

WF-7840 Series

Vartotojo vadovas

Spausdinimas

Kopijavimas

Nuskaitymas

Faksogramų siuntimas

Spausdintuvo priežiūra

Problemų sprendimas

Turinys

Nuoroda į šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	7
Informacijos paieška.	7
Tik reikalingų puslapių spausdinimas.	8
Apie šį vadovą.	8
Žymos ir simboliai.	8
Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius.	9
Operacinių sistemų nuorodos.	9
Prekės ženklai.	10
Autorių teisės.	10

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	13
Rašalo naudojimo saugos taisyklės.	14
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	14
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo.	14
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo.	15
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai.	15
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai.	15
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo.	16
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	16

Dalių pavadinimai ir funkcijos

Priekis.	18
Vidus.	20
Galas.	21

Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelis.	23
Pradžios ekrano konfigūravimas.	24
Nuoroda į tinklo piktogramą.	25
Meniu ekrano konfigūravimas.	26
Job/Status ekrano konfigūravimas.	27
Simbolių įvedimas.	28
Animacijos peržiūrėjimas.	28

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	31
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos.	31
Popieriaus rūšių sąrašas.	32
Popieriaus įdėjimas.	32
Popieriaus su skylutėmis įdėjimas.	33
Ilgą popieriaus įdėjimas.	34

Originalų dėjimas

ADF netinkami originalai.	36
Automatinis originalo formato aptikimas.	36
Originalų dėjimas.	37

Atminties įrenginio įdėjimas ir išėmimas

Išorinio USB įrenginio įdėjimas.	40
Išorinio USB įrenginio išėmimas.	40
Duomenų bendrinimas atminties įrenginyje.	40

Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas.	43
Spausdinimas iš kompiuterio Windows.	43
Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS.	67
Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (iOS).	76
Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (Android).	77
Spausdinimas ant vokų.	79
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows).	79
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS).	79
Nuotraukų spausdinimas.	80
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	80
TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	81
Tinklalapio puslapių spausdinimas.	82
Tinklalapio puslapių spausdinimas iš kompiuterio.	82
Tinklalapio puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	82
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą.	83
„Epson Connect Service“ registracija valdymo skyde.	83

Kopijavimas

Galimi kopijavimo būdai.	86
Originalų kopijavimas.	86
Kopijavimas ant abiejų pusių.	87
Kopijavimas didinant arba mažinant.	87
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo.	88
Puslapių tvarkos kopijavimas.	89
Originalų kopijavimas gera kokybe.	89
ID kortelės kopijavimas.	90
Knygų kopijavimas.	90
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	91
Spalvų rež.:.	91
Tankis:.	91
Pop. Nustatymai:.	91
Sumažint/padid:.. . . .	91
Originalus tipas:.	92
Dvipusis:.	92
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	92
Keli puslapiai:.	92
Originalus dydis:.	92
Užbaigimas:.	92
Įvairaus dydžio originalai:.	93
Padėtis (originalo):.	93
Knyga → 2psl:.. . . .	93
Vaizdo kokybė:.	93
Susegimo kraštas:.	94
Sumažinti kad tilptų ant pop:.. . . .	94
Pašalinti šešėlį:.	94
Pašalinti skyles:.	94
Identifikavimo kort. kopija:.	94

Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai.	96
Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką.	96
Paskirties vietos meniu parinktys nuskaitymą į aplanką.	97
Nuskaitymo meniu parinktys nuskaitymą į aplanką.	98
Originalų nuskaitymas į el. pašta.	99
Nuskaitymo į el. pašta gavėjo meniu parinktys.	100
Nuskaitymo į el. pašta nuskaitymo meniu parinktys.	100
Originalų nuskaitymas į kompiuterį.	103
Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį.	104
Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį.	104
Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį.	105

Originalų nuskaitymas į debesį.	106
Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį.	106
Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį.	107
Nuskaitymas naudojant WSD.	108
WSD prievado nustatymas.	108
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį.	110

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas.	112
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga.	112
Funkcija: faksogramų siuntimas.	112
Funkcija: faksogramų gavimas.	113
Funkcija: Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“).	114
Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos.	115
Funkcija: Fakso užduočių būsenos arba žurnalai.	115
Funkcija: Fakso langelis.	116
Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas.	116
Funkcijos: kitos naudingos funkcijos.	116
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	117
Gavėjų pasirinkimas.	118
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	118
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	125
Gaunamų faksogramų priėmimas.	125
Faksogramų gavimas, skambinant telefonu.	126
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas.	128
Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane.	129
Meniu parinktys faksogramos siuntimui.	130
Gavėjas.	130
Fakso nuostatos.	131
Daugiau.	133
Fakso langelis meniu parinktys.	135
Gautieji/ konfidenciali.	135
Saugomi dokumentai:.	136
Siuntimas pareik. / lenta.	137
Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas.	141
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos).	141
Vykdomy faksos užduočių peržiūra.	142
Faksogramų užduočių istorijos peržiūra.	143
Gautų dokumentų perspausdinimas.	143
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	143
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows).	144

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas („Mac OS“).	146
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	148
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows).	148
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS).	149
Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas.	150

Spausdintuvo priežiūra

Reikmenų būsenos patikrinimas.	152
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas.	152
Spausdinimo kokybės nustatymas.	152
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas.	153
Purkštukų užsikimšimo prevencija.	155
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	155
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių.	155
Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas.	156
ADF valymas.	157
Spausdintuvo valymas.	159
Energijos taupymas.	160
Energijos taupymas (valdymo skydelis).	160
Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai.	161
Programų įdiegimas atskirai.	161
Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“).	164
Programų šalinimas.	164
Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	166
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas.	168

Problemų sprendimas

Spausdintuvas neveikia taip, kaip tikėtasi.	172
Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia.	172
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	172
Popierius tiekiamas netinkamai.	173
Neįmanoma spausdinti.	176
Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	194
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų.	206
Klaidos kodas rodomas būsenos meniu.	222
Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi.	226
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas.	231
Popierius vis įstringa.	233
Popieriaus įstringimo prevencija.	233
Laikas pakeisti rašalo kasetes.	234
Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes.	234
Rašalo kasečių keitimas.	236

Laikiniai tęsti spausdinimą nekeičiant rašalo kasetės kasečių.	237
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę.	240
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	240
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	241
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta.	242
Prasta spausdinimo kokybė.	242
Prasta kopijavimo kokybė.	251
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	258
Prasta siunčiamų faksogramų kokybė.	261
Bloga gautos faksogramos kokybė.	263
Nepavyksta išspręsti problemos.	263
Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų.	264

Kompiuterio arba įrenginių pridėjimas arba keitimas

Prisijungimas prie spausdintuvo, kuris buvo prijungtas prie tinklo.	267
Tinklo spausdintuvo naudojimas iš antrojo kompiuterio.	267
Tinklo spausdintuvo naudojimas iš išmaniojo įrenginio.	268
Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas.	268
Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas.	268
Kompiuterio keitimas.	269
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	270
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje.	272
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct).	274
Apie Wi-Fi Direct.	274
Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct.	275
Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct.	278
Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct.	279
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimas.	282
Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas.	282
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	283
Tinklo ryšio būsenos tikrinimas valdymo skydelyje.	284
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	285
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	290
Kompiuterio tinklo patikrinimas (tik Windows).	291

Produkto informacija

Popieriaus informacija.	294
Galimas popierius ir talpa.	294
Negalimos popieriaus rūšys.	298
Informacija apie reikmenis.	299
Rašalo kasečių kodai.	299
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	300
Programinės įrangos informacija.	300
Programinė įranga spausdinimui.	300
Programinė įranga nuskaitymui.	304
Faksogramų programinė įranga.	305
Programinė įranga pakuotėms kurti.	306
Nustatymų konfigūravimo ir įrenginių valdymo programinė įranga.	306
Programinė įranga naujinimui.	309
Nuostatų meniu sąrašas.	309
Bendrosios nuostatos.	309
Spaudinių skaitiklis.	330
Tiekimo būseną.	330
Priežiūra.	331
Kalba/Language.	331
Spausdintuvo būseną / spausdinti.	332
Adresatų tvarkytuvai.	332
Vartotojo nuostatos.	333
Produkto specifikacijos.	333
Spausdintuvo techniniai duomenys.	333
Skaitytuvo techniniai duomenys.	334
ADF specifikacijos.	335
Techniniai fakso duomenys.	335
Spausdintuvo prievado naudojimas.	336
Sąsajos techniniai duomenys.	337
Tinklo specifikacijos.	337
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	340
Atminties įrenginio specifikacijos.	340
Palaikomų duomenų specifikacijos.	341
Matmenys.	341
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	342
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	342
Pastatymo vieta ir erdvė.	343
Sistemos reikalavimai.	344
Reguliuojamoji informacija.	344
Standartai ir patvirtinimai.	344
Kopijavimo apribojimai.	346

Informacija administratoriui

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo.	348
Prieš užmezgant tinklo ryšį.	348
Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį.	350

Spausdintuvo naudojimo nuostatos.	352
Spausdinimo funkcijų naudojimas.	352
Funkcijos „AirPrint“ nustatymas.	358
Pašto serverio konfigūravimas.	359
Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas.	363
Galimybės naudotis kontaktais sudarymas.	380
Pasiruošimas nuskaityti.	390
Fakso funkcijų įjungimas naudoti.	392
Pagrindinių spausdintuvo valdymo nustatymų konfigūravimas.	408
Problemos nustatant parametrus.	411
Spausdintuvo valdymas.	413
Produkto saugos funkcijų pristatymas.	413
Administratoriaus nustatymai.	414
Galimų funkcijų apribojimas.	421
Išorinės sąsajos išjungimas.	423
Nuotolinio spausdintuvo stebėjimas.	424
Nustatymų atsarginių kopijų kūrimas.	425
Pažangios saugos nustatymai.	426
Saugos nustatymai ir apsauga nuo pavojaus.	426
Valdymas, naudojant protokolus.	427
Skaitmeninio sertifikato naudojimas.	431
SSL/TLS ryšys su spausdintuvu.	436
Papildomos saugos problemų sprendimas.	438

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	443
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	443
Prieš kreipiantis į „Epson“.	443
Pagalba naudotojams Europoje.	443
Pagalba naudotojams Australijoje.	443
Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje.	444
Pagalba naudotojams Honkonge.	445

Nuoroda į šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	7
Informacijos paieška.	7
Tik reikalingų puslapių spausdinimas.	8
Apie šį vadovą.	8
Prekės ženklai.	10
Autorių teisės.	10

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinynuose.

❑ Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

❑ Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Jame pateikiama informacija apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos įdiegimą.

❑ Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Šis vadovas pateikiamas PDF ir žiniatinklio versijomis. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

❑ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

❑ Skaitmeninis vadovas

Jei norite perskaityti žiniatinklio vadovą, apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje, įveskite įrenginio pavadinimą, tada eikite **Pagalba**.

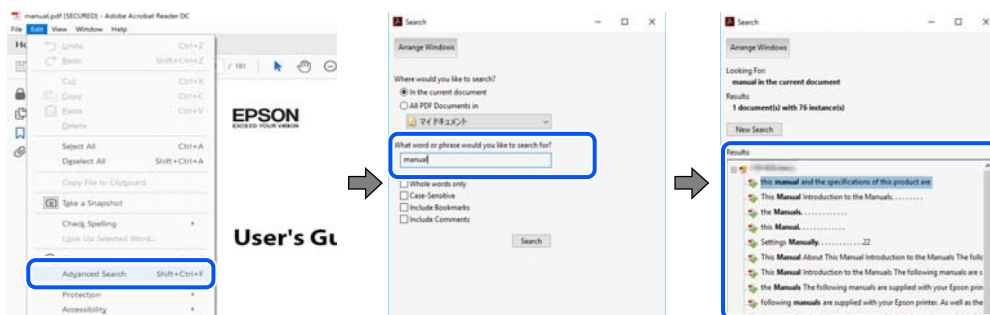
<http://epson.sn>

Informacijos paieška

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas naudojant Adobe Acrobat Reader DC.

