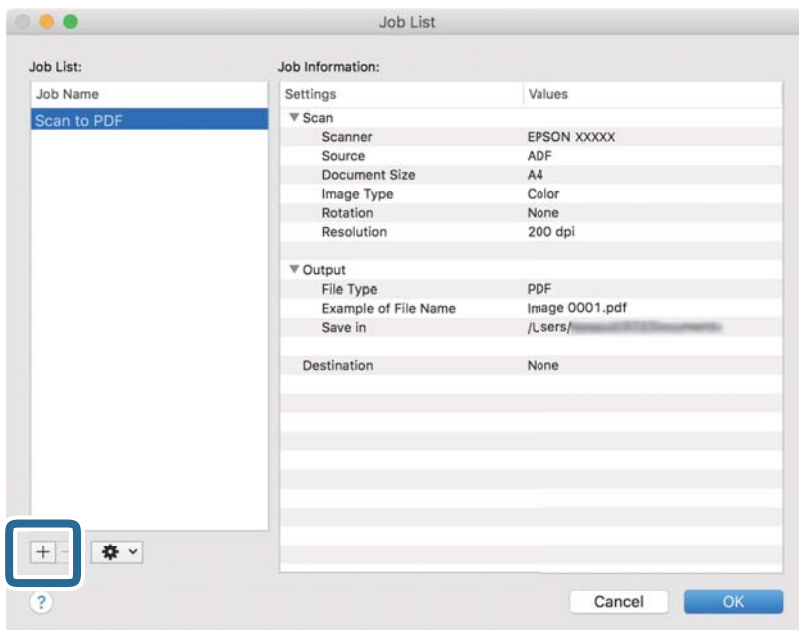


Zobrazí sa okno so zoznamom úloh.

Poznámka:

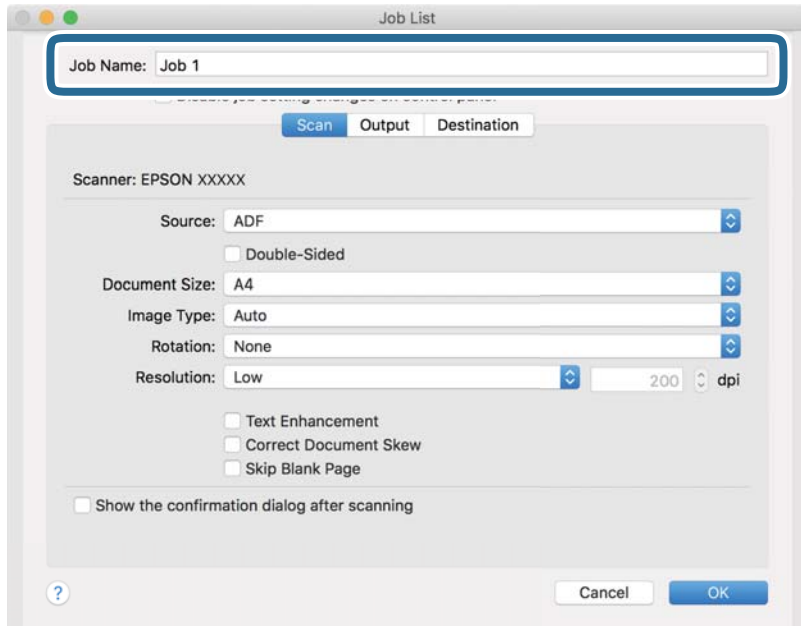
Tu je predvolená úloha, ktorá ukladá naskenované obrázky ako súbory vo formáte PDF.

3. Kliknite na ikonu +.

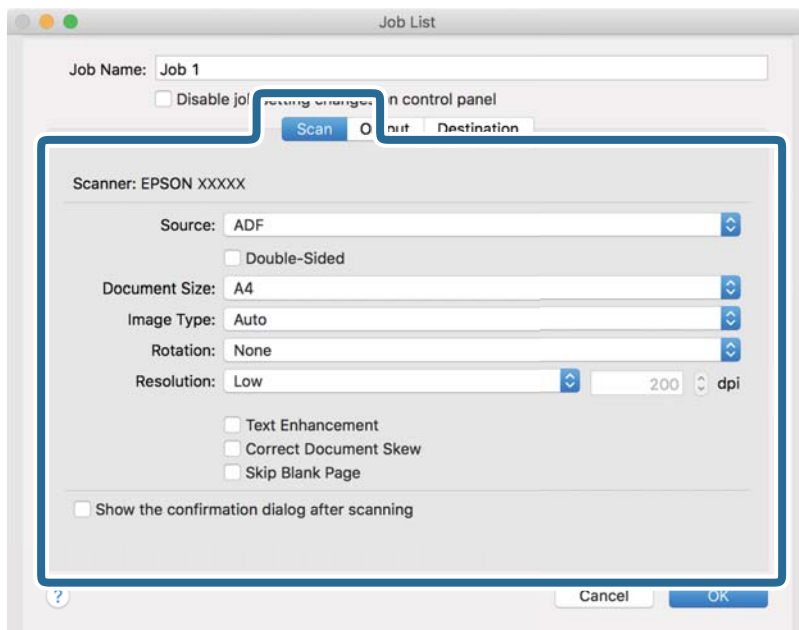


Zobrazí sa okno s nastavením úlohy.

4. Zadáajte názov úlohy v položke **Job Name**.



5. Na karte **Scan** stanovte nastavenia skenovania.



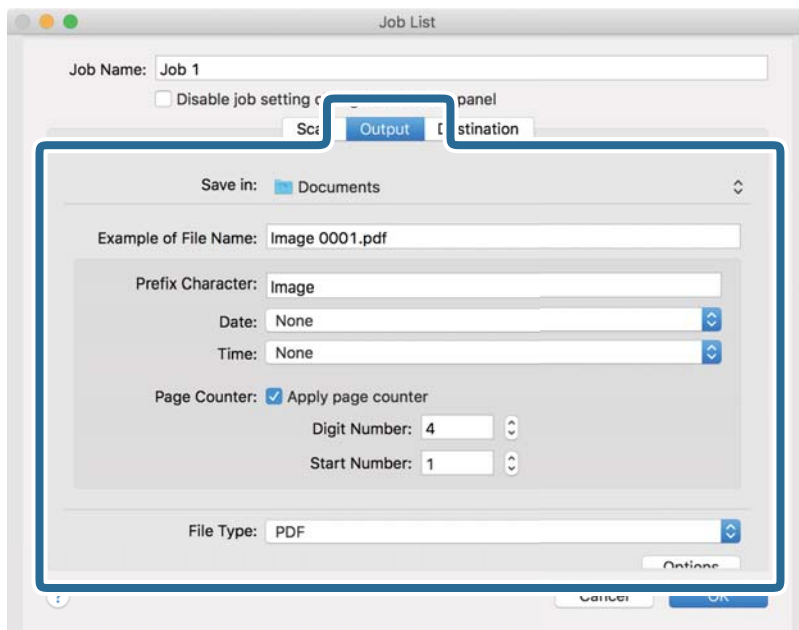
- Source:** Vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Keď skenujete obojstranné originály, vyberte možnosť obojstranného skenovania.
- Document Size:** Vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Image Type:** Vyberte typ farby pre uloženie naskenovaného obrazu.
- Rotation:** Vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- Resolution:** Nastavte rozlíšenie.

Poznámka:

Obraz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- Text Enhancement:** Z rozmazaných písmen originálu môžete urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** Vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** Vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).

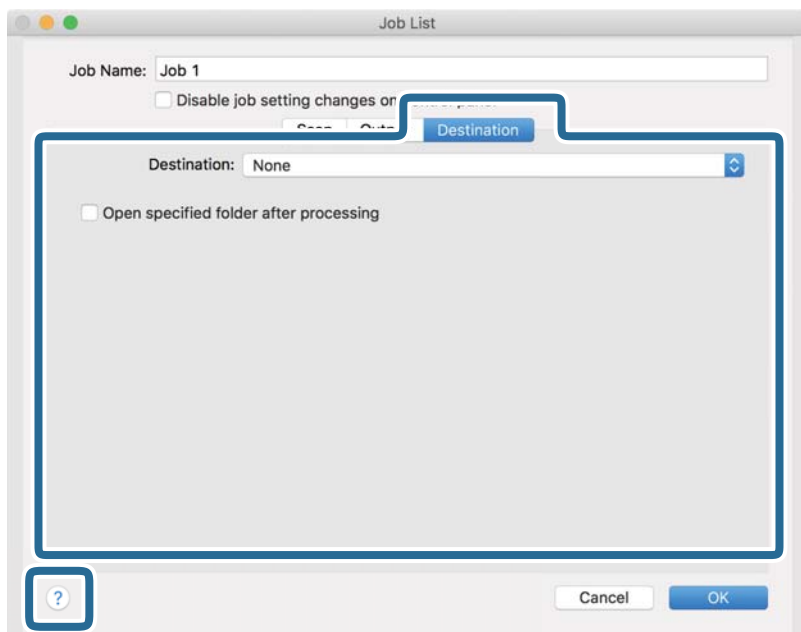
6. Kliknite na položku **Output** a potom stanovte nastavenia ukladania.



- Save in:** Vyberte zo zoznamu priečinkov uloženia naskenovaného obrazu.
- Example of File Name:** Zobrazuje príklady názvu súboru s aktuálnymi nastaveniami.
- Prefix Character:** Nastavte predponu názvu súboru.
- Date:** Do názvu súboru pridáva dátum.
- Time:** Do názvu súboru pridáva čas.
- Page Counter:** Do názvu súboru pridáva počet strán.
- File Type:** Vyberte zo zoznamu formát súboru pri ukladaní naskenovaného obrazu. Kliknutím na položku **Option** stanovte podrobné nastavenia súboru.

7. Kliknite na položku **Destination** a potom zvolte položku **Destination**.

Zobrazujú sa položky nastavenia v závislosti od cieľa. Stanovte potrebné nastavenia. Kliknutím na ikonu ? (Help) zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.



Poznámka:

- Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote a nainštalujte ju.

8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno s nastaveniami úlohy.

9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno so zoznamom úloh.

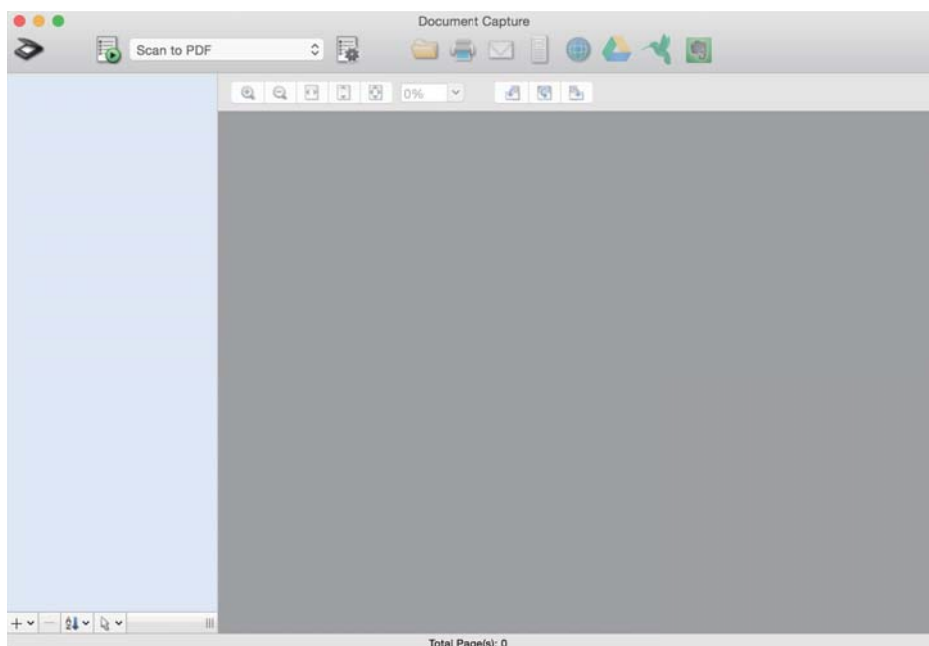
Vytvorená úloha je uložená.

Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (Mac OS)

V tejto časti je vysvetlený spôsob priradenia úlohy (úkonu) ovládaciemu panelu skenera v aplikácii Document Capture. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Document Capture.



1. Spusťte softvér Document Capture.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.



Poznámka:

Potom v zobrazenom zozname skenerov vyberte skener, ktorý chcete použiť.



2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Vyberte položku **Event Settings** z ikony .
4. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte úlohu, ktorú chcete vykonať z ovládacieho panela skenera.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna **Job List**.
Úloha je priradená ovládaciemu panelu skenera.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite na hlavnú obrazovku.

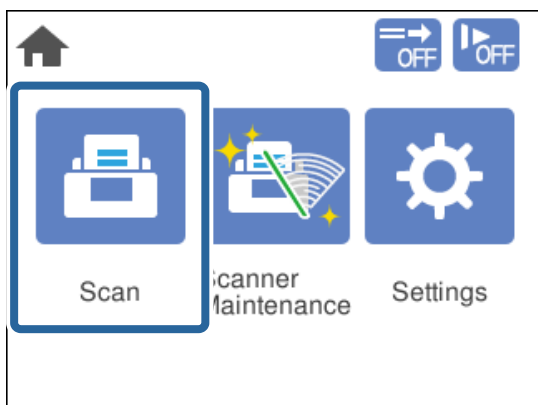
Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Originály môžete skenovať z ovládacieho panela pomocou úloh vytvorených v aplikácii Document Capture Pro/Document Capture.

