

ET-15000 / L14150 Series

Uživatelská příručka



Tisk

Kopírování

Skenování

Faxování

Údržba tiskárny

Řešení problémů

Obsah

Průvodce k této příručce

Úvod k příručkám.	7
Vyhledávání informací.	7
Tisk pouze stránek, které potřebujete.	8
O této příručce.	8
Označení a symboly.	8
Poznámky ke snímkům obrazovky a ilustracím.	9
Odkazy na operační systémy.	9
Ochranné známky.	10
Autorská práva.	11

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	13
Bezpečnostní pokyny pro inkoust.	13
Varování a důležité informace o tiskárně.	14
Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny.	14
Důležité informace a varování pro používání tiskárny.	14
Varování a důležité informace o používání dotykového displeje.	15
Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením.	15
Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny.	15
Ochrana osobních informací.	16

Názvy dílů a funkcí

Přední strana.	18
Uvnitř.	19
Zadní část.	20

Průvodce ovládacím panelem

Ovládací panel.	22
Operace dotykového displeje.	22
Konfigurace domovské obrazovky.	23
Průvodce ikonou sítě.	24
Konfigurace obrazovky nabídek.	25
Základní operace.	26
Zadávání znaků.	27
Zobrazení animací.	27

Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem.	30
Nastavení velikosti a typu papíru.	30
Seznam typů papíru.	31
Vkládání papíru.	32
Vkládání papíru do Kazeta na papír.	32
Vkládání papíru do zásobníku pro papír.	35
Vkládání obálek.	36
Vkládání obálek do Kazeta na papír.	36
Vkládání obálek do zásobníku papíru.	39
Vkládání různých papírů.	40
Vkládání děrovaného papíru.	40

Vkládání předloh

Originály, které nejsou podporovány v ADF.	43
Vkládání předloh na ADF.	43
Umístění předloh na skle skeneru.	45

Tisk

Tisk dokumentů.	48
Tisk z počítače — Windows.	48
Tisk z počítače — Mac OS.	75
Tisk dokumentů z chytrých zařízení (iOS).	85
Tisk dokumentů z chytrých zařízení (Android).	86
Tisk na obálky.	87
Tisk na obálky z počítače (Windows).	87
Tisk na obálky z počítače (Mac OS).	87
Tisk webových stránek.	88
Tisk webových stránek z počítače.	88
Tisk webových stránek z chytrých zařízení.	88
Tisk pomocí služby Cloud Service.	89
Registrace služby Epson Connect z ovládacího panelu.	89

Kopírování

Dostupné metody kopírování.	92
Kopírování předloh.	92
Kopírování na obou stranách.	93
Kopírování se zvětšením nebo zmenšením.	93
Kopírování více předloh na jeden list.	94
Kopírování originálů v dobré kvalitě.	95
Kopírování ID karty.	95
Základní možnosti nabídky pro kopírování.	96

Černobíle:	96
Barva:	96



(Oboustranně):.	96
-------------------------	----



(Hustota):.	96
---------------------	----

Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování.	96
Nastavení papíru:	96
Lupa:	96
Původní velikost:	97
Rozvržení:	97
Kvalita:	97
Orientace originálu:	97
Odstranit stín:	97
Odstr. děr:	97
Kopie ID karty:	98
Kopie bez okr.:	98
Vymaz vše nast:	98

Skenování

Dostupné metody skenování.	100
Skenování předloh do počítače.	100
Skenování originálů do cloudu.	101
Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu.	102
Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu.	102
Skenování s použitím WSD.	103
Nastavení portu WSD.	103
Skenování předloh do chytrého zařízení.	105

Faxování

Před použitím funkcí faxu.	107
Přehled funkcí faxu u této tiskárny.	107
Funkce: Odesílání faxů.	107
Funkce: Příjem faxů.	108
Funkce: PC-FAX odesílání/přijímání (Windows/Mac OS).	109
Funkce: Různé faxové zprávy.	110
Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů.	110
Funkce: Další užitečné funkce.	110

Posílání faxů pomocí tiskárny.	110
Výběr příjemců.	111
Různé způsoby posílání faxů.	112
Přijímání faxů v tiskárně.	114
Příjem příchozích faxů.	115
Příjem faxů pomocí telefonního hovoru.	116
Zobrazení přijatých faxů uložených v tiskárně na LCD obrazovce.	117
Možnosti nabídky pro faxování.	118
Příjemce.	118
Nastavení faxu.	118
Další.	120
Možnosti nabídky pro volbu Doručená pošta.	121
Nastavení.	121
Vytisknout vše:	121
Odstranit vše:	121
Používání dalších funkcí faxování.	121
Ruční tisk faxové zprávy.	121
Posílání faxu z počítače.	122
Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows).	122
Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS).	124
Přijímání faxů v počítači.	125
Ukládání příchozích faxů do počítače.	126
Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače.	126
Kontrola nových faxů (Windows).	127
Kontrola nových faxů (Mac OS).	128

Údržba tiskárny

Kontrola stavu spotřebního materiálu.	130
Kontrola stavu krabice údržby (ovládací panel).	130
Kontrola stavu spotřebního materiálu (Windows).	130
Kontrola stavu spotřebního materiálu (Mac OS).	131
Odstranění problémů s podáváním papíru.	131
Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu.	133
Kontrola a čištění tiskové hlavy.	133
Spuštění funkce Výkonné čištění.	135
Zabránění ucpání trysek.	137
Zarovnání tiskové hlavy (ovládací panel).	137
Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu.	137
Čištění Sklo skeneru.	138
Čištění podavače ADF.	139
Čištění průsvitné fólie.	141

Čištění tiskárny.	143
Odstraňování rozlitého inkoustu.	144
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně.	144
Kontrola celkového počtu stran podaných v tiskárně (ovládací panel).	144
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně (Windows).	145
Kontrola celkového počtu stran podaných v tiskárně (Mac OS).	145
Úspora energie.	145
Úspora energie (ovládací panel).	145
Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací.	146
Samostatná instalace aplikací.	146
Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS).	148
Odinstalace aplikací.	148
Aktualizace aplikací a firmwaru.	150
Přeprava a skladování tiskárny.	151

Řešení problémů

Tiskárna nefunguje podle očekávání.	157
Tiskárna se nezapne nebo nevypne.	157
Napájení se automaticky vypne.	157
Papír není podáván správně.	157
Nelze tisknout.	162
Nelze spustit skenování.	179
Nelze odesílat nebo přijímat faxy.	190
Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou.	206
Zpráva se zobrazí na LCD obrazovce.	209
Papír se zasekl.	210
Odstranění uvízlého papíru.	210
Odstranění uvízlého papíru z ADF.	213
Zabránění uvíznutí papíru.	215
Je čas doplnit inkoust.	215
Pokyny k manipulaci s nádobkami s inkoustem	215
Doplnění nádržek s inkoustem.	217
Nyní je čas vyměnit krabici údržby.	221
Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou.	221
Výměna krabice údržby.	222
Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká.	223
Kvalita tisku je nízká.	223
Kvalita kopie je nízká.	231
Problémy s naskenovaným obrazem.	238
Nedostatečná kvalita odeslaného faxu.	240
Kvalita přijatého faxu je slabá.	242
Problém po vyzkoušení všech řešení nelze vyřešit.	243

Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit.	243
---	-----

Přidání nebo výměna počítače nebo zařízení

Připojení k tiskárně, která byla připojena k síti.	246
Použití síťové tiskárny z druhého počítače.	246
Použití síťové tiskárny z chytrého zařízení.	247
Opětovné nastavení síťového připojení.	247
Při výměně bezdrátového směrovače.	247
Při výměně počítače.	248
Změna způsobu připojení k počítači.	249
Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu.	251
Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct).	254
O připojení Wi-Fi Direct.	254
Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct.	255
Připojení k zařízením Android s použitím Wi-Fi Direct.	258
Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct.	260
Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).	264
Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), například SSID.	264
Kontrola stavu síťového připojení.	265
Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu.	265
Tisk zprávy o připojení sítě.	266
Tisk stavového listu sítě.	272
Kontrola sítě počítače (pouze Windows).	272

Informace o výrobku

Informace o papíru.	275
Dostupný papír a kapacita.	275
Nedostupné typy papíru.	278
Informace o spotřebním materiálu.	279
Kódy nádobek s inkoustem.	279
Kód údržbové sady.	279
Informace o softwaru.	280
Software pro tisk.	280
Software pro skenování.	285
Software pro odesílání faxů.	286
Software pro vytváření balíčků.	287
Software pro nastavení.	287
Software pro aktualizaci.	289

Seznam nabídek nastavení.	290
Obecná nastavení.	290
Údržba.	302
Tisk stavu.	303
Počítadlo tisku.	303
Nastavení uživatele.	303
Průzkum mezi zákazníky.	304
Obnovit výchozí nastavení.	304
Aktualizovat firmware.	304
Technické údaje produktu.	305
Specifikace tiskárny.	305
Specifikace skeneru.	306
ADF specifikace.	306
Specifikace faxu.	307
Použití portu pro tiskárnu.	307
Specifikace rozhraní.	308
Specifikace sítě.	308
Podporované služby dalších poskytovatelů.	310
Rozměry.	310
Elektrické specifikace.	310
Specifikace provozního prostředí.	311
Požadavky na systém.	311
Informace o normách a předpisech.	312
Standardy a schválení.	312
Omezení týkající se kopírování.	313

Pomoc pro uživatele na Filipínách.	339
--	-----

Informace správce

Připojení tiskárny k síti.	315
Před vytvořením síťového připojení.	315
Připojení k síti pomocí ovládacího panelu.	317
Nastavení pro používání tiskárny.	319
Zpřístupnění kontaktů.	319
Zpřístupnění faxových funkcí.	321
Problémy při vytváření nastavení.	331

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	334
Kontaktování podpory společnosti Epson.	334
Než se obrátíte na společnost Epson.	334
Pomoc pro uživatele v Evropě.	334
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	334
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	335
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	335
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	336
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	336
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	338
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	338
Pomoc pro uživatele v Indii.	338

Průvodce k této příručce

Úvod k příručkám.	7
Vyhledávání informací.	7
Tisk pouze stránek, které potřebujete.	8
O této příručce.	8
Ochranné známky.	10
Autorská práva.	11

Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Kromě příruček vám poskytnou nápovědu také informace uvedené přímo na tiskárně nebo v softwarových aplikacích Epson.

- ❑ **Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka)**
Poskytuje pokyny pro zajištění bezpečného používání této tiskárny.
- ❑ **Začínáme (tištěná příručka)**
Poskytuje informace o nastavení tiskárny a instalaci softwaru.
- ❑ **Uživatelská příručka (digitální příručka)**
Tato příručka. Obsahuje souhrnné informace a pokyny k používání tiskárny, síťovému nastavení (pokud tiskárnu používáte v síti) a řešení problémů.

Nejnovější verze výše uvedených příruček lze získat následujícími způsoby.

- ❑ **Tištěné příručky**
Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <http://www.epson.eu/Support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <http://support.epson.net/>.
- ❑ **Digitální příručka**
Tato příručka je k dispozici ve formátu PDF a HTML. Verzi HTML lze zobrazit ze stránky podpory [epson.sn](http://www.epson.sn). Chcete-li zobrazit verzi PDF, spusťte v počítači aplikaci EPSON Software Updater. Aplikace EPSON Software Updater vyhledá dostupné aktualizace softwarových aplikací Epson a digitálních příruček a umožní vám stáhnout ty nejaktuálnější verze.

<http://epson.sn>

Související informace

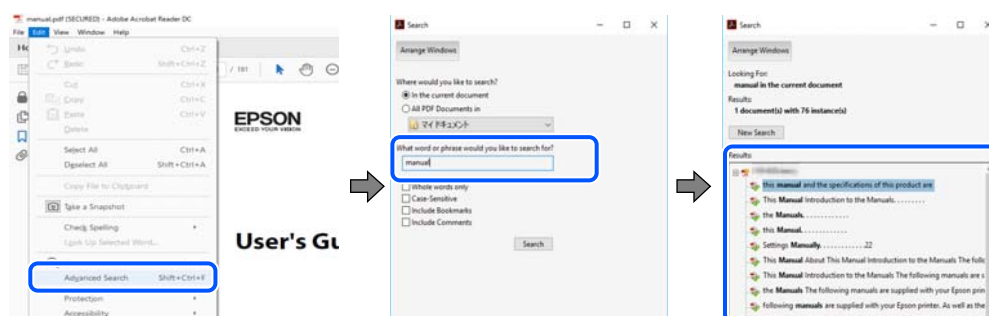
➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)“ na str. 289

Vyhledávání informací

V této příručce ve formátu PDF můžete vyhledat požadované informace podle klíčových slov nebo přejít přímo na určité části pomocí záložek. V této části je vysvětleno, jak používat příručku ve formátu PDF otevřenou v aplikaci Adobe Reader X v počítači.

Vyhledávání pomocí klíčových slov

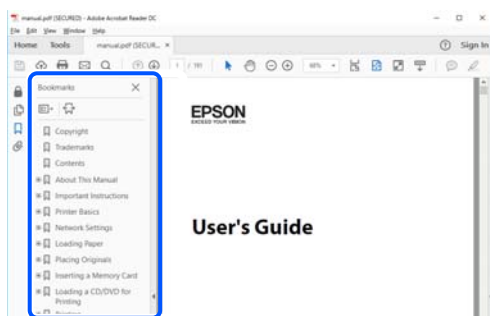
Klikněte na možnost **Úpravy > Rozšířené hledání**. Do okna hledání zadejte klíčové slovo (text) s požadovanými informacemi a poté klikněte na tlačítko **Hledat**. Zobrazí se seznam výsledků. Kliknutím na některý ze zobrazených výsledků přejdete na příslušnou stránku.



Přechod na stránku přímo ze záložek

Kliknutím na název přejdete přímo na příslušnou stránku. Kliknutím na symbol + nebo > zobrazíte názvy nižších úrovní dané části. Chcete-li se vrátit na předchozí stránku, stiskněte na klávesnici následující zkratku.

- Windows: podržte klávesu **Alt** a poté stiskněte klávesu se symbolem **←**.
- Mac OS: podržte klávesu **Command** a poté stiskněte klávesu se symbolem **←**.



Tisk pouze stránek, které potřebujete

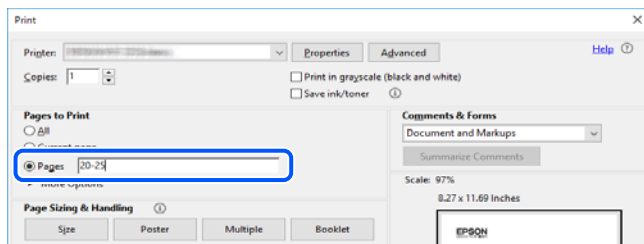
Můžete si také vybrat a vytisknout pouze stránky, které potřebujete. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisknout** a v poli **Stránky** v nabídce **Tisknuté stránky** vyberte stránky, které chcete vytisknout.

- Chcete-li zadat rozsah stránek, zadejte počáteční a koncovou stránku a oddělte je spojovníkem.

Příklad: 20-25

- Chcete-li zadat stránky, které nejsou součástí žádného rozsahu, oddělte je čárkami.

Příklad: 5, 10, 15



O této příručce

Tato část vysvětluje význam značek a symbolů, poznámky k popisům a informace o odkazech na operační systémy použité v této příručce.

Označení a symboly

Upozornění:

Pokyny je nutné pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité:

Pokyny je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňkové a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazy na související části.

Poznámky ke snímkům obrazovky a ilustracím

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny pocházejí ze systému Windows 10 nebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace použité v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob provozu je stejný.
- Některé položky menu na LCD displeji se liší v závislosti na modelu a nastavení.
- Pomocí příslušné aplikace můžete načíst kód QR.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny jako například „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v této příručce odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP
- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2

- ❑ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na systémy macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	13
Varování a důležité informace o tiskárně.	14
Ochrana osobních informací.	16

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny k zajištění bezpečného používání této tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- ❑ Některé ze symbolů použité na této tiskárně mají zajistit bezpečnost a řádné používání tiskárny. Navštivte následující web, na kterém jsou popsány významy těchto symbolů.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a předejte ji kvalifikovanému servisnímu technikovi:
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- ❑ Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Tiskárnu neumísťte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevyhlila kapalina, a nemanipulujte s ní mokřýma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm. Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Při poškození LCD obrazovky kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

Bezpečnostní pokyny pro inkoust

- ❑ Dávejte pozor, abyste se při manipulaci s nádržkami na inkoust nedotkli inkoustu, víček nádržek s inkoustem a otevřených nádobek s inkoustem nebo víček nádobek s inkoustem.
 - ❑ Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
 - ❑ Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
 - ❑ Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.
- ❑ Údržbovou kazetu nerozebírejte. Inkoust by se vám mohl dostat do očí nebo na pokožku.
- ❑ S nádobkou s inkoustem příliš netřeste, ani ji nevystavujte silným nárazům, protože by z ní mohl uniknout inkoust.

- Udržujte nádoby s inkoustem, jednotku nádržky s inkoustem a údržbovou kazetu mimo dosah dětí. Nedovolte, aby děti z nádobek s inkoustem pily nebo manipulovaly s nádobkami s inkoustem nebo s jejich uzávěry.

Varování a důležité informace o tiskárně



Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.

Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.

Důležité informace a varování pro používání tiskárny

- Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu a hadiček s inkoustem uvnitř tiskárny.
- Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.

- Neposouvejte tiskovou hlavu, pokud k tomu nejste vyzváni, jinak byste mohli poškodit tiskárnu.
- Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- Při pokládání předloh netlačte na sklo skeneru příliš silně.
- Pokud hladina inkoustu v některém zásobníku nedosahuje k dolní rysce, brzy doplňte inkoust. Budete-li tiskárnu nadále používat, když je hladina inkoustu pod dolní ryskou, může dojít k poškození tiskárny.
- Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevyplácejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Varování a důležité informace o používání dotykového displeje

- Na LCD obrazovce se může nacházet několik malých jasných nebo tmavých skvrn a kvůli svým vlastnostem může mít nerovnoměrný jas. To je normální a neznamena to, že by byl displej jakkoliv poškozen.
- K čištění použijte pouze suchý měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté nebo chemické čisticí prostředky.
- Vnější kryt dotykového displeje může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- Dotykový displej ovládejte jemným dotykem prstu. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- Při používání dotykového displeje nepoužívejte ostré nebo špičaté předměty, například kuličková pera nebo ostré tužky.
- Kondenzace uvnitř dotykového displeje způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.
- Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny

- Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven v uzamčené (přepravní) pozici a zda je tisková hlava ve výchozí pozici (na pravém konci).

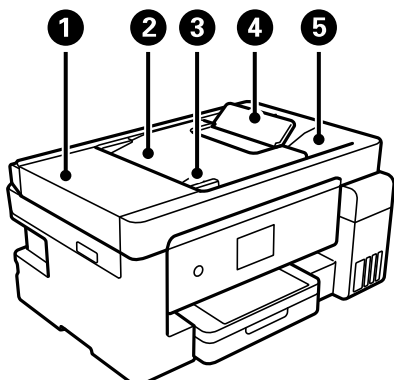
Ochrana osobních informací

Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny tak, že zvolíte možnosti **Nast. > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.** na ovládacím panelu.

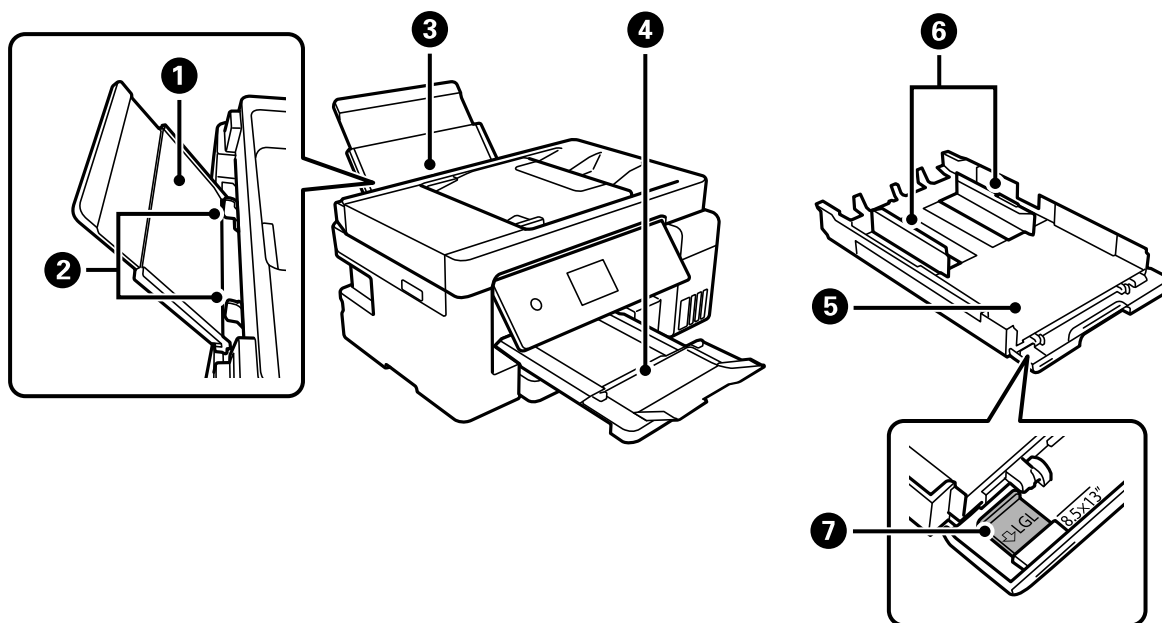
Názvy dílů a funkcí

Přední strana.	18
Uvnitř.	19
Zadní část.	20

Přední strana

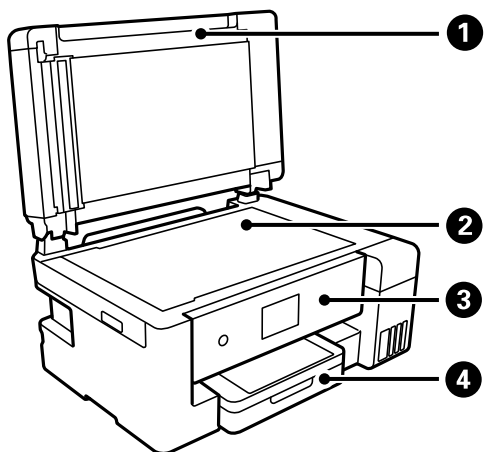


1	Kryt ADF (automatického podavače dokumentů)	Otevřete při odstraňování uvízlých originálů v podavači ADF.
2	Vstupní zásobník ADF	Automaticky podává originály.
3	Vodítko okraje ADF	Slouží k podávání originálů přímo do tiskárny. Vodítko posuňte k okraji originálu.
4	Podpora dokumentů pro ADF	Podporuje originály větší než formát papíru legal.
5	Výstupní zásobník ADF	Shromažďuje originály vysunuté z podavače ADF.



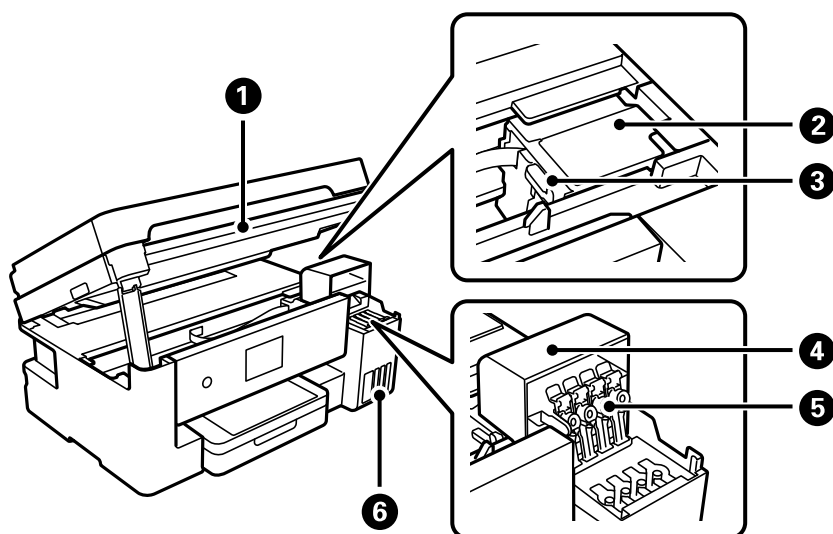
1	Podpora papíru	Podepírá vložený papír.
2	Vodítko okrajů	Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru.
3	Zásobník na papír	Slouží k vkládání papíru.
4	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.

5	Kazeta na papír	Slouží k vkládání papíru.
6	Vodítka okrajů	Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru.
7	Prodloužení vodítek papíru	Vysuňte ke vložení papíru většího než formát A4.



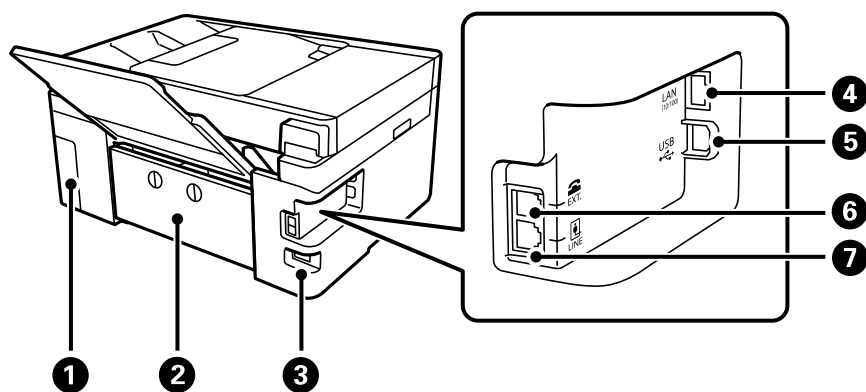
1	Kryt dokumentů	Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování.
2	Sklo skeneru	Umístěte předlohy. Můžete zde umístit originály, které nejsou přiváděny z ADF, například obálky nebo silné knihy.
3	Ovládací panel	Slouží k nastavení tiskárny a k provedení dalších operací. Ovládací panel zobrazuje také stav tiskárny.
4	Kryt kazety na papír	Otevřete jej a vložte papír do kazety na papír.

Uvnitř



❶	Jednotka skeneru	Skenuje vložené originály. Otevřete jej a doplňte nádržku s inkoustem nebo odstraňte uvíznutý papír. Tato jednotka by měla být obvykle zavřená.
❷	Tisková hlava	Inkoust vystupuje z trysek tiskové hlavy na spodní straně.
❸	Přepravní zámek	Zastavení dodávky inkoustu. Před přepravou tiskárny se tato funkce přepne do uzamčené (přepravní) pozice.
❹	Kryt nádržky s inkoustem	Otevřete jej a doplňte nádržku s inkoustem.
❺	Krytka nádržky s inkoustem	Otevřete jej a doplňte nádržku s inkoustem.
❻	Nádržka s inkoustem	Dodává inkoust do tiskové hlavy.

Zadní část

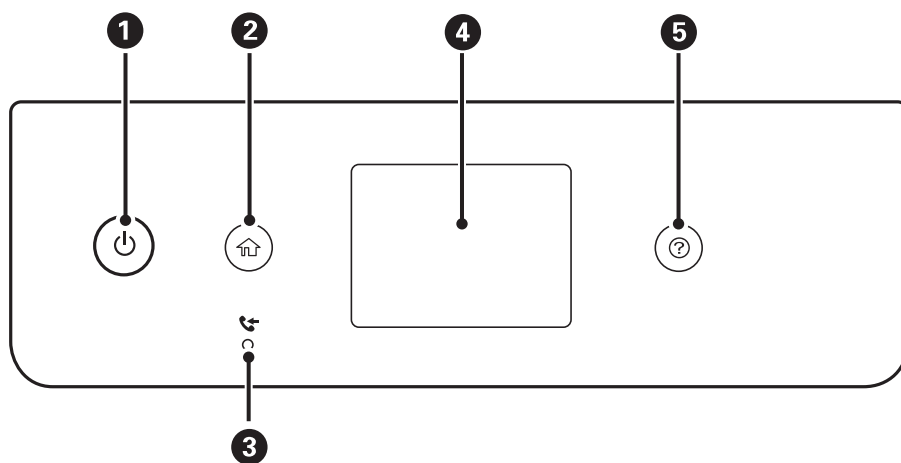


❶	Kryt krabice údržby	Tuto část vyjměte při výměně krabice údržby. Krabice údržby je nádoba, ve které se při čištění nebo tisku shromažďuje velmi malé množství přebytečného inkoustu.
❷	Zadní kryt	Tento kryt sejměte v případě, že potřebujete vyjmout uvíznlý papír.
❸	Vstup AC	Umožňuje připojit napájecí kabel.
❹	Port LAN	Umožňuje připojit kabel sítě LAN.
❺	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB pro připojení k počítači.
❻	Port EXT.	Připojení externích telefonů.
❼	Port LINE	Připojení k telefonní lince.

Průvodce ovládacím panelem

Ovládací panel.	22
Operace dotykového displeje.	22
Konfigurace domovské obrazovky.	23
Konfigurace obrazovky nabídek.	25
Základní operace.	26
Zadávání znaků.	27
Zobrazení animací.	27

Ovládací panel

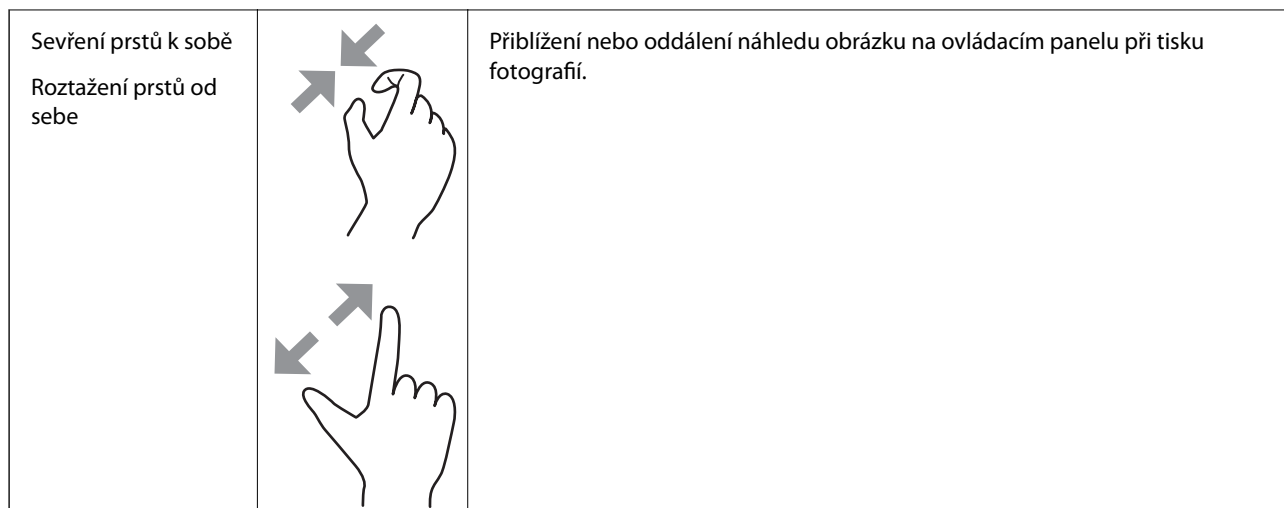


1	Zapíná a vypíná tiskárnu. Po kontrole zhasnutí kontrolky napájení odpojte napájecí kabel.
2	Zobrazí domovskou obrazovku.
3	Svítí, když se do paměti tiskárny uloží přijaté dokumenty, které dosud nebyly přečteny, vytištěny nebo uloženy.
4	Zobrazí nabídky a zprávy.
5	Zobrazí řešení v případě potíží.

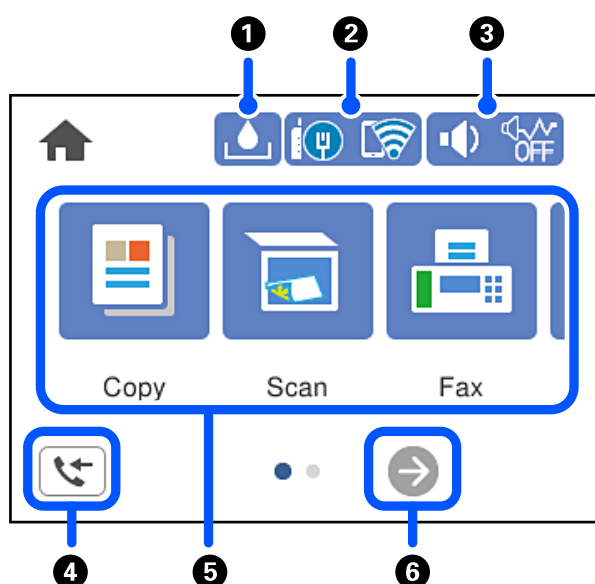
Operace dotykového displeje










Dotykový displej podporuje následující úkony.



Klepnutí		Slouží ke stisknutí nebo výběru položek nebo ikon.
Přejetí		Slouží k rychlému posunu obrazovkou.
Přetažení		Slouží k uchopení a přesunutí položek na jiné místo.










Konfigurace domovské obrazovky



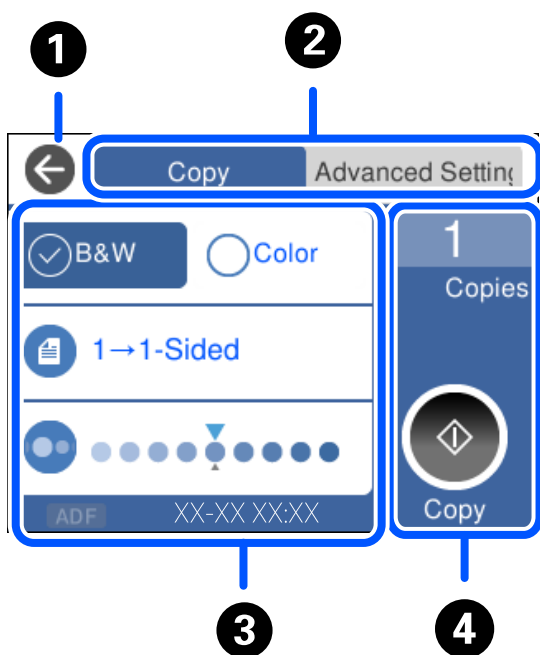
1		<p>Zobrazí obrazovku Zbývající kapacita krabice údržby. Můžete zkontrolovat přibližnou životnost krabice údržby.</p>				
2		<p>Zobrazí stav síťového připojení. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu. „Průvodce ikonou sítě“ na str. 24</p>				
3		<p>Zobrazí obrazovku Nastavení zvuku zařízení. Můžete nastavit režimy Ztlumit a Tichý režim. Na této obrazovce máte také přístup k nabídce Zvuk. Toto nastavení můžete provést také v nabídce Nast.</p> <p>Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Zvuk</p> <table border="1" data-bbox="438 1870 1436 2072"> <tr> <td data-bbox="438 1870 566 1960">  </td> <td data-bbox="566 1870 1436 1960"> <p>Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Tichý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1960 566 2072">  </td> <td data-bbox="566 1960 1436 2072"> <p>Označuje, že je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit.</p> </td> </tr> </table>		<p>Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Tichý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí.</p>		<p>Označuje, že je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit.</p>
	<p>Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Tichý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí.</p>					
	<p>Označuje, že je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit.</p>					




4		Zobrazí obrazovku Informace o datech faxu .
5	<p>Zobrazí jednotlivé nabídky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopírovat Umožňuje kopírovat dokumenty. <input type="checkbox"/> Sken Umožňuje skenovat dokumenty a ukládat je do počítače. <input type="checkbox"/> Fax Umožňuje odesílat faxy. <input type="checkbox"/> Údržba Zobrazuje doporučené nabídky pro zlepšení kvality výtisků, jako je například odblokování trysek tím, že vytiskne vzorek kontroly trysek a provede vyčištění hlavy, a tím, že zarovná tiskovou hlavu zmiřuje rozmazání nebo pruhování ve výtiscích. Toto nastavení můžete provést také v nabídce Nast. Nast. > Údržba <input type="checkbox"/> Nast. Umožňuje provádět nastavení týkající se údržby, nastavení tiskárny a operací. 	
6		Posouvá obrazovku doprava.

Průvodce ikonou sítě

	Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená.
	Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet).
	Tiskárna není připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi).
	Tiskárna hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi).
	Tiskárna je připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.
	Tiskárna není připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).
	Tiskárna je připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).

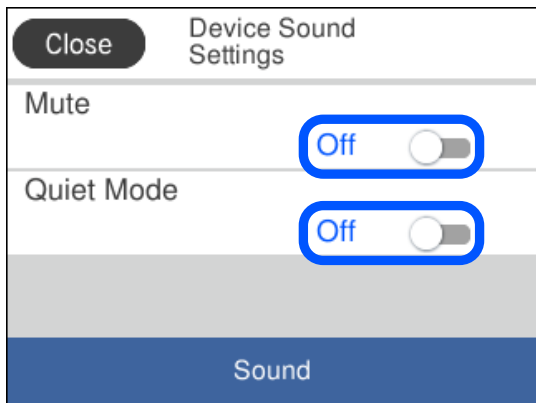
Konfigurace obrazovky nabídek



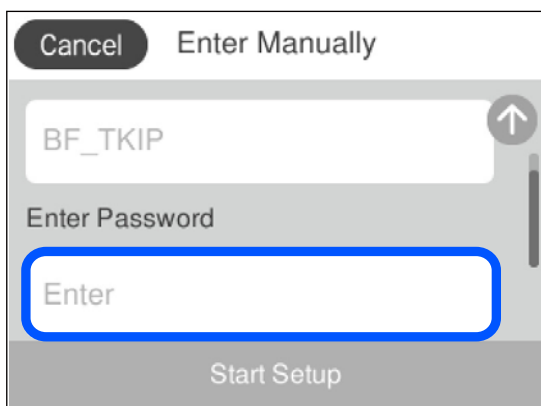
①	Provede návrat na předchozí obrazovku.	
②	Slouží k přepnutí seznamu nastavení prostřednictvím karet. Karta Upřesnit nastavení zobrazuje další položky, které můžete nastavit jako nezbytné položky.	
③	<p>Slouží k zobrazení seznamu položek nastavení. Když se zobrazí , zobrazí se další informace po výběru příslušné ikony. Nastavení proveďte výběrem položky nebo přidáním značky zaškrtnutí.</p> <p>Šedé položky nejsou dostupné. Vyberte položku a zkontrolujte, proč není dostupná.</p> <p>Pokud dojde k problémům,  se zobrazí u příslušné položky. Výběrem této ikony lze zobrazit postup řešení problému.</p>	
④	Spustí operace s aktuálním nastavením. Položky se liší v závislosti na nabídce.	
	kopie	Zobrazí klávesnici na obrazovce, která vám umožní zadat počet kopií.
		Spustí tisk, kopírování, skenování nebo odesílání faxů.

Základní operace

Klepnutím na položku nastavení ji můžete zapnout nebo vypnout.

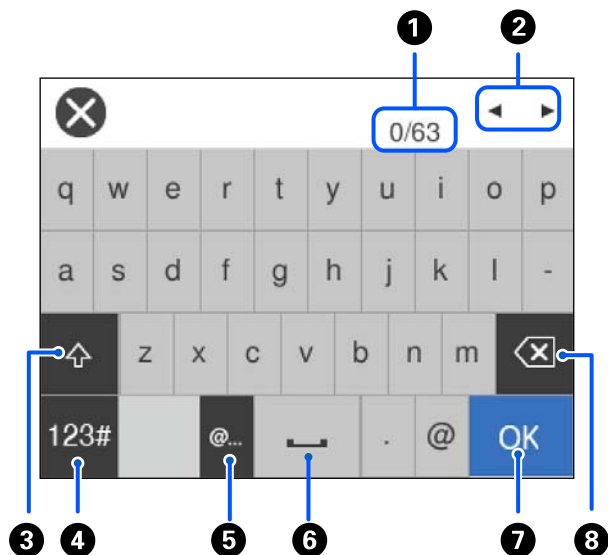


Klepněte na pole pro vepisování, zadejte hodnotu, jméno a další položky.



Zadávání znaků

Při vytváření síťového nastavení a při dalších akcích můžete zadávat znaky a symboly na klávesnici na obrazovce.



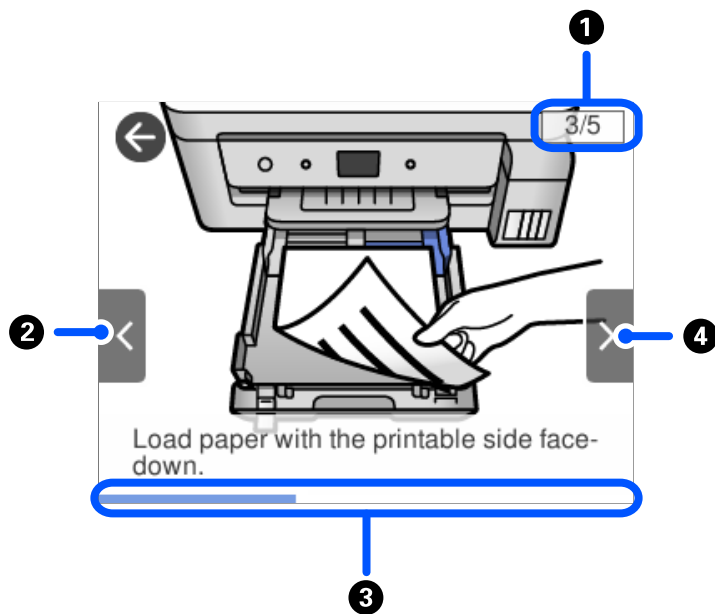
1	Označuje počet znaků.
2	Přesune kurzor na pozici pro zadávání.
3	Slouží k přepínání velkých a malých písmen.
4	Slouží k přepínání typu znaků. ABC: Abeceda 123#: Čísla a symboly
5	Jednoduchým vybráním zadá často používané doménové e-mailové adresy nebo adresy URL.
6	Slouží k vložení mezery.
7	Slouží k zadání znaku.
8	Slouží k odstranění znaku nalevo. Odstraní znak vpravo, když se kurzor nachází na začátku řádku a na levé straně nejsou žádné znaky.

Zobrazení animací

Na LCD obrazovce můžete zobrazit animace provozních pokynů, jako je například vkládání papíru nebo odstranění uvízlého papíru.

- Stiskněte (?) tlačítko: Zobrazuje se obrazovka nápovědy. Klepněte na nabídku **Jak na** a poté vyberte položky, které chcete zobrazit.

- ☐ Poklepejte na **Jak na** ve spodní části provozní obrazovky: Zobrazuje se animace citlivá na kontext. Všimněte si, že animace závisí na modelu tiskárny.



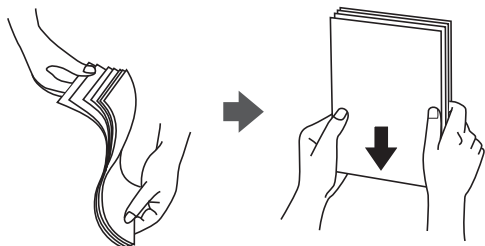
1	Označuje celkový počet kroků a číslo aktuálního kroku. Ve výše uvedeném příkladu je zobrazen krok 3 z 5.
2	Provede návrat na předchozí krok.
3	Označuje váš postup v aktuálním kroku. Když indikátor průběhu dosáhne konce, animace se zopakuje.
4	Přejde k dalšímu kroku.

Vkládání papíru

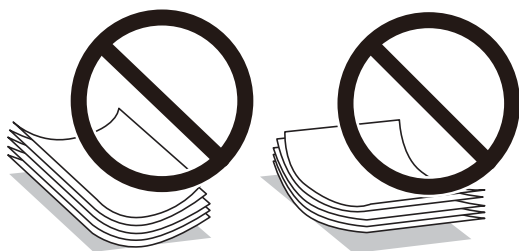
Pokyny k manipulaci s papírem.	30
Nastavení velikosti a typu papíru.	30
Vkládání papíru.	32
Vkládání obálek.	36
Vkládání různých papírů.	40

Pokyny k manipulaci s papírem

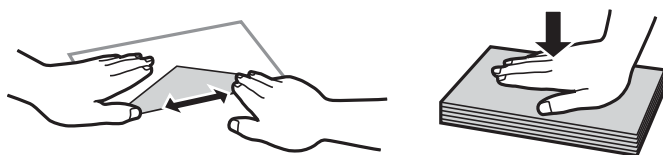
- ❑ Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- ❑ Chcete-li dosáhnout vysoce kvalitních výtisků s originálním papírem Epson, použijte papír v prostředí uvedeném na dokumentech dodaných s papírem.
- ❑ Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný papír může dojít ke vzpříčení papíru a šmouhám na výtisku.



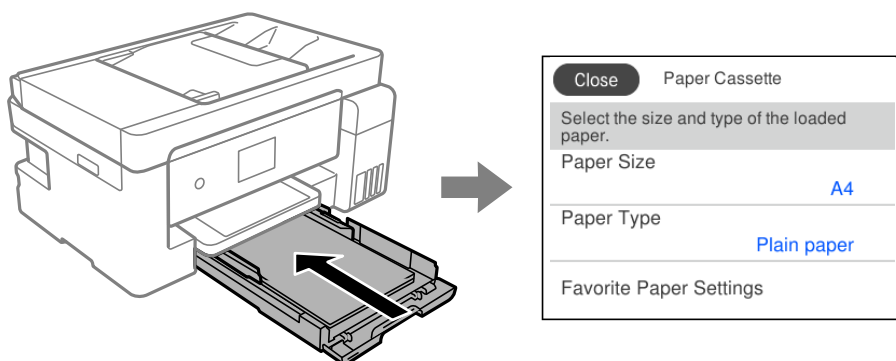
- ❑ Problémy s podáváním papíru se mohou často vyskytovat při ručním oboustranném tisku při tisku na jednu stranu předtištěného papíru. Snižte počet listů na polovinu nebo méně, nebo v případě opakovaného uvíznutí papíru vkládejte v daném okamžiku jen jeden list papíru.
- ❑ Zkontrolujte, zda používáte papír s podélnými vlákny. Pokud si nejste jisti typem použitého papíru, podívejte se na obal papíru nebo se obraťte na výrobce za účelem zjištění specifikace papíru.
- ❑ Před vložením prolistujte obálky rychlým pohybem mezi prsty a zarovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčkněte.



Nastavení velikosti a typu papíru

Pokud zaregistrujete na displeji velikost a typ papíru, které se zobrazí po vložení kazety na papír, tiskárna vás informuje, když se liší registrované informace a nastavení tisku. Tak zabráníte plýtvání papírem a inkoustem tím,

že se přesvědčíte, zda netisknete na nesprávný formát papíru nebo netisknete nesprávnou barvou v důsledku použití nastavení, která neodpovídají typu papíru.



Pokud se zobrazená velikost a typ papíru liší od vloženého papíru, vyberte položku, kterou chcete změnit. Pokud nastavení odpovídá vloženému papíru, obrazovku zavřete.

Poznámka:

Velikost a typ papíru lze rovněž zobrazit výběrem položky **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Nastavení papíru.**

Seznam typů papíru

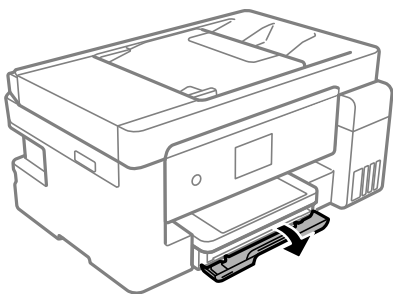
Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Obyčejný papír	Obyčejný papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Ink Jet Card	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

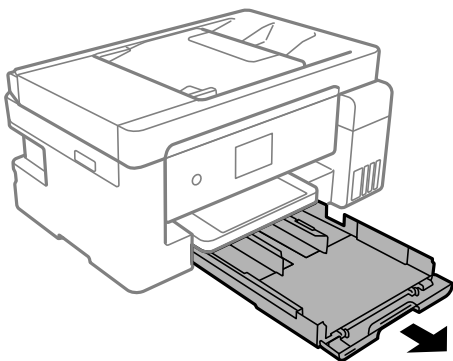
Vkládání papíru

Vkládání papíru do Kazeta na papír

1. Otevírejte kryt kazety na papír tak dlouho, dokud nezaklapne.



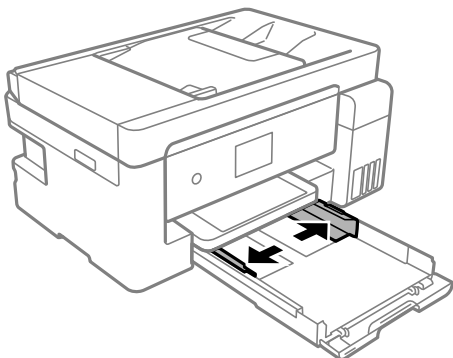
2. Zkontrolujte, zda tiskárna není v provozu, a poté vysuňte kazeta na papír.



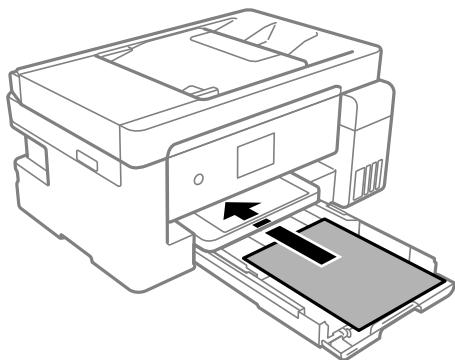
Důležité:

Kazetu kazeta na papír nelze vyjmout.

3. Posuňte vodítka okrajů do maximální polohy.



4. Vložte papír tiskovou stranou dolů až k zadní straně kazeta na papír.

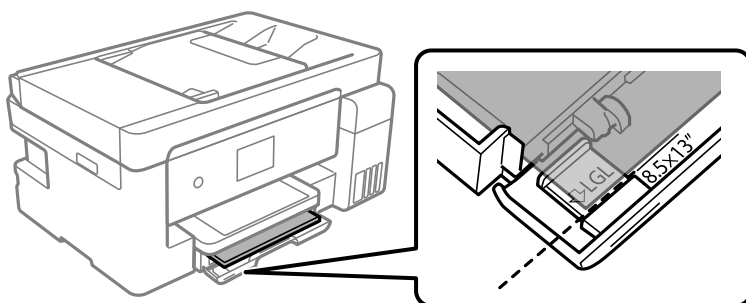


Důležité:

Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír.

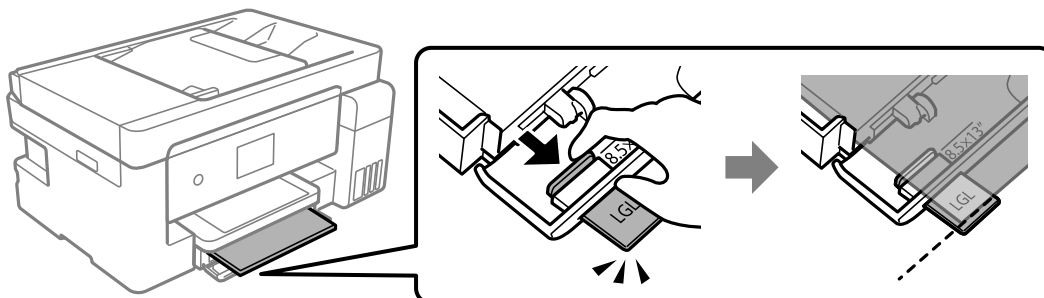
- 8,5 × 13 palců

Při vkládání papíru použijte rysku.

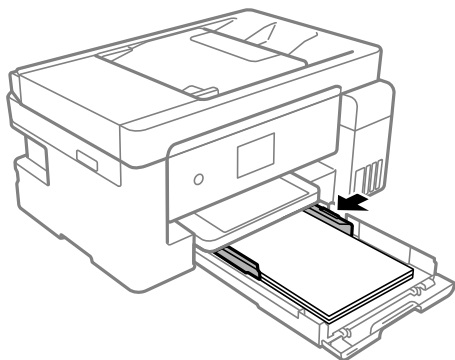


- Legal

Vytáhněte prodloužení vodítka papíru a vložte papír pomocí rysky.



5. Posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

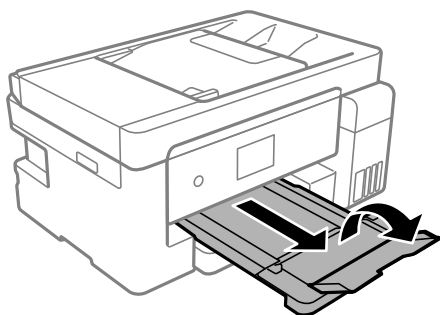


6. Opatrně vložte kazeta na papír.
7. Vyberte velikost a typ papíru. Pokud není zobrazen váš formát papíru, vyberte možnost **Definovaný**.
„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30

Poznámka:

- Pro hlavičkový papír nastavte jako typ papíru možnost **Letterhead**.
- Pokud u hlavičkového papíru tisknete na papír, který je menší než nastavení ovladače tiskárny, může tiskárna tisknout za okraje papíru, díky čemuž dochází k rozpíjení inkoustu ve výtiscích a k vytváření přebytečného inkoustu v tiskárně. Nezapomeňte vybrat správné nastavení velikosti papíru.
- Oboustranný tisk a tisk bez okrajů nejsou k dispozici pro hlavičkový papír. Rychlost tisku se však může snížit.

8. Vysuňte výstupní zásobník.

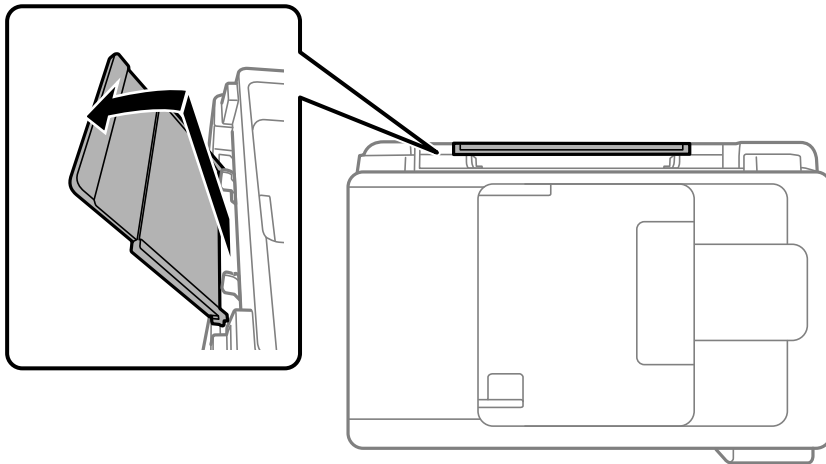


Související informace

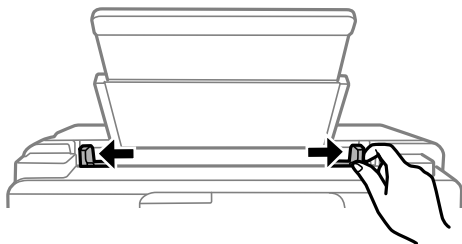
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

Vkládání papíru do zásobníku pro papír

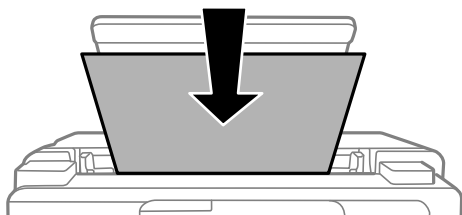
1. Vysuňte podporu papíru.



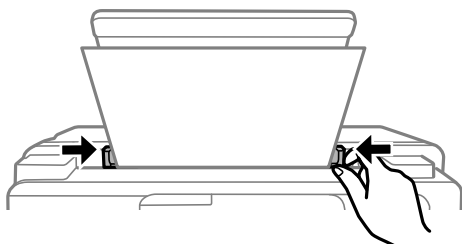
2. Posuňte vodítka okrajů.



3. Vložte papír do středu podpěry papíru tiskovou stranou nahoru.



4. Posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.



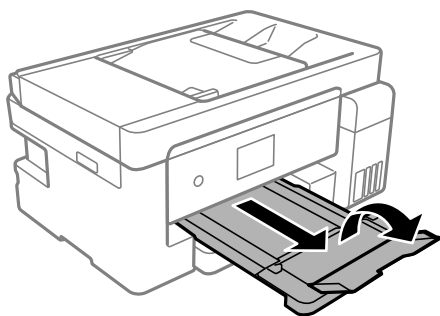
5. Vyberte velikost a typ papíru.

„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30

Poznámka:

- ❑ Pro hlavičkový papír nastavte jako typ papíru možnost **Letterhead**.
- ❑ Pokud u hlavičkového papíru tisknete na papír, který je menší než nastavení ovladače tiskárny, může tiskárna tisknout za okraje papíru, díky čemuž dochází k rozpíjení inkoustu ve výtiscích a k vytváření přebytečného inkoustu v tiskárně. Nezapomeňte vybrat správné nastavení velikosti papíru.
- ❑ Oboustranný tisk a tisk bez okrajů nejsou k dispozici pro hlavičkový papír. Rychlost tisku se však může snížit.

6. Vysuňte výstupní zásobník.



Poznámka:

Zbývající papír vraťte do obalu. Ponecháte-li papír v tiskárně, může se papír zkroutit nebo se může zhoršit kvalita tisku.

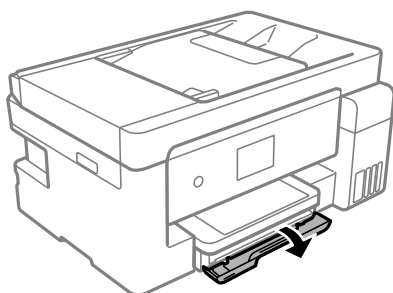
Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

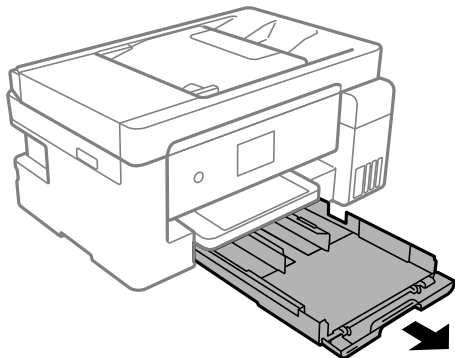
Vkládání obálek

Vkládání obálek do Kazeta na papír

1. Otevírejte kryt kazety na papír tak dlouho, dokud nezaklapne.



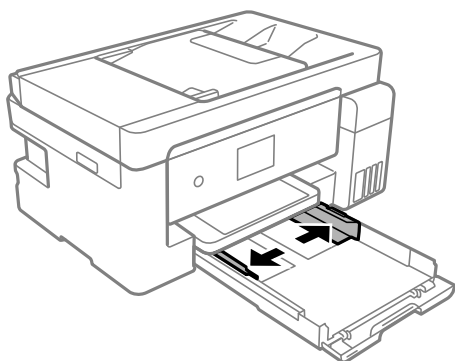
2. Zkontrolujte, zda tiskárna není v provozu, a poté vysuňte kazeta na papír.



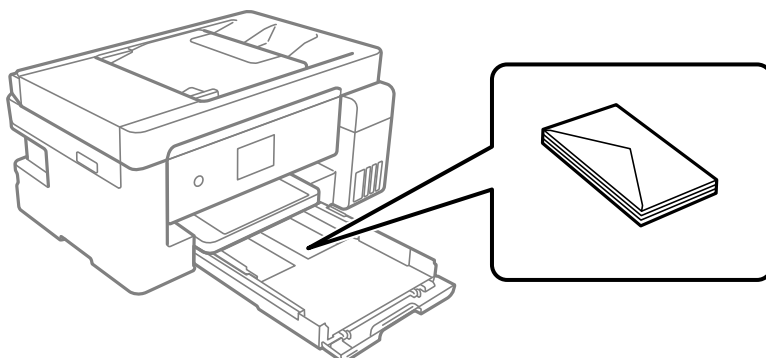
Důležité:

Kazetu kazeta na papír nelze vyjmout.

3. Posuňte vodítka okrajů do maximální polohy.



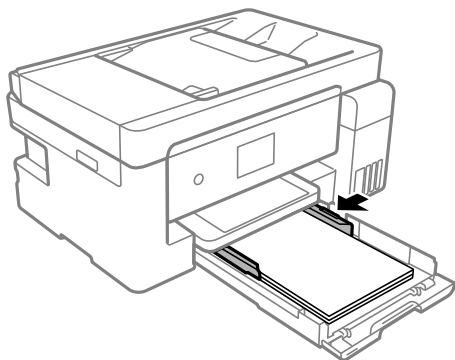
4. Vložte papír tiskovou stranou dolů; vkládejte obálky, dokud nedojde ke kontaktu se zadní stranou kazeta na papír.



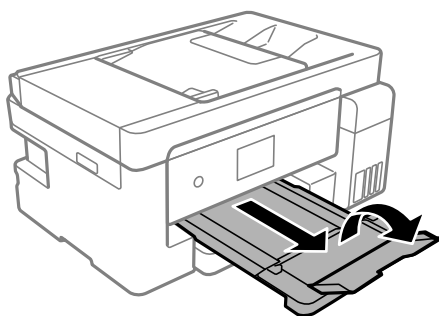
Důležité:

Nevkládejte více než maximální počet listů specifikovaný pro obálky.

5. Posuňte vodítka okrajů k okrajům obálek.



6. Opatrně vložte kazeta na papír.
7. Vyberte velikost a typ papíru.
[„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30](#)
8. Vysuňte výstupní zásobník.

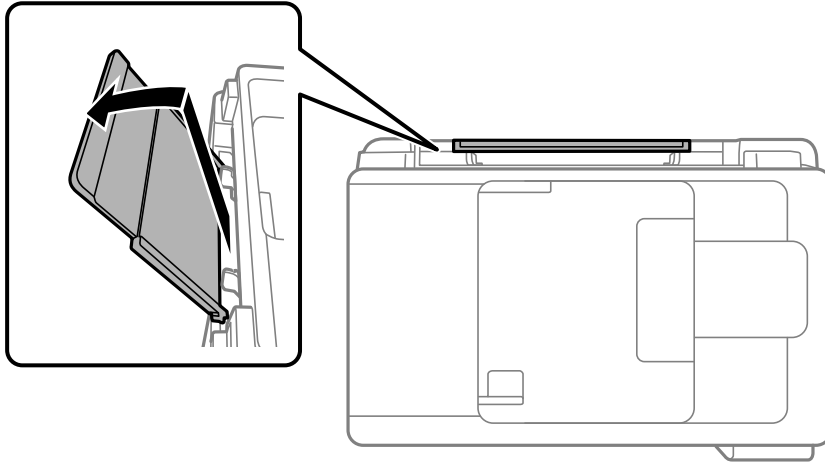


Související informace

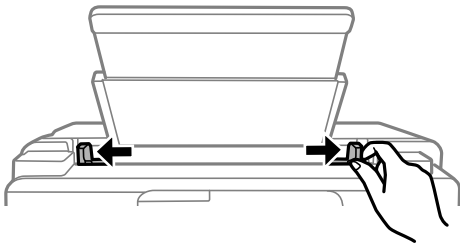
- ➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

Vkládání obálek do zásobníku papíru

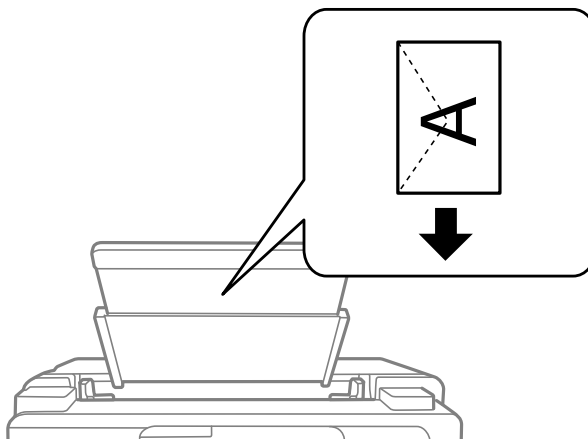
1. Vysuňte podporu papíru.



