

# ET-15000 / L14150 Series

# Brukerhåndbok



**Utskrifter**

**Kopiering**

**Skanning**

**Faksing**

**Vedlikeholde skriveren**

**Løse problemer**

---

## **Innholdsfortegnelse**

### **Veiledning for denne håndboken**

Innledning til håndbøkene. . . . .	7
Søke etter informasjon. . . . .	7
Bare skrive ut sidene du trenger. . . . .	8
Om denne håndboken. . . . .	8
Merker og symboler. . . . .	8
Notater om skjermbilder og illustrasjoner. . . . .	9
Operativsystemreferanser. . . . .	9
Varemerker. . . . .	10
Opphavsrett. . . . .	10

### **Viktige instruksjoner**

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	13
Sikkerhetsanvisninger for blekk. . . . .	13
Tips og advarsler som gjelder skriveren. . . . .	14
Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren. . . . .	14
Tips og advarsler for bruk av skriveren. . . . .	14
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen. . . . .	15
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling. . . . .	15
Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren. . . . .	15
Beskytte personlige opplysninger. . . . .	15

### **Delenavn og funksjoner**

Front. . . . .	17
Innside. . . . .	18
Bak. . . . .	19

### **Veiledning til kontrollpanelet**

Kontrollpanel. . . . .	21
Handlinger på berøringsskjermen. . . . .	21
Konfigurering av startsidene. . . . .	22
Veiledning for nettverksikonet. . . . .	23
Konfigurering av menyskjerm. . . . .	24
Grunnleggende handlinger. . . . .	25
Skrive inn tegn. . . . .	26
Se animasjoner. . . . .	26

### **Legge inn papir**

Forholdsregler ved håndtering av papir. . . . .	29
---	----

Innstillinger for papirstørrelse og -type. . . . .	29
Liste over papirtyper. . . . .	30
Legge inn papir. . . . .	31
Legge inn papir i Papirkassett. . . . .	31
Legge papir i papirskuffen. . . . .	34
Legge inn konvolutter. . . . .	35
Legge inn konvolutter i Papirkassett. . . . .	35
Legge inn konvolutter i papirskuffen. . . . .	38
Legge inn forskjellig papir. . . . .	39
Legge inn forhåndsstanset papir. . . . .	39

### **Plassere originaler**

Originaler som ikke støttes av ADF. . . . .	42
Plassere originaler på ADF. . . . .	42
Plassere originaler på skannerglasset. . . . .	44

### **Utskrifter**

Skrive ut dokumenter. . . . .	47
Skrive ut fra en datamaskin — Windows. . . . .	47
Skrive ut fra en datamaskin — Mac OS. . . . .	74
Skrive ut dokumenter fra smartenheter (iOS). . . . .	84
Skrive ut dokumenter fra smartenheter (Android). . . . .	85
Skrive ut på konvolutter. . . . .	86
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows). . . . .	86
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS). . . . .	86
Skriv ut nettsider. . . . .	87
Skrive ut nettsider fra en datamaskin. . . . .	87
Skrive ut nettsider fra en smartenhet. . . . .	87
Skrive ut med en skytjeneste. . . . .	88
Registrering til Epson Connect-tjenesten fra kontrollpanelet. . . . .	88

### **Kopiering**

Tilgjengelige kopieringsmetoder. . . . .	91
Kopiere originaler. . . . .	91
Tosidig kopiering. . . . .	92
Kopiere ved å forstørre eller beskjære. . . . .	92
Kopiere flere originaler på ett ark. . . . .	93
Kopiere originaler med god kvalitet. . . . .	94
Kopiere ID-kort. . . . .	94
Grunnleggende menyvalg for kopiering. . . . .	95

SH: . . . . .	95
Farge: . . . . .	95



(2-sidig): . . . . .	95
----------------------	----



(Tetthet): . . . . .	95
----------------------	----

Avanserte menyvalg for kopiering. . . . .	95
Pap.innst.: . . . . .	95
Zoom: . . . . .	95
Dokumentstørr: . . . . .	96
Fl. Sider: . . . . .	96
Kvalitet: . . . . .	96
Originalens retning: . . . . .	96
Fjern skygge: . . . . .	96
Fjern hull: . . . . .	96
ID-kortkopi: . . . . .	96
Kopi uten kant: . . . . .	97
Fjern alt: . . . . .	97

## Skanning

Tilgjengelige skannemetoder. . . . .	99
Skanne originaler til en datamaskin. . . . .	99
Skanne originaler til skyen. . . . .	100
Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen. . . . .	101
Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen. . . . .	101
Skanne med WSD. . . . .	102
Konfigurere en WSD-port. . . . .	102
Skanne originaler til en smartenhet. . . . .	104

## Faksing

Før faksfunksjoner brukes. . . . .	106
Oversikt over denne skrivers funksjoner. . . . .	106
<b>Funksjon: Sender fakser.</b> . . . . .	106
Funksjon: Motta fakser. . . . .	107
<b>Funksjon: PC-FAKS Sende/motta (Windows/Mac OS).</b> . . . . .	108
Funksjoner: Ulike faksrapporter. . . . .	108
Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks. . . . .	109
<b>Funksjoner: Andre nyttige funksjoner.</b> . . . . .	109
Fakssending ved bruk av skriveren. . . . .	109

Velge mottakere. . . . .	110
Forskjellige måter å sende faks på. . . . .	110
Motta fakser på skriveren. . . . .	113
Motta innkommende faks. . . . .	113
Motta faks ved å utføre et anrop. . . . .	115
Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen. . . . .	115
Menyvalg for faks. . . . .	116
Mottaker. . . . .	116
Faksinnstillinger. . . . .	116
Mer. . . . .	118
Menyalternativer for Innboks. . . . .	119
Innst. . . . .	119
Skriv ut alle: . . . . .	120
Slett alle: . . . . .	120
Bruke andre faksfunksjoner. . . . .	120
Skrive ut faksrapport manuelt. . . . .	120
Sende en faks fra en telefon. . . . .	120
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows). . . . .	121
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS). . . . .	123
Motta fakser på en datamaskin. . . . .	124
Lagre innkommende faks på en datamaskin. . . . .	125
Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen. . . . .	125
Se etter nye fakser (Windows). . . . .	126
Se etter nye fakser (Mac OS). . . . .	127

## Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer. . . . .	129
Kontrollere statusen til vedlikeholdsboxen (kontrollpanel). . . . .	129
Kontrollere status for forbruksvarer (Windows) . . . . .	129
Kontrollere status for forbruksvarer (Mac OS). . . . .	130
Forbedre problemer med papirmating. . . . .	130
Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og faks-kvalitet. . . . .	132
Kontrollere og rengjøre skriverhodet. . . . .	132
Kjøre Trykkrens. . . . .	134
Forhindre tetting av dyser. . . . .	136
Justere skriverhodet (kontrollpanel). . . . .	136
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker. . . . .	137
Rengjøre Skannerglassplaten. . . . .	138
Rengjøre ADF. . . . .	139
Rengjøring av den gjennomsiktige filmen. . . . .	141
<b>Rengjøring av skriveren.</b> . . . .	143
Rengjøre sølt blekk. . . . .	144

Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren. . . . .	144
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren (kontrollpanel). . . . .	144
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren (Windows). . . . .	145
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren (Mac OS). . . . .	145
Spare strøm. . . . .	145
Spare strøm (Kontrollpanel). . . . .	145
Installere eller avinstallere programmene separat. . . . .	146
Installere programmene separat. . . . .	146
Legge til skriver (kun for Mac OS). . . . .	149
Avinstallere programmer. . . . .	149
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	150
Transportere og oppbevare skriveren. . . . .	151

## Løse problemer

Skriveren fungerer ikke som forventet. . . . .	158
Skriveren slås ikke på eller av. . . . .	158
Strømmen slås av automatisk. . . . .	158
Papir mates ikke riktig. . . . .	159
Kan ikke skrive ut. . . . .	163
Kan ikke starte skanning. . . . .	180
Kan ikke sende eller motta fakser. . . . .	191
Kan ikke bruke skriveren som forventet. . . . .	207
En melding vises på LCD-skjermen. . . . .	210
Papiret setter seg fast. . . . .	211
Fjerne papir som har satt seg fast. . . . .	211
Fjerne fastsatt papir fra ADF. . . . .	214
Forhindre papirstopp. . . . .	216
Det er på tide å fylle på blekk. . . . .	216
Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker. . . . .	216
Fylle på blekkbeholderne. . . . .	218
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen. . . . .	222
Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks. . . . .	222
Bytte en vedlikeholdsboks. . . . .	223
Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig. . . . .	224
Utskriftkvaliteten er dårlig. . . . .	224
Kopikvaliteten er dårlig. . . . .	232
Problemer med skannede bilder. . . . .	238
Kvaliteten på sendt faks er dårlig. . . . .	240
Kvaliteten på mottatte fakser er dårlig. . . . .	242
Kan ikke løse problemet selv om jeg har prøvd alle løsningene. . . . .	243
Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering. . . . .	243

## Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skriver som er koblet til nettverket. . . . .	246
Bruke en nettverksskriver fra en annen datamaskin. . . . .	246
Bruke en nettverksskriver fra en smartenhet. . . . .	247
Tilbakestille nettverkstilkoblingen. . . . .	247
Når du skifter ut den trådløse ruter. . . . .	247
Når du endrer datamaskinen. . . . .	248
Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen. . . . .	249
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet. . . . .	251
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct). . . . .	254
Om Wi-Fi Direct. . . . .	254
Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct. . . . .	255
Tilkobling til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct. . . . .	258
Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct. . . . .	260
Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. . . . .	264
Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (Enkel AP), som SSID. . . . .	264
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen. . . . .	265
Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet. . . . .	265
Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket. . . . .	266
Skrive ut nettverksstatusarket. . . . .	272
Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows). . . . .	272

## Produktinformasjon

Papirinformasjon. . . . .	275
Tilgjengelig papir og kapasiteter. . . . .	275
Utilgjengelige papirtyper. . . . .	278
Produktinformasjon om forbruksvarer. . . . .	279
Blekkflaskekoder. . . . .	279
Vedlikeholdsboksens kode. . . . .	279
Programvareinformasjon. . . . .	280
Programvare for utskrift. . . . .	280
Programvare for skanning. . . . .	285
Programvare for faks. . . . .	286
Programvare for opprettelse av pakke. . . . .	287
Programvare for å angi innstillinger. . . . .	287
Programvare for oppdatering. . . . .	289
Liste over innstillingsmenyer. . . . .	290
Generelle innstillinger. . . . .	290
Vedlikehold. . . . .	302

Skriv ut statusark. . . . .	303
Utskriftsteller. . . . .	303
Brukerinnstillinger. . . . .	303
Kundeforskning. . . . .	304
Gjenopprett standardinnst. . . . .	304
Fastvareoppdatering. . . . .	304
Produktspesifikasjoner. . . . .	305
Skriverspesifikasjoner. . . . .	305
Skannerspesifikasjoner. . . . .	306
ADF-spesifikasjoner. . . . .	306
Faksspesifikasjoner. . . . .	307
Bruke porten for skriveren. . . . .	307
Grensesnittspesifikasjoner. . . . .	308
Nettverksspesifikasjoner. . . . .	308
Støttede tjenester fra tredjeparter. . . . .	310
Mål. . . . .	310
Elektriske spesifikasjoner. . . . .	310
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	311
Systemkrav. . . . .	311
Informasjon om forskrifter. . . . .	312
Standarder og godkjenninger. . . . .	312
Restriksjoner på kopiering. . . . .	313

## **Administratorinformasjon**

Koble skriveren til nettverket. . . . .	315
Før tilkobling til nettverket. . . . .	315
Koble til nettverket fra kontrollpanelet. . . . .	317
Innstillinger for å bruke skriveren. . . . .	319
Gjøre kontakter tilgjengelig. . . . .	319
Gjør faksfunksjoner tilgjengelige. . . . .	321
Problemer ved konfigurering av innstillinger. . . . .	330

## **Hvis du trenger hjelp**

Web-område for kundestøtte. . . . .	334
Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	334
Før du kontakter Epson. . . . .	334
Hjelp for brukere i Europa. . . . .	334
Hjelp for brukere i Taiwan. . . . .	334
Hjelp for brukere i Singapore. . . . .	335
Hjelp for brukere i Thailand. . . . .	335
Hjelp for brukere i Vietnam. . . . .	336
Hjelp for brukere i Indonesia. . . . .	336
Hjelp for brukere i Hongkong. . . . .	338
Hjelp for brukere i Malaysia. . . . .	338
Hjelp for brukere i India. . . . .	338
Hjelp for brukere på Filippinene. . . . .	339

---

# Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene. . . . .	7
Søke etter informasjon. . . . .	7
Bare skrive ut sidene du trenger. . . . .	8
Om denne håndboken. . . . .	8
Varemerker. . . . .	10
Opphavsrett. . . . .	10

## Innledning til håndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)

Gir deg instruksjoner om sikker bruk av denne skriveren.

Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om konfigurasjon av skriveren og installering av programvaren.

Brukerhåndbok (digital håndbok)

Denne brukerhåndboken. Gir generell informasjon og instruksjoner om bruk av skriveren, om nettverksinnstillinger når skriveren brukes på et nettverk og om problemløsning.

Du kan hente de nyeste versjonene av håndbøkene ovenfor på følgende måter.

Papirhåndbok

Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/Support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.

Digital håndbok

Denne håndboken er tilgjengelig i PDF- og HTML-versjoner. Du kan se HTML-versjonen fra [epson.sn](http://epson.sn)-støttesiden. Start EPSON Software Updater på datamaskinen for å se PDF-versjonen. EPSON Software Updater ser etter tilgjengelige oppdateringer for Epson-programvare og de digitale håndbøkene, og lar deg laste ned de nyeste versjonene.

<http://epson.sn>

### Relatert informasjon

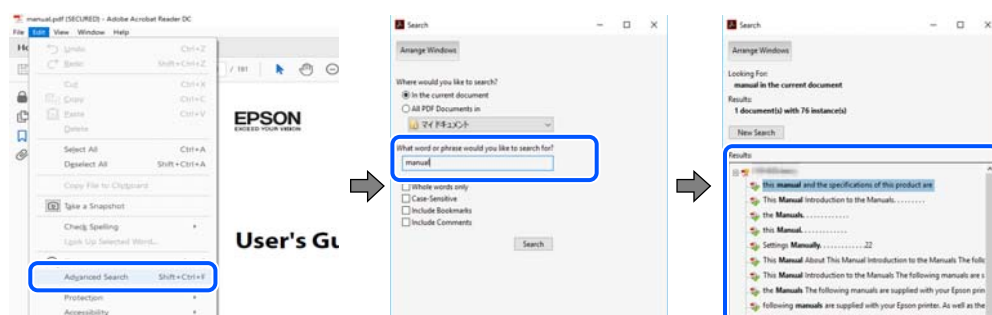
➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 289

## Søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Reader X på datamaskinen din.

### Søke etter nøkkelord

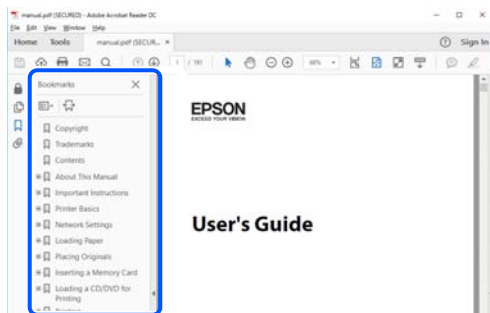
Klikk på **Rediger** > **Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.



## Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

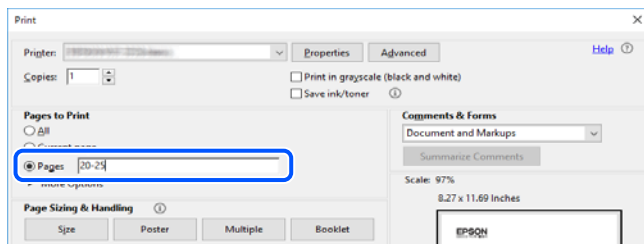
- Windows: hold inne **Alt**, og trykk deretter på **<**.
- Mac OS: hold inne kommandotasten, og trykk deretter på **<**.



## Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider i Sider som skal skrives ut**.

- For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttsidene.  
For eksempel: 20-25
- For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.  
For eksempel: 5, 10, 15



## Om denne håndboken

Dette avsnittet forklarer betydningen av merker og symboler, notater om beskrivelser og referanseinformasjon for operativsystemet som brukes i denne håndboken.

## Merker og symboler



**Forsiktig:**

*Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.*





**Forsiktighetsregel:**

Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.

**Merknad:**

Gir supplerende og referanseinformasjon.

**Relatert informasjon**

➔ Koblinger til tilknyttede avsnitt.

## Notater om skjermbilder og illustrasjoner

- Skjermbildene av skriverdriveren stammer fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.

## Operativsystemreferanser

### Windows

I denne håndboken referer «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

## Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» til å henvise til macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x og Mac OS X v10.6.8.

---

## Varemerker

❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

---

## Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse

fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

---

# Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. ....	13
Tips og advarsler som gjelder skriveren. ....	14
Beskytte personlige opplysninger. ....	15

## Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner markert på skriveren, følges.

- Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:  
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

## Sikkerhetsanvisninger for blekk

- Pass på at du ikke får blekk på deg når du håndterer blekkbeholderne, hettene til blekkbeholderne og åpne blekkflasker eller hettene til blekkflasker.
  - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
  - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
  - Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Ikke demonter vedlikeholdsboksen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- Ikke rist en blekkflaske for hardt eller utsett den for harde støt da dette kan føre til at blekket lekker.
- Oppbevar blekkflasker, blekkbeholderenheten og vedlikeholdsboksen utilgjengelig for barn. Du må ikke la barn drikke fra eller håndtere blekkflaskene og hettene til blekkflaskene.

## Tips og advarsler som gjelder skriveren



Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

### Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.

### Tips og advarsler for bruk av skriveren

- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen og blekkrorene inni skriveren.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- Ikke fjern skriverhodet for hånd hvis du ikke blir bedt om å gjøre det, du kan skade skriveren.
- Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.

- Fyll på mer blekk snart hvis noen av blekkbeholderne ikke er fylt opp til den nederste streken. Skriveren kan bli ødelagt hvis du fortsetter å bruke den når blekknivået er under den nederste streken.
- Slå alltid av skriveren med  -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før  -lyset slutter å blinke.
- Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.

## Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

## Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

## Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren

- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- Før du transporterer skriveren må du påse at transporteringslåsen er angitt til låst (transport) stilling og at skriverhodet er i hjemmestillingen (helt til høyre).

---

## Beskytte personlige opplysninger

Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst.** > **Gjenopprett standardinnst.** > **Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

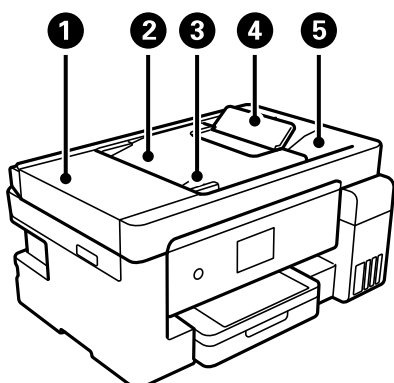
---

# Delenavn og funksjoner

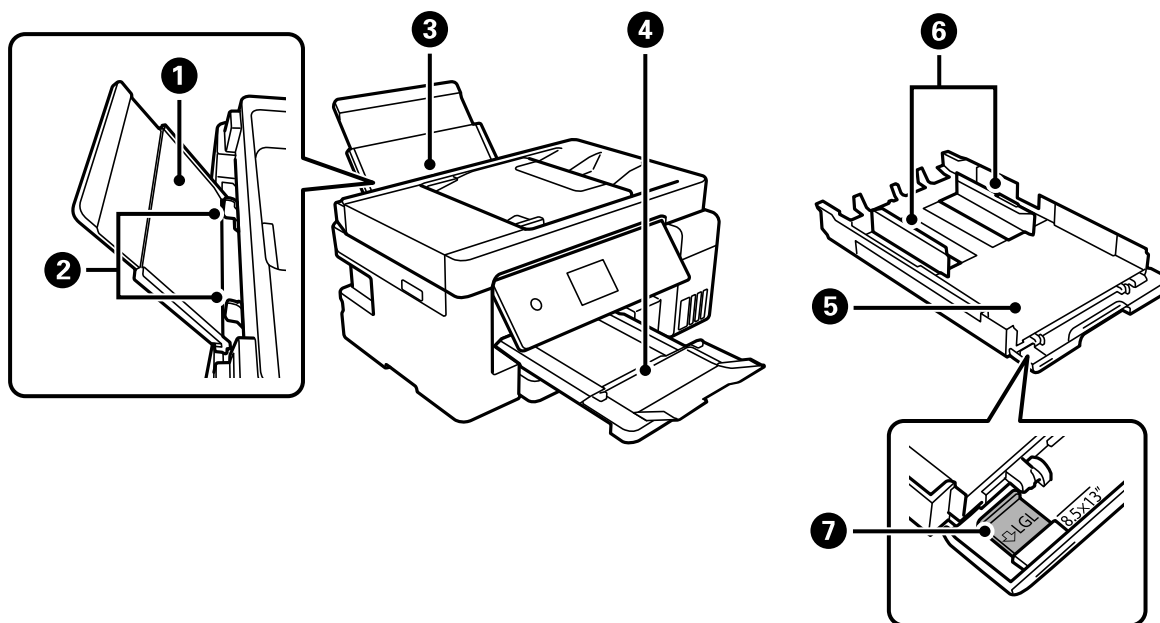
Front. ....	17
Innside. ....	18
Bak. ....	19



## Front

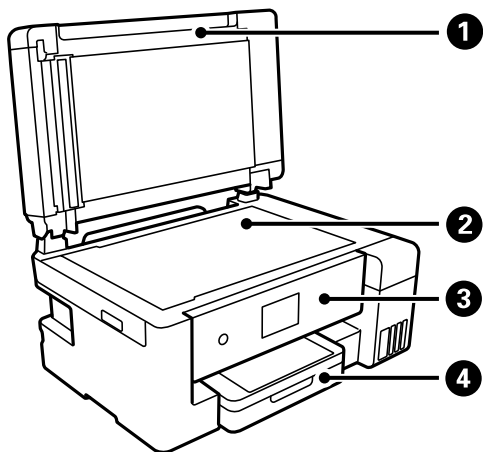


❶	ADF ADF-deksel (automatisk dokumentmater)	Åpne ved fjerning av originaler som har satt seg fast i ADF.
❷	ADF-inngangsskuff	Mater originalene automatisk.
❸	ADF-papirleder	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kanten på originaldokumentene.
❹	Støtte for ADF-dokument	Støtter originaler større enn legal-størrelse papir.
❺	ADF-utskriftsskuff	Holder originalene som mates ut fra ADF-en.



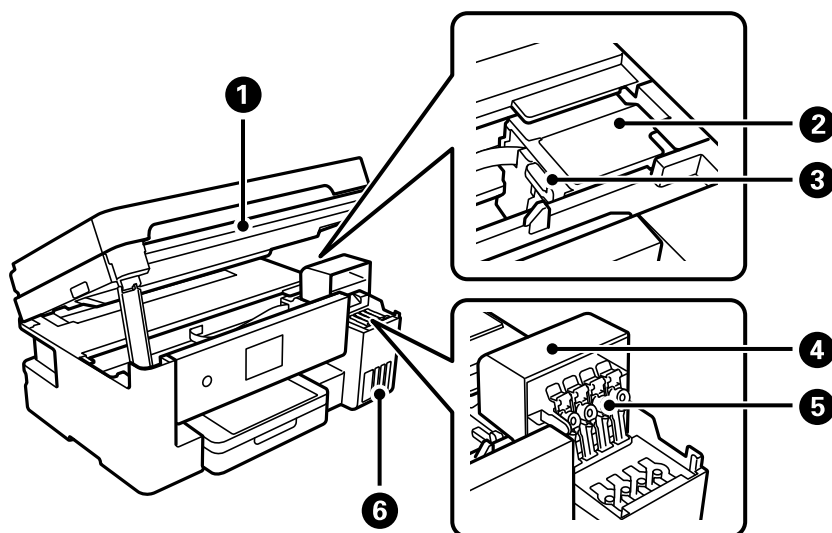
❶	Papirstøtte	Støtter papiret som er lagt inn.
❷	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
❸	Papirskuff	Legger inn papir.
❹	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut.
❺	Papirkassett	Legger inn papir.

6	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
7	Papirførerforlengelse	Skyv ut for å legge inn papir større enn A4-størrelsen.



1	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
2	Skannerglassplate	Plasser originalene. Du kan plassere originaler som ikke mates fra ADF-en, som konvolutter eller tykke bøker.
3	Kontrollpanel	Lar deg angi innstillinger og utføre operasjoner på skriveren. Viser også skriverstatus.
4	Deksel for papirkassett	Åpnes for å legge papir i papirkassetten.

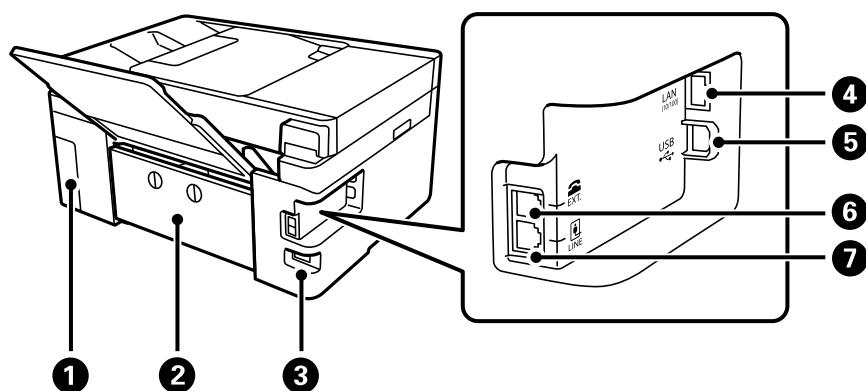
## Innside



1	Skannerenhet	Skanner plasserte originaler. Åpne for å fylle på blekkbeholderen eller fjerne fastkjørt papir. Enheten skal være lukket til vanlig.
2	Skriverhode	Blekk støtes ut under dysene på skriverhodet.

③	Transporteringslås	Stopper blekkforsyningen. Angi til låst (transport) stilling når du transporterer skriveren.
④	Blekkbeholderdeksel	Åpne for å fylle på blekkbeholderen.
⑤	Blekkbeholderlokket	Åpne for å fylle på blekkbeholderen.
⑥	Blekkbeholder	Forsyner skriverhodet med blekk.

## Bak



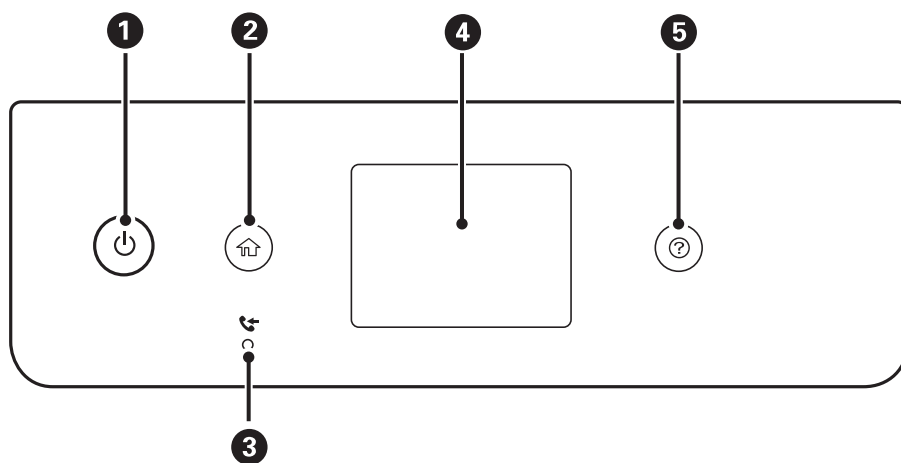
①	Deksel for vedlikeholdsboksen	Fjern denne når du skifter ut vedlikeholdsboksen. Vedlikeholdsboksen er en beholder som samler inn veldig små mengder ekstra blekk i løpet av rengjøring og utskrift.
②	Baksidedeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
③	Strøminngang	Kobler til strømkabelen.
④	LAN-port	Kobles til en LAN-kabel.
⑤	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å tilkoble med datamaskin.
⑥	EXT. port	Kobler til eksterne telefoner.
⑦	LINE-port	Kobler til en telefonlinje.

---

# Veiledning til kontrollpanelet

Kontrollpanel. . . . .	21
Handlinger på berøringsskjermen. . . . .	21
Konfigurering av startsidene. . . . .	22
Konfigurering av menyskjerm. . . . .	24
Grunnleggende handlinger. . . . .	25
Skrive inn tegn. . . . .	26
Se animasjoner. . . . .	26



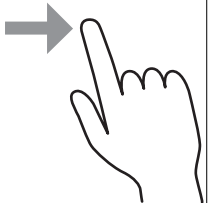
## Kontrollpanel



1	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømkabelen når du har kontrollert at strømløst er av.
2	Viser hjem-skjermen.
3	Slås på når mottatte dokumenter som ennå ikke har blitt lest, utskrevet eller lagret, lagres i skriverens minne.
4	Viser menyer og meldinger.
5	Viser løsninger når du er i trøbbel.

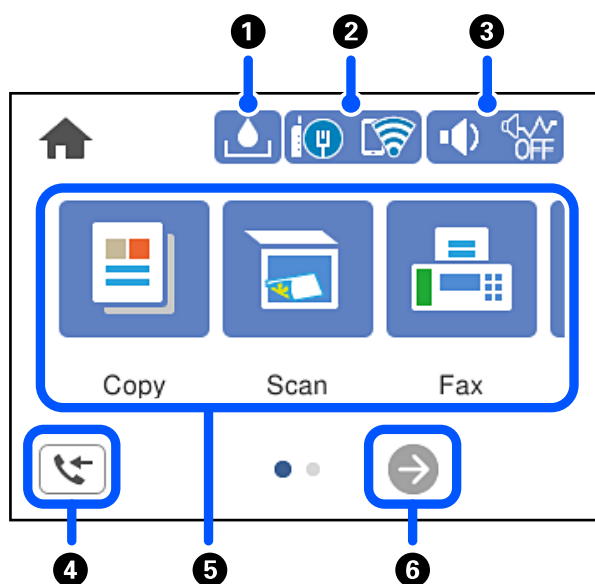
## Handlinger på berøringskjermen










Berøringskjermen er kompatibel med følgende handlinger.



Trykk		Trykk eller velg elementer eller ikoner.
Flikkbevegelse		Rull raskt ned på skjermen.
Dra		Hold og flytt elementer rundt.










## Konfigurering av startside



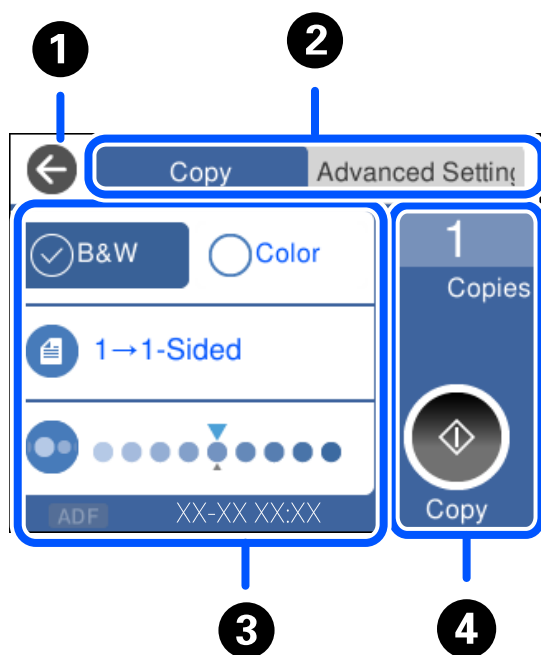
1		<p>Viser skjermbildet <b>Kapasitet igjen i vedlikeholdsboks</b>. Du kan sjekke den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen.</p>						
2		<p>Viser statusen for nettverkstilkoblingen. Se følgende for flere detaljer.  <a href="#">"Veiledning for nettverksikonet"</a> på side 23</p>						
3		<p>Viser skjermbildet <b>Enhetslydinnstillinger</b>. Du kan stille <b>Demp lyd</b> og <b>Stillemodus</b>. Du kan også åpne menyen <b>Lyd</b> fra dette skjermbildet. Du kan også angi denne innstillingen fra <b>Innst.-menyen</b>.</p> <p><b>Innst. &gt; Generelle innstillinger &gt; Basisinnstillinger &gt; Lyd</b></p> <table border="1" data-bbox="438 1870 1436 2074"> <tr> <td data-bbox="438 1870 566 1960">  </td> <td data-bbox="566 1870 1436 1960"> <p>Indikerer hvorvidt <b>Stillemodus</b> er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1960 566 2027">  </td> <td data-bbox="566 1960 1436 2027"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 2027 566 2074">  </td> <td data-bbox="566 2027 1436 2074"> <p>Indikerer at <b>Demp lyd</b> er stilt inn for skriveren.</p> </td> </tr> </table>		<p>Indikerer hvorvidt <b>Stillemodus</b> er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.</p>				<p>Indikerer at <b>Demp lyd</b> er stilt inn for skriveren.</p>
	<p>Indikerer hvorvidt <b>Stillemodus</b> er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.</p>							
								
	<p>Indikerer at <b>Demp lyd</b> er stilt inn for skriveren.</p>							




4		Viser skjermbildet <b>Faksdatainformasjon</b> .
5	<p>Viser hver meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopi Lar deg kopiere dokumenter.</li> <li><input type="checkbox"/> Skann Lar deg skanne dokumenter og lagre dem på en datamaskin.</li> <li><input type="checkbox"/> Faks Lar deg sende faks.</li> <li><input type="checkbox"/> Vedlikehold Viser de anbefalte menyene for å forbedre kvaliteten på utskrifter, som åpning av tette dyser, å skrive ut et dysekontrollmønster og utføre skriverhoderengjøring, og forbedre uklarheter eller striper på utskriftene ved å justere skriverhodet. Du kan også angi denne innstillingen fra <b>Innst.</b>-menyen. <b>Innst. &gt; Vedlikehold</b></li> <li><input type="checkbox"/> Innst. Lar deg angi innstillinger knyttet til vedlikehold, skriverinnstillinger og bruk.</li> </ul>	
6		Blar skjermen til høyre.

## Veiledning for nettverksikonet

	Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk eller fjernet angivelse av denne.
	Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk.
	Skriveren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi)nettverk.
	Skriveren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
	Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
	Skriveren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skriveren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).

## Konfigurering av meny skjerm

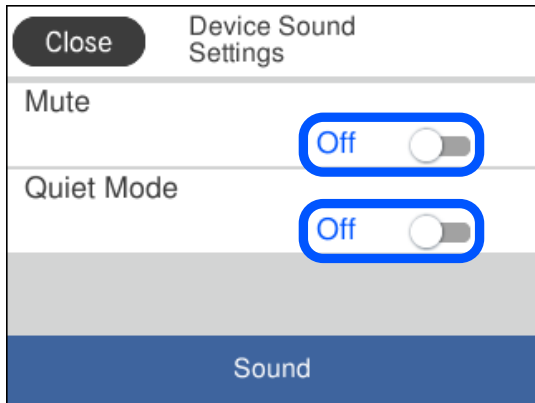


1	Tar deg tilbake til forrige skjerm.	
2	Bytter listen med innstillinger med fanene. <b>Avanserte innstillinger</b> -fanen viser andre elementer du kan angi etter behov.	
3	<p>Viser listen over innstillings-elementer. Når  vises, kan du se ytterligere informasjon ved å velge ikonet. Angi innstillinger ved å velge elementet eller legge til en hake.</p> <p>Gråe elementer er ikke tilgjengelige. Velg elementet for å sjekke hvorfor det er utilgjengelig.</p> <p>Hvis det oppstår problemer, vises  på elementet. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet.</p>	
4	<b>Kopier</b>	Å vise talltastaturet på skjermen lar deg angi antall kopier.
		Starter utskrift, kopiering, skanning eller sending av fakser.

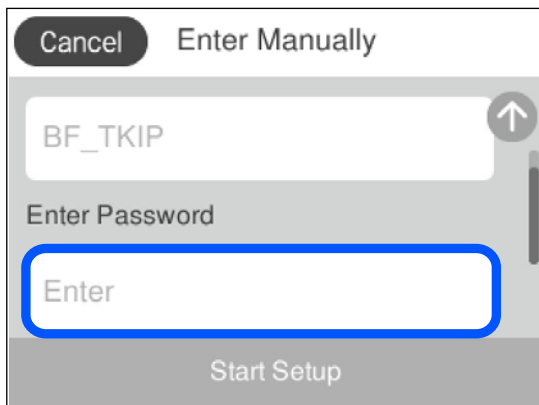


## Grunnleggende handlinger

Trykk hvor som helst på innstillingselementet for å slå det på eller av.

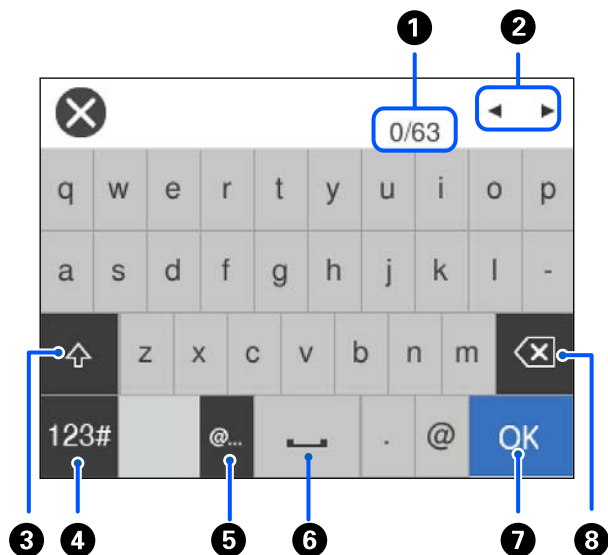


Trykk på inndatafeltet for å skrive inn verdi, navn og så videre.



## Skrive inn tegn


Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du endrer nettverksinnstillinger, osv.



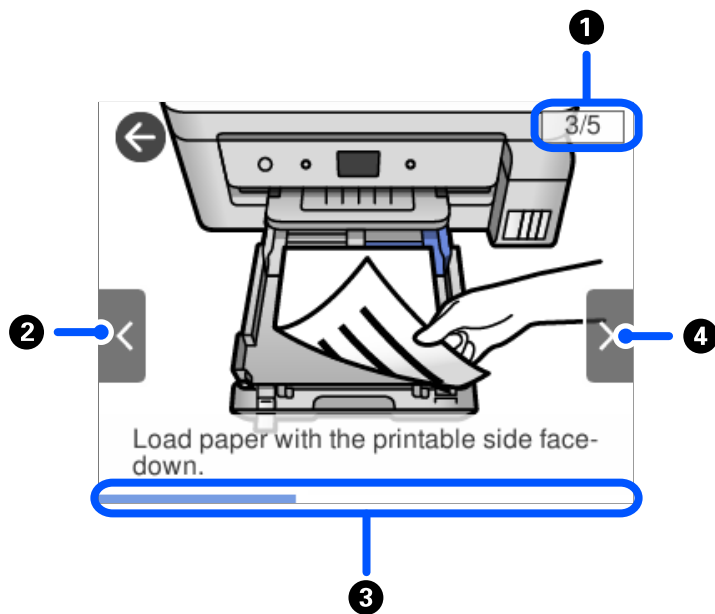
1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inntastingssted.
3	Bytter mellom små og store bokstaver.
4	Bytter tegntype. ABC: Alfabet 123#: Tall og symboler
5	Legger inn ofte brukte e-postadresser eller URL-er for domenet ved å velge elementet.
6	Legger inn et mellomrom.
7	Legger inn et tegn.
8	Sletter et tegn til venstre. Sletter et tegn til høyre når markøren er i begynnelsen av linjen og når det ikke er noen tegn til venstre.

## Se animasjoner

Du kan se animasjoner av brukerinstruksjoner slik som innlegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir på LCD-skjermen.

- Trykk på -knappen: Viser hjelpeskjermen. Trykk på **Hvordan**, og velg deretter elementene du ønsker å se.

- Trykk på **Hvordan** nederst på betjeningsskjermen: Viser kontekstfølsom animasjon. Legg merke til at animasjonen avhenger av skrivermodellen.



1	Viser totalt antall trinn og gjeldende trinn. I eksemplet ovenfor, viser det trinn 3 fra 5 trinnene.
2	Tar deg tilbake til forrige trinn.
3	Viser fremdriften din gjennom neste trinn. Animasjonen gjentar seg når fremdriftslinjen når slutten.
4	Går til neste trinn.

# Legge inn papir

Forholdsregler ved håndtering av papir. . . . .	29
Innstillinger for papirstørrelse og -type. . . . .	29
Legge inn papir. . . . .	31
Legge inn konvolutter. . . . .	35
Legge inn forskjellig papir. . . . .	39

## Forholdsregler ved håndtering av papir

- Les instruksjonene som følger med papiret.
- For å oppnå høy kvalitet på utskrifter med ekte Epson-papir, må papiret brukes i miljøet som er angitt på arkene som følger med papiret.
- Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.



- Problemer med papirmating kan oppstå ofte for manuell tosidig utskrift når du skriver ut på den ene siden av forhåndstrykt papir. Reduser antallet ark til halvparten eller mindre, eller legg inn ett ark papir om gangen hvis papirstoppene fortsetter.
- Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontrollere papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.
- Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.

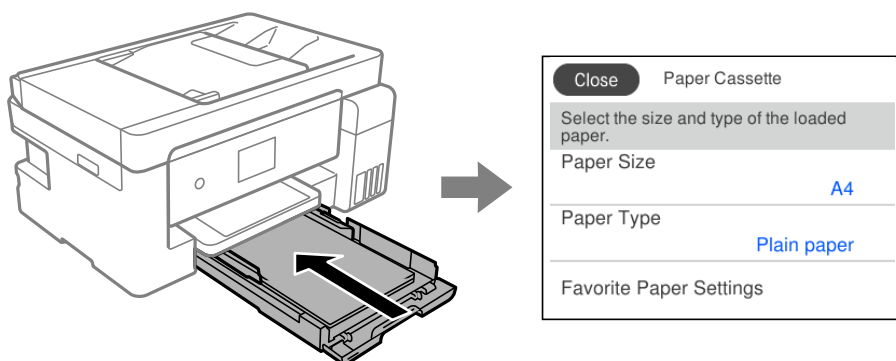


---

## Innstillinger for papirstørrelse og -type

Hvis du registrerer papirstørrelsen og typen på skjermen som vises når du setter inn papirkassetten, informerer skriveren deg når den registrerte informasjonen og utskriftsinnstillingene er forskjellige. Dette forhindrer deg i å

kaste bort papir og blekk ved å sørge for at du ikke skriver ut på feil papirstørrelse eller skriver ut i feil farge på grunn av bruk av innstillinger som ikke samsvarer med papirtypen.



Hvis den viste papirstørrelsen og -typen er forskjellig fra papiret som er lagt inn, velger du elementet som skal endres. Hvis innstillingene stemmer overens med papiret som er lagt inn, lukker du skjermen.

**Merknad:**

Du kan også vise skjermen som viser innstillingene for papirstørrelse, og papirtype, ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling.**

## Liste over papirtyper

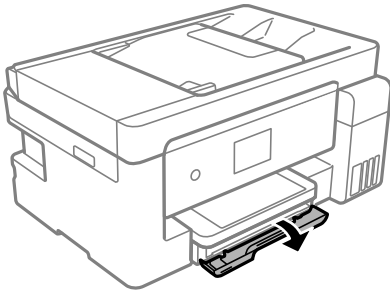
Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

Medienavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Vanlig papir	Vanlig papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Ink Jet Card	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

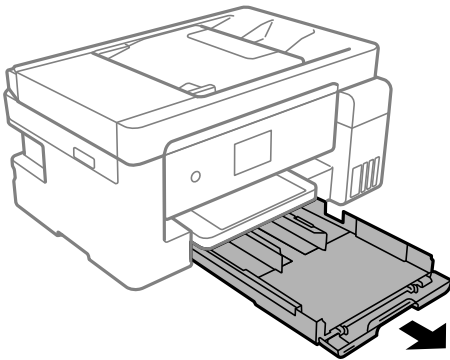
## Legge inn papir

### Legge inn papir i Papirkassett

1. Åpne dekselet for papirkassetten til du hører et klikk.



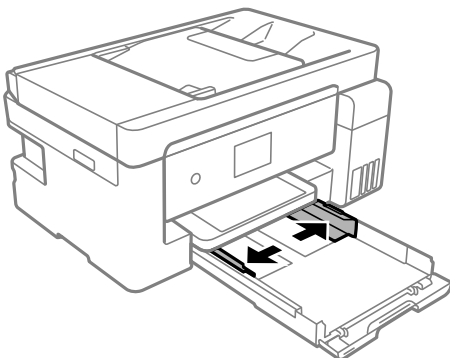
2. Kontroller at skriveren ikke kjører, og trekk deretter ut papirkassetten.



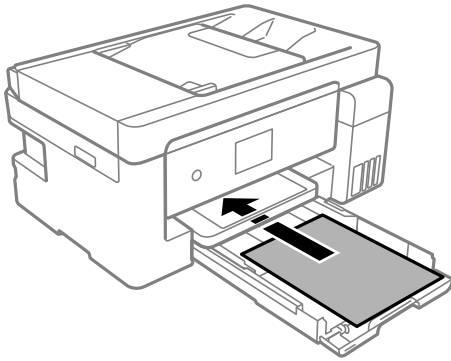
**Forsiktighetsregel:**

*papirkassett kan ikke fjernes.*

3. Skyv kantførerne ut til maksimal posisjon.



4. Last papiret til det berører baksiden av papirkassett med utskriftssiden vendt ned.

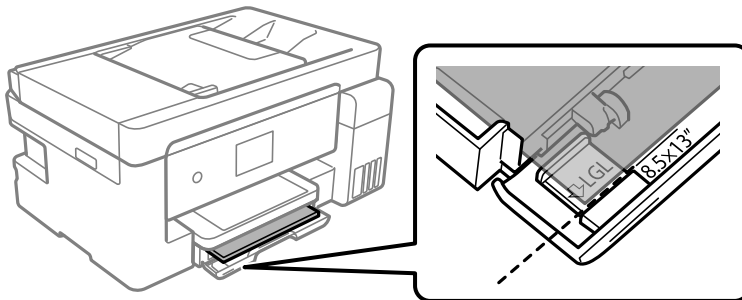


**!** Forsiktighetsregel:

*Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.*

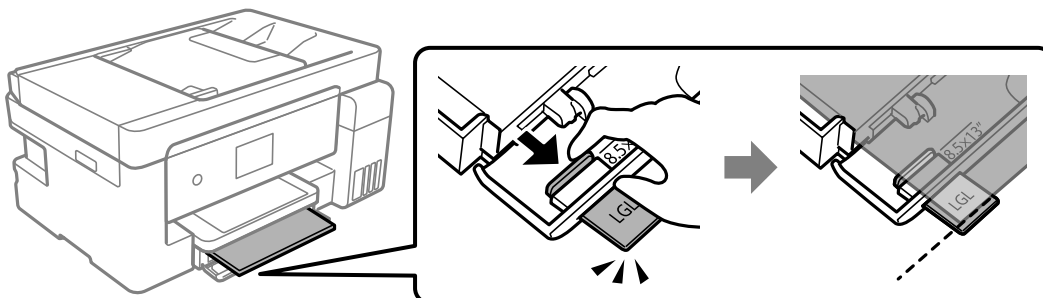
- 8,5×13 tommer

Legger inn papir med linjen.



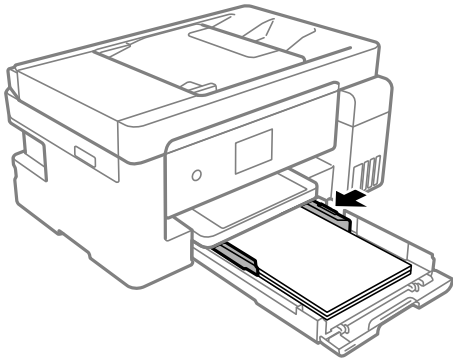
- Legal

Trekk ut forlengelsen av papirskinnen og legger inn papir med linjen.





5. Trekk kantførerne til kantene på papiret.



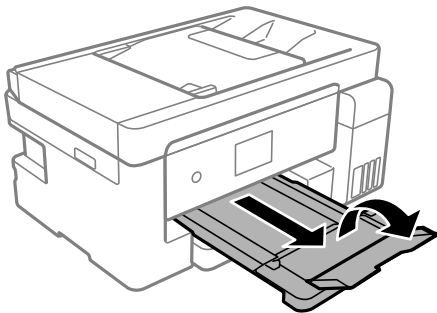
6. Sett papirkassett forsiktig inn.
7. Velg papirstørrelse og papirtype. Hvis din papirstørrelse ikke vises, velger du **Brukerdefinert**.

[“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

**Merknad:**

- For brevhodepapir velger du **Letterhead** som papirtype.
- For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

8. Trekk ut utskriftsskuffen.

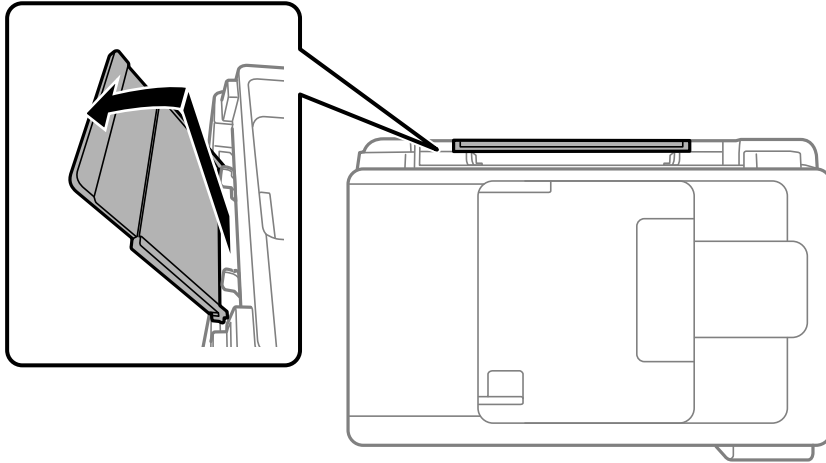


**Relatert informasjon**

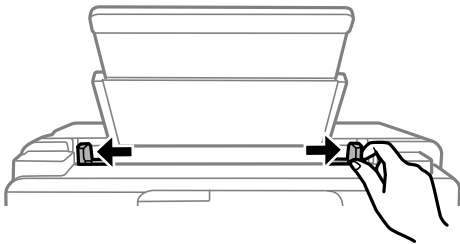
➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

## Legge papir i papirskuffen

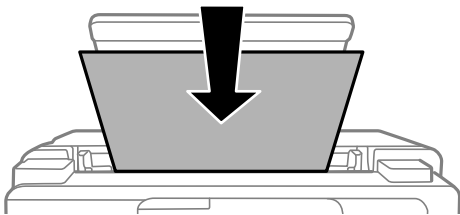
1. Dra ut papirstøtten.



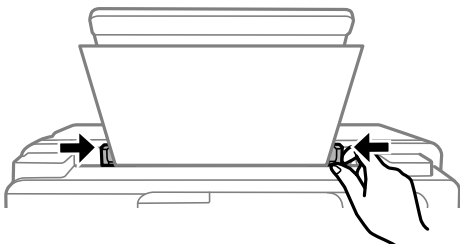
2. Skyv kantførerene.



3. Legg i papir midt i papirstøtten med utskriftsiden vendt opp.



4. Trekk kantførerene til kantene på papiret.



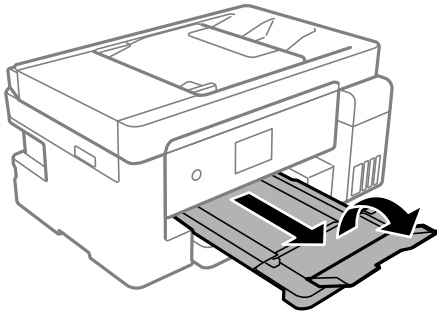
5. Velg papirstørrelse og papirtype.

[“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

**Merknad:**

- ❑ For brevhodepapir velger du **Letterhead** som papirtype.
- ❑ For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- ❑ Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

6. Trekk ut utskriftsskuffen.



**Merknad:**

Legg gjenværende papir tilbake i pakken. Hvis du etterlater det i skriveren, kan det bli krøllet eller utskriftskvaliteten kan reduseres.

**Relatert informasjon**

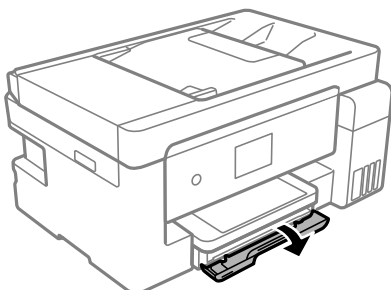
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

---

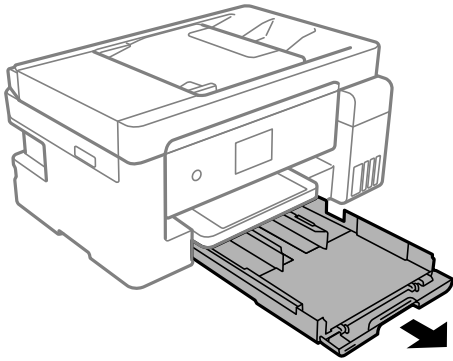
## Legge inn konvolutter

### Legge inn konvolutter i Papirkassett

1. Åpne dekslet for papirkassetten til du hører et klikk.



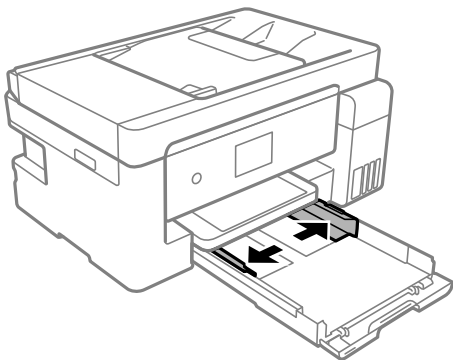
2. Kontroller at skriveren ikke kjører, og trekk deretter ut papirkassetten.



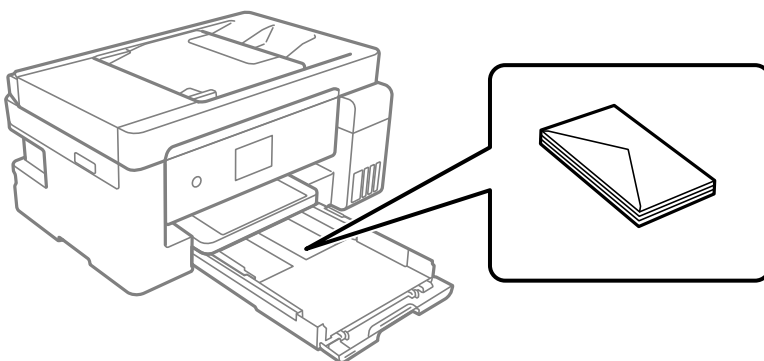
**Forsiktighetsregel:**

*papirkassett kan ikke fjernes.*

3. Skyv kantførerene ut til maksimal posisjon.



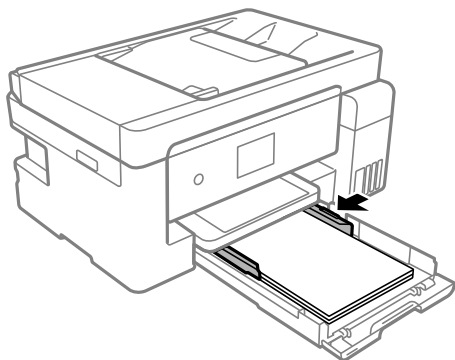
4. Legg inn konvoluttene til de berører baksiden av papirkassett med utskriftssiden vendt ned.



