

ET-M2140 / M2140 Series

Käyttöopas

Sisältö

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	5
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta.	5
Merkit ja symbolit.	6
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	7
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	7

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	8
Musteen turvallisuusohjeet.	8
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	9
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	9
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	9
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	10
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	10
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.	10

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	11
Ohjauspaneeli.	12
Nestekidenäytön opas.	13
Aloitussäätöön opas.	13

Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen.	15
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	15
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon.	18
Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon.	21
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet.	22
Paperityyppiluettelo.	23
Paperin tuotos.	24
Alkuperäiskappaleiden asettaminen.	24
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso.	24
Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle.	26
Valikkovalinnat Ylläpito -toiminnolle.	26

Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle.	27
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle.	28
Tulostuslaskuri -valikon valinnat.	28
Valikon Palauta oletusasetukset.	29
Valikon Laiteohjelmaversio.	29
Energiansäästö.	29
Energiansäästö (ohjauspaneeli).	29

Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows).	30
Tulostinohjaimen käyttäminen.	30
Tulostuksen perustiedot.	30
Kaksipuolinen tulostus.	32
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	33
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä).	33
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen.	34
Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus).	35
Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen.	41
Vesileiman tulostaminen.	42
Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä.	43
Tulostustyön sävyn säätö.	43
Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa.	44
Vaaleaa tekstiä ja viivoja parantava tulostus.	44
Happolukuisten viivakoodien tulostaminen.	45
Tulostamisen peruuttaminen.	45
Valikon tulostinohjainasetukset.	46
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS).	49
Tulostuksen perustiedot.	49
Kaksipuolinen tulostus.	50
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	51
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä).	51
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen.	52
Tulostamisen peruuttaminen.	53
Valikon tulostinohjainasetukset.	53
Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen.	54
Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen.	55

Kopiointi

Kopiointi.	56
Kaksipuolinen kopiointi.	56
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	57
Valikon kopiointiasetukset.	57

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista.	60
Skannaus tietokoneelle.	60
Skannaus tietokoneelta.	63
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	63

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus.	67
Hukkavärisäiliön tilan tarkistus ohjauspaneelista.	67
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows.	67
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS.	67
Mustepullojen koodit.	68
Mustepullon käsittelyohjeet.	68
Mustesäiliöiden täyttäminen.	70
Huoltolaatikon koodi.	73
Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet.	73
Hukkavärisäiliön vaihtaminen.	74

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään kuivumisen estäminen.	75
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus).	75
Tarkista, ovatko suuttimet tukossa (suutintarkistus) — Hallintapaneeli.	75
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Windows.	76
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Mac OS.	77
Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus).	78
Tulostuspään puhdistaminen — Ohjauspaneeli.	78
Tulostuspään puhdistaminen — Windows.	78
Tulostuspään puhdistaminen — Mac OS.	79
Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus.	79
Toiminnon Tehopuhdistus suorittaminen — Ohjauspaneeli.	80

Tehopuhdistus-toiminnon suorittaminen (Windows).	80
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen (Mac OS).	81
Tulostuspään kohdistaminen.	81
Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli.	81
Paperipolun puhdistaminen.	81
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	82
Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista.	82
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	84
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen.	84
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen.	86
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen ohjauspaneelista.	86
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows.	87
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen (Mac OS).	87

Ohjelmiston tiedot

Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2).	88
Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager).	88
Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print).	89
Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater).	89
Sovellusten asentaminen.	90
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	91
Sovellusten asennusten poistaminen.	91
Sovellusten poistaminen (Windows).	91
Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS.	92

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	93
Nestekidenäytön virhekoodien tarkistaminen.	93
Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows.	93
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS.	94
Ohjelmiston tilan tarkistaminen.	94
Paperitukoksen irrottaminen.	94
Paperitukoksen irrottaminen etukannesta.	94
Paperitukoksen irrottaminen, Paperin takasyöttöaukko.	96
Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä.	96
Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi.	97

Sisältö

Paperinsyötön ongelmat.	98	Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).	112
Paperitukokset.	99	Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta.	112
Paperinsyöttö menee vinoon.	99	Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF.	113
Poistettu paperi putosi luovutustasosta.	99	Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	113
Paperi poistetaan tulostamisen aikana.	99	Muita skannausongelmia.	114
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat.	99	Skannaus on liian hidasta.	114
Virran kytkeminen ei onnistu.	99	Skannaus hidastuu merkittävästi jatkuvan skannauksen aikana.	114
Virran sammuttaminen ei onnistu.	99	Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon.	114
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti.	100	Muut ongelmat.	114
Nestekidenäyttö tummenee.	100	Toimintääänet ovat voimakkaita.	114
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu.	100	Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows).	115
Yhteyden tarkistaminen (USB).	100	Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot.	115
Ohjelmiston ja tietojen tarkistus.	100	Muste on vuotanut.	115
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows).	102		
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS).	103		
Tulosteisiin liittyvät ongelmat.	103		
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä.	103		
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä	104		
Väriillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein	104		
Vertikaalinen juovitus tai väärä kohdistus.	105		
Huono tulostuslaatu.	105		
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja.	106		
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.	107		
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita.	107		
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät.	107		
Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä.	108		
Tulostettu kuva on käänteinen.	108		
Mosaiikkityypiset kuviot tulosteissa.	108		
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja.	108		
Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita.	108		
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva.	109		
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua.	109		
Muita tulostusongelmia.	109		
Tulostus on liian hidasta.	109		
Tulostus tai kopiointi hidastuu merkittävästi jatkuvassa toiminnassa.	110		
Skannaus ei käynnisty.	110		
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	111		
Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa.	111		
Epätasainen kuvanlaatu.	111		
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	111		
Sumea teksti.	112		

Liite

Tekniset tiedot.	116
Tulostimen tekniset tiedot.	116
Skannerin ominaisuudet.	117
Käyttöliittymän ominaisuudet.	117
Mitat.	117
Sähkötekniset ominaisuudet.	118
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	118
Järjestelmävaatimukset.	119
Säädöksiä koskevat tiedot.	119
Standardit ja hyväksynyt Euroopan mallille.	119
Kopiointirajoitukset.	119
Tulostimen kuljetus ja varastointi.	120
Tekijänoikeus.	123
Tavaramerkit.	124
Asiakastukipalvelut.	125
Teknisen tuen verkkosivusto.	125
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	125

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

❑ Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksiin, ohjelmiston asentamiseen, tulostimen käyttöön, ongelmien ratkaisuun ja vastaaviin toimintoihin.

❑ Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistietoja ja ohjeita tulostimen käyttöön ja ongelmien ratkaisuun.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

❑ Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

❑ Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

Liittyvät tiedot

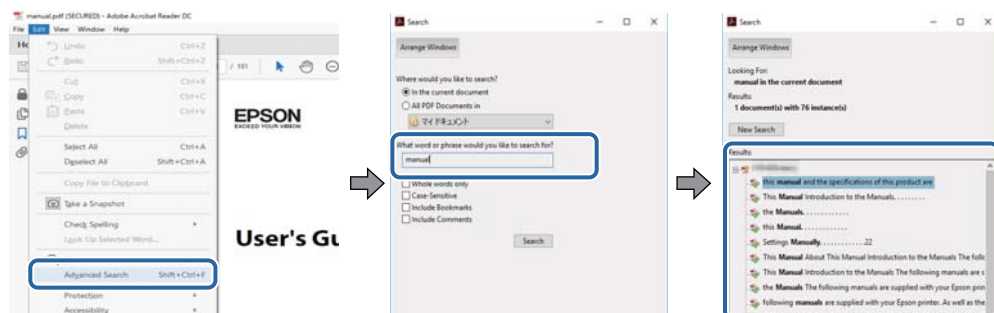
➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 89

Tietojen hakeminen käyttöoppaasta

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Voit myös tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöoppasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

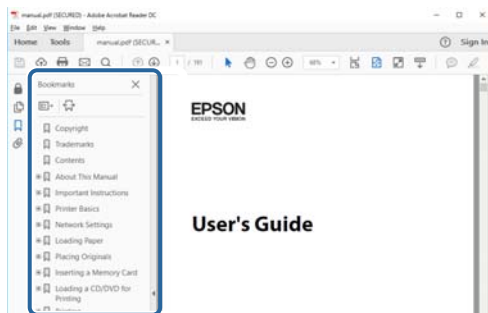
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallasi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

- ☐ Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina <.
- ☐ Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina <.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

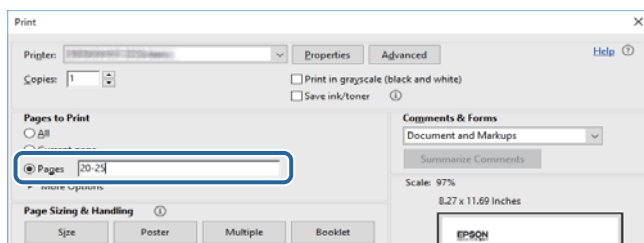
Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- ☐ Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.

Esimerkki: 20-25

- ☐ Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.

Esimerkki: 5, 10, 15



Merkit ja symbolit



Vaara:

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- ☐ Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- ☐ Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- ☐ Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- ☐ Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- ☐ Microsoft® Windows® 10
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Microsoft® Windows® 8
- ☐ Microsoft® Windows® 7
- ☐ Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Microsoft® Windows® XP
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempiä käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ☐ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- ☐ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ☐ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- ☐ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ☐ Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ☐ Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ☐ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- ☐ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

Musteen turvallisuusohjeet

- ☐ Ole varovainen, ettet kosketa mustetta, kun käsittelet mustesäiliöitä, mustesäiliön korkkia ja avattua mustepulloa tai mustepullon korkkia.
 - ☐ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ☐ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ☐ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ☐ Älä pura hukkavärisäiliötä, mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- ☐ Älä ravista mustepulloa voimakkaasti tai altista sitä voimakkaille iskuille, jotta mustetta ei vuoda pullosta.
- ☐ Pidä mustepullo, mustesäiliöyksikkö ja hukkavärisäiliö poissa lasten ulottuvilta. Älä anna lasten juoda mustepullostai mustepullon korkista tai käsitellä niitä.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.



Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

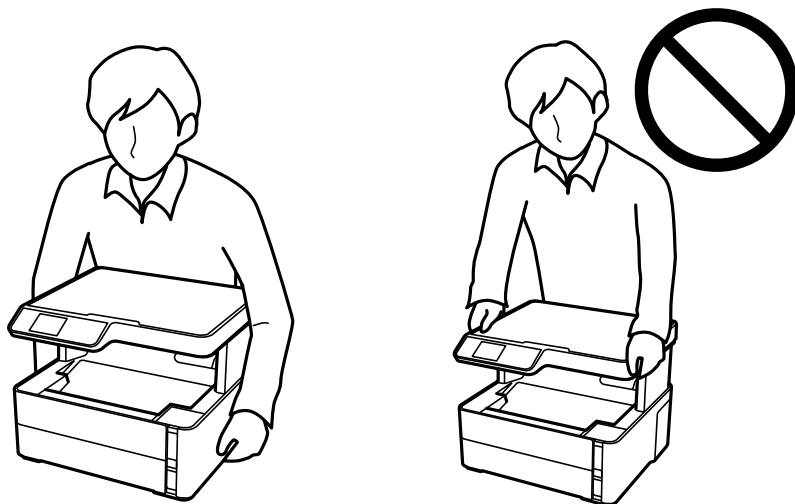
- ☐ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ☐ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ☐ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ☐ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ☐ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ☐ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- ☐ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ☐ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytKentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- ☐ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ☐ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- ☐ Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjankansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- ☐ Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ☐ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- ☐ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ☐ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai musteputkea.
- ☐ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ☐ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- ☐ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.

Tärkeitä ohjeita

- ☐ Tulostimen pitkittetty käyttö mustetason ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta. Täytä mustesäiliö yläviivan tasalle, kun tulostin ei ole toiminnassa. Nollaa mustetaso säiliön täyttämisen jälkeen, jotta laite näyttää oikean mustetason (arvio).
- ☐ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- ☐ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- ☐ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon.

**Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia**

- ☐ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamista tulostinta tai kääntämistä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

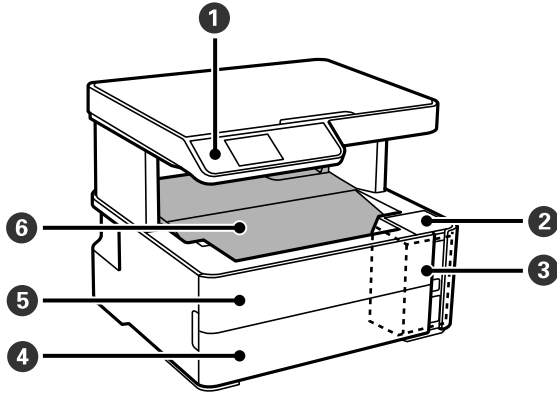
- ☐ Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- ☐ Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ☐ LCD-näytön ulkokuori voi rikkoontua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

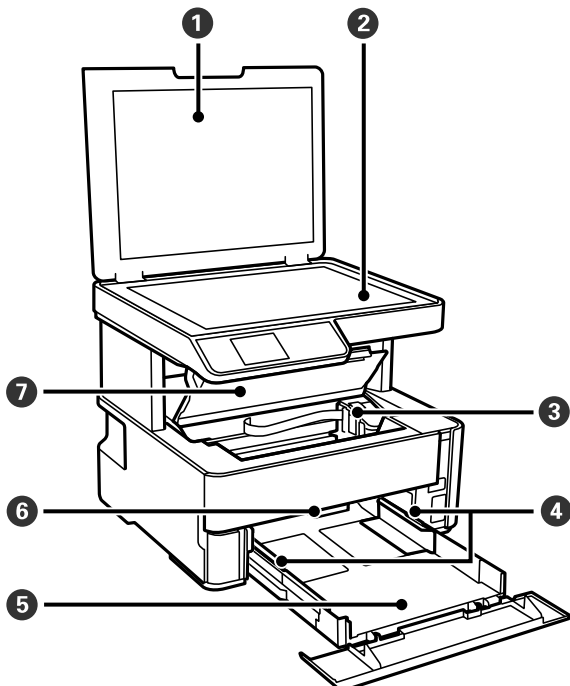
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletus- asetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot

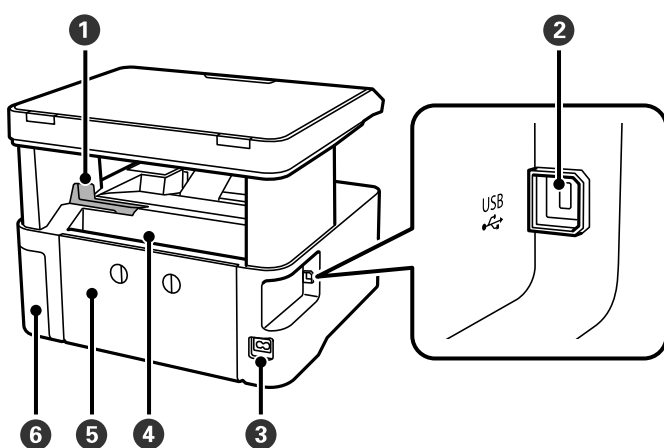


①	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
②	Mustesäiliön kansi	Avaa täyttääksesi mustesäiliön.
③	Mustesäiliö	Sisältää mustesäiliön.
④	Paperikasetin kansi	Avaa lisätäksesi paperia paperikasettiin.
⑤	Etukansi	Avaa, kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
⑥	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.



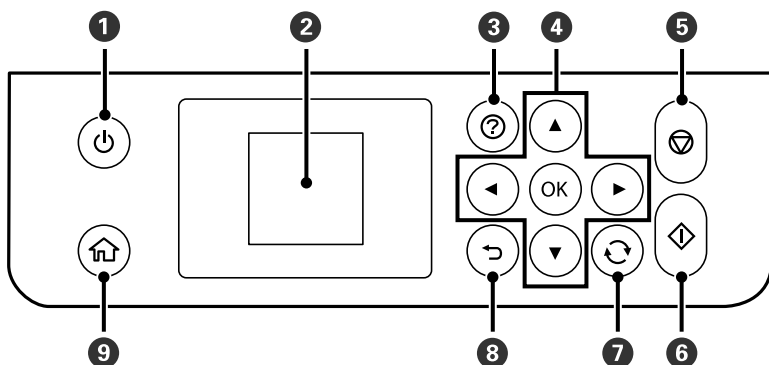
Tulostimen perustiedot

①	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
②	Skannerin lasi	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
③	Tulostuspää	Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.
④	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
⑤	Paperikasetti	Lisää paperia.
⑥	Tuotoksen vaihtovipu	Nosta tuottopaperiin tuottolokeroon. Laske tuottopaperi, joka on tulostimen etupuolta pitkin.
⑦	Tulostimen kans	Avaa, kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.



①	Pysäytin	Asemoi pysäytin niin, että estät tulosteita putoamasta lokeroista.
②	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
③	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liittämiseen.
④	Paperin takasyöttöaukko	Lisää paperia.
⑤	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
⑥	Huoltolaatikon kansi	Avataan huoltolaatikkaa vaihdettaessa.

Ohjauspaneeli



Tulostimen perustiedot

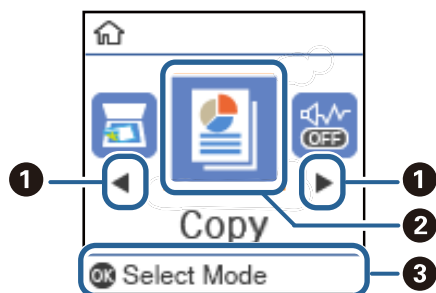
1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto tarkistettuasi, että virtavallo on sammunut.
2	Näyttää valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetus ohjauspaneelin painikkeilla.
3	Näyttää ratkaisut, kun kohtaavat ongelman.
4	Valitse haluamasi kohde ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla ja avaa valittuna oleva valikko tai asetus painamalla OK-painiketta.
5	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
6	Käynnistää toiminnon, kuten tulostuksen tai kopioinnin.
7	Koskee tilanteesta riippuen useita eri toimintoja.
8	Palauttaa edelliseen näyttöön.
9	Näyttää aloitusnäytön.

Nestekidenäytön opas

Nestekidenäytössä esitetään valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetus painamalla painikkeita ▲ ▼ ◀ ▶.

Aloituspäätön opas

Seuraavat kuvakkeet ja valikot näkyvät aloitusnäytössä.



1	Kun näytössä on ◀ ja ▶, voit selata oikealle tai vasemmalle painamalla ◀- tai ▶-painiketta.
---	---

Tulostimen perustiedot

2	Toimintokuvakkeet ja -nimet näytetään valikkokuvakkeina.	
	Kopioi	Siirtyy Kopioi -valikkoon, jonka kautta voit käyttää kopiotoimintoja.
	Skannaus	Siirtyy Skannaus -valikkoon, jonka kautta voit skannata asiakirjan tai valokuvan.
	Hiljainen tila	Näyttää Hiljainen tila -asetuksen, jonka avulla voit vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Tulostimen asetukset > Hiljainen tila
	Asetukset	Menee Asetukset -valikkoon, joka antaa sinun tehdä huolto- ja tulostinasetuksia.
	Ylläpito	Siirry suositeltuihin valikkoihin tulosteidesi laadun parantamiseksi. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. Asetukset > Ylläpito
3	Käytettävissä olevat painikkeet tulevat näkyviin. Tässä esimerkissä voit edetä valittuun valikkoon painamalla OK-painiketta.	

Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Huomautus:

Näytetty paperikoko vaihtelee ohjaimesta riippuen.

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- ☐ Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- ☐ Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi



Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi



Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Tulostimen valmistelu

Liittyvät tiedot

➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 11

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Tavallinen paperi	Letter, A4	250	1	✓
Kopiopaperi	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Kirjelomake ^{*2}	A5, A6, B6	250	1	-
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tuumaa	1	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) ^{*1} 89×127 – 215,9×1200	1	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) ^{*1} 54×86 – 215,9×1200	-	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) ^{*1} 182×257 – 215,9×297	1	1	✓

*1 Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

*2 Paperi, johon esimerkiksi lähettäjän nimi tai yhtiön nimi on esitulostettu otsikkoon. Paperin yllä on oltava 3 mm marginaali. Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjepaperille.

