

ET-M2140 / M2140 Series

Vartotojo vadovas

Turinys

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	6
Vadovo naudojimas informacijos paieškai.	6
Žymės ir simboliai.	7
Šiame vadove naudojami aprašymai.	8
Operacinių sistemų nuorodos.	8

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	9
Rašalo naudojimo saugos taisyklės.	9
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	10
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo.	10
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo.	10
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo.	11
Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai.	11
Asmeninės informacijos apsauga.	11

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	12
Valdymo skydelis.	14
Skystųjų kristalų ekrano vadovas.	14
Pagrindinio ekrano vadovas.	15

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas.	16
Galimas popierius ir talpa.	16
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	19
Popieriaus įdėjimas į Gal. pop. tiekt. angą.	22
Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės.	23
Popieriaus rūšių sąrašas.	24
Popieriaus išvedimas.	25
Originalų dėjimas.	25
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	25
Nuostatos meniu parinktys.	27
Techninė priežiūra meniu parinktys.	27
Spausdintuvo sąranka meniu parinktys.	28
Spausd. būsenos lent. meniu parinktys.	29
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys.	30

Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys.	30
Program. aparat. įrangos versija meniu parinktys.	30
Energijos taupymas.	30
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	30

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	32
Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės.	32
Pagrindinė spausdinimo informacija.	33
Spausdinimas ant abiejų pusių.	34
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	35
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	35
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	36
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas).	37
Spausdinimas su antrašte ir porašte.	43
Vandens ženklo spausdinimas.	44
Kelių failų spausdinimas kartu.	45
Spausdinimo tono nustatymas.	45
Spausdinimas paryškinant plonas linijas.	46
Spausdinimas, paryškinant šviesų tekstą ir linijas.	46
Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas.	47
Spausdinimo atšaukimas.	47
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	48
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	51
Pagrindinė spausdinimo informacija.	51
Spausdinimas ant abiejų pusių.	52
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	53
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	54
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	54
Spausdinimo atšaukimas.	55
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	55
„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	57
Atliekamos užduoties atšaukimas.	57

Kopijavimas

Kopijavimas.	58
----------------------	----

Kopijavimas ant abiejų pusių.	59
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo.	59
Kopijavimo meniu parinktys.	60

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	62
Nuskaitymas į kompiuterį.	62
Nuskaitymas iš kompiuterio.	66
Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“.	66

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra.	70
Techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra — valdymo skydelis.	70
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows.	70
Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS.	70
Rašalo buteliukų kodai.	71
Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo.	71
Rašalo talpyklos papildymas.	73
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	76
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	77
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	77

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės apsaugojimas nuo uždžiuvimo.	79
Purkštukų tikrinimas, ar neužsikimšę (purkštuko tikrinimas).	79
Patikrinkite, ar purkštukai užsikimšę (purkštukų patikra) — valdymo skydelis.	79
Purkštukų tikrinimas, ar neužsikimšę (purkštuko tikrinimas) — Windows.	80
Purkštukų tikrinimas, ar neužsikimšę (purkštuko tikrinimas) — Mac OS.	81
Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas).	82
Spausdinimo galvutės valymas — valdymo skydas.	83
Spausdinimo galvutės valymas — Windows.	83
Spausdinimo galvutės valymas — Mac OS.	83

Spausdinimo galvutės galingas valymas (Nuodugnus valymas).	84
Nuodugnus valymas vykdydamas — valdymo skydelis.	84
Nuodugnus valymas vykdydamas — „Windows“.	85
Nuodugnus valymas vykdydamas — Mac OS.	85
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	85
Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas.	86
Popieriaus kelio valymas.	86
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių.	86
Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių.	87
Skaitytuvo stiklas valymas.	88
Permatomos plėvelės valymas.	89
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas.	91
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — valdymo skydelis.	91
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — „Windows“.	92
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — Mac OS.	92

Programinės įrangos informacija

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2).	93
Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager).	93
Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print).	94
Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater).	94
Programų įdiegimas.	95
Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	96
Programų šalinimas.	96
Programų šalinimas — „Windows“.	96
Programų šalinimas — Mac OS.	97

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas.	98
Skystųjų kristalų ekrane rodomų klaidų kodų peržiūra.	98
Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“.	98
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS.	99
Programinės įrangos būsenos tikrinimas.	99

Turinys

Ištrigusio popieriaus išėmimas.	99	Spausdinama per lėtai.	114
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio.	99	Naudojant nepertraukiamai, spausdinimo arba kopijavimo greitis itin sumažėja.	115
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. pop. tiek. anga.	101	Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	115
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš spausdintuvo.	101	Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	116
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą.	102	Nuskaitytą ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.. . . .	116
Popierius tiekiamas netinkamai.	103	Vaizdo kokybė yra prasta.	116
Ištrigo popierius.	104	Vaizdų fone atsiranda poslinkis.	117
Kreivai tiekiamas popierius.	104	Tekstas išsiliejęs.	117
Išvedamas popierius krenta iš išvesties dėklo.	104	Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).	117
Popierius išmetamas spausdinimo metu.	104	Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities.	118
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	104	Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti.	118
Nepavyksta įjungti maitinimo.	104	Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde.	118
Nepavyksta išjungti maitinimo.	104	Kitos nuskaitytų iškylančios problemos.	119
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	105	Nuskaitytoma per lėtai.	119
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	105	Nuskaitytą nepertraukiamai, nuskaitymo greitis itin sumažėja.	119
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas.	105	Nuskaitymas sustabdomas nuskaitytą į PDF / „Multi-TIFF“.	119
Ryšio patikra (USB).	105	Kitos problemos.	120
Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas.	105	Veikimas sukelia daug triukšmo.	120
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows).	107	Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	120
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS).	108	Rodomas pranešimas, kuriuo raginama nustatyti rašalo lygį iš naujo.	120
Su spaudiniais susijusios problemos.	108	Išsiliejęs rašalas.	120
Spaudinys nusitrynęs, trūksta spalvų.	108	Priedas	
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų.	109	Techniniai duomenys.	121
Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos	109	Spausdintuvo techniniai duomenys.	121
Vertikalios juostos arba netinkamas		Skaitytuvo techniniai duomenys.	122
sulygiavimas.	110	Sąsajos techniniai duomenys.	122
Prasta spausdinimo kokybė.	110	Matmenys.	122
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs.	111	Elektros šaltinio techniniai duomenys.	123
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių.	112	Su aplinka susiję techniniai duomenys.	123
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios.	112	Sistemos reikalavimai.	124
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės.	112	Reguliavimo informacija.	124
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	113	Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktytys.	124
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	113	Kopijavimo apribojimai.	124
Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai.	113	Spausdintuvo transportavimas ir sandėliavimas.	125
Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos.	113	Autorių teisės.	128
Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai).	114	Prekės ženklai.	129
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	114	Kur ieškoti pagalbos.	130
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos.	114	Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	130
Kitos spausdinimo problemos.	114		

Turinys

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	130
---	-----

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinynuose.

❑ Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Suteikia informacijos apie spausdintuvo nustatymą, programinės įrangos įdiegimą, spausdintuvo naudojimą, problemų sprendimą ir kt.

❑ Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų, kaip naudoti spausdintuvą ir kaip spręsti problemas.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

❑ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

❑ Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

Susijusi informacija

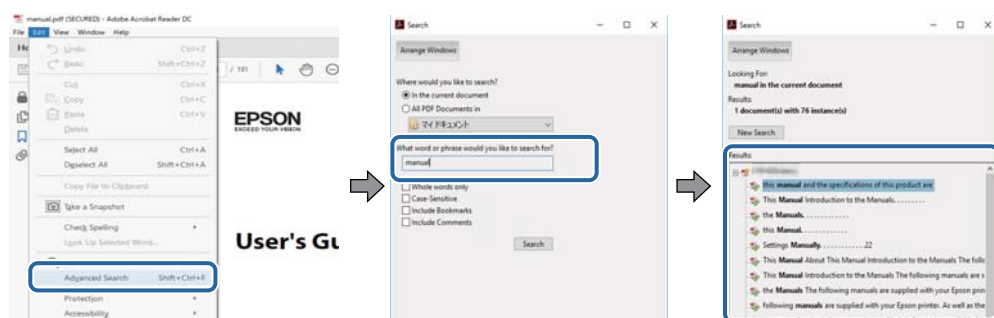
➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 94

Vadovo naudojimas informacijos paieškai

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Taip pat galite atspausdinti tik reikalingus puslapius. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

Paieška pagal raktinį žodį

Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.

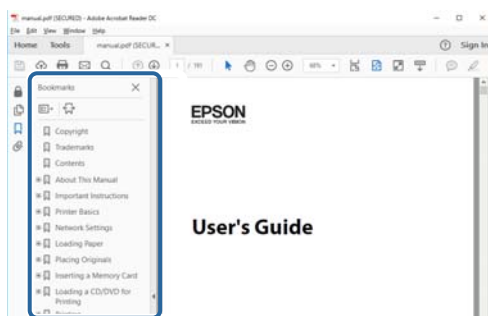


Apie šį vadovą

Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

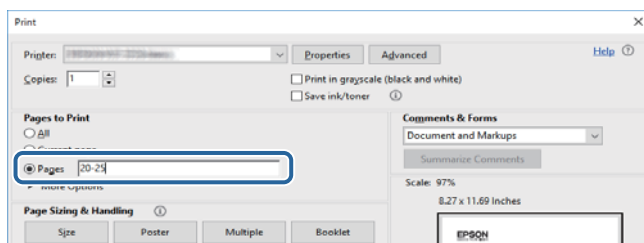
- ☐ Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite <.
- ☐ Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite <.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- ☐ Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- ☐ Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



Žymės ir simboliai



Perspėjimas:

Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.



Svarbu:

Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.

Pastaba:

Suteikia papildomą informaciją.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- ☐ Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „macOS High Sierra“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ☐ Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ☐ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- ☐ QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- ☐ „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2016“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje „macOS High Sierra“, „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ☐ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitų gaminių. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ☐ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ☐ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ☐ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ☐ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniui. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- ☐ Būkite atsargūs, kad dirbdami su rašalo talpykla, rašalo talpyklos dangteliu ir atidarytu rašalo buteliuku ar rašalo buteliuko dangteliu, nepaliesumėte rašalo.
 - ☐ Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.
 - ☐ Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - ☐ Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Neardykite techninės priežiūros dėžutės ir nekeiskite jos konstrukcijos, nes rašalo gali patekti į akis ar ant odos.
- ☐ Pernelyg nepurtykite rašalo buteliuko ir saugokite nuo stiprių smūgių, priešingu atveju gali pratekėti rašalas.
- ☐ Rašalo buteliuką, rašalo talpyklos bloką ir techninės priežiūros dėžutę laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams imti rašalo buteliuko, iš jo gerti ar nuimti rašalo buteliuko dangtelį.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.



Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo

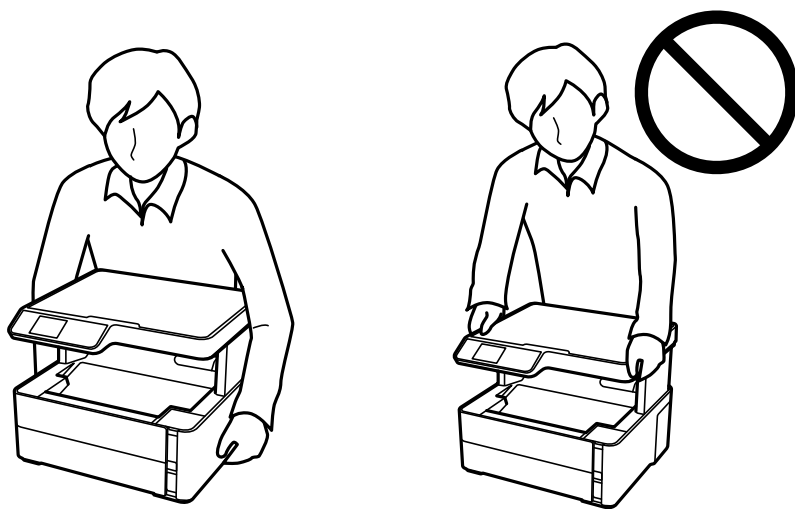
- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidus sujungtus įrenginius.
- ☐ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ☐ Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- ☐ Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- ☐ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- ☐ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ☐ Kai spausdinama, neikiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido ir rašalo vamzdelio.
- ☐ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ☐ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų.

Svarbios instrukcijos

- ☐ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Kai rašalo lygis nesiekia apatinės linijos, ilgai naudojant spausdintuvą jį galima sugadinti. Pripildykite išjungto spausdintuvo rašalo talpyklą iki viršutinės linijos. Siekiant, kad būtų rodomas teisingas rašalo lygis, pripildę talpyklą nustatykite rašalo lygį iš naujo.
- ☐ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ☐ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- ☐ Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota.



Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo

- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto).

Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

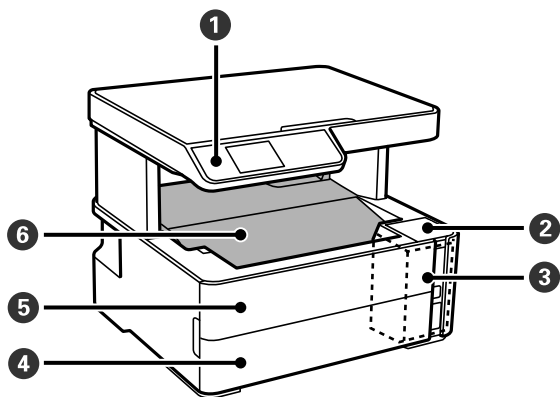
- ☐ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs arba tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nerodo, kad ekranas sugedęs.
- ☐ Valykite tik sausu, minkštu audeklu. Nenaudokite skysčių arba cheminių valiklių.
- ☐ Jei stipriai sutrenksite, gali lūžti skystųjų kristalų ekrano išorinis gaubtas. Jei jutiklinio ekrano paviršiuje yra atplaišų arba įtrūkimų, susisiekite su prekybos atstovu ir nelieskite ar nemėginkite pašalinti sulūžusių dalių.

Asmeninės informacijos apsauga

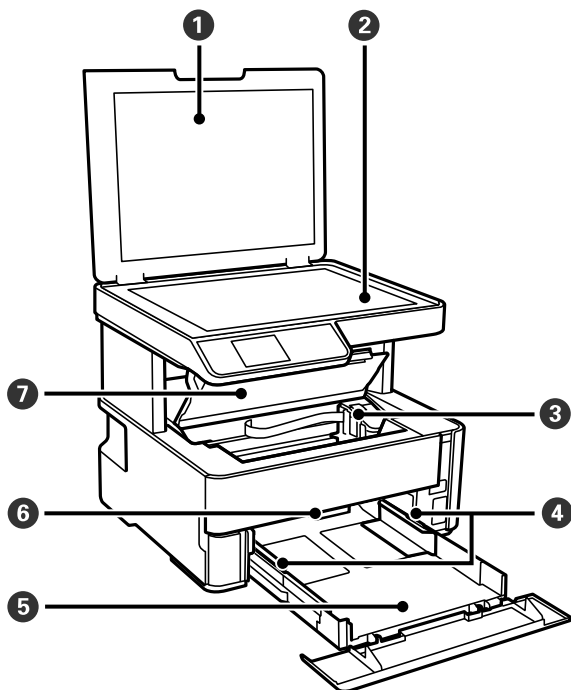
Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Atkurti numatytąsias nuostatas > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos

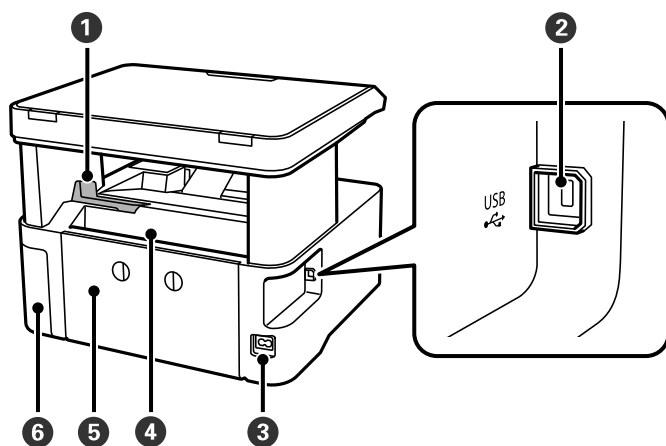


①	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.
②	Rašalo talpyklos dangtelis	Atidaromas papildyti rašalo talpyklą.
③	Rašalo talpykla	Jame yra rašalo talpykla.
④	Popieriaus kasetės gaubtas	Atidarykite, norėdami įdėti popierių į popieriaus kasetę.
⑤	Priekinis dangtis	Atidaromas išimant įstrigusį popierių.
⑥	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.



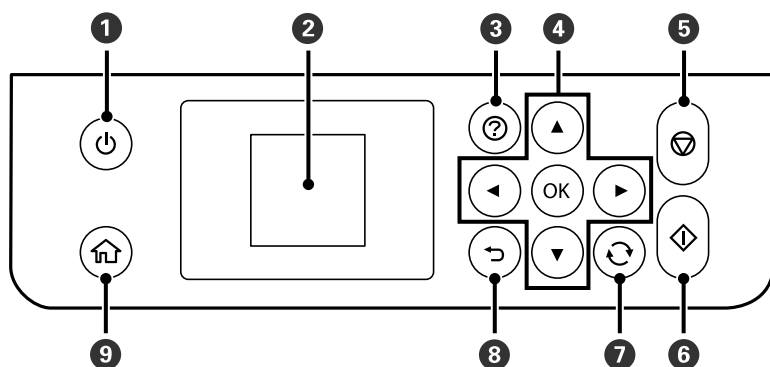
Pagrindinė spausdintuvo informacija

❶	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
❷	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.
❸	Spausdinimo galvutė	Rašalas išpurškiamas per apačioje esančius spausdinimo galvutės purkštukus.
❹	Kraštinis kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
❺	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.
❻	Išvesties jungiklio svirtis	Pakelkite, kad popierius būtų išvedamas į išvesties dėklą. Nuleiskite, kad popierius būtų išvedamas priekine puse aukštyn į spausdintuvo priekį.
❼	Spausdintuvo dangtis	Atidaromas išimant įstrigusį popierių.



❶	Stabdiklis	Nustatykite stabdiklį, kad spaudiniai neiškristų iš išvesties dėklo.
❷	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.
❸	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
❹	Galinė popieriaus tiekimo anga	Įdedamas popierius.
❺	Galinis dangtis	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
❻	Tech. priežiūros dėžutės dangtis	Atidarykite, keisdami techninės priežiūros dėžutę.

Valdymo skydelis



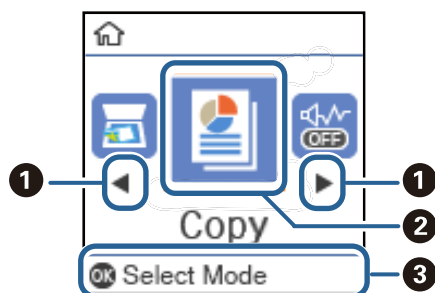
1	Ijungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Patikrinus, kad maitinimo lemputė užgeso, atjunkite maitinimo laidą.
2	Pateikiami meniu ir pranešimai. Norėdami pasirinkti meniu ar atlikti nustatymus, naudokitės valdymo skydelio mygtukais.
3	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.
4	Norėdami perkelti fokusavimo tašką ant objekto, spauskite mygtukus ▲ ▼ ◀ ▶, tada paspauskite mygtuką OK, kad atidarytumėte pasirinktą meniu ar atliktumėte nustatymus.
5	Sustabdoma dabartinė operacija.
6	Pradedama operacija, pvz., spausdinimas ar kopijavimas.
7	Pritaikoma daugeliui funkcijų, priklausomai nuo situacijos.
8	Grįžtama į ankstesnį ekraną.
9	Atidaromas pradžios ekranas.

Skystųjų kristalų ekrano vadovas

Skystųjų kristalų ekrane yra rodomi meniu ir pranešimai. Paspausdami mygtukus ▲ ▼ ◀ ▶, pasirinkite meniu arba nustatymą.

Pagrindinio ekrano vadovas

Programinės įrangos pagrindiniame ekrane rodomi toliau pateikti meniu ir piktogramos.



1	Kai rodoma ◀ ir ▶, galite paslinkti į kairę arba dešinę spausdami mygtuką ◀ arba ▶.	
2	Funkcijų piktogramos ir pavadinimai rodomi kaip meniu piktogramos.	
	Kopijuoti	Persijungiama į meniu Kopijuoti , kuris leidžia kopijuoti dokumentą.
	Nuskaityti	Persijungiama į meniu Nuskaityti , kuris leidžia nuskaityti dokumentą ar nuotrauką.
	Tylusis režimas	Rodomas nustatymas Tylusis režimas , kuris leidžia sumažinti spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda. Nuostatos > Spausdintuvo sąranka > Tylusis režimas
	Nuostatos	Persijungiama į meniu Nuostatos , kuris leidžia pasirinkti priežiūros ir spausdintuvo sąrankos nustatymus.
	Techninė priežiūra	Meniu rekomenduojama atsidaryti norint pagerinti spaudinių kokybę. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda. Nuostatos > Techninė priežiūra
3	Rodomi galimi mygtukai. Šiuo atveju galite pereiti į pasirinktą meniu paspaudę mygtuką OK.	

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas

Galimas popierius ir talpa

Pastaba:

Priklausomai nuo tvarkyklės, skiriasi rodomas popieriaus dydis.

Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Pastaba:

- ☐ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ☐ Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spausdiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius



Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė	Gal. pop. tiek. anga	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius



Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė	Gal. pop. tiek. anga	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Spausdintuvo paruošimas

Susijusi informacija

➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 12

Rinkoje siūlomas popierius

Paprastas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė	Gal. pop. tiek. anga	
Paprastas popierius	„Letter“, A4	250	1	✓
Kopijavimo popierius	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Popierius su antrašte ^{*2}	A5, A6, B6	250	1	–
Aukštos kokybės paprastas popierius	„Legal“, „Indian-Legal“, 8,5×13 col.	1	1	–
	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*1} Nuo 89×127 iki 215,9×1200	1	1	–
	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*1} Nuo 54×86 iki 215,9×1200	–	1	–
	Nustatyta naudotojo (mm) ^{*1} Nuo 182×257 iki 215,9×297	1	1	✓

^{*1} Galima spausdinti tik iš kompiuterio.^{*2} Popierius, kurio antraštėje spausdinama informacija, pvz. siuntėjo vardas arba įmonės pavadinimas. Popieriaus viršuje turi būti 3 mm arba didesnė paraštė. Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

Storas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė	Gal. pop. tiek. anga	
Storas popierius	„Letter“, A4, B5, A5, A6, „Legal“	–	1	–
(nuo 91 iki 256 g/m ²)	Nustatyta naudotojo (mm) [*] Nuo 89×127 iki 215,9×1200	–	1	–

^{*} Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Spausdintuvo paruošimas

Vokai

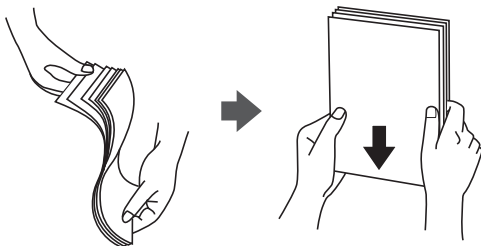
Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (vokais)		Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė	Gal. pop. tiek. anga	
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10	1	–

Susijusi informacija

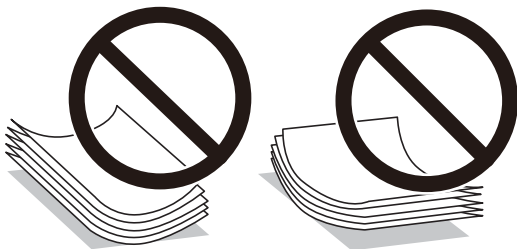
➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 12

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

- ☐ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ☐ Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- ☐ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neiškleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ☐ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



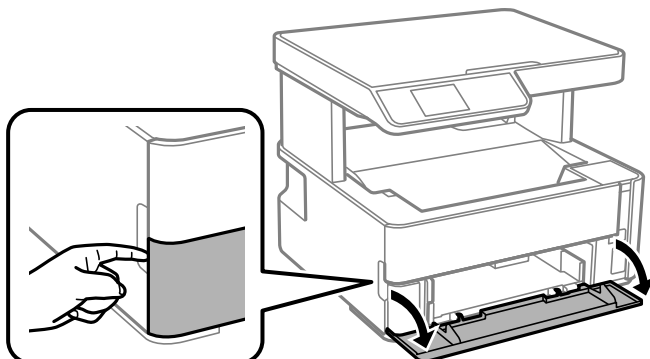
- ☐ Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ☐ Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.