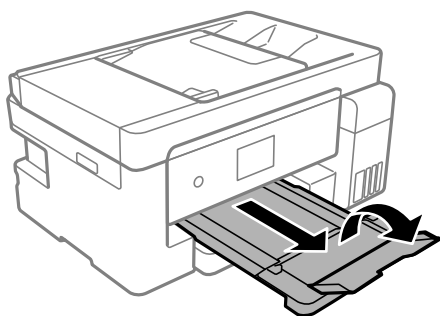
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke legg inn mer enn maksimum antall konvolutter som er spesifisert for papiret.*

5. Trekk kantførerene til kantene på konvoluttene.



6. Sett papirkassett forsiktig inn.
7. Velg papirstørrelse og papirtype.  
[“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)
8. Trekk ut utskriftsskuffen.

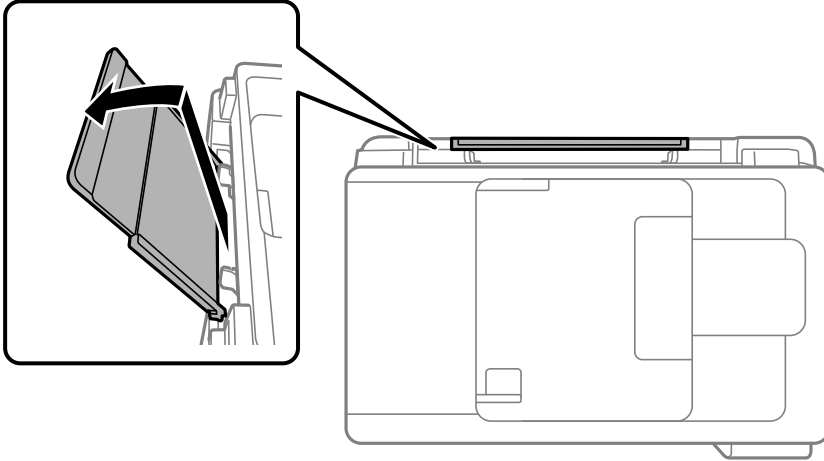


#### Relatert informasjon

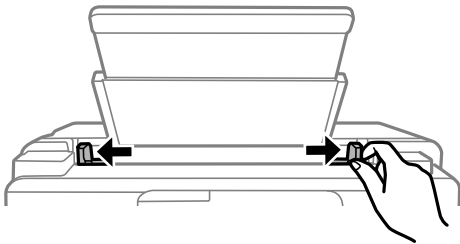
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

## Legge inn konvolutter i papirskuffen

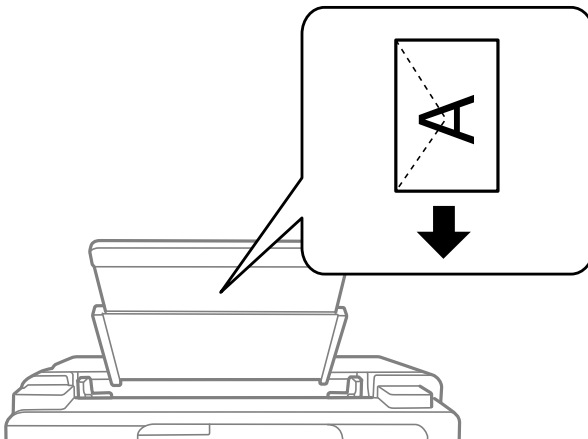
1. Dra ut papirstøtten.



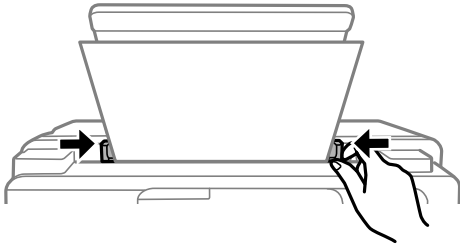
2. Skyv kantførerene.



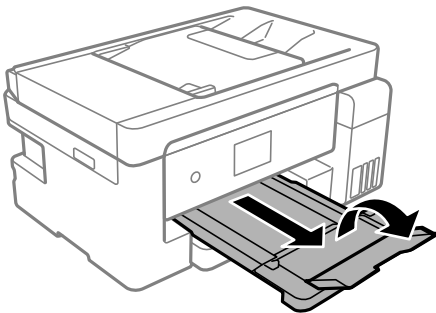
3. Legg inn en konvolutt midt i papirstøtten med utskriftsiden vendt opp.



4. Trekk kantførerne til kantene på konvoluttene.



5. Velg papirstørrelse og papirtype.  
“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29
6. Trekk ut utskriftsskuffen.



#### Relatert informasjon

➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275

---

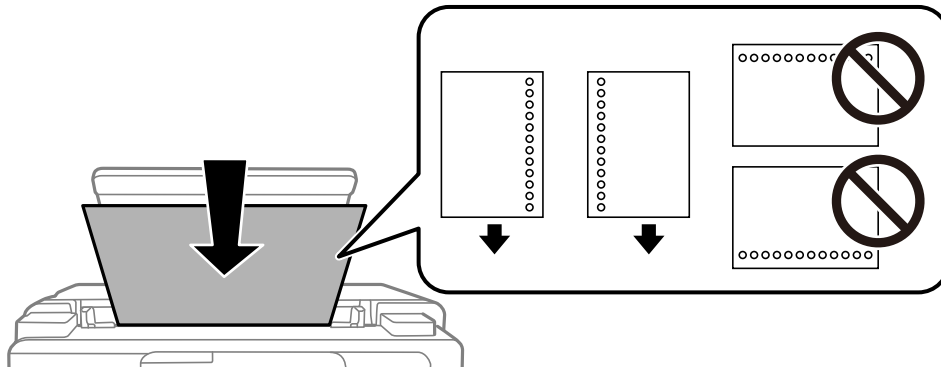
## Legge inn forskjellig papir

### Legge inn forhåndsstanset papir

Legg i papir ved pilmerket på midten av papirskuffen med utskriftsiden vendt opp.

Legg inn et enkelt ark av ulinjert papir av definert størrelse med innbindingshullene til venstre eller høyre. Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.

Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.





---

# Plassere originaler

Originaler som ikke støttes av ADF. . . . .	42
Plassere originaler på ADF. . . . .	42
Plassere originaler på skannerglasset. . . . .	44

## Originaler som ikke støttes av ADF



### Forsiktighetsregel:

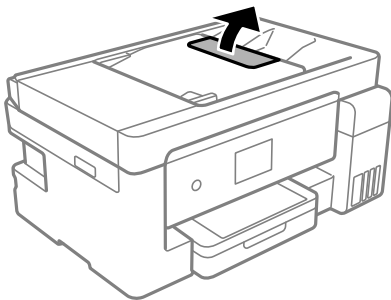
*Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.*

Ikke legg disse originalene i ADF, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

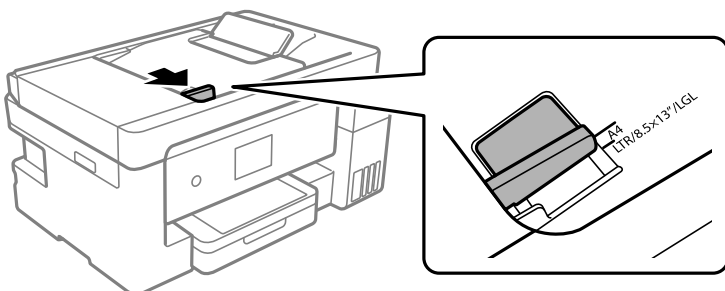
- Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- Originaler med bindehull
- Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel
- Originaler som er innbundet
- OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

## Plassere originaler på ADF

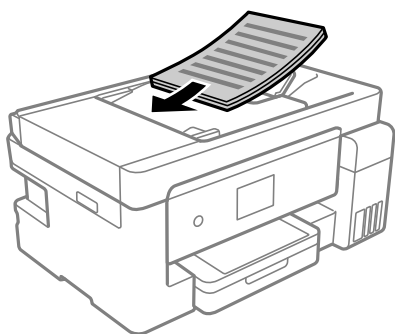
1. Tilpass kantene på originalene.
2. Åpne ADF-dokumentstøtten.



3. Skyv ut ADF-papirlederen.

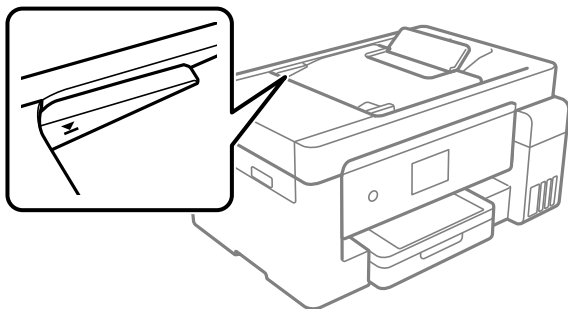


4. Plasser originalene med forsiden opp og den korte kanten først i ADF-en, og skyv deretter ADF-papirlederen inn mot kanten på originalene.



**!** **Forsiktighetsregel:**

- Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



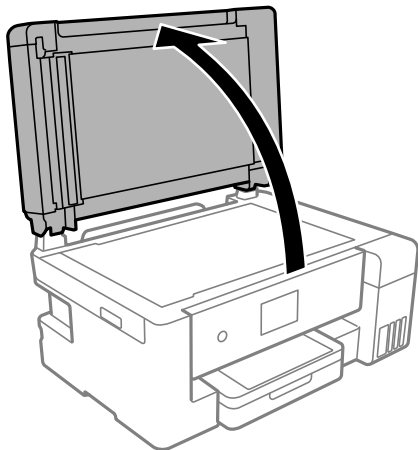
- Ikke legg til originaler under skanning.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“ADF-spesifikasjoner” på side 306](#)
- ➔ [“ADF-spesifikasjoner” på side 306](#)

## Plassere originaler på skannerglasset

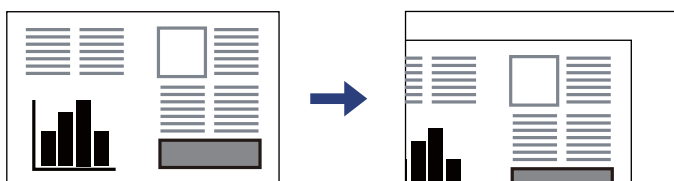
1. Åpne dokumentdekslet.



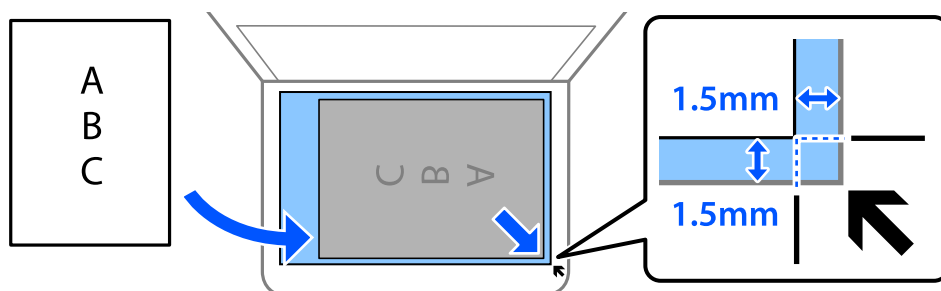
2. Fjern eventuelt støv eller flekker på overflaten til skannerglassplaten med en myk, tørr og ren klut.

**Merknad:**

Hvis det er søppel eller skitt på skannerglassplaten, kan skanneområdet blir utvidet til å inkludere dette, slik at bildet av originalen kan bli forskjøvet eller redusert.



3. Plasser originalene vendt nedover og la dem gli mot hjørnemerket.



**Merknad:**

- ❑ Et område på 1,5 mm fra hjørnene på skannerglassplaten skannes ikke.
- ❑ Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF prioritet.

4. Lukk dekslet forsiktig.



**Forsiktig:**

Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker dokumentdekslet. Hvis ikke kan du bli skadet.



**Forsiktighetsregel:**

- Ved plassering av store originaler slik som bøker, unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.
- Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekelet. Ellers kan de skades.

5. Fjern originalene når du er ferdig med å skanne.

**Merknad:**

*Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.*

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Skannerspesifikasjoner” på side 306](#)

---

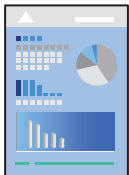
# Utskrifter

Skrive ut dokumenter. . . . .	47
Skrive ut på konvolutter. . . . .	86
Skriv ut nettsider. . . . .	87
Skrive ut med en skytjeneste. . . . .	88

# Skrive ut dokumenter

## Skrive ut fra en datamaskin — Windows

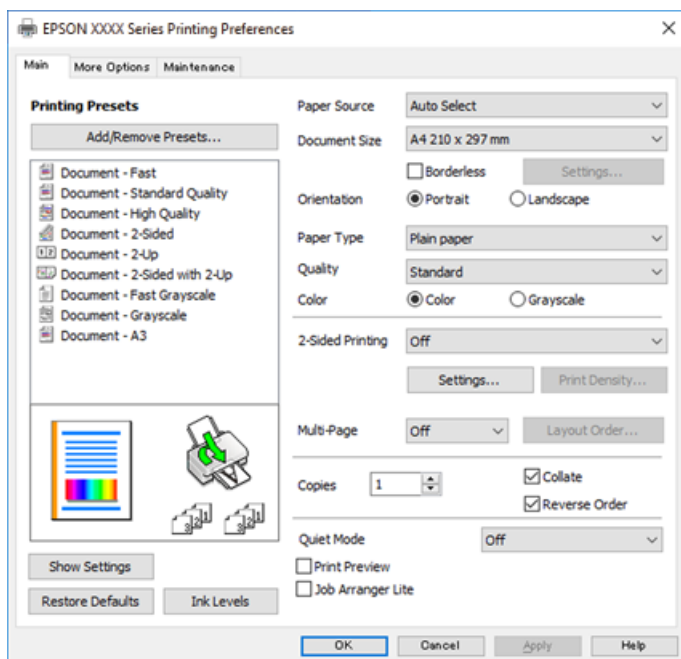
### Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger



**Merknad:**

Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

**Merknad:**

- Du kan også lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.
- Når du velger **Forhåndsvisning**, kan du se en forhåndsvisning av dokumentet før du skriver det ut.

7. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.

8. Klikk på **Skriv ut**.

**Merknad:**

- Når du velger **Forhåndsvisning**, vises et vindu for forhåndsvisning. Hvis du vil endre innstillingene, kan du klikke på **Avbryt**, og deretter gjenta prosedyren fra trinn 2.
- Høyreklikk på skriveren din i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller i **Skrivere og telefakser** på datamaskinen hvis du vil avbryte utskriften. Klikk på **Se hva som skrives ut**, høyreklikk på jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)
- ➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 48](#)

### Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

**Merknad:**

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

### Hoved-fanen

Forhåndsdef. utskrifter:

Legg til / fjern forhåndsinnstillinger:

Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.

Papirkilde:

Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Velg **Velg automatisk** for å automatisk velge papirkilden som er valgt i utskriftsinnstillingene på skriveren.

Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis du velger **Brukerdefinert**, må du angi papirbredden og -høyden.

Uten kant:

Forstørrer utskriftsdataene litt mer enn papirstørrelsen, slik at ingen marginer skrives ut rundt kantene på papiret. Klikk **Innstillinger** for å velge hvor stor forstørrelsen skal være.



**Papirretning:**

Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.

**Papirtype:**

Velg papirtypen du vil skrive ut.

**Kvalitet:**

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Tilgjengelige innstillinger er avhengig av papirtypen du velger. Valg av **Høy** gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

**Farge:**

Velg om du vil skrive ut i farge eller monokromt.

**2-sidig utskrift:**

Lar deg utføre en tosidig utskrift.

**Innstillinger:**

Du kan spesifisere bindekanten og bindemarginene. Når du skriver ut dokumenter på flere sider, kan du velge å skrive ut fra enten første eller siste side av dokumentet.

**Utskriftstetthet:**

Velg dokumenttypen for å justere utskriftstettheten. Hvis den passende utskriftstettheten er valgt, kan du forhindre at bilder går gjennom til motsatt side. Velg **Brukerdefinert** for å justere utskriftstettheten manuelt.

**Fl. Sider:**

Lar deg skrive ut flere sider på ett ark eller utføre plakatusskrift. Klikk på **Layoutrekkeføl** for å angi rekkefølgen sidene skrives ut i.

**Eksemplarer:**

Angi antall kopier du vil skrive ut.

**Sorter:**

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

**Motsatt rekkefølge:**

Lar deg skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i riktig rekkefølge etter utskrift.

**Stillemodus:**

Reduserer støy fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.

**Forhåndsvisning:**

Viser en forhåndsvisning av dokumentet ditt før utskrift.

**Enkel jobbtilpassing:**

Med Job Arranger Lite kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb.

#### Vis innstillinger/Skjul innstillinger:

Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i **Hoved** og **Flere alternativer**-fanene. Du kan vise eller skjule den nåværende skjermen for liste over innstillinger.

#### Gjenopprett standardinnstillinger:

Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i **Flere alternativer**-fanene tilbakestilles også til standardene.

#### Blekknivå:

Viser omtrentlig blekknivå.

### Flere alternativer-fanen

#### Forhåndsdef. utskrifter:

Legg til / fjern forhåndsinnstillinger:

Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.

#### Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut.

#### Utdatapapir:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis **Papirstørrelse** er forskjellig fra **Utdatapapir**, velges **Forminsk/forstørr dokument** automatisk. Du trenger ikke å velge det når du skriver ut uten å redusere eller forstørre størrelsen til dokumentet.

#### Forminsk/forstørr dokument:

Lar deg forminske eller forstørre dokumentet.

#### Tilpass til side:

Reduserer eller forstørker automatisk dokumentet så det passer til papirstørrelsen du har valgt i **Utdatapapir**.

#### Zoom til:

Skriver ut med etter en bestemt prosent.

#### Midtstilt:

Skriver ut bildene i midten av papiret.

#### Fargekorrigering:

##### Automatisk:

Justerer fargetonene til bilder automatisk.

##### Egendef.:

Justerer fargene til bilder automatisk. Å klikke på **Avansert** åpner skjermen for **Fargekorrigering** der du kan velge en detaljert metode for fargekorrigering. Klikk på

**Bildealternativer** for å aktivere Utskrift med universalfarger, Korrigjer røde øyne, og spisse utskriften for tynne linjer.

#### Vannmerkefunksjoner:

Lar deg angi innstillinger for antikopi-mønster, vannmerker eller topp- og bunntekst.

#### Legg til/slett:

Lar deg legge til eller fjerne antikopi-mønstre eller vannmerker du vil bruke.

#### Innstillinger:

Lar deg angi utskriftsmetoden for antikopi-mønstre eller vannmerker.

#### Topptekst/bunntekst:

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.

#### Flere innstillinger:

##### Drei 180°:

Roterer sider 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.

##### Toveis utskrift:

Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.

##### Speilvend:

Vender bildet slik at det skrives ut som om det vises i et speil.

#### Vis innstillinger/Skjul innstillinger:

Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i **Hoved** og **Flere alternativer**-fanene. Du kan vise eller skjule den nåværende skjermen for liste over innstillinger.

#### Gjenopprett standardinnstillinger:

Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i **Hoved**-fanene tilbakestilles også til standardene.

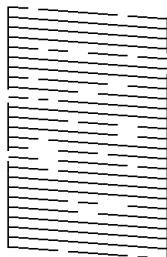
### Vedlikehold-fanen

#### Dysekontroll skrivehode:

Skriver ut et kontrollmønster for dysene for å kontrollere om skriverhodetysene er tette.

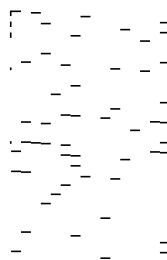
#### Rengjøring av skriveshode:

Rengjør de tette dysene på skriverhodet. Ettersom denne funksjonen bruker noe blekk, trenger du kun å rengjøre skriverhodet hvis noen av dysene er tette, som vist i illustrasjonen av dysekontrollmønsteret.



#### Trykkrens:

Kjører effektiv rengjøring for å rengjøre tette dyser på skriverhodet. Ettersom denne funksjonen bruker mer blekk enn hoderengjøring, trenger du kun å kjøre effektiv rengjøring hvis de fleste av dysene er tette, som vist i illustrasjonen av dysekontrollmønsteret.



#### Enkel jobbtilpassing:

Åpner Enkel jobbtilpassing-vinduet. Her kan du åpne og redigere tidligere lagrede data.

#### EPSON Status Monitor 3:

Åpner EPSON Status Monitor 3-vinduet. Her kan du bekrefte statusen til skriveren og forbruksvarene.

#### Kontrollinnstillinger:

Lar deg angi innstillinger for elementer i EPSON Status Monitor 3-vinduet.

#### Utvidede innstillinger:

Lar deg utføre en rekke innstillinger. Høyreklikk på hvert enkelt element for å se Hjelp for å få mer informasjon.

#### Utskriftskø:

Viser jobbene som venter på utskrift. Utskriftsjobbene kan sjekkes, settes på pause eller gjenopptas.

#### Skriver- og alternativinformasjon:

Viser antall papirark som er matet inn i skriveren eller ADF-en.

#### Språk:

Endrer språket som brukes i skriverdrivervinduet. Lukk skriverdriveren og åpne den igjen for å bruke innstillingene.

#### Programvareoppdatering:

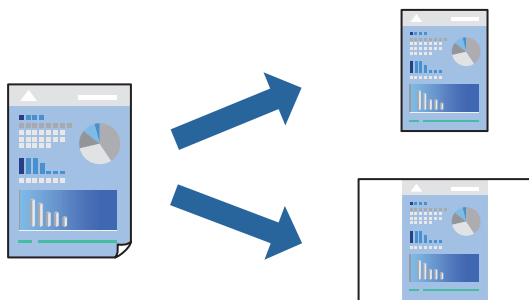
Starter EPSON Software Updater for å sjekke den nyeste versjonen av programmer på Internett.

#### Kundestøtte:

Hvis håndboken er installert på datamaskinen din, vises håndboken. Hvis den ikke er installert, kan du koble til Epsons nettsted for å sjekke den manuelle og tilgjengelige kundestøtten.

## Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter din egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Angi hvert element (for eksempel **Papirstørrelse** og **Papirtype**) i **Hoved** eller **Flere alternativer**.
7. Klikk på **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.
8. Skriv inn et **Navn** og, hvis nødvendig, skriv inn en kommentar.
9. Klikk på **Lagre**.

#### **Merknad:**

Vil du slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

“Hoved-fanen” på side 48

[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)

10. Klikk på **Skriv ut**.

Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte innstillingsnavnet fra **Forhåndsdef. utskriften**, og klikk på **OK**.

### Relatert informasjon

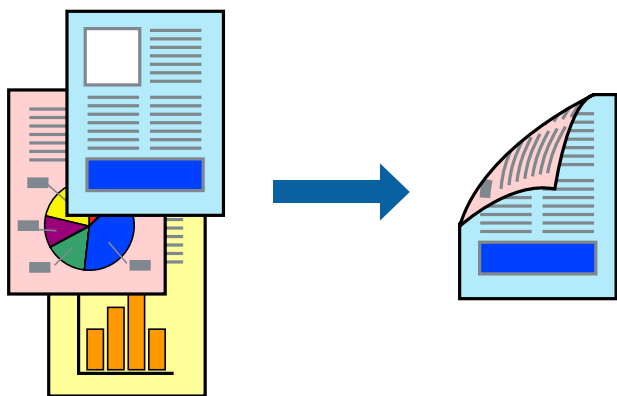
➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Tosidig utskrift

Du kan bruke metodene nedenfor når du vil skrive ut på begge sider av arket.

- Automatisk 2-sidig utskrift
- Manuell tosidig utskrift

Når utskriften på den ene siden er fullført, snur du papiret for å skrive ut på den andre siden.



### Merknad:

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.  
[“Papir for tosidig utskrift” på side 278](#)
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.
- Du kan ikke utføre manuell tosidig utskrift med mindre **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpne vinduet til skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velg **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

1. Legg papir i skriveren.

[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)

[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)

2. Åpne filen du vil skrive ut.

3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.

4. Velg skriveren.

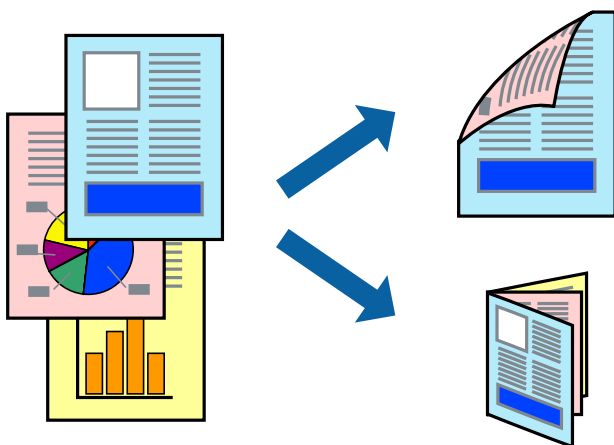
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Velg metoden for **2-sidig utskrift** i **Hoved**-fanen.
7. Klikk på **Innstillinger**, angi passende innstillinger, og klikk deretter på **OK**.
8. Klikk på **Utskriftstetthet**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.  
Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.  
**Merknad:**
  - Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du velger manuell tosidig utskrift.
  - Utskriften kan være treg avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i **Justering at utskriftstetthet**-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.
9. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)  
[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
10. Klikk på **Skriv ut**.  
Når du skriver ut 2-sidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)
- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Skrive ut en brosjyre

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å omorganisere sidene og brette utskriften.



**Merknad:**

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.  
“Papir for tosidig utskrift” på side 278
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.
- Du kan ikke utføre manuell tosidig utskrift med mindre **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpne vinduet til skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velg **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Velg metoden for **2-sidig utskrift** i **Hoved**-fanen.
7. I skriverdriverens **Innstillinger**-fane velger du **Hefte**.
8. Klikk **OK**.
  - Innbinding midt på: Bruk denne metoden når du skriver ut et lite antall sider som kan stables og lett brettes i to.
  - Innbinding på siden. Bruk denne metoden når du skriver ut ett ark (fire sider) om gangen, bretter hver i to, og legger dem sammen i ett volum.
9. Klikk på **Utskriftstetthet**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.  
Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.

**Merknad:**

Utskriften kan være treg avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering at utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.

10. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
“Hoved-fanen” på side 48  
“Flere alternativer-fanen” på side 50
11. Klikk på **Skriv ut**.

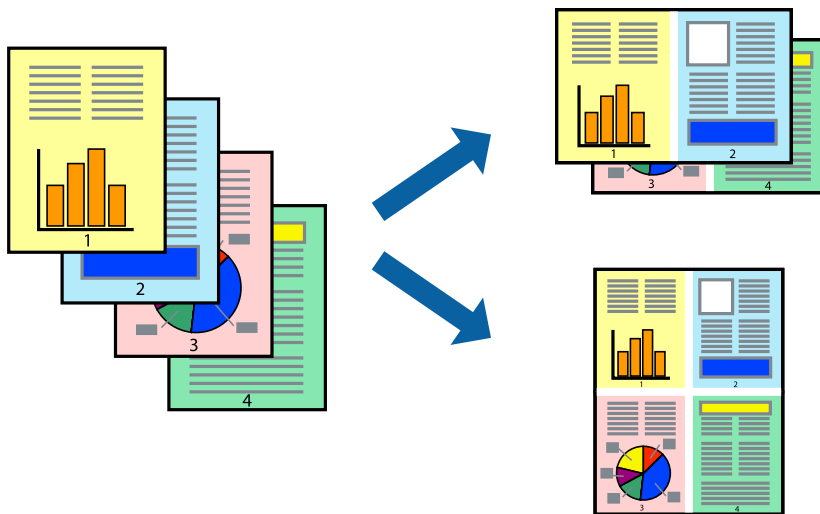
**Relatert informasjon**

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275
- ➔ “Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47



## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



### **Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

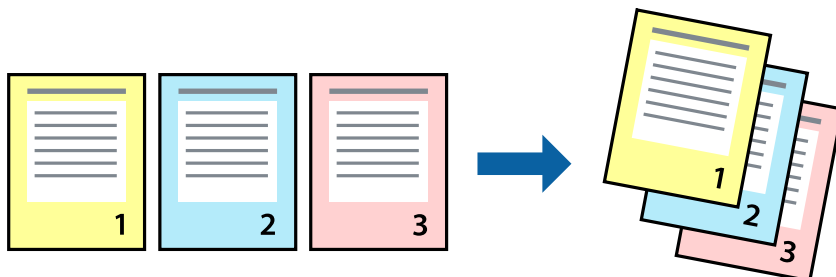
1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2 per ark**, **4 per ark**, **6 per ark**, **8-opp**, **9 per ark** eller **16 per ark** som **Flere sider**-innstillingen.
7. Klikk på **Layoutrekkeføl**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
8. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)  
[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
9. Klikk på **Skriv ut**.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Utskrift og stabling i siderekkefølge (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølgen når de mates ut.



1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. I skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Motsatt rekkefølge**
7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
“Hoved-fanen” på side 48  
“Flere alternativer-fanen” på side 50
8. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47

## Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for Målpapirstørrelse.



### **Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkasset”](#) på side 31  
[“Legge papir i papirskuffen”](#) på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Flere alternativer**.
  - Papirstørrelse: velg størrelsen på papir du anga i programinnstillingen.
  - Utdatapapir: velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren.  
**Tilpass til side** er automatisk valgt.

### **Merknad:**

Klikk på **Midtstilt** for å skrive ut det reduserte bildet i midten av papiret.

7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen”](#) på side 48  
[“Flere alternativer-fanen”](#) på side 50
8. Klikk på **Skriv ut**.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger”](#) på side 47

## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



### **Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

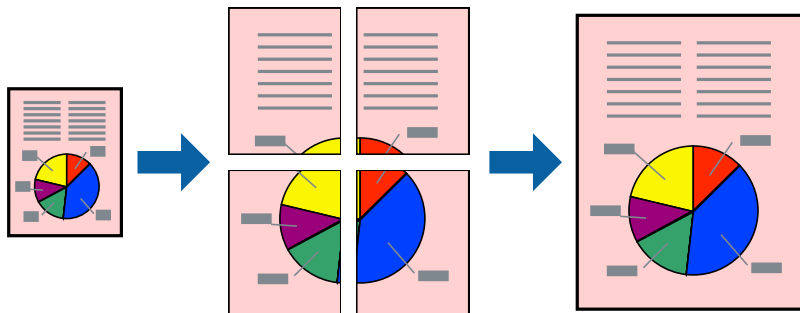
1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du dokumentstørrelsen fra **Papirstørrelse**-innstillingen.
7. Velg papirstørrelsen du vil skrive ut fra **Utdatapapir**-innstillingen.
8. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til** og angi prosenten.
9. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
“Hoved-fanen” på side 48  
“Flere alternativer-fanen” på side 50
10. Klikk på **Skriv ut**.

### **Relatert informasjon**

➔ “Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47

## Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakate)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakate ved å lime utskriftene sammen.



### **Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Velg **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakate**, eller **4x4 plakate** fra **Fl. Sider** på **Hoved**-fanen.
7. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

### **Merknad:**

**Skriv ut kuttelinjer** lar deg skrive ut en skjæreguide.

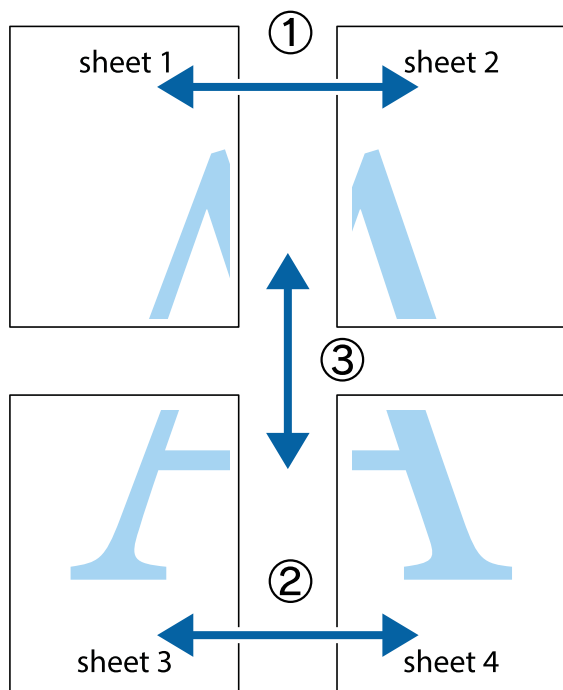
8. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)  
[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
9. Klikk på **Skriv ut**.

### **Relatert informasjon**

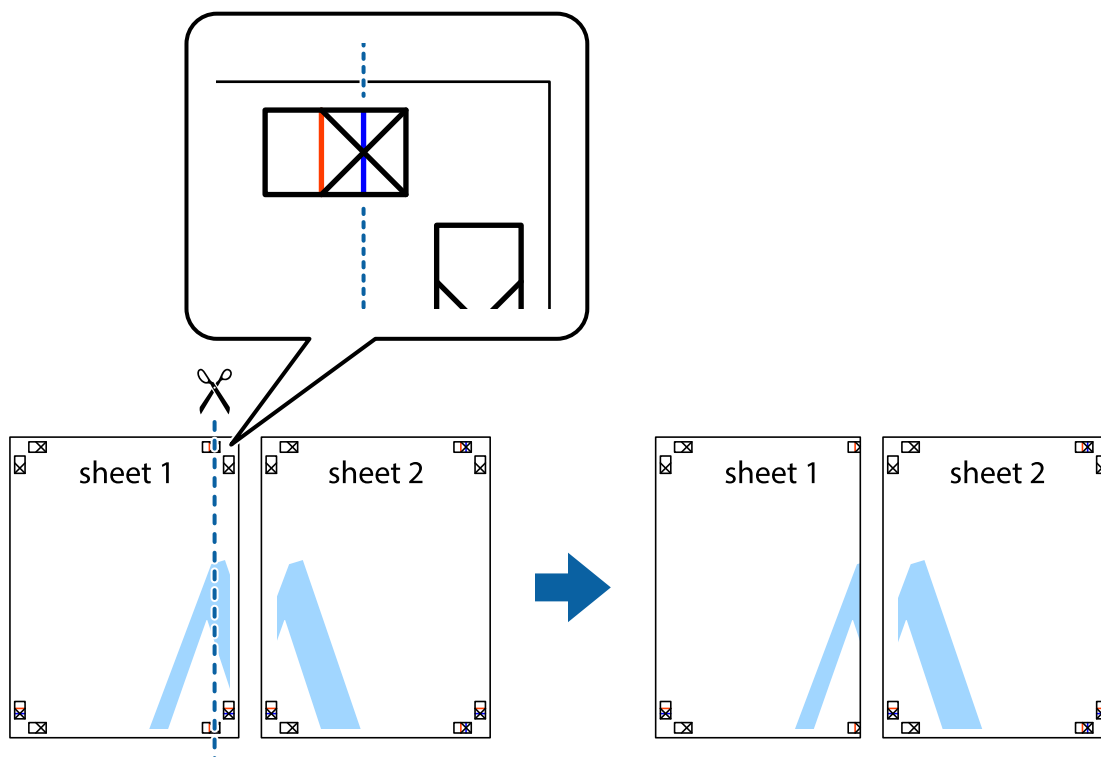
- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

### Å lage plakater ved hjelp av overlappende justeringsmerker

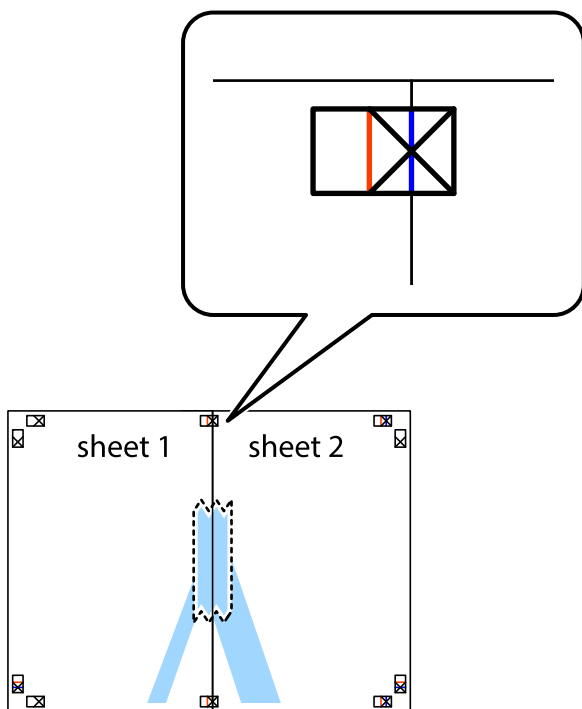
Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når 2x2 plakat er valgt, og Overlappende justeringsmerker er valgt i Skriv ut kuttelinjer.



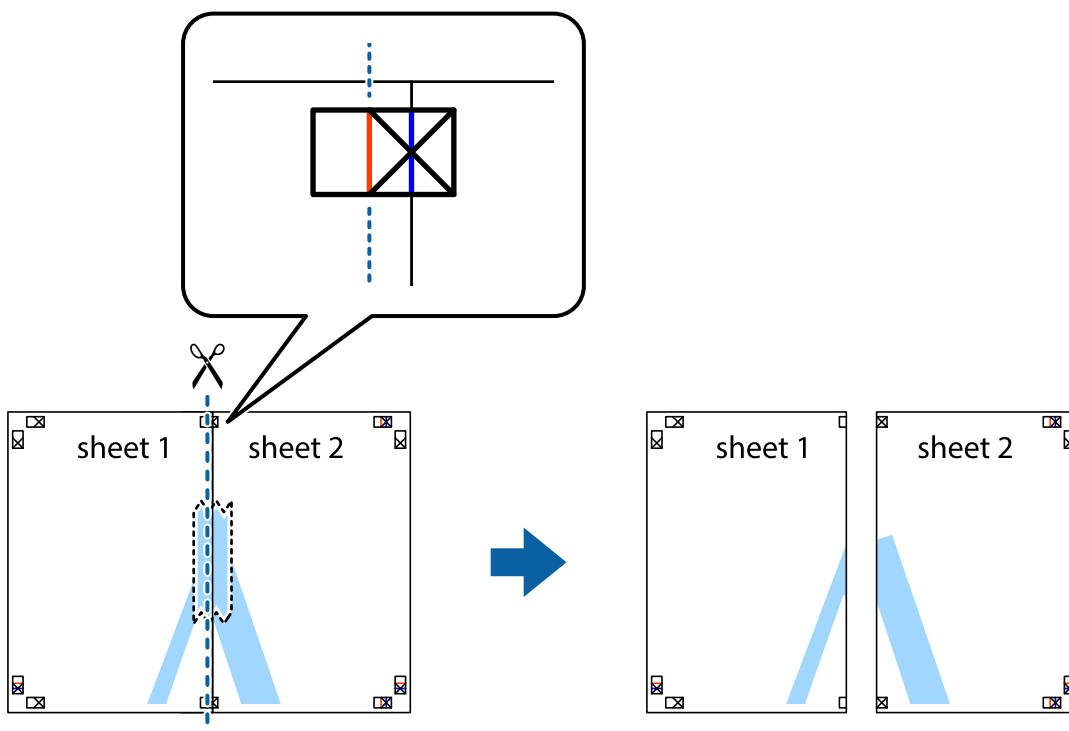
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



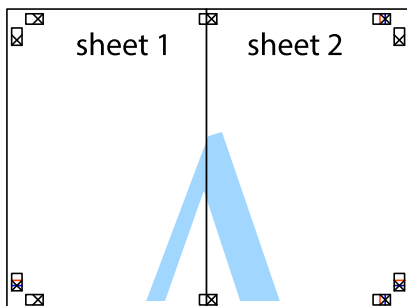
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



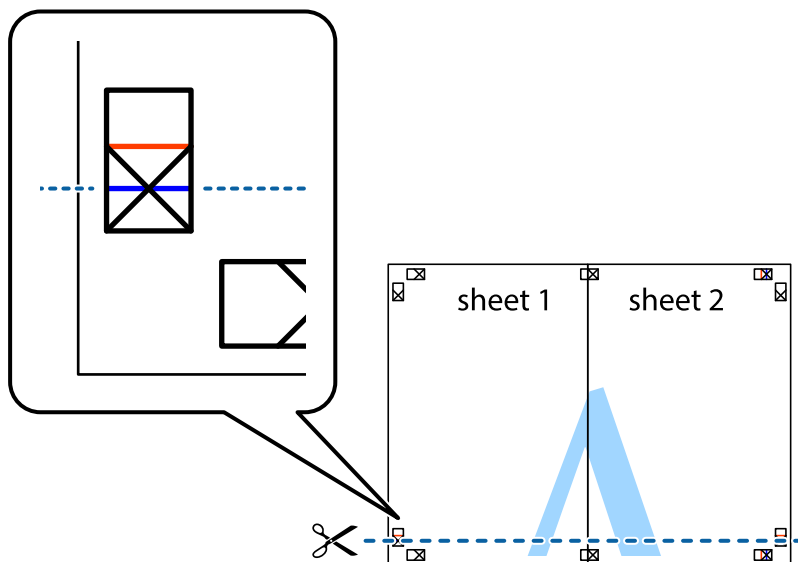
3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den lodrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).



4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

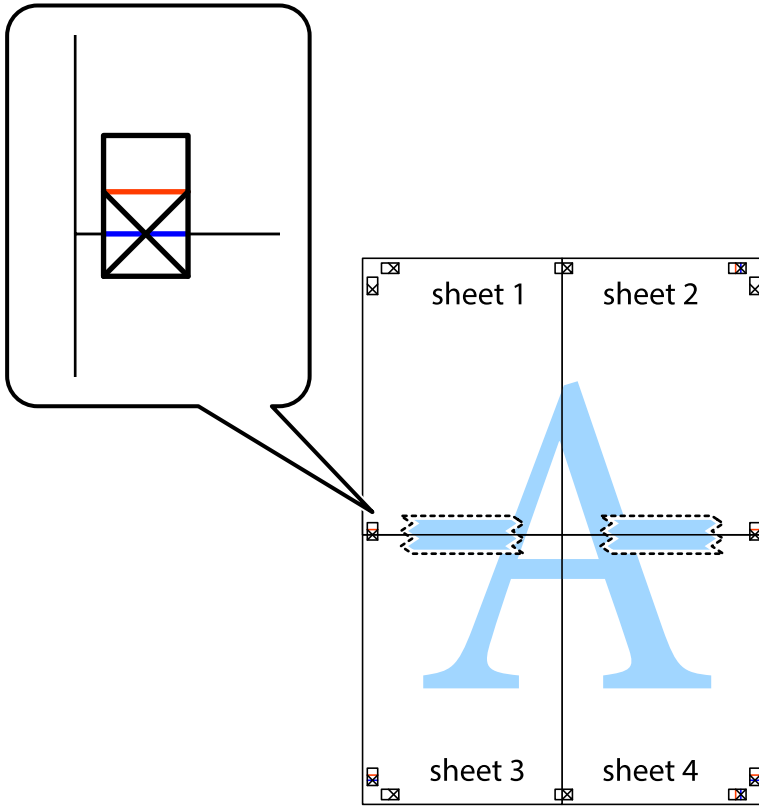


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blåe linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.

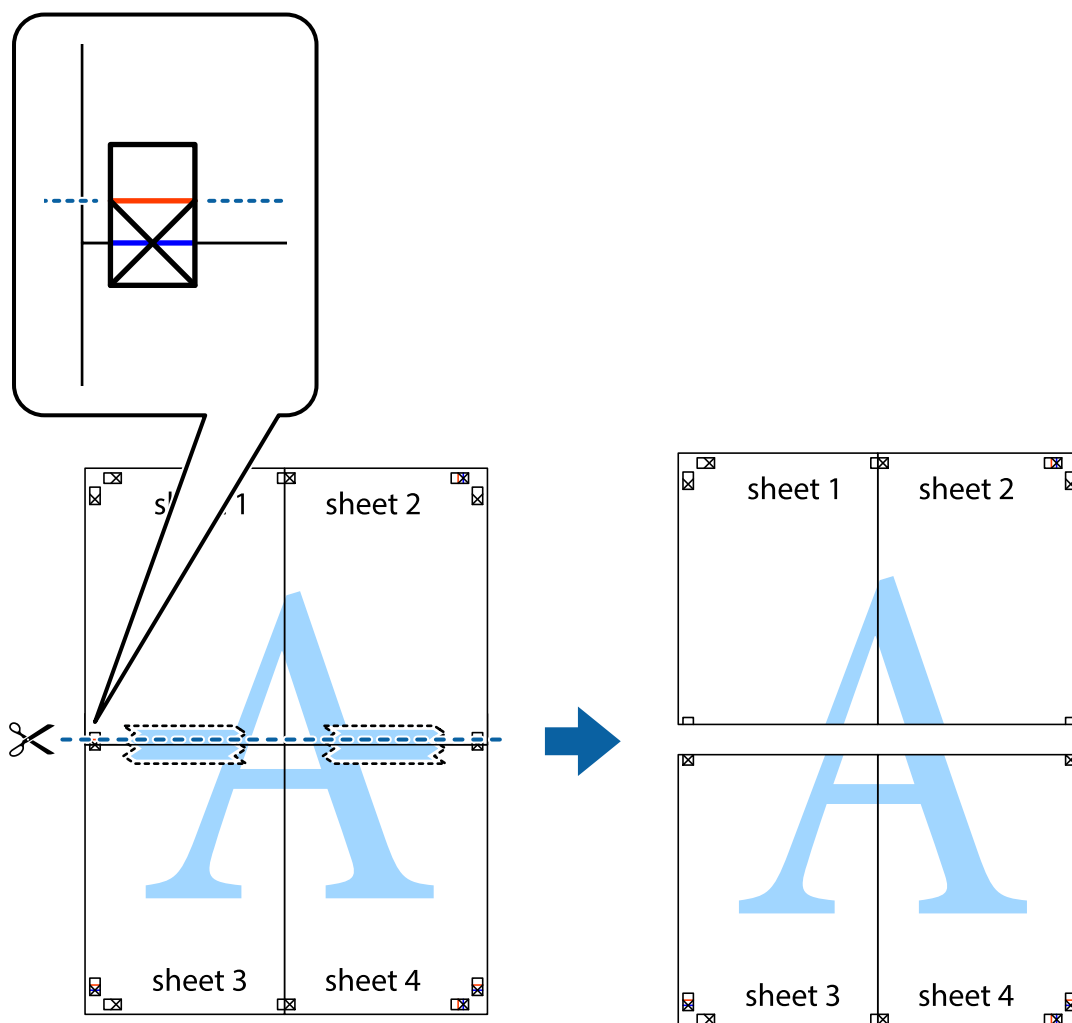




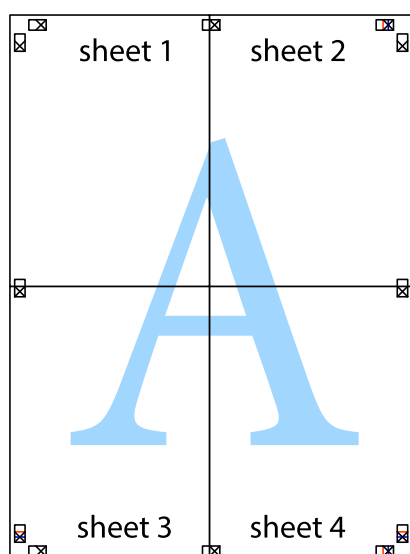
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



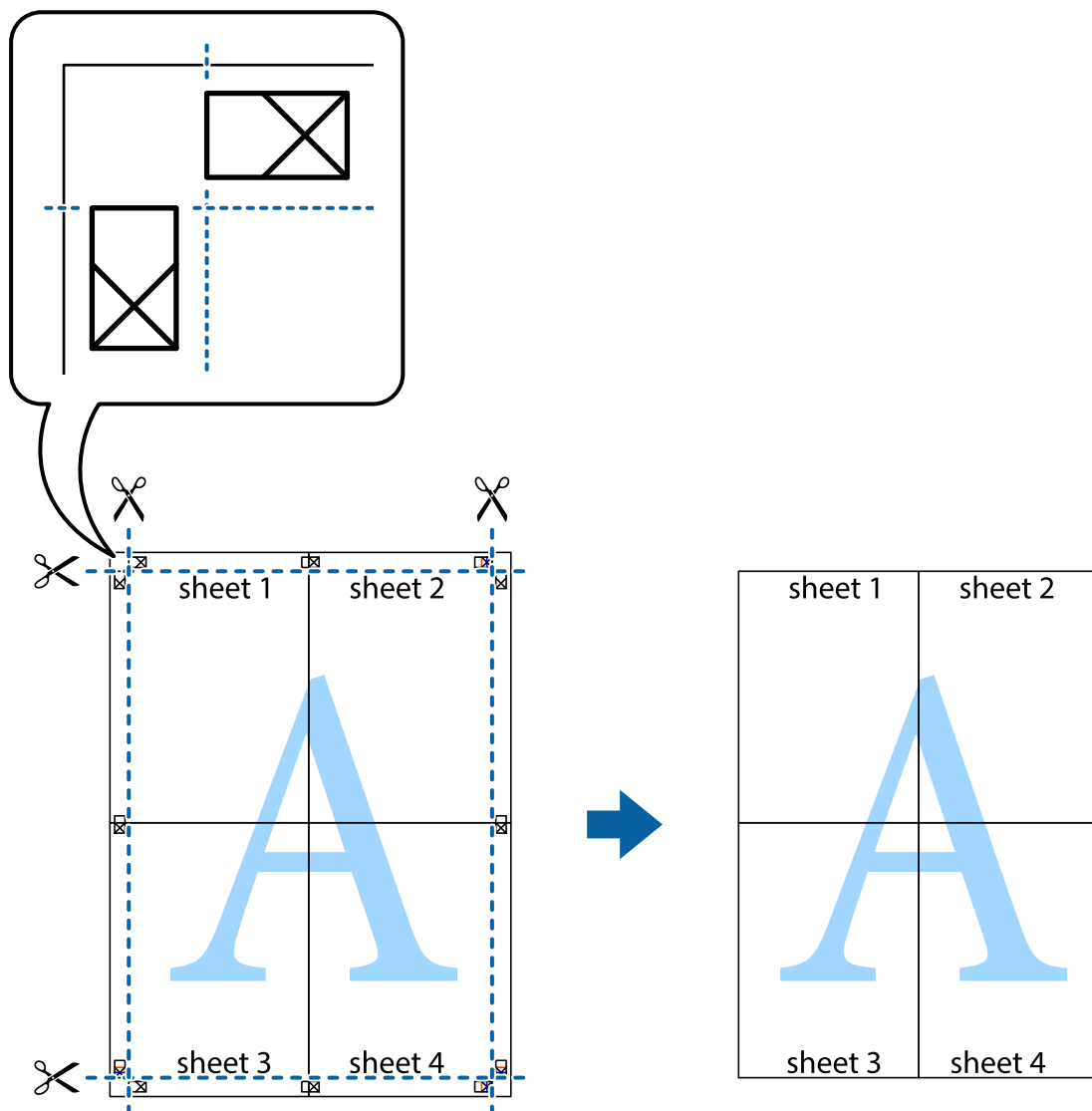
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

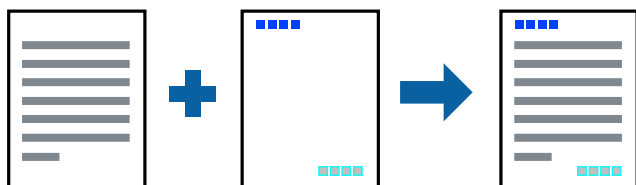


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



## Utskrift med topp tekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.

3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du **Topptekst/bunntekst**.
7. **Innstillinger**, og velg deretter elementene du vil skrive ut.
8. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)  
[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
9. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Skrive ut et vannmerke

Du kan skrive ut et vannmerke, for eksempel «Konfidensielt» eller et antikopi-mønster, på utskriftene dine. Hvis du skriver ut med et antikopi-mønster, vises de skjulte bokstavene når dokumentet fotokopieres for å skille originalen fra kopiene.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

- Papirtype: Vanlig papir, kopipapir, brevhode
- Uten kant: Ikke valgt
- Kvalitet: Standard
- 2-sidig utskrift: Av, Manuell (innbinding på langsiden) eller Manuell (innbinding på kortsiden)
- Fargekorrigering: Automatisk

### **Merknad:**

Du kan også legge til ditt eget vannmerke eller antikopi-mønster.

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.

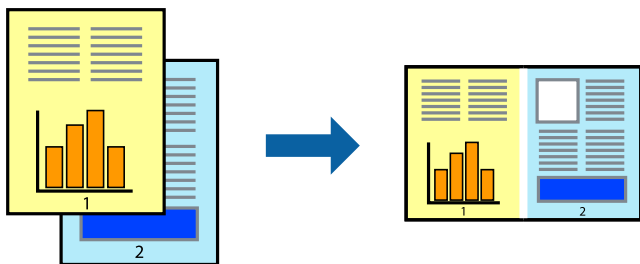
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Klikk på **Vanmerkefunksjoner** i **Flere alternativer**-fanen og velg den typen antikopi-mønster eller vanmerke du vil bruke.
7. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som størrelse, tetthet eller plassering for mønsteret eller merket.
8. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)  
[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
9. Klikk på **Skriv ut**.

#### Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.

6. Velg **Enkel jobbtilpassing** i **Hoved**-fanen, og klikk deretter på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)
7. Klikk på **Skriv ut**.  
Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift.
8. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.
9. Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt Lite i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sideoppsettet.
10. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

**Merknad:**

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene på Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

For å åpne et Print Project, klikk på **Enkel jobbtilpassing** på skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Job Arranger Lite-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Utskrift med Color Universal Print-funksjonen

Du kan forsterke synligheten til tekst og bilder i utskrifter.



Utskrift med universalfarger er bare tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

- Papirtype: Vanlig papir, kopipapir, brevhode
- Kvalitet: **Standard** eller høyere kvalitet
- Utskriftsfarge: **Farge**
- Programmer: Microsoft® Office 2007 eller nyere
- Tekststørrelse: 96 punkter eller mindre

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.

3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Fargekorrigering**-innstillingen.
7. Velg et alternativ fra **Utskrift med universalfarger**-innstillingen.
8. **Alternativer for forbedring** for å angi flere innstillinger.
9. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
[“Hoved-fanen” på side 48](#)  
[“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
10. Klikk på **Skriv ut**.