Paieška pagal raktinį žodį

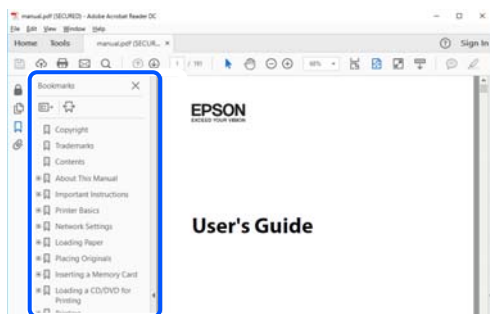
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąrašė. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnę puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

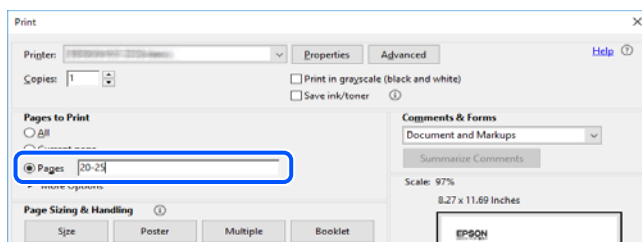
- Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



Apie šį vadovą

Šiame skyriuje paaiškinama, žymų ir simbolių reikšmė, pateikiamos aprašymų pastabos bei šiame vadove naudojama operacinių sistemų nuorodų informacija.

Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Pateikiama papildoma ir nuorodinė informacija.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius

- Spausdintuvo tvarkyklės momentinės nuotraukos padarytos naudojant Windows 10 arba macOS High Sierra. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ir Windows Server 2003, reiškia šias operacines sistemas. Be to, Windows naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- Microsoft® Windows® 10 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Vista® operacinė sistema
- Microsoft® Windows® XP operacinė sistema
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2019 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2016 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2003 operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje Mac OS X v10.6.8 ar vėlesnė versija.

Prekės ženklai

- „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimu.

Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinų modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2020 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

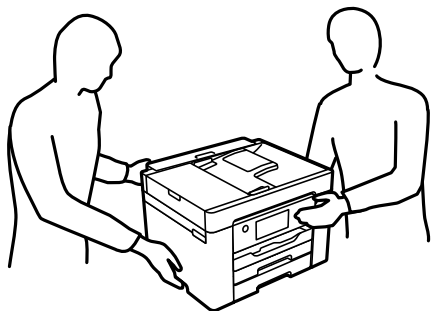
Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	13
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	14
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	16

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- Įsitinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijoje.
- Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- Neaplikiokite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo sklaidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- Spausdintuvas yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi bent du žmonės. Keldami spausdintuvą du žmonės turi atsistoti tinkamose pozose, kaip pavaizduota.



Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
 - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.
 - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- Neardykite rašalo kasetės ir tech. priežiūros dėžutės, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.
- Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai ir nemėtykite jų. Taip pat būkite atsargūs ir nespauskite jų bei nenuplėškite etikečių. Dėl to gali ištekti rašalas.
- Laikykite rašalo kasetes ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo



- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidus sujungtus įrenginius.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.

- ❑ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

Susijusi informacija

- ➔ „Pastatymo vieta ir erdvė” puslapyje 343

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- ❑ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ❑ Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ❑ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- ❑ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ❑ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprisispausti pirštų.
- ❑ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ❑ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ❑ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❑ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- ❑ Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- ❑ Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ❑ Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- ❑ Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- ❑ Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❑ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.

- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištektėti rašalas.
- Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto).

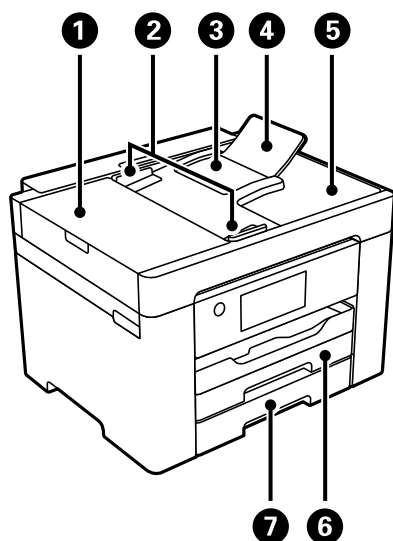
Asmeninės informacijos apsaugojimas

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**. Taip pat patikrinkite, ar ištrynėte spausdintuvo vidinę atmintį, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > Ištrinti visas Vidinės atminties užduotis**.

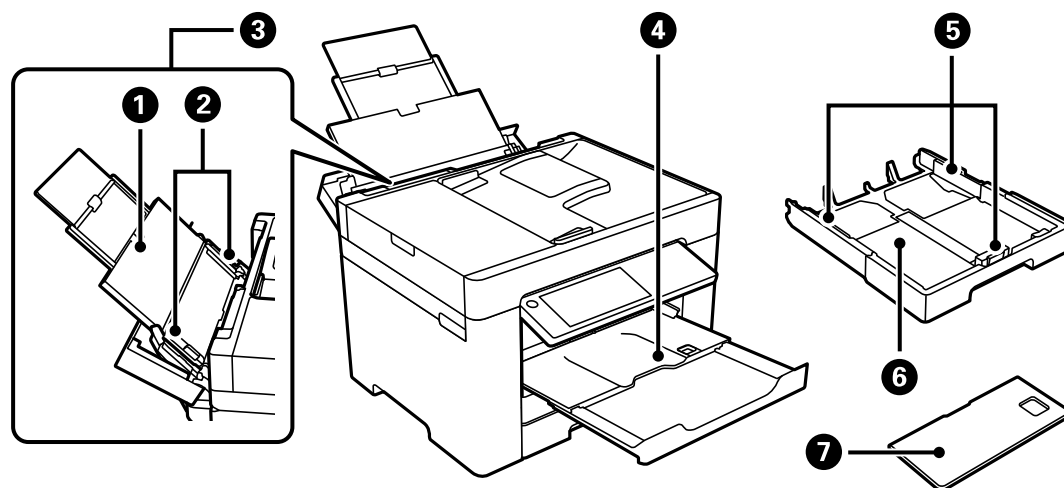
Dalių pavadinimai ir funkcijos


Priekis.	18
Vidus.	20
Galas.	21

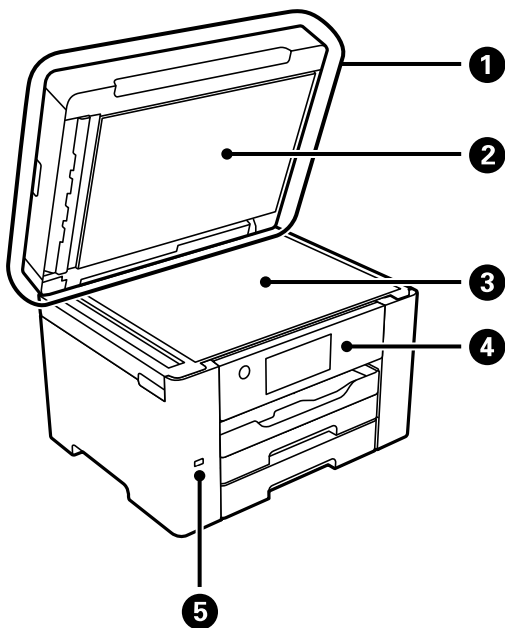
Priekis



1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
2	ADF krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
3	ADF įdėjimo padėklas	Automatiškai tiekia originalus.
4	ADF dokumentų palaikymas	Palaiko didesnio nei įprasto teisinio popieriaus formato originalius dokumentus.
5	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
6	Popieriaus kasetė (1) arba Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.
7	Popieriaus kasetė (2)	Tik turinčiuose modeliuose. Įdedamas popierius.

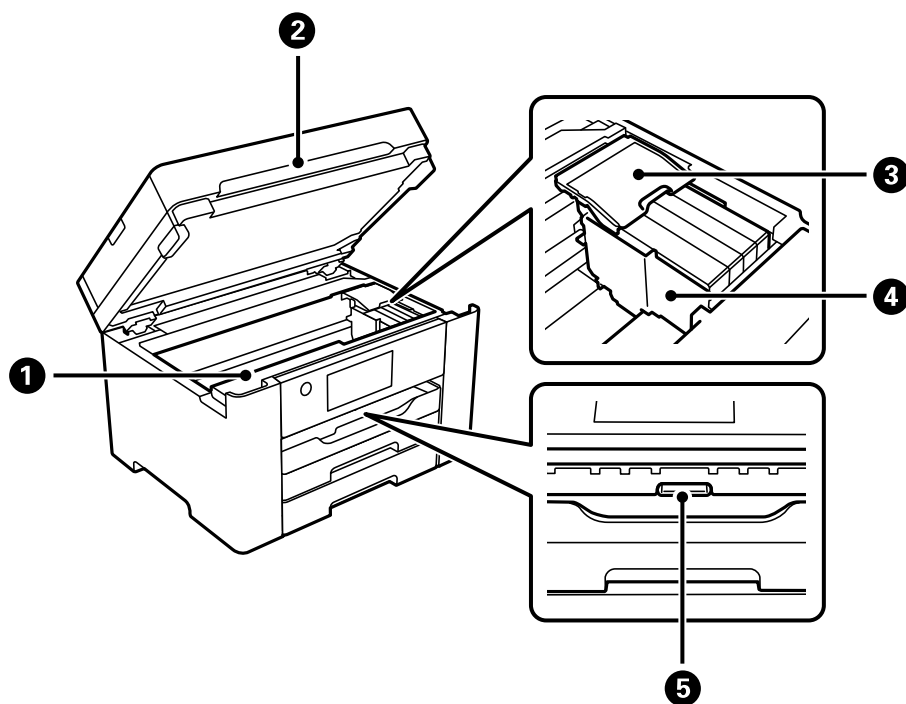


1	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
2	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
3	Popieriaus dėklas	Įdeda popieriaus tipus, kuriuos palaiko spausdintuvas.
4	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių. Pradėjus spausdinimą, šis dėklas išmetamas automatiškai, kad būtų pritaikytas popieriaus formatas. Norėdami saugoti dėklą, išstumkite jį patys arba valdymo skydelyje pasirinkite  .
5	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
6	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.
7	Popieriaus kasetės dangtis	Saugo, kad į popieriaus kasetę nepatektų pašalinių medžiagų. Šį dangtelį galima pritvirtinti prie 1 ir 2 popieriaus kasečių. Pritvirtinkite, kad uždengtumėte popieriaus kasetę, kuri išplėsta siekiant įdėti didesnio nei A4 formato popierių. Kai įdedate popierių neišplėsdami popieriaus kasetės, dangtelį galite pritvirtinti prie bet kurių kasečių.



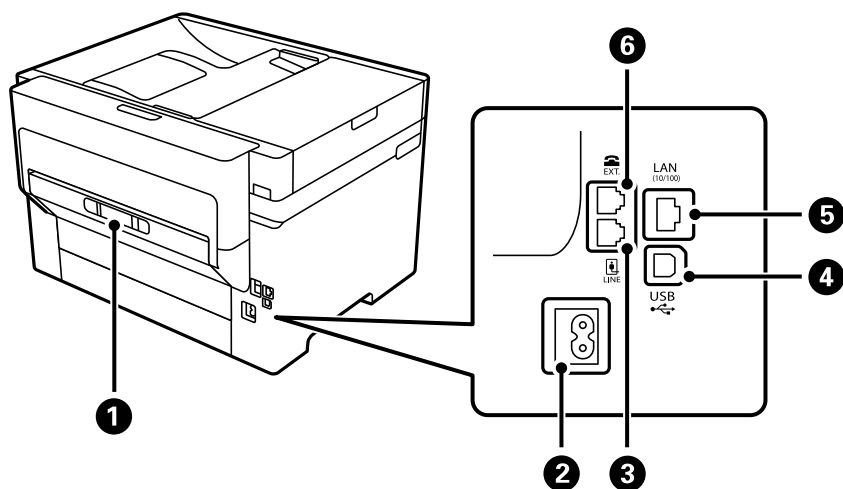
1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Dokumentų kilimėlis	Suima originalius dokumentus, kad jie nejudėtų.
3	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus. Galima dėti originalus, kurie nėra tiekiami iš ADF, pvz., vokus ar storas knygas.
4	Valdymo skydelis	Leidžia pasirinkti spausdintuvo nustatymus ir atlikti operacijas. Taip pat parodo spausdintuvo būseną.
5	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.

Vidus



1	Priežiūros dėžutės dangtelis	Atidarykite, keisdami techninės priežiūros dėžutę. Techninės priežiūros dėžutė — tai talpykla, kurioje valymo ar spausdinimo metu kaupiasi labai nedidelis rašalo kiekis.
2	Skaitytuvo įrenginys	Nuskaito įdėtus originalus. Atidarykite, norėdami išimti įstrigusį popierių. Šis įrenginys įprastai turi būti laikomas uždarytas.
3	Rašalo kasetės dangtelis	Atidarykite keisdami rašalo kasetės.
4	Rašalo kasečių laikiklis	Įdėkite rašalo kasetes. Rašalas išpurškiamas per apačioje esančius spausdinimo galvutės purkštukus.
5	Vidinis dangtis	Atidarykite, norėdami išimti įstrigusį popierių.

