

# ET-15000 / L14150 Series

## Korisnički vodič



**Ispis**

**Kopiranje**

**Skeniranje**

**Faksiranje**

**Održavanje pisača**

**Rješavanje problema**

# Sadržaj

## Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike. . . . .	7
Traženje informacija. . . . .	7
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju. . . . .	8
Kratak opis ovog priručnika. . . . .	8
Oznake i simboli. . . . .	8
Napomene za snimke zaslona i slike. . . . .	9
Oznake operativnih sustava. . . . .	9
Trgovачke marke. . . . .	10
Autorska prava. . . . .	10

## Važne upute

Sigurnosne upute. . . . .	13
Sigurnosne upute za tintu. . . . .	13
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem. . . . .	14
Savjeti i upozorenja u vezi s postavljanjem i uporabom pisača. . . . .	14
Savjeti i upozorenja u vezi s uporabom pisača. . . . .	14
Savjeti i upozorenja u vezi s uporabom dodirnog zaslona. . . . .	15
Savjeti i upozorenja u vezi s uporabom pisača s bežičnom vezom. . . . .	15
Savjeti i upozorenja u vezi s transportiranjem i skladištenjem pisača. . . . .	15
Zaštita osobnih podataka. . . . .	15

## Nazivi dijelova i funkcije

Sprijeda. . . . .	17
Unutar. . . . .	18
Straga. . . . .	19

## Vodič za upravljačku ploču

Upravljačka ploča. . . . .	21
Značajke dodirnog zaslona. . . . .	21
Konfiguracija početnog zaslona. . . . .	22
Smjernice za mrežnu ikonu. . . . .	23
Konfiguracija zaslona izbornika. . . . .	24
Osnovne radnje. . . . .	25
Unos znakova. . . . .	26
Pregledavanje animacija. . . . .	26

## Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom. . . . .	29
---	----

Veličina papira i postavke tipa. . . . .	29
Popis vrsta papira. . . . .	30
Umetanje papira. . . . .	31
Umetanje papira u Ladica za papir. . . . .	31
Umetanje papira u pretinac za papir. . . . .	34
Umetanje omotnica. . . . .	35
Umetanje omotnica u Ladica za papir. . . . .	35
Umetanje omotnica u pretinac za papir. . . . .	38
Umetanje različitog papira. . . . .	39
Umetanje prethodno izbušenog papira. . . . .	39

## Postavljanje izvornika

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF). . . . .	42
Stavljanje izvornika na ADF. . . . .	42
Stavljanje izvornika na staklo skenera. . . . .	44

## Ispis

Ispis dokumenata. . . . .	47
Ispis putem računala — Windows. . . . .	47
Ispis putem računala — Mac OS. . . . .	74
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS). . . . .	84
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android). . . . .	85
Ispisivanje sadržaja na omotnice. . . . .	86
Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows). . . . .	86
Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS). . . . .	86
Ispis internetskih stranica. . . . .	87
Ispisivanje internetskih stranica s računala. . . . .	87
Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja. . . . .	87
Ispis pomoću mrežne usluge. . . . .	88
Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče. . . . .	88

## Kopiranje

Dostupni načini kopiranja. . . . .	91
Kopiranje izvornika. . . . .	91
Dvostrano kopiranje. . . . .	92
Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem. . . . .	92
Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira. . . . .	93

Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti. . . . .	94
Kopiranje osobne iskaznice. . . . .	94
Osnovne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	95
Crno-bijelo:. . . . .	95
U boji:. . . . .	95



(Obostrano):. . . 95



(Gustoća):. . . 95

Napredne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	95
Postavka papira:. . . . .	95
Zumiraj:. . . . .	95
Veličina dokumenta:. . . . .	96
Više stranica:. . . . .	96
Kvaliteta:. . . . .	96
Usmjerenje izvornika:. . . . .	96
Ukloni sjenu:. . . . .	96
Ukloni rupice perforiranja:. . . . .	97
ID kartica Kopiranje:. . . . .	97
Kopiranje bez obruba:. . . . .	97
Izbriši sve postavke:. . . . .	97

## Skeniranje

Dostupni načini skeniranja. . . . .	99
Skeniranje izvornika na računalo. . . . .	99
Skeniranje izvornika u oblak. . . . .	100
Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak	101
Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak. . . . .	101
Skeniranje koristeći WSD. . . . .	102
Postavljanje WSD ulaza. . . . .	102
Skeniranje originala na pametni uređaj. . . . .	104

## Faksiranje

Prije uporabe značajki faksa. . . . .	106
Pregled značajki faksa ovog pisača. . . . .	106
<b>Značajka: Slanje faksova.</b> . . . . .	106
Značajka: Primanje faksova. . . . .	107
<b>Značajka: Šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS).</b> . . . . .	108
Značajke: Različita izvješća faksa. . . . .	109

Značajka: Sigurnost pri slanju/primanju faksova. . . . .	109
<b>Značajke: Ostale korisne značajke.</b> . . . . .	109
Slanje faksova preko pisača. . . . .	109
Odabir primatelja. . . . .	110
Različiti načini slanja faksa. . . . .	111
Primanje faksova na pislač. . . . .	113
Primanje dolaznih faksova. . . . .	114
Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva. . . . .	115
Prikaz primljenih faksova spremjenih u pisaču na LCD zaslonu. . . . .	116
Opcije izbornika za faksiranje. . . . .	117
Primatelj. . . . .	117
Postavke faksiranja. . . . .	117
Više. . . . .	119
Opcije izbornika za Ulazni spremnik. . . . .	120
Postavke. . . . .	120
Ispiši sve:. . . . .	120
Izbriši sve:. . . . .	120
Uporaba drugih značajki faksa. . . . .	120
Ručni ispis izvješća faksa. . . . .	120
Slanje faksa putem računala. . . . .	121
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows). . . . .	121
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS). . . . .	123
Primanje faksova na računalo. . . . .	124
Spremanje dolaznih faksova na računalo. . . . .	125
Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo. . . . .	125
Provjera novih fakseva (Windows). . . . .	126
Provjera novih fakseva (Mac OS). . . . .	127

## Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala. . . . .	129
Provjera statusa kutije za održavanje (upravljačka ploča). . . . .	129
Provjera statusa potrošnog materijala (Windows). . . . .	129
Provjera statusa potrošnog materijala (Mac OS)	130
Rješavanje problema s uvlačenjem papira. . . . .	130
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja. . . . .	132
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave. . . . .	132
Pokretanje programa Dubinsko čišćenje. . . . .	134
Sprječavanje začepjenja mlaznice. . . . .	136
Poravnavanje ispisne glave (upravljačka ploča). . . . .	136
Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte. . . . .	137

Čišćenje Staklo skenera. . . . .	138
Čišćenje automatskog ulagača dokumenta (ADF). . . . .	139
Čišćenje prozirne folije. . . . .	141
<b>Čišćenje pisaa.</b> . . . . .	143
Čišćenje prolivene tinte. . . . .	144
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač. . . . .	144
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač (upravljačka ploča). . . . .	144
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač (Windows). . . . .	145
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač (Mac OS). . . . .	145
Štednja energije. . . . .	145
Štednja energije (upravljačka ploča). . . . .	145
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija. . . . .	146
Zasebno instaliranje aplikacija. . . . .	146
Dodavanje pisaa (samo za Mac OS). . . . .	148
Deinstaliranje aplikacija. . . . .	148
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa. . . . .	150
Transportiranje i pohrana pisaa. . . . .	151

## **Rješavanje problema**

Pisač ne radi na očekivani način. . . . .	157
Pisač se ne uključuje ili isključuje. . . . .	157
Napajanje se automatski isključuje. . . . .	157
Papir se pogrešno uvlači. . . . .	158
Nije moguć ispis. . . . .	162
Skeniranje se ne pokreće. . . . .	180
Ne mogu se slati ili primiti faksovi. . . . .	191
Ne može se koristiti pisač na očekivani način. . . . .	206
Poruka je prikazana na LCD zaslonu. . . . .	209
Papir se zaglavljuje. . . . .	211
Uklanjanje zaglavljenog papira. . . . .	211
Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF). . . . .	214
Sprječavanje zaglavljivanja papira. . . . .	216
Vrijeme je za punjenje tinte. . . . .	216
Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom. . . . .	216
Ponovno punjenje spremnika s tintom. . . . .	218
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje. . . . .	222
Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje. . . . .	222
Zamjena kutije za održavanje. . . . .	223
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba. . . . .	224
Kvaliteta ispisa je loša. . . . .	224
Kvaliteta kopiranja je loša. . . . .	232

Problemi sa skeniranim slikama. . . . .	239
Kvaliteta slanja faksa je slaba. . . . .	241
Kvaliteta primljenog faksa je loša. . . . .	243
Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja. . . . .	244
Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem. . . . .	244

## **Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja**

Spajanje na pisač spojen na mrežu. . . . .	247
Uporaba mrežnog pisaa preko drugog računala. . . . .	247
Korištenje mrežnog pisaa preko pametnog uređaja. . . . .	248
Ponovno postavljanje mrežne veze. . . . .	248
Kod zamjene bežičnog usmjernika. . . . .	248
Kod punjenja računala. . . . .	249
Promjena načina povezivanja s računalom. . . . .	250
Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče. . . . .	252
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisaa (Wi-Fi Direct). . . . .	255
O aplikaciji Wi-Fi Direct. . . . .	255
Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct. . . . .	256
Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct. . . . .	259
Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct. . . . .	261
Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni AP). . . . .	265
Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kao što je SSID. . . . .	265
Provjera statusa mrežne veze. . . . .	266
Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče. . . . .	266
Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi. . . . .	267
Ispis lista mrežnog statusa. . . . .	273
Provjera mreže računala (samo Windows). . . . .	273

## **Informacije o proizvodu**

Informacije o papiru. . . . .	276
Dostupni papiri i kapaciteti. . . . .	276
Nepodržane vrste papira. . . . .	279
Informacije o potrošnim proizvodima. . . . .	280
Šifre na bočicama s tintom. . . . .	280
Šifra kutije za održavanje. . . . .	280
Informacije o softveru. . . . .	281

Softver za ispis. . . . .	281	Pomoć za korisnike u Singapuru. . . . .	336
Softver za skeniranje. . . . .	286	Pomoć za korisnike na Tajlandu. . . . .	336
Softver za faksiranje. . . . .	287	Pomoć za korisnike u Vijetnamu. . . . .	337
Softver za kreiranje paketa. . . . .	288	Pomoć za korisnike u Indoneziji. . . . .	337
Softver za postavke. . . . .	288	Pomoć za korisnike u Hong Kongu. . . . .	339
Softver za ažuriranje. . . . .	290	Pomoć za korisnike u Maleziji. . . . .	339
Popis izbornika postavki. . . . .	291	Pomoć za korisnike u Indiji. . . . .	340
Opće postavke. . . . .	291	Pomoć za korisnike na Filipinima. . . . .	340
Održavanje. . . . .	303		
Ispiši list stanja. . . . .	304		
Brojač ispisa. . . . .	304		
Korisničke postavke. . . . .	304		
Istraživanje kupaca. . . . .	305		
Vrati zadane postavke. . . . .	305		
Ažuriranje firmvera. . . . .	305		
Specifikacije proizvoda. . . . .	306		
Svojstva pisača. . . . .	306		
Specifikacije skenera. . . . .	307		
Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF). . . . .	307		
Specifikacije faksa. . . . .	308		
Korištenje ulaza za pisač. . . . .	308		
Specifikacije sučelja. . . . .	309		
Mrežne specifikacije. . . . .	309		
Podržane usluge treće strane. . . . .	311		
Dimenzije. . . . .	311		
Električne specifikacije. . . . .	311		
Specifikacije okruženja. . . . .	312		
Zahtjevi sustava. . . . .	313		
Informacije o propisima. . . . .	313		
Standardi i odobrenja. . . . .	313		
Ograničenja kopiranja. . . . .	314		

## **Informacije o administratoru**

Spajanje pisača na mrežu. . . . .	316
Prije odabira mrežne veze. . . . .	316
Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči. . . . .	318
Postavke za uporabu pisača. . . . .	320
Omogućavanje dostupnosti kontakata. . . . .	320
Omogućavanje značajki faksiranja. . . . .	322
Problemi s odabirom postavki. . . . .	332

## **Gdje potražiti pomoć**

Web-mjesto tehničke podrške. . . . .	335
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . . .	335
Prije obraćanja Epsonu. . . . .	335
Pomoć za korisnike u Europi. . . . .	335
Pomoć za korisnike na Tajvanu. . . . .	335

---

# Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike. . . . .	7
Traženje informacija. . . . .	7
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju. . . . .	8
Kratak opis ovog priručnika. . . . .	8
Trgovačke marke. . . . .	10
AutorksaAutorska prava. . . . .	10

## Uvod u priručnike

S Epson pisačem dolaze sljedeći priručnici. Osim u navedenih priručnicima, različite vrste informacija za pomoć možete pronaći i na samom pisaču ili u Epsonovim aplikacijama.

### ❑ Važne sigurnosne upute (papirni priručnik)

Sadrži upute za sigurnu uporabu ovog pisača.

### ❑ Počnite ovdje (papirni priručnik)

Donosi informacije o podešavanju pisača i instaliranju softvera.

### ❑ Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Pruža opće informacije i upute o načinu uporabe pisača, mrežnim postavkama pri korištenju pisača na mreži i rješavanju problema.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

### ❑ Priručnik na papiru

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na <http://www.epson.eu/Support> ili Epson svjetsku web-mjesto na <http://support.epson.net/>.

### ❑ Digitalni priručnik

Ovaj priručnik dostupan je u PDF i HTML verzijama. Možete pregledati HTML verziju sa stranice podrške [epson.sn](http://www.epson.eu/Support). Pokrenite EPSON Software Updater na svojem računalu da biste pregledali PDF verziju. EPSON Software Updater traži dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava preuzimanje najnovijih verzija.

<http://epson.sn>

## Povezane informacije

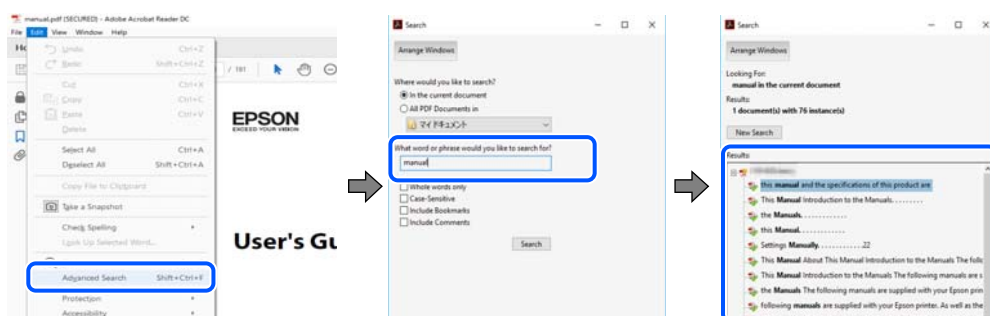
➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 290

## Traženje informacija

Priručnici u PDF obliku omogućavaju vam da pretražujete informacije koje tražite pomoću ključne riječi ili tako da direktno odete na određeni dio koristeći knjižne oznake. Ovaj dio objašnjava kako koristiti priručnik u PDF obliku koji ste na svom računalu otvorili u programu Adobe Reader X.

### Pretraživanje ključne riječi

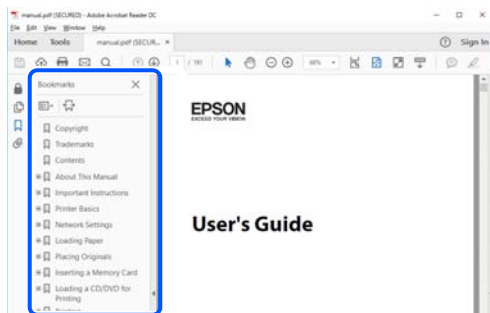
Kliknite na **Uredi > Napredno pretraživanje**. U okviru za pretraživanje unesite ključnu riječ (tekst) za informaciju koju želite pronaći i zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani kao popis. Kliknite na prikazani rezultat kako biste skočili na tu stranicu.



## Direktni skok preko knjižnih oznaka

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste pogledali podnaslove u tom dijelu. Za povratak na prethodnu stranicu na vašoj tipkovnici učinite sljedeće.

- Windows: držite pritisnutu tipku **Alt** i zatim pritisnite **<**.
- Mac OS: držite pritisnutu tipku naredbe i zatim pritisnite **<**.



## Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju

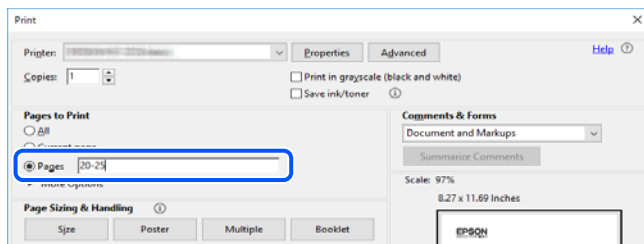
Možete izvući i ispisati samo stranice koje vam trebaju. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka** i naznačite stranice koje želite ispisati u **Stranice** u **Stranice za ispis**.

- Za naznačavanje serije stranica, unesite crticu između početne i zadnje stranice.

Primjer: 20-25

- Za naznačavanje stranica koje nisu u seriji, odvojite stranice zarezom.

Primjer: 5, 10, 15



## Kratak opis ovog priručnika

Ovaj dio objašnjava značenje oznaka i simbola, napomena o opisima i referentnih informacija operativnog sustava koje se koriste u ovom priručniku.

## Oznake i simboli



### **Pozor:**

*Upute treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.*





**Važno:**

Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

**Napomena:**

Pružna dodatne i referentne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Poveznice na različite odjeljke.

## Napomene za snimke zaslona i slike

- Snimke upravljačkog programa pisača potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- Ilustracije korištene u ovom priručniku samo su primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.
- Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.
- Možete pročitati QR kod koristeći odgovarajuću aplikaciju.

## Oznake operativnih sustava

### Windows

Pojmovi kao „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

## Mac OS

U ovom priručniku se izraz „Mac OS” primjenjuje za macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

---

## Trgovačke marke

EPSON® je registriran trgovački znak, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovački su znakovi tvrtke Seiko Epson.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovački znakovi svojih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te znakove.

---

## AutorksaAutorska prava

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog

izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

---

# Važne upute

Sigurnosne upute. . . . .	13
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem. . . . .	14
Zaštita osobnih podataka. . . . .	15

## Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

- Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Koristite isključivo kabel za napajanje isporučen uz pisač i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim pisačem i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može prouzročiti požar ili električni udar.
- Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima.
- Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:  
Kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- Pisač držite na udaljenosti od najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog pisača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- Izbjegavajte korištenje telefona tijekom pražnjenja električnih oluja. Može postojati rizik od pojave električnog udara na daljinu kao posljedice munje.
- Nemojte se koristiti telefonom kako biste prijavili curenje plina u blizini mjesta curenja.

## Sigurnosne upute za tintu

- Pazite da ne dotičete tintu pri rukovanju spremnicima za tintu, poklopcima spremnika, otvorenim bočicama s tintom i njihovim poklopcima.
  - Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
  - Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
  - Ako vam tinta dospije u usta, odmah se obratite liječniku.
- Ne rastavljajte kutiju za održavanje jer bi u protivnom ona mogla doći u dodir s vašim očima ili kožom.
- Ne tresite prejakom bočicu s tintom i čuvajte je od jakih udaraca kako ne bi došlo do curenja tinte.
- Bočice s tintom, spremnik s tintom i kutiju za održavanje držite izvan dohvata djece. Ne dopustite djeci da piju tintu niti da diraju bočice s tintom i njihove poklopce.

## Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem



Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje pisača ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu.

### Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača

- Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hođa ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.
- Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povežete pomoću kabela.
- Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred pisača kako bi papir bio u potpunosti izbačen.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.

### Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača

- Ne stavljajte predmete u utore pisača.
- Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- Ne dirajte plosnati bijeli kabel i cjevčice za tintu u pisaču.
- Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- Nemojte rukom pomicati ispisnu glavu ako za to niste primili uputu, jer biste u protivnom mogli oštetiti pisač.
- Pazite da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- Ne pritišćite prejako staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.

- Ako neki od spremnika tinte nije napunjen do donje crte, što prije ga napunite. Nastavak uporabe pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje crte može oštetiti pisač.
- Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte pisač iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok lampica napajanja  ne prestane bljeskati.
- Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.

## Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona

- Na LCD zaslonu može biti nekoliko svijetlih ili tamnih točkica te on zbog svojih značajki može imati neujednačenu svjetlinu. To je normalno i ne označava nikakvo oštećenje.
- Za čišćenje koristite samo suhu, meku krpu. Ne koristite tekuća ili kemijska sredstva za čišćenje.
- Vanjski poklopac dodirnog zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Obratite se dobavljaču ako se površina zaslona zareže ili napukne te ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- Dodirni zaslon nježno pritiskajte prstima. Ne pritiskajte prejako ni ne koristite nokte.
- Za izvođenje radnje ne koristite oštre predmete kao što su kemijske olovke ili oštre olovke.
- Kondenzacija unutar dodirnog zaslona koja nastaje uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može prouzročiti lošiji rad zaslona.

## Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

- Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.
- Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

## Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i skladištenjem pisača

- Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga nagnjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.
- Prije transportiranja pisača uvjerite se da je brava za transportiranje postavljena u zaključani položaj (Transport) te da je ispisna glava u početnom položaju (krajnje desno).

---

## Zaštita osobnih podataka

Prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije sve osobne podatke biranjem **Postavke > Vрати zadane postavke > Oбриši sve podatke i postavke** na upravljačkoj ploči.

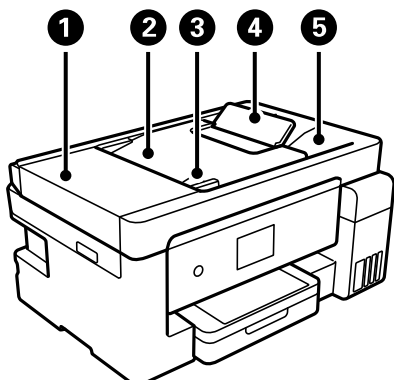
---

# Nazivi dijelova i funkcije

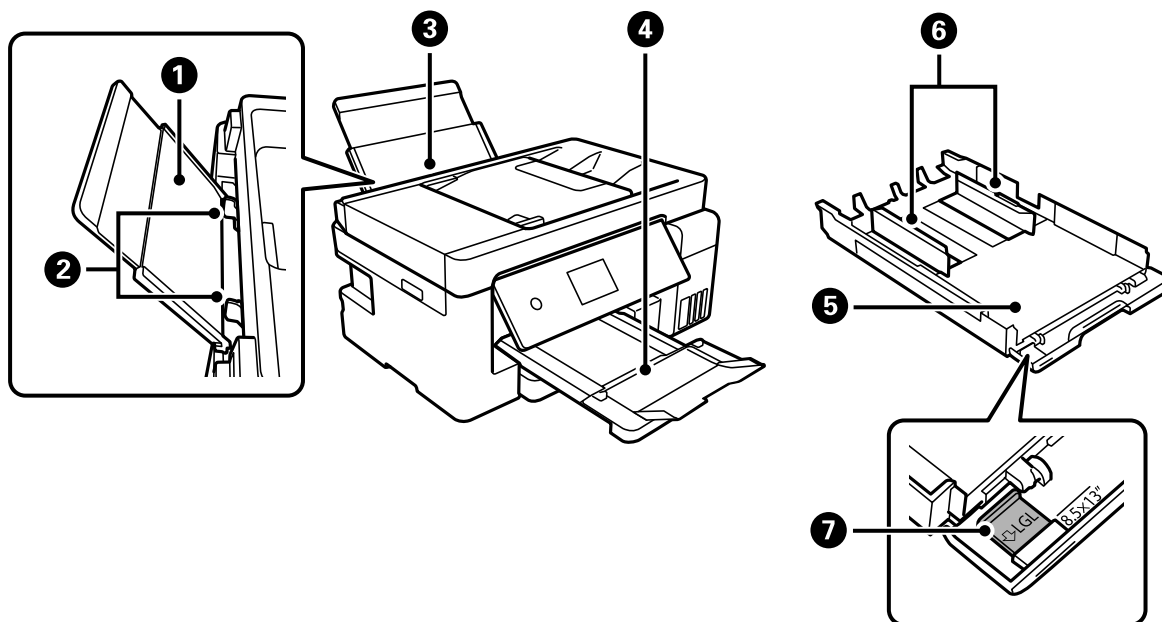
Srijeda. ....	17
Unutar. ....	18
Straga. ....	19



## Sprijeda

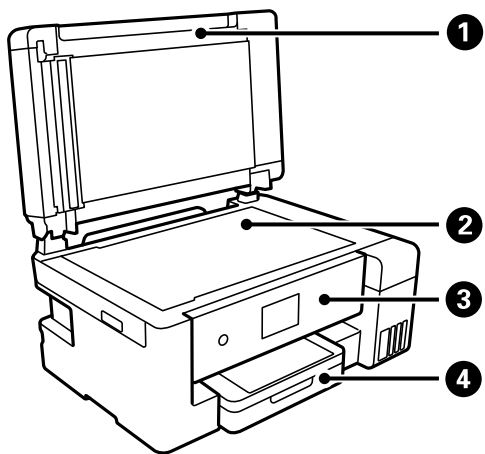


1	Poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljениh unutar ADF-a.
2	Ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Automatski uvlači izvornike.
3	Rubna vodilica ADF-a	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomiče se do ruba izvornika.
4	Potpora dokumenta na automatskom ulagaču dokumenta (ADF)	Podupire izvornike veće od veličine papira Legal.
5	Izlazni pretinac ADF	Prihvaća izvornike izbačene iz ADF-a.



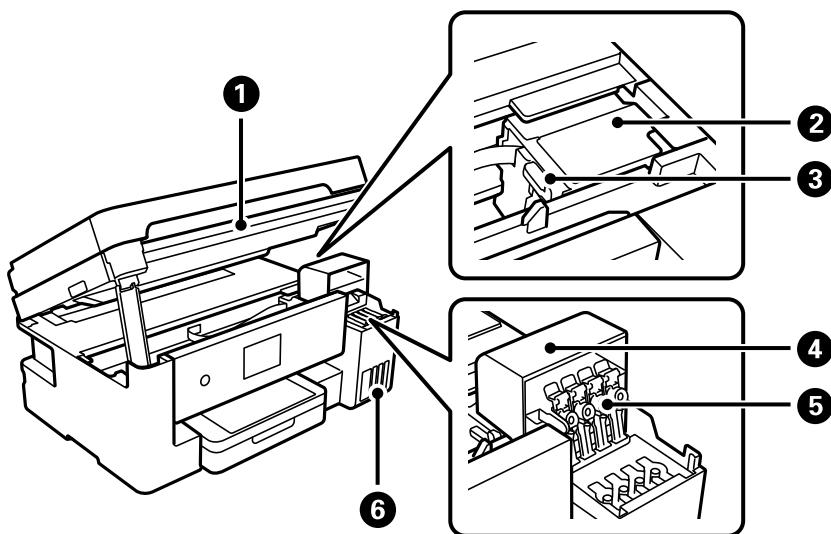
1	Potpora papira	Pridržava umetnuti papir.
2	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
3	Pretinac za papir	Uvlači papir.
4	Izlazni pretinac	Pridržava izbačeni papir.

5	Ladica za papir	Uvlači papir.
6	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
7	Produžetak vodilice papira	Izvučite da biste umetnuli papir veći od A4.



1	Poklopac za dokumente	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
2	Staklo skenera	Postavite izvornike. Možete staviti izvornike koji se ne umeću iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) kao što su omotnice ili debele knjige.
3	Upravljačka ploča	Omogućava postavljanje postavki i izvođenje radnji na pisaču. Također prikazuje status pisača.
4	Poklopac ladice za papir	Otvorite da biste umetnuli papir u kasetu za papir.

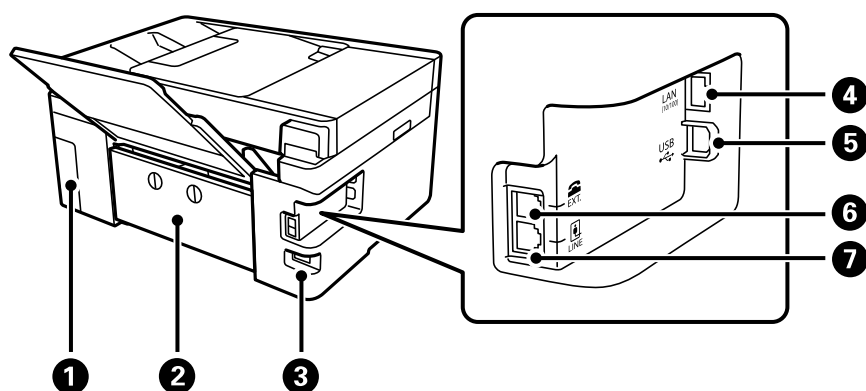
## Unutar



1	Jedinica skenera	Skenira postavljene izvornike. Otvorite kako biste napunili spremnik tinte ili uklonili zaglavljene papir. Ovaj uređaj se obično drži zatvoren.
---	------------------	---

②	Ispisna glava	Tintu ubrizgavaju donje mlaznice ispisne glave.
③	Blokada za transport	Zaustavlja dovod tinte. Postavite u zaključani položaj (Transport) kod transportiranja pisača.
④	Poklopac spremnika za tintu	Otvorite kako biste napunili spremnik za tintu.
⑤	Kapica spremnika za tintu	Otvorite kako biste napunili spremnik za tintu.
⑥	Spremnik za tintu	Doprema tintu do ispisne glave.

## Straga

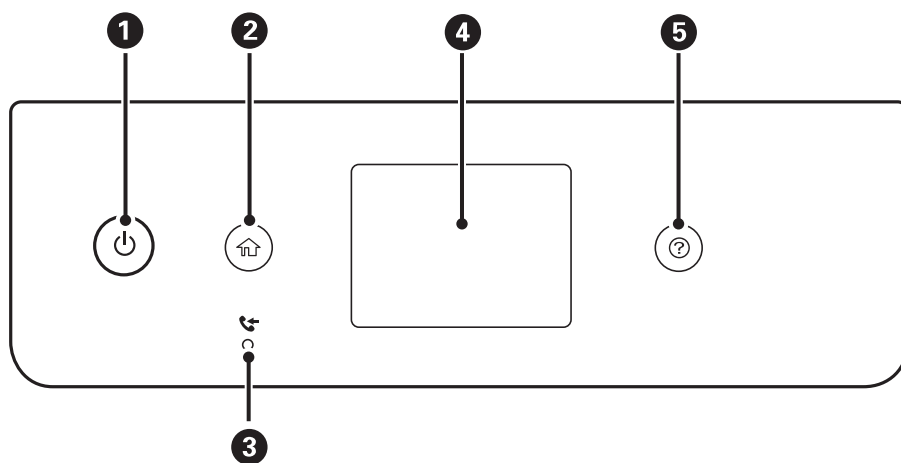


①	Poklopac kutije za održavanje	Uklonite kod zamjene kutije za održavanje. Kutija za održavanje je spremnik u kojem se prikuplja vrlo mala količina viška tinte tijekom čišćenja ili ispisivanja.
②	Stražnji poklopac	Uklonite prilikom uklanjanja zaglavljenog papira.
③	AC ulaz	Služi kao priključak za kabel za napajanje.
④	Ulaz LAN	Služi za spajanje LAN kabela.
⑤	USB ulaz	Povezuje USB kabel radi spajanja s računalom.
⑥	Ulaz EXT.	Služi za spajanje s vanjskim telefonskim uređajima.
⑦	Ulaz LINE	Služi za spajanje s telefonskom linijom.

# Vodič za upravljačku ploču

Upravljačka ploča. . . . .	21
Značajke dodirnog zaslona. . . . .	21
Konfiguracija početnog zaslona. . . . .	22
Konfiguracija zaslona izbornika. . . . .	24
Osnovne radnje. . . . .	25
Unos znakova. . . . .	26
Pregledavanje animacija. . . . .	26



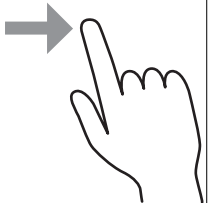
## Upravljačka ploča



1	Uključivanje ili isključivanje pisača. Iskopčajte kabel za napajanje kada lampica napajanja prestane svijetliti.
2	Prikaz početnog zaslona.
3	Uključuje se ako primljeni dokumenti još nisu pročitani, ispisani, spremljeni ili pohranjeni u memoriju pisača.
4	Prikaz izbornika i poruka.
5	Prikaz rješenja kada imate poteškoća.

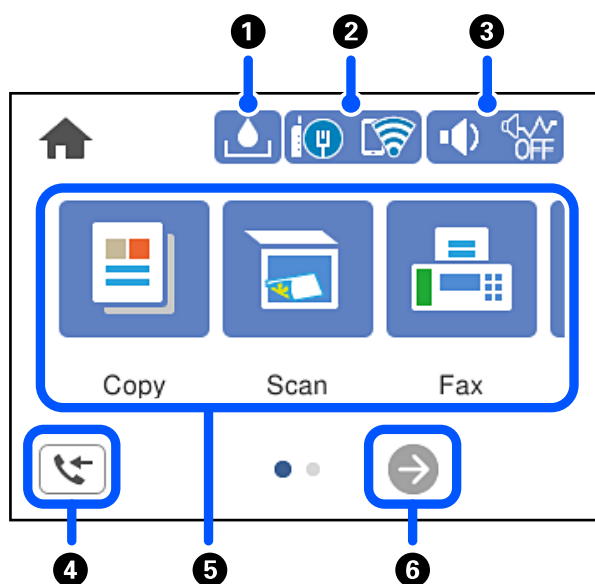
## Značajke dodirnog zaslona










Na dodirnom zaslonu mogu se izvršavati sljedeći postupci.



Dodirivanje		Pritisnite i odaberite stavke ili ikone.
Pomicanje laganim udarcem prstom		Brzo pomičite zaslon.
Klizanje prstom		Držite i pomičite stavke.










## Konfiguracija početnog zaslona



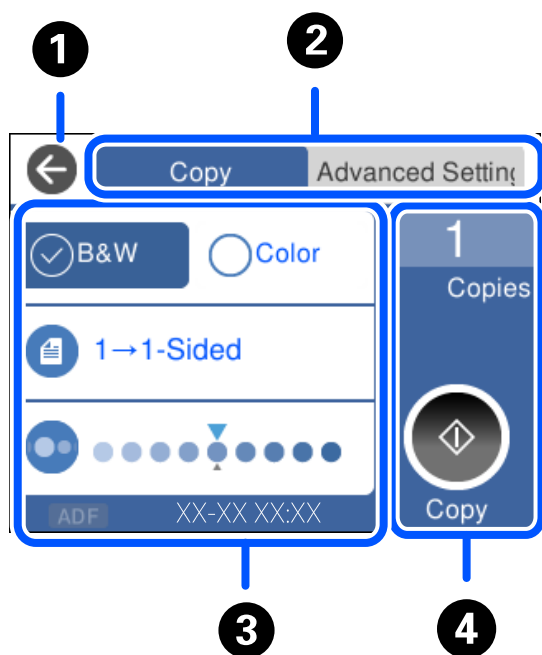
1		<p>Prikazuje zaslon <b>Preostali kapac. kutije za održavanje</b>. Možete provjeriti približan vijek trajanja kutije za održavanje.</p>				
2		<p>Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku.  <a href="#">"Smjernice za mrežnu ikonu" na strani 23</a></p>				
3		<p>Prikazuje zaslon <b>Postavke zvuka uređaja</b>. Možete postaviti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tih način rada</b>. Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku <b>Zvuk</b>. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika <b>Postavke</b>.</p> <p><b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Osnovne postavke &gt; Zvuk</b></p> <table border="1" data-bbox="438 1870 1444 2074"> <tr> <td data-bbox="438 1870 566 1960">  </td> <td data-bbox="566 1870 1444 1960"> <p>Označava je li opcija <b>Tih način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1960 566 2074">  </td> <td data-bbox="566 1960 1444 2074"> <p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p> </td> </tr> </table>		<p>Označava je li opcija <b>Tih način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p>		<p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p>
	<p>Označava je li opcija <b>Tih način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.</p>					
	<p>Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.</p>					




4		Prikazuje zaslon <b>Informacije o podacima telefaksa</b> .
5	<p>Prikazuje svaki izbornik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopiraj Omogućava vam kopiranje dokumenta.</li> <li><input type="checkbox"/> Skeniranje Omogućava vam skeniranje dokumenata te njihovo spremanje na računalo.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksiranje Omogućava slanje faksova.</li> <li><input type="checkbox"/> Održavanje Prikazuje izbornike preporučene za poboljšanje kvalitete vaših ispisanih stranica, npr. otčepljivanje mlaznica ispisom uzorka za provjeru mlaznica i provođenje čišćenja glave, te otklanjanje zamagljivanja ili pruga na ispisanim stranicama poravnanjem ispisne glave. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika <b>Postavke</b>.</li> </ul> <p><b>Postavke &gt; Održavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavke Omogućava odabir postavki povezanih s održavanjem, postavkama pisača i radnjama.</li> </ul>	
6		Pomiče zaslon na desno.

## Smjernice za mrežnu ikonu

	Pisač nije spojen na žičanu (Ethernet) mrežu ili je uklonio postavku.
	Pisač je spojen na žičanu (Ethernet) mrežu.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Pisač pretražuje SSID, uklonio je IP adresu ili ima poteškoća s bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	<p>Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.</p> <p>Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.</p>
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).

## Konfiguracija zaslona izbornika

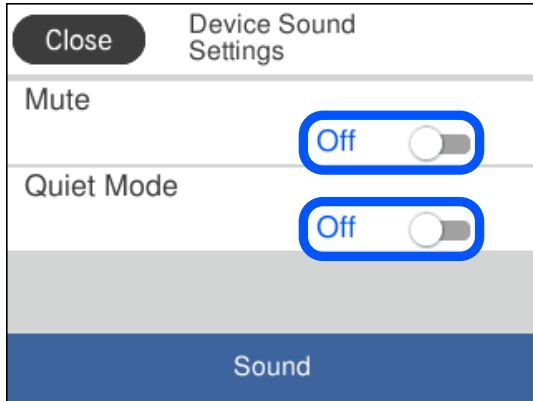


1	Povratak na prethodni zaslon.	
2	Prebacuje između popisa postavki koristeći se karticama. Kartica <b>Napredne postavke</b> prikazuje dodatne stavke koje možete aktivirati prema potrebi.	
3	<p>Prikazuje popis stavki za postavljanje. Kada se prikaže , pregledavate dodatne informacije odabirom ikone. Podesite postavku odabirom stavke ili stavljanjem kvačice.</p> <p>Zasivljene stavke nisu dostupne. Odaberite stavku kako biste saznali zašto nije dostupna.</p> <p>Ako se pojave bilo kakvi problemi,  je prikazano kod stavke. Odaberite ikonu kako biste saznali kako riješiti problem.</p>	
4	Pokreće radnje primjenom aktualnih postavki. Stavke ovise o izborniku.	
	<b>Kopije</b>	Prikazuje zaslonsku tipkovnicu koja vam omogućava unos broja kopija.
		Pokreće ispisivanje, kopiranje, skeniranje ili faksiranje.

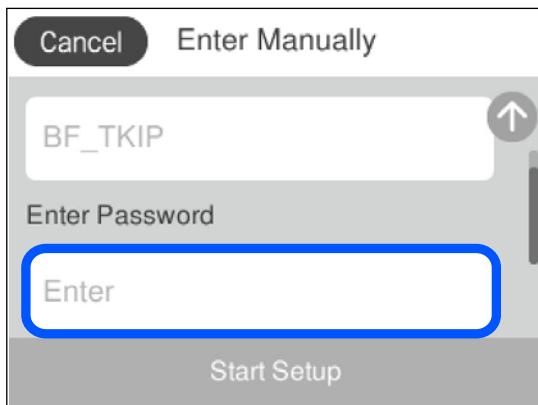


## Osnovne radnje

Za uključivanje i isključivanje stavke dodirnite bilo gdje unutar postavke.

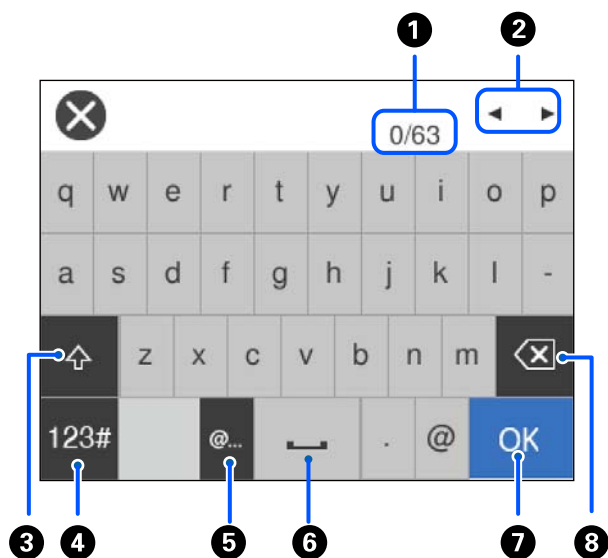


Dodirnite polje za unos kako biste unijeli vrijednost, naziv, itd.



## Unos znakova


Putem zaslonske tipkovnice možete unositi znakove i simbole prilikom podešavanja mrežnih postavki i izvođenja niza drugih radnji.



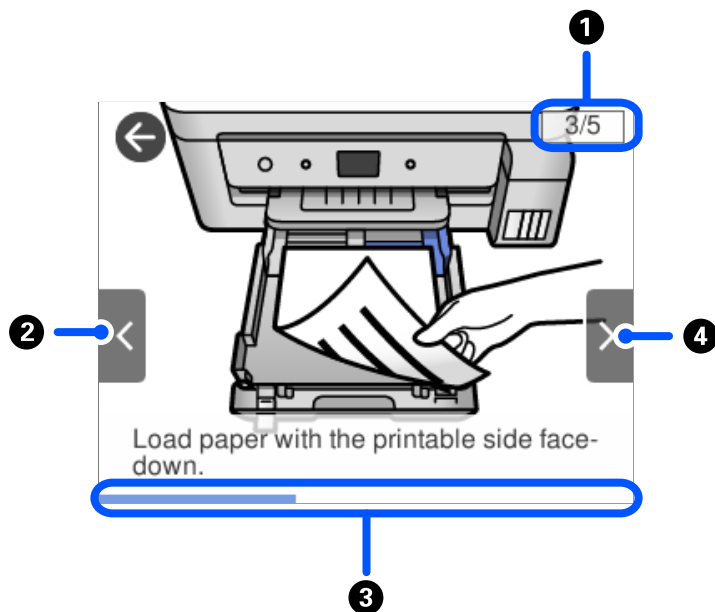
1	Označava broj znakova.
2	Pomiče pokazivač u položaj za unos.
3	Odabir velikih ili malih slova.
4	Odabir vrste znaka. ABC: Slova 123#: Brojke i znakovi
5	Unosi često korištene adrese domene e-pošte ili URL-ove odabirom stavke.
6	Služi za unos razmaka.
7	Unosi znakove.
8	Brisanje znakova s lijeva na desno. Briše znak na desno kada je pokazivač na početku reda i kada nema znakova lijevo.

## Pregledavanje animacija

Možete pregledati animacije uputa za uporabu poput uputa za umetanje papira ili uklanjanje zaglavljenog papira na LCD zaslonu.

Pritisnite gumb : Prikazuje zaslon pomoći. Dodirnite **Upute** i zatim odaberite stavke koje želite pregledati.

- ❑ Dodirnite **Upute** na dnu radnog zaslona: Prikazuje animacije osjetljivog konteksta. Imajte na umu da animacija ovisi o modelu pisača.



❶	Označava ukupni broj koraka i broj trenutnog koraka. Gornji primjer prikazuje korak 3 od 5 koraka.
❷	Vraća se na prethodni korak.
❸	Označava vaš napredak u trenutnom koraku. Animacija se ponavlja kada traka napretka dođe do kraja.
❹	Prelazi na sljedeći korak.

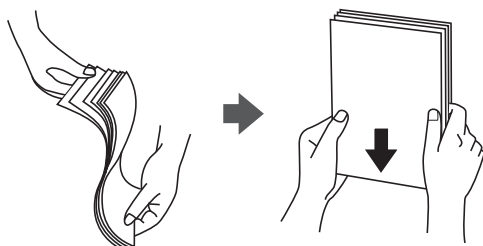
---

# Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom. . . . .	29
Veličina papira i postavke tipa. . . . .	29
Umetanje papira. . . . .	31
Umetanje omotnica. . . . .	35
Umetanje različitog papira. . . . .	39

## Mjere opreza pri rukovanju papirom

- ❑ Pročitajte upute priložene uz papir.
- ❑ Kako biste dobili ispis visoke kvalitete na originalnom Epson papiru, koristite papir u okruženju navedenom na uputama priloženima uz papir.
- ❑ Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja. Ne razlistavajte i ne uvijajte fotografski papir. To može oštetiti stranu za ispis.



- ❑ Ako je papir uvijen, izravnavajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.



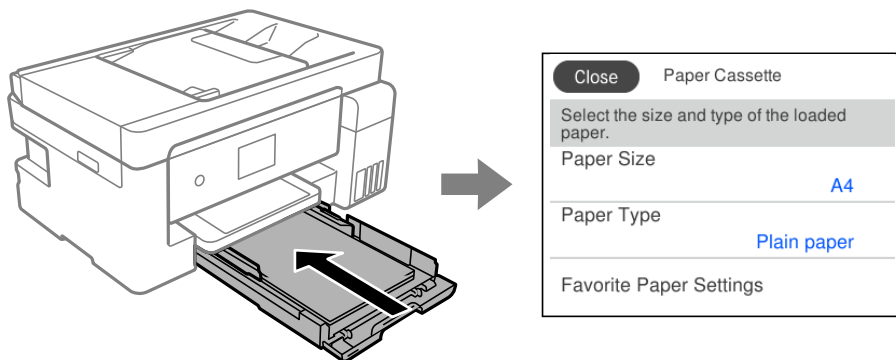
- ❑ Problemi s ulaganjem papira mogu se javljati češće kod ručnog dvostranog ispisivanja kod ispisivanja probušenog papira. Smanjite broj listova na pola ili manje ili učitajte istovremeno po jedan list papira ako se zaglavljivanje ne ukloni.
- ❑ Upotrebljavajte isključivo papir s uzdužnim vlaknima. Ako niste sigurni koju vrstu papira koristite, pogledajte njegovo pakiranje ili se obratite proizvođaču papira kako biste saznali njegove karakteristike.
- ❑ Razlistajte omotnice i poravnajte rubove prije umetanja. Ako su naslagane omotnice pune zraka, pritisnite ih nadolje kako biste ih spljoštili prije umetanja.



## Veličina papira i postavke tipa

Ako registrirate veličinu i tip papira na zaslonu prikazanom kada umetnete ladicu za papir, pisač će vas obavijestiti ako se budu razlikovale registrirane informacije i postavke ispisa. To onemogućava nepotrebno trošenje papira i

tinte jer nećete moći ispisivati na pogrešnoj strani papira ili u pogrešnoj boji zbog primjene postavki koje ne odgovaraju tipu papira.



Ako se prikazana veličina i tip papira razlikuju od umetnutog papira, odaberite stavku koju treba promijeniti. Ako postavke odgovaraju umetnutom papiru, zatvorite zaslon.

**Napomena:**

Zaslon s postavkama veličine i vrste papira možete prikazati i odabirom opcije **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavka papira**.

## Popis vrsta papira

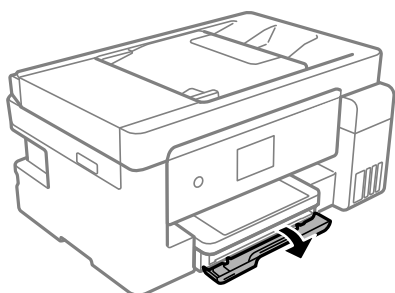
Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

Naziv medija	Vrsta medija	
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Obični papiri	Obični papiri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra sjajni	Epson Ultra sjajni papir
Epson Premium Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Prem. Sjajni	Epson premium sjajni fotografski papir
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polusjajni	Epson premium polusjajni fotografski papir
Epson Photo Paper Glossy	Sjajni	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson matirani papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Ink Jet Card	Photo Quality Ink Jet	Epson papir za tintne pisače fotografske kvalitete

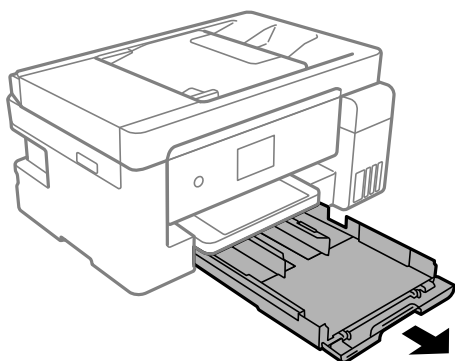
## Umetanje papira

### Umetanje papira u Ladica za papir

1. Otvorite poklopac ladice za papir tako da škljocne.



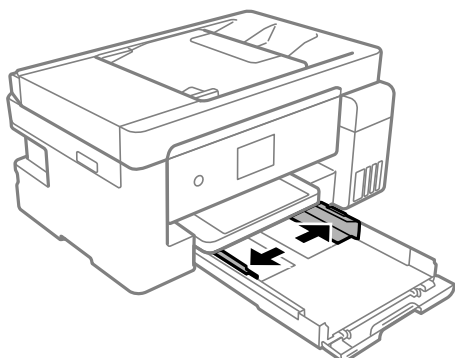
2. Provjerite je li pisač isključen prije nego što izvučete kasetu s papirom.



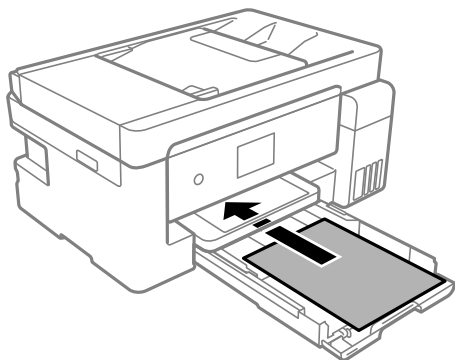
**Važno:**

*Ne može se ukloniti kasetu s papirom.*

3. Povucite rubne vodilice do maksimalnog položaja.



4. Umetnite papir tako da je strana za ispis okrenuta prema dolje i papir dodiruje stražnji dio kasete s papirom.

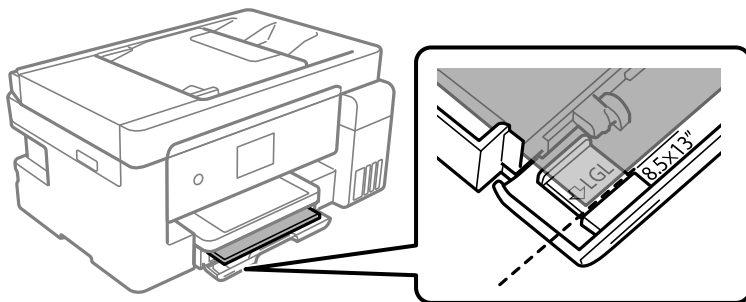


**Važno:**

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

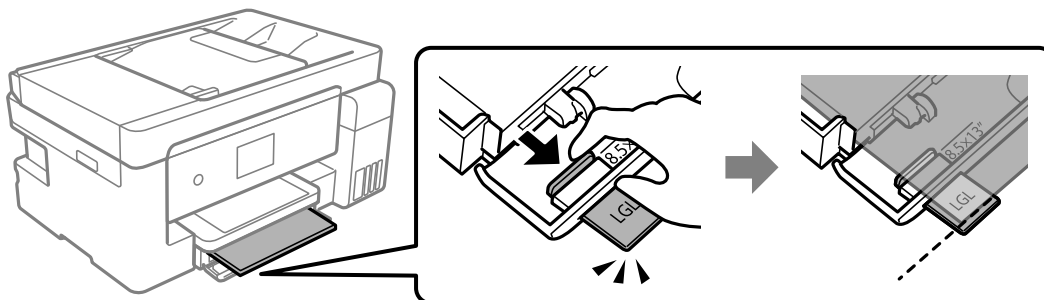
- 8,5×13 inča

Ulaganje papira s pomoću crte.



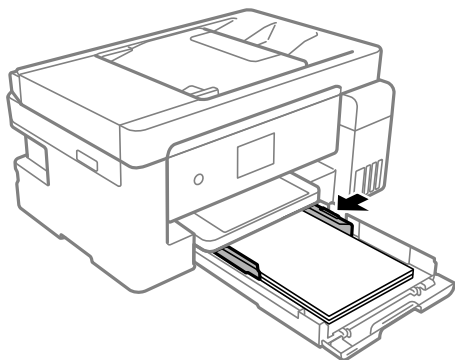
- Legal

Izvučite nastavak vodilice za papir i umetnite papir uz pomoć crte.





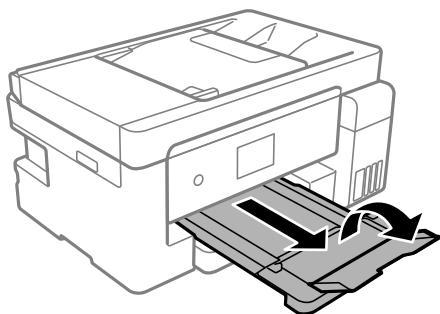
5. Rubne vodilice dovucite do rubova papira.



6. Pažljivo umetnite kasetu s papirom.
7. Odaberite veličinu i tip papira. Ako nije prikazana veličina vašeg papira, odaberite **Korisnički definirano**.  
[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)

**Napomena:**

- Kod prethodno otisnutog obrasca ili memoranduma odaberite **Letterhead** kao vrstu papira.
  - Kod otisnutog obrasca ili memoranduma, želite li ispisivati na papiru koji je manji od postavke u upravljačkom programu pisača, pisač može ispisivati izvan rubova papira, što može dovesti do mrlja na ispisanim listovima i viška tinte koja se nakuplja unutar pisača. Obvezno odaberite ispravnu postavku veličine papira.
  - Dvostrani ispis i ispis bez obruba nisu dostupni kod otisnutog obrasca ili memoranduma. Također, brzina ispisivanja može biti smanjena.
8. Izvucite izlazni pretinac.

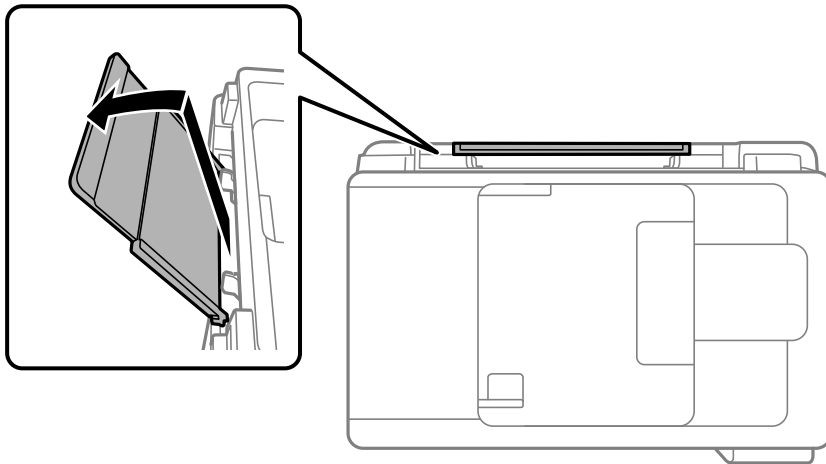


**Povezane informacije**

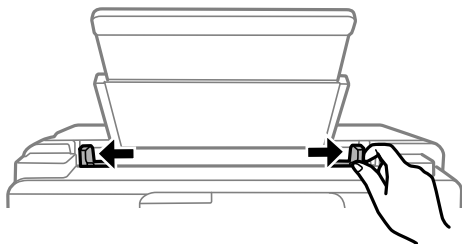
- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

## Umetanje papira u pretinac za papir

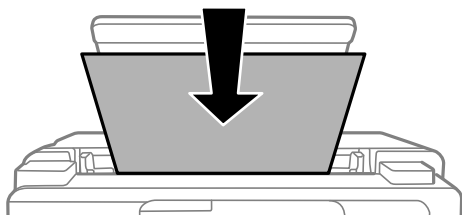
1. Izvucite potporu papira.



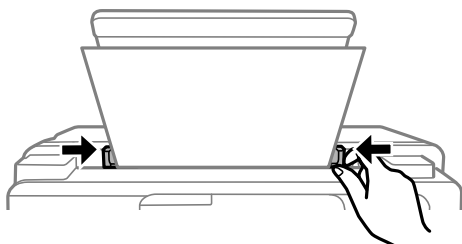
2. Raširite vodilice za rubove.



3. Umetnite papir u središte držača papira tako da je strana za ispis okrenuta prema gore.



4. Rubne vodilice dovucite do rubova papira.



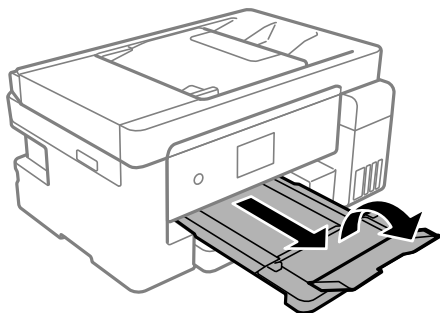
5. Odaberite veličinu i tip papira.

[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)

**Napomena:**

- Kod prethodno otisnutog obrasca ili memoranduma odaberite **Letterhead** kao vrstu papira.
- Kod otisnutog obrasca ili memoranduma, želite li ispisivati na papiru koji je manji od postavke u upravljačkom programu pisača, pisač može ispisivati izvan rubova papira, što može dovesti do mrlja na ispisanim listovima i viška tinte koja se nakuplja unutar pisača. Obvezno odaberite ispravnu postavku veličine papira.
- Dvostrani ispis i ispis bez obruba nisu dostupni kod otisnutog obrasca ili memoranduma. Također, brzina ispisivanja može biti smanjena.

6. Izvucite izlazni pretinac.



**Napomena:**

Vratite preostali papir u njegovu ambalažu. Ostavite li ga u pisaču, papir se može uviti ili može opasti kvaliteta ispisa.

**Povezane informacije**

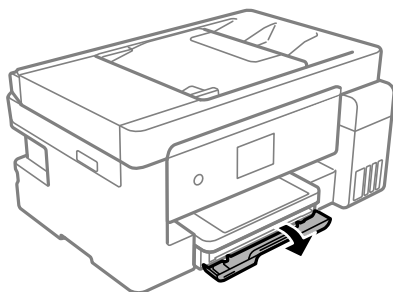
- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

---

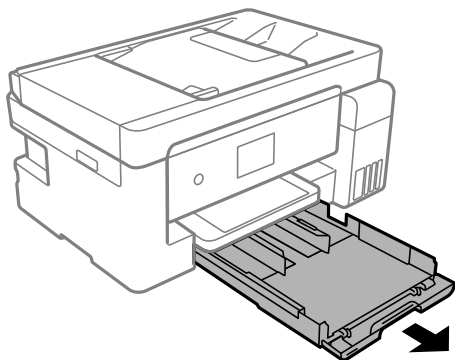
## Umetanje omotnica

### Umetanje omotnica u Ladica za papir

1. Otvorite poklopac ladice za papir tako da škljocne.



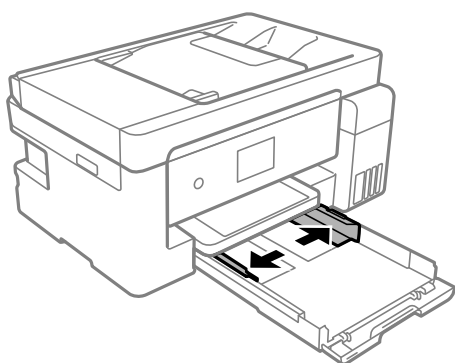
2. Provjerite je li pisač isključen prije nego što izvučete kasetu s papirom.



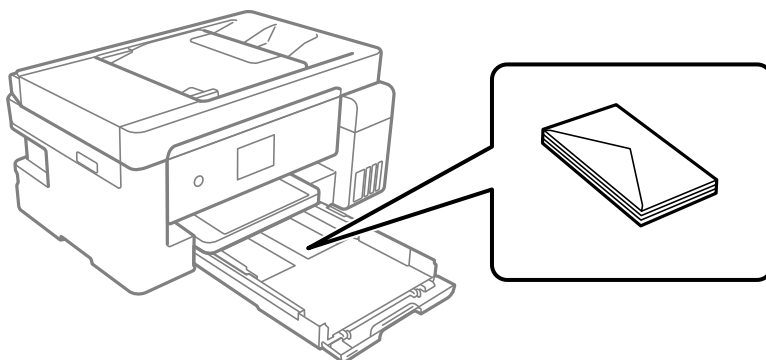
**Važno:**

*Ne može se ukloniti kasetu s papirom.*

3. Povucite rubne vodilice do maksimalnog položaja.



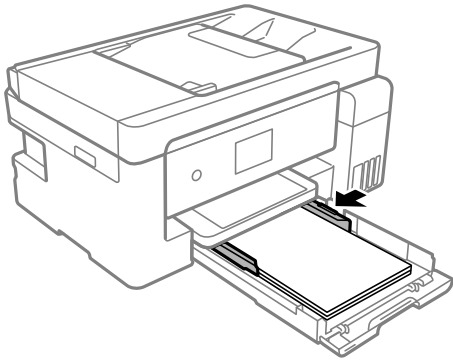
4. Umetnite papir tako da je strana za ispis okrenuta prema dolje i omotnice dodiruju stražnji dio kasetu s papirom.