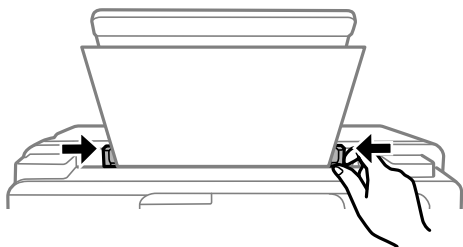
2. Posuňte vodítka okrajů.



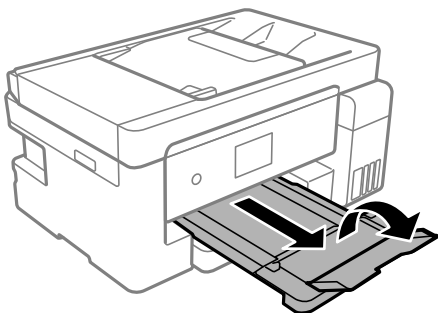
3. Vložte obálku do středu podpěry papíru tiskovou stranou nahoru.



4. Posuňte vodítka okrajů k okrajům obálky.



5. Vyberte velikost a typ papíru.
[„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30](#)
6. Vysuňte výstupní zásobník.



Související informace

- ➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

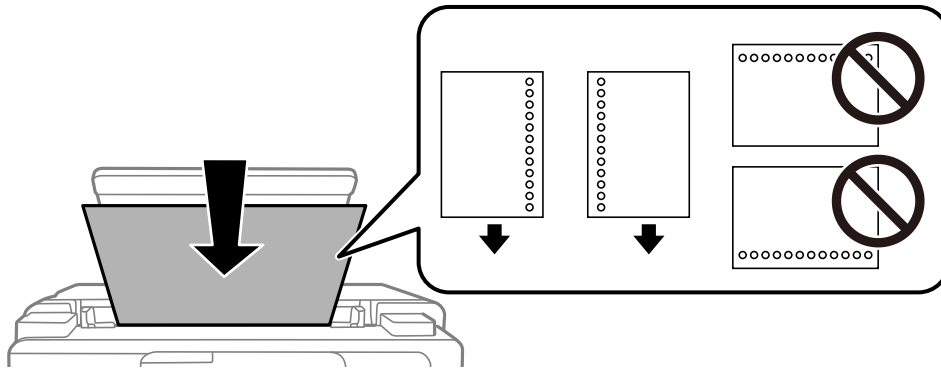
Vkládání různých papírů

Vkládání děrovaného papíru

Vložte papír do zásobníku na středovou šipku tiskovou stranou směrem nahoru.

Vložte jeden list obvyčejného papíru určeného formátu s otvory pro vazbu nalevo nebo napravo. Upravte tiskovou pozici souboru, aby nedošlo k tisku přes otvory.

Pro děrovaný papír není k dispozici automatický oboustranný tisk.



Vkládání předloh

Originály, které nejsou podporovány v ADF.	43
Vkládání předloh na ADF.	43
Umístění předloh na skle skeneru.	45

Originály, které nejsou podporovány v ADF



Důležité:

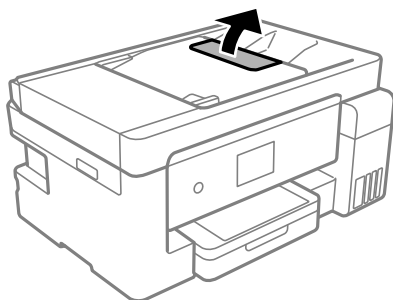
Do ADF nevkládějte fotografie nebo cenné umělecké originály. Předlohy by mohly být při špatně provedeném podání pomačkány nebo poškozeny. Dokumenty tohoto typu raději skenujte pomocí skla skeneru.

Aby se zabránilo uvíznutí papíru, nevkládějte do podavače ADF následující předlohy. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

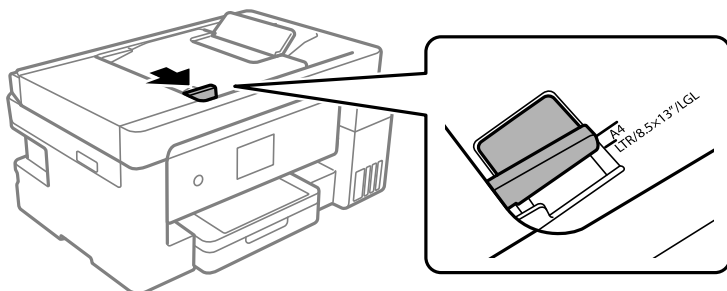
- Potrhané, zohýbané, pomačkané, poškozené nebo zvlněné předlohy
- Předlohy s tabulačními otvory
- Předlohy slepené páskou, sešité sešíváčkou, spojené kancelářskými svorkami atd.
- Předlohy, na kterých jsou přilepeny nálepky nebo štítky
- Nepravidelně oříznuté nebo nepravoúhlé předlohy
- Svázané předlohy
- OHP, termopapír nebo průklepový papír

Vkládání předloh na ADF

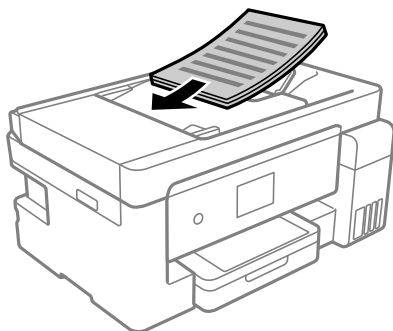
1. Zarovnejte okraje originálů.
2. Otevřete podporu dokumentů pro ADF.



3. Vysuňte vodítko okraje ADF.

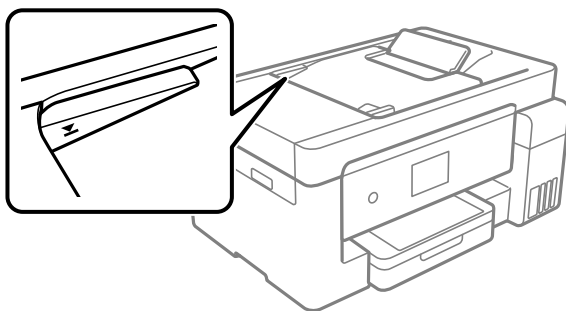


- Umístěte originály krátkým okrajem do podavače ADF a poté posuňte vodítko okraje ADF k okraji originálů.



! **Důležité:**

- Nevkládejte originály nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



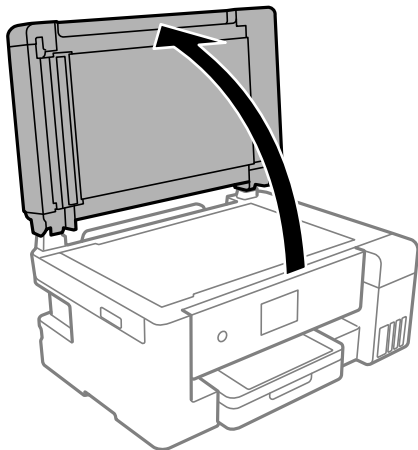
- Nepřidávejte předlohy během skenování.

Související informace

- ➔ „ADF specifikace“ na str. 306
- ➔ „ADF specifikace“ na str. 306

Umístění předloh na skle skeneru

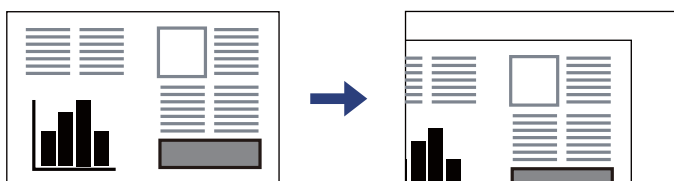
1. Otevřete kryt dokumentů.



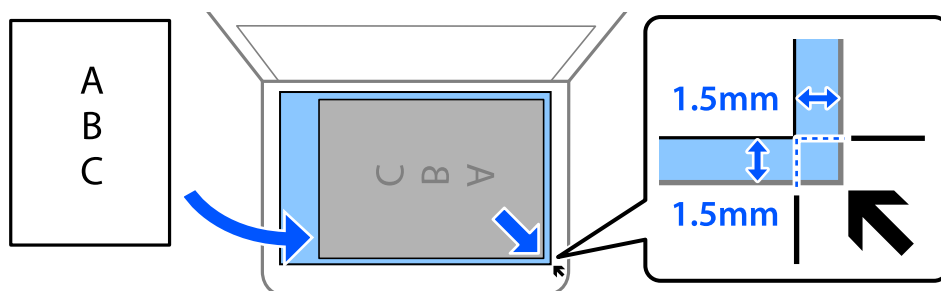
2. Použitím měkkého, suchého a čistého hadříku odstraňte veškerý prach a skvrny z povrchu skla skeneru.

Poznámka:

Pokud se na skle skeneru nacházejí nějaké drobnky nebo nečistoty, může se rozsah skenování rozšířit tím, že skener tyto zahrne do svého obrazu, takže obraz předlohy může být posunut nebo se zhorší jeho kvalita.



3. Umístěte předlohu směrem dolů a posuňte ji k rohové značce.



Poznámka:

- ❑ Oblast ve vzdálenosti 1,5 mm od okraje skla skeneru nebude skenována.
- ❑ Když jsou předlohy položeny v podavači ADF i na skle skeneru, mají přednost předlohy v podavači ADF.

4. Opatrně zavřete kryt.



Upozornění:

Kryt dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.

**Důležité:**

- Při vkládání objemných předloh, například knih, zkontrolujte, zda vnější osvětlení nesvítí přímo na sklo skeneru.
- Na sklo skeneru ani na kryt dokumentů příliš netlačte. Mohlo by dojít k jejich poničení.

5. Po dokončení skenování odeberte předlohy.

Poznámka:

Pokud ponecháte předlohy na skle skeneru delší dobu, mohou se přilepit k povrchu skla.

Související informace

➔ [„Specifikace skeneru“ na str. 306](#)

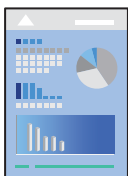
Tisk

Tisk dokumentů.	48
Tisk na obálky.	87
Tisk webových stránek.	88
Tisk pomocí služby Cloud Service.	89

Tisk dokumentů

Tisk z počítače — Windows

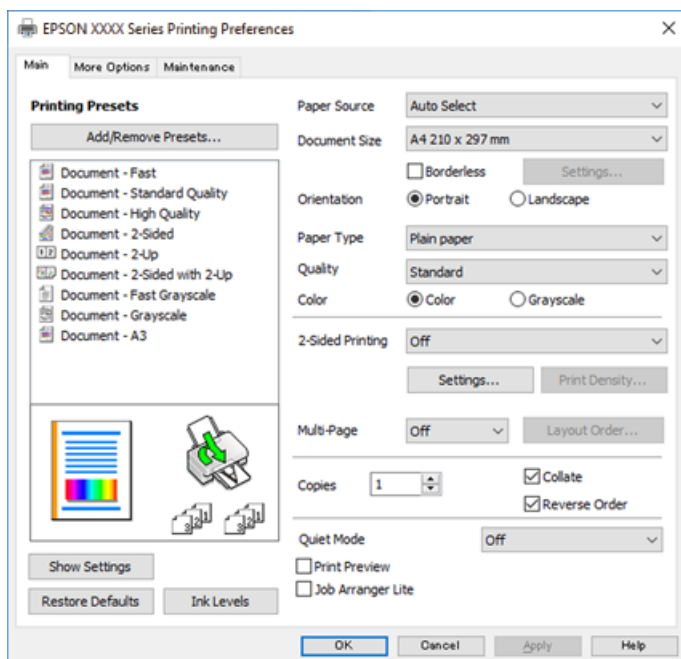
Tisk pomocí snadného nastavení



Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



6. Podle potřeby změňte nastavení.

Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.

Poznámka:

- Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete také v online nápovědě. Kliknutím pravým tlačítkem na položku zobrazíte nabídku **Nápověda**.
- Pokud vyberete možnost **Náhled**, můžete před tiskem dokumentu zobrazit jeho náhled.

7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.

8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

- Pokud vyberete možnost **Náhled**, zobrazí se okno náhledu. Chcete-li změnit nastavení, klikněte na tlačítko **Storno** a poté opakujte postup od kroku 2.
- Pokud chcete zrušit tisk, klikněte pravým tlačítkem myši na vašem počítači na svoji tiskárnu v nabídce **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a faxy**. Klikněte na možnost **Zobrazit aktuální tiskové úlohy**, klikněte pravým tlačítkem na úlohu, kterou chcete zrušit, a poté vyberte tlačítko **Storno**. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny ji však nemůžete zrušit v počítači. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 31
- ➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 49

Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

Poznámka:

Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.

Karta Hlavní

Předvolby tisku:

Přidat/Odebrat předvolby:

Můžete přidat nebo odebrat vlastní předvolby často používaných nastavení tisku. V seznamu vyberte předvolbu, kterou chcete použít.

Zdroj papíru:

Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír. Pokud chcete automaticky vybrat zdroj papíru zvolený v nastavení tisku v tiskárně, vyberte možnost **Automaticky vybrat**.

Velikost papíru:

Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. Pokud vyberete možnost **Uživatelské**, zadejte šířku a výšku papíru.

Bez ohraničení:

Slouží ke zvětšení tiskových dat trochu nad rámec formátu papíru, takže nedojde k vytištění ohraničení při okrajích papíru. Kliknutím na tlačítko **Nastavení** vyberte míru zvětšení.

Orientace:

Slouží k výběru orientace, kterou chcete použít při tisku.

Typ papíru:

Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout.

Kvalita:

Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít. Dostupná nastavení závisí na typu vybraného papíru. Výběrem možnosti **Vysoký** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Barva:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého tisku.

Oboustranný tisk:

Umožňuje provést oboustranný tisk.

Nastavení:

Můžete určit okraje a ohraničení vazby. Při tisku vícestránkových dokumentů můžete vybrat, zda chcete tisknout od přední nebo od zadní stránky.

Hustota tisku:

Slouží k výběru typu dokumentu a úpravě hustoty tisku. Pokud je vybrána příslušná hustota tisku, obrázky se nerozpíjí a nebudou viditelné na zadní straně. Vyberte možnost **Uživatelské** a ručně upravte hustotu tisku.

Více str:

Umožňuje vytisknout několik stránek na jeden list nebo vytisknout plakát. Klikněte na možnost **Poř. rozvrž.** a určete pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.

Kopie:

Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.

Třídít:

Slouží k tisku vícestránkových dokumentů seřazených a roztríděných do sad.

Obrácené pořadí:

Umožňuje tisknout od poslední stránky tak, aby byly stránky po vytištění stohovány ve správném pořadí.

Skrytý režim:

Slouží ke snížení hluku při provozu tiskárny. Jeho povolením se ale může snížit rychlost tisku.

Náhled:

Zobrazí náhled dokumentu před tiskem.

Organizátor tiskových úloh Lite:

Nástroj Job Arranger Lite umožňuje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích.

Zobrazit nastavení/Skrýt nastavení:

Zobrazí seznam položek, které jsou momentálně nastaveny na kartách **Hlavní** a **Další možnosti**.
Můžete zobrazit nebo skrýt obrazovku aktuálního nastavení.

Obnovit výchozí:

Slouží k vrácení výchozího továrního nastavení. Nastavení na kartě **Další možnosti** se také resetují do výchozích hodnot.

Hladiny inkoustu:

Zobrazí přibližnou hladinu inkoustu.

Karta **Další možnosti**

Předvolby tisku:

Přidat/Odebrat předvolby:

Můžete přidat nebo odebrat vlastní předvolby často používaných nastavení tisku. V seznamu vyberte předvolbu, kterou chcete použít.

Velikost papíru:

Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout.

Výstupní papír:

Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. Pokud se nastavení **Velikost papíru** odlišuje od nastavení **Výstupní papír**, je položka **Zmenšit nebo zvětšit dokument** vybrána automaticky. Toto nastavení nemusíte vybrat při tisku, při kterém jste nezmenšili nebo nezvětšili velikost dokumentu.

Zmenšit nebo zvětšit dokument:

Umožňuje dokument zmenšit nebo zvětšit.

Upravit na stránku:

Automaticky zmenší nebo zvětší dokument tak, aby se vešel na papír o velikosti vybrané v části **Výstupní papír**.

Změnit vel. na:

Vytiskne se s konkrétním procentem.

Uprostřed:

Vytiskne snímky uprostřed papíru.

Korekce barev:

Automatický:

Automaticky upraví odstíny snímků.

Vlastní:

Automaticky upraví barvy snímků. Kliknutím na tlačítko **Upřesnit** se otevře obrazovka **Korekce barev**, ve kterém můžete vybrat podrobnou metodu korekce barev. Kliknutím na

tlačítko **Možnosti obrázku** povolíte možnost Barevný univerzální tisk, Opravit jev červ.očí a zaostření tisku pro tenké čáry.

Vlastnosti vodoznaku:

Umožňuje nastavit vzorce proti kopírování, vodoznaky nebo záhlaví a zápatí.

Přidat/Odstranit:

Umožňuje přidávat nebo odstraňovat veškeré vzory proti kopírování nebo vodoznaky, které chcete použít.

Nastavení:

Umožňuje vám nastavit způsob tisku pro vzory proti kopírování a vodoznaky.

Záhlaví/zápatí:

V záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace, například uživatelské jméno a datum tisku.

Další nastavení:

Otočit o 180°:

Před tiskem otočí stránku o 180 stupňů. Tuto položku vyberte při tisku na papír, například na obálky, které jsou do tiskárny vloženy jedním určeným směrem.

Dvousměrový tisk:

Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.

Zrcadlový obraz:

Převrátí snímek a vytiskne jej jako odraz v zrcadle.

Zobrazit nastavení/Skrýt nastavení:

Zobrazí seznam položek, které jsou momentálně nastaveny na kartách **Hlavní** a **Další možnosti**. Můžete zobrazit nebo skrýt obrazovku aktuálního nastavení.

Obnovit výchozí:

Slouží k vrácení výchozího továrního nastavení. Nastavení na kartě **Hlavní** se také resetují do výchozích hodnot.

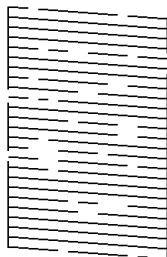
Karta Údržba

Kontr. trysek tisk. hl.:

Vytiskne vzorek pro kontrolu trysek, aby bylo možné zkontrolovat, zda nejsou ucpané trysky tiskové hlavy.

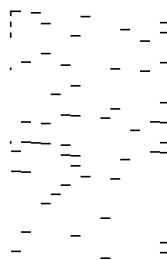
Čištění tiskové hlavy:

Vyčistí ucpané trysky tiskové hlavy. Tato funkce používá pouze určité množství inkoustu. Proto vyčistíte tiskovou hlavu pouze tehdy, když jsou ucpany některé trysky, jak je znázorněno na obrázku vzorku pro kontrolu trysek.



Výkonné čištění:

Spustí výkonné čištění ucpaných trysek tiskové hlavy. Tato funkce používá více inkoustu než při čištění hlavy. Proto použijte výkonné čištění hlavy pouze tehdy, když je většina trysek ucpaná, jak je znázorněno na obrázku vzorku pro kontrolu trysek.



Organizátor tiskových úloh Lite:

Otevře okno Organizátor tiskových úloh Lite. V něm lze otevřít a upravit dříve uložená data.

EPSON Status Monitor 3:

Otevře okno EPSON Status Monitor 3. Zde můžete zkontrolovat stav tiskárny a spotřebních dílů.

Předvolby sledování:

Umožňuje nastavit položky v okně EPSON Status Monitor 3.

Rozšířená nastavení:

Umožňuje zadání mnoha nastavení. Kliknutím pravým tlačítkem na vybranou položku zobrazíte nabídku Nápověda s podrobnostmi.

Tisková fronta:

Zobrazí úlohy, které čekají na vytištění. Tiskové úlohy můžete zkontrolovat nebo pozastavit nebo můžete pokračovat v jejich tisku.

Informace o tiskárně a doplňcích:

Slouží k zobrazení počtu listů papíru podaných do tiskárny nebo do podavače ADF.

Jazyk:

Změní jazyk používaný v okně ovladače tiskárny. Chcete-li použít nastavení, zavřete ovladač tiskárny a poté jej znovu otevřete.

Aktualizace softwaru:

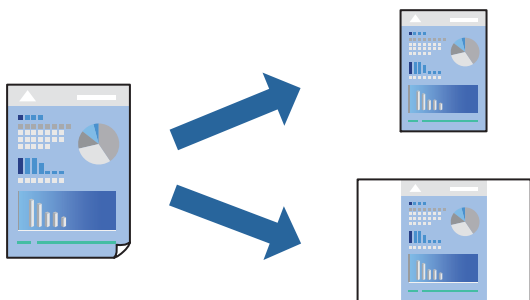
Spusťte nástroj EPSON Software Updater a zkontrolujte, zda je na internetu k dispozici nejnovější verze aplikací.

Technická podpora:

Pokud je tato příručka nainstalována v počítači, příručka se zobrazí. Pokud není nainstalována, můžete se ke kontrole a zajištění dostupné technické podpory připojit k webu společnosti Epson.

Přidání předvoleb tisku pro snadný tisk

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.



1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Nastavte každou položku (například **Velikost papíru** a **Typ papíru**) v nabídce **Hlavní** nebo **Další možnosti**.
7. Klikněte na možnost **Přidat/Odebrat předvolby** v **Předvolby tisku**.
8. Zadejte **Název** a v případě potřeby zadejte komentář.
9. Klikněte na možnost **Uložit**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Přidat/Odebrat předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)

[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)

10. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Když budete chtít příště tisknout s použitím stejného nastavení, vyberte uložený název předvolby nastavení z položky **Předvolby tisku** a klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

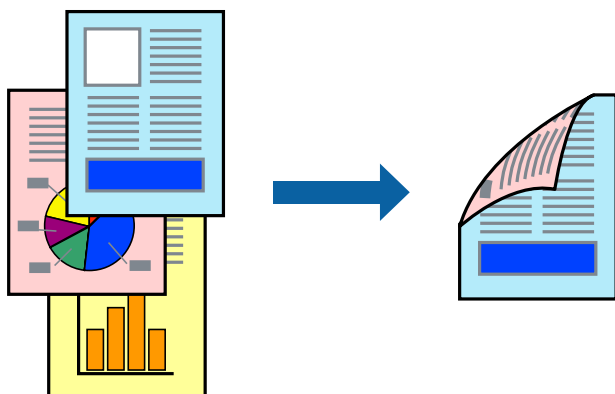
➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk po obou stranách

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte jednu z následujících metod.

- Automatický oboustranný tisk
- Ruční oboustranný tisk

Jakmile tiskárna dokončí tisk po jedné straně, otočte papír, aby bylo možné tisknout také na druhou stranu.



Poznámka:

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- Nepoužívejte-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
[„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 278](#)
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
- Ruční oboustranný tisk nelze provádět, pokud není povolen nástroj **EPSON Status Monitor 3**. Pokud je nástroj **EPSON Status Monitor 3** zakázán, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Nemusí být ovšem k dispozici, je-li k tiskárně přistupováno po síti nebo je-li používána jako sdílená tiskárna.

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.

4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Vyberte metodu **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
7. Kliknutím na možnost **Nastavení** proveďte příslušná nastavení a potom klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na položku **Hustota tisku** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
Při provádění nastavení položky **Hustota tisku** můžete upravit hustotu tisku podle typu dokumentu.

Poznámka:

- Toto nastavení není k dispozici, pokud vyberete ruční oboustranný tisk.*
- Tisk může být pomalý v závislosti na kombinaci možností vybraných v části pro **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a pro **Kvalita** na kartě **Hlavní**.*

9. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
10. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

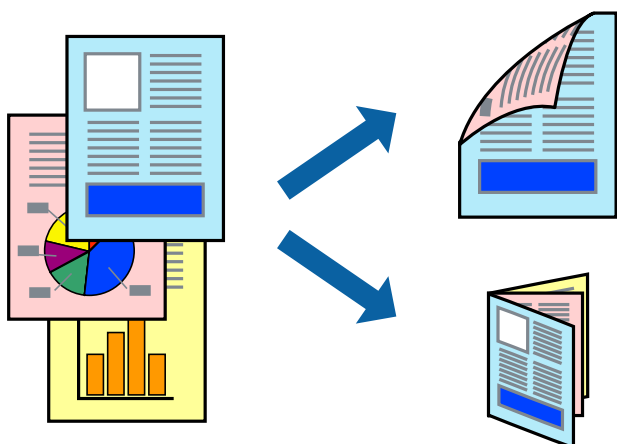
U ručního oboustranného tisku se po dokončení tisku po jedné straně v počítači zobrazí automaticky otevírané okno. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)
- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk brožury

Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit změnou pořadí stránek a složením výtisku.



Poznámka:

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- Nepoužívejte-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 278
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
- Ruční oboustranný tisk nelze provádět, pokud není povolen nástroj **EPSON Status Monitor 3**. Pokud je nástroj **EPSON Status Monitor 3** zakázán, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Nemusí být ovšem k dispozici, je-li k tiskárně přistupováno po síti nebo je-li používána jako sdílená tiskárna.

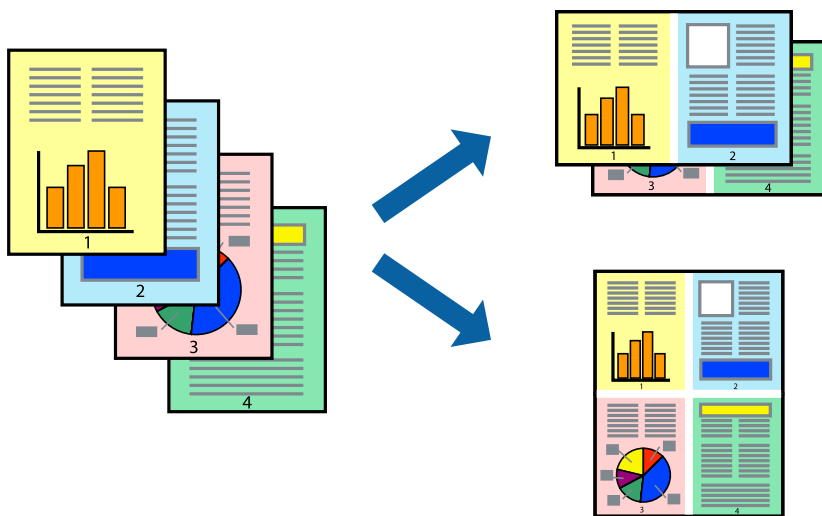
1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Vyberte metodu **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
7. Na kartě **Nastavení** ovladače tiskárny vyberte možnost **Brožura**.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
 - Středová vazba: Tuto metodu použijte při tisku malého počtu stránek, které lze skládat na sebe a na polovinu.
 - Boční vazba: Tuto metodu používejte při tisku jednoho listu (čtyř stran) najednou, skládání na polovinu a jejich vzájemném vkládání do jednoho svazku.
9. Kliknutím na položku **Hustota tisku** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
Při provádění nastavení položky **Hustota tisku** můžete upravit hustotu tisku podle typu dokumentu.
Poznámka:
Tisk může být pomalý v závislosti na kombinaci možností vybraných v části pro **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a pro **Kvalita** na kartě **Hlavní**.
10. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
„Karta Hlavní“ na str. 49
„Karta Další možnosti“ na str. 51
11. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek dat.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

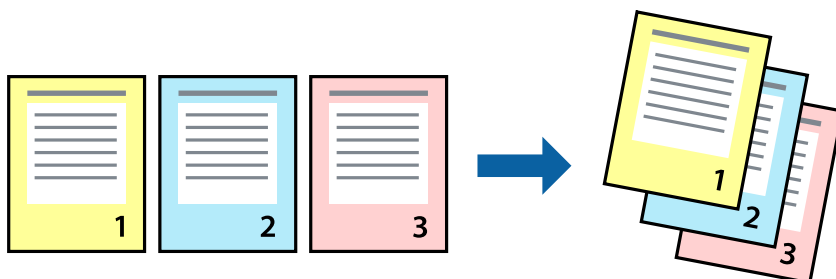
1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Na kartě ovladače tiskárny **Hlavní** vyberte **2 na list**, **4 na list**, **6 na list**, **8 na list**, **9 na list** nebo **16 na list** jako nastavení **Více stránek**.
7. Kliknutím na položku **Poř. rozvrž.** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
8. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
9. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk a stohování podle pořadí stránek (tisk v obráceném pořadí)

Můžete tisknout od poslední stránky tak, že dokumenty jsou při vysouvání stohovány v pořadí stránek.



1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Obrácené pořadí**.
7. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
„Karta Hlavní“ na str. 49
„Karta Další možnosti“ na str. 51
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48

Tisk odpovídající velikosti papíru

V nastavení Cílová velikost papíru vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Na kartě **Další možnosti** proveďte následující nastavení.
 - Velikost papíru: vyberte velikost papíru nastavenou v aplikaci.
 - Výstupní papír: vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
Upravit na stránku se vybere automaticky.

Poznámka:

*Pokud chcete vytisknout snímek uprostřed papíru, vyberte možnost **Uprostřed**.*

7. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu při libovolném zvětšení

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

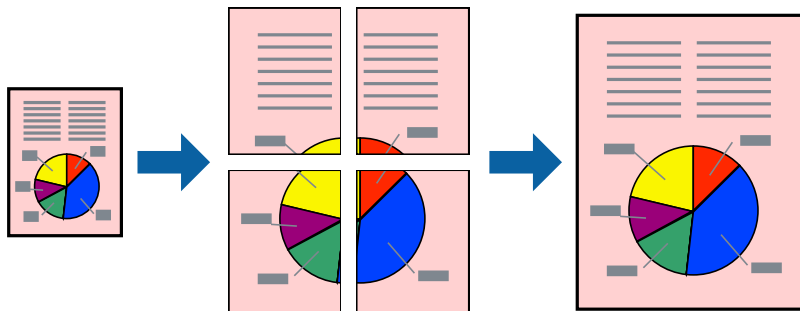
1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte v nastavení **Velikost papíru** formát dokumentu.
7. V nastavení **Výstupní papír** vyberte formát papíru, na který chcete tisknout.
8. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument**, **Změnit vel. na** a zadejte hodnotu změny velikosti v procentech.
9. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
„Karta Hlavní“ na str. 49
„Karta Další možnosti“ na str. 51
10. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48

Tisk jednoho zvětšeného snímku na více listů (tvorba plakátu)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden snímek na více listů papíru. Splením vytištěných listů můžete vytvořit plakát.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Vyberte **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Plakát**, nebo **4x4 Plakát** z nabídky **Více str** na kartě **Hlavní**.
7. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vytisknout čáry pro oříznutí vám umožní tisk čar pro oříznutí.

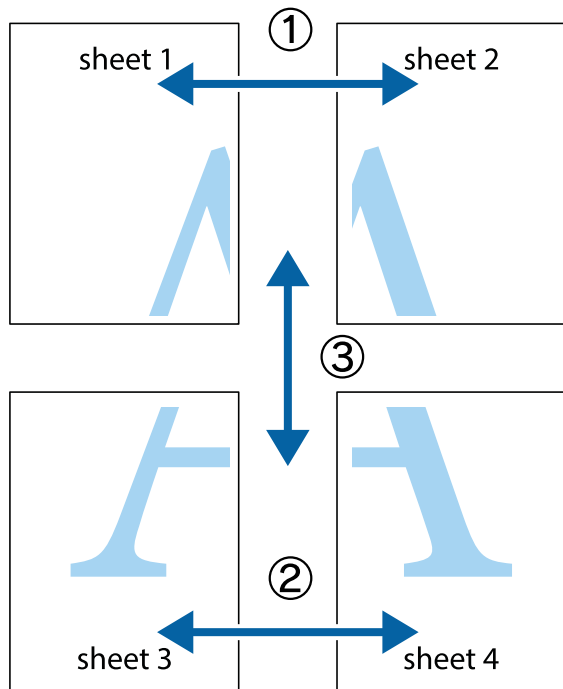
8. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
„Karta Hlavní“ na str. 49
„Karta Další možnosti“ na str. 51
9. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

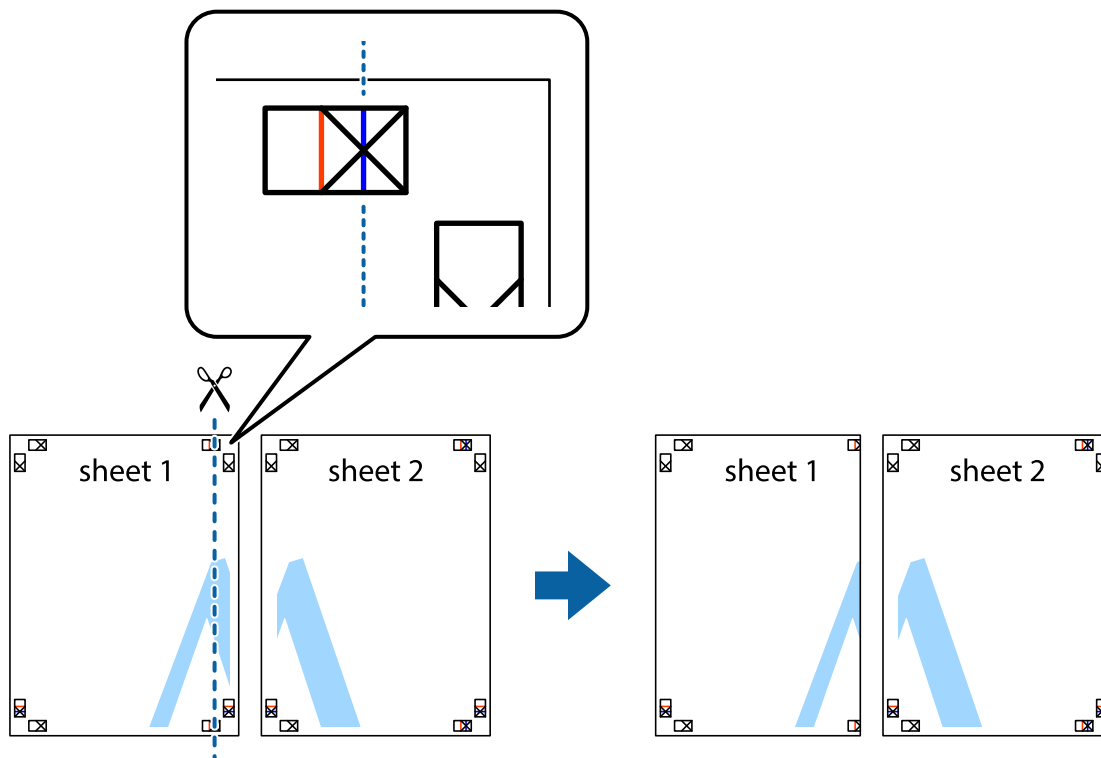
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48

Vytváření plakátů pomocí překrývajících se značek zarovnání

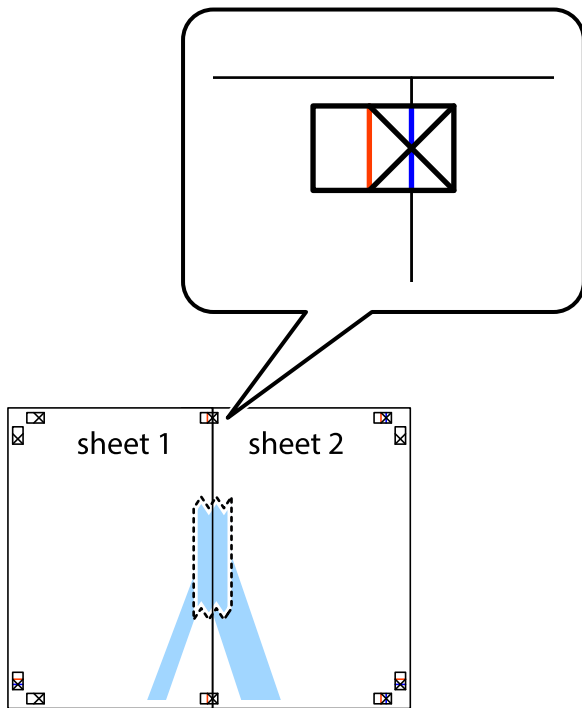
Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti **2x2 Plakát** a výběru možnosti **Překrývající se značky nastavení** v části **Vytisknout čáry pro oříznutí**.



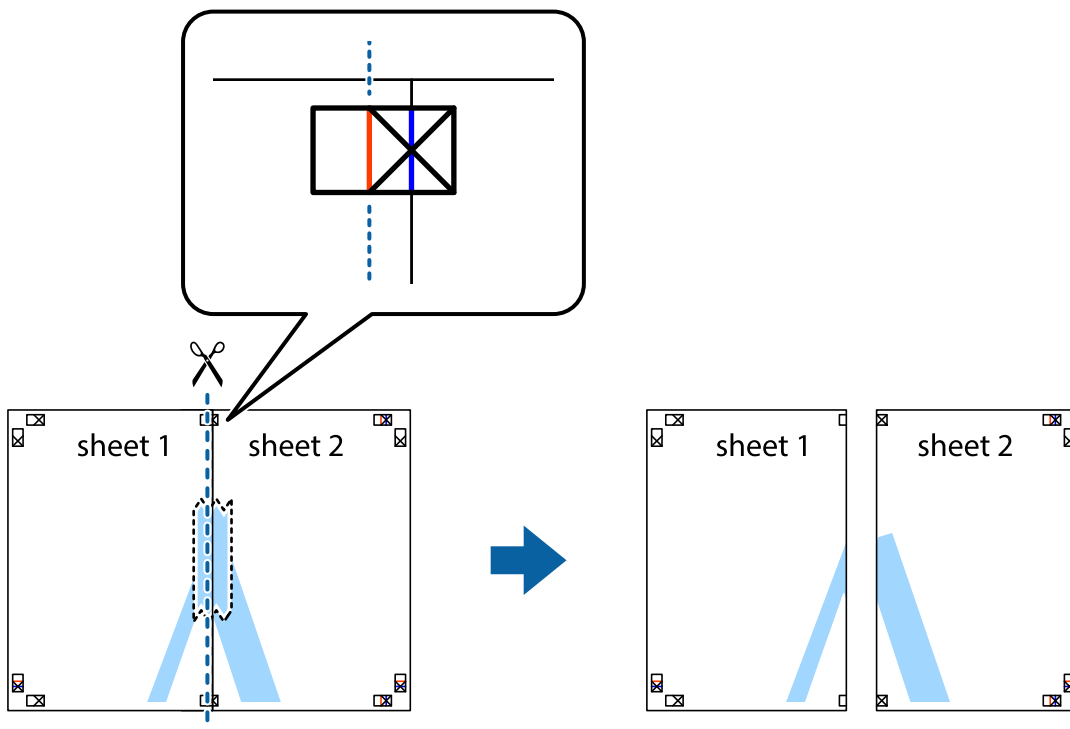
1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstříhnete okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.



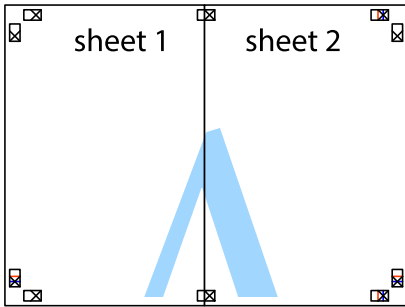
- Umístěte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



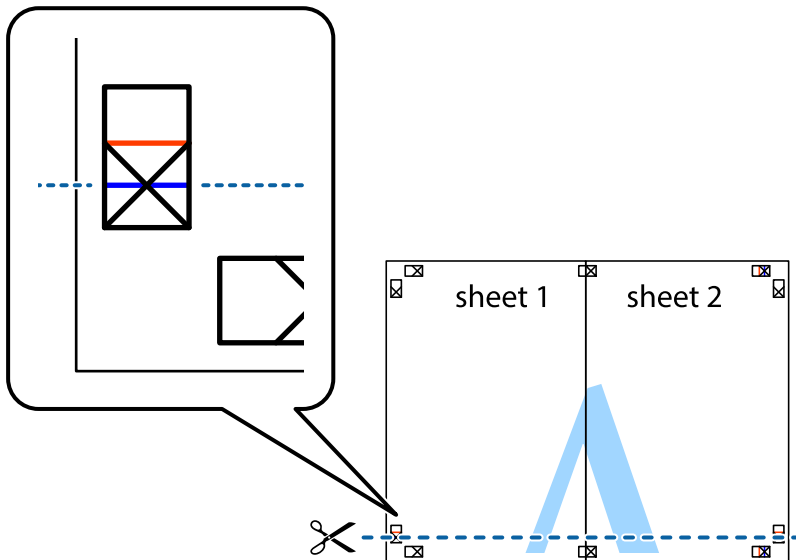
- Slepené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



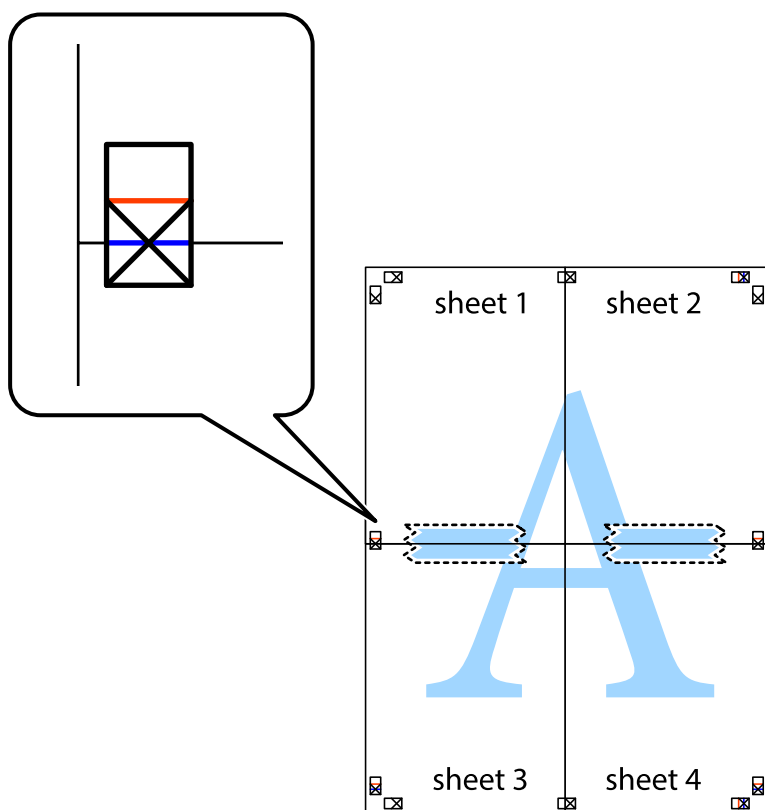
4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



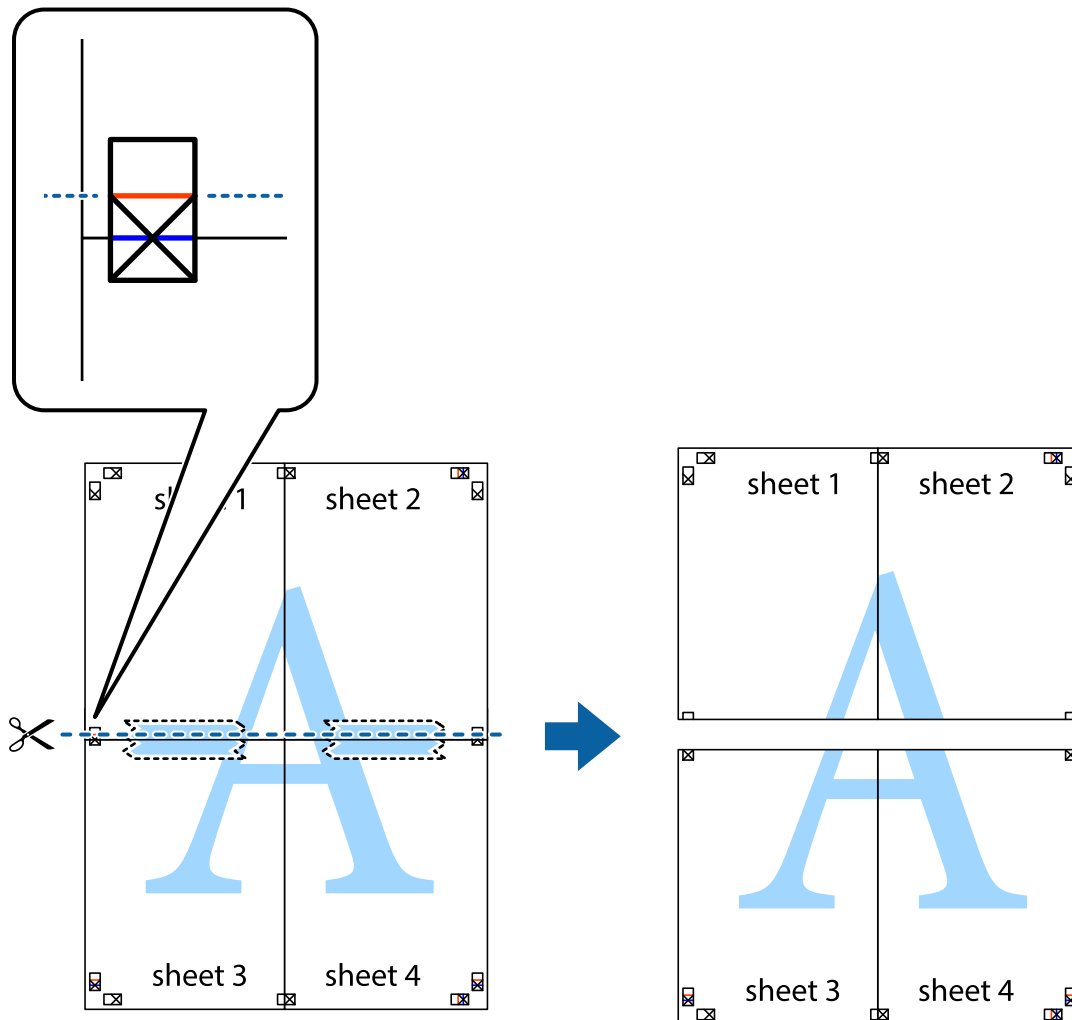
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 slepené k sobě.
6. Odstříhnete okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.



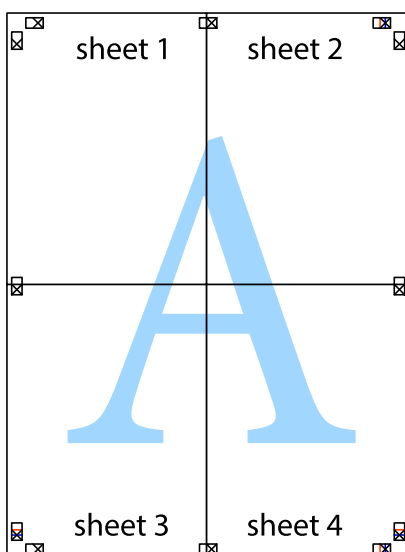
- Umístěte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



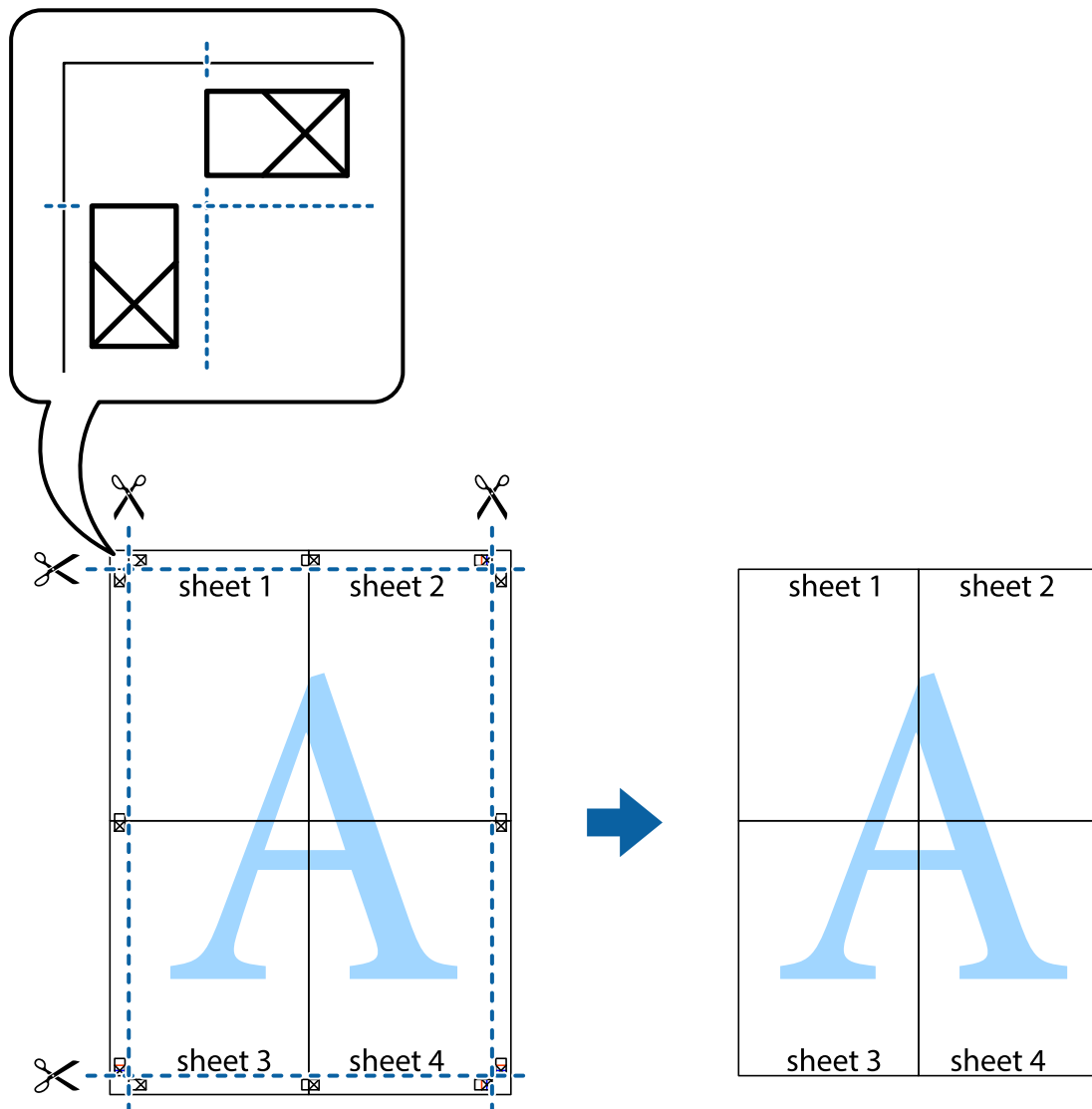
8. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



9. Listy zezadu spojte lepicí páskou.

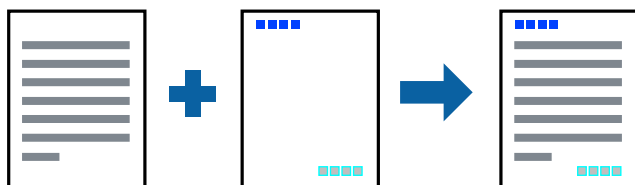


10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



Tisk se záhlavím a zápatím

V záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace, například uživatelské jméno a datum tisku.



1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Vlastnosti vodoznaku** a poté vyberte položku **Záhlaví/zápatí**.
7. **Nastavení** a pak zvolte položky, které chcete vytisknout.
8. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
9. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk vodoznaku

Vytištěné dokumenty můžete doplnit vodoznakem, například s označením „Důvěrné“, nebo vzorcem proti kopírování. Pokud opatříte výtisky vzorcem proti kopírování, skrytá písmena se při kopírování zobrazí, aby byly předlohy odlišeny od kopií.



Možnost Ochranný vzorek proti kopírování je k dispozici, pokud jsou splněny následující podmínky:

- Typ papíru: Obyčejný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír
- Bez ohraničení: Nezaškrtnuto
- Kvalita: Standardní
- Oboustranný tisk: Vypnuto, Ručně (vazba na dlouhé hraně) nebo Ručně (vazba na krátké hraně)
- Korekce barev: Automatický

Poznámka:

Můžete také přidat vlastní vodoznak nebo vzorec proti kopírování.

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

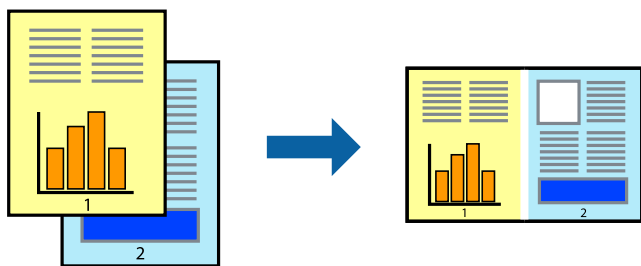
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Klikněte **Vlastnosti vodoznaku** na kartu **Další možnosti** a zvolte typ vzoru proti kopírování nebo vodoznak, který chcete použít.
7. Klikněte na možnost **Nastavení** a změňte podrobnosti, například velikost, hustotu nebo umístění vzorce nebo znaku.
8. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
9. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk více souborů najednou

Nástroj Organizátor tiskových úloh Lite umožňuje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku spojených souborů, například uspořádání více stránek a oboustranný tisk.



1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

6. Vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Hlavní** a pak klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
Po zahájení tisku se zobrazí okno Organizátor tiskových úloh Lite.
8. V otevřeném okně Organizátor tiskových úloh Lite otevřete soubor, který chcete zkombinovat s aktuálním souborem, a poté zopakujte výše uvedené kroky.
9. Po výběru tiskové úlohy přidané do nastavení Tisk projektu Lite v okně Organizátor tiskových úloh Lite můžete upravit rozvržení stránky.
10. Kliknutím na možnost **Tisk** v nabídce **Soubor** zahájíte tisk.

Poznámka:

*Pokud zavřete okno Organizátor tiskových úloh Lite před přidáním všech tiskových dat do nabídky Tisk projektu, bude aktuální tisková úloha zrušena. Kliknutím na tlačítko **Uložit** v nabídce **Soubor** uložíte aktuální úlohu. Přípona uložených souborů je „.ecl“.*

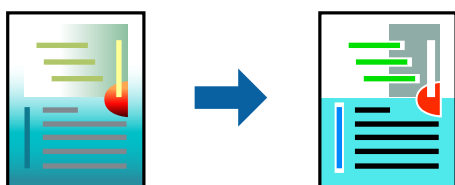
*Pokud chcete otevřít tiskový projekt, klikněte na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a otevřete okno Job Arranger Lite. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor.*

Související informace

➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk pomocí funkce univerzálního barevného tisku

Můžete vylepšit viditelnost textů a obrázků ve výtiscích.



Funkce Barevný univerzální tisk je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.

- Typ papíru: Obyčejný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír
- Kvalita: **Standardní** nebo vyšší kvalita
- Barva tisku: **Barva**
- Aplikace: Microsoft® Office 2007 nebo novější
- Velikost textu: 96 bodů nebo menší

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Možnosti obrázku** v nastavení **Korekce barev**.
7. V nastavení **Barevný univerzální tisk** vyberte požadovanou možnost.
8. Klikněte na **Možnosti vylepšení** a proveďte další nastavení.
9. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
10. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

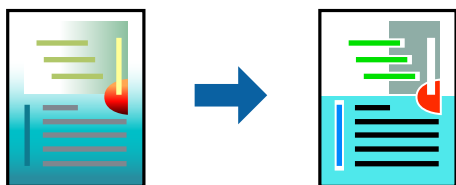
- K některým znakům mohou být přidány jiné znaky, například znak + se může zobrazovat jako ±.
- Vzory a podtržené znaky specifické pro dané aplikace mohou změnit obsah vytištěný pomocí těchto nastavení.
- Při použití nastavení **Barevný univerzální tisk** se může zhoršit kvalita fotografií a dalších snímků.
- Při použití nastavení **Barevný univerzální tisk** se zpomalí tisk.

Související informace

➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.



Při výběru možnosti **PhotoEnhance** bude výsledný obraz ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.

Poznámka:

Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili, například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením snímku, může se nečekaně změnit barva. Ke změně umístění předmětu, která může způsobit změnu barev, vede také nastavení tisku bez okrajů. Jestliže je snímek rozostřený, odstín může být nepřírozený. Pokud se barvy změňí nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

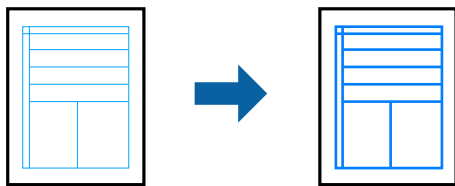
1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Vyberte metodu korekce barev v nabídce **Korekce barev** na kartě **Další možnosti**.
 - Automatický Toto nastavení automaticky upravuje odstín tak, aby odpovídal nastavení typu papíru a kvality tisku.
 - Zvolíte-li možnost Vlastní a kliknete na tlačítko **Upřesnit**, můžete si vytvořit vlastní nastavení.
7. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk ke zdůraznění tenkých čar

Čáry, které jsou příliš tenké, než aby mohly být vytištěny, můžete zesílit.



1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

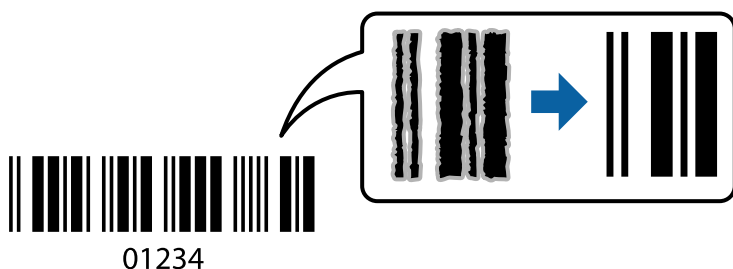
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.
6. Klikněte na **Možnosti obrázku z Korekce barev** na kartě **Další možnosti**.
7. Vyberte možnost **Zdůraznit tenké čáry**.
8. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
9. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk jasných čárových kódů

Můžete tisknout jasné čárové kódy, které se snadno skenují. Tuto funkci zapnete pouze v případě, že vaše vytisknuté čárové kódy nelze skenovat.



Tuto funkci můžete použít za následujících podmínek.

- Typ papíru: Obyčejný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír, matný papír, papír Epson Photo Quality Ink Jet nebo obálka
- Kvalita: **Standardní, Standardní-Živé**

Poznámka:

Kvalita tisku se může během tisku změnit. Rychlost tisku se může zpomalit a hustota tisku může být vyšší.

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

6. Klikněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a potom vyberte **Režim čárového kódu**.
7. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 49](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 51](#)
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

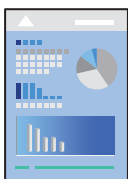
Zostření nemusí být vždy možné v závislosti na okolnostech.

Související informace

- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 48](#)

Tisk z počítače — Mac OS

Tisk pomocí snadného nastavení

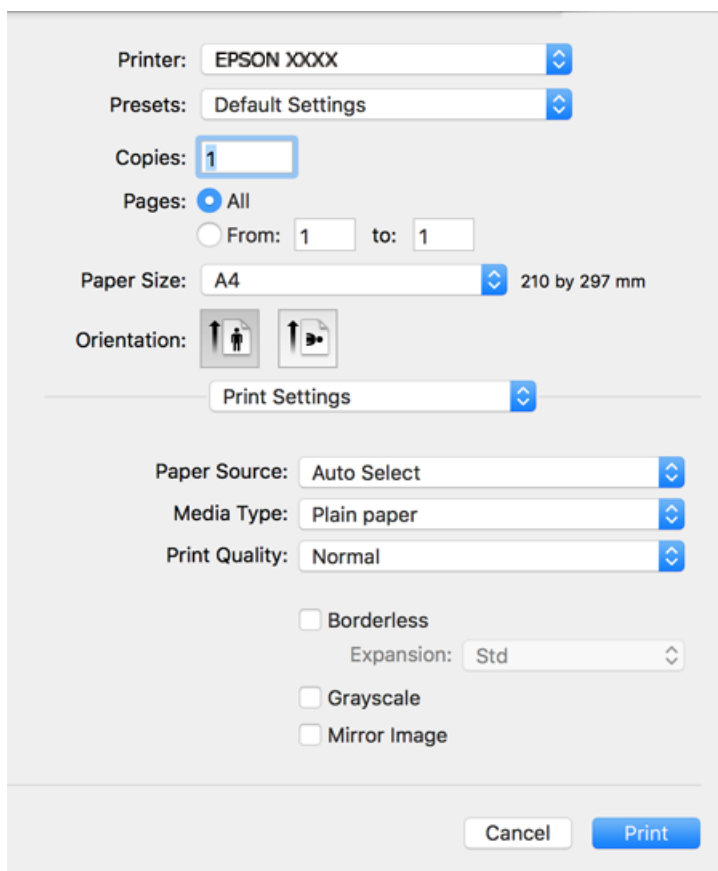


Poznámka:

Postupy a obrazovky se mohou lišit podle aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** nebo na symbol ▼ rozbalte okno tisku.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.



Poznámka:

Pokud se nabídka **Nastavení tisku** nezobrazí v systému macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, ovladač tiskárny Epson nebyl správně nainstalován. Povolte ji z následující nabídky. macOS Mojave nemůže přistupovat k **Nastavení tisku** v aplikacích vytvořených společností Apple, například TextEdit.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**, odeberte tiskárnu a poté tiskárnu znovu přidejte. Tiskárnu přidáte podle postupu níže.

[„Přidání tiskárny \(pouze pro Mac OS\)“ na str. 148](#)

6. Podle potřeby změňte nastavení.
Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.

7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

Pokud chcete zrušit tisk, klikněte na vašem počítači na ikonu tiskárny v **doku**. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a proveďte jednu z následujících akcí. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny ji však nemůžete zrušit v počítači. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

- OS X Mountain Lion nebo novější

Klikněte na ikonu vedle ukazatele průběhu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Klikněte na možnost **Odstranit**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 31
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení tisku“ na str. 78

Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

Poznámka:

Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.

Možnosti nabídky pro rozvržení

Počet stránek na list

Slouží k výběru počtu stránek, které chcete vytisknout na jeden list.

Směr uspořádání

Slouží k určení pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.

Okraj

Vytiskne stránky s okraji.

Obrátit orientaci stránek

Před tiskem otočí stránku o 180 stupňů. Tuto položku vyberte při tisku na papír, například na obálky, které jsou do tiskárny vloženy jedním určeným směrem.

Převrátit vodorovně

Převrátí snímek a vytiskne ho tak, jak by se zobrazil v zrcadle.

Možnosti nabídky pro zajištění barevné shody

ColorSync/EPSON Color Controls

Vyberte způsob, pomocí kterého chcete upravovat barvu. Pomocí těchto možností upravíte barvy zobrazení použité v tiskárně a v počítači, aby si co nejvíce odpovídaly.