Paksu paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Paksu paperi (91–256 g/m ²)	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	Käyttäjän määrittämä (mm) [*] 89×127 – 215,9×1200	-	1	-

* Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

Tulostimen valmistelu

Kirjekuoret

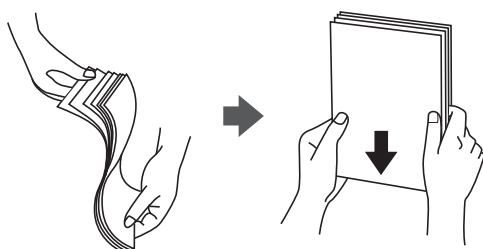
Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)		Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti	Paperin takasyöttöaukko	
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10	1	–

Liittyvät tiedot

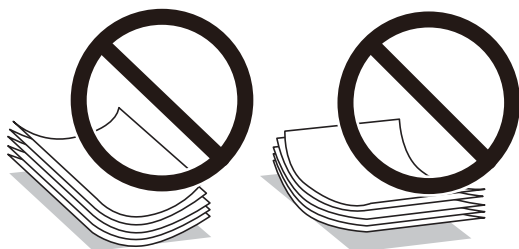
➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 11

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- ☐ Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- ☐ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ☐ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ☐ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



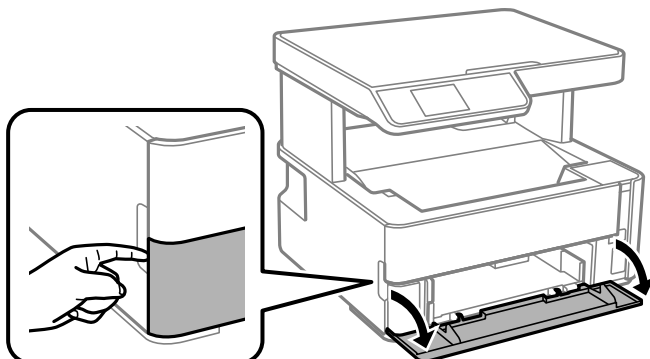
- ☐ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyt, kostea, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikeltä tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ☐ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

Liittyvät tiedot

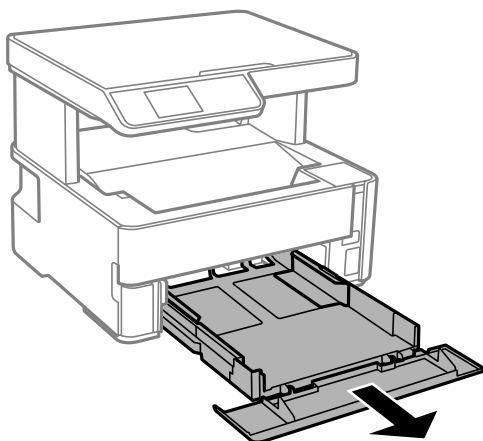
➔ ”Tulostimen tekniset tiedot” sivulla 116

Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

1. Avaa etukantta, kunnes se naksahda.



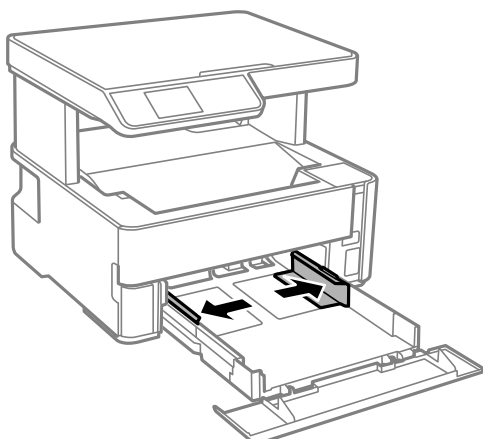
2. Tarkista, ettei tulostin ole toiminnassa, ja liu'uta paperikasetti ulos.



Tärkeää:

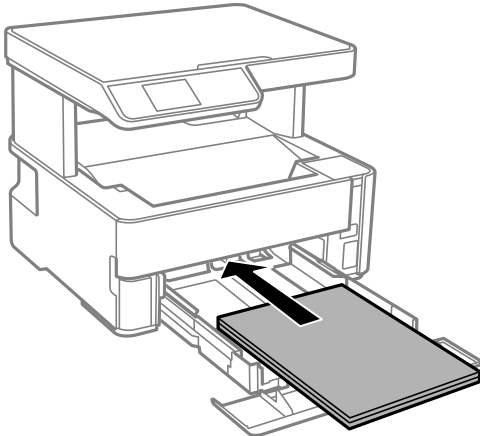
Osaa paperikasetti ei voi irrottaa.

3. Liu'uta reunaohjaimet kauimmaiseen asentoonsa.



Tulostimen valmistelu

4. Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin, kunnes paperi osuu kohteen paperikasetti takareunaan.

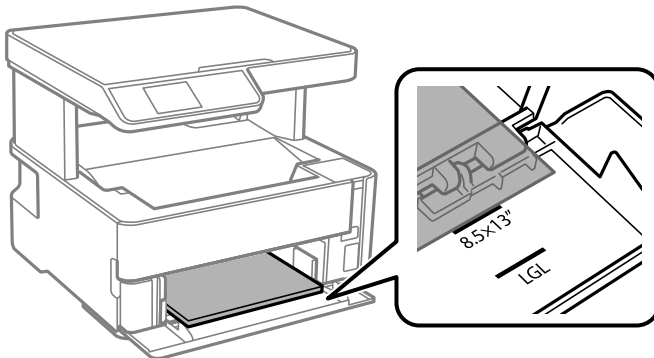


Tärkeää:

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

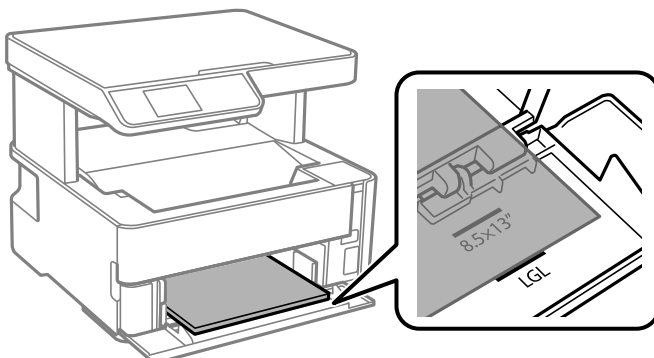
- ☐ 8,5×13 tuumaa

Lisää paperia viivaan saakka.



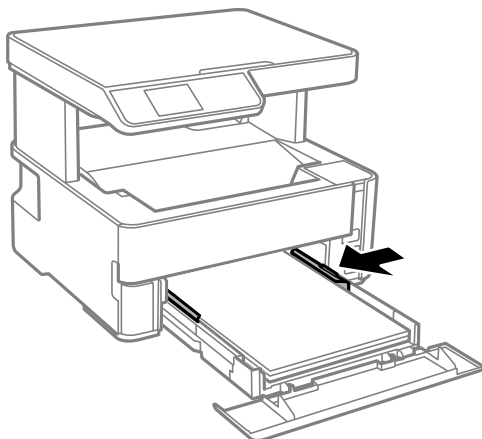
- ☐ Legal

Vedä Legal-paperiohjain ulos ja lisää paperia viivaan saakka.



Tulostimen valmistelu

5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



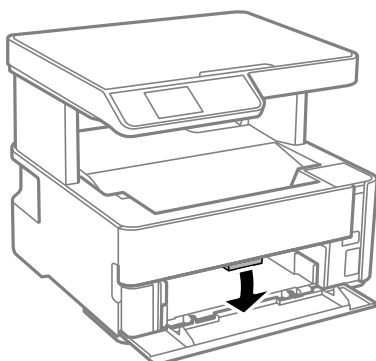
6. Työnnä paperikasetti varovasti sisään.
7. Poista paperikasetin kansi kun lisäät paperia, jonka koko on alle A4.
8. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset. Jos haluttua paperikokoa ei ole valittavana, valitse **User-Defined**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

Huomautus:

- ❑ Voit näyttää paperikoon ja -tyypin asetukset valitsemalla **Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.
- ❑ Valitse kirjepaperiksi **Kirjelomake**.
- ❑ Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- ❑ Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjepaperille. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.

9. Vaikka lataat yrityskorttikoon paperia, laske poistokytkin poistaaksesi paperin tulostimen etupuoletta.



Huomautus:

Suosittellemme myös kirjekuorten tuottamista tulostimen etuosaan.

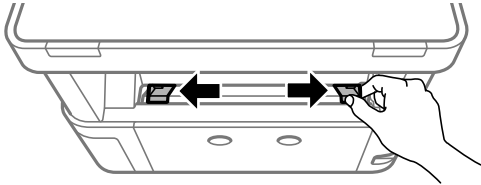
Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 17

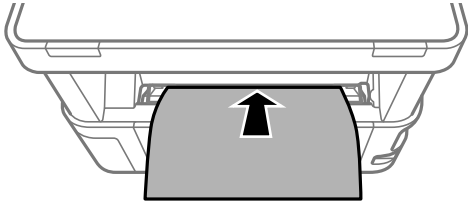
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 22

Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon

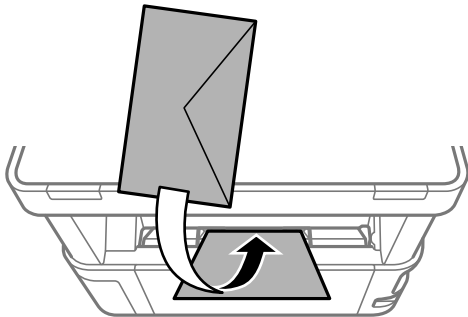
1. Liu'uta reunaohjaimet ulos.



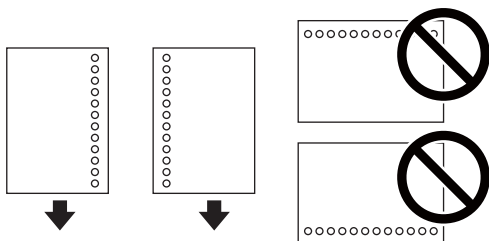
2. Lisää yksi arkki paperia paperin takasyöttöaukko keskelle niin, että tulostuspuoli on ylöspäin.



- ☐ Kirjekuoret



- ☐ Esirei'itetty paperi

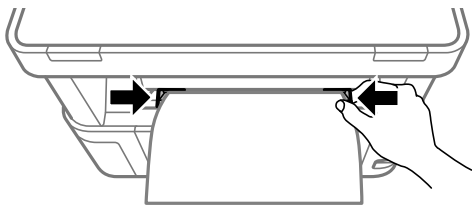


Huomautus:

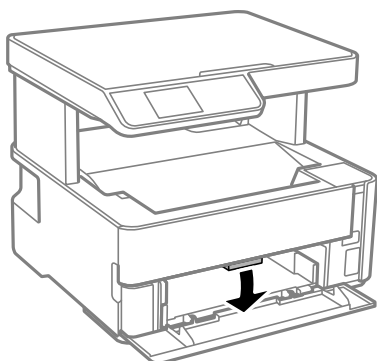
- ☐ Lisää yksittäinen paperiarkki, jossa ei ole sidontareikiä ylä- tai alareunassa.
- ☐ Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.

Tulostimen valmistelu

3. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



4. Kun lataat paksua paperia tai yrityskorttikoon paperia, laske poistokytkin poistaaksesi paperin tulostimen etupuolelta.



Huomautus:

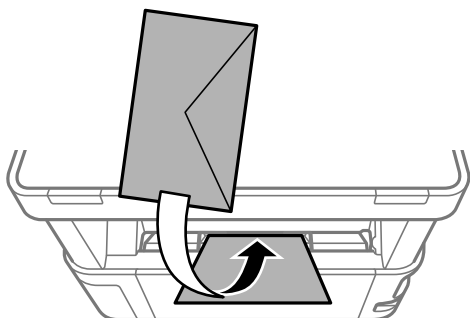
Suosittellemme myös kirjekuorten tuottamista tulostimen etuosaan.

Huomautus:

- ☐ Valitse kirjepaperiksi **Kirjelomake**.
- ☐ Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- ☐ Kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä kirjepaperille. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.

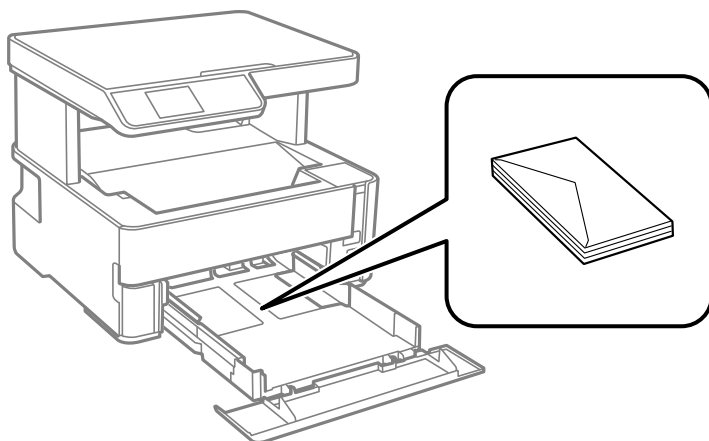
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet

Lisää kirjekuoret kohteeseen paperin takasyöttöaukko lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.

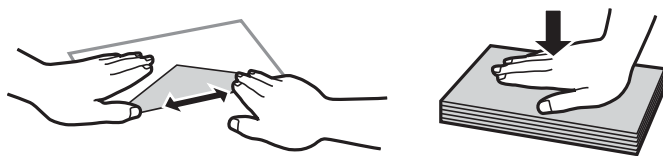


Tulostimen valmistelu

Lisää kirjekuoret kohteeseen paperikasetti läppä ylöspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.



- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18

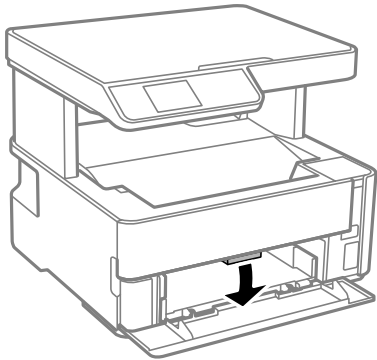
Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavall. paperit	Tavalliset paperit
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Valokuvalaatu IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Paperin tuotos

- ❑ Tulostettu paperi poistetaan lähetysohjeesta tulostettu puoli alaspäin. A4-kokoista tavallista paperia (paksuus 80 g/m²) tulostaessa voidaan poistaa 100 arkkia kerralla. Yli 100 arkin tulostaminen voi aiheuttaa paperin putoamisen tai paperitukoksen. Poista ylimääräinen paperi niin, että se ei ylitä poistettavien arkkien maksimimäärää.
- ❑ Kun lataat paksua paperia tai yrityskortin kokoista paperia, laske tuotosvipu tuottaaksesi paperia tulostimen etuosaan. Suosittelemme myös kirjekuorten tuottamista tulostimen etuosaan.



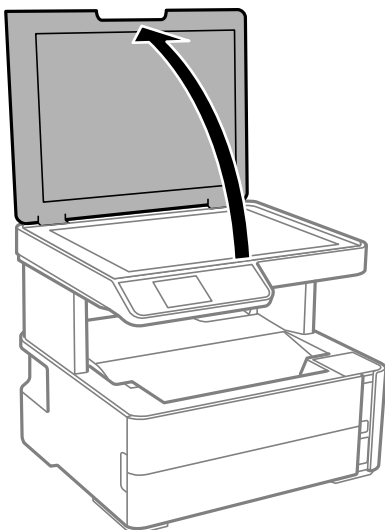
Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso

**Tärkeää:**

Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan kohteeseen valotustaso.

1. Avaa asiakirjakansi.

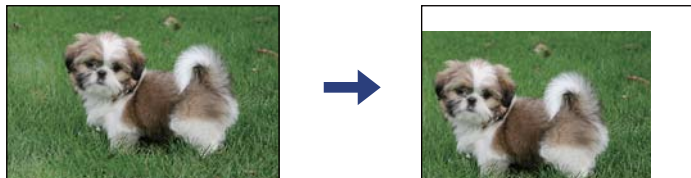


Tulostimen valmistelu

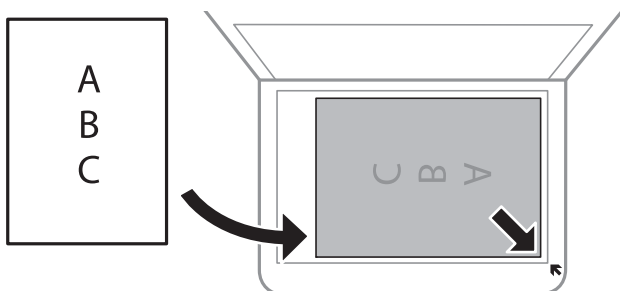
- Poista kaikki pöly ja tahrat valotustaso pinnalta pehmeällä, kuivalla ja puhtaalla kankaalla.

Huomautus:

Jos valotustaso pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi kasvaa sisältääkseen sen, jolloin kuva alkuperäiskappaleessa korvataan tai sitä pienennetään.



- Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Huomautus:

Noin 1,5 mm:n alue alustan valotustaso reunasta jää skannaamatta.

- Sulje kansi varovasti.



Tärkeää:

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

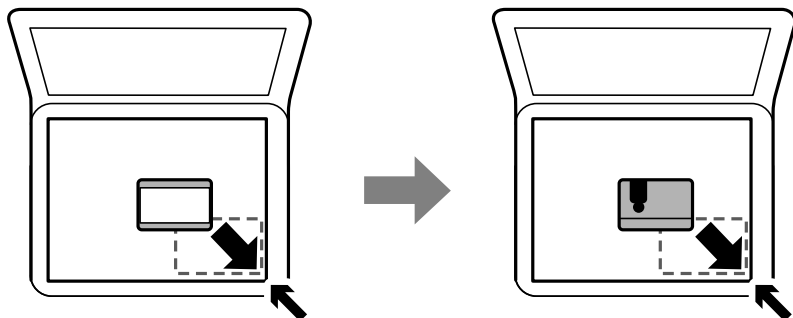
- Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

Huomautus:

Jos alkuperäinen asiakirja jätetään kohteeseen valotustaso pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

Henkilökortin asettaminen kopiointia varten

Aseta henkilökortti 5 mm päähän kohteen valotustaso kulmamerkinnästä.



Valikkovalinnat Asetukset -toiminnot

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valikkovalinnat Ylläpito -toiminnot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Ylläpito

Suutintesti:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tul.pään puhd.:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tehopuhdistus:

Tällä toiminnolla voit vaihtaa kaiken musteputkien sisältämän musteen. Ominaisuus käyttää tavallista puhdistusta enemmän mustetta. Katso lisätietoa ominaisuuden käytöstä alta kohdasta ”Liittyvät tiedot”.

Tul.pään kohd.:

Tällä ominaisuudella voit säätää tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

☐ Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.



☐ Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Nollaa Mustetaso:

Tällä toiminnolla voit palauttaa mustetasot arvoon 100 %, kun täytät mustesäiliöt.

Huoltorasian jälj.oleva tilav.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin  -kuvake, huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin  -kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 78
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 81
- ➔ ”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 70
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 82

Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostimen asetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperias.:

Valitse paperilähteisiin lisäämiesi paperien koot ja tyypit.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Käytössä**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Virheilmoitus:

Valitse **Käytössä**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Pap.aset. auto. näyt.:

Valitse **Käytössä** näyttääksesi **Paperiasetus** -näytön, kun paperilähteeseen lisätään paperia.

Hiljainen tila:

Valitse **Käytössä**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Virrankatkaisuaajan:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuaajan** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

☐ Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

☐ Virtakaisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien USB-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Tulostimen valmistelu

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Uniajastin:

Sääda ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

☐ Käytössä

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

☐ Ei käytössä

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisaajan asetusta.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Käyt**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Energiansäästö \(ohjauspaneeli\)” sivulla 29](#)

Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulosta tila-arkki

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Tulostuslaskuri -valikon valinnat

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien.

Valikon Palauta oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Palauta oletusasetukset

Palauttaa seuraavat valikot oletusasetuksiin.

- ☐ Kopioasetukset
- ☐ Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Valikon Laiteohjelm.version

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Laiteohjelm.version

Näyttää tulostimen nykyisen laiteohjelmistoversion.

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos yhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

Energiansäästö (ohjauspaneeli)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

2. Valitse **Tulostimen asetukset**.

3. Tee jokin seuraavista.

- ☐ Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
- ☐ Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjaimen asetuksia muutetaan tietokoneen ohjauspaneelistä, asetukset muuttuvat kaikissa sovelluksissa.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelistä

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet** > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Laitteisto ja äänet** > **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Tulostuksen perustiedot

Huomautus:

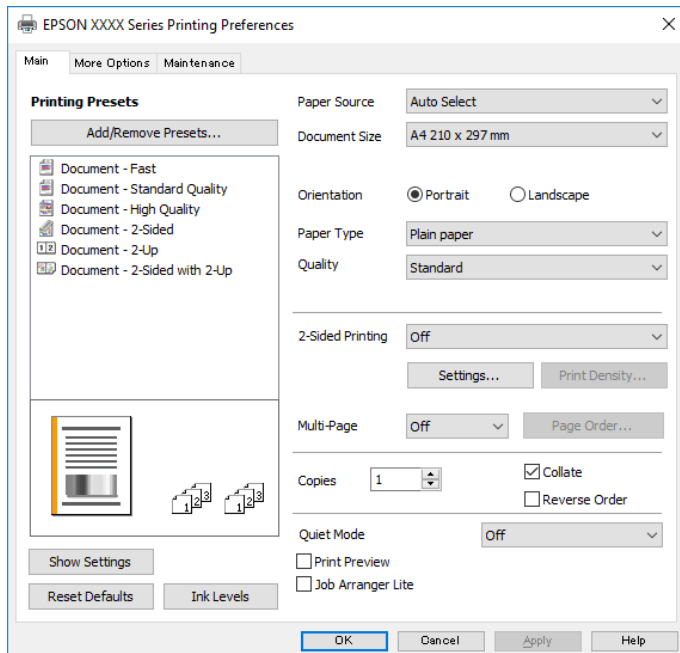
Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

Tulostaminen

- Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**.
- Valitse käytössä oleva tulostin.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



- Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

- ☐ Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- ☐ Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

- Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

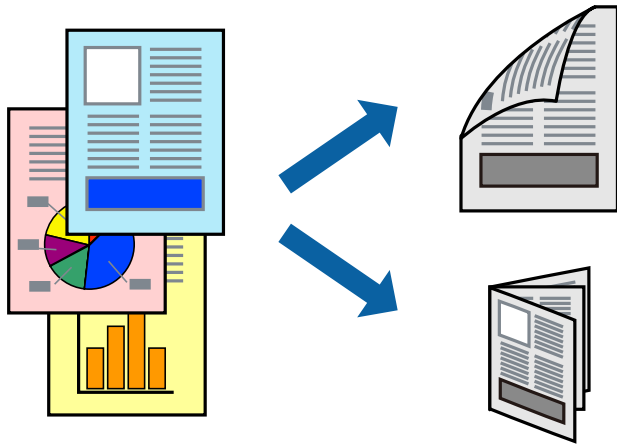
Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 21
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 23
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 46

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

- ☐ Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- ☐ Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15

Tulostusasetukset

1. Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Kaksipuolinen tulostus**-kohdasta.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tarvittaessa muuta **Tulostuksen tummuus**-asetusta.