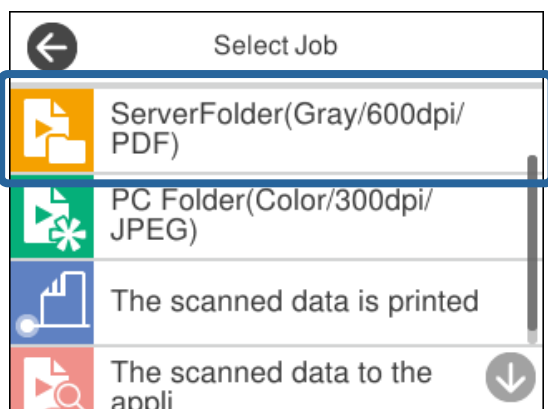
Poznámka:

- Pred skenovaním nainštalujte do počítača aplikáciu Document Capture Pro/Document Capture a vytvorte požadovanú úlohu. Tu je predvolená úloha, ktorá ukladá naskenované obrazy ako súbory vo formáte PDF.
- Pred skenovaním zaistite, aby bol skener správne pripojený k počítaču.
- Pred skenovaním priradte úlohu kontrolnému panelu pomocou aplikácie Document Capture Pro/Document Capture.

1. Umiestnite originál.
2. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri nastavený na správnu polohu.
 - : Originály štandardnej veľkosti, ako napríklad papier formátu A4
 - : Špeciálne originály, ako sú napríklad zložené dokumenty a plastové karty
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov..**

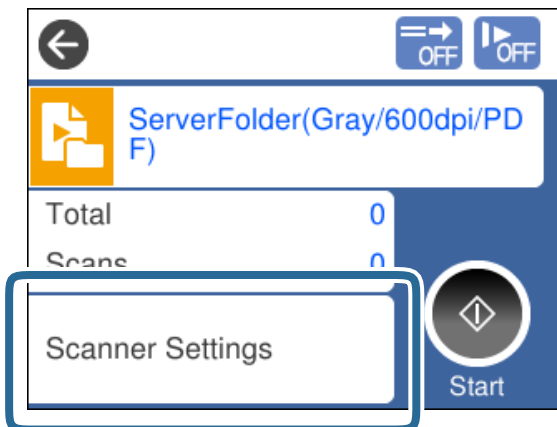


4. Vyberte úlohu v okne **Vyberte úlohu.**

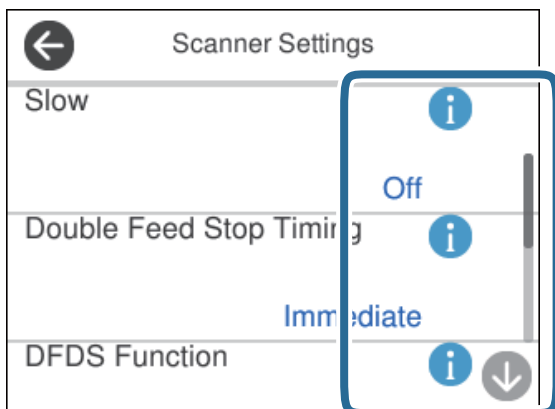



Zobrazí sa vybraná úloha.

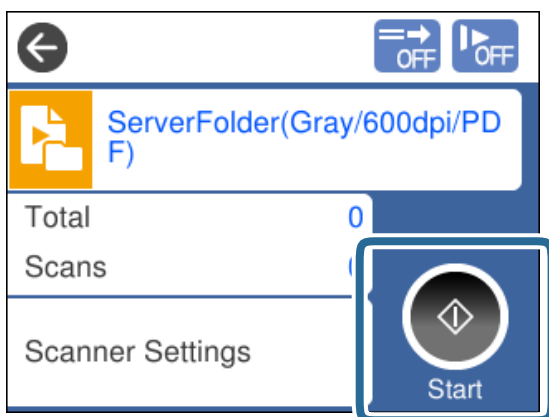
5. Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, klepnite na položku **Nastavenia skenera**.



- Ak nastavíte položku **Disable job setting changes on control panel** v aplikácii, nastavenia nemôžete zmeniť.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú zistené ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty a obálky, aktivovaním možnosti **Funkcia DFDS** preskočíte zisťovanie dvojitého podávania.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, aktivovaním možnosti **Pomaly** znížte rýchlosť podávania.



6. Stlačením tlačidla  spustíte skenovanie.



Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 32



Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows)

Akákoľvek úloha vytvorená v aplikácii Document Capture Pro sa dá vykonávať aj z počítača.

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Poznámka:

Potom v zobrazenom zozname skenerov vyberte skener, ktorý chcete použiť.

2. Umiestnite originál.
3. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri nastavený na správnu polohu.
 - : Originály štandardnej veľkosti, ako napríklad papier formátu A4
 - : Špeciálne originály, ako sú napríklad zložené dokumenty a plastové karty
4. Kliknite na ikonu úlohy, ktorú chcete vykonať.
Vykoná sa vybraná úloha.
5. Postupujte podľa pokynov v jednotlivých oknách.
Naskenovaný obraz sa uloží v závislosti od nastavenia úlohy.

Poznámka:

Podrobné informácie o používaní aplikácie Document Capture Pro nájdete na tejto URL adrese:

<https://support.epson.net/dcp/>

Súvisiace informácie

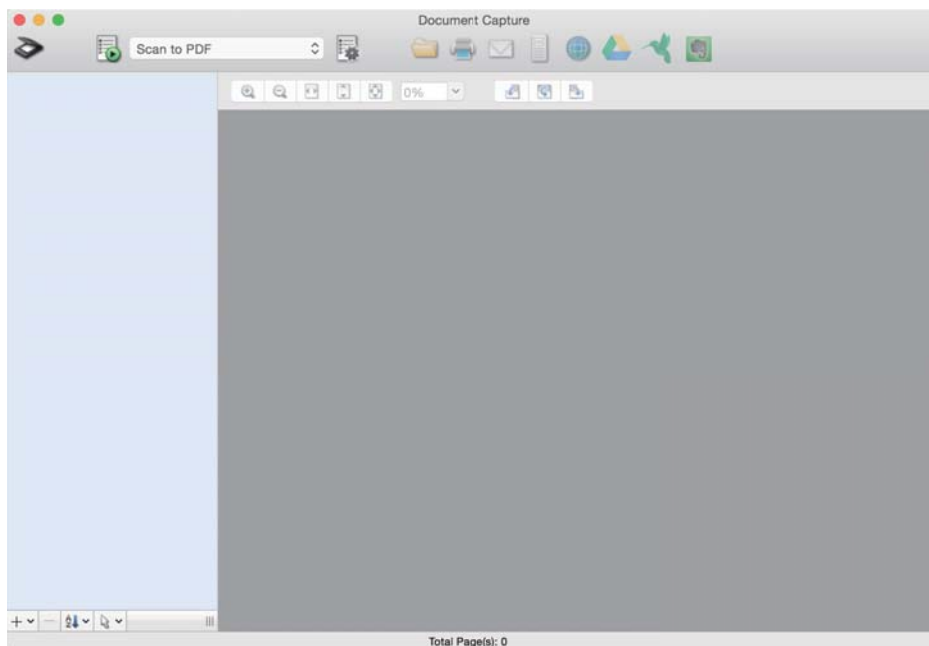
➔ „Vytvorenie úlohy v aplikácii Document Capture Pro (Windows)” na strane 69

Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)

Akákoľvek úloha vytvorená v aplikácii Document Capture sa dá vykonávať aj z počítača.



1. Spustíte softvér Document Capture.


Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Document Capture**.

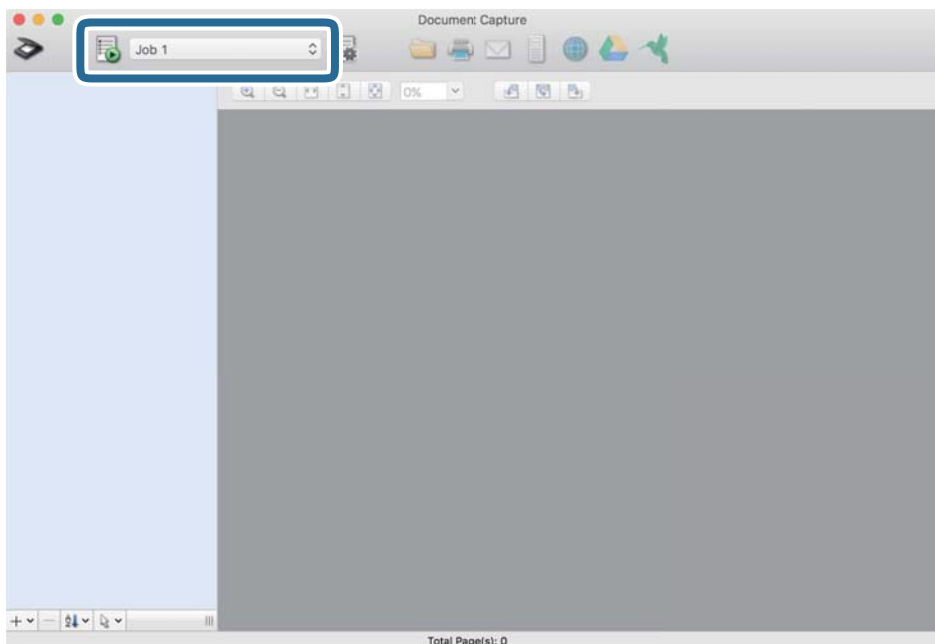


Poznámka:

Potom v zobrazenom zozname skenerov vyberte skener, ktorý chcete použiť.

2. Umiestnite originál.
3. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri nastavený na správnu polohu.
 - : Originály štandardnej veľkosti, ako napríklad papier formátu A4
 - : Špeciálne originály, ako sú napríklad zložené dokumenty a plastové karty

4. V zozname vyberte úlohu a potom kliknite na ikonu .




Vykoná sa vybraná úloha.

5. Postupujte podľa pokynov v jednotlivých oknách.

Naskenovaný obraz sa uloží v závislosti od nastavenia úlohy.

Poznámka:

Bez použitia úlohy sa môžu originály skenovať a odosielať. Kliknite na  a stanovte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Preview Scan**. Potom kliknite na ikonu cieľa pre skenovaný obraz.

Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie úlohy v aplikácii Document Capture (Mac OS)” na strane 69

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Originály môžete skenovať pomocou funkcií úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Umiestnite originál.
2. Spustíte softvér Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

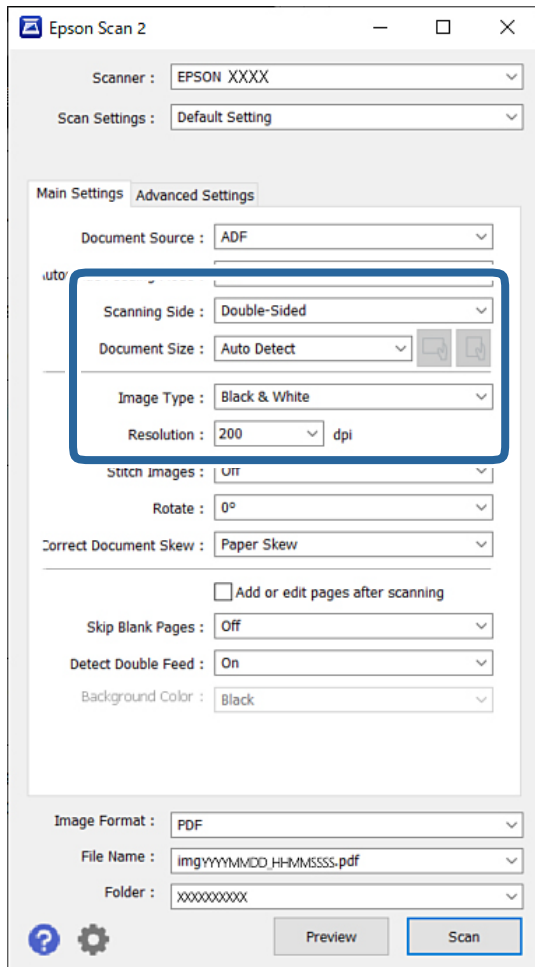
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS


Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Na karte **Hlavné nastavenia** stanovte nasledujúce nastavenia.



- ❑ **Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať. Keď skenujete obojstranné originály, vyberte možnosť **Obojstranne**.

- ❑ **Veľkosť dokumentu:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.

- ❑ Tlačidlá  (Orientácia originálu): Vyberte nastavenie orientácie umiestneného originálu. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nemusí sa dať zmeniť.

- ❑ **Typ obrázka:** Vyberte typ farby pre uloženie naskenovaného obrazu.

- ❑ **Rozlíšenie:** Nastavte rozlíšenie.

Poznámka:

- Zdroj dokumentu** je nastavené pre podávač **APD** automaticky.
- Na karte **Hlavné nastavenia** môžete stanoviť nasledujúce nastavenia:
 - Spojené Obrázky:** Vyberte, ak chcete pri skenovaní oboch strán originálu spájať prednú a zadnú stranu.
 - Otočiť:** vyberte, ak chcete originál otočiť v smere hodinových ručičiek a naskenovať ho.
 - Opraviť Nesúmernosť Dok:** vyberte správny sklon originálu.
 - Pridať alebo upr. str. po sken.:** vyberte, ak chcete pridať odlišné originály alebo po skenovaní upraviť (otočiť, posunúť a odstrániť) naskenované strany.
 - Preskočiť Prázdne Strany:** Vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
 - Zistenie Dvojitého Podávania:** Vyberte, ak chcete zobrazovať upozornenie v prípade, že sa natiahnu viaceré originály súčasne.
 - Farba pozadia:** Ak je text pri skenovaní tenkého papiera rozmazaný, nastavte to na možnosť **Biela**. Vďaka tomu bude skenovanie jasné a zreteľné. Ak sa na naskenovanom obraze objavujú obrazy zo zadnej strany originálu, nastavte to na možnosť **Čierna**. Vďaka tomu sa môže znížiť odsadenie na pozadí.