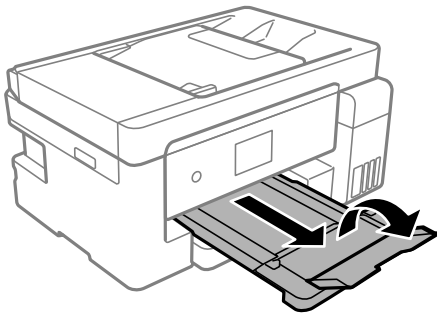
**Važno:**

*Nemojte umetati preko maksimalnog broja listova koji se navodi za omotnice.*

5. Rubne vodilice izvucite do rubova omotnica.



6. Pažljivo umetnite kasetu s papirom.
7. Odaberite veličinu i tip papira.  
[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)
8. Izvucite izlazni pretinac.

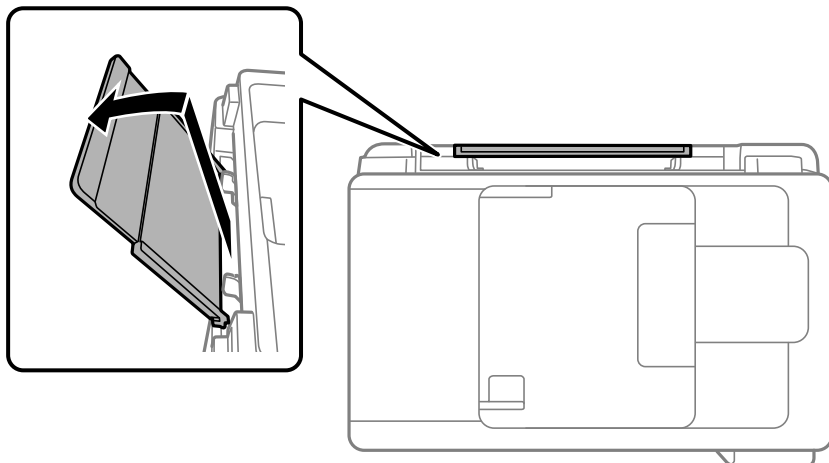


**Povezane informacije**

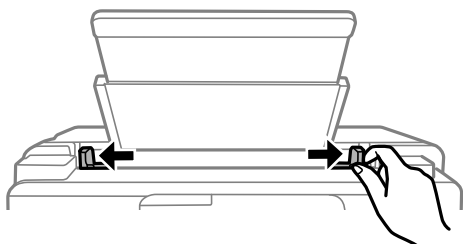
- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

## Umetanje omotnica u pretinac za papir

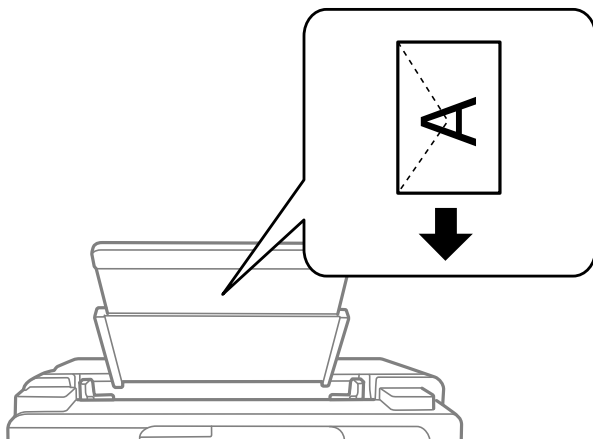
1. Izvucite potporu papira.



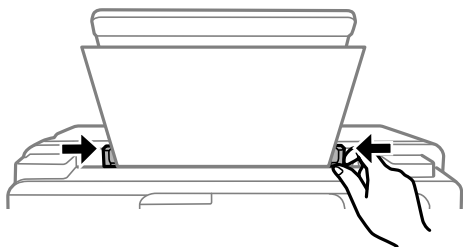
2. Raširite vodilice za rubove.



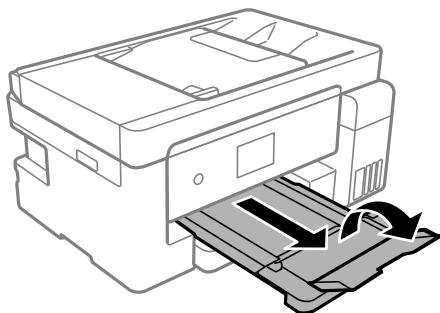
3. Umetnite omotnicu u središte držača papira tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.



4. Rubne vodilice izvucite do rubova omotnice.



5. Odaberite veličinu i tip papira.  
“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29
6. Izvucite izlazni pretinac.



#### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

---

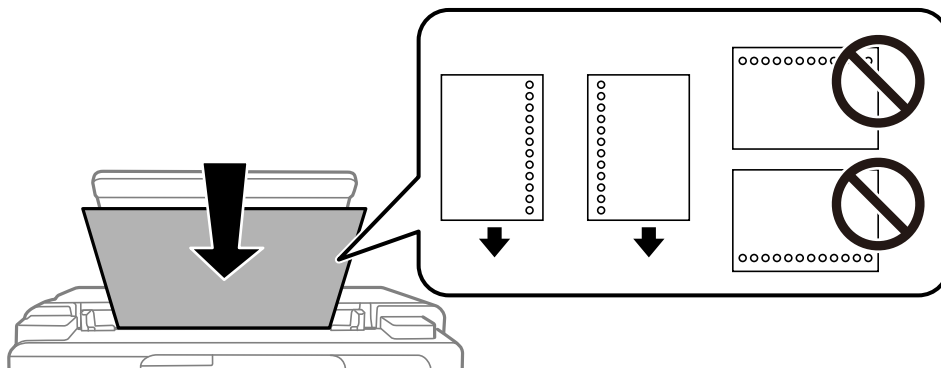
## Umetanje različitog papira

### Umetanje prethodno izbušenog papira

Umetnite papir na oznaku središnje strelice pretinca za papir tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.

Umetnite jedan list ili papir definirane veličine s rupama za spajanje lijevo ili desno. Prilagodite područje ispisa odabrane datoteke kako ne bi došlo do njezinog ispisivanja preko rupica.

Dvostrani ispis na prethodno izbušenom papiru nije dostupno u automatskom načinu rada.





---

# Postavljanje izvornika

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF) . . . . .	42
Stavljanje izvornika na ADF. . . . .	42
Stavljanje izvornika na staklo skenera. . . . .	44

## Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)



**Važno:**

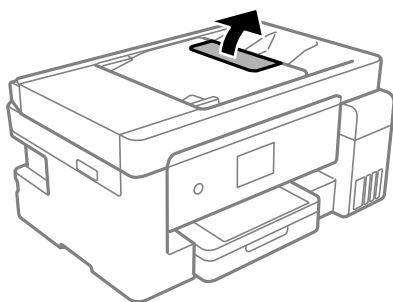
*Ne umećite fotografije ili dragocjene originalne umjetničke slike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Pogrešno ulaganje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Ove dokumente skenirajte na staklu skenera.*

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje izvornika u ADF. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

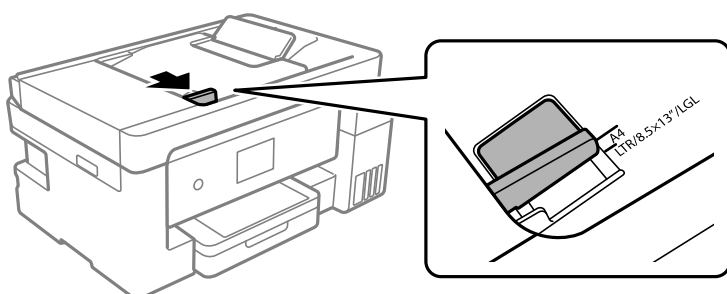
- Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, spojnicama, spajalicama i sl.
- Izvornici s naljepnicama
- Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- Međusobno spojeni izvornici
- Folije za projektore, termički papir ili indigo

## Stavljanje izvornika na ADF

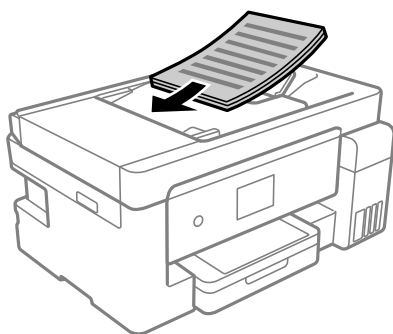
1. Poravnajte rubove izvornika.
2. Otvorite potporu dokumenta za automatski ulagač dokumenata (ADF).



3. Izvucite rubnu vodilicu automatskog ulagača dokumenata (ADF).

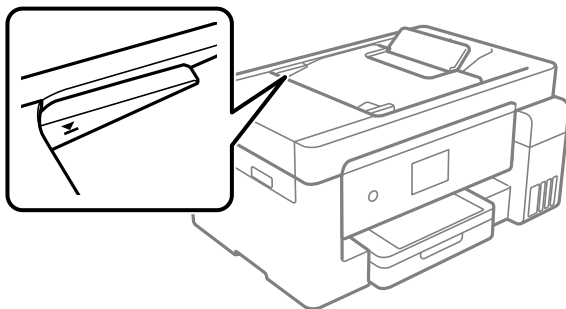


4. Izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF) (ADF) tako da je prednja strana okrenuta prema gore i da kratki rub prvi ulazi, a zatim gurnite rubne vodilice do ruba izvornika.



**!** **Važno:**

- Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).*



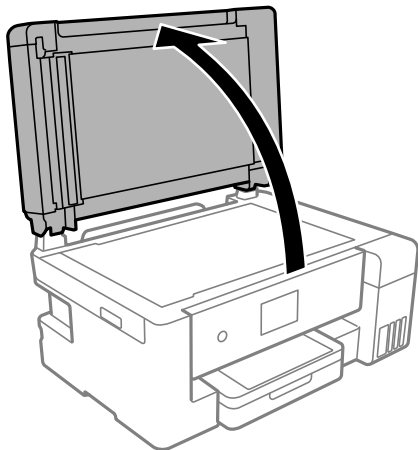
- Tijekom skeniranja ne umećite nove izvornike.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 307](#)
- ➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 307](#)

## Stavljanje izvornika na staklo skenera

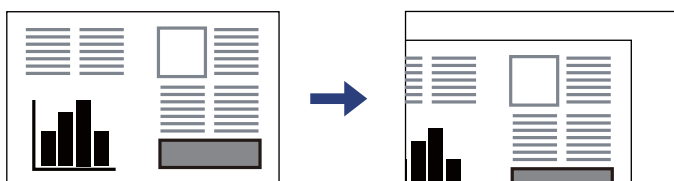
1. Otvorite poklopac dokumenta.



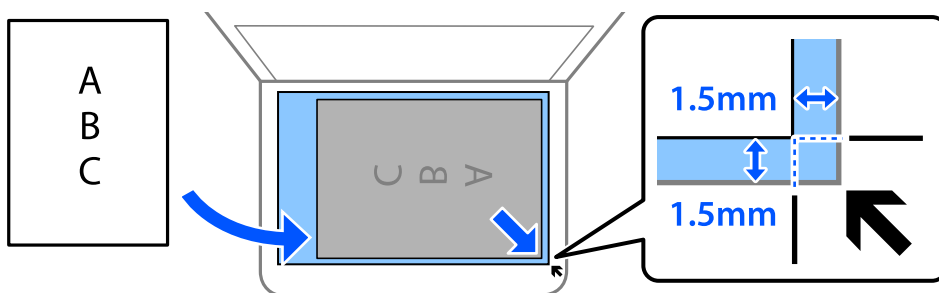
2. Uklonite prašinu ili mrlje s površine stakla skenera koristeći mekanu, suhu i čistu krpku.

**Napomena:**

Ako ima bilo kojeg smeća ili prljavštine na staklu skenera, raspon skeniranja može se proširiti da bi ga obuhvatio, pa će slika izvornika možda biti pomaknuta ili smanjena.



3. Položite izvornnik licem okrenut prema dolje i povucite ga do oznake kuta.



**Napomena:**

- ❑ Prostor koji se nalazi 1,5 mm od kutova stakla skenera se ne skenira.
- ❑ Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata.

4. Oprezno zatvorite poklopac.



**Pozor:**

*Pazite da ne priklješćite prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.*



**Važno:**

- Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera.*
- Nemojte prejako pritiskati staklo skenera ili poklopac dokumenta. U protivnom se može oštetiti.*

5. Uklonite izvornike nakon skeniranja.

**Napomena:**

*Ako izvornike dugo ostavite na staklu skenera, mogli bi se zalijepiti na staklenoj površini.*

**Povezane informacije**

➔ [“Specifikacije skenera” na strani 307](#)

---

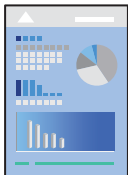
# Ispis

Ispis dokumenata. . . . .	47
Ispisivanje sadržaja na omotnice. . . . .	86
Ispis internetskih stranica. . . . .	87
Ispis pomoću mrežne usluge. . . . .	88

# Ispis dokumenata

## Ispis putem računala — Windows

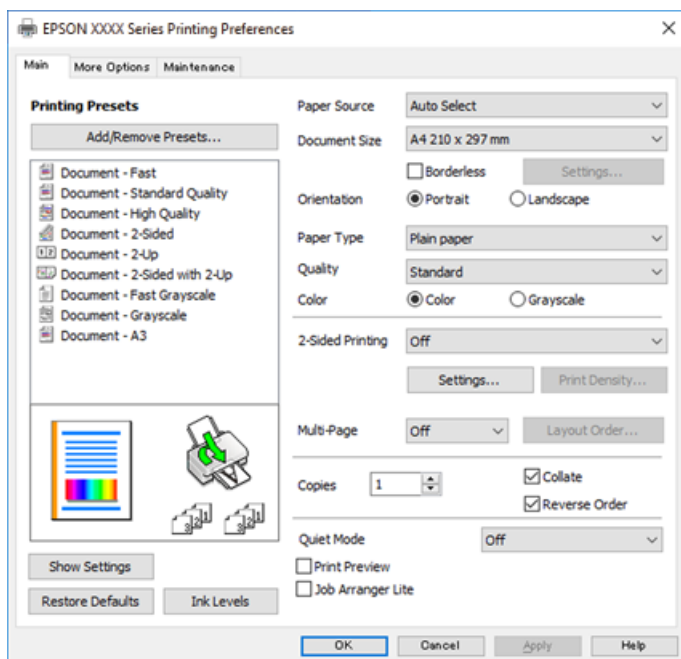
### Ispisivanje koristeći lagane postavke



#### **Napomena:**

Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pisač.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31  
“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinih pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

- Pogledajte i mrežnu pomoć za objašnjenje stavki postavljanja. Desni klik mišem na stavku prikazuje **Pomoć**.
- Kad odaberete **Pregled ispisa**, možete vidjeti pretpregled dokumenta prije ispisa.

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

8. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

- Kad odaberete **Pregled ispisa**, prikazuje se prozor pretpregleda. Za promjenu postavki kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak od 2.koraka.
- Ako želite otkazati ispisivanje, na računalu desnom tipkom kliknite na vaš pisač u dijelu **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili u dijelu **Pisači i faksovi**. Kliknite na **Pogledajte što se ispisuje**, desnim klikom na zadatak koji želite otkazati i odaberite **Otkazi**. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 30](#)
- ➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 48](#)

### Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

### Kartica Glavna

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako ste odabrali **Korisnički definirano**, unesite širinu i visinu papira.

Bez ruba:

Podaci za ispis se povećavaju više od veličine papira, tako da se na rubovima papira ne ispisuju margine. Kliknite na **Postavke** da biste odabrali stupanj povećanja.



#### Orijentacija:

Odaberite usmjerenje ispisa.

#### Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.

#### Kvaliteta:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Dostupne postavke ovise o odabranoj kvaliteti papira. Odabir opcije **Visoko** osigurava bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

#### Boja:

Odabir ispisivanja u više boja ili jednoj boji.

#### dvostrani ispis:

Omogućuje dvostrani ispis.

#### Settings:

Možete odrediti obrub i margine za uvezivanje. Kod ispisivanja dokumenata s većim brojem stranica, možete odabrati želite li početi ispisivati od prednje ili stražnje strane stranice.

#### Gustoća ispisa:

Odaberite vrstu dokumenta kako biste prilagodili gustoću ispisa. Odabirom odgovarajuće gustoće ispisa možete spriječiti probijanje slika na suprotnu stranu papira. Odaberite **Korisnički definirano** za ručno prilagođavanje gustoće ispisa.

#### Više stranica:

Omogućuje ispisivanje većeg broja stranica na jedan list papira ili ispisivanje plakata. Kliknite na **redosljed izgleda** kako biste odredili redosljed ispisivanja stranica.

#### Copies:

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

#### Razvrstaj:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.

#### Obrnuti redosljed:

Omogućuje ispisivanje od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redosljedom nakon završetka ispisa.

#### Tihi način rada:

Smanjuje razinu glasnoće pisača. No, aktiviranje te funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

#### Pregled ispisa:

Prikazuje pretpregled dokumenta prije ispisa.

#### Uređivač poslova Lite:

Job Arranger Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa.

#### Prikaži postavke/sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

#### Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Više opcija** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

#### Razine tinte:

Prikazuje približnu razinu tinte.

### Kartica **Više opcija**

#### Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

#### Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.

#### Izlaz papira:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako se **Veličina dokumenta** razlikuje od **Izlaz papira**, **Smanji/povećaj dokument** se odabire automatski. Ne trebate odabrati navedenu opciju pri ispisivanju bez smanjivanja ili povećanja veličine dokumenta.

#### Smanji/povećaj dokument:

Omogućava vam smanjivanje i povećavanje dokumenta.

#### Prilagodi veličini stranice:

Automatski smanjite ili povećajte dokument kako bi odgovarao veličini papira odabranog pod stavkom **Izlaz papira**.

#### Zumiraj na:

Ispisuje s određenim postotkom.

#### Sredina:

Ispisuje slike u središtu papira.

#### Korekcija boja:

##### Automatski:

Automatski prilagođava nijanse slika.

##### Korisnički:

Automatski prilagođava boje na slikama. Klikanje na **Napredno** otvara zaslon **Ispravka boje** gdje možete odabrati detaljan način ispravke boje. Kliknite **Opcije slike** da biste omogućili Ispis univerzalnim bojama, Popravi crvene oči i izoštrite ispisivanje za tanke crte.

#### Značajke vodenog žiga:

Omogućava vam odabir postavki uzoraka za zaštitu od kopiranja, vodene žigove ili zaglavlja i podnožja.

#### Dodaj/Izbriši:

Omogućava vam dodavanje ili uklanjanje svih uzoraka protiv kopiranja ili vodenih žigova koje želite koristiti.

#### Postavke:

Omogućava vam odabir načina ispisa za uzorke protiv kopiranja ili vodene žigove.

#### Zaglavlje/podnožje:

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.

#### Dodatne postavke:

##### Rotiraj za 180°:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

##### Dvosmjernan ispis:

Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.

##### Zrcalna slika:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

#### Prikaži postavke/sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

#### Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Glavna** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

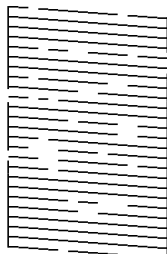
## Kartica Održavanje

#### Provjera mlaznica glave ispisa:

Ispisuje uzorak za provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li začepljene mlaznice ispisne glave.

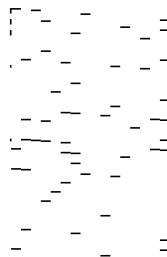
### Čišćenje zaglavlja ispisa:

Čisti začepljene mlaznice ispisne glave. Budući da ova značajka koristi nešto tinte, ispisnu glavu čistite samo ako se začepi neke mlaznice kako je prikazano na ilustraciji uzorka provjere mlaznice.



### Dubinsko čišćenje:

Pokreće detaljno čišćenje za čišćenje začepljenih mlaznica ispisne glave. Budući da ova značajka koristi više tinte od čišćenja glave, pokrenite detaljno čišćenje samo ako se začepi većina mlaznica kako je prikazano na ilustraciji uzorka provjere mlaznice.



### Uređivač poslova Lite:

Otvora prozor Uređivač poslova Lite. Ovdje možete otvoriti i uređivati prethodno spremljene podatke.

### EPSON Status Monitor 3:

Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovdje možete potvrditi status pisača i potrošnog materijala.

### Postavke nadzora ispisa:

Omogućava postavljanje postavki za stavke u prozoru EPSON Status Monitor 3.

### Proširene postavke:

Omogućava vam postavljanje raznih postavki. Desni klik na svaku stavku prikazuje Pomoć s više pojedinosti.

### Red za ispis:

Prikazuje zadatke koje čekaju na ispis. Možete provjeriti, pauzirati ili nastaviti zadatke ispisa.

### Informacije o pisaču i opcijama:

Prikazuje broj listova papira koji se ulažu u pisač ili automatski ulagač dokumenata.

### Jezik:

Mijenja jezik koji će se koristiti na prozoru upravljačkog programa pisača. Kako bi se prihvatila promjena, zatvorite upravljački program pisača i zatim ponovno otvorite.

#### Ažuriranje softvera:

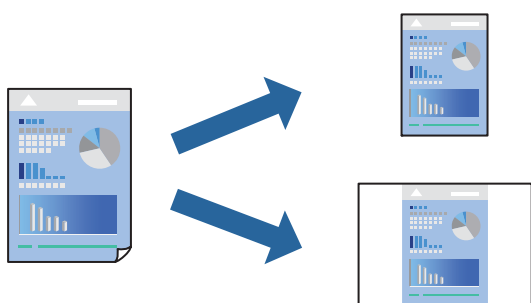
Pokreće EPSON Software Updater koji na internetu provjerava najnoviju verziju aplikacije.

#### Tehnička podrška:

Ako je priručnik instaliran na vaše računalo, priručnik će biti prikazan. Ako nije instaliran, možete se spojiti na stranicu Epson Web da biste provjerili priručnik i dostupnu tehničku podršku.

## Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Umetnite papir u pisač.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31  
“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Postavite svaku stavku (kao što je **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira**) u **Glavna** ili **Više opcija**.
7. Kliknite **Dodaj/ukloni zadane postavke** u **Zadane postavke ispisa**.
8. Unesite **Naziv** i po potrebi unesite komentar.
9. Kliknite na **Spremi**.

#### **Napomena:**

Da biste obrisali dodano podešenje, kliknite **Dodaj/ukloni zadane postavke**, odaberite naziv podešenja koje želite obrisati s popisa, a zatim ga obrisite.

“Kartica Glavna” na strani 48

“Kartica Više opcija” na strani 50

10. Kliknite na **Ispis**.

Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv postavke iz **Zadane postavke ispisa** i kliknite **OK**.

### Povezane informacije

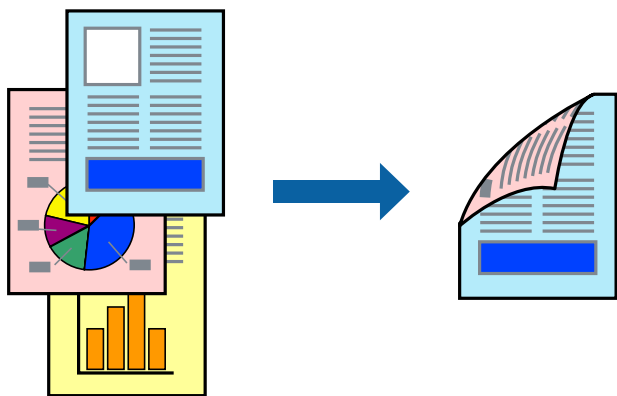
➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Dvostrano ispisivanje

Na sljedeće načine možete ispisati sadržaj na obje strane papira.

- Automatski dvostrani ispis
- Ručni dvostrani ispis

Kada pisac završi s ispisom odabranog sadržaja na jednoj strani papira, okrenite ga kako biste ispisali sadržaj i na drugoj strani.



### Napomena:

- Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.  
*“Papir za 2-strani ispis” na strani 279*
- Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
- Ne možete izvršiti ručni dvostrani ispis ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, otvorite prozor upravljačkog programa pisaa, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.
- Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisacu pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisac.

1. Umetnite papir u pisac.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisac.

5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.

6. Odaberite način **dvostrani ispis** na kartici **Glavna**.

7. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

8. Kliknite na **Gustoća ispisa**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.

**Napomena:**

Navedena postavka nije dostupna kada je odabran dvostrani ispis.

Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

9. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 48](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)

10. Kliknite na **Ispis**.

Kod ručnog dvostranog ispisa, kada je ispis na jednoj strani papira završen, prikazat će se skočni prozor na zaslonu računala. Slijedite upute na zaslonu.

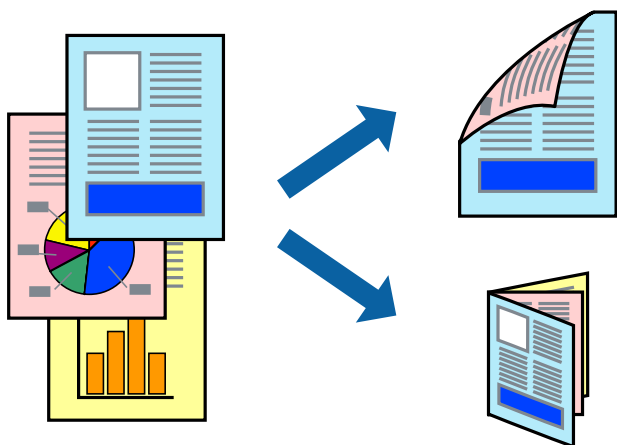
### Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispis knjižice

Također možete ispisati knjigu tako da promijenite redoslijed stranica i savijete ih na odgovarajući način.



**Napomena:**

- Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.
  - Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.  
“Papir za 2-strani ispis” na strani 279
  - Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
  - Ne možete izvršiti ručni dvostrani ispis ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, otvorite prozor upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.
  - Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.
1. Umetnite papir u pisač.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31  
“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34
  2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
  3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
  4. Odaberite svoj pisač.
  5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
  6. Odaberite način **dvostrani ispis** na kartici **Glavna**.
  7. Na kartici **Settings** upravljačkog programa pisača odaberite **Brošura**.
  8. Kliknite na **OK**.
    - Uvezivanje po sredini: ovaj način koristite kod ispisivanja malog broja stranica koje se mogu naslagati i lako preklopiti na pola.
    - Bočno uvezivanje. Ovaj način koristite kod ispisivanja jednog lista (četiri stranice) istovremeno, preklapajući svakog od njih na pola i zatim se spajaju u jedan svezak.
  9. Kliknite na **Gustoća ispisa**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.  
Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.  
**Napomena:**  
*Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.*
  10. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
“Kartica Glavna” na strani 48  
“Kartica Više opcija” na strani 50
  11. Kliknite na **Ispis**.

**Povezane informacije**

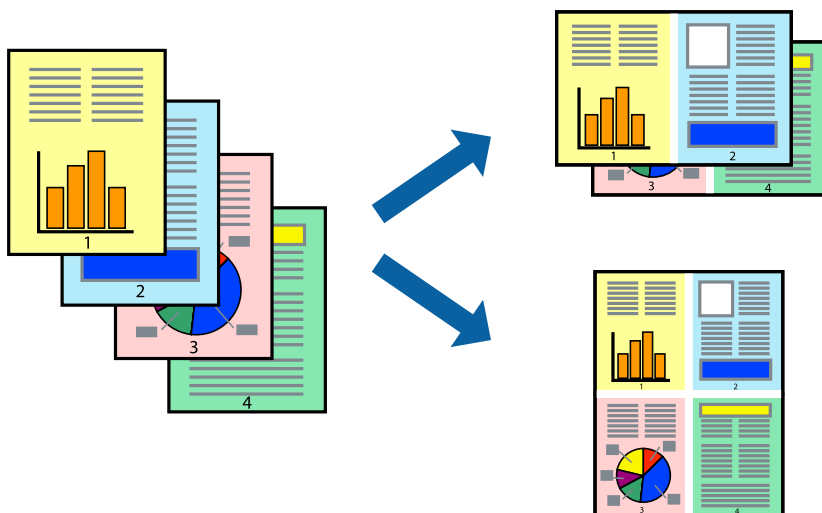
- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276



➔ “Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47

## Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



### **Napomena:**

*Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.*

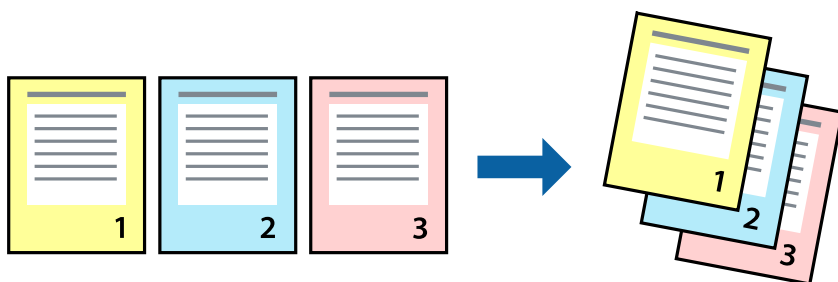
1. Umetnite papir u pisač.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31  
“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2 stranice** ili **4 stranice**, **6 stranica**, **8-struko**, **9 stranica** ili **16 stranica** kao postavku **Više stranica**.
7. Kliknite na **redoslijed izgleda**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
8. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
“Kartica Glavna” na strani 48  
“Kartica Više opcija” na strani 50
9. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispis i slaganje prema rasporedu stranica (obrnuti ispis)

Možete ispisivati od zadnje stranice kako bi se dokumenti slagali po broju stranice kada se izbacuju.



1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Obrnuti redoslijed**.
7. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
8. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



### **Napomena:**

*Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.*

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Više opcija**.
  - Veličina dokumenta: odaberite veličinu papira koju ste podesili u postavci aplikacije.
  - Izlaz papira: odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.  
**Prilagodi veličini stranice** je automatski odabrano.
7. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
8. Kliknite na **Ispis**.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



### **Napomena:**

*Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.*

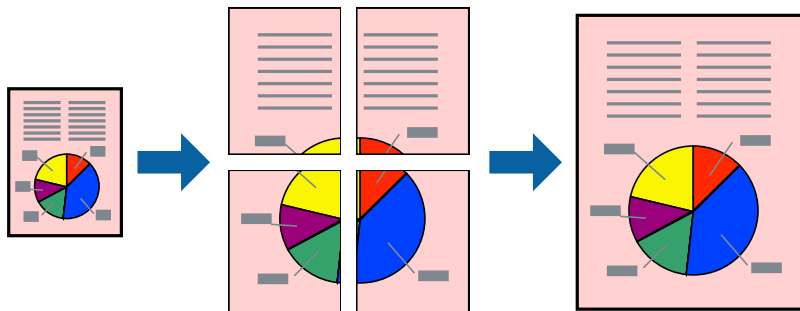
1. Umetnite papir u pišač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pišač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pišača.
6. U kartici **Više opcija** upravljačkog programa pišača odaberite veličinu dokumenta u postavci **Veličina dokumenta**.
7. Veličinu papira na koji želite ispisivati odaberite u postavci **Izlaz papira**.
8. Odaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Zumiraj na** i zatim unesite željeni postotak.
9. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
10. Kliknite na **Ispis**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



### **Napomena:**

*Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.*

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** pod **Više stranica** na kartici **Glavna**.
7. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

### **Napomena:**

*Vodilice za rezanje ispisa omogućava ispis crte za izrezivanje.*

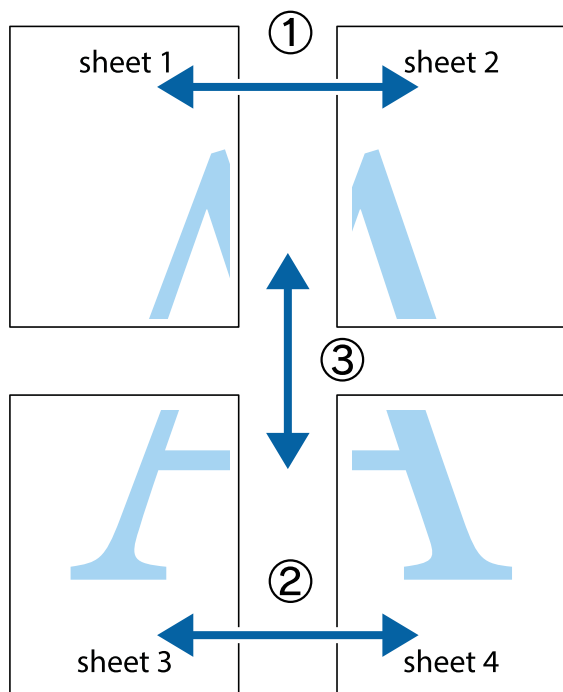
8. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
9. Kliknite na **Ispis**.

### **Povezane informacije**

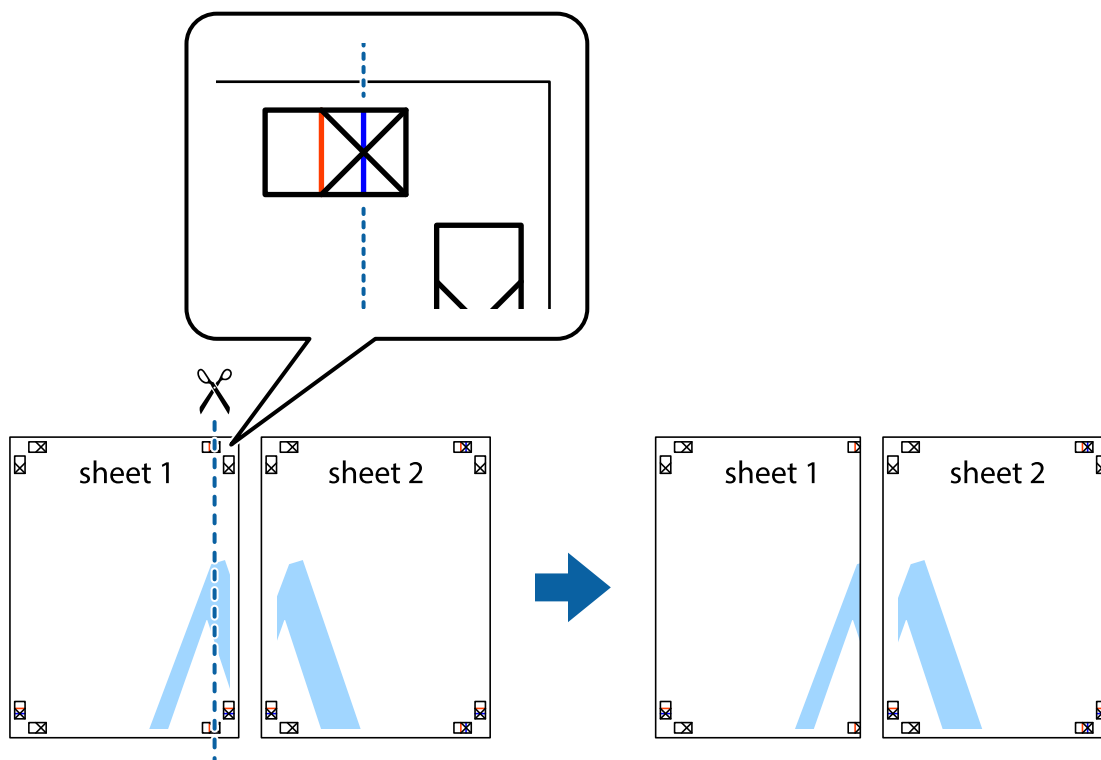
- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

### Pravljenje postera koristeći oznake centriranja preklapanja

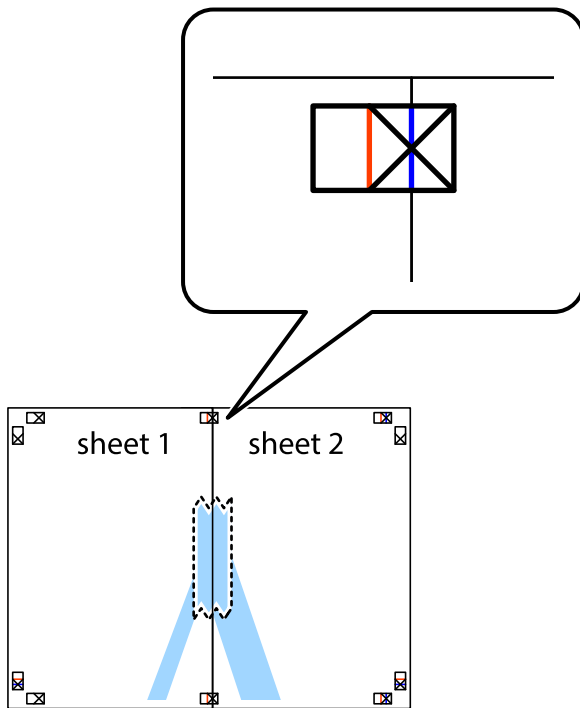
Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.



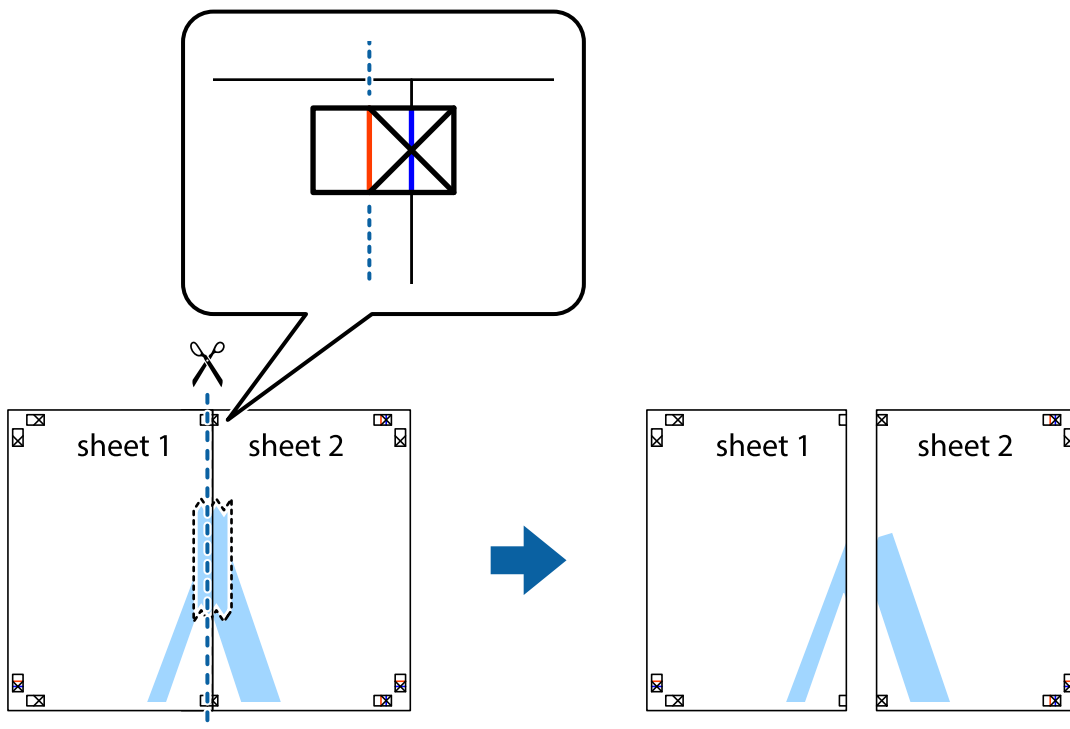
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



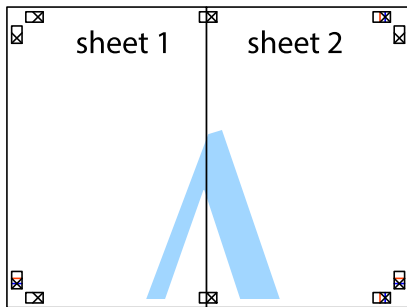
2. Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



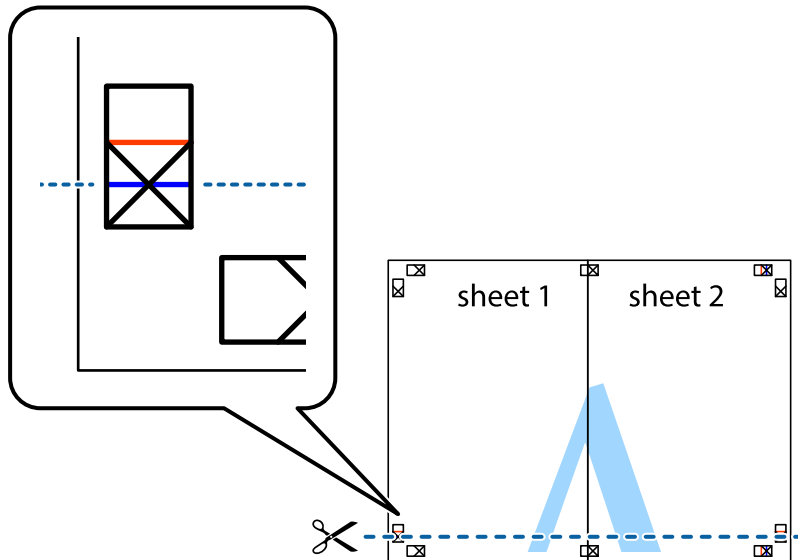
3. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



4. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.

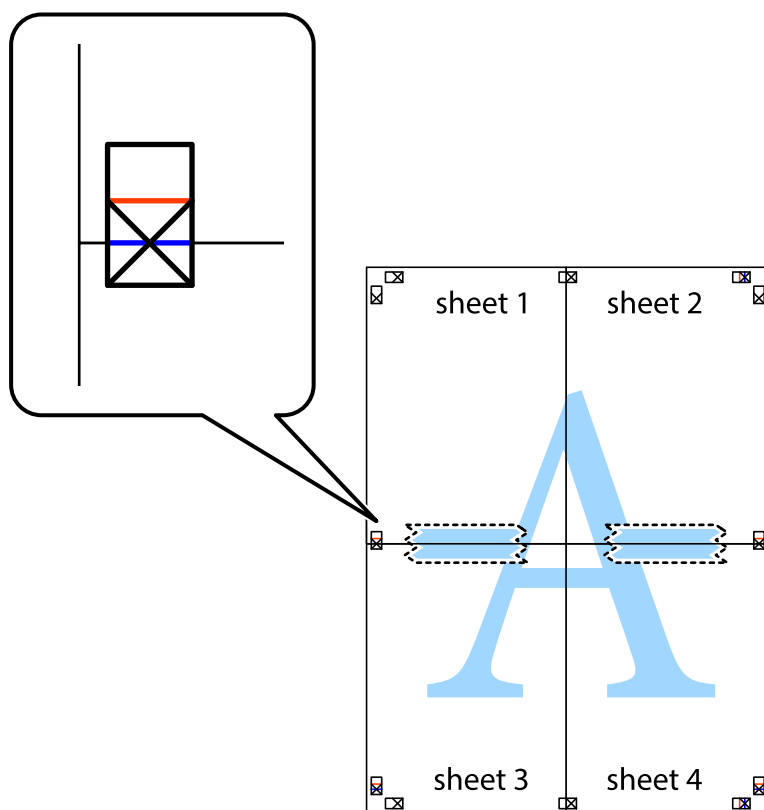


5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.

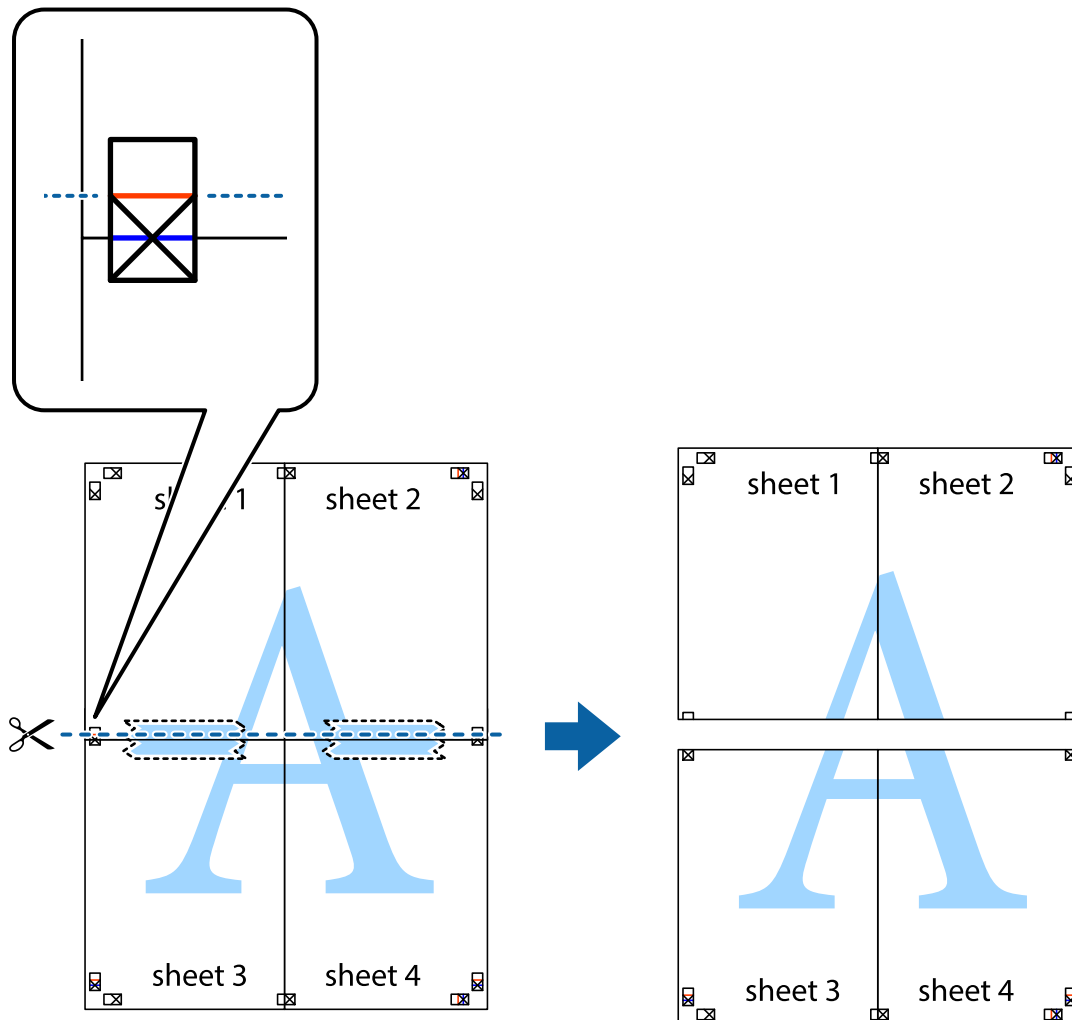




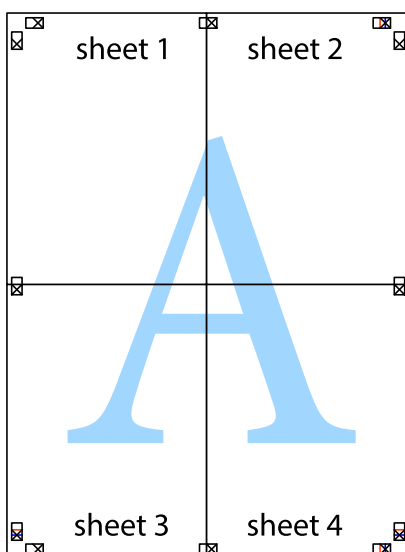
7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.



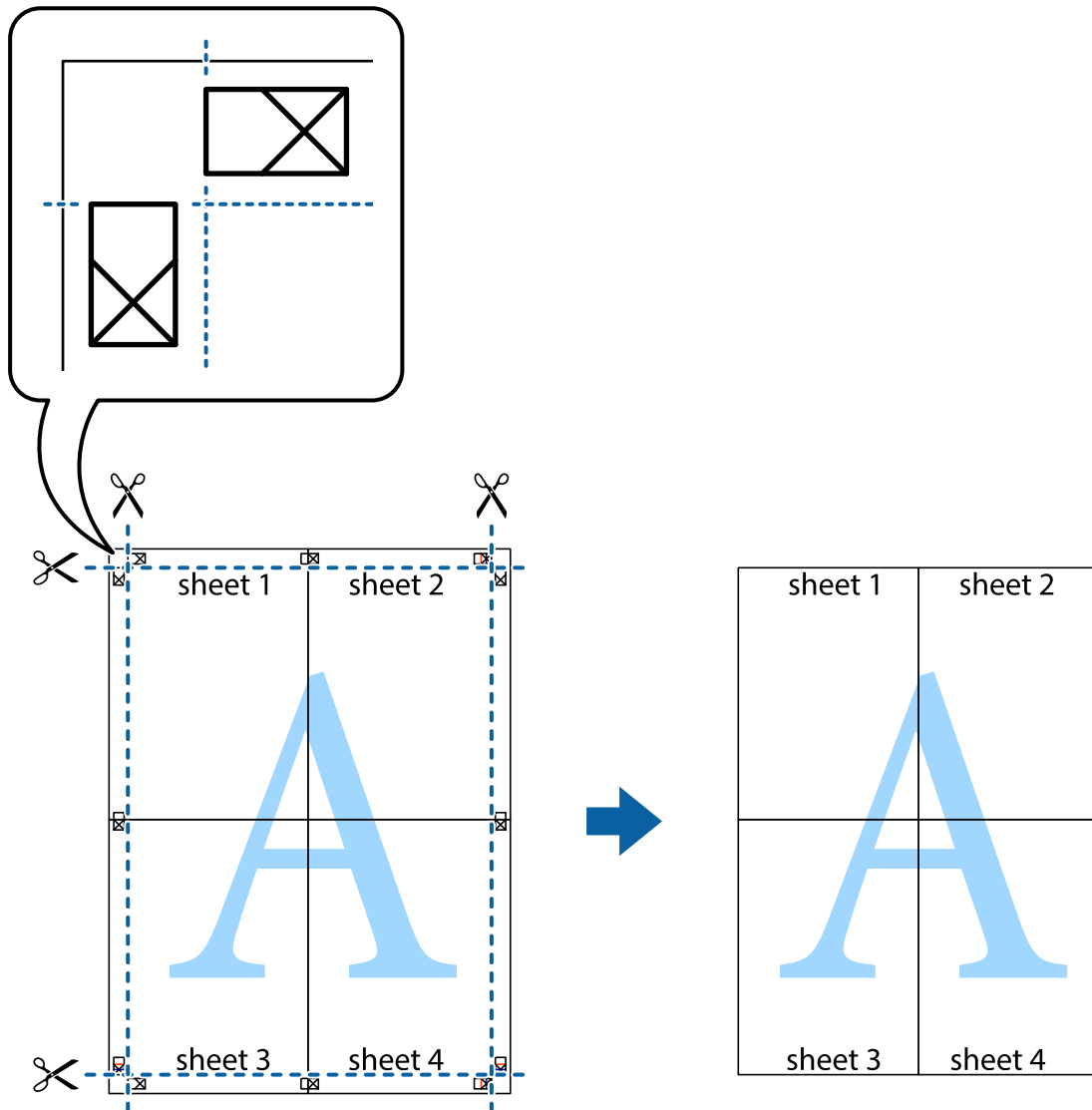
- Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



- Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.

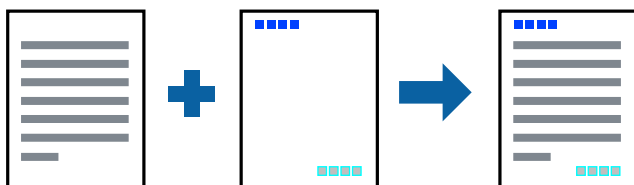


10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



## Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.



1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite **Zaglavlje/podnožje**.
7. **Postavke** i odaberite stavke koje želite ispisati.
8. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
9. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispisivanje vodenog žiga

Ispišite na vašim ispisima vodeni žig u obliku naslova „Povjerljivo” ili zaštitu od kopiranja. Ako ispisujete sa zaštitom od kopiranja, prilikom fotokopiranja pojavljuju se skrivena slova kako bi se kopija razlikovala od izvornika.



Anti-Kopiraj Uzorak je dostupna u sljedećim uvjetima:

- Vrsta papira: Običan papir, papir za kopiranje, Letterhead
- Ispis bez obruba: Nije odabran
- Kvaliteta: Standardno
- dvostrani ispis: Isključeno, Ručno (uvezivanje dužim rubom) ili Ručno (uvezivanje kraćim rubom)
- Korekcija boja: Automatski

#### **Napomena:**

*Također možete dodati vlastiti vodeni žig ili zaštitu od kopiranja.*

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

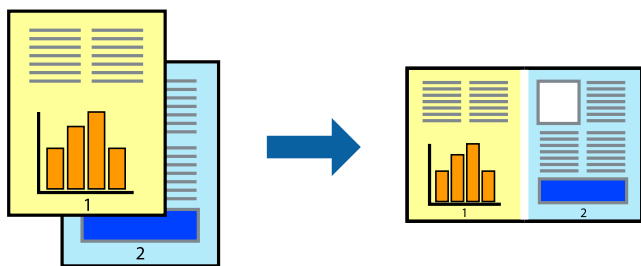
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pislač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisalča.
6. Kliknite **Značajke vodenog žiga** na kartici **Više opcija** i odaberite tip uzorka protiv kopiranja ili vodeni žig koji želite koristiti.
7. Kliknite na **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su veličina, gustoća ili položaj zaštite od kopiranja ili vodenog žiga.
8. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
9. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Zajednički ispis višestrukih datoteka

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja, kao što su višestranični prikaz i dvostrani ispis.



1. Umetnite papir u pislač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pislač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisalča.

6. Odaberite **Uređivač poslova Lite** na kartici **Glavna**, a zatim kliknite **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)
7. Kliknite na **Ispis**.  
Kad započnete s ispisom, prikazuje se prozor **Uređivač poslova Lite**.
8. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije **Uređivač poslova Lite**, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.
9. Kad odaberete zadatak ispisa koje je dodan **Projekt ispisa Lite** u prozoru **Uređivač poslova Lite**, možete urediti prikaz stranice.
10. Kako biste započeli s ispisom, kliknite na **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

**Napomena:**

Ako zatvorite prozor **Uređivač poslova Lite** prije dodavanja svih podataka ispisa na **Projekt ispisa**, zadatak ispisa na kojem trenutačno radite bit će otkazan. Kliknite na **Spremi** u izborniku **Datoteka** kako biste spremili trenutačni zadatak. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „.ecl”.

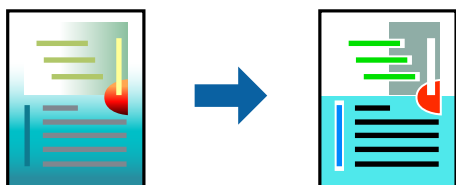
Za otvaranje projekta ispisa kliknite **Uređivač poslova Lite** na kartici upravljačkog programa pisača **Održavanje** da biste otvorili prozor **usluge Job Arranger Lite**. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku.

### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispis pomoću značajke **Color Universal Print**

Možete povećati vidljivost teksta i slika na ispisima.



Značajka **Ispis univerzalnim bojama** je dostupna samo kad su odabrane sljedeće postavke.

- Vrsta papira: Običan papir, papir za kopiranje, Letterhead
- Kvaliteta: **Standardno** ili veća kvaliteta
- Ispis u boji: **Boja**
- Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili noviji
- Veličina teksta: 96 pts ili manja

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**.
7. Odaberite opciju u postavci **Ispis univerzalnim bojama**.
8. **Opcije poboljšanja** kako biste odabrali dodatne postavke.
9. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
10. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

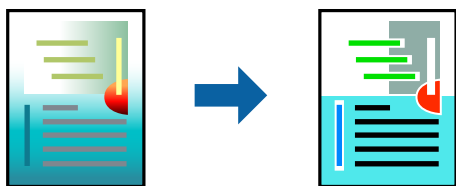
- Određene znakove obrasci mogu zamijeniti, primjerice da se „+” prikaže kao „±”.*
- Uporabom ovih postavki, uzorci i podcrtavanja određena aplikacijom mogu promijeniti sadržaj ispisa.*
- Može se smanjiti kvaliteta ispisa fotografija i drugih slika ako koristite postavke Ispis univerzalnim bojama.*
- Pri korištenju postavki Ispis univerzalnim bojama ispis je sporiji.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



**PhotoEnhance** stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

**Napomena:**

**PhotoEnhance** prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Odabirom ispisa bez obruba također se mijenja položaj glavnog motiva, što će prouzročiti promjene boje. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)

[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)

2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Odaberite način korekcije boje u opciji **Korekcija boja** na kartici **Više opcija**.
  - Automatski Ova opcija automatski prilagođava nijansu kako bi odgovarala postavkama papira i kvalitete ispisa.
  - Ako odaberete **Korisnički** i kliknete na **Napredno**, možete napraviti vlastite postavke.
7. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 48](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)

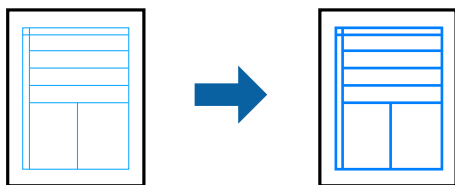
8. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## **Ispis za naglašavanje tankih linija**

Možete podebljati tanke linije koje su pretanke za ispis.



1. Umetnite papir u pisač.
  - [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)
  - [“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite na **Opcije slike** u dijelu **Korekcija boja** na kartici **Više opcija**.



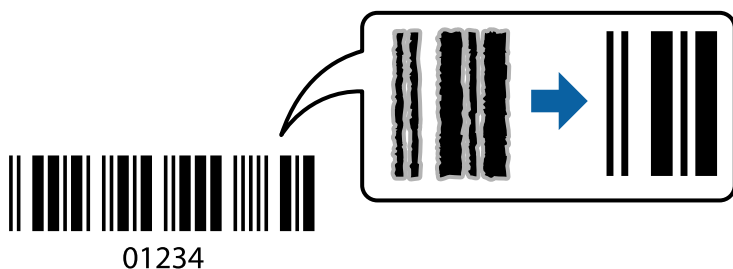
7. Odaberite **Naglasni tanke crte**.
8. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.  
[“Kartica Glavna” na strani 48](#)  
[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)
9. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Jasan ispis crtičnih kodova

Možete jasno ispisati crtične kodove i lako ih skenirati. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



Ovu značajku možete koristiti pod sljedećim uvjetima.

- Vrsta papira: Običan papir, papir za kopiranje, Letterhead, matirani papir, Epson Photo Quality Ink Jet ili omotnica
- Kvaliteta: **Standardno, Standardno/živopisno**

### **Napomena:**

*Kvaliteta ispisa može se promijeniti kod ispisa. Ispis bi se mogao usporiti i postati gušći.*

1. Umetnite papir u pišač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pišač.
5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pišača.
6. Kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Način crtičnog koda**.

7. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 48](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 50](#)

8. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

*Izoštavanje možda neće biti moguće u svim okolnostima.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 47](#)

## Ispis putem računala — Mac OS

### Ispisivanje koristeći lagane postavke

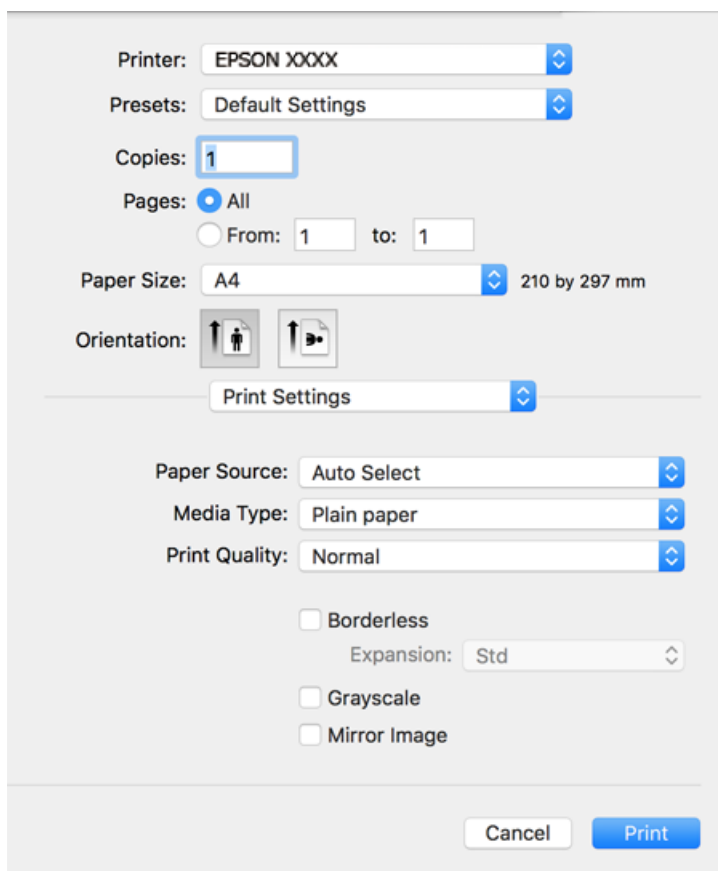


**Napomena:**

*Radnje na zaslonu mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.  
Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili ovaj dijaloški okvir.
4. Odaberite svoj pisač.