Huomautus:

- ☐ Jos haluat tulostaa taitetun vihkon, valitse **Lehtinen**.
- ☐ **Tulostuksen tummuus**-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.
- ☐ Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppe** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

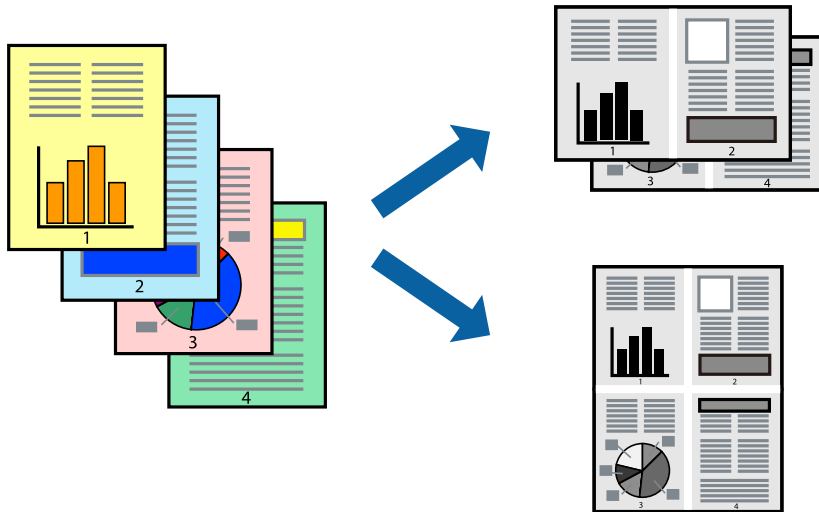
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 46

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Tulostusasetukset

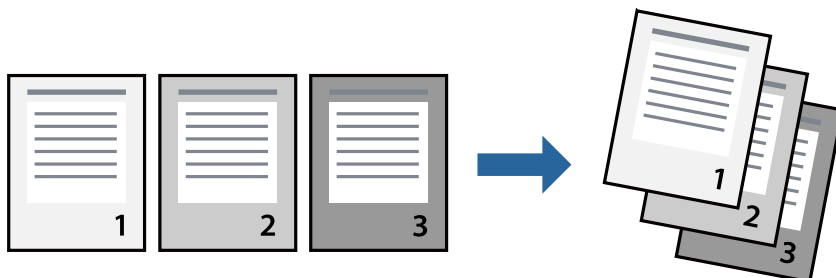
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 46

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä niin, että luovutus tapahtuu tulostimen etupuolelle.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Käänteinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Yleiset -välilehti” sivulla 46

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.

**Tulostusasetukset**

Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko** -asetuksella tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä. Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko kohdassa **Tulostepaperi**. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja sitten **Sovita sivulle** tai **Zoomaus**. Valitse **Zoomaus** ja anna prosenttiarvo.

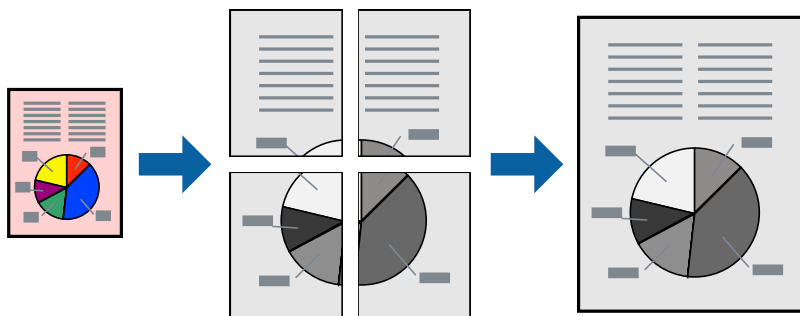
Voit myös tulostaa kuvat sivujen keskelle valitsemalla **Keskikohta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettävälle arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**. Jos valitset **Asetukset**, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

Liittyvät tiedot

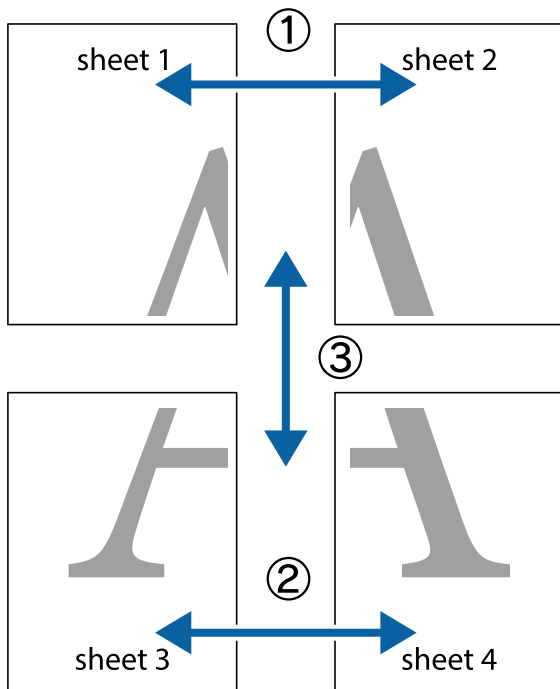
- ➔ ["Tulostuksen perustiedot" sivulla 30](#)
- ➔ ["Yleiset -välilehti" sivulla 46](#)

Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

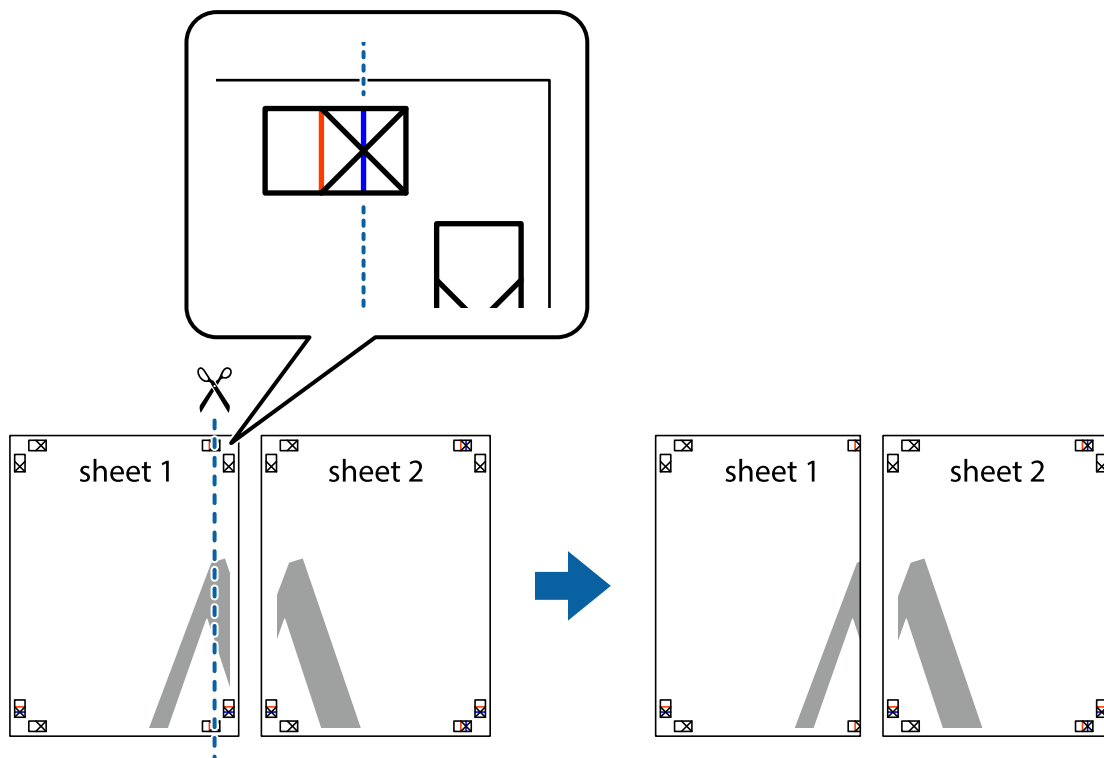
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

Tulostaminen

Varsinaiset ohjeviivat tulostetaan mustavalkoisina, mutta tässä esimerkissä ne näytetään sinisinä ja punaisina.

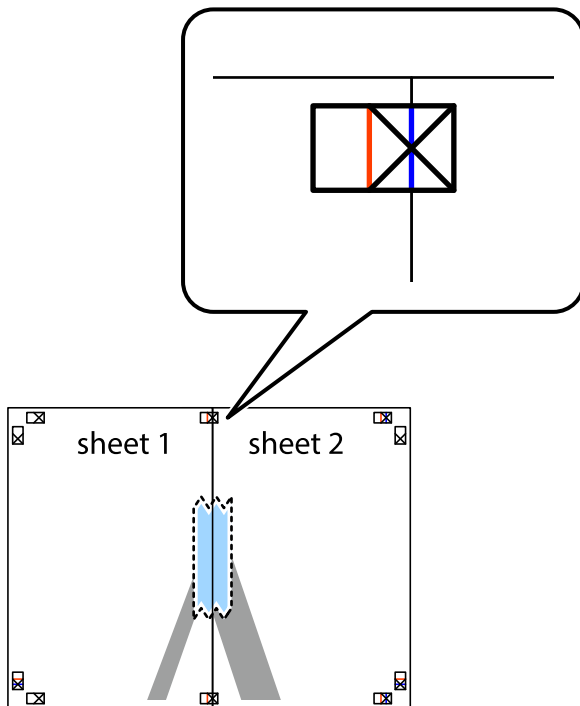


1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

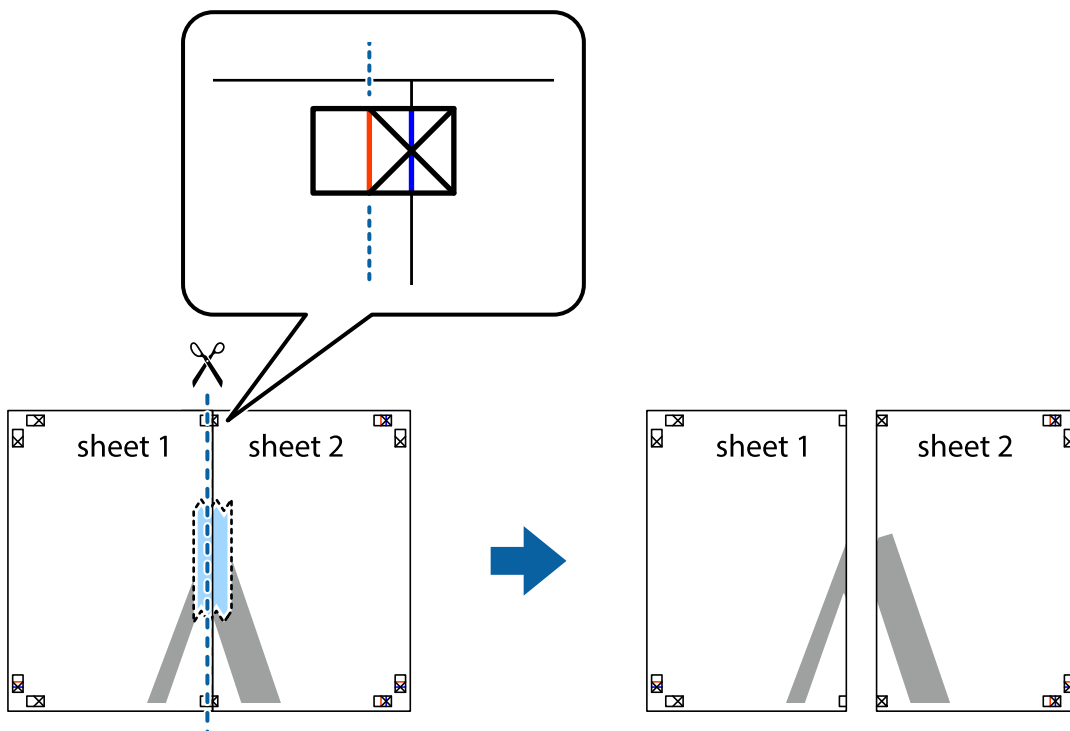


Tulostaminen

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

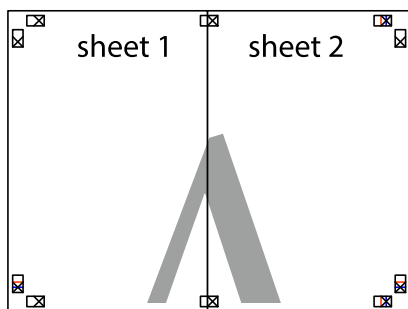


3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

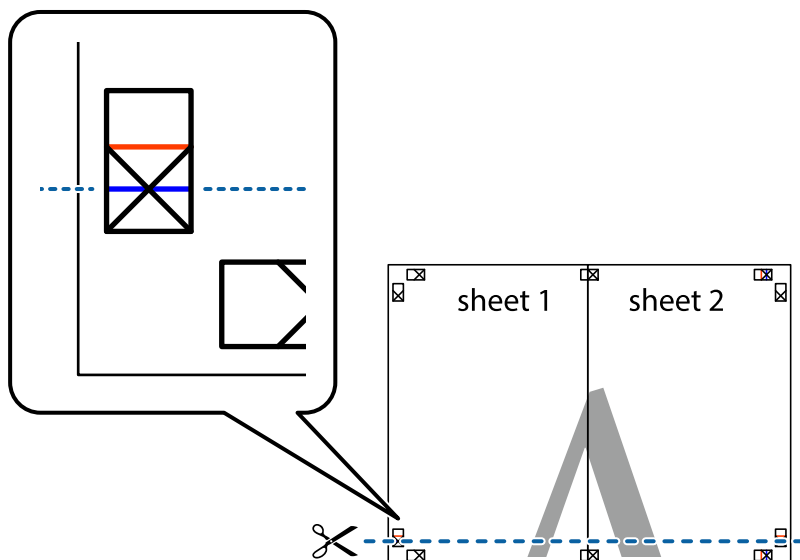


Tulostaminen

4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

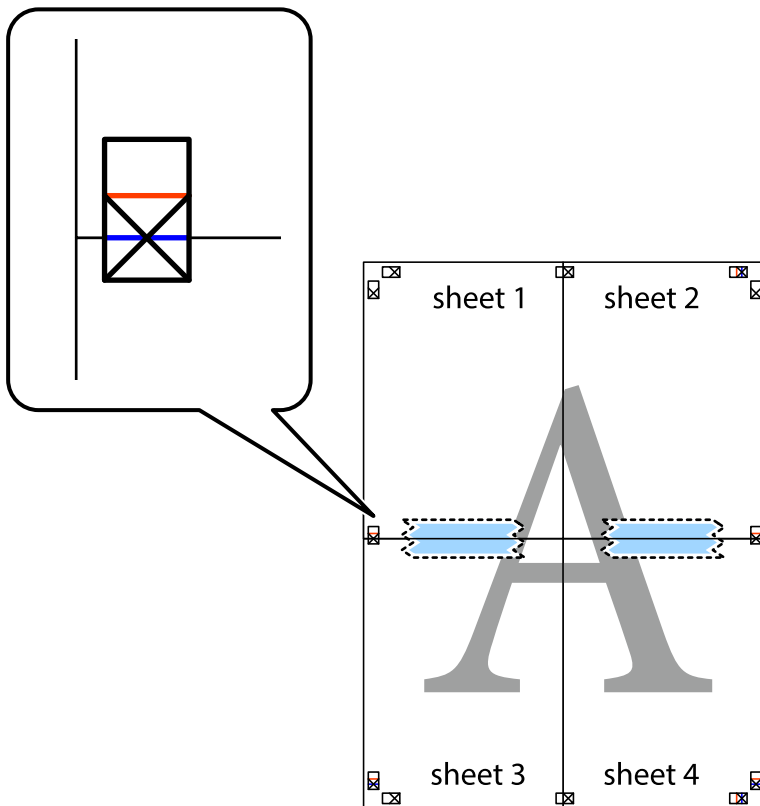


5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



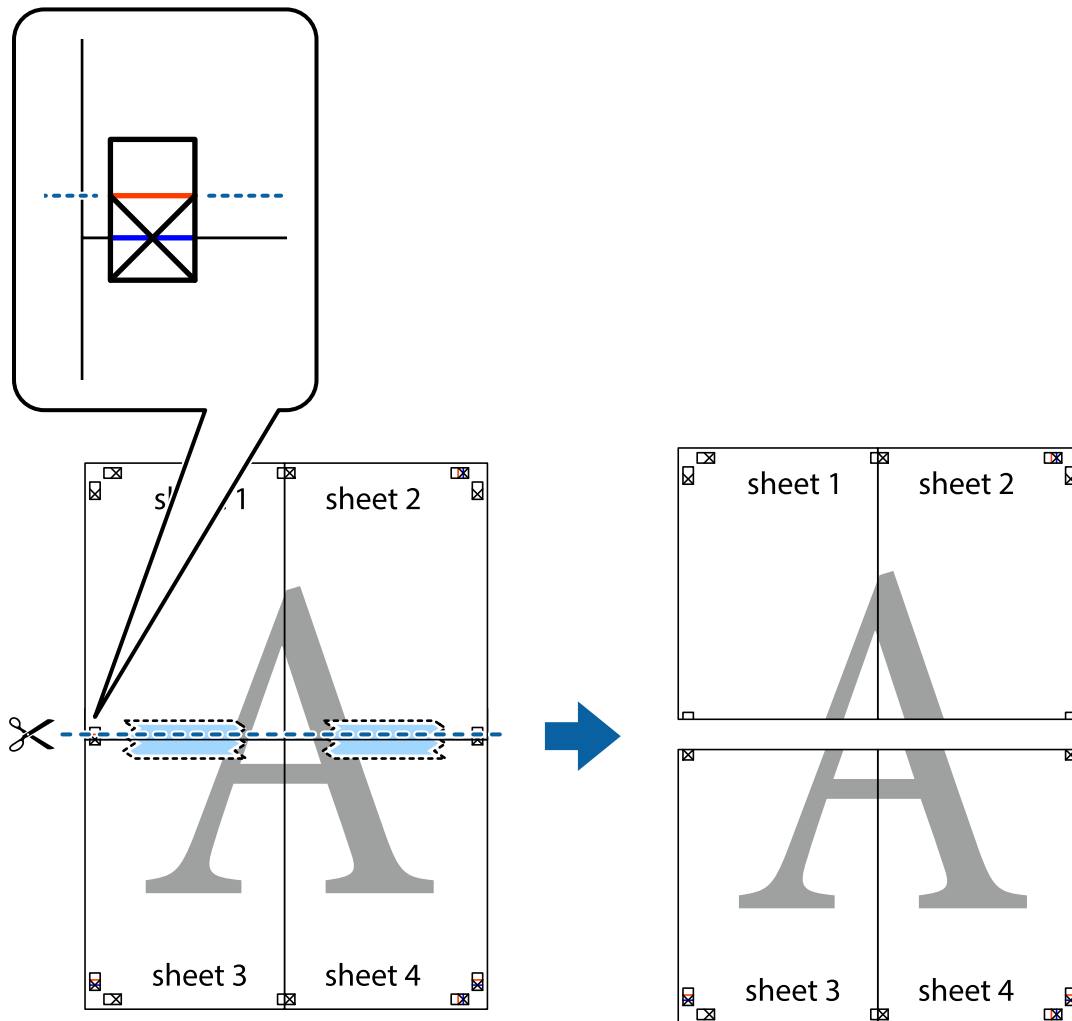
Tulostaminen

7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

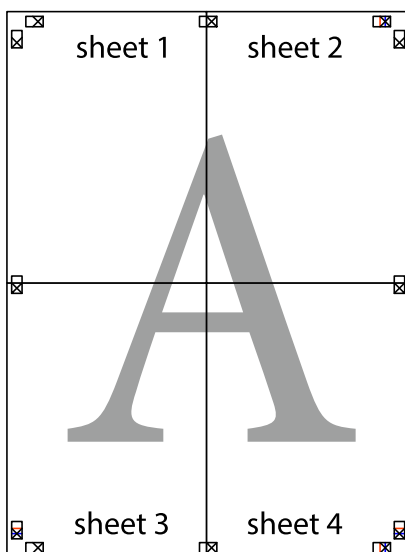


Tulostaminen

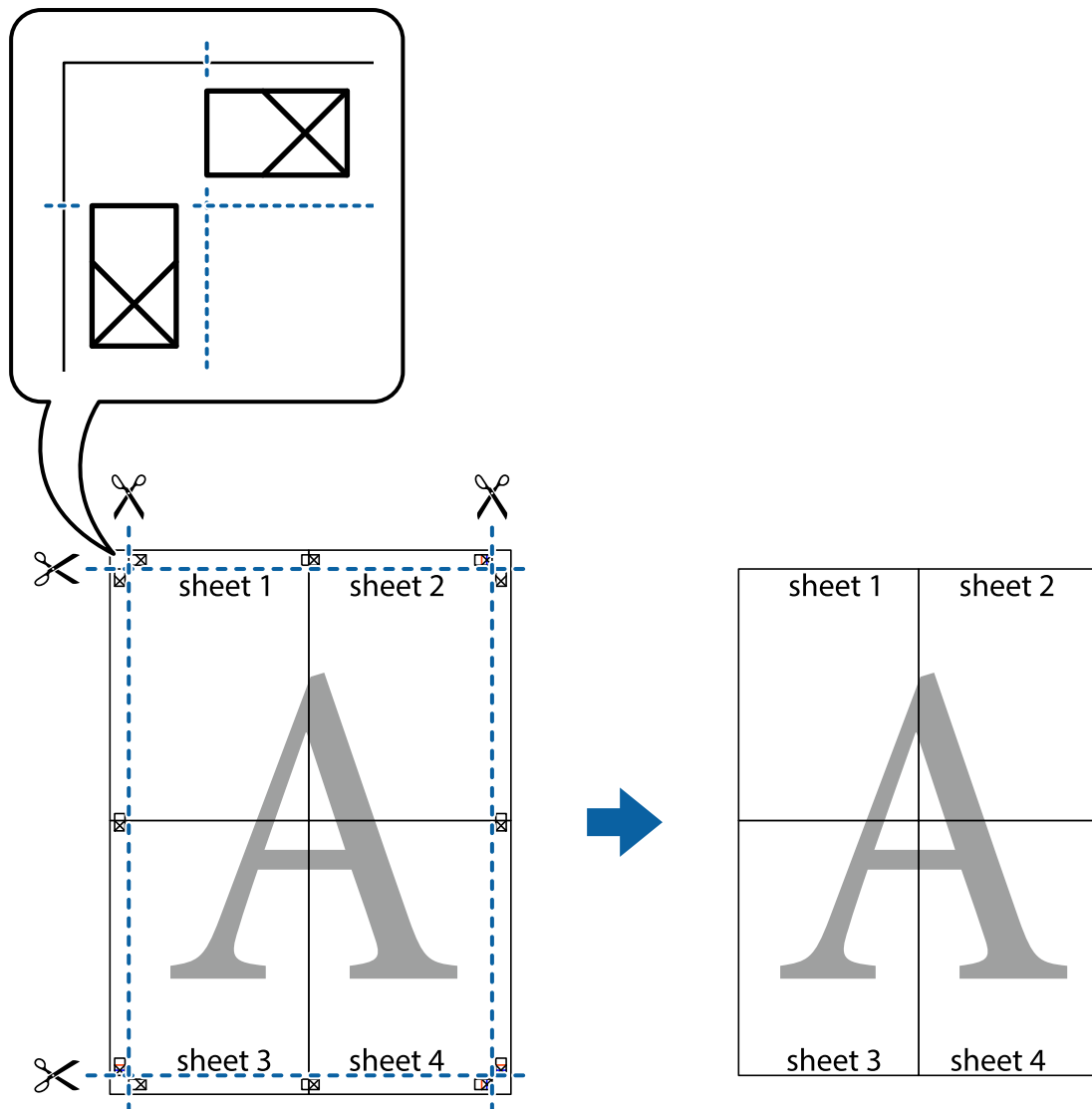
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

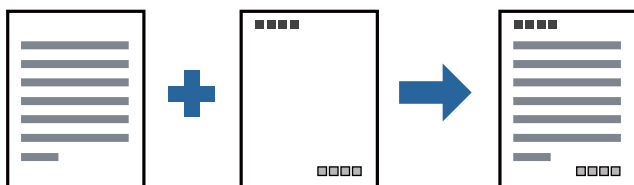


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/ alatunniste**. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

Tulostaminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

Vesileiman tulostaminen

Voit lisätä tulosteisiisi vesileiman, esimerkiksi tekstin ”Luottamuksellinen” tai luvattoman kopioinnin paljastavan kuvion. Jos lisäät luvattoman kopioinnin estävän kuvion, piilokirjaimet tulevat näkyviin, kun asiakirja valokopioidaan, ja erottavat näin alkuperäisen kappaleen kopioista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- ☐ Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjepaperi tai korkealaatuinen tavallinen paperi
- ☐ Tulostuslaatu: Normaali
- ☐ Automaattinen kaksipuolinen tulostus: ei valittuna
- ☐ Sävyä korjaus: Automaattinen

Huomautus:

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin estävän kuvion.

