

WF-7830 Series

Käyttöopas

Tulostaminen

Kopiointi

Skannaus

Faksaus

Tulostimen kunnossapito

Ongelmien ratkaiseminen

Sisältö

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Tietojen etsiminen.	7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	8
Tietoa tästä oppaasta.	8
Merkinnät ja symbolit.	8
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	9
Tavaramerkit.	10
Tekijänoikeus.	10

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	13
Musteen turvallisuusohjeet.	14
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	14
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	16
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	16

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli.	18
Sisäpuoli.	20
Taka.	21

Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli.	23
Aloitussäätöjen määrittäminen.	24
Opas verkkokuvakkeeseen.	25
Valikkonäytön osat.	26
Merkkien syöttäminen.	27
Animaatioiden katselu.	27

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	30
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	30
Paperityyppiluettelo.	31
Paperin lisääminen.	31
Esirei'itetyn paperin lisääminen.	32
Pitkien arkkien lisääminen.	33

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	35
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	36

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	39
Tietokoneelta tulostaminen — Windows.	39
Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS.	63
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (iOS).	71
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (Android).	72
Kirjekuoriin tulostaminen.	74
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows).	74
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS).	74
Verkkosivujen tulostaminen.	75
Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta.	75
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta.	75
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	76
Epson Connect -palveluun rekisteröityminen ohjauspaneelisti.	76

Kopiointi

Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät.	79
Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi.	79
Kaksipuolinen kopiointi.	80
Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä.	80
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	81
Kopioiminen sivujärjestyksessä.	82
Alkuperäiskappaleiden kopiointi korkealla laadulla.	82
Henkilökortin kopioiminen.	83
Kirjojen kopioiminen.	83
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	84

Väritila:	84
2-puol.:	84
Tummuus:	84
Kopioinnin lisäasetukset.	84
Paperias.:	84
Zoomi:	84
Asiakirjan koko:	85
Monisiv.:	85
Asiakirjatyyppi:	85
Lopetus:	85
Suunta(alkup):	86
Kirja→ 2sivua:	86
Kuvanlaatu:	86
Sdt.margin:	86
Pien. sop. paperille:	87
Poista varjo:	87
Poista rei'itys:	87
Hklö.kort.-kopio:	87
Tyhj. kaik. aset.:	87

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	89
Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon.	89
Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset.	90
Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat.	91
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin.	92
Vastaanottaja-valikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa.	93
Skannausvalikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa.	93
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	95
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	96
Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten.	96
Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten.	97
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	98
WSD-portin määrittäminen.	98
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen	100

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	102
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	102
Ominaisuus: faksien lähettäminen.	102

Ominaisuus: faksien vastaanottaminen.	103
Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS).	103
Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit.	104
Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa.	104
Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.	104
Faksien lähettäminen tulostimesta.	105
Vastaanottajien valitseminen.	105
Eri tapoja faksin lähettämisen.	106
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	108
Tulevien faksien vastaanottaminen.	109
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla.	110
Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä.	111
Faksauksen valikkovalinnat.	112
Vastaanottaja.	112
Faksiasetukset.	112
Lisää.	114
Valikon Saapuneet.	115
Avaat Saap./Luot.kans. (XX Lukematon).	115
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	116
Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti.	116
Faksien lähettäminen tietokoneella.	117
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	117
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	120
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	121
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	122
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	123
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen.	124

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus.	126
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	126
Tulostuslaadun säätö.	126
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	127
Suuttimen tukkeutumisen estäminen.	129
Tulostuspään kohdistaminen.	129
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	129
Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen	130
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen.	131
Tulostimen puhdistaminen.	133

Energiansäästö.	134
Energiansäästö (ohjauspaneeli).	134
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen.	135
Sovellusten asentaminen erikseen.	135
Tulostimen lisääminen (vain Mac OS).	138
Sovellusten asennusten poistaminen.	138
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	140
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	141

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostin ei toimi odotetusti.	145
Tulostin ei käynnisty tai sammu.	145
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti.	145
Paperi ei syöty kunnolla.	146
Tulostus ei onnistu.	149
Skannaus ei käynnisty.	168
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	181
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	196
Nestekidenäytöllä näkyvä viesti.	200
Paperi jumiutuu.	202
Paperitukosten estäminen.	202
On aika vaihtaa mustekasetit.	203
Mustekasetin käsittelyohjeet.	203
Mustekasettien vaihtaminen.	205
Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista.	206
On aika vaihtaa huoltorasiasia.	209
Huoltorasian käsittelyohjeet.	209
Huoltolaatikon vaihtaminen.	210
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	211
Huono tulostuslaatu.	211
Huono kopiolaatu.	219
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	225
Lähetetyn faksin laatu on huono.	228
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	230
Ongelmaa ei voi ratkaista.	230
Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu.	231

Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn tulostimeen.	234
Verkkotulostimen käyttö toiselta tietokoneelta.	234
Verkkotulostimen käyttö älylaitteesta.	235

Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	235
Langattoman reitittimen vaihtaminen.	235
Tietokoneen vaihtaminen.	236
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen.	237
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista.	239
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	242
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta.	242
Yhteyden muodostaminen iPhone, iPad tai iPod touch Wi-Fi Direct -toiminnolla.	243
Yhdistää Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -menetelmällä.	246
Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla.	247
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen.	250
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen.	250
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	251
Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelista	251
Verkkoyhteyksraportin tulostus.	252
Verkon tila -arkin tulostus.	258
Tietokoneen verkon tarkistaminen (vain Windows).	258

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	261
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	261
Ei-käytettävät paperityypit.	265
Kulutustuotteiden tiedot.	265
Mustekasettien koodit.	265
Huoltolaatikon koodi.	266
Ohjelmiston tiedot.	266
Tulostusohjelmisto.	266
Skannausohjelmisto.	270
Faksausohjelmisto.	271
Pakkausten luomisohjelmisto.	272
Ohjelmisto asetusten tekemiseen tai laitteiden hallintaan.	272
Päivitysohjelmisto.	275
Asetusten valikkoluettelo.	275
Yleiset asetukset.	275
Toimituksen tila.	288
Kunnossapito.	289
Tulosta tila-arkki.	290
Tulostuslaskuri.	290
Käyttäjän asetukset.	290

Asiakastutkimus:	291
Palauta oletusasetukset:	291
Laiteohjelmistopäivitys:	291
Tuotteen tekniset tiedot.	291
Tulostimen tekniset tiedot.	291
Skannerin ominaisuudet.	292
Arkinsyöttölaitteen määrytykset.	293
Faksin ominaisuudet.	293
Tulostimen käyttämä portti.	294
Käyttöliittymän ominaisuudet.	295
Verkon tekniset tiedot.	295
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	297
Mitat.	298
Sähkötekniset ominaisuudet.	298
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	299
Asennussijainti ja -paikka.	300
Järjestelmävaatimukset.	301
Säädöksiä koskevat tiedot.	301
Standardit ja hyväksynnät.	301
Kopiointirajoitukset.	302

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen liittäminen verkkoon.	304
Ennen verkkoyhteyden luomista.	304
Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista.	306
Tulostimen käyttöasetukset.	308
Tulostustoimintojen käyttäminen.	308
AirPrint-asetus.	314
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	315
Jaetun verkkokansion määrittäminen.	319
Yhteystietojen käyttö.	335
Skannauksen valmistelu.	342
Faksiominaisuuksien käyttö.	344
Tulostimen perustoiminta-asetusten määrittäminen.	353
Ongelmat asetuksia määritettäessä.	356
Tulostimen hallinta.	357
Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä.	357
Etätulostimen valvonta.	358
Asetusten varmuuskopiointi.	359
Suojauksen lisäasetukset.	360
Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen.	360
Hallinta protokollien avulla.	360
Digitaalisen varmenteen käyttö.	365
SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö.	370
Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen.	371

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	377
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	377
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	377
Eurooppa.	377
Australia.	377
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa.	378

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Tietojen etsiminen.	7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	8
Tietoa tästä oppaasta.	8
Tavaramerkit.	10
Tekijänoikeus.	10

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

- ❑ Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)
Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.
- ❑ Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)
Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.
- ❑ Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)
Tämä käyttöopas. Tämä käyttöopas on saatavilla PDF- ja verkkoversioina. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

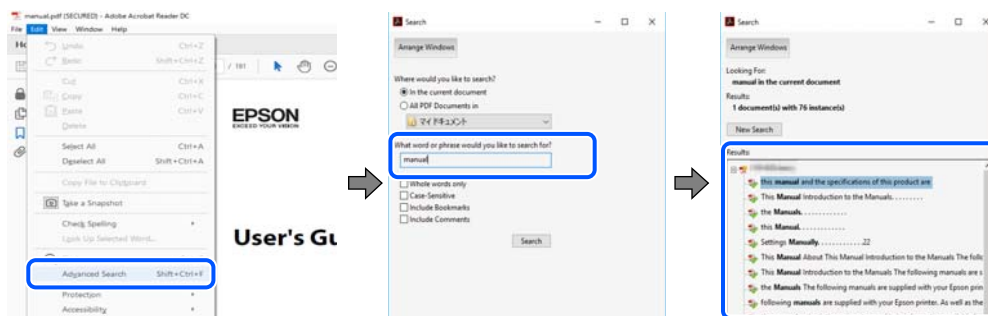
- ❑ Käyttöoppaan paperiversio
Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.
- ❑ Käyttöoppaan digitaaliversio
Tarkastellaksesi verkkokäyttöopasta, siirry seuraavalle verkkosivustolle, syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.
<http://epson.sn>

Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

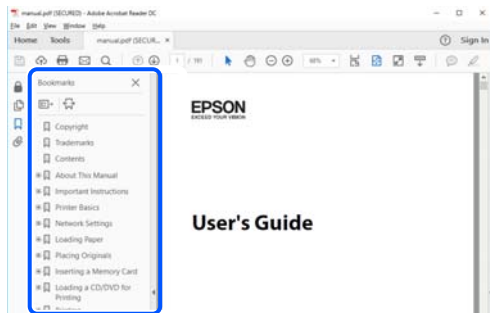
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallasi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallasi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

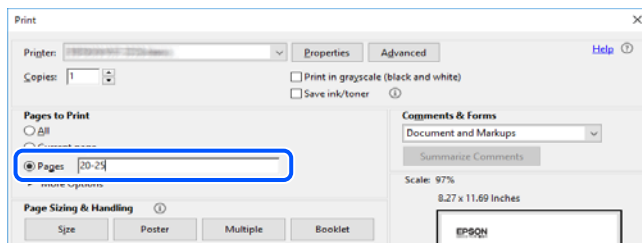
- ❑ Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.
- ❑ Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- ❑ Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.
Esimerkki: 20-25
- ❑ Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.
Esimerkki: 5, 10, 15



Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

Merkinnyt ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- Tulostinajurin ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” ja ”Windows Server 2003” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X v10.6.8 tai uudempi.

Tavaramerkit

❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja

tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäkaapeleiden käyttö.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	14
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	16

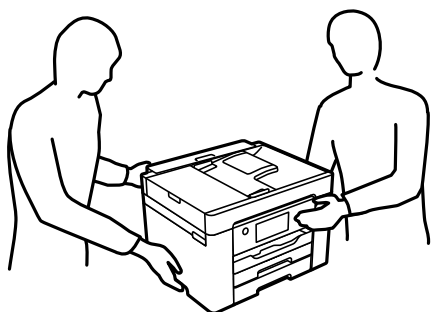
Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ❑ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- ❑ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ❑ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- ❑ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ❑ Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ❑ Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ❑ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- ❑ Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ❑ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ❑ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ❑ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.
- ❑ Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisesti asentoihin.



Musteen turvallisuusohjeet

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoo, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.



Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asennussijainti ja -paikka” sivulla 300

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

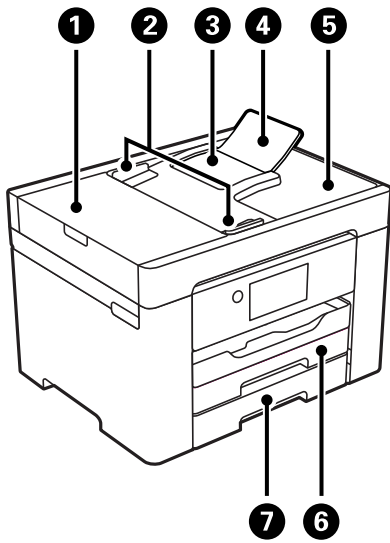
Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

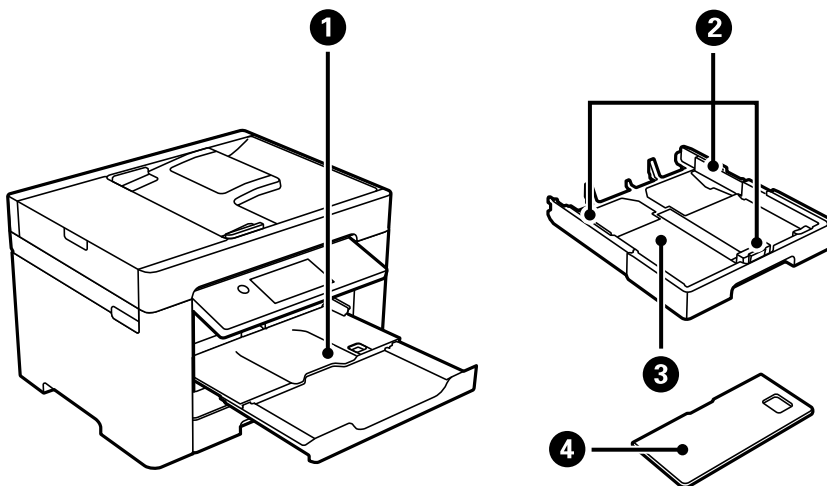
Osien nimet ja toiminnot


Etupuoli.	18
Sisäpuoli.	20
Taka.	21

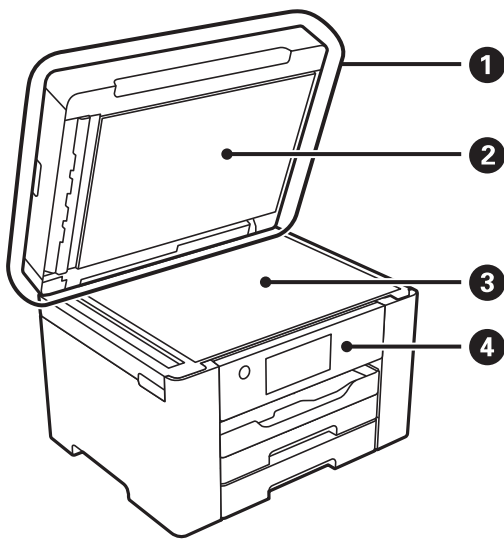
Etupuoli



1	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrottaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	ADF-reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
3	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
4	ADF-laitteen asiakirjatuki	Tukee alkuperäiskappaleita, jotka ovat suurempia kuin Legal-kokoinen paperi.
5	ADF arkinsyöttölaitteen tulostelokero	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
6	Paperikasetti1	Lisää paperia.
7	Paperikasetti2	

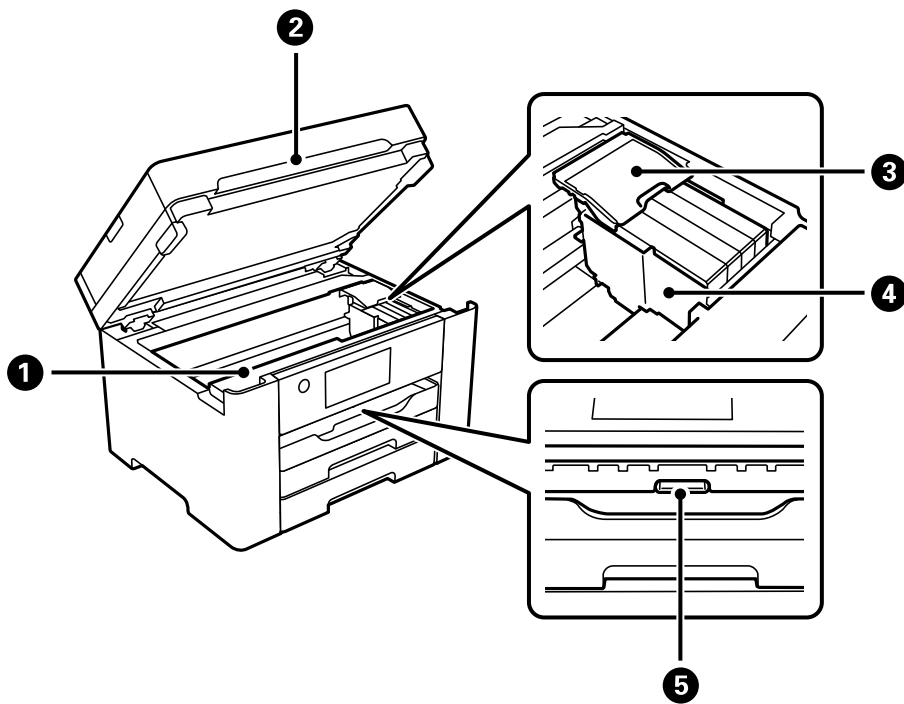


①	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia. Kun aloitat tulostuksen, taso tulee ulos automaattisesti paperikoon mukaan. Tason voi työntää takaisin sisään tai ohjauspaneelista voi valita kohdan  .
②	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
③	Paperikasetti	Lisää paperia.
④	Paperikasetin kansi	Estää vierasesineiden pääsyn paperikasettiin. Kannen voi kiinnittää paperikasetteihin 1 ja 2. Kiinnitä kansi laajennetun paperikasetin päälle, kun käytät A4-kokoa suurempaa paperia. Kun lisää paperia paperikasettia laajentamatta, voit kiinnittää kannen kumpaankin tahansa kasettiin.



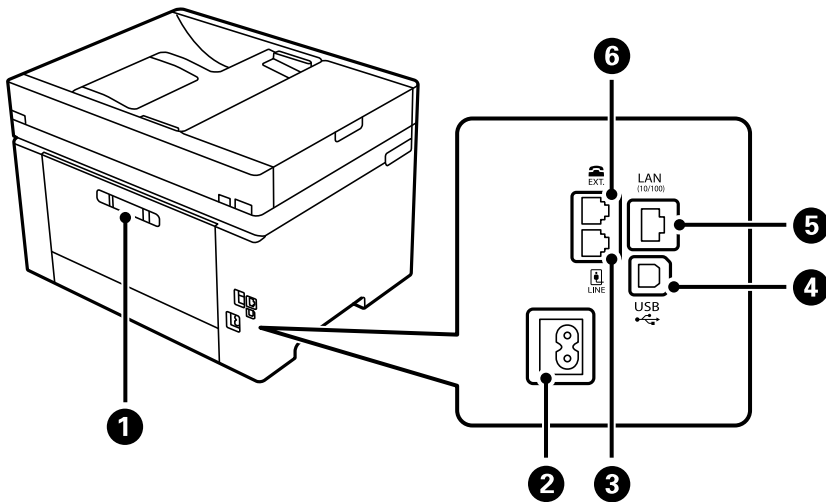
①	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
②	Asiakirjakansi	Tarttuu alkuperäiskappaleisiin estäen niiden liikkumisen.
③	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen. Voit asettaa alkuperäiskappaleita, joita arkinsyöttölaite ei syötä, kuten kirjekuoria ja paksuja kirjoja.
④	Ohjauspaneeli	Mahdollistaa tulostimen asetusten muuttamisen ja sen toimintojen käyttämisen. Näyttää myös tulostimen tilatietoja.

Sisäpuoli



1	Huoltorasian kansi	Avataan huoltorasiaa vaihdettaessa. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.
2	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa, kun poistat jumiin jäänyttä paperia. Tämä yksikkö on tavallisesti pidettävä suljettuna.
3	Mustekasetin kansi	Avaa kansi, kun vaihdat mustekasetteja.
4	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.
5	Sisäkansi	Avaa, kun poistat jumiin jäänyttä paperia.

Taka

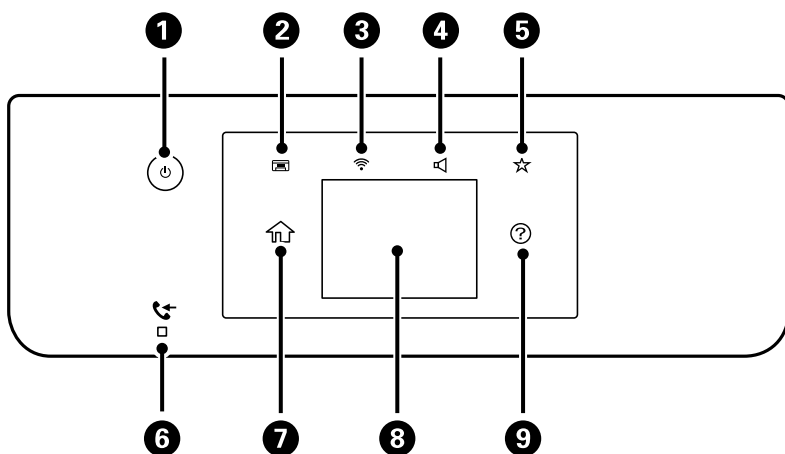


①	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
②	Vaihtovirran sisääntulo	Virtajohdon liittämiseen.
③	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
④	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
⑤	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
⑥	EXT.-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.

Ohjauspaneelin käyttöopas

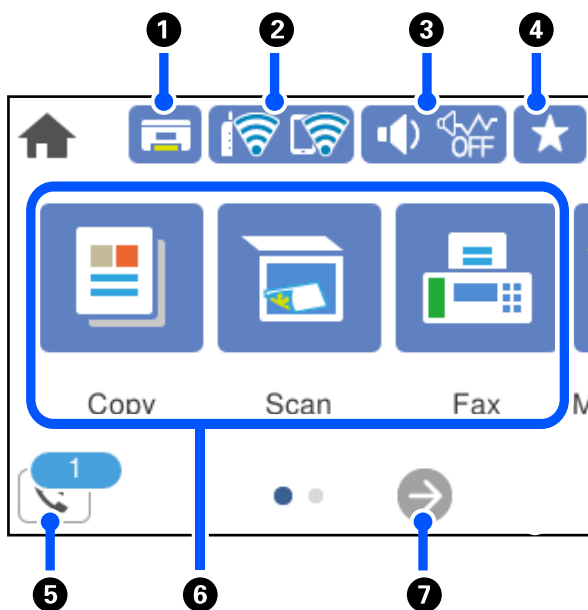
Ohjauspaneeli.	23
Aloituspäätön määrittäminen.	24
Valikkonäytön osat.	26
Merkkien syöttäminen.	27
Animaatioiden katselu.	27



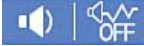





Ohjauspaneeli




1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto tarkistettuasi, että virtavallo on sammunut.
2	Asettaa luovutustason paikoilleen.
3	Tuo näkyviin Verkkoysteasetukset -näytön. Tarkista nykyiset asetukset ja muuta niitä napauttamalla kuvaketta.
4	Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila . Tästä näytöstä voit avata myös Ääni -valikon.
5	Näyttää luettelon asetuksista, jotka on rekisteröity Esiasetus-esiasetuksiin. Voit myös rekisteröidä uusia suosikkiasetuksia.
6	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
7	Näyttää aloitusnäytön.
8	Näyttää valikot ja viestit. Voit muuttaa ohjauspaneelin kulmaa. Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, tulostin siirtyy lepotilaan ja näyttö sammuu. Voit käynnistää näytön uudelleen napauttamalla sitä mistä tahansa kohdasta. Tulostimen voi herättää lepotilasta virtapainiketta painamalla (asetuksista riippuen).
9	Tuo näkyviin Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.








Aloitussäätöpaneelin määrittäminen



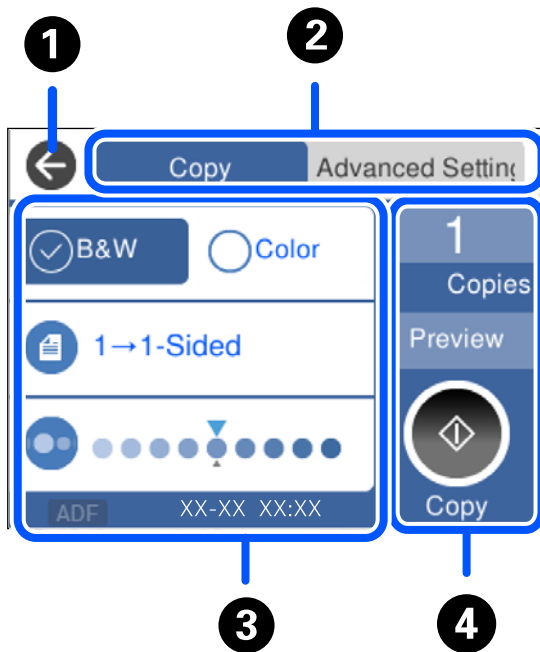
1		Asettaa luovutustason paikoilleen.
2		Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso seuraavasta lisätietoja. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 25
3		Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila . Tästä näytöstä voit avata myös Ääni -valikon. Voit myös määrittää tämän asetuksen Asetukset -valikossa. Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Ääni
		Osoittaa, onko Hiljainen tila valittu käyttöön tulostimessa. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.
		
		Osoittaa, että Mykistä on valittu käyttöön tulostimessa.
4		Näyttää luettelon asetuksista, jotka on rekisteröity Esiasetus-esiasetuksiin. Voit myös rekisteröidä uusia suosikkiasetuksia.
5		Tuo näkyviin Faksidatatiedot -näytön. Näytetty numero osoittaa niiden faksien lukumäärän, joita ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu.




<p>6</p>	<p>Tuo näkyviin valikon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopioi Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin. <input type="checkbox"/> Hae Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja niiden tallentamisen tietokoneelle. <input type="checkbox"/> Faksi Mahdollistaa faksien lähettämisen. <input type="checkbox"/> Kunnossapito Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuviota ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus). Voit myös määrittää tämän asetuksen Asetukset-valikossa. <p>Asetukset > Kunnossapito</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asetukset Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.
<p>7</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>Vierittää näyttöä oikealle.</p>

Opas verkkokuvakkeeseen

	<p>Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p> <p>Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>

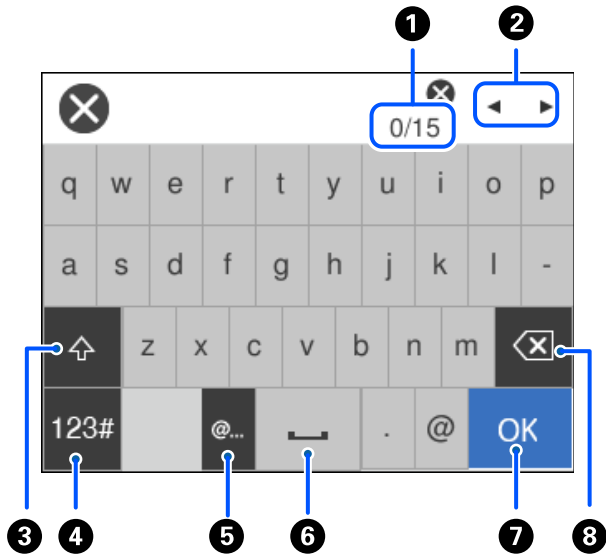
Valikkonäytön osat



1	Palauttaa edelliseen näyttöön.	
2	Vaihtaa asetusluetteloä välilehtien avulla. Lisäasetukset -välilehdessä näytetään muita kohteita, joita voidaan asettaa tarpeen mukaan.	
3	<p>Näyttää asetuskohteiden luettelon. Kun  näytetään, voit tarkastella lisätietoja valitsemalla kuvakkeen. Määritä asetukset valitsemalla kohde tai lisäämällä siihen valintamerkki.</p> <p>Harmaana näkyvät kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, valitsemalla se.</p> <p>Ongelmien esiintyessä kohteessa näytetään . Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.</p>	
4	Käynnistää toiminnon nykyisillä asetuksilla. Kohteet vaihtelevat valikon mukaan.	
	Kopiot	Näyttää näyttönäppäimistön, joka mahdollistaa kopioiden määrän asettamisen.
	Esikats.	Näyttää kuvan esikatselun ennen tulostamista, kopioimista, skannaamista tai faksien lähettämistä.
		Käynnistää tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksien lähettämisen.

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun määrität verkkoasetuksia.



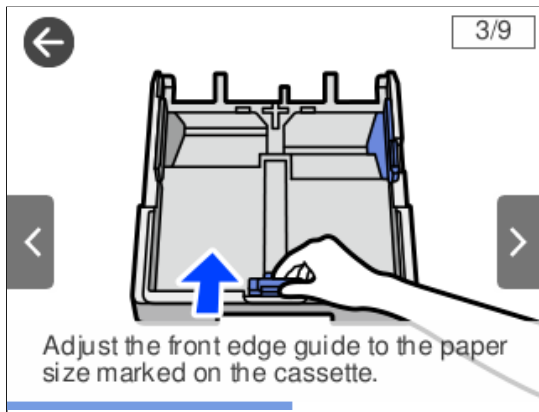
1	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjaimien välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppiä. ABC: Aakkoset 123#: Numerot ja symbolit
5	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
6	Lisää välilyönnin.
7	Syöttää merkin.
8	Poistaa merkin vasemmalle. Poistaa oikealla olevan merkin, jos kursori on rivin alussa ja vasemmalla ei ole merkkejä.

Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

Valitse : ohjenäyttö tulee näkyviin. Valitse **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

- ❑ Valitse toimintonäytön alareunasta **Kuinka**. Aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.

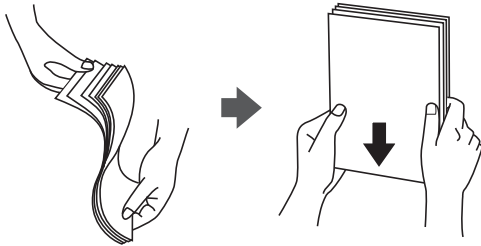


Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	30
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	30
Paperin lisääminen.	31

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

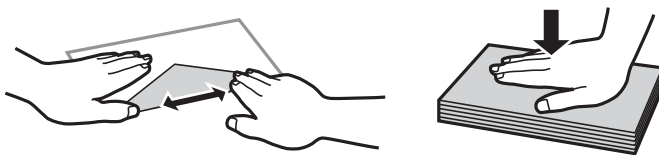
- Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.
- Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



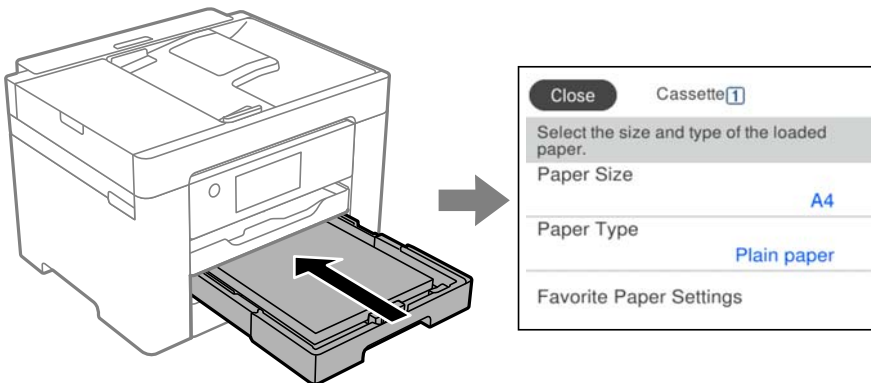
Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 265](#)

Paperikoon ja -tyypin asetukset

Jos tallennat paperikoon ja -tyypin paperikasetin asettamisen yhteydessä näkyneelle näytölle, tulostin ilmoittaa tallennettujen tietojen ja tulostusasetusten eroavaisuuksista. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista

varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos näytetty paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse muutettava asetus. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, sulje näyttö.

Huomautus:

Voit tarkastella paperikoko- ja paperityyppiasetuksia valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.


Paperityyppiluettelo

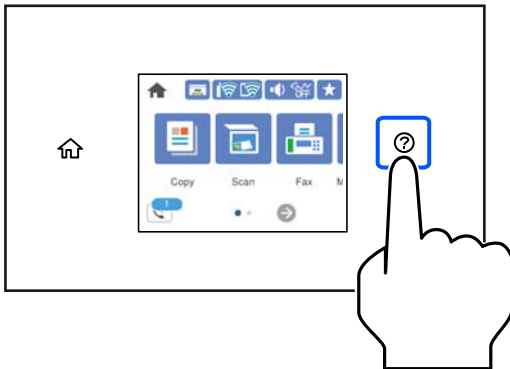
Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Paperin lisääminen

Voit lisätä paperia tai kirjekuoria tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

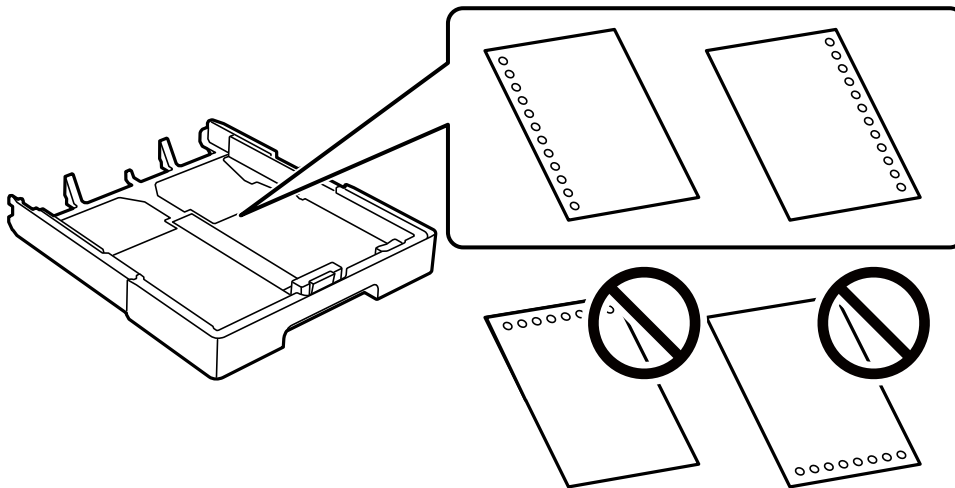
Valitse  ja sitten **Kuinka > Lisää paperi**. Valitse paperityyppi ja paperilähde, joista haluat animaation näytettävän. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.



Esirei'itetyn paperin lisääminen

Aseta paperikasettiin yksi arkki esirei'itettyä paperia.

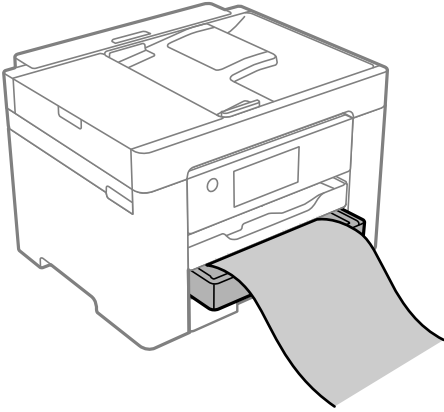
Paperikoko: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.
- Valitse paperityyppiasetukseksi **Letterhead** tai **Preprinted**.

Pitkien arkki- en lisääminen

Valitse paperikokoasetukseksi **Käyttäjän määrittämä**.



- Varmista, että paperin reuna on leikattu kohtisuoraan. Viisto leikkaus voi aiheuttaa ongelmia paperin syötössä.
- Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	35
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	36

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

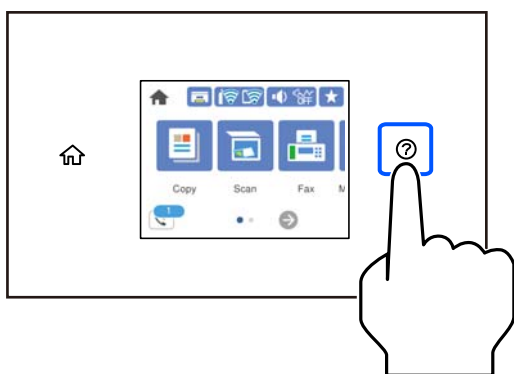
Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai arkinsyöttölaitteeseen.

Arkinsyöttölaitteeseen voi asettaa useita alkuperäiskappaleita. Jos automaattinen kaksipuolinen skannaus on käytettävissä, voit skannata alkuperäiskappaleiden molemmat puolet samanaikaisesti. Lisätietoja arkinsyöttölaitteesta saat napsauttamalla alla olevaa linkkiä.

[”Arkinsyöttölaitteen määrytykset” sivulla 293](#)

Katsele videota alkuperäiskappaleiden asettamisesta noudattamalla alla olevia vaiheita.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset**. Valitse alkuperäiskappaleiden asettamistapa, jonka animaation haluat näyttää. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.



Valotustasoa käytettäessä



Vaara:

Varo asiakirjakannta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

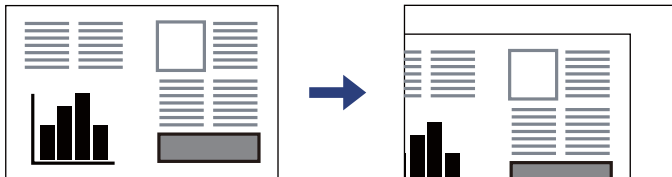


Tärkeää:

- Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.
- Älä paina valotustasoa tai asiakirjakannta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

Huomautus:

- ❑ Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä. Poista valotustasolta kaikki lika ja roskat ennen skannaamista.

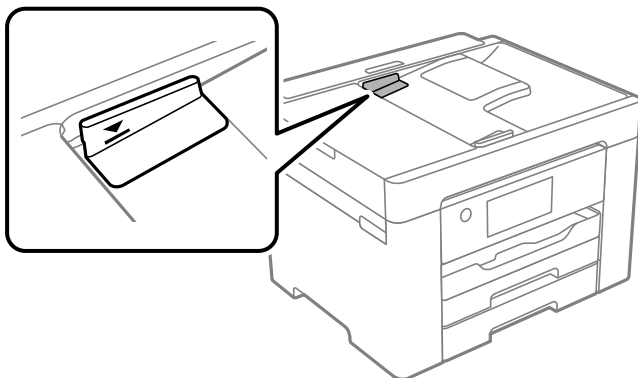


- ❑ Noin 1,5 mm:n alue valotustason kulmasta jää skannaamatta.
- ❑ Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat arkinsyöttölaitteeseen asetetut asiakirjat.
- ❑ Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

Arkinsyöttölaitetta käytettäessä

! Tärkeää:

- ❑ Älä aseta paperia arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen kolmiosymbolin alapuolella olevan linjan yli.



- ❑ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 36
- ➔ ”Skannerin ominaisuudet” sivulla 292

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue

! Tärkeää:

Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaat tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	39
Kirjekuoriin tulostaminen.	74
Verkkosivujen tulostaminen.	75
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	76

Asiakirjojen tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen — Windows

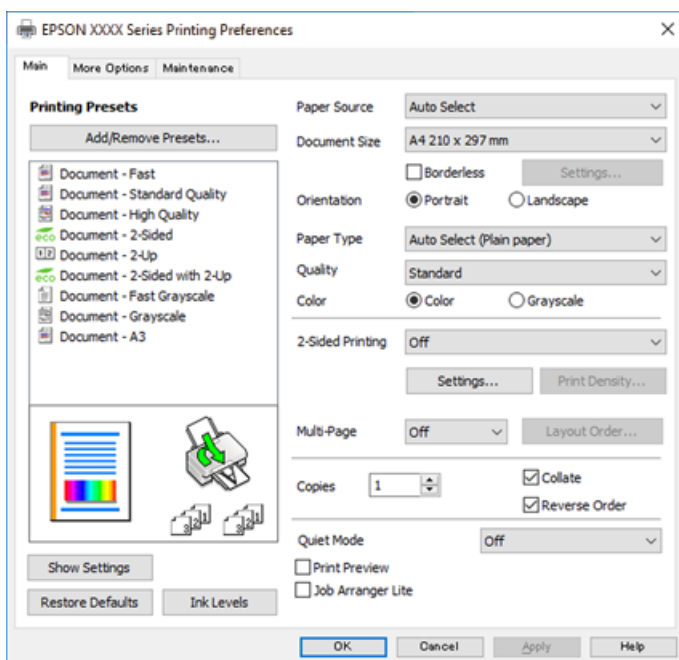
Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 31
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.
5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

- Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.
- Jos haluat peruuttaa tulostamisen, valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet, Tulostin tai Tulostimet ja faksit**, ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 31
- ➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 40

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset **Käyttäjän määrittämä**, syötä paperin leveys ja korkeus ja tallenna sitten koko.

Reunukseton:

Suurentaa sisältöä hieman paperikokoa suuremmaksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurenusmäärä napsauttamalla **Asetukset**.

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Paperityyppi:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Väri:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Kaksipuolinen tulostus:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Asetukset:

Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.

Tulostuksen tummuus:

Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**.

Monisiv:

Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla **Asettelujärjest..**

Kopiot:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Lajittele:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Käänteinen:

Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.

Hiljainen tila:

Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.

Esikatselu:

Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.

Töiden järjestäjä kevyt:

Job Arranger Lite mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä.

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettyinä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Lisää asetuksia**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

Mustetasot:

Näyttää arvioidun mustetason.

Lisää asetuksia -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Tulostepaperi:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos **Asiakirjan koko** on eri kuin **Tulostepaperi, Suurena/Pienennä asiakirjaa** valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.

Suurena/Pienennä asiakirjaa:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

Sovita sivulle:

Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa **Tulostepaperi** valitulle paperille.

Zoomaus:

Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.

Keskikohta:

Tulostaa kuvat paperin keskelle.

Värinkorjaus:

Automaattinen:

Säätää kuvien sävyn automaattisesti.

Mukautettu:

Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen. **Lisätoiminnot**-valinnan napsauttaminen avaa Värinkorjaus -näytön, jossa voit valita värien korjausmenetelmän. Mahdollistaa Color Universal Print -menetelmän määrittämisen ja tekstin ja ohuiden viivojen korostuksen; valitse

Kuvan asetukset. Lisäksi voit ottaa käyttöön ominaisuudet Reunan tasoitus ja Korjaa punasilm. sekä tulostusasetukset vähemmällä reunan sumennuksella.

Vesileiman ominaisuudet:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioden, vesileimojen sekä ylä- ja alatunnisteiden käytön.

Lisää/poista:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioden tai vesileimojen, joita haluat käyttää, lisäämisen ja poistamisen.

Asetukset:

Antaa sinun asettaa tulostusmenetelmän kopioinnin estäville kuvioille tai vesileimoille.

Ylä- ja alatunniste:

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän. Sitten voit määrittää värin, fontin, koon tai tyylin.

Lisäasetukset:

Käännä 180°:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Kaksisuuntainen tulostus:

Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.

Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettynä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Yleiset**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

Huolto -välilehti

Tulopään suutintarkistus:

Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.

Tulostuspään puhdistus:

Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska toiminto kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä tulostuspään puhdistusta vain, jos jotkin suuttimet ovat tukkeutuneet. Tulosta suuttimen testikuvio ja valitse **Puhdistus**.

Töiden järjestäjä kevyt:

Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.

EPSON Status Monitor 3:

Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.

Tilanvalvonta-asetukset:

Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.

Laajennusasetukset:

Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.

Tulostusjono:

Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.

Tulostin- ja asetustiedot:

Näyttää tulostimeen tai ADF-arkinsyöttölaitteeseen syötettyjen sivujen määrän.

Kieli:

Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.

Ohjelmistopäivitys:

Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.

Online-tilaus:

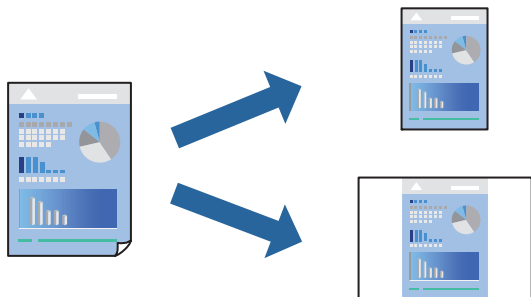
Avaa sivuston, josta voit ostaa Epson-mustekasetteja.

Tekninen tuki:

Ohjekirja avautuu, jos se on asennettu tietokoneellesi. Jos sitä ei ole asennettu, voit tutustua ohjekirjaan ja käytettävissä olevaan tekniseen tukeen Epsonin verkkosivustolta.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.
4. Valitse **Tallenna**.

Huomautus:

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

[”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetusta kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

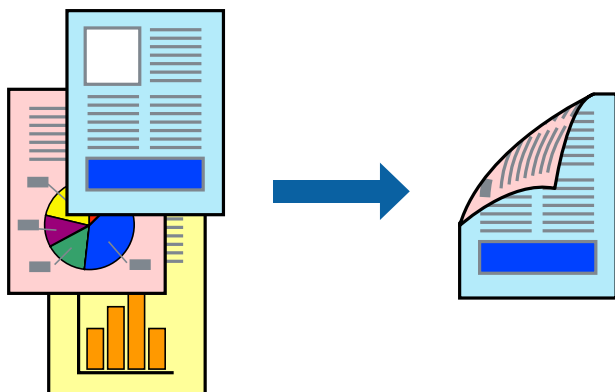
Kaksipuolinen tulostus

Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista menetelmistä paperin molemmille puolille tulostukseen.

- Automaattinen 2-puolinen tulostus

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun tulostin on lopettanut ensimmäisen puolen, tulosta toiselle puolelle kääntämällä paperi ympäri.



Huomautus:

- Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen. ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 264
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.
- Manuaalista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää, jos **EPSON Status Monitor 3** -toimintoa ei ole otettu käyttöön. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, siirry tulostinohjainikkunaan, napsauta **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdestä menetelmä **Kaksipuolinen tulostus**.
2. Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Tulostuksen tummuus**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tulostuksen tummuus-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.

Huomautus:

- Tämä asetusta ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.
 - Tulostus saattaa olla hidasta **Tulostuksen tummuus** -ikkunassa valitun **Valitse Asiakirjatyypin** -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 40
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42
 5. Valitse **Tulosta**.
Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

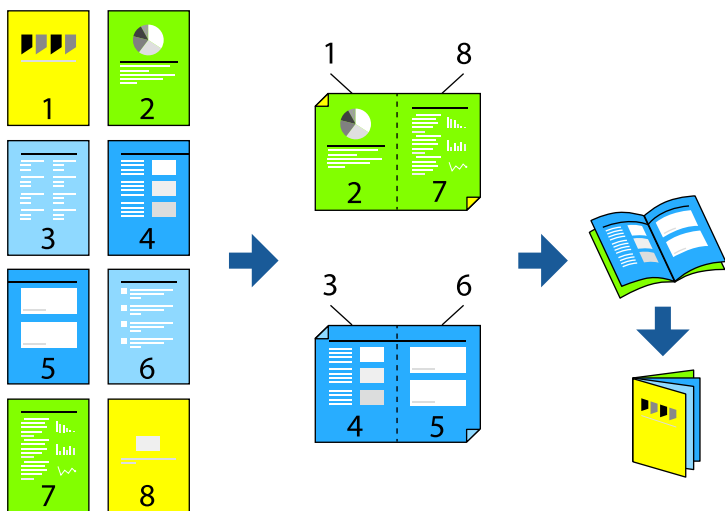
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

- Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
 - Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 264
 - Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.
 - Manuaalista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää, jos **EPSON Status Monitor 3** -toimintoa ei ole otettu käyttöön. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, siirry tulostinohjainikkunaan, napsauta **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
 - Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.
1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä haluamasi pitkäreunainen sidonta kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**.
 2. Valitse ensin **Asetukset**, sitten **Lehtinen** ja viimeiseksi **Sidonta keskikohdassa** tai **Sidonta reunassa**.
 - Sidonta keskikohdassa: käytä tätä menetelmää, jos tulostat pienen määrän sivuja, jotka on helppo pinota ja taittaa puoliksi.
 - Sidonta reunassa. Käytä tätä menetelmää tulostaessasi kerrallaan yhden arkin (neljä sivua), taittaessasi kunkin puoliksi ja yhdistäessäsi ne yhdeksi vihoksi.
 3. Valitse **OK**.
 4. Tulostaessasi paljon kuvia ja valokuvia, napsauta **Tulostuksen tummuus**, määritä asianmukaiset asetukset ja napsauta sitten **OK**.

Tulostuksen tummuus-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.

Huomautus:

Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyypin** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

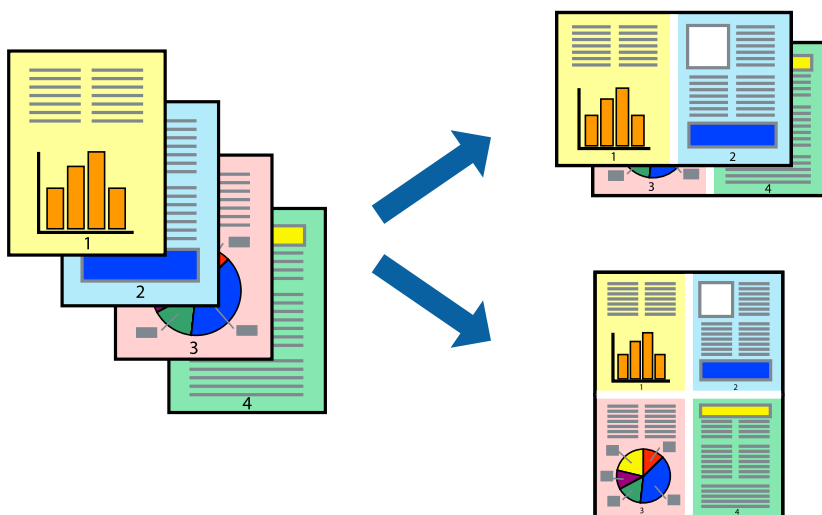
5. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **2 vierekkäin**, **4 vierekkäin**, **6 sivua arkille**, **8 vierekkäin**, **9 sivua arkille** tai **16 sivua arkille** **Monisiv.**-asetukseksi.
2. Valitse **Asettelu**järjest., määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 40
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Tee seuraavat asetukset tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdessä.

Asiakirjan koko: valitse sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.

Tulostepaperi: valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

Sovita sivulle on valittu automaattisesti.

Huomautus:

*Tulosta pienennetty kuva paperin keskelle napsauttamalla **Keskikohta**.*

2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)

3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



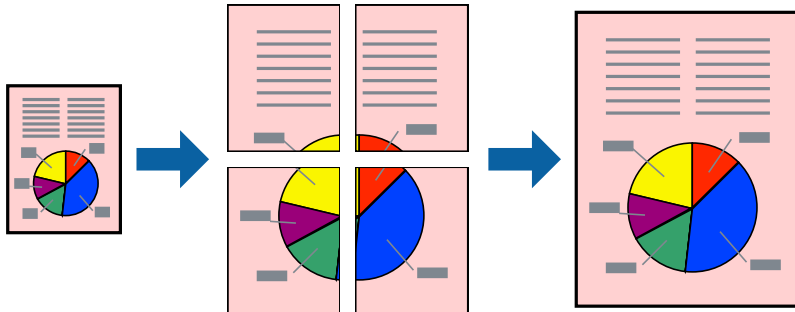
1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja **Zoomaus**. Anna sitten prosenttiosuus.
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 40
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdeltä **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdan **Monisiv.** asetukseksi.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.