Možnosti nabídky pro zpracování papíru

Snášet stránky

Slouží k tisku vícestránkových dokumentů seřazených a roztríděných do sad.

Stránky k tisku

Slouží k výběru tisku pouze sudých nebo pouze lichých stránek.

Pořadí stránek

Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky.

Přizpůsobit velikosti papíru

Slouží k tisku přizpůsobenému formátu vloženého papíru.

Cílová velikost papíru

Slouží k výběru formátu papíru, na který se bude tisknout.

Pouze zmenšit

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost dokumentu.

Možnosti nabídky pro titulní stránku

Tisk titulní stránky

Slouží k výběru, zda chcete vytisknout titulní stránku či nikoli. Pokud chcete přidat zadní stránku, vyberte možnost **Za dokumentem**.

Typ titulní stránky

Slouží k výběru obsahu titulní stránky.

Možnosti nabídky pro volbu Nastavení tisku

Zdroj papíru

Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír. Pokud chcete automaticky vybrat zdroj papíru zvolený v nastavení tisku v tiskárně, vyberte možnost **Automaticky vybrat**.

Typ média

Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout.

Kvalita tisku

Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít. Možnosti se liší v závislosti na typu papíru.

Bez ohraničení

Toto pole je zaškrtnuto, pokud vyberete formát papíru bez okrajů.

V tisku bez okrajů se tisková data o něco zvětší nad rámec velikosti papíru, takže nedojde k vytištění ohraničení při okrajích papíru.

Rozšíření: vyberte míru zvětšení.

Stupně šedi

Tuto možnost zvolte, chcete-li tisknout černou barvou nebo v odstínech šedé.

Zrcadlový obraz

Převrátí snímek a vytiskne jej jako odraz v zrcadle.

Možnosti nabídky pro volbu Možnosti barev

Ruční nastavení

Slouží k ruční úpravě barvy. Pod položkou **Upřesnit nastavení** můžete vybrat podrobná nastavení.

PhotoEnhance

Výsledný obraz bude ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.

Vypnuto (Bez úpravy barev)

Slouží k tisku bez vylepšení nebo úpravy barev.

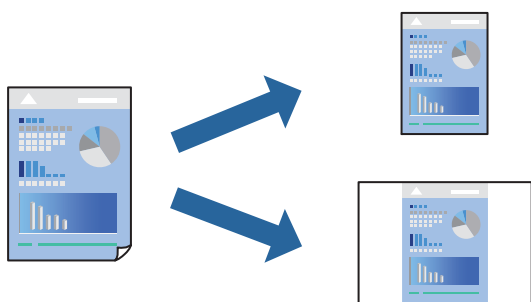
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení oboustranného tisku

Oboustranný tisk

Slouží k tisku na obě strany papíru.

Přidání předvoleb tisku pro snadný tisk

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.



1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. Nastavte každou položku, například **Nastavení tisku** a **Rozvržení** (**Velikost papíru**, **Typ média** atd.).
5. Kliknutím na položku **Předvolby** uložíte aktuální nastavení jako předvolby.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na možnost **Předvolby** > **Zobrazit předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

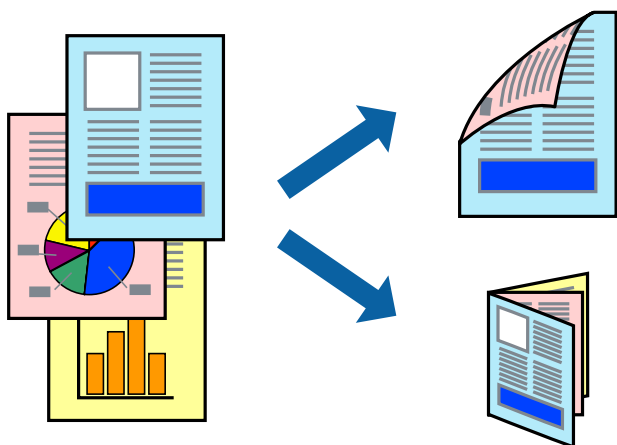
Když budete chtít příště tisknout s použitím stejného nastavení, vyberte uložený název předvolby z položky **Předvolby**.

Související informace

➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75

Tisk po obou stranách

Můžete tisknout na obě strany papíru.



Poznámka:

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- Nepoužijete-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 278
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení oboustranného tisku**.
5. Vyberte vazbu v nastavení **Oboustranný tisk**.
6. Ve volbě **Typ dokumentu** vyberte typ předlohy.

Poznámka:

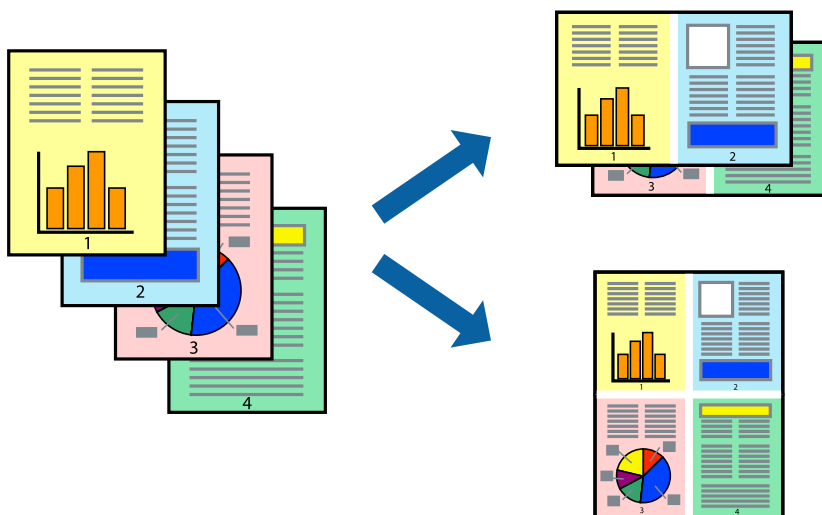
- Tisk může být pomalý v závislosti na nastavení **Typ dokumentu**.
 - Tisknete-li data s vysokou hustotou, jako jsou fotografie nebo grafy, vyberte nastavení **Text a grafika** nebo **Text a fotografie** (v části **Typ dokumentu**). Pokud dojde k otěru nebo inkoust prosákne na zadní stranu papíru, upravte **Hustota tisku** a **Zvýšená délka schnutí** kliknutím na značku s šipkou vedle funkce **Nastavení**.
7. Podle potřeby nastavte také další položky.
 8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek dat.



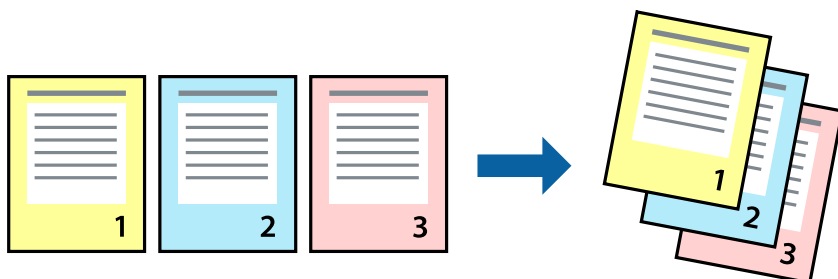
1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Uspořádání**.
5. Nastavte počet stránek v části **Stránky na list**, **Směr uspořádání** (pořadí stránek) a **Okraj**.
„Možnosti nabídky pro rozvržení“ na str. 77
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75

Tisk a stohování podle pořadí stránek (tisk v obráceném pořadí)

Můžete tisknout od poslední stránky tak, že dokumenty jsou při vysouvání stohovány v pořadí stránek.



1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**.
5. Nastavení **Pořadí stránek** nastavte na hodnotu **Obrácené**.
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75

Tisk odpovídající velikosti papíru

V nastavení Cílová velikost papíru vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.



1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. Vyberte velikost papíru, kterou jste nastavili v dané aplikaci v části **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**.
6. Vyberte možnost **Přizpůsobit velikosti papíru**.
7. V nastavení **Cílová velikost papíru** vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
8. Podle potřeby nastavte také další položky.
9. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75](#)

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu při libovolném zvětšení

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.



1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
[„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.

4. V nabídce **Soubor** dané aplikace vyberte možnost **Vzhled stránky**.
5. Vyberte možnosti **Tiskárna** a **Velikost papíru**, v poli **Měřítko** zadejte procento a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vyberte formát papíru, který jste v aplikaci zadali jako nastavení **Velikost papíru**.

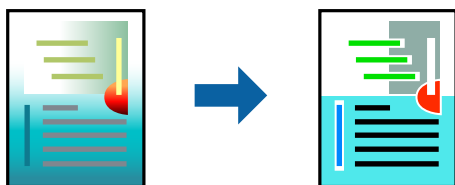
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75

Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.



Při výběru možnosti **PhotoEnhance** bude výsledný obraz ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.

Poznámka:

Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili, například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením snímku, může se nečekaně změnit barva. Ke změně umístění předmětu, která může způsobit změnu barev, vede také nastavení tisku bez okrajů. Jestliže je snímek rozostřený, odstín může být nepřírozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

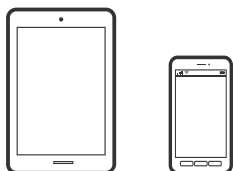
1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Barevná shoda** a poté vyberte položku **EPSON Color Controls**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté vyberte jednu z dostupných možností.
6. Klikněte na šipku vedle položky **Upřesnit nastavení** a proveďte příslušná nastavení.
7. Podle potřeby nastavte také další položky.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 75

Tisk dokumentů z chytrých zařízení (iOS)

Dokumenty můžete tisknout z chytrého zařízení, například smartphonu nebo tabletu.



Tisk dokumentů pomocí aplikace Epson iPrint

Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk.
2. Pokud není aplikace Epson iPrint nainstalována, nainstalujte ji.
[„Instalování Epson iPrint“ na str. 284](#)
3. Připojte chytré zařízení k bezdrátovému směrovači.
4. Spusťte aplikaci Epson iPrint.
5. Klepněte na možnost **Document** na domovské obrazovce.
6. Klepněte na umístění dokumentu, který chcete vytisknout.
7. Zkontrolujte dokument a poté klepněte na položku **Next**.
8. Klepněte na možnost **Print**.

Tisk dokumentů pomocí aplikace AirPrint

AirPrint umožňuje okamžitý bezdrátový tisk z iPhone, iPad, iPod Touch a Mac bez nutnosti instalace ovladačů nebo stahování softwaru.



Poznámka:

Pokud jste deaktivovali zprávy o konfiguraci na ovládacím panelu vaší tiskárny, nemůžete použít AirPrint. V případě potřeby použijte níže uvedený odkaz, kterým zprávy aktivujete.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.
<http://epson.sn>
2. Připojte své zařízení Apple ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše tiskárna.
3. Tiskněte ze zařízení do tiskárny.

Poznámka:

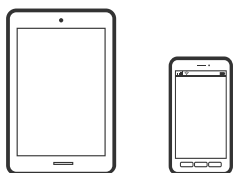
Podrobnosti viz stránka AirPrint na webu společnosti Apple.

Související informace

➔ „Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)“ na str. 178

Tisk dokumentů z chytrých zařízení (Android)

Dokumenty můžete tisknout z chytrého zařízení, například smartphonu nebo tabletu.



Tisk dokumentů pomocí aplikace Epson iPrint

Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk.
2. Pokud není aplikace Epson iPrint nainstalována, nainstalujte ji.
[„Instalování Epson iPrint“ na str. 284](#)
3. Připojte chytré zařízení k bezdrátovému směrovači.
4. Spusťte aplikaci Epson iPrint.
5. Klepněte na možnost **Document** na domovské obrazovce.
6. Klepněte na umístění dokumentu, který chcete vytisknout.
7. Zkontrolujte dokument a poté klepněte na položku **Next**.
8. Klepněte na možnost **Print**.

Tisk dokumentů pomocí zásuvného modulu Epson Print Enabler

Dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky můžete bezdrátově tisknout přímo z telefonu nebo tabletu se systémem Android (Android v4.4 nebo novější). Pomocí pár klepnutí najde vaše zařízení se systémem Android tiskárnu společnosti Epson, která je připojena ke stejné bezdrátové síti.

Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk.
2. Na zařízení se systémem Android nainstalujte z obchodu Google Play zásuvný modul Epson Print Enabler.
3. Připojte zařízení se systémem Android ke stejné bezdrátové síti, kterou používá tiskárna.
4. V zařízení se systémem Android přejděte do **Nastavení**, vyberte možnost **Tisk**, a poté povolte zásuvný modul Epson Print Enabler.
5. V aplikaci v systému Android, například v prohlížeči Chrome, klepněte na ikonu nabídku a vytiskněte data na zobrazené stránce.

Poznámka:

*Pokud nevidíte svou tiskárnu, klepněte na možnost **Všechny tiskárny** a vyberte svou tiskárnu.*

Tisk na obálky

Tisk na obálky z počítače (Windows)

1. Vložte obálky do tiskárny.
[„Vkládání obálek do Kazeta na papír“ na str. 36](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte velikost obálky z nabídky **Velikost papíru** na kartě **Hlavní** a potom vyberte možnost **Obálka** z nabídky **Typ papíru**.
5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk na obálky z počítače (Mac OS)

1. Vložte obálky do tiskárny.
[„Vkládání obálek do Kazeta na papír“ na str. 36](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. Vyberte velikost jako nastavení **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.
6. Vyberte možnost **Obálka** jako nastavení **Typ média**.
7. Podle potřeby nastavte také další položky.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk webových stránek

Tisk webových stránek z počítače

Aplikace Epson Photo+ vám umožňuje zobrazit webové stránky, oříznout zadanou oblast a poté je upravit a vytisknout. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Tisk webových stránek z chytrých zařízení

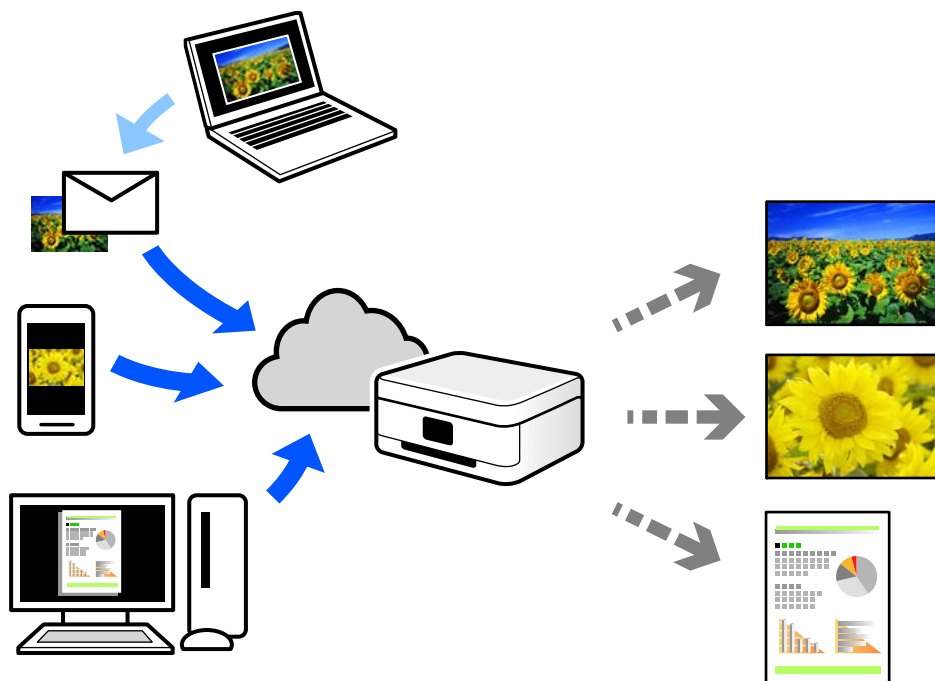
Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk.
2. Pokud není aplikace Epson iPrint nainstalována, nainstalujte ji.
[„Instalování Epson iPrint“ na str. 284](#)
3. Připojte chytré zařízení k bezdrátovému směrovači.
4. Otevřete webovou stránku, kterou chcete vytisknout v aplikaci webového prohlížeče.
5. V nabídce aplikace webového prohlížeče klepněte na položku **Sdílet**.
6. Vyberte možnost **iPrint**.
7. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk pomocí služby Cloud Service

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na internetu, můžete tisknout z chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv. Chcete-li použít tuto službu, je třeba zaregistrovat uživatele a tiskárnu ve službě Epson Connect.



Na internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print

E-mail s přílohami, například s dokumenty nebo obrázky, můžete odeslat na e-mailovou adresu přiřazenou k tiskárně a tento e-mail poté vytisknout ze vzdáleného umístění, například na domácí tiskárně nebo na tiskárně v práci.

Epson iPrint

Tato aplikace je pro iOS a Android a umožňuje vám tisknout nebo skenovat ze smartphonu nebo tabletu. Dokumenty, obrázky a webové stránky můžete tisknout přímo odesláním do tiskárny ve stejné bezdrátové síti LAN.

Remote Print Driver

Jedná se o sdílený ovladač podporovaný ovladačem Remote Print Driver. Tisknout můžete i na tiskárně ve vzdáleném umístění, pokud v okně obvykle používaných aplikací změňte tiskárnu.

Podrobnosti o nastavení nebo tisku naleznete na webovém portálu společnosti Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Registrace služby Epson Connect z ovládacího panelu

Při registraci tiskárny postupujte podle následujících kroků.

1. Na ovládacím panelu vyberte **Nast..**

2. Vyberte **Obecná nastavení** > **Nastavení webové služby** > **Služby Epson Connect** > **Zrušit registraci** ke spuštění tisku registračního formuláře.
3. Podle pokynů na listu registrace zaregistrujte tiskárnu.

Kopírování

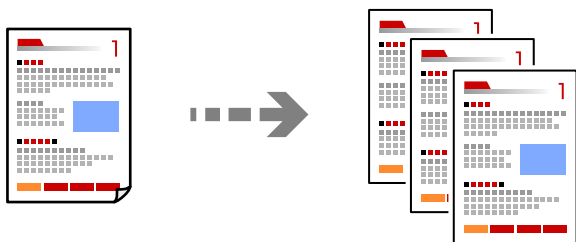
Dostupné metody kopírování.	92
Základní možnosti nabídky pro kopírování.	96
Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování.	96

Dostupné metody kopírování

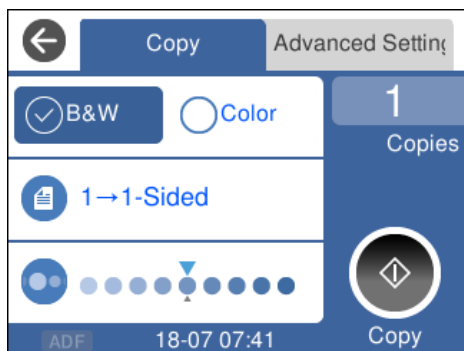
Položte originály na sklo skeneru nebo na ADF, potom vyberte nabídku **Kopírovat** na domácí obrazovce.


Kopírování předloh

Originály pevné velikosti nebo vlastní velikosti můžete kopírovat barevně nebo černobíle.



1. Umístěte předlohy.
Chcete-li kopírovat více předloh, umístěte je do podavače ADF.
[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45](#)
[„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43](#)
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Kopírovat** a poté vyberte **Černobíle** nebo **Barva**.



4. Klepněte na možnost .

Kopírování na obou stranách

Zkopírujte více předloh na obě strany papíru.



1. Položte originály do ADF lícem nahoru.

„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43



Důležité:



Pokud chcete kopírovat originály, které nejsou podporovány prostřednictvím ADF, použijte sklo skeneru.

„Originály, které nejsou podporovány v ADF“ na str. 43

Poznámka:

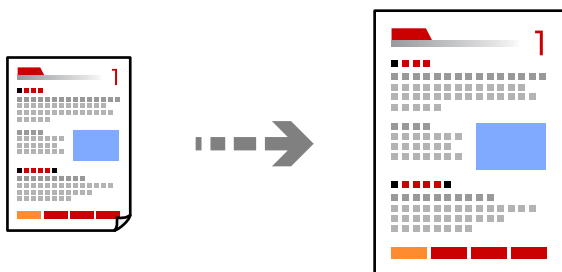
Na sklo skeneru můžete také položit originály.

„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Kopírovat** a pak vyberte možnost  (**Oboustranně**) > **1>oboustranný**.
4. Určete původní orientaci a polohu vazby a poté vyberte **OK**.
5. Klepněte na možnost .

Kopírování se zvětšením nebo zmenšením

Předlohy můžete kopírovat se zadaným zvětšením.




1. Umístěte předlohy.

Chcete-li kopírovat více originálů, umístěte všechny originály na ADF.

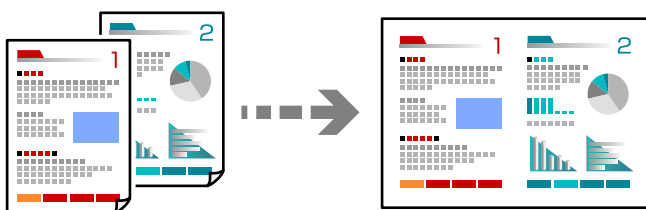
„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43

2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a pak zvolte **Lupa**.
4. Určete velikost zvětšení nebo zmenšení a poté zvolte **OK**.
5. Poklepejte na  na kartě **Kopírovat**.

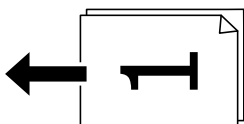
Kopírování více předloh na jeden list

Můžete kopírovat více originálů na jeden list.

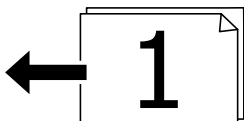


1. Položte originály do ADF lícem nahoru.
[„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43](#)
Umístěte je ve směru znázorněném na obrázku.

- Originály na výšku



- Originály na šířku



Důležité:

Pokud chcete kopírovat originály, které nejsou podporovány prostřednictvím ADF, použijte sklo skeneru.


[„Originály, které nejsou podporovány v ADF“ na str. 43](#)

Poznámka:

Na sklo skeneru můžete také položit originály.

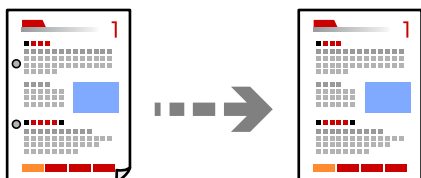
[„Umístění předloh na sklo skeneru“ na str. 45](#)


2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a pak vyberte možnost **Rozvržení > 2 na list**.

4. Určete pořadí rozvržení a orientaci a poté vyberte **OK**.
5. Poklepejte na  na kartě **Kopírovat**.

Kopírování originálů v dobré kvalitě

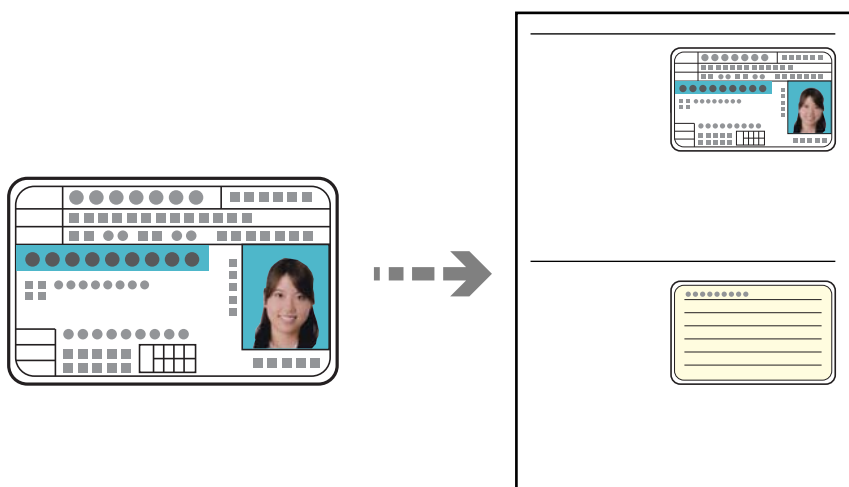
Originály můžete kopírovat bez stínů a děr.




1. Umístěte předlohy.
Chcete-li kopírovat více předloh, umístěte je do podavače ADF.
[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45](#)
[„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43](#)
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit nastavení**, vyberte **Odstranit stín** nebo **Odstr. děr** a poté zapněte nastavení.
4. Poklepejte na  na kartě **Kopírovat**.

Kopírování ID karty

Skenuje obě strany identifikační karty a kopíruje je na jednu stranu papíru.



1. Umístěte originál na sklo skeneru.
[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45](#)

2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom zapněte **Kopie ID karty**.
4. Poklepejte na  na kartě **Kopírovat**.

Základní možnosti nabídky pro kopírování

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle:

Kopíruje předlohu v černé a bílé (černobíle).

Barva:

Kopíruje předlohu v barvě.

 **(Oboustranně):**

Vyberte oboustranné uspořádání.

1>1stranná

Kopíruje jednu stranu předlohy na jednu stranu papíru.

1>oboustranný

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na obě strany jednoho listu papíru. Slouží k výběru orientace předlohy a umístění vazby papíru.

 **(Hustota):**

Zvyšte úroveň hustoty, jsou-li výsledky kopírování příliš bledé. Snižte úroveň hustoty, jestliže se inkoust rozpívá.

Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Nastavení papíru:

Vyberte zdroj papíru, který chcete použít. Když je vybrána možnost **Auto**, je papír podáván automaticky pomocí nastavení **Nastavení papíru**, které jste zadali při vkládání papíru.

Lupa:

Slouží ke konfiguraci poměru zvětšení nebo zmenšení. Klepněte na hodnotu a určete procento zvětšení použité ke zvětšení nebo zmenšení předlohy v rámci rozsahu 25 až 400 %.

Skut. velikost

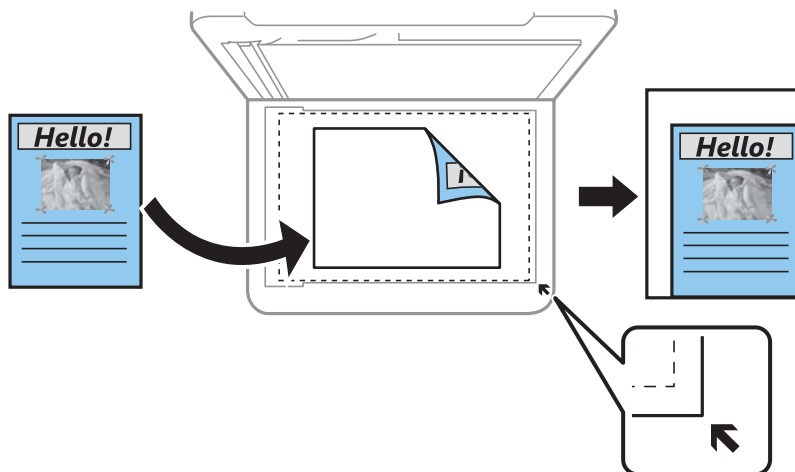
Kopíruje při zvětšení 100 %.

A4->A5 a další

Automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na specifický formát papíru.

Auto přizpůsobit

Detekuje skenovací oblast a automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na zvolený formát papíru. Když jsou kolem předlohy bílé okraje, jsou bílé okraje od rohové značky skla skeneru detekovány jako skenovací oblast, ale okraje na opačné straně mohou být oříznuty.



Původní velikost:

Vyberte velikost předloh. Když kopírujete předlohy s nestandardním formátem, vyberte formát, který se co nejvíce blíží předloze.

Rozvržení:

Slouží k výběru uspořádání.

1 strana

Kopíruje jednostrannou předlohu na jeden list.

2 na list

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení dvou stran. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

Kvalita:

Výběr kvality kopírování. Výběrem možnosti **Vysoký** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Odstranit stín:

Odstraní stíny, které se objeví okolo kopií při kopírování silného papíru nebo které se objeví ve středu kopií při kopírování brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory vazby při kopírování.

Kopie ID karty:

Skenuje obě strany identifikační karty a kopíruje je na jednu stranu papíru.

Kopie bez okr.:

Kopie bez ohraničení kolem okrajů. Obraz se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. V nastavení **Rozšíření** zvolte míru zvětšení obrazu.

Vymaz vše nast:

Resetuje nastavení kopírování na výchozí hodnoty.

Skenování

Dostupné metody skenování.	100
Skenování předloh do počítače.	100
Skenování originálů do cloudu.	101
Skenování s použitím WSD.	103
Skenování předloh do chytrého zařízení.	105

Dostupné metody skenování

Pomocí této tiskárny můžete skenovat pomocí některé z následujících metod.

Skenování do počítače

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně.

[„Skenování předloh do počítače“ na str. 100](#)

Odeslání do služby Cloud Service

Naskenované obrázky můžete odesílat z ovládacího panelu tiskárny do cloudových služeb, které byly předem zaregistrovány.

[„Skenování originálů do cloudu“ na str. 101](#)

Skenování s použitím WSD

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně pomocí funkce WSD.

[„Skenování s použitím WSD“ na str. 103](#)

Skenování přímo z chytrých zařízení

Naskenované obrázky můžete ukládat přímo do chytrého zařízení jako například chytrého telefonu nebo tabletu pomocí aplikace Epson iPrint na chytrém zařízení.

[„Skenování předloh do chytrého zařízení“ na str. 105](#)

Skenování předloh do počítače

Poznámka:

Pokud chcete tuto funkci použít, zkontrolujte, zda jsou v počítači nainstalovány následující aplikace.

- Epson ScanSmart (Windows 7 nebo novější, nebo OS X El Capitan nebo novější)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, nebo OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- Epson Scan 2 (tato aplikace je nezbytná pro používání funkce skeneru)*

Přečtěte si následující informace pro kontrolu nainstalovaných aplikací.

*Windows 10: klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Systém Windows — Ovládací panel — Programy — Programy a funkce**.*

*Windows 8.1/Windows 8: vyberte položku **Plocha — Nastavení — Ovládací panel — Programy — Programy a funkce**.*

*Windows 7/Windows Vista: klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Ovládací panel — Programy — Programy a funkce**.*




*Windows XP: klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panel — Přidat nebo odebrat programy**.*

*Mac OS: vyberte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software**.*

1. Umístěte předlohy.

[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45](#)

[„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43](#)

2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > Počítač**.
3. Vyberte počítač pro ukládání oskenovaných obrázků.
 - Jestliže se objeví obrazovka **Vyberte Počítač**, vyberte na ní počítač.
 - Jestliže se objeví obrazovka **Skenovat do počítače** a počítač už je vybrán, zkontrolujte, jestli je vybráný správně. Pokud chcete změnit počítač, vyberte možnost  a vyberte jiný počítač.
4. Vyberte možnost  a vyberte způsob uložení naskenovaného snímku do počítače.
 - Zobrazit náhled v počítači (Windows 7 nebo novější, nebo OS X El Capitan nebo novější): před uložením obrázků naskenuje náhled na počítači.
 - Uložit jako JPEG: uloží naskenovaný obrázek ve formátu JPEG.
 - Uložit jako PDF: uloží naskenovaný obrázek ve formátu PDF.
5. Klepněte na možnost .

Pokud používáte systém Windows 7 nebo novější, nebo OS X El Capitan nebo novější: Epson ScanSmart se automaticky spustí na vašem počítači a skenování je zahájeno automaticky.

Poznámka:



 - Viz nápovědu aplikace Epson ScanSmart, kde najdete podrobné provozní informace o softwaru. Pro otevření nápovědy klikněte na tlačítko **Nápověda** na obrazovce nástroje Epson ScanSmart.
 - Skenování můžete zahájit z tiskárny, ale také z počítače, pomocí programu Epson ScanSmart.

Skenování originálů do cloudu

Před použitím této funkce proveďte nastavení pomocí funkce Epson Connect. Podrobnosti najdete na následujícím webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

1. Umístěte předlohy.
 - „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45
 - „Vkládání předloh na ADF“ na str. 43
2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > Cloud**.
3. Vyberte ikonu  v horní části obrazovky a poté vyberte cíl.
4. Proveďte nastavení skenování.
 - „Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu“ na str. 102
 - „Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu“ na str. 102
5. Klepněte na možnost .

Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle/Barva

Vyberte, zda chcete skenovat černobíle nebo barevně.

JPEG/PDF

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Velikost:

Slouží k výběru plochy skenování. Chcete-li při skenování oříznout bílý prostor kolem textu nebo obrázku, vyberte **Auto. ořez**. Pro skenování na maximální ploše skla skeneru zvolte **Max. oblast**.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Typ dokumentu:

Slouží k výběru typu předlohy.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed:

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smazat pozice:

Slouží k výběru umístění, kde chcete odstranit otvory.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.


Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování s použitím WSD

Poznámka:

- Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Používáte-li operační systém Windows 7/Windows Vista, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač.
[„Nastavení portu WSD“ na str. 103](#)

1. Umístěte předlohy.
[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45](#)
[„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43](#)
2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > WSD**.
3. Vyberte počítač.
4. Klepněte na možnost .

Nastavení portu WSD

V této části je vysvětleno nastavení portu WSD pro Windows 7/Windows Vista.

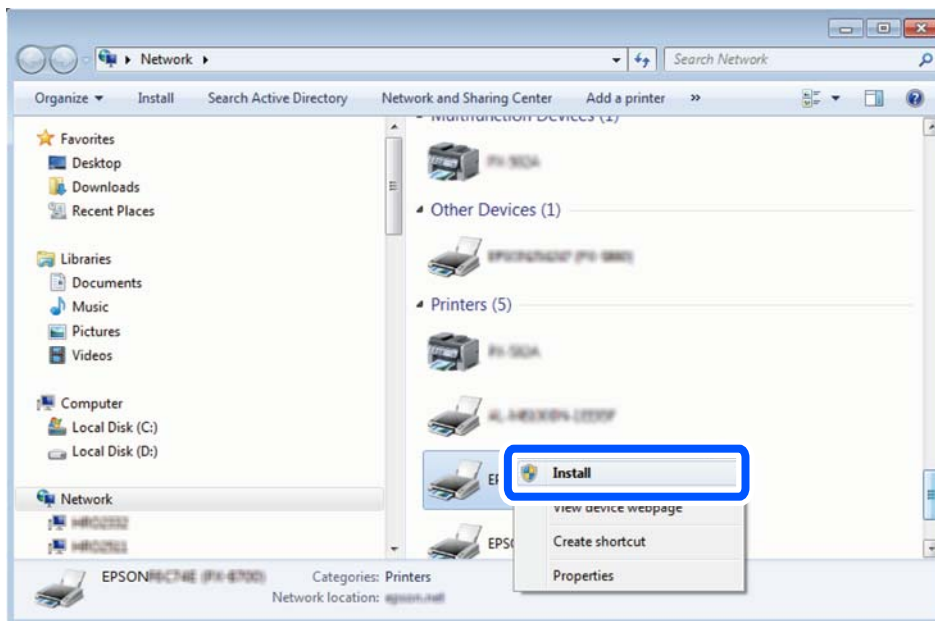
Poznámka:

Pro Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 se WSD port nastavuje automaticky.

Následující položky jsou nezbytné k nastavení portu WSD.

- Tiskárna a počítač jsou připojeny k síti.
 - Ovladač tiskárny je nainstalován v počítači.
1. Zapněte tiskárnu.
 2. Klikněte na tlačítko Start a pak klikněte na položku **Síť** v počítači.
 3. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Instalovat**.
Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.

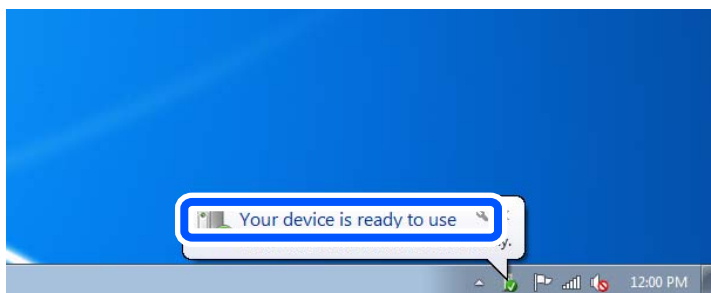
Klikněte na tlačítko **Odinstalovat** a po zobrazení obrazovky **Odinstalovat** začněte znovu.



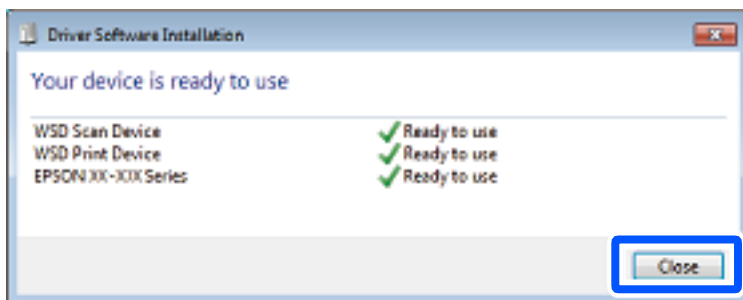
Poznámka:

Na obrazovce sítě se zobrazí název tiskárny nastavený v síti a název modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Název tiskárny nastavený v síti můžete zkontrolovat na ovládacím panelu tiskárny nebo vytisknutím stavového listu sítě.

4. Klikněte na položku **Vaše zařízení je připraveno k použití**.



5. Zkontrolujte zprávu a pak klikněte na položku **Zavřít**.



6. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely > Hardware a zvuk (nebo Hardware) > Zařízení a tiskárny**.

- Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

7. Zkontrolujte, zda se v síti zobrazí ikona s názvem tiskárny.

Při tisku pomocí WSD vyberte název tiskárny.

Skenování předloh do chytrého zařízení

Poznámka:

- Před skenováním nainstalujte aplikaci Epson iPrint do svého chytrého zařízení.
- Obrazovky Epson iPrint se mohou změnit bez předchozího upozornění.
- Obsah aplikace Epson iPrint se může lišit v závislosti na produktu.

1. Umístěte předlohy.

„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45


„Vkládání předloh na ADF“ na str. 43

2. Spusťte aplikaci Epson iPrint.

3. Klepněte na možnost **Scan** na domovské obrazovce.


4. Klepněte na možnost **Scan**.

Poznámka:


Můžete provést nastavení skenování. Klepněte na ikonu  v pravém horním rohu obrazovky.

Bude zahájeno skenování.

5. Zkontrolujte naskenovaný obrázek a potom vyberte metodu ukládání.

: zobrazí obrazovku, na které můžete uložit naskenované obrázky.

: zobrazí obrazovku, na které můžete odeslat naskenované obrázky e-mailem.

: zobrazí obrazovku, na které můžete tisknout naskenované obrázky.

6. Nakonec postupujte podle pokynů na obrazovce.

Faxování

Před použitím funkcí faxu.	107
Přehled funkcí faxu u této tiskárny.	107
Posílání faxů pomocí tiskárny.	110
Přijímání faxů v tiskárně.	114
Možnosti nabídky pro faxování.	118
Možnosti nabídky pro volbu Doručená pošta.	121
Používání dalších funkcí faxování.	121
Posílání faxu z počítače.	122
Přijímání faxů v počítači.	125

Před použitím funkcí faxu

Před použitím funkcí faxu zkontrolujete následující.

- Tiskárna a telefonní linka a (v případě, že je to nutné) samotný telefon jsou správně připojeny.
- Základní nastavení faxu (Průvodce nastavením faxu) je dokončeno.
- Ostatní nezbytná Nastavení faxu jsou dokončena.

Informace o provedení nastavení naleznete v části „Související informace“.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 322
- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 325
- ➔ „Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání“ na str. 327
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 296
- ➔ „Nastavení odesílání“ na str. 298
- ➔ „Zpřístupnění faxových funkcí“ na str. 321
- ➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 319
- ➔ „Nastavení uživatele“ na str. 303

Přehled funkcí faxu u této tiskárny

Funkce: Odesílání faxů

„Před použitím funkcí faxu“ na str. 107


Metody odesílání

- Odesílají se automaticky

Když naskenujete originál klepnutím na  (Odeslat), tiskárna vytočí číslo příjemce a odešle fax.

„Posílání faxů pomocí tiskárny“ na str. 110

- Manuální odesílání

Pokud provádíte manuální kontrolu připojení linky s vytočením čísla příjemce, poklepejte na  (Odeslat) a odešlete fax přímo.

„Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 112

Označení příjemce při odesílání faxu

Můžete zadávat příjemce pomocí **Kláves**, **Kontakty** a **Poslední**.

„Příjemce“ na str. 118

„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 319

Nastavení sken při odesílání faxů

Při odesílání faxů můžete vybírat položky jako například **Rozlišení** nebo **Vel. orig. (sklo)**.

„Nast sken:“ na str. 118

Používání Nast. odeslání faxu při odesílání faxu

Můžete používat **Nast. odeslání faxu**, jako například **Přímé odeslání** (pro stabilní odesílání velkých dokumentů) nebo **Odeslat fax později** (pro odesílání faxů v určeném čase).

„Nast. odeslání faxu:“ na str. 119

Zprávy o výsledku odeslání

Můžete dostávat různé zprávy o výsledcích odeslání.

„Funkce: Různé faxové zprávy“ na str. 110

Bezpečné odeslání

Můžete posílat faxy bezpečným způsobem.

„Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů“ na str. 110

Funkce: Příjem faxů

„Před použitím funkcí faxu“ na str. 107

Režim příjmu

Pro přijímání příchozích faxů existují v části **Režim příjmu** dvě možnosti.

Ruční

Zejména pro telefonování, ale také pro faxování

„Používání režimu Ruční“ na str. 115

Auto

- Pouze pro faxování (externí telefonní zařízení není nutné)

- Hlavně pro faxování a někdy pro telefonování

„Používání režimu Auto“ na str. 115

Příjem faxů pomocí připojeného telefonu

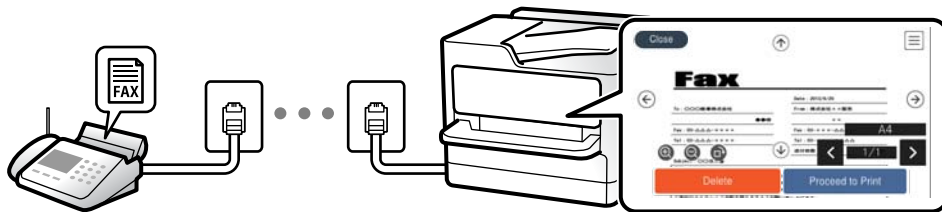
Faxy můžete přijímat pouze pomocí externího telefonního zařízení.

„Základní nastavení“ na str. 296

„Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení“ na str. 327

Destinace přijatých faxů

- Přijaté faxy se tisknou standardně. V doručené poště můžete nastavit destinace pro přijímané faxy. Pokud ukládáte do složky Doručená pošta, můžete kontrolovat obsah na obrazovce.



„Výstup faxu“ na str. 298

„Možnosti nabídky pro volbu Doručená pošta“ na str. 121

„Zobrazení přijatých faxů uložených v tiskárně na LCD obrazovce“ na str. 117

Výstup s různými zprávami

Podporováno je také přijímání souvisejících zpráv.

„Funkce: Různé faxové zprávy“ na str. 110

Zabezpečení při příjmu faxů

Faxy lze bezpečně přijímat.

„Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů“ na str. 110

Funkce: PC-FAX odesílání/přijímání (Windows/Mac OS)

PC-FAX odeslat

Můžete odesílat faxy z počítače.

„Software pro odesílání faxů“ na str. 286

„Posílání faxu z počítače“ na str. 122

PC-FAX přijímat

Můžete přijímat faxy v počítači.

„Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači“ na str. 329

„Software pro odesílání faxů“ na str. 286

„Přijímání faxů v počítači“ na str. 125

Funkce: Různé faxové zprávy

Ve zprávě můžete kontrolovat stav odeslaných a přijatých faxů.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Nastavení hlášení“ na str. 301

„Nast. odeslání faxu:“ na str. 119

„Protokol přenosu:“ na str. 120

„Protokol faxu:“ na str. 120

Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů

Můžete používat celou řadu bezpečnostních funkcí, například **Omezení přímého vytáčení**, a to proto, aby nebyly odesílány zprávy na nesprávnou destinaci, nebo **Autom. mazat zál. data**, aby nedocházelo k únikům informacím. Můžete nastavit heslo pro každou faxovou schránku v tiskárně.

„Nastavení zabezpeč.“ na str. 301

„Uložit do přijaté pošty:“ na str. 299

Funkce: Další užitečné funkce

Blokování nevyžádaných faxů

„Odmítnutí faxu:“ na str. 297

Příjem faxů po vytáčení

„Příjem faxů pomocí telefonního hovoru“ na str. 116

„Příjem dotazování:“ na str. 120

Posílání faxů pomocí tiskárny

Faxy můžete odesílat zadáním faxových čísel příjemců pomocí ovládacího panelu.


Poznámka:

Při posílání černobílého faxu je možné před odesláním zobrazit náhled naskenovaného snímku na LCD obrazovce.


1. Umístěte předlohy.

V jednom přenosu můžete poslat až 100 stránek; v závislosti na zbývajícím paměti se však nemusí podařit poslat faxy, které mají i méně než 100 stránek.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Zadejte příjemce.
[„Výběr příjemců“ na str. 111](#)
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a poté v případě potřeby proveďte nastavení.
[„Nastavení faxu“ na str. 118](#)

5. Pro odeslání faxu klepněte na tlačítko .

Poznámka:

- Jestliže je faxové číslo obsazené nebo dojde k nějakému problému, tiskárna automaticky znovu vytočí číslo po jedné minutě.
- Pokud chcete odesílání zrušit, klepněte na symbol .
- Odesílání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době, kdy tiskárna posílá barevný fax, není možné používat ostatní funkce.

Související informace

➔ [„Nastavení faxu“ na str. 118](#)

Výběr příjemců

Můžete určit příjemce na kartě **Příjemce** a posílat faxy pomocí následující metody.

Ruční zadávání čísel faxů

Vyberte **Kláves**, zadejte číslo faxu na zobrazené obrazovce a poté zvolte **OK**.

- Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte spojovník (-).

- Jestliže jste pod položkou **Typ linky** zadali externí přístupový kód, zadejte na začátek faxového čísla místo skutečného externího přístupového kódu symbol „#“ (dvojitý křížek).

Poznámka:

*Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap.** Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.*

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů

Vyberte **Kontakty** a zvolte příjemce pro odeslání. Pokud příjemce ještě není registrován v seznamu **Kontakty**, zvolte **Přidat pol.** a registrujte jej.

Vyberte příjemce z historie odeslaných faxů

Vyberte možnost **Poslední** a poté vyberte příjemce.

Poznámka:

*Chcete-li odstranit již vložené příjemce, zobrazte si seznam příjemců klepnutím na pole na LCD obrazovce, které uvádí faxové číslo nebo číslo příjemců, vyberte v seznamu příjemce a vyberte možnost **Odebrat**.*

Související informace









➔ [„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 319](#)

➔ „Příjemce“ na str. 118

Různé způsoby posílání faxů

Odeslání faxu po kontrole skenovaného obrazu

Před odesláním faxu je možné zobrazit náhled naskenovaného snímku na LCD obrazovce. (pouze černobílé faxy)

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Zadejte příjemce.
[„Výběr příjemců“ na str. 111](#)
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a poté v případě potřeby proveďte nastavení.
[„Nastavení faxu“ na str. 118](#)
5. Na vrchní obrazovce faxu pro skenování zvolte **Náhled**; zkontrolujte snímek naskenovaného dokumentu.
6. Vyberte možnost **Spustit odesílání**. V opačném případě zvolte **Storno**
 -     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.
 -   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.
 -   : Přejde na předchozí nebo další stránku.

Poznámka:

- Je-li aktivované nastavení **Přímé odeslání**, nelze zobrazit náhled.
- Pokud se obrazovka s náhledem ponechá nedotčená po dobu určenou v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Čas zobrazení náhledu faxu**, fax se odešle automaticky.
- Kvalita snímku odeslaného faxu se může lišit od náhledu v závislosti na schopnostech přístroje příjemce.

Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení


Fax je možné odeslat s využitím vytáčení pomocí připojeného telefonu, pokud chcete hovořit telefonem před posláním faxu nebo přístroj příjemce nezapíná fax automaticky.

1. Zvedněte sluchátko připojeného telefonu a na telefonu vytočte faxové číslo příjemce.

Poznámka:

Když příjemce hovor přijme, můžete s ním mluvit.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Proveďte potřebná nastavení na **Nastavení faxu**.
[„Nastavení faxu“ na str. 118](#)

4. Když uslyšíte faxový tón, klepněte na symbol  a zavěste sluchátko.

Poznámka:

Pokud se pro vytáčení použije připojený telefon, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.

Související informace

➔ „Nastavení faxu“ na str. 118

Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odesílání faxu. Tomu lze předejít povolením funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. Těto funkce je možné využít, pouze pokud je zadán jen jeden příjemce.

Přístup k nabídce

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Fax > Nastavení faxu Přímé odeslání.

Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Zadejte příjemce.
[„Výběr příjemců“ na str. 111](#)
3. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a pak vyberte možnost **Odeslat fax později**.
4. Klepněte na pole **Odeslat fax později** a nastavte jej na hodnotu **Zap.**.
5. Vyberte pole **Čas**, zadejte požadovaný čas odeslání faxu a poté vyberte tlačítko **OK**.
6. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.
Můžete také provést nastavení, jako je rozlišení a způsob odesílání.
7. Zaslání faxu.


Poznámka:

*Další faxy bude možné použít až po odeslání faxu v zadaném čase. Pokud chcete poslat další fax, je nutné zrušit naplánovaný fax výběrem možnosti **Fax** na domovské obrazovce a poté tento fax odstranit.*

Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržité skenování(ADF))

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti.

Jestliže do podavače ADF umístíte předlohy s různými formáty, všechny předlohy budou odeslány s největším přítomným formátem. Chcete-li předlohy poslat v původní velikosti, nekládejte předlohy různých velikostí.

1. Vložte první sadu předloh o stejné velikosti.
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Zadejte příjemce.
[„Výběr příjemců“ na str. 111](#)
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu**, poté klepněte na pole **Nepřetržité skenování(ADF)** a nastavte tuto možnost na hodnotu **Zap.**
Můžete také provést nastavení, jako je rozlišení a způsob odesílání.
5. Pokleptejte na  (**Odeslat**) na kartě **Příjemce**.
6. Až bude skenování první sady předloh hotové a na ovládacím panelu se zobrazí výzva k naskenování další sady předloh, vyberte možnost **Ano**, nastavte další předlohy a vyberte možnost **Spustit skenování**.

Poznámka:

*Jestliže necháte tiskárnu nedotčenou po dobu nastavenou v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Čas čekání na další předlohu** po požadavku na vložení dalších originálů tiskárna zastaví ukládání a spustí odesílání dokumentu.*

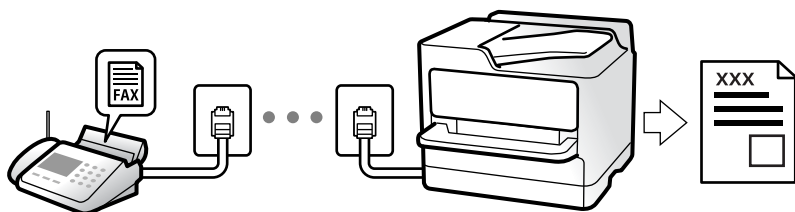
Přijímání faxů v tiskárně

Je-li tiskárna připojena k telefonní lince a provedli jste základní nastavení pomocí Průvodce nastavením faxu, můžete přijímat faxy.

Příjem faxů může probíhat dvěma způsoby.

- Příjem příchozího faxu
- Příjem faxu pomocí telefonního hovoru (přijetí na dotaz)

Přijaté faxy se vytisknou podle počátečních nastavení tiskárny.



Přijaté faxy můžete ukládat, kontrolovat na obrazovce tiskárny a v případě potřeby je můžete vytisknout.

Chcete-li zkontrolovat nastavení faxu, můžete vytisknout **Seznam nastavení faxu** pomocí funkce **Fax** >  (Další) > **Protokol faxu** > **Seznam nastavení faxu**.

Související informace

➔ „Další“ na str. 120

Příjem příchozích faxů

Režim příjmu nabízí dvě možnosti.

Související informace

➔ „Používání režimu Ruční“ na str. 115

➔ „Používání režimu Auto“ na str. 115


Používání režimu Ruční

Tento režim slouží hlavně k telefonním hovorům, ale také k faxování.

Příjem faxů

Když telefon vyzvání, můžete na vyzvánění odpovědět ručně zvednutím sluchátka.

Když slyšíte faxový signál (baud):

Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Fax**, možnost **Odeslat/ přijmout** > **Přijmout** a klepněte na . Pak zavěste sluchátko.

Pokud se zvonění týká hlasového hovoru:

Můžete hovor normálně přijmout.

Příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu

Když je nastavena funkce **Vzdálený příjem**, můžete faxy přijímat zadáním kódu **Počáteční kód**.

Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko. Když uslyšíte faxový tón (baud), zvolte dvoučíselný **Počáteční kód** a zavěste sluchátko.

Používání režimu Auto

Tento režim umožňuje používat linku pro následující použití.

Použití linky pouze k faxování (externí telefon není nutný)


Použití linky převážně k faxování, někdy k telefonování

Příjem faxů bez externího telefonního přístroje

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odpovědí**, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.

Příjem faxů s externím telefonním přístrojem

Tiskárna s externím telefonním přístrojem funguje následovně.

- Když záznamník odpoví do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odpovědí**:
 - Pokud se zvonění týká faxu: Tiskárna se automaticky přepne na příjem faxů.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru: Záznamník bude schopen přijímat hlasové hovory a nahrávat hlasové zprávy.
- Když zvednete sluchátko do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odpovědí**:
 - Pokud se zvonění týká faxu: Držte linku, dokud se na tiskárně automaticky nespustí příjem faxů a dokud se na ovládacím panelu tiskárny nezobrazí **Připojování**. Jakmile začne tiskárna přijímat faxy, můžete zavěsit sluchátko. Pokud chcete zahájit okamžitý příjem faxů, proveďte stejný postup jako u **Ruční**. Vyberte možnost **Fax** na domovské obrazovce a poté vyberte položku **Odeslat/ přijmout** > **Přijmout**. Pak klepněte na  a zavěste sluchátko.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru: Můžete hovor normálně přijmout.
- Když zvonění přestane, tiskárna se automaticky přepne na příjem faxů:
 - Pokud se zvonění týká faxu: Tiskárna začne přijímat faxy.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru: Nemůžete odpovědět na telefonní hovor. Požádejte volajícího, aby vám znovu zavolal.

Poznámka:

Nastavte počet zazvonění, do kterého má záznamník odpovědět, na nižší hodnotu, než je nastavena v části **Zvonění před odpovědí**. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Podrobnosti o nastavení záznamníku najdete v příručkách dodaných spolu se záznamníkem.

Příjem faxů pomocí telefonního hovoru


Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla.

Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby. Pokud je ovšem faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.


Poznámka:

Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na ikonu  (Další).
3. Klepněte na možnost **Příjem dotazování** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**. Poté klepněte na možnost **Zavřít**.
4. Zadejte faxové číslo.

Poznámka:

Je-li nastavení **Nastavení zabezpeč.** v nabídce **Omezení přímého vytáčení** nastaveno na hodnotu **Zap.**, můžete vybírat příjemce faxu pouze v seznamu kontaktů nebo v historii poslaných faxů. Faxové číslo není možné zadat ručně.

5. Klepněte na možnost .

Související informace

➔ „Příjem dotazování:“ na str. 120


Zobrazení přijatých faxů uložených v tiskárně na LCD obrazovce

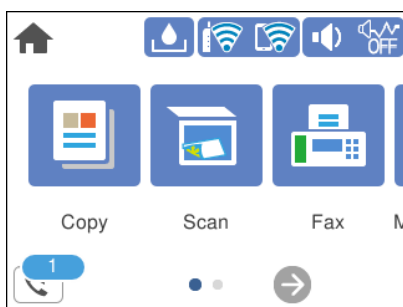
Pokud jste nastavili ukládání přijatých faxů v tiskárně, můžete zobrazit obsah a tisknout podle potřeby.

„Nastavení pro uložení přijatých faxů“ na str. 328

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.

Poznámka:

Existují-li přijaté nepřečtené faxy, je počet nepřečtených dokumentů zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.












2. Klepněte na možnost **Otevřete Doručená pošta/důvěrná schránka (XX nepřečtených)**.

3. Jestliže je příchozí schránka chráněná heslem, zadejte heslo příchozí schránky.

4. V seznamu vyberte fax, který chcete zobrazit.

Zobrazí se obsah faxu.

-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.
-   : Provede zmenšení nebo zvětšení.
-  : Otočí snímek doprava o 90 stupňů.
-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.
- Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Ikony lze znovu zobrazit opětovným klepnutím.

5. Vyberte, zda se má zobrazený dokument vytisknout nebo odstranit, a postupujte podle pokynů na obrazovce.



Důležité:

Pokud tiskárně dojde paměť, přijímání a odesílání faxů je deaktivováno. Odstraňujte přečtené nebo vytištěné dokumenty.

Možnosti nabídky pro faxování

Příjemce

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax > Příjemce

Kláves:

Zadejte ručně faxové číslo.

Kontakty:

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů. Kontakt můžete rovněž přidat nebo upravit.

Poslední:

Vyberte příjemce z historie odeslaných faxů. Rovněž můžete přidat příjemce do seznamu kontaktů.

Nastavení faxu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax > Nastavení faxu

Nast sken:

Rozlišení:

Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu. Pokud vyberete vyšší rozlišení, zvětší se velikost dat a prodlouží se čas potřebný k odeslání faxu.

Hustota:

Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu. Pomocí symbolu + ztmavíte obraz a pomocí symbolu - jej zesvětlíte.

Odstranit pozadí:

Detekuje barvu papíru (barvu pozadí) původního dokumentu a odstraní nebo zesvětlí tuto barvu. V závislosti na tmavosti a jasnosti barvy nemusí být odstraněna nebo zesvětlena.

Ostrost:

Zaostří nebo rozostří kontury snímku. Pomocí symbolu + zvýšíte ostrost obrazu a pomocí symbolu - obraz rozostříte.

Nepřetržité skenování(ADF):

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti. Přečtete si související informace pod tímto tématem.

Vel. orig. (sklo):

Slouží k výběru velikosti a orientace předlohy, kterou jste položili na sklo skeneru sklo skeneru.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

Nast. odeslání faxu:

Přímé odeslání:

Během skenování předloh odešle černobílý fax. Protože naskenované předlohy se dočasně neukládají v paměti tiskárny, i když posíláte velké množství stránek, můžete se vyhnout chybám tiskárny způsobeným nedostatkem paměti. Upozorňujeme, že odesílání pomocí této funkce trvá déle než bez této funkce. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Tuto možnost nelze použít při odesílání faxu více příjemcům.

Odeslat fax později:

Odešle fax v určenou dobu. Při použití této možnosti je k dispozici pouze černobílý fax. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Přid inf odes:

Přid inf odes

Vyberte, kam chcete v odesílaném faxu umístit informace v záhlaví (jméno odesílatele a číslo faxu), nebo vyberte možnost tyto informace neuvádět.

- **Vypnuto:** Odešle fax bez informací záhlaví.

- **Vně obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví umístěnými v horním bílém okraji faxu. Záhlaví tak nebude zasahovat do naskenovaného snímku, v závislosti na velikosti předloh se však fax obdržený příjemcem může vytisknout na dva listy.

- **Uvnitř obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví přibližně 7 mm pod horním okrajem naskenovaného snímku. Záhlaví může zasahovat do snímku, avšak fax obdržený příjemcem nebude rozdělen do dvou dokumentů.

Záhlaví faxu

Slouží k výběru záhlaví pro příjemce. Pokud chcete tuto funkci použít, je nutné předem zaregistrovat více než jedno záhlaví.

Další informace

Vyberte informace, které chcete přidat. Informace můžete vybrat z **Vaše telefonní číslo** a **Seznam cílů**.

Zpráva o přenosu:

Vytiskne zprávu o přenosu po odeslání faxu.

Funkce **Tisknout při chybě** vytiskne zprávu, pouze když dojde k chybě.

Po nastavení funkce **Přiložit obrázek ke zprávě** pomocí postupu **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení** bude vytištěn fax s chybou společně s touto zprávou.

Vymaz vše nast:

Resetuje všechna nastavení v **Nast sken** a **Nast. odeslání faxu** na výchozí hodnoty.

Související informace

➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 113

➔ „Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)“ na str. 113

Další

Když na domovské obrazovce vyberete možnost  v nabídce **Fax**, zobrazí se nabídka **Další**.

Protokol přenosu:

Můžete zkontrolovat historii poslaných nebo přijatých faxových úloh.

Protokol faxu:

Poslední přenos:

Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy.

Protokol faxu:

Vytiskne zprávu o přenosu. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení > Automatický tisk protokolu faxu

Seznam nastavení faxu:

Vytiskne aktuální nastavení faxu.

Sledování protokolu:

Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.

Příjem dotazování:

Když nastavíte **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odesilatele, budete moci přijímat dokumenty z faxového přístroje odesilatele. Podrobnosti o příjmu faxů pomocí funkce **Příjem dotazování** najdete v souvisejících informacích níže.

Když odejdete z nabídky Fax, nastavení se vrátí na hodnotu **Vyp.** (výchozí).

Doručená pošta:

Přístup k  (Doručená pošta) na domovské obrazovce.

Opakovaný tisk přijatých faxů:

Opakovaný tisk posledního přijatého faxu.

Nastavení faxu:


Slouží k otevření nabídky **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu**. Slouží k otevření nabídky nastavení v roli správce.

Související informace

➔ „Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)“ na str. 116

Možnosti nabídky pro volbu Doručená pošta



Poklepáním na tuto ikonu můžete přejít do schránky Inbox, která skladuje přijaté faxové zprávy. Existují-li přijaté nepřečtené faxy, je počet nepřečtených dokumentů zobrazen u ikony .

Nastavení

Uložit do přijaté pošty:

Uloží přijaté faxy do složky Doručená pošta tiskárny. Lze uložit až 100 dokumentů. Upozorňujeme, že uložení 100 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně.

Přijaté faxy tedy nejsou automaticky tisknuty, můžete si je prohlížet na obrazovce tiskárny a vytisknout pouze ty, které potřebujete.

Možnosti když je plná paměť:

Můžete zvolit postup tisku přijatého faxu nebo odmítnutí přijetí faxu, když je paměť Doručená pošta plná.

Nast. hesla doruč. pošty:

Složku Doručená pošta chrání heslo, aby uživatelé nemohli prohlížet přijaté faxy. Zvolte možnost **Změnit** za účelem změny hesla a zvolte možnost **Reset** za účelem zrušení ochrany heslem. Při změně nebo resetu hesla potřebujete stávající heslo.

Když je vybrána možnost **Možnosti když je plná paměť**, heslo nelze nastavit na **Přijímat a tisknout faxy**.

Vytisknout vše:

Pokud zvolíte tuto funkci, vytisknete tím všechny přijaté faxy ve schránce.

Odstranit vše:


Pokud zvolíte tuto funkci, vymažete tím všechny přijaté faxy ze schránky.

Související informace

➔ „Nastavení pro uložení přijatých faxů“ na str. 328

Používání dalších funkcí faxování

Ruční tisk faxové zprávy

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na ikonu  (Další).