Tulostusasetukset

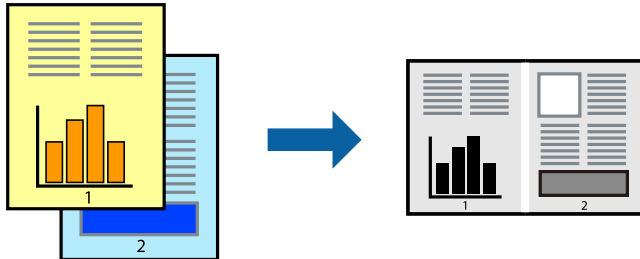
Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".*

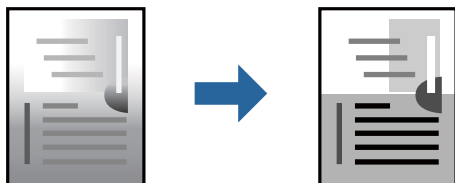
Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

Liittyvät tiedot

- ➡ ["Tulostuksen perustiedot" sivulla 30](#)
- ➡ ["Yleiset -välilehti" sivulla 46](#)

Tulostustyön sävyn säätö

Voit säätää tulostustyön sävyasetuksia.



Huomautus:

Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Sävyn korjaus** -asetukseksi **Mukautettu**. Napsauta **Lisätoiminnot** avataksesi **Sävyn korjaus** -ikkunan ja valitse sitten sävyn korjausmenetelmä.

Huomautus:

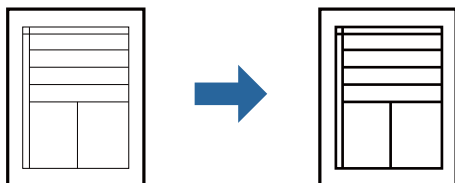
- ☐ **Automaattinen** on oletusarvoisesti valittuna **Lisää asetuksia** -välilehdellä. Tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



Tulostusasetukset

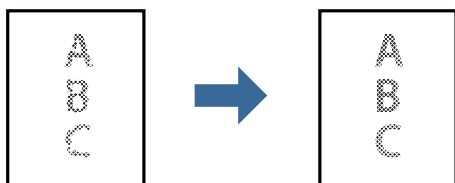
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Sävyn korjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

Vaaleaa tekstiä ja viivoja parantava tulostus

Voit tehdä vaaleista kirjaimista ja viivoista näkyvämpiä tai terävöittää kuvia.



Tulostusasetukset

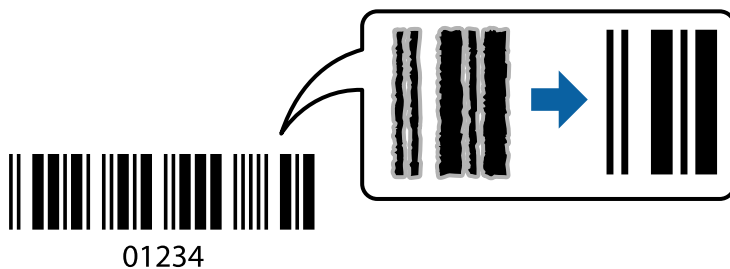
Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Sävyn korjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Tehosta vaaleaa tekstiä ja viivoja**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 47

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- ☐ Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjepaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi tai kirjekuori
- ☐ Tulostuslaatu: **Normaali**

Huomautus:

Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 30
- ➔ ”Huolto -välilehti” sivulla 47

Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset - ja Lisää asetuksia -välilehdillä määritettynä olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös Lisää asetuksia -välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.	
Mustetasot	Näyttää arvioidut mustetasot.	
Paperilähde	Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse Automaattinen valinta , jos haluat, että laite käyttää automaattisesti tulostimen Paperiasetus -kohdassa määritettyä paperilähdettä.	
Asiakirjan koko	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset Käyttäjän määrittämä , anna paperin leveys ja korkeus.	
Suunta	Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.	
Paperityyppi	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.	
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä.	
Kaksipuolinen tulostus	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.	
	Asetukset	Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.
	Tulostuksen tummuus	Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla Käyttäjän määrittämä .
Monisivuinen	Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla Sivujärjestys .	
Kopiot	Määritä tulostettavien kopioiden määrä.	
	Lajittele	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.
	Käänteinen	Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.	
Esikatselu	Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.	

Tulostaminen

Töiden järjestäjä kevyt	Valitse tämä, jos haluat käyttää tulostuksessa Töiden järjestäjä kevyt -toimintoa.
-------------------------	--


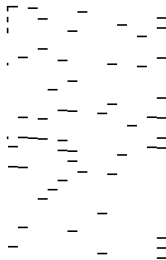
Lisää asetuksia -välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset - ja Lisää asetuksia -välilehdillä määritettynä olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös Yleiset -välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.	
Asiakirjan koko	Valitse asiakirjan koko.	
Tulostepaperi	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos Tulostepaperi on eri kuin Asiakirjan koko , Suurennä/Pienennä asiakirjaa valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.	
Suurennä/Pienennä asiakirjaa	Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.	
	Sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa Tulostepaperi valitulle paperille.
	Zoomaus	Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.
	Keskikohta	Tulostaa kuvat paperin keskelle.
Sävyn korjaus	Automaattinen	Säätää kuvien sävyn automaattisesti.
	Mukautettu	Mahdollistaa manuaalisen sävykorjauksen. Valitse Lisätoiminnot , jos haluat määrittää lisäasetuksia.
	Kuvan asetukset	Mahdollistaa tulostuslaatua parantavien ominaisuuksien, kuten Korosta tekstiä, käytön. Voit myös vahvistaa viivoja siten, että ne näkyvät tulosteissa paremmin.
Vesileiman ominaisuudet	Mahdollistaa kopiointisuoja- tai vesileimakuvioiden tulostamisen.	
Lisäasetukset	Käännä 180°	Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Ominaisuus on hyödyllinen esimerkiksi tulostettaessa kirjekuorille, joka syötetään laitteeseen määrätynsuuntaisesti.
	Nopea tulostus	Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
	Peilikuva	Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

Huolto -välilehti

Suutintesti	Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.
-------------	---

Tulostaminen

Tulostuspäiden puhdistus	<p>Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska ominaisuus käyttää mustetta, puhdistaa tulostuspää vain jos suuttimet ovat tukossa suutinten tarkistuskuviossa näytetyllä tavalla.</p> 
Tehopuhdistus	<p>Puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet. Koska tämä ominaisuus käyttää enemmän mustetta kuin tulostuspään puhdistus, suorita puhdistus vain, jos suurin osa suuttimista on tukkiutunut suuttimen tarkistuskuviossa näytetyllä tavalla.</p> 
Töiden järjestäjä kevyt	Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.
EPSON Status Monitor 3	Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.
Tilanvalvonta-asetukset	Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.
Laajennusasetukset	Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.
Tulostusjono	Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.
Tulostin- ja asetustiedot	Näyttää tulostimen tulostamien sivujen määrän.
Kieli	Vaihtaa tulostinohjainikkunan kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.
Ohjelmistopäivitys	Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.
Tekninen tuki	Avaa Epsonin teknisen tukisivuston.

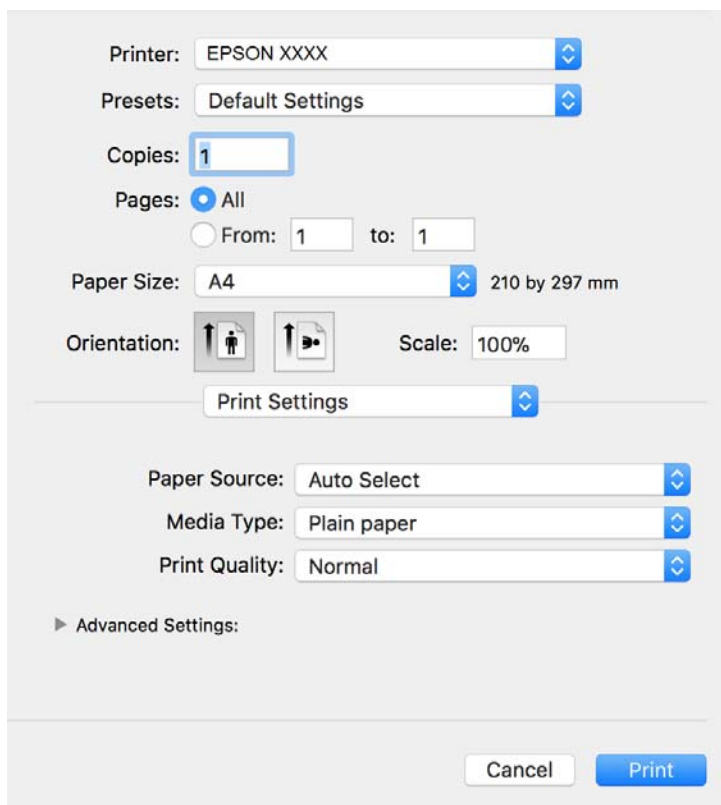
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

Tulostuksen perustiedot

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.





Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:   Scale: 100%

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain paper


Print Quality: Normal

► Advanced Settings:

Cancel Print

Huomautus:

Jos käytössäsi on OS X Mountain Lion tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

Tulostaminen

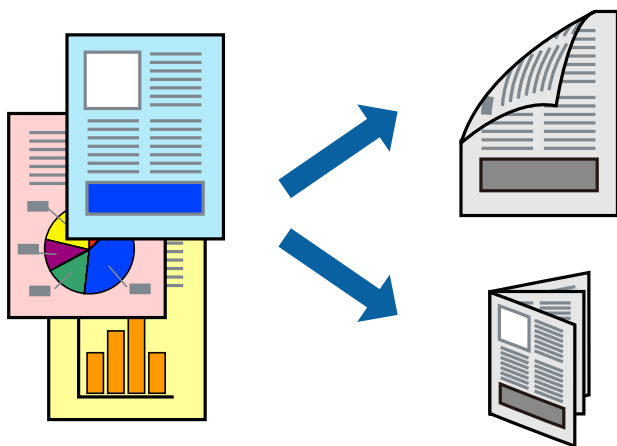
5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin takasyöttöaukko -aukkoon” sivulla 21
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 23
- ➔ ”Valikon Tulostusasetukset” sivulla 54

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

- ☐ Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- ☐ Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15

Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** Valitse kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä tulostustapa ja määritä sitten **Asiakirjatyypin**-asetukset.

Huomautus:

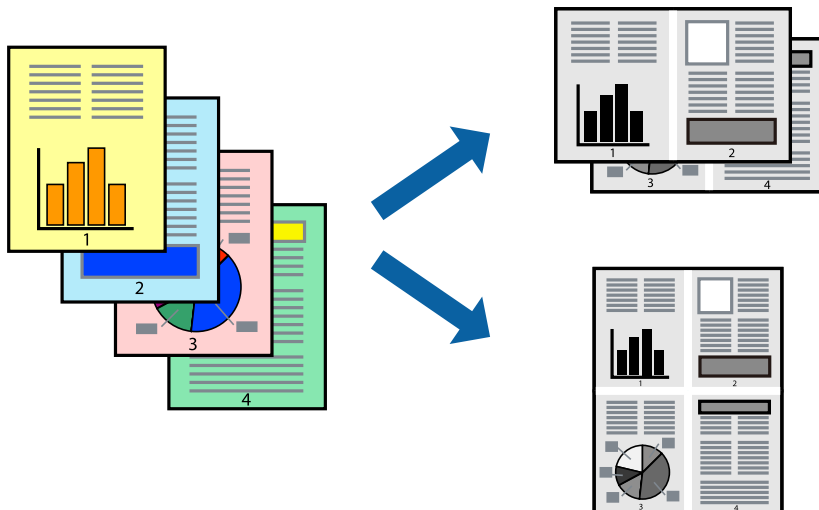
- ☐ Tulostusnopeus voi asiakirjatyypistä riippuen olla tavallista hitaampi.
- ☐ Jos tulostat tummia alueita sisältäviä valokuvia, valitse **Asiakirjatyypin**-asetukseksi **Teksti ja grafiikka** tai **Teksti ja valokuvat**. Jos tulostetuissa sivuissa on tahroja tai jos muste vuotaa arkin toiselle puolelle, säädä **Säädöt**-kohdan **Tulostuksen tummuus**- ja **Nopeampi musteen kuiv.aika** -asetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 49
- ➔ ”Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle” sivulla 54

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.

**Tulostusasetukset**

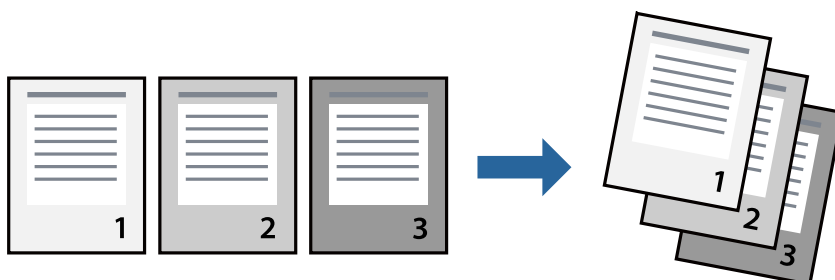
Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 49
- ➔ ”Asetteluvalikon valinnat” sivulla 53

Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä niin, että luovutus tapahtuu tulostimen etupuolelle.



Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**. Select **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Käänteinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 49
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 53

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



Tulostusasetukset

Jos haluat tulostaa siten, että sisältö sovitetaan paperikokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimeen lisätyn paperin koko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat käyttää prosenttiarvolla määritettyä suurennusta tai pienennystä, tee jokin seuraavista.

- ☐ Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Tulostin**, syötä prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **Tulosta**.
- ☐ Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse tulostin **Muotoilu**-kohdassa, kirjoita prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Valitse sovelluksessa määritetty paperikoko **Paperikoko**-asetukseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 49
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 53

Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

☐ OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

☐ Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Asetteluvalikon valinnat

Sivua arkille	Valitse montako sivua yhdelle arkille tulostetaan.
Asetteluasuunta	Valitse sivujen tulostusjärjestys.
Reuna	Tulostaa reunan sivujen ympärille.
Käänteinen suunta	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.
Käännä vaakasuunnassa	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync	Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.
EPSON Värintäsmäykset	

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.
Tulostettavat sivut	Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.
Sivujen järjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Tulostaminen

Sovita paperikokoon	Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.	
	Kohdepaperikoko	Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.
	Vain pienennys	Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus	Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse Asiakirjan jälkeen .
Kansisivun tyyppi	Valitse kansisivun sisältö.

Valikon Tulostusasetukset

Paperilähde	Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä asetus ei tule näkyviin. Valitse Automaattinen valinta , jos haluat, että paperilähde valitaan automaattisesti tulostimen Paperiasetus -asetuksen perusteella.
Tulostusmateriaali	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.
Lisäasetukset	Säätää kuvien kirkkautta ja kontrastia.

Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnoille

Kaksipuol. tulostus	Tulostaa paperin molemmille puolille.
---------------------	---------------------------------------

Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

Mac OS -tulostinohjaimen asetusikkunan käyttäminen

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).

Mac OS -tulostinohjaimen toimintoasetukset

- ☐ Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- ☐ Hiljainen tila: Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua, voi kuitenkin pienentää tulostusnopeutta.
- ☐ Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- ☐ Varoitushuomautukset: Sallii tulostinohjaimen näyttää varoitushuomautuksia.

Tulostaminen

- ☐ Luo kaksisuuntainen yhteys: Tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen

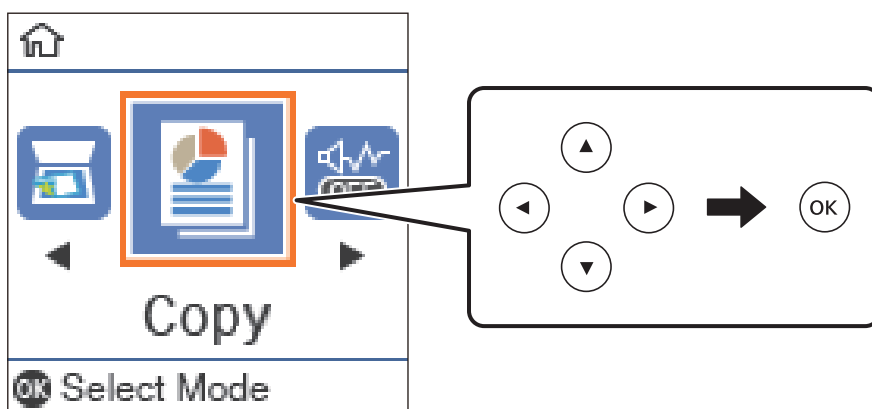
Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla -painiketta tulostimen ohjauspaneelissa.

Kopiointi

Kopiointi

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.



4. Aseta kopioiden lukumäärä.
5. Näytä ja tarkista tulostusasetukset painamalla OK-painiketta. Voit muuttaa asetuksia painamalla ▼ -painiketta, valitsemalla muutettavan asetuksen ja muuttamalla asetuksen arvon. Kun olet valmis, paina OK-painiketta.

Huomautus:

Jos haluat kopioida siten, että asiakirjan kokoa pienennetään tai suurennetaan tietyn prosenttiarvon mukaan, valitse **Pienennä/suurenn** -asetukseksi mikä tahansa muu asetus kuin **Autosov.**. Määritä prosentti kohdassa **Mukautettu koko**. Voit muuttaa prosenttiosuuden 10 %:n lisäyksiin pitämällä alhaalla ◀- tai ▶-painiketta.

6. Paina ⬠-painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 24](#)
- ➔ ["Valikon kopiointiasetukset" sivulla 57](#)

Kaksipuolinen kopiointi

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

Kopiointi

2. Avaa tulostusasetukset painamalla OK-painiketta ja paina sitten ▼-painiketta.
3. Valitse **2-puol.**-asetukseksi **1>2-puolinen** ja paina OK-painiketta.
4. Valitse alkuperäinen orientaatio **Alkuper. suunta** -asetukselle ja paina OK button.
5. Valitse sidontasuunta **Sidonta(kopio)**-asetukselle, ja paina sitten OK-painiketta.
6. Tarkista muut tulostusasetuskohteet ja muuta niitä, jos tarpeen. Paina sitten OK.
7. Paina ⬠-painiketta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Kopiointi” sivulla 56

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

1. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.
2. Avaa tulostusasetukset painamalla OK-painiketta ja paina sitten ▼-painiketta.
3. Valitse **Monisiv.**-asetukseksi **2. vier.** ja paina OK-painiketta.
4. Valitse layoutin järjestys **Asettelu järjest.**-asetukselle ja paina OK-painiketta.
5. Valitse alkuperäinen orientaatio **Alkuper. suunta** -asetukselle ja paina OK button.
6. Tarkista muut tulostusasetuskohteet ja muuta niitä, jos tarpeen. Paina sitten OK button.
7. Paina ⬠-painiketta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Kopiointi” sivulla 56

Valikon kopiointiasetukset

Huomautus:

Käytettävissä olevat valikot vaihtelevat sen mukaan, mikä asettelu on valittuna.

