

WF-7830 Series

Användarhandbok



Utskrift

Kopiera

Skanna

Faxa

Underhåll av skrivaren

Lösa problem

Innehållsförteckning

Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Söka efter information.	7
Skriva ut endast de sidor du behöver.	8
Om den här användarhandboken.	8
Varumärken och symboler.	8
Anmärkningar om skärmdumpar och bilder.	9
Referenser för operativsystem.	9
Varumärken.	10
Upphovsrätt.	10

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	13
Säkerhetsinstruktioner för bläck.	14
Råd och varningar för skrivaren.	14
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren.	14
Råd och varningar vid användning av skrivaren.	15
Råd och varningar för användning av pekskärmen.	15
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning.	15
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren.	16
Skydda din personliga information.	16

Namn på delar och funktioner

Framsida.	18
På insidan.	20
Baksida.	21

Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel.	23
Konfiguration av startskärmen.	24
Guide till nätverksikonen.	25
Konfiguration av menyskärmen.	26
Mata in tecken.	27
Visa animeringar.	27

Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	30
Inställningar för pappersformat- och typ.	30
Lista över papperstyper.	31

Fyller på papper.	31
Fylla på hålat papper.	32
Fyller på långt papper.	33

Placera original

Placera original.	35
Original som inte stöds av ADF.	36

Utskrift

Skriva ut dokument.	38
Skriva ut från en dator — Windows.	38
Skriva ut från en dator — Mac OS.	61
Skriva ut dokument från smartenheter (iOS).	69
Skriva ut dokument från smartenheter (Android).	70
Skriva ut på kuvert.	72
Skriva ut kuvert från en dator (Windows).	72
Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS).	72
Skriva ut webbplatser.	73
Skriva ut webbplatser från en dator.	73
Skriva ut webbplatser från smartenheter.	73
Skriva ut med en molntjänst.	74
Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen.	74

Kopiera

Tillgängliga kopieringssätt.	77
Kopiera original.	77
Kopiera dubbelsidigt.	78
Kopiera genom att förstora eller förminska.	78
Kopiera flera original till ett ark.	79
Kopiera i sidordning.	80
Kopiera original med god kvalitet.	80
Kopiera ID-kort.	81
Kopiera böcker.	81
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	82
Färgläge:.	82
2-sidig:.	82
Täthet:.	82
Avancerade menyalternativ för kopiering.	82
Pappersinställning:.	82
Zoom:.	82
Dokumentstl:.	83
Flera sidor:.	83
Dokumenttyp:.	83

Slutför:	83
Orientering (original):	84
Bok → 2Sidor:	84
Bildkvalitet:	84
Bindningsma.:	84
Minska f. att passa papp:	85
Ta bort skugga:	85
Ta bort hål:	85
ID-kort-kopiering:	85
Rensa alla inställningar:	85

Skanna

Tillgängliga skanningssätt.	87
Skanna original till en nätverksmapp.	87
Platsalternativ för att skanna till en mapp.	88
Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp.	88
Skanna original till e-post.	90
Mottagarens menyalternativ för skanning till e-post.	91
Menyalternativ för skanning till e-post.	91
Skanna original till en dator.	93
Skanna original till molnet.	94
Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet.	94
Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet.	95
Skana med WSD.	96
Konfigurera en WSD-port.	96
Skanna original till en smarenhet.	98

Faxa

Innan du använder faxfunktioner.	100
Översikt över skrivarens faxfunktioner.	100
Funktion: Skicka fax.	100
Funktion: Ta emot fax.	101
Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX (Windows/Mac OS).	101
Funktioner: Olika faxrapporter.	102
Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax.	102
Funktioner: Andra användbara funktioner.	102
Skicka fax med skrivaren.	103
Välj mottagare.	103
Olika sätt att skicka fax.	104
Ta emot fax på skrivaren.	106
Ta emot inkommande fax.	107
Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal.	108

Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen.	109
Menyalternativ för faxning.	110
Mottagare.	110
Faxinställningar.	110
Mer.	112
Menyalternativ för Inkorg.	113
Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa).	113
Använda andra faxfunktioner.	114
Skriva ut faxrapport manuellt.	114
Skicka ett fax från en dator.	115
Skicka dokument skapade med ett program (Windows).	115
Skicka dokument skapade med ett program (Mac OS).	117
Ta emot fax på en dator.	119
Kontrollera efter nya fax (Windows).	119
Kontrollera efter nya fax (Mac OS).	121
Avbryta funktionen som sparar inkommande fax till datorn.	121

Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial.	123
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet.	123
Justera utskriftskvaliteten.	123
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet.	124
Förebygga igensättning av munstycken.	126
Justera skrivarhuvudet.	126
Rensa pappersbanan för bläckfläckar.	126
Rengöring av skannerglaset och dokumentmattan.	127
Rengöra ADF-enheten.	128
Rengöra skrivaren.	130
Spara ström.	131
Spara ström (kontrollpanel).	131
Installera eller avinstallera programmen separat.	132
Installera programmen separat.	132
Lägga till skrivaren (endast för Mac OS).	134
Avinstallera program.	134
Uppdatera program och inbyggd programvara.	136
Transportera och förvara skrivaren.	137

Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat.	141
Skrivaren startar inte eller stängs inte av.	141
Strömmen stängs av automatiskt.	141

Papper matas inte korrekt.	142
Det går inte att skriva ut.	145
Det går inte att starta en skanning.	163
Kan inte skicka eller ta emot fax.	176
Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna.	191
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	195
Papper fastnar.	196
Förebygga papperstrassel.	197
Det är dags att byta bläckpatronerna.	198
Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering.	198
Byta ut bläckpatroner.	200
Fortsätta skriva ut temporärt utan att byta bläckpatroner.	201
Det är dags att byta underhållslådan.	204
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet.	204
Ersätta en underhållsenhet.	205
Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig.	206
Utskriftskvaliteten är dålig.	206
Kopieringskvaliteten är dålig.	215
Problem med skannade bilder.	221
Kvaliteten på det skickade faxet är dålig.	223
Kvaliteten på mottaget fax är dålig.	225
Kan inte lösa problemet.	226
Kan inte lösa problem med utskrift eller kopiering.	226

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket.	229
Använda en nätverksskrivare från en andra dator.	229
Använda en nätverksskrivare från en smartenhet.	230
Återställa nätverksanslutningen.	230
När du byter ut den trådlösa routern.	230
När du ändrar datorn.	231
Ändra anslutningssätt till datorn.	232
Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen.	234
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi- Fi Direct).	237
Om Wi-Fi Direct.	237
Ansluter till en iPhone iPad eller iPod touch med Wi-Fi Direct.	238
Ansluta till Android-enheter med Wi-Fi Direct.	241

Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct.	242
Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP).	245
Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID.	245
Kontrollera nätverksanslutningens status.	246
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen.	246
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning.	247
Skriva ut ett statusark för nätverket.	253
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows).	254

Produktinformation

Pappersinformation.	256
Tillgängligt papper och kapacitet.	256
Otillgängliga papperstyper.	260
Information om förbrukningsmaterial.	260
Koder för bläckpatronshållare.	260
Kod för underhållsenhet.	261
Programvaruinformation.	261
Program för utskrift.	261
Program för skanning.	265
Programvara för faxning.	265
Programvara för skapande av paket.	267
Programvara för att göra inställningar eller hantera enheter.	267
Program för uppdateringar.	269
Lista över menyinställningar.	270
Allmänna inställningar.	270
Status för förbruknings..	283
Underhåll.	284
Skriv ut statusblad.	284
Utskriftsräknare.	285
Användarinställningar.	285
Kundundersökning:.	285
Återställ inställningarna:.	285
Uppdatering av fast programvara:.	286
Produktspecifikationer.	286
Skrivarspecifikationer.	286
Skannerspecifikationer.	287
Specifikationer för ADF.	288
Faxspecifikationer.	288
Använda skrivarporten.	289
Gränssnittspecifikationer.	290
Nätverksspecifikationer.	290
Tjänster från tredje part som stöds.	292
Dimensioner.	292
Elektrisk specifikation.	292

Miljöspecifikationer.	293
Intallationsplats och utrymme.	294
Systemkrav.	295
Information om bestämmelser.	295
Standarder och godkännanden.	295
Kopieringsrestriktioner.	296

Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket.	298
Innan du skapar en nätverksanslutning.	298
Ansluta till nätverket via kontrollpanelen.	300
Inställningar för användning av skrivaren.	302
Använda utskriftsfunktionerna.	302
Konfiguration av AirPrint.	308
Konfigurera en e-postserver.	309
Ställ in en delad nätverksmapp.	313
Göra kontakter tillgängliga.	330
Förbered för att skanna.	337
Göra faxfunktioner tillgängliga.	339
Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren.	348
Problem vid utförande av inställningar.	351
Hantera skrivaren.	353
Inaktivera det externa gränssnittet.	353
Övervaka en fjärrskrivare.	353
Säkerhetskopiera inställningar.	354
Avancerade säkerhetsinställningar.	355
Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara	355
Kontrollera med protokoll.	356
Använda ett digitalt certifikat.	360
SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren.	365
Lös problem med avancerad säkerhet.	366

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	372
Kontakta Epsons kundtjänst.	372
Innan du kontaktar Epson.	372
Hjälp för användare i Europa.	372
Hjälp för användare i Australien.	372
Hjälp för användare i Nya Zeeland.	373

Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Söka efter information.	7
Skriva ut endast de sidor du behöver.	8
Om den här användarhandboken.	8
Varumärken.	10
Upphovsrätt.	10

Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation från själva skrivaren eller från Epson-programmen.

- ❑ Viktiga säkerhetsanvisningar (användarhandbok i pappersformat)
Innehåller anvisningar för säkert användande av den här skrivaren.
- ❑ Starta här (användarhandbok i pappersformat)
Tillhandahåller information om konfiguration av skrivaren och installation av programvaran.
- ❑ Användarhandbok (digital användarhandbok)
Den här användarhandboken. Den här användarhandboken finns som PDF och webbanvändarhandböcker. Ger övergripande information och anvisningar om hur du använder skrivaren, om nätverksinställningar när du använder skrivaren i ett nätverk och hur du löser problem.

Du kan skaffa dig de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

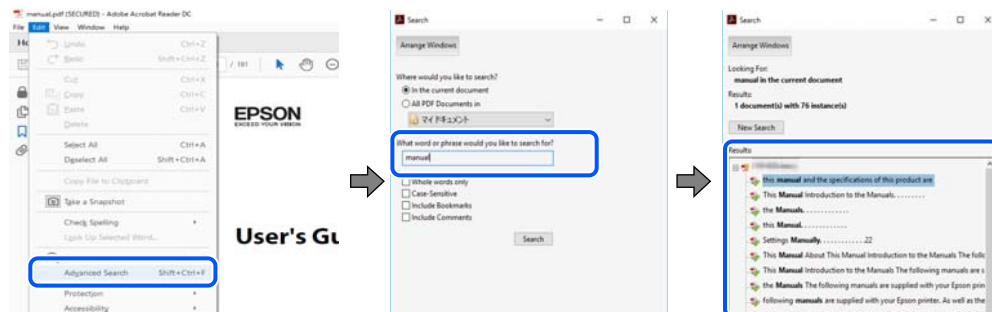
- ❑ Användarhandbok i pappersformat
Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digital användarhandbok
Se webbhandboken genom att besöka följande webbplats och ange produktnamnet för att sedan gå till **Support**.
<http://epson.sn>

Söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Acrobat Reader DC på din dator.

Söka med sökord

Klicka på **Redigera** > **Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.

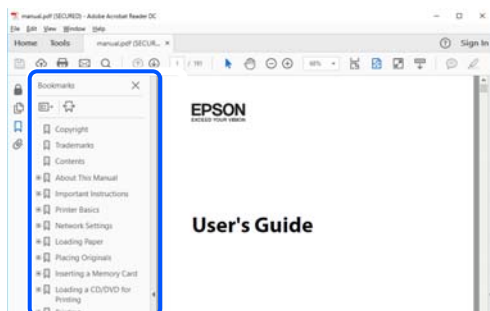


Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

- ❑ Windows: håll ner **Alt** och tryck sedan på <.

- Mac OS: håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



Skriva ut endast de sidor du behöver

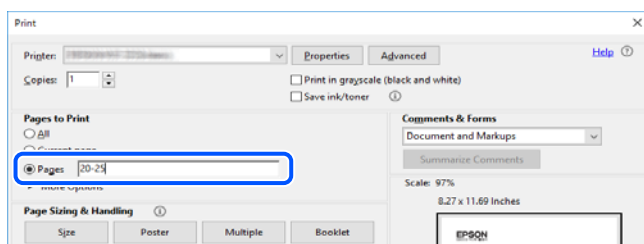
Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.

Exempel: 20-25

- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.

Exempel: 5, 10, 15



Om den här användarhandboken

I det här avsnittet förklaras betydelsen av märkningar och symboler, anteckningar i beskrivningar och referenser för operativsystem som används i denna handbok.

Varumärken och symboler



Obs!

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



Viktigt:

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning:

Tillhandahåller kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Anmärkningar om skärmdumpar och bilder

- Skärmdumpar av skrivardrivrutinen kommer från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här handboken syftar termer såsom ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2”, och ”Windows Server 2003” till följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denna handbok används ”Mac OS” för att hänvisa till Mac OS X v10.6.8 eller senare.

Varumärken

❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningsystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri.

Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	13
Råd och varningar för skrivaren.	14
Skydda din personliga information.	16

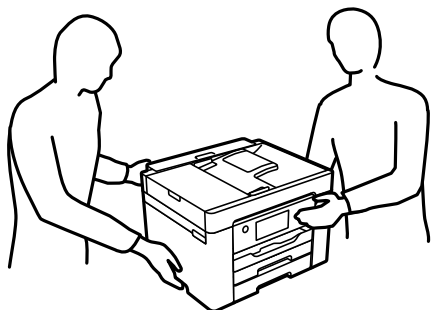
Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att kontrollera att skrivaren används på ett säkert sätt. Spara användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- ❑ En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- ❑ Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- ❑ Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- ❑ Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- ❑ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- ❑ Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- ❑ Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- ❑ Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- ❑ Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- ❑ Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- ❑ Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.
- ❑ Skrivaren är tung och bör inte lyftas eller bäras av färre än två personer. När skrivaren ska lyftas bör båda personerna inta de korrekta positioner som visas nedan.



Säkerhetsinstruktioner för bläck

- Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet.
 - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär bläckpatronen eller underhållsenheten, bläck kan hamna i ögonen eller på huden.
- Skaka inte bläckpatronerna kraftigt eller tappa dem. Var också försiktig så att du inte klämmer dem eller drar av etiketterna. Det kan orsaka läckage.
- Förvara bläckpatroner och underhållsenhet utom räckhåll för barn.

Råd och varningar för skrivaren

Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.



Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

Relaterad information

➔ [”Intallationsplats och utrymme” på sidan 294](#)

Råd och varningar vid användning av skrivaren

- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den vita, platta sladden inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.
- Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

Råd och varningar för användning av pekskärmen

- Det kan finnas några få små ljusa eller mörka prickar på LCD-skärmen och ljusstyrkan kan vara ojämn på grund av skärmens funktioner. Det är normalt och tyder inte på att den är skadad på något sätt.
- Använd bara en torr och mjuk trasa vid rengöring. Använd inte flytande rengöringsmedel eller kemikalier.
- Det yttre höljet på pekskärmen kan gå sönder om det utsätts för hårda stötar. Kontakta din återförsäljare om det går en flisa ur panelytan eller om det spricker. Rör eller försök inte ta bort trasiga bitar.
- Tryck försiktigt på pekskärmen med fingret. Tryck inte för hårt och undvik att använda naglarna.
- Använd inte vassa föremål som kulspetspennor för att utföra dessa åtgärder.
- Kondens på insidan av pekskärmen till följd av plötsliga förändringar i temperatur eller luftfuktighet kan ge upphov till att prestandan försämras.

Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger).

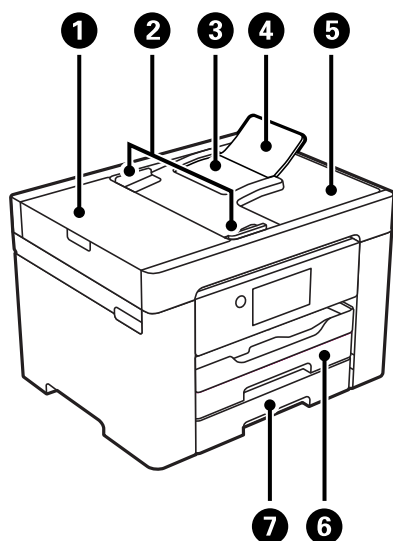
Skydda din personliga information

Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inst. > Återställ inställningarna > Rensa all data och alla inställningar** på kontrollpanelen.

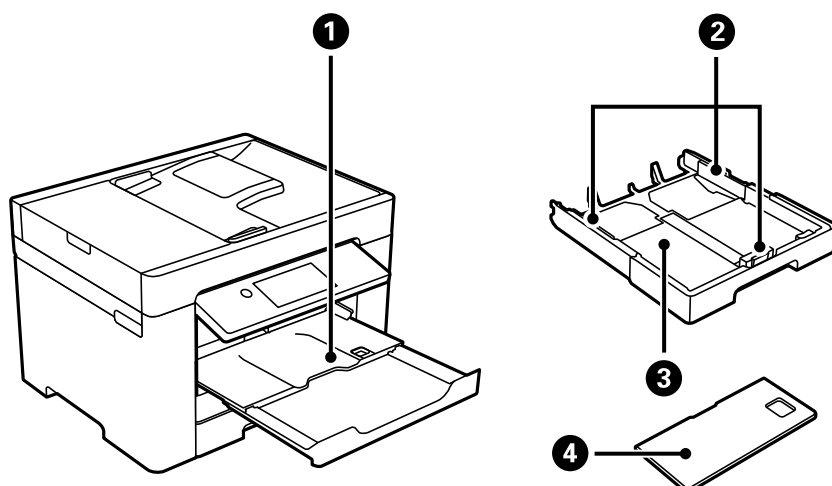
Namn på delar och funktioner


Framsida.	18
På insidan.	20
Baksida.	21

Framsida

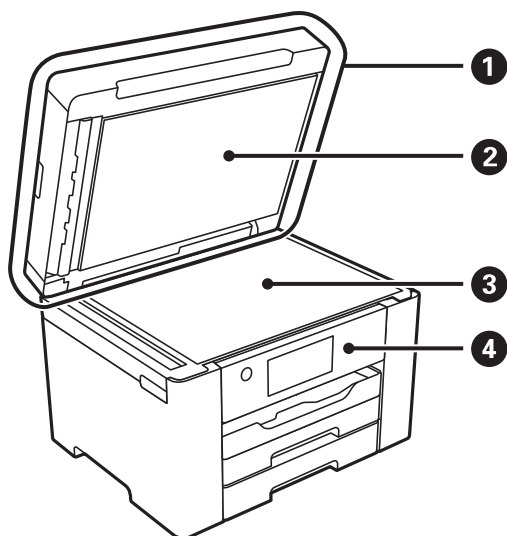


1	ADF-lucka (automatisk dokumentmatare)	Öppnas när du tar bort original som fastnat i ADF.
2	ADF-kantstyrning	Matar in originalen rakt i skrivaren. Dra mot originalens kant.
3	ADF-inmatningsfack	Matar in original automatiskt.
4	ADF-dokumentstöd	Stöder original som är större än papper i "legal size".
5	ADF-utmatningsfack	Tar emot originalen som matats ut från ADF-enheten.
6	Papperskasset 1	Fyller på papper.
7	Papperskasset 2	



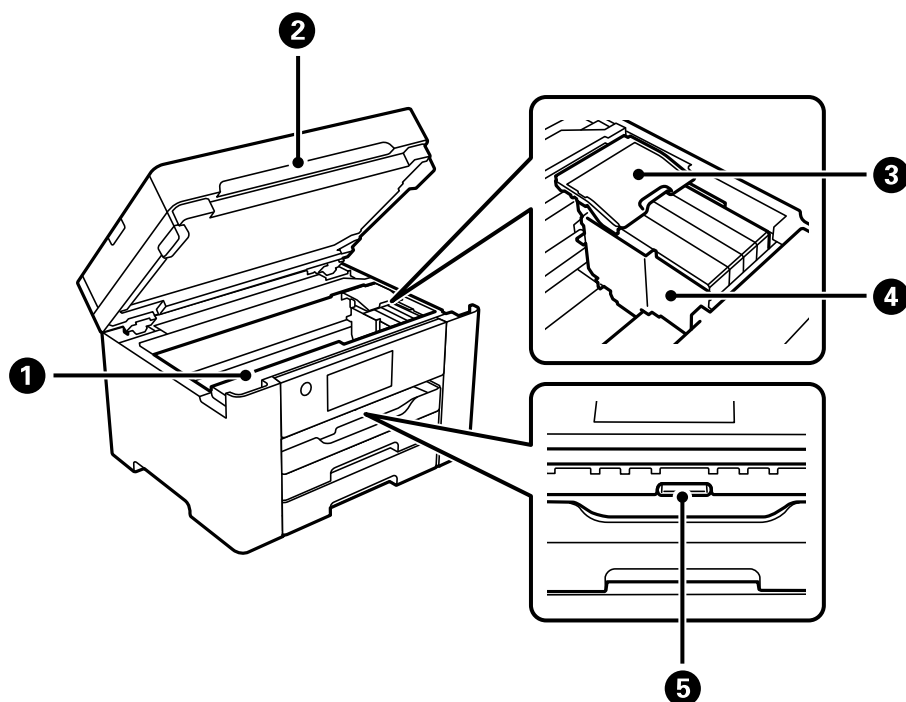
1	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut. När du börjar skriva ut matas facket ut automatiskt så att det passar pappersstorleken. För att sätta tillbaka facket trycker du på det manuellt eller väljer  på kontrollpanelen.
---	----------------	--

2	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
3	Papperskasset	Fyller på papper.
4	Lock för papperskasset	Hindrar att främmande material kommer in i papperskassetten. Detta lock kan fästas på papperskasset 1 och 2. Fäst det för att täcka papperskassetten som är utdragen för påfyllning av papper som är större än A4. När du fyller på papper utan att förlänga papperskassetten kan du fästa locket på någon av kassetterna.



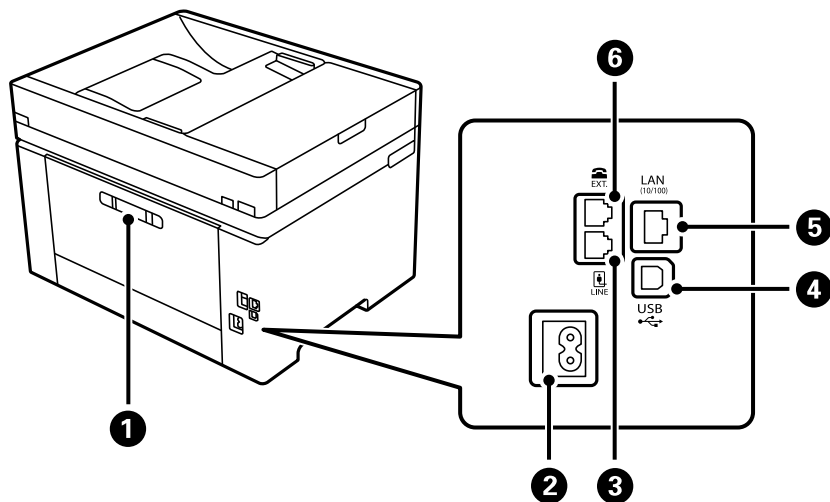
1	Dokumentlock	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
2	Dokumentmatta	Griper tag i originalen så att de inte rör sig.
3	Skannerglas	Placera originalen. Du kan lägga ut original som inte matas från ADF såsom kuvert eller tjocka böcker.
4	Kontrollpanel	Tillåter dig att utföra inställningar och åtgärder med skrivaren. Visar också skrivarstatus.

På insidan



1	Lock för underhållsenhet	Öppna när du byter underhållslådan. Underhållsenheten är en container som samlar väldigt lite överskottsbläck under rengöring eller utskrift.
2	Skannerenhet	Skannar placerade original. Öppna för att ta bort papper som fastnat. Enheten bör vanligen hållas stängd.
3	Bläckpatronslucka	Öppna vid byte av bläckpatroner.
4	Bläckpatronshållare	Installera bläckpatronerna. Bläck matas ut från skrivarhuvudets munstycken undertill.
5	Inre lucka	Öppna för att ta bort papper som fastnat.

Baksida

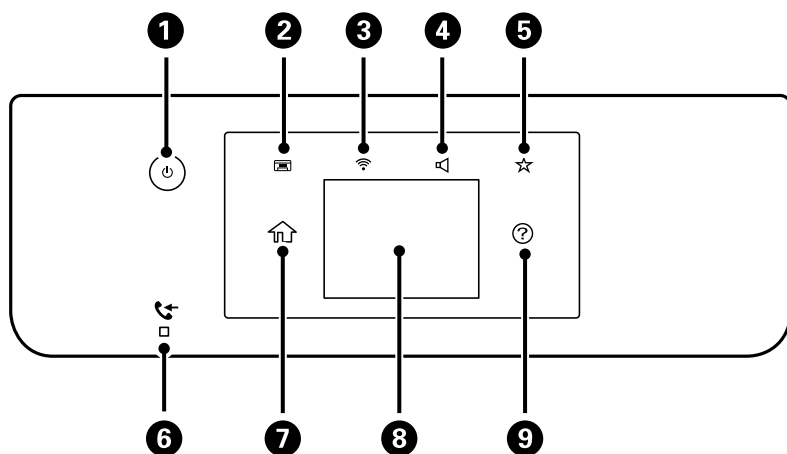


1	Bakre luckan	Ta bort vid borttagning av papper som fastnat.
2	AC-ingång	Ansluter strömkabeln.
3	LINE-port	Ansluter en telefonlinje.
4	USB-port	Ansluter en USB-kabel för att kunna ansluta till en dator.
5	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
6	EXT. port	Ansluter externa telefonenheter.

Guide till kontrollpanelen

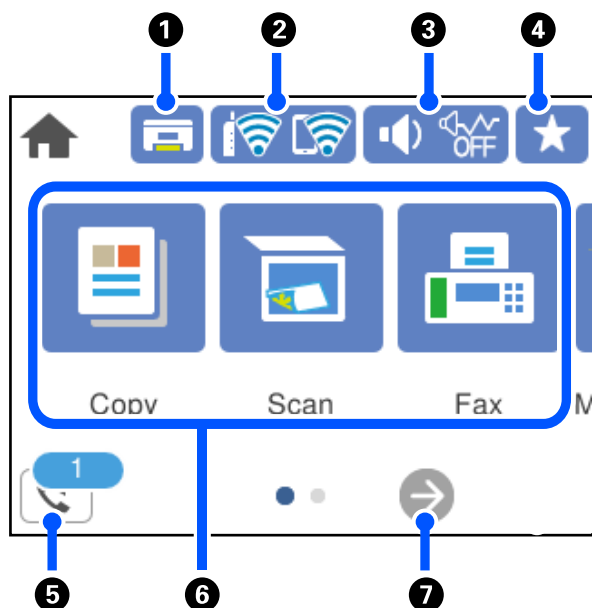
Kontrollpanel.	23
Konfiguration av startskärmen.	24
Konfiguration av menyskärmen.	26
Mata in tecken.	27
Visa animeringar.	27



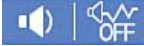



Kontrollpanel




1	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Koppla bort strömkabeln efter att du har kontrollerat att strömindikatorn är släckt.
2	Kör in utmatningsfacket.
3	Visar skärmen Nätverkets anslutningsinställningar. Tryck på ikonen för att kontrollera och ändra aktuella inställningar.
4	Visar skärmen Enhetens ljudinställningar. Du kan konfigurera Ljudavstängning och Tyst läge . Du kan även öppna Ljud -menyn från den här skärmen.
5	Visar listan över inställningar registrerade för Förinställ. Du kan också registrera nya favoritinställningar.
6	Aktiveras när mottagna dokument som inte är lästa, utskrivna eller sparade finns i skrivarens minne.
7	Visar startskärmen.
8	Visar menyer och meddelanden. Du kan ändra kontrollpanelens vinkel. Om inga åtgärder utförs inom en viss tid, går skrivaren över i viloläge och skärmen släcks. Tryck någonstans på pekskärmen för att aktivera displayen. Beroende på de aktuella inställningarna väcker ett tryck på strömbrytaren skrivaren från viloläge.
9	Visar skärmen Hjälp. Du kan visa problemlösningar här.






Konfiguration av startskärmen



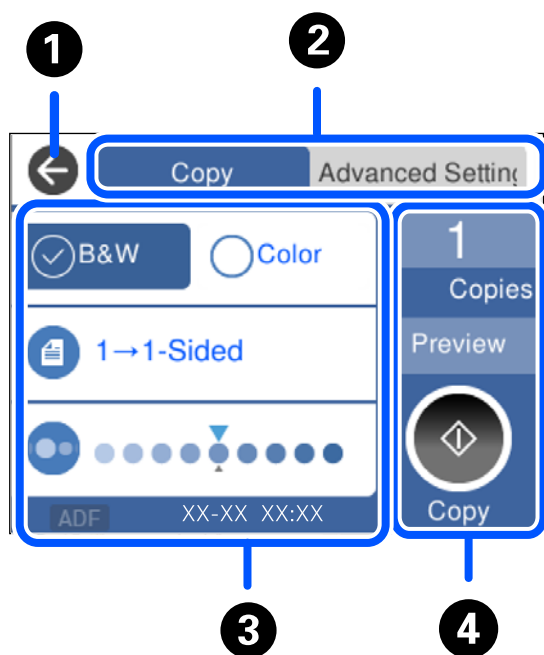
1		Kör in utmatningsfacket.
2		Visar nätverksanslutningens status. Se följande för mer information. "Guide till nätverksikonen" på sidan 25
3		Visar skärmen Enhetens ljudinställningar. Du kan konfigurera Ljudavstängning och Tyst läge . Du kan även öppna Ljud -menyn från den här skärmen. Du kan också utföra inställningarna via menyn Inst. .
		 Indikerar om Tyst läge är konfigurerat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.
		 Indikerar att Ljudavstängning är konfigurerat för skrivaren.
4		Visar listan över inställningar registrerade för Förinställ. Du kan också registrera nya favoritinställningar.
5		Visar skärmen Faxdatainformation. Numret som visas anger antalet fax som ännu inte har läst, skrivits ut eller sparats.




<p>6</p>	<p>Visar varje meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiera Låter dig kopiera dokument. <input type="checkbox"/> Skanna Tillåter dig att skanna dokument och spara dem på en dator. <input type="checkbox"/> Fax Låter dig skicka fax. <input type="checkbox"/> Underhåll Visar de menyer som rekommenderas för att förbättra kvaliteten för dina utskrifter, såsom rensa munstycken genom att skriva ut ett kontrollmönster för munstyckena och utföra en huvudrengöring, samt förbättra skärpan och förekomsten av linjer genom att justera positionen för skrivhuvudet. Du kan också utföra inställningarna via menyn Inst. <p>Inst. > Underhåll</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inst. Låter dig göra inställningar relaterade till underhåll, skrivarkonfiguration och drift.
<p>7</p>	<p> Bläddrar till höger på skärmen.</p>

Guide till nätverksikonen

	<p>Skrivaren är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.</p>
	<p>Skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).</p>
	<p>Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p>
	<p>Skrivaren söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p>
	<p>Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.</p>
	<p>Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).</p>
	<p>Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).</p>

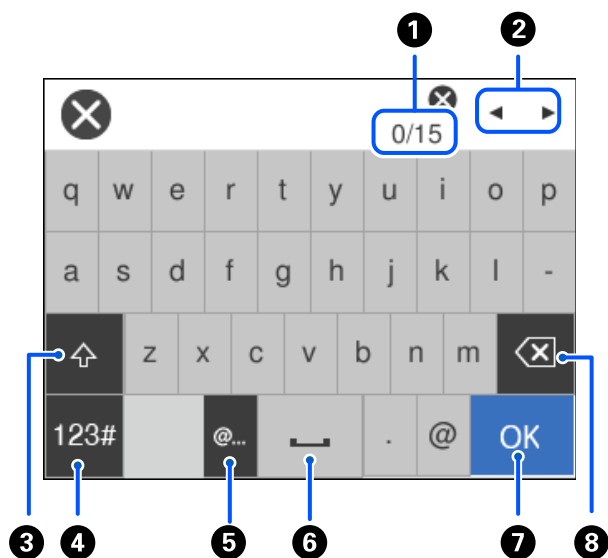
Konfiguration av menyskärmen



1	Återgår till föregående skärm.	
2	Växlar listan för inställningar med flikarna. Fliken Avancerade inställningar visar andra alternativ som du kan konfigurera efter behov.	
3	<p>Visar listan över inställningsobjekt. När  visas kan du visa ytterligare information genom att välja ikonen. Gör inställningar genom att välja objektet eller lägga till en kryssmarkering.</p> <p>Gråmarkerade objekt är inte tillgängliga. Välj objektet för att kontrollera varför det är otillgängligt.</p> <p>Om det skulle uppstå några problem, visas  på objektet. Välj ikonen för att kontrollera hur du löser problemet.</p>	
4	Påbörjar åtgärder med de aktuella inställningarna. Alternativ varierar beroende på meny.	
	Kopior	Visar skärmmknappsats som tillåter dig att ange antalet kopior.
	Förh.gr.	Visar en förhandsgranskning av bilden före utskrift, kopiering, skanning eller sändning av fax.
		Startar utskrift, kopiering, skanning eller sändning av fax.

Mata in tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.



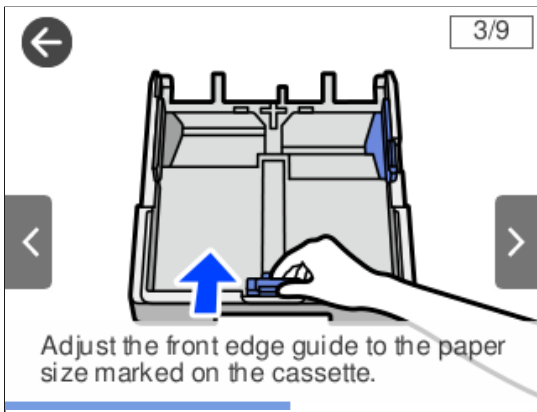
1	Indikerar antal tecken.
2	Flyttar markören till inmatningsläge.
3	Växlar mellan versaler och gemener.
4	Växlar teckentyp. ABC: alfabet 123#: siffror och symboler
5	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
6	Anger ett mellanrum.
7	Anger bokstav.
8	Tar bort ett tecken till vänster. Tar bort ett tecken till höger när markören står vid radens början och det inte finns några tecken till vänster.

Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

Välj : Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan objekten du vill visa.

- Välj **Hur** längst ned på driftskärmen: visar kontextkänslig animering.

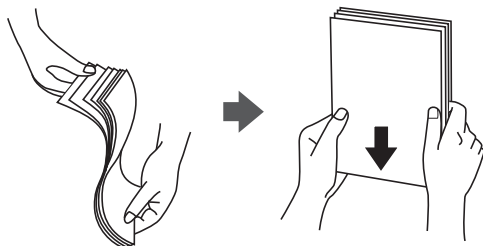


Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	30
Inställningar för pappersformat- och typ.	30
Fyller på papper.	31

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

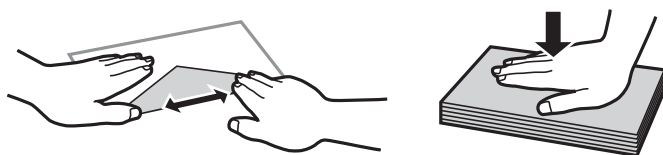
- Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- För att uppnå utskrifter av hög kvalitet med äkta Epson-papper ska du använda pappret i den miljö som beskrivs på de ark som medföljer pappret.
- Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



- Problem med pappersmatning uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift när du skriver ut på en sida av pappret som redan skrevs ut. Minska antalet ark till hälften eller färre eller lägg i ett pappersark per gång om papperstrasslet fortsätter.
- Se till att använda papper med längsgående fibrer. Titta på pappersförpackningen om du är osäker på vilket papper du använder eller kontakta tillverkaren om du vill få pappersspecifikationerna bekräftade.
- Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



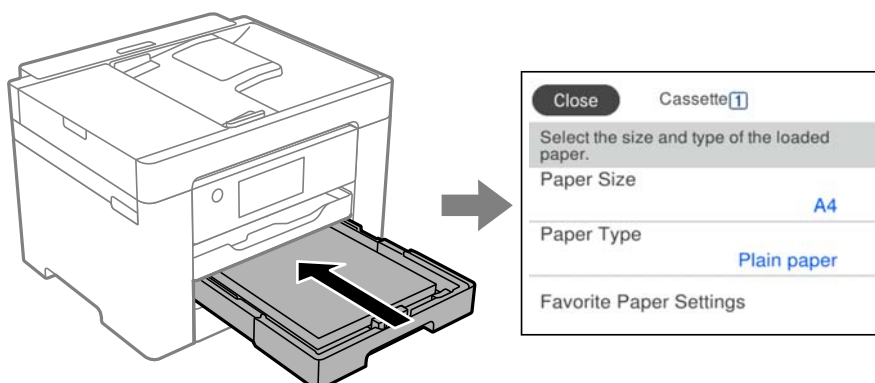
Relaterad information

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 260](#)

Inställningar för pappersformat- och typ

Om du registrerar pappersformatet- och typen på skärmen som visas när du sätter i papperskassetten meddelar skrivaren i all den registrerade informationen och utskriftsinställningarna skiljer sig åt. Detta förhindrar

pappersspill och bläckspill genom att säkerställa att du inte skriver ut på fel pappersformat eller med fel färg eftersom du använder inställningar som inte matchar papperstypen.



Om pappersformatet- och typen som visas skiljer sig från papperet som fyllts på ska du välja alternativet för att ändra. Om inställningarna matchar papperet som fyllts på ska du stänga fönstret.

Anmärkning:

Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställning.**


Lista över papperstyper

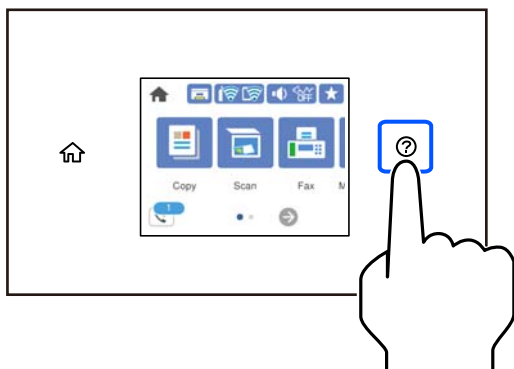
För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Vanligt papper	Vanligt papper
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Fyller på papper

Du kan fylla på papper eller kuvert genom att följa animationerna som visas på skrivarens LCD-skärm.

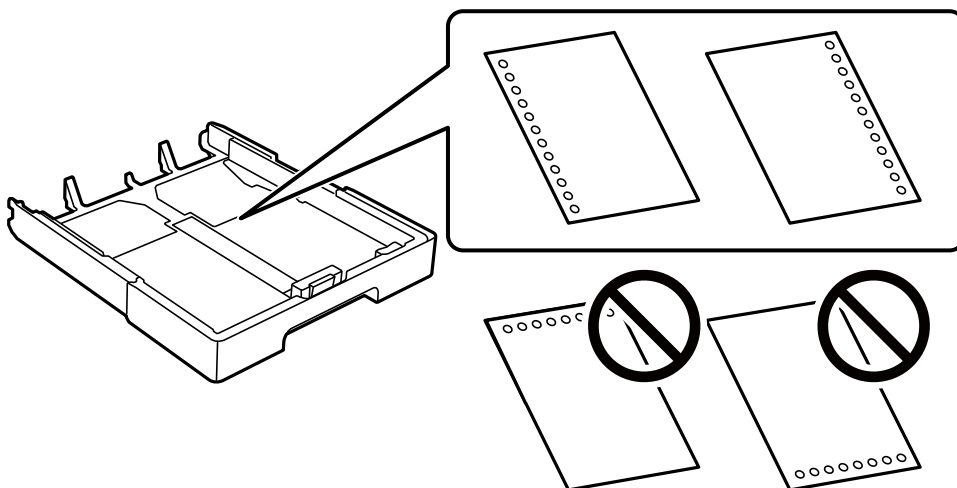
Välj , och välj sedan **Hur > Fyll på papper**. Välj papperstypen och papperskällan du vill använda för att visa animationerna. Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



Fylla på hålat papper

Lägg i ett ark med hålat papper i papperskassetten.

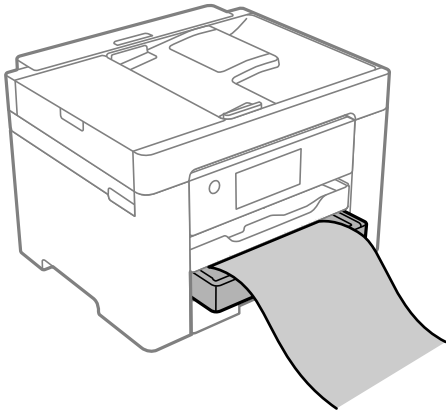
Pappersstorlek: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



- Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.
- Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för hålat papper.
- Välj **Letterhead** eller **Preprinted** som inställning för papperstyp.

Fyller på långt papper

Välj **Användardefinierad** som inställning för pappersformat.



- Se till att änden av papperet kapas lodrätt. En diagonal klippning kan orsaka pappersmatningsproblem.
- Rör inte vid papper som matas eller matas ut. Det kan skada händerna på dig eller göra att utskriftskvaliteten försämras.

Placera original

Placera original.	35
Original som inte stöds av ADF.	36


Placera original

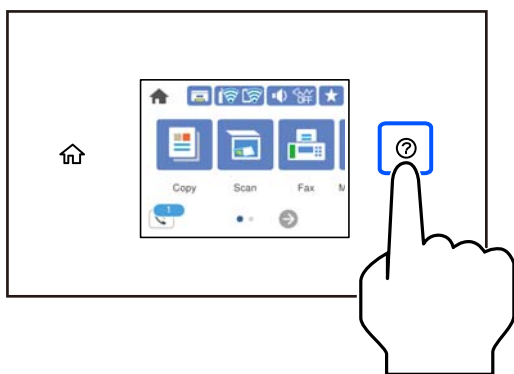
Placera originalen på skannerglaset eller ADF-enheten.

Du kan placera flera original i ADF. Om automatisk dubbelsidig skanning finns tillgänglig kan du skanna båda sidorna av originalen samtidigt. Se länken nedan för specifikationer om ADF.

[”Specifikationer för ADF” på sidan 288](#)

Följ stegen nedan för att visa videon om hur man placerar original.

Välj , och välj sedan **Hur > Lägg i originalen**. Välj metod för att placera original som du vill visa. Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



Vid användning av skannerglaset

Obs!

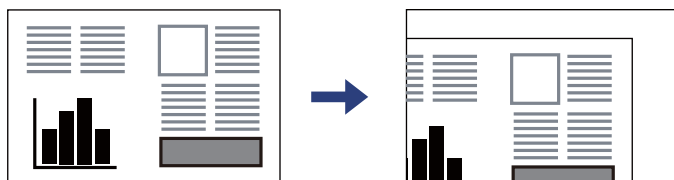
Kläm inte fingrarna när du stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.

Viktigt:

- Förhindra att ljus lyser direkt på skannerglaset när du placerar otympliga original, som böcker.
- Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan. Annars kan de skadas.

Anmärkning:

- Om det finns skräp eller smuts på skannerglaset har skanningsfältet tendenser att inkluderas dessa, så att bilden på originalet kan vara felplacerad eller mindre. Ta bort skräp och smuts på skannerglaset innan du skannar.

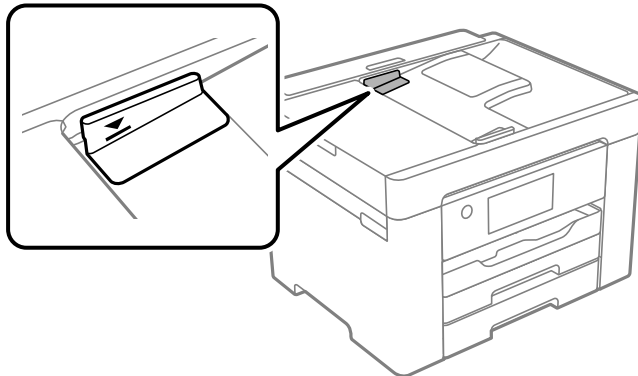


- Ett intervall på 1,5 mm från skannerglasets hörn skannas inte.
- När original placeras i ADF-enheten och på skannerglaset har originalet i ADF-enheten företräde.
- Om du lämnar originalen på skannerglaset under en längre tid kan de fastna på glasytan.

Vid användning av ADF-enheten

! **Viktigt:**

- Fyll inte på original ovanför linjen precis under triangelsymbolen inuti ADF-kantguiden.*



- Lägg inte i fler original under skanningen.*

Relaterad information

- ➔ ["Original som inte stöds av ADF" på sidan 36](#)
- ➔ ["Skannerspecifikationer" på sidan 287](#)

Original som inte stöds av ADF

! **Viktigt:**

Mata inte bilder eller värdefull originalkonst i ADF. Felmatning kan göra originalet skrynkligt eller skada det. Skanna dessa dokument på skannerglaset istället.

För att förhindra att papper fastnar, undvik att placera följande original i ADF. Använd skannerglaset i stället.

- Original som är rivna, vikta, skrynkliga, rullade eller håller på att falla sönder
- Original med pärmhål
- Original som hålls samman med tejp, häftklamrar, gem osv.
- Original med klistermärken eller etiketter
- Original som är ojämnt tillskurna eller inte har räta vinklar
- Original som är inbundna
- OH-papper, termo-transferpapper eller karbonpapper

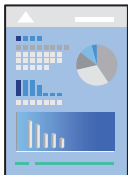
Utskrift

Skriva ut dokument.	38
Skriva ut på kuvert.	72
Skriva ut webbplatser.	73
Skriva ut med en molntjänst.	74

Skriva ut dokument

Skriva ut från en dator — Windows

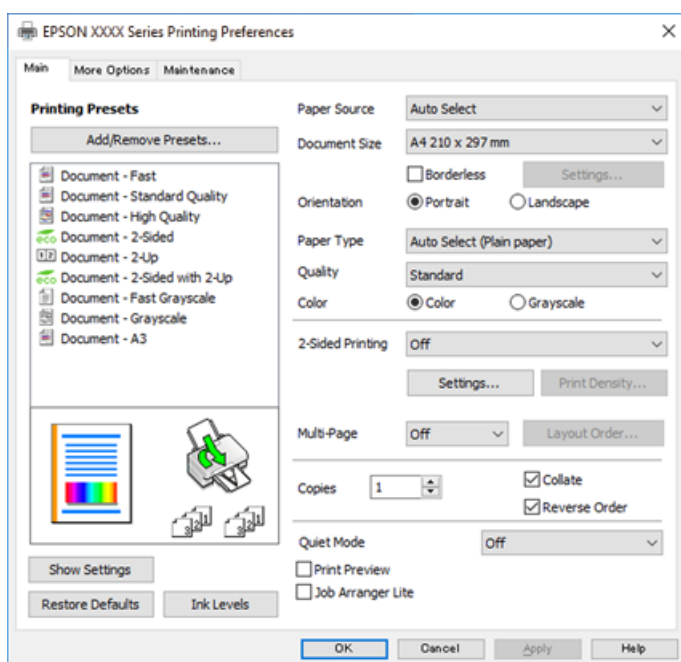
Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

Anmärkning:

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

7. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.

8. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 2.
- Om du vill avbryta utskriften ska du högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax** på datorn. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 256](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 31](#)
- ➔ ["Menyalternativ för skrivardrivrutin" på sidan 39](#)

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Fliken Huvudinställningar

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Papperskälla:

Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj **Automatval** för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivaren.

Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer **Användardefinierad**, ange pappersbredd och höjd och registrera sedan storleken.

Marginalfri:

Förstorar utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Klicka på **Inställningar** och välj graden av förstoring.

Orientering:

Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.

Papperstyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Kvalitet:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer. Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Hög**, men det tar längre tid att skriva ut.

Färg:

Välj att skriva ut i färg eller monokromt.

Dubbelsidig utskrift:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

Inställningar:

Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.

Utskriftsdensitet:

Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj **Användardefinierad** för att justera utskriftstätheten manuellt.

Flera sidor:

Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på **Ordning** för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.

Kopior:

Ange antal kopior som du vill skriva ut.

Sortera:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Omvänd ordning:

Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.

Tyst läge:

Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrast.

Förhandsgranska utskrift:

Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

Enkel utskriftshanterare:

Med Job Arranger Lite kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb.

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Fler alternativ** återställs också till fabriksinställningar.

Bläcknivåer:

Visar ungefärlig bläcknivå.

Fliken Fler alternativ

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.

Utskriftspapper:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om **Pappersstorlek** skiljer sig från **Utskriftspapper**, väljs **Förminska/Förstora dokument** automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.

Förminska/Förstora dokument:

Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.

Anpassa efter sida:

Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i **Utskriftspapper**.

Zooma till:

Skriver ut med specifikt procenttal.

Centrera:

Skriver ut bilder i mitten av papperet.

Färgkorrigering:

Automatiskt:

Justerar tonen i bildens färger automatiskt.

Anpassad:

Tillåter dig att manuellt korrigera färgen. Att klicka på **Avancerat** öppnar skärmen Färgkorrigering där du kan välja en detaljerad metod för färgkorrigering. Låter dig ställa in metoden för Universalutskrift i färg och betona text och tunna linjer när du klickar på

Bildalternativ. Du kan också aktivera Utjämning av kanter, Korrigera röda ögon, och utskriftsinställningar med minskad suddig kant.

Vattenstämpелеgenskaper:

Tillåter dig att utföra inställningar för anti-kopieringsmönster, vattenmärken, eller sidhuvud och sidfötter.

Lägg till/ta bort:

Tillåter dig att lägga till eller ta bort alla mönster som inte kan kopieras eller vattenstämplar som du vill använda.

Inställningar:

Tillåter dig att ställa in utskriftssättet för mönster som inte kan kopieras eller vattenmärken.

Sidhuvud/Sidfot:

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser. Du kan sedan ställa in färg, teckensnitt, storlek eller stil.

Extra inställningar:

Rotera 180°:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Dubbelriktad utskrift:

Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.

Spegelvänd bild:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Huvudinställningar** återställs också till fabriksinställningar.

Fliken Underhåll

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Skriver ut en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

Rengör. av skrivarhuvud:

Rengör tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet. Eftersom denna funktion använder en viss mängd bläck ska du rengöra skrivarhuvudet endast om munstyckena är tilltäppta. Skriv ut ett mönster för munstycks kontroll och välj sedan **Rengöring**.

Enkel utskriftshanterare:

Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Här kan du öppna och redigera tidigare sparade data.

EPSON Status Monitor 3:

Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.

Övervakningsinställningar:

Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.

Utökade inställningar:

Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälp för mer information.

Utskriftskö:

Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.

Information om skrivare och alternativ:

Visar antalet ark i pappersbanan för skrivaren eller ADF.

Språk:

Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.

Programuppdatering:

Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.

Onlinebeställning:

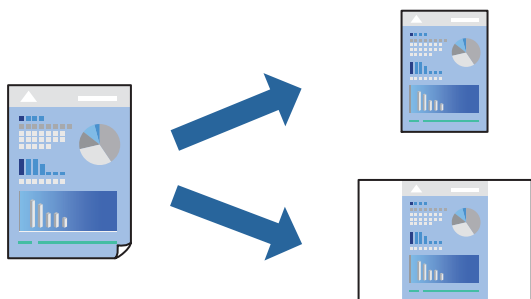
Tillåter dig att komma åt sidan där du kan köpa bläckpatroner från Epson.

Teknisk support:

Om handboken finns installerad på datorn visas den. Om den inte finns installerad kan du gå till Epsons webbplats för att läsa i handboken för tillgänglig teknisk support.

Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. På skrivardrivrutinens **Huvudinställningar**- eller **Fler alternativ**-flik, ställer du in varje objekt (t.ex. **Pappersstorlek** och **Papperstyp**).
2. Klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.
3. Ange ett **Namn** och vid behov en kommentar.
4. Klicka på **Spara**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar** och klickar på **OK**.

Relaterad information

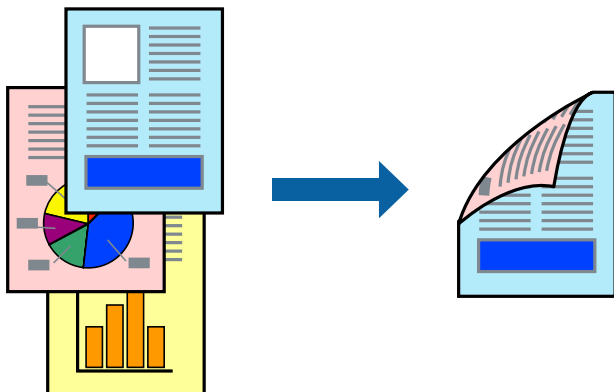
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan använda någon av följande metoder för att skriva ut på papperets båda sidor.

- Automatisk dubbelsidig utskrift
- Manuell dubbelsidig utskrift

När skrivaren har skrivit ut den första sidan kan du skriva ut på den andra sidan genom att vända på papperet.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 259](#)

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** väljer du metoden **Dubbelsidig utskrift**.
2. Klicka på **Inställningar**, gör de relevanta inställningarna och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Utskriftsdensitet**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

Anmärkning:

- Den här inställningen är inte tillgänglig när du väljer manuell dubbelsidig utskrift.
- Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Utskriftsdensitet** i fönstret **Välj dokumenttyp** och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

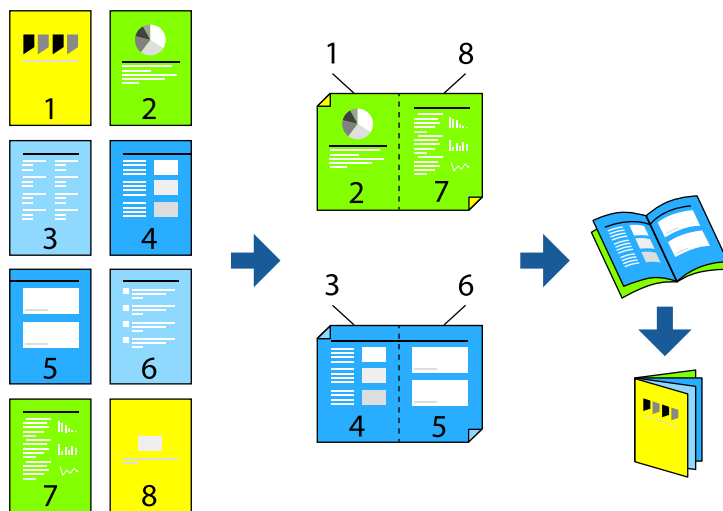
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut vid manuell dubbelsidig utskrift. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut ett häfte

Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.
 - Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.
”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 259
 - Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
 - Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
 - Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.
1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** ska du välja den typ av sidbindning som du vill använda från **Dubbelsidig utskrift**.
 2. Klicka på **Inställningar**, välj **Häfte** och välj sedan **Mittbindning** eller **Sidobindning**.
 - Mittbindning: Använd denna metod när du skriver ut ett fåtal sidor som enkelt kan buntas och vikas på mitten.
 - Sidobindning: Använd denna metod när du skriver ut ett ark (fyra sidor) åt gången, viker varje i mitten, och lägger dem sedan i en bunt.
 3. Klicka på **OK**.
 4. När du skriver ut data som innehåller många foton och bilder ska du klicka på **Utskriftsdensitet** och sedan göra lämpliga inställningar och sedan klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

Anmärkning:

Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret. Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

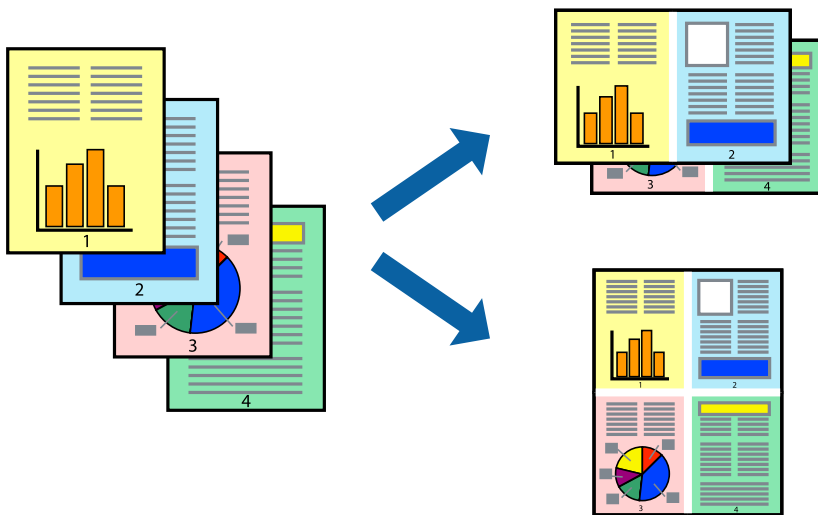
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256
- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **2-upp**, **4-upp**, **6-upp**, **8-upp**, **9-upp** eller **16-upp** som inställning för **Flera sidor**.
2. Klicka på **Ordning**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
 - ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39
 - ”Fliken Fler alternativ” på sidan 41
4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** gör du följande inställningar.
 - Pappersstorlek: ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen.
 - Utskriftspapper: välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.
Anpassa efter sida väljs automatiskt.

Anmärkning:

Klicka på **Centrera** för att skriva ut den förminskade bilden i mitten av papperet.

2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
 - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)
 - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)
3. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, välj dokumentstorleken från inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på från inställningen **Utskriftspapper**.
3. Välj **Förminska/Förstora dokument**, **Zooma till** och ange sedan en procentsats.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

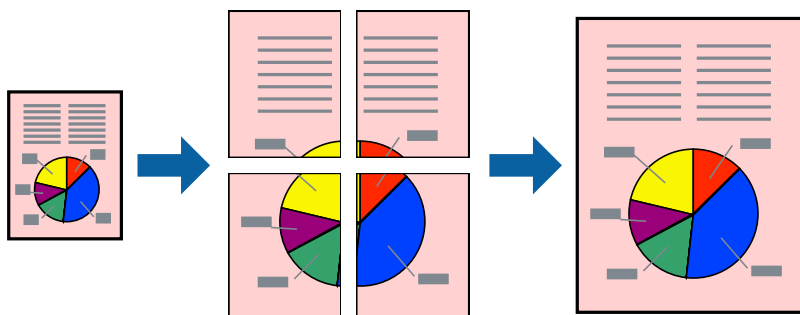
Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. Under fliken **Huvudinställningar** i skrivardrivrutinen väljer du **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 affisch**, eller **4x4 affisch** som **Flera sidor**-inställning.
2. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Anmärkning:

Skriv ut klippningslinjer tillåter dig att skriva ut skärledare.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

["Fliken Huvudinställningar" på sidan 39](#)

["Fliken Fler alternativ" på sidan 41](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

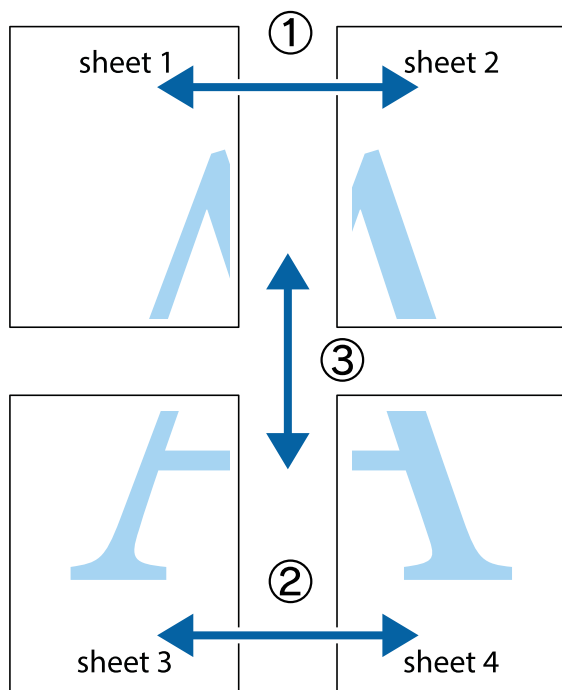
Relaterad information

➔ ["Fyller på papper" på sidan 31](#)

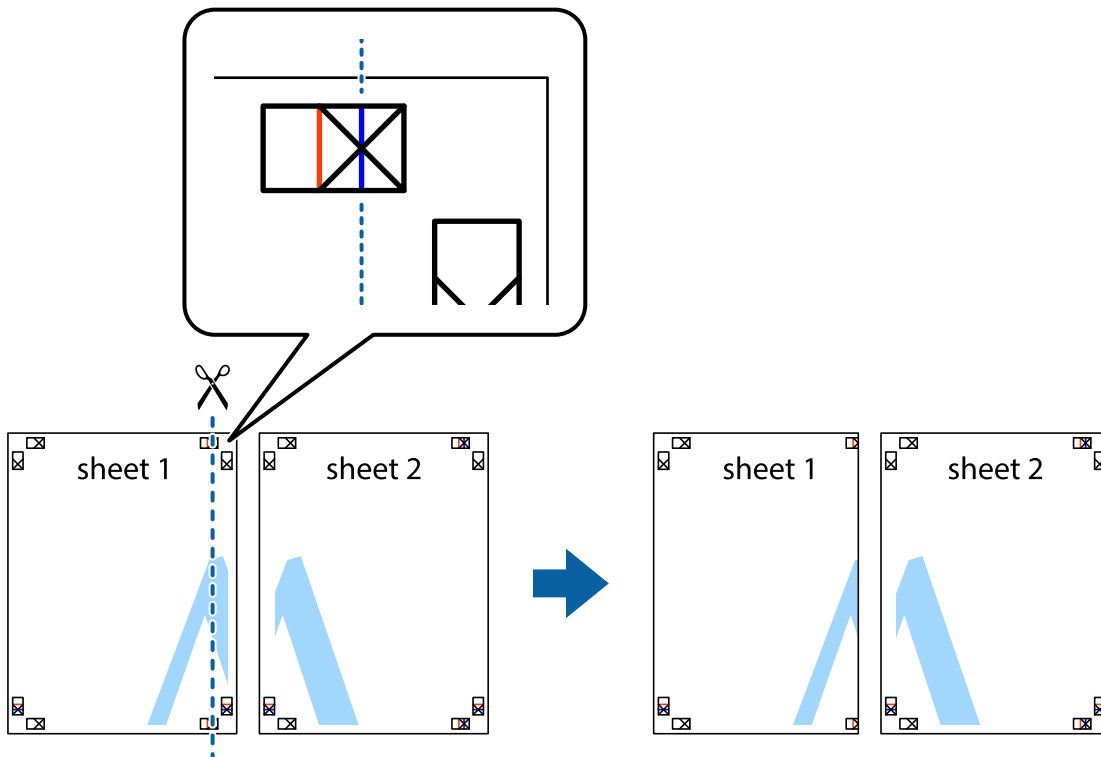
➔ ["Skriva ut med hjälp av enkla inställningar" på sidan 38](#)

Skapa affischer med överlappning av justeringsmärken

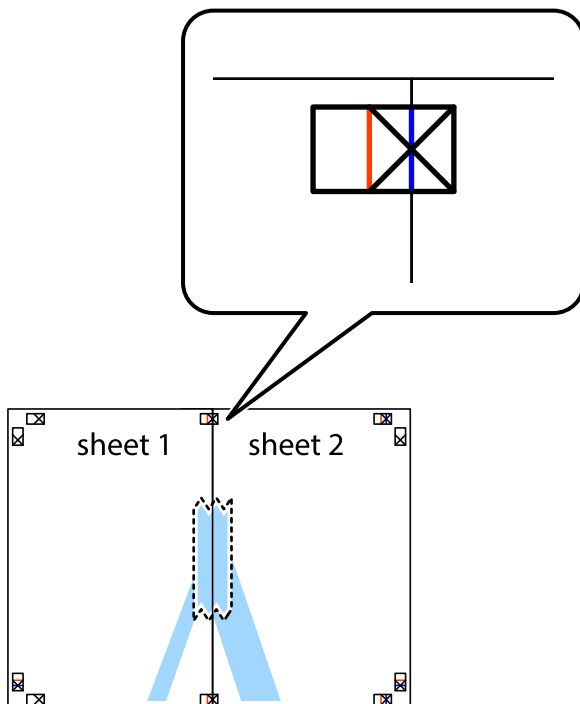
Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.