Susijusi informacija

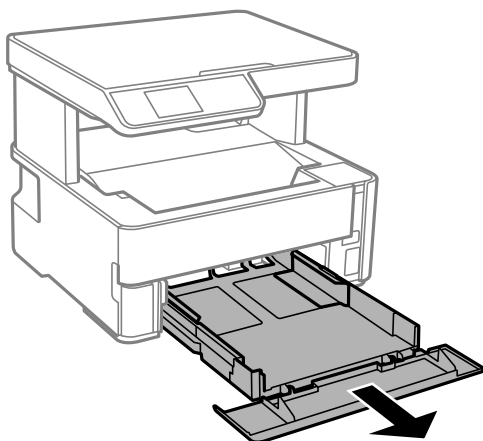
➔ „Spausdintuvo techniniai duomenys” puslapyje 121

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

1. Atidarykite popieriaus kasetės dangtį, kol užsifiksuos.



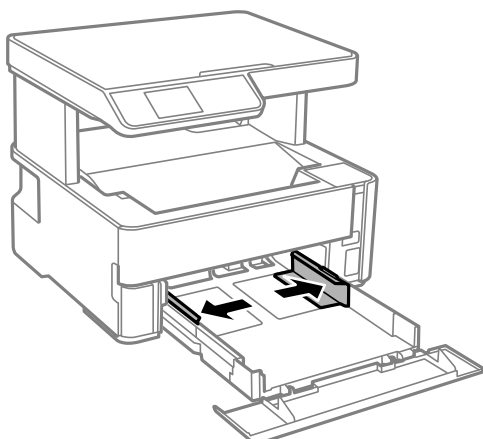
2. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.



Svarbu:

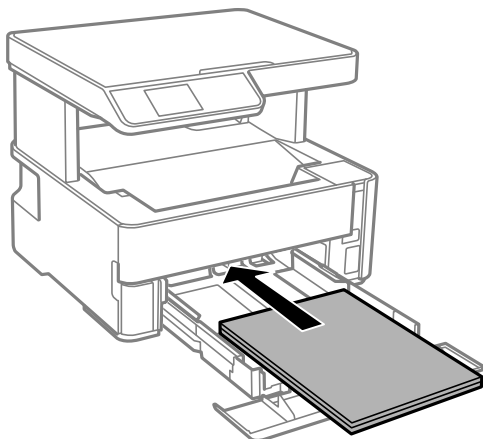
Negalima išimti popieriaus kasetės.

3. Krašto kreiptuvus nustumkite į jų didžiausią padėtį.



Spausdintuvo paruošimas

4. Popierių dėkite spausdinamąją pusę į apačią, kol palies popieriaus kasetę galą.

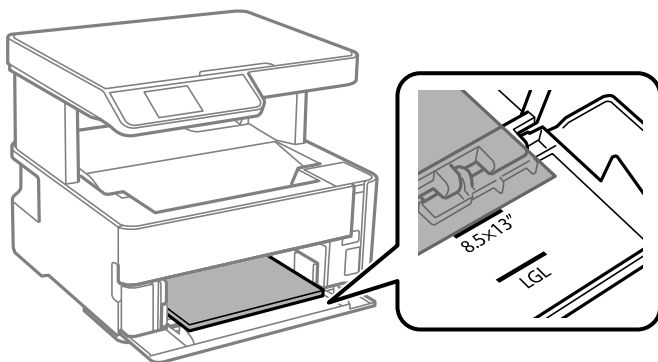


Svarbu:

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

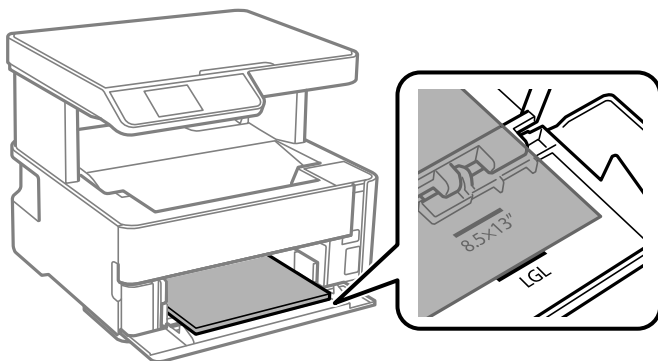
- ☐ 8,5×13 col.

Įdėkite popierių naudodami liniją.



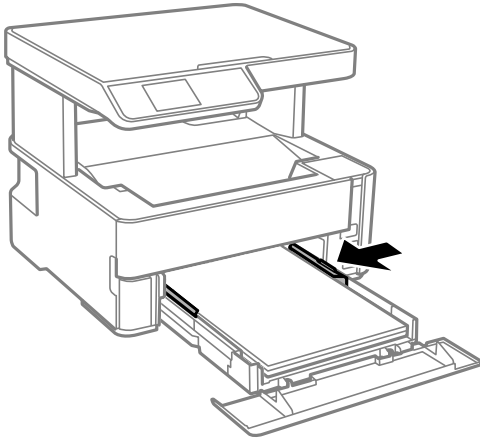
- ☐ „Legal“

Ištraukite „Legal“ popieriaus kreiptuvą ir įdėkite popierių, naudodamiesi linija.



Spausdintuvo paruošimas

5. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



6. Švelniai įstumkite popieriaus kasetę.

7. Įdėdami trumpesnę nei A4 formato popierių, uždarykite popieriaus kasetės dangtį.

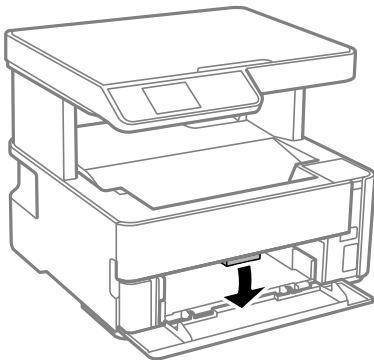
8. Valdymo skydelyje parinkite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas. Jei nerodomas jūsų popieriaus dydis, pasirinkite **Naudotojo nuost.**

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

Pastaba:

- ❑ Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Nuostatos > Spausdintuvo sąranka > Popier. šaltinių nuost. > Popieriaus nuostata.**
- ❑ Popieriui su antrašte pasirinkite **Firminis blankas** kaip popieriaus tipą.
- ❑ Popieriaus su antrašte atveju, spausdinant ant mažesnio popieriaus, nei nustatyta spausdintuvo tvarkyklėje, spausdintuvas gali spausdinti už popieriaus kraštų, todėl rašalas išstės spaudinius ir spausdintuvo viduje susikaups per daug rašalo. Įsitikinkite, kad pasirinkote teisingą popieriaus formato nustatymą.
- ❑ Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo vykdyti negalima. Be to, gali būti lėčiau spausdinama.

9. Įdedant vizitinių kortelių formato popierių, nuleiskite išvesties jungiklio svirtį, kad popierius būtų išvedamas spausdintuvo priekyje.



Pastaba:

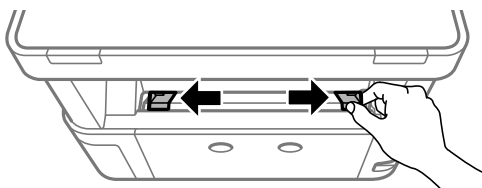
Taip pat rekomenduojame vokus išvesti spausdintuvo priekyje.

Susijusi informacija

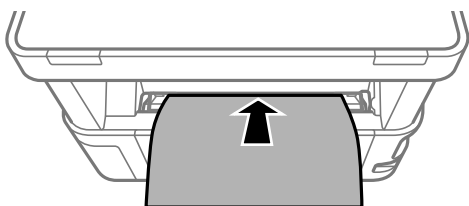
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 18
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 16
- ➔ „Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės” puslapyje 23

Popieriaus įdėjimas į Gal. pop. tiek. angą

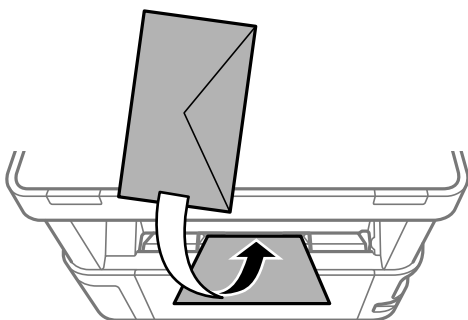
1. Ištraukite krašto kreiptuvus.



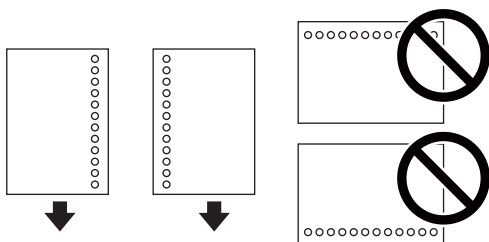
2. Įdėkite vieną popieriaus lapą, kad jis būtų gal. pop. tiek. anga viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.



☐ Vokai



☐ Popierius su skylutėmis

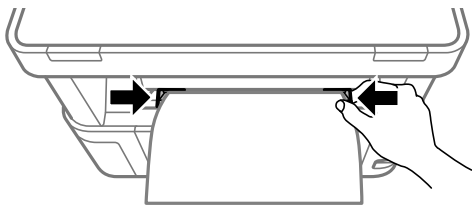


Pastaba:

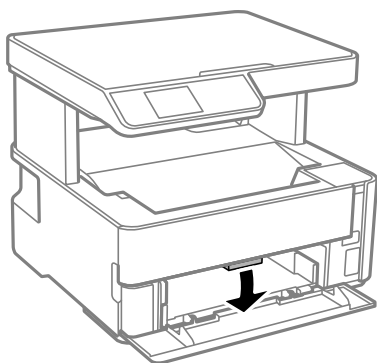
- ☐ Įdėkite vieną popieriaus lapą be viršuje ir apačioje išmuštų susegimo skylučių.
- ☐ Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylučių.

Spausdintuvo paruošimas

3. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



4. Įdedant storą popierių arba vizitinių kortelių formato popierių, nuleiskite išvesties jungiklio svirtį, kad popierius būtų išvedamas spausdintuvo priekyje.



Pastaba:

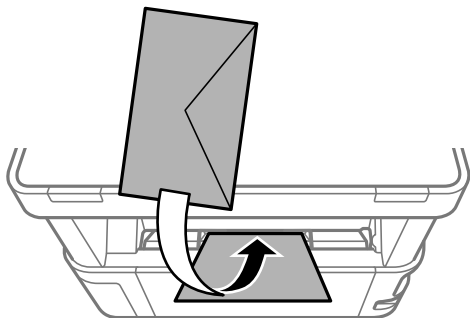
Taip pat rekomenduojame vokus išvesti spausdintuvo priekyje.

Pastaba:

- ☐ Popieriui su antrašte pasirinkite **Firminis blankas** kaip popieriaus tipą.
- ☐ Popieriaus su antrašte atveju, spausdinant ant mažesnio popieriaus, nei nustatyta spausdintuvo tvarkyklėje, spausdintuvas gali spausdinti už popieriaus kraštų, todėl rašalas ištės spaudinius ir spausdintuvo viduje susikaups per daug rašalo. Įsitikinkite, kad pasirinkote teisingą popieriaus formato nustatymą.
- ☐ Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo vykdyti negalima. Be to, gali būti lėčiau spausdinama.

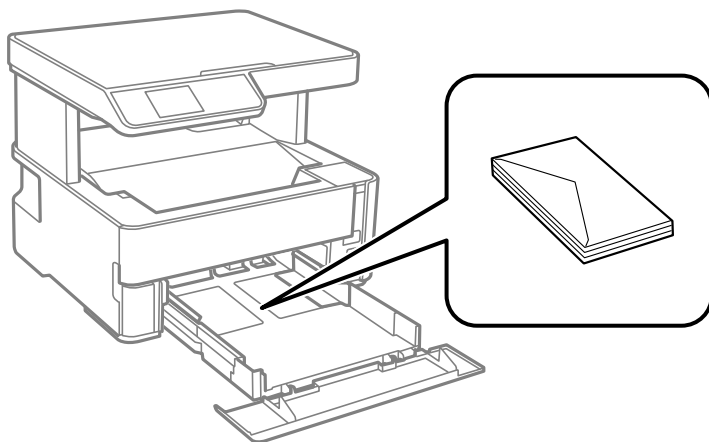
Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės

Vokus dėkite ant gal. pop. tiek. anga centro taip, kad trumpoji jų kraštinė būtų nukreipta į priekį, o atvartas — žemyn, tada prie vokų krašto pristumkite kraštinius kreiptuvus.



Spausdintuvo paruošimas

Vokus dėkite ant popieriaus kasetė taip, kad atvartas būtų nukreiptas žemyn, tada prie vokų kraštų pristumkite kraštinius kreiptuvus.



- ❑ Prieš įdėdami, išskeiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- ❑ Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- ❑ Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 16
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 19

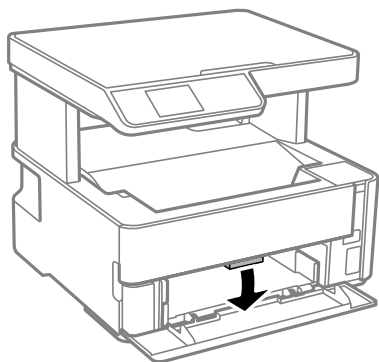
Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Bright White Ink Jet Paper	paprastas popier.	Paprastas popierius
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Popieriaus išvedimas

- ❑ Atspausdintas popierius išvedamas į išvesties dėklą spausdinta puse žemyn. A4 formato paprasto popieriaus atveju (80 g/m² storio), vienu metu galima išvesti iki 100 lapų. Išvedus daugiau nei 100 lapų, popierius gali iškristi arba įstrigti. Pašalinkite popieriaus perteklių, kad jis neviršytų didžiausio išvedamų lapų skaičiaus.
- ❑ Įdedant storą popierių arba vizitinių kortelių formato popierių, nuleiskite išvesties jungiklio svirtį, kad popierius būtų išvedamas spausdintuvo priekyje. Taip pat rekomenduojame vokus išvesti spausdintuvo priekyje.



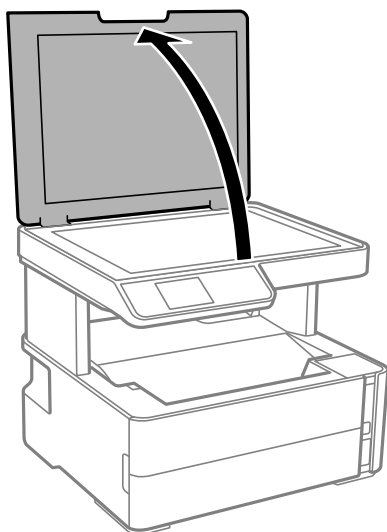
Originalų dėjimas

Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas

**Svarbu:**

Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.

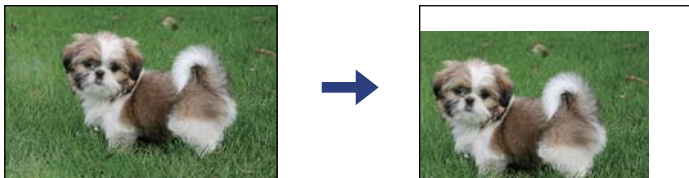


Spausdintuvo paruošimas

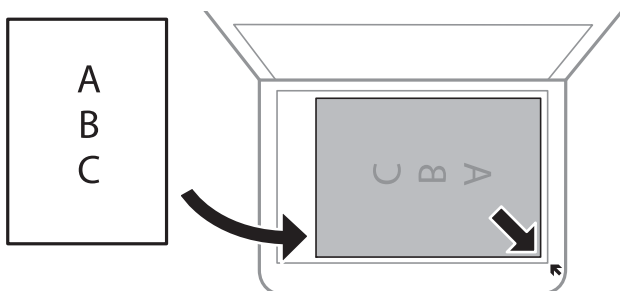
- Pašalinkite visas dulkes ir dėmes nuo skaitytuvo stiklas paviršiaus minkšta, sausa, švaria šluoste.

Pastaba:

Jei ant skaitytuvo stiklas yra šiukšlių arba purvo, nuskaitymo diapazonas gali būti išplėstas, kad jie patektų į jį, todėl originalo vaizdo padėtis gali pakisti arba jis sumažės.



- Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymės.



Pastaba:

1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas kampo nenuskaitytomas.

- Atsargiai uždarykite dangtį.



Svarbu:

Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

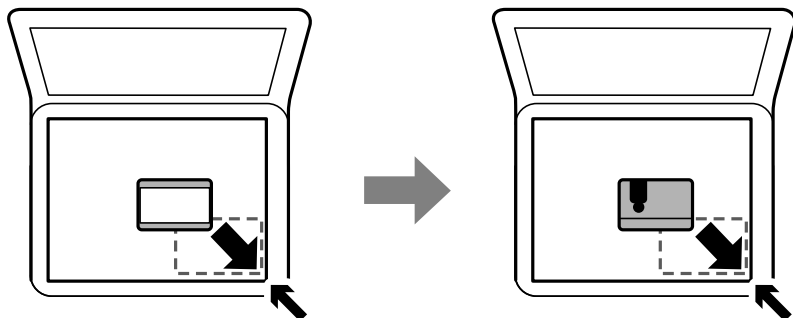
- Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

Pastaba:

Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

ID kortelės padėjimas kopijavimui

Padėkite ID kortelę 5 mm atstumu nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymės.



Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Techninė priežiūra meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Techninė priežiūra

Antgalio tikrinimas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Nuodugnus valymas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami pakeisti visą rašalo vamzdelyje esantį rašalą. Rašalo suvartojama daugiau, nei įprasto valymo metu. Išsamios informacijos, kaip naudoti šią funkciją, žr. „Susijusi informacija“ žemiau.

Galvutės lygiavimas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami sureguliuoti spausdinimo galvutę ir pagerinti spausdinimo kokybę.

☐ Vertikalus sulgiavimas

Jei spaudiniai sulieti arba tekstas ir linijos nesulgiuoti, pasirinkite šią funkciją.



☐ Horizontalusis lygiavimas

Jei spaudiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

Iš naujo nust. rašalo lygį:

Pasirinkite šią funkciją, kad pildydami rašalo talpyklą nustatytumėte rašalo lygį į 100 %.

Likusi Priežiūros dėžutės talpa:

Rodomas apytikslis techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laikas. Jei rodomas  ženklas, beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas  ženklas, prisipildė techninės priežiūros dėžutė.

Pop. kreipt. valym.:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas)” puslapyje 82
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 85
- ➔ „Rašalo talpyklos papildymas” puslapyje 73

Spausdintuvo paruošimas

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 86

Spausdintuvo sąranka meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdintuvo sąranka

Popier. šaltinių nuost.:

Pop. Nustatymai:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

A4/Laiškas aut. perj.:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nėra vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Auto pop. sąr. rodym.:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus kasetę.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Išjungti laikmatį:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungti laikmatį**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

☐ Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Spausdintuvo paruošimas

☐ Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų prievadų, įskaitant prievadą USB, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Autom. klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

☐ Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia įspėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

☐ Išjungti

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdomas dvipusis spausdinimas, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą.

Susijusi informacija

➔ „Energijos taupymas — valdymo skydelis” puslapyje 30

Spausd. būsenos lent. meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausd. būsenos lent.

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą spaudinių skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo.

Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus

Grąžinamos šių meniu nuostatų reikšmės.

- ☐ Kopijuoti nuostatas
- ☐ Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Program. aparat. įrangos versija meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Program. aparat. įrangos versija

Rodo esamą spausdintuvo programinės aparatinės įrangos versiją.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltkite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Spausdintuvo sąranka**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

- ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.

Spausdintuvo paruošimas

- ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungti laikmatį** ir tada atlikite nustatymus.

Pastaba:

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungti laikmatį**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės

Prisijungiant prie spausdintuvo tvarkyklės iš kompiuterio valdymo skydo, nustatymai pritaikomi visoms programoms.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris yra rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

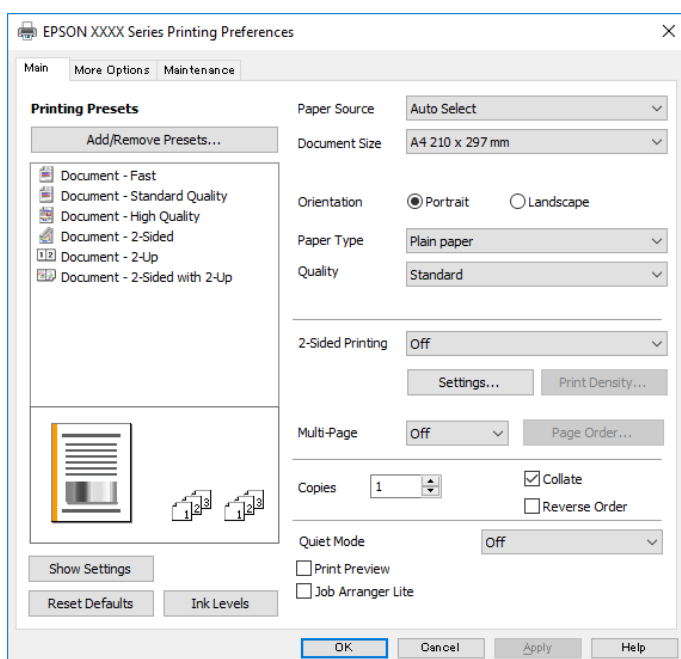
Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio sąranka**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.

Pastaba:

- ☐ Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniu pelės klavišu rodomas **Žinynas**.
- ☐ Pasirinkę **Spausdinimo peržiūra** galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.

6. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra** rodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.