3. Vyberte možnost **Protokol faxu**.
4. Vyberte zprávu, kterou chcete vytisknout, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Můžete změnit formát zprávy. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení**, a změňte nastavení **Přiložit obrázek ke zprávě** nebo **Formát sestavy**.

Posílání faxu z počítače

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX.

Poznámka:

- Zkontrolujte, zda byly FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX instalovány před použitím této funkce.

„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 286

„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 286

- Pokud není instalována funkce FAX Utility, použijte jednu z následujících metod a nainstalujte funkci FAX Utility.

- Můžete jej nainstalovat pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace k aktualizaci softwaru)

EPSON Software Updater FY19 „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)“ na str. 289

- Nebo jej můžete nainstalovat z disku dodaného s tiskárnou. (Pouze pro uživatele systému Windows)

Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v aplikaci Microsoft Word nebo Excel tiskárnu s faxem, můžete přímo přenášet data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky, s titulními stránkami.

Poznámka:

V následujícím příkladu je použita aplikace Microsoft Word. Akce, které je nutné provést, se mohou lišit v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
Zobrazí se okno **Tisk** dané aplikace.
3. V části **Tiskárna** vyberte název **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX odpovídá názvu tiskárny) a zkontrolujte nastavení odesílání faxu.
 - Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, nemusí být fax přenesen správně.
 - Není možné použít funkce, které mění výstupní port, například funkci **Tisk do souboru**.
 - V rámci jednoho přenosu faxu je možné přenést až 100 stránek, včetně titulní stránky.
4. Pokud chcete určit možnost **Velikost papíru**, **Orientace**, **Barva**, **Kvalita obrazu** nebo **Hustota znaků**, klikněte na položku **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.
Podrobnosti naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.

5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

*Při prvním použití možnosti FAX Utility se zobrazí okno, kde zaregistrujete požadované údaje. Zadejte nezbytné informace a pak klikněte na položku **OK**. Nástroj FAX Utility používá při vnitřní správě faxových úloh **Přezdívk**a. Ostatní údaje se automaticky přidají na titulní stránku.*

Nastavení příjemce zobrazí se obrazovka nástroje FAX Utility.

6. Zadejte příjemce a klikněte na tlačítko **Další**.

- Výběr příjemce (jméno, číslo faxu apod.) z adresáře **Telefonní seznam PC-FAX**:

Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, použijte níže uvedený postup.

- ❶ Klikněte na kartu **Telefonní seznam PC-FAX**.
- ❷ Vyberte příjemce v seznamu a klikněte na tlačítko **Přidat**.

- Výběr příjemce (jméno, číslo faxu a podobně) z kontaktů v tiskárně:

Pokud je příjemce uložen do kontaktů tiskárny, použijte níže uvedený postup.

- ❶ Klikněte na kartu **Kontakty v tiskárně**.
- ❷ Vyberte kontakty ze seznamu a kliknutím na tlačítko **Přidat** pokračujte do okna **Přidat do Příjemce**.
- ❸ Vyberte kontakty ze zobrazeného seznamu a pak klikněte na tlačítko **Úpravy**.
- ❹ Přidejte osobní údaje jako **Společnost/Podnik** a **Titul** dle potřeby a pak se kliknutím na tlačítko **OK** vraťte do okna **Přidat do Příjemce**.
- ❺ Dle potřeby zaškrtněte políčko **Zaregistrovat v Telefonní seznam PC-FAX** a uložte kontakty do **Telefonní seznam PC-FAX**.
- ❻ Klikněte na tlačítko **OK**.

- Přímé zadání příjemce (jméno, číslo faxu a podobně):

Použijte postup níže.

- ❶ Klikněte na kartu **Vytočit číslo ručně**.
- ❷ Zadejte potřebné údaje.
- ❸ Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Dále pak můžete kliknutím na možnost **Uložit do telefonního seznamu** uložit příjemce do seznamu na kartě **Telefonní seznam PC-FAX**.

Poznámka:

- Pokud je položka *Typ linky* u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části *Typ linky* v sekci *Základní nastavení* v odkazu se souvisejícími informacemi níže.
- Pokud jste v nabídce **Volitelná nastavení** na hlavní obrazovce nástroje FAX Utility vybrali možnost **Zadat faxové číslo dvakrát**, je nutné zadat stejné číslo znovu po kliknutí na tlačítko **Přidat** nebo **Další**.

Příjemce je přidán do seznamu **Seznam Příjemce**, který je zobrazen v horní části okna.

7. Vyberte obsah titulní stránky.

- ❶ Chcete-li připojit titulní stránku, vyberte jeden ze vzorů z nabídky **Titulní stránka**. Zadejte **Předmět** a **Zpráva**. V nástroji neexistuje funkce, pomocí které byste mohli vytvořit vlastní titulní stránku nebo takovou stránku přidat do seznamu.

Pokud nechcete připojit žádnou titulní stránku, vyberte v nabídce **Titulní stránka** možnost **Žádná titulní stránka**.

❷ Pokud chcete změnit pořadí položek na titulní stránce, klikněte na možnost **Formátování Titulní Stránka**. V nabídce **Velikost papíru** můžete vybrat formát titulní stránky. Titulní stránka může mít jiný formát než přenášený dokument.

❸ Pokud chcete změnit písmo textu na titulní stránce, klikněte na možnost **Písmo**.

❹ Pokud chcete změnit údaje o odesílateli, klikněte na možnost **Nastavení odesilatele**.

❺ Pokud chcete zkontrolovat titulní stránku se zadaným předmětem a samotnou zprávou, klikněte na možnost **Podrobný náhled**.


❻ Klikněte na tlačítko **Další**.

8. Zkontrolujte obsah přenášeného dokumentu a klikněte na možnost **Odeslat**.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce. Kliknutím na možnost **Náhled** zobrazíte náhled přenášeného dokumentu a titulní stránky.

Po zahájení přenosu se zobrazí okno se stavem přenosu.

Poznámka:

- Chcete-li zastavit přenos, vyberte požadovaná data a klikněte na tlačítko **Storno** . Přenos můžete zrušit také pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se okno **Chyba komunikace**. Zkontrolujte údaje o chybě a opakujte přenos.
- Obrazovka **Sledování stavu faxu** (tedy výše uvedená obrazovka se stavem přenosu) se nezobrazí, pokud není na hlavní obrazovce **Volitelná nastavení nástroje FAX Utility** vybrána možnost **Zobrazovat sledování stavu faxu během přenosu**.

Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS)

Pokud vyberete v nabídce **Tisknout** v zakoupené aplikaci tiskárnu s faxem, můžete posílat data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky.

Poznámka:

V následujících příkladech je použita standardní aplikace **Text Edit** pro systém **Mac OS**.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.

2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.

Zobrazí se okno **Tisknout** dané aplikace.

3. V poli **Název** vyberte tiskárnu (název faxu), kliknutím na symbol ▼ zobrazte podrobná nastavení, zkontrolujte nastavení tisku a poté klikněte na tlačítko **OK**.

4. Pro každou položku proveďte nastavení.


- Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, bude odeslána pouze jedna kopie.
- V rámci jednoho přenosu faxu můžete odeslat až 100 stránek.

Poznámka:

Velikost stránek dokumentů, které můžete odeslat, odpovídá formátu papíru, který lze odeslat faxem z tiskárny.


5. V místní nabídce vyberte možnost Nastavení faxu a poté zadejte nastavení položek.


Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.

Kliknutím na ikonu  v levém dolním rohu okna otevřete nápovědu ovladače PC-FAX.

6. Vyberte nabídku Nastavení příjemce a poté určete příjemce.

- Přímé zadání příjemce (jméno, číslo faxu a další informace):

Klikněte na položku **Přidat**, zadejte nezbytné informace a poté klikněte na ikonu . Příjemce je přidán do seznamu Seznam příjemců, který je zobrazen v horní části okna.


Pokud jste v nastavení ovladače PC-FAX vybrali možnost „Zadejte faxové číslo dvakrát“, je nutné po kliknutí na ikonu  zadat stejné číslo.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole Předpona externího přístupu.

Poznámka:

Pokud je položka Typ linky u dané tiskárny nastavena na hodnotu PBX a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části Typ linky v sekci Základní nastavení v odkazu se souvisejícími informacemi níže.

- Výběr příjemce (jméno, číslo faxu a podobně) z telefonního seznamu:

Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, klikněte na ikonu . Vyberte příjemce v seznamu a poté klikněte na tlačítko **Přidat** > **OK**.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole Předpona externího přístupu.

Poznámka:

Pokud je položka Typ linky u dané tiskárny nastavena na hodnotu PBX a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části Typ linky v sekci Základní nastavení v odkazu se souvisejícími informacemi níže.

7. Zkontrolujte nastavení příjemce a poté klikněte na možnost **Faxovat**.

Bude zahájeno odesílání.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce.

Poznámka:

- Pokud v nástroji Dock kliknete na ikonu tiskárny, zobrazí se obrazovka kontroly stavu přenosu. Pokud chcete ukončit odesílání dat, klikněte na datový soubor a poté klikněte na možnost **Odstranit**.

- Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se zpráva **Odesílání se nezdařilo**. Zkontrolujte záznamy o přenosu zobrazené na obrazovce **Záznam faxového přenosu**.

- Dokumenty s různým formátem papíru nemusí být odeslány správně.


Přijímání faxů v počítači

Přijaté faxy můžete uložit jako soubory PDF do počítače, ke kterému je připojena tiskárna. Pomocí nástroje FAX Utility můžete například určit složku, do které chcete ukládat faxy.

Poznámka:

- Zkontrolujte, zda byly FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX instalovány před použitím této funkce.
„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 286
„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 286
- Pokud není instalována funkce FAX Utility, použijte jednu z následujících metod a nainstalujte funkci FAX Utility.
 - Můžete jej nainstalovat pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace k aktualizaci softwaru) EPSON Software Updater FY19 „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)“ na str. 289
 - Nebo jej můžete nainstalovat z disku dodaného s tiskárnou. (Pouze pro uživatele systému Windows)

! Důležité:

- Chcete-li faxy přijímat na počítači, možnost **Režim příjmu** na ovládacím panelu tiskárny musí být nastavena na **Auto**. Informace o stavu nastavení tiskárny získáte od správce.
- Počítač, který je nastaven na přijímání faxů, musí být neustále zapnutý. Před uložením do počítače se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Pokud počítač vypnete, tiskárna nebude moci odesílat dokumenty do počítače, a může se tak zaplnit její paměť.
- Počet dokumentů, které jsou dočasně uloženy v paměti tiskárny, je zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.
- Chcete-li zobrazit přijaté faxy, je nutné v počítači nainstalovat prohlížeč souborů PDF, například aplikaci Adobe Reader.

Ukládání příchozích faxů do počítače

Pomocí nástroje FAX Utility můžete nastavit ukládání příchozích faxů do počítače. Nejprve v počítači nainstalujte nástroj FAX Utility.

Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně). Pokud se při provádění nastavení na obrazovce počítače objeví obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo. Pokud neznáte heslo, obraťte se na správce.

Poznámka:

Ve stejný okamžik můžete přijímat faxy na počítači i tisknout z tiskárny. Podrobné informace o stavu nastavení tiskárny získáte od správce.

Související informace

- ➔ „Přijímání faxů v počítači“ na str. 125
- ➔ „Nastavení možnosti Uložit do počítače pro příjem faxů“ na str. 330

Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače

Ukládání faxů do počítače můžete zrušit pomocí nástroje FAX Utility.

Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Poznámka:

- Pokud existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nemůžete funkci ukládání faxů do počítače zrušit.
- Nastavení můžete změnit také na tiskárně. Informace o zrušení nastavení ukládání příchozích faxů na počítači získáte od správce.

Kontrola nových faxů (Windows)

Pokud nastavíte počítač tak, aby ukládal faxy přijaté tiskárnou, můžete pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows zkontrolovat stav zpracování přijatých faxů a také zda byly nebo nebyly přijaty nové faxy. Pokud nastavíte počítač tak, aby při přijetí nových faxů zobrazil oznámení, zobrazí se v blízkosti hlavního panelu systému Windows obrazovka s oznámením, kde můžete zobrazit nové faxy.




Poznámka:

- Data přijatého faxu, která byla uložena do počítače, jsou odstraněna z paměti tiskárny.
- K zobrazení přijatých faxů budete potřebovat aplikaci Adobe Reader, protože tyto faxy jsou uloženy jako soubory PDF.

Použití ikony faxu na hlavním panelu (Windows)

Pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows můžete zkontrolovat nové faxy a stav operací.

1. Zkontrolujte, jak ikona vypadá.

-  : Značí, že je fax v pohotovostním režimu.
-  : Značí, že fax kontroluje, zda nebyly přijaty nové faxy.
-  : Značí, že import nových faxů byl dokončen.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu a poté klikněte na možnost **Otevřít složku s přijatými faxy**.

Zobrazí se složka s přijatými faxy. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor PDF.

Pokud ikona faxu značí, že je fax v pohotovostním režimu, můžete zkontrolovat, zda nebyly přijaty nové faxy, pomocí možnosti **Nyní zkontrolovat nové faxy**.

Poznámka:

Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.

RRRRMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Rok / měsíc / den / hodina / minuta / sekunda_číslo odesílatele)


Použití okna s oznámením (Windows)

Pokud jste provedli dané nastavení, bude při přijetí každého nového faxu zobrazeno poblíž hlavního panelu okno s oznámením.

1. Zkontrolujte obrazovku s oznámením zobrazenou na obrazovce počítače.

Poznámka:

Pokud není před uplynutím určené doby provedena žádná akce, obrazovka s oznámením zmizí. Nastavení oznámení, například dobu, po kterou zůstane zobrazeno, můžete změnit.

2. Klikněte kdekoli na obrazovce s oznámením, kromě tlačítka .

Otevře se složka, kterou jste určili jako cílové umístění uložení nově přijatých faxů. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor PDF.

Poznámka:

Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.

RRRRMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok / měsíc / den / hodina / minuta / sekunda_číslo odesílatele)

Kontrola nových faxů (Mac OS)

Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí jednoho z následujících způsobů. Tyto možnosti jsou dostupné pouze na počítačích nastavených na režim "Uložit" (uložit faxy v tomto počítači).

- Otevřete složku přijatých faxů (určena v nastavení **Nastavení výstupu přijatého faxu.**)
- Otevřete nástroj Sledování přijímání faxů a klikněte na možnost **Nyní zkontrolovat nové faxy.**
- Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí oznámení o přijetí nových faxů

V nastavení **Sledování přijímání faxů > Předvolby** v nástroji FAX Utility vyberte možnost **Upozorňovat na nové faxy ukotvovací ikonou** a ikona nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock vám oznámí, že byly přijaty nové faxy.

Otevření složky přijatých faxů z nástroje ke sledování přijatých faxů (Mac OS)

Složku, kterou jste v počítači určili k uložení přijatých faxů, můžete otevřít výběrem možnosti "Uložit" (uložit faxy v tomto počítači).

1. Kliknutím na ikonu nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock otevřete nástroj **Sledování přijímání faxů.**
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na možnost **Otevřít složku** nebo dvakrát klikněte na název tiskárny.
3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor PDF.

Poznámka:

Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.

RRRRMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok / měsíc / den / hodina / minuta / sekunda_číslo odesílatele)

Informace odeslané odesílatelem jsou zobrazeny jako číslo odesílatele. V závislosti na odesílateli nemusí být toto číslo zobrazeno.

Údržba tiskárny

Kontrola stavu spotřebního materiálu.	130
Odstranění problémů s podáváním papíru.	131
Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu.	133
Čištění tiskárny.	143
Odstraňování rozlitého inkoustu.	144
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně.	144
Úspora energie.	145
Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací.	146
Přeprava a skladování tiskárny.	151

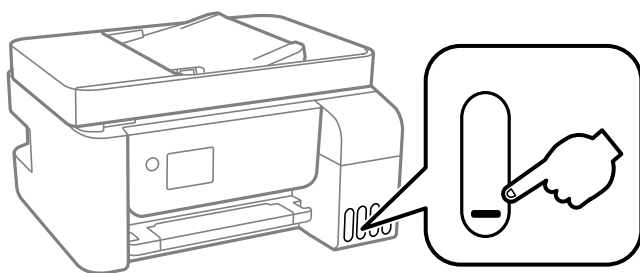
Kontrola stavu spotřebního materiálu

Chcete-li ověřit aktuální množství zbývajících inkoustu, pohledem zkontrolujte hladiny inkoustu ve všech nádržkách tiskárny.



Důležité:

Nedosažuje-li inkoust v kterékoli z nádržek nad spodní čáru, naplňte nádržky až po horní čáru na nádržce s inkoustem. Budete-li tiskárnu používat po delší dobu, když je hladina inkoustu v zásobníku pod spodní čarou, může dojít k poškození tiskárny.



Přibližnou úroveň inkoustu můžete zkontrolovat v počítači a přibližnou dobu použitelnosti krabice údržby můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v počítači.

Kontrola stavu krabice údržby (ovládací panel)

1. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Zbývajících kapacita krabice údržby**.

Související informace

➔ „Nyní je čas vyměnit krabici údržby“ na str. 221

Kontrola stavu spotřebního materiálu (Windows)

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba**.

Poznámka:

*Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.*

Související informace

- ➔ „Aplikace pro tisk z počítače (Windows)“ na str. 280
- ➔ „Je čas doplnit inkoust“ na str. 215
- ➔ „Nyní je čas vyměnit krabici údržby“ na str. 221

Kontrola stavu spotřebního materiálu (Mac OS)


1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

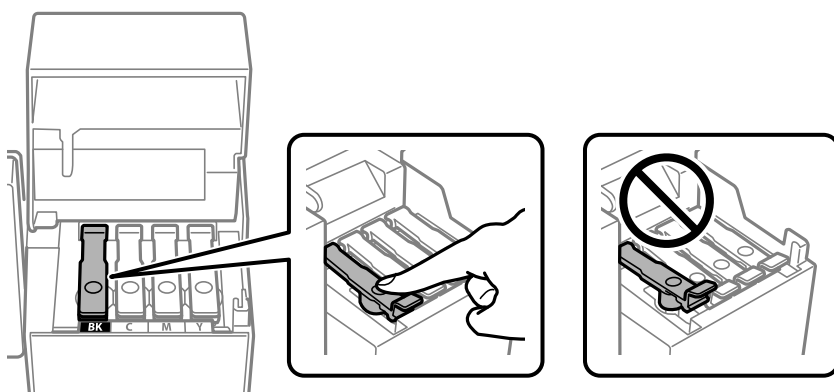
Související informace

- ➔ „Je čas doplnit inkoust“ na str. 215
- ➔ „Nyní je čas vyměnit krabici údržby“ na str. 221

Odstranění problémů s podáváním papíru

Když papír není z kazety kazeta na papír podáván správně, očistěte válec uvnitř.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Odpojte napájecí kabel ze zásuvky a poté kabel odpojte od zařízení.
3. Otevřete jednotku skeneru.
4. Zkontrolujte, zda je krytka nádržky s inkoustem řádně zavřená.

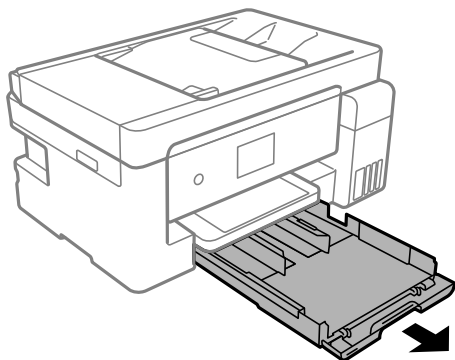


Důležité:

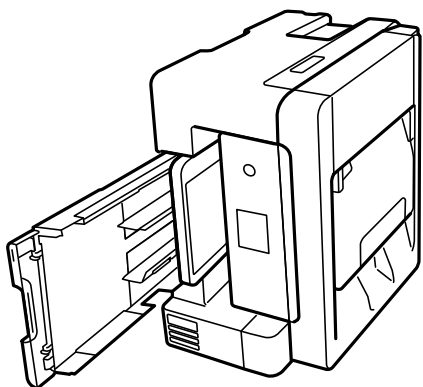
Pokud není krytka nádržky s inkoustem řádně zavřená, může z nádržky unikat inkoust.

5. Zavřete jednotku skeneru a kryt podavače ADF.

6. Vytáhněte kazetu kazeta na papír a odstraňte papír.



7. Položte tiskárnu na stranu tak, aby byla nádržka s inkoustem na spodní straně tiskárny.



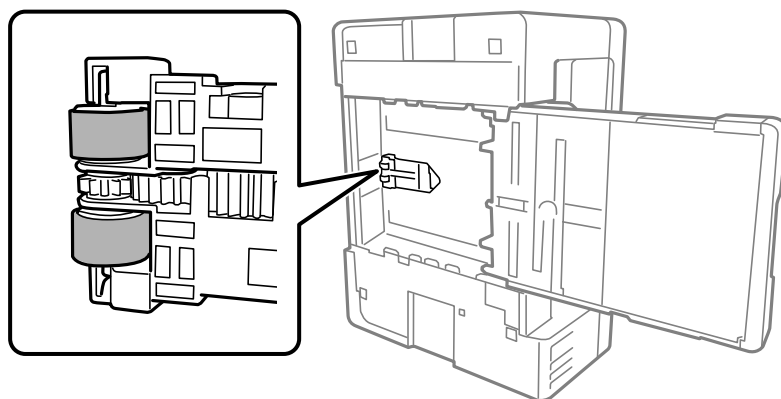
⚠ Upozornění:

Při pokládání tiskárny postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

! Důležité:

Nenechávejte tiskárnu takto postavenou delší dobu.

8. Navlhčete měkký hadřík vodou, řádně jej vyždímejte a poté otáčejte válcem a otírejte jej hadříkem.



9. Vraťte tiskárnu do původní pozice a poté vložte kazetu kazeta na papír.

10. Připojte napájecí kabel.


Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu

Kontrola a čištění tiskové hlavy


Při ucpání trysek budou dokumenty vytištěny slabě, na výtiscích se objeví pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud jsou trysky silně ucpané, vytiskne se prázdný list. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda nejsou trysky ucpané. Při ucpání trysek vyčistěte tiskovou hlavu.



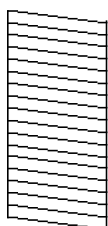
Důležité:

- Při čištění tiskové hlavy neotevírejte jednotku skeneru ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Čištění hlavy spotřebovává inkoust a nemělo by být prováděno více, než je nutné.
- Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu.
- Pokud se kvalita tisku nezlepší po 3 krát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 12 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme vypnout tiskárnu pomocí tlačítka . Pokud se kvalita tisku nezlepšila, spustte Výkonné čištění.
- Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.

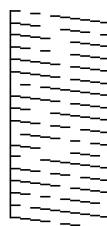
Kontrola a čištění tiskové hlavy (Ovládací panel)


1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
2. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Kontr. trysek tisk. hl.**
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.
5. Zkontrolujte vytištěný vzorek. Zjistíte-li přerušované čáry nebo chybějící segmenty, jako je zobrazeno na vzoru „NG“, mohlo dojít k ucpání tiskových trysek. Přejděte k dalšímu kroku. Nejistíte-li žádné přerušované čáry nebo chybějící segmenty, podobně jako na následujícím vzoru „OK“, trysky nejsou ucpané. Výběrem tlačítka  ukončete funkci pro kontrolu trysek.

OK




NG



6. Vyberte ikonu  a podle pokynů na obrazovce vyčistěte tiskovou hlavu.
Po dokončení čištění se automaticky vytiskne vzorek kontroly trysek.
7. Opakujte čištění a zkoušky vytištěného vzorce, dokud nejsou všechny čáry zcela vytištěny.



Důležité:

Pokud se kvalita tisku nezlepší po 3 krát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 12 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme vypnout tiskárnu pomocí tlačítka . Pokud se kvalita tisku nezlepšila, spusťte Výkonné čištění.

Související informace


➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění (ovládací panel)“ na str. 136

Kontrola a čištění tiskové hlavy — (Windows)

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Klikněte na možnost **Kontrola trysek** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.



Důležité:

Pokud se kvalita tisku nezlepší po 3 krát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 12 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme vypnout tiskárnu pomocí tlačítka . Pokud se kvalita tisku nezlepšila, spusťte Výkonné čištění.

Související informace

- ➔ „Aplikace pro tisk z počítače (Windows)“ na str. 280
- ➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění (Windows)“ na str. 136

Kontrola a čištění tiskové hlavy (Mac OS)

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
2. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
4. Klikněte na možnost **Kontrola trysek**.

5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.



Důležité:

Pokud se kvalita tisku nezlepší po 3 krát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 12 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme vypnout tiskárnu pomocí tlačítka . Pokud se kvalita tisku nezlepšila, spusťte Výkonné čištění.

Související informace

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění (Mac OS)“ na str. 136

Spuštění funkce Výkonné čištění

Funkce Výkonné čištění může zlepšit kvalitu tisku v následujících případech.

- Když je ucpána většina trysek.
- Pokud jste 3 krát provedli kontrolu trysek a čištění hlavy, a poté jste vyčkali alespoň 12 hodin, aniž jste tiskli, ale kvalita tisku se stále nezlepšila.

Před spuštěním této funkce použijte funkci kontroly trysky pro kontrolu, zda jsou trysky ucpané. Přečtěte si následující pokyny a pak spusťte Výkonné čištění.



Důležité:

Ujistěte se, zda je v nádržkách s inkoustem dostatek inkoustu.

Pohledem zkontrolujte, zda jsou všechny nádržky s inkoustem alespoň do třetiny plné. Nízké hladiny inkoustu během čištění Výkonné čištění by mohly poškodit produkt.



Důležité:

Mezi jednotlivými fázemi čištění Výkonné čištění je vyžadován interval 12 hodin.

Běžně by měla jedna fáze čištění Výkonné čištění vyřešit potíže s kvalitou tisku během 12 hodin. Proto je nutné před dalším tiskem vyčkat 12 hodin, aby se inkoust nepoužíval zbytečně.



Důležité:

Může být vyžadována výměna údržbové sady.

Inkoust se ukládá do údržbové sady. Pokud je údržbová sada plná, je nutné připravit novou údržbovou sadu a před dalším tiskem ji vyměnit.

Poznámka:




Pokud nejsou hladiny inkoustu dostatečné nebo v údržbové sadě není dostatek volného místa pro využití čištění Výkonné čištění, nelze tuto funkci spustit. I v tomto případě mohou být však hladiny a volné místo dostatečné a bude možné provést tisk.

Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 133

Spuštění funkce Výkonné čištění (ovládací panel)

Před spuštěním této funkce si přečtěte pokyny pro funkci Výkonné čištění.

1. Stisknutím tlačítka  vypnete tiskárnu.
2. Podržte tlačítko , stiskněte tlačítko napájení  a počkejte, dokud nebo blikat kontrolka napájení a nezobrazí se obrazovka pro potvrzení.
3. Podle pokynů na obrazovce spusťte funkci Výkonné čištění.

Poznámka:

Pokud tuto funkci nelze spustit, odstraňte problémy zobrazené na obrazovce. Poté postupujte podle pokynů a začněte od kroku 1 tak, abyste funkci spustili znovu.

4. Po použití této funkce proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda trysky nejsou ucpané.
Bližší informace k provedení kontroly trysek naleznete níže v příslušných pokynech.



Důležité:

Pokud se kvalita tisku po spuštění funkce Výkonné čištění nezlepší, přestaňte alespoň 12 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek. V závislosti na vytištěném vzoru znovu spusťte Čištění tiskové hlavy nebo Výkonné čištění. Pokud se ani poté kvalita tisku nezlepší, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Spuštění funkce Výkonné čištění (Windows)

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **Výkonné čištění** na kartě **Údržba**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud tuto funkci nelze spustit, odstraňte problémy zobrazené na ovládacím panelu tiskárny. Poté postupujte podle pokynů a začněte od kroku 1 tak, abyste funkci spustili znovu.

Související informace

➔ „Aplikace pro tisk z počítače (Windows)“ na str. 280

Spuštění funkce Výkonné čištění (Mac OS)

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **Výkonné čištění**.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud tuto funkci nelze spustit, odstraňte problémy zobrazené na ovládacím panelu tiskárny. Poté postupujte podle pokynů a začněte od kroku 1 tak, abyste funkci spustili znovu.

Zabránění ucpání trysek

Při zapínání a vypínání tiskárny vždy používejte tlačítko napájení.

Před odpojením napájecího kabelu zkontrolujte, zda nesvítí příslušná kontrolka.

Pokud se neprovede krytí, může inkoust vyschnout. Zkontrolujte, zda je tisková hlava správně kryta, aby se zabránilo vysychání inkoustu. Postup se podobá umístění víčka na plnicí pero nebo olejové pero na ochranu proti vysychání.

Pokud je síťový kabel odpojen nebo pokud dojde k výpadku proudu v době, když je tiskárna v provozu, nemusí být tisková hlava správně kryta. Pokud je tisková hlava ponechána v tomto stavu, vyschne a trysky (výstupy inkoustu) se ucpou.

V těchto případech co nejrychleji zapněte a vypněte tiskárnu, aby bylo možné provést krytí tiskové hlavy.

Zarovnání tiskové hlavy (ovládací panel)

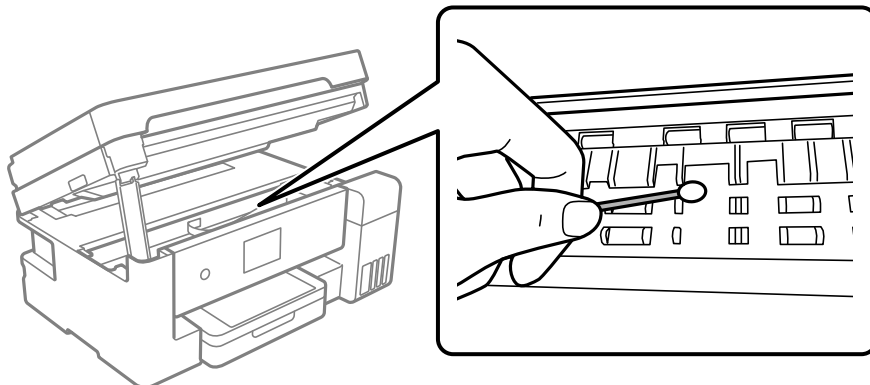
1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
2. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Vyrovnání hlavy**.
4. Vyberte některou nabídku zarovnání a pak podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro zarovnání.
 - Svislé zarovnání: Vyberte tuto možnost, jestliže výtisky jsou rozmazané nebo svislé řádky jsou nevyrovnané.
 - Vodorovné zarovnání: Vyberte tuto možnost, jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř.

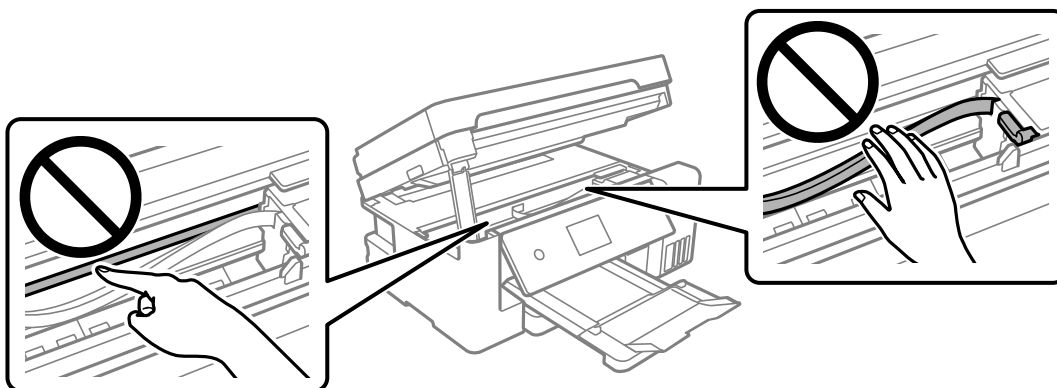
1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)
2. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Čištění vodítka papíru**.
4. Při čišění dráhy papíru postupujte podle zobrazených pokynů.

5. Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh.
6. Pokud nelze problém vyřešit vyčištěním dráhy papíru, část uvnitř tiskárny zobrazená na obrázku bude znečištěna šmouhami. Vypněte tiskárnu a poté utřete inkoust pomocí vatového tampónu.



! **Důležité:**

- K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu, průsvitné fólie a hadiček s inkoustem uvnitř tiskárny. Mohlo by to způsobit poruchu.



Čištění Sklo skeneru

Jsou-li kopie nebo naskenované snímky rozmazané, vyčistěte sklo skeneru.

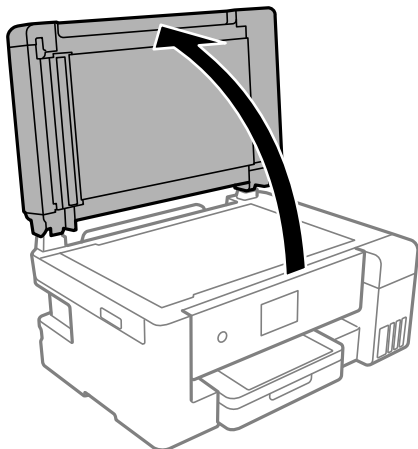
! **Upozornění:**

Při otevírání nebo zavírání krytu dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

! **Důležité:**

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete kryt dokumentů.



2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte sklo skeneru.

! *Důležité:*

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

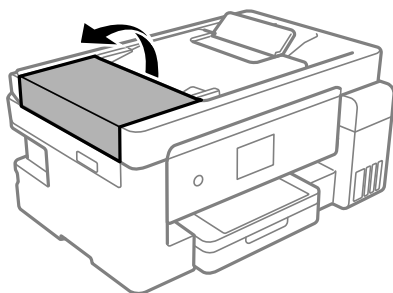
Čištění podavače ADF

Když jsou kopie nebo skenované obrázky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se originály nepodávají do podavače ADF správně, podavač vyčistěte.

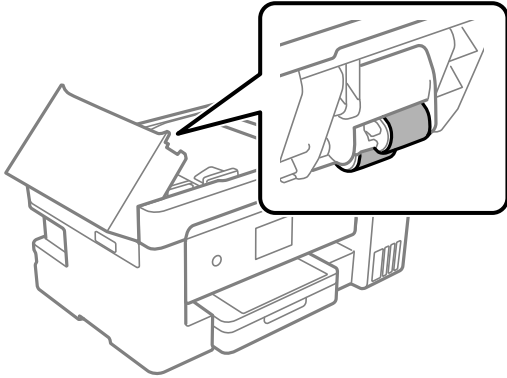
! *Důležité:*

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete kryt podavače ADF.



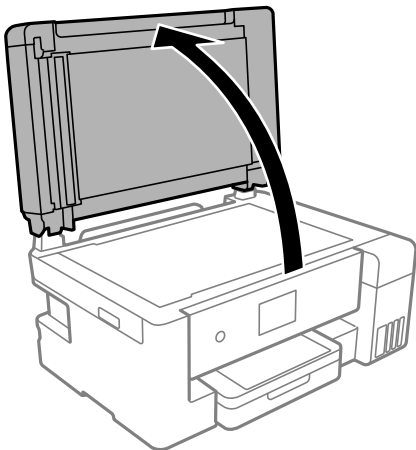
2. Měkkým, vlhkým hadříkem očistěte válec a vnitřní část podavače ADF.



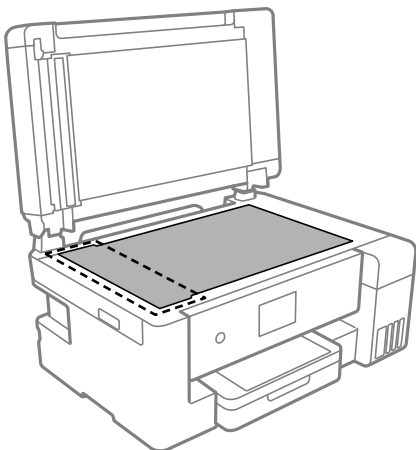
Důležité:

Použití suchého hadříku může poškodit povrch válce. Podavač ADF začněte používat, až váleček oschne.

3. Zavřete kryt ADF a potom otevřete kryt dokumentů.




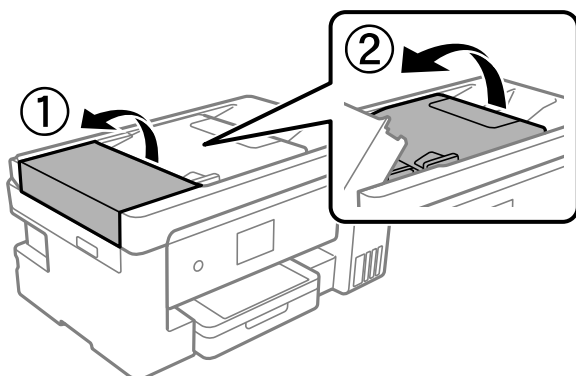
4. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



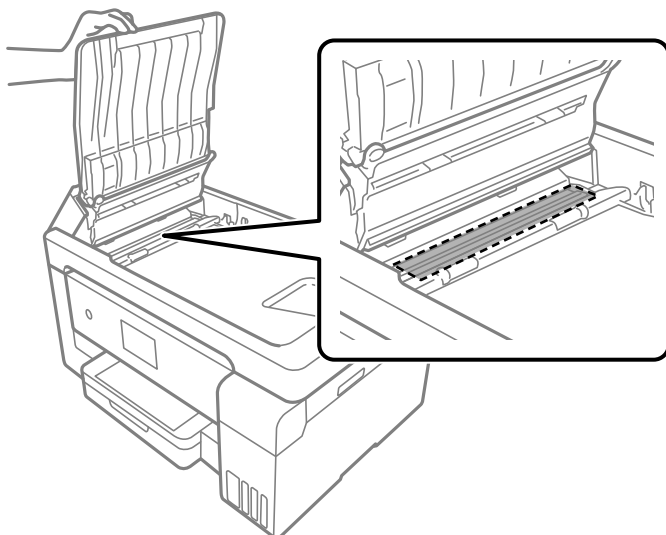
! **Důležité:**

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

5. Pokud se vám nedaří problém vyřešit, vypněte tiskárnu stisknutím tlačítka , otevřete kryt ADF a zvedněte vstupní zásobník ADF.



6. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



Čištění průsvitné fólie

Pokud se kvalita výtisků po zarovnání tiskové hlavy nebo vyčištění dráhy papíru nezlepší, na průsvitné fólii uvnitř tiskárny mohou být šmouhy.


Potřebné vybavení:

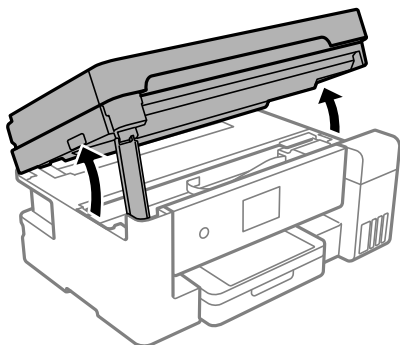
- Několik vatových tampónů
- Voda s několika kapkami saponátu (dvě až tři kapky saponátu na 1/4 hrníčku s vodou z kohoutku)

- ❑ Baterka, pomocí které zkontrolujete, zda jsou na fólii šmouhy

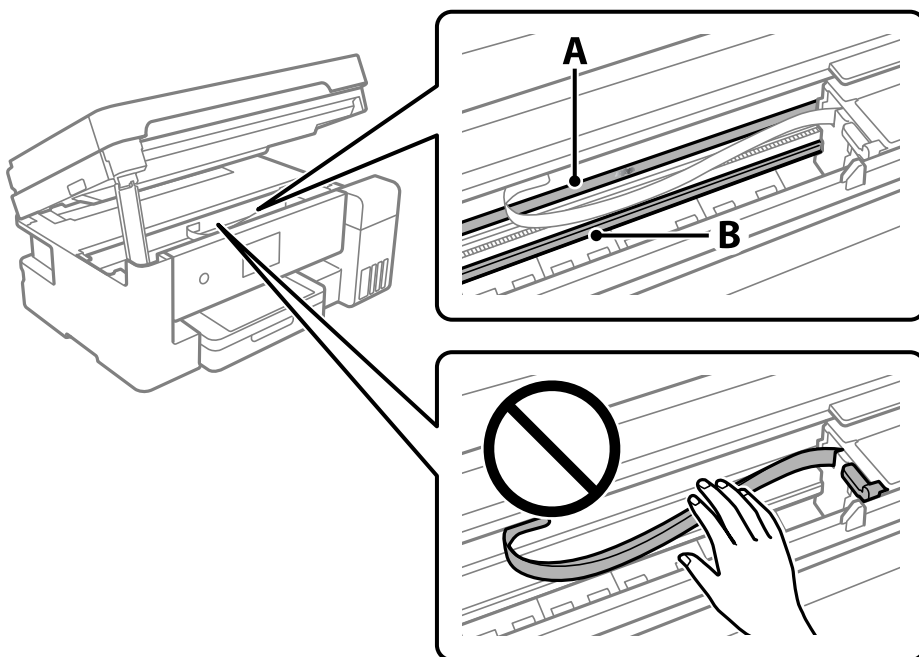
! **Důležité:**

Jako tekutinu na čištění používejte pouze vodu s několika kapkami saponátu.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Otevřete jednotku skeneru.



3. Zkontrolujte, zda na průsvitné fólii nejsou šmouhy. Šmouhy lépe uvidíte, pokud použijete baterku. Pokud vidíte na průsvitné fólii (A) šmouhy, například otisky prstů nebo mazivo, přejděte k dalšímu kroku.



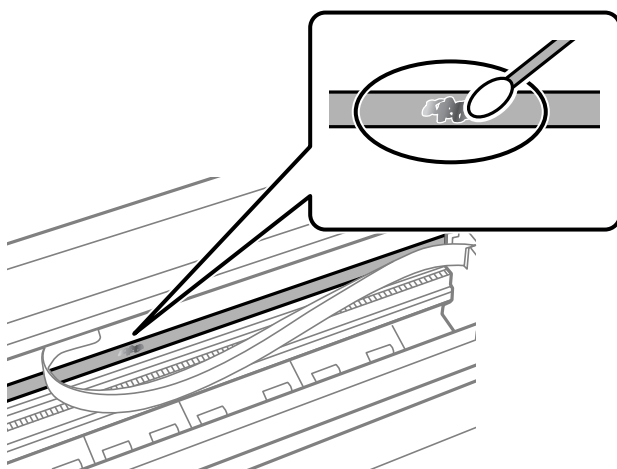
A: průsvitná fólie

B: kolejnice

! **Důležité:**

Nedotýkejte se kolejnice (B). Pokud se kolejnice dotknete, mohli byste znemožnit tisk. Neotírejte mazivo na kolejnici, protože je nutné pro správný provoz.

4. Navlhčete bavlněný tampón vodou s několika kapkami saponátu tak, aby z tampónu nekapala voda, a otřete část, kde jsou šmouhy.



! Důležité:

Šmouhy otírejte jemně. Pokud moc přitlačíte vatový tampón na fólii, vlákna fólie se mohou poškodit, a tím se poškodí i tiskárna.

5. K čištění fólie použijte nový suchý vatový tampón.

! Důležité:

Na fólii nesmí zůstat žádná vlákna.

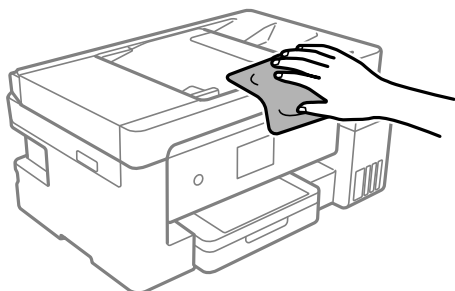
Poznámka:

Často měňte vatové tampóny, aby se šmouhy při čištění neroznesly.

6. Opakujte kroky 4 a 5, dokud není fólie čistá.
7. Pohledem zkontrolujte, zda je již fólie čistá.

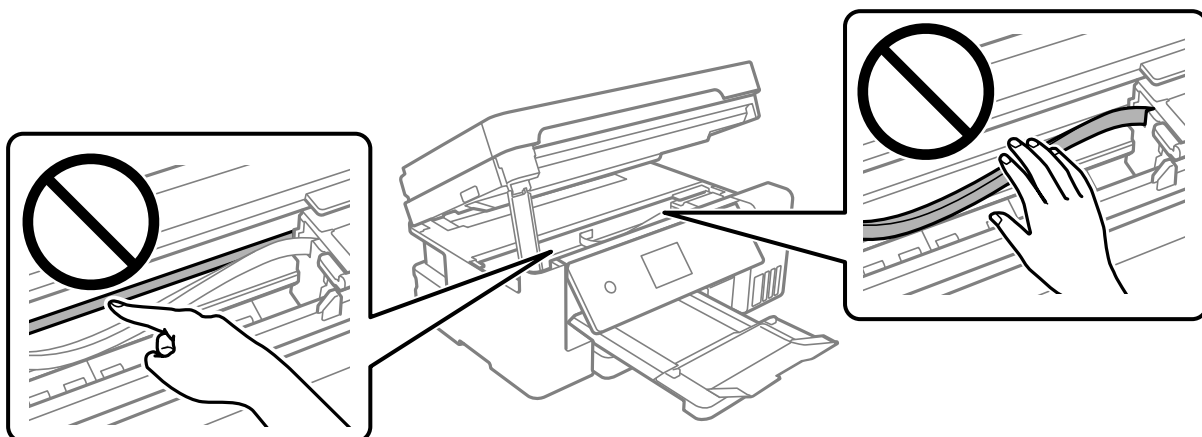
Čištění tiskárny

Pokud je skříň tiskárny znečištěna nebo zaprášena, vypněte tiskárnu a vyčistěte ji měkkým, čistým a vlhkým hadříkem. Pokud nečistoty nelze odstranit, zkuste je vyčistit měkkým, čistým a vlhkým hadříkem navlhčeným v jemném mycí prostředku.



! *Důležité:*

- Dbejte na to, aby se do mechanismu tiskárny nebo elektrických součástí nedostala voda. Jinak by mohlo dojít k poškození tiskárny.*
- K čištění komponent a krytu tiskárny nikdy nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemikálie by jej mohly poškodit.*
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu, průsvitné fólie a hadiček s inkoustem uvnitř tiskárny. Mohlo by to způsobit poruchu.*



Odstraňování rozlitého inkoustu

Pokud se inkoust rozlije, odstraňte jej následujícími způsoby.

- Pokud se inkoust rozlije okolo nádržky, utřete ho ubrouskem, čistým hadříkem nebo ho vysušte vatovým tampónem.
- Pokud se rozlije na stůl nebo na podlahu, okamžitě jej utřete. Po zaschnutí je inkoustovou skvrnu těžké odstranit. Na okraj inkoustové skvrny položte suchý hadřík, aby se nerozlila, a poté skvrnu utřete vlhkým hadříkem.
- Pokud si potřísníte ruce inkoustem, umyjte si je vodou a mýdlem.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně

Můžete zjistit celkový počet stran vytištěných v tiskárně.

Kontrola celkového počtu stran podaných v tiskárně (ovládací panel)

Informace se tisknou společně se vzorcem kontroly trysek.

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
[„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32](#)

2. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Kontr. trysek tisk. hl.**
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně (Windows)

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **Informace o tiskárně a doplňcích** na kartě **Údržba**.

Související informace

➔ „Aplikace pro tisk z počítače (Windows)“ na str. 280

Kontrola celkového počtu stran podaných v tiskárně (Mac OS)

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **Printer and Option Information**.

Úspora energie

Pokud není do uplynutí nastaveného času provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do režimu spánku nebo se vypne. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

V závislosti na místě zakoupení může být tiskárna vybavena funkcí, která ji automaticky vypne, pokud není po dobu 30 minut připojena k síti.

Úspora energie (ovládací panel)

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Základní nastavení**.
3. Proveďte jednu z následujících akcí.

Poznámka:

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

- Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Nastavení vypnutí** > **Vypnout při nečinnosti** nebo **Vypnout při odpojení** a potom proveďte nastavení.

- ❑ Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Časovač vypnutí** a potom proveďte nastavení.

Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací

Připojte počítač k síti a nainstalujte nejnovější verzi aplikací z webu. Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.

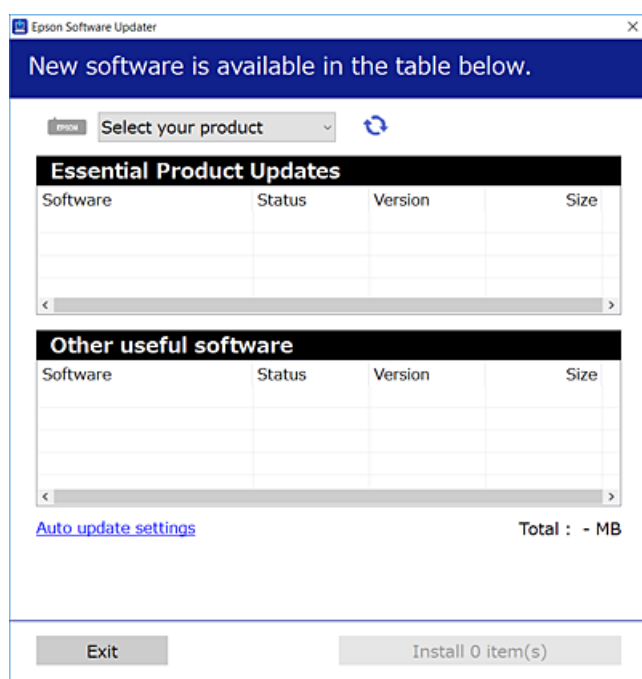
Samostatná instalace aplikací


Poznámka:

Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ujistěte se, zda jsou tiskárna a počítač dostupné a zda je tiskárna připojena k internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater.

Snímek obrazovky je příkladem ze systému Windows.



3. V systému Windows vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na ikonu  a zkontrolujte, zda jsou dostupné nejnovější aplikace.
4. Vyberte položky, které chcete nainstalovat nebo aktualizovat, a poté klikněte na tlačítko instalace.

! Důležité:

V průběhu aktualizace tiskárnu nevypínejte ani neodpojujte, dokud nebude aktualizace dokončena. V opačném případě by mohlo dojít k poruše tiskárny.

Poznámka:

- ❑ Nejnovější aplikace si můžete stáhnout z webu společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Pokud používáte operační systémy Windows Server, nemůžete použít nástroj Epson Software Updater. Nejnovější aplikace si stáhněte z webu společnosti Epson.

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)“ na str. 289

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 148

Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows

Pomocí jedné z následujících metod můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač Epson.

Vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny (Tiskárny, Tiskárny a faxy)** a pak proveďte následující pro otevření okna vlastností tiskového serveru.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klikněte na ikonu tiskárny a poté klikněte v horní části okna na možnost **Vlastnosti tiskového serveru**.

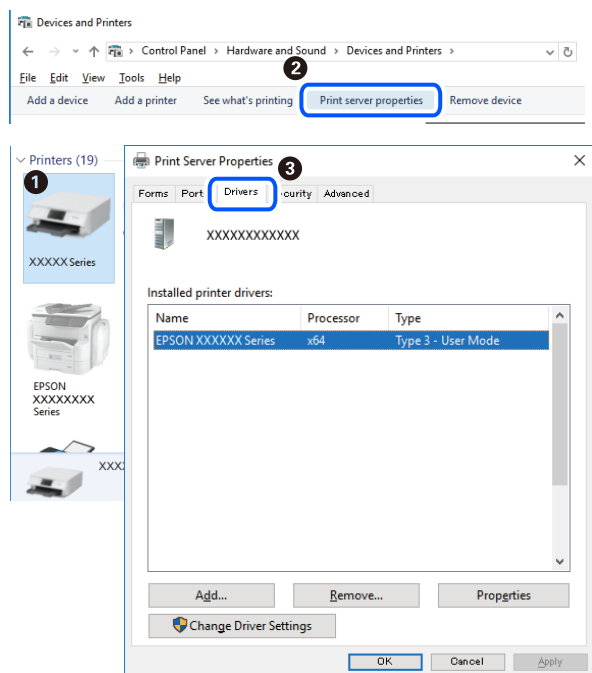
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Pravým tlačítkem klikněte na složku **Tiskárny** a pak klikněte na položku **Spustit jako správce > Vlastnosti serveru**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V nabídce **Soubor** vyberte **Vlastnosti serveru**.

Klikněte na kartu **Ovladač**. Pokud se váš název tiskárny zobrazí v seznamu, je ve vašem počítači nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.



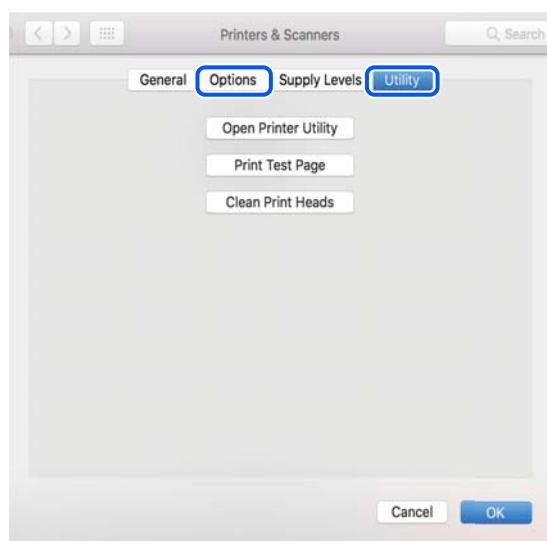
Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 146

Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS

Pomocí jedné z následujících metod můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač Epson.

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál**, a pokud se v okně zobrazí karta **Možnosti a nástroje**, je ve vašem počítači nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.



Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 146

Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS)

1. V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**.
2. Klikněte na znaménko + a vyberte možnost **Přidat další tiskárnu nebo skener**.
3. Vyberte požadovanou tiskárnu a poté v části **Použít** vyberte požadovanou tiskárnu.
4. Klikněte na tlačítko **Přidat**.


Poznámka:

Jestliže vaše tiskárna není uvedena, zkontrolujte, zda je správně připojena k počítači a je zapnutá.

Odinstalace aplikací


Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.

Odinstalace aplikací — Windows

1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
2. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
3. Otevřete **Ovládací panely**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klepněte na tlačítko Start a pak vyberte položku **System Windows > Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klepněte na položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely**.
4. Otevřete panel **Odinstalovat program** (případně **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V části **Programy** vyberte možnost **Odinstalovat program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na možnost **Přidat nebo odebrat programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
Pokud existují tiskové úlohy, není možné odinstalovat ovladač tiskárny. Před odinstalací odstraňte úlohy nebo počkejte, až budou vytištěny.
6. Odinstalujte požadované aplikace:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

Poznámka:
Pokud se zobrazí okno **Správa uživatelských účtů**, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Odinstalace aplikací — Mac OS

1. Pomocí nástroje EPSON Software Updater si stáhněte nástroj Uninstaller.
Jakmile si Uninstaller stáhnete, nemusíte jej už při další odinstalaci dané aplikace stahovat znovu.
2. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.

3. Chcete-li odinstalovat ovladač tiskárny nebo ovladač PC-FAX, vyberte v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) možnost **Předvolby systému** a poté odeberte tiskárnu ze seznamu povolených tiskáren.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Uninstaller**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a klikněte na tlačítko **Uninstall**.



Důležité:

Nástroj Uninstaller odebere z počítače všechny ovladače inkoustových tiskáren Epson. Jestliže používáte více inkoustových tiskáren Epson a chcete odstranit jen některé ovladače, odstraňte je nejprve všechny a poté znovu nainstalujte potřebný ovladač tiskárny.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete odinstalovat, nebudete ji moci odinstalovat pomocí nástroje Uninstaller. V takové situaci zvolte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a přetáhněte ji na ikonu koše.

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)“ na str. 289

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizace aplikací a firmwaru vám může pomoci odstranit některé problémy a zlepšit nebo přidat funkce. Ověřte, že používáte nejnovější verzi aplikací a firmwaru.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a je aktivní připojení k Internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater a aktualizujte tak aplikace nebo firmware.



Důležité:

Nevypínejte počítač ani tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí, protože by se tiskárna mohla porouchat.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Nejnovější verze aplikací vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)“ na str. 289

Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu

Pokud může být tiskárna připojena k internetu, můžete z ovládacího panelu aktualizovat její firmware. Tiskárnu můžete též nastavit, aby pravidelně kontrolovala přítomnost firmwarových aktualizací a upozornila vás, pokud jsou k dispozici.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Aktualizovat firmware > Aktualizovat.**

Poznámka:

*Výběrem volby **Oznámení > Zap.** nastavte, aby tiskárna pravidelně kontrolovala dostupnost aktualizací firmwaru.*


3. Zkontrolujte zprávu zobrazenou na obrazovce a klepnutím na možnost **Spustit kontrolu** zahajete vyhledávání dostupných aktualizací.
4. Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje zpráva informující, že je dostupná firmwarová aktualizace, postupujte podle pokynů na obrazovce a spusťte aktualizaci.

! Důležité:

- V průběhu aktualizace nevypínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí. V opačném případě se může tiskárna porouchat.*
- Pokud není aktualizace firmwaru dokončena nebo je neúspěšná, tiskárna se nespustí normálně a při příštím zapnutí tiskárny je na LCD obrazovce zobrazena zpráva „Recovery Mode“. V této situaci je nutné znovu aktualizovat firmware pomocí počítače. Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu. Dokud je na tiskárně zobrazena zpráva „Recovery Mode“, nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení. Z počítače se připojte k místní webové stránce společnosti Epson a stáhněte nejnovější firmware tiskárny. Další kroky viz pokyny na webové stránce.*

Přeprava a skladování tiskárny

Potřebujete-li tiskárnu uložit nebo přepravit kvůli stěhování nebo opravám, postupem podle níže uvedených pokynů tiskárnu zabalte.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda kontrolka napájení zhasla, a poté odpojte napájecí kabel.

! Důležité:

Po zhasnutí kontrolky odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což způsobí zaschnutí inkoustu a tisk nemusí být možný.

3. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
4. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
5. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.

6. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.



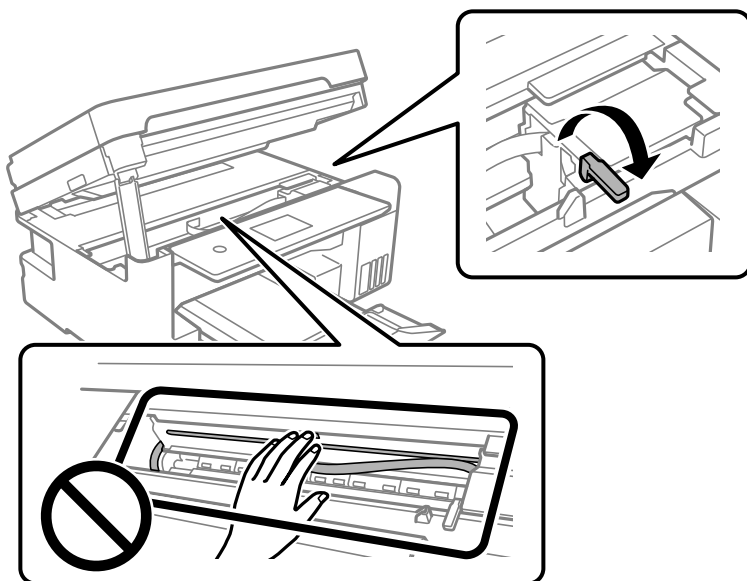
Upozornění:

Při otvírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

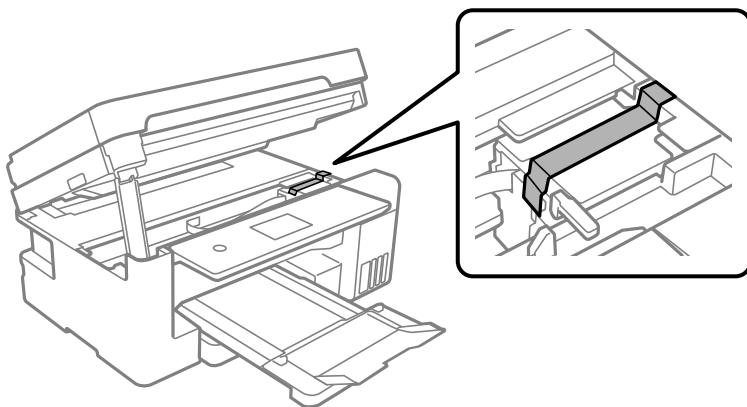
7. Nastavte přepravní zámek do uzamčené (přepravní) polohy.

Přepravní zámek blokuje přívod inkoustu, aby se zabránilo úniku inkoustu při přepravě a skladování.

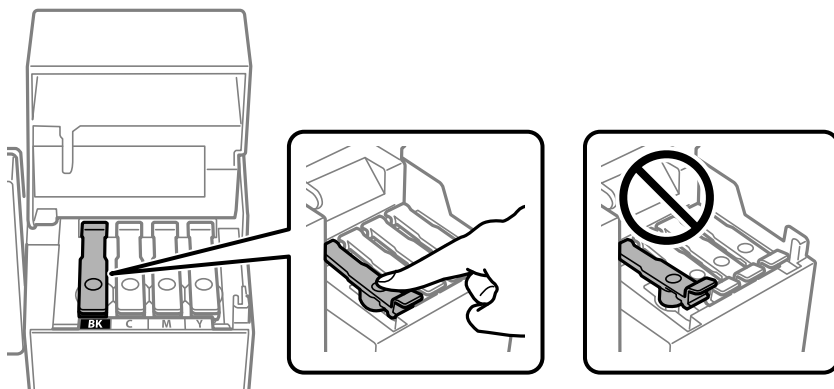
Pokud tisková hlava není v níže uvedené poloze, posuňte ji ručně.



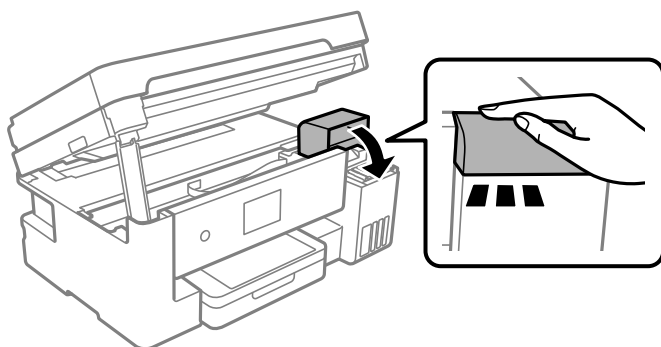
8. Tiskovou hlavu zajistěte přilepením pásky ke krytu.