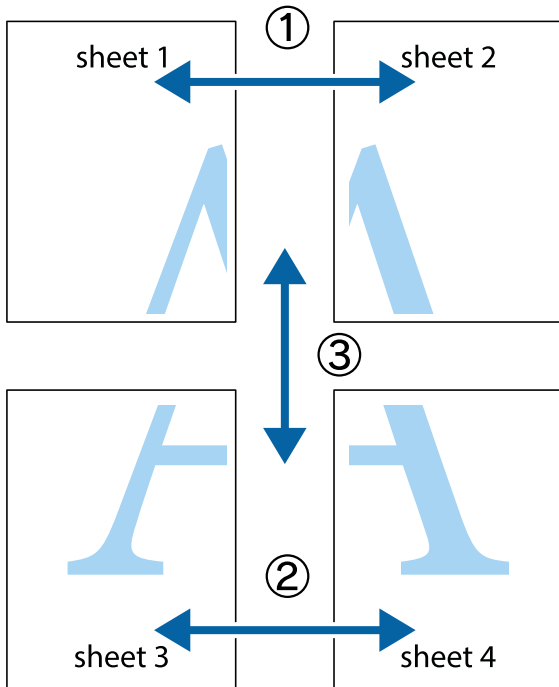
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 40
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

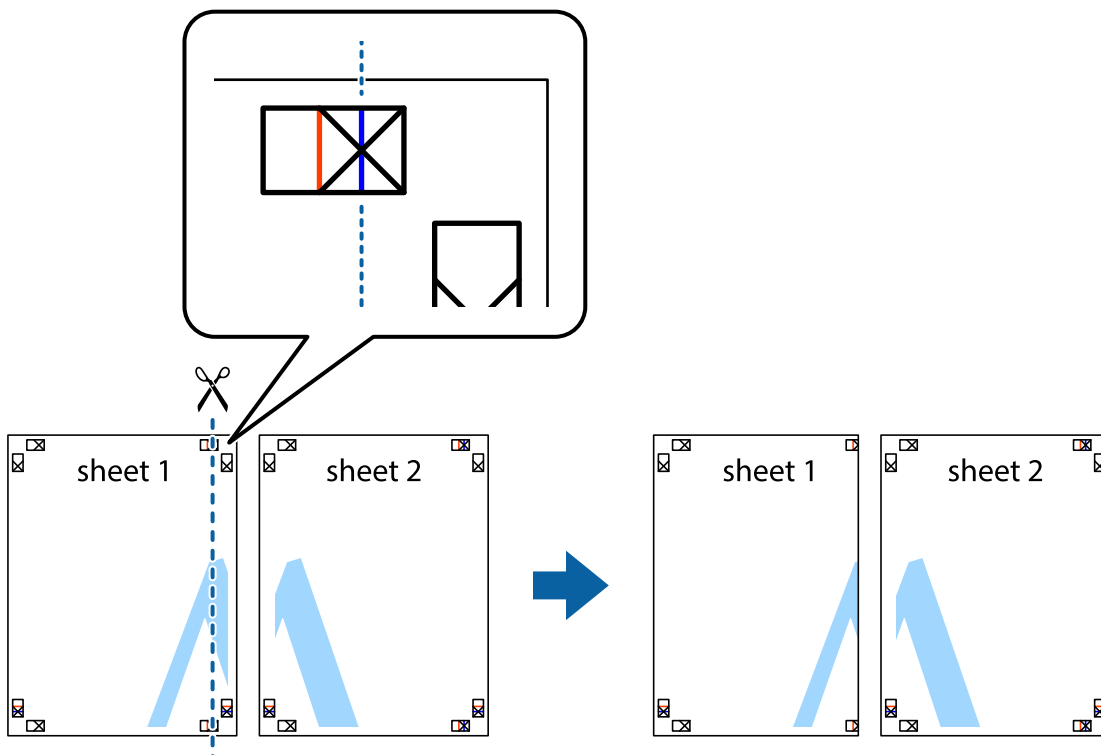
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

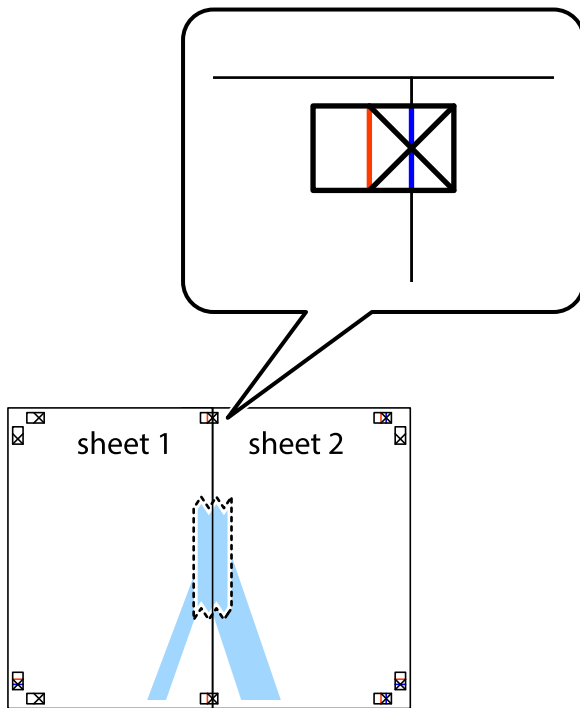
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



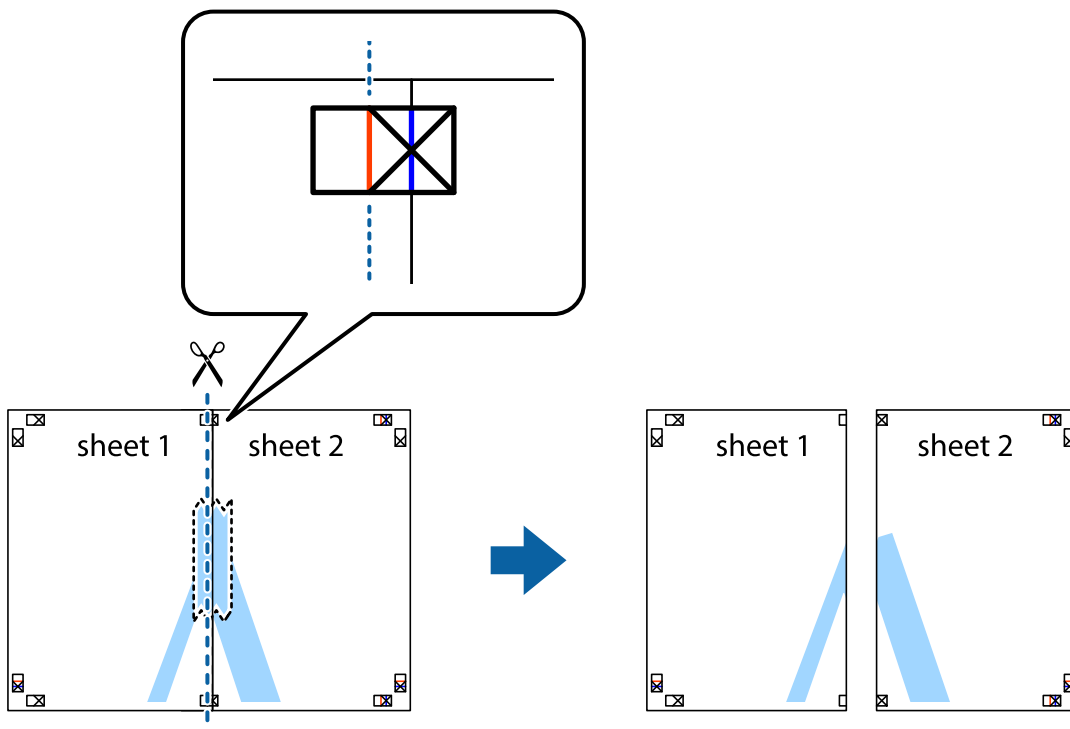
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



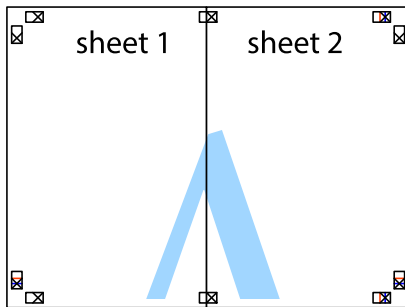
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



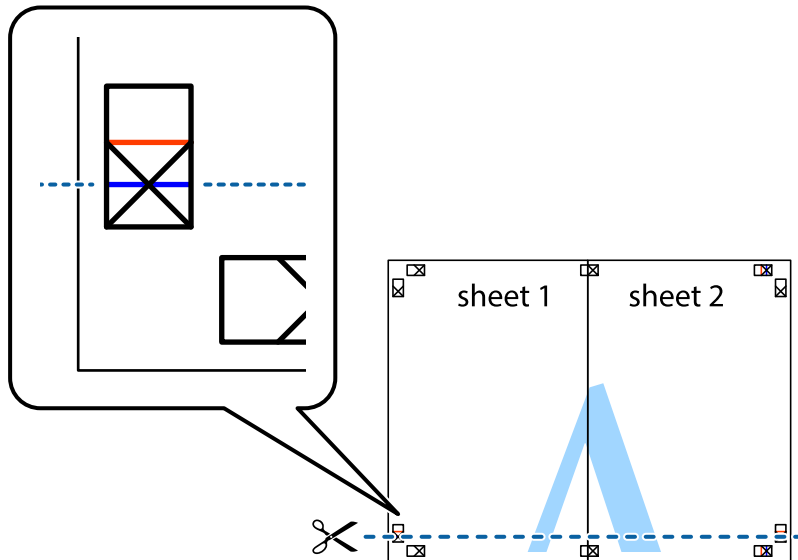
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



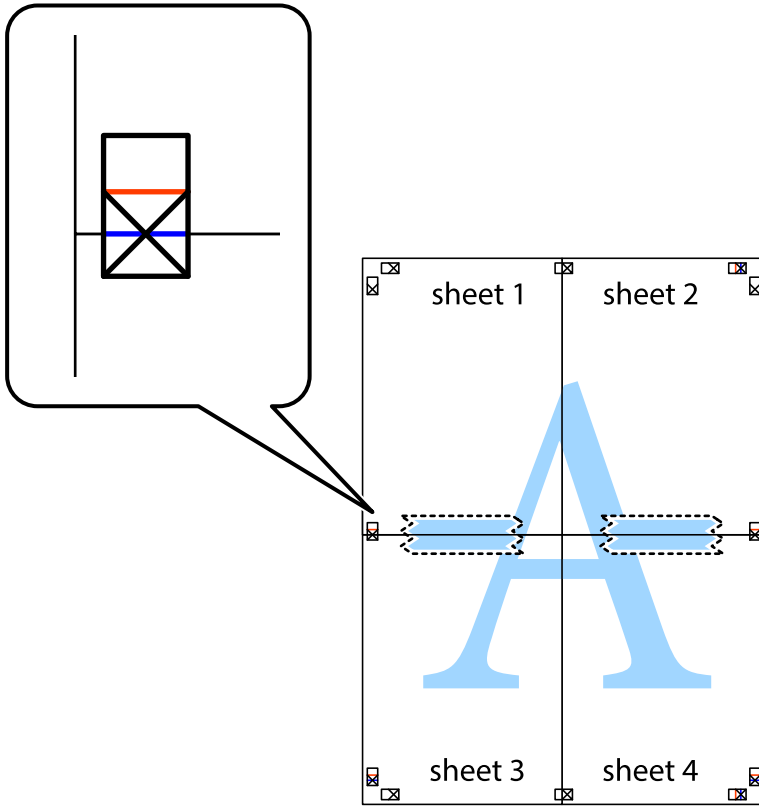
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



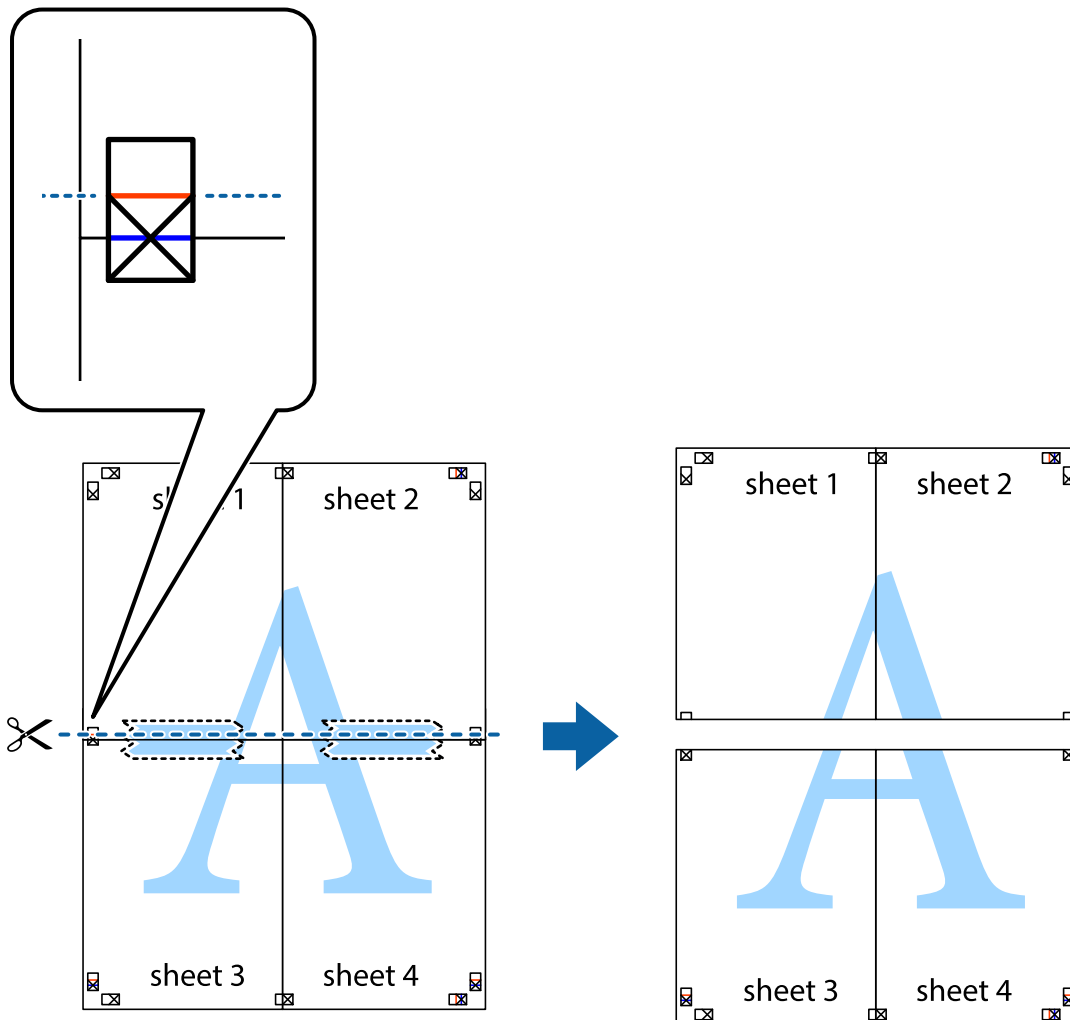
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



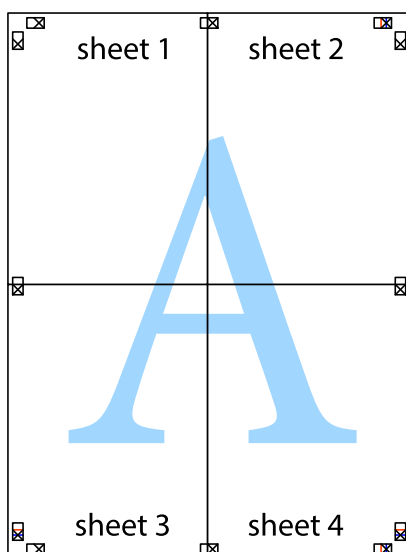
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



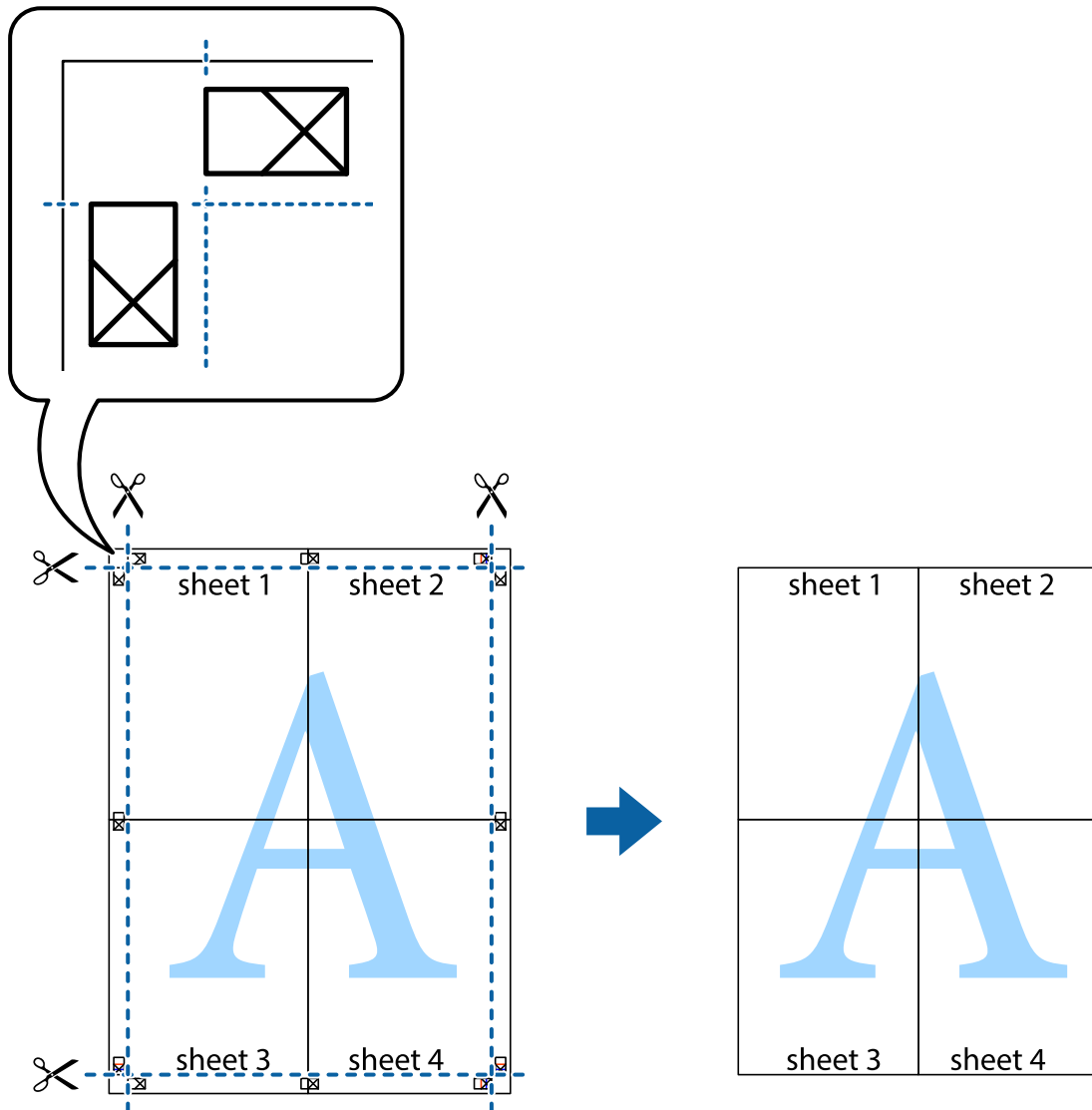
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

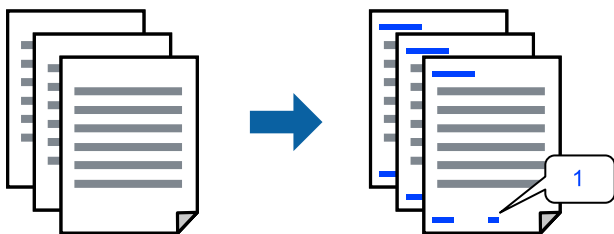


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/alatunniste**.

2. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

Huomautus:

- Määritä ensimmäinen sivunumero valitsemalla **Sivunumero** ylä- tai alatunnisteen tulostettavasta kohdasta, ja valitse sitten määrä kohdasta **Aloitussnumero**.
- Jos haluat tulostaa ylä- tai alatunnisteen tekstit, valitse tulostettava kohta ja valitse **Teksti**. Kirjoita tulostettava teksti tekstin syöttökenttään.

3. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)

4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

Vesileiman tulostaminen

Voit lisätä tulosteisiisi vesileiman, esimerkiksi tekstin ”Luottamuksellinen” tai luvattoman kopioinnin paljastavan kuvion. Jos lisäät luvattoman kopioinnin estävän kuvion, piilokirjaimet tulevat näkyviin, kun asiakirja valokopioidaan, ja erottavat näin alkuperäisen kappaleen kopioista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- Paperityyppi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelumake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai paksu paperi
- Reunaton tulostus: ei valittuna
- Tulostuslaatu: Normaali
- Kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä, Manuaalinen (pitkän reunan sidonta) tai Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)
- Värinkorjaus: Automaattinen
- Poikittaisarkkipaperi: ei valittuna

Huomautus:

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin estävän kuvion.

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima.
2. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

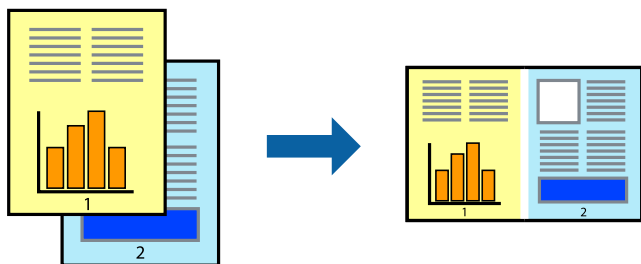
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 40
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 40
2. Valitse **Tulosta**.
Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.
3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.
4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan kohdasta Tulostusprojekti Lite.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ”.ecl”.

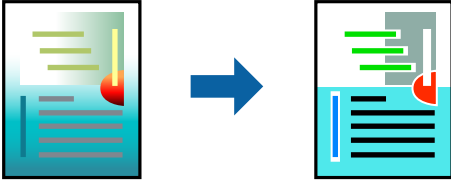
Avaa tulostusprojekti napsauttamalla **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinohjaimen **Huolto** -välilehdellä avataksesi Job Arranger Lite -ikkunan. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39

Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

- Paperityyppi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, värillinen paperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi
- Tulostuslaatu: **Normaali** tai korkeampi
- Väriasetus: **Väri**
- Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.
2. Valitse haluamasi **Color Universal Print** -asetus.
3. Kohdassa **Parannusvalinnat** voit määrittää tarvittavat lisäasetukset.
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

- Jotkin merkit voivat muuttua kuvioissa, esimerkiksi ”+” voi näkyä muodossa ”±”.*
- Sovelluskohtaiset kuviot ja alleviivaukset voivat muuttua näillä asetuksilla tulostettaessa.*
- Lisäksi valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi olla heikompi Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.*
- Tulostaminen on hitaampaa Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.*

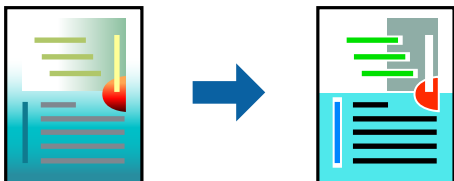
Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

PhotoEnhance säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Myös reunukseton tulostus -asetus muuttaa kohteen paikkaa kuvassa, minkä vuoksi väri voi muuttua. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

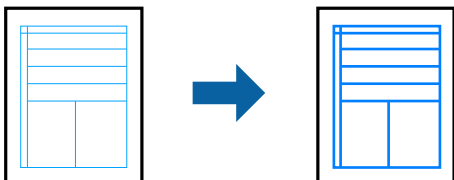
1. Valitse värien korjaustapa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehden **Värinkorjaus** -kohdasta.
 - Automaattinen: tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
 - Mukautettu: voit tehdä omia asetuksiasi valitsemalla **Lisätoiminnot**.
2. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
 - [”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)
 - [”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.
2. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

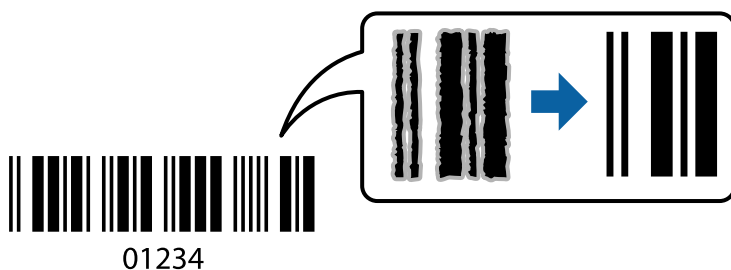
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- Paperityyppi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte tai kirjekuori
- Tulostuslaatu: **Normaali**

1. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.
2. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 40](#)
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 42](#)

3. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 39](#)

Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



Huomautus:

Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 31
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

The screenshot shows the Mac OS print dialog box for an EPSON printer. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Print Settings: (expanded)
- Paper Source: Auto Select
- Media Type: Auto Select (Plain paper)
- Print Quality: Normal
- Borderless: Expansion: Std
- Grayscale:
- Mirror Image:

Buttons: Cancel, Print

Huomautus:

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei näy macOS Catalina-käyttöjärjestelmässä (versio 10.15) tai sitä uudemmassa macOS-versiossa tai macOS High Sierra (versio 10.13)-, macOS Sierra (10.12)-, OS X El Capitan (versio 10.11)-, OS X Yosemite (versio 10.10)-, OS X Mavericks (versio 10.9)- tai OS X Mountain Lion (versio 10.8) -käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

[”Tulostimen lisääminen \(vain Mac OS\)” sivulla 138](#)

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

7. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa tulostamisen, napsauta tietokoneellasi tulostinkuvaketta kohdassa **Kiinnitä**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

- OS X Mountain Lion (10.8) tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)
- ➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 31](#)
- ➔ [”Valikon Tulostusasetukset” sivulla 66](#)

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asetteluasuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/EPSON Värinsäädöt:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

Vain pienennys:

Valitse tämä, jos haluat pienentää kokoa vain, kun tulostettava tieto on liian suuri tulostimeen lisättyyn paperikokoon nähden.

Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Valikon Tulostusasetukset

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.

Reunukseton:

Tämä valintaruutu on valittuna, jos paperikooksi on valittu reunaton paperikoko.

Reunattomassa tulostuksessa tulostettavat tiedot suurennetaan hiukan paperikokoa suuremmiksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja.

Laajennus: valitse suurennoksen määrä.

Harmaasävy:

Valitse, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Valikon Värien asetukset

Manuaaliasetukset:

Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa **Lisäasetukset**.

PhotoEnhance:

Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.

Ei käytössä (Ei värien säätöä):

Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

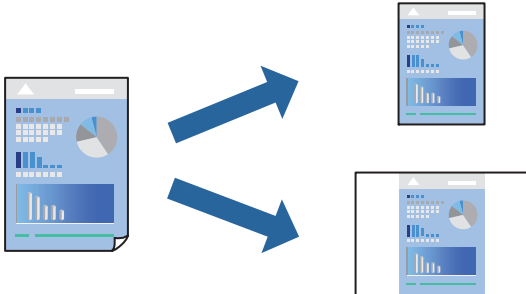
Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

Kaksipuol. tulostus:

Tulostaa paperin molemmille puolille.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Määritä jokainen kohta, kuten **Tulostusasetukset** ja **Asettelu (Paperikoko, Tulostusmateriaali jne.)**.
2. Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi napsauttamalla **Esiasetukset**.
3. Valitse **OK**.

Huomautus:

*Jos haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

4. Valitse **Tulosta**.

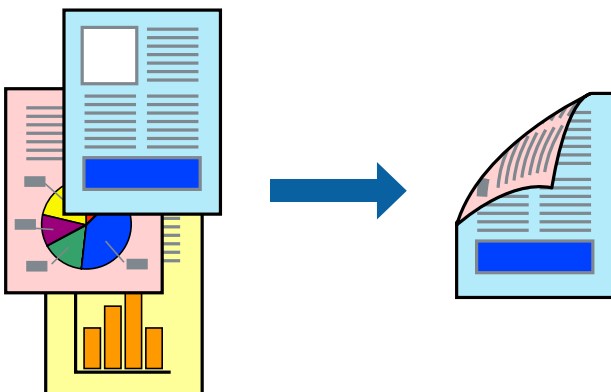
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu esiasetus kohdasta **Esiasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 63

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

- Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 264
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

1. Valitse ponnahtusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.**
2. Valitse sidonnat ja **Kaksipuol. tulostus.**
3. Valitse alkuperäisen tyyppi kohdassa **Asiakirjatyyppe**.

Huomautus:

- Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyyppe** asetuksen mukaisesti.
- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, valitse **Teksti ja valokuvat** tai **Teksti ja grafiikka** **Asiakirjatyyppe**-asetukseksi. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

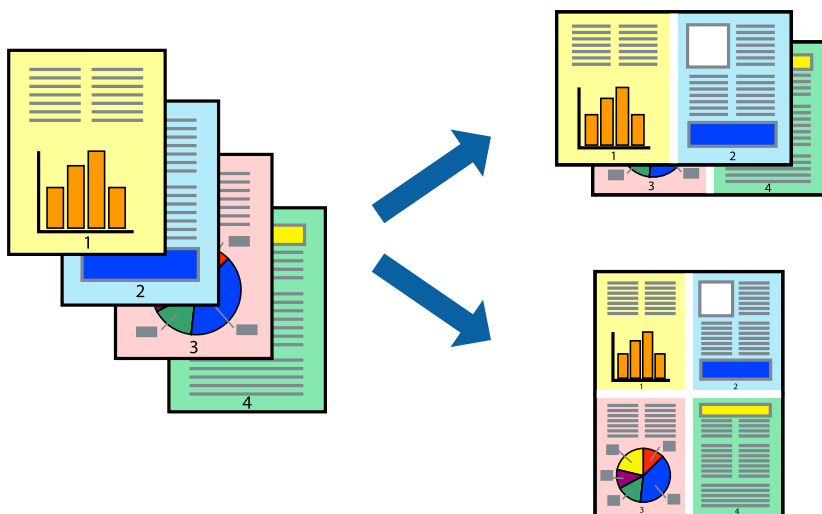
4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 63

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse ponnahtusvalikosta **Asettelu**.

2. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.
”Valikon asetteluasetukset” sivulla 64
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
3. Valitse **Sovita paperikokoon**.
4. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko **Kohdepaperin koko** -asetukseksi.
5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 63

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



1. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**.
3. Valitse **Tulostin**, **Paperikoko**, kirjoita prosenttiarvo **Skaalaus**-kohtaan ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Valitse **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määritetty paperikoko.

4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 63

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

PhotoEnhance säätää väriä *analysoimalla kohteen sijainnin*. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Myös reunukseton tulostus -asetus muuttaa kohteen paikkaa kuvassa, minkä vuoksi väri voi muuttua. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

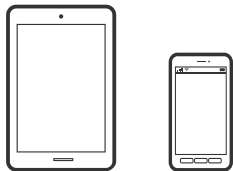
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Värintäsmäytys**.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehtoisista.
3. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.
4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen”](#) sivulla 31
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla”](#) sivulla 63

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (iOS)

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Asiakirjojen tulostus Epson Smart Panel -sovelluksella

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
2. Jos Epson Smart Panel -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.
[”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta \(Epson Smart Panel\)”](#) sivulla 269
3. Yhdistä älylaitteesi langattomaan reitittimeen.
4. Käynnistä Epson Smart Panel.
5. Valitse aloitusnäytössä tulostettavan asiakirjan valikko.
6. Valitse tulostettava asiakirja.
7. Aloita tulostaminen.

Asiakirjojen tulostus AirPrint -sovelluksella

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissä tulostimesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.

<http://epson.sn>

2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.

3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

Huomautus:

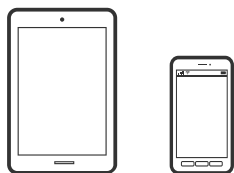
Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 166

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta (Android)

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Asiakirjojen tulostus Epson Smart Panel -sovelluksella

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.

2. Jos Epson Smart Panel -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.

”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta (Epson Smart Panel)” sivulla 269

3. Yhdistä älylaitteesi langattomaan reitittimeen.

4. Käynnistä Epson Smart Panel.

5. Valitse aloitusnäytössä tulostettavan asiakirjan valikko.
6. Valitse tulostettava asiakirja.
7. Aloita tulostaminen.

Asiakirjojen tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tabletilta (Android 4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
2. Asenna Epson Print Enabler -laajennus Android-laitteellesi Google Play -sovelluskaupasta.
3. Yhdistä Android-laite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostimesi.
4. Siirry Android-laitteellesi kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön.
5. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

Huomautus:

*Jos tulostintasi ei näytetä, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse tulostimesi.*

Tulostaminen Mopria Print Service -sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.



1. Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.
2. Lisää tulostimeen paperia.
3. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla oleva linkki.
<http://epson.sn>
4. Liitä Android-laite samaan langattomaan verkkoon tulostimen kanssa.
5. Tulosta laitteelta tulostimelle.

Huomautus:

Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa <https://mopria.org>.

Liittyvät tiedot

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Kirjekuori Tulostusmateriaali**-asetukseksi.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

Verkkosivujen tulostaminen

Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa verkkosivujen näyttämisen, tietyn alueen rajaamisen sekä niiden muokkaamisen ja tulostamisen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

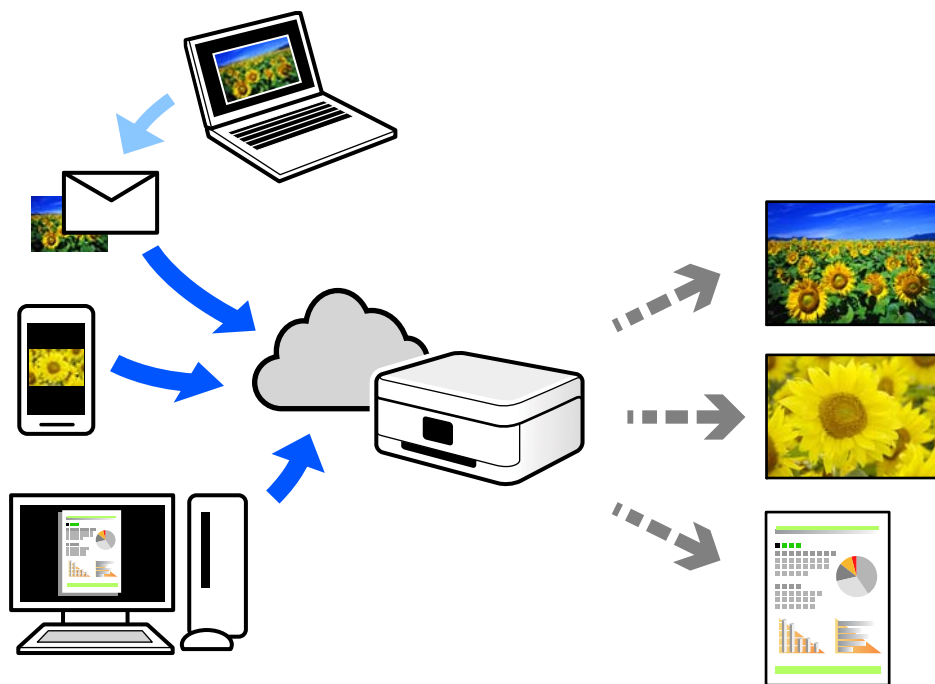
Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella laitteen mukaan.

1. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
2. Jos Epson iPrint -sovellusta ei ole asennettu, asenna se.
[”Epson iPrint -sovelluksen asentaminen” sivulla 270](#)
3. Yhdistä älylaitteesi langattomaan reitittimeen.
4. Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa.
5. Napauta **Jaa** verkkoselaimen valikosta.
6. Valitse **iPrint**.
7. Napauta **Tulosta**.

Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Epson iPrint

Tämä sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa tulostamisen tai skannaamisen älypuhelimesta tai tabletista. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne suoraan samassa langattomassa verkossa olevaan tulostimeen.

Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Epson Connect -palveluun rekisteröityminen ohjauspaneelist

Rekisteröi tulostin alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse ohjauspaneelist **Asetukset**.

2. Tulosta rekisteröintiarkki valitsemalla **Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset > Epson Connect -palvelut > Poista rekisteröinti**.
3. Rekisteröi tulostin rekisteröintiarkissa olevien ohjeiden mukaisesti.

Kopiointi

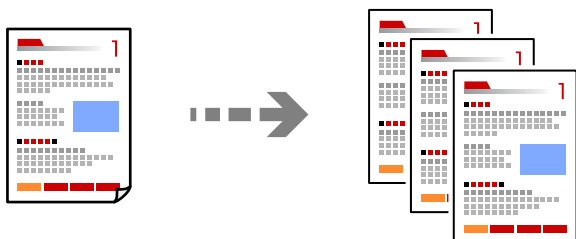
Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät.	79
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	84
Kopiointin lisäasetukset.	84

Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät

Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai ADF-laitteeseen ja valitse sitten **Kopioi**-valikko aloitusnäytöstä.


Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi

Voit kopioida standardikokoisia ja mukautetun kokoisia alkuperäiskappaleita värillisinä tai mustavalkoisina.



1. Lisää tulostimeen paperia.
[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
4. Valitse **Kopioi** -välilehti ja valitse sitten **Mustav.** tai **Väri**.



5. Napauta .

Kaksipuolinen kopiointi

Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.



1. Aseta alkuperäiskappaleet ADF-laitteeseen kuvapuoli ylöspäin.



Tärkeää:



Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

[”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 36](#)

Huomautus:

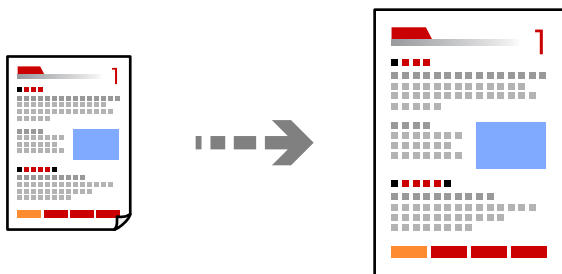
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)


2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse ensin **Kopioi**-välilehti, sitten  (**2-puol.**) ja viimeiseksi haluamasi 2-puolisen tulostuksen toiminto.
4. Määritä alkuperäiskappaleen suunta ja sidonta ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta .

Koppioiminen suurentamalla tai pienentämällä

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja tietyllä suurennoksella.

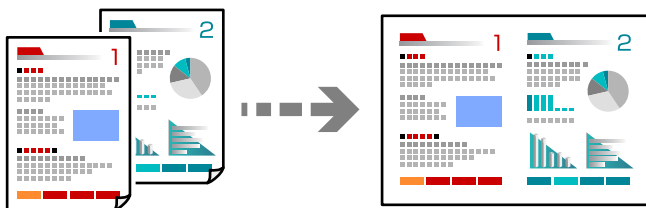


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Zoomi**.

4. Valitse suurennoksen tai pienennyksen määrä ja valitse OK.
5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

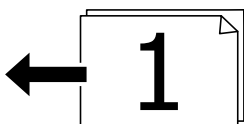
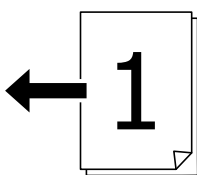
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

Voit kopioida useita alkuperäiskappaleita yhdelle arkille.

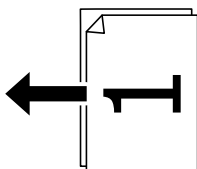
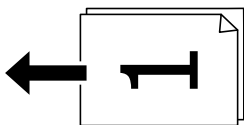


1. Aseta alkuperäiskappaleet ADF-laitteeseen kuvapuoli ylöspäin.
Aseta ne kuvassa näytetyssä suunnassa.

- Luettava suunta



- Vasemmanpuoleinen suunta



Tärkeää:


Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

"Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue" sivulla 36

Huomautus:

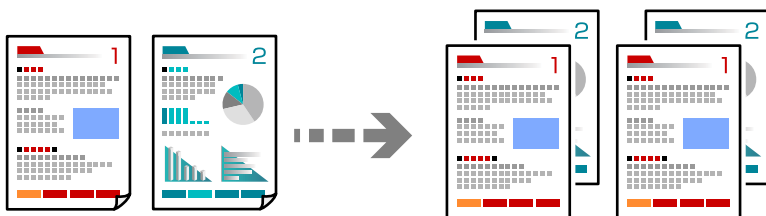
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.


[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.** tai **4. vier.**
4. Määritä asettelujärjestys ja alkuperäiskappaleen suunta ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

Kopioiminen sivujärjestyksessä

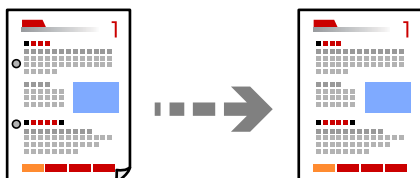
Kun teet useita kopioita monisivuisesta asiakirjasta, voit tulostaa yhden kopion kerrallaan sivujärjestyksessä.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Lopetus > Lajitt. (sivujärj.)**.
4. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

Alkuperäiskappaleiden kopiointi korkealla laadulla

Voit kopioida alkuperäiskappaleita ilman, että niissä näkyy varjoja tai rei'ityksiä.

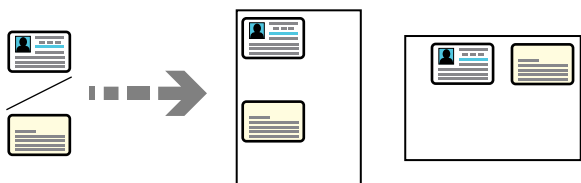


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja ota käyttöön **Poista varjo** tai **Poista rei'itys** tai säädä kuvanlaatua kohdassa **Kuvanlaatu**.
4. Määritä tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta **Kopioi**-välilehdellä.

Henkilökortin kopioiminen

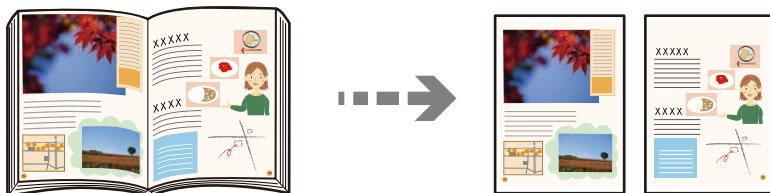
Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.



1. Aseta alkuperäiskappale valotustasolle.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja ota sitten käyttöön **Hklö.kort.-kopio**.
4. Määritä suunta (alkuperäinen) ja valitse sitten **OK**.
5. Napauta **Kopioi**-välilehdellä.

Kirjojen kopioiminen

Kopioi erillisille paperiarkeille kaksi rinnakkaista kirjan sivua.



1. Aseta alkuperäiskappale valotustasolle.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Kirja**→ **2sivua** ja ota asetukset käyttöön.
4. Määritä **Skannausjärj.**.

5. Napauta  **Kopioi**-välilehdellä.

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Väritila:

Valitse, kopioitko värillisenä vai mustavalkoisena.

- Mustav.

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

- Väri

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

- 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

- 2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja alkuperäiskappaleen ja paperin sidontakohta.

- 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

- 2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.

Tummuus:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Kopioinnin lisäasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Paperias.:

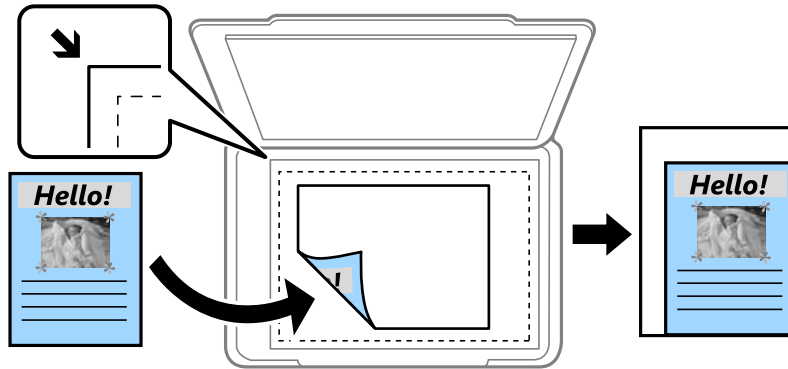
Valitse asetettu paperikoko ja paperityyppi.

Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Valitse arvo ja määritä suurennus- tai pienennysarvo väliltä 25–400%.

Auto

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Jos alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valotustason kulmamerkistä (↘) alkavat valkoiset marginaalit tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajautuvat ehkä pois.



Pien. sop. paperille

Kopioi skannatun kuvan Zoomi-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Zoomi-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Todellinen koko

Kopioi 100%:n suurennuksella.

A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Asiakirjatyyppi:

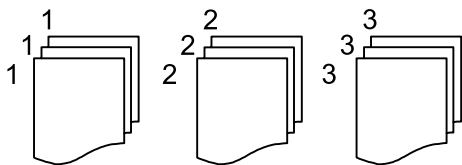
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

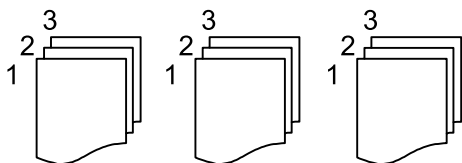
Ryhmä(samat sivut)

Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.



Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.



Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Kirja→ 2sivua:

Kopioi vihon kaksi vastakkaista sivua erillisille arkeille.

Valitse vihon skannattava sivu.

Kuvanlaatu:

Säädä kuva-asetuksia.

Kontrasti

Säädä kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

Värikyll.

Säädä värikylläisyys.

Punatasapaino: Vihertasapaino, Sinitasapaino

Säädä kunkin värin tummuus.

Terävyys

Säädä kuvan reunaterävöinti.

Sävy säätö

Säädä ihonvärin sävy. Lisää kylmää väriä (vihreää) napauttamalla + ja lämmintä väriä (punaista) napauttamalla -.

Poista tausta

Säädä taustavärin tummuus. Lisää kirkkautta (valkoista) napauttamalla + ja tummuutta (mustaa) napauttamalla -.

Sdt.margin.:

Valitse alkuperäiskappaleen sidontakohta, reunus ja suunta.

Pien. sop. paperille:

Kopioi skannatun kuvan Zoomi-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Zoomi-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	89
Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon.	89
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin.	92
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	95
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	96
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	98
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	100

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

Skannaaminen verkkokansioon

Voit tallentaa skannatun kuvan esimääritettyyn kansioon verkossa.

[”Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon” sivulla 89](#)

Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta.

[”Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin” sivulla 92](#)

Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle” sivulla 95](#)

Lähtettäminen pilvipalveluun

Voit lähettää skannattuja kuvia tulostimen ohjauspaneelistä etukäteen rekisteröityihin pilvipalveluihin.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun” sivulla 96](#)

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

[”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 98](#)

Skannaaminen suoraan älylaitteilta

Voit tallentaa skannattuja kuvia suoraan älylaitteelle, kuten älypuhelimelle tai tabletille, älylaitteen Epson Smart Panel -sovelluksella.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen” sivulla 100](#)

Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon

Tarkista seuraavat asiat ennen skannaamista.

- Varmista, että verkkokansio on valmis. Kun luot jaettua kansiota verkkoon, katso seuraavat tiedot.

[”Jaetun kansion luominen” sivulla 319](#)

- Rekisteröi verkkokansio polku yhteystietoihisi etukäteen, jotta kansio voidaan valita helposti.

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 335](#)

Huomautus:

Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.


[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Verkkokansio/FTP**.

3. Määritä kohde.


[”Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset” sivulla 90](#)

Huomautus:

Voit tulostaa asiakirjojen tallennuskansion historian valitsemalla .

4. Valitse **Skannausasetukset** -välilehti ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

[”Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat” sivulla 91](#)

5. Valitse **Kohde**-välilehti uudelleen ja napauta sitten .

Kansioon skannauksen kohdevalikkoasetukset

Näppäimistö:

Avaa **Muokkaa sijaintia** -näyttö. Kirjoita kansiopolku ja määritä näytössä näkyvät asetukset.

Muokkaa sijaintia:

Kirjoita kansiopolku ja määritä näytössä näkyvät asetukset.

Tiedonsiirtotila:

Valitse kansion tiedonsiirtotapa.

Sijainti (Pakollinen):

Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.

Käyttäjänimi:

Kirjautu sisään määritettyyn kansioon antamalla käyttäjänimi.

Salasana:

Kirjoita käyttäjänimeä vastaava salasana.

Yhteystila:

Valitse kansion yhteystapa.

Porttinumero:

Syötä kansion portin numero.

Yhteystiedot:

Valitse kohde yhteystietoluettelosta.

Voit hakea kontaktia yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

Kansioon skannauksen skannausvalikkovalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Jos tallennusmuodoksi valitaan PDF, PDF/A tai TIFF, valitse, tallennetaanko kaikki skannattu asiakirja yhtenä tiedostona (monisivuinen tiedosto) vai tallennetaanko jokainen arkki erikseen (sivut yksittäisinä tiedostoina).

Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Laatu

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poistaa alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poistaa alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poistaa vihkon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin

Seuraavat asetukset on määritettävä ennen skannaamista.

Määritä sähköpostipalvelin.

[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 315](#)

Rekisteröi sähköpostiosoite yhteystietoihisi etukäteen, jotta voit valita sen helposti yhteystiedoistasi.

Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika**- ja **Aikaero**-asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Hae > Sähköposti**.

3. Valitse vastaanottaja.


[”Vastaanottaja-valikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa” sivulla 93](#)

Huomautus:

- Valittuna olevien vastaanottajien lukumäärä näkyy näytön oikeassa reunassa. Voit lähettää sähköposteja enintään kymmeneen osoitteeseen ja ryhmään.

Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit lähettää viestin kerrallaan enintään 108:lle vastaanottajalle, kun ryhmiin sisältyvät vastaanottajat lasketaan.

- Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon valitsemalla näytön yläreunassa olevan osoiteruudun.

- Jos haluat tarkastella lähetyshistoriaa tai tulostaa sen tai muuttaa sähköpostipalvelimen asetuksia, valitse .

4. Valitse **Skannausasetukset** -välilehti ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

[”Skannausvalikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa” sivulla 93](#)

5. Valitse **Vastaanottaja**-välilehti uudelleen ja napauta sitten .

Vastaanottaja-valikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa

Näppäimistö:

Syötä sähköpostiosoite manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse kohde yhteystietoluettelosta.

Voit hakea kontaktia yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

Historia:

Valitse osoite historialuettelosta.

Skannausvalikon vaihtoehdot sähköpostiin skannattaessa

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Jos tallennusmuodoksi valitaan PDF, PDF/A tai TIFF, valitse, tallennetaanko kaikki skannattu asiakirja yhtenä tiedostona (monisivuinen tiedosto) vai tallennetaanko jokainen arkki erikseen (sivut yksittäisinä tiedostoina).

- Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Laatu

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poistaa alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poistaa alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poistaa vihkon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostonimi:

Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

Huomautus:

Käyttäessäsi tätä toimintoa, varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu tietokoneellesi.

- Epson ScanSmart (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan tai uudempi)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- Epson Scan 2 (Sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)*

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

*Windows 10: napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart**, ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.*



Windows 8.1/Windows 8: kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

*Windows 7: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.*

*Windows Vista/Windows XP: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson Event Manager** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**.*

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
2. Valitse ohjauspaneelistä **Hae** > **Tietokone**.



- Valitse näytön yläosasta  ja valitse sitten tietokone, johon haluat tallentaa skannatut kuvat.
- Määritä skannausasetukset.
 - Valitse toiminta: Valitse tallennustapa.
Kun käytössä on Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan tai uudempi: Valitse **Esikatselu tietokoneessa**, jotta voit esikatsella skannattua kuvaa tietokoneella ennen kuvan tallentamista.
 - 2-puol.: Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.
 - Skannausalue: Valitse skannauskoko.
 - Tyhj. kaik. aset.: Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.
- Napauta .
Kun käytössä on Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan tai uudempi: Epson ScanSmart käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.
Huomautus:
 - Lue tarkemmat tiedot ohjelmiston käytöstä kohdasta Epson ScanSmart. Avaa ohje napsauttamalla **Ohje** näytössä Epson ScanSmart.
 - Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen Epson ScanSmart avulla.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun

Määritä asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

- Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)
- Valitse ohjauspaneelistä **Hae > Pilvi**.
- Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
- Määritä skannausasetukset.
[”Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten” sivulla 96](#)
[”Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten” sivulla 97](#)
- Napauta .

Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Mustav./Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kun valitset tiedostomuotoksi PDF:n, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu).

Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poistaa alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poistaa alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poistaa vihkon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Huomautus:

Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.


[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 98](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

2. Valitse ohjauspaneelistä **Hae > WSD**.

3. Valitse tietokone.

4. Napauta .

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.

Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

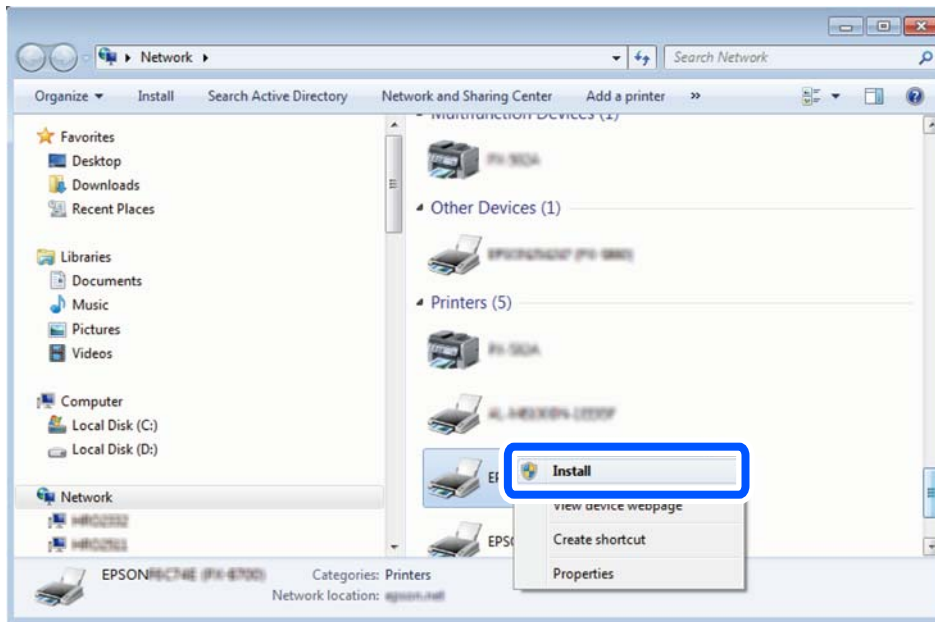
1. Kytke tulostimeen virta päälle.

2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.

3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.

Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

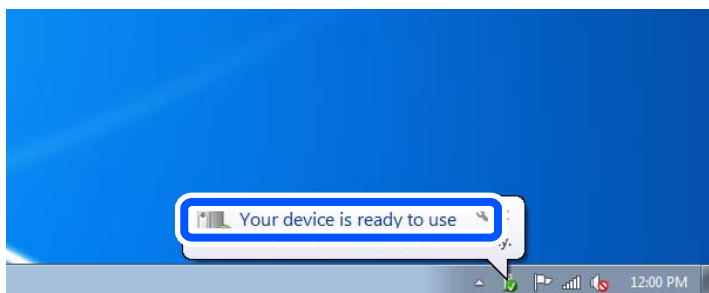
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



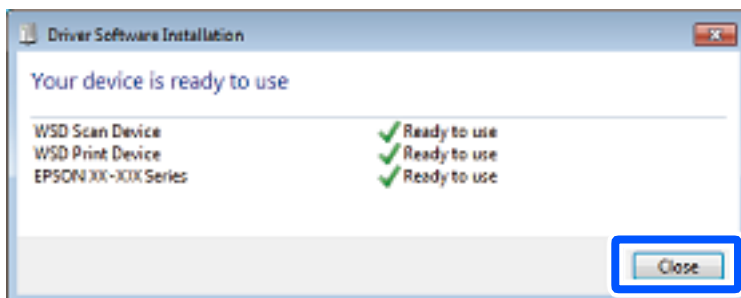
Huomautus:

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

□ Windows 7

Napsauta Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet (tai Laitteisto) > Laitteet ja tulostimet.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen

Huomautus:

- Asenna ennen skannaamista Epson Smart Panel älylaitteellesi.*
- Epson Smart Panel -näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ennakoilmoitusta.*
- Epson Smart Panel -sovelluksen sisältö voi vaihdella tuotteesta riippuen.*

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35
2. Käynnistä Epson Smart Panel älylaitteessasi.
3. Valitse aloitusnäytössä skannausvalikko.
4. Skannaa ja tallenna kuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	102
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	102
Faksien lähettäminen tulostimesta.	105
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	108
Faksauksen valikkovalinnat.	112
Valikon Saapuneet.	115
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	116
Faksien lähettäminen tietokoneella.	117
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	121

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavat ennen faksiominaisuuksien käyttöä.

- Tulostin, puhelinlinja ja (tarvittaessa) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Faksin perusasetukset (Ohjattu faksin asetus) on määritetty
- Muut tarvittavat Faksiasetukset -asetukset on määritetty

Lisätietoja asetusten määrittämisestä on alla kohdassa ”Liittyvät tiedot”.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 344
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 348
- ➔ ”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 349
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 282
- ➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 284
- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 335
- ➔ ”Käyttäjän asetukset” sivulla 290

Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus

Ominaisuus: faksien lähettäminen


Lähetystavat

- Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäiskappaleen napauttamalla  (**Lähetä**), tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.

[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 105](#)

- Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden soittamalla vastaanottajalle, lähetä faksi suoraan napauttamalla  (**Lähetä**).

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 107](#)

Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä kohteita **Näppäim.**, **Yhteystiedot** ja **Nykyinen**.

[”Vastaanottaja” sivulla 112](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 335](#)

Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset:” sivulla 112](#)

Kohteen Faksin lähetysoasetukset käyttö faksia lähetettäessä

Voit valita kohdan **Faksin lähetysoasetukset** asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähetyso vakaasti) tai **Lähetä faksi myöhemmin** (faksin lähetyso valittuna ajankohtana).

[”Faksin lähetysoasetukset:” sivulla 113](#)

Ominaisuus: faksien vastaanottaminen

Vastaanottotila

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa.

Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man.-tilan käyttö” sivulla 109](#)

Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 109](#)

Faksien vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

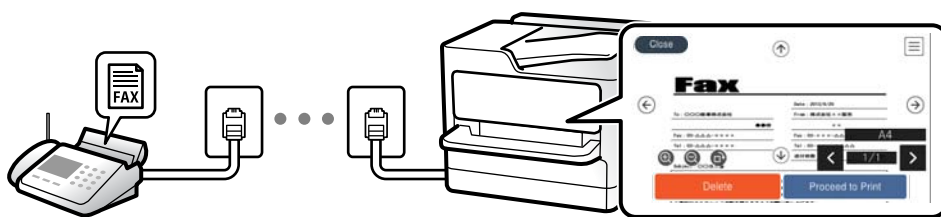
Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

[”Perusasetukset” sivulla 282](#)

[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 350](#)

Vastaanotettujen faksien tallennuskohteet

- Vastaanotetut faksit tulostetaan oletusarvoisesti. Voit määrittää vastaanotetuille fakseille tallennuskohteen saapuneiden kansiossa. Kun ne tallennetaan saapuneiden kansioon, voit tarkastella sisältöä näytöllä.



[”Faksitulostus” sivulla 285](#)

[”Valikon Saapuneet” sivulla 115](#)

[”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä” sivulla 111](#)

Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS)

PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”Faksausohjelmisto” sivulla 271](#)

[”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 117](#)

PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.

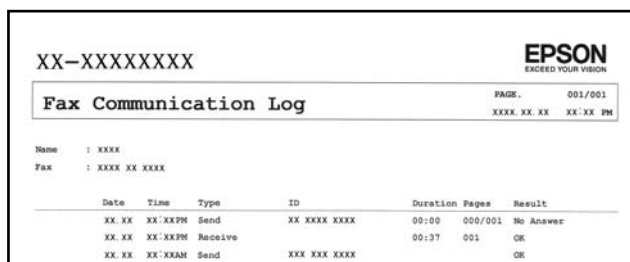
[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 352](#)

[”Faksausohjelmisto” sivulla 271](#)

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 121](#)

Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.



The screenshot shows a 'Fax Communication Log' from an Epson device. At the top left is the number 'XX-XXXXXXXX' and the Epson logo with the tagline 'EXCEED YOUR VISION'. The report title is 'Fax Communication Log'. Below the title, it shows 'PAGE: 001/001' and a date/time stamp 'XXXX.XX.XX XX:XX PM'. There are fields for 'Name : XXXX' and 'Fax : XXXX XX XXXX'. A table follows with columns: Date, Time, Type, ID, Duration, Pages, and Result. The table contains three rows of data.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[”Raporttiasetukset” sivulla 287](#)

[”Faksin lähetysoasetukset:” sivulla 113](#)

[”Lähetysloki:” sivulla 114](#)

[”Faksiraportti:” sivulla 114](#)

Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetyksen väärälle vastaanottajalle, tai **Pyyhi varm.kop.tiedot aut.**, jolla estetään tietovuodot. Tulostimen saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan.

[”Suojausasetukset” sivulla 287](#)

[”Tallenna Saapuneisiin:” sivulla 285](#)

Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

Roskapostifaksien estäminen

Roskapostifaksit voi hylätä.

[”Hylkäysfaksi:” sivulla 283](#)

Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

Kun olet soittanut toisen faksin numeroon, voit ottaa vastaan fakseja tästä laitteesta.

[”Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla” sivulla 110](#)

[”Vastaanota kysely:” sivulla 114](#)

Faksien lähettäminen tulostimesta

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot tulostimen ohjauspaneelissa.

Huomautus:

Jos lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)


2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

3. Valitse vastaanottaja.


[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 105](#)

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.

[”Faksiasetukset” sivulla 112](#)

5. Lähetä faksi napauttamalla .

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.
- Voit peruuttaa lähetyksen valitsemalla .
- Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Vastaanottajien valitseminen

Voit valita faksin vastaanottajat **Vastaanottaja**-välilehdessä seuraavilla tavoilla.

Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja valitse sitten **OK**.

- Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).

- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittämissä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

Huomautus:

*Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.*

Vastaanottajien valitseminen yhteystietoluettelosta

Valitse **Yhteystiedot** ja valitse haluamasi vastaanottajat. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se valitsemalla **Lisää syöte**.

Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Valitse **Nykyinen** ja valitse vastaanottaja.

Huomautus:

*Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.*









Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 335

Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksin lähettäminen skannatun kuvan tarkistamisen jälkeen

Voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen faksin lähettämistä. (Vain mustavalkoiset faksit)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.
”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 105
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.
”Faksiasetukset” sivulla 112
5. Valitse faksinäytön yläosasta **Esikats.** tarkastellaksesi skannattua kuvaa.
 -     : siirtää näyttöä nuolten suuntaan.
 -   : pienentää tai suurentaa.
 -   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Huomautus:

Jos **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.

Jos esikatseluruutuun ei kosketa kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Faksin esikatselun näyttöaika** määritettyyn aikaan, faksi lähetetään automaattisesti.

Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.

6. Valitse **Aloita lähetys**. Muutoin valitse **Peru**

Huomautus:

Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

Huomautus:

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Määritä tarvittavat asetukset kohdassa **Faksiasetukset**.

[”Faksiasetukset” sivulla 112](#)

4. Kun kuulet faksiäänän, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > Faksiasetukset Lähetä suoraan.

Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse vastaanottaja.
[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 105](#)
3. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
4. Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse **Aika**-kenttä, syötä haluamasi lähetysaika ja valitse sitten **OK**.

- Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.

- Lähetä faksi.


Huomautus:

*Et voit lähettää toista faksia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänäsi ajankohtana. Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava ajastettu faksi valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksi** ja poistamalla se.*

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

Jos asetat arkinsyöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun haluat lähettää alkuperäiskappaleita alkuperäisessä koossaan, älä sekoita alkuperäiskappaleita muihin kokoihin.

- Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.
- Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
- Valitse vastaanottaja.
[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 105](#)
- Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja napauta sitten **Jatkuva skann. (ADF)** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
- Napauta  (**Lähetä**) **Vastaanottaja**-välilehdellä.
- Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka pyytää asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet, valitse **Kyllä**, aseta seuraavat alkuperäiskappaleet laitteeseen ja valitse sitten **Aloita skannaus**.

Huomautus:

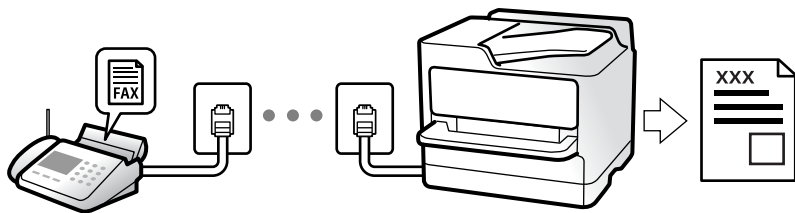
*Jos tulostimeen ei kosketa kohdassa **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Lähetysasetukset** > **Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen** määritettyyn aikaan sen jälkeen, kun sinua on pyydetty asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet paikalleen, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjan lähetyksen.*

Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu faksin asetus - ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Voit tallentaa vastaanottamasi faksit, tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa ne tarvittaessa.

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.



Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**.

Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanotto** on kaksi vaihtoehtoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 109
- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 109

Man.-tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata siihen manuaalisesti nostamalla luurin.

- Kun kuulet faksisignaalin (siirtonopeus):

Valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota** ja napauta sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.

- Jos soittoaäni on äänipuhelulle:

Voit vastata puhelimeen normaaliin tapaan.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Jos **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti valitsemalla **Aloituskoodin**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Etävastaanotto:” sivulla 283

Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.


- Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuheluja ja tallentaa ääniviestejä.
- Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia: odota linjalla, kunnes tulostin alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti eli kunnes tulostimen ohjauspaneelissa näytetään **Yhdistetään**. Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen. Jos haluat, että faksia aletaan vastaanottaa välittömästi, noudata kohdan **Man.** ohjeita. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi** ja sitten **Lähetä/ Vastaanota > Vastaanota**. Valitse seuraavaksi  ja sulje sitten kuuloke.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta vastaajan **Soittoa ennen vastausta** -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soittoa ennen vastausta** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrittämisestä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla


Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

Huomautus:


Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Napauta **Vastaanota kysely** ja aseta arvoksi **Pääl.** Valitse sitten **Sulje**.

4. Syötä faksin numero.

Huomautus:


Jos **Suojausasetukset** > **Suoravalintarajoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.

5. Napauta .


Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä

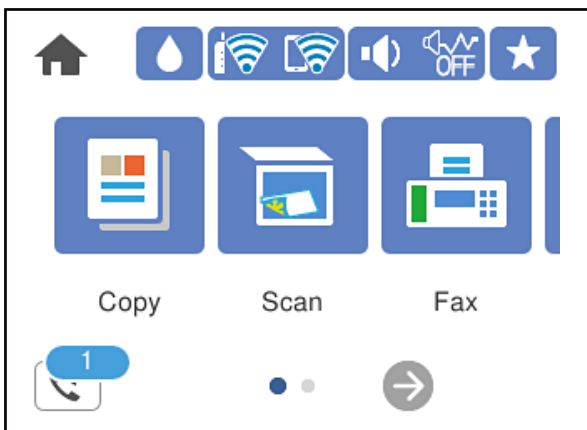
Jos määrität vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimeen, voit tarkastella niiden sisältöä ja tulostaa ne tarvittaessa.

[”Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi” sivulla 351](#)

1. Napauta aloitusnäytöstä .










Huomautus:

Jos muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole luettu, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .



2. Napauta **Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)**.
3. Jos saapuvat-kansio on suojattu salasanalla, kirjoita kansion salasana.
4. Valitse tarkasteltava faksi luettelosta.

Faksin sisältö näkyy näytössä.

-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-   : siirtyä edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjan, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



Tärkeää:

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista luetut ja/tai tulostetut asiakirjat laitteen muistista.

Faksauksen valikkovalinnat

Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Vastaanottaja

Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Liittyvät tiedot

➔ ["Vastaanottajien valitseminen" sivulla 105](#)

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Faksiasetukset

Skannausasetukset:

Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vaalentaa.

Poista tausta:

Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen

Terävyys:

Parantaa kuvan ääriivivoja tai tekee ne epätarkemmiksi. + lisää terävyyttä, - vähentää terävyyttä.

ADF 2-puol.:

Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Faksin lähetysoikeudet:

Lähetä suoraan:

Lähettää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Tätä ominaisuutta ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

Lähetä faksi myöhemmin:

Lähettää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetysoikeus on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Lisää lähettäjä tiedot:

Lisää lähettäjä tiedot

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- **Pois:** Lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.

- **Kuvan ulkopuolella:** Lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä.

Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

- **Kuvan sisäpuolella:** Lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

Faksin ylätunniste

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

Lisätiedot

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista **Puhelinnumerosi** ja **Kohdeluettelo**.

Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty.

Tulosta virheen ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun asetus **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, raportille tulostetaan myös virheelliset faksit.


Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki kohtien **Skannausasetukset** ja **Faksin lähetysasetukset** asetukset oletusarvoihinsa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))” sivulla 108
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 107
- ➔ ”Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 107

Lisää

Kun valitset  aloitusnäytön kohdasta **Faksi**, näyttöön tulee **Lisää** -valikko.

Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

Faksiraportti:

Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus

Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Vastaanota kysely:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso alla olevista tiedoista, miten voit vastaanottaa fakseja ominaisuuden **Vastaanota kysely** avulla.

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Pois** (oletus).

Saapuneet:

Avaa aloitusnäytöltä kohteen  (Saapuneet).

Tul. vastaanot. faksi uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudestaan tulostimella.

Faksiasetukset:


Avaa kohdan **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**. Avaa asetusvalikko järjestelmänvalvojana.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 110

Valikon Saapuneet



Voit avata postilaatikon, jonne vastaanotetut faksit on tallennettu, napsauttamalla tätä kuvaketta. Jos muistissa on lukemattomia vastaanotettuja fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy kohdassa .

Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)



(Saapuneet-Valikko)

Asetukset

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon, Saapuneet. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Huomaa, että 100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Vaikka vastaanotettuja fakseja ei automaattisesti tulosteta, voit tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa vain ne, jotka näet.

Valinnat, kun muisti täynnä:

Voit valita toiminnon ja tulostaa vastaanotetun faksin tai estää sen vastaanoton, kun Saapuneet on täynnä.

Saapun.-salasana-asetukset:

Salasana suojaa kohdetta Saapuneet ja rajoittaa vastaanotettujen faksien tarkastelun vain tietyille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.

Tulosta kaikki:

Kun valitset tämän, kaikki saapuneiden kansion vastaanotetut faksit tulostetaan.










Poista kaikki:

Kun valitset tämän, kaikki saapuneiden kansion vastaanotetut faksit poistetaan.

Saapuneet (luettelo)

Saapuneiden kansioon voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa.

esikatselunäyttö

-   : pienentää tai suurentaa.
-  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
-     : siirtyy nuolen suuntaan.
-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

Poista:

Poistaa asiakirjan, jota esikatselit.

Jatka tulostukseen:

Tulostaa asiakirjan, jota esikatselit. Voit määrittää asetuksia, kuten **2-puol.** ennen tulostamista.



(Valikko)

Tiedot:


Näyttää valitun asiakirjan tiedot, kuten tallennuspäivän ja -ajan ja sivujen määrän.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi” sivulla 351

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Valitse **Faksiraportti**.

4. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin-** tai **Raporttimuoto** -asetusta.

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Huomautus:

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.
”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 271
”Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)” sivulla 271
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivitysovellus).

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto” sivulla 352

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysohjeet.
 - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetys ei ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
 - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.
4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.
Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **OK**.

Vastaanottajan asetukset -näyttö (FAX Utility) tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu. Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa 9 **Seuraava** -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.
8. Valitse vastaanottaja.
 - Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:
Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.
 - 1 Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
 - 2 Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.
 - Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:
Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.
 - 1 Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
 - 2 Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
 - 3 Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
 - 4 Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
 - 5 Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
 - 6 Valitse **OK**.
 - Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:
Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.
 - 1 Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
 - 2 Syötä tarvittavat tiedot.
 - 3 Valitse **Lisää**.Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

Huomautus:

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu risuaita (#), syötä risuaita (#). Lisätietoja on alla olevan **Liittyvät tiedot** -sivun **Perusasetukset**-kohdan **Linjatyyppi** -asetuksessa.
- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Valitse **Seuraava**.

- Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.
 - ① Avaa lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluetelo** -luetteloon.
 - ② Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.
 - ③ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu**- ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.
 - ① Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.
 - ② Anna **Aihe** ja **Viesti**.
 - ③ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Määritä seuraavat tarvittaessa kohdassa **Kansilehti-asetukset**.


- Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.
- Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

10. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyks alkää, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

Huomautus:

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelistä.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 282

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:


Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulosta** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
 - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
 - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

Huomautus:


Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohtaan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Tulostin voi vastaanottaa fakseja ja ne voidaan tallentaa tulostimeen liitetulle tietokoneelle PDF-muodossa. Määritä asetukset käyttämällä FAX Utility-sovellusta.

Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Huomautus:


- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu ja onko FAX Utility -asetukset määritetty.

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 271](#)

[”Faksienlähetyssovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 271](#)

- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).

 **Tärkeää:**

- Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Kysy tietoa tulostinasetuksista järjestelmänvalvojaltasi. Määritä asetukset tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotto**.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täytyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa kohdassa .
- Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 352

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)




Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtäväpalkin olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

Huomautus:

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan Adobe Reader -sovellus.

Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.
 -  : valmiustilassa.
 -  : hakee uusia fakseja.
 -  : uusien faksien tuonti on valmis.
2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.
Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

Huomautus:

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.


Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

Huomautus:

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori > Asetukset > Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Pyydä järjestelmänvalvojaltasi lisätietoa vastaanotettujen faksien tietokoneelle tallentamisen asetusten peruuttamisesta.

Liittyvät tiedot

➔ ["Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen" sivulla 353](#)

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus.	126
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	126
Tulostimen puhdistaminen.	133
Energiansäästö.	134
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen.	135
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	141

Kulutustavaroiden tilan tarkistus

Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän tulostimen ohjauspaneelista. Valitse Asetukset > Toimituksen tila.

Huomautus:

- Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilanäytöstä. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.
- Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huolto -välilehti” sivulla 43
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)” sivulla 268
- ➔ ”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 203
- ➔ ”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 209

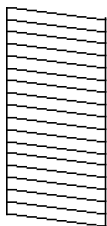
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

Tulostuslaadun säätö

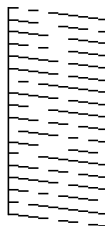
Jos vaakaviivat ovat vinossa, kuvat ovat sumeita tai tulosteissa on vaakaviivoja, säädä tulostuslaatua.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tulostuslaadun säätäminen**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostettua kuviota.
 - Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten ”NG”-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Puhdista tulostuspää valitsemalla .
 - Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia, kuten seuraavassa ”OK”-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Jatka seuraavaan muutokseen valitsemalla .

OK



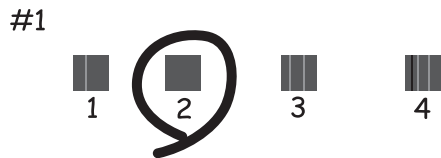
NG



5. Tulosta kohdistuskuvio näytön ohjeiden mukaisesti ja kohdista tulostuspää.

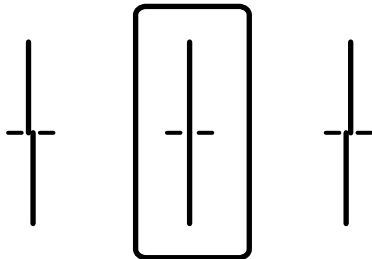
- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteet ovat epäselviä.

Etsi ja valitse yhtenäisimmän testikuvion numero.



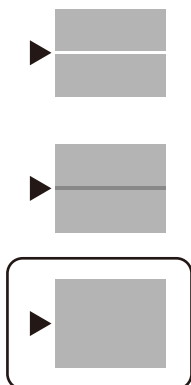
- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteiden niiden pystyviivoitus on vinossa.

Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistettuja, ja syötä sen numero.



- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteessa vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.


Etsi ja valitse vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.




Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

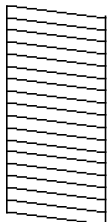
Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Tulostin tulostaa tyhjän arkin, jos suuttimet ovat pahasti tukossa. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

! **Tärkeää:**

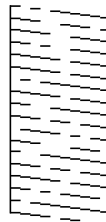
- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu 3 kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla -painiketta. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Tul.pään suutintarkistus**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostettua kuviota.
 - Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten ”NG”-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.
 - Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia, kuten seuraavassa ”OK”-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Tulostinpään puhdistamista ei tarvita. Lopeta valitsemalla .

OK



NG



5. Valitse .
6. Noudata näytön ohjeita ja puhdista tulostuspää.
7. Kun puhdistus on valmis, tulosta suuttimen testikuvio uudelleen näytön ohjeiden mukaisesti. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Huomautus:

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään myös tulostinohjaimesta. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huolto -välilehti” sivulla 43
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)” sivulla 268

Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavalon valo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspäätä peitetään asianmukaisesti, kuten täytekyynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkökatkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspäätä jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspäätä peittyi.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspäätä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Kunnossapito > Tulostuspään kohdistus**.
3. Valitse kohdistusvalikko.
 - Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Viivoituskohdistus**.
 - Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.
4. Lisää paperia ja tulosta kohdistuskuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



Tärkeää:

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
2. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.
3. Valitse paperilähde, lisää A4-kokoista tavallista paperia valittuun paperilähteeseen ja noudata näytön ohjeita paperipolun puhdistamiseksi.

[”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole värিতahroja. Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista muut paperilähteet.

Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen

Kun seuraavia ongelmia esiintyy, puhdista asiakirjakansi ja valotustaso.

- Kopioissa tai skannatuissa kuvissa on tahroja
- Kopion tai skannatun kuvan alue on laajentunut kattamaan pölyn tai tahroja, mikä johtaa virheelliseen kopiointi- tai skannausasetteluun tai pieniin kuviin



Vaara:

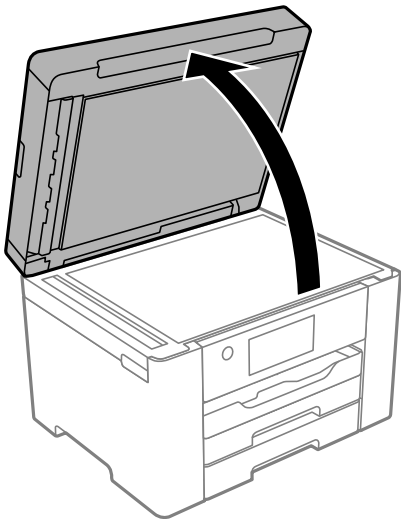
Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



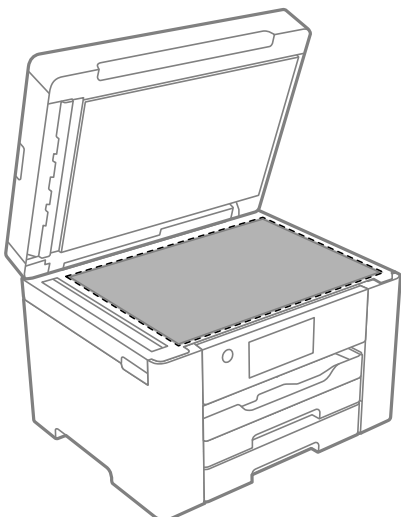
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



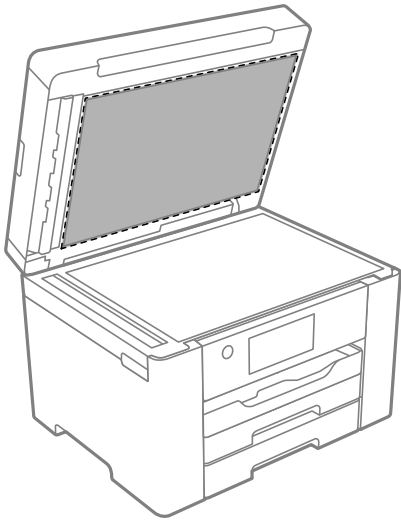
2. Puhdista valotustason pinta kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



! **Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

3. Puhdista asiakirjakannen pinta miedolla puhdistusaineella kostutetulla pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



4. Pyyhi asiakirjakansi kuivalla liinalla.
Käytä skanneria vasta, kun asiakirjakansi on kuivunut.

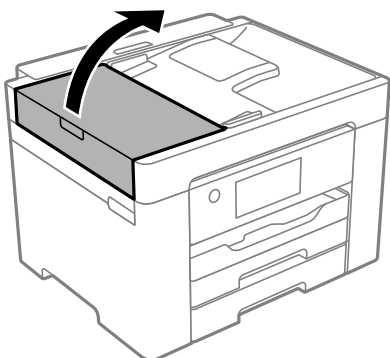
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaiteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

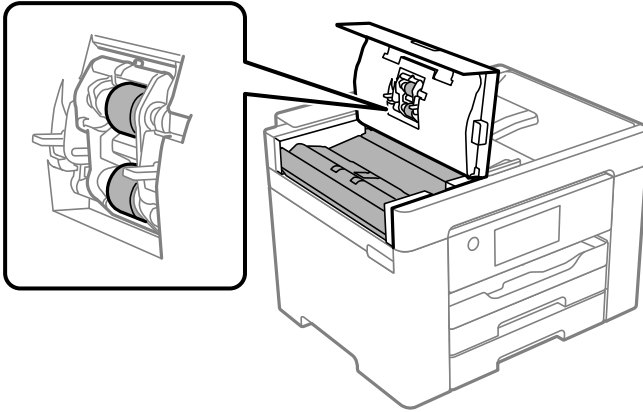
! **Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



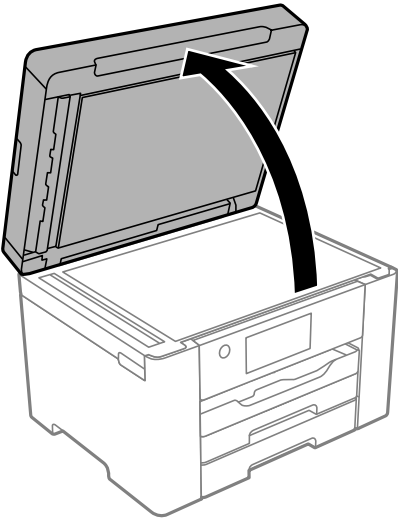
2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



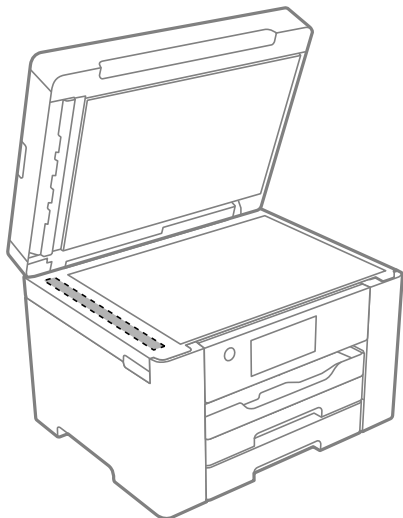
! **Tärkeää:**

- Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa.*
- Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.*

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.

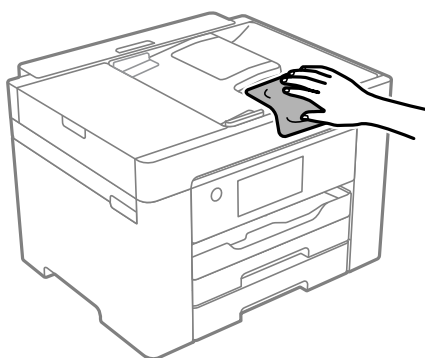


Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

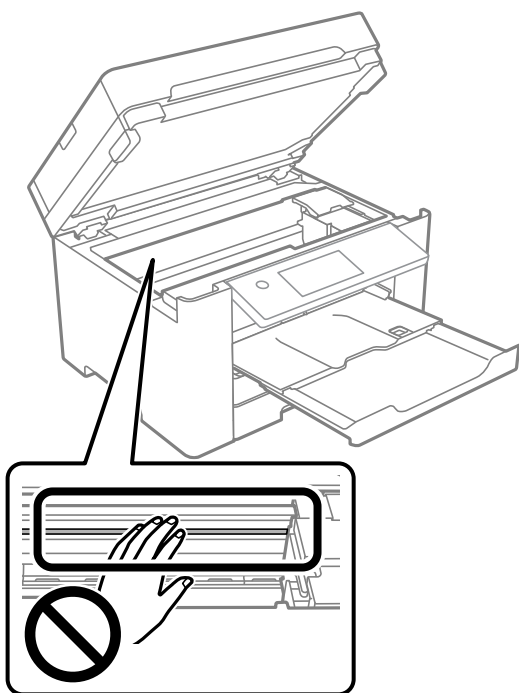
Tulostimen puhdistaminen

Jos tulostimen ulkopinta on likainen tai pölyinen, kytke tulostin pois päältä ja puhdista se pehmeällä, puhtaalla ja kostealla liinalla. Jos lika ei puhdistu, kokeile puhdistamista miedolla puhdistusaineella kostutetulla pehmeällä, puhtaalla ja kostealla liinalla.



! **Tärkeää:**

- Varo, ettei vettä pääse tulostimen mekanismiin tai muihin sähköosiin. Muuten tulostin voi vaurioitua.
- Älä käytä koskaan alkoholia tai maaliliuottimia komponenttien ja kannen puhdistamiseen. Kyseiset kemikaalit voivat vahingoittaa niitä.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai läpikuultavaa kalvoa. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos mitään toimintoja ei suoriteta tietyn ajan kuluessa. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Arvon lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi olla ostopaikan mukaan ominaisuus, joka kytkee sen automaattisesti pois päältä, jollei sitä yhdistetä verkkoon 30 minuutin kuluessa.

Energiansäästö (ohjauspaneeli)

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

- Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
- Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

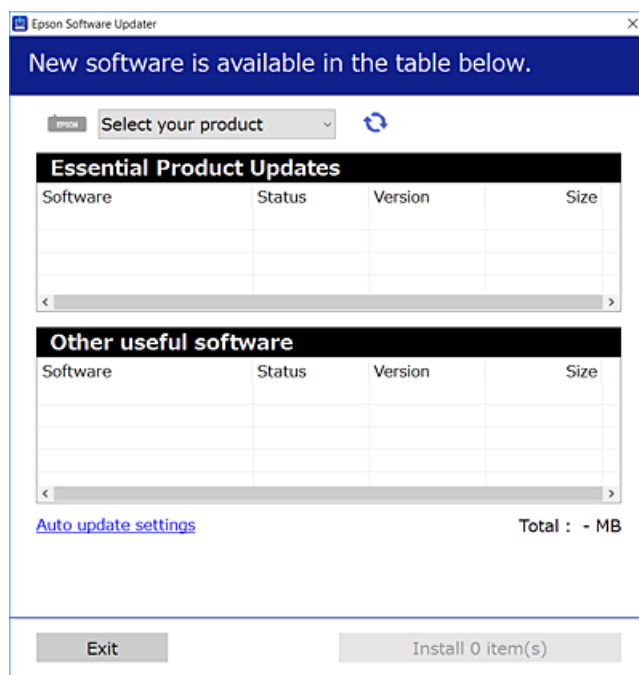
Sovellusten asentaminen erikseen

Huomautus:

Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .

4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



Tärkeää:

Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.

Huomautus:

- Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.
<http://www.epson.com>
- Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 275
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 138

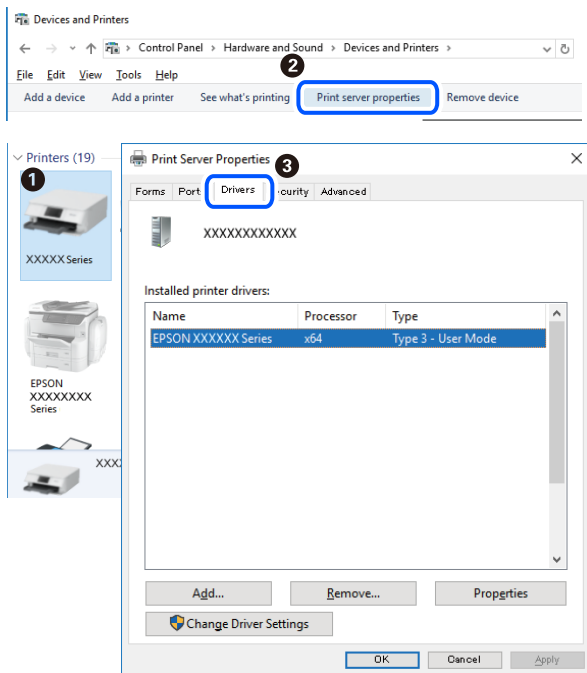
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



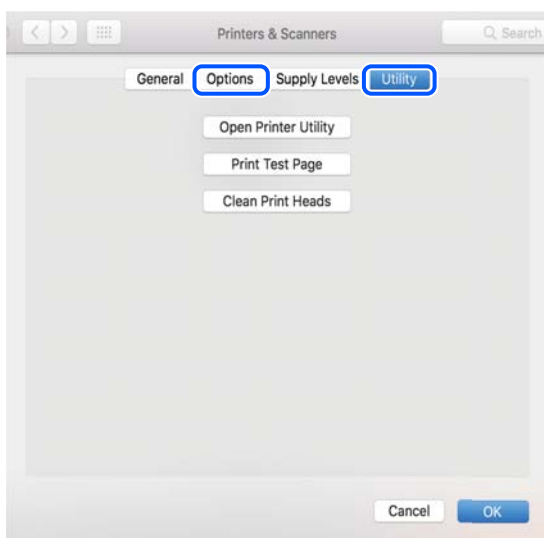
Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 135](#)

Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**; jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 135

Tulostimen lisääminen (vain Mac OS)

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**).
2. Napsauta + ja valitse sitten **Lisää toinen tulostin tai skanneri**.
3. Valitse tulostimesi, ja valitse sitten tulostin kohdasta **Käytä**.
4. Napsauta **Lisää**.


Huomautus:

Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista, että se on asennettu tietokoneeseen oikein ja että se on päällä.

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.

6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:


Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvissä, valitse **Jatka**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

5. Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.

 **Tärkeää:**

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 275

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.



Tärkeää:

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (EPSON Software Updater)” sivulla 275

Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin voidaan kytkeä internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

Huomautus:

Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat päivitykset säännöllisesti valitsemalla **Ilmoitus > Pääll.**

3. Lue näytössä näkyvä viesti ja aloita päivitysten tarkistaminen valitsemalla **Aloita tarkistus**.
4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.




Tärkeää:

- ❑ Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- ❑ Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on ”Recovery Mode”, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Kun siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

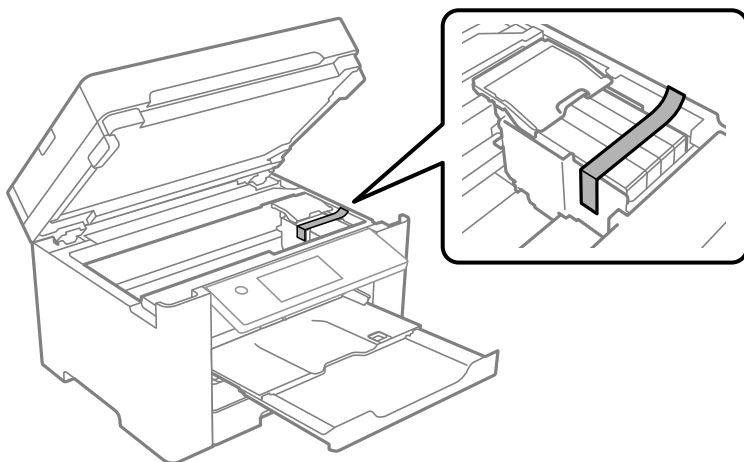
1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

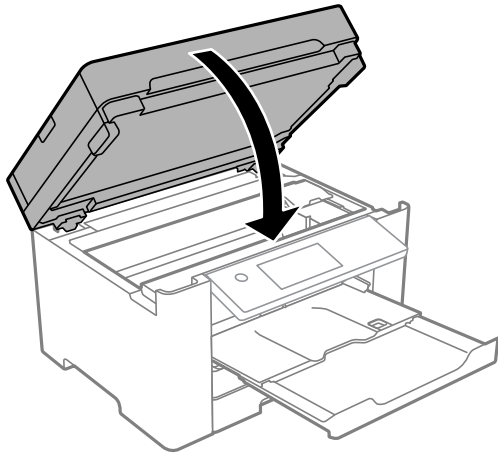
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Jos tulostin tukee ulkoisia tallennuslaitteita, varmista, ettei laitteita ole kytkettynä tulostimeen.
5. Poista tulostimesta kaikki paperit.
6. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
7. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjakansi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.



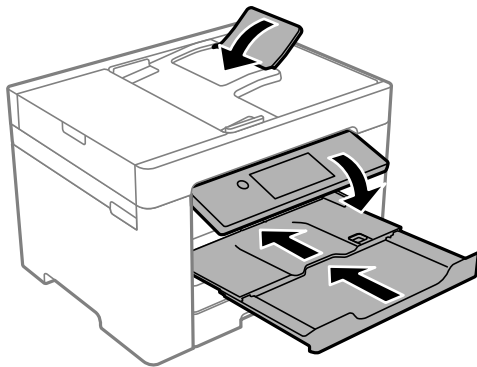
Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

8. Sulje skanneriyksikkö.



9. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.

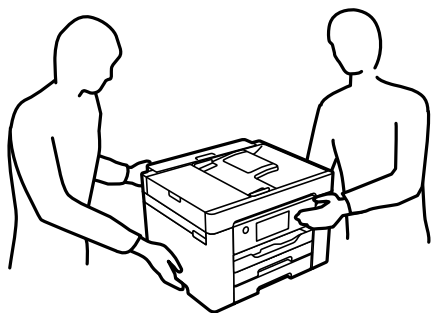


10. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.



Vaara:

- Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava vakaasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa vamman.*
- Koska tämä tulostin on painava, vähintään kahden henkilön olisi aina kannettava sitä purkamisen ja kuljettamisen aikana.*
- Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.*



- Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.*



Tärkeää:

- ❑ *Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.*
- ❑ *Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.*

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 127](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 129](#)

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostin ei toimi odotetusti.	145
Nestekidenäytöllä näkyvä viesti.	200
Paperi jumiutuu.	202
On aika vaihtaa mustekasetit.	203
On aika vaihtaa huoltorasia.	209
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	211
Ongelmaa ei voi ratkaista.	230

Tulostin ei toimi odotetusti

Tulostin ei käynnisty tai sammuu

Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.


■ Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.



Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

■ Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuajastin -asetus on käytössä.

Ratkaisu

- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. ja ota sitten Virtakatkaisu, jos toimeton ja Virtakasisu, jos irrotettu -asetukset pois käytöstä.
- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset ja ota sitten Virrankatkaisuajastin -asetus pois käytöstä.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä Vir.katk.aset. tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Paperi ei syöty kunnolla

Ei paperinsyöttöjä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 299](#)

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 265](#)

■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30](#)

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 299](#)

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 265](#)

■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30](#)

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 299](#)

Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 265](#)

Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30](#)

Paperi on märkää tai kosteaa.

Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

Manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Poista paperilähteeseen lisätyt paperit ennen uuden paperin lisäämistä.

ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.

Ratkaisu

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

➔ ”Arkinsyöttölaitteen määrytykset” sivulla 293

■ Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.

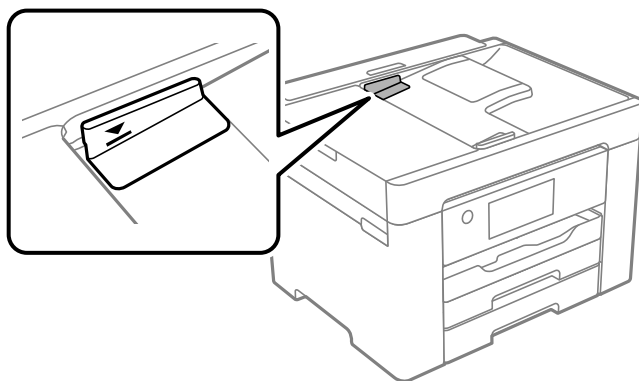
Ratkaisu

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

■ ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.

Ratkaisu

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.



■ Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.

Ratkaisu

Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 131

■ Alkuperäiskappaleita ei havaita.

Ratkaisu

Tarkista, että ADF-kuvake on päällä kopiointi-, skannaus- tai faksinäytöllä. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

Tulostus ei onnistu

Tulostus Windowsista ei onnistu

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 136](#)

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 150](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 153](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteydet on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 154](#)

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

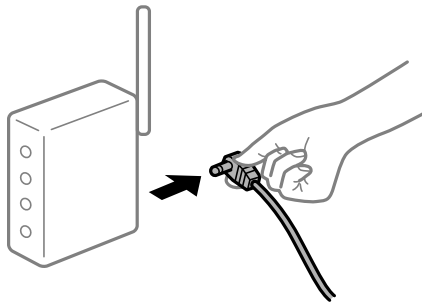
Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ["Langattoman reitittimen vaihtaminen" sivulla 235](#)

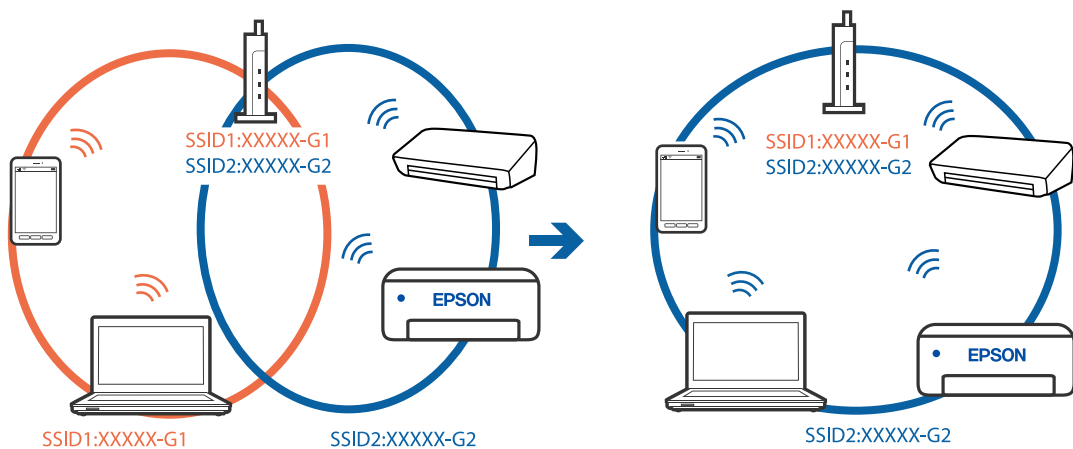
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

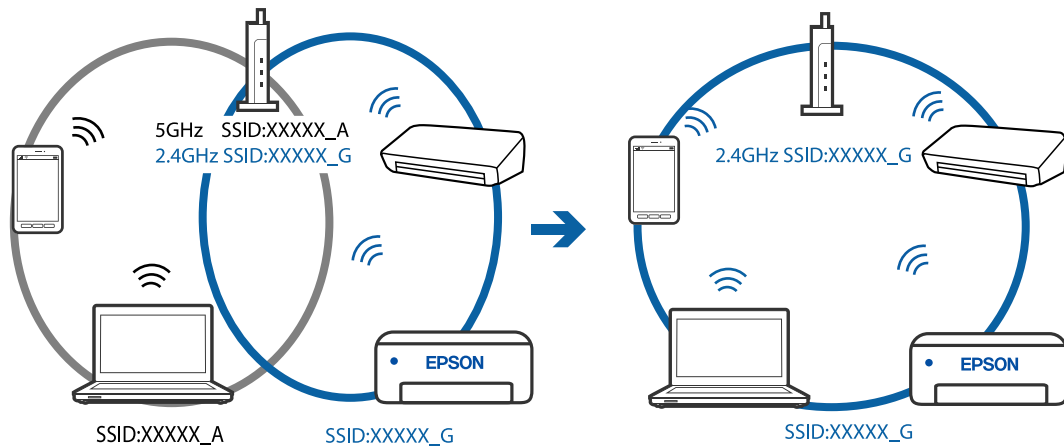
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuusalueella olevaan SSID-tunnukseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 235

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiätehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiätehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- ❑ Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- ❑ Tulostimeen ei saada yhteyttä.

- ❑ Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
[”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 252](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 136

➔ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 137

➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 135

➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 140

■ Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

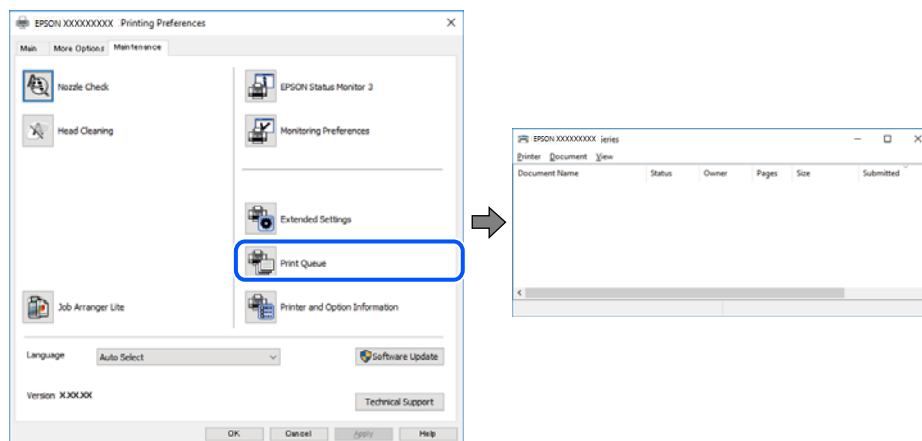
Ratkaisu

Valitse EPSON Status Monitor 3 tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

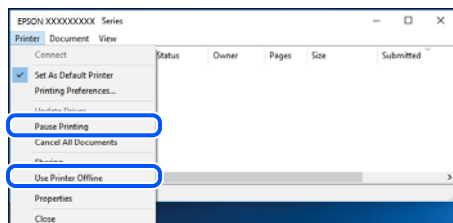


Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus** > **Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkoympäristö on muuttunut.

Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

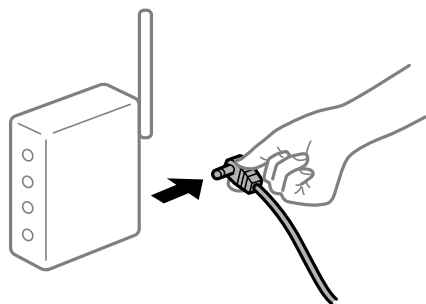
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 235

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta verkkoyhteyksraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

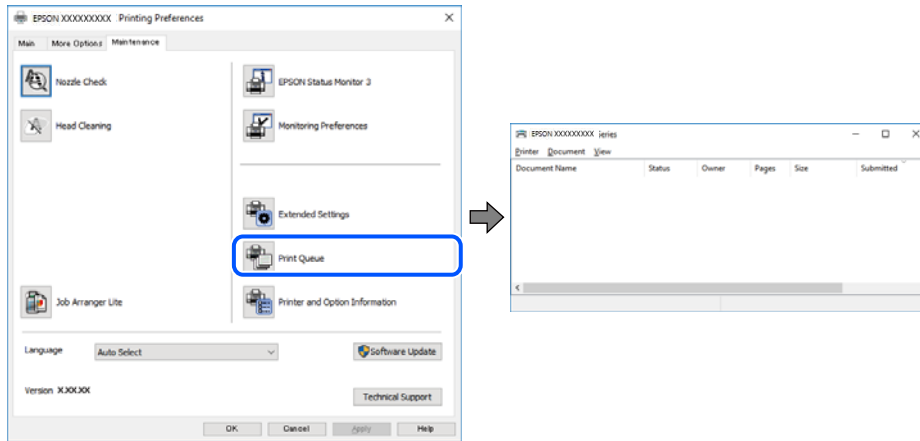
Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

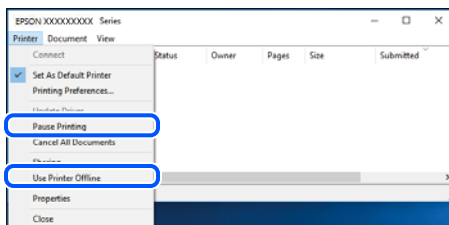


Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus > Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**

Tulostus Mac OS -laitteesta ei onnistu

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 158](#)
- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä
[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 161](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.
[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 162](#)

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

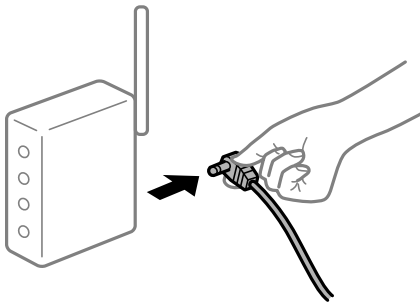
Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ [”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 235](#)

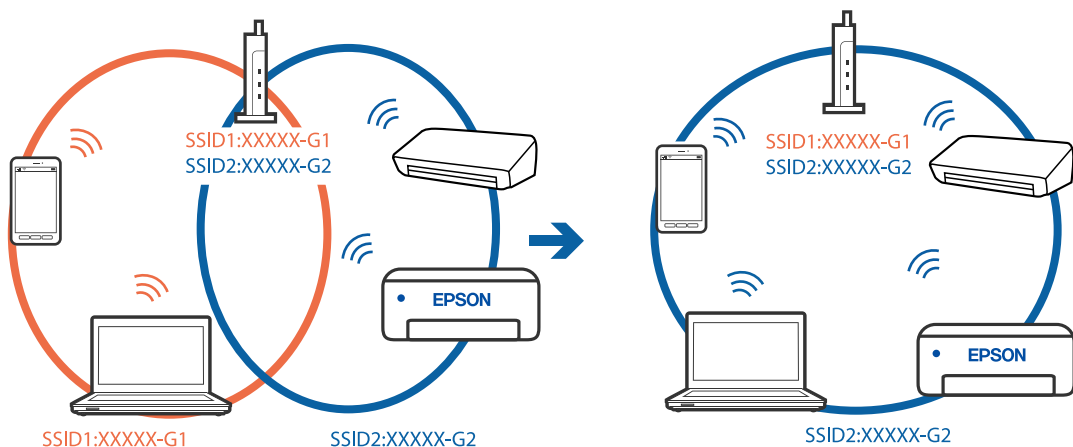
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

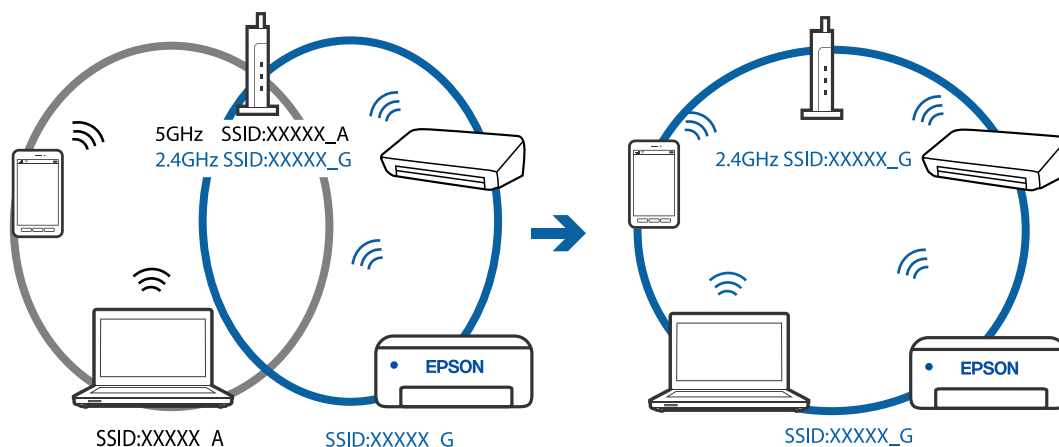
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 235

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriötä radiotaajuuksiin.

Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- ❑ Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.
[”Verkkoyhteyksraportin tulostus” sivulla 252](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
 - Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
 - Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
 - Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.
- ➔ ["Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows" sivulla 136](#)
 - ➔ ["Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS" sivulla 137](#)
 - ➔ ["Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen" sivulla 135](#)
 - ➔ ["Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 140](#)

■ Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

■ Käyttäjäominaisuuksien rajoitukset ovat käytössä tulostimessa.

Ratkaisu

Tulostin ei ehkä tulosta, jos käyttäjien hallinta on käytössä. Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkoympäristö on muuttunut.

Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

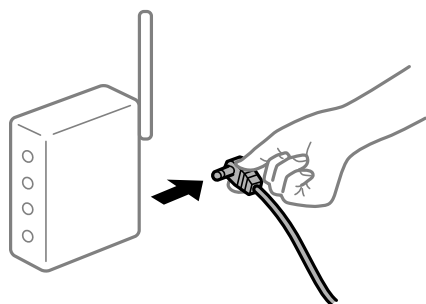
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 235

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus ja tulosta verkkoyhteysraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Älylaitteelta tulostaminen ei onnistu

Varmista, että älylaite ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista älylaitteen ja tulostimen yhteyden tila Epson-tulostussovelluksella.

Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson Smart Panel

Etsi ja asenna Epson-tulostussovellus App Store- tai Google Play -kaupasta, jollei sitä ole jo asennettu.

1. Käynnistä älylaitteen Epson-tulostussovellus.
2. Tarkista, että tulostimen nimi näkyy sovelluksessa.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun tulostimen nimi on näkyvässä.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, jos seuraavat näkyvät.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 164](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.
[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(iOS\)” sivulla 166](#)

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

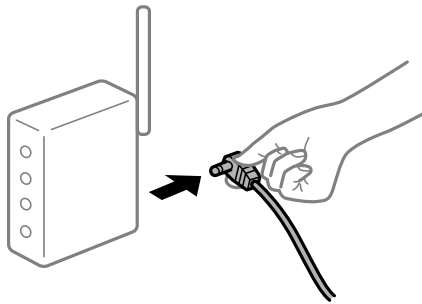
Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ [”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 235](#)

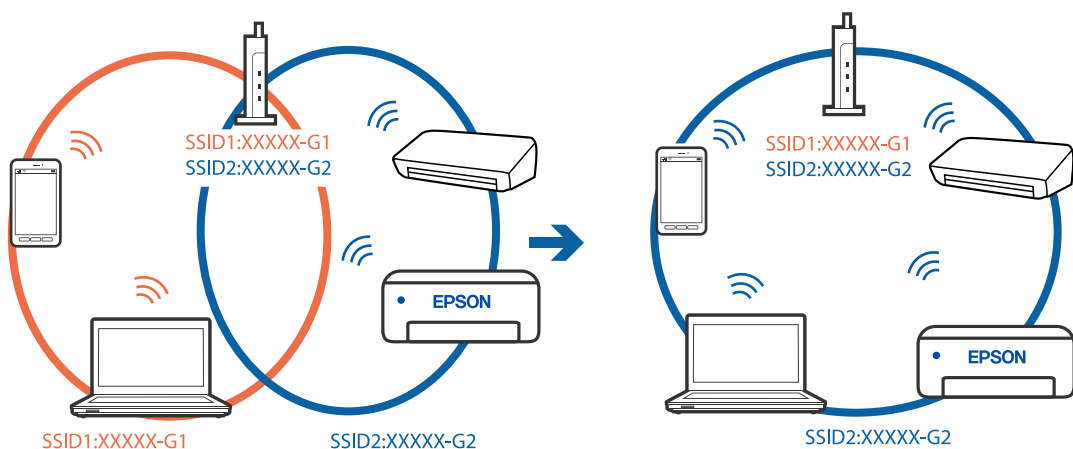
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

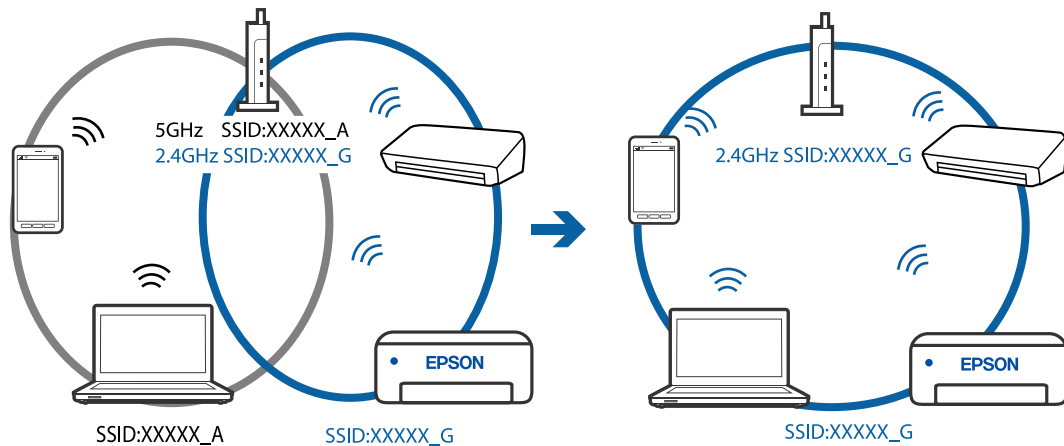
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuusalueella olevaan SSID-tunnukseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 235

Älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile älylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että älylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on älylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja älylaitteen ohjeista.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota Paperiasetuksen automaattinen näyttö käyttöön seuraavassa valikossa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö

AirPrint on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkoympäristö on muuttunut.

Ratkaisu

Jos olet vaihtanut verkkoympäristön, kuten langattoman reitittimen tai palveluntarjoajan, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

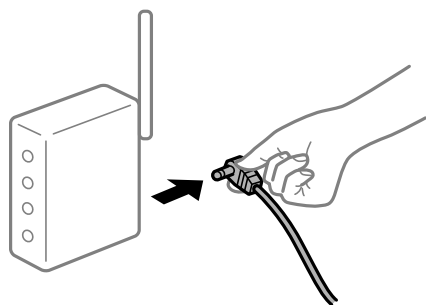
Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 235](#)

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon.

Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoyhteydet > Verkkoyhteyden tarkistus ja tulosta verkkoyhteyseraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteyseraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile älylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että älylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on älylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja älylaitteen ohjeista.

Skannaus ei käynnisty

Skannaus ei käynnisty Windowsista

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 136](#)

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 150](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 153](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.

[”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 172](#)

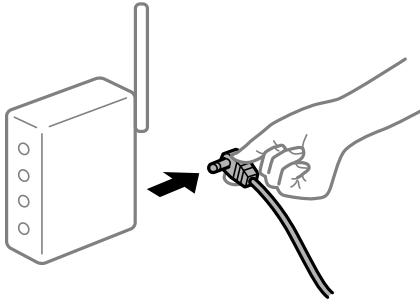
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ["Langattoman reitittimen vaihtaminen" sivulla 235](#)

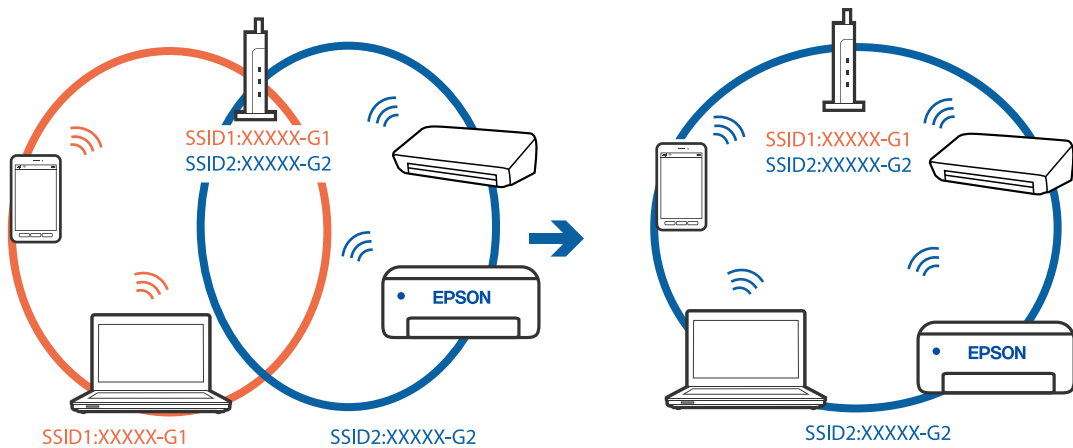
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

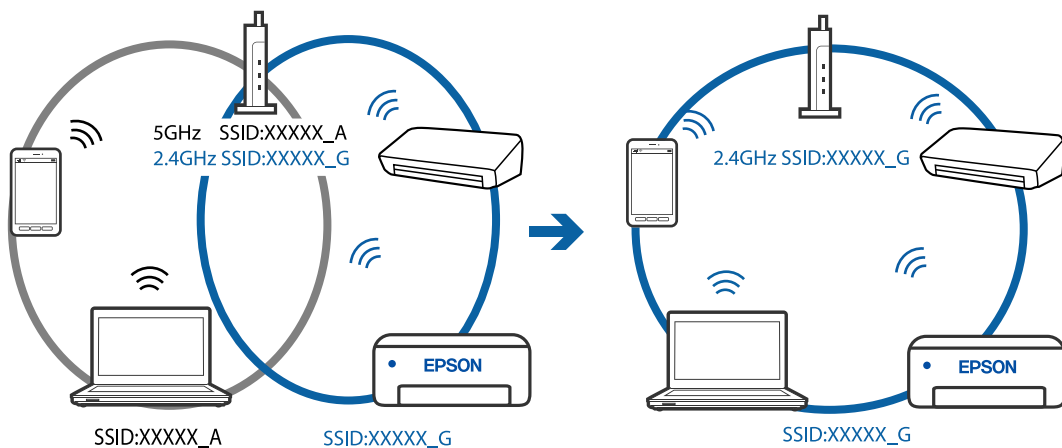
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 235

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
[”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 252](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.

13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Skannaus ei käynnisty Mac OS -laitteelta

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- ❑ Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 158](#)
- ❑ Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä
[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)” sivulla 161](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- ❑ Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.
[”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)” sivulla 176](#)

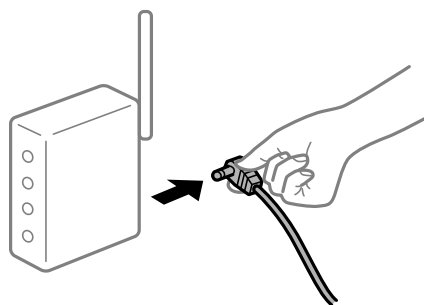
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ [”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 235](#)

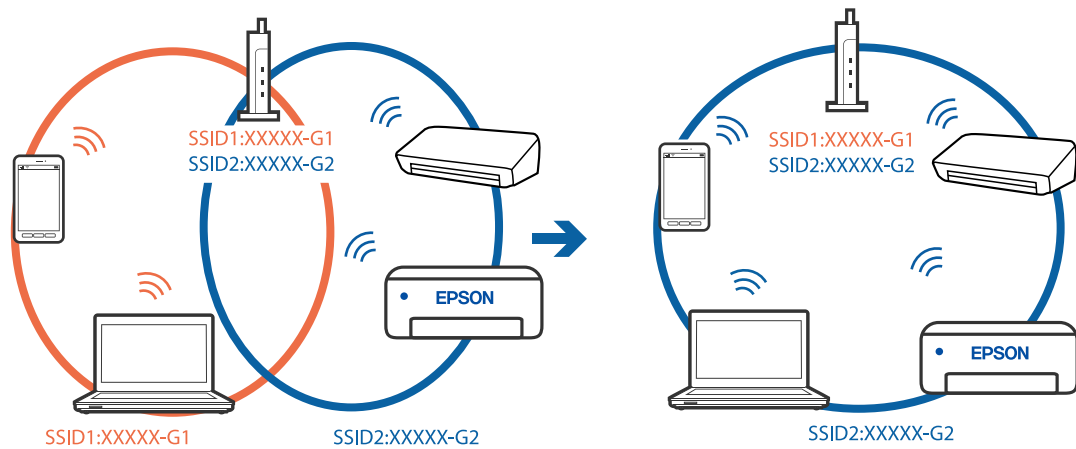
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

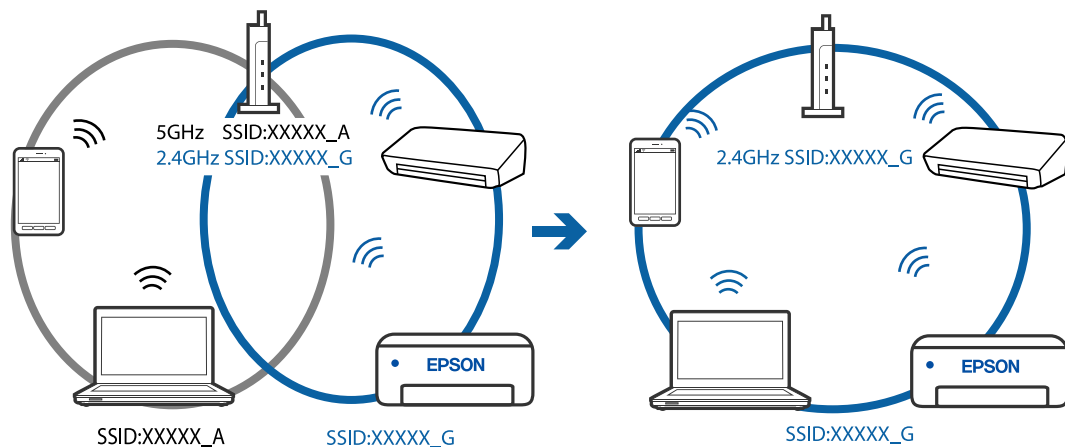
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 235

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriöitä radiotaajuuksiin.

Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
[”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 252](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.

9. Valitse **Seuraava**.
 10. Valitse **OK**.
 11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
 12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
 13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
- Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Skannaus ei käynnisty älylaitteelta

Varmista, että älylaite ja tulostin on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista älylaitteen ja tulostimen yhteyden tila Epson-tulostussovelluksella.

Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson Smart Panel

Etsi ja asenna Epson-tulostussovellus App Store- tai Google Play -kaupasta, jollei sitä ole jo asennettu.

1. Käynnistä älylaitteen Epson-tulostussovellus.
2. Tarkista, että tulostimen nimi näkyy sovelluksessa.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun tulostimen nimi on näkyvässä.
Älylaitteen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, jos seuraavat näkyvät.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 164](#)

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

- Tulostin tunnistetaan, mutta skannaus ei onnistu.
[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(iOS\)” sivulla 166](#)

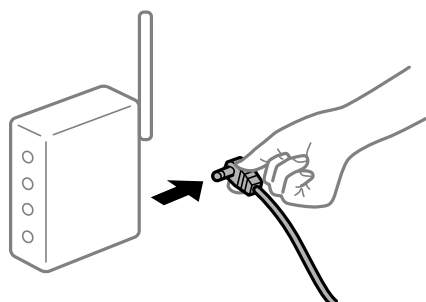
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 235

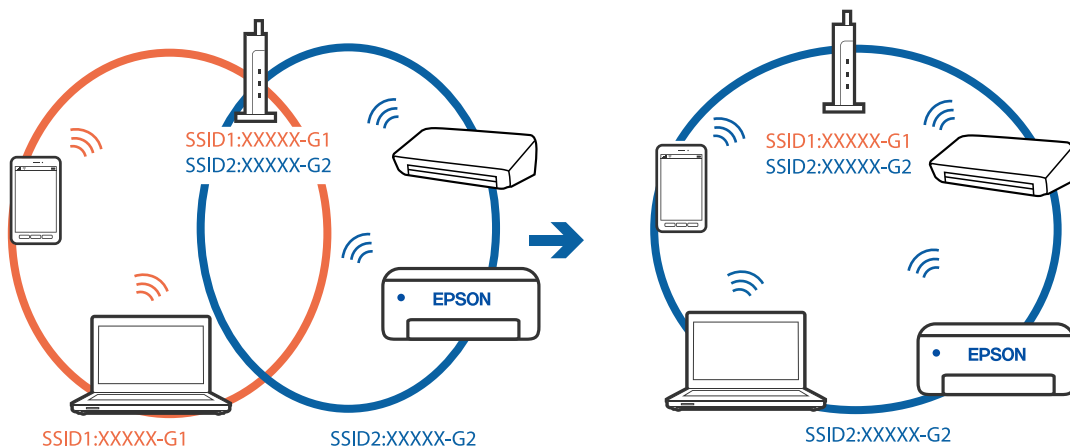
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

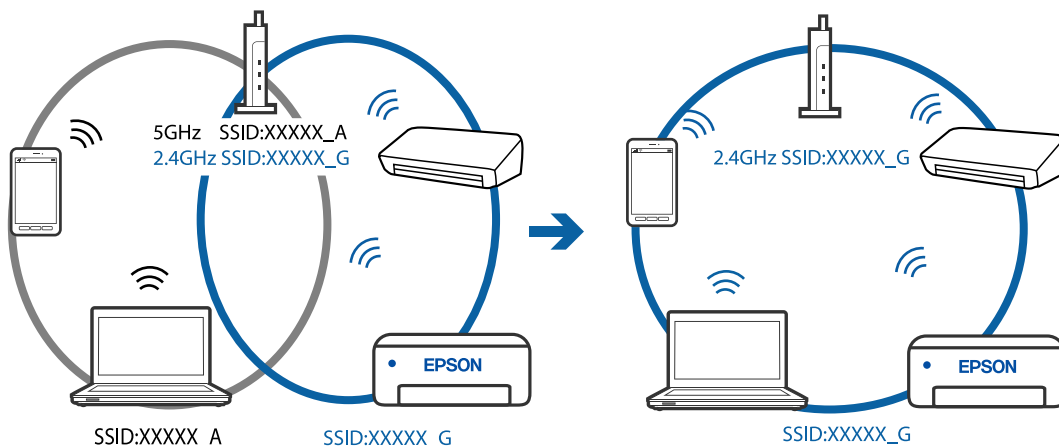
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseen



■ Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai äylaitte eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

■ IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen”](#) sivulla 235

■ Äylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile äylaitteellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että äylaitteesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoa, ongelma on äylaitteessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja äylaitteen ohjeista.

Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

Ohjauspaneelissa näytetään ilmoituksia

Kun ohjauspaneelissa näytetään virheilmoitus, tarkista itse ilmoitus tai seuraava luettelo ongelman ratkaisemiseksi.

Viestit	Ratkaisut
DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.	<p>Tietokoneeseen ei saada yhteyttä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa. Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu. <input type="checkbox"/> Poista palomuuuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset. <input type="checkbox"/> Jos verkkosijainniksi on valittu Julkinen verkko, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetysoikeudet. <input type="checkbox"/> Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen. <input type="checkbox"/> Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta. <input type="checkbox"/> Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.	Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja tulostimen yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.
Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.	<p>Yhteystietoluetteloon rekisteröidyn verkkokansion kanssa ei voida viestiä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että Käytä Microsoft-verkkojakamista on käytössä Web Config -määrittämissä. Valitse Web Config -määrittämissä Verkko > MS-verkko. <input type="checkbox"/> Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä jaetun kansion ominaisuuksissa Jakaminen- ja Suojaus-välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärittäminen tulee olla "sallittu".
Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.	Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.
Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.	Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.

Virhekohdan tarkistaminen

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

Kohteet	Toiminto	Virheilmoitukset
Yhteyden muodostaminen	Muodosta yhteys tietokoneesta tulostimeen.	DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.

Kohteet	Toiminto	Virheilmoitukset
Tietokoneeseen kirjautuminen	Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.	Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.
Tallennuskansion tarkistaminen	Tarkista jaetun kansion verkkopolku.	Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/verkkoyhteys.
Tiedostonimen tarkistaminen	Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa.	Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.
Tiedoston kirjoittaminen	Kirjoita uuteen tiedostoon.	Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.

Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

■ Nimenselvityksellä kestää kauan vastata "toimialueen nimeen" ja "IP-osoitteeseen".

Ratkaisu

Tarkista seuraavat asiat.

- Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määrittystoiminnossa.
- Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

■ Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.

Ratkaisu

Suorita automaattinen faksiyhteyden tarkistus valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

■ Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.

Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.

Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

[”DSL- tai ISDN-liitäntä” sivulla 345](#)

DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

Ratkaisu

Valitse **PBX** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste** ja määritä otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

Soittajatunnuksesi on estetty.

Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiösi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

Vastaanottajan faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.

Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

Lähetettävien tietojen koko on liian suuri.

Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Faksin lähetysasetukset**.

[”Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)” sivulla 107](#)

- Liitetyn puhelimen käyttö

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 107](#)

- Alkuperäiskappaleiden erottaminen

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

Ratkaisu

Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.

Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** valitse sitten **Vastaanottotila -asetukseksi Auto**.

Saapuneiden kansion muistitila ei riitä.

Ratkaisu

Saapuneiden kansioon on tallennettu yhteensä 100 vastaanotettua asiakirjaa. Poista turhat asiakirjat.

Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

Lähetäjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

Ratkaisu

Varmista, että lähettäjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Tee poisto kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa hylkäysnumeroluettelo**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Hylkäysmääräluettelo**

käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, kun tämä asetus on käytössä.

■ Lähettäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

Ratkaisu

Rekisteröi lähettäjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Rekisteröimättömät yhteystiedot** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään.

■ Lähettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Faksin otsikon tyhjä estetty** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu

■ Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta ja valitse sitten **Muokkaa > Faksinopeus > Hidas(9 600bps)**.

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

■ Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

Ratkaisu


Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset** ja valitse sitten oikea päivämäärä ja aika.

Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa.

Ratkaisu

Ennen kuin lähetät A3-kokoista asiakirjaa, kysy vastaanottajalta, voiko hänen koneellaan vastaanottaa sellaisen. Jos faksin lähetyksraportissa on **OK (Pienennetty koko)**, vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa. Voit tulostaa faksin lähetyksraportin kohdasta **Faksi >  (Lisää) > Faksiraportti > Edellinen lähetyks**.

Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistavalotustaso.

➔ ”Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen” sivulla 130

A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

Paperilähdeasetus on väärä.

Tarkista, että sen paperilähteen paperiasetuksissa, jossa on A3-paperia, myös asetus on A3 ja että paperilähde on asetettu faksille. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi** ja tarkista sitten käytössä olevat paperilähteet.

Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.

Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

Ratkaisu

Jos **Tallenna tietokoneeseen** -asetuksena on **Kyllä**, vaihda asetukseksi **Kyllä, ja tulosta**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa kohdat **Tallenna Saapuneisiin** ja **Tallenna tietokoneeseen** käytöstä, jolloin tulostaminen on mahdollista.

Asetukset **Tallenna Saapuneisiin** ja **Tallenna tietokoneeseen** ovat kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa (Windows)

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein. Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila Epson Printer Connection Checker -toiminnolla. Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

[”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 136](#)

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 150](#)

- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Windows\)” sivulla 153](#)

- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Windows\)” sivulla 154](#)

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

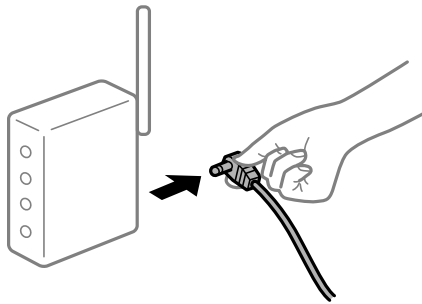
Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja

tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ [”Langattoman reitittimen vaihtaminen” sivulla 235](#)

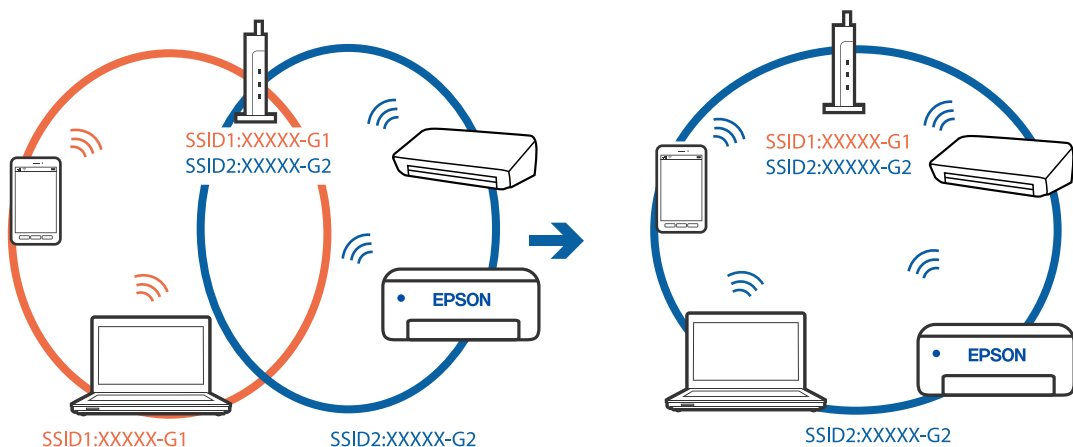
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

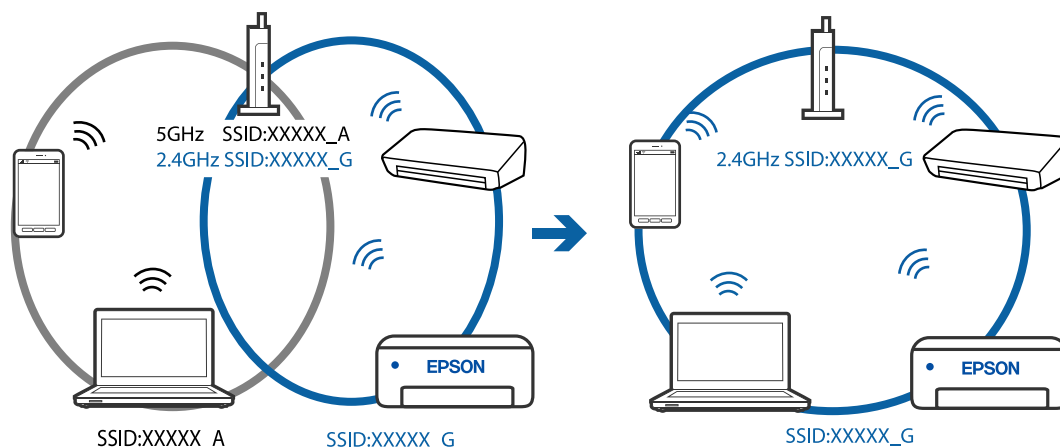
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuusalueella olevaan SSID-tunnukseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 235

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- ❑ Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- ❑ Tulostimeen ei saada yhteyttä.

- ❑ Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
[”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 252](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

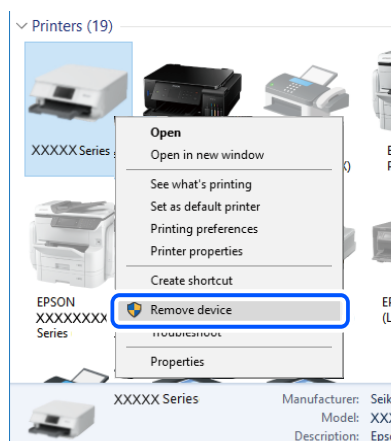
Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Ratkaisu

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen”](#) sivulla 235

Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

■ Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

■ Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa (Mac OS)

Varmista, että tietokone ja tulostin on liitetty oikein. Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus

Tarkista tietokoneen ja tulostimen yhteyden tila EPSON Status Monitor -toiminnolla.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Tietokoneen ja tulostimen välille on muodostettu onnistuneesti yhteys, kun jäljellä olevat mustetasot näkyvät.

Tarkista seuraavat, jos yhteyttä ei ole muodostettu.

Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä

[”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu”](#) sivulla 158

Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännällä

[”Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu \(Mac OS\)”](#) sivulla 161

Tarkista seuraavat, jos yhteys on muodostettu.

Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.

[”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein \(Mac OS\)”](#) sivulla 162

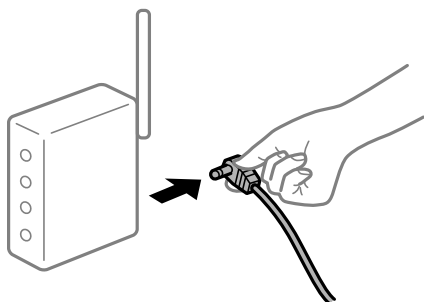
Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

➔ ["Langattoman reitittimen vaihtaminen" sivulla 235](#)

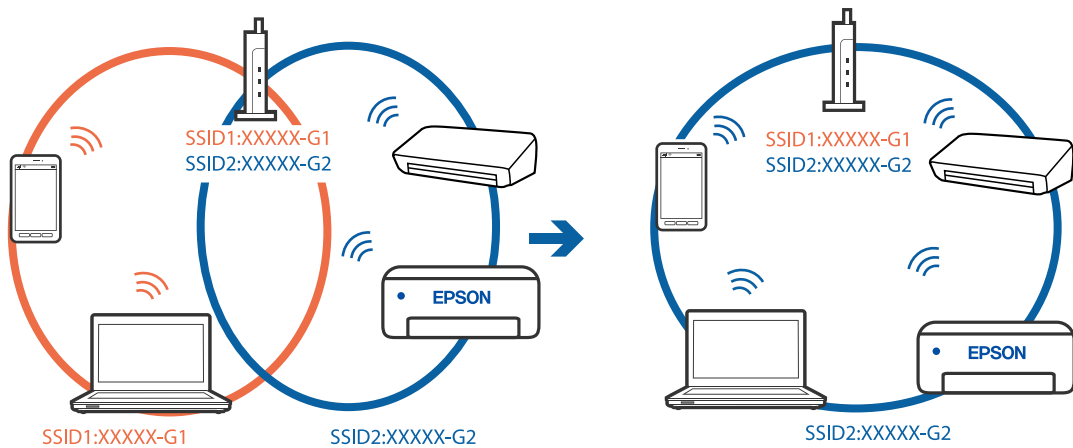
Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Ratkaisu

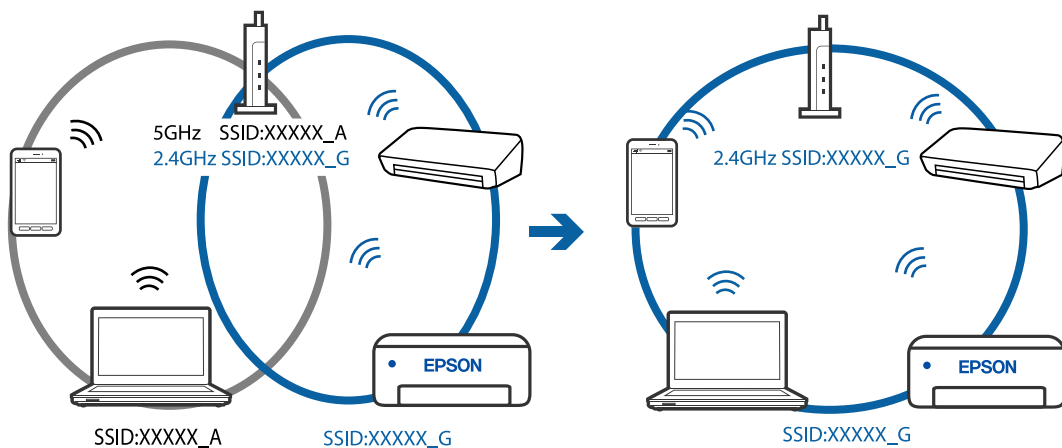
Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuusalueella olevaan SSID-tunnukseen



Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on tietosuojaerotin ominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä. Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä langattomasta reitittimestä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen](#)” sivulla 235

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
[”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 252](#)
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.

13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Tulostimen liittäminen USB:n kautta ei onnistu (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.

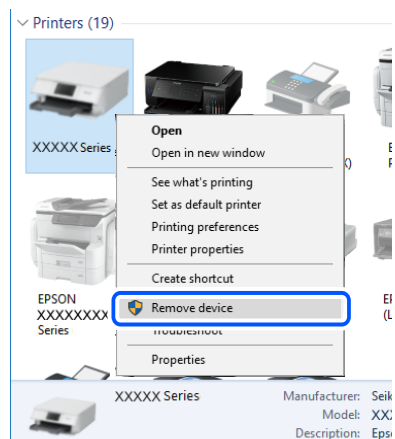
Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

■ USB-yhteys on määritettävä uudelleen.

Ratkaisu

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Kytke USB-kaapeli tietokoneeseen.



Jos et voi käyttää USB-kaapelia, määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla yhteystavan vaihtamista koskevia ohjeita. Katso lisätietoa alta liittyvien tietojen linkistä.

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 235](#)

Lähetäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

Toiminnot ovat hitaita

Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai älylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Kaksisuuntainen tulostus**-asetukseksi Käytössä.

Hiljainen tila on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Pois**.

Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi Ei käytössä.

Tulostus hidastuu merkittävästi jatkuvan tulostuksen aikana

Toiminto, joka suojaa tulostusmekanismeja ylikuumentumiselta ja vaurioitumiselta, on käynnissä.

Ratkaisu

Voit jatkaa tulostamista. Palataksesi normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaudu normaaliksi, jos virta on katkaistu.

Pieni skannausnopeus

Skannaus korkealla tarkkuudella.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Nestekidenäyttö tummenee

■ Tulostin on lepotilassa.

Ratkaisu

Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

Kosketusnäyttö ei reagoi

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Kosketusnäytölle on asetettu suojakalvo.

Ratkaisu

Optinen kosketusnäyttö ei ehkä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojakalvo. Poista suojakalvo.

■ Näytössä on tahroja.

Ratkaisu

Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö pehmeällä kuivalla liinalla. Näyttö ei ehkä reagoi jos siinä on tahroja.

Käyttö ei onnistu ohjauspaneelista

■ Kun käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostettaessa.

Ratkaisu

Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.


Toimintääänet ovat voimakkaita

■ Hiljainen tila on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

- Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

- Mac OS -tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Virhe virransyötössä.

Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Päävarmenne on päivitettävä

Päävarmenne on vanhentunut.

Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

AirPrint-asetusten kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen.

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 272

Salasana on unohtunut

Huoltohenkilöstön tuki.


Ratkaisu

Jos pääkäyttäjän salasana on unohtunut, ota yhteys Epsonin tukipalveluun.

Kopioita otetaan tai fakseja lähetetään tahattomasti

Optista kosketuspaneelia koskettaa vierasesine.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Herätä lepotilasta** ja kytke asetus **Herätä LCD-näytön kosketuksella** pois päältä. Tulostin herää lepotilasta (virransäästötila) vasta, kun painat  -painiketta.

Lähettäjän faksinumeroa ei näytetä

■ Lähettäjän laitteeseen ei ole asetettu lähettäjän faksinumeroa.

Ratkaisu

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä

■ Lähettäjän laitteeseen asetettu lähettäjän faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Kytketyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

■ Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

Ratkaisu

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

■ Tulostimen Soittoa ennen vastausta -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Soittoa ennen vastausta** ja anna vastaajan soittomäärää suurempi luku.

Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

■ Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

Ratkaisu

Määritä **Hylkäysfaksi** -asetus kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 352](#)

Nestekidenäytöllä näkyvä viesti

Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä tai alla annettuja ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperia ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Mustekasetti on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda hukkavärisäiliö, kun laite kehottaa vaihtamaan sen.
Tulostimen reunaton tulostus -mustetyyny lähenee käyttöikänsä loppua. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa oleva osa. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Jatka tulostusta valitsemalla OK .
Tulostimen reunaton tulostus -mustetyyny on saavuttanut käyttöikänsä lopun. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa oleva osa. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.
Paperiasetuksen automaattinen näyttö on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos Paperiasetuksen automaattinen näyttö ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä risuaitaa (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Saat apua ottamalla yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin -valikosta. Valitse USB-yhteydelle USBXXX tai verkkoyhteydelle EpsonNet Print Port .
Recovery Mode Update Firmware	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä reunuksettomaan mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi laite on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun reunuksettoman mustetyynyn musteraja on saavutettu. Mustetyynyn vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.



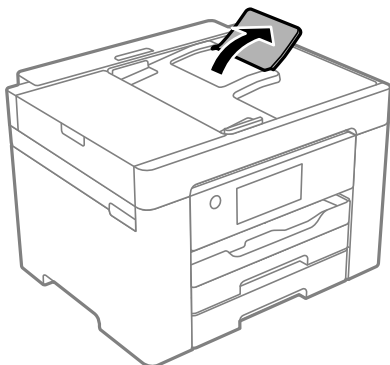
Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 299
- Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.
”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.
”Paperin lisääminen” sivulla 31
- Nosta ADF-asiakirjatuki.



- Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
[”Paperityypiluettelo” sivulla 31](#)

On aika vaihtaa mustekasetit

Mustekasetin käsittelyohjeet

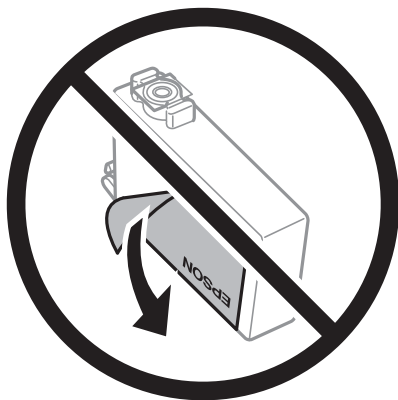
Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

Musteen säilytyksen varotoimet

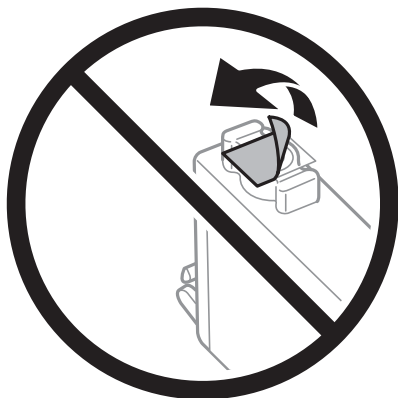
- Pidä mustekasetit poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä mustekasetteja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.

Mustekasetin vaihtokäsittelyn varotoimet

- Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- Älä ravista mustekasettia pakkauksen avaamisen jälkeen, sillä kasetti saattaa vuotaa.
- Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



- ❑ Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- ❑ Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ❑ Älä säilytä tulostinta ilman mustekasetteja. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- ❑ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava liialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ❑ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.

- Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.
- Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

Musteen kulutus

- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien aikana. Mustetta voi kulua myös, kun vaihdat mustekasetin tai kun tulostin käynnistetään.
- Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Mustekasettien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, opettele kasettien vaihto valitsemalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Jos mustekasetit täytyy vaihtaa ennen kuin muste on kulunut loppuun, valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito** > **Mustepatruunoiden vaihto** ja noudata sitten näytön ohjeita. Lisätietoa saat valitsemalla **Kuinka**.



Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 265
- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 203

Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Preprinted, Letterhead, Väri, Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi, Paksu paperi, Kirjekuori
- Väri: mustavalkoinen tai Harmaasävy
- Reunaton tulostus: ei valittuna
- EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

Tulostamisen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (ohjauspaneeli)

1. Jos näytössä näkyy viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, valitse **Jatka**. Näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että voit tulostaa tilapäisesti mustalla musteella.
2. Tarkista viesti ja valitse sitten **Jatka**.
3. Jos haluat tulostaa mustavalkoisena, valitse **Ei, muistuta myöhemmin**. Meneillään oleva työ peruutetaan.
4. Voit kopioida asiakirjoja tai tulostaa vastaanotettuja fakseja mustavalkoisena tavalliselle paperille. Valitse aloitusnäytöstä toiminto, jota haluat käyttää.

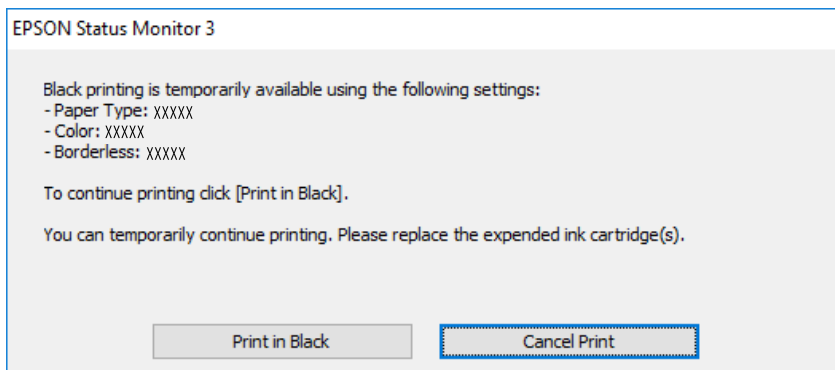
Huomautus:

Reunaton kopiointi ei ole käytettävissä.

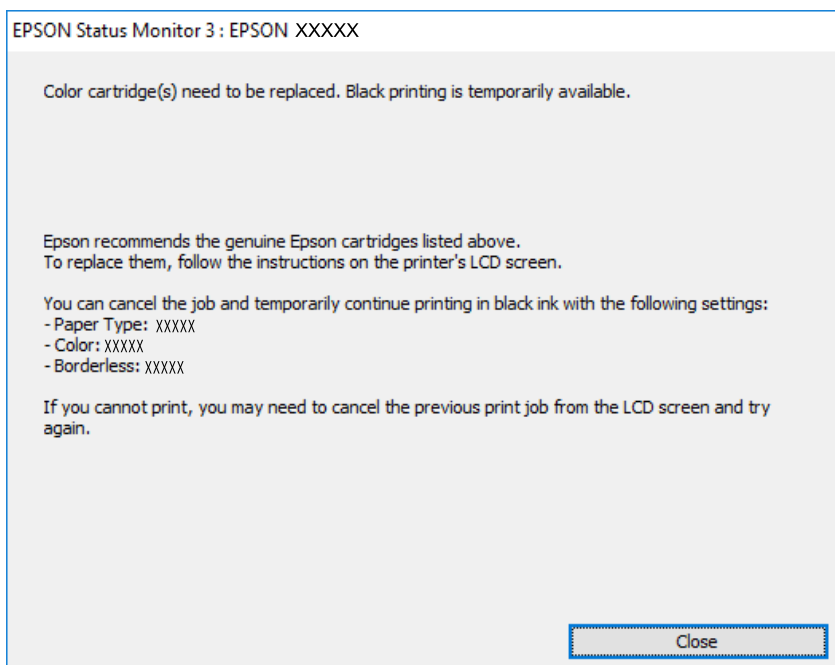
Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Windows)

Tee jokin seuraavista.

- Jos jokin seuraavista näytöistä tulee näkyviin, valitse **Tulosta mustana**.



- Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen. Kokeile tulostusta sitten uudelleen.



Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

Tulosta uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Tyhjennä **Reunukseton Yleiset**-välilehdeltä.
3. Valitse **Paperityyppi**, joka tukee Tulosta mustana -tulostusta.
4. Valitse **Harmaasävy**.
5. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

7. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Mac OS)

Huomautus:

Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.

1. Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**.

2. Peruuta työ.

Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

3. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
4. Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Salli väliaikainen tulostus mustana**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko **Paperikoko**-asetukseksi.
8. Valitse paperityyppi, joka tukee **Salli väliaikainen tulostus mustana** -tulostusta **Tulostusmateriaali** -kohdan asetuksena.
9. Valitse **Harmaasävy**.
10. Määritä muut tarvittavat asetukset.
11. Valitse **Tulosta**.

Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästäen (vain Windows)

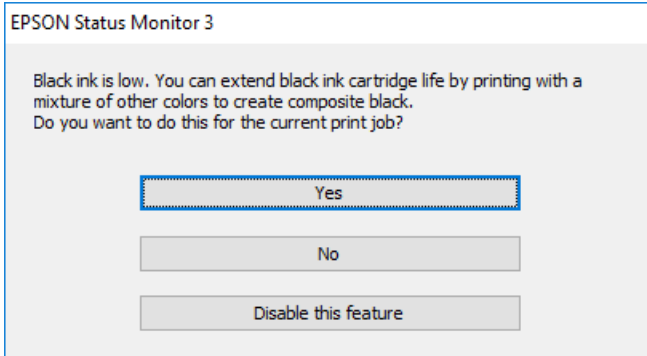
Kun musta muste on vähissä ja värillistä mustetta on riittävästi jäljellä, värillisten musteiden seoksella voidaan tehdä mustaa mustetta. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustaa mustekasettia.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Preprinted, Letterhead, Väri, Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi, Paksu paperi
- Tulostuslaatu: Normaali
- EPSON Status Monitor 3: käytössä

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Sekoitettu musta näyttää hieman erilaiselta kuin puhdas musta. Lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- Jotta tulostuspää pysyy hyvässä kunnossa, käytetään myös mustaa mustetta.



Valinnat	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat tehdä mustaa mustetta värillisten musteiden seoksella. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna ei tule esiin, ennen kuin vaihdat mustan mustekasetin ja se on jälleen vähissä.

On aika vaihtaa huoltorasia

Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltorasiaa tai avaa sen kantta muulloin kun huoltolaatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Älä säilytä huoltolaatikkoa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä pudota huoltolaatikkoa tai altista sitä voimakkailla iskuille.
- Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.

Huoltolaatikon vaihtaminen

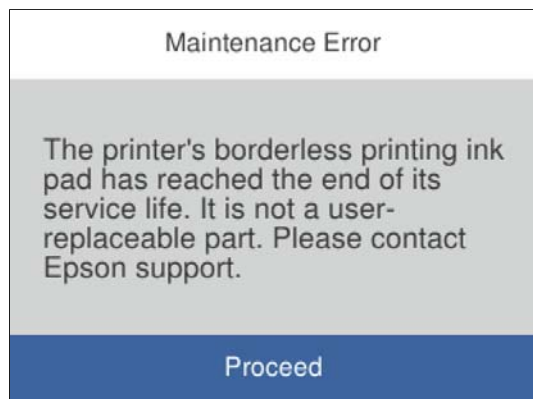
Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Osa on käyttäjän vaihdettava osa.



Huomautus:

- Jos huoltorasia on täynnä, tulostimella ei musteen vuotamisen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.
- Jos seuraava näyttö tulee näkyviin, osa ei ole käyttäjän vaihdettava. Ota yhteys Epson-tukeen.



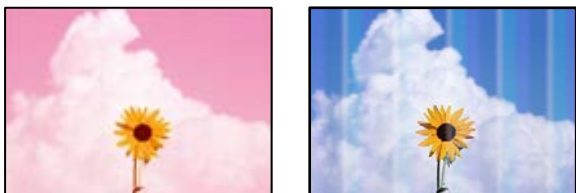
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 266
- ➔ ”Huoltorasian käsittelyohjeet” sivulla 209

Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

Huono tulostuslaatu

Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126](#)

Värillisiä raitoja esiintyy noin 1.1–3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 31](#)

Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

→ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

→ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspäähän kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

Viivakuvioita ilmenee



Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Kun tulostat tavalliselle paperille, poista kaksisuuntaisen tulostuksen asetus käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa valokuvapaperille tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

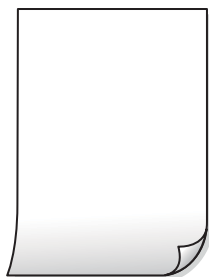
Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126](#)

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126](#)

■ Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia paperikasettiin lisätyn paperikoon mukaan. Lisää paperikasettiin tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 147](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

■ Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 129](#)

■ Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

■ Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisen vähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja valitse sitten **Paksu paperi** käyttöön.

Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

Jos paperi on edelleen käpristynyt **Paksu paperi ja kirjekuoret** -asetuksen valinnan jälkeen, valitse **Poikittaisarkkipaperi** -valintatulostinohjaimen **Laajennusasetukset** -ikkunassa.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä** -asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

➔ [”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 45](#)

➔ [”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 67](#)

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita



Tulostus meni valokuvapaperin väärälle puolelle.