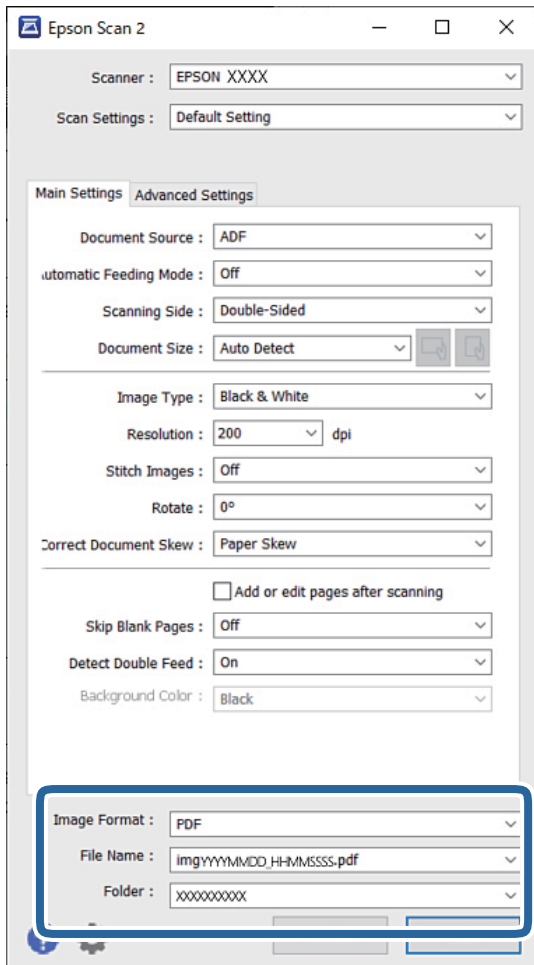
4. V prípade potreby stanovte ďalšie nastavenia skenovania.

- Môžete zobraziť ukážku prednej strany prvého originálu. Vložte do ADF len prvú stranu originálu a stlačte tlačidlo **Ukážka**. Skenovaný originály sa vysunie a zobrazí sa okno s ukážkou obrazu.
Vložte znova vysunutú stránku spolu so zvyškom originálov.
- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete stanoviť podrobné nastavenia obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, napríklad:
 - Odstrániť pozadie:** Odstráni pozadie originálov.
 - Vylepšenie textu:** Z rozmazaných písmen originálu môžete urobiť zreteľné a ostré.
 - Auto Segmentácia Oblasť:** Môžete urobiť písmená zreteľnejšie a obrázky hladšie, ak robíte čierno-biele skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje obrázky.
 - Vynechávanie farby:** Zo skenovaného obrazu môžete odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad odstrániť farbu zvýrazňovačov alebo znaky zapísané farebným perom na prázdnom mieste.
 - Vylepšenie farby:** Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad odstrániť všetky znaky alebo nalinkované čiary v svetlej farbe.

Poznámka:



Tieto položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.

5. Urobte nastavenia uloženia.




- Formát obrázka:** Vyberte zo zoznamu formát súboru pri ukladaní naskenovaného obrazu.
Môžete stanoviť podrobné nastavenia jednotlivých formátov, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu súboru vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- Názov súboru:** Potvrďte zobrazený názov súboru.
Pomocou položky **Nastavenie** zo zoznamu môžete zmeniť nastavenia názvu súboru.
- Priečinkok:** vyberte zo zoznamu priečinkok uloženia naskenovaného obrazu.
Keď vyberiete v zozname položku **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinkok alebo vytvoriť nový priečinkok.

6. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri nastavený na správnu polohu.

-  Originály štandardnej veľkosti, ako napríklad papier formátu A4
-  Špeciálne originály, ako sú napríklad zložené dokumenty a plastové karty

7. Potom kliknite na tlačidlo **Skenovať**.

Poznámka:

- Skenovanie môžete spustiť aj stlačením tlačidla  na ovládacom paneli skenera.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, klepnutím na položky **Nastav.** > **Pomaly** v tomto poradí spomalte podávanie.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov“ na strane 32

Požadované nastavenia pre špeciálne originály

Ak chcete skenovať špeciálne originály, stanovte požadované nastavenia v závislosti od originálov v okne Epson Scan 2.

Nastavenia môžete stanoviť aj z aplikácie Document Capture Pro. Podrobné informácie nájdete na tejto URL adrese:



<https://support.epson.net/dcp/>

Typ originálu	Požadované nastavenia
Obálky	Vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania .
Plastové karty	Vyberte položku Plastová Karta v zozname Veľkosť dokumentu , prípadne vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania .
Nosný hárok	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ak vyberiete možnosť Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu, zošíkmenie originálu je automaticky opravené aj vtedy, ak vyberiete možnosť Vypnuté v položke Opraviť Nesúmernosť Dok. <input type="checkbox"/> Ak vyberiete inú veľkosť než Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu, môžete funkciu Šikmý obsah použiť iba vtedy, ak používate funkciu Opraviť Nesúmernosť Dok. Nastavenie Šikmý papier sa nepoužije ani v prípade, že je zvolené. Keď vyberiete možnosť Šikmý papier a obsah opraví sa len zošíkmenie obsahu.
Cestovný pas	<p>Vyberte položku Cestovný pas v zozname Veľkosť dokumentu. Vyberte aj možnosť Jednostranne v položke Skenovaná strana.</p> <p>Keď vyberiete nejakú inú možnosť než Cestovný pas v položke Veľkosť dokumentu, nebude sa dať skenovať správne.</p>
Veľké originály	Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je uvedená v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Prispôsobiť , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne ručne vytvorte veľkosť.
Tenký papier	<p>Ak je text pri skenovaní tenkého papiera rozmazaný, nastavte to na možnosť Biela. Vďaka tomu bude skenovanie jasné a zreteľné.</p> <p>Ak nemôžete zvoliť možnosť Biela pre nastavenie Farba pozadia, urobte nasledujúce nastavenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vyberte čokoľvek okrem možnosti Automatické zistenie alebo Cestovný pas ako nastavenie Veľkosť dokumentu. <input type="checkbox"/> Vyberte čokoľvek okrem možnosti Šikmý papier ako nastavenie Opraviť Nesúmernosť Dok. <input type="checkbox"/> Ak sa na naskenovanom obraze objavujú obrazy zo zadnej strany originálu, nastavte to na možnosť Čierna. Vďaka tomu sa môže znížiť odsadenie na pozadí.
Dlhý papier	Ak veľkosť nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Aut. zist. (dlhý papier) , prípadne vyberte možnosť Prispôsobiť a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu.

Typ originálu	Požadované nastavenia
Laminované karty	<p>Ak chcete skenovať priehľadné oblasti okolo dokumentu, vyberte možnosť Prispôbiť v zozname Veľkosť dokumentu, čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu. Potom v zobrazenom okne vyberte možnosť Skenovať laminovanú kartu.</p> <p>Poznámka: Pri niektorých origináloch sa nedostaví očakávaný príslušný efekt. Ak priehľadné oblasti okolo dokumentu nie sú naskenované, vyberte možnosť Prispôbiť v zozname Veľkosť dokumentu a potom vytvorte veľkosť ručne.</p>

Skenovanie pomocou funkcie Manuálne podávanie v režime Režim automatického podávania

Režim automatického podávania umožňuje skenovať originály v režime Manuálne podávanie. V tomto režime sa spustí skenovanie automaticky, keď sa originály vložia do ADF. To je užitočné v nasledujúcich situáciách:

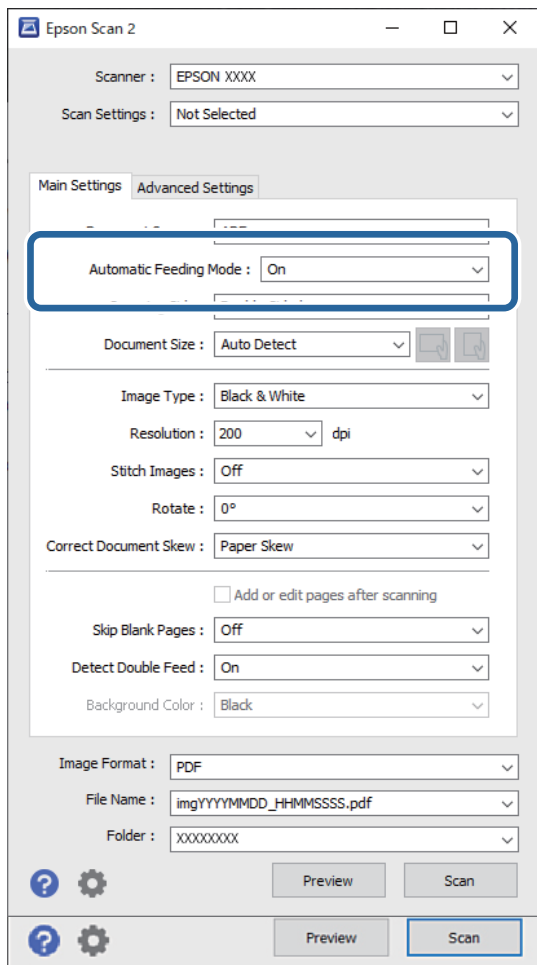
- Ak chcete kontrolovať a skenovať originály po jednom
 - Ak chcete skenovať originály rozličných veľkostí po jednom
1. Pred vložením originálov sa uistite, či je volič podávania na skeneri nastavený správne.
 -  Originály štandardnej veľkosti, ako napríklad papier formátu A4
 -  Špeciálne originály, ako sú napríklad zložené dokumenty a plastové karty
 2. Spustíte softvér Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Poznámka:

Môžete aj spustiť program **Epson Scan 2** z aplikácie **Document Capture Pro**. Podrobné informácie o používaní aplikácie **Document Capture Pro** nájdete na tejto URL adrese:

<https://support.epson.net/dcp/>

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vyberte možnosť **Zapnuté** v položke **Režim automatického podávania**.



Poznámka:

Môžete stanoviť nastavenia časového limitu na skončenie režimu **Režim automatického podávania**.

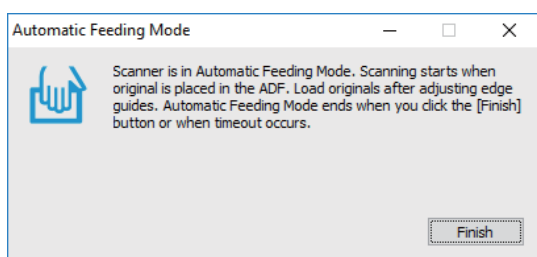
Vyberte položku **Nastavenie** v zozname **Zdroj dokumentu**, čím otvoríte okno **Nastavenie zdroja dokumentu**.

Nastavte v zobrazenom okne položku **Časový limit režimu automatického podávania (minúty)**.

4. V hlavnom okne programu Epson Scan 2 stanovte ďalšie nastavenia pre skenovanie.
5. Potom kliknite na tlačidlo **Skenovať**.

Spustí sa aplikácia **Režim automatického podávania**.

Na počítači a na skeneri sa zobrazuje okno **Režim automatického podávania**.



6. Nastavte vodiace lišty hrán a potom položte originál do ADF.

Automaticky sa spustí skenovanie.

7. Po skončení skenovania položte ďalší originál do ADF.

Opakujte tento postup, kým nenaskenujete všetky originály.

Poznámka:

*Ak chcete skenovať originály, ktoré sú zistené ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty a obálky, aktivovaním možnosti **Funkcia DFDS** preskočíte zisťovanie dvojitého podávania.*

*Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, aktivovaním možnosti **Pomalý** spomalte podávanie.*

8. Po naskenovaní všetkých originálov ukončíte režim Režim automatického podávania.

Na ovládacom paneli skenera vyberte položku **Uložiť a dokončiť**, prípadne kliknite na tlačidlo **Dokončiť** v okne **Režim automatického podávania** zobrazenom na počítači.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 32

Volby ponuky na ovládacom paneli

Skenov.	89
Údržba skenera.	91
Stav.	91
Nastav.	92

Skenov.

Môžete na počítači spúšťať úlohy vytvorené v programe Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Upraviť úlohu

Vyberte úlohu v okne **Vyberte úlohu**. Potom v zobrazenom okne klepnutím na názov úlohy zobrazte okno Úprava úlohy. Môžete upraviť nastavenia úlohy.

Názov cieľa

Vyberte cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenovaný obraz.

Typ súboru

Vyberte zo zoznamu formát súboru pri ukladaní naskenovaného obrazu.

Typ obrazu

Vyberte typ farby pre uloženie naskenovaného obrazu.

Rozlíšenie

Vyberte rozlíšenie skenovania.

- Vysoký: Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 600 dpi.
- Stredný: Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 300 dpi.
- Slabý: Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 200 dpi.

Veľkosť dokumentu

Vyberte veľkosť umiestneného originálu.

Zdroj

Vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať.

- Obojstranná: Skenujú sa obidve strany originálu.
- Jednostranná: Skenuje sa len predná strana originálu.

Kópií

Nastavte počet kópií, keď pomocou tlačiarne tlačíte naskenovaný obraz.

Resetovať

Môžete vymazať všetky nastavenia, ktoré ste zmenili.

Nastavenia skenera

Vyberte úlohu v okne **Vyberte úlohu**. Potom v zobrazenom okne klepnutím na položku **Nastavenia skenera** zobrazte okno Nastavenia skenera.

Pomaly

Spomaľuje podávanie pri skenovaní. Pri prepnutí **Zap.** a **Vyp.** sa prepne aj ikona zobrazená navrchu obrazovky.

Aktivujte to v nasledujúcich situáciách:

- Keď sa originály často zasekávajú
- Keď sa vkladajú tenké originály
- Keď naraz skenujete rozličné typy alebo veľkosti originálov
- Ak sa vám zdá, že je skener hlučný

Časovanie zas. pri dvojitom podávaní

Nastavte činnosť, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie.

- Okamžité: Zastavuje podávanie okamžite, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie.
- Po vysunutí: Originály zistené ako dvojité podávanie sa naskenujú ako sú a následné podávanie originálov je dočasne zastavené.

Ak so skenovaným obrazom nie je žiadny problém, môžete pokračovať v skenovaní tak ako je.

Funkcia DFDS

Preskočí len raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Pri prepnutí **Zap.** a **Vyp.** sa prepne aj ikona zobrazená navrchu obrazovky.

Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty a obálky.

Ochrana papiera

Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa zistí nasledujúci stav.

- Vyskytne sa chyba podávania pre originály
- Originály sa podávajú zošikmené

Ak chcete povoliť túto funkciu, vyberte úroveň zisťovania. Podrobnosti k jednotlivým úrovniam nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň	Príklady papiera s ochranou	Citlivosť zisťovania pre zošikmenie podávania
Na nízkej	Obyčajný papier	Nízka
Na strednej	Obyčajný papier, Tenký papier	
Na vysokej	Obyčajný papier (na výšku), napríklad formuláre žiadostí	Vysoká



Upozornenie:

- Táto funkcia nechráni vždy pred poškodením originálov.
- V závislosti od stavu podávaných originálov nie je možné zisťovať chyby podávania.

Poznámka:

V závislosti od originálu, stavu podávania alebo nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.
- Niektoré originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, napríklad nepravidelne tvarované originály alebo originály naskenované šikmo.
- Keď vkladáte viac originálov, nezabudnite zarovnať čelnú hranu originálov. Originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, ak hrany originálov nie sú zarovnané, hoci sú naskenované správne.
- Ak chcete skenovať originály bez zošikmenia, pred skenovaním nastavte vodiace lišty hrán tak, ak aby zodpovedali originálom.

Zisť. nečistoty skla

Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera. Môžete zvoliť úroveň zisťovania.

V závislosti od nečistoty nemusí táto funkcia pracovať správne.

Ultrazv. zisťovanie dvojitého pod.

Nastavenia na zisťovanie dvojitého podávania pomocou ultrazvukového snímača. Použite túto položku, ak nemôžete nastaviť zisťovanie dvojitého podávania z externého softvéru.

Pri niektorých origináloch, napríklad pri obáľkach, plastových kartách a origináloch so štítkami alebo nálepkami, nemusí táto funkcia pracovať správne.

Časovač zastavenia valca

Nastavuje čas na automatické zastavenie otáčania valca, keď sa používa Režim automatického podávania (priebežne).

Údržba skenera

Čistenie valčekov

Zobrazuje spôsob čistenia valca vo vnútri skenera.

Podávací valec Výmena /Oddeľovací valec Výmena

Zobrazuje spôsob výmeny súčasti Podávací valec a Oddeľovací valec. Počet skenovaní môžete po výmene valcov vynulovať.


Pravidelné čistenie

Zobrazuje spôsob vykonávania pravidelného čistenia vnútra skenera. Po vykonaní pravidelného čistenia môžete aj vynulovať počet skenovaní.

Čistenie skla

Zobrazuje spôsob čistenia skleneného skla vo vnútri skenera.

Stav

Táto ponuka je k dispozícii, keď je na hlavnej obrazovke zobrazená ikona . Označuje nasledujúci stav.

Podávací valec Výmena /Oddeľovací valec Výmena

Zobrazuje spôsob výmeny súčasti Podávací valec a Oddeľovací valec. Počet skenovaní môžete po výmene valcov vynulovať.

Pravidelné čistenie

Je to čas vyčistenia vnútra skenera.

Zisť. nečistoty skla

Bola zistená nečistota na skle skenera vo vnútri skenera. Vyčistite vnútro skenera.

Nastav.

Informácie o zariadení

Sériové číslo

Zobrazuje sériové číslo skenera.

Aktuálna verzia

Zobrazuje aktuálnu verziu firmvéru.

Celkový počet skenovaní

Zobrazuje celkový počet skenovaní.

Počet jednostr. skenovaní

Zobrazuje počet jednostranných skenovaní.

Počet obojstr. skenovaní

Zobrazuje počet obojstranných skenovaní.

Počet skenov. držiaka na hárky

Zobrazuje počet skenovaní pomocou doplnku Nosný hárok.

Číslo hárka nosiča cestovného pasu

Zobrazuje počet skenovaní pomocou nosného hárka pasu.

Počet skenov po výmene Podávací valec/Počet skenov po výmene Oddeľovací valec

Zobrazuje počet skenovaní po výmene súčasti Podávací valec alebo Oddeľovací valec.

Po výmene valca vynulujte počet skenovaní.

Počet skenov po Pravid. čistení

Zobrazuje počet skenovaní po vykonaní pravidelného čistenia.

Vynulujte počet skenovaní po vykonaní pravidelného čistenia.

Nastavenia skenera

Pomaly

Spomaľuje podávanie pri skenovaní. Pri prepnutí **Zap.** a **Vyp.** sa prepne aj ikona zobrazená navrchu obrazovky.

Aktivujte to v nasledujúcich situáciách:

- Keď sa originály často zasekávajú
- Keď sa vkladajú tenké originály
- Keď naraz skenujete rozličné typy alebo veľkosti originálov
- Ak sa vám zdá, že je skener hlučný

Časovanie zas. pri dvojitom podávaní

Nastavte načasovanie zastavenia činností, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie originálov.

- Okamžité: Zastavuje sa okamžite, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie.
- Po vysunutí: Zastavuje sa, keď sa vysunú originály určené na skenovanie.

Funkcia DFDS

Preskočí len raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Pri zapnutí a vypnutí sa prepne aj ikona zobrazená navrchu obrazovky.

Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty a obálky.

Ochrana papiera

Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa zistí nasledujúci stav.

- Vyskytne sa chyba podávania pre originály
- Originály sa podávajú zošikmené

Ak chcete povoliť túto funkciu, vyberte úroveň zisťovania. Podrobnosti k jednotlivým úrovňam nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň	Príklady papiera s ochranou	Citlivosť zisťovania pre zošikmenie podávania
Na nízkej	Obyčajný papier	Nízka
Na strednej	Obyčajný papier, Tenký papier	
Na vysokej	Obyčajný papier (na výšku), napríklad formuláre žiadostí	Vysoká



Upozornenie:

- Táto funkcia nechráni vždy pred poškodením originálov.
- V závislosti od stavu podávaných originálov nie je možné zisťovať chyby podávania.

Poznámka:

V závislosti od originálu, stavu podávania alebo nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.
- Niektoré originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, napríklad nepravidelne tvarované originály alebo originály naskenované šikmo.
- Keď vkladáte viac originálov, nezabudnite zarovnať čelnú hranu originálov. Originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, ak hrany originálov nie sú zarovnané, hoci sú naskenované správne.
- Ak chcete skenovať originály bez zošikmenia, pred skenovaním nastavte vodiace lišty hrán tak, ak aby zodpovedali originálom.

Zisť. nečistoty skla

Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera. Môžete zvoliť úroveň zisťovania.

V závislosti od nečistoty nemusí táto funkcia pracovať správne.

Ultrazv. zisťovanie dvojitého pod.

Nastavenia na zisťovanie dvojitého podávania pomocou ultrazvukového snímača. Použite túto položku, ak nemôžete nastaviť zisťovanie dvojitého podávania z externého softvéru.

Pri niektorých origináloch, napríklad pri obáľkach, plastových kartách a origináloch so štítkami alebo nálepkami, nemusí táto funkcia pracovať správne.

Časovač zastavenia valca

Nastavuje čas na automatické zastavenie otáčania valca, keď sa používa Režim automatického podávania (priebežne).

Všeob. nastavenia

Jas LCD displeja

Nastavenie jasu LCD obrazovky.

Zvuk

- Stlačenie tlačidla: nastavte hlasitosť zvukov klepnutia na ovládacom paneli.
- Chybové hlásenie: nastavte hlasitosť pri výskyte chyby.

Poznámka:

Môžete vypnúť zvuky *Stlačenie tlačidla* a *Chybové hlásenie*, ale nie je možné vypnúť zvuky pri zapnutí a vypnutí.

Časovač režimu spánku

Nastavte časový limit na uvedenie do režimu spánku (úsporný režim), počas ktorého sa na skeneri nevykoná žiadny úkon. Keď uplynie nastavený čas, LCD obrazovka stmavne.

Súvisiace informácie

➔ „Úsporný režim” na strane 108

Nast. vyp. napáj.

Na výrobku môže byť funkcia **Vypnúť napájanie pri odpojení**. Závisí to od miesta zakúpenia.

Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Automatické vypnutie skenera, keď sa po určitú dobu neurobili žiadne výkony.

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa skener vypne.

Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

Vypnúť napájanie pri odpojení

Nechajte skener automaticky vypnúť, keď nebolo po dobu 30 minút zistené žiadne pripojenie cez USB.

V závislosti od oblasti nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

Súvisiace informácie

➔ „Úsporný režim” na strane 108

Jazyk/Language

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých skener používate.

Nastavenie upozornenia na výmenu valca

Podávací valec

Informuje, keď je potrebné vymeniť Podávací valec.

Oddeľovací valec

Informuje, keď je potrebné vymeniť Oddeľovací valec.

Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie

Nastavenie výstr. upozornenia

Oznamuje, keď je čas vyčistenia vnútra skenera.

Nastave počtu upozorn

Zmení počet skenovaní, keď sa zobrazí upozornenie na čistenie.

Správa systému

Nastavenia správy

Nastavuje heslo pre správcu alebo uzamyká nastavenia správcu.

Šifrovanie hesla

Šifruje heslo pre správcov.

Obnoviť štand. nastavenia


Obnovenie všetkých nastavení do prvotného stavu pri zakúpení.

Údržba


Čistenie vonkajšej časti skenera.	98
Čistenie vnútra skenera.	98
Vynulovanie počtu skenovaní po pravidelnom čistení.	102
Výmena valca.	103
Vynulovanie počtu skenovaní po výmene valcov.	108
Úsporný režim.	108
Presun skenera.	109

Čistenie vonkajšej časti skenera

Utrite všetky škvرنy na vonkajšom obale suchou handričkou alebo handričkou navlhčenou saponátom a vodou.

 **Upozornenie:**


- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nedovoľte, aby sa do výrobku dostala voda. Mohlo by dôjsť k poškodeniu.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Vonkajší kryt utrite utierkou navlhčenou v roztoku mierneho čistiaceho prostriedku a vody.
Utrite dotykovú obrazovku mäkkou suchou handričkou.


Čistenie vnútra skenera

Po určitej dobe používania skenera môže prach z papiera a miestnosti na valci alebo na sklenenej časti vo vnútri skenera spôsobovať problémy s podávaním papiera alebo kvalitou naskenovaného obrazu. Vyčistite vnútro skenera po každých 10,000 skenovaní. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.

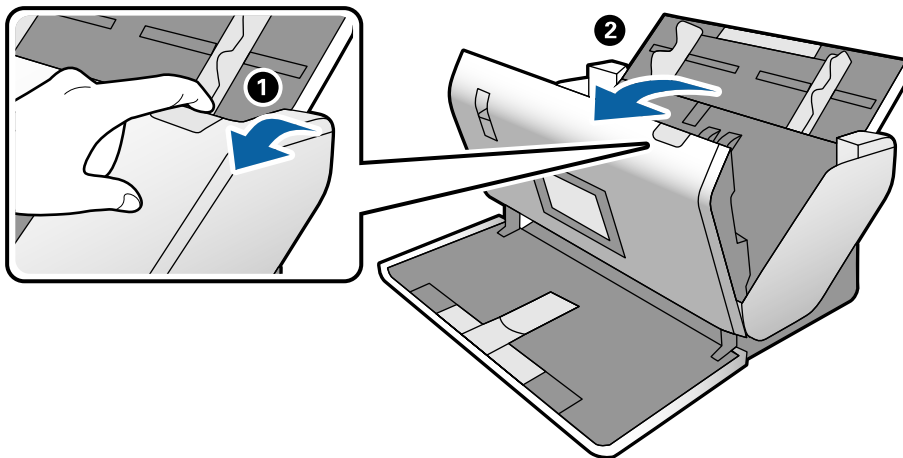
Ak je povrch znečistený ťažko odstrániteľným materiálom, použite na odstránenie škvرن čistiacu súpravu Epson. Pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na čistiacej handričke odstráňte škvرنy.

 **Upozornenie:**

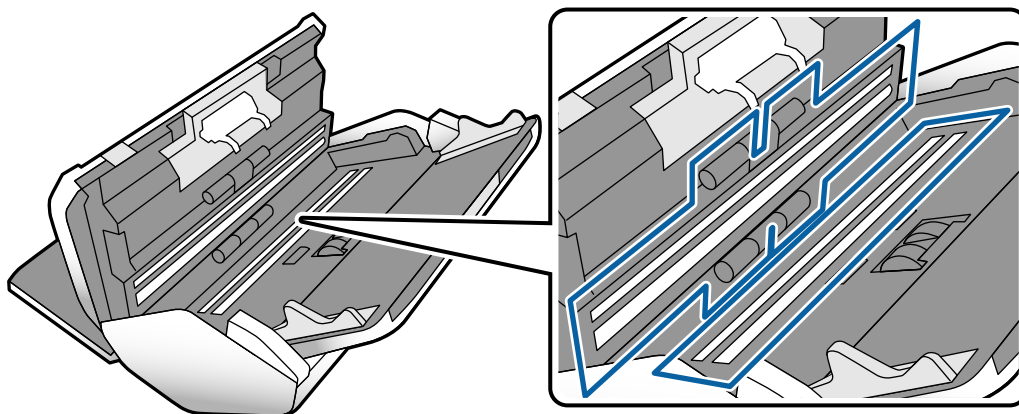
- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nikdy nestriekajte žiadnu tekutinu ani mazivo na skener. Pri poškodení zariadenia alebo obvodov môže dôjsť k nezvyčajným činnostiam.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



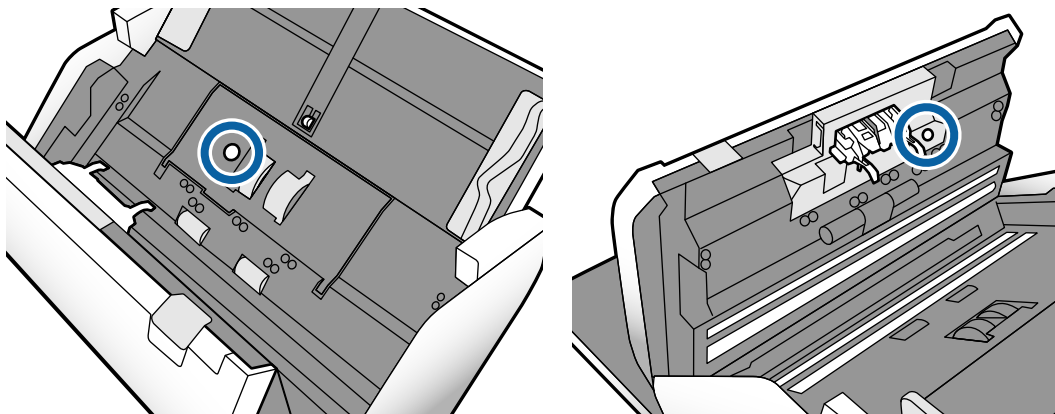
4. Mäkkou handričkou alebo čistiacou súpravou Epson utrite všetky škrvny na plastovom valci a sklenenom povrchu na spodnej strane vnútra skenera.