9. Dejte pozor, abyste řádně nasadili víčko na zásobník inkoustu.

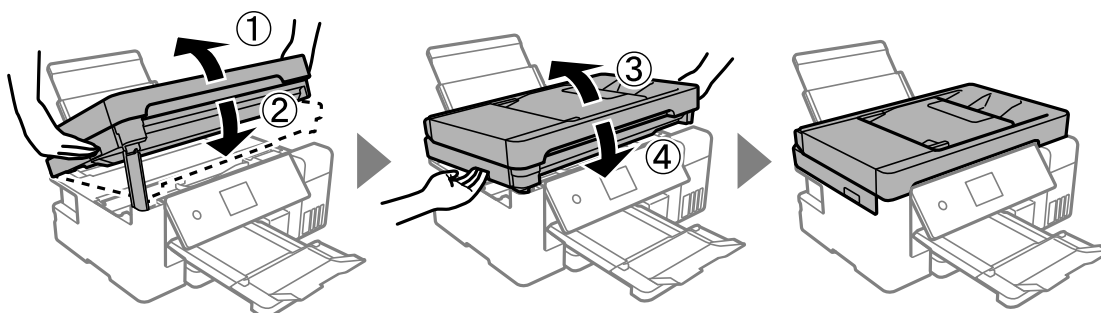


10. Bezpečně uzavřete kryt nádržky s inkoustem.



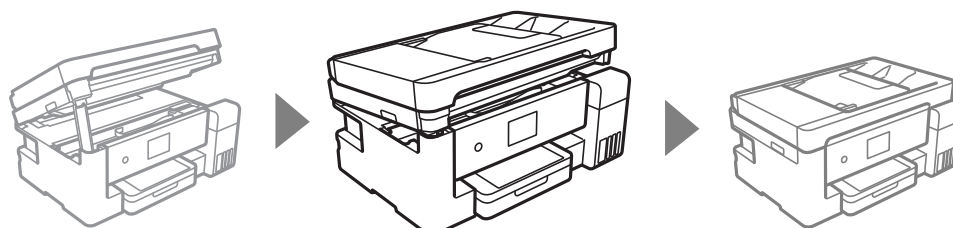
11. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.

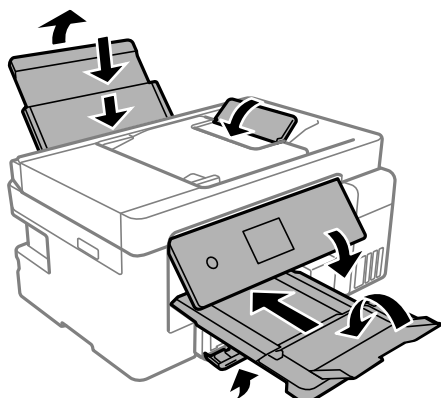


Poznámka:

Z následující polohy nelze jednotku skeneru otevřít. Před otevřením ji zcela zavřete.

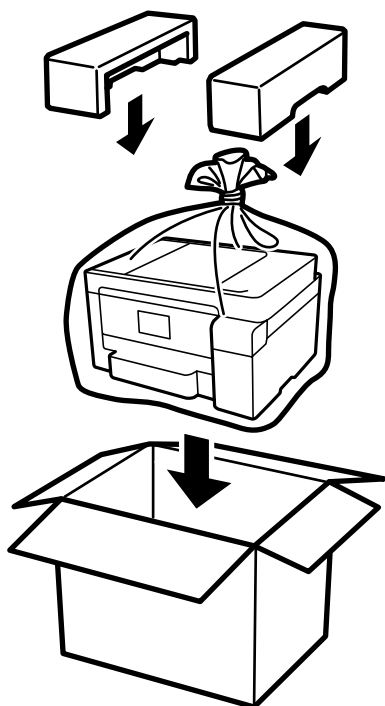


12. Připravte tiskárnu k zabalení dle obrázku níže.



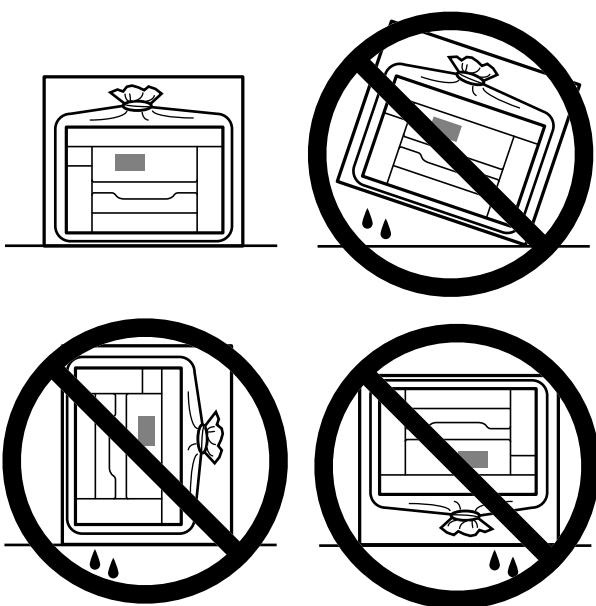
13. Umístěte tiskárnu do plastového vaku a uzavřete ho.

14. Zabalte tiskárnu do krabice a použijte ochranné materiály.



! **Důležité:**

- Při přenášení tiskárny ji zvedejte ve stabilní poloze. Zvedání tiskárny v nestabilní poloze může způsobit poranění.
- Při přenášení tiskárnu nenaklánějte o více než 10 stupňů; jinak může dojít k jejímu pádu.
- Při skladování nebo přepravě zabalte tiskárnu do plastového vaku a vak zavřete. Tiskárnu neklopte, nestavte ji na bok a nepřevracejte ji. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.



- Při skladování nebo přepravě nádobky s inkoustem ji nenaklánějte, ani ji nevystavujte nárazům nebo změnám teploty. Jinak může inkoust vytéct, i když je víčko na nádobce s inkoustem pevně utaženo. Při utahování víčka udržujte nádobku s inkoustem ve vzpřímené poloze a zajistěte, aby inkoust z nádobky během přepravy nevytekl, například pokud budete láhev dávat do tašky.
- Otevřené nádobky s inkoustem nekládejte do krabice spolu s tiskárnou.



Při dalším použití tiskárny sejměte pásku zajišťující tiskovou hlavu a nastavte přepravní zámek do odemčené (tiskové) polohy. Sníží-li se při dalším tisknutí kvalita tisku, vyčistěte a zarovnejte tiskovou hlavu.

Související informace

- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 133
- ➔ „Zarovnání tiskové hlavy (ovládací panel)“ na str. 137

Řešení problémů

Tiskárna nefunguje podle očekávání.	157
Zpráva se zobrazí na LCD obrazovce.	209
Papír se zasekl.	210
Je čas doplnit inkoust.	215
Nyní je čas vyměnit krabici údržby.	221
Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká.	223
Problém po vyzkoušení všech řešení nelze vyřešit.	243

Tiskárna nefunguje podle očekávání

Tiskárna se nezapne nebo nevypne

Tiskárna se nezapne

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Napájecí kabel není řádně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.

■ Tlačítko nebylo stisknuto po dostatečně dlouhou dobu.



Řešení

Přidržte tlačítko  o něco déle.

Tiskárna se nevypne

■ Tlačítko nebylo stisknuto po dostatečně dlouhou dobu.

Řešení

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

Napájení se automaticky vypne

■ Je povolena funkce Nastavení vypnutí nebo Časovač vypnutí.

Řešení

- Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Nastavení vypnutí** a potom deaktivujte nastavení **Vypnout při nečinnosti** a **Vypnout při odpojení**.
- Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení** a poté zakažte nastavení **Časovač vypnutí**.

Poznámka:

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

Papír není podáván správně

Nepodává se papír

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 311

■ Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 278

■ Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 30

■ V tiskárně je vloženo příliš mnoho listů.

Řešení

Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

■ Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30

■ Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte válec.

➔ „Odstranění problémů s podáváním papíru“ na str. 131

Papír se nepodává rovně

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 311

■ Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 278

■ Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 30

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32

➔ „Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35

■ Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30

■ Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte válec.

➔ „Odstranění problémů s podáváním papíru“ na str. 131

Je podáno více listů papírů najednou

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 311

■ Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 278

■ Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 30

■ Papír je vlhký nebo mokrý.

Řešení

Vložte nový papír.

■ Statická elektřina způsobuje, že se listy papíru lepí k sobě.

Řešení

Před vložením papír provětrejte. Pokud se papír stále nepodává, vkládejte po jednom listu papíru.

■ V tiskárně je vloženo příliš mnoho listů.

Řešení

Ne vkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 275

■ Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30

■ Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte válec.

➔ „Odstranění problémů s podáváním papíru“ na str. 131

■ Během ručního oboustranného tisku lze současně podávat více listů papíru.

Řešení

Před opětovným vložením papíru vyjměte veškerý papír vložený do zdroje papíru.

Došlo chybě — došel papír

■ Papír není vložen na středu zásobníku.

Řešení

Když tiskárna hlásí, že došel papír, ale papír je v podavači vložený, znovu vložte papír doprostřed podavače.

Papír je během tisku vysunován

■ Letterhead není vybrán jako typ papíru.

Řešení

Pokud vkládáte hlavičkový papír (papír, na němž jsou v záhlaví vytištěny informace jako například jméno odesílatele nebo jméno podniku), nastavte typ papíru na hodnotu **Letterhead**.

Originály se nepodávají v ADF

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Používají se originály, které nejsou podporovány v ADF.

Řešení

Používejte předlohy podporované ADF.

➔ „ADF specifikace“ na str. 306

■ Originály nejsou vloženy správně.

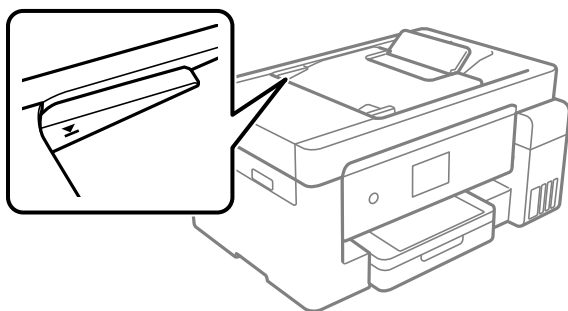
Řešení

Vkládejte originály správným směrem a zarovnejte vodítka okrajů ADF s okraji originálů.

■ V ADF je vloženo příliš mnoho originálů.

Řešení

Nevkládejte originály nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



■ Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte vnitřek ADF.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 139

■ Originály nejsou detekovány.

Řešení

Na obrazovce pro kopírování, skenování nebo faxování zkontrolujte, zda je ikona podavače ADF zapnutá. Pokud se nerozsvítí, znovu vložte předlohy.

Nelze tisknout

Nelze tisknout ze systému Windows

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje Epson Printer Connection Checker zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny. Tento problém můžete vyřešit v závislosti na výsledcích kontroly.

1. Dvakrát klikněte na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na ploše.

Spustí se aplikace Epson Printer Connection Checker.

Pokud na ploše není žádná ikona, spusťte nástroj Epson Printer Connection Checker podle níže uvedených metod.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Při kontrole postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud se název tiskárny nezobrazuje, nainstalujte originální ovladač tiskárny Epson.

„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 147

Po zjištění problému postupujte podle řešení zobrazeného na obrazovce.

Pokud nemůžete problém vyřešit, zkontrolujte následující možnosti podle vaší situace.

- ❑ Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 163
- ❑ Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)“ na str. 166
- ❑ Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 166

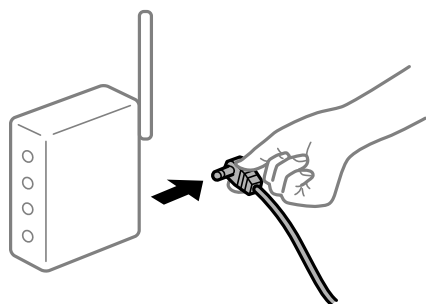
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

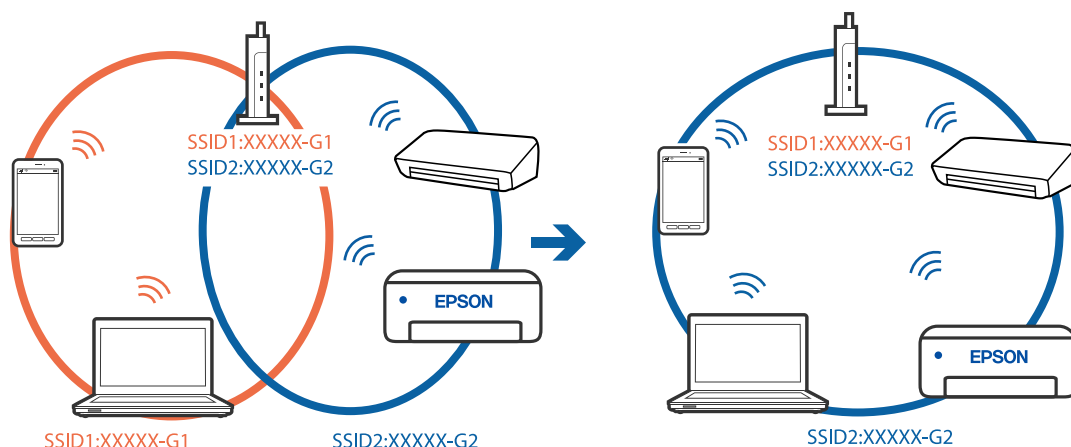
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

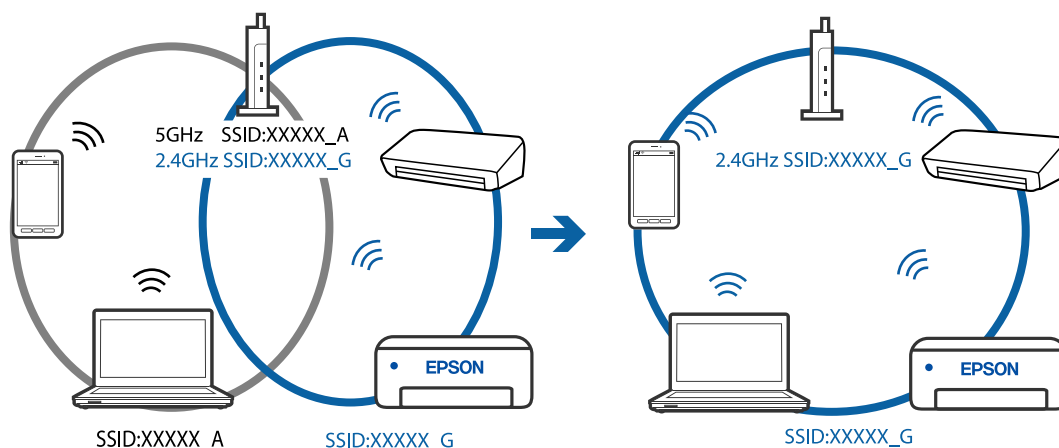
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

❑ Příklad připojení k různým SSID



❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



■ Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové síti funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

■ Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 287](#)
7. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
8. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
10. Klikněte na možnost **Další**.
11. Klikněte na možnost **OK**.
12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.

13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
14. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Vyskytl se problém se softwarem nebo daty.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson (EPSON XXXXX). Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.
 - Tisknete-li snímek s velkým množstvím dat, nemusí být v počítači dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
 - Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.
 - Problém můžete vyřešit aktualizací softwaru na nejnovější verzi. Stav softwaru lze zkontrolovat pomocí nástroje pro aktualizaci softwaru.
- ➔ [„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“](#) na str. 147
 - ➔ [„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“](#) na str. 148
 - ➔ [„Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací“](#) na str. 146
 - ➔ [„Aktualizace aplikací a firmwaru“](#) na str. 150

Došlo k problému se stavem tiskárny.

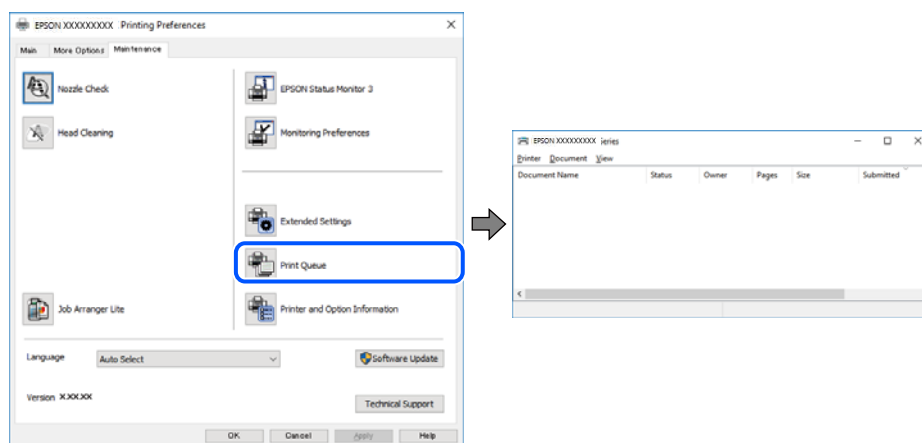
Řešení

Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté zkontrolujte stav tiskárny. Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

Byla přijata tisková úloha, která čeká.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Pokud nejsou nepotřebná data vymazána, vyberte v nabídce **Tiskárna** možnost **Zrušit tisk všech dokumentů**.

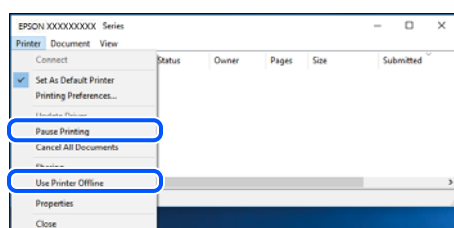


Tiskárna je v režimu čekání nebo offline.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.



Tiskárna není vybrána jako výchozí tiskárna.

Řešení

Klikněte pravým tlačítkem myši ikonu tiskárny v nabídce **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** (nebo **Tiskárny**, **Tiskárny a faxy**) a klikněte na položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Poznámka:

Pokud je k dispozici více ikon tiskárny, viz následující k výběru správné tiskárny.

Příklad

Připojení USB: řada EPSON XXXX

Připojení k síti: řada EPSON XXXX (sít)

Pokud jste ovladač tiskárny nainstalovali několikrát, mohou být vytvořeny kopie tohoto ovladače. Pokud jsou vytvořeny kopie, například „Řada EPSON XXXX (kopie 1)“, klikněte pravým tlačítkem na ikonu zkopírovaného ovladače a poté klikněte na možnost **Odebrat zařízení**.

Port tiskárny není správně nastaven.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Zkontrolujte, zda je v dialogu **Vlastnosti** > **Port** v nabídce **Tiskárna** správně nastaven port tiskárny, jak je uvedeno níže.

Připojení USB: **USBXXX**, Síťové připojení: **EpsonNet Print Port**

Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Síťové prostředí bylo změněno.

Řešení

Pokud jste změnili síťové prostředí, například bezdrátový směrovač nebo poskytovatele sítě, zkuste znovu provést síťová nastavení pro tiskárnu.

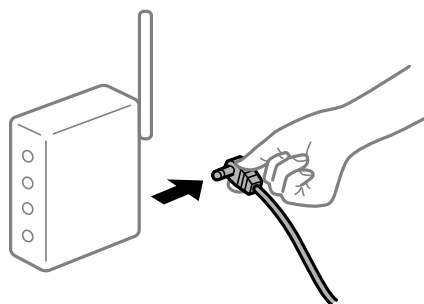
Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

➔ [„Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 247](#)

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Tiskárna není připojena k síti.

Řešení

Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

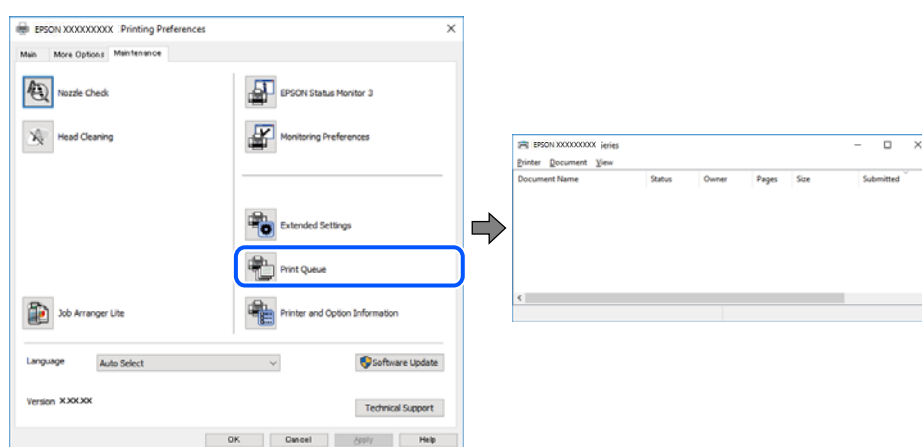
Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Byla přijata tisková úloha, která čeká.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Pokud nejsou nepotřebná data vymazána, vyberte v nabídce **Tiskárna** možnost **Zrušit tisk všech dokumentů**.

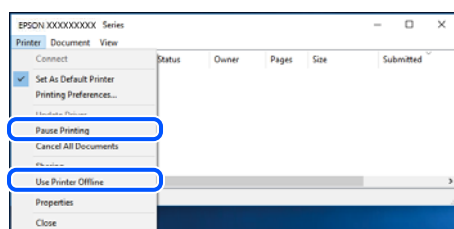


Tiskárna je v režimu čekání nebo offline.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.



Tiskárna není vybrána jako výchozí tiskárna.

Řešení

Klikněte pravým tlačítkem myši ikonu tiskárny v nabídce **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** (nebo **Tiskárny, Tiskárny a faxy**) a klikněte na položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Poznámka:

Pokud je k dispozici více ikon tiskárny, viz následující k výběru správné tiskárny.

Příklad

Připojení USB: řada EPSON XXXX

Připojení k síti: řada EPSON XXXX (sít)

Pokud jste ovladač tiskárny nainstalovali několikrát, mohou být vytvořeny kopie tohoto ovladače. Pokud jsou vytvořeny kopie, například „Řada EPSON XXXX (kopie 1)“, klikněte pravým tlačítkem na ikonu zkopírovaného ovladače a poté klikněte na možnost **Odebrat zařízení**.

■ Port tiskárny není správně nastaven.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Zkontrolujte, zda je v dialogu **Vlastnosti** > **Port** v nabídce **Tiskárna** správně nastaven port tiskárny, jak je uvedeno níže.

Připojení USB: **USBXXX**, Síťové připojení: **EpsonNet Print Port**

Nelze tisknout ze zařízení Mac OS

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 170
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)“ na str. 173

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)“ na str. 174

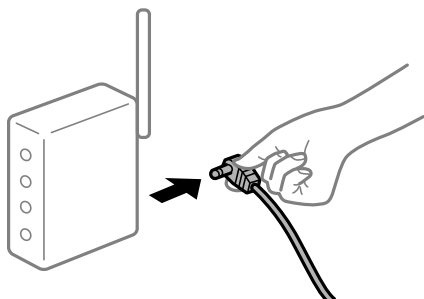
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíž k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

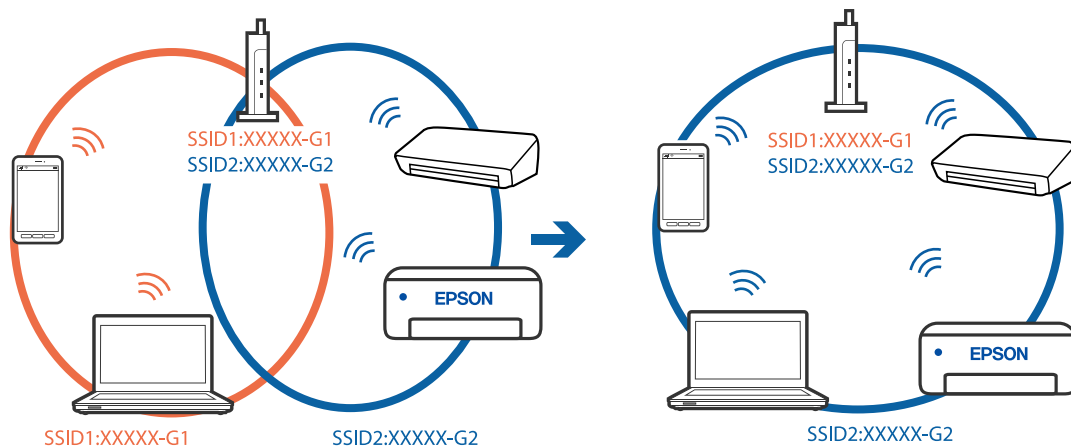
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

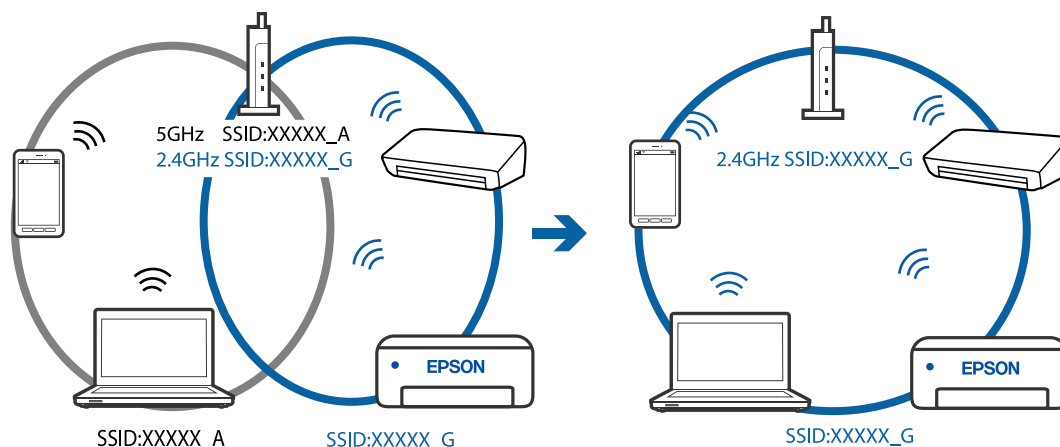
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

❑ Příklad připojení k různým SSID



- ❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové síti funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- ❑ Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- ❑ Tiskárnu nelze připojit.
- ❑ Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 287](#)
7. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
8. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
10. Klikněte na možnost **Další**.
11. Klikněte na možnost **OK**.
12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
14. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Vyskytl se problém se softwarem nebo daty.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson (EPSON XXXXX). Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.
 - Tisknete-li snímek s velkým množstvím dat, nemusí být v počítači dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
 - Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.
 - Problém můžete vyřešit aktualizací softwaru na nejnovější verzi. Stav softwaru lze zkontrolovat pomocí nástroje pro aktualizaci softwaru.
- ➔ [„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“](#) na str. 147
- ➔ [„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“](#) na str. 148
- ➔ [„Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací“](#) na str. 146
- ➔ [„Aktualizace aplikací a firmwaru“](#) na str. 150

■ Vyskytl se problém se stavem tiskárny.

Řešení

Zkontrolujte, že se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastaveno**.

Vyberte **Předvolby systému** z nabídky **Apple > Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) a potom dvakrát klikněte na příslušnou tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat**.

■ Pro tiskárnu jsou povolena omezení uživatelských funkcí.

Řešení

Tiskárna nemusí tisknout, pokud je povolena funkce omezení uživatele. Obráťte se na správce tiskárny.

Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Síťové prostředí bylo změněno.

Řešení

Pokud jste změnili síťové prostředí, například bezdrátový směrovač nebo poskytovatele sítě, zkuste znovu provést síťová nastavení pro tiskárnu.

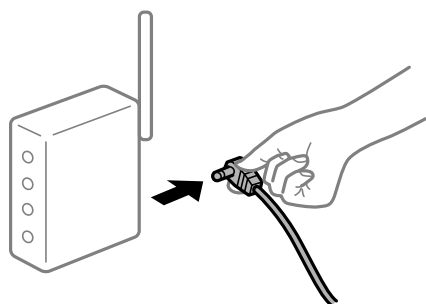
Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 247

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



■ Tiskárna není připojena k síti.

Řešení

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

■ Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Nelze tisknout z chytrého zařízení

Zkontrolujte, zda jsou chytré zařízení a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí aplikace Epson iPrint zkontrolujte stav připojení chytrého zařízení a tiskárny.

Pokud není aplikace Epson iPrint již nainstalována, postupujte podle následujících pokynů.

„Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 283

1. Na inteligentním zařízení spusťte aplikaci Epson iPrint.

2. Zkontrolujte, zda je na domovské obrazovce zobrazen název tiskárny.
Po zobrazení názvu tiskárny bylo úspěšně navázáno připojení mezi inteligentním zařízením a tiskárnou.
Pokud se zobrazí následující informace, není mezi inteligentním zařízením a tiskárnou navázáno připojení.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
[„Nelze se připojit k síti“ na str. 176](#)

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
[„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení \(iOS\)“ na str. 178](#)

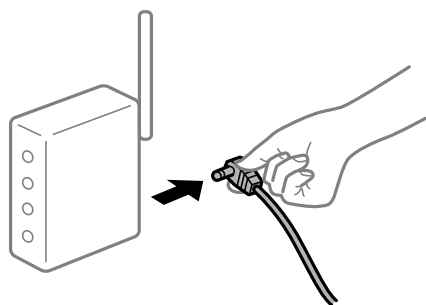
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



■ Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

■ Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ [„Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247](#)

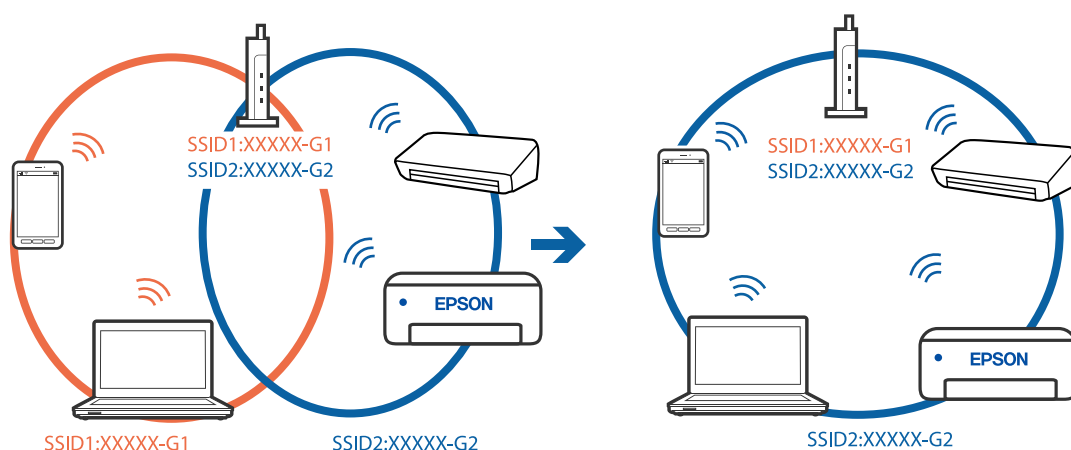
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

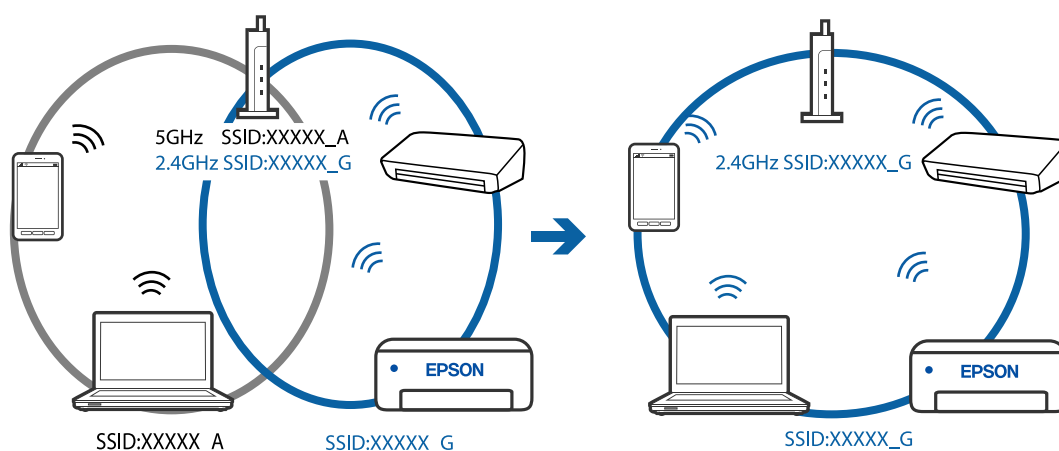
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

- ❑ Příklad připojení k různým SSID



- ❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazena k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

■ **Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.**

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ **Nastavení Automatické zobr. nastavení papíru je vypnuto.**

Řešení

V následující nabídce povolte možnost **Automatické zobr. nastavení papíru**.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Automatické zobr. nastavení papíru**

■ **Nastavení AirPrint je deaktivováno.**

Řešení

Povolte nastavení AirPrint v části Web Config.

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“](#) na str. 287

Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ **Síťové prostředí bylo změněno.**

Řešení

Pokud jste změnili síťové prostředí, například bezdrátový směrovač nebo poskytovatele sítě, zkuste znovu provést síťová nastavení pro tiskárnu.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

➔ [„Opětovné nastavení síťového připojení“](#) na str. 247

■ **Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.**

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a

počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Tiskárna není připojena k síti.

Řešení

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

V určitých nastaveních je tisk přijatých faxů vypnut.

Pokud je funkce **Uložit do počítače** nastavena na **Ano**, změňte nastavení na **Ano a tisk**. Nebo vypněte **Uložit do přijaté pošty** a **Uložit do počítače** umožní tisk.

Můžete vyhledat **Uložit do přijaté pošty** a **Uložit do počítače** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Výstup faxu**.

Nelze spustit skenování

Nelze spustit skenování ze systému Windows

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje Epson Printer Connection Checker zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny. Tento problém můžete vyřešit v závislosti na výsledcích kontroly.

1. Dvakrát klikněte na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na ploše.

Spustí se aplikace Epson Printer Connection Checker.

Pokud na ploše není žádná ikona, spusťte nástroj Epson Printer Connection Checker podle níže uvedených metod.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Při kontrole postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud se název tiskárny nezobrazuje, nainstalujte originální ovladač tiskárny Epson.

„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 147

Po zjištění problému postupujte podle řešení zobrazeného na obrazovce.

Pokud nemůžete problém vyřešit, zkontrolujte následující možnosti podle vaší situace.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení

„Nelze se připojit k síti“ na str. 180

- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB

„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)“ na str. 166

- Tiskárna je rozpoznána, ale skenování nelze provést.

„Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 183

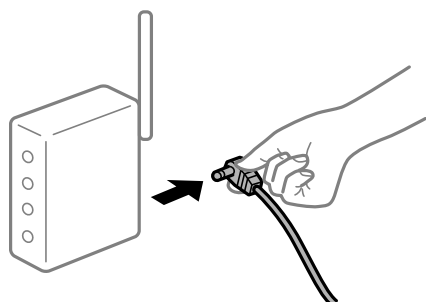
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

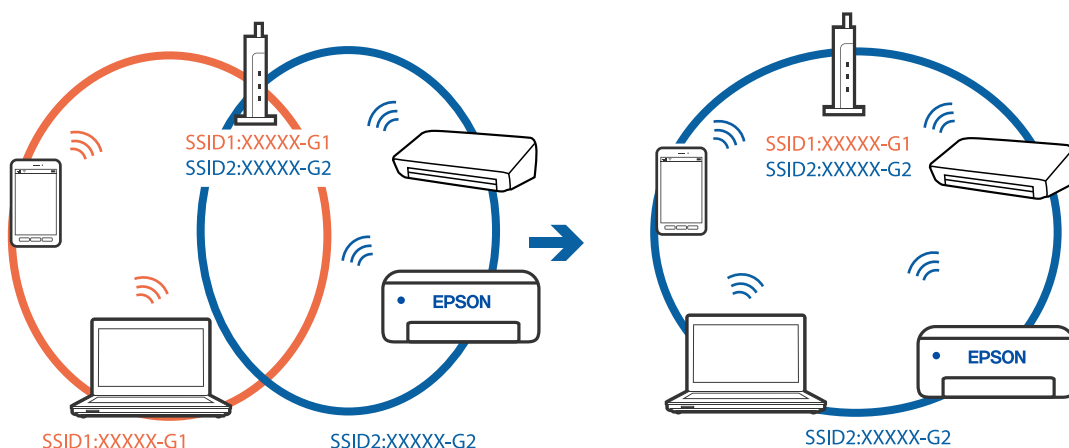
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

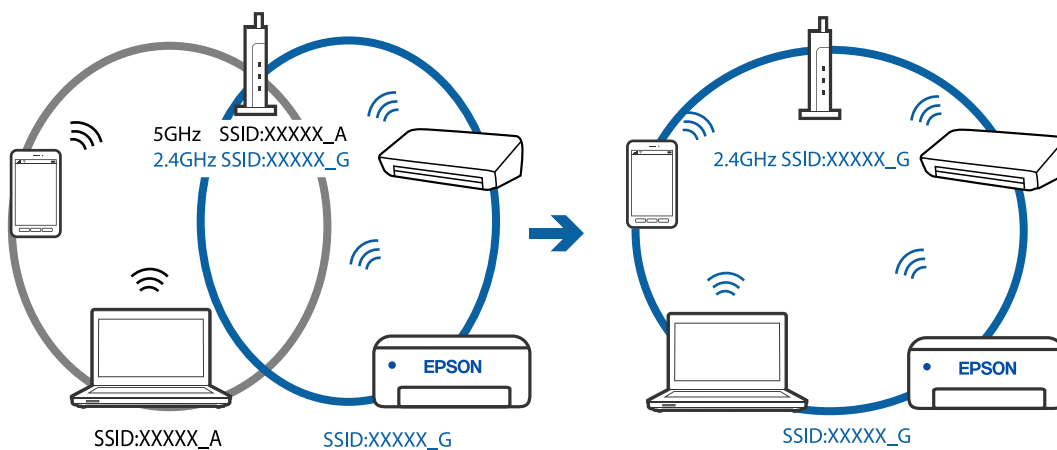
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.

❑ Příklad připojení k různým SSID



❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.

6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 287](#)
7. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
8. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
10. Klikněte na možnost **Další**.
11. Klikněte na možnost **OK**.
12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
14. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Windows)

■ Skenování ve vysokém rozlišení přes síť.

Řešení

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Nelze spustit skenování z Mac OS

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 184
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)“ na str. 173

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale skenování nelze provést.
„Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)“ na str. 187

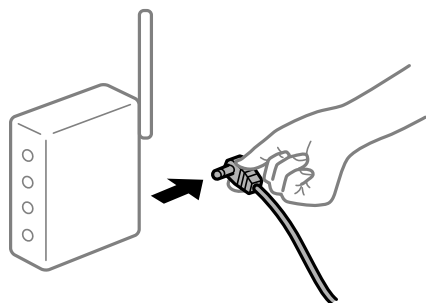
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

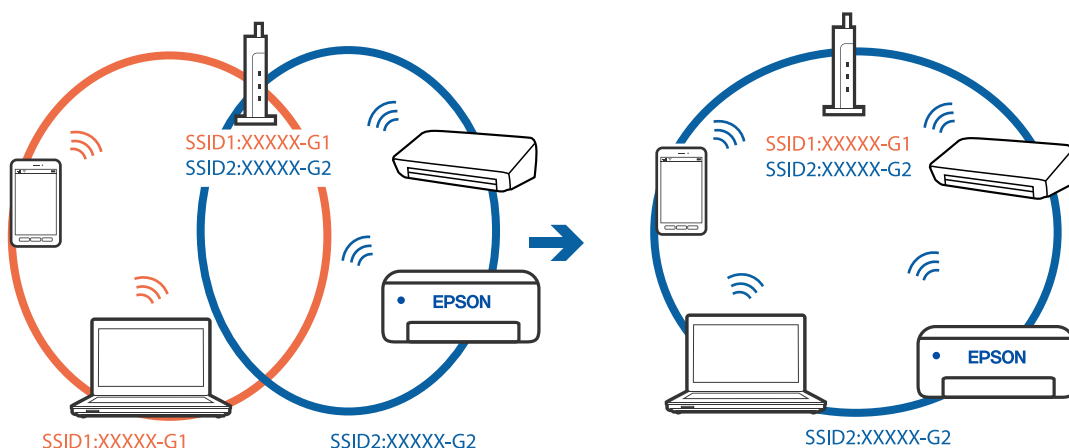
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

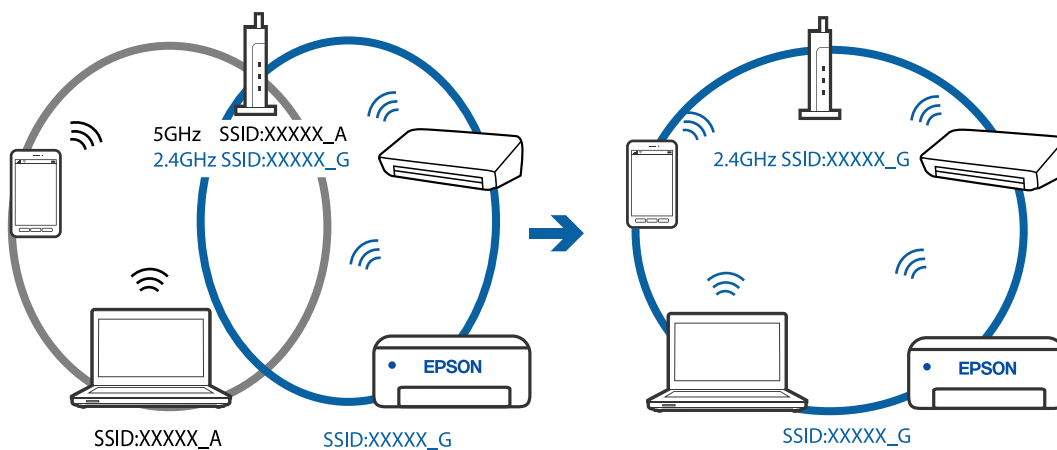
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.

❑ Příklad připojení k různým SSID



❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.

6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 287](#)
7. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
8. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
10. Klikněte na možnost **Další**.
11. Klikněte na možnost **OK**.
12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
14. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

■ Skenování ve vysokém rozlišení přes síť.

Řešení

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Nelze spustit skenování z chytrého zařízení

Zkontrolujte, zda jsou chytré zařízení a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí aplikace Epson iPrint zkontrolujte stav připojení chytrého zařízení a tiskárny.

Pokud není aplikace Epson iPrint již nainstalována, postupujte podle následujících pokynů.

„Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 283

1. Na inteligentním zařízení spusťte aplikaci Epson iPrint.
2. Zkontrolujte, zda je na domovské obrazovce zobrazen název tiskárny.
Po zobrazení názvu tiskárny bylo úspěšně navázáno připojení mezi inteligentním zařízením a tiskárnou.
Pokud se zobrazí následující informace, není mezi inteligentním zařízením a tiskárnou navázáno připojení.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení

„Nelze se připojit k síti“ na str. 188

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale skenování nelze provést.

„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)“ na str. 178

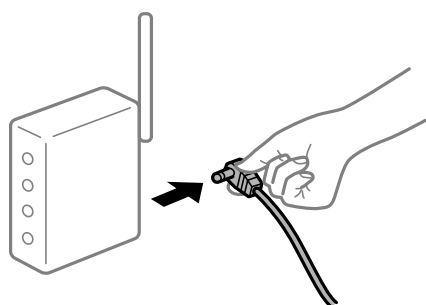
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

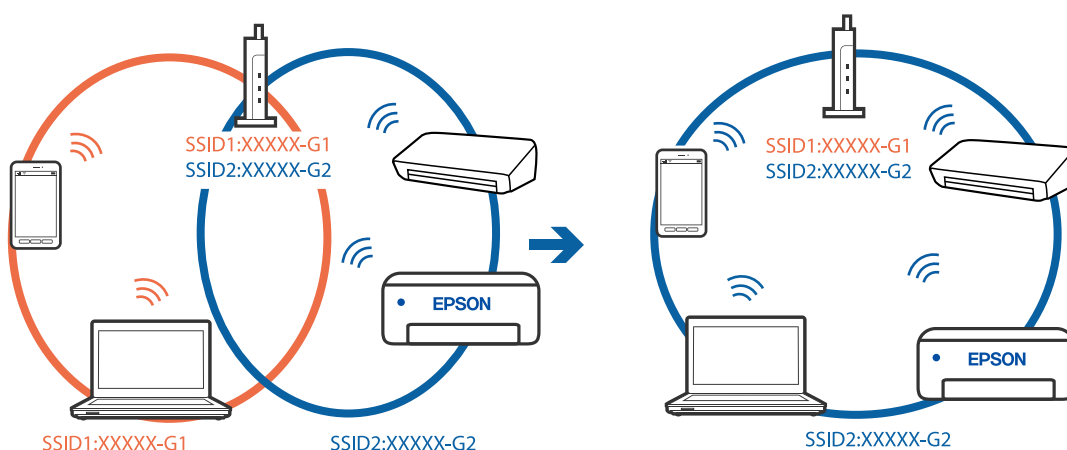
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

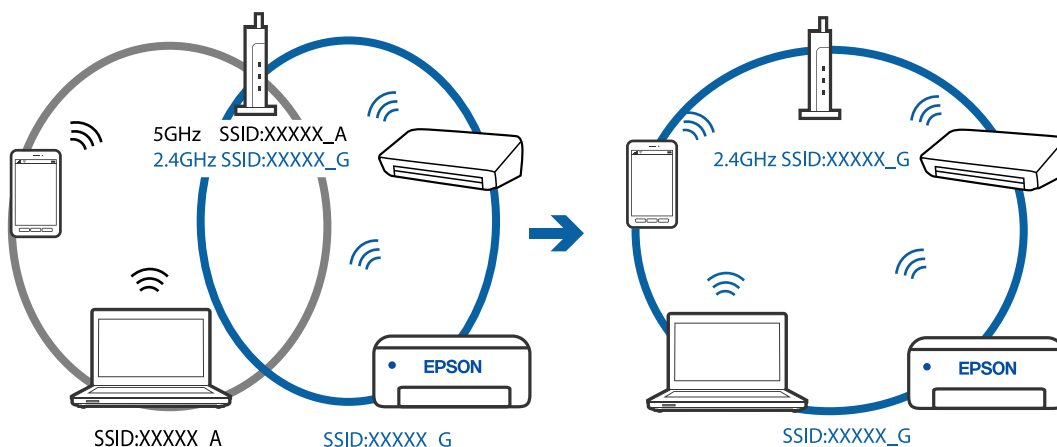
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

❑ Příklad připojení k různým SSID



❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

Došlo k problémům v telefonní zásuvce ve zdi.

Řešení

Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.

Při připojování k telefonní lince došlo k určitým problémům.

Řešení

Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu a spusťte automatickou kontrolu připojení faxu. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.

Došlo k chybě komunikace.

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte **Pomalý(9 600bps)** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu**.

■ Připojeno k telefonní lince DSL bez filtru DSL.

Řešení

Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, je nutné použít modem DSL s integrovaným filtrem DSL nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. Obráťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

„Připojení DSL nebo ISDN“ na str. 323

■ Po připojení k DSL telefonní lince dojde k určitým problémům na DSL filtru.

Řešení

Pokud není možné odesílat nebo přijímat faxy, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda může odesílat faxy. Pokud lze faxy odeslat, problém může způsobovat filtr DSL. Obráťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

Nelze odesílat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Připojení linky není nastaveno na PSTN v zařízení, v němž se používá pobočková ústředna (PBX).

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte **PBX** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ linky**.

■ Odesílání faxů bez zadání přístupového kódu v prostředí, v němž je instalováno PBX.

Řešení

Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).

■ Informace o záhlaví odchozích faxů nejsou registrovány.

Řešení

Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Záhlaví** a nastavte informace záhlaví. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.

■ ID vašeho volacího je zablokováno.

Řešení

Kontaktujte svou telekomunikační společnost a odblokujte ID svého volacího. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.

■ Faxové číslo příjemce není správné.

Řešení

Zkontrolujte správnost čísla příjemce, které máte zapsáno ve vašem seznamu kontaktů, nebo čísla, které jste zadal přímo pomocí klávesnice. Nebo zkontrolujte správnost faxového čísla přímo s příjemcem.

■ Faxový přístroj příjemce není připraven k přijímání faxů.

Řešení

Zeptejte se příjemce, zda je jeho faxové zařízení připraveno k přijímání faxu.

■ Odesílaná data jsou příliš velká.

Řešení

Můžete odesílat faxy s menší velikostí, s použitím jedné z následujících metod.

- Pokud posíláte fax v černobílém režimu, zapněte **Přímé odeslání** v **Fax > Nastavení faxu > Nast. odeslání faxu**.

„Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 113

- Používání připojeného telefonu

„Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 112

- Oddělování originálů

Nelze přijímat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Přihlášení k odběru služby přesměrování hovorů.

Řešení

Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obráťte se na poskytovatele služby.

■ Funkce Režim příjmu je nastavena na Ruční, zatímco externí telefonní zařízení je připojeno k tiskárně.

Řešení

Pokud je externí telefonní zařízení připojeno k tiskárně s cílem sdílet linku s telefonem a tiskárnou, vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení** a potom nastavte **Režim příjmu** na **Auto**.

■ Dostupná paměť v poštovní schránce a ve schránce s důvěrnými zprávami není dostatečná.

Řešení

Do složky doručené pošty a důvěrné schránky bylo uloženo celkem 100 přijatých dokumentů. Odstraňte nepotřebné dokumenty.

■ Počítač, který má ukládat přijaté faxy, není zapnutý.

Řešení

Po nastavení pro ukládání přijatých faxů do počítače zapněte počítač. Přijatý fax se po uložení do počítače odstraní.

■ Číslo faxu odesílatele bylo registrováno v Seznam čísel odmítnutí.

Řešení

Před vymazáním zkontrolujte, zda může být číslo odesílatele vymazáno z **Seznam čísel odmítnutí**. Vymažte je z **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu >**

Upravit seznam čísel odmítnutí. Nebo vypněte **Seznam čísel odmítnutí** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu > Odmítnutí faxu**. Pokud je povolena možnost nastavení, budou blokovány faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu.

■ Číslo faxu odesílatele nebylo zaregistrováno v seznamu kontaktů.

Řešení

Zaregistrujte číslo faxu odesílatele v seznamu kontaktů. Nebo vypněte **Neregistrované kontakty** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu > Odmítnutí faxu**. Faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu, budou blokovány.

■ Odesílatel odeslal faxy bez údajů v záhlaví.

Řešení

Zeptejte se odesílatele, zda jsou na jejich faxu nastaveny informace záhlaví. Nebo vypněte **Záhlaví faxu prázdné blokové** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu > Odmítnutí faxu**. Faxy bez informací v záhlaví se blokují, pokud je zapnuto toto nastavení.

Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení Rych. Faxu v seznamu kontaktů není správné.

Řešení

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů a poté zvolte postup **Upravit > Rych. Faxu > Pomalý(9 600bps)**.

Nelze odesílat faxy v určenou dobu

■ Nesprávné datum a čas na tiskárně.

Řešení


Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Nastavení datumu / času** a potom nastavte správné datum a čas.

Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Faxové zařízení příjemce nepodporuje velikost formátu A3.

Řešení

Než pošlete dokument o velikosti A3, zeptejte se příjemce, zda jeho přístroj podporuje velikost A3. Jestliže se ve zprávě přenosu faxu objeví údaj **OK (zmenšená velikost)**, faxový přístroj příjemce nepodporuje velikost A3. Můžete si vytisknout zprávu o přenosu faxu pomocí **Fax >  (Další) > Protokol faxu > Poslední přenos**.

■ Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru. Oblast nelze skenovat do vzdálenosti přibližně 1,5 mm (0,06 palce) od okraje skla skeneru.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

■ Na skle skeneru nebo na dokumentu je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Při skenování z ovládacího panelu a výběru funkce automatického oříznutí plochy skenování odstraňte veškeré nečistoty ze skla skeneru a z podložky dokumentu. Pokud se okolo originálu nachází nečistoty nebo prach, rozsah skenování se rozšíří tak, aby je zachytil.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 138

Nelze uložit přijaté faxy do paměťového zařízení

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení pro ukládání přijatých faxů do externí paměti je vypnuto.

Řešení

Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** a potom zapněte **Uložit do pam. zařízení** v jednotlivých nabídkách.

■ Paměťové zařízení není připojeno k tiskárně.

Řešení

K tiskárně připojte paměťové zařízení, k němuž jste vytvořili složku pro ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do zařízení, jsou odstraněny z paměti tiskárny.

■ Na zařízení není dostatek volného místa.

Řešení

Pro uvolnění místa vymažte nepotřebná data ze zařízení. Nebo připojte jiné zařízení, na kterém je dostatek volného místa.

■ Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu.

Řešení

Zkontrolujte, zda je zařízení chráněné proti zápisu.

Nelze přijímat faxy o velikosti A3

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nesprávné nastavení zdroje papíru.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti papíru ve zdroji, který obsahuje papír A3, má hodnotu A3, a zda daný zdroj papíru je nastavený pro použití s faxovou funkcí. Zvolte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Auto. vybrat nast.** > **Fax** a potom zkontrolujte zapnutý zdroj papíru.

Přijaté faxy se nevytisknou

V úvahu připadají následující příčiny.

■ V tiskárně došlo k chybě, například k uvíznutí papíru.

Řešení

Vyřešte chybu tiskárny a poté požádejte odesílatele, aby odeslal fax znovu.

■ V určitých nastaveních je tisk přijatých faxů vypnut.

Řešení

Pokud je funkce **Uložit do počítače** nastavena na **Ano**, změňte nastavení na **Ano a tisk**. Nebo vypněte **Uložit do přijaté pošty** a **Uložit do počítače** umožní tisk.

Můžete vyhledat **Uložit do přijaté pošty** a **Uložit do počítače** v **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Výstup faxu**.

Nelze odesílat a přijímat faxy (Windows)

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny. Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje Epson Printer Connection Checker zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny. Tento problém můžete vyřešit v závislosti na výsledcích kontroly.

1. Dvakrát klikněte na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na ploše.

Spustí se aplikace Epson Printer Connection Checker.

Pokud na ploše není žádná ikona, spusťte nástroj Epson Printer Connection Checker podle níže uvedených metod.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

2. Při kontrole postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud se název tiskárny nezobrazuje, nainstalujte originální ovladač tiskárny Epson.

„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 147

Po zjištění problému postupujte podle řešení zobrazeného na obrazovce.

Pokud nemůžete problém vyřešit, zkontrolujte následující možnosti podle vaší situace.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 163
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)“ na str. 166
- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 166

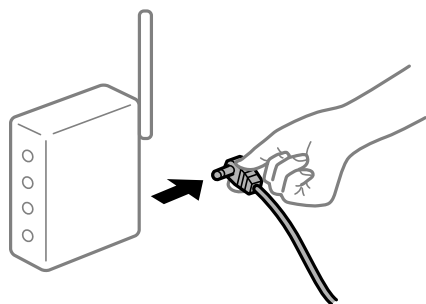
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

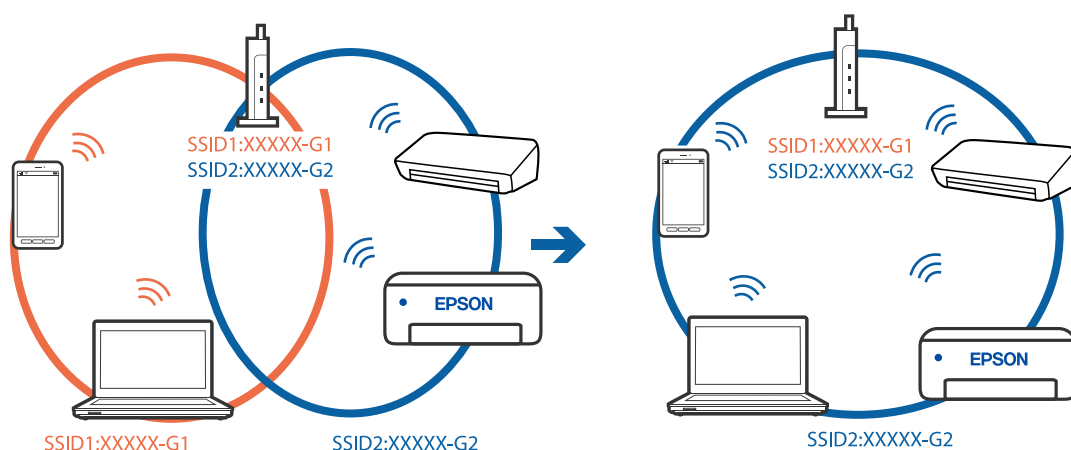
Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

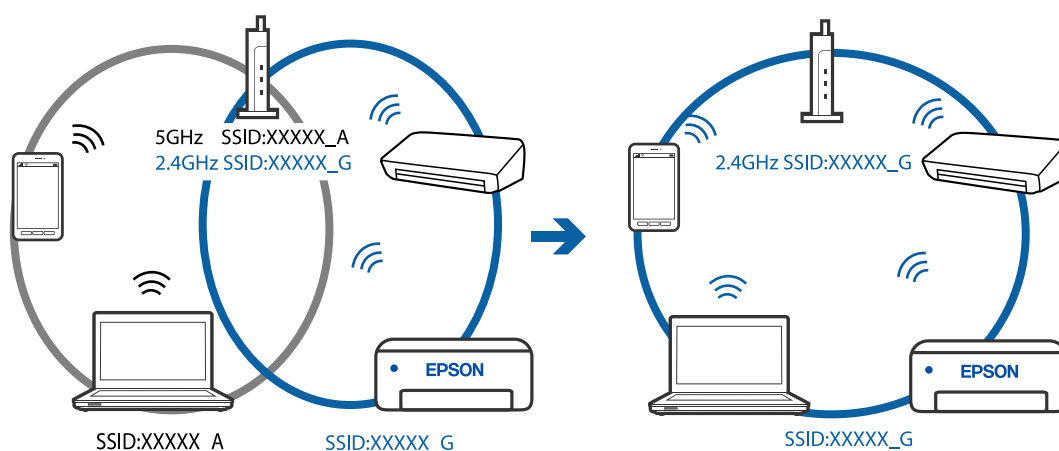
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

- ❑ Příklad připojení k různým SSID



- ❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazena k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 247

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.

Tiskárnu nelze připojit.

Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 287
7. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
8. Vyberte možnost **Síťová nastavení** > **Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.

10. Klikněte na možnost **Další**.
 11. Klikněte na možnost **OK**.
 12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
 13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
 14. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
- Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

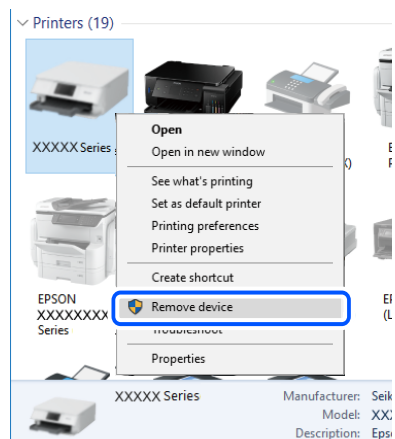
Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Musíte znovu nakonfigurovat připojení USB.

Řešení

Odpojte od počítače kabel USB. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny zobrazenou na počítači a vyberte položku **Odebrat zařízení**. Poté připojte kabel USB k počítači.



Pokud nemůžete použít kabel USB, znovu nastavte připojení USB podle pokynů pro změnu způsobu připojení k počítači. Podrobnosti naleznete v odkazu na související informace níže.

➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 247

Nelze skenovat nebo přijímat faxy, i když bylo navázáno připojení (Windows)

Software není nainstalovaný.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility. Pro kontrolu instalace postupujte podle níže uvedených kroků.

Zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Níže je uveden postup, jak otevřít nabídku **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

V části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware** vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.

Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.

Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Nastavení > Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Tiskárny a faxy**.

Při odesílání faxu z počítače se nezdařilo ověření uživatele.

Řešení

V ovladači tiskárny nastavte uživatelské jméno a heslo. Když je při odesílání faxu z počítače nastavena bezpečnostní funkce, která umožňuje správcům omezit změny faxové funkce tiskárny uživatele, bude provedeno ověření uživatele pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v ovladači tiskárny.

Došlo k problémům s faxovým připojením a faxovým nastavením.

Řešení

Zkuste najít řešení pro faxové připojení a faxové nastavení.

Nelze odesílat a přijímat faxy (Mac OS)

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny. Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 170
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)“ na str. 173

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)“ na str. 174

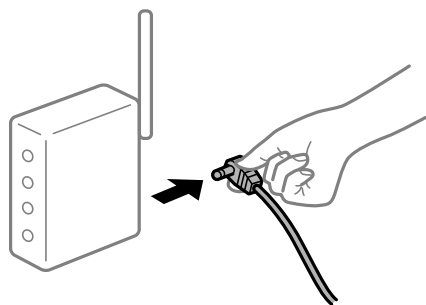
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

■ Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 247

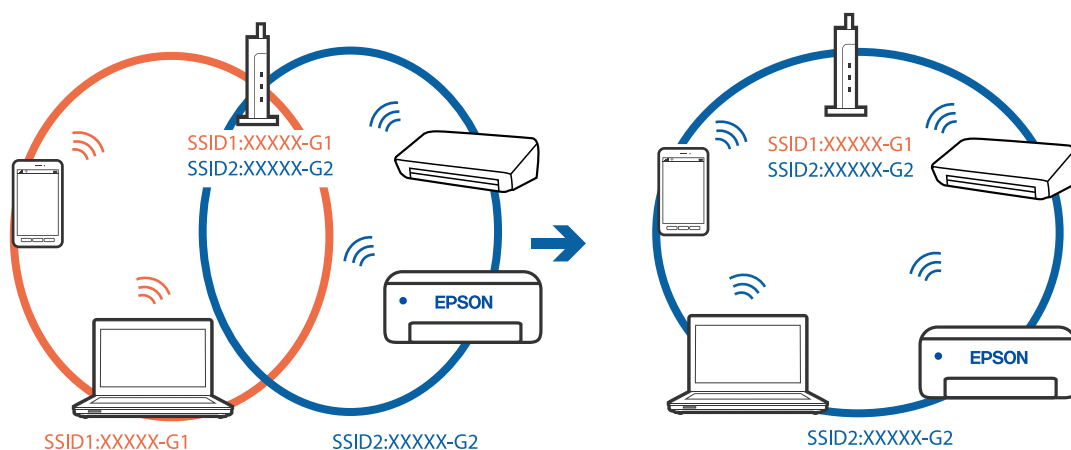
■ Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

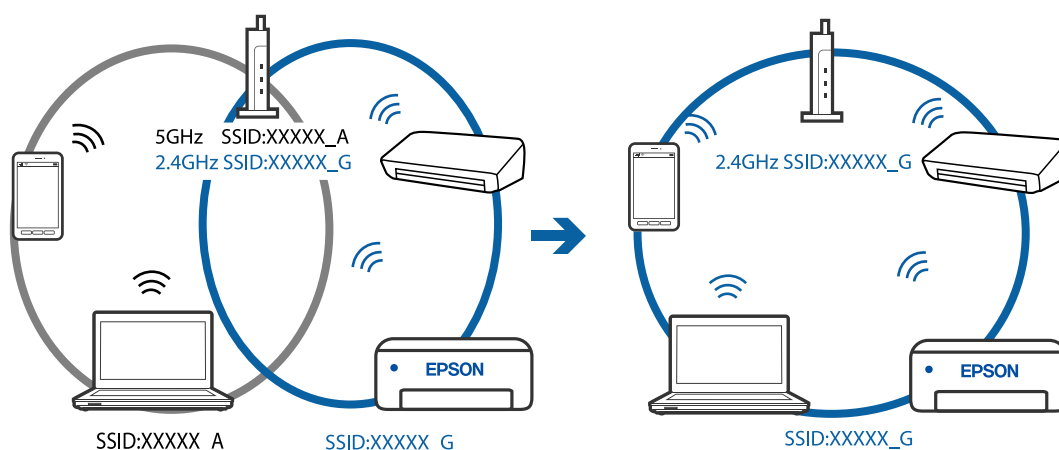
Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.