Kopioiden lukumäärä:

Anna kopioiden lukumäärä.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.

Kopiointi

2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

☐ 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

☐ 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

Tiheys:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Paperikoko:

Valitse asetettu paperikoko.

Paperityyppi:

Valitse asetettu paperityyppi.

Paperias.:

Valitse paperilähde, jota haluat käyttää.

Pienennä/suurena:

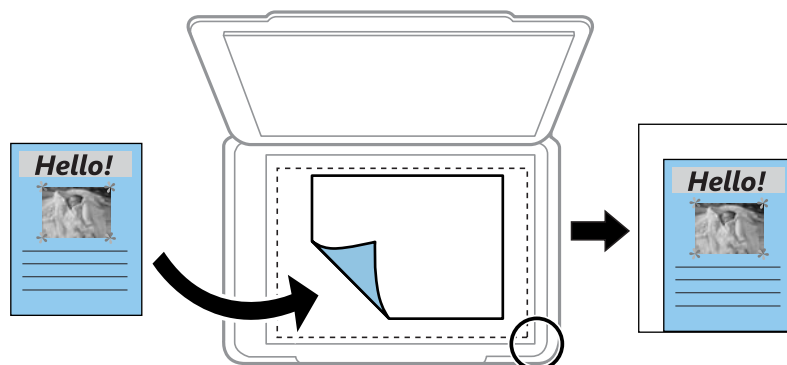
Suurentaa tai pienentää alkuperäisiä.

☐ Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

☐ Autosov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan valotustaso-alueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



☐ Mukautettu

Valitse määrittääksesi alkuperäisen suurentamiseen tai pienentämiseen käytetyn suurennuksen.

Mukautettu koko:

Määrittää alkuperäisen suurentamiseen tai pienentämiseen käytetyn suurennuksen alueella 25–400 %.

Kopiointi

Alk.koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

Monisiv.:

☐ 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

☐ 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista

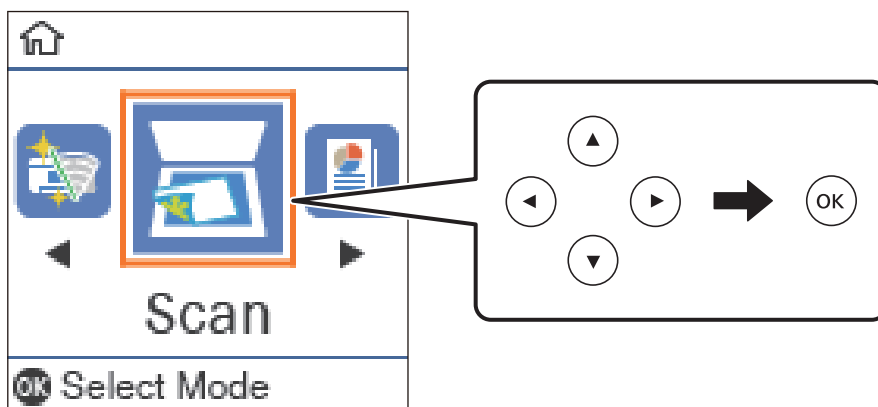
Skannaus tietokoneelle


Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneellesi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Skannaus**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.



3. Valitse seuraavista valikoista, miten skannattu kuva tallennetaan tietokoneeseen, ja paina sitten OK-painiketta.
 - ☐ **Tietokoneeseen (JPEG)**Tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
 - ☐ **Tietokoneeseen (PDF)**Tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
 - ☐ **Tietokoneeseen (Sähköposti)**Käynnistää sähköpostiohjelman tietokoneessa ja liittää sen sitten automaattisesti sähköpostiin.
 - ☐ **Tietokoneeseen (Mukautettu)**Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla. Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.
4. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 24](#)

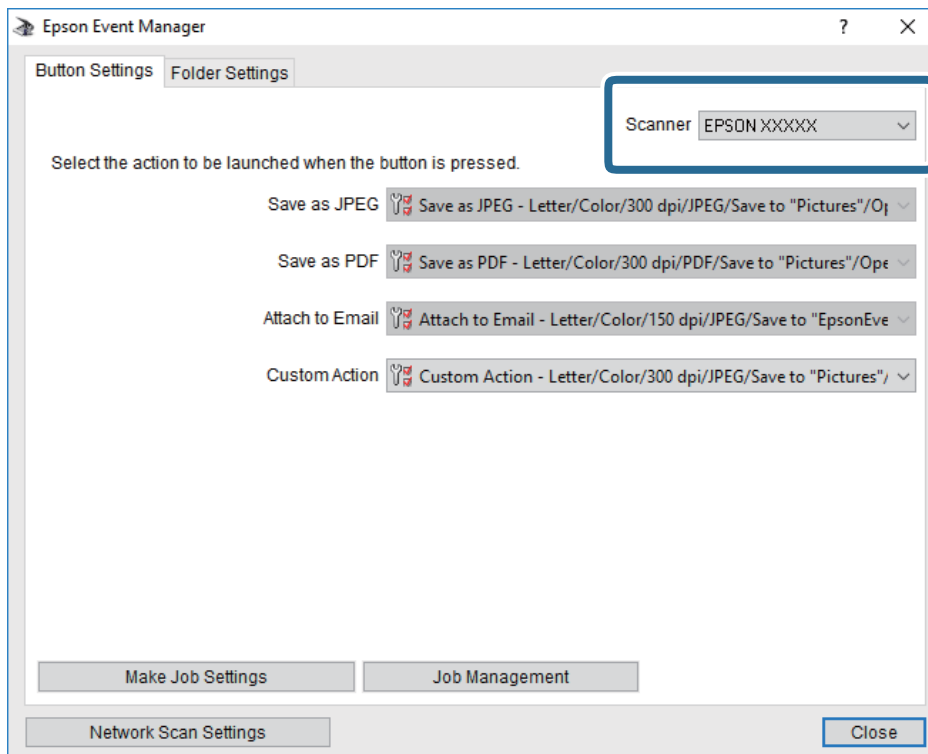
Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa

Voit asettaa valinnan **Tietokoneeseen (Mukautettu)** skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

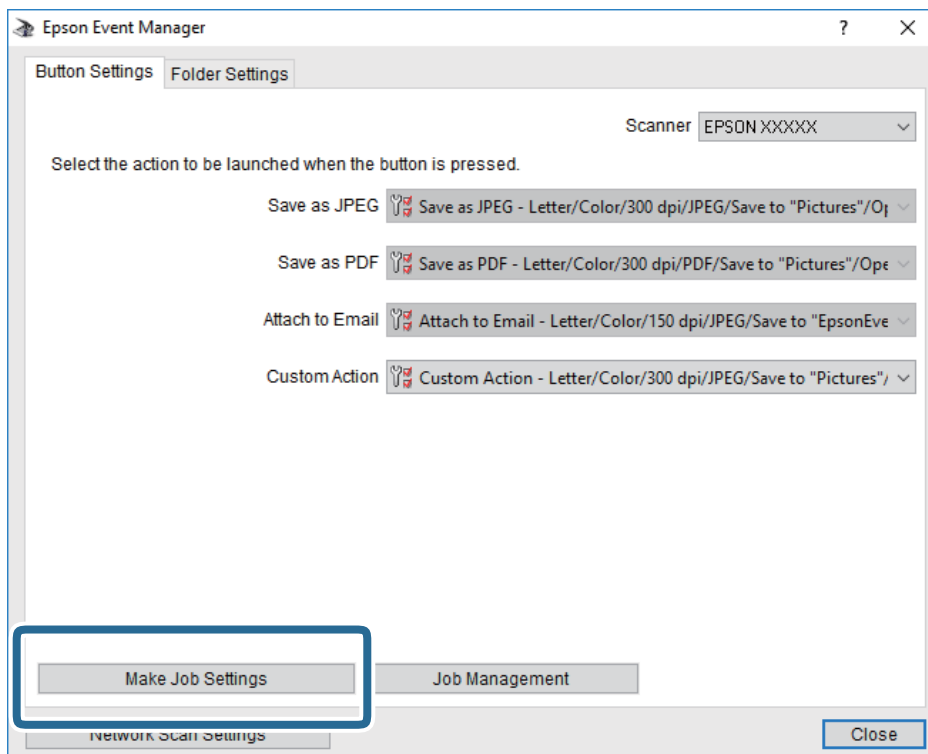
Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

Skannaus

1. Käynnistä Epson Event Manager.
2. Varmista, että päänäytön **Painikeasetukset** -välilehden kohdan **Skanneri** valinta on käyttämäsi skanneri.

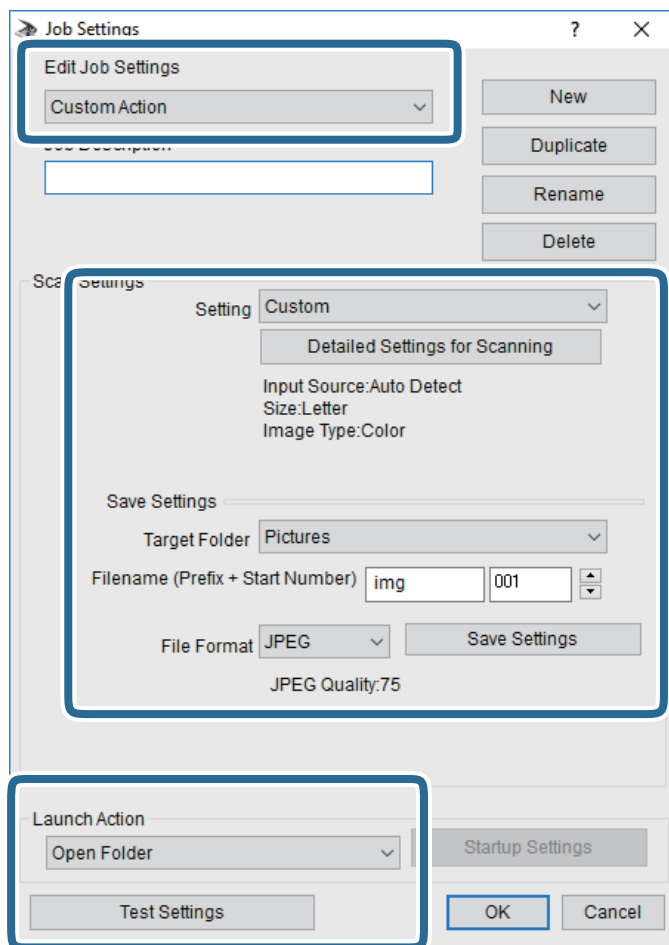


3. Valitse **Tee työasetukset**.



Skannaus

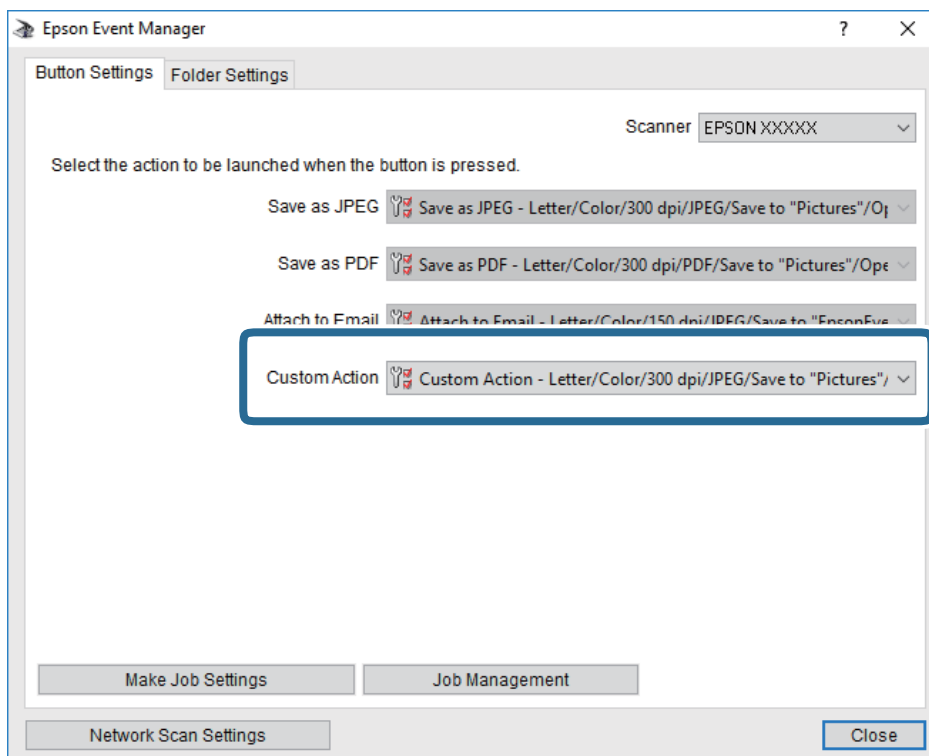
4. Määritä skannausasetukset **Työasetukset** -näytössä.



- ☐ Muokkaa työasetuksia: valitse **Mukautettu toiminta**.
 - ☐ Asetus: skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset skannausasetukset**.
 - ☐ Kohdekansio: valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
 - ☐ Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
 - ☐ Tiedostomuoto: valitse tallennusmuoto.
 - ☐ Käynnistä toiminta: valitse toiminto skannatessa.
 - ☐ Testiasetukset: käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.
5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla **OK**.

Skannaus

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.



7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla **Sulje**.

Skannaus tietokoneelta

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

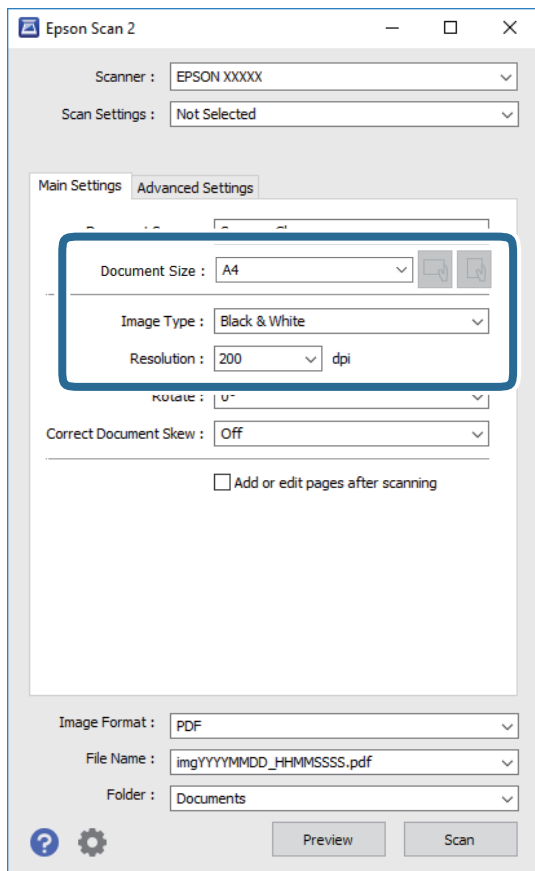
Voit skannata käyttämällä Epson Scan 2 -skanneriohjainta. Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeissa.


1. Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Epson Scan 2.

Skannaus

3. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.



- ☐ Asiakirjan koko: valitse alkuperäisen asiakirjan koko.

- ☐  (alkuperäiskappaleen asettelu) -painikkeet: valitse lisäämäsi alkuperäiskappaleen asettelu. Tämä saatetaan määrittää automaattisesti alkuperäiskappaleen koosta riippuen, eikä sitä silloin voi muuttaa.

- ☐ Kuvatyyppi: valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.

- ☐ Tarkkuus: valitse tarkkuus.

Huomautus:

Asiakirjalähde -asetus on asetettu valintaan **Valotustaso**. Tätä asetusta ei voi muuttaa.

4. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.

- ☐ Voit esikatsella skannattua kuvaa valitsemalla **Esikatselu**. Kuvan esikatseluikkuna tulee näkyviin.

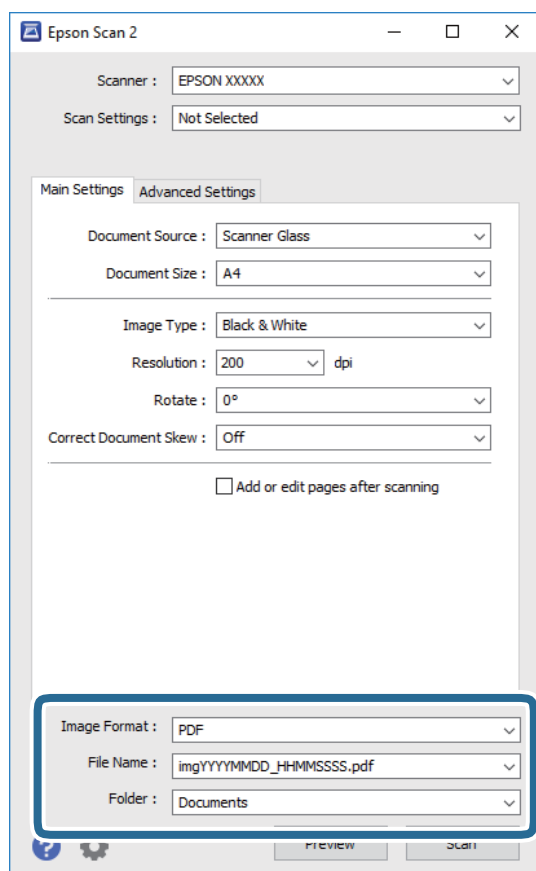
Skannaus

- ☐ **Lisäasetukset** -välilehdessä voit määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvansäätöasetuksia, kuten seuraavia.
- ☐ Poista tausta: alkuperäisten asiakirjojen taustaväriin poisto.
- ☐ Tekstintarkennustekniikka: voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan sumeita kirjaimia.
- ☐ Autom. alueen jako: voit selkeyttää kirjaimia ja kuvia, jos skannaat kuvia sisältävän asiakirjan mustavalkoisena.
- ☐ Väriparannus: voit parannella skannatun kuvan määritettyä väriä ja tallentaa sen harmaasävyisenä tai mustavalkoisena kuvana.
- ☐ Kynnys: voit säätää yksiväribinaarin (mustavalko) reunaa.
- ☐ Epätarkka maski: voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriviivoja.
- ☐ Rasteripisteiden poisto: voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.
- ☐ Reunan täyttö: voit poistaa skannatun kuvan ympärille muodostuneen varjon.
- ☐ Kaksoistallennus (vain Windows): voit skannata ja tallentaa kaksi eri lähtöasetuksilla määritettyä kuvaa samanaikaisesti.

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

5. Määritä tallennusasetukset.



Skannaus

- ☐ Kuvatiedoston muoto: valitse luettelosta tallennusmuoto.

Voit myös määrittää tallennusformaattia koskevat lisäasetukset (ei koske bittikartta- ja PNG-tiedostoja).
Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.

- ☐ Tiedostonimi: vahvista tiedoston tallennusnimi.

Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.

- ☐ Kansio: valitse skannatun kuvan tallennuskansio luettelosta.

Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 24
- ➔ ”Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)” sivulla 88

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidun mustetason voi tarkistaa tietokoneelta.

Kun haluat vahvistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen säiliön mustetaso visuaalisesti.

Voit tarkistaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

Hukkavärisäiliön tilan tarkistus ohjauspaneelista

1. Valitse aloitusnäytöstä **Ylläpito**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

2. Valitse **Huoltorasian jälj.oleva tilav.**

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


Huomautus:

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostinohjaimen käyttäminen”](#) sivulla 30

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Mustepullojen koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustepullojen koodit.



Tärkeää:

- ☐ Epson-takuu ei kata vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet muiden kuin määritettyjen musteiden käytöstä, mukaan lukien aidot Epson-musteet, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle, tai mistä tahansa kolmannen osapuolen musteesta.
- ☐ Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet voivat aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin olosuhteissa niiden käyttö voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa.

Huomautus:

- ☐ Mustepullojen koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- ☐ Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ☐ Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakkoilmoitusta.

Eurooppa

Tuote	BK: Black (Musta)
ET-M2140	111
M2140	110* ¹ / 110S* ²

*¹ Suuri kapasiteetti / *² Standardikapasiteetti

Huomautus:

Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepullojen riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Aasian maat (ei Kiina)

BK: Black (Musta)
005* ¹ / 005S* ²

*¹ Suuri kapasiteetti / *² Standardikapasiteetti

Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 125

Mustepullon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen musteen lisäämistä.

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Musteen säilytysohjeet

- ☐ Säilytä mustepulloja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- ☐ Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.
- ☐ Kun mustepullot on tuotu sisään kylmästä säilytyspaikasta, anna niiden lämmetä huoneenlämpötilassa ainakin kolmen tunnin ajan ennen niiden käyttöä.
- ☐ Älä avaa mustekasetin pakkausta, ennen kuin olet valmis mustesäiliön täyttämiseen. Mustepullo on tyhjiöpakattu tulostuslaadun takaamiseksi. Jos jätät mustepullon avatuksi pitkäksi aikaa ennen sen käyttämistä, normaali tulostus ei ole ehkä mahdollista.