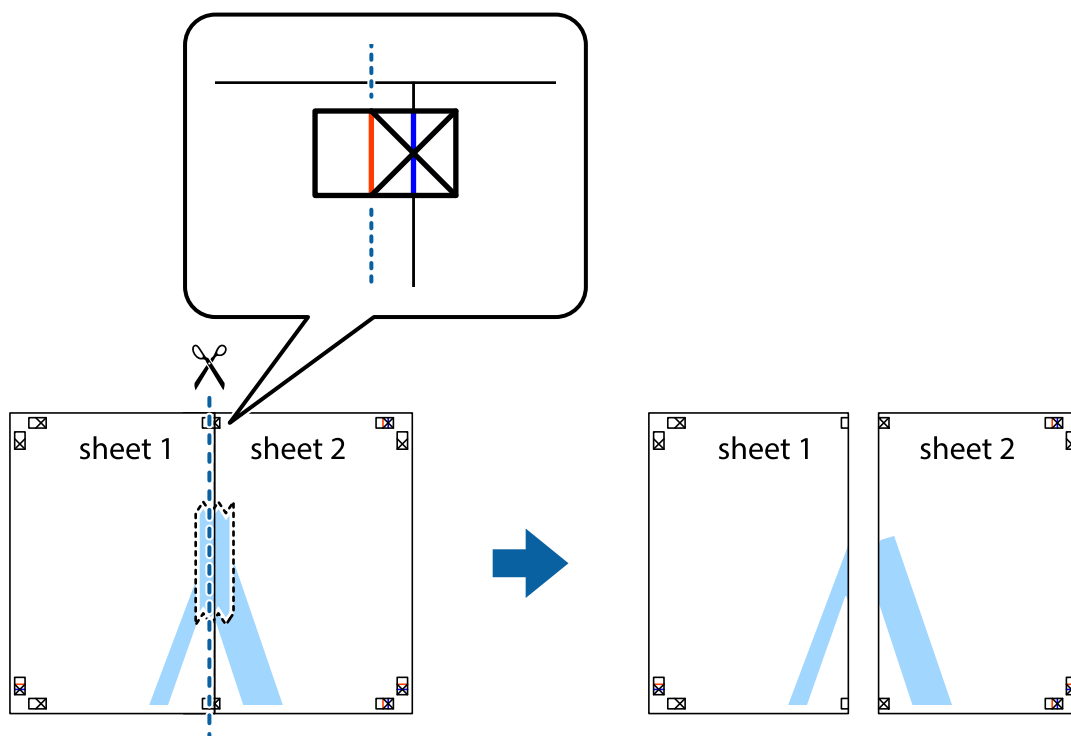
1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.



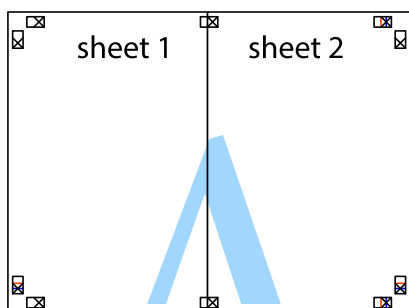
2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



3. Dela de hoptejrade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).

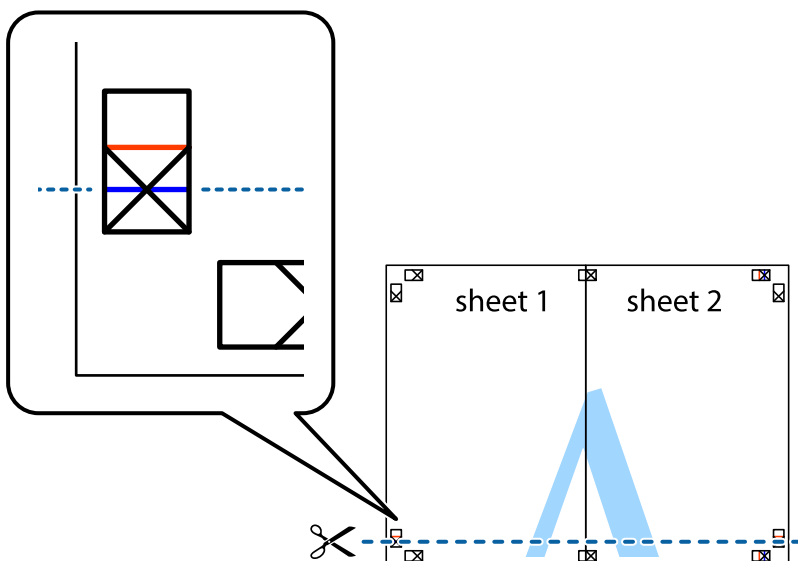


4. Tejpa ihop arken på baksidan.

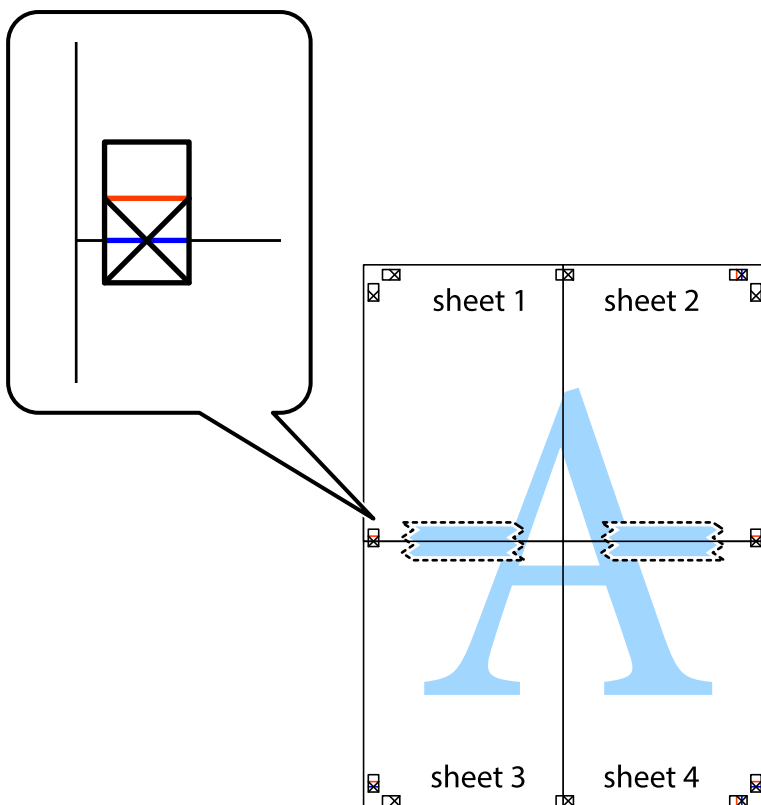


5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.

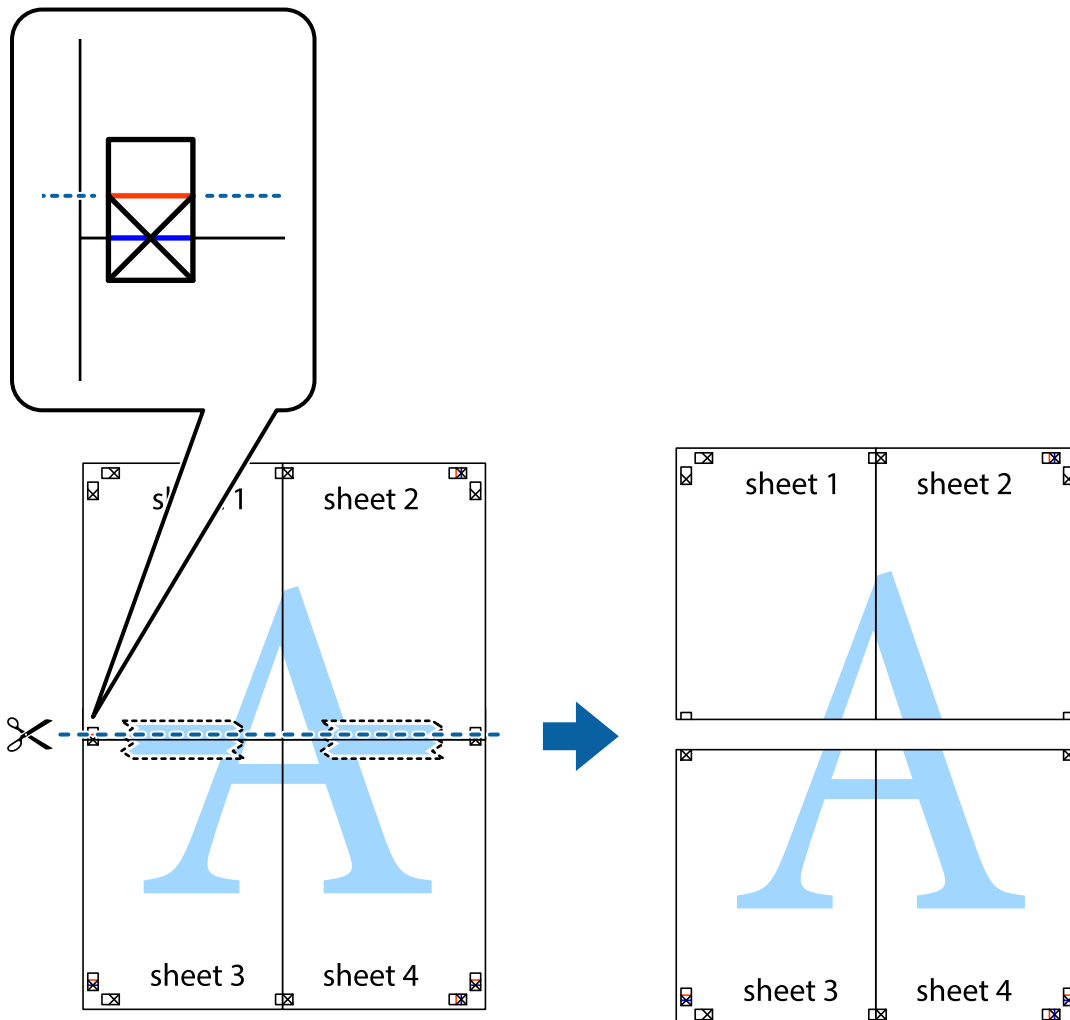
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



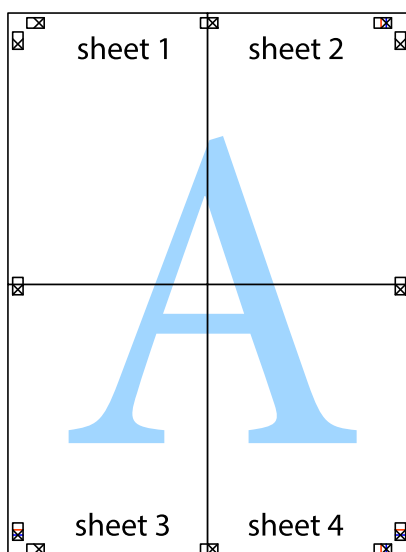
7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



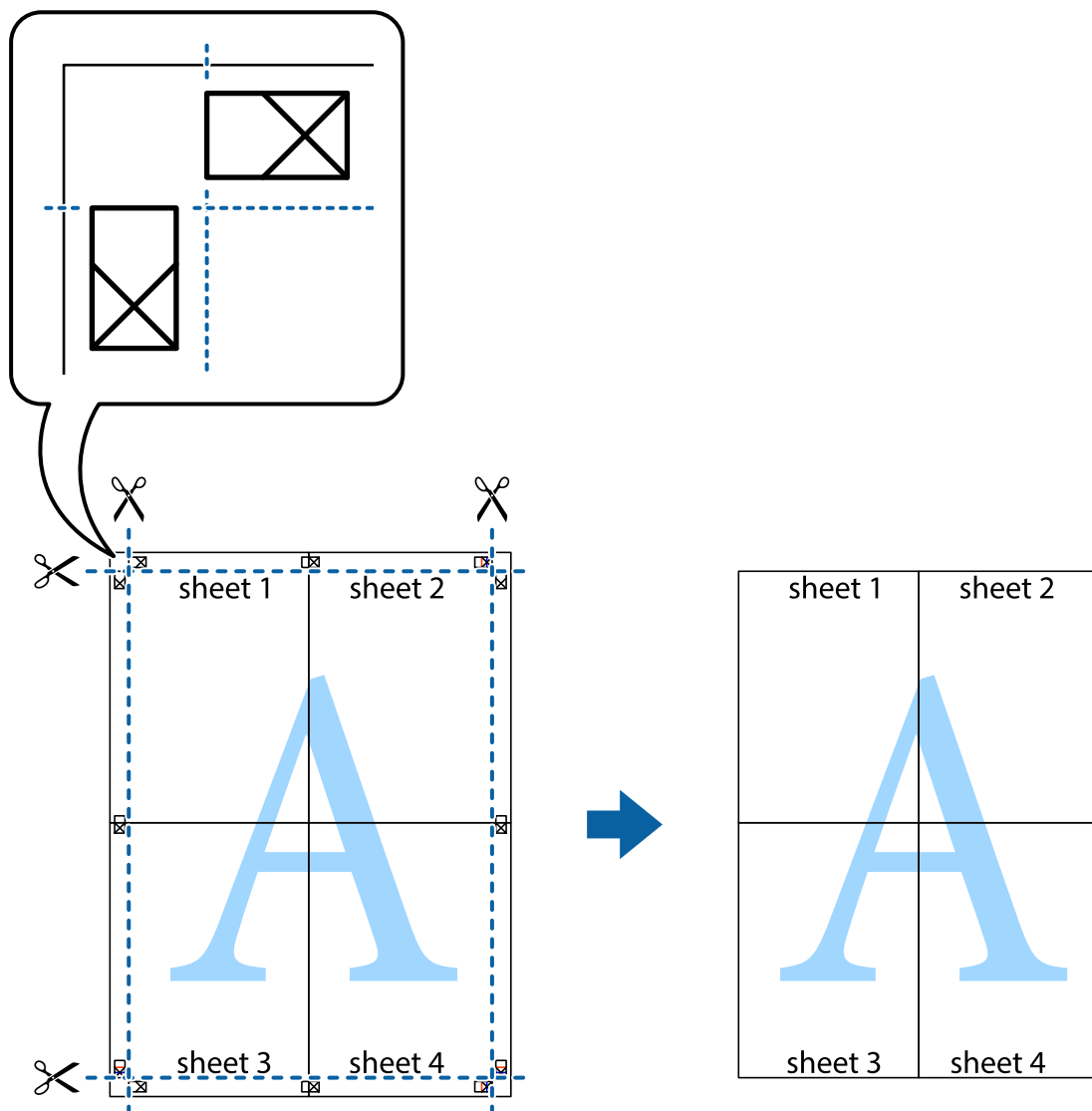
8. Dela de hoptejpaade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.

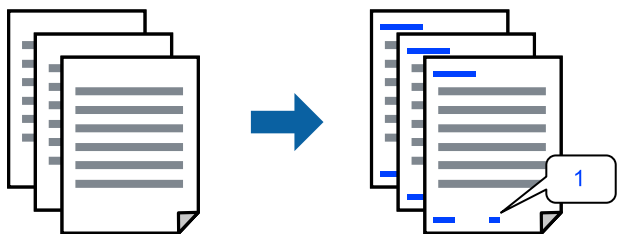


10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**.

2. **Inställningar**, och välj sedan de objekt du vill skriva ut.

Anmärkning:

- För att ange det första sidnumret, välj **Sidnummer** från den position du vill skriva ut i sidhuvudet eller sidfoten och välj sedan numret i **Startnummer**.
- Om du vill skriva ut text i sidhuvud eller sidfot, välj den position du vill skriva ut och välj sedan **Text**. Ange texten du vill skriva ut i fältet för textinmatning.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel ”Sekretessbelagd” eller en antikopieringsstämpel på dina utskrifter. Om du skriver ut med en antikopieringsstämpel, visas de dolda bokstäverna när det fotokopieras för att skilja originalet från kopior.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papperstyp: Vanligt papper, kopieringspapper, brevpapper, återvunnet, färg, förtryckt, vanligt papper med hög kvalitet eller tjockt papper
- Utan kanter: ej valt
- Kvalitet: Standard
- Dubbelsidig utskrift: Av, Manuell (Bindning vid långsidan) eller Manuell (Bindning vid kortsidan)
- Färgkorrigering: Automatiskt
- Papper med kort fiberriktning: ej valt

Anmärkning:

Du kan också lägga till en egen vattenstämpel eller antikopieringsstämpel.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelgenskaper**, och välj sedan Antikopieringsmönster eller Vattenstämpel.
2. Klicka på **Inställningar** för att ändra detaljer som storlek, densitet, eller position av mönstret eller stämpeln.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39

”Fliken Fler alternativ” på sidan 41

4. Klicka på **Skriv ut**.

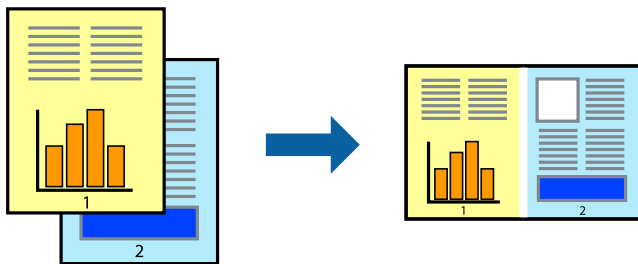
Relaterad information

➔ ”Fyller på papper” på sidan 31

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38

Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **Enkel utskriftshanterare**.

”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39

2. Klicka på **Skriv ut**.

När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare.

3. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du den fil som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.

4. Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt Lite Enkel utskriftshanterare kan du redigera sidans layout.

5. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ”ecl”.

För att öppna ett projekt som du vill skriva ut klickar du på **Enkel utskriftshanterare** under skrivardrivrutinens flik **Underhåll** för att öppna fönster Job Arranger Lite. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

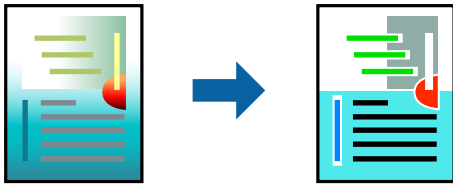
Relaterad information

➔ ”Fyller på papper” på sidan 31

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38

Skriva ut med funktionen Color Universal Print

Du kan förbättra texternas och bilderna synlighet i utskrifter.



Universalutskrift i färg finns endast tillgänglig när följande inställningar har valt.

- Papperstyp: Vanligt papper, kopieringspapper, brevhuvud, återvunnet papper, färgpapper, förutskrivet papper, vanligt papper med hög kvalitet
- Kvalitet: **Standard** eller en bättre kvalitet
- Utskriftsfärg: **Färg**
- Program: Microsoft® Office 2007 eller senare
- Textstorlek: 96 pts eller mindre

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.
2. Välj ett alternativ från inställningen **Universalutskrift i färg**.
3. **Förbättringsalternativ** för att göra mer inställningar.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

- Vissa tecken kan vara ersatta av mönster som ”+” som visas som ”±”.
- Programspecifika mönster och understreck kan ändra utskriftsinnehållet med dessa inställningar.
- Utskriftskvalitet kan vara sämre i foton eller andra bilder vid användning av inställningar Universalutskrift i färg.
- Utskriften är långsammare vid användning av inställningar Universalutskrift i färg.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



PhotoEnhance ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Anmärkning:

PhotoEnhance justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

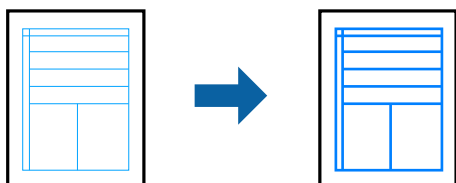
1. På fliken **Fler alternativ** på skrivarrutinen, välj metoden av färgkorrigering från inställningen **Färgkorrigering**.
 - Automatiskt: Med denna inställning justeras tonen automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och papperskvalitet.
 - Anpassad: Genom att klicka på **Avancerat** kan du göra dina egna inställningar.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
 - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)
 - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)
3. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.
2. Välj **Förstärk tunna linjer**.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

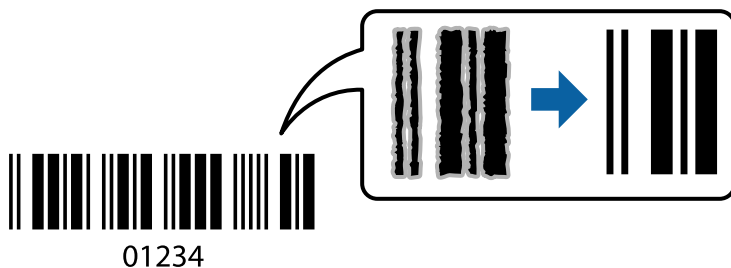
Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

Papperstyp: Vanligt papper, brevhuvud, återvunnet, färg, förtryckt, vanligt papper av hög kvalitet, tjockt papper, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte eller kuvert

Kvalitet: **Standard**

1. På skrivardrivrutinens flik **Underhåll**, klicka på **Utökade inställningar** och välj sedan **Streckkodsläge**.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 39](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 41](#)

3. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.

Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 38](#)

Skriva ut från en dator — Mac OS

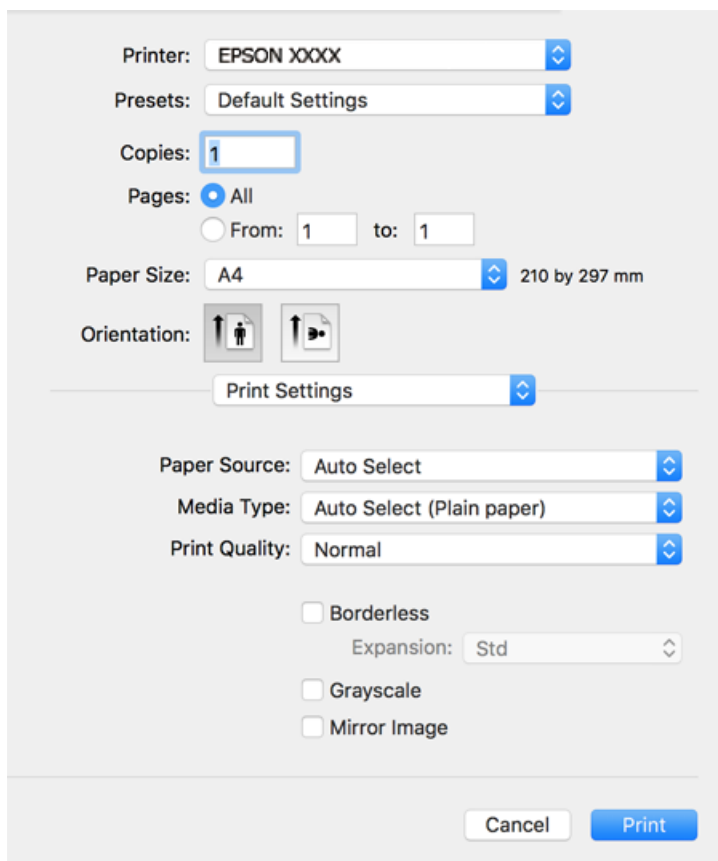
Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



Anmärkning:

Funktioner och skärmar kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Utskriftsinställningar** från snabbmenyn.



Anmärkning:

Om **Utskriftsinställningar**-menyn inte visas på macOS Catalina (10.15) eller senare, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), har Epson-skrivaren inte installerats korrekt. Aktivera den via följande meny.

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

[”Lägga till skrivaren \(endast för Mac OS\)” på sidan 134](#)

macOS Mojave (10.14) kan inte komma åt **Utskriftsinställningar** i program från Apple såsom TextEdit.

6. Ändra inställningarna efter behov.


Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

7. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

Om du vill avbryta utskriften ska du klicka på skrivarikonen i **Dockan** på datorn. Välj det jobbet som du vill avbryta och gör sedan ett av följande. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

- OS X Mountain Lion (10.8) eller senare

Klicka på  intill förloppsindikatorn.

- Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x

Klicka på **Ta bort**.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)
- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 64](#)

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Menyalternativ för layout

Sidor per ark:

Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.

Layout-orientering:

Specificera ordningen i vilken sidorna ska skrivas ut.

Kant:

Skriver ut en kant runt sidorna.

Omvänd sidorientering:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Vänt horisontellt:

Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync/EPSON Färgkontroller:

Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgen mellan skrivar- och datorvisning för att minimera färgskillnader.

Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Sidor att skriva ut:

Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.

Sidordning:

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Skala för att passa till pappersstorlek:

Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.

Plats för pappersstorlekar:

Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.

Skala endast ned:

Välj detta när du bara vill minska storleken om utskriftsinformationen är för stor för pappersstorleken som finns i skrivaren.

Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag:

Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj **Efter dokument**.

Typ av omslag:

Välj omslagets innehåll.

Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Papperskälla:

Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj **Automatval** för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivaren.

Medietyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Utskriftskval.:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.

Marginalfri:

Den här kryssrutan markeras när du väljer kantfri pappersstorlek.

Vid marginalfri utskrift förstoras utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet.

Utökning: välj förstöringsmängd.

Gråskala:

Välj om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.

Spegelvänd bild:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

Menyalternativ för Färgalternativ

Manuella inst.:

Anpassa färgen manuellt. I **Avancerade inställningar** kan du välja avancerade inställningar.

PhotoEnhance:

Ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Av (Ingen färgjustering):

Skriv ut utan att förbättra eller anpassa färgen på något sätt.

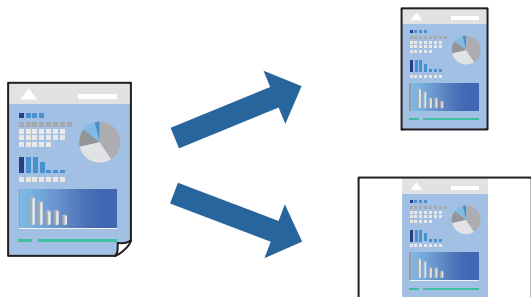
Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift:

Skriver ut på båda sidor av papperet.

Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. Ställ in alla alternativ såsom **Utskriftsinställningar** och **Layout (Pappersstorlek, Medietyp osv.)**.
2. Klicka på **Förinställningar** för att spara de aktuella inställningarna som en förinställning.
3. Klicka på **OK**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Förinställningar > Visa förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

4. Klicka på **Skriv ut**.

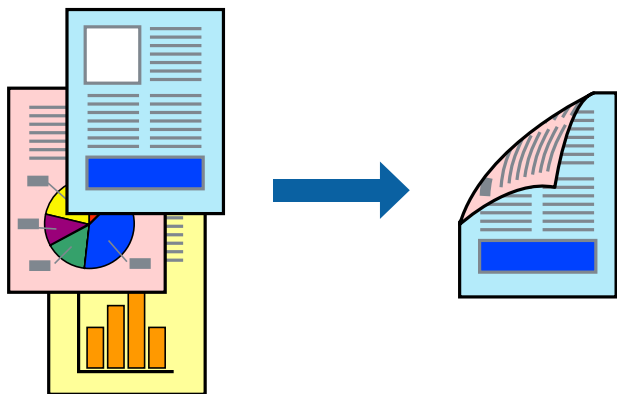
Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 61

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 259](#)

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

1. Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** i snabbmenyn.
2. Välj bindningar i **Dubbelsidig utskrift**.
3. Välj typ av original under **Dokumenttyp**.

Anmärkning:

- Utskriften kan gå långsamt beroende på inställningen för **Dokumenttyp**.
- Om du skriver ut data med hög densitet som foton eller diagram ska du välja **Text & foton** eller **Text & grafik** som inställning för **Dokumenttyp**. Om utskriften blir repig eller om färgen blöder igenom till andra sidan, justerar du utskriftsdensiteten och bläckets torktid genom att klicka på pilmarkeringen bredvid **Justeringar**.

4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 61](#)

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



1. Välj **Layout** i snabbmenyn.

2. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.
[”Menyalternativ för layout” på sidan 62](#)
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.



1. Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
3. Välj **Skala till pappersstorleken**.
4. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
5. Ställ in andra alternativ efter behov.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 61](#)

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



1. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
2. Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen.
3. Välj **Skrivare**, **Pappersstorlek**, ange procenttalet i **Skala** och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

Välj pappersstorleken du ställde in i programmet som inställning **Pappersstorlek**.

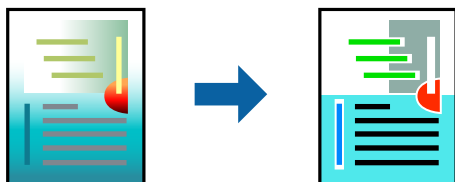
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 31
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 61

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



PhotoEnhance ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Anmärkning:

PhotoEnhance justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

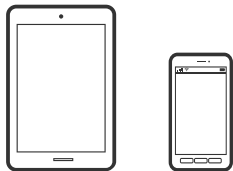
1. Välj **Färgmatchning** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**.
2. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen.
3. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar** och ange lämpliga inställningar.
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 61](#)

Skriva ut dokument från smartenheter (iOS)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



Skriva ut dokument med Epson Smart Panel

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.
[”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet \(Epson Smart Panel\)” på sidan 264](#)
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson Smart Panel.
5. Välj menyn Skriv ut dokument på startskärmen.
6. Välj dokumentet som du vill skriva ut.
7. Starta utskrift.

Skriva ut dokument med AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från iPhone, iPad, iPod touch och Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



Anmärkning:

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på skrivarens kontrollpanel, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<http://epson.sn>
2. Anslut Apple-enheten till detsamma trådlösa nätverket som skrivaren använder.
3. Skriv ut från enheten till skrivaren.

Anmärkning:

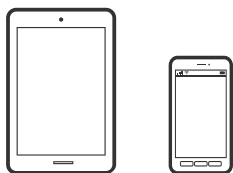
Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

Relaterad information

➔ ”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)” på sidan 162

Skriva ut dokument från smartenheter (Android)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



Skriva ut dokument med Epson Smart Panel

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson Smart Panel inte är installerat ska du installera det.
”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)” på sidan 264
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson Smart Panel.

5. Välj menyn Skriv ut dokument på startskärmen.
6. Välj dokumentet som du vill skriva ut.
7. Starta utskrift.

Skriva ut dokument med Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Installera plug-in-programmet Epson Print Enabler plug-in på din Android-enhet från Google Play.
3. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
4. Gå till **Inställningar** på Android-enheten och välj **Utskrift** och aktivera sedan Epson Print Enabler.
5. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

Skriva ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service tillhandahåller direkt trådlös utskrift från smartphones och surfplattor som drivs av Android.



1. Installera Mopria Print Service från Google Play.
2. Fyll på papper i skrivaren.
3. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<http://epson.sn>
4. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
5. Skriv ut från enheten till skrivaren.

Anmärkning:

För mer information, gå till Mopria-webbplatsen på <https://mopria.org>.

Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

Skriva ut på kuvert

Skriva ut kuvert från en dator (Windows)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.
[”Fyller på papper” på sidan 31](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj kuvertets storlek under fliken **Pappersstorlek Huvudinställningar** oc välj sedan **Kuvert** från **Papperstyp**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.
[”Fyller på papper” på sidan 31](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj storleken som inställning för **Pappersstorlek**.
5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.
6. Välj **Kuvert** om inställning för **Medietyp**.
7. Ställ in andra alternativ efter behov.
8. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut webbplatser

Skriva ut webbplatser från en dator

Epson Photo+ tillåter dig att visa webbplatser förminska det specificerade området och sedan redigera och skriva ut dem. Mer information finns i programhjälpen.

Skriva ut webbplatser från smartenheter

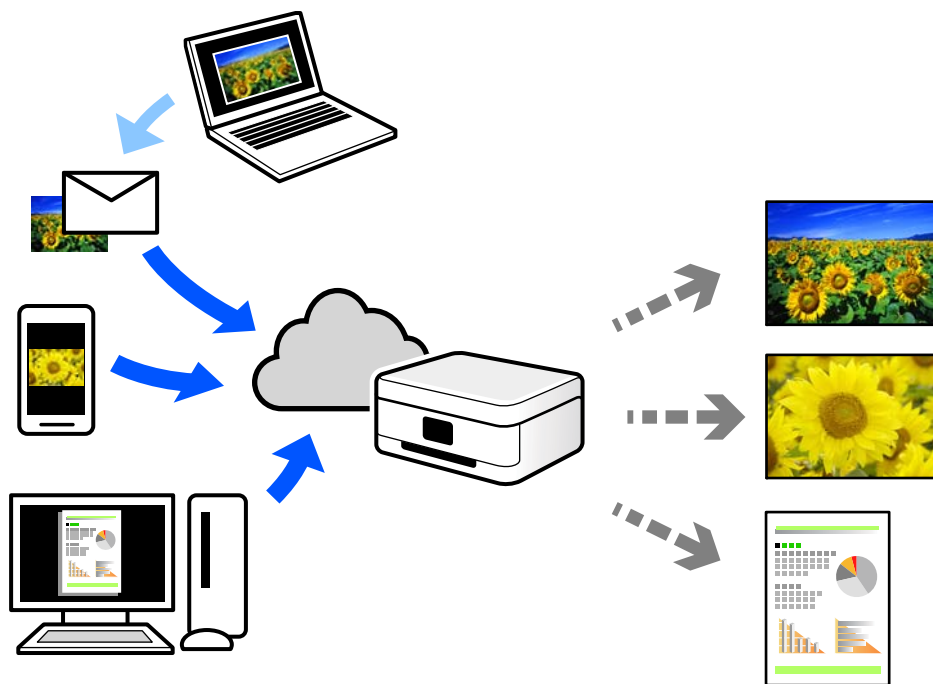
Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.
”[Installera Epson iPrint](#)” på sidan 264
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Öppna webbplatsen som du vill skriva ut i din webbläsarapp.
5. Tryck på **Dela** i webbläsarprogrammets meny.
6. Välj **iPrint**.
7. Tryck på **Skriv ut**.

Skriva ut med en molntjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda denna tjänst måste du registrera användare och skrivaren i Epson Connect.



Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print

När du skickar ett e-postmeddelande med bilagor som dokument eller bilder till en e-postadress som är tilldelad till skrivaren, kan du skriva ut e-postmeddelandet och bilagorna från externa platser som din skrivare i hemmet eller på kontoret.

Epson iPrint

Detta program är avsett för iOS och Android och tillåter dig att skriva ut från en smarttelefon eller surfplatta. Du kan skriva ut dokument, bilder och webbplatser genom att skicka de direkt till en skrivare i samma trådlösa LAN.

Remote Print Driver

Detta är en delad drivrutin som stöds av Remote Print Driver. När du skriver ut med en skrivare på en extern plats, kan du skriva ut genom att ändras skrivaren i det vanliga programfönstret.

Gå till Epson Connect-webbportal för mer information om hur du konfigurerar eller skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att registrera skrivaren.

1. Välj **Inst.** på kontrollpanelen.

2. Välj **Allmänna inställningar** > **Inställningar för webbtjänst** > **Epson Connect-tjänster** > **Avregistrera** för att skriva ut registreringsarket.
3. Följ instruktionerna på registreringsarket för att registrera skrivaren.

Kopiera

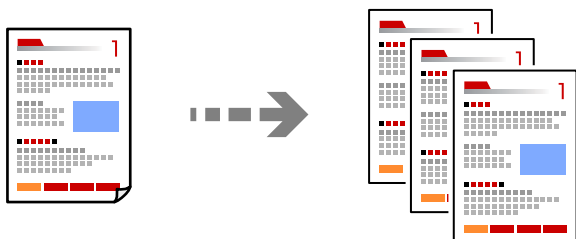
Tillgängliga kopieringssätt.	77
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	82
Avancerade menyalternativ för kopiering.	82

Tillgängliga kopieringsätt

Lägg ut originalen på skannerglaset eller på ADF och välj sedan menyn **Kopiera** på startskärmen.


Kopiera original

Du kan kopiera originalet med fast storlek eller anpassad storlek i färg eller svartvitt.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 35
3. Välj **Kopiera** på startskärmen.
4. Välj fliken **Kopiera** och välj sedan **Svartvitt** eller **Färg**.



5. Tryck på .

Kopiera dubbelsidigt

Kopiera flera original på båda sidor av papperet.



1. Placera alla original med utskriftssidan vänd uppåt i ADF.



Viktigt:



Om du vill kopiera original som inte stöds av ADF, ska du använda skannerglaset.

[”Original som inte stöds av ADF” på sidan 36](#)

Anmärkning:

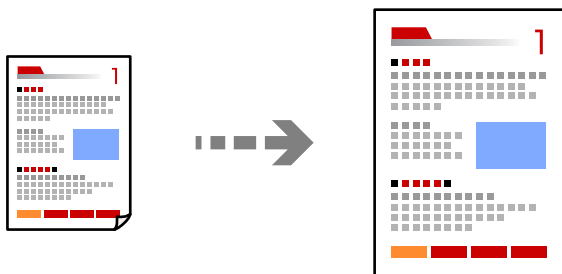
Du kan också placera originalen på skannerglaset.

[”Placera original” på sidan 35](#)


2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Kopiera**, välj sedan  (**2-sidig**) och välj därefter menyalternativet dubbelsidig som du vill utföra.
4. Ange originalet orientering och häftningens plats och välj sedan **OK**.
5. Tryck på .

Kopiera genom att förstora eller förminska

Du kan kopiera original med en viss förstoring.

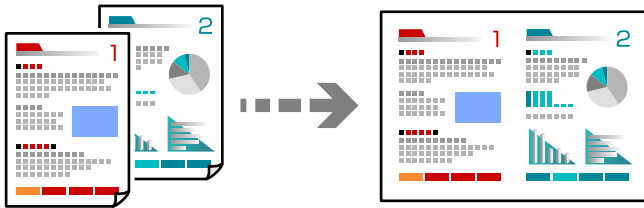


1. Placera originalen.
[”Placera original” på sidan 35](#)
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och välj **Zoom**.

4. Ange procenttalet för förstoringen eller minskningen och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

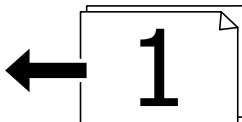
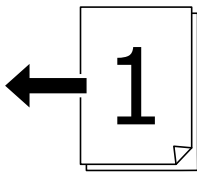
Kopiera flera original till ett ark

Du kan kopiera flera original på ett pappersark.

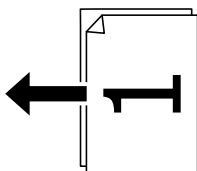
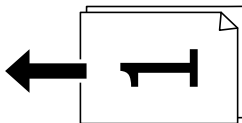


1. Placera alla original med utskriftssidan vänd uppåt i ADF.
Lägg ut dem i den riktning som visas på bilden.

Läsbar riktning



Vänster riktning



Viktigt:


Om du vill kopiera original som inte stöds av ADF, ska du använda skannerglaset.

"Original som inte stöds av ADF" på sidan 36

Anmärkning:

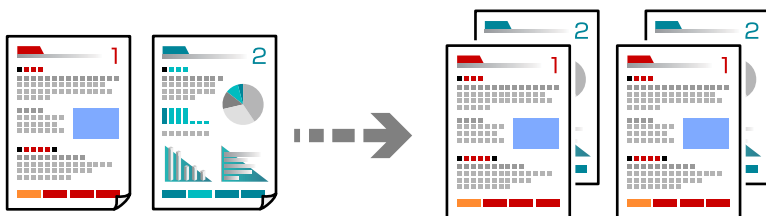
Du kan också placera originalen på skannerglaset.


[”Placera original” på sidan 35](#)

2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar**, välj **Flera sidor** och välj sedan **2-up** eller **4-up**.
4. Ange layoutens ordning och originalets orientering och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera i sidordning

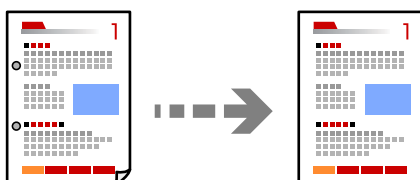
När du gör flera kopior av ett flersidigt dokument kan du släppa ut en kopia åt gången i sidordning.




1. Placera originalen.
[”Placera original” på sidan 35](#)
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och välj sedan **Slutför > Sortera (sidriktning)**.
4. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera original med god kvalitet

Du kan kopiera original utan skuggor och stansade hål.

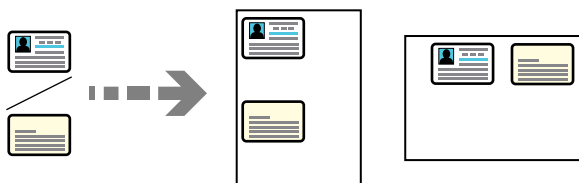



1. Placera originalen.
[”Placera original” på sidan 35](#)
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.

3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och aktivera sedan **Ta bort skugga** eller **Ta bort hål** eller justera bildkvaliteten i **Bildkvalitet**.
4. Ange inställningarna vid behov och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera ID-kort

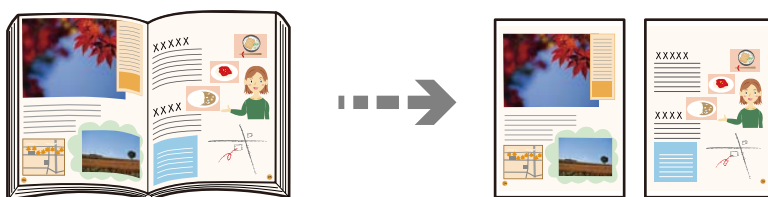
Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper.



1. Placera originalet på skannerglasets.
”Placera original” på sidan 35
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och aktivera sedan **ID-kort-kopiering**.
4. Ange orienteringen (original) och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera böcker

Kopierar två motstående sidor i en bok eller liknande till separata pappersark.



1. Placera originalet på skannerglasets.
”Placera original” på sidan 35
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar**, välj **Bok** → **2Sidor** och aktivera sedan inställningen.
4. Ange **Skann.ordning**.

5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Grundläggande menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Färgläge:

Välj om du vill kopiera i färg eller svartvitt.

- Svartvitt

Kopierar originalet i svartvitt (monokrom).

- Färg

Kopierar originalet i färg.

2-sidig:

Välj dubbelsidig layout.

- 1>1-sidig

Kopierar en sida av ett original till en sida av ett pappersark.

- 2>2-sidig

Kopierar båda sidorna på ett dubbelsidigt original till båda sidorna av ett pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningskant för originalet och papperet.

- 1>2-sidig

Kopierar två ensidiga original till båda sidorna av ett pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningsposition för papperet.

- 2>1-sidig

Kopierar båda sidorna på ett dubbelsidigt original till en sida på två pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningsposition för originalet.

Täthet:

Öka densitetsnivån om kopiorna är bleka. Minska densitetsnivån om bläcket smetas ut.

Avancerade menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Pappersinställning:

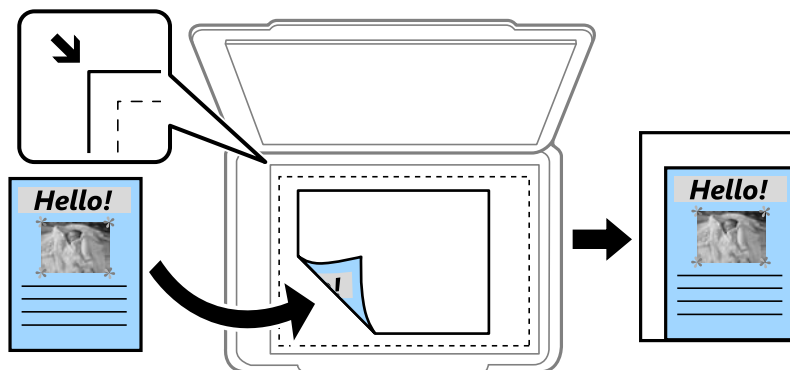
Välj pappersformatet och papperstypen som du har fyllt på.

Zoom:

Konfigurerar förstöringsförhållandet för förstoring eller förminskning. Tryck på värdet och ange förstoringen som används för att förstora eller förminska originalet inom ett intervall på 25 till 400 %.

Auto

Upptäcker skanningsområdet och förstorar eller förminskar automatiskt originalet så att det passar till den pappersstorlek du har valt. Om det finns vita marginaler runt originalet, detekteras de vita marginalerna från hörnet (↘) på skannerglaset som skanningsområdet, men marginalerna på den motsatta sidan kan beskäras.



Minska f. att passa papp

Kopierar den skannade bilden med mindre storlek än Zoom-värdet för att passa inom pappersstorleken. Om Zoom är större än pappersformatet kan data skrivas ut utanför papperets kanter.

Verklig stl.

Kopior med 100 % förstoring.

A3->A4 och övriga

Förstorar eller förminskar automatiskt originalet för att passa en viss pappersstorlek.

Dokumentstl.:

Välj originalets storlek. Vid kopiering av original som inte håller standardstorlek ska du välja den storlek som ligger närmast originalet.

Flera sidor:

Välj kopieringslayout.

Enkelsidig

Kopierar ett ensidigt original till en sida i ett enkelt ark.

2-up

Kopierar två ensidiga original till en sida i layouten 2-upp. Välj layoutordning och orientering för ditt original.

4-up

Kopierar fyra ensidiga original till en sida i layouten 4-upp. Välj layoutordning och orientering för ditt original.

Dokumenttyp:

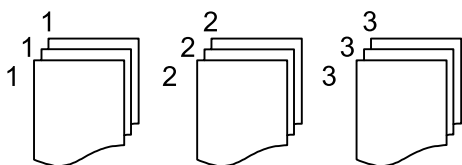
Välj originalets typ. Kopierar i optimal kvalitet för att matcha typen av original.

Slutför:

Välj hur du matar ut papper för flera kopior av flera original.

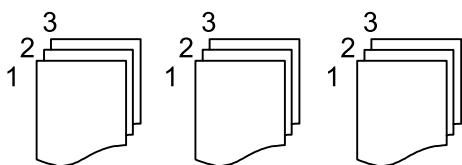
Gruppera (samma sidor)

Kopierar originalen per sida som en grupp.



Sortera (sidriktning)

Kopierar insamlade original och sorterar dem i rätt ordning.



Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Bok → 2Sidor:

Kopierar två motstående sidor från ett häfte till separata pappersark.

Välj vilken sida i en broschyr du ska skanna.

Bildkvalitet:

Justera bildinställningarna.

Kontrast

Justera skillnaden mellan ljusa och mörka delar.

Färgmättnad

Justera bildens färgintensivitet.

Röd balans, Grön balans, Blå balans

Justera densiteten för varje färg.

Skärpa

Justera bildens marginaler.

Färgtonsreglering

Justera färgtonen för huden. Tryck på + för att göra det kallt (öka grönt) och tryck på - för att göra det varmt (öka rött).

Ta bort bakgrund

Justera densiteten för bakgrundsfärgen. Tryck på + för att göra den ljus (vit) och tryck på - för att göra den mörk (svart).

Bindningsma.:

Välj t.ex. originalets bindningsposition, marginal och orientering.

Minska f. att passa papp:

Kopierar den skannade bilden med mindre storlek än Zoom-värdet för att passa inom pappersstorleken. Om Zoom är större än pappersformatet kan data skrivas ut utanför papperets kanter.

Ta bort skugga:

Tar bort skuggor som visas runt kopior vid kopiering av tjockt papper eller som visas i mitten av kopiorna vid kopiering av en broschyr.

Ta bort hål:

Tar bort bindningshål vid kopiering.

ID-kort-kopiering:

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper.

Rensa alla inställningar:

Återställer kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Skanna

Tillgängliga skanningssätt.	87
Skanna original till en nätverksskanningssätt.	87
Skanna original till e-post.	90
Skanna original till en dator.	93
Skanna original till molnet.	94
Skana med WSD.	96
Skanna original till en smarenhet.	98

Tillgängliga skanningsätt

Du kan använda någon av de följande metoder för att skanna med datorn.

Skanna till en nätverksmapp

Du kan spara den skannade bilden till en förkonfigurerad mapp i ett nätverk.

[”Skanna original till en nätverksmapp” på sidan 87](#)

Skanna till e-post

Du kan skicka skannade bildfiler via e-post direkt från skrivaren via en förkonfigurerad e-postserver.

[”Skanna original till e-post” på sidan 90](#)

Skanna till en dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren.

[”Skanna original till en dator” på sidan 93](#)

Skicka till en molntjänst

Du kan skicka skannade bilder som tidigare sparats till molntjänster från skrivaren kontrollpanel.

[”Skanna original till molnet” på sidan 94](#)

Skana med WSD

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren med funktionen WSD.

[”Skana med WSD” på sidan 96](#)

Skanna direkt från smartenheter

Du kan spara skannade bilder direkt till en smartenhet såsom en smarttelefon eller surfplatta med programmet Epson Smart Panel på smartenheten.

[”Skanna original till en smarenhet” på sidan 98](#)

Skanna original till en nätverksmapp

Kontrollera följande innan du skannar.

- Se till att en nätverksmapp är förberedd. Håll koll på följande när du skapar en delad mapp i ett nätverk.

[”Skapa delad mapp” på sidan 313](#)

- Registrera en nätverksmappsväg i dina kontakter i förväg för att enkelt ange mappen.

[”Göra kontakter tillgängliga” på sidan 330](#)

Anmärkning:

Se till att skrivarens **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Öppna menyerna från **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar**.

1. Placera originalen.


[”Placera original” på sidan 35](#)

2. Välj **Skanna > Nätverksmapp / FTP** på kontrollpanelen.

3. Ange destinationen.


[”Platsalternativ för att skanna till en mapp” på sidan 88](#)

Anmärkning:

Du kan skriva ut historiken för mappen där dokumenten sparas genom att välja .

4. Välj fliken **Skanningsinställn.** och kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.

[”Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp” på sidan 88](#)

5. Välj fliken **Destination** igen och tryck sedan på .

Platsalternativ för att skanna till en mapp

Tangentbord:

Öppna fönstret **Redigera plats**. Ange mappvägen och ställ in varje alternativ i fönstret.

Redigera plats:

Ange mappvägen och ställ in varje alternativ i fönstret.

Kommunik.läge:

Välj kommunikationsläge för mappen.

Plats (obligatoriskt):

Ange en mappsökväg där den skannade bilden ska sparas.

Användarnamn:

Ange ett användarnamn för att logga in på den angivna mappen.

Lösenord:

Ange ett lösenord som motsvarar användarnamnet.

Anslutningsläge:

Välj anslutningsläge för mappen.

Portnummer:

Ange ett portnumret för mappen.

Kontakter:

Välj en destination i kontaktlistan.

Du kan söka efter en kontakt i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglasets, välj **Max område**.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Kvalitet

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

2-sidig:

Skannar originalets båda sidor.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

Ta bort stansningshålerna som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshålerna genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshålerna.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Filnamn:

Filnamnsprefix:

Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.

Lägg till datum:

Lägg till datum till filnamnet.

Lägg till tid:

Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna original till e-post

Du måste ställa in följande innan du skannar.

Konfigurera e-postservern.

["Konfigurera en e-postserver" på sidan 309](#)

Registrera en e-postadress i dina kontakter i förväg så att du enkelt kan ange adressen genom att välja den från dina kontakter.

Se till att skrivarens **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Öppna menyerna från **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar**.

1. Placera originalen.

["Placera original" på sidan 35](#)

2. Välj **Skanna > E-post** på kontrollpanelen.


3. Ange mottagare.

["Mottagarens menyalternativ för skanning till e-post" på sidan 91](#)

Anmärkning:


Antalet mottagare du har valt visas till höger om skärmen. Du kan skicka e-post till upp till 10 adresser och grupper. Om grupper ingång bland mottagare, kan du välja sammanlagt upp till 108 individuella adresser, samt ta samtidigt hänsyn till grupperna.

Välj adressrutan längst upp på skärmen för att visa listan över valda adresser.

Välj  för att visa eller skriva ut sändningshistoriken, eller ändra inställningar för e-postservern.

4. Välj fliken **Skanningsinställn.** och kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.

[”Menyalternativ för skanning till e-post” på sidan 91](#)

5. Välj fliken **Mottagare** igen och tryck sedan på .

Mottagarens menyalternativ för skanning till e-post

Tangentbord:

Ange e-postadressen manuellt.

Kontakter:

Välj en destination i kontaktlistan.

Du kan söka efter en kontakt i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

Historik:

Välj adressen från historiklistan.

Menyalternativ för skanning till e-post

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Kvalitet

- Upplösning:
Välj skanningsupplösning.
- Dokumenttyp:
Välj originalets typ.

2-sidig:

- Skannar originalets båda sidor.
- Orientering (original):
Välj originalets orientering.
 - Bindning (original):
Välj originalets bindningsriktning.

Skanningsområde:

- Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglaset, välj **Max område**.
- Orientering (original):
Välj originalets orientering.

Orientering (original):

- Välj originalets orientering.

Täthet:

- Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

- Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.
- Omge:
Ta bort skuggor i kanten av originalet.
 - Center:
Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

- Ta bort stansningshål som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshål genom att ange ett värde i rutan till höger.
- Raderingspos.:
Välj position för att ta bort stansningshål.
 - Orientering (original):
Välj originalets orientering.

Ämne:

- Ange ett ämne för e-postmeddelandet, med alfanumeriska tecken och symboler.

Fil max.stl.:

Välj maximal filstorlek som kan bifogas till e-postmeddelandet.

Filnamn:

Filnamnsprefix:

Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.

Lägg till datum:

Lägg till datum till filnamnet.

Lägg till tid:

Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skanna original till en dator

Anmärkning:

Kontrollera att följande program finns installerade på datorn för att använda denna funktion.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan eller senare)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, eller OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- Epson Scan 2 (applikationen som behövs för att använda skannerfunktionen)*

Läs följande information för att söka efter installerade program.

Windows 10: klicka på startknappen och markera sedan mappen **Epson Software** > **Epson ScanSmart** och mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: ange programvarans namn i sökfältet och markera sedan den ikon som visas.

Windows 7: klicka på startknappen och välj sedan **Alla program**. Markera efter det mappen **Epson Software** > **Epson ScanSmart** och mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.


Windows Vista/Windows XP: klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program**. Markera efter det mappen **Epson Software** > **Epson Event Manager** och mappen **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software**.

1. Placera originalen.

["Placera original" på sidan 35](#)

2. Välj **Skanna** > **Dator** på kontrollpanelen.


3. Välj  uppe på skärmen för att välja datorn dit du vill spara de skannade bilderna.

4. Konfigurera skanningsinställningar.

- Välj åtgärd:** välj sätt att spara.

När du använder Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan eller senare: Välj **Förhandsgranska på dator** för att förhandsgranska den skannade bilden på din dator innan du sparar bilder.

- 2-sidig: skannar originalets båda sidor.
- Scanningsomr.: välj skanningsstorlek.
- Rensa alla inställningar: återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

5. Tryck på .

När du använder Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan eller senare: startar Epson ScanSmart automatiskt på din dator och skanningen startar.

Anmärkning:



- Detaljerad information om hur du använder programvaran finns i hjälpsektionen för Epson ScanSmart. Klicka på **Hjälp** på Epson ScanSmart-skärmen för att öppna hjälpsektionen.*
- Du kan inte bara påbörja skanningen från skrivaren med också från datorn med hjälp av Epson ScanSmart.*

Skanna original till molnet

Innan du använder denna funktion bör ange inställningar med Epson Connect. Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 35
2. Välj **Skanna > Moln** på kontrollpanelen.
3. Välj  överst på skärmen och välj sedan en destination.
4. Konfigurera skanningsinställningar.
”Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet” på sidan 94
”Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet” på sidan 95
5. Tryck på .

Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**
Om du vill skanna den största ytan av skannerglaset, välj **Max område**.

- Orientering (original):
Välj originalets orientering.

Svartvitt/Färg

Välj om du vill skanna i svartvitt eller färg.

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

När du väljer PDF som filformat ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

2-sidig:

Skannar originalets båda sidor.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort håll:

Ta bort stansningshål som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshål genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshål.

Orientering (original):

Välj originalets orientering.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skana med WSD

Anmärkning:

Den här funktionen kan bara användas på datorer som har Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Om du använder Windows 7/Windows Vista, måste du konfigurera datorn i förväg med hjälp av denna funktion.

[”Konfigurera en WDS-port” på sidan 96](#)

1. Placera originalen.

[”Placera original” på sidan 35](#)

2. Välj **Skanna > WSD** på kontrollpanelen.

3. Välj en dator.

4. Tryck på .

Konfigurera en WDS-port

Det här avsnittet beskriver hur du konfigurerar en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

Anmärkning:

I Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 konfigureras WSD-porten automatiskt.

Följande krävs för att konfigurera en WSD-port.

Skrivaren och datorn är anslutna till nätverket.

Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.

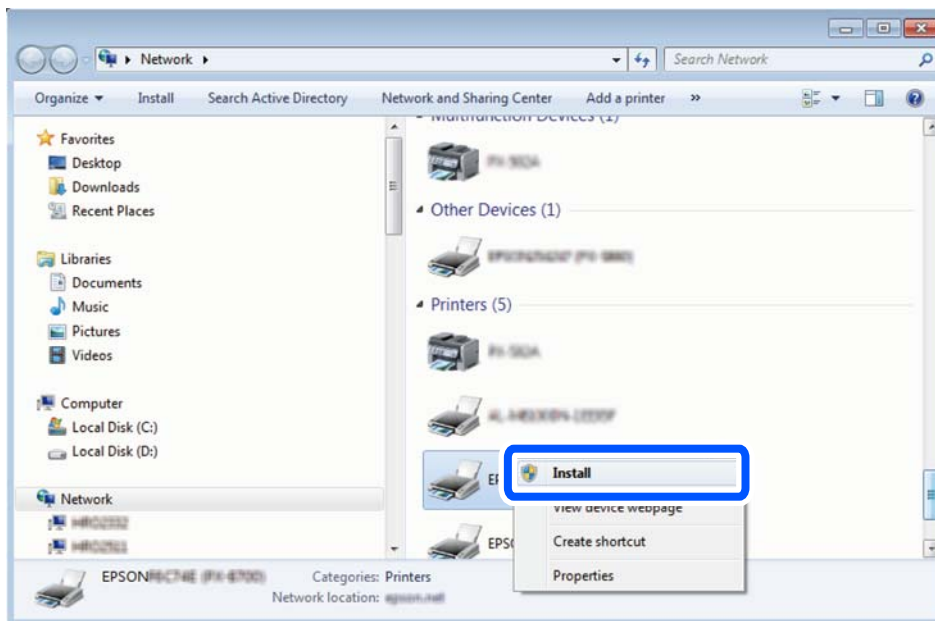
1. Slå på skrivaren.