! **Upozornenie:**

- Na sklenený povrch netlačte príliš silno.
- Nepoužívajte kefu ani tvrdé nástroje. Akékoľvek poškrabanie skla môže ovplyvniť kvalitu skenovania.
- Čistiaci prostriedok nestriekajte priamo na sklenený povrch.

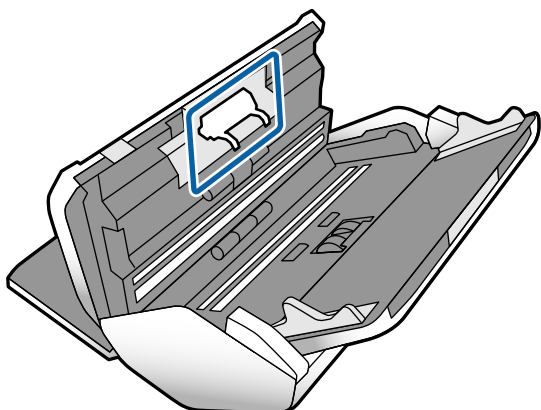
5. Vatovou tyčinkou utrite všetky škrvny na snímačoch.



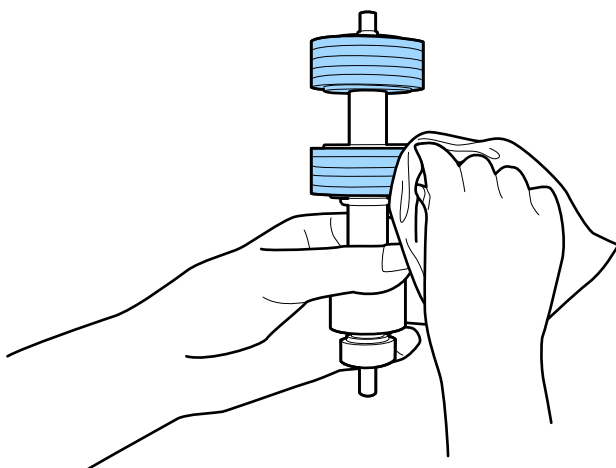
Upozornenie:

Na vatovej tyčinke nepoužívajte žiadne tekutiny, napríklad čistiace prostriedky.

6. Otvorte kryt a potom vytiahnite Oddeľovací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena valca“.



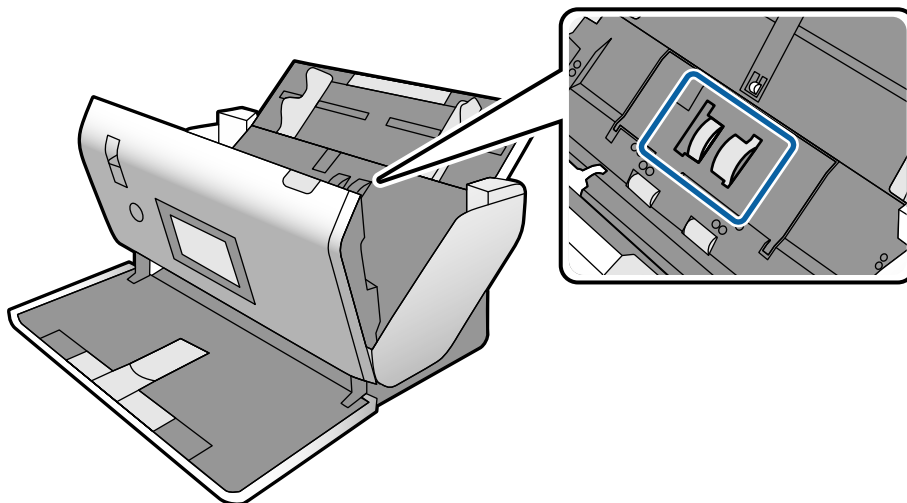
7. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty zo súčasti Oddeľovací valec.



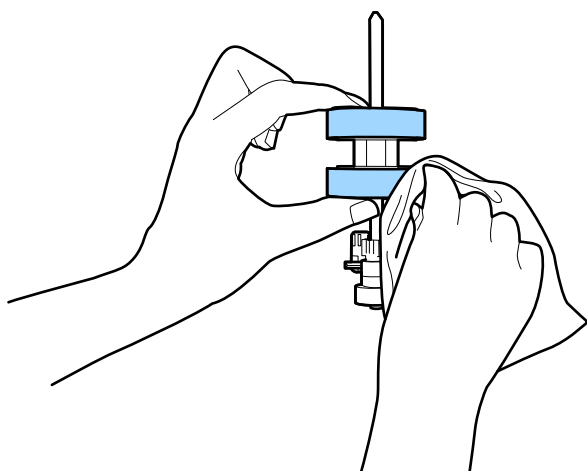
! **Upozornenie:**

Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

8. Otvorte kryt a potom vytiahnite Podávací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena valca“.



9. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty zo súčasti Podávací valec.

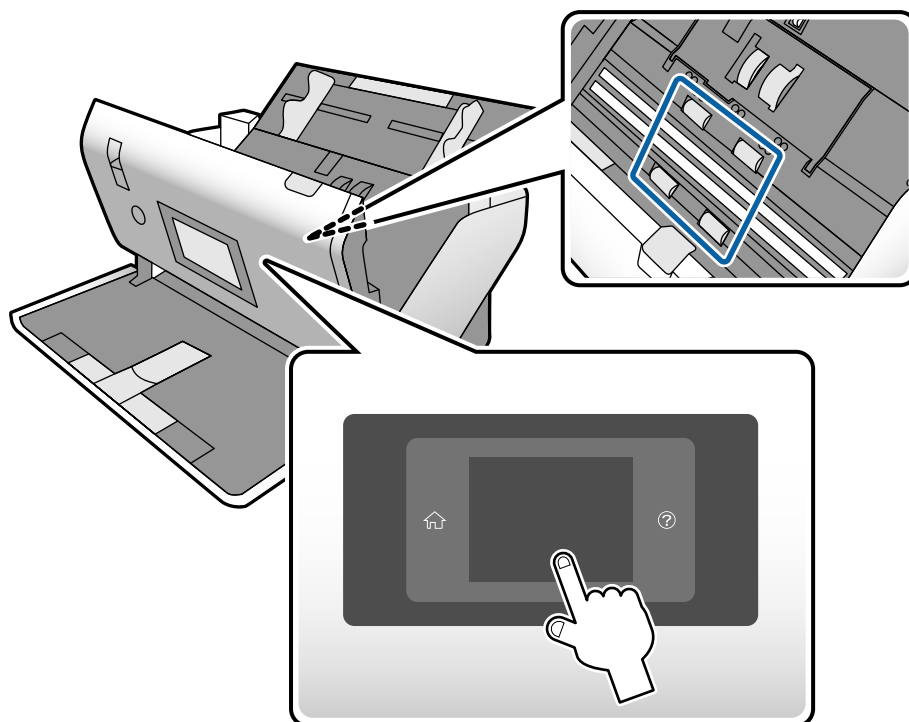


! **Upozornenie:**

Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

10. Zatvorte kryt skenera.
11. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
12. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera**.

13. Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte možnosť **Čistenie valčekov**.
14. Potiahnutím páčky otvorte kryt skenera.
Skener prejde do režimu čistenia valcov.
15. Pomaly otáčajte valcami za spodok klepnutím kdekoľvek na LCD obrazovke. Utrite valce pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou a vodou navlhčenou handričkou. Opakujte, kým nebudú valce čisté.



Upozornenie:

Pri činnosti valca si dávajte pozor na zachytenie rúk alebo vlasov do mechanizmu. Mohlo by dôjsť k úrazu.

16. Zatvorte kryt skenera.
Skener ukončí režim čistenia valcov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy súpravy na čistenie” na strane 22
- ➔ „Kódy valcov” na strane 22

Vynulovanie počtu skenovaní po pravidelnom čistení

Po pravidelnom čistení vynulujte počet skenovaní pomocou ovládacieho panela.


1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera**.
2. Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte možnosť **Pravidelné čistenie**.

3. Klepnite na tlačidlo **Vynulovať počet skenovaní**.

4. Klepnite na tlačidlo **Áno**.

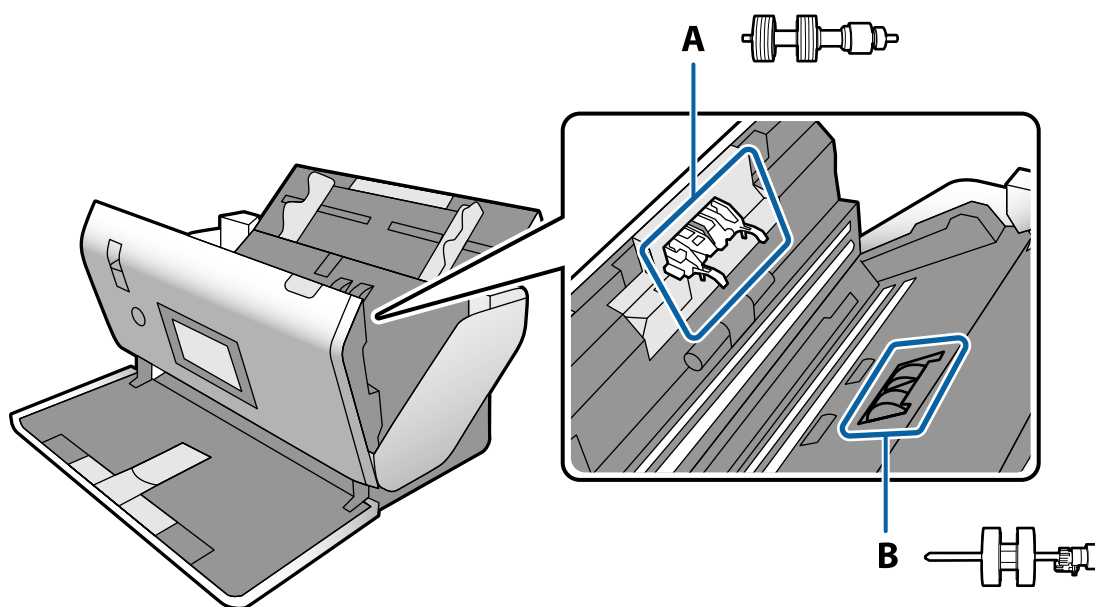
Poznámka:

Počet skenovaní môžete vynulovať aj nasledujúcim spôsobom.


Vyberte položku **Nastav.** a potom položku **Informácie o zariadení**. Klepnite na ikonu  a klepnite na položku **Počet skenov po Pravid. čistení**.

Výmena valca

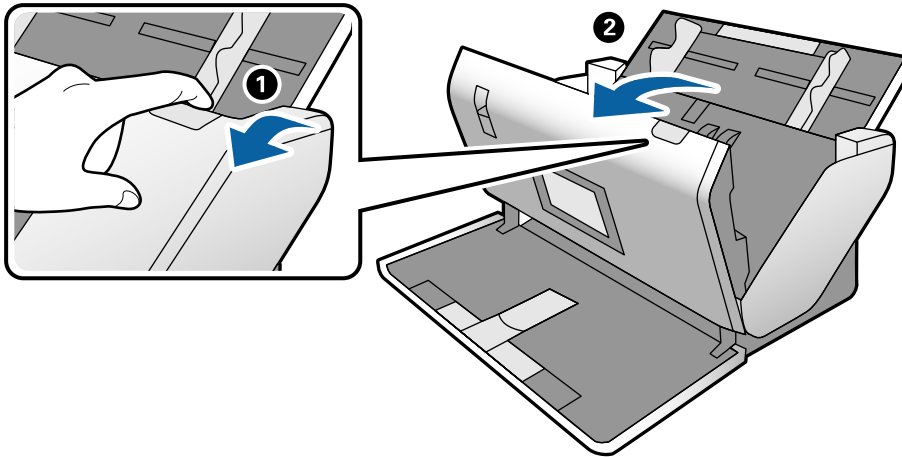
Podávací valec a Oddelovací valec je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí životný cyklus valcov. Keď sa na ovládacom paneli alebo na obrazovke počítača zobrazí hlásenie o výmene, vymeňte ich podľa nasledujúceho postupu.