Galas

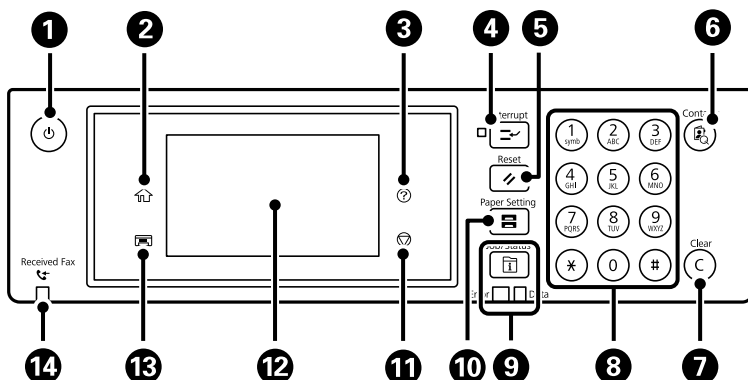


1	Galinis gaubtas	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
2	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
3	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
4	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.
5	LAN prievadas	Prijungiamas LAN kabelis.
6	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.

Valdymo skydelio vadovas

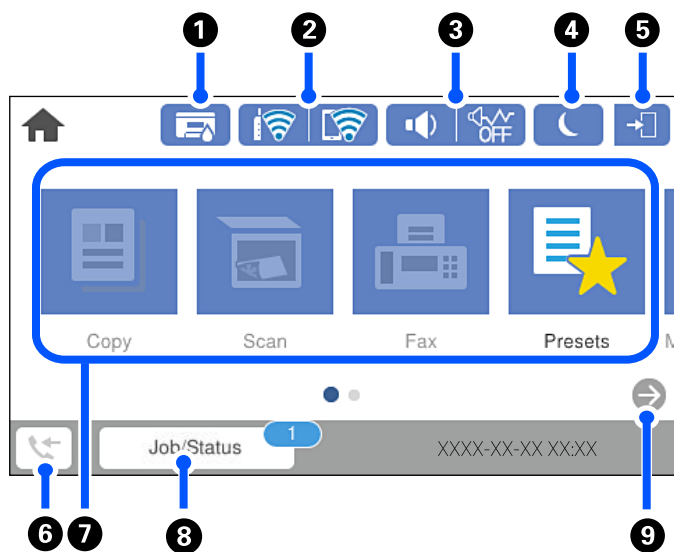
Valdymo skydelis.	23
Pradžios ekrano konfigūravimas.	24
Meniu ekrano konfigūravimas.	26
Job/Status ekrano konfigūravimas.	27
Simbolių įvedimas.	28
Animacijos peržiūrėjimas.	28

Valdymo skydelis




1	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2	Atidaromas pradžios ekranas.
3	Rodomas Pagalba ekranas. Problemų sprendimus galite rasti čia.
4	Pristabdoma dabartinė spausdinimo užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Tačiau naujos užduoties negalite pristabdyti, naudojant kompiuterį. Paspauskite šį mygtuką, jei norite iš naujo paleisti pristabdytą užduotį.
5	Dabartinės nuostatos grąžinamos į naudotojo nustatytąsias. Jei naudotojas nepasirinko parametru, atkuriami gamyklos parametrai.
6	Rodomas Kontaktai sąrašas. Galite užregistruoti, redaguoti arba pašalinti kontaktus.
7	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.
8	Įvedami skaičiai, ženklai ir simboliai.
9	Rodomas Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo būseną ir užduočių istoriją. Kairėje pusėje žybciojanti arba šviečianti klaidos lemputė reiškia, kad įvyko klaida. Žybciojanti duomenų lemputė dešinėje reiškia, kad spausdintuvas apdoroja duomenis. Šviečianti lemputė reiškia, kad yra eilėje laukiančių užduočių.
10	Rodomas Popieriaus nuostata ekranas. Galima nustatyti kiekvieno popieriaus šaltinio atveju taikomus popieriaus formato ir popieriaus rūšies parametrus.
11	Sustabdoma dabartinė operacija.
12	Pateikiami meniu ir pranešimai. Jūs galite keisti valdymo skydelio kampą. Jei tam tikrą laiką neatliekama jokia operacija, spausdintuvas pereina į miego režimą ir ekranas išsijungia. Palieskite bet kur jutikliniame ekrane, norėdami įjungti ekraną. Atsižvelgiant į esamas nuostatas, paspaudus bet kokį mygtuką valdymo skydelyje, spausdintuvas pažadinamas iš miego režimo.
13	Išsaugo išvesties dėklą.
14	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.








Pradžios ekrano konfigūravimas



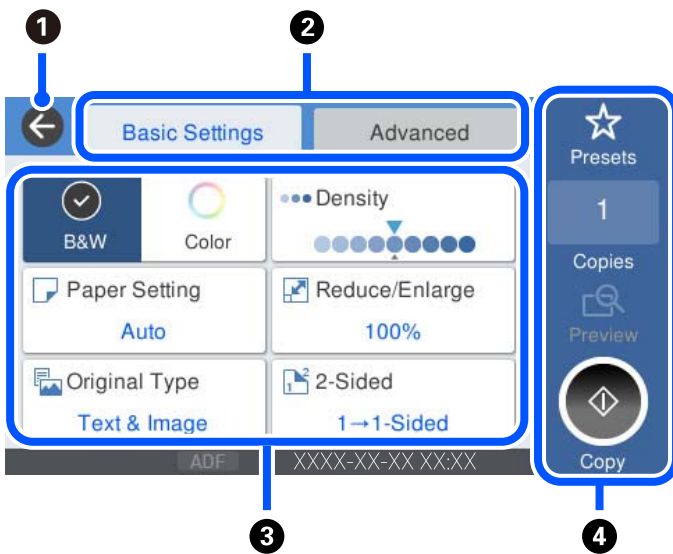
1		Rodomas Spausdint. būseną ekranas. Galite patikrinti apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę.
2		Rodoma tinklo ryšio būseną. Daugiau informacijos ieškokite toliau. „Nuoroda į tinklo piktogramą“ puslapyje 25
3		Rodomas Įrenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas. Šiame ekrane taip pat galite pasiekti Garsai meniu. Šią nuostatą taip pat galite parinkti meniu Nuostatos . Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsai
		Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta Tylusis režimas. Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
		Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta Išjungti garsą.
4		Norėdami pervesti į miego režimą, pasirinkite piktogramą. Kai piktograma yra pilka, spausdintuvas negali pereiti į miego režimą.
5		Nurodo, kad įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Pasirinkite šią piktogramą, jei norite prisiregistruoti prie spausdintuvo. Turite pasirinkti vartotojo vardą, tada įvesti slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus. Kai rodoma , prisijungė prieigos leidimą turintis naudotojas. Pasirinkite piktogramą, jei norite atjungti.
6		Rodomas Informacija apie faksogramos duomenis ekranas. Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios dar neperskaitytos, negautos arba neišsaugotos, skaičių.







7	<p>Rodomas kiekvienas meniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopijuoti Leidžia nukopijuoti dokumentus. <input type="checkbox"/> Nuskaityti Leidžia nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos atminties įrenginyje arba kompiuteryje. <input type="checkbox"/> Faksas Leidžia siųsti faksogramas. <input type="checkbox"/> Išanks.parink. Leidžia užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, nuskaitymo arba faksogramų kūrimo nustatymus išankstinėje nuostatoje. <input type="checkbox"/> Atminties prietaisas Leidžia spausdinti JPEG arba TIFF duomenis atminties įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, prijungtame prie spausdintuvo. <input type="checkbox"/> Fakso langelis Leidžia saugoti gautus dokumentus, siųstinius dokumentus arba faksogramų gavimo dokumentus. <input type="checkbox"/> Konfidenciali užduotis Leidžia spausdinti slaptažodžiu apsaugotas užduotis iš spausdintuvo tvarkyklės. <input type="checkbox"/> Nuostatos Leidžia parinkti nuostatas, susijusias su technine priežiūra, spausdintuvo nuostatomis ir operacijomis. 	
8	Užduotis / būsena	Rodo vykdomas ir laukiančias užduotis. Palieskite, norėdami pamatyti užduočių tipus, gavimo laiką, naudotojų vardus ir t. t., išdėstytus sąraše. Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios yra laukiančios, skaičių.
9		Slenka ekraną į dešinę.

Nuoroda į tinklo piktogramą


	Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eternet) arba jis anuluotas.
	Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eternet) tinklo.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
	Spausdintuvas ieško SSID, anuluotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.
	Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.

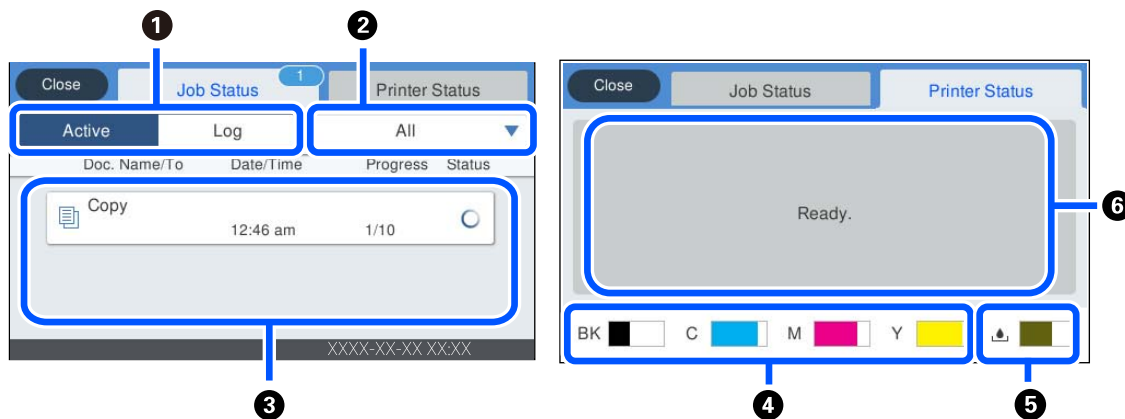
Meniu ekrano konfigūravimas



1	Grįžtama į ankstesnį ekraną.								
2	Perjungia nustatymų sąrašą, naudojant skirtukus. Skirtuke Pagrind. nuostatos rodomi dažnai naudojami elementai. Skirtuke Išplėstinės rodomi kiti elementai, kuriuos galima nustatyti pagal poreikį.								
3	<p>Parodo nustatymo elementų sąrašą. Kai rodoma , papildomą informaciją galite peržiūrėti pasirinkę piktogramą. Pasirinkite nustatymus, pasirinkdami elementą arba pažymėdami. Kai pakeičiate numatytąjį naudotojo elementą arba numatytąjį gamyklinį elementą, ant elemento rodoma .</p> <p>Pilkai pažymėti elementai nepasiekiami. Pasirinkite elementą, kad patikrintumėte kodėl jis yra nepasiekiamas.</p> <p>Jei kyla problemų, ant elemento rodoma . Pasirinkite piktogramą, kad patikrintumėte, kaip išspręsti problemą.</p>								
4	Veiksmai pradami naudojant esamas nuostatas. Elementai skiriasi priklausomai nuo meniu. <table border="1" data-bbox="239 1388 1436 1646"> <tr> <td>Išanks.parink.</td> <td>Rodo išankstinių nuostatų sąrašą. Dabartinį nustatymą galite užregistruoti kaip išankstinę nuostatą arba galite įkelti užregistruotas išankstines nuostatas.</td> </tr> <tr> <td>Kopijos</td> <td>Rodoma ekrano klaviatūra, kurioje galite įvesti kopijų skaičių.</td> </tr> <tr> <td>Peržiūra</td> <td>Prieš spausdinant, kopijuojant, nuskaitymą arba siunčiant faksogramas, rodoma vaizdo peržiūra.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Paleidžiamas spausdinimas, kopijavimas, nuskaitymas arba faksogramų siuntimas.</td> </tr> </table>	Išanks.parink.	Rodo išankstinių nuostatų sąrašą. Dabartinį nustatymą galite užregistruoti kaip išankstinę nuostatą arba galite įkelti užregistruotas išankstines nuostatas.	Kopijos	Rodoma ekrano klaviatūra, kurioje galite įvesti kopijų skaičių.	Peržiūra	Prieš spausdinant, kopijuojant, nuskaitymą arba siunčiant faksogramas, rodoma vaizdo peržiūra.		Paleidžiamas spausdinimas, kopijavimas, nuskaitymas arba faksogramų siuntimas.
Išanks.parink.	Rodo išankstinių nuostatų sąrašą. Dabartinį nustatymą galite užregistruoti kaip išankstinę nuostatą arba galite įkelti užregistruotas išankstines nuostatas.								
Kopijos	Rodoma ekrano klaviatūra, kurioje galite įvesti kopijų skaičių.								
Peržiūra	Prieš spausdinant, kopijuojant, nuskaitymą arba siunčiant faksogramas, rodoma vaizdo peržiūra.								
	Paleidžiamas spausdinimas, kopijavimas, nuskaitymas arba faksogramų siuntimas.								