**Merknad:**

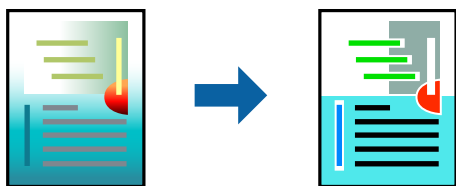
- Visse tegn kan endres av mønstre, for eksempel kan «+» vises som «±».
- Programspesifikke mønstre og understreker kan endre innhold som skrives ut med disse innstillingene.
- Utskriftskvaliteten kan gå ned i fotografier og andre bilder når du bruker Utskrift med universalfarger-innstillinger.
- Utskrift er tregere når du bruker Utskrift med universalfarger-innstillinger.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



**PhotoEnhance** gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale billedataene.

**Merknad:**

**PhotoEnhance** justerer fargene ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)

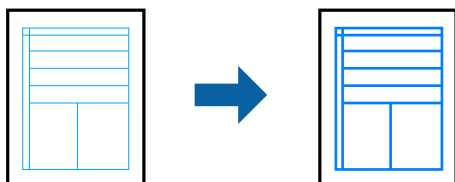
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Velg metoden for fargekorrigering under **Fargekorrigering** i kategorien **Flere alternativer**.
  - Automatisk Denne innstillingen justerer automatisk fargetonene, slik at de matcher innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet.
  - Hvis du velger Egendef. og klikker **Avansert**, kan du foreta egne innstillinger.
7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
  - [“Hoved-fanen” på side 48](#)
  - [“Flere alternativer-fanen” på side 50](#)
8. Klikk på **Skriv ut**.

#### Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



1. Legg papir i skriveren.
  - [“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)
  - [“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Klikk på **Bildealternativer** fra **Fargekorrigering** i **Flere alternativer**-fanen.
7. Velg **Fremhev tynne linjer**.



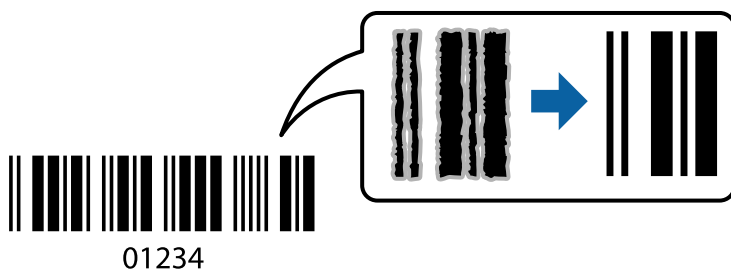
8. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
“Hoved-fanen” på side 48  
“Flere alternativer-fanen” på side 50
9. Klikk på **Skriv ut**.

#### Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47

## Skrive ut tydelige strekkoder

Du kan skrive ut en tydelig strekkode og gjøre den enkel å skanne. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.



Du kan bruke denne funksjonen under følgende omstendigheter.

- Papirtype: Vanlig papir, kopipapir, brevhode, matt pair, Epson Photo Quality Ink Jet eller konvolutt
- Kvalitet: **Standard, Standard-Klar**

#### **Merknad:**

*Utskriftskvaliteten kan endre under utskrift. Utskriftshastigheten kan bli lavere, og utskriftstettheten kan bli høyere.*

1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.
6. Klikk på **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen, og velg deretter **Strekkodemodus**.
7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.  
“Hoved-fanen” på side 48  
“Flere alternativer-fanen” på side 50

8. Klikk på **Skriv ut**.

**Merknad:**

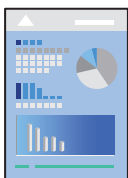
*Uskarphetsreduskjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.*

**Relatert informasjon**

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 47](#)

## Skrive ut fra en datamaskin — Mac OS

### Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger

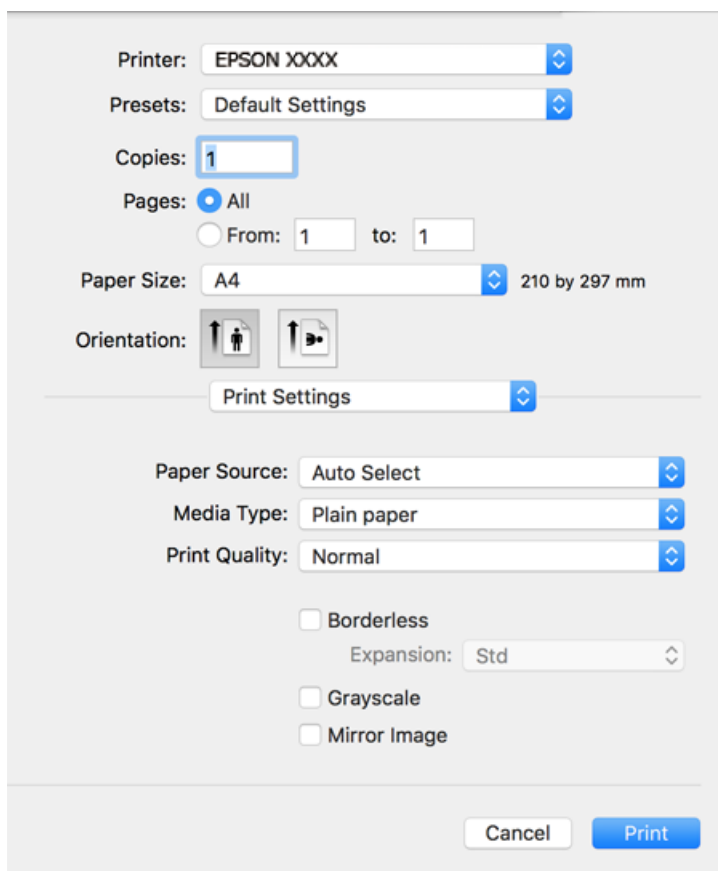


**Merknad:**

*Bruk og skjermbilder kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.*

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.  
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
4. Velg skriveren.

5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



**Merknad:**

Hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises på macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, har ikke Epson skriverdriveren blitt riktig installert. Aktiver den fra følgende meny. macOS Mojave får ikke tilgang til **Utskriftsinnstillinger** i programmer laget av Apple, som for eksempel TextEdit.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen. Se følgende for å legge til en skriver.

[“Legge til skriver \(kun for Mac OS\)” på side 149](#)

6. Endre innstillingene ved behov.


Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

7. Klikk på **Skriv ut**.

**Merknad:**

Hvis du vil avbryte utskriften, klikker du på skriverikonet i **Forankre** på datamaskinen. Velg jobben du vil avbryte, og gjør deretter et av følgende. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

- OS X Mountain Lion eller nyere

Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.

- Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klikk på **Slett**.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger” på side 77](#)

## Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

### **Merknad:**

*Menyene varierer etter alternativet du valgte.*

## Menyalternativer for oppsett

### Sider per ark

Velg antall sider du vil skrives ut på ett ark.

### Layoutretning

Angi rekkefølgen sidene skal skrives ut.

### Grense

Skriver ut en grense rundt sidene.

### Omvendt sideretning

Roterer sider 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.

### Snu horisontalt

Vender et bilde for å skrive det ut som om det vises i et speil.

## Menyalternativer for fargetilpassing

### ColorSync/EPSON Fargekontroller

Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargene mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellene.

## Menyalternativer for papirhåndtering

### Samle sider

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

### Sider som skal skrives ut

Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.

### Siderekkefølge

Velg for å skrive ut fra første eller siste side.

### Skaler til papirstørrelse

Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.

Målpapirstørrelser

Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Skaler bare ned

Velg når du reduserer størrelsen til dokumentet.

### Menyalternativer for omslagssiden

#### Skriv ut omslagsside

Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du **Etter dokument**.

#### Omslagssidetype

Velg innholdet på omslagssiden.

### Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger

#### Papirkilde

Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Velg **Velg automatisk** for å automatisk velge papirkilden som er valgt i utskriftsinnstillingene på skriveren.

#### Medietype

Velg papirtypen du vil skrive ut.

#### Utskriftskval.

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Alternativene varierer etter papirtypen.

#### Uten kant

Denne avmerkingsboksen velges når du belger en kantløs papirstørrelse.

Ved kantløs utskrift er utskriftsdata lett forstørret i forhold til papirstørrelsen, slik at ingen marginer skrives ut rundt kantene på papiret.

Utvidelse: velg hvor stor forstørrelsen skal være.

#### Gråtone

Velg når du ønsker å skrive i svart/hvitt eller grånyanser.

#### Speilvend

Vender bildet slik at det skrives ut som om det vises i et speil.

### Menyalternativer for Fargealternativer

#### Manuelle innst.

Justerer fargen manuelt. Du kan velge detaljerte innstillinger i **Avanserte innstillinger**.

### PhotoEnhance

Gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bildedataene.

### Av (Ingen fargejustering)

Skriv ut uten å forsterke eller justere fargen på noen måte.

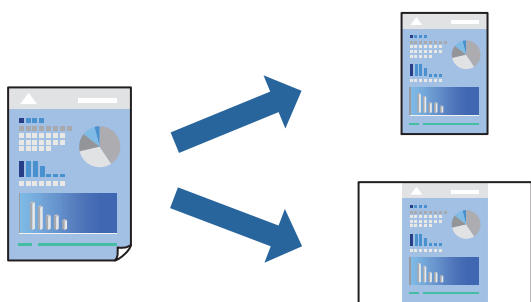
## Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift

### Tosidig utskrift

Skriver ut på begge sider av papiret.

## Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter din egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkasset” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Angi hvert element, for eksempel **Utskriftsinnstillinger** og **Oppsett (Papirstørrelse, Medietype og så videre)**.
5. Klikk på **Forhåndsinnstillinger** for å lagre de nåværende innstillingene som en forhåndsinnstilling.
6. Klikk **OK**.

#### **Merknad:**

Hvis du vil slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Forhåndsinnstillinger** > **Vis forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

7. Klikk på **Skriv ut**.

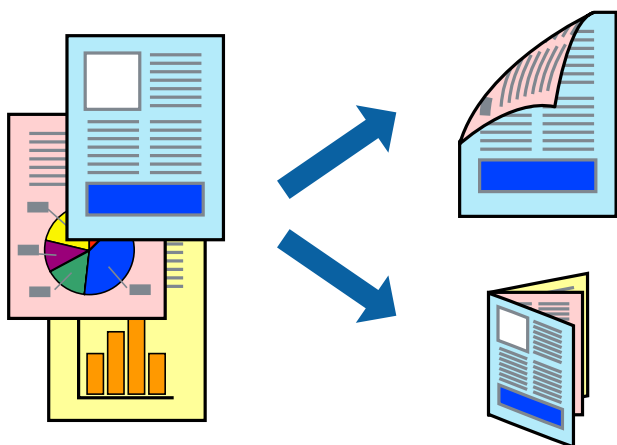
Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte forhåndsinnstillingsnavnet fra **Forhåndsinnstillinger**.

## Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 74](#)

## Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret.



### **Merknad:**

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.  
[“Papir for tosidig utskrift” på side 278](#)
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen.
5. Velg bindingene i **Tosidig utskrift**.
6. Velg typen original i **Dokumenttype**.

### **Merknad:**

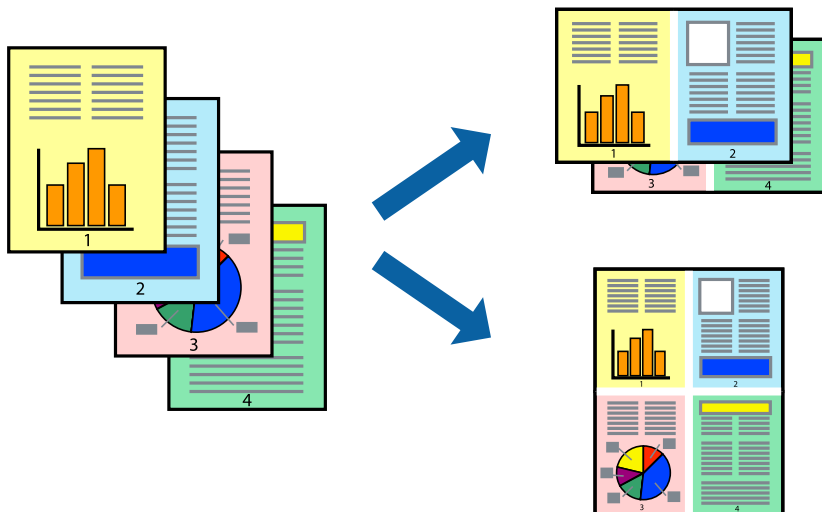
- Utskriften kan være langsom, avhengig av **Dokumenttype**-innstillingen.
  - Hvis du skriver ut data med høy tetthet, slik som bilder eller grafer, velger du **Tekst og grafikk** eller **Tekst og bilder** som innstilling for **Dokumenttype**. Hvis det oppstår slitasje eller bildet går igjennom til den andre siden, må du justere **Utskriftstetthet** og **Økt tørketid for blekk** ved å klikke på pilmerket ved siden av **Justeringer**.
7. Angi andre alternativer ved behov.
  8. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 275
- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger”](#) på side 74

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett”](#) på side 31  
[“Legge papir i papirskuffen”](#) på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg **Oppsett** fra hurtigmenyen.
5. Angi antall sider i **Sider per ark**, **Oppsettretning** (siderekkefølge), og **Kantlinje**.  
[“Menyalternativer for oppsett”](#) på side 76
6. Angi andre alternativer ved behov.
7. Klikk på **Skriv ut**.

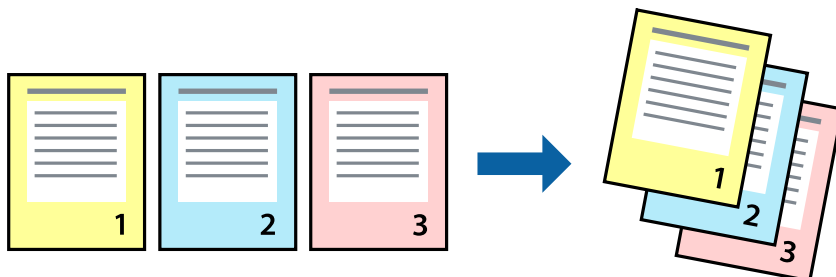
### Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger”](#) på side 74



## Utskrift og stabling i siderekkefølge (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølgen når de mates ut.



1. Legg papir i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
5. Velg **Omvendt** som innstilling for **Siderekkefølge**.
6. Angi andre alternativer ved behov.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

➔ “Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 74

## Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for Målpapirstørrelse.



1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.
5. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Skaler til papirstørrelse**.
7. Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for **Målpapirstørrelse**.
8. Angi andre alternativer ved behov.
9. Klikk på **Skriv ut**.

#### Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 74](#)

## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.

4. Velg **Sideoppsett** fra **Fil**-menyen i programmet.
5. Velg **Skriver**, **Papirstørrelse**, skriv inn prosentandelen i **Skala**, og klikk deretter på **OK**.

**Merknad:**

Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.

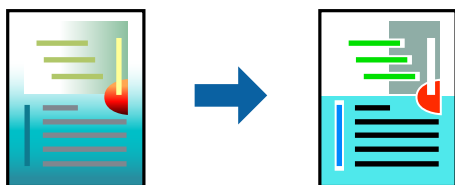
6. Angi andre alternativer ved behov.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 74](#)

## Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



**PhotoEnhance** gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale billedataene.

**Merknad:**

**PhotoEnhance** justerer fargene ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.

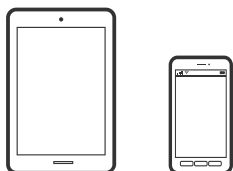
1. Legg papir i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)  
[“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg **Fargetilpassing** fra hurtigmenyen, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**.
5. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen, og velg ett av de tilgjengelige alternativene.
6. Klikk på pilen ved siden av **Avanserte innstillinger**, og angi de passende innstillingene.
7. Angi andre alternativer ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut ved hjelp av enkle innstillinger” på side 74](#)

## Skrive ut dokumenter fra smartenheter (iOS)

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



## Skrive ut dokumenter med Epson iPrint

### *Merknad:*

*Bruk kan variere avhengig av enheten.*

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson iPrint hvis den ikke er installert.  
[“Installere Epson iPrint” på side 284](#)
3. Koble smartenheten til den trådløse ruterer.
4. Start Epson iPrint.
5. Trykk på **Document** på startsidene.
6. Trykk på plasseringen på dokumentet du vil skrive ut.
7. Velg dokumentet, og trykk deretter på **Next**.
8. Trykk på **Print**.

## Skrive ut dokumenter med AirPrint

AirPrint muliggjør øyeblikkelig, trådløs utskrift fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



### *Merknad:*

*Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på skriverens kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.*

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.

<http://epson.sn>

2. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.

3. Skriv ut fra enheten din til skriveren.

**Merknad:**

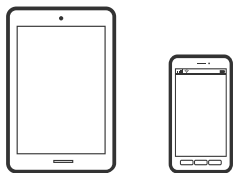
Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

### Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(iOS\)” på side 179](#)

## Skrive ut dokumenter fra smartenheter (Android)

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



## Skrive ut dokumenter med Epson iPrint

**Merknad:**

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson iPrint hvis den ikke er installert.  
[“Installere Epson iPrint” på side 284](#)
3. Koble smartenheten til den trådløse ruterer.
4. Start Epson iPrint.
5. Trykk på **Document** på startsidene.
6. Trykk på plasseringen på dokumentet du vil skrive ut.
7. Velg dokumentet, og trykk deretter på **Next**.
8. Trykk på **Print**.

## Skrive ut dokumenter med Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

**Merknad:**

*Bruk kan variere avhengig av enheten.*

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer programtillegget Epson Print Enabler på Android-enheten fra Google Play.
3. Koble Android-enheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
4. Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Utskrift**, og aktiver deretter Epson Print Enabler.
5. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

**Merknad:**

*Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du på **Alle skrivere** og velger skriveren din.*

---

## Skrive ut på konvolutter

### Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.  
[“Legge inn konvolutter i Papirkassett” på side 35](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg konvoluttstørrelsen fra **Papirstørrelse** på **Hoved**-fanen, og velg deretter **Konvolutt** fra **Papirtype**.
5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

### Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.  
[“Legge inn konvolutter i Papirkassett” på side 35](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.

4. Velg størrelsen som innstillingen for **Papirstørrelse**.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Konvolutt** som innstillingen for **Medietype**.
7. Angi andre alternativer ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.

---

## Skriv ut nettsider

### Skrive ut nettsider fra en datamaskin

Epson Photo+ lar deg vise nettsider, beskjære det angitte området, og deretter redigere og skrive ut dem. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### Skrive ut nettsider fra en smartenhet

**Merknad:**

*Bruk kan variere avhengig av enheten.*

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson iPrint hvis den ikke er installert.  
[“Installere Epson iPrint” på side 284](#)
3. Koble smartenheten til den trådløse ruterer.
4. Åpne nettsiden du vil skrive ut i nettleserappen din.
5. Trykk på **Del** fra menyen i nettleserappen.
6. Velg **iPrint**.
7. Trykk på **Skriv ut**.

## Skrive ut med en skytjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. For å bruke denne tjenesten, må du registrere brukeren og skriveren i Epson Connect.



Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tilordnet til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra eksterne beliggenheter, for eksempel skriveren hjemme eller på kontoret.

Epson iPrint

Dette programmet er for iOS og Android, og lar deg skrive ut eller skanne fra en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder og nettsteder ved å sende dem direkte til en skriver på samme trådløse LAN.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver som støttes av den eksterne skriverdriveren. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern beliggenhet, kan du skrive ut ved å endre skriveren på det vanlige appvinduet.

Se Epson Connect nettportal for mer informasjon om hvordan man konfigurerer og skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

## Registrering til Epson Connect-tjenesten fra kontrollpanelet

Følg trinnene nedenfor for å registrere skriveren.

1. Velg **Innst.** på kontrollpanelet.



2. Velg **Generelle innstillinger** > **Web-tjenesteinnstillinger** > **Epson Connect-tjenester** > **Avregistrer** for å skrive ut registreringsarket.
3. Følg instruksjonene på registreringsarket for å registrere skriveren.

---

# Kopiering

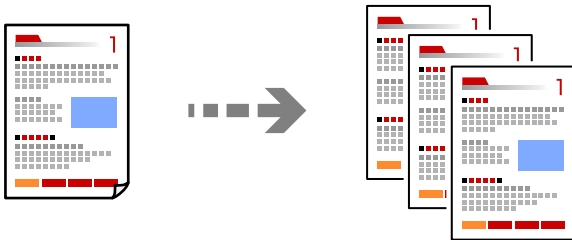
Tilgjengelige kopieringsmetoder. . . . .	91
Grunnleggende menyvalg for kopiering. . . . .	95
Avanserte menyvalg for kopiering. . . . .	95

## Tilgjengelige kopieringsmetoder

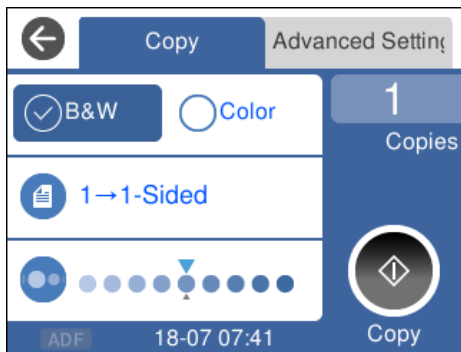
Legg originalene på skannerglassplaten eller ADF-en og velg **Kopi**-menyen på startskjermen.

### Kopiere originaler

Du kan kopiere originalene med fast eller egendefinert størrelse etter farge eller svart-hvitt.



1. Plasser originalene.  
Hvis du vil kopiere flere originaler, plasserer du alle originalene på ADF.  
[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)  
[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Kopi**-fanen og deretter **SH** eller **Farge**.



4. Trykk på .

## Tosidig kopiering

Kopier flere originaler på begge sider av papiret.



1. Legg alle originalene med utskriftssiden opp i ADF.

[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)



**Forsiktighetsregel:**



Hvis du vil kopiere originaler som ikke støttes av ADF, bruker du skannerglassplaten.

[“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 42](#)

**Merknad:**

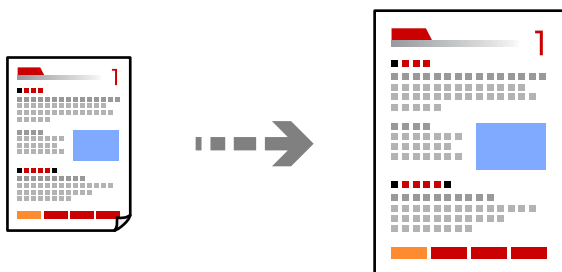
Du kan også legge originalene på skannerglassplaten.

[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)


2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg fanen **Kopi** og velg deretter  (**2-sidig**) > **1>2-sidig**.
4. Angi den originale retningen og bindeposisjonen, og velg deretter **OK**.
5. Trykk på .

## Kopiere ved å forstørre eller beskjære

Du kan kopiere originaler ved en spesifisert forstørrelse.

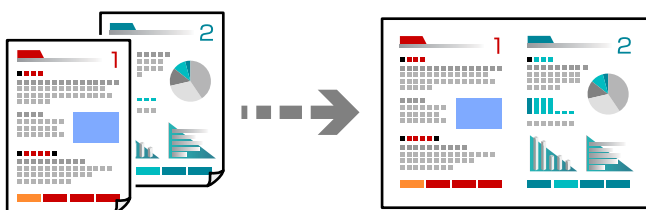


1. Plasser originalene.  
Hvis du vil kopiere flere originaler, plasserer du alle originalene på ADF.  
[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)  
[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)

2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen og deretter **Zoom**.
4. Angi mengde forstørrelse eller reduksjon og velg **OK**.
5. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

## Kopiere flere originaler på ett ark

Du kan kopiere flere originaler på et enkelt ark.

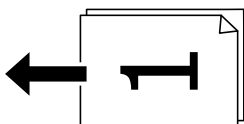


1. Legg alle originalene med utskriftssiden opp i ADF.

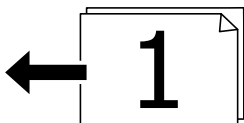
[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)

Plasser dem i retningen vist på illustrasjonen.

- Stående originaler



- Liggende originaler



**Forsiktighetsregel:**

Hvis du vil kopiere originaler som ikke støttes av ADF, bruker du skannerglassplaten.


[“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 42](#)

**Merknad:**

Du kan også legge originalene på skannerglassplaten.

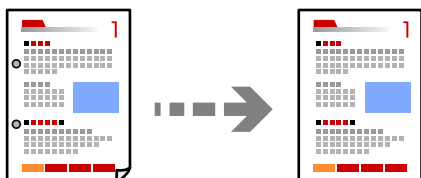
[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)


2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, og velg deretter **Fl. Sider > 2-opp**.

4. Angi oppsettrekkefølgen og retningen til originalen, og velg deretter **OK**.
5. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

## Kopiere originaler med god kvalitet

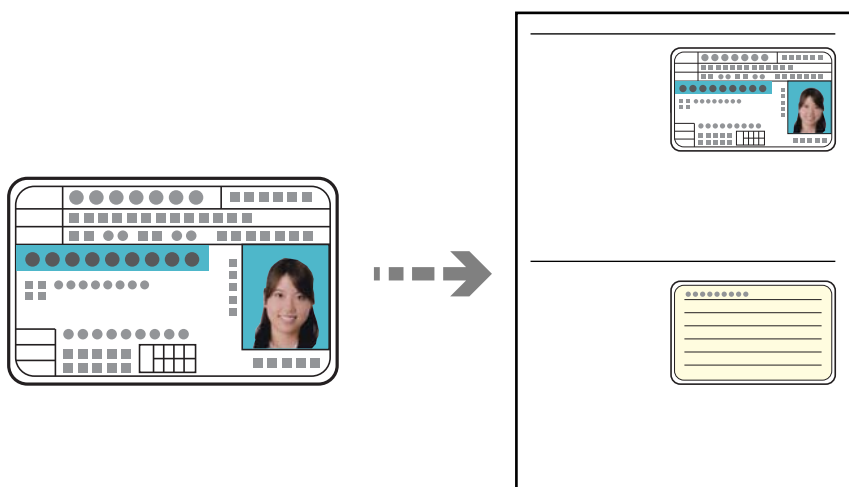
Du kan kopiere originaler uten skygger og hull.




1. Plasser originalene.  
Hvis du vil kopiere flere originaler, plasserer du alle originalene på ADF.  
[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)  
[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, velg **Fjern skygge** eller **Fjern hull** og aktiver innstillingen.
4. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

## Kopiere ID-kort

Skanner begge sidene på et ID-kort og kopierer dem på én side.



1. Plasser originalen på skannerglassplaten.  
[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg fanen **Avanserte innstillinger** og aktiver deretter **ID-kortkopi**.
4. Trykk på  i **Kopi**-fanen.

---

## Grunnleggende menyvalg for kopiering

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

**SH:**

Kopierer originalen i svart/hvitt (monokrom).

**Farge:**

Kopierer originalen i farger.



**(2-sidig):**

Velg tosidig sideoppsett.

1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

1>2-sidig

Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.



**(Tetthet):**

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

---

## Avanserte menyvalg for kopiering

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

**Pap.innst.:**

Velg papirkilden du ønsker å bruke. Når **Auto** er valgt, mates papir automatisk ved bruk av **Papirinnstilling**-innstillingene som ble valgt da du la inn papiret.

**Zoom:**

Stiller forstørrelsesforhold til utvidelse eller reduksjon. Trykk på verdien og angi forstørrelsen som er brukt for å forstørre eller forminske originalen innenfor et område fra 25 til 400 %.

Faktisk stør.

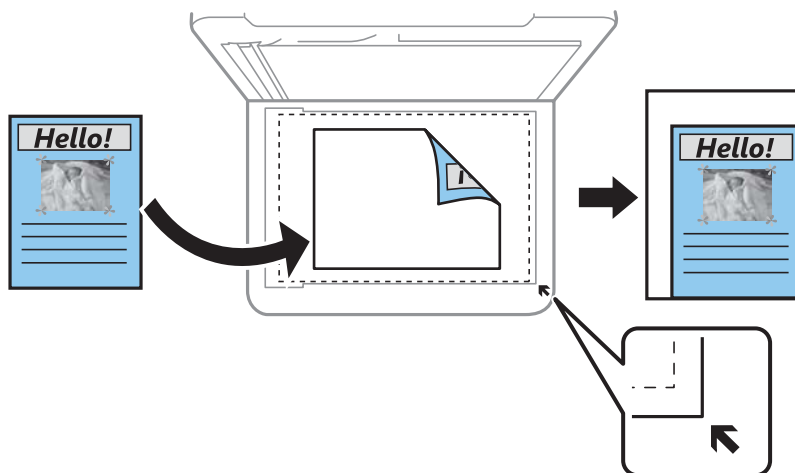
Kopierer med 100 % forstørrelse.

A4->A5 og andre

Forstørrer eller forminsker originalen automatisk etter en bestemt papirstørrelse.

Autosidetilp.

Registrerer skanneområdet og forstørrer eller forminsker originalen automatisk slik at den passer til valgt papirstørrelse. Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemerket på skannerglassplaten som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



**Dokumentstørr.:**

Velg størrelsen på originalen din. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er likest originalen.

**Fl. Sider:**

Velg kopioppsett.

Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg oppsett, rekkefølge og orientering på originalen.

**Kvalitet:**

Velg kvalitet for kopiering. Valg av **Høy** gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

**Originalens retning:**

Velg retningen på originalen.

**Fjern skygge:**

Fjerner skygger som vises rundt kopier når det kopieres på tykt papir eller papir som vises i midten av kopien ved kopiering av en brosjyre.

**Fjern hull:**

Fjerner bindingshullene ved kopiering.

**ID-kortkopi:**

Skanner begge sidene på et ID-kort og kopierer dem på én side.



**Kopi uten kant:**

Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne marger fra kantene på papiret. Velg hvor mye du skal forstørre i **Utvidelse**-innstillingen.

**Fjern alt:**

Tilbakestiller kopieringsinnstillingene til standard.

---

# Skanning

Tilgjengelige skannemetoder. . . . .	99
Skanne originaler til en datamaskin. . . . .	99
Skanne originaler til skyen. . . . .	100
Skanne med WSD. . . . .	102
Skanne originaler til en smartenhet. . . . .	104

## Tilgjengelige skannemetoder

Du kan bruke en av følgende metoder for å skanne med denne skriveren.

### Skanning til en datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren.

[“Skanne originaler til en datamaskin” på side 99](#)

### Sender til en skytjeneste

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til skytjenester som er registrert på forhånd.

[“Skanne originaler til skyen” på side 100](#)

### Skanne med WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved hjelp av WSD-funksjonen.

[“Skanne med WSD” på side 102](#)

### Skanning direkte fra smartenheter

Du kan lagre skannede bilder direkte på en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett, ved hjelp av Epson iPrint-programmet på smartenheten.

[“Skanne originaler til en smartenhet” på side 104](#)

---

## Skanne originaler til en datamaskin

### **Merknad:**

For å bruke denne funksjonen må du kontrollere at følgende programmer er installert på datamaskinen.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan eller nyere)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- Epson Scan 2 (programmet kreves for å bruke skannerfunksjonen)*

Se følgende for å kontrollere de installerte programmene.

Windows 10: klikk på startknappen, og velg deretter **Windows-system — Kontrollpanel — Programmer — Programmer og funksjoner**.

Windows 8.1/Windows 8: velg **Skrivebord — Innstillinger — Kontrollpanel — Programmer — Programmer og funksjoner**.

Windows 7/Windows Vista: klikk på startknappen, og velg deretter **Kontrollpanel — Programmer — Programmer og funksjoner**.




Windows XP: klikk startknappen, og velg **Kontrollpanel — Legg til eller fjern programmer**.

Mac OS: velg **Gå > Programmer > Epson Software**.

1. Plasser originalene.

[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)

2. Velg **Skann** > **Datamaskin** på kontrollpanelet.
  3. Velg en datamaskin der de skannede bildene skal lagres.
    - Hvis **Velg datamaskin**-skjermen vises, må du velge datamaskinen fra skjermen.
    - Hvis **Skann til datamaskin**-skjermen vises og datamaskinen allerede er valgt, må du sørge for at den valgte datamaskinen er riktig. Hvis du vil endre datamaskinen, velger du , og velger deretter en annen datamaskin.
  4. Velg  for å velge hvordan du skal lagre det skannede bildet til en datamaskin.
    - Forhåndsvis på datamaskin (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan eller nyere): forhåndsviser det skannede bildet på en datamaskin før du lagrer bilder.
    - Lagre som JPEG: lagrer det skannede bildet i JPEG-format.
    - Lagre PDF: lagrer det skannede bildet i PDF-format.
  5. Trykk på .
- Når du bruker Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan eller nyere: Epson ScanSmart starter automatisk på datamaskinen, og skanning starter.
- Merknad:**
- Se *Epson ScanSmart-hjelpen for å få detaljert informasjon om bruk av programvaren. Klikk på **Hjelp** på Epson ScanSmart-skjermen for å åpne hjelpen.*
  - Du kan ikke bare starte skanningen fra skriveren, men også fra datamaskinen din med Epson ScanSmart.*



---

## Skanne originaler til skyen

Før du bruker denne funksjonen, utfører du innstillingene med Epson Connect. Se portalnettstedet Epson Connect nedenfor hvis du vil vite mer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Plasser originalene.
  - “Plassere originaler på skannerglasset” på side 44
  - “Plassere originaler på ADF” på side 42
2. Velg **Skann** > **Nettsky** på kontrollpanelet.
3. Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.
4. Sett opp skanneinnstillingene.
  - “Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen” på side 101
  - “Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen” på side 101
5. Trykk på .

## Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen

### *Merknad:*

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

#### SH/Farge

Velg om bildet skal skannes i svart/hvitt eller farger.

#### JPEG/PDF

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

## Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen

### *Merknad:*

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

#### Skanneområde:

Velg skanneområde. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

#### Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

#### Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

#### Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

#### Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

#### Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

#### Originalens retning:

Velg retningen på originalen.


#### Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

## Skanne med WSD

### ***Merknad:***

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du sette opp datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.  
[“Konfigurere en WSD-port” på side 102](#)

1. Plasser originalene.  
[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)  
[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)
2. Velg **Skann > WSD** på kontrollpanelet.
3. Velg en datamaskin.
4. Trykk på .

## Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

### ***Merknad:***

*For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 settes WSD-porten opp automatisk.*

Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
  - Skriverdriveren er installert på datamaskinen.
1. Slå på skriveren.
  2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
  3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.  
Klikk **Hald fram** når **Brukarkontroll**-skjermen vises.

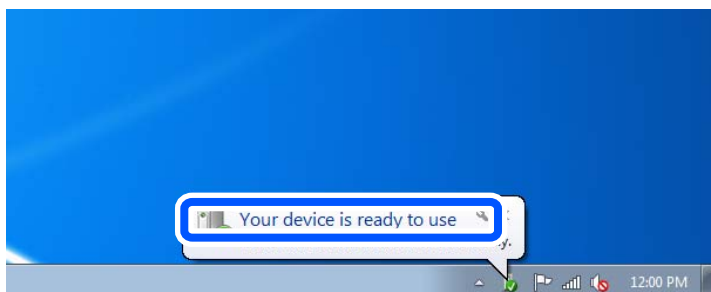
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



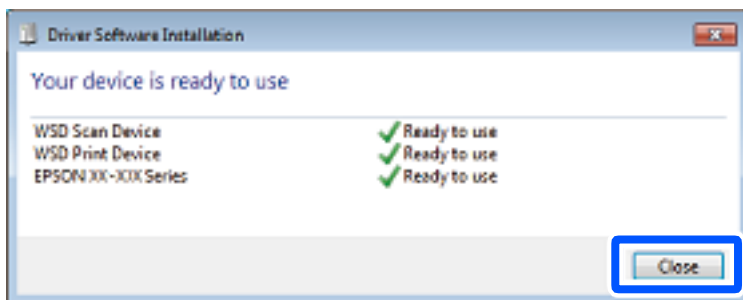
**Merknad:**

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.

□ Windows 7

Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.

- Windows Vista

Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.

Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

---

## Skanne originaler til en smartenhet

### **Merknad:**

- Installer Epson iPrint på smartenheten før du skanner.
- Epson iPrint-skjermene kan endres uten forvarsel.
- Epson iPrint-innholdet kan variere avhengig av produktet.

1. Plasser originalene.

[“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)


[“Plassere originaler på ADF” på side 42](#)

2. Start Epson iPrint.

3. Trykk på **Scan** på startsidene.


4. Trykk på **Scan**.


### **Merknad:**


Du kan angi skanneinnstillingene. Trykk på -ikonet øverst til høyre på skjermen.

Skanning starter.

5. Kontroller det skannede bildet, og velg deretter lagringsmetoden.

- : viser skjermen hvor du kan lagre de skannede bildene.

- : viser skjermen hvor du kan sende skannede bilder via e-post.

- : viser skjermen hvor du kan skrive ut skannede bilder.

6. Til slutt følger du instruksjonene på skjermen.



# Faksing

Før faksfunksjoner brukes. . . . .	106
Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner. . . . .	106
Fakssending ved bruk av skriveren. . . . .	109
Motta fakser på skriveren. . . . .	113
Menyvalg for faks. . . . .	116
Menyalternativer for Innboks. . . . .	119
Bruke andre faksfunksjoner. . . . .	120
Sende en faks fra en telefon. . . . .	120
Motta fakser på en datamaskin. . . . .	124

## Før faksfunksjoner brukes

Kontroller følgende før du begynner å bruke faksfunksjonene.

- Skriveren og telefonlinjen og (hvis nødvendig) telefonmaskinen er koblet til på riktig måte
- Grunnleggende faksinnstillinger (Faksinnstillingsveiviser) er angitt
- Andre nødvendige Faksinnstillinger er angitt

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 322](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)” på side 325](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken” på side 327](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 296](#)
- ➔ [“Sendeinnstillinger” på side 298](#)
- ➔ [“Gjør faksfunksjoner tilgjengelige” på side 321](#)
- ➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 319](#)
- ➔ [“Brukerinnstillinger” på side 303](#)

---

## Oversikt over denne skriverens faksfunksjoner

### Funksjon: Sender fakser

[“Før faksfunksjoner brukes” på side 106](#)


#### Sendemetoder

- Sender automatisk

Når du skanner en original ved å trykke på  (**Send**), ringer skriveren mottakerne og sender faksen.

[“Fakssending ved bruk av skriveren” på side 109](#)

- Sender manuelt

Når du utfører en manuell sjekk på linjeforbindelsen ved å ringe mottakeren, trykker du på  (**Send**) for å begynne å sende en faks direkte.

[“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 111](#)

#### Mottakerbetegnelse når du sender en faks

Du kan angi mottakere ved hjelp av **Tastatur**, **Kontakter** og **Nylig**.

[“Mottaker” på side 116](#)

[“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 319](#)

#### Skanneinnstillinger når du sender en faks

Du kan velge elementer som **Oppløsning** eller **Originalstørrelse (glass)** når du sender fakser.

[“Skanneinnstillinger:” på side 117](#)

### Bruke Innstillinger for faks når du sender en faks

Du kan bruke **Innstillinger for faks** som **Send direkte** (for å sende en stor dokumentstabel) eller **Send faks senere** (for å sende en faks til et tidspunkt du har angitt).

[“Innstillinger for faks:” på side 117](#)

### Rapporter om sendt resultat

Du kan få forskjellige rapporter om sendte resultater.

[“Funksjoner: Ulike faksrapporter” på side 108](#)

### Sikker sending

Du kan sende fakser sikkert.

[“Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks” på side 109](#)

## Funksjon: Motta fakser

[“Før faksfunksjoner brukes” på side 106](#)

### Mottaksmodus

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus** for å motta innkommende fakser.

#### Manuell

Hovedsaklig for anrop, men også for faks

[“Bruk av Manuell-modus” på side 113](#)

#### Auto

- Kun for faks (ekstern telefonenhet kreves ikke)

- Hovedsaklig for faks og noen ganger for anrop

[“Bruk av Auto-modus” på side 114](#)

### Motta faks kun ved hjelp av en tilkoblet telefon

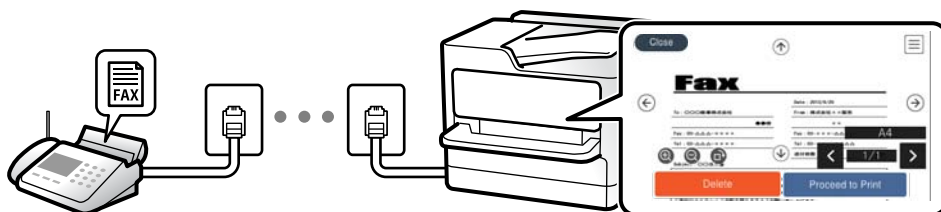
Du kan motta fakser kun med en ekstern telefonenhet.

[“Basisinnstillinger” på side 296](#)

[“Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet” på side 327](#)

### Destinasjoner for mottatte fakser

Mottatte fakser skrives ut som standard. Du kan angi destinasjoner for mottatte fakser til innboksen. Hvis du lagrer i innboksen, kan du sjekke innholdet på skjermen.



[“Faksutgang” på side 298](#)

[“Menyalternativer for Innboks” på side 119](#)

[“Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen” på side 115](#)

### Produksjon av forskjellige rapporter

Mottak av relaterte rapporter støttes også.

[“Funksjoner: Ulike faksrapporter” på side 108](#)

### Sikkerhet når du mottar fakser

Fakser kan mottas sikkert.

[“Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks” på side 109](#)

## Funksjon: PC-FAKS Sende/motta (Windows/Mac OS)

### PC-FAKS Send

Du kan sende faks fra en datamaskin.

[“Programvare for faks” på side 286](#)

[“Sende en faks fra en telefon” på side 120](#)

### PC-FAKS Motta

Du kan motta faks på en datamaskinen.

[“Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 329](#)

[“Programvare for faks” på side 286](#)

[“Motta fakser på en datamaskin” på side 124](#)

## Funksjoner: Ulike faksrapporter

Du kan kontrollere statusen på sendt og mottatt faks i en rapport.



XX-XXXXXXXX

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001  
XXXX XX XX XX-XX BW

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[“Rapportinnstillinger” på side 301](#)

[“Innstillinger for faks:” på side 117](#)

[“Overføringslogg:” på side 118](#)

[“Faksrapport:” på side 118](#)

## Funksjon: Sikkerhet ved sending og mottakelse av faks

Du kan bruke mange sikkerhetsfunksjoner, som for eksempel **Begrens direkteoppringing** for å hindre sending til feil mål, eller **Autotøm backup-data** for å hindre informasjonslekkasje. Du kan angi et passord for hver faksboks i skriveren.

“Sikkerhetsinnst.” på side 301

“Lagre til innboks:” på side 299

## Funksjoner: Andre nyttige funksjoner

### Blokkere søppelfaks

“Avslå faks:” på side 297

### Motta faks etter oppringing

“Motta faks ved å utføre et anrop” på side 115

“Avspør. motta:” på side 119


---

## Fakssending ved bruk av skriveren


Du kan sende fakser ved å fylle inn mottakerens nummer på kontrollpanelet.

### **Merknad:**

Når du sender en faks i monokrom, kan du forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før sending.

1. Plasser originalene.  
Du kan sende opp til 100 sider i én overføring, men avhengig av den gjenværende minnemengden, kan du kanskje sende fakser selv om de er på mindre enn 100 sider.
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.  
“Velge mottakere” på side 110
4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen, og angi deretter innstillinger etter behov.  
“Faksinnstillinger” på side 116
5. Trykk på  for å sende faksen.

### **Merknad:**

- Hvis faksnummeret er opptatt eller det foreligger problemer, ringer skriveren automatisk opp på nytt etter ett minutt.
- For å avbryte sendingen, trykker du på .
- Det tar lenger tid å sende en faks i farger fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Imens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

## Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger” på side 116](#)

## Velge mottakere

Du kan spesifisere mottakerne i **Mottaker**-fanen for å sende en faks ved hjelp av følgende metoder.

### Angi faksnummeret er manuelt

Velg **Tastatur**, skriv inn et faksnummer på skjermen som vises, og velg deretter **OK**.

- Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

- Hvis du har stilt inn en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du «#» (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden i begynnelsen av faksnummeret.

#### *Merknad:*

*Hvis du ikke kan fylle inn et faksnummer manuelt, er **Begrens direkteoppring** i **Sikkerhetsinnst.** angitt til **På**. Velg faks mottakere fra kontaktlisten eller loggen for sendt faks.*

### Velg mottakerne fra kontaktlisten

Velg **Kontakter** og velg mottakerne du vil sende til. Hvis mottakeren du vil sende til ikke er registrert i **Kontakter**, kan du velge **Legg til opp.** for å registrere den.

### Velg mottakerne fra loggen over sendte fakser

Velg **Nylig** og velg deretter mottakeren.

#### *Merknad:*

*For å slette mottakere du har lagt inn, viser du listen over mottakere ved å trykke på feltet for et faksnummer eller antall mottakere på LCD-skjermen, velger mottakeren fra listen og velger deretter **Fjern**.*

## Relatert informasjon

➔ [“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 319](#)

➔ [“Mottaker” på side 116](#)









## Forskjellige måter å sende faks på

### Sende en faks etter å ha sjekket det skannede bildet

Du kan forhåndsviser det skannede bildet på LCD-skjermen før du sender faksen. (Kun monkrone varsler)

1. Plasser originalene.
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.

[“Velge mottakere” på side 110](#)

4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen, og angi deretter innstillinger etter behov.  
“Faksinnstillinger” på side 116
5. Velg **Forhåndsv** på toppskjermen for faks for å skanne, sjekk bildet av det skannede dokumentet.
6. Velg **Begynn å sende**. Ellers kan du velge **Avbryt**
  -     : Flytter skjermen i pilenes retning.
  -   : Reduserer eller forstørrer.
  -   : Flytter til forrige eller neste side.

**Merknad:**

- Når **Send direkte** er aktivert, kan du ikke forhåndsvisne.
- Når forhåndsvisningen har vært inaktiv i tiden angitt i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sendeinnstillinger > Visningstid for faksforhåndsvisning**, sendes faksen automatisk.
- Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.


## Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten

Du kan sende en faks ved å ringe med den tilkoblede telefonen når du ønsker å snakke på telefonen før du sender en faks, eller når mottakerens faksmaskin ikke automatisk bytter til faksen.

1. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonen og tast deretter mottakerens faksnummer ved bruk av telefonen.

**Merknad:**

Når mottakeren svarer telefonen kan du snakke med vedkommende.

2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Angi nødvendig innstillinger i **Faksinnstillinger**.  
“Faksinnstillinger” på side 116
4. Når du hører en fakstone, trykker du kategorien  og legger på håndsettet.

**Merknad:**

Når et nummer ringes ved bruk av den tilkoblede telefonen, tar det lenger tid å sende en faks fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Mens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

### Relatert informasjon

- ➔ “Faksinnstillinger” på side 116

## Sende mange sider i et monokromt dokument (Send direkte)

Når du sender en faks i monokrom, lagres det skannede dokumentet midlertidig i skriverens minne. Derfor kan sending av mange sider forårsake at skriveren går tom for minne og avslutter sendingen av faksen. Du kan unngå dette ved å aktivere **Send direkte**-funksjonen, men det tar imidlertid lengre tid å sende faksen fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det kun finnes én mottaker.

## Åpne menyen

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

**Faks > Faksinnstillinger Send direkte.**

## Sende fakser i monokron til bestemte tidspunkt på dagen (Send faks senere)

Du kan stille sending av faks til bestemte tidspunkt. Kun monokrome fakser kan sendes når sendetiden er spesifisert.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Spesifiser mottakeren.  
[“Velge mottakere” på side 110](#)
3. Velg fanen **Faksinnstillinger** og velg deretter **Send faks senere**.
4. Trykk på **Send faks senere**-boksen for å angi som **På**.
5. Velg **Tid**-boksen, angi ønsket sendingstidspunkt for faksen, og velg deretter **OK**.
6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.  
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
7. Send faksen.


### **Merknad:**

*Du kan ikke sende en faks før faksen er sendt på det angitte tidspunktet. Hvis du ønsker å sende en annen, må du avbryte en tidfestet faks ved å velge **Faks** på startskjermen, og deretter slette den.*

## Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF (Kontinuerlig sk. (ADM))

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene.

Hvis du plasserer originaler av forskjellige størrelser i ADF, sendes alle originalene ut i rekkefølge etter hvilken av dem som er størst. Ikke plasser originaler i ulike størrelser hvis du vil sende dem i originalstørrelsene.

1. Plasser første bunke med originaler i samme størrelse.
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.  
[“Velge mottakere” på side 110](#)
4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen og trykk deretter **Kontinuerlig sk. (ADM)** for å angi dette til **På**.  
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
5. Trykk på  (**Send**) i **Mottaker**-fanen.



6. Når skanningen av det første settet med originaler er fullført og en melding i kontrollpanelet ber deg skanne neste sett med originaler, velger du **Ja**, plasserer de neste originalene og velger **Start skanning**.

**Merknad:**

Hvis du lar skriveren være inaktiv i tiden angitt i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Sendeinstillinger** > **Ventetid til neste original** etter at du har blitt bedt om å innstille meste originaler, slutter skriveren å lagre, og begynner å sende dokumentet.

---

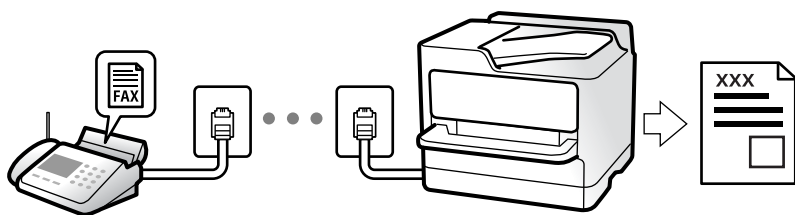
## Motta fakser på skriveren

Hvis skriveren er koblet til telefonlinjen og basisinnstillingene har blitt fullført ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser, kan du motta faks.

Du kan motta faks på to måter.


- Motta en innkommende faks
- Motta en faks ved å utføre et anrop (avspørringsmottak)

Mottatt faks skrives ut i skriverens opprinnelige innstillinger.



Du kan lagre mottatte fakser, kontrollere dem på skriverskjermen og skrive dem ut etter behov.

Hvis du vil sjekke statusen på faksinnstillingene, kan du skrive ut en **Liste over faksinnstillinger** ved å velge **Faks**

>  (Mer) > **Faksrapport** > **Liste over faksinnstillinger**.

### Relatert informasjon

➔ [“Mer” på side 118](#)

## Motta innkommende faks

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus**.

### Relatert informasjon

➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 113](#)

➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 114](#)


## Bruk av Manuell-modus

Denne modusen er hovedsaklig for å utføre anrop, men også for faksing.

## Motta fakser

Når telefonen ringer kan du svare anropet manuelt ved å ta opp håndsettet.

- Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, velg **Send/motta > Motta** og trykk deretter . Legg deretter på håndsettet.

- Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare telefonen som normalt.

## Motta faks kun ved hjelp av den tilkoblede telefonen

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn **Startkode**.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du de to sifrene **Startkode** og legger på håndsettet.

## Bruk av Auto-modus

Denne modusen lar deg bruke linjen til følgende formål.


- Bruke linjen kun til faks (ekstern telefon kreves ikke)
- Bruke linjen hovedsaklig for faksing og noen ganger ringing

## Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar** er fullført.

## Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

- Når telefonsvareren svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
  - Hvis ringingen er for en faks: Skriveren bytter automatisk til å motta fakser.
  - Hvis ringingen er for et taleanrop: Telefonsvareren kan motta taleanrop og spille inn talemeldinger.
- Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
  - Hvis ringingen er for en faks: Hold linjen til skriveren automatisk begynner å motta faksen ved å vise **Kobler til** på skriverens kontrollpanel. Når skriveren begynner å motta faksen, kan du legge på håndsettet. For å begynne å motta faksen umiddelbart, bruk de samme trinnene som for **Manuell**. Velg **Faks** på startsiden og velg deretter **Send/motta > Motta**. Trykk deretter på  og legg på håndsettet.
  - Hvis ringingen er for et taleanrop: Du kan svare telefonen som normalt.
- Når ringingen stopper og skriveren automatisk bytter til å motta faks:
  - Hvis ringingen er for en faks: Skriveren starter å motta fakser.
  - Hvis ringingen er for et taleanrop: Du kan ikke svare telefonen. Be personen om å ringe deg opp igjen.

### **Merknad:**

Angi antall ring før telefonsvareren svarer til et lavere antall enn det angitt i **Ringer til svar**. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren for mer informasjon om hvordan den konfigureres.

## Motta faks ved å utføre et anrop


Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret.

## Motta fakser ved avspørring (Avspør. motta)

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret. Bruk denne funksjonen til å motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste. Hvis faksinformasjonstjenesten har en lydveiledningsfunksjon som må følges for å motta et dokument, kan du ikke bruke denne funksjonen.


### **Merknad:**

Vil du motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste som bruker lydveiledning, ringer du bare faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen og betjener telefonen og skriveren ved å følge lydveiledningen.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk på  (Mer).
3. Trykk på **Avspør. motta** for å sette denne til **På**, og trykk deretter på **Lukk**.
4. Angi faksnummeret.

### **Merknad:**

Når **Sikkerhetsinnst. i Begrens direkteoppring** er angitt til **På**, kan du kun velge faksmottakere fra kontaktlisten eller sendte fakser-loggen. Du kan ikke legge inn et faksnummer manuelt.

5. Trykk på .

## Relatert informasjon

➔ [“Avspør. motta:” på side 119](#)


## Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen

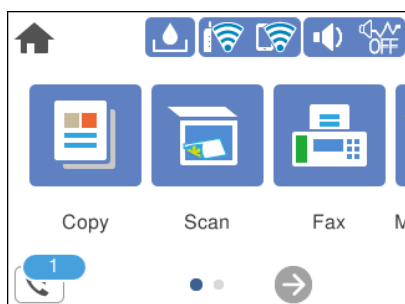
Hvis du konfigurerer for å lagre mottatte fakser i skriveren, kan du se innholdet og skrive ut etter behov.

[“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 328](#)

1. Trykk på  på startsidene.










### **Merknad:**

Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på  på startsidene.



- Trykk på **Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)**.
- Hvis innboksen har blitt passordbeskyttet, må du angi innboksens passord.
- Velg faksen du vil vise fra listen.

Innholdet i faksen vises.

-     : flytter skjermen i pilenes retning.
-   : forminsker eller forstørrer.
-  : roterer bildet til høyre med 90 grader.
-   : flytter til forrige eller neste side.
- For å skjule driftsikonene trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.

- Velg om du ønsker å skrive ut eller slette dokumentet du har vist, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



**Forsiktighetsregel:**

*Hvis skriveren går tom for minne, deaktiveres mottak og sending av fakser. Slett dokumenter som allerede har blitt lest eller skrevet ut.*

---

## Menyvalg for faks

### Mottaker

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

#### Faks > Mottaker

Tastatur:

Legg inn et faksnummer manuelt.

Kontakter:

Velg en mottaker fra listen over kontakter. Du kan også legge til eller redigere kontakter.

Nylig:

Velg en mottaker fra loggen over sendte fakser. Du kan også legge til mottakeren på kontaktlisten.

### Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

#### Faks > Faksinnstillinger

### Skanneinnstillinger:

#### Oppløsning:

Velg oppløsning for den utgående faksen. Hvis du velger en høyere oppløsning, blir datastørrelsen større, og det tar lenger tid å sende faksen.

#### Tetthet:

Angir tettheten for utgående faks. + gir mørkere tetthet, og - gir lysere tetthet.

#### Fjern bakgrunn:

Registrerer papirfargen (bakgrunnsfargen) til originaldokumentet, og fjerner eller lysner fargen. Avhengig av hvor mørk eller sterk fargen er, kan det hende den ikke kan fjernes eller lysnes

#### Skarphet:

Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet. + forsterker skarpheten, og - defokuserer skarpheten.

#### Kontinuerlig sk. (ADM):

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene. Se relatert informasjon om dette emnet under.

#### Originalstørrelse (glass):

Velg størrelse og retning for originalen som du plasserte på skannerglassplaten.

#### Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

### Innstillinger for faks:

#### Send direkte:

Sender en monokrom faks mens originalene skannes. Ettersom skannede originaler ikke lagres midlertidig i skriverens minne, også hvis det sendes et stort antall sider, kan du unngå skriverfeil som følge av lite minne. Merk at det tar lengre tid å sende med denne funksjonen enn hvis den ikke brukes. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Du kan ikke bruke denne funksjonen når du sender en faks til flere mottakere.

#### Send faks senere:

Sender faksen på klokkeslettet du har angitt. Bare svart-hvitt-faks er tilgjengelig når du bruker dette alternativet. Se relatert informasjon om dette emnet under.

#### Legg til senderinfo:

Legg til senderinfo

Velg posisjonen du ønsker å inkludere toppteksten (avsendernavn og faksnummer) på den utgående faksen. Eller du kan velge å ikke inkludere noen informasjon.

- **Av:** Sender en faks uten topptekstinformasjon.

- **Utenfor bilde:** Sender en faks med informasjon i topptekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at toppteksten overlapper med det skannede bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene.

- **Innenfor bilde:** Sender en faks med topptekstinformasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlape med bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark.

Fakstoppt.

Velg topptekst for mottakeren. For å bruke denne funksjonen, må du registrere flere topptekster på forhånd.

Ekstra informasjon

Velg informasjonen du ønsker å legge til. Du kan velge en fra **Ditt telefonnummer** og **Destinasjonsliste**.

#### Sendekvitting:

Skriver ut en overføringsrapport etter at du har sendt faksen.

**Skriv ut ved feil** skriver kun ut en rapport når det oppstår en feil.

Når **Legg ved bilde i rapport** har blitt angitt i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger**, skrives også faksen med feil ut sammen med rapporten.

#### Fjern alt:


Tilbakestill alle innstillinger i **Skanneinnstillinger** og **Innstillinger for faks** til standard.

#### Relatert informasjon

➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)”](#) på side 111

➔ [“Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)”](#) på side 112

## Mer

Velg  i **Faks** på startskjermen for å vise **Mer**-menyen.

#### Overføringslogg:

Du kan kontrollere loggen over sendte eller mottatte faksjobber.

#### Faksrapport:

#### Siste sending:

Skriver ut en rapport for forrige faks som ble sendt eller mottatt gjennom avspørring.

#### Fakslogg:

Skriver ut en overføringsrapport. Du kan innstille utskrivning av denne rapporten automatisk ved bruk av følgende meny.

**Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Fakslogg automatisk utskrift**

#### Liste over faksinnstillinger:

Skriver ut de nåværende faksinnstillingene.

#### Protokollspor:


Skriver ut en detaljert rapport for forrige faks som ble sent eller mottatt.

#### Avspør. motta:

Når dette er angitt til **På** og du ringer senderens faksnummer, kan du motta dokumenter fra senderens faksmaskin. Se relatert informasjon under for mer informasjon om hvordan du mottar faks ved hjelp av **Avspør. motta**.

Når du forlater Faks -menyen, går innstillingen tilbake til **Av** (standard).

#### Innboks:

Gir tilgang til  (Innboks) på startskjermen.

#### Skrive ut mottatt faks igjen:

Skriver ut den siste mottatte faksen på nytt.

#### Faksinnstillinger:

Gir tilgang til **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger**. Åpne innstillinger-menyen som administrator.


### Relatert informasjon

➔ [“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 115](#)

---

## Menyalternativer for Innboks



Du kan gå inn i innboksen hvor de mottatte faksene er lagret ved å trykke på dette ikonet. Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på .

#### Innst.

##### Lagre til innboks:

Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger.

#### Alternativer ved fullt minne:

Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboksminnet er fullt.

#### Innbokspassord innst.:

Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg **Endre** for å endre passord, og velg **Tilbakestill** for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet.

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** har blitt angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

#### Skriv ut alle:

Hvis du velger dette blir all mottatt faks i innboksen skrevet ut.

#### Slett alle:

Hvis du velger dette blir all mottatt faks i innboksen slettet.


#### Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 328](#)

---

## Bruke andre faksfunksjoner

### Skrive ut faksrapport manuelt

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk på  (Mer).
3. Velg **Faksrapport**.
4. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

#### **Merknad:**

*Du kan endre rapportformatet. Fra hjemskjermen velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Rapportinnstillinger**, og endrer deretter **Legg ved bilde i rapport** eller **Rapportformat**-innstillingene.*

---

## Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren.



**Merknad:**

- Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert før du bruker denne funksjonen.  
“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 286  
“Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)” på side 286
- Hvis FAX Utility ikke er installert, kan du bruke en av følgende metoder og installere FAX Utility.
  - Med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare)  
EPSON Software Updater FY19 “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 289
  - Med disken som fulgte med skriveren. (Bare for Windows-brukere)

## Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows)

Ved å velge en skriver med faksmaskin fra **Skriv ut**-menyen til et program, for eksempel Microsoft Word eller Excel, kan du overføre data direkte, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, du har opprettet, med en omslagsside.

**Merknad:**

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel. Faktisk bruk kan variere avhengig av programmet du bruker. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Opprett et dokument som skal overføres via faks, med et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.  
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg **XXXXXX (FAX)** (der XXXXXX er skrivernavnet) i **Skriver**, og velg deretter innstillingene for sending av faks.
  - Angi **1** i **Antall kopier**. Faksen kan ikke overføres på riktig måte hvis du angir **2** eller mer.
  - Du kan ikke bruke funksjoner som **Skriv ut til fil**, som endrer utgangsporten.
  - Du kan overføre opptil 100 sider, inkludert omslagssiden, i én faksoverføring.
4. Klikk på **Skriveregenskaper** eller **Egenskaper** hvis du vil spesifisere **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farge**, **Bildekvalitet** eller **Tegntetthet**.  
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren hvis du vil ha mer informasjon.
5. Klikk på **Skriv ut**.

**Merknad:**

Et vindu for registrering av informasjonen din vises første gang du bruker FAX Utility. Fyll inn nødvendig informasjon og klikk deretter **OK**. FAX Utility bruker **Kallenavn** til å administrere faksjobber internt. Annen informasjon legges automatisk til omslagssiden.

**Innstillinger for mottaker** -skjermen til FAX Utility vises.

6. Angi en mottaker og klikk **Neste**.

- Velge av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra **Telefonliste for PC-FAX**:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, følger du trinnene nedenfor.

❶ Klikk på **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

❷ Velg mottakeren fra listen og klikk på **Legg til**.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra kontaktene på skriveren:

Hvis mottakeren er lagret i kontaktene på skriveren, følger du trinnene nedenfor.

❶ Klikk på **Kontakter på skriveren**-fanen.

❷ Velg kontakter fra listen og klikk på **Legg til** for å fortsette til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

❸ Velg kontaktene fra listen som vises, og klikk deretter på **Rediger**.

❹ Legg til personopplysninger, for eksempel **Firma/bedrift** og **Tittel** etter behov, og klikk deretter på **OK** for å gå tilbake til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

❺ Etter behov velger du avmerkingsboksen til **Registrer i Telefonliste for PC-FAX** for å lagre kontakter i **Telefonliste for PC-FAX**.

❻ Klikk på **OK**.

- Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Utfør trinnene nedenfor.

❶ Klikk på **Manuell oppringing**-fanen.

❷ Skriv inn nødvendig informasjon.

❸ Klikk på **Legg til**.

Ved å klikke på **Lagre i telefonliste** kan du i tillegg lagre mottakeren i listen under **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

**Merknad:**

- Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Hvis du har valgt **Angi faksnummeret to ganger i Valgfrie innstillinger** på FAX Utility-hoveskjermen, må du angi samme nummer igjen når du klikker **Legg til** eller **Neste**.

Mottakeren legges til i **Mottakerliste**, som vises i den øvre delen av vinduet.

7. Spesifiser innholdet på omslagssiden.

❶ Velg et av utvalgene fra **Forside** for å legge ved en omslagsside. Angi **Emne** og **Melding**. Vær oppmerksom på at det ikke finnes noen funksjon for å opprette en original omslagsside eller for å legge til en original omslagsside til listen.

Hvis du ikke vil legge ved en omslagsside, kan du velge **Ingen forside** fra **Forside**.

❷ Klikk **Formatering av forside** hvis du vil endre rekkefølgen til elementene på omslagssiden. Du kan velge størrelsen til omslagssiden i **Papirstørrelse**. Du kan også velge en omslagsside av en annen størrelse enn dokumentet som overføres.

❸ Klikk **Skrifttype** hvis du vil endre skrifttypen eller -størrelsen til teksten på omslagssiden.

❹ Klikk **Innstillinger for avsender** hvis du vil endre avsenderinformasjonen.

❺ Klikk **Detaljert forhåndsvisning** hvis du vil sjekke omslagssiden med emnet og meldingen du skrev inn.


❻ Klikk på **Neste**.

8. Sjekk innholdet for overføringen og klikk på **Send**.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen. Klikk på **Forhåndsvis** for å se gjennom omslagssiden og dokumentet som skal overføres.

Når overføringen starter, vises et vindu som viser overføringsstatus.

**Merknad:**

- For å stoppe overføringen, velger du dataene og klikker på **Avbryt** . Du kan også avbryte med skriverens kontrollpanel.
- Hvis en feil oppstår under overføringen, dukker **Kommunikasjonsfeil**-vinduet opp. Sjekk feilinformasjonen og overfør på nytt.
- Faksstatusovervåking-skjermen (skjermen der du kan sjekke overføringsstatus som ble nevnt ovenfor) vises ikke hvis Vis Faksstatusovervåking ved sending ikke er valgt i **Valgfrie innstillinger**-skjermen på FAX Utility-hovedskjermen.

## Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS)

Ved å velge en skriver med faksfunksjon fra **Skriv ut**-menyen til et kommersielt tilgjengelig program, kan du sende data, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, som du har opprettet.


**Merknad:**

Den følgende forklaringen bruker *Text Edit*, et vanlig Mac OS-program, som et eksempel.

1. Opprett dokumentet du vil sende via faks i et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.  
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg skriveren (faksnavnet) din i **Navan**, klikk på ▼ for å vise de detaljerte innstillingene, sjekk skriverinnstillingene, og klikk deretter på **OK**.
4. Angi innstillinger for hvert element.
  - Angi **1** i **Antall kopier**. Selv om du angir **2** eller mer, sendes bare 1 kopi.
  - Du kan sende opp til 100 sider i løpet av én faksoverføring.


**Merknad:**


Sidestørrelsen til dokumenter du kan sende er den samme som papirstørrelsen du kan fakse fra skriveren.

5. Velg Faksinnstillinger fra hurtigmenyen, og angi deretter innstillinger for hvert element.  
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren for forklaring om hvert enkelt innstillingselement.  
Klikk på  nederst til venstre på vinduet for å åpne hjelpefilen for PC-FAX-driveren.

6. Velg Innstillinger for mottakere-menyen og angi deretter mottakeren.

- Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Klikk på **Legg til**-elementet, skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på . Mottakeren legges til i Mottakerliste, som vises i den øvre delen av vinduet.


Hvis du har valgt «Angi faksnummeret to ganger» driverinnstillingene for PC-FAX, må du angi samme nummer igjen når du klikker på .

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for eksterntilgang.

**Merknad:**

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra telefonlisten:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, kan du klikke på . Velg mottakeren fra listen, og klikk deretter på **Legg til** > **OK**.

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for eksterntilgang.

**Merknad:**

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

7. Sjekk mottakerinnstillingene, og klikk deretter på **Faks**.

Sendingen starter.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen.

**Merknad:**

- Hvis du klikker på skriverikonet i Dock, vises kontrollskjermen for overføringsstatus. For å stoppe sendingen, klikk på dataene, og klikk deretter på **Slett**.

- Hvis en feil oppstår under overføringen, vises **Sending mislyktes**-meldingen. Sjekk overføringsoppføringene på **Fakssendingsrapport**-skjermen.

- Dokumenter med forskjellige papirstørrelser sendes muligens ikke på riktig måte.

---

## Motta fakser på en datamaskin


Du kan motta fakser og lagre dem som PDF-filer, på datamaskinen som er koblet til skriveren. FAX Utility har medfølgende funksjoner som inkluderer hvordan du kan spesifisere en mappe for lagring av faksene.

**Merknad:**

- Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert før du bruker denne funksjonen.  
“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 286  
“Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)” på side 286
- Hvis FAX Utility ikke er installert, kan du bruke en av følgende metoder og installere FAX Utility.
  - Med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare)  
EPSON Software Updater FY19 “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 289
  - Med disken som fulgte med skriveren. (Bare for Windows-brukere)



**Forsiktighetsregel:**

- For å motta faks på en datamaskin, må **Mottaksmodus** på skriverens kontrollpanel angis til **Auto**. Kontakt administratoren din angående status for skriverinnstillinger.
- Datamaskinen som er satt til å motta fakser skal alltid være på. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på datamaskinen. Hvis du slår av datamaskinen, kan skriverens minne bli fullt fordi den ikke kan sende dokumentene til datamaskinen.
- Antall dokumenter som er midlertidig lagret i skriverens minne, vises på  på startskjermen.
- For å lese mottatte fakser må du installere et PDF-visningsprogram, for eksempel Adobe Reader, på datamaskinen.

## Lagre innkommende faks på en datamaskin

Du kan angi innstillinger for å lagre innkomende faks på en datamaskin ved hjelp av FAX Utility. Installer FAX Utility på forhånd på datamaskinen.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet). Tast inn passordet hvis skjermbildet hvor du skriver inn passord vises på dataskjermen mens du angi innstillinger. Hvis du ikke vet passordet kan du kontakte administratoren.

**Merknad:**

Du kan motta faks på en datamaskin og samtidig skrive ut fra skriveren. Kontakt administratoren din angående status for skriverinnstillinger.

### Relatert informasjon

- ➔ “Motta fakser på en datamaskin” på side 124
- ➔ “Lage en Lagre til datamaskin-innstilling slik at den mottar fakser” på side 329

## Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen

Du kan avbryte lagring av faks til datamaskinen ved hjelp av FAX Utility.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

**Merknad:**

- Hvis noen fakser ikke har blitt lagret til datamaskinen, kan du ikke avbryte funksjonen som lagrer faks på datamaskinen.
- Du kan også endre innstillingene på skriveren. Kontakt administratoren for informasjon om hvordan du avbryter innstillinger som lagrer mottatt faks på datamaskinen.

## Se etter nye fakser (Windows)

Ved å konfigurere en datamaskin til å lagre fakser som mottas av skriveren, kan du sjekke behandlingsstatusen til mottatte fakser og hvorvidt det har kommet nye fakser, med fakseikonet i Windows-oppgavelinjen. Ved å konfigurere datamaskinen til å vise et varsel når nye fakser mottas, dukker en varselskjerm opp i nærheten av Windows-systemstatusfeltet, og du kan se de nye faksene.




**Merknad:**

- Mottatt faksendata som er lagret på datamaskinen, fjernes fra skriverens minne.
- Du trenger Adobe Reader for å se de mottatte faksene, fordi de lagres som PDF-filer.

## Bruke faksikonet i oppgavelinjen (Windows)

Du kan se etter nye fakser og operasjonsstatusen ved å bruke fakseikonet som vises i Windows-oppgavelinjen.

1. Sjekk ikonet.

- : Venter.
- : Ser etter nye fakser.
- : Import av nye fakser er fullført.

2. Høyreklikk på ikonet, og klikk deretter på **Åpne mappen for mottatt faks**.

Mottatt faks-mappen vises. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Mens fakseikonet viser at den venter, kan du se etter nye fakser umiddelbart ved å velge **Se etter nye fakser nå**.

**Merknad:**

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund\_avsenderens nummer)


## Bruke varselvinduet (Windows)

Når du stiller inn et varsel om nye fakser, vises et varselvindu i nærheten av oppgavelinjen for hver faks.

1. Sjekk varselskjermen som vises på datamaskinskjermen din.

**Merknad:**

Varselskjermen forsvinner, hvis ingen operasjon utføres innen en viss tid. Du kan endre varselinstillingen, for eksempel visningstiden.

2. Klikk hvor som helst i varselskjermen, med unntak av -knappen.

Mappen du spesifiserte for lagring av nye fakser, åpnes. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

**Merknad:**

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (år/måned/dag/time/minutt/sekund\_avsenderens nummer)

## Se etter nye fakser (Mac OS)

Du kan se etter nye fakser med en av metodene nedenfor. Dette er bare tilgjengelig på datamaskiner som er satt til "Lagre" (lagre fakser på denne datamaskinen).

Åpne mottatt faks-mappen (spesifisert i **Utskriftsinnstillinger for mottatt faks**)

Åpne Faksmottaksovervåking og klikk på **Se etter nye fakser nå**.

Varsel om at nye fakser er mottatt

Velg **Varsle meg om nye fakser via et Dock-ikon** i **Faksmottaksovervåking > Innstillinger** i FAX Utility, mottak av faks-monitorikonet i dokken hopper for å varsle deg om at nye fakser er mottatt.

## Åpne Mottatt faks-mappen fra Mottatt faks-monitoren (Mac OS)

Du kan åpne lagringsmappen fra datamaskinen som er spesifisert til å motta fakser når du velger "Lagre" (lagre fakser på denne datamaskinen).

1. Klikk på mottatt faks-monitorikonet på Dock for å åpne **Faksmottaksovervåking**.
2. Velg skriveren og klikk på **Åpne mappe**, eller dobbeltklikk på skriverens navn.
3. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

**Merknad:**

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (år/måned/dag/time/minutt/sekund\_avsenderens nummer)

Informasjonen som sendes fra avsenderen, vises som avsenderens nummer. Dette nummeret vises kanskje ikke, avhengig av avsenderen.

# Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer. . . . .	129
Forbedre problemer med papirmating. . . . .	130
Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og fakskvalitet. . . . .	132
<b>Rengjøring av skriveren. . . . .</b>	<b>143</b>
Rengjøre sølt blekk. . . . .	144
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren. . . . .	144
Spare strøm. . . . .	145
Installere eller avinstallere programmene separat. . . . .	146
Transportere og oppbevare skriveren. . . . .	151



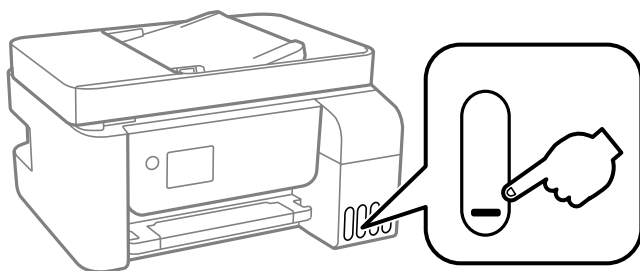
## Kontrollere status for forbruksvarer

Vil du vite hvor mye blekk som faktisk er igjen, kan du sjekke blekknivåene visuelt på skriverens beholdere.



### Forsiktighetsregel:

Fyll på blekk opp til den øverste streken på blekkbeholderen hvis noen av blekkbeholderne ikke er fylt opp til den nederste streken. Skriveren kan bli ødelagt hvis du fortsetter å bruke den når blekknivået er under den nederste streken på beholderne.



Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer fra datamaskinen, og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen på kontrollpanelet eller på datamaskinen.

## Kontrollere statusen til vedlikeholdsboksen (kontrollpanel)

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
2. Velg **Kapasitet igjen** i vedlikeholdsboks.

### Relatert informasjon

➔ [“Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen” på side 222](#)

## Kontrollere status for forbruksvarer (Windows)

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.

### **Merknad:**

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å skrive ut fra en datamaskin \(Windows\)” på side 280](#)
- ➔ [“Det er på tide å fylle på blekk” på side 216](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen” på side 222](#)

## Kontrollere status for forbruksvarer (Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.


### Relatert informasjon

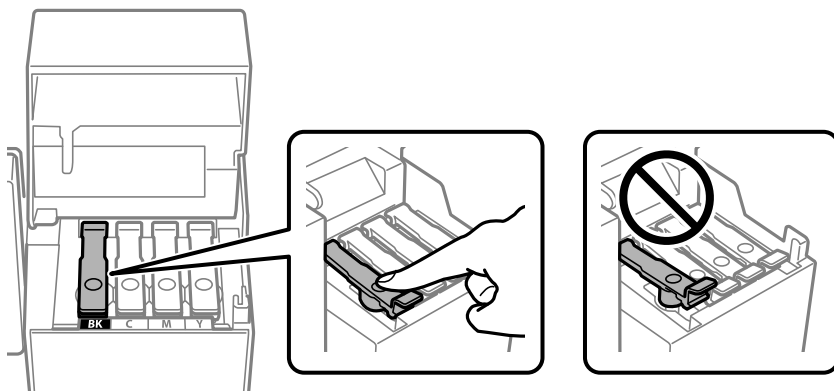
- ➔ [“Det er på tide å fylle på blekk” på side 216](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen” på side 222](#)

---

## Forbedre problemer med papirmating

Når papiret ikke mates fra papirkassett på riktig måte, må rullen rengjøres på innsiden.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Trekk ut strømledningen og ta så av strømledningen.
3. Åpne skannerenheten.
4. Sørg for at blekkbeholderlokket er godt lukket.

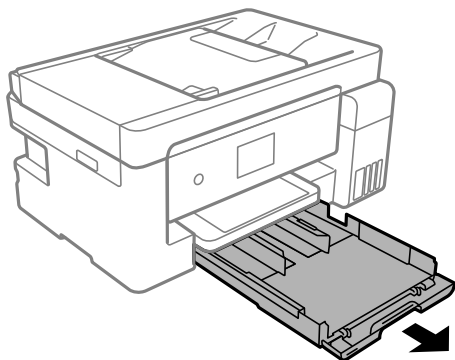


**Forsiktighetsregel:**

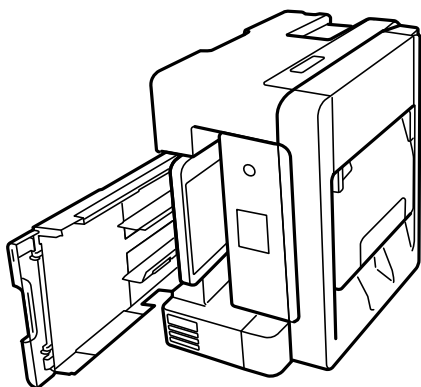
*Blekket kan lekke hvis blekkbeholderlokket ikke er godt lukket.*

5. Lukk skannerenheten og ADF-dekselet.

6. Skyv ut papirkassett, og fjern deretter papiret.



7. Sett opp skriveren på siden med skriverens blekktank nederst.



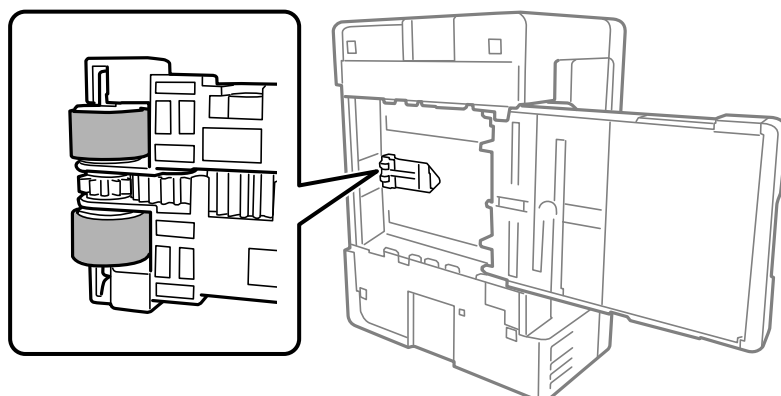
 **Forsiktig:**

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du setter opp skriveren. Hvis ikke kan du bli skadet.

 **Forsiktighetsregel:**

Ikke la skriveren bli stående over lengre tid.

8. Fukt en myk klut med vann, vri den godt og tørk av rullen mens du roterer den med kluten.



9. Returner skriveren til den vanlige posisjonen og sett så inn papirkassett.
10. Koble til strømkabelen.

---


## Forbedre utskrifts-, kopi-, skanne- og fakskvalitet

### Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Hvis dysene er skikkelig tette, blir et blankt ark skrevet ut. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du først dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.




**Forsiktighetsregel:**

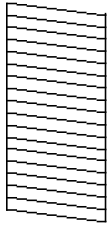
- Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Rengjøring av skriverhodet bruker blekk og bør ikke gjøres mer enn nødvendig.
- Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av ved å bruke -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.
- Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, skal du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

### Kontrollere og rengjøre skriverhodet (kontrollpanel)

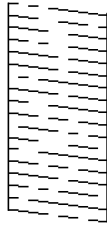
1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.


- Undersøk det trykte mønsteret. Hvis det er brutte linjer eller manglende partier som vist i «NG»-mønsteret, kan skriverhodedysene være tette. Gå til neste trinn. Hvis du ikke kan se brutte linjer eller manglende partier som vist i følgende «OK»-mønster, er dysene ikke tette. Velg  for å lukke dysekontrollfunksjonen.

**OK**




**NG**



- Velg  og følg anvisningene på skjermen for å rengjøre skriverhodet. Når rengjøringen er fullført, skrives kontrollmønsteret for dysene ut automatisk.
- Gjenta rengjøringen og undersøkningen av det trykte mønsteret til alle linjene er fullstendig skrevet ut.

 **Forsiktighetsregel:**

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av ved å bruke -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.


### Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Trykkrens \(kontrollpanel\)” på side 135](#)

## Kontrollere og rengjøre skriverhodet (Windows)

- Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)
- Gå til skriverdrivervinduet.
- Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
- Følg instruksjonene på skjermen.

 **Forsiktighetsregel:**

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av ved å bruke -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.

### Relatert informasjon


- ➔ [“Program for å skrive ut fra en datamaskin \(Windows\)”](#) på side 280
- ➔ [“Kjøre Trykkrens \(Windows\)”](#) på side 135

## Kontrollere og rengjøre skriverhodet (Mac OS)

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett”](#) på side 31
2. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
4. Klikk på **Dysekontroll**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.



#### **Forsiktighetsregel:**

*Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av ved å bruke -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.*

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre Trykkrens \(Mac OS\)”](#) på side 136

## Kjøre Trykkrens

Trykkrens kan forbedre skriverkvaliteten i følgende tilfeller.

- Når de fleste dysene er tette.
- Når du har utført en dysesjekk og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, og deretter ventet du i minst 12 timer uten å skrive ut, men utskriftskvaliteten ble ikke forbedret.

Før du kjører denne funksjonen må du bruke dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette, lese følgende instruksjoner og deretter kjøre Trykkrens.



#### **Forsiktighetsregel:**

*Sørg for at det er nok blekk i blekktankene.*

*Sjekk visuelt at alle blekktankene er minst en tredjedels fulle. Lave blekknivået ved Trykkrens kan skade produktet.*

**!** **Forsiktighetsregel:**

Et intervall på 12 timer kreves mellom hver Trykkrens.

Vanligvis skal en enkelt Trykkrens løse problemet med utskriftskvalitet innen 12 timer. Derfor må du vente 12 timer før du prøver den igjen for å unngå unødvendig blekkforbruk.

**!** **Forsiktighetsregel:**

Uskiftning av vedlikeholdsboxen kan være nødvendig.

Blekk må anbringes i vedlikeholdsboxen. Hvis den blir full, må du forberede og montere en ny vedlikeholdsbox for å fortsette utskrift.

**Merknad:**




Når blekknivåene eller den ledige plassen i vedlikeholdsboxen ikke er tilstrekkelige for Trykkrens, kan du ikke kjøre denne funksjonen. Selv i dette tilfellet kan nivåene og ledig plass for utskrift være igjen.

**Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 132](#)

## Kjøre Trykkrens (kontrollpanel)

Les instruksjonene for Trykkrens før du kjører denne funksjonen.

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Mens du holder nede -knappen, trykker du på  av/på-knappen til strømlýset blinker for å vise bekreftelsesskjermen.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å kjøre Trykkrens-funksjonen.

**Merknad:**

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skjermen. Følg deretter denne prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

4. Når du har kjørt funksjonen, utfører du en dysekontroll for å påse at dysene ikke er tette.  
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du se relatert informasjon under.

**!** **Forsiktighetsregel:**

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter å ha kjørt Trykkrens, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt. Kjør Rengjøring av skrivehode eller Trykkrens igjen avhengig av det trykte mønsteret. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.

## Kjøre Trykkrens (Windows)

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Trykkrens** i kategorien **Vedlikehold**.

3. Følg instruksjonene på skjermen.

**Merknad:**

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skriverens kontrollpanel. Følg deretter denne prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å skrive ut fra en datamaskin \(Windows\)” på side 280](#)

## Kjøre Trykkrens (Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **Trykkrens**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

**Merknad:**

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skriverens kontrollpanel. Følg deretter denne prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

## Forhindre tetting av dyser

Bruk alltid av/på-knappen når du slår skriveren av og på.

Kontroller at strømlampen er av før du kobler fra strømkabelen.

Blekket kan tørke ut hvis det ikke er tildekket. På samme måte som at en kulepenn trenger en kork for å hindre at den tørker ut, må du påse at skriverhodet er godt tildekket for å hindre at blekket tørker ut.

Hvis strømkabelen trekkes ut eller hvis det oppstår strømbrudd når skriveren er i drift, kan det hende at skriverhodet ikke er godt tildekket. Hvis skriverhodet blir stående slik det er, vil det tørke ut og føre til at dysene (blekkutgangene) blir tette.

I så tilfelle må du slå skriveren på og av igjen så snart som mulig for at skriverhodet skal bli tildekket.

## Justere skriverhodet (kontrollpanel)

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.  
[“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Hodeinnretting**.
4. Velg en av justeringsmenyene, og følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut et justeringsmønster.  
 Vertikal justering: Velg dette hvis utskriftene dine ser uklare ut eller hvis vertikale linjerte linjer vises feil tilpasset.



Horisontal justering: Velg dette hvis du regelmessig ser horisontale striper.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

## Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.

“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31

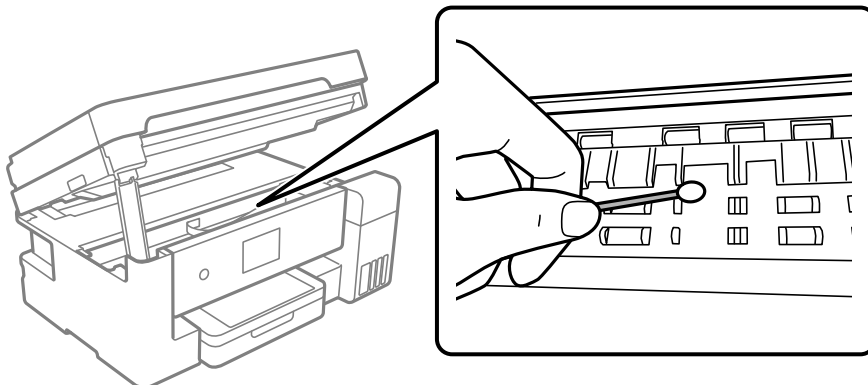
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.

3. Velg **Rengjøring papirskinne**.

4. Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.

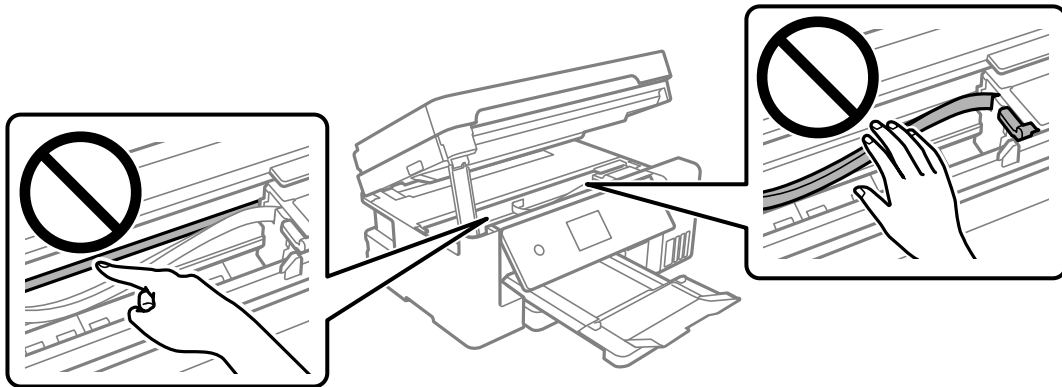
5. Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker.

6. Når problemet ikke fjernes etter du har rengjort papirbanen, er delen inni skriveren som vises i illustrasjonen tilsmusset. Slå av skriveren, og tørk deretter av blekket med en bomullspinne.



**!** **Forsiktighetsregel:**

- ❑ Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.
- ❑ Ikke berør den hvite, flate kabelen, den gjennomsiktige filmen eller blekkrørene inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.



## Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.

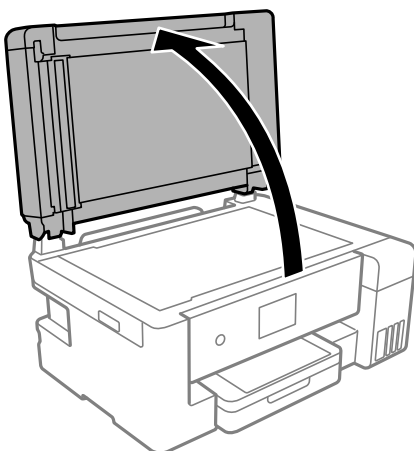
**!** **Forsiktig:**

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekelet. Hvis ikke kan du bli skadet.

**!** **Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekelet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.



**Forsiktighetsregel:**

- ❑ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ❑ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ❑ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

## Rengjøre ADF

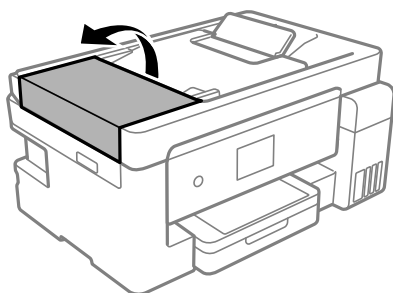
Når kopierte eller skannede bilder fra ADFen er sølete eller originalene ikke mates inn i ADFen på riktig måte, må du rengjøre ADFen.



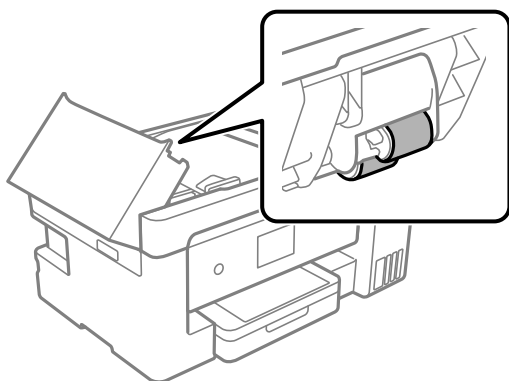
**Forsiktighetsregel:**

*Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.*

1. Åpne ADF-dekselet.



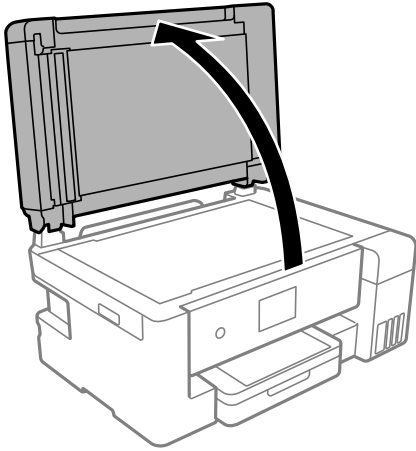
2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre rullen og ADF-en innvendig.



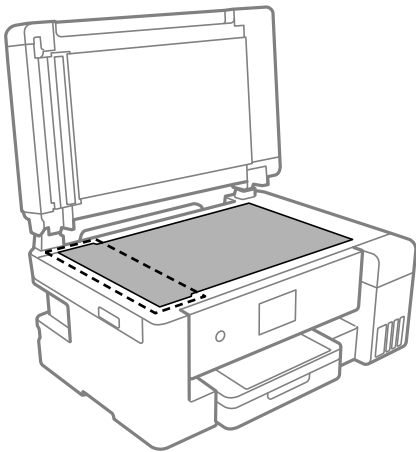
**Forsiktighetsregel:**

*Brukes en tørr klut kan overflaten på rullen ta skade. Bruk ADF først etter at rullen er tørr.*

3. Lukk ADF-dekselet, og åpne deretter dokumentdekselet.




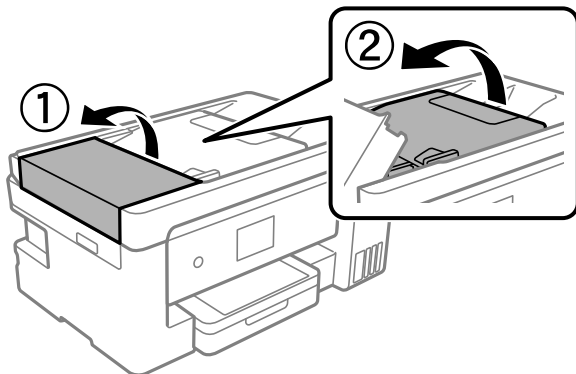
4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



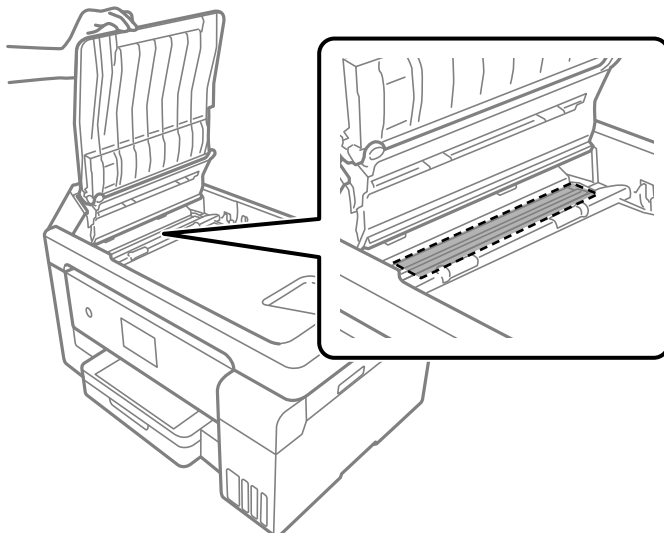
**!** **Forsiktighetsregel:**

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

5. Hvis problemet ikke kan fjernes, slå av skriveren ved å trykke på -knappen, åpne ADF-dekselet og løft deretter ADF-inngangsskuffen.



6. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



## Rengjøring av den gjennomsiktige filmen


Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.

Nødvendige gjenstander:

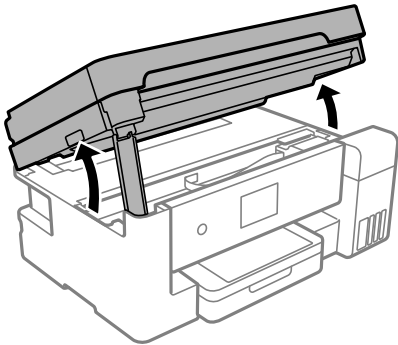
- Bomullspinner (flere)
- Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- Lys for å se etter tilsmussing

### **Forsiktighetsregel:**

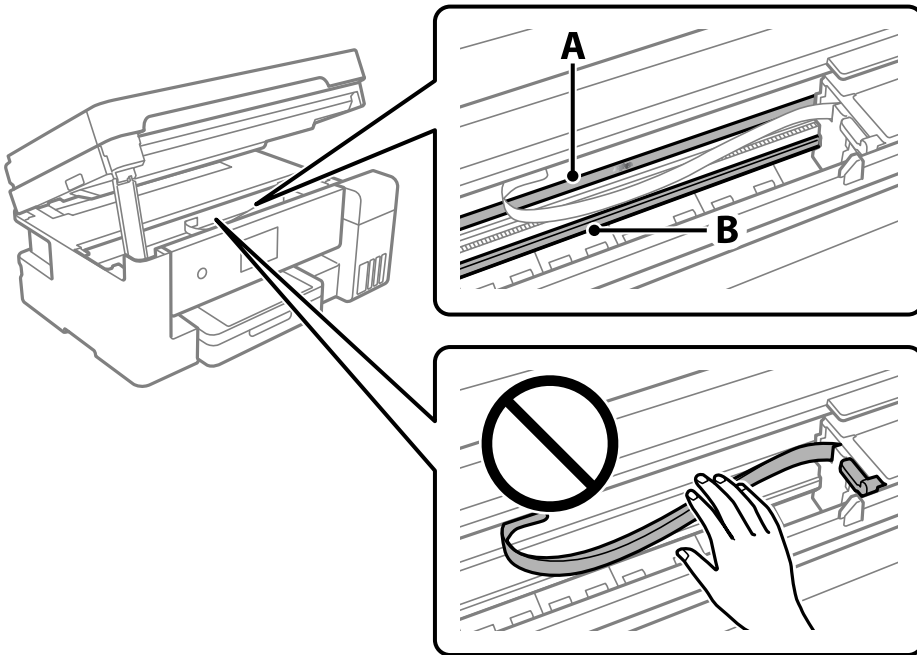
*Ikke bruk annen rensesvæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.*

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.

2. Åpne skannerenheten.



3. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys. Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



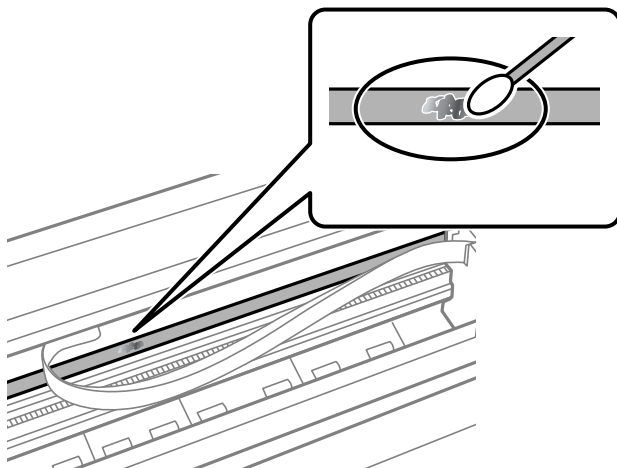
A: gjennomsiktig film

B: skinne

**!** **Forsiktighetsregel:**

Vær forsiktig så du ikke berører skinnen (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fett på skinnen, da det er nødvendig for operasjoner.

4. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.



**!** **Forsiktighetsregel:**

*Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullspinnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.*

5. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.

**!** **Forsiktighetsregel:**

*Ikke etterlat fibre på filmen.*

**Merknad:**

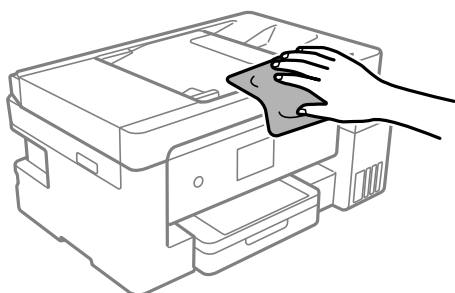
*Skift ut bomullspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.*

6. Gjenta trinn 4 og 5 til filmen ikke er tilsmusset.
7. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.

---

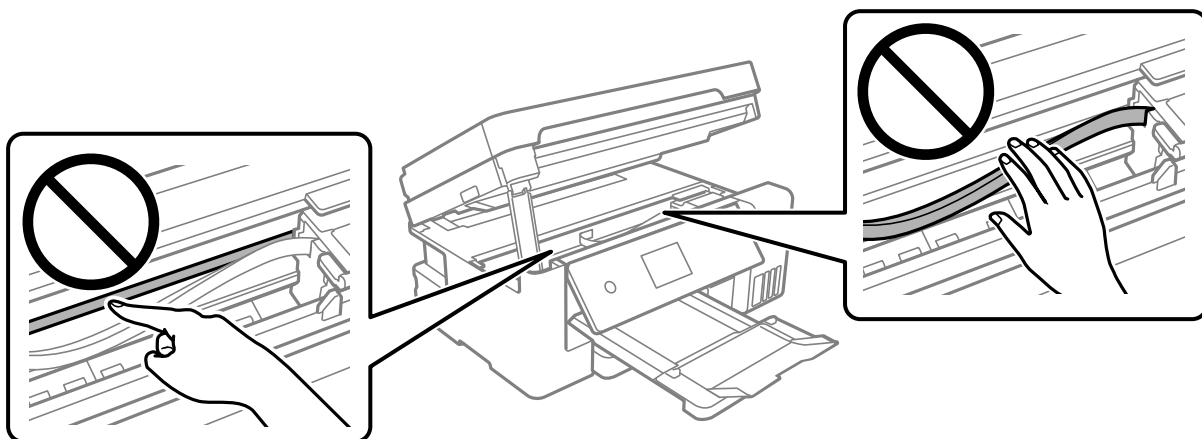
## Rengjøring av skriveren

Hvis skriverens kabinett er skittent eller støvete, slå av skriveren og rengjør den med en myk, ren og fuktig klut. Hvis du ikke kan fjerne skitten, prøv å rengjøre med en myk, ren og fuktig klut fuktet med et mildt rengjøringsmiddel.



**!** *Forsiktighetsregel:*

- Vær forsiktig så du ikke får vann på skrivermekanismen eller elektriske komponenter. Ellers kan skriveren bli skadet.*
- Bruk aldri alkohol eller malingstynner til å rengjøre komponentene og kabinettet. Disse kjemikaliene kan skade dem.*
- Ikke berør den hvite, flate kabelen, den gjennomsiktige filmen eller blekkørene inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.*



## Rengjøre sølt blekk

Rengjør på følgende måter hvis du har sølt blekk.

- Hvis blekk setter seg fast på området rundt tanken, må du tørke det av med en løfri, ren klut eller en bomullspinne.
- Hvis blekk søles på skrivebordet eller gulvet, må du tørke det bort umiddelbart. Det er vanskelig å fjerne flekken når blekket tørker. Stryk over blekket med en tørr klut og tørk det deretter bort med en fuktig klut for å forhindre at flekken sprer seg.
- Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem med vann og såpe.

## Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren

Du kan kontrollere det totale antallet sider som er matet gjennom skriveren.

### Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren (kontrollpanel)

Informasjonen skrives ut sammen med dysekontrollmønsteret.



1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Dysekontroll skriveshode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.

## Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren (Windows)

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Skriver- og alternativinformasjon** i kategorien **Vedlikehold**.

### Relatert informasjon

➔ [“Program for å skrive ut fra en datamaskin \(Windows\)”](#) på side 280

## Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren (Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmaterieill** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **Skriver- og alternativinformasjon**.

---

## Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden for strømstyring treer i kraft. Eventuell økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avhengig av kjøpssted, kan skriveren ha en funksjon som gjør at den slår seg av automatisk hvis den ikke er koblet til nettverket på 30 minutter.

## Spare strøm (Kontrollpanel)

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger**.

3. Gjør ett av følgende.

**Merknad:**

Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

- Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og angi deretter innstillingene.
- Velg **Innsovingstid** eller **Strøm av-tidtager**, og angi deretter innstillingene.

## Installere eller avinstallere programmene separat

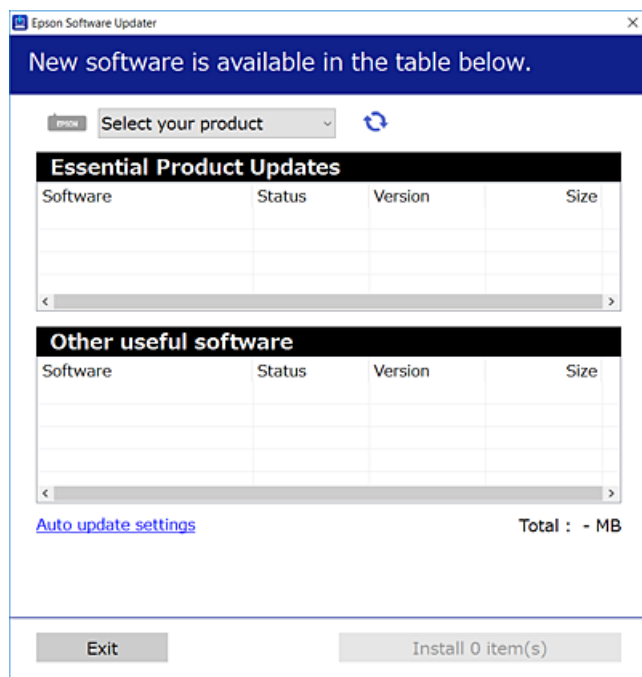
Koble datamaskinen til nettverket, og installer de nyeste versjonene av programmer fra nettsiden. Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

### Installere programmene separat

**Merknad:**

Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater.  
Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.

4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.



**Forsiktighetsregel:**

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført. Det kan føre til feil i skriveren.

**Merknad:**

- Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.  
<http://www.epson.com>
- Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke Epson Software Updater. Last ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 289
- ➔ “Avinstallere programmer” på side 149

## Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.

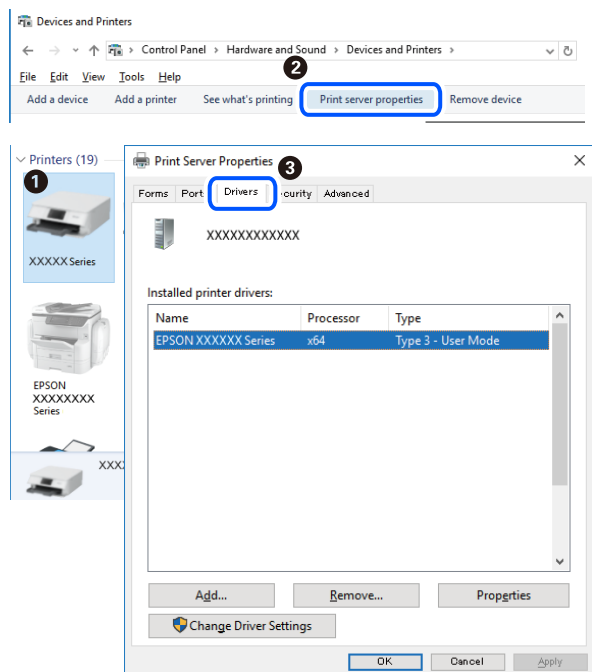
- Windows Vista/Windows Server 2008

Høyreklikk på **Skrivere**-mappen, og klikk deretter på **Kjør som administrator > Serveregenskaper**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

Klikk på **Driver**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



### Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 146](#)

## Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



## Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 146](#)

## Legge til skriver (kun for Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**).
2. Klikk på +, og velg deretter **Legg til en annen skriver eller skanner**.
3. Velg skriveren din, og velg deretter skriveren din fra **Bruk**.
4. Klikk på **Legg til**.

### **Merknad:**

*Hvis skriveren din ikke er på listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen og at skriveren er på.*

## Avinstallere programmer

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

## Avinstallere programmer — Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.
3. Åpne **Kontrollpanel**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.  
Du kan ikke avinstallere skriverdriveren hvis det finnes noen utskriftsjobber. Slett eller vent til de er skrevet ut før du avinstallerer.


6. Avinstaller programmene:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

**Merknad:**

Hvis vinduet **Bruerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

## Avinstallere programmer — Mac OS

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.  
Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
3. Hvis du vil avinstallere skriverdriveren eller PC-FAX-driveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.



**Forsiktighetsregel:**

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Gå > Applikasjoner > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

### Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(EPSON Software Updater\)” på side 289](#)

## Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

**Forsiktighetsregel:**

Du må ikke slå datamaskinen eller skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

**Relatert informasjon**

➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 289

## Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skriveren kan bli koblet til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skriveren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Fastvareoppdatering > Oppdater.**

**Merknad:**

Velg **Varsel > På** for å angi at skriveren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.


3. Sjekk meldingen som vises på skjermen, og trykk på **Begynn å sjekke** for å begynne å se etter tilgjengelige oppdateringer.
4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.

**Forsiktighetsregel:**

- Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.
- Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket, så starter ikke skriveren som normalt og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skriveren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skriveren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skriverfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

## Transportere og oppbevare skriveren

Hvis du trenger å oppbevare skriveren eller transportere den ved flytting eller reparasjon, følg trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Sørg for at strømlyset slås av, og deretter trekk ut strømkabelen.



**Forsiktighetsregel:**

*Koble fra strømkabelen når strømlyset er av. Hvis ikke, vil ikke skriverhodet gå tilbake i hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.*

3. Koble fra alle kabler slik som strømkabel og USB-kabel.
4. Fjern alt papiret fra skriveren.
5. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.
6. Åpne skannerenheten med dokumentdekslet lukket.



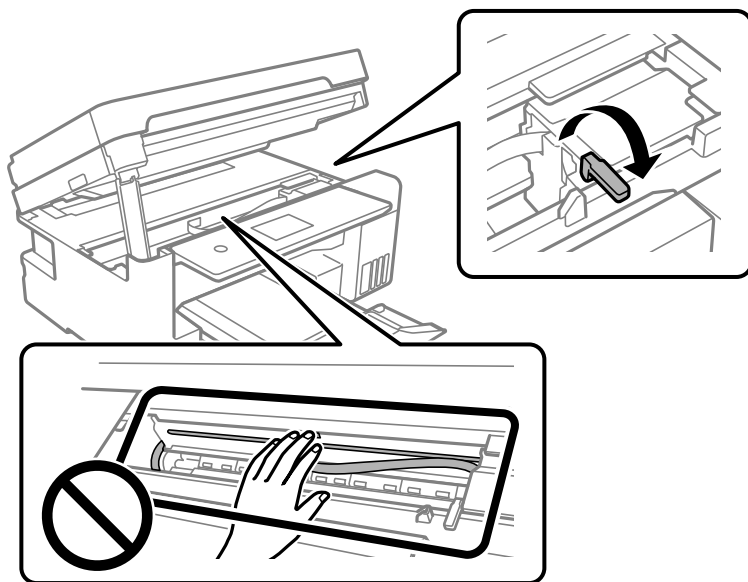
**Forsiktig:**

*Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.*

7. Sett transporteringslåsen til låst (Transport) posisjon.

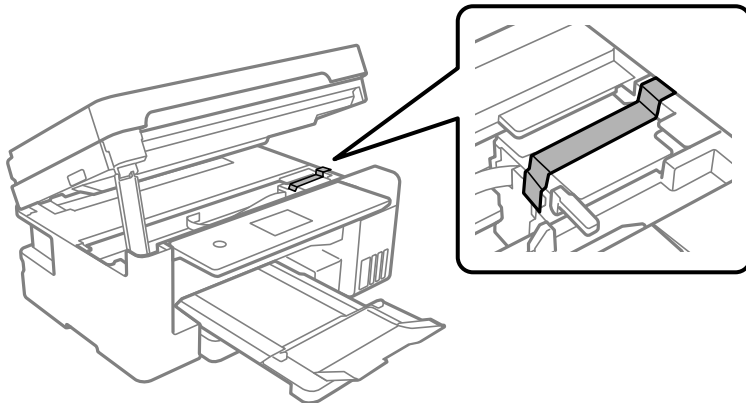
Transporteringslåsen stopper blekkforsyningen for å forhindre blekklekkasje ved transport og lagring.

Hvis skriverhodet ikke er i posisjonen vist nedenfor, flytter du det for hånd.