Susijusi informacija

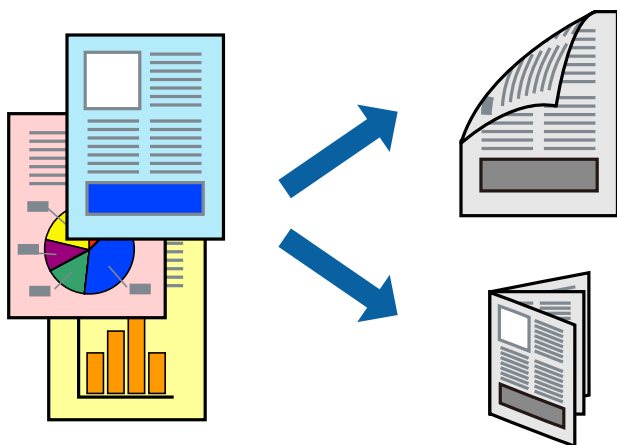
➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 16

Spausdinimas

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. pop. tiek. angą” puslapyje 22
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 24
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 48

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių. Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

- ☐ Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 16

Spausdinimo nustatymai

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite parinktį iš **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gera**.

Jei reikia, nustatykite **Spausdinimo tankis**.

Pastaba:

- ☐ Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasprinkite **Brošiūra**.
- ☐ Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.
- ☐ Atsižvelgiant į **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktų parinkčių derinį lange Spausdinimo tankio koregavimas ir **Kokybė** skirtuke **Pagrindinis**, gali būti lėtai spausdinama.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

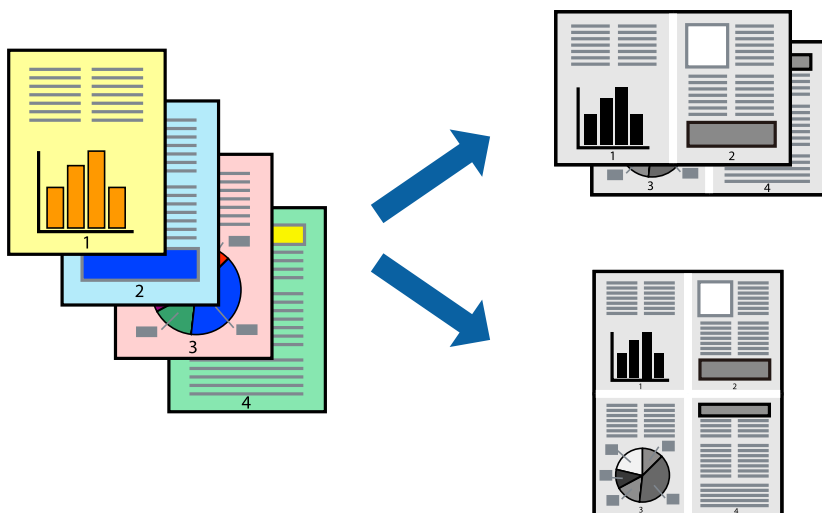
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 48

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

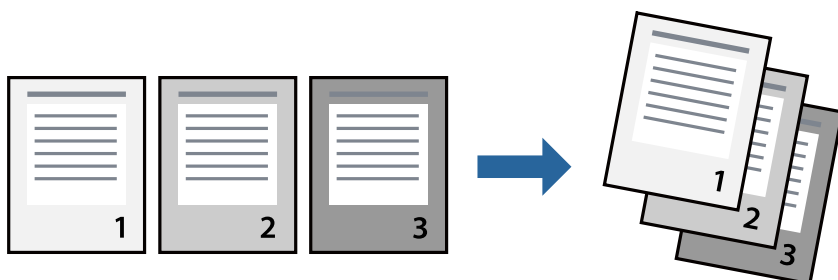
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai** arba **4 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 48

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus iš eilės popieriaus išvedimui spausdintuvo priekyje.



Spausdinimas

Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Atvirkštine tvarka**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 48

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**, **Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą. Pasirinkite **Mažinti** / **didinti dokumentą**, o tada — **Talpinti į puslapį** arba **Priartinti**. Pasirinkite **Priartinti**, įveskite procentą.

Norėdami vaizdą spausdinti lapo centre, pasirinkite **Centras**.

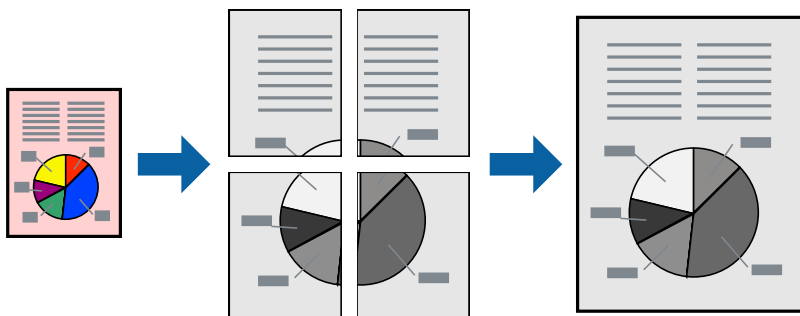
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 49

Spausdinimas

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnę plakatą.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą. Spustelėję **Nustatymai** galite pasirinkti skydelius, kurių nenorite spausdinti. Taip pat galite pasirinkti pjovimo gairių parinktis.

Susijusi informacija

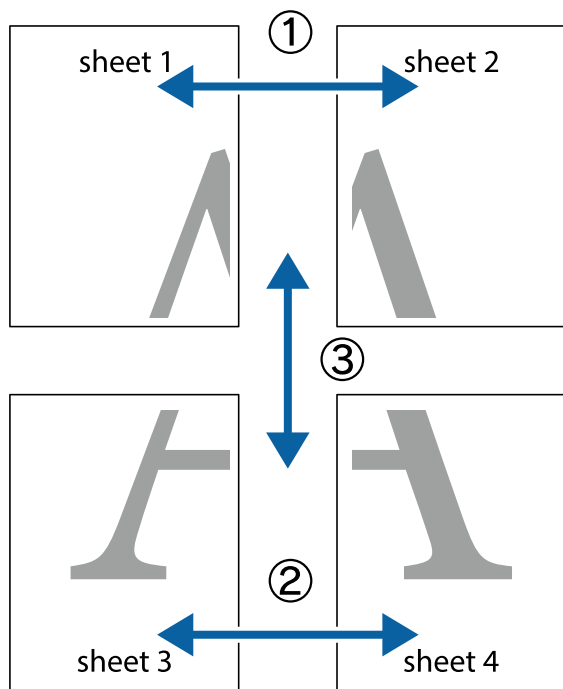
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 48

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

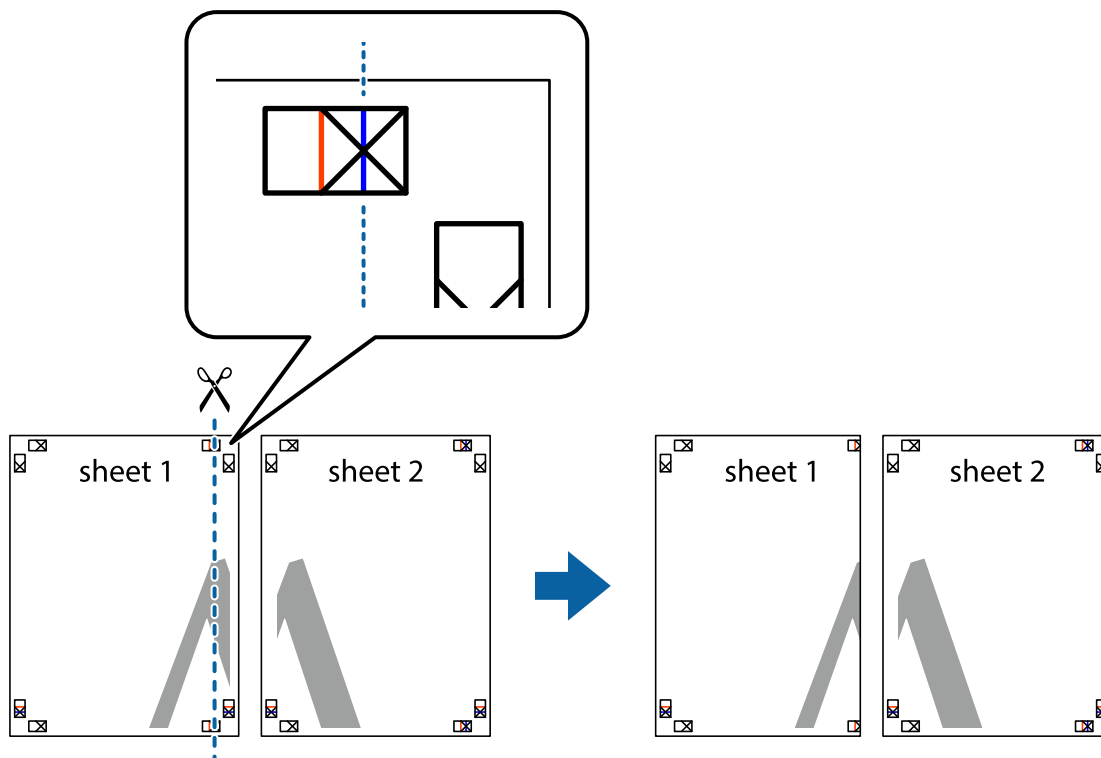
Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 plakatas** ir dalyje **Persideng. išlygiavimo žymės** pasirinkus **Spausdinti apipjovimo kreipiam..**

Spausdinimas

Realios gairės spausdinamos nespaltvotai, tačiau šiame paaiškinime jos parodytos kaip mėlynos ir raudonos linijos.

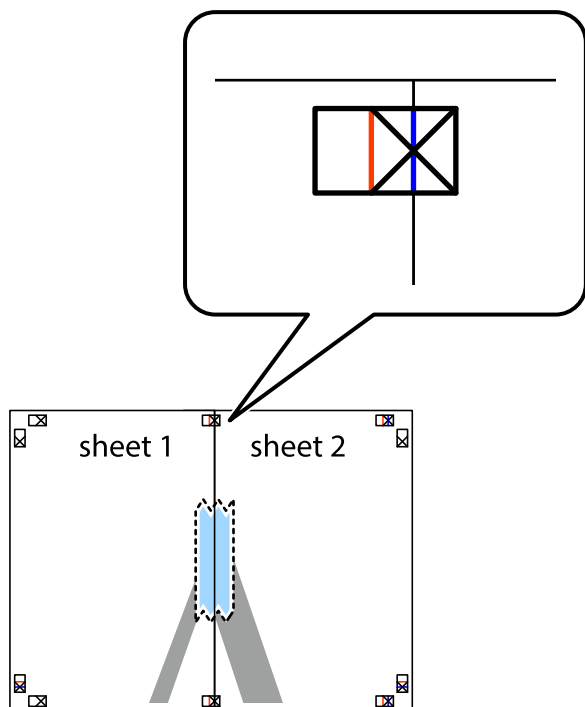


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuoklų vidurį.

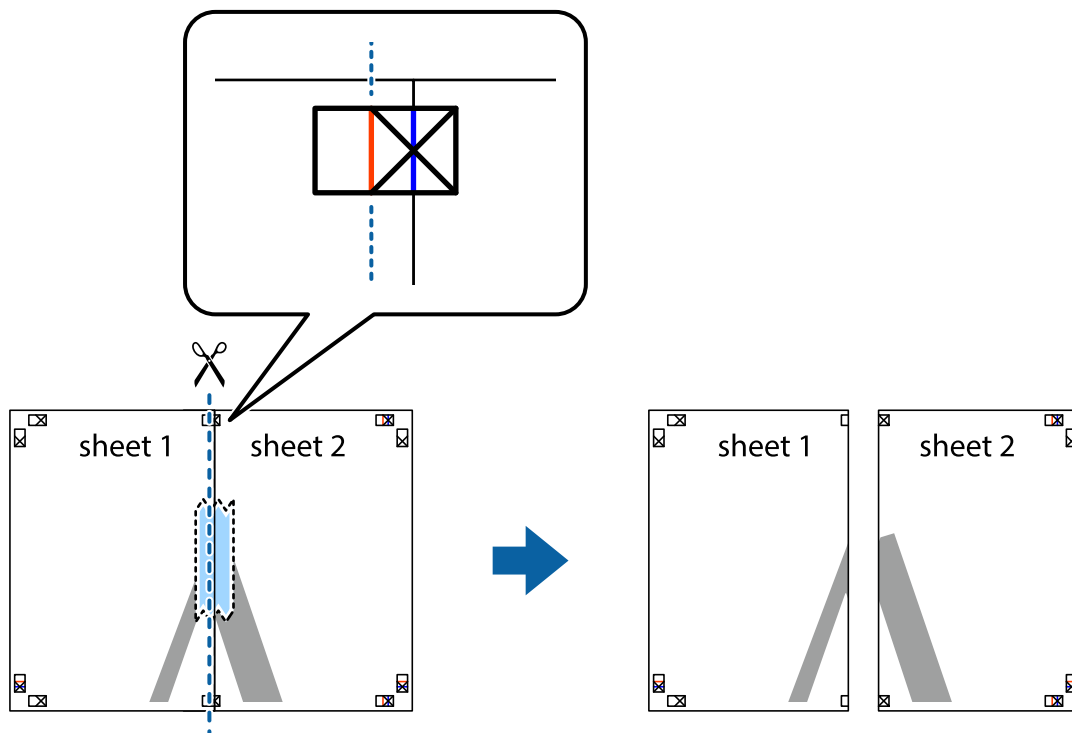


Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

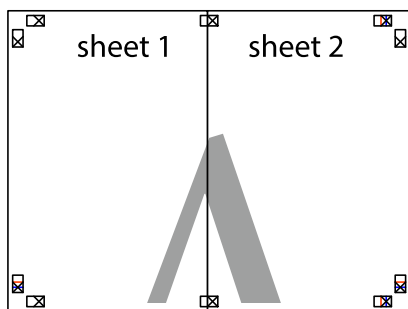


- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).

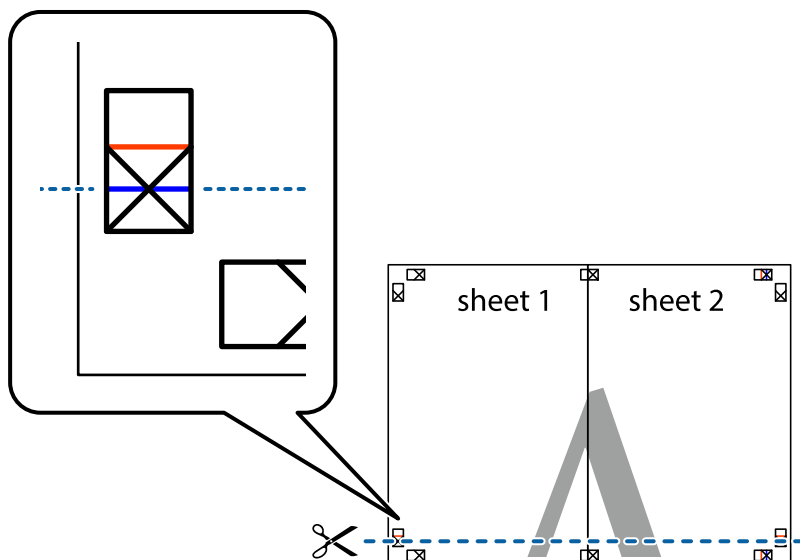


Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

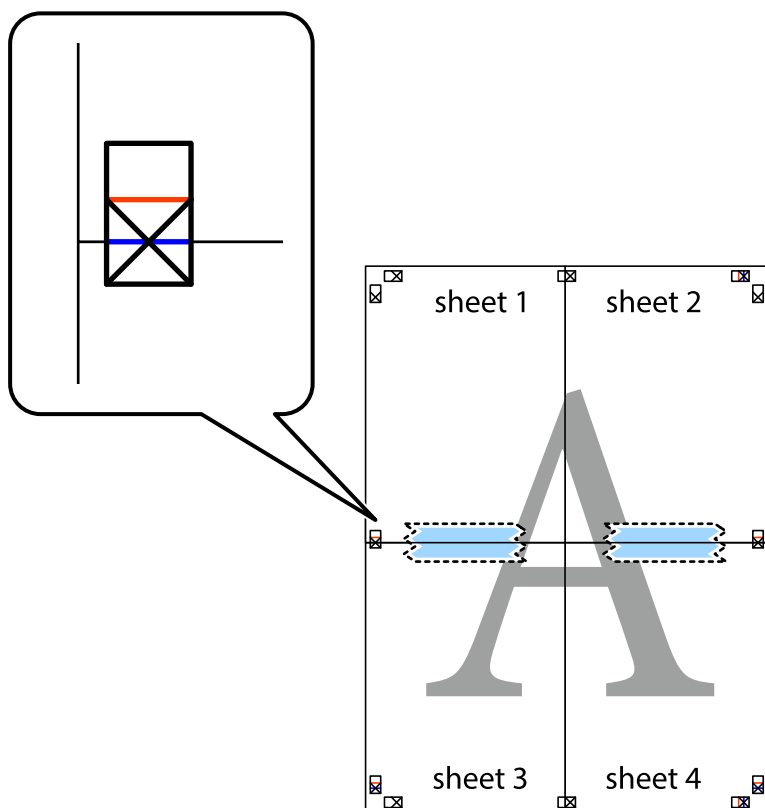


5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiukų vidurį.



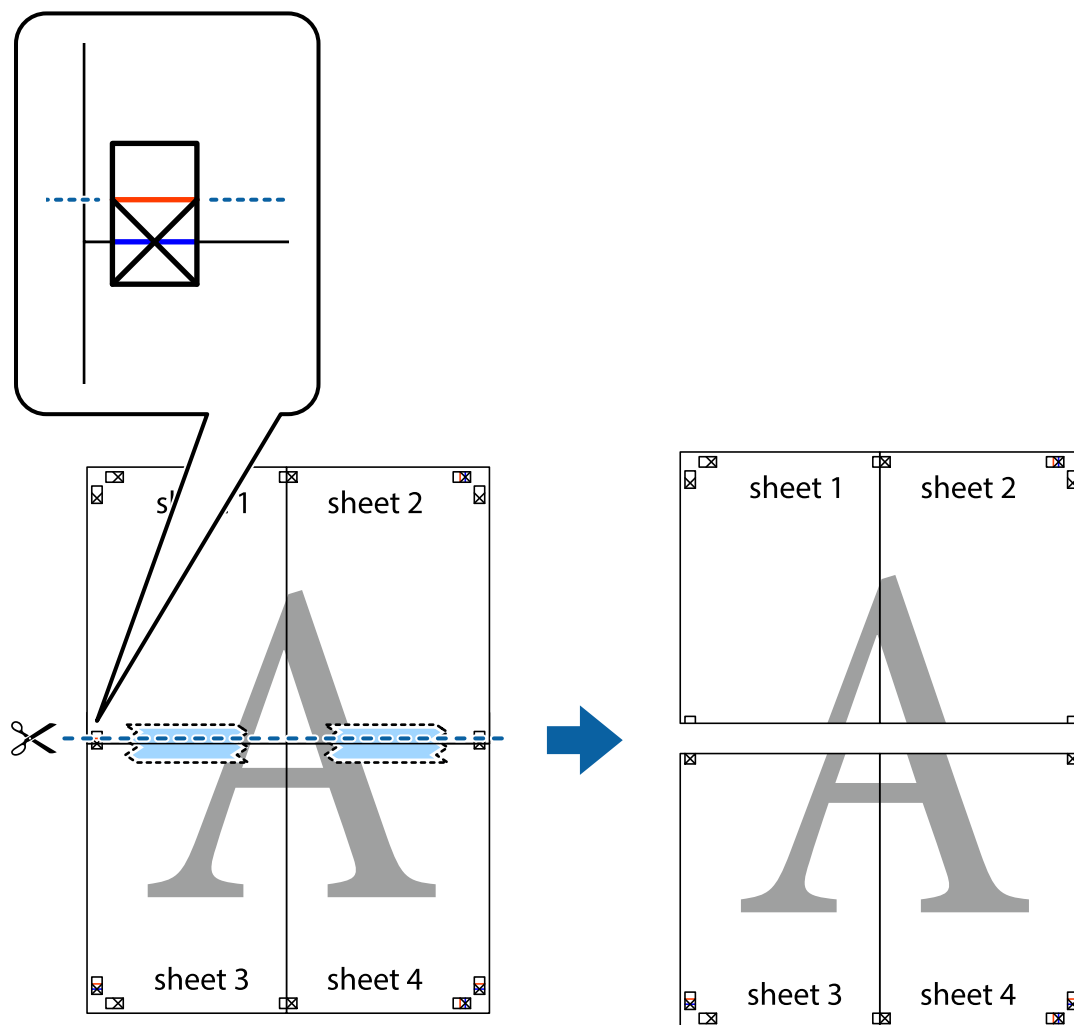
Spausdinimas

- Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

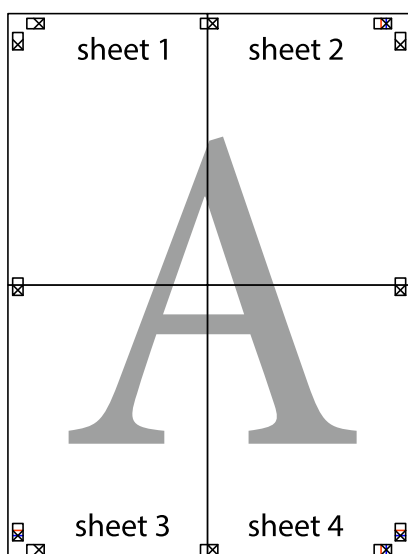


Spausdinimas

8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuų esanti linija).