5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



**Napomena:**

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Epson upravljački program pisača nije ispravno instaliran. Omogućite ga preko sljedećeg izbornika. macOS Mojave ne može pristupiti opciji **Postavke ispisa** u aplikacijama tvrtke Apple poput TextEdit.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač, pogledajte sljedeće.

[“Dodavanje pisača \(samo za Mac OS\)” na strani 148](#)

6. Ako je potrebno, promijenite postavke.  
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
7. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

Želite li otkazati ispisivanje, na vašem računalu kliknite ikonu pisača na traci **Usidri**. Odaberite zadatak koji želite otkazati i učinite sljedeće. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored mjerača napretka.

- Mac OS X v10.6.8 na v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

## Povezane informacije

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276
- ➔ “Popis vrsta papira” na strani 30
- ➔ “Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 77

## Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

### *Napomena:*

*Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.*

## Opcije izbornika za prikaz datoteke

### Stranica po listu

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

### Smjer prikaza datoteke

Odredite redoslijed ispisa stranica.

### Obrub

Ispisuje obrub oko stranica.

### Obrnuto usmjerenje stranice

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

### Vodoravno okretanje

Izvrće sliku kako bi se ispisala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

## Opcije izbornika za usklađivanje boja

### ColorSync/EPSON Color Controls

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boje između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u boji.

## Opcije izbornika za rukovanje papirom

### Posložene stranice

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.

### Stranice za ispis

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

### Redoslijed stranica

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

### Prilagodi veličini papira

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

- Ciljna veličina papira

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.

- Samo smanji veličinu

Odaberite kad želite smanjiti veličinu dokumenta.

### Opcije izbornika za naslovnu stranicu

#### Ispis naslovne stranice

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

#### Tip naslovne stranice

Odaberite sadržaj naslovne stranice.

### Opcije izbornika za Postavke ispisa

#### Paper Source

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

#### Media Type

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.

#### Print Quality

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Opcije ovise o vrsti papira.

#### Bez ruba

Ovaj se potvrdni okvir označava kada odaberete veličinu papira bez obruba.

Kod ispisa bez obruba, podaci za ispis se povećavaju nešto više od veličine papira, tako da se na rubovima papira ne ispisuju margine.

Proširenje: odaberite iznos proširenja.

#### Sivi tonovi

Odaberite želite li ispis samo u crnoj boji ili sivim tonovima.

#### Mirror Image

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

### Opcije izbornika za Color Options

#### Ručne postavke

Ručno prilagodite boje. U postavci **Napredne postavke**, možete odabrati detaljne postavke.

## PhotoEnhance

Stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

## Isključeno (bez podešavanja boje)

Ispis bez ikakvog poboljšanja ili prilagođavanja boje.

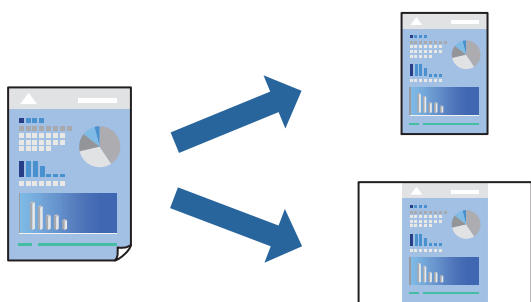
## Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings

### Two-sided Printing

Ispis na obje strane papira.

## Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Umetnite papir u pišač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite svaku postavku kao što je **Postavke ispisa** i **Format (Veličina papira, Media Type, itd.)**.
5. Kliknite **Postavke** za spremanje aktualnih postavki kao zadane postavke.
6. Kliknite na **OK**.

### **Napomena:**

*Kako biste izbrisali dodane zadane postavke, kliknite na **Zadane postavke** > **Prikaži zadane postavke**, odaberite naziv zadane postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.*

7. Kliknite na **Ispis**.

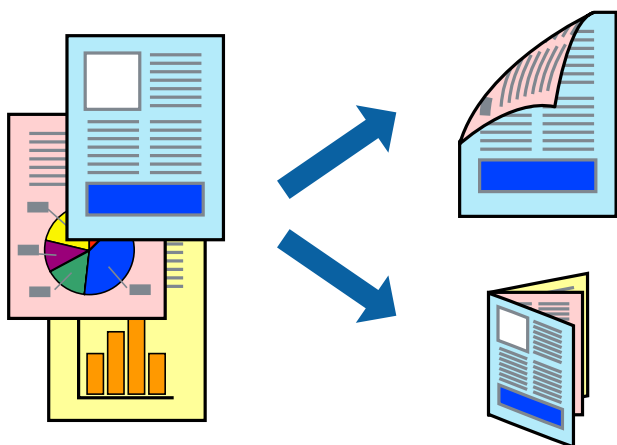
Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv zadane postavke **Zadane postavke**.

## Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74](#)

## Dvostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



### **Napomena:**

- Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavlivanja papira.  
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 279](#)
- Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite **Two-sided Printing Settings** u skočnom izborniku.
5. Odaberite veličinu rupica za uvezivanje u **Two-sided Printing**.
6. Odaberite vrstu izvornika u **Document Type**.

### **Napomena:**

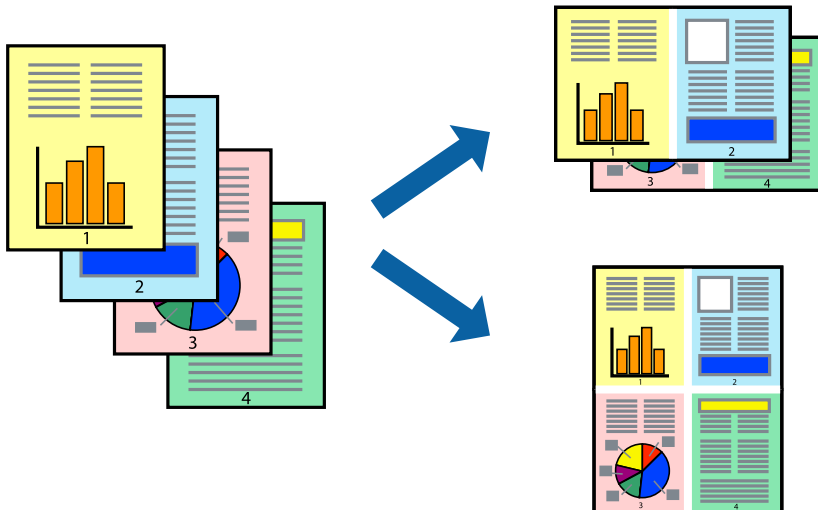
- Ispisivanje može biti jako sporno ovisno o postavci **Document Type**.
  - Ako ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, odaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** u postavci **Document Type**. Ako dođe do habanja papira ili tinta procuri na drugu stranu papira, podesite **Gustoća ispisa** i **Increased Ink Drying Time** klikom na strelicu pored **Adjustments**.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
  8. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276
- ➔ “Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74

## Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



1. Umetnite papir u pisač.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31  
“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite **Redoslijed** u skočnom izborniku.
5. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redoslijed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.  
“Opcije izbornika za prikaz datoteke” na strani 76
6. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
7. Kliknite na **Ispis**.

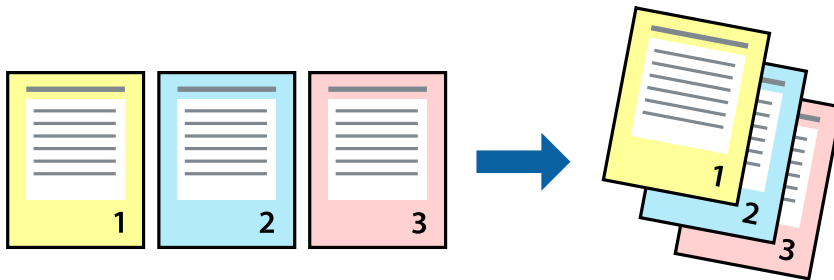
### Povezane informacije

- ➔ “Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74



## Ispis i slaganje prema rasporedu stranica (obrnuti ispis)

Možete ispisivati od zadnje stranice kako bi se dokumenti slagali po broju stranice kada se izbacuju.



1. Umetnite papir u pisač.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31  
“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
5. Odaberite **Obrnuto** kao postavku za **Redoslijed stranica**.
6. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
7. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ “Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74

## Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.
5. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Prilagodi veličini papira**.
7. Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci **Ciljna veličina papira**.
8. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
9. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74](#)

## Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite **Postavljanje stranice** u izborniku **Datoteka** aplikacije.
5. Odaberite **Pisač**, **Veličina papira**, unesite postotak u **Mjerilo**, a zatim kliknite na **U redu**.

**Napomena:**

Odaberite veličinu papira koju ste postavili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.

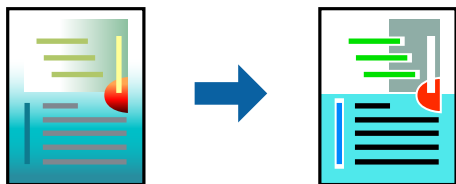
6. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
7. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74](#)

## Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



**PhotoEnhance** stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.

**Napomena:**

**PhotoEnhance** prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Odabirom ispisa bez obruba također se mijenja položaj glavnog motiva, što će prouzročiti promjene boje. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

1. Umetnite papir u pisač.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite **Usklađivanje boje** u skočnom izborniku i zatim odaberite **EPSON Color Controls**.
5. Odaberite **Color Options** u skočnom izborniku, a zatim odaberite neku od dostupnih opcija.
6. Kliknite na strjelicu pored **Napredne postavke** i podesite odgovarajuće postavke.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.

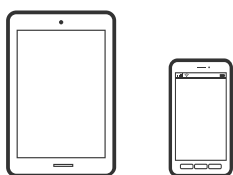
8. Kliknite na **Ispis**.

#### Povezane informacije

➔ [“Ispisivanje koristeći lagane postavke” na strani 74](#)

## Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



## Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson iPrint

#### *Napomena:*

*Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.*

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.  
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 285](#)
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Pokrenite Epson iPrint.
5. Dodirnite **Document** na početnom zaslonu.
6. Dodirnite mjesto na dokumentu koje želite ispisati.
7. Odaberite dokument i dodirnite **Next**.
8. Dodirnite **Print**.

## Ispis dokumenata pomoću aplikacije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično ispisivanje s uređaja iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrebe instaliranja upravljačkih programa ili softvera za preuzimanje.



**Napomena:**

Ako ste onemogućili poruke konfiguracije papira na upravljačkoj ploči vašeg pisača, ne možete koristiti AirPrint. Prema potrebi, pogledajte donju poveznicu kako biste omogućili poruke.

1. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.  
<http://epson.sn>
2. Priključite Apple uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
3. Ispisujte s uređaja na pisač.

**Napomena:**

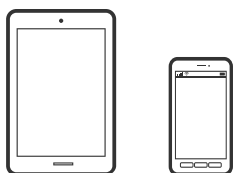
Više informacija potražite na stranici AirPrint Apple web-mjesta.

**Povezane informacije**

➔ “Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)” na strani 178

## Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



## Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson iPrint

**Napomena:**

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.  
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 285](#)
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Pokrenite Epson iPrint.
5. Dodirnite **Document** na početnom zaslonu.
6. Dodirnite mjesto na dokumentu koje želite ispisati.
7. Odaberite dokument i dodirnite **Next**.
8. Dodirnite **Print**.

## Ispis dokumenata koristeći aplikaciju Epson Print Enabler

Dokumente, poruke e-pošte, fotografije i web-mjesta možete jednostavno i bežično ispisivati putem svojeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

### **Napomena:**

*Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.*

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Na voj Android svoj uređaj instalirajte pomoćni program Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu na kojoj je i pisač.
4. Otvorite **Postavke** na svojem Android uređaju, odaberite **Ispis** i omogućite Epson Print Enabler.
5. U aplikaciji koja se nalazi na vašem Android uređaju, primjerice pregledniku Chrome, dodirnite ikonu izbornika i ispišite sadržaj zaslona.

### **Napomena:**

*Ako ne vidite pisač na popisu, dodirnite **Svi pisači** i odaberite svoj pisač.*

---

## Ispisivanje sadržaja na omotnice

### Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows)

1. Umetnite omotnice u pisač.  
[“Umetanje omotnica u Ladica za papir” na strani 35](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite veličinu omotnice preko **Veličina dokumenta** na kartici **Glavna** i zatim odaberite **Omotnica za Vrsta papira**.
5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Ispis**.

### Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS)

1. Umetnite omotnice u pisač.  
[“Umetanje omotnica u Ladica za papir” na strani 35](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite veličinu za postavku **Veličina papira**.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Omotnica** kao postavku **Media Type**.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
8. Kliknite na **Ispis**.

---

## Ispis internetskih stranica

### Ispisivanje internetskih stranica s računala

Epson Photo+ omogućava prikaz internetskih stranica, izrezivanje određenog područja te njihovo uređivanje i ispisivanje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

### Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja

**Napomena:**

*Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.*

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.  
[“Instaliranje Epson iPrint” na strani 285](#)
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Otvorite internetsku stranicu koju želite ispisati s vaše aplikacije internetskog preglednika.
5. Dodirnite **Dijeli** u izborniku aplikacije internetskog preglednika.
6. Odaberite **iPrint**.
7. Dodirnite **Ispis**.

## Ispis pomoću mrežne usluge

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje. Kako biste mogli koristiti ovu uslugu, morate u Epson Connect usluzi registrirati korisnika i pišač.



Značajke dostupne putem interneta su sljedeće.

Email Print

Kada šaljete e-poštu s priložima kao što su dokumenti ili slike na adresu e-pošte dodijeljenu pišaču, tu e-poštu s priložima možete ispisati s udaljene lokacije kao što su kućni ili uredski pišač.

Epson iPrint

Ova aplikacija je za sustave iOS i Android te vam omogućava ispisivanje ili skeniranje s pametnog telefona ili tableta. Možete ispisivati dokumente, slike i mrežne stranice tako da ih izravno pošaljete na pišač na istoj bežičnoj LAN mreži.

Remote Print Driver

To je dijeljeni upravljački program koji podržava funkcija Remote Print Driver. Kad ispisujete pomoću pišača na udaljenoj lokaciji, možete ispisivati tako da promijenite pišač u prozoru uobičajene aplikacije.

Na mrežnom portalu Epson Connect potražite pojedinosti o načinu postavljanja ili ispisivanja.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

## Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju pišača.



1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke web usluge** > **Usluge Epson Connect** > **Odjava** za ispis registracijskog lista.
3. Slijedite upute na registracijskom listu za registraciju pisača.

---

# Kopiranje

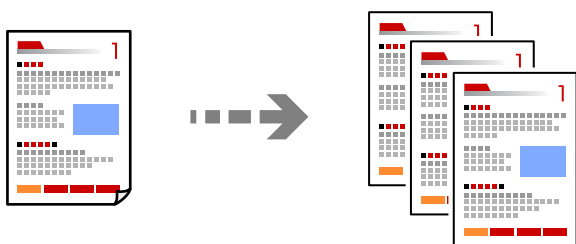
Dostupni načini kopiranja. . . . .	91
Osnovne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	95
Napredne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	95

## Dostupni načini kopiranja

Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF), a zatim odaberite izbornik **Kopiraj** na početnom zaslonu.

### Kopiranje izvornika

Možete kopirati izvornike fiksne ili prilagodljive veličine u boji ili crno-bijeloj varijanti.



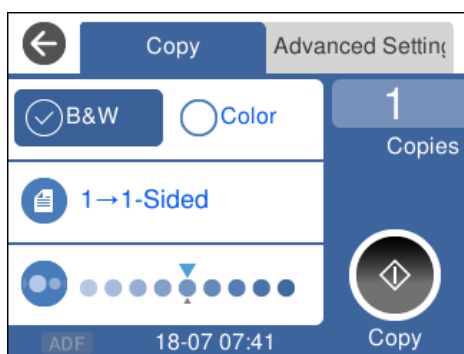
1. Postavite izvornike.

Ako želite skenirati više izvornika, stavite sve izvornike na automatski ulagač dokumenata (ADF).

[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Kopiraj**, a zatim odaberite **Crno-bijelo** ili **U boji**.



4. Dodirnite .

## Dvostrano kopiranje

Kopirajte višestruke izvornike na objema stranama papira.



1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).

[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)



**Važno:**



Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 42](#)

**Napomena:**

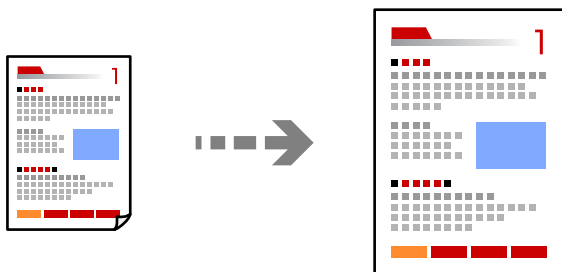
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslону.
3. Odaberite karticu **Kopiraj**, a zatim odaberite  (**Obostrano**) > **1>obostrano**.
4. Navedite usmjerenje izvornika i položaj spajanja, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite .

## Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem

Možete kopirati izvornike na navedenom stupnju povećanja.




1. Postavite izvornike.

Ako želite kopirati više izvornika, stavite sve izvornike na automatski ulagač dokumenata (ADF).

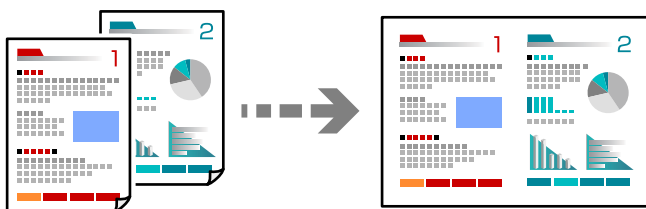
[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)

2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslону.
3. Odaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim odaberite **Zumiraj**.
4. Navedite količinu povećanja ili smanjenja, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

## Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira

Na jedan list papira možete kopirati više izvornika.

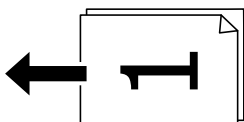


1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).

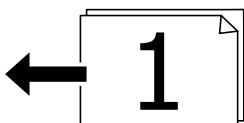
[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)

Nemojte ih stavljati u smjeru prikazanom na slici.

- Okomiti izvornici



- Vodoravni izvornici



**Važno:**

Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.


[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 42](#)

**Napomena:**

Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

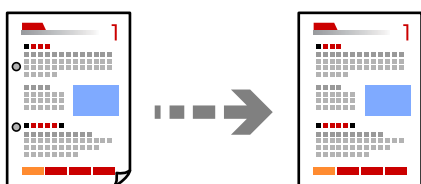
[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)


2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslону.

3. Odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim odaberite (**Više stranica**) > **2-struko**.
4. Navedite razmještaj i usmjerenje izvornika, a zatim odaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

## Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti

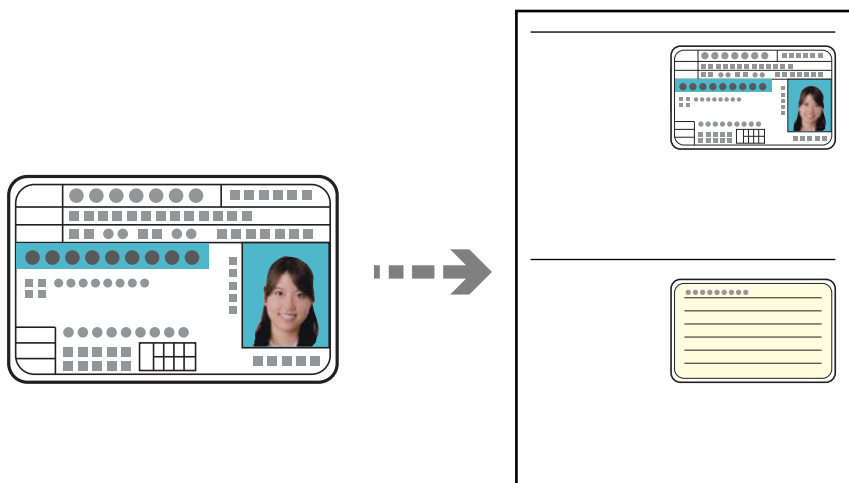
Možete kopirati izvornike bez sjena i probušenih rupa.




1. Postavite izvornike.  
Ako želite skenirati više izvornika, stavite sve izvornike na automatski ulagač dokumenata (ADF).  
[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)  
[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredne postavke**, odaberite **Ukloni sjenu** ili **Ukloni rupice perforiranja** i zatim omogućite postavku.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

## Kopiranje osobne iskaznice

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.



1. Stavite izvornike na staklo skenera.  
[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Odaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim omogućite ID kartica **Kopiranje**.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

---

## Osnovne opcije izbornika za kopiranje

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

#### Crno-bijelo:

Kopira izvornik crno-bijelo (tzv. monochrome).

#### U boji:

Kopira izvornik u boji.

#### (Obostrano):

Odaberite dvostrani format.

##### 1-strani

Jednu stranu izvornika kopira na jednu stranu papira.

##### 1>obostrano

Dva jednostrana izvornika kopira na obje strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i položaj spajanja papira.

#### (Gustoća):

Povećajte gustoću ako su rezultati kopiranja blijedi. Smanjite gustoću ako se tinta razlijeva.

---

## Napredne opcije izbornika za kopiranje

### **Napomena:**

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

#### Postavka papira:

Odabir izvora papira koji želite koristiti. Kada se odabere opcija **Auto**, papir se automatski uvlači pomoću postavke **Postavka papira** odabrane prilikom umetanja papira.

#### Zumiraj:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Određuje stupanj uvećanja korišten kod povećavanja ili smanjivanja izvornika unutar raspona od 25 do 400 %.

Stvarna veličina

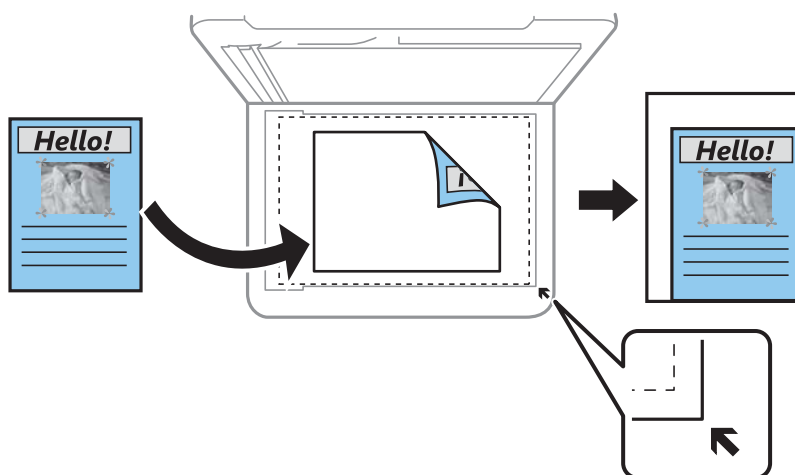
Kopira pri povećanju od 100 %.

A4→A5 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

Prilagodi

Otkriva područje skeniranja i automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao veličini papira koju ste odabrali. Kada postoje bijeli obrubi oko izvornika, bijeli obrubi od kutne oznake stakla skenera bit će prepoznati kao područje skeniranja, no obrubi na suprotnoj strani mogli bi biti odsječeni.



### Veličina dokumenta:

Odabir veličine izvornika. Kod kopiranja izvornika nestandardne veličine, odaberite veličinu najbližu izvorniku.

### Više stranica:

Odaberite format kopije.

Jednostrano

Kopiranje jednostranog izvornika na jedan list papira.

2-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

### Kvaliteta:

Odabir kvalitete kopiranja. Odabir opcije **Visoka** osigurava bolju kvalitetu ispisa uz sporije ispisivanje.

### Usmjerenje izvornika:

Odabir smjera izvornika.

### Ukloni sjenu:

Uklanjanje sjene koja se javlja oko kopija kod kopiranja debljeg papira ili koja se javlja u sredini kopija kod kopiranja knjižica.



**Ukloni rupice perforiranja:**

Uklanjanje rupica za uvezivanje prilikom kopiranja.

**ID kartica Kopiranje:**

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.

**Kopiranje bez obruba:**

Kopiranje bez margina oko rubova. Slika je malo uvećana kako bi se uklonile margine s rubova papira. Odaberite omjer povećanja u postavci **Proširenje**.

**Izbriši sve postavke:**

Resetira postavke kopiranja na njihove zadane vrijednosti.

---

# Skeniranje

Dostupni načini skeniranja. . . . .	99
Skeniranje izvornika na računalo. . . . .	99
Skeniranje izvornika u oblak. . . . .	100
Skeniranje koristeći WSD. . . . .	102
Skeniranje originala na pametni uređaj. . . . .	104

## Dostupni načini skeniranja

Možete koristiti bilo koji sljedeći način skeniranja uz pomoć ovog pisača.

### Skeniranje na računalo

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač.

[“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 99](#)

### Slanje u oblaku

Možete poslati skenirane slike s upravljačke ploče pisača na uslugu oblaka koje je unaprijed registrirana.

[“Skeniranje izvornika u oblak” na strani 100](#)

### Skeniranje koristeći WSD

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač koristeći značajku WSD.

[“Skeniranje koristeći WSD” na strani 102](#)

### Izravno skeniranje s pametnih uređaja

Možete spremiti skenirane slike izravno na pametni uređaj kao što je pametni telefon ili tablet koristeći aplikaciju Epson iPrint na pametnom uređaju.

[“Skeniranje originala na pametni uređaj” na strani 104](#)

---

## Skeniranje izvornika na računalo

### **Napomena:**

*Za primjenu ove značajke provjerite jesu li sljedeće aplikacije instalirane na vaše računalo.*

- Epson ScanSmart (Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan ili noviji)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP ili OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- Epson Scan 2 (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)*

*Pogledajte sljedeće da biste provjerili instalirane aplikacije.*

*Windows 10: kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav — Upravljačka ploča — Programi — Programi i značajke**.*

*Windows 8.1/Windows 8: odaberite **Radna površina — Postavke — Upravljačka ploča — Programi — Programi i značajke**.*

*Windows 7/Windows Vista: kliknite gumb za pokretanje i odaberite **Upravljačka ploča — Programi — Programi i značajke**.*




*Windows XP: kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Upravljačka ploča — Dodaj ili ukloni programe**.*

*Mac OS: odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**.*

1. Postavite izvornike.

[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Računalo** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite računalo na koje želite spremiti skenirane slike.
  - Ako se prikaže zaslom **Odaberite računalo**, odaberite računalo sa zaslona.
  - Ako je prikazan zaslom **Skeniraj u računalo** i računalo je već odabrano, provjerite je li odabrano odgovarajuće računalo. Ako želite promijeniti računalo, odaberite , a zatim odaberite drugo računalo.
4. Odaberite  kako biste odabrali način spremanja skenirane slike na računalo.
  - Pregled na računalu (Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan ili noviji): pregledava skeniranu sliku na računalu prije spremanja slika.
  - Spremi kao JPEG: sprema skenirane slike u formatu JPEG.
  - Spremi PDF: sprema skenirane slike u formatu PDF.
5. Dodirnite .

Kod uporabe sustava Windows 7 ili novijeg, ili OS X El Capitan ili novijeg: Epson ScanSmart automatski se pokreće na vašem računalu i započinje skeniranje.

**Napomena:**

- Pogledajte odjeljak pomoć unutar aplikacije Epson ScanSmart kako biste saznali pojedinosti o radu softvera. Kliknite na **Help** na zaslonu Epson ScanSmart da biste otvorili pomoć.
- Skeniranje ne možete započeti samo iz pisača, nego i iz vašeg računala koristeći program Epson ScanSmart.



---

## Skeniranje izvornika u oblak

Prije korištenja ove značajke, odaberite postavke koristeći Epson Connect. Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

1. Postavite izvornike.
  - “Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44
  - “Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42
2. Odaberite **Skeniranje** > **Oblak** na upravljačkoj ploči.
3. Odaberite  na vrhu zaslona i odaberite odredište.
4. Odaberite postavke skena.
  - “Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 101
  - “Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 101
5. Dodirnite .

## Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

#### Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

#### JPEG/PDF

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

## Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

#### Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja odaberite **Automatsko izrezivanje**. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

#### Usmjerenje izvornika:

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu izvornika.

#### Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

#### Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

#### Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

#### Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

#### Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

#### Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

#### Usmjerenje izvornika:

Odaberite usmjerenje izvornika.

#### Izbriši sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

## Skeniranje koristeći WSD

### *Napomena:*

Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operacijskim sustavom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed podesiti za korištenje te funkcije.

[“Postavljanje WSD ulaza” na strani 102](#)

1. Postavite izvornike.

[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)

2. Odaberite **Skeniranje > WSD** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite računalo.

4. Dodirnite .

## Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7/Windows Vista.

### *Napomena:*

*Kod sustava Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD ulaz se postavlja automatski.*

Za postavljanje WSD ulaza potrebno je učiniti sljedeće korake.

Pisač i računalo povezani su s mrežom.

Upravljački program pisača instaliran je na računalo.

1. Uključite pisač.

2. Kliknite Start, a potom kliknite **Mreža** na računalo.

3. Desnim klikom kliknite na pisač i zatim kliknite **Instaliraj**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.

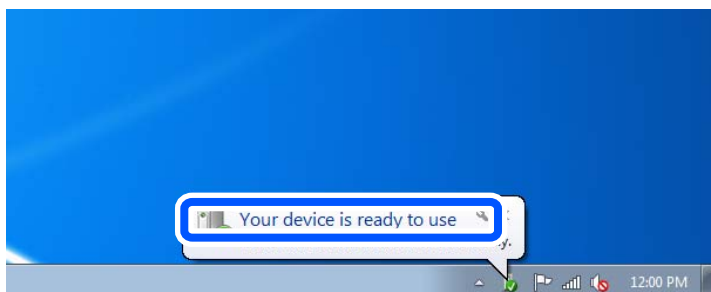
Kliknite **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako se prikaže zaslon **Deinstaliraj**.



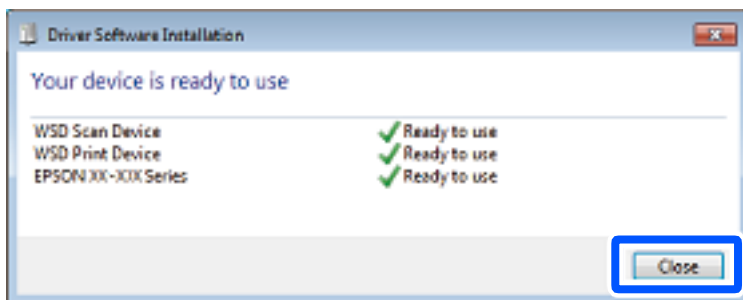
**Napomena:**

Naziv pisača koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv pisača koji je preko upravljačke ploče pisača postavljen na mreži ili ispisom lista mrežnog statusa.

4. Kliknite **Vaš uređaj je spreman za korištenje**.



5. Provjerite poruku i zatim kliknite **Zatvori**.



6. Otvorite zaslon **Uređaji i pisači**.

Windows 7

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.

- Windows Vista

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Pisači**.

7. Provjerite je li prikazana ikona s nazivom pisača na mreži.  
Odaberite naziv pisača kod korištenja WSD-a.

---

## Skeniranje originala na pametni uređaj

### **Napomena:**

- Prije skeniranja, instalirajte Epson iPrint na pametni uređaj.
- Epson iPrint zasloni podliježu promjeni bez obavijesti.
- Epson iPrint sadržaj može veoma varirati ovisno o proizvodu.


1. Postavite izvornike.

[“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)




[“Stavljanje izvornika na ADF” na strani 42](#)

2. Pokrenite Epson iPrint.
3. Dodirnite **Scan** na početnom zaslonu.
4. Dodirnite **Scan**.

### **Napomena:**

Možete odabrati postavke skeniranja. Dodirnite ikonu  u gornjem desnom kutu zaslona.

Započet će skeniranje.

5. Provjerite skeniranu sliku, a zatim odaberite način spremanja.
  - : prikazuje zaslon putem kojega možete spremati skenirane slike.
  - : prikazuje zaslon putem kojega skenirane slike možete poslati e-poštom.
  - : prikazuje zaslon putem kojega možete ispisivati skenirane slike.
6. Naposljetku, slijedite upute na zaslonu.



# Faksiranje

Prije uporabe značajki faksa. . . . .	106
Pregled značajki faksa ovog pisača. . . . .	106
Slanje faksova preko pisača. . . . .	109
Primanje faksova na pisač. . . . .	113
Opcije izbornika za faksiranje. . . . .	117
Opcije izbornika za Ulazni spremnik. . . . .	120
Uporaba drugih značajki faksa. . . . .	120
Slanje faksa putem računala. . . . .	121
Primanje faksova na računalu. . . . .	124

## Prije uporabe značajki faksa

Provjerite sljedeće prije nego počnete koristiti značajke faksa.

- Pisač i telefonska linija, i (ako je potrebno) telefonska sekretarica su spojeni ispravno
- Osnovne postavke faksa (Čarobnjak za postavljanje faksa) su dovršene
- Druge potrebne Postavke faksiranja su dovršene

Pogledajte donji dio „Povezane informacije” i odaberite postavke.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 323](#)
- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova \(koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa\)” na strani 326](#)
- ➔ [“Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom” na strani 328](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 297](#)
- ➔ [“Postavke za slanje” na strani 299](#)
- ➔ [“Omogućavanje značajki faksiranja” na strani 322](#)
- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 320](#)
- ➔ [“Korisničke postavke” na strani 304](#)

---

## Pregled značajki faksa ovog pisača

### Značajka: Slanje faksova

[“Prije uporabe značajki faksa” na strani 106](#)


#### Načini slanja

- Automatsko slanje

Kada skenirate izvornik tako da dodirnete  (**Pošalji**), pisač bira primatelja i šalje faks.

[“Slanje faksova preko pisača” na strani 109](#)

- Ručno slanje

Kada izvršite ručnu provjeru linijske veze biranjem primatelja, dodirnite  (**Pošalji**) da biste počeli izravno slati faks.

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 111](#)

#### Oznaka primatelja kod slanja faksa

Možete unijeti primatelje koristeći **Tipkovnica**, **Imenik** i **Nedavno**.

[“Primatelj” na strani 117](#)

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 320](#)

#### Post. sken. kod slanja faksa

Možete odabrati stavke poput **Razlučivost** ili **Originalna veličina (Staklo)** kod slanja faksova.

[“Post. sken.:" na strani 117](#)

### **Korištenje Postavke za slanje faksova kod slanja faksa**

Možete koristiti **Postavke za slanje faksova**, primjerice **Izravno slanje** (za stabilno slanje velikog dokumenta) ili **Naknadno faksiranje** (za slanje faksa u vrijeme koje ste zadali).

[“Postavke za slanje faksova:" na strani 118](#)

### **Izvešća o rezultatu slanja**

Možete doći do raznih izvješća o rezultatima slanja.

[“Značajke: Različita izvješća faksa” na strani 109](#)

### **Sigurno slanje**

Možete sigurno slati faksove.

[“Značajka: Sigurnost pri slanju/primanju faksova” na strani 109](#)

## **Značajka: Primanje faksova**

[“Prije uporabe značajki faksa” na strani 106](#)

### **Način primanja**

Postoje dvije opcije pod **Način primanja** za primanje dolaznih faksova.

Ručno

Uglavnom za telefoniranje, no i za faksiranje

[“Korištenje Ručno načina rada” na strani 114](#)

Auto

- Samo za faksiranje (nije potreban vanjski telefonski uređaj)

- Uglavnom za faksiranje, a ponekad telefoniranje

[“Korištenje Auto načina rada” na strani 114](#)

### **Primanje faksova pomoću spojenog telefona**

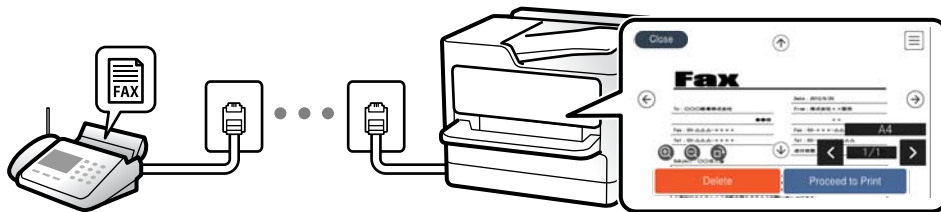
Možete primiti faksove samo s vanjskog telefonskog uređaja.

[“Osnovne postavke” na strani 297](#)

[“Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 329](#)

### Odredišta primljenih faksova

- Primljeni faksovi ispisuju se prema zadanoj postavci. Možete postaviti odredišta primljenih faksova u ulaznu poštu. Ako spremate u ulaznu poštu, možete provjeriti sadržaj na zaslonu.



[“Izlaz faksa” na strani 299](#)

[“Opcije izbornika za Ulazni spremnik” na strani 120](#)

[“Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 116](#)

### Prikaz raznih izvješća

Podržano je i primanje odgovarajućih izvješća.

[“Značajke: Različita izvješća faksa” na strani 109](#)

### Sigurnost kod primanja faksova

Faksovi se mogu primiti sigurno.

[“Značajka: Sigurnost pri slanju/primanju faksova” na strani 109](#)

## Značajka: Šalji/primi PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Šalji PC-FAX

Možete slati faksove preko računala.

[“Softver za faksiranje” na strani 287](#)

[“Slanje faksa putem računala” na strani 121](#)

### Primi PC-FAX

Možete primiti faksove na računalo.

[“Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 331](#)

[“Softver za faksiranje” na strani 287](#)

[“Primanje faksova na računalu” na strani 124](#)

## Značajke: Različita izvješća faksa

Možete provjeriti status poslanih i primljenih faksova na izvješću.



XX-XXXXXXXX

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001  
XXXX XX XX XX XX PM

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[“Postavke izvješća” na strani 302](#)

[“Postavke za slanje faksova:” na strani 118](#)

[“Zapisnik prijensa:” na strani 119](#)

[“Izvješće o faksiranju:” na strani 119](#)

## Značajka: Sigurnost pri slanju/primanju faksova

Možete iskoristiti mnoge sigurnosne značajke kao što je **Ograničenja izravnog biranja** da biste spriječili slanje na pogrešno odredište ili **Automatsko brisanje podataka arhive** da biste spriječili otkrivanje informacija. Možete zadati lozinku za svaki pretinac faksa u pisaču.

[“Sigurnosne postavke” na strani 302](#)

[“Spremi u ulazni spremnik:” na strani 300](#)

## Značajke: Ostale korisne značajke

### Blokiranje neželjenih faksova

[“Faks odbijanja:” na strani 298](#)

### Primanje faksova nakon biranja

[“Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva” na strani 115](#)

[“Primanje prozivanja:” na strani 119](#)

---

## Slanje faksova preko pisača


Možete slati faksove unosom brojeva faksa za primatelje preko upravljačke ploče.

### **Napomena:**


*Kada šaljete crno-bijeli faks, prije slanja možete pregledati skeniranu sliku na zaslonu LCD.*

1. Postavite izvornike.

Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu; ovisno o preostaloj količini memorije možda nećete moći slati faksove koji sadrže manje od 100 stranica.

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.  
[“Odabir primatelja” na strani 110](#)
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.  
[“Postavke faksiranja” na strani 117](#)
5. Dodirnite  za slanje faksa.

**Napomena:**

- Ako je broj faksa zauzet ili postoje poteškoće, pisač automatski ponovno bira broj nakon jedne minute.*
- Kako biste otkazali slanje, dodirnite .*
- Slanje faksa u boji duže traje jer pisač istovremeno skenira i šalje. Tijekom slanja faksa u boji ne možete koristiti druge značajke.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 117](#)

## Odabir primatelja

Možete navesti primatelje na kartici **Primatelj** za slanje faksa na sljedeće načine.

### Ručni unos broja faksa

Odaberite **Tipkovnica**, unesite broj faksa na prikazanom zaslonu, a zatim odaberite **U redu**.

- Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).
- Ako ste postavili vanjsku pristupnu šifru u **Vrsta linije**, na početku broja faksa unesite „#” (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre.

**Napomena:**

*Ako ne možete ručno unijeti broj faksa, **Ograničenja izravnog biranja** u **Sigurnosne postavke** namješteno je na **Uklj.**. Odaberite primatelje faksa iz popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.*

### Odabir primatelja s popisa kontakata

Odaberite **Imenik** i odaberite primatelje kojima želite slati. Ako primatelj kojem želite slati nije registriran pod **Imenik**, odaberite **Dodaj unos** kako biste ga registrirali.

### Odaberite primatelje iz povijesti poslanih faksova

Odaberite **Nedavno** i zatim odaberite primatelja.

**Napomena:**

*Kako biste izbrisali unesene primatelje, otvorite popis primatelja dodirnom na polje u kojem se pokazuje broj faksa ili broj primatelja, odaberite primatelja s popisa, a zatim odaberite **Ukloni**.*









**Povezane informacije**

- ➔ [“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 320](#)
- ➔ [“Primatelj” na strani 117](#)

## Različiti načini slanja faksa

### Slanje faksa nakon provjere skenirane slike

Prije slanja faksa možete pregledati skeniranu sliku na LCD zaslonu. (Samo crno-bijeli faksovi)

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.  
[“Odabir primatelja” na strani 110](#)
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i po potrebi odaberite postavke.  
[“Postavke faksiranja” na strani 117](#)
5. Odaberite **Pregled** na gornjem zaslonu faksa da biste skenirali, provjerite sliku skeniranog dokumenta.
6. Odaberite **Pokreni slanje**. U suprotnom odaberite **Odustani**
  -     : Pomicanje zaslona u smjeru strelica.
  -   : Umanjivanje ili uvećavanje.
  -   : Prijelaz na prethodnu ili sljedeću stranicu.

**Napomena:**

- Ne možete izvršiti pretpregled dokumenta kad je omogućena opcija **Izravno slanje**.
- Ako se zaslon pretpregleda ne dotakne tijekom vremena zadanog u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje > Vrijeme prikaza pretpregleda faksa**, faks će biti automatski poslan.
- Kvaliteta slike poslanog faksa može se razlikovati od pretpregledane ovisno o mogućnostima uređaja primatelja.

### Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja


Možete slati faks biranjem broja korištenjem priključenog telefona kada želite razgovarati putem telefona prije slanja faksa ili ako se primateljev stroj za faksiranje ne prebacuje automatski na opciju faksa.

1. Podignite slušalicu priključenog telefona i birajte telefonski broj faksa primatelja koristeći telefon.

**Napomena:**

*Kada primatelj odgovori na telefonski poziv, možete razgovarati s primateljem.*

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Izvršite potrebne postavke na **Postavke faksiranja**.  
[“Postavke faksiranja” na strani 117](#)

4. Kad čujete ton faksa, dodirnite , a zatim poklopite slušalicu.

**Napomena:**

*Slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje kad se broj bira putem priključenog telefona. Tijekom slanja faksa ne možete koristiti druge mogućnosti.*

**Povezane informacije**

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 117](#)

## Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)

Prilikom slanja monokromatskog faksa skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Stoga tijekom slanja mnogo stranica pisač može prestati slati faks zbog manjka memorije. Ovo možete izbjeći omogućavanjem značajke **Izravno slanje**, međutim slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje. Ovu mogućnost možete koristiti samo za jednog primatelja.

**Pristupanje izborniku**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

Faksiranje > Postavke faksiranja Izravno slanje.

## Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)

Možete namjestiti slanje faksa na određeno vrijeme. Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati u određeno vrijeme.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite primatelja.  
[“Odabir primatelja” na strani 110](#)
3. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim odaberite **Naknadno faksiranje**.
4. Dodirnite polje **Naknadno faksiranje** kako biste stavku postavili na **Uklj.**
5. Odaberite polje **Vrijeme**, unesite vrijeme slanja faksa i zatim odaberite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.  
Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.
7. Pošaljite faks.

**Napomena:**

*Ne možete poslati drugi faks dok se faks ne pošalje u navedeno vrijeme. Ako želite poslati još jedan faks, trebate otkazati zakazani faks tako da odaberete **Faksiranje** na početnom zaslonu i zatim ga izbrišite.*



## Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprekidno skeniranje(ADF))

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini.

Ako umetnete izvornike različitih veličina u automatski ulagač dokumenata (ADF), svi izvornici šalju se u veličini onog dokumenta koji je najveći. Ako želite slati izvornike u originalnoj veličini, nemojte stavljati izvornike različitih veličina.

1. Postavite prvi snop izvornika iste veličine.
2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.  
“Odabir primatelja” na strani 110
4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja** i zatim dodirnite **Neprekidno skeniranje(ADF)** kako biste postavili ovu stavku na **Uklj.**.  
Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Dodirnite **◇ (Pošalji)** na kartici **Primatelj**.
6. Kad je skeniranje prvog skupa izvornika dovršeno i na upravljačkoj ploči je prikazana poruka koja od vas traži da skenirate sljedeći skup izvornika, odaberite **Da**, odredite sljedeće izvornike i zatim odaberite **Započni skeniranje**.

### **Napomena:**

Ako ostavite pisac bez ikakvih radnji tijekom vremena zadanog u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje > Vrijeme čekanja za sljedeći original** nakon što primite uputu za postavljanje sljedećih izvornika, pisac će prestati pohranjivati i početak će slati dokument.

---

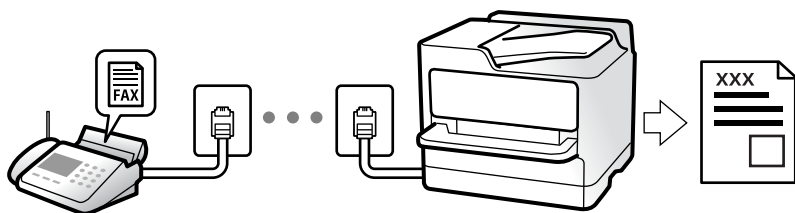
## Primanje faksova na pisac

Ako je pisac spojen na telefonsku liniju i postavljene su osnovne postavke pomoću usluge Čarobnjak za postavljanje faksa, možete primiti faksove.

Faks možete primiti na dva načina.

- Primanje dolaznog faksa
- Primanje faksa pozivanjem (primanje pozvanog dokumenta)

Primljeni faksovi ispisuju u početnim postavkama pisaa.



Možete spremati primljene faksove, provjeriti ih na početnom zaslonu te ih prema potrebi ispisati.

Za provjeru statusa postavki faksa možete ispisati **Popis postavki faksiranja** odabirom **Faksiranje** >  (Više) > **Izvešće o faksiranju** > **Popis postavki faksiranja**.

#### Povezane informacije

➔ [“Više” na strani 119](#)

## Primanje dolaznih faksova

Postoje dvije opcije u dijelu **Način primanja**.

#### Povezane informacije

➔ [“Korištenje Ručno načina rada” na strani 114](#)

➔ [“Korištenje Auto načina rada” na strani 114](#)


## Korištenje Ručno načina rada

Ovaj način rada uglavnom se koristi za telefonske pozive ali i za faksiranje.

#### Primanje faksova

Kada telefon zazvoni, možete ručno odgovoriti tako da podignite slušalicu.

Kada začujete signal faksa (baud):

Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu pisača, odaberite **Pošalji/ primi** > **Primi** i zatim dodirnite .  
Zatim poklopite slušalicu.

U slučaju zvonjave kod glasovnog poziva:

Možete uzvratiti poziv na normalan način.

#### Primanje faksova samo pomoću spojenog telefona

Kad je postavljen **Daljinsko primanje**, možete primiti faksove tako da uđete u **Početni kod**.

Podignite slušalicu kad telefon zazvoni. Kad čujete ton faksa (baud), birajte dvoznamenkasti **Početni kod**, a zatim poklopite slušalicu.

## Korištenje Auto načina rada

Ovaj način rada omogućava vam uporabu linije za sljedeće potrebe.

Uporaba linije samo za faksiranje (vanjski telefon nije potreban)

Uporaba linije uglavnom za faksiranje i ponekad za telefoniranje


#### Primanje faksova bez vanjskog telefonskog uređaja

Pisač automatski prebacuje na primanje faksova kada se izvrši broj zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.

## Primanje faksova pomoću vanjskog telefonskog uređaja

Pisač s vanjskim telefonskim uređajem funkcionira na sljedeći način.

- ❑ Kada automatska sekretarica odgovara unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
  - U slučaju zvonjave zbog faksa: Pisač se automatski prebacuje na primanje faksova.

U slučaju zvonjave kod glasovnog poziva: Telefonska sekretarica može primiti glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka.
- ❑ Kada podignete slušalicu unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**:
  - U slučaju zvonjave zbog faksa: Ostanite na liniji dok pisač ne počne automatski primiti faks uz prikazanu poruku **Povezivanje** na upravljačkoj ploči pisača. Kada pisač počne primiti faks, možete zaklopiti slušalicu. Za hitno započinjanje primanja faksa upotrijebite iste korake kao za **Ručno**. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu, a zatim odaberite **Pošalji/ primi > Primi**. Zatim dodirnite , a potom poklopite slušalicu.

U slučaju zvonjave kod glasovnog poziva: Možete uzvratiti poziv na normalan način.
- ❑ Kada se zvono prestane oglašavati i pisač se automatski prebaci na primanje faksova:
  - U slučaju zvonjave zbog faksa: Pisač započinje primiti faksove.

U slučaju zvonjave kod glasovnog poziva: Ne možete odgovoriti na telefon. Zamolite osobu da vas ponovo nazove.

### **Napomena:**

Postavite broj zvonjenja za odgovaranje automatske sekretarice na manji broj u opciji **Broj zvona za odgovor**. U suprotnom telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka. Detalje o postavljanju automatske sekretarice potražite u priručniku dostavljenom uz automatsku sekretaricu.

## Primanje faksova upućivanjem telefonskog poziva


Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa.

### Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa. Koristite ovu značajku kako biste primili dokument od informacijske usluge faksa. Međutim, ako informacijska usluga faksa posjeduje glasovni sustav s uputama koje morate slijediti kako biste primili dokument, tu značajku ne možete koristiti.


### **Napomena:**

Da biste primili dokument od informacijske usluge faksa koja koristi glasovni sustav s uputama, pozovite broj faksa pomoću priključenog telefona te upotrijebite telefon i pisač u skladu s dobivenim uputama.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite  (Više).
3. Dodirnite **Primanje prozivanja** kako biste postavili tu opciju na **Uklj.** i zatim dodirnite **Zatvori**.
4. Unesite broj faksa.

### **Napomena:**

Kad je opcija **Sigurnosne postavke** u dijelu **Ograničenja izravnog biranja** stavljena na **Uklj.**, moći ćete odabrati isključivo primatelje s popisa kontakata ili iz povijesti poslanih faksova. Nije moguće ručno unijeti broj faksa.

5. Dodirnite .


## Povezane informacije

➔ “Primanje prozivanja:” na strani 119


## Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu

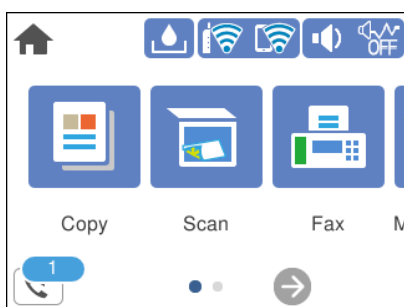
Ako odaberete postavku spremanja faksova u pisaču, možete pregledati sadržaj i prema potrebi ga ispisati.

“Odabir postavki za spremanje primljenih faksova” na strani 329

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.





### Napomena:

Kad postoje nepročitan primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u  na početnom zaslonu.



2. Dodirnite **Otvori sandučić/povj. spr. (XX nepročitano)**.
3. Ako je ulazni spremnik zaštićen lozinkom, unesite lozinku za ulazni spremnik.
4. Odaberite faks s popisa koji želite pregledati.

Sadržaj faksa je prikazan.

- : pomiče zaslon u smjeru strelica.
  - : smanjuje i povećava.
  - : zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
  - : pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.
  - Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslon pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.
5. Odaberite želite li ispisati ili izbrisati dokument koji ste pregledali, a zatim slijedite upute na zaslonu.



### Važno:

Ako nestane prostora u memoriji pisača, primanje i slanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite već pročitane ili ispisane dokumente.

## Opcije izbornika za faksiranje

### Primatelj

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

#### Faksiranje > Primatelj

Tipkovnica:

Ručno unesite broj faksa.

Imenik:

Odaberite primatelja s popisa kontakata. Kontakt možete i dodati ili urediti.

Nedavno:

Odaberite primatelja iz povijesti poslanih faksova. Primatelja možete i dodati na popis kontakata.

### Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

#### Faksiranje > Postavke faksiranja

Post. sken.:

Razlučivost:

Podešavanje razlučivosti odlaznog faksa. Ako odaberete višu rezoluciju, veličina podataka će se povećati i trebat će više vremena za slanje faksom.

Gustoća:

Postavlja gustoću odlaznog faksa. + potamnjuje gustoću, a - posvjetljuje.

Ukl. pozadinu:

Detektira boju papira (boju pozadine) izvornog dokumenta i uklanja ili posvjetljuje boju. Ovisno o zatamnjenosti ili živosti boje, možda se neće moći ukloniti ili posvijetliti

Izoštrenost:

Poboljšavanje ili zamućivanje obrisa slike. + povećava oštrinu, a - zamućuje.

Neprekidno skeniranje(ADF):

Kad šaljete faksove tako da slažete izvornike jedan po jedan ili ih postavljate po veličini, možete ih slati kao jedan dokument u njihovoj originalnoj veličini. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Originalna veličina (Staklo):

Odaberite veličinu i usmjerenost izvornika koji ste postavili na staklo skenera.

#### Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

#### Postavke za slanje faksova:

##### Izravno slanje:

Šalje crno-bijele faksove dok skenira izvornike. S obzirom da skenirani izvornici nisu privremeno spremljeni na memoriju pisača čak i pri slanju velikih količina stranica izbjeci ćete greške pisača povezane s nedostatkom memorije. Imajte na umu da slanje pomoću ove značajke traje dulje nego bez korištenja značajke. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

Ovu značajku ne možete koristiti kod slanja faksa većem broju primatelja.

##### Naknadno faksiranje:

Šalje faks u vrijeme koje ste zadali. Ako ste odabrali ovu mogućnost, dostupan je samo crno-bijeli faks. Više o tome možete pronaći u nastavku u ovoj temi.

##### Dodaj informacije o pošiljatelju:

###### Dodaj informacije o pošiljatelju

Odaberite položaj u koji želite postaviti podatke u zaglavlju (ime i prezime pošiljatelja i broj faksa) odlaznog faksa ili odaberite izostavljanje podataka.

- **Isključeno:** Šalje faks bez podataka u zaglavlju.

- **Izvan slike:** Šalje faks s podacima u zaglavlju na vrhu bijele margine faksa. To će spriječiti preklapanje zaglavlja sa skeniranom slikom, no faks koji primi primatelj možda će se ispisati na dvije stranice ovisno o veličini izvornika.

- **Unutar slike:** Šalje faks s podacima u zaglavlju na približno 7 mm ispod vrha skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, no faks koji primatelj primi neće biti podijeljen u dva dokumenta.

###### Zaglavlje faksa

Odaberite zaglavlje za primatelja. Kako biste koristili ovu značajku, trebate unaprijed registrirati više zaglavlja.

###### Dodatne informacije

Odaberite informacije koje želite dodati. Možete izabrati jednu između **Vaš broj telefona** i **Odredišni popis**.

##### Izvešće prijenosa:

Ispisivanje izvješća o prijenosu nakon dovršetka slanja faksa.

**Ispiši uz pogrešku** ispisuje izvješće samo kada dođe do pogreške u slanju.

Kada se **Priloži sliku u izvješće** postavi u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, faks s greškom također će ispisati izvješće.

#### Izbriši sve postavke:

Vraća sve postavke za **Post. sken.** i **Postavke za slanje faksova** na njihove zadane.

#### Povezane informacije

➔ [“Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta \(Izravno slanje\)” na strani 112](#)

➔ [“Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana \(Naknadno faksiranje\)” na strani 112](#)

## Više

Ako odaberete  u **Faksiranje**, na početnom zaslonu prikazat će se izbornik **Više**.

### Zapisnik prijenaosa:

Provjerite povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.

### Izvješće o faksiranju:

#### Zadnji prijenos:

Ispisivanje izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu pozivanjem dokumenta.

#### Zapisnik faksiranja:

Ispisuje se izvješće o prijenuosu. Ispisivanje ovog izvješća možete podesiti unutar sljedećeg izbornika.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Auto. ispis zapisnika telefaksiranja**

#### Popis postavki faksiranja:

Ispisivanje trenutnih postavki faksa.

#### Trag protokola:

Ispisivanje detaljnog izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu.

### Primanje prozivanja:

Kad je postavljeno na **Uklj.**, a pozivate broj faksa pošiljatelja, možete primati dokumente iz faks uređaja pošiljatelja. Više pojedinosti o primanju faksova pomoću značajke **Primanje prozivanja** potražite u nastavku.

Kad napustite izbornik Faksiranje, postavka se vraća na **Isklj.** (zadano).

### Ulazni spremnik:

Pristupa  (Ulazni spremnik) na početnom zaslonu.

### Ponovno ispišite primljeni telefaks:

Ponovno ispisuje posljednji primljeni faks.

### Postavke faksiranja:

Pristupite značajci **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja**. Pristupite izborniku postavki kao administrator.

## Povezane informacije

➔ [“Primanje faksova na zahtjev \(Primanje prozivanja\)” na strani 115](#)

## Opcije izbornika za Ulazni spremnik



Možete pristupiti ulaznom pretincu kada se primljeni faksovi pohrane tako da dodirnete ovu ikonu. Kad postoje nepročitani primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u

### Postavke

#### Spremi u ulazni spremnik:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača. Može se spremiti do 100 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 100 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Iako se primljeni faksovi neće automatski ispisivati, možete ih pregledati na zaslonu pisača i ispisati samo one koje trebate.

#### Mogućnosti uz punu mem.:

Možete odabrati radnju ispisa primljenog faksa ili je odbijte kada je puna Ulazni spremnik memorija.

#### Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Lozinka štiti Ulazni spremnik kako drugi korisnici ne bi mogli vidjeti primljene faksove. Odaberite **Promjena** kako biste promijenili lozinku, a zatim odaberite **Ponovno postavi** kako biste onemogućili značajku zaštite lozinkom. Morate unijeti trenutnu lozinku kako biste je mogli promijeniti ili postaviti novu lozinku.

Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

#### Ispiši sve:

Odabirom ove postavke ispisuju se svi primljeni faksovi u ulaznoj pošti.

#### Izbriši sve:

Odabirom ove postavke brišu se svi primljeni faksovi iz ulazne pošte.

### Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spremanje primljenih faksova” na strani 329](#)

---

## Uporaba drugih značajki faksa

### Ručni ispis izvješća faksa

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Dodirnite (Više).



3. Odaberite **Izvjeshće o faksiranju**.
4. Odaberite izvješće koje želite ispisati, a zatim slijedite upute na zaslону.

**Napomena:**

Možete promijeniti format izvješća. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, a zatim promijenite postavke za **Priloži sliku u izvješće** ili **Format izvješća**.

---

## Slanje faksa putem računala

Možete slati faksove pomoću računala koristeći FAX Utility i PC-FAX upravljački program.

**Napomena:**

- Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX.  
[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 287](#)  
[“Aplikacija za slanje faksova \(PC-FAX upravljački program\)” na strani 287](#)
- Ako nije instalirana aplikacija FAX Utility, upotrijebite jedan od načina naveden u nastavku da biste instalirali FAX Utility.
  - Pomoću aplikacije EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera)  
EPSON Software Updater FY19 [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 290](#)
  - Pomoću diska koji je dostavljen s pisačem. (Samo za korisnike sustava Windows)

## Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows)

Odabirom pisača ili faksa u izborniku **Ispis** aplikacije kao što je, primjerice, Microsoft Word ili Excel, zajedno s naslovnom stranicom možete izravno prenijeti dokumente, crteže i tablice koje ste kreirali.

**Napomena:**

U sljedećem objašnjenju za primjer se upotrebljava aplikacija Microsoft Word. Stvarna uporaba i koraci mogu se razlikovati ovisno o korištenoj aplikaciji. Pogledajte pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.