Job/Status ekrano konfigūravimas

Paspauskite mygtuką , norėdami pamatyti Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo arba užduočių būseną.



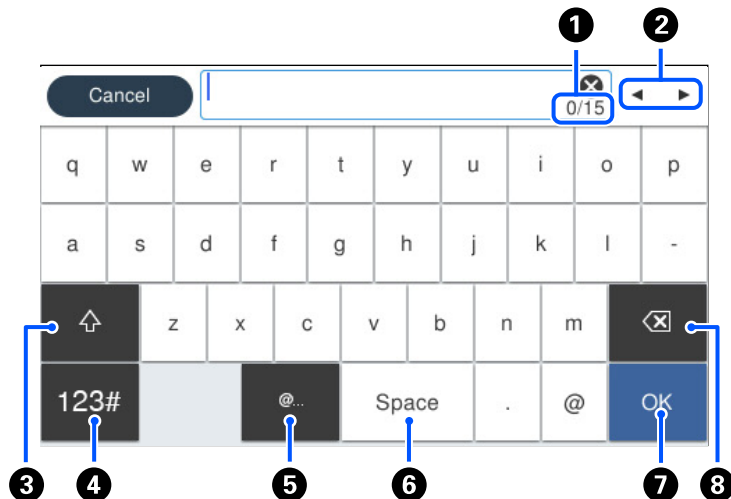
1	Perjungia rodomus sąrašus.
2	Filtruoti užduotis pagal funkcionalumą.
3	Jai pasirinkta ljungta , rodomas vykdomų ir apdorojimo laukiančių užduočių sąrašas. Kai pasirinkta Žurnalas , rodoma užduočių istorija. Užduočiai nepavykus, galite atšaukti darbus arba patikrinti istorijoje rodomą klaidos kodą.
4	Parodo apytikslius rašalo lygius.
5	Parodo apytikslį techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką.
6	Rodo visas spausdintuve įvykusias klaidas. Jei norite peržiūrėti klaidos pranešimą, iš sąrašo pasirinkite klaidą.



Susijusi informacija

➔ „Klaidos kodas rodomas būsenos meniu” puslapyje 222

Simbolių įvedimas


Rinkdamiesi tinklo nustatymus ar kt., ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodoma klaviatūra.



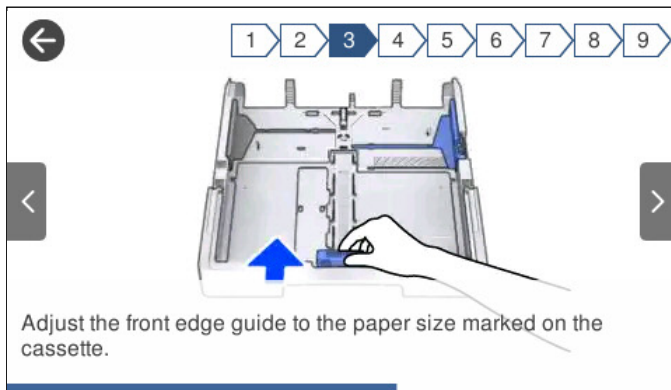
1	Nurodo simbolių skaičių.
2	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
3	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
4	Kaitaliojimas simbolių tipas.  Galite įvesti skaitmenis ir simbolius.  Galite įvesti raides.
5	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkant elementą.
6	Įvedamas tarpas.
7	Įvedamas simbolis.
8	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- Pasirinkite : rodomas pagalbos ekranas. Pasirinkite **Kaip**, tada pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.

- ❑ Veikimo ekrano apačioje pasirinkite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.

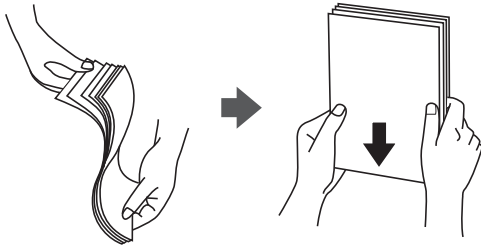


Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	31
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos.	31
Popieriaus įdėjimas.	32

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

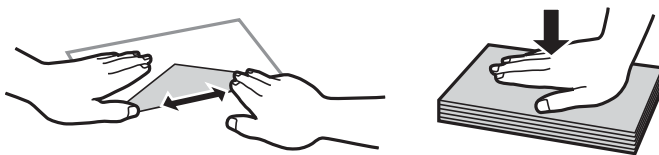
- ❑ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ❑ Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neiškleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spausdinyje bus dėmių.



- ❑ Popieriaus padavimo problemos dažnai gali įvykti atliekant rankinį dvipusį spausdinimą, kai spausdinama viena jau atspausdinto popieriaus pusė. Sumažinkite lapų skaičių iki pusės arba mažiau arba vienu metu įdėkite vieną popieriaus lapą, jei popierius toliau įstringa.
- ❑ Įsitinkinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



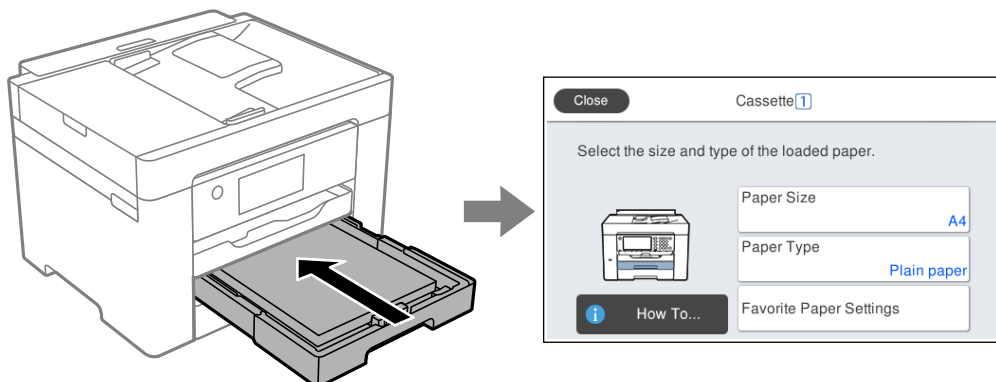
Susijusi informacija

➔ „Negalimos popieriaus rūšys“ puslapyje 298

Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos


Jei jūs registruosite popieriaus dydį ir tipą ekrane, rodomame, kai įdedate popieriaus kasetę, spausdintuvas praneša jums, kai registruota informacija ir spausdinimo nuostatos skiriasi. Tai neleidžia švaistyti popieriaus ir rašalo,

užtikrinant, kad jūs negalėsite spausdinti ant netinkamo dydžio popieriaus arba netinkama spalva dėl to, kad naudojate popieriaus tipo neatitinkančias nuostatas.



Jei rodomas popieriaus formatas ir tipas skiriasi nuo įdėto popieriaus, pasirinkite elementą, kurį keisite. Jei nuostatos atitinka įdėtą popierių, uždarykite ekraną.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus tipo nuostatų ekraną paspaudžiant valdymo skydo  mygtuką.


Popieriaus rūšių sąrašas

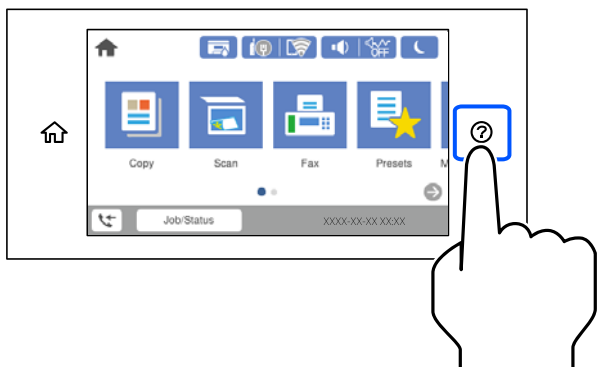
Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Paprastas popierius	Paprastas popierius
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukšč.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matinis	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Popieriaus įdėjimas

Popierių arba vokus galite įdėti atsižvelgę į animacijas, rodomas spausdintuvo LCD ekrane.

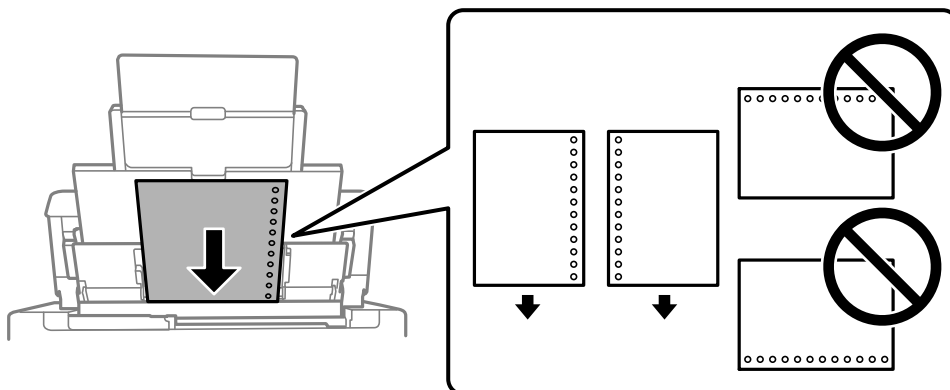
Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Įdėkite popieriaus**. Pasirinkite popieriaus tipą ir popieriaus šaltinį, kuriuos norite rodydami animacijas. Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.



Popieriaus su skylutėmis įdėjimas

Įdėkite vieną popieriaus su skylutėmis lapą į popieriaus dėklą.

Popieriaus formatai: A3, B4, A4, B5, A5, A6, „Letter“, „Legal“

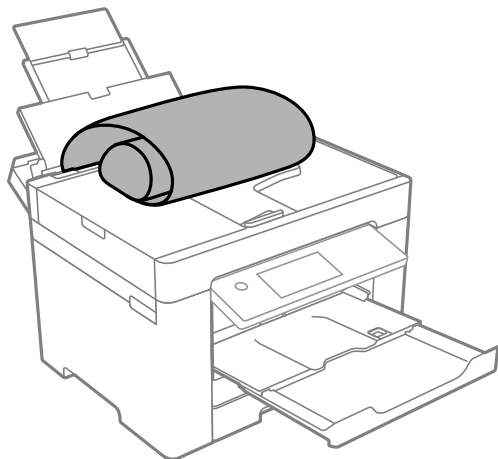


- Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylučių.
- Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

Ilgo popieriaus įdėjimas

Popieriaus dėklas

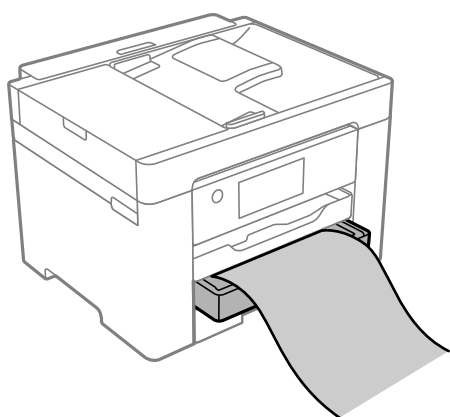
Įdėkite ilgą popierių į popieriaus dėklą, kad priekinis popieriaus galas susisuktų. Pasirinkite **Nustatyta vartotojo** kaip popieriaus formato nustatymą.



- Įsitikinkite, kad popieriaus galas nukirptas statmenai. Įstrižas kirpimas gali sukelti popieriaus tiekimo problemų.
- Ilgas popierius negali būti laikomas išvesties dėkle. Paruoškite dėžutę ir pan., kad popierius nenukristų ant grindų.
- Nelieskite tiekiamo arba išmetamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybę gali suprastėti.

Popieriaus kasetė

Išplėskite popieriaus kasetę, kad įdėtumėte ilgą popierių. Pasirinkite **Nustatyta vartotojo** kaip popieriaus formato nustatymą.



- Įsitikinkite, kad popieriaus galas nukirptas statmenai. Įstrižas kirpimas gali sukelti popieriaus tiekimo problemų.
- Nelieskite tiekiamo arba išmetamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybę gali suprastėti.