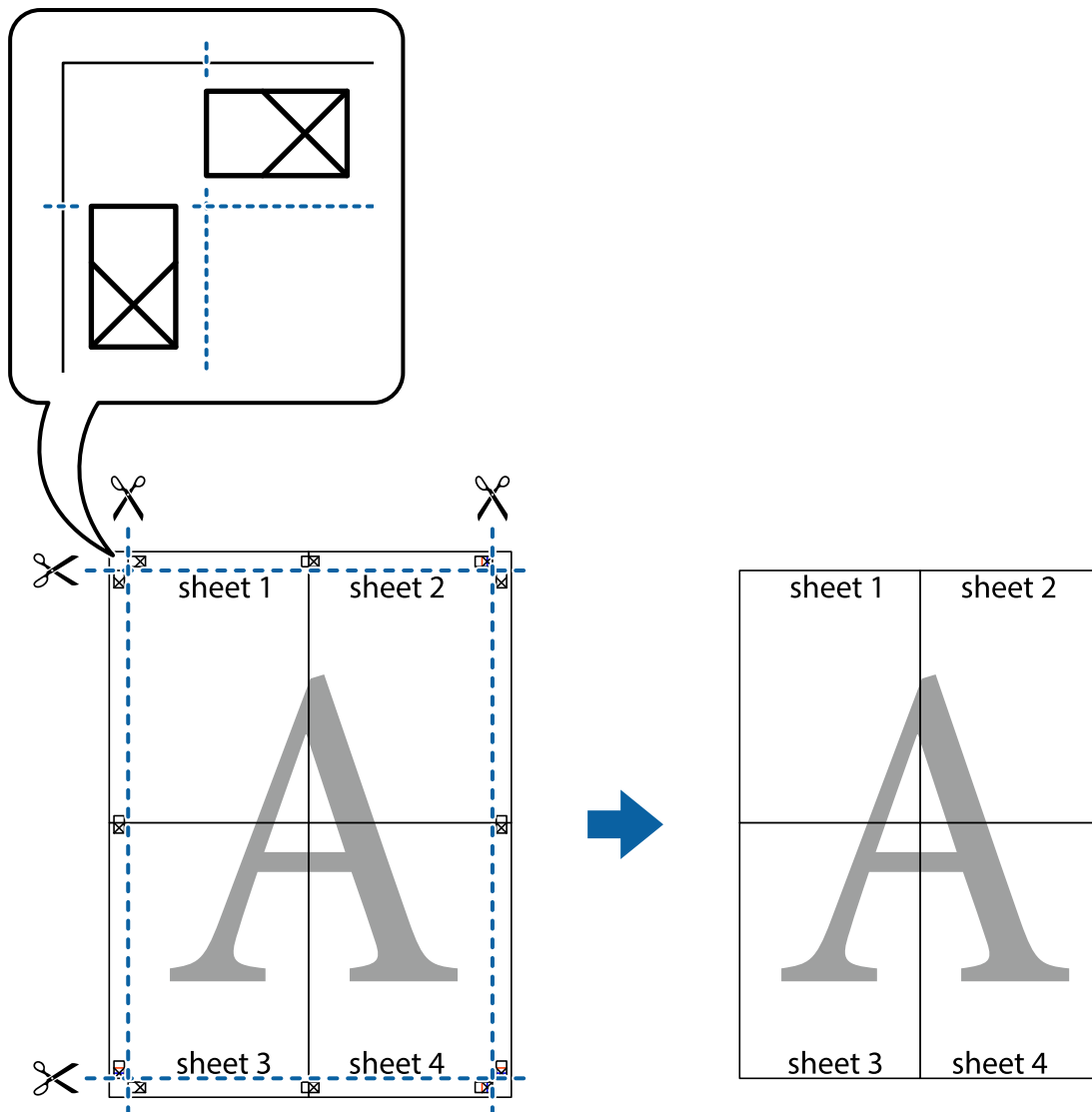


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



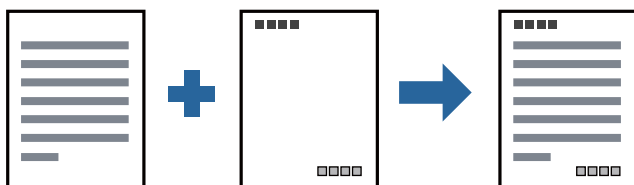
Spausdinimas

10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 49

Vandens ženklo spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ ar kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei norite spausdinti su kopijuoti draudžiančiu ženklu, atspausdinus atsiranda paslėptos raidės, tokiu būdu galima atskirti originalą nuo kopijos.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galima esant toliau pateiktomis sąlygomis:

- ☐ Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte arba aukštos kokybės popierius
- ☐ Kokybė: Standartin.
- ☐ Automatinis dvipusis spausdinimas: nepasirinkta
- ☐ Tono koregavimas: Automatinis r.

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Spausdinimo nustatymai

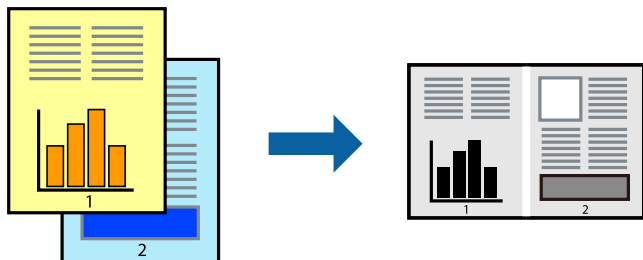
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklo formatą, tankį arba vietą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 49

Kelių failų spausdinimas kartu

Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**. Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra „ecl”.

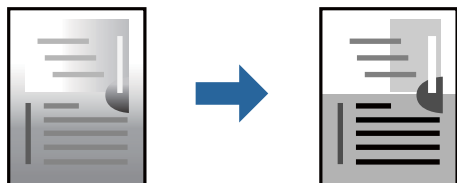
Norėdami atidaryti Spausdinamas projektas, spustelėkite **Užduočių tvarkyklė Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra**, norėdami atidaryti Užduočių tvarkyklė Lite langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.

Susijusi informacija

- ➡ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➡ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 48

Spausdinimo tono nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą toną.



Pastaba:

Šios korekcijos netaikomos originaliems duomenims.

Spausdinimas

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas** kaip **Tono koregavimas** nustatymą. Spustelėkite **Patobulintas**, norėdami atidaryti langą **Tono koregavimas**, tada pasirinkite tono koregavimo būdą.

Pastaba:

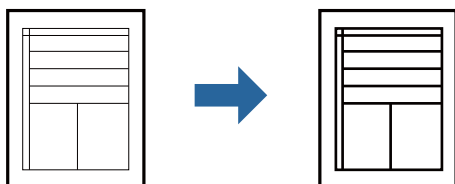
- ☐ **Automatinis r.** pasirinkta kaip numatytoji reikšmė skirtuke **Daugiau pasirinkčių**. Šis nustatymas automatiškai reguliuoja toną ir pritaiko jį prie popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės nustatymų.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 49

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



Spausdinimo nustatymai

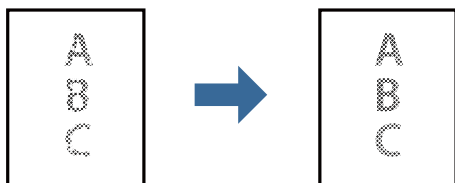
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Tono koregavimas**. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 49

Spausdinimas, paryškinant šviesų tekstą ir linijas

Galite paryškinti šviesias raides ir linijas, kad jos būtų matomesnės, arba paryškinti paveikslėlius.



Spausdinimas

Spausdinimo nustatymai

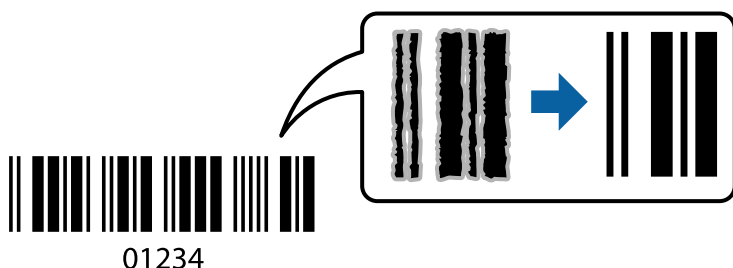
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Tono koregavimas**. Pasirinkite **Paryškinti šviesų tekstą ir linijas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 49

Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik tada, jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

- ☐ Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, aukštos kokybės paprastas popierius, storas popierius arba vokas
- ☐ Kokybė: **Standartin.**

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkybių, ne visada galima pašalinti neryškumą.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 33
- ➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 50

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Spausdinimas

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti išankstinius dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatymų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Daugiau pasirinkčių taip pat galite atkurti į numatytuosius.	
Rašalo lygiai	Rodo apytikslūs rašalo lygius.	
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Pasirinkite Automat. pasirinkimas , norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo Popieriaus nuostata.	
Dokumento dydis	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote Nustatyta vartotojo , įveskite popieriaus plotį ir aukštį.	
Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Popier. tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo.	
2-pusis spausdinimas	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
	Nustatymai	Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo paraštes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.
	Spausdinimo tankis	Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite Nustatyta vartotojo .
Keli puslapiai	Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakatą. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite Puslapių tvarka .	

Spausdinimas

Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.	
	Sulyginti	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.
	Atvirkštine tvarka	Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.
Tylusis režimas	Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.	
Spausdinimo peržiūra	Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.	
Užduočių tvarkyklė Lite	Naudodami Užduočių tvarkyklę Lite funkciją, pasirinkite spausdinti.	


Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Pagrindinis taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Dokumento dydis	Pasirinkite dokumento formatą.	
Išvesties popierius	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei Išvesties popierius skiriasi nuo Dokumento dydis, Mažinti / didinti dokumentą pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.	
Mažinti / didinti dokumentą	Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.	
	Talpinti į puslapį	Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į Išvesties popierius pasirinktą popieriaus dydį.
	Priartinti	Spausdina konkrečia procentine verte.
	Centras	Spausdina vaizdus lapo viduryje.
Tono koregavimas	Automatinis r.	Automatiškai reguliuoja tonų spalva.
	Vartotojo nustatymas	Leidžia atlikti rankinį tono koregavimą. Tolimesniems nustatymams spustelėkite Patobulintas .
	Vaizdo parinktys	Įjungia spausdinimo kokybės parinktis, tokias kaip išskirti tekstą. Taip pat galite pastorinti linijas, kad spaudiniuose jos geriau matytųsi.
Vandenženklės funkcijos	Leidžia atlikti vandens ženklo ar kopijuoti draudžiančio ženklo nustatymus.	

Spausdinimas

Papildomi nustatymai	Pasukti 180° kampu	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Ši funkcija naudinga spausdinant ant tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
	Dideliu greičiu	Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
	Veidrodinis atvaizdas	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Skirtukas Tech. priežiūra

Purkštukų patikrinimas	Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
Galvutės valymas	<p>Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi ši funkcija sunaudoja šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik jei kai kurie purkštukai užsikimšę, kaip parodyta purkštukų patikros šablono iliustracijoje.</p> 
Nuodugnus valymas	<p>Atlieka galingą valymą, norint išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus. Kadangi ši funkcija sunaudoja daugiau rašalo, nei galvutės valymas, galingą valymą atlikite tik jei dauguma purkštukų užsikimšę, kaip parodyta purkštukų patikros šablono iliustracijoje.</p> 
Užduočių tvarkyklė Lite	Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Čia galite atidaryti ir redaguoti anksčiau išsaugotus duomenis.
EPSON Status Monitor 3	Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.
Stebėjimo pasirinktys	Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.
Išplėstinės nuostatos	Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinynas.
Spausdinimo eilė	Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.
Spausdintuvo ir funkcijų informacija	Rodomas į spausdintuvą įdėtų lapų skaičius.

Spausdinimas

Kalba	Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.
Programinės įrangos naujinimas	Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.
Techninis palaikymas	Atidaroma „Epson“ techninės pagalbos svetainė.

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape Scale: 100%

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain paper

Print Quality: Normal


► Advanced Settings:

Cancel Print

Spausdinimas

Pastaba:

„OS X Mountain Lion“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

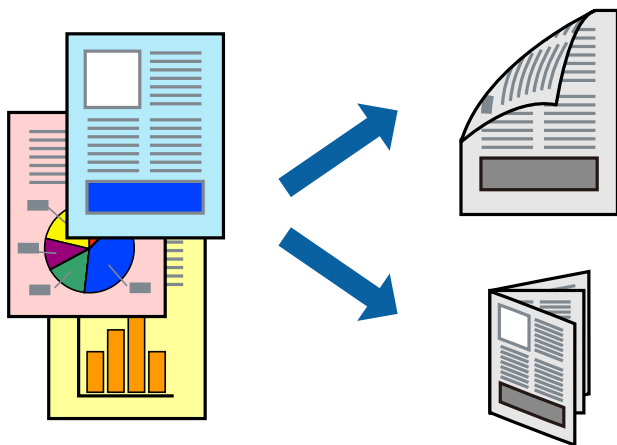
5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 16
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 19
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. pop. tiek. angą“ puslapyje 22
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 24
- ➔ „Spausdinimo nustatymai meniu parinktys“ puslapyje 56

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- ☐ Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 16

Spausdinimas

Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**. Pasirinkite dvipusį spausdinimą ir atlikite **Document Type** nustatymus.

Pastaba:

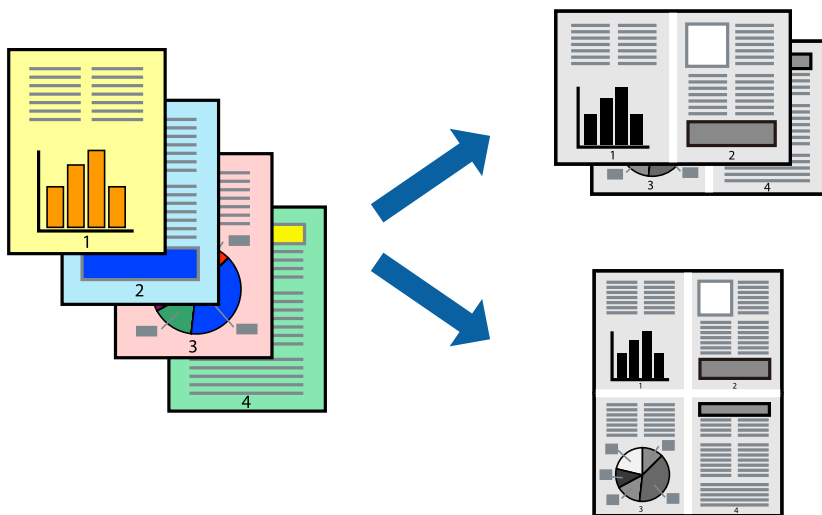
- ❑ Spausdinimo greitis gali sulėtėti priklausomai nuo dokumento tipo.
- ❑ Spausdindami tankias nuotraukas pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos**, esančius nustatyme **Document Type**. Jei spaudiniuose yra dėmių arba rašalas prasisunkia į kitą popieriaus pusę, nustatykite **Spausdinimo tankis ir Increased Ink Drying Time**, esančius **Adjustments**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 51
- ➔ „Two-sided Printing Settings meniu parinktys” puslapyje 57

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

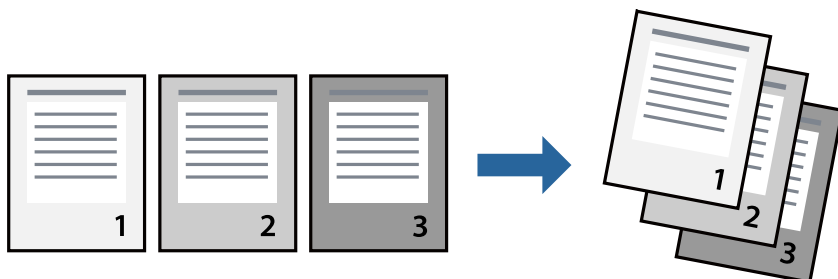
Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Maketas**. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 51
- ➔ „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 55

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkščine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus iš eilės popieriaus išvedimui spausdintuvo priekyje.



Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**. Pasirinkite **Atvirkščiai** kaip **Puslapių tvarka** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 51
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 56

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdindami pagal popieriaus formatą, iškyLANčiame meniu pasirinkite **Popieriaus naudojimas**, o tada — **Nustatyti mastelį**, kuris tiktų **popieriaus dydžiui**. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatas** pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Mažindami dokumento dydį, pasirinktie **Tik sumažinti mastelį**.

Spausdindami su nurodytu procentu, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų.

- ☐ Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Pasirinkite **Spausdintuvas**, **Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **Spausdinti**.
- ☐ Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Dalyje **Formatavimas** pasirinkite spausdintuvą, **Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **OK**.

Pastaba:

Nustatydami **Popieriaus formatas** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

Susijusi informacija


- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 51
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys“ puslapyje 56

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- ☐ „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė
Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.
- ☐ Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“
Spustelėkite **Naikinti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape	Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.
-----------------------	--

Spausdinimas

Išdėstymo kryptis	Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.
Paraštės	Atspausdina paraštes aplink lapus.
Atvirkštinė lapo orientacija	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
Apversti horizontaliai	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.
EPSON Color Controls	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys


Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nerodomas. Pasirinkus Automat. pasirinkimas , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, atitinkantis spausdintuvo Popieriaus nuostata .
Laikmenos tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.
Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.
Išplėstiniai parametrai	Reguliuoja vaizdų ryškumą ir kontrastą.

Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing	Spausdina abiejose popieriaus pusėse.
--------------------	---------------------------------------

„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės operacijos nustatymų lango

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- ☐ Praleisti tuščią puslapį: Nespausdinami tušti puslapiai.
- ☐ Tylusis režimas: Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą, tačiau gali sulėtėti ir spausdinimo greitis.
- ☐ High Speed Printing: Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- ☐ Warning Notifications: Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- ☐ Establish bidirectional communication: Paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Windows**.

Atliekamos užduoties atšaukimas

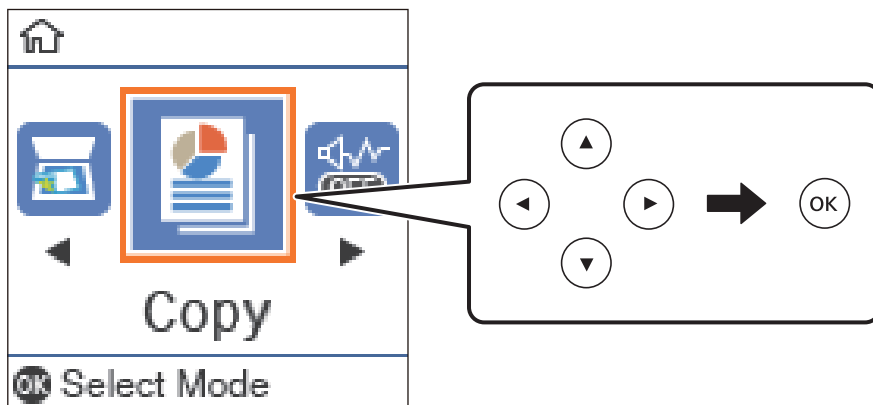
Spausdintuvo valdymo skyde paspauskite mygtuką , kad atšauktumėte vykdomą spausdinimo užduotį.

Kopijavimas

Kopijavimas

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Įdėkite originalus.
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.



4. Nustatykite kopijų skaičių.
5. Paspauskite mygtuką OK, kad būtų parodyti ir patikrinti spausdinimo parametrai. Norėdami pakeisti nustatymus, paspauskite mygtuką ▼, pasirinkite nuostatos elementus ir pakeiskite nuostatas. Baigę paspauskite mygtuką OK.

Pastaba:

Jei norite kopijuoti sumažindami ar padidindami dokumento dydį iki tam tikro procento, pasirinkite bet koki kitą elementą, išskyrus **Automatiškai užpildyti**, kaip **Sumažinti** / **padidinti** nuostatą. Nurodykite procentus **Pasirinktinis dydis**. Procentinę reikšmę galite keisti 10 % padalomis, laikydami nuspaudę mygtuką ◀ arba ▶.

6. Paspauskite mygtuką ⬠.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 25
- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 60

Kopijavimas ant abiejų pusių

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Norėdami peržiūrėti parinktus nustatymus, paspauskite mygtuką OK, tada ▼.
3. Pasirinkite **1>Dvipusis** iš nustatymo **Dvipusis** ir paspauskite mygtuką OK.
4. Pasirinkite originalo padėtį nustatymui **Originalo padėtis**, tada paspauskite mygtuką OK.
5. Pasirinkite susegimo kryptį nustatymui **Surišimas (kopijos)**, tada paspauskite mygtuką OK.
6. Patikrinkite kitus spausdinimo nustatymo elementus ir pakeiskite, jei reikia, tada paspauskite mygtuką OK.
7. Paspauskite mygtuką ◊.

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimas” puslapyje 58

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Norėdami peržiūrėti parinktus nustatymus, paspauskite mygtuką OK, tada ▼.
3. Pasirinkite **2 viename** iš nustatymo **Keli puslapiai** ir paspauskite mygtuką OK.
4. Pasirinkite originalo išdėstymą nustatymui **Išdėst. tvarka**, tada paspauskite mygtuką OK.
5. Pasirinkite originalo padėtį nustatymui **Originalo padėtis**, tada paspauskite mygtuką OK.
6. Patikrinkite kitus spausdinimo nustatymo elementus ir pakeiskite, jei reikia, tada paspauskite mygtuką OK.
7. Paspauskite mygtuką ◊.

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimas” puslapyje 58

Kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Atsižvelgiant į pasirinktą išdėstymą, siūlomi skirtingi meniu.

Kopijų skaičius:

Įveskite kopijų skaičių.

Id. kort. kopija:

Nuskaitymos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

☐ 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

☐ 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį bei popieriaus susegimo vietą.

Tankumas:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Popieriaus dydis:

Pasirinkite įdėto popieriaus dydį.

Popieriaus tipas:

Pasirinkite įdėto popieriaus tipą.

Pop. Nustatymai:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį.

Sumažinti / padidinti:

Originalai padidinami arba sumažinami.

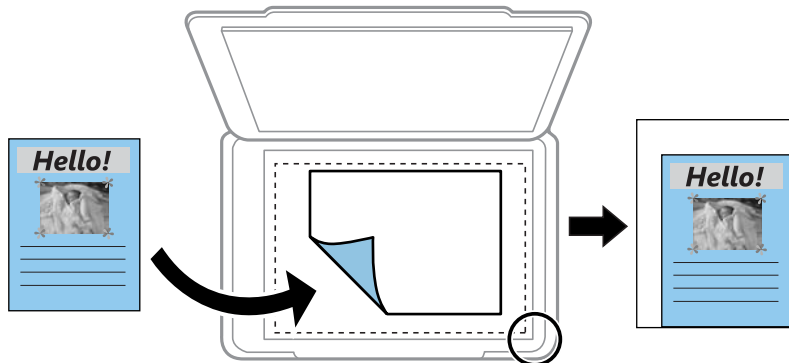
☐ Tikrasis dydis

Kopijuojama naudodamas 100 % didinimą.

Kopijavimas

☐ Automatiškai užpildyti

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymos aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau kitoje pusėje esančios paraštės gali būti pašalintos.



☐ Pasirinktinis

Pasirinkite, kad nurodytumėte išdidinimo lygį, taikomą norint išdidinti arba sumažinti originalą.

Pasirinktinis dydis:

Nurodo išdidinimą, naudojamą išdidinti ar sumažinti originalą nuo 25 % iki 400 %.

Originalus dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuodami nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Keli puslapiai:

☐ Vienas puslapis

Nukopijuojami vienus originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

☐ 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

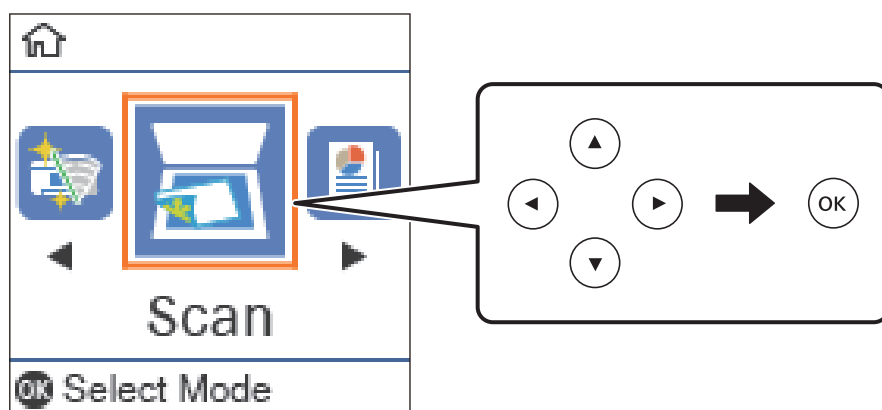
Nuskaitymas į kompiuterį

Pastaba:

Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdėkite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.