1. Najprije s pomoću aplikacije kreirajte dokument koji želite prenijeti faksom.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.  
Prikazat će se prozor **Ispis** aplikacije.
3. Odaberite **XXXXX (FAX)** (gdje je XXXXX zamijenjeno nazivom vašeg pisača) u **Pisač** i zatim provjerite postavke za slanje faksa.
  - Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako odaberete **2** ili više primjeraka, faks se možda neće ispravno prenijeti.
  - Prilikom slanja faksa ne možete upotrebljavati funkcije koje mijenjaju izlazni priključak, primjerice **Ispis u datoteku**.
  - Tijekom jedne radnje faksiranja možete prenijeti do 100 stranica, uključujući naslovnu stranicu.
4. Kliknite na **Svojstva pisača** ili **Svojstva** ako želite odrediti stavke **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** ili **Character Density**.

Više pojedinosti potražite u pomoći za uporabu upravljačkog programa pisača PC-FAX.

5. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

Prilikom prvog korištenja značajke FAX Utility prikazat će se prozor za registraciju vaših osobnih informacija. Unesite potrebne informacije i zatim kliknite **OK**. Uslužni program FAX Utility koristi **Nickname** za interno upravljanje zadacima faksiranja. Druge informacije automatski se dodaju u naslovnu stranicu.

**Recipient Settings** prikazan je zaslon FAX Utility.

6. Odredite primatelja i kliknite na **Dalje**.

- Odabir primatelja (ime, broj faksa itd.) iz dijela **PC-FAX Phone Book**:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku, učinite sljedeće korake.

- 1 Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.
- 2 Odaberite primatelja s popisa i kliknite na **Add**.

- Biranje primatelja (ime, broj faksa itd.) iz kontakata na pisaču:

Ako je primatelj spremljen u kontaktima na pisaču, učinite sljedeće korake.

- 1 Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.
- 2 Odaberite kontakte s popisa i kliknite **Add** za prijelaz na prozor **Add to Recipient**.
- 3 Odaberite kontakte s prikazanog popisa i kliknite na **Edit**.
- 4 Dodajte osobne podatke poput **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite **OK** za povratak na prozor **Add to Recipient**.
- 5 Prema potrebi, odaberite potvrdni okvir za **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste spremili kontakte u **PC-FAX Phone Book**.
- 6 Kliknite na **OK**.

- Izravno određivanje primatelja (ime, broj faksa itd.):

Izvršite donje korake.

- 1 Kliknite na karticu **Manual Dial**.
- 2 Unesite potrebne informacije.
- 3 Kliknite na **Add**.

Zatim klikom na **Save to Phone Book** možete spremi primatelja na popis pod karticom **PC-FAX Phone Book**.

**Napomena:**

- Ako je opcija *Vrsta linije pisača postavljena na PBX i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve)*. Za pojedinih pogledajte *Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku*.
- Ako ste odabrali **Enter fax number twice** pod **Optional Settings** na glavnom zaslonu FAX Utility, trebate ponovno unijeti isti broj kada kliknete **Add** ili **Sljedeće**.

Primatelj je dodan na popis **Recipient List** prikazan u gornjem dijelu prozora.

7. Odredite sadržaj naslovne stranice.

- 1 Kako biste priložili naslovnu stranicu, odaberite jedan od predložaka navedenih u **Cover Sheet**. Unesite **Subject** i **Message**. Imajte na umu da ne postoji funkcija za stvaranje nove naslovne stranice ili dodavanje nove naslovne stranice na popis.

Ako ne želite priložiti naslovnu stranicu, odaberite **No cover sheet** u **Cover Sheet**.


- 2 Kliknite na funkciju **Cover Sheet Formatting** ako želite promijeniti redoslijed stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati s pomoću funkcije **Paper Size**. Također možete odabrati veličinu naslovne stranice koja se razlikuje od veličine dokumenta koji prenosite.
- 3 Kliknite na **Font** ako želite promijeniti font ili veličinu fonta teksta na naslovnoj stranici.
- 4 Ako želite promijeniti informacije o pošiljatelju, kliknite na **Sender Settings**.
- 5 Kliknite na **Detailed Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu s unesenim predmetom i porukom.
- 6 Kliknite na **Dalje**.

8. Provjerite sadržaj prijenesa i kliknite na **Send**.

Prije prijenesa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja. Kliknite na **Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koje želite prenijeti.

Nakon početka prijenesa prikazat će se prozor s informacijama o statusu prijenesa.

**Napomena:**

- Za zaustavljanje prijenesa, odaberite željene podatke i kliknite na **Otkazi** . Prijenos također možete otkazati s pomoću upravljačke ploče pisača.
- Dođe li do pogreške tijekom prijenesa prikazat će se prozor **Communication error**. Provjerite informacije o pogrešci i pokušajte ponovno.
- Zaslona Fax Status Monitor (prethodno navedeni zaslon u kojem možete provjeriti status prijenesa) neće se prikazati ako nije odabrana funkcija **Display Fax Status Monitor During Transmission** u zaslonu **Optional Settings** glavnog zaslona uslužnog programa FAX Utility.

## Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS)

Ako u izborniku **Ispis** u komercijalnoj aplikaciji, odaberete pisač koji može primiti faks, možete slati podatke kao što su dokumenti, crteži i tablice koje ste izradili.

**Napomena:**


Sljedeće objašnjenje kao primjer koristi *Text Edit*, standardnu Mac OS aplikaciju.

1. Izradite dokument koji želite poslati faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.  
U aplikaciji se prikazuje se prozor **Ispis**.
3. Odaberite pisač (Naziv faksa) u opciji **Naziv**, kliknite ▼ kako biste prikazali pojedinosti postavki, provjerite postavke pisača i kliknite **OK**.
4. Podesite postavke za svaku stavku.
  - Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako i naznačite **2** ili više, bit će poslana samo jedna kopija.
  - Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenesu faksa.

**Napomena:**


Veličina stranice dokumenta koju možete poslati je ista veličina koju možete poslati preko pisača.


5. U skočnom izborniku odaberite **Fax Settings** i odredite postavke za svaku stavku.  
Za objašnjenje svake stavke postavki pogledajte PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

Kliknite  na donjem lijevom dijelu prozora kako biste otvorili PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.

6. Odaberite izbornik Recipient Settings i naznačite primatelja.

Direktno naznačavanje primatelja (ime, broj faksa, itd.):

Kliknite stavku **Add**, unesite potrebne informacije i kliknite . Primatelj je dodan na Recipient List prikazan u gornjem dijelu prozora.


Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u PC-FAX postavkama upravljačkog programa, morate ponovno unijeti isti broj kad kliknete na .

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

**Napomena:**

Ako je opcija Vrsta linije pisača postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.

Odabiranje primatelja (ime, broj faksa, itd.) iz telefonskog imenika:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku kliknite . Odaberite primatelja iz popisa i kliknite **Add > OK**.

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

**Napomena:**

Ako je opcija Vrsta linije pisača postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.

7. Podesite postavke primatelja i kliknite **Fax**.

Započinje slanje.

Prije prijena provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja.

**Napomena:**

Ako kliknete na ikonu pisača u Dock, prikazuje se zaslon provjere statusa. Za zaustavljanje slanja kliknite na podatke i zatim **Delete**.

Ako prilikom slanja dođe do greške, prikazat će se poruka **Sending failed**. Zapis o slanju provjerite na zaslonu **Fax Transmission Record**.

Dokumenti koji imaju različite veličine papira možda neće biti ispravno poslani.

---

## Primanje faksova na računalu


Faksove možete primiti i spremati kao PDF datoteke na računalu koji je spojen s pisačem. Program FAX Utility ima značajku kojom naznačujete mapu u koju spremate faksove.

**Napomena:**

- Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX.  
“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)” na strani 287  
“Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)” na strani 287
- Ako nije instalirana aplikacija FAX Utility, upotrijebite jedan od načina naveden u nastavku da biste instalirali FAX Utility.
  - Pomoću aplikacije EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera)  
EPSON Software Updater FY19 “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 290
  - Pomoću diska koji je dostavljen s pisačem. (Samo za korisnike sustava Windows)



**Važno:**

- Za primanje faksova na računalo, **Način primanja** na upravljačkoj ploči pisača treba biti postavljen na **Auto**. Kontaktirajte vašeg administratora zbog informacija o statusu postavki pisača.
- Računalo koje je postavljeno za primanje faksova treba uvijek biti uključeno. Primljeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremaju na računalo. Ako isključite računalo, memorija pisača bi se mogla popuniti jer ne može slati dokumente na računalo.
- Broj dokumenata privremeno spremljenih u memoriju pisača prikazani su u  na početnom zaslonu.
- Za čitanje primljenih faksova na računalo trebate instalirati preglednik PDF-a kao što je program Adobe Reader.

## Spremanje dolaznih faksova na računalo

Možete odabrati postavke za spremanje dolaznih faksova na računalo uporabom opcije FAX Utility. Prvo instalirajte uslužni program FAX Utility na računalo.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru). Ako se zaslon za unos lozinke prikaže na zaslonu računala dok odabirete postavke, unesite lozinku. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru.

**Napomena:**

Istovremeno možete primiti faksove na računalo i ispisivati faksove na pisaču. Kontaktirajte vašeg administratora zbog detalja o statusu postavki pisača.

**Povezane informacije**

- ➔ “Primanje faksova na računalo” na strani 124
- ➔ “Odabir postavki Spremi na računalo za primanje faksova” na strani 331

## Otkazivanje značajke koja sprema dolazne faksove na računalo

Spremanje faksova na računalo možete otkazati uporabom opcije FAX Utility.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

**Napomena:**

- Ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, ne možete otkazati značajku koja sprema faksove na računalo.
- Možete promijeniti i postavke na pisaču. Kontaktirajte s vašim administratorom za informaciju o otkazivanju postavki za spremanje primljenih faksova na računalo.

## Provjera novih fakseva (Windows)

Kada postavite da računalo sprema fakseve koje prima pisač, možete provjeriti status obrade primljenih fakseva i provjeriti ima li novih fakseva pomoću ikone faksa na alatnoj traci sustava Windows. Kada postavite da računalo prikaže obavijest kada zaprimi novi faks, pokraj palete sustava Windows iskočit će zaslon obavijesti i moći ćete provjeriti nove fakseve.




**Napomena:**

- Podaci o primljenom faksu koji su spremljeni na računalo uklanjaju se s memorije pisača.
- Potreban vam je program Adobe Reader kako biste pregledali primljene fakseve jer su spremljeni kao PDF datoteka.

## Uporaba ikone Faks na alatnoj traci sustava (Windows)

Možete provjeriti nove faksove i radni status pomoću ikone faksa prikazane u alatnoj traci sustava Windows.

1. Provjerite ikonu.

-  : Na čekanju.
-  : Provjera novih faksova.
-  : Uvoz novih faksova je dovršen.

2. Desnim klikom na ikonu i zatim kliknite na **Open the received fax folder**.

Prikazuje se mapa s primljenim faksovima. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Dok ikona faksa prikazuje da je na čekanju, nove faksove odmah možete provjeriti odabirom **Check new faxes now**.

**Napomena:**

Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.

GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)


## Uporaba prozora za obavijesti (Windows)

Ako ste postavili da dobivate obavijest kad se pojavi novi faks, pokraj programske trake pojavit će se okvir za obavijesti za svaki faks.

1. Provjerite zaslon za obavijesti prikazan na zaslonu računala.

**Napomena:**

Zaslon za obavijesti nestat će ako u zadanom vremenskom razdoblju ne bude nikakvih radnji. Postavke za obavijesti, kao što su vrijeme prikazivanja, možete promijeniti.

2. Kliknite negdje na zaslону za obavijesti osim na gumb .

Otvora se mapa koju ste naznačili za spremanje novih faksova. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

**Napomena:**

*Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.*

*GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)*

## Provjera novih fakseva (Mac OS)

Novе fakseve možete provjeriti na jedan od sljedećih načina. Ovo je dostupno samo na računalo koje je postavljeno za "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite mapu s primljenim faksovima (naznačena u **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- Primit ćete obavijest o primljenim novim faksovima

Odaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u programu FAX Utility, ikona monitora primljenog faksa iskače na bazi kako biste primili obavijest o dolasku novih fakseva.

## Otvaranje mape primljenih faksova preko monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti mapu za spremanje preko računala koji postavljate za primanje faksova tako da odaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Odaberite pisac i kliknite na **Open folder** ili dvaput kliknite na naziv pisaca.
3. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

**Napomena:**

*Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.*

*GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)*

*Informacije koje je poslao pošiljatelj prikazane su kao broj pošiljatelja. Ovisno o pošiljatelju taj broj možda nije prikazan.*

# Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala. . . . .	129
Rješavanje problema s uvlačenjem papira. . . . .	130
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja. . . . .	132
<b>Čišćenje pisača. . . . .</b>	<b>143</b>
Čišćenje prolivene tinte. . . . .	144
Provjera ukupnog broja stranica provučениh kroz pisač. . . . .	144
Štednja energije. . . . .	145
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija. . . . .	146
Transportiranje i pohrana pisača. . . . .	151



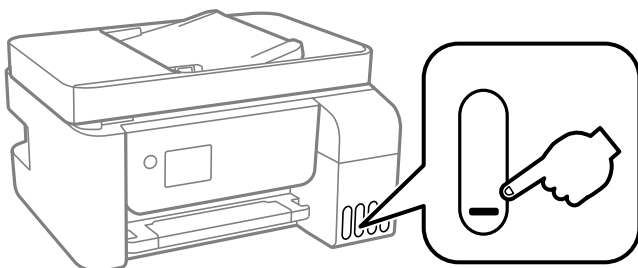
## Provjera statusa potrošnog materijala

Da biste utvrdili koliko je tinte preostalo, vizualno provjerite razine tinte u svim spremnicima pisača.



**Važno:**

*Ako neki od spremnika tinte nije napunjen do donje crte, dopunite ga do gornje crte na spremniku tinte. Nastavak uporabe pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje crte na spremniku može oštetiti pisač.*



Približnu razinu tinte možete provjeriti preko računala, a približan preostali vijek trajanja kutije za održavanje preko upravljačke ploče na računalu.

### Provjera statusa kutije za održavanje (upravljačka ploča)

1. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Preostali kapac. kutije za održavanje**.

#### Povezane informacije

➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 222](#)

### Provjera statusa potrošnog materijala (Windows)

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.

**Napomena:**

*Ako je aplikacija EPSON Status Monitor 3 onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.*

#### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za ispis putem računala \(Windows upravljački program pisača\)” na strani 281](#)
- ➔ [“Vrijeme je za punjenje tinte” na strani 216](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 222](#)

## Provjera statusa potrošnog materijala (Mac OS)

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.


### Povezane informacije

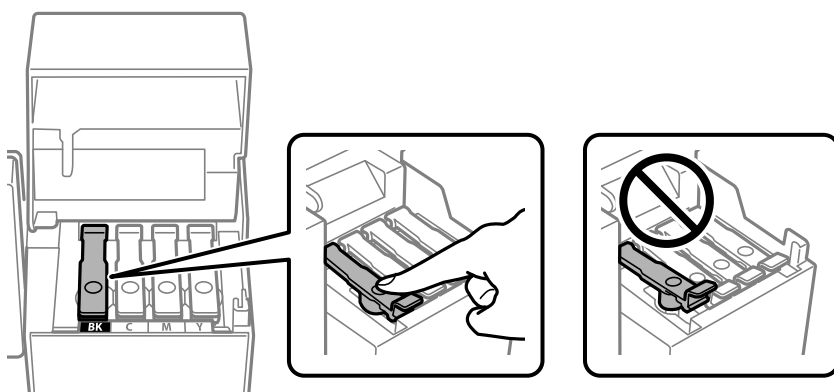
- ➔ [“Vrijeme je za punjenje tinte” na strani 216](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 222](#)

---

## Rješavanje problema s uvlačenjem papira

Ako se papir ne uvlači pravilno na kasetu s papirom, očistite unutrašnjost valjka.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Izvucite kabel za napajanje iz naponske utičnice i odspojite ga od pisača.
3. Otvorite jedinicu skenera.
4. Uvjerite se da je kapica spremnika tinte čvrsto zatvorena.

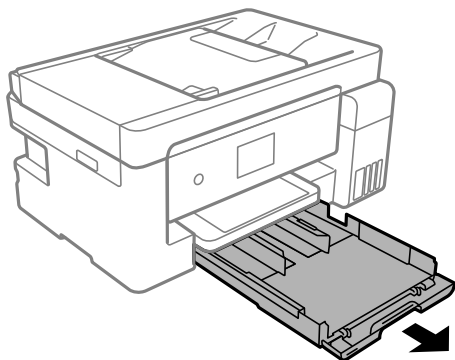


**Važno:**

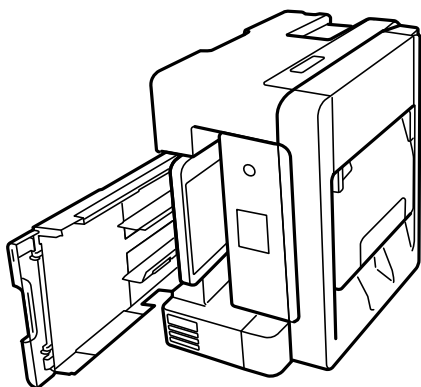
*Ako kapica spremnika tinte nije čvrsto zatvorena, može doći do curenja tinte.*

5. Zatvorite jedinicu skenera i poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).

6. Izvucite kasetu s papirom i uklonite papir.



7. Položite pisac na bočnu stranu tako da je spremnik za tintu na donjem dijelu.



**Pozor:**

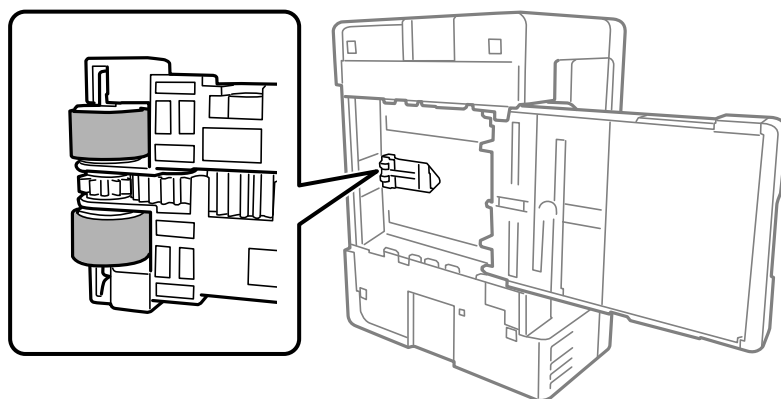
*Pazite da ne priklješтите ruku ili prste prilikom pomicanja pisača. U protivnom se možete ozlijediti.*



**Važno:**

*Nemojte ostaviti pisac predugo u tom položaju.*

8. Navlažite mekanu krpu vodom, dobro je ocijedite i zatim obrišite valjak pazeći da ga okrećete s pomoću krpe.



9. Vratite pisac u uobičajeni položaj i umetnite kasetu s papirom.

10. Ponovno priključite kabel za napajanje.


## Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja

### Pregledavanje i čišćenje ispisne glave

Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi te će sadržavati vidljive pruge ili neočekivane boje. Ako su mlaznice jako začepljene, ispisat će se prazan list. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, najprije upotrijebite uslužni program za provjeru mlaznica kako biste provjerili jesu li začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.




**Važno:**

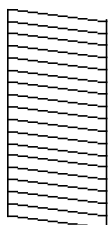
- Nemojte otvarati jedinicu skenera niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.*
- Čišćenje glave troši tintu i ne bi se smjelo provoditi više puta nego je to potrebno.*
- Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju.*
- Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.*
- Da biste spriječili isušivanje ispisne glave, nemojte odspajati kabel iz struje dok je pisač uključen.*

### Pregledavanje i čišćenje ispisne glave (upravljačka ploča)

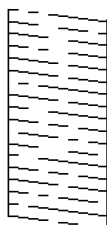
1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)
2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Provj. mlaznice ispisne gl.**
4. Slijedite upute na zaslonu za ispis predloška za provjeru mlaznica.


- Provjerite ispisani uzorak. Ako postoje prekinuti redovi ili nedostaju segmenti kako je prikazano na uzorku „NG”, možda su začepljene mlaznice glave pisača. Prijeđite na sljedeći korak. Ako ne možete vidjeti prekinute redove ni nedostajuće segmente kako je prikazano na uzorku „OK”, mlaznice nisu začepljene. Odaberite  kako biste zatvorili značajku provjere mlaznica.

**OK**




**NG**



- Odaberite , a zatim slijedite upute na zaslonu kako biste očistili ispisnu glavu. Kad se čišćenje završi, automatski se ispisuje uzorak za provjeru mlaznica.
- Ponavljajte postupak čišćenja i provjere ispisanog uzorka dok sve linije ne budu u potpunosti ispisane.



**Važno:**

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.

**Povezane informacije**


➔ [“Pokretanje uslužnog programa Dubinsko čišćenje \(upravljačka ploča\)” na strani 135](#)

**Pregledavanje i čišćenje ispisne glave (Windows)**

- U pisač umetnite obični papir veličine A4.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31
- Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
- Kliknite na **Provjera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
- Slijedite upute na zaslonu.



**Važno:**

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za ispis putem računala \(Windows upravljački program pisača\)” na strani 281](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje \(Windows\)” na strani 135](#)

## Pregledavanje i čišćenje ispisne glave (Mac OS)

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)
2. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
3. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori usluzni program pisača**.
4. Kliknite na **Provjera mlaznica**.
5. Slijedite upute na zaslonu.



#### **Važno:**

*Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje \(Mac OS\)” na strani 136](#)

## Pokretanje programa Dubinsko čišćenje

Značajka Dubinsko čišćenje može poboljšati kvalitetu ispisa u sljedećim slučajevima.

- Kada je većina mlaznica začepljena.
- Kada ste izvršili provjeru mlaznice i čišćenje glave 3 puta i zatim ste pričekali da prođe najmanje 12 sati prije prvog ispisivanja, međutim kvaliteta ispisa nije se poboljšala.

Prije pokretanja ove funkcije upotrijebite funkciju provjere mlaznica kako biste provjerili jesu li začepjene. Pročitajte sljedeće upute, a zatim pokrenite Dubinsko čišćenje.



#### **Važno:**

*Pazite da uvijek ima dovoljno tinte u spremnicima tinte.*

*Vizualno provjerite jesu li spremnici tinte napunjeni barem jednu trećinu. Preniske razine tinte tijekom uporabe funkcije čišćenja Dubinsko čišćenje mogu uzrokovati oštećenje pisača.*



**Važno:**

Pričekajte najmanje 12 sati prije ponovne uporabe funkcije čišćenja Dubinsko čišćenje.

Jedna uporaba funkcije čišćenja Dubinsko čišćenje trebala bi riješiti poteškoće s kvalitetom ispisa unutar 12 sati. Stoga, pričekajte 12 sati prije ponovne uporabe te funkcije kako biste izbjegli nepotrebnu potrošnju tinte.



**Važno:**

Možda će biti potrebno zamijeniti kutiju za održavanje.

Tinta se odlaže u kutiju za održavanje. Ako se kutija napuni tintom, pripremite i postavite zamjensku kutiju za održavanje kako biste nastavili ispisivati.

**Napomena:**

Značajku Dubinsko čišćenje ne možete pokrenuti ako su preniske razine tinte ili nema dovoljno slobodnog prostora u kutiji za održavanje. Međutim, tinte i slobodnog prostora može i dalje biti dovoljno za ispisivanje.

**Povezane informacije**

➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 132](#)

## Pokretanje uslužnog programa Dubinsko čišćenje (upravljačka ploča)

Prije pokretanja ove značajke pročitajte upute za uslužni program Dubinsko čišćenje.

1. Pritisnite gumb da biste isključili pisač.
2. Držeći gumb pritisnite gumb za napajanje dok lampica napajanja ne počne bljeskati radi prikaza potvrdnog zaslona.
3. Slijedite upute na zaslonu kako biste pokrenuli značajku Dubinsko čišćenje.

**Napomena:**

Ako ne možete pokrenuti ovu značajku, otklonite pogreške koje su prikazane na zaslonu. Zatim slijedite postupak iz 1. koraka kako biste ponovno pokrenuli ovu značajku.

4. Nakon izvršenja značajke, pokrenite provjeru mlaznica kako biste se uvjerali da mlaznice nisu začepljene. Pojednosti o načinu pokretanja provjere mlaznica potražite u povezanim informacijama u nastavku.



**Važno:**

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon pokretanja Dubinsko čišćenje, pričekajte najmanje 12 sati bez ispisivanja, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere uzorka mlaznice. Ponovno pokrenite Čišćenje glave pisača ili Dubinsko čišćenje ovisno o ispisanom uzorku. Ako se kvaliteta ispisa i dalje ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.

## Pokretanje programa Dubinsko čišćenje (Windows)

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.

2. Kliknite na **Dubinsko čišćenje** na kartici **Održavanje**.

3. Slijedite upute na zaslonu.

**Napomena:**

*Ako ne možete pokrenuti ovu značajku, otklonite pogreške koje su prikazane na upravljačkoj ploči pisača. Zatim slijedite postupak iz 1. koraka kako biste ponovno pokrenuli ovu značajku.*

### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za ispis putem računala \(Windows upravljački program pisača\)” na strani 281](#)

## **Pokretanje programa Dubinsko čišćenje (Mac OS)**

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

3. Kliknite na **Dubinsko čišćenje**.

4. Slijedite upute na zaslonu.

**Napomena:**

*Ako ne možete pokrenuti ovu značajku, otklonite pogreške koje su prikazane na upravljačkoj ploči pisača. Zatim slijedite postupak iz 1. koraka kako biste ponovno pokrenuli ovu značajku.*

## **Sprječavanje začepjenja mlaznice**

Uvijek koristite gumb za napajanje kada uključite i isključite pisač.

Provjerite je li lampica napajanja isključena prije isključivanja kabela za napajanje.

Sama tinta može se isušiti ako ne bude pokrivena. Kao kada stavljate kapicu na nalivpero ili uljnu olovku kako biste spriječili njihovo sušenje, pobrinite se da ispisna glava bude pravilno zatvorena kako ne bi došlo do sušenja tinte.

Kada se iskopča kabel za napajanje ili dođe do prekida napajanja tijekom rada pisača, možda nije pravilno zatvorena ispisna glava. Ako je ispisna glava ostavljena u postojećem stanju, osušit će se uzrokujući začepljenje mlaznica (izlaze tinte).

U tim slučajevima, uključite i što prije ponovno isključite pisač da biste zatvorili ispisnu glavu.

## **Poravnavanje ispisne glave (upravljačka ploča)**

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.

[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)

2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite **Poravnanje zaglavlja ispisa**.

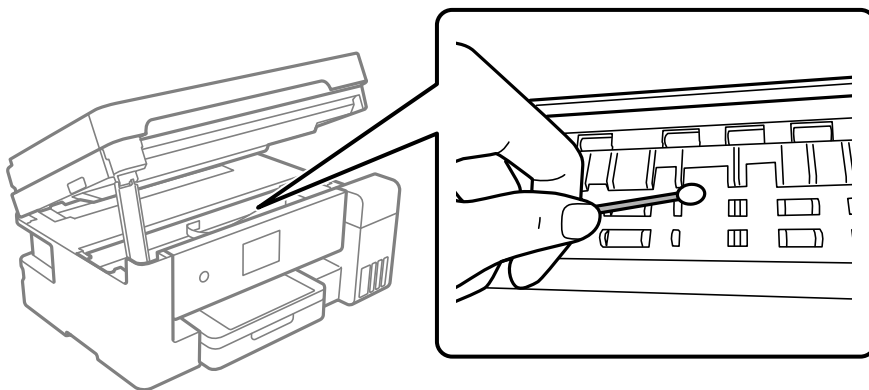


4. Odaberite jedan od izbornika za poravnanje i slijedite upute na zaslonu za ispis uzorka za poravnanje.
  - Vertikalno poravnanje: Odaberite ovu opciju ako ispisi izgledaju mutno ili okomite crte izgledaju loše poravnate.
  - Vodoravno poravnanje: Odaberite ovu opciju ako vidite vodoravne trake u pravilnim razmacima.
5. Slijedite upute na zaslonu.

## Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte

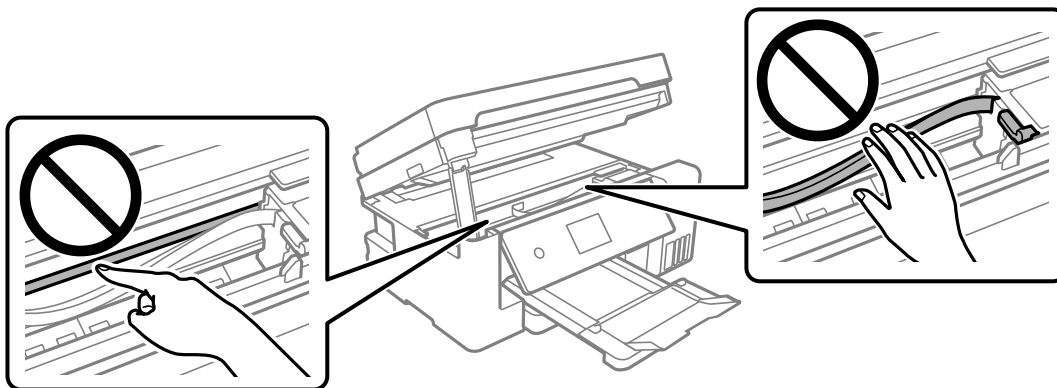
Očistite valjak unutar pisača ako su ispisi zamrljani ili istrošeni.

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31
2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Čišćenje vodilice papira**.
4. Slijedite upute na zaslonu kako biste očistili put prolaska papira.
5. Ponavljajte postupak dok papir ne bude zamrljan tintom.
6. Ako problem postoji i nakon čišćenja puta prolaska papira, zamrljan je unutrašnji dio pisača prikazan na slici. Isključite pisač i obrišite tintu s pomoću pamučnog štapića.



**!** **Važno:**

- ❑ Ne koristite toaletni papir za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Pamučna vlakna mogu začepiti mlaznice glave pisača.
- ❑ Ne dirajte plosnati bijeli kabel, prozirnu foliju ni cjevčice za tintu u pisaču. To može prouzročiti kvar.



## Čišćenje Staklo skenera

Kada su ispisi ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.

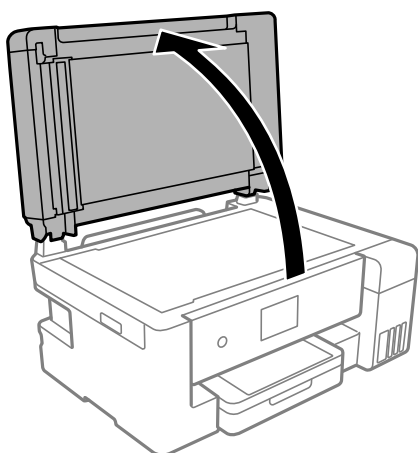
**!** **Pozor:**

Pazite da ne priklješćite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.

**!** **Važno:**

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje površine staklo skenera.



**Važno:**

- ❑ *Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.*
- ❑ *Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.*
- ❑ *Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.*

## Čišćenje automatskog ulagača dokumenta (ADF)

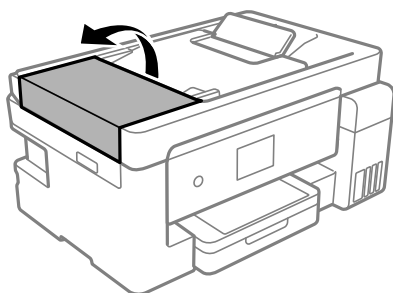
Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenta (ADF), očistite ga.



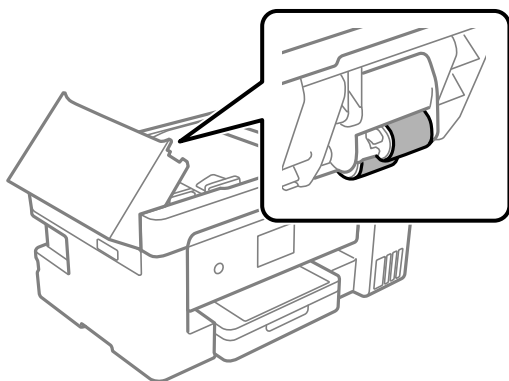
**Važno:**

*Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.*

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta (ADF).



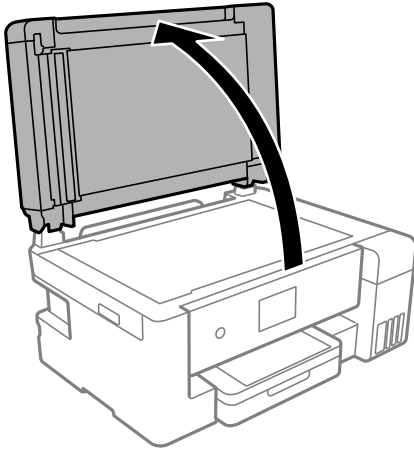
2. Upotrijebite mekanu vlažnu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenta (ADF).



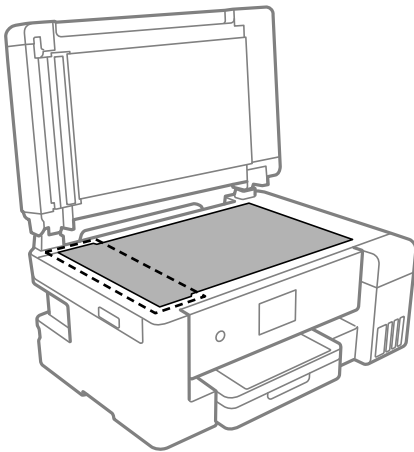
**Važno:**

*Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka. Koristite automatski ulagač dokumenta (ADF) tek nakon što se valjak osuši.*

3. Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta (ADF) i zatim zatvorite poklopac dokumenta.




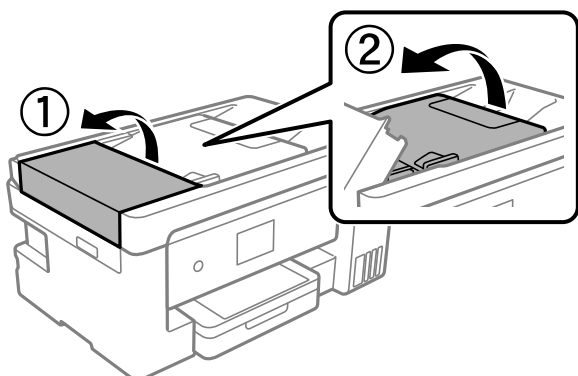
4. Očistite dio koji je prikazan na slici.



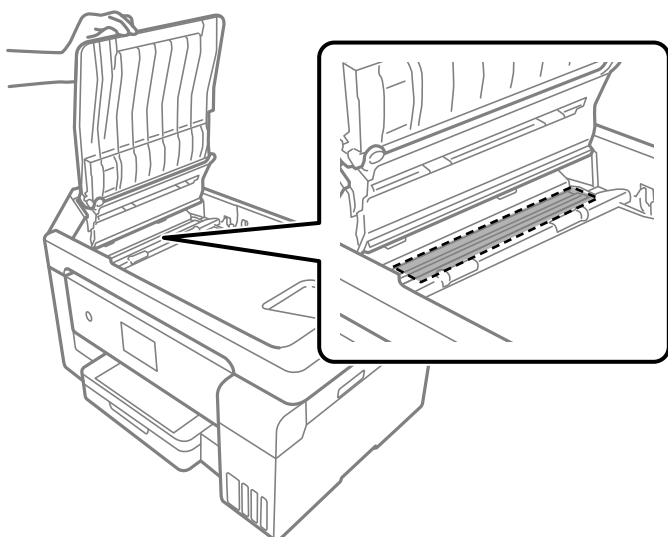
**!** **Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

5. Ako se problem ne ukloni, isključite pisač pritiskanjem gumba , otvorite automatskog ulagača dokumenta (ADF) poklopac, a zatim podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenta (ADF).



6. Očistite dio koji je prikazan na slici.



## Čišćenje prozirne folije

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon poravnjanja ispisne glave ili čišćenja puta prolaska papira, vjerojatno je zaprljana prozirna folija u pisaču.


Potrebni predmeti:

- Pamučni štapići (nekoliko komada)
- Voda s nekoliko kapi deterdženta (2 do 3 kapi deterdženta na 1/4 čaše vode iz slavine)
- Izvor svjetlosti radi provjere mrlja

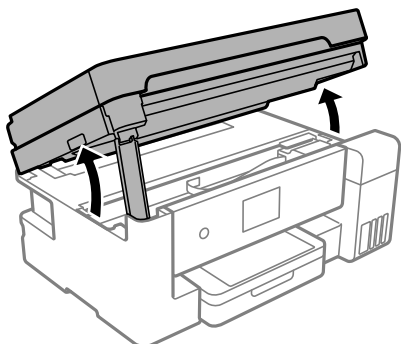


**Važno:**

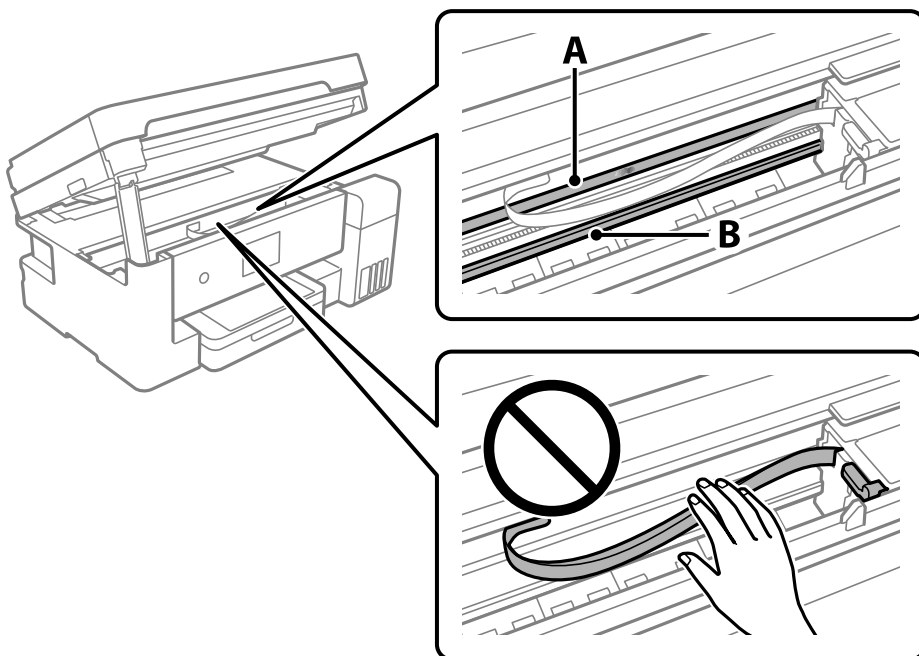
*Nemojte upotrebljavati nikakva sredstva za čišćenje osim vode s nekoliko kapi deterdženta.*

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .

2. Otvorite jedinicu skenera.



3. Provjerite postoje li mrlje na prozirnoj foliji. Mrlje možete lakše uočiti s pomoću svjetiljke. Ako postoje mrlje (kao što su otisci prstiju ili masnoća) na prozirnoj foliji (A), prijedite na sljedeći korak.



A: prozirna folija

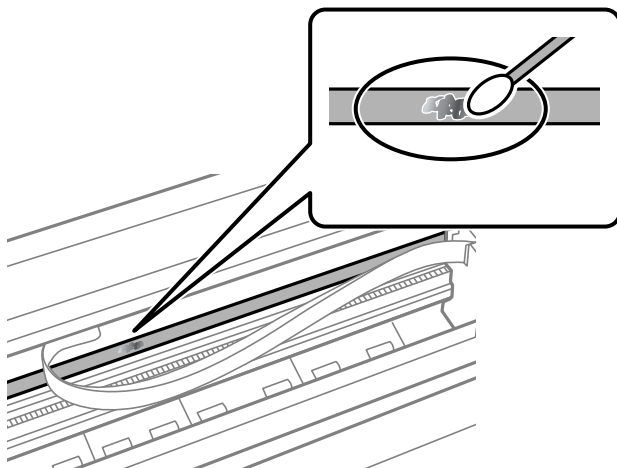
B: vodilica



**Važno:**

*Pazite da ne dodirnete vodilicu (B). U suprotnom može doći do poteškoća s ispisivanjem. Nemojte brisati masnoću na vodilici jer je ona potrebna za pravilan rad uređaja.*

4. Navlažite pamučni štapić vodom s nekoliko kapi deterdženta, pazeći pritom da višak vode ne kaplje sa štapića, i zatim obrišite zaprljani dio folije.



**Važno:**

*Pažljivo uklonite mrlju. Ako prejako pritisnete pamučni štapić na foliju, možete izbaciti opruge folije iz ravnoteže i oštetiti pisač.*

5. Ponovno obrišite foliju s pomoću suhog pamučnog štapića.



**Važno:**

*Pazite da na foliji ne ostanu pamučne niti sa štapića.*

**Napomena:**

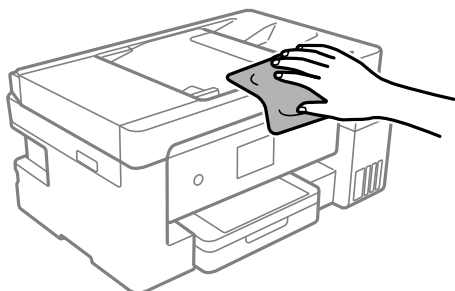
*Učestalo mijenjajte pamučne štapiće kako biste spriječili širenje mrlje.*

6. Ponavljajte 4. i 5. korak dok mrlja ne bude potpuno uklonjena s folije.
7. Prije nastavka rada provjerite je li folija čista.

---

## Čišćenje pisača

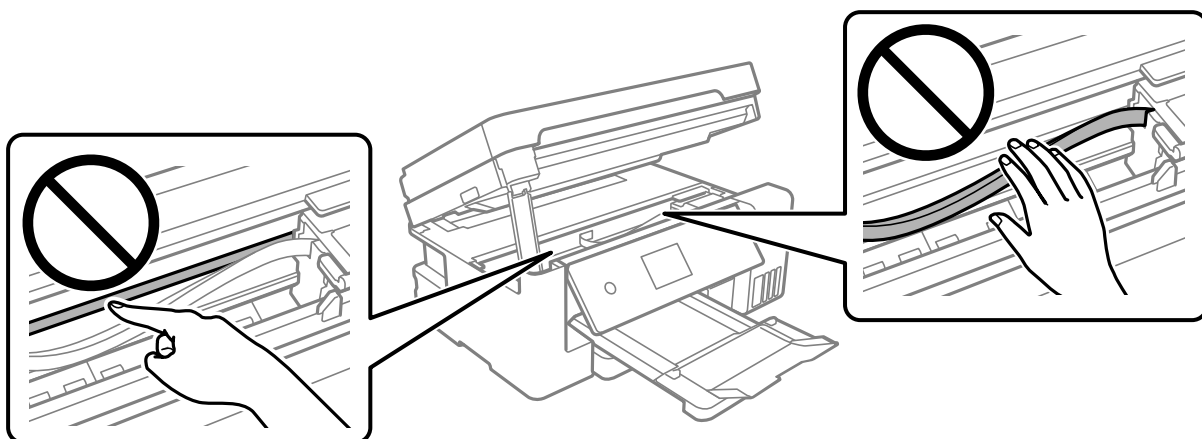
Ako je vanjsko kućište pisača prljavo ili prašnjavo, isključite pisač i očistite ga mekanom, čistom i vlažnom krpom. Ako ne možete ukloniti prljavštinu, pokušajte je očistiti mekanom, čistom i vlažnom krpom navlaženom blagim deterdžentom.





**Važno:**

- Pazite da na mehanizam pisača ni električne komponente ne dospije voda. U suprotnom bi se mogao oštetiti pisač.
- Nikad nemojte čistiti komponente i kućište alkoholom ili razrjeđivačem boje. Te kemikalije bi ih oštetile.
- Ne dirajte plosnati bijeli kabel, prozirnu foliju ni cjevčice za tintu u pisaču. To može prouzročiti kvar.



## Čišćenje prolivene tinte

Ako je tinta prolivena, pokupite je na sljedeće načine.

- Ako se na površini oko spremnika nalazi prolivena tinta, obrišite je s pomoću čiste krpe bez suvišnih niti ili pamučnog štapića.
- Ako se tinta proljeje po stolu ili podu, odmah je obrišite. Suhe mrlje od tinte iznimno je teško ukloniti. Kako biste spriječili širenje mrlje, pritisnite suhu krpu na mrlju i zatim je obrišite vlažnom krpom.
- Ako zaprljate ruke tintom, odmah ih isperite vodom i sapunom.

## Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač

Možete provjeriti ukupan broj stranica provučen kroz pisač.

### Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač (upravljačka ploča)

Informacije se ispisuju zajedno s uzorkom provjere mlaznica.

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.  
“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31
2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.



3. Odaberite **Provj. mlaznice ispisne gl.**
4. Slijedite upute na zaslonu za ispis predloška za provjeru mlaznica.

## Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač (Windows)

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **Informacije o pisaču i opcijama** na kartici **Održavanje**.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za ispis putem računala \(Windows upravljački program pisača\)” na strani 281](#)

## Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač (Mac OS)

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **Printer and Option Information**.

---

## Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Ovisno o mjestu kupnje, pisač može imati značajku koja će ga automatski isključiti ako nije bio povezan s mrežom u trajanju od 30 minuta.

## Štednja energije (upravljačka ploča)

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Osnovne postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.

### **Napomena:**

*Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.*

- Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj. > Isključivanje pri neaktivnosti** ili **Isključi nakon odvajanja** pa podesite postavke.
- Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Isključi mjerač vremena** i podesite postavke.

## Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija

Spojite računalo na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacije s interneta. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

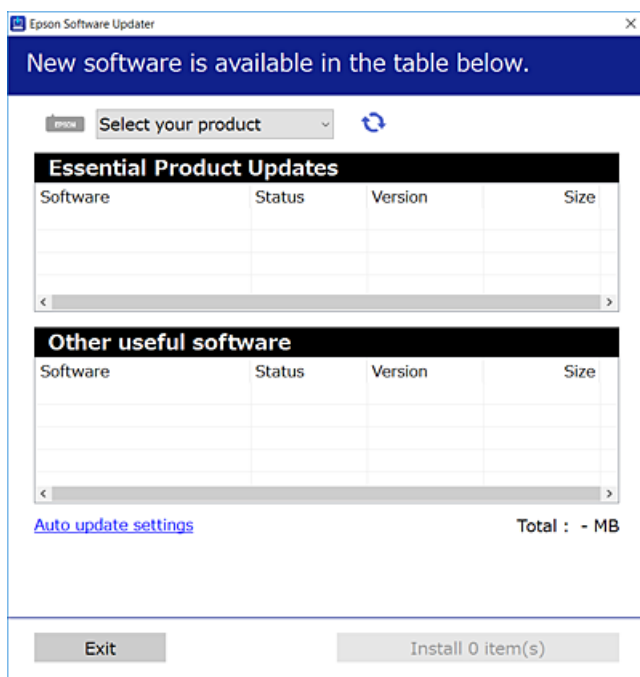
### Zasebno instaliranje aplikacija


**Napomena:**

Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo spremni za komunikaciju te je li pisač povezan na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Primjer na snimci zaslona odnosi se na operativni sustav Windows.



3. Na operativnom sustavu Windows odaberite pisač i kliknite na  kako biste provjerili postoje li novije verzije aplikacija.
4. Odaberite stavke koje želite instalirati ili ažurirati i kliknite na gumb za pokretanje instalacije.



**Važno:**

Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. To bi moglo dovesti do kvara pisača.

**Napomena:**

- Najnovije aplikacije možete preuzeti s web-mjesta tvrtke Epson.  
<http://www.epson.com>
- Ako se koristite operativnim sustavom Windows Server, ne možete upotrebljavati aplikaciju Epson Software Updater. Preuzmite najnovije aplikacije s web-mjesta tvrtke Epson.

## Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 290
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 148

## Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)**, a zatim učinite sljedeće kako biste otvorili prozor s postavkama ispisnog poslužitelja.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite na **Svojstva ispisnog poslužitelja** pri vrhu prozora.

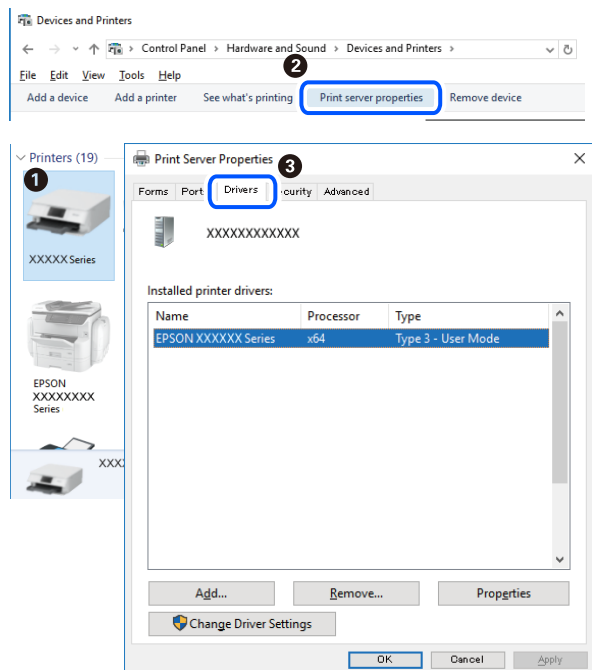
- Windows Vista/Windows Server 2008

Desnim klikom kliknite na mapu **Pisači**, a zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva poslužitelja**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

U izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.

Kliknite karticu **Upravljački program**. Ako je u popisu prikazan naziv vašeg pisača, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



## Povezane informacije

- ➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 146

## Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite **Opcije i pribor**, a ako su kartice **Opcije** i **Uslužni program** prikazane u prozoru, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



### Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 146](#)

## Dodavanje pisača (samo za Mac OS)

1. Odaberite **Značajke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**).
2. Kliknite +, a zatim odaberite **Dodaj drugi pisač ili skener**.
3. Odaberite svoj pisač, a zatim odaberite svoj pisač pod stavkom **Koristi**.
4. Kliknite na **Dodaj**.


### **Napomena:**

*Ako pisač nije na popisu, provjerite je li ispravno spojen na računalo i je li uključen.*

## Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

## Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.


2. Izađite iz svih pokrenutih programa.
3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
4. Otvorite **Deinstaliranje programa (ili Dodaj ili ukloni programe)**:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.

Ne možete deinstalirati upravljački program pisača ako postoji zadatak ispisa. Obrišite ili čekajte da se ispis izvrši prije deinstalacije.
6. Deinstaliranje aplikacija:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.

**Napomena:**  
*Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računa**, kliknite na **Nastavi**.*
7. Slijedite upute na zaslonu.

## Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.

Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program pisača ili PC-FAX, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri (ili Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje)**, a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.

5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.



**Važno:**

Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisač Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisača, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 290

## Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani te je li računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.



**Važno:**

Nemojte isključivati računalo ni pisač dok se ne izvrši ažuriranje jer bi moglo doći do kvara pisača.

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste provjerili dostupnost najnovijih verzija aplikacija.

<http://www.epson.com>

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)” na strani 290

## Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče

Ako se pisač može spojiti na Internet, možete ažurirati upravljački softver pisača preko upravljačke ploče. Također možete postaviti pisač da redovito provjerava ažuriranja upravljačkog softvera i obavijesti vas kada su dostupna.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

**Napomena:**

Odaberite **Obavijest > Uklj.** kako biste postavili pisač da redovito provjerava dostupna ažuriranja upravljačkog softvera.

3. Pročitajte poruku prikazanu na zaslonu i dodirnite **Početak provjere** kako biste provjerili raspoloživa ažuriranja.
4. Ako je na LCD zaslonu prikazana poruka koja vas obavještava da je dostupno ažuriranje upravljačkog softvera, slijedite prikazane upute kako biste pokrenuli ažuriranje.




**Važno:**

- Nemojte isključivati ni odspajati pisač dok se ne izvrši ažuriranje, jer bi moglo doći do kvara pisača.
- Ako se ažuriranje upravljačkog softvera ne izvrši uspješno, pisač se neće normalno pokrenuti i na LCD zaslonu prikazat će se „Recovery Mode” kod sljedećeg uključivanja pisača. U toj situaciji ponovno trebate ažurirati upravljački softver koristeći računalo. Spojite pisač na računalo pomoću USB-kabela. Dok je na pisaču prikazano „Recovery Mode”, ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežne veze. Na računalu pristupite lokalnoj Epson web-stranici i zatim preuzmite najnoviji upravljački softver pisača. Sljedeći koraci navedeni su na web-stranici.

## Transportiranje i pohrana pisača

Trebate li pisač pohraniti ili ga transportirati uslijed preseljenja ili radi popravka, slijedite donje korake za pakiranje pisača.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Uvjerite se da se lampica napajanja isključila, a zatim iskopčajte kabel za napajanje.



**Važno:**

Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli. U protivnom, ispisna glava se neće vratiti u početni položaj, što može prouzročiti sušenje tinte, a ispisivanje može postati nemoguće.

3. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.
4. Uklonite sav papir iz pisača.
5. Pobrinite se da na pisaču nema nikakvih izvornika.
6. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac dokumenta.



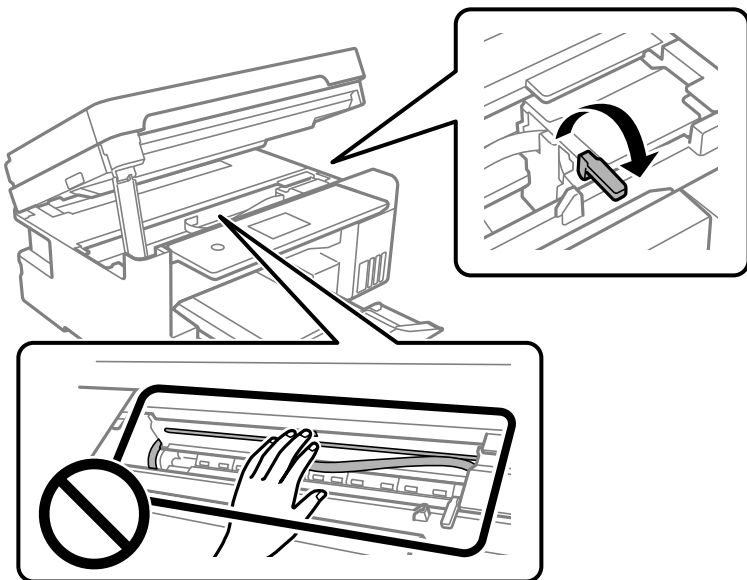
**Pozor:**

Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.

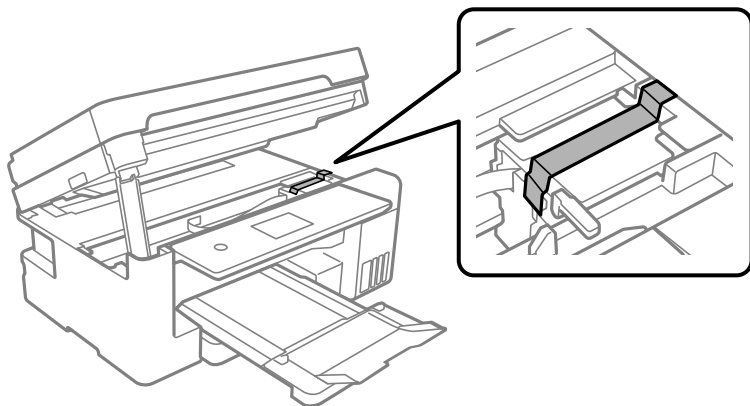
7. Namjestite blokadu za transport u blokirani položaj (Transport).

Brava za transportiranje zaustavlja dovod tinte kako bi spriječila curenje tinte tijekom transportiranja i skladištenja.

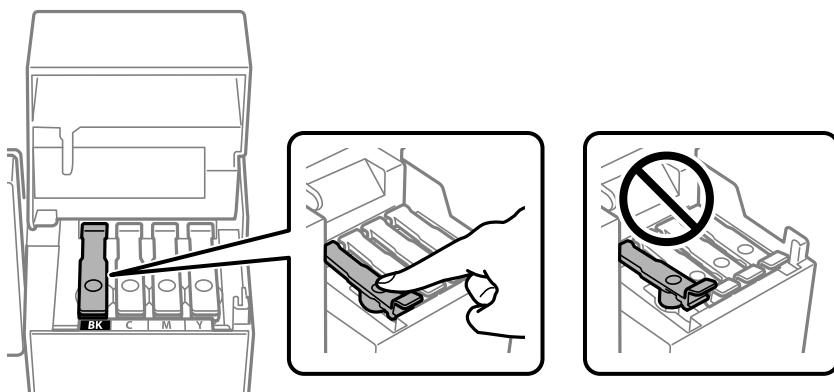
Ako ispisna glava nije u položaju koji je prikazan dolje, pomjerite ga rukom.



8. Pričvrstite ispisnu glavu za kućište ljepljivom vrpcom.

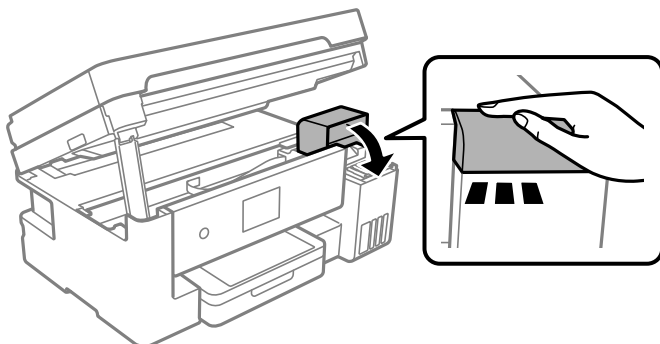


9. Pazite i čvrsto zatvorite poklopac na spremniku za tintu.



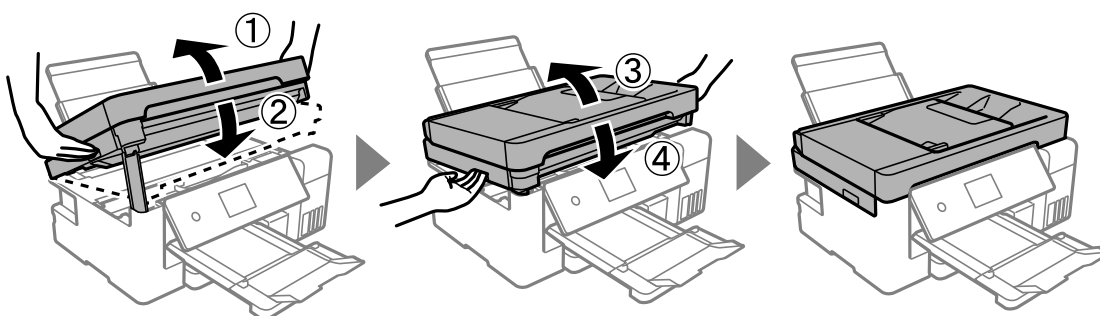


10. Čvrsto zatvorite poklopac spremnika za tintu.



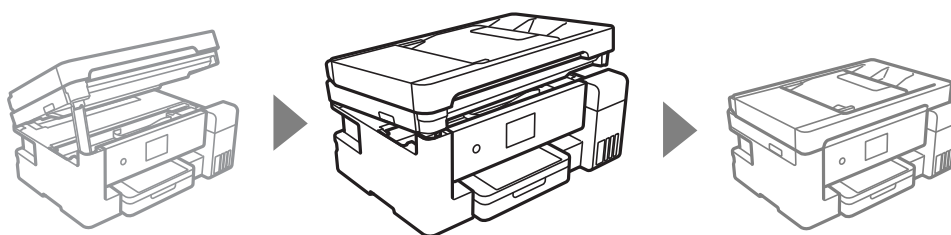
11. Zatvorite jedinicu skenera.

Radi sigurnosti se jedinica skenera zatvara u dva koraka.

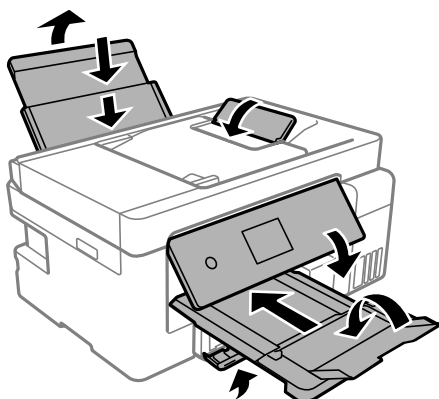


**Napomena:**

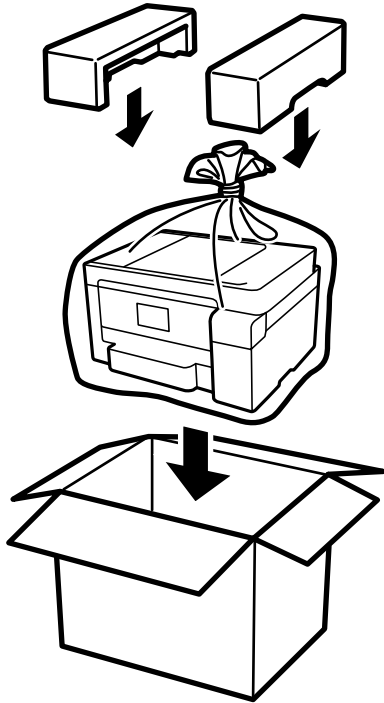
Jedinica skenera ne može se otvoriti s položaja prikazanog u nastavku. Potpuno je zatvorite prije otvaranja.