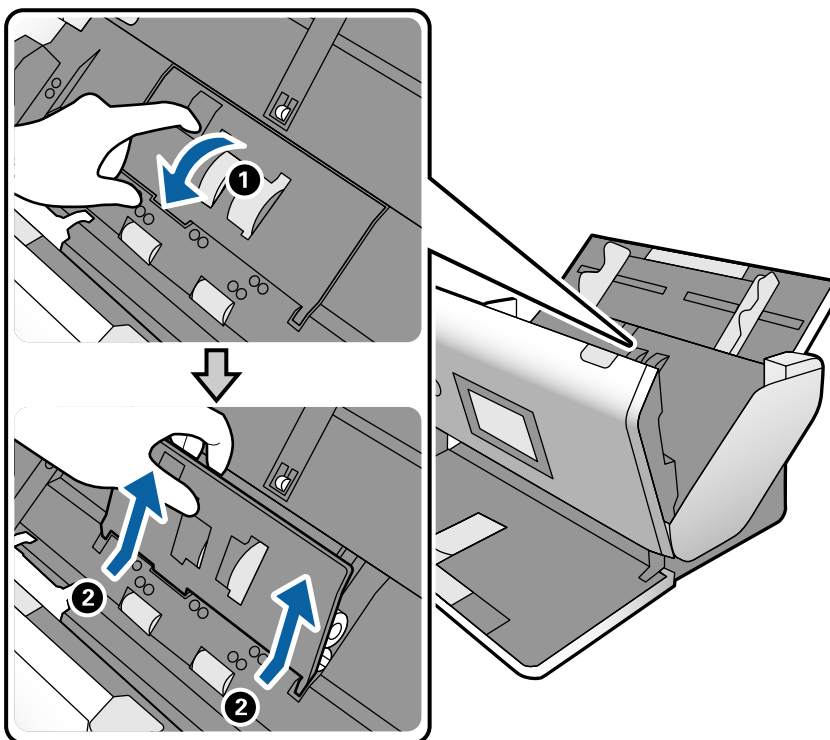
A: Oddelovací valec, B: Podávací valec

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

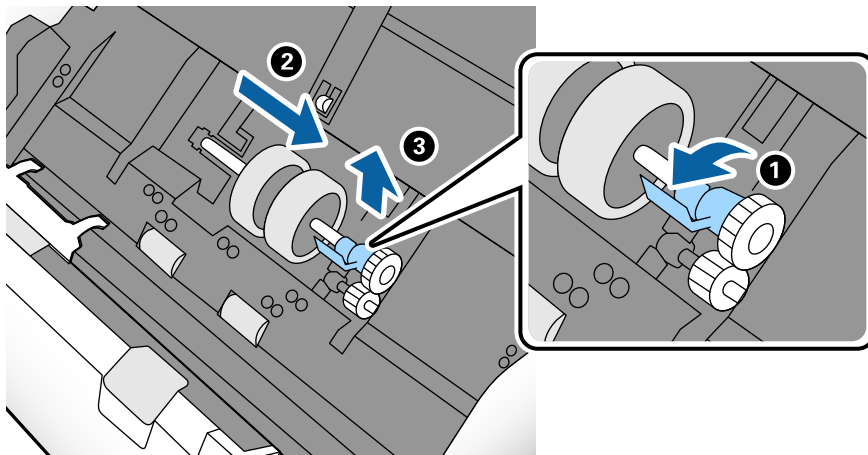
3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



4. Otvorte kryt súčasti Podávací valec a potom ho posuňte a vytiahnite.



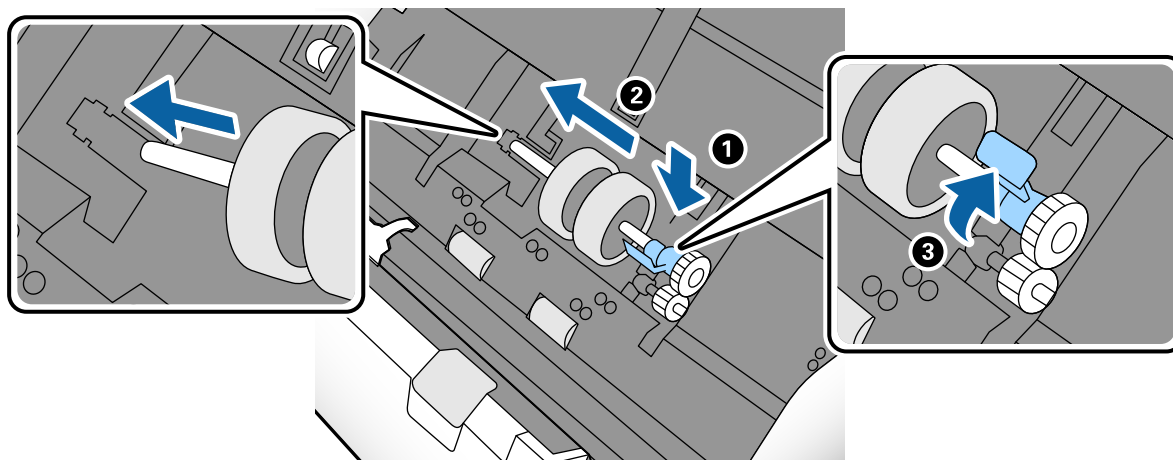
5. Zatlačte úchytку osi valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalovaný Podávací valec.



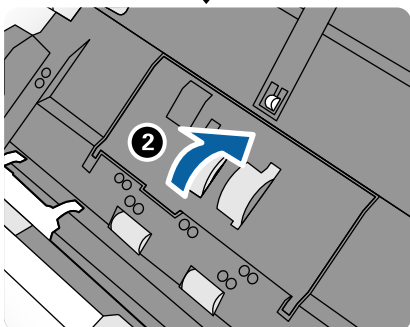
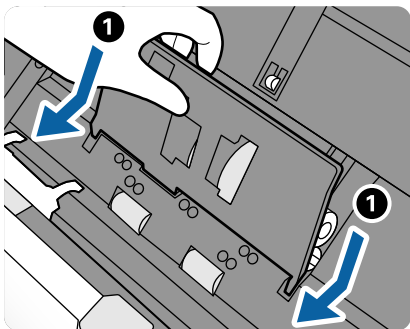
! **Upozornenie:**

Nevytahujte Podávací valec násilím. Mohlo by dôjsť k poškodeniu vnútra skenera.

6. Súčasne zatlačte úchytку a zasunúť nový Podávací valec doľava, potom ho vložte do otvoru v skeneri. Zatlačením úchytку to zaistíte.

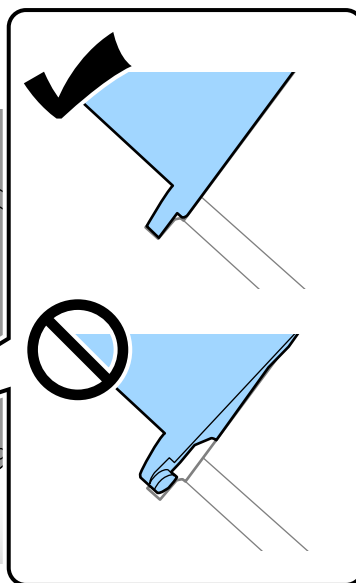
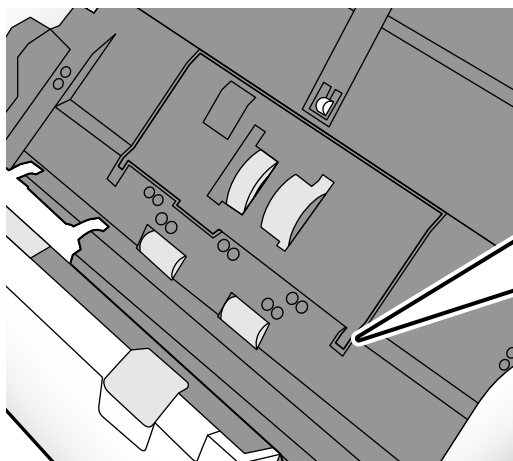


7. Vložte hranu krytu súčasti Podávací valec do drážky a zasuňte. Pevne zatvorte kryt.

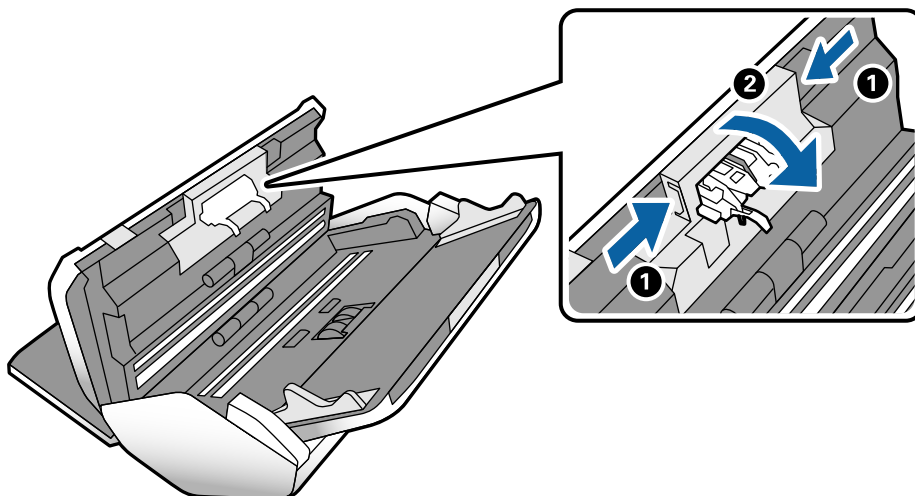


! **Upozornenie:**

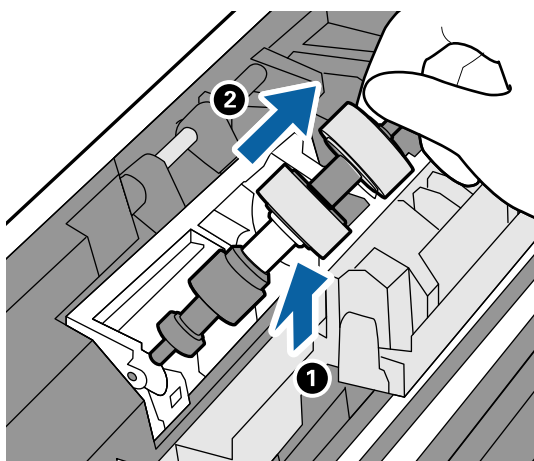
- Skontrolujte, či je kryt podávacieho valca správne zatvorený.
- Ak sa kryt ťažko zatvára, uistite sa, či sú súčasti Podávací valec nainštalované správne.
- Neinštalujte kryt, kým je to nadvihnuté.



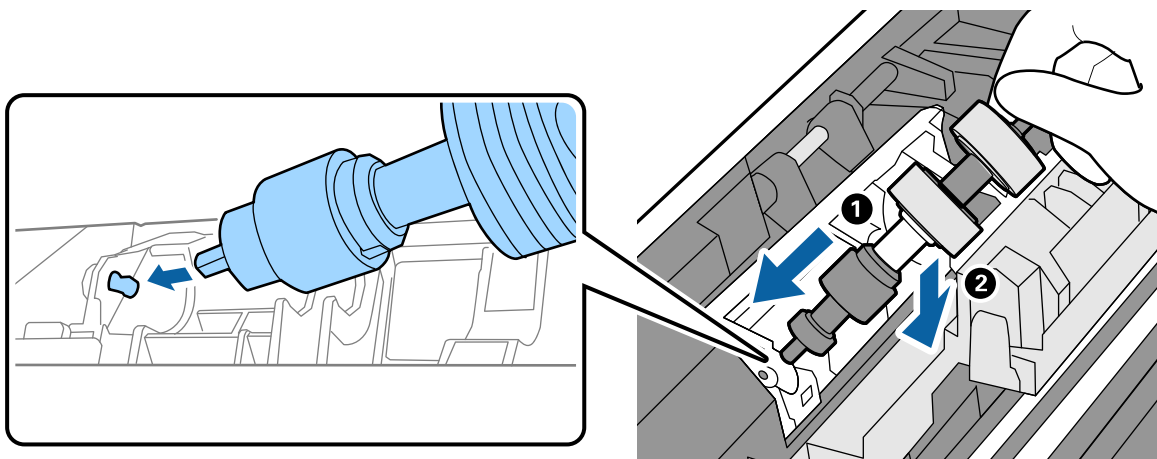
8. Stlačte háčiky na oboch koncoch súčasti Oddelovací valec, čím otvoríte kryt.



9. Nadvihnite ľavú stranu súčasti Oddelovací valec a potom posuňte a vytiahnite nainštalovaný Oddelovací valec.



10. Vložte os nového oddelovacieho valca do otvoru a potom dajte valec dole.



11. Zatvorte kryt oddeľovacieho valca.



Upozornenie:

Ak sa kryt zatvára ťažko, uistite sa, či je Oddelovací valec nainštalovaný správne.

12. Zatvorte kryt skenera.
13. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
14. Vynulujte počet skenovaní na ovládacom paneli.

Poznámka:

Zlikvidujte použité súčasti Podávací valec a Oddelovací valec podľa predpisov a smerníc miestnych úradov. Nerozoberajte ich.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy valcov” na strane 22


Vynulovanie počtu skenovaní po výmene valcov

Po výmene súčasti Podávací valec alebo Oddelovací valec vynulujte počet skenovaní pomocou ovládacieho panela.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera**.
2. Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte položku **Podávací valec Výmena** alebo **Oddelovací valec Výmena**.
3. Klepnite na tlačidlo **Vynulovať počet skenovaní**.
4. Klepnite na tlačidlo **Áno**.

Poznámka:

Počet skenovaní môžete vynulovať aj nasledujúcim spôsobom.

Vyberte položku **Nastav.** a potom položku **Informácie o zariadení**. Klepnite na ikonu  a klepnite na položku **Počet skenov po výmene Podávací valec** alebo **Počet skenov po výmene Oddelovací valec**.