2. Klicka på Start och sedan på **Nätverk** på datorn.

3. Högerklicka på skrivaren och klicka på **Installera**.

Klicka på **Fortsätt** när fönstret **Kontroll av användarkontot** visas.

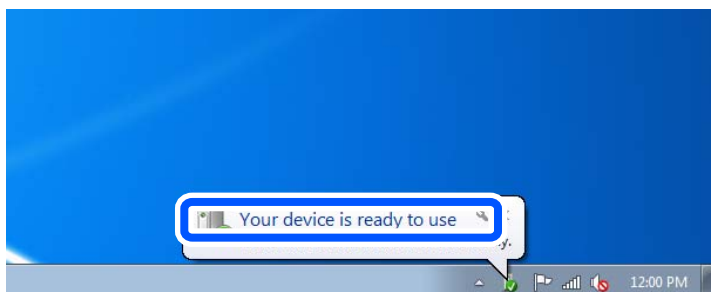
Klicka på **Avinstallera** och börja om från början om skärmen **Avinstallera** visas.



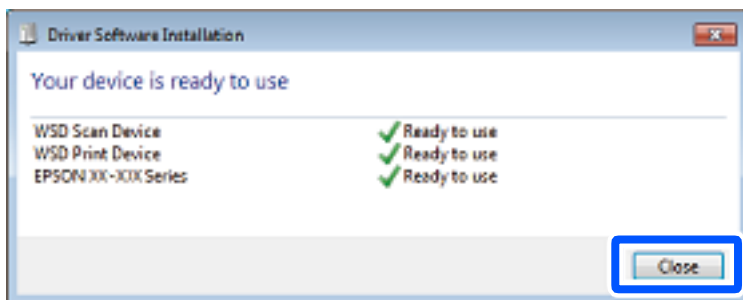
Anmärkning:

Skrivarnamnet du ställde in i nätverket och modellnamnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) visas i nätverksfönstret. Du kan kontrollera skrivarnamnet som angetts i nätverket på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

4. Klicka på **Enheten är klar att användas**.



5. Kontrollera meddelandet och välj **Stäng**.



6. Öppna fönstret **Enheter och skrivare**.

□ Windows 7

Klicka på start > **Kontrollpanel** > **Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**) > **Enheter och skrivare**.

- Windows Vista

Klicka på Start > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

7. Kontrollera att en ikon med skrivarens namn i nätverket visas.
Välj skrivarnamnet när du använder den med WSD.

Skanna original till en smarenhet

Anmärkning:

- Installera Epson Smart Panel på smartenheten för skanning.*
- Epson Smart Panel-skärmar kan ändras utan föregående meddelande.*
- Epson Smart Panel-innehållet kan variera beroende av produkten.*

1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 35
2. Starta Epson Smart Panel på din smartenhet.
3. Välj menyn Skanning på startskärmen.
4. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna och spara bilderna.

Faxa

Innan du använder faxfunktioner.	100
Översikt över skrivarens faxfunktioner.	100
Skicka fax med skrivaren.	103
Ta emot fax på skrivaren.	106
Menyalternativ för faxning.	110
Menyalternativ för Inkorg.	113
Använda andra faxfunktioner.	114
Skicka ett fax från en dator.	115
Ta emot fax på en dator.	119

Innan du använder faxfunktioner

Kontrollera följande innan du börjar använda faxfunktionerna.

- Skrivaren, telefonlinjen och telefonmaskinen (om den behövs) är korrekt anslutna
- De grundläggande inställningarna för fax (Guide för faxinställning) har utförts
- Övriga Faxinställningar som behöver utföras är klara

Se Relaterad information nedan för hur dessa inställningar utförs.

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 339](#)
- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 343](#)
- ➔ ["Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen" på sidan 344](#)
- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 277](#)
- ➔ ["Skicka inställningar" på sidan 279](#)
- ➔ ["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 330](#)
- ➔ ["Användarinställningar" på sidan 285](#)

Översikt över skrivarens faxfunktioner

Funktion: Skicka fax

Sändningssätt

- Skicka automatiskt

När du skannar ett original genom att klicka på  (**Skicka**) ringer skrivaren upp mottagarna och skickar faxet.

["Skicka fax med skrivaren" på sidan 103](#)

- Skicka manuellt

När du kontrollera linjeanslutningen manuellt genom att ringa upp mottagaren ska du klicka på  (**Skicka**) för att börja skicka ett fax direkt.

["Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten" på sidan 105](#)

Avsedda mottagare vid sändning av fax

Du kan ange mottagare med hjälp av **Tangentbord**, **Kontakter** och **Nyliga**.

["Mottagare" på sidan 110](#)

["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 330](#)

Skanningsinst. när ett fax skickas

Du kan välja alternativ såsom **Upplösning** eller **Originalstorlek (glas)** när du skickar fax.

["Skanningsinst.:" på sidan 110](#)

Använda Faxesändning inst. när ett fax skickas

Du kan använda **Faxesändning inst.** såsom **Direktsändning** (för att skicka ett stort dokument stabilt) eller **Skicka fax senare** (för att skicka ett fax vid en tid du anger).

[”Faxesändning inst.” på sidan 111](#)

Funktion: Ta emot fax

Mottagarläge

Det finns två alternativ i **Mottagarläge** för mottagandet av fax.

Manuell

Används huvudsakligen för telefonsamtal, men också för faxande

[”Användning av Manuell-läget” på sidan 107](#)

Auto

- Endast för faxande (extern telefonenhet krävs inte)

- Huvudsakligen för faxande och ibland för telefonsamtal

[”Användning av Auto-läget” på sidan 107](#)

Ta emot fax med hjälp av en ansluten telefon

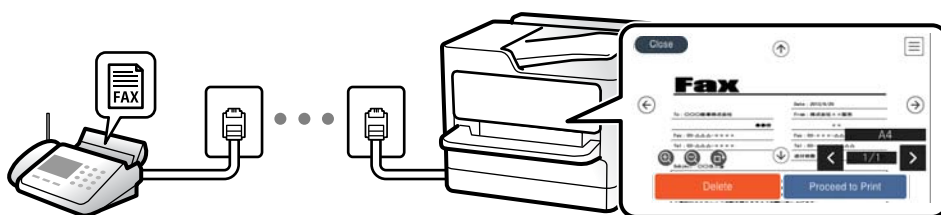
Du kan ta emot fax endast med hjälp av en extern telefonenhet.

[”Grundl. inställn.” på sidan 277](#)

[”Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet” på sidan 345](#)

Plats för mottagna fax

- Mottagna fax skrivs ut som standard. Du kan konfigurera platser för fax som tas emot. Om du sparar dem i inkorgen kan du visa innehållet på skärmen.



[”Faxutmatning” på sidan 279](#)

[”Menyalternativ för Inkorg” på sidan 113](#)

[”Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen” på sidan 109](#)

Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX (Windows/Mac OS)

Skicka PC-FAX

Du kan skicka fax från en dator.

[”Programvara för faxning” på sidan 265](#)

[”Skicka ett fax från en dator” på sidan 115](#)

Ta emot PC-FAX

Du kan ta emot fax på en dator.

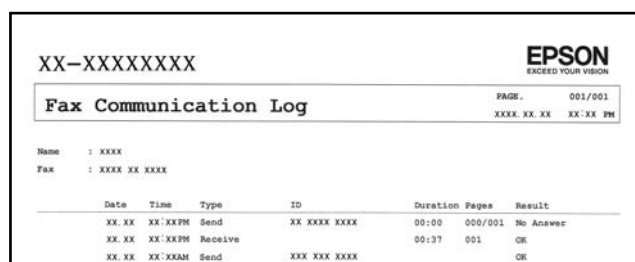
[”Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator” på sidan 347](#)

[”Programvara för faxning” på sidan 265](#)

[”Ta emot fax på en dator” på sidan 119](#)

Funktioner: Olika faxrapporter

Du kan kontrollera statusen för skickade eller mottagna fax i en rapport.



The screenshot shows a fax communication log from an Epson device. At the top left, it displays 'XX-XXXXXXXX' and the Epson logo with the tagline 'EXCEED YOUR VISION'. The title 'Fax Communication Log' is centered. To the right, it indicates 'PAGE: 001/001' and the date 'XXXX.XX.XX XX:XX PM'. Below this, there are fields for 'Name : XXXX' and 'Fax : XXXX XX XXXX'. The main part of the report is a table with the following columns: Date, Time, Type, ID, Duration, Pages, and Result. The table contains three entries: a 'Send' operation at 'XX.XX XX:XXPM' with ID 'XX XXXX XXXX', a duration of '00:00', '000/001' pages, and a result of 'No Answer'; a 'Receive' operation at 'XX.XX XX:XXPM' with ID 'XXX XXX XXXX', a duration of '00:37', '001' pages, and a result of 'OK'; and another 'Send' operation at 'XX.XX XX:XXAM' with ID 'XXX XXX XXXX', a duration of '00:00', '000/001' pages, and a result of 'OK'.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive	XXX XXX XXXX	00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX	00:00	000/001	OK

[”Rapportinställningar” på sidan 282](#)

[”Faxsändning inst.:" på sidan 111](#)

[”Överföringslogg:" på sidan 112](#)

[”Faxrapport:" på sidan 112](#)

Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax

Du kan använda många säkerhetsfunktioner som till exempel **Begr. f. direktuppringn.** för att förhindra att skicka till fel platser eller **Säk. kop. auto. datarad.** för att förhindra informationsläckor. Du kan ställa in ett lösenord för inkorgen på skrivaren.

[”Säkerhetsinställningar” på sidan 282](#)

[”Spara till inkorg:" på sidan 280](#)

Funktioner: Andra användbara funktioner

Blockera skräpfax

Du kan avvisa skräpfax.

[”Avvisat fax:" på sidan 278](#)

Ta emot fax efter uppringning

Efter att ha ringt upp en annan faxmaskin kan du ta emot dokument från denna faxmaskin.

[”Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal” på sidan 108](#)

[”Ta emot avsökning:” på sidan 112](#)

Skicka fax med skrivaren

Du kan skicka fax genom att ange faxnummer för mottagare på skrivarens kontrollpanel.

Anmärkning:

När du skickar ett monokromt fax kan du förhandsvisa den skannade bilden på LCD-skärmen innan faxet skickas.

1. Placera originalen.

Du kan skicka upp till 100 sidor i en enda sändning, men du kan inte få iväg en sändning även om den innehåller färre än 100 sidor om det inte finns tillräckligt med minne kvar.

[”Placera original” på sidan 35](#)


2. Välj **Fax** på skrivarens kontrollpanel.

3. Ange mottagare.


[”Välj mottagare” på sidan 103](#)

4. Välj fliken **Faxinställningar** och gör sedan inställningarna efter behov.

[”Faxinställningar” på sidan 110](#)

5. Tryck på  för att skicka faxet.

Anmärkning:

- Om faxnumret är upptaget eller om något problem uppstår ringer skrivaren upp automatiskt igen efter en minut.
- För att avbryta sändningen trycker du på .
- Det tar längre tid att skicka ett fax i färg eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. När skrivaren skickar ett fax i färg går det inte att använda andra funktioner.

Välj mottagare

Du kan ange mottagare i fliken **Mottagare** för att kunna skicka faxet med hjälp av följande sätt.

Ange faxnumret manuellt

Välj **Tangentbord**, ange ett faxnummer på skärmen som visas och välj sedan **OK**.

- Om du vill lägga till en paus (pausa i tre sekunder under uppringning), anger du ett bindestreck (-).

- Om du anger en extern åtkomstkod i **Linjetyp** anger du # (fyrkant) istället för den befintliga externa åtkomstkoden i början av faxnumret.

Anmärkning:

Om du inte manuellt kan ange ett faxnummer **Begr. f. direktuppringn. i Säkerhetsinställningar** ställs in på **På**. Välj faxmottagare från kontaktlistan eller historiken för skickade fax.

Val av mottagare från kontaktlistan

Välj **Kontakter** och välj de mottagare som du vill skicka till. Om mottagaren som du vill skicka till inte finns med bland dina **Kontakter** än, välj **Lägg till post** och registrera denne.

Val av mottagare från historiken över skickade fax

Välj **Nyliga**, och välj sedan en mottagare.

Anmärkning:

Om du vill ta bort mottagare som du har angett, trycker du på fältet som innehåller faxnummer eller antal mottagare för att visa listan på LCD-skärmen, markerar mottagaren i listan och väljer sedan **Ta bort**.









Relaterad information

➔ ”Göra kontakter tillgängliga” på sidan 330

Olika sätt att skicka fax

Skicka ett fax efter kontroll av den skannade bilden

Du kan förhandsvisa den skannade bilden på LCD-skärmen innan faxet skickas. (Endast för fax i svartvitt)

1. Placera originalen.
”Placera original” på sidan 35
2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
”Välj mottagare” på sidan 103
4. Välj fliken **Faxinställningar** och gör sedan inställningarna efter behov.
”Faxinställningar” på sidan 110
5. Välj **Förh.gr.** uppe på faxskärmen för att skanna och kontrollera den skannade bilden i dokumentet.
 -     : Flyttar skärmen i pilarnas riktning.
 -   : Förminskar eller förstorar.
 -   : Går till föregående eller nästa sida.

Anmärkning:

- När **Direktsändning** är aktiverat går det inte att använda förhandsvisning.
- Om du inte använder förhandsgranskningsfönstret för den tid som du har ställt in via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar > Visningstid för faxförhandsvisning**, skickas faxet automatiskt.
- Bildkvaliteten för ett skickat fax kan skilja sig från förhandsvisningen beroende på kapaciteten hos mottagarens faxapparat.

6. Välj **Börjar skicka**. Annars välj **Avbryt**

Anmärkning:

Bildkvaliteten för ett skickat fax kan skilja sig från förhandsvisningen beroende på kapaciteten hos mottagarens faxapparat.

Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten

Du kan skicka ett fax via uppringning och använda den anslutna telefonen när du vill prata i telefonen innan du skickar ett fax, eller när mottagarens faxapparat inte växlar till fax automatiskt.

1. Lyft luren på den anslutna telefonen och slå mottagarens faxnummer på telefonen.

Anmärkning:

När mottagaren svarar i telefon kan du tala med mottagaren.

2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Gör nödvändiga inställningar i **Faxinställningar**.

[”Faxinställningar” på sidan 110](#)

4. När du hör en faxsignal trycker du på  och lägger sedan på luren.

Anmärkning:

När ett nummer har matats in via den anslutna telefonen tar det längre tid att skicka ett fax eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. Du kan inte använda andra funktioner när du skickar faxet.

Skicka flera sidor av ett monokromt dokument (Direktsändning)

När du skickar ett monokromt fax lagras det skannade dokumentet tillfälligt i skrivarens minne. Om det skickas många sidor kan skrivaren därför få slut på ledigt minne och sluta skicka fax. Du undviker detta genom att aktivera funktionen **Direktsändning**. Däremot tar det längre tid att skicka faxet eftersom skrivaren skannar och skickar på samma gång. Du kan använda den här funktionen när det endast finns en mottagare.

Öppna menyn

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Fax > Faxinställningar Direktsändning.

Skicka fax i svartvitt vid den angivna tiden på dagen (Skicka fax senare)

Du kan ställa in en specifik tidpunkt för sändning av fax. Endast monokroma fax kan skickas när tidpunkt för sändningen har angetts.

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Ange mottagare.
[”Välj mottagare” på sidan 103](#)
3. Välj fliken **Faxinställningar** och välj sedan **Skicka fax senare**.
4. Tryck på **Skicka fax senare** för att konfigurera alternativet till **På**.
5. Välj **Tid**, ange tidpunkt för sändning av faxet och välj sedan **OK**.

6. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

Du kan också göra inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.

7. Skicka faxet.


Anmärkning:

*Du kan inte skicka ett till fax tills faxet har skickat vid angiven tidpunkt. Om du vill skicka ett till fax, behöver du avbryta det schemalagda faxet genom att trycka på **Fax** på startskärmen och sedan radera det.*

Skicka dokument i olika storlekar med ADF-enheten (Kontinuerlig skanning(ADM))

Skicka fax genom att lägga ut originalen ett i taget, eller genom att placera originalen efter storlek. Du kan skicka dem som ett dokument i originalstorlek.

Om du placerar original med olika storlek i ADF-enheten skickas samtliga original i den största tillgängliga storleken. För att skicka original i originalstorlek, får du inte placera ut original med blandade storlekar.

1. Placera ut den första bunten med original av samma storlek.
2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
”Välj mottagare” på sidan 103
4. Välj fliken **Faxinställningar** och tryck sedan på **Kontinuerlig skanning(ADM)** för att konfigurera detta till **På**.
Du kan också göra inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.
5. Klicka på  (**Skicka**) på fliken **Mottagare**.
6. När skanningen av den första originalsatsen är klar och ett meddelande visas på kontrollpanelen och uppmanar dig att skanna nästa originalsats, väljer du **Ja**, placerar de nästa originalen och väljer sedan **Börja skanna**.

Anmärkning:

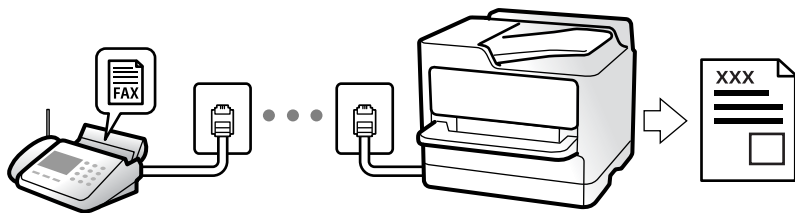
*Om du inte gör något på skrivaren inom den tid du ställde in i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar > Väntetid för nästa original** efter att du har uppmanats att lägga ut nästa original, slutar skrivaren att spara och börjar skicka dokumentet.*


Ta emot fax på skrivaren

Om skrivaren är ansluten till telefonlinjen och grundinställningarna har slutförts med Guide för faxinställning, kan du ta emot fax.

Du kan spara mottagna fax, kontrollera dem på skrivarens skärm och skriva ut dem efter behov.

Mottagna fax skrivs ut med skrivarens grundinställningar.



När du vill kontrollera status för faxinställningarna ska du skriva ut **Faxinställningar lista** genom att välja **Fax >  (Mer) > Faxrapport > Faxinställningar lista**.

Ta emot inkommande fax

Det finns två alternativ i **Mottagarläge**.

Relaterad information

- ➔ [”Användning av Manuell-läget” på sidan 107](#)
- ➔ [”Användning av Auto-läget” på sidan 107](#)


Användning av Manuell-läget

Det här läget är i huvudsak till för att ringa telefonsamtal, men även för faxning.

Ta emot fax

När telefonen ringer kan du svara i telefon manuellt genom att ta upp luren.

- När du hör en faxsignal (baud):

Välj **Fax** på skrivarens startskärm, välj **Skicka/ ta emot > Ta emot**, och tryck sedan på . Lägg sedan på luren.

- Om ringsignalen gäller ett röstsamtal:

Du kan svara i telefon som vanligt.

Ta emot fax med den anslutna telefonen

När **Fjärrmottagning** är konfigurerad kan du ta emot fax genom att ange **Startkod**.

Lyft luren när telefonen ringer. När du hör en faxsignal (baud) trycker du på den tvåsiffriga **Startkod**, och lägger sedan på luren.

Relaterad information

- ➔ [”Fjärrmottagning:” på sidan 278](#)

Användning av Auto-läget

Det här läget gör det möjligt för dig att använda linjen för följande användningsområden.

- Använda linjen för endast faxning (extern telefoni krävs inte)


- Använda linjen för endast faxning och ibland telefoni

Ta emot fax utan en extern telefonenhet

Skrivaren växlar automatiskt till att ta emot fax när antalet ringtoner du ställde in i **Ant. ringsign. inn. svar** är komplett.

Ta emot fax med en extern telefonenhet

En skrivare med en extern telefonenhet fungerar på följande sätt.

- När telefonsvararen svarar inom antalet ringsignaler som konfigureras i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Telefonsvararen kan ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden.
- När du tar luren inom antalet ringsignaler som konfigurerats i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om ringsignalen avser ett fax: Låt ringsignalen ringa tills skrivaren börjar ta emot faxet automatiskt genom att visa **Ansluter** på skrivarens kontrollpanel. När skrivaren börjar ta emot fax kan du vara i luren. För att börja ta emot fax direkt ska du använda samma steg som för **Manuell**. Välj **Fax** på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Skicka/ ta emot > Ta emot**. Tryck sedan på , och lägg sedan på luren.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan svara i telefonen som vanligt.
- Om ringsignalen slutar och skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax:
 - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren börjar ta emot fax.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan inte svara i telefonen. Be personen att ringa tillbaka till dig.

Anmärkning:

Konfigurera antalet signaler för telefonsvararen till ett lägre antal än det antal som konfigureras i **Ant. ringsign. inn. svar**. Annars kan inte telefonsvararen ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden. För information om konfiguration av telefonsvararen, se bruksanvisningen som medföljer telefonsvararen.

Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal


Du kan ta emot ett fax som lagrats på en annan faxmaskin genom att ringa faxnumret.

Ta emot fax via avsökning (Ta emot avsökning)

Du kan ta emot ett fax som lagrats på en annan faxmaskin genom att ringa faxnumret. Använd denna funktion för att ta emot ett dokument från en informationstjänst för faxmaskiner. Du kan däremot inte använda denna funktion om informationstjänsten för faxmaskiner har en röstvägledning som måste följas för att ta emot dokument.

Anmärkning:

Om du vill ta emot ett dokument från en faxinformationstjänst som har talade instruktioner ska du slå numret på den anslutna telefonen och använda telefonen och skrivaren så som instruktionerna anger.

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på  (Mer).
3. Tryck på **Ta emot avsökning** för att konfigurera detta till **På**, och tryck sedan på **Stäng**.

4. Ange faxnumret.

Anmärkning:


Om **Säkerhetsinställningar in Begr. f. direktuppringn.** är inställt till **På**, kan du endast välja faxmottagare från kontaktlistan eller historiken över skickade faxmeddelanden. Du kan inte ange ett faxnummer manuellt.

5. Tryck på .

Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen

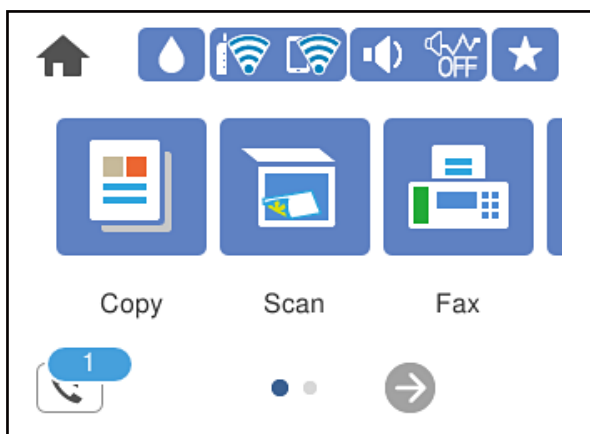
Om du har ställt in att spara mottagna fax i skrivaren kan du visa innehållet och skriva ut efter behov.

[”Utföra inställningar för att spara mottagna fax” på sidan 346](#)

1. Tryck på  på startskärmen.










Anmärkning:

När det finns emottagna fax som inte har lästs, visas antalet olästa dokument på ikonen för  på startskärmen.



2. Tryck på **Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa)**.
3. Om inkorgen är lösenordsskyddad anger du inkorgens lösenord.
4. Välj faxet du vill visa i listan över mottagna dokument.

Faxets innehåll visas.

-     : flyttar skärmen i pilarnas riktning.
-   : förminskar eller förstorar.
-  : roterar bilden 90 grader till höger.
-   : går till föregående eller nästa sida.
- För att dölja funktionsikoner trycker du var som helst på förhandsgranskningsskärmen, förutom för ikonerna. Tryck igen för att visa ikonerna.

5. Välj om du vill skriva ut eller ta bort dokumentet du visar och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Viktigt:

Om skrivarens minne tar slut, inaktiveras funktionerna för att ta emot och skicka fax. Radera dokument som du redan har lästs eller skrivit ut.

Menyalternativ för faxning

Mottagare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Fax > Mottagare

Tangentbord:

Ange ett faxnummer manuellt.

Kontakter:

Välj en mottagare i kontaktlistan. Du kan också lägga till eller redigera en kontakt.

Nyliga:

Välj en mottagare från skickad faxhistorik. Du kan även lägga till mottagaren i kontaktlistan.

Relaterad information

➔ ["Välj mottagare" på sidan 103](#)

Faxinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Fax > Faxinställningar

Skanningsinst.:

Upplösning:

Välj upplösning för utgående fax. Om du väljer en högre upplösning, blir datastorleken större och det tar längre tid att skicka faxet.

Täthet:

Välj densitet för utgående fax. + gör densiteten mörkare, och - gör den ljusare.

Ta bort bakgrund:

Upptäcker pappersfärgen (bakgrundsfärgen) i originaldokumentet och tar bort den eller gör den ljusare. Beroende på färgens mörkhet och färgmättnad, kan den inte tas bort eller göras ljusare

Skärpa:

Framhäver eller suddar ut bildens kontur. + förbättrar skärpan, och - försämrar skärpan.

ADF 2-sidig:

Skannar båda sidorna av originalen placerade i ADF-enheten och skickar ett svartvitt fax.

Kontinuerlig skanning(ADM):

Skicka fax genom att lägga ut originalen ett i taget, eller genom att placera originalen efter storlek. Du kan skicka dem som ett dokument i originalstorlek. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Originalstorlek (glas):

Välj storlek och orientering för originalet som du placerade på skannerglas.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Faxsändning inst.:

Direktsändning:

Skickar ett monokromt fax vid skanning av originalen. Eftersom skannade original inte lagras tillfälligt i skrivarens minne även vid sändning av stora sidvolymer kan du undvika skrivarfel på grund av för lite minne. Observera att sändning med den här funktionen tar längre tid än användning av den här funktionen. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Du kan inte använda denna funktion när du skickar fax till flera mottagare.

Skicka fax senare:

Skickar faxet vid den tidpunkt som du specificerade. Endast monokroma fax är tillgängliga när det här alternativet används. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Lägg till info om avsändare:

Lägg till info om avsändare

Välj positionen där du vill inkludera rubrikinformation (avsändarens namn och faxnummer) i utgående fax, eller inte inkludera informationen.

- **Av:** Skicka ett fax utan rubrikinformation.

- **Utanför bilden:** Skicka ett fax med rubrikinformation i övre vita marginalen på faxet. Detta håller rubriken från överlappning med den skannade bilden, men faxet som tas emot av mottagaren kan skrivas ut över två ark, beroende på originalens storlek.

- **Inuti bilden:** Skicka ett fax med rubrikinformation omkring 7 mm under toppen av den skannade bilden. Rubriken kan överlappa bilden, men faxet som tas emot av mottagaren delas inte i två dokument.

Faxrubrik

Välj rubrik för mottagaren. För att använda den här funktionen ska du registrera flera rubriker i förväg.

Ytterligare information

Välj informationen du vill lägga till. Du kan välja en från **Ditt telefonnummer** och **Destinationslista**.

Sändningsrapport:

Skriver ut en överföringsrapport när du har skickat ett fax.

Skriv ut fel skriver ut en rapport endast när ett fel inträffar.

Om **Bifoga bild till rapport** har ställts in i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar** skrivs även felaktiga fax ut när rapporten skrivs ut.


Rensa alla inställningar:

Återställer alla inställningar i **Skanningsinst.** och **Faxsändning inst.** till standardinställningar.

Relaterad information

- ➔ ”Skicka dokument i olika storlekar med ADF-enheten (Kontinuerlig skanning(ADM))” på sidan 106
- ➔ ”Skicka flera sidor av ett monokromt dokument (Direktsändning)” på sidan 105
- ➔ ”Skicka fax i svartvitt vid den angivna tiden på dagen (Skicka fax senare)” på sidan 105

Mer

Genom att välja  i **Fax** på startskärmen visas **Mer**-menyn.

Överföringslogg:

Du kan kontrollera historiken för skickade eller mottagna faxjobb.

Faxrapport:

Senaste sändning:

Skriver ut en rapport för föregående fax som skickades eller mottogs via avsökning.

Fax-loggning:

Skriver ut en sändningsrapport. Du kan välja att skriva ut den här rapporten automatiskt i följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar > Fax-loggning automatisk utskrift

Faxinställningar lista:

Skriver ut aktuella faxinställningar.

Protokollspår:


Skriver ut en detaljerad rapport för föregående fax som skickades eller togs emot.

Ta emot avsökning:

När detta ställs in på **På** och du ringer avsändarens faxnummer kan du få dokument från avsändarens fax. Se tillhörande information nedan för information om hur du tar emot fax med **Ta emot avsökning**.

När du lämnar Fax-menyn återställs inställningarna till **Av** (standard).

Inkorg:

Öppnar  (Inkorg) på startskärmen.

Skriva ut mottaget fax igen:

Skriver ut mottagna fax i skrivaren igen.

Faxinställningar:


Öppnar **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar**. Öppnar inställningsmenyn som administratör.

Relaterad information

➔ ["Ta emot fax via avsökning \(Ta emot avsökning\)" på sidan 108](#)

Menyalternativ för Inkorg



Du kan komma åt inkorgen där de mottagna faxen lagras genom att klicka på denna ikon. När det finns mottagna fax som inte har lästs, så visas antalet olästa dokument visas på .

Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa)

 (Inkorg Meny)

Inst.

Spara till inkorg:

Sparar alla mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 100 dokument kan sparas. Observera att 100 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.

Även om de mottagna faxen inte skrivs ut automatiskt, kan du visa dem på skrivarens skärm och endast skriva ut de fax du behöver.

Alternativ när minnet är fullt:

Du kan välja att det mottagna faxet skrivs ut eller neka att ta emot det om Inkorg-minnet är fullt.

Lösenordsinst. för inbox:

Lösenord skyddar Inkorg för att förhindra att användare ser mottagna fax. Välj **Ändra** om du vill ändra lösenordet och välj **Nollställ** om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet.

Du kan inte ställa in ett lösenord när **Alternativ när minnet är fullt** har ställs in till **Ta emot och skriv ut fax**.

Skriv ut alla:

Om du väljer detta skrivs alla mottagna fax som finns i inkorgen ut.










Radera alla:

Om du väljer detta raderas alla mottagna fax som finns i inkorgen.

Inkorg (Lista)

Du kan spara totalt upp till 100 dokument i inkorgen.

förhandsgranskningsskärm

-   : Förminskar eller förstorar.
-  : Roterar bilden 90 grader till höger.
-     : Flyttar skärmen i pilarnas riktning.
-   : Går till föregående eller nästa sida.

För att dölja funktionsikoner trycker du var som helst på förhandsgranskningsskärmen, förutom för ikonerna. Tryck igen för att visa ikonerna.

Radera:

Raderar dokumentet du förhandsgranskar.

Fortsätt skriva ut:

Skriver ut dokumentet du förhandsgranskar. Du kan göra inställningar såsom **2-sidig** innan du börjar skriva ut.

(Meny)

Information:


Visar information för det valda dokumentet, t.ex. det sparade datumet och tiden samt det totala antalet sidor.

Relaterad information

➔ [”Utföra inställningar för att spara mottagna fax”](#) på sidan 346

Använda andra faxfunktioner

Skriva ut faxrapport manuellt

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på  (Mer).
3. Välj **Faxrapport**.

4. Välj rapporten du vill skriva ut och följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Formatet för rapporten kan ändras. På startskärmen väljer du **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar** och sedan ändrar du **Bifoga bild till rapport-** eller **Rapportformat-**inställningar.

Skicka ett fax från en dator

Du kan skicka fax från datorn genom att använda FAX Utility och PC-FAX-drivrutinen.

Anmärkning:

- Kontrollera om FAX Utility och skrivarens PC-FAX-drivrutin har installerats innan du använder denna funktion.

”Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)” på sidan 265

”Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)” på sidan 266

- Om FAX Utility inte är installerat, installerar du FAX Utility med EPSON Software Updater (program för uppdatering av programvara).

Relaterad information

- ➔ ”Aktivera att skicka fax från en dator” på sidan 347

Skicka dokument skapade med ett program (Windows)

Genom att välja en skrivare med faxfunktion från menyn **Skriv ut** i ett program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkt överföra data som dokument, ritningar och tabeller som du har skapat, med ett omslag.

Anmärkning:

Förklaringen nedan använder Microsoft Word som exempel. Den aktuella användningen kan skilja sig åt beroende av programmet som du använder. Mer information finns i programhjälpen.

1. Genom att använda ett program kan du skapa ett dokument och faxa det.
2. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Arkiv**.
Programmets fönster **Skriv ut** visar sig.
3. Välj **XXXXXX (FAX)** (där XXXXX är namnet på sin skrivare) i **Skrivare**, och kontrollera sedan inställningarna för faxesändning.
 - Ange **1** i **Antal kopior**. Fax kan inte skickas korrekt om du anger **2** eller mer.
 - Du kan skicka upp till 100 sidor i en faxesändning.
4. Klicka på **Skrivaregenskaper** eller **Egenskaper** om du vill specificera **Pappersstorlek**, **Orientering**, **Färg**, **Bildkvalitet**, eller **Teckentäthet**.
För mer information, se PC-FAX hjälpen till drivrutinen.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

När du använder FAX Utility för första gången, visas ett fönster för registrering av din information. Ange nödvändig information och klicka sedan på **OK**.

Skärmen **Inställningar för Mottagare** för FAX Utility visas.

6. Om du vill skicka andra dokument i samma faxöverföring, välj kryssrutan **Lägg t. dok att skicka**. Skärmen för att lägga till dokument visas när du klickar **Nästa** i steg 9.
7. Välj kryssrutan **Lägg t. ett försättsblad** efter behov.
8. Ange en mottagare.
 - Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från **Telefonbok för PC-FAX**:
Om mottagaren finns sparad i telefonboken, följ stegen nedan.
 - ❶ Klicka på fliken **Telefonbok för PC-FAX**.
 - ❷ Välj mottagaren från listan och klicka på **Lägg till**.
 - Välj en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från kontakterna i skrivaren:
Om mottagaren finns sparad i kontakterna på skrivaren, följ stegen nedan.
 - ❶ Klicka på fliken **Kontakter på skrivaren**.
 - ❷ Välj kontakter från listan och klicka på **Lägg till** för att fortsätta till fönstret **Lägg till Mottagare**.
 - ❸ Välj kontakter i listan som visas och klicka sedan på **Redigera**.
 - ❹ Lägg till personliga data, såsom **Företag** och **Titel** vid behov och klicka sedan på **OK** för att återgå till fönstret **Lägg till Mottagare**.
 - ❺ Vid behov markerar du kryssrutan för **Registrera i Telefonbok för PC-FAX** för att spara kontakter till **Telefonbok för PC-FAX**.
 - ❻ Klicka på **OK**.
 - Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) direkt:
Utför stegen nedan.
 - ❶ Klicka på fliken **Manuell uppringning**.
 - ❷ Ange nödvändig information.
 - ❸ Klicka på **Lägg till**.Dessutom kan du genom att klicka på **Spara till telefonbok** spara mottagaren i listan under fliken **Telefonbok för PC-FAX**.

Anmärkning:

- Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrekant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrekant). För information, se Linjetyp i Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.
- Om du har valt **Ange faxnumret två gånger i Alternativa inställningar** på FAX Utility måste du ange samma nummer igen när du klickar på **Lägg till** eller **Nästa**.

Mottagaren läggs till **Mottagarlista** som visas i den övre delen av fönstret.

9. Klicka på **Nästa**.

- Om du har kryssat i kryssrutan **Lägg t. dok att skicka**, följ stegen nedan för att lägga till dokument i fönstret **Sammanfogning av dokument**.
 - 1 Öppna ett dokument som du vill lägga till och välj sedan samma skrivare (faxnamn) i fönstret **Skriv ut**. Dokumentet läggs till i listan **Dokumentlista för sammanfogning**.
 - 2 Klicka på **Förhandsgranska** för att kontrollera det sammanslagna dokumentet.
 - 3 Klicka på **Nästa**.

Anmärkning:

Inställningarna **Bildkvalitet** och **Färg** du har valt för det första dokumentet tillämpas på andra dokument.

- Om du har kryssat i kryssrutan **Lägg t. ett försättsblad**, ange innehållet på omslagsarket i fönstret **Inställningar för försättsblad**.
 - 1 Välj ett omslagsark från exempel i listan **Försättsblad**. Observera att det inte finns någon funktion att skapa ett omslag i original eller lägga till ett originalomslag till listan.
 - 2 Ange **Ämne** och **Meddelande**.
 - 3 Klicka på **Nästa**.

Anmärkning:

Ställ in följande efter behov i **Inställningar för försättsblad**.


- Klicka på **Formatering av försättsblad** om du vill ändra objektets ordning i omslaget. Du kan välja omslagets storlek i **Pappersstorlek**. Du kan också välja ett omslag med en annan storlek för dokumentet som skickas.
- Klicka på **Teckensnitt** om du vill ändra typsnittet som används i texten på omslaget.
- Klicka på **Inställningar för Avsändare** om du vill ändra sändarens information.
- Klicka på **Detaljerad förhandsgranskning** om du vill kontrollera omslaget efter ämnet och meddelandet du angav.

10. Kontrollera sändningsinnehållet och klicka på **Skicka**.

Kontrollera att mottagarens namn och faxnummer stämmer före sändning. Klicka på **Förhandsgranskning** för att förhandsgranska omslaget och dokumentet som ska skickas.

När sändningen startar, visas ett fönster som visar sändningsstatus.

Anmärkning:

- För att stoppa sändningen, välj **data** och klicka på **Avbryt** . Du kan också avbryta via skrivarens kontrollpanel.
- Om det uppstår ett fel under sändningen visas fönstret **Kommunikationsfel**. Kontrollera felinformationen och skicka igen.
- Fönstret **Faxstatusmonitor** (fönstret som nämns ovan där du kan kontrollera sändningsstatus) visas inte om **Visa faxstatusövervakning vid överföring** inte väljs på skärmen **Alternativa inställningar** för huvudskärmen **FAX Utility**.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 277](#)

Skicka dokument skapade med ett program (Mac OS)

Genom att välj en skrivare med faxfunktion från menyn **Skriv ut** i ett kommersiellt tillgängligt program, kan du skicka data som dokument, ritningar, och tabeller som du har skapat.




Anmärkning:

Följande förklaringar använder Text Edit, ett standard Mac OS-program som ett exempel.

1. Skapa det dokument du vill faxa i ett program.
2. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Arkiv**.
Programmets fönster **Skriv ut** visas.
3. Välj din skrivare (faxnamn) i **Namn**, klicka på ▼ för att visa de detaljerade inställningarna, kontrollera utskriftsinställningarna och klicka sedan på **OK**.
4. Gör inställningar för varje objekt.
 - Ange **1** i **Antal kopior**. Även om du anger **2** eller mer, skickas endast 1 kopia.
 - Du kan skicka upp till 100 sidor i en faxesändning.


Anmärkning:

Sidstorleken av dokument du kan skicka är densamma som pappersstorleken du kan faxa från skrivaren.

5. Välj Faxinställningar från popup-menyn och utför sedan inställningar för varje objekt.
Se PC-FAX hjälpen till drivrutinen för förklaringar till varje inställningsobjekt.
Klicka på  nere till vänster i fönstret för att öppna PC-FAX hjälpen till drivrutinen.
6. Välj menyn Mottagarinställningar och ange mottagaren.
 - Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) direkt:
Klicka på alternativet **Lägg till**, ange den nödvändiga informationen, och klicka sedan på . Mottagaren läggs till Mottagarlista som visas i den övre delen av fönstret.
Om du har valt ”Ange faxnumret två gånger” i PC-FAX-drivrutininställningar, behöver du ange samma nummer igen när du klickar på .Om din linje för faxanslutning kräver en prefixkod, ange Externt åtkomstprefix.

Anmärkning:

Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrkant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrkant). För information, se Linjetyp in Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.

- Välj en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från telefonboken:
Om mottagaren finns sparad i telefonboken, klicka på . Välj mottagaren från listan och klicka sedan på **Lägg till** > **OK**.
Om din linje för faxanslutning kräver en prefixkod, ange Externt åtkomstprefix.

Anmärkning:

Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrkant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrkant). För information, se Linjetyp in Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.

7. Kontrollera inställningarna för mottagaren, och klicka sedan på **Fax**.
Sändningen startar.
Kontrollera att mottagarens namn och faxnummer stämmer före sändning.

Anmärkning:

- Om du klickar på skrivarikonen i Dock, visas skärmen för sändningsstatus. För att stoppa sändningen, klicka på data och klicka sedan på **Ta bort**.
- Om det uppstår ett fel under sändningen, visas meddelandet **Sändningen misslyckades**. Kontrollera sändningsprotokollen i fönstret **Faxsändningspost**.
- Dokument med blandad pappersstorlek kanske inte skickas korrekt.

Ta emot fax på en dator

Fax kan tas emot på en skrivare och sparas i PDF-format på en dator som är ansluten till skrivaren. Använd FAX Utility (program) för att göra inställningar.


För information om hur man använder FAX Utility, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen). Om inmatningsskärmen för lösenord visas på datorskärmen när du gör inställningar ska du ange lösenordet. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du administratören.

Anmärkning:

- Kontrollera om FAX Utility och skrivarens PC-FAX-drivrutin har installerats och inställningarna för FAX Utility är gjorda innan du använder denna funktion.
”Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)” på sidan 265
”Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)” på sidan 266
- Om FAX Utility inte är installerat, installerar du FAX Utility med EPSON Software Updater (applikation för uppdatering av programvara).



Viktigt:

- För att ta emot fax på en dator måste **Mottagarläge** på skrivarens kontrollpanel ställas in på **Auto**. Kontakta din administratör för information om skrivarinställningsstatus. För att göra inställningar på skrivarens kontrollpanel ska du välja **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Mottagarläge**.
- Datorn som är inställd till att ta emot fax ska alltid vara påslagen. Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas på datorn. Om du stänger av datorn, kan skrivarens minne bli fullt, eftersom det inte kan skicka dokument till datorn.
- Antalet dokument som tillfälligt sparats i skrivarens minne visas i  på skrivarens kontrollpanel.
- För att läsa mottagna fax behöver du installera en PDF-läsare som Adobe Reader på datorn.

Relaterad information

➔ ”Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator” på sidan 347

Kontrollera efter nya fax (Windows)

Genom att konfigurera en dator till att spara fax som skrivaren tar emot, kan du kontrollera bearbetningsstatusen av mottagna fax, och om det finns eller inte finns nya fax genom att använda faxikonen i Windows-verktygsfältet. Genom att konfigurera datorn till att visa ett meddelande när nya fax tas emot, visas en meddelandeskärm nära Windows-systemfältet och du kan kontrollera efter nya fax.




Anmärkning:

- Mottagna faxdata som sparades till datorn tas bort från skrivarens minne.
- Du behöver Adobe Reader för att visa mottagna fax sparade som PDF-filer.

Använda faxikonen i verktygsfältet (Windows)

Du kan kontrollera efter nya fax och driftstatus genom att använda faxikonen som visas i Windows verktygsfältet.

1. Kontrollera ikonen.

- : I viloläge.
- : Kontrollera efter nya fax.
- : Import av nya fax har slutförts.

2. Högerklicka på ikonen och klicka sedan på **Visa Tar emot faxpost**.

Skärmen för **Tar emot faxpost** visas.

3. Kontrollera datumet och sändaren i listan och öppna sedan den mottagna filen som en PDF.

Anmärkning:

- Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)
- Du kan också öppna den mottagna faxmappen direkt när du högerklickar på ikonen. För mer information, se **Alternativa inställningar** i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Medan faxikonen indikerar att den är i viloläge kan du kontrollera efter nya fax konstant genom att välja **Leta efter nya fax nu**.

Använda meddelandefönstret (Windows)

Om du har ställt in att du får ett meddelande när du har fått nya fax, visas ett meddelandefönster när verktygsfältet för varje fax.

1. Kontrollera meddelandeskärmen som visas på din datorskärm.

Anmärkning:

Meddelandeskärmen visas om ingen åtgärd utförs för en viss tid. Du kan ändra inställningarna för meddelanden som visningstid.

2. Klicka någonstans på meddelandeskärmen, förutom på knappen .

Skärmen för **Tar emot faxpost** visas.

3. Kontrollera datumet och sändaren i listan och öppna sedan den mottagna filen som en PDF.

Anmärkning:

- Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)
- Du kan också öppna den mottagna faxmappen direkt när du högerklickar på ikonen. För mer information, se **Alternativa inställningar** i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Kontrollera efter nya fax (Mac OS)

Du kan kontrollera efter nya fax med en av följande metoder. Detta är tillgängligt endast på datorer som är inställda till "Spara" (fax sparas på den här datorn).

- Öppna mappen med mottagna fax (specificerad i **Utdatainställningar för mottagna fax**)
- Öppna Övervakare för faxmottagning och klicka på **Leta efter nya fax nu**.
- Meddelande att nya fax har mottagits

Välj **Meddela mig om nya fax med en ikon i Dock** i **Övervakare för faxmottagning** > **Inställningar** i FAX-verktyget, ikonen övervaka av mottagna fax i dockan växlar till att meddela dig att nya fax har mottagits.

Öppna mappen med mottagna fax från övervakaren av mottagna fax (Mac OS)

Du kan öppna mappen dit sparades från datorn som specificerades att motta fax när du väljer "Spara" (fax sparas på den här datorn).

1. Klicka på ikonen för övervakare av mottagna fax i Dock för att öppna **Övervakare för faxmottagning**.
2. Välj skrivaren och klicka på **Öppna mapp** eller dubbelklicka på skrivarnamnet.
3. Kontrollera datumet och sändaren i filnamnet och öppna sedan PDF-filen.

Anmärkning:

Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.

ÅÅMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)

Information som skickas från sändaren visas som sändarens nummer. Detta nummer kanske inte visas beroende av sändaren.

Avbryta funktionen som sparar inkommande fax till datorn

Du kan avbryta sparande av fax till datorn genom att använda FAX Utility.

För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Anmärkning:

- Om det finns fax som inte har sparats på datorn kan du inte avbryta funktionen som sparar fax på datorn.
- Du kan också ändra inställningarna på skrivaren. Kontakta administratören för information om hur du avbryter inställningarna för att spara mottagna fax på datorn.

Relaterad information

➔ ["Ställ in så att inställningen Spara till dator inte tar emot fax" på sidan 348](#)

Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial.	123
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet.	123
Rengöra skrivaren.	130
Spara ström.	131
Installera eller avinstallera programmen separat.	132
Transportera och förvara skrivaren.	137

Kontrollera status för förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållslådans ungefärliga livslängd från skrivarens kontrollpanel. Välj Inst. > Status för förbruknings..

Anmärkning:

- Du kan även kontrollera ungefärliga bläcknivåer och ungefärlig tid tills service av underhållslådan från statusskärmen på skrivardrivrutinen. Se länken till relaterad information nedan för mer information.
- Du kan fortsätta skriva ut när meddelandet om låg bläcknivå visas. Byt bläckpatronerna vid behov.



Relaterad information

- ➔ [”Fliken Underhåll” på sidan 42](#)
- ➔ [”Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS” på sidan 263](#)
- ➔ [”Det är dags att byta bläckpatronerna” på sidan 198](#)
- ➔ [”Det är dags att byta underhållslådan” på sidan 204](#)

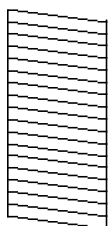
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet

Justera utskriftskvaliteten

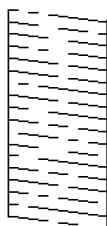
Om du upptäcker feljusterade vertikala linjer, suddiga bilder eller horisontell bandhantering, ska du justera utskriftskvaliteten.

1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Justering av utskriftskvalitet**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut mönstret för munstycks kontroll.
4. Undersök det utskrivna mönstret.
 - Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret ”NG” kan skrivarens munstycken vara tilltäppta. Välj  för att rengöra skrivarens munstycken.
 - Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande ”OK” mönster, är munstyckena inte igensatta. Välj  för att fortsätta till nästa justering.

OK

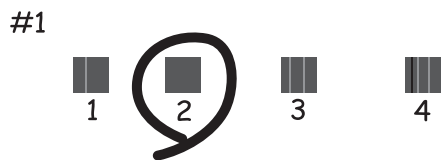


NG

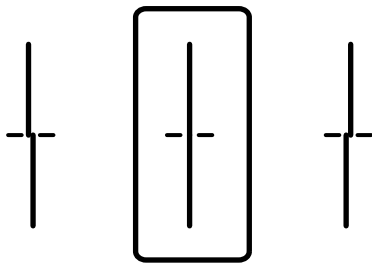


5. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut ett testmönster för skrivarhuvudsjustering och justera sedan skrivarhuvudet.

- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om dina utskrifter ser suddiga ut.
Hitta och välj numret för det tätaste mönstret.

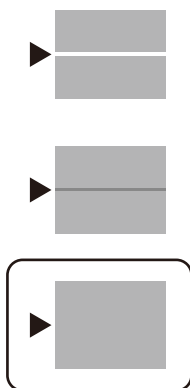


- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om vertikala linjer visas som feljusterade.
Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om du ser horisontell bandhantering med regelbundna intervaller.


Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.




Kontrollera och rengöra skrivhuvudet

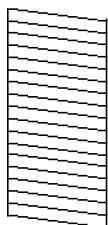
Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om munstyckena är väldigt igensatta skrivs ett tomt ark ut. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivhuvudet.

! **Viktigt:**

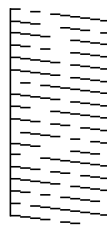
- Öppna inte skannerenheten eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Vid rengöring av skrivhuvudet förbrukas bläck. Därför ska den inte utföras om det inte är nödvändigt.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckskontrollen och rengöring av skrivarhuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivarhuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren genom att trycka på -knappen. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- För att förhindra att skrivarhuvudet torkar ut ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.


1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**
3. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut mönstret för munstyckskontroll.
4. Undersök det utskrivna mönstret.
 - Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg.
 - Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Skrivarhuvudet behöver inte rengöras. Välj  för att avsluta.

OK



NG



5. Välj .
6. Följ anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarhuvudet.
7. När rengöringen är klar, följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut mönstret för munstyckskontroll igen. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera och rengöra skrivarhuvudet från skrivardrivrutinen. Se länken till relaterad information nedan för mer information.

Relaterad information

- ➔ ["Fliken Underhåll" på sidan 42](#)
- ➔ ["Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS" på sidan 263](#)

Förebygga igensättning av munstycken

Använd alltid strömknappen när du slår på och stänger av skrivaren.

Kontrollera att strömlampan är släckt innan du kopplar från strömkabeln.

Själva bläcket kan torka om det inte täcks över. Det är som att sätta på ett lock på en tuschpenna eller en oljepenna för att förhindra att det torkar. Se till att skrivarhuvudet är ordentligt hopsatt för att förhindra att bläcket torkar.

När strömkabeln dras ur eller om det sker ett strömavbrott när skrivaren används kan skrivarhuvudet inte stängas korrekt. Om skrivarhuvudet lämnas som det är kommer det att torka ut och orsaka att munstycken sätter igen (bläckutlopp).

I dessa fall slår du på och stänger av skrivaren igen så fort som möjligt för att stänga skrivarhuvudet.

Justera skrivarhuvudet

Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivarhuvudet.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Underhåll > Just. av skrivarhuvud.**
3. Välj en av justeringsmenyer.
 - Om vertikala linjer verkar vara feljusterade eller om utskrifterna se suddiga ut: Välj **Just. av linjeavst.**
 - Horisontella linjer uppstår i regelbundna intervall **Horisontell justering.**
4. Följ anvisningarna på skärmen för att fylla på papper och skriva ut justeringsmönstret.

Rensa pappersbanan för bläckfläckar

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.



Viktigt:

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

1. Välj **Underhåll** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Guide för pappersrengör.**
3. Välj pappersskälla, ladda vanligt papper i A4-format i den pappersskälla du valt och följ sedan anvisningarna på skärmen för att rengöra pappersbanan.

["Fyller på papper" på sidan 31](#)

Anmärkning:

Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck. Om pappret fortfarande är kladdigt eller repigt rengör du de andra papperskällorna.

Rengöring av skannerglaset och dokumentmattan

Rengör skannerglaset och dokumentmattan när följande inträffar.

- När kopior eller skannade bilder blir utsmetade
- När det kopierade eller skannade området sträcker sig till att inkludera damm eller fläckar, vilket resulterar i fel kopierings- eller skanningsposition eller små bilder

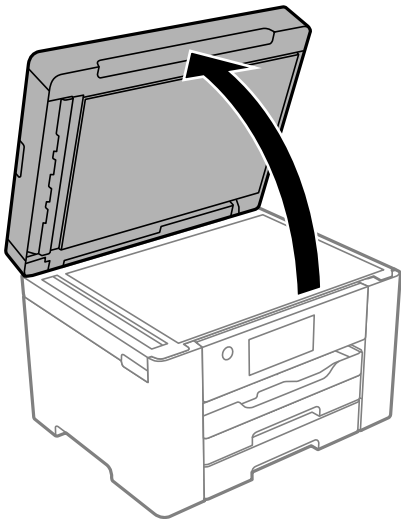
! *Obs!*

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.

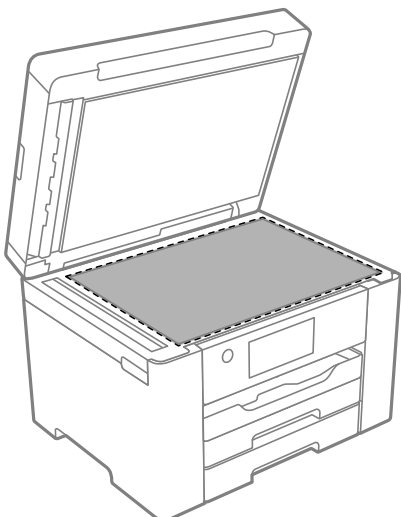
! *Viktigt:*

Använd aldrig alkohol eller lösningsmedel för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna dokumentluckan.



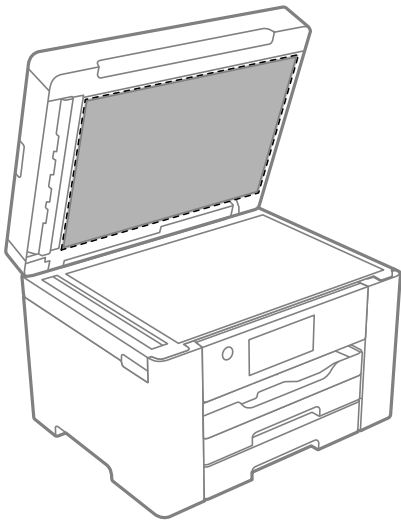
2. Rengör ytan på skannerglaset med en mjuk, torr och ren trasa.



! **Viktigt:**

- ❑ Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- ❑ Tryck inte hårt på glasytan.
- ❑ Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

3. Rengör ytan på dokumentmattan med en mjuk, ren och fuktig trasa tillsammans med ett mildt rengöringsmedel.



4. Torka av dokumentmattan med en torr trasa.
Använd skannern efter att dokumentmattan har torkat.

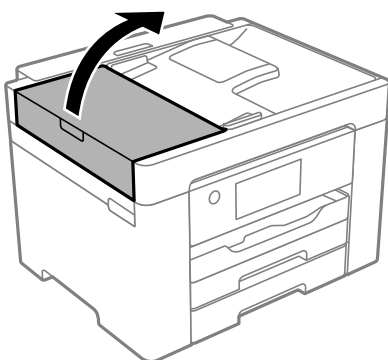
Rengöra ADF-enheten

Rengör ADF-enheten när kopierade eller skannade bilder från ADF-enheten är kladdiga eller om original inte matas in i ADF-enheten.

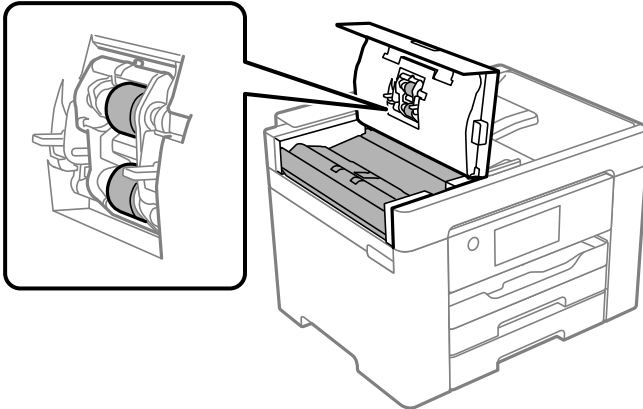
! **Viktigt:**

Använd aldrig alkohol eller lösningsmedel för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna luckan på ADF-enheten.



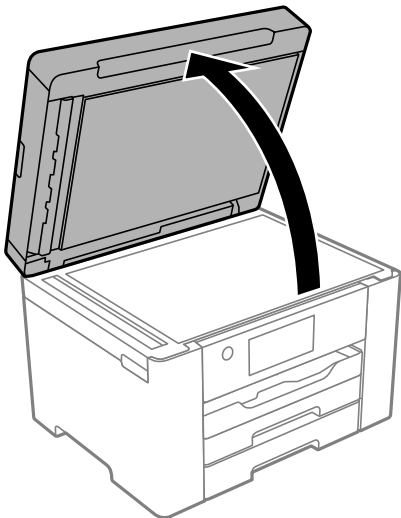
2. Använd en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen och insidan av ADF-enheten.



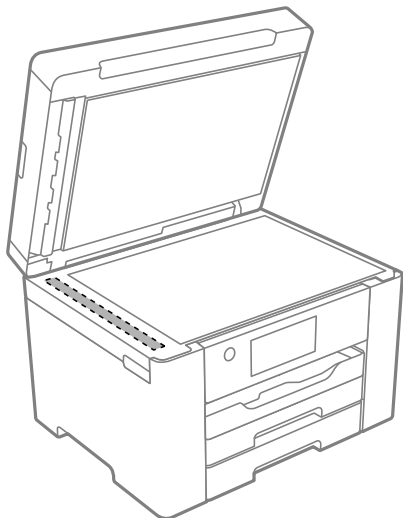
Viktigt:

- Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.
- Använd ADF-enheten efter att rullen har torkat.

3. Stäng ADF-luckan och öppna sedan dokumentluckan.



4. Rengör den del som visas i illustrationen.

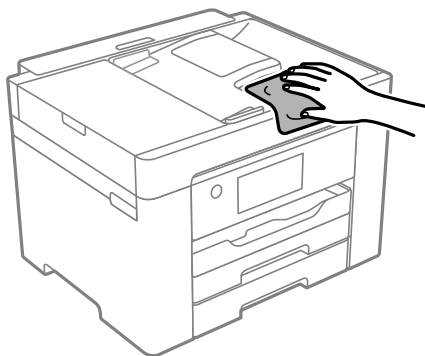


Viktigt:

- Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- Tryck inte hårt på glasytan.
- Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rengöra skrivaren

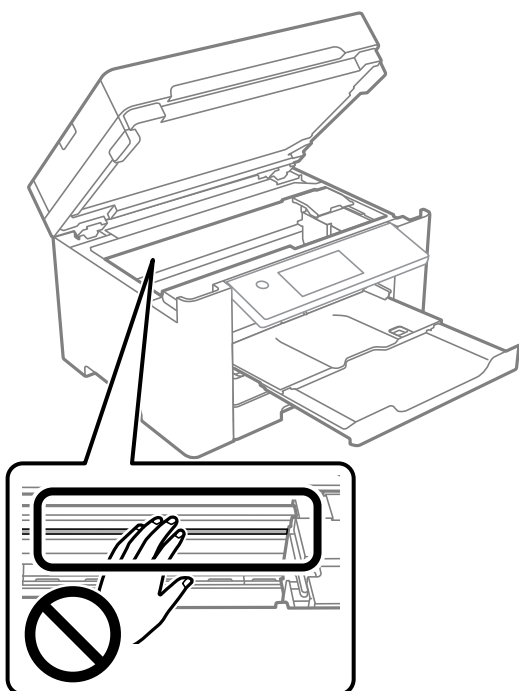
Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt ska du stänga av skrivaren och rengöra den med en mjuk, ren och fuktig trasa. Om du inte kan ta bort smutsen, testa att rengöra med en mjuk, ren och fuktig trasa med ett mildt rengöringsmedel.





Viktigt:

- Se till att vattnet inte tränger in i skrivarens mekanism eller i några elektriska komponenter. I annat fall kan skrivaren skadas.
- Använd aldrig alkohol eller färglösningsmedel för att rengöra komponenterna eller höljet. Dessa kemikalier kan skada dem.
- Rör inte vid den vita, platta sladden eller den genomskinliga filmen inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.



Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Beroende på plats för inköp kan skrivaren ha en funktion för att stänga av automatiskt om den inte är ansluten till nätverket under 30 minuter.

Spara ström (kontrollpanel)

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Grundl. inställn..**
3. Gör något av följande alternativ.

Anmärkning:

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst.** > **Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid frånkoppling** och gör sedan inställningarna.
- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningstimer** och gör sedan inställningarna.

Installera eller avinstallera programmen separat

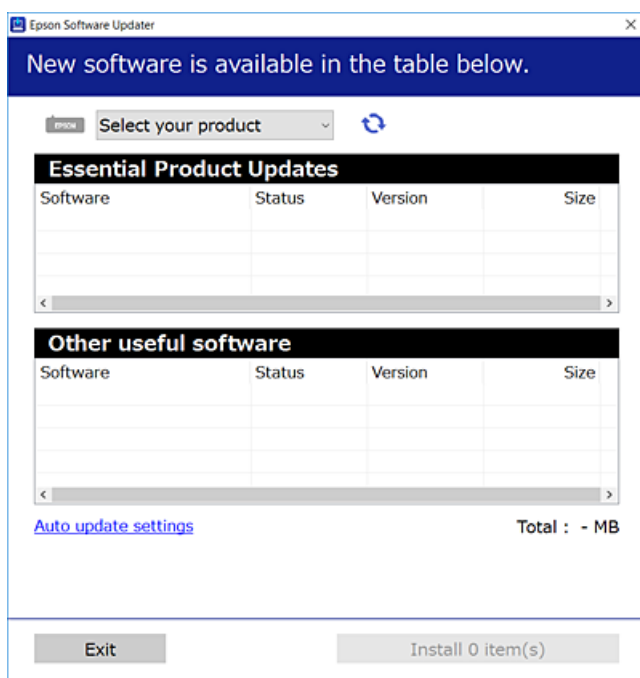
Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.


Installera programmen separat

Anmärkning:

Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att skrivaren är ansluten till internet.
2. Starta EPSON Software Updater.
Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senast tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



Viktigt:

Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.

Anmärkning:

- ❑ Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

- ❑ Om du använder operativsystemen Windows Server kan du inte använda Epson Software Updater. Hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

Relaterad information

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 269
- ➔ ”Avinstallera program” på sidan 134

Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.

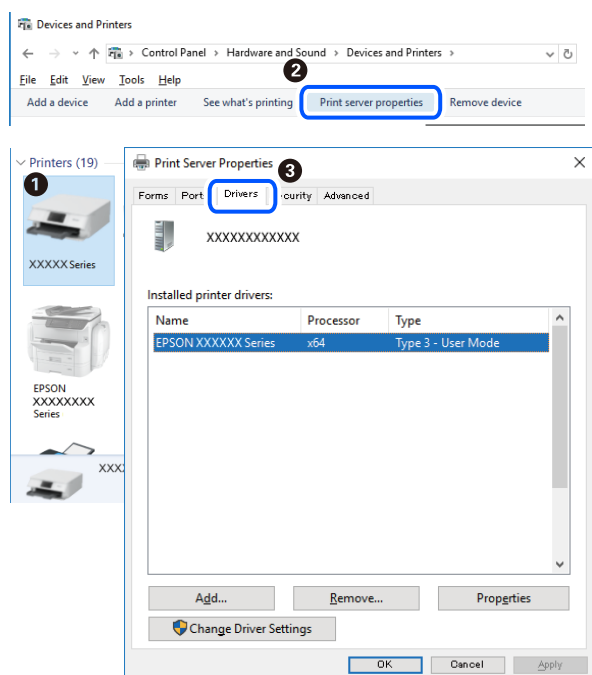
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Från menyn **Arkiv**, välj **Serveregenskaper**.

Klicka på fliken **Drivrutin**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



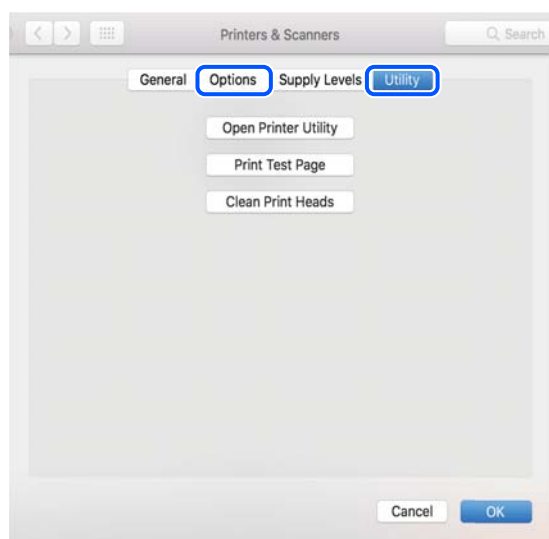
Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 132](#)

Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 132](#)

Lägga till skrivaren (endast för Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**).
2. Klicka på + och välj sedan **Lägg till en annan skrivare eller skanner**.
3. Välj skrivaren och välj den sedan igen i **Använd**.
4. Klicka på **Lägg till**.


Anmärkning:

Om din skrivare inte visas kontrollerar du att den är korrekt ansluten till datorn och att skrivaren är på.

Avinstallera program


Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program — Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanel**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system** > **Kontrollpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord** > **Inställningar** > **Kontrollpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel**.
4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till och ta bort program**.
5. Välj det program som du vill avinstallera.
Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.
6. Avinstallera programmen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:
*Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.*
7. Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.
När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det igen varje gång du avinstallerar programmet.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

3. För att avinstallera skrivardrivrutinen eller PC-FAX-drivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.
4. Stäng alla program som körs.
5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Uninstaller**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.



Viktigt:

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

*Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.*

Relaterad information

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 269

Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.



Viktigt:

Stäng inte av datorn eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

Relaterad information

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 269

Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren kan anslutas till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

Anmärkning:

Välj **Meddelande > På** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och tryck på **Börjar kontrollera** för att starta sökning efter tillgängliga uppdateringar.
4. Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.




Viktigt:

- Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn, och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

Transportera och förvara skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att förvara skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

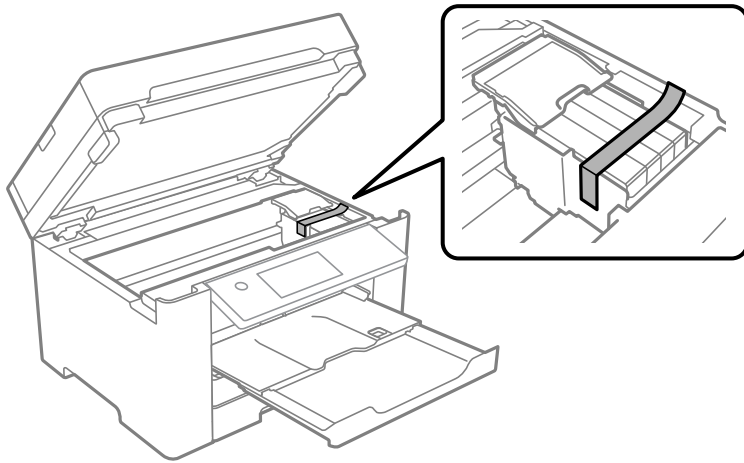


Viktigt:

Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.

3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Om skrivaren stöder externa lagringsenheter, kontrollera att de inte är anslutna.
5. Ta bort allt papper från skrivaren.
6. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.

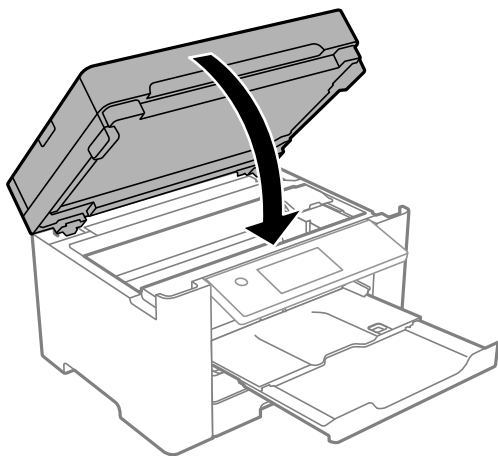
7. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd. Säkra bläckpatronshållaren till höljet med tejp.



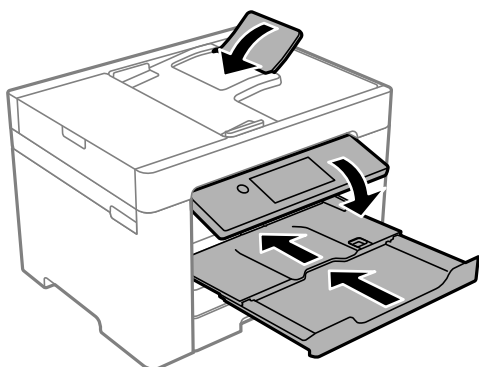
Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

8. Stäng skannerenheten.



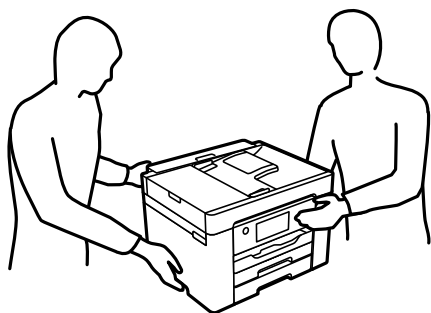
9. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.



10. Paketera skrivaren i dess kartong tillsammans med skyddsmaterial.

 **Obs!**

- Du måste stå stadigt och korrekt när du lyfter skrivaren. Om du lyfter fel kan du skada dig.
- Eftersom den här skrivaren är tung bör den alltid bäras av två eller flera personer vid uppackning och transport.
- När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar. Om du håller i skrivaren på annat sätt när du lyfter den, kan du tappa den eller så kan du klämma fingrarna när du sätter ned skrivaren.



- Luta inte skrivaren mer än 10 grader när du bär den. Annars kan den falla.

 **Viktigt:**

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Låt bläckpatronerna sitta kvar. Om patronerna tas bort kan skrivarhuvudet torka ut, vilket kan göra att det inte går att skriva ut.

Se till att du tar bort tejp som säkrar bläckpatronshållaren när du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 124](#)
- ➔ [”Justera skrivarhuvudet” på sidan 126](#)

Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat.	141
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	195
Papper fastnar.	196
Det är dags att byta bläckpatronerna.	198
Det är dags att byta underhållslådan.	204
Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig.	206
Kan inte lösa problemet.	226

Skrivaren fungerar inte som förväntat

Skrivaren startar inte eller stängs inte av

Strömmen slås inte på

De följande orsaken kan övervägas.

■ Strömsladden är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.

■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.



Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid.

Strömmen stängs inte av

■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.

Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

Strömmen stängs av automatiskt

■ Funktionen Avstängningsinst. eller Avstängningstimer är aktiverad.

Lösningar

- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid fråkoppling**.
- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängningstimer**.

Anmärkning:

Din produkt kan ha funktionen Avstängningsinst. eller funktionen Avstängningstimer beroende på plats för inköp.

Papper matas inte korrekt

Ingen pappersmatning

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 293](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 260](#)

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 30](#)

Pappret matas in snett

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 293](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 256

➔ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 260

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 30

■ Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper”](#) på sidan 31

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 256

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 30

Flera pappersark matas i taget

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer”](#) på sidan 293

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 256

→ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 260

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

→ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 30

■ Papperet är fuktigt eller vått.

Lösningar

Fyll på nytt papper.

■ Statisk el orsakar att pappersark häftar vid varandra.

Lösningar

Vädra papperet innan du fyller på det. Om papperet fortfarande inte matas ska du fylla på ett pappersark i taget.

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

→ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 256

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

→ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 30

■ Flera pappersark matas samtidigt under dubbelsidig utskrift.

Lösningar

Ta bort allt papper som finns i papperskällan innan du fyller på papperet igen.

Original matas inte in i ADF

De följande orsaken kan övervägas.

■ Original som inte stöds av ADF används.

Lösningar

Använd original som stöds av ADF-enheten.

→ [”Specifikationer för ADF”](#) på sidan 288

Originalen fylls på fel.

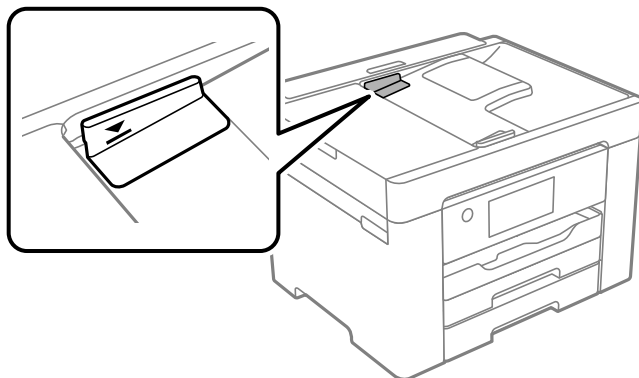
Lösningar

Placera original i rätt riktning och skjut ADF-kantguider mot originalens kanter.

För många original har fyllts på i ADF.

Lösningar

Placera inte original över linjen som anges med triangelnsymbolen på ADF.



Originalen glider bort när pappersdamm fastnar på valsen.

Lösningar

Rengör ADF-enhetens insida.

➔ ["Rengöra ADF-enheten" på sidan 128](#)

Original detekteras inte.

Lösningar

Kontrollera att ADF-ikonen är PÅ via startskärmen för kopiering, skanning eller sändning av fax. Placera originalen på nytt om den inte visas.

Det går inte att skriva ut

Kan inte skriva ut från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.
Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

"Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows" på sidan 133

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

"Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 146

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

"Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)" på sidan 149

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

"Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)" på sidan 149

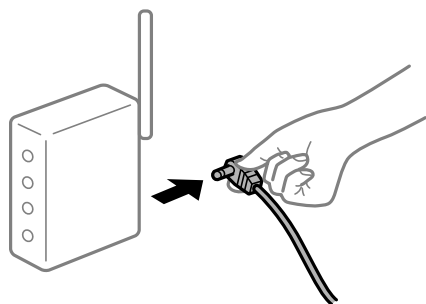
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230

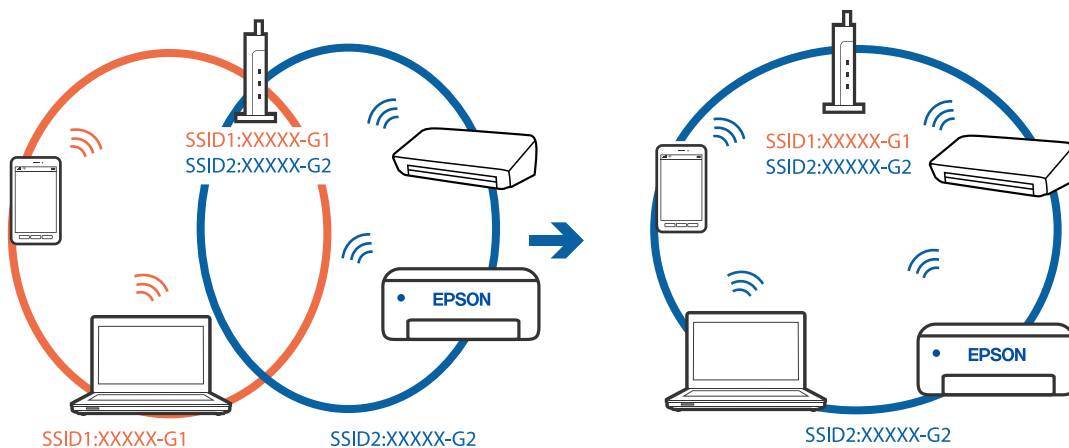
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

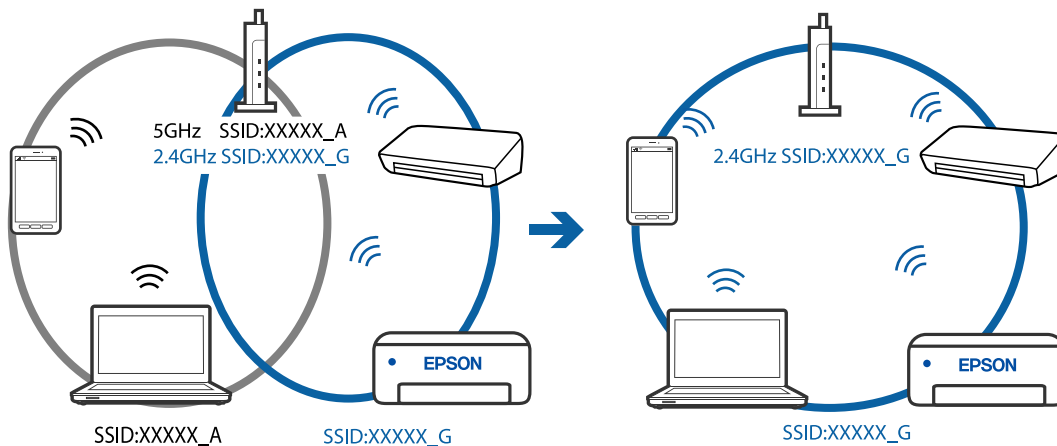
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.

4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267](#)
 7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.
 8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

- ❑ Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
- ❑ En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ ”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 133
- ➔ ”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS” på sidan 134
- ➔ ”Installera eller avinstallera programmen separat” på sidan 132
- ➔ ”Uppdatera program och inbyggd programvara” på sidan 136

Det föreligger ett problem med skrivarens status.

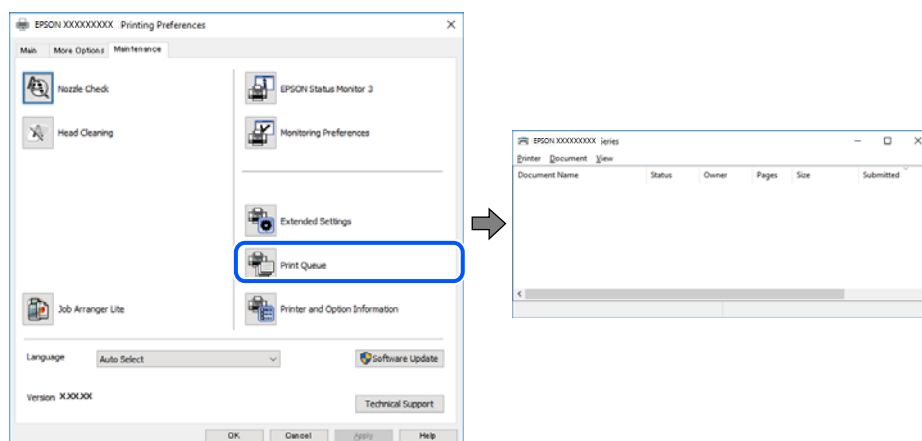
Lösningar

Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan skrivarstatus. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

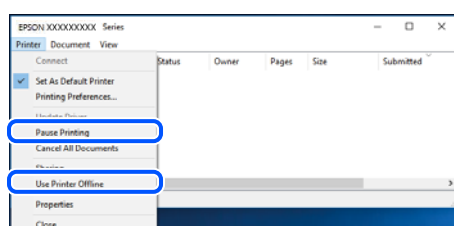


Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



■ Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom ”EPSON XXXX-serien (kopia 1)” skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visar att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

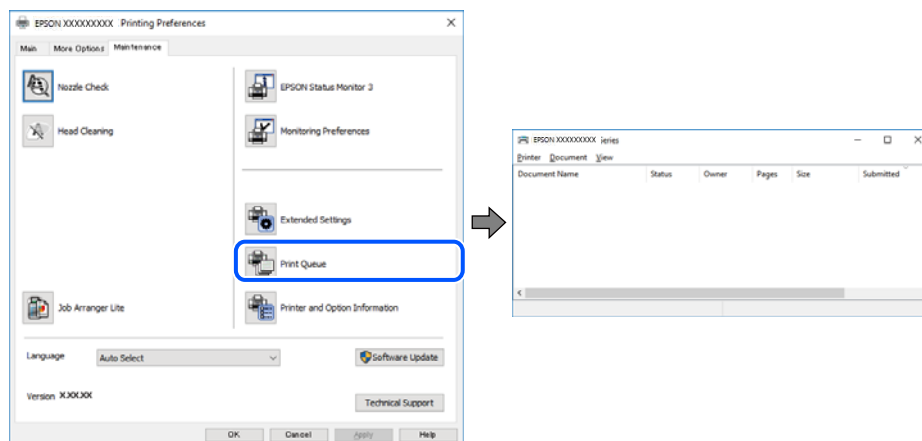
Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

■ Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

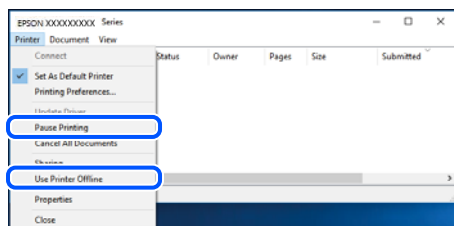


■ Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, resar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

Skrivarporten är inte inställd korrekt.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

Kan inte skriva ut från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 154
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)” på sidan 157

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)” på sidan 157

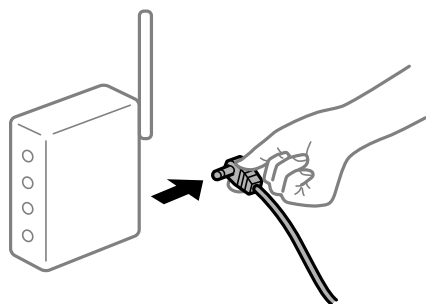
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230

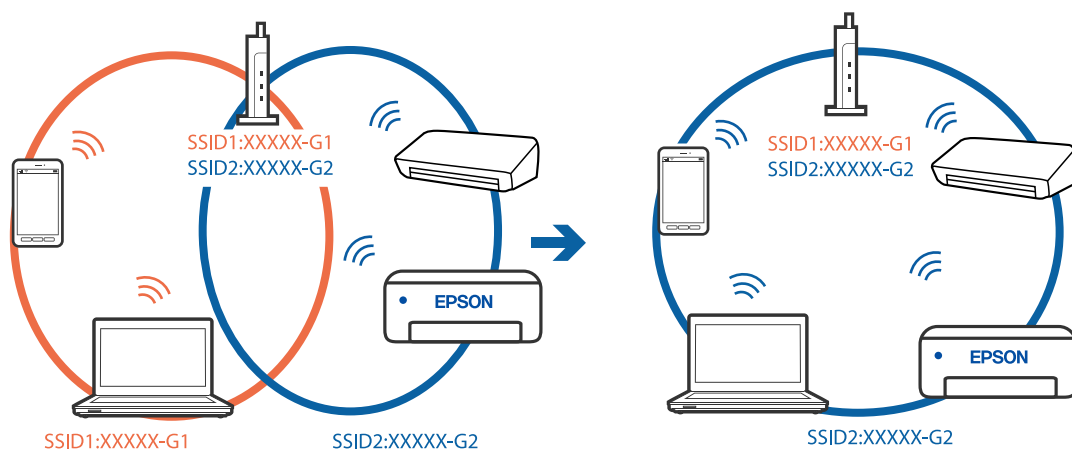
■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

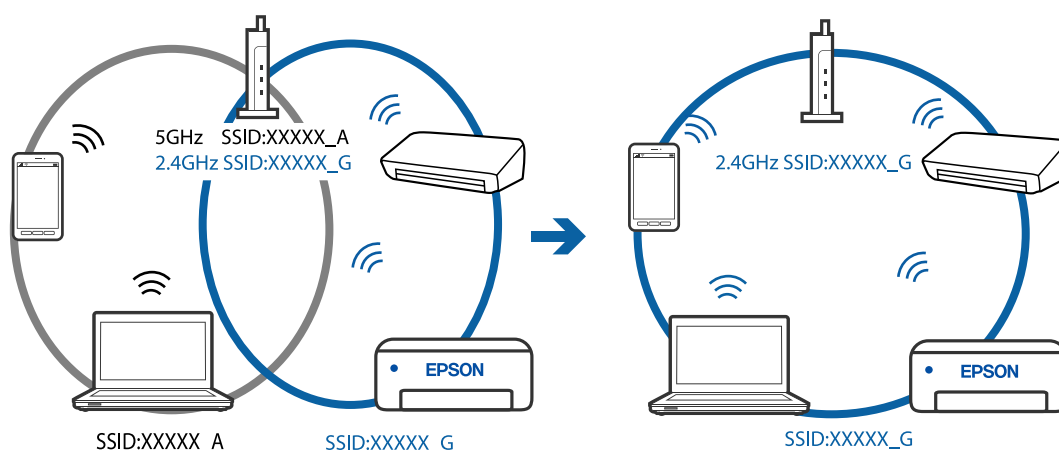
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- ❑ Exempel på anslutning till andra SSID:er



- ❑ Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Enheten som är ansluten till USB 3.0-porten orsakar störningar i radiofrekvensen.

Lösningar

När du ansluter en enhet till USB 3.0-porten på en Mac-datorn kan störningar i radiofrekvensen uppstå. Försök med följande om du inte kan ansluta till ett trådlöst LAN (Wi-Fi) eller om anslutningen blir instabil.

- Placera enheten som är ansluten till USB 3.0-porten längre bort från datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267](#)
7. Välj fliken **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
9. Klicka på **Nästa**.

10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
 - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
 - Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
 - En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows”](#) på sidan 133
 - ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS”](#) på sidan 134
 - ➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 132
 - ➔ [”Uppdatera program och inbyggd programvara”](#) på sidan 136

Det finns ett problem med skrivarens status.

Lösningar

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple > Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klickar du på **Återuppta**.

Begränsning av användarfunktioner är aktiverad för skrivaren.

Lösningar

Skrivaren kan inte skriva ut när begränsningen av användarfunktioner är aktiverad. Kontakta skrivarens administratör.

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

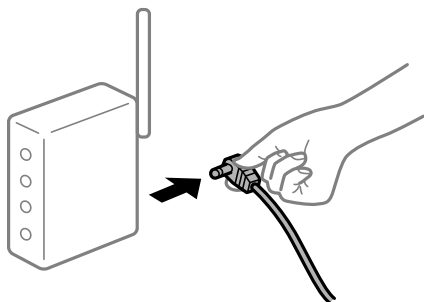
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Kan inte skriva ut från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd utskriftsappen från Epson för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Exempel på utskriftsappar från Epson



Epson Smart Panel

Sök efter och installera utskriftsappen från Epson från App Store eller Google Play om den inte redan är installerad.

1. Starta Epson-utskriftsappen på den smarta enheten.
2. Kontrollera att skrivarens namn visas i applikationen.
När skrivarens namn visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren upprättats.
Om följande visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren inte upprättats.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 160](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
["Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(iOS\)" på sidan 162](#)

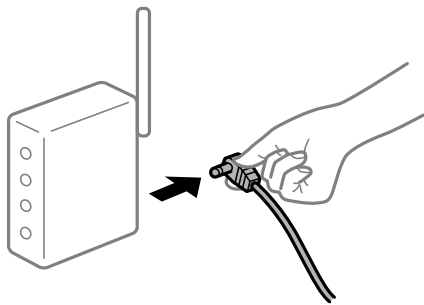
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230](#)

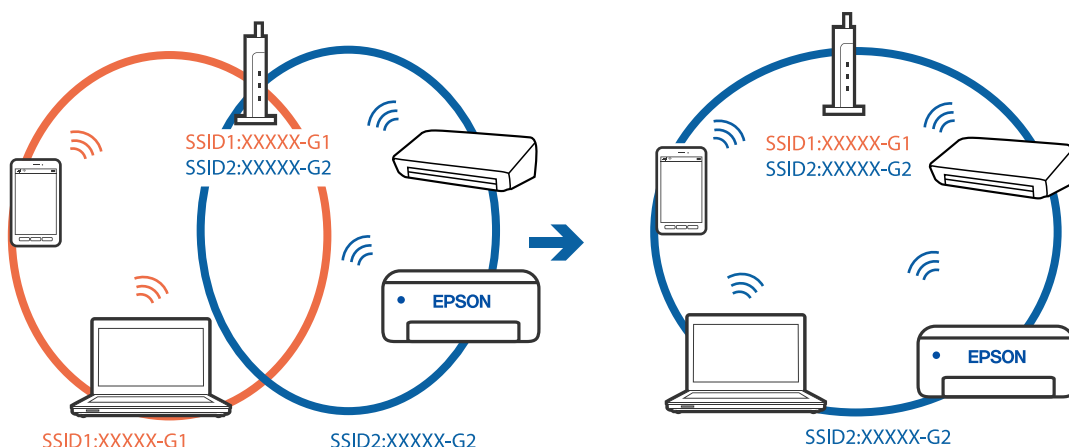
■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

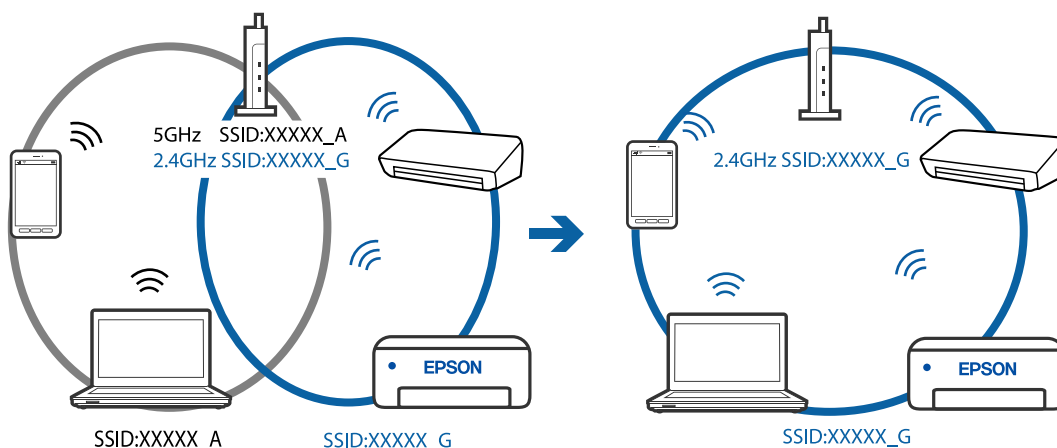
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230

■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat.

Lösningar

Aktivera **Pappersinställn. automatisk visning** i följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställn. automatisk visning

■ AirPrint är inaktiverat.

Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 267

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 230

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Det går inte att starta en skanning

Kan inte börja skanna från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

[”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 133](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 146](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

[”Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)” på sidan 149](#)

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.

[”Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt \(Windows\)” på sidan 167](#)

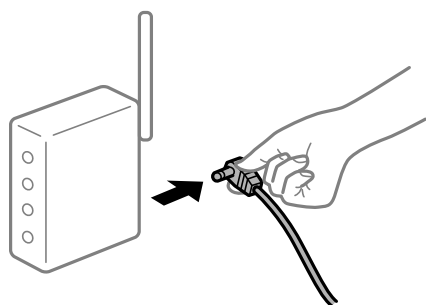
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230

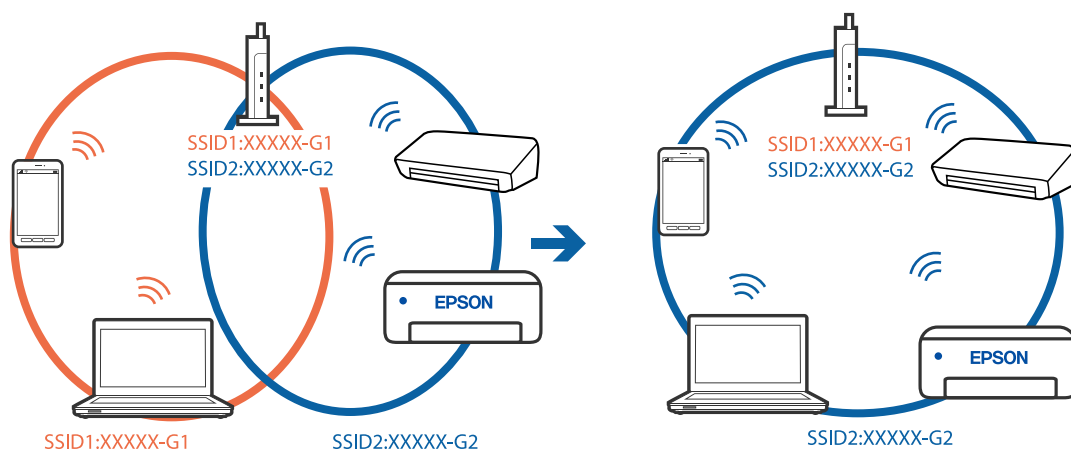
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

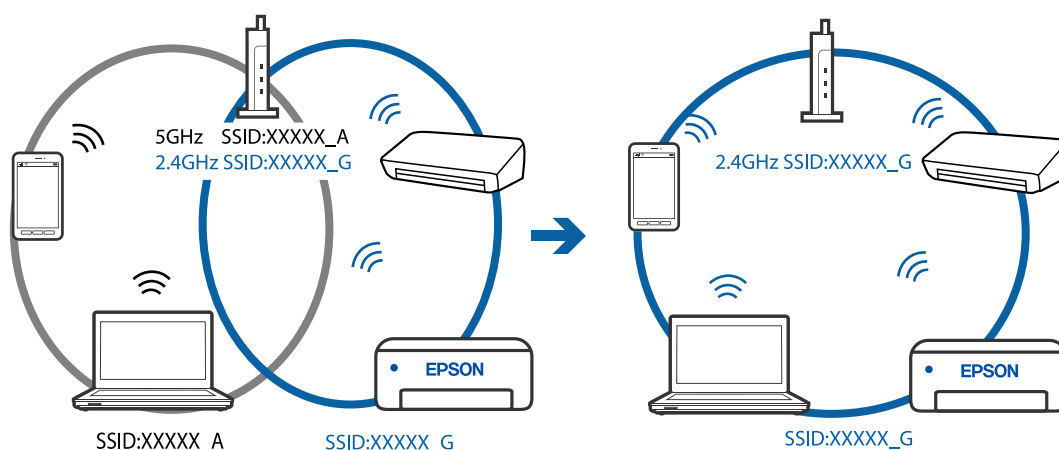
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267](#)
7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.

8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsaken kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)

■ Skanna med hög upplösning via ett nätverk.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

Kan inte börja skanna från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 154
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)” på sidan 157

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.
”Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)” på sidan 171

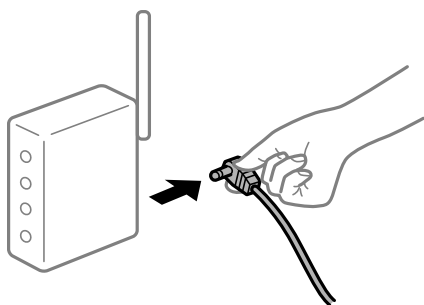
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230

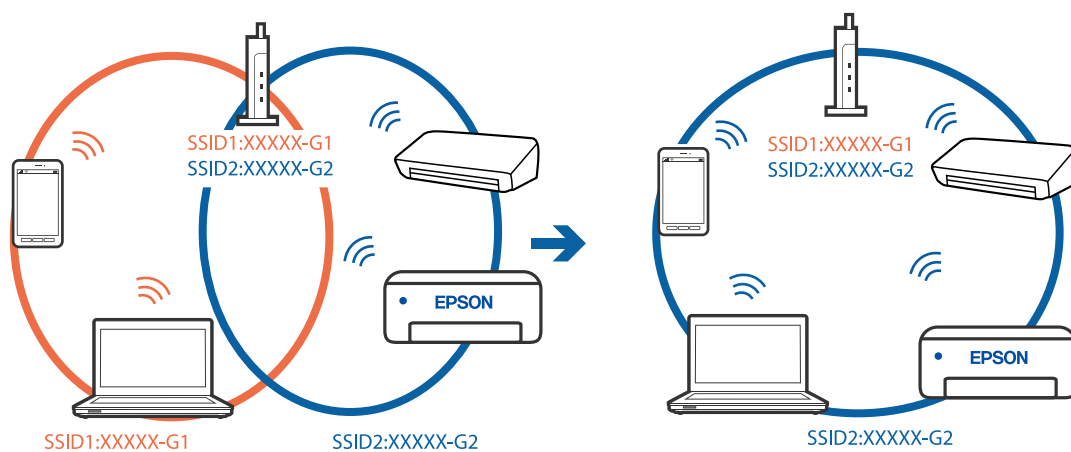
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

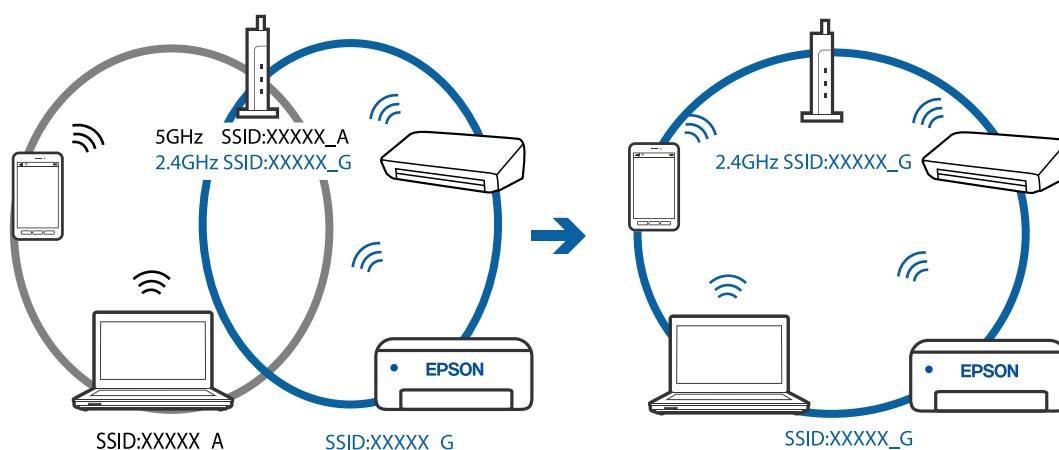
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

❑ Exempel på anslutning till andra SSID:er



❑ Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Enheten som är ansluten till USB 3.0-porten orsakar störningar i radiofrekvensen.

Lösningar

När du ansluter en enhet till USB 3.0-porten på en Mac-datorn kan störningar i radiofrekvensen uppstå. Försök med följande om du inte kan ansluta till ett trådlöst LAN (Wi-Fi) eller om anslutningen blir instabil.

Placera enheten som är ansluten till USB 3.0-porten längre bort från datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.

Kan inte ansluta till skrivaren.

Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.

2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.

Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.

4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267](#)
 7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.
 8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)

■ Skanna med hög upplösning via ett nätverk.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

Kan inte börja skanna från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd utskriftsappen från Epson för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Exempel på utskriftsappar från Epson



Epson Smart Panel

Sök efter och installera utskriftsappen från Epson från App Store eller Google Play om den inte redan är installerad.

1. Starta Epson-utskriftsappen på den smarta enheten.
2. Kontrollera att skrivarens namn visas i applikationen.
När skrivarens namn visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren upprättats.
Om följande visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren inte upprättats.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 160](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.
[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(iOS\)” på sidan 162](#)

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230](#)

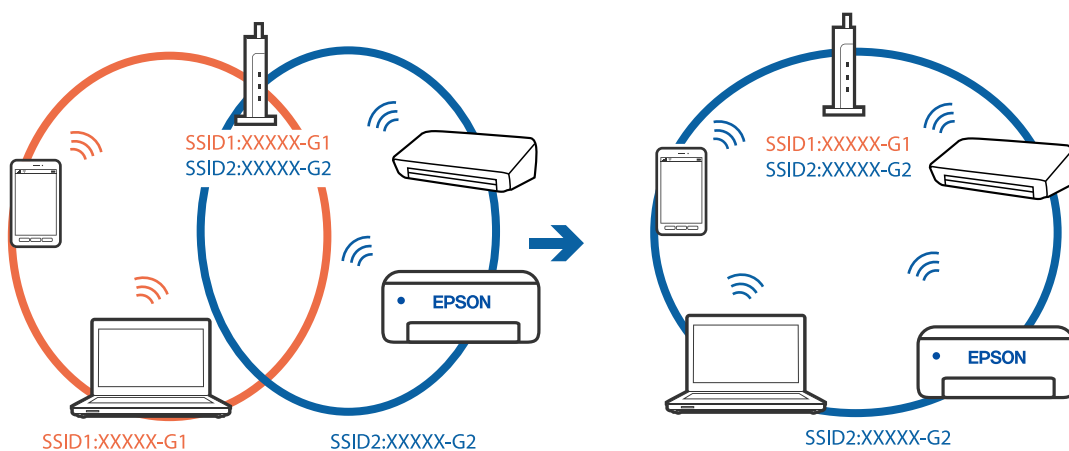
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

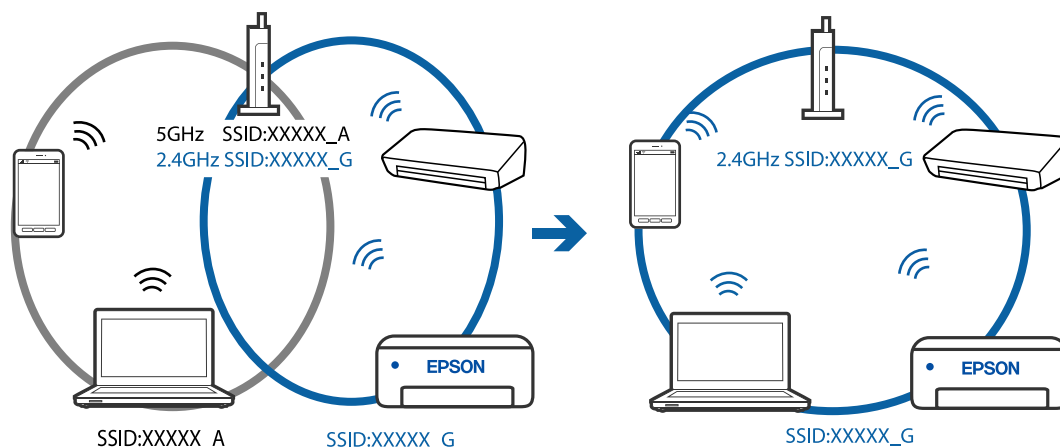
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Kan inte spara skannade bilder i delad mapp

Meddelanden visas på kontrollpanelen

När felmeddelanden visas på kontrollpanelen, kontrollera själva meddelandet eller följande lista för att lösa problemen.

Meddelanden	Lösningar
DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.	<p>Kan inte ansluta till datorn. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skrivaren och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Om IP-adressen av datorn är statisk och inställd manuellt, ändra datorns namn i nätverksvägen till IP-adressen. Exempel: \\EPSON02\SCAN till \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Kontrollera att datorn är påslagen och inte i viloläge. Om datorn är i viloläge, kan du inte spara skannade bilder till den delade mappen. <input type="checkbox"/> Avaktivera temporärt datorns brandvägg och säkerhetsprogramvara. Om detta åtgärdar felet, kontrollera inställningarna i säkerhetsprogramvaran. <input type="checkbox"/> Om ett Offentligt nätverk har valts som nätverksplats, kan du inte spara de skannade bilderna till den delade mappen. Ställ in inställningar för vidarebefordrande för varje port. <input type="checkbox"/> Om du använder en bärbar dator och IP-adressen är inställd som DHCP, kan IP-adressen ändras när du ansluter till nätverket igen. Inhämta IP-adressen igen. <input type="checkbox"/> Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt. Kontakta din nätverksadministratör gällande DNS-inställningarna. <input type="checkbox"/> Datornamnet och IP-adressen kan skilja sig åt om hanteringsregistret av DNS-servern inte är uppdaterad. Kontakta din DNS-serveradministratör.
Verifieringsfel. Kontrollera e-postserverns inställningar.	Kontrollera att användarnamnet och lösenordet är korrekt på datorn och i kontakterna på skrivaren. Kontrollera också att lösenordet inte har gått ut.
Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.	<p>Kan inte kommunicera med en nätverksmapp som är registrerad i kontaktlistan. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att Använd Microsoft nätverksdelning är aktiverad i Web Config. Välj Nätverk > MS-nätverk i Web Config. <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skrivaren och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Åtkomstbehörighet för användaren i kontaktlistan ska läggas till under fliken Delning och fliken Säkerhet av den delade mappens egenskaper. Även behörigheter för användaren ska ställas in till "tillåten".
Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.	Ändra inställningarna för filnamnet. I annat fall, flytta eller radera filerna, eller ändra filnamnet på den delade mappen.
Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.	Det finns inte tillräckligt diskutrymme på datorn. Utöka det lediga utrymmet på datorn.

Kontrollera punkten där felet uppstod

När du sparar skannade bilder till den delade mappen, är processen för att spara följande. Du kan sedan kontrollera punkten där felet uppstod.

Alternativ	Vid drift	Felmeddelanden
Ansluter	Anslut till datorn från skrivaren.	DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.
Loggar in på datorn	Logga in på datorn med användarnamnet och lösenordet.	Verifieringsfel. Kontrollera e-postserverns inställningar.

Alternativ	Vid drift	Felmeddelanden
Kontrollerar mappen att spara till	Kontrollera den delade mappens nätverksväg.	Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.
Kontrollerar filnamnet	Kontrollera om det finns en fil med samma namn som filen du vill spara i mappen.	Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.
Skriver filen	Skriv en ny fil.	Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.

Att spara skannade bilder tar lång tid

■ Det tar lång tid innan namnupplösningen motsvarar "Domännamn" och "IP-adressen".

Lösningar

Kontrollera följande punkter.

- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt.
- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt när du kontrollerar Web Config.
- Kontrollera att DNS-domännamnet är korrekt.

Kan inte skicka eller ta emot fax

Kan inte skicka eller ta emot fax

De följande orsaken kan övervägas.

■ Det finns problem med telefonjacket.

Lösningar

Kontrollera att telefonjacket fungerar genom att ansluta en telefon till det och testa det. Om du inte kan ringa eller ta emot samtal kontaktar du telefonbolaget.

■ Det finns problem med anslutning till telefonlinjen.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Kontrollera faxanslutn.** på kontrollpanelen för att köra den automatiska kontrollen av faxanslutning. Prova lösningarna som finns i rapporten.

■ Kommunikationsfel inträffar.

Lösningar

Välj **Seg(9 600 bps)** i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Faxhastig.** på kontrollpanelen.

■ Ansluten till en DSL-telefonlinje utan DSL-filter.

Lösningar

Om du vill ansluta till en DSL-telefonlinje måste du använda ett DSL-modem utrustat med ett inbyggt DSL-filter, eller installera ett separat DSL-filter för linjen. Kontakta din DSL-leverantör.

[”Ansluta till DSL eller ISDN” på sidan 340](#)

■ Det finns problem i DSL-filtret när du ansluter till en DSL-telefonlinje.

Lösningar

Om du inte kan skicka eller ta emot fax ska du ansluta skrivaren direkt till ett telefonjack och se om skrivaren kan skicka ett fax. Om det fungerar kan problemet ha orsakats av DSL-filtret. Kontakta din DSL-leverantör.

Kan inte skicka fax

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Anslutningslinjen är inställd till PSTN i en fastighet där en PBX (private branch exchange) används.

Lösningar

Välj PBX i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Linjetyp** på kontrollpanelen.

■ Skicka fax utan att ange en åtkomstkod i en miljö med installerad PBX.

Lösningar

Om ditt telefonsystem kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på linjen, anger du åtkomstkoden på skrivaren och trycker på # (fyrkant) i början av faxnumret när du skickar det.

■ Rubrikinformationen för utgående fax registreras inte.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Rubrik** och ställ in rubrikinformationen. En del faxar avvisar automatiskt inkommande fax som inte har någon faxrubrik.

■ Ditt samtals-ID är blockerat.

Lösningar

Kontakta telefonoperatör för att upphäva blockeringen av ditt samtals-ID. En del telefoner och faxar avvisar automatiskt anonyma samtal.

■ Mottagarens faxnummer är felaktigt.

Lösningar

Kontrollera att mottagarens nummer som du har sparat bland dina kontakter eller som du angav direkt med knappatsen är korrekt. Eller prata med mottagaren om faxnumret stämmer.

■ Mottagarens faxmaskin är inte redo att ta emot fax.

Lösningar

Fråga mottagaren om mottagarens faxmaskin är redo att ta emot fax.

■ Data som skickar är för stora.

Lösningar

Du kan skicka fax med mindre datastorlek med hjälp av ett av de följande sätten.

- När du skickar faxet i svartvitt ska du aktivera **Direktsändning** i **Fax > Faxinställningar > Faxesändning inst..**

[”Skicka flera sidor av ett monokromt dokument \(Direktsändning\)”](#) på sidan 105

- Använda den anslutna telefonen

[”Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten”](#) på sidan 105

- Separera originalen

Kan inte ta emot fax

De följande orsaken kan övervägas.

■ Prenumerera för ten tjänst för vidarebefordran av samtal.

Lösningar

Om du har prenumererat på en vidarebefordringstjänst kanske skrivaren inte kan ta emot fax. Kontakta tjänstleverantören.

■ Mottagarläge är inställt till Manuell när en extern telefonenhet är ansluten till skrivaren.

Lösningar

Om en extern telefonenhet är ansluten till skrivaren och delar en telefonlinje med skrivaren, välj **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.** och ställ sedan in **Mottagarläge** till **Auto**.

■ Inte tillgängligt med minne i inkorgen.

Lösningar

Totalt har 100 dokument sparats i inkorgen. Ta bort de onödiga dokumenten.

■ Datorn där de mottagna faxen ska sparas är inte påslagen.

Lösningar

När du har ställt in till vilken dator mottagna fax ska sparas ska du starta datorn. Det mottagna faxet tas bort när det har sparats på datorn.

■ Sändarens faxnummer har registrerats i Listan med avvisade nummer.

Lösningar

Kontrollera att sändarens nummer kan tas bort från **Listan med avvisade nummer** innan du raderar det. Radera det via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Redigera listan med avvisade nummer**. Eller inaktivera **Listan med avvisade nummer** via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax**. Fax som

skickas från nummer som inte har registrerats i den här listan är spärrade när denna inställning är aktiverad.

■ Sändarens faxnummer har inte registrerat i kontaktlistan.

Lösningar

Registrera sändarens faxnummer i kontaktlistan. Eller så kan du inaktivera **Oregistrerade kontakter i Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Avvisat fax** > **Avvisat fax**. Fax som skickas från nummer, som inte har registrerats i den här listan, spärras.

■ Sändaren har skickat faxet utan rubrikinformation.

Lösningar

Fråga avsändaren om rubrikinformationen är installerad på faxen. Eller så kan du inaktivera **Tom faxrubrik blockerad** i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Avvisat fax** > **Avvisat fax**. Fax som inte innehåller rubrikinformation blockeras om denna inställning är aktiverad.

Det går inte att skicka fax till en viss mottagare

■ Inställningen för Faxhastig, som finns registrerad i kontaktlista är felaktig.

Lösningar

Välj mottagaren från kontaktlistan och välj sedan **Redigera** > **Faxhastig.** > **Seg(9 600 bps)**.

Kan inte skicka fax vid en angiven tid

■ Skrivarens datum och tid är felinställda.

Lösningar


Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar** och ställ sedan in det korrekta datumet och den rätta tiden.

Fax skickas med fel storlek

De följande orsaken kan övervägas.

■ Mottagarens faxmaskin stöder inte A3-format.

Lösningar

Innan du skickar ett A3-dokument, ska du fråga mottagaren om deras dator stöder den storleken. Om du ser **OK (förminskad storlek)** i faxöverföringsrapporten, stöder mottagarens dator inte A3-storlek. Du kan skriva ut en rapport om faxöverföring från **Fax** >  (Mer) > **Faxrapport** > **Senaste sändning**.

■ Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.

- ❑ Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ ["Placera original" på sidan 35](#)

■ **Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.**

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ ["Rengöring av skannerglasets och dokumentmattan" på sidan 127](#)

Det går inte att ta emot A3-fax

Inställningen för papperskälla är fel.

Kontrollera att inställningen för pappersstorleken i papperskällan som innehåller A3-papper är inställd på A3 och att papperskällan är inställd för användning med faxfunktionen. Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** > **Papperkälla inställn.** > **Välj inställn. autom.** > **Fax** och kontrollera sedan den aktiverade papperskällan(or).

Mottagna fax skrivs inte ut

De följande orsaken kan övervägas.

■ **Ett fel har inträffat i skrivaren, till exempel ett papperstrassel.**

Lösningar

Rensa skrivarfelen och be sedan sändaren att skicka om faxet.

■ **Utskrift av mottagna fax är inaktiverat i de aktuella inställningarna.**

Lösningar

Om **Spara till dator** är inställt till **Ja**, ska du ändra inställningen till **Ja och skriv ut**. Eller så kan du inaktivera **Spara till inkorg** och **Spara till dator** så tillåts utskriften.

Du hittar **Spara till inkorg** och **Spara till dator** i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Mottagningsinställningar** > **Faxutmatning**.

Kan inte skicka och ta emot fax (Windows)

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt. Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

[”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 133](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 146](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

[”Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)” på sidan 149](#)

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Windows\)” på sidan 149](#)

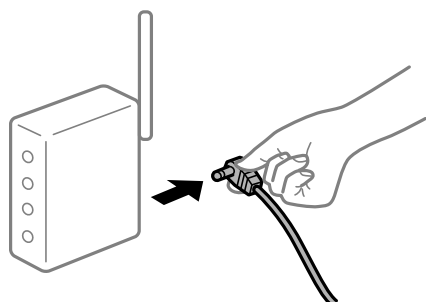
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230

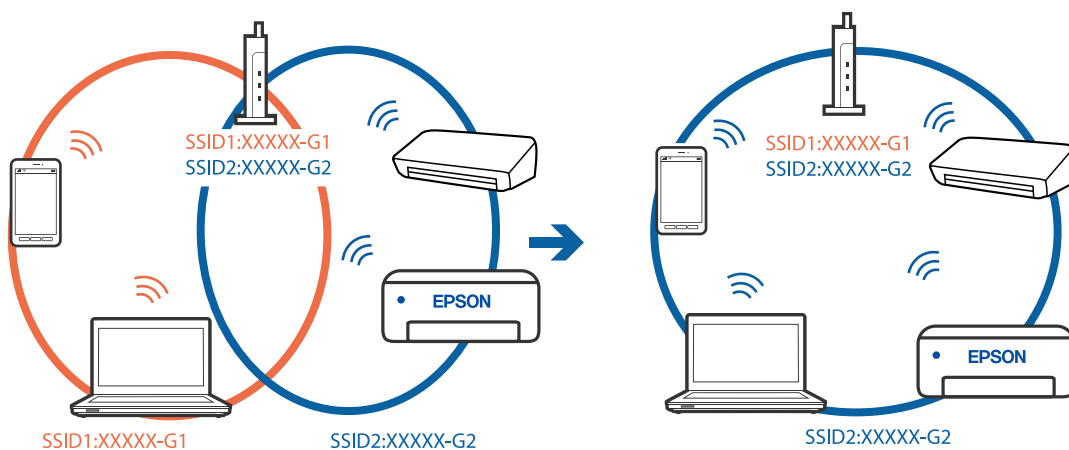
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

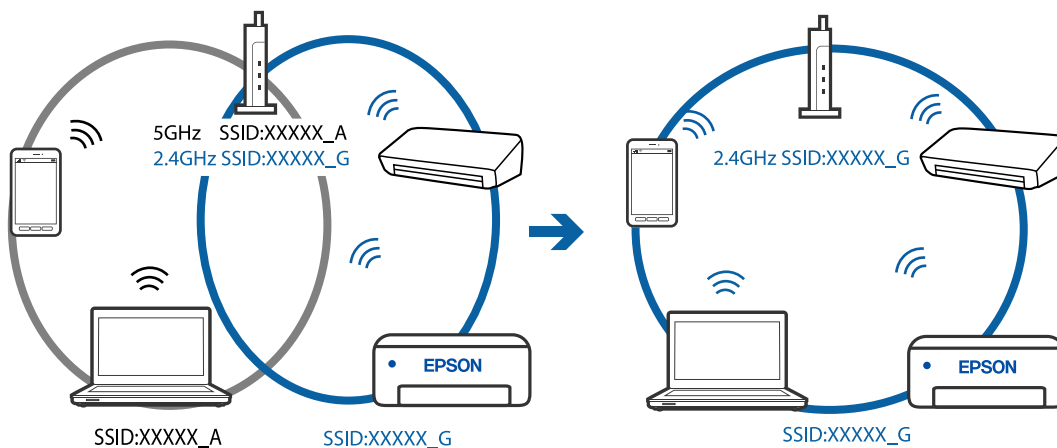
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.

4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267](#)
 7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.
 8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

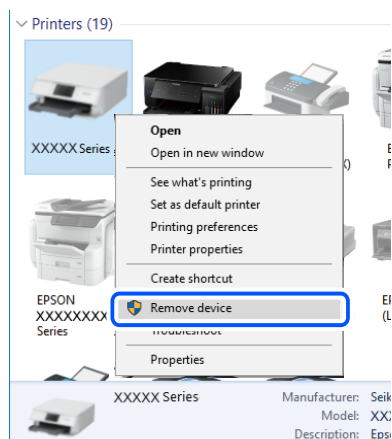
Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Du behöver konfigurera USB-anslutningen igen.

Lösningar

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonen som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn.



Om du inte kan använda en USB-kabel kan du konfigurera USB-anslutningen igen genom att följa stegen för ändring av anslutningssätt till en dator. Se länken till relaterad information nedan för mer information.

➔ ["Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 230](#)

Kan inte skicka eller ta emot fax även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

Programvaran är inte installerad.

Lösningar

Kontrollera att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX drivrutinen har installerats med hjälp av FAX Utility. Följ stegen nedan för att kontrollera att den är installerad.

Kontrollera att skrivaren (faxenheten) visas i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller **Skrivare och annan maskinvara**. Skrivaren (faxenheten) visas som EPSON XXXXX (FAX). Om skrivaren (faxenheten) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om FAX Utility. Information om hur du får åtkomst till **Enheter och skrivare**, **Skrivare** och **Skrivare och annan maskinvara** finns här.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.

- Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.

- Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Inställningar > Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**.

■ Användarverifiering misslyckades när ett fax skickades från en dator.

Lösningar

Ställ in användarnamnet och lösenordet i skrivardrivrutinen. När du skickar ett fax från en dator och säkerhetsfunktionen som begränsar användarnas rättigheter att använda skrivarens faxfunktion är inställd, utförs användarverifieringen med hjälp av användarnamnet och lösenordet som ställdes in i skrivardrivrutinen.

■ Det finns problem med faxanslutning och faxinställningar.

Lösningar

Försök med lösningarna för faxanslutning och faxinställningar.

Kan inte skicka och ta emot fax (Mac OS)

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt. Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”[Kan inte ansluta till ett nätverk](#)” på sidan 154
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”[Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Mac OS\)](#)” på sidan 157

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”[Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Mac OS\)](#)” på sidan 157

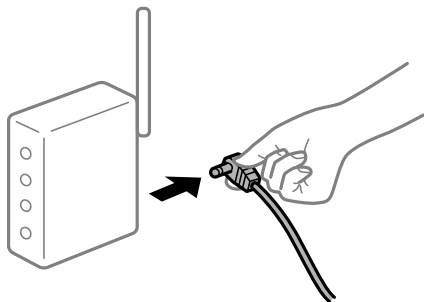
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 230](#)

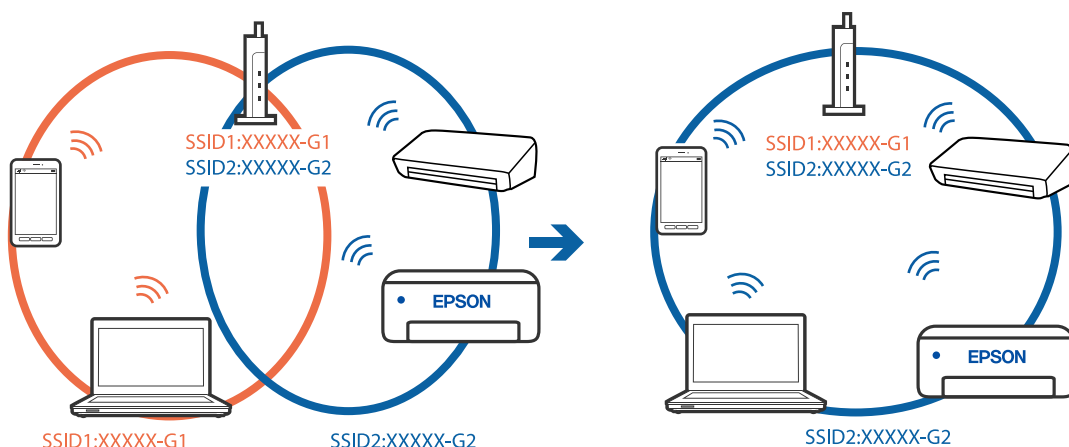
■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

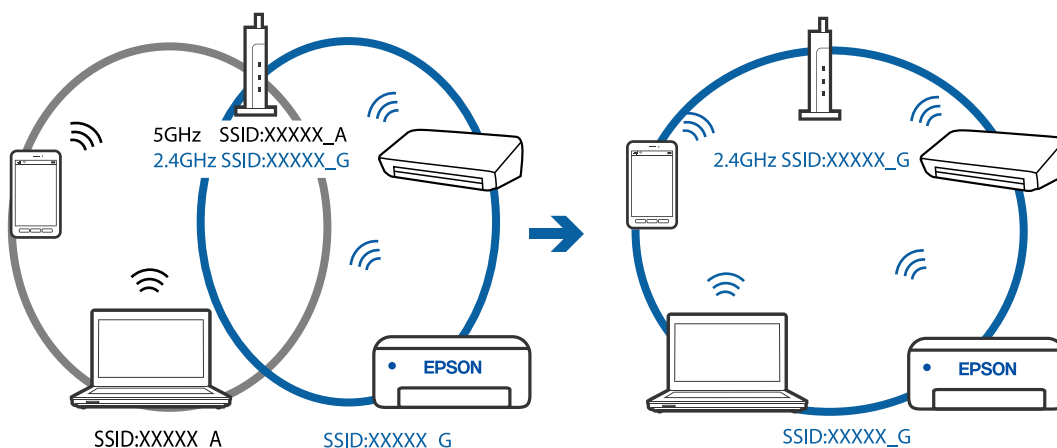
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 230

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267](#)
7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.
8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
9. Klicka på **Nästa**.
10. Klicka på **OK**.
11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.

Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

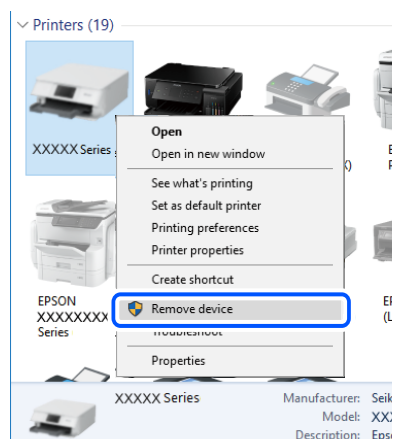
Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

■ Du behöver konfigurera USB-anslutningen igen.

Lösningar

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonen som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn.



Om du inte kan använda en USB-kabel kan du konfigurera USB-anslutningen igen genom att följa stegen för ändring av anslutningssätt till en dator. Se länken till relaterad information nedan för mer information.

➔ ["Göra inställningar för anslutning till datorn"](#) på sidan 230

Kan inte skicka eller ta emot även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Programvaran är inte installerad.

Lösningar

Kontrollera att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX drivrutinen har installerats med hjälp av FAX Utility. Följ stegen nedan för att kontrollera att den är installerad.

Välj **Systeminställningar** i menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och kontrollera sedan att skrivaren (faxenheten) visas. Skrivaren (faxenheten) visas som FAX XXXX (USB) eller FAX XXXX (IP). Klicka på [+] och registrera skrivaren (faxenheten) om den inte visas.

■ PC-FAX-drivrutin har pausats.

Lösningar

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren (faxenheten). Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

■ Användarverifiering misslyckades när ett fax skickades från en dator.

Lösningar

Ställ in användarnamnet och lösenordet i skrivardrivrutinen. När du skickar ett fax från en dator och säkerhetsfunktionen som begränsar användarnas rättigheter att använda skrivarens faxfunktion är inställd, utförs användarverifieringen med hjälp av användarnamnet och lösenordet som ställdes in i skrivardrivrutinen.

■ Det finns problem med faxanslutning och faxinställningar.

Lösningar

Försök med lösningarna för faxanslutning och faxinställningar.

Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna

Driften är långsam

Utskriften är för långsam

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Onödiga program körs.

Lösningar

Stäng alla onödiga program på datorn eller smartenheten.

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för hög.

Lösningar

Sänk kvalitetsinställningen.

■ Dubbelriktad utskrift är inaktiverad.

Lösningar

Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.

Windows

Välj **Dubbelriktad utskrift** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

Mac OS


Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj På som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

■ Tyst läge är aktiverat.

Lösningar

Inaktivera **Tyst läge**. Utskriftshastigheten går långsammare när skrivaren körs i **Tyst läge**.

Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och välj sedan **Av**.

Windows

Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj Av som inställning för **Tyst läge**.

Utskriften går mycket långsammare under kontinuerlig utskrift

■ Funktionen som förebygger att skrivarmekanismen överhettas och skadas vid drift.

Lösningar

Du kan fortsätta att skriva ut. För att återgå till normal utskriftshastighet, låt skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriften återgår inte till normal hastighet om strömmen är avslagen.

Skanningshastigheten är låg

■ Skanning med en hög upplösning.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

LCD-skärmen är mörk

■ Skrivaren är i viloläge.

Lösningar

Tryck var som helst på LCD-skärmen för att återställa den till dess ursprungliga skick.

Pekskärmen svarar inte

De följande orsaken kan övervägas.

■ Ett skyddsark har fästs på pekskärmen.

Lösningar

Om du fäster ett skyddsark på pekskärmen svarar pekskärmen kanske inte. Ta bort arket.

■ Skärmen är smetig.

Lösningar

Stäng av skrivaren och torka sedan av skärmen med en mjuk, torr trasa. Om skärmen blir smetig kanske den inte svarar.

Kan inte arbeta från kontrollpanelen

■ När begränsning av användarfunktioner är aktiverad krävs ett användar-ID och lösenord för att skriva ut.

Lösningar

Om du inte känner till lösenordet kontaktar du skrivarens administratör.


Hög ljudvolym vid drift

■ Tyst läge är inaktiverat.

Lösningar

Om skrivarens ljudvolym är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarens hastighet försämrats.

- Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och aktivera sedan **Tyst läge**.

- Skrivardrivrutin för Windows

Aktivera **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar**.

- Skrivardrivrutin för Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

Datum och tid är felaktiga

■ Fel på strömförsörjningen.

Lösningar

Klockan kan visa fel tid efter ett strömavbrott som orsakats av blixtnedslag eller om strömmen har lämnats på under för lång tid. Ställ in datumet och tiden korrekt i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar** på kontrollpanelen.

Rotcertifikatet behöver uppdateras

■ Rotcertifikatet har gått ut.

Lösningar

Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8

■ Det finns ett problem med konfigurationen av AirPrint.

Lösningar

Kör Web Config och välj sedan **Port9100** som **Högsta prioritet-protokoll**-inställning i **AirPrint-inställning**. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxes**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt.

➔ [”Program för konfiguration av skrivartåtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 267

Har du glömt lösenordet?

■ Du behöver hjälp av servicepersonal.


Lösningar

Om du glömmet lösenordet för administratörer, kontakta Epson-support.

Kopior görs eller fax skickas oavsiktligt

■ Främmande objekt berör den optiska pekskärmen.

Lösningar

Tryck på **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Väck från viloläge** och stäng sedan av **Väck med LCD-skärmpekning**. Skrivaren väcks inte från viloläge (strömbesparingsläge) tills du trycker på knappen .

Sändarens faxnummer visas inte

■ Sändarens faxnummer är inte inställt på sändarens faxmaskin.

Lösningar

Sändaren har kanske inte ställt in faxnumret. Kontakta avsändaren.

Sändarens faxnummer som visas på mottagna fax är felaktigt

■ Sändarens faxnummer som är inställt på sändarens maskin stämmer inte.

Lösningar

Sändaren kan ha ställt in fel faxnummer. Kontakta avsändaren.

Kan inte ringa med ansluten telefon

Telefonkabeln är inte ansluten korrekt.

Lösningar

Anslut telefonen till EXT.-porten på skrivaren och ta upp luren. Om du inte hör en kopplingston i luren ska du ansluta telefonsladden korrekt.

Telefonsvararen kan inte ta emot röstsamtal

Skrivarens inställningar för Ant. ringsign. inn. svar är inställda till färre antal rington än för telefonsvararen.

Lösningar

Välj Seg(9 600 bps) i Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Ant. ringsign. inn. svar, och ställ in antalet ringsignaler så att numret är högre än antalet ringsignaler för telefonsvararen.

Många skräpfax har tagits emot

Skrivarens funktion för att blockera skräpfax har inte konfigurerats.

Lösningar

Gör inställningarna Avvisat fax i Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..

[”Göra inställningar för blockering av skräpfax” på sidan 347](#)

Ett meddelande visas på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Epsons kundtjänst.
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassetten hela vägen.
Du behöver byta Bläckpatron.	Om skrivaren indikerar om att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckpatronen så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivhuvudet. Byt ut patronen vid uppmaning.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal närmar sig slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Tryck på OK för att återuppta utskriften.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal har nått slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Kantfri utskrift är inte tillgänglig, men utskrift med en kant är möjlig.
Pappersinställn. automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	Om Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Ingen ringsignal är identifierad.	Detta problem kan lösas genom att du väljer Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Linjetyp och väljer sedan PBX . Om telefonsystemet kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på en extern linje anger du åtkomstkoden efter att du har valt PBX . Använd # (fyrcant) istället för den befintliga åtkomstkoden när du anger ett externt faxnummer. Det gör anslutningen säkrare. Om felmeddelandet fortfarande visas ställer du in Detektering av rington -inställningarna på inaktiverad. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standardgateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i Egenskap > Port på menyn Skrivare enligt följande. Välj "USBXXX" som en USB-anslutning eller "EpsonNet Print Port" som en nätverksanslutning.
Recovery Mode Update Firmware	Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen. 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning i återställningsläget.) 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

* I vissa utskriftscyklar kan en liten mängd överflödigt bläck samlas i bläckdynan för marginalfri bläckdyna. Utskriften med marginalfri utskrift stoppas när bläckdynan har uppnått maximal nivå för att förhindra att bläck läcker ut från dynan. Om och hur ofta det här krävs varierar utifrån antal sidor du skriver ut med det marginalfria utskriftsalternativet. Att dynan behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Skrivaren informerar om när du behöver byta dyna och detta kan endast utföras av en auktoriserad tjänsteleverantör för Epson. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte.

Papper fastnar

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort papperstrassel. Välj därefter **OK** för att rensa bort felet.



Obs!

Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.



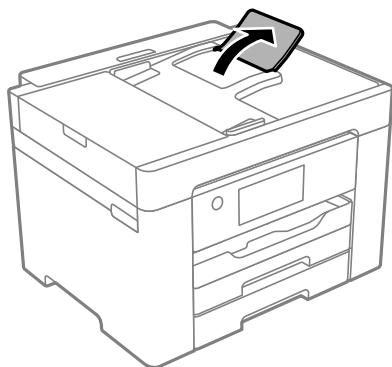
Viktigt:

Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.

Förebygga papperstrassel

Kontrollera följande om papperstrassel uppstår ofta.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
”Miljöspecifikationer” på sidan 293
- Använd papper som stöds av skrivaren.
”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256
- Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.
”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30
- Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.
”Fyller på papper” på sidan 31
- Höj ADF-dokumentstödet.



- Fyll inte på med mer än det maximala antalet ark som anges för papperet.
- Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.
”Lista över papperstyper” på sidan 31

Det är dags att byta bläckpatronerna

Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering

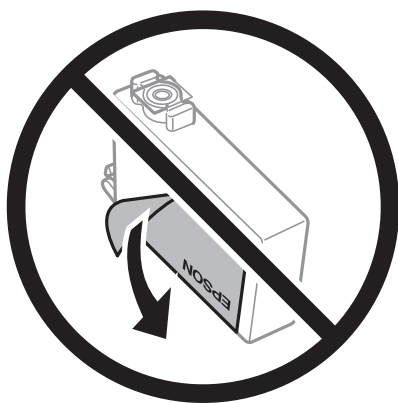
Läs följande anvisningar innan du ersätter bläckpatroner.

Lagringsföreskrifter för bläck

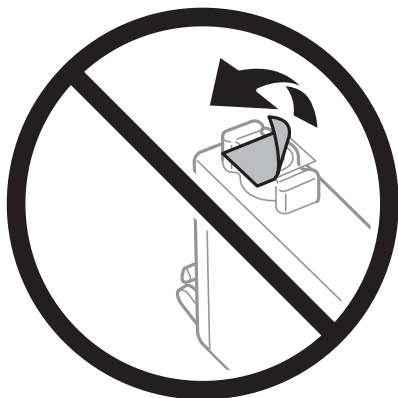
- Utsätt inte bläckpatronerna för direkt solljus.
- Förvara inte bläckpatronerna i höga temperaturer eller frystemperaturer.
- För att få bästa resultat rekommenderar Epson att förbruka bläckpatroner före utgångsdatumet som finns på förpackningen eller inom sex månader efter att förpackningen öppnats, beroende av vad som inträffar först.
- För bästa resultat förvarar du bläckpatronspaketet med botten nedåt.
- Om du hämtar en bläckpatron från en kall förvaringsplats bör du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- Öppna inte paketet med bläckpatronen förrän du ska installera den i skrivaren. Patronen är vakuumpförpackad för fortsatt tillförlitlighet. Om en patron lämnas oöppnad länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.

Hanteringsföreskrifter för påfyllning av bläck

- Var försiktig så att inte hakarna på sidan av bläckpatronen går sönder när du tar upp den ur paketet.
- Skaka inte patronerna när paketet har öppnats, eftersom de kan läcka.
- Du måste ta bort den gula tejen från patronen innan du installerar den. Annars kanske det inte går att skriva ut eller så kan utskriftskvaliteten försämrats. Ta inte bort eller riv sönder etiketten på patronen eftersom det kan orsaka läckage.



- ❑ Ta inte bort det genomskinliga sigillet på patronens undersida, eftersom det kan göra att den inte kan användas.



- ❑ Ta inte på delarna som visas på bilden. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



- ❑ Installera alla bläckpatroner, annars kan du inte skriva ut.
- ❑ Byt inte ut bläckpatronerna när strömmen är avstängd. Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- ❑ Stäng inte av skrivaren medan bläcket fylls på. Du kommer inte att kunna skriva ut om bläckpåfyllnaden inte slutförs.
- ❑ Lämna inte skrivaren utan bläckpatroner och stängs inte av skrivare när du byter bläckpatroner. Annars kan bläcket som finns kvar i skrivarhuvudets munstycken torka, och du kan då inte skriva ut.
- ❑ Se till att du skyddar området för bläcktillgång från smuts och damm om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron. Förvara bläckpatronen på samma plats som skrivaren, med porten för bläcktillgång riktad nedåt eller åt sidan. Förvara inte bläckpatronerna med porten för bläcktillgång riktad uppåt. Eftersom porten för bläcktillgång har en ventil som är utformad för att hålla kvar överskottsbläck, behöver du inte använda egna lock eller pluggar.
- ❑ Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärtar ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.

- Den här skrivaren använder bläckpatroner med ett grönt chip som övervakar information som hur mycket bläck som finns kvar i varje patron. Det betyder att du fortfarande kan använda patroner som du har tagit bort från skrivaren innan de har tagit slut, genom att sätta in dem på nytt. En del bläck kan dock förbrukas för att skrivaren ska fungera på bästa sätt när en patron sätts in på nytt.
- För att göra bläckanvändandet så effektivt som möjligt är det bäst att bara ta bort en bläckpatron när det är dags att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläckstatus kan inte användas när de sätts in på nytt.
- Det finns en viss mängd bläck i reserv när produkten indikerar att bläckpatronen ska bytas för att försäkra att du får bästa möjliga utskriftskvalitet och för att skydda skrivarhuvudet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- Ta aldrig isär eller konstruera om bläckpatronen. Det kan leda till att det inte går att skriva ut på normalt sätt.
- Du kan inte använda bläckpatronerna som medföljde skrivaren vid bytet.

Bläckförbrukning

- För att skrivhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläckpatroner under underhållsåtgärder. Bläcket kan även förbrukas när bläckpatronen byts eller när du slår på skrivaren.
- När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- Bläckpatronerna som medföljer produkten används delvis under grundinstallationen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Den här engångsprocessen förbrukar en viss mängd bläck och därför skriver patronerna eventuellt ut färre sidor än efterföljande bläckpatroner.
- De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

Byta ut bläckpatroner

När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckpatronen, tryck på **Hur** och titta sedan på animationerna som visas på kontrollpanelen för att lära dig hur du byter bläckpatronen.

Om du behöver byta bläckpatronerna innan de blir tomma, välj **Underhåll** > **Byte av patron(er)** på startskärmen och följ sedan anvisningarna på skärmen. Välj **Hur** för detaljer.



Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

Relaterad information

- ➔ ["Koder för bläckpatronshållare" på sidan 260](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för bläckpatronshantering" på sidan 198](#)

Fortsätta skriva ut temporärt utan att byta bläckpatroner

Tillfällig utskrift med svart bläck

När färgbläcket är slut men det fortfarande finns kvar svart bläck, kan du använda följande inställningar för att fortsätta skriva ut under en kort tid med enbart svart bläck.

- Papperstyp: Vanligt papper, Preprinted, Letterhead, Färg, Recycled, Vanligt papper av hög kvalitet, Tjockt papper, Kuvert
- Färg: svart och vit, eller Gråskala
- Utan kanter: ej valt
- EPSON Status Monitor 3: aktiverad (vid utskrift från skrivardrivrutin i Windows.)

Den här funktionen är endast tillgänglig i ungefär fem dagar därför bör du byta ut bläckpatronerna så snart som möjligt.

Anmärkning:

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Den tillgängliga perioden varierar beroende på användningsvillkor.

Fortsätt att tillfälligt skriva ut med endast svart bläck (Kontrollpanel)

1. När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckpatronerna, tryck på **Fortsätt**.
Ett meddelande visas som meddelar dig att du kan tillfälligt skriva ut med svart bläck.
2. Kontrollera meddelandet och välj **Fortsätt**.
3. Om du vill skriva ut monokromt, välj **Nej, påminn mig senare**.
Det pågående jobbet avbryts.
4. Nu kan du kopiera original eller skriva ut mottagna fax på vanligt papper monokromt. Välj funktionen som du vill använda på startskärmen.

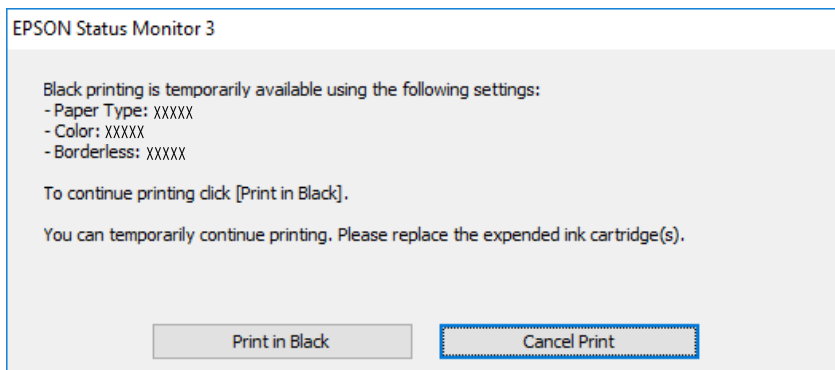
Anmärkning:

Kopiering utan kanter är inte tillgänglig.

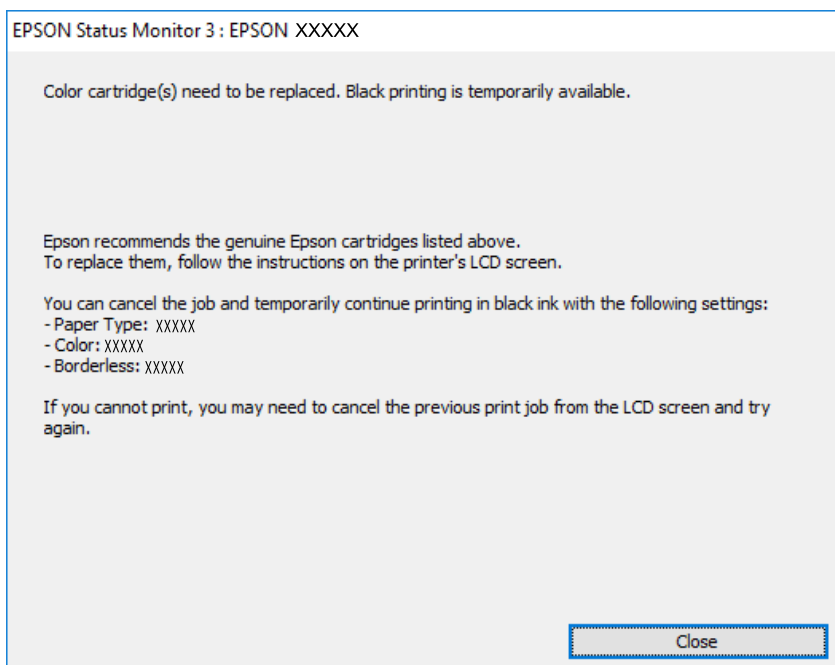
Fortsätt att tillfälligt skriva ut med endast svart bläck (Windows)

Gör något av följande alternativ.

- Välj **Skriv ut i svart** när följande fönster visas.



- Avbryt utskrift när följande fönster visas. Skriv sedan ut igen.



Anmärkning:

Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.

Följ stegen nedan när du skriver ut igen.

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Avmarkera **Marginalfri** på fliken **Huvudinställningar**.
3. Välj en **Papperstyp** som stöder **Skriv ut i svart**.
4. Välj **Gråskala**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

7. Klicka på **Skriv ut i svart** i fönstret som visas.

Fortsätt att tillfälligt skriva ut med endast svart bläck (Mac OS)

Anmärkning:

Anslut via **Bonjour** om du vill använda funktionen i ett nätverk.

1. Klicka på skrivarikonen i **Docka**.

2. Avbryt jobbet.

Anmärkning:

Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.

3. Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).
4. Välj **På** som inställning för **Tillåt svartvit utskrift tillfälligt**.
5. Öppna dialogrutan för utskrift.
6. Välj **Utskriftsinställningar** från snabbmenyn.
7. Välj ett pappersformat som inte är marginalfritt i inställningen **Pappersstorlek**.
8. Välj en papperstyp som stöder **Tillåt svartvit utskrift tillfälligt** som inställningen **Medietyp**.
9. Välj **Gråskala**.
10. Ställ in andra alternativ efter behov.
11. Klicka på **Skriv ut**.

Fortsätta skriva ut för att spara på bläck (endast för Windows)

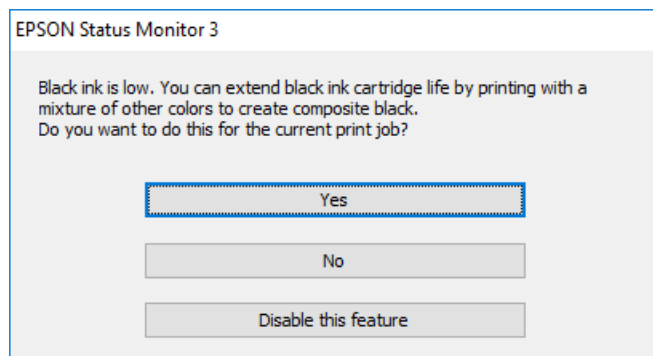
När svart bläck börjar ta slut och det finns tillräckligt mycket färgbläck kvar, kan du använda en blandning av de färgade bläcken för att skapa svart. Du kan fortsätta att skriva ut medan du förbereder en ersättningspatron.

Den här funktionen är endast tillgänglig när du väljer följande inställningar för skrivardrivrutinen.

- Papperstyp: Vanligt papper, Preprinted, Letterhead, Färg, Recycled, Vanligt papper av hög kvalitet, Tjockt papper
- Kvalitet: Standard
- EPSON Status Monitor 3: aktiverad

Anmärkning:

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Blandsvart har ett något annat utseende än ren svart. Utskriftshastigheten sänks också.
- Dessutom förbrukas svart bläck för att bibehålla skrivarhuvudets kvalitet.



Alternativ	Beskrivning
Ja	Välj det här för att använda en blandning av färgade bläck för att skapa svart. Det här fönstret visas nästa gång du skriver ut ett likande jobb.
Nej	Välj det här för att fortsätta använda det kvarvarande svarta bläcket. Det här fönstret visas nästa gång du skriver ut ett likande jobb.
Inaktivera funktionen	Välj det här för att fortsätta använda det kvarvarande svarta bläcket. Fönstret visas inte förrän du byter ut det svarta bläcket och det börjar ta slut igen.

Det är dags att byta underhållslådan

Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

Läs följande anvisningar innan du ersätter underhållsenheten.

- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.
- Ta inte bort underhållslådan eller öppna dess lucka, med undantag för när du byter ut enheten, eftersom bläck kan läcka ut.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Förvara inte underhållsenheten i höga temperaturer eller frystemperaturer.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Tappa inte underhållsboxen eller utsätt den för kraftiga stötar.
- Rör inte vid öppningarna på underhållsboxen eftersom du kan få bläck på dig.

Ersätta en underhållsenhet

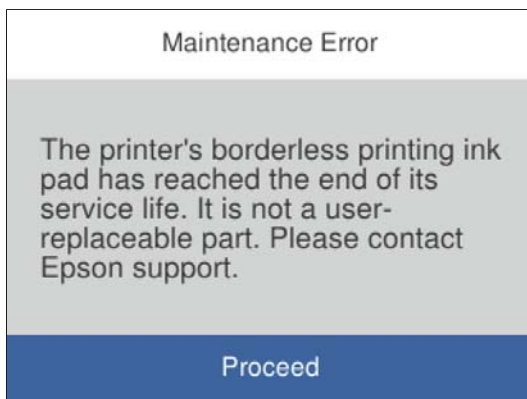
I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan utföra service på.



Anmärkning:

- När underhållslådan är full kan du inte skriva ut och inte heller rengöra skrivhuvudet tills den byts för att undvika läckage. Du kan dock utföra operationer som inte använder bläck, exempelvis skanning.
- När följande skärm visas kan inte delen bytas av användare. Kontakta Epson support.



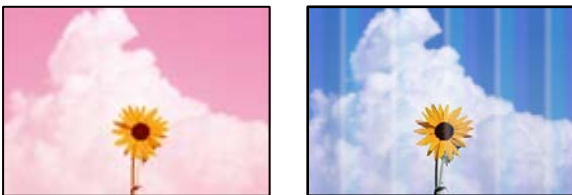
Relaterad information

- ➔ ”Kod för underhållsenhet” på sidan 261
- ➔ ”Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet” på sidan 204

Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig

Utskriftskvaliteten är dålig

Utskrifter saknar färg, innehåller linjer eller oväntade färger



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

→ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 123](#)

Färgade ränder visas i intervall om cirka 1.1 cm eller 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

→ [”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

Lösningar

Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Windows

Välj **Hög** från **Kvalitet** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

- Mac OS

Välj **Fin** som **Utskriftskval.** i utskriftsdialogrutans meny för **Utskriftsinställningar**.

■ **Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.**

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

→ ”[Justera utskriftskvaliteten](#)” på sidan 123

Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

De följande orsaken kan övervägas.

■ **Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.**

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

→ ”[Justera utskriftskvaliteten](#)” på sidan 123

■ **Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.**

Lösningar

Om utskriftskvaliteten inte förbättras även efter justering av skrivhuvudet ska du inaktivera inställningen för dubbelriktad utskrift.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

- Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

- Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

Randiga mönster visas



Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

Lösningar

När du skriver ut på vanligt papper ska du inaktivera dubbelriktad inställning.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.

Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

Lösningar

När du skriver ut på fotopapper ska du skriva ut med en högre kvalitet.

Windows

Välj **Hög** från **Kvalitet** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Fin** som **Utskriftskval.** i utskriftsdialogrutans meny för **Utskriftsinställningar**.

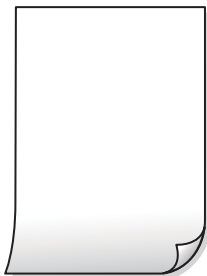
Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 123](#)

Utskriften matas ut som tomt ark



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 123](#)

■ Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som finns i papperskassetten. Fyll på papper i den papperskassett som matchar utskriftsinställningarna.

■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ [”Flera pappersark matas i taget” på sidan 143](#)

Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

■ Papper fylls inte på korrekt.

Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

■ Pappersbanan är kladdig.

Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar”](#) på sidan 126

■ Papperet är böjt.

Lösningar

Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

■ Skrivhuvudet nöter av pappersytan.

Lösningar

Vid utskrift på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning. Om du aktiverar den här inställningen kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bli långsammare.

Kontrollpanel

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper**.

Windows

Klicka på **Utökade inställningar** på skrivardrivrutinens **Underhåll**-flik och välj sedan **Tjockt papper och kuvert**.

Om papperet fortfarande är repigt efter att inställningen **Tjockt papper och kuvert** valts, välj **Papper med kort fiberriktning** i fönstret **Utökade inställningar** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tjockt papper och kuvert**.

■ Papperets baksida har skrivits utan innan sidan som redan skrevs ut har torkat.

Lösningar

Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

■ Vid utskrift med automatisk dubbelsidig utskrift är skrivarens densitet för hög och torktiden för kort.

Lösningar

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

➔ [”Skriva ut dubbelsidigt”](#) på sidan 44

➔ [”Skriva ut dubbelsidigt”](#) på sidan 65

Utskrivna foton är kladdiga



Utskriften gjordes på fel sida av fotopapperet.

Lösningar

Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift. Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 126](#)

Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger



De följande orsaken kan övervägas.

Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 123](#)

Färgkorrigering har tillämpats.

Lösningar

När du skriver ut från Windows-skrivardrivrutinen, används Epson-inställning för automatisk fotojustering som standard beroende av papperstypen. Försök att ändra inställningen.

I fliken **Fler alternativ**, välj **Anpassad** i **Färgkorrigering** och klicka sedan på **Avancerat**. Ändra inställningen **Scenkorrigering** från **Automatisk** till annat alternativ. Om det inte går att ändra inställningen, använd en metod för färgjustering annan än **PhotoEnhance** i **Färghantering**.

➔ [”Justera utskriftsfärgen” på sidan 59](#)

Kan inte skriva ut utan marginaler



■ Marginalfri utskrift är inte inställd i utskriftsinställningarna.

Lösningar

Ange inställningen Marginalfri i utskriftsinställningarna. Du kan inte välja **Marginalfri** om du har valt en papperstyp som inte har stöd för marginalfri utskrift. Välj en papperstyp som har stöd för marginalfri utskrift.

Windows

Välj **Marginalfri** på fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj en pappersstorlek för marginalfri utskrift i **Pappersstorlek**.

➔ [”Papper för utskrift utan kanter” på sidan 258](#)

Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift



■ Eftersom bilden förstoras något vid marginalfri utskrift beskärs det utskjutande området.

Lösningar

Välj en mindre förstöringsinställning.

Windows

Klicka på **Inställningar** bredvid kryssrutan **Marginalfri** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** och ändra sedan inställningarna.

Mac OS

Justera inställningen **Utökning** på menyn **Utskriftsinställningar**.

■ Datorn har manuellt försatt i Viloläge eller Vänteläge när utskrift pågår.

Lösningar

Försätt inte datorn i **Viloläge**- eller **Vänteläge**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.

■ Om du använder skrivardrivrutinen för en annan skrivaren.

Lösningar

Kontrollera att skrivardrivrutinen du använder är till för den här skrivaren. Kontrollera skrivarens namn överst i fönstret för skrivardrivrutinen.

Den utskrivna bilden är inverterad



■ Bilden är inställd till horisontellt spegelvänd i utskriftsinställningarna.

Lösningar

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

Windows

Avmarkera **Spegelvänd bild** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Mosaikliknande mönster i utskrifterna



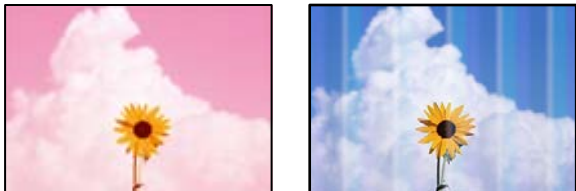
■ Bilder eller foton med låg upplösning skrevs ut.

Lösningar

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbplatser har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

Kopieringskvaliteten är dålig

Kopior saknar färg, innerhåller linjer eller oväntade färger



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

→ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 123](#)

Färgade ränder visas i intervall om cirka 1.1 cm eller 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

→ [”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

→ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 123](#)

Suddiga kopior, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

De följande orsaken kan övervägas.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

→ ”[Justera utskriftskvaliteten](#)” på sidan 123

Randiga mönster visas



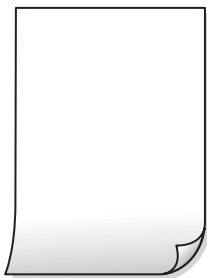
■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

→ ”[Justera utskriftskvaliteten](#)” på sidan 123

Utskriften matas ut som tomt ark



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

➔ [”Justera utskriftskvaliteten”](#) på sidan 123

■ Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som finns i papperskassetten. Fyll på papper i den papperskassetten som matchar utskriftsinställningarna.

■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ [”Flera pappersark matas i taget”](#) på sidan 143

Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

■ Papper fylls inte på korrekt.

Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ [”Fyller på papper”](#) på sidan 31

■ Pappersbanan är kladdig.

Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar”](#) på sidan 126

■ Papperet är böjt.

Lösningar

Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

■ Skrivhuvudet nöter av pappersytan.

Lösningar

Vid kopiering på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper** på kontrollpanelen. Om du aktiverar den här inställningen kan kopieringskvaliteten försämrans eller kan bli långsammare.

Kopierade foton är kladdiga



■ Kopian gjordes kanske på fel sida av fotopapperet.

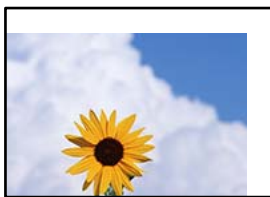
Lösningar

Se till att du kopierar på sidan som tål utskrift. Om du har oavsiktligt kopierat på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 126](#)

Kopiers placering, storlek eller marginaler är felaktiga



De följande orsakerna kan övervägas.

■ Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

■ Pappersformatet är felinställt.

Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ ["Placera original" på sidan 35](#)

Det finns damm eller smuts på skannerglasets eller dokumentmattan.

Lösningar

Vid placering av original på skannerglasets, ta bort eventuellt damm eller smuts som fastnat på originalen och rengör skannerglasets och dokumentmattan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan kopieringsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig kopieringsposition eller små bilder.

➔ ["Rengöring av skannerglasets och dokumentmattan" på sidan 127](#)

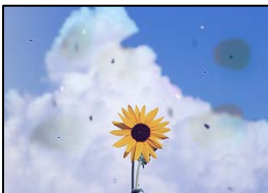
Dokumentstl. är fel i kopieringsinställningarna.

Lösningar

Välj lämplig Dokumentstl. i kopieringsinställningarna.

➔ ["Avancerade menyalternativ för kopiering" på sidan 82](#)

Ojäma färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden



De följande orsaken kan övervägas.

Pappersbanan är smutsig.

Lösningar

Fyll på och mata ut papper utan att skriva ut för att rengöra pappersbanan.

➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 126](#)

Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ ["Rengöring av skannerglasets och dokumentmattan" på sidan 127](#)

■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

→ ["Rengöra ADF-enheten" på sidan 128](#)

■ Originalen har tryckts ned med för mycket kraft.

Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglasets eller dokumentluckan.

→ ["Placera original" på sidan 35](#)

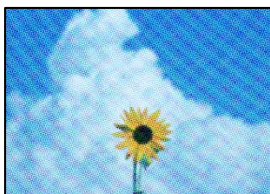
■ Kopieringsdensiteten är inställd till för högt värde.

Lösningar

Sänk värdet för kopieringsdensitet.

→ ["Grundläggande menyalternativ för kopiering" på sidan 82](#)

Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden



■ Om originalet är ett utskrivet dokument såsom ett magasin eller en katalog, visas ett moirémönster med punkter.

Lösningar

Ändra inställningen för förstoring och förminskning. Om ett moirémönster fortfarande visas, ändra vinkeln något på originalet något.

→ ["Grundläggande menyalternativ för kopiering" på sidan 82](#)

En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden



De följande orsakerna kan övervägas.

■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

Placera originalet på skannerglaset och lägg sedan en bit svart papper över det.

➔ [”Placera original” på sidan 35](#)

■ Kopieringsdensiteten är inställd till för högt värde.

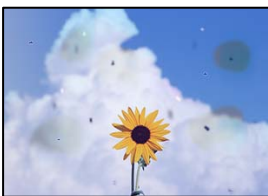
Lösningar

Sänk värdet för kopieringsdensitet.

➔ [”Grundläggande menyalternativ för kopiering” på sidan 82](#)

Problem med skannade bilder

Ojämna färger, smuts, fläckar och annat syns vid skanning från skannerglaset



■ Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglaset.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglaset.

➔ [”Rengöring av skannerglaset och dokumentmattan” på sidan 127](#)

■ Originalen har tryckts ned med för mycket kraft.

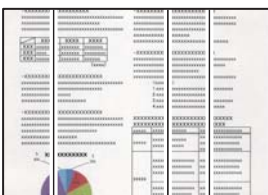
Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original” på sidan 35](#)

Raka linjer visas när du skannar från ADF



■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 128](#)

Offset visas i bakgrunden av de skannade bilderna



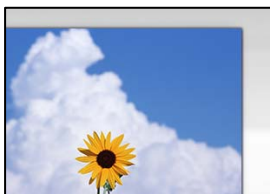
■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

När du skannar från skannerglasets sak du lägga svar papper eller en desk pad på originalet.

➔ [”Placera original” på sidan 35](#)

Kan inte skanna rätt område på skannerglasets



■ Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ [”Placera original” på sidan 35](#)

■ Det finns damm eller smuts på skannerglasets eller dokumentmattan.

Lösningar

När skanning görs från kontrollpanelen och funktionen för automatisk beskärning av skanningsområdet är valt, ta bort allt skräp och smuts från skannerglasets och dokumentmattan. Om det finns något skräp eller smuts kring originalet utvidgas skanningsytan så att det inkluderas.

➔ [”Rengöring av skannerglasets och dokumentmattan” på sidan 127](#)

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Läs följande om du har testat alla lösningar och inte kunde lösa problemet.

Det finns problem med inställningarna för skanningsprogrammet.

Lösningar

Använd Epson Scan 2 Utility för att påbörja inställningarna för skannerns programvara.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Välj fliken **Annat**.

3. Klicka på **Återställ**.

Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om skannerns programvara.

➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 132

Kvaliteten på det skickade faxet är dålig

Det skickade faxets kvalitet är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ [”Rengöring av skannerglasets och dokumentmattan”](#) på sidan 127

■ **Originalet har tryckts ned med för mycket kraft.**

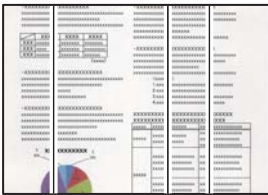
Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original” på sidan 35](#)

Raka linjer visas när du skickar fax från ADF



De följande orsaken kan övervägas.

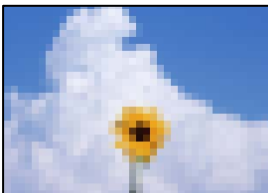
■ **Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.**

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 128](#)

Arkiveringskvaliteten på det skickade faxet är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ **Inställningen för originaltyp är fel.**

Lösningar

Välj **Fax** > **Faxinställningar** > **Skanningsinst.** > **Dokumenttyp**, och ändra sedan inställningen. När originalet du skickar innehåller text och bilder, ställer du in detta på **Foto**.

■ **Upplösningen är inställd till för låg.**

Lösningar

Om du inte känner till prestandan av sändarens faxenhet ska du ställa in följande innan du skickar ett fax.

Välj **Fax** > **Faxinställningar** och ställs sedan in inställningarna för **Upplösning** till högsta bildkvalitet.

- Välj **Fax** > **Faxinställningar** och aktivera sedan **Direktsändning**.

Observera att om du ställer in **Upplösning** till **Superfin** eller **Ultrafin** men skickar faxet utan att aktivera **Direktsändning**, skickas faxet kanske med en lägre upplösning.

■ ECM-inställning är inaktiverad.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** och aktivera **ECM**-inställningen på kontrollpanelen. Detta kan åtgärda fel som uppstår på grund av anslutningsproblem. Observera att hastigheten för att skicka och ta emot fax kan vara långsammare när **ECM** är aktiverad.

En bild på baksidan av originalet syns på det skickade faxet



De följande orsaken kan övervägas.

■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

Placera originalet på skannerglaset och lägg sedan en bit svart papper över det.

➔ ["Placera original" på sidan 35](#)

■ Inställningen för densitet är hög för sändning av fax.

Lösningar

Välj **Fax** > **Faxinställningar** > **Skanningsinst.** > **Täthet**, och sänk sedan inställningen.

Kvaliteten på mottaget fax är dålig

Bildkvaliteten av mottagna fax är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ ECM-inställning är inaktiverad.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** och aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen. Detta kan åtgärda fel som uppstår på grund av anslutningsproblem. Observera att hastigheten för att skicka och ta emot fax kan vara långsammare när ECM är aktiverad.

■ Inställningen för bildkvalitet är låg på sändarens faxmaskin.

Lösningar

Be sändaren att skicka fax med en högre kvalitet.

Kan inte lösa problemet

Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med lösningarna ovan.

Om du inte kan lösa problem med utskrift eller kopiering ska du läsa följande information relaterad till det.

Relaterad information

➔ ["Kan inte lösa problem med utskrift eller kopiering" på sidan 226](#)

Kan inte lösa problem med utskrift eller kopiering

Försök med följande lösningar för att börja uppifrån tills du löser problemet.

- Kontrollera att papperstypen du fyllde på i skrivaren matchar med den papperstyp som är inställd på skrivaren i inställningar för papperstyp i skrivardrivrutinen.

["Inställningar för pappersformat- och typ" på sidan 30](#)

- Använd en högre kvalitetsinställning på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.

- Installera om bläckpatronerna som redan är installerade i skrivaren.

Om du installera om bläckpatronerna kan problemet med igensatta munstycken i skrivhuvudet lösas och bläck kan börja flyta jämnt igen.

Men eftersom bläck förbrukas när bläckpatronen ominstalleras kan ett meddelande med fråga om du vill byta bläckpatronen visas beroden på hur mycket bläck som finns kvar.

["Det är dags att byta bläckpatronerna" på sidan 198](#)

- Justera skrivhuvudet.

["Justera skrivhuvudet" på sidan 126](#)

- Kör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

Om det saknas segment i munstycks kontrollmönstret kan munstyckena vara igensatta. Upprepa växelvis rengöring av skrivhuvudet och kontroll av munstycken 3 gånger och se sedan om munstyckena fortfarande är igensatta.

Observera att det förbrukas en viss mängd bläck vid rengöring av skrivhuvudet.

["Kontrollera status för förbrukningsmaterial" på sidan 123](#)

- Stäng av skrivaren, vänta i minst 12 timmar och kontrollera sedan om igensättningen har försvunnit.

Om problemet är kladd ska du låta skrivaren vila ett tag utan att skriva ut. Detta kan lösa problemet.

Du kan kontrollera följande alternativ medan skrivaren är avstängd.

- ❑ Kontrollera att du använder äkta bläckpatroner från Epson.

Försök att använda originalbläckpatroner från Epson. Produkten är utformad för att justera färger utifrån Epsons originalbläckpatroner. Användning av andra bläckpatroner kan försämra utskriftskvaliteten.

[”Koder för bläckpatronshållare” på sidan 260](#)

- ❑ Kontrollera att det inte finns några pappersbitar kvar i skrivaren.

Vidrör inte OH-filmen med handen eller papperet när du tar bort papperet.

- ❑ Kontrollera papperet.

Kontrollera om papperet är böjt eller om det har fyllts på utskriftssidan vänd åt fel håll.

[”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)

[”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

[”Otillgängliga papperstyper” på sidan 260](#)

- ❑ Se till att du inte använder en gammal bläckpatron.

För att få bästa resultat rekommenderar Epson att förbruka bläckpatroner före utgångsdatumet som finns på förpackningen eller inom sex månader efter att förpackningen öppnats, beroende av vad som inträffar först.

Om du inte kan lösa problemet med ovanstående lösningar kan du behöva lämna in skrivaren på reparation. Kontakta Epson support.

Relaterad information

➔ [”Innan du kontaktar Epson” på sidan 372](#)

➔ [”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 372](#)

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket.	229
Återställa nätverksanslutningen.	230
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct).	237
Kontrollera nätverksanslutningens status.	246

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket

När skrivaren redan är ansluten till nätverken kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skrivaren via nätverket.

Använda en nätverksskrivare från en andra en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

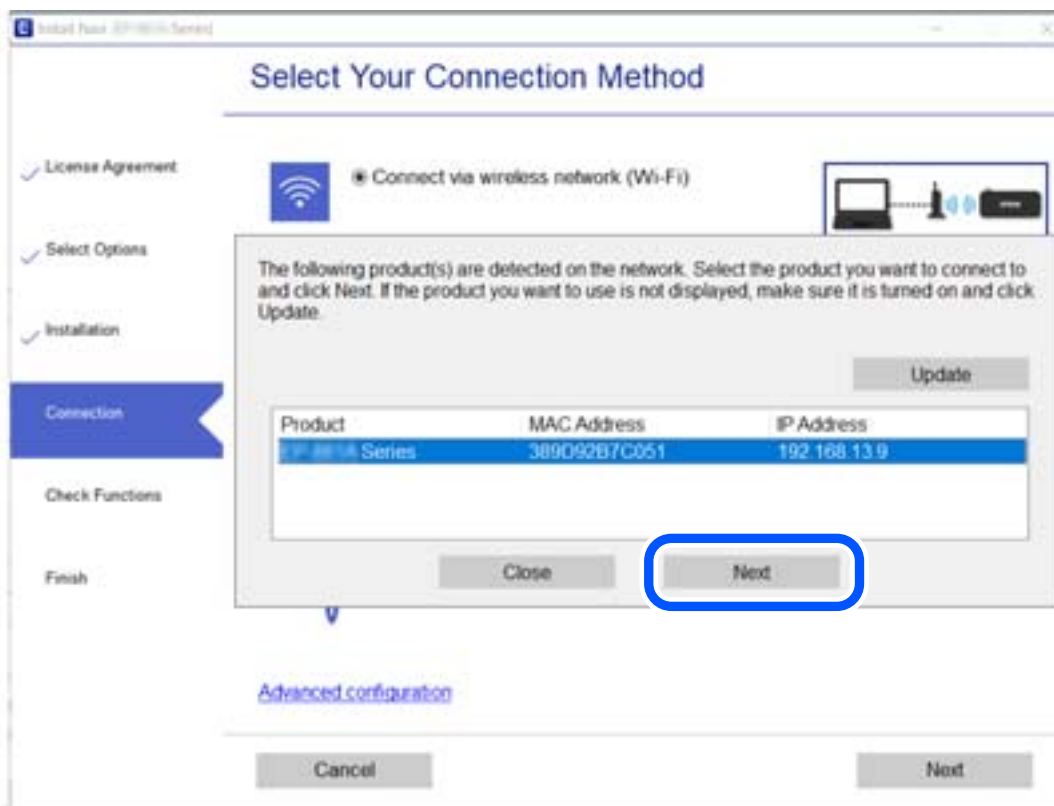
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Välja skrivaren

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skrivare som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Använda en nätverksskrivare från en smartenhet

Du kan ansluta en smartenhet till skrivaren med en av metoderna nedan.

Ansluta via en trådlös router

Anslut smartenheten till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som skrivaren.

Se följande för mer information.

[”Göra inställningar för anslutning till smartenheten” på sidan 231](#)

Ansluta med Wi-Fi Direct

Anslut smartenheten direkt till skrivaren utan en trådlös router.

Se följande för mer information.

[”Ansluta en smartenhet och skrivare direkt \(Wi-Fi Direct\)” på sidan 237](#)

Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutningssättet när du byter ut den trådlösa routern eller datorn.

När du byter ut den trådlösa routern

Utför anslutningsinställningar för anslutning mellan datorn eller smartenheten och skrivaren när du byter ut den trådlösa routern.

Du måste göra dessa inställningar om du ändrar internetleverantören och så vidare.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

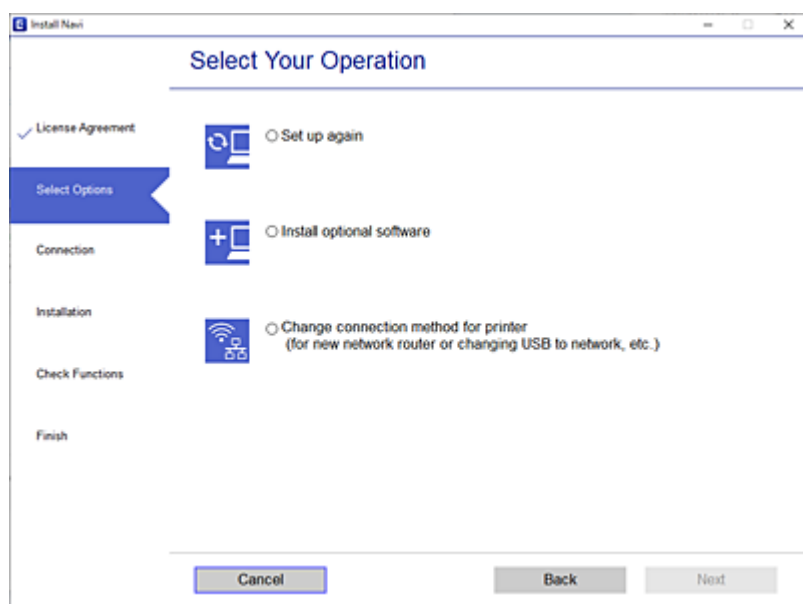
Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Välja anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Ändra anslutningsmetod för skrivare** (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.) på Välj åtgärd på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Om du inte kan ansluta ska du läsa det följande för att försöka lösa problemet.

- Windows: ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 146
- Mac OS: ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 154

Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan använda skrivaren från en smartenhet, om du ansluter skrivaren till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som smartenheten. För att använda skrivaren från en smartenhet, konfigurera den från följande webbplats. Åtkomst till webbplatsen från smartenheten som du vill ansluta till skrivaren.

<http://epson.sn> > **Inställning**

När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skrivaren när du ändrar datorn.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen
Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skrivaren har anslutits.

Ändra nätverksanslutningen från Ethernet till Wi-Fi

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning via skrivarens kontrollpanel. Sättet hur du ändrar typ av anslutning är i grund densamma som inställning för Wi-Fi-anslutning.

Relaterad information

➔ ["Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen" på sidan 234](#)

Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet

Följ stegen nedan för att ändra från en Wi-Fi-anslutning till en Ethernet-anslutning.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN.**
3. Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Använd installationsfilen och konfigurera på nytt med ett annat anslutningssätt.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

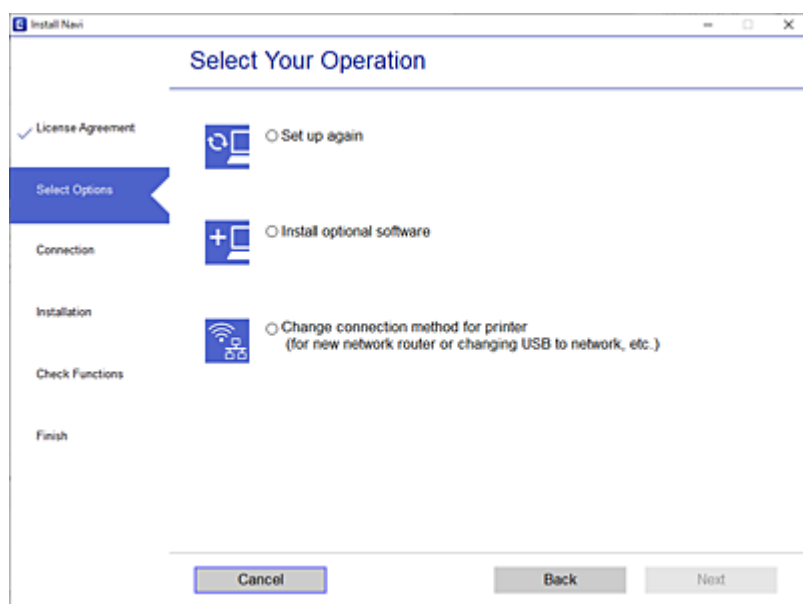
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

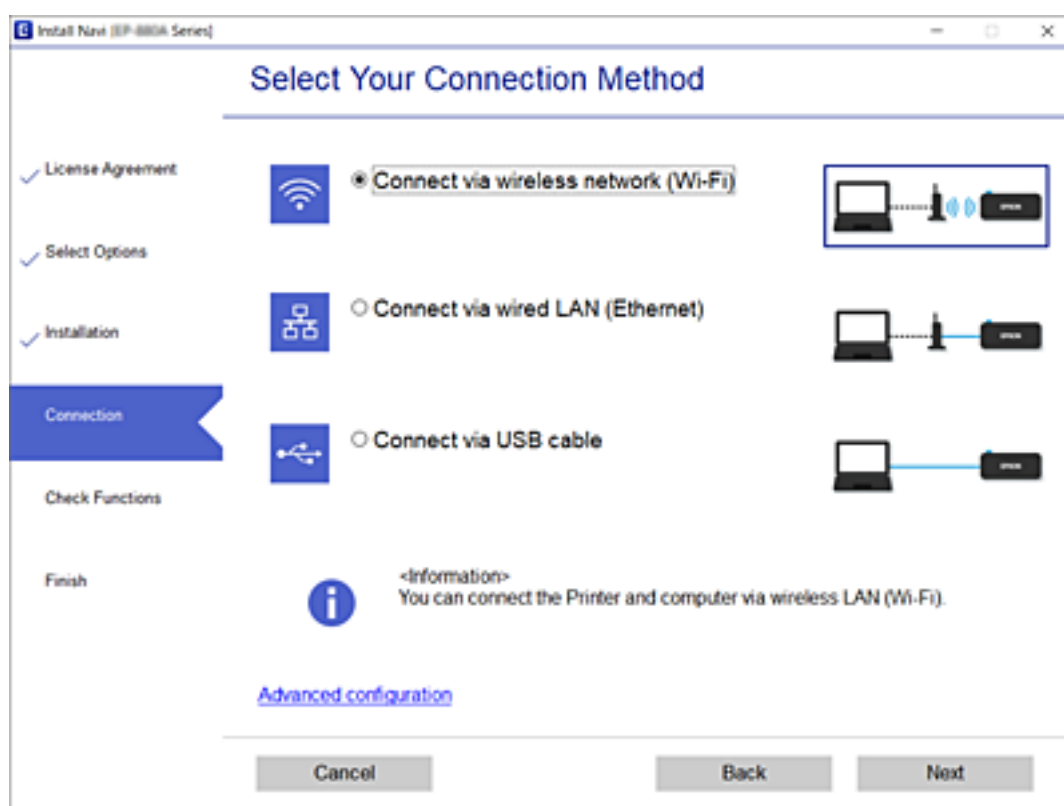
Välja ändrade anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Ändra anslutningsmetod för skrivare** (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.) på Välj åtgärd på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.



Välj den nätverksanslutning som du vill använda, **Anslut via trådlöst nätverk (Wi-Fi)** eller **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)**, och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen

Du kan göra nätverksinställningarna från skrivarens kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappsconfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

Relaterad information

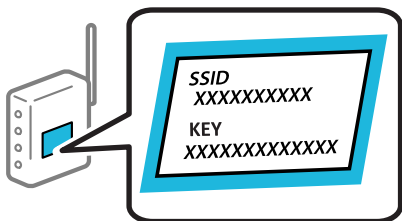
- ➔ ”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 234
- ➔ ”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappsconfiguration (WPS)” på sidan 235
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)” på sidan 236


Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord

Du kan konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att ange den information som behövs för att ansluta till trådlös router från skrivarens kontrollpanel. För att kunna konfigurera på det här sättet behöver du SSID och lösenordet till den trådlösa routern.

Anmärkning:

Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Om du inte känner till SSID och lösenord, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern.



1. Tryck på  på startskärmen.
2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.
Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.
Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.
4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Välj SSID till den trådlösa routern.

Anmärkning:

- Om det SSID som du vill ansluta till inte visas på skrivarens kontrollpanel ska du trycka på **Sök igen** och uppdatera listan. Om det fortfarande inte visas, tryck på **Ange manuellt** och ange sedan SSID direkt.
- Om du inte känner till nätverksnamnet (SSID) kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen. Om du inte hittar någon information kan du granska dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

6. Tryck på **Ange Lösenord** och ange sedan lösenordet.

Anmärkning:

- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Om du inte känner till lösenordet kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Lösenordet kan anges som "Network Key", "Wireless Password" o.s.v. på dekalen. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det lösenordet som anges på dekalen.

7. När du är klar, tryck på **OK**.

8. Kontrollera inställningarna och tryck sedan på **Börja konfiguration**.

9. Tryck på **OK** för att slutföra.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta ska du fylla på vanligt A4-papper och sedan välja **Rapport för utskriftskontroll** för att skriva ut en anslutningsrapport.

10. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Relaterad information

- ➔ ["Mata in tecken" på sidan 27](#)
- ➔ ["Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord" på sidan 234](#)

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på den trådlösa routern. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

- Den trådlösa routern är kompatibel med WPS (Wi-Fi-skyddad konfiguration).
- Den befintliga Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på den trådlösa routern.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

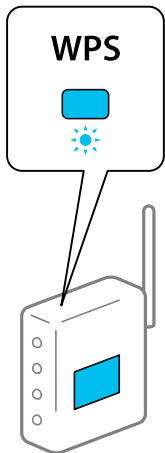
Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning.**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Håll [WPS]-knappen på den trådlösa routern nedtryckt tills säkerhetslampan blinkar.



Om du inte vet var [WPS]-knappen sitter eller om det inte finns knappar på den trådlösa routern ska du läsa dokumentationen som medföljde den trådlösa routern för mer information.

6. Klicka på **Börja konfiguration** på skrivaren.
7. Stäng skärmen.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

8. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Relaterad information

➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 246](#)

Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en trådlös router med en PIN-kod. Du kan använda den här metoden när den trådlösa routern har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på den trådlösa routern via en dator.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**.

5. Ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) som visas på skrivarens kontrollpanel på routern via datorn inom två minuter.

Anmärkning:

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

6. Tryck på **Gör inställningar** på skrivarens kontrollpanel.

7. Stäng skärmen.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en anslutningsrapport och läsa den rekommenderade lösningen.

8. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status”](#) på sidan 246

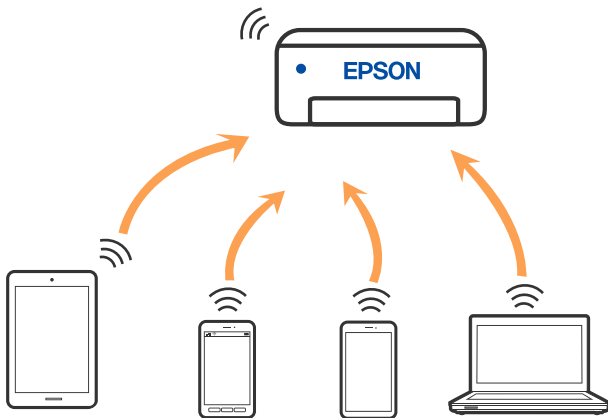
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (enkel AP) tillåter dig att ansluta en smartenhet direkt till skrivaren utan en trådlös router och skriva ut från smartenheten.

Om Wi-Fi Direct

Använd den här metoden när du inte använder Wi-Fi hemma eller på kontoret, eller när du vill ansluta skrivaren och den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skrivaren som trådlös router och du kan ansluta enheter till

skrivaren utan att använda en vanlig trådlös router. Enheter som är direkt anslutna till skrivaren kan dock inte kommunicera med varandra via skrivaren.



Skrivaren kan anslutas med Wi-Fi eller Ethernet och Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning samtidigt. Men om du startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning när skrivaren är ansluten med Wi-Fi, kopplas Wi-Fi temporärt bort.

Ansluter till en iPhone iPad eller iPod touch med Wi-Fi Direct

Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till en iPhone, iPad eller iPod touch utan en trådlös router. Följande villkor krävs för att använda denna funktion. Om din miljö inte uppfyller dessa villkor kan du ansluta genom att välja **Övriga OS-enheter**. Se länken till relaterad information nedan för mer information om anslutning.

- iOS 11 eller senare
- Använda standardkameran för att skanna QR-koden
- Utskriftsapp från Epson för iOS.

Exempel på utskriftsappar från Epson



Epson iPrint



Epson Smart
Panel

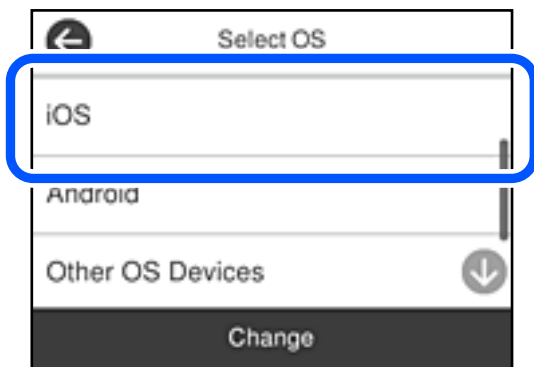
Installera utskriftsappen från Epson på smartenheten i förväg.

Anmärkning:

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.