Ratkaisu

Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 129](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Värinkorjausta on käytetty.

Ratkaisu

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➔ ”Tulostustyön värien säätö” sivulla 61

Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu



Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

Ratkaisu

Tee reunaton asetukset tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

Windows

Valitse **Reunukseton** tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse reunaton paperikoko kohdasta **Paperikoko**.

➔ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 263

Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa



Kuvaa suurettaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

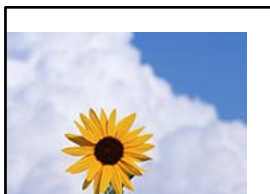
- Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

- Mac OS

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

Sovellusohjelmiston marginaaliasetukset eivät ole tulostusalueella.

Ratkaisu

Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että sisältö sopii tulostusalueelle.

➔ [”Tulostusalue” sivulla 292](#)

Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaikkityyppiset kuvat tulosteissa



Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Huono kopiolaatu

Kopioista puuttuu värejä tai niissä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Värillisiä raitoja esiintyy noin 1.1–3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 31

■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Sumeat kopiot, pystyraidat tai väärä kohdistus



ennaiten aile
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Viivakuvioita ilmenee



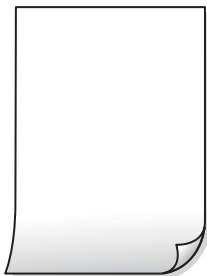
■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 126](#)

Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia paperikasettiin lisätyn paperikoon mukaan. Lisää paperikasettiin tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 147](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 31](#)

■ Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 129

■ Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

■ Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille kopioitaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota käyttöön **Paksu paperi**. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, kopiointilaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Kopioidut valokuvat ovat tahmeita



■ Kopio tulostui valokuvapaperin väärälle puolelle.

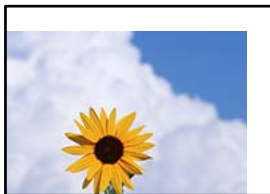
Ratkaisu

Varmista, että kopioit tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet kopioinut vahingossa valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 129

Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

■ Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

■ Valotustasolla tai asiakirjakannessa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Kun asetat alkuperäiskappaleita valotustasolle, poista alkuperäiskappaleisiin kiinni jäänyt pöly tai lika ja puhdista valotustaso ja asiakirjankansi. Jos lasitasolla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

➔ ”Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen” sivulla 130

■ Kopiointiasetuksissa annettu Asiakirjan koko on väärä.

Ratkaisu

Valitse kopiointiasetuksista oikea Asiakirjan koko.

➔ ”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 84

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperipolku on likainen.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku lisäämällä paperia ja poistamalla se tulostamatta.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 129

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen” sivulla 130

ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 131

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

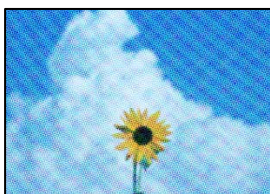
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 84

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 84

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 84](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistat valotustaso.

➔ [”Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen” sivulla 130](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

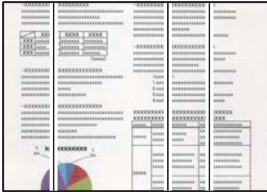
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

→ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

→ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 131

Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama



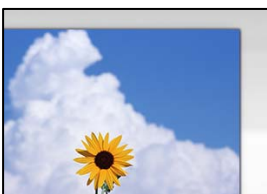
Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

→ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.

- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

■ Valotustasolla tai asiakirjakannessa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Skannattaessa ohjauspaneelista ja valittaessa automaattinen skannausalueen rajaustoiminto poistaa kaikki lika tai tahrat valotustasolta ja asiakirjakannelta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

➔ ”Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen” sivulla 130

Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

■ Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

Ratkaisu

Alusta skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skannausohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen.

➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 135

Lähetetyn faksin laatu on huono

Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ [”Valotustason ja asiakirjakannen puhdistaminen” sivulla 130](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

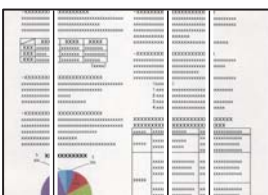
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35](#)

Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

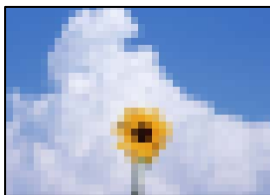
ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 131](#)

Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäiskappaleen tyypiasetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse **Faksi > Faksiasetukset > Skannausasetukset > Asiakirjatyyppi** ja muuta sitten asetusta. Mikäli lähetettävässä alkuperäiskappaleessa on tekstiä ja kuvia, valitse asetukseksi **Valokuva**.

Resoluutio on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

- Valitse **Faksi > Faksiasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio**-asetus korkeimpaan mahdolliseen kuvanlaatuun.
- Valitse **Faksi > Faksiasetukset** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Superhieno** tai **Ultrahieno**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** -ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota käyttöön **ECM**-asetus ohjauspaneelistä. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

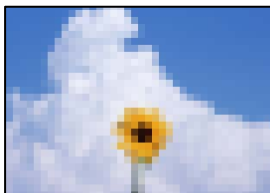
Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.

Ratkaisu

Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Skannausasetukset** > **Tummuus** ja alenna sitten asetusta.

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** ja ota käyttöön **ECM**-asetus ohjauspaneelista. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Lähettäjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

Ratkaisu

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

Ongelmaa ei voi ratkaista

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiasta liittyviä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu” sivulla 231

Tulostus- tai kopiointiongelmiin ratkaisu ei onnistu

Kokeile seuraavia ongelmia ylimmäisestä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

- Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 30](#)

- Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.

- Asenna tulostimeen asennetut mustekasetit uudelleen.

Mustekasettien uudelleenasetus voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.

Koska mustekasetin uudelleenasetuksen aikana kuluu mustetta, näytölle saattaa ilmestyä viesti, joka pyytää vaihtamaan mustekasetit, jäljellä olevan musteen määrästä riippuen.

[”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 203](#)

- Kohdista tulostuspää.

[”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 129](#)

- Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Jos suuttimen tarkistuskuvioista puuttuu osia, suuttimet voivat olla tukossa. Toista pään puhdistusta ja suutintarkistusta vuorotellen 3 kertaa ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.

[”Kulutustavaroiden tilan tarkistus” sivulla 126](#)

- Sammuta tulostin, odota vähintään 12 tuntia ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Jos ongelma on tukkeutumisessa, jonkin aikaa tulostamatta jättäminen voi ratkaista ongelman.

Voit tarkistaa seuraavat tulostimen ollessa sammuneena.

- Varmista, että käytät aitoja Epson-mustekasetteja.

Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

[”Mustekasettien koodit” sivulla 265](#)

- Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.

Irrottaessasi paperia, älä koske läpikuultavaan kalvoon käsillä tai paperilla.

- Tarkista paperi.

Tarkista, onko paperi käpristynyt tai onko se syötetty väärinpäin (tulostuspuoli väärään suuntaan).

[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 30](#)

[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 265](#)

- Varmista, että et käytä vanhoja mustekasetteja.

Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteyks Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 377](#)

➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 377](#)

Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn tulostimeen.	234
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	235
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	242
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	251

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn tulostimeen

Jos tulostin on jo liitetty verkkoon, voit liittää tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen verkon kautta.

Verkkotulostimen käyttö toiselta tietokoneelta

Suosittelemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

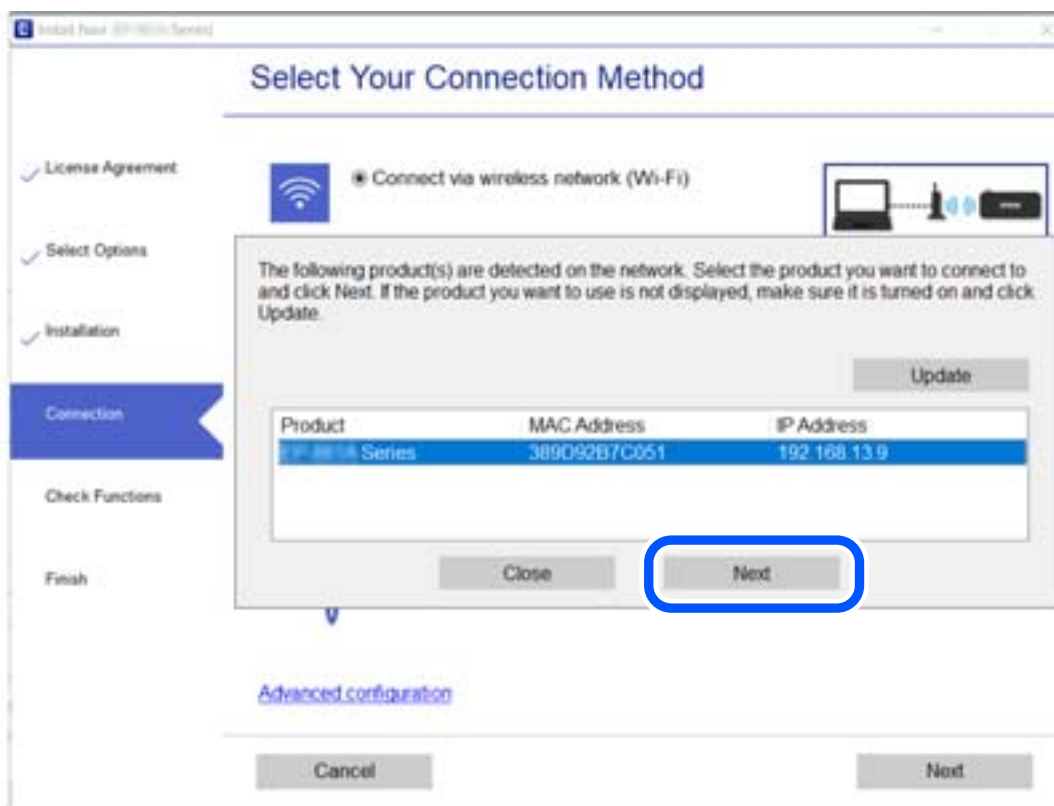
<http://epson.sn>

Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Valitse tulostin

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö, valitse tulostin johon haluat yhdistää, ja napsauta **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Verkkotulostimen käyttö älylaitteesta

Voit liittää älylaitteen tulostimeen jollakin seuraavista tavoista.

Liittäminen langattoman reitittimen kautta

Liitä älylaite samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.

Katso seuraavasta lisätietoja.

[”Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 236](#)

Liittäminen Wi-Fi Direct -toiminnon kautta

Liitä älylaite tulostimeen suoraan ilman langatonta reititintä.

Katso seuraavasta lisätietoja.

[”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 242](#)

Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tässä osiossa annetaan lisätietoja verkon yhteysasetusten määrittämisestä sekä yhteysmenetelmän vaihtamisesta langatonta reititintä tai tietokonetta vaihdettaessa.

Langattoman reitittimen vaihtaminen

Vaihtaessasi langatonta reititintä, määritä yhteysasetukset tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen välille.

Asetukset on pakko vaihtaa, jos muutat verkkopalvelujen tarjoajaasi tai teet vastaavaa.

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

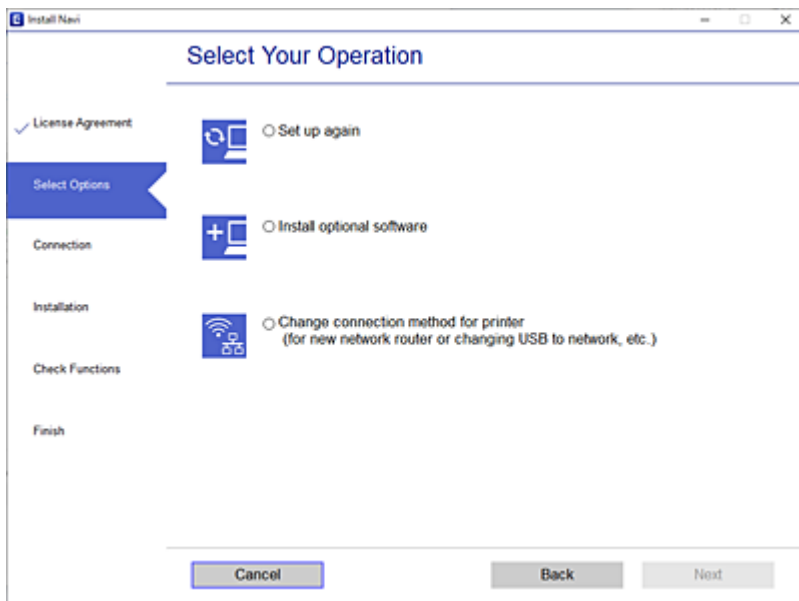
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Yhteystavan valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse **Muuta yhteysmenetelmä kohteelle tulosti (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko -yhteyden muuttamista varten jne.)** näytöstä Valitse toimintasi ja valitse sitten **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos yhdistäminen ei onnistu, katso seuraava yrittääksesi ratkaista ongelman.

- Windows: ”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 150
- Mac OS: ”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 158

Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

Tietokoneen vaihtaminen

Vaihtaessani tietokonetta, määritä yhteysasetukset tietokoneen ja tulostimen välille.

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.
<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Tässä osiossa annetaan lisätietoja yhteystavan muuttamisesta silloin, kun tietokone ja tulostin on liitetty toisiinsa.

Verkko-yhteyden vaihtaminen Ethernetistä Wi-Fi-yhteyteen

Vaihda Ethernet-yhteys Wi-Fi-yhteyteen tulostimen ohjauspaneelistä. Vaihdeettava yhteysmenetelmä on periaatteessa samanlainen kuin Wi-Fi:n yhteysasetukset.

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelistä” sivulla 239

Verkko-yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Ethernet-yhteyteen

Seuraa alla olevia vaiheita vaihtaaksesi Wi-Fi-yhteyden Ethernet-yhteyteen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Langallinen LAN -asetus**.
3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Vaihtaminen USB:sta verkko-yhteyteen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittäminen toisen yhteystavan avulla.

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

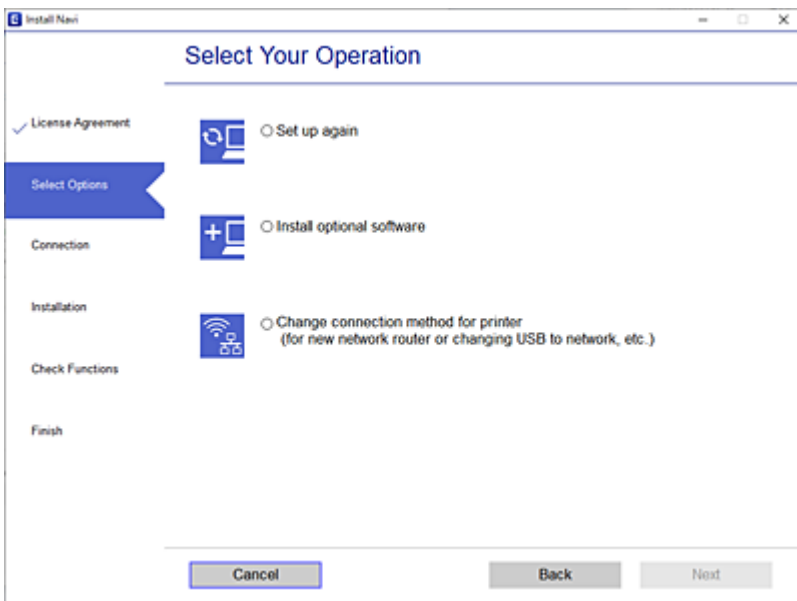
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

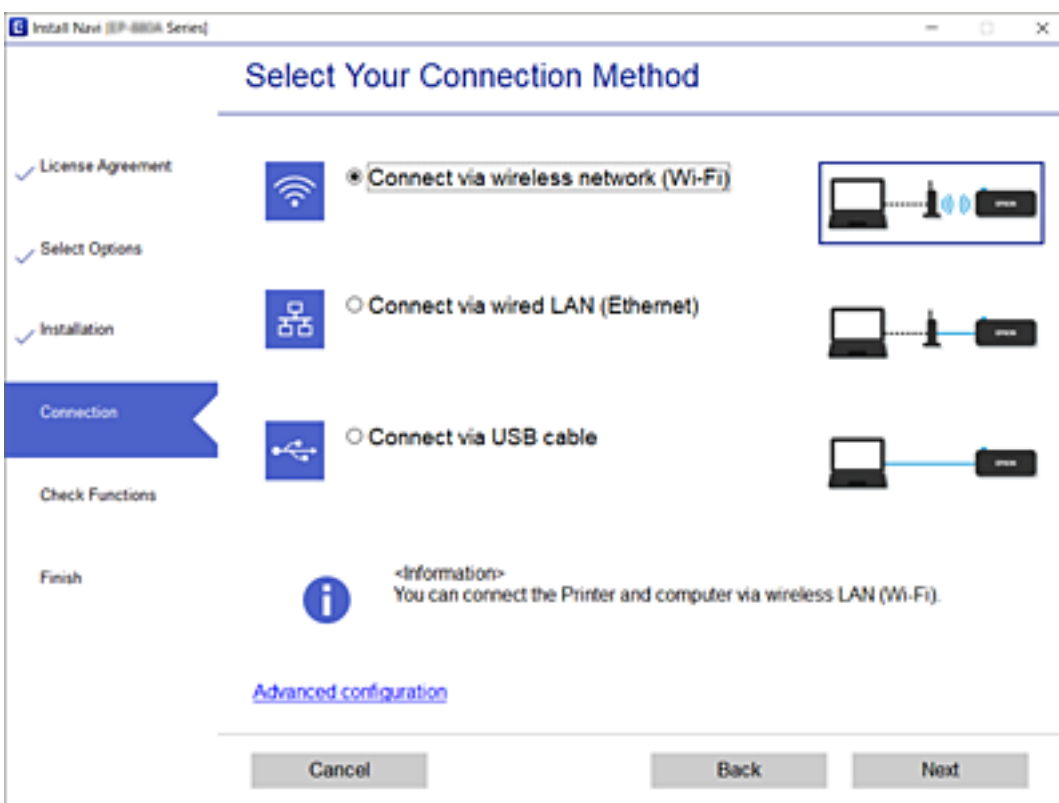
Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse **Muuta yhteysmenetelmä kohteelle tulosti (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko -yhteyden muuttamista varten jne.)** näytöstä Valitse toimintasi ja valitse sitten **Seuraava**.



Valitse käytettävä verkko-yhteys, **Yhdistä langattomalla verkolla (Wi-Fi)** tai **Yhdistä langallisella LAN-verkolla (Ethernet)**, ja napsauta sitten **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

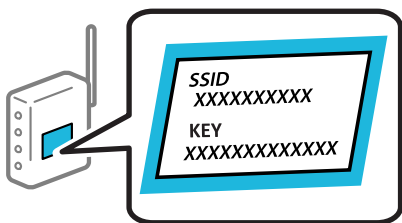
- ➔ ”Langattoman verkon asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 239
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 240
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 241


Langattoman verkon asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

Voit määrittää langattoman verkon asetukset syöttämällä langattoman verkkoyhteyden tiedot tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat määrittää asetukset tällä menetelmällä, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

Huomautus:

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä laitteessa olevassa tarrassa ilmoitettua SSID-tunnusta ja salasanaa. Jos et löydä SSID-tunnusta ja salasanaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöohjeista.



1. Napauta aloitusnäytössä .
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, napauta **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.
4. Valitse **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.

5. Valitse langattoman reitittimen SSID-tunnus.

Huomautus:

- Jos halutun verkon SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae uudelleen**. Jos tunnus ei näy vielääkään, valitse **Syötä manuaalisesti** ja kirjoita SSID-tunnus.
- Jos et tiedä verkon nimeä (SSID), tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä laitteeseen kiinnitettyssä tarrassa ilmoitettua SSID-tunnusta. Jos et löydä tietoja, katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöohjeista.

6. Napauta **Syötä Salasana** ja kirjoita salasana.

Huomautus:

- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattomaan reitittimeen kiinnitettyyn tarraan. Tarrassa salasana voi olla kirjoitettuna ”Network Key”, ”Wireless Password”, jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

7. Kun olet valmis, napauta **OK**.

8. Tarkista asetukset ja napauta sitten **Käynnistä asetukset**.

9. Lopeta napauttamalla **OK**.

Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti valitsemalla **Tulosta tarkistusraportti**.

10. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Merkkien syöttäminen](#)” sivulla 27
- ➔ ”[Langattoman verkon asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana](#)” sivulla 239

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi-suojattu asetukset) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

1. Valitse aloitusnäytöstä  napauttamalla.

2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.

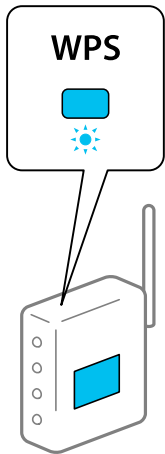
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.

3. Napsauta **Käynnistä asetukset**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.
5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä WPS-painike sijaitsee, tai jos langattomassa reitittimessä ei ole painikkeita, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.

6. Napauta tulostimessa **Käynnistä aset.**
7. Sulje näyttö.
Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyseraportti ja tarkista ratkaisu.


8. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 251](#)

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöstä  napauttamalla.
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä aset.**
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen.** ja valitse viestin luettuasi **Kyllä.**

4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS).**
5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla langattomaan reitittimeen kahden minuutin sisällä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.

6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Käynnistä asetus.**

7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

8. Sulje **Verkkoyhteysasetukset** -näyttö.

Liittyvät tiedot

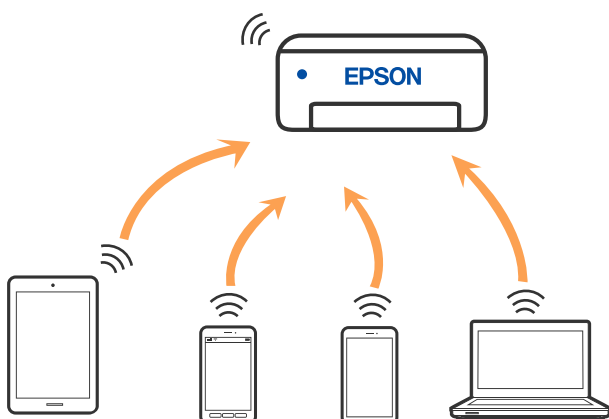
➔ [”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 251](#)

Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittäminen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Yhteyden muodostaminen iPhone, iPad tai iPod touch Wi-Fi Direct -toiminnolla

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteisiin ilman langatonta reititintä. Seuraavat olosuhteet vaaditaan tämän toiminnon käyttämiseen. Jos ympäristösi ei vastaa näitä olosuhteita, voit muodostaa yhteyden valitsemalla kohdan **Muut OS-laitteet**. Katso lisätietoa yhdistettävyydestä alta liittyvien tietojen linkistä.

- iOS 11 tai uudempi
- Vakiokamerasovelluksen käyttö QR-koodin skannaamiseen
- Epson-tulostussovellus iOS-käyttöjärjestelmään.

Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson iPrint



Epson Smart Panel

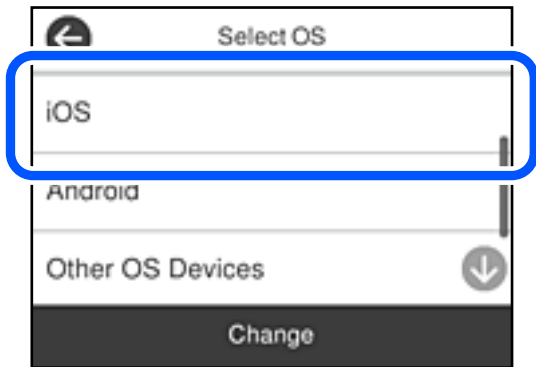
Asenna Epson-tulostussovellus älylaitteeseesi jo etukäteen.

Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.

4. Napauta iOS.



QR-koodi näkyy laitteen ohjauspaneelissa.

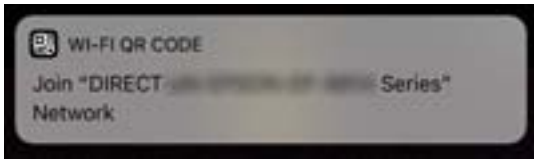


5. Käynnistä vakiokamerasovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch-laitteella ja skannaaja tulostimen ohjauspaneelin KUVA-tilassa näkyvä QR-koodi.

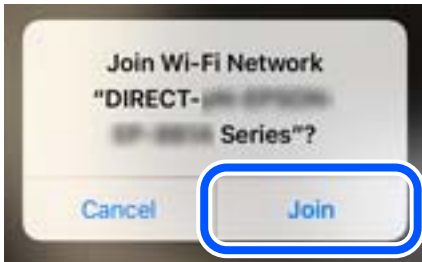


Käytä Camera-sovellusta iOS 11 tai uudempaa. Et voi muodostaa yhteyttä tulostimeen iOS Camera 10 -sovelluksella tai uudemmalla. Et myöskään voi yhdistää käyttämällä sovellusta QR-koodien skannaukseen. Jos yhteyden muodostaminen ei onnistu, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Muut menetelmät**. Katso lisätietoa yhdistettävyydestä alta liittyvien tietojen linkistä.

6. Napauta iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteen näytöllä näkyvää ilmoitusta.



7. Napauta **Liity**.



8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.
9. Käynnistä Epson-tulostussovellus iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteella.
10. Napauta Epson -tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected**.
Älykäs laite yhdistää automaattisesti tulostimeen Epson Smart Panel -ominaisuudella, kun se käynnistyy.
11. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.
Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



12. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 247

Yhdistää Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -menetelmällä

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan Android-laitteeseen ilman langatonta reititintä. Seuraavat olosuhteet vaaditaan tämän toiminnon käyttämiseen.

- Android 5.0 tai uudempi
- Epson-tulostussovellus Android-käyttöjärjestelmään.

Esimerkkejä Epson -tulostussovelluksista



Epson iPrint




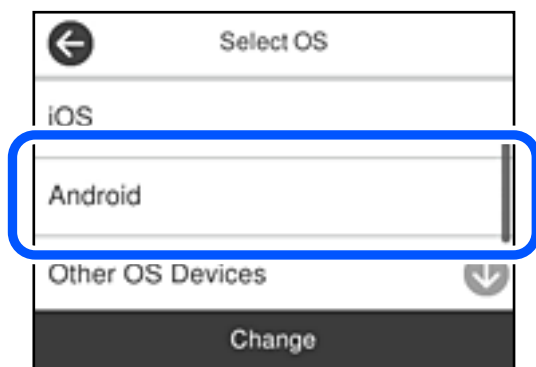
Epson Smart Panel

Asenna Epson-tulostussovellus älylaitteeseesi jo etukäteen.

Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta **Android**.



5. Käynnistä älylaitteen Epson -tulostussovellus.
6. Napauta Epson -tulostussovelluksen näytöltä **Printer is not selected**.
Älykäs laite yhdistää automaattisesti tulostimeen Epson Smart Panel -ominaisuudella, kun se käynnistyy.

7. Valitse tulostin, johon haluat luoda yhteyden.
Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



Huomautus:

Tulostimia ei ehkä näy Android-laitteesta riippuen. Jos tulostimia ei näy, muodosta yhteys valitsemalla **Muut OS-laitteet**. Katso yhteyden muodostamiseen liittyviä tietoja alta liittyvien tietojen linkistä.

8. Kun laitteen yhteyden hyväksyntänäyttö tulee näkyviin, valitse **Hyväksy**.
9. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla” sivulla 247

Yhteyden muodostaminen muihin laitteisiin kuin iOS- ja Android-laitteisiin Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

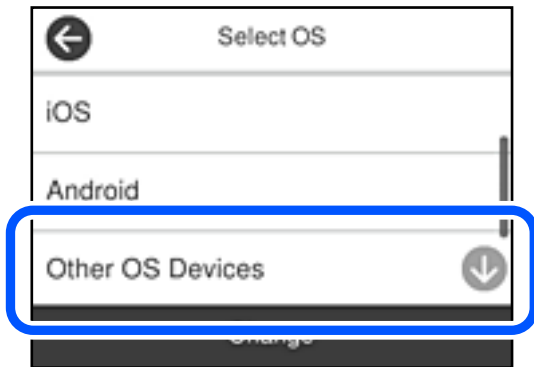
Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan älylaitteisiin ilman langatonta reititintä.

Huomautus:

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

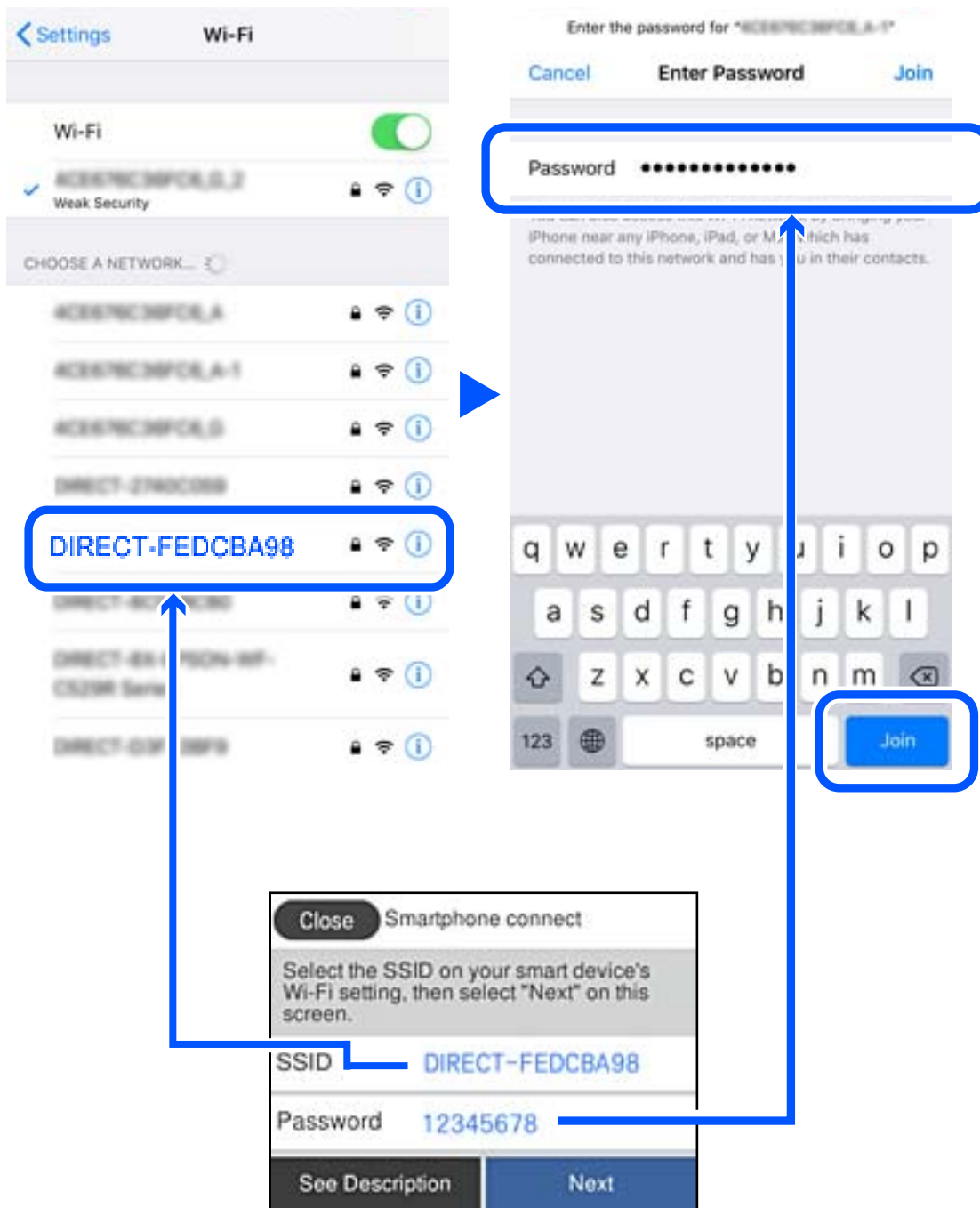
1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä aset.**

4. Napauta **Muut OS-laitteet**.



Verkkonimi (SSID) ja Salasana Wi-Fi Direct -toiminnolle tulevat näkyviin.

5. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.

7. Valitse älylaitteiden tulostussovellusnäytöllä tulostin, johon haluat yhdistää.
Katso tulostimen ohjauspaneelilta tiedot ja valitse tulostin.



8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen

Voit poistaa Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden pois käytöstä kahdella tapaa; voit katkaista kaikki yhteydet tulostimen ohjauspaneelista tai katkaista kunkin yhteyden tietokoneelta tai älylaitteelta. Kun haluat poistaa kaikki yhteydet käytöstä, katso tiedot alla olevasta linkistä.



Tärkeää:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa.

Huomautus:


Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan. Katkaise Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys laitteelta jollain seuraavista tavoista.

- Katkaise Wi-Fi-yhteys tulostimen verkkoon (SSID).
- Yhdistä toiseen verkkoon (SSID).

Liittyvät tiedot

➔ [”Wi-Fi Direct \(Simple AP\) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen” sivulla 250](#)

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta  > **Wi-Fi Direct** > **Käynnistä asetukset** > **Muutaa**, ja näkyviin tulevat seuraavat valikkokohteet.

Muuta verkkonimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä. Nimessä voi olla enintään 22 merkkiä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä. Voit käyttää 8–22 merkkiä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytetään irti.

Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

Huomautus:

Voit myös määrittää **Verkko** -välilehdestä > **Wi-Fi Direct** kohdassa *Web Config* seuraavat asetukset.

- Wi-Fi Direct (Simple AP) -toiminnon käyttöönotto tai käytöstä poisto*
- Verkon nimen vaihtaminen (SSID)*
- Salasanan vaihtaminen*
- Wi-Fi Direct (Simple AP) asetusten palauttaminen*

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelistä” sivulla 251](#)
- ➔ [”Verkkoyhteyksraportin tulostus” sivulla 252](#)

Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelistä

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan tulostimen ohjauspaneelin verkkokuvakkeesta tai verkon tiedoista.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus käyttämällä verkkokuvaketta

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Opas verkkokuvakkeeseen” sivulla 25

Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkasteleminen ohjauspaneelissa

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
 - Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
Näyttää Ethernet- ja Wi-Fi-verkkoyhteyksien tiedot, kuten laitteen nimen, yhteyden tilan ja signaalin voimakkuuden.
 - Wi-Fi Direct -tila
Näyttää, onko Wi-Fi Direct käytössä sekä SSID-tunnuksen, salasanan yms. Wi-Fi Direct-yhteyksille.
 - Sähköpostipalvelintila
Näyttää verkon tiedot sähköpostipalvelimelle.
 - tila-arkki
Tulostaa verkon tila-arkin. Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.

3. Valitse Tulosta tarkistusraportti.

4. Tulosta verkkoyhteysraportti.

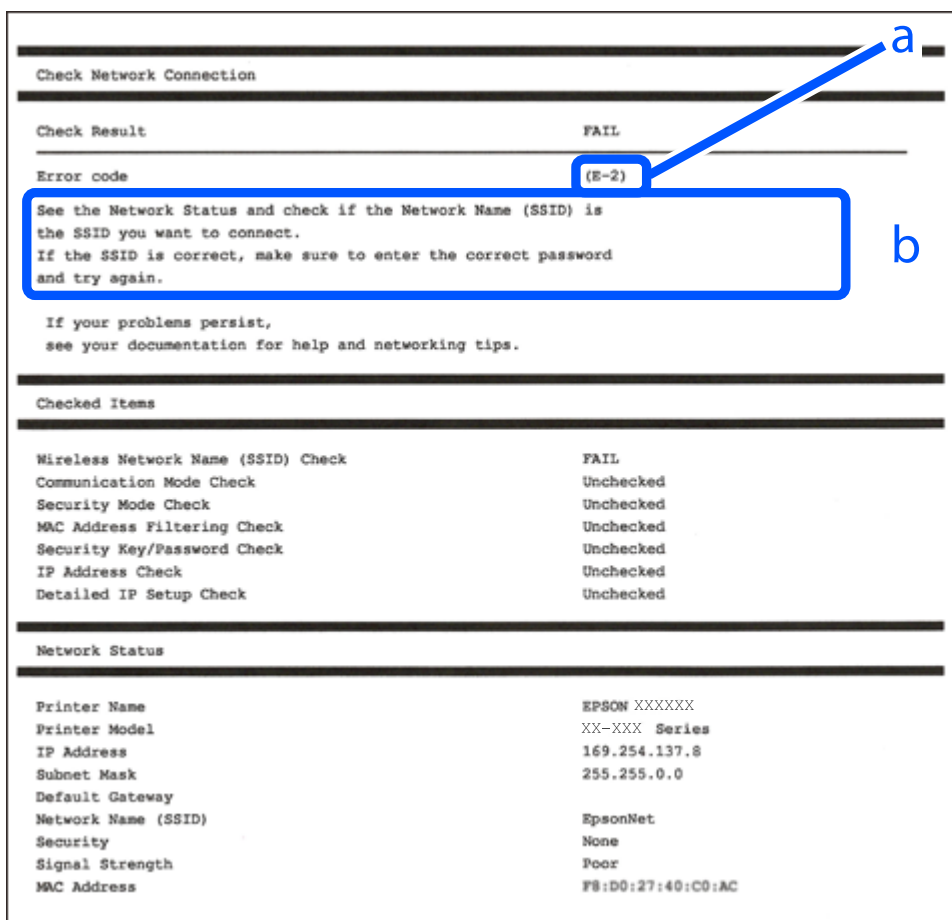
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 253

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.



a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

➔ ”E-1” sivulla 254

➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 254

➔ ”E-5” sivulla 255

➔ ”E-6” sivulla 255

➔ ”E-8” sivulla 255

- ➔ ”E-9” sivulla 256
- ➔ ”E-10” sivulla 256
- ➔ ”E-11” sivulla 256
- ➔ ”E-12” sivulla 257
- ➔ ”E-13” sivulla 257
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 258

E-1

Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

E-2, E-3, E-7

Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Varmista, että tietokone tai laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Sijoita tulostin lähemmäs langatonta reititintä ja poista mahdolliset esteet niiden välistä.
- Jos olet syöttänyt SSID:n manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langattomalla reitittimellä on seita SSID-nimiä, valitse näkyvissä oleva SSID. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä niitä.
- Jos käytät painikeasetusta verkkoyhteyden muodostamiseen, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Et voi käyttää painikeasetusta, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID:ssä käytetään vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID:tä, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Varmista, että tiedät SSID-nimen ja salasanan ennen kuin muodostat yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana näkyvät langattoman reitittimen tarrassa. Jollet tiedä SSID:tä ja salasanaa, ota yhteys henkilöön, joka asensi langattoman reitittimen, tai katso ne langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos olet yhdistämässä SSID-nimeen, joka on luotu älylaitteen jakamistoiminnolla, tarkista SSID ja salasana älylaitteen asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat. Jos mikä tahansa näistä seikoista soveltuu, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
 - Toinen älylaite lisättiin verkkoon painikeasetuksella.
 - Wi-Fi-verkko asetettiin jollakin muulla menetelmällä kuin painikeasetus.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 236](#)
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelistä” sivulla 239](#)

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteyseraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 236](#)

E-8

Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 279

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta web-sivustolta.

<http://epson.sn> > Asetus

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 236

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteyksraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi Automaattinen. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 279

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.

- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 279

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos syötät ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin vahvistettuasi yllä mainitun ei vielä onnistu, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset uudelleen asennusohjelmaa käyttämällä. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojatyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 279
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 236

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- TCP/IP-asetusta verkkolaitteille ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti muille verkkolaitteille, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden verkko.)

Jos se ei vielä onnistu, kokeile mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- Tee verkkoasetukset tietokoneella, joka on samassa verkossa kuin tulostin, käyttämällä asennusohjelmaa. Voit suorittaa sen seuraavalta web-sivustolta.
<http://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 279
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 236

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reitintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtaikaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
3. Valitse **tila-arkki**.
4. Lue viesti ja tulosta verkon tilasivu.

Tietokoneen verkon tarkistaminen (vain Windows)

Tarkista komentokehotetta käyttämällä tietokoneen yhteyden tila ja yhteyspolku tulostimeen. Näin pääset ratkaisemaan ongelmat.

ipconfig-komento

Näytä tietokoneen käyttämän verkkoliittymän yhteyden tila.

Kun vertaat asetustietoja varsinaiseen tiedonsiirtoon, voit tarkistaa, onko yhteys määritetty oikein. Mikäli samassa verkossa on useita DHCP-palvelimia, voit tarkistaa oikean tietokoneelle määritetyn osoitteen, viitatus DNS-palvelimen jne.