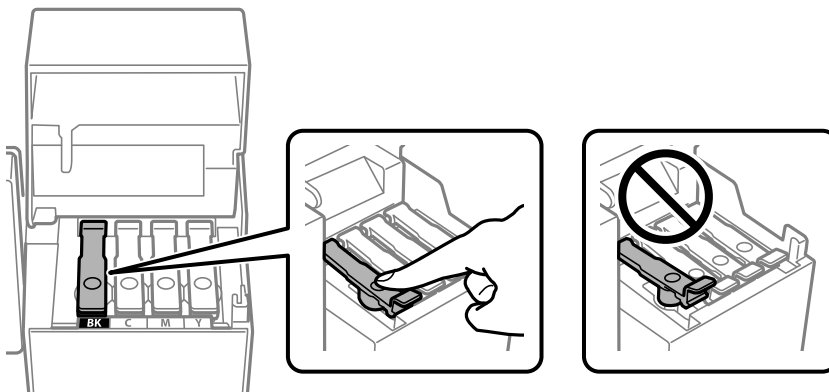




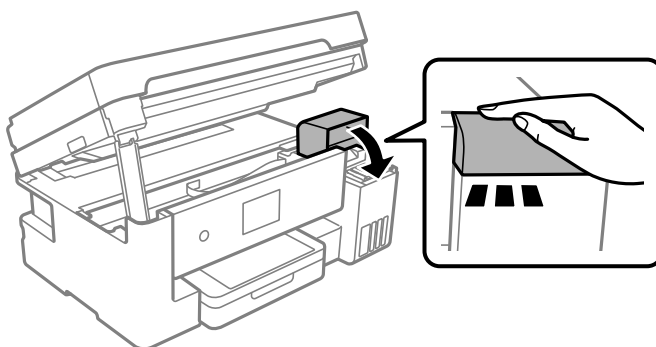
8. Fest skriverhodet med teip til beholderen.



9. Sørg for at du fester hetten godt på blekkbeholderen.

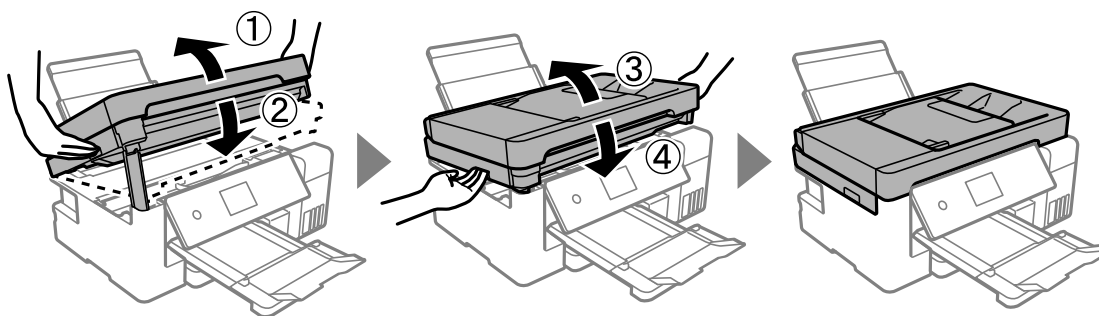


10. Lukk blekkbeholderdekslet godt.



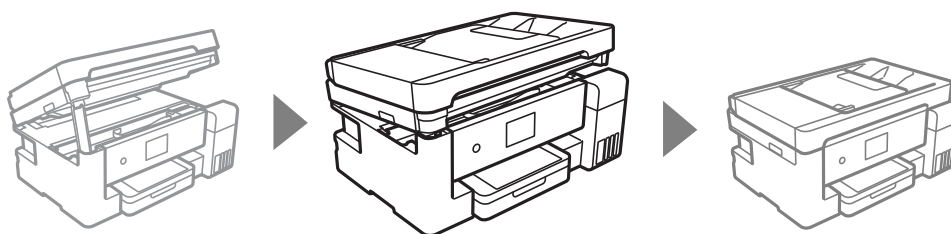
11. Lukk skannerenheten.

Av sikkerhetsmessige årsaker lukkes skannerenheten i to trinn.

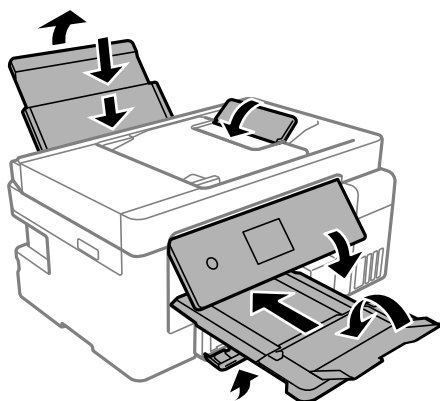


**Merknad:**

Skannerenheten kan ikke åpnes fra posisjonen som vises nedenfor. Lukk den helt før du åpner den.

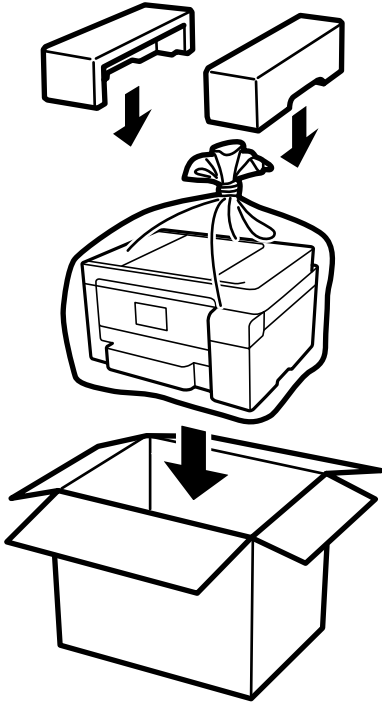


12. Forbered pakking av skriveren som vist nedenfor.



13. Plasser skriveren i plastposen og lukk den igjen.

14. Benytt beskyttelsesmaterialet og pakk skriveren ned i boksen.



**!** Forsiktighetsregel:

- Når du bærer skriveren, må du løfte den i stabil posisjon. Hvis du løfter skriveren ved bruk av en ustabil posisjon, kan det føre til ulykke.
- Når du bærer skriveren, må den ikke helles mer enn 10 grader, hvis ikke kan skriveren falle.
- Når du oppbevarer eller transporterer skriveren, må du plassere skriveren i plastposen og lukke den igjen. Du må ikke holde skriveren på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.



- Når du skal oppbevare eller transportere blekkflasker, må ikke flasken plasseres på skrå eller utsettes for støt eller temperaturforandringer. Ellers kan det lekke blekk selv om hetten er godt festet på blekkflasken. Sørg for at blekkflasken står oppreist når du fester hetten, og ta forholdsregler for å forhindre at blekket lekker under transport av flasken, for eksempel ved å legge flasken i en pose.
- Åpne blekkflasker skal ikke plasseres i samme eske som skriveren.



Neste gang du bruker skriveren, sørg for at du tar av teipen som sikrer skriverhodet og setter transporteringslåsen i ulåst (Utskrift) posisjon. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpass skriverhodet.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 132](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet \(kontrollpanel\)” på side 136](#)

---

# Løse problemer

Skriveren fungerer ikke som forventet. . . . .	158
En melding vises på LCD-skjermen. . . . .	210
Papiret setter seg fast. . . . .	211
Det er på tide å fylle på blekk. . . . .	216
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen. . . . .	222
Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig. . . . .	224
Kan ikke løse problemet selv om jeg har prøvd alle løsningene. . . . .	243

## Skriveren fungerer ikke som forventet

### Skriveren slås ikke på eller av

#### Blir ikke slått på

Følgende årsaker kan vurderes.


#### ■ Strømledningen er ikke koblet riktig til stikkontakten.

##### Løsninger

Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.

#### ■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.



##### Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre.

#### Blir ikke slått av

#### ■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.

##### Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

### Strømmen slås av automatisk

#### ■ Avslåingsinnst. eller Strøm av-tidtaker funksjonen er aktivert.

##### Løsninger

- Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Avslåingsinnst.**, og deaktiverer innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**, og deaktiver innstillingen for **Strøm av-tidtaker**.

##### *Merknad:*

*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtaker** avhengig av kjøpssted.*

## Papir mates ikke riktig

### Papir mates ikke

Følgende årsaker kan vurderes.

#### ■ Installasjons plasseringen er upassende.

##### Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 311](#)

#### ■ Papir som ikke støttes brukes.

##### Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 278](#)

#### ■ Papirhåndtering er upassende.

##### Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29](#)

#### ■ For mange ark er lagt i skriveren.

##### Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

#### ■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

##### Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)

#### ■ Papiret slipper når papirstøv fester seg til rullen.

##### Løsninger

Rengjør rullen.

➔ [“Forbedre problemer med papirmating” på side 130](#)

### Papir mater med vinkel

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Installasjonsplasseringen er upassende.

### Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner”](#) på side 311

## ■ Papir som ikke støttes brukes.

### Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 275

➔ [“Utilgjengelige papirtyper”](#) på side 278

## ■ Papirhåndtering er upassende.

### Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir”](#) på side 29

## ■ Papiret er lagt inn feil.

### Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir i Papirkassett”](#) på side 31

➔ [“Legge papir i papirskuffen”](#) på side 34

## ■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

### Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type”](#) på side 29

## ■ Papiret slipper når papirstøv fester seg til rullen.

### Løsninger

Rengjør rullen.

➔ [“Forbedre problemer med papirmating”](#) på side 130

## Flere ark mates på én gang

Følgende årsaker kan vurderes.



### ■ **Installasjonsplasseringen er upassende.**

#### Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner”](#) på side 311

### ■ **Papir som ikke støttes brukes.**

#### Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 275

➔ [“Utilgjengelige papirtyper”](#) på side 278

### ■ **Papirhåndtering er upassende.**

#### Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir”](#) på side 29

### ■ **Papiret er fuktig.**

#### Løsninger

Legger inn nytt papir.

### ■ **Statisk elektrisitet forårsaker at papirark holder seg sammen.**

#### Løsninger

Vift papiret før du legger det i. Hvis papiret fremdeles ikke mates, legger du i ett ark om gangen.

### ■ **For mange ark er lagt i skriveren.**

#### Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 275

### ■ **Papirinnstillingene på skriveren er feil.**

#### Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type”](#) på side 29

### ■ **Papiret slipper når papirstøv fester seg til rullen.**

#### Løsninger

Rengjør rullen.

➔ [“Forbedre problemer med papirmating”](#) på side 130

## Flere ark med papirmating samtidig under manuell tosidig utskrift.

### Løsninger

Fjern alt papir som er lagt i papirkilden før du legger i papiret igjen.

## Papir ut-feil oppstår

### Papir er ikke lagt inn på midten av papirskuffen.

#### Løsninger

Når en papir ut-feil oppstår selv om papir er lagt i papirskuffen, legger du papiret i midten av papirskuffen.

## Papir skytes ut under utskrift

### Letterhead er ikke valgt som papirtype.

#### Løsninger

Når du legger inn brevhodepapir (papir med forhåndstrykt topp tekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift), velger du **Letterhead** som papirtypeinnstilling.

## Originalene mates ikke inn i ADF-en

Følgende årsaker kan vurderes.

### Originaler som ikke støttes av ADF-en brukes.

#### Løsninger

Bruk originalene som er støttet av ADF.

➔ [“ADF-spesifikasjoner” på side 306](#)

### Originalene er lagt inn feil.

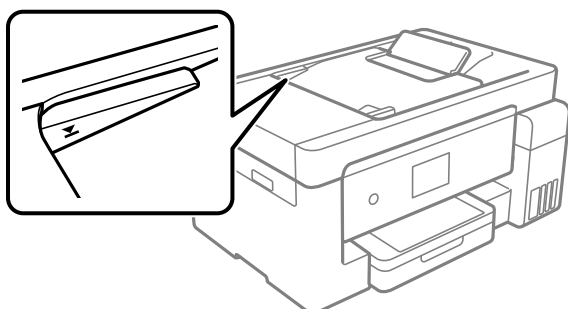
#### Løsninger

Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF-kantskinnene inn mot kantene på originalene.

### Det er lagt inn for mange originaler i ADF-en.

#### Løsninger

Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



## Originalene sklir når papirstøv fester seg til rullen.

### Løsninger

Rengjør ADF-en innvendig.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 139](#)

## Originaler er ikke oppdaget.

### Løsninger

På skjermen for kopiering eller skanning eller faks må du kontrollere at ADF-ikonet er på. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.

## Kan ikke skrive ut

### Kan ikke skrive ut fra Windows

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

#### **Merknad:**

*Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.*

*[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 147](#)*

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- ❑ Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling  
“Kan ikke koble til et nettverk” på side 164
- ❑ Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling  
“Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)” på side 167
- ❑ Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.  
“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Windows)” på side 167

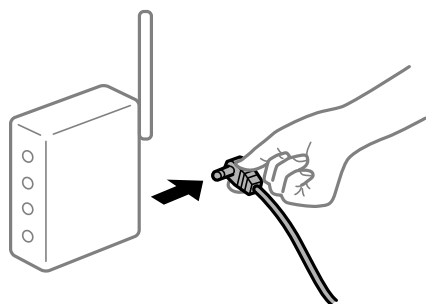
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



### ■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

### ■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ “Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 247

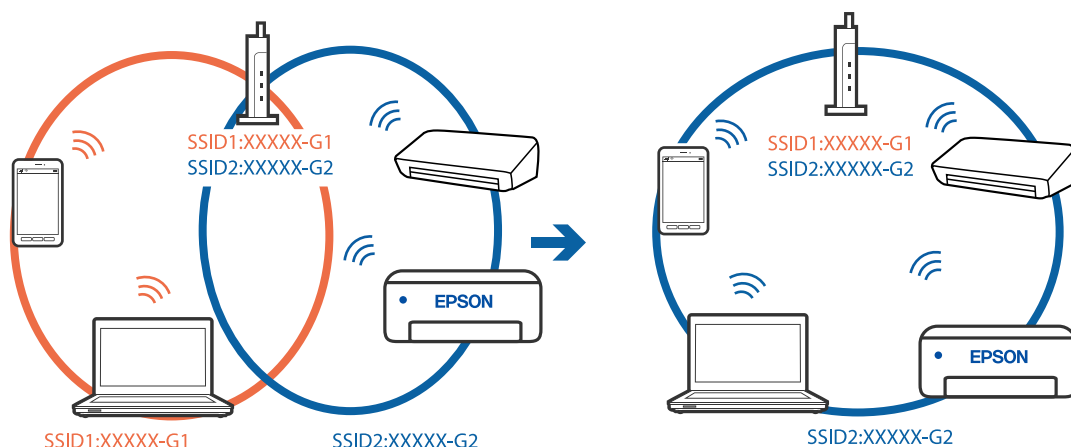
### ■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

#### Løsninger

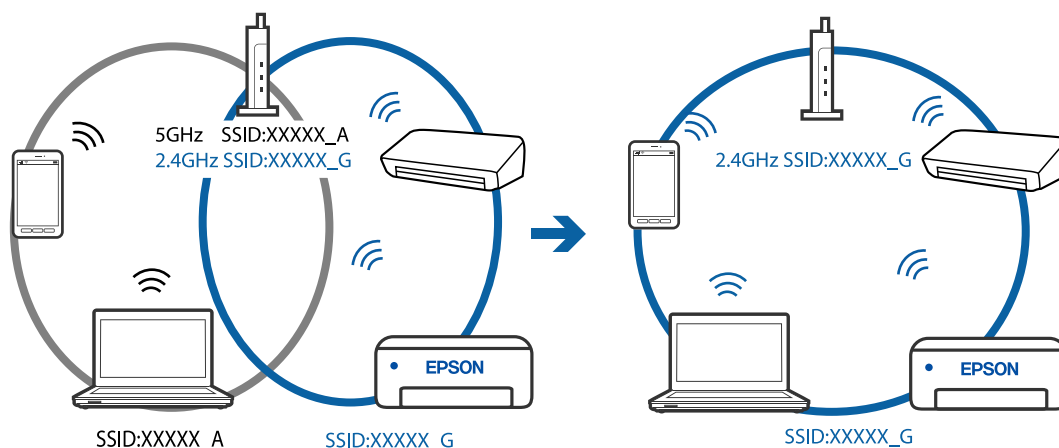
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- ❑ Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



- ❑ Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

## IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## ■ Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruter du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.  
["Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket" på side 266](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.  
["Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser" på side 287](#)
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger > Kablet lokalt nett**.
9. Velg **Av ved IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.

13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.  
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

## Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-huben.

#### Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

#### Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

## Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Det er et problem med programvaren eller dataene.

#### Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
  - Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
  - Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
  - Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.
- ➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 147](#)
  - ➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS" på side 148](#)
  - ➔ ["Installere eller avinstallere programmene separat" på side 146](#)
  - ➔ ["Oppdatere programmer og fastvare" på side 150](#)

## Det er et problem med skriverens status.

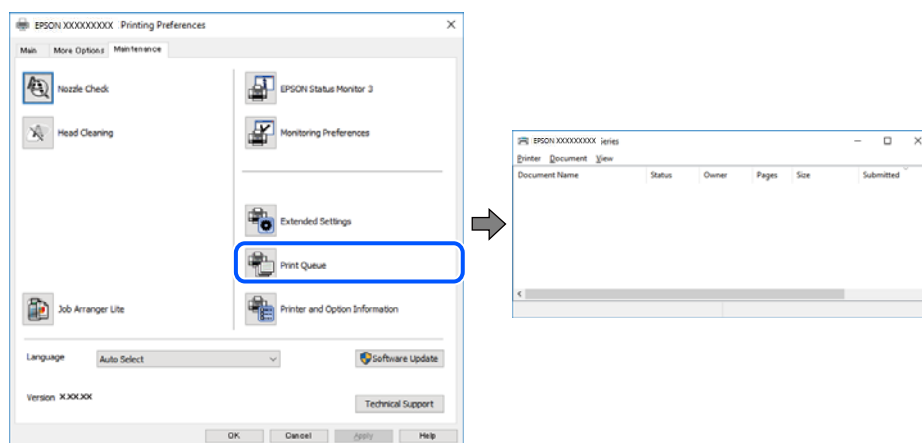
### Løsninger

Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, og sjekk deretter skriverens status. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

## Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

### Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

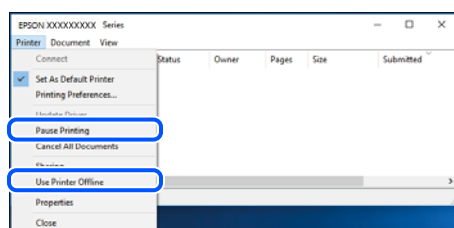


## Skriveren venter eller er frakoblet.

### Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



## Skriveren er ikke valgt som standardskriver.

### Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere**, **Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

### **Merknad:**

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien



Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

## ■ Skriverporten er ikke riktig angitt.

### Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**

## Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

## ■ Nettverksmiljøet er blitt endret.

### Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

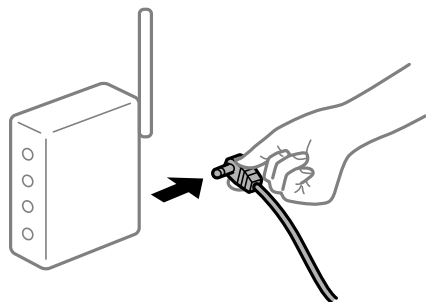
Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen”](#) på side 247

## ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



## ■ Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

### Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

## Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

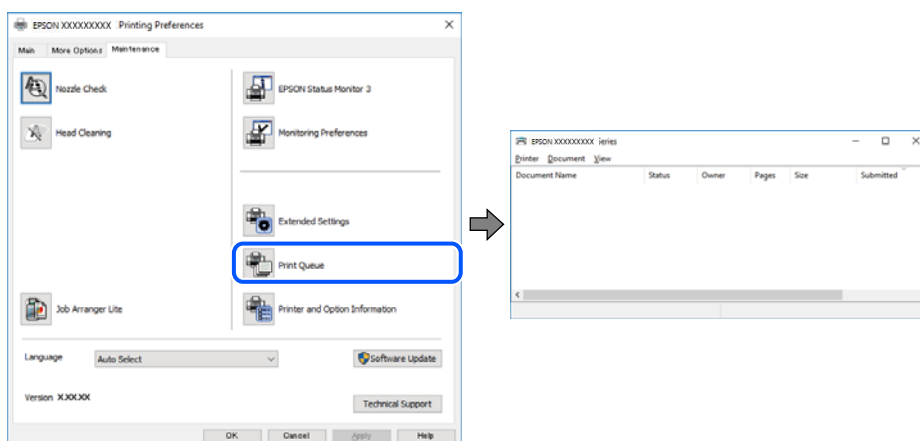
Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

### Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

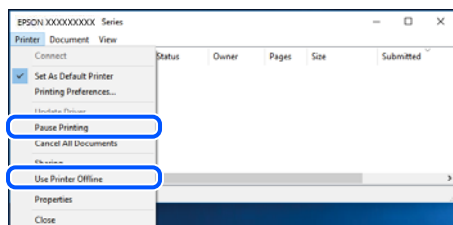


## Skriveren venter eller er frakoblet.

### Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



## Skriveren er ikke valgt som standardskriver.

### Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere, Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

#### **Merknad:**

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

## ■ Skriverporten er ikke riktig angitt.

### Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**

## Kan ikke skrive ut fra Mac OS

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når de gjenværende blekknivåene vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling  
[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 171](#)
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling  
[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Mac OS\)” på side 174](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.  
[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(Mac OS\)” på side 175](#)

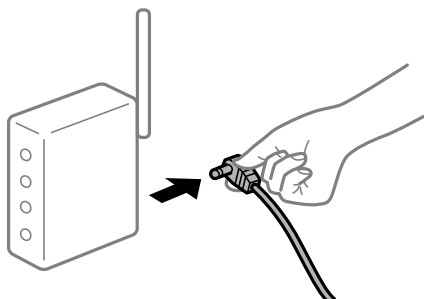
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

## Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



## Enheterne kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for de er for langt fra hverandre.

### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

## Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 247](#)

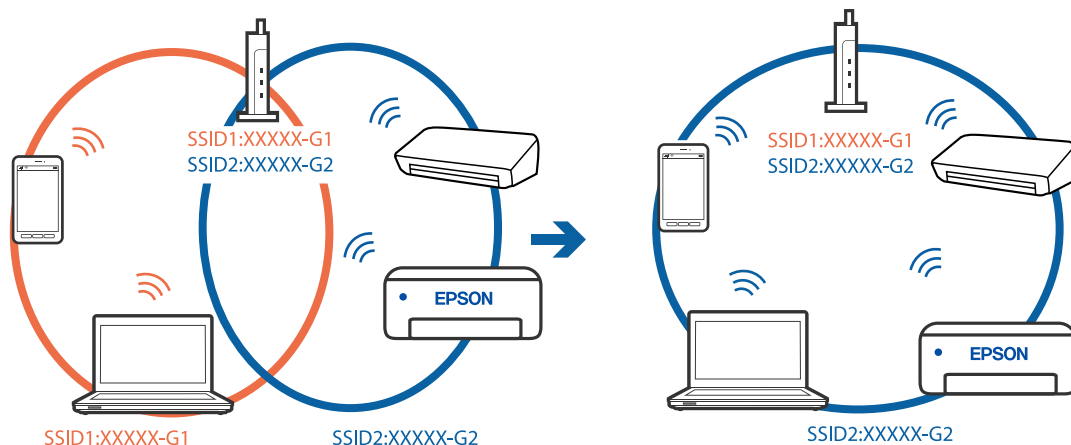
## SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

### Løsninger

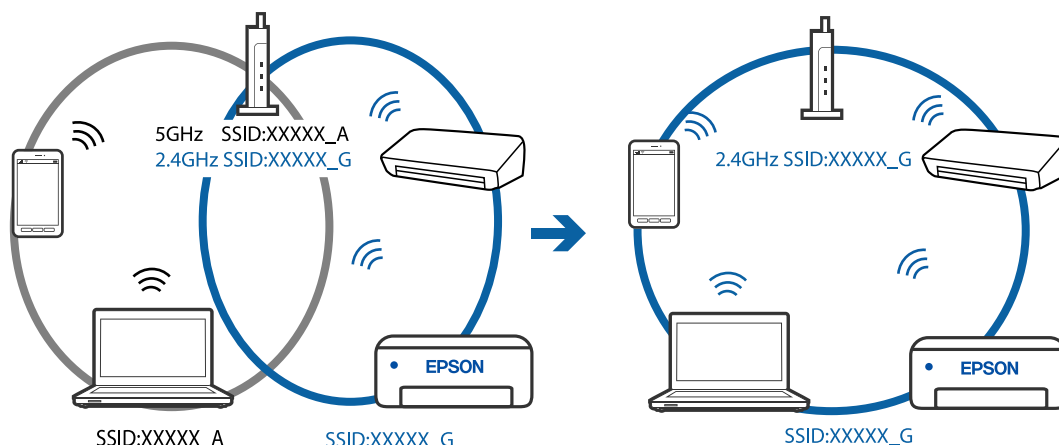
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



- ❑ Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



### En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

#### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

### IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

#### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

### Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

#### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

### Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

#### Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruter du bruker.

- ❑ Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- ❑ Kan ikke koble til skriveren.
- ❑ Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.  
[“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 266](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.  
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 287](#)
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger > Kablet lokalt nett**.
9. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.  
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

## Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-huben.

#### Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

## ■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

### Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

## Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Det er et problem med programvaren eller dataene.

### Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
  - Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
  - Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
  - Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.
- ➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 147](#)
  - ➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS" på side 148](#)
  - ➔ ["Installere eller avinstallere programmene separat" på side 146](#)
  - ➔ ["Oppdatere programmer og fastvare" på side 150](#)

## ■ Det er et problem med statusen til skriveren.

### Løsninger

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett**.

## ■ Funksjonsbegrensninger for brukere er aktivert for skriveren.

### Løsninger

Skriveren vil kanskje ikke skrive ut når brukerfunksjonsbegrensningen er aktivert. Kontakt skriverens administrator.

## Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

## ■ Nettverksmiljøet er blitt endret.

### Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

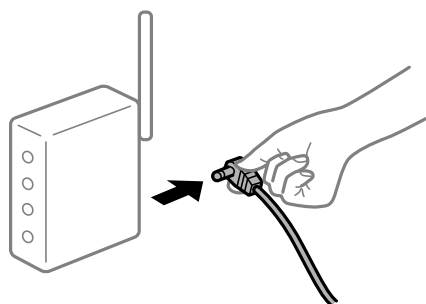
Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

→ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen”](#) på side 247

## ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



## ■ Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

### Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## Kan ikke skrive ut fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skriveren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### **Kontrollere tilkoblingsstatusen**

Bruk Epson iPrint til å kontrollere tilkoblingsstatusen for smartenheten og skriveren.

Se følgende for å installere Epson iPrint hvis den ikke allerede er installert.

[“Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet \(Epson iPrint\)”](#) på side 283

1. Start Epson iPrint på smartenheten.



2. Kontroller at skrivernavnet vises på startsiden.

Når skrivernavnet vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.

Hvis følgende vises, har det ikke blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.

- Printer is not selected.
- Communication error.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 177](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(iOS\)” på side 179](#)

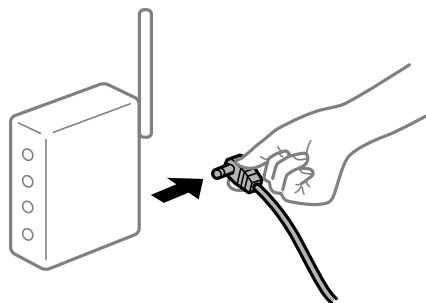
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruterens for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



### ■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruterens fordi de er for langt fra hverandre.

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruterens, slår du av den trådløse ruterens, og slår den deretter på igjen.

### ■ Når du endrer den trådløse ruterens, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterens.

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterens.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruterens” på side 247](#)

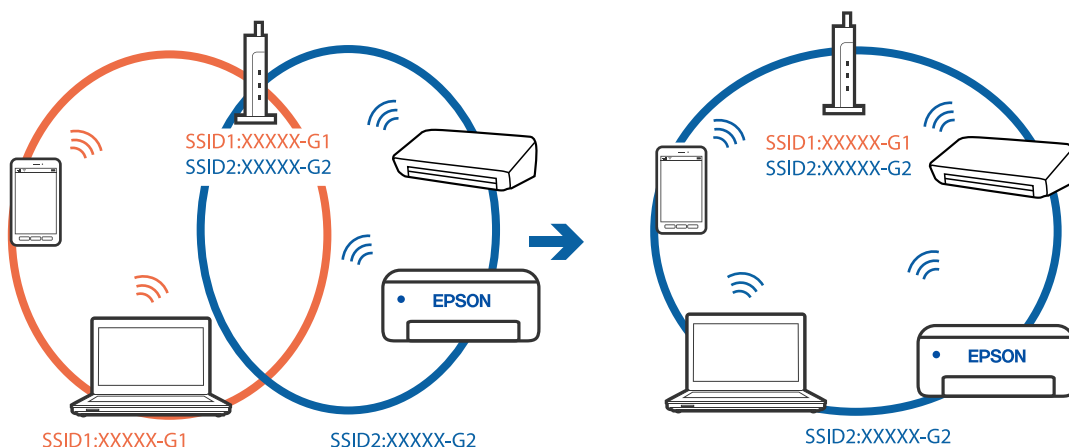
## SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

### Løsninger

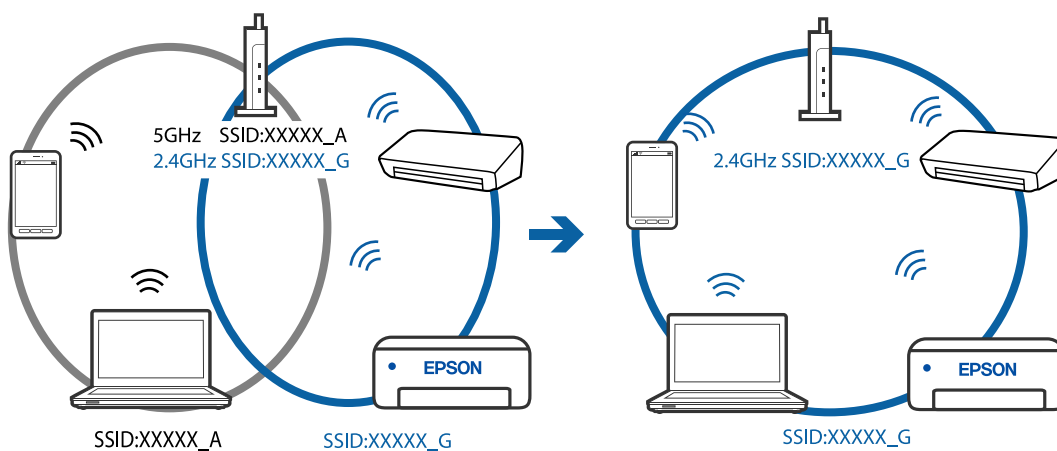
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- ❑ Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



- ❑ Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

## IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruteren på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

## Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (iOS)

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert.

### Løsninger

Aktiver **Automatisk visning av papiroppsett** i følgende meny.

**Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Papirkildeinnstillinger** > **Automatisk visning av papiroppsett**

## ■ AirPrint er deaktivert.

### Løsninger

Aktiver innstillingen AirPrint på Web Config.

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)”](#) på side 287

## Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

## ■ Nettverksmiljøet er blitt endret.

### Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 247

## ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og

datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruteren for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



### ■ Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

#### Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

### ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

#### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

### Utskrift av mottatt faks er deaktivert med de gjeldende innstillingene.

Hvis **Lagre til datamaskin** er angitt til **Ja**, må du endre innstillingen til **Ja og skriv ut**. Eller deaktiver **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** for å tillate at utskrift utføres.

Du finner **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.

## Kan ikke starte skanning

### Kan ikke starte skanning fra Windows

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

#### **Kontrollere tilkoblingsstatusen**

Bruk Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbelklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

**Merknad:**

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 147](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

["Kan ikke koble til et nettverk" på side 181](#)

- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling

["Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)" på side 167](#)

- Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.

["Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert \(Windows\)" på side 184](#)

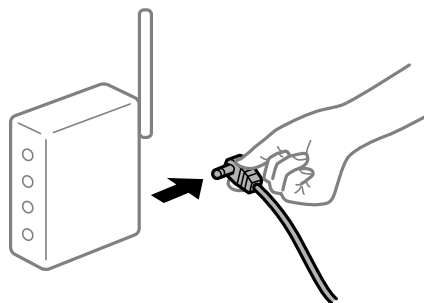
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



**Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruteren fordi de er for langt fra hverandre.**

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruteren, slår du av den trådløse ruteren, og slår den deretter på igjen.

**Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.**

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 247](#)

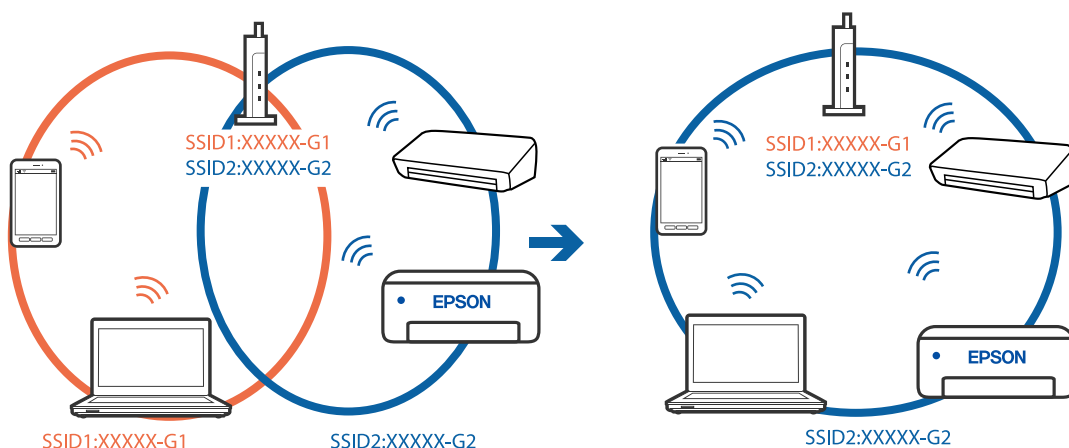
**SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.**

#### Løsninger

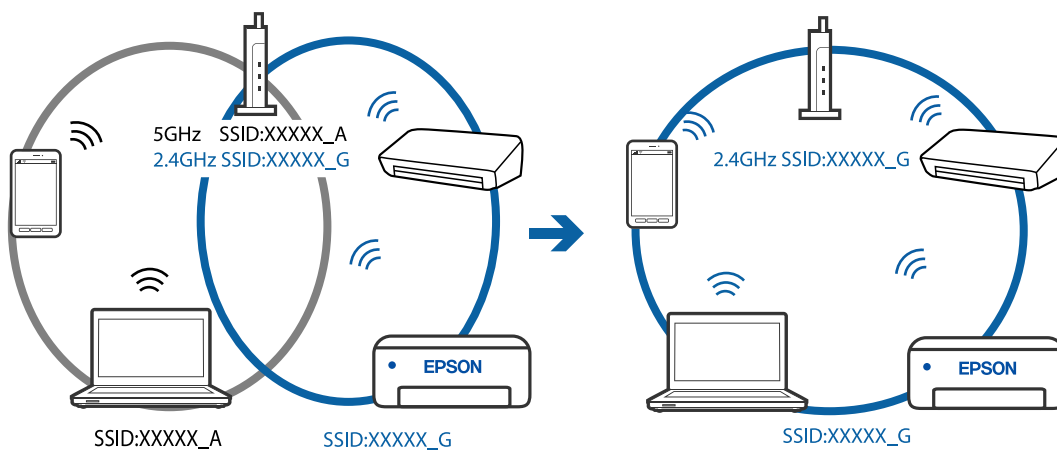
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

## IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

## Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.  
["Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket"](#) på side 266
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.

6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.  
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 287](#)
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger > Kablet lokalnett**.
9. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.  
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

## Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-huben.

#### Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

#### Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

## Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert (Windows)

### ■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.

#### Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.



## Kan ikke starte skanning fra Mac OS

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når de gjenværende blekknivåene vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling  
[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 185](#)
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling  
[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Mac OS\)” på side 174](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.  
[“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert \(Mac OS\)” på side 188](#)

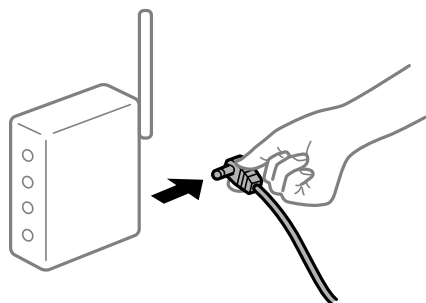
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



**Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruteren fordi de er for langt fra hverandre.**

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruteren, slår du av den trådløse ruteren, og slår den deretter på igjen.

**Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.**

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 247](#)

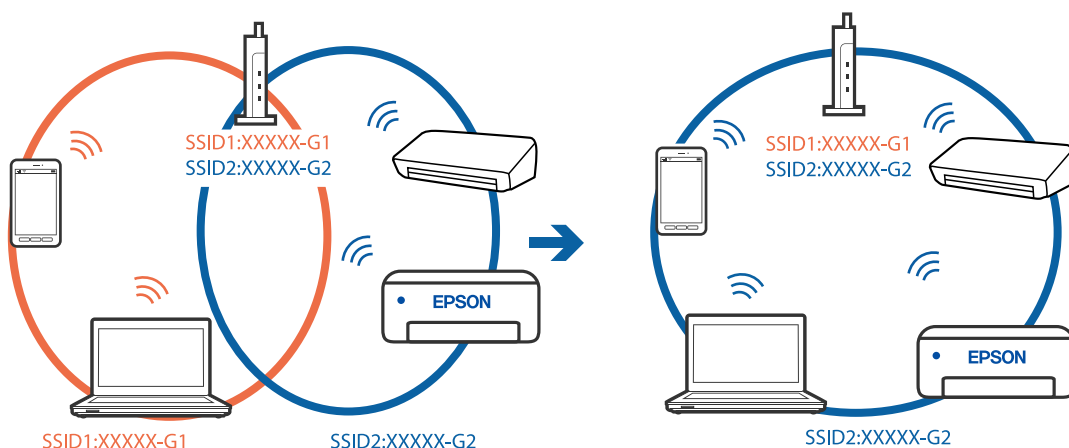
**SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.**

#### Løsninger

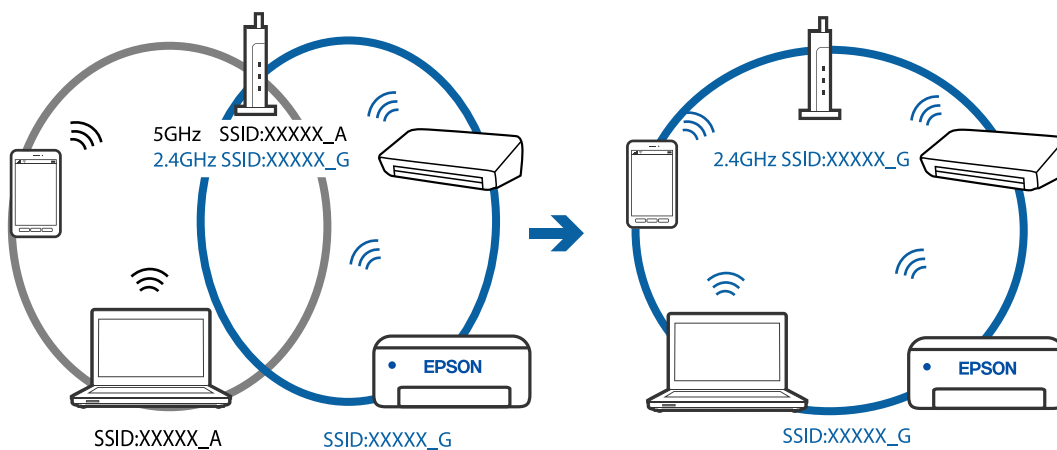
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## ■ En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

## ■ IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## ■ Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.  
["Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket" på side 266](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.

6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.  
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 287](#)
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger > Kablet lokalnett**.
9. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.  
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

## **Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)**

Følgende årsaker kan vurderes.

### **■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.**

#### **Løsninger**

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

### **■ Det er et problem med USB-huben.**

#### **Løsninger**

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

### **■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.**

#### **Løsninger**

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

## **Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert (Mac OS)**

### **■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.**

#### **Løsninger**

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

## Kan ikke starte skanning fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skriveren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk Epson iPrint til å kontrollere tilkoblingsstatusen for smartenheten og skriveren.

Se følgende for å installere Epson iPrint hvis den ikke allerede er installert.

[“Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet \(Epson iPrint\)” på side 283](#)

1. Start Epson iPrint på smartenheten.
2. Kontroller at skrivernavnet vises på startsidene.  
Når skrivernavnet vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.  
Hvis følgende vises, har det ikke blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 189](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(iOS\)” på side 179](#)

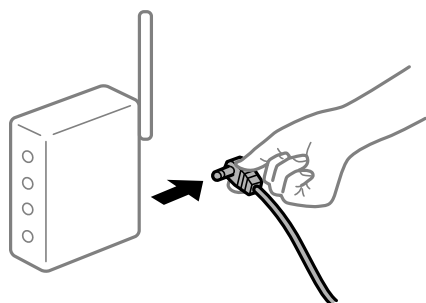
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



**Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruterer fordi de er for langt fra hverandre.**

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruterer, slår du av den trådløse ruterer, og slår den deretter på igjen.

**Når du endrer den trådløse ruterer, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterer.**

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterer.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruterer” på side 247](#)

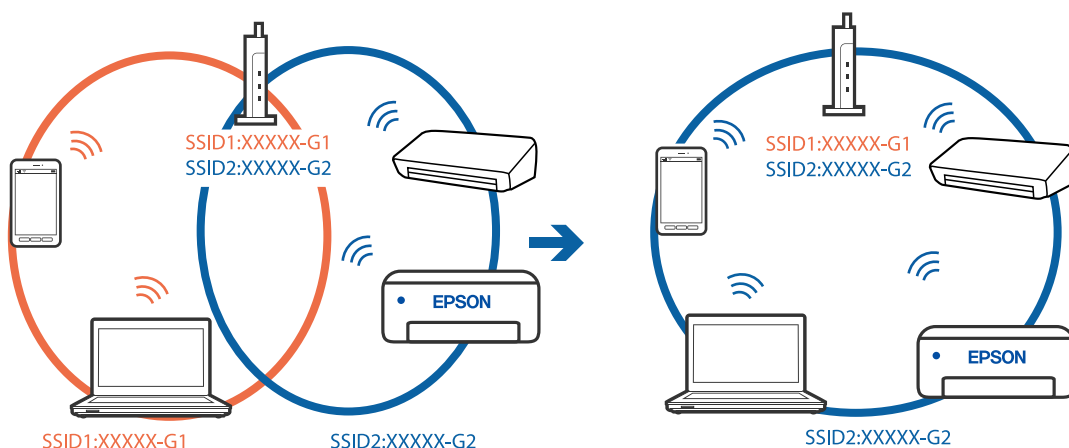
**SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.**

#### Løsninger

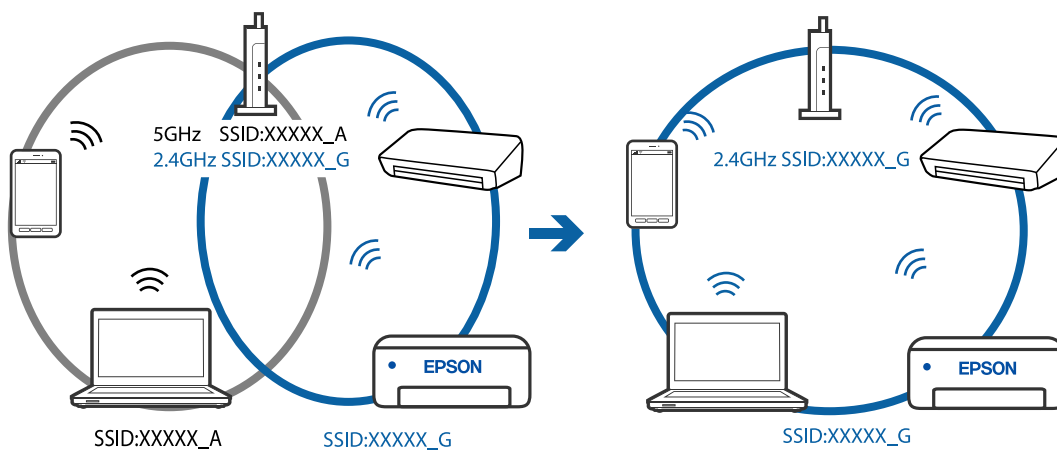
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

❑ Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



❑ Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## ■ En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

## ■ IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

## Kan ikke sende eller motta fakser

### Kan ikke sende eller motta fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Det er noen problemer i telefonens vegguttak.

### Løsninger

Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.

## ■ Det finnes noen problemer ved tilkobling til telefonlinjen.

### Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Kontroller fakstilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre automatisk fakstilkoblingskontroll. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.

## ■ Det oppstår kommunikasjonsfeil.

### Løsninger

Velg **Sakte (9600bps)** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Fakshast.** på kontrollpanelet.

## ■ Koble til en DSL-telefonlinje uten DSL-filter.

### Løsninger

For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.

[“Koble til DSL eller ISDN” på side 323](#)

## ■ Det finnes noen problemer i DSL-filteret når du kobler til en DSL-telefonlinje.

### Løsninger

Hvis du ikke kan sende eller motta faks, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.

## Kan ikke sende fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Tilkoblingslinjen er angitt til PSTN i en fasilitet der en PBX (private branch exchange) er i bruk.

### Løsninger

Velg **PBX** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype** på kontrollpanelet.

## ■ Sende faks uten å angi en tilgangskode i et miljø der PBX er installert.

### Løsninger

Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkanttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.

## ■ Topptekstinformasjonen for utgående faks er ikke registrert.

### Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Topptekst** og angi topptekstinformasjonen. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder topptekstinformasjon automatisk.

## ■ Anrops-ID-en din er blokkert.

### Løsninger

Kontakt teleoperatørselskapet for å oppheve blokkeringen av anrops-ID-en din. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.

## ■ Mottakerens faksnummer er feil.

### Løsninger

Kontroller at mottakerens nummer som er registrert i kontaktlisten er riktig, eller at du har angitt riktig med tastaturet. Eller kontroller med mottakeren at faksnummeret er riktig.



## ■ Mottakerens faksmaskin er ikke klar til å motta fakser.

### Løsninger

Spør mottakeren om mottakerens faksmaskin er klar til å motta fakser.

## ■ Dataen som sendes er for stor.

### Løsninger

Du kan sende faks i mindre datastørrelse med en av følgende metoder.

- Når du sender faks i svart-hvitt, aktiverer du **Send direkte** i **Faks > Faksinnstillinger > Innstillinger for faks**.

[“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 111](#)

- Ved hjelp av den tilkoblede telefonen

[“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 111](#)

- Atskille originalene

## Kan ikke motta fakser

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Abonnere på en tjeneste for viderekobling av anrop.

### Løsninger

Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.

## ■ Mottaksmodus er angitt til Manuell, mens en ekstern telefonenhet er koblet til skriveren.

### Løsninger

Hvis en ekstern telefonenhet er koblet til skriveren for å dele en linje med telefonen og skriveren, velger du **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**, og angir **Mottaksmodus** til **Auto**.

## ■ Det er ikke nok tilgjengelig minne i innboksen og den konfidensielle boksen.

### Løsninger

100 mottatte dokumenter har blitt lagret i innboksen og konfidensiell innboks. Slett unødvendige dokumenter.

## ■ Datamaskinen som skal lagre mottatt faks er ikke påslått.

### Løsninger

Når du har angitt innstillinger for å lagre mottatt faks på en datamaskin, må du slå på datamaskinen. Den mottatte faksen slettes når den har blitt lagres på datamaskinen.

## ■ Avsenderens faksnummer er registrert i Avslagsnummerliste.

### Løsninger

Påse at avsenderens nummer kan slettes fra **Avslagsnummerliste** før det slettes. Slett det fra **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks > Rediger avslagsnummerliste**. Eller deaktiver **Avslagsnummerliste** i **Innst. > Generelle innstillinger >**

**Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks > Avslå faks.** Fakser som sendes fra numre som ikke er registrert i denne listen blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

### Avsenderens faksnummer er ikke registrert i kontaktlisten.

#### Løsninger

Registrer avsenderens faksnummer i kontaktlisten. Eller deaktiver **Uregistrerte kontakter** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks > Avslå faks.** Faks som sendes fra numre som ikke er registrert i denne listen blokkeres.

### Avsenderen har sendt faksen uten topptekstinformasjon.

#### Løsninger

Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Eller deaktiver **Fakstopptekst blank blokkert** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks > Avslå faks.** Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når denne innstillingen er aktivert.

## Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

Følgende årsaker kan vurderes.

### Den registrerte Fakshast.-innstillingen i kontaktlisten er feil.

#### Løsninger

Velg mottakeren fra kontaktlisten og deretter **Rediger > Fakshast. > Sakte (9600bps).**

## Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

### Skriverens dato og klokkeslett er feil.

#### Løsninger


Velg **Innst. > Generelle innstillinger} > Basisinnstillinger > Innstillinger dato/kl.** og angi deretter riktig dato og klokkeslett.

## Faksene sendes i feil størrelse

Følgende årsaker kan vurderes.

### Mottakerens faksmaskin støtter ikke A3-størrelse.

#### Løsninger

Før du sender et dokument i A3-størrelse, må du spørre mottakeren om mottakerens maskin støtter A3-størrelse. Hvis du ser **OK (redusert størrelse)** i faksens overføringsrapport, støtter ikke mottakerens faksmaskin A3-størrelse. Du kan skrive ut en faksoverføringsrapport fra **Faks >  (Mer) > Faksrapport > Siste sending.**

## Originalene er ikke riktig plassert.

### Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

## Det er støv eller skitt på skannerglassplaten eller dokumentmatten.

### Løsninger

Når du skanner fra kontrollpanelet og velger funksjonen for automatisk avklipping av skanneområdet, må du fjerne eventuelt skrot og skitt fra skannerglassplaten og dokumentmatten. Hvis det er rusk og skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å omfatte dette.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 138](#)

## Kan ikke lagre data til en minneenhet

Følgende årsaker kan vurderes.

### Innstillingen for lagring av mottatt faks til eksternt minne er deaktivert.

#### Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger** og aktiver **Lagre til minneenhet** i hver meny.

### En minneenhet er ikke koblet til skriveren.

#### Løsninger

Koble en minneenhet til skriveren der du har opprettet en mappe for lagring av fakser. Når faksene er lagret på enheten, slettes de fra skriverens minne.

### Det er ikke nok ledig lagringsplass på enheten.

#### Løsninger

Slett unødvendig data fra enheten for å øke mengden ledig lagringsplass. Eller koble til en annen enhet som har nok ledig lagringsplass.

### Minneenheten er skrivebeskyttet.

#### Løsninger

Kontroller om enheten er skrivebeskyttet.

## Kan ikke motta fakser i A3-størrelse

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Papirkildeinnstillingen er feil.

### Løsninger

Kontroller at papirstørrelsesinnstillingen til papirkilden som inneholder A3-papir ikke er innstilt til A3. og at papirkilden er innstilt for bruk med faksfunksjonen. Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Velg auto. innstillinger > Faks** og kontroller deretter de(n) aktiverte papirkilden(e).

## Mottatte fakser skrives ikke ut

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Det har oppstått en feil på skriveren, som for eksempel papirstopp.

### Løsninger

Fjern skriverfeilen og be avsenderen om å sende faksen på nytt.

## ■ Utskrift av mottatt faks er deaktivert med de gjeldende innstillingene.

### Løsninger

Hvis **Lagre til datamaskin** er angitt til **Ja**, må du endre innstillingen til **Ja og skriv ut**. Eller deaktiver **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** for å tillate at utskrift utføres.

Du finner **Lagre til innboks** og **Lagre til datamaskin** i **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.

## Kan ikke sende og motta faks (Windows)

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet. Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### **Kontrollere tilkoblingsstatusen**

Bruk Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

**Merknad:**

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 147](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling  
[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 164](#)
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling  
[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)” på side 167](#)
- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.  
[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(Windows\)” på side 167](#)

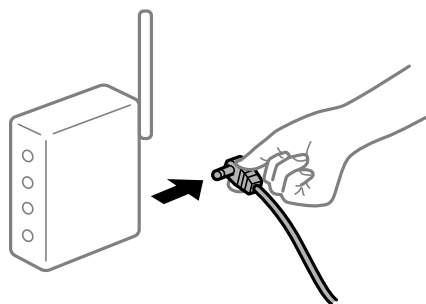
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



### ■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruteren fordi de er for langt fra hverandre.

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

### ■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 247](#)

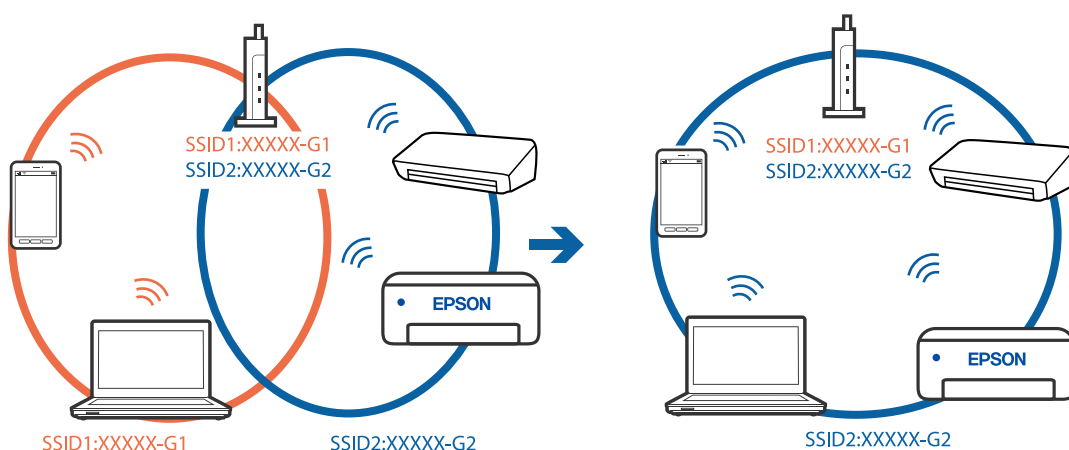
## SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

### Løsninger

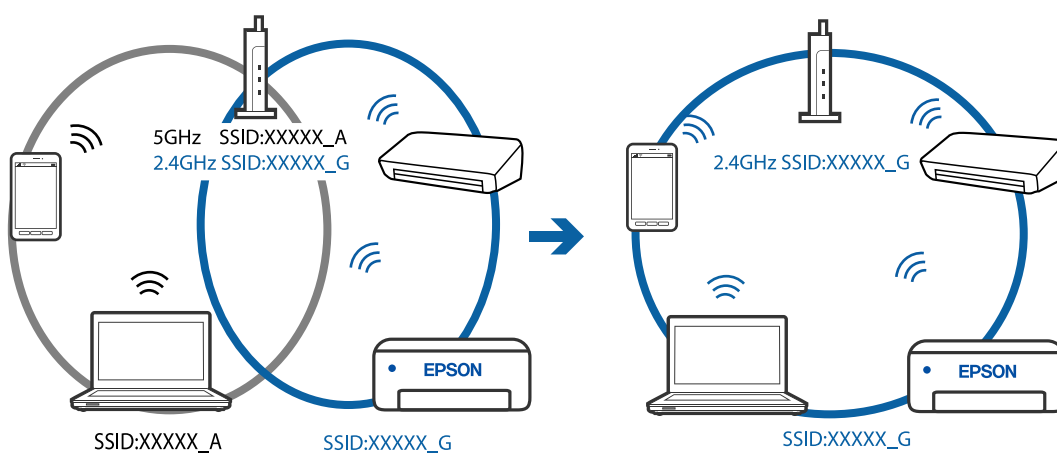
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

- ❑ Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



- ❑ Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

## IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruteren på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 247](#)

## Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterne du bruker.

Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.

Kan ikke koble til skriveren.

Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.  
[“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 266](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.  
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 287](#)
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger** > **Kablet lokalt nett**.
9. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.

10. Klikk på **Neste**.
  11. Klikk på **OK**.
  12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
  13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
  14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

## Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-huben.

#### Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

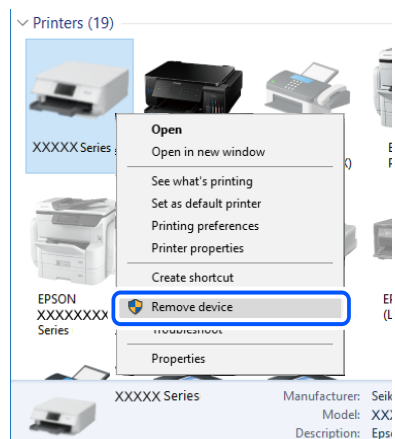
#### Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

### ■ Du må konfigurere USB-tilkoblingen på nytt.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen fra datamaskinen. Høyreklikk skriverikonet som vises på datamaskinen og velg så **Fjern enhet**. Koble deretter USB-kabelen til datamaskinen.





Hvis du ikke kan bruke USB-kabelen, tilbakestill du USB-tilkoblingen ved å følge trinnene for endring av tilkoblingsmetoden til en datamaskin. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon.

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 247](#)

## Kan ikke sende eller motta faks selv om en tilkobling er etablert på riktig måte (Windows)

### Programvaren er ikke installert.

#### Løsninger

Sørg for at PC-FAX-driveren har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren er installert med FAX Utility. Følg trinnene nedenfor for å kontrollere om den er installert.

Sørg for at skriveren (faksen) vises i **Enheter og skrivere**, **Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere**, **Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**.

#### Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd eller Maskinvare**.

#### Windows 7

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd eller Maskinvare**.

#### Windows Vista

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.

#### Windows XP

Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skrivere og telefakser**.

### Brukerbekreftelse mislyktes da en faks ble sendt fra en datamaskin.

#### Løsninger

Angi brukernavn og passord i skriverdriveren. Når du sender en faks fra en datamaskin mens sikkerhetsfunksjonen som gir administratorer muligheten til å begrense brukere fra å endre skriverens faksfunksjonsinnstillinger er angitt, utføres brukerbekreftelse med brukernavnet og passordet som er angitt i skriverdriveren.

### Det finnes noen problemer med fakstilkobling og faksinnstillinger.

#### Løsninger

Prøv løsningene for fakstilkobling og faksinnstillinger.

## Kan ikke sende og motta faks (Mac OS)

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet. Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når de gjenværende blekknivåene vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling  
“Kan ikke koble til et nettverk” på side 171
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling  
“Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)” på side 174

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.  
“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)” på side 175

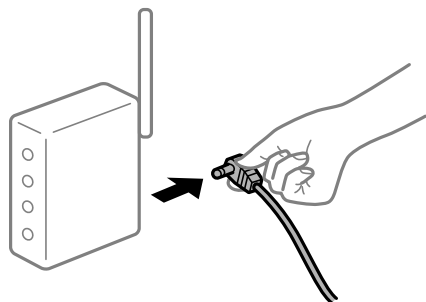
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



**Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruterer fordi de er for langt fra hverandre.**

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruterer, slår du av den trådløse ruterer, og slår den deretter på igjen.

**Når du endrer den trådløse ruterer, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterer.**

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterer.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruterer” på side 247](#)

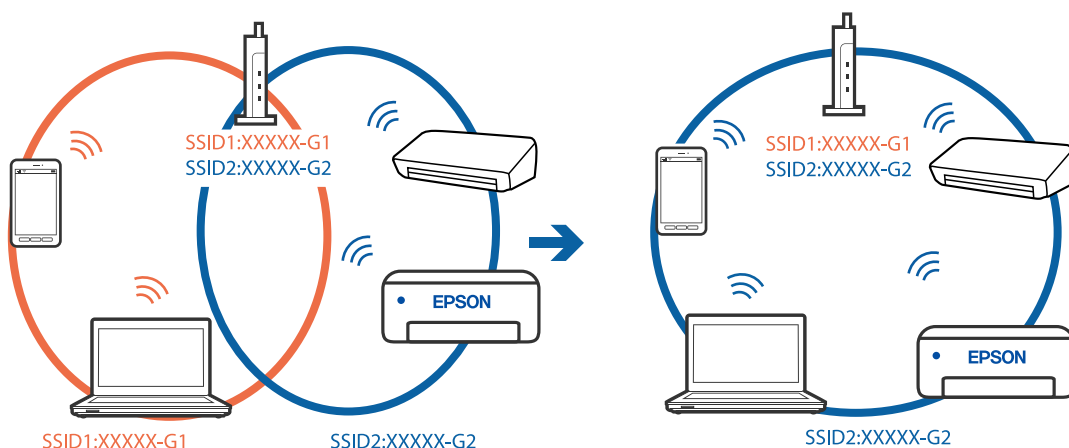
**SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.**

#### Løsninger

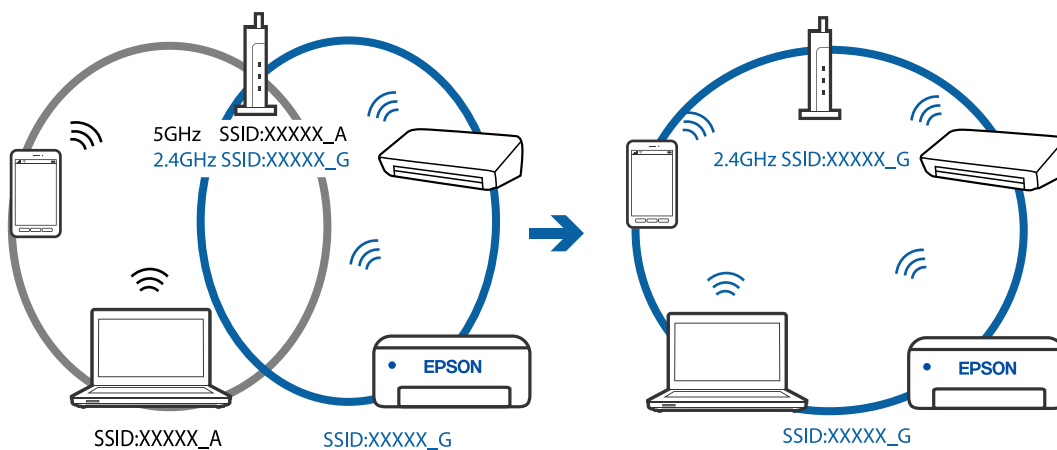
Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

Eksempel på tilkobling til forskjellige SSID-er



Eksempel på tilkobling til SSID-er med et annet frekvensområde



## ■ En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

## ■ IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 247](#)

## ■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## ■ Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.

➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 266](#)

5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstillkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.  
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 287](#)
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger > Kablet lokalt nett**.
9. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.
11. Klikk på **OK**.
12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.  
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

## Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

#### Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-huben.

#### Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

### ■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

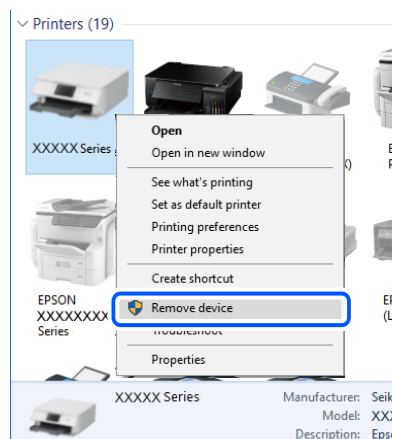
#### Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

## Du må konfigurere USB-tilkoblingen på nytt.

### Løsninger

Koble USB-kabelen fra datamaskinen. Høyreklikk skriverikonet som vises på datamaskinen og velg så **Fjern enhet**. Koble deretter USB-kabelen til datamaskinen.



Hvis du ikke kan bruke USB-kabelen, tilbakestiller du USB-tilkoblingen ved å følge trinnene for endring av tilkoblingsmetoden til en datamaskin. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon.

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 247](#)

## Kan ikke sende eller motta selv om en tilkobling er etablert på riktig måte (Mac OS)

### Programvaren er ikke installert.

#### Løsninger

Sørg for at PC-FAX-driveren har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren er installert med FAX Utility. Følg trinnene nedenfor for å kontrollere om den er installert.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).

### PC-FAKS-driver er satt på pause.

#### Løsninger

Velg **Systemvalg** fra -menyen Apple > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

### Brukerbekreftelse mislyktes da en faks ble sendt fra en datamaskin.

#### Løsninger

Angi brukernavn og passord i skriverdriveren. Når du sender en faks fra en datamaskin mens sikkerhetsfunksjonen som gir administratorer muligheten til å begrense brukere fra å endre skriverens faksfunksjonsinnstillinger er angitt, utføres brukerbekreftelse med brukernavnet og passordet som er angitt i skriverdriveren.

## ■ Det finnes noen problemer med fakstilkobling og faksinnstillinger.

### Løsninger

Prøv løsningene for fakstilkobling og faksinnstillinger.

## Kan ikke bruke skriveren som forventet

### Driften går sakte

### Utskriften går for sakte

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Unødvendige programmer kjører.

### Løsninger

Lukk unødvendige programmer på datamaskinen eller smartenheten.

## ■ Utskriftskvaliteten er angitt til høy.

### Løsninger

Velg en lavere kvalitetsinnstilling.

## ■ Toveis utskrift er deaktivert.

### Løsninger

Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.

- Windows

Velg **Toveis utskrift** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.

- Mac OS


Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg På som innstillingen for **Toveis utskrift**.

## ■ Stillemodus er aktivert.

### Løsninger

Deaktiver **Stillemodus**. Utskriftshastigheten går ned når skriveren kjører på **Stillemodus**.

- Kontrollpanel

Velg  på startsidene, og velg deretter **Av**.

- Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

## Utskriften går mye tregere ved kontinuerlig utskrift

### ■ Funksjonen som forhindrer at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet, er i drift.

#### Løsninger

Du kan fortsette å skrive ut. Du kan få normal utskriftshastighet igjen ved å la skriveren hvile i minst 30 minutter. Utskriftshastigheten går ikke tilbake til normalt hvis den blir slått av.

## Skannehastighet er for lav

### ■ Skanne med en høy oppløsning.

#### Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

## LCD-skjermen blir mørk

### ■ Skriveren er i hvilemodus.

#### Løsninger

Trykk hvor som helst på LCD-skjermen for å aktivere skjermen igjen.


## Driftslydene er høye

### ■ Stillemodus er deaktivert.

#### Løsninger

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**. Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og aktiver deretter **Stillemodus**.

Windows skriverdriver

Aktiver **Stillemodus** i kategorien **Hoved**.

Mac OS skriverdriver

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.



## Dato og tid er feil

### ■ Det oppstod en feil ved strømforsyningen.

#### Løsninger

Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge. Angi riktig dato og klokkeslett i **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.

## Rotsertifikatet må oppdateres

### ■ Rotsertifikatet har utløpt.

#### Løsninger

Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.

## Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8

### ■ Det er et problem med AirPrint-oppsettet.

#### Løsninger

Kjør Web Config, og velg deretter **Port9100** som innstilling for **Protokoll med høyeste prioritet i AirPrint-oppsett**. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)”](#) på side 287

## Avsenders faksnummer vises ikke

### ■ Avsenderens faksnummer er ikke angitt til avsenderens maskin.

#### Løsninger

Avsenderen har kanskje ikke angitt faksnummeret. Kontakt senderen.

## Avsenders faksnummer som vises på mottatte fakser er feil

### ■ Avsenderens faksnummer som er angitt på avsenderens maskin er feil.

#### Løsninger

Avsenderen har kanskje ikke angitt faksnummeret riktig. Kontakt senderen.

## Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

### ■ Telefonkabelen er ikke skikkelig koblet til.

#### Løsninger

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

## Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler

■ **Skriverens Ringer til svar-innstilling er angitt til mindre enn antall ring for svareren.**

### Løsninger

Velg **Sakte (9600bps)** i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Ringer til svar** og angi deretter et antall som er høyere enn antall ring for svareren.

## En melding vises på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil Slå på skriveren igjen. Se dokumentasjonen for mer informasjon.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epsons kundestøtte.
Papir tomt i XX.	Legg i papir og sett så papirkassett helt inn.
Skriverens stempelpute for utskrift uten kant nærmer seg slutten av levetid. Dette er ikke en del som brukere kan skifte ut selv. Kontakt Epsons kundestøtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.  Trykk <b>OK</b> for å gjenoppta utskrift.
Skriverens stempelpute for utskrift uten kant har nådd slutten av sin levetid. Dette er ikke en del som brukere kan skifte ut selv. Kontakt Epsons kundestøtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.  Kantløs utskrift er ikke tilgjengelig, men utskrift med kant er tilgjengelig.
Automatisk visning av papiroppsett er satt til Av. Noen funksjoner kan være utilgjengelige. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Hvis <b>Automatisk visning av papiroppsett</b> er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
Ingen summetone.	Dette problemet kan løses ved å velge <b>Innst.</b> > <b>Generelle innstillinger</b> > <b>Faksinnstillinger</b> > <b>Basisinnstillinger</b> > <b>Linjetype</b> og deretter velge <b>PBX</b> . Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, angi du koden etter å ha valgt <b>PBX</b> . Når du angi et utvendig faksnummer, bruker du # (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Dette gjør tilkoblingen sikrere.  Hvis feilmeldingen fortsatt vises, angi du <b>Summetoneregistrering</b> -innstillingene til deaktivert. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket for assistanse.
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.

Feilmeldinger	Løsninger
Kontroller at portinnstillingene for skriveren (for eksempel IP-adresse) eller skriverdriveren riktige på datamaskinen.	Klikk på <b>Utskriftskø</b> fra skriverdriverens <b>Vedlikehold</b> -fane. Kontroller at skriverporten er valgt riktig i <b>Egenskap &gt; Port</b> fra <b>Skriver</b> -menyen som vist nedenfor.
Kontroller at portinnstillinger og skriverdriveren er riktige på datamaskinen. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Velg « <b>USBXXX</b> » for USB-tilkobling eller « <b>EpsonNet Print Port</b> » for nettverkstilkobling.
Recovery Mode Update Firmware	<p>Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.)</li> <li>2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for se flere instruksjoner.</li> </ol>

\* I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av i blekkputen for utskrift uten kanter. Produktet er utviklet for å stanse utskrift uten kanter når blekkputen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra blekkputen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver med kantløs utskrift. At det er nødvendig å skifte ut blekkputen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Skriveren vil varsle deg når blekkputen må byttes ut. Dette kan bare gjøres av en autorisert Epson-tjenesteleverandør. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen.

## Papiret setter seg fast

Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. Neste, fjern feilen. LCD-skjermen viser en animasjon som viser hvordan du kan fjerne fastkjørt papir.

### **Forsiktig:**

*Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.*

### **Forsiktighetsregel:**

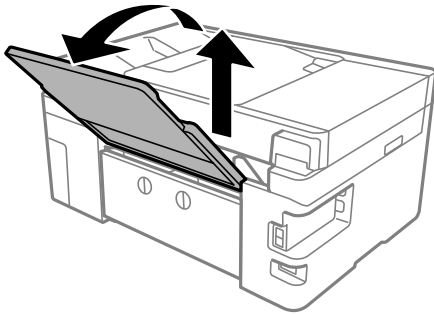
*Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.*

## Fjerne papir som har satt seg fast

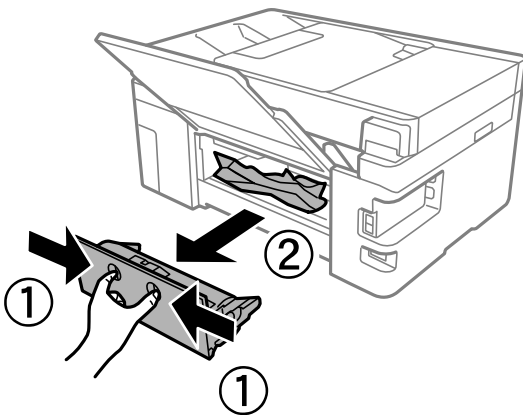
### **Forsiktig:**

- Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.
- Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.

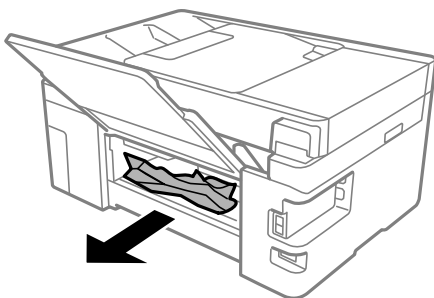
1. Dra ut papirstøtten.



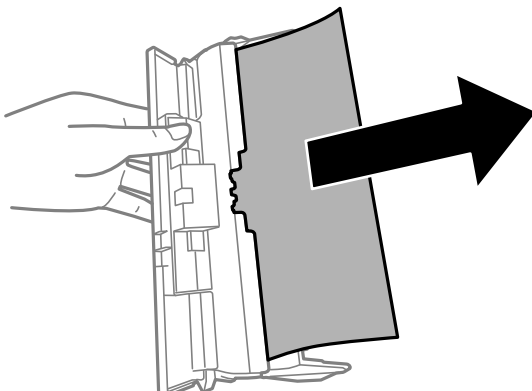
2. Fjern baksidedeksel.



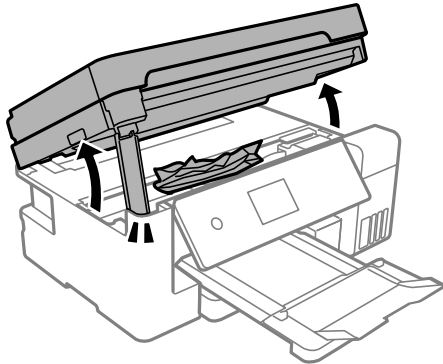
3. Fjern alt papir som har satt seg fast.



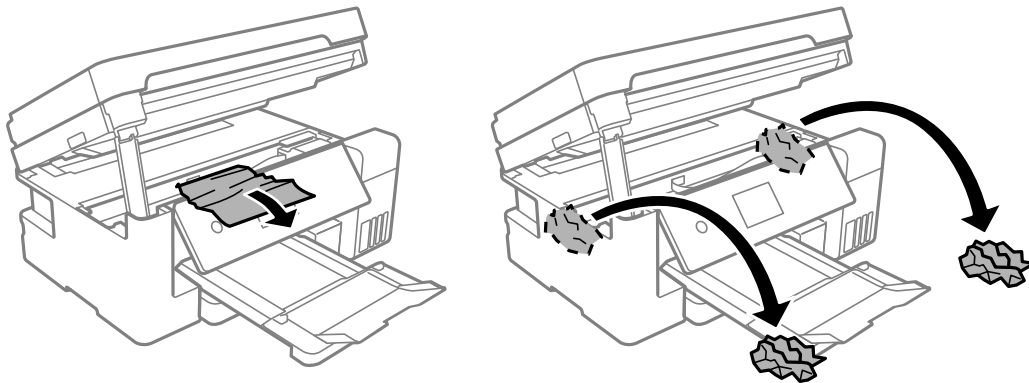
4. Fjern fastsatt papir fra baksidedeksel.



5. Sett baksidedeksel i skriveren.
6. Åpne skannerenheten med dokumentdekselet lukket.

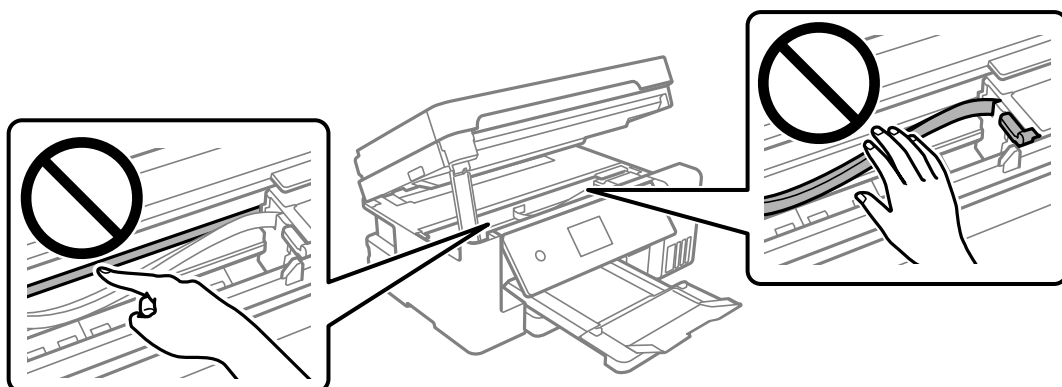


7. Fjern alt papir som har satt seg fast.



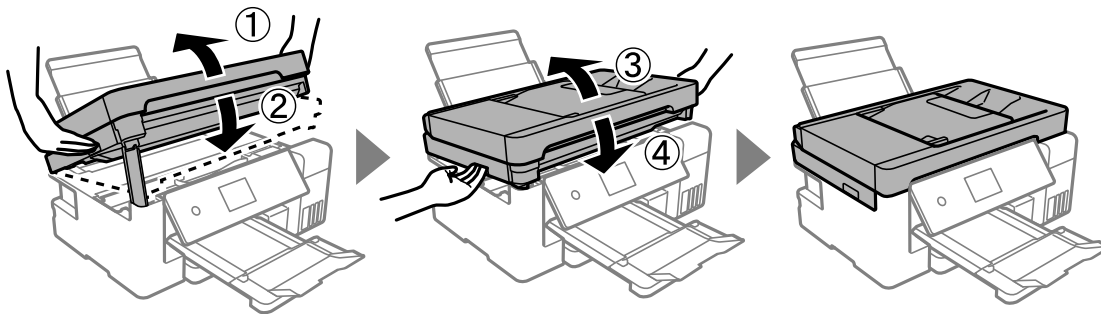
**!** Forsiktighetsregel:

*Ikke berør den hvite, flate kabelen, den gjennomsiktige filmen eller transporteringslåsen inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.*



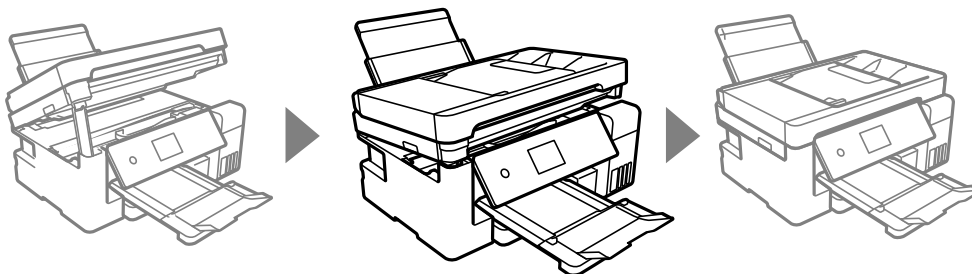
8. Lukk skannerenheten.

Av sikkerhetsmessige årsaker lukkes skannerenheten i to trinn.



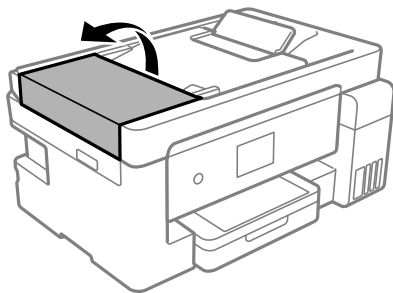
**Merknad:**

Skannerenheten kan ikke åpnes fra posisjonen som vises nedenfor. Lukk den helt før du åpner den.

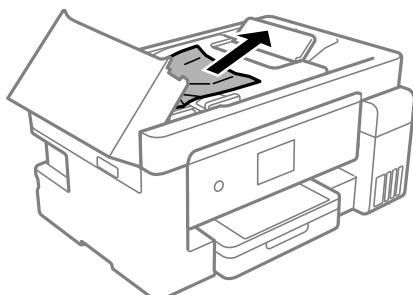


## Fjerne fastsatt papir fra ADF

1. Åpne ADF-dekselet.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

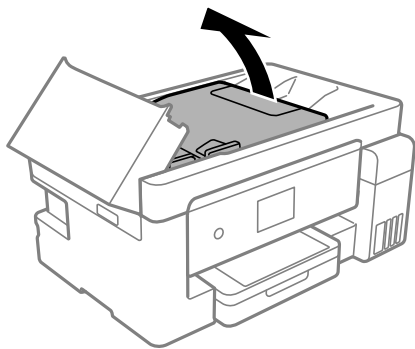


- Løft ADF-inngangsskuffen.

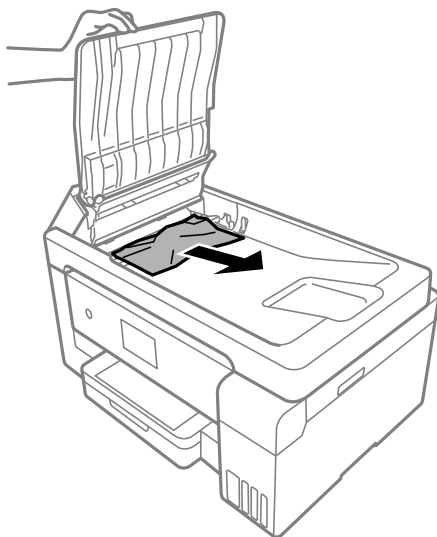


**Forsiktighetsregel:**

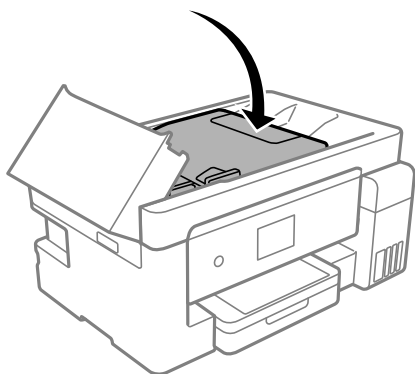
*Påse at du åpner ADF-dekselet før du løfter ADF-inngangsskuffen. Ellers kan ADF-en bli skadet.*



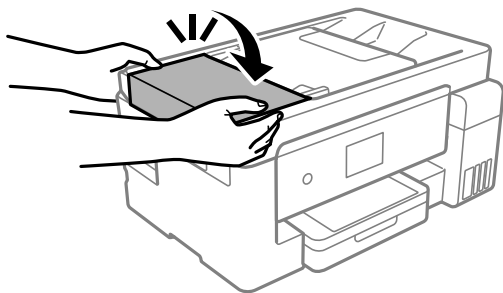
- Fjern alt papir som har satt seg fast.



- Senk ADF-inngangsskuffen.



6. Lukk ADF-dekselet til du hører et klikk.



## Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papirstopp skjer ofte.

- Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.  
“Miljømessige spesifikasjoner” på side 311
- Bruk papir som støttes av denne skriveren.  
“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275
- Følg forholdsreglene for håndtering av papir.  
“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29
- Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.  
“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31  
“Legge papir i papirskuffen” på side 34
- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.
- Legg i ett ark om gangen hvis du skal legge inn flere ark.
- Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.  
“Liste over papirtyper” på side 30
- Rengjør rullen i skriveren.  
“Forbedre problemer med papirmating” på side 130

---

## Det er på tide å fylle på blekk

### Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker

Les instruksjonene nedenfor før du fyller på blekk.

#### Forholdsregler for oppbevaring av blekk

- Hold blekkflaskene unna direkte sollys.
- Ikke lagre blekkflasker ved høye eller frysende temperaturer.
- Epson anbefaler at blekkflasken brukes innen datoen som er trykt på forpakningen.



- Når du skal oppbevare eller transportere blekkflasker, må ikke flasken plasseres på skrå eller utsettes for støt eller temperaturforandringer. Ellers kan det lekke blekk selv om hetten er godt festet på blekkflasken. Sørg for at blekkflasken står oppreist når du fester hetten, og ta forholdsregler for å forhindre at blekket lekker under transport av flasken, for eksempel ved å legge flasken i en pose.
- Når du har tatt med en blekkflaske inn fra et kaldt oppbevaringssted, skal den få varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du bruker den.
- Vent med å åpne esken med blekkflasken til du skal fylle blekkbeholderen. Blekkflasken er vakuumpakket for å ivareta driftssikkerheten. Hvis du lar en blekkflaske stå pakket ut lenge før du bruker den, kan det hende du ikke får skrevet ut som normalt.
- Når du åpner en blekkflaske, anbefaler vi at du bruker den så snart som mulig.

### **Forholdsregler for håndtering av påfyllingsblekk**

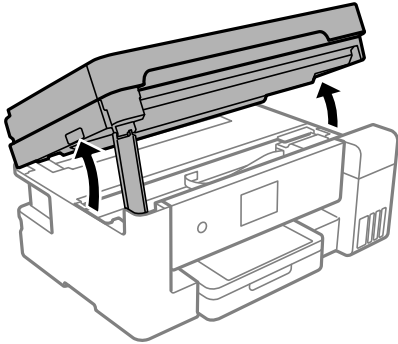
- For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet og bidra til å beskytte skriverhodet, vil det alltid være igjen litt blekk i blekkbeholderen når skriveren angir at du må fylle på mer blekk. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.
- For optimale utskriftsresultater må du ikke ha lave blekknivåer over lenger tid.
- Bruk blekkflasker med riktig artikkelkode for denne skriveren.
- Blekket for denne skriveren må håndteres forsiktig. Det kan sprute blekk når blekkbeholderne blir fylt ut med blekk for første gang eller på nytt. Hvis du får blekk på klær eller eiendeler, får du kanskje ikke fjernet det.
- Ikke rist for hard eller klem blekkflaskene.
- Skriveren kan bli ødelagt hvis du fortsetter å bruke den når blekknivået er under den nederste streken. Fyll tanken til den øvre linjen mens skriveren ikke er i bruk. Tilbakestill blekknivået etter du har fylt på tanken for å vise riktige overslag for blekknivå.
- For å oppnå optimale utskriftsresultater må du fylle blekktankene til den øverste linjen minst én gang hvert år.

### **Blekkforbruk**

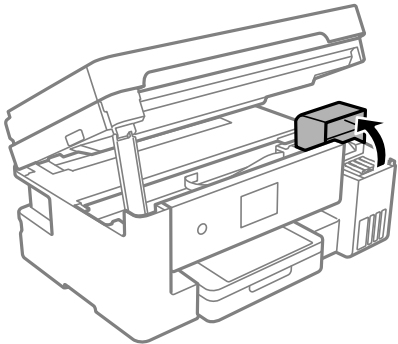
- For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra alle blekkbeholderne, men også ved vedlikeholdshandlinger slik som rengjøring av skriverhodet. Det kan også forbrukes blekk når du slår på skriveren.
- Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.
- Blekket i blekkflaskene som følger med skriveren, brukes også til å sette opp skriveren. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne engangsprosessen bruker en del blekk, og derfor kan disse blekkflaskene skrive ut færre sider sammenliknet med senere blekkflasker.
- Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.
- Jevnlig kontroller blekknivået i de faktiske blekktankene. Forlenget bruk av skriveren når blekket er brukt opp kan skade skriveren. Epson anbefaler at du fyller opp blekkbeholderen til den øverste streken når skriveren ikke er i bruk for å nullstille blekknivåene.

## Fylle på blekkbeholderne

1. Åpne skannerenheten med dokumentdekselet lukket.

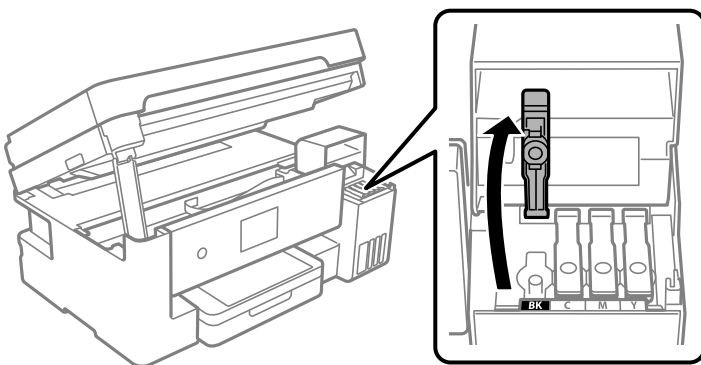


2. Åpne dekselet på blekkbeholderen.



Les alle forholdsreglene for bruk for å fylle blekk på LCD-skjermen, og trykk deretter på **Forts..**

3. Åpne blekkbeholderlokket.



**Forsiktighetsregel:**

Kontroller at fargen på blekkbeholderen samsvarer med blekkfargen du vil fylle på.

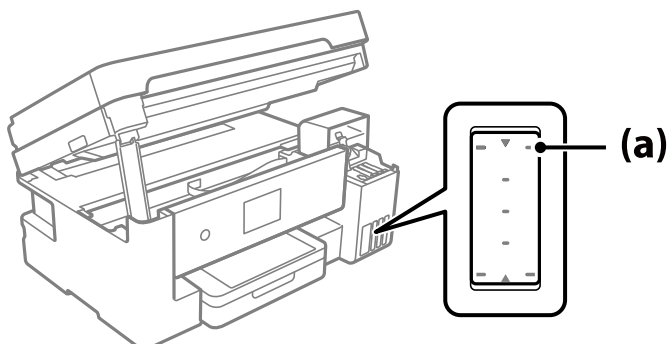
4. Vri hetten sakte for å fjerne den mens du holder blekkbeholderen i stående stilling.



**!** **Forsiktighetsregel:**

- Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkflasker.*
- Vær forsiktig så du ikke søler med blekket.*

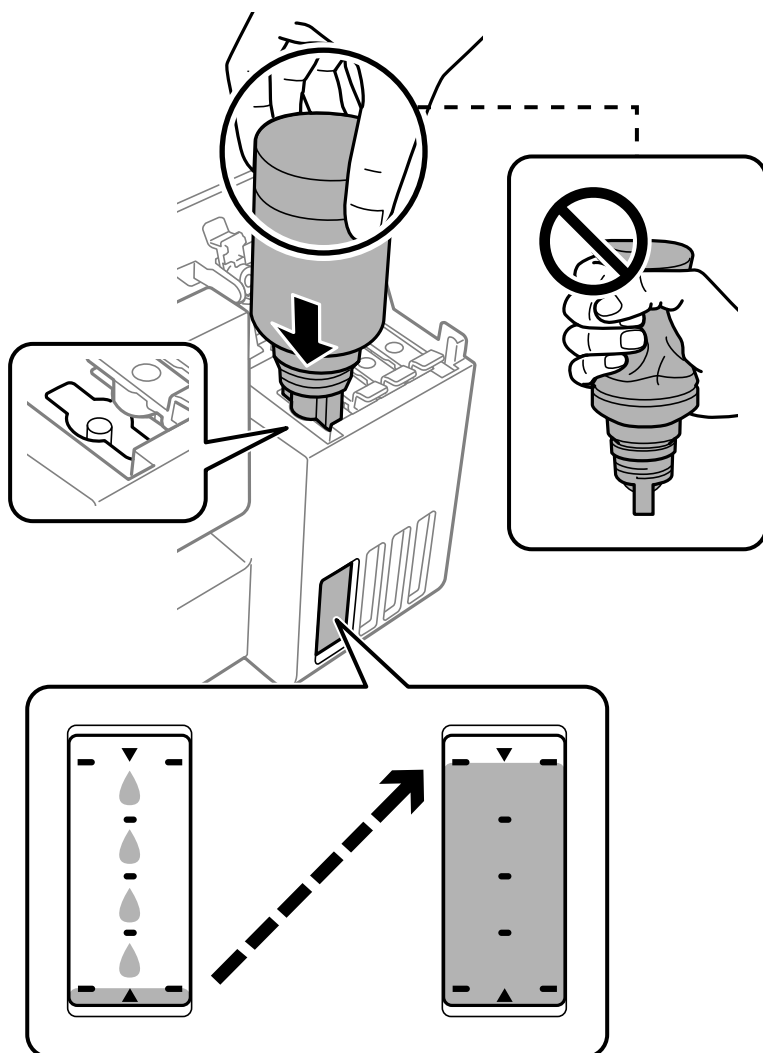
5. Kontroller den øverste linjen (a) i blekkbeholderen.



6. Juster toppen av blekkflasken med fylleporten, og sett den deretter rett inn i porten for å fylle blekk til den øverste linjen.

Når du setter blekkflasken inn i fylleporten for riktig farge, begynner blekket å renne og flyten stopper automatisk når blekket når den øverste linjen.

Hvis blekket ikke begynner å flyte inn i beholderen, må du fjerne blekkflasken og prøve å sette den inn igjen. Sett imidlertid ikke blekkflasken inn igjen når blekket har nådd topplinjen, ellers kan blekket lekke.



**Forsiktighetsregel:**

*Ikke la toppen av blekkflasken treffe gjenstander etter du har fjernet hetten, ellers kan du søle blekk.*

7. Når du er ferdig med å fylle på blekket, må du fjerne blekkflasken.



**Forsiktighetsregel:**

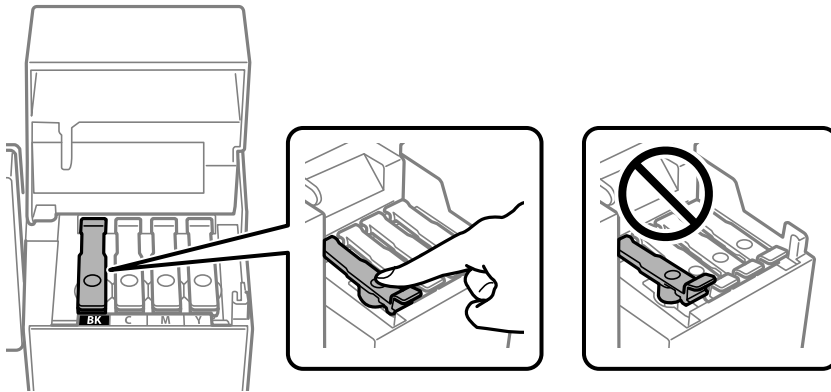
*Ikke la flasken bli stående i, ellers kan flasken bli skadet eller blekk kan lekke.*

**Merknad:**

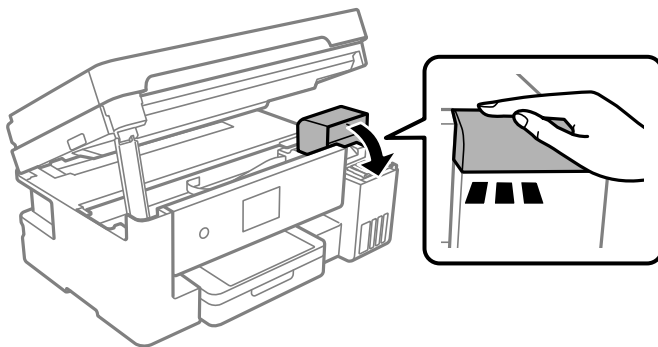
Hvis det fremdeles er blekk i blekkflasken, kan du stramme hetten og lagre flasken stående for senere bruk.



8. Lukk blekkbeholderlokket godt.

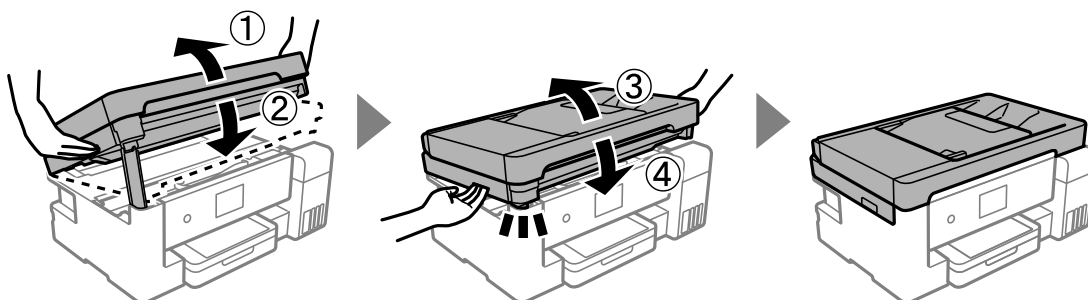


9. Lukk blekkbeholderdekslet godt.



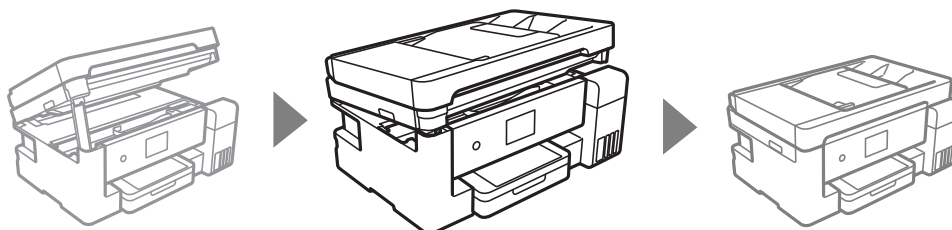
10. Lukk skannerenheten.

Av sikkerhetsmessige årsaker lukkes skannerenheten i fire trinn.



**Merknad:**

Skannerenheten kan ikke åpnes fra posisjonen som vises nedenfor. Lukk den helt før du åpner den.



11. Følg instruksjonene på skjermen for å angi blekknivået for fargen på blekket du fylte på.

**! Forsiktighetsregel:**

Selv om du ikke fyller på blekk helt opp til den øverste linjen på blekkbeholderen, kan du fortsette å bruke skriveren. For at skriveren skal fungere best mulig, må du fylle blekkbeholderen opp til den øverste linjen og deretter tilbakestille blekknivåene umiddelbart.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Blekkflaskekoder” på side 279](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker” på side 216](#)
- ➔ [“Rengjøre sølt blekk” på side 144](#)

---

## Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen

### Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

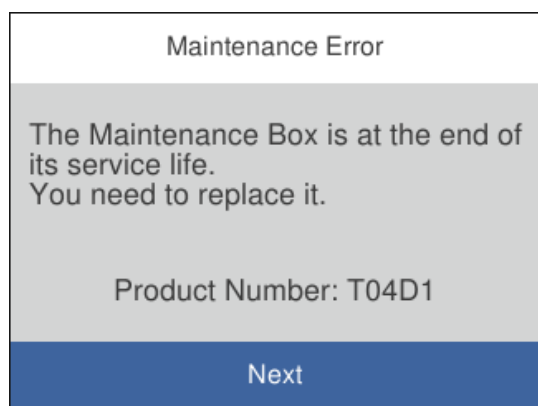
- Ikke ta på det grønne kretskortet på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Ikke slipp vedlikeholdsboksen eller utsett for sterke støt.
- Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke ta ut vedlikeholdsboksen og dekslet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.

- Det kan hende vedlikeholdsboksen ikke er installert på riktig måte hvis lokket ikke kan festes på nytt. Fjern vedlikeholdsboksen og sett den inn igjen.
- Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.
- Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størket, og mer blekk kan ikke absorberes.
- Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.

## Bytte en vedlikeholdsboks

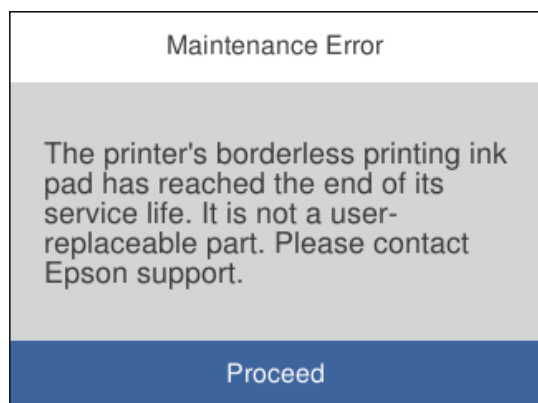
I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringsykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.



### **Merknad:**

- Når en vedlikeholdsboks er full, kan du ikke skrive ut og rengjøre skriverhodet før den er byttet ut for å unngå blekklekkasje. Du kan imidlertid gjøre operasjoner som ikke bruker blekk, for eksempel skanning.
- Delen kan ikke byttes av brukeren når følgende skjerm vises. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.



### Relatert informasjon

- ➔ [“Vedlikeholdsboksens kode” på side 279](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks” på side 222](#)

---

## Utskrifts-, kopierings-, skannings- og fakskvaliteten er dårlig

### Utskriftkvaliteten er dårlig

#### Farge mangler, striper eller uventede farger vises på utskrift

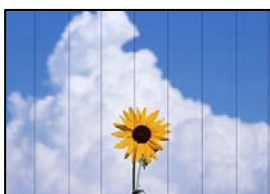


#### ■ Skriverhodedysene kan være tette.

##### Løsninger

- Utfør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.
  - Hvis du gjorde utskrift mens blekknivåene var for lave til å kunne oppdages i blekkbeholdervisningen, fyller du på blekkbeholderene til de når øverste strek, og bruker så **Trykkrens**-verktøyet for å erstatte blekket i blekkørerne. Etter bruk av dette verktøyet, må du sjekke dysen for å se om utskriftskvaliteten har bedret seg.
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 132](#)
  - ➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 134](#)

#### Fargede striper vises med mellomrom på omtrent 1.1 cm eller 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.



## ■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

### Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ ["Liste over papirtyper"](#) på side 30

## ■ Utskriftskvaliteten er angitt til lav.

### Løsninger

Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Windows

Velg **Høy** fra **Kvalitet** på skriverdriverens **Hoved**-fane.

Mac OS

Velg **Fin** som **Utskriftskval.** fra utskriftsdialogens **Utskriftsinnstillinger**-meny.

## ■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

### Løsninger

Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting** > **Horisontal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

## Uklare utskrifter, vertikale striper eller forskyvning



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

### Løsninger

Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting** > **Vertikal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

## ■ Den toveis utskriftsinnstillingen er aktivert.

### Løsninger

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedrer seg selv etter at du har justert skrivehodet, må du deaktivere toveis innstilling.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Å deaktivere denne innstillingen kan senke utskriftshastigheten, men forbedre utskriftskvaliteten.

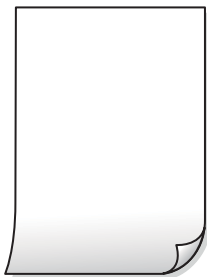
Windows

Fjern merket for **Toveis utskrift** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

## Utskriften kommer ut som blanke ark



### ■ Skriverhodedysene kan være tette.

#### Løsninger

Prøv Trykkrens.

➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 134](#)

### ■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

#### Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i papirkassetten. Legg papir i papirkassetten som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

### ■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

#### Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 160](#)

## Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Papiret er lagt inn feil.

### Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerne inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)

➔ [“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)

## ■ Papirbanen er skitten.

### Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 137](#)

## ■ Papiret er krøllet.

### Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

## ■ Skriverhodet gnir overflaten på papiret.

### Løsninger

Ved utskrift på tykt papir eller konvolutter er skriverhodet nærme utskriftsoverflaten, og papiret kan bli slitt. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje. Når du aktiverer denne innstillingen, kan utskriftskvaliteten bli dårligere eller utskriften kan bli tregere.

Kontrollpanel

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger**, og deretter aktiver **Tykt papir**.

Windows

Klikk på **Utvidede innstillinger** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane og velg deretter **Tykt papir og konvolutter**.

Mac OS

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Tykt papir og konvolutter**.

## ■ Baksiden av papiret ble skrevet ut før siden som allerede var skrevet ut, var tørr.

### Løsninger

Ved manuell tosidig utskrift må du sørge for at blekket har tørket helt før papiret legges i på nytt.

## ■ Når du skriver ut ved hjelp av automatisk tosidig utskrift, er utskriftstettheten for høy og tørketiden er for kort.

### Løsninger

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

➔ [“Tosidig utskrift” på side 54](#)

➔ [“Tosidig utskrift” på side 79](#)

## Utskrevne bilder er klebrige



### ■ Utskriften ble laget på feil side av bildepapiret.

#### Løsninger

Sørg for at du skriver ut på den utskriftbare siden. Du må rengjøre papirbanen når du skriver ut på feil side av bildepapiret.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 137](#)

## Bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger



Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Skriverhodedysene kan være tette.

#### Løsninger

Utfør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

### ■ Fargekorrigering er brukt.

#### Løsninger

Når du skriver ut fra Windows-skriverdriveren, brukes Epsons innstilling for automatisk bildejustering som standard, avhengig av papirtypen. Prøv å endre innstillingen.

I **Flere alternativer**-fanen velger du **Egendef.** i **Fargekorrigering**, og så klikker du **Avansert**. Endre **Scenekorrigering**-innstillingen fra **Automatisk** til et annet alternativ. Hvis det ikke hjelper å endre innstillingen, kan du bruke en annen metode for fargekorrigering enn **PhotoEnhance** i **Fargebehandling**.

➔ [“Justere utskriftsfargen” på side 71](#)

## Kan ikke skrive ut uten marger



### Utskrift uten kanter er ikke angitt i utskriftsinnstillingene.

#### Løsninger

Velg innstilling for utskrift uten kanter i utskriftsinnstillingene. Hvis du velger en papirtype som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke velge **Uten kant**. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.

Windows

Velg **Uten kant** fra skriverdriverens kategori **Hoved**.

Mac OS

Velg en papirstørrelse uten kanter fra **Papirstørrelse**.

➔ [“Papir for utskrift uten kanter” på side 277](#)

## Kantene på bildet er beskåret ved utskrift uten kanter



### Siden bildet blir litt forstørret, blir området utenfor beskåret.

#### Løsninger

Velg en forstørrelse som ikke er så stor.

Windows

Merk av for **Innstillinger** ved siden av **Uten kant** på skriverdriverens **Hoved**-kategori, og endre deretter innstillingen.

Mac OS

Endre innstillingen **Utvidelse** på **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogboksen.



### ■ Det er en jobb som venter på utskrift.

#### Løsninger

Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.

### ■ Datamaskinen har blitt satt manuelt i Dvale-modus eller Hvile-modus under utskrift.

#### Løsninger

Ikke sett datamaskinen i **Dvale**-modus eller **Hvile**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.

### ■ Du bruker skriverdriveren for en annen skriver.

#### Løsninger

Sørg for at skriverdriveren du bruker er riktig for din skriver. Sjekk skrivernavnet øverst i skriverdriver-vinduet.

## Det utskrevne bildet er speilvendt



### ■ Bildet er angitt til å vende horisontalt i utskriftsinnstillingene.

#### Løsninger

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

Windows

Fjern merket for **Speilvend** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

Mac OS

Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

## Mosaikklignende mønstre på utskriftene



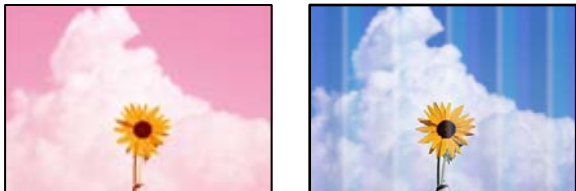
### ■ Bilder med lav oppløsning ble skrevet ut.

#### Løsninger

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

## Kopikvaliteten er dårlig

### Farge mangler, striper eller uventede farger vises på kopier



#### ■ Skriverhodedysene kan være tette.

##### Løsninger

- Utfør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.
- Hvis du gjorde utskrift mens blekknivåene var for lave til å kunne oppdages i blekkbeholdervisningen, fyller du på blekkbeholderene til de når øverste strek, og bruker så **Trykkrens**-verktøyet for å erstatte blekket i blekkrørene. Etter bruk av dette verktøyet, må du sjekke dysen for å se om utskriftskvaliteten har bedret seg.

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 132](#)

➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 134](#)

### Fargede striper vises med mellomrom på omtrent 1.1 cm eller 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

#### ■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

##### Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Liste over papirtyper” på side 30](#)

#### ■ Utskriftskvaliteten er angitt til lav.

##### Løsninger

Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Velg **Høy** i **Kvalitet**.



### ■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

#### Løsninger

Velg **Vedlikehold > Hodeinnretting > Horisontal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

### Uklare kopier, vertikale striper eller forskyvning



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

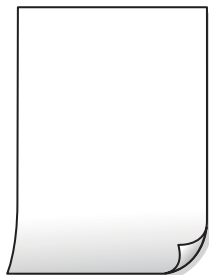
Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

#### Løsninger

Velg **Vedlikehold > Hodeinnretting > Vertikal justering**-menyen på kontrollpanelet for å justere skriverhodet.

### Utskriften kommer ut som blanke ark



### ■ Skriverhodedysene kan være tette.

#### Løsninger

Prøv Trykkrens.

➔ ["Kjøre Trykkrens" på side 134](#)

### ■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

#### Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i papirkassetten. Legg papir i papirkassetten som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

## ■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

### Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 160](#)

## Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Papiret er lagt inn feil.

### Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerne inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)

➔ [“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)

## ■ Papirbanen er skitten.

### Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 137](#)

## ■ Papiret er krøllet.

### Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

## ■ Skriverhodet gnir overflaten på papiret.

### Løsninger

Ved kopiering på tykt papir er skriverhodet i nærheten av skriverens overflate og papiret kan bli stripete. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger**, og aktiver **Tykt papir** på kontrollpanelet. Når du aktiverer denne innstillingen, kan kopikvaliteten bli dårligere eller bli tregere.

## Kopierte bilder er klebrige



### ■ Kopien ble laget på feil side av bildepapiret.

#### Løsninger

Sørg for at du kopierer på den utskriftbare siden. Du må rengjøre papirbanen hvis du ved et uhell har kopiert på feil side av bildepapiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 31](#)

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 137](#)

## Kan ikke kopiere uten marger



### ■ Utskrift uten kanter er ikke angitt i utskriftsinnstillingene.

#### Løsninger

Velg **Kopi** > **Avanserte innstillinger** > **Kopi uten kant** og aktiver innstillingen. Hvis du velger et papir som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke aktivere innstillingene for utskrift uten kanter. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.

➔ [“Papir for utskrift uten kanter” på side 277](#)

## Kantene på bildet er beskåret ved kantløs kopiering



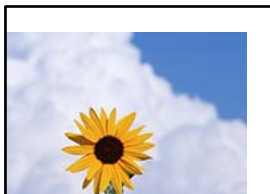
### ■ Siden bildet blir litt forstørret, blir området utenfor beskåret.

#### Løsninger

Velg en forstørring som ikke er så stor.

Velg **Kopi** > **Avanserte innstillinger** > **Kopi uten kant** > **Utvidelse** på kontrollpanelet og endre deretter innstillingen.

## Posisjonen, størrelsen eller margene på kopiene er feil



Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Papiret er lagt inn feil.

#### Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

→ [“Legge inn papir i Papirkassett” på side 31](#)

→ [“Legge papir i papirskuffen” på side 34](#)

### ■ Størrelsen på papiret er feil angitt.

#### Løsninger

Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

### ■ Originalene er ikke riktig plassert.

#### Løsninger

Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.

Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

→ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

## Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Papirbanen er skitten.

#### Løsninger

Last og mat ut papir uten å skrive ut for å rengjøre papirbanen.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 137](#)

### ■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

#### Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 138](#)

### ■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

#### Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 139](#)

### ■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

#### Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

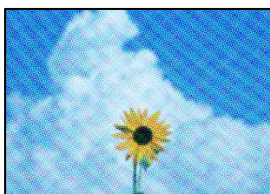
### ■ Innstillingen for kopitetthet er for høy.

#### Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 95](#)

## Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet



### ■ Hvis originalen er et trykt dokument som et magasin eller en katalog, vises et prikkete moirémønster.

#### Løsninger

Endre innstillingen for å redusere og forstørre. Hvis et moirémønster fremdeles vises, må du plassere originalen i en litt annerledes vinkel.

➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 95](#)

## Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

#### Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

→ [“Plassere originaler på skannerglasset”](#) på side 44

### ■ Innstillingen for kopitetthet er for høy.

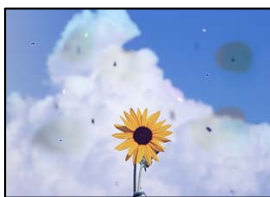
#### Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

→ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering”](#) på side 95

## Problemer med skannede bilder

### Ujevne farger, skitt, flekker eller lignende vises ved skanning fra skannerglassplaten



### ■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

#### Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

→ [“Rengjøre Skannerglassplaten”](#) på side 138

### ■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

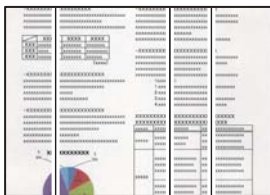
#### Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekslet med for mye kraft.

→ [“Plassere originaler på skannerglasset”](#) på side 44

## Det vises rette linjer ved skanning fra ADF



### Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

#### Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 139](#)

## Forskyvning vises i bakgrunnen av skannede bilder



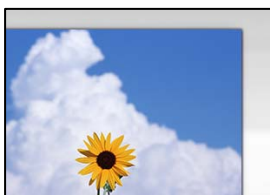
### Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

#### Løsninger

Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

➔ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

## Kan ikke skanne riktig område på skannerglassplaten



### Originalene er ikke riktig plassert.

#### Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

## ■ Det er støv eller skitt på skannerglassplaten.

### Løsninger

Når du skanner fra kontrollpanelet og velger funksjonen for automatisk beskjæring av skanneområdet, må du fjerne rusk og skitt fra skannerglassplaten og dokumentdekslet. Hvis det er rusk og skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å omfatte dette.

## Kan ikke løse problemer med det skannede bildet

Kontroller følgende hvis du har prøvd alle løsningene og ikke løst problemet.

## ■ Det er problemer med innstillingene for skannerprogramvare.

### Løsninger

Bruk Epson Scan 2 Utility til å starte innstillingene for skannerprogramvaren.

#### *Merknad:*

*Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle Programmene** eller **Programmene > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Velg kategorien **Annet**.

3. Klikk på **Tilbakestill**.

Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerprogramvaren på nytt.

➔ ["Installere eller avinstallere programmene separat"](#) på side 146

## Kvaliteten på sendt faks er dårlig

### Kvaliteten på sendt faks er dårlig





Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

#### Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 138](#)

### ■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

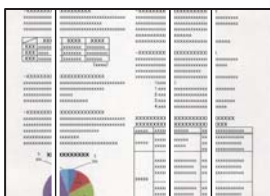
#### Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekslet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

## Det kommer rette linjer ved sending av faks fra ADF-en



Følgende årsaker kan vurderes.

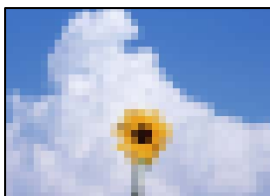
### ■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

#### Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 139](#)

## Bildekvaliteten på sendt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ Oppløsningen er angitt til lav.

#### Løsninger

Hvis du ikke kjenner til ytelsen til avsenderens faksmaskin, angir du følgende før du sender en faks.

Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** og angi deretter **Oppløsning**-innstillingen til høyeste bildekvalitet.

- ❑ Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** og deretter aktiver **Send direkte**.

Merk at hvis du angir **Opplysning** til **Foto**, men du sender faksen uten å aktivere **Send direkte**, kan faksen bli sendt i lavere oppløsning.

## ■ ECM-innstillingen er deaktivert.

### Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** og aktiver **ECM**-innstillingen på kontrollpanelet. Dette kan fjerne noen feil som oppstår på grunn av tilkoblingsproblemer. Merk at sende- og mottakelseshastigheten for faks kan være tregere enn når ECM er deaktivert.

## Et bilde av originalens bakside vises i sendt faks



Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

### Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

➔ [“Plassere originaler på skannerglasset” på side 44](#)

## ■ Tetthetsinnstillingen er høy ved sending av faks.

### Løsninger

Velg **Faks** > **Faksinnstillinger** > **Skanneinnstillinger** > **Tetthet** og senk innstillingen.

## Kvaliteten på mottatte fakser er dårlig

### Bildekvaliteten på mottatt faks er dårlig



Følgende årsaker kan vurderes.

## ■ ECM-innstillingen er deaktivert.

### Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** og aktiver ECM-innstillingen på kontrollpanelet. Dette kan fjerne noen feil som oppstår på grunn av tilkoblingsproblemer. Merk at sende- og mottakelseshastigheten for faks kan være tregere enn når ECM er deaktivert.

## ■ Bildekvalitetsinnstillingen er lav på avsenderens faksmaskin.

### Løsninger

Be avsenderen om å sende faks i høyere kvalitet.

---

# Kan ikke løse problemet selv om jeg har prøvd alle løsningene

Kontakt Epson kundestøtte hvis du ikke kan løse problemet etter å ha prøvd alle løsningene.

Hvis du ikke kan løse utskrifts- eller kopieringsproblemer, kan du se følgende relaterte opplysninger.

## Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering” på side 243](#)

## Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering

Prøv følgende problemer i rekkefølge fra toppen til du løser problemet.

- Sørg for at du matcher papirtypen som er lagt i skriveren og papirtypen som er angitt på skriveren, til papirtypeinnstillingene i skriverdriveren.  
[“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 29](#)
- Bruk en innstilling for høyere kvalitet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Juster skriverhodet.  
[“Justere skriverhodet \(kontrollpanel\)” på side 136](#)
- Kjør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette.  
Hvis det mangler segmenter i kontrollmønsteret for dysene, kan dysene være tette. Gjenta rengjøring av skriverhodet og dysekontroll vekselvis 3 ganger og sjekk om tilstoppingen har løstet.  
Legg merke til at rengjøring av skriverhodet bruker noe blekk.  
[“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 132](#)
- Slå av skriveren, vent i minst 12 timer, og sjekk om tilstoppingen har løstet.  
Hvis problemet er tilstopping, kan du løse problemet ved å etterlate skriveren en stund uten utskrift.  
Du kan kontrollere følgende elementer mens skriveren er slått av.
- Kontroller at du bruker ekte Epson-blekkflasker.  
Bruk helst ekte Epson-blekkflasker. Bruk av uekte blekkflasker kan føre til dårligere utskriftskvalitet.

- ❑ Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset.  
Hvis det er søl på den gjennomsiktige filmen, tørker du forsiktig av sølet.  
[“Rengjøring av den gjennomsiktige filmen” på side 141](#)
- ❑ Sørg for at det ikke er noen papirfragmenter inne i skriveren.  
Når du fjerner papiret, må du ikke berøre den gjennomsiktige filmen med hånden eller papiret.
- ❑ Kontroller papiret.  
Kontroller om papiret er krøllet eller lagt inn med utskriftssiden vendt oppover.  
[“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 29](#)  
[“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)  
[“Utilgjengelige papirtyper” på side 278](#)
- ❑ Hvis du slår av skriveren, vent i minst 12 timer, og hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er forbedret, kjører du Trykkrens.  
[“Kjøre Trykkrens” på side 134](#)

Hvis du ikke kan løse problemet ved å kontrollere løsningene ovenfor, må du kanskje be om reparasjoner. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Før du kontakter Epson” på side 334](#)
- ➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 334](#)

---

# Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skriver som er koblet til nettverket. . . . .	246
Tilbakestille nettverkstilkoblingen. . . . .	247
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct). . . . .	254
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen. . . . .	265

## Koble til en skriver som er koblet til nettverket

Når skriveren allerede er koblet til nettverket, kan du koble en datamaskin eller en smartenhet til skriveren over nettverket.

### Bruke en nettverksskriver fra en annen datamaskin

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

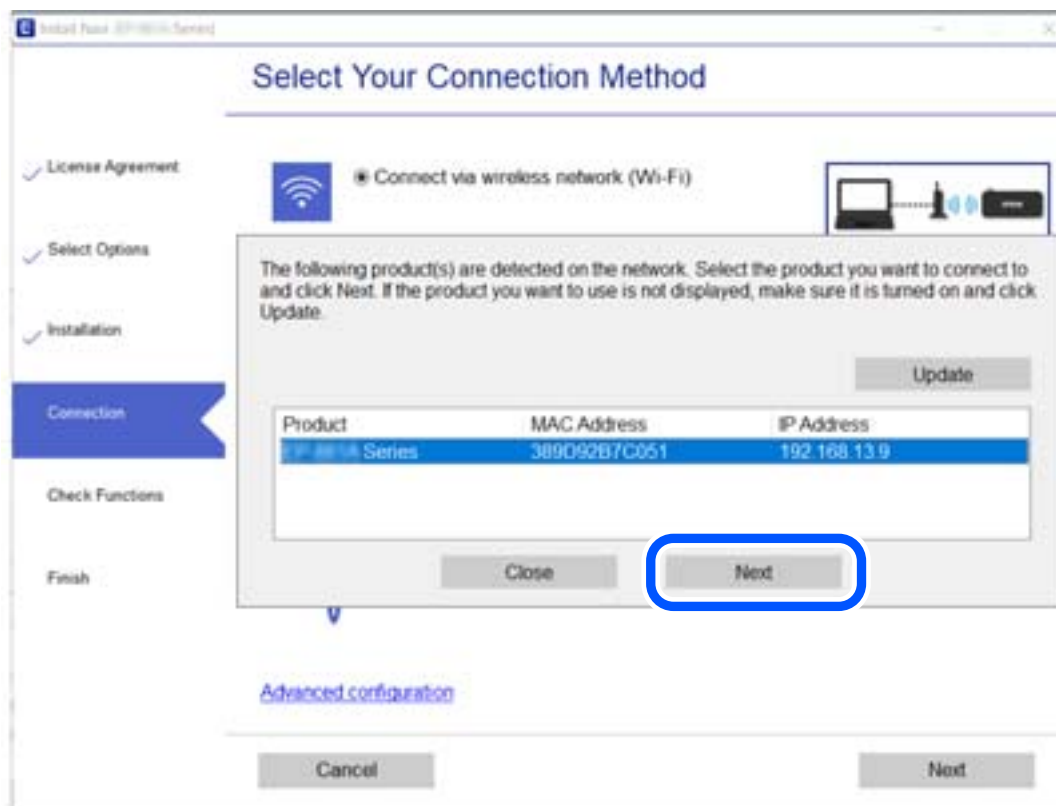
<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

### Velge skriveren

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises, velg skrivernavnet du vil koble til, og klikk deretter på **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

## Bruke en nettverksskriver fra en smartenhet

Du kan koble en smartenhet til skriveren ved å bruke en av metodene nedenfor.

### Koble til over en trådløs ruter

Koble smartenheten til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som skriveren.

Se følgende for flere detaljer.

[“Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten” på side 248](#)

### Koble til via Wi-Fi Direct

Koble smartenheten til skriveren direkte uten en trådløs ruter.

Se følgende for flere detaljer.

[“Koble til en smartenhet og skriver direkte \(Wi-Fi Direct\)” på side 254](#)

---

## Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Dette avsnittet forklarer hvordan du foretar innstillingene for nettverkstilkobling og endrer tilkoblingsmetoden når du erstatter den trådløse ruter eller datamaskinen.

## Når du skifter ut den trådløse ruter

Når du skifter ut den trådløse ruter, angi du innstillinger for tilkoblingen mellom datamaskinen eller smartenheten og skriveren.

Du må angi disse innstillingene hvis du endrer Internett-leverandøren din og så videre.

## Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

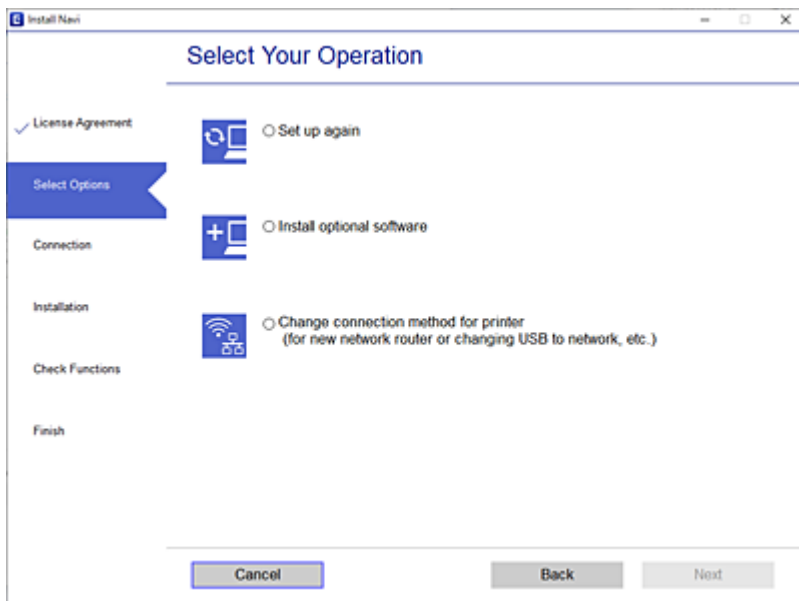
- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

### Velge tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg **Endre tilkoblingsmetode for skriver** (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.) på Velg operasjon-skjermen, og klikk så **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan koble til, kan du se følgende for å prøve å løse problemet.

- Windows: [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 164](#)
- Mac OS: [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 171](#)

## Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten

Du kan bruke skriveren fra en smartenhet når du kobler skriveren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Konfigurer fra følgende nettsted for å bruke skriveren fra en smartenhet. Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren.

<http://epson.sn> > Oppsett

## Når du endrer datamaskinen

Når du endrer datamaskinen, må du angi tilkoblingsinnstillinger mellom datamaskinen og skriveren.

## Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>



- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Følg instruksjonene på skjermen.

## Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Dette avsnittet forklarer hvordan du endrer tilkoblingsmetoden når datamaskinen og skriveren er koblet til.

## Endre nettverkstilkoblingen fra Ethernet til Wi-Fi

Endre Ethernet-tilkobling til Wi-Fi-tilkobling fra skriverens kontrollpanel. Metoden for å endre tilkoblingsmetode er essensielt den samme som metoden for endring av Wi-Fi-innstillinger.

### Relatert informasjon

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 251](#)

## Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre fra en Wi-Fi-tilkobling til en Ethernet-tilkobling.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Følg instruksjonene på skjermen.

## Endre fra USB til en nettverkstilkobling

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere på nytt med en annen tilkoblingsmetode.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

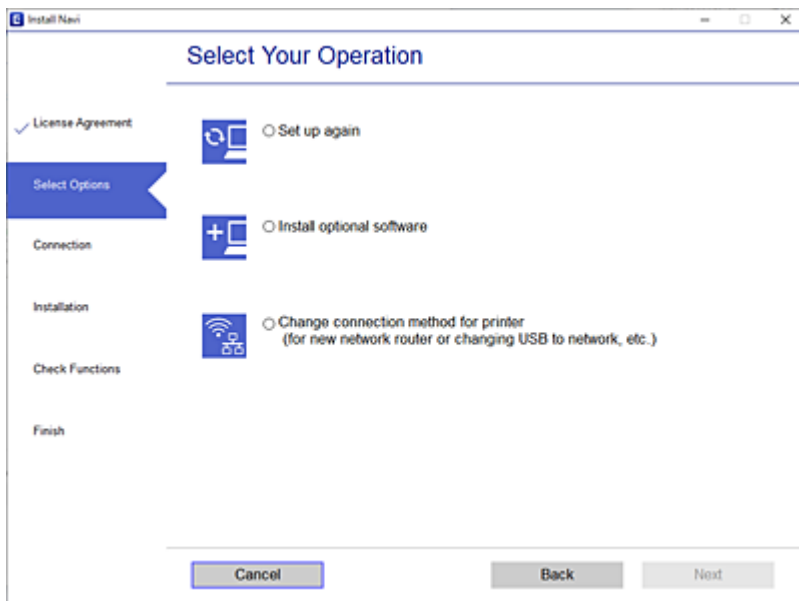
- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

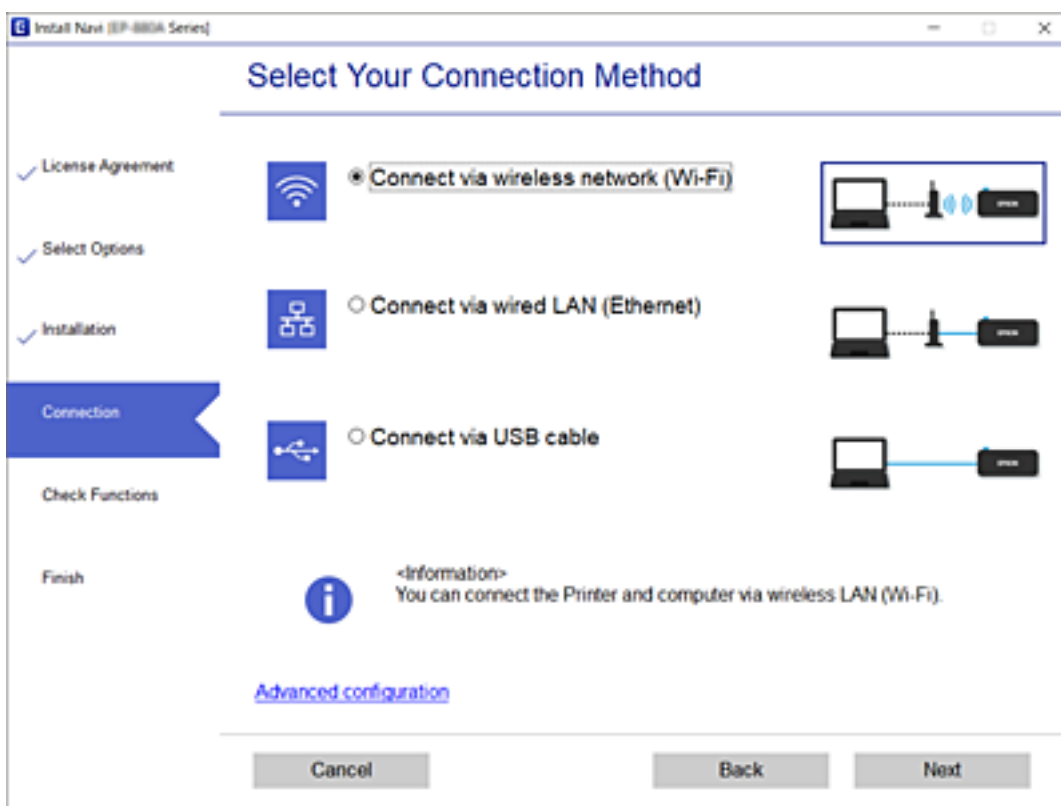
### Velge/endre tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg **Endre tilkoblingsmetode for skriver** (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.) på Velg operasjon-skjermen, og klikk så **Neste**.



Velg nettverkstilkoblingen du vil bruke, **Koble via trådløst nettverk (Wi-Fi)** eller **Koble til via kablet LAN (Ethernet)**, og klikk deretter på **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

## Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.)

### Relatert informasjon

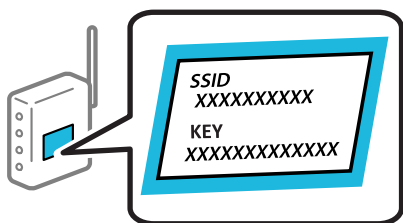
- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 251](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp \(WPS\)” på side 252](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode \(WPS\)” på side 253](#)


## Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID og passord til en trådløs ruter.

### Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke vet hva SSID-en og passordet er, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.



1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.  
Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.
3. Trykk på **Start oppsett**.  
Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.  
Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.
4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Velg SSID-en til den trådløse ruter.

**Merknad:**

- Hvis SSID-en du ønsker å koble til ikke vises på skriverens kontrollpanel, trykker du **Søk på nytt** for å oppdatere listen. Hvis den fremdeles ikke vises, må du trykke på **Skriv inn manuelt**, og deretter skrive inn SSID-en direkte.
- Hvis du ikke vet nettverksnavnet (SSID), kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. Hvis du bruker trådløs-ruter med standardinnstillinger, bruker du SSID-en som står på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.

6. Trykk **Angi passord**, og angi deretter passordet.

**Merknad:**

- Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.
- Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker trådløs-ruters standardinnstillinger, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

7. Trykk **OK** når du er ferdig.

8. Sjekk innstillingene, og trykk deretter **Start oppsett**.

9. Trykk **OK** for å fullføre.

**Merknad:**

Hvis tilkoblingen mislykkes, mater du inn et vanlig papirark i A4-størrelse, og velger **Skriv ut kontrollrapport** for å skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.

10. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive inn tegn” på side 26](#)
- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 265](#)

## Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke en knapp på den trådløse ruter. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

- Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).
- Gjeldende Wi-Fi-tilkobling har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.



1. Trykk på startsidens

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

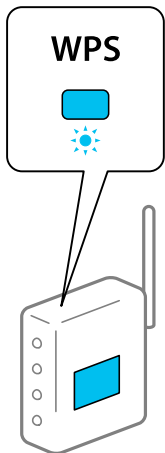
Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.
5. Hold nede [WPS]-knappen på den trådløse ruteren til sikkerhetslampen blinker.



Hvis du ikke vet hvor [WPS]-knappen er, eller den trådløse ruteren ikke har noen knapper, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruteren for å få mer informasjon.

6. Trykk på **Start oppsett** på skriveren.
7. Lukk skjermen.

Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

**Merknad:**

*Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruteren på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.*

8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

**Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 265](#)

## Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruter.

1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**.

5. Bruk datamaskinen til å angi PIN-koden (åttesifret nummer) som vises på skriverens kontrollpanel i den trådløse ruterens innretningspanel innen to minutter.

**Merknad:**

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterens for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-kode.

6. Trykk på **Start oppsett** på skriverens kontrollpanel.

7. Lukk skjermen.

Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

**Merknad:**

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterens på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport og prøver løsningen.

8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

**Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 265](#)

---

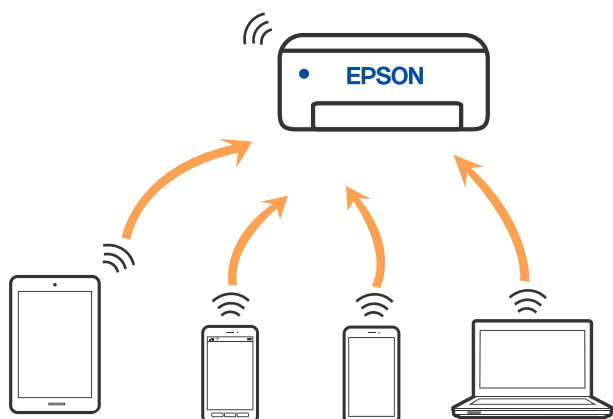
## Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Enkel AP) lar deg koble en smartenhet direkte til skriveren uten en trådløs ruter og skrive ut fra smartenheten.

### Om Wi-Fi Direct

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som en trådløs ruter

og du kan koble enhetene til skriveren uten å bruke en standard trådløs ruter. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.

## Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til en iPhone, iPad, eller iPod touch uten bruk av trådløs ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen. Hvis miljøet ikke samsvarer med disse forholdene, kan du koble til ved å velge **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon om tilkobling.

- iOS 11 eller nyere
- Bruk av standard kameraprogram til å skanne QR-koden
- Epson iPrint versjon 7.0 eller nyere

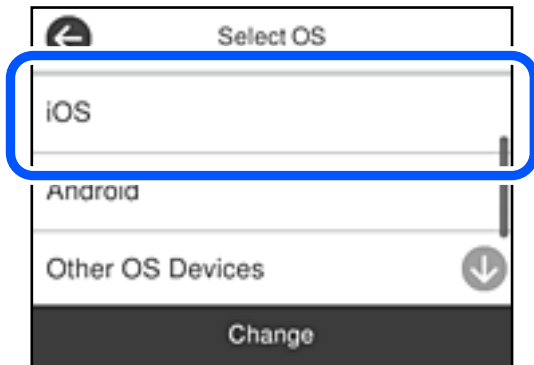
Epson-utskriftsapp, for eksempel Epson iPrint, brukes til å skrive ut fra en smartenhet. Installer Epson-utskriftsappen på smartenheten på forhånd.

### **Merknad:**

*Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.*

1. Trykk på  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

4. Trykk på iOS.



QR-koden vises på skriverens kontrollpanel.



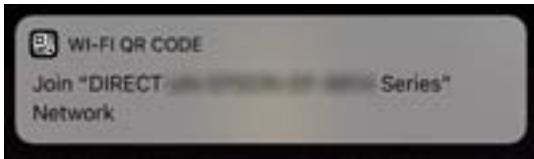
5. På iPhone, iPad, eller iPod touch-enheten starter du standard kameraprogram og skanner QR-koden som vises på skriverens kontrollpanel i FOTO-modus.



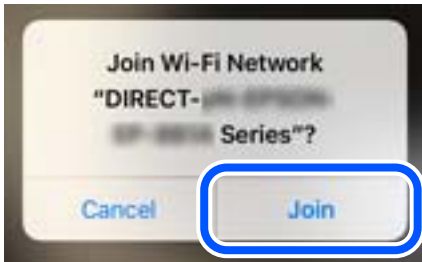
Bruk kameraprogrammet for iOS 11 eller nyere. Du kan ikke koble til skriveren ved hjelp av kameraprogrammet for iOS 10 eller tidligere. Du kan heller ikke koble til ved hjelp av en app for skanning av QR-koder. Hvis du ikke kan koble til, velger du **Andre metoder** på skriverens kontrollpanel. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon om tilkobling.



- Trykk på varselen som vises på skjermen til iPhone, iPad, eller iPod touch.



- Trykk på **Registrer deg**.



- Velg **Neste** på skriverens kontrollpanel.
- Start Epson-utskriftsappen på iPhone, iPad, eller iPod touch.  
Eksempler på Epson-utskriftsapper

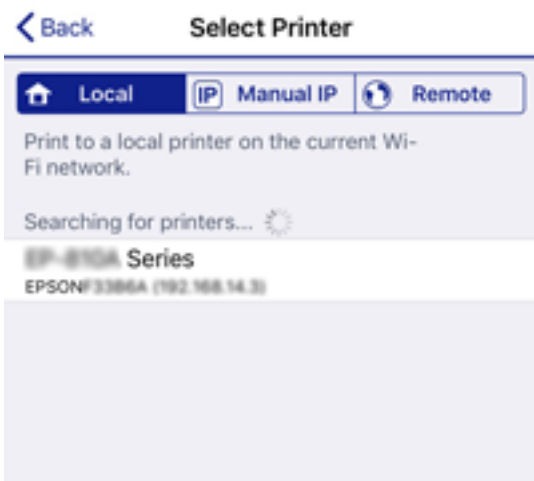


Epson iPrint



Epson Creative  
Print

- På Epson-utskriftsapp-skjermen, tap **Printer is not selected**.
- Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



12. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet \(Epson iPrint\)” på side 283](#)
- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 260](#)

## Tilkobling til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til Android-enheter uten bruk av trådløse ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen.

- Android 4.4 eller nyere
- Epson iPrint versjon 7.0 eller nyere

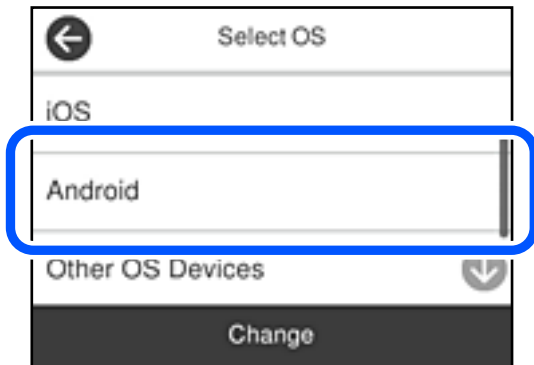
Epson iPrint brukes til å skrive ut fra en smartenhet. Forhåndsinstaller Epson iPrint på smartenheten.

### **Merknad:**

*Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.*

1. Trykk  på startsidens." data-bbox="90 689 357 720"/>
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

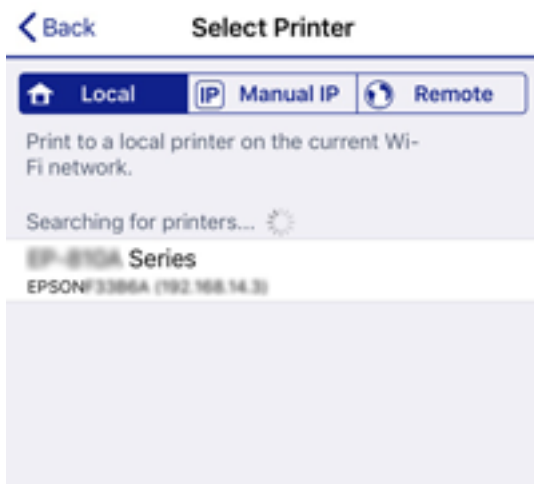
4. Trykk på **Android**.



5. Start Epson iPrint på smartenheten.



6. På Epson iPrint-skjermen trykker du **Printer is not selected**.
7. Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



**Merknad:**

Det er ikke sikkert at skrivere vises, avhengig av Android-enheten. Hvis skrivere ikke vises, kobler du til ved å velge **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor om tilkobling.

8. Når enhetens skjermbilde for godkjenning av tilkobling vises, velger du **Godkjenn**.
9. Når enhetens skjermbilde for registreringsbekreftelse vises, velger du om du vil registrere den godkjente enheten til skriveren.
10. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjermbilde for å koble dem til igjen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet \(Epson iPrint\)” på side 283](#)
- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 260](#)

## Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct

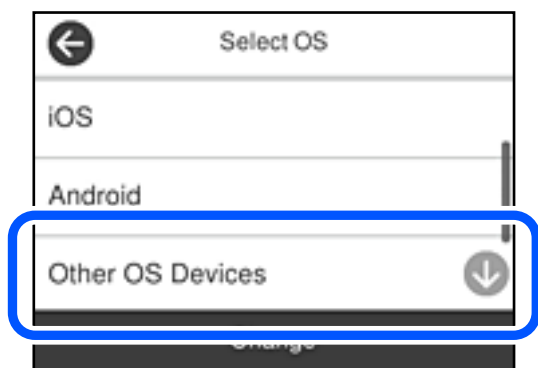
Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til smartenheter uten bruk av trådløse ruter.

**Merknad:**

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

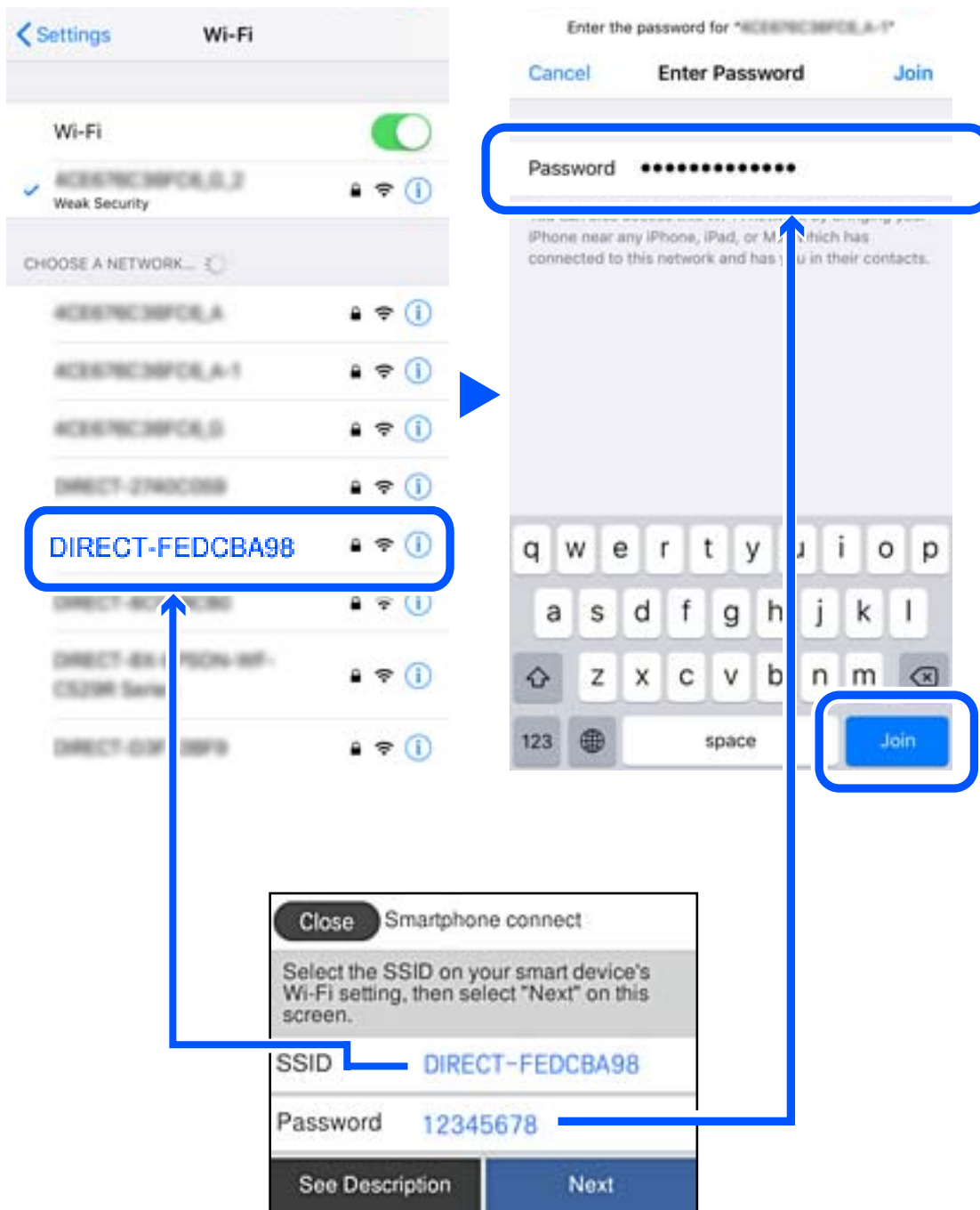
1. Trykk  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

4. Trykk på **Enheter med andre OS**.



Nettverksnavn (SSID) og Passord for Wi-Fi Direct for skriveren vises.

5. Fra smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde velger du SSID-en som vises på skriverens kontrollpanel og angir passordet.



6. Velg **Neste** på skriverens kontrollpanel.

7. Start Epson-utskriftsappen på smartenheten.  
Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint



Epson Creative  
Print

8. På Epson-utskriftsapp-skjermen, tap **Printer is not selected.**
9. Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



10. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

### Relatert informasjon

➔ [“Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet \(Epson iPrint\)”](#) på side 283

## Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling

Det finnes to metoder for å deaktivere en Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling: du kan deaktivere alle tilkoblinger ved hjelp av skriverens kontrollpanel eller deaktivere hver tilkobling fra datamaskinen eller smartenheten. Dette avsnittet forklarer hvordan du deaktiverer alle tilkoblinger.




### Forsiktighetsregel:

Når Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling frakoblet.


### Merknad:

Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren. Bruk en av følgende metoder til å koble Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen fra enheten.

- Koble fra Wi-Fi-tilkoblingen til skriverens nettverksnavn (SSID).
- Koble til et annet nettverksnavn (SSID).

1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.  
Informasjonen om Wi-Fi Direct vises.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Trykk på **Endre**.
5. Velg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
6. Trykk på **Deaktiver innstillingene**.
7. Lukk skjermen når det vises en fullføringsmelding.  
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

## Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (Enkel AP), som SSID

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (Enkel AP) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > **Endre** og deretter endre følgende menyelementer som vises.

### Endre nettverksnavn

Endre Wi-Fi Direct (Enkel AP)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skriveren til vilkårlig navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn opptil 22 tegn.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.



### Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (Enkel AP) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn 8 til 22 tegn.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

### Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver skriverens Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP). Når det deaktiveres, er alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (Enkel AP) frakoblet.

### Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP) til standard.

Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (Enkel AP) til smartenheten du lagret til skriveren er slettet.

#### **Merknad:**

Du kan også konfigurere fra **Nettverk**-fanen > **Wi-Fi Direct** på *Web Config* for følgende innstillinger.

- Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct (Enkel AP)
- Endre nettverksnavn (SSID)
- Endre passord
- Tilbakestill Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP)

---

## Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet” på side 265](#)
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 266](#)

## Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet

Du kan sjekke status for nettverkstilkobling med nettverksikonet eller nettverksinformasjonen på skriverens kontrollpanel.

## Kontrollere status for nettverkstilkoblingen med nettverksikonet

Du kan kontrollere status for nettverkstilkoblingen og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettverksikonet på skriverens startside.



## Vise detaljert nettverksinformasjon på kontrollpanelet

Når skriveren er koblet til nettverket, kan du også vise annen nettverksrelatert informasjon ved å velge nettverksmenyene du vil kontrollere.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
3. For å kontrollere informasjonen, kan du velge menyene du vil kontrollere.
  - Status for kablet LAN/Wi-Fi  
Viser nettverksinformasjon (enhetsnavn, tilkobling, signalstyrke, også videre) for Ethernet eller Wi-Fi-tilkobling.
  - Wi-Fi Direct-status  
Viser hvorvidt Wi-Fi Direct er aktivert eller deaktivert, og SSID, passord også videre for Wi-Fi Direct-tilkoblinger.
  - statusark  
Skriver ut et nettverksstatusark. Informasjonen for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, og lignende skrives ut på én eller flere sider.

## Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket

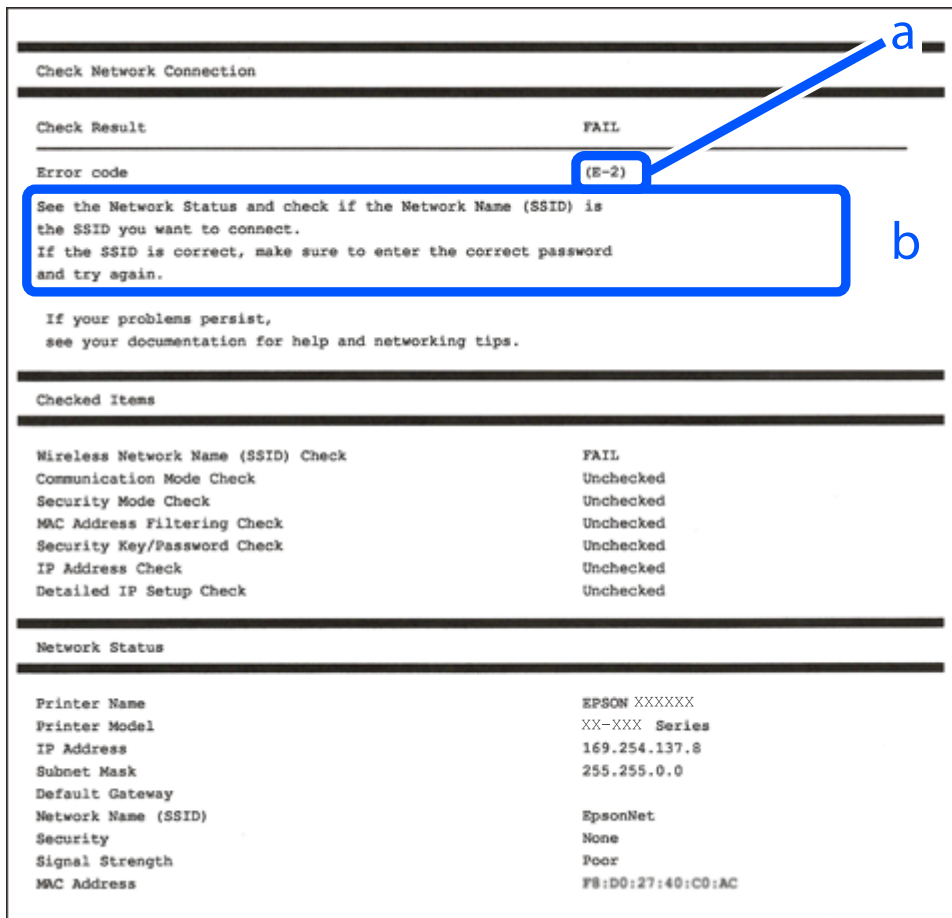
Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruter.

1. Legg inn papir.
2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen.**  
Tilkoblingskontrollen begynner.
4. Velg **Skriv ut kontrollrapport.**

5. Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket.  
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.
6. Lukk skjermen.

## Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.



- a. Feilkode
- b. Meldinger om nettverksmiljøet

### Relatert informasjon

- ➔ “E-1” på side 268
- ➔ “E-2, E-3, E-7” på side 268
- ➔ “E-5” på side 269
- ➔ “E-6” på side 269
- ➔ “E-8” på side 269
- ➔ “E-9” på side 270
- ➔ “E-10” på side 270
- ➔ “E-11” på side 270

- ➔ “E-12” på side 271
- ➔ “E-13” på side 271
- ➔ “Melding om nettverksmiljøet” på side 272

## E-1

### Løsninger:

- Sørg for at nettverkskabelen er godt koblet til skriveren og huben eller annen nettverksenhet.
- Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- Hvis du vil koble skriveren til med Wi-Fi, må du stille inn Wi-Fi på skriveren igjen, da det er deaktivert.

## E-2, E-3, E-7

### Løsninger:

- Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.
- Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.
- Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.  
<http://epson.sn> > **Oppsett**
  - En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
  - Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

### Relatert informasjon

- ➔ “Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 248
- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 251

## E-5

### Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruterens og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- WEP-64 bit (40-biter)
- WEP-128 bit (104-biter)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

## E-6

### Løsninger:

- Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis trådløs-ruterens bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruterens er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruterens for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens for å stille inn.

### Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen”](#) på side 248

## E-8

### Løsninger:

- Aktiver DHCP på trådløs-ruterens hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til Auto.
- Hvis skriverens innstilling for Hent IP-adresse er satt til manuelt, er IP-adressen du oppga manuelt ugyldig fordi den er utenfor rekkevidde (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel.

### Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger”](#) på side 293

## E-9

### Løsninger:

Kontroller følgende.

- Relevant utstyr er påslått.
- Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installasjonsprogrammet fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

### Relatert informasjon

➔ “Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 248

## E-10

### Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du har satt skriverens Hent IP-adresse til manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke IP-adressen, nettmasken og standard gateway fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk.

Hvis DHCP er aktivert, må du endre skriverens innstilling for Hent IP-adresse til Auto. Hvis du vil angi IP-adressen manuelt, kan du sjekke skriverens IP-adresse fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk og så velge manuelt på skjermen for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen.

### Relatert informasjon

➔ “Nettverksinnstillinger” på side 293

## E-11

### Løsninger:

Kontroller følgende.

- Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

### Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 293](#)

## E-12

### Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du angir dem manuelt.
- Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- IP-adressen er ikke i konflikt med annet utstyr.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, prøver du følgende.

- Slå av trådløs-ruter. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Still inn nettverksinnstillingene på nytt ved hjelp av installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

- Du kan registrere flere passord på en trådløs-ruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

### Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 293](#)

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 248](#)

## E-13

### Løsninger:

Kontroller følgende.

- Nettverksenheter, som trådløs-ruter, hub og ruter, er påslått.
- TCP/IP-konfigurasjonen for nettverksenheter er ikke blitt satt opp manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon settes automatisk mens TCP/IP-konfigurasjonen for andre nettverksenheter er utført manuelt, kan skriverens nettverksinnstillinger skille seg fra annet utstyr.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- Slå av trådløs-ruter. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Still inn nettverksinnstillinger på en datamaskin som er på det samme nettverket som skriveren ved å bruke installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

- Du kan registrere flere passord på et aksesspunkt som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

## Melding om nettverksmiljøet

Melding	Løsning
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruterer av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruterer.	Når du har flyttet skriverer nærmere trådløs-ruterer og fjernet eventuelle hindringer mellom dem, slår du av trådløs-ruterer. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobles til, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruterer.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smart-enheter som kan tilkobles samtidig kobles til i helhet med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smart-enhet, må du først koble fra en av de fire smart-enhetene eller koble den til det andre nettverket.  Du finner antall trådløse enheter som kan koble til samtidig og antall tilkoblede enheter på nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.
Samme SSID som Wi-Fi Direct finnes i omgivelsene. Endre Wi-Fi Direct-SSID hvis du ikke kan koble en smart enhet til skriverer.	Gå til skjermbildet for Wi-Fi Direct-oppsett på skriverens kontrollpanel og velg menyen for å endre innstillingen. Du kan endre nettverksnavnet som følger etter DIRECT-XX-. Angi opptil 22 tegn.

## Skrive ut nettverksstatusarket

Du kan sjekke detaljert nettverksinformasjon ved å skrive det ut.

1. Legg i papir.
2. Velg **Innst.** på startside.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
4. Velg **statusark.**
5. Kontroller meldingen, og skriv deretter ut nettverksstatusarket.
6. Lukk skjermen.  
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

## Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows)

Bruk ledeteksten til å kontrollere tilkoblingsstatusen til datamaskinen og tilkoblingsbanen til skriverer. Dette vil veilede deg til å løse problemene.



ipconfig-kommando

Vis tilkoblingsstatus for nettverksgrensesnittet som nå brukes på datamaskinen.

Ved å sammenligne konfigureringsinformasjonen med den faktiske kommunikasjonen, kan du kontrollere om tilkoblingen er riktig. Hvis det er flere DHCP-servere på samme nettverk, kan du finne den faktiske adressen som er tilordnet til datamaskinen, den henviste DNS-serveren osv.

Format: ipconfig /all

Eksempler:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekrefte listen over rutere som passerer gjennom destinasjonsverten og kommunikasjonsrutingen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Eksempler: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
1  38ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

---

# Produktinformasjon

Papirinformasjon. . . . .	275
Produktinformasjon om forbruksvarer. . . . .	279
Programvareinformasjon. . . . .	280
Liste over innstillingsmenyer. . . . .	290
Produktspesifikasjoner. . . . .	305
Informasjon om forskrifter. . . . .	312

# Papirinformasjon

## Tilgjengelig papir og kapasiteter

### Ekte Epson-papir

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

**Merknad:**

- Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.*
- Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for utskrift uten kanter og tosidig utskrift.*  
*“Papir for utskrift uten kanter” på side 277*  
*“Papir for tosidig utskrift” på side 278*

### Papir egnet for utskriftsdokumenter

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)	
		Papirkassett	Papirskuff
Epson Business Paper	A4	250	1
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1

### Papir egnet for utskriftsdokumenter og bilder

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)	
		Papirkassett	Papirskuff
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	1
	A4	100	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	1
	A4	20	1
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1
Epson Photo Quality Ink Jet Card	5×8 tommer, A6	-	1

Papir egnet for utskriftsbilder 

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)	
		Papirkassett	Papirskuff
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20	1
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20	1
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20	1
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tommer)	20	1

## Kommersielt tilgjengelig papir

**Merknad:**

Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for utskrift uten kanter og tosidig utskrift.

[“Papir for utskrift uten kanter” på side 277](#)

[“Papir for tosidig utskrift” på side 278](#)

## Vanlig papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)	
		Papirkassett	Papirskuff
Vanlig papir, kopipapir Brevhode*1	A3+*2, A3, B4, 8K (270×390 mm)	-	20
	Legal, Letter, 8,5×13 tommer, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indisk-Legal	250	20
	Brukerdefinert*2(mm) 54×86 til 329×1200	-	1
	Brukerdefinert*2(mm) 182×257 til 215,9×297	250	20
	Brukerdefinert*2(mm) 89×127 til 215,9×1200	1	-

\*1 Papir med forhåndstrykt topp tekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift. Det må være en margin på 3 mm eller mer øverst på papiret. Tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for brevhodepapir.

\*2 Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

### Konvolutt

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (konvolutter)	
		Papirkassett	Papirskuff
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C4, Konvolutt C6	10	1

## Papir for utskrift uten kanter

### **Ekte Epson-papir**

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper\*
- Epson Matte Paper-Heavyweight\*
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper\*
- Epson Premium Semigloss Photo Paper\*
- Epson Photo Paper Glossy\*
- Epson Value Glossy Photo Paper

\* Papir i A3-størrelse eller større støttes ikke for kantløs utskrift.

### Relatert informasjon

➔ ["Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 275](#)

### **Kommersielt tilgjengelig papir**

Vanlig papir, kopipapir, letterhead (A3, Letter, A4)

### Relatert informasjon

➔ ["Tilgjengelig papir og kapasiteter" på side 275](#)

## Papir for tosidig utskrift

### **Ekte Epson-papir**

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (kun manuell, tosidig utskrift).

### **Relatert informasjon**

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

### **Kommersielt tilgjengelig papir**

- Vanlig papir, kopipapir, brevhode\*

\* Letter, A4, B5, 16K, og brukerdefinert papirstørrelse (fra 182×257 til 215,9×297 mm) er støttet for automatisk tosidig utskrift.

### **Relatert informasjon**

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 275](#)

## Utilgjengelige papirtyper

Ikke bruk følgende papirtyper. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Papir som er bølgete
- Papir som er avrevet eller kuttet
- Papir som er brettet
- Papir som er fuktig
- Papir som er for tykt eller for tynt
- Papir med klistremerker

Ikke bruk følgende konvolutter. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Konvolutter som er krøllet eller brettet
- Konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer
- Konvolutter som er for tynne  
De kan krølle seg under utskriften.

## Produktinformasjon om forbruksvarer

### Blekkflaskekoder

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkflasker.

Nedenfor står kodene for ekte Epson-blekkflasker.

For Europa

Produkt	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
ET-15000	102	102	102	102
L14150	101	101	101	101

For Asia

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
001	001	001	001



**Forsiktighetsregel:**

*Epson-garantien dekker ikke skader forårsaket av bruk av annet enn spesifisert blekk, inkludert ekte Epson-blekk som ikke er laget for denne skriveren eller blekk fra tredjepart.*

*Andre produkter som ikke er produsert av Epson kan forårsake skader som ikke dekkes av Epsons garanti, og kan under visse forhold føre til feil på skriveren.*

**Merknad:**

- Blekkhuskoder kan variere fra sted til sted. Kontakt Epsons kundestøtte for riktige koder for området ditt.
- Brukere i Europa finner informasjon om ytelsen til Epsons blekkflasker på følgende nettsted.  
<http://www.epson.eu/pageyield>
- Selv om blekkflaskene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverens funksjon eller ytelse.
- Spesifikasjoner og utseende på blekkflasken kan endres uten varsel for forbedringer.

### Vedlikeholdsboksens kode

Vedlikeholdsboksen kan kjøpes og byttes ut av brukeren.

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Følgende er koden for den ekte Epson-vedlikeholdsboksen.

T04D1



**Forsiktighetsregel:**

*Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.*

## Programvareinformasjon

Denne delen introduserer nettverkstjenester og produkter som er tilgjengelig for skriveren fra Epsons nettside eller den medfølgende CD-en.

### Programvare for utskrift

#### Program for å skrive ut fra en datamaskin (Windows)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

**Merknad:**

Du kan endre språk for skriverdriveren. Velg språket du vil bruke fra innstillingen for **Språk** i kategorien **Vedlikehold**.

#### Åpne skriverdriveren fra programmer

Vil du foreta innstillinger som kun gjelder programmet du bruker, åpner du skriverdriveren fra dette programmet. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter **Alternativer** eller **Egenskaper**.

**Merknad:**

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

#### Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare i Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

#### Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.



Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

**Merknad:**

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

### Starte verktøyet

Gå til skriverdrivervinduet. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

### Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 48](#)

### Angi betjeningsinnstillinger for Windows skriverdriveren

Du kan gjøre innstillinger slik som aktivering av **EPSON Status Monitor 3**.

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**.
3. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.  
Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene.

### Relatert informasjon

➔ [“Program for å skrive ut fra en datamaskin \(Windows\)” på side 280](#)

## Program for å skrive ut fra en datamaskin (Mac OS)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

### Åpne skriverdriveren fra programmer

Klikk **Sideoppsett** eller **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet. Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** (eller ▼) for å utvide utskriftsvinduet.

**Merknad:**

Avhengig av programmet som brukes kan **Sideoppsett** ikke vises i **Fil**-menyen, og handlingene for å vise utskriftsskjermen kan avvike. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### Starte verktøyet

Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

### Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 76](#)

## Veiledning for skriverdriveren for Mac OS

### Epson Printer Utility

Du kan utføre vedlikeholdsfunksjoner, slik som dysekontroll og rengjøring av skriverhodet, og hvis du starter EPSON Status Monitor kan du kontrollere skriverstatus og informasjon om feil.



### Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren

#### Åpne betjeningsinnstillingsvinduet for skriverdriveren til Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).

#### Betjeningsinnstillinger for skriverdriveren til Mac OS

- Tykt papir og konvolutter: Hindrer at blekk gnis utover når du skriver ut på tykt papir. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
- Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.
- Stillemodus: Reduserer støy fra skriveren, men dette kan redusere utskriftshastigheten.
- Toveis utskrift: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.

- Skriver ut dokumenter til arkivering: Legg inn papiret slik at det er enkelt å arkivere ved utskrift av liggende eller tosidig utskrift. Utskrift på konvolutt støttes ikke.
- Fjern hvite kanter: Fjerner unødvendige marger ved kantløs utskrift.
- Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.
- Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.
- Reduser størrelse på utskriftsdata: Øker utskriftskomprimering, når det er mulig, noe som kan forbedre utskriftshastigheten. Etterlat ikke valgt når du skriver ut fine mønstre.

## Program for rask og morsom utskrift fra en datamaskin (Epson Photo+)

Epson Photo+ er et program som gjør at du enkelt kan skrive ut bilder med en rekke oppsett. Du kan også utføre bildekorrigering og justere posisjonen mens du viser en forhåndsvisning av dokumentet. Du kan også gjøre bildene med livligere ved å legge til tekst og stempler der du ønsker. Når du skriver på ekte Epson-fotopapir blir blekkytelsen maksimert, noe som skaper et nydelig resultat med utmerkede farger.

Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### **Merknad:**

- Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- For å bruke dette programmet, må skriverdriveren for denne skriveren installeres.

### **Starte i Windows**

- Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Starte i Mac OS**

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Relatert informasjon**

➔ [“Installere programmene separat” på side 146](#)

## Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet (Epson iPrint)

Epson iPrint er et program som du kan bruke til å skrive ut bilder, dokumenter og nettsider fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan bruke lokal utskrift, der du skriver ut fra en smartenhet som er

koblet til samme trådløse nettverk som skriveren, eller ekstern utskrift, der du skriver ut fra en ekstern plassering via Internett. For å bruke ekstern utskrift, må du registrere skriveren din i Epson Connect-service.



### Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

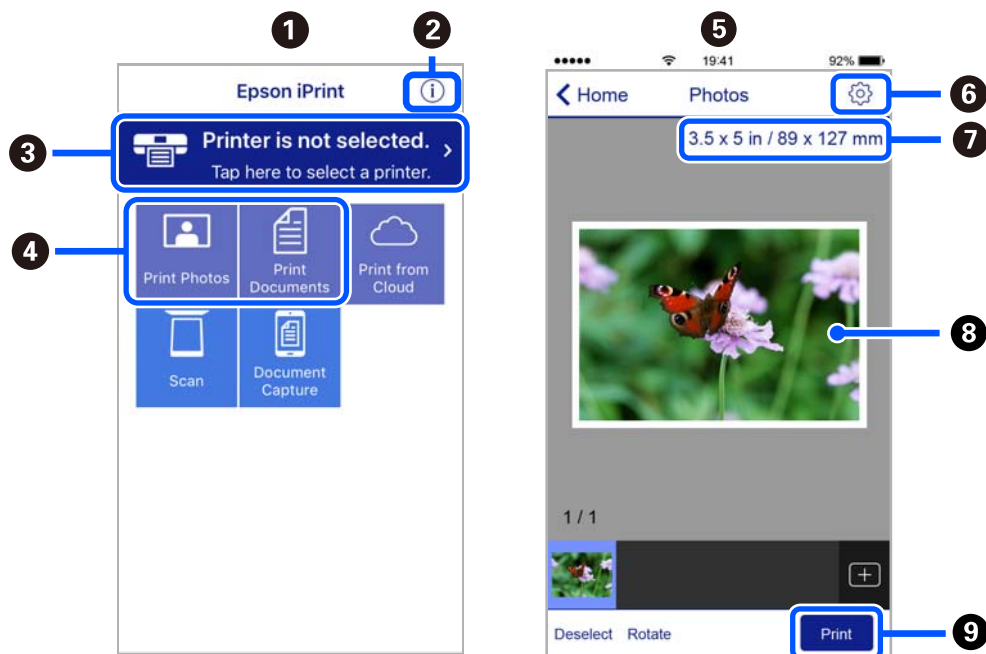
<http://ipr.to/c>



### Veiledning for Epson iPrint-skjermen

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel. Innholdet kan variere avhengig av produktet.