Originalų dėjimas

ADF netinkami originalai.	36
Automatinis originalo formato aptikimas.	36
Originalų dėjimas.	37

ADF netinkami originalai



Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Vietoje to nuskaitykite šiuos dokumentus padėję ant skaitytuvo stiklo.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų į ADF nedėkite. Tokio pobūdžio originalams naudokite skaitytuvo stiklą.

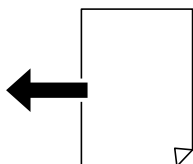
- Įplėšti, sulenkinti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- Su skylėmis segtuvui
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Automatinis originalo formato aptikimas

Pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip popieriaus nustatymus, šie popieriaus formatų tipai nustatomi automatiškai.

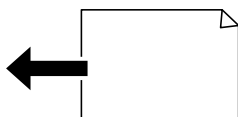
- Dedama vertikaliai: A4

Originalo ilgąjį kraštą dėkite prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos arba prie kairės skaitytuvo stiklo pusės.



- Dedama horizontaliai: A3, B4, A4, B5, A5

Originalo trumpąjį kraštą dėkite prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos arba prie kairės skaitytuvo stiklo pusės.



Pastaba:

Toliau pateikiamų originalų dydžiai gali būti nustatyti neteisingai. Jeigu dydžiai nėra aptinkami, valdymo skydelyje dydį nustatykite rankiniu būdu.

- Suplyšę, sulenkti, susiraukšlėję arba susiraitę originalai (jeigu originalai susiraitę, prieš dėdami originalus, juos ištiesinkite).
- Originalai su daug skylių segtuvui
- OHP, permatomi arba blizgūs originalai


Originalų dėjimas

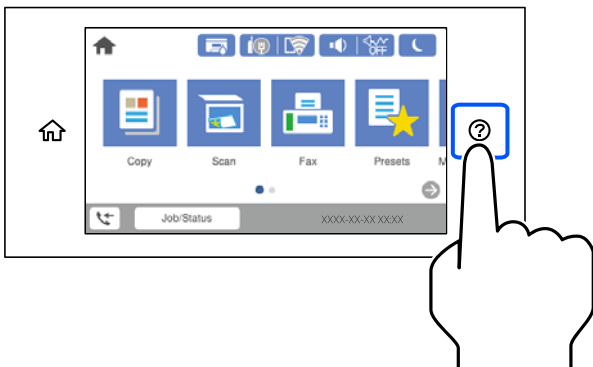
Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo arba ADF.

Į ADF galite įdėti kelis originalus. Jei galima automatinio dvipusio nuskaitymo funkcija, vienu metu galite nuskaityti abi originalų puses. ADF specifikacijas galite rasti pasinaudoję toliau pateikta nuoroda.

„ADF specifikacijos” puslapyje 335

Vykdydami toliau pateiktus žingsnius galėsite peržiūrėti vaizdo įrašą, paaiškinantį kaip įdėti originalus.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip > Padėkite originalius dokumentus**. Pasirinkite norimų peržiūrėti originalų dėjimo būdą. Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.



Naudojant skaitytuvo stiklą

 **Perspėjimas:**

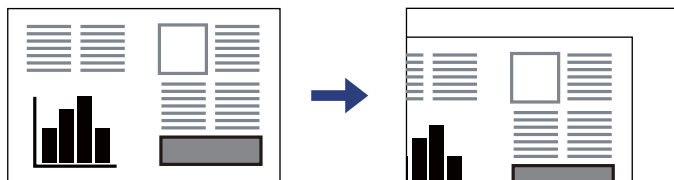
Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštu. Taip galite susižeisti.

 **Svarbu:**

- Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklą.
- Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklu arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

Pastaba:

- ❑ Jei ant skaitytuvo stiklo yra šiukšlių arba purvo, nuskaitymo diapazonas gali būti išplėstas, kad jie patektų į jį, todėl originalo vaizdo padėtis gali pakisti arba jis sumažės. Prieš nuskaitydami pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo.

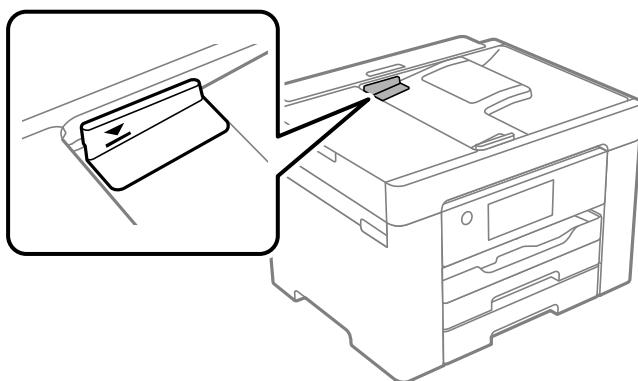


- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklo kampo nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklo, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.
- ❑ Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.
- ❑ Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklo, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Naudojant ADF

! Svarbu:

- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, pažymėtos trikampio simboliu ant ADF krašto kreiptuvo.



- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

Pastaba:

Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.

Susijusi informacija

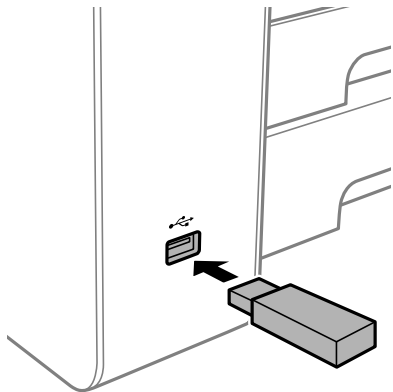
- ➔ „ADF netinkami originalai” puslapyje 36
- ➔ „Automatinis originalo formato aptikimas” puslapyje 36
- ➔ „Skaitytuvo techniniai duomenys” puslapyje 334

Atminties įrenginio įdėjimas ir išėmimas

Išorinio USB įrenginio įdėjimas.	40
Išorinio USB įrenginio išėmimas.	40
Duomenų bendrinimas atminties įrenginyje.	40

Išorinio USB įrenginio įdėjimas

Įdėkite išorinį USB įrenginį į išorinės sąsajos USB prievadą.

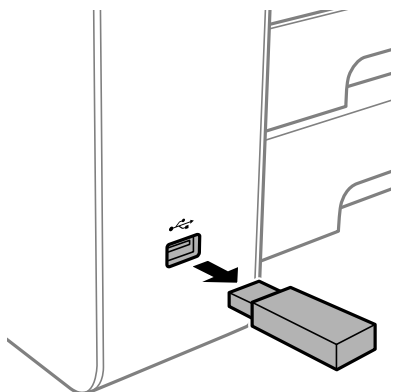


Susijusi informacija

➔ [„Atminties įrenginio specifikacijos” puslapyje 340](#)

Išorinio USB įrenginio išėmimas

Išimkite išorinį USB įrenginį.



Svarbu:

Jei pašalinsite išorinį USB įrenginį, kai spausdintuvas naudojamas, išorinio USB įrenginio duomenys gali būti prarasti.

Duomenų bendrinimas atminties įrenginyje

Iš kompiuterio galite įrašyti arba perskaityti duomenis atminties įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, kuris prijungtas prie spausdintuvo.

**Svarbu:**

Prie spausdintuvo prijungtą atminties įrenginį bendrinant su per USB arba tinklą prijungtais kompiuteriais, rašymo prieiga leidžiama tik kompiuteriams, prijungtiems jūsų spausdintuve pasirinktu būdu. Norėdami rašyti į atminties įrenginį, valdymo skydelyje įveskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Failo bendrinimas**, tada pasirinkite ryšio metodą.

Pastaba:

Prijungus didelį atminties įrenginį, pvz., 2 TB HDD, reikės šiek tiek palaukti, kol bus atpažinti duomenys iš kompiuterio.

Windows

Pasirinkite atminties įrenginį iš **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**. Rodomi atminties įrenginio duomenys.

Pastaba:

Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami programinės įrangos disko arba „Web Installer“, susiekite išorinės sąsajos USB prievadą kaip tinklo įrenginį. Atidarykite **Vykdyti** ir įveskite spausdintuvo pavadinimą \\XXXXX arba spausdintuvo IP adresą \\XXX.XXX.XXX.XXX, kad **Atidarytumėte**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite rodomą įrenginio piktogramą, kad priskirtumėte tinklą. Tinklo įrenginys rodomas lange **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**.

Mac OS

Pasirinkite atitinkamo įrenginio piktogramą. Rodomi išorinės laikmenos duomenys.

Pastaba:

- Norėdami pašalinti atminties įrenginį, įrenginio piktogramą vilkite ir numeskite ant šiukšlių dėžės piktogramos. Kitu atveju prijungus kitą atminties įrenginį, bendroje tvarkyklėje esantys duomenys gali būti rodomi netinkamai.
- Norėdami per tinklą patekti į atminties įrenginį, ekrano meniu pasirinkite **Eikite į > Prisijungti prie serverio**. Įveskite spausdintuvo pavadinimą `cifs://XXXXX` arba `smb://XXXXX` (kur XXXXX yra spausdintuvo pavadinimas) skiltyje **Serverio adresas**, tada spustelėkite **Sujungti**.

Susijusi informacija

➔ „Atminties įrenginio specifikacijos“ puslapyje 340

Spausdinimas

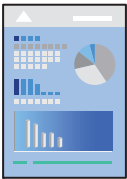
Dokumentų spausdinimas.	43
Spausdinimas ant vokų.	79
Nuotraukų spausdinimas.	80
Tinklalo puslapių spausdinimas.	82
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą.	83

Dokumentų spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio Windows

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

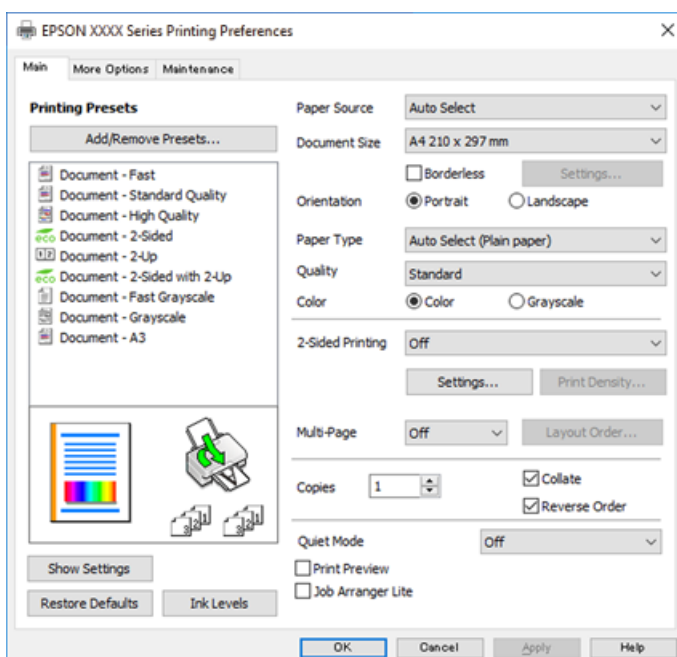
Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas



Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.

Pastaba:

*Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniu pelės klavišu rodomas **Žinynas**.*

*Pasirinkę **Spausdinimo peržiūra** galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.*

7. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

*Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra** rodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.*

*Jei spausdinimą norite atšaukti, kompiuteryje dešiniu pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniu pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.*

Susijusi informacija

- ➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294](#)
- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 32](#)
- ➔ [„Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 44](#)

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.:

Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus:

Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.

Popier. šaltinis:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Dokumento dydis:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote **Nustatyta vartotojo**, įveskite popieriaus plotį ir aukštį, tada užregistruokite formatą.

Be rėmelių:

Spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos parašės. Norėdami pasirinkti, kiek išdidinti, paspauskite **Nustatymai**.

Padėtis:

Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.

Popier. tipas:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.

Kokybė:

Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo. Pasirinkus **Didelis**, spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.

Spalvot.:

Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.

2-pusis spausdinimas:

Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.

Nustatymai:

Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo parašes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.

Spausdinimo tankis:

Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite **Nustatyta vartotojo**.

Keli puslapiai:

Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakatą. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite **maketo išdėstymas**.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.

Sulyginti:

Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.

Atvirkštine tvarka:

Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.

Tylusis režimas:

Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.

Spausdinimo peržiūra:

Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.

Užduočių tvarkyklė Lite:

„Job Arranger Lite“ leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį.

Rodyti nustatymus / Slėpti nustatymus:

Rodomas skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** esamu metu nustatomų elementų sąrašas. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke **Daugiau pasirinkčių** taip pat galite atstatyti į numatytuosius.