3. Toliau parodytuose meniu pasirinkite, kaip nuskaitytą vaizdą įrašyti kompiuteryje, tada paspauskite mygtuką OK.
 - ☐ **Su kompiuteriu (JPEG):** nuskaitytas vaizdas yra įrašomas JPEG formatu.
 - ☐ **Su kompiuteriu (PDF):** nuskaitytas vaizdas yra įrašomas kompiuteryje PDF formatu.
 - ☐ **Su kompiuteriu (el. paštas):** paleidžia jūsų kompiuteryje el. pašto kliento versiją, tada automatiškai susieja ją su el. paštu.
 - ☐ **Su kompiuteriu (specialus):** išsaugo nuskaitytus vaizdus naudojant nustatymus Epson Event Manager. Galite pakeisti nuskaitymo nustatymus, pvz., nuskaitymo dydį, įrašymo aplanką arba formatą.
4. Paspauskite mygtuką ◊.

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 25

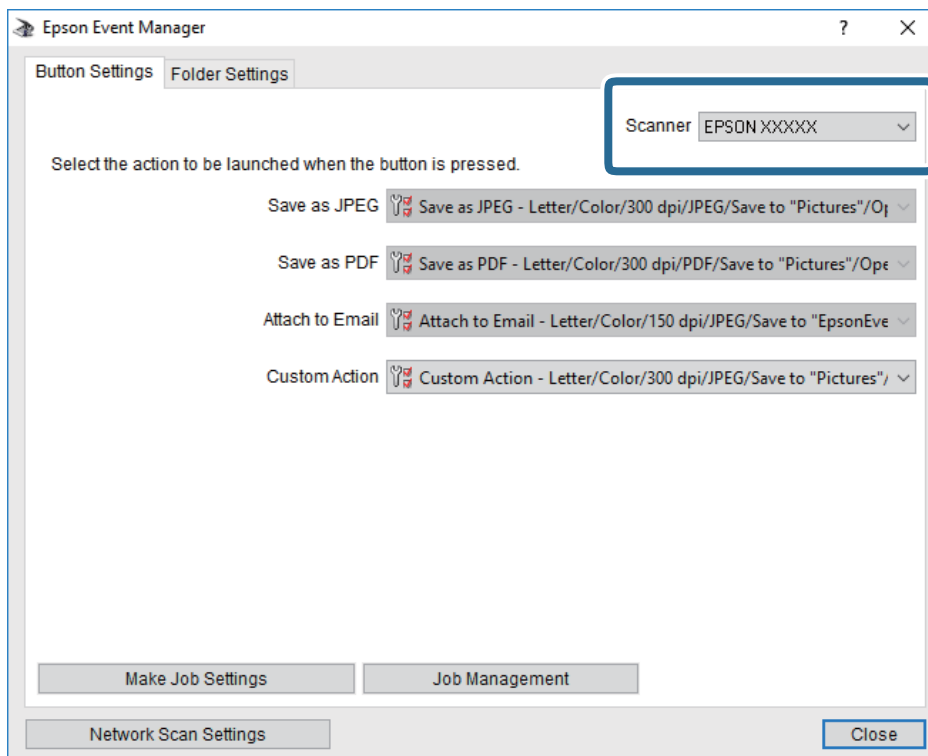
Nuskaitymas

Pasirinktinių nustatymų atlikimas Epson Event Manager

Epson Event Manager galite nustatyti nuskaitymo nustatymus, skirtus **Su kompiuteriu (specialus)**.

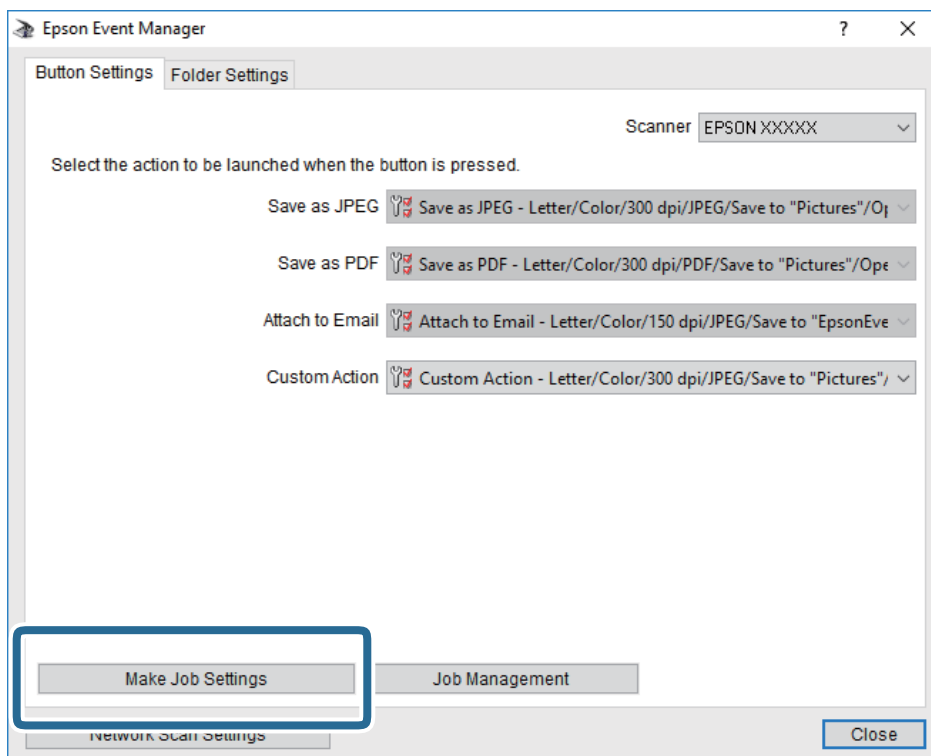
Išsamios informacijos žr. Epson Event Manager.

1. Paleiskite „Epson Event Manager“.
2. Įsitikinkite, kad skaitytuvas pasirinktas kaip **Scanner** pagrindinio ekrano skirtuke **Button Settings**.



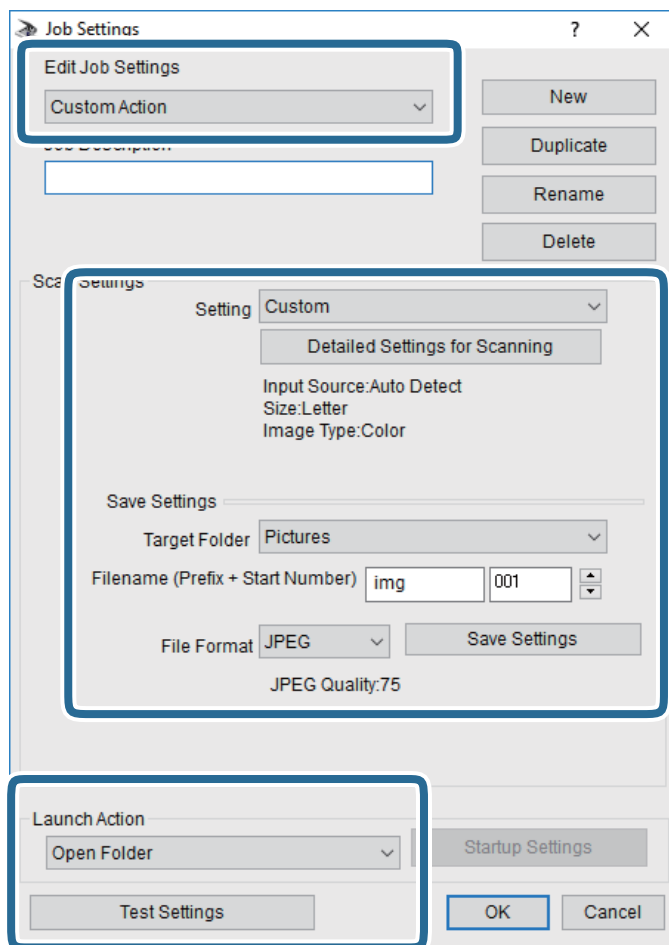
Nuskaitymas

3. Spustelėkite **Make Job Settings**.



Nuskaitymas

4. Ekrane **Job Settings** atlikite nuskaitymo nustatymus.

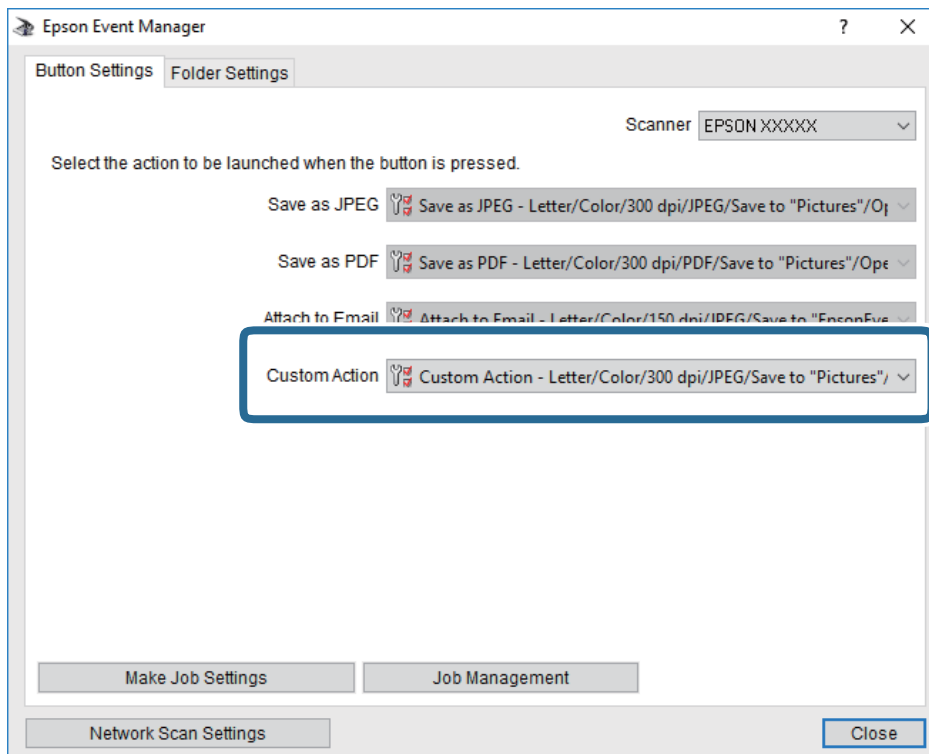


- ☐ Edit Job Settings: pasirinkite **Custom Action**.
- ☐ Setting: nuskaityti naudojant geriausius nustatymus pasirinktam originalo tipui. Spustelėkite **Detailed Settings for Scanning**, kad nustatytumėte išsaugojamo nuskaityto vaizdo elementus, tokius kaip skiriamoji geba arba spalva.
- ☐ Target Folder: pasirinkite aplanką, į kurį išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): pakeiskite norimo išsaugoti failo pavadinimo nustatymus.
- ☐ File Format: pasirinkite saugojimo formatą.
- ☐ Launch Action: pasirinkite veiksmą nuskaitymo metu.
- ☐ Test Settings: pradeda bandomąjį nuskaitymą naudojant dabartinius nustatymus.

5. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

Nuskaitymas

- Įsitikinkite, kad **Custom Action** yra pasirinktas **Custom Action** sąraše.



- Spustelėkite **Close**, kad uždarytumėte Epson Event Manager.

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“

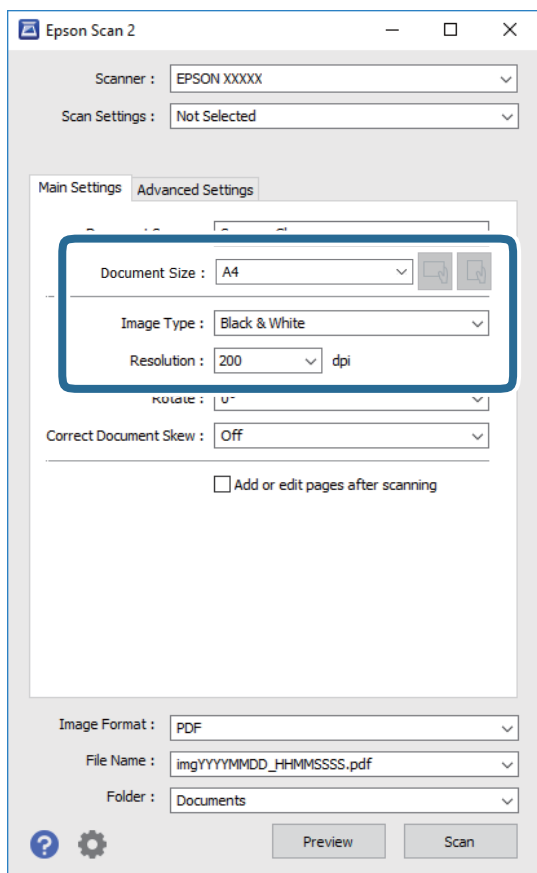
Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Galite nuskaityti originalus, naudodami išsamius nustatymus, tinkamus teksto dokumentams.

Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

- Įdėkite originalą.
- Paleiskite „Epson Scan 2“.

Nuskaitymas

3. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- ☐ Dokumento dydis: pasirinkite įdėto originalo dydį.



- ☐ (originalo padėties) mygtukai: pasirinkite nustatytą įdėto originalo padėtį. Priklausomai nuo originalo formato, šis elementas gali būti nustatytas automatiškai, be galimybės pakeisti.

- ☐ Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.

- ☐ Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

Pastaba:

Parametras **Dokumento šaltinis** yra nustatytas kaip **Skaitytuvo stiklas**. Negalite pakeisti šio parametro.

4. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.

- ☐ Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti paspaudę mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.

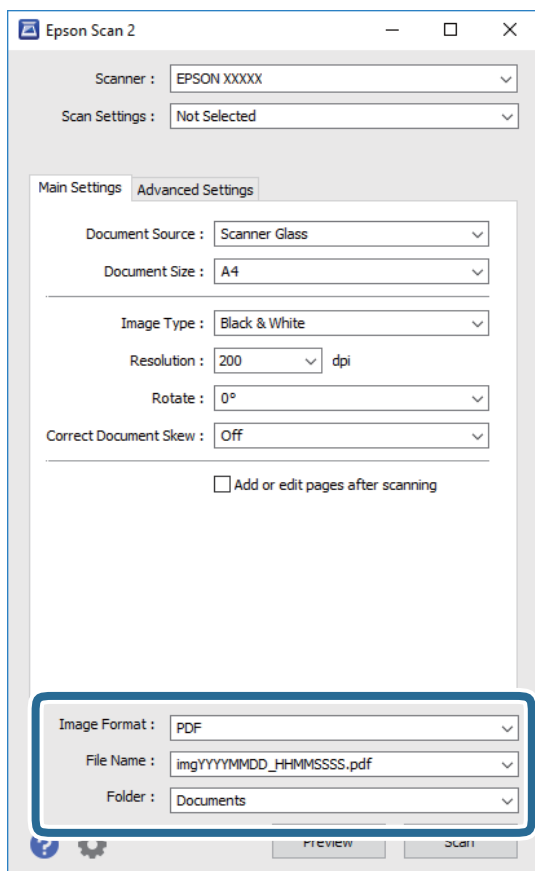
Nuskaitymas

- ☐ **Papildomi nustatymai** skirtuke galite atlikti detalius vaizdo koregavimo parametrus, tinkamus tekstiniams dokumentams, kaip nurodyta toliau.
 - ☐ Pašalinti foną: pašalinkite originalų foną.
 - ☐ Teksto patobulinimas: galite paryškinti išblukusias originalo raides ir padaryti jas aiškesnes.
 - ☐ Autom. srities segmentavimas: galite padaryti raides aiškesnes, o vaizdus tolygesnius atliekant nespaltvotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą.
 - ☐ Spalvos stiprinimas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo nurodytą spalvą, tada įrašyti ją į pilkų tonų ar juodos ir baltos spalvos sąrašus.
 - ☐ Slenkstis: galite reguliuoti nespaltvoto dvejetainio (juodo ir balto) vaizdo kraštus.
 - ☐ Kontūro aštrumas: galite paryškinti vaizdo kontūrus.
 - ☐ Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
 - ☐ Krašto užpildymas: galite pašalinti šešėlį aplink nuskaitytą vaizdą.
 - ☐ Dviguba vaizdo išvestis (tik „Windows“): galite nuskaityti vieną kartą ir tuo pat metu įrašyti du vaizdus su skirtingais išvesties parametrais.

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

5. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



Nuskaitymas

- ☐ Vaizdo formatas: iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- ☐ Failo pavadinimas: patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.
- ☐ Aplankas: iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 25
- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 93

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Apytikslį rašalo lygį galite pamatyti naudodami kompiuterį.

Norėdami sužinoti, kiek faktiškai liko rašalo, pažiūrėkite, koks rašalo lygis spausdintuvo talpykloje.

Galite patikrinti apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Likusi Priežiūros dėžutės talpa**.

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**.


Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

➔ [„Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės“ puslapyje 32](#)

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktyrės ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo buteliukų kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus.

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo buteliukų kodai.



Svarbu:

- ☐ Epson garantija netaikoma žalai, patirtai naudojant kitus nei nurodyti rašalus, įskaitant bet kokį originalų šiam spausdintuvui neskirtą Epson rašalą, arba bet kokį trečiosios šalies rašalą.
- ☐ Naudojant kitus ne „Epson“ pagamintus gaminius galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis.

Pastaba:

- ☐ Rašalo buteliukų kodai gali skirtis atsižvelgiant į vietovę. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ☐ Nors rašalo buteliukuose gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- ☐ Rašalo buteliuko techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.

Europoje

Gaminys	BK: Black (Juoda)
ET-M2140	111
M2140	110* ¹ / 110S* ²

*¹ Didelė talpa / *² Standartinė talpa

Pastaba:

Naudotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie Epson rašalo buteliuko sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Azijos šalyse, išskyrus Kiniją

BK: Black (Juoda)
005* ¹ / 005S* ²

*¹ Didelė talpa / *² Standartinė talpa

Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 130

Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo

Prieš papildydami rašalo lygį, perskaitykite šias instrukcijas.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Rašalo sandėliavimo atsargumo priemonės

- ☐ Rašalo buteliukus laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- ☐ „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo buteliuką iki ant pakuotės išspausotos datos.
- ☐ Norėdami sandėliuoti arba gabenti rašalo buteliuką, nepakreipkite buteliuko ir saugokite jį nuo smūgių bei temperatūros pokyčių. Nesilaikant nurodymo, net ir tvirtai uždėjus rašalo buteliuko dangtelį gali pratekėti rašalas. Uždėdami dangtelį buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje, taip pat apsaugokite jį taip, kad gabenant rašalo buteliuką, pavyzdžiui, dedant jį į krepšį, neištekėtų rašalas.
- ☐ Atnešę rašalo buteliuką iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent tris valandas.
- ☐ Kol nebūsate pasiruošę užpildyti rašalo talpyklą, neatidarykite rašalo buteliuko pakuotės. Siekiant užtikrinti rašalo buteliuko patikimumą, jis supakuotas naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo buteliuką paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.

Atsargumo priemonės, atliekant rašalo papildymą

- ☐ Kad spausdiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, užpildyti talpyklą nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ☐ Optimaliam spausdinimo rezultatui užtikrinti stenkitės, kad rašalo lygis nebūtų žemas per ilgai.
- ☐ Nors rašalo buteliukuose gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- ☐ Rašalo buteliuko techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ☐ Šiam spausdintuvui naudokite rašalo buteliukus su tinkamu dalies kodu.
- ☐ Naudojant šį spausdintuvą, su rašalu reikia elgtis atsargiai. Į rašalo talpyklą pilant ar papildant rašalu, rašalas gali taškytis. Jei ant jūsų drabužių arba daiktų patektų rašalo, gali nepavykti jo pašalinti.
- ☐ Pernelyg nepurtykite ir nespauskite rašalo buteliukų.
- ☐ Atidarius rašalo buteliuką rekomenduojama kuo greičiau jį panaudoti.
- ☐ Kai rašalo lygis nesiekia apatinės linijos, ilgai naudojant spausdintuvą jį galima sugadinti. Norint nustatyti rašalo lygį iš naujo, kai spausdintuvas neveikia, Epson rekomenduoja užpildyti rašalo talpyklą iki viršutinės linijos.
- ☐ Norėdami pasiekti optimalių spausdinimo rezultatų, bent kartą per metus pripildykite rašalo talpyklą iki viršutinės linijos.
- ☐ Vizualiai patikrinkite rašalo lygius esamose rašalo talpyklose. Kai rašalas išnaudotas, toliau naudojant spausdintuvą jį galima sugadinti. Norint nustatyti rašalo lygį iš naujo, kai spausdintuvas neveikia, Epson rekomenduoja užpildyti rašalo talpyklą iki viršutinės linijos.

Rašalo sąnaudos

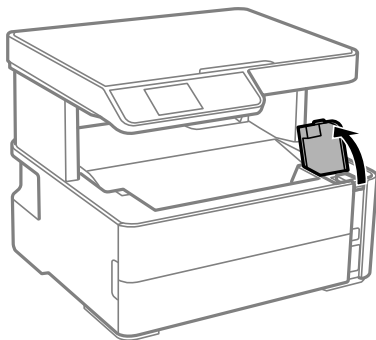
- ☐ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš talpyklos sunaudojama atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, valant spausdinimo galvutę. Rašalas taip pat gali būti vartojamas įjungus spausdintuvą.
- ☐ Pradinio nustatymo metu rašalas iš kartu su spausdintuvu gauto rašalo buteliuko yra sunaudojamas iš dalies. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Šio vienkartinio proceso metu yra naudojamas rašalas, todėl naudojant tokį buteliuką bus išspausdinama mažiau puslapių (palyginti su paskui naudojamais rašalo buteliukais).
- ☐ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo talpyklos papildymas

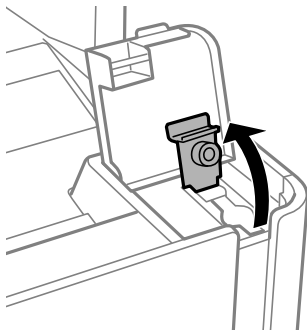
1. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Iš naujo nust. rašalo lygį**.
3. Paspauskite mygtuką OK.
4. Atidarykite rašalo talpyklos gaubtą.