12. Pripremite pisač za pakiranje na način prikazan dolje.



13. Stavite pisač u plastičnu vreću i zatvorite je.
14. Zapakirajte pisač u kutiju koristeći pritom zaštitni materijal.



**!** **Važno:**

- ❑ Kada prenosite pisač, podignite ga u stabilnom položaju. Podizanje pisača u nestabilnom položaju može dovesti do ozljede.
- ❑ Kada prenosite pisač, ne nagnjite ga više od 10 stupnjeva, u suprotnom pisač može pasti.
- ❑ Kod pohrane ili transportiranja pisača, stavite pisač u plastičnu vreću i zatvorite je. Nemojte nagnjati, stavljati okomito ni okretati pisač naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.



- ❑ Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom ne nagnjite bočicu i ne izlažite je udarcima ni temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite odgovarajuće mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom prenošenja bočice, primjerice, nošenjem u torbici.
- ❑ Otvorene bočice s tintom nemojte držati u kutiji s pisačem.



Kada sljedeći put budete upotrebljavali pisač, uklonite traku koja učvršćuje ispisnu glavu, a potom namjestite blokadu za transport u slobodan položaj (ispis). Ako je prilikom sljedećeg ispisivanja kvaliteta ispisa lošija, očistite i poravnajte ispisnu glavu.

**Povezane informacije**

- ➔ “Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 132
- ➔ “Poravnavanje ispisne glave (upravljačka ploča)” na strani 136

---

# Rješavanje problema

Pisač ne radi na očekivani način. . . . .	157
Poruka je prikazana na LCD zaslonu. . . . .	209
Papir se zaglavljuje. . . . .	211
Vrijeme je za punjenje tinte. . . . .	216
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje. . . . .	222
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba. . . . .	224
Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja. . . . .	244

## Pisač ne radi na očekivani način

### Pisač se ne uključuje ili isključuje

#### Pisač se ne uključuje

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.


##### ■ **Kabel za napajanje nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

###### Rješenja

Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.

##### ■ **Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.**



###### Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže.

#### Pisač se ne isključuje

##### ■ **Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.**

###### Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugaziti pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb .

#### Napajanje se automatski isključuje

##### ■ **Omogućena je značajka Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena.**

###### Rješenja

- Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj.**, a zatim onemogućite postavke **Isključivanje pri neaktivnosti** i **Isključi nakon odvajanja**.
- Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**, a zatim onemogućite postavku **Isključi mjerač vremena**.

###### **Napomena:**

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

## Papir se pogrešno uvlači

### Nema uvlačenja papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

#### ■ Nije prikladna lokacija instalacije.

##### Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 312](#)

#### ■ Koristi se nepodržani papir.

##### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 279](#)

#### ■ Nije prikladno rukovanje papirom.

##### Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 29](#)

#### ■ U pisač je umetnuto previše listova.

##### Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

#### ■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

##### Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)

#### ■ Papir sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

##### Rješenja

Očistite valjak.

➔ [“Rješavanje problema s uvlačenjem papira” na strani 130](#)

### Papir se uvlači nakošeno

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Nije prikladna lokacija instalacije.

#### Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 312](#)

### ■ Koristi se nepodržani papir.

#### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 279](#)

### ■ Nije prikladno rukovanje papirom.

#### Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 29](#)

### ■ Papir nije pravilno umetnut.

#### Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)

➔ [“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)

### ■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

#### Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)

### ■ Papir sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

#### Rješenja

Očistite valjak.

➔ [“Rješavanje problema s uvlačenjem papira” na strani 130](#)

### Istodobno se uvlači više listova papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Nije prikladna lokacija instalacije.

#### Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 312](#)

### ■ Koristi se nepodržani papir.

#### Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 279](#)

### ■ Nije prikladno rukovanje papirom.

#### Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 29](#)

### ■ Papir je vlažan ili mokar.

#### Rješenja

Umetnite novi papir.

### ■ Statički elektricitet uzrokuje međusobno lijepljenje listova papira.

#### Rješenja

Prije umetanja odvojite listove papira. Ako se papir i dalje ne umeće, umećite po jedan list papira.

### ■ U pisač je umetnuto previše listova.

#### Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

### ■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

#### Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)

### ■ Papir sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

#### Rješenja

Očistite valjak.

➔ [“Rješavanje problema s uvlačenjem papira” na strani 130](#)



## ■ Umetanje više listova papira istovremeno tijekom ručnog dvostranog ispisivanja.

### Rješenja

Uklonite sav papir koji je umetnut u izvor papira prije ponovnog umetanja papira.

## Pojavljuje se greška koja javlja da nema papira

### ■ Papir se ne umeće u središte pretinca za papir.

#### Rješenja

Kada se dogodi pogreška koja javlja da nema papira iako je papir uložen u pretinac za papir, ponovno umetnite papir na sredinu pretinca za papir.

## Papir se izbacuje tijekom ispisa

### ■ Letterhead nije odabran kao vrsta papira.

#### Rješenja

Kada umetnete prethodno otisnuti obrazac ili memorandum (papir koji sadrži informacije poput imena pošiljatelja ili naziv tvrtke prethodno otisnute na papiru), odaberite **Letterhead** kao postavku vrste papira.

## Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata (ADF)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Koriste se izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

#### Rješenja

Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 307](#)

### ■ Izvornici su nepravilno umetnuti.

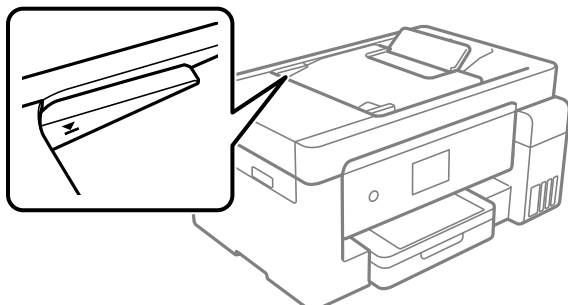
#### Rješenja

Umetnite izvornike u pravilnom smjeru i povucite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF) do rubova izvornika.

## Previše izvornika umetnuto je u automatski ulagač dokumenata (ADF).

### Rješenja

Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



## Izvornik sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

### Rješenja

Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata (ADF).

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenta \(ADF\)” na strani 139](#)

## Izvornici nisu prepoznati.

### Rješenja

Na zaslonu za kopiranje, skeniranje ili faksiranje provjerite je li aktivirana ikona automatskog ulagača dokumenata (ADF). Ako je isključen, ponovno stavite izvornike.

## Nije moguć ispis

### Ne može se ispisivati iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

#### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

**Napomena:**

*Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.*

*“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 147*

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 163](#)

Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 166](#)

Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 166](#)

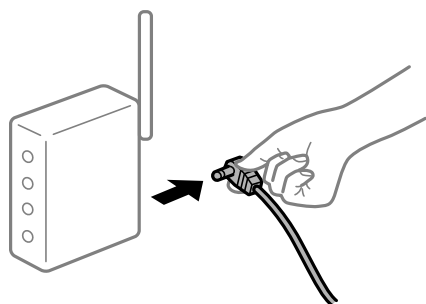
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjehili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primati signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

## Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ “Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248

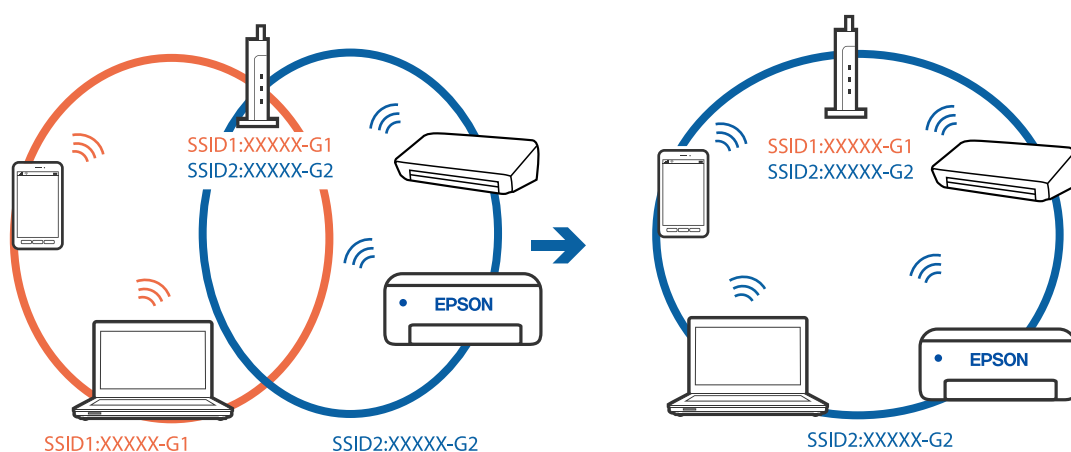
## Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

### Rješenja

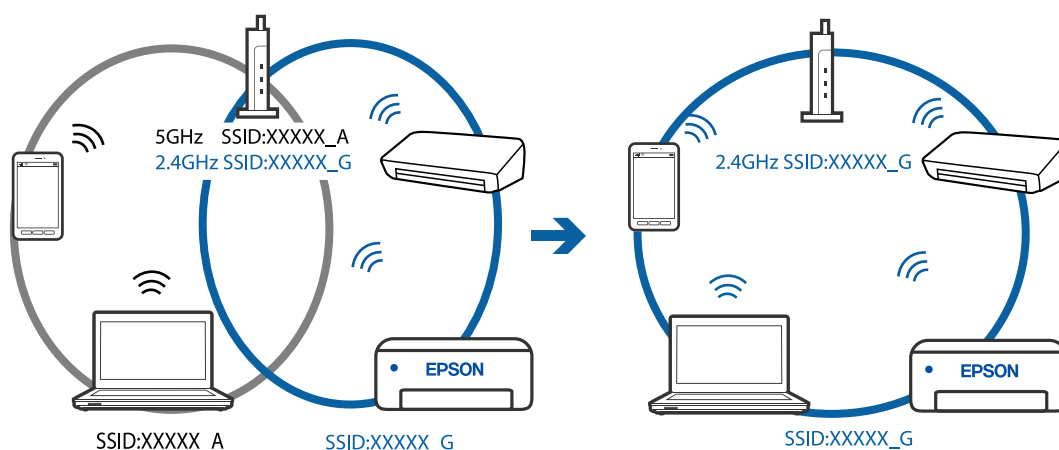
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

❑ Primjer spajanja na različite SSID-ove



❑ Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučeno uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 288](#)
7. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
8. Odaberite **Network Settings > Wired LAN**.

9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
  10. Kliknite na **Next**.
  11. Kliknite na **OK**.
  12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
  13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
  14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

#### Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### ■ Pojavio se problem s USB konzentradorom.

#### Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrador, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### ■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

#### Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

#### Rješenja

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
- Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
- Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.

❑ Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.

➔ “Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 147

➔ “Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 148

➔ “Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 146

➔ “Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 150

## Pojavio se problem sa statusom pisača.

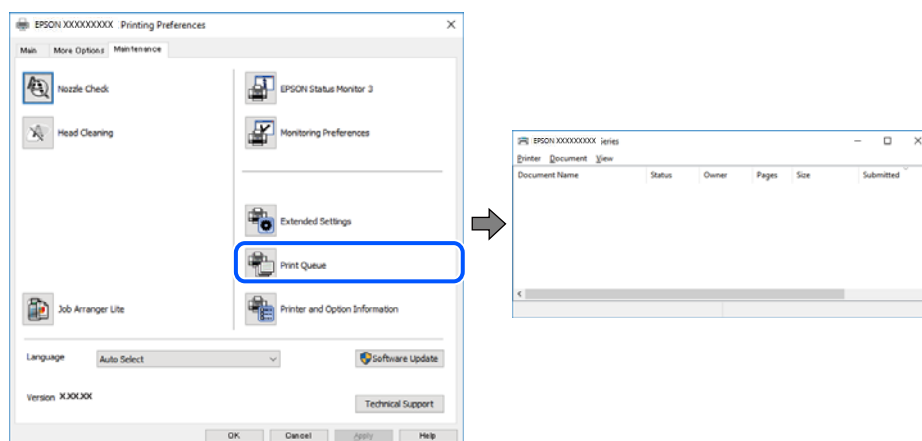
### Rješenja

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača i zatim provjerite status pisača. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

## Postoji još jedan zadatak ispisa.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

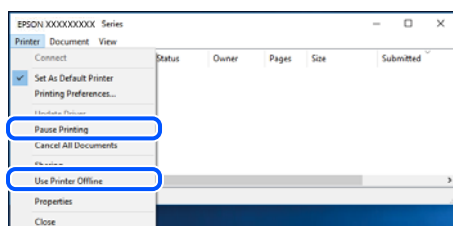


## Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



## ■ Pisač nije odabran kao zadani pisač.

### Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

#### *Napomena:*

*Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.*

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

## ■ Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojtvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

## Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

## ■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

### Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 248](#)

## ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo



ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Pisač nije spojen na mrežu.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

### ■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

#### Rješenja

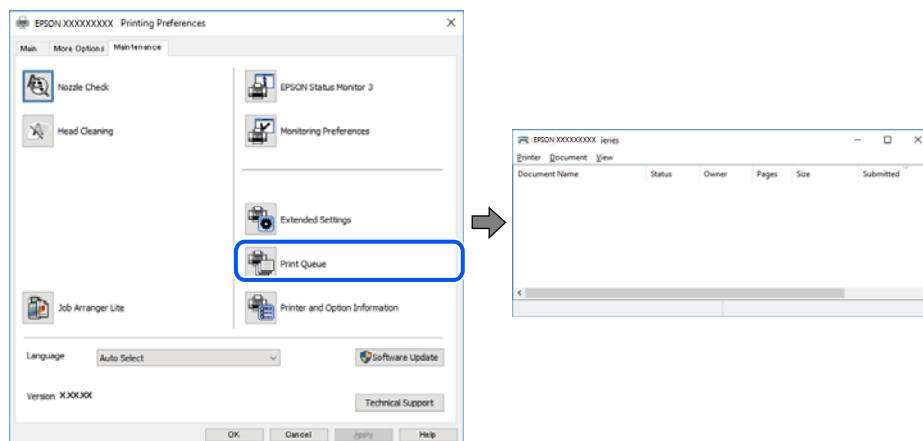
Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

### ■ Postoji još jedan zadatak ispisa.

#### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

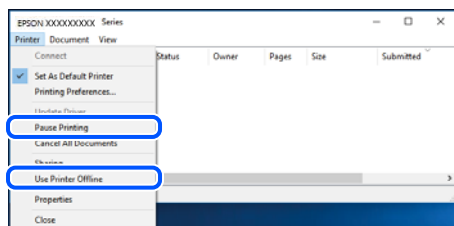


### ■ Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

#### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



## Pisač nije odabran kao zadani pisač.

### Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

#### *Napomena:*

*Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.*

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

## Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

### Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojtvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

## Ne može se ispisivati koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 171
- Pisač nije prepoznat preko USB veze  
“Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)” na strani 174

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.  
“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)” na strani 174

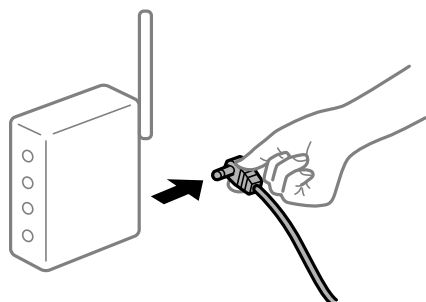
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjegli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ “Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248

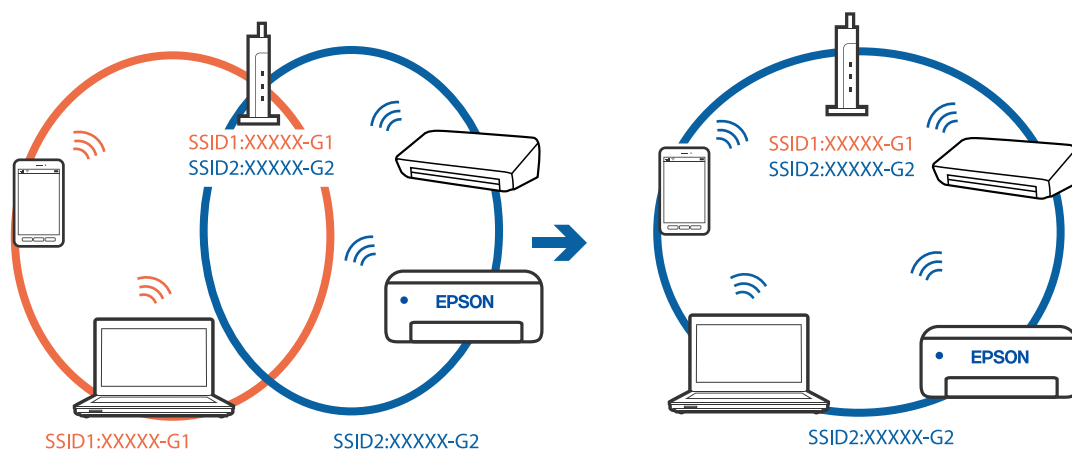
### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

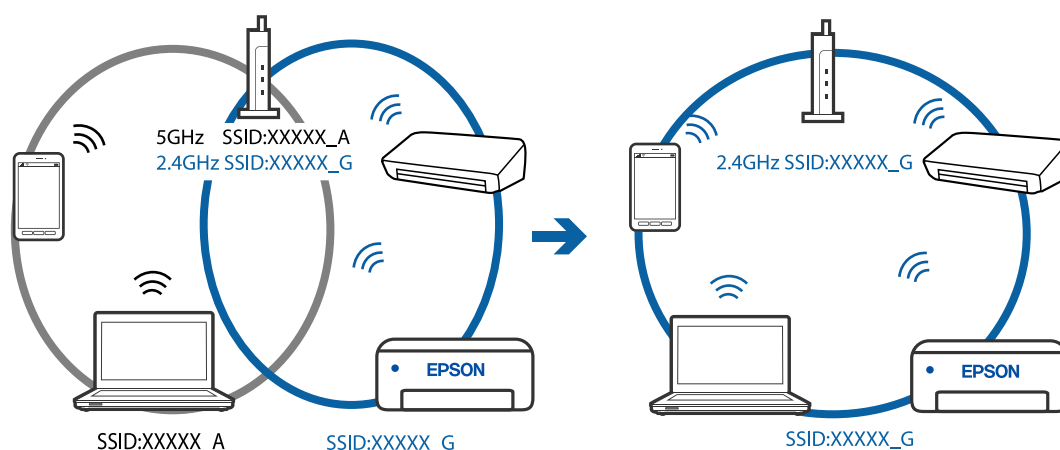
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- ❑ Primjer spajanja na različite SSID-ove



- ❑ Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 288](#)
7. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
8. Odaberite **Network Settings > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.

14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

#### Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### ■ Pojavio se problem s USB konzentradorom.

#### Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrador, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### ■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

#### Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

#### Rješenja

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
  - Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
  - Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.
  - Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 147](#)
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 148](#)
- ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 146](#)
- ➔ [“Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 150](#)

### ■ Postoji problem sa statusom pisača.

#### Rješenja

Provjerite je li pisač u statusu **Pauziraj**.

Odaberite **Postavke sustava** iz izbornika **Apple > Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, ispiši i faksiraj**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi**.

### Za pisač su omogućena ograničenja korisničkih značajki.

#### Rješenja

Pisač možda neće ispisivati ako je omogućeno ograničavanje korisničkih značajki. Obratite se administratoru pisača.

### Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### Mrežno okruženje je promijenjeno.

#### Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

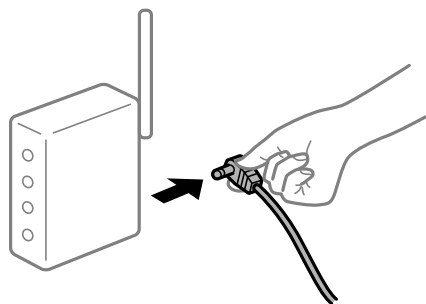
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 248](#)

### Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Pisač nije spojen na mrežu.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

### Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

#### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Ne može se ispisivati s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson iPrint za provjeru statusa veze pametnog uređaja i pisača.

Pogledajte sljedeće za instalaciju programa Epson iPrint ako već nije instaliran.

[“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 284](#)

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.
2. Provjerite je li naziv pisača prikazan na početnom zaslону.  
Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.  
Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 176](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.  
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 178](#)

## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo



ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248](#)

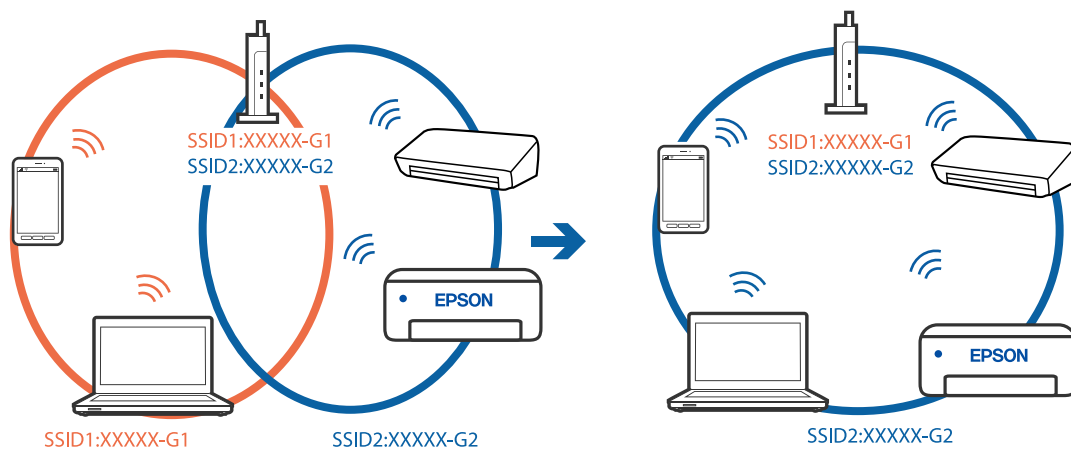
### Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

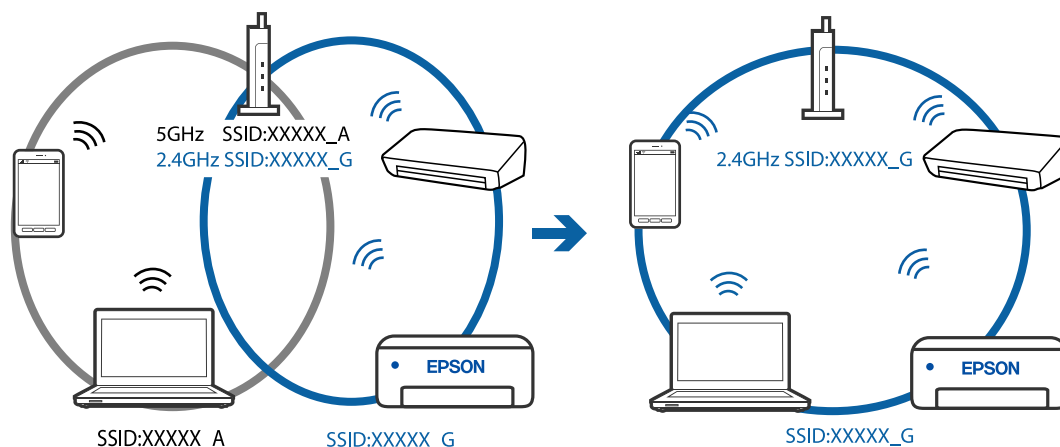
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

Primjer spajanja na različite SSID-ove



- ❑ Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

## Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

## Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## Onemogućena je funkcija Automatski prikaz postave papira.

### Rješenja

Omogućite **Automatski prikaz postave papira** u sljedećem izborniku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Automatski prikaz postavke papira

### Onemogućena je funkcija AirPrint.

#### Rješenja

Omogućite postavku AirPrint u programu Web Config.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 288](#)

### Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### Mrežno okruženje je promijenjeno.

#### Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

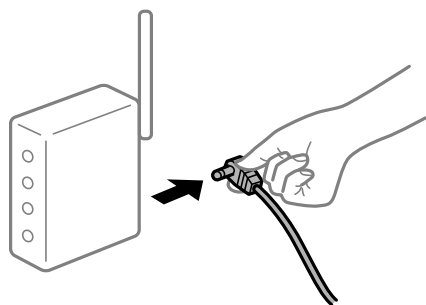
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 248](#)

### Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Pisač nije spojen na mrežu.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

## ■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

## Ispisivanje primljenih faksova onemogućeno je trenutačnim postavkama.

Ako je **Spremi na računalo** postavljeno na **Da**, promijenite postavku na **Da, uz ispis**. Ili onemogućite **Spremi u ulazni spremnik** i **Spremi na računalo** će dozvoliti izvođenje ispisa.

Možete pronaći **Spremi u ulazni spremnik** i **Spremi na računalo** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.

## Skeniranje se ne pokreće

### Ne može se pokrenuti skeniranje iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

#### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

#### **Napomena:**

Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.

*[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 147](#)*

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 181
- Pisač nije prepoznat preko USB veze  
“Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)” na strani 166
- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.  
“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)” na strani 184

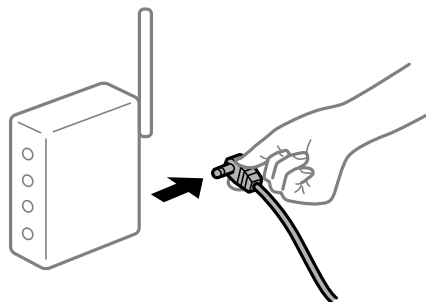
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ “Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248

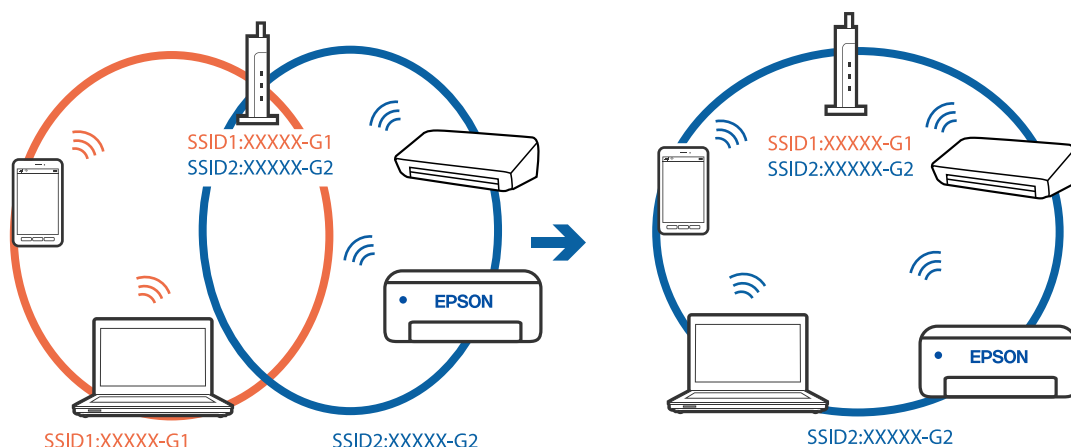
### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

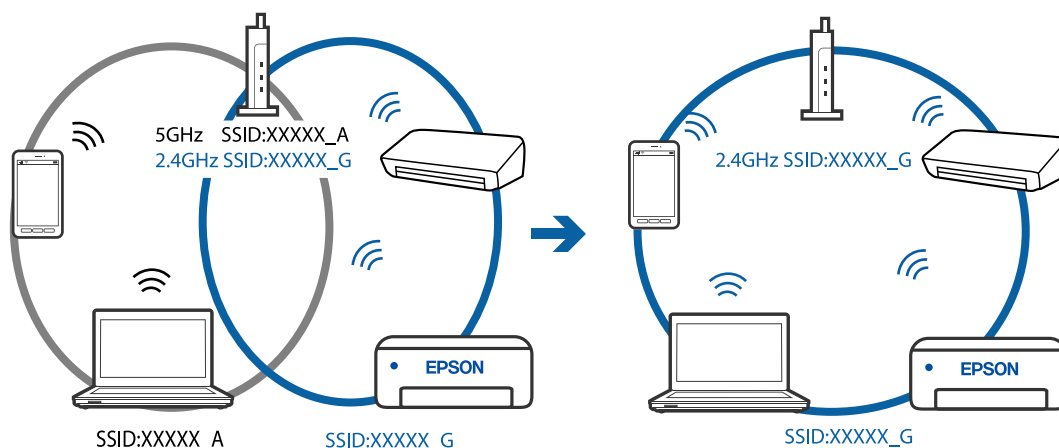
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- ❑ Primjer spajanja na različite SSID-ove



- ❑ Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 288](#)
7. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
8. Odaberite **Network Settings > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.

14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

#### Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### ■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

#### Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### ■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

#### Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

### ■ Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

#### Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

## Ne može se pokrenuti skeniranje koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.



- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 185
- Pisač nije prepoznat preko USB veze  
“Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)” na strani 174

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.  
“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)” na strani 188

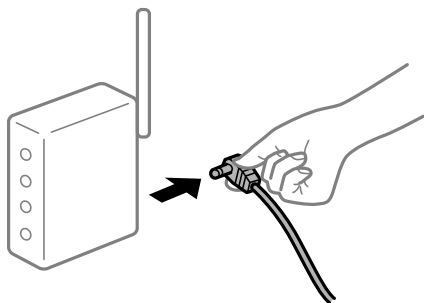
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjegli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ “Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248

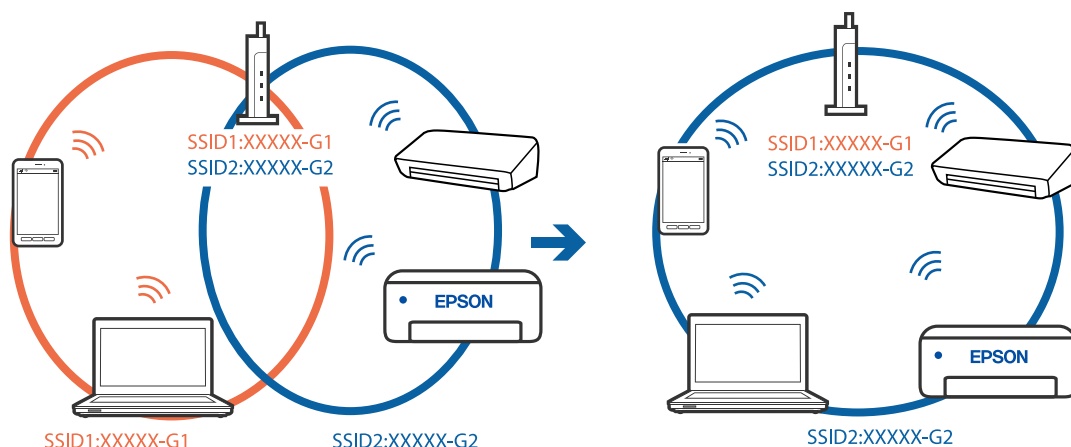
### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

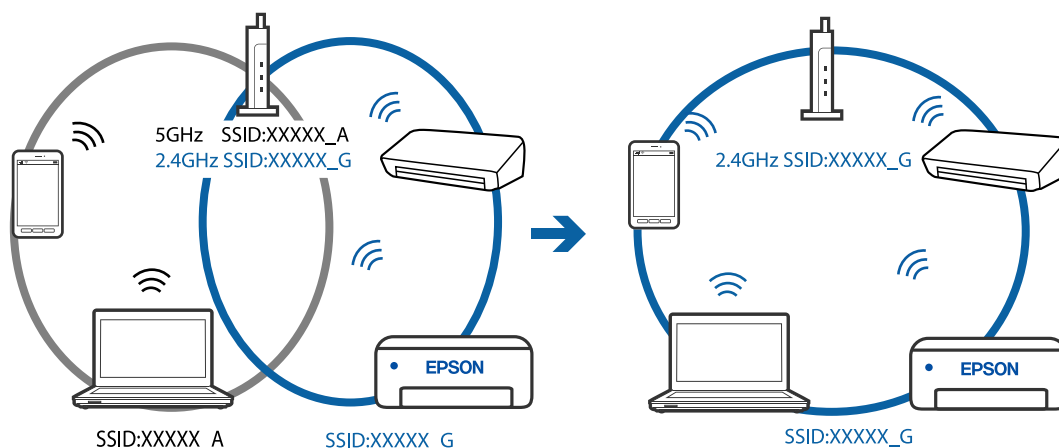
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Primjer spajanja na različite SSID-ove



- Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 288](#)
7. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
8. Odaberite **Network Settings > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.

14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

#### Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### ■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

#### Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### ■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

#### Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

### ■ Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

#### Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

## Ne može se pokrenuti skeniranje s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### **Provjera statusa veze**

Upotrijebite Epson iPrint za provjeru statusa veze pametnog uređaja i pisača.

Pogledajte sljedeće za instalaciju programa Epson iPrint ako već nije instaliran.

[“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 284](#)

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.
2. Provjerite je li naziv pisača prikazan na početnom zaslonu.  
Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.  
Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.  
 Printer is not selected.

- Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze  
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 189](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.  
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 178](#)

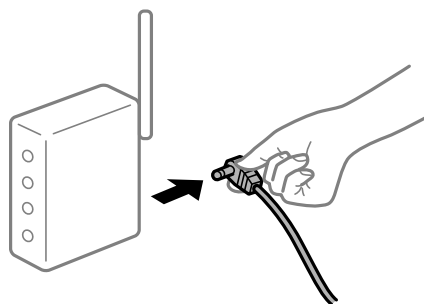
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248](#)

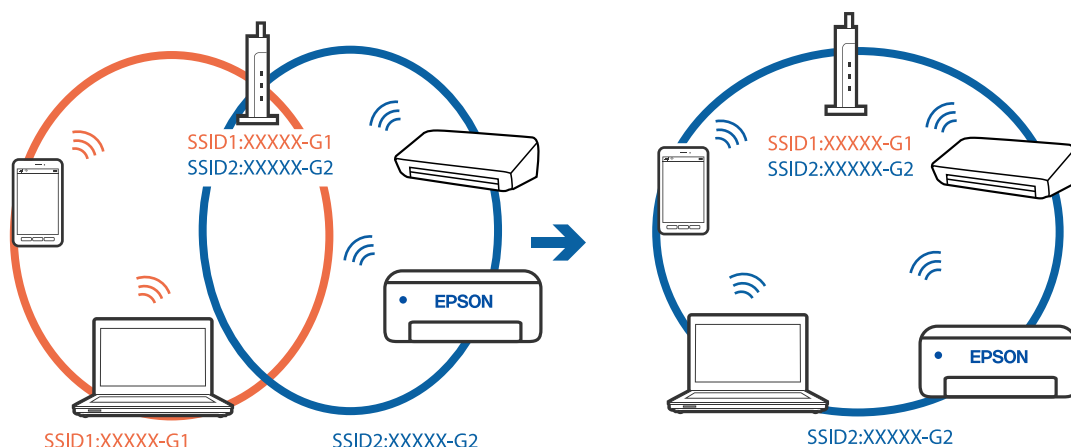
### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

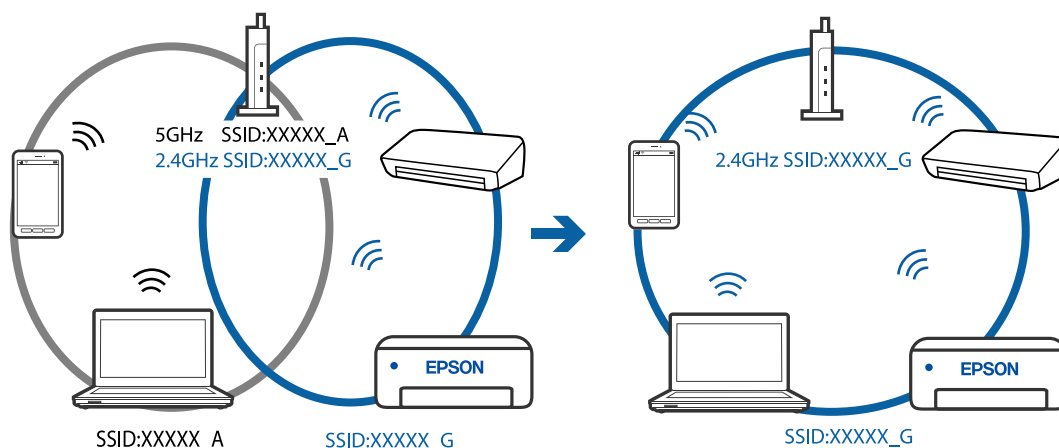
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- Primjer spajanja na različite SSID-ove



- Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

## ■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

## Ne mogu se slati ili primiti faksovi

### Ne mogu se slati ili primiti faksovi

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Postoje određeni problemi u telefonskoj zidnoj utičnici.

### Rješenja

Provjerite radi li zidna telefonska utičnica tako što ćete uključiti telefon i testirati ga. Ako ne možete pozivati ili primiti pozive obratite se vašoj telekomunikacijskoj tvrtki.

## ■ Postoje neki problemi povezani s telefonskom linijom.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks** na upravljačkoj ploči kako biste pokrenuli automatsku provjeru spajanja faksa. Isprobajte rješenja ispisana na izvješću.

## ■ Došlo je do pogreške u komunikaciji.

### Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Brzina faksa** na upravljačkoj ploči.

## ■ Spojeno na DSL telefonsku liniju bez DSL filtra.

### Rješenja

Za spajanje na telefonsku liniju DSL, morate koristiti modem DSL opremljen s ugrađenim filtrom DSL, ili instalirati zaseban filter DSL na liniju. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

[“Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN” na strani 324](#)

## ■ Postoje problemi u DSL filtru kada spajate na DSL telefonsku liniju.

### Rješenja

Ako ne možete poslati ili primiti faks, priključite pisač izravno u zidnu telefonsku utičnicu i provjerite možete li slati faksove s pisača. Ako radi, problem je možda u filtru DSL. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).

## Nije moguće slanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Linija je postavljena na PSTN-u na objektu s kućnom centralom (PBX).

### Rješenja

Odaberite **PBX** u **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke** > **Vrsta linije** na upravljačkoj ploči.

## ■ Slanje faksova bez unosa pristupnog koda u okruženju u kojem je instaliran PBX.

### Rješenja

Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, pohranite pristupni broj na pisaču, i unesite # (ljestve) na početku broja faksa prilikom slanja.

## ■ Nisu registrirane informacije zaglavlja odlaznih faksova.

### Rješenja

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke faksiranja** > **Osnovne postavke** > **Zaglavlje** i postavite informacije zaglavlja. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne faksove koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

## ■ Vaš ID pozivatelja je blokiran.

### Rješenja

Kontaktirajte telekomunikacijsku tvrtku koja će odblokirati vaš ID pozivatelja. Neki telefoni ili uređaji za faksiranje automatski odbijaju anonimne pozive.

## ■ Pogrešan je broj faksa primatelja.

### Rješenja

Provjerite je li broj primatelja registriran na vašem popisu kontakata ili je li onaj koji ste unijeli izravno putem tipkovnice točan. Ili provjerite s primateljem je li točan broj faksa.

## ■ Faks uređaj primatelja nije spreman za primanje faksova.

### Rješenja

Upitajte primatelja je li faks uređaj primatelja spreman za primanje faksa.

## ■ Podaci koji se šalju su preveliki.

### Rješenja

Možete slati faksove manje veličine podataka koristeći na jedan od sljedećih načina.

- Kada šaljete faks u crno-bijeloj varijanti, omogućite **Izravno slanje** u **Faksiranje** > **Postavke faksiranja** > **Postavke za slanje faksova**.

[“Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta \(Izravno slanje\)” na strani 112](#)

- Koristeći priključeni telefon

[“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 111](#)

- Odvajanjem izvornika

## Nije moguće primanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.



## ■ Pretplata na uslugu prosljeđivanja poziva.

### Rješenja

Ako ste se pretplatili na uslugu za prosljeđivanje poziva, pisač možda neće moći primiti faksove. Obratite se pružatelju usluge.

## ■ Način primanja je postavljen na Ručno, dok je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač.

### Rješenja

Ako je vanjski telefonski uređaj spojen na pisač kako bi se dijelila ista linija s telefonom i pisačem, odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**, a zatim postavite **Način primanja** na **Auto**.

## ■ Dostupna memorija ulazne pošte i povjerljive pošte nije dovoljna.

### Rješenja

Ukupno 100 primljenih dokumenata spremjeno je u ulazni spremnik i spremnik povjerljivih dokumenata. Izbrišite nepotrebne dokumente.

## ■ Računalo koje će spremi primljene faksove nije uključeno.

### Rješenja

Kada odaberete postavke za spremanje primljenih faksova na računalo, uključite računalo. Primljeni faks briše se nakon što bude spremljen na računalo.

## ■ Provjerite je li broj faksa pošiljatelja registriran na Popis brojeva odbijanja.

### Rješenja

Uvjerite se da se broj pošiljatelja može izbrisati iz **Popis brojeva odbijanja** prije njegova brisanja. Izbrišite ga u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Uredi popis brojeva za odbijanje**. Ili onemogućite **Popis brojeva odbijanja** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi poslani s brojeva koji nisu dodani ovom popisu blokirani su kada je omogućena ova postavka.

## ■ Broj faksa pošiljatelja nije registriran na popisu kontakata.

### Rješenja

Registrirajte broj faksa primatelja na popisu kontakata. Ili onemogućite **Neregistrirani kontakti** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Blokirani su faksovi poslani s brojeva koji nisu registrirani na ovom popisu.

## ■ Pošiljatelj je poslao faks bez informacija u zaglavlju.

### Rješenja

Upitajte pošiljatelja jesu li informacije zaglavlja postavljene na njegovom uređaju za faksiranje. Ili onemogućite **Blokirano prazno zaglavlje telefaksa** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi koji je sadrže informacije u zaglavlju blokirani su kada je omogućena ova postavka.

## Slanje faksa određenom primatelju nije moguće

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Postavka Brzina faksa registrirana na popisu kontakata je pogrešna.

### Rješenja

Odaberite primatelja na popisu kontakata, a zatim odaberite **Uredi > Brzina faksa > Sporo (9.600 b/s)**.

## Nije moguće slanje faksa u odabrano vrijeme

## ■ Pogrešni su datum i vrijeme pisača.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**, a zatim postavite točan datum i vrijeme.


## Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Faks uređaj primatelja ne podržava veličinu A3.

### Rješenja

Pitajte primatelja podržava li njegov uređaj veličinu A3 prije nego što pošaljete dokument u veličini A3. Ako vidite **U redu (smanjena veličina)** u izvještaju o slanju faksa, primateljev uređaj ne podržava

veličinu A3. Možete ispisati izvješće o prijenosu faksa iz **Faksiranje >  (Više) > Izvješće o faksiranju > Zadnji prijenos**.

## ■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

### Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

## ■ Na staklu skenera ili podlozi dokumenta je prašina ili prljavština.

### Rješenja

Kod skeniranja iz upravljačke ploče i odabira funkcije automatskog obrezivanja skeniranog područja, uklonite sav otpad ili prljavštinu sa stakla skenera i podloge dokumenta. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 138](#)

## Primljeni faksovi ne mogu se spremi na uređaj za pohranjivanje podataka

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Onemogućena je postavka spremanja primljenih faksova u vanjsku memoriju.

### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**, a zatim omogućite **Spremi na vanjsku memoriju** u svakom izborniku.

## ■ Memorijski uređaj nije spojen na pisač.

### Rješenja

Na pisač spojite memorijski uređaj u kojem ste kreirali mapu za spremanje faksova. Nakon što se faksovi pohrane na uređaj, bit će izbrisani iz memorije pisača.

## ■ Nema dovoljno slobodne memorije na uređaju.

### Rješenja

Izbrišite nepotrebne podatke s uređaja da biste povećali slobodnu memoriju. Ili spojite neki drugi uređaj koji ima dovoljno slobodne memorije.

## ■ Na uređaj za pohranjivanje podataka nije moguće pohraniti podatke.

### Rješenja

Provjerite je li uređaj zaštićen od zapisivanja.

## Nije moguće primanje faksova veličine A3

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Pogrešna je postavka izvora papira.

### Rješenja

Provjerite jesu li postavke veličine papira u izvoru papira koji sadrži A3 papir postavljene na A3, i je li izvor papira postavljen za upotrebu s opcijom faksa. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavke autom. odabira > Faksiranje**, a zatim provjerite omogućene izvore papira.

## Primljeni faksovi se ne ispisuju

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Pojavila se greška na pisaču, npr. zaglavljani papir.

### Rješenja

Uklonite grešku pisača, a zatim upitajte pošiljatelja da ponovno pošalje faks.

## ■ Ispisivanje primljenih faksova onemogućeno je trenutačnim postavkama.

### Rješenja

Ako je **Spremi na računalo** postavljeno na **Da**, promijenite postavku na **Da, uz ispis**. Ili onemogućite **Spremi u ulazni spremnik** i **Spremi na računalo** će dozvoliti izvođenje ispisa.

Možete pronaći **Spremi u ulazni spremnik** i **Spremi na računalo** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.

## Ne mogu se slati i primiti faksovi (Windows)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

#### **Napomena:**

*Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.*

*[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 147](#)*

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 163](#)

- Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 166](#)

- Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 166](#)

## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjegli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248](#)

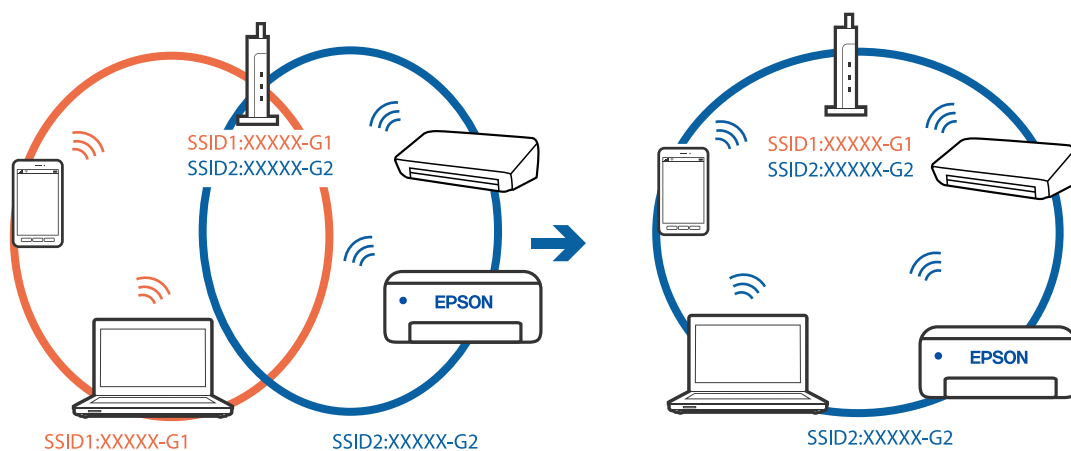
### Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

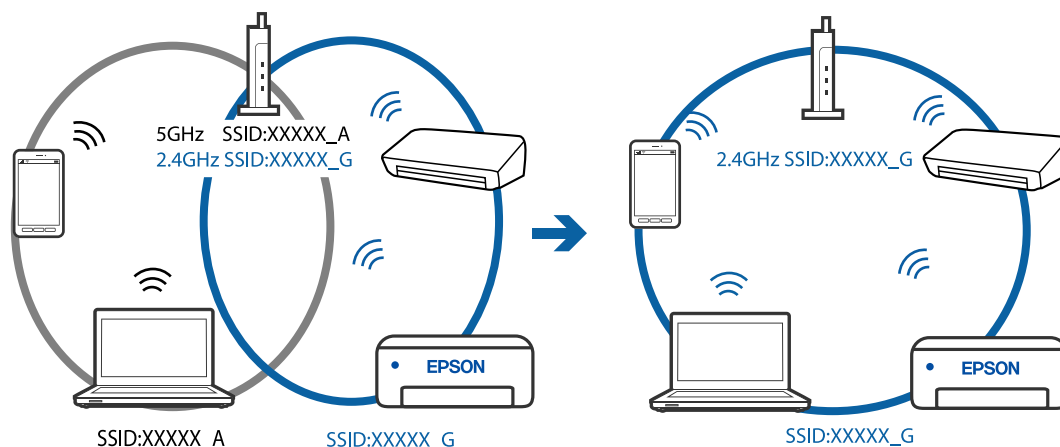
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

Primjer spajanja na različite SSID-ove



- ❑ Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 248](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ❑ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ❑ Ne može se spojiti na pisač.

- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 288](#)
7. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
8. Odaberite **Network Settings > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## **Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)**

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### **■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

#### **Rješenja**

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### **■ Pojavio se problem S USB konzentраторom.**

#### **Rješenja**

Ako upotrebljavate USB konzentратор, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

## Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

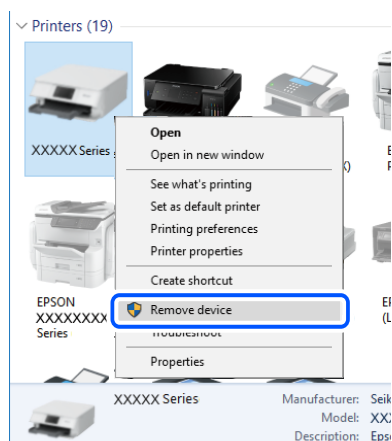
### Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

## Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

### Rješenja

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, ponovno postavite USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 248](#)

## Ne može se slati ni primiti faksove čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Windows)

### Softver nije instaliran.

#### Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Provjerite je li pisač (faks) prikazan u mogućnostima **Uređaji i pisači, Pisač ili Pisači i ostali hardver**. Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako pisač (faks) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju FAX Utility. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Uređaji i pisači, Pisač ili Pisači i ostali hardver**.

#### Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.



Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Postavke > Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**.

## ■ Nije uspjela provjera autentičnosti korisnika prilikom slanja faksa s računala.

### Rješenja

Postavite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu pisača. Kada je postavljena sigurnosna funkcija koja administratorima omogućava da ograniče korisnike u promjeni funkcije faksa, pri slanju faksa s računala provjera autentičnosti korisnika izvodi se kada su korisničko ime i lozinka postavljeni u upravljačkom programu pisača.

## ■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

### Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

## Ne mogu se slati i primiti faksovi (Mac OS)

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni. Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

### Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 171](#)

Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 174](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 174](#)

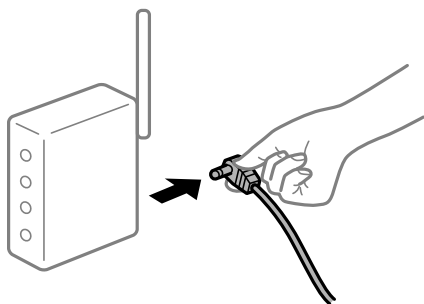
## Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

### ■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

#### Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



### ■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

#### Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

### ■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

#### Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 248](#)

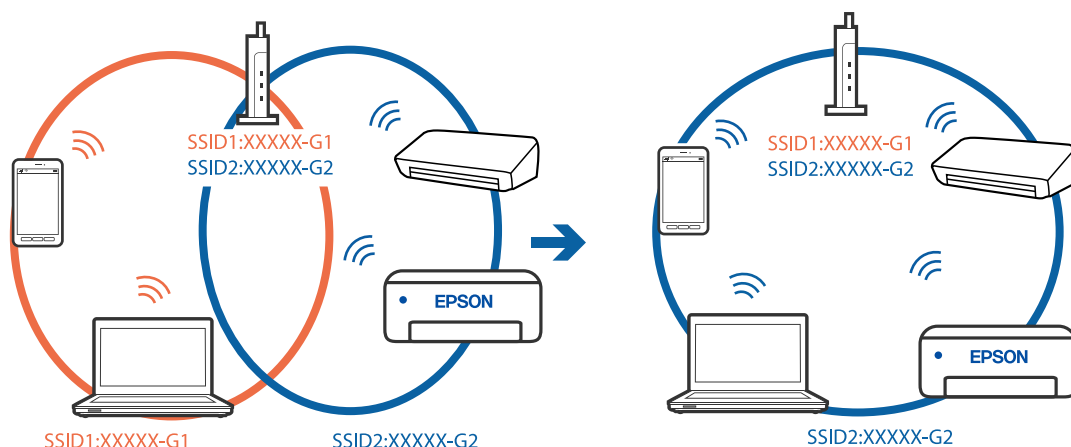
### ■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

#### Rješenja

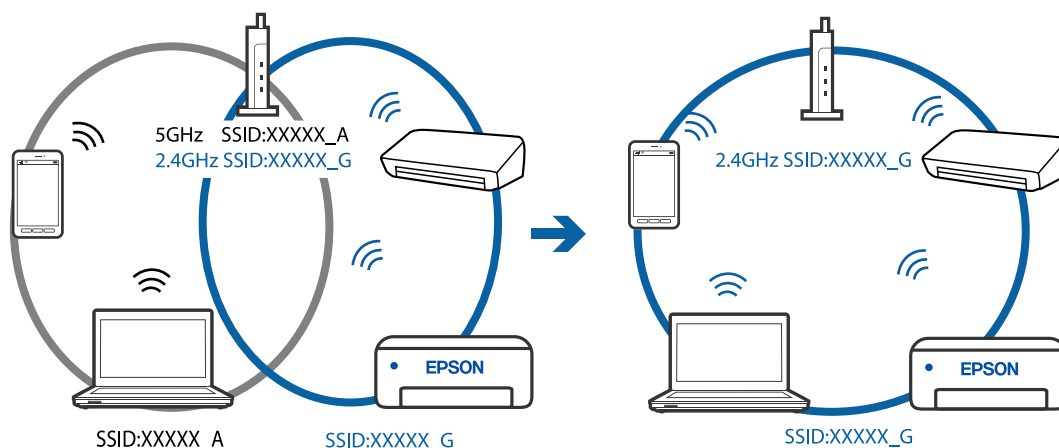
Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

- ❑ Primjer spajanja na različite SSID-ove



- ❑ Primjer spajanja na SSID-ove različitog raspona frekvencije



## Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

### Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

## IP adresa nije pravilno dodijeljena.

### Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 248](#)

## Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

### Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

## Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

### Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na pisač.
- Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.  
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.  
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.  
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.  
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 288](#)
7. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
8. Odaberite **Network Settings > Wired LAN**.
9. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na **Next**.
11. Kliknite na **OK**.
12. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
13. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.

14. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.  
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

## Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

#### Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

### ■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

#### Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

### ■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

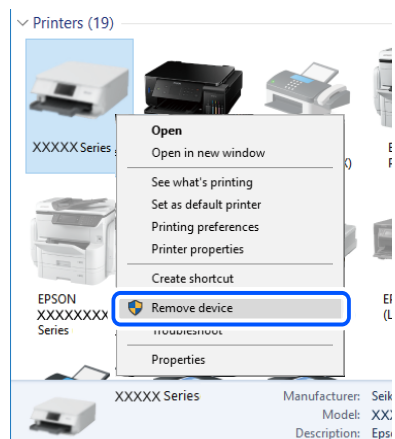
#### Rješenja

Ako pisač ne prepozna USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

### ■ Trebate ponovno konfigurirati USB vezu.

#### Rješenja

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo.



Ako ne možete koristiti USB kabel, ponovno postavite USB vezu tako da slijedite korake za promjenu načina povezivanja na računalo. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 248](#)

## Ne može se slati ni primati čak ni nakon pravilno uspostavljene veze (Mac OS)

### ■ Softver nije instaliran.

#### Rješenja

Provjerite je li upravljački program PC-FAX instaliran na računalo. Upravljački program PC-FAX instaliran je s aplikacijom FAX Utility. Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili je li instaliran.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faks**) te provjerite je li prikazan pisač (faks). Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako pisač (faks) nije prikazan, kliknite [+], a zatim registrirajte pisač (faks).

### ■ Pauziran je PC-FAX upravljački program.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**) pa dvostruko kliknite pisač (faks). Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

### ■ Nije uspjela provjera autentičnosti korisnika prilikom slanja faksa s računala.

#### Rješenja

Postavite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu pisača. Kada je postavljena sigurnosna funkcija koja administratorima omogućava da ograniče korisnike u promjeni funkcije faksa, pri slanju faksa s računala provjera autentičnosti korisnika izvodi se kada su korisničko ime i lozinka postavljeni u upravljačkom programu pisača.

### ■ Postoje neki problemi sa spajanjem i postavkama faksa.

#### Rješenja

Isprobajte rezolucije za spajanje i postavke faksa.

## Ne može se koristiti pisač na očekivani način

### Radnje se odvijaju sporo

#### Ispisivanje je presporo

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Pokrenute su nepotrebne aplikacije.

#### Rješenja

Zatvorite sve nepotrebne aplikacije na računalu ili pametnom uređaju.

### ■ Postavljena je visoka kvaliteta ispisa.

#### Rješenja

Postavka niže kvalitete.

## Dvosmjerno ispisivanje je onemogućeno.

### Rješenja

Omogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, glava pisača pomiče se u oba smjera, a brzina ispisivanja se povećava.

#### Windows

Odaberite **Dvosmjeran ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

#### Mac OS


Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Dvosmjeran ispis**.

## Tihi način rada je omogućen.

### Rješenja

Onemogućite **Tihi način rada**. Ispis se usporava dok pisač radi načinom **Tihi način rada**.

#### Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim odaberite **Isklj.**

#### Windows

Odaberite **Isključeno** u postavci **Tihi način rada** na kartici **Glavna**.

#### Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Tihi način rada**.

## Ispisivanje znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa

### Pokrenuta je funkcija koja sprječava pregrijavanje oštećenje mehanizma pisača.

#### Rješenja

Možete nastaviti s ispisivanjem. Za povratak na normalnu brzinu ispisa, ostavite pisač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina ispisa se neće vratiti na normalnu ako se napajanje isključi.

## Skeniranje je sporo

### Skenirajte na većoj razlučivosti.

#### Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

## LCD zaslon se zacrnio

### Pisač se nalazi u načinu mirovanja.

#### Rješenja

Dodirnite LCD zaslon na bilo kojem mjestu kako biste ga vratili u prethodno stanje.


## Bučan rad pisača

### Onemogućena je funkcija Tihi način rada.

#### Rješenja

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada**. Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

- Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim omogućite **Tihi način rada**.

- Windows Upravljački program pisača

Omogućite **Tihi način rada** u kartici **Glavna**.

- Mac OS Upravljački program pisača

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Tihi način rada**.

## Datum i vrijeme su netočni

### Pojavila se greška kod napajanja.

#### Rješenja

Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme. Ispravno postavite datum i vrijeme u **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Postavke datuma/vremena** na upravljačkoj ploči.

## Korijenski certifikat treba ažurirati

### Istekao je korijenski certifikat.

#### Rješenja

Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.

## Nije moguć ispis s računala na kojem je pokrenut sustav Mac OS X v10.6.8

### Pojavio se problem s vašim postavkama programa AirPrint.

#### Rješenja

Pokrenite Web Config i odaberite **Port9100** kao postavku **Najvažniji protokol** u **AirPrint postavljanje**. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 288](#)



## Nije prikazan broj faksa pošiljatelja

### ■ Broj faksa pošiljatelja nije postavljen na stroju pošiljatelja.

#### Rješenja

Pošiljatelj možda nije postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

## Broj faksa pošiljatelja prikazan na primljenim faksovima je pogrešan

### ■ Broj faksa pošiljatelja postavljen na stroju pošiljatelja je pogrešan.

#### Rješenja

Pošiljatelj je možda pogrešno postavio broj faksa. Obratite se pošiljatelju.

## Nije moguće upućivanje poziva sa spojenog telefona

### ■ Telefonski kabel nije pravilno spojen.

#### Rješenja

Povežite telefon na ulaz EXT. na pisaču i podignite slušalicu. Ako ne čujete signal tonskog biranja kroz slušalicu, pravilno spojite telefonski kabel.

## Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

### ■ Postavka pisača Broj zvona za odgovor postavljena je na manje od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

#### Rješenja

Odaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Broj zvona za odgovor**, a zatim postavite broj veći od broja signala zvona vaše telefonske sekretarice.