Musteen käsittelyohjeet säiliöitä täytettäessä

- ☐ Jotta varmistetaan mahdollisimman hyvä tulostuslaatu ja suojataan tulostuspäitä, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustetta pitäisi lisätä. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.
- ☐ Parhaan tulostuslaadun ylläpitämiseksi älä anna laitteen mustetasen olla alhainen pitkään.
- ☐ Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskyykyyn.
- ☐ Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakoilmoitusta.
- ☐ Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- ☐ Tämä tulostin edellyttää musteen huolellista käsittelyä. Muste saattaa loiskua, kun mustesäiliötä täytetään tai siihen lisätään mustetta. Jos mustetta pääsee vaatteisiin tai tavaroihin, sitä ei ehkä saada puhdistetuksi pois.
- ☐ Älä ravista pulloa voimakkaasti äläkä purista sitä.
- ☐ Käytä mustepullot mahdollisimman pian avaamisen jälkeen.
- ☐ Tulostimen pitkittetty käyttö mustetasen ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee musteen lisäämistä säiliöön ylaviivaan saakka, kun tulostinta ei käytetä, mustetasojen nollaamiseksi.
- ☐ Saadaksesi optimaaliset tulostustulokset, täytä mustesäiliö ylaviivaan saakka vähintään kerran vuodessa.
- ☐ Tarkista mustetasot visuaalisesti todellisista mustesäiliöistä. Tulostimen pitkäaikainen käyttö musteen ollessa lopussa voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee mustetasojen nollaamista täyttämällä mustesäiliö ylempään viivaan saakka, kun tulostin ei ole toiminnassa.

Musteen kulutus

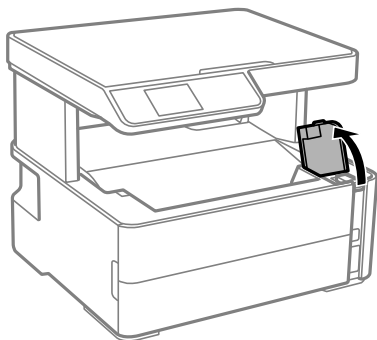
- ☐ Tulostuspään suorituskyykyyn ylläpitämiseksi mustesäiliöstä käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien, kuten tulostuspään puhdistuksen, aikana. Mustetta voi kulua myös, kun tulostin käynnistetään.
- ☐ Tulostimen toimitukseen kuuluvan mustepullon mustetta käytetään osittain tulostimen alustavien asetusten aikana. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa mustetta, ja sen vuoksi tällä pullolla tulostetaan vähemmän sivuja kuin seuraavilla mustepulloilla.
- ☐ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Mustesäiliöiden täyttäminen

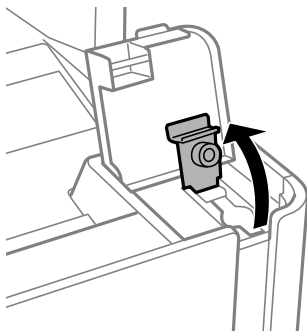
1. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲▼◀▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

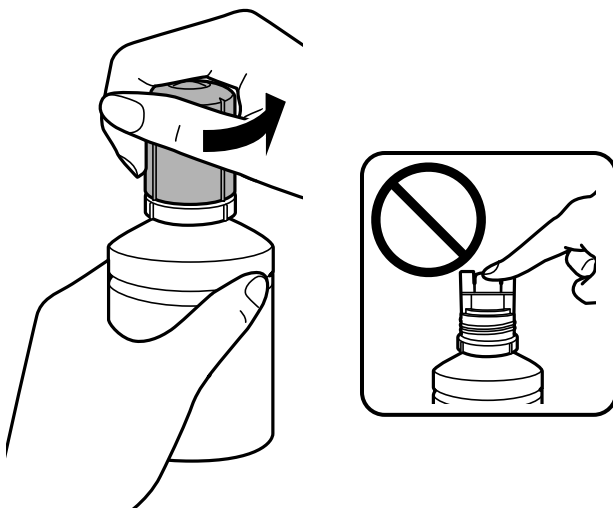
2. Valitse **Nollaa Mustetaso**.
3. Paina OK-painiketta.
4. Avaa mustesäiliön kansi.



5. Avaa mustesäiliön kansi.



6. Pitele mustepulloa pystyasennossa ja poista korkki kiertämällä sitä varovasti.



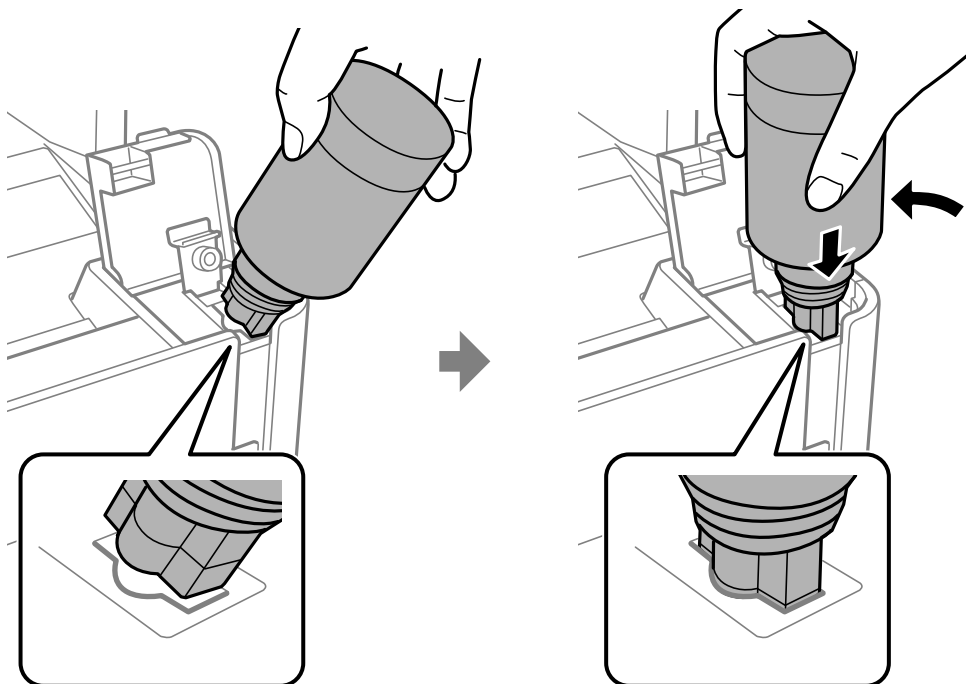
Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen



Tärkeää:

- ❑ Ole varovainen, ettet läikytä mustetta.
- ❑ Tahrojen välttämiseksi älä kosketa pullon suuta korkin poistamisen jälkeen.
- ❑ Älä hävitä korkin päätä tai korkin suojaa. Jos mustepulloon jää yhtään mustetta säiliön täyttämisen jälkeen, sulje mustepullon korkki käyttämällä korkin päätä tai korkin suojaa.

7. Sijoita mustepullon yläosa täyttöaukon edessä olevaan loveen ja aseta pullo varovasti täyttöaukolle.

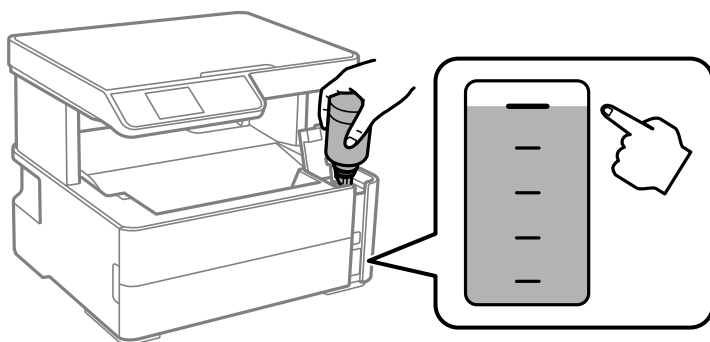


Tärkeää:

Musteen läikkymisen estämiseksi älä anna mustepullon yläosan osua muihin esineisiin korkin poistamisen jälkeen.

8. Täytä säiliö musteella työntämällä mustepullon yläosa tukevasti säiliön täyttöaukkoon.

Muste valuu säiliöön itsestään: pullon puristaminen ei ole tarpeen. Musteen virtaus keskeytyy automaattisesti, kun mustetta on lisätty ylempään viivaan saakka.

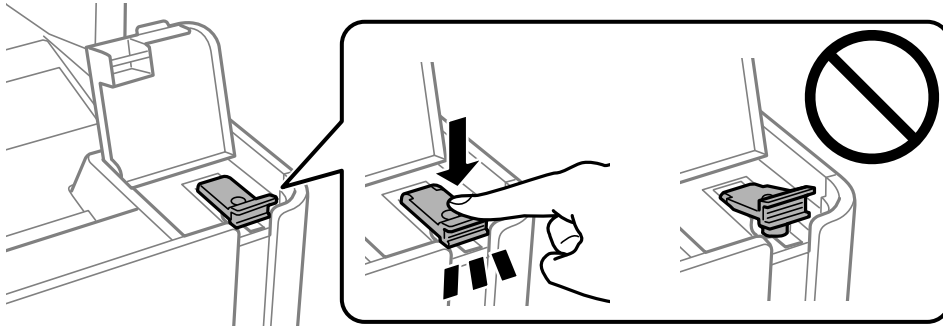


Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Huomautus:

Jos muste ei valu säiliöön, irrota mustepullo ja aseta se uudelleen.

9. Kun säiliö on täytetty, poista mustepullo ja sulje mustesäiliön korkki tiiviisti.

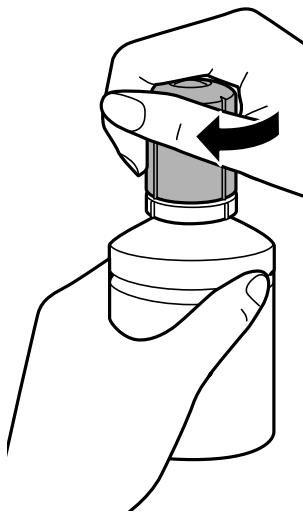


Tärkeää:

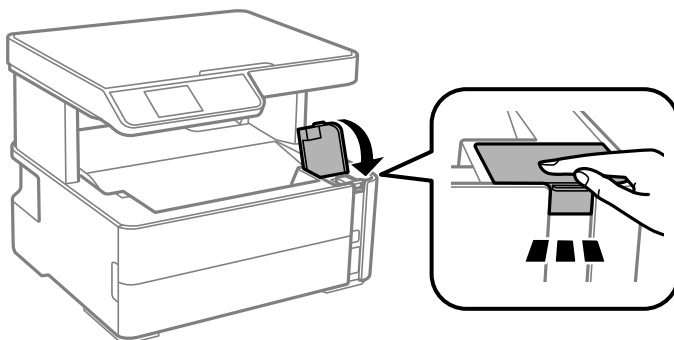
Älä jätä pulloa laitteeseen. Pullo voi vahingoittua tai mustetta voi vuotaa.


Huomautus:

Jos pulloon jää mustetta, sulje pullo ja säilytä se pystyasennossa myöhempää käyttöä varten.




10. Sulje mustesäiliön kansi tukevasti.



11. Nollaa mustetaso painamalla -painiketta.

Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

12. Vahvasta viesti ja paina sitten -painiketta.



Tärkeää:

Jos tulostimen käyttöä jatketaan mustetason nollaamisen jälkeen ilman mustesäiliön täyttöä ylempään viivaan saakka, tulostus saatetaan suorittaa ilman mustetta, mikä voi vahingoittaa tulostinta. Tarkista mustesäiliön mustetaso silmämääräisesti ennen kuin aloitat tulostuksen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustepullojen koodit” sivulla 68
- ➔ ”Mustepullon käsittelyohjeet” sivulla 68
- ➔ ”Muste on vuotanut” sivulla 115

Huoltolaatikon koodi

Huoltolaatikko voidaan ostaa ja vaihtaa käyttäjän toimesta.

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltolaatikon koodi.

T04D1



Tärkeää:

Huoltolaatikkoa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen hukkavärisäiliön vaihtamista.

- ☐ Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- ☐ Älä pudota huoltolaatikkoa tai altista sitä voimakkailla iskuille.
- ☐ Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- ☐ Älä poista huoltolaatikkoa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- ☐ Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- ☐ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- ☐ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- ☐ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Älä säilytä huoltolaatikkoa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa hukkavärisäiliöön saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Hukkavärisäiliön mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun hukkavärisäiliön imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan hukkavärisäiliö, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Hukkavärisäiliön vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata tämän osan vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.

Huomautus:

Kun hukkavärisäiliö on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin hukkavärisäiliö on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi. Muut kuin tulostusominaisuudet ovat kuitenkin käytössä.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 73
- ➡ ”Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet” sivulla 73

Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään kuivumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavallo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekyynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkötkä katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)

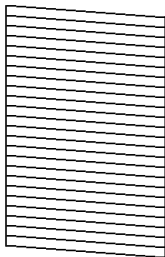
Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä on raitoja.

Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa.

Tarkista, ovatko suuttimet tukossa (suutintarkistus) — Hallintapaneeli

1. Lisää paperikasettiin tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.
Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.
3. Valitse **Suutintesti**.
4. Tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
5. Tutki tulostettua kuviota ja suorita yksi seuraavista vaihtoehdoista tulosteista riippuen.

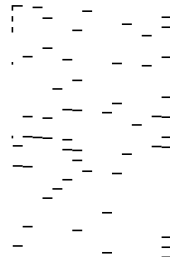
A) OK



B) NG



C) NG



Tulostimen kunnossapito

☐ A:

Kaikki rivit tulostetaan. Enemmän vaiheita ei tarvita.

☐ B tai lähes B: puhdista tulostuspää.

Kun tulosteet ovat tukossa, valitse **Kyllä** ja suorita tulostuspään puhdistus.

Voit suorittaa tulostuspään puhdistuksen, vaikka valitsisit **Ei**. Saadaksesi yksityiskohtaista tietoa katso alta tähän liittyvät tiedot.

☐ C tai lähes C: puhdista tulostuspää.

Jos suurin osa riveistä on rikki tai useimmat segmentit puuttuvat, valitse **Ei** ja suorita tulostuspään puhdistus. Saadaksesi yksityiskohtaista tietoa katso alta tähän liittyvät tiedot.

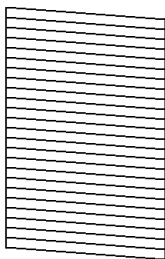
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 78
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus” sivulla 79

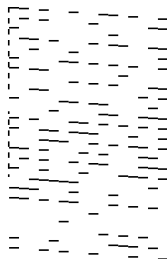
Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Windows

1. Lisää tulostimeen tavallista, A4-kokoista paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Suutintesti Huolto**-välilehdeltä.
4. Tulosta suuttimien testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
5. Tutki tulostettua kuviota ja suorita jokin seuraavista toimista tulostuksen tuloksista riippuen.

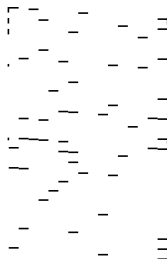
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Kaikki rivit tulostuvat. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

☐ B tai lähellä B:tä: Puhdista tulostuspää.

Puhdista pää, jos jotkut suuttimista ovat tukkeutuneet. Lisätietoa on alla.


☐ C tai lähellä C:tä: Tehopuhdista tulostuspää.

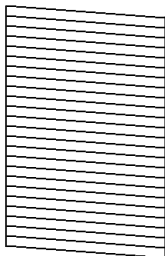
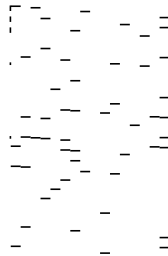
Puhdista pää, jos useimmat rivit ovat katkonaisia tai useimmat osat puuttuvat. Lisätietoa on alla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 78
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus” sivulla 79

Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus) — Mac OS

1. Lisää tulostimeen tavallista, A4-kokoista paperia.
2. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
4. Valitse **Suutintesti**.
5. Tulosta suuttimien testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
6. Tutki tulostettua kuviota ja suorita jokin seuraavista toimista tulostuksen tuloksista riippuen.

A) OK**B) NG****C) NG**☐ A:

Kaikki rivit tulostuvat. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

☐ B tai lähellä B:tä: Puhdista tulostuspää.

Puhdista pää, jos jotkut suuttimista ovat tukkeutuneet. Lisätietoa on alla.

☐ C tai lähellä C:tä: Tehopuhdista tulostuspää.

Puhdista pää, jos useimmat rivit ovat katkonaisia tai useimmat osat puuttuvat. Lisätietoa on alla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 78
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus” sivulla 79

Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



Tärkeää:

- ☐ Älä avaa tulostimen kantta äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- ☐ Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- ☐ Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei ole parantunut sen jälkeen, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin kolme kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta. Suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja puhdista pää uudelleen tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parane, ota yhteys Epson-tukeen.
- ☐ Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

Tulostuspään puhdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

2. Valitse **Tul.pään puhd..**

3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Tulostuspään puhdistamisen jälkeen suorita **Suutintesti** ja tarkista, onko tulostinpään suutinten tukos poistettu. Saadaksesi yksityiskohtia siitä, miten suorittaa suutintarkistus, katso alta liittyvät tiedot.

Toista vaiheet korkeintaan kolme kertaa, kunnes rivit tulostetaan oikein.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)](#)” sivulla 75

Tulostuspään puhdistaminen — Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Tulostuspäiden puhdistus Huolto**-välilehdeltä.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.


Kun tulostuspään puhdistus on valmis, suorita **Suutintesti** ja tarkista, ovatko tulostuspään suutinten tukokset poistuneet. Lisätietoa suutintarkistuksesta on alla.

Toista kaikki vaiheet korkeintaan kolme kertaa, kunnes kaikki viivat tulostuvat oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 30
- ➔ ”Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)” sivulla 75

Tulostuspään puhdistaminen — Mac OS

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostuspäiden puhdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Kun tulostuspään puhdistus on valmis, suorita **Suutintesti** ja tarkista, ovatko tulostuspään suutinten tukokset poistuneet. Lisätietoa suutintarkistuksesta on alla.

Toista kaikki vaiheet korkeintaan kolme kertaa, kunnes kaikki viivat tulostuvat oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)” sivulla 75

Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus

Puhdistusominaisuus voi parantaa tulostuslaatua seuraavissa tapauksissa.

- ☐ Suurin osa suuttimista on tukossa.
- ☐ Laitteella on suoritettu suutinten tarkastus ja tulostuspäiden puhdistus useita kertoja, minkä jälkeen on odotettu vähintään kuusi tuntia, mutta tulostuslaatu ei ole parantunut.

Ennen ominaisuuden suorittamista käytä suutintarkastusta tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa, lue seuraavat ohjeet ja puhdista tulostinpää.

**Tärkeää:**

Varmista, että mustesäiliössä on tarpeeksi mustetta.

Varmista silmämääräisesti, että säiliössä on vähintään yksi kolmasosa mustetta. Liian alhainen mustetaso Tehopuhdistus-toiminnon aikana voi aiheuttaa laitteen vahingoittumisen.

**Tärkeää:**

Tehopuhdistus voidaan suorittaa enintään 12 tunnin välein.

Tavallisesti yksi Tehopuhdistus ja 12 tunnin vaikutusaika riittävät ratkaisemaan tulosteiden laatuun liittyvät ongelmat. Turhan musteenkulutuksen välttämiseksi odota 12 tuntia ennen kuin käytät toimintoa uudelleen.

**Tärkeää:**

Hukkavärisäiliö on ehkä vaihdettava.



Hukkavärisäiliöön kertyy mustetta. Jos hukkavärisäiliö täyttyy, laitteeseen on valmistettava ja asennettava uusi hukkavärisäiliö ennen tulostamisen jatkamista.

Huomautus:

Jos mustetasot tai hukkavärisäiliössä oleva vapaa tila eivät riitä Tehopuhdistus-toiminnon suorittamiseen, toimintoa ei voi käyttää. Mustetta ja tilaa voi tässäkin tapauksessa olla riittävästi tavallista tulostamista varten.

Toiminnon Tehopuhdistus suorittaminen — Ohjauspaneeli

Lue toiminnon Tehopuhdistus ohjeet ennen sen suorittamista.

1. Sammuta tulostin.
2. Pidä  -painiketta painettuna, paina  -painiketta avataksesi vahvistusnäytön kunnes virtavallo vilkkuu.
3. Suorita Tehopuhdistus-toiminto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Huomautus:

Jos toimintoa ei voida suorittaa, ratkaise näytöllä näytetyt ongelmat. Suorita toiminto sitten uudelleen vaiheesta 1 alkaen.

4. Kun olet suorittanut toiminnon, tee suutintesti ja tarkista, että suuttimet eivät ole tukossa.

Lisätietoa suutintarkistuksesta on alla.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus”](#) sivulla 79
- ➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)”](#) sivulla 75

Tehopuhdistus-toiminnon suorittaminen (Windows)

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Tehopuhdistus Huolto**-välilehdeltä.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.


Huomautus:

Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise tulostimen ohjauspaneelissa ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinohjaimen käyttäminen”](#) sivulla 30

Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tehopuhdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise tulostimen ohjauspaneelissa ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos tulosteet sisältävät seuraavat ongelmat, kohdista tulostuspää parantaaksesi tulosteita.

- ☐ Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita
- ☐ Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti

Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.
Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.
2. Valitse **Tul.pään kohd.**.
3. Valitse säätövalikko, jota haluat säätää, parantaaksesi tulosteita tulosteiden tilan perusteella.
 - ☐ Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Pystykohdistus**.
 - ☐ Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon”](#) sivulla 18

Paperipolun puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja tai jos paperin syöttämisessä on ongelmia, puhdista sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia paperin takasyöttöaukko -alustaan.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Ylläpito**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

3. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.

4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.


Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18](#)

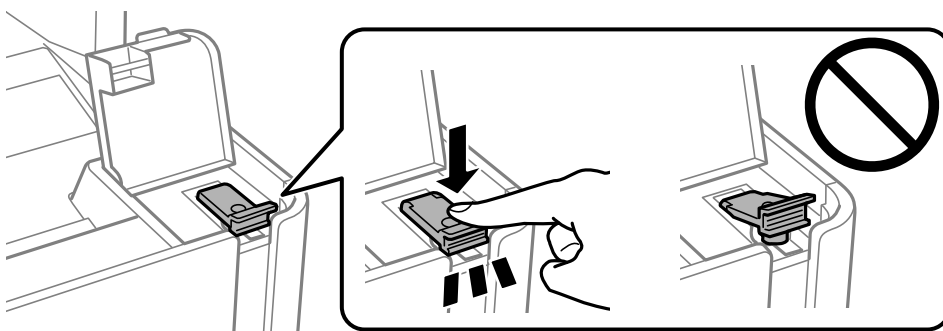
Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista

Kun paperia ei ole syötetty oikein paperikasetti -syötöstä, puhdista sisällä oleva rulla.