1	Startsiden vises når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.
3	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.

4	Velg det du ønsker å skrive ut, som f.eks. bilder og dokumenter.
5	Skjermbildet for bildeutskrift vises når bildemenyen er valgt.
6	Viser skjermen hvor du kan utføre skriverinnstillinger slik som papirstørrelse og papirtype.
7	Viser papirstørrelse. Når denne knappen vises, trykker du på den for å vise papirinnstillingene som er angitt på skriveren.
8	Viser foto og bilder som du har valgt.
9	Starter utskrift.

**Merknad:**

Vil du skrive ut fra dokumentmenyen med iPhone, iPad og iPod touch som kjører iOS, starter du Epson iPrint etter at du har overført dokumentet du vil skrive ut ved hjelp av fildelingsfunksjonen i iTunes.

## Program for å skrive enkelt ut fra et Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler er et program som lar deg skrive ut dokumenter, e-post, bilder og nettsider trådløst rett fra din Android-telefon eller nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Søk etter og installer Epson Print Enabler fra Google Play.

## Programvare for skanning

### Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart)

Dette programmet lar deg enkelt skanne dokumenter, og deretter lagre de skannede bildene i enkle trinn.

Se hjelpen for Epson ScanSmart hvis du vil ha mer informasjon om bruk av funksjonene.

#### Starte i Windows

Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

#### Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

## Programvare for faks

### Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

#### **Merknad:**

- Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility.
- Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility. Se «Starte i Windows» eller «Starte i Mac OS» nedenfor for å sjekke om programmet har blitt installert.

#### **Starte i Windows**

- Windows 10  
Klikk på startknappen og velg **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

#### **Starte i Mac OS**

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og skann**), og velg deretter skriveren (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmaterieell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 120](#)
- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 124](#)

### Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres når du installerer FAKS-verktøyet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

#### **Merknad:**

- Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.
- Kontroller om programmet har blitt installert. Se «Åpne fra Windows» eller «Åpne fra Mac OS» nedenfor.

#### **Åpne fra Windows**

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

## Åpne fra Mac OS

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

## Relatert informasjon

➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 120](#)

## Programvare for opprettelse av pakke

### Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skriverinstallasjon, slik som å installere skriverdriveren, installere EPSON Status Monitor og opprette en skriverport. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

## Programvare for å angi innstillinger

### Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Bruk kun den siste versjonen.

### Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjerm bilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

#### **Merknad:**

*Du kan også sjekke IP ved å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverk.*

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: <http://skriverens IP-adresse/>

IPv6: [http://\[skriverens IP-adresse\]/](http://[skriverens IP-adresse]/)

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Merknad:**

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra vedlikeholdsskjermen i Epson iPrint.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å skrive enkelt ut fra en smartenhet \(Epson iPrint\)” på side 283](#)
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 266](#)

### Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skriveren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skriverlisten på datamaskinen.

- Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.

- Windows 8.1/Windows 8

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**).

- Windows 7

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.

- Windows Vista

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.

2. Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.

3. Velg kategorien **Nettjeneste** og klikk på URL.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

### Kjøre Web Config i Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Valg og forbruksmateriell > Vis nettstedet for skriveren**.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.



## Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

### Starte i Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Starte i Mac OS

Gå > **Applikasjoner > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 146](#)

## Programvare for oppdatering

### Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater er et program som ser etter ny eller oppdatert programvare på Internett og installerer den. Du kan også oppdatere skriverens fastvare og brukerhåndbok.

#### **Merknad:**

*Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.*

### Starte i Windows

- Windows 10  
Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### **Merknad:**

*Du kan også starte EPSON Software Updater ved å klikke skriverikonet på oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge **Programvareoppdatering**.*

## Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater.**

## Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 146](#)

---

# Liste over innstillingsmenyer

Velg **Innst.** på startsidene på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

## Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

**Innst. > Generelle innstillinger**

## Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

**Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**

### LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

### Lyd:

Juster volumet.

Demp lyd

Velg **På** for å dempe all lyd.

Normal modus

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk**.

Stillemodus

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk** i **Stillemodus**.

### Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

### Strøm av-tidaker:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

#### Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av region.

#### Innstillinger dato/kl.:

Dato/kl.

Angi nåværende tid og dato.

Sommertid

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

Tidsforskjell

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

#### Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

#### Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

#### Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet. Når brukerbegrensninger er anvendt og ingen handlinger utføres for det angitte tidspunktet, blir du logget ut og sendt tilbake til det første skjermbildet.

#### Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

#### Relatert informasjon

➔ [“Spare strøm” på side 145](#)

➔ [“Skrive inn tegn” på side 26](#)

## Skriverinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

**Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger**

#### Papirkildeinnstillinger:

##### Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden. Du kan lage **Favoritt-papirinnstillinger** i papirformat og papirtype.

##### Prioritert papirskuff:

Velg **På** for å gi utskriftsprioritet til papir som er lagt i papirskuffen.

##### A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

##### Velg auto. innstillinger:

Når det går tomt for papir, mates papir automatisk fra en papirkilde som har de samme innstillingene som papirinnstillingene for utskriftsjobbene. Du kan angi automatisk valg for hver papirkilde for hver funksjon: kopi, faks eller annet. Du kan ikke slå alt sammen av.

Denne innstillingen er deaktivert når du velger en spesifikk papirkilde i papirinnstillingene for utskriftsjobbene. Avhengig av papirtypeinnstillingen på **Hoved**-fanen i skriverdriveren kan papiret ikke mates automatisk.

##### Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

##### Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkassetten. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch ved å bruke AirPrint.

#### Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren.

##### Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

##### Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

##### Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

##### Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

#### Sjekk papirbredde:

Velg **På** for å sjekke papirbredden før du skriver ut. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er korrekt, men dette kan redusere utskriftshastigheten.

#### Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene.

#### Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

#### Tykt papir:

Velg **På** for å forhindre at blekk gnis utover utskriftene. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere.

#### Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

#### Blekkørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

#### PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

#### Relatert informasjon

➔ [“Legge inn papir” på side 31](#)

## Nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

#### Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

#### Wi-Fi (anbefalt):

- Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi
- Trykknapp-oppsett (WPS)
- Annet
  - Oppsett av PIN (WPS)
  - Wi-Fi autotilkobling
  - Deaktiver Wi-Fi

Du kan kanskje løse nettverksproblemer ved å deaktivere Wi-Fi-innstillingene eller angi

Wi-Fi-innstillingene på nytt. Trykk  > **Wi-Fi (anbefalt)** > **Endre innstillinger** > **Annet** > **Deaktiver Wi-Fi** > **Start oppsett**.

#### Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Enheter med andre OS
- Endre
  - Endre nettverksnavn
  - Endre passord
  - Deaktiver Wi-Fi Direct
  - Gjenopprett standardinnst.

#### Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

#### Nettverkstatus:

Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.

- Status for kablet LAN/Wi-Fi
- Wi-Fi Direct-status
- statusark

#### Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

#### Avansert:

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

- Enhetsnavn
- TCP/IP
- Proxyserver
- IPv6-adresse

- Koblingshastighet og dobbeltsidig

### Relatert informasjon

- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 251
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)” på side 252
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 253
- ➔ “Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)” på side 254
- ➔ “Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 266
- ➔ “Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 265
- ➔ “Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet” på side 249

## Web-tjenesteinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Generelle innstillinger > Web-tjenesteinnstillinger

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

- Frakoble/fortsett
- Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

### Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut med en skytjeneste” på side 88

## Faksinnstillinger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger** fra skriverens kontrollpanel for å vise denne menyen.

### Relatert informasjon

- ➔ “Kontroller fakstilkobling” på side 296
- ➔ “Faksinnstillingsveiviser” på side 296
- ➔ “Basisinnstillinger” på side 296
- ➔ “Sendeinnstillinger” på side 298
- ➔ “Motta-innstillinger” på side 298
- ➔ “Rapportinnstillinger” på side 301
- ➔ “Sikkerhetsinnst.” på side 301

### **Kontroller fakstilkobling**

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

#### **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling**

Velg **Kontroller fakstilkobling** for å kontrollere at skriveren er tilkoblet telefonlinjen og klar for faksoverføring. Du kan skrive ut kontrollresultatet på vanlig papir i A4-størrelse.

### **Faksinnstillingsveiviser**

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

#### **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser**

#### **Merknad:**

*Denne menyen kan ikke vises i Web Config-skjermbildet.*

Velg **Faksinnstillingsveiviser** for å angi grunnleggende faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 296](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)” på side 325](#)

### **Basisinnstillinger**

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

#### **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**

##### **Fakshast:**

Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger **Sakte (9600bps)** hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).

##### **ECM:**

Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende eller motta dokumenter i farge.

##### **Summetoneregistrering:**

Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du **Linjetype**-innstillingen til **PBX**. Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.

##### **Ringemodus:**

Velg typen telefonsystem du har koblet skriveren til. Når den innstilles til **Puls**, kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke på \* («T» angis) mens du angir tall på faksens øverste skjerm. Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av ditt land eller område.



#### Linjetype:

Velg type linje du har koblet skriveren til.

Når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut, velger du **PBX**. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptore anbefales det å stille inn til **PBX**.

#### Tilgangskode

Velg **Bruk**, og registrer deretter en ekstern tilgangskode som 0 eller 9. Når du så sender en faks til et eksternt faksnummer, må du skrive en # (firkantttast) i stedet for den virkelige koden. # (firkantttast) må også brukes i **Kontakter** som en ekstern tilgangskode. Hvis en ekstern tilgangskode som 0 eller 9 er angitt i en kontakt, kan du ikke sende fakser til kontakten. I så fall må du angi **Tilgangskode** til **Ikke bruk**, ellers må du endre koden i **Kontakter** til #.

#### Topptekst:

Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser.

- Ditt telefonnummer: Du kan skrive opptil 20 tegn med 0–9, + eller mellomrom. For Web Config kan du skrive opptil 30 tegn.
- Fakstoppt.: Du kan registrere opptil 21 avsendernavn etter behov. Du kan skrive inn opptil 40 tegn for hvert avsendernavn. Skriv inn Unicode (UTF-8) for Web Config.

#### Mottaksmodus:

Velg mottaksmodus. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

#### DRD:

Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være **På** eller **Av**.

#### Ringer til svar:

Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks.

#### Fjernmottak:

##### Fjernmottak

Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen.

##### Startkode

Angi startkode for **Fjernmottak**. Angi to tegn ved å bruke 0–9, \*, #.

#### Avslå faks:

##### Avslå faks

Velg innstillinger for å avslå søppelfakser.

- Avslagsnummerliste: Hvis avsenderens telefonnummer er i listen over numre som skal avvises, angir du hvorvidt de innkommende faksene skal avvises.

- Fakstopptekst blank blokkert: Hvis avsenderens telefonnummer er blokkert, angir du hvorvidt faksene skal avvises.
- Uregistrerte kontakter: Hvis avsenderens telefonnummer ikke finnes i kontaktlisten, angir du hvorvidt faksene skal avvises.

#### Rediger avslagsnummerliste

Du kan registrere opptil 30 faksnummer for å avvise faks og anrop. Angi opptil 20 tegn ved å bruke 0–9, \*, # eller mellomrom.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)”](#) på side 325
- ➔ [“Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem”](#) på side 327
- ➔ [“Motta innkommende faks”](#) på side 113
- ➔ [“Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks”](#) på side 329

#### ***Sendeinnstillinger***

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

#### **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sendeinstillinger**

##### Ventetid til neste original:

Angi tidsintervallet for venting på neste original. Skriveren begynner å sende faksen når tidsintervallet er over.

##### Visningstid for faksforhåndsvisning:

Du kan forhåndsvisne det skannede dokumentet i et forhåndsinnstilt tidsintervall før det sendes. Skriveren begynner å sende faksen når tidsintervallet er over.

#### ***Motta-innstillinger***

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Faksutgang”](#) på side 298
- ➔ [“Utskriftsinstillinger”](#) på side 299

#### **Faksutgang**

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

#### **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**

### Lagre til innboks:

### Lagre til innboks:

Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger.

### Alternativer ved fullt minne:

Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboks-minnet er fullt.

### Innbokspassord innst.:

Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg **Endre** for å endre passord, og velg **Tilbakestill** for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet.

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** har blitt angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

### Lagre til datamaskin:

Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en datamaskin koblet til skriveren. Du kan angi dette til **Ja** ved å kun bruke FAX Utility. Forhåndsinstaller FAX Utility på datamaskinen. Etter at dette er angitt til **Ja**, kan du endre dette til **Ja og skriv ut**.

### Utskriftsinnstillinger

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

### Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Utskriftsinnstillinger

#### Automatisk reduksjon:

Skriv ut mottatt faks med dokumenter i stor størrelse som er redusert til å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.

#### Innstillinger for deling av side:

Skriv ut mottatt faks med sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.

#### Automatisk rotering:

Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A4-størrelse (brev, B5 eller A5) slik at de skrives ut på papir i A4-størrelse (brev, B5 eller A5). Denne innstillingen brukes når innstillingen for papirstørrelse for minst én papirkilde som brukes til utskrift av fakser, er satt til A4 (B5, A5 eller brev).

Ved å velge **Av**, mottatt faks som liggende i A4-størrelse (brev, B5 eller A5) som er samme bredde som A3-dokumenter i portrett (Tabloid, B4, eller A4), antas å være faks i A3-størrelse (Tabloid, B4 eller A4) og skrives ut som det.

Sjekk papirkildens innstillinger for utskrift av fakser og papirstørrelse for papirkilden i følgende menyer i **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger**.

**Velg auto. innstillinger**

**Papirinnstilling > Papirstørrelse**

Legg til mottakerinfo:

Skriver ut mottaksinformasjon på mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i topteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når **Innstillinger for deling av side** er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.

2-sidig:

Skriver ut flere sider av mottatt faks på begge sider av papiret.

Tid for utskriftstart:

Velg alternativer for utskrift av mottatt faks.

**Alle sider mottatt:** Utskrift starter når alle sidene er mottatt. Det avhenger av innstillingen til **Sorteringsstabel**-funksjonen om utskriften skal starte fra første eller siste side. Se forklaringen for **Sorteringsstabel**.

**Første side mottatt:** Starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.

Sorteringsstabel:

Siden første side skrives ut sist (utskrift øverst), stables dokumentene som skrives ut i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.

Avbruddtid for utskrift:

Avbruddtid for utskrift

I løpet av angitt tidsperiode lagrer skriveren mottatte dokumenter i skriverens minne uten at de skrives ut. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne.

Tid til stopp

Stanser utskrift av dokumenter.

Angi tid for omstart

Starter automatisk utskrift av dokumenter på nytt.

Stillemodus:

Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.

### **Rapportinnstillinger**

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

**Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger**

#### **Fakslogg automatisk utskrift:**

Skriver ut faksloggen automatisk. Velg **På (hver 30)** for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber er fullført. Velg **På (tid)** for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.

#### **Legg ved bilde i rapport:**

Skriver ut en **Sendekvittering** med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg **På (stort bilde)** for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg **På (lite bilde)** for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.

#### **Rapportformat:**

Velger et format for faksrapporter i **Faks > Mer-fanen > Faksrapport** som ikke er **Protokollspor**. Velg **Detalj** for å skrive ut med feilkoder.

### **Sikkerhetsinnst.**

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under.

**Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst.**

#### **Begrens direkteoppring:**

Hvis du velger **På**, deaktiveres manuell inntasting av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer.

Hvis du velger **Angi to ganger**, kreves det at operatøren angir faksnummeret igjen når et nummer er angitt manuelt.

Hvis du velger **Av**, aktiveres manuell inntasting av mottakerens faksnumre.

#### **Kringkastingsbegrensninger:**

Hvis du velger **På** kan kun ett faksnummer angis som mottaker.

#### **Bekreft adresseliste:**

Hvis du velger **På**, vises et bekreftelsesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.

Du kan velge mottakerne fra **Alle** eller **Kun for kringkasting**.

#### **Autotøm backup-data:**

Hvis du velger **På**, slettes sikkerhetskopier automatisk når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige.

Hvis du velger **Av** i tilfelle et uventet strømbrudd pga. strømfeil eller feil bruk, lagrer skriveren midlertidige sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter i minnet.

#### **Tøm backup-data:**

Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den.

## **Vedlikehold**

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### **Innst. > Vedlikehold**

#### Dysekontroll skrivehode:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

#### Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

#### Trykkrens:

Velg denne funksjonen for å bytte alt blekket i blekkrørene. Denne funksjonen forbruker mer blekk enn vanlig rengjøring. Les «Relatert informasjon» nedenfor for mer informasjon om bruk av denne funksjonen.

#### Hodeinnretting:

Velg denne funksjonen for å justere skriverhodet for å forbedre utskriftskvaliteten.

##### Vertikal justering

Velg denne funksjonen hvis utskriftene ser uskarp ut eller tekst og linjer er forskjøvet.

##### Horisontal justering

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.



#### Fyll blekk:

Velg denne funksjonen for å tilbakestille blekknivået til 100 % når du fyller på blekkbeholderen.

#### Blekknivåinnstilling:

Velg denne funksjonen for å angi blekknivået i henhold til det faktiske gjenværende blekket.

#### Kapasitet igjen i vedlikeholdsboks:

Viser omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Når  vises, er vedlikeholdsboksen nesten full. Når  vises, er vedlikeholdsboksen full.

#### Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

### Relatert informasjon

- ➔ “Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 132
- ➔ “Kjøre Trykkrens” på side 134
- ➔ “Fulle på blekkbeholderne” på side 218
- ➔ “Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 137

## Skriv ut statusark

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Skriv ut statusark

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

## Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Utskriftsteller

Vises totalt antall utskrifter, utskrifter i svart-hvitt og fargeutskrifter, inkludert elementer som for eksempel statusarket fra da du kjøpte skriveren.

## Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Brukerinnstillinger

Du kan endre standardinnstillingene for vanlige innstillinger du ofte bruker for skanning, kopiering og faksing. Se den relaterte informasjonen nedenfor for å få mer informasjon.

- Kopi
- Skann til datamaskin
- Skann til nettsky
- Faks

## Kundeforskning

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Kundeforskning

Velg **Godkjenn** for å oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall utskrifter, til Seiko Epson Corporation.

## Gjenopprett standardinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestiller menyene nedenfor til standard.

- Nettverksinnstillinger
- Kopiinnstillinger
- Skannerinnstillinger
- Faksinnstillinger
- Fjern alle data og innstillinger

## Fastvareoppdatering

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

### Innst. > Fastvareoppdatering

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Fastvaren oppdateres når ny fastvare er funnet. Når oppdateringen har startet, kan den ikke avbrytes.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

### Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet” på side 151](#)



## Produktspesifikasjoner

### Skriverspesifikasjoner

Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 400 Fargeblekkdyser: 128 for hver farge
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m <sup>2</sup> (17 til 24 lb)
	Konvolutter	Konvolutt #10, DL, C6, C4: 75 til 100 g/m <sup>2</sup> (20 til 27 lb)

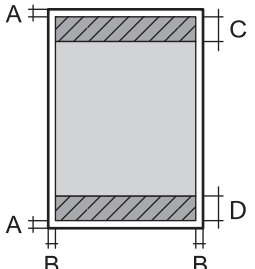
\* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, utskriftsresultatet kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

### Utskriftsområde

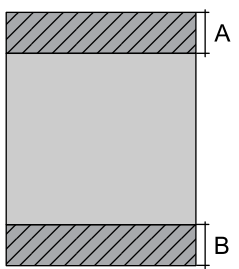
#### Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skrivers mekanisme.

#### Skrive ut med kanter

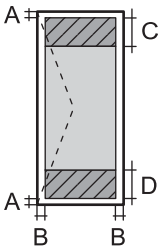
	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	41.0 mm (1.61 tommer)
	D	37.0 mm (1.46 tommer)

#### Kantløs utskrift

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

#### Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skrivers mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

## Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200×16800 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	216×356 mm (8.5×14 tommer) Legal
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger
Fargedybder	<p>Farge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern)</li> </ul> <p>Gråskala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern</li> <li><input type="checkbox"/> 8 biter per piksel per ekstern</li> </ul> <p>Svart og hvit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern</li> <li><input type="checkbox"/> 1 biter per piksel per ekstern</li> </ul>
Lyskilde	LED

## ADF-spesifikasjoner

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Letter, Legal
Papirtype	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m <sup>2</sup>
Papirkapasitet	35 ark eller 3.85 mm

Selv når originalen møter spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, vil den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

## Faksspesifikasjoner

Fakstype	Walk-up svart og hvit fargefakskapasitet (ITU-T Supergruppe 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX (Privat bransjeutveksling)-telefonsystemer
Hastighet	Opptil 33.6 kbps
Oppløsning	Monokrom <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 linje/mm (203 pel/tommer×98 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) Farge 200×200 dpi
Sideminne	Opp til 100 sider (når ITU-T Nr. 1 tabellen er mottatt i monokrom skissemodus)
Ring opp på nytt*	2 ganger (med intervaller på 1 minutter)
Grensesnitt	RJ-11 Telefonlinje, RJ-11 Telefonsettilkobling

\* Spesifikasjonene kan variere i henhold til land eller område.

## Bruke porten for skriveren

Skriveren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministrator etter behov.

Avsender (klient)	Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Skriver	Når Epson Connect er brukt	Epson Connect-server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357
	Søk på datamaskinen ved push-skanning fra Epson ScanSmart	Klientdatamaskin	Registrering av nettverkpush-skann	2968

Avsender (klient)	Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Klientdatamaskin	Registrer skriveren fra et program som EpsonNet Config, skriverdriver og skannerdriver.	Skriver	ENPC (UDP)	3289
	Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program, for eksempel EpsonNet Config, skriverdriver eller skannerdriver.	Skriver	SNMP (UDP)	161
	Videresender LPR-data	Skriver	LPR (TCP)	515
	Videresender RAW-data	Skriver	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Videresender AirPrint-data (IPP-/IPPS-utskrift)	Skriver	IPP/IPPS (TCP)	631
	Søker WSD-skriver	Skriver	WS-Discovery (UDP)	3702
	Videresender skannedata fra Epson ScanSmart	Skriver	Nettverksskann (TCP)	1865
	Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra Epson ScanSmart	Skriver	Nettverkspush-skann	2968

## Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets-USB*
----------------	--------------------

\* USB 3.0-kabler støttes ikke.

## Nettverksspesifikasjoner

### Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Frekvensområde	2,4 GHz
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP)* <sup>2*3</sup>
Trådløs sikkerhet* <sup>4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*<sup>1</sup> IEEE 802.11n er kun tilgjengelig for HT20.

\*<sup>2</sup> Støttes ikke for IEEE 802.11b.

\*<sup>3</sup> Enkel AP-modus er kompatibel med en Wi-Fi-tilkobling (infrastruktur) eller Ethernet-kobling.

\*<sup>4</sup> Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

\*<sup>5</sup> Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

## Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet)*2
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

\*1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP-kabel (skjermet tvunnet par) for å forhindre risiko for radiointerferens.

\*2 Den tilkoblede enheten skal være i samsvar med IEEE802.3az-standardene.

## Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift av e-post, ekstern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, Mac OS X v10.7 eller nyere
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller nyere, Mac OS X El Capitan eller nyere
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 — Yosemite
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller nyere

Funksjoner			Støttede	Merknader
Faks	Send en faks	IPv4	✓	-
	Motta en faks	IPv4	✓	-
	AirPrint (faks ut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller nyere

## Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SNMPv3	

## Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller nyere/Mac OS X v10.7.x eller nyere
	Skann	OS X Mavericks eller nyere
	Faks	OS X Mountain Lion eller nyere

## Mål

Mål	<p>Oppbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 498 mm (19.6 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 358 mm (14.1 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 245 mm (9.6 tommer)</li> </ul> <p>Skriver ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 498 mm (19.6 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 752 mm (29.6 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 363 mm (14.3 tommer)</li> </ul>
Vekt*	Omtrent 9.7 kg (21.4 lb)

\* Uten blekk og strømkabel.

## Elektriske spesifikasjoner

Modell	Modell 100 til 240 V	Modell 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominell strøm	0.4 til 0.2 A	0.2 A

Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 5.4 W Hvilemodus: ca. 1.0 W Strøm av: ca. 0.2 W	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 5.4 W Hvilemodus: ca. 1.0 W Strøm av: ca. 0.3 W
-----------------------------------	---	---

**Merknad:**

- Se skriverens spenning på typeskiltet.
- For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Miljømessige spesifikasjoner

Bruk	<p>Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.</p> <p>Temperatur: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Luftfuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>
Oppbevaring	<p>Temperatur: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F)* Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>

\* Du kan lagre den ved 40°C (104°F) i én måned.

## Miljømessige spesifikasjoner for blekkflasker

Lagringstemperatur	-20 to 40 °C (-4 to 104 °F)*
Frysetemperatur	-15 °C (5 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 2 timer ved 25 °C (77 °F).

\* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

## Systemkrav

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 eller nyere (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller nyere/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller nyere

- ❑ macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Merknad:**

- ❑ Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.
- ❑ UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS er ikke støttet.

---

## Informasjon om forskrifter

### Standarder og godkjenninger

#### Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H006

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Bruk er underlagt følgende to bestingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Dette utstyret overholder FCC/IC-grenser for strålingseksponering for et ukontrollert miljø og overholder FCC-veiledninger for radiofrekvensseksponering (RF) i bilag C til OET65 og RSS-102 fra IC-reglene for radiofrekvensseksponering (RF). Dette utstyret skal installeres og drives slik at radiatoren er minst 20 cm (7,9 tommer) eller mer unna en persons kropp (inkludert ekstremiteter: hender, håndledd, føtter og ankler).

#### Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside:

<http://www.epson.eu/conformity>

C682A



Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.

Frekvens	Maksimal radiofrekvenskraft overført
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



## Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

***Merknad:***

*Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.*

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

---

# Administratorinformasjon

Koble skriveren til nettverket. . . . .	315
Innstillinger for å bruke skriveren. . . . .	319

## Koble skriveren til nettverket

Du kan koble skriveren til nettverket på flere måter.

- Koble til ved hjelp av avanserte innstillinger på kontrollpanelet.
- Koble til ved hjelp av installasjonsprogrammet på nettstedet eller programvareplaten.

Denne delen forklarer prosedyren for å koble skriveren til nettverket ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

### Før tilkobling til nettverket

For å koble til nettverket må du kontrollere tilkoblingsmetoden og informasjonen om innstilling for tilkoblingen på forhånd.

### Informasjonssamling i tilkoblingsinnstilling

Klargjør nødvendig konfigureringsinformasjon for å koble til. Kontroller følgende informasjon på forhånd.

Divisjoner	Artikler	Merk
Enhetens tilkoblingsmetode	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ethernet</li> <li><input type="checkbox"/> Wi-Fi</li> </ul>	<p>Fastslå hvordan skriveren skal kobles til nettverket.</p> <p>Koble til LAN-bryteren for kablet LAN.</p> <p>Koble til tilgangspunktets nettverk (SSID) for Wi-Fi.</p>
LAN-tilkoblingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> IP-adresse</li> <li><input type="checkbox"/> Nettverksmaske</li> <li><input type="checkbox"/> Standard gateway</li> </ul>	<p>Fastslå IP-adressen for å tilordne til skriveren.</p> <p>Når du tilordner IP-adressen statisk, er alle verdier nødvendige.</p> <p>Når du tilordner IP-adressen automatisk ved hjelp av DHCP-funksjonen, er ikke denne informasjonen nødvendig fordi den angis automatisk.</p>
Wi-Fi-tilkoblingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SSID</li> <li><input type="checkbox"/> Passord</li> </ul>	<p>Dette er SSID-en (nettverksnavnet) og passordet til tilgangspunktet som skriveren kobler seg til.</p> <p>Hvis filtrering av MAC-adresse har blitt angitt, må skriverens MAC-adressen registreres på forhånd for å registrere skriveren.</p> <p>Se følgende for støttede standarder.</p> <p><a href="#">"Wi-Fi-spesifikasjoner" på side 308</a></p>
DNS-serverinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> IP-adresse for primær DNS</li> <li><input type="checkbox"/> IP-adresse for sekundær DNS</li> </ul>	<p>Disse kreves når du spesifiserer DNS-servere. Den sekundære DNS-en angis når systemet har overflødig konfigurering og det finnes en sekundær DNS-server.</p> <p>Hvis du er i en liten organisasjon og ikke angir DNS-serveren, angis routerens IP-adresse.</p>
Proxy-serverinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proxy-servernavn</li> </ul>	<p>Angi dette når nettverksmiljøet bruker proxy-serveren til å få tilgang til Internett fra intranettet og du bruker funksjonen som kobler skriveren direkte til Internett.</p> <p>For følgende funksjoner kobler skriveren direkte til Internett.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect-tjenester</li> <li><input type="checkbox"/> Skytjenester fra andre selskaper</li> <li><input type="checkbox"/> Fastvareoppdatering</li> </ul>

Divisjoner	Artikler	Merk
Portnummerinformasjon	<input type="checkbox"/> Frigjøring av portnummer	Kontroller portnummeret som brukes av skriveren og datamaskiner, og frigjør porten som er blokkert av en brannmur hvis nødvendig. Se følgende for portnummeret som brukes av skriveren. <a href="#">"Bruke porten for skriveren" på side 307</a>

## Tildeling av IP-adresse

Dette er følgende typer tildeling av IP-adresse.

### Statisk IP-adresse:

Tildel forhåndsbestemt IP-adresse til skriveren (vert) manuelt.

Informasjonen om å koble til nettverket (nettverksmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) må angis automatisk.

IP-adressen endres ikke når enheten slås av, noe som er nyttig når du ønsker å administrere enheter med et miljø hvor du ikke kan endre IP-adresse, eller du ønsker å administrere enheter ved hjelp av IP-adressen. Vi anbefaler innstillinger for skriveren, serveren, osv., som mange datamaskiner bruker.

### Automatisk tildeling ved hjelp av DHCP-funksjonen (dynamisk IP-adresse):

Tildel IP-adressen automatisk til skriveren (vert) ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -ruter.

Informasjonen om å koble til nettverket (nettverksmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) angis automatisk, så du kan enkelt koble enheten til nettverket.

Hvis enheten eller ruter er slått av, eller avhengig av DHCP-serverens innstillinger, kan IP-adressen endres ved ny tilkobling.

Vi anbefaler å administrere enheter med annet enn IP-adressen og kommunisere med protokoller som kan følge IP-adressen.

#### **Merknad:**

*Når du bruker DHCP-ens reservasjonsfunksjon for IP-adresse, kan du når som helst tildele samme IP-adresse til enhetene.*

## DNS-server og proxy-server

DNS-serveren har et vertsnavn, domenenavn for e-postadressen osv., i forbindelse med IP-adresseinformasjonen.

Kommunikasjon er ikke mulig hvis den andre parten beskrives av vertsnavnet, domenenavnet osv., når datamaskinen eller skriveren utfører IP-kommunikasjon.

Spør DNS-serveren om den informasjonen og får IP-adressen til den andre parten. Denne prosessen kalles navneløsning.

Derfor kan enheter som datamaskiner og skrivere kommunisere ved hjelp av IP-adressen.

Navneløsning er nødvendig for at skriveren skal kunne kommunisere ved hjelp av e-postfunksjonen eller funksjonen for Internet-tilkobling.

Når du bruker disse funksjonene, må innstillingene for DNS-server angis.

Når du tilordner skriverens IP-adresse ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren, angis dette automatisk.

Proxy-serveren er plassert på gateway mellom nettverket og Internett, og kommuniserer til datamaskinen, skriver og Internett (motsatt server) på vegne av hver av dem. Den motsatte serveren kommuniserer bare til proxy-serveren. Derfor vil skriverinformasjon som IP-adresse og portnummer kanskje ikke leses, noe som er forbundet med økt sikkerhet.

Når du kobler til Internett via proxyserver, må proxyserveren konfigureres på skriveren.

## Koble til nettverket fra kontrollpanelet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke kontrollpanelet på skriveren.

### Tilordne IP-adressen

Still inn de grunnleggende elementene, for eksempel vertsadresse, Nettverksmaske eller Standard gateway.

Dette avsnittet forklarer prosedyren for hvordan du angir en statisk IP-adresse.

1. Slå av skriveren.
2. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP.**
4. Velg **Manuell** ved **Skaff IP-adresse.**

Når du stiller inn IP-adresse automatisk ved å bruke DHCP-funksjonen på ruter, velger du **Auto**. I slikt tilfelle stilles også **IP-adresse**, **Nettverksmaske** og **Standard gateway** i trinn 5 til 6 inn automatisk. Gå derfor til trinn 7.

5. Skriv inn IP-adressen.

Fokus flyttes til fremste eller bakerste segment separert med punktum hvis du velger ◀ og ▶.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

6. Konfigurer **Nettverksmaske** og **Standard gateway.**

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.



**Forsiktighetsregel:**

Hvis kombinasjonen av IP-adresse, Nettverksmaske og Standard gateway er feil, blir **Start oppsett** inaktiv og vil ikke kunne fortsette med innstillingene. Kontroller at alt som er skrevet inn er riktig.

7. Skriv inn IP-adressen for den primære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

**Merknad:**

Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du velge DNS-serverinnstillingene fra **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-server automatisk, velger du **Manuell** og angir DNS-serveradresse. Deretter skriver du sekundær DNS-serveradresse direkte inn. Hvis du velger **Auto**, går du til trinn 9.

8. Skriv inn IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

9. Trykk på **Start oppsett**.

### **Angi proxy-server**

Konfigurer proxy-serveren hvis begge av følgende er sant.

- Proxy-serveren er bygget for Internett-tilkobling.
- Ved bruk av en funksjon hvor en skriver kobler direkte til Internett, som Epson Connect-tjenester eller andre selskapers skytjenester.

1. Velg **Innst.** på startsidene.

Når du angir innstillinger etter innstilling av IP-adresse, vises **Avansert**-skjermen. Gå til trinn 3.

2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert**.
3. Velg **Proxyserver**.
4. Velg **Bruk ved Proxyserver-innst.**
5. Skriv inn adressen for proxy-serveren med IPv4- eller FQDN-format.  
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
6. Skriv inn portnummeret for proxy-serveren.  
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
7. Trykk på **Start oppsett**.

## **Koble til LAN**

Koble skriveren til nettverket via Ethernet eller Wi-Fi.

### **Koble til Ethernet**

Koble skriveren til nettverket ved å bruke en Ethernet-kabel, og kontroller tilkoblingen.

1. Koble sammen skriveren og huben (LAN-bryter) med en Ethernet-kabel.
2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**.  
Resultatet av tilkoblingsdiagnosen vises. Kontroller at tilkoblingen er riktig.
4. Trykk på **OK** for å fullføre.  
Når du trykker **Skriv ut kontrollrapport** kan du skrive ut diagnoseresultatet. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive den ut.

### Relatert informasjon

➔ [“Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet” på side 249](#)

### Koble til trådløst LAN (Wi-Fi)

Du kan koble skriveren til trådløst LAN (Wi-Fi) på flere måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.)

### Relatert informasjon

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 251](#)

➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp \(WPS\)” på side 252](#)

➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode \(WPS\)” på side 253](#)

---

## Innstillinger for å bruke skriveren

### Gjøre kontakter tilgjengelig

Når du registrerer en kontaktliste, kan du lett angi destinasjoner. Du kan registrere opptil 100 oppføringer, og du kan bruke kontaktlisten når du angir et faksnummer.

### Registrere eller redigere kontakter

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
  - Hvis du vil registrere en ny kontakt velger du **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til kontakt**.
  - For å redigere en kontakt, må du velge **>**, deretter velge **Rediger**.
  - Hvis du vil slette en kontakt velger du **>** på kontakten som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Foreta de nødvendige innstillinger.

#### **Merknad:**

Når du angir et faksnummer og telefonsystemet er PBX, angir du den eksterne tilgangskoden først i faksnummeret for å nå den eksterne linjen. Hvis tilgangskoden har blitt innstilt i **Linjetype**-innstillingen, må du angi en firkantast (#) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

5. Velg **OK**.

## Registrering eller redigering av grupperte kontakter

Hvis du legger til en gruppe kan du sende en faks til flere destinasjoner samtidig.

1. Velg **Faks** på startsidan.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
  - Hvis du vil registrere en ny gruppert kontakt, klikker du på **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til gruppe**.
  - Hvis du vil redigere grupperte kontakter, velger du **>** på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Rediger**.
  - Hvis du vil slette grupperte kontakter velger du **>** på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Skriv inn eller rediger **Gruppenavn** og **Indeksord**, og velg deretter **Kontakt(er) lagt til gruppen (påkrevd)**.
5. Velg kontaktene du ønsker å registrere i gruppen, og trykk så **Lukk**.
 

**Merknad:**

  - Du kan registrere opp til 99 kontakter.
  - For å fjerne valg av en kontakt, trykk på den igjen.
6. Velg **OK**.

## Registrere kontakter på en datamaskin

Du kan bruke Web Config til å lage en kontaktliste på datamaskinen og importere den til skriveren.

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn **Navn**, **Indeksord**, **Faksnummer** og **Fakshast..**
6. Klikk på **Bruk**.

### Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Navn	Skriv inn et navn som vises i kontaktene, på 30 tegn eller mindre, i Unicode (UTF-8).La det stå tomt hvis du ikke angir dette.



Artikler	Innstillinger og forklaring
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Type	Dette elementet er fast som <b>Faks</b> . Du kan ikke endre denne innstillingen.
Faksnummer	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fakshast.	Velg en kommunikasjons hastighet for en destinasjon.

### Registrere destinasjoner som en gruppe

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn et Navn og **Indeksord**.
6. Velg en gruppe fra **Type**.
7. Klikk **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.  
De tilgjengelige destinasjonene vises.
8. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.  
***Merknad:**  
Destinasjoner kan registreres til flere grupper.*
9. Klikk på **Bruk**.

## Gjør faksfunksjoner tilgjengelige

### Før faksfunksjoner brukes

Konfigurer følgende for å bruke faksfunksjoner.

- Koble til skriveren direkte med telefonlinjen og, hvis nødvendig, men en telefon
- Gjennomfør **Faksinnstillingsveiviser**, som kreves for å angi grunnleggende innstillinger.

Angi følgende etter behov.

- Utgangsdestinasjoner og relaterte innstillinger, som nettverksinnstillinger.
- Kontakter**-registrering
- Brukerinnstillinger** som definerer standardverdier for **Faks**-menyelementer
- Rapportinnstillinger** for å skrive ut rapporter når faks sendes eller mottas

### Relatert informasjon

- ➔ “Koble skriveren til en telefonlinje” på side 322
- ➔ “Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 325
- ➔ “Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 325
- ➔ “Faksinnstillinger” på side 295
- ➔ “Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 319
- ➔ “Brukerinnstillinger” på side 303
- ➔ “Rapportinnstillinger” på side 301

## Koble skriveren til en telefonlinje

### **Kompatible telefonlinjer**

Du kan bruke skriveren over standard, analoge telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ISDN (digital telefonlinje)
- Enkelte PBX-telefonsystemer
- Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

### **Koble skriveren til en telefonlinje**

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

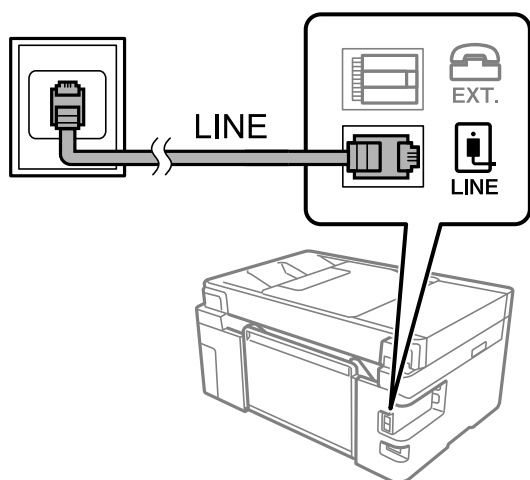
#### **Merknad:**

*Fjern dekselet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekselet hvis du ikke skal koble til telefonen din.*

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

### Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.

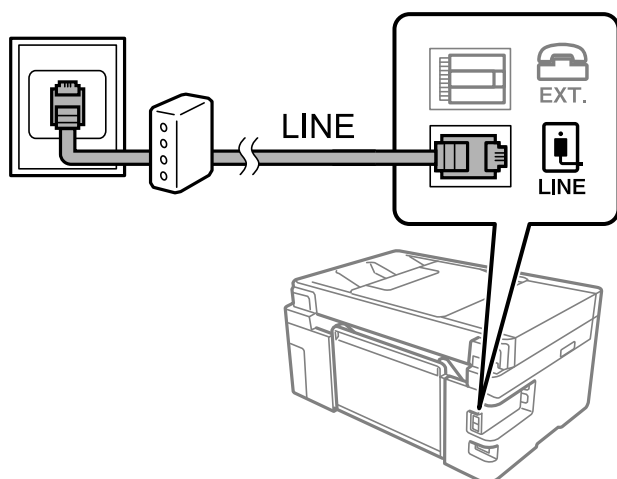


### Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

**Merknad:**

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



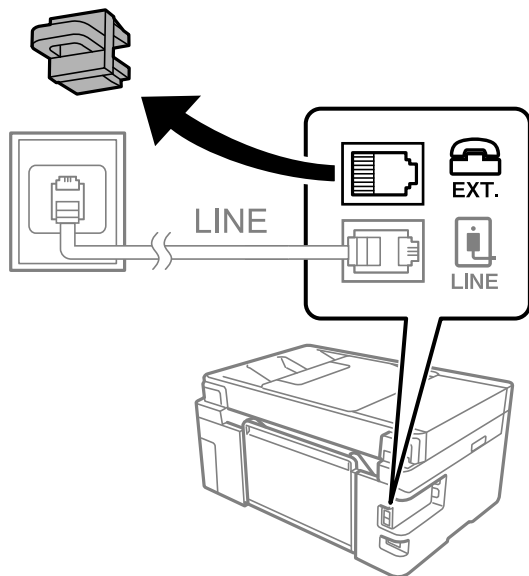
### Koble telefonenheten din til skriveren

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

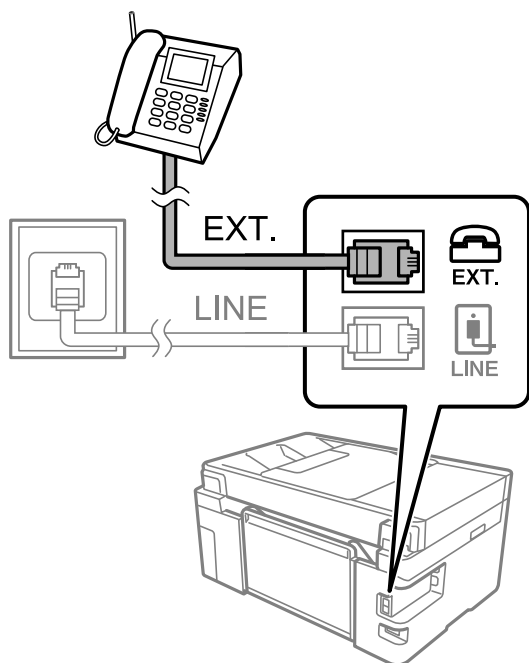
**Merknad:**

- Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer. Avhengig av modellen til telefonenheten, kan muligens ikke faksfunksjonen deaktiveres helt, så du kan kanskje ikke bruke den som en ekstern telefon.
- Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.



**Merknad:**

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Velg **Faks** på startsidene.

4. Plukk opp håndsettet.

Hvis en melding om å starte å sende eller motta fakser vises, som vist i den følgende skjermen, er tilkoblingen etablert.



### Relatert informasjon

- ➔ “Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 325
- ➔ “Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 327
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon” på side 328
- ➔ “Mottaksmodus:” på side 297

## Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)

**Faksinnstillingsveiviser** konfigurerer de grunnleggende faksfunksjonene for å gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser.

Veiviseren vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Du kan også vise veiviseren manuelt fra skriverens kontrollpanel. Du må kjøre veiviseren igjen hvis veiviseren ble hoppet over da skriveren ble slått på første gang eller når tilkoblingsmiljøet har blitt endret.

- Elementene nedenfor viser hva du kan angi gjennom veiviseren.
  - Topptekst (Ditt telefonnummer og Fakstoppt.)**
  - Mottaksmodus (Auto eller Manuell)**
  - Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**
- Elementene under angis automatisk i henhold til tilkoblingsmiljøet.
  - Ringemodus** (som for eksempel **Tone** eller **Puls**)
- Andre elementer i **Basisinnstillinger** forblir som de er.

Følg trinnene nedenfor for å starte **Faksinnstillingsveiviser** for å angi **Basisinnstillinger**.

1. Velg **Innst.** på startsidene til skriverens kontrollpanel, velg deretter **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Faksinnstillingsveiviser**.

2. Følg instruksjonene på skjermen, skriv inn sendernavnet som firmanavnet, faknummeret ditt.

**Merknad:**

Ditt sendernavn og ditt faknummer vises som toppstekst for utgående fakser.

3. Angi innstillingen for distinctive ring detection (DRD).

- Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringesignal fra telefonselskapet:

Gå til neste skjermbilde og velg ringemønsteret som skal brukes til innkommende fakser.

Når du trykker på et hvilket som helst element unntatt **Alle**, er **Mottaksmodus** angitt til **Auto** og du fortsetter til neste skjermbilde der du kan sjekke innstillingene du har angitt.

- Hvis du ikke har abonnert på en tjeneste for særskilt ringesignal fra telefonselskapet, eller du ikke trenger å angi dette alternativet:

Hopp over denne innstillingen og gå til skjermen der du kan sjekke innstillingene du har angitt.

**Merknad:**

- Tjeneste for særskilt ringesignal som tilbys av telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for fakspanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt fakssamtalene i **DRD**.

- Avhengig av området, vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.

4. Angi Mottaksmodus-innstillingen.

- Hvis du ikke trenger å koble en telefonenhet til skriveren:

Velg **Nei**.

**Mottaksmodus** innstilles til **Auto**.

- Hvis du må koble en telefonenhet til skriveren:

Velg **Ja**, og velg deretter om du vil motta fakser automatisk eller ikke.

5. Kontroller innstillingene du gjorde på skjermen som vises, og velg fortsett til neste skjerm.

For å endre innstillinger, trykk på .

6. Kontroller faksforbindingen ved å velge **Begynn å sjekke**, og deretter velge **Skriv ut** for å skrive ut en rapport som viser tilkoblingsstatusen.

**Merknad:**

- Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene på rapporten for å løse dem.

- Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetyperen.

- Når du kobler skriveren til et **PBX**-telefonsystemet eller terminaladapteren, velger du **PBX**.

- Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje, velger du **PSTN**, og deretter velger du **Deaktiver** på **Bekreftelse**-skjermen som vises. Hvis dette angis til **Deaktiver** kan føre til at skriveren dropper det første tallet i et faknummer, og at faksen sendes til feil nummer.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 322](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 327](#)
- ➔ [“Mottaksmodus:” på side 297](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon” på side 328](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 296](#)

## Angi innstillinger for skriverens faksfunksjoner i henhold til bruken

Du kan konfigurere skriverens faksfunksjoner individuelt ved å bruke skriverens kontrollpanel i henhold til bruken. Innstillingene angis ved hjelp av **Faksinnstillingsveiviser**, som også kan endres. Hvis du vil ha mer informasjon, se beskrivelsen av **Faksinnstillinger**-menyen.

### Relatert informasjon

- ➔ “Faksinnstillinger” på side 295
- ➔ “Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 329
- ➔ “Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 327
- ➔ “Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet” på side 327
- ➔ “Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser” på side 328
- ➔ “Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 329
- ➔ “Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 329

### Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem

Angi følgende innstillinger når skriveren brukes på kontorer som bruker forlengelser og krever eksterne tilgangskoder, som 0 og 9, for å få en linje ut.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger.**
3. Velg **Linjetype**, og velg deretter **PBX.**
4. Når du sender en faks til en ekstern faksnummeret med # (firkanttast) i stedet for den faktiske ytre tilgangskode, må du velge **Tilgangskode**-boksen for å sette dette til **Bruk.**  
#, som angis i stedet for selve tilgangskoden, er erstattet med den lagrede tilgangskoden når du ringer. Bruk av # bidrar til å unngå tilkoblingsproblemer når du kobler til en ekstern linje.

#### **Merknad:**

Du kan ikke sende fakser til mottakere i **Kontakter** som har eksterne tilgangskoder som 0 og 9.

Hvis du har registrert mottakere i **Kontakter** ved hjelp av en ekstern tilgangskode som 0 og 9, sett **Tilgangskode** til **Ikke bruk.** Ellers må du endre koden til # i **Kontakter.**

5. Trykk på **Tilgangskode**-inndataboksen, og legg inn den eksterne tilgangskoden som brukes for telefonsystemet ditt, og trykk deretter på **OK.**
6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.  
Tilgangskoden er lagret på skriveren.

### Angi innstillinger når du kobler til en telefonenhet

#### Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer

Du trenger innstillinger for å bruke svareren.

1. Velg **Innst.** fra sta rtsiden på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Angi **Mottaksmodus** til **Auto**.
4. Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren.  
Hvis **Ringer til svar** er angitt til færre enn antall ringetoner for telefonsvareren, kan ikke telefonsvareren motta samtaler for å ta opp talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.  
Skriverens **Ringer til svar**-innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

### Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 296](#)

### Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon

Du kan begynne å motta innkommende faks bare ved å løfte håndsettet og betjene telefonen, uten å betjene skriveren i det hele tatt.

**Fjernmottak**-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter toneringing.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fjernmottak**.
3. Trykk på **Fjernmottak** for å sette dette til **På**.
4. Velg **Startkode**, tast inn en tosifret kode (du kan taste inn 0 til 9, \*, og #), og trykk deretter **OK**.
5. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

### Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 296](#)

### Angi innstillinger for å lagre mottatte fakser

Skriveren er angitt til å skrive ut mottatte fakser som standard. Utenom utskrift, kan du angi at skriveren skal lagre mottatte fakser.

Innboks i skriveren

Du kan lagre mottatte fakser til Innboks. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel, slik at du kan skrive ut kun de du ønsker å skrive ut eller slette unødvendige fakser.

En datamaskin (PC-FAX-mottakelse)

Funksjonene over kan brukes samtidig. Hvis du bruker dem samtidig, blir mottatte dokumenter lagret i innboksen og på en datamaskin. For å lagre mottatte fakser på en datamaskin må du angi innstillinger ved hjelp av FAX Utility.

1. Velg **Innst.** på startsiden.



2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.
3. Hvis en bekreftelsesmelding vises, bekrefter den og klikk deretter på **OK**.
4. Velg **Lagre til innboks**.
5. Velg **Lagre til innboks** for å angi dette til **På**.
6. Velg **Alternativer ved fullt minne**, velg alternativet som skal brukes når innboksen er full.
  - Motta og skriv ut fakser**: skriveren skriver ut alle mottatte dokumenter som ikke kan lagres i innboksen.
  - Avvis innkommende fakser**: skriveren svarer ikke på innkommende faksanrop.
7. Du kan angi et passord for innboksen. Velg **Innbokspassord innst.**, og angi deretter passordet.

**Merknad:**

Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** er angitt til **Motta og skriv ut fakser**.

### Relatert informasjon


- ➔ [“Faksutgang” på side 298](#)
- ➔ [“Vise mottatte faks lagret i skriveren på LCD-skjermen” på side 115](#)

### Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks**.
3. Angi betingelsen for å blokkere søppelfaks.

Velg **Avslå faks** og aktiver deretter følgende alternativer.

  - Avslagsnummerliste**: Avslå fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.
  - Fakstopptekst blank blokkert**: Avslå fakser som ikke har informasjon i toppsteksten.
  - Uregistrerte kontakter**: Avslå fakser som ikke er lagt til i kontaktlisten.
4. Trykk på  for å gå tilbake til **Avslå faks**-skjermen.
5. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, velger du **Rediger avslagsnummerliste** og redigerer så listen.

### Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin

For å sende og motta fakser på en datamaskin må FAX Utility være installert på en datamaskin tilkoblet nettverk eller USB-kabel.

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling slik at den mottar fakser

Du motta fakser på datamaskinen ved å bruke FAX Utility. Installer FAX Utility på datamaskinen og lag innstillingen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Innstillingselementet nedenfor på skriverens kontrollpanel er satt til **Ja**, og faksene som mottas kan lagres på datamaskinen.

**Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger** > **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin**

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for også å skrive ut mottatte fakser på skriveren

Du kan sette en innstilling for å skrive ut mottatte fakser på skriveren samt lagre dem på en datamaskin.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin** > **Ja** og skriv ut.

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas”](#) på side 330
- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)”](#) på side 286

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas”](#) på side 330
- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)”](#) på side 286

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas

Endre innstillingene på skriveren for å sette skriveren til å ikke lagre mottatte fakser på datamaskinen.

#### **Merknad:**

*Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Funksjonen fungerer imidlertid ikke hvis det er noen fakser som er ulagret på datamaskinen.*

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang** > **Lagre til datamaskin** > **Nei**.

## **Problemer ved konfigurering av innstillinger**

### **Hint for å løse problemer**

- Kontrollere feilmeldingene

Når det har oppstått et problem, kontroller først om det står noen meldinger på skriverens kontrollpanel eller driverskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.

Nettverkstilkoblingsrapport

Diagnostiser nettverks- og skriverstatusen og skriv ut resultatet.

Du kan finne den diagnostiserte feilen fra skriversiden.

Kontrollere kommunikasjonsstatusen

Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.

Tilkoblingstest

Utfør tilkoblingstesten fra skriveren for å kontrollere tilkoblingen mellom skriveren og e-postserveren.

Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.

Initialisere innstillingene

Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skriverens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

## Får ikke tilgang til Web Config

IP-adressen er ikke tilordnet til skriveren.

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skriveren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon med et nettverksstatusark eller fra skriverens kontrollpanel.

Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

80 bit: AES256/AES128/3DES

112 bit: AES256/AES128/3DES

128 bit: AES256/AES128

192 bit: AES256

256 bit: AES256

CA-signert sertifikat er utløpt.

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skriverens dato er riktig konfigurert.

Sertifikatets og skriverens fellesnavn samsvarer ikke.

Hvis sertifikatets og skriverens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke ...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

Skriverens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR

IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skriveren for CA-signert sertifikat.

Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

Når skriveren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

Mac OS:

Velg **Systemvalg > Nettverk > Avansert > Proxyer**, og deretter registrerer du den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domenene**.

Eksempel:

192.168.1.\*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

---

# Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte. . . . .	334
Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	334

## Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

---

## Kontakte Epson kundestøtte

### Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet  
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon  
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

#### **Merknad:**

*Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.*

### Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

### Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

### Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

### Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

### Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

### Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

### Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id



Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

## Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

### Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

### Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

### Epsons kundestøtte

Telefon: +60 1800-8-17349

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)

Grønt nummer: 18004250011

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

- Service (CDMA- og mobilbrukere)

Grønt nummer: 186030001600

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

## Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

### Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

### Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663