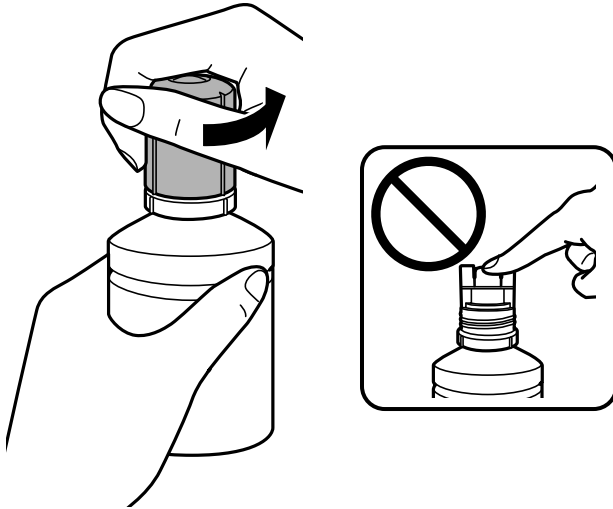


5. Atidarykite rašalo talpyklos dangtelį.



Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

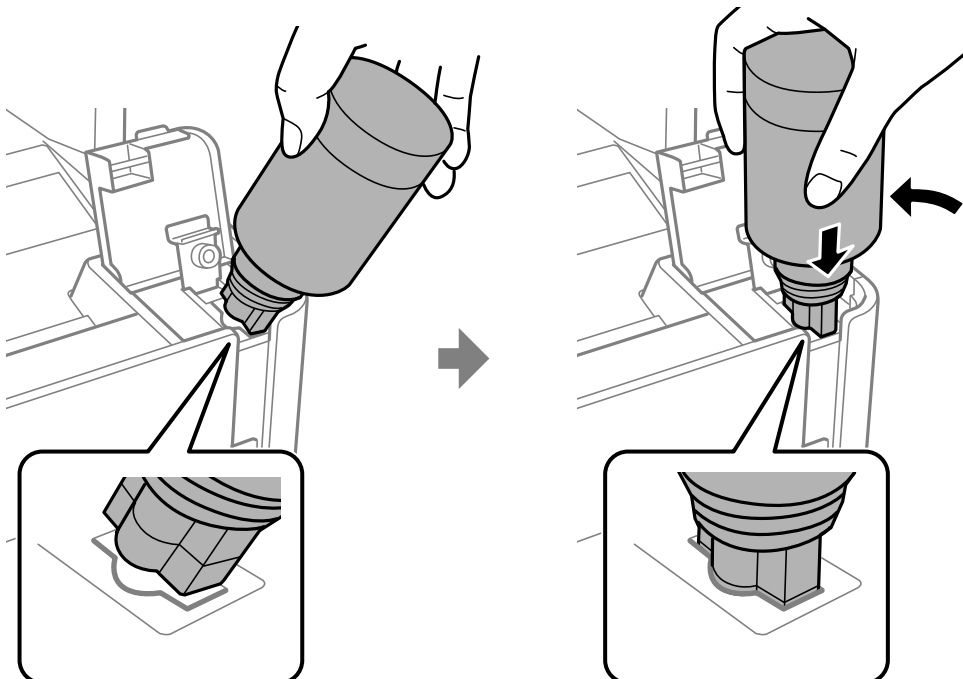
6. Laikydami rašalo buteliuką vertikaliai, lėtai pasukite ir nuimkite dangtelį.



Svarbu:

- ☐ Elkitės atsargiai, kad neišlietumėte rašalo.
- ☐ Nuėmę dangtelį nelieskite rašalo buteliuko viršaus, galite išsitepti rašalu.
- ☐ Neišmeskite dangtelio arba dangtelio dangos. Jei papildžius rašalo lygį buteliuke lieka rašalo, dangteliu arba dangtelio danga užsandarinkite rašalo buteliuko dangtelį.

7. Rašalo buteliuko viršutinę dalį pridėkite prie papildymo angos, tada lėtai keldami buteliuką įdėkite jį į papildymo angą.



Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

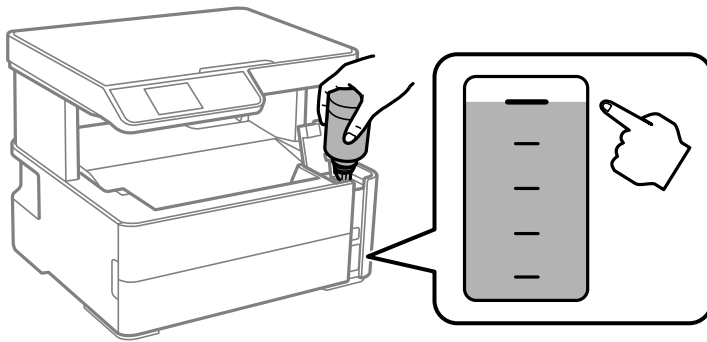


Svarbu:

Nuėmę dangtelį stenkitės, kad rašalo buteliuko viršus prie nieko neprisiliestų, gali išsipilti rašalas.

8. Norėdami pripildyti rašalo talpyklą rašalu, įdėkite rašalo buteliuko viršų į papildymo angą.

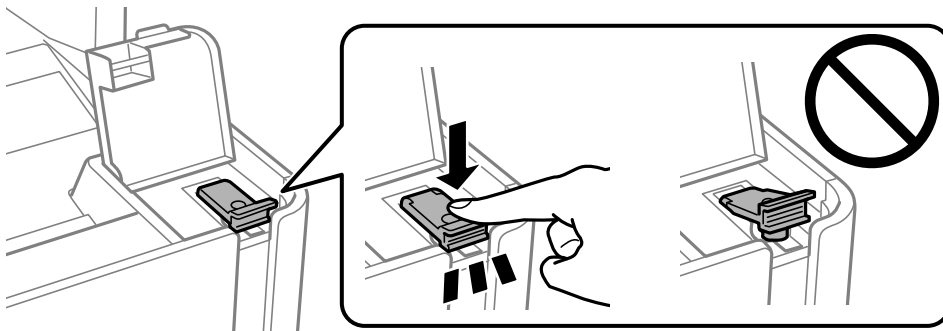
Rašalas turi laisvas tekėti iš buteliuko, jo spausti nereikia. Kai rašalas prisipildo iki viršutinės linijos, jis nustoja tekėti.



Pastaba:

Jei rašalas neteka į talpyklą, ištraukite rašalo buteliuką ir įdėkite vėl.

9. Baigę papildymo procedūrą, ištraukite rašalo buteliuką ir tvirtai uždarykite rašalo talpyklos dangtelį.



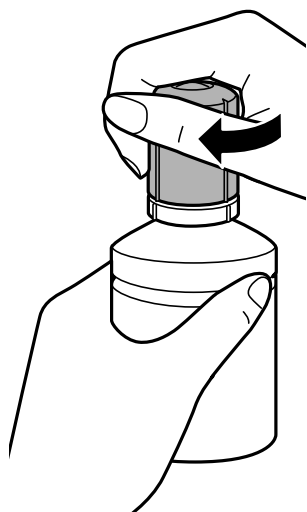
Svarbu:

Nepalikite įdėti rašalo buteliuko, priešingu atveju galite jį pažeisti arba gali išsipilti rašalas.

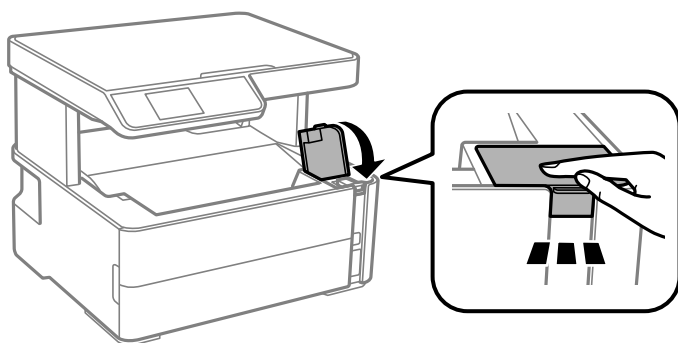
Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas


Pastaba:


Jei rašalo buteliuke liko rašalo, uždėkite dangtelį ir rašalo buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje vėlesniam laikui.



10. Tvirtai uždarykite rašalo talpyklos gaubtą.



11. Norėdami iš naujo nustatyti rašalo lygį, paspauskite mygtuką .

12. Patvirtinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką .



Svarbu:

Jei, nustatę rašalo lygį iš naujo nepripilsite rašalo ir toliau naudosite spausdintuvą, gali būti, kad spausdinsite be rašalo ir pakeisite spausdintuvą. Prieš spausdindami vizualiai patikrinkite rašalo lygį talpykloje.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo buteliukų kodai” puslapyje 71
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo” puslapyje 71
- ➔ „Išsiliejęs rašalas” puslapyje 120

Tech. priežiūros dėžutės kodas

Tech. priežiūros dėžutę gali įsigyti ir pakeisti naudotojas.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Toliau pateiktas autentiškos „Epson“ tech. priežiūros dėžutės kodas.

T04D1



Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- ☐ Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ☐ Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- ☐ Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Neiškirkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekti rašalas.
- ☐ Jei nepavyksta pritvirtinti techninės priežiūros dėžutės dangčio, ji gali būti sumontuota neteisingai. Išimkite techninės priežiūros dėžutę ir sumontuokite iš naujo.
- ☐ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Nelieskite tech. priežiūros dėžutės angų, galite išsitepti rašalu.
- ☐ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- ☐ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ☐ Nelaikykite techninės priežiūros dėžutės aukštoje temperatūroje arba žemiau nulio laipsnių.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:

Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau kitos (ne spausdinimo) funkcijos veikia.

Susijusi informacija

➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas“ puslapyje 76

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

➡ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 77

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės apsaugojimas nuo uždžiuvimo

Spausdintuvo įjungimui ir išjungimui visada naudokite maitinimo mygtuką.

Prieš atjungdami maitinimo laidą įsitikinkite, kad maitinimo lemputė yra užgesusi.

Rašalas savaime gali uždžiūti, jeigu nebus uždengtas. Tai kaip parkeriui arba rašikliui uždėtumėte kamštelį, kad neleistumėte jam uždžiūti. Įsitikinkite, kad spausdintuvo galvutė yra tinkamai uždengta, kad apsaugotumėte rašalą nuo išdžiuvimo.

Kai maitinimo laidas yra atjungtas arba veikiant spausdintuvui yra nutraukiamas elektros maitinimas, spausdintuvo galvutė gali būti netinkamai uždengta. Jeigu spausdintuvo galvutė paliekama neuždengta, joje esantis rašalas uždžius ir užsikiš purkštukai (rašalo išėjimo angos).

Tokiais atvejais kaip galima greičiau įjunkite spausdintuvą ir vėl išjunkite, kad būtų uždengta rašalo galvutė.

Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę (purkštuko tikrinimas)

Jei purkštukai užsikišę, spaudiniai tampa blankūs arba juose matyti juostos.

Pablogėjus spausdinimo kokybei, pirmiausia naudokite purkštukų patikros funkciją patikrinimui, ar neužsikišę purkštukai.

Patikrinkite, ar purkštukai užsikišę (purkštukų patikra) — valdymo skydelis

1. Į popieriaus kasetę įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

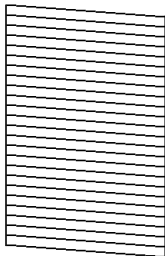
3. Pasirinkite **Antgalio tikrinimas**.

4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

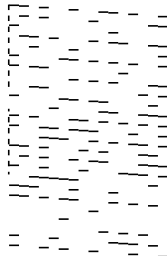
Spausdintuvo priežiūra

5. Patikrinkite atspausdintą šabloną ir atlikite vieną iš šių parinkčių, priklausomai nuo spausdinimo rezultatų.

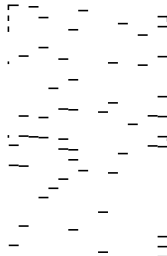
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Visos linijos išspausdintos. Tolimesni žingsniai nereikalingi.

☐ B arba artimas B: išvalykite spausdinimo galvutę.

Kai keli purkštukai užsikimšę, pasirinkite **Taip** ir atlikite galvutės valymą.

Vis tiek galite atlikti galvutės valymą, net jei pasirinksite **Ne**. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusioje informacijoje.

☐ C arba artimas C: atlikite galingą spausdinimo galvutės valymą.

Kai dauguma linijų pertrauktos arba daugumos segmentų trūksta, pasirinkite **Ne** ir atlikite galvutės valymą. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusioje informacijoje.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19
- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas)” puslapyje 82
- ➔ „Spausdinimo galvutės galingas valymas (Nuodugnus valymas)” puslapyje 84

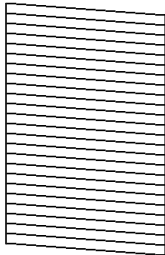
Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę (purkštuko tikrinimas) — Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

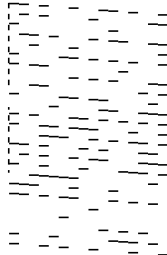
Spausdintuvo priežiūra

5. Patikrinkite atspausdintą šabloną, tada atsižvelgdami į spausdinimo rezultatus, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

visos linijos išspausdintos. Nereikia papildomų žingsnių.

☐ B arba arti B: valyti spausdinimo galvutę.

Kai yra užsikisęs keli purkštukai, atlikite galvutės valymą. Toliau pateikiama išsami informacija.


☐ C arba arti C: spausdinimo galvutei reikalingas stiprus valymas.

Kai dauguma linijų yra su pertrūkiais arba trūksta daugumo segmentų, atlikite galvutės valymą. Toliau pateikiama išsami informacija.

Susijusi informacija

- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19
- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas)” puslapyje 82
- ➔ „Spausdinimo galvutės galingas valymas (Nuodugnus valymas)” puslapyje 84

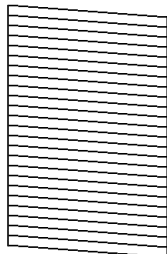
Purkštukų tikrinimas, ar neužsikisę (purkštuko tikrinimas) — Mac OS

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

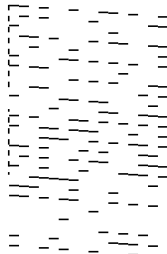
Spausdintuvo priežiūra

6. Patikrinkite atspausdintą šabloną, tada atsižvelgdami į spausdinimo rezultatus, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

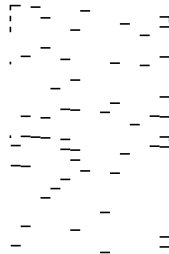
A) OK



B) NG



C) NG


☐ A:

visos linijos išspausdintos. Nereikia papildomų žingsnių.

☐ B arba arti B: valyti spausdinimo galvutę.

Kai yra užsikimšęs keli purkštukai, atlikite galvutės valymą. Toliau pateikiama išsami informacija.

☐ C arba arti C: spausdinimo galvutei reikalingas stiprus valymas.

Kai dauguma linijų yra su pertrūkais arba trūksta daugumo segmentų, atlikite galvutės valymą. Toliau pateikiama išsami informacija.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19
- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas)” puslapyje 82
- ➔ „Spausdinimo galvutės galingas valymas (Nuodugnus valymas)” puslapyje 84

Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas)

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostų arba pastebima nepageidaujamų spalvų. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.

**Svarbu:**

- ☐ Neatidarykite spausdintuvo dangčio ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ☐ Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- ☐ Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- ☐ Jei po maždaug trijų purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėja, paleiskite Nuodugnus valymas. Jei kokybė vis tiek nepagerėja, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- ☐ Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas įjungtas.

Spausdinimo galvutės valymas — valdymo skydas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Galvutės valymas**.

3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Užbaigus spausdinimo galvutės valymą, atlikite **Purkštukų patikrinimas** ir patikrinkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai atsikimšo. Išsamios informacijos apie purkštukų patikros atlikimą ieškokite toliau pateiktoje susijusioje informacijoje.

Kartokite žingsnius iki trijų kartų, kol visos linijos bus spausdinamos tinkamai.

Susijusi informacija

➔ „[Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę \(purkštuko tikrinimas\)](#)” puslapyje 79

Spausdinimo galvutės valymas — Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Galvutės valymas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Baigus spausdintuvo valymą, paleiskite **Purkštukų patikrinimas**, tada patikrinkite, ar buvo atkimšti spausdintuvo purkštukai. Toliau pateikiama išsami informacija apie purkštukų patikros atlikimą.


Žingsnius kartokite iki trijų kartų, kol visos linijos bus atspausdintos teisingai.

Susijusi informacija

➔ „[Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės](#)” puslapyje 32

➔ „[Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę \(purkštuko tikrinimas\)](#)” puslapyje 79

Spausdinimo galvutės valymas — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktytys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **Galvutės valymas**.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Baigus spausdintuvo valymą, paleiskite **Purkštukų patikrinimas**, tada patikrinkite, ar buvo atkimšti spausdintuvo purkštukai. Toliau pateikiama išsami informacija apie purkštukų patikros atlikimą.

Žingsnius kartokite iki trijų kartų, kol visos linijos bus atspausdintos teisingai.

Susijusi informacija

➔ „Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę (purkštuko tikrinimas)” puslapyje 79

Spausdinimo galvutės galingas valymas (Nuodugnus valymas)

Galingo valymo funkcija gali pagerinti spausdinimo kokybę šiais atvejais.

- ☐ Dauguma purkštukų užsikimšę.
- ☐ Jūs atlikote purkštukų patikrą ir galvutės valymą tris kartus ir palaukėte šešias valandas, tačiau spausdinimo kokybė nepagerėjo.

Prieš naudodami šią funkciją, naudokite purkštukų patikros funkciją, norėdami patikrinti, ar purkštukai užsikimšę, skaitykite šias instrukcijas ir atlikite galingą spausdinimo galvutės valymą.

**Svarbu:**

Įsitikinkite, kad rašalo talpykloje liko pakankamai rašalo.

Vizualiai įsitikinkite, kad rašalo talpykla pripildyta bent trečdaliu. Jei Nuodugnus valymas metu rašalo lygis bus per žemas, galite pažeisti gaminį.

**Svarbu:**

Tarp kiekvieno Nuodugnus valymas turi būti 12 valandų intervalas.

Įprastai išspręsti spausdinimo kokybės problemą galima per 12 valandų su vienu Nuodugnus valymas. Taigi, venkite naudoti rašalą be reikalo, prieš bandydami spausdinti dar kartą, palaukite 12 valandų.

**Svarbu:**

Gali prireikti pakeisti techninės priežiūros dėžutę.



Tada rašalas kaupsis techninės priežiūros dėžutėje. Jei ji prisipildė, norėdami toliau spausdinti, paruoškite ir įdėkite kitą techninės priežiūros dėžutę.

Pastaba:

Jei rašalo lygis yra per žemas ar techninės priežiūros dėžutėje nėra pakankamai vietos, nenaudokite Nuodugnus valymas funkcijos. Tačiau, rašalo lygis ir dėžutės turis yra pakankami spausdinimo darbams.

Nuodugnus valymas vykdymas — valdymo skydelis

Prieš vykdydami šią funkciją perskaitykite Nuodugnus valymas instrukciją.

1. Išjunkite spausdintuvą.
2. Laikydami nuspaudę mygtuką , spauskite mygtuką  patvirtinimo ekranui įjungti iki pradės mirksėti maitinimo lemputė.

Spausdintuvo priežiūra

3. Sekdami ekrano nurodymais pradėkite vykdyti Nuodugnus valymas funkciją.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite ekrane nurodytą problemą. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

4. Paleidę šią funkciją, patikrinkite purkštukus, ar jie neužsikimšę.

Toliau pateikiama išsami informacija apie purkštukų patikros atlikimą.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės galingas valymas (Nuodugnus valymas)” puslapyje 84

➔ „Purkštukų tikrinimas, ar neužsikimšę (purkštuko tikrinimas)” puslapyje 79

Nuodugnus valymas vykdymas — „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Nuodugnus valymas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.


Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodytas problemas. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

Susijusi informacija

➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 32

Nuodugnus valymas vykdymas — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **Nuodugnus valymas**.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodytas problemas. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei spausdinimo rezultatuose matomos šios problemos, sulygiuokite spausdinimo galvutę, norėdami pagerinti spaudinius.

- ☐ Vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spaudiniai neryškūs

Spausdintuvo priežiūra

- ☐ Atsiranda reguliariais intervalais išdėstytos horizontalios juostos

Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Galvutės lygiavimas**.

3. Pasirinkite norimą reguliuoti meniu, norėdami pagerinti spaudinius pagal spausdinimo rezultatų būseną.

- ☐ Vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spaudiniai neryškūs: pasirinkite **Vertikalus sulygiavimas**.

- ☐ Atsiranda reguliariais intervalais išdėstytos horizontalios juostos: pasirinkite **Horizontalus lygiavimas**.

4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19

Popieriaus kelio valymas

Kai spaudiniuose yra dėmių arba popierius tiekiamas netinkamai, iš vidaus išvalykite velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Įdėkite A4 formato paprastą popierių į gal. pop. tiek. angą.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

3. Pasirinkite **Pop. kreipt. valym..**

Spausdintuvo priežiūra


4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite popieriaus kelią.
Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu.

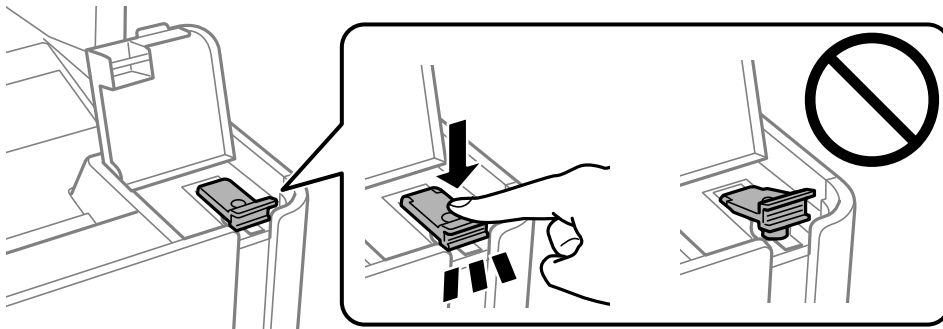
Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19

Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių

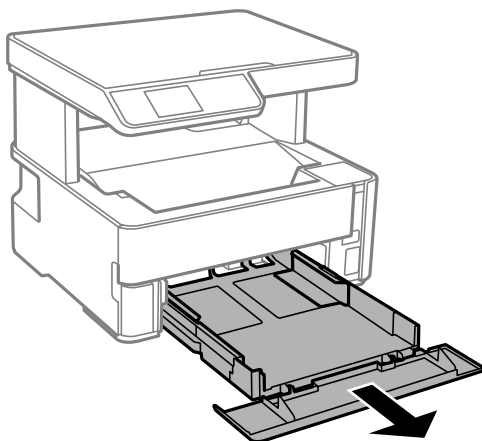
Kai popierius iš popieriaus kasetės tiekiamas netinkamai, išvalykite vidinį ritinėlį.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Ištraukite maitinimo laidą iš lizdo, tada jį atjunkite.
3. Įsitikinkite, kad rašalo talpyklos dangtelis tvirtai uždarytas.

**Svarbu:**

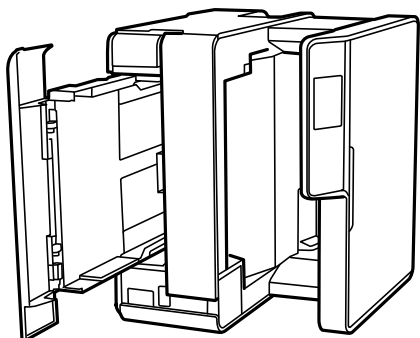
Priešingu atveju gali ištekti rašalas.

4. Uždarykite skaitytuvą.
5. Ištraukite popieriaus kasetę ir išimkite popierių.



Spausdintuvo priežiūra

6. Pastatykite spausdintuvą ant šono, rašalo talpykla turi būti apačioje.



Perspėjimas:

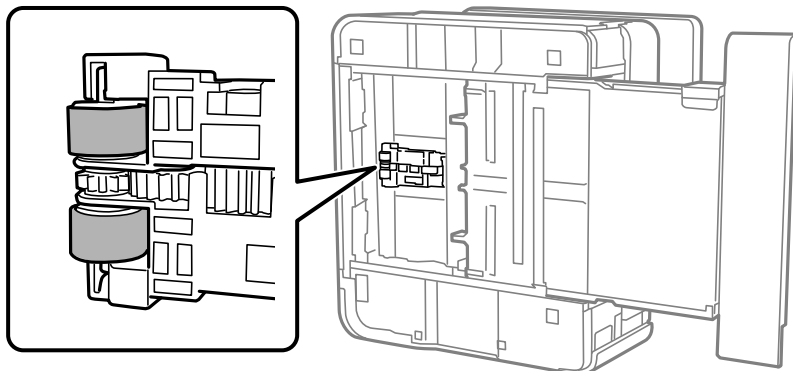
Elkitės atsargiai: statydami spausdintuvą stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



Svarbu:

Nepalikite spausdintuvo pastatyto ilgą laiką.