 Muoto: ipconfig/kaikki Esimerkkejä:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e:14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_

```

 pathping-komento

Voit tarkistaa kohdeisännän kautta kulkevat reitittimet ja tiedonsiirron reitityksen.

 Muoto: pathping xxx.xxx.xxx.xxx Esimerkkejä: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	261
Kulutustuotteiden tiedot.	265
Ohjelmiston tiedot.	266
Asetusten valikkoluettelo.	275
Tuotteen tekniset tiedot.	291
Säädöksiä koskevat tiedot.	301

Paperin tiedot

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Katso seuraavasta lisätietoa reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä.
[”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 263](#)
[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 264](#)

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
Epson Business Paper	A4	250	
Epson Bright White Paper	A3	250	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250	

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20x25 cm (8x10 tuumaa)*	50	-

* Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
		Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa), 20×25 cm (8×10 tuumaa)*	50	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa), 20×25 cm (8×10 tuumaa)*, 16:9 laaja (4×7,11 tuumaa)	50	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	50	-
Epson Photo Paper Glossy	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	50	-

* Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

Huomautus:

Katso seuraavasta lisätietoa reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä.

[”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 263](#)

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 264](#)

Tavalliset paperit

Tavallinen paperi tarkoittaa kopiopaperia, esipainettua paperia^{*1}, kirjelomaketta, värillistä paperia, kierrätyspaperia ja korkealaatuista tavallista paperia.

Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
	Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, A4, Executive ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	250	
A5, A6, B6	250	-
Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 89–297×127–431,8	250	-
Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 89–297×431,9–1 200	1	-
Käyttäjän määrittämä ^{*2} (mm) 182–297×257–431,8	-	250

Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
	Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
Käyttäjän määrittämä* ² (mm) 182–297×431,9–1 200	–	1

*1 Paperi, jolle on esipainettu erilaisia tietoja, esim. kuitit tai arvopaperit.

*2 Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

Paksut paperit

Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	
	Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	50	–
Käyttäjän määrittämä* (mm) 89–297×127–431,8	50	–
Käyttäjän määrittämä* (mm) 89–297×431,9–1 200	1	–

* Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

Kirjekuori

Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)	
	Paperikasetti 1	Paperikasetti 2
Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C6, Kirjekuori C4	10	–

Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- Epson Business Paper*
- Epson Bright White Paper*
- Epson Bright White Ink Jet Paper*
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper

- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

* Ne saattavat naarmuttaa tulostuspäätä, jolloin tulosteet tahriintuvat.

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

- Tavallinen paperi, kopiopaperi, esipainettu paperi, kirjelomake, värillinen paperi, kierrätyspaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi (A3, Letter, A4)*
- Paksu paperi (A3, Letter, A4)*

* Ne saattavat naarmuttaa tulostuspäätä, jolloin tulosteet tahriintuvat.

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

- Tavallinen paperi, kopiopaperi, esipainettu paperi, kirjelomake, värillinen paperi, kierrätyspaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi*
- Paksu paperi*

* Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa käyttäjän määrittämällä paperikoilla voidaan käyttää paperikokoja 182–297×257–431,8 mm.

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 261](#)

Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet paperit
- Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- Taitetut paperit
- Kosteat paperit
- Liian paksut ja liian ohuet paperit
- Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
- Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret
- Liian ohuet kirjekuoret
Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

Kulutustuotteiden tiedot


Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Huomautus:

- Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.

Eurooppa

Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
Matkalaukku 	405 405XL* 405XXL*	405 405XL*	405 405XL*	405 405XL*

* "XL" ja "XXL" tarkoittavat suuria kasetteja.

Huomautus:

Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustekasettien tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
812	812	812	812
812XL*	812XL*	812XL*	812XL*
812XXL*			

* "XL" ja "XXL" tarkoittavat suuria kasetteja.

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: C9345



Tärkeää:

Huoltolaatikkooa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteeseen tulostimeen.

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyiltä.

Tulostusohjelmisto

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäminen**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäminen**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittäminen**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittäminen**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittäminen**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

*Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.*

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikon tulostinohjainasetukset" sivulla 40](#)

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

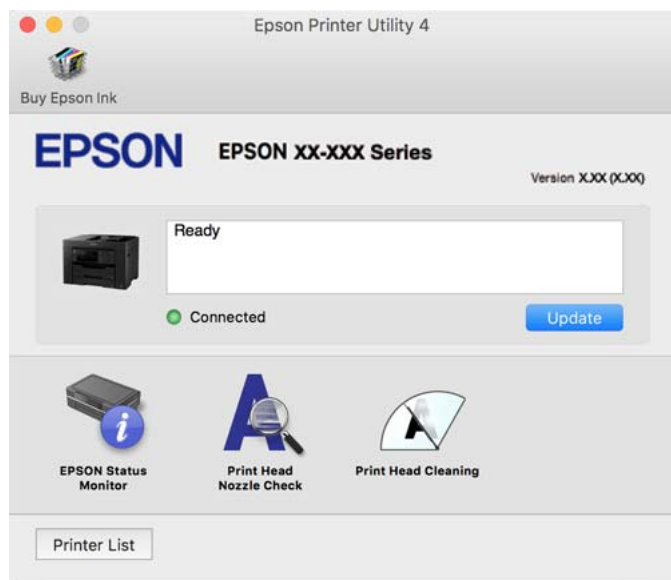
Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 64

Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)

Epson Printer Utility

Voit suorittaa ylläpitotehtävän, kuten suutintestin ja tulostuspään puhdistuksen, ja voit tarkistaa tulostimen tilan ja vikatiedot käynnistämällä **EPSON Status Monitor** -apuohjelman.



Sovellus nopeaan ja hauskaan tietokoneelta tulostamiseen (Epson Photo+)

Epson Photo+ -sovellus mahdollistaa kuvien tulostamisen eri asetteluilla. Voit myös korjailla kuvaa, säätää sijaintia sekä nähdä esikatselun asiakirjastasi. Voit myös piristää kuviasi lisäämällä tekstiä ja leimoja makusi mukaan. Musteen suorituskyky maksimoituu tulostaessasi aidolle Epson -valokuvapaperille, mikä luo kauniin lopputuloksen sekä upean värityksen.

Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinohjaimen asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Epson Photo+**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Photo+**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 135](#)

Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostintoimintoja, mukaan lukien tulostus, kopiointi tai skannaus älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen langattomalla verkolla ja tarkistaa mustetasot, tulostimen tilan ja tarkistaa ratkaisuja, mikäli ilmenee virhe. Voit myös kopioida helposti rekisteröimällä kopiosuosikin.

Etsi ja asenna Epson Smart Panel App Store - tai Google Play -kaupasta.



Tulosta helposti älylaitteen sovelluksen avulla (Epson iPrint)

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsi-jainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>



Tulosta helposti Android-sovelluksesta (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler -sovellus mahdollistaa asiakirjojen, sähköpostien, valokuvien ja verkkosivujen tulostamisen langattomasti suoraan Android-puhelimelta tai -tabletilta (Android 4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Playsta.

Skannausohjelmisto

Sovellus tietokoneelta skannaamista varten (Epson ScanSmart)

Tämän sovelluksen avulla voit skannata asiakirjoja helposti sekä tallentaa skannatut kuvat yksinkertaisesti.

Katso ohjeet toiminnon käyttämiseen Epson ScanSmart -sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Faksausohjelmisto

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.
- Varmista, että FAX Utility on asennettu. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 117](#)
- ➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 121](#)

Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Tarkista, onko PC-FAX-ohjain asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 117

Pakkausten luomishjelmisto

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager on ohjelmisto, jolla voi luoda pakkauksen tulostimen yksinkertaista asennusta varten. Sitä voi käyttää esim. tulostinohjaimen ja EPSON Status Monitor -näytön asennukseen sekä tulostinportin luontiin. Ohjelmiston avulla järjestelmänvalvoja voi luoda ainutlaatuisia ohjelmistopakkauksia ja jaella niitä ryhmille.

Lisätietoa saat alueelliselta Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

Ohjelmisto asetusten tekemiseen tai laitteiden hallintaan

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Käytä uusinta versiota.

Huomautus:

Jos järjestelmänvalvojan salasanaa ei ole määritetty Web Config -työkalua avattaessa, se on määritettävä järjestelmänvalvojan salasanan asetussivulla.

Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellus tulostimeen helppoon käyttöön älylaitteelta \(Epson Smart Panel\)” sivulla 269](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 252](#)

Web Config -määrittäjätyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen tulostinluettelo.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

- Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

- Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.

3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Näytä tulostimen verkkosivu**.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 135](#)

Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on monitoiminen sovellusohjelmisto, joka hallitsee laitteita verkossa.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot.

- Korkeintaan 2 000 tulostimen tai skannerin tarkkailu tai hallinta segmentissä
- Yksityiskohtaisen raportin laatiminen esimerkiksi kulutustarvikkeista tai tuotteen tilasta
- Tuotteen laiteohjelmiston päivitys
- Laitteen lisääminen verkkoon
- Yhdenmukaisten asetusten soveltaminen useisiin laitteisiin.

Epson Device Admin on ladattavissa Epson-tuen verkkosivustolta. Lisätietoja saat Epson Device Admin -asiakirjoista ja -ohjeesta.

Päivitysohjelmisto

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka asentaa uudet ohjelmistot ja päivittää laiteohjelmistot ja käyttöoppaat Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin EPSON Software Updaterin automaattista päivitystä koskevissa asetuksissa.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 135](#)

Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta.

Mykistä

Valitse **Pääl.** vaimentaaksesi kaikki äänet.

Normaalitila

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

Hiljainen tila

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Herätä lepotilasta:

Herätä LCD-näytön kosketuksella:

Valitse **Päällä** palataksesi lepotilasta (energiansäästötila) napauttamalla kosketuspaneelia. Kun tämä on pois päältä, sinun on painettava ohjauspaneelin painiketta tulostimen herättämiseksi. Tämän ominaisuuden kytkeminen pois päältä estää tahattomat käytöt, jos vieraat esineet koskettavat näyttöä. Voit myös asettaa aikajakson, jolloin tämä ominaisuus on päällä.

Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyinä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyinä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Taustakuva:

Vaihda nestekidenäytön taustaväri.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, jos laitteessa ei suoriteta yhtään toimintoa määritettynä aikana. Jos käyttäjien hallinta on käytössä eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan aloitusnäyttöön.

Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Liittyvät tiedot

➔ [”Energiansäästö” sivulla 134](#)

➔ [”Merkkien syöttäminen” sivulla 27](#)

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse paperilähteisiin lisäämiesi paperien koot ja tyypit.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Autom. valinta -asetukset:

Kun paperi loppuu, paperia syötetään automaattisesti paperilähteestä, jolla on samat asetukset kuin tulostustöiden paperiasetuksilla. Voit asettaa kaikille paperilähteille automaattisen valinnan kaikille toiminnoille kopiointia, faksia tai muita toimintoja varten. Et voit asettaa kaikki pois päältä.

Tämä asetus on pois käytöstä, kun valitset määrätyn paperilähteen tulostettavien töiden paperiasetuksissa. Paperityyppiasetuksen mukaan tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä, paperia ei ehkä syötetä automaattisesti.

Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.** näyttääksesi **Paperiasetus** -näytön, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Näitä asetuksia käytetään, jos tulostat tulostinohjaimella.

Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämstä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

Tul.lokero Automaattinen pidennys:

Valitse **Päällä**, jos haluat laajentaa paperituen automaattisesti A3-kokoiselle paperille tulostettaessa.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 31

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

Wi-Fi (Suositeltu):

- Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto
- Painikeasetus (WPS)
- Muut
 - PIN-koodias. (WPS)
 - Autom.Wi-Fi-yhteys
 - Ota Wi-Fi pois k.

Verkko-ongelmat voidaan joskus ratkaista poistamalla Wi-Fi-asetukset käytöstä tai

määrittämällä ne uudelleen. Napauta  > **Wi-Fi (Suositeltu)** > **Muuta asetuksia** > **Muut** > **Ota Wi-Fi pois k.** > **Käynnistä asetukset.**

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Muut OS-laitteet

- Muuttaa
 - Muuta verkkonimeä
 - Vaihda salasana
 - Poista Wi-Fi Direct käytöstä
 - Palauta oletusasetukset

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

- Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Wi-Fi Direct -tila
- Sähköpostipalvelintila
- tila-arkki

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin
- Sähköpostipalvelin
- IPv6-osoite
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Langattoman verkon asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 239](#)
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella \(WPS\)” sivulla 240](#)
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla \(WPS\)” sivulla 241](#)
- ➔ [”Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan \(Wi-Fi Direct\)” sivulla 242](#)
- ➔ [”Verkkoyhteyksraportin tulostus” sivulla 252](#)
- ➔ [”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 251](#)

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka

Poista rekisteröinti

Lisätietoja on saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen pilvipalvelun kautta” sivulla 76

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

Huomautus:

- Voit siirtyä kohteeseen *Faksiasetukset* myös *Web Config* -ohjelmasta. Napsauta **Faksi**-välilehteä *Web Config* -ohjelmassa.
- Käyttäessäsi *Web Config* -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tarkista faksisyhteys” sivulla 281

➔ ”Ohjattu faksin asetukset” sivulla 282

➔ ”Perusasetukset” sivulla 282

➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 284

➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 284

➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 287

➔ ”Suojausasetukset” sivulla 287

Tarkista faksisyhteys

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää *Web Config* -näytöllä.

Tarkista faksisyhteys -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

Ohjattu faksin asetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä:

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetukset

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu faksin asetukset**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 282

➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 348

Perusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintäänneen tunnistus:

Tunnistaa valintäänneen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetukset on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetukset ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodia, kuten 0 ja 9, valitse **PBX**. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Käyttökoodi

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Risuaitaa (#) on käytettävä myös kohteessa **Yhteystiedot** ulkoisena käyttökoodina. Jos yhteystiedolle on asetettu ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9, et voi lähettää fakseja kyseiselle yhteyshenkilölle. Määritä tässä tapauksessa **Käyttökoodi** arvoon **Älä käytä**. Muutoin sinun on vaihdettava kohdan **Yhteystiedot** koodi arvoon #.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

- Puhelinnumero: Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0–9, + ja välilyönti). Toiminnolle Web Config voit syöttää enintään 30 merkkiä.
- Faksin ylätunniste: Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä. Syötä toiminnolle Web Config otsikko Unicode-koodilla (UTF-8).

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila. Lisätietoa on alla.

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoonipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoonipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois**.

Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Etävastaanotto

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Aloituskoodi

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, *, #.

Hylkäysfaksi:

Hylkäysfaksi

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

- Hylkäysmääräluettelo: Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.
- Faksin otsikon tyhjä estetty: Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

- Rekisteröimättömät yhteystiedot: Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkä faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 348
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 350
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 109
- ➔ ”Roskاپostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 352

Lähetysasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Lähetysasetukset

Autom. kierto:

Syöttölaitteeseen tai valotuslasille pitkä sivu vasemmalle asetettu A4-kokoinen alkuperäinen tulostetaan A3-kokoisena faksina. Ota tämä käyttöön kääntääksesi skannatun kuvan A4-koossa lähettämistä varten.

Odotusaika seuraavaan Alkuperäiseen:

Aseta seuraavan alkuperäiskappaleen odotusaika. Kun määritetty aika on kulunut tulostin alkaa lähettää faksia.

Faksin esikatselun näyttöaika:

Voit esikatsella skannattua asiakirjaa määritetyn ajan ennen sen lähettämistä. Kun määritetty aika on kulunut tulostin alkaa lähettää faksia.

Alkuper.kpl:n koko -valinta (ADF):

Kun tämä asetus on käytössä ja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) lisätään pystysuuntaista A4-paperia leveämpää paperia, voit valita faksiasiakirjan lähetyskoon.

PC:stä FAKSIIN -toiminto:

Tämä kohde näkyy vain Web Config-näytöllä. Ota faksien lähettämisen käyttöön asiakkaan tietokoneen avulla.

Vastaanottoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksitulostus” sivulla 285

➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 285

Faksitulostus

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Faksitulostus.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon, Saapuneet. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Huomaa, että 100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Vaikka vastaanotettuja fakseja ei automaattisesti tulosteta, voit tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa vain ne, jotka näet.

Valinnat, kun muisti täynnä:

Voit valita toiminnon ja tulostaa vastaanotetun faksin tai estää sen vastaanoton, kun Saapuneet on täynnä.

Saapun.-salasana-asetukset:

Salasana suojaa kohdetta Saapuneet ja rajoittaa vastaanotettujen faksien tarkastelun vain tietyille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.

Tallenna tietokoneeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän ainoastaan asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Et voi ottaa tätä käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Määritettyäsi täksi asetukseksi **Kyllä**, voit muuttaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tulostimen ohjauspaneelistä.

Tul.asetuk.

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk.

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Tul.asetuk.

Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arville tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetukset:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko.

Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A4-kokoisiksi asiakirjoiksi (Letter, B5 tai A5), jotta ne tulostuvat A4-kokoiselle (Letter, B5 tai A5) paperille. Asetus on käytössä, jos vähintään yhden tulostuksessa käytettävän paperilähteen kooksi on asetettu A4 (Letter, B5 tai A5).

Kun valitset **Pois**, vaakasuuntaiset A4-kokoiset (Letter, B5 tai A5) vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin vaakasuuntaisen A3:n (Tabloid, B4 tai A4), katsotaan A3-kokoisiksi fakseiksi (Tabloid, B4 tai A4) ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista faksien tulostuksen paperilähdeasetukset ja eri paperilähteiden paperikokoasetukset seuraavista valikoista: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset**.

Autom. valinta -asetukset

Paperiasetus > Paperikoko

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Jos **Jaettu sivu -asetukset** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.

Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika:

Tulostuksen viiveaika

Tulostin tallentaa tulostimen muistiin vastaanotetut asiakirjat, joita ei olet tulostettu. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi.

Pysäytysaika

Lopettaa asiakirjojen tulostuksen.

Anna aika uudelleen.

Uudelleenkäynnistää asiakirjojen tulostuksen automaattisesti.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Raporttiasetukset

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Päällä (kun 30 kertynyt)** tulostaaksesi lokin jokaisen 30 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 30, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Raporttimuoto:

Valitsee kohteen **Faksi > Lisää-välilehti > Faksiraportti** faksiraporttien muodoksi jonkun muun kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Suojausasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

Pääl. -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

Anna kahdesti -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

Pois -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottaman faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

Lähetysrajoitukset:

Kun **Pääl.** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

Vahvista osoiteluettelo:

Pääl.-määrityksen valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajan kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista säilytetään yleensä tilapäiset varakopiot laitteen muistissa sähkövian tai virheellisen käytön aiheuttaman laitteen sammumisen varalta.

Pääl. -määrityksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tämä valikko ei näy Web Config -näytöllä.

Skannausasetukset

Vahvista vastaanottaja

Tarkista kohde ennen skannausta.

Sähköpostipalvelin

Määritä sähköpostipalvelinasetukset **Sähköposti** -skannaamista varten.

Palvelinasetukset

Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.

[”Postipalvelimen asetukset” sivulla 316](#)

Yhteystarkistus



Tarkista yhteys sähköpostipalvelimeen.

Toimituksen tila

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Toimituksen tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy , muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä. Kun näytössä näkyy , tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltorasias täynnä.

Tässä näytössä voit vaihtaa mustekasetteja tai tulostaa toimitustilan tiedot.

Liittyvät tiedot

➔ ”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 205

Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito

Tulostuslaadun säätäminen:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissasi esiintyy ongelmia. Voit tarkistaa, ovatko suuttimet tukkeutuneet, ja puhdistaa tarvittaessa tulostuspään, minkä jälkeen voit säätää tiettyjä parametreja tulostuslaadun parantamiseksi.

Tul.pään suutintarkistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tulostuspään kohdistus:

Tällä ominaisuudella voit säätää tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

Viivoituskohdistus

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Mustepatruunoiden vaihto:

Vaihda mustekasetti ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Poista paperi:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulostimen sisällä on vielä paperinpaloja tukoksen poistamisen jälkeen. Tulostin lisää tulostuspään ja paperin pinnan välistä etäisyyttä repeytyneiden paperinpalojen poistamisen helpottamiseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 127
- ➔ ”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 205
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 129

Tulosta tila-arkki

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulosta tila-arkki

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki.

Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset

Voit määrittää usein käytetyt skannaus-, kopiointi- ja faksusasetukset oletusasetuksiksi. Katso asiaan liittyvät lisätiedot seuraavasta.

- Kopioi
- Skannaa Verkkokansioon/FTP
- Skannaa sähköpostiin
- Skannaa tietokoneeseen
- Skannaa pilveen
- Kopioasetukset
- Faksi

Asiakastutkimus:

Valitse **Hyväksy**, jos haluat lähettää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille.

Palauta oletusasetukset:

Palauttaa seuraavien valikkojen asetukset oletusasetuksiin.

- Verkkoasetukset
- Kopioasetukset
- Skannausasetukset
- Faksiasetukset
- Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Laiteohjelmistopäivitys:

Laiteohjelmistoa koskevia tietoja, kuten laiteohjelmiston nykyinen versio ja saatavana olevat päivitykset.

Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl.**

Tuotteen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä		Mustan musteen suuttimet: 800 Värimusteen suuttimet: 256 erikseen kullekin värille
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Paksu paperi	91–256 g/m ² (25–68 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6, C4: 75–100 g/m ² (20–27 naulaa)

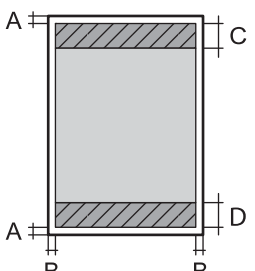
* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

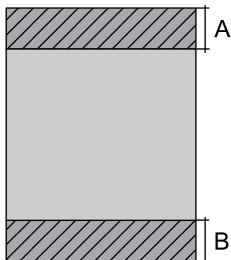
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

Tulostaminen reunuksilla

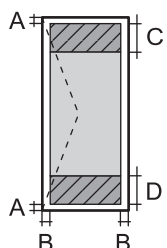
	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	48.0 mm (1.89 tuumaa)
	D	49.0 mm (1.93 tuumaa)

Reunaton tulostus

	A	51.0 mm (2.01 tuumaa)
	B	52.0 mm (2.05 tuumaa)

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	48.0 mm (1.89 tuumaa)
	D	49.0 mm (1.93 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	14040×20400 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	297×431.8 mm (11.7×17 tuumaa) A3

Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Arkinsyöttölaitteen määrytykset

Arkinsyöttölaitteen tyyppi	Automaattinen kaksipuolinen skannaus
Käytettävissä olevat paperikoot	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m ²
Paperikapasiteetti	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K: 50 arkkia tai 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 arkkia

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps

Resoluutio	<p>Yksivärinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <p>Väri</p> <p>200×200 dpi</p>
Sivumuisti	Enintään 180 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Tulostimen käyttämä portti

Tulostin käyttää seuraavaa porttia. Verkon järjestelmänvalvojan on asetettava nämä portit saataville tarpeen mukaan.

Kun lähettäjä (asiakas) on tulostin

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero	
Tiedostojen lähetys (kun skannausta verkkokansioon käytetään tulostimesta käsin)	FTP-palvelin	FTP (TCP)	20	
			21	
	Tiedostopalvelin	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
NetBIOS (TCP)	139			
Sähköpostin lähetys (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	SMTP-palvelin	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP ennen SMTP-yhteyttä (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	POP-palvelin	POP3 (TCP)	110	
Kun Epson Connect on käytössä	Epson Connect Server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Hallinta WSD	Asiakastietokone	WSD (TCP)	5357	

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tietokoneen haku push-skannattaessa kohteesta Epson ScanSmart	Asiakastietokone	Network Push Scan Discovery	2968

Kun lähettäjä (asiakas) on asiakastietokone

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tulostimen etsintä sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	ENPC (UDP)	3289
MIB-tietojen keräys ja määrittäminen sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	SNMP (UDP)	161
LPR-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	LPR (TCP)	515
RAW-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	RAW (portti 9100) (TCP)	9100
AirPrint (IPP/IPPS-tulostus) -tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD-tulostimen haku	Tulostin	WS-Discovery (UDP)	3702
Skannaustietojen edelleen lähetys kohteesta Epson ScanSmart	Tulostin	Verkkoskannaus (TCP)	1865
Työtietojen keräys push-skannattaessa kohteesta Epson ScanSmart	Tulostin	Network Push Scan	2968

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB*
---------------	---------------

* USB 3.0 -kaapeleita ei tueta.

Verkon tekniset tiedot

Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Taajuusalue	2,4 GHz
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ^{2*3}
Langattoman lähiverkon tietoturva* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

- *1 IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.
- *2 Ei IEEE 802.11b -tukea.
- *3 Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) tai Ethernet-yhteyden kanssa.
- *4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.
- *5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset	
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 tai uudempi, Mac OS X El Capitan tai uudempi
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 — Yosemite
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks tai uudempi
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion tai uudempi

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	OS X Mavericks tai uudempi
	Faksi	OS X Mountain Lion tai uudempi

Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 515 mm (20.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 400 mm (15.7 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 350 mm (13.8 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 515 mm (20.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 686 mm (27.0 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 350 mm (13.8 tuumaa)
Paino*	Noin 18.2 kg (40.1 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

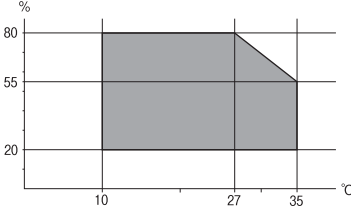
Sähkötekniset ominaisuudet

Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.5–0.3 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 20.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 8.8 W</p> <p>Lepotila: noin 0.8 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>

Huomautus:

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitettyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
<p>Säilytys</p>	<p>Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -15–40 °C (5–104 °F)* Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

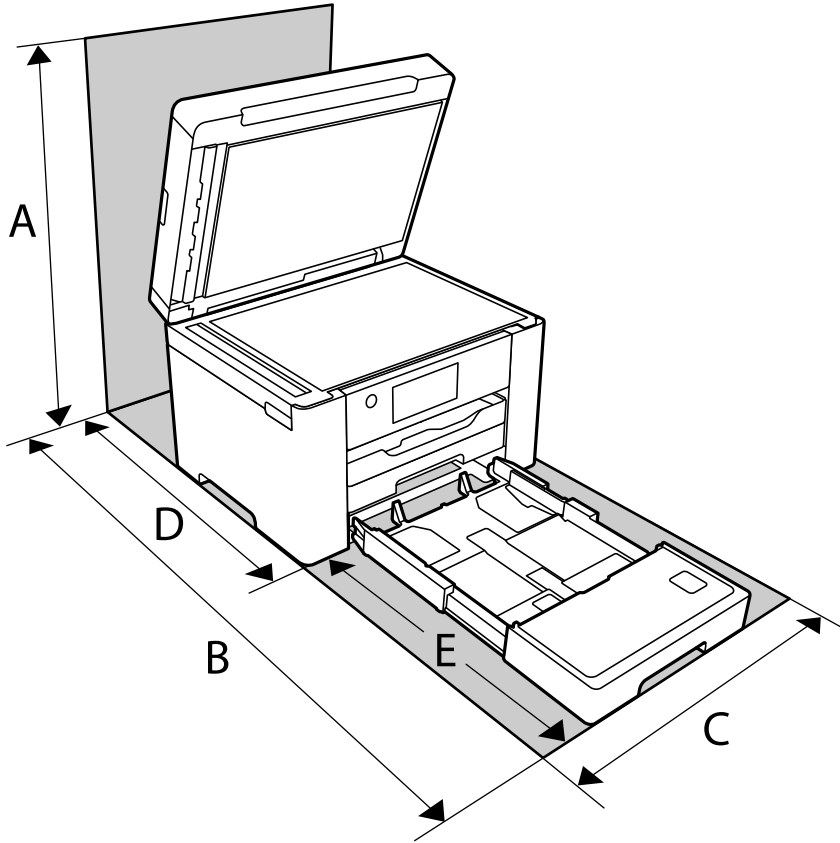
Mustekasettien käyttötiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-30–40 °C (-22–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Asennussijainti ja -paikka

Varmista, että käytössäsi on tarpeeksi tilaa asentaaksesi tulostimen ja käyttääksesi sitä oikein.



A	681 mm
B	965 mm
C	515 mm
D	448 mm
E	517 mm

Katso ympäristöolosuhteet tämän käyttöohjeen kohdasta ”Turvallinen käyttö”.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia” sivulla 14](#)

Järjestelmävaatimukset

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 tai uudempi (32- tai 64-bittinen)

Windows XP SP3 (32-bittinen)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) tai uudempi

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 tai uudempi

Huomautus:

Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.

Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C752B

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Taajuus	Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä
2 400–2 483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standardit ja hyväksynnät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

C752B

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Standardit ja hyväksynyt Uuden-Seelannin mallille

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen liittäminen verkkoon.	304
Tulostimen käyttöasetukset.	308
Tulostimen hallinta.	357
Suojauksen lisäasetukset.	360

Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostimen voi yhdistää verkkoon usealla eri tapaa.

- Luo yhteys käyttämällä ohjauspaneelin lisäasetuksia.
- Luo yhteys käyttämällä verkkosivustolla tai ohjelmistolevyllä olevaa asennusohjelmaa.

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin liitetään verkkoon tulostimen ohjauspaneelia käyttäen.

Ennen verkkoyhteyden luomista

Tarkista yhteystapa ja yhteyden asetustiedot ennen verkkoyhteyden luomista.

Tietojen kerääminen yhteysasetuksia varten

Valmistelee tarvittavat asetustiedot yhteyden luomista varten. Tarkista seuraavat tiedot etukäteen.

Osio	Kohteet	Huomautus
Laitteen yhteystapa	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Valitse, miten tulostin yhdistetään verkkoon. Langallisen LAN-yhteyden kohdalla yhteys luodaan LAN-kytkimellä. Wi-Fi-yhteyden kohdalla yhteys luodaan tukiaseman verkkoon (SSID).
LAN-yhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite <input type="checkbox"/> Aliverkon peite <input type="checkbox"/> Oletusyhdyskäytävä	Valitse tulostimelle määritettävä IP-osoite. Kun määrität IP-osoitteen staattisesti, kaikki arvot vaaditaan. Kun määrität IP-osoitteen dynaamisesti DHCP-toiminnon avulla, näitä tietoja ei tarvita, sillä ne asetetaan automaattisesti.
Wi-Fi-yhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Salasana	Näitä tietoja ovat SSID (verkon nimi) ja sen tukiaseman salasana, johon tulostin luo yhteyden. Jos MAC-osoitteiden suodatus on määritetty, rekisteröi tulostimen MAC-osoite etukäteen tulostimen rekisteröimiseksi. Katso tuetut standardit alta. "Wi-Fi-tiedot" sivulla 295
DNS-palvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite ensisijaiselle DNS:lle <input type="checkbox"/> IP-osoite toissijaiselle DNS:lle	Nämä vaaditaan DNS-palvelimia määritettäessä. Toissijainen DNS määritetään, kun järjestelmässä on tarpeeton määrittäminen ja toissijainen DNS-palvelin on saatavilla. Jos organisaatiosi on pieni, etkä määritä DNS-palvelinta, määritä reitittimen IP-osoite.
Välityspalvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> Välityspalvelimen nimi	Määritä tämä kohta, kun verkkoympäristösi käyttää välityspalvelinta Internetiin pääsyyn intranetistä ja olet ottanut käyttöön toiminnon, jonka avulla tulostin voi käyttää Internetiä suoraan. Tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin seuraavien toimintojen yhteydessä. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Muiden yritysten pilvipalvelut <input type="checkbox"/> Laiteohjelmistopäivitykset

Osio	Kohteet	Huomautus
Portin numeron tiedot	<input type="checkbox"/> Vapautettavan portin numero	Tarkista tulostimen ja tietokoneen käyttämän portin numero ja vapauta sitten tarvittaessa palomuurilla estetty portti. Katso seuraavasta tietoja tulostimen käyttämän portin numerosta. "Tulostimen käyttämä portti" sivulla 294

IP-osoitteen määrittäminen

IP-osoitteen voi määrittää seuraavilla tavoilla.

Staattinen IP-osoite:

Määritä tulostimelle (isäntä) esimääritetty IP-osoite manuaalisesti.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) on asetettava manuaalisesti.

IP-osoite ei muutu, vaikka laite kytkettäisiin pois päältä. Tästä on hyötyä, kun haluat hallita laitteita ympäristössä, jossa IP-osoitetta ei voida muuttaa, tai haluat hallita laitteita IP-osoitetta käyttämällä. Suosittelemme asetuksia tulostimille, palvelimille yms., joita käytetään useammalla tietokoneella.

Automaattinen määrittäminen DHCP-toiminnolla (dynaaminen IP-osoite):

Määritä tulostimen (isäntä) IP-osoite automaattisesti DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toimintoa käyttämällä.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) asetetaan automaattisesti, joten laite on helppo yhdistää verkkoon.

DHCP-palvelimen asetuksista riippuen ja mikäli laite tai reititin kytketään pois päältä, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys luodaan uudelleen.

Suosittelme laitteiden hallintaa muun kuin IP-osoitteen perusteella ja tiedonsiirtoa sellaisilla protokollilla, jotka voivat seurata IP-osoitetta.

Huomautus:

Kun käytät DHCP:n IP-osoitteen varaustoimintoa, voit määrittää saman IP-osoitteen laitteille milloin tahansa.

DNS-palvelin ja välityspalvelin

DNS-palvelimella on isännän nimi, sähköpostiosoitteen toimialueen nimi yms. IP-osoitteeseen liittyviä tietoja.

Tiedonsiirto ei ole mahdollista, jos toinen osapuoli on kuvattu isännän nimellä, toimialueen nimellä tms., kun tietokone tai tulostin suorittaa IP-tiedonsiirtoa.

Pyytää tietoja DNS-palvelimelta ja hankkii toisen osapuolen IP-osoitteen. Tätä prosessia kutsutaan nimenselvitykseksi.

Laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, voivat tästä syystä viestiä IP-osoitteiden avulla.

Nimenselvitys on tarpeen, jotta tulostin voi viestiä sähköpostitoiminnon tai Internet-yhteystoiminnon avulla.

Määritä DNS-palvelimen asetukset, kun käytät näitä toimintoja.

Kun määrität tulostimen IP-osoitteen DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla, se määritetään automaattisesti.

Välityspalvelin toimii sisäverkon ja Internetin välissä välittäen liikennettä tietokoneilta ja tulostimista Internetiin ja toisinpäin. Sisäverkon ulkopuoliset palvelimet ovat yhteydessä vain välityspalvelimeen. Tulostimen tietoja, kuten IP-osoitetta ja porttinumeroa, ei tällöin välitetä ulospäin, minkä ansiosta tietoturva on parempi.

Kun luot yhteyden Internetiin välityspalvelimen kautta, määritä tulostimen välityspalvelin.

Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista

Liitä tulostin verkkoon tulostimen ohjauspaneelista.

IP-osoitteen määrittäminen

Määritä perusasetukset, kuten isäntäosoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt..

Tässä osassa selitetään staattisen IP-osoitteen määrittäminen.

1. Käynnistä tulostin.
2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP**.
4. Valitse **Man.** kohteelle **Hae IP-osoite**.

Jos määrität IP-osoitteen automaattisesti reitittimen DHCP-toiminnolla, valitse **Automaattinen**. Tässä tapauksessa myös vaiheiden 5 ja 6 kohdat **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** määritetään automaattisesti, joten voit siirtyä vaiheeseen 7.

5. Syötä IP-osoite.

Kohdistus siirtyy etu- tai takasegmenttiin, jotka on erotettu toisistaan pisteellä, kun valitset ◀ tai ▶.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

6. Määritä **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

Tärkeää:

Jos kohtien IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. yhdistelmä on virheellinen, **Käynnistä asetukset** on poissa käytöstä, eikä asetusten tekoa voida jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.

7. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

Huomautus:

Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset kohdan **Automaattinen**, siirry vaiheeseen 9.

8. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

9. Napauta **Käynnistä asetus**.

Välityspalvelimen määrittäminen

Määritä välityspalvelin, jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät.

- Välityspalvelin on koottu Internet-yhteyttä varten.
- Käytössä on toiminto, jossa tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin (esim. Epson Connect service tai toisen yrityksen pilvipalvelut).

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Kun teet asetuksia IP-osoitteen määrittämisen jälkeen, näkyviin tulee **Lisäasetukset**-näyttö. Siirry vaiheeseen 3.

2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.

3. Valitse **Välityspalvelin**.

4. Valitse **Käytä** kohteelle **Välityspalvelinasetukset**.

5. Syötä välityspalvelimen osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

6. Syötä välityspalvelimen portin numero.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

7. Napauta **Käynnistä asetus**.

Laitteen yhdistäminen lähiverkkoon

Voit kytkeä tulostimen kaapelilähiverkkoon (Ethernet) tai langattomaan verkkoon (Wi-Fi).

Ethernet-yhteyden luominen

Liitä tulostin verkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.

Yhteyden vianmääritystulos näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.

4. Lopeta napauttamalla **OK**.

Voit tulostaa vianmäärityksen tulokset napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**. Tulosta näytön ohjeiden mukaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoyhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä Ethernet-yhteyteen” sivulla 237

Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)

Tulostimen voi yhdistää langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi) usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristösi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määrittystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

➔ ”Langattoman verkon asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 239

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 240

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 241

Tulostimen käyttöasetukset

Tulostustoimintojen käyttäminen

Salli tulostustoiminnon käyttö verkon kautta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, sinun on määritettävä tietokoneen verkkoyhteysohjelma ja tulostimen verkkoyhteys.

Tulostimen yhteystyypit

Tulostimen verkkoyhteys voi olla jompi kumpi seuraavista.

Vertaisyhteys (suora tulostaminen)

Palvelin-/asiakasyhteys (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen avulla)

Vertaisyhteysasetukset

Tällä yhteydellä voidaan suoraan yhdistää verkossa oleva tulostin ja tietokone. Vain verkkoa käyttäviä malleja voidaan yhdistää.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon suoraan keskittimen tai tukiaseman kautta.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain kuhunkin asiakastietokoneeseen.

Kun käytössä on EpsonNet SetupManager, voit toimittaa ohjainpaketin, joka sisältää tulostimen asetukset.