Súvisiace informácie

➔ „Výmena valca” na strane 103

Úsporný režim


Energiu môžete šetriť nastavením režimu spánku alebo režimu automatického vypnutia, ak sa skenerom nevykonávajú žiadne činnosti. Môžete nastaviť časový limit, po uplynutí ktorého skener prejde do režimu spánku a automaticky sa vypne. Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

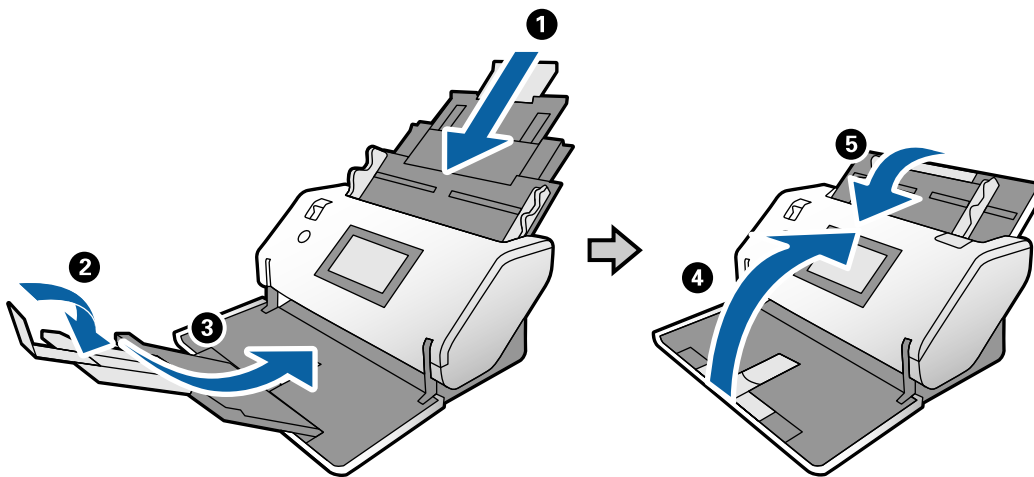
1. Na hlavnej obrazovke klepnite na položku **Nastav.**

2. Klepnite na tlačidlo **Všeob. nastavenia**.
3. Klepnutím na položku **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj.** skontrolujte nastavenia.

Presun skenera

Posun skenera na stole

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér.
3. Odpojte káble a zariadenia.
4. Zložte a zatvorte vstupný a výstupný zásobník, ak sú otvorené.



Upozornenie:

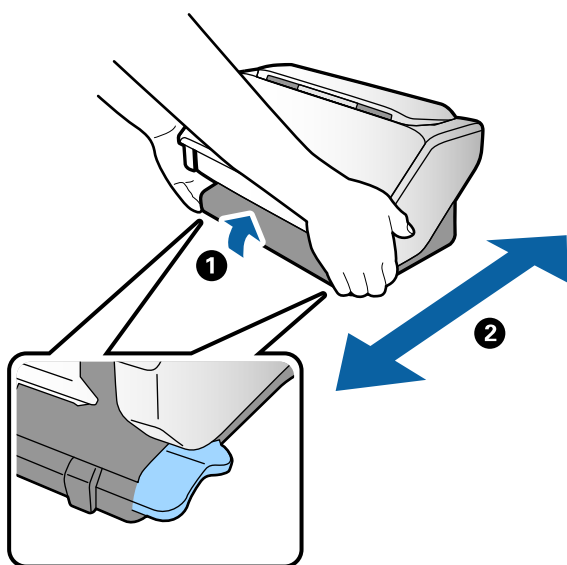
Nezabudnite poriadne zavrieť výstupný zásobník, inak by sa mohol počas prenášania poškodiť.

5. Ako je znázornené na nasledujúcej schéme, mierne nadvihnite prednú časť skenera a pomaly presúvajte skener pomocou valcov na zadnej strane.




Upozornenie:

- Nenacláňajte skener cez polohu na zarážke valca. Zarážka by sa mohla dostať do kontaktu so stolom a poškodiť stôl.
- Dávajte pozor, aby skener nespadol zo stola.
- Dbajte na to, aby ste sa nedotýkali antistatickej kefky. Ak sa kefka ohne, nedokáže odstraňovať statickú elektrinu a tak sa môže stať, že sa budú originály lepiť o seba.

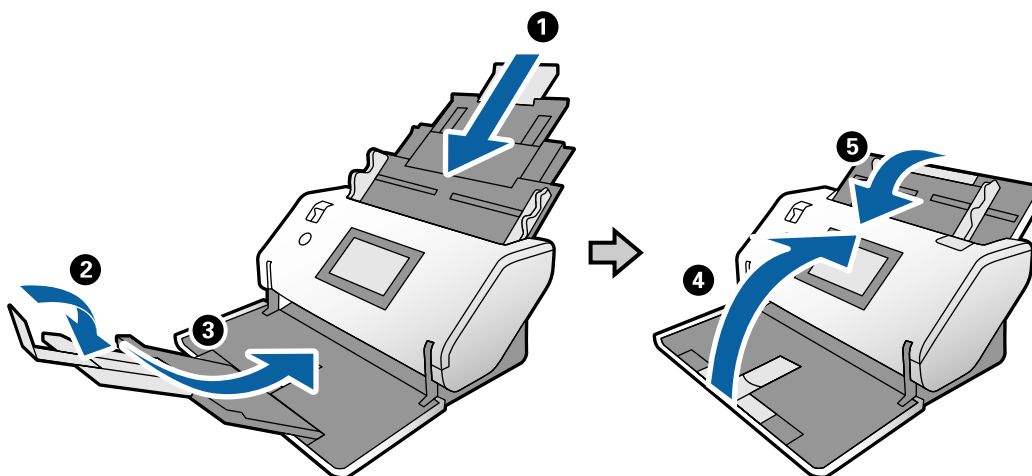


Preprava na veľkú vzdialenosť

Ak je potrebné prepraviť skener kvôli premiestneniu alebo oprave, zabalte skener podľa nasledujúceho postupu.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér.
3. Odpojte káble a zariadenia.

4. Zložte a zatvorte vstupný a výstupný zásobník, ak sú otvorené.



Upozornenie:

Nezabudnite poriadne zavrieť výstupný zásobník, inak by sa mohol počas prenášania poškodiť.

5. Nasadíte ochranné materiály dodané so skenerom a potom ho zabaľte do pôvodnej alebo podobnej škatule.



Upozornenie:

Keď zdvíhate skener kvôli opätovnému zabaleniu, držte ho v polohách znázornených na nasledujúcej schéme.



Riešenie problémov

Problémy so skenerom.	113
Problémy so spustením skenovania.	113
Problémy s podávaním papiera.	115
Problémy s naskenovanými obrázkami.	118
Odištalovanie a inštalácia aplikácií.	124

Problémy so skenerom

Overenie hlásení na ovládacom paneli

Ak sa na ovládacom paneli zobrazuje hlásenie o chybe, postupujte podľa pokynov na obrazovke, prípadne vyriešte problém podľa nasledujúcich postupov.

Hlásenia o chybe	Riešenia
RECOVERY MODE	<p>Skener spustil režim obnovenia, pretože aktualizácia firmvéru bola neúspešná. Postupujte nasledovne a skúste aktualizovať firmvér znova.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prepojte počítač a skener USB káblom. (V režime obnovenia nemôžete aktualizovať firmvér cez sieťové pripojenie.)2. Navštívte miestnu webovú stránku spoločnosti Epson, kde nájdete ďalšie pokyny.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 20](#)

Skener sa nezapne

- Uistite sa, že je sieťový napájací adaptér bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke.
- Skontrolujte, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne.

Skener sa nečakane vypol

- Skontrolujte, či na skeneri nie sú urobené nastavenia položky Nast. vyp. napáj..

Problémy so spustením skenovania

Aplikácia Document Capture Pro (Windows) nie je nainštalovaná

Ak aplikácia Document Capture Pro nie je nainštalovaná, pomocou programu EPSON Software Updater nainštalujte najnovšiu verziu.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 20](#)

Nemožno spustiť aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS)

- Skontrolujte, či sú nainštalované nasledujúce aplikácie:
 - Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager

Ak aplikácie nie sú nainštalované, nainštalujte ich znova.

- Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista, Windows XP a Windows Server. Namiesto toho použite aplikáciu Epson Scan 2.
- Skontrolujte, či je tlačidlu skenera priradené správne nastavenie v aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).
- Skontrolujte pripojenie kábla USB.
 - Uistite sa, že je kábel USB bezpečne pripojený ku skeneru a počítaču.
 - Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
 - Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.
- Skontrolujte, či je skener zapnutý.
- Počkajte, kým zelený indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.
- Ak používate akékoľvek aplikácie kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že je zvolený správny skener ako požadovaný skener alebo nastavenie zdroja.

Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť

Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču.

- Skontrolujte pripojenie kábla USB.
 - Uistite sa, že je kábel USB bezpečne pripojený ku skeneru a počítaču.
 - Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
 - Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.
- Skontrolujte, či je skener zapnutý.
- Počkajte, kým zelený indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.
- Ak používate akékoľvek aplikácie kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že je zvolený správny skener ako požadovaný skener alebo nastavenie zdroja.

Problémy s podávaním papiera

Podáva sa viac originálov naraz

Ak sa podáva viac originálov naraz, otvorte kryt skenera a odstráňte originály. Potom zatvorte kryt skenera.

Ak sa často podáva viac originálov naraz, skúste nasledujúce.

- Ak vložíte nepodporované originály, skener môže naraz podať viac originálov.
- Uistite sa, či je volič posunu zvolený správne.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Zmenšite počet originálov, ktoré vkladáte naraz.
- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
- Použite režim **Režim automatického podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a skenujte originály po jednom.
- Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie Document Capture Pro.

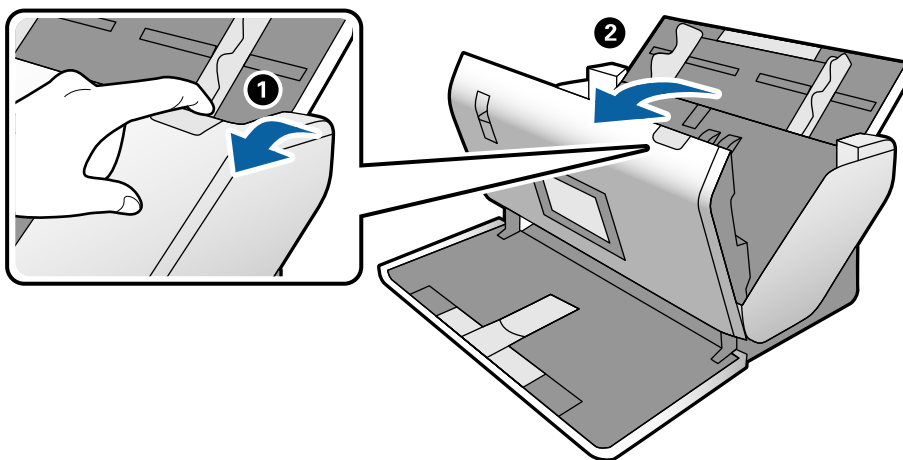
Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 98
- ➔ „Skenovanie pomocou funkcie Manuálne podávanie v režime Režim automatického podávania” na strane 85

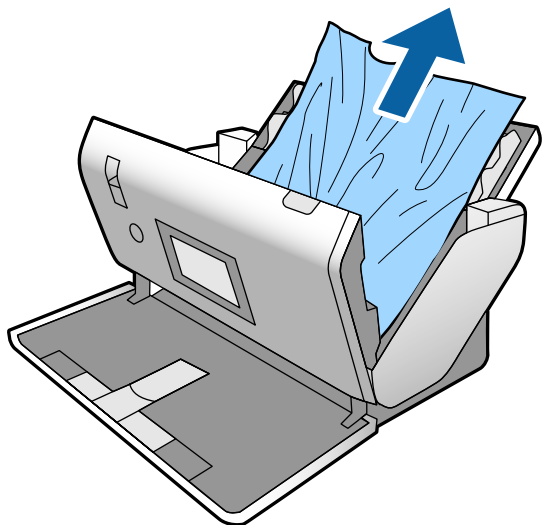
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera

Ak sa originál zasekne vo vnútri skenera, podľa tohto postupu ho odstráňte.

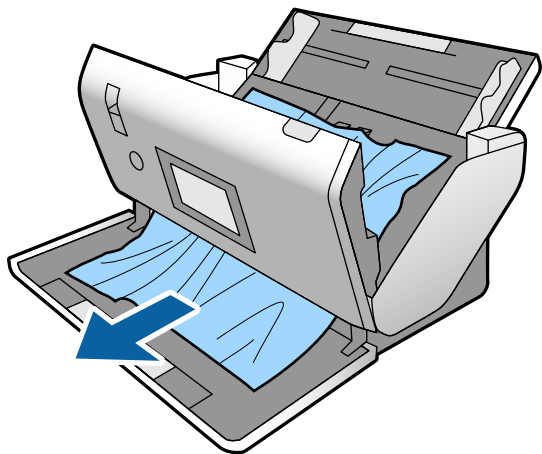
1. Vytiahnite zo vstupného zásobníka všetky zostávajúce originály.
2. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



3. Opatrne vytiahnite všetky zostávajúce originály z vnútra skenera.



4. Ak sa nedajú originály vytiahnuť priamo nahor, opatrne ťahajte zaseknuté originály z výstupného zásobníka v smere naznačenom šípku.



Upozornenie:

Uistite sa, či v skeneri nezostal žiadny papier.

5. Zatvorte kryt skenera.

Časté zasekávajúce originálov v skeneri

Ak sa originály v skeneri často zasekávajú, skúste nasledujúce.

- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Ak sa vysunuté originály zasekávajú vo výstupnom zásobníku, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 98

Časté zasekávanie špeciálnych originálov v skeneri

Ak sa Nosný hárok, nosný hárok na pas, plastová karta (reliéfna alebo nereliéfna) alebo laminovaná karta zasekávajú často, vyčistite prednú stranu takýchto originálov.

Ak sa zasekávanie nezlepší ani po čistení, naskenujte nepretržite 20 strán obyčajného papiera a potom naskenujte originál znova.

Ochrana papiera nefunguje správne

V závislosti od originálu a nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.

Originály sa znečisťujú

Vyčistite vnútro skenera.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 98

Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania zníži

Keď skenujete nepretržite pomocou ADF, skenovanie sa spomalí, aby nedošlo k prehriatiu a poškodeniu mechanizmu skenera. Môžete však v skenovaní pokračovať.

Ak chcete obnoviť normálnu rýchlosť skenovania, nechajte skener aspoň 30 minút nečinný. Rýchlosť skenovania sa neobnoví ani v prípade, že skener vypnete.