Rašalo lygiai:

Rodo apytikslį rašalo lygį.

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.:

Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus:

Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.

Dokumento dydis:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą.

Išvesties popierius:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei **Dokumento dydis** skiriasi nuo **Išvesties popierius, Mažinti / didinti dokumentą** pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.

Mažinti / didinti dokumentą:

Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.

Talpinti į puslapį:

Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į **Išvesties popierius** pasirinktą popieriaus dydį.

Priartinti:

Spausdina konkrečia procentine verte.

Centras:

Spausdina vaizdus lapo viduryje.

Spalvų korekcija:

Automatinis r.:

Automatiškai reguliuoja tonų spalva.

Vartotojo nustatymas:

Leidžia atlikti rankinį spalvos koregavimą. Spustelėjus **Patobulintas**, atsidaro ekranas Spalvų korekcija, kuriame galite pasirinkti išsamų spalvos koregavimo būdą. Leidžia nustatyti Spalvotas universalus spaudinys būdą ir išryškina tekstą bei plonas linijas paspaudžiant **Vaizdo parinktys**. Taip pat galite įjungti Kraštų sulyginimas, Koreguoti raud.a.ef., bei spausdinimo nustatymus su sušvelnintu kraštų neryškumu.

Vandenženklis funkcijos:

Leidžia atlikti kopijuoti draudžiančio ženklo, vandens ženklo ar antraščių ir poraščių nustatymus.

Pridėti / trinti:

Leidžia pridėti kopijuoti draudžiančius ženklus ar vandens ženklus arba juos pašalinti.

Nustatymai:

Leidžia nustatyti kopijuoti draudžiančių ženklų arba vandens ženklų nuostatas.

Viršutinė / apatinė antraštė:

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data. Tada galite nustatyti spalvą, šriftą, formatą arba stilių.

Konfidenciali užduotis:

Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami pakeisti nustatymus.

Papildomi nustatymai:

Pasukti 180° kampu:

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.

Dvikryptis spausdinimas:

Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.

Veidrodinis atvaizdas:

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Rodyti nustatymus / Slėpti nustatymus:

Rodomas skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** esamu metu nustatomų elementų sąrašas. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke **Pagrindinis** taip pat galite atstatyti į numatytuosius.

Skirtukas Tech. priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštuko patikra:

Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Spausdinimo galvutės valymas:

Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi ši funkcija naudoja šiek tiek rašalo, jei purkštukai užsikimšę, nuvalykite spausdinimo galvutę. Išspausdinkite purkštukų patikros šabloną ir pasirinkite **Valymas**.

Užduočių tvarkyklė Lite:

Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Čia galite atidaryti ir redaguoti anksčiau išsaugotus duomenis.

EPSON Status Monitor 3:

Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.

Stebėjimo pasirinktys:

Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.

Išplėstinės nuostatos:

Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinynas.

Spausdinimo eilė:

Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.

Spausdintuvo ir funkcijų informacija:

Rodomas į spausdintuvą ar ADF įdėtų lapų skaičius.

Kalba:

Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.

Programinės įrangos naujinimas:

Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.

Užsakymas internetu:

Atidaroma svetainė, kurioje galite įsigyti „Epson“ rašalo kasečių.

Techninis palaikymas:

Jei jūsų kompiuteryje yra įdiegtas vadovas, jis bus rodomas. Jei vadovas nėra įdiegtas, galite prisijungti prie „Epson“ žiniatinklio svetainės ir patikrinti vadovą bei galimą techninę pagalbą.

Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kiekvieną elementą (pvz., **Dokumento dydis** ir **Popier. tipas**).
2. Spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, esantį **Išankst. spausd. nustat..**
3. Eikite į **Pavad.** ir, jei reikia, įveskite komentarą.
4. Spustelėkite **Irašyti**.

Pastaba:

Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 44](#)

[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 46](#)

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Išankst. spausd. nustat.** ir tuomet spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)

➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 43](#)

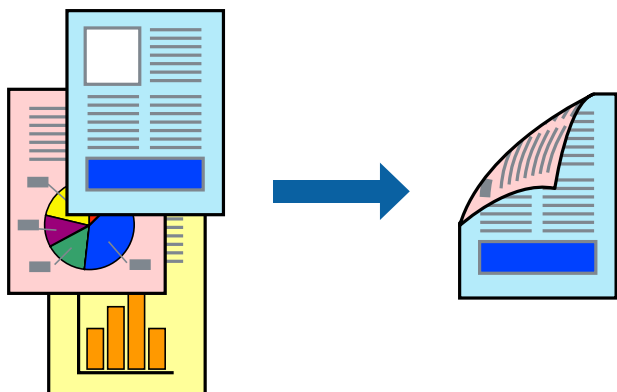
Spausdinimas ant abiejų pusių

Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

- Automatinis 2-pusis spausdinimas

Rankinis dvipusis spausdinimas

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti. „Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 298
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.
- Jūs negalite paleisti rankinio dvipusio spausdinimo, išskyrus atvejus, kai įjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**. Jei išjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**, eikite į spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esančią skirtuke **Tech. priežiūra**, tuomet pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite metodą **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nuostatos**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
3. Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.

Pastaba:

- Šis nustatymas negalimas pasirinkus dvipusį spausdinimą rankiniu būdu.
 - Atsižvelgiant į lange **Spausdinimo tankis** pasirinktos **Pasirinkti dokumento tipą** parinkties ir skirtuke **Kokybė** pasirinktos **Pagrindinis** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44
„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46
 5. Spustelėkite **Spausdinti**.
Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

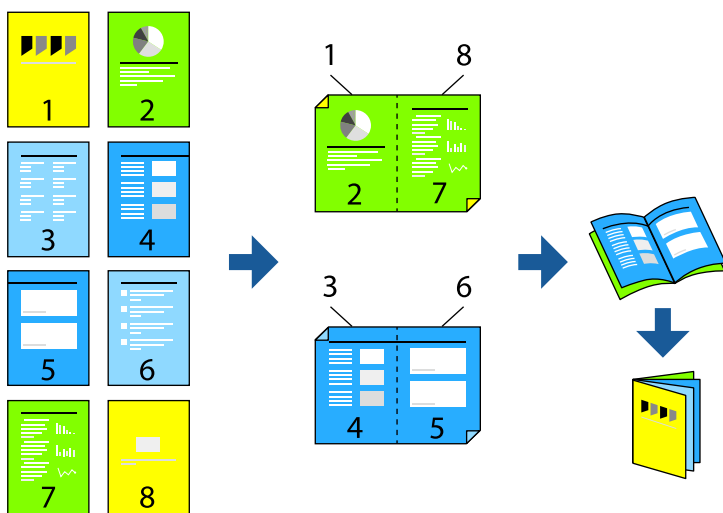
Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Lankstinuko spausdinimas

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
 - Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybę, o popierius įstrigti. „Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 298
 - Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.
 - Jūs negalite paleisti rankinio dvipusio spausdinimo, išskyrus atvejus, kai įjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**. Jei išjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**, eikite į spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esančią skirtuke **Tech. priežiūra**, tuomet pasirinkite **Įgalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
 - Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** reikia pasirinkti norimą ilgojo krašto surišimo tipą naudojant **2-pusis spausdinimas**.
 2. Spustelėkite **Settings**, pasirinkite **Brošiūra**, tada pasirinkite **Centrinis įrišimas** arba **Šoninis įrišimas**.
 - Centrinis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate mažą kiekį puslapių, kurie gali būti sudėti vienas ant kito ir lengvai perlenkti per pusę.
 - Šoninis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate vieną lapą (keturis puslapius) vienu metu, ketindami kiekvieną jų perlenkti per pusę, tuomet sudėdami juos į vieną tomą.
 3. Paspauskite **OK**.
 4. Jei spausdinate duomenis su daug nuotraukų ir vaizdų, pasirinkite **Spausdinimo tankis**, tada atlikite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.
Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.

Pastaba:

Atsižvelgiant į lange **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktos Spausdinimo tankio koregavimas parinkties ir skirtuke **Pagrindinis** pasirinktos **Kokybė** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.

5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294
- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 viename, 4 viename, 6 puslapiai, 8 viename, 9 puslapiai** arba **16 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.
2. Spustelėkite **maketo išdėstymas**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44
„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Nustatydami paskirties popieriaus formatą, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** sukonfigūruokite tolesnius nustatymus.

- Dokumento dydis: Pasirinkite popieriaus, kurį pasirinkote programos nuostatose, formatą.
- Išvesties popierius: Pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

Talpinti į puslapį pasirenkama automatiškai.

Pastaba:

Spustelėkite **Centras** ir atspausdinkite sumažintą vaizdą popieriaus viduryje.

2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44

„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



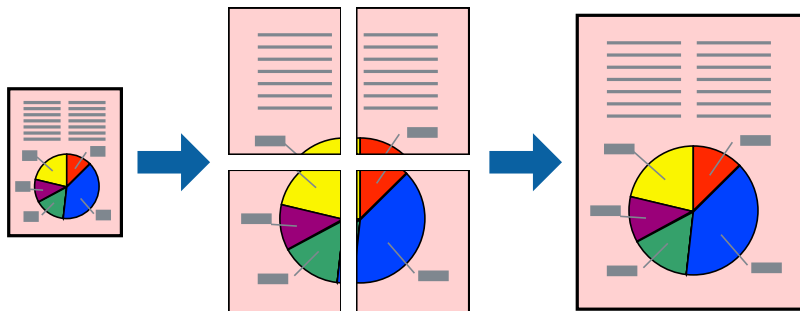
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių, Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį.
2. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą.
3. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą, Priartinti** ir įveskite procentus.
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46](#)
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakatas** arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Pastaba:

Spausdinti apipjovimo kreipiam. leidžia spausdinti pjovimo gidą.

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44

„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

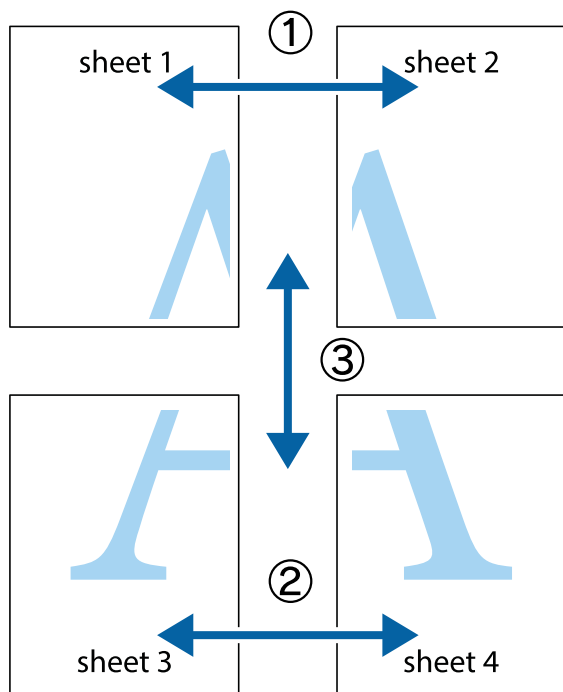
Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

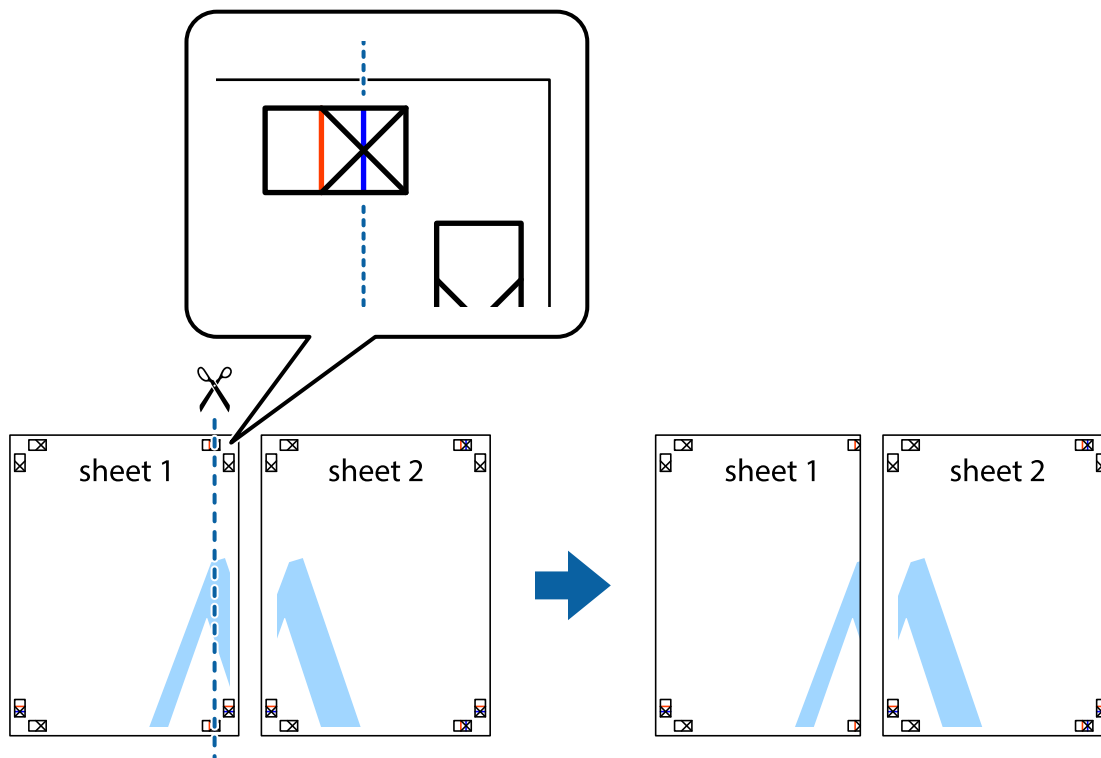
➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Plakatų spausdinimas naudojant persidengiančias lygiavimo žymes