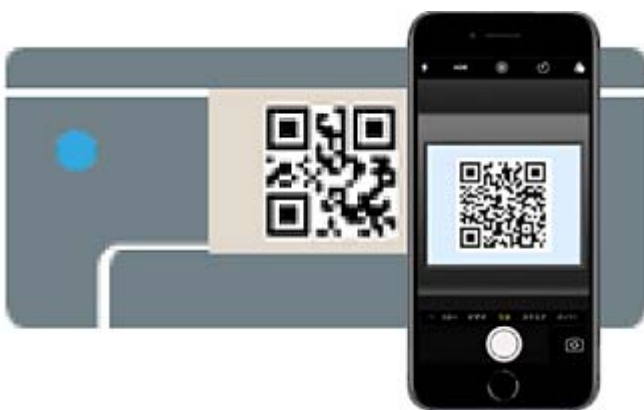
3. Tryck på **Gör inställningar**.
4. Tryck på **iOS**.



QR-koden som visas på skrivarens kontrollpanel.

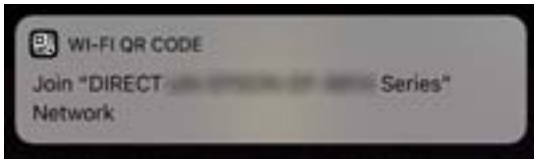


5. Starta kameran på din iPhone, iPad eller iPod touch, och skanna sedan QR-koden som visas på skrivarens kontrollpanel i FOTO-läge.

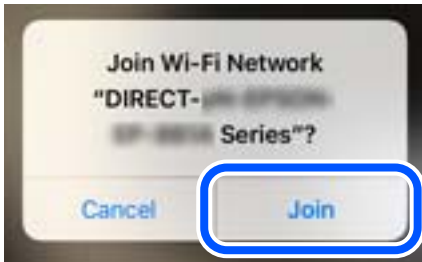


Använd kamera-appen för iOS 11 eller senare. Du kan inte ansluta till skrivaren med kamera-appen för iOS 10 eller tidigare. Du kan heller inte ansluta med en appa för skanning av QR-koder. Om du inte kan ansluta väljer du **Övriga metoder** på skrivarens kontrollpanel. Se länken till relaterad information nedan för mer information om anslutning.

- Tryck på aviseringen som visas på iPhone iPad eller iPod touch skärm.



- Tryck på **Gå med**.



- Välj **Nästa** på skrivarens kontrollpanel.
- Starta Epson-utskriftsappen på iPhone iPad eller iPod touch.
- På Epson-utskriftsappens skärm trycker du på **Printer is not selected**.
I Epson Smart Panel ansluter den smarta enheten automatiskt till skrivaren när den börjar.
- Välj skrivaren som du vill ansluta till.
Granska informationen som visas på skrivarens kontrollpanel för att välja skrivaren.



- Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.

Relaterad information

➔ [”Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct”](#) på sidan 242

Ansluta till Android-enheter med Wi-Fi Direct

Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till dina Android-enheter utan en trådlös router. Följande villkor krävs för att använda denna funktion.

- Android 5.0 eller senare
- Utskriftsapp från Epson för Android.
Exempel på utskriftsappar från Epson



Epson iPrint




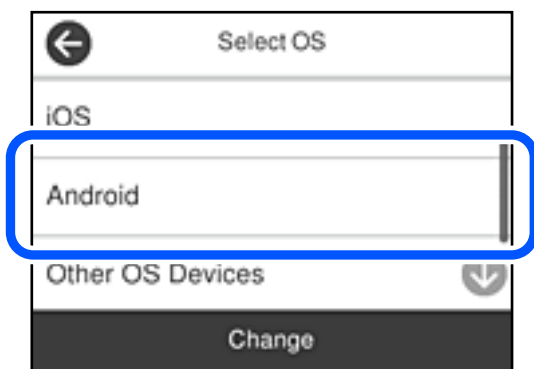
Epson Smart
Panel

Installera utskriftsappen från Epson på smartenheten i förväg.

Anmärkning:

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.
4. Tryck på **Android**.



5. Starta Epson-utskriftsappen på den smarta enheten.
6. På Epson-utskriftsappens skärm trycker du på **Printer is not selected..**
I Epson Smart Panel ansluter den smarta enheten automatiskt till skrivaren när den börjar.

7. Välj skrivaren som du vill ansluta till.

Granska informationen som visas på skrivarens kontrollpanel för att välja skrivaren.



Anmärkning:

Skrivare kanske inte visas beroende på Android-enheten. Om skrivare inte visas, anslut genom att välja **Övriga OS-enheter**. Se länken till relaterad information nedan för mer information om anslutning.

8. När skärmen med godkännande av enhetens anslutning visas, välj **Godkänn**.
9. Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.

Relaterad information

➔ [”Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct” på sidan 242](#)

Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct

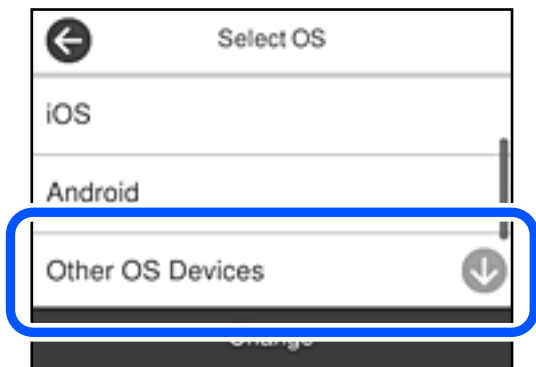
Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till smartenheter utan att använda en trådlös router.

Anmärkning:

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

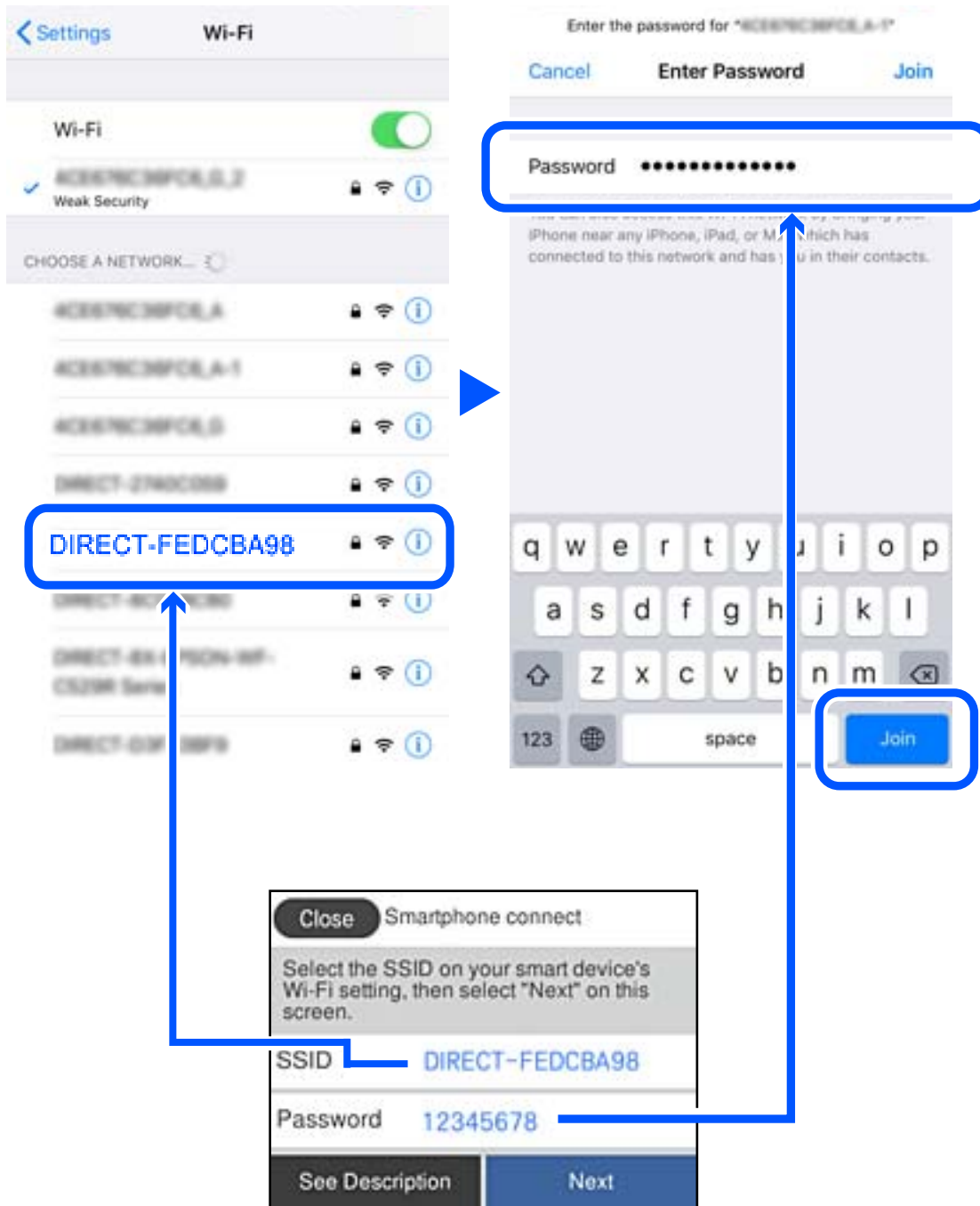
1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

4. Tryck på **Övriga OS-enheter**.



Nätverksnamn(SSID) och Lösenord för skrivarens Wi-Fi Direct visas.

5. Välj SSID som visas på skrivarens kontrollpanel på smartenhetens Wi-Fi-skärm och ange sedan lösenordet.



6. Välj **Nästa** på skrivarens kontrollpanel.

7. På skärmen till utskriftsappen på den smarta enheten så väljer du den skrivare du vill ansluta till. Granska informationen som visas på skrivarens kontrollpanel för att välja skrivaren.



8. Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.

Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP)

Det finns två metoder för att inaktivera en Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning. Du kan inaktivera alla anslutningar från skrivarens kontrollpanel, eller inaktivera alla anslutningar från datorn eller smartenheten. Om du vill inaktivera alla anslutningar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.



Viktigt:

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smarta enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning frånkopplade.

Anmärkning:


Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren. Använd en av de följande metoderna för att inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen från enheten.

- Inaktivera Wi-Fi-anslutningen till skrivarens nätverksnamn (SSID).
- Anslut till ett annat nätverksnamn (SSID).

Relaterad information

➔ [”Ändra Wi-Fi Direct \(enkel AP\) inställningar såsom SSID” på sidan 245](#)

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen är aktiverad, kan du ändra dessa inställningar via  > **Wi-Fi Direct** > **Gör inställningar** > **Ändra**, och följ sedan de alternativ som visas.

Ändra nätverksnamn

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-nätverksnamn (SSID) som används till att ansluta skrivaren till ditt godtyckliga namn. Du kan ange nätverksnamnet (SSID) med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange upp till 22 tecken.

När du ändrar nätverksnamnet (SSID) kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya nätverksnamnet (SSID) om du vill ansluta till enheten igen.

Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-lösenord för att ansluta till skrivaren med ditt godtyckliga värde. Du kan ange lösenordet med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange från 8 till 22 tecken.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya lösenordet om du vill ansluta till enheten igen.

Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktivera skrivarens Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar. När du inaktiverar de kopplas alla enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning bort.

Återställ inställningarna

Återställ alla Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar till fabriksinställningar.

Smartenhetens Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningsinformation som finns sparade på skrivaren tas bort.

Anmärkning:

Du kan också konfigurera följande inställningar via fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct** i *Web Config*.

- Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)
- Ändra nätverksnamn (SSID)
- Ändra lösenord
- Återställa Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar

Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen” på sidan 246](#)
- ➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247](#)

Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status och styrka via nätverksikonen på skrivarens startskärm.



Relaterad information

➔ ["Guide till nätverksikonen"](#) på sidan 25

Visa detaljerad nätverksinformation på kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skrivaren är ansluten till nätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.
 - Kabel-LAN/Wi-Fi-status
Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka och så vidare) för Ethernet- eller Wi-Fi-anslutningar.
 - Wi-Fi Direct Status
Visar om Wi-Fi Direct är aktiverad eller inaktiverad och lösenordet för SSID, och så vidare för Wi-Fi Direct-anslutningar.
 - Status för e-postserver
Visar nätverksinformation för e-postservern.
 - statusblad
Skriver ut ett statusark för nätverket. Information för Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, och så vidare trycks på två eller flera sidor.

Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och den trådlösa routern.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning.**
Anslutningskontrollen startar.

3. Välj **Rapport för utskriftskontroll**.

4. Skriv ut nätverksanslutningsrapporten.

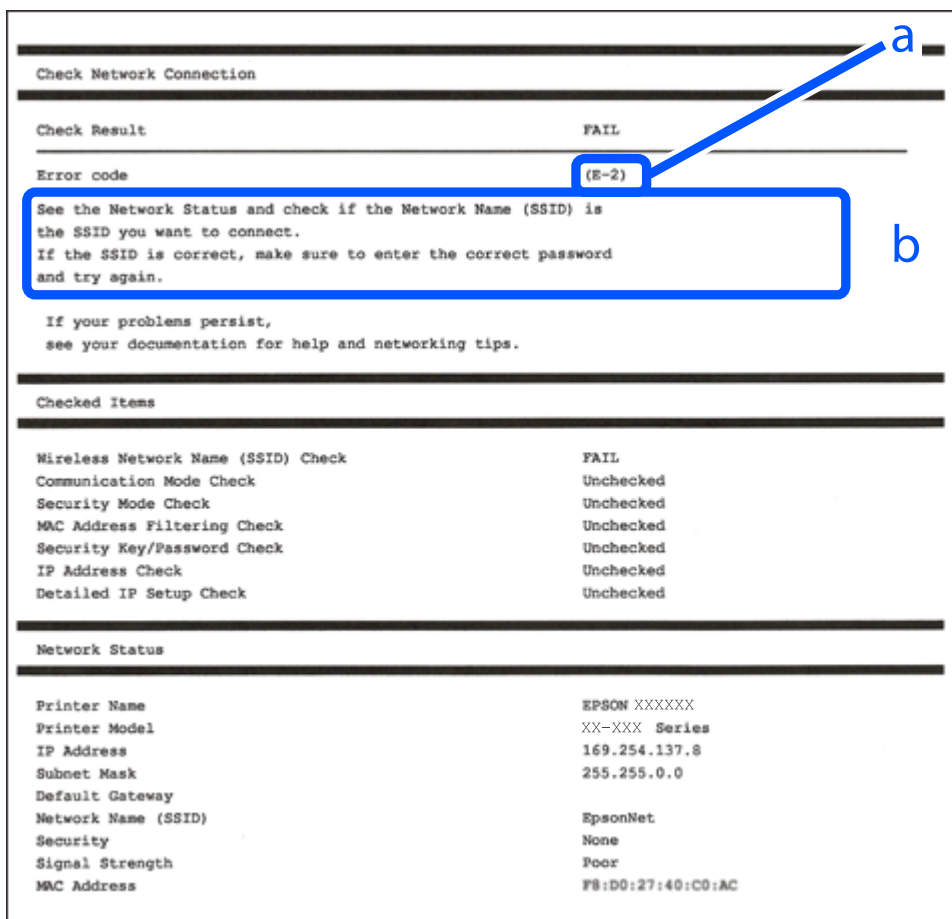
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.

Relaterad information

➔ ”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten” på sidan 248

Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.



a. Felkod

b. Meddelanden om nätverksmiljön

Relaterad information

➔ ”E-1” på sidan 249

➔ ”E-2, E-3, E-7” på sidan 249

➔ ”E-5” på sidan 250

➔ ”E-6” på sidan 250

- ➔ "E-8" på sidan 251
- ➔ "E-9" på sidan 251
- ➔ "E-10" på sidan 251
- ➔ "E-11" på sidan 252
- ➔ "E-12" på sidan 252
- ➔ "E-13" på sidan 252
- ➔ "Meddelanden om nätverksmiljön" på sidan 253

E-1

Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren och till ditt nav eller en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att navet eller den andra nätverksenheten är på.
- Om du vill ansluta skrivaren via Wi-Fi, utför Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom den är avaktiverad.

E-2, E-3, E-7

Lösningar:

- Kontrollera att din trådlösa router är påslagen.
- Bekräfta att din dator eller enhet är korrekt ansluten till den trådlösa routern.
- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Placera skrivaren närmare din trådlösa router och ta bort eventuella hinder som finns mellan dem.
- Om du har angett SSID manuellt, kontrollera då om det är korrekt. Kontrollera SSID i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om en trådlös router har flera SSID väljs det SSID som visas. När SSID använder en frekvens som inte är kompatibel visar skrivaren inte dessa.
- Kontrollera, vid användning av konfiguration med tryckknapp för att upprätta en nätverksanslutning, att din trådlösa router har stöd för WPS. Du kan inte använda konfiguration med tryckknapp om din trådlösa router inte har stöd för WPS.
- Kontrollera att ditt SSID endast består av ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller tecken som inte är ASCII.
- Var noga med att ha ditt SSID och lösenord redo innan du ansluter till den trådlösa routern. Om du använder en trådlös router med standardinställningarna så finns SSID och lösenordet på en etikett på den trådlösa routern. Om du inte känner till ditt SSID och lösenord - kontakta den person som installerade den trådlösa routern eller läs den dokumentation som medföljde den trådlösa routern.
- Om du ansluter till ett SSID som genererats från en smartenhet med sammanlänkade funktion finns SSID och lösenord i den dokumentation som medföljde den smarta enheten.

- Om din Wi-Fi-anslutning plötsligt kopplar från ska nedanstående förhållanden kontrolleras. Om något av dessa förhållanden stämmer behöver du återställa dina nätverksinställningar genom att hämta och köra programvaran från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

- En annan smartenhet lades till på nätverket med tryckknappsinställningen.
- Wi-Fi-nätverket ställdes in på ett annat sätt än med tryckknapps-inställningen.

Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 231
- ➔ ”Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen” på sidan 234

E-5

Lösningar:

Kontrollera att den trådlösa routerns säkerhetstyp är inställd på någon av följande. Ändra i annat fall den trådlösa routerns säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- WEP-64 bitar (40 bitar)
- WEP-128 bitar (104 bitar)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.

E-6

Lösningar:

- Kontrollera att filtrering av MAC-adresser är avaktiverat. Om det är aktiverat, registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för ytterligare information. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om din trådlösa router använder delad autentisering med WEP-säkerhet ska autentiseringsnyckel och index kontrolleras så att de är korrekta.
- Om antalet anslutna enheter på den trådlösa routern är mindre än det antal nätverksenheter som du vill anslutna finns det inställningar i den trådlösa routern för att öka antalet anslutna enheter. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för att göra inställningarna.

Relaterad information

- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 231

E-8

Lösningar:

- Aktivera DHCP på den trådlösa routern om skrivarens inställning Skaffa IP-adress är inställd till Automatiskt.
- Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP -adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltigt IP-adress från skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 274

E-9

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa steg att stänga av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den. Återställ sedan dina nätverksinställningar genom att hämta och köra installationen från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

Relaterad information

➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 231

E-10

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in skrivaren Skaffa IP-adress till manuellt.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Om DHCP är aktiverad, ändrar skrivarens inställning för Skaffa IP-adress till automatiskt. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt, kontrollera skrivarens IP-adress i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten och välj sedan Manuellt på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna ska du stänga av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 274

E-11

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Standard-gatewayadressen är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-inställning till Manuell.
- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera skrivarens standard-gatewayadress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.

Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 274

E-12

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du anger dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa åtgärd att försöka med följande.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Gör om nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

➔ "Nätverksinställningar" på sidan 274

➔ "Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 231

E-13

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter såsom en trådlös router, hubb och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheterna har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning ställs in automatisk, medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, är det möjligt att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Utför nätverksinställningarna på datorn som är på samma nätverk som skrivaren med installationsprogrammet . Du kan köra det från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 274
- ➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 231

Meddelanden om nätverksmiljön

Meddelande	Lösning
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till den trådlösa routern och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Datorer eller smartenheter som kan anslutas samtidigt är helt anslutna i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen. Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att frångkoppla en av de anslutna enheterna eller anslut till ett annat nätverk först. Du kan bekräfta antalet trådlösa enheter som kan vara anslutna samtidigt, samt antalet anslutna enheter genom att kontrollera bladet för nätverksstatus eller skrivarens kontrollpanel.
Samma SSID som Wi-Fi Direct finns i miljön. Ändra SSID för Wi-Fi Direct om du inte kan ansluta en smart enhet till skrivaren.	På skrivarens kontrollpanel, öppna skärmen för Wi-Fi Direct Setup och välj menyn för att ändra inställningen. Du kan ange nätverkets namn efter DIRECT-XX-. Du får som mest ange 22 tecken.

Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Välj **statusblad.**
4. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.

Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Med hjälp av kommandotolken kan du kontrollera datorns anslutningsstatus och anslutningsvägen till skrivaren. Detta guidar dig till att lösa problemen.

ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatusen för nätverksgränssnittet som datorn använder nu.

Genom att jämföra inställningen med den aktuella kommunikationen kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar på samma nätverk kan du ta redan på den aktuella adressen som är tilldelad till datorn, den respektive DNS-server o.s.v.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar som går genom platsvärden och kommunikationsrutten.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      Lost/Sent = Pct  Lost/Sent = Pct  Address
 0      0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Produktinformation

Pappersinformation.	256
Information om förbrukningsmaterial.	260
Programvaruinformation.	261
Lista över menyinställningar.	270
Produktspecifikationer.	286
Information om bestämmelser.	295

Pappersinformation

Tillgängligt papper och kapacitet

Originalpapper från Epson

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Anmärkning:

- Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- Se följande information om tillgängliga papperstyper för marginalfri utskrift samt dubbelsidig utskrift.
 - [”Papper för utskrift utan kanter” på sidan 258](#)
 - [”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 259](#)

Papper som passar för utskrift av dokument

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskassett 1	Papperskassett 2
Epson Business Paper	A4	250	
Epson Bright White Paper	A3	250	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250	

Papper som passar för utskrift av dokument och bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskassett 1	Papperskassett 2
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20x25 cm (8x10 tum)*	50	-

* Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Papper som passar för utskrift av bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskasset 1	Papperskasset 2
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum), 20×25 cm (8×10 tum)*	50	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum), 20×25 cm (8×10 tum)*, 16:9 bred (4×7,11 tum)	50	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	50	-
Epson Photo Paper Glossy	A3, A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	50	-

* Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Kommersiellt tillgängliga papper

Anmärkning:

Se följande information om tillgängliga papperstyper för marginalfri utskrift samt dubbelsidig utskrift.

["Papper för utskrift utan kanter" på sidan 258](#)

["Papper för dubbelsidig utskrift" på sidan 259](#)

Vanligt papper

Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper*¹, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet.

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
	Papperskasset 1	Papperskasset 2
A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 tum, A4, Executive* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	250	
A5, A6, B6	250	-
Användardefinierat* ² (mm) 89 till 297×127 till 431,8	250	-
Användardefinierat* ² (mm) 89 till 297×431,9 till 1200	1	-
Användardefinierat* ² (mm) 182 till 297×257 till 431,8	-	250

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
	Papperskassett 1	Papperskassett 2
Användardefinierat* ² (mm) 182 till 297×431,9 till 1200	–	1

*1 Papper på vilket olika formulär är förtryckta, till exempel specifikationer eller värdepapper.

*2 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Tjockt papper

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
	Papperskassett 1	Papperskassett 2
A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 tum, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	50	–
Användardefinierat* (mm) 89 till 297×127 till 431,8	50	–
Användardefinierat* (mm) 89 till 297×431,9 till 1200	1	–

* Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Kuvert

Storlek	Påfyllningskapacitet (kuvert)	
	Papperskassett 1	Papperskassett 2
Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6, Kuvert C4	10	–

Papper för utskrift utan kanter

Originalpapper från Epson

- Epson Business Paper*
- Epson Bright White Paper*
- Epson Bright White Ink Jet Paper*
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper

Epson Premium Semigloss Photo Paper

Epson Photo Paper Glossy

* Dessa kan repa skrivarhuvudet vilket gör utskrifter kladdiga.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

Kommersiellt tillgängliga papper

Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet (A3, Letter, A4)*

Tjockt papper (A3, Letter, A4)*

* Dessa kan repa skrivarhuvudet vilket gör utskrifter kladdiga.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

Papper för dubbelsidig utskrift

Originalpapper från Epson

Epson Business Paper

Epson Bright White Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper

Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

Kommersiellt tillgängliga papper

Vanligt papper, kopieringspapper, förtryckt papper, brevhuvud, färgpapper, återvunnet papper, vanligt papper med hög kvalitet*

Tjockt papper*

* För automatisk dubbelsidig utskrift med användardefinierade pappersstorlekar kan du använda pappersstorlekarna 182 till 297×257 till 431,8 mm.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 256](#)

Otillgängliga papperstyper

Använd inte följande papper. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Papper som är vågiga
- Papper som är slitna eller skurna
- Papper som är vikta
- Papper som är fuktiga
- Papper som är för tjocka eller för tunna
- Papper som har klistermärken

Använd inte följande kuvert. Användning av sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Kuvert som är rullade eller vikta
- Kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert
- Kuvert som är för tunna
De kan bli krulliga under utskrift.

Information om förbrukningsmaterial


Koder för bläckpatronshållare

Följande koder används för äkta bläckpatroner från Epson.

Anmärkning:

- Bläckpatronkoder kan variera beroende av plats. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.
- Bläckpatronerna kan innehålla återvunnet material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- Bläckpatronens specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra den utan föregående meddelande.

För Europa

Ikon	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Resväska 	405 405XL* 405XXL*	405 405XL*	405 405XL*	405 405XL*

* "XL" och "XXL" står för stora patroner.

Anmärkning:

Användare i Europa kan gå till följande webbplats för information om vilken kapacitet bläckpatroner från Epson har.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
812	812	812	812
812XL*	812XL*	812XL*	812XL*
812XXL*			

* "XL" och "XXL" står för stora patroner.

Epson rekommenderar att du använder Epsons originalpatroner. Epson kan inte garantera kvalitet eller tillförlitlighet för bläck av andra märken. Användandet av bläck av andra märken kan orsaka skada som inte omfattas av Epsons garantier, och som i vissa fall kan leda till att skrivaren fungerar felaktigt. Det är inte säkert att information visas om nivåerna för bläck av andra märken.

Kod för underhållsenhet

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Kod för underhållsenhet: C9345



Viktigt:

När en underhållsenhet har installerats i en skrivare kan den inte användas med andra skrivare.

Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats eller medföljande skiva.

Program för utskrift

Applikation för utskrift från datorn (Windows-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Anmärkning:

Du kan ändra språket i skrivardrivrutinen. Välj språket du vill använda i inställningen **Språk** på fliken **Underhåll**.

Öppna skrivardrivrutinen via program

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

Åtkomst till skrivardrivrutinen från kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på

Övervakningsinställningar på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.

Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 39](#)

Applikation för utskrift från datorn (Mac OS-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Öppna skrivardrivrutinen via program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera skrivarfönstret.

Anmärkning:

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Se programmets hjälpaavsnitt för mer information.

Starta verktyget

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.

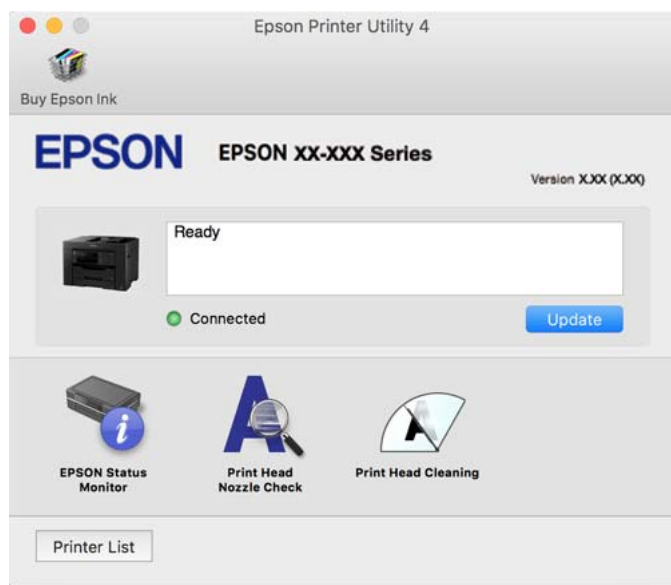
Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 62](#)

Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS

Epson Printer Utility

Du kan använda underhållsfunktioner som munstycks kontroll och rengöring av skrivhuvudet samt kontrollera skrivarstatus och felinformation genom att öppna **EPSON Status Monitor**.



Applikation för snabb och rolig utskrift från en dator (Epson Photo+)

Epson Photo+ är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut foton med olika layouter. Du kan också utföra bildkorrektioner och justera positionen när du tittar på förhandsgranskningen av ditt dokument. Du kan också piffa till dina bilder genom att lägga till text eller märken varsomhelst. Bläckets prestanda maximeras när du använder äkta fotopapper från Epson, vilket skapar en vacker finish med överträffad färgsättning.

Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Skrivardrivrutinen för skrivaren i fråga måste vara installerad för att du ska kunna använda det här programmet.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Photo+**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > Epson Software > Epson Photo+**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Photo+**.

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 132](#)

Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel är en applikation som gör att du kan utföra skrivaråtgärder enkelt, inklusive utskrifter, kopiering eller skanning från en smart enhet som exempelvis en smarttelefon eller surfplatta. Du kan ansluta skrivaren och smart enhet över ett trådlöst nätverk, kontrollera bläcknivåerna och skrivarstatus och söka efter lösningar om det inträffar ett fel. Du kan även kopiera enkelt genom att registrera en kopieringsfavorit.

Sök efter och installera Epson Smart Panel från App Store eller Google Play.



Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet (Epson iPrint)

Epson iPrint är ett program som låter dig skriva ut foton, dokument och webbsidor från en smart enhet som t.ex. smartphones eller tablets. Du kan använda lokal utskrift, utskrift från en smartenhet som är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren, fjärrutskrift eller utskrift från en fjärrplats över internet. Registrera din skrivare i tjänsten Epson Connect för att använda fjärrutskrift.



Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

<http://ipr.to/c>



Applikation för enkla utskrifter från ett Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler är ett program som tillåter dig att trådlöst skriva ut dokument, e-post, bilder och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Sök efter och installera Epson Print Enabler från Google Play.

Program för skanning

Applikation för skanning från datorn (Epson ScanSmart)

Detta program tillåter dig att skanna dokument och sedan spara de skannade bilderna med några enkla steg.

Se Epson ScanSmart-hjälpen för mer information om funktionerna.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Programvara för faxning

Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)

Med programmet FAX Utility kan du konfigurera olika inställningar när du vill skicka fax från en dator. Du kan skapa eller redigera kontaktlistan som ska användas vid utskick av fax, konfigurera och spara mottagna fax i PDF-format på datorn och så vidare. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen innan du installerar FAX Utility.
- Se till att FAX Utility har installerats. Se "Starta med Windows" eller "Starta med Mac OS" nedan för att kontrollera om programmet har installerats.

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program (eller Program) > Epson Software > FAX Utility**.

Börja med Mac OS

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxes**), och välj sedan skrivaren (FAX). Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.

Relaterad information

- ➔ ["Skicka ett fax från en dator" på sidan 115](#)
- ➔ ["Ta emot fax på en dator" på sidan 119](#)

Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)

PC-FAX-drivrutinen är ett program som gör det möjligt att skicka ett dokument som skapats via ett separat program som ett fax direkt från datorn. PC-FAX drivrutinen installeras när du installerar FAX Utility. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Kontrollera om PC-FAX-drivrutinen har installerats. Se "Åtkomst via Windows" eller "Åtkomst via Mac OS" nedan.
- Åtgärden varierar beroende på programmet som du använde för att skapa dokumentet. Mer information finns i programhjälpen.

Öppna från Windows

Inifrån programmet klickar du på **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) och klicka sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Öppna från Mac OS

I programmet väljer du **Utskrift** från **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) som inställning för **Skrivare** och välj sedan **Faxinställningar** eller **Mottagarinställningar** i snabbmenyn.

Relaterad information

- ➔ ["Skicka ett fax från en dator" på sidan 115](#)

Programvara för skapande av paket

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är ett program för att skapa ett paket för enklare skrivarinstallation, till exempel installation av skrivardrivrutin, installation av EPSON Status Monitor och för att skapa en skrivarport. Med det här programmet kan administratören skapa unika programpaket och distribuera de bland grupper.

Mer information finns på Epson-webbplats för din region.

<http://www.epson.com>

Programvara för att göra inställningar eller hantera enheter

Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senare, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Använd den senaste versionen.

Anmärkning:

Om administratörlösenordet inte ställts in när man går till Web Config måste lösenordet ställas in på inställningssidan för administratörlösenord.

Kör Web Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: `http://skrivarens IP-adress/`

IPv6: `http://[skrivarens IP-adress]/`

Exempel:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Anmärkning:

På smartenheten kan du även köra Web Config från skärmen produktinformation på Epson Smart Panel.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Relaterad information

- ➔ ”Applikation för att enkelt använda skrivaren från en smart enhet (Epson Smart Panel)” på sidan 264
- ➔ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247

Köra Web Config på Windows

Om datorn ansluts till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Öppna listan över skrivare på datorn.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud (eller Maskinvara)**.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows Vista
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.
Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Visa skrivarens webbplats**.
Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpaavsnitt.

Börja med Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 132](#)

Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare eller skannrar över segmentet
- Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus
- Uppdatera produktens firmware
- Introducera enheten i nätverket
- Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

Program för uppdateringar

Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar firmware och manualer över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i EPSON Software Updater.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 132](#)

Lista över menyinställningar

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar

Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Ljud:

Justera volymen.

Ljudavstängning

Välj **På** för att stänga av allt ljud.

Normalläge

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning**.

Tyst läge

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning i Tyst läge**.

Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energispärläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

Väck från viloläge:

Väck med LCD-skärmpekning:

Välj **På** för att återgå från viloläge (energispärläge) genom att trycka på pekpanelen. När det här är av måste du trycka på en knapp på kontrollpanelen för att väcka skrivaren. Att stänga av den här funktionen förhindrar alla oavsiktliga åtgärder som orsakas av att främmande föremål rör vid skärmen. Du kan även ställa in en tidsperiod när den här funktionen är på.

Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla portar, inklusive porten LINE är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Datum-/tidsinställningar:

Datum/tid

Ange aktuellt datum och tid.

Sommar- /vintertid

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

Tidsskillnad

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Välj det land eller den region där du använder skrivaren. Om du ändrar land eller region återställs dina faxinställningar till standard och du måste välja dem igen.

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Bakgrund:

Ändra bakgrundsfärg på LCD-skärmen.

Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid. När användarbegränsningar har verkställts och inga åtgärder utförts under den angivna tiden loggas du ut och återförs till den initiala skärmen.

Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Spara ström” på sidan 131](#)
- ➔ [”Mata in tecken” på sidan 27](#)

Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar

Papperskälla inställn.:

Pappersinställningar:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan.

A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

Välj inställn. autom.:

När papperet tar slut så matas papper automatiskt från en papperskälla som har samma inställningar som pappersinställningarna för utskriftsjobben. Du kan ställa in automatiskt val för alla papperskällor för varje funktion i kopiering, fax eller annat. Du kan ställa in allting till av.

Den här inställningen är inaktiverad när du väljer en specifik papperskälla i pappersinställningarna för utskriftsjobbet. Beroende på papperstypsinställningarna på fliken **Huvudinställningar** i skrivardrivrutinen kanske papperet inte matas ordentligt.

Felmeddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

Pappersinställn. automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskassetten. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone, iPad eller iPod touch med AirPrint.

Univ. utskriftsinställn.:

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen. Justeringsinställningarna tillämpas när du skriver ut med skrivardrivrutinen.

Övre förskjutning:

Justerar papprets övre marginal.

Förskjutning till vänst.:

Justerar papprets vänstra marginal.

Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justerar övre marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Förskjutn. vänst. bak.:

Justerar vänster marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Kontrollera pappersbredd:

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt.

Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

Tjockt papper:

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

Auto-förlängning av Utmatn. fack:

Välj **På** för att automatiskt förlänga pappersstödet när du skriver ut papper i A3-format

PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift och skanning som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

Relaterad information

➔ ”Fyller på papper” på sidan 31

Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

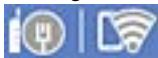
Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

Wi-Fi (rekommenderas):

- Wi-Fi guide till inställningar
- Tryckknappsinst(WPS)
- Övriga
 - PIN-kodsinst. (WPS)
 - Auto ansl av Wi-Fi
 - Avaktivera Wi-Fi

Du kan lösa en del nätverksproblem genom att inaktivera Wi-Fi-inställningarna eller ställa in dem på nytt. Tryck på  > **Wi-Fi (rekommenderas)** > **Ändra inställningar** > **Övriga** > **Avaktivera Wi-Fi** > **Börja konfiguration.**

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Övriga OS-enheter
- Ändra
 - Ändra nätverksnamn
 - Ändra lösenord
 - Avaktivera Wi-Fi Direct
 - Återställ inställningarna

Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

- Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- Status för e-postserver
- statusblad

Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server
- E-postserver
- IPv6-adresser
- Linjehastighet och Duplex

Relaterad information

- ➔ ”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 234
- ➔ ”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)” på sidan 235
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)” på sidan 236
- ➔ ”Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)” på sidan 237
- ➔ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 247
- ➔ ”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 246

Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst

Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta
- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med en molntjänst” på sidan 74

Faxinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar

Anmärkning:

- Du kan också gå till Faxinställningar från Web Config. Klicka på fliken **Fax** på skärmen Web Config.
- När du använder Web Config för att visa menyn **Faxinställningar** kan det finnas små avvikelser i användargränssnittet och på plats jämfört med skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ”Kontrollera faxanslutn.” på sidan 276
- ➔ ”Guide för faxinställning” på sidan 276
- ➔ ”Grundl. inställn.” på sidan 277
- ➔ ”Skicka inställningar” på sidan 279
- ➔ ”Mottagningsinställningar” på sidan 279
- ➔ ”Rapportinställningar” på sidan 282
- ➔ ”Säkerhetsinställningar” på sidan 282

Kontrollera faxanslutn.

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Kontrollera faxanslutn.

Anmärkning:

Du kan inte visa denna meny på skärmen Web Config.

Om du väljer **Kontrollera faxanslutn.** utförs en kontroll för att se om skrivaren är ansluten till en telefonlinje och är redo att skicka/ta emot fax. Du kan skriva ut resultaten på ett vanligt A4-papper.

Guide för faxinställning

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning

Anmärkning:

Du kan inte visa denna meny på skärmen Web Config.

Om du väljer **Guide för faxinställning** utförs grundläggande faxinställningar. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ "Grundl. inställn." på sidan 277
- ➔ "Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 343

Grundl. inställn.

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken **Fax** > **Grundläggande inst.**

Faxhastig.:

Välj hastighet för faxöverföring. Vi rekommenderar att du väljer **Seg(9 600 bps)** om ett kommunikationsfel uppstår återkommande gånger när du skickar/tar emot ett fax till/från utlandet eller när du använder en IP-telefonservice (VoIP).

ECM:

Korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen (felkorrigeringsläge) som orsakats genom störningar på telefonlinjen. Om den här funktionen inaktiveras kan du inte skicka eller ta emot dokument i färg.

Detektering av rington:

Identifierar en kopplingston innan uppringning påbörjas. Om skrivaren är ansluten till en PBX (privat telefonväxel) eller en digital telefonlinje kan det hända att skrivaren inte lyckas starta uppringningen. I den här situationen ändrar du **Linjetyp**-inställningen till **PBX**. Om detta inte fungerar kan du inaktivera den här funktionen. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.

Uppringningsläge:

Välj vilken typ av telefonsystem som du har anslutit skrivaren till. När inställningen **Puls** är vald kan du tillfälligt växla uppringningsläget från puls till ton genom att trycka på * ("T" är förinställt) medan du anger nummer på faxenhetens övre skärm. Det kan hända att inställningen inte visas beroende på din region eller ditt land.

Linjetyp:

Välj den linjetyp som du har anslutit skrivaren till.

Välj **PBX** när du använder skrivaren i en miljö som använder anknytningar och kräver en extern åtkomstkod, såsom 0 och 9, för att få en extern linje. För en miljö som använder ett DSL-modem eller terminaladapter, rekommenderas att göra inställningen **PBX**.

Åtkomstkod

Välj **Anvnd.** och registrera sedan en extern åtkomstkod såsom 0 eller 9. När du sedan skickar ett fax till ett externt faxnummer anger du # (fyrcant) istället för den faktiska koden. # (fyrcant) måste också användas i **Kontakter** som en extern åtkomstkod. Om en extern åtkomstkod såsom 0 eller 9 är inställd för en kontakt kan du inte skicka fax till den kontakten. Ställ i så fall in **Åtkomstkod** till **Anvnd. inte**. Annars måste du ändra koden i **Kontakter** till #.

Rubrik:

Ange avsändarnamn och faxnummer. Detta visas som en rubrik på utgående fax.

- Ditt telefonnummer: Du kan ange upp till 20 tecken med 0–9 + eller mellanslag. Hos Web Config kan du spara upp till 30 tecken.
- Faxrubrik: Du kan registrera upp till 21 mottagare efter behov. Du kan ange upp till 40 tecken för varje sändare. I Web Config, ange ämnet i Unicode (UTF-8).

Mottagarläge:

Välj mottagarläge. För detaljer, se tillhörande information nedan.

DRD:

Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag väljer du den ringsignal som ska användas för inkommande fax. Med de särskilda uppringningstjänsterna som många telefonföretag erbjuder (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Det här alternativet kan vara **På** eller **Av** beroende på region.

Ant. ringsign. inn. svar:

Välj antalet ringsignaler som måste förekomma innan skrivaren tar emot fax automatiskt.

Fjärrmottagning:

Fjärrmottagning

När du svarar på ett inkommande faxesamtal på en telefon som är ansluten till skrivaren kan du börja ta emot faxet genom att ange koden via telefonen.

Startkod

Ställ in startkoden för **Fjärrmottagning**. Ange två tecken med 0–9, *, #.

Avvisat fax:

Avvisat fax

Välj alternativ för att avvisa skräpfax.

- Listan med avvisade nummer: Om den andra parts telefonnummer finns i listan med blockerade nummer, kan du ställa in om du vill avvisa inkommande fax.
- Tom faxrubrik blockerad: Om den andra parts telefonnummer blockeras, kan du ställa in om du vill avvisa mottagning av fax.
- Oregistrerade kontakter: Om den andra parts telefonnummer inte finns bland kontakterna, kan du ställa in om du vill avvisa mottagning av fax.

Redigera listan med avvisade nummer

Du kan registrera upp till 30 faxnummer för att avvisa fax och samtal. Ange upp till 20 tecken med 0–9, *, #, eller mellanslag.

Relaterad information

- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 343](#)
- ➔ ["Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem" på sidan 345](#)

- ➔ ["Ta emot inkommande fax" på sidan 107](#)
- ➔ ["Göra inställningar för blockering av skräpfax" på sidan 347](#)

Skicka inställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken *Fax* > **Skicka inställningar**

Automatisk rotation:

Ett original i A4-storlek som placeras i ADF-enheten eller på skannerglaset, med dess långa sida mot vänster, skickas som ett fax i A3-storlek. Aktivera det här för att rotera den skannade bilden så att den skickas i A4-storlek.

Väntetid för nästa original:

Ställ in hur länge du vill vänta för nästa original. Skrivaren skickar faxet efter att tiden har gått ut.

Visningstid för faxförhandsvisning:

Du kan förhandsgranska det skannade dokumentet under en inställd tid innan du skickar det. Skrivaren skickar faxet efter att tiden har gått ut.

Originalstorlek val (ADF):

När det här alternativet är aktiverat och du läser in original i ADF som överskrider bredden för ett ark i stående A4 kan du välja dokumentstorleken som ska skickas via fax.

PC till FAX-funktion:

Detta objekt visas endast i fönstret *Web Config*. Aktiverar sändning av fax med en klientdator.

Mottagningsinställningar

Relaterad information

- ➔ ["Faxutmatning" på sidan 279](#)
- ➔ ["Utskriftsinställningar" på sidan 280](#)

Faxutmatning

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken *Fax* > **Faxutmatning**.

Spara till inkorg:

Spara till inkorg:

Sparar alla mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 100 dokument kan sparas. Observera att 100 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.

Även om de mottagna faxen inte skrivs ut automatiskt, kan du visa dem på skrivarens skärm och endast skriva ut de fax du behöver.

Alternativ när minnet är fullt:

Du kan välja att det mottagna faxet skrivs ut eller neka att ta emot det om Inkorg-minnet är fullt.

Lösenordsinst. för inbox:

Lösenord skyddar Inkorg för att förhindra att användare ser mottagna fax. Välj **Ändra** om du vill ändra lösenordet och välj **Nollställ** om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet.

Du kan inte ställa in ett lösenord när **Alternativ när minnet är fullt** har ställs in till **Ta emot och skriv ut fax**.

Spara till dator:

Sparar mottagna fax som PDF-filer på en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan endast ställa in detta till **Ja** med FAX Utility (program). Du kan inte aktivera detta från skrivarens kontrollpanel. Installera FAX Utility på datorn i förväg. Efter att ha ställt in detta till **Ja** kan du ändra detta till **Ja och skriv ut** från skrivarens kontrollpanel.

Utskriftsinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar

Anmärkning:

På skärmen Web Config hittar du följande meny.

Fliken Fax > Utskriftsinställningar

Autoreducering:

Skriver ut mottagna fax och förminskar stora dokument för att de ska passa in på papperet i papperskällan. Förminskningar är beroende av mottagna data och kan inte alltid utföras. Om den här funktionen är avstängd skrivs stora dokument ut i originalstorlek på flera ark eller så matas ett blankt andra papper ut.

Inställningar för delade sidor:

Skriver ut mottagna fax med sidan delad när storleken på de mottagna dokumenten är större än storleken på papperet som finns i skrivaren.

Automatisk rotation:

Roterar fax som togs emot som i liggande A4-dokumentstorlek (Letter, B5 eller A5) så att de skrivs ut på A4-papper (Letter, B5 eller A5). Inställningen verkställs när pappersstorleksinställningen för minst en papperskälla används för utskrift av fax i inställningen A4 (B5, A5 eller Letter).

Genom att välja **Av**, anses fax som tas emot i liggande A4-storlek (Letter, B5 eller A5), och som har samma bredd som stående A3-dokument (Tabloid, B4, eller A4), vara i A3-faxstorlek (Tabloid, B4 eller A4) och skrivs ut som sådana.

Kontrollera inställningarna för papperskällan för utskrift av fax och pappersstorleken för papperskällor i följande menyer i **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn..**

Välj inställn. autom.

Pappersinställning > Pappersstorlek

Lägg till information om mottagare:

Skriver ut mottagningsinformation på mottaget fax även om avsändaren inte konfigurerar rubrikinformation. Mottagningsinformation inkluderar mottagningsdatum och -tid, avsändarens ID, och sidnummer (såsom "P1"). När **Inställningar för delade sidor** aktiveras kommer även det delade sidnumret att inkluderas.

2-sidig:

Skriver ut flera sidor av de mottagna faxen på båda sidor av papperet.

Timing av utskriftsstart:

Välj alternativen för att starta utskrift av mottagna fax.

Alla sidor mottagna: Utskrift startar efter att alla sidor har mottagits. För att börja skriva ut från första sidan eller från sista sidan beror på inställningen av funktionen **Sorterad stack**. Läs förklaringen till **Sorterad stack**.

Första sidan mottagen: Startar utskriften när första sidan tas emot och skriver sedan ut i den ordning sidorna tas emot. Om skrivaren inte kan starta utskriften, exempelvis vid utskrift av andra jobb, startar skrivaren utskrift av mottagna sidor som en batch när den är tillgänglig.

Sorterad stack:

Eftersom den första sidan skrivs ut till sist (utmatning på ovansidan), staplas de utskrivna dokumenten i rätt sidordning. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig.

Skriv ut pausad tid:

Skriv ut pausad tid

Under den angivna tidsperioden sparar skrivaren de mottagna dokumentetn i skrivarens minne utan att skriva ut dem. Den här funktionen kan användas om du vill förhindra att störas av ljud under natten eller om du vill undvika att konfidentiella dokument visas för andra när du är borta. Kontrollera att det finns tillräckligt med minne innan du använder den här funktionen.

Tid att stanna

Stoppar utskrift av dokument.

Ange tid för omstart

Tar automatiskt upp utskrift av dokument igen.

Tyst läge:

Minskar ljudet från skrivaren vid utskrift av fax, men utskriftshastigheten kan minska.

Rapportinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken **Fax > Rapportinställningar**

Fax-loggning automatisk utskrift:

Skriver ut faxloggen automatiskt. Välj **På (varje 30)** för att skriva ut en logg varje gång 30 faxjobb har slutförts. Välj **På (tid)** för att skriva ut loggen vid en angiven tid. Om antalet faxjobb överskrider 30 stycken skrivs dock loggen ut innan den angivna tiden.

Bifoga bild till rapport:

Skriver ut en **Sändningsrapport** med en bild av första sidan på det skickade dokumentet. Välj **På (stor bild)** för att skriva ut den övre delen av sidan utan förminskning. Välj **På (liten bild)** för att skriva ut hela sidan förminskad så att den anpassas till rapporten.

Rapportformat:

Välj ett format för faxrapporter i fliken **Fax > Mer > Faxrapport** med undantag för **Protokollspår**.
Välj **Detalj** om du vill skriva ut med felkoder.

Säkerhetsinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Säkerhetsinställningar

Anmärkning:

På skärmen *Web Config* hittar du följande meny.

Fliken **Fax > Säkerhetsinställningar**

Begr. f. direktuppringn.:

På: inaktiverar att mottagarens faxnummer anges manuellt så att operatören endast kan välja mottagare från kontaktlistorna eller skickad historik.

Ange två gånger: kräver att operatören anger faxnumret igen när numret angavs manuellt.

Av: tillåter dig att manuellt ange mottagarens faxnummer.

Sändningsbegränsningar:

Om du väljer **På** kan du endast ange ett faxnummer för mottagaren.

Bekräfta adresslista:

Välj **På** för att visa en bekräftelseskärm innan överföringen startas.

Du kan välja mottagare från **Alla** eller **Endast för sändningar**.

Säk. kop. auto. datarad.:

Säkerhetskopiera kopior av skickade och mottagna dokument som temporärt lagrats i dess minne för att förbereda för en oväntad avstängning på grund a kortslutning eller en felaktig åtgärd.

Välj **På** för att automatiskt radera säkerhetskopiorna när ett dokument skickats eller tagits emot och säkerhetskopiorna inte behövs.

Rensa säk.kopierad data:

Raderar alla säkerhetskopior som tillfälligt lagrats i skrivarens minne. Kör den här innan du ger skrivaren till någon annan eller kasserar den.

Denna meny visas inte på skärmen Web Config.

Skanningsinställn.

Bekräfta mottagare

Kontrollera destination innan du skannar.

E-postserver

Ställ in inställningarna för e-postservern för skanning **E-post**.

Serverinställningar

Ange autentiseringsmetod för skrivaren för att få åtkomst till e-postservern.

[”Inställningsalternativ för e-postserver” på sidan 310](#)

Kontrollera anslutning



Kontrollera anslutningen till e-postservern.

Status för förbruknings.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Status för förbruknings.

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När  visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När  -märket visas behöver du byta objektet eftersom bläcket är slut eller så är underhållslådan full.

Du byter bläckkassetter eller statusinformation för utskriftsstatus från den här skärmen.

Relaterad information

➔ [”Byta ut bläckpatroner” på sidan 200](#)

Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Underhåll

Justering av utskriftskvalitet:

Välj den här funktionen om det finns några problem med dina utskrifter. Du kan kontrollera igensätta munstycken och rengör skrivarhuvudet vid behov och justera sedan vissa parametrar för att förbättra utskriftskvaliteten.

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

Just. av skrivarhuvud:

Välj denna funktion för att justera skrivarhuvudet så att utskriftskvaliteten förbättras.

Just. av linjeavst.

Välj den här funktionen för att anpassa vertikala linjer.

Horisontell justering

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

Byte av patron(er):

Använd funktionen om du vill byta bläckpatronen innan bläcket har tagit slut.

Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

Ta bort papper:

Använd den här funktionen om det finns kvar avrivna pappersbitar inuti skrivaren även efter borttagning av papper som har fastnat. Skrivaren ökar utrymmet mellan skrivarhuvudet och ytan på papperet för att göra det enklare att ta bort rivna pappersbitar.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera och rengöra skrivhuvudet" på sidan 124](#)
- ➔ ["Byta ut bläckpatroner" på sidan 200](#)
- ➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 126](#)

Skriv ut statusblad

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skriv ut statusblad

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Utskriftsräknare

Visar det totala antalet utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter samt alternativ som statusark från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

Användarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Användarinställningar

Du kan ändra standardinställningarna för dina ofta använda inställningar för skanning, kopiering och faxning. Se följande relaterad information för mer information.

- Kopiera
- Skanna till nätv.mapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till dator
- Skanna till moln
- Kopiera inställningar
- Fax

Kundundersökning:

Välj **Godkänn** för att skicka information om produktanvändning såsom antalet utskrifter till Seiko Epson Corporation.

Återställ inställningarna:

Återställer inställningarna på följande menyer till sina standardinställningar.

- Nätverksinställningar
- Kopiera inställningar

- Skanningsinställn.
- Faxinställningar
- Rensa all data och alla inställningar

Uppdatering av fast programvara:

Du kan få information om uppdatering av inbyggd programvara som aktuell version och information om tillgängliga uppdateringar.

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

Produktspecifikationer

Skrivarspecifikationer

Placering av munstycke i skrivarhuvud		Bläckmunstycken för svart bläck: 800 Bläckmunstycken för färgat bläck: 256 för varje färg
Pappersvikt *	Vanligt papper	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)
	Tjockt papper	91 till 256 g/m ² (25 till 68 lb)
	Kuvert	Kuvert nr 10, DL, C6, C4: 75 till 100 g/m ² (20 till 27 lb)

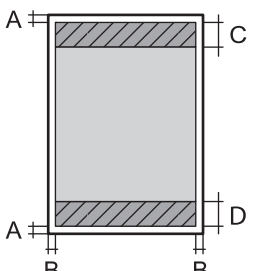
* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Utskriftsområde

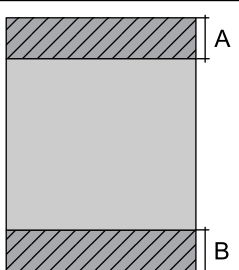
Utskriftsområde för enstaka ark

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

Skriva ut med marginaler

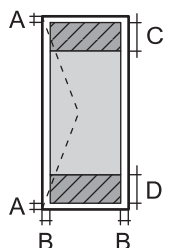
	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	48.0 mm (1.89 tum)
	D	49.0 mm (1.93 tum)

Marginalfri utskrift

	A	51.0 mm (2.01 tum)
	B	52.0 mm (2.05 tum)

Utskriftsområde för kuvert

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	48.0 mm (1.89 tum)
	D	49.0 mm (1.93 tum)

Skannerspecifikationer

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektronisk enhet	CIS
Effektiva pixlar	14040×20400 pixlar (1200 dpi)
Maximal dokumentstorlek	297×431.8 mm (11.7×17 tum) A3
Skanningsupplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underskanning)
Utdataupplösning	50 till 9600 dpi i 1 dpi-steg

Färgdjup	<p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) <p>Gråskala</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt <p>Svart och vit</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bitar per pixel externt
Ljuskälla	LED

Specifikationer för ADF

ADF-typ	Auto duplex-skanning
Tillgängliga pappersstorlekar	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Papperstyp	Vanligt papper
Pappersvikt	64 till 95 g/m ²
Påfyllningskapacitet	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K: 50 ark eller 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 ark

Även när originalen uppfyller specifikationerna för media som kan placeras i ADF kanske de inte matas från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Faxspecifikationer

Faxtyp	Walk-up-kapacitet för svartvit och färgfax (ITU-T Super Group 3)
Linjer som kan användas	Standardlinjer för analoga telefoner, PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange)
Hastighet	Upp till 33.6 kbps
Upplösning	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 rad/mm (203 pel/tum×98 rad/tum) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm×7,7 rad/mm (203 pel/tum×196 rad/tum) <input type="checkbox"/> Superfin: 8 pel/mm×15,4 rad/mm (203 pel/tum×392 rad/tum) <input type="checkbox"/> Ultrafin: 16 pel/mm×15,4 rad/mm (406 pel/tum×392 rad/tum) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 rad/mm (203 pel/tum×196 rad/tum) <p>Färg</p> <p>200×200 dpi</p>
Sidminne	Upp till 180 sidor (när ITU-T No.1-diagram i monokromt utkast tas emot)

Ring på nytt*	2 gånger (med 1 minuts intervall)
Gränssnitt	RJ-11-telefonlinje, RJ-11- telefonanslutning

* Specifikationerna kan variera mellan länder och regioner.

Använda skrivarporten

Skrivaren använder den följande porten. Nätverksadministratören bör tillåta att dessa portar bli tillgängliga efter behov.

När avsändaren (klient) är skrivaren

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer	
Skicka fil (När skanning till nätverksmapp används från skrivaren)	FTP-server	FTP (TCP)	20	
			21	
	Filservrar	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
NetBIOS (TCP)	139			
Skicka e-post (När skanning till e-post används från skrivaren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP före SMTP-anslutning (När skanning till e-post används från skrivaren)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Kontroll-WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357	
Sök efter datorn vid pushskanning från Epson ScanSmart	Klientdator	Nätverksidentifiering för pushskanning	2968	

När avsändaren (klient) är klientdatorn

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Identifiera skrivaren via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
Samla och konfigurera MIB-informationen via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161
Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
Vidarebefordra AirPrint-data (IPP/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
Söka efter WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
Vidarebefordra skanningsdata via Epson ScanSmart	Skrivare	Nätverksskanning (TCP)	1865
Samla jobbinformation vid pushskanning via Epson ScanSmart	Skrivare	Pushskanning via nätverk	2968

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Höghastighets USB*
-----------	--------------------

* USB 3.0-kablar stöds inte.

Nätverksspecifikationer

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvensintervall	2,4 GHz
Koordineringslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP)* ^{2*3}
Trådlös säkerhet* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*¹ IEEE 802.11n endast tillgängligt för HT20.

*² Stöds inte för IEEE 802.11b.

*³ Enkel AP-läge är kompatibelt med en Wi-Fi-anslutning (infrastruktur) eller en Ethernet-anslutning.

*⁴ Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

*⁵ Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex

Koppling	RJ-45
----------	-------

*1 Använd en kategori 5e- (eller högre) STP-kabel (Shielded twisted pair) för att minska risken för radiostörningar.

*2 Den anslutna enheten måste uppfylla IEEE802.3az-standarder.

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Skriver ut (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, Mac OS X v10.7 eller senare
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller senare, Mac OS X El Capitan eller senare
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 till Yosemite
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller senare
Fax	Skicka fax	IPv4	✓	-
	Ta emot fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller senare

Säkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)
SNMPv3

Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare
	Skanning	OS X Mavericks eller senare
	Fax	OS X Mountain Lion eller senare

Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 515 mm (20.3 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 400 mm (15.7 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 350 mm (13.8 in.) <p>Vid utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 515 mm (20.3 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 686 mm (27.0 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 350 mm (13.8 in.)
Vikt*	Cirka 18.2 kg (40.1 lb)

* Utan bläckpatroner och nätsladd.

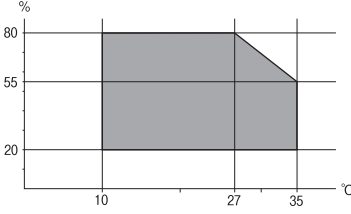
Elektrisk specifikation

Strömförsörjning	AC 100–240 V
Märkfrekvensintervall	50–60 Hz
Märkström	0.5–0.3 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Fristående kopiering: ca 20.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: ca 8.8 W</p> <p>Viloläge: ca 0.8 W</p> <p>Avstängd: ca 0.2 W</p>

Anmärkning:

- Kontrollera spänningen som finns angiven på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p>  <p>Temperatur: 10 till 35°C (50 till 95°F) Luftfuktighet: 20 till 80% RL (utan kondens)</p>
Vid lagring	<p>Temperatur efter första bläckpåfyllning: -15 till 40°C (5 till 104°F)* Temperatur före första bläckpåfyllning: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Luftfuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)</p>

* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

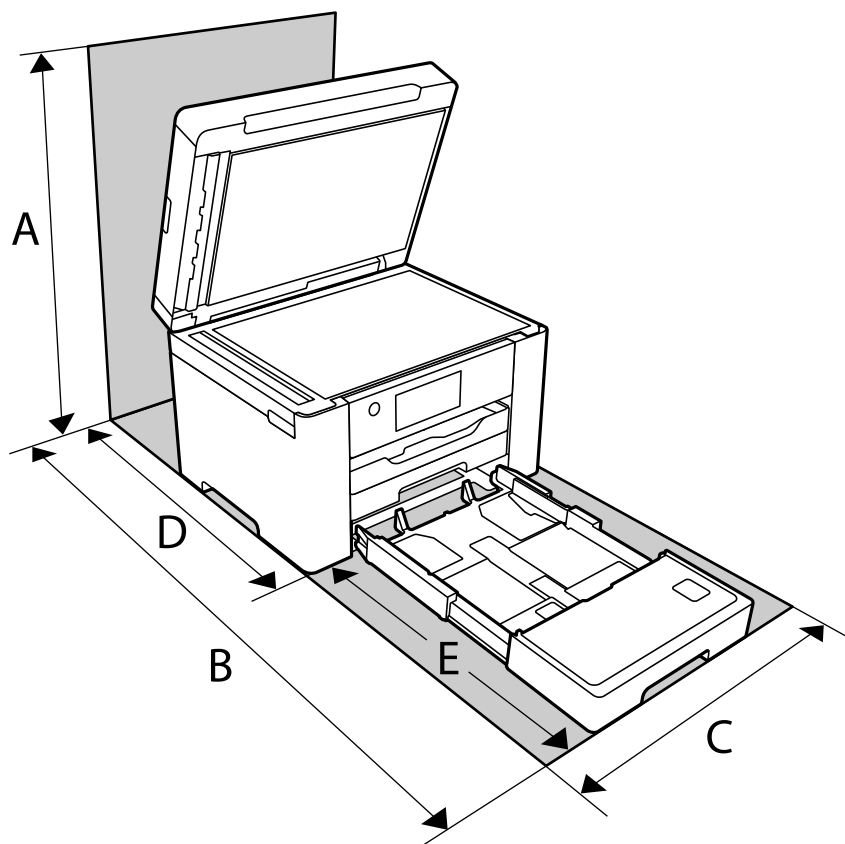
Miljöspecifikationer för bläckpatroner

Lagringstemperatur	-30 till 40 °C (-22 till 104 °F)*
Frys punkt	<p>-16 °C (3.2 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C.</p>

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Intallationsplats och utrymme

Säkra platsen tillfälligt för att installera och använda skrivaren på rätt sätt.