7. Suvilgykite minkštą šluostę vandeniu, gerai išgręžkite ir sukamuoju judesiu išvalykite velenėlį.



8. Grąžinkite spausdintuvą į įprastą padėtį ir įdėkite popieriaus kasetę.

9. Prijunkite maitinimo laidą.

Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.

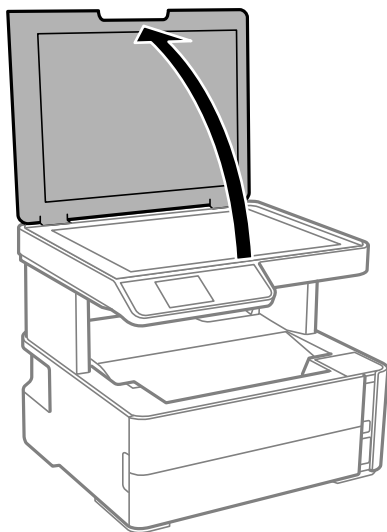


Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

Spausdintuvo priežiūra

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švarių audeklu.



Svarbu:

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Permatomos plėvelės valymas

Jei po spausdinimo galvutės lygiavimo arba popieriaus kelio išvalymo spausdinio kokybė nepagerėjo, gali būti, kad užsiteršė spausdintuvo viduje esanti permatoma plėvelė.


Jums reikės:

- ☐ Medvilnės tamponų (kelių)
- ☐ Vandens ir kelių lašų valymo skysčio (1/4 stiklinei vandens 2–3 valymo priemonės lašai)
- ☐ Šviesos šaltinio nešvarumams pamatyti



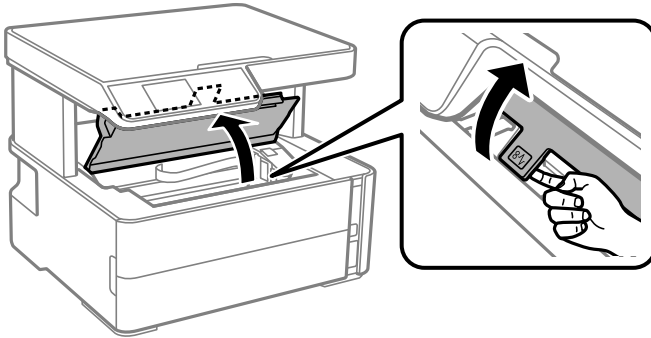
Svarbu:

Vietoje valymo priemonės naudokite tik vandenį ir kelis lašus valymo priemonės.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .

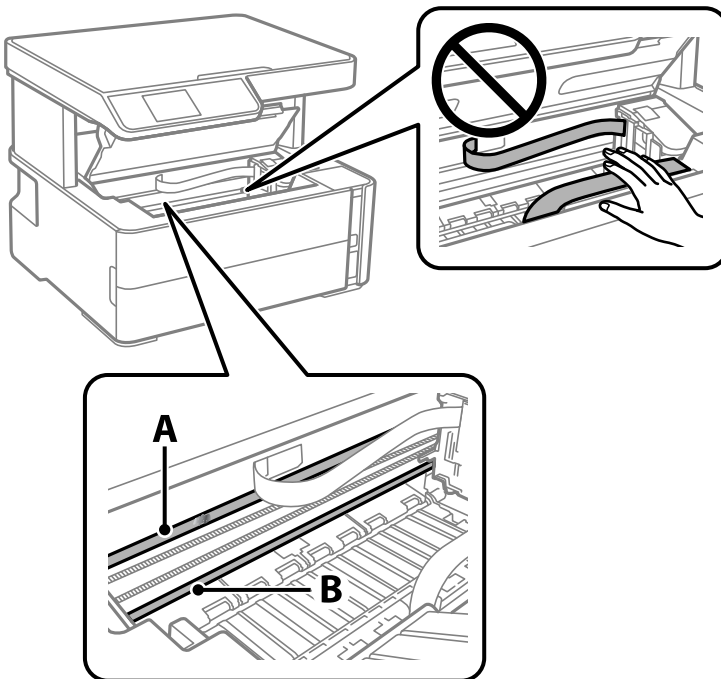
Spausdintuvo priežiūra

2. Atidarykite spausdintuvo dangtį.



3. Patikrinkite, ar ant permatomos plėvelės yra nešvarumų. Nešvarumus lengviausia pamatyti šviesoje.

Jei ant permatomos plėvelės (A) pastebėjote nešvarumų (pavyzdžiui, pirštų antspaudus ar riebalus), pereikite prie kito žingsnio.



A: Permatoma plėvelė

B: Skersinis

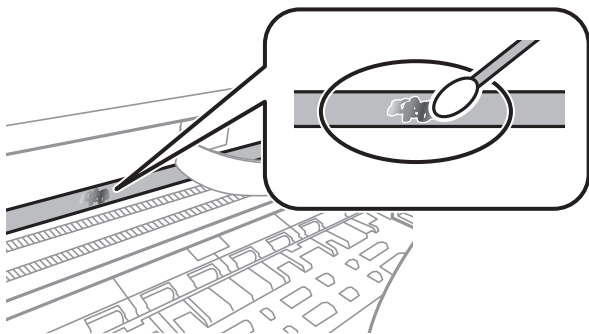


Svarbu:

Atsargiai, nelieskite skersinio (B). Priešingu atveju negalėsite spausdinti. Nevalykite tepalais sutepto skersinio, šis dalis yra svarbi prietaiso veikimui.

Spausdintuvo priežiūra

4. Šiek tiek suvilgykite medvilnės tamponą vandens ir kelių valymo priemonės lašų mišinyje, tada išvalykite užterštą vietą.



Svarbu:

Švelniai nuvalykite nešvarumus. Jei tamponu per daug spausite plėvelę, galite išjudinti plėvelės spyruoklę iš vietos ir taip sugadinti spausdintuvą.

5. Nuvalykite plėvelę nauju ir sausu medvilnės tamponu.



Svarbu:

Nepalikite ant plėvelės jokių plaušų.

Pastaba:

Norėdami išvengti nešvarumo plėtimosi, dažnai keiskite medvilnės tamponą nauju.

6. Kartokite 4 ir 5 žingsnius, kol išvalysite plėvelę.
7. Vizualiai patikrinkite, ar ant plėvelės nėra nešvarumų.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas

Galite patikrinti bendrąjį puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičių.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — valdymo skydelis

Informacija išspausdinama kartu su purkštukų patikros šablonu.

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkeltite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

Spausdintuvo priežiūra

3. Pasirinkite **Antgalio tikrinimas**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19


Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas – „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Spausdintuvo ir funkcijų informacija** spustelėkite **Tech. priežiūra**.

Susijusi informacija

➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 32

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **Printer and Option Information**.

Programinės įrangos informacija

Šiame skyriuje pristatomi jūsų spausdintuvui skirti programinės įrangos produktai, esantys pateiktame CD.

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. „Epson Scan 2“ galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Pastaba:

Pasirinkę Windows Server operacinės sistema įsitikinkite, kad yra įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 66

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95

Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager)

„Epson Event Manager“ yra programa, suteikianti galimybę valdymo skydelyje valdyti nuskaitymą ir įrašyti vaizdus į kompiuterį. Galite pridėti savo nustatymus kaip išankstines nuostatas, pvz., parinkti dokumento tipą, įrašymo aplanko vietą ir vaizdo formatą. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Programinės įrangos informacija

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Event Manager**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Eiti > Programos > Epson Software > Event Manager.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95

Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print)

„E-Web Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti žiniatinklio puslapius, parinkus įvairius išdėstymus. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne. Žinyną galite pasiekti per meniu „**E-Web Print**“, esantį įrankių juostoje „**E-Web Print**“.

Pastaba:

☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

☐ Mac OS nepalaikoma.

☐ Palaikomų naršyklių ir naujausios versijos ieškokite atsisiuntimo svetainėje.

Paleidimas

Įdiegus „E-Web Print“, ji rodoma naršyklėje. Spustelėkite **Print** arba **Clip**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95

Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Diegimas

Iš „Epson“ svetainės atsisiųskite EPSON Software Updater.

Programinės įrangos informacija

Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir negalite atsisiųsti programos iš svetainės, galite jas įdiegti iš pateikiamo kompaktinio disko.

<http://www.epson.com>

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pastaba:

Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Programų įdiegimas

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės.

Pastaba:

☐ *Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.*

☐ *Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.*

1. Išjunkite visas veikiančias programas.
2. Diegdami spausdintuvo tvarkyklę arba „Epson Scan 2“, laikinai atjunkite spausdintuvą nuo kompiuterio.

Pastaba:

Spausdintuvo prie kompiuterio nejunkite tol, kol būsite paprašyti tai padaryti.

3. Atverkite toliau nurodomą svetainę ir tuomet įveskite produkto pavadinimą.

<http://epson.sn>

4. Pasirinkite **Sąranka** ir spustelėkite **Parsisiųsti**.
5. Vieną arba du kartus spustelėkite atsisiųstą failą, tada vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Pastaba:

Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir nepavyksta atsisiųsti programų iš interneto svetainės, jas įdiekite iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)” puslapyje 94
- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 96

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.

**Svarbu:**

Neišjunkite kompiuterio arba spausdintuvo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:


Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — „Windows“

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydas**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

Programinės įrangos informacija

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

6. Pašalinkite programas:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:


Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.


7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos**, esančią  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

4. Išjunkite visas veikiančias programas.

5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Uninstaller**.

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

Jei programų sąraše norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.

Susijusi informacija

➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 94

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Skystųjų kristalų ekrane rodomų klaidų kodų peržiūra

Jei yra klaida ar informacija, į kurią turite atkreipti dėmesį, skystųjų kristalų ekrane rodomas kodas.

Kodas	Situacija	Sprendimai
E-01	Įvyko spausdintuvo klaida.	Atidarykite spausdintuvo dangtį ir iš jo išimkite visą popierių arba apsauginę medžiagą. Išjunkite ir įjunkite maitinimą.
E-02	Įvyko skaitytuvo klaida.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą.
W-01	Įstrigo popierius.	Išimkite popierių iš spausdintuvo ir paspauskite mygtuką, rodomą skystųjų kristalų ekrano apačioje, kad pašalintumėte klaidą. Kai kuriais atvejais reikia išjungti ir vėl įjungti maitinimą.
I-41	Auto pop. sąr rodym. išjungtas. Negalima naudoti kai kurių funkcijų.	Jei nuostata Auto pop. sąr rodym. išjungta, įdėjus popieriaus į popieriaus kasetę, ekranas Popieriaus nuostata nerodomas.
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos.	Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 130
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 96

Spausdintuvo būsenos patikra – „Windows“

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
- Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**.


Pastaba:

- ❑ Be to, spausdintuvo būseną galite patikrinti dukart paspausdami spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje. Jei spausdintuvo piktograma nėra pridėta į užduočių juostą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.
- ❑ Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 32

Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)” puslapyje 94
- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 130

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Tada pašalinkite klaidą.

**Svarbu:**

- ☐ Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.
- ☐ Išimdami įstrigusį popierių, nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite spausdintuvo, nes gali ištekti rašalas.

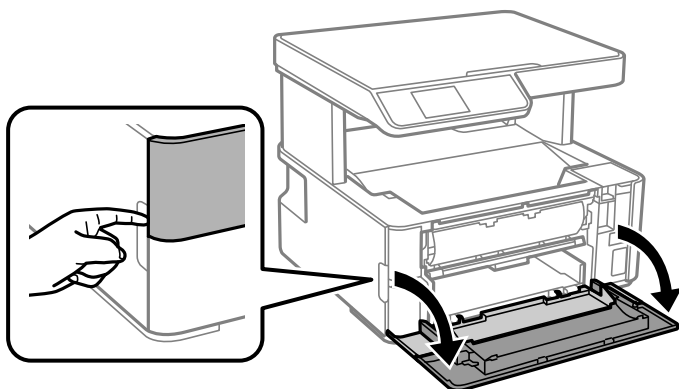
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio

**Perspėjimas:**

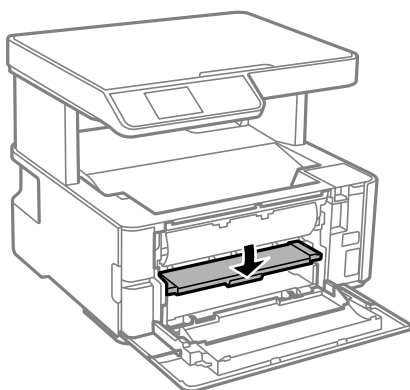
Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.

Problemų sprendimas

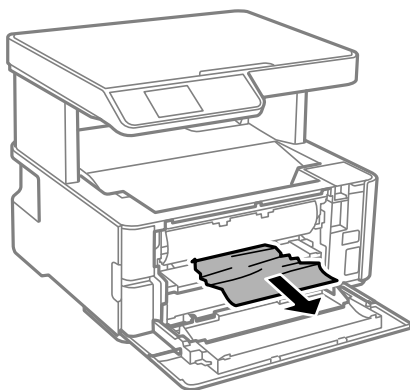
1. Atidarykite priekinį dangtį.



2. Nuleiskite išvesties jungiklio svirtį.



3. Išimkite įstrigusį popierių.



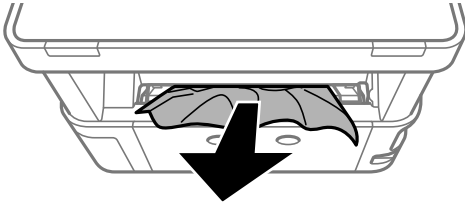
Svarbu:

Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio. Taip galite sukelti triktį.

4. Pakelkite išvesties jungiklio svirtį.
5. Uždarykite priekinį dangtį.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. pop. tiek. anga

Išimkite įstrigusį popierių.



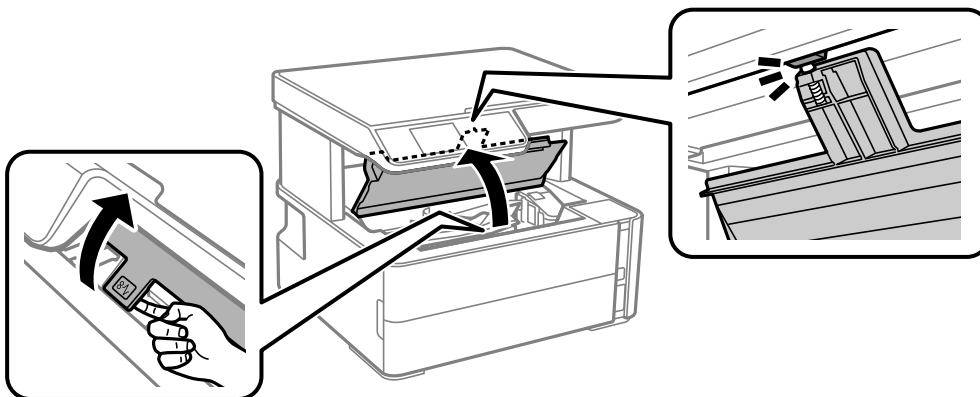
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš spausdintuvo



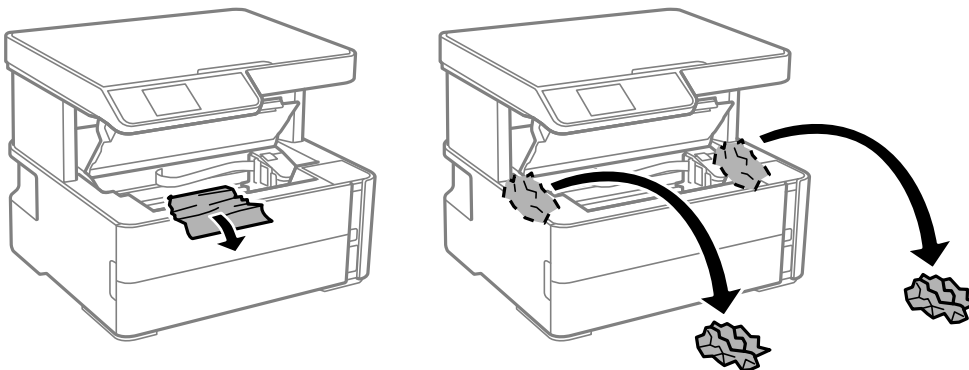
Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.

1. Atidarykite spausdintuvo dangtį, tada rankena pritvirtinkite jį prie viršaus.



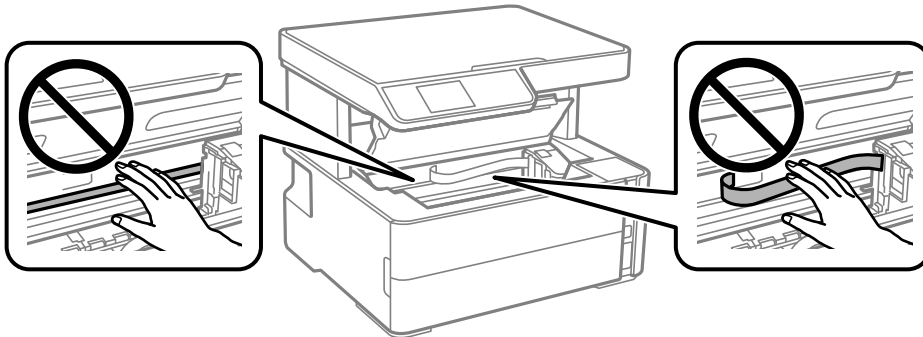
2. Išimkite įstrigusį popierių.



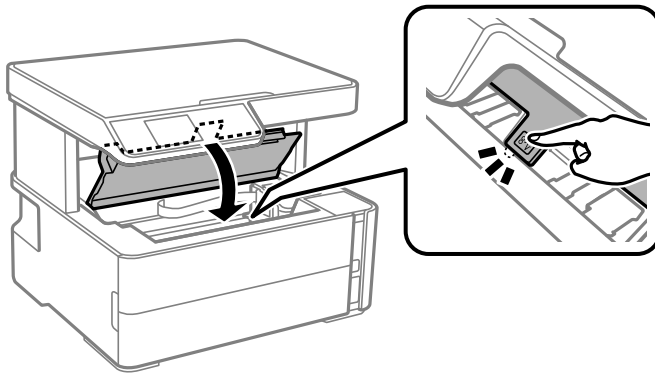
Problemų sprendimas

! Svarbu:

Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido, permatomos plėvelės ir rašalo vamzdelių. Taip galite sukelti triktį. Palietus permatomą plėvelę, būtinai ją nuvalykite.



- Uždarykite spausdintuvo dangtį, kol užsifiksuos.

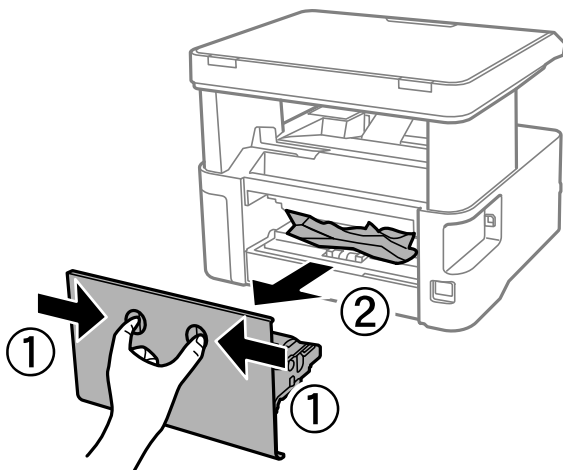


Susijusi informacija

➔ „Permatomos plėvelės valymas“ puslapyje 89

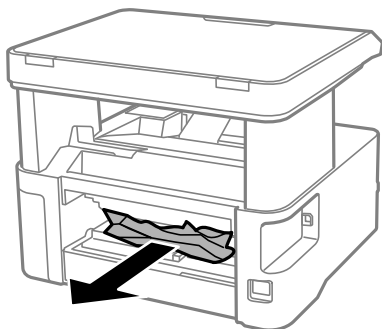
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinės gaubtą

- Išimkite galinis gaubtas.

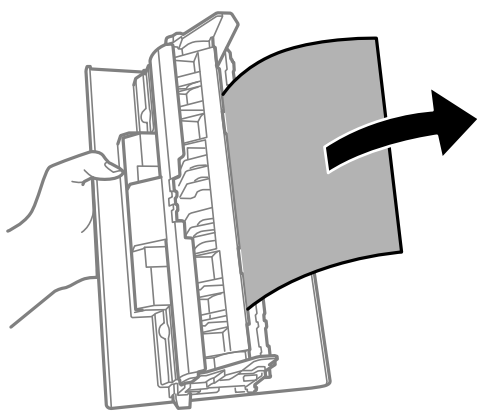


Problemų sprendimas

2. Išimkite įstrigusį popierių.



3. Išimkite įstrigusį popierių iš galinis gaubtas



4. Įstumkite galinis gaubtas į spausdintuvą.

Popierius tiekiamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

- ☐ Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ☐ Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- ☐ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.
- ☐ Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.
- ☐ Išvalykite spausdintuvo viduje esantį velenėlį.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys“ puslapyje 123
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 18
- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 16
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 24

Ištrigo popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Ištrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 99
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19

Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19

Išvedamas popierius krenta iš išvesties dėklo


Jei išvedamas popierius krenta iš išvesties dėklo, ištraukite stabdiklį, kad popierius neiškristų.

Popierius išmetamas spausdinimo metu



Įdėjus popierių su antrašte (popierių su antraštėje atspausdinta informacija, pvz. siuntėjo vardu arba įmonės pavadinimu), pasirinkite **Firminis blankas** kaip popieriaus tipo nustatymą.

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- ☐ Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- ☐ Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

- ☐ Pasirinkite **Išjungimo nuostatos** meniu **Nuostatos**, ir tuomet išjunkite **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas** nuostatas.
- ☐ Išjunkite **Išjungti laikmatį** nuostatą meniu **Nuostatos**.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungti laikmatį**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

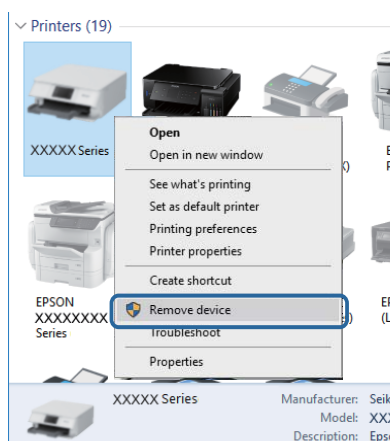
Spausdintuvas veikia miego režimu. Norėdami grąžinti ankstesnę skystųjų kristalų ekrano būseną, paspauskite bet kurį valdymo skydelio mygtuką.

Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio patikra (USB)

- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ☐ Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.
- ☐ Jei spausdintuvas negali spausdinti, naudojant USB ryšį, išbandykite šiuos veiksmus.

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą.



Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- ☐ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė. Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Problemų sprendimas

- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas“ puslapyje 106
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95

Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas

Galite patikrinti, ar originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje, vienu iš šių būdų.