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.

2. Kytke virtajohto irti ja irrota se.

3. Varmista, että mustesäiliön korkki on kunnolla kiinni.

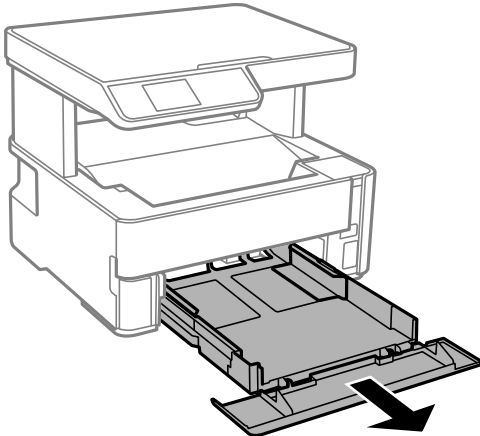
**Tärkeää:**

Jos mustesäiliön korkki ei ole kunnolla kiinni, säiliöstä voi vuotaa mustetta.

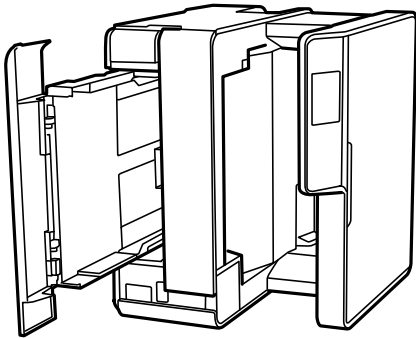
4. Sulje skanneriyksikkö.

Tulostimen kunnossapito

5. Liu'uta paperikasetti ulos ja poista paperit.



6. Käännä tulostin kyljelleen siten, että tulostimen mustesäiliö on alhaalla.



Vaara:

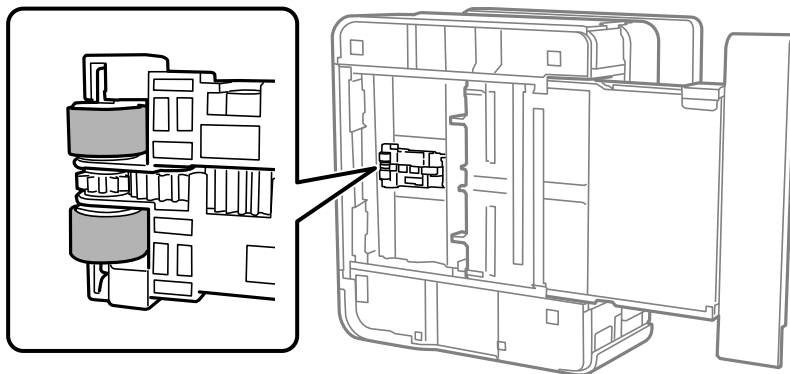
Varo tulostinta asettaessasi, että kätesi tai sormesi eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



Tärkeää:

Älä jätä tulostinta pystyasentoon pitkäksi aikaa.

7. Kostuta pehmeä liina vedellä, väännä se kuivaksi ja pyyhi rulla liinalla samalla kun pyörität rullaa.



8. Palauta tulostin normaaliin asentoonsa ja aseta paperikasetti paikalleen.

9. Liitä virtajohto.

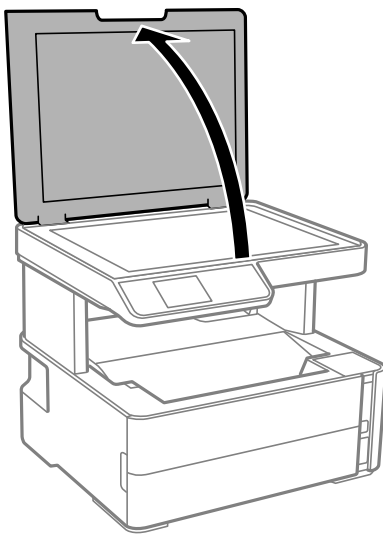
Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.

**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

**Tärkeää:**

- ☐ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ☐ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ☐ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Läpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään puhdistuksen tai paperipolun puhdistamisella, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.


Tarvittavat välineet:

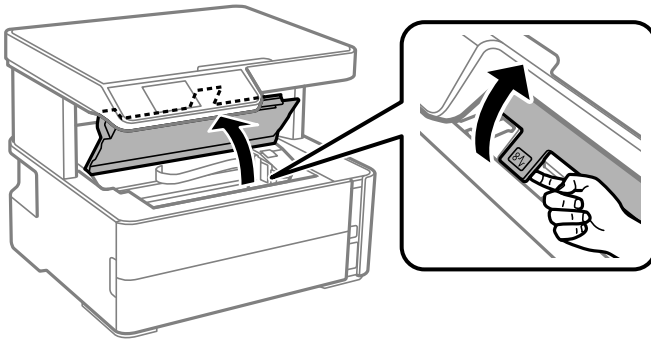
- ☐ Useita vanupuikkoja
- ☐ Vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- ☐ Valo tahrojen havaitsemista helpottamaan

Tulostimen kunnossapito

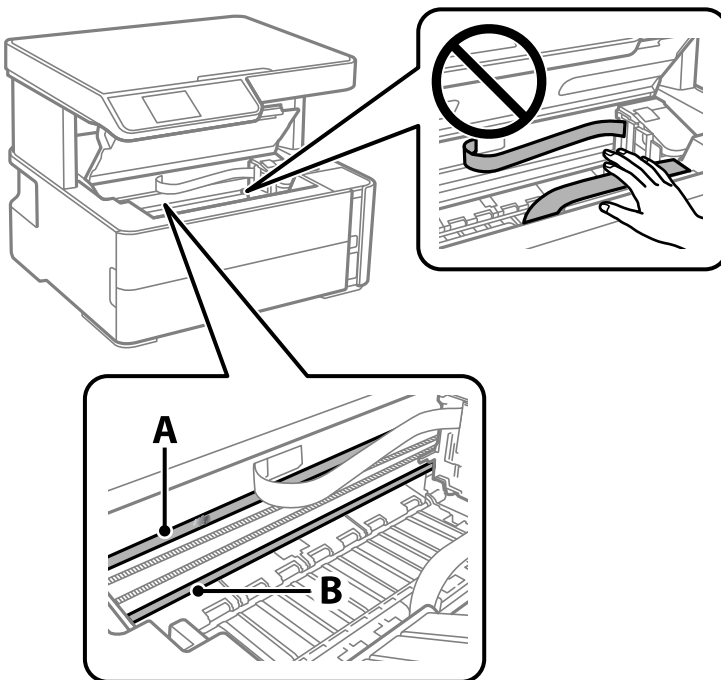
**Tärkeää:**

Älä käytä muuta puhdistusnestettä kuin vesi-pesuaineliuosta.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Avaa tulostimen kansi.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla.
Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: läpikuultava kalvo

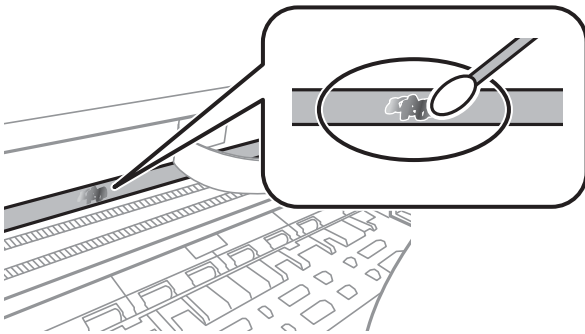
B: kisko

**Tärkeää:**

Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.

Tulostimen kunnossapito

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.

**Tärkeää:**

Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

**Tärkeää:**

Varo, ettei kalvolle jää kuituja.

Huomautus:

Estä tahrnan leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen ohjauspaneelista

Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Ylläpito**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

3. Valitse **Suutintesti**.

Tulostimen kunnossapito

4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18


Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Tulostin-** ja asetustiedot **Huolto**-välilehdeltä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 30

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostin-** ja asetustiedot.

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavana tulostimellesi sen mukana tulevalta CD-levyltä.

Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, varmista, että *Työpöytäympäristö* -ominaisuus on asennettu.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 63](#)

➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 90](#)

Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelistä (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä☐ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 90](#)

Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

Huomautus:

- ☐ *Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*
- ☐ *Mac OS ei tueta.*
- ☐ *Tarkista tuetut selaimet ja uusien versio lataussivustolta.*

Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 90](#)

Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet ja päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Asennustapa

Lataa EPSON Software Updater Epsonin verkkosivustosta.

Jos käytössä on Windows-tietokone eikä ohjelmiston lataaminen verkkosivustosta ole mahdollista, voit asentaa ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta levyltä.

<http://www.epson.com>

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Sovellusten asentaminen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot web-sivustolta.

Huomautus:

☐ Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

☐ Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
2. Asennettaessa tulostinajuria tai Epson Scan 2-ohjelmaa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Yhdistä tulostin ja tietokone vasta pyydettyäessä.

3. Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi.

<http://epson.sn>

4. Valitse **Asetus** ja napsauta sitten **Lataus**.
5. Napsauta tai kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Huomautus:

Jos käytät Windows-tietokonetta, etkä voi ladata sovelluksia web-sivustolta, asenna ne tulostimen toimitukseen kuuluvalla ohjelmistolevyllä.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 89
- ➡ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 91

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:


Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydetessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten poistaminen (Windows)

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

Ohjelmiston tiedot

5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.

6. Sovellusten poistaminen:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:


Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvissä, valitse **Jatka**.


7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.

3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen asennuksen, valitse  -valikosta **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 89

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

Nestekidenäytön virhekoodien tarkistaminen

Nestekidenäytössä näkyy koodi, jos on olemassa virhe tai tietoja, jotka vaativat huomiota.

Koodi	Tilanne	Ratkaisu
E-01	Tulostinvirhe on tapahtunut.	Avaa tulostimen kansi ja poista paperit tai suojamateriaalit tulostimen sisältä. Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-02	Skannerivirhe on tapahtunut.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
W-01	Paperitukos on tapahtunut.	Poista paperit tulostimen sisältä ja tyhjennä virhe painamalla nestekidenäytön alaosassa näkyvää painiketta. Joissakin tapauksissa virta on sammutettava ja kytkettävä päälle uudelleen.
I-41	Pap.aset. auto. näyt. on pois käytöstä. Joitakin toimintoja ei voi käyttää.	Jos Pap.aset. auto. näyt. on pois käytöstä, Paperiasetus -näyttöä ei näytetä, kun lisäät paperia paperikasettiin.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui.	Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 125
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 90
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 91

Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


Huomautus:

- ☐ Voit tarkistaa tulostimen tilan myös kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta tehtäväpalkissa. Jos tulostimen kuvaketta ei lisätä tehtäväpalkkiin, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto** -välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.
- ☐ Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 30

Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 89

➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 125

Paperitukoksen irrottaminen

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.

**Tärkeää:**

- ☐ Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Kun poistat juuttunutta paperia, vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.

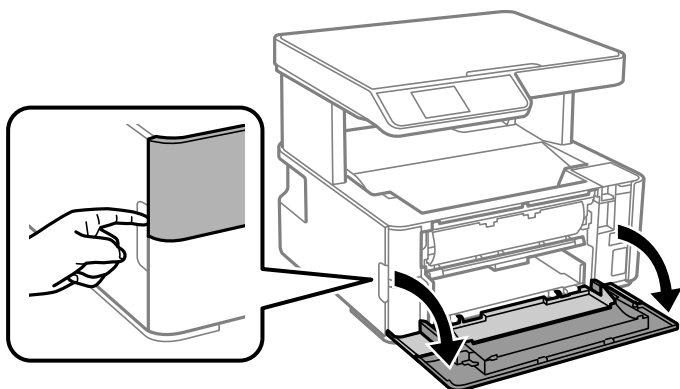
Paperitukoksen irrottaminen etukannesta

**Vaara:**

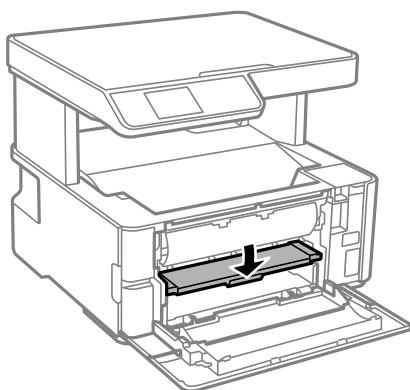
Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

Ongelmien ratkaiseminen

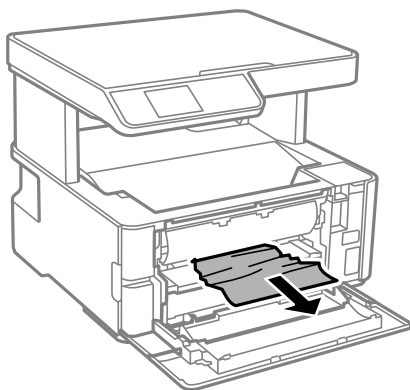
1. Avaa etukansi.



2. Laske tuoton vaihtovipua.



3. Poista juuttunut paperi.



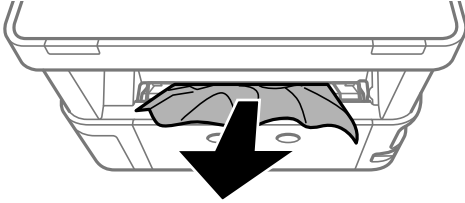
Tärkeää:

Älä kosketa tulostimen sisällä olevia osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.

4. Nosta luovutuksen kytkinvipua.
5. Sulje etukansi.

Paperitukoksen irrottaminen, Paperin takasyöttöaukko

Poista juuttunut paperi.

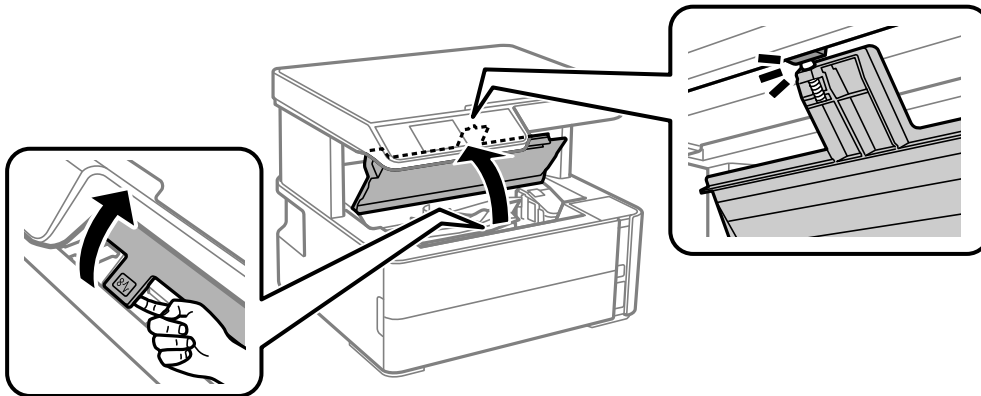


Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä

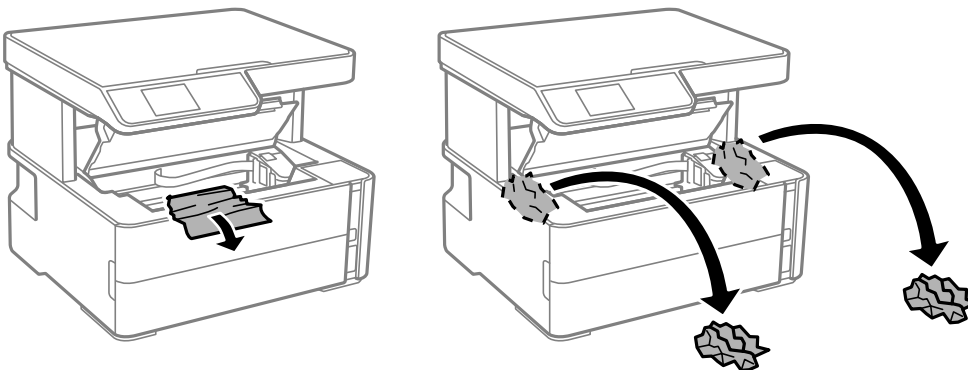
**Vaara:**

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

1. Avaa tulostimen kansi ja käytä nuppia kiinnittämään se tulostimen päälle.



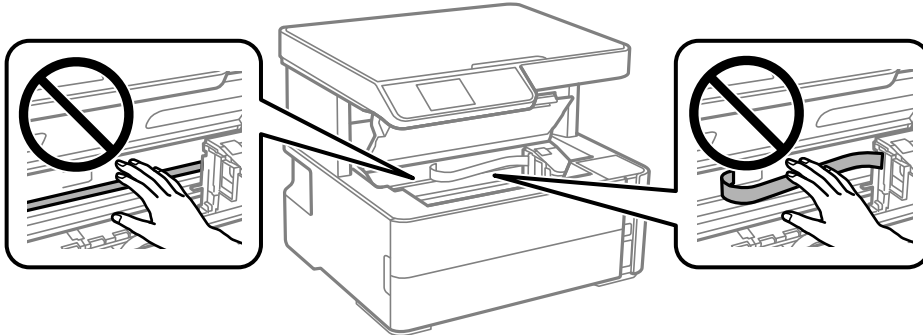
2. Poista juuttunut paperi.



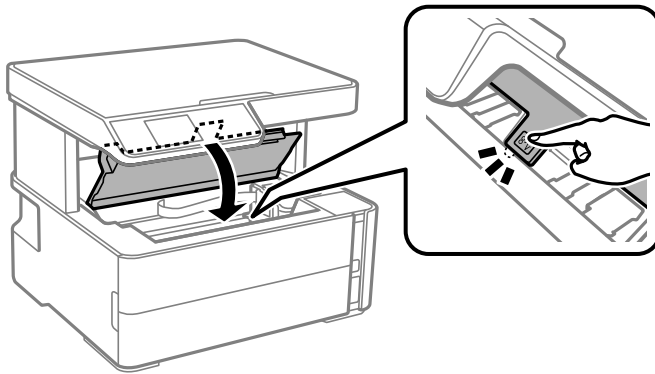
Ongelmien ratkaiseminen

! Tärkeää:

Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia, läpikuultavaa kalvoa tai musteputkia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön. Jos kosketat läpinäkyvää kalvoa, varmista, että puhdistat sen.



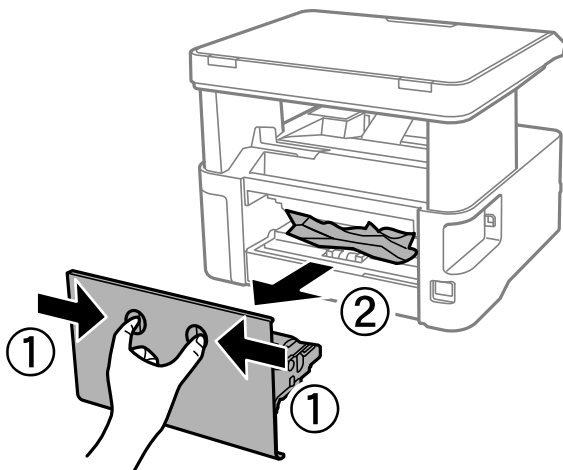
3. Sulje tulostimen kansi, niin että se naksahtaa.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Läpikuultavan kalvon puhdistaminen” sivulla 84](#)

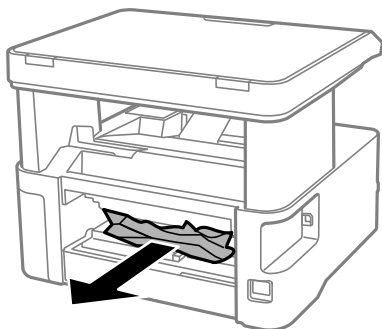
Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi

1. Irrota takakansi.

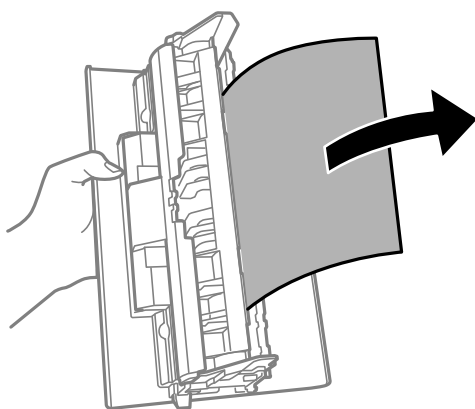


Ongelmien ratkaiseminen

2. Poista juuttunut paperi.



3. Poista juuttunut paperi takakansista.



4. Aseta takakansi tulostimeen.

Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- ☐ Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- ☐ Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- ☐ Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- ☐ Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.
- ☐ Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
- ☐ Puhdista tulostimen sisällä oleva tela.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 118
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 17
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 15
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 23

Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 94
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18

Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18

Poistettu paperi putosi luovutustasosta


Jos poistettu paperi putosi luovutustasosta, liu'uta pysäytin ulos estääksesi paperin putoamisen.

Paperi poistetaan tulostamisen aikana



Kun lisäät kirjepaperia (paperi, johon tiedot, kuten lähettäjän nimi ja yhtiön nimi, on esitulostettu otsikkoon), valitse **Kirjelomake** paperin tyyppin asetukseksi.