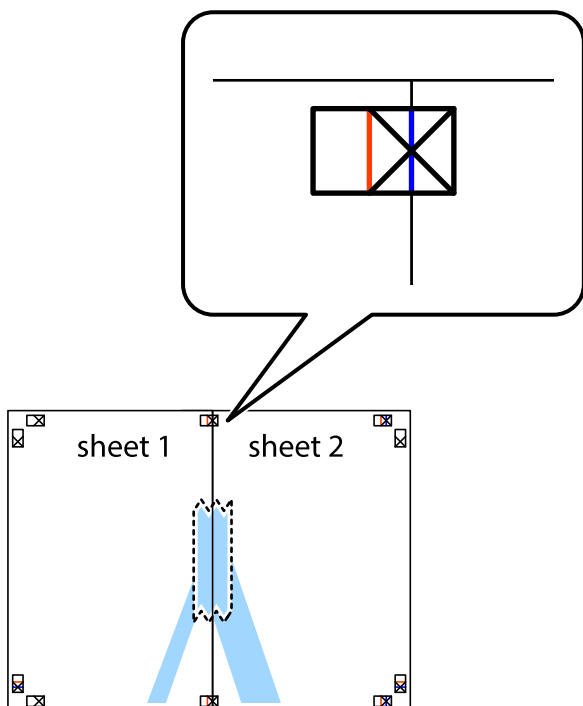
Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje **Persideng. išlygiavimo žymės** pasirinkus **Spausdinti apipjovimo kreipiam..**



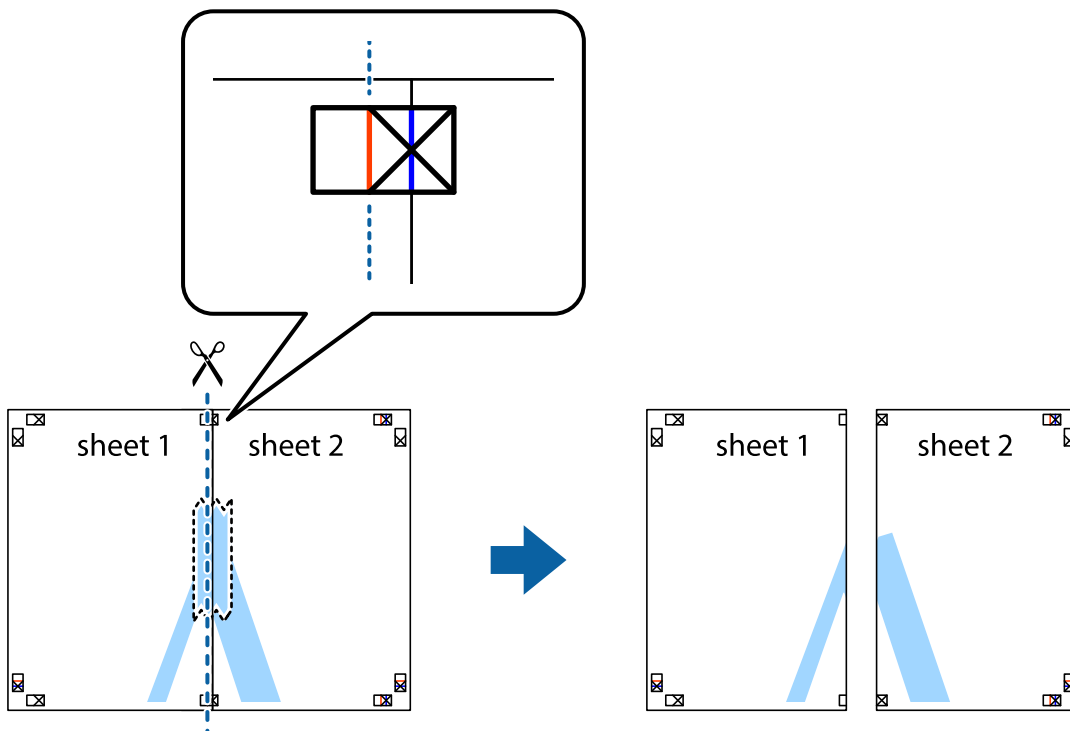
1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančia per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.



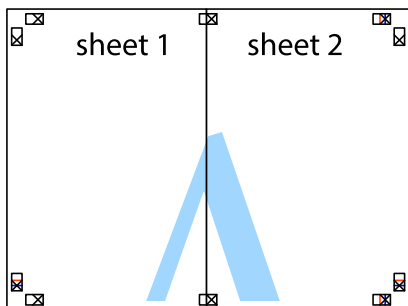
- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.



- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).

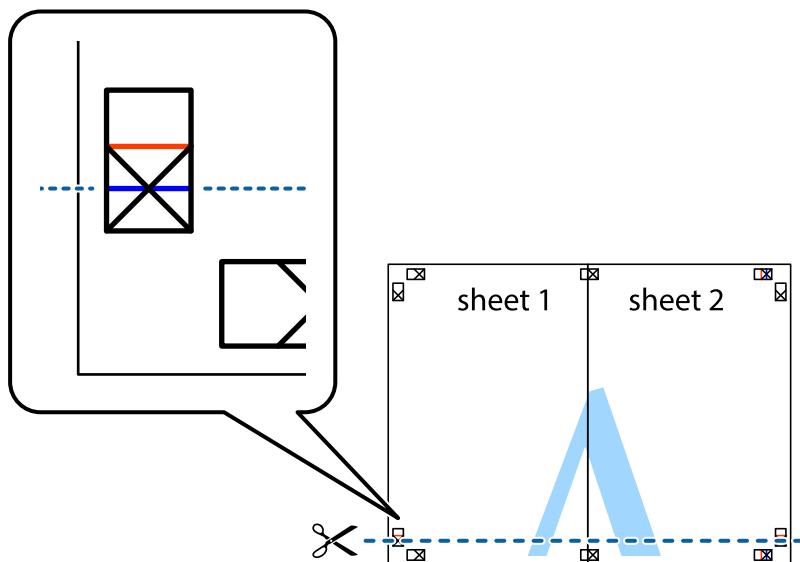


4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

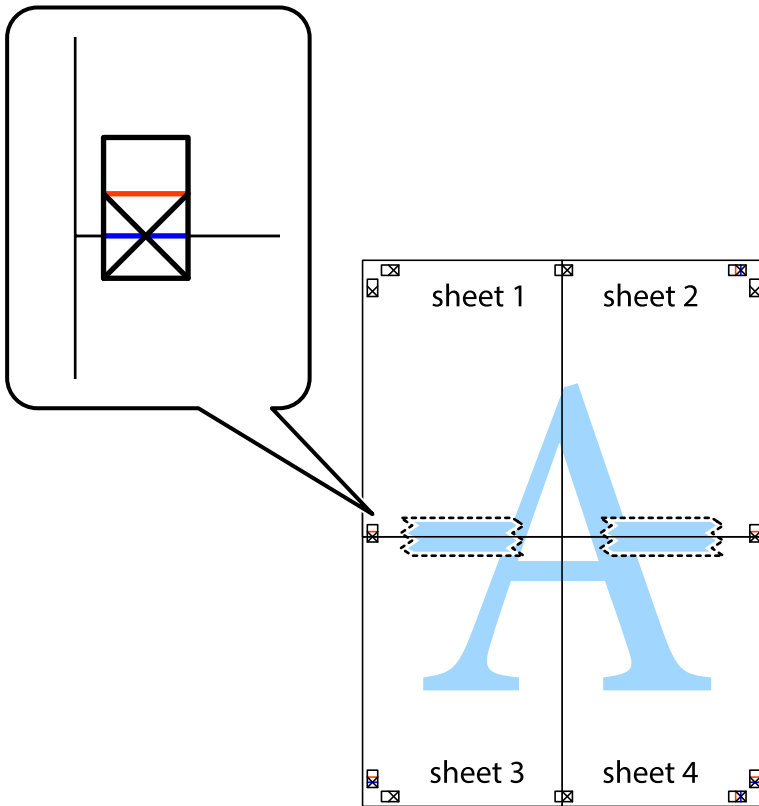


5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

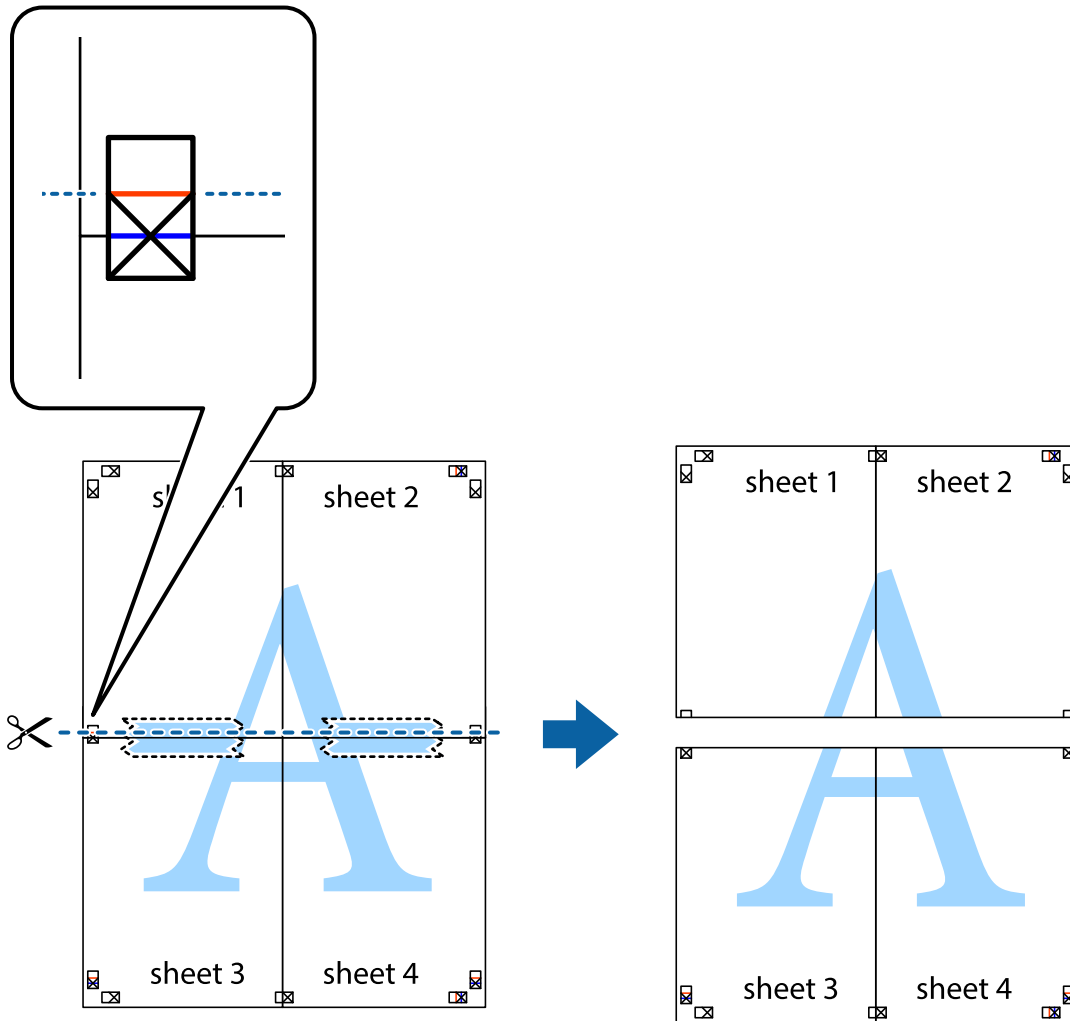
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiukų vidurį.