## Poruka je prikazana na LCD zaslonu

Ako se na zaslonu LCD prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška pisača Ponovno uključite pisač. Dodatne pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u pisaču. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se Epson podršci.
Papir je izašao iz XX.	Umetnite papir i zatim do kraja gurnite kasetu s papirom.
Tinti jastučić za ispis bez ruba na pisaču približava se kraju radnog vijeka. To nije dio koji može zamijeniti korisnik. Obratite se u Epson podršku.	Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga radi zamjene jastučića za tintu bez obruba*. To nije dio koji može servisirati korisnik. Dodirnite <b>U redu</b> kako biste nastavili ispisivanje.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Tinti jastučić za ispis bez ruba na pisaču došao je od kraja radnog vijeka. To nije dio koji može zamijeniti korisnik. Obratite se u Epson podršku.	Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga radi zamjene jastučića za tintu bez obruba*. To nije dio koji može servisirati korisnik.  Nije dostupno ispisivanje bez obruba, no dostupno je ispisivanje s obrubom.
Automatski prikaz postavke papira je postavljen na isključeno. Neke funkcije možda neće biti dostupne. Pojedinih potražite u dokumentaciji.	Ako je onemogućena postavka <b>Automatski prikaz postavke papira</b> , ne možete upotrebljavati značajku AirPrint.
Ton za biranje nije otkriven.	Ovaj problem možete riješiti ako odaberete <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Osnovne postavke &gt; Vrsta linije</b> i zatim odaberite <b>PBX</b> . Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, postavite pristupni broj nakon odabira <b>PBX</b> . Koristite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog koda prilikom unosa vanjskog broja faksa. Ovo čini vezu sigurnijom.  Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, namjestite postavku <b>Detek. tona za biranje</b> na onemogućeno. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.
Kombinacija IP adrese i maske pod mreže nije ispravna. Pogledajte dokumentaciju za više pojedinosti.	Unesite ispravnu IP adresu ili zadani pristupnik. Za pomoć kontaktirajte osobu koja je postavila mrežu.
Ažurirajte osnovni certifikat za uporabu usluga oblaka.	Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.
Provjerite jesu li postavke priključka pisača (kao što je IP adresa) ili upravljački program pisača ispravni prema računalu.	Kliknite na <b>Red za ispis</b> na kartici <b>Održavanje</b> upravljačkog programa pisača. Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u <b>Svojevlastno &gt; Ulaz</b> u izborniku <b>Pisač</b> na sljedeći način.
Putem računala provjerite jesu li postavke priključka ili upravljački program pisača ispravni. Pogledajte dokumentaciju za pojedinosti.	Odaberite „ <b>USBXXX</b> “ za USB vezu, ili „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ za mrežnu vezu.
Recovery Mode Update Firmware	Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak, jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa.  1. Povežite računalo i pisač putem USB kabela. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze.)  2. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.

\* Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina tinte koja je višak može se nakupiti u jastučiću za tintu za ispisivanje bez obruba. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz jastučića, proizvod je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja bez obruba kada se dosegne granična razina kapaciteta jastučića. Kada i koliko često će biti potrebno mijenjati jastučić za tintu ovisi o broju stranica koje ćete ispisati korištenjem mogućnosti ispisivanja bez obruba. Ako je potrebno izvršiti zamjenu jastučića, to ne znači da je vaš pisač prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Pisač će vas upozoriti kada je potrebno zamijeniti jastučić. Njegovu zamjenu smije izvršiti samo ovlašteni Epsonov pružatelj usluga. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene.

## Papir se zaglavljuje

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljenog papira, uključujući i eventualne otcepljene komadiće papira. Zatim obrišite pogrešku. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljenu papir.



**Pozor:**

*Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.*



**Važno:**

*Pažljivo uklonite zaglavljenu papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.*

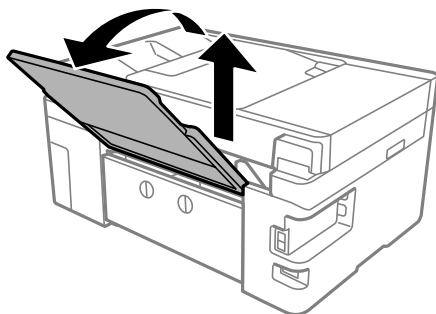
## Uklanjanje zaglavljenog papira



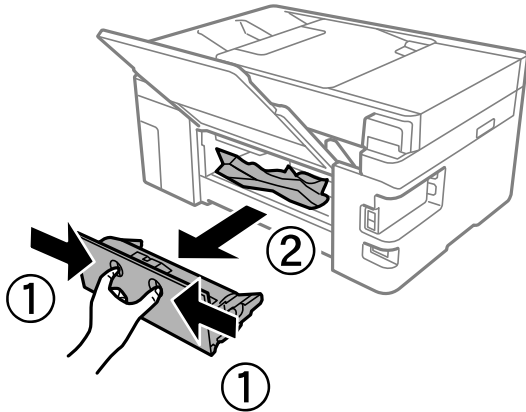
**Pozor:**

- Pazite da ne priklješćite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.
- Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.

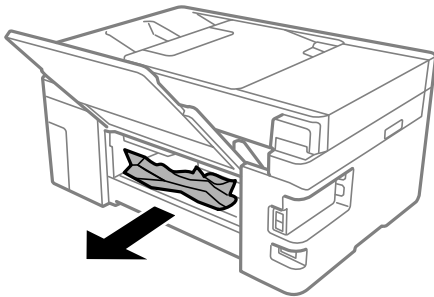
1. Izvucite potporu papira.



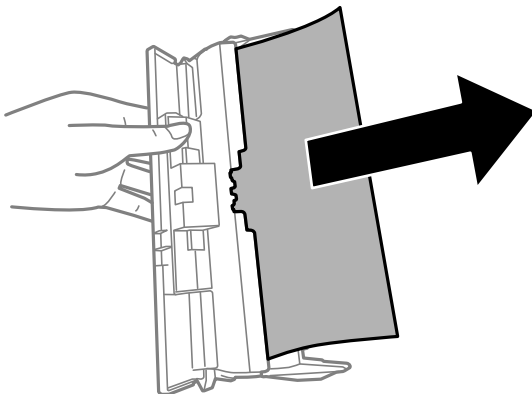
2. Skinite stražnji poklopac.



3. Uklonite zaglavljenei papir.

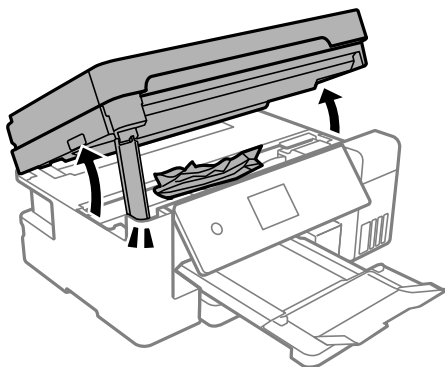


4. Uklanjanje zaglavljeneog papira iz stražnji poklopac.

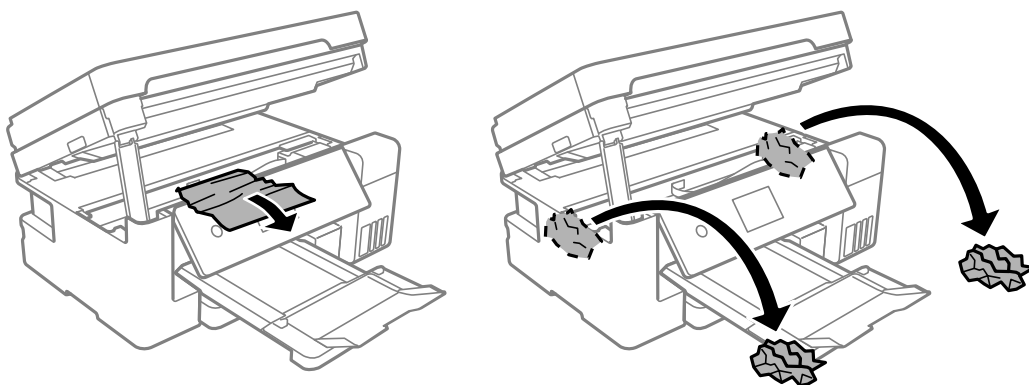


5. Stavite stražnji poklopac u pisač.

6. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac dokumenta.

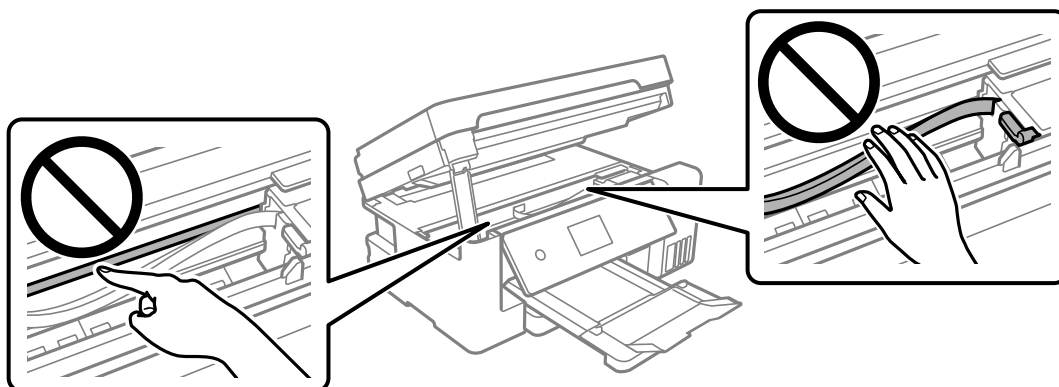


7. Uklonite zaglavljenu papir.



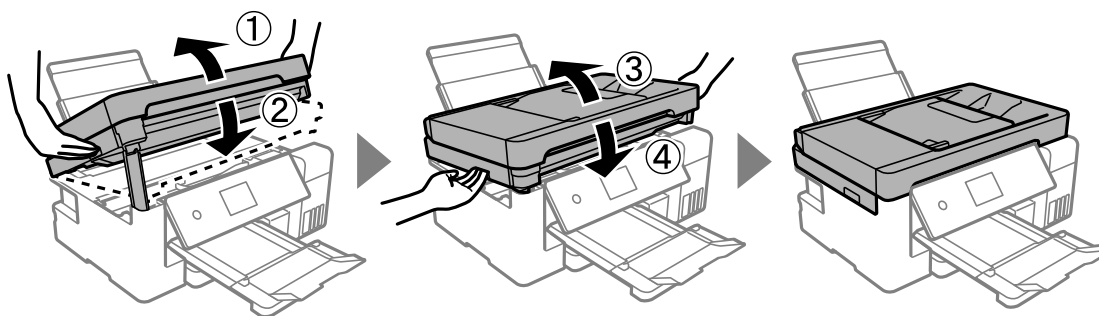
**!** **Važno:**

*Ne dirajte plosnati bijeli kabel, prozirnu foliju ni bravu za transportiranje u pisaču. To može prouzročiti kvar.*



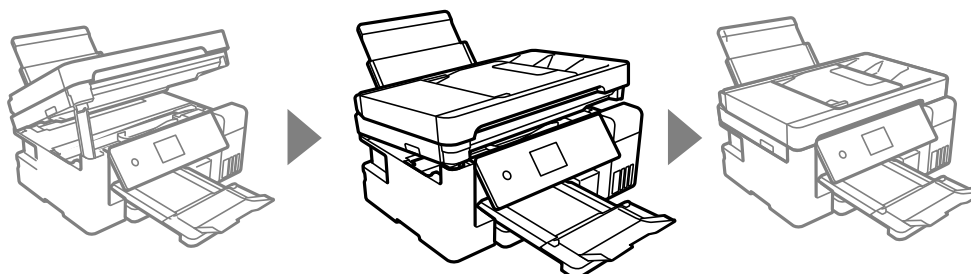
8. Zatvorite jedinicu skenera.

Radi sigurnosti se jedinica skenera zatvara u dva koraka.



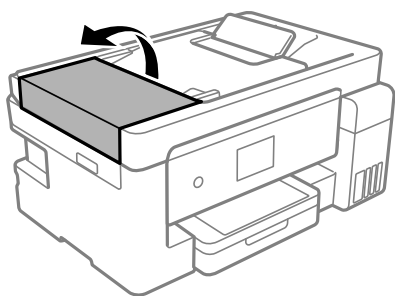
**Napomena:**

Jedinica skenera ne može se otvoriti s položaja prikazanog u nastavku. Potpuno je zatvorite prije otvaranja.

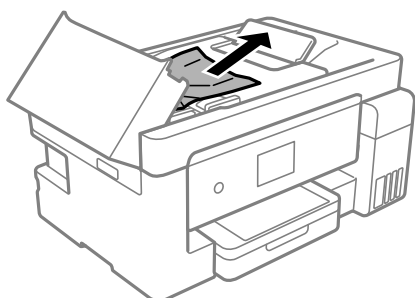


## Uklanjanje zaglavljene papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



2. Uklonite zaglavljene papir.

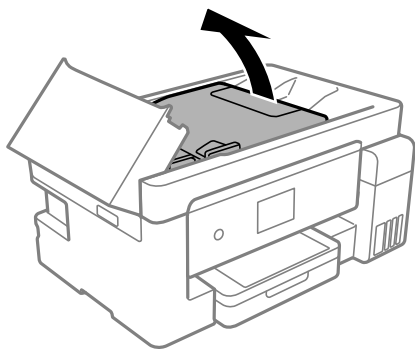


3. Podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata (ADF).

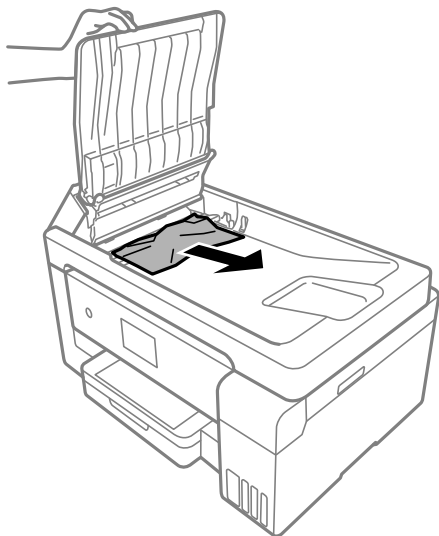


**Važno:**

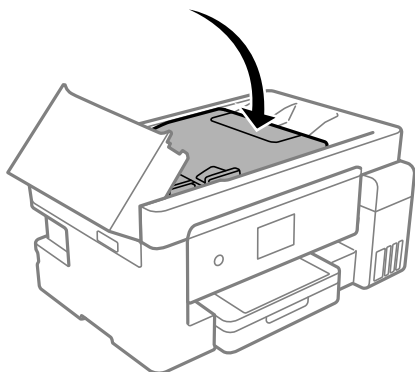
Obvezno otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF) prije podizanja ulaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata (ADF). U protivnom se automatski ulagač dokumenata (ADF) može oštetiti.



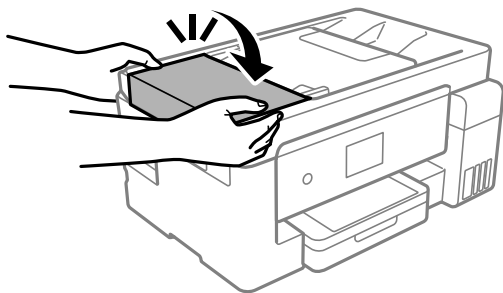
4. Uklonite zaglavljene papir.



5. Spustite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



6. Zatvorite poklopac za automatski ulagač dokumenata (ADF) tako da se uglati.



## Sprječavanje zaglavljivanja papira

Provjerite sljedeće ako dolazi češće do zaglavljivanja papira.

- Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.  
[“Specifikacije okruženja” na strani 312](#)
- Koristite papir namijenjen ovom pisaču.  
[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)
- Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.  
[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 29](#)
- Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.  
[“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)  
[“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)
- Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.
- Umećite jedan po jedan list papira ako ste stavili više listova odjednom.
- Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.  
[“Popis vrsta papira” na strani 30](#)
- Očistite valjak unutar pisača.  
[“Rješavanje problema s uvlačenjem papira” na strani 130](#)

---

## Vrijeme je za punjenje tinte

### Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom

Prije dopunjavanja tinte pročitajte sljedeće upute.

#### Mjere opreza kod skladištenja tinte

- Bočice tinte ne izlažite izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne držite bočice tinte na visokim ili pre niskim temperaturama.
- Epson preporučuje da bočicu s tintom iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.



- Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom ne naginjite bočicu i ne izlažite je udarcima ni temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite odgovarajuće mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom prenošenja bočice, primjerice, nošenjem u torbici.
- Ako ste bočicu s tintom izvadili iz hladnog mjesta na kojem ste je držali, prije uporabe je ostavite najmanje tri sata na sobnoj temperaturi.
- Ne otvarajte bočicu s tintom dok ne budete spremni za punjenje spremnika s tintom. Bočica s tintom je u vakuumiranom pakovanju radi čuvanja njezine kvalitete. Ako bočicu s tintom ostavite otvorenu dulje vrijeme prije upotrebe, možda neće biti moguć normalni ispis.
- Preporučujemo da bočicu s tintom iskoristite što prije nakon otvaranja.

### **Mjere opreza kod pri punjenju tinte**

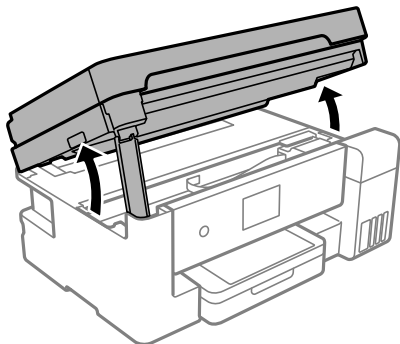
- Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu, kada pisac pokaže da je potrebno ponovno napuniti tintu, u njima se još uvijek nalazi sigurnosna pričuvna zaliha tinte. Navedene količine ne uključuju ovu pričuvnu zalihu.
- Pazite da razine tinte ne budu preniske dulje razdoblje kako biste osigurali optimalne rezultate ispisa.
- Koristite bočice s tintom čiji kod odgovara ovom pisacu.
- Treba pažljivo rukovati tintom ovog pisaca. Tinta može prskati kad se spremnici s tintom dopunjavaju. Ako tinta dospije na odjeću i druge predmete, možda se neće moći skinuti.
- Nemojte prejako tresti ni stiskati bočice s tintom.
- Nastavak uporabe pisaca nakon što tinta dostigne razinu ispod donje crte može oštetiti pisac. Spremnik tinte napunite do gornje crte dok se pisac ne koristi. Nakon punjenja spremnika, vratite razinu tinte na početne vrijednosti kako bi se ispravno prikazale približne vrijednosti razine tinte.
- Ako želite postići optimalne rezultate ispisa, barem jednom godišnje dopunite spremnike s tintom do gornje crte.

### **Potrošnja tinte**

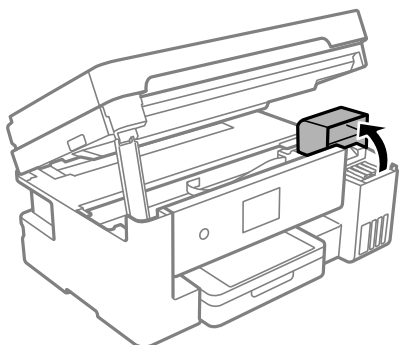
- Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte troši se iz svih spremnika tinte tijekom održavanja, primjerice čišćenja ispisne glave. Tinta se može trošiti i kod uključivanja pisaca.
- Kada ispisujete sadržaje u crno-bijeloj varijanti ili u nijansama sive, moguće je da će se prilikom izvedbe tog zadatka ispisati tinta u boji umjesto crne tinte, ovisno o vrsti papira ili postavkama kvalitete ispisa. Razlog tome je što se crna boja dobiva miješanjem tinte u boji.
- Tinta u bočicama isporučenima s pisacem djelomično se troši prilikom početnog postavljanja. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisaca bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte te ćete stoga ovim bočicama ispisati nešto manji broj stranica nego sljedećim bočicama.
- Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.
- Vizualna provjera razina tinte u stvarnim spremnicima tinte. Nastavak uporabe pisaca nakon što se tinta potroši može oštetiti pisac. Za vraćanje razina tinte Epson preporučuje punjenje spremnika za tintu do gornje crte dok pisac ne radi.

## Ponovno punjenje spremnika s tintom

1. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac dokumenta.

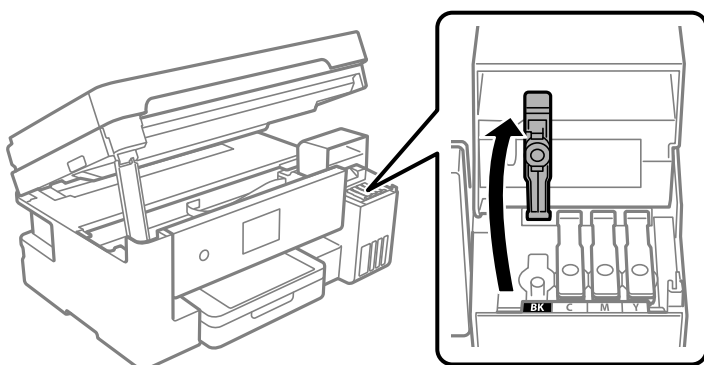


2. Otvorite poklopac spremnika za tintu.



Pročitajte sve mjere opreza pri punjenju tinte na LCD zaslonu, a zatim dodirnite **Nastavi**.

3. Otvorite kapicu spremnika tinte.



**Važno:**

*Pobrinite se da boja spremnika s tintom odgovara boji tinte koju želite ponovno napuniti.*

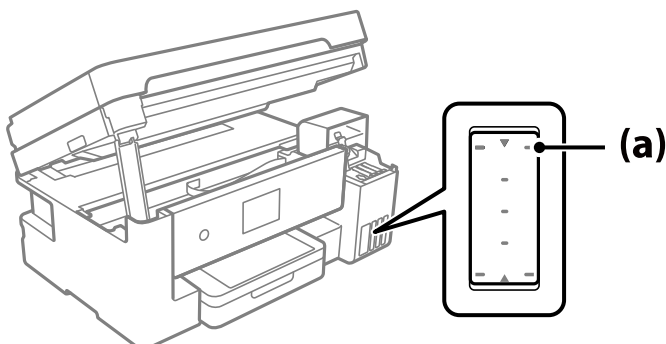
4. Držite bočicu s tintom u uspravnom položaju i polako okrećite kapicu kako biste je uklonili.



**Važno:**

- Epson preporučuje korištenje originalnih Epson bočica tinte.*
- Pazite da ne prolijete tintu.*

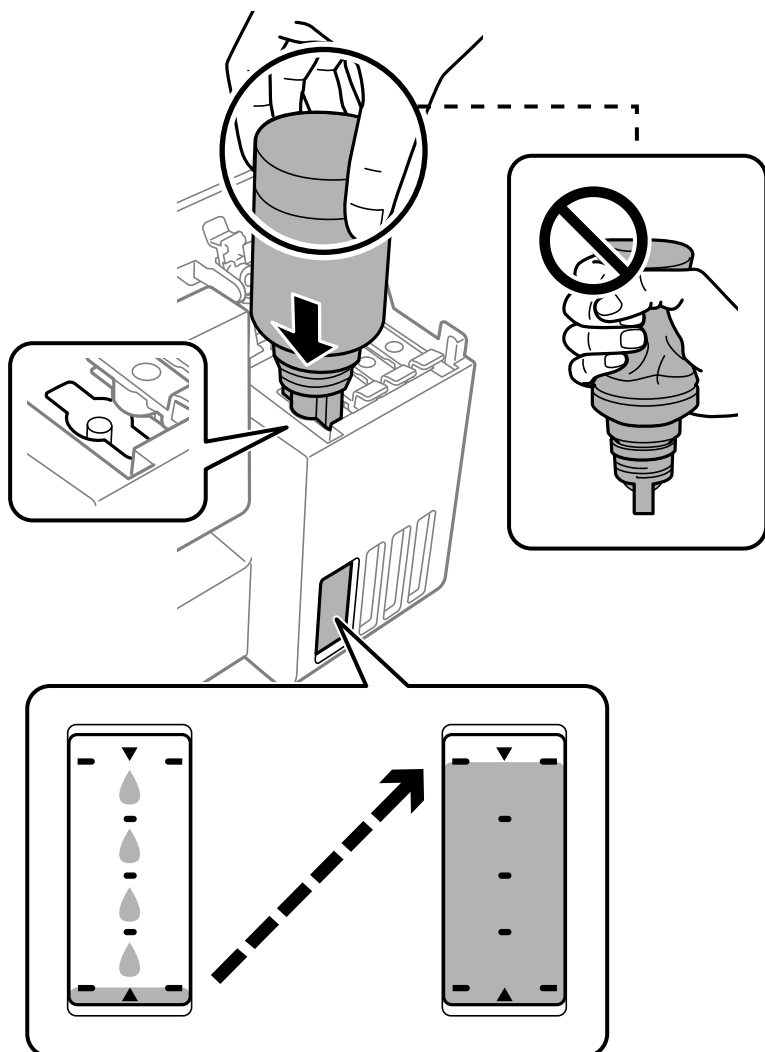
5. Provjerite gornju crtu (a) unutar spremnika tinte.



6. Poravnajte vrh bočice s tintom s ulazom za punjenje, a zatim je umetnite ravno u ulaz da biste napunili tintu do gornje crte.

Kada stavite bočicu s tintom ulaz za punjenje odgovarajuće boje, tinta počinje teći i protok se zaustavlja automatski kada razina tinte dostigne gornju crtu.

Ako tinta ne počne teći u spremnik, uklonite bočicu s tintom i pokušajte je ponovno umetnuti. Međutim, nemojte ponovno umetati bočicu s tintom ako je tinta dostigla gornju crtu; u protivnom može doći do curenja tinte.



**Važno:**

*Nakon uklanjanja kapice pazite da gornji dio bočice ne udari druge predmete jer može doći do curenja tinte.*

7. Kada završite s punjenjem tinte, uklonite bočicu s tintom.



**Važno:**

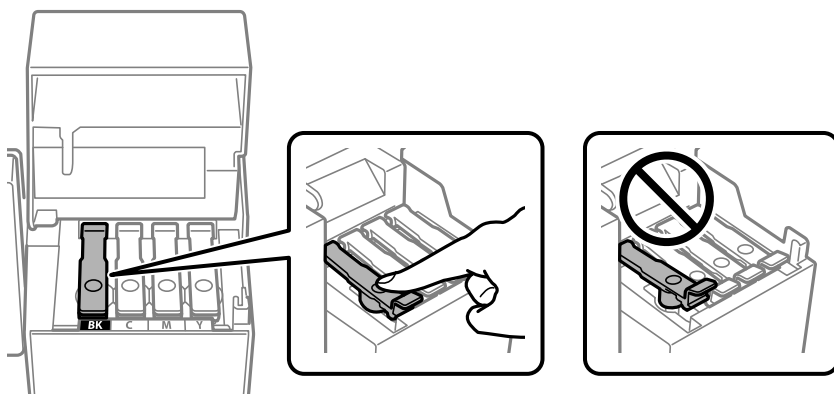
*Bočicu s tintom uklonite nakon uporabe jer u suprotnom može doći do oštećenja bočice ili curenja tinte.*

**Napomena:**

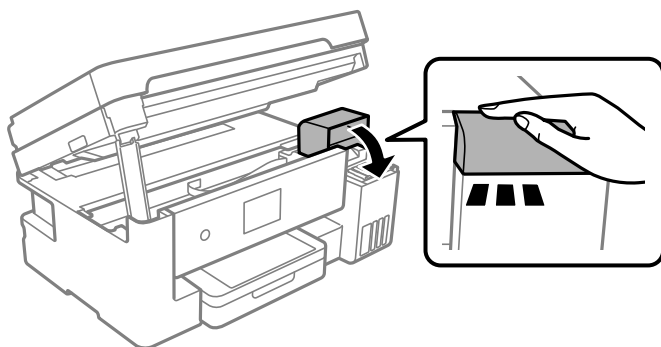
Ako u bočici ostane tinte, stegnite kapicu i držite bočicu u uspravnom položaju do sljedeće uporabe.



8. Čvrsto zatvorite kapicu spremnika tinte.

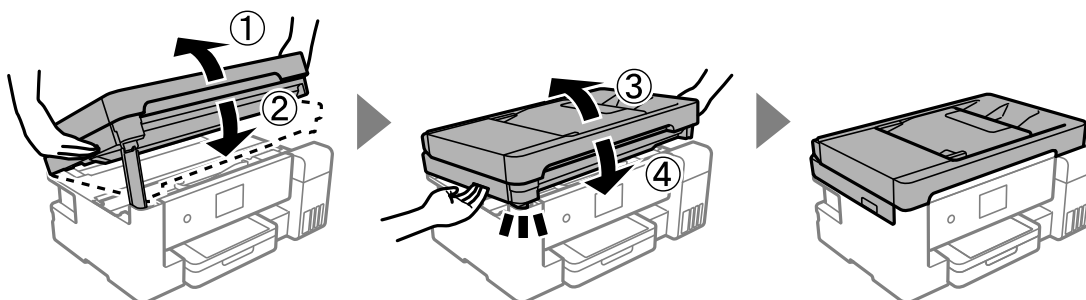


9. Čvrsto zatvorite poklopac spremnika za tintu.



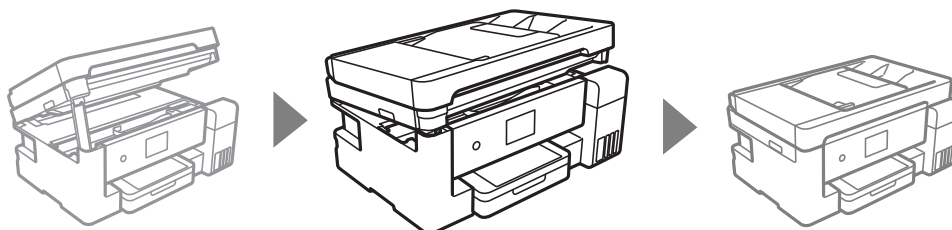
10. Zatvorite jedinicu skenera.

Radi sigurnosti se jedinica skenera zatvara u četiri koraka.



**Napomena:**

Jedinica skenera ne može se otvoriti s položaja prikazanog u nastavku. Potpuno je zatvorite prije otvaranja.



11. Slijedite upute na zaslonu da biste postavili razinu tinte za boju tinte koju ste ponovno napunili.

**!** **Važno:**

Pisač možete nastaviti koristiti čak i ako ponovno ne napunite tintu do gornje crte spremnika tinte. Kako biste održali optimalan rad pisača, spremnik tinte dopunite do gornje crte i zatim odmah resetirajte razinu tinte.

**Povezane informacije**

- ➔ “Šifre na bočicama s tintom” na strani 280
- ➔ “Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom” na strani 216
- ➔ “Čišćenje prolivene tinte” na strani 144

---

## Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje

### Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje

Pročitajte ove upute prije zamjene kutija za održavanje.

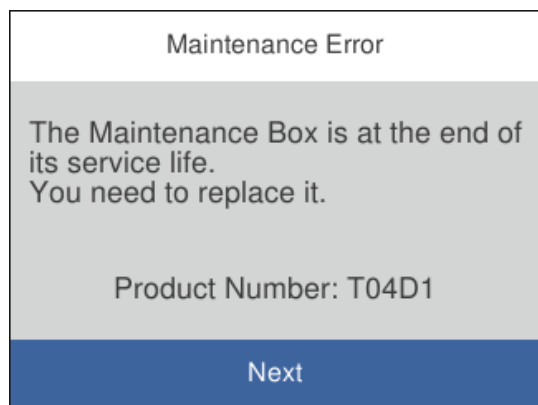
- Nemojte dodirivati zeleni čip na strani kutije za održavanje. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.
- Ne ispuštajte kutiju za održavanje niti je izlažite jakim udarcima.
- Zamjenu kutije za održavanje obavite kada pisač ne izvršava zadatak ispisa jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.

- Ne uklanjajte kutiju za održavanje i njen poklopac osim ako zamjenjujete kutiju za održavanje; u protivnom tinta može procuriti.
- Ako se poklopac ne može ponovno staviti, možda nije pravilno ugrađena kutija za održavanje. Uklonite kutiju za održavanje i ponovno je ugradite.
- Ne nagnjite istrošenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- Ne dodirujte otvore u kutiji za održavanje jer biste se mogli zaprljati tintom.
- Nemojte ponovno upotrebljavati kutiju za održavanje koju ste izvadili i koja nije bila korištena dulje vrijeme. Tinta u kutiji za održavanje će se stvrdnuti čime će kutija izgubiti sposobnost daljnjeg upijanja.
- Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne držite kutiju za održavanje na visokim ili pre niskim temperaturama.

## Zamjena kutije za održavanje

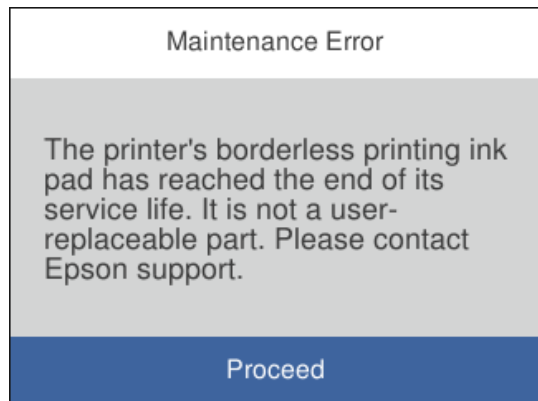
Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina suvišne tinte može se nakupiti u kutiji za održavanje. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisac je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta kutije za održavanje. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisac.

Kada se pojavi poruka koja upućuje na zamjenu kutije za održavanje, pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči. Ako je potrebno izvršiti zamjenu kutije, to ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji korisnik može samostalno zamijeniti.



**Napomena:**

- Ako je puna kutija za održavanje, ne možete ispisati ni očistiti ispisnu glavu dok ne bude zamijenjena kako biste izbjegli curenje tinte. Međutim, moći ćete obavljati radnje za koje nije potrebna tinta kao što je skeniranje.
- Kada se prikaže sljedeći zaslon, korisnici ne mogu zamijeniti dio. Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.



**Povezane informacije**

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 280](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 222](#)

---

## Kvaliteta ispisivanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja je slaba

### Kvaliteta ispisa je loša

#### Nedostaje boja, pruge ili neočekivana boja na ispisu



#### ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

##### Rješenja

- Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začeptiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.



- Ako ste ispisivali kada su razine tinte bile preniske da bi bile uočene na prozorčićima spremnika tinte, ponovno napunite spremnike tinte do gornjih crta i zatim upotrijebite funkciju **Dubinsko čišćenje** kako biste zamijenili tintu unutar cjevčica tinte. Nakon korištenja funkcije, izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili je li došlo do poboljšanja u kvaliteti ispisa.

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 132](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 134](#)

## Pruge se pojavljuju u razmacima od približno 1.1 cm ili 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

#### Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 30](#)

### ■ Kvaliteta ispisa je postavljena na nisku.

#### Rješenja

Kod ispisa na običnom papiru, ispisujte koristeći postavku više kvalitete.

- Windows

Odaberite **Visoko** u dijelu **Kvaliteta** upravljačkog programa pisača na kartici **Glavna**.

- Mac OS

Odaberite **Fino** kao **Print Quality** iz izbornika dijaloškog okvira ispisa **Postavke ispisa**.

### ■ Ispisna glava nije centrirana.

#### Rješenja

Odaberite izbornik **Održavanje > Poravnanje zaglavlja ispisa > Vodoravno poravnanje** na upravljačkoj ploči da biste poravnali ispisnu glavu.

## Mutni ispisi, okomite trake ili pogrešno centriranje



enthalten alle  
i Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### Ispisna glava nije centrirana.

#### Rješenja

Odaberite izbornik **Održavanje** > **Poravnanje zaglavlja ispisa** > **Vertikalno poravnanje** na upravljačkoj ploči da biste poravnali ispisnu glavu.

### Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

#### Rješenja

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša ni nakon poravnavanja ispisne glave, onemogućite postavku dvosmjernog ispisivanja.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

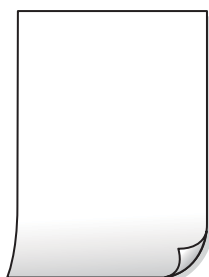
#### Windows

Poništite postavku **Dvosmjernan ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

#### Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Dvosmjernan ispis**.

## Ispis izlazi kao prazan list



### ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

#### Rješenja

Isprobajte Dubinsko čišćenje.

➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 134](#)

### ■ Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

#### Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira smještenog u ladici za papir. Umetnite papir u ladicu za papir koji odgovara postavkama ispisa.

### ■ Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.

#### Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 159](#)

## Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Papir se umeće nepravilno.

#### Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)

➔ [“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)

### ■ Zaprljan je prolaz papira.

#### Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 137](#)

### ■ Papir je zakrivljen.

#### Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravajte.

## Ispisna glava grebe površinu papira.

### Rješenja

Kod ispisivanja na deblji papir ili omotnice, ispisna glava blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta ispisa može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

#### Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir**.

#### Windows

Kliknite na **Proširene postavke** u kartici **Održavanje** unutar upravljačkog programa pisača i odaberite **Debeli papir i omotnice**.

#### Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe > Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** za postavku **Thick paper and envelopes**.

## Poledina papira već je ispisana prije nego se osušila ispisana strana.

### Rješenja

Kod ručnog dvostranog ispisa pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

## Kod ispisivanja primjenom automatskog dvostranog ispisivanja, gustoća ispisa je previsoka i vrijeme sušenja i prekratko.

### Rješenja

Pri korištenju značajke automatskog dvostranog ispisa i ispisivanja podataka velike gustoće, kao što su slike i grafovi, podesite gustoću ispisa na nižu vrijednost, a vrijeme sušenja na veću vrijednost.

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 54](#)

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 79](#)

## Ispisane fotografije su ljepljive



## Ispis je napravljen na pogrešnoj strani fotografskog papira.

### Rješenja

Pobrinite se da ispisujete na strani koja je namijenjena ispisu. Kod ispisa na pogrešnoj strani fotografskog papira, trebate očistiti prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 137](#)

## Slike ili fotografije ispisuju se u neočekivanim bojama



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

#### Rješenja

Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

### ■ Primijenjena je ispravka boje.

#### Rješenja

Kod ispisa preko Windows upravljačkog programa pisača, po zadanoj postavci koristi se Epson automatsko prilagođavanje fotografije vrsti papira. Pokušajte promijeniti postavku.

Na kartici **Više opcija** odaberite **Korisnički** u dijelu **Korekcija boja**, a zatim kliknite **Napredno**. Promijenite postavku **Korekcija scene** iz **Automatski** u bilo koju drugu opciju. Ako ne uspije promjena postavke, upotrijebite bilo koji drugi način ispravke boje osim **PhotoEnhance** pod stavkom **Upravljanje bojama**.

➔ [“Prilagodba boje ispisivanja” na strani 71](#)

## Nije moguć ispis bez obruba



### ■ Bez obruba nije postavljeno u postavkama ispisa.

#### Rješenja

Odaberite postavku ispisa bez obruba u postavkama pisača. Ako odaberete vrstu papira koja ne podržava ispisivanje bez obruba, nećete moći odabrati **Bez ruba**. Odaberite vrstu papira koja podržava ispisivanje bez obruba.

#### Windows

Odaberite **Bez ruba** na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača.

#### Mac OS

Odaberite veličinu papira bez obruba pod **Veličina papira**.

➔ [“Papir za ispis bez obruba” na strani 278](#)

## Rubovi slike su izrezani tijekom ispisa bez obruba



### Slika se neznatno uvećava, pa se višak slike bude odrezan.

#### Rješenja

Odaberite postavku za manje povećanje.

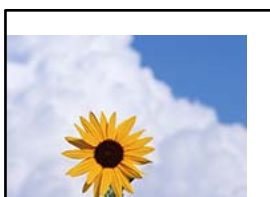
- Windows

Odaberite **Postavke** uz potvrdni okvir **Bez ruba** na kartici upravljačkog programa pisača **Glavna** i potom promijenite postavke.

- Mac OS

Promijenite postavku **Proširenje** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.

## Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### Papir nije pravilno umetnut.

#### Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)
- ➔ [“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)

### Postavljena je pogrešna veličina papira.

#### Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

### Postavka margine u aplikacijskom softveru nije unutar područja ispisa.

#### Rješenja

Prilagodite postavku margine u aplikaciji tako da se uklopi u područje ispisa.

- ➔ [“Površina za ispis” na strani 306](#)



- Mac OS

Poništite postavku **Mirror Image** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.

## Mozaični uzorci na ispisima



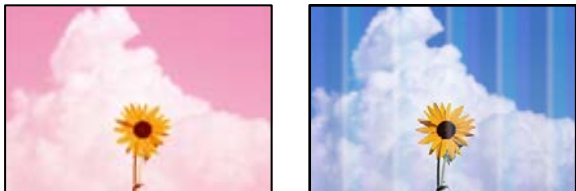
### Ispisuju se slike ili fotografije niske rezolucije.

#### Rješenja

Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.

## Kvaliteta kopiranja je loša

### Nedostaje boja, pruge ili neočekivana boja na kopijama



### Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

#### Rješenja

- Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začeptiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.
- Ako ste ispisivali kada su razine tinte bile preniske da bi bile uočene na prozorčićima spremnika tinte, ponovno napunite spremnike tinte do gornjih crta i zatim upotrijebite funkciju **Dubinsko čišćenje** kako biste zamijenili tintu unutar cjevčica tinte. Nakon korištenja funkcije, izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili je li došlo do poboljšanja u kvaliteti ispisa.

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 132](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 134](#)



## Pruge se pojavljuju u razmacima od približno 1.1 cm ili 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

#### Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisac.

➔ [“Popis vrsta papira” na strani 30](#)

### ■ Kvaliteta ispisa je postavljena na nisku.

#### Rješenja

Kod ispisa na običnom papiru, ispisujte koristeći postavku više kvalitete.

Odaberite **Visoka** za Kvaliteta.

### ■ Ispisna glava nije centrirana.

#### Rješenja

Odaberite izbornik **Održavanje > Poravnanje zaglavlja ispisa > Vodoravno poravnanje** na upravljačkoj ploči da biste poravnali ispisnu glavu.

## Mutni ispisi, okomite kopije ili pogrešno centriranje



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

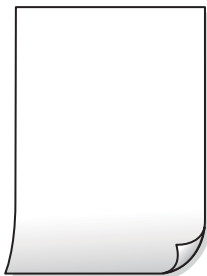
Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Ispisna glava nije centrirana.

#### Rješenja

Odaberite izbornik **Održavanje > Poravnanje zaglavlja ispisa > Vertikalno poravnanje** na upravljačkoj ploči da biste poravnali ispisnu glavu.

## Ispis izlazi kao prazan list



### ■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

#### Rješenja

Isprobajte Dubinsko čišćenje.

➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 134](#)

### ■ Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

#### Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira smještenog u ladicu za papir. Umetnite papir u ladicu za papir koji odgovara postavkama ispisa.

### ■ Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.

#### Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 159](#)

## Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Papir se umeće nepravilno.

#### Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira u Ladicu za papir” na strani 31](#)

➔ [“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)

## ■ Zaprljan je prolaz papira.

### Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ “Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 137

## ■ Papir je zakrivljen.

### Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

## ■ Ispisna glava grebe površinu papira.

### Rješenja

Kod kopiranja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir** na upravljačkoj ploči. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta kopiranja može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

## Kopirane fotografije su ljepljive



## ■ Kopija je napravljena na pogrešnoj strani fotografskog papira.

### Rješenja

Pobrinite se da kopirate na strani koja je namijenjena ispisu. Ako ste nehotično kopirali na pogrešnoj strani fotografskog papira, trebate očistiti prolaz papira.

➔ “Umetanje papira” na strani 31

➔ “Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 137

## Nije moguće kopiranje bez obruba



## Bez obruba nije postavljeno u postavkama ispisa.

### Rješenja

Odaberite **Kopiraj > Napredne postavke > Kopiranje bez obruba**, a zatim omogućite postavku. Ako odaberete papir koji ne podržava ispisivanje bez obruba, nećete moći odabrati ovu postavku bez obruba. Odaberite vrstu papira koja podržava ispisivanje bez obruba.

➔ [“Papir za ispis bez obruba” na strani 278](#)

## Rubovi slike su izrezani tijekom kopiranja bez obruba



## Slika se neznatno uvećava, pa se višak slike bude odrezan.

### Rješenja

Odaberite postavku za manje povećanje.

Odaberite **Kopiraj > Napredne postavke > Kopiranje bez obruba > Proširenje** na upravljačkoj ploči i zatim promijenite postavku.

## Položaj, veličina ili margine kopija nisu ispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## Papir nije pravilno umetnut.

### Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 31](#)

➔ [“Umetanje papira u pretinac za papir” na strani 34](#)

## Postavljena je pogrešna veličina papira.

### Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

## ■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

### Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

## ■ Neujednačene boje, razmazivanje, točkice ili ravne pruge na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

## ■ Zaprljana je staza papira.

### Rješenja

Uvucite i izbacite papir bez ispisivanja kako biste pročistili hod papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 137](#)

## ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

### Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 138](#)

## ■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

### Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenta \(ADF\)” na strani 139](#)

## ■ Izvornik je pritisnut previše jako.

### Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

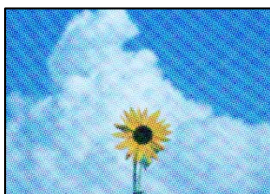
### ■ Postavka gustoće kopije je previsoka.

#### Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 95](#)

### Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanj slici



### ■ Ako je izvornik ispisan dokument kao što je časopis ili katalog, prikazan je točkasti valoviti (moiré) uzorak.

#### Rješenja

Promijenite postavku smanjivanja i proširivanja. Ako se na kopiji izvornika i dalje pojavljuje valoviti uzorak (moiré), namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 95](#)

### Slika koja je prikazana na poleđini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Kod skeniranja izvornika, slike na poleđini mogu se istovremeno skenirati.

#### Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

### ■ Postavka gustoće kopije je previsoka.

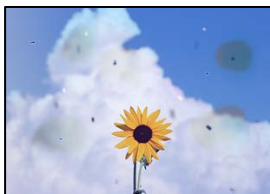
#### Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 95](#)

## Problemi sa skeniranim slikama

### Neravnomjerne boje, prljavština, mrlje itd. pojavljuju se kod skeniranja sa skeniranog stakla



#### Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

##### Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 138

#### Izvornik je pritisnut previše jako.

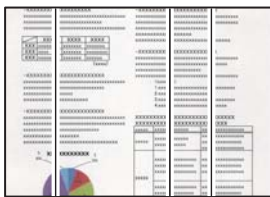
##### Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ “Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44

### Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



#### Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

##### Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ “Čišćenje automatskog ulagača dokumenta (ADF)” na strani 139

## Pomak se pojavljuje u pozadini skeniranih slika



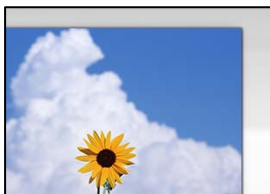
### ■ Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

#### Rješenja

Kod skeniranja sa stakla skenera namjestite crni papir ili stolni podmetač preko izvornika.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

## Na staklu skenera nije moguće skenirati odgovarajuće područje



### ■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

#### Rješenja

- Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

### ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština.

#### Rješenja

Ako prilikom skeniranja s upravljačke ploče odaberete funkciju automatskog obrezivanja područja skeniranja, uklonite smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

## Nije moguće riješiti problem sa skeniranom slikom

Provjerite sljedeće ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem.

### ■ Postoje problemi s postavkama softvera za skeniranje.

#### Rješenja

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za inicijalizaciju postavki softvera skenera.

#### *Napomena:*

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija isporučena sa softverom skenera.*



1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Ostalo**.
3. Kliknite na **Resetiraj**.

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte softver skenera.

➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 146](#)

## Kvaliteta slanja faksa je slaba

### Kvaliteta slanja faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

#### ■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

##### Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 138](#)

#### ■ Izvornik je pritisnut previše jako.

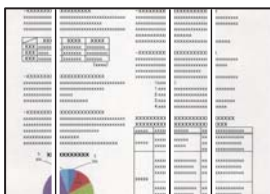
##### Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

## Ravne crte pojavljuju se kod slanja faksova iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

#### Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

→ “Čišćenje automatskog ulagača dokumenta (ADF)” na strani 139

## Kvaliteta slike poslanog faksa je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### Postavljena je niska rezolucija.

#### Rješenja

Ako vam nisu poznate performanse faks uređaja pošiljatelja, prije slanja faksa odredite sljedeće postavke.

- Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja** a zatim odaberite postavku **Razlučivost** tako da je zadana maksimalna kvaliteta slike.
- Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja** i zatim omogućite **Izravno slanje**.

Ako se postavili **Razlučivost** na **Fotografije**, no faks šaljete bez omogućenog **Izravno slanje**, faks će možda biti poslan s nižom rezolucijom.

### Onemogućena je postavka ECM.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** i omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen ECM.

## Na poslanom faksu pojavljuje se slika s poledine izvornika



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

#### Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Stavljanje izvornika na staklo skenera” na strani 44](#)

### ■ Postavka gustoće je visoka kod slanja faksova.

#### Rješenja

Odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja > Post. sken. > Gustoća**, a zatim smanjite postavku.

## Kvaliteta primljenog faksa je loša

### Kvaliteta slike primljenih faksova je slaba



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

### ■ Onemogućena je postavka ECM.

#### Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke** i omogućite postavku ECM na upravljačkoj ploči. To bi moglo ukloniti greške koje se pojavljuju zbog problema s povezivanjem. Imajte na umu da se slanje i primanje faksova može usporiti kada je onemogućen ECM.

### ■ Postavka kvalitete slike je niska na faks uređaju pošiljatelja.

#### Rješenja

Zatražite od pošiljatelja da šalje faksove u visokoj kvaliteti.

## Ne može se riješiti problem nakon isprobavanja svih rješenja

Ako ne možete riješiti problem nakon što isprobate sva rješenja, obratite se Epson korisničkoj podršci.

Ako ne možete riješiti probleme s ispisivanjem ili kopiranjem, pogledajte sljedeće povezane informacije.

### Povezane informacije

➔ [“Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem” na strani 244](#)

## Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem

Isprobajte sljedeće probleme redom počevši od onog na vrhu dok ne riješite problem.

- Pobrinite se da tip papira umetnut u pisac i tip papira postavljen na pisacu odgovaraju postavkama tipa papira u upravljačkom programu pisaca.

[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 29](#)

- Koristite postavku visoke kvalitete na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisaca.

- Poravnajte ispisnu glavu.

[“Poravnavanje ispisne glave \(upravljačka ploča\)” na strani 136](#)

- Pokrenite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.

Ako nedostaju segmenti na uzorku provjere mlaznice, mlaznice su možda začepljene. Naizmjenično ponovite čišćenje glave i provjeru mlaznica 3 puta i provjerite je li uklonjeno začepljenje.

Imajte na umu da čišćenje ispisne glave koristi nešto tinte.

[“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 132](#)

- Isključite pisac, pričekajte najmanje 12 sati i zatim provjerite je li začepljenje uklonjeno.

Ako je problem začepljenje, problem bi se mogao riješiti ostavljanjem pisaca na neko vrijeme bez ispisa.

Možete provjeriti sljedeće stavke dok je pisac isključen.

- Provjerite koristite li originalne Epson bočice s tintom.

Nastojte upotrebljavati originalne Epsonove bočice s tintom. Korištenje neoriginalnih bočica s tintom može narušiti kvalitetu ispisa.

- Provjerite postoje li mrlje na prozirnoj foliji.

Ako postoje mrlje na prozirnomoj sloju, pažljivo ih obrišite.

[“Čišćenje prozirne folije” na strani 141](#)

- Uvjerite se da u pisacu nije ostao nijedan komad papira.

Kada uklonite papir, nemojte dodirivati proziran sloj rukom ili papirom.

- Provjerite papir.

Provjerite je li papir zakrivljen ili umetnut ispisnom stranom okrenutom prema gore.

[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 29](#)

[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

[“Nepodržane vrste papira” na strani 279](#)

- ❑ Ako isključite pisač, pričekajte barem 12 sati i ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite Dubinsko čišćenje.

[“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 134](#)

Ako ne možete riješiti problem provjeri gornjih rješenja, možda ćete trebati zatražiti popravke. Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Prije obraćanja Epsonu” na strani 335](#)
- ➔ [“Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške” na strani 335](#)

---

# **Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja**

Spajanje na pisač spojen na mrežu. . . . .	247
Ponovno postavljanje mrežne veze. . . . .	248
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct). . . . .	255
Provjera statusa mrežne veze. . . . .	266

## Spajanje na pisač spojen na mrežu

Ako je pisač već spojen na mrežu, možete spojiti računalo ili pametni uređaj na pisač preko mreže.

### Uporaba mrežnog pisača preko drugog računala

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta

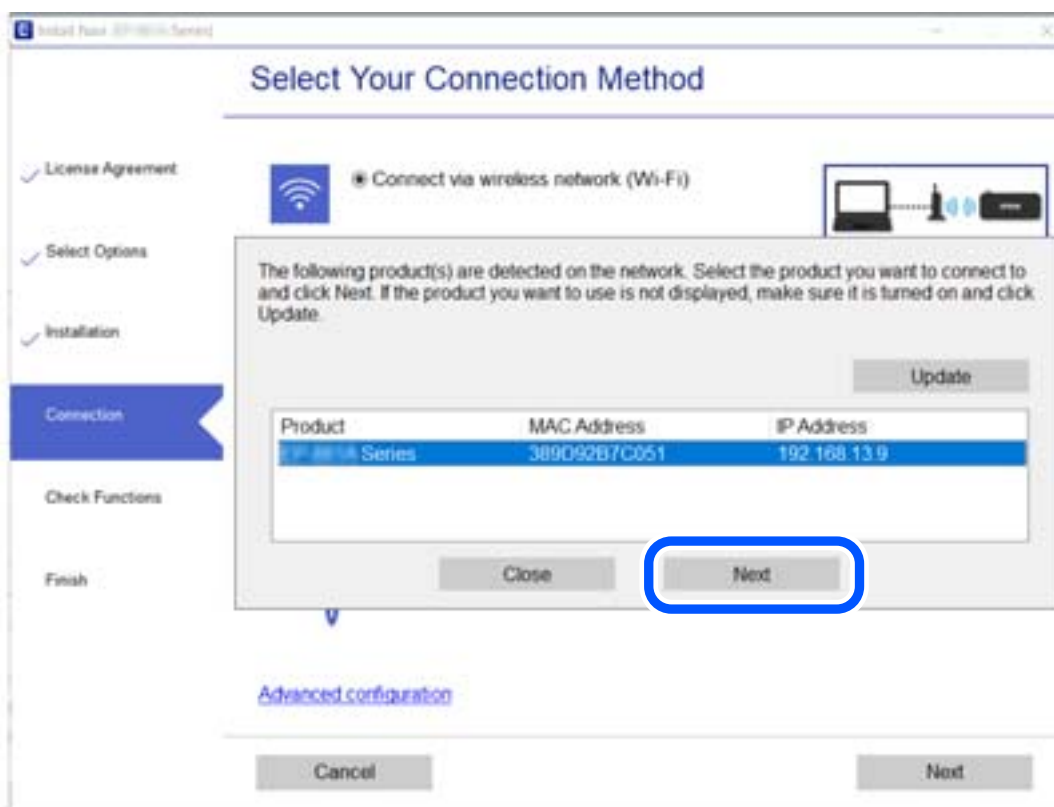
Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvođača. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

#### Odabir pisača

Slijedite upute sa zaslona dok se ne prikaže sljedeći zaslon, zatim odaberite naziv pisača na koji se želite spojiti i zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

## Korištenje mrežnog pisača preko pametnog uređaja

Možete spojiti pametni uređaj na pisač koristeći jedan od sljedećih načina.

### Spajanje preko bežičnog usmjernika

Spojite pametni uređaj na istu Wi-Fi mrežu (SSID) na kojoj je i pisač.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj” na strani 249](#)

### Spajanje koristeći Wi-Fi Direct

Spojite pametni uređaj na pisač izravno bez bežičnog usmjernika.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 255](#)

---

## Ponovno postavljanje mrežne veze

Ovaj dio objašnjava način odabira postavki mrežne veze i promjenu načina povezivanja kod zamjene bežičnog usmjernika ili računala.

## Kod zamjene bežičnog usmjernika

Kada zamijenite bežični usmjernik, odaberite postavke povezivanja računala ili pametnog uređaja i pisača.

Morate odabrati ove postavke ako, primjerice, promijenite pružatelja internetske usluge.

## Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

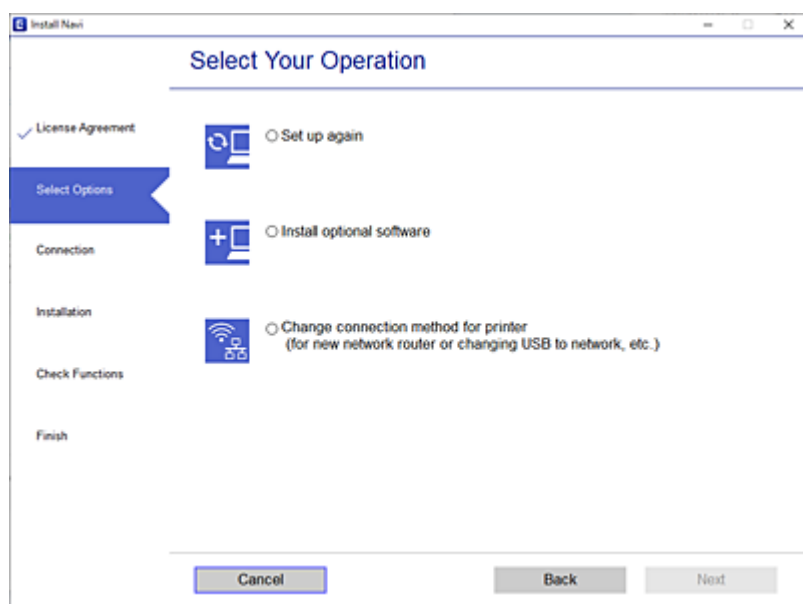
Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

### Odabiranje načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.



Odaberite **Promijenite način povezivanja pisač (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.)** na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Sljedite upute na zaslonu.

Ako ne možete spojiti, isprobajte sljedeće kako biste riješili problem.

- Windows: “Ne može se spojiti na mrežu” na strani 163
- Mac OS: “Ne može se spojiti na mrežu” na strani 171

## Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj

Možete koristiti pisač preko pametnog uređaja kada spojite pisač na istu Wi-Fi mrežu (SSID) kao i pametni uređaj. Kako biste koristili pisač preko pametnog uređaja, postavite sljedeću web-stranicu. Pristupite web-stranici preko pametnog uređaja koji želite spojiti na pisač.

<http://epson.sn> > Postavljanje

## Kod punjenja računala

Kod punjenja računala odaberite postavke između računala i pisača.

## Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta  
Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Slijedite upute na zaslonu.

## Promjena načina povezivanja s računalom

Ovaj dio objašnjava kako se može promijeniti način povezivanja kada su računalo i pislač spojeni.

## Promjena mrežne veze s Etherneteta na Wi-Fi

Promijenite s Ethernet veze na Wi-Fi vezu s upravljačke ploče pisalca. Način promjene veze u osnovi odgovara postavkama Wi-Fi veze.

### Povezane informacije

➔ [“Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 252](#)

## Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet

Slijedite donje korake za promjenu s Wi-Fi na Ethernet vezu.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Postava žičanog LAN-a**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

## Promjena s USB-a na mrežnu vezu

Pomoću programa za instaliranje i ponovnog postavljanja u različitim načinima povezivanja.

- Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>

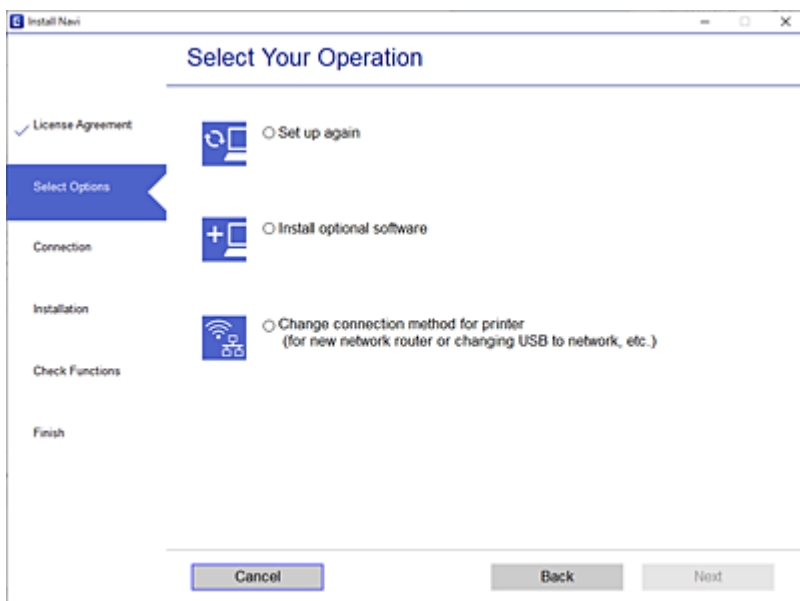
- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

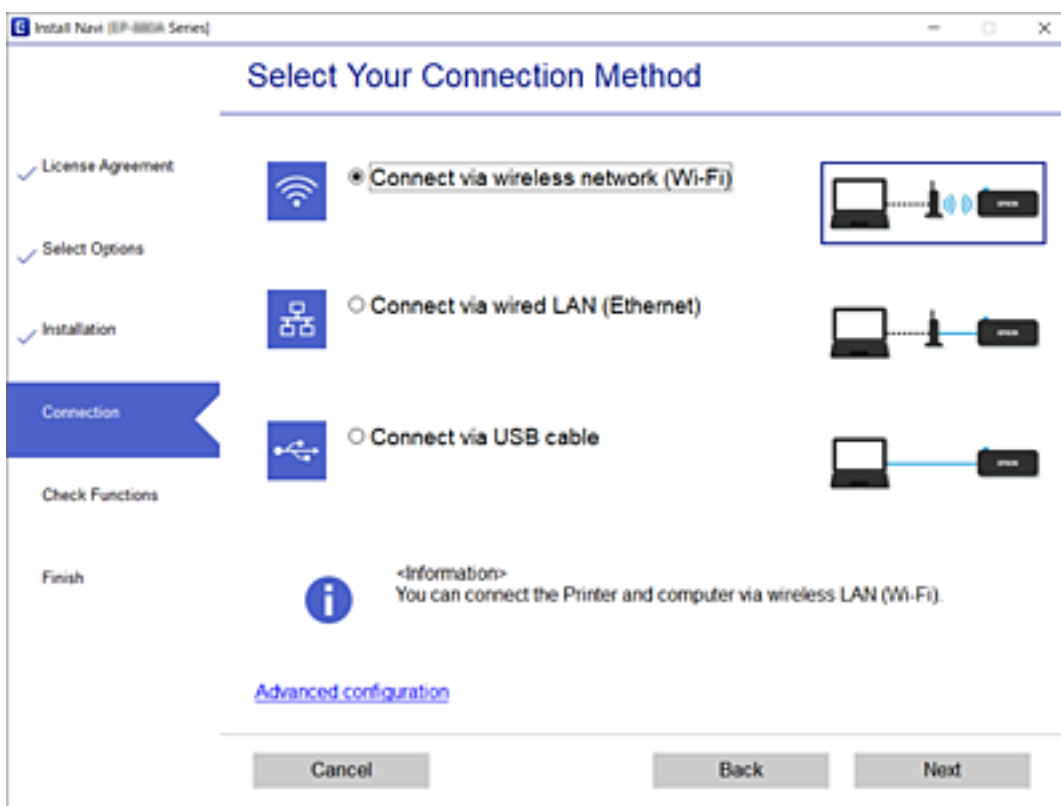
### Odabiranje opcije promjene načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja** pisac (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.) na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Odaberite mrežnu vezu koju želite koristiti, **Poveži putem bežične mreže (Wi-Fi)** ili **Povezivanje putem kablenskog LAN-a (Ethernet)**, a zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

## Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče

Pomoću upravljačke ploče pisača mrežne postavke možete odabrati na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

### Povezane informacije

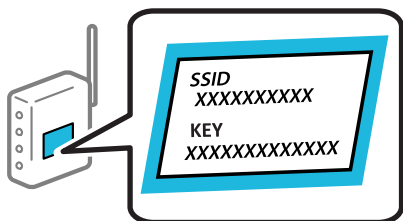
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 252
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 253
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 254


## Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke

Možete postaviti Wi-Fi mrežu unosom informacija potrebnih za spajanje na bežični usmjernik preko upravljačke ploče pisača. Za postavljanje ovog načina treba vam SSID i lozinka za bežični usmjernik.

### Napomena:

Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, SSID i lozinka zapisani su na naljepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, pregledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.  
Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.  
Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojednosti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.  
Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.
4. Odaberite **Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže**.

5. Odaberite SSID za bežični usmjernik.

**Napomena:**

- Ako SSID na koji se želite spojiti nije prikazan na upravljačkoj ploči pisača, dodirnite **Traži ponovno** kako biste ažurirali popis. Ako se i dalje ne prikazuje, dodirnite **Ručni unos** i unesite ispravan SSID.
- Ako ne znate mrežni naziv (SSID), provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite SSID na naljepnici. Ako ne možete pronaći informacije, provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.

6. Dodirnite **Unesite lozinku** i zatim unesite lozinku.

**Napomena:**

- Lozinka razlikuje mala i velika slova.
- Ako ne znate lozinku, provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Na naljepnici lozinka može sadržavati „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite lozinku zapisanu na naljepnici.

7. Kada dovršite, dodirnite **U redu**.

8. Provjerite postavku i dodirnite **Početak postave**.

9. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.

**Napomena:**

Ako se ne uspijete spojiti, umetnite običan papir A4 formata, a zatim odaberite **Ispiši izvješće o provjeri** kako biste ispisali izvješće o spajanju.

10. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Unos znakova” na strani 26](#)
- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 266](#)

## Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)

Možete automatski postaviti Wi-Fi mrežu tako da pritisnete gumb na bežičnom usmjerniku. Ako se ispune sljedeći uvjeti, možete izvršiti postavljanje koristeći se ovom metodom.

- Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktualna Wi-Fi veza uspostavljena je pritiskom na gumb na bežičnom usmjerniku.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.

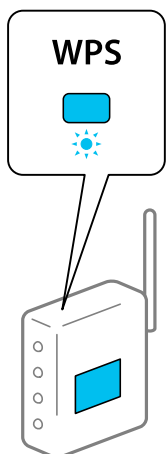
Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojednosti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Postavljanje pritisknog gumba (WPS)**.
5. Držite pritisnut gumb [WPS] na bežičnom usmjerniku dok bljeska sigurnosna lampica.



Ako ne znate gdje se nalazi gumb WPS ili nema gumba na bežičnom usmjerniku, za više informacija pogledajte dokumentaciju isporučenu uz vaš bežični usmjernik.

6. Dodirnite **Početak postavke** na pisaču.
7. Zatvorite zaslon.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.

**Napomena:**

*Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o mrežnoj vezi i provjerite rješenje.*

8. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

**Povezane informacije**

➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 266](#)

## **Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)**

Možete se automatski spojiti na bežični usmjernik koristeći PIN kod. Na ovaj način možete odrediti je li bežični usmjernik kompatibilan s WPS-om (Wi-Fi zaštićene postavke). Upotrijebite računalo kako biste unijeli PIN-kod u bežični usmjernik.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedini veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Ostalo > Postavljanje PIN koda (WPS)**.

5. Pomoću računala unesite PIN-kod (osmeroznamenasti broj) prikazan na upravljačkoj ploči pisača u bežični usmjernik u roku od dvije minute.

**Napomena:**

*Provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik kako biste saznali više informacija o unosu PIN-koda.*

6. Dodirnite **Pokreni postavu** na upravljačkoj ploči pisača.

7. Zatvorite zaslon.

Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.

**Napomena:**

*Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o vezi i provjerite rješenje.*

8. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

**Povezane informacije**

➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 266](#)

---

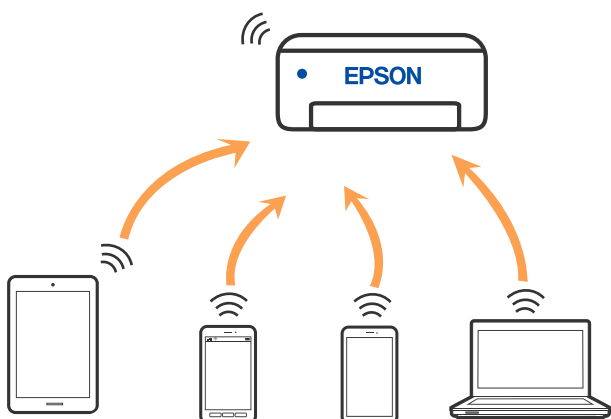
## Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (jednostavni AP) omogućuje da spojite pametni uređaj izravno na pisač bez bežičnog usmjernika i ispisujete s pametnog uređaja.

### O aplikaciji Wi-Fi Direct

Upotrijebite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u uredu ili kada želite izravno povezati pisač i računalo. U ovom načinu rada pisač djeluje kao bežični usmjernik i možete spojiti uređaje na pisač bez

korištenja standardnog bežičnog usmjernika. Međutim, uređaji koji su izravno povezani na pisač ne mogu međusobno komunicirati preko pisača.



Pisač se istovremeno može povezati Wi-Fi vezom ili Ethernetom i Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Međutim, ako pokrenete mrežnu vezu u Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kada je pisač povezan pomoću Wi-Fi mreže, Wi-Fi će privremeno biti isključen.

## Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct

Ovaj način omogućava vam izravno spajanje pisača na iPhone, iPad ili iPod touch bez bežičnog usmjerivača. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije. Ako vaše okruženje ne odgovara ovim uvjetima, možete spojiti odabirom **Ostali OS uređaji**. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

- iOS 11 ili noviji
- Uporaba standardne aplikacije Camera za skeniranje QR koda
- Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

Epson aplikacija za ispisivanje, kao što je Epson iPrint, koristi se za ispis iz pametnog uređaja. Prethodno instalirajte Epson aplikaciju za ispisivanje na pametnom uređaju.

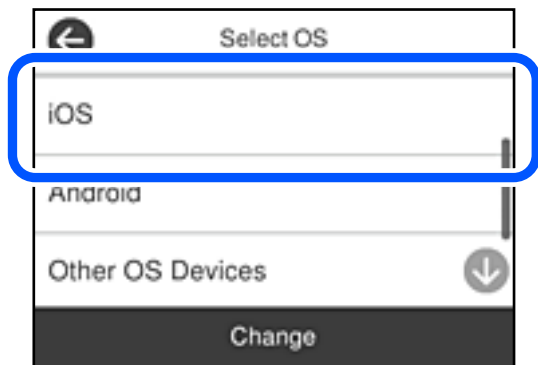
### **Napomena:**

*Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.*

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.



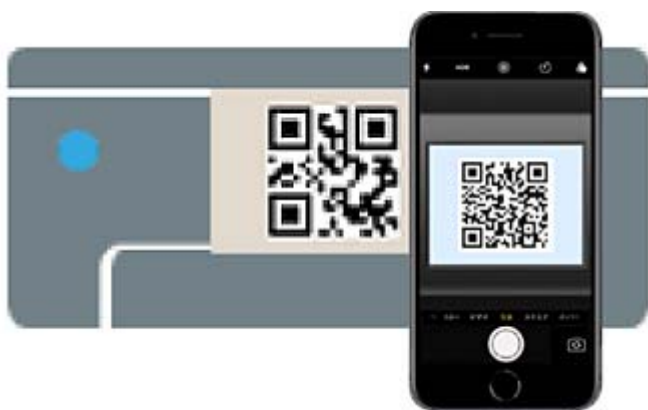
4. Dodirnite iOS.



QR kod je prikazan na upravljačkoj ploči pisača.

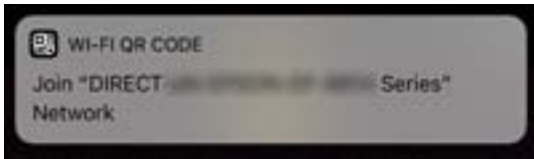


5. Na vašem uređaju iPhone, iPad ili iPod touch, pokrenite standardnu aplikaciju Camera, a zatim skenirajte QR kod prikazan na upravljačkoj ploči pisača u načinu rada za FOTOGRAFIJE.

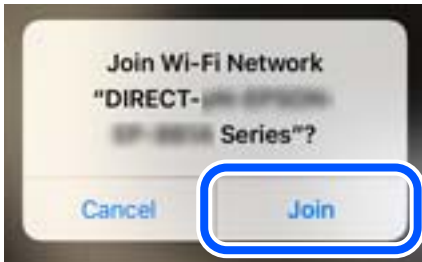


Upotrijebite aplikaciju Camera za iOS 11 ili noviji. Ne možete se spojiti na pisač koristeći aplikaciju Camera za iOS 10 ili stariju. Također se ne možete spojiti koristeći aplikaciju za skeniranje QR kodova. Ako ne možete spojiti, odaberite **Ostale metode** na upravljačkoj ploči pisača. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

- Dodirnite obavijest prikazanu na zaslonu uređaja iPhone, iPad ili iPod touch.



- Dodirnite **Pridruži se**.



- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.
- Na uređaju iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite Epson aplikaciju za ispis.  
Primjeri Epson aplikacija za ispis

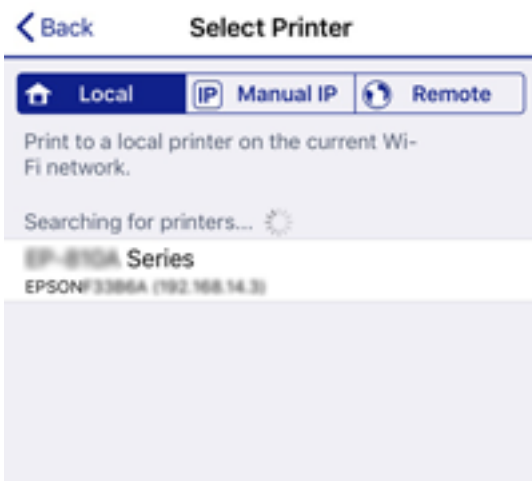


Epson iPrint



Epson Creative  
Print

- Na zaslonu Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
- Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



12. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 284](#)
- ➔ [“Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 261](#)

## Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct

Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na vaš Android uređaj bez bežičnog usmjernika. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije.

- Android 4.4 ili noviji
- Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

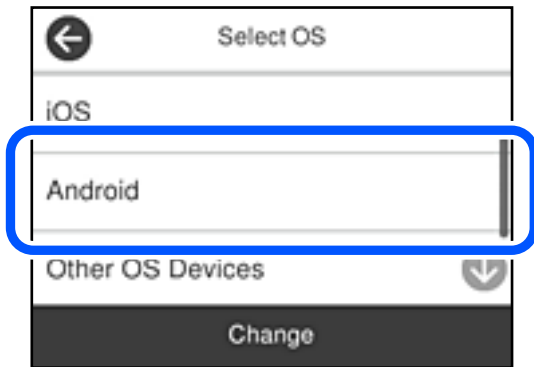
Epson iPrint se koristi za ispis iz pametnog uređaja. Unaprijed instalirajte Epson iPrint na pametnom uređaju.

### Napomena:

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Android**.



5. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.



6. Na zaslonu Epson iPrint, dodirnite **Printer is not selected**.
7. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



**Napomena:**

Pisači možda neće biti prikazani ovisno o Android uređaju. Ako nisu prikazani pisači, spojite odabirom **Ostali OS uređaji**. Informacije o povezivanju potražite preko donje odgovarajuće poveznice s informacijama.

8. Kada se prikaže zaslون s odobrenjem povezivanja uređaja, odaberite **Odobri**.
9. Kada je prikazan ekran s odobrenjem registracije, odaberite želite li registrirati odobreni uređaj na pisač.
10. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 284](#)
- ➔ [“Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 261](#)

## Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct

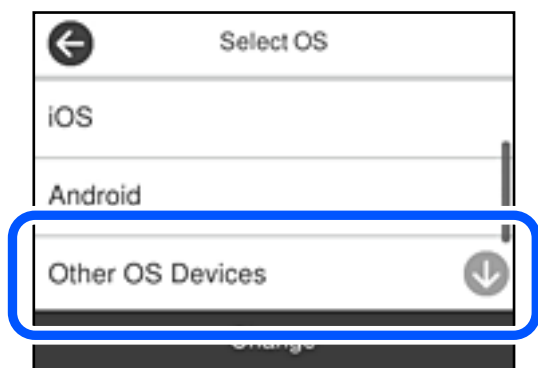
Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na pametne uređaje bez bežičnog usmjernika.

**Napomena:**

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

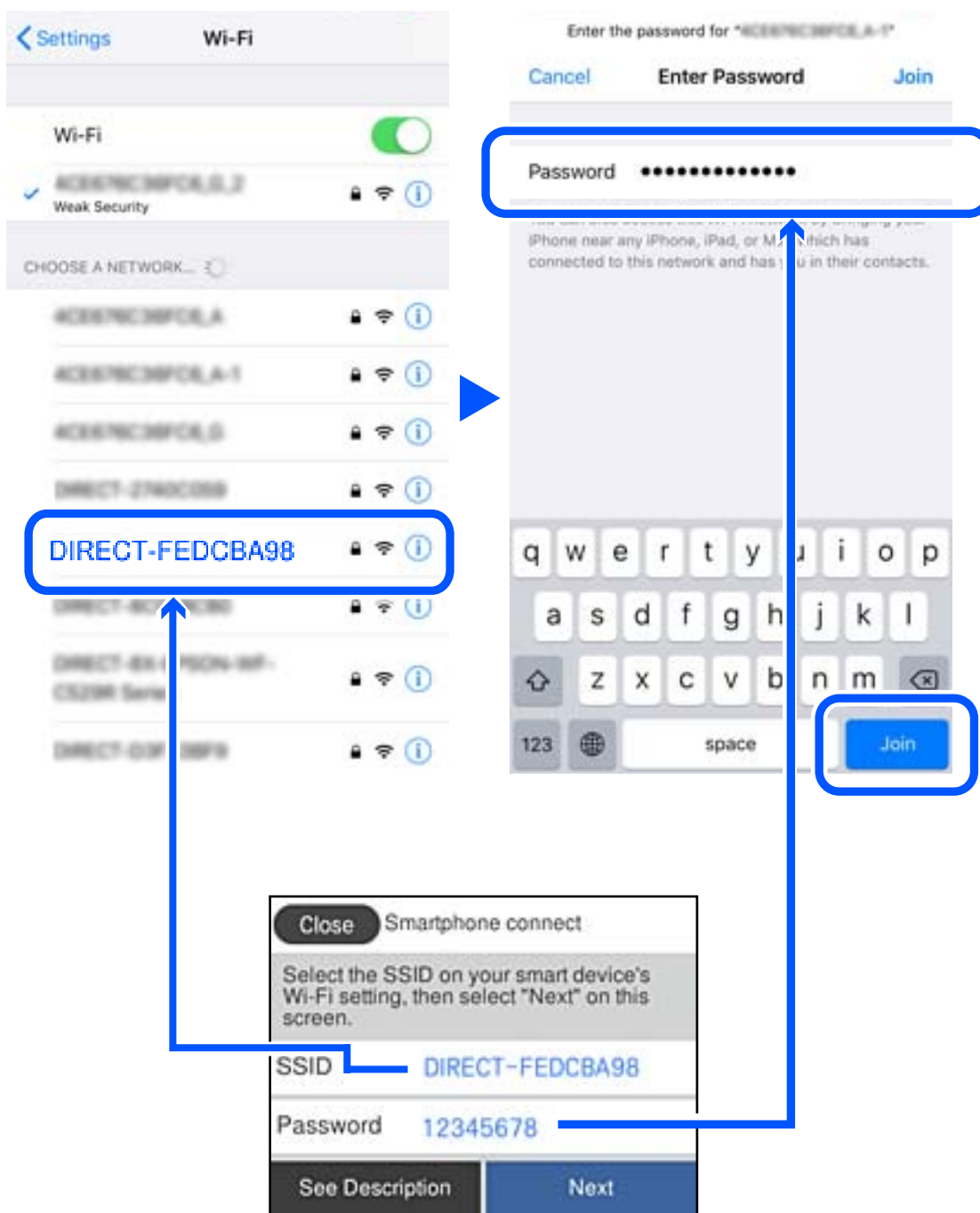
1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Ostali OS uređaji**.



Prikazani su Naziv mreže (SSID) i Lozinka za Wi-Fi Direct za pisač.

5. Na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja odaberite SSID prikazan na upravljačkoj ploči pisača i zatim unesite lozinku.



6. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.

7. Na pametnom uređaju pokrenite Epson aplikaciju za ispis.  
Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint



Epson Creative  
Print

8. Na zaslonu Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
9. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.



Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



10. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.  
Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 284](#)



## Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni AP)

Dostupna su dva načina deaktivacije veze Wi-Fi Direct (jednostavni AP); možete deaktivirati sve veze koristeći upravljačku ploču pisača ili deaktivirajte svaku vezu iz računala ili pametnog telefona. Ovaj dio objašnjava način deaktivacije svih veza.




**Važno:**

*Kada se onemogući Wi-Fi Direct (jednostavni AP) veza, sva računala i pametni uređaji spojeni na pisač Wi-Fi Direct (jednostavni AP) vezom bit će odspojeni.*


**Napomena:**

*Ako želite odspojiti određeni uređaj, odspojite ga s uređaja umjesto pisača. Jednim od sljedećih načina isključite vezu Wi-Fi Direct (jednostavni AP) iz uređaja.*

- Isključite Wi-Fi vezu s mrežnim nazivom pisača (SSID).
- Spojite s drugim mrežnim nazivom (SSID).

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi Direct**.  
Prikazuje se informacija Wi-Fi Direct.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.
4. Dodirnite **Promjena**.
5. Odaberite **Onemogući Wi-Fi Direct**.
6. Dodirnite **Onemogućite postavke**.
7. Kada se prikaže poruka o dovršetku, zatvorite zaslon.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.
8. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

## Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kao što je SSID

Kada je omogućeno Wi-Fi Direct (jednostavni AP) povezivanje, postavke možete promijeniti u  > **Wi-Fi Direct** > **Pokreni postavu** > **Promjena**, a zatim se prikazuju sljedeće značajke izbornika.

### Promijeni naziv mreže

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni AP) mrežni naziv (SSID) korišten za spajanje na pisač s vašim arbitražnim imenom. Možete postaviti mrežni naziv (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti do 22 znaka.

Kad mijenjate mrežni naziv (SSID), isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novi mrežni naziv (SSID) želite li ponovno povezati uređaje koristite novu lozinku.

### Promijeni lozinku

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni AP) lozinku za spajanje na pisač s vašom arbitražnom vrijednosti. Možete postaviti lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti od 8 do 22 znaka.

Kad mijenjate lozinku, isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novu lozinku ako želite ponovno povezati uređaje.

### Onemogući Wi-Fi Direct

Onemogućite Wi-Fi Direct (jednostavni AP) postavke pisača. Kada ga onemogućite, svi uređaji spojeni na pisač vezom Wi-Fi Direct (jednostavni AP) bit će isključeni.

### Vrati zadane postavke

Vratite sve Wi-Fi Direct (jednostavni AP) postavke na njihove zadane vrijednosti.

Izbrisane su Wi-Fi Direct (jednostavni AP) informacije spajanja pametnog uređaja spremljene na pisač.

#### **Napomena:**

Također možete postaviti iz kartice **Network** > **Wi-Fi Direct** na *Web Config* za sljedeće postavke.

- Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct (jednostavni AP)
- Promjena mrežnog naziva (SSID)
- Mij enjejanje lozinke
- Vraćanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavni AP)

---

## Provjera statusa mrežne veze

Status mrežne veze možete provjeriti na sljedeći način.

### Povezane informacije

- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče” na strani 266](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)

## Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče

Možete provjeriti status mrežne veze pomoću ikone mreže ili podataka o mreži na upravljačkoj ploči pisača.

## Provjera statusa mrežne veze pomoću ikone mreže

Pomoću ikone mreže na početnom zaslonu pisača možete provjeriti status mrežnog povezivanja i jačinu radiovala.



## Prikaz detaljnih informacija o mreži na upravljačkoj ploči

Kada je vaš pisač priključen na mrežu, možete vidjeti i druge informacije koje se odnose na mrežu odabiranjem izbornika mreže koju želite provjeriti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.
3. Za provjeru informacija odaberite izbornike koje želite provjeriti.
  - Status ožičene LAN/Wi-Fi veze  
Prikazuju se mrežni podaci (naziv uređaja, veza, jačina signala, itd.) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
  - Wi-Fi Direct status  
Prikazuje se je li značajka Wi-Fi Direct omogućena ili onemogućena te SSID, lozinka itd. za veze Wi-Fi Direct.
  - Ispis statusnog lista  
Ispisuje list mrežnog statusa. Podaci za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. ispisuju se na dvije ili više stranica.

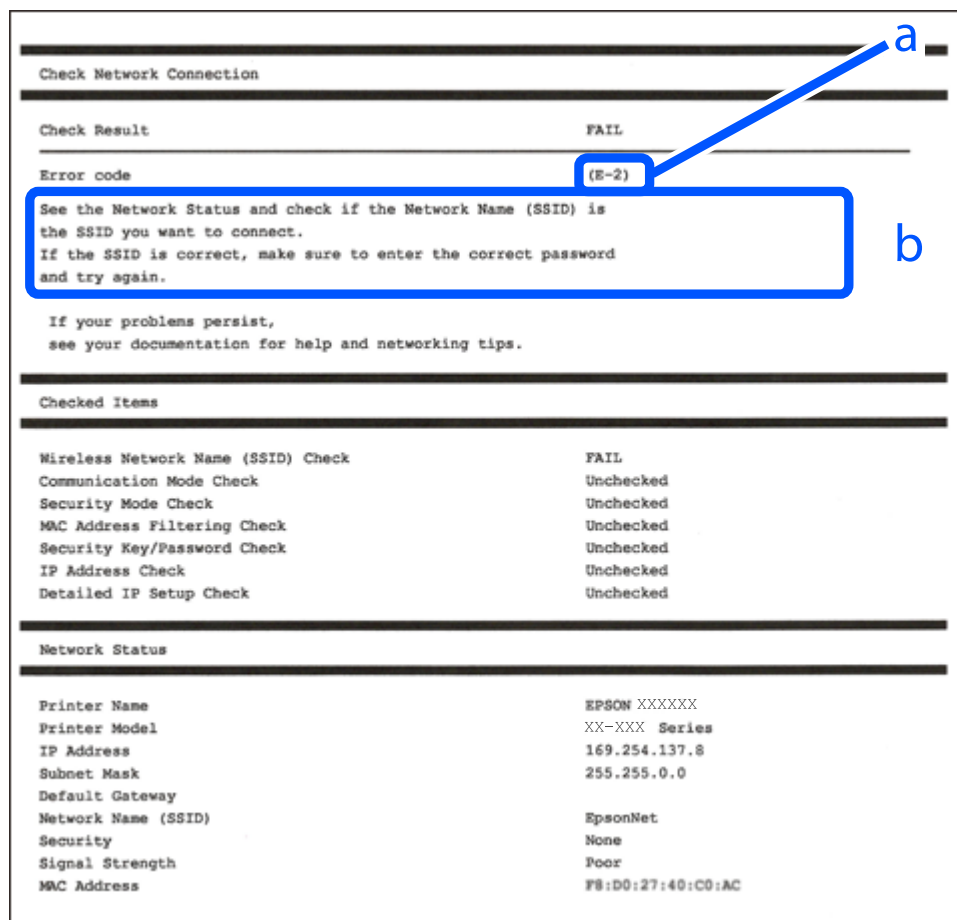
## Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi

Možete ispisati izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili status između pisača i bežičnog usmjernika.

1. Umetnite papire.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.  
Pokreće se provjera veze.
4. Odaberite **Ispiši izvješće o provjeri**.
5. Ispišite izvješće mrežne veze.  
Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.
6. Zatvorite zaslon.

## Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze

Provjerite poruke i kodove greške na izvješću mrežne veze i slijedite korake rješenja.



a. Kod greške

b. Poruke na mrežnom okruženju

### Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 269
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 269
- ➔ “E-5” na strani 270
- ➔ “E-6” na strani 270
- ➔ “E-8” na strani 270
- ➔ “E-9” na strani 271
- ➔ “E-10” na strani 271
- ➔ “E-11” na strani 271
- ➔ “E-12” na strani 272
- ➔ “E-13” na strani 272
- ➔ “Poruke u mrežnom okruženju” na strani 273

## E-1

### Rješenja:

- Provjerite je li kabel za Ethernet priključen u pisač, koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- Provjerite je li uključen koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- Ako pisač želite povezati putem Wi-Fi veze, ponovno namjestite postavke za Wi-Fi za pisač, jer je ta značajka onemogućena.

## E-2, E-3, E-7

### Rješenja:

- Uključite bežični usmjerivač.
- Provjerite jesu li računalo ili uređaj pravilno priključeni na bežični usmjerivač.
- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Približite pisač bežičnom usmjerivaču i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste SSID upisali ručno, provjerite je li točan. Provjerite SSID u području **Network Status** u izvješću o vezi s mrežom.
- Ako bežični usmjerivač ima više SSID-a, odaberite SSID se prikazuje. Kada SSID koristi neusklađenu frekvenciju, pisač ih neće prikazati.
- Ako koristite postavljanje gumbom kako biste uspostavili vezu s mrežom, pobrinite se da bežični usmjerivač podržava WPS. Postavljanje gumbom ne možete koristiti ako bežični usmjerivač ne podržava WPS.
- Pobrinite se da SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Pisač ne može prikazati SSID koji sadrži znakove koji nisu ASCII znakovi.
- Saznajte vaš SSID i lozinku prije povezivanja s bežičnim usmjerivačem. Ako koristite bežični usmjerivač sa zadanim postavkama, SSID i lozinka su istaknuti na naljepnici na bežičnom usmjerivaču. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjerivač ili pogledajte dokumentaciju dobivenu uz bežični usmjerivač.
- Kada se želite spojiti na sa SSID-om generiranim na pametnom uređaju koji dijeli internetsku vezu, provjerite SSID i lozinku u dokumentaciji dobivenoj uz pametni uređaj.
- Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, provjerite sljedeće. Ako vrijede neki od sljedećih uvjeta, ponovno postavite sve postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

- Drugi pametni uređaj je dodan na mrežu pomoću postavljanja gumbom.
- Wi-Fi mreža postavljena je na bilo koji način osim postavljanjem gumbima.

### Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 249
- ➔ “Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 252

## E-5

### Rješenja:

Pobrinite se da je tip sigurnosti bežičnog usmjernika postavljen na jedno od sljedećeg. U protivnom, promijenite tip sigurnosti bežičnog usmjernika i zatim resetirajte postavke mreže pisača.

- WEP-64 bitni (40-bitni)
- WEP-128 bitni (104-bitni)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK je također poznat kao WPA Personal. WPA2 PSK je također poznat kao WPA2 Personal.

## E-6

### Rješenja:

- Provjerite je li onemogućeno filtriranje MAC adrese. Ako je omogućeno, registrirajte MAC adresu pisača tako da ne bude filtrirana. Više pojedinosti pronaći ćete u dokumentaciji isporučenoj s bežičnim usmjerivačem. MAC adresu pisača možete pronaći u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.
- Ako bežični usmjerivač koristi zajedničku provjeru valjanosti s WEP sigurnosti, provjerite jesu li točni ključ za potvrdu valjanosti i indeks.
- Ako je broj uređaja dostupnih za povezivanje na bežičnom usmjerivaču manji od broja mrežnih uređaja s kojima se želite povezati, namjestite postavite na bežičnom usmjerivaču tako da povećate broj uređaja dostupnih za povezivanje. Više pojedinosti o podešavanju postavki pronaći ćete u isporučenoj dokumentaciji.

### Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 249](#)

## E-8

### Rješenja:

- Omogućite DHCP na bežičnom usmjerivaču ako je postavka pisača Dohvati IP adresu namještena na Automatski.
- Ako je postavka Pribavi IP adresu pisača postavljena na Ručno, IP adresa koju ste ručno postavili je izvan raspona (primjerice: 0.0.0.0). Postavite valjanu IP adresu putem upravljačke ploče pisača.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 294](#)

## E-9

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Uređaji su uključeni.
- Internetu i drugim računalima ili mrežnim uređajima na istoj mreži možete pristupiti s uređaja koje želite povezati s pisačem.

Ako i dalje ne dođe do uspostavljanja veze između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite. Zatim ponovno postavite postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

### Povezane informacije

➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 249

## E-10

### Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- Uključeni su drugi uređaji na mreži.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i zadani pristupnik) ispravne su ako ste odabrali postavku Pribavi IP adresu pisača na Ručno.

Vratite mrežnu adresu na početne vrijednosti ako je neispravna. Možete provjeriti IP adresu, podmrežnu masku i zadani pristupnik u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze.

Ako je omogućen DHCP, promijenite postavku Pribavi IP adresu pisača na Automatski. Ako želite ručno postaviti IP adresu, provjerite IP adresu pisača u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze i zatim odaberite Ručno na zaslону mrežnih postavki. Postavite podmrežnu masku na [255.255.255.0].

Ako i dalje nije uspostavljena veza između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjernik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite.

### Povezane informacije

➔ “Postavke mreže” na strani 294

## E-11

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Adresa zadanog pristupnika bit će točna ako postavke pisača za TCP/IP podesite na Ručno.
- Uključuje se uređaj koji je postavljen kao zadani pristupnik.

Postavite točnu adresu zadanog pristupnika. Adresu zadanog pristupnika možete pronaći u području **Network Status** izvješću o mrežnoj vezi.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 294](#)

## E-12

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Ostali su uređaji na mreži uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i zadani pristupnik) ispravne su ako ih unosite ručno.
- Mrežne su adrese za ostale uređaje (maska podmreže i zadani pristupnik) jednake.
- IP adresa nije u sukobu s drugim uređajima.

Ako i dalje ne dođe do uspostave veze između pisača i mrežnih uređaja, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Ponovno namjestite postavke mreže koristeći program za instalaciju. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 294](#)

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 249](#)

## E-13

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Uključeni su mrežni uređaji kao što su bežični usmjerivač, koncentrator i usmjerivač.
- Postavke za TCP/IP za mrežne uređaje nisu ručno namještene. (Ako se postavke pisača za TCP/IP postavljaju automatski dok postavke za TCP/IP za druge mrežne uređaje namještate ručno, mreža pisača mogla bi se razlikovati od mreže za druge uređaje.)

Ako ne radi ni nakon provjere gore navedenog, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Namjestite mrežne postavke na računalo koje je na istoj mreži kao pisač koristeći instalacijski program. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.



## Poruke u mrežnom okruženju

Poruka	Rješenje
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon približavanja pisača bežičnom pristupniku i uklanjanja svih prepreka između njih, isključite bežični pristupnik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični pristupnik.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalo i pametni uređaji koji se mogu istovremeno povezati spojeni su potpuno na vezu Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Kako biste dodali računalo ili pametni uređaj, najprije odspojite jedan spojeni uređaj ili ga spojite na drugu mrežu.  Možete potvrditi broj bežičnih uređaja koji se mogu istovremeno spojiti i broj spojenih uređaja tako da provjerite list mrežnog statusa na upravljačkoj ploči pisača.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na upravljačkoj ploči pisača idite na zaslon Wi-Fi Direct Setup i odaberite izbornik za promjenu postavke. Možete promijeniti naziv mreže iza DIRECT-XX-. Unesite najviše 22 znakova.

## Ispis lista mrežnog statusa

Možete provjeriti detaljne mrežne informacije tako da ih ispišete.

1. Umetnite papire.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.
4. Odaberite **Ispis statusnog lista**.
5. Provjerite poruku i ispišite list statusa mreže.
6. Zatvorite zaslon.

Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.

## Provjera mreže računala (samo Windows)

Uporabom programa Command Prompt provjerite status povezivanja računala i putanju povezivanja s pisačem. To će vam pomoći da riješite probleme.

Naredba ipconfig

Prikazuje status veze mrežnog sučelja kojim se trenutačno koristi računalo.

Uspoređivanjem informacija postavki sa stvarnom komunikacijom, možete provjeriti ispravnost veze. Ako postoji više DHCP poslužitelja na istoj mreži, možete saznati stvarnu adresu dodijeljenu računalu, povezanom DNS poslužitelju, itd.

Format: ipconfig /all

Primjeri:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

Naredba pathping

Možete potvrditi popis usmjernika koji prolaze kroz određeno glavno računalo i usmjeravaju informacije.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Primjeri: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

---

# Informacije o proizvodu

Informacije o papiru. . . . .	276
Informacije o potrošnim proizvodima. . . . .	280
Informacije o softveru. . . . .	281
Popis izbornika postavki. . . . .	291
Specifikacije proizvoda. . . . .	306
Informacije o propisima. . . . .	313

## Informacije o papiru

### Dostupni papiri i kapaciteti

#### Originalni Epson papir

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

**Napomena:**

- Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.*
- Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za ispisivanje bez obruba i dvostrani ispis.*  
*“Papir za ispis bez obruba” na strani 278*  
*“Papir za 2-strani ispis” na strani 279*

#### Papir prikladan za ispis dokumenata

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Ladica za papir	Pretinac za papir
Epson Business Paper	A4	250	1
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1

#### Papir prikladan za ispis dokumenata i fotografija

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Ladica za papir	Pretinac za papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	1
	A4	100	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	1
	A4	20	1
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1
Epson Photo Quality Ink Jet Card	5×8 inča, A6	-	1

Papir prikladan za ispis fotografija 

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Ladica za papir	Pretinac za papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	20	1
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	20	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	20	1
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča)	20	1
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 inča)	20	1

## Vrste papira dostupne u trgovinama

**Napomena:**

Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za ispisivanje bez obruba i dvostrani ispis.

[“Papir za ispis bez obruba” na strani 278](#)

[“Papir za 2-strani ispis” na strani 279](#)

### Običan papir

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	
		Ladica za papir	Pretinac za papir
Običan papir, papir za kopiranje Prethodno otisnuti obrasci ili memorandum <sup>*1</sup>	A3+ <sup>*2</sup> , A3, B4, 8K (270×390 mm)	-	20
	Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal	250	20
	Korisnički definirano <sup>*2</sup> (mm) 54×86 do 329×1200	-	1
	Korisnički definirano <sup>*2</sup> (mm) 182×257 do 215,9×297	250	20
	Korisnički definirano <sup>*2</sup> (mm) 89×127 do 215,9×1200	1	-

- \*1 Papir na kojem su prethodno ispisane informacije poput imena pošiljatelja ili naziva tvrtke u zaglavlju. Mora postojati margina od najmanje 3 mm na vrhu papira. Dvostrani ispis nije dostupan kod otisnutog obrasca ili memoranduma.
- \*2 Dostupno je samo ispisivanje s računala.

### Omotnica

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (omotnice)	
		Ladica za papir	Pretinac za papir
Omotnica	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C6, Omotnica C4	10	1

## Papir za ispis bez obruba

### Originalni Epson papir

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper\*
- Epson Matte Paper-Heavyweight\*
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper\*
- Epson Premium Semigloss Photo Paper\*
- Epson Photo Paper Glossy\*
- Epson Value Glossy Photo Paper

\* A3+ veličina papira nije podržana kod ispisivanja bez obruba.

### Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

### Vrste papira dostupne u trgovinama

Običan papir, papir za kopiranje Letterhead (A3, Letter, A4)

### Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

## Papir za 2-strani ispis

### **Originalni Epson papir**

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (Samo ručni dvostrani ispis.)

### **Povezane informacije**

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

### **Vrste papira dostupne u trgovinama**

- Običan papir, papir za kopiranje, Letterhead\*

\* Letter, A4, B5, 16K i korisnički definirana veličina papira (182×257 do 215,9×297 mm) podržavaju automatski dvostrani ispis.

### **Povezane informacije**

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 276](#)

## Nepodržane vrste papira

Nemojte koristiti sljedeće vrste papira. Uporaba ovih vrsta papira uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- Valoviti papir
- Poderani ili izrezani papir
- Presavijeni papir
- Vlažan papir
- Predebeo ili pretanak papir
- Papiri koji imaju naljepnice

Nemojte koristiti sljedeće omotnice. Uporaba ovih tipova omotnica uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- Uvijene ili presavijene omotnice
- Ne upotrebljavajte omotnice s ljepljivim površinama na zaklopcima ili prozorčićem
- Pretanke omotnice  
Mogu se presaviti tijekom ispisivanja.

## Informacije o potrošnim proizvodima

### Šifre na bočicama s tintom

Epson preporučuje korištenje originalnih Epson bočica tinte.

Slijede šifre za originalne Epsonove bočice s tintom.

Za Europu

Proizvod	BK: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
ET-15000	102	102	102	102
L14150	101	101	101	101

Za Aziju

BK: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
001	001	001	001



**Važno:**

*Epsonovo jamstvo ne obuhvaća oštećenje izazvano tintom koja nije ovdje navedena, uključujući sve originalne Epsonove tinte koje nisu predviđene za ovaj pisač ili tinte drugih proizvođača.*

*Drugi proizvodi koje nije proizveo Epson mogu uzrokovati oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima te u određenim uvjetima mogu uzrokovati nepravilan rad pisača.*

**Napomena:**

- Šifre bočica s tintom razlikuju se prema lokaciji. Ispravne kodove u vašem području provjerite s Epsonovom službom podrške.
- Za informacije o kapacitetima Epsonovih bočica s tintom, korisnici u Europi mogu posjetiti sljedeće web-mjesto.  
<http://www.epson.eu/pageyield>
- Iako bočice s tintom mogu sadržavati reciklirane materijale, to ne utječe na funkcioniranje i učinak pisača.
- Specifikacije i izgled bočice s tintom podliježu promjeni bez prethodne najave poboljšanja.

### Šifra kutije za održavanje

Korisnik može kupiti i zamijeniti kutiju za održavanje.

Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje.

Šifra originalne Epsonove kutije za održavanje.

T04D1



**Važno:**

*Kada se u pisač postavi kutija za održavanje, ne može se koristiti s nijednim drugim pisačem.*



## Informacije o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson ili isporučenom softverskom disku.

### Softver za ispis

#### Aplikacija za ispis putem računala (Windows upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

**Napomena:**

Možete promijeniti korisnički jezik upravljačkog programa pisača. Odaberite jezik koji želite koristiti s popisa **Jezik na kartici Održavanje**.

#### Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojstva**.

**Napomena:**

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

#### Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

### **Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci**

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

#### **Napomena:**

*Ako se ikona pisača ne prikazuje na programskoj traci, pristupite prozoru upravljačkog programa pisača, kliknite na **Postavke nadzora ispisa** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Registracija ikone prečaca na programskoj traci**.*

### **Pokretanje uslužne aplikacije**

Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 48](#)

### **Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Windows**

Možete podešavati postavke kao što je omogućavanje rada programa EPSON Status Monitor 3.

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**.
3. Podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.  
Pogledajte mrežnu pomoć za postavljanje stavki.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za ispis putem računala \(Windows upravljački program pisača\)” na strani 281](#)

### **Aplikacija za ispis putem računala (Mac OS upravljački program pisača)**

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

### **Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija**

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

#### **Napomena:**

*Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojedinih potražite u pomoći aplikacije.*

### **Pokretanje uslužne aplikacije**

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

## Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 76](#)

## Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS

### Epson Printer Utility

Možete pokrenuti neku funkciju održavanja, kao što su provjera mlaznica i čišćenje ispisne glave, a pokretanjem programa **EPSON Status Monitor** možete provjeriti stanje pisača i informacije o pogreškama.



## Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS

### Pristup prozoru s radnim postavkama na upravljačkom programu pisača na sustavu Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).

### Postavke rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS

- Thick paper and envelopes: Sprječava razmazivanje tinte kod ispisa na debelom papiru. Međutim, brzina ispisivanja može biti smanjena.
- Preskoči praznu stranicu: Preskače se ispisivanje praznih stranica.
- Tihi način rada: Smanjuje buku pisača, no to može usporiti ispis.

- Dvosmjernan ispis: Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.
- Izlazni dokumenti za arhiviranje: Umetnite papir tako da se lako odlaže kod ispisivanja podataka u položenoj orijentaciji ili kod dvostranog ispisa. Ispisivanje omotnica nije podržano.
- Ukloni bijele rubove: Uklanjanje se nepotrebne margine prilikom ispisivanja bez obruba.
- Obavijesti s upozorenjima: Upravljački program pisača može prikazivati poruke s upozorenjima.
- Uspostavi dvosmjernu komunikaciju: Obično ova postavka treba biti namještena na **On**. Odaberite **Off** ako je dobivanje informacija o pisaču nemoguće jer se pisač dijeli s Windows računalima na mreži ili iz bilo kojeg drugog razloga.
- Smanji veličinu podataka za ispis: Povećava kompresiju, kada je to moguće, što može povećati brzinu ispisa. Ostavite neodabrano kod ispisa finih uzoraka.

## Aplikacija za brzo i zanimljivo ispisivanje s računala (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikacija koja vam omogućuje da lako ispisujete slike različitih formata. Također možete izvršiti ispravku slike i podesiti položaj dok pregledavate vaš dokument. Također možete uljepšati svoje slike dodavanjem teksta i žiga kad god to želite. Kod ispisa na originalnom Epson fotografskom papiru povećane su performanse tinte koje stvaraju prekrasan završni sloj izvanrednih boja.

Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

### **Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Da biste mogli koristiti ovu aplikaciju za ovaj pisač mora biti instaliran upravljački program pisača.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 146](#)

## Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja (Epson iPrint)

Aplikacija Epson iPrint omogućuje ispis fotografija, dokumenata i web-stranica s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete koristiti lokalni ispis, ispisivanje s pametnog uređaja spojenog s istom bežičnom

mrežom kao i pisač ili daljinski ispis, tj. ispisivanje s udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinski ispis, registrirajte pisač u usluzi Epson Connect.



### Instaliranje Epson iPrint

Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

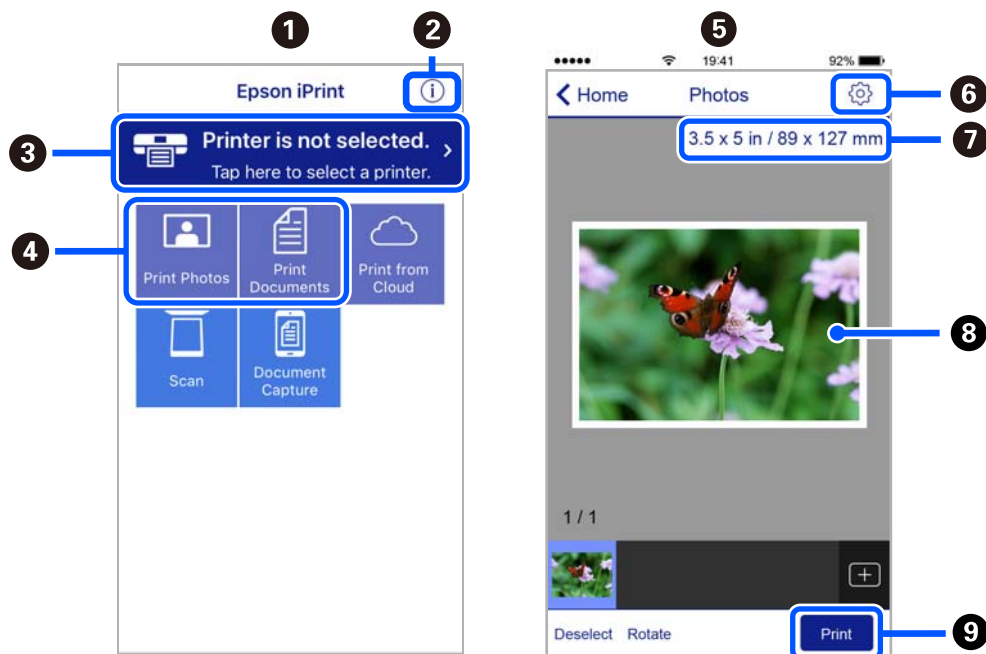
<http://ipr.to/c>



### Vodič za Epson iPrint zaslon

Pokrenite Epson iPrint s pametnog uređaja i odaberite stavku koju želite koristiti s početnog zaslona.

Slijedeći zasloni se mogu promijeniti bez prethodne najave. Sadržaj se može razlikovati ovisno o proizvodu.



1	Početni zaslon prikazan pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje upute za postavljanje pisača te odgovore na najčešća pitanja.
3	Prikazuje zaslon na kome možete odabrati pisač i podesiti njegove postavke. Nakon što odaberete pisač, više ga nećete morati ponovno odabirati.

4	Odaberite što želite ispisati, npr. fotografije i dokumente.
5	Zaslon za ispis fotografija prikazan je kada se odabere izbornik fotografija.
6	Prikaz zaslona za podešavanje postavki, kao što su veličina i vrsta papira.
7	Prikaz veličine papira. Kada se to prikazuje kao gumb, dodirnite ga radi prikaza trenutnih postavki papira pisača.
8	Prikaz odabranih fotografija i dokumenata.
9	Pokretanje ispisa.

**Napomena:**

*Za ispis iz izbornika dokumenta s pomoću iPhone, iPad i iPod touch s operativnim sustavom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prijensa dokumenta kojeg želite ispisati, koristeći funkciju dijeljenja datoteka u iTunes.*

## Aplikacija za lako ispisivanje preko Android aplikacije (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija koja vam omogućava bežično ispisivanje vaših dokumenata, e-pošte, fotografija i internetskih stranica izravno preko vašeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Pretražite i instalirajte Epson Print Enabler koristeći uslugu Google Play.

## Softver za skeniranje

### Aplikacija za skeniranje s računala (Epson ScanSmart)

Ova aplikacija omogućava vam lako skeniranje dokumenata, a zatim spremanje skeniranih slika u nekoliko jednostavnih koraka.

Pojedinosti o korištenju značajku pronaći ćete u dijelu Epson ScanSmart.

#### Pokretanje u sustavu Windows

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

#### Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson ScanSmart**.

## Softver za faksiranje

### Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava konfiguraciju različitih postavki za slanje faksova s računala. Možete stvoriti ili urediti popis kontakata koji će se koristiti prilikom slanja faksa, podesiti spremanje primljenih faksova na računalo u formatu PDF, i tako dalje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

#### **Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Provjerite jeste li instalirali upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility.
- Provjerite jeste li instalirali upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility. Pogledajte dio „Pokretanje u sustavu Windows” ili „Pokretanje u sustavu Mac OS” u nastavku kako bi se provjerilo je li instalirana aplikacija.

#### **Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

#### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri (ili Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje)**, a zatim odaberite pisač (FAX). Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 121](#)
- ➔ [“Primanje faksova na računalu” na strani 124](#)

### Aplikacija za slanje faksova (PC-FAX upravljački program)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija pomoću koje možete poslati dokument koji ste napravili u drugoj aplikaciji u obliku faksa izravno s računala. Upravljački program PC-FAX se instalira prilikom instalacije programa FAX Utility. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

#### **Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Proces rada se razlikuje s obzirom na aplikaciju koju ste koristili za stvaranje dokumenta. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.
- Provjerite je li instalirana aplikacija. Pogledajte dio „Pristupanje u sustavu Windows” ili „Pristupanje u sustavu Mac OS” u nastavku.

#### **Pristupanje u sustavu Windows**

U aplikaciji odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojstva**.

## Pristupanje u sustavu Mac OS

U aplikaciji odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) u postavci **Pisač** i zatim odaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u skočnom izborniku.

## Povezane informacije

➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 121](#)

## Softver za kreiranje paketa

### Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softver za izradu paketa za jednostavnu instalaciju pisača, poput instaliranja upravljačkog programa pisača, instaliranje programa EPSON Status Monitor i stvaranje porta za pisač. Ovaj softver administratoru omogućuje stvaranje jedinstvenih softverskih paketa i njihovo distribuiranje među grupama.

Kako biste saznali više, posjetite naše regionalno Epson web-mjesto.

<http://www.epson.com>

## Softver za postavke

### Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)

Aplikacija Web Config pokreće se u web-pregledniku, kao što su Internet Explorer i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojite pisač i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox<sup>\*</sup>, Chrome<sup>\*</sup>, Safari<sup>\*</sup>

\* Koristite najnoviju inačicu.

### Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku

1. Provjerite IP-adresu pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

**Napomena:**

*IP adresu možete provjeriti i ispisivanjem izvješća o mrežnoj vezi.*

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

Format:

IPv4: [http://IP adresa pisača/](http://IP%20adresa%20pisača/)

IPv6: [http://\[IP adresa pisača\]/](http://[IP%20adresa%20pisača]/)

Primjeri:



IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

**Napomena:**

Pomoću pametnog uređaja Web Config možete pokrenuti i putem zaslona za održavanje u usluzi Epson iPrint.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 284](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267](#)

### Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na pisač pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis pisača na računalu.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

- Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

- Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

### Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Prikaži internetsku stranicu pisača**.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

## Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

### Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na gumb Start i odaberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Pokretanje u sustavu Mac OS

Idi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

### Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 146](#)

## Softver za ažuriranje

### Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)

Aplikacija EPSON Software Updater traži na internetu nove inačice softvera ili ažuriranja za postojeći softver koje po pronalasku instalira. Također možete ažurirati upravljački program pisača i priručnik.

#### **Napomena:**

*Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.*

### Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 10  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### **Napomena:**

*Također, možete pokrenuti EPSON Software Updater klikom na ikonu pisača na programskoj traci radne površine, a zatim odabirom opcije **Ažuriranje softvera**.*

### Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Povezane informacije

➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 146

---

# Popis izbornika postavki

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača kako biste podesili različite postavke.

## Opće postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke**

## Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**

### Svjetlina LCD-a:

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

### Zvuk:

Namjestite glasnoću.

Isključi zvuk

Odaberite **Uklj.** za potpuno stišavanje zvuka.

Normalan način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba**.

Tihi način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba** u **Tihi način rada**.

### Tajmer za mirovanje:

Postavite vrijeme nakon kojeg će pisač prijeći u stanje mirovanja (način za uštedu energije) kada se na pisaču ne izvrše nikakve radnje. Po isteku postavljenog vremena LCD zaslon će se zacrniti.

### Isključi mjerač vremena:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Postavke za isklj.**, što ovisi o mjestu kupnje.

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

### Postavke za isklj.:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

Isključivanje pri neaktivnosti

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Isključi nakon odvajanja

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon 30 minuta kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Postavke datuma/vremena:

Datum/Sat

Postavljanje vremena i datuma.

Ljetno računanje vremena

Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.

Vremenska razlika

Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).

Zemlja/regija:

Odaberite državu ili regiju u kojoj će se pisač koristiti. Ako promijenite državu ili regiju, postavke vašeg faksa će se promijeniti na zadane i morat ćete ih ponovno odabrati.

Jezik/Language:

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uklj.** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja. Kada se primijene korisnička ograničenja i ne izvrši se nijedna radnja tijekom određenog vremena, bit ćete odjavljeni i vraćeni na početni zaslon.

Tipkovnica:

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

**Povezane informacije**

➔ [“Štednja energije” na strani 145](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 26](#)

## Postavke pisača

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Postavke izvora papira:

Postavka papira:

Odabir veličine i vrste papira koji ste umetnuli u izvor papira. Možete odabrati **Najdraže post.** za format i vrstu papira.

#### Prioritet pretinca za papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste dali prioritet ispisa papiru umetnutom u pretinac za papir.

#### A4/Letter – automatska zamjena:

Odaberite **Uklj.** za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format A4 kada nema izvora papira postavljenog kao format Letter ili za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format Letter kada nema izvora papira postavljenog kao A4.

#### Postavke autom. odabira:

Kada nestane papira, automatski će se uvući iz izvora papira čije postavke su jednake postavkama zadatka ispisa. Možete postaviti automatski odabir za svaki izvor papira za svaku funkciju u kopiranju, faksiranju i ostalim radnjama. Ne možete sve isključiti.

Ova postavka će biti onemogućena kada u postavkama papira odaberete određeni izvor papira za zadatke ispisa. Ovisno o postavci vrste papira u kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, papir se možda neće automatski uvlačiti.

#### Obavijest o grešci:

Odaberite **Uklj.** kako bi se prikazala poruka o pogrešci kada odabrana veličina ili vrsta papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

#### Automatski prikaz postave papira:

Odaberite opciju **Uklj.** kako bi se prikazao zaslon **Postavka papira** prilikom umetanja papira u kasetu s papirom. Ako onemogućite ovu značajku, nećete moći ispisivati preko uređaja iPhone, iPad ili iPod touch ili dirajte koristeći program AirPrint.

#### Univerzalne postavke ispisa:

Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljački program pisača.

#### Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

#### Lijevi pomak:

Prilagođavanje lijeve margine papira.

#### Gornji pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava gornju marginu naličja papira prilikom obostranog ispisa.

#### Lijevi pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava lijevu marginu naličja papira prilikom obostranog ispitivanja.

#### Provjerite širinu papira:

Odaberite **Uklj.** kako biste provjerili širinu papira prije ispisa. Na taj način ćete spriječiti ispisivanje izvan rubova papira kada postavke veličine papira nisu ispravno postavljene. Brzina ispisivanja može se smanjiti.

#### Preskoči praznu stranicu:

Automatsko preskakanje praznih stranica prilikom ispisivanja zadatka.

#### Automat. nastavak rada nakon greške:

Odabir značajke radnje koja će se izvršiti kada dođe do pogreške u postupku izvedbe obostranog ispisivanja ili kada je memorija puna.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i jednostrano ispisuje kada dođe do pogreške obostranog ispisa ili ispisuje samo ono što obradi oblak pisač kada dođe do pogreške popunjene memorije.

Isklj.

Prikazuje poruku o pogrešci i otkazuje ispisivanje.

#### Deblji papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste spriječili razmazivanje tinte na ispisu, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa.

#### Tihi način rada:

Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili buku tijekom ispisivanja, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa. Ovisno o vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa, možda neće biti razlika u razini buke pisača.

#### Vrijeme sušenja tinte:

Odaberite vrijeme sušenja tinte kod obostranog ispisivanja. Pisač ispisuje drugu stranu nakon ispisivanja prve. Ako je vaš ispis zamrljan, povećajte postavljeno vrijeme sušenja.

#### Povezivanje s računalom preko USB:

Odaberite opciju **Omogućiti** kako biste omogućili računalu pristup pisaču kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogućiti**, ispisivanje i skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

### Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 31](#)

## Postavke mreže

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke mreže

#### Postavljanje Wi-Fi veze:

Postavite ili promijenite postavke bežične mreže. Odaberite način povezivanja između ponuđenih i slijedite upute na upravljačkoj ploči.

#### Wi-Fi (Preporučeno):

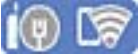
Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže

Postavljanje pritisknog gumba (WPS)

Ostalo

- Postavljanje PIN koda (WPS)
- Wi-Fi automatsko povezivanje
- Deaktiviraj Wi-Fi

Onemogućite postavke Wi-Fi ili ih ponovno postavite kako biste riješili probleme s

mrežom. Dodirnite  > **Wi-Fi (Preporučeno)** > **Promijeni postavke** > **Ostalo** > **Deaktiviraj Wi-Fi** > **Početak postave**.

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Ostali OS uređaji
- Promjena
  - Promijeni naziv mreže
  - Promijeni lozinku
  - Onemogući Wi-Fi Direct
  - Vрати zadane postavke

Postava žičanog LAN-a:

Postavite ili promijenite mrežnu vezu koja koristi LAN kabel i usmjerivač. Kada se oni koriste, Wi-Fi veze su onemogućene.

Stanje mreže:

Prikazuje se ili ispisuje trenutne mrežne postavke.

- Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
- Wi-Fi Direct status
- Ispis statusnog lista

Provjera veze:

Provjerava trenutnu mrežnu vezu i ispisuje izvješće. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.

Napredno:

Odaberite sljedeće detaljne postavke.

- Naziv uređaja
- TCP/IP
- Proxy poslužitelj
- IPv6 adresa
- Brzina veze i dupleks

**Povezane informacije**

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 252](#)

- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 253
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 254
- ➔ “Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)” na strani 255
- ➔ “Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 267
- ➔ “Provjera statusa mrežne veze” na strani 266
- ➔ “Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet” na strani 250

## Postavke web usluge

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke web usluge

Usluge Epson Connect:

Prikazuje je li pisač registriran ili povezan s uslugom Epson Connect.

Možete se registrirati za uslugu tako da odaberete **Registriranje** i slijedite upute.

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

- Obustavi/Nastavi
- Odjava

Kako biste saznali više o tome, pogledajte sljedeću internetsku stranicu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

### Povezane informacije

- ➔ “Ispis pomoću mrežne usluge” na strani 88

## Postavke faksiranja

Odabir **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja** preko upravljačke ploče pisača prikazuje ovaj izbornik.

### Povezane informacije

- ➔ “Provjeri vezu za faks” na strani 296
- ➔ “Čarobnjak za postavljanje faksa” na strani 297
- ➔ “Osnovne postavke” na strani 297
- ➔ “Postavke za slanje” na strani 299
- ➔ “Postavke primanja” na strani 299
- ➔ “Postavke izvješća” na strani 302
- ➔ “Sigurnosne postavke” na strani 302

### Provjeri vezu za faks

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.



## Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks

Opcija **Provjeri vezu za faks** provjerava je li pisač spojen na telefonsku liniju i spreman za prijenos faksa. Možete ispisati rezultate provjere na običnom papiru veličine A4.

### Čarobnjak za postavljanje faksa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

## Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa

#### Napomena:

Ne možete prikazati ovaj izbornik na zaslonu *Web Config*.

Odabir opcije **Čarobnjak za postavljanje faksa** zadaje osnovne postavke faksa. Slijedite upute na zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 297](#)

➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova \(koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa\)” na strani 326](#)

### Osnovne postavke

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

## Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke

#### Brzina faksa:

Odabir brzine prijenosa faksa. Preporučujemo vam odabir brzine **Sporo (9.600 b/s)** kada se poruka o pogrešci u komunikaciji često prikazuje ili prilikom slanja/primanja faksa u/iz inozemstva ili kod korištenja telefonske usluge IP (VoIP).