❑ Příklad připojení k různým SSID



❑ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



■ Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové síti funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ [„Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 247](#)

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 287](#)

7. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
8. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
10. Klikněte na možnost **Další**.
11. Klikněte na možnost **OK**.
12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
14. Kably sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

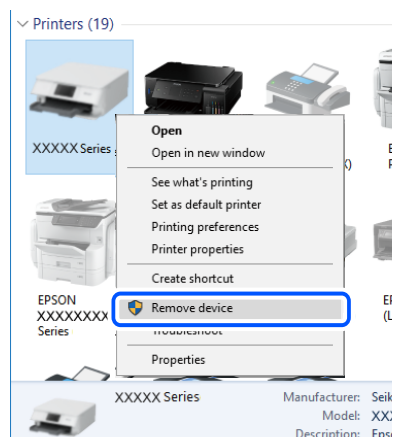
Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Musíte znovu nakonfigurovat připojení USB.

Řešení

Odpojte od počítače kabel USB. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny zobrazenou na počítači a vyberte položku **Odebrat zařízení**. Poté připojte kabel USB k počítači.



Pokud nemůžete použít kabel USB, znovu nastavte připojení USB podle pokynů pro změnu způsobu připojení k počítači. Podrobnosti naleznete v odkazu na související informace níže.

➔ [„Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 247](#)

Nelze skenovat nebo přijímat dokumenty, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

Software není nainstalovaný.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility. Pro kontrolu instalace postupujte podle níže uvedených kroků.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) zvolte **Předvolby systému**; poté zkontrolujte, zda se zobrazí tiskárna (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na [+] a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.

Ovladač PC-FAX je přerušen.

Řešení

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte **Předvolby systému** a poté dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

Při odesílání faxu z počítače se nezdařilo ověření uživatele.

Řešení

V ovladači tiskárny nastavte uživatelské jméno a heslo. Když je při odesílání faxu z počítače nastavena bezpečnostní funkce, která umožňuje správcům omezit změny faxové funkce tiskárny uživatele, bude provedeno ověření uživatele pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v ovladači tiskárny.

■ Došlo k problémům s faxovým připojením a faxovým nastavením.

Řešení

Zkuste najít řešení pro faxové připojení a faxové nastavení.

Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou

Postupy jsou příliš pomalé

Tisk je příliš pomalý

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Jsou spuštěny nepotřebné aplikace.

Řešení

Ukončete všechny nepotřebné aplikace v počítači nebo chytrém zařízení.

■ Kvalita tisku je nastavena na vysokou.

Řešení

Snižte nastavení kvality.

■ Obousměrný tisk je zakázán.

Řešení

Povolte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku.

Windows

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte možnost **Dvousměrový tisk**.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**).

Nastavte položku **Dvousměrový tisk** na hodnotu **Zapnuto**.

■ Skrytý režim je povolen.

Řešení

Zakažte **Skrytý režim**. Rychlost tisku se zpomaluje, když tiskárna běží v **Skrytý režim**.

Ovládací panel

Na domovské obrazovce zvolte  a potom vyberte možnost **Vyp.**

Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu Vypnuto.

Tisk se značně zpomalí během nepřetržitého tisku

■ Funkce, která zabraňuje přehřátí a poškození mechanismu tiskárny, funguje.

Řešení

Můžete pokračovat v tisku. Chcete-li se vrátit k normální rychlosti tisku, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut v nečinnosti. Pokud je vypnuté napájení, normální rychlost tisku se neobnoví.

Skenování je pomalé

■ Skenování ve vysokém rozlišení.

Řešení

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Displej LCD ztmaví

■ Tiskárna přešla do režimu spánku.

Řešení

Klepnutím na libovolné místo na LCD obrazovce obnovíte její předchozí stav.


Provoz tiskárny je hlučný

■ Nastavení Skrytý režim je vypnuto.

Řešení

Jestliže je provoz tiskárny příliš hlučný, povolte režim **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.

Ovládací panel

Vyberte ikonu  na domovské obrazovce a poté povolte režim **Tichý režim**.

Ovladač tiskárny Windows

Aktivujte volbu **Skrytý režim** na kartě **Hlavní**.

Ovladač tiskárny Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Zapnuto**.

Nesprávný datum a čas

■ V napájení došlo k chybě.

Řešení

Po výpadku napájení, který je způsoben například úderem blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas. Na ovládacím panelu nastavte správně datum a čas, v **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Nastavení datumu / času**.

Kořenový certifikát je třeba aktualizovat

■ Platnost kořenového certifikátu vypršela.

Řešení

Spusťte položku Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát.

Nelze zrušit tisk z počítače se systémem Mac OS X v10.6.8

■ Došlo k problému s vaším nastavením AirPrint.

Řešení

Spusťte Web Config a poté vyberte v nastavení **Protokol s nejvyšší prioritou** v **Nastavení AirPrint** vyberte možnost **Port9100**. V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**, odeberte tiskárnu a poté tiskárnu znovu přidejte.

➔ „[Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)](#)“ na str. 287

Číslo faxu odesílatele se nezobrazilo

■ Faxové číslo odesílatele není nastaveno podle počítače odesílatele.

Řešení

Odesílatel pravděpodobně nenastavil faxové číslo. Obratťe se na odesílatele.

Zobrazené faxové číslo odesílatele v přijatých faxech je chybné

■ Faxové číslo odesílatele nastavené podle počítače odesílatele je nesprávné.

Řešení

Odesílatel mohl nastavit faxové číslo nesprávně. Obratťe se na odesílatele.

Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání

■ Telefonní kabel není správně připojen.

Řešení

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

Záznamník nepřijímá hlasová volání

Nastavení tiskárny Zvonění před odpovědí je provedeno na hodnotu nižší než počet zazvonění u vašeho záznamníku.

Řešení

Vyberte **Pomalý(9 600bps)** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Zvonění před odpovědí** a poté proveďte nastavení na počet vyšší než počet zazvonění u záznamníku.

Zpráva se zobrazí na LCD obrazovce

Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje chybové hlášení, odstraňte problém podle pokynů na obrazovce nebo s využitím řešení uvedených dále.

Chybová hlášení	Řešení
Chyba tiskárny Znovu zapněte tiskárnu. Další podrobnosti viz dokumentace.	Odstraňte všechny papír nebo ochranné materiály z tiskárny. Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Došel papír v XX.	Vložte papír a poté zcela zasuňte kazeta na papír.
Blíží se konec životnosti ink. podložky pro tisk bez okrajů. Tuto součást nemůže uživatel vyměnit vlastními silami. Kontaktujte podporu Epson.	Kontaktujte společnost Epson nebo servisní středisko společnosti Epson, aby provedli výměnu podložky pro zachytávání inkoustu používanou při tisku bez okrajů*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Klepnutím na tlačítko OK obnovíte tisk.
Skončila životnost ink. podložky pro tisk bez okrajů. Tuto součást nemůže uživatel vyměnit vlastními silami. Kontaktujte podporu Epson.	Kontaktujte společnost Epson nebo servisní středisko společnosti Epson, aby provedli výměnu podložky pro zachytávání inkoustu používanou při tisku bez okrajů*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Tisk bez okrajů není dostupný, ale tisk s okrajem dostupný je.
Automatické zobr. nastavení papíru je nastaveno na Vypnuto. Některé funkce nemusí být dostupné. Podrobnosti viz dokumentace.	Pokud je nastavení Automatické zobr. nastavení papíru deaktivováno, nelze použít technologii AirPrint.
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	Tento problém je možné vyřešit výběrem položky Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ linky a pak výběrem možnosti PBX . Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, nastavte přístupový kód po výběru možnosti PBX . Při zadávání vnějšího faxového čísla zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu. Tím se stane připojení lépe zabezpečeným. Pokud se chyba zobrazuje i nadále, zakažte nastavení Detekce ozn. tónu.. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Další podrobnosti viz dokumentace.	Zadejte správnou IP adresu nebo výchozí bránu. Požádejte o pomoc osobu, která prováděla nastavení sítě.
Zaktualizujte kořenový certifikát pro používání služeb cloud.	Spusťte položku Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát.

Chybová hlášení	Řešení
Zkontrolujte, zda jsou nastavení portů tiskárny (například IP adresa) nebo ovladače tiskárny správná podle počítače.	Klikněte na možnost Tisková fronta na kartě Údržba ovladače tiskárny. Zkontrolujte, že je v dialogu Vlastnosti > Port v nabídce Tiskárna správně zvolen port tiskárny, jak je uvedeno níže.
Zkontrolujte, zda jsou nastavení portů nebo ovladače tiskárny správná podle počítače. Detaily viz dokumentace.	V případě připojení USB vyberte možnost „ USBXXX “ a v případě síťového připojení vyberte možnost „ EpsonNet Print Port “.
Recovery Mode Update Firmware	Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru. Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků. 1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. (V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.) 2. Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

* Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu používané při tisku bez okrajů nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, produkt je vyroben tak, aby se tisk bez okrajů zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Nutnost a frekvence této činnosti se liší v závislosti na počtu stránek vytištěných pomocí funkce bezokrajového tisku. Nutnost výměny podložky neznamena, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje.

Papír se zasekl

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu, postupujte podle pokynů a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. Poté odstraňte chybu. LCD obrazovka zobrazí animaci, která vám ukazuje, jak odstranit uvízlý papír.

Upozornění:

Máte-li ruku v tiskárně, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.

Důležité:

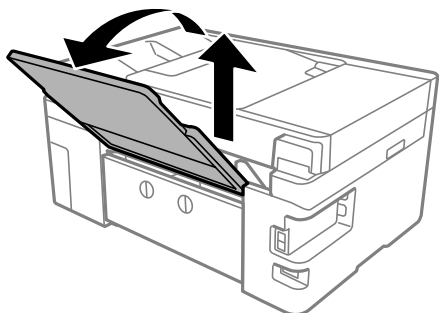
Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.

Odstranění uvízlého papíru

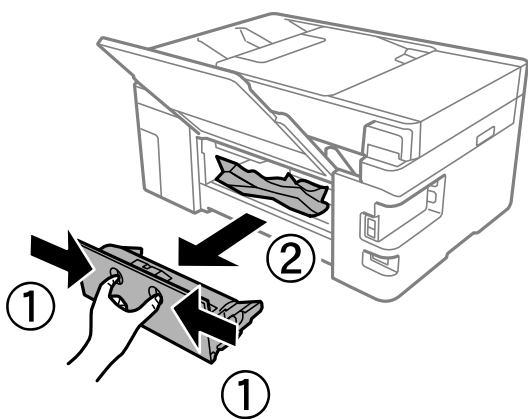
Upozornění:

- Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.
- Máte-li ruku v tiskárně, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.

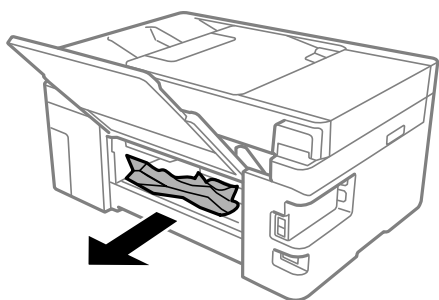
1. Vysuňte podporu papíru.



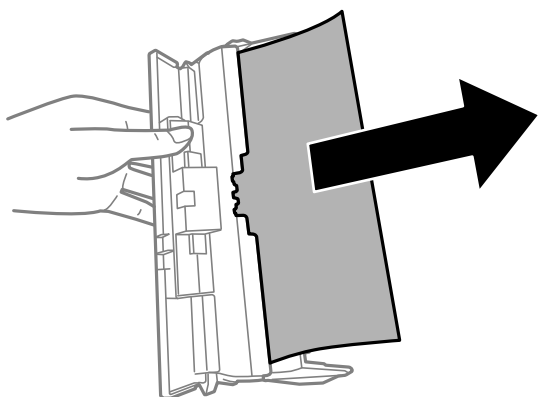
2. Sejměte zadní kryt.



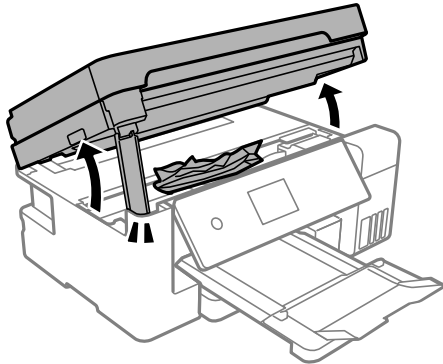
3. Odstraňte uvízlý papír.



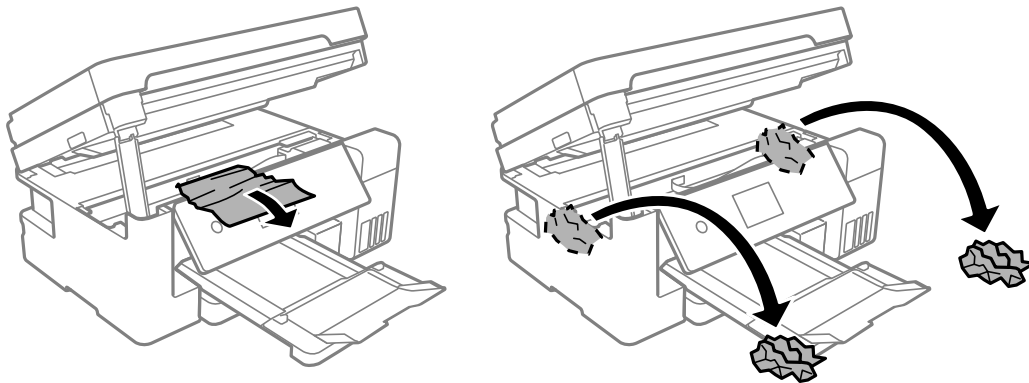
4. Odstraňte uvízlý papír z zadní kryt.



5. Vložte zadní kryt do tiskárny.
6. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.

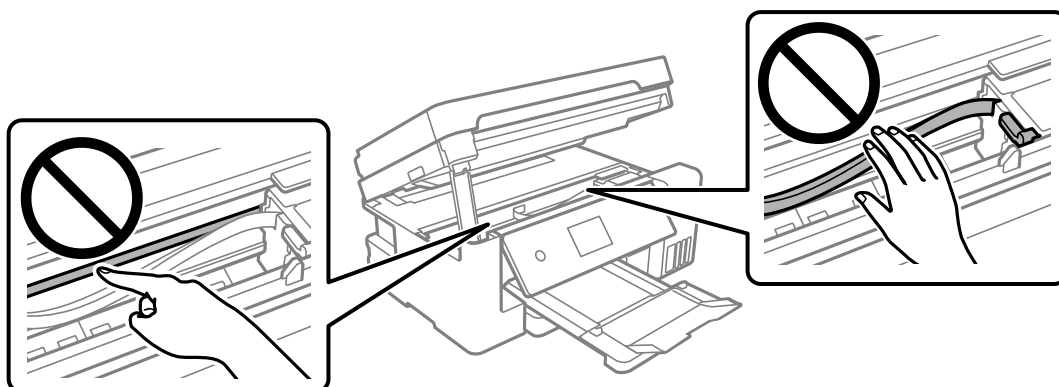


7. Odstraňte uvízlý papír.



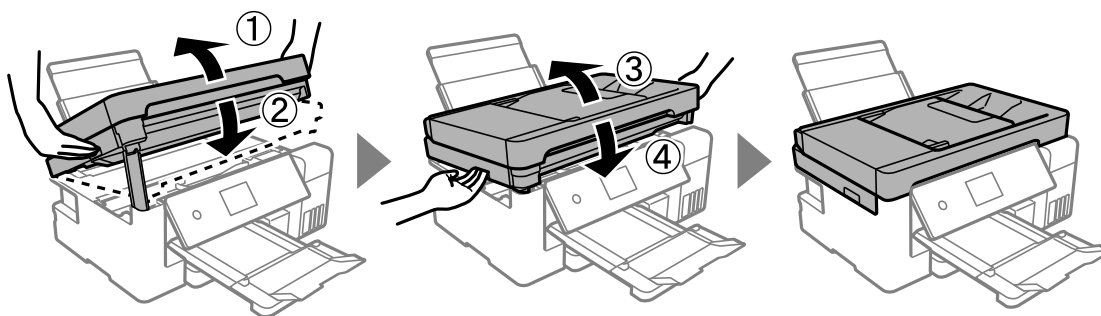
! **Důležité:**

Nedotýkejte se bílého plochého kabelu, průsvitné fólie nebo přepravního zámku uvnitř tiskárny. Mohlo by to způsobit poruchu.



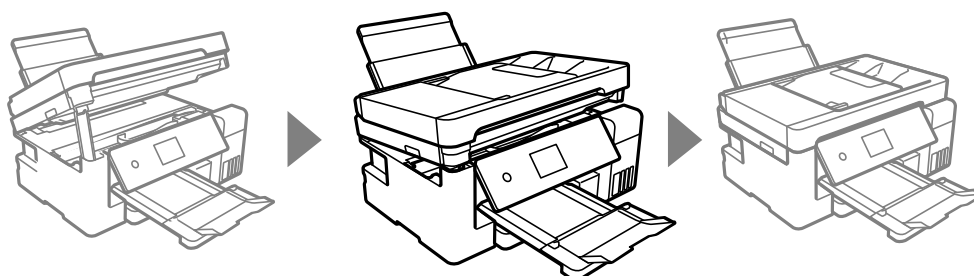
8. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.



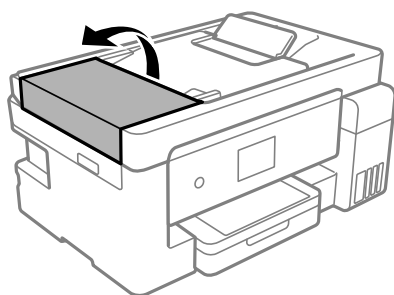
Poznámka:

Z následující polohy nelze jednotku skeneru otevřít. Před otevřením ji zcela zavřete.

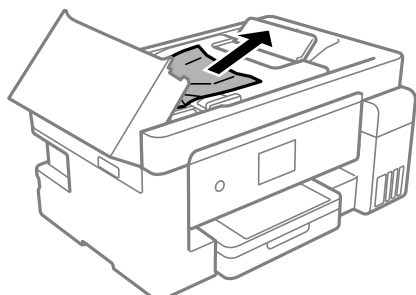


Odstranění uvízlého papíru z ADF

1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Odstraňte uvízlý papír.

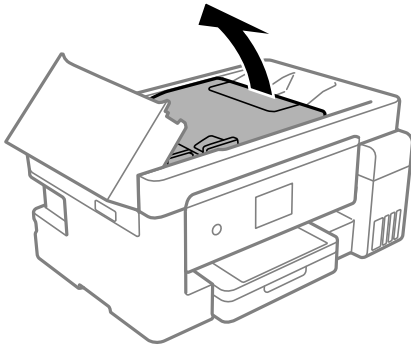


3. Zvedněte vstupní zásobník ADF.

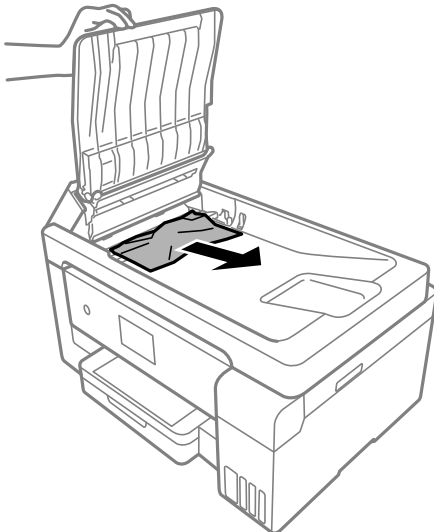


Důležité:

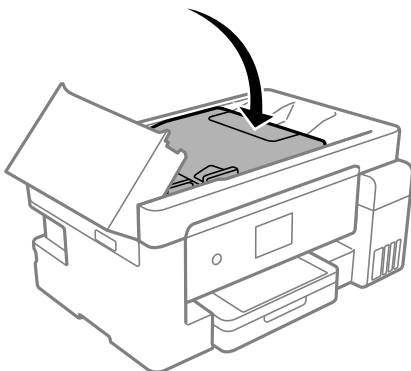
Je důležité, abyste otevřeli kryt ADF ještě před zvednutím vstupního zásobníku ADF. Jinak by mohlo dojít k poškození podavače ADF.



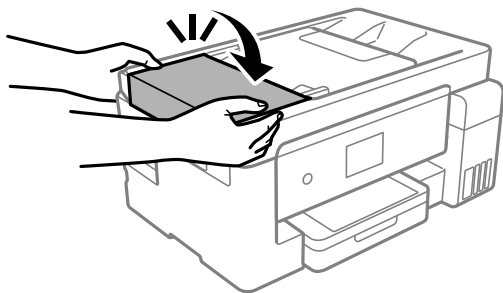
4. Odstraňte uvízlý papír.



5. Snižte vstupní zásobník ADF.



6. Zavřete kryt ADF, který musí zaklapnout.



Zabránění uvíznutí papíru

Pokud dochází k častému uvíznutí papíru, zkontrolujte následující.

- Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
„Specifikace provozního prostředí“ na str. 311
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275
- Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 30
- Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.
„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32
„Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír.
- Pokud jste vložili více listů papíru, vkládejte listy papíru postupně.
- Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.
„Seznam typů papíru“ na str. 31
- Vyčistěte válec v tiskárně.
„Odstranění problémů s podáváním papíru“ na str. 131

Je čas doplnit inkoust

Pokyny k manipulaci s nádobkami s inkoustem

Před doplňováním inkoustu si přečtěte následující pokyny.

Opatření při skladování inkoustu

- Uchovávejte nádobky s inkoustem mimo přímé sluneční záření.
- Nádobky s inkoustem neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.
- Společnost Epson doporučuje použít nádobku na inkoust před datem vytištěným na obalu.

- Při skladování nebo přepravě nádobky s inkoustem ji nenaklánějte, ani ji nevystavujte nárazům nebo změnám teploty. Jinak může inkoust vytéct, i když je víčko na nádobce s inkoustem pevně utaženo. Při utahování víčka udržujte nádobku s inkoustem ve vzpřímené poloze a zajistěte, aby inkoust z nádobky během přepravy nevytekl, například pokud budete láhev dávat do tašky.
- Po přenesení nádobky s inkoustem z chladného prostředí nechte nádobku před použitím zahřát na pokojovou teplotu po dobu nejméně tří hodin.
- Neotvírejte balení nádobky s inkoustem, dokud nebudete připraveni naplnit nádržku s inkoustem. Nádobka s inkoustem je vakuově balená pro zachování spolehlivosti. Ponecháte-li nádobku s inkoustem před použitím rozbalenou po delší dobu, je možné, že již nepůjde normálně tisknout.
- Po otevření nádobky s inkoustem ji doporučujeme použít co nejdřív.

Opatření pro manipulaci při doplňování inkoustu

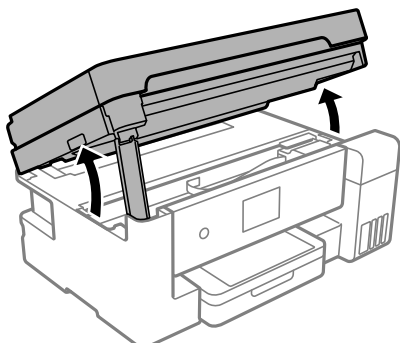
- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v nádržce s inkoustem bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje, že je čas na doplnění inkoustu. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- Pokud chcete dosáhnout optimálních výtisků, doplňte inkoust, jakmile budou jeho hladiny nízké.
- Používejte nádobky na inkoust se správným kódem pro tuto tiskárnu.
- Při výměně inkoustu v této tiskárně je třeba postupovat opatrně. Při plnění či doplňování nádržek na inkoust může dojít k vystříknutí inkoustu. Potřísní-li inkoust oblečení nebo jiné věci, je možné, že nepůjde dolů.
- S nádobkami s inkoustem příliš netřeste, ani je nemačkejte.
- Budete-li tiskárnu nadále používat, když je hladina inkoustu pod spodní ryskou, může dojít k poškození tiskárny. Naplňte nádržku s inkoustem po horní rysku. Při naplňování nesmí být tiskárna používána. Chcete-li zobrazit správné odhadované hladiny inkoustu, po naplnění nádržky resetujte hladiny inkoustu.
- Pro dosažení optimálních tiskových výsledků doplňte nádržky s inkoustem po horní rysku alespoň jednou za rok.

Spotřeba inkoustu

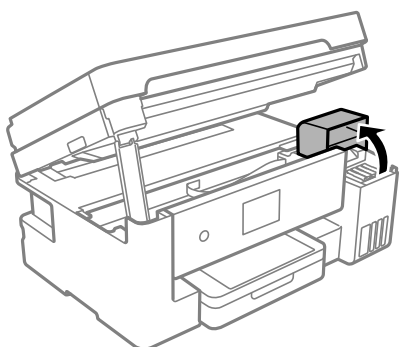
- Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se ze všech nádržek s inkoustem určité množství inkoustu při provádění údržby, např. při čištění tiskové hlavy. Inkoust se může spotřebovávat také po zapnutí tiskárny.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- Inkoust v nádobkách s inkoustem dodávaných s tiskárnou se částečně vypotřebuje během počátečního nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává určité množství inkoustu, a je proto možné, že s těmito nádobkami s inkoustem bude v porovnání s následnými nádobkami s inkoustem vytištěno méně stránek.
- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- Vizually kontrolujte hladiny inkoustů v používaných zásobnících inkoustu. Budete-li delší dobu používat tiskárnu, u které došel inkoust, může dojít k poškození tiskárny. Společnost Epson doporučuje naplnit všechny nádržky s inkoustem až po horní čáru v okamžiku, kdy tiskárna není v provozu.

Doplnění nádržek s inkoustem

1. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.

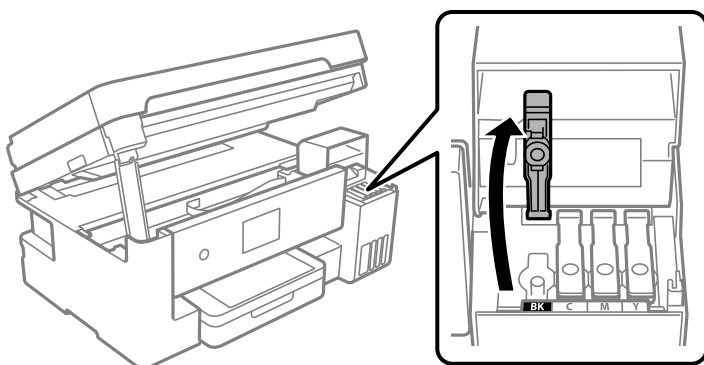


2. Otevřete kryt nádržky s inkoustem.



Přečtěte si všechna preventivní opatření k používání inkoustu na LCD obrazovce a potom klepněte na **Pokračovat**.

3. Otevřete krytku nádržky s inkoustem.



Důležité:

Zkontrolujte, zda barva nádržky s inkoustem odpovídá barvě inkoustu, který chcete doplnit.

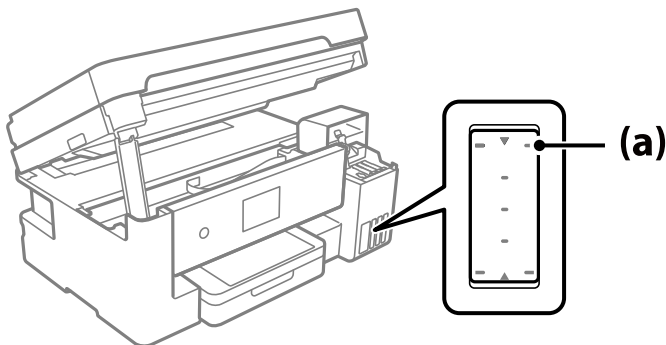
4. Nádobku s inkoustem držte ve svislé pozici, pomalu otáčejte víčkem a nakonec jej sundejte.



! **Důležité:**

- Společnost Epson doporučuje používat originální nádoby s inkoustem Epson.
- Dávejte pozor, abyste inkoust nerozlili.

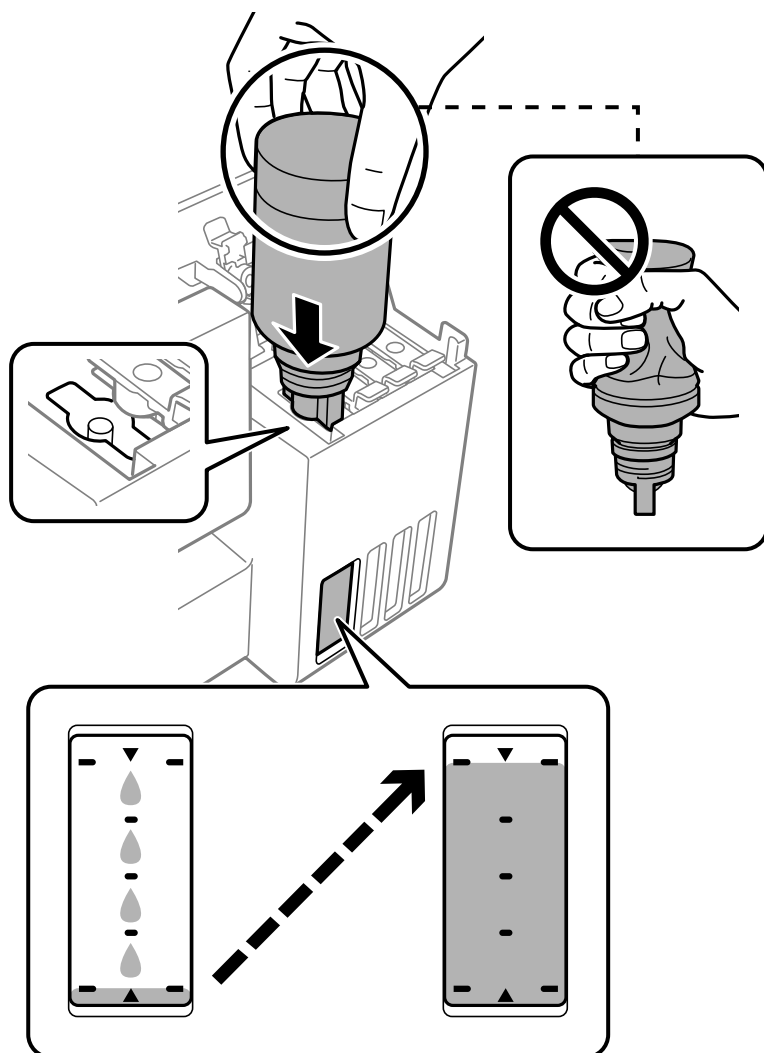
5. Zkontrolujte horní čáru (a) v nádržce s inkoustem.



6. Zarovnejte horní část inkoustové lahvičky s plnicím otvorem a poté ji vložte rovnou do otvoru, abyste mohli naplnit inkoust k horní rysce.

Když vložíte inkoustovou lahvičku do plnicího otvoru pro správnou barvu, inkoust začne vytékat a tok se automaticky zastaví, jakmile inkoust dosáhne horní rysky.

Pokud inkoust nezačne téci do nádržky, sejměte nádobku s inkoustem a nasadte ji znovu. Nádobku s inkoustem však nenasazujte znovu, když inkoust dosáhne k horní linii, jinak by mohl inkoust vytékat ven.



! **Důležité:**

Po sundání víčka zajistěte, aby se vrchní část nádobky s inkoustem nedotkla žádných objektů, protože by se mohl rozlít inkoust.

7. Po dokončení plnění inkoustu odstraňte nádobku s inkoustem.

! **Důležité:**

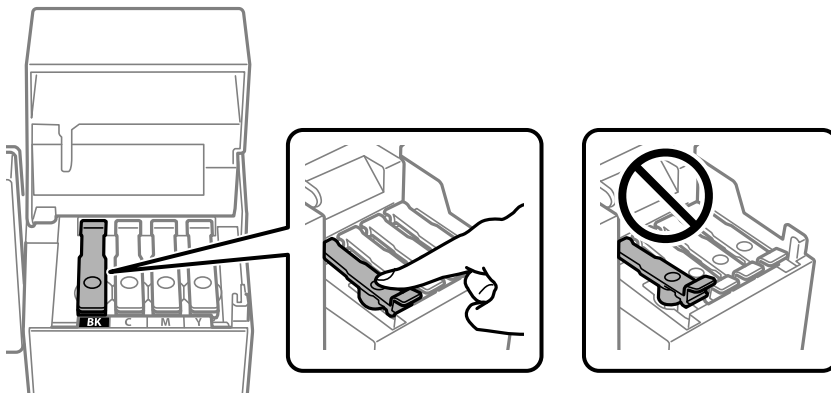
Po dolití inkoustu neponechávejte nádobku s inkoustem nahnutou do nádržky, protože by se mohla poškodit nebo by se mohl rozlít inkoust.

Poznámka:

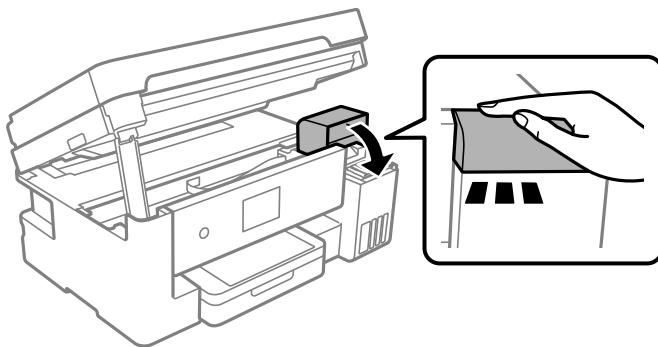
Pokud v nádobce zůstane inkoust, zavřete víčko a uložte nádobku pro pozdější použití.



8. Zavřete pevně krytku nádržky s inkoustem.

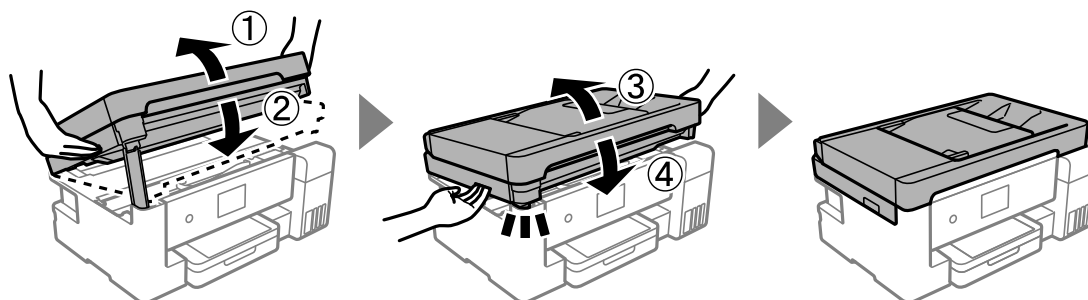


9. Pevně zavřete kryt nádržky s inkoustem.



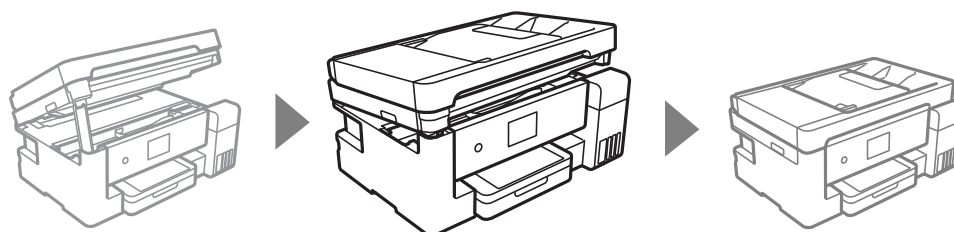
10. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve čtyřech krocích.



Poznámka:

Z následující polohy nelze jednotku skeneru otevřít. Před otevřením ji zcela zavřete.



11. Podle pokynů na obrazovce nastavte hladinu inkoustu pro barvu inkoustu, který jste doplnili.

! Důležité:

I když nechcete inkoust doplnit po horní linku na nádržce s inkoustem, můžete tiskárnu nadále používat. Pro zachování optimálního fungování tiskárny však doplňte nádržku s inkoustem po horní linku a obnovte hladinu inkoustu okamžitě.

Související informace

- ➔ „Kódy nádobek s inkoustem“ na str. 279
- ➔ „Pokyny k manipulaci s nádobkami s inkoustem“ na str. 215
- ➔ „Odstraňování rozlitého inkoustu“ na str. 144

Nyní je čas vyměnit krabici údržby

Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou

Před výměnou údržbové sady si přečtěte následující pokyny.

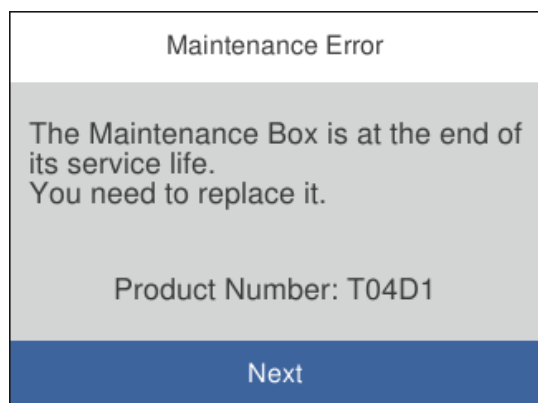
- Nedotýkejte se zeleného čipu na boční straně údržbové sady. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.
- Zabraňte pádu údržbové sady a nevystavujte ji silným nárazům.
- Údržbovou sadu nevyměňujte během tisku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Nevyjímejte údržbovou kazetu a kryt s výjimkou výměny údržbové kazety — může dojít k úniku inkoustu.

- Pokud kryt nelze nasadit zpět, údržbová sada pravděpodobně není nainstalována správně. Údržbovou sadu vyjměte a znovu nainstalujte.
- Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Nedotýkejte se otvorů v údržbové sadě, jelikož byste se mohli potřísnit inkoustem.
- Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena. Inkoust uvnitř sady by zatvrdl a nebylo by možné nasávat další inkoust.
- Uchovávejte údržbovou sadu mimo přímé sluneční záření.
- Údržbovou sadu neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.

Výměna krabice údržby

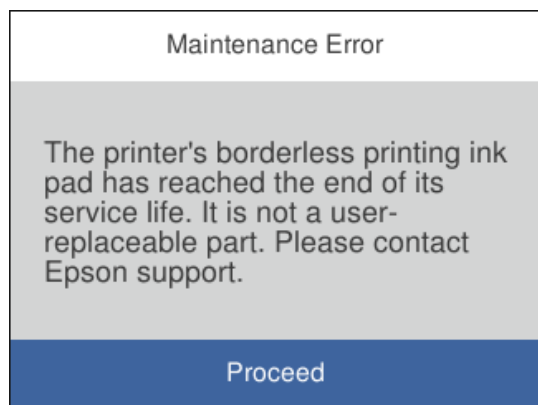
V některých tiskových cyklech může krabice údržby zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby se předešlo úniku inkoustu z krabice údržby, zastaví tiskárna tisk, jakmile absorpční kapacita krabice údržby dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čistících cyklů tiskárny.

Když se zobrazí zpráva s výzvou k výměně krabice údržby, řiďte se animacemi zobrazenými na ovládacím panelu. Nutnost výměny krabice údržby neznamena, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Jedná se o součást, jejíž servis zajišťuje uživatel.



Poznámka:

- Pokud je krabice údržby plná, nebude možné tisknout ani čistit tiskovou hlavu, dokud nebude krabice údržby vyměněna, aby nedocházelo k úniku inkoustu. Můžete však provádět různé operace, při kterých se nepoužívá inkoust, například skenování.
- Pokud se zobrazí následující obrazovka, díl nemůže být vyměněn uživateli. Kontaktujte podporu Epson.



Související informace

- ➔ „Kód údržbové sady“ na str. 279
- ➔ „Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou“ na str. 221

Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká

Kvalita tisku je nízká

Na výtiscích chybí barvy, objevují se pruhy nebo neočekávané barvy



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

- Proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané. Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpání trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

- Pokud jste tiskli v době, kdy byla hladina inkoustu příliš nízká na to, aby byla viditelná v nádržce s inkoustem, doplňte nádržky s inkoustem až po horní čáru a poté použijte nástroj **Výkonné čištění** pro výměnu inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem. Po použití tohoto nástroje proveďte kontrolu trysek a zjistěte, zda se kvalita tisku zlepšila.

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 133

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 135

Barevné pruhy se objevují v intervalech cca 1.1 cm nebo 3.3 cm



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení typu papíru neodpovídá vloženému papíru.

Řešení

Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 31

■ Kvalita tisku je nastavena na nízkou.

Řešení

Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

- Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Vysoký** z nabídky **Kvalita**.

- Mac OS

V nabídce dialogového okna nastavení tisku **Nastavení tisku** vyberte jako **Kvalita tisku** možnost **Jemné**.

■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte možnost **Údržba** > **Vyrovnaní hlavy** > **Vodorovné zarovnání** k zarovnání tiskové hlavy.

Rozmazané výtisky, svislé prhy nebo vychýlení



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

V úvahu připadají následující příčiny.

Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte možnost **Údržba > Vyrovnání hlavy > Svislé zarovnání** k zarovnání tiskové hlavy.

Nastavení obousměrného tisku je povoleno.

Řešení

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po zarovnání tiskové hlavy, zakažte obousměrné nastavení.

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk, ale zlepšit kvalitu tisku.

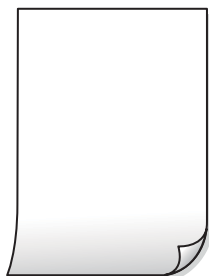
Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Dvousměrový tisk** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Dvousměrový tisk** na hodnotu **Vypnuto**.

Výtisk vychází jako prázdný list



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Vyzkoušejte **Výkonné čištění**.

➔ „Spuštění funkce **Výkonné čištění**“ na str. 135

■ Nastavení tisku a velikost papíru vloženého v tiskárně jsou odlišné.

Řešení

Změňte nastavení tisku podle velikosti papíru vloženého do kazety na papír. Vložte papír do kazety na papír, který odpovídá nastavení tisku.

■ Do tiskárny je zaváděno více listů papíru najednou.

Řešení

Pokud chcete zabránit současnému podávání více listů papíru do tiskárny, postupujte podle následujících pokynů.

➔ „Je podáno více listů papírů najednou“ na str. 159

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Pokud se objeví vodorovné pruhy (kolmo ke směru tisku) nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32

➔ „Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35

■ Dráha papíru je rozmazána.

Řešení

Když se objeví svislé pruhy (vodorovně ke směru tisku) nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 137

■ Papír je zvlněný.

Řešení

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

■ Tisková hlava se odírá o povrch papíru.

Řešení

Při tisku na tlustý papír nebo na obálky je tisková hlava blízko povrchu papíru a papír se může odřít. V takovém případě zapněte funkci snížení odření. Jestliže zapnete tuto funkci, kvalita tisku se může zhoršit nebo se může tisk zpomalit.

Ovládací panel

Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** a poté povolte možnost **Silný papír**.

Windows

Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté vyberte možnost **Silný papír a obálky**.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Zapnuto** na hodnotu **Silný papír a obálky**.

Zadní strana papíru byla vytištěna dříve, než byla vysušena strana, která již byla vytištěna.

Řešení

Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.

Při tisku použitím automatického oboustranného tisku je hustota tisku příliš vysoká a doba sušení je příliš krátká.

Řešení

Při používání funkce automatického oboustranného tisku a tisku dat s vysokou hustotou jako obrázky nebo grafy nastavte hustotu tisku na nižší hodnotu a prodlužte dobu sušení.

➔ „Tisk po obou stranách“ na str. 55

➔ „Tisk po obou stranách“ na str. 80

Vytištěné fotografie jsou lepkavé



Tisk byl proveden na nesprávně straně fotografického papíru.

Řešení

Ujistěte se, že tisknete na tiskovou stranu. Při tisku na nesprávnou stranu fotografického papíru je nutné vyčistit dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 137

Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané. Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryška tiskové hlavy ucpaná. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a nevolňují se kapičky inkoustu.

■ Byla použita korekce barev.

Řešení

Při tisku z ovladače tiskárny pro systém Windows se ve výchozím nastavení použije automatické nastavení úpravy fotografií zařízení Epson. Zkuste nastavení změnit.

Na kartě **Další možnosti** vyberte položku **Vlastní** v nabídce **Korekce barev** a potom klikněte na možnost **Upřesnit**. Nastavení **Korekce scény** změňte z hodnoty **Automaticky** na jakoukoli jinou. Pokud změna nastavení nefunguje, použijte jakoukoli metodu korekce barev kromě **PhotoEnhance** v nabídce **Správa barev**.

➔ „Nastavení barvy tisku“ na str. 72

Nelze tisknout bez okrajů



■ V nastavení tisku není nastavena možnost Bez okrajů.

Řešení

V nastavení tisku zapněte možnost tisku bez okrajů. Vyberete-li typ papíru, u něhož není podporován tisk bez okrajů, nelze vybrat možnost **Bez ohraničení**. Vyberte typ papíru, u něhož je podporován tisk bez okrajů.

Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Bez ohraničení**.

Mac OS

Vyberte velikost papíru bez okrajů z nabídky **Velikost papíru**.

➔ „Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 277

Při tisku bez okrajů jsou okraje grafiky oříznuté



Protože obraz je mírně zvětšený, vyčnívající oblast je oříznuta.

Řešení

Vyberte nižší nastavení zvětšení.

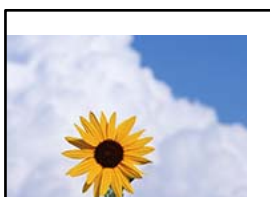
Windows

Klepněte na **Nastavení** vedle políčka **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny a poté změňte nastavení.

Mac OS

Změňte nastavení **Rozšíření** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna tisku.

Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32

➔ „Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35

Velikost papíru je nesprávně nastavena.

Řešení

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení formátu papíru.

V aplikačním softwaru není provedeno nastavení okrajů v oblasti tisku.

Řešení

Upravte nastavení okrajů v aplikaci tak, aby se okraje nacházely v oblasti tisku.

➔ „Oblast tisku“ na str. 305

- Mac OS

Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna Tisk.

Mozaikové vzory na výtiscích



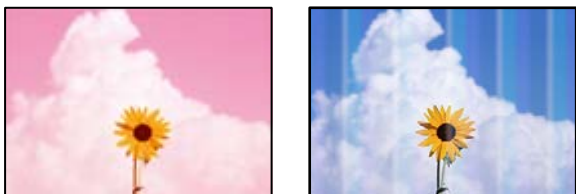
■ Vytiskly se snímky nebo fotografie s nízkým rozlišením.

Řešení

Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.

Kvalita kopie je nízká

V kopiích se objevují chybějící barvy, pruhy nebo neočekávané barvy



■ Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

- Proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané. Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryška tiskové hlavy ucpaná. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.
- Pokud jste tiskli v době, kdy byla hladina inkoustu příliš nízká na to, aby byla viditelná v nádržce s inkoustem, doplňte nádržky s inkoustem až po horní čáru a poté použijte nástroj **Výkonné čištění** pro výměnu inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem. Po použití tohoto nástroje proveďte kontrolu trysek a zjistěte, zda se kvalita tisku zlepšila.

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 133

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 135

Barevné pruhy se objevují v intervalech cca 1.1 cm nebo 3.3 cm



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení typu papíru neodpovídá vloženému papíru.

Řešení

Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 31

■ Kvalita tisku je nastavena na nízkou.

Řešení

Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

Vyberte možnost **Vysoký** v aplikaci **Kvalita**.

■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte možnost **Údržba** > **Vyrovnaní hlavy** > **Vodorovné zarovnání** k zarovnání tiskové hlavy.

Rozmazané kopie, svislé pruhy nebo nesouosost



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

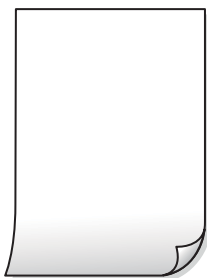
V úvahu připadají následující příčiny.

■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte možnost **Údržba** > **Vyrovnaní hlavy** > **Svislé zarovnání** k zarovnání tiskové hlavy.

Výtisk vychází jako prázdný list



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Vyzkoušejte Výkonné čištění.

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 135

Nastavení tisku a velikost papíru vloženého v tiskárně jsou odlišné.

Řešení

Změňte nastavení tisku podle velikosti papíru vloženého do kazety na papír. Vložte papír do kazety na papír, který odpovídá nastavení tisku.

Do tiskárny je zaváděno více listů papíru najednou.

Řešení

Pokud chcete zabránit současnému podávání více listů papíru do tiskárny, postupujte podle následujících pokynů.

➔ „Je podáno více listů papírů najednou“ na str. 159

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Pokud se objeví vodorovné pruhy (kolmo ke směru tisku) nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32

➔ „Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35

■ Dráha papíru je rozmazána.

Řešení

Když se objeví svislé pruhy (vodorovně ke směru tisku) nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 137

■ Papír je zvlněný.

Řešení

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

■ Tisková hlava se odírá o povrch papíru.

Řešení

Při kopírování na tlustý papír je tisková hlava blízko povrchu papíru a papír se může odřít. V takovém případě zapněte funkci snížení odření.

Na ovládacím panelu vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny** a potom zapněte **Silný papír**. Jestliže zapnete tuto funkci, kvalita kopírování se může zhoršit nebo se může zpomalit.

Kopírované fotografie jsou lepkavé



■ Kopie byla vytvořena na nesprávné straně fotografického papíru.

Řešení

Ujistěte se, že kopírujete na tiskovou stranu. Pokud jste omylem zkopírovali na nesprávnou stranu fotografického papíru, je nutné vyčistit dráhu papíru.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 32

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 137

Nelze kopírovat bez okrajů



V nastavení tisku není nastavena možnost Bez okrajů.

Řešení

Vyberte možnost **Kopírovat** > **Upřesnit nastavení** > **Kopie bez okr.** a poté povolte nastavení. Pokud vyberete papír, který nepodporuje tisk bez okrajů, nelze nastavení bez okrajů povolit. Vyberte typ papíru, u něhož je podporován tisk bez okrajů.

➔ „Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 277

Při kopírování bez okrajů jsou okraje obrázku oříznuty



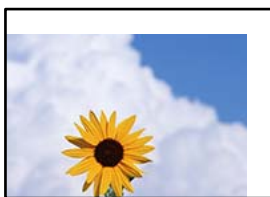
Protože obraz je mírně zvětšený, vyčnívající oblast je oříznuta.

Řešení

Vyberte nižší nastavení zvětšení.

Na ovládacím panelu vyberte **Kopírovat** > **Upřesnit nastavení** > **Kopie bez okr.** > **Rozšíření** a potom změňte nastavení.

Kopie mají nesprávnou polohu, velikost nebo okraje



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 32

➔ „Vkládání papíru do zásobníku pro papír“ na str. 35

Velikost papíru je nesprávně nastavena.

Řešení

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení formátu papíru.

■ Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru. Oblast nelze skenovat do vzdálenosti přibližně 1,5 mm (0,06 palce) od okraje skla skeneru.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

Na kopírovaném snímku se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Dráha papíru je znečištěna.

Řešení

Vložte a vysuňte papír bez tisku. Tím vyčistíte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 137

■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 138

■ Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 139

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

Řešení

Pokud na ni budete tlačít, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

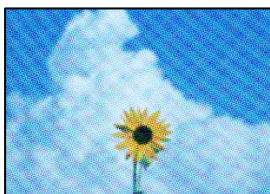
■ Nastavení hustoty kopírování je příliš vysoké.

Řešení

Snižte nastavení hustoty kopírování.

→ „Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 96

Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)



■ Pokud je originál vytištěný dokument, například časopis nebo katalog, zobrazí se tečkovaný vzor moaré.

Řešení

Změňte nastavení zmenšení a zvětšení. Pokud se objeví vzor moaré, umístěte předlohu v mírně odlišném úhlu.

→ „Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 96

Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni kus černého papíru.

→ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

■ Nastavení hustoty kopírování je příliš vysoké.

Řešení

Snižte nastavení hustoty kopírování.

→ „Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 96

Problémy s naskenovaným obrazem

Při skenování na skle skeneru se objevují nerovnoměrné barvy, špína, skvrny atd.



Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 138

Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

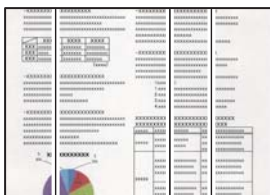
Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

Během skenování pomocí ADF se objevují rovné čáry



Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 139

V pozadí naskenovaných obrazů se objeví offset



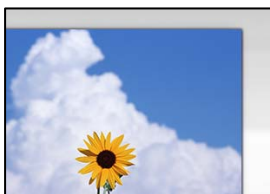
■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Při skenování ze skla skeneru položte přes předlohu černý papír nebo stolní podložku.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

Nelze skenovat správnou oblast na skle skeneru



■ Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru. Oblast nelze skenovat do vzdálenosti přibližně 1,5 mm (0,06 palce) od okraje skla skeneru.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

■ Na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Při skenování z ovládacího panelu a výběru funkce automatického oříznutí plochy skenování odstraňte veškeré nečistoty nebo prach ze skla skeneru a krytu dokumentu. Pokud se okolo originálu nachází nečistoty nebo prach, rozsah skenování se rozšíří tak, aby je zachytil.

Nelze vyřešit problém s naskenovaným snímkem

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém nevyřešili, zkontrolujte následující.

■ Vyskytly se problémy s nastavením softwaru pro skenování.

Řešení

Pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavení ovladače skeneru.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná se softwarem skeneru.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **EPSON Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Zvolte **Přejít** > **Aplikace** > **Software Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.

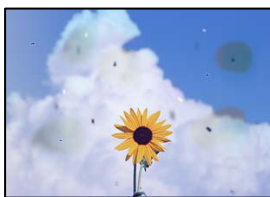
2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klikněte na možnost **Reset**.

Jestliže ani tato inicializace problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte software skeneru.

➔ „[Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací](#)“ na str. 146

Nedostatečná kvalita odeslaného faxu

Nedostatečná kvalita odeslaného faxu



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „[Čištění Sklo skeneru](#)“ na str. 138

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

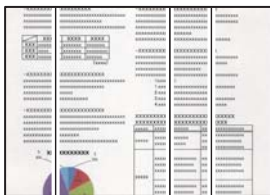
Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „[Umístění předloh na skle skeneru](#)“ na str. 45

Během odesílání faxů z ADF se objevují rovné čáry



V úvahu připadají následující příčiny.

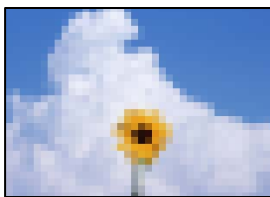
Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 139

Nedostatečná kvalita snímku odeslaného faxu



V úvahu připadají následující příčiny.

Rozlišení je nastaveno na nízkou hodnotu.

Řešení

Pokud neznáte výkon faxového zařízení odesílatele, nastavte před odesláním faxu následující podmínky.

Vyberte **Fax > Nastavení faxu** a potom proveďte nastavení **Rozlišení** na nejvyšší kvality obrazu.

Vyberte možnost **Fax > Nastavení faxu** a poté povolte možnost **Přímé odeslání**.

Vezměte na vědomí, že pokud nastavíte **Rozlišení** na **Fotografie**, ale odešlete fax bez zapnutí **Přímé odeslání**, může být fax odeslán s nižší hodnotou rozlišení.

Nastavení ECM je vypnuto.

Řešení

Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení** a zapněte nastavení **ECM** na ovládacím panelu. Tímto postupem můžete vyřešit chyby, ke kterým dochází kvůli problémům s připojením. Vezměte prosím na vědomí, že rychlost odesílání a přijímání faxů může být nižší, když vypnete funkci ECM.

Na odeslaném faxu se zobrazí snímek zadní strany originálu



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni kus černého papíru.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 45

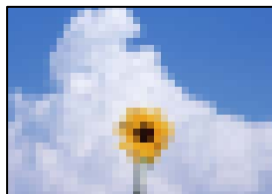
■ Při posílání faxů je nastavení hustoty velmi vysoké.

Řešení

Vyberte Fax > Nastavení faxu > Nast sken > Hustota, a potom snižte nastavení.

Kvalita přijatého faxu je slabá

Kvalita obrazu v přijatých faxech je nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení ECM je vypnuto.

Řešení

Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení a zapněte nastavení ECM na ovládacím panelu. Tímto postupem můžete vyřešit chyby, ke kterým dochází kvůli problémům s připojením. Vezměte prosím na vědomí, že rychlost odesílání a přijímání faxů může být nižší, když vypnete funkci ECM.

■ Hodnota nastavení kvality obrazu na faxovém zařízení odesílatele je nízká.

Řešení

Požádejte odesílatele o odesílání faxů ve vyšší kvalitě.

Problém po vyzkoušení všech řešení nelze vyřešit

Pokud nemůžete problém vyřešit po vyzkoušení všech řešení, obraťte se na podporu společnosti Epson.

Pokud nemůžete vyřešit problémy s tiskem nebo kopírováním, přečtěte si následující související informace.

Související informace

➔ [„Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit“ na str. 243](#)

Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit

Vyzkoušejte tyto problémy vyřešit tak, že začnete postupovat odshora, dokud problém nevyřešíte.

- Ujistěte se, že typ papíru vložený v tiskárně a typ papíru, který je nastaven v tiskárně, odpovídá nastavení typu papíru v ovladači tiskárny.

[„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30](#)

- Na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny použijte nastavení vyšší kvality.

- Zarovnejte tiskovou hlavu.

[„Zarovnání tiskové hlavy \(ovládací panel\)“ na str. 137](#)

- Proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané.

Pokud jsou ve vzorku pro kontrolu trysek chybějící segmenty, trysky jsou pravděpodobně ucpané. Střídavě 3 krát proveďte opětovné čištění hlavy a kontrolu trysek a zkontrolujte, zda se ucpání odstranilo.

Upozorňujeme, že při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.

[„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 133](#)

- Vypněte tiskárnu, počkejte alespoň 12 hodin a poté zkontrolujte, zda se ucpání odstranilo.

Pokud je problémem ucpání, může se tento problém vyřešit tak, že na chvíli přestanete tisknout.

Při vypnutí tiskárny můžete zkontrolovat následující položky.

- Zkontrolujte, zda používáte originální nádoby s inkoustem Epson.

Zkuste použít originální nádoby s inkoustem Epson. Při používání neoriginálních nádobek s inkoustem může dojít ke snížení kvality tisku.

- Zkontrolujte, zda na průsvitné fólii nejsou šmouhy.

Pokud se na průsvitné fólii vyskytují šmouhy, opatrně šmouhy otřete.

[„Čištění průsvitné fólie“ na str. 141](#)

- Zkontrolujte, zda uvnitř tiskárny nejsou kousky papíru.

Při vyjímání papíru se nedotýkejte rukou průsvitné fólie ani papíru.

- Papír zkontrolujte.

Zkontrolujte, zda není papír zvlněný nebo vložen tiskovou stranou směrem nahoru.

[„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 30](#)

[„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

[„Nedostupné typy papíru“ na str. 278](#)

- Pokud tiskárnu vypnete, počkejte alespoň 12 hodin a pokud se kvalita tisku ještě nezlepší, spusťte funkci Výkonné čištění.

[„Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 135](#)

Pokud není možno problém vyřešit pomocí výše uvedených řešení, budete možná muset požádat o opravu. Kontaktujte podporu Epson.

Související informace

- ➔ [„Než se obrátíte na společnost Epson“ na str. 334](#)
- ➔ [„Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 334](#)

Přidání nebo výměna počítače nebo zařízení

Připojení k tiskárně, která byla připojena k síti.	246
Opětovné nastavení síťového připojení.	247
Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct).	254
Kontrola stavu síťového připojení.	265

Připojení k tiskárně, která byla připojena k síti

Pokud je tiskárna již připojena k síti, můžete k tiskárně pomocí sítě připojit počítač nebo chytré zařízení.

Použití síťové tiskárny z druhého počítače

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

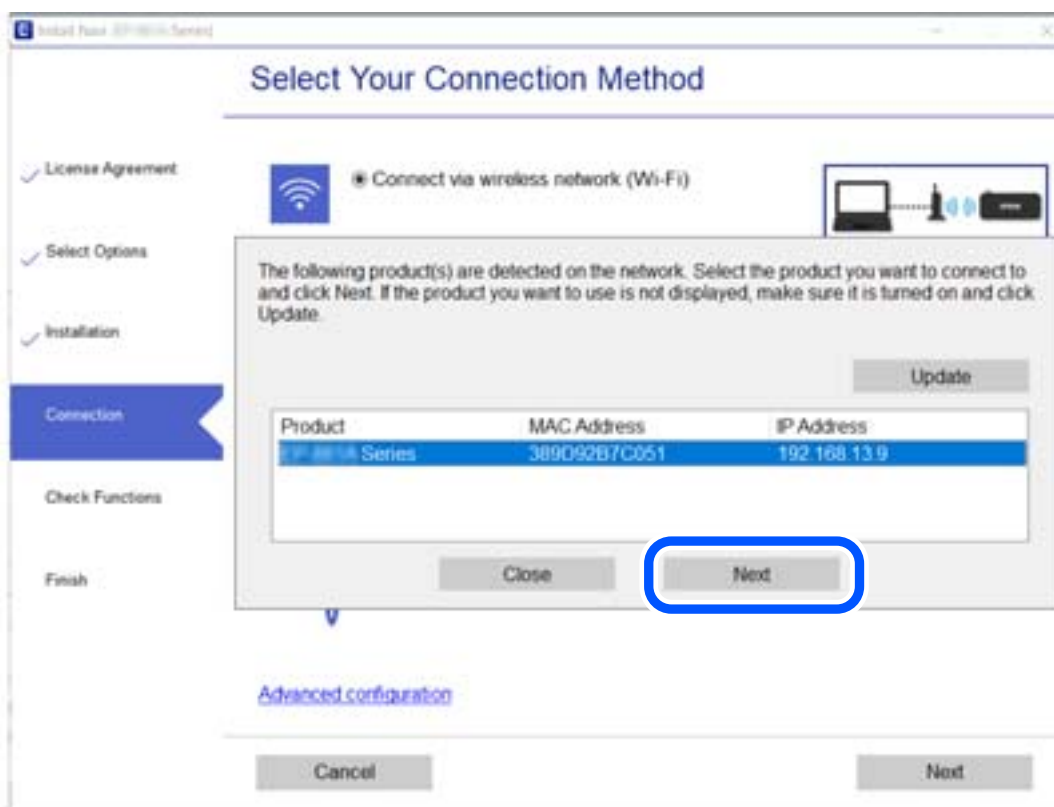
<http://epson.sn>

Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Volba tiskárny

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka. Vyberte název tiskárny, kterou chcete, a pak klikněte na tlačítko **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití síťové tiskárny z chytrého zařízení

K tiskárně můžete připojit chytré zařízení pomocí jedné z následujících metod.

Připojení přes bezdrátový směrovač

Připojte chytré zařízení ke stejné síti Wi-Fi (SSID), kterou používá tiskárna.

Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

„Vytvoření nastavení pro připojení k inteligentnímu zařízení“ na str. 248

Připojení pomocí Wi-Fi Direct

Připojte chytré zařízení k tiskárně přímo bez bezdrátového směrovače.

Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

„Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)“ na str. 254

Opětovné nastavení síťového připojení

Tato část vysvětluje, jak provést nastavení síťového připojení a změnit způsob připojení při výměně bezdrátového směrovače nebo počítače.

Při výměně bezdrátového směrovače

Při výměně bezdrátového směrovače proveďte nastavení připojení mezi počítačem nebo chytrým zařízením a tiskárnou.

Tato nastavení potřebujete udělat, pokud změníte poskytovatele internetových služeb a podobně.