Ominaisuudet:

- Tulostustyö alkaa välittömästi, koska tulostustyö lähetetään suoraan tulostimeen.
- Voit tulostaa niin kauan kuin tulostin on päällä.

Palvelin-/asiakasyhteysasetukset

Palvelintietokone jakaa tämän yhteyden tulostimen kanssa. Voit parantaa suojausta estämällä yhteyden, joka ei kulje palvelintietokoneen kautta.

USB:n avulla voidaan jakaa myös tulostin, jolla ei ole verkkotoimintoa.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon LAN-kytkimen tai tukiaseman kautta.

Voit myös kytkeä tulostimen suoraan palvelimeen USB-kaapelilla.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain Windows-palvelimeen asiakastietokoneiden käyttöjärjestelmästä riippuen.

Kun käytät Windows-palvelinta ja liität tulostimen siihen, tulostinohjain asennetaan asiakastietokoneelle ja sitä voidaan käyttää.

Ominaisuudet:

- Hallitse tulostinta ja tulostinohjainta eränä.
- Tulostustyön aloittaminen voi palvelinmääryksistä riippuen viedä aikaa, koska kaikki tulostustyöt kulkevat tulostuspalvelimen kautta.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, kun Windows-palvelin on pois päältä.

Vertaisyhteyden tulostusasetukset

Vertaisyhteydessä (suora tulostaminen) tulostimella ja asiakastietokoneella on yksi yhteen -suhde.

Tulostinohjain on asennettava kullekin asiakastietokoneelle.

Palvelin-/asiakasyhteyden tulostusasetukset

Ota käyttöön tulostus tulostimelta, johon on muodostettu palvelin-/asiakasyhteys.

Määritä palvelin-/asiakasyhteyttä luotaessa ensin tulostuspalvelin ja jaa tulostin sitten verkossa.

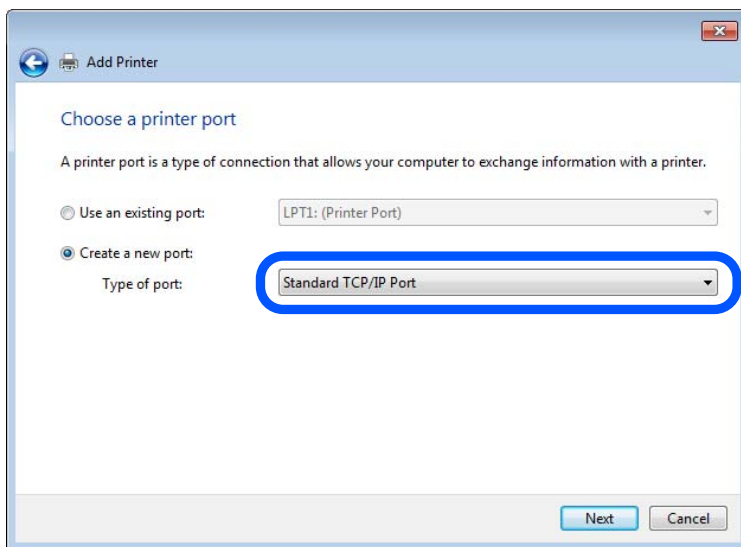
Kun käytät palvelimen yhteyden luomiseen USB-kaapelia, määritä niin ikään tulostuspalvelin ensin ja jaa sitten tulostin verkossa.

Verkkoporttien määrittäminen

Luo verkkotulostuksen tulostusjono tulostuspalvelimeen TCP/IP-vakiomääryksillä ja määritä sitten verkkoportti.

Seuraavassa esimerkissä määrittäminen tehdään Windows 2012 R2 -käyttöjärjestelmässä.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto > Laitteet ja tulostimet**.
2. Lisää tulostin.
Valitse **Lisää tulostin** ja valitse sitten **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**.
3. Lisää paikallinen tulostin.
Valitse **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin manuaaliasetuksilla** ja valitse sitten **Seuraava**.
4. Valitse **Luo uusi portti**, valitse porttityypiksi **Tavallinen TCP/IP-portti** ja valitse sitten **Seuraava**.



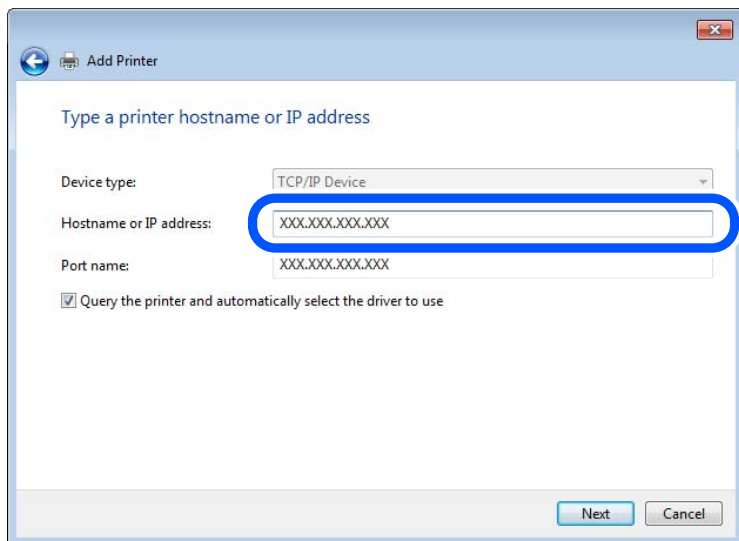
5. Syötä tulostimen IP-osoite tai tulostimen nimi kohtaan **Isäntänimi tai IP-osoite** tai **Tulostimen nimi tai IP-osoite** ja valitse sitten **Seuraava**.

Esimerkki:

- Tulostimen nimi: EPSONA1A2B3C
- IP-osoite: 192.0.2.111

Älä muuta **Portin nimi** -kohdassa olevaa arvoa.

Valitse **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.



Huomautus:

Jos määrität tulostimen nimen käyttöön verkossa, jossa on käytössä nimiselvitys, yhteys ohjautuu oikeaan osoitteeseen vaikka DHCP-palvelin olisi vaihtanut laitteen IP-osoitteen. Voit tarkistaa tulostimen nimen ohjauspaneelin kautta verkkotilanäytöstä tai tulostamalla verkkotilasivun.

6. Määritä tulostinohjain.
 - Jos tulostinohjain on jo asennettu:

Valitse **Valmistaja** ja valitse **Tulostimet**. Valitse **Seuraava**.

7. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Jos tulostinta käytetään työasema/palvelinyhteyden kautta (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen kautta), määritä jakoasetukset tämän jälkeen.

Porttimäärityksen tarkistus — Windows

Tarkista, että tulostusjonolle on määritetty oikea portti.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.
Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äännet tai Laitteisto > Laitteet ja tulostimet.
2. Avaa tulostinten ominaisuusnäyttö.
Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta, ja napsauta sitten **Tulostimen ominaisuudet**.
3. Napsauta **Portit**-välilehteä, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti**, ja napsauta sitten **Määritä portti**.
4. Tarkista porttikonfiguraatio.
 - RAW
Tarkista, että **Raw** on valittu kohdassa **Protokolla**, ja napsauta sitten **OK**.

❑ LPR

Tarkista, että LPR on valittu kohdassa **Protokolla**. Syötä ”PASSTHRU” kohtaan **Jonon nimi** kohdasta **LPR-asetukset**. Valitse **LPR Byte Counting käytössä**, ja napsauta sitten **OK**.

Tulostimen jakaminen (vain Windows)

Määritä tulostimen jakaminen tulostuspalvelimeen, jos tulostinta käytetään palvelin/työasemayhteyden kautta (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen kautta).

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella sen tulostimen kuvaketta (tulostusjonoa), jonka haluat jakaa, ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**.
3. Valitse **Jaa tämä tulostin** ja siirry sitten kohtaan **Jakonimi**.
Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Muuta jakoasetuksia** ja määritä asetukset.

Lisäohjainten asentaminen (vain Windows)

Lisäohjainten asentamista tulostuspalvelimeen suositellaan, jos palvelimessa ja työasemissa on käytössä eri Windows-versio.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella sen tulostimen kuvaketta, jonka haluat jakaa työasemille, ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**.
3. Valitse **Lisäohjaimet**.
Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Change Sharing Options** ja määritä tarvittavat asetukset.
4. Valitse työasemien Windows-versiot ja valitse sitten **OK**.
5. Valitse tulostinohjaimen informaatiotiedosto (*.inf) ja asenna ohjain.

Jaetun tulostimen käyttö – Windows

Järjestelmänvalvojan on tiedotettava asiakkaille tietokoneen nimestä, joka on määritetty tulostuspalvelimelle, ja neuvottava, kuinka se lisätään asiakastietokoneisiin. Jos lisäohjaimia ei ole vielä määritetty, neuvo asiakkaita, kuinka he lisäävät jaetun tulostimen kohdasta **Laitteet ja tulostimet**.

Jos tulostuspalvelimeen on jo määritetty lisäohjaimia, noudata näitä ohjeita:

1. Valitse nimi, joka on määritetty tulostuspalvelimelle **Windowsin resurssienhallinnassa**.
2. Kaksoisnapsauta haluamaasi tulostinta.

Tulostuksen perusasetukset

Tulostusasetusten, kuten paperikoon tai tulostusvirheen, määrittäminen.

Paperilähteen määrittäminen

Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisättävän paperin koko ja tyyppi.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehti > **Paperilähdeasetukset**.
2. Määritä kukin kohde.
Näytetyt kohteet voivat vaihdella tilanteen mukaan.
 - Paperilähteen nimi
Näytä kohdepaperilähteen nimi, kuten **paperialusta, Kasetti 1**.
 - Paperikoko
Valitse pudotusvalikosta asetettava paperikoko.
 - Yksikkö
Valitse käyttäjän määrittämän koon yksikkö. Voit valita sen, kun **Käyttäjän määrittämä** on valittuna kohdassa **Paperikoko**.
 - Leveys
Määritä käyttäjän määrittämän koon vaakapituus.
Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Leveys** vieressä.
Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.
Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.
 - Korkeus
Määritä käyttäjän määrittämän koon pystypituus.
Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Korkeus** vieressä.
Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.
Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.
 - Paperityyppi
Valitse pudotusvalikosta asetettava paperityyppi.
3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Virheasetukset

Määritä laitteen virheiden näyttöä koskevat asetukset.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehdestä > **Virheasetukset**.
2. Määritä kukin kohde.
 - Paperikoko-ilmoitus
Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperikoko on eri kuin tulostustietojen paperikoko.
 - Paperityyppi-ilmoitus
Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperityyppi on eri kuin tulostustietojen paperityyppi.

- Aut. virheenkorj.

Määritä, peruutetaanko virhe automaattisesti, jos ohjauspaneelissa ei tehdä mitään toimia 5 sekunnin kuluessa virheen näyttämisen jälkeen.

3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Yleistulostuksen määrittäminen

Määritä, kun tulostat ulkoisilta laitteilta tulostinohjainta käyttämättä.

Kaikkia asetuksia ei ehkä näytetä tulostimen tulostuskielestä riippuen.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tulosta** -välilehdestä > **Yleiset tulostusasetukset**.
2. Määritä kukin kohde.
3. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Perus

Kohteet	Selitys
Yläpoikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta tulostus alkaa.
Vasen poikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta tulostus alkaa.
Yläpoikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Vasen poikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Tark. paperin leveys	Määritä, tarkastetaanko paperin leveys tulostettaessa.
Ohita tyhjä sivu	Jos tulostustiedoissa on tyhjä sivu, estä tulostaminen tyhjälle sivulle.

AirPrint-asetus

Määritä, kun käytät AirPrint-tulostusta ja -skannausta.

Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **AirPrint-asetukset**.

Kohteet	Selitys
Bonjour-palvelun nimi	Syötä Bonjour-palvelun nimi, jossa on 1–41 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Bonjour-sijainti	Syötä sijaintitiedot, kuten tulostimen sijoitus, korkeintaan 127 tavuna Unicode-merkein (UTF-8).
Geosijainti Leveysaste ja pituusaste (WGS84)	Syötä tulostimen sijaintitiedot. Tämä tieto on valinnainen. Syötä arvot käyttämällä WGS-84-perusmerkkiä, joka erottaa leveys- ja pituusasteet pilkulla. Voit syöttää leveysarvoksi -90 – +90 ja pituusarvoksi -180 – +180. Voit syöttää kuudenteen kohtaan alle desimaalin ja jättää +-merkin pois.

Kohteet	Selitys
Ensisijainen protokolla	Valitse ensisijainen protokolla kohdista IPP ja portti 9100.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö Wide-Area Bonjouria. Jos sitä käytetään, tulostimet on rekisteröitävä DNS-palvelimelle, jotta tulostimia voidaan hakea segmentistä.
iBeacon-lähetys	Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.
Vaadi PIN-koodi IPP-tulostusta käytettäessä	Valitse, edellyttääkö IPP-tulostus PIN-koodin syöttämistä. Jos valitset Kyllä , PIN-koodittomia IPP-tulostustöitä ei tallenneta tulostimeen.
Ota käyttöön AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skannauspalvelu) ovat käytössä, ja IPP muodostetaan vain suojatulla tiedonsiirrolla.

Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Määritä tämä asetus, jos haluat käyttää skannausta sähköpostiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen asetuksen määrittämistä.

- Tulostin on kytketty verkkoon, joka voi käyttää sähköpostipalvelinta.
- Tulostimen kanssa samaa sähköpostipalvelinta käyttävän tietokoneen sähköpostiasetukset.

Huomautus:

Jos käytät sähköpostipalvelinta Internetissä, vahvista asetustiedot palveluntarjoajalta tai verkkosivustolta.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
3. Valitse **OK**.

Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

Kun määrittäminen on valmis, tarkista yhteys.

Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272

Postipalvelimen asetukset

EPSON L8-100000

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
»Basic
»Connection Test
LDAP Server
»Basic
»Search Settings
»Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 50000000

Authenticated Password : *****

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : Enable Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Todennusmenetelmä	Määritä todennusmenetelmä tulostimen postipalvelimen käyttöä varten.	
	Pois	Määritä, milloin postipalvelin ei tarvitse todennusta.
	SMTP-TODENNUS	Todentaa SMTP-palvelimen (lähtevien postien palvelin) sähköpostia lähetettäessä. Postipalvelimen on tuettava SMTP-todennusta.
	POP ennen SMTP:tä	Todentaa POP3-palvelimen (vastaanotettavien postien palvelin) ennen sähköpostin lähetystä. Määritä POP3-palvelin, kun valitset tämän kohteen.
Todennettu tili	Jos valitset SMTP-TODENNUS :n tai POP ennen SMTP:tä :n Todennusmenetelmä -menetelmäksi, syötä varmennettu tilinimi, jossa on 0–255 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Kun valitset kohteen SMTP-TODENNUS , syötä SMTP-palvelimen tili. Kun valitset kohteen POP ennen SMTP:tä , syötä POP3-palvelimen tili.	
Todennettu salasana	Jos valitset Todennusmenetelmä -menetelmäksi SMTP-TODENNUS tai POP ennen SMTP:tä , syötä varmennettu salasana, jossa on 0–20 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Kun valitset kohteen SMTP-TODENNUS , syötä SMTP-palvelimen todennettu tili. Kun valitset kohteen POP ennen SMTP:tä , syötä POP3-palvelimen todennettu tili.	

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Lähettäjän sähköpostiosoite	Syötä lähettäjän sähköpostiosoite, kuten järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite. Tätä käytetään todennuksessa, joten muista antaa voimassa oleva sähköpostiosoite, joka on rekisteröity postipalvelimeen. Syötä 0–255 merkkiä ASCII-muodossa (0x20–0x7E) paitsi : () < > [] ; ¥. Piste "." ei voi olla ensimmäinen merkki.	
SMTP-palveliniosoite	Syötä 0–255 merkkiä käyttämällä merkkejä A–Z, a–z, 0–9, ,, -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
SMTP-palvelimen porttinumero	Syötä numero väliltä 1–65535.	
Suojattu yhteys	Valitse postipalvelinyhteydessä käytettävä salausmenetelmä.	
	Ei mitään	Jos valitset POP ennen SMTP:tä kohdasta Todennusmenetelmä , yhteyttä ei salata.
	SSL/TLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun Todennusmenetelmä on asetettu tilaan Pois tai SMTP-TODENNUS . Tiedonsiirto on salattua alusta alkaen.
	STARTTLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun Todennusmenetelmä on asetettu tilaan Pois tai SMTP-TODENNUS . Tiedonsiirto ei ole salattua alusta alkaen, vaan tiedonsiirron salaus vaihtelee verkkoympäristöstä riippuen.
Varmenteen vahvistaminen	Sertifikaatti on vahvistettu, kun tämä ominaisuus on otettu käyttöön. On suositeltavaa asettaa tämä tilaan Ota käyttöön . CA-varmenne on tuotava määrittäystä varten tulostimeen.	
POP3-palveliniosoite	Jos valitset kohteen POP ennen SMTP:tä kohdasta Todennusmenetelmä , anna POP3-palvelimen osoite, jonka pituus on 0–255 merkkiä: A–Z, a–z, 0–9, ,, -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
POP3-palvelimen porttinumero	Jos valitset kohteen POP ennen SMTP:tä kohdasta Todennusmenetelmä , anna numero väliltä 1–65 535.	

Postipalvelimen yhteyden tarkistus

Voit tarkistaa yhteyden postipalvelimeen suorittamalla yhteystarkistuksen.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehdeltä **Sähköpostipalvelin > Yhteystesti**.
2. Valitse **Käynnistä**.

Sähköpostipalvelimen yhteystesti käynnistyy. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

Huomautus:

Postipalvelinyhteyden voi tarkistaa myös tulostimen ohjauspaneelistä. Toimi seuraavasti.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus**

Postipalvelimen yhteystestin viitteet

Viesti	Syy
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen toimii.

Viesti	Syy
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulostinta ei ole liitetty verkkoon <input type="checkbox"/> SMTP-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tulostinta ei ole liitetty verkkoon <input type="checkbox"/> POP3-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui <input type="checkbox"/> SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui <input type="checkbox"/> POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistuu.
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistuu.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yrität tiedonsiirtoa protokollalla, jota ei tueta.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin ei tue suojattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteys).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii SSL/TLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii STARTTLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen päivämäärä- ja aika-asetus on väärä tai sertifikaatti on vanhentunut.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelinta vastaavaa juurisertifikaattia tai CA-varmenne -sertifikaattia ei ole tuotu.
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun haettu sertifikaatti on vahingoittunut.
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin tukee SMTP-TODENNUS -varmennusta.

Viesti	Syy
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin ei tue SMTP-TODENNUS-varmennusta.
Lähtäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähettäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos tulostin on varattu.

Jaetun verkkokansion määrittäminen

Määritä jaettu verkkokansio, jos haluat tallentaa tiedostoja tulostimesta.

Kun tallennat tiedostoa kansioon, tulostin kirjautuu sisään sen tietokoneen käyttäjänä, jolla kansio luotiin.

Varmista jaettua verkkokansiota luodessasi myös, että olet määrittänyt MS-verkon.

Jaetun kansion luominen

Ennen jaetun kansion luomista

Tarkista seuraavat seikat ennen jaetun kansion luomista.

- Tulostin on liitetty verkkoon, josta on pääsy tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
- Tietokoneen, johon jaettu kansio luodaan, nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.



Tärkeää:


Jos tietokoneen nimessä on monitavuisia merkkejä, tiedoston tallentaminen jaettuun kansioon saattaa epäonnistua.

Muuta tässä tapauksessa tietokoneen nimi tai käytä tietokonetta, jonka nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.

Kun muutat tietokoneen nimen, vahvista asia ensin järjestelmänvalvojalta, sillä nimen muuttaminen saattaa vaikuttaa tärkeisiin asetuksiin, kuten tietokoneen hallintaan, resurssien käyttöön yms.

Verkkoprofiilin tarkistus

Tarkista, onko kansion jakaminen käytettävissä tietokoneella, johon jaettu kansio luodaan.

1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
2. Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.
3. Valitse **Muuta jakamisen lisäasetuksia** ja valitse sitten  sen profiilin kohdalta, joka näytetään verkkoprofiileissa (**nykyisenä profiilina**).

4. Tarkista, onko **Ota tiedostojen ja tulostimien jakaminen käyttöön** valittuna kohdassa **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen**.

Jos asetus on valittuna, valitse **Peruuta** ja sulje ikkuna.

Jos muutat asetuksia, valitse **Tallenna muutokset** ja sulje ikkuna.

Liittyvät tiedot

➔ ”Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta” sivulla 320

Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta

Turvallisuus ja käytettävyys vaihtelevat sen mukaan, mihin jaettu kansio luodaan.

Jaetun kansion käyttö tulostimilta tai muilta tietokoneilta edellyttää kansiolle seuraavia luku- ja muutosoikeuksia.

Jakaminen-välilehti > **Jakamisen lisäasetukset** > **Oikeudet**

Tällä asetuksella hallitaan jaetun kansion käyttöoikeuksia verkossa.

Suojaus -välilehden käyttöoikeudet

Tällä asetuksella hallitaan jaetun kansion verkko- ja paikallisen käytön oikeuksia.

Kun määrität työpöydälle luodun jaetun kansion asetukseksi **Kaikki**, käyttö sallitaan kaikille tietokonetta käyttäville käyttäjille.

Valtuuttamaton käyttäjä ei voi kuitenkaan käyttää sitä, koska työpöytä (kansio) on käyttäjäkansion hallinnan alainen ja käyttäjäkansion suojausasetukset pätevät myös siihen. Käyttäjät, joille on myönnetty oikeus **Suojaus** -välilehdessä (käyttäjä on tässä tapauksessa kirjautunut sisään ja järjestelmänvalvoja), voivat käyttää kansiota.

Katso lisätietoja oikean sijainnin valitsemisesta seuraavasta.

Tämä esimerkki koskee kansion ”scan_folder” luomista.

Liittyvät tiedot

➔ ”Esimerkki määrittämisestä tiedostopalvelimilla” sivulla 320

➔ ”Esimerkki määrittämisestä PC-tietokoneella” sivulla 326

Esimerkki määrittämisestä tiedostopalvelimilla

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta jaetun tietokoneen, kuten tiedostopalvelimen, aseman pääkansioon seuraavien ehtojen mukaisesti.

Käyttäjäoikeuksien piirissä olevat käyttäjät, kuten käyttäjät, jotka ovat samassa toimialueessa jaetun kansion sisältävän tietokoneen kanssa, voivat käyttää jaettua kansiota.

Käytä tätä määrittäystä, jos haluat sallia kenen tahansa käyttäjän kirjoittaa tietokoneella, kuten tiedostopalvelimessa tai jaetussa tietokoneessa, olevaan jaettuun kansioon ja lukea sen sisältämiä tietoja.

Jaetun kansion luontipaikka: aseman pääkansio

Kansion polku: C:\scan_folder

Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki

Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): todennetut käyttäjät

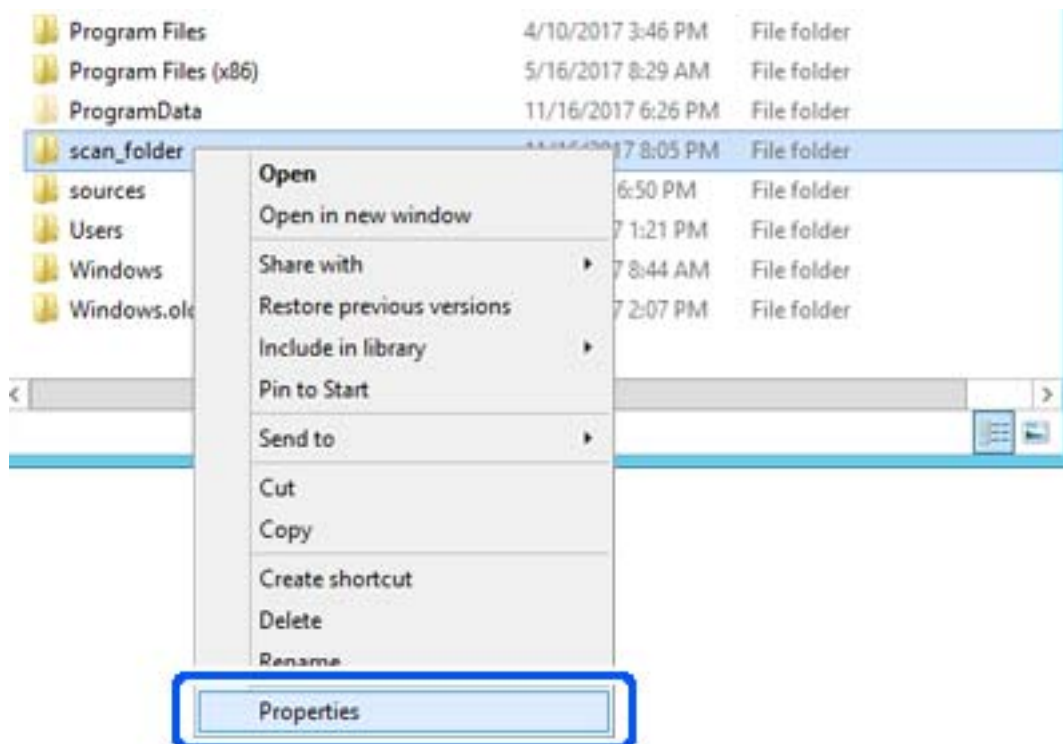
1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.

2. Käynnistä resurssienhallinta.

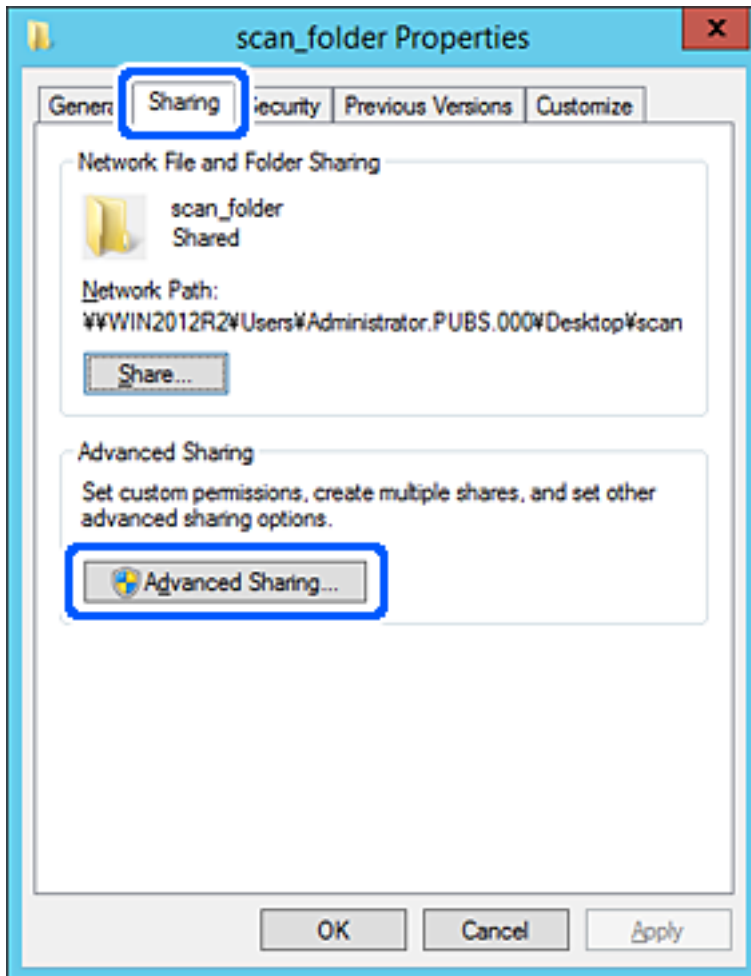
3. Luo kansio aseman pääkansioon ja anna sille nimeksi ”scan_folder”.

Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.

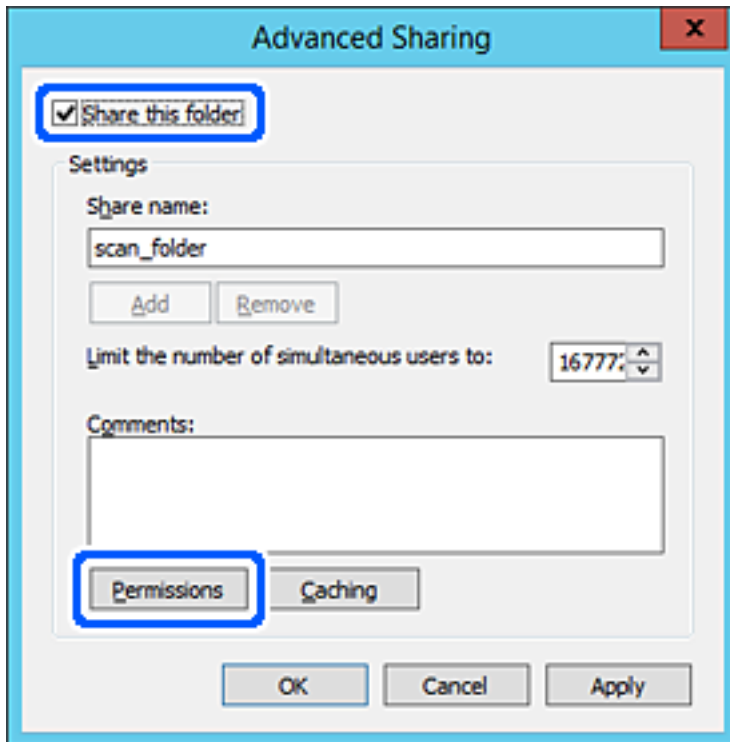
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



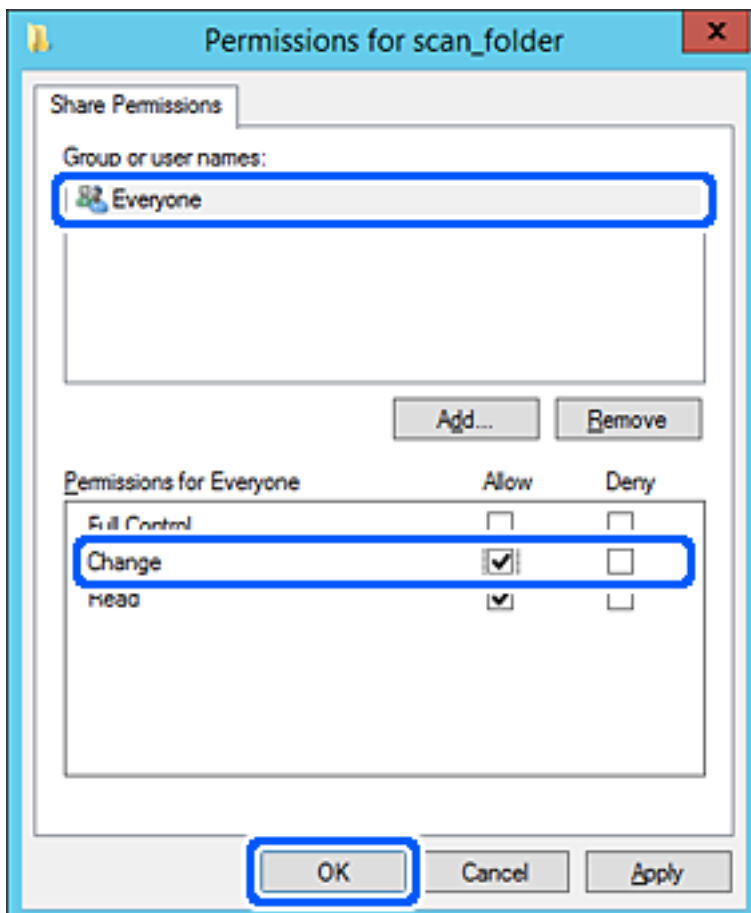
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



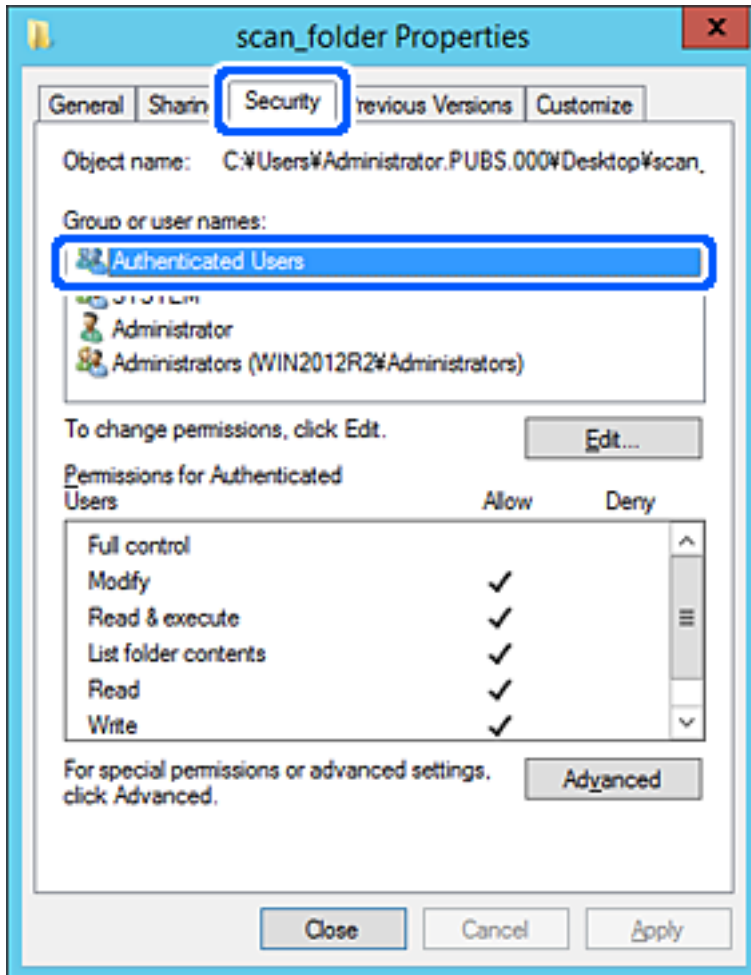
6. Valitse **Ja** tämä kansio ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdasta **Salli** ja valitse sitten **OK**.



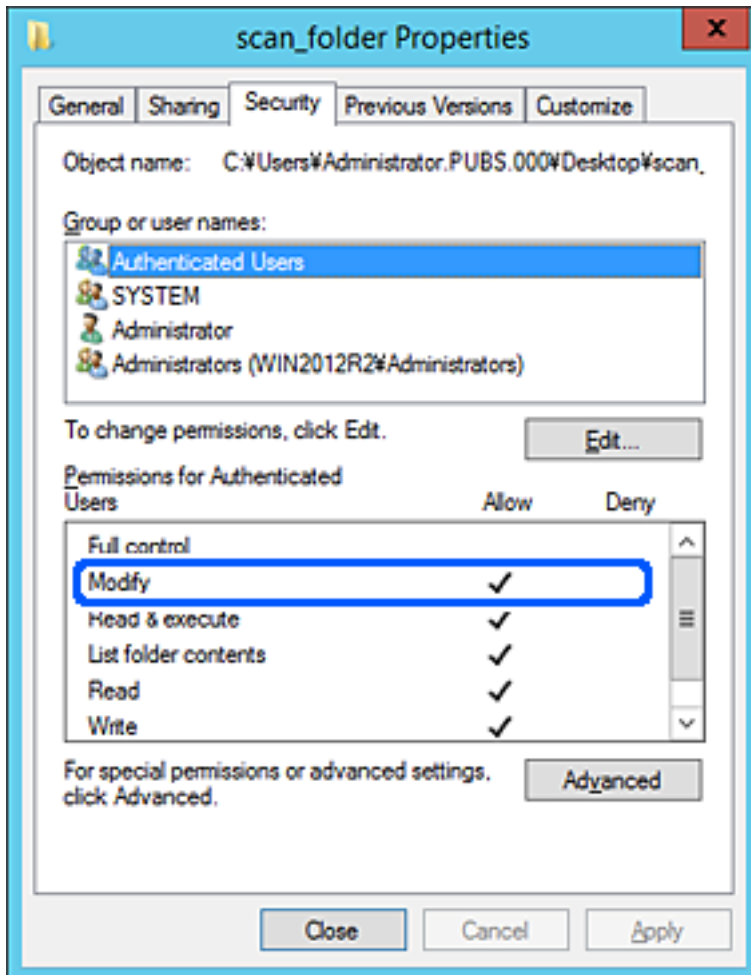
- Valitse OK.
- Valitse **Suojaus**-välilehti ja valitse sitten **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdasta **Todennetut käyttäjät**.



”Todennetut käyttäjät” -ryhmä kattaa kaikki käyttäjät, jotka voivat kirjautua sisään toimialueeseen tai tietokoneeseen. Tämä ryhmä näytetään vain, kun kansio luodaan aivan pääkansion alle.

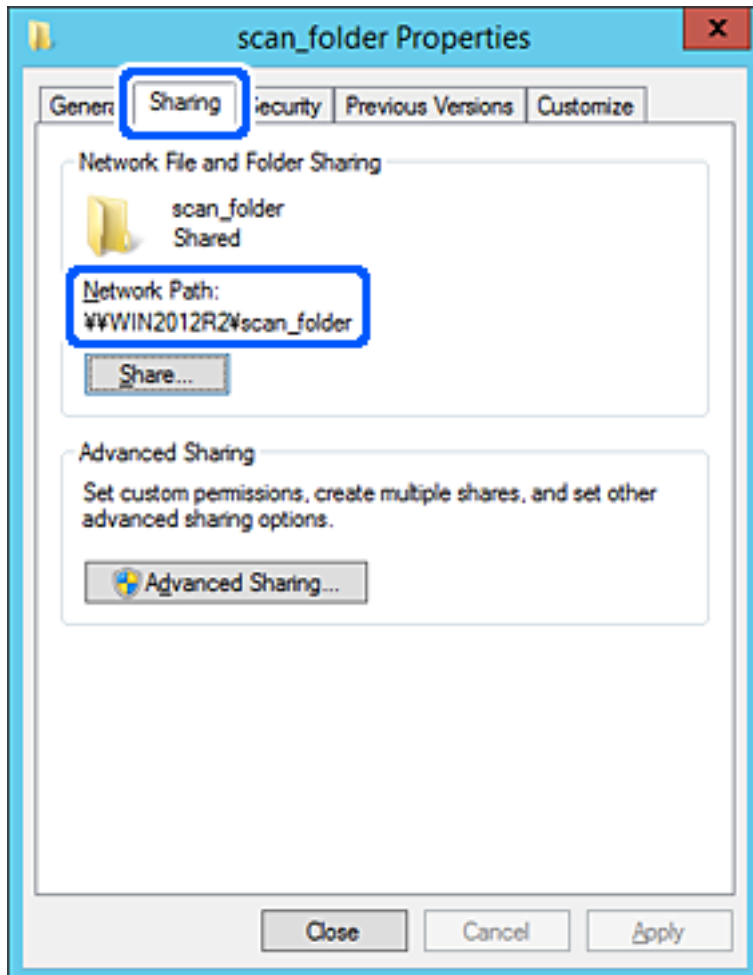
Jos ryhmää ei näy, voit lisätä sen valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.

10. Tarkista, että **Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** -asetuksen kohdassa **Muuta** on valittuna **Salli**. Jos asetukset eivät ole valittuna, valitse **Todennetut käyttäjät**, valitse **Muokkaa**, valitse **Salli Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** -asetuksen kohdassa **Muuta** ja valitse sitten **OK**.



11. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Verkkopolkua käytetään tallennettaessa yhteystietoja tulostimeen. Merkitse verkkopolku muistiin.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea ja voidaanko siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa tietokoneilta, joilla on sama toimialue.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen](#)” sivulla 331

Esimerkki määrityksestä PC-tietokoneella

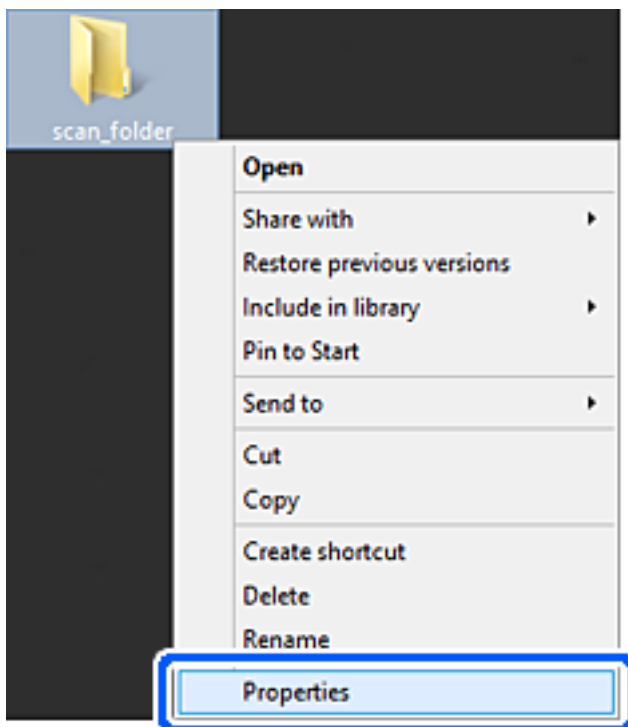
Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta tietokoneeseen kirjautuneen käyttäjän työpöydälle.

Tietokoneeseen kirjautuva käyttäjä, jolla on järjestelmänkäyttäjän valtuudet, voi käyttää Käyttäjä-kansiossa olevaa työpöytäkansiota ja asiakirjakansiota.

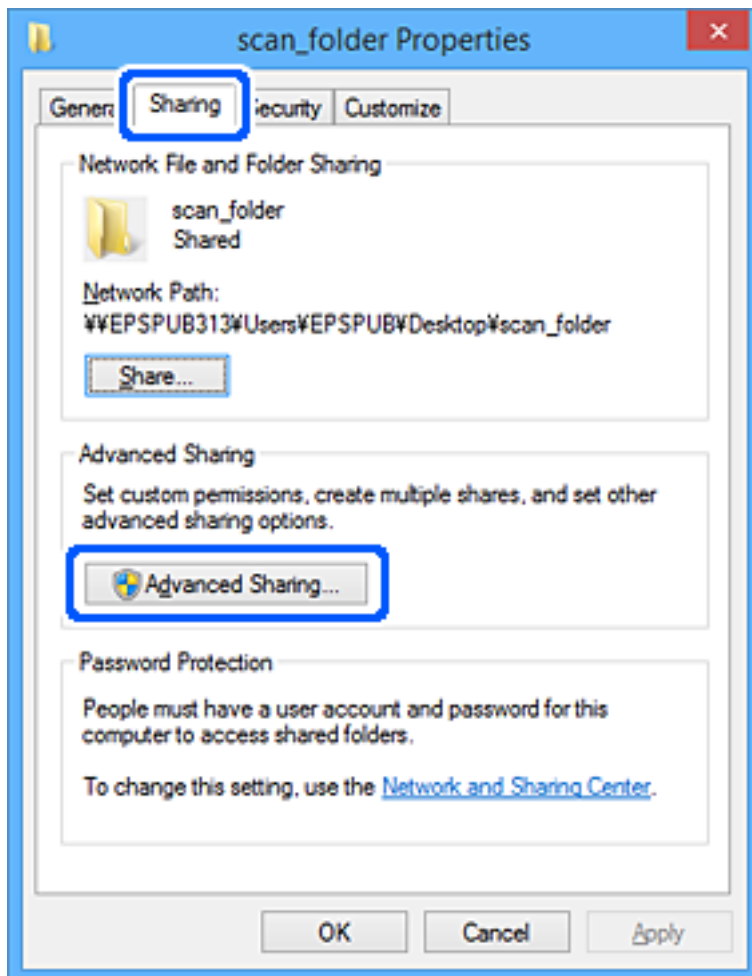
Määritä tämä asetus, jos ET HALUA SALLIA PC-tietokoneen jaettuun kansioon kirjoittamista tai sen sisältämien tietojen lukemista muille käyttäjille.

- Jaetun kansion luontipaikka: työpöytä
- Kansion polku: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

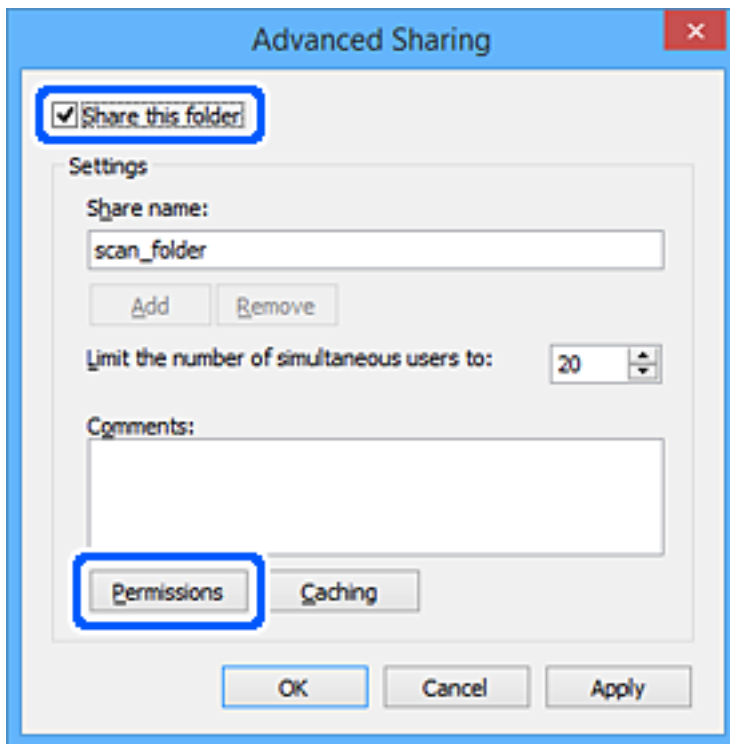
- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki
 - Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): älä lisää ketään tai lisää käyttäjän/ryhmän nimi, jolle sallit oikeuden
1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
 2. Käynnistä resurssienhallinta.
 3. Luo kansio työpöydälle ja anna sille nimeksi ”scan_folder”.
Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.
 4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



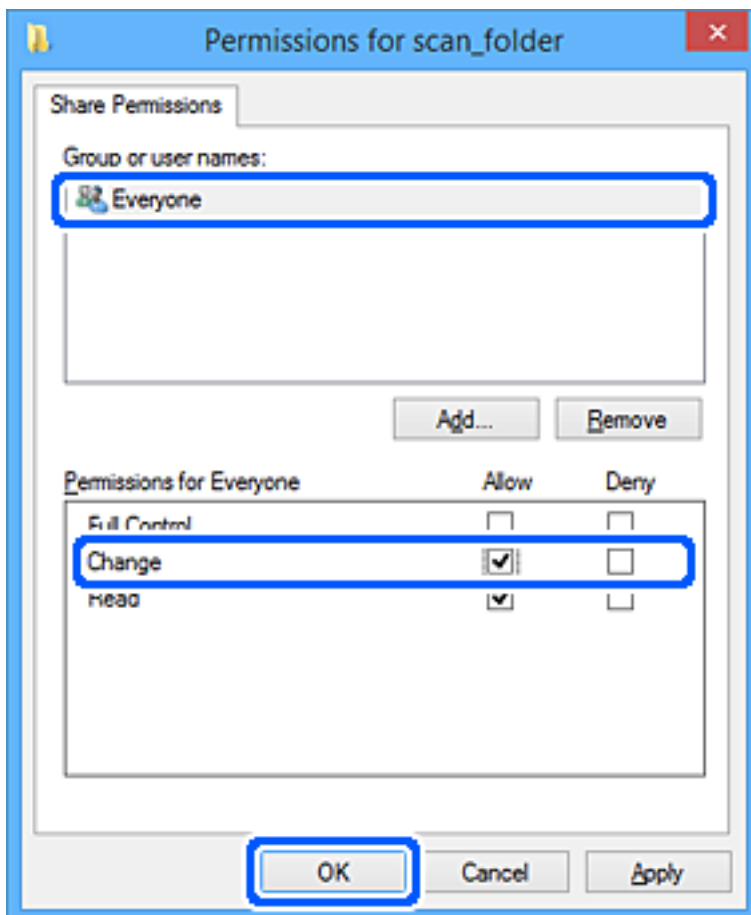
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



6. Valitse **Ja** tämä kansio ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdasta **Salli** ja valitse sitten **OK**.

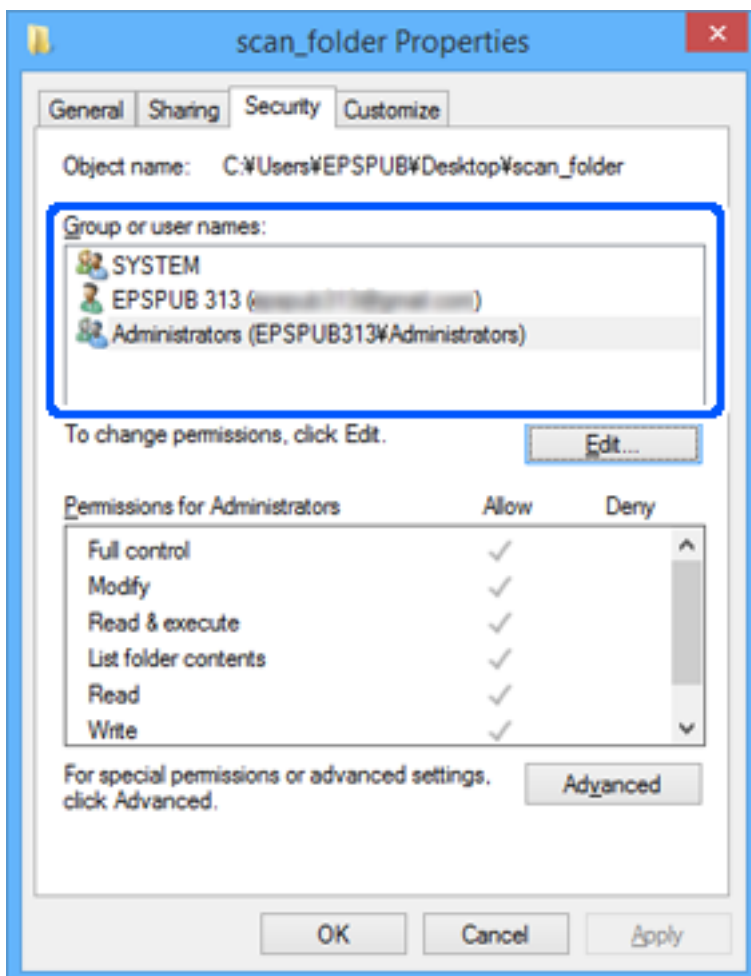


8. Valitse OK.
9. Valitse **Suojaus**-välilehti.
10. Valitse ryhmä tai käyttäjä kohdassa **Ryhmän tai käyttäjän nimet**.

Ryhmän tai käyttäjän nimi, joka näkyy täällä, voi käyttää jaettua kansiota.

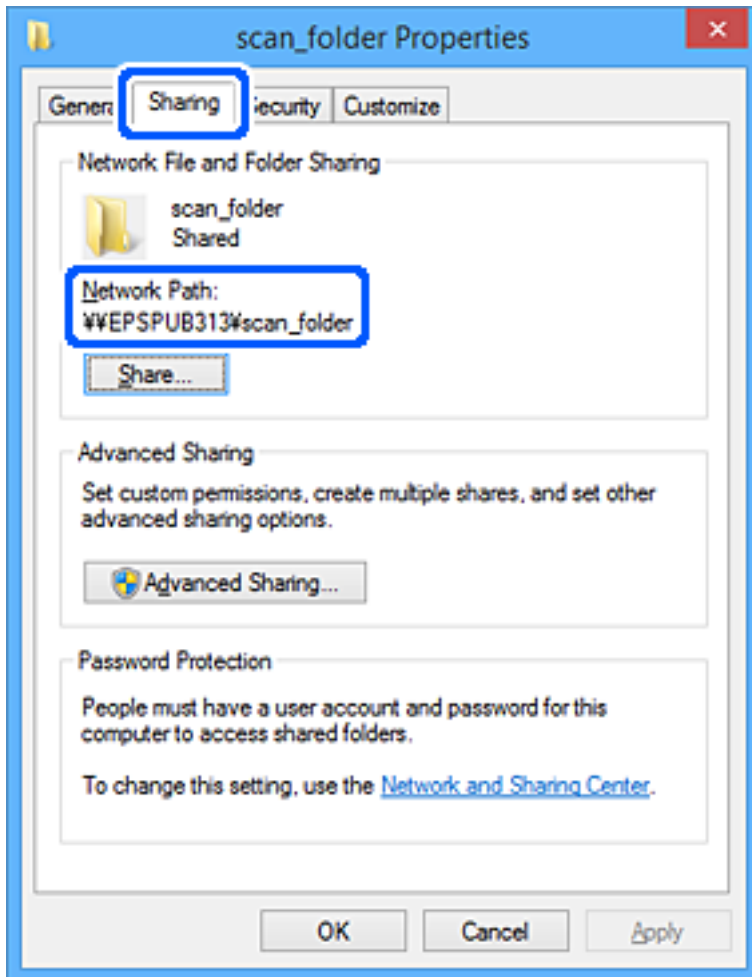
Tässä tapauksessa tällä tietokoneelle sisäänkirjautuva käyttäjä ja järjestelmänvalvoja voivat käyttää jaettua kansiota.

Lisää käyttöoikeuksia tarpeen mukaan. Käyttöoikeuksia voi lisätä valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.



11. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Verkkopolkua käytetään tallennettaessa yhteystietoja tulostimeen. Merkitse verkkopolku muistiin.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko jaetussa kansiossa olevaa tiedostoa lukea ja kirjoittaa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilla, jolle käyttöoikeus on määritetty.

Liittyvät tiedot

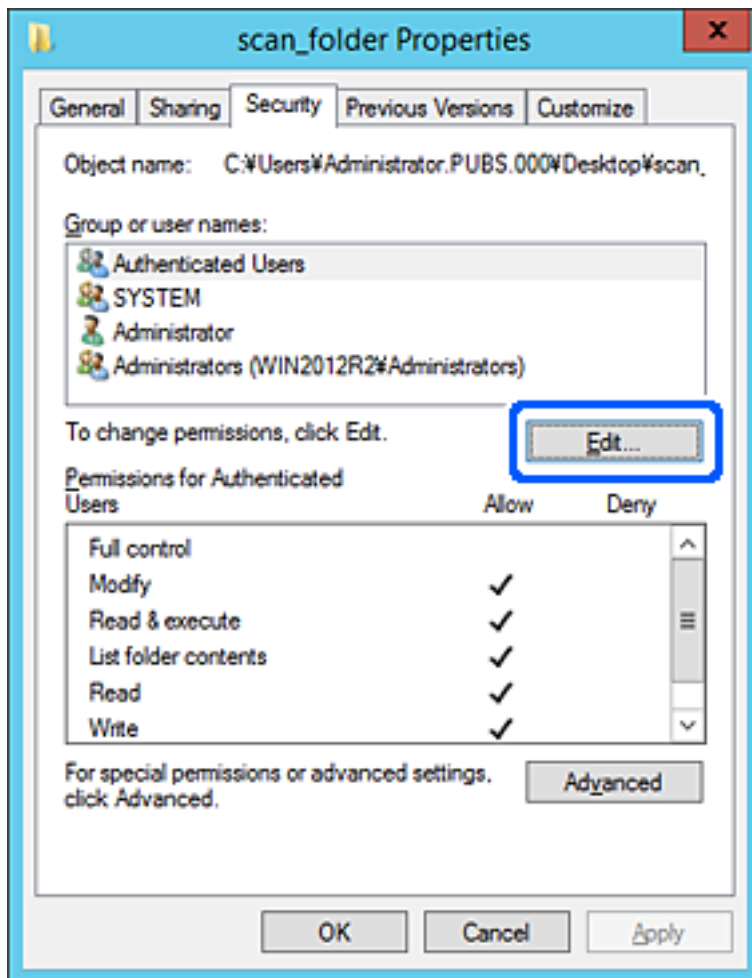
➔ ”Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen” sivulla 331

Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen

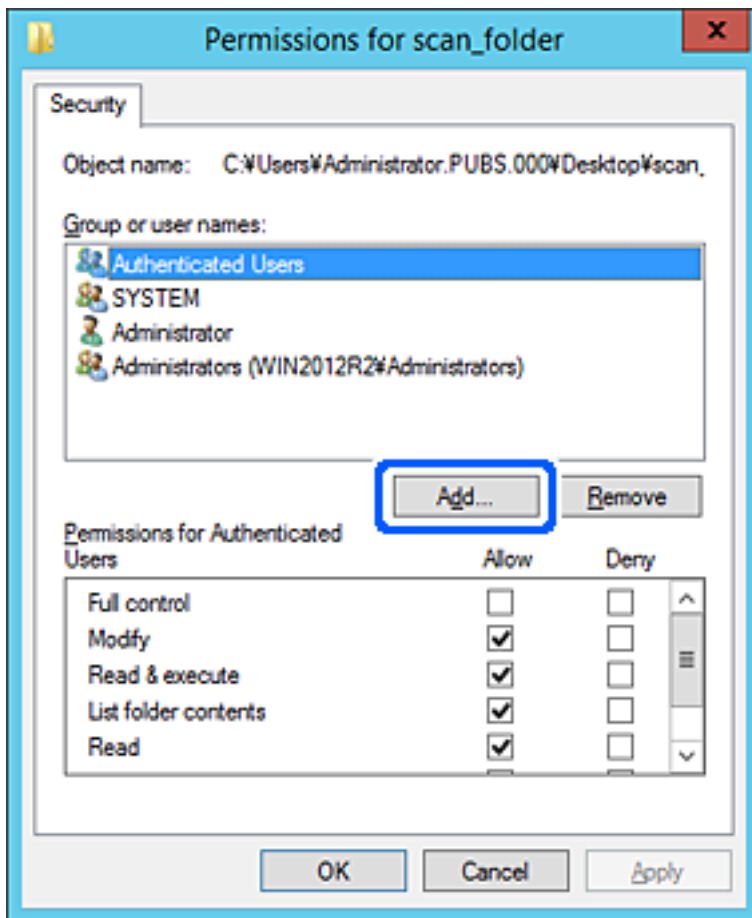
Voit lisätä ryhmän tai käyttäjän, jolle käyttö sallitaan.

1. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
2. Valitse välilehti **Suojaus**.

3. Valitse **Muokkaa**.



4. Valitse Lisää kohdasta Ryhmä- tai käyttäjänimet.



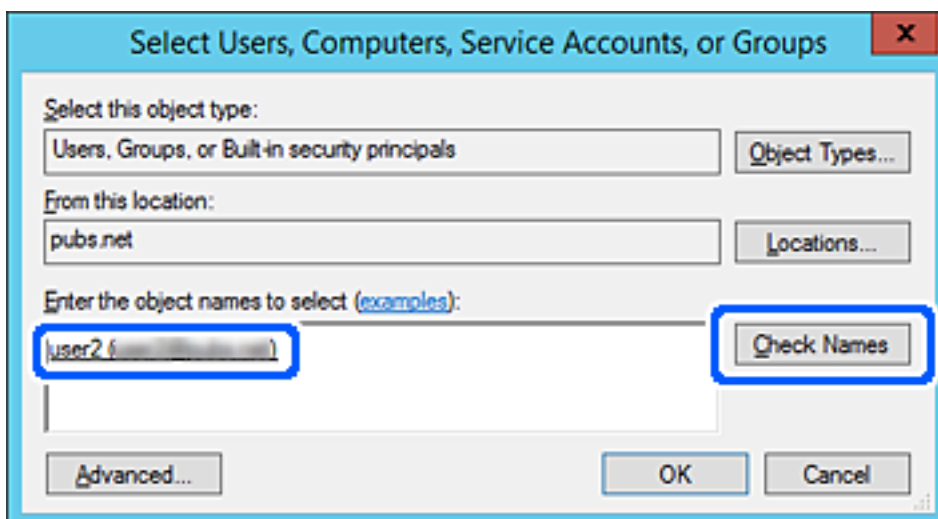
5. Syötä ryhmä- tai käyttäjänimi, jolle haluat sallia käytön, ja valitse sitten **Tarkista nimet**.

Nimi alleviivataan.

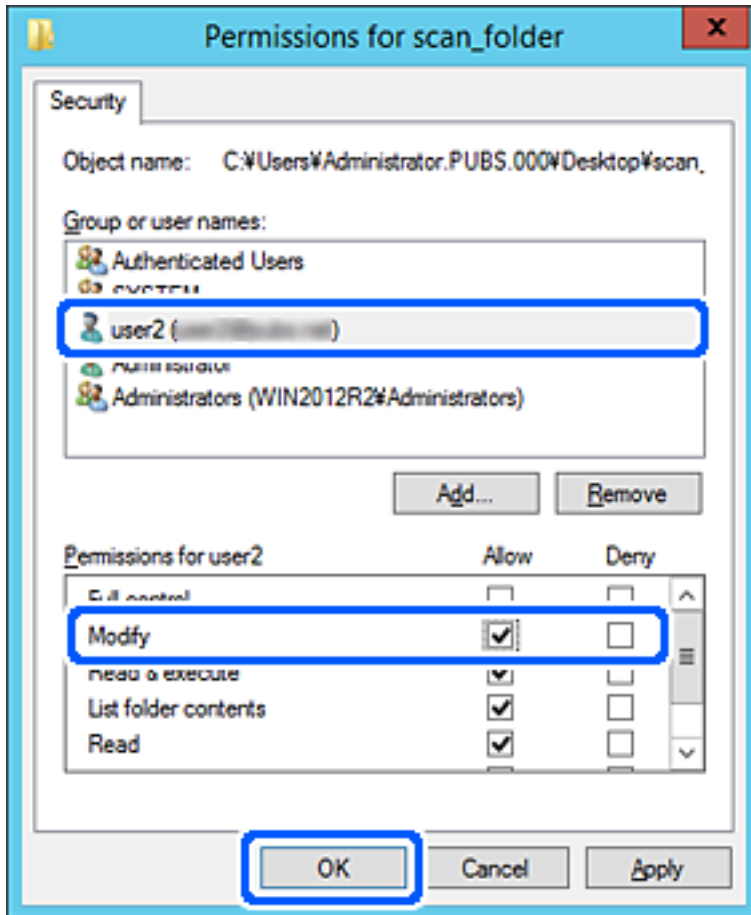
Huomautus:

Jos et tiedä ryhmän tai käyttäjän koko nimeä, anna osa nimestä ja valitse sitten **Tarkista nimet**. Ryhmä- ja käyttäjänimet, jotka vastaavat nimen osaa, tulevat näkyviin, ja voit valita koko nimen luettelosta.

Jos vastaavia nimiä on vain yksi, koko nimi näytetään alleviivattuna kohdassa **Syötä valittavan kohteen nimi**.



6. Valitse OK.
7. Valitse käyttöoikeusnäytöltä kohtaan **Ryhmä- tai käyttäjänimet** syötetty käyttäjänimi, valitse käyttöoikeudet kohdasta **Muokkaa** ja valitse sitten **OK**.



8. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea tai siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilta, joilla on käyttöoikeudet.

Microsoftin verkkojakamisen käyttäminen

Kun ominaisuus on käytössä, voit tehdä seuraavia asioita.

- USB-tallennustilan jakaminen tulostimeen yhdistetyn verkon kautta.
- Skannaustulosten edelleen lähetys tietokoneen jaettuun kansioon.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **MS-verkko**.
2. Valitse **Käytä Microsoft-verkkojakamista**.
3. Määritä kukin kohde.
4. Valitse **Seuraava**.

5. Vahvista asetukset ja valitse sitten **OK**.
6. Kirjoita seuraavat tiedot tietokoneen resurssienhallinnassa ja paina Enter-näppäintä.
Tarkista, onko verkkohakemisto olemassa ja onko sinulla sen käyttöoikeudet.
\\tulostimen IP-osoite
Esimerkki: \\192.0.2.111

Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272

MS-verkkoasetukset

Kohteet	Selitys
Käytä Microsoft-verkkojakamista	Valitse, kun haluat ottaa MS-verkkojakamisen käyttöön.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Ota käyttöön protokolla, jota haluat käyttää. Vain SMB1.0 tai SMB2/SMB3 voidaan ottaa käyttöön.
Tiedostojen jakaminen	Valitse, otetaanko tiedostonjako käyttöön. Ota se käyttöön seuraavissa tilanteissa. <input type="checkbox"/> USB-tallennustilan jakaminen tulostimeen yhdistetyn verkon kautta. <input type="checkbox"/> Skannaustulosten edelleen lähetys tietokoneen jaettuun kansioon.
Käyttäjän varmennus	Valitse, suoritetaanko käyttäjän todennus tulostimeen yhdistetyssä verkossa olevaa USB-tallennustilaa käytettäessä.
Käyttäjänimi	Määritä käyttäjän todennuksen käyttäjänimi. Syötä 1–127 ASCII-merkkiä lukuun ottamatta merkkejä "\[; =,*?<>@%". Pelkkää yhtä pistettä tai pisteen ja välilyönnin yhdistelmää ei voi syöttää.
Salasana	Määritä käyttäjän todennuksen salasana. Syötä 1–64 ASCII-merkkiä. Pelkkää kymmentä tähtimerkkiä (*) ei voi syöttää.
Salattu tiedonsiirto	Valitse, otetaanko salattu tiedonsiirto käyttöön. Voit valita sen, kun Ota käyttöön on valittuna kohdassa Käyttäjän varmennus .
Isäntänimi	Näytä tulostimen MS-verkon isäntänimi. Voit muuttaa sitä valitsemalla Verkko -välilehdestä > Perus ja muuttamalla kohtaa Laitenimi .
Työryhmän nimi	Syötä MS-verkon työryhmänimi. Syötä 0–15 ASCII-merkkiä.
Käyttöattribuutti	Määritä tiedostonjaon Käyttöattribuutti.
Jaettu-nimi (USB-isäntä)	Näytä jaettuna nimenä tiedostoa jaettaessa.

Yhteystietojen käyttö

Kun lisää kohteet tulostimen yhteystietoluetteloon, voit lisätä vastaanottajan helposti skannauksen tai faksien lähetyksen yhteydessä.

Huomautus:

Yhteystietoluetteloon voidaan lisätä seuraavan tyyppisiä vastaanottajia. Voit lisätä enintään 100 merkintää.

Huomautus:

Faksi	Faksin vastaanottaja
Sähköposti	Sähköpostin vastaanottaja Sähköpostipalvelinasetukset on määritettävä etukäteen.
Verkkokansio (SMB)	Skannaustietojen vastaanottaja
Verkkokansio/FTP	

Yhteystietoluettelon määrittämisen vertailu

Tulostimen yhteystietoluettelon määrittämiseen on kolme työkalua: Web Config, Epson Device Admin ja tulostimen ohjauspaneeli. Näiden kolmen työkalun väliset erot luetellaan alla olevassa taulukossa.

Ominaisuudet	Web Config	Epson Device Admin	Tulostimen ohjauspaneeli
Kohteen rekisteröiminen	✓	✓	✓
Kohteen muokkaaminen	✓	✓	✓
Ryhmän lisääminen	✓	✓	✓
Ryhmän muokkaaminen	✓	✓	✓
Kohteen tai ryhmien poistaminen	✓	✓	✓
Kaikkien kohteiden poistaminen	✓	✓	-
Tiedoston tuominen	✓	✓	-
Tiedostoon vieminen	✓	✓	-

Huomautus:

Voit määrittää faksin vastaanottajan myös FAX Utility -apuohjelmalla.

Vastaanottajan tallentaminen yhteystietoihin Web Config -ominaisuuden avulla

Huomautus:

Yhteystietoja voi rekisteröidä myös tulostimen ohjauspaneelisti.

1. Avaa Web Config ja valitse **Hae/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdeltä **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.

4. Valitse kohdan **Tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.

5. Syötä arvo jokaiseen kohtaan ja napsauta sitten **Käytä**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Yleiset asetukset	
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Tyyppi	Valitse rekisteröitävän osoitteen tyyppi.
Määritä Usein käytettyyn	Se näkyy Web Config -näytössä, mutta ei ole käytettävissä tässä tulostimessa.
Faksi	
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.
Sähköposti	
Sähköpostiosoite	Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.

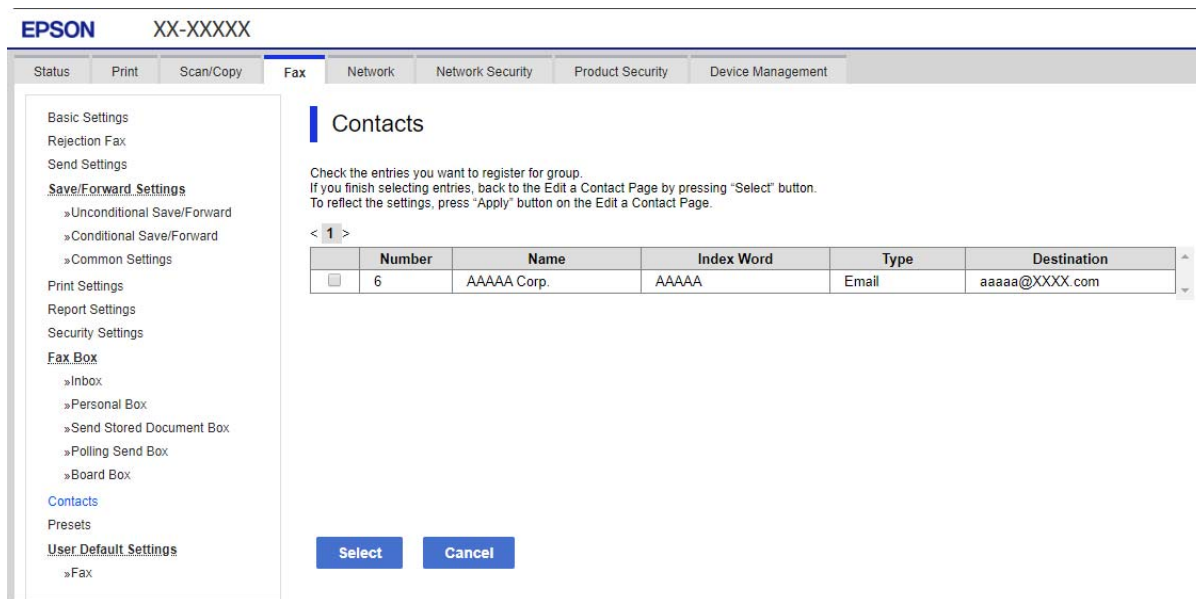
Kohteet	Asetukset ja selitys
Verkkokansio (SMB)	
Tallenna kohteeseen	\\”Kansiopolku” Syötä kohdekansion sijainti, jossa on 1–253 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jätä pois “\ \”.
Käyttäjänimi	Syötä avattavan verkkokansion käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
Salasana	Syötä käytettävän verkkokansion salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen nimi, jossa on 1–253 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jätä pois “ftp://”.
Käyttäjänimi	Syötä käytettävän FTP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous tai FTP. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä käytettävän FTP-palvelimen salasana, jossa saa olla enintään 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Yhteystila	Valitse valikosta yhteystila. Jos tulostimen ja FTP-palvelimen välissä on palomuuuri, valitse Passiivinen tila .
Portin numero	Syötä FTP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä Web Config -apuohjelman avulla

Jos kohdetyypin asetus on **Faksi** tai **Sähköposti**, voit rekisteröidä kohteet ryhmänä.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse **Hae/Kopioi-** tai **Faksi-**välilehdestä > **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.
4. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.

5. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.



6. Syötä **Nimi ja Hakemistosana**.

7. Valitse, haluatko määrittää rekisteröidyn ryhmän usein käytetyksi ryhmäksi.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

8. Valitse **Käytä**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272

Yhteystietojen varmuuskopiointi ja tuonti

Yhteystietoja voi varmuuskopioida ja tuoda Web Config -ominaisuuden tai muiden työkalujen avulla.

Web Config -ominaisuudessa yhteystiedot voi varmuuskopioida viemällä yhteystiedot sisältävät tulostinasetukset. Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

Yhteystiedot korvataan, kun tulostinasetukset tuodaan tulostimeen.

Epson Device Admin -ominaisuudessa laitteen ominaisuusnäytöltä voidaan viedä vain yhteystiedot. Jos et vie suojauskohteita, vietyjä yhteystietoja voidaan myös muokata ja tuoda, koska ne voidaan tallentaa SYLK- tai CSV-tiedostona.

Kontaktien tuominen Web Config -apuohjelman avulla

Jos sinulla on tulostin, joka saallii kontaktien varmuuskopiointin ja on yhteensopiva tämän tulostimen kanssa, voit rekisteröidä kontaktit helposti tuomalla varmuuskopiointitiedoston.

Huomautus:

Ohjeet tulostimen kontaktien varmuuskopiointinista löytyvät tulostimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.

Tuo kontaktit tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Siirry kohtaan Web Config, valitse **Laitehallinta > Vie ja tuo asetusarvo > Tuo**.
2. Valitse kohdassa **Tiedosto** luotu varmuuskopiointitiedosto, syötä salasana ja napsauta sitten **Seuraava**.
3. Valitse **Yhteystiedot**-valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)

Yhteystietojen varmuuskopiointi Web Config -apuohjelmalla

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopion aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Voit myös varmuuskopioida Web Config -apuohjelmalla tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen.

1. Siirry toimintoon Web Config, ja valitse sitten **Laitehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo > Vie**.
2. Valitse yksi **Yhteystiedot** -valintaruuduista.
Jos esimerkiksi valitset **Yhteystiedot Hae/Kopioi** -luokassa, sama valintaruutu valitaan myös **Faksi** -luokassa.
3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Vie**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)

Yhteystietojen vienti ja joukkorekisteröinti työkalun avulla

Kun käytössä on Epson Device Admin, voit varmuuskopioida yhteystiedot, muokata vietyjä tiedostoja ja rekisteröidä ne sitten kaikki samalla kertaa.

Tämä on hyödyllistä, kun haluat varmuuskopioida vain yhteystiedot tai kun vaihdat tulostinta ja haluat siirtää yhteystiedot vanhasta tulostimesta uuteen.

Yhteystietojen vieminen tiedostoon

Yhteystiedot voidaan tallentaa tiedostoon.

Voit muokata sylk- tai csv-muodossa tallennettuja tiedostoja taulukkolaskentaohjelman tai tekstieditorin avulla. Voit rekisteröidä kaikki tiedot samalla kertaa tietojen poistamisen tai lisäämisen jälkeen.

Suojaustietoja, kuten salasanoja tai henkilökohtaisia tietoja, sisältävät tiedot voidaan tallentaa binaarisessa muodossa salasanalla varustettuina. Tiedostoa ei voi muokata. Tätä voidaan käyttää tietojen varmuuskopiotiedostona suojaustiedot mukaan lukien.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkin tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse määritettävä laite laiteluettelosta.
4. Valitse **Device Configuration** valintanauhan **Home** -välilehdestä.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, anna salasana ja valitse **OK**.
5. Valitse **Common > Contacts**.
6. Valitse vientimuoto kohdasta **Export >Export items**.
 - All Items
Vie salattu binaaritiedosto. Valitse, jos haluat sisällyttää mukaan suojauskohteita, kuten salasanoja tai henkilökohtaisia tietoja. Tiedostoa ei voi muokata. Jos valitset tämän, salasana on määritettävä. Valitse **Configuration** ja määritä 8–63 merkkiä pitkä salasana (ASCII). Tämä salasana vaaditaan binaaritiedostoa tuotaessa.
 - Items except Security Information
Vie sylk- tai csv-muodossa olevat tiedostot. Valitse, jos haluat muokata viedyn tiedoston tietoja.
7. Valitse **Export**.
8. Valitse tiedoston tallennussijainti ja tiedostotyyppi ja valitse sitten **Save**.
Esiin tulee viesti toiminnon valmistumisesta.
9. Valitse **OK**.
Tarkista, että tiedosto on tallennettu määrättyyn sijaintiin.

Yhteystietojen tuominen

Yhteystiedot voidaan tuoda tiedostosta.

Voit tuoda SYLK- tai csv-muodossa tallennettuja tiedostoja tai varmuuskopioidun binaaritiedoston, joka sisältää suojauskohteita.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkin tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse määritettävä laite laiteluettelosta.
4. Valitse **Device Configuration** valintanauhan **Home** -välilehdestä.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, anna salasana ja valitse **OK**.
5. Valitse **Common > Contacts**.
6. Valitse **Import** -kohdassa **Browse**.

7. Valitse tuotava tiedosto ja valitse sitten **Open**.
Kun valitset binaaritiedoston, kirjoita kohtaan **Password** tiedoston viennin yhteydessä asettamasi salasana.
8. Valitse **Import**.
Vahvistusnäyttö näytetään.
9. Valitse **OK**.
Vahvistuksen tulos tulee näyttöön.
 - Edit the information read
Valitse, jos haluat muokata tietoja yksittäin.
 - Read more file
Valitse, jos haluat tuoda useita tiedostoja.
10. Valitse **Import** ja valitse tuonnin valmistumisnäytöstä **OK**.
Palaa laitteen ominaisuusnäyttöön.
11. Valitse **Transmit**.
12. Valitse vahvistusviestistä **OK**.
Asetukset lähetetään tulostimeen.
13. Valitse lähetyksen valmistumisnäytöstä **OK**.
Tulostimen tiedot on päivitetty.
Avaa yhteystiedot kohdasta Web Config tai tulostimen ohjauspaneelista ja tarkista, että yhteystieto on päivitetty.

Skannauksen valmistelu

Skannaus ohjauspaneelista

Skannaus verkkokansioon ja sähköpostiin tulostimen ohjauspaneelista sekä skannattujen tiedostojen tallentaminen ja välittäminen sähköpostiin, kansioihin tai muihin kohteisiin toteutetaan suorittamalla työ tietokoneella.

Palvelinten ja kansioden asetukset

Nimi	Asetus	Sijainti	Edellytys
Skannaus verkkokansioon (SMB)	Tallennuskansion luominen ja jakaminen	Tietokone, jossa tallennuskansio sijaitsee	Järjestelmänvalvojan tunnus tietokoneeseen, johon tallennuskansio luodaan.
	Verkkoskannauskansio (SMB)	Laitteen yhteystiedot	Käyttäjätunnus ja salasana tietokoneeseen, jossa tallennuskansio on, sekä oikeus kansion sisällön päivittämiseen.
Skannaus verkkokansioon (FTP)	FTP-palvelimen kirjautumistiedot	Laitteen yhteystiedot	Kirjautumistiedot FTP-palvelimeen ja oikeus kansion sisällön päivittämiseen.
Skannaus sähköpostiin	Sähköpostipalvelimen asetukset	Laite	Sähköpostipalvelimen asetustiedot
Skannaus pilvipalveluun	Tulostimen rekisteröinti Epson Connect -palveluun	Laite	Internet-ympäristö
	Yhteystiedon tallennus Epson Connect -ympäristöön	Epson Connect -palvelu	Käyttäjän ja tulostimen rekisteröinti Epson Connect -palveluun

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 319
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 315

Skannaus tietokoneelta

Asenna ohjelmisto ja tarkista, että verkkoskannauspalvelu on käytössä, jos haluat mahdollistaa verkkoskannauksen.

Asennettava ohjelmisto

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (Sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

Miten voin varmistaa, että verkkoskannaus on käytössä?

Verkkoskannauksen avulla voit skannata verkkoon kytketyn skannerin kautta. Verkkoskannaus on oletusarvoisesti käytössä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Hae/Kopioi**-välilehdeltä **Verkkohaku**.
2. Varmista, että **Ota skannaus käyttöön** on valittuna **EPSON Scan** -kohdassa.
Jos asetus on valittuna, tämä vaihe on valmis. Sulje Web Config.

Jos asetuksen valinta on poistettu, valitse asetus ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

3. Valitse **Seuraava**.

4. Valitse **OK**.

Verkkoyhteys muodostetaan uudelleen ja asetukset tulevat voimaan.

Liittyvät tiedot

➔ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 272](#)

Faksiominaisuuksien käyttö

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Määritä seuraavat käyttäaksesi faksiominaisuuksia.

- Yhdistä tulostin puhelinlinjaan ja tarvittaessa puhelimeen
- Suorita **Ohjattu faksin asetus**, mikä vaaditaan perusasetuksien määrittämiseksi.

Määritä seuraavat tarvittaessa.

- Tulostuskohteet ja niihin liittyvät asetukset, kuten verkkoasetukset.
- Kohdan **Yhteystiedot** kohteiden rekisteröinti
- Käyttäjän asetukset**, joilla määritetään arvot **Faksi**-valikon kohteilleitem
- Raporttiasetukset** raporttien tulostamiseksi faksien lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 344](#)
- ➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 348](#)
- ➔ [”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 349](#)
- ➔ [”Faksiasetukset” sivulla 281](#)
- ➔ [”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 315](#)
- ➔ [”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 319](#)
- ➔ [”Yhteystietojen käyttö” sivulla 335](#)
- ➔ [”Raporttiasetukset” sivulla 287](#)

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu

- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

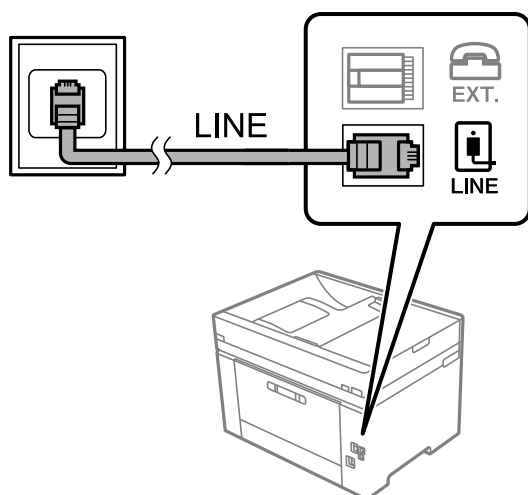
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

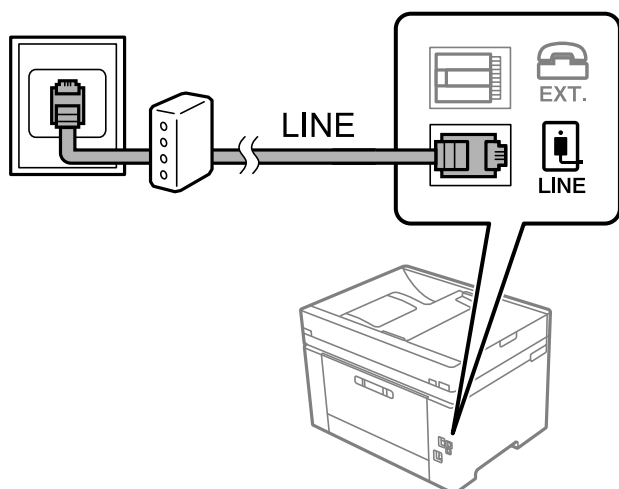


DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



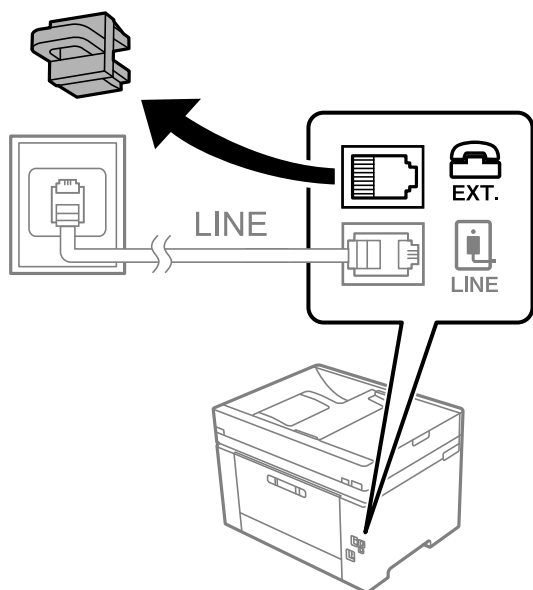
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

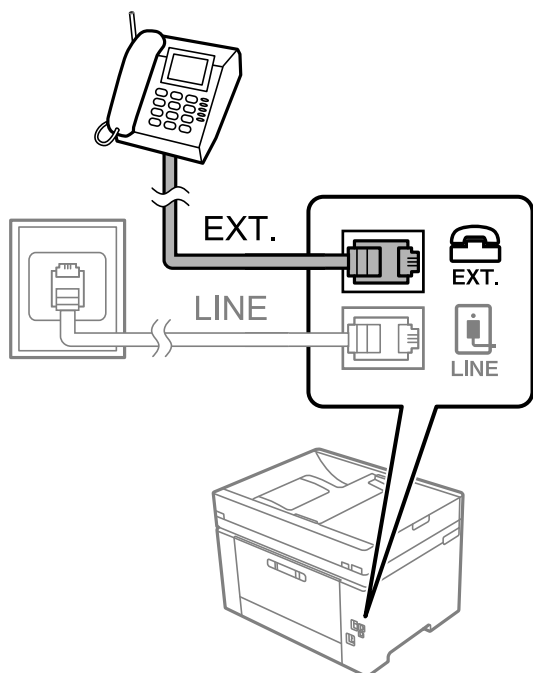
Huomautus:

- Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimenä.
- Jos liität puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelin kone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



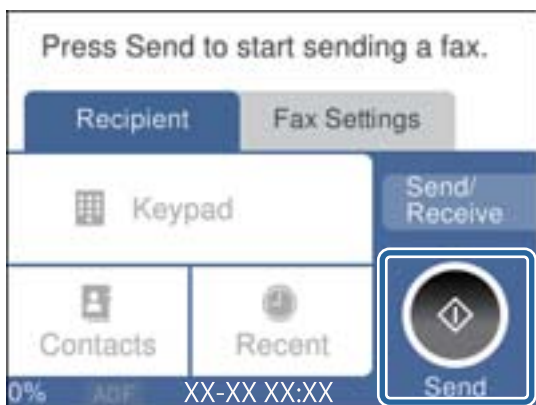
Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelin kone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelin koneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetyksen tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



Liittyvät tiedot

- ➔ "Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen" sivulla 348
- ➔ "Puhelin vastaajan asetusten määrittäminen" sivulla 350
- ➔ "Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta" sivulla 351
- ➔ "Vastaanottotila:" sivulla 283

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

Ohjattu faksin asetus määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelistä. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
 - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
 - Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus**
- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
 - Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 282

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu faksin asetus

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset** ja valitse sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Ohjattu faksin asetus**.
2. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

3. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.

- Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:

Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.

Kun napautat mitä tahansa muuta kohdetta kuin **Kaikki**, **Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.

- Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:

Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.

Huomautus:

*Erottuvat soittoonipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

*Alueesta riippuen **Pääl.** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Pääl.** käyttääksesi erottuvaa soittoonipalvelua.*

4. Määritä Vastaanottotila -asetus.

- Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:


Valitse **Ei**.

Vastaanottotila on asetettu valintaan **Auto**.

- Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:

Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.

5. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla .

6. Tarkista faksiyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.

Huomautus:

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.

- Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.

- Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.

- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**.

Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 344](#)
- ➔ ["Puhelinvastajaan asetusten määrittäminen" sivulla 350](#)
- ➔ ["Vastaanottotila:" sivulla 283](#)
- ➔ ["Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta" sivulla 351](#)
- ➔ ["Perusasetukset" sivulla 282](#)

Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelista. **Ohjattu faksin asetus** - apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

Huomautus:

- Voit määrittää tulostimen faksiominaisuuksia Web Config-määrittämisestä.

- Käyttäessäsi Web Config -määrittäystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Faksiasetukset" sivulla 281](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 350](#)
- ➔ ["Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä" sivulla 350](#)
- ➔ ["Tulevien faksien vastaanottaminen" sivulla 109](#)
- ➔ ["Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi" sivulla 351](#)
- ➔ ["Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen" sivulla 352](#)
- ➔ ["Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle" sivulla 352](#)

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja muuta valinnaksi **Käytä**.

#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soittaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuaidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Huomautus:

*Et pysty lähettämään faksia **Yhteystiedot**-luettelon vastaanottajille, joilla on ulkolinjan suuntanumero kuten 0 tai 9.*

*Jos olet rekisteröinyt vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi** -valinnaksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.*

5. Napauta **Käyttökoodi** -ruutua, kirjoita puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.
Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanotto** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.
Jos **Soittoa ennen vastausta** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 282](#)

Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Etävastaanotto**.
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, * ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 282

Asetusten määrittäminen vastaanotettujen faksien tallentamiseksi

Tulostin tulostaa vastaanotetut faksit oletusarvoisesti. Voit määrittää tulostimen myös tallentamaan vastaanotetut faksit.

Saapuneet tulostimessa

Voit tallentaa vastaanotetut faksit kohteeseen Saapuneet. Voit tarkastella niitä tulostimen ohjauspaneelissa, tulostaa haluamasi faksit ja poistaa tarpeettomat faksit.

Tietokone (PC-FAX-vastaanotto)

Edellä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan Saapuneet-kansioon ja tietokoneelle. Jos haluat vastaanottaa faksit tietokoneelle, määritä asetukset FAX Utility -apuohjelmalla.

”Asetuksien määrittäminen lähettäaksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 352

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.
3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tallenna Saapuneisiin**.
5. Valitse **Tallenna Saapuneisiin** niin asetukseksi tulee **Pääl.**
6. Valitse **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse mikä toiminto suoritetaan, jos saapuneiden kansio on täynnä.
 - Vastaanota ja tulosta faksit:** tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
 - Hylkää saapuvat faksit:** tulostin ei vastaa faksipuheluihin.

7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Valitse **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana.

Huomautus:


Et voi määrittää salasanaa, kun Valinnat, kun muisti täynnä on määritetty asetukseen Vastaanota ja tulosta faksit.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksitulostus” sivulla 285
- ➔ ”Tulostimeen tallennettujen vastaanotettujen faksien katselu LCD-näytöllä” sivulla 111

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Aseta roskapostifaksien estoasetukset.
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.
 - Hylkäysmääräluettelo: hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
 - Faksin otsikon tyhjä estetty: hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
 - Rekisteröimättömät yhteystiedot: hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Voit palata **Hylkäysfaksi** -näyttöön napauttamalla .
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa sitten listaa.

Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto

Määritä seuraavat Web Config -apuohjelman avulla.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan, napsauta **Faksi** -välilehteä ja napsauta sitten **Lähetysasetukset**.
2. Valitse **Käyttö** kohdasta **PC:stä FAKSIIN -toiminto**.
Kohteen **PC:stä FAKSIIN -toiminto** oletusasetusarvo on **Käyttö**. Jos et halua lähettää fakseja miltään tietokoneelta, valitse **Älä käytä**.
3. Valitse **OK**.

Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus vastaanottamaan fakseja

Voit vastaanottaa faksit tietokoneelle käyttämällä FAX Utility -apuohjelmaa. Asenna tietokoneelle FAX Utility ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla olevaksi asetukseksi on määritetty ohjauspaneelissa **Kyllä**, jolloin vastaanotetut faksit voi tallentaa tietokoneelle.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen

Aseta Tallenna tietokoneeseen -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle

Voit asettaa asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle sekä tallentaa ne tietokoneelle.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli sinulla on tietokoneelle tallentamattomia fakseja.

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Web Configin suorittaminen verkkoselaimella" sivulla 272](#)

Tulostimen perustoiminta-asetusten määrittäminen

Ohjauspaneelin määrittäminen

Tulostimen ohjauspaneelin määrittäykset. Voit tehdä määrittäyksiä seuraavalla tavalla.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Ohjauspaneeli**.
2. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.
 - Kieli**
Valitse näyttökieli ohjauspaneelissa.
 - Toiminnan aikakatkaisu**

Jos valitset **Päällä**, kun olet kirjautunut sisään käyttöä hallitsevana käyttäjänä tai järjestelmänvalvojana, kirjaudut automaattisesti ulos ja palaat aloitusnäyttöön, jos järjestelmä on käyttämättä tietyn ajan.

Voit määrittää ajaksi 10–240 sekuntia sekunnin tarkkuudella.

Huomautus:

Voit tehdä määrytykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

- Kieli:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Kieli/Language*
- Toiminnan aikakatkaisu:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Toiminnan aikakatkaisu (voit ottaa asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä).*

3. Valitse OK.

Virransäästöasetukset toimettomuuden aikana

Voit määrittää tulostimen siirtymään virransäästötilaan tai sammumaan, kun tulostimen ohjauspaneeli on ollut toimettomana tietyn ajan. Määritä aika, joka sopii käyttöympäristöosi.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laittehallinta** -välilehti > **Virransäästö**.

2. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

- Uniajastin

Anna toimettomuusaika, jonka jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan.

Huomautus:

Voit tehdä määrytykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Uniajastin

- Virransammutusajastin tai Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse aika, jonka jälkeen tulostimesta katkeaa virta automaattisesti, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Kun käytät faksiominaisuuksia, valitse **Ei mitään** tai **Pois**.

Huomautus:

Voit tehdä määrytykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Virrankatkaisuajastin tai Vir.katk.aset.

- Virtakatkaisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu.

Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Huomautus:

Voit tehdä määrytykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. > Virtakasisu, jos irrotettu

3. Valitse OK.

Ääniasetukset

Määritä ohjauspaneelia käytettäessä, tulostettaessa, faksattaessa jne. kuuluvien äänten asetukset.

Huomautus:

Voit tehdä määrytykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Ääni

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Ääni**.
2. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.
 - Normaalitila
Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Normaalitila**.
 - Hiljainen tila
Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Hiljainen tila**.
Tämä on käytettävissä, kun jokin seuraavista kohteista otetaan käyttöön.
 - Tulostimen ohjauspaneeli:
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila
Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tul.asetuk. > Hiljainen tila
 - Web Config:
Faksi -välilehti > Tul.asetuk. > Hiljainen tila
3. Valitse **OK**.

Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa

Synkronoidessasi aikapalvelimen (NTP-palvelin) kanssa, voit synkronoida tulostimen ja tietokoneen ajan verkon mukaan. Aikapalvelin voi toimia organisaation sisällä tai olla julkaistuna Internetissä.

Käyttäessäsi CA-varmennetta tai Kerberos-todennusta, aikaan liittyvät ongelmat voidaan estää synkronoimalla aikapalvelimen kanssa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Päivämäärä ja aika** > **Aikapalvelin**.
2. Valitse **Käyttö** kohteelle **Käytä Aikapalvelinta**.
3. Syötä aikapalvelimen osoite kohtaan **Aikapalvelin-osoite**.
Voit käyttää muotona IPv4, IPv6 tai FQDN. Anna enintään 252 merkkiä. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
4. Syötä **Päivitysaikaväli (min)**.
Voit määrittää enintään 10 080 minuuttia minuutin tarkkuudella.
5. Napsauta **OK**.

Huomautus:

*Voit vahvistaa aikapalvelimen yhteyden tilan kohdasta **Aikapalvelimen tila**.*

Oletusarvon valinta skannausta, kopiointia ja faksien lähetystä varten (käyttäjän oletusasetukset)

Voit määrittää oletusarvot seuraaville toiminnoille.

- Skannaa verkkokansioon/FTP:hen
- Skannaus sähköpostiin
- Skannaa pilveen

Kopioi

Faksi

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse toiminnot, joille haluat määrittää oletusarvon, **Hae/Kopioi** -välilehden kohdasta > **Käyttäjän oletusasetukset**.

Valitse **Faksi** -välilehti > **Käyttäjän oletusasetukset**, niin voit määrittää oletusarvon faksille.

2. Määritä kukin kohde.

3. Valitse **OK**.

Jos arvojen yhdistelmä ei kelpaa, arvoa muutetaan automaattisesti ja kelpo arvo määritetään.

Ongelmat asetuksia määrittäessä

Vinkkejä ongelmien ratkaisuun

Virheviestin tarkistaminen

Kun kohtaat ongelman, tarkista ensin, onko tulostimen ohjauspaneelissa tai ohjaimen näytöllä mitään viestejä. Jos sähköposti-ilmoitus on määritetty lähetettäväksi tapahtumien yhteydessä, saat tilasta tietoa nopeasti.

Verkkoyhteysraportti

Määritä verkon ja tulostimen tila ja tulosta ratkaisu.

Näet tulostimen määrittämän virheen.

Tietoliikenneyhteyden tilan tarkistaminen

Tarkista palvelintietokoneen tai asiakastietokoneen tietoliikenneyhteyden tila komennolla, kuten ping tai ipconfig.

Yhteystesti

Tarkista tulostimen ja postipalvelimen välinen yhteys suorittamalla tulostimesta yhteystesti. Tarkista myös tietoliikenneyhteyden tila tarkistamalla asiakastietokoneen ja palvelimen välinen yhteys.

Asetusten alustaminen

Jos asetuksista ja tietoliikenneyhteyden tilasta ei löydy mitään ongelmia, ongelma saattaa ratketa, kun tulostimen verkkoasetukset poistetaan käytöstä tai alustetaan ja määritetään sitten uudelleen.

Ei pääsyä kohteeseen Web Config

Tulostimen IP-osoitetta ei ole määritetty.

Tulostimelle ei ehkä ole määritetty voimassa olevaa IP-osoitetta. Määritä IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. Voit tarkistaa nykyisen asetuksen verkon tila-arkista tai tulostimen ohjauspaneelista.

Verkkoselain ei tue salausvahvuutta SSL/TLS:lle.

SSL/TLS:ssä on Salauksen vahvuus. Voit avata kohteen Web Config verkkoselaimella, joka tukee joukkosalausta, seuraavasti. Tarkista, että käytät tuettua selainta.

80-bittinen: AES256/AES128/3DES

- 112-bittinen: AES256/AES128/3DES
- 128-bittinen: AES256/AES128
- 192-bittinen: AES256
- 256-bittinen: AES256

CA-allekirjoitettu varmenne on erääntynyt.

Mikäli varmenteen erääntymispäivässä on ongelma, näytöllä näytetään ”Varmenne on erääntynyt”, kun luodaan yhteyttä kohteeseen Web Config SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Jos viesti näytetään ennen todellista erääntymistä, varmista, että tulostimen päivämäärä on asetettu oikein.

Varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää.

Mikäli varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää, näytölle tulee viesti ”Suojausvarmenteen nimi ei täsmää...”, kun Web Configia käytetään SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Näin käy, koska seuraava IP-osoite ei täsmää.

- Yleiseksi nimeksi asetettu tulostimen IP-osoite, kun luotiin Itse-allekirjoitettu varmenne tai CSR
- Verkkoselaimeen syötetty IP-osoite, kun suoritettiin Web Config

Kun kyseessä on Itse-allekirjoitettu varmenne, päivitä varmenne.

Kun kyseessä on CA-allekirjoitettu varmenne, ota tulostimelle varmenne uudelleen.

Verkkoselaimen paikallista osoitetta koskevaa välityspalvelinasetusta ei ole määritetty.

Kun tulostin on määritetty käyttämään välityspalvelinta, määritä verkkoselain siten, ettei se luo yhteyttä paikalliseen osoitteeseen välityspalvelimen kautta.

- Windows:

Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Internet-asetukset > Yhteydet > LAN-asetukset > Välityspalvelin** ja tee määrittäykset, jotta välityspalvelinta ei käytetä LAN-yhteyttä varten (paikalliset osoitteet).

- Mac OS:

Valitse **Järjestelmäasetukset > Verkko > Lisäasetukset > Välityspalvelimet** ja rekisteröi paikallinen osoite kohtaan **Ohita välityspalvelinasetukset näille isännille ja toimialueille**.

Esimerkki:

192.168.1.*: Paikallinen osoite 192.168.1.XXX, aliverkon peite 255.255.255.0

192.168.*.*: Paikallinen osoite 192.168.XXX.XXX, aliverkon peite 255.255.0.0

Tulostimen hallinta

Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä

Voit poistaa käytöstä liittymän, jota käytetään laitteen kytkemiseen tulostimeen. Jos haluat rajoittaa muuta kuin verkon kautta tapahtuvaa tulostusta tai skannausta, määritä rajoitusasetukset.

Huomautus:

Rajoitusasetukset voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista.

- PC-yhteys USB:n kautta: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > PC-yhteys USB:n kautta**

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus** -välilehti > **Ulkoinen liittyä**.
2. Valitse määritettävien toimintojen kohdalta **Poista käytöstä**.
Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat peruuttaa valvonnan.
PC-yhteys USB:n kautta
Voit rajoittaa USB-yhteyden käyttöä tietokoneesta käsin. Jos haluat rajoittaa sitä, valitse **Poista käytöstä**.
3. Valitse **OK**.
4. Varmista, ettei käytöstä poistettua porttia voida käyttää.
PC-yhteys USB:n kautta
Kun ohjain on asennettu tietokoneeseen
Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostin ei tulosta.
Kun ohjainta ei ole asennettu tietokoneeseen
Windows:
Avaa laitehallinta, kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että laitehallintanäytön sisältö pysyy ennallaan.
Mac OS:
Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostinta ei näytetä, kun lisää tulostinta kohdasta **Tulostimet ja skannerit**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

Etätulostimen valvonta

Etätulostimen tietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa seuraavat käytössä olevaa tulostinta koskevat tiedot kohdasta **Tila** Web Config -apuohjelman avulla.

Tuotteen tila

Tarkista tila, pilvipalvelu, tuotenumero, MAC-osoite jne.

Verkon tila

Tarkista verkkoyhteyden tilan, IP-osoitteen, DNS-palvelin yms. tiedot.

Käyttötila

Tarkista ensimmäinen tulostuspäivä, tulostetut sivut, tulostusmäärät kullakin kielellä, skannausmäärä jne.

Laitteiston tila

Tarkista tulostimen kunkin toiminnon tila.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

Asetusten varmuuskopiointi

Voit viedä kohdan Web Config asetuservon tiedostoon. Voit käyttää sitä yhteystietojen varmuuskopiointiin, arvojen asettamiseen, tulostimen vaihtamiseen jne.

Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

Asetusten vieminen

Tulostimen asetukset voidaan viedä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Laitehallinta**-välilehdeltä **Vie ja tuo asetuservo** > **Vie**.
2. Valitse vietävät asetukset.
Valitse asetukset, jotka haluat viedä. Jos valitset pääluokan, myös alaluokat valitaan. Kuitenkin alaluokkia, jotka aiheuttavat virheitä kopioitumalla samassa verkossa (kuten IP-osoitteen jne.), ei voi kopioida.
3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Vie**.



Tärkeää:

*Jos haluat viedä tulostimen verkkoasetukset, kuten laitteen nimen ja IPv6-osoitteen, valitse **Ota käyttöön valitaksesi laitteen yksilölliset asetukset**, ja valitse lisää kohteita. Käytä ainoastaan valittuja arvoja vaihdettavassa tulostimessa.*

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 272

Asetusten tuominen

Tuo viety Web Config-tiedosto tulostimeen.



Tärkeää:

Kun tuodaan arvoja, jotka sisältävät yksittäisiä tietoja, kuten tulostimen nimen tai IP-osoitteen, varmista, ettei samassa verkossa ole jo samaa IP-osoitetta.

1. Siirry toimintoon Web Config, ja valitse sitten **Laitehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetuservo** > **Tuo**.
2. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten **Seuraava**.
5. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 272

Suojauksen lisäasetukset

Tässä osiossa kuvataan suojauksen lisäominaisuudet.

Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, voit käyttää sitä etäsjainnista. Lisäksi tulostin voidaan tällöin jakaa suuremman käyttäjäryhmän kanssa, mikä parantaa toiminnan tehokkuutta ja lisää käyttömukavuutta. Verkkoyhteys kuitenkin lisää luvattomaan käyttöön ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä riskejä. Jos käytät tulostinta ympäristössä, josta pääsee Internetiin, riskit ovat vieläkin suuremmat.

Tulostimiin, joissa ei ole ulkopuolelta tulevan käytön suojausta, tallennetut tulostustyölokot voidaan lukea Internetin kautta.

Epson-tulostimissa on tämän riskin pienentämiseksi erilaisia suojaustekniikoita.

Määritä tulostin asiakkaan ympäristötietoihin perustuvien ympäristöolosuhteiden mukaisesti.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Protokollan hallinta	Hallitsee tulostimien ja tietokoneiden välisessä tiedonsiirrossa käytettäviä protokollia ja palveluita. Ottaa ominaisuuksia käyttöön ja poistaa niitä käytöstä.	Ominaisuuksiin sovellettava protokolla tai palvelu sallitaan tai kielletään erikseen.	Tahattoman käytön yhteydessä mahdollisesti ilmenevien tietoturvariskien vähentäminen estämällä käyttäjiä käyttämästä heille tarpeettomia toimintoja.
SSL/TLS-tiedonsiirto	Tiedonsiirron sisältö salataan SSL/TLS-tekniikalla, kun Epson-palvelinta käytetään Internetissä tulostimesta. Esimerkkejä tästä ovat tiedonsiirto tietokoneelle verkkoselaimen kautta, Epson Connectin käyttö ja laiteohjelmiston päivitys.	Hanki myöntäjän allekirjoittama varmenne ja tuo se tulostimeen.	Tulostimen tunnisteen poistaminen myöntäjän allekirjoittamalla varmenteella estää tekeytymistä ja luvaton käyttöä. SSL/TLS-tiedonsiirron sisällön suojaus estää lisäksi tulostustieto- ja asetustietovuotoja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Hallinta protokollien avulla” sivulla 360

➔ ”SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö” sivulla 370

Hallinta protokollien avulla

Voit tulostaa käyttäen eri toimintatapoja ja protokollia.

Jos käytät monitoimitulostinta, voit käyttää verkkohakua ja PC-FAX-toimintoa määrittämättömästä määrästä verkkotietokoneita.

Voit vähentää tahattomia turvallisuusvaaroja rajoittamalla tulostamista määrättyistä kohteista tai ohjaamalla käytettävissä olevia toimintoja.

Ohjausprotokollat

Määrittää protokolla-asetukset.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus**-välilehdeltä > **Protokolla**.
2. Määritä kaikki kohteet.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse **OK**.
Asetukset on otettu käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)
- ➔ [”Käyttöön otettavissa olevat protokollat” sivulla 361](#)
- ➔ [”Protokolla-asetukset” sivulla 362](#)

Käyttöön otettavissa olevat protokollat

Protokolla	Kuvaus
Bonjour-asetukset	Voit määrittää, käytetäänkö kohdetta Bonjour. Bonjour on apuna laitteiden haussa, tulostuksessa yms.
SLP-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä SLP-toiminnon. SLP on apuna push-skannauksessa ja kohteen EpsonNet Config verkkohaussa.
WSD-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä WSD-toiminnon. Kun tämä on käytössä, voit lisätä WSD-laitteita ja tulostaa WSD-portista.
LLTD-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä LLTD-toiminnon. Kun toiminto on käytössä, se näytetään Windows-verkkokartassa.
LLMNR-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä LLMNR-toiminnon. Kun tämä on käytössä, voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää kohdetta DNS.
LPR-asetukset	Voit määrittää, sallitaanko LPR-tulostus. Kun tämä on käytössä, voit tulostaa LPR-portista.
RAW (Portti 9100) -asetukset	Voit määrittää, sallitaanko tulostus RAW-portista (portti 9100). Kun tämä on käytössä, voit tulostaa RAW-portista (portti 9100).
IPP-asetukset	Voit määrittää, sallitaanko tulostus kohteesta IPP. Kun tämä on käytössä, voit tulostaa Internetin kautta.
SNMPv1/v2c-asetukset	Voit määrittää, otetaanko SNMPv1/v2c käyttöön. Tätä käytetään laitteiden määrittämiseen, valvontaan jne.

Protokolla	Kuvaus
SNMPv3-asetukset	Voit määrittää, otetaanko SNMPv3 käyttöön. Tätä käytetään salattujen laitteiden määrittämiseen, valvontaan jne.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjausprotokollat” sivulla 361
- ➔ ”Protokolla-asetukset” sivulla 362

Protokolla-asetukset

Bonjour-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Käytä Bonjouria	Valitse tämä, kun haluat hakea tai käyttää laitteita Bonjourin kautta.
Bonjour-nimi	Näyttää Bonjour -nimen.
Bonjour-palvelun nimi	Näyttää Bonjour -palvelun nimen.
Sijainti	Näyttää Bonjour -sijainnin nimen.
Ensisijainen protokolla	Valitse Bonjour -tulostuksen ensisijainen protokolla.

SLP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SLP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SLP -toiminnon käyttöön. Tätä käytetään esimerkiksi verkkohakuun kohteessa Epson-Net Config.

WSD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota WSD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa laitteiden lisäämisen WSD:llä käyttöön ja tulostaa ja skannata WSD -portin kautta.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-tulostuksen tiedonsiirron aikakatkaisuarvo (3–3 600 sekuntia).
Skannauksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-skannauksen tiedonsiirron aikakatkaisuarvo (3–3 600 sekuntia).
Laitenimi	Näyttää WSD -laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää WSD -sijainnin nimen.

LLTD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLTD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLTD:n käyttöön. Tulostin näytetään Windows-verkkokartassa.
Laitenimi	Näyttää LLTD -laitteen nimen.

LLMNR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLMNR käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLMNR:n käyttöön. Voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.

LPR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli LPR-porttitulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen LPR -portista.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä LPR-tulostuksen aikakatkaisu (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Portti 9100) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Portti 9100) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (portti 9100).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (portti 9100) -tulostuksen aikakatkaisu (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

IPP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota IPP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa IPP-tiedonsiirron käyttöön. Vain tulostimet, jotka tukevat IPP:tä, näytetään.
Salli suojaamaton tiedonsiirto	Valitse Sallittu , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron ilman mitään suojaustoimia (IPP).
Tiedonsiirron aikakatkaisu (s)	Syötä IPP-tulostuksen aikakatkaisu (0–3 600 sekuntia).
URL (verkko)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty verkkoon. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
URL (Wi-Fi Direct)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty Wi-Fi Direct -yhteydellä. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
Tulostimen nimi	Näyttää IPP -tulostimen nimen.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Sijainti	Näyttää IPP -sijainnin.

SNMPv1/v2c-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv1/v2c käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SNMPv1/v2c:n käyttöön.
Käytön valtuutus	Määritä käyttöoikeus, kun SNMPv1/v2c on käytössä. Valitse Vain luku tai Luku/kirjoitus .
Yhteisön nimi (vain luku)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Yhteisön nimi (luku/kirjoitus)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).

SNMPv3-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv3 käyttöön	SNMPv3 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käyttäjänimi	Syötä 1–32 yksitavuista merkkiä.
Todentamisasetukset	
Algoritmi	Valitse SNMPv3-todennuksen algoritmi.
Salasana	Syötä SNMPv3-todennuksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Salausasetukset	
Algoritmi	Valitse SNMPv3-salauksen algoritmi.
Salasana	Syötä SNMPv3-salauksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Kontekstin nimi	Syötä enintään 32 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi. Syötettävien merkkien määrä riippuu kielestä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjausprotokollat” sivulla 361
- ➔ ”Käyttöön otettavissa olevat protokollat” sivulla 361

Digitaalisen varmenteen käyttö

Tietoa digitaalisesta varmenteesta

CA-allekirjoitettu varmenne

Tämä on varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne. Voit hankkia sen varmenneviranomaiselta. Tämä varmenne varmentaa, että tulostinta käytetään SSL/TLS-tiedonsiirtoon varmistaaksesi tietoliikenteen turvallisuuden.

CA-varmenne

Tämä varmenne on osa CA-allekirjoitettu varmenne -ketjua, jota kutsutaan myös CA-välivarmenteeksi. Selain käyttää sitä vahvistaakseen tulostimen varmenteen polun käytettäessä toisen osapuolen palvelinta tai Web Config -sovellusta.

Määritä CA-varmenne, jos haluat vahvistaa tulostimelta tulevan palvelinvarmenteen polun. Määritä tulostin, jos haluat vahvistaa CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen polun SSL/TLS-yhteyttä varten.

Voit hankkia tulostimen CA-varmenteen CA-varmenteen myöntäneeltä varmenneviranomaiselta.

Voit myös hankkia CA-varmenteen vahvistaaksesi muun osapuolen palvelimen muun palvelimen CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen myöntäneeltä varmenneviranomaiselta.

Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin allekirjoittaa ja myöntää tämän varmenteen itse. Sitä kutsutaan myös päävarmenteeksi. Koska myöntäjä varmentaa itse itsensä, se ei ole luotettava ja se ei estä toisena henkilönä esiintymistä.

Käytä määrittäessäsi suojausasetuksia ja suorittaessasi yksinkertaista SSL/TLS-tiedonsiirtoa ilman CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.

Jos käytät SSL/TLS-tiedonsiirrossa tätä varmennetta, verkkoselain saattaa näyttää suojaushälytyksen, koska varmennetta ei ole tallennettu selaimen. Itse-allekirjoitettu varmenne -sertifikaattia voi käyttää vain SSL/TLS-tiedonsiirrossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 365](#)
- ➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 368](#)
- ➔ [”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 369](#)

CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen

CA:n allekirjoittaman varmenteen hankinta

Kun haluat CA:n allekirjoittaman varmenteen, luo varmenteen allekirjoituspyyntö (CSR) ja lähetä se varmenneviranomaiselle. Voit luoda CSR:n Web Config -ohjelmiston ja tietokoneen avulla.

Luo CSR ja hanki CA:n allekirjoittama varmenne käyttämällä Web Config -ohjelmistoa. Kun CSR luodaan käyttämällä Web Config -ohjelmistoa, varmenne on PEM/DER-muodossa.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **SSL/TLS > Varmenne**.
2. Napsauta **Luo** kohdasta **CSR**.
CSR:n luontisivu avautuu.

3. Syötä arvo kullekin kohteelle.

Huomautus:

Käytettävissä oleva avaimen pituus ja lyhenteet vaihtelevat varmenneviranomaisen mukaan. Luo pyyntö kunkin varmenneviranomaisen sääntöjen mukaisesti.

4. Valitse **OK**.

Esiin tulee suoritusviesti.

5. Valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **SSL/TLS > Varmenne**.

6. Napsauta jotakin latauspainikkeista kohdassa **CSR** kunkin varmenneviranomaisen määräämän muodon mukaisesti ja lataa CSR tietokoneeseen.



Tärkeää:

Älä luo CSR:ää uudelleen. Jos teet niin, et ehkä voi tuoda myönnettyä CA-allekirjoitettu varmenne -sertifikaattia.

7. Lähetä CSR sertifikaatin myöntäjälle ja hae CA-allekirjoitettu varmenne.

Noudata kunkin varmenneviranomaisen sääntöjä lähetyksen menetelmän ja -muodon suhteen.

8. Tallenna CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

CA-allekirjoitettu varmenne:n hakeminen on valmis, kun tallennat sertifikaatin kohdekansioon.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

CSR-asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaimen pituus	Valitse CSR:n avaimen pituus.
Yleinen nimi	<p>Voit syöttää 1–128 merkkiä. Jos kyseessä on IP-osoite, sen tulee olla staattinen IP-osoite. Voit syöttää 1–5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuennimeä erottamalla ne pilkuilla.</p> <p>Ensimmäinen elementti tallennetaan yleisnimeen, ja muut elementit tallennetaan varmenteen aiheeseen alias-kenttään.</p> <p>Esimerkki:</p> <p>Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3</p> <p>Yleinen nimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organisaatio/ Organisaation yksikkö/ Paikallisuus/ Osavaltio/Provinssi	Voit syöttää 0–64 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Nimet voi erottaa toisistaan pilkuilla.
Maa	Kirjoita kaksinumeroinen maakoodi ISO-3166:n mukaisesti.
Lähettäjän sähköpostiosoite	Voit syöttää lähettäjän sähköpostiosoitteen sähköpostipalvelinasetuksiin. Syötä sama sähköpostiosoite kuin Lähettäjän sähköpostiosoite Verkko -välilehden kohtaan > Sähköpostipalvelin > Perus .

Liittyvät tiedot

➔ ”CA:n allekirjoittaman varmenteen hankinta” sivulla 365

CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti



Tärkeää:

- Varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.
- Jos saat CSR-pyyntöä käyttämällä varmenteen, joka on luotu Web Config -ohjelmistosta, voit tuoda varmenteen yhden kerran.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **SSL/TLS > Varmenne**.

2. Napsauta **Tuo**

Varmenteen tuontisivu avautuu.

3. Syötä arvo kullekin kohteelle.

Vaaditut asetukset vaihtelevat CSR:n luontipaikan ja varmenteen tiedostomuodon mukaan. Syötä arvot vaadituille kohteille seuraavan mukaisesti.

- PEM/DER-muodon varmenne, joka on saatu Web Config -tiedostosta
 - Yksityinen avain:** Älä määritä, koska tulostin sisältää yksityisen avaimen.
 - Salasana:** Älä määritä.
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** Valinnainen
- PEM/DER-muodon varmenne, joka on saatu tietokoneesta
 - Yksityinen avain:** Tulee asettaa.
 - Salasana:** Älä määritä.
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** Valinnainen
- PKCS#12-muodon varmenne, joka on saatu tietokoneesta
 - Yksityinen avain:** Älä määritä.
 - Salasana:** Valinnainen
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** Älä määritä.

4. Valitse **OK**.

Esiin tulee suoritusviesti.

Huomautus:

Tarkista varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 272

Varmenteen myöntäjän allekirjoittaman varmenteen tuomisen asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Palvelinvarmenne	Valitse varmenteen muoto.
Yksityinen avain	Jos saat varmenteen PEM-/DER-muodossa tietokoneella luodulla CSR:llä, määritä yksityinen avaintiedosto, joka vastaa varmennetta.
Salasana	Jos tiedoston muoto on Varmenne yksityisellä avaimella (PKCS#12) , kirjoita salasana yksityisen avaimen salaamiseksi, joka määritetään varmenteen saamisen yhteydessä.
CA-varmenne 1	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-allekirjoitettu varmenne, jota käytetään palvelinvarmenteena. Määritä tarvitsemasi tiedosto.
CA-varmenne 2	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-varmenne 1. Määritä tarvitsemasi tiedosto.

Liittyvät tiedot

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti” sivulla 367](#)

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto

Voit poistaa tuodun varmenteen, jos varmenne on vanhentunut tai jos salattu yhteys ei ole enää tarpeen.



Tärkeää:

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyyntöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo tässä tapauksessa uusi CSR-pyyntö ja hanki uusi varmenne.

1. Avaa Web Config, valitse **Verkon suojaus** -välilehti ja valitse sitten **SSL/TLS > Varmenne**.
2. Valitse **Poista**.
3. Vahvista varmenteen poisto näkyviin tulevassa viestissä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys

Itse-allekirjoitettu varmenne on tulostimen myöntämä, mikä tarkoittaa, että voit päivittää sen, kun se vanhenee tai kun kuvailtu sisältö muuttuu.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse **Verkon suojaus** tab > **SSL/TLS > Varmenne**.
2. Valitse **Päivitä**.

3. Syötä **Yleinen nimi**.

Voit syöttää enintään 5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuenuksetta, jossa on 1–128 merkkiä, erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen parametri tallennetaan yleisnimeen, ja muut tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.

Esimerkki:

Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3

Yleisnimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Määritä varmenteen voimassaoloaika.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Huomautus:

Varmenteen tiedot voi tarkistaa valitsemalla *Verkon suojaus* -välilehden > *SSL/TLS* > *Varmenne* > *Itse-allekirjoitettu varmenne* ja napsauttamalla *Vahvista*.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

CA-varmenne — määrittäminen

Kun CA-varmenne määritetään, myöntäjän varmenteen polku palvelimessa, jota tulostin käyttää, voidaan vahvistaa. Tämä voi estää tekeytymistä.

CA-varmenne on saatavilla CA-allekirjoitettu varmenne -myöntäjältä.

CA-varmenne — tuonti

Tuo CA-varmenne tulostimeen.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **CA-varmenne**.
2. Valitse **Tuo**.
3. Määritä tuotava CA-varmenne.
4. Valitse **OK**.

Kun tuonti on valmis, palaat **CA-varmenne** -näyttöön ja tuotu CA-varmenne näytetään.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)

CA-varmenne — poistaminen

Tuotu CA-varmenne voidaan poistaa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **CA-varmenne**.
2. Napsauta **Poista** CA-varmenne -kohdasta, jonka haluat poistaa.
3. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.
4. Napsauta **Käynnistä verkko uudelleen** ja tarkista sitten, ettei poistettua myöntäjän varmennetta näytetä päivitettyssä näytössä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 272

SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö

Jos palvelimen varmenne määritetään käyttämään SSL/TLS-suojattua tiedonsiirtoa (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), tietokoneiden välinen tiedonsiirto voidaan salata. Ota toiminto käyttöön, jos haluat estää luvattoman etäkäytön.

SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen

Jos tulostin tukee HTTPS-palvelinominaisuutta, voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa tiedonsiirron salaamiseksi. Voit määrittää tulostimen ja hallita sitä Web Config -apuohjelman avulla varmistaen samalla suojauksen.

Määritä salauksen vahvuus ja edelleenohjausominaisuus.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS** > **Perus**.
2. Valitse arvo kussakin kohdassa.
 - Salauksen vahvuus
Valitse salauksen vahvuustaso.
 - Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:ään
Ohjaa edelleen HTTPS:ään, kun käytössä on HTTP.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 272

Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS** > **Varmenne**.
2. Määritä käytettävä varmenne kohdassa **Palvelinvarmenne**.
 - Itse-allekirjoitettu varmenne
Tulostin on luonut itse allekirjoitetun varmenteen. Jos et saa myöntäjän varmennetta, valitse tämä.
 - CA-allekirjoitettu varmenne
Jos saat ja tuot myöntäjän varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 272](#)
- ➔ [”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 365](#)
- ➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 368](#)

Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Ongelmia verkon suojaustoimintojen käytössä

Suojatun IPP-tulostusportin luonti ei onnistu

Oikeaa varmennetta ei ole määritetty palvelinvarmenteeksi SSL-/TLS-yhteydelle.

Jos määritetty varmenne ei ole oikein, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että käytössä on oikea varmenne.

CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, joka käyttää tulostinta.

Jos CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että CA-varmenne on tuotu.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle” sivulla 371](#)

Ongelmia digitaalisen varmenteen käytössä

Kohteen CA-allekirjoitettu varmenne tuonti ei onnistu

CA-allekirjoitettu varmenne ei vastaa CSR:n tietoja.

Jos CA-allekirjoitettu varmenne- ja CSR-tiedot eivät ole samat, CSR:ää ei voida tuoda. Tarkista seuraava:

- Yritätkö tuoda varmennetta laitteeseen, jolla ei ole samoja tietoja?

Tarkista CSR:n tiedot ja tuo sitten varmenne laitteeseen, jossa on samat tiedot.

- Korvasitko tulostimeen tallennetun CSR:n sen jälkeen, kun lähetit CSR:n varmenneviranomaisille?
Hanki CA:n allekirjoittama varmenne jälleen CSR-pyynnöllä.

CA-allekirjoitettu varmenne on kooltaan yli 5 kt.

Et voi tuoda yli 5 kt:n kokoista CA-allekirjoitettu varmennetta.

Varmenteen tuonnin salasana on väärä.

Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanan, et voi tuoda varmennetta. Hanki CA-allekirjoitettu varmenne uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti” sivulla 367](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtaan Yleinen nimi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä 1–128 merkkiä joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleisessä nimessä on pilkku tai välilyönti.

Jos siihen lisätään pilkku, Yleinen nimi jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 368](#)

CSR:n luonti ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtiin Yleinen nimi, Organisaatio, Organisaation yksikkö, Paikallisuus ja Osavaltio/Provinssi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä merkit joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleinen nimi sisältää pilkun tai välilyönnin.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ ”CA:n allekirjoittaman varmenteen hankinta” sivulla 365

Esiin tulee varoitus, joka liittyy digitaaliseen varmenteeseen

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Syötä Palvelinvarmenne.	<p>Syy: Et ole valinnut tuotavaa tiedostoa.</p> <p>Mitä tehdä: Valitse tiedosto ja napsauta Tuo.</p>
CA -varmenne 1:tä ei ole syötetty.	<p>Syy: CA-varmennetta 1 ei ole annettu ja vain CA-varmenne 2 on annettu.</p> <p>Mitä tehdä: Tuo CA-varmenne 1 ensin.</p>
Virheellinen arvo alla.	<p>Syy: Tiedostopolussa ja/tai salasanassa on tukemattomia merkkejä.</p> <p>Mitä tehdä: Varmista, että merkit annetaan oikein kohteelle.</p>
Päivämäärä ja aika ei kelpaa.	<p>Syy: Tulostimelle ei ole asetettu päivämäärää ja kellonaikaa.</p> <p>Mitä tehdä: Aseta päivämäärä ja aika Web Config- tai EpsonNet Config -sovelluksen tai tulostimen ohjauspaneelin avulla.</p>
Salasana ei kelpaa.	<p>Syy: CA-varmenteelle asetettu salasana ja annettu salasana eivät täsmää.</p> <p>Mitä tehdä: Anna oikea salasana.</p>

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Tiedosto ei kelpaa.	<p>Syy: Et tuo varmennetiedostoa X509-muodossa.</p> <p>Mitä tehdä: Varmista, että valitset oikean varmenteen, jonka luotettu varmenneviranomaisen on lähettänyt.</p>
	<p>Syy: Tuotu tiedosto on liian suuri. Tiedoston maksimikoko on 5 kt.</p> <p>Mitä tehdä: Jos valitset oikean tiedoston, varmenne saattaa olla vioittunut tai virheellinen.</p>
	<p>Syy: Varmenteeseen sisältyvä ketju on väärä.</p> <p>Mitä tehdä: Katso lisätietoja varmenteesta varmenneviranomaisen verkkosivustosta.</p>
Palvelinvarmenteita, jotka sisältävät yli kolme CA-varmennetta, ei voi käyttää.	<p>Syy: PKCS#12-muodossa oleva varmennetiedosto sisältää 3 CA-varmennetta.</p> <p>Mitä tehdä: Tuo jokainen varmenne aivan kuten muuntaisit sen PKCS#12-muodosta PEM-muotoon, tai tuo PKCS#12-muotoinen varmennetiedosto, joka sisältää enintään 2 CA-varmennetta.</p>
Varmenne on vanhentunut. Tarkista onko varmenne kelvollinen tai tarkista tulostimen päivämäärä ja aika.	<p>Syy: Varmenne on vanhentunut.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos varmenne on vanhentunut, hanki ja tuo uusi varmenne. <input type="checkbox"/> Jos varmenne ei ole vanhentunut, varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.
Yksityinen avain on pakollinen.	<p>Syy: Varmenteessa ei ole yksityistä avainparia.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyyntöstä tietokoneen avulla, määritä yksityisen avaimen tiedosto. <input type="checkbox"/> Jos varmenne on PKCS#12-muodossa ja se saadaan CSR-pyyntöstä tietokoneen avulla, luo tiedosto, joka sisältää yksityisen avaimen.
	<p>Syy: Olet tuonut uudelleen PEM/DER-varmenteen, joka on saatu CSR-pyyntöstä Web Config -ohjelmiston avulla.</p> <p>Mitä tehdä: Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyyntöstä Web Config -ohjelmiston avulla, voit tuoda sen vain kerran.</p>

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Asennus epäonnistui.	<p>Syy:</p> <p>Määrittystä ei voi suorittaa loppuun, koska yhteys tulostimen ja tietokoneen välillä epäonnistui tai tiedostoa ei voi lukea joidenkin virheiden vuoksi.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <p>Sen jälkeen kun olet tarkistanut kyseisen tiedoston ja yhteyden, tuo tiedosto uudelleen.</p>

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 365](#)

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto tahattomasti

CA:n allekirjoittamalla varmenteella ei ole varmuuskopiotiedostoa.

Jos varmuuskopio on olemassa, tuo varmenne uudelleen.

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyyntöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo CSR ja hanki uusi varmenne.

Liittyvät tiedot

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen tuonti” sivulla 367](#)

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto” sivulla 368](#)

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	377
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	377

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittelyssä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoa löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittelyssä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.