#### ECM:

Automatsko ispravljanje pogrešaka u prijenosu faksa (Način ispravljanja pogrešaka) koje se javljaju uglavnom zbog buke u telefonskoj liniji. Ne možete slati ni primati faksove u boji ako je ova značajka onemogućena.

#### Detekc. tona za biranje:

Otkrivanje zvuka slobodne linije prije početka pozivanja. Ako je pisač spojen na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili digitalnu telefonsku liniju, on možda neće moći izvršiti postupak pozivanja. U ovom slučaju, unutar postavke **Vrsta linije** odaberite **PBX**. Onemogućite ovu značajku ako pisač ne može izvršiti postupak pozivanja i nakon što promijenite stavku unutar navedene postavke. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.

#### Način biranja:

Odabir vrstu telefonskog sustava na koji ste priključili pisač. Ako je biranje podešeno na **Puls**, privremenu promjenu načina biranja (prijelaz s pulsno na tonsko biranje) možete izvršiti pritiskom \* (slovo „T” se prikazuje) prilikom unosa telefonskog broja na početnom zaslonu izbornika za slanje faksa. Postavka se možda neće prikazati ovisno o vašoj regiji ili zemlji.

#### Vrsta linije:

Odaberite vrste telefonske linije na koju ste priključili pisac.

Kada pisac koristite u okolini koja koristi ekstenzije i za koju je potreban vanjski pristupni kod za pristup vanjskoj liniji, recimo 0 i 9, odaberite **PBX**. Za okolinu koja koristi DSL modem ili prilagodnik priključka, također se preporučuje postavljanje na **PBX**.

#### Pristupna šifra

Odaberite **Koristi**, a zatim registrirajte vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9. Zatim, prilikom slanja faksa na vanjski broj faksa unesite # (ljestve) umjesto stvarnog koda. # (ljestve) također se mora koristiti u **Imenik** kao vanjski pristupni kod. Ako je u kontaktu postavljen vanjski pristupni kod, npr. 0 ili 9, nećete moći slati faksove kontaktu. U tom slučaju postavite **Pristupna šifra na Ne koristiti**, a u protivnom morate promijeniti kod u **Imenik** na #.

#### Zaglavlje:

Unos imena pošiljatelja faksa i telefonskog broja faksa. Navedeni podaci vidljivi su u zaglavlju odlaznih faksova.

- Vaš broj telefona: Možete unijeti do 20 znakova koristeći 0–9, + ili prazno mjesto. Za Web Config možete unijeti do 30 znakova.
- Zaglavlje faksa: Ako je potrebno, možete registrirati do 21 ime pošiljatelja. Možete unijeti do 40 znakova za svako ime pošiljatelja. Za Web Config unesite zaglavlje koristeći Unicode (UTF-8).

#### Način primanja:

Odaberite načina primanja. Pojedini potražite u odgovarajućim informacijama u nastavku.

#### DRD:

Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove. Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Ovisno o regiji, ovaj mogućnost može biti postavljena na **Uklj.** ili **Isklj.**

#### Broj zvona za odgovor:

Podešavanje broja zvonjenja koji prethode automatskom primanju faksa na pisac.

#### Daljinsko primanje:

##### Daljinsko primanje

Kada primite dolazni poziv faksa na telefon koji je priključen na pisac, unesite kod putem telefona kako biste započeli s primanjem faksa.

##### Početni kod

Odredite šifru početka za **Daljinsko primanje**. Unesite dva znaka: 0–9, \*, #.

#### Faks odbijanja:

##### Faks odbijanja

Odaberite opcije za odbacivanje primanja bezvrijednih faksova.

- Popis brojeva odbijanja: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na popisu odbijenog broja, odredite želite li odbiti dolazne faksove.
- Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: Ako je blokirani telefonski broj druge strane, odredite želite li odbiti primanje faksova.
- Neregistrirani kontakti: Ako telefonski broj druge strane nije u kontaktima, odredite želite li odbiti primanje faksova.

#### Uredi popis brojeva za odbijanje

Možete registrirati maksimalno 30 faks brojeva čije faksove i pozive odbijate. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, \* ili prazno mjesto.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Priprema pisača za slanje i primanje faksova \(koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa\)” na strani 326](#)
- ➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 328](#)
- ➔ [“Primanje dolaznih faksova” na strani 114](#)
- ➔ [“Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 330](#)

#### Postavke za slanje

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

#### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke za slanje

Vrijeme čekanja za sljedeći original:

Postavite vrijeme čekanja sljedećeg izvornika. Pisač počinje slati faks nakon isteka vremena.

Vrijeme prikaza pretpregleda faksa:

Možete pregledati skenirani dokument u zadanom vremenu prije njegova slanja. Pisač počinje slati faks nakon isteka vremena.

#### Postavke primanja

#### Povezane informacije

- ➔ [“Izlaz faksa” na strani 299](#)
- ➔ [“Postavke ispisa” na strani 300](#)

#### Izlaz faksa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

#### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa

### Spremi u ulazni spremnik:

### Spremi u ulazni spremnik:

Sprema primljene faksove u Ulazni spremnik pisača. Može se spremiti do 100 dokumenata. Imajte na umu da spremanje 100 dokumenata možda neće biti moguće, što ovisi o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome koristi li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.

Iako se primljeni faksovi neće automatski ispisivati, možete ih pregledati na zaslonu pisača i ispisati samo one koje trebate.

### Mogućnosti uz punu mem.:

Možete odabrati radnju ispisa primljenog faksa ili je odbijte kada je puna Ulazni spremnik memorija.

### Postavke lozinke za ulazni spremnik:

Lozinka štiti Ulazni spremnik kako drugi korisnici ne bi mogli vidjeti primljene faksove. Odaberite **Promjena** kako biste promijenili lozinku, a zatim odaberite **Ponovno postavi** kako biste onemogućili značajku zaštite lozinkom. Morate unijeti trenutnu lozinku kako biste je mogli promijeniti ili postaviti novu lozinku.

Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

### Spremi na računalo:

Sprema primljene faksove kao PDF datoteke na računalo spojeno na pisač. Možete zadati na **Da** koristeći samo program FAX Utility. Unaprijed instalirajte FAX Utility na računalo. Nakon postavljanja na **Da**, možete promijeniti na **Da, uz ispis**.

### Postavke ispisa

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Postavke ispisa

#### Automatsko smanjenje:

Ispisuje primljene faksove s dokumentima velike veličine smanjenima tako da odgovaraju papiru u izvoru papira. Smanjivanje dokumenata neće uvijek biti moguće jer ovisi o primljenim podacima. Ako je ova značajka onemogućena, dokumenti velikog formata će biti ispisani u izvornoj veličini na više listova ili će pisač tijekom ispisivanja izbacivati svaku drugu stranicu praznu.

#### Postavke razdvojene stranice:

Ispisuje primljene faksove s dijeljenjem stranice kada veličina primljenog dokumenta prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

#### Automatska rotacija:

Rotira faksove primljene kao dokumente formata A4 u vodoravnom položaju (Letter, B5 ili A5) kako bi bili ispisani na papiru formata A4 (Letter, B5 ili A5). Ova postavka primjenjuje se kada se postavka veličine papira najmanje za jedan izvor papira koja se koristi za ispis faksova postavljena na format A4 (B5, A5 ili Letter).

Odabirom opcije **Isklj.**, faksovi primljeni u vodoravnom položaju veličine A4 (Letter, B5 ili A5), koji su iste širine kao A3 (Tabloid, B4 ili A4) dokumenti okomitog položaja, smatrat će se faksovima veličine A3 (Tabloid, B4 ili A4) i bit će ispisani kao takvi.

Provjerit postavke izvora papira za ispisivanje faksova i veličinu papira za izvore papira u sljedećim izbornicima u **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira**.

**Postavke autom. odabira**

**Postavka papira > Veličina papira**

Dodaj informacije o prijemu:

Ispisuju se podaci o primanju na primljenom faksu, čak i ako pošiljatelj nije postavio podatke u zaglavlje. Podaci o primanju uključuju datum i vrijeme primanja, ID pošiljatelja i broj stranice (npr. „P1”). Kada je omogućena opcija **Postavke razdvojene stranice**, uključen je i broj podijeljene stranice.

Obostrano:

Ispisuje više stranica primljenih faksova na obje strane papira.

Vrijeme početka ispisa:

Odabire opciju za početak ispisivanja primljenih faksova.

Sve primljene stranice: Ispisivanje započinje nakon primanja svih stranica. Za početak ispisa s prve ili zadnje stranice ovisi o postavci značajke **Stog za slaganje**. Pogledajte objašnjenje za **Stog za slaganje**.

Prva primljena stranica: Ispisivanje se započinje kada se primi prva stranica, a zatim se ispisuje redosljedom primanja stranica. Ako pisac ne može započeti ispisivati, npr. kada ispisuje druge zadatke, pisac će započeti s ispisivanjem primljenih stranica u slijedu kada bude moguće.

Stog za slaganje:

S obzirom da se prva stranica ispisuje zadnja (izlaz na vrh) ispisani dokumenti se slažu u pravilnom redosljedju stranica. Ova značajka možda neće biti dostupna kada pisac nema dovoljno memorije.

Vrijeme obustave ispisa:

Vrijeme obustave ispisa

Tijekom određenog vremenskog razdoblja, pisac sprema primljene dokumente u memoriju pisača bez da ih ispisuje. Ovu značajku možete koristiti kako biste smanjili razinu buke tijekom noći ili kako biste spriječili ustupanje povjerljivih dokumenata tijekom vaše odsutnosti. Prije nego što omogućite ovu značajku, provjerite raspolaže li pisac s dovoljno slobodne memorije.

Vrijeme za zaustavljanje

Zaustavlja ispis dokumenata.

Vrijeme za ponovno pokretanje

Automatski ponovo pokreće ispis dokumenata.

Tihi način rada:

Smanjuje se buka pisača kod ispisivanja faksova, no može se smanjiti i brzina ispisa.

### **Postavke izvješća**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**

#### **Auto. ispis zapisnika telefaksiranja:**

Automatsko ispisivanje zapisnika faksova. Odaberite **Uključeno (svakih 30)** za ispis dnevnika po završetku svakih 30 zadataka faksiranja. Odaberite **Uključeno (vrijeme)** za ispis dnevnika u zadano vrijeme. Zapisnik se ispisuje prije određenog vremena ako broj dovršenih zadataka faksiranja prijeđe brojku 30.

#### **Priloži sliku u izvješće:**

Ispisivanje **Izvješće prijenoša** s preslikom prve stranice poslanog dokumenta. Odaberite **Uključeno (velika slika)** za ispis gornjeg dijela stranice bez smanjivanja. Odaberite **Uključeno (mala slika)** za ispis cijele stranice smanjene tako da stane u izvješće.

#### **Format izvješća:**

Odabir format izvješća o faksu na kartici **Faksiranje > Više > Izvješće o faksiranju** koji nije **Trag protokola**. Odaberite **Pojednosti** kako biste ispisali kodove pogreške.

### **Sigurnosne postavke**

Možete pronaći izbornik upravljačke ploče pisača u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Sigurnosne postavke**

#### **Ograničenja izravnog biranja:**

Odabir **Uklj.** onemogućava ručni unos brojeva faksa primatelja, što pošiljatelju faksa omogućuje odabir primatelja samo s popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

Odabir **Unesi dvaput** zahtijeva da operator ponovno unese broj faksa ako je unesen ručno.

Odabir **Isklj.** omogućava ručni unos broja faksa primatelja.

#### **Ograničenja prijenoša:**

Odabir opcije **Uklj.** omogućava nos samo jednog broja faksa kao primatelja.

#### **Potvrdite popis adresa:**

Odabir **Uklj.** prikazuje zaslon za potvrdu primatelja prije početka prijenoša.

Možete odabrati primatelje preko **Sve** ili **Samo za prijenos**.

#### **Automatsko brisanje podataka arhive:**

Odabir **Uklj.** automatski briše sigurnosne kopije nakon uspješnog završetka slanja i primanja dokumenta, kada sigurnosne kopije više nisu potrebne.

Odabir **Isklj.**, da bi se pripremio za neočekivani prekid napajanja zbog nestanka struje ili pogreške u radu, u svoju memoriju privremeno pohranjuje sigurnosne kopije poslanih i primljenih dokumenata.

### Obrisi arhivirane podatke:

Briše sve sigurnosne kopije privremeno pohranjene u memoriju pisača. Obrišite sve kopije prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete.

## Održavanje

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Održavanje

Provj. mlaznice ispisne gl.:

Pomoću ove značajke možete provjeriti jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pisač ispisuje predložak za provjeru mlaznica.

Čišćenje glave pisača:

Odaberite ovu značajku kako biste očistili začepljene mlaznice ispisne glave.

Dubinsko čišćenje:

Odaberite ovu značajku kada želite zamijeniti svu tintu koja se nalazi u cjevčicama za tintu. Troši se veća količina tinte nego kod uobičajenog čišćenja. Više informacija o uporabi ove značajke možete pronaći u poglavlju „Povezane informacije” u nastavku.

Poravnanje zaglavlja ispisa:

Odaberite ovu značajku za namještanje ispisne glave kako biste postigli bolju kvalitetu ispisa.

Vertikalno poravnanje

Odaberite značajke ako je ispis mutan ili tekst i linije nisu poravnati.

Vodoravno poravnanje

Odaberite ovu značajku ako se na vašim ispisanim stranicama pojavljuju vodoravne pruge u pravilnim intervalima.



Nadopunite tintu:

Prije punjenja spremnika tinte odaberite ovu značajku kako biste vratili razine tinte na 100 %.

Postavka Razina tinte:

Odaberite ovu značajku kako biste postavili razinu tinte na stvarnu preostalu razinu tinte.

Preostali kapac. kutije za održavanje:

Prikazuje približan vijek trajanja kutije za održavanje. Kada je prikazano , kutija za održavanje gotovo je puna. Kada je prikazano , kutija za održavanje je puna.

Čišćenje vodilice papira:

Odaberite ovu značajku ako na unutarnjim valjcima postoje mrlje od tinte. Pisač uzima papir kako bi očistio unutarnje valjke.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 132](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 134](#)
- ➔ [“Ponovno punjenje spremnika s tintom” na strani 218](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 137](#)

## Ispiši list stanja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Ispiši list stanja

List stanja konfiguracije:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju trenutni status pisača i njegove postavke.

List stanja opskrbe:

Ispišite listove s informacijama koji navode stanje potrošnog materijala.

List s poviješću uporabe:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju povijest upotrebe pisača.

## Brojač ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Brojač ispisa

Prikazuje se ukupni broj otisaka, crno-bijelih otisaka i otisaka u boji, uključujući stavke poput statusnog lista od vremena kupnje pisača.

## Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Korisničke postavke

Možete promijeniti zadane postavke za često korištene postavke skeniranja, kopiranja i faksiranja. Za pojedinosti pogledajte sljedeće povezane informacije.

- Kopiraj
- Skeniraj u računalo
- Skeniraj u oblak
- Faksiranje



## Istraživanje kupaca

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Istraživanje kupaca

Odaberite **Odobri** da bi se informacije o uporabi proizvoda poput broja ispisa pružile tvrtki Seiko Epson Corporation.

## Vrati zadane postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Vrati zadane postavke

Resetira sljedeće izbornike na njihove početne vrijednosti.

- Postavke mreže
- Postavke kopiranja
- Postavke skeniranja
- Postavke faksiranja
- Obriši sve podatke i postavke

## Ažuriranje firmvera

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Ažuriranje firmvera

Ažuriraj:

Provjerite je li najnovija verzija upravljačkog softvera učitana na mrežni poslužitelj. Upravljački program se ažurira kada se pronađe novi upravljački program. Nakon pokretanja ažuriranja, više se neće moći prekinuti.

Obavijest:

Odaberite **Uklj.** kako biste primili obavijest o dostupnom ažuriranju upravljačkog programa.

### Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče” na strani 150](#)

## Specifikacije proizvoda

### Svojstva pisača

Položaj mlaznica glave pisača		Mlaznice za crnu tintu: 400 Mlaznice za tintu u boji: 128 za svaku boju
Težina papira*	Obični papir	64 do 90 g/m <sup>2</sup> (17 do 24 lb)
	Omotnice	Omotnica #10, DL, C6, C4: 75 do 100 g/m <sup>2</sup> (20 do 27 lb)

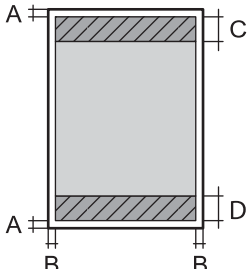
\* Čak i kada je debljina papira u tom rasponu, papir se možda neće moći umetnuti u pisač ili bi rezultat ispisa mogao biti lošiji ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

### Površina za ispis

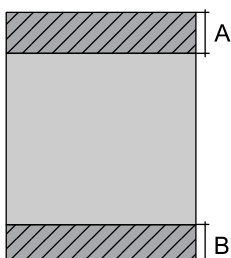
#### Područje ispisa jednog lista

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

#### Ispis s obrubima

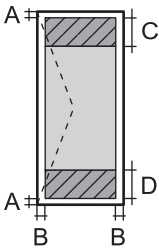
	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	41.0 mm (1.61 inča)
	D	37.0 mm (1.46 inča)

#### Ispis bez obruba

	A	44.0 mm (1.73 inča)
	B	40.0 mm (1.57 inča)

#### Područje ispisa omotnica

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	18.0 mm (0.71 inča)
	D	41.0 mm (1.61 inča)

## Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	10200×16800 piksela (1200 dpi)
Maksimalna veličina dokumenta	216×356 mm (8.5×14 inča) Legal
Razlučivost skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna razlučivost	(50 do 9600 dpi uz porast od po 1 dpi)
Dubina boje	<p>Boja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno)</li> </ul> <p>Sivi tonovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bit po pikselu eksterno</li> </ul> <p>Crno-bijelo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu eksterno</li> </ul>
Izvor svjetlosti	LED

## Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF)

Podržana veličina papira	A4, Letter, Legal
Vrsta papira	Obični papir
Težina papira	64 do 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacitet umetanja	35 listova ili 3.85 mm

Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u automatski ulagač dokumenata (ADF), možda se neće dovesti iz ADF-a ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

## Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super skupina 3)
Podržane linije	Standardna analogna telefonska linija, PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonski sustavi
Brzina	Do 33.6 kbit/s
Razlučivost	Monokromatska <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 linija/mm (203 pel/inč×98 linija/inč) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) <input type="checkbox"/> Fotografije: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) Boja 200×200 dpi
Memorija stranica	Do 100 stranica(kada je primljen ITU-T No.1 grafikon u crno-bijelom načinu skice)
Ponovno biranje*	2 puta (uz intervale od 1 minute)
Sučelje	Telefonski kabel RJ-11 i telefonska utičnica RJ-11

\* Specifikacije se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

## Korištenje ulaza za pisač

Pisač koristi sljedeći ulaz. Ovi ulazi trebaju biti odobreni kako bi ih po potrebi omogućio administrator mreže.

Pošiljatelj (klijent)	Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Pisač	Kada se koristi Epson Connect	Epson Connect poslužitelj	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Control WSD	Klijentsko računalo	WSD (TCP)	5357
Pretraživanje računala kod brzog skeniranja iz aplikacije Epson ScanSmart	Klijentsko računalo	Otkrivanje brzog skeniranja preko mreže	2968	

Pošiljatelj (klijent)	Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Klijentsko računalo	Otkrijte pisač iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	ENPC (UDP)	3289
	Prikupite i postavite MIB informacije iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	SNMP (UDP)	161
	Preusmjeravanje LPR podataka	Pisač	LPR (TCP)	515
	Preusmjeravanje RAW podataka	Pisač	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Prosljeđivanje podataka AirPrint (IPP/ IPPS ispisivanje)	Pisač	IPP/IPPS (TCP)	631
	Traženje WSD pisača	Pisač	WS-Discovery (UDP)	3702
	Preusmjeravanje skeniranih podataka iz Epson ScanSmart	Pisač	Mrežno skeniranje (TCP)	1865
	Prikupljanje informacija kod brzog skeniranja iz aplikacije Epson ScanSmart	Pisač	Brzo skeniranje preko mreže	2968

## Specifikacije sučelja

Za računalo	Vrlo brzi USB*
-------------	----------------

\* USB 3.0 kabeli nisu podržani.

## Mrežne specifikacije

### Wi-Fi specifikacije

Standardi	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Raspon frekvencije	2,4 GHz
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni AP)* <sup>2*3</sup>
Bežična sigurnost* <sup>4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 Specifikacija IEEE 802.11n dostupna je samo za HT20.

\*2 Ne podržava IEEE 802.11b.

\*3 Način rada jednostavni AP kompatibilan je s Wi-Fi vezom (infrastruktura) ili s Ethernet vezom.

\*4 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

\*5 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

## Specifikacije Ethernet veze

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energetski učinkovit Ethernet)* <sup>2</sup>
Način komunikacije	Auto, 10Mbps dvosmjerno, 10Mbps poludvosmjerno, 100Mbps dvosmjerno, 100Mbps poludvosmjerno
Priključak	RJ-45

\*1 Koristite oklopljeni kabel s uvrnutim paricama kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radio-frekventnih smetnji.

\*2 Spojeni uređaj mora zadovoljavati standarde IEEE802.3az.

## Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežni ispis	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD ispis (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour ispis (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP ispis (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge ispis (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalna kamera
	Epson Connect (ispis e-pošte, ispis na daljinu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji Mac OS X v10.7 ili noviji
Mrežno skeniranje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ili noviji Mac OS X El Capitan ili noviji
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 na Yosemite
	Epson Connect (skeniranje u oblaku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ili noviji

Funkcije			Podržano	Napomene
Faks	Slanje faksa	IPv4	✓	-
	Primanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ili noviji

## Sigurnosni protokol

SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS, IPPS
SNMPv3	

## Podržane usluge treće strane

AirPrint	Ispis	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	OS X Mavericks ili noviji
	Faks	OS X Mountain Lion ili noviji

## Dimenzije

Dimenzije	<p>Pohrana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 498 mm (19.6 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 358 mm (14.1 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 245 mm (9.6 inča)</li> </ul> <p>Ispis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 498 mm (19.6 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 752 mm (29.6 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 363 mm (14.3 inča)</li> </ul>
Težina*	Približno 9.7 kg (21.4 lb)

\* Bez tinte i kabela za napajanje.

## Električne specifikacije

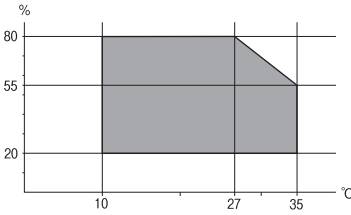
Model	Model od 100 do 240 V	Model od 220 do 240 V
Raspon nazivne frekvencije	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivna struja	0.4 do 0.2 A	0.2 A

Potrošnja električne energije (s USB priključkom)	Samostalno kopiranje: približno 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 5.4 W Način mirovanja: približno 1.0 W Isključeno: približno 0.2 W	Samostalno kopiranje: približno 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 5.4 W Način mirovanja: približno 1.0 W Isključeno: približno 0.3 W
---	---	---

**Napomena:**

- Radni napon potražite na naljepnici pisača.
- Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeće web-mjesto.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Specifikacije okruženja

Rad:	<p>Pisač koristite unutar raspona prikazanog na sljedećem grafikonu.</p>  <p>Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>
Pohrana	<p>Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>

\* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

## Radne specifikacije spremnika s tintom

Temperatura pohrane	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	-15 °C (5 °F) Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 2 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

\* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).



## Zahtjevi sustava

- Windows 10 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 8 (32-bitni, 64-bitni)/Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)/Windows Vista (32-bitni, 64-bitni)/Windows XP SP3 ili noviji (32-bitni)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Napomena:

- Mac OS možda ne podržava neke aplikacije i značajke.
- UNIX File System (UFS) za Mac OS nije podržan.

## Informacije o propisima

### Standardi i odobrenja

#### Standardi i odobrenja za američki model

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H006

Proizvod je usklađen s odjeljkom 15 pravila FCC-a i odjeljkom RSS-210 pravila IC-a. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Uređaj prilikom rada mora ispunjavati sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radijske smetnje licenciranog uređaja, on je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i podalje od prozora kako bi se osigurala maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Ova oprema usklađena je s FCC/IC ograničenjima u smislu izlaganja zračenju koja su postavljena za nekontroliranu okolinu te sa smjernicama FCC-a u svezi izlaganja radio frekvencijskoj energiji (RF) iz dodatka C dokumenata OET65 i RSS-102 u sklopu IC propisa o izlaganju radio frekvencijskoj energiji (RF). Ova oprema mora se ugraditi i koristiti tako da je hladnjak udaljen najmanje 20 cm (7,9 inča) od tijela ljudi (ne uključujući ekstremitete: udove, zapešća, stopala i gležnjeve).

## Standardi i odobrenja za europski model

Za europske korisnike

Ovim putem tvrtka Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sljedeći model radijske opreme u skladu sa zahtjevima direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU-izjave o sukladnosti dostupan je na sljedećoj web-stranici.

<http://www.epson.eu/conformity>

C682A

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Frekvencija	Maksimalna prenesena radiofrekvencijska snaga
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



## Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

### **Napomena:**

*Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.*

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

---

# Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu. . . . .	316
Postavke za uporabu pisača. . . . .	320

## Spajanje pisača na mrežu

Možete spojiti pisač na mrežu na nekoliko načina.

- Spojite ga koristeći napredne postavke na upravljačkoj ploči.
- Spojite ga koristeći instalacijski program dostupan na internetskoj stranici ili disku softvera.

Ovaj dio objašnjava postupak spajanja pisača na mrežu koristeći upravljačku ploču pisača.

## Prije odabira mrežne veze

Za spajanje na mrežu, unaprijed provjerite način povezivanja i informacije o postavci za povezivanje.

## Prikupljanje informacija o postavci veze

Pripremite potrebne informacije o postavci za spajanje. Unaprijed provjerite sljedeće informacije.

Odjeli	Stavke	Napomena
Način spajanja uređaja	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Odlučite kako želite spojiti pisač na mrežu. Kod WLAN-a se spaja na LAN sklopku. Kod Wi-Fi veze spaja se na mrežu (SSID) pristupne točke.
Informacije o LAN vezi	<input type="checkbox"/> IP-adresa <input type="checkbox"/> Maska podmreže <input type="checkbox"/> Zadani pristupnik	Odredite IP adresu za dodjelu pisača. Kada dodijelite statičku IP adresu, potrebne su sve vrijednosti. Kada dodijelite dinamičku IP adresu koristeći DHCP funkciju, te informacije nisu potrebne jer su postavljene automatski.
Informacije o Wi-Fi vezi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lozinka	Postoje SSID (mrežni naziv) i lozinka pristupne točke na koju se spaja pisač. Ako je postavljeno filtriranje MAC adrese, unaprijed registrirajte MAC adresu pisača kako biste registrirali pisač. Pogledajte sljedeći dio s podržanim standardima. <a href="#">"Wi-Fi specifikacije" na strani 309</a>
Informacije o DNS poslužitelju	<input type="checkbox"/> IP adresa primarnog DNS-a <input type="checkbox"/> IP adresa sekundarnog DNS-a	Oni su potrebni kod navođenja DNS poslužitelja. Sekundarni DNS postavljen je kada sustav ima redundantnu konfiguraciju i kada postoji sekundarni DNS poslužitelj. Ako ste u maloj organizaciji i ne trebate postaviti DNS poslužitelj, postavite IP adresu usmjernika.
Informacije o proxy poslužitelju	<input type="checkbox"/> Naziv proxy poslužitelja	Postavite je kada vaše mrežno okruženje koristi Proxy poslužitelj za pristup Internetu preko Intraneta, te ako koristite funkciju za izravan pristup pisača internetu. Kod sljedećih funkcija pisač se izravno spaja na internet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect Services</li> <li><input type="checkbox"/> Usluge u oblaku drugih tvrtki</li> <li><input type="checkbox"/> Ažuriranje firmvera</li> </ul>

Odjeli	Stavke	Napomena
Informacije o broju ulaza	<input type="checkbox"/> Broj ulaza koji treba osloboditi	<p>Provjerite broj ulaza kojim se koriste pisač i računalo, a zatim prema potrebi oslobodite ulaz koji je blokiran Vatrozidom.</p> <p>Pogledajte sljedeći dio s brojem ulaza kojim se koristi pisač.</p> <p><a href="#">"Korištenje ulaza za pisač" na strani 308</a></p>

## Dodjela IP adrese

U nastavku navodimo načine dodjele IP adrese.

### Statička IP adresa:

Dodijelite prethodno zadanu IP adresu pisaču (glavno računalo).

Informacije za spajanje na internet (mrežna podmaska, zadani pristupnik, DNS poslužitelj, itd.) trebaju biti postavljene ručno.

IP adresa ne mijenja se ni nakon isključivanja uređaja, pa je korisna kada želite koristiti uređaje u okruženju u kojem ne možete mijenjati IP adresu ili ako želite koristiti uređaje koristeći IP adresu. Preporučujemo postavke pisača, poslužitelja, itd. kojima pristupaju mnoga računala.

### Automatska dodjela pomoću funkcije DHCP (dinamička IP adresa):

Automatski dodijelite IP adresu pisaču (glavno računalo) koristeći DHCP funkciju DHCP poslužitelja ili usmjernika.

Informacije o spajanju na mrežu (podmrežna maska, zadani pristupnik, DNS poslužitelj, itd.) automatski se postavljaju kako biste mogli lako spojiti uređaj na mrežu.

Ako je isključen uređaj ili usmjernik, ili ovisno o postavkama DHCP poslužitelja, IP adresa može se promijeniti kod ponovnog spajanja.

Preporučujemo upravljačke uređaje koji nisu IP adresa te komunikaciju s protokolima koji mogu slijediti IP adresu.

#### **Napomena:**

*Kada koristite funkciju rezerviranja IP adrese za DHCP poslužitelj, bilo kada uređajima možete dodijeliti istu IP adresu.*

## DNS poslužitelj i proxy poslužitelj

DNS poslužitelj ima naziv domaćina, domene adrese e-pošte itd. koji je povezan s informacijom IP adrese.

Nije moguća komunikacija ako je druga strana opisana nazivom domaćina, domene itd. kada računalo ili pisač provodi IP komunikaciju.

Upita DNS poslužitelja o toj informaciji i pribavlja IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razlučivanje naziva.

Stoga uređaji kao što su računala i pisači mogu komunicirati pomoću IP adrese.

razlučivanje naziva je neophodno kako bi pisač komunicirao pomoću funkcije e-pošte i spajanja na internet.

Kada koristite neku od tih funkcija, uredite postavke DNS poslužitelja.

Kada dodjeljujete IP adresu pisača pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku, postavlja se automatski.

Proxy poslužitelj nalazi se na pristupniku između mreže i interneta te komunicira s računalom, pisačem i internetom (suprotan poslužitelj) u ime svakog od njih. Suprotan poslužitelj komunicira samo s poslužiteljem. Stoga se informacije o pisaču, kao što su IP adresa i broj ulaza, ne mogu pročitati te se očekuje veća sigurnost.

Kada se na internet spajate pomoću proxy poslužitelja, na pisaču konfigurirajte proxy poslužitelja.

## Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči

Povežite se na pisač preko upravljačke ploče pisača.

### Dodjela IP adrese

Postavite osnovne stavke poput adrese domaćina, Maska podmreže Zadani pristupnik.

Ovaj dio objašnjava postupak postavljanja statičke IP adrese.

1. Uključite pisač.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP**.
4. Odaberite **Ručno** za **Dohvati IP adresu**.

Ako postavite automatski IP adresu korištenjem funkcije DHCP usmjernika, odaberite **Automatski**. U tom slučaju se **IP adresa**, **Maska podmreže**, i **Zadani pristupnik** u koraku 5 do 6 također automatski postavljaju, pa prijedite na korak 7.

5. Unesite IP adresu.

Fokus se pomiče na segment naprijed ili natrag odvojen točkom ako odaberete ◀ i ▶.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

6. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



**Važno:**

Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, **Početak postave** je neaktivan i ne može nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.

7. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

**Napomena:**

Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 9.

8. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

9. Dodirnite **Početak postavke**.

### **Postavljanje proxy poslužitelja**

Postavite proxy poslužitelj ako je oboje u nastavku točno.

- Proxy poslužitelj je namijenjen za rad s internetskom vezom.
- Kod korištenja funkcije kojom se pisač izravno spaja na internet, primjerice uslugom Epson Connect service ili uslugama u oblaku drugih tvrtki.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.  
Prilikom podešavanja postavki nakon postavki IP adrese, prikazuje se zaslon **Napredno**. Idite na korak 3.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno**.
3. Odaberite **Proxy poslužitelj**.
4. Odaberite **Koristi za Postavke proxy poslužitelja**.
5. Unesite adresu proxy poslužitelja u IPv4 ili FQDN formatu.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
6. Unesite broj ulaza proxy poslužitelja.  
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
7. Dodirnite **Početak postavke**.

## **Povezivanje na LAN**

Povezivanje pisača s mrežom preko Ethernetске ili Wi-Fi veze.

### **Spajanje na Ethernet**

Spojite pisač na mrežu koristeći Ethernet kabel i provjerite vezu.

1. Povežite pisač i koncentrador (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.  
Prikazan je rezultat dijagnostike povezivanja. Potvrdite ispravnost veze.
4. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.  
Kada dodirnete **Ispiši izvješće o provjeri**, možete ispisati rezultat dijagnostike. Slijedite upute za ispisivanje na zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet” na strani 250](#)

### Spajanje na bežični LAN (Wi-Fi)

Možete spojiti pisač na bežični LAN (Wi-Fi) na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

### Povezane informacije

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 252](#)

➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 253](#)

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 254](#)

---

## Postavke za uporabu pisača

### Omogućavanje dostupnosti kontakata

Stvaranjem popisa kontakata jednostavnije ćete odabrati primatelja kojem želite poslati određeni sadržaj. Možete prijaviti do 100 unosa i upotrebljavati popis kontakata kada unosite broj faksa.

### Registriranje ili uređivanje kontakata

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Imenik**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.
  - Za registriranje novog kontakta odaberite **Dodaj unos** i zatim odaberite **Dodaj kontakt**.
  - Za uređivanje kontakta odaberite **>** na željenom kontaktu i zatim odaberite **Uredi**.
  - Za brisanje kontakta odaberite **>** na željenom kontaktu, zatim odaberite **Izbriši** i zatim **Da**. Ne morate izvršiti sljedeće postupke.
4. Odaberite potrebne postavke.

#### **Napomena:**

*Prilikom unosa telefonskog broja faksa, unesite pristupni broj za vanjsku liniju ispred telefonskog broja faksa ako upotrebljavate telefonsku liniju PBX jer vam je pristupni broj potreban kako biste mogli koristiti vanjsku liniju. Ako je pristupni broj naveden unutar postavke **Vrsta linije**, unesite ljestve (#) umjesto pristupnog broja. Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).*

5. Odaberite **U redu**.



## Registriranje ili uređivanje skupina kontakata

Dodavanje kontakata u skupine omogućuje vam slanje faksa na više odredišta u isto vrijeme.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Imenik**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.
  - Za registriranje nove skupine kontakata odaberite **Dodaj unos** i zatim odaberite **Dodaj grupu**.
  - Za uređivanje skupine kontakata odaberite **>** u željenoj skupini kontakata, a zatim odaberite **Uredi**.
  - Za brisanje skupine kontakata odaberite **>** na željenoj skupini kontakata, zatim odaberite **Izbriši** i zatim **Da**. Ne morate izvršiti sljedeće postupke.
4. Unesite ili uredite **Naziv grupe** i **Riječ iz kazala**, a zatim odaberite **Kontakti dodani u grupu (potrebno)**.
5. Odaberite kontakte koje želite registrirati u grupi i zatim dodirnite **Zatvori**.
 

**Napomena:**

  - Možete pohraniti do 99 unosa.*
  - Kako biste poništili odabir kontakta, ponovno ga dodirnite.*
6. Odaberite **U redu**.

## Registracija kontakata na računalu

Uz pomoć Web Config možete izraditi popis kontakata na računalu i uvesti ga u pisac.

1. Pristupite prozoru Web Config.
2. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
3. Odaberite **Contacts**.
4. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
5. Unesite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** i **Fax Speed**.
6. Kliknite na **Apply**.

### Postavke odredišta

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8).Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Index Word	Unesite riječi za pretraživanje koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8).Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Type	Ova stavka je odabrana kao <b>Fax</b> . Ne možete promijeniti ovu postavku.
Fax Number	Unesite između 1 i 64 znakova koristeći 0–9 - * # i prazno mjesto.
Fax Speed	Odaberite brzinu komunikacije za odredište.

### Registriranje odredišta kao skupine

1. Pristupite prozoru Web Config.
2. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
3. Odaberite **Contacts**.
4. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
5. Unesite **Name** i **Index Word**.
6. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
7. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikazana su dostupna odredišta.
8. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite **Select**.  
*Napomena:*  
*Odredišta se mogu registrirati za više skupina.*
9. Kliknite na **Apply**.

## Omogućavanje značajki faksiranja

### Prije uporabe značajki faksa

Postavite sljedeće za korištenje značajki faksa.

- Ispravno spojite pisač na telefonsku liniju i po potrebi na telefon
- Završite **Čarobnjak za postavljanje faksa**, koji zahtijeva odabir osnovnih postavki.

Odaberite sljedeće ako je potrebno.

- Izlazna odredišta i povezane postavke, poput mrežnih postavki.
- Registracija **Imenik**
- Korisničke postavke** koji određuje zadane vrijednosti za stavke izbornika **Faksiranje**
- Postavke izvješća** za ispis izvješća kod poslanih ili primljenih faksova

### Povezane informacije

- ➔ “Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 323
- ➔ “Priprema pisača za slanje i primanje faksova (koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa)” na strani 326
- ➔ “Priprema pisača za slanje i primanje faksova (koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa)” na strani 326
- ➔ “Postavke faksiranja” na strani 296
- ➔ “Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 320
- ➔ “Korisničke postavke” na strani 304
- ➔ “Postavke izvješća” na strani 302

## Priključivanje pisača na telefonsku liniju

### Kompatibilne telefonske linije

Pisač možete priključiti na standardnu analognu telefonsku liniju (PSTN=Javna komutirana telefonska mreža) ili telefonski sustav PBX (Privatni telefonski prekidač).

Pisač možda nećete moći koristiti sa sljedećim telefonskim linijama ili sustavima:

- Telefonske linije VoIP kao što su DSL ili linije s digitalnim optičkim vlaknima
- Digitalne telefonske linije (ISDN)
- Određeni telefonski sustavi PBX
- Kada je pisač spojen na zidnu telefonsku utičnicu preko prilagodnika priključka, adaptera VoIP, razdjelnika ili usmjerivača DSL

### Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Spojite pisač u telefonsku zidnu utičnicu koristeći telefonski kabel RJ-11 (6P2C). Prilikom spajanja telefona s pisačem, koristite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Upotrijebite kabel koji je isporučen s pisačem.

Možda ćete trebati priključiti telefonski kabel na isporučeni prilagodnik koji odgovara standardu u Vašoj zemlji ili regiji.

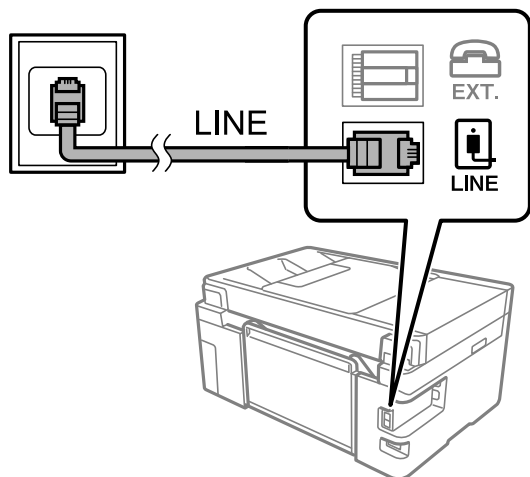
#### **Napomena:**

*Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na pisaču kako biste priključili Vaš pisač na telefonsku liniju. Ostavite kapicu na ulazu ako ne želite priključiti pisač na telefonsku liniju.*

Preporučujemo korištenje prenaponske zaštite pisača u područjima koja su izložena čestim pojavama munja.

### Priključivanje pisača na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili sustav PBX

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u zidnu telefonsku utičnicu ili u ulaz PBX, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.

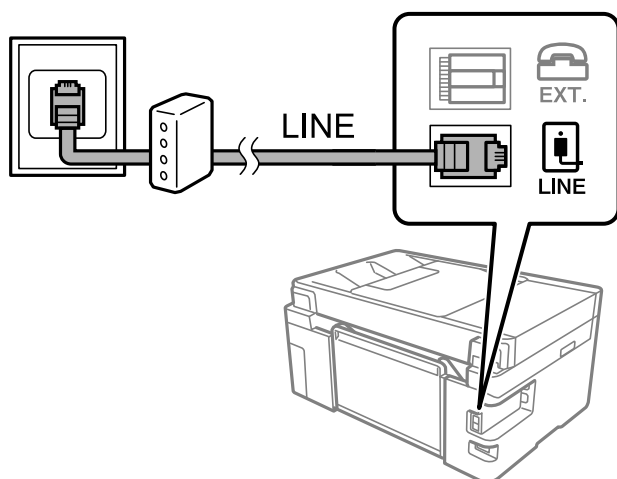


### Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u modem DSL ili u terminalni priključak ISDN, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s modemom ili prilagodnikom.

#### **Napomena:**

Ako Vaš modem DSL nije opremljen s ugrađenim DSL filtrom, instalirajte zaseban DSL filtar na liniju.



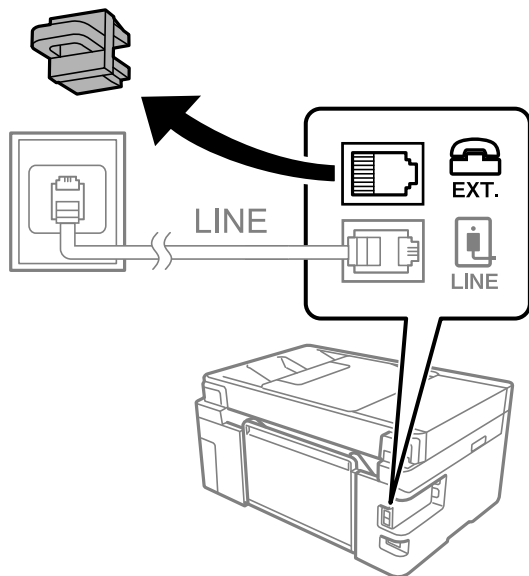
### Priključivanje Vašeg telefona na pisač

Priključite telefon na pisač kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač.

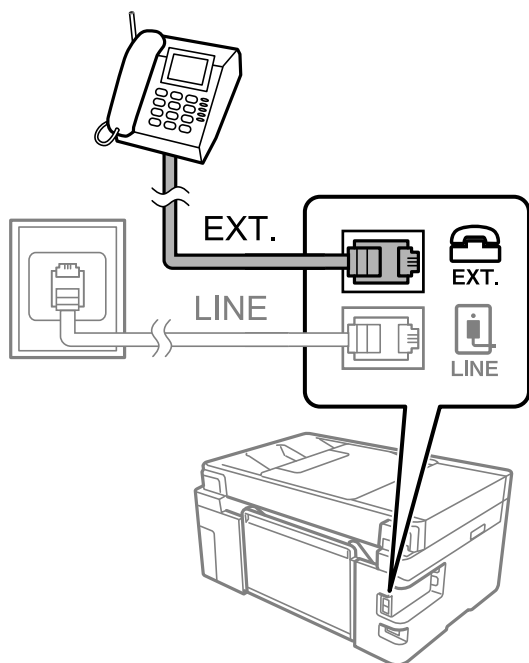
#### **Napomena:**

- ❑ Onemogućite mogućnost faksiranja prije nego što priključite telefon na pisač ako Vaš telefon ima navedenu mogućnost. Pogledajte priručnike koji su isporučeni s telefonskim uređajem kako biste saznali pojedinosti korisne za spajanje. Ovisno o modelu telefonskog uređaja, funkcija faksa ne može se potpuno onemogućiti, pa je ne možete upotrijebiti kao vanjski telefon.
- ❑ Ako ste povezali telefonsku sekretaricu, pobrinite se da postavka **Broj zvona za odgovor** za pisač ima veću vrijednost od vrijednosti za postavke broja zvonjenja telefonske sekretarice prije odgovaranja na poziv.

1. Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na stražnjem dijelu pisača.



2. Priključite telefon na ulaz EXT. pomoću telefonskog kabela.



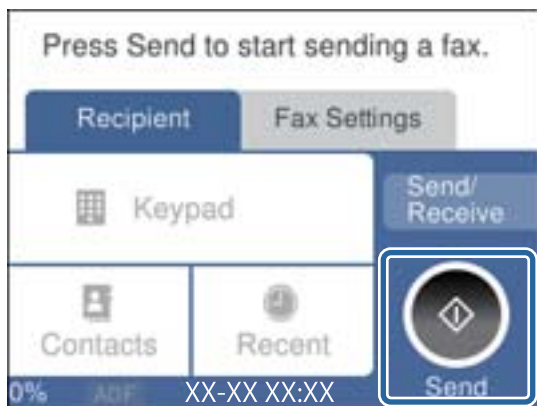
**Napomena:**

Priključite telefon na ulaz EXT. koji se nalazi na pisaču kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač. Telefon i pisač možda neće ispravno raditi ako razdijelite telefonsku liniju kako biste ih zasebno priključili.

3. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

4. Podignite slušalicu.

Ako se poruka za početak slanja ili primanja faksova prikaže onako kako se vidi na sljedećem zaslonu, to znači da je uspostavljena veza.



**Povezane informacije**

- ➔ “Priprema pisača za slanje i primanje faksova (koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa)” na strani 326
- ➔ “Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 329
- ➔ “Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 329
- ➔ “Način primanja:” na strani 298

## Priprema pisača za slanje i primanje faksova (koristeći Čarobnjak za postavljanje faksa)

Čarobnjak za postavljanje faksa konfigurira osnovne funkcije faksa kako bi pisač bio spreman za slanje i primanje faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje pri prvom uključivanju pisača. Čarobnjak možete i ručno prikazati na upravljačkoj ploči pisača. Ponovno pokrenite čarobnjak u slučaju da se njegovo pokretanje preskoči pri prvom uključivanju pisača ili u slučaju promjene okoline povezivanja.

- U nastavku su navedene stavke koje možete postaviti putem čarobnjaka.
  - Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)**
  - Način primanja (Auto ili Ručno)**
  - Postavka Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Stavke u nastavku postavljaju se automatski, ovisno o okolini povezivanja.
  - Način biranja (npr. Ton ili Puls)**
- Ostale stavke u **Osnovne postavke** ostaju nepromijenjene.

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste započeli **Čarobnjak za postavljanje faksa** i kako biste odabrali **Osnovne postavke**.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača, a zatim odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa**.

2. Slijedite upute na zaslonu, unesite ime pošiljatelja, primjerice naziv vaše tvrtke, vaš broj faksa.

**Napomena:**

*Vaše ime pošiljatelja i Vaš telefonski broj faksa će biti navedeni u zaglavlju odlaznih faksova.*

3. Odaberite određenu postavku prepoznavanja zvona (DRD).

- Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera:

Prijeđite na sljedeći zaslon i odaberite uzorak zvona koji će se koristiti za dolazne faksove.

Kada dodirnete bilo koju stavku osim **Sve, Način primanja** će biti postavljen na **Auto** i nastavite sa sljedećim zaslonom na kojem možete provjeriti svoje odabrane postavke.

- Ako se niste pretplatili na određenu slugu zvona kod pružatelja telekomunikacijskih usluga, ili ako ne trebate postaviti tu opciju:

Preskočite ovu postavku i prijeđite na zaslon gdje možete provjeriti svoje postavke.

**Napomena:**

- Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Odaberite uzorak zvona za pozive faksa unutar značajke **DRD**.*

- Ovisno o regiji, **Uklj.** i **Isklj.** se prikazuju kao mogućnosti unutar značajke **DRD**. Odaberite **Uklj.** kako biste mogli koristiti mogućnost razlikovnog zvona.*

4. Odaberite postavku Način primanja.

- Ako ne trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:


Odaberite **Ne**.

Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Auto**.

- Ako trebate spojiti telefonski uređaj na pisač:

Odaberite **Da**, a zatim odaberite želite li primiti faksove automatski ili ne.

5. Provjerite postavke koje ste odabrali na prikazanom zaslonu i zatim prijeđite na sljedeći zaslon.

Kako biste ispravili ili izmijenili postavke, dodirnite .

6. Provjerite vezu faksa odabirom postavke **Pokreni provjeru**, a zatim odaberite **Ispis** da biste ispisali izvješće koje pokazuje status povezivanja.

**Napomena:**

- Slijedite upute koje su navedene na izvješću kako biste riješili prijavljene pogreške.*

- Kada se prikazuje zaslon **Odaberi vrstu linije**, odaberite vrstu linije.*

*- Kod priključivanja pisača na telefonski sustav PBX ili terminalni priključak odaberite **PBX**.*

*- Kod priključivanja pisača na standardnu telefonsku liniju odaberite **PSTN** i zatim odaberite **Nemoj otkrivati** na prikazanom zaslonu **Potvrda**. Međutim, onemogućavanjem ove postavke **Nemoj otkrivati** može doći do ispuštanja prve znamenke broja faksa i slanja faksa na pogrešan broj.*

## Povezane informacije

- ➔ “Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 323
- ➔ “Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice” na strani 329
- ➔ “Način primanja:” na strani 298
- ➔ “Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona” na strani 329

➔ “Osnovne postavke” na strani 297

## Odabir postavki za značajke faksa pisača u skladu s uporabom

Možete konfigurirati individualne značajke faksa pisača preko upravljačke ploče pisača u skladu s uporabom. Postavke odabrane koristeći **Čarobnjak za postavljanje faksa** također se mogu promijeniti. Za više pojedinosti pogledajte opis izbornika **Postavke faksiranja**.

### Povezane informacije

- ➔ “Postavke faksiranja” na strani 296
- ➔ “Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 330
- ➔ “Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 328
- ➔ “Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja” na strani 329
- ➔ “Odabir postavki za spremanje primljenih faksova” na strani 329
- ➔ “Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova” na strani 330
- ➔ “Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu” na strani 331

### Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX

Podesite sljedeće postavke kada koristite pisač u uredima u kojima se koristi interni telefonski sustav koji zahtjeva unos pristupnog broja (npr. 0 i 9) kako biste mogli koristiti vanjsku liniju.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Odaberite **Vrsta linije**, a zatim odaberite **PBX**.
4. Kod slanja faksa na vanjski broj faksa koristeći # (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre, odaberite okvir **Pristupna šifra** kako biste omogućili **Koristi**.

Ljestve #, unesene umjesto stvarnog pristupnog koda, zamijenjene su pohranjenim pristupnim kodom prilikom biranja broja. Upotrijebite # kako biste izbjegli probleme prilikom povezivanja pisača na vanjsku liniju.

#### **Napomena:**

*Ne možete slati faksove primateljima u dijelu **Imenik** koji imaju vanjske pristupne kodove, npr. 0 i 9.*

*Ako ste registrirali primatelje u dijelu **Imenik** koristeći vanjski pristupni kod kao što je 0 i 9, postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**. U protivnom ćete morati promijeniti kod na # u dijelu **Imenik**.*

5. Dodirnite okvir za unos **Pristupna šifra** i unesite vanjski pristupni kod korišten za vaš telefonski sustav, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.  
Pristupni broj pohranjen je u pisaču.



## Odabir postavki kod spajanja telefonskog uređaja

### Odabir postavki za uporabu automatske sekretarice

Potrebno je podesiti postavke kako biste mogli koristiti telefonsku sekretaricu.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Postavite **Način primanja** na **Auto**.
4. Podesite postavku pisača **Broj zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.

Ako je za **Broj zvona za odgovor** zadan niži broj u odnosu na broj zvonjenja telefonske sekretarice, telefonska sekretarica neće moći primiti glasovne pozive kako bi snimila glasovne poruke. Pogledajte priručnike koje ste dobili uz telefonsku sekretaricu za njeno podešavanje.

Postavka pisača **Broj zvona za odgovor** možda nije prikazana ovisno o regiji.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 297](#)

### Odabir postavki za primanje faksova samo preko spojenog telefona

Možete početi primiti dolazne faksove samo odabirom slušalice i korištenjem telefona, bez ikakvog korištenja pisača.

Značajka **Daljinsko primanje** dostupna je za telefone koji podržavaju opciju tonskog biranja.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Daljinsko primanje**.
3. Dodirnite **Daljinsko primanje** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj.**.
4. Odaberite **Početni kod**, unesite dvoznamenkasti kod (možete unijeti 0 do 9, \* i #), a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 297](#)

### Odabir postavki za spremanje primljenih faksova

Pisač je, prema zadanoj postavci, postavljen na ispis primljenih faksova. Uz ispisivanje, možete postaviti pisač tako da spremi primljene faksove.

- Ulazni spremnik u pisač

Možete spremati primljene faksove u Ulazni spremnik. Možete ih pregledati na upravljačkoj ploči pisača tako da možete ispisati samo one koje želite ispisati ili izbrišite nepotrebne faksove.

Računalo (PC-FAX prijam)

Gore navedene značajke mogu se koristiti u isto vrijeme. Ako ih upotrebljavate u isto vrijeme, primljeni dokumenti spremat će se u ulazni spremnik i na računalo. Za spremanje faksova na računalo, odaberite postavke koristeći FAX Utility.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.
3. Ako se prikaže potvrdna poruka, provjerite njezin sadržaj i dodirnite **U redu**.
4. Odaberite **Spremi u ulazni spremnik**.
5. Odaberite **Spremi u ulazni spremnik** kako biste ovu opciju postavili na **Uklj**.
6. Odaberite **Mogućnosti uz punu mem.** i zatim odaberite opciju koja će se upotrijebiti kada je ulazni spremnik pun.
  - Primanje i ispis faksova:** pisač ispisuje sve primljene dokumente koji se ne mogu spremiti u ulazni spremnik.
  - Odbij dolazne faksove:** pisač ne odgovara na dolazne pozive faksa.
7. Možete postaviti lozinku za ulazni spremnik. Odaberite **Postavke lozinke za ulazni spremnik** i zatim postavite lozinku.

**Napomena:**


Lozinku nije moguće postaviti ako je opcija **Mogućnosti uz punu mem.** postavljena na **Primanje i ispis faksova**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Izlaz faksa” na strani 299](#)
- ➔ [“Prikaz primljenih faksova spremljenih u pisaču na LCD zaslonu” na strani 116](#)

**Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova**

Možete blokirati bezvrijedne faksove.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja**.
3. Odredite uvjet za blokiranje bezvrijednih faksova.  
Odaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sljedeće opcije.
  - Popis brojeva odbijanja:** Odbacuje faksove koji se nalaze na popisu brojeva za odbacivanje.
  - Blokirano prazno zaglavlje telefaksa:** Odbacuje faksove koji imaju prazne informacije zaglavlja.
  - Neregistrirani kontakti:** Odbacuje faksove koji nisu dodani na popis kontakata.
4. Dodirnite  za povratak na zaslon **Faks odbijanja**.
5. Ako koristite **Popis brojeva odbijanja**, dodirnite **Uredi popis brojeva za odbijanje**, a zatim uredite popis.

### **Odaberite postavke slanja i primanja faksova na računalu**

Za slanje i primanje faksova na računalu, FAX Utility mora biti instaliran na računalu spojenom preko mreže ili USB kabela.

#### Odabir postavki Spremi na računalo za primanje faksova

Možete primiti faksove na računalu koristeći FAX Utility. Instalirajte program FAX Utility na računalo i odaberite postavku. Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

Postavka dolje na upravljačkoj ploči pisača postavljena je na **Da**, a primljeni faksovi mogu se spremiti na računalo.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa > Spremi na računalo**

#### Odabir postavke Spremi na računalo za dodatni ispis na pisaču zbog primanja faksova

Možete odabrati postavku za ispis primljenih faksova na pisaču te njihovo spremanje na računalo.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Izlaz faksa > Spremi na računalo > Da, uz ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova” na strani 331](#)
- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 287](#)

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova” na strani 331](#)
- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja faksova \(FAX Utility\)” na strani 287](#)

#### Odabir postavke Spremi na računalo za neprimanje faksova

Za postavljanje pisača tako da ne prima primljene faksove na računalo, promijenite postavke na pisaču.

#### **Napomena:**

*Postavke možete promijeniti i preko programa FAX Utility. Međutim, ako postoje faksovi koji nisu spremljeni na računalo, značajka neće raditi.*

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Izlaz faksa > Spremi na računalo > Ne**.

## Problemi s odabirom postavki

### Savjeti za rješavanje problema

Provjera poruke greške

Kada dođe do problema, najprije provjerite ima li kakva poruka na upravljačkoj ploči pisača ili zaslonu upravljačkog programa. Ako set postavili obavijest e-poštom nakon događaja, možete odmah vidjeti status.

Izvješće mrežnog povezivanja

Dijagnosticirajte status mreže i pisača te zatim ispišite rezultat.

Dijagnosticiranu grešku možete pronaći na strani pisača.

Provjera statusa komunikacije

Provjerite status komunikacije poslužitelja računala ili klijentskog računala uporabom naredbi kao što su ping ili ipconfig.

Testiranje povezivanja

Za provjeru vezu između pisača i poslužitelja e-pošte provedite provjeru veze na pisaču. Također provjerite povezivanje s klijentskog računala na poslužitelja kako biste provjerili status komunikacije.

Inicijaliziranje postavki

Ako postavke i status komunikacije ne pokazuju nikakav problem, možda se problem može riješiti onemogućavanjem ili inicijaliziranjem mrežnih postavki na pisaču i zatim njihovim ponovnim postavljanjem.

### Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config

IP adresa nije dodijeljena pisaču.

Valjana IP adresa možda nije dodijeljena pisaču. Konfigurirajte IP adresu koristeći upravljačku ploču pisača. Možete potvrditi informacije o trenutnim postavkama preko lista statusa mreže ili upravljačke ploče pisača.

Web-preglednik ne podržava snagu sustava za šifriranje za SSL/TLS.

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config s pomoću web-preglednika koji podržava skupna šifriranja na način opisan u nastavku. Provjerite koristite li podržani preglednik.

80-bitni: AES256/AES128/3DES

112-bitni: AES256/AES128/3DES

128-bitni: AES256/AES128

192-bitni: AES256

256-bitni: AES256

Istekao je CA-signed Certificate.

Ako postoji problem s datumom isteka certifikata, prikazat će se poruka „Certifikat je istekao” kod spajanja na Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Ako se poruka pojavi prije isteka certifikata, provjerite je li datum pisača ispravno konfiguriran.

### Ne podudara se zajednički naziv certifikata i pisača.

Ako se ne podudaraju zajednički naziv certifikata i pisača, prikazat će se poruka „Ne podudara se naziv sigurnosnog certifikata...” kod pristupanja programu Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Do toga dolazi jer se ne podudaraju sljedeće IP adrese.

- IP adresa unesena u zajednički naziv za kreiranje Self-signed Certificate ili CSR
- IP adresa unesena u web-preglednik kod pokretanja programa Web Config

Za Self-signed Certificate ažurirajte certifikat.

Za CA-signed Certificate ponovno uzmite certifikat za pisač.

### Postavka Proxy poslužitelja lokalne adrese nije postavljena za web-preglednik.

Kada je pisač postavljen za primjenu Proxy poslužitelja, konfigurirajte web-preglednik kako se lokalna adresa ne bi povezala preko Proxy poslužitelja.

- Windows:

Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Internetske opcije > Veze > LAN postavke > Proxy poslužitelj**, a zatim konfigurirajte da se za lokalne adrese ne koristi proxy poslužitelj.

- Mac OS:

Odaberite **Postavke sustava > Mreža > Napredno > Proxy**, a zatim registrirajte lokalnu adresu za **Zaobiđi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Primjer:

192.168.1.\*: Lokalna adresa 192.168.1.XXX, maska podmreže 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokalna adresa 192.168.XXX.XXX, maska podmreže 255.255.0.0

---

## **Gdje potražiti pomoć**

Web-mjesto tehničke podrške. . . . . 335

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . . . 335

## Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

---

## Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

### Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda  
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda  
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- Marku i model računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

#### **Napomena:**

*Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.*

### Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

### Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

### Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-80242008

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašten je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

### Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

## Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.



### Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

## Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonski broj (Ho Ši Min): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonski broj (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

### Epsonov dežurni telefon

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

### Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

<b>Pokrajina</b>	<b>Naziv tvrtke</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b> <b>Adresa e-pošte</b>
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

## Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

### Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

### Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

## Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

### Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

### Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

### Telefon za pomoć

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)  
Besplatni telefon: 18004250011  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)  
Besplatni telefon: 186030001600  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

## Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

### Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresa e-pošte: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2663