Vytvoření nastavení pro připojení k počítači

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

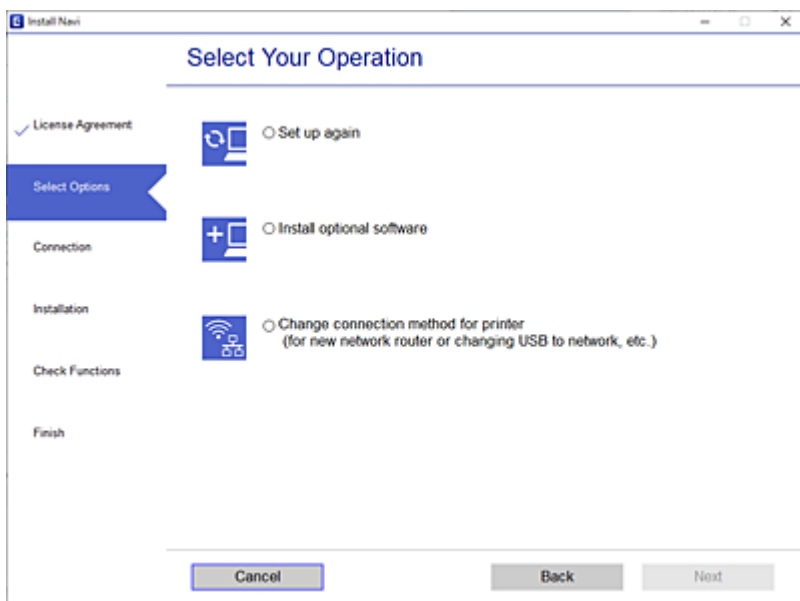
Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Výběr způsobu připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Na obrazovce Vyberte svoji operaci vyberte možnost **Změnit způsob připojení pro tiskárn (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se nemůžete připojit, prohlédněte si následující a pokuste se problém vyřešit.

- Windows: „Nelze se připojit k síti“ na str. 163
- Mac OS: „Nelze se připojit k síti“ na str. 170

Vytvoření nastavení pro připojení k inteligentnímu zařízení

Když tiskárnu připojíte ke stejné síti Wi-Fi (SSID) jako chytré zařízení, můžete tiskárnu používat z chytrého zařízení. Abyste mohli tiskárnu používat z chytrého zařízení, proveďte nastavení z následujícího webu. Na web přejděte z chytrého zařízení, které chcete k tiskárně připojit.

<http://epson.sn> > Instalace

Při výměně počítače

Při výměně počítače proveďte nastavení připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Vytvoření nastavení pro připojení k počítači

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

- Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

- Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna způsobu připojení k počítači

Tato část vysvětluje, jak změnit způsob připojení při připojení počítače a tiskárny.

Změna síťového připojení z Ethernetu na Wi-Fi

Změňte připojení Ethernet na připojení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny. Způsob změny připojení je v podstatě stejný jako nastavení připojení Wi-Fi.

Související informace

➔ „Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 251

Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet

Při přechodu z připojení Wi-Fi na připojení Ethernet postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Instalace drátové LAN**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna z USB na síťové připojení

Použití instalátoru a opětovné nastavení s jiným způsobem připojení.

- Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

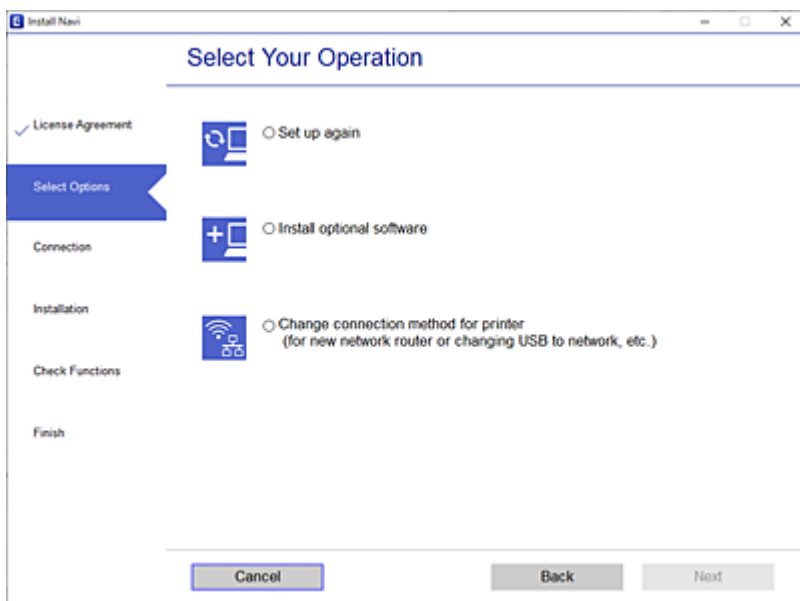
- Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

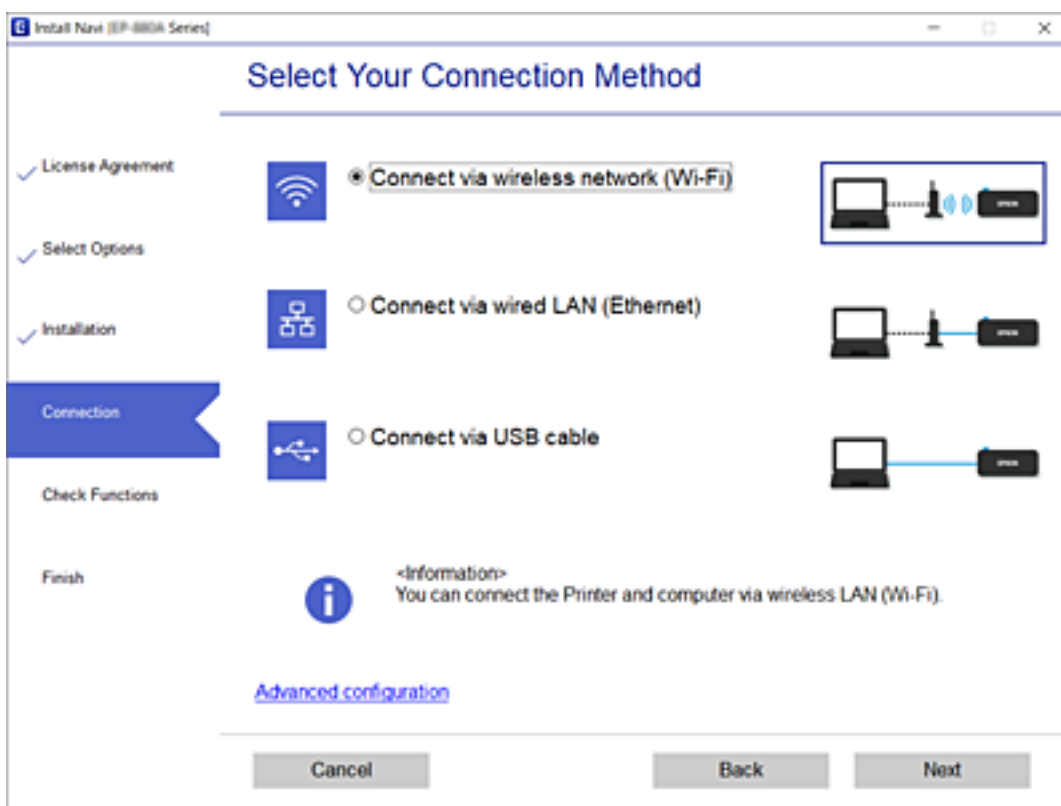
Výběr změny způsobu připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Na obrazovce Vyberte svoji operaci vyberte možnost **Změnit způsob připojení pro tiskárn (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.



Vyberte síťové připojení, které chcete použít, **Připojit prostřednictvím bezdrátové sítě (Wi-Fi)** nebo **Připojit prostřednictvím drátové místní sítě LAN (Ethernet)**, a pak klikněte na **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Nastavení sítě můžete provádět pomocí ovládacího panelu tiskárny, a to několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte informace o směrovači bezdrátové sítě, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně.

Pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím jediného tlačítka.

Po připojení počítače k síti se k tiskárně připojte ze zařízení, které chcete použít (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

Související informace

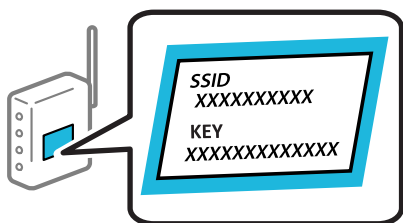
- ➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 251
- ➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 252
- ➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 253


Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla

Z ovládacího panelu můžete nastavit síť Wi-Fi zadáním informací nezbytných k připojení k bezdrátovému směrovači. Chcete-li je nastavit touto metodou, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro bezdrátový směrovač.

Poznámka:

Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, projděte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.



1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.
Pokud byla tiskárna již připojena k síti Ethernet, vyberte možnost **Router**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Klepnutím na možnost **Změnit nastavení** můžete změnit nastavení.
Pokud byla tiskárna již připojena k síti Ethernet, klepněte na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, a po kontrole zprávy vyberte tlačítko **Ano**.
4. Vyberte možnost **Průvodce nastavením Wi-Fi**.

5. Vyberte identifikátor SSID pro bezdrátový směrovač.

Poznámka:

- Pokud není identifikátor SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen na ovládacím panelu tiskárny, klepnutím na možnost **Nové hledání** aktualizujte seznam. Pokud se stále nezobrazí, klepněte na možnost **Zadat ručně** a zadejte identifikátor SSID přímo.
- Pokud neznáte název sítě (SSID), zkontrolujte, zda není uveden na štítku bezdrátového směrovače. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID na štítku. Pokud nemůžete najít žádné informace, zobrazte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.

6. Klepněte na možnost **Zadejte heslo** a poté zadejte heslo.

Poznámka:

- Heslo rozeznává velká a malá písmena.
- Pokud neznáte heslo, zkontrolujte, zda není uvedeno na štítku bezdrátového směrovače. Na štítku s heslem může být napsáno „Network Key“, „Wireless Password“, atd. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte heslo uvedené na štítku.

7. Po dokončení zadání klepněte na tlačítko **OK**.

8. Zkontrolujte nastavení a poté klepněte na tlačítko **Zahájit instalaci**.

9. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4 a pak výběrem možnosti **Tisk kontr. zprávy** vytiskněte zprávu o připojení.

10. Zavřete obrazovku **Nastavení připojení sítě**.

Související informace

- ➔ [„Zadávání znaků“](#) na str. 27
- ➔ [„Kontrola stavu síťového připojení“](#) na str. 265

Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)

Síť Wi-Fi můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Bezdrátový směrovač je kompatibilní se standardem WPS (chráněné nastavení Wi-Fi).
- Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.

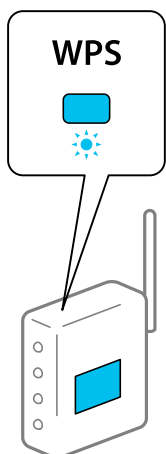
Pokud byla tiskárna již připojena k síti Ethernet, vyberte možnost **Router**.

3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Klepnutím na možnost **Změnit nastavení** můžete změnit nastavení.

Pokud byla tiskárna již připojena k síti Ethernet, klepněte na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, a po kontrole zprávy vyberte tlačítko **Ano**.

4. Vyberte možnost **Nastavení tlačítka (WPS)**.
5. Podržte tlačítko [WPS] na bezdrátovém směrovači, dokud nezačne blikat tlačítko zabezpečení.



Pokud nevíte, kde se nachází tlačítko [WPS] nebo na bezdrátovém směrovači nejsou žádná tlačítka, projděte si podrobnosti v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

6. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci** na tiskárně.
7. Zavřete obrazovku.

Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o síťovém připojení a zkontrolujte řešení.

8. Zavřete obrazovku **Nastavení připojení sítě**.

Související informace

➔ [„Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 265](#)

Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K bezdrátovému směrovači se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je bezdrátový směrovač kompatibilní s nastavením WPS (chráněné nastavení Wi-Fi). Kód PIN zadejte do bezdrátového směrovače v počítači.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.

Pokud byla tiskárna již připojena k síti Ethernet, vyberte možnost **Router**.

3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Klepnutím na možnost **Změnit nastavení** můžete změnit nastavení.

Pokud byla tiskárna již připojena k síti Ethernet, klepněte na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, a po kontrole zprávy vyberte tlačítko **Ano**.

4. Vyberte možnost **Další > Nastavení kódu PIN (WPS)**.
5. Pomocí svého počítače zadejte do bezdrátového směrovače během dvou minut kód PIN (číslo s osmi číslicemi) uvedený na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

6. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci** na ovládacím panelu tiskárny.

7. Zavřete obrazovku.

Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte stavový list a zkontrolujte řešení.

8. Zavřete obrazovku **Nastavení připojení sítě**.

Související informace

➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 265

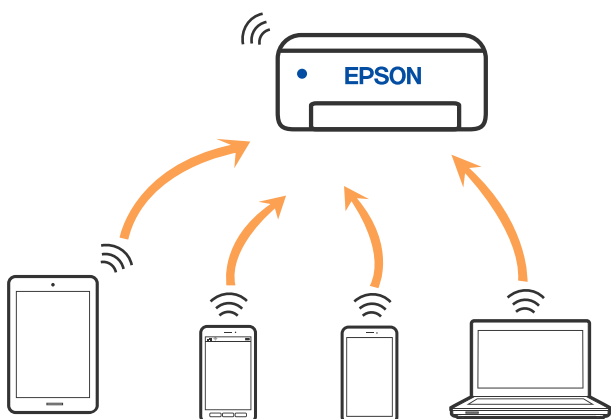
Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)

Funkce Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) umožňuje připojit chytré zařízení přímo k tiskárně bez bezdrátového směrovače a tisknout z chytrého zařízení.

O připojení Wi-Fi Direct

Tuto metodu připojení použijte, když doma nebo v kanceláři nepoužíváte síť Wi-Fi nebo když chcete tiskárnu počítač nebo chytré zařízení propojit přímo. V tomto režimu pracuje tiskárna jako směrovač bezdrátové sítě a

můžete k ní zařízení připojit bez nutnosti použít standardní směrovač bezdrátové sítě. Nicméně zařízení přímo připojená k tiskárně nemohou mezi sebou komunikovat prostřednictvím tiskárny.



Tiskárna může být současně připojena k síti Wi-Fi nebo Ethernet a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Pokud ale zahájíte síťové připojení v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), když je tiskárna připojena pomocí sítě Wi-Fi, dojde k dočasnému odpojení sítě Wi-Fi.

Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct


Tato metoda umožňuje připojení tiskárny přímo k zařízením iPhone, iPad nebo iPod touch bez použití bezdrátového směrovače. K použití této funkce jsou požadovány následující podmínky. Pokud vaše prostředí tyto podmínky nespĺňuje, můžete se připojit s použitím volby **Ostatní zařízení OS**. Podrobnosti o připojení naleznete v odkazu na související informace níže.

- iOS 11 nebo pozdější
- Použití standardní aplikace kamery ke skenování QR kódu
- Epson iPrint verze 7.0 nebo pozdější

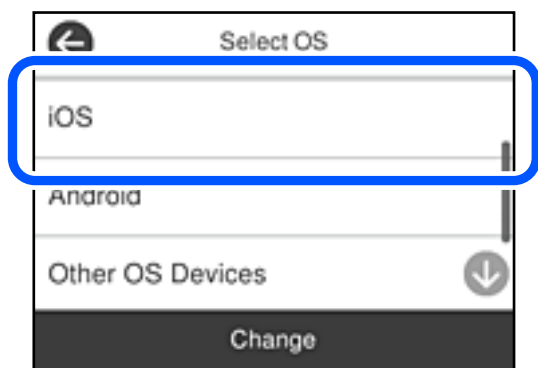
Tisková aplikace Epson, jako například Epson iPrint, se používá k tisku z chytrého zařízení. Tiskovou aplikaci Epson si nainstalujte předem do chytrého zařízení.

Poznámka:

Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

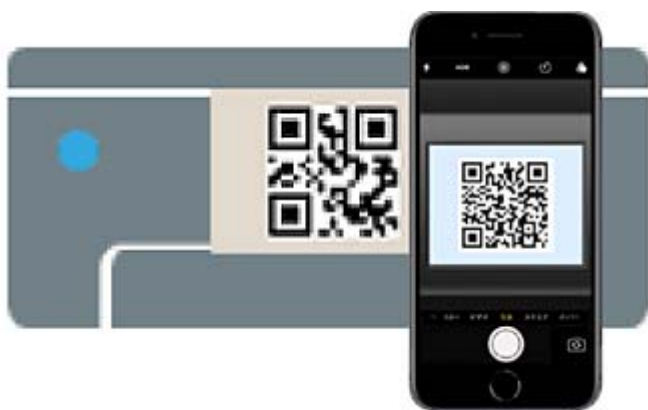
4. Klepněte na možnost iOS.



QR kód je zobrazený na ovládacím panelu tiskárny.

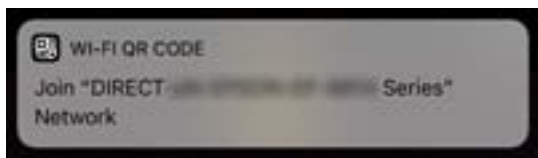


5. Na svém zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch spusťte standardní aplikaci fotoaparátu a pak oskenujte QR kód zobrazený na ovládacím panelu tiskárny v režimu PHOTO.

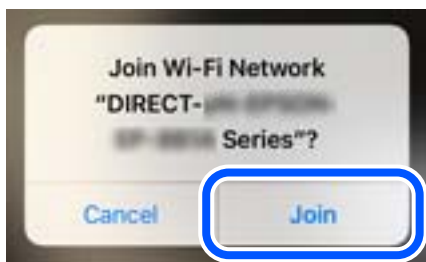


Použijte aplikaci kamery pro iOS 11 nebo pozdější. Nemůžete se připojit k tiskárně s použitím aplikace kamery pro iOS 10 nebo dřívější. Také se nemůžete připojit s použitím aplikace ke skenování QR kódů. Pokud se vám nedaří se připojit, na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Ostatní metody**. Podrobnosti o připojení naleznete v odkazu na související informace níže.

6. Klepněte na upozornění zobrazené na displeji zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch.



7. Klepněte na možnost **Spojit**.



8. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.
9. Na svém zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch spusťte tiskovou aplikaci Epson.
Příklady tiskových aplikací Epson

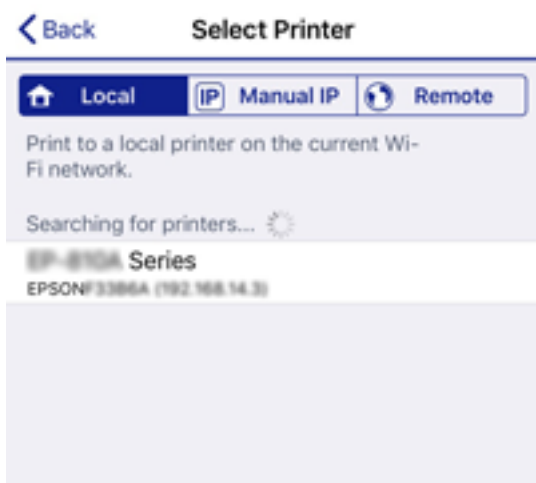


Epson iPrint



Epson Creative Print

10. Na obrazovce tiskové aplikace Epson klepněte na položku **Printer is not selected**.
11. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



12. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Dokončit**.

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení pro jejich opětovné připojení.

Související informace

- ➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 283
- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 260

Připojení k zařízením Android s použitím Wi-Fi Direct


Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k zařízením Android bez bezdrátového směrovače. K použití této funkce jsou požadovány následující podmínky.

- Android 4.4 nebo pozdější
- Epson iPrint verze 7.0 nebo pozdější

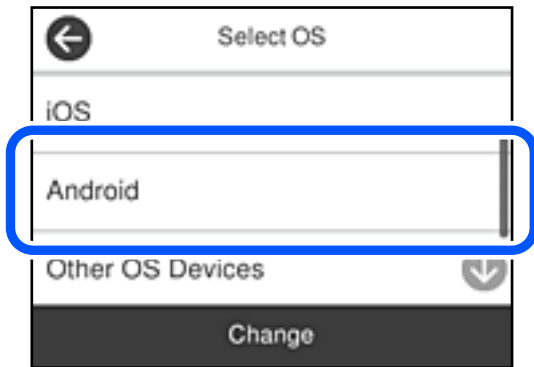
Epson iPrint se používá k tisku z chytrého zařízení. Nainstalujte aplikaci Epson iPrint do chytrého zařízení předem.

Poznámka:

Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

4. Klepněte na možnost **Android**.



5. Na chytrém zařízení spusťte Epson iPrint.



6. Na obrazovce Epson iPrint klepněte na tlačítko **Printer is not selected**.
7. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



Poznámka:

Tiskárny se nemusí zobrazovat v závislosti na zařízení Android. Pokud nejsou tiskárny zobrazeny, proveďte připojení volbou **Ostatní zařízení OS**. Informace o připojení naleznete v odkazu na související informace níže.

- Po zobrazení obrazovky schválení připojení vyberte možnost **Schválit**.
- Po zobrazení obrazovky schválení registrace zvolte, zda budete registrovat schválené zařízení pro tiskárnu.
- Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Dokončit**.

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení pro jejich opětovné připojení.

Související informace

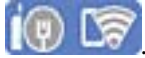
- ➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 283
- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 260

Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct

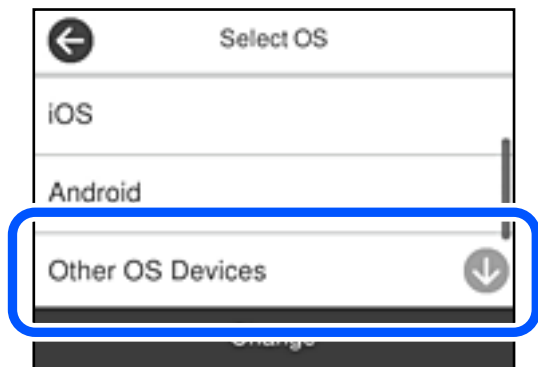
Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k chytrým zařízením bez bezdrátového směrovače.

Poznámka:

Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

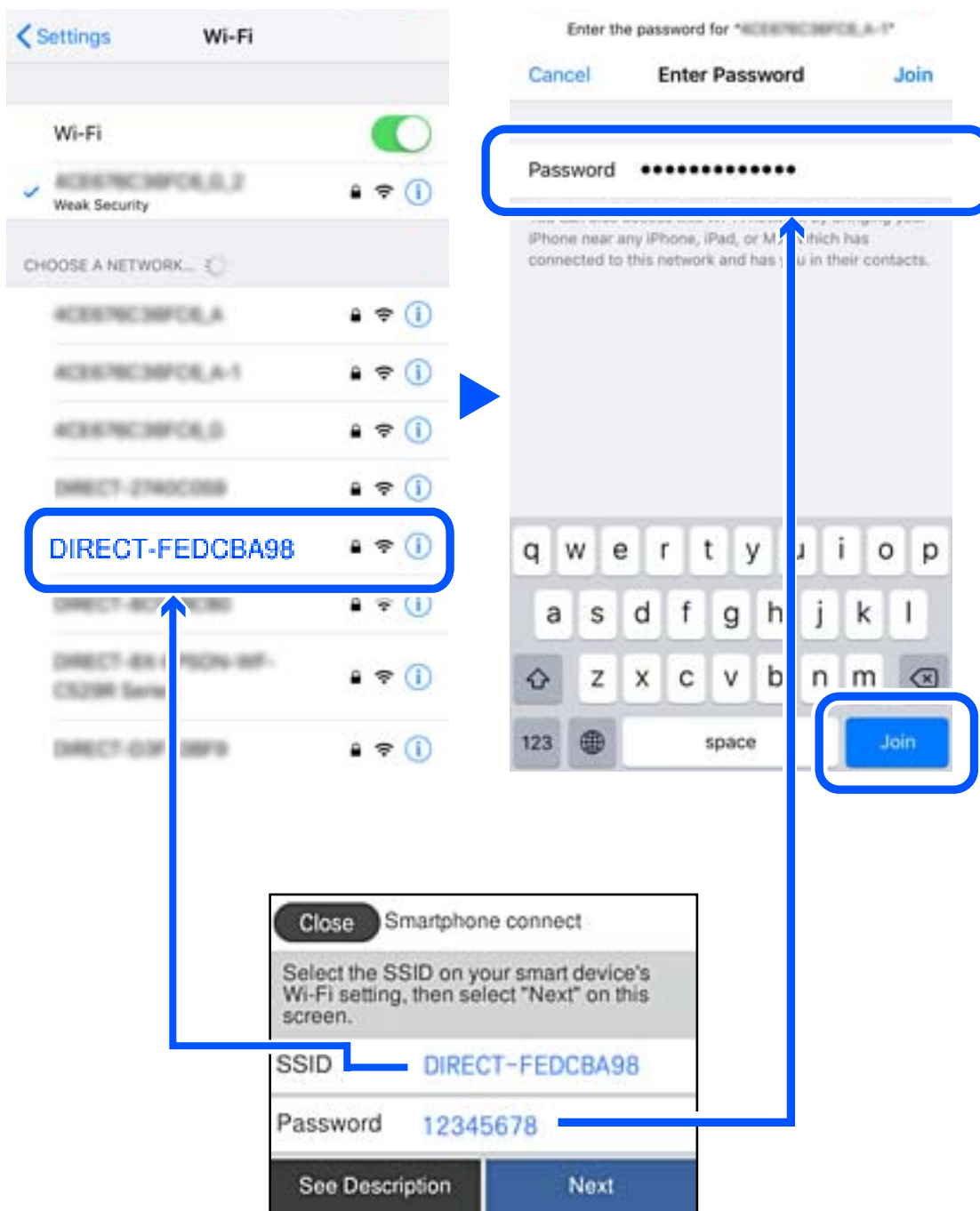
- Na domovské obrazovce klepněte na možnost .
- Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
- Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

4. Klepněte na možnost **Ostatní zařízení OS**.



Zobrazí se Síťový název (SSID) a Heslo pro Wi-Fi Direct pro tiskárnu.

5. Na obrazovce Wi-Fi v chytrém zařízení vyberte SSID, zobrazený na ovládacím panelu tiskárny, a pak zadejte heslo.



6. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

7. Na svém chytrém zařízení spusťte tiskovou aplikaci Epson.

Příklady tiskových aplikací Epson



EPSON

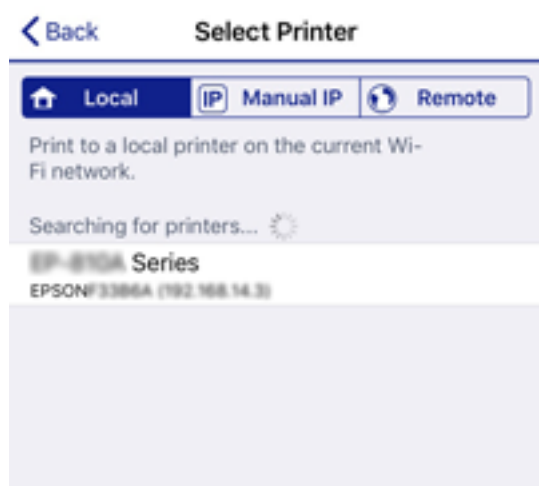


EPSON

Epson iPrint

Epson Creative
Print

8. Na obrazovce tiskové aplikace Epson klepněte na položku **Printer is not selected.**
9. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



10. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Dokončit.**

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení pro jejich opětovné připojení.

Související informace

➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 283

Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Existují dva způsoby, jak zakázat připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Můžete všechna připojení vypnout pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo vypnout každé připojení z počítače nebo chytrého zařízení. Tato část vysvětluje, jak zakázat všechna připojení.




Důležité:

Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojeny.


Poznámka:

Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli z tiskárny. Chcete-li odpojit připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) od zařízení, vyberte jednu z následujících metod.

- Odpojte připojení Wi-Fi k síti tiskárny s jiným názvem (SSID).
- Připojte se k síti s jiným názvem (SSID).

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
Zobrazí se informace o připojení Wi-Fi Direct.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
4. Klepněte na možnost **Změnit**.
5. Vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.
6. Klepněte na možnost **Deaktivovat nastavení**.
7. Po zobrazení zprávy o dokončení obrazovku zavřete.
Po uplynutí specifického časového intervalu se obrazovka automaticky zavře.
8. Zavřete obrazovku **Nastavení připojení sítě**.

Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), například SSID

Když je aktivováno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), můžete změnit nastavení z  > **Wi-Fi Direct** > **Zahájit instalaci** > **Změnit**, a pak se zobrazí následující položky nabídky.

Změnit síťový název

Změňte název sítě Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) (SSID) používaný pro připojení na libovolný název podle svého výběru. Můžete nastavit název sítě (SSID) ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu. Můžete zadat až 22 znaků.

Při změně názvu sítě (SSID) jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, zadejte nový název sítě (SSID).

Změnit heslo

Změňte heslo Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pro připojení na libovolné heslo podle svého výběru. Můžete nastavit heslo ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu. Můžete zadat 8 až 22 znaků.

Při změně hesla jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, použijte nové heslo.

Deaktivovat Wi-Fi Direct

Deaktivujte nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) tiskárny. Při deaktivaci jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně ve Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojeny.

Obnovit výchozí nastavení

Obnovte veškerá nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) na výchozí hodnoty.

Informace o připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) o chytrém zařízení uložené na tiskárně budou smazány.

Poznámka:

Můžete také provést následující nastavení z karty **Síť** > **Wi-Fi Direct** na *Web Config*.

- Aktivace nebo deaktivace Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)
- Změna názvu sítě (SSID)
- Změna hesla
- Obnova nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Kontrola stavu síťového připojení

Stav síťového připojení lze zkontrolovat následujícím způsobem.

Související informace

- ➔ [„Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu“ na str. 265](#)
- ➔ [„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266](#)

Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu

Stav síťového připojení můžete zkontrolovat pomocí ikony sítě nebo informací o síti na ovládacím panelu tiskárny.

Kontrola stavu síťového připojení pomocí ikony sítě

Pomocí ikony sítě na domovské obrazovce tiskárny můžete zkontrolovat stav síťového připojení a sílu signálu.



Zobrazení podrobných informací o síti na ovládacím panelu

Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, informace vztahující se k síti je také možné zobrazit výběrem síťových nabídek, které chcete zkontrolovat.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě.**
3. Chcete-li zkontrolovat informace, vyberte nabídky, které chcete prověřit.
 - Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi
Zobrazí informace o síti (název zařízení, připojení, sílu signálu atd.) pro připojení přes síť Ethernet nebo Wi-Fi.
 - Stav Wi-Fi Direct
Zobrazí, zda je režim Wi-Fi Direct vypnut nebo zapnut, a zobrazí také identifikátor SSID, heslo atd. pro připojení pomocí režimu Wi-Fi Direct.
 - Tisk stavu
Vytiskne stavový list sítě. Informace pro síť Ethernet a Wi-Fi, režim Wi-Fi Direct atd. se vytisknou na dalších dvou nebo více stranách.

Tisk zprávy o připojení sítě

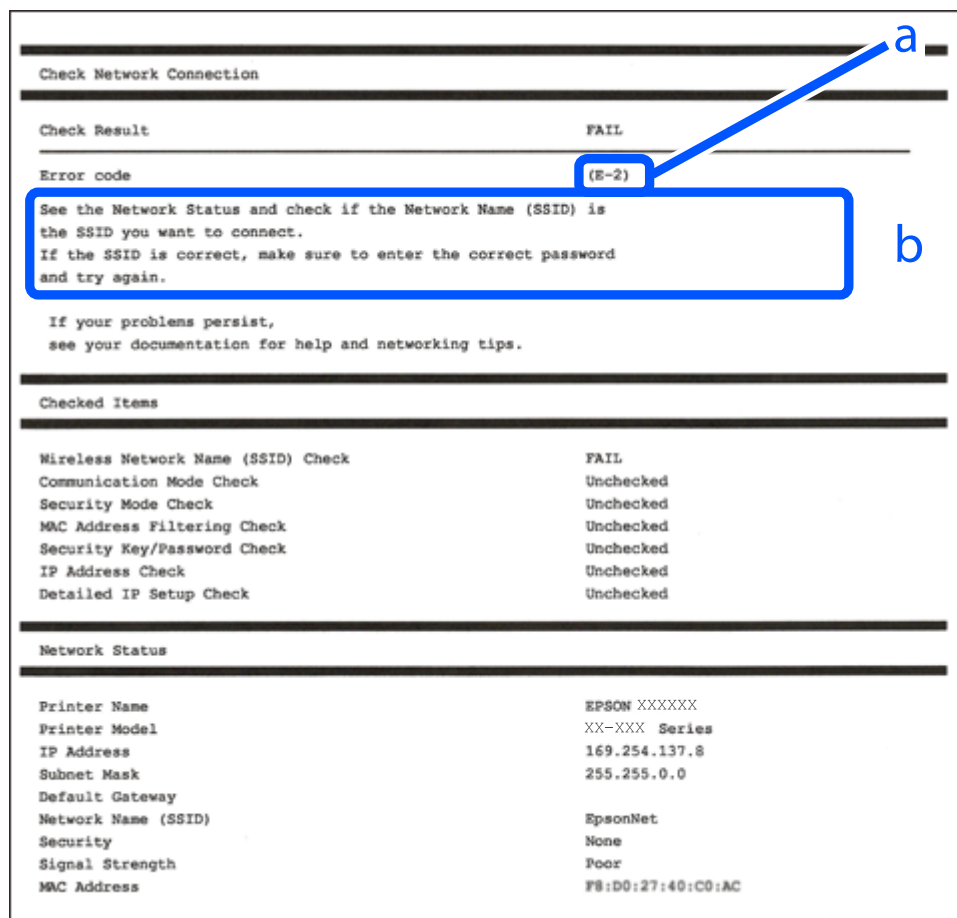
Po vytisknutí zprávy o síťovém připojení můžete zkontrolovat stav připojení mezi tiskárnou a směrovačem bezdrátové sítě.

1. Vložte papíry.
2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení.**
Spustí se kontrola připojení.
4. Vyberte možnost **Tisk kontr. zprávy.**

5. Vytiskněte zprávu o připojení sítě.
Pokud chyba vznikla, zkontrolujte zprávu o připojení sítě a postupujte podle vytištěných řešení.
6. Zavřete obrazovku.

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.



- a. Kód chyby
- b. Zprávy ohledně síťového prostředí

Související informace

- ➔ „E-1“ na str. 268
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ na str. 268
- ➔ „E-5“ na str. 269
- ➔ „E-6“ na str. 269
- ➔ „E-8“ na str. 269
- ➔ „E-9“ na str. 270
- ➔ „E-10“ na str. 270
- ➔ „E-11“ na str. 270

- ➔ „E-12“ na str. 271
- ➔ „E-13“ na str. 271
- ➔ „Zprávy ohledně síťového prostředí“ na str. 272

E-1

Řešení:

- Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel řádně připojen k vaší tiskárně a k vašemu rozbočovači nebo jinému síťovému zařízení.
- Zkontrolujte, zda je váš rozbočovač nebo jiné síťové zařízení zapnuté.
- Chcete-li připojit tiskárnu prostřednictvím sítě Wi-Fi, znovu proveďte nastavení Wi-Fi pro tiskárnu, protože je deaktivováno.

E-2, E-3, E-7

Řešení:

- Zkontrolujte, zda je váš bezdrátový směrovač zapnutý.
- Ověřte, zda je váš počítač nebo zařízení správně připojeno k bezdrátovému směrovači.
- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Umístěte tiskárnu blíže ke svému bezdrátovému směrovači a odstraňte všechny překážky mezi nimi.
- Pokud jste zadali SSID ručně, zkontrolujte, zda je správný. Vyhledejte SSID v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.
- Pokud má bezdrátový směrovač více názvů SSID, vyberte zobrazený název SSID. Pokud název SSID používá nekompatibilní frekvenci, tiskárna jej nezobrazí.
- Pokud vytváříte síťového připojení stisknutím tlačítka, zkontrolujte, zda váš bezdrátový směrovač podporuje WPS. Metodu stisknutí tlačítka nelze použít, pokud váš bezdrátový směrovač nepodporuje WPS.
- Zkontrolujte, zda váš název SSID obsahuje pouze znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tato tiskárna nezobrazí název SSID obsahující jiné znaky, než ASCII.
- Před připojením k bezdrátovému směrovači zkontrolujte, zda znáte svůj název SSID a heslo. Používáte-li výchozí nastavení bezdrátového směrovače, jsou název SSID a heslo uvedené na štítku na bezdrátovém směrovači. Pokud neznáte svůj název SSID a heslo, kontaktujte osobu, která instalovala bezdrátový směrovač, nebo si prostudujte dokumentaci k bezdrátovému směrovači.
- Když se připojujete k názvu SSID, který vygenerovalo sdílené chytré zařízení, vyhledejte název SSID a heslo v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.
- Pokud se vaše připojení Wi-Fi náhle odpojí, zkontrolujte následující. Dojde-li k některému z těchto případů, resetujte nastavení sítě spuštěním softwaru, který stáhnete z následujícího webu.
<http://epson.sn> > **Instalace**
 - Pomocí nastavení stisknutím jediného tlačítka bylo do sítě přidáno další chytré zařízení.
 - Síť Wi-Fi byla vytvořena jinou metodou, než metodou tlačítka.

Související informace

- ➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 248

➔ „Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 251

E-5

Řešení:

Zkontrolujte, zda je typ zabezpečení bezdrátového směrovače nastaven na hodnotu jedné z následujících možností. Pokud není, změňte typ zabezpečení na bezdrátovém směrovači a pak vynulujte síťová nastavení tiskárny.

- WEP-64 bitů (40 bitů)
- WEP-128 bitů (104 bitů)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* Standard WPA2 PSK se také nazývá WPA2-osobní. Standard WPA2 PSK se také nazývá WPA2-osobní.

E-6

Řešení:

- Zkontrolujte, zda je deaktivováno filtrování adres MAC. Pokud je aktivováno, zaregistrujte adresu MAC tiskárny tak, aby nebyla filtrována. Podrobnosti najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem. Adresu MAC tiskárny můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.
- Pokud váš bezdrátový směrovač používá sdílené ověřování se zabezpečením WEP, ujistěte se, zda je ověřovací klíč a index správný.
- Pokud je počet připojitelných zařízení na bezdrátovém směrovači menší, než počet síťových zařízení, která chcete připojit, proveďte na bezdrátovém směrovači nastavení pro zvýšení počtu připojitelných zařízení. Pokyny pro nastavení najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

Související informace

➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 248

E-8

Řešení:

- Povolte DHCP na bezdrátovém směrovači, pokud je nastavení Získat IP adresu nastaveno na možnost Automaticky.
- Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na ruční nastavení, je ručně zadaná IP adresa mimo rozsah (příklad: 0.0.0.0) a není platná. Nastavte platnou IP adresu z ovládacího panelu tiskárny.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 293

E-9

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Zařízení jsou zapnutá.
- Můžete přistupovat k Internetu a ostatním počítačům nebo síťovým zařízením ve stejné síti ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně.

Pokud po ověření výše uvedených podmínek přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Potom resetujte nastavení sítě spuštěním softwaru, který stáhněte z následujícího webu.

<http://epson.sn> > Instalace

Související informace

➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 248

E-10

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud jste nastavili možnost Získat IP adresu tiskárny na ruční.

Pokud není síťová adresa správná, resetujte ji. IP adresu tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě.

Pokud je povolena funkce DHCP, změňte nastavení Získat IP adresu tiskárny na možnost Automaticky. Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu v části **Stav sítě** v sestavě síťového připojení a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte možnost Ručně. Nastavte masku podsítě na hodnotu [255.255.255.0].

Pokud tiskárna a síťová zařízení zůstanou stále nepropojeny, vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 293

E-11

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Výchozí adresa brány je správná, pokud nastavíte funkci Nastavení TCP/IP tiskárny na možnost Zadat ručně.
- Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté.

Nastavte správnou adresu výchozí brány. Výchozí adresu brány můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 293

E-12

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Ostatní zařízení v síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (adresa IP, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně.
- Síťové adresy ostatních zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou totožné.
- Adresa IP nekoliduje s ostatními zařízeními.

Pokud po ověření výše uvedených podmínek přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vyzkoušejte následující možnosti.

- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Znovu proveďte nastavení sítě pomocí instalátoru. Můžete ho spustit z následujícího webu.
<http://epson.sn> > **Instalace**
- V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno více hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno v tiskárně.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 293

➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 248

E-13

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Síťová zařízení, například bezdrátový směrovač, rozbočovač a směrovač, jsou zapnutá.
- Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo provedeno ručně. (Pokud je nastavení TCP/IP provedeno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, síť tiskárny se může lišit od sítě pro ostatní zařízení.)

Pokud to nefunguje ani po ověření výše uvedeného, zkuste následující.

- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Proveďte nastavení sítě v počítači, který je ve stejné síti, jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.
<http://epson.sn> > **Instalace**
- V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno více hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno v tiskárně.

Zprávy ohledně síťového prostředí

Zpráva	Řešení
Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači.	Po přesunutí tiskárny blíž ke směrovači bezdrátové sítě a odstranění jakýchkoliv překážek mezi nimi vypněte směrovač bezdrátové sítě. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané společně se směrovačem bezdrátové sítě.
*Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení.	Počítačová a chytrá zařízení, která lze připojit současně, jsou plně připojena k připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Chcete-li přidat další počítač nebo chytré zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení nebo jej nejprve připojte k jiné síti. Můžete potvrdit počet bezdrátových zařízení, která mohou být připojena současně, a počet připojených zařízení, a to zkontrolováním stavového listu sítě nebo ovládacího panelu tiskárny.
Stejný název SSID jako Wi-Fi Direct již existuje v tomto prostředí. Pokud nelze připojit chytré zařízení k tiskárně, změňte SSID Wi-Fi Direct.	Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na obrazovku Wi-Fi Direct Setup a vyberte nabídku pro změnu nastavení. Můžete změnit název sítě po části DIRECT-XX-. Při zadávání si můžete vybírat z 22 znaků.

Tisk stavového listu sítě

Po vytisknutí můžete zkontrolovat podrobné informace o síti.

1. Vložte papíry.
2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte položku **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě.**
4. Vyberte možnost **Tisk stavu.**
5. Zkontrolujte zprávu a poté vytiskněte stavový list sítě.
6. Zavřete obrazovku.

Obrazovka se po uplynutí určitého časového intervalu automaticky zavře.

Kontrola sítě počítače (pouze Windows)

Pomocí příkazového řádku zkontrolujte stav připojení počítače a cestu připojení k tiskárně. To vás povede k vyřešení problémů.

příkaz ipconfig

Zobrazení stavu připojení síťového rozhraní, které je aktuálně používáno počítačem.

Porovnáním informací o nastavení se skutečnou komunikací můžete zkontrolovat, zda je připojení správné. V případě, že je ve stejné síti více serverů DHCP, můžete zjistit skutečnou adresu přiřazenou k počítači, odkazovaný server DNS atd.

Formát: ipconfig /all

Příklady:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e:14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

příklad pathping

Můžete potvrdit seznam směrovačů procházejících cílovým hostitelem a směrování komunikace.

Formát: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Příklady: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1    38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informace o výrobku

Informace o papíru.	275
Informace o spotřebním materiálu.	279
Informace o softwaru.	280
Seznam nabídek nastavení.	290
Technické údaje produktu.	305
Informace o normách a předpisech.	312

Informace o papíru

Dostupný papír a kapacita

Originální papír Epson

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

Poznámka:

- Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Informace o dostupných typech papíru pro bezokrajový a oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.
 - „Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 277
 - „Papír pro oboustranný tisk“ na str. 278

Papír vhodný pro tisk dokumentů

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)	
		Kazeta na papír	Zásobník na papír
Epson Business Paper	A4	250	1
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1

Papír vhodný pro tisk dokumentů a fotografií

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)	
		Kazeta na papír	Zásobník na papír
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	1
	A4	100	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	1
	A4	20	1
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1
Epson Photo Quality Ink Jet Card	5×8 palců, A6	-	1

Papír vhodný k tisku fotografií

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)	
		Kazeta na papír	Zásobník na papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20	1
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20	1
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20	1
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palců)	20	1

Komerčně dostupný papír

Poznámka:

Informace o dostupných typech papíru pro bezokrajový a oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.

„Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 277

„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 278

Obyčejné papíry

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)	
		Kazeta na papír	Zásobník na papír
Obyčejný papír, kopírovací papír Hlavičkový papír*1	A3+*2, A3, B4, 8K (270×390 mm)	-	20
	Legal, Letter, 8,5×13 palců, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal	250	20
	Definováno uživatelem*2 (mm) 54×86 až 329×1200	-	1
	Definováno uživatelem*2 (mm) 182×257 až 215,9×297	250	20
	Definováno uživatelem*2 (mm) 89×127 až 215,9×1200	1	-

*1 Papír, na němž jsou v záhlaví vytištěny informace jako například jméno odesílatele nebo jméno podniku. Ve vrchní části papíru musí být okraj alespoň 3 mm. Pro hlavičkový papír není k dispozici oboustranný tisk.

*2 K dispozici je pouze tisk z počítače.

Obálka

Název média	Formát	Kapacita vkládání (obálky)	
		Kazeta na papír	Zásobník na papír
Obálka	Obálka č. 10, obálka DL, obálka C6, obálka C4	10	1

Papír pro tisk bez okrajů

Originální papír Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper*
- Epson Matte Paper-Heavyweight*
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper*
- Epson Premium Semigloss Photo Paper*
- Epson Photo Paper Glossy*
- Epson Value Glossy Photo Paper

* Papír o velikosti A3 a více není podporován pro neohraničený tisk.

Související informace

➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

Komerčně dostupný papír

Obyčejný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír (A3, Letter, A4)

Související informace

➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

Papír pro oboustranný tisk

Originální papír Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (pouze manuální oboustranný tisk.)

Související informace

➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

Komerčně dostupný papír

- Obyčejný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír*

* Papíry Letter, A4, B5, 16K a papíry s uživatelskou velikostí (182×257 až 215,9×297 mm) jsou podporovány pro automatický oboustranný tisk.

Související informace

➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 275](#)

Nedostupné typy papíru

Nepoužívejte následující papíry. Při používání tohoto typu papíru dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a rozmazání výtisku.

- Zvlněné papíry
- Roztrhané nebo oříznuté papíry
- Složené papíry
- Vlhké papíry
- Příliš silné nebo příliš tenké papíry
- Papíry s nálepkami

Nepoužívejte následující obálky. Při používání těchto typů obálky dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a šmouhám na výtisku.

- Zvlněné nebo složené obálky
- Obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky
- Obálky, které jsou příliš tenké
Během tisku se mohou zkroutit.

Informace o spotřebním materiálu

Kódy nádobek s inkoustem

Společnost Epson doporučuje používat originální nádoby s inkoustem Epson.

Dále jsou uvedeny kódy pro originální nádoby s inkoustem Epson.

Pro Evropu

Výrobek	BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
ET-15000	102	102	102	102
L14150	101	101	101	101

Pro Asii

BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
001	001	001	001

Důležité:

Záruka společnosti Epson se nevztahuje na škody způsobené používáním nespécifikovaných inkoustů, včetně originálního inkoustu Epson, který není pro tuto tiskárnu určen, nebo inkoustů jiných výrobců.

Při používání dalších produktů, které nebyly vyrobeny společností Epson, může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem.

Poznámka:

- Kódy nádobek s inkoustem se mohou v různých oblastech lišit. Správné kódy pro vaši oblast vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Uživatelé v Evropě najdou informace o výtěžnosti nádobek s inkoustem Epson na následujícím webu.
<http://www.epson.eu/pageyield>
- Ačkoli nádoby s inkoustem mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- Specifikace a vzhled nádoby s inkoustem se mohou v rámci jejich zlepšování změnit bez předchozího upozornění.

Kód údržbové sady

Údržbovou sadu si může uživatel zakoupit a vyměnit ji sám.

Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson.

Níže je uveden kód pro originální údržbovou sadu Epson.

T04D1

Důležité:

Po instalaci údržbové sady do tiskárny ji nelze použít v jiných tiskárnách.

Informace o softwaru

V této části jsou uvedeny síťové služby a softwarové produkty, které jsou pro vaši tiskárnu k dispozici na webu společnosti Epson nebo na dodaném disku se softwarem.

Software pro tisk

Aplikace pro tisk z počítače (Windows)

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením ovladače tiskárny. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Poznámka:

Můžete změnit jazyk ovladače tiskárny. Vyberte jazyk, který chcete použít, v nastavení **Jazyk** na kartě **Údržba**.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Chcete-li provést nastavení platná pouze pro používanou aplikaci, konfiguruje nastavení přímo v této aplikaci.

V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte příslušnou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

Chcete-li provést nastavení pro všechny aplikace, otevřete ovladač tiskárny na ovládacím panelu.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

Poznámka:

*Nezobrazí-li se ikona tiskárny na hlavním panelu, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.*

Spuštění nástroje

Přejděte do okna ovladače tiskárny. Klikněte na kartu **Údržba**.

Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 49

Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows

Můžete konfigurovat nastavení, například povolit nástroj **EPSON Status Monitor 3**.

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klepněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba**.
3. Proveďte požadovaná nastavení a klikněte na tlačítko **OK**.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě online.

Související informace

➔ „Aplikace pro tisk z počítače (Windows)“ na str. 280

Aplikace pro tisk z počítače (Mac OS)

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením ovladače tiskárny. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na symbol ▼) rozbalte okno tisku.

Poznámka:

*V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.*

Spuštění nástroje

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.

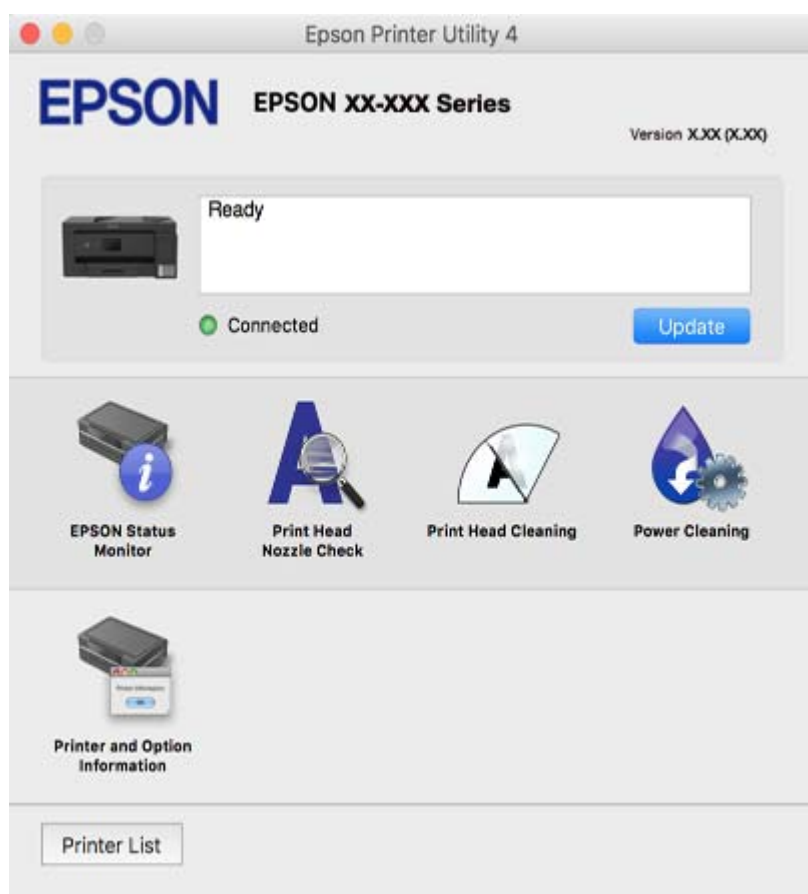
Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 77

Průvodce ovladačem tiskárny v systému Mac OS

Epson Printer Utility

Můžete použít některou funkci údržby, například kontrolu trysek a čištění tiskové hlavy a spuštěním aplikace EPSON Status Monitor můžete zjistit stav tiskárny a informace o chybách.



Provozní nastavení ovladače tiskárny pro systém Mac OS

Otevření okna nastavení operací v ovladači tiskárny pro systém Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).

Provozní nastavení ovladače tiskárny Mac OS

- Silný papír a obálky:** Zabraňuje rozmazávání inkoustu při tisku na tlustý papír. Rychlost tisku se však může snížit.
- Přeskakovat prázdné stránky:** Přeskočí při tisku prázdné stránky.
- Skrytý režim:** Redukuje hluk během tisku, ale může zpomalit rychlost tisku.

- Dvousměrový tisk: Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.
- Vytisknuté dokumenty pro archivaci: Podává papír takovým způsobem, aby se snadno zakládal při tisku na šířku nebo při oboustranném tisku. Tisk na obálky není podporován.
- Odstranit bílé okraje: Při bezokrajovém tisku odebere přebytečné okraje.
- Upozornění: Umožní ovladači tiskárny zobrazovat varovná upozornění.
- Navázat obousměrnou komunikaci: Tato funkce by obvykle měla být nastavená na **Zapnuto**. Pokud není možné získat informace o tiskárně z důvodu sdílení tiskárny s počítači se systémem Windows v síti nebo z jiného důvodu, vyberte možnost **Vypnuto**.
- Snížit velikost tiskových dat: Zvyšuje kompresi tiskových dat, pokud je to možné, což může zvýšit rychlost tisku. Pokud tisknete jemné vzory, ponechte nevybrané.

Aplikace pro rychlý a zábavný tisk z počítače (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikace, která umožňuje snadno tisknout obrázky s různým rozvržením. Můžete také provést korekci snímku a upravit polohu při prohlížení náhledu dokumentu. Snímky můžete také rozjasnit tím, že na kterémkoliv místě přidáte text a razítka. Při tisku na originální fotografický papír Epson se maximalizují parametry inkoustu, čímž vznikne krásná povrchová úprava s vynikajícím zabarvením.

Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Chcete-li používat tuto aplikaci, musí být nainstalován ovladač tiskárny pro tuto tiskárnu.*

Spuštění v systému Windows

- Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikněte na tlačítko Start a vyberte **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Epson Photo+**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Photo+**.

Související informace

➔ „[Samostatná instalace aplikací](#)“ na str. 146

Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)

Funkce Epson iPrint umožňuje tisknout fotografie, dokumenty a webové stránky z chytrých zařízení, jako jsou chytré telefony nebo tablety. Můžete použít místní tisk, tisknout z chytrého zařízení, které je připojeno ke stejné

bezdrátové síti, jako vaše tiskárna, nebo vzdálený tisk, tisknout ze vzdáleného umístění přes Internet. Chcete-li použít vzdálený tisk, zaregistrujte vaši tiskárnu u služby Epson Connect.



Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

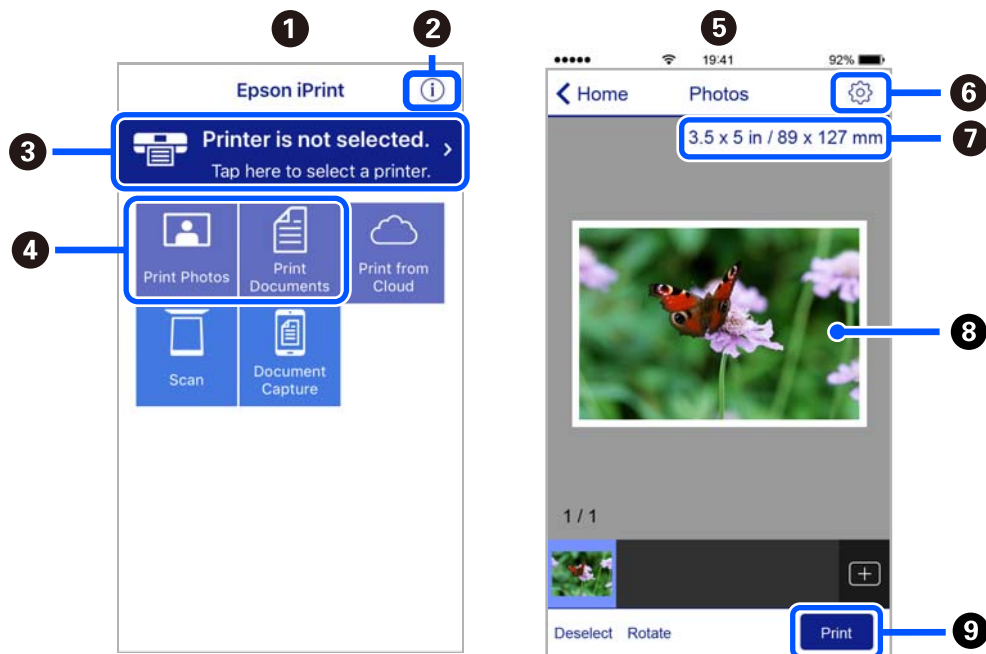
<http://ipr.to/c>



Průvodce obrazovkou Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění. Obsah se může lišit v závislosti na produktu.



1	Po spuštění aplikace se zobrazí domovská obrazovka.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.

3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Vyberte položky, které chcete vytisknout, například fotografie a dokumenty.
5	Při výběru nabídky fotografie se zobrazí obrazovka tištění fotografií.
6	Zobrazí obrazovku, na které lze provést nastavení tisku, například formátu a typu papíru.
7	Zobrazí velikost papíru. Když je zobrazeno jako tlačítko, klepnutím zobrazíte nastavení papíru aktuálně nastavená v tiskárně.
8	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
9	Zahájí tisk.

Poznámka:

Chcete-li tisknout z nabídky dokumentu s použitím přístroje iPhone, iPad a iPod touch s operačním systémem iOS, spusťte aplikaci Epson iPrint poté, co jste přenesli dokument, který chcete tisknout, pomocí funkce sdílení souborů v iTunes.

Aplikace pro snadný tisk z aplikace Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikace, která umožňuje bezdrátově tisknout dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky přímo z telefonu nebo tabletu Android (Android v4.4 nebo novější). Pomocí pár klepnutí najde vaše zařízení se systémem Android tiskárnu společnosti Epson, která je připojena ke stejné bezdrátové síti.

Vyhledejte a nainstalujte nástroj Epson Print Enabler ze služby Google Play.

Software pro skenování

Aplikace pro skenování z počítače (Epson ScanSmart)

Tato aplikace umožňuje snadno skenovat dokumenty a naskenované obrázky pak ukládat v jednoduchých krocích.

Viz nápověda aplikace Epson ScanSmart, kde najdete podrobnosti o používání funkcí této aplikace.

Spuštění v systému Windows

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Software pro odesílání faxů

Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání faxů z počítače. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů k odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a provést další akce. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny.*
- Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny. Viz „Spuštění ve Windows“ nebo „Spuštění v Mac OS“ pro kontrolu, zda byla aplikace nainstalována.*

Spuštění v systému Windows

- Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

Spuštění v systému Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** z nabídky Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a Fax**); a potom vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Nástroje > Otevřít nástroj tiskárny**.

Související informace

- ➔ [„Posílání faxu z počítače“ na str. 122](#)
- ➔ [„Přijímání faxů v počítači“ na str. 125](#)

Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje odeslat přímo z počítače dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili při vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.*
- Zkontrolujte, zda byla aplikace nainstalována. Viz „Přístup z Windows“ nebo „Přístup z Mac OS“ zde níže.*

Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor příkaz Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Přístup k aplikaci v systému Mac OS

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

Související informace

➔ „Posílání faxu z počítače“ na str. 122

Software pro vytváření balíčků

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je software pro vytváření balíčků pro jednoduchou instalaci tiskárny, například pro instalaci ovladače tiskárny, instalaci EPSON Status Monitor a vytváření portu tiskárny. Software umožňuje správci vytvářet jedinečné softwarové balíčky a distribuovat je v rámci skupin.

Další informace naleznete na svých regionálních webových stránkách Epson.

<http://www.epson.com>

Software pro nastavení

Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)

Aplikaci Web Config lze spustit ve webovém prohlížeči, například Internet Explorer a Safari, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Jsou podporovány následující prohlížeče.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 nebo novější, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Použijte nejnovější verzi.

Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Vyberte ikonu sítě na domovské obrazovce tiskárny a poté vyberte aktivní způsob připojení a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Poznámka:

IP adresu také můžete zkontrolovat tak, že vytisknete zprávu o připojení sítě.

2. V počítači nebo chytrém zařízení spusťte webový prohlížeč a potom zadejte IP adresu tiskárny.

Formát:

IPv4: [http://IP adresa tiskárny/](http://IP%20adresa%20tisk%C3%A1rny/)

IPv6: [http://\[IP adresa tiskárny\]/](http://[IP%20adresa%20tisk%C3%A1rny]/)

Příklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

S použitím chytrého zařízení můžete rovněž spustit nástroj Web Config z obrazovky údržby aplikace Epson iPrint.

Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Související informace

- ➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 283
- ➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266

Spuštění aplikace Web Config v systému Windows

Při připojování počítače k tiskárně pomocí funkce WSD nakonfigurujte podle následujících kroků aplikaci Web Config.

1. Na počítači otevřete seznam tiskáren.
 - Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8
V části **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.
 - Windows 7
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
 - Windows Vista
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
2. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a klikněte na adresu URL.
Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.

2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Zobrazit webovou stránku tiskárny**.

Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Aplikace pro nastavení zařízení na síti (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikace, která umožňuje nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti naleznete v návodu k použití aplikace EpsonNet Config nebo v nápovědě k aplikaci.

Spuštění v systému Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Spuštění v systému Mac OS

Vyberte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Související informace

➔ [„Samostatná instalace aplikací“ na str. 146](#)

Software pro aktualizaci

Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikace, která na internetu sleduje nový nebo aktualizovaný software a instaluje ho. Dále umožňuje aktualizovat firmware tiskárny a získat aktuální příručku.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Nástroj EPSON Software Updater můžete také spustit, kliknete-li na ikonu tiskárny na hlavním panelu na ploše a poté vyberete možnost **Aktualizace softwaru**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 146

Seznam nabídek nastavení

Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Nast.** a proveďte různá nastavení.

Obecná nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení

Základní nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení

Jas LCD:

Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.

Zvuk:

Nastavte hlasitost.

Ztlumit

Výběrem hodnoty **Zap.** dojde ke ztlumení všech zvuků.

Normální režim

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka**.

Tichý režim

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka v Tichý režim**.

Časovač vyp.:

Slouží k nastavení doby pro přechod do režimu spánku (režimu úspory energie), když tiskárna neprovede žádnou akci. Po uplynutí této doby LCD obrazovka zhasne.

Časovač vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Nastavení vypnutí**.

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Nastavení vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Časovač vypnutí**.

Vypnout při nečinnosti

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Vypnout při odpojení

Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po 30 minutách, když jsou odpojeny všechny porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.

Nastavení datumu / času:

Datum/čas

Slouží k zadání data a času.

Letní čas

Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.

Časový rozdíl

Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (koordinovaný světový čas).

Země/oblast:

Vyberte zemi nebo oblast, kde tiskárnu používáte. Pokud změníte zemi nebo oblast, vaše nastavení faxu se obnoví na výchozí hodnoty a bude nutné je navolit znovu.

Jazyk/Language:

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Časový limit operace:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby se po určité době nečinnosti zobrazila úvodní obrazovka. Když je povoleno omezení uživatele a po určitou dobu nebyla provedena žádná akce, uživatel bude odhlášen a zobrazí se úvodní obrazovka.