Windows

Pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)**, tada atlikite toliau nurodytus veiksmus, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.

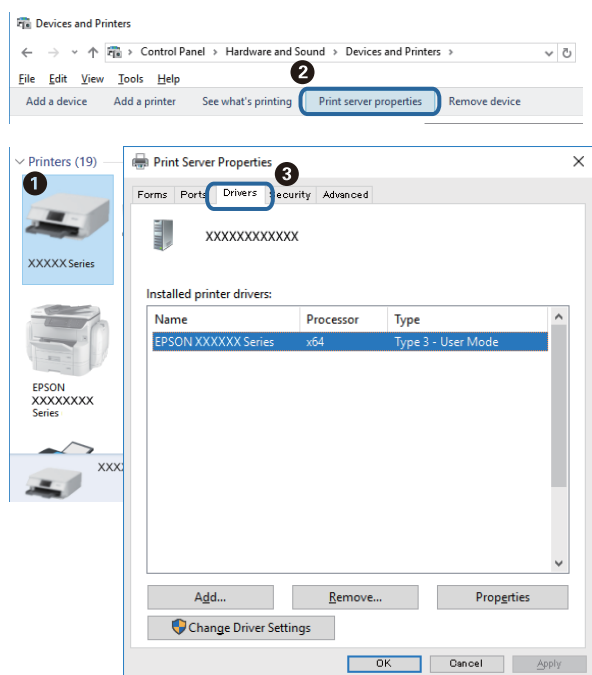
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite aplanką **Spausdintuvai**, tada spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis > Serverio ypatybės**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

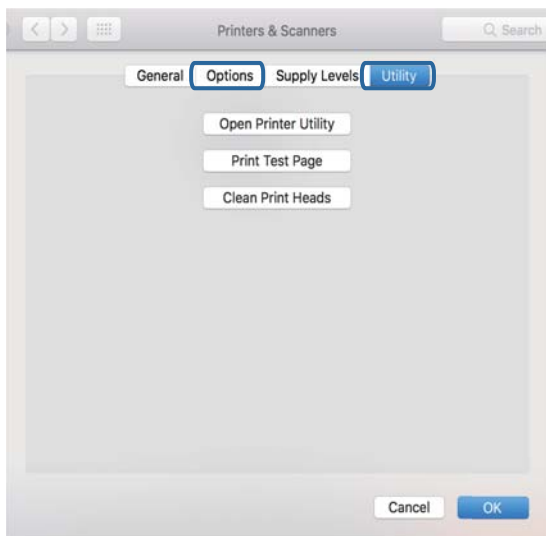
Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei spausdintuvo pavadinimas rodomas sąrašė, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.



Problemų sprendimas

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** ir jei skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugų programa** rodomi lange, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.

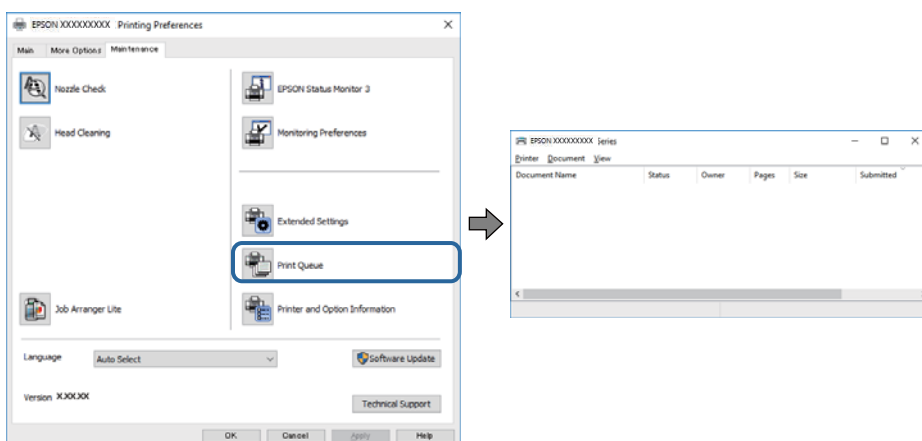


Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilė**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.



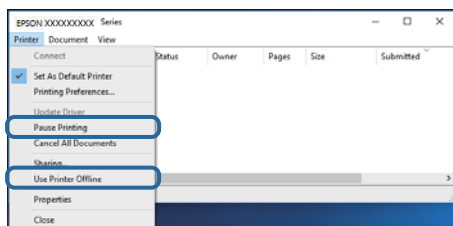
☐ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.

Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.

Problemų sprendimas

- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



- ❑ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).

Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą. Jei **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)** yra kelios piktogramos, toliau žiūrėkite, kaip pasirinkti piktogramą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija


Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

- ❑ Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.

USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS)

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Su spaudiniais susijusios problemos

Spaudinys nusitrynęs, trūksta spalvų

- ❑ Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Patikrinkite purkštukus ir jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ❑ Jeigu spausdinate, kai rašalo yra labai nedaug ir jo nesimato rašalo talpos langelyje, pripildykite rašalo talpą iki viršutinės linijos ir pasinaudokite **Nuodugnus valymas** parankiniu, kad pakeistumėte rašalą rašalo vamzdeliuose. Pasinaudoję parankiniu, atlikite purkštukų patikrinimą, kad pamatytumėte, ar spausdinio kokybė pakilo.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „[Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę \(purkštuko tikrinimas\)](#)” puslapyje 79
- ➔ „[Rašalo talpyklos papildymas](#)” puslapyje 73
- ➔ „[Spausdinimo galvutės galingas valymas \(Nuodugnus valymas\)](#)” puslapyje 84

Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų

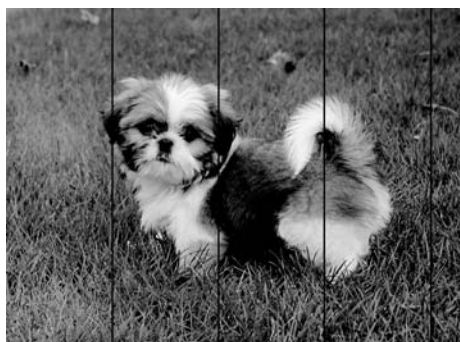


Greičiausiai užsikišę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikišę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikišęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „[Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę \(purkštuko tikrinimas\)](#)” puslapyje 79

Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



- ☐ Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Horizontalusis lygiavimas**.
- ☐ Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „[Popieriaus rūšių sąrašas](#)” puslapyje 24
- ➔ „[Spausdinimo galvutės lygiavimas](#)” puslapyje 85

Vertikalios juostos arba netinkamas sulygiavimas

enthalten alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel"

- ☐ Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Vertikalus sulygiavimas**.
- ☐ Jei spausdinimo kokybė nepagerėja net sulygiavus spausdinimo galvutę, spausdinkite su aukštesnės kokybės nustatymu.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas“ puslapyje 85

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

Spausdintuvo patikrinimas

- ☐ Įsitikinkite, kad atliktas pradinis užpildymas rašalu.
- ☐ Papildykite rašalo talpyklą, jei rašalo lygis žemiau apatinės linijos.
- ☐ Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ☐ Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Popieriaus patikrinimas

- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ☐ Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- ☐ Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- ☐ Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- ☐ Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- ☐ Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- ☐ Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.


Problemų sprendimas

- ☐ Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.

- ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

- ☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

Rašalo buteliuko patikrinimas

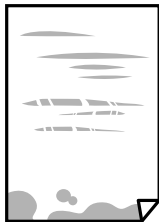
- ☐ Šiam spausdintuvui naudokite rašalo buteliukus su tinkamu dalies kodu.
- ☐ „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo buteliuką iki ant pakuotės išpaustos datos.
- ☐ Pamėginkite naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus. Šis gaminy yra sukurtas pritaikyti spalvas, kai naudojami autentiški „Epson“ rašalo buteliukai. Naudojant neautentiškus rašalo buteliukus, spausdinimo kokybė gali suprastėti.

Susijusi informacija

- ➔ „[Purkštukų tikrinimas, ar neužsikišę \(purkštuko tikrinimas\)](#)“ puslapyje 79
- ➔ „[Spausdinimo galvutės lygiavimas](#)“ puslapyje 85
- ➔ „[Galimas popierius ir talpa](#)“ puslapyje 16
- ➔ „[Popieriaus rūšių sąrašas](#)“ puslapyje 24
- ➔ „[Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo](#)“ puslapyje 18

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- ☐ Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.



- ☐ Atsiradus vertikaliosioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.



Problemų sprendimas

- ☐ Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- ☐ Spausdinant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įgalinkite nutrynimo sumažinimo parametą. Įjungus šią funkciją spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Skersinio pluošto popierius**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 86

Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo sąranka meniu parinktys” puslapyje 28

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 86

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- ☐ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- ☐ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- ☐ Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- ☐ Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Originalus dydis**.
- ☐ Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.
- ☐ Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 19
- ➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 25
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 88
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 121

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- ☐ Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Išjungti įrašius** arba **Užmigdyti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- ☐ Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- ☐ Windows
 - Išvalykite **Veidrodinis atvaizdas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**.
- ☐ Mac OS
 - Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- ☐ Išvalykite popieriaus kelią.
- ☐ Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- ☐ Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 86
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 88

➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 60

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 60

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- ☐ Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 60

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas” puslapyje 96

➔ „Programų įdiegimas” puslapyje 95

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- ☐ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ☐ Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.


Problemų sprendimas

- ❑ Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.

- ❑ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.

- ❑ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

- ❑ Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.


- ❑ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada išjunkite **Tylusis režimas**.

- ❑ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.

- ❑ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Naudojant nepertraukiamai, spausdinimo arba kopijavimo greitis itin sumažėja

Spausdinimas arba kopijavimas sulėtėja, kad spausdintuvo mechanizmas neperkaistų ir nesutriktų jo veikimas. Tačiau galima tęsti naudojimą. Norėdami grįžti prie įprasto greičio, palikite spausdintuvą veikti tuščiąja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, greitis negrįžta į normalų lygį.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- ❑ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ❑ Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

- ❑ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Problemų sprendimas

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

➔ [„Programų šalinimas“ puslapyje 96](#)

➔ [„Programų įdiegimas“ puslapyje 95](#)

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- ☐ Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- ☐ Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 88](#)

Vaizdo kokybė yra prasta

- ☐ Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- ☐ Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 66](#)

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- ☐ Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 66
- ➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 25

Tekstas išsiliejęs

- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- ☐ Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- ☐ Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 66

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- ☐ Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- ☐ Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 66

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- ☐ Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- ☐ Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.
- ☐ Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpymo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 25
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 88

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- ☐ Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- ☐ Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- ☐ Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - ☐ Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - ☐ Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - ☐ Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - ☐ Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - ☐ Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - ☐ Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- ☐ Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“” puslapyje 66

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

Problemų sprendimas

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:

Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 96

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 95

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Nuskaityma per lėtai

Sumažinkite skiriamąją gebą.

Nuskaitymą nepertraukiamai, nuskaitymo greitis itin sumažėja

Nuskaitymas sulėtėja, kad spausdintuvo mechanizmas neperkaistų ir nesutriktų jo veikimas. Tačiau toliau nuskaityti galima. Norėdami grįžti į normalų nuskaitymo greitį, palikite spausdintuvą veikti tuščiąja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, nuskaitymo greitis negrįžta į normalų lygį.

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- ☐ Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu.
- ☐ Kai nuskaityma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespaltotą nuskaitymą.
- ☐ Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.

Problemų sprendimas

- ☐ Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 66

Kitos problemos

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.


- ☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

- ☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

- ☐ Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarykite meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

- ☐ Epson Scan 2

Spustelėkite mygtuką , kad atidarytumėte langą **Konfigūracija**. Tada skirtuke **Tylusis režimas** nustatykite parinktį **Nuskaityti**.

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

Rodomas pranešimas, kuriuo raginama nustatyti rašalo lygį iš naujo

Papildykite rašalo talpyklą, tada iš naujo nustatykite rašalo lygį.

Atsižvelgiant į naudojimo sąlygas, pranešimas gali būti rodomas, kai talpykloje vis dar yra rašalo.

Išsiliejęs rašalas

- ☐ Jei aplink talpyklą pateko rašalo, nuvalykite jį švariu audiniu be pūkelių arba medvilnės tamponu.
- ☐ Jei rašalas išsipylė ant stalo ar grindų, nedelsiant išvalykite. Išdžiuvusias rašalo dėmes itin sunku išvalyti. Norėdami išvengti dėmės plitimo, nušluostykite rašalo sausu audiniu, tada nuvalykite drėgnu audiniu.
- ☐ Jei rašalo pateko ant rankų, nuplaukite jas vandeniu ir muilu.

Priedas

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

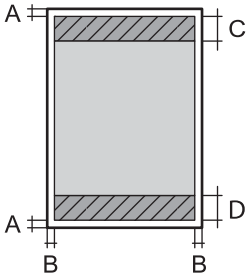
Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 400×2 eilutės
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Vokai	Vokas Nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.)

* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

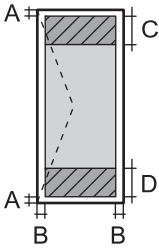
Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	46.0 mm (1.81 col.)
	D	44.0 mm (1.73 col.)

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	24.0 mm (0.95 col.)
	D	46.0 mm (1.81 col.)

Priedas

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	<p>Spalva</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) <p>Pilki tonai</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) <p>Nespalvotai</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	Itin spartus USB
-------------	------------------

Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 375 mm (14.8 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 347 mm (13.7 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 302 mm (11.9 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 375 mm (14.8 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 347 mm (13.7 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 302 mm (11.9 col.)
Svoris *	Maždaug 6.2 kg (13.7 svar.)

Priedas

* Be rašalo ir maitinimo kabelio.

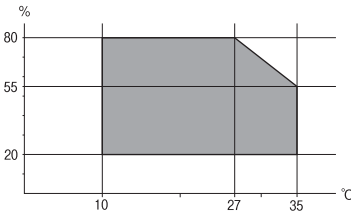
Elektros šaltinio techniniai duomenys

Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 0.5 iki 0.2 A	0.3 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas: maždaug 13.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 5.0 W Miego režimas: maždaug 0.7 W Išjungimas: maždaug 0.2 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 13.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 5.1 W Miego režimas: maždaug 0.7 W Išjungimas: maždaug 0.3 W

Pastaba:

- ☐ Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- ☐ Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35°C (nuo 50 iki 95°F) Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40°C (nuo -4 iki 104°F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40°C (104°F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo buteliukų techniniai duomenys

Laikymo temperatūra	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	-15 °C (5 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 2 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

Priedas

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- ☐ „Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ ar vėlesnė (32 bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ ar vėlesnė / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ ar vėlesnė
- ☐ macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

Pastaba:

- ☐ „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- ☐ „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Reguliavimo informacija

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Šis modelis yra pažymėtas CE ženklu ir atitinka taikomas ES direktyvas. Norėdami sužinoti išsamesnės informacijos, apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje, kurioje rasite visą atitikimų deklaraciją su nuorodomis į direktyvas ir harmonizuotus standartus, kurie buvo naudojami deklaruojant atitikimą.

<http://www.epson.eu/conformity>

C651A

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ☐ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ☐ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ☐ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairiai.

- ☐ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- ☐ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Priedas

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

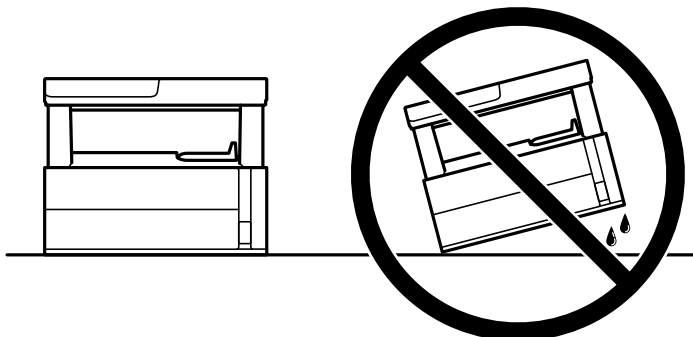
Spausdintuvo transportavimas ir sandėliavimas

Kai spausdintuvą turite transportuoti arba transportuoti, gabenant į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

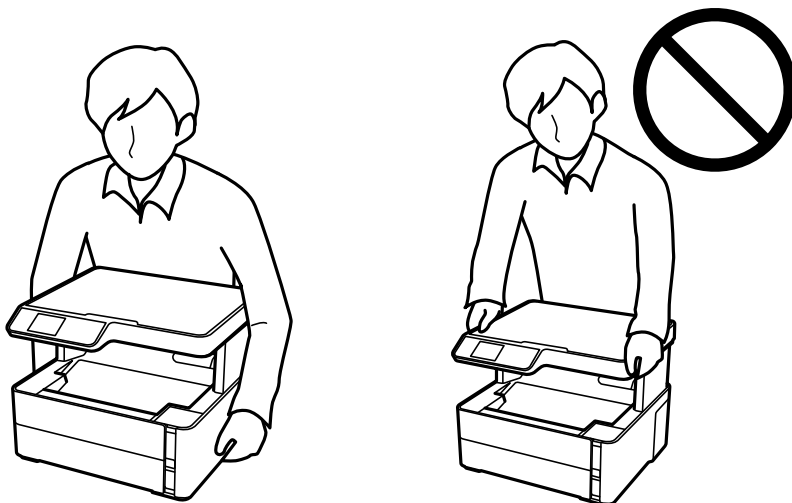
Priedas

! Svarbu:

- ❑ Sandėliuojant arba transportuojant spausdintuvą, įdėkite jį į plastikinį maišą ir uždarykite užlenkdami. Nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite spausdintuvo, nes gali ištekti rašalas.




- ❑ Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota.



- ❑ Norėdami sandėliuoti arba gabenti rašalo buteliuką, nepakreipkite buteliuko ir saugokite jį nuo smūgių bei temperatūros pokyčių. Nesilaikant nurodymo, net ir tvirtai uždėjus rašalo buteliuko dangtelį gali pratekėti rašalas. Uždėdami dangtelį buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje, taip pat apsaugokite jį taip, kad gabenant rašalo buteliuką, pavyzdžiui, dedant jį į krepšį, neištekėtų rašalas.
- ❑ Atidarytų rašalo buteliukų nedėkite į dėžę su spausdintuvu.



1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .

Priedas

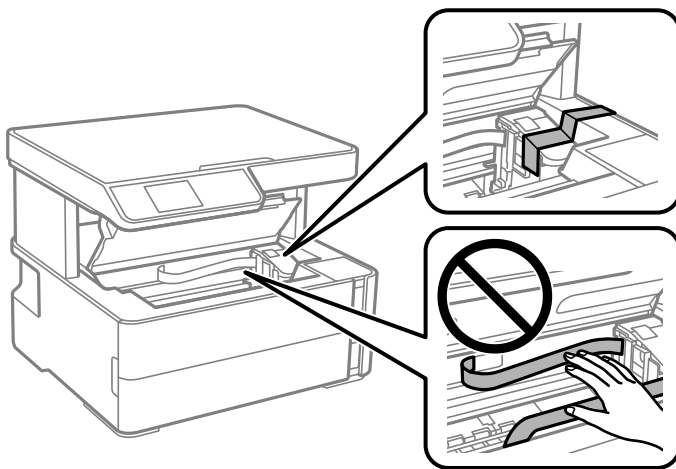
- Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



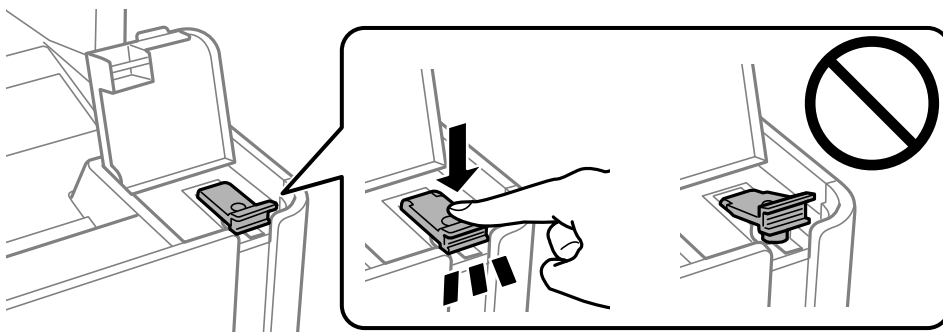
Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

- Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
- Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
- Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
- Atidarykite spausdintuvo dangtį. Naudodami juostą, pritvirtinkite spausdinimo galvutę prie dėklo.

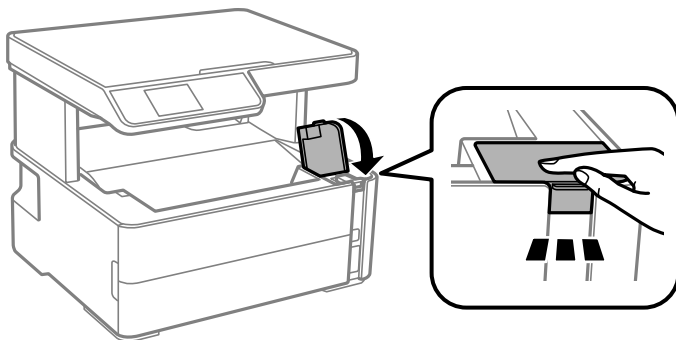


- Būtinai sandariai uždarykite rašalo talpyklos dangtelį.

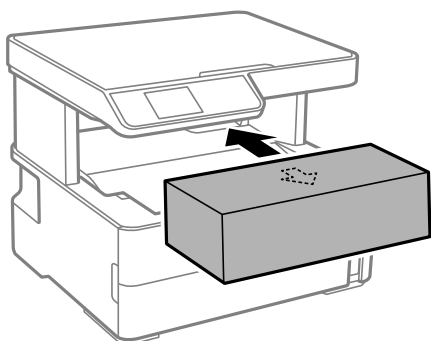


Priedas

8. Sandariai uždarykite Rašalo talpyklos gaubtas.



9. Įdėkite su spausdintuvu pateiktą priedų dėžutę, atidarymo atvartą nukreipę į priekį, kaip parodyta toliau.



10. Įdėkite jį į plastikinį maišą ir uždarykite užlenkdami.
11. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.



Svarbu:

Užtikrinkite, kad transportavimo arba sandėliavimo metu spausdintuvas bus laikomas horizontaliai, supakuodami jį dėžėje, priešingu atveju rašalas gali ištekti.

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtinta spausdinimo galvutė. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 12
- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas (Galvutės valymas)” puslapyje 82
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 85

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimu.

Priedas

Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2018 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Prekės ženklai

☐ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.

☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

☐ Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

☐ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

☐ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš susisiekdami su „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir jums nepavyksta pašalinti problemos naudojantis gaminių vadovuose pateikta trikčių šalinimo informacija, kad gautumėte pagalbos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnybomis. Jei jūsų vietovėje veikianti „Epson“ pagalbos tarnyba nėra nurodyta toliau, susisiekite su prekybos atstovu, iš kurio įsigijote gaminį.

Jei pateiksite toliau nurodytą informaciją, „Epson“ pagalbos tarnyba galės jums padėti žymiai greičiau:

- ☐ gaminio serijos numeris
(įprastai serijos numerio etiketė yra gaminio gale.)
- ☐ gaminio numeris
- ☐ gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ kompiuterio prekės ženklas arba modelis
- ☐ kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ☐ programinės įrangos programų, kurias įprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.tw>

Priedas

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Priedas

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provencija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiaja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- ☐ Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklauskomis.

Pagalbos linija

- ☐ Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|
Nemokamas numeris: 18004250011
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- ☐ Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)
Nemokamas numeris: 186030001600
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Priedas

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.som.ph

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663