A	681 mm
B	965 mm
C	515 mm
D	448 mm
E	517 mm

Se "Säkerhetsanvisningar" i denna manual för att bekräfta miljöförhållandena.

Relaterad information

➔ ["Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren" på sidan 14](#)

Systemkrav

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 eller senare (32 bitars, 64 bitars)

Windows XP SP3 (32 bitars)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller senare

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 eller senare

Anmärkning:

Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.

UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

Information om bestämmelser

Standarder och godkännanden

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

För europeiska användare

Härmed förklarar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller överensstämmer med direktivet 2014/53/EU. Den hela texten i EU-direktivet om överensstämmelse finns tillgänglig på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

C752B

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.

Frekvens	Maximal radiofrekvensström som överförs
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Standarder och typgodkännande för den australiensiska modellen

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson deklarerar härmed att följande utrustningsmodeller överensstämmer med de väsentliga kraven och övriga gällande bestämmelser i AS/NZS4268:

C752B

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.

Standarder och godkännanden för Nya Zeeland-modellen

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket.	298
Inställningar för användning av skrivaren.	302
Hantera skrivaren.	353
Avancerade säkerhetsinställningar.	355

Ansluta skrivaren till nätverket

Du kan ansluta skrivaren till nätverket på flera sätt.

- Anslut med hjälp av avancerade inställningar på kontrollpanelen.
- Anslut med hjälp av installationsfilen på webbplatsen eller på programskivan.

I detta avsnitt förklaras hur du ansluter skrivaren till nätverket med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

Få uppgifter om anslutningsinställningar

Förbered de nödvändiga uppgifterna för anslutningsinställningar. Kontrollera följande uppgifter i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Observera
Metod för enhetsanslutning	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Bestäm hur du vill ansluta skrivaren till nätverket. För trådlöst LAN ska du ansluta till LAN-switchen. För Wi-Fi ska du ansluta till åtkomstpunktens nätverk (SSID).
Uppgifter för LAN-anslutning	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standardgateway	Bestäm vilken IP-adress du vill tilldela till skrivaren. Om du tilldelar IP-adressen statisk krävs alla värden. Om du tilldelar IP-adressen dynamisk med hjälp av DHCP-funktionen krävs inte denna information eftersom den är inställd automatiskt.
Uppgifter för Wi-Fi-anslutning	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lösenord	Åtkomstpunkten som skrivaren ansluter till har följande SSID (nätverksnamn) och lösenord. Om filtrering av MAC-adress kan konfigurerats ska du registrera skrivarens MAC-adress i förväg för att registrera skrivaren. Se följande för de standarder som stöds. "Wi-Fi-specifikationer" på sidan 290
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs när du anger DNS-servrar. Den sekundära DNS är inställd när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du arbetar på ett mindre bolag och inte konfigurerar DNS-servern ska du ställa in IP-adressen för routern.
Information för proxy-server	<input type="checkbox"/> Namn på proxy-server	Konfigurera detta när nätverkmiljön du arbetar i använder proxy-servern för att komma åt internet via intranet och om du använder funktionen att skrivaren får åtkomst till internet direkt. Skrivaren ansluter till internet direkt för följande funktioner. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjänster <input type="checkbox"/> Molntjänster från andra leverantörer <input type="checkbox"/> Uppdatering av inbyggd programvara

Avdelningar	Alternativ	Observera
Information om portnummer	<input type="checkbox"/> Portnummer som ska tillåtas	Kontrollera portnumret som skrivaren och datorn använder och tillåt sedan vid behov den port som blockeras av brandväggen. Se följande för vilket portnummer skrivaren använder. "Använda skrivarporten" på sidan 289

Tilldelning av IP-adress

Det finns följande typer av tilldelningar av IP-adress.

Statisk IP-adress:

Tilldela den avsedda IP-adressen manuellt till skrivaren (värd).

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) måste ställas in manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten är avstängd. Detta är användbart om du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller om du vill hantera enheterna med hjälp av IP-adressen. Vi rekommenderar att göra sådana inställningar för skrivaren, servern etc. som många datorer kan använda.

Automatisk tilldelning via DHCP-funktion (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) med hjälp av DHCP-funktionen för DHCP-servern eller routern.

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) ställs in automatiskt för att du ska kunna enkelt ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern är avstängda, eller beroende på inställningarna för DHCP-servern, kan IP-adressen komma ändras när du ansluter igen.

Vi rekommenderar hantera enheter andra än IP-adressen och kommunicera med protokoll som kan följa IP-adressen.

Anmärkning:

Om du använder IP-adressens reservationsfunktion för DHCP kan du alltid tilldela samma IP-adress till enheterna.

DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skrivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

Ansluta till nätverket via kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

Tildela IP-adressen

Ställ in de grundläggande alternativet såsom värddress, Subnetmask, Standardgateway.

I detta avsnitt förklaras hur du konfigurerar en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP.**
4. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress.**

Om du konfigurerar IP-adressen automatiskt via routerns DHCP-funktion ska du välja **Auto**. I det här fallet konfigureras **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** automatiskt också i steg 5 till 6. Gå därför till steg 7.

5. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment för en viss tid om du väljer ◀ och ▶.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



Viktigt:

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway inte är korrekt, är **Börja konfiguration** inaktiv och det går inte att fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

7. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

Anmärkning:

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 9.

8. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

9. Tryck på **Börja konfiguration**.

Konfigurera proxy-servern

Konfigurera proxy-servern om båda uttalanden nedan är sanna.

- Proxy-servern är avsedd för internetanslutning.
- Om du använder en funktion med vilket skrivaren ansluter till internet direkt, till exempel tjänsten Epson Connect eller molntjänster från andra leverantörer.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

När du gör inställningar efter att du har ställt in IP-adressen visas fönstret **Avancerat**. Gå till steg 3.

2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.

3. Välj **Proxy-server**.

4. Välj **Anvnd.** för **Proxy-serverinst.**

5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Ange portnumret för proxy-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

7. Tryck på **Börja konfiguration**.

Ansluta till LAN

Anslut skrivaren till nätverket via Ethernet eller Wi-Fi.

Ansluta till Ethernet

Anslut skrivaren till nätverket med hjälp av Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.

2. Välj **Inst.** på startskärmen.

3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.

Resultaten för anslutningsdiagnostik visas. Kontrollera att anslutningen är korrekt.

4. Tryck på **OK** för att slutföra.

Om du trycker på **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnostikens resultat. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut.

Relaterad information

➔ [”Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet” på sidan 232](#)

Ansluta till Wireless LAN (Wi-Fi)

Du kan ansluta skrivaren till Wireless LAN (Wi-Fi) på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappskonfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 234](#)
- ➔ [”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration \(WPS\)” på sidan 235](#)
- ➔ [”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration \(WPS\)” på sidan 236](#)

Inställningar för användning av skrivaren

Använda utskriftsfunktionerna

Aktivera för att använda utskriftsfunktionen via nätverket.

För att kunna använda skrivaren i nätverket måste du ställa in porten för nätverksanslutning på datorn samt skrivarens nätverksanslutning.

Typer av skrivaranslutningar

Följande två metoder är tillgängliga för skrivarens nätverksanslutning.

- Peer-to-peer-anslutning (direktutskrift)
- Server-/klientanslutning (skrivardelning via Windows-servern)

Inställningar för peer-to-peer-anslutning

Detta är anslutningen som används för att ansluta skrivaren direkt till nätverket och datorn. Endast en nätverkskompatibel modell kan anslutas.

Anslutningsmetod:

Anslut skrivaren till direkt nätverket via hubb eller åtkomstpunkt.

Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på varje klientdator.

När du använder EpsonNet SetupManager, kan du tillhandahålla drivrutinspaketet som innehåller skrivarinställningarna.

Funktioner:

- Utskriften startar omedelbart eftersom utskriftsjobbet skickas direkt till skrivaren.
- Du kan skriva ut så länge skrivaren är igång.

Anslutningsinställningar för server/klient

Det här är anslutningen som serverdatorn delar med skrivaren. Du kan förbättra säkerheten genom att förbjuda anslutning utan att gå genom serverdatorn.

När du använder USB kan skrivaren utan nätverksfunktionen också delas.

Anslutningsmetod:

Anslut skrivaren till direkt nätverket via LAN eller åtkomstpunkt.

Du kan också ansluta skrivaren till servern direkt med en USB-kabel.

Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på Windows-servern beroende på klientdatorernas operativsystem.

Genom att komma åt Windows-servern och länka skrivaren, installeras skrivardrivrutinen på klientdatorn och kan användas.

Funktioner:

- Hantera skrivaren och skrivardrivrutinen i omgångar.
- Beroende på serverspecifikationen kan det ta tid att starta utskriftsjobbet eftersom alla utskriftsjobb går genom skrivarservern.
- Du kan inte skriva ut när Windows-servern är avstängd.

Utskriftsinställningar för peer-to-peer-anslutning

För peer-to-peer-anslutning (direktutskrift) har en skrivare och en klientdator ett ett-till-ett-förhållande.

Skrivardrivrutinen måste vara installerad på varje klientdator.

Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning

Aktivera för utskrift från skrivaren som är ansluten som server-/klientanslutning.

För server-/klientanslutning konfigurerar du först utskriftsservern och delar sedan skrivaren i nätverket.

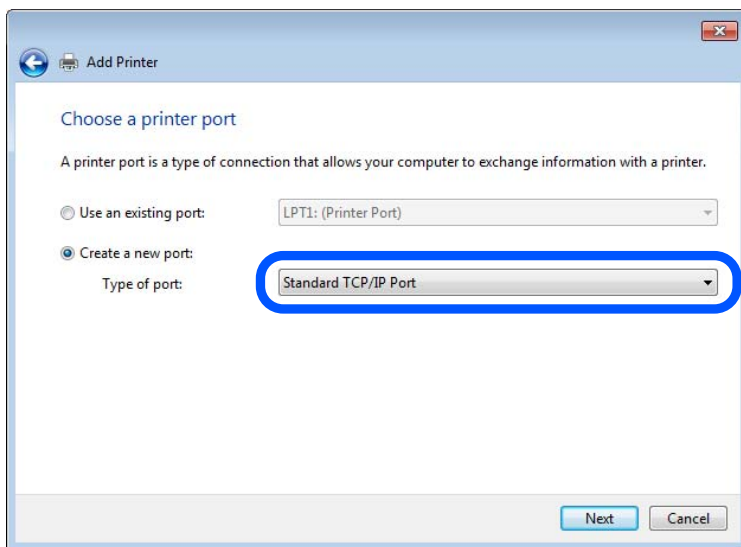
Vid användning av USB-kabeln för anslutning till servern ska du även konfigurera utskriftsservern först och sedan dela skrivaren i nätverket.

Konfigurera nätverksportarna

Skapa utskriftskön för nätverksutskrift på skrivarservern genom att använda standard TCP/IP, och konfigurera nätverksporten.

Det här exemplet gäller användning av Windows 2012 R2.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.
Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.
2. Lägg till en skrivare.
Klicka på **Lägg till skrivare** och markera **Skrivaren jag vill ha anges inte**.
3. Lägg till en lokal skrivare.
Välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Skapa en ny port**, välj **Standard-TCP/IP-port** som porttyp och klicka på **Nästa**.



5. Ange skrivarens IP-adress eller skrivarnamn i **Värddatornamn eller IP-adress** eller **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

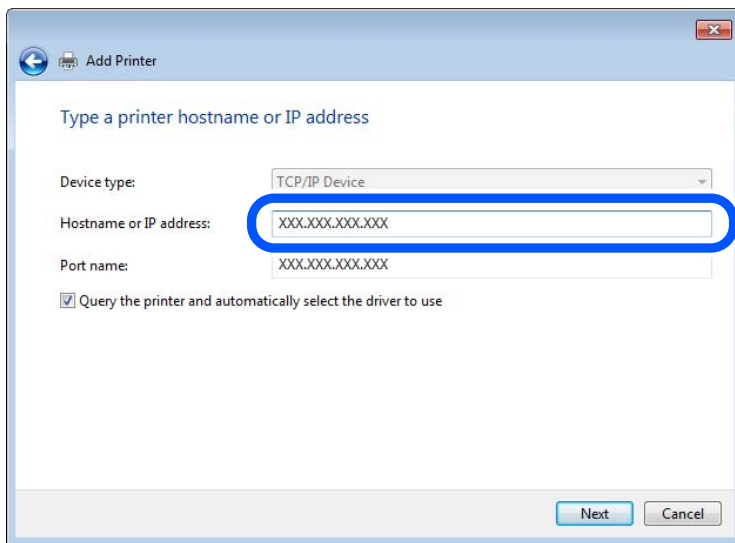
Exempel:

Skrivarnamn: EPSONA1A2B3C

IP-adress: 192.0.2.111

Ändra inte **Portnamn**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.



Anmärkning:

Om du specificerar skrivarnamnet i nätverket där namnuppsningen är tillgänglig söks IP-adressen även om skrivarens IP-adress har ändrats av DHCP. Det går att kontrollera skrivarens namn på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

6. Ställ in skrivardrivrutinen.
 - Om skrivardrivrutinen redan är installerad:
Välj **Tillverkare** och **Skrivare**. Klicka på **Nästa**.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Vid användning av skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), görs konfiguration av skrivardelning efter detta.

Kontrollera portkonfigurationen — Windows

Kontrollera om rätt port är inställd för utskriftskön.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.
Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.
2. Öppna skärmen för skrivaregenskaper.
Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Skrivaregenskaper**.
3. Klicka på fliken **Portar**, välj **Standard-TCP/IP-port** och klicka på **Konfigurera port**.
4. Kontrollera portkonfigurationen.
 - För RAW
Kontrollera att **Raw** är valt i **Protokoll** och klicka på **OK**.

För LPR

Kontrollera att LPR är valt i **Protokoll**. Ange "PASSTHRU" i **Könamn** bland **LPR-inställningar**. Välj **Byte-räkning för LPR är aktiverad** och klicka på **OK**.

Dela skrivaren (endast Windows)

Vid användning av skrivaren under servern/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), konfigureras skrivardelning från utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen (utskriftskön) som du vill dela med och välj sedan **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Välj **Dela den här skrivaren** och ange sedan **Delningsnamn**.
I Windows Server 2012 ska du klicka på **Ändra delningsalternativ** och sedan konfigurera inställningarna.

Installera flera drivrutiner (endast Windows)

Om Windows-versionerna för en server och klienterna skiljer sig åt rekommenderar vi att du installerar ytterligare drivrutiner till utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen som du vill dela med klienterna och klicka på **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Klicka på **Ytterligare drivrutiner**.
I Windows Server 2012 klickar du på **Change Sharing Options** och sedan konfigurerar du inställningarna.
4. Välj Windows-versioner för klienterna och klicka på **OK**.
5. Välj informationsfilen för skrivardrivrutinen (*.inf) och installera drivrutinen.

Använda en delad skrivare – Windows

Administratören måste tala om datornamnet som tilldelats skrivarservern och hur den ska läggas till på klientdatorerna. Om extra drivrutiner inte har konfigurerats ännu ska du tala om för klienterna hur den delade skrivaren läggs till med **Enheter och skrivare**.

Följ stegen nedan om extra drivrutiner redan har konfigurerats på skrivarservern:

1. Välj namnet som tilldelats skrivarservern i **Windows Utforskaren**.
2. Dubbelklicka på skrivaren som du vill använda.

Grundinställningar för utskrift

Konfigurera utskriftsinställningar, såsom pappersstorlek eller utskriftsfel.

Ställa in papperskälla

Ställ in pappersstorleken och papperstypen för det papper som ska fyllas på i papperskällan.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Papperkälla inställn..**
2. Ställ in varje objekt.

De visade objekten kan variera beroende på situationen.

 - Namn på papperskällan**
Visar namnet på papperskällan som ska användas, till exempel **pappersfack, Kasset 1**.
 - Pappersstorlek**
Välj pappersstorleken du vill ställa in från rullgardinsmenyn.
 - Enhet**
Välj enhet för den användardefinierade storleken. Du kan välja det när **Användardefinierad** är valt i **Pappersstorlek**.
 - Bredd**
Ställ in den horisontella längden på den användardefinierade storleken.
Intervallet du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Bredd**.
När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
 - Höjd**
Ställ in den vertikala längden på den användardefinierade storleken.
Intervallet du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Höjd**.
När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.
 - Papperstyp**
Välj papperstypen du vill ställa in från rullgardinsmenyn.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Fel i inställningarna

Ställ in hur fel visas för enheten.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Felinställningar**.
2. Ställ in varje objekt.
 - Pappersstorlek medd.**
Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när pappersstorleken för den angivna papperskällan skiljer sig från pappersstorleken på utskriftsdata.
 - Papperstyp meddelande**
Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när papperstypen för den angivna papperskällan skiljer sig från typen på utskriftsdata.

- Automatisk problemlösare

Ställ in om felet ska avbrytas automatiskt om det inte finns någon funktion på kontrollpanelen under 5 sekunder efter att felet visas.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Ställa in universal utskrift

Ställ in när du skriver ut från externa enheter utan att använda skrivardrivrutinen.

Vissa objekt visas inte beroende på din skrivares skrivarspråk.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Univ. utskriftsinställn..**
2. Ställ in varje objekt.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Grundläggande

Alternativ	Förklaring
Övre förskjutning(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften startar.
Förskjutning till vänst.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften startar.
Ö. förskjutn. inm. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Förskjutn. vänst. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Kontrollera pappersbredd	Konfigurera om du ska kontrollera pappersbredden vid utskriften.
Hoppa över tom sida	Om det finns en blank sida i utskriftsdata ska du konfigurera så det inte skrivs ut en blank sida.

Konfiguration av AirPrint

Ställ in när du använder AirPrint-utskrift och skanning.

Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk > AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange Bonjour-tjänstenamnet på mellan 1 och 41 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Plats för Bonjour	Ange platsinformation som t.ex. skrivarens placering inom 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).

Alternativ	Förklaring
Geolokalisering Latitud och longitud (WGS84)	Ange skrivarens platsinformation. Den här posten är valfri. Ange värden med hjälp av WGS-84-datum, som separerar latitud och longitud med ett komma. Du kan ange -90 till +90 för latitudvärdet och -180 till +180 för longitudvärdet. Du kan ange mindre än en decimal till sjätte decimalen och du kan utelämna "+".
Topprioritetsprotokoll	Välj högsta prioritetsprotokoll från IPP och Port 9100.
Wide-Area Bonjour	Ange om du vill använda Wide-Area Bonjour eller inte. Om du använder det måste skrivarna vara registrerade på DNS-servern för att kunna söka efter skrivaren i hela segmentet.
iBeacon-överföring	Välj om du vill aktivera eller inaktivera iBeacon-överföringsfunktionen. När den är aktiverat kan du söka efter skrivaren från iBeacon-aktiverade enheter.
Kräva PIN-kod när IPP-utskrift används	Välj om du vill ha en PIN-kod eller inte när du använder IPP-utskrift. Om du väljer Ja , sparas inte IPP-utskriftsjobb utan PIN-koder i skrivaren.
Aktivera AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skanningstjänst) är aktiverade och IPP upprättas endast med säker kommunikation.

Konfigurera en e-postserver

Konfigurera detta när du vill använda skanningfunktionen med e-post.

Kontrollera följande innan du konfigurerar.

- Skrivaren är ansluten till nätverket som har åtkomst till e-postservern.
- E-postinställningsinformation för datorn som använder samma e-postserver som skrivaren.

Anmärkning:

När du använder e-postservern på Internet, bekräfta inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.
Inställningarna du har valt visas.
När installationen är klar utför du anslutningskontrollen.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 267](#)

Inställningsalternativ för e-postserver

The screenshot shows the 'Email Server > Basic' configuration page in the Epson printer's web interface. The page has a navigation menu on the left with options like Basic, Wi-Fi, Wired LAN, Wi-Fi Direct, Email Server, LDAP Server, Kerberos Settings, MS Network, Epson Connect Services, and Google Cloud Print Services. The main area is titled 'Email Server > Basic' and contains the following fields and options:

- Authentication Method:** SMTP AUTH (dropdown menu)
- Authenticated Account:** 50000000
- Authenticated Password:** *****
- Sender's Email Address:** epson@epsonetest.com
- SMTP Server Address:** 192.0.2.127
- SMTP Server Port Number:** 25
- Secure Connection:** None (dropdown menu)
- Certificate Validation:** Enable Disable
- POP3 Server Address:** (empty text field)
- POP3 Server Port Number:** (empty text field)

Below the fields, there is a note: "It is recommended to enable the Certificate Validation. It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled." An 'OK' button is located at the bottom of the page.

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skrivaren ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Konfigurera när e-postservern inte kräver autentisering.
	SMTP AUT.	Autentiseras på SMTP-servern (utgående mejlserver) vid e-postsändning. E-postservern behöver ha stöd för SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	Autentiseras på POP3-servern (ingående mejlserver) före e-postsändning. När du väljer det här objektet, ska du konfigurera POP3-servern.
Autentiseringskonto	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer SMTP AUT. ska du ange SMTP-serverkontot. När du väljer POP före SMTP ska du ange POP3-serverkontot.	
Autentiserat lösenord	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer SMTP AUT. , ange det autentiserade kontot för SMTP-servern. När du väljer POP före SMTP , ange det autentiserade kontot för POP3-servern.	

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress, såsom e-postadressen för systemadministratören. Den här används vid autentisering, så ange en giltig e-postadress som är registrerad för e-postservern. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : () < > [] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt "".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Välj metod för kryptering av kommunikation till mejlservern.	
	Saknas	Om du väljer POP före SMTP i Autentiseringsmetod , är anslutningen inte krypterad.
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT. . Kommunikationen krypteras från start.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT. . Kommunikationen är inte krypterad från start, men beroende på nätverksmiljön, om kommunikationen är krypterad eller inte ändras.
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till Aktivera . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skrivaren.	
POP3-serveradress	Om du väljer POP före SMTP som Autentiseringsmetod , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer POP före SMTP för Autentiseringsmetod , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

Kontrollera e-postserverns anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till mejlservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.

Anslutningstest för e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera anslutningen till mejlservern från skrivarens kontrollpanel. Öppna enligt nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Kontrollera anslutning

Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.

Meddelanden	Orsak
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> SMTP-server är nere <input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation <input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> POP3-server är nere <input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation <input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en POP3-server misslyckades
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	<p>Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.</p>
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	<p>Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.</p>
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	<p>Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som ej stöds.</p>
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	<p>Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).</p>
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	<p>Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.</p>
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	<p>Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.</p>
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	<p>Detta meddelande visas när skrivarens inställning för datum och tid är felaktigt eller certifikatet har upphört att gälla.</p>
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	<p>Detta meddelande visas när skrivaren inte har ett rotcertifikat som motsvarar server eller så har ett CA-certifikat inte importerats.</p>

Meddelanden	Orsak
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det erhållna certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när den angivna avsändarens e-postadress är felaktig.
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

Ställ in en delad nätverksmapp

Ställ in en delad nätverksmapp för att spara en fil till skrivaren.

När du sparar en fil i mappen loggar skrivaren in som användaren av datorn som mappen skapades på.

Se också till att du ställer in MS-nätverket när du skapar den delade nätverksmappen.

Skapa delad mapp

Innan du skapar den delade mappen

Innan du skapar den delade mappen ska du kontrollera följande.

- Skrivaren är ansluten till nätverket där den kan få åtkomst till datorn där den delade mappen skapas.
- Ett multibyte-tecken är inte inkluderat i namnet på datorn där den delade mappen skapas.



Viktigt:

När ett multibyte-tecken är inkluderat i datornamnet kanske det inte går att spara den delade mappen.


I så fall ändrar du till datorn som inte inkluderar multibyte-tecken i namnet eller ändrar datornamn.

Vid byte av datornamn ska du se till att kontrollera med administratören i förväg, eftersom det kan påverka vissa inställningar, såsom datorhantering, resursåtkomst etc.

Kontrollera nätverksprofilen

På datorn där den delade mappen skapas ska du kontrollera om mappdelning finns tillgänglig.

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverk och delningscenter**.

3. Klicka på **Ändra avancerade delningsinställningar**, och klicka sedan på  för profilen med **(aktuell profil)** i de nätverksprofiler som visas.
4. Kontrollera om **Aktivera fil- och skrivardelning** väljs i **Fil- och skrivardelning**.
Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.
När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

Relaterad information

➔ ["Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet" på sidan 314](#)

Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet

Beroende på platsen där den delade mappen skapas kan säkerheten och bekvämligheten variera.

För att använda den delade mappen från skrivare eller adrad atorer krävs följande läs- och ändringsbehörigheter för mappen.

Fliken **Delning > Avancerad delning > Behörighet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten för den delade mappen.

Åtkomstbehörighet för fliken **Säkerhet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten och lokal åtkomst för den delade mappen.

När du konfigurerar **Alla** för den delade mappen som skapas på skrivbordet, som ett exempel på hur du skapar en delad mapp får alla användare som kan få åtkomst till datorn behörig åtkomst.

Användaren som inte har behörighet kan få åtkomst på grund av att skrivbordet (mappen) styrs av användarmappen och sedan säkerhetsinställningarna för mappen som hanteras nedåt i den. Användaren som är behörig att få åtkomst på fliken **Säkerhet** (användaren loggar in och administratören i det här fallet) kan använda mappen.

Se nedan för hur du skapar korrekt plats.

Det här exemplet är till när du skapar mappen "scan_folder".

Relaterad information

➔ ["Exempel på konfiguration för filserver" på sidan 314](#)

➔ ["Exempel på konfiguration för en dator" på sidan 320](#)

Exempel på konfiguration för filserver

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen i roten för enheten på den delade datorn, såsom filservern under följande förhållanden.

Åtkomstkontrollerbara användare, såsom någon som har samma domän för en dator för att skapa en delad mapp, kan få åtkomst till den delade mappen.

Ange konfigurationen när du godkänner att en användare ska läsa och skriva till den delade mappen på datorn, såsom filservern och den delade datorn.

Plats för att skapa delad mapp: Rotenhet

Mappsökväg: C:\scan_folder

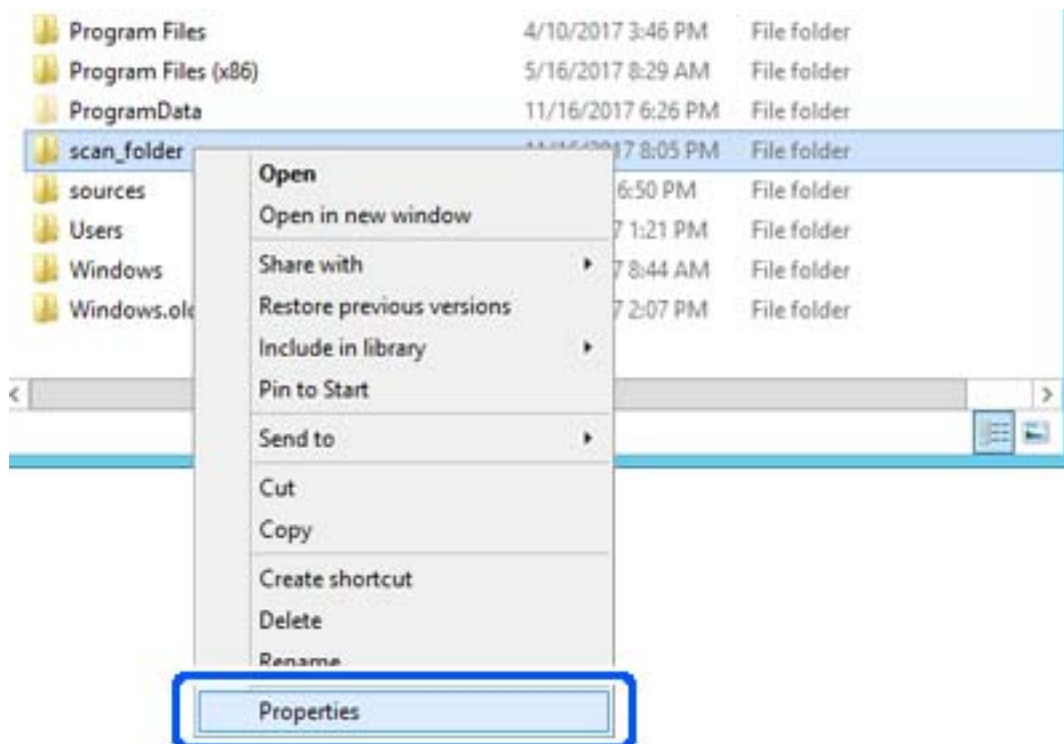
Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla

☐ Åtkomstbehörighet i filsystem (Security): Autentiserade användare

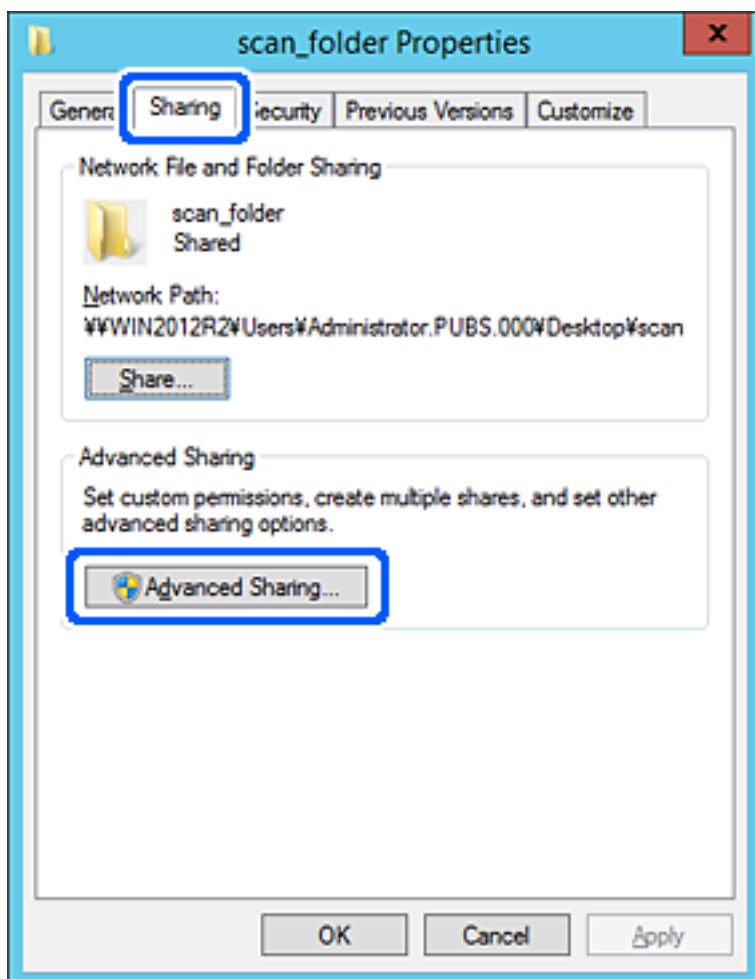
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen i rotenheten och ge den namnet "scan_folder".

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

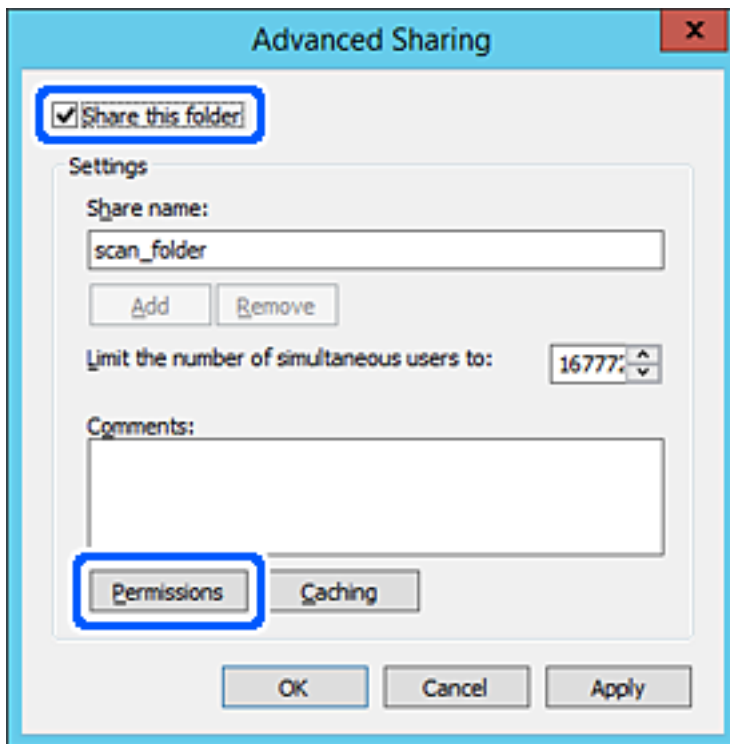
4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



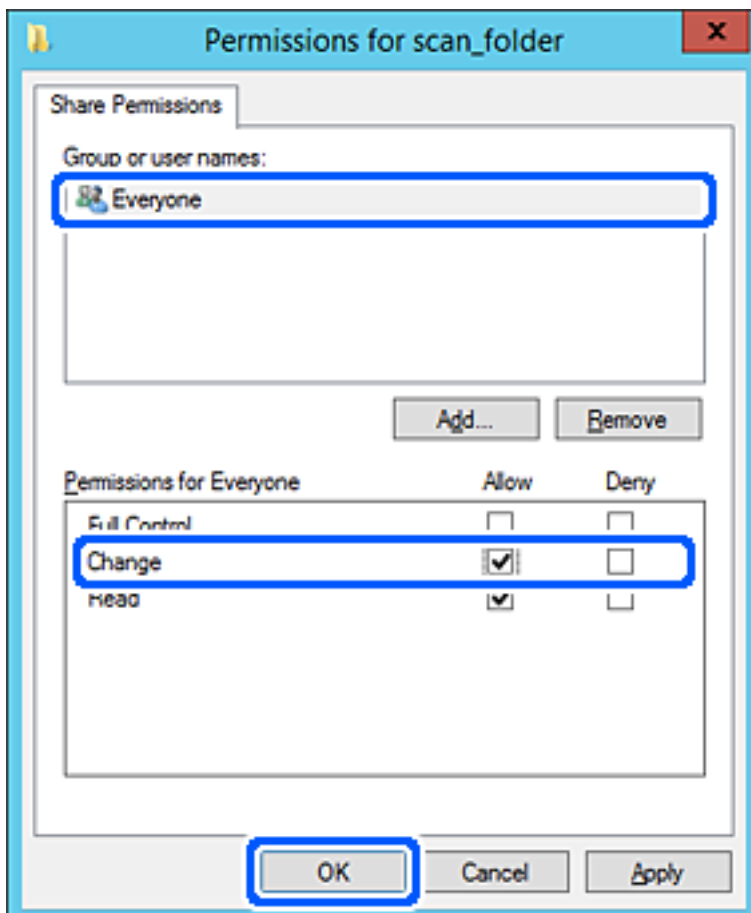
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



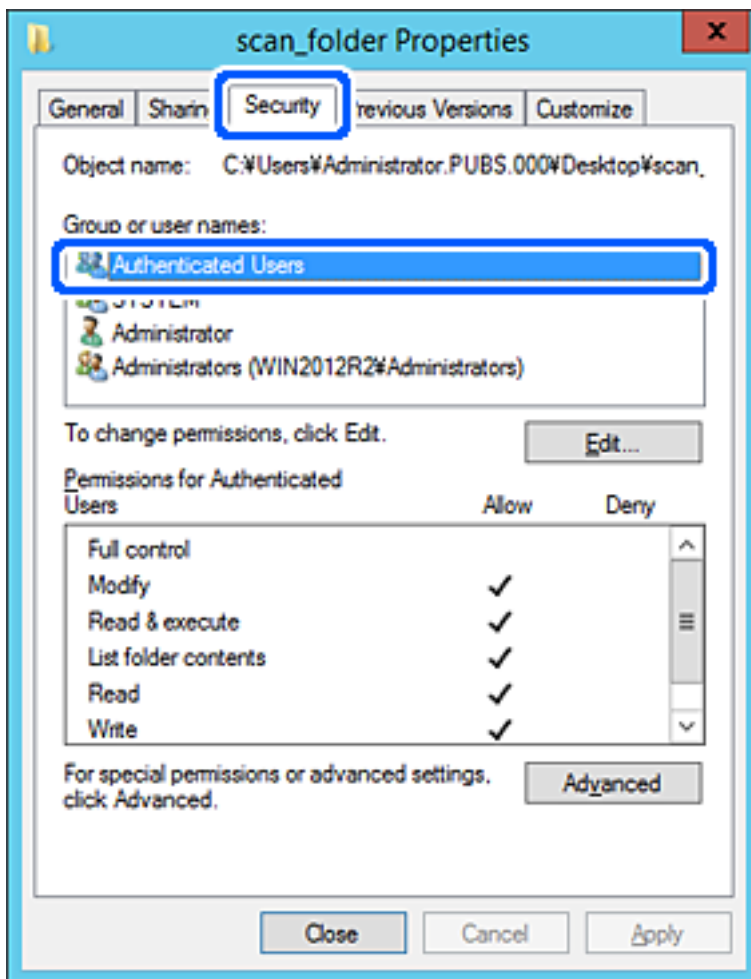
6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.



- Klicka på OK.
- Välj **Säkerhet** och välj sedan **Autentiserade användare** i **Grupp eller användarnamn**.

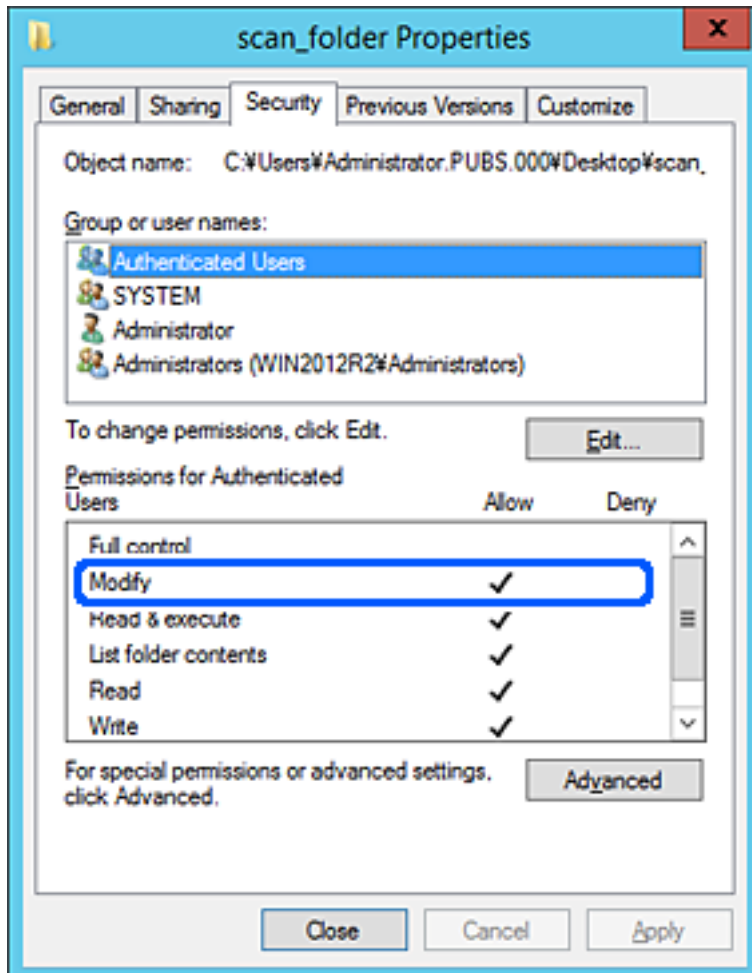


”Autentiserade användare” är specialgruppen som inkluderar alla användare som kan logga in på domänen eller datorn. Den här gruppen visas bara när mappen skapas under rotmappen.

Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera** om den inte visas. För mer information, se Relaterad information.

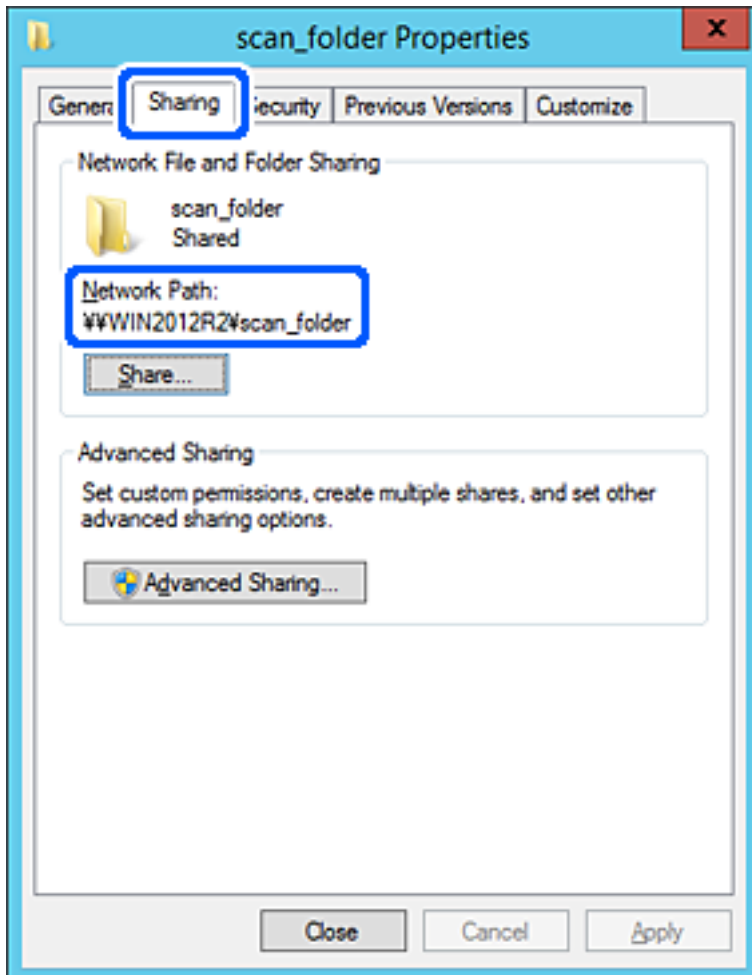
10. Kontrollera att **Tillåt** på **Modifiera** väljs i **Behörigheter för autentiserade användare**.

Om alternativet inte väljs väljer du **Autentiserade användare**, klickar på **Redigera**, väljer **Tillåt** på **Modifiera** i **Behörigheter för autentiserade användare**, och klickar sedan på **OK**.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skrivarens kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer i samma domän.

Relaterad information

➔ ["Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst"](#) på sidan 325

Exempel på konfiguration för en dator

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen på skrivbordet för användaren som är inloggad på datorn.

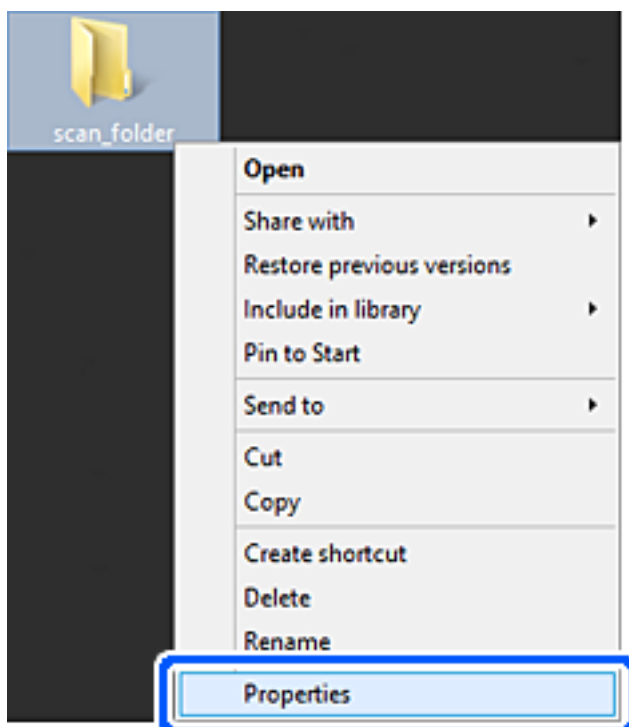
Användaren som loggar in på datorn och har administratörsbehörighet kan få åtkomst till skrivbordsmappen och dokumentmappen som ligger under användarmappen.

Ställ in den här konfigurationen när DU INTE tillåter läsning och skrivning till en annan användare till den delade mappen på en persondator.

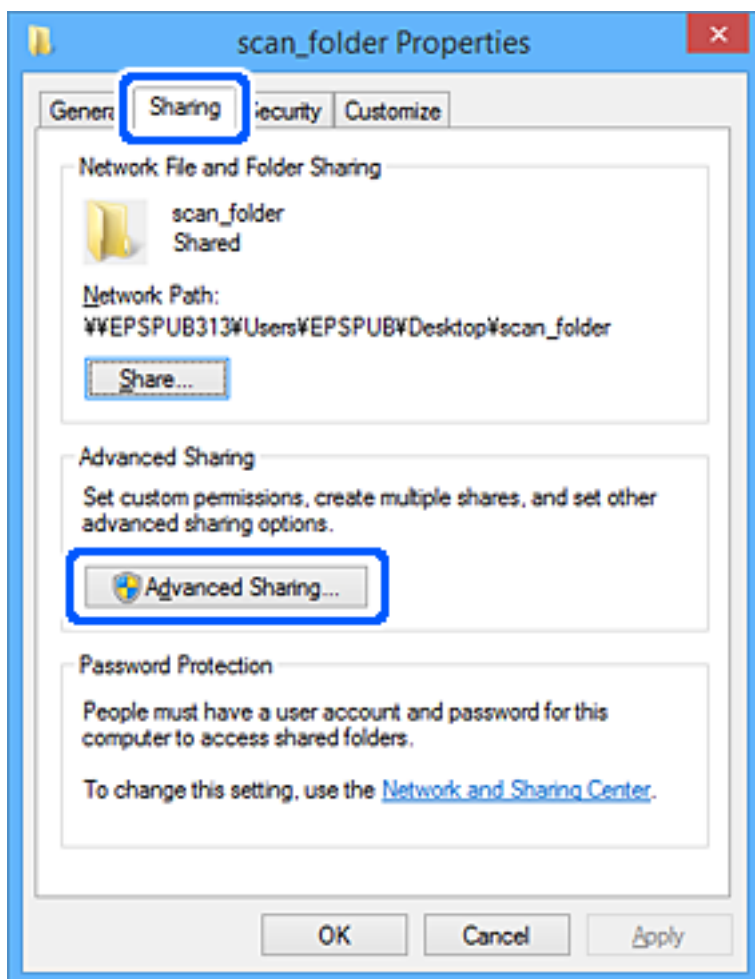
Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord

Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

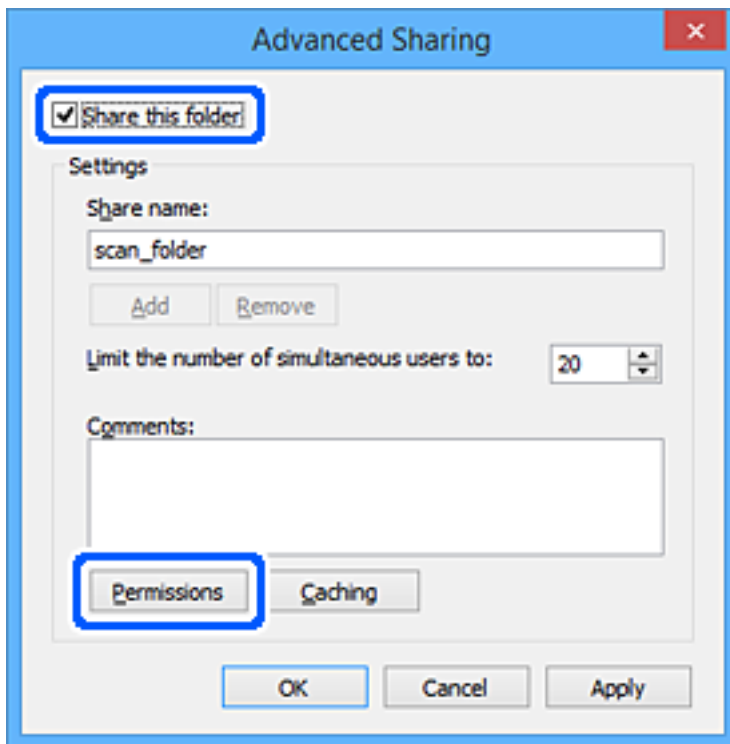
- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
 - Åtkomstbehörighet i filsystem (Säkerhet): lägg inte till, eller lägg till Användare/Gruppnamn för att tillåta åtkomst
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
 2. Starta utforskaren.
 3. Skapa mappen på skrivbordet och ge den namnet "scan_folder".
För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.
 4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



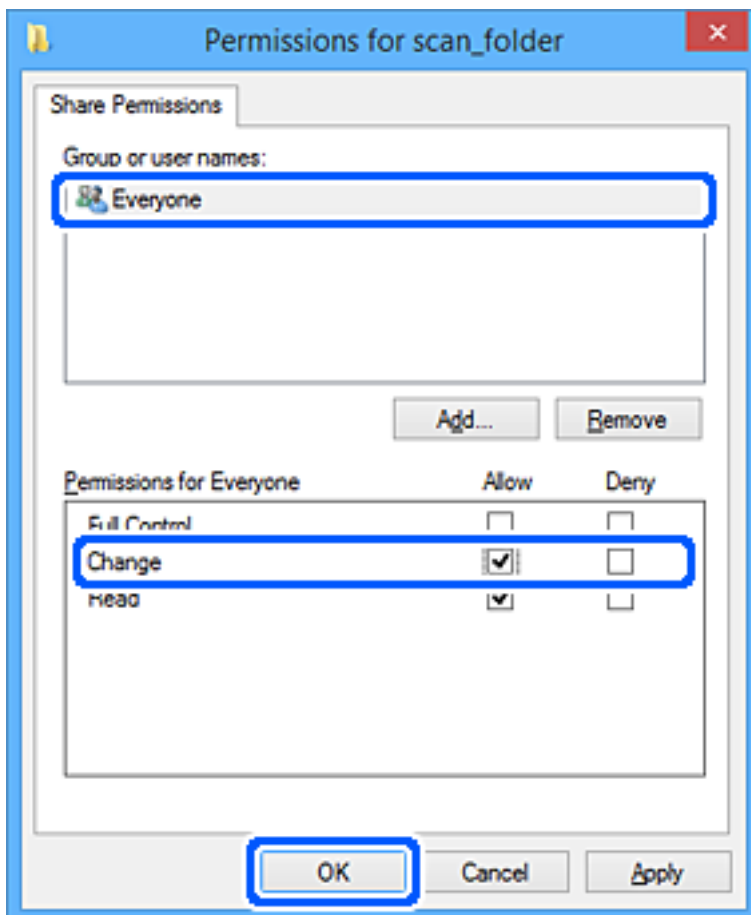
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.

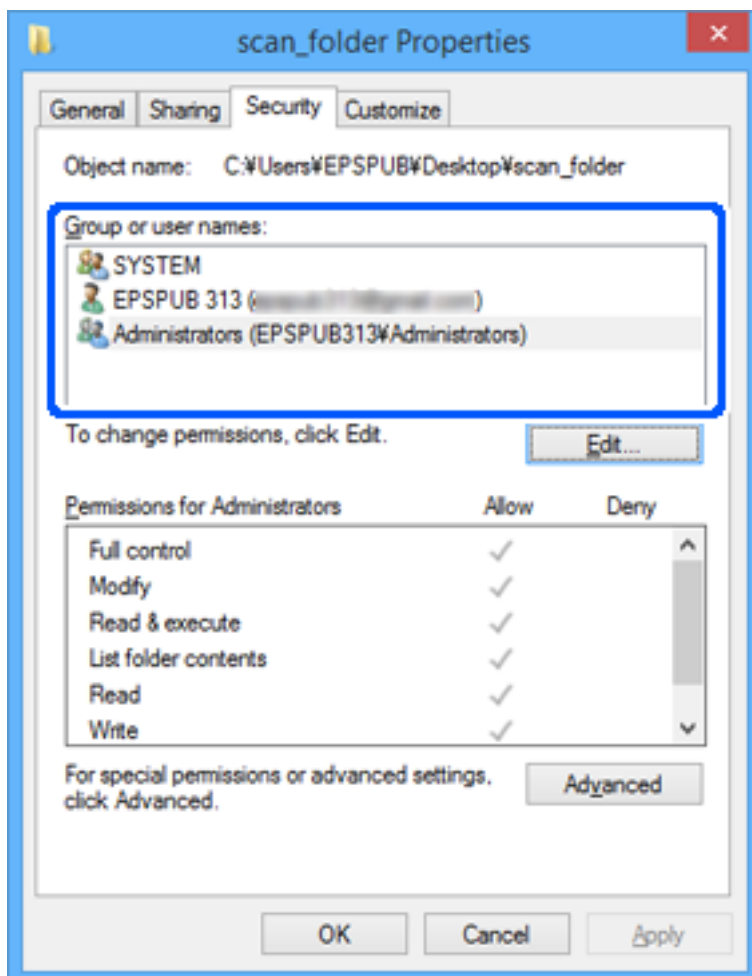


8. Klicka på **OK**.
9. Välj fliken **Säkerhet**.
10. Kontrollera gruppen eller användaren i **Grupp- eller användarnamn**.

Gruppen eller användaren som visas här kan få åtkomst till den delade mappen.

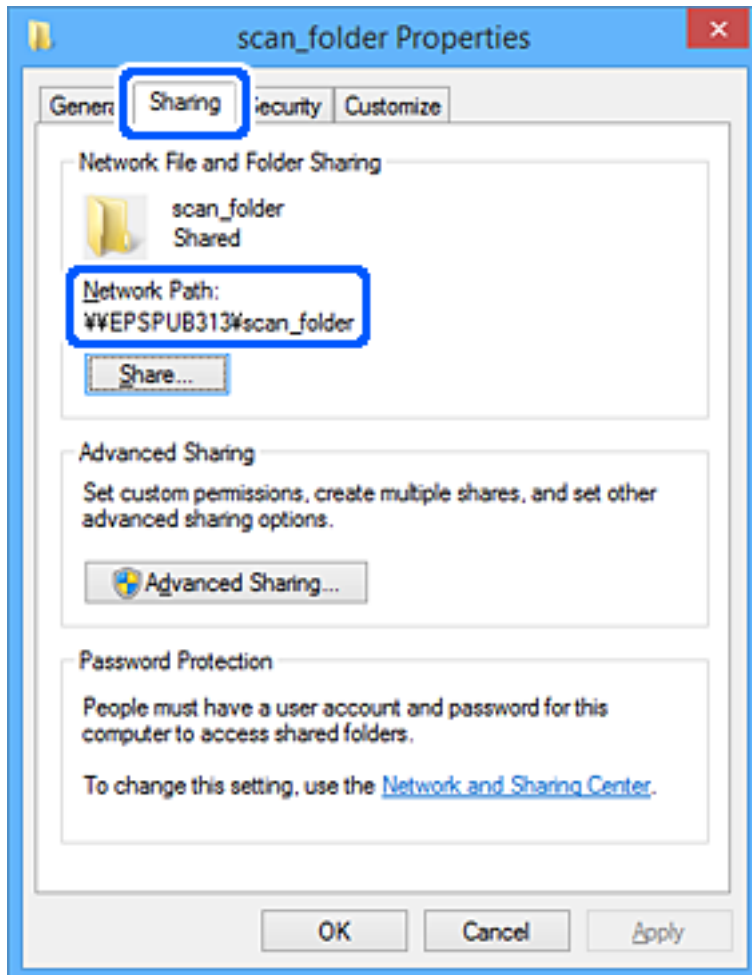
I det här fallet kan användaren som loggar in på den här datorn och administratören få åtkomst till den delade mappen.

Lägg till åtkomstbehörigheten vid behov. Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera**. För mer information, se Relaterad information.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skrivarens kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Relaterad information

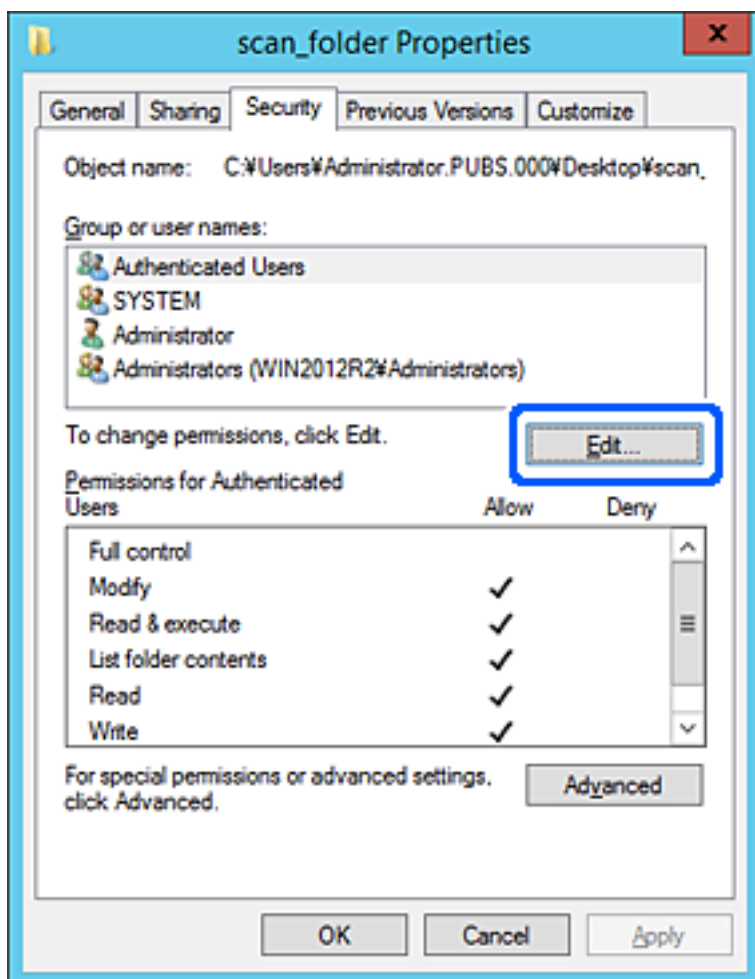
➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 325

Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst

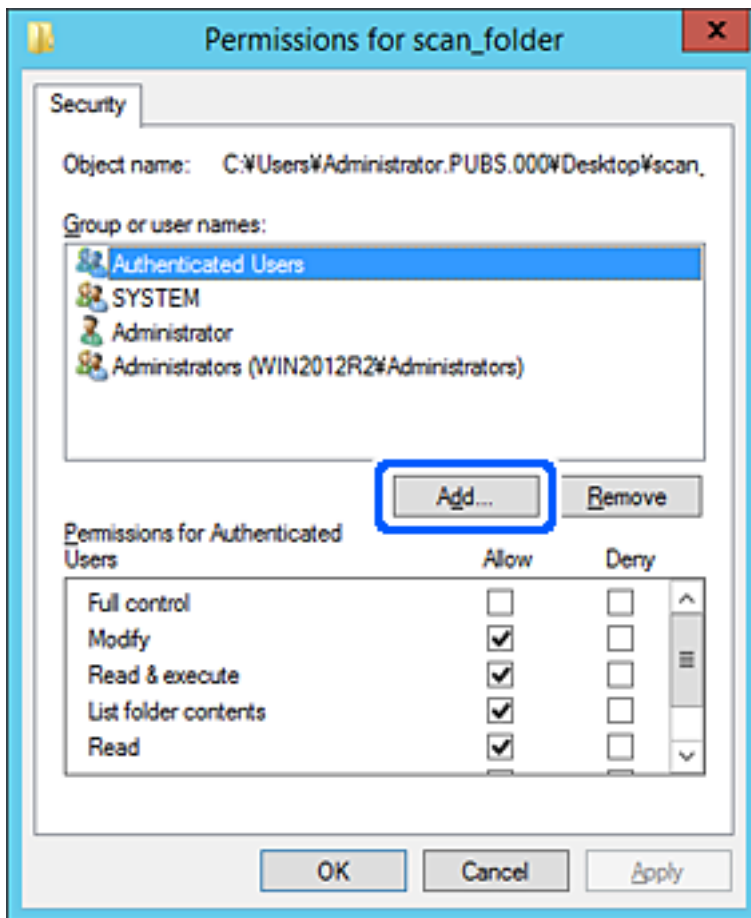
Du kan lägga till gruppen eller användaren med behörighetsåtkomst.

1. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
2. Välj fliken **Säkerhet**.

3. Klicka på Redigera.



4. Klicka på **Lägg till** under **Gruppenamn eller användarnamn**.

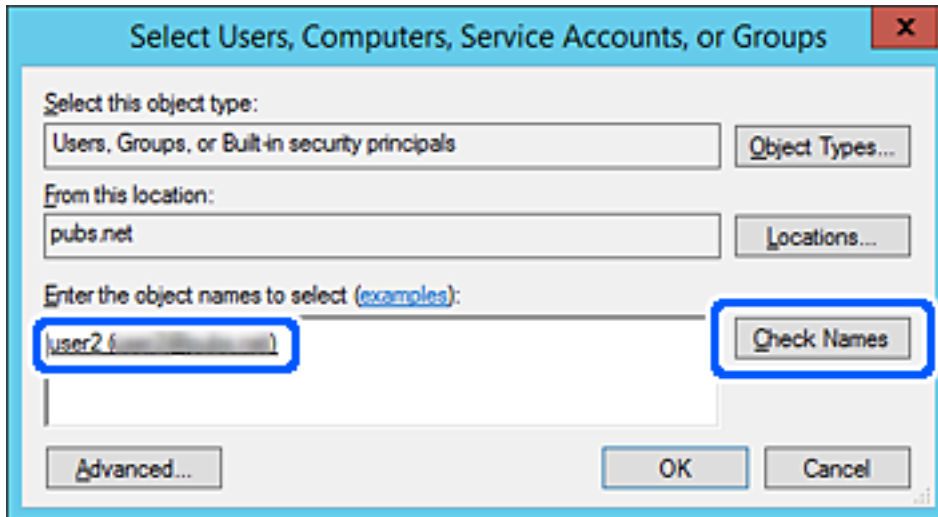


5. Ange grupp- eller användarnamnet som du vill erbjuda åtkomst för, och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Ett underströck läggs till namnet.

Anmärkning:

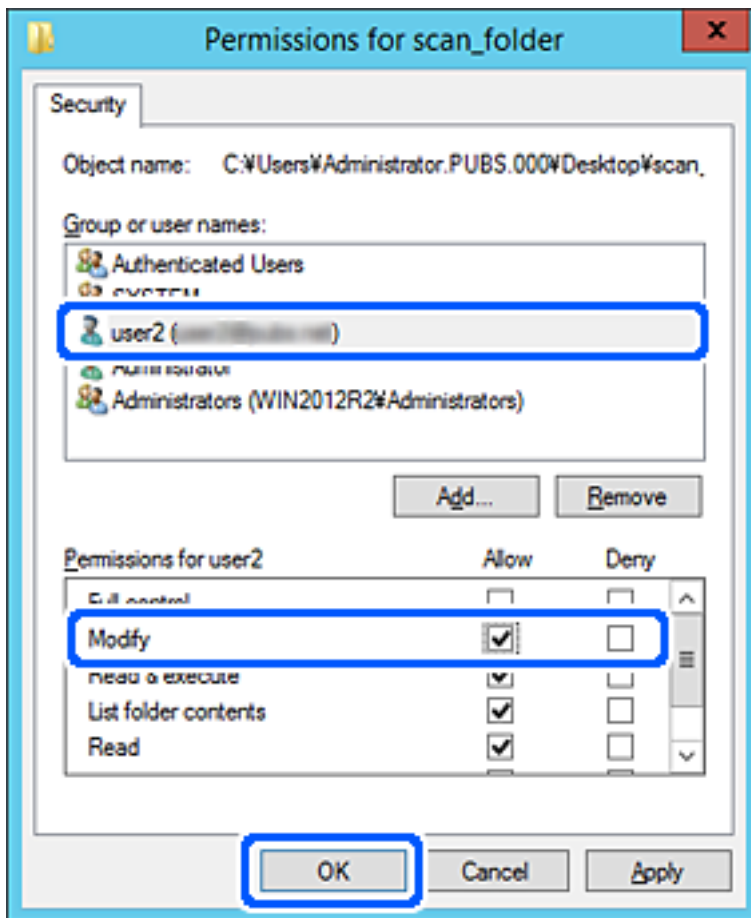
Om du inte känner till hela namnet på gruppen eller användaren, ange del av namnet och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Gruppnamn eller användarnamn som matchar delen av namnet som är listat och sedan kan du välja hela namnet från listan.

Om bara ett namn överensstämmer visas hela namnet med understreck i **Ange objektnamn att välja**.



6. Klicka på OK.

7. På skärmen Behörighet väljer du användarnamnet som har angetts i **Gruppenamn eller användarnamn**, väljer åtkomstkontrollen i **Ändra**, och klickar sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Användning av delning av Microsoft nätverk

Det följande är möjligt när den är aktiverad.

- Delar USB-lagring via nätverket som är anslutet till skrivaren.
- Vidarebefordrar skanningsresultatet till den delade mappen på datorn.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk > MS-nätverk**.
2. Välj **Använd Microsoft nätverksdelning**.
3. Ställ in varje objekt.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Bekräfta inställningarna och klicka sedan på **OK**.

6. Ange det följande i datorns utforskare och tryck sedan på tangenten Enter.
 Klicka om det finns en nätverksmapp och att du kan få åtkomst till den.
 \\Skrivarens IP-adress
 Exempel: \\192.0.2.111

Relaterad information

➔ ”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267

Inställningsalternativ för MS-nätverket

Alternativ	Förklaring
Använd Microsoft nätverksdelning	Välj när du aktiverar delning av MS-nätverk.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Aktivera det protokoll du vill använda. Du kan bara aktivera SMB1.0 eller SMB2/SMB3.
Fildelning	Välj om du vill aktivera fildelning eller inte. Aktivera det för följande situationer. <input type="checkbox"/> Delar USB-lagring via nätverket som är anslutet till skrivaren. <input type="checkbox"/> Vidarebefordrar skanningsresultatet till den delade mappen på datorn.
Avändarautentisering	Välj om du vill utföra användarautentisering eller inte när du kommer åt USB-lagring i nätverket som är anslutet till skrivaren.
Användarnamn	Ställ in användarnamnet för användarautentisering. Ange mellan 1 och 127 tecken i ASCII förutom "[\; =, +*? <>@%". Du kan dock inte ange en enskild punkt eller en kombination av punkten "." och ett enskild mellanslag.
Lösenord	Ställ in lösenordet för användarautentisering. Ange mellan 1 och 64 tecken i ASCII. Du kan dock inte bara ställa in 10 asterisker "*".
Krypterad kommunikation	Ange om krypterad kommunikation ska aktiveras eller inte. Du kan välja det när Aktivera är valt i Avändarautentisering .
Värddamn	Visa värddamnet för MS-nätverket på skrivaren. Om du vill ändra detta väljer du fliken Nätverk > Grundläggande , och ändrar sedan Enhetsnamn .
Arbetsgruppsnamn	Ange arbetsgruppens namn på MS-nätverket. Ange mellan 0 och 15 tecken i ASCII.
Åtkomstattribut	Ställ in Åtkomstattribut för fildelning.
Delat namn (USB-värd)	Visa som det delade namnet när du delar filen.

Göra kontakter tillgängliga

Om du registrerar destinationer i skrivarens kontaktlista kan du enkelt ange destinationen när du skannar eller skickar fax.

Anmärkning:

Du kan registrera följande typer av destinationer i kontaktlistan. Du kan registrera upp till 100 poster totalt.

Anmärkning:

Fax	Destination för fax
E-post	Destination för e-post Du måste konfigurera inställningar för e-postservern i förväg.
Nätverksmapp (SMB)	Destination för skanningsdata
Nätverksmapp / FTP	

Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda tre verktyg när du konfigurerar skrivarens kontakter: Web Config, Epson Device Admin och skrivarens kontrollpanel. Skillnaderna mellan de tre verktygen anges i tabellen nedan.

Funktion	Web Config	Epson Device Admin	Skrivarens kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	✓
Redigera en destination	✓	✓	✓
Lägga till en grupp	✓	✓	✓
Redigera en grupp	✓	✓	✓
Radera en destination eller grupp	✓	✓	✓
Radera alla destinationer	✓	✓	-
Importera en fil	✓	✓	-
Exportera till en fil	✓	✓	-

Anmärkning:

Du kan också konfigurera faxdestinationen med hjälp av FAX Utility.

Registrera en destination i kontakter med Web Config

Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skrivarens kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj **Skanna/Kopiera** eller fliken **Fax > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ange **Namn** och **Indexord**.
4. Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

Anmärkning:

Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

5. Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ ”Kör Web Config i en webbläsare” på sidan 267

Alternativ för destinationsinställning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn som visas i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett ord för att söka med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adresstypen som du vill registrera.
Tilldela till ofta använd	Detta objekt visas på skärmen Web Config men är inte tillgängligt för denna skrivare.
Fax	
Faxnummer	Ange mellan 1 och 64 tecken genom att använda 0–9 - * # och mellanslag.
Faxhastighet	Välj en kommunikationshastighet för en destination.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappväg” Ange platsen där målmappen finns lagrad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-8), utelämna “\\”.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt nätverksmappen med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt nätverksmappen med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna "ftp://".
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt FTP-servern med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användas namn som Anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt FTP-servern inom 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är konfigurerad mellan skrivaren och FTP-servern, välj Passivt läge .
Portnummer	Ange FTP-servers portnummer mellan 1 och 65535.

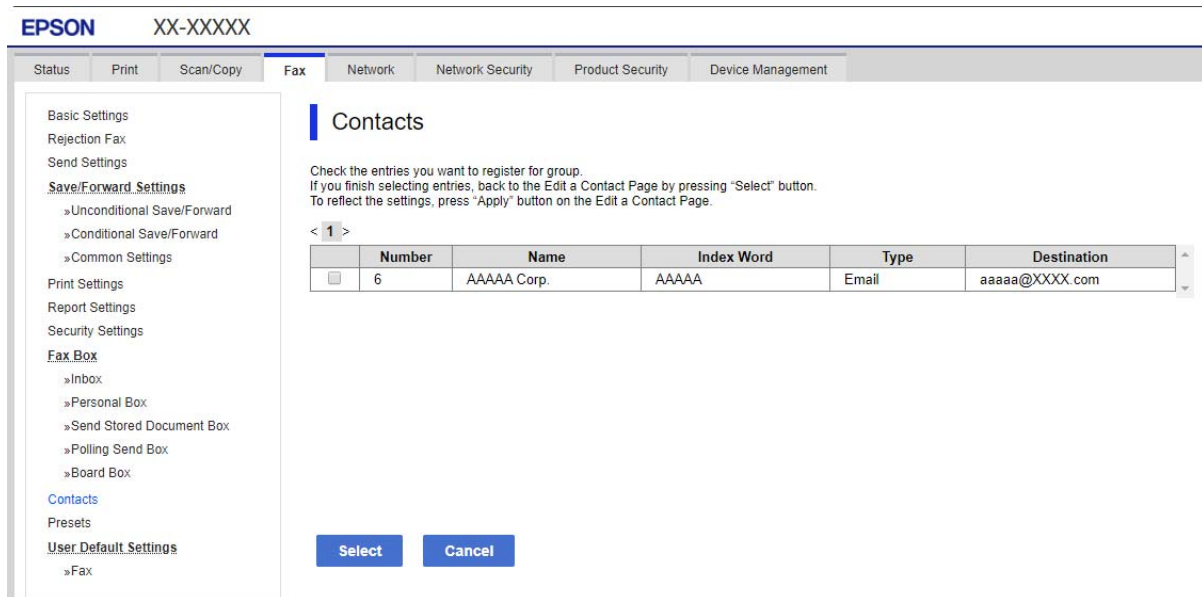
Registrera destinationer som en grupp med Web Config

Om destinationstypen är inställt till **Fax** eller **E-post**, kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skanna/Kopiera** eller **Fax > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Välj en grupp från **Typ**.
4. Klicka på **Välj för Kontakt(er) för Grupp**.

De tillgängliga destinationerna visas.

- Välj destinationen som du vill registrera till gruppen och klicka sedan på **Välj**.



- Ange ett **Namn** och **Indexord**.
- Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen eller inte.

Anmärkning:

Destinationer kan registreras för flera grupper.

- Klicka på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 267](#)

Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skrivarinställningarna som inkluderar kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skrivarinställningarna till skrivaren skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

Importera kontakter med Web Config

Om du har en skrivare som tillåter dig att säkerhetskopiera kontakter och är kompatibel med denna skrivare, kan du registrera kontakter enkelt genom att importera filen med säkerhetskopian.

Anmärkning:

Anvisningar om hur du säkerhetskopierar skrivarens kontakter finns i handboken som medföljde skrivaren.

Följ stegen nedan för att importera kontakter till skrivaren.

1. Gå till Web Config, välj **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj filen med säkerhetskopian du skapade i **Fil**, ange lösenordet och klicka sedan på **Nästa**.
3. Markera kryssrutan **Kontakter** och klicka sedan på **Nästa**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 267](#)

Säkerhetskopiera kontakter med Web Config

Kontaktdata kan förloras på grund av ett skrivarfel. Vi rekommenderar att du gör en säkerhetskopia varje gång du uppdaterar data. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller.

Med Web Config kan du säkerhetskopiera kontaktuppgifter som finns lagrade i skrivaren till datorn.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Markera en av kryssrutorna i **Kontakter**.
Om du till exempel väljer **Kontakter** under kategorin **Skanna/Kopiera**, markeras samma kryssruta även under kategorin Fax.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 267](#)

Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skrivaren och du vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

Exportera kontakter

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i sylk- eller csv-format genom att använda kalkylarksapplikationen eller textredigeraren. Du kan registrera alla på en gång efter att du har raderat eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Du kan inte redigera filen. Denna kan användas som säkerhetskopieringsfil för information som inkluderar säkerhetsobjekt.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.
 - All Items
Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information. Du kan inte redigera filen. Om du väljer den måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord med mellan 8 och 63 tecken i ASCII. Det här lösenordet krävs vid import av den binära filen.
 - Items except Security Information
Exportera filer i sylk- eller csv-format. Välj när du vill redigera informationen i den exporterade filen.
7. Klicka på **Export**.
8. Specificera platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.
Ett meddelande om slutförande visas.
9. Klicka på **OK**.
Kontrollera att filen sparats på den angivna platsen.

Importera kontakter

Importera kontaktinformationen från filen.

Du kan importera de filer som sparats i SYLK- eller csv-format eller den säkerhetskopierade binära filen som inkluderar säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.

6. Klicka på **Browse** på **Import**.
7. Välj de filen som du vill importera och klicka på **Open**.
När du väljer den binära filen i **Password** anger du lösenordet du konfigurerar vid export av filen.
8. Klicka på **Import**.
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.
Valideringsresultatet visas.
 - Edit the information read
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
 - Read more file
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och sedan på **OK** på importslutförändeskärmen.
Återgå till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.
Inställningarna skickas till skrivaren.
13. På skärmen för slutförande av sändning klickar du på **OK**.
Skrivarens information uppdateras.
Öppna kontakter från Web Config eller på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten uppdateras.

Förbered för att skanna

Skanna med kontrollpanelen

Funktionen skanna till nätverksmapp och skanna till e-post med skrivarens kontrollpanel samt överföring av skanningsresultat till e-post, mappar o.s.v., genomförs genom att utföra ett jobb från datorn.

Inställningar av servrar och mappar

Namn	Inställningar	Plats	Krav
Skanna till nätverksmapp (SMB)	Skapa och konfigurera delning av mapp för sparande	En dator som har en plats för att spara mapp	Det administrativa användarkontot till datorn som skapar mappar för sparande.
	Destination för Skanna till nätverksmapp (SMB)	Kontakter för enheten	Användarnamn och lösenord för att logga in på datorn som har en mapp för sparande och behörighet att uppdatera mappen för sparande.
Skanna till nätverksmapp (FTP)	Konfiguration för inloggning på FTP-server	Kontakter för enheten	Inloggningsinformation till FTP-servern och behörighet att uppdatera mappen för sparande.
Skanna till e-post	Konfiguration för e-postserver	Enhet	Konfigurationsinformation för e-postserver
Skanna till moln	Skrivarregistrering på Epson Connect	Enhet	Internet-anslutningsmiljö
	Avtalsregistrering på Epson Connect	Epson Connect-tjänsten	Användar- och skivarregistrering för Epson Connect

Relaterad information

- ➔ ”Ställ in en delad nätverksmapp” på sidan 313
- ➔ ”Konfigurera en e-postserver” på sidan 309

Skanna från en dator

Installera mjukvaran och gör det möjligt för nätverksskanningtjänsten att skanna via ett nätverk från datorn.

Programvara som ska installeras

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (applikationen som behövs för att använda skannerfunktionen)

Kontrollera att nätverksskanning är aktiverad

Du kan konfigurera tjänsten för nätverksskanning när du skannar från en klientdator över nätverket. Standardinställningarna aktiveras.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna/Kopiera > Nätverksskanning**.
2. Se till att **Aktivera skanning** för **EPSON Scan** väljs.
Om det har valts, är denna uppgift slutförd. Stäng Web Config.

Om det har rensats, välj det och gå till nästa steg.

3. Klicka på **Nästa**.

4. Klicka på **OK**.

Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 267](#)

Göra faxfunktioner tillgängliga

Innan du använder faxfunktioner

Gör följande inställningar för att använda faxfunktionerna.

- Anslut skrivaren på ett korrekt sätt till telefonledningen och (om så behövs) till en telefon
- Slutför **Guide för faxinställning**, vilket krävs för att göra de grundläggande inställningarna.

Ställ in följande efter behov.

- Utmatningsplatser och relaterade inställningar som till exempel nätverksinställningar.
- Kontakter**-registrering
- Användarinställningar** som definierar standardvärdena för Fax-menyalternativ
- Rapportinställningar** för att skriva ut rapporter när faxmeddelanden skickas eller tas emot

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 339](#)
- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 343](#)
- ➔ ["Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen" på sidan 344](#)
- ➔ ["Faxinställningar" på sidan 276](#)
- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 309](#)
- ➔ ["Ställ in en delad nätverksmapp" på sidan 313](#)
- ➔ ["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 330](#)
- ➔ ["Rapportinställningar" på sidan 282](#)

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Kompatibla telefonlinjer

Du kan använda skrivaren via analog standardtelefonlinjer (PSTN= Public Switched Telephone Network) och PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) .

Det kan hända att det inte går att använda skrivaren med följande telefonlinjer eller system.

- VoIP-telefonlinje som till exempel DSL eller fiberoptisk digitaltjänst

- Digital telefonlinje (ISDN)
- Vissa PBX-telefonsystem
- När adaptrar som exempelvis terminalkort, VoIP-adaptrar, delare eller DSL-router ansluts mellan telefonjacket och skrivaren

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Anslut skrivaren till ett telefonjack via en telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C). Vid anslutning av en telefon till skrivaren, använd en andra telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C).

Det kan hända att en telefonkabel bifogas med skrivaren beroende på område. Använd kabeln om den bifogas.

Det kan hända att du behöver ansluta telefonkabeln till en adapter som är anpassad för landet eller regionen där du befinner dig.

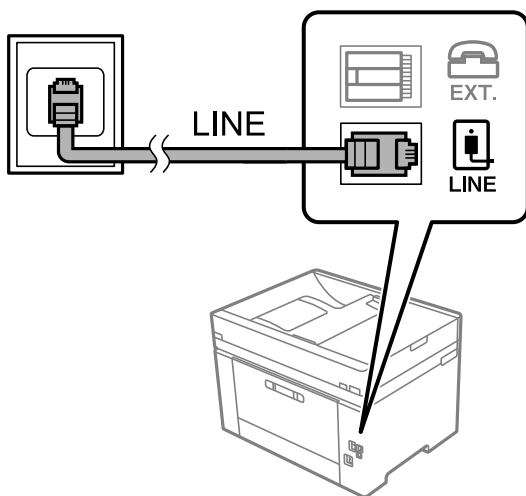
Anmärkning:

Ta endast bort skyddet från skrivarens EXT.-port när du ansluter telefonen till skrivaren. Ta inte bort skyddet om du inte ska ansluta telefonen.

I områden med många blixtnedslag rekommenderar vi att du använder ett strömskydd.

Ansluta till en standardtelefonlinje (PSTN) eller PBX

Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen eller PBX-porten till LINE-porten på baksidan av skrivaren.

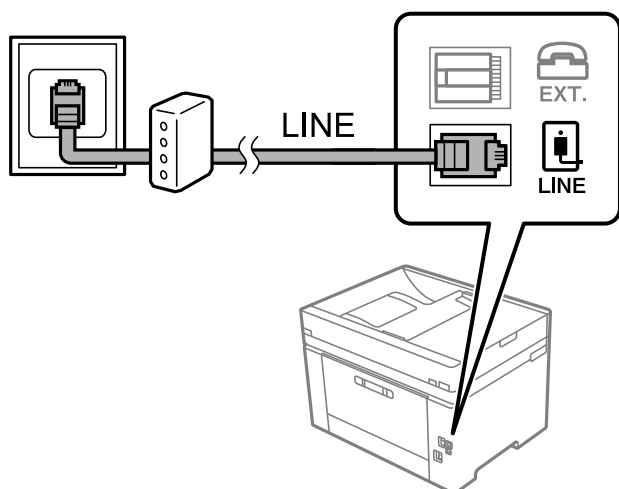


Ansluta till DSL eller ISDN

Anslut en telefonkabel från DSL-modemet eller ISDN-terminalkortet till LINE-porten på baksidan av skrivaren. Ytterligare information finns i dokumentationen som medföljde modemet eller adaptern.

Anmärkning:

Om DSL-modemet inte är utrustat med ett inbyggt DSL-filter ansluter du ett separat DSL-filter.



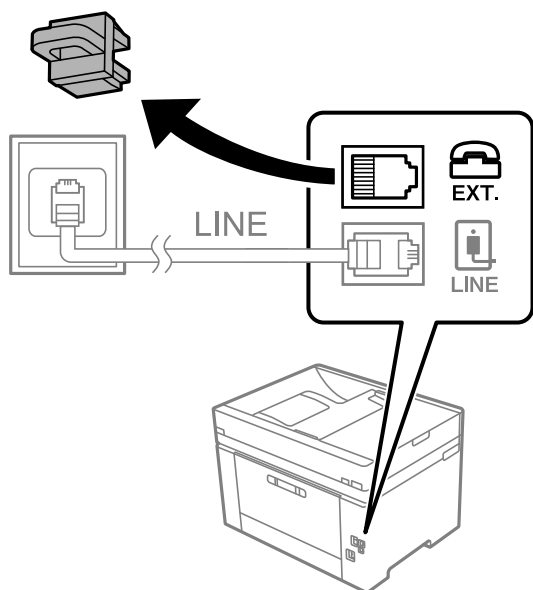
Ansluta telefonenheten till skrivaren

När du använder skrivaren och telefonen på en enda telefonlinje ansluter du telefonen till skrivaren.

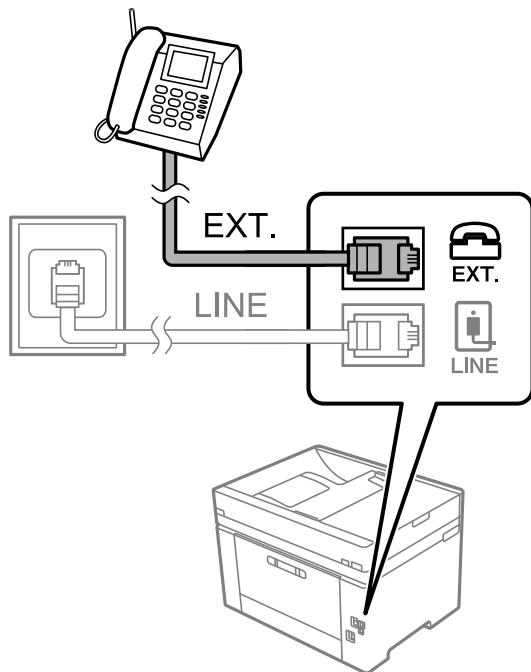
Anmärkning:

- Om telefonenheten har en faxfunktion inaktiverar du faxfunktionen före du ansluter den. Se användarhandböckerna som medföljde telefonenheten för ytterligare information. Beroende på telefonmodellen kan faxfunktionen inte helt inaktiveras så du kanske inte kommer kunna använda den som en extern telefon.
- Om du ansluter en telefonsvarare, se till att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd högre än det antal signaler som din telefonsvarare ska svara samtal på.

1. Ta bort skyddet från EXT.-porten på baksidan av skrivaren.



2. Anslut telefonenheten och EXT.-porten med en telefonkabel.



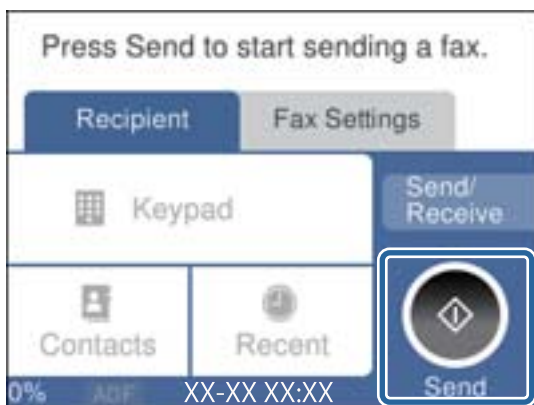
Anmärkning:

Om du delar en enskild telefonlinje måste du ansluta telefonenheten till EXT.-porten på skrivaren. Om du delar linjen och ansluter telefonenheten och skrivaren separat fungerar inte telefonen och skrivaren korrekt.

3. Välj **Fax** på skrivarens kontrollpanel.

4. Ta upp headseten.

Om ett meddelande om att skicka och ta emot fax visas enligt följande skärm har anslutningen upprättats.



Relaterad information

- ➔ "Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax" på sidan 343
- ➔ "Justera inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 345
- ➔ "Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon" på sidan 346
- ➔ "Mottagarläge:" på sidan 278

Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax

Guide för faxinställning konfigurera de grundläggande faxfunktionerna så att skrivaren blir klar att skicka och ta emot fax.

Alternativet för guide visas automatiskt när skrivaren startas för första gången. Du kan även visa guiden manuellt från skrivarens kontrollpanel. Du måste köra guiden igen om guiden hoppas över när skrivaren startades för första gången eller när anslutningsmiljön har ändrats.

- Nedan objekt är de som du kan ställa in med guiden.
 - Rubrik (Ditt telefonnummer och Faxrubrik)**
 - Mottagarläge (Auto eller Manuell)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning**
- Nedan objekt ställs in automatiskt i enlighet med anslutningsmiljön.
 - Uppringningsläge (exempelvis Ton eller Puls)**
- Övriga objekt i **Grundl. inställn.** förblir som de är.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 277](#)

Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax med Guide för faxinställning

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning**.

2. Följ anvisningarna på skärmen och ange sändarens namn såsom företagsnamnet, faxnumret.

Anmärkning:

Avsändarnamnet och ditt faxnummer visas som rubrik för utgående fax.

3. Gör inställningen för DRD (distinctive ring detection).

- Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag:

Gå till nästa fönster och välj ringsignalen som ska användas för inkommande fax.

När du klickar på ett valfritt alternativ förutom **Alla**, är **Mottagarläge** inställt till **Auto** och du kan fortsätta till nästa fönster där du kan kontrollera inställningarna du gjorde.


- Om du inte har en prenumeration för DRS-tjänsten via en telefonoperatör eller om du inte behöver konfigurera detta alternativ:

Hoppa över den här inställningen och gå till fönstret där du kan kontrollera de inställningar du gjorde.

Anmärkning:

- Med särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Välj ringsignal för faxesamtal i **DRD**.*

- Beroende på region visas **På** och **Av** som **DRD**-alternativ. Välj **På** om du vill använda den specifika ringfunktionen.*

4. Gör inställningar för Mottagarläge.
 - Om du inte behöver ansluta en telefonenhet till skrivaren:
Välj **Nej**.
Mottagarläge är inställt på **Auto**.
 - Om du behöver ansluta en telefonenhet till skrivaren:
Välj **Ja** och välj sedan om du vill eller inte vill ta emot fax automatiskt.
5. Kontrollera inställningarna du gjort på skärmen som visas och fortsätt sedan till nästa skärm.
För att korrigera eller ändra inställningar trycker du på .
6. Kontrollera faxanslutningen genom att välja **Starta kontroll** och välj sedan **Skriv ut** för att skriva ut en rapport som visas anslutningsstatusen.
Anmärkning:
 - Om några fel har rapporterats löser du dem genom att följa instruktionerna i rapporten.
 - Om skärmen **Välj linjetyp** visas väljer du linjetyp.
 - När du ansluter skrivaren till ett PBX-telefonsystem eller ett terminalkort väljer du **PBX**.
 - Vid anslutning av skrivaren till en standardtelefonlinje (**PSTN**), väljer du **Avaktivera** på **Bekräftelse**-skärmen som visas. Om du väljer **Avaktivera** kan det däremot hända att skrivaren hoppar över den första siffran i ett faxnummer vid uppringning och skickar faxet till fel nummer.

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje"](#) på sidan 339
- ➔ ["Justera inställningar för att använda en telefonsvarare"](#) på sidan 345
- ➔ ["Mottagarläge:"](#) på sidan 278
- ➔ ["Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon"](#) på sidan 346
- ➔ ["Grundl. inställn."](#) på sidan 277

Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen

Du kan ställa in skrivarens faxfunktioner individuellt på skrivarens kontrollpanel enligt användningen. Inställningar som konfigurerats via **Guide för faxinställning** kan också ändras. För mer information, se beskrivningarna i menyn **Faxinställningar**.

Anmärkning:

- Genom att använda **Web Config** kan du konfigurera skrivarens faxfunktioner.
- När du använder **Web Config** för att visa menyn **Faxinställningar** kan det finnas små avvikelser i användargränssnittet och på plats jämfört med skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställningar"](#) på sidan 276
- ➔ ["Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem"](#) på sidan 345
- ➔ ["Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet"](#) på sidan 345
- ➔ ["Ta emot inkommande fax"](#) på sidan 107
- ➔ ["Utföra inställningar för att spara mottagna fax"](#) på sidan 346
- ➔ ["Göra inställningar för blockering av skräpfax"](#) på sidan 347

➔ ”Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator” på sidan 347

Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem

Ange följande inställningar när du använder skrivaren på kontor som använder anknytningar och kräver externa åtkomstkoder som 0 och 9 för externa linjer.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Välj **Linjetyp**, och sedan **PBX**.
4. När du skickar en fax utanför faxnumret med # (hash) istället för det verkliga externa åtkomstkoden, välj rutan **Åtkomstkod** för att ställa in det till **Anvnd..**

Symbolen # som anges istället av den verkliga åtkomstkoden, byts ut mot den lagrade åtkomstkoden vid uppringning. Användning av # bidrar till att undvika anslutningsproblem vid anslutning till en extern linje.

Anmärkning:

*Du kan inte skicka fax till mottagare i **Kontakter** som har externa åtkomstkoder som 0 och 9.*

*Om du har registrerat mottagare i **Kontakter** med externa åtkomstkoder som 0 och 9, ställ in **Åtkomstkod** till **Anvnd. inte**. I annat fall måste du ändra koden till # i **Kontakter**.*

5. Tryck på inmatningsrutan **Åtkomstkod**, ange den externa åtkomstkoden som används för ditt telefonsystem, och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.
Åtkomstkoden lagras i skrivaren.

Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet

Justera inställningar för att använda en telefonsvarare

Du behöver inställningar för att använda en telefonsvarare.

1. Välj **Inst.** startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Ange **Mottagarläge** som **Auto**.
4. Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen.

Om **Ant. ringsign. inn. svar** är inställt på ett lägre antal signaler för telefonsvararen så kan den inte ta emot röstsamtal för att spela in röstmeddelanden. Se användarhandböckerna som medföljde telefonsvararen för information om dess inställningar.

Det kan hända att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** inte visas beroende på region.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 277](#)

Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon

Du kan börja ta emot fax genom att endast lyfta på luren och använda telefonen utan att skrivaren behöver användas alls.

Funktionen **Fjärrmottagning** är tillgänglig för telefoner som stöder tonval.

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Fjärrmottagning.**
3. Tryck på **Fjärrmottagning** för att ställa in detta till **På**.
4. Välj **Startkod**, ange en kod med två siffror (du kan ange 0 till 0, * och #), och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 277](#)

Utföra inställningar för att spara mottagna fax

Skrivaren är konfigurerad för att skriva ut mottagna fax som standard. Förutom utskrift kan du ställa in att skrivaren sparar mottagna fax.

Inkorg i skrivaren

Du kan spara mottagna fax i Inkorg. Du kan öppna dem på skrivarens kontrollpanel för att endast skriva ut dem som du vill skriva ut eller för att radera fax som du inte behöver.

En dator (PC-FAX-mottagning)

Ovanstående funktioner kan användas samtidigt. Om du använder dem på samma gång sparas mottagna dokument i inkorgen och på en dator. Spara mottagna fax på en dator; gör inställningar med hjälp av FAX Utility.

["Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator" på sidan 347](#)

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning.**
3. Om ett bekräftelsemeddelande visas, bekräfta det och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Spara till inkorg**.
5. Välj **Spara till inkorg** för att ställa in detta till **På**
6. Välj **Alternativ när minnet är fullt**, och välj alternativ att använda när inkorgen är full.
 - Ta emot och skriv ut fax:** Skrivaren skriver ut alla mottagna dokument som inte kan sparas i inkorgen.
 - Avvisa inkommande fax:** Skrivaren svarar inte på inkommande faxsamtal.

7. Du kan konfigurera ett lösenord för inkorgen. Välj **Lösenordsinst. för inbox**, och konfigurera sedan lösenordet.

Anmärkning:


Du kan inte ställa in ett lösenord om **Alternativ när minnet är fullt** är inställt till **Ta emot och skriv ut fax**.

Relaterad information

- ➔ "Faxutmatning" på sidan 279
- ➔ "Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen" på sidan 109

Göra inställningar för blockering av skräpfax

Du kan blockera skräpfax.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax**.
3. Anger kriteriet för att blockera skräpfax.
Välj **Avvisat fax** och aktivera sedan följande alternativ.
 - Listan med avvisade nummer: avvisa fax som är i avvisningsnummerlistan.
 - Tom faxrubrik blockerad: avvisa fax med blank rubrikinformation.
 - Oregistrerade kontakter: avvisa fax som inte har lagts till i kontaktlistan.
4. Tryck på  för att gå tillbaka till skärmen **Avvisat fax**.
5. Om du använder **Listan med avvisade nummer**, välj **Redigera listan med avvisade nummer** och redigera sedan listan.

Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator

För att skicka och ta emot fax på en dator måste FAX Utility vara installerad på datorn som är ansluten via nätverk eller USB-kabel.

Aktivera att skicka fax från en dator

Ställ in följande med Web Config.

1. Välj Web Config, klicka på fliken **Fax** och klicka sedan på **Skicka inställningar**.

2. Välj **Använd** för **PC till FAX-funktion**.

Standardinställningsvärdet för **PC till FAX-funktion** är **Använd**. För att inaktivera att skicka fax från vilken dator som helst väljer du **Använd inte**.

3. Klicka på **OK**.

Göra att Spara till dator-inställningen tar emot fax

Du kan ta emot fax på datorn genom att använda FAX Utility. Installera FAX Utility på din dator och utför inställningen. För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Inställningsalternativet nedan på skrivarens kontrollpanel ska ställas in på **Ja**, och fax kan sedan sparas på datorn.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning > Spara till dator

Ställ in så att inställningen Spara till dator också skriver ut på skrivaren för att ta emot fax

Du kan justera inställningen att skriva ut fax på skrivaren samt spara dem på en dator.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Faxutmatning > Spara till dator > Ja och skriv ut.**

Ställ in så att inställningen Spara till dator inte tar emot fax

För att ange att skrivaren inte ska spara mottagna fax på datorn, ändra inställningen på skrivaren.

Anmärkning:

Du kan också ändra inställningarna med FAX Utility. Om det dock finns några fax som inte sparats på datorn så fungerar inte funktionen.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Faxutmatning > Spara till dator > Nej.**

Relaterad information

➔ ["Kör Web Config i en webbläsare" på sidan 267](#)

Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren

Inställning av kontrollpanelen

Installation för skrivarens kontrollpanel. Du kan ställa in enligt följande.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel.**
2. Ställ in följande alternativ efter behov.
 - Språk
Välj språket som visas på kontrollpanelen.

Drifttimeout

Om du väljer **På** när du loggar in som användare eller administratör för åtkomstkontroll loggas du automatiskt ut och navigeras till startskärmen om det inte förekommer någon aktivitet under en viss tidsperiod.

Du kan ställa in mellan 10 sekunder och 240 minuter i sekundsteg.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Språk: *Inst.* > *Allmänna inställningar* > *Grundl. inställn.* > *Språk/Language*

Drifttimeout: *Inst.* > *Allmänna inställningar* > *Grundl. inställn.* > *Åtgärdens avbröts* (Du kan ange **På** eller **Av**.)

3. Klicka på **OK**.

Energisparinställningar under inaktivitet

Du kan ställa in tiden för att växla till energisparläget eller stänga av strömmen när skrivarens kontrollpanel inte används under en viss tid. Ställ in tiden beroende på din användningsmiljö.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Energispar**.

2. Ställ in följande alternativ efter behov.

Insomningstimer

Ange tiden då man växlar till energisparläge vid inaktivitet.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > *Allmänna inställningar* > *Grundl. inställn.* > *Sömntimer*

Avstängningstimer eller Avstängn. om inaktiv

Välj en tid då skrivaren stängs av automatiskt efter att den har varit inaktiv för en specifik tid. När du använder faxfunktionerna, välj **Saknas** eller **Av**.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > *Allmänna inställningar* > *Grundl. inställn.* > *Avstängningstimer eller Avstängningsinst.*

Avstängn. vid fränkoppl.

Välj denna inställning för att stänga av skrivaren automatiskt efter 30 minuter när alla portar, inklusive porten LINE är fränkopplade.

Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > *Allmänna inställningar* > *Grundl. inställn.* > *Avstängningsinst.* > *Avstängning vid fränkoppling*

3. Klicka på **OK**.

Ställa in ljudet

Gör ljudinställningarna för när du använder kontrollpanelen, skriver ut, faxar och så vidare.

Anmärkning:

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Ljud

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Ljud**.
2. Ställ in följande alternativ efter behov.
 - Normalläge
Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Normalläge**.
 - Tyst läge
Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Tyst läge**.
Detta är aktiverat när något av följande alternativ är aktiverat.
 - Skrivarens kontrollpanel:
Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Tyst läge
Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar > Tyst läge
 - Web Config:
Fliken **Fax > Utskriftsinställningar > Tyst läge**
3. Klicka på **OK**.

Synkronisering av datum och tid med tidsservern

När du synkroniserar med tidsservern (NTP-servern) kan du synkronisera tiden för skrivaren och datorn på nätverket. Tidsservern kan skötas inom organisationen eller publiceras på internet.

När ni använder CA-certifikat eller Kerberos-autentisering kan tidsrelaterade problem förhindras om ni synkroniserar med tidsservern.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Datum och tid > Tidsserver**.
2. Välj **Använd** för **Använd Tidsserver**.
3. Ange tidsserverns adress för **Tidserver-adress**.
Du kan använda formatet IPv4, IPv6 eller FQDN. Ange 252 tecken eller mindre. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
4. Ange **Uppdateringsintervall (min)**.
Du kan konfigurera upp till 10 080 minuter på minuten.
5. Klicka på **OK**.

Anmärkning:

*Du kan bekräfta anslutningsstatus med tidsservern på **Status för Tidsserver**.*

Konfigurera standardvärde för skanning, kopiering och sändning av fax (standardinställningar för användare)

Du kan ställa in standardvärdet för följande funktioner.

- Skanna till nätverksmapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till moln
- Kopiera
- Fax

1. Gå till Web Config och välj de funktioner du vill ställa in standardvärdet för i fliken **Skanna/Kopiera > Egna standardinst.**

Välj fliken **Fax > Egna standardinst.** för att ställa in standardvärdet för fax.

2. Ställ in varje objekt.

3. Klicka på **OK**.

Om kombinationen av värdet är ogiltig, ändras det automatiskt och därefter ställs ett giltigt värde in.

Problem vid utförande av inställningar

Tips för att lösa problem

- Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

- Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

- Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

- Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

- Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

Kan inte komma åt Web Config

IP-adressen är inte tilldelad till skrivaren.

En giltig IP-adress kanske inte är tilldelad till skrivaren. Konfigurera IP-adressen via skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera den aktuella inställningen via ett nätverkstatusark eller via skrivarens kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

- 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- 128 bitar: AES256/AES128
- 192 bitar: AES256
- 256 bitar: AES256

CA-signerat Certifikat har gått ut.

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skrivarens datum har ställts in korrekt.

Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren matchar inte.

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte matchar visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet matchar inte...” vid åtkomst till Web Config med hjälp av SSL/TLS-kommunikation (https). Detta orsakas av att de följande IP-adresserna inte matchar.

- Skrivarens IP-adress angavs som det gemensamma namnet för att skapa ett Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen angavs i webbläsaren medan Web Config kördes

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat, ska du hämta certifikatet för skrivaren igen.

Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Om skrivaren är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

- Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-server** och registrera sedan den lokala adressen för **Föribgå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

Hantera skrivaren

Inaktivera det externa gränssnittet

Du kan inaktivera gränssnittet som används för att ansluta enheten till skrivaren. Gör inställningar för att begränsa utskrift och skanning annat än via nätverk.

Anmärkning:

Du kan också sätta begränsningsinställningar på skrivarens kontrollpanel.

PC Anslutning via USB: Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > PC Anslutning via USB

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Externt gränssnitt**.

2. Välj **Inaktivera** på de funktioner du vill ställa in.

Välj **Aktivera** när du vill avbryta kontrollen.

PC Anslutning via USB

Du kan begränsa användningen av USB-anslutningen från datorn. Om du vill begränsa det, välj **Inaktivera**.

3. Klicka på **OK**.

4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.

PC Anslutning via USB

Om drivrutinen var installerad på datorn

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och bekräfta sedan att skrivaren inte skriver ut.

Om drivrutinen inte var installerad på datorn

Windows:

Öppna enhetshanteraren och behåll den, anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och bekräfta sedan att enhetshanterarens displayinnehåll förblir oförändrat.

Mac OS:

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och bekräfta sedan att skrivaren inte är listad om du vill lägga till skrivaren från **Skrivare och skannrar**.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

Övervaka en fjärrskrivare

Kontrollera information för en fjärrskrivare

Du kan kontrollera följande information om skrivaren i bruk från **Status** via Web Config.

Produktstatus

Kontrollera status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

Nätverksstatus

Kontrollera informationen om nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS-server etc.

Användningsstatus

Kontrollera den första dagen med utskrifter, utskrivna sidor, utskriftsantal för varje språk, antal skanningar etc.

Hårdvarustatus

Kontrollera statusen för varje funktion på skrivaren.

Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 267](#)

Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av kontakter, inställningsvärden, byte av skrivare etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Exportera inställningarna

Exportera inställningarna för skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj de inställningar som du vill exportera.
Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.



Viktigt:

*Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som skrivarens namn och IPv6-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**. och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningsskrivare.*

Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 267](#)

Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.



Viktigt:

När du importerar värden som innehåller individuell information såsom ett skrivarnamn eller en IP-adress, måste du se till att samma IP-adress inte finns i samma nätverk.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj den exporterade filen och ange sedan det kodade lösenordet.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj inställningarna du vill importera och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **OK**.

Inställningarna tillämpas på skrivaren.

Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 267](#)

Avancerade säkerhetsinställningar

Det här avsnittet förklarar avancerade säkerhetsfunktioner.

Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skrivare är ansluten till ett nätverk kan du komma åt den från en annan plats. Dessutom kan många dela skrivaren, vilket är till hjälp för att förbättra effektivitet i driften och för att öka bekvämligheten. Men riskerna som olaga intrång, olaglig användning och datamanipulation ökar. Om du använder skrivaren i en miljö där du kan komma åt Internet är riskerna ännu större.

För skrivare som inte har åtkomstskydd kommer det att vara möjligt att läsa loggarna för utskriftsjobben som finns lagrade i skrivaren från Internet.

För att undvika denna risk har Epson-skrivare en mängd olika säkerhetstekniker.

Ställ in skrivaren efter behov enligt miljövillkoren som har skapats med kundens miljöinformation.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skrivare och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som tillämpas separat på funktioner som är tillåtna eller förbjudna.	Minskar säkerhetsrisker som kan uppstå genom oavsiktlig användning genom att förhindra användare att använda onödiga funktioner.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet är krypterat med SSL-/TLS-kommunikation om man får åtkomst till Epson-servern på Internet från skrivaren, till exempel vid kommunikation med datorn via webbläsare, vid användning av Epson Connect, och vid uppdatering av firmware.	Få ett CA-signerat certifikat och sedan importera det till skrivaren.	Att rensa en identifiering av skrivaren med den CA-signerade certifieringen förhindrar imitation och otillåten åtkomst. Dessutom är kommunikationsinnehållet i SSL/TLS skyddat och förhindrar innehållsläckor för utskrift av data och installationsinformation.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera med protokoll" på sidan 356](#)
- ➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren" på sidan 365](#)

Kontrollera med protokoll

Du kan skriva ut med hjälp av ett antal olika vägar och protokoll.

Om du har en flerfunktionsskrivare kan du använda nätverksskanning och PC-FAX från ett ospecificerat antal datorer i nätverket.

Du kan minska oönskade säkerhetsrisker genom att begränsa utskrift från särskilda vägar eller genom att kontrollera de tillgängliga funktionerna.

Kontrollera protokoll

Konfigurera protokollinställningar.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > Protokoll**.
2. Konfigurera varje punkt.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.

Inställningarna aktiveras på skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)
- ➔ ["Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera" på sidan 357](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för Protokoll" på sidan 357](#)

Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera

Protokoll	Beskrivning
Bonjour-inställningar	Du kan ange om du vill använda Bonjour. Bonjour används för att söka efter enheter, skriva ut med mera.
SLP-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera SLP-funktionen. SLP används för push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera WSD-funktionen. När den är aktiverad kan du lägga till WSD-enheter, och skriva ut från WSD-porten.
LLTD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLTD-funktionen. När den är aktiverad visas det på Windows-nätverkskartan.
LLMNR-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLMNR-funktionen. När den är aktiverad kan du använda namnupplösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.
LPR-inställningar	Du kan ange om LPR-utskrift ska tillåtas eller inte. När detta är aktiverat kan du skriva ut från LPR-porten.
RAW(Port9100)-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från RAW-porten (port 9100). När detta är aktiverat kan du skriva ut från RAW-porten (port 9100).
IPP-inställningar	Du kan ange om utskrift från IPP ska tillåtas eller inte. När detta är aktiverat kan du skriva ut via Internet.
SNMPv1/v2c-inställningar	Du kan ange om SNMPv1/v2c ska aktiveras eller inte. Detta används för att konfigurera enheter, övervakning med mera.
SNMPv3-inställningar	Du kan ange om SNMPv3 ska aktiveras eller inte. Detta används för att konfigurera krypterade enheter, övervakning med mera.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera protokoll” på sidan 356](#)
- ➔ [”Inställningsalternativ för Protokoll” på sidan 357](#)

Inställningsalternativ för Protokoll

Bonjour-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Använd Bonjour	Välj detta för att söka efter eller använda enheter via Bonjour.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namnet.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-servicenamnet.
Plats	Visar Bonjour-platsnamnet.
Topprioritetsprotokoll	Välj det högsta prioritetsprotokollet för Bonjour-utskrift.

SLP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används som nätverkssökning i EpsonNet Config.

WSD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att aktivera att lägga till enheter med WSD, och skriva ut och skanna från WSD-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för kommunikation för WSD-utskrift till mellan 3 till 3600 sekunder.
Skanningstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för kommunikation för WSD-skanning till mellan 3 till 3600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD-enhetsnamnet.
Plats	Visar WSD-platsnamnet.

LLTD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLTD	Välj detta för att aktivera LLTD. Skrivaren visas på Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD-enhetsnamnet.

LLMNR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLMNR	Välj detta för att aktivera LLMNR. Du kan använda namnupp-lösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.

LPR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt LPR-portutskrift	Välj för att tillåta utskrift från LPR-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för LPR-utskrift till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

RAW(Port9100)-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt RAW(Port9100)-utskrift	Välj för att tillåta utskrift från RAW-porten (Port 9100).
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för RAW (Port 9100) till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

IPP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera IPP	Välj för att aktivera IPP-kommunikation. Endast skrivare som stöder IPP visas.
Tillåt icke säker kommunikation	Välj Tillåtet för att låta skrivaren kommunicera utan några säkerhetsåtgärder (IPP).
Kommunikationstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för IPP-utskrift till mellan 0 till 3600 sekunder.
URL (Nätverk)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten till nätverket. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
URL (Wi-Fi Direct)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten genom Wi-Fi Direct. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
Skrivarnamn	Visar IPP-skrivarnamnet.
Plats	Visar IPP-platsen.

SNMPv1/v2c-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv1/v2c	Välj för att aktivera SNMPv1/v2c.
Åtkomstbehörighet	Ställ in åtkomsttillåtelse när SNMPv1/v2c är aktiverad. Välj Skrivskyddad eller Läs/Skriv .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.

SNMPv3-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv3	SNMPv3 är aktiverad när rutan är markerad.
Användarnamn	Ange mellan 1 och 32 tecken genom att använda tecken på 1 byte.
Autentiseringsinställningar	
Algoritm	Välj en algoritm för en autentisering för SNMPv3.
Lösenord	Välj ett lösenord för en autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Krypteringsinställningar	

Alternativ		Inställningsvärde och beskrivning
	Algoritm	Välj en algoritm för en kryptering för SNMPv3.
	Lösenord	Ange ett lösenord för en kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Kontextnamn		Ange 32 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera protokoll" på sidan 356](#)
- ➔ ["Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera" på sidan 357](#)

Använda ett digitalt certifikat

Om digital certifiering

CA-signerat Certifikat

Detta är ett certifikat signerat av CA (Certificate Authority.) Du kan få det genom att ansöka till certifikatutfärdaren. Detta certifikat intygar skrivarens existens och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan säkerställa säkerheten för datakommunikation.

CA-certifikat

Detta är ett certifikat som är i kedjan för CA-signerat Certifikat, vilket även kallas mellanliggande CA-certifikat. Den används av webbläsaren för att validera sökvägen för skrivarens certifikat när du får åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikat anger du när du vill validera sökvägen för servercertifikat som kommer från skrivaren. För skrivaren, ställ in för att certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan få skrivarens CA-certifikat från certifieringsmyndigheten där CA-certifikatet utfärdas.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från den certifieringsmyndighet som utfärdade CA-signerat Certifikat för den andra servern.

Självsignerat certifikat

Detta är ett certifikat som skrivaren signerar och utfärdar själv. Det kallas också rotcertifikatet. Eftersom emittenten certifierar sig själv är det inte pålitligt och kan inte förhindra imitationer.

Använd den när du gör säkerhetsinställningen och utför enkel SSL-/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för en SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i en webbläsare eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 361](#)
- ➔ ["Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 364](#)

➔ ["Konfigurera ett CA-certifikat" på sidan 364](#)

Konfigurera ett CA-signerat Certifikat

Hämta ett CA-signerat certifikat

När du vill hämta ett CA-signerat certifikat ska du skapa en CSR (certifikatsigneringsförfrågan) och använda den för att ansöka hos en certifikatutfärdare. Du kan skapa en CSR med Web Config och en dator.

Följ stegen nedan när du ska skapa en CSR och hämta ett CA-signerat certifikat med Web Config. CSR får formatet PEM/DER när du skapar certifikatet med Web Config.

1. Öppna Web Config, och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

2. Klicka på **Generera** för CSR.

En sida där du kan skapa en CSR öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

Anmärkning:

Nyckelns längd och förkortningarna varierar beroende på certifikatutfärdaren. Skapa en begäran enligt reglerna för den certifikatutfärdare det gäller.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

5. Välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

6. Klicka på en av hämtningsknapparna för CSR beroende på certifikatutfärdarens specificerade format när du vill hämta en CSR till en dator.



Viktigt:

Skapa inte ett CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.

7. Skicka ett CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.

Följ reglerna för de olika certifikatutfärdarna angående sändningsmetod och format.

8. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skrivaren.

Hämtningen av det CA-signerat Certifikat är klar när du sparar certifikatet på en måldestination.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

Inställningsalternativ för CSR

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj en nyckellängd för en CSR.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nätverksnamn	Du kan ange mellan 1 och 128 tecken. Om detta är en IP-adress, bör det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värdnamn, FQDN:er genom att separera dem med kommatecken. Det första elementet lagras i det gemensamma namnet och andra element lagras i certifikatämnets aliasfält. Exempel: Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3 Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange ett lösenord mellan 0 och 64 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Du kan separera unika namn med kommatecken.
Land	Ange en landskod med ett tvåsiffrigt nummer som specificeras av ISO-3166.
Avsändarens e-postadress	Du kan ange avsändarens e-postadress i inställningen för postserver. Ange samma e-postadress som Avsändarens e-postadress för fliken Nätverk > E-postserver > Grundläggande .

Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 361](#)

Importera ett CA-signerat certifikat



Viktigt:

- Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skrivaren.
- Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.

2. Klicka på **Importera**

En sida där du kan importera öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värden för nödvändiga inställningar enligt följande.

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
 - Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skrivaren innehåller en privat nyckel.
 - Lösenord:** Konfigureras inte.
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
 - Privat nyckel:** Måste anges.
 - Lösenord:** Konfigureras inte.
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt

- Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
 - Privat nyckel:** Konfigureras inte.
 - Lösenord:** Valfritt
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigureras inte.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

Anmärkning:

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivartåtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

CA-signerade certifikat att importera inställningsobjekt

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat	Välj ett certifikats format.
Privat nyckel	Om du får ett certifikat i PEM-/DER-format med hjälp av en CSR skapad från en dator, ska du ange en privat nyckelfil som matchar ett certifikat.
Lösenord	Om filformatet är Certifikat med privat nyckel (PKCS#12) , anger du lösenordet för att kryptera den privata nyckeln som är inställd när du får certifikatet.
CA-certifikat 1	Om ditt certifikats format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar ett CA-signerat Certifikat som används som servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om ditt certifikats format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

Relaterad information

➔ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 362](#)

Radera ett CA-signerat certifikat

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.



Viktigt:

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

Uppdatera ett självsignerat certifikat

Eftersom det Självsignerat certifikat utfärdas av skrivaren kan du uppdatera det när det har löpt ut eller när innehållet som beskrivs ändras.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** tab > **SSL/TLS** > **Certifikat**.

2. Klicka på **Uppdatera**.

3. Ange **Nätverksnamn**.

Du kan ange upp till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värdnamn, FQDN:er mellan 1 och 128 tecken och separera dem med kommatecken. Den första parametern finns i det gemensamma namnet och de andra lagras i aliasfältet för certifikatets ämne.

Exempel:

Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3

Gemensamt namn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Ange en giltighetsperiod för certifikatet.

5. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Klicka på **OK**.

Skrivaren är uppdaterad.

Anmärkning:

Du kan kontrollera certifikatinformationen i fliken **Nätverkssäkerhet** > **SSL/TLS** > **Certifikat** > **Självsignerat certifikat** och klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

Konfigurera ett CA-certifikat

När du ställer in CA-certifikat, kan du validera sökvägen till det CA-certifikat på servern som skrivaren har åtkomst till. Detta kan förhindra imitation.

Du kan få CA-certifikat från certifikatutfärdaren där CA-signerat Certifikat utfärdas.

Importera ett CA-certifikat

Importera CA-certifikat-till skrivaren.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet** > **CA-certifikat**.

2. Klicka på **Importera**.
3. Ange CA-certifikat du vill importera.
4. Klicka på **OK**.

När importen är klar skickas du tillbaka till skärmen med **CA-certifikat**, där det importerade CA-certifikat visas.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

Ta bort ett CA-certifikat

Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Radera** bredvid CA-certifikat som du vill ta bort.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.
4. Klicka på **Starta om nätverk**, och kontrollera sedan att det borttagna CA-certifikatet inte finns på den uppdaterade skärmen.

Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 267](#)

SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skrivaren, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

Konfigurera grundläggande SSL-/TLS-inställningar

Om skrivaren stöder HTTPS-serverfunktionen kan du använda en SSL-/TLS-kommunikation för att kryptera kommunikation. Du kan konfigurera och hantera skrivaren med Web Config och samtidigt säkerställa säkerheten.

Konfigurera krypteringsstyrka och omdirigeringsfunktion.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje objekt.
 - Krypteringsstyrka
Välj nivå på krypteringsstyrkan.
 - Omdirigera HTTP till HTTPS
Omdirigera till HTTPS när HTTP nås.

3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.
Skrivaren är uppdaterad.

Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 267](#)

Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Ange ett certifikat som ska användas på **Servercertifikat**.
 - Självsignerat certifikat
Ett självsignerat certifikat har genererats av skrivaren. Om du inte får ett CA-signerat certifikat, välj detta.
 - CA-signerat Certifikat
Om du får och importerar ett CA-signerat certifikat i förväg kan du ange detta.
3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.
Skrivaren är uppdaterad.

Relaterad information

- ➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 267](#)
- ➔ [”Konfigurera ett CA-signerat Certifikat” på sidan 361](#)
- ➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 364](#)

Lösa problem med avancerad säkerhet

Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

Det går inte att skapa en säker IPP-utskriftsport

Är rätt certifikat inte angett som servercertifikat för SSL/TLS-kommunikation?

Om fel certifikat har angetts kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att du använder rätt certifikat.

CA-certifikatet är inte importerat på datorn som har åtkomst till skrivaren.

Om ett CA-certifikat inte har importerats på datorn kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att ett CA-certifikat har importerats.

Relaterad information

➔ [”Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren” på sidan 366](#)

Problem att använda ett digitalt certifikat

Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat

CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

- Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?
Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.
- Har du skrivit över den CSR som sparades på skrivaren efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?
Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 362](#)

Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat

Nätverksnamn har inte angetts.

Du måste ange Nätverksnamn.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.

Om det finns ett komma kommer Nätverksnamn att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 364](#)

Det går inte att skapa en CSR

Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange **Nätverksnamn**.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 361](#)

Varningar om ett digitalt certifikat visas

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	<p>Orsak: Du har inte valt en fil som ska importeras.</p> <p>Åtgärd: Välj en fil och klicka på Importera.</p>
CA-certifikat 1 är inte angivet.	<p>Orsak: CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts.</p> <p>Åtgärd: Importera CA-certifikat 1 först.</p>
Ogiltigt värde nedan.	<p>Orsak: Filens sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds.</p> <p>Åtgärd: Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.</p>
Ogiltigt datum och tid.	<p>Orsak: Datum och klockslag har inte ställts in på skrivaren.</p> <p>Åtgärd: Konfigurera datum och tid med Web Config, EpsonNet Config eller skrivarens kontrollpanel.</p>

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltigt lösenord.	<p>Orsak: Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra.</p> <p>Åtgärd: Ange rätt lösenord.</p>
Ogiltig fil.	<p>Orsak: Du importerar inte en certifikatfil med X509-format.</p> <p>Åtgärd: Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.</p>
	<p>Orsak: Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB.</p> <p>Åtgärd: Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.</p>
	<p>Orsak: Kedjan i certifikatet är inte giltig.</p> <p>Åtgärd: Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.</p>
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	<p>Orsak: Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat.</p> <p>Åtgärd: Importerera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.</p>
Certifikatet har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på din skrivare.	<p>Orsak: Certifikatet har gått ut.</p> <p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat. <input type="checkbox"/> Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skrivaren.

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Privat nyckel är obligatoriskt.	<p>Orsak:</p> <p>Det finns ingen parat privat nyckel med certifikatet.</p> <p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen. <input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.
	<p>Orsak:</p> <p>Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.</p>
Fel vid inställning.	<p>Orsak:</p> <p>Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skrivaren och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>Importerera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.</p>

Relaterad information

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 360](#)

Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag

Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.

Importerera certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

Relaterad information

➔ ["Importerera ett CA-signerat certifikat" på sidan 362](#)

➔ ["Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 363](#)

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	372
Kontakta Epsons kundtjänst.	372

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälpt för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälpt för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälpt för användare i Nya Zeeland

Epson i Nya Zeeland strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Gå till webbplatsen för Epson i Nya Zeeland. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, dator, operativsystem, program samt övrig information som kan behövas.

Transport av produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.