Klávesnice:

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

Související informace

➔ „Úspora energie“ na str. 145

➔ „Zadávání znaků“ na str. 27

Nastavení tiskárny

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny

Nastavení zdroje papíru:

Nastavení papíru:

Slouží k výběru velikosti a typu papíru vloženého do zdroje papíru. U velikosti a typu papíru můžete zadat nastavení **Nast oblíb pap.**

Priorita přihrádky na papír:

Vyberte **Zap.**, pokud chcete dát tiskovou prioritu papíru vkládanému do zásobníku.

Auto. přep. A4/Letter:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost A4, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost Letter, nebo podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost Letter, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost A4.

Auto. vybrat nast.:

Když dojde papír, bude automaticky podáván ze zdroje papíru, který má stejné nastavení, jako jsou nastavení papíru pro tiskové úlohy. Můžete nastavit automatický výběr pro každý zdroj papíru pro každou funkci kopírování, faxování nebo jiné. Nelze nastavit všechny položky na vypnuto.

Toto nastavení je deaktivováno, když vyberete specifický zdroj papíru v nastavení papíru pro tiskové úlohy. V závislosti na nastavení typu papíru na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny papír nemusí být podáván automaticky.

Upozornění na chybu:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že vybraný typ nebo velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

Automatické zobr. nastavení papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete při vložení papíru do kazety na papír zobrazit obrazovku **Nastavení papíru**. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí technologie AirPrint.

Univerz. nast. tisku:

Toto nastavení tisku se použije při tisku pomocí externího zařízení bez použití ovladače tiskárny.

Posun nahoru:

Slouží k nastavení horního okraje papíru.

Posun vlevo:

Slouží k nastavení levého okraje papíru.

Posun nahoru vzadu:

Slouží k nastavení horního okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.

Posun vlevo vzadu:

Slouží k nastavení levého okraje pro zadní část stránky při 2stranném tisku.

Kontrola šířky papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete před tiskem zkontrolovat šířku papíru. Zabrání tím tisku mimo okraje papíru v případě, že nastavení papíru není správné, může se však snížit rychlost tisku.

Vynech. prázd. str.:

Automaticky přeskočí prázdné stránky v tiskových datech.

Auto. odstr. chyb:

Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku nebo chybě zaplnění paměti.

Zap.

Když při oboustranném tisku dojde k chybě, zobrazí varování a tisk proběhne v jednostranném režimu. Pokud dojde k zaplnění paměti, vytisknou se pouze dokumenty, které se tiskárně podařilo zpracovat.

Vyp.

Zobrazí chybové hlášení a přeruší tisk.

Silný papír:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zabránit rozmazání inkoustu na výtiscích, může se tím však snížit rychlost tisku.

Tichý režim:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete snížit hluk při tisku, může to však snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit.

Doba sušení inkoustu:

Vyberte dobu sušení inkoustu, kterou chcete použít při oboustranném tisku. Tiskárna vytiskne jednu stranu a poté druhou stranu. Pokud je výtisk rozmazaný, nastavte delší dobu.

Přip. PC prostř. USB:

Vyberte možnost **Povolit**, pokud chcete umožnit počítači přístup k tiskárně připojené pomocí připojení USB. Když je vybrána možnost **Deaktivovat**, je omezen tisk a skenování, které nejsou odeslané přes síťové připojení.

Související informace

➔ [„Vkládání papíru“ na str. 32](#)

Nastavení sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě

Nast. Wi-Fi:

Slouží k upravení nebo změně nastavení bezdrátové sítě. Vyberte jeden z následujících způsobů připojení a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

Wi-Fi (doporučeno):

- Průvodce nastavením Wi-Fi
- Nastavení tlačítka (WPS)
- Další
 - Nastavení kódu PIN (WPS)
 - Autom. připoj. Wi-Fi
 - Vypnout Wi-Fi

Problémy se sítí je možné vyřešit vypnutím nastavení sítě Wi-Fi nebo novým nastavením

sítě Wi-Fi. Klepněte na možnost  > **Wi-Fi (doporučeno)** > **Změnit nastavení** > **Další** > **Vypnout Wi-Fi** > **Zahájit instalaci**.

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Ostatní zařízení OS
- Změnit
 - Změnit síťový název
 - Změnit heslo
 - Deaktivovat Wi-Fi Direct
 - Obnovit výchozí nastavení

Instalace drátové LAN:

Slouží k nastavení nebo změně síťového připojení, které používá kabel LAN a směrovač. Pokud vyberete toto nastavení, bude deaktivováno připojení pomocí sítě Wi-Fi.

Stav sítě:

Zobrazí nebo vytiskne aktuální nastavení sítě.

- Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi
- Stav Wi-Fi Direct
- Tisk stavu

Kontrola připojení:

Zkontroluje stav aktuálního síťového připojení a vytiskne zprávu. Jsou-li s připojením nějaké problémy, postupujte podle informací na tomto listu.

Upřesnit:

Proveďte následující podrobná nastavení.

- Název zařízení
- TCP/IP
- Server proxy
- Adresa IPv6

- Rychlost linky a duplexní provoz

Související informace

- ➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 251
- ➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 252
- ➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 253
- ➔ „Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)“ na str. 254
- ➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 266
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 265
- ➔ „Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet“ na str. 249

Nastavení webové služby

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení webové služby

Služby Epson Connect:

Zobrazí, zda je tiskárna zaregistrovaná a připojená ke službě Epson Connect.

Chcete-li se zaregistrovat do služby, vyberte možnost **Registrovat** a postupujte podle pokynů.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- Pozastavit/obnovit
- Zrušit registraci

Podrobné informace naleznete na následujícím webu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Související informace

- ➔ „Tisk pomocí služby Cloud Service“ na str. 89

Nastavení faxu

Zvolením možnosti **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu** z ovládacího panelu tiskárny se zobrazí tato nabídka.

Související informace

- ➔ „Kontr. fax. připojení“ na str. 296
- ➔ „Průvodce nastavením faxu“ na str. 296
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 296
- ➔ „Nastavení odesílání“ na str. 298
- ➔ „Nastavení příjmu“ na str. 298
- ➔ „Nastavení hlášení“ na str. 301
- ➔ „Nastavení zabezpeč.“ na str. 301

Kontr. fax. připojení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení

Po výběru možnosti **Kontr. fax. připojení** bude provedena kontrola, zda je tiskárna připojena k telefonní lince a připravena k přenosu faxu. Výsledek kontroly si můžete vytisknout na obyčejný papír formátu A4.

Průvodce nastavením faxu

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu

Poznámka:

Tuto nabídku nelze zobrazit na obrazovce Web Config.

Zvolením možnosti **Průvodce nastavením faxu** provedete základní nastavení faxu. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Základní nastavení“ na str. 296
- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 325

Základní nastavení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení

Rych. Faxu:

Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Pokud při přenosu často dochází k chybám, pokud posíláte/přijímáte faxy do zahraniční a ze zahraničí nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP), doporučujeme hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

ECM:

Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.

Detekce ozn. tónu.:

Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojena k pobočkové ústředně (PBX) nebo k digitální telefonní lince, nemusí se jí podařit zahájit vytáčení. V takové situaci změňte nastavení **Typ linky** na hodnotu **PBX**. Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Režim vytáčení:

Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojena tiskárna. Je-li nastavena hodnota **Pulsní**, můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový, pokud v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu stisknete ikonu * (zadá se písmeno „T“). V některých oblastech nebo zemích nemusí být toto nastavení zobrazováno.

Typ linky:

Slouží k výběru typu linky, ke které je připojena tiskárna.

Při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku, vyberte **PBX**. V prostředí, ve kterém se používá modem DSL nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení **PBX**.

Přístupový kód

Vyberte **Použít** a potom registrujte kód externího přístupu, jako například 0 nebo 9. Při odesílání faxu na vnější faxové číslo zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného kódu. # (křížek) se musí používat v **Kontakty** v rámci externího přístupového kódu. Pokud je jako kontakt nastaven externí přístupový kód, jako například 0 nebo 9, nemůžete tomuto kontaktu posílat faxové zprávy. V tomto případě nastavte **Přístupový kód** na **Nepo užívat**; jinak bude třeba změnit kód v **Kontakty** na #.

Záhlaví:

Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech.

- Vaše telefonní číslo: Můžete zadat až 20 znaků s použitím číslic 0–9 nebo s mezerou. Pro Web Config můžete zadat až 30 znaků.
- Záhlaví faxu: Podle potřeby můžete zaregistrovat až 21 jmen odesílatelů. Můžete zadat až 40 znaků pro každé jméno odesílatele. Pro Web Config zadejte záhlaví v Unicode (UTF-8).

Režim příjmu:

Slouží k výběru režimu příjmu. Podrobnosti naleznete v příslušných informacích níže.

DRD:

Pokud jste si u vašeho telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění, vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy. Služba charakteristického vyzvánění, kterou nabízí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňuje mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný způsob vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. V závislosti na regionu může být tato možnost **Zap.** nebo **Vyp.**

Zvonění před odpovědí:

Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax.

Vzdálený příjem:

Vzdálený příjem

Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.

Počáteční kód

Nastavte startovní kód **Vzdálený příjem**. Zadejte dva znaky a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, #.

Odmítnutí faxu:

Odmítnutí faxu

Vyberte možnosti pro odmítnutí příjmu nechtěných faxů.

- Seznam čísel odmítnutí: Pokud je telefonní číslo druhé strany na seznamu odmítnutých čísel, nastavte volbu, zda odmítat příchozí faxy.
- Záhlaví faxu prázdné/blokované: Pokud je telefonní číslo druhé strany blokováno, zvolte volbu, zda odmítat přijímání faxů.
- Neregistrované kontakty: Pokud telefonní číslo druhé strany není v kontaktech, zvolte, zda odmítat přijímání faxů.

Upravit seznam čísel odmítnutí

Můžete zaregistrovat až 30 faxových čísel k odmítání faxů a hovorů. Zadejte až 20 znaků s použitím 0–9, *, # nebo mezery.

Související informace

- ➔ [„Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů \(Použití Průvodce nastavením faxu\)“ na str. 325](#)
- ➔ [„Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 327](#)
- ➔ [„Příjem příchozích faxů“ na str. 115](#)
- ➔ [„Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 329](#)

Nastavení odesílání

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení odesílání

Čas čekání na další předlohu:

Nastavte časovou dobu pro čekání na další originál. Jakmile tato doba vyprší, bude zahájeno odesílání faxu.

Čas zobrazení náhledu faxu:

Před odesláním můžete zobrazit náhled skenovaných dokumentů na určenou dobu. Jakmile tato doba vyprší, bude zahájeno odesílání faxu.

Nastavení příjmu

Související informace

- ➔ [„Výstup faxu“ na str. 298](#)
- ➔ [„Nastavení tisku“ na str. 299](#)

Výstup faxu

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Výstup faxu

Uložit do přijaté pošty:

Uložit do přijaté pošty:

Uloží přijaté faxy do složky Doručená pošta tiskárny. Lze uložit až 100 dokumentů. Upozorňujeme, že uložení 100 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně.

Přijaté faxy tedy nejsou automaticky tisknuty, můžete si je prohlížet na obrazovce tiskárny a vytisknout pouze ty, které potřebujete.

Možnosti když je plná paměť:

Můžete zvolit postup tisku přijatého faxu nebo odmítnutí přijetí faxu, když je paměť Doručená pošta plná.

Nast. hesla doruč. pošty:

Složku Doručená pošta chrání heslo, aby uživatelé nemohli prohlížet přijaté faxy. Zvolte možnost **Změnit** za účelem změny hesla a zvolte možnost **Reset** za účelem zrušení ochrany heslem. Při změně nebo resetu hesla potřebujete stávající heslo.

Když je vybrána možnost **Možnosti když je plná paměť**, heslo nelze nastavit na **Přijímat a tisknout faxy**.

Uložit do počítače:

Ukládá přijaté faxy jako soubory PDF do počítače, ke kterému je připojena tiskárna. Můžete to nastavit na **Ano** s použitím pouze FAX Utility. Nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače předem. Po nastavení na **Ano** to můžete změnit na **Ano a tisk**.

Nastavení tisku

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Nastavení tisku

Auto. zmenšení:

Vytiskne přijaté faxy s velkoplošnými dokumenty zmenšené, aby se vešly na papír zdroje. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.

Nastavení rozdělení stránky:

Vytiskne přijaté faxy rozdělené, když jsou přijaté dokumenty větší než papír vložený do tiskárny.

Automatické otočení:

Přijaté faxy tato funkce otáčí na dokumenty formátu A4 orientovaného na šířku (Letter, B5 nebo A5), takže tyto dokumenty mohou být tištěny na papír velikosti A4 (Letter, B5 nebo A5). Toto nastavení se použije, když je velikost papíru nejméně jednoho zdroje použitého k tisku faxů nastavena na A4 (B5, A5 nebo Letter).

Pokud zvolíte funkci **Vyp.**, budou faxy, které jsou přijímány jako faxy ve velikosti A4 s orientací na šířku (Letter, B5 nebo A5) a které mají stejnou šířku jako formáty A3 (Tabloid, B4 nebo A4) s

orientací na výšku, považovány za formáty A3 (Tabloid, B4 nebo A4) a jako takové budou také tištěny.

V následujících nabídkách zkontrolujte nastavení zdroje papíru pro tisk faxů a nastavení velikosti papíru pro zdroj papíru v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru**.

Auto. vybrat nast.

Nastavení papíru > Formát papíru

Přidat informace o příjmu:

Vytiskne informace o přijetí na přijatém faxu i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele a číslo strany (například „P1“). Když je povoleno nastavení **Nastavení rozdělení stránky**, bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.

Oboustranně:

Vytiskne více stran přijatých faxů na obě strany papíru.

Časování zahájení tisku:

Vyberte možnosti pro zahájení tisku přijatých faxů.

Všechny přijaté stránky: Tisk bude zahájen po přijetí všech stránek. Zahájení tisku od první stránky nebo poslední stránky závisí na nastavení funkce **Zkompletovaný svazek**. Viz vysvětlení k funkci **Zkompletovaný svazek**.

První přijatá stránka: Zahájí tisk po přijetí první strany a strany se vytisknou v pořadí, v jakém budou přijaty. Pokud tiskárna nemůže zahájit tisk, například pokud aktuálně tiskne jiné úlohy, tiskárna zahájí tisk přijatých stran v dávce, až bude dostupná.

Zkompletovaný svazek:

Když je první stránka vytištěna jako poslední (výstup nahoře), vytištěné dokumenty jsou stohovány ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.

Čas pozastavení tisku:

Čas pozastavení tisku

V průběhu specifikovaného časového období tiskárna ukládá dokumenty přijaté v paměti tiskárny, aniž by je přitom tiskla. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti. Před použitím této funkce ověřte, zda máte dostatek volné paměti.

Čas do stop

Zastavení tisku dokumentů.

Čas do restartování

Automatický restart tisku dokumentů.

Tichý režim:

Sníží hluk tiskárny při tisku faxů, může však dojít ke snížení rychlosti tisku.

Nastavení hlášení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení

Automatický tisk protokolu faxu:

Automaticky vytiskne faxový protokol. Výběrem možnosti **Zapnuto (každých 30)** vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Výběrem možnosti **Zapnuto (čas)** vytiskne protokol v určený čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.

Přiložit obrázek ke zprávě:

Bude vytištěna zpráva **Zpráva o přenosu** se snímkem první stránky poslaného dokumentu. Výběrem možnosti **Zapnuto (velký obrázek)** vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Výběrem možnosti **Zapnuto (malý obrázek)** vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.

Formát sestavy:

Volba formátu pro faxové zprávy v **Fax > Další karta > Protokol faxu**, jiné než **Sledování protokolu**. Zvolte možnost **Detail**, chcete-li vytisknout také chybové kódy.

Nastavení zabezpeč.

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč.

Omezení přímého vytáčení:

Zvolením možnosti **Zap.** zakážete ruční zadání čísel faxu příjemce a umožníte obsluze vybrat příjemce pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů.

Pokud vyberete možnost **Zadejte dvakrát**, bude muset operátor při ručním zadání čísla znovu zadat faxové číslo.

Zvolením možnosti **Vyp.** umožníte ruční zadání čísel faxu příjemce.

Omezení vysílání:

Pokud zvolíte **Zap.**, může být v rámci Příjmu zadáno pouze jedno faxové číslo.

Potvrdit seznam adres:

Zvolením možnosti **Zap.** se zobrazí potvrzovací obrazovka příjemce před zahájením přenosu.

Můžete vybírat příjemce z nabídky **Všechny** nebo **Pouze pro vysílání**.

Autom. mazat zál. data:

Pokud vyberete možnost **Zap.**, budou zálohy automaticky mazány, když bude odeslání nebo přijetí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba.

Pokud vyberete možnost **Vyp.**, je tiskárna připravena na nečekané přerušení napájení z důvodu výpadku dodávky elektrické energie nebo nesprávného používání. Ve své paměti dočasně uchovává záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů.

Vymazat záložní data:

Vymaže všechny záložní kopie dočasně uložené v paměti tiskárny. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.

Údržba

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Údržba

Kontr. trysek tisk. hl.:

Pomocí této funkce lze zkontrolovat, zda jsou ucpané trysky tiskové hlavy. Tiskárna vytiskne vzorek kontroly trysek.

Čištění tiskové hlavy:

Pomocí této funkce lze vyčistit ucpané trysky tiskové hlavy.

Výkonné čištění:

Vyberte tuto funkci, pokud chcete nahradit všechny barvy uvnitř hadiček s inkoustem. Bude potřeba více inkoustu než při běžném čištění. Další informace o používání této funkce naleznete v části se souvisejícími informacemi níže.

Vyrovnání hlavy:

Vyberte tuto funkci a upravte tiskovou hlavu a zlepšete kvalitu tisku.

Svislé zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže jsou výtisky rozmazané nebo text a řádky nejsou zarovnané.

Vodorovné zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže výtisky obsahují pravidelné vodorovné pruhy.



Doplnit inkoust:

Zvolte tuto funkci pro obnovení hladiny inkoustu na 100 % při naplnění nádržky s inkoustem.

Nastavení hladiny inkoustu:

Zvolte tuto funkci pro nastavení hladiny inkoustu podle skutečně zbývajících inkoustu.

Zbývajících kapacita krabice údržby:

Zobrazí přibližnou servisní životnost údržbové sady. Když se zobrazí ikona , údržbová sada je téměř plná. Když se zobrazí ikona , údržbová sada je plná.

Čištění vodítka papíru:

Vyberte tuto funkci, pokud jsou na vnitřních válečcích skvrny od inkoustu. Tiskárna podá papír pro vyčištění vnitřních válečků.

Související informace

- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 133
- ➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 135
- ➔ „Doplnění nádržek s inkoustem“ na str. 217
- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 137

Tisk stavu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Tisk stavu

List stavu konfigurace:

Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.

List stavu spotř. mat.:

Vytiskne listy s informacemi o stavu spotřebních dílů.

List historie používání:

Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

Počítadlo tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Počítadlo tisku

Zobrazí celkový počet výtisků a černobílých a barevných výtisků, včetně položek jako jsou stavové listy, od zakoupení tiskárny.

Nastavení uživatele

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Nastavení uživatele

Můžete změnit výchozí nastavení často používaných nastavení skenování, kopírování a faxování. Podrobné informace viz následující související informace.

- Kopírovat
- Skenovat do počítače
- Skenovat do cloudu
- Fax

Průzkum mezi zákazníky

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Průzkum mezi zákazníky

Možnost **Schválit** vyberte, pokud chcete společnosti Seiko Epson Corporation poskytovat informace o použití, například počet výtisků.

Obnovit výchozí nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obnovit výchozí nastavení

Resetuje následující nabídky na výchozí hodnoty.

- Nastavení sítě
- Nastavení kopírování
- Nast. skenování
- Nastavení faxu
- Vymazat všechna data a nast.

Aktualizovat firmware

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Aktualizovat firmware

Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Firmware se aktualizuje, když je nalezen nový firmware. Jakmile je aktualizace spuštěna, nelze ji přerušit.

Oznámení:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby vám bylo zasláno upozornění, až bude k dispozici aktualizace firmwaru.

Související informace

➔ [„Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu“ na str. 151](#)

Technické údaje produktu

Specifikace tiskárny

Umístění trysek tiskové hlavy		Trysky pro černý inkoust: 400 Trysky pro barevný inkoust: 128 pro každou barvu
Gramáž papíru*	Obyčejný papír	64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka #10, DL, C6, C4: 75 až 100 g/m ² (20 až 27 lb)

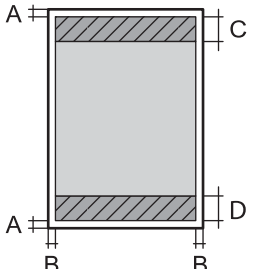
* I když je gramáž papíru v zadaném rozsahu, tiskárna nemusí papír podat nebo se může v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru zhoršit kvalita vytištěných dokumentů.

Oblast tisku

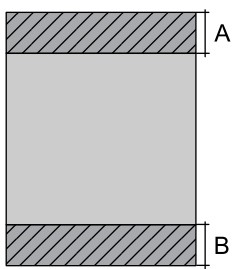
Oblast tisku pro jednotlivé listy

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

Tisk s okraji

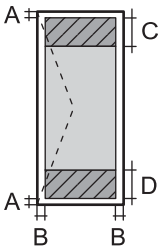
	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	41.0 mm (1.61 palce)
	D	37.0 mm (1.46 palce)

Tisk bez okrajů

	A	44.0 mm (1.73 palce)
	B	40.0 mm (1.57 palce)

Oblast tisku pro obálky

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	18.0 mm (0.71 palce)
	D	41.0 mm (1.61 palce)

Specifikace skeneru

Typ skeneru	Plochý
Fotoelektrické zařízení	CIS
Efektivní pixely	10200×16800 pixelů (1200 dpi)
Maximální velikost dokumentu	216×356 mm (8.5×14 palců) Legal
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (dílčí skenování)
Výstupní rozlišení	50 až 9600 dpi v přírůstcích po 1 dpi
Barevná hloubka	<p>Barva</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel, vnitřní (16 bitů na pixel na barvu, vnitřní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější) <p>Stupně šedi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel, vnější <p>Černobílá</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 1 bitů na pixel, vnější
Zdroj světla	LED

ADF specifikace

Dostupné formáty papíru	A4, Letter, Legal
Typ papíru	Obyčejný papír
Gramáž papíru	64 až 95 g/m ²
Kapacita vkládání	35 listů nebo 3.85 mm

I když předloha odpovídá požadavkům na předlohy, které lze umístit do podavače ADF, nemusí v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru podavač ADF předlohu vůbec podat nebo může dojít ke snížení kvality skenování.

Specifikace faxu

Typ faxu	Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33.6 kb/s
Rozlišení	<p>ČB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standardní: 8 pel/mm×3,85 řádků/mm (203 pel/palec×98 řádků/palec) <input type="checkbox"/> Jemná: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec) <input type="checkbox"/> Fotografie: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec) <p>Barva</p> <p>200×200 dpi</p>
Stránková paměť	Až 100 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu)
Opakované vytáčení*	2 krát (v 1 minutových intervalech)
Rozhraní	Připojení telefonní linky RJ-11, připojení telefonního přístroje RJ-11

* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

Použití portu pro tiskárnu

Tiskárna používá následující port. Tyto porty by měl mít správce sítě podle potřeby k dispozici.

Odesílatel (klient)	Používat	Destinace (server)	Protokol	Číslo portu
Tiskárna	Při použití aplikace Epson Connect	Server Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Ovládání WSD	Klientský počítač	WSD (TCP)	5357
	Prohledávejte počítač po stisknutí tlačítka Skenování v Epson ScanSmart	Klientský počítač	Program Network Push Scan Discovery	2968

Odesílatel (klient)	Používat	Destinace (server)	Protokol	Číslo portu
Klientský počítač	Prohledávejte tiskárnu pomocí aplikací, například EpsonNet Config, ovladače tiskárny a ovladače skeneru.	Tiskárna	ENPC (UDP)	3289
	Shromažďujte a nastavujte informace MIB z aplikace, například z EpsonNet Config, ovladače tiskárny a ovladače skeneru.	Tiskárna	SNMP (UDP)	161
	Převod dat LPR	Tiskárna	LPR (TCP)	515
	Převod dat RAW	Tiskárna	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Předávání dat AirPrint (tisk IPP/IPPS)	Tiskárna	IPP/IPPS (TCP)	631
	Prohledávání tiskárny WSD	Tiskárna	WS-Discovery (UDP)	3702
	Předávání skenovaných dat z aplikace Epson ScanSmart	Tiskárna	Síťové skenování (TCP)	1865
	Shromažďování informací o úlohách během skenování pomocí aplikace Epson ScanSmart	Tiskárna	Program Network Push Scan	2968

Specifikace rozhraní

Pro počítač	Vysokorychlostní USB*
-------------	-----------------------

* Kabely USB 3.0 nejsou podporovány.

Specifikace sítě

Specifikace sítě Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvenční rozsah	2,4 GHz
Koordinační režim	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)* ^{2*3}
Bezdrátové zabezpečení* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*¹ Standard IEEE 802.11n je dostupný pouze pro režim HT20.

*² Není podporováno standardem IEEE 802.11b.

*³ Režim jednoduchého přístupového bodu je kompatibilní s připojením Wi-Fi (infrastruktura) nebo s připojením k síti Ethernet.

*⁴ Připojení Wi-Fi Direct podporuje pouze standard WPA2-PSK (AES).

*⁵ Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Specifikace ethernetu

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energeticky účinný Ethernet)*2
Komunikační režim	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps poloviční duplex, 100Mbps plný duplex, 100Mbps poloviční duplex
Konektor	RJ-45

*1 Aby se zabránilo rušení rádiového vysílání, použijte kabel stíněné krocené dvoulinky kategorie 5e nebo vyšší.

*2 Připojené zařízení musí splňovat standardy IEEE802.3az.

Síťové funkce a IPv4/IPv6

Funkce			Podporované	Poznámky
Síťový tisk	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista nebo novější
	Tisk přes službu Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitální fotoaparát
	Epson Connect (Tisk přes email, vzdálený tisk)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 nebo novější, Mac OS X v10.7 nebo novější
Skenování přes síť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 nebo novější, Mac OS X El Capitan nebo novější
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 až Yosemite
	Epson Connect (skenování do cloudu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenování)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks nebo novější

Funkce			Podporované	Poznámky
Faxování	Zaslání faxu	IPv4	✓	-
	Příjem faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion nebo novější

Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS Server/klient, IPPS
SNMPv3	

Podporované služby dalších poskytovatelů

AirPrint	Tisk	iOS 5 nebo novější/Mac OS X v10.7.x nebo novější
	Skenování	OS X Mavericks nebo novější
	Faxování	OS X Mountain Lion nebo novější

Rozměry

Rozměry	<p>Úložiště</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šířka: 498 mm (19.6 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 358 mm (14.1 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 245 mm (9.6 palce) <p>Tisk</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šířka: 498 mm (19.6 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 752 mm (29.6 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 363 mm (14.3 palce)
Hmotnost*	Přibližně 9.7 kg (21.4 lb)

* Bez inkoustu a napájecího kabelu.

Elektrické specifikace

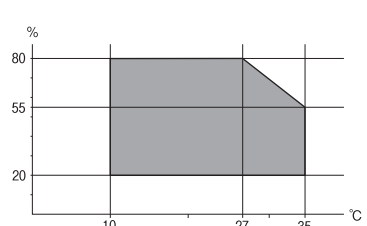
Model	Model 100 až 240 V	Model 220 až 240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Jmenovitý proud	0.4 až 0.2 A	0.2 A

Spotřeba energie (s USB připojením)	Samostatné kopírování: Přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: Přibližně 5.4 W Režim spánku: Přibližně 1.0 W Vypnutý stav: Přibližně 0.2 W	Samostatné kopírování: Přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: Přibližně 5.4 W Režim spánku: Přibližně 1.0 W Vypnutý stav: Přibližně 0.3 W
-------------------------------------	---	---

Poznámka:

- Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikace provozního prostředí

Pro provoz	Tiskárnu používejte v rozsahu uvedeném v následujícím grafu.  Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkost: 20 až 80% relativní vlhkosti (bez kondenzace)
Úložiště	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkost: 5 až 85% relativní vlhkosti (bez kondenzace)

* Při teplotě 40 °C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

Specifikace nádržek s inkoustem z hlediska provozního prostředí

Teplota skladování	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota mraznutí	-15 °C (5 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 2 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).

* Můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40 °C (104 °F).

Požadavky na systém

- Windows 10 (32bitová a 64bitová verze)/Windows 8.1 (32bitová a 64bitová verze)/Windows 8 (32bitová a 64bitová verze)/Windows 7 (32bitová a 64bitová verze)/Windows Vista (32bitová a 64bitová verze)/Windows XP SP3 nebo novější (32bitová verze)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 nebo novější/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 nebo novější

- ❑ macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- ❑ *Systém Mac OS nemusí podporovat některé aplikace a funkce.*
- ❑ *Souborový systém UNIX File System (UFS) pro systém Mac OS není podporován.*

Informace o normách a předpisech

Standardy a schválení

Normy a schválení pro U.S. model

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Toto zařízení vyhovuje limitům vystavení radiaci FCC/IC stanoveným pro nekontrolované prostředí a zásady vystavení rádiové frekvenci (RF) FCC v Dodatku C k OET65 a RSS-102 pravidel pro vystavení rádiové frekvenci (RF) IC. Toto zařízení musí být nainstalováno a provozováno tak, aby byl zářič udržován alespoň 7,9 palců (20 cm) nebo více od těla osoby (vyjma extrémů: rukou, zápěstí, chodidel a kotníků).

Normy a schválení pro evropský model

Pro evropské uživatele

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že následující model rádiového zařízení je ve shodě se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění EU prohlášení o shodě je dostupné na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C682A

Pro použití pouze v Irsku, Velké Británii, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, v Chorvatsku, na Kypru, v Řecku, Slovinsku, na Maltě, v Bulharsku, České republice, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a na Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, ke kterému došlo v důsledku nedoporučených úprav produktů.

Frekvence	Maximální vysílaný výkon rádiové frekvence
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Informace správce

Připojení tiskárny k síti.	315
Nastavení pro používání tiskárny.	319

Připojení tiskárny k síti

Tiskárnu můžete připojit k síti několika způsoby.

- Připojte se pomocí pokročilých nastavení na ovládacím panelu.
- Připojte se pomocí instalačního programu na webových stránkách nebo na disku se softwarem.

Tato část vysvětluje postup připojení tiskárny k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Před vytvořením síťového připojení

Před připojením k síti zkontrolujte metodu připojení a informace o nastavení připojení.

Shromažďování informací o nastavení připojení

Připravte si potřebné informace o nastavení pro připojení. Zkontrolujte následující informace předem.

Divize	Položky	Poznámka
Způsob připojení zařízení	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Rozhodněte se, jak připojit tiskárnu k síti. V případě kabelové sítě LAN se připojujte k přepínači LAN. U Wi-Fi se připojujte k síti (SSID) přístupového bodu.
Informace o připojení LAN	<input type="checkbox"/> IP adresa <input type="checkbox"/> Masku podsítě <input type="checkbox"/> Výchozí brána	Rozhodněte se pro IP adresu, která bude přiřazena k tiskárně. Pokud přiřadíte IP adresu staticky, budou požadovány všechny hodnoty. Pokud přiřadíte IP adresu dynamicky pomocí funkce DHCP, nebude tato informace požadována, protože bude nastavena automaticky.
Informace o Wi-Fi připojení	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Heslo	Jedná se o SSID (název sítě) a heslo přístupového bodu, k němuž se tiskárna připojuje. Pokud je nastaveno filtrování MAC adresy, registrujte MAC adresu tiskárny předem, aby mohla být registrována tiskárna. Informace o podporovaných standardech naleznete níže. „Specifikace sítě Wi-Fi“ na str. 308
Informace o serveru DNS	<input type="checkbox"/> IP adresa pro primární DNS <input type="checkbox"/> IP adresa pro sekundární DNS	Tyto údaje jsou vyžadovány při specifikaci serverů DNS. Sekundární DNS se nastavuje, když je v systému redundantní (nadbytečná) konfigurace a když se používá DNS server. Pokud jste malá organizace a nenastavujete DNS server, nastavte IP adresu směrovače (routeru).
Informace o proxy serveru	<input type="checkbox"/> Název proxy serveru	Nastavte tuto funkci, pokud vaše síťové prostředí používá proxy server pro přístup k internetu z intranetu a pokud používáte funkci, která zajišťuje přímý přístup tiskárny k internetu. U následujících funkcí se tiskárna připojuje přímo k internetu. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Služby pro připojování Epson <input type="checkbox"/> Cloudové služby dalších společností <input type="checkbox"/> Aktualizace Firmware

Divize	Položky	Poznámka
Informace o čísle portu	<input type="checkbox"/> Číslo portu určené k vydání	Zkontrolujte číslo portu používané v tiskárně a v počítači; poté v případě potřeby uvolněte port, který je blokován branou firewall. Informace o čísle portu používaného v tiskárně. „Použití portu pro tiskárnu“ na str. 307

Přiřazení IP adresy

Používají se následující typy přiřazování IP adres.

Statická IP adresa:

Manuálně přiřadte předem určenou IP adresu k tiskárně (hostující zařízení).

Informace pro připojení k síti (maska podsítě, výchozí brána, server DNS atd.) musejí být nastaveny ručně.

IP adresa se nemění, i když je zařízení vypnuto; proto je taková funkce užitečná, pokud chcete ovládat různá zařízení v prostředí, kde nelze měnit IP adresu, nebo pokud chcete ovládat různá zařízení pomocí IP adresy. Doporučujeme nastavení tiskárny, serveru a dalších zařízení, k nimž má přístup mnoho počítačů.

Automatické přiřazení pomocí funkce DHCP (dynamická IP adresa):

Pomocí funkce DHCP serveru DHCP nebo směrovače přiřadte IP adresu automaticky tiskárně (hostujícímu zařízení).

Informace pro připojení k síti (maska podsítě, výchozí brána, server DNS atd.) se nastavují automaticky, takže můžete zařízení pouze připojit k síti.

Pokud jsou zařízení nebo směrovač vypnuty, nebo v závislosti na nastavení serveru DHCP se může IP adresa při opětovném připojení změnit.

Doporučujeme spravovat jiná zařízení než IP adresu a komunikovat s protokoly, které mohou sledovat IP adresu.

Poznámka:

Pokud používáte funkci rezervace IP adresy (DHCP), můžete zařízením kdykoli přiřadit stejnou IP adresu.

Server DNS a Server Proxy

Název hostitele, název domény e-mailové adresy atd. serveru DNS závisí na informaci o adrese IP.

Komunikace nemůže probíhat, když je druhá strana popsána názvem hostitele, názvem domény atd., pokud počítač nebo tiskárna provádí komunikaci IP.

Na tyto informace se dotazuje serveru DNS a získává adresu IP druhé strany. Tento proces se nazývá překlad adres IP.

Proto mohou zařízení, jako jsou počítače nebo tiskárny, komunikovat pomocí adresy IP.

Překlad adres IP je nutný pro to, aby mohla tiskárna komunikovat pomocí e-mailu nebo internetového připojení.

Pokud používáte tyto funkce, proveďte nastavení serveru DNS.

Pokud přiřadíte adresu IP tiskárny pomocí funkce DHCP serveru DHCP nebo směrovače, bude automaticky nastavena.

Server proxy je umístěn na bráně mezi sítí a internetem, komunikuje s počítačem, tiskárnou a internetem (protějšší server) a při jejich vzájemné komunikaci zastupuje všechny strany. Protějšší server komunikuje pouze se serverem

proxy. Proto není možné přecíst informace o tiskárně, jako například adresu IP nebo číslo portu a je očekávána zvýšená míra zabezpečení.

Pokud se připojíte k internetu pomocí serveru proxy, nakonfigurujte server proxy na tiskárně.

Připojení k síti pomocí ovládacího panelu

Připojte tiskárnu k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Přiřazování IP adresy

Nastavte základní položky, například Host Address (adresa hostitele), Maska podsítě, Výchozí brána.

V této kapitole je vysvětlen postup pro nastavení statické IP adresy.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > TCP/IP.**
4. Vyberte **Ruční** pro **Získat adresu IP.**

Pokud nastavujete IP adresu automaticky pomocí funkce DHCP na směrovači, zvolte **Automaticky**. V tomto případě jsou **Adresa IP**, **Maska podsítě** a **Výchozí brána** v krocích 5–6 také nastavovány automaticky, takže můžete přejít ke kroku 7.

5. Zadávání IP adresy.

Pokud zvolíte ◀ a ▶, převede se hlavní zaměření na přední segment nebo zadní segment oddělený tečkou.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

6. Nastavte **Maska podsítě** a **Výchozí brána**.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.



Důležité:

*Pokud je kombinace Adresa IP, Maska podsítě a Výchozí brána nesprávná, **Zahájit instalaci** je neaktivní a nelze pokračovat dále s tímto nastavením. Potvrďte, že v tomto zadání není žádná chyba.*

7. Zadejte IP adresu pro primární server DNS.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

Poznámka:

*Pokud pro nastavení přiřazení IP adresy vyberete možnost **Automaticky**, můžete pro server DNS vybrat nastavení **Ruční** nebo **Automaticky**. Pokud nemůžete získat adresu serveru DNS automaticky, vyberte možnost **Ruční** a zadejte adresu serveru DNS. Poté zadejte přímo sekundární adresu serveru DNS. Pokud zvolíte **Automaticky**, přejděte ke kroku 9.*

8. Zadejte IP adresu pro sekundární server DNS.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

9. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Nastavení serveru Proxy

Nastavení serveru Proxy v případě pravdivosti obou tvrzení.

- Server Proxy je určen pro internetové připojení.
- Pokud používáte funkci, v níž je tiskárna připojena přímo k internetu, například službu Epson Connect nebo jinou cloudovou službu společnosti.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
Při provádění nastavení po nastavení IP adresy se objeví obrazovka **Upřesnit**. Přejděte ke kroku 3.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit**.
3. Vyberte možnost **Server proxy**.
4. Vyberte **Použít** pro **Nastavení serveru proxy**.
5. Zadejte adresu pro server Proxy s formátem IPv4 nebo FQDN.
Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.
6. Zadejte číslo portu pro server Proxy.
Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.
7. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Připojování k síti LAN

Připojte tiskárnu k síti ethernetovým kabelem nebo pomocí Wi-Fi.

Připojení k Ethernetu

Připojte tiskárnu k síti pomocí kabelu Ethernetu a zkontrolujte připojení.

1. Připojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač LAN) pomocí kabelu Ethernet.
2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení**.
Zobrazí se výsledek diagnostiky připojení. Zkontrolujte, zda je připojení správné.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.
Když poklepete na **Tisk kontr. zprávy**, můžete vytisknout výsledek diagnostiky. Podle pokynů na obrazovce zahajte tisk.

Související informace

➔ „Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet“ na str. 249

Připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi)

Tiskárnu můžete připojit k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte informace o směrovači bezdrátové sítě, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně.

Pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím jediného tlačítka.

Po připojení počítače k síti se k tiskárně připojte ze zařízení, které chcete použít (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

Související informace

➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 251

➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 252

➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 253

Nastavení pro používání tiskárny

Zpřístupnění kontaktů

Registrace seznamu kontaktů umožňuje snadné zadávání míst určení. Zaregistrovat můžete až 100 položek a při zadávání faxových čísel můžete využít seznam kontaktů.

Registrace nebo úprava kontaktů

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Kontakty**.
3. Provedte jednu z následujících akcí.
 - Chcete-li zaregistrovat nový kontakt, vyberte možnost **Přidat pol.** a poté možnost **Přidat kontakt**.
 - Chcete-li upravit kontakt, vyberte ikonu **>** u cílového kontaktu a poté vyberte možnost **Upravit**.
 - Chcete-li odstranit kontakt, vyberte ikonu **>** u cílového kontaktu, poté možnost **Odstranit** a nakonec vyberte tlačítko **Ano**. Poté již nemusíte postupovat podle následujících kroků.
4. Provedte potřebná nastavení.

Poznámka:

Při zadávání faxového čísla uveďte na jeho začátku externí přístupový kód, jestliže telefonní systém je PBX a je potřeba přístupový kód, kterým se dostanete na vnější linku. Jestliže je přístupový kód uveden v nastavení **Typ linky**, zadejte místo skutečného přístupového kódu dvojitý křížek (#). Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte spojovník (-).

5. Vyberte možnost **OK**.

Registrace nebo úprava skupinových kontaktů

Přidání kontaktů do skupiny umožňuje posílání faxů na více míst určení najednou.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Kontakty**.
3. Proveďte jednu z následujících akcí.
 - Chcete-li zaregistrovat nové skupinové kontakty, vyberte možnost **Přidat pol.**, a pak zvolte **Přidat skupinu**.
 - Chcete-li upravit skupinové kontakty, vyberte ikonu **>** u cílových skupinových kontaktů a poté vyberte možnost **Upravit**.
 - Chcete-li odstranit skupinové kontakty, vyberte ikonu **>** u cílových skupinových kontaktů, poté možnost **Odstranit** a nakonec vyberte tlačítko **Ano**. Poté již nemusíte postupovat podle následujících kroků.
4. Zadejte nebo upravte nastavení **Název skupiny** a **Rejstříkové slovo** a poté vyberte možnost **Kontakt(y) přidán do Skupina (povinné)**.
5. Vyberte kontakty, které chcete zaregistrovat do skupiny, a poté klepněte na tlačítko **Zavřít**.

Poznámka:

 - Můžete zaregistrovat až 99 kontaktů.*
 - Chcete-li zrušit označení kontaktu, znovu na něj klepněte.*
6. Vyberte možnost **OK**.

Registrace kontaktů v počítači

Pomocí nástroje Web Config můžete vytvořit seznam kontaktů v počítači a nainportovat jej do tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config.
2. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
3. Vyberte možnost **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
5. Zadejte nastavení **Jméno**, **Rejstříkové slovo**, **Číslo faxu** a **Rych. Faxu**.
6. Klikněte na možnost **Použít**.

Položky nastavení cíle

Položky	Nastavení a vysvětlení
Jméno	Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Rejstříkové slovo	Zadejte slova k vyhledání. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Typ	Tato položka je určena jako Fax . Toto nastavení nelze změnit.
Číslo faxu	Zadat můžete 1 až 64 znaků a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, # a mezeru.
Rych. Faxu	Vyberte rychlost komunikace pro daný cíl.

Registrace cílů jako skupiny

1. Otevřete aplikaci Web Config.
2. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
3. Vyberte možnost **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
5. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
6. V nabídce **Typ** vyberte skupinu.
7. U položky **Kontakt(y) pro Skup.** klikněte na možnost **Vybrat**.
Zobrazí se dostupné cíle.
8. Vyberte cíl, který chcete zaregistrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.
Poznámka:
Cíle lze zaregistrovat k více skupinám.
9. Klikněte na možnost **Použít**.

Zpřístupnění faxových funkcí

Před použitím funkcí faxu

Chcete-li používat funkce faxu, nastavte následující.

- Tiskárnu správně připojte k telefonní lince a v případě potřeby k telefonu
- Dokončete **Průvodce nastavením faxu**, který je potřeba k provedení základního nastavení.

Podle potřeby nastavte následující.

- Výstupní destinace a příslušná nastavení, například nastavení sítě.

- Registrace **Kontakty**
- Nastavení uživatele**, které definuje výchozí hodnoty pro položky nabídky **Fax**
- Nastavení hlášení** pro tisk zpráv při odesílání nebo příjmu faxů

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 322
- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 325
- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 325
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 295
- ➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 319
- ➔ „Nastavení uživatele“ na str. 303
- ➔ „Nastavení hlášení“ na str. 301

Připojení tiskárny k telefonní lince

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

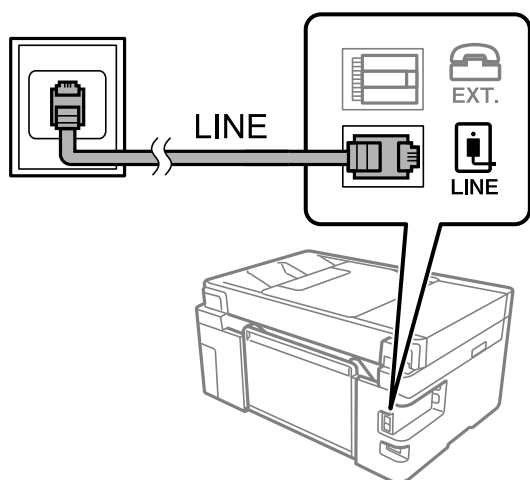
Poznámka:

Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

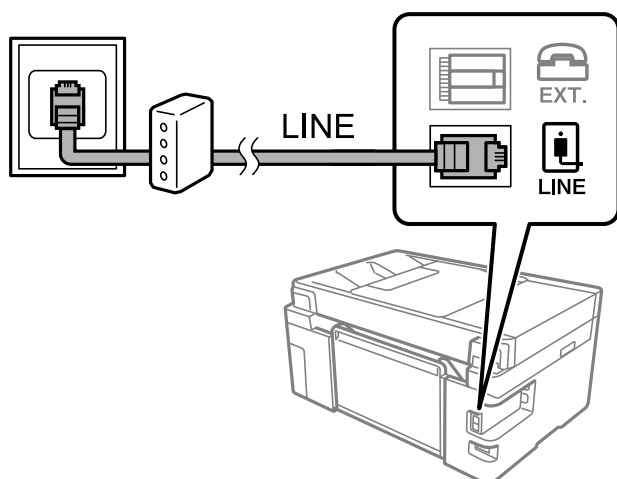


Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



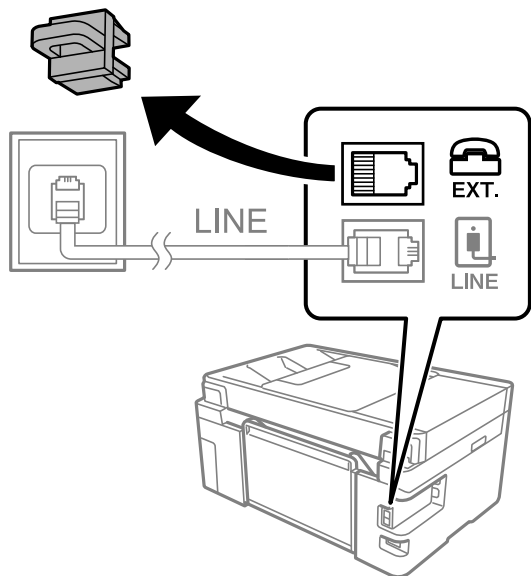
Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

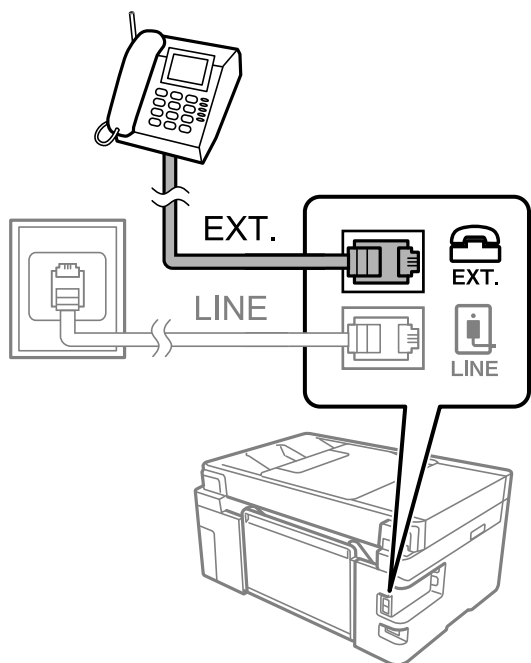
Poznámka:

- Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti. U některých modelů telefonního zařízení nelze funkci faxu zcela vypnout, a nelze tedy použít externí telefon.
- Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odpovědí** tiskárny vyšší, než počet zazvonění nastavený v záznamníku pro příjem volání.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



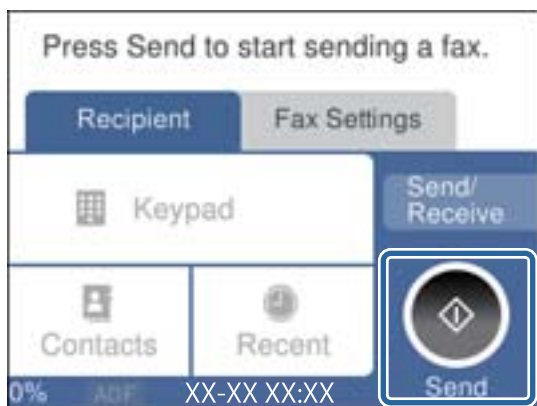
Poznámka:

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Vyberte položku Fax na domovské obrazovce.

4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

Pokud se zobrazí zpráva o zahájení nebo příjmu faxů jako na následující obrazovce, bylo navázáno připojení.



Související informace

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)“ na str. 325
- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 327
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu“ na str. 328
- ➔ „Režim příjmu:“ na str. 297

Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nastavením faxu)

Průvodce nastavením faxu konfiguruje základní funkce faxu pro přípravu tiskárny na odesílání a příjem faxů.

Průvodce se zobrazí automaticky při prvním zapnutí tiskárny. Na ovládacím panelu tiskárny můžete také průvodce zobrazit ručně. Průvodce je nutné spustit znovu, pokud přeskočíte průvodce při prvním zapnutí tiskárny nebo při změně prostředí připojení.

- Níže uvedené položky můžete nastavit prostřednictvím průvodce.
 - Záhlaví (Vaše telefonní číslo a Záhlaví faxu)**
 - Režim příjmu (Auto nebo Ruční)**
 - Nastavení Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Níže uvedené položky se nastaví automaticky podle prostředí připojení.
 - Režim vytáčení (jako je Tónové nebo Pulsní)**
- Ostatní položky **Základní nastavení** zůstávají nezměněné.

Pro spuštění **Průvodce nastavením faxu** postupujte podle následujících kroků a proveďte **Základní nastavení**.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny a poté vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Zadejte název odesílatele, například název společnosti, číslo faxu.

Poznámka:

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.

3. Proveďte nastavení rozpoznávání charakteristického vyzvánění (DRD).
- Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění:
Přejděte na další obrazovku a vyberte vzor vyzvánění, který se použije pro příchozí faxy.
Když poklepete na jakoukoli položku kromě **Všechny, Režim příjmu** je nastavena na **Auto** a vy se přesunete k další obrazovce, kde si můžete zkontrolovat nastavení, která jste vytvořili.
 - Pokud jste si předplatili službu charakteristického vyzvánění od vaší telefonní společnosti, nebo pokud tuto možnost nemusíte nastavovat:
Přeskočte toto nastavení a přejděte na obrazovku, kde můžete zkontrolovat provedená nastavení.


Poznámka:

- Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.
- V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zap.** a **Vyp.** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zap.**

4. Proveďte nastavení Režim příjmu.

- Pokud k tiskárně nepotřebujete připojovat telefonní zařízení:
Vyberte možnost **Ne**.
Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.
- Pokud potřebujete k tiskárně připojit telefonní zařízení:
Vyberte **Ano** a poté zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

5. Zkontrolujte nastavení, které jste provedli na zobrazené obrazovce, a potom postupujte k další obrazovce.

Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, klepněte na ikonu .

6. Zkontrolujte připojení faxu výběrem funkce **Spustit kontrolu** a potom zvolte **Tisk** pro vytištění zprávy, která zobrazuje status připojení.

Poznámka:

- Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
- Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat typ linky**, vyberte typ linky.
 - Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost **PBX**.
 - Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince, vyberte možnost **PSTN** a poté vyberte možnost **Deaktivovat** na obrazovce **Potvrzení**. Nastavením na hodnotu **Deaktivovat** však může být při vytáčení vynechána první číslice faxového čísla a fax může být odeslán na špatné číslo.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 322
- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 327
- ➔ „Režim příjmu.“ na str. 297
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu“ na str. 328
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 296

Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání

Funkce faxu tiskárny můžete nakonfigurovat individuálně pomocí ovládacího panelu tiskárny podle používání. Rovněž lze změnit nastavení vytvořené pomocí aplikace **Průvodce nastavením faxu**. Další podrobnosti naleznete v popisech v nabídce **Nastavení faxu**.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 295
- ➔ „Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 329
- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 327
- ➔ „Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení“ na str. 327
- ➔ „Nastavení pro uložení přijatých faxů“ na str. 328
- ➔ „Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 329
- ➔ „Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači“ na str. 329

Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX

Následující nastavení se týká případů, kdy je tiskárna nasazena v kancelářích, kde se používají extenze a jsou vyžadovány externí přístupové kódy, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení**.
3. Vyberte možnost **Typ linky** a pak vyberte položku **PBX**.
4. Při posílání faxu na vnější faxové číslo pomocí symbolu # (dvojitý křížek) a nikoli pomocí externího přístupového kódu vyberte pole **Přístupový kód** a nastavte položku na hodnotu **Použít**.
Symbol # zadaný místo běžného přístupového kódu je při vytáčení nahrazen uloženým přístupovým kódem. Pokud používáte symbol #, vyhněte se problémům s připojením na vnější linku.

Poznámka:

*Faxy nelze posílat příjemcům v seznamu **Kontakty**, kteří mají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9.*

*Pokud příjemci zaregistrovaní v seznamu **Kontakty** používají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9, nastavte možnost **Přístupový kód** na hodnotu **Nepo užívat**. V opačném případě bude nutné změnit kód v seznamu **Kontakty** na symbol #.*

5. Klepněte do pole **Přístupový kód** zadejte externí přístupový kód pro váš telefonní systém a pak klepněte na tlačítko **OK**.
6. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.
Přístupový kód se uloží do tiskárny.

Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení

Provedení nastavení pro používání záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení**.
3. Nastavte položku **Režim příjmu** na hodnotu **Auto**.
4. Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.
Pokud je možnost **Zvonění před odpovědí** nastavena na nižší hodnotu, než je počet vyzvánění pro záznamník, nemůže záznamník přijímat hlasová volání pro záznam hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení tiskárny **Zvonění před odpovědí** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 296

Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu

Příchozí faxové zprávy můžete začít přijímat pouze zvednutím sluchátka a ovládním telefonu, aniž je nutné manipulovat s tiskárnou.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

1. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Vzdálený příjem**.
3. Klepněte na možnost **Vzdálený příjem** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**.
4. Vyberte **Počáteční kód**, zadejte kód o dvou číslicích (můžete zadávat 0 až 9, * a #) a pak klepněte na tlačítko **OK**.
5. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 296

Nastavení pro uložení přijatých faxů

Tiskárna je nastavena pro tisk přijatých faxů ve výchozím nastavení. Kromě tisku můžete nastavit tiskárnu tak, aby ukládala přijaté faxy.

Doručená pošta v tiskárně

Přijaté faxy můžete ukládat do Doručená pošta. Můžete je zobrazit na ovládacím panelu tiskárny, a to tak, že můžete tisknout pouze takové dokumenty, které chcete tisknout; nebo můžete mazat nepotřebné faxy.

Počítač (příjem PC-FAX)

Výše uvedené funkce lze používat současně. Pokud je použijete všechny současně, přijaté dokumenty jsou ukládány do schránky příchozí pošty a do počítače. Pro příjem faxů do počítače proveďte nastavení pomocí FAX Utility.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Výstup faxu.**
3. Pokud se zobrazí zpráva s potvrzením, potvrďte ji a poté klepněte na tlačítko **OK.**
4. Vyberte možnost **Uložit do přijaté pošty.**
5. Vyberte **Uložit do přijaté pošty** pro nastavení na **Zap.**
6. Vyberte možnost **Možnosti když je plná paměť** a vyberte možnost, kterou chcete použít, pokud je příchozí schránka plná.
 - Přijímat a tisknout faxy:** Tiskárna vytiskne všechny přijaté dokumenty, které nelze uložit do složky doručené pošty.
 - Odmítnat příchozí faxy:** Tiskárna nebude přijímat příchozí faxová volání.
7. U složky doručené pošty lze nastavit heslo. Vyberte možnost **Nast. hesla doruč. pošty** a poté nastavte heslo.

Poznámka:

Nemůžete nastavit heslo, když je možnost **Možnosti když je plná paměť** nastavena na **Přijímat a tisknout faxy.**


Související informace

➔ „Výstup faxu“ na str. 298

➔ „Zobrazení přijatých faxů uložených v tiskárně na LCD obrazovce“ na str. 117

Nastavení blokování nežádoucích faxů

Nežádoucí faxy můžete blokovat.

1. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu.**
3. Nastavte podmínky blokování nežádoucích faxů.
Vyberte položku **Odmítnutí faxu** a poté povolte následující možnosti.
 - Seznam čísel odmítnutí:** Odmítne faxy z čísel uvedených na seznamu odmítnutých čísel.
 - Záhlaví faxu prázdné blokované:** Odmítne faxy bez informací v záhlaví.
 - Neregistrované kontakty:** Odmítne faxy od odesílatele, který není uložen v seznamu kontaktů.
4. Klepnutím na tlačítko  se vrátíte na obrazovku **Odmítnutí faxu.**
5. Pokud používáte seznam **Seznam čísel odmítnutí**, zvolte možnost **Upravit seznam čísel odmítnutí** a potom upravte seznam.

Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači

Chcete-li odesílat a přijímat faxy prostřednictvím počítače, musí být nástroj FAX Utility instalován na počítači připojeném sítí nebo kabelem USB.

Nastavení možnosti Uložit do počítače pro příjem faxů

Za použití nástroje FAX Utility můžete přijímat faxy ve vašem počítači. Nainstalujte do počítače nástroj FAX Utility a vytvořte nastavení. Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Níže uvedená položka nastavení ovládacího panelu tiskárny je nastavena na možnost **Ano**, a přijaté faxy mohou být nyní ukládány do počítače.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Výstup faxu > Uložit do počítače

Změna nastavení Uložit do počítače pro souběžný tisk na tiskárně přijímající faxy

Toto nastavení můžete použít k souběžnému tisku přijatých faxů na tiskárně a jejich ukládání do počítače.

1. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.
3. Vyberte možnost **Výstup faxu > Uložit do počítače > Ano a tisk**.

Související informace

- ➔ „Nastavení možnosti Uložit do počítače pro nepřijímání faxů“ na str. 330
- ➔ „Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 286

Související informace

- ➔ „Nastavení možnosti Uložit do počítače pro nepřijímání faxů“ na str. 330
- ➔ „Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 286

Nastavení možnosti Uložit do počítače pro nepřijímání faxů

Chcete-li nastavit tiskárnu tak, aby přijaté faxy neukládala do počítače, změňte nastavení přímo na tiskárně.

Poznámka:

Nastavení můžete také změnit pomocí nástroje FAX Utility. Pokud však některé faxy nebyly uloženy do počítače, nebude tato funkce fungovat.

1. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.
3. Vyberte možnost **Výstup faxu > Uložit do počítače > Ne**.

Problémy při vytváření nastavení

Rady pro řešení problémů

- Kontrola přítomnosti chybových zpráv**

Pokud došlo k chybě, nejdříve zkontrolujte, zda se na obrazovce ovládacího panelu nebo ovladače nezobrazily nějaké chybové zprávy. Pokud máte nastavené e-mailové upozornění v případě výskytu chyby, můžete takto rychle zjistit aktuální stav.
- Zpráva o připojení sítě**

Proveďte diagnostiku sítě a stavu tiskárny, a poté výsledek vytiskněte.
Diagnostikovaná chyba může být na straně tiskárny.
- Kontrola stavu komunikace**

Zkontrolujte stav komunikace na straně serverového počítače nebo klientského počítače například pomocí příkazů ping nebo ipconfig.
- Test připojení**

Pro kontrolu připojení mezi tiskárnou a poštovním serverem proveďte test připojení ze strany tiskárny. Také proveďte kontrolu připojení z klientského počítače na server a zjistěte stav komunikace.
- Inicializace nastavení**

Pokud nastavení ani komunikace nezobrazují žádné chyby, můžete problémy zkusit vyřešit vypnutím nebo inicializací síťových nastavení tiskárny, a jejich následným novým nastavením.

Přístup Web Config není možný

Tato IP adresa není přiřazena k tiskárně.

Platná IP adresa nemůže být přiřazena k tiskárně. Nakonfigurujte IP adresu pomocí ovládacího panelu tiskárny. Můžete potvrdit informace k aktuálnímu nastavení pomocí stavového listu sítě nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Webový prohlížeč nepodporuje Pevnost šifrování pro SSL/TLS.

SSL/TLS má Síla šifrování. Web Config můžete otevřít pomocí webového prohlížeče, který podporuje hromadná šifrování, jak je uvedeno níže. Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč.

- 80 bitů: AES256/AES128/3DES
- 112 bitů: AES256/AES128/3DES
- 128 bitů: AES256/AES128
- 192 bitů: AES256
- 256 bitů: AES256

Platnost Certifikát podepsaný CA vypršela.

Pokud došlo k problému s expiračním datem certifikátu, zobrazí se zpráva „Platnost certifikátu vypršela“; tato zpráva se objeví po připojení k Web Config s komunikací SSL/TLS (https). Pokud se zpráva zobrazí před datem vypršení platnosti, zkontrolujte, zda je datum tiskárny správně nakonfigurováno.

Neshoda mezi obecným názvem certifikátu a tiskárny.

Pokud se neshoduje běžný název certifikátu a tiskárny, zobrazí se po přístupu na webovou konfiguraci pomocí komunikace SSL/TLS (https) zpráva „Název zabezpečovacího certifikátu se neshoduje...“. K tomu dochází proto, že se neshodují následující IP adresy.

- IP adresa tiskárny zadaná k běžnému názvu pro vytvoření Certifikát podepsaný sebou samým nebo CSR
- IP adresa zadaná do webového prohlížeče během provozu Web Config

Pro Certifikát podepsaný sebou samým aktualizujte certifikát.

Pro Certifikát podepsaný CA použijte certifikát znovu pro tiskárnu.

Nastavení místní adresy na proxy serveru není nastaveno podle webového prohlížeče.

Pokud je tiskárna nastavena pro použití serveru proxy, nakonfigurujte webový prohlížeč tak, aby se nepřipojoval k místní adrese prostřednictvím serveru proxy.

Windows:

Zvolte postup **Ovládací panel > Síť a internet > Možnosti internetu > Připojení > Nastavení LAN > Server Proxy**; poté nakonfigurujte systém tak, aby se nepoužíval server proxy pro LAN (místní adresy).

Mac OS:

Vyberte **Předvolby systému > Síť > Pokročilé nastavení > Proxies** a poté registrujte místní adresu pro **Vynechání nastavení proxy pro tyto Hostitele a domény**.

Příklad:

192.168.1.*: Místní adresa 192.168.1.XXX, maska podsítě 255.255.255.0

192.168.*.*: Místní adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsítě 255.255.0.0

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory. 334

Kontaktování podpory společnosti Epson. 334

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace nutné ke kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Pan-European Warranty.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-80242008

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky a e-mail.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tým kontaktního centra vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Servisní centrum Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- K dispozici specifikace výrobků a ovladače ke stažení
- K dispozici odpovědi na často kladené otázky, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Linka podpory Epson

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Servisní centrum Epson

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Hlavní kancelář

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Asistenční linka

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)

Bezplatné číslo: 18004250011

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)

Bezplatné číslo: 186030001600

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedených telefonních a faxových číslech a e-mailové adrese:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1-800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663