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- ☐ Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- ☐ Paina  -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina  -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten  -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- ☐ Valitse **Vir.katk.aset.** kohdassa **Asetukset** ja ota sitten pois käytöstä **Virtakatkaisu, jos toimeton** - ja **Virtakaisu, jos irrotettu** -asetukset.
- ☐ Ota **Virrankatkaisuajustin** -asetus pois käytöstä kohdassa **Asetukset**.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** - tai **Virrankatkaisuajustin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Nestekidenäyttö tummenee

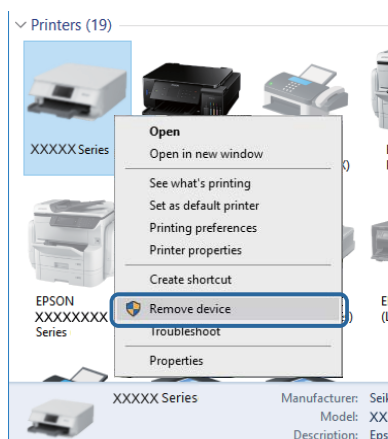
Tulostin on lepotilassa. Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

Yhteyden tarkistaminen (USB)

- ☐ Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- ☐ Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- ☐ Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.
- ☐ Jos tulostin ei voi tulostaa USB-yhteyden avulla, kokeile seuraavia toimia.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus.



Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- ☐ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain. Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallinen määrä toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä. Lisätietoa on alla olevassa linkissä.
- ☐ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen” sivulla 101
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 90

Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Windows

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.

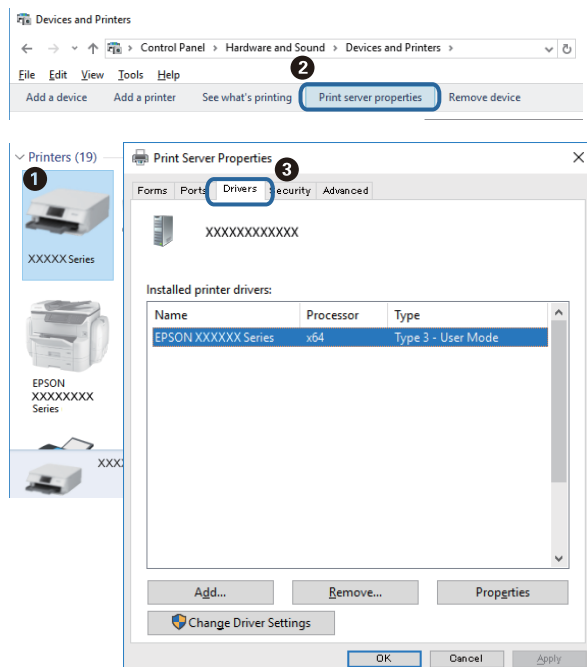
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Ongelmien ratkaiseminen

Mac OS

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

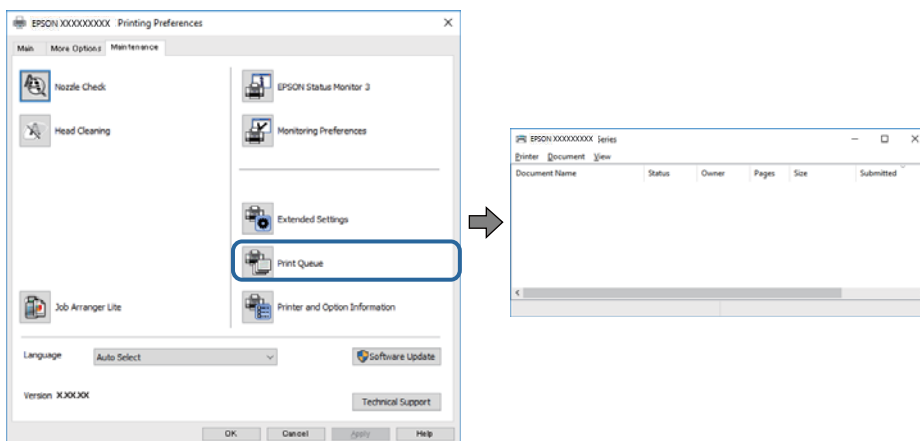


Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 90

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono** ja tarkista seuraavat asiat.



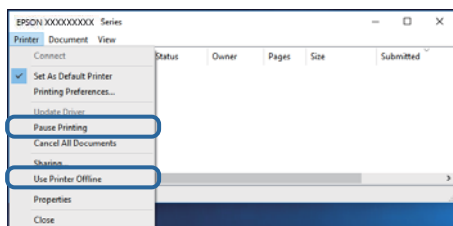
☐ Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.

Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



- ❑ Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (oletustulostimen kohdalla näkyy valintamerkki).

Jos tulostinta ei ole määritetty oletustulostimeksi, määritä se oletustulostimeksi. Jos **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** -kohdassa on useita kuvakkeita, valitse kuvake seuraavan ohjeen perusteella.

Esimerkki)


USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

- ❑ Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta. Valitse USB-yhteydelle **USBXXX**.

Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

- ❑ Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- ❑ Jos olet tulostanut mustetason ollessa niin alhainen ettei mustetaso näy mustesäiliön ikkunassa, täytä mustesäiliö ylämerkkeihin saakka ja huuhtelee musteletkut suorittamalla **Tehopuhdistus** -toiminto. Suorita tämän jälkeen suutintesti ja tarkista, onko tulostuslaatu parantunut.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”**Suutintukosten tarkistaminen (suutintarkistus)**” sivulla 75
- ➔ ”**Mustesäiliöiden täyttäminen**” sivulla 70
- ➔ ”**Tulostuspään puhdistaminen: Tehopuhdistus**” sivulla 79

Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä

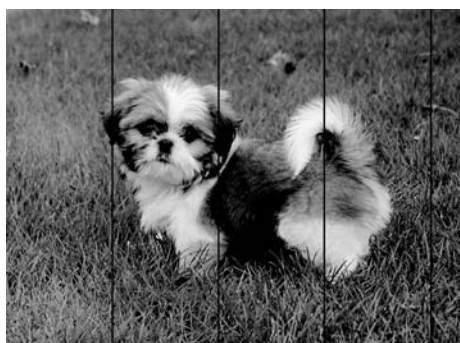


Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)”](#) sivulla 75

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



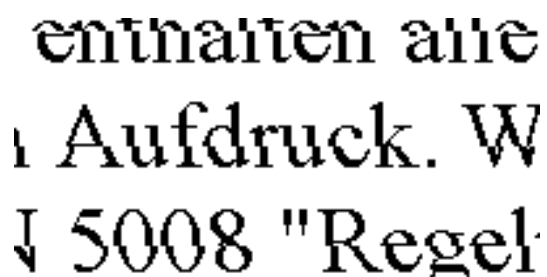
- ☐ Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- ☐ Kohdista tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- ☐ Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperityypiluettelo”](#) sivulla 23

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 81

Vertikaalinen juovitus tai väärä kohdistus



- ☐ Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.
- ☐ Jos tulostuksen laatu ei parane tulostuspään kohdistamisen jälkeenkään, tulosta korkeammalla laatuasetuksella.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 81

Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

Tulostimen tarkistaminen

- ☐ Varmista, että alustava musteen lataus on valmis.
- ☐ Täytä mustesäiliö, jos mustetaso on alemman viivan alapuolella.
- ☐ Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- ☐ Kohdista tulostuspää.


Paperin tarkistaminen

- ☐ Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- ☐ Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- ☐ Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- ☐ Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- ☐ Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- ☐ Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

Tulostusasetusten tarkistaminen

- ☐ Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.
- ☐ Tulosta käyttäen korkeampaa tulostuslaatuasetusta.

Ongelmien ratkaiseminen

- ☐ Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.
- ☐ Windows
Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
- ☐ Mac OS
Valitse  -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Tarkista mustepullo

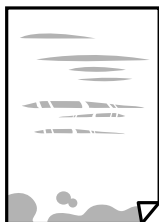
- ☐ Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- ☐ Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- ☐ Yritä käyttää aitoja Epson-mustepulloja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-mustepullojen käyttöön. Ei-aitojen mustepullojen käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Suutintukosten tarkistaminen \(suutintarkistus\)”](#) sivulla 75
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 81
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti”](#) sivulla 15
- ➔ [”Paperityyppiluettelo”](#) sivulla 23
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet”](#) sivulla 17

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

- ☐ Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



- ☐ Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



- ☐ Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisen vähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeä ja valitse sitten **Poikittaisarkkipaperi**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 82](#)

Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikkovalinnat Tulostimen asetukset -toiminnolle” sivulla 27](#)

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle.

Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 82](#)

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- ❑ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- ❑ Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- ❑ Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- ❑ Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Alk.koko**.
- ❑ Valitse sopiva paperikokoasetus.
- ❑ Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 18](#)
- ➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen kohteeseen Valotustaso” sivulla 24](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 84](#)

➔ [”Tulostusalue” sivulla 116](#)

Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä

- ☐ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- ☐ Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- ☐ Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- ☐ Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- ☐ Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen **Peilikuva** -valikosta **Lisää asetuksia** -valinta.

- ☐ Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- ☐ Puhdista paperipolku.
- ☐ Puhdista valotustaso.
- ☐ Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- ☐ Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 82](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 84](#)
- ➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 57](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 57](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- ☐ Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- ☐ Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 57](#)

Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 91](#)


➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 90](#)

Muita tulostusongelmia

Tulostus on liian hidasta

- ☐ Sulje tarpeettomat sovellukset.
- ☐ Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- ☐ Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
 - ☐ Windows

Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
 - ☐ Mac OS

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Ongelmien ratkaiseminen

- ☐ Poista hiljainen tila käytöstä. Toiminto hidastaa tulostusnopeutta.

- ☐ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.

- ☐ Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

- ☐ Mac OS

Valitse  -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Tulostus tai kopiointi hidastuu merkittävästi jatkuvassa toiminnassa

Tulostus tai kopiointi hidastuu, jotta tulostusmekanismi ei ylikuumene ja vaurioidu. Voit kuitenkin jatkaa laitteen käyttämistä. Voit palata normaaliin nopeuteen antamalla laitteen olla käyttämättä vähintään 30 minuutin ajan. Nopeus ei palaudu normaaliksi, jos laitteen virta katkaistaan.

Skannaus ei käynnisty

- ☐ Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- ☐ Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä ”EPSON XXXXX (tulostimen nimi)”. Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

- ☐ Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Hallintapaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, näytetäänkö tulostin.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 91](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 90](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- ☐ Puhdista valotustaso.
- ☐ Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- ☐ Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 84](#)

Epätasainen kuvanlaatu

- ☐ Sääda kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- ☐ Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 63](#)

Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sääda sitten kohdetta **Kirkkaus**.
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- ☐ Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalue.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 63](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 24](#)

Sumea teksti

- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- ☐ Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 63](#)

Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- ☐ Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- ☐ Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 63](#)

Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- ☐ Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman poispäin skannerin lasin reunasta.
- ☐ Kun skannaat ohjauspaneelistä automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskia tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 24](#)

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 84](#)

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- ☐ Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- ☐ Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- ☐ Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - ☐ Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - ☐ Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - ☐ Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - ☐ Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - ☐ Käsillä kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - ☐ Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- ☐ Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 63

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.**Huomautus:**

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 91

➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 90

Muita skannausongelmia

Skannaus on liian hidasta

Vähennä kuvatarkkuutta.

Skannaus hidastuu merkittävästi jatkuvan skannauksen aikana

Skannaus hidastuu, jotta laitteen mekanismi ei ylikuumene ja vaurioidu. Voit kuitenkin jatkaa skannaamista. Voit palauttaa normaalin skannausnopeuden antamalla laitteen olla käyttämättä vähintään 30 minuutin ajan. Skannausopeus ei palaudu normaaliksi, jos laitteen virta katkaistaan.

Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- ☐ Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon.
- ☐ Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- ☐ Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- ☐ Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 63


Muut ongelmat

Toimintoäännet ovat voimakkaita

Jos toimintoäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

Ongelmien ratkaiseminen


☐ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.


☐ Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

☐ Mac OS -tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Hiljainen tila**.

☐ Epson Scan 2

Napsauta  -painiketta avataksesi **Määritykset**-ikkunan. Määritä tämän jälkeen **Hiljainen tila** -asetus **Skannaa**-välilehdeltä.

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot

Täytä mustesäiliö uudestaan ja nollaa mustetaso.

Käyttöolosuhteista riippuen esiin tulee ehkä viesti, kun säiliössä on edelleen mustetta.

Muste on vuotanut

- ☐ Jos mustetta on säiliön ympärillä, pyyhi muste pois puhtaalla nukkaamattomalla liinalla tai vanupuikolla.
- ☐ Jos mustetta valuu pöydälle tai lattialle, pyyhi se pois heti. Jos muste ehtii kuivua, tahrain poistaminen on vaikeaa. Estä tahrain leviäminen imeyttämällä muste kuivaan liinaan ja pyyhkimällä sitten märällä liinalla.
- ☐ Jos mustetta joutuu käsiin, pese kädet vedellä ja saippualla.

Liite

Tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

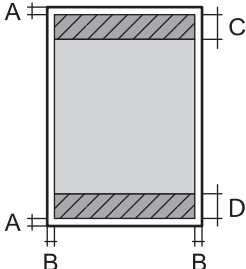
Suutinten sijainti tulostuspäässä		Mustan musteen suuttimet: 400×2 riviä
Paperin paino *	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m ² (20–24 naulaa)

* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

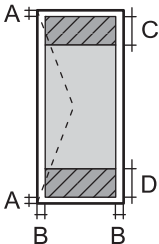
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	46.0 mm (1.81 tuumaa)
	D	44.0 mm (1.73 tuumaa)

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	24.0 mm (0.95 tuumaa)
	D	46.0 mm (1.81 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB -liitäntä
---------------	------------------------

Mitat

Mitat	Säilytys <input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 302 mm (11.9 tuumaa) Tulostus <input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 302 mm (11.9 tuumaa)
Paino*	Noin 6.2 kg (13.7 naulaa)

* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

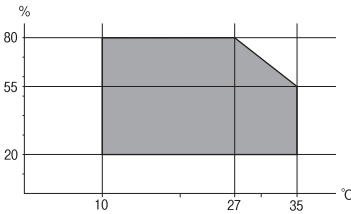
Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100–240 V	Malli 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.5–0.2 A	0.3 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	Itsenäinen kopiointi: Noin 13.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 5.0 W Lepotila: Noin 0.7 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W	Itsenäinen kopiointi: Noin 13.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 5.1 W Lepotila: Noin 0.7 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W

Huomautus:

- ☐ Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- ☐ Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.  Lämpötila: 10–35°C (50–95°F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)
Säilytys	Lämpötila: -20–40°C (-4–104°F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustepullojen käyttöympäristön tiedot

Varastointilämpötila	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Jäätymislämpötila	-15 °C (5 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 2 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- ☐ Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- ☐ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- ☐ Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- ☐ Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynyt Euroopan mallille

Seuraava malli on CE-merkitty ja se noudattaa kaikkia sovellettavia EU-direktiivejä. Lisätietoja on seuraavalla verkkosivustolla, jolta löytyy koko vaatimustenmukaisuusilmoitus ja viittaukset vaatimustenmukaisuusvakuutusta koskeviin direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin.

<http://www.epson.eu/conformity>

C651A

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- ☐ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- ☐ käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- ☐ valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- ☐ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- ☐ passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

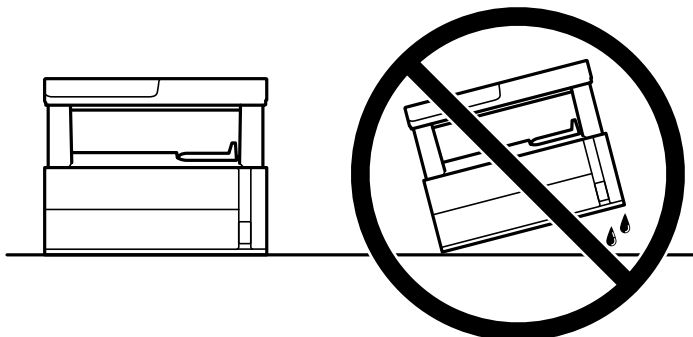
Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen kuljetus ja varastointi

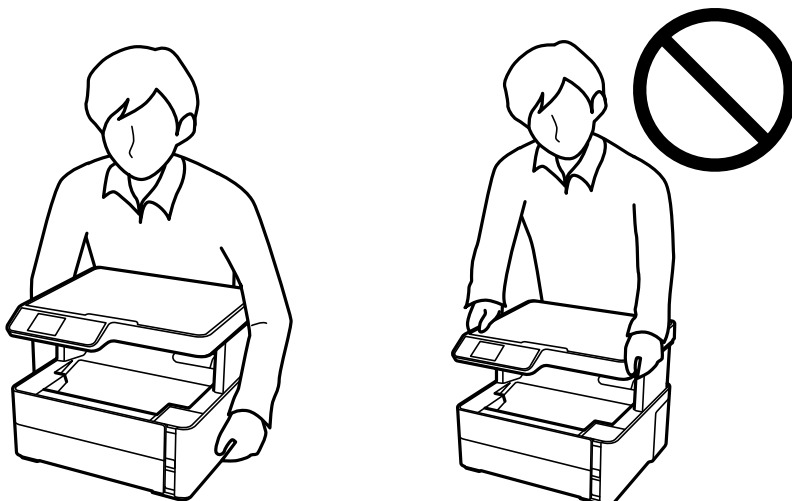
Kun varastoit tulostinta muuton yhteydessä tai kuljetat sitä siirtäessäsi tai korjatessasi sitä käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

! **Tärkeää:**

- ❑ Kun kuljetat tai varastoit tulostinta, aseta tulostin muovipussiin ja taita se kiinni. Vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.




- ❑ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon.



- ❑ Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.
- ❑ Älä aseta avattuja mustepulloja laatikkoon tulostimen kanssa.



1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.

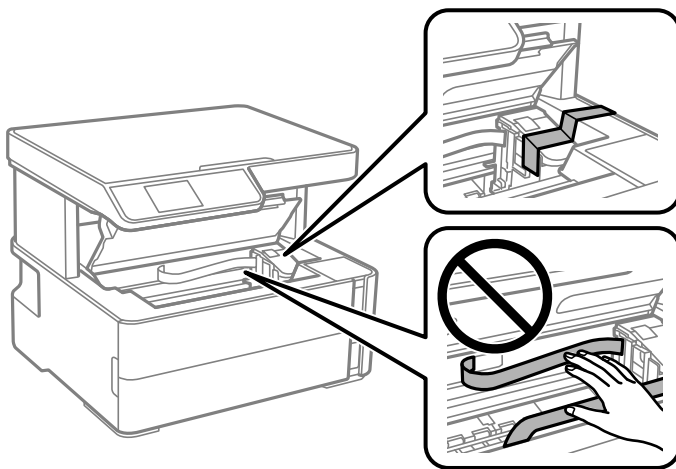
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



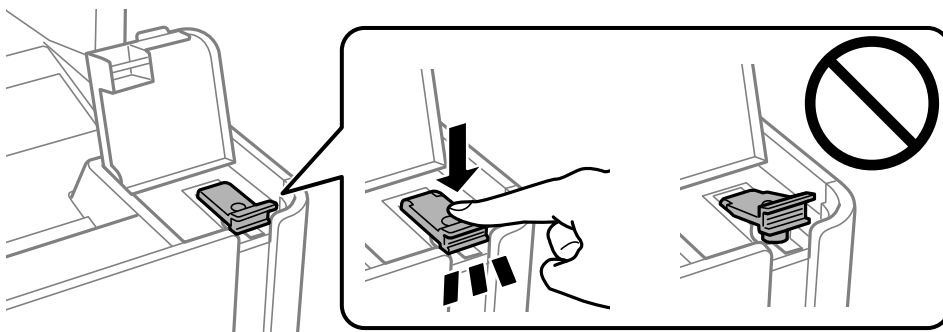
Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

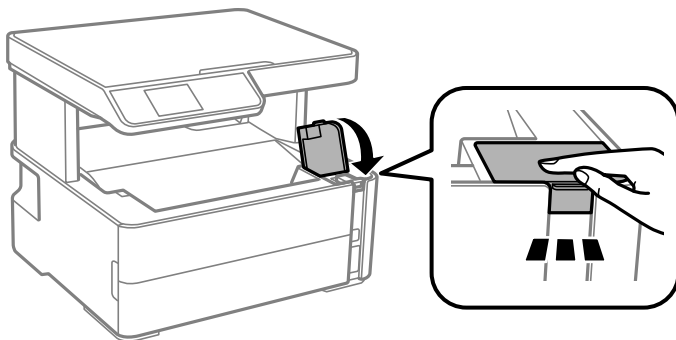
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa tulostimen kansi. Kiinnitä tulostuspää koteloon teipillä.



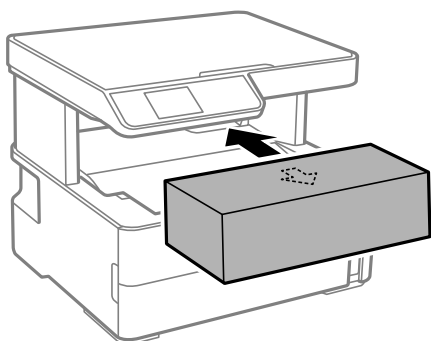
7. Varmista, että asennat tulpan mustesäiliöön tiukasti.



8. Sulje Mustesäiliöyksikön kansi tukevasti.



9. Aseta oheislaitelaatikko, joka tuli tulostimen kanssa, avoin läppä eteenpäin alla näytetyllä tavalla.



10. Aseta tulostin muovipussiin ja taita se kiinni.
11. Pakkaa tulosti pakkaukseensa käyttäen suojamateriaaleja.

**Tärkeää:**

Varmista, että tulostin on vaakatasossa tulostinta kuljettaessasi ja varastoidessasi pakkaamalla se laatikkoon. Muuten mustetta voi vuotaa.

Kun käytät tulostinta uudelleen, muista varmasti poistaa teippi, jolla kiinnitit tulostuspään. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 11
- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen (Tulostuspäiden puhdistus)” sivulla 78
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 81

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja

tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syynä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitántäkaapeleiden käyttö.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- ☐ Tuotteen sarjanumero
(Sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana.)
- ☐ Tuotteen malli
- ☐ Tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- ☐ Tietokoneen merkki ja malli
- ☐ Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- ☐ Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu- palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

Liite

- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id

Liite

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- ☐ Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)
Maksuton numero: 18004250011
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- ☐ Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)
Maksuton numero: 186030001600
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.som.ph

Avoinna 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663