Skenovanie trvá príliš dlho

- Skenovanie môže nejaký čas trvať, závisí to od nastavenia rozlíšenia, nastavenia typu súboru alebo iných nastavení skenovania, ktoré ste urobili v aplikácii na skenovanie.
- Počítače s portami rozhrania USB 3.0 (super rýchle) alebo USB 2.0 (vysokorýchlostné) dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s portami rozhrania USB 1.1. Ak so skenerom používate port USB 3.0 alebo USB 2.0, skontrolujte, či spĺňa systémové požiadavky.

- Keď používate bezpečnostný softvér, je potrebné vyňať z monitorovania súbor TWAIN.log, prípadne nastaviť, aby bol súbor TWAIN.log len na čítanie. Ďalšie podrobnosti o funkciách bezpečnostného softvéru nájdete v Pomocníkovi alebo podobnej dokumentácii priloženej k softvéru. Súbor TWAIN.log je uložený na nasledujúcich miestach.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(meno používateľa)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(meno používateľa)*\Local Settings\Temp

Karta sa nevkladá

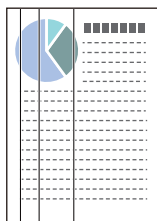
Skontrolujte, či je karta nastavená na výšku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie plastových kariet” na strane 48
- ➔ „Vkladanie laminovaných kariet” na strane 50

Problémy s naskenovanými obrázkami

Objavujú sa rovné čiary pri skenovaní z podávača ADF



- Vyčistite ADF.
Na obraze sa môžu zobrazovať rovné čiary, keď sa do podávača ADF dostanú nečistoty a prach.
- Očistite všetky nečistoty a prach, ktorú sú na originály.
- Použitím funkcie **Zisť. nečistoty skla** sa objaví upozornenie, keď sa zistí nečistota na skle skenera.
Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Nastavenia skenera > Zisť. nečistoty skla** a vyberte možnosť **Na nízkej** alebo **Na vysokej**.
Keď sa zobrazí upozornenie, vyčistite sklo skenera vo vnútri skenera pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou handričkou.

Poznámka:

- V závislosti od nečistoty nemusí byť zisťované správne.
- Ak zisťovanie nefunguje správne, zmeňte nastavenie.
Vyberte možnosť **Na vysokej**, ak nečistota nie je zisťovaná. Vyberte možnosť **Na nízkej** alebo **Vyp.**, ak je upozornenie zobrazené nesprávnym zistením.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pomocou položky **Zväčšenie/zmenšenie** nastavte pomer rozťahnutia pre skenované obrazy.
4. Kliknutím na položku **Nastaviť** použijete nastavenia pre skener.

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

Zmeňte funkciu **Farba pozadia** na možnosť **Čierna** a naskenujte znova.

- Keď je zvolená možnosť **Automaticky**, **Farba** alebo **Odtiene sivej** ako **Typ obrázka**:
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Odstrániť pozadie** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie Document Capture Pro.
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.
Document Capture (Mac OS): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.
Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie Document Capture Pro.
- Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:
Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.
Document Capture (Mac OS): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.
Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.
V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie Document Capture Pro.

Naskenovaný obraz alebo text je rozmazaný

Zobrazovanie naskenovaného obrazu alebo textu môžete upraviť zvýšením rozlíšenia alebo nastavením kvality obrazu.

Poznámka:

Ak skenujete brožúru alebo pas, okraj pri väzbe môže byť rozmazaný a nenaskenuje sa správne.

- Zmeňte rozlíšenie a potom skenujte znova.
Nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

- Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.

Document Capture (Mac OS): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.

Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie Document Capture Pro.

- Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:

V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**.

- Ak skenujete vo formáte JPEG, skúste zmeniť úroveň kompresie.

Document Capture (Mac OS): Kliknite na položku **Option** na obrazovke **Save Settings** a zmeňte kvalitu obrazu pre formát JPEG.

Epson Scan 2: Kliknite na položky **Formát obrázka > Možnosti** a potom zmeňte položku **Kvalita obr.**

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie Document Capture Pro.

- Keď sa skenuje tenký papier, zmeňte funkciu **Farba pozadia** na možnosť **Biela** a naskenujte znova.

Ak nemôžete zvoliť možnosť **Biela** pre nastavenie **Farba pozadia**, urobte nasledujúce nastavenia.

- Vyberte všetko okrem možnosti **Automatické zistenie** alebo **Cestovný pas** ako nastavenie **Veľkosť dokumentu**.

- Vyberte všetko okrem možnosti **Šikmý papier** ako nastavenie **Opraviť Nesúmernosť Dok.**

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (referenčné)
Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom	Až 200 dpi
Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF	200 až 300 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

Zobrazujú sa vzory moiré (tiene podobné pavučinám)

Ak je originál vytlačený dokument, na skenovanom obraze sa môžu objaviť vzory moiré (tiene podobné pavučinám).

- Skontrolujte, či je aktivovaná funkcia **Odrašťovanie** a či je zvolená možnosť **Nízke**, **Stredná** alebo **Vysoké** v okne Epson Scan 2. Ak chcete nakonfigurovať Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro, pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro.



- Zmeňte rozlíšenie a potom skenujte znova.

Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky

V závislosti od originálu sa okraj originálu nemusí naskenovať, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.

- Nastavte položku **Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"** v okne aplikácie Epson Scan 2. Ak chcete nastaviť Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro, pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro. Na obrazovke **Nastavenie veľkosti dokumentu** upravte položku **Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"**.
- V závislosti od originálu nemusí byť oblasť originálu zistená správne, ak sa používa funkcia **Automatické zistenie**. Vyberte príslušnú veľkosť originálu v zozname **Veľkosť dokumentu**.

Poznámka:

Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname, vytvorte veľkosť ručne v okne aplikácie Epson Scan 2. Ak chcete nakonfigurovať Epson Scan 2 z aplikácie Document Capture Pro, pozrite pomocníka k aplikácii Document Capture Pro.

Kliknite na kartu **Hlavné nastavenia tab > Veľkosť dokumentu** a vyberte možnosť **Prispôbiť**.

Znak sa nerozoznal správne

Ak chcete zvýšiť mieru rozpoznávania OCR (Optické rozpoznávanie znakov), skontrolujte nasledujúce.

- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - Originály, ktoré boli veľakrát kopírované
 - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeniach)
 - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - Originály s ručne písaným textom
 - Originály so záhybmi alebo vráskami
- Typ papiera vyrobený z termálneho papiera, ako sú napríklad potvrdenky, sa môže znehodnotiť v dôsledku starnutia alebo trenia. Naskenujte ich čo najskôr.
- Pri ukladaní súborov vo formáte Microsoft® Office alebo **Searchable PDF** skontrolujte, či sú vybrané správne jazyky.

Nosný hárok a nosný hárok na pas nie sú rozpoznávané správne

- Skontrolujte, či je Nosný hárok alebo nosný hárok na pas nastavený správne.
- Držte úchytku a posuňte vodiace lišty hrán tak, aby sa správne prispôbili obidvom koncom originálov.
- Keď skenujete nosný hárok na pas, skontrolujte, či je zvolená možnosť **Cestovný pas** v položke **Veľkosť dokumentu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie originálov s neštandardným tvarom” na strane 59
- ➔ „Umiestnenie pasu” na strane 56
- ➔ „Vkladanie fotografií” na strane 61

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Odinštalovanie a inštalácia aplikácií

Odinštalovanie aplikácií

Odinštalovanie a opätovná inštalácia aplikácií môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému. Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadať heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Windows

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Otvorte Ovládací panel:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo štart a vyberte položky **System Windows > Ovládací panel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zvoľte **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo štart a zvoľte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Zvoľte **Odinštalovanie programu** v položke **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Pridanie alebo odstránenie programov**.
5. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
6. Odinštalovanie aplikácií:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo **Odinštalovať**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Zmeniť alebo odstrániť** alebo **Odstrániť**.

Poznámka:

Ak sa zobrazí okno ovládania používateľského konta, kliknite na *Pokračovať*.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Môže sa zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade zvolte možnosť **Chcem počítač reštartovať teraz** a potom kliknite na **Dokončiť**.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Mac OS

Poznámka:

Nezabudnite nainštalovať EPSON Software Updater.

1. Prevezmite si program na odinštalovanie Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater. Po prevzatí programu Uninstaller ho už nemusíte znova preberať pri každom odinštalovaní aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač skenera, zvolte položku **Systémové nastavenia** v ponuke Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Tlačiarne a fax**) a potom odstráňte skener z aktívovaného zoznamu skenerov.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Odinštalovať**.
6. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom kliknite na tlačidlo **Odinštalovať**.



Upozornenie:

Program Uninstaller odstráni všetky ovládače skenerov značky Epson z počítača. Ak používate viacero skenerov značky Epson a chcete odstrániť len niektoré ovládače, najprv odstráňte všetky a potom znova nainštalujte potrebné ovládače skenerov.

Poznámka:

Ak neviete nájsť aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, v zozname aplikácií, nemôžete vykonať odinštalovanie pomocou programu **Odinštalovať**. V takejto situácii zvolte položku **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, zvolte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju presuňte do ikony koša.

Inštalácia aplikácií

Podľa ďalej uvedených pokynov nainštalujte potrebné aplikácie.

Poznámka:

- Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadajte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.
- Pri opätovnej inštalácii aplikácií je potrebné ich najprv odinštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Pri inštalácii Epson Scan 2 dočasne odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Nepripájajte skener ani počítač, pokiaľ nebudete na to vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikáciu podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Poznámka:

V systéme Windows môžete tiež použiť disk so softvérom, ktorý bol dodaný so skenerom.

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera.	128
Rozmery a hmotnosť.	129
Elektrické údaje.	129
Údaje týkajúce sa prostredia.	130
Systémové požiadavky.	130

Všeobecné technické údaje skenera

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť aj bez predchádzajúceho upozornenia.

Typ skenera	Podávač hárkov, duplexný farebný skener s jedným prechodom
Fotoelektrické zariadenie	Farebné CIS×2 (predná strana×1, zadná strana×1)
Efektívny počet pixlov	7,200×10,200 pri rozlíšení 600 dpi 3,600×64,500 pri rozlíšení 300 dpi
Zdroj svetla	Biele LED×4 (predná strana×2, zadná strana×2)
Rozlíšenie skenovania	600 dpi (hlavný sken) 600 dpi (vedľajšie skenovanie)
Rozlíšenie výstupu	50 až 1200 dpi (s prírastkom 1 dpi) *
Veľkosť originálov	Max. 304.8×5,588 mm Min. 50.8×69.0 mm
Vstup papiera	Vkladanie lícom nadol
Výstup papiera	Vysunutie lícom nadol
Kapacita papiera	A4: 120 hárkov (80 g/m ²) A3: 60 hárkov (80 g/m ²)
Počet farieb	Farebné <input type="checkbox"/> 30 bitov na obrazový bod interne (10 bitov na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na obrazový bod externe (8 bitov na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na obrazový bod externe Čierno-biele <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na obrazový bod externe
Rozhranie	Super rýchle USB

* Dlhý papier možno skenovať v nasledujúcich rozlíšeniach.

- Približne 1346 mm (53 palcov) alebo menej: až do 600 dpi
- Približne 5461 mm (215 palcov) alebo menej: až do 300 dpi
- Približne 5588 mm (220 palcov) alebo menej: až do 200 dpi

Rozmery a hmotnosť

Rozmery*	Šírka: 371 mm (14.6 palcov) Hĺbka: 208 mm (8.1 palcov) Výška: 219 mm (8.6 palcov)
Hmotnosť	Približne 5.8 kg (12.8 lb)

* Bez vyčnievajúcich častí a vstupného zásobníka.

Elektrické údaje

Elektrické parametre skenera

Menovité vstupné jednosmerné napätie	Jednosmerné 24 V
Menovitý vstupný jednosmerný prúd	2 A
Spotreba energie	<input type="checkbox"/> V prevádzke: Približne 17 W <input type="checkbox"/> Pohotovostný režim: Približne 9 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: Približne 1.4 W <input type="checkbox"/> Vypnutie: Približne 0.1 W

Poznámka:

Používatelia z Európy nájdu podrobnosti o spotrebe na nasledujúcej webovej stránke:

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra

Model	A471H (striedavé napätie 100 až 240 V) A472E (striedavé napätie 220 až 240 V)
Menovitý vstupný prúd	1.2 A
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Menovité výstupné napätie	Jednosmerné 24 V
Menovitý výstupný prúd	2 A

Údaje týkajúce sa prostredia

Teplota	Prevádzková	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Skladovacia	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)
Vlhkosť	Prevádzková	15 až 80 % (bez kondenzácie)
	Skladovacia	15 až 85 % (bez kondenzácie)
Prevádzkové podmienky		Bežné kancelárske alebo domáce podmienky. Vyhnite sa používaniu skenera na priamom slnku, v blízkosti silného zdroja svetla alebo v extrémne zaprášenom prostredí.

Systémové požiadavky

Windows*1	<p>Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 7 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bitový) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2019</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitový, 64-bitový) Service Pack 2</p>
Mac OS*2, *3	<p>macOS Catalina</p> <p>macOS Mojave</p> <p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

- *2 V systéme Mac OS alebo novšom nie je podporovaná funkcia rýchleho prepínania medzi používateľmi.
- *3 Súborový systém UNIX (UFS) pre Mac OS nie je podporovaný.

Normy a osvedčenia

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu.133

Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu.133

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu

Výrobok a sieťový napájací adaptér

Nasledujúce modely majú označenie CE a sú v súlade so všetkými príslušnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii úplné vyhlásenie o súlade obsahujúce odkazy na smernice a harmonizované normy používané vo vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J431A

A471H, A472E

Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu

Výrobok

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32, Trieda B
---------------------------------	--------------------------

Sieťový napájací adaptér (A471H)

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32, Trieda B
---------------------------------	--------------------------

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory. 135

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. 135

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonической podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663