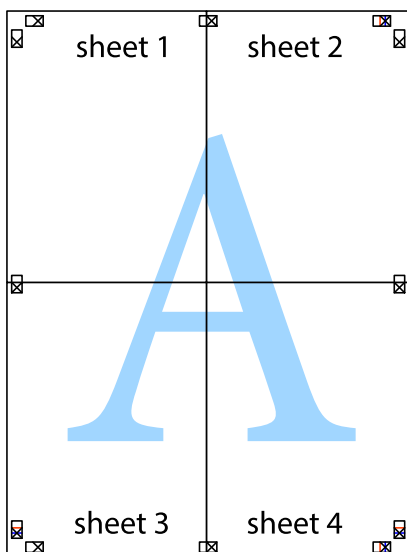
7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.



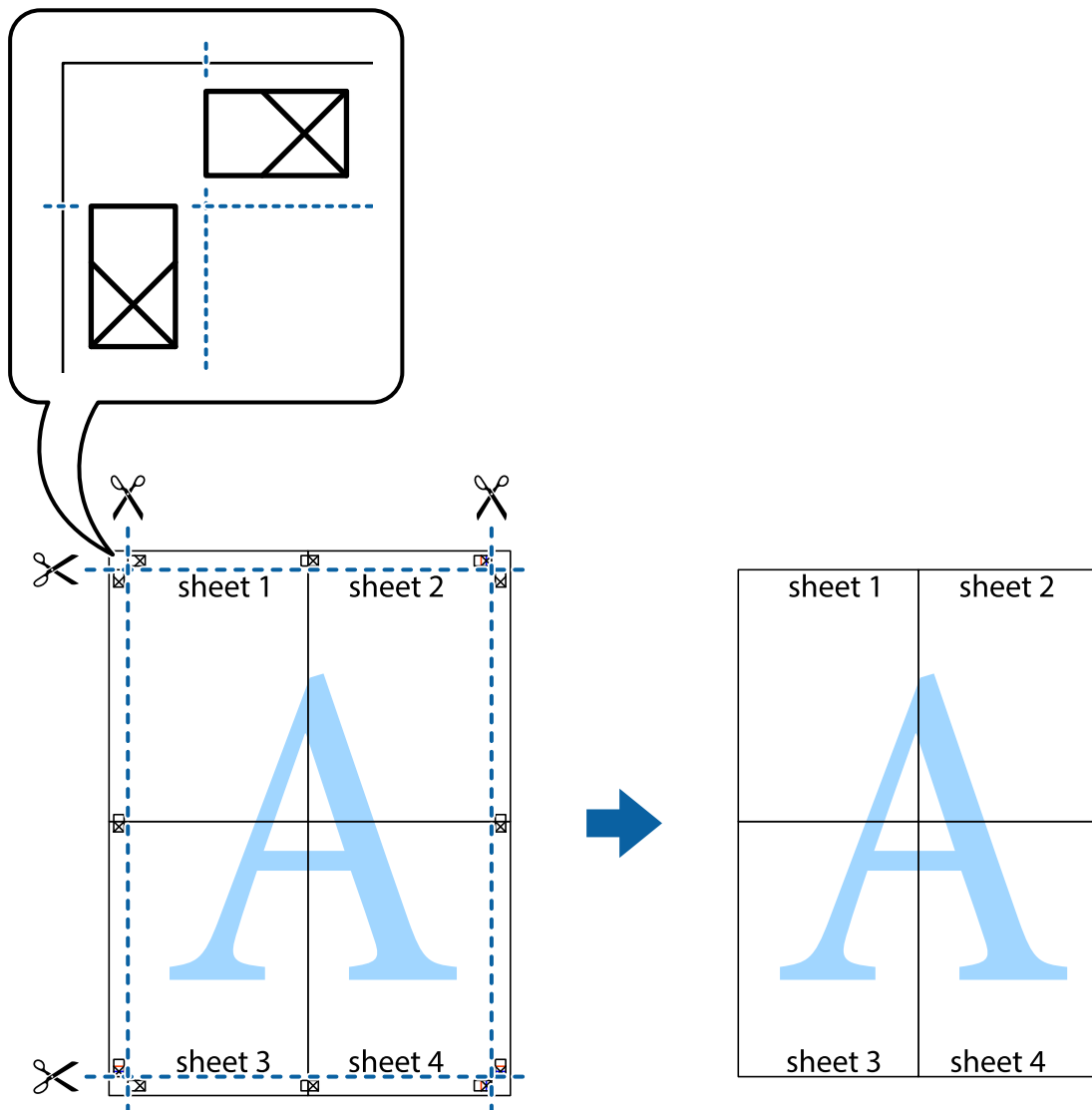
8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuokų esanti linija).



9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

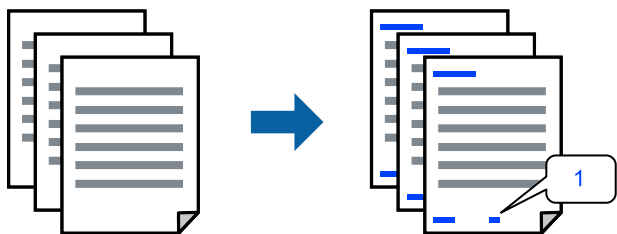


10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**.

2. **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

Pastaba:

- Kad nurodytumėte pirmojo puslapio numerį, iš antraštės ar poraštės vietos, kurioje norite spausdinti, pasirinkite **Puslapio numeris** ir lauke **Pradinis numeris** pasirinkite numerį.
- Jeigu antraštėje ar poraštėje norite spausdinti tekstą, pasirinkite vietą, kurioje norite spausdinti, tada pasirinkite **Tekstas**. Teksto įvesties lauke įveskite spausdintą tekstą.

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44

„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Vandens ženklų spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ ar kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei norite spausdinti su kopijuoti draudžiančiu ženklu, atspausdinus atsiranda paslėptos raidės, tokiu būdu galima atskirti originalą nuo kopijos.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galima esant žemiau patiektomis sąlygomis:

- Popieriaus tipas: Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius arba storas popierius
- Be paraščių: Nepasirinktas
- Kokybė: Standartin.
- 2-pusis spausdinimas: Išjungtas, Rankinis (apvadas ilgajame krašte) arba Rankinis (apvadas trumpajame krašte)
- Spalvų korekcija: Automatinis r.
- Skersinio pluošto popierius: Nepasirinktas

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą kopijuoti draudžiantį ženklą.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklų formatą, tankį arba vietą.

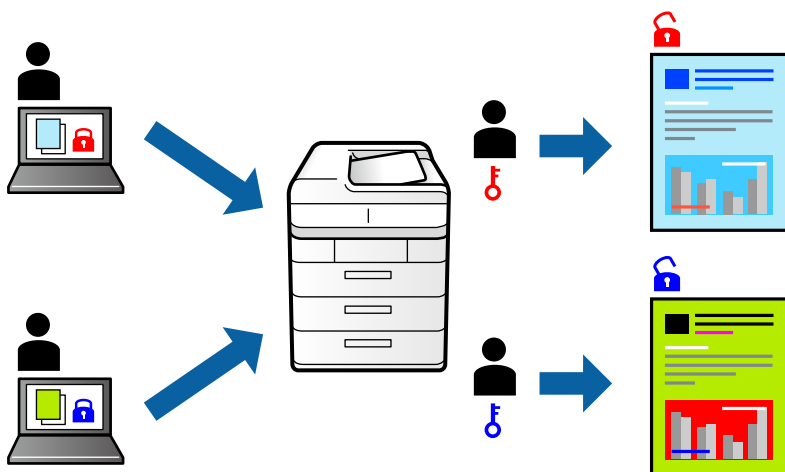
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44
„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad jos spausdinimas būtų pradėtas tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.



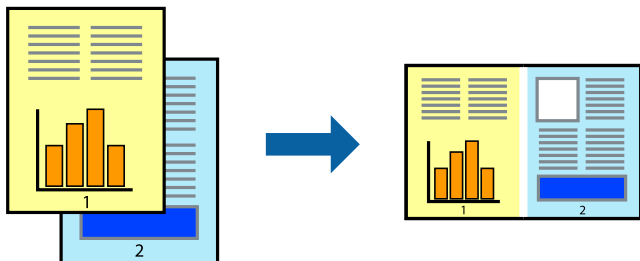
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Konfidenciali užduotis**, tada įveskite slaptažodį.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44
„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46
3. Spustelėkite **Spausdinti**.
4. Norėdami spausdinti užduotį, spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Konfidenciali užduotis**. Pasirinkite užduotį, kurią norite spausdinti, tada įveskite slaptažodį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Kelių failų spausdinimas kartu

Parinktis Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**.
[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 44](#)
2. Spustelėkite **Spausdinti**.
Pradėjęs spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas.
3. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.
4. Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į „Spausdinamas projektas Lite“ lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.
5. Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

*Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra .ecl.*

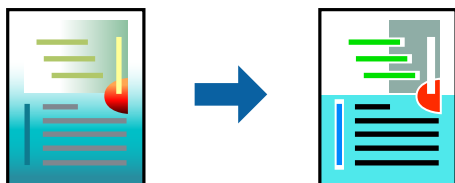
*Norėdami atidaryti spausdinimo parinktį, spustelėkite parinktį **Užduočių tvarkyklė Lite**, esančią spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** bei atidarykite langą „Job Arranger Lite“. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.*

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 43](#)

Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstą ir vaizdų matomumą.



Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

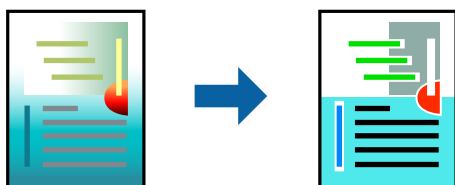
- Popieriaus tipas: Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius
 - Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė
 - Spausdinimo spalvos: **Spalvot.**
 - Taikomosios programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
 - Teksto dydis: 96 taškai arba mažesnis
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**.
 2. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo.
 3. **Patobulinimo parinktys** tolesniems nustatymams.
 4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 44](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 46](#)
 5. Spustelėkite **Spausdinti**.
Pastaba:
 - Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.
 - Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.
 - Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus.
 - Naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus spausdinama lėčiau.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 43](#)

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą spalvą. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Naudojant **PhotoEnhance**, gaunami ryškesni vaizdai ir ryškesnės spalvos, kadangi originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Pastaba:

Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spausdinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

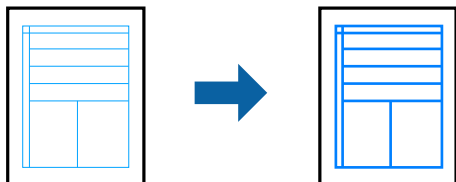
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite spalvų koregavimo metodą iš **Spalvų korekcija** nustatymo.
 - Automatinis r.: šis nustatymas automatiškai reguliuoja toną ir pritaiko jį prie popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės nustatymų.
 - Vartotojo nustatymas: spustelėję **Patobulintas**, galėsite patys atlikti nuostatas.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46](#)
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



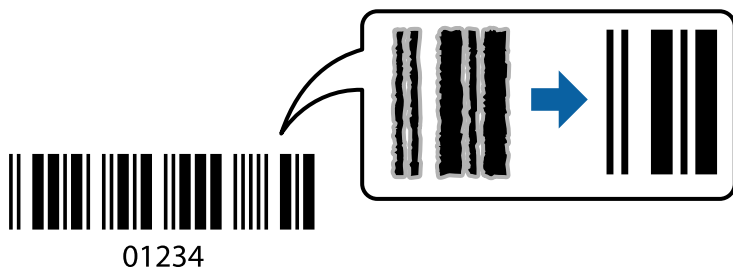
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinkty** nustatyme **Spalvų korekcija**.
2. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 44](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 46](#)
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 43

Aiškių brūkšnių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

Popieriaus tipas: paprastas popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius, storas popierius, „Epson Photo Quality Ink Jet“, „Epson Matte“ arba vokas

Kokybė: **Standartin.**

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 44](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 46](#)
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

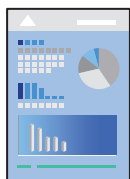
Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 43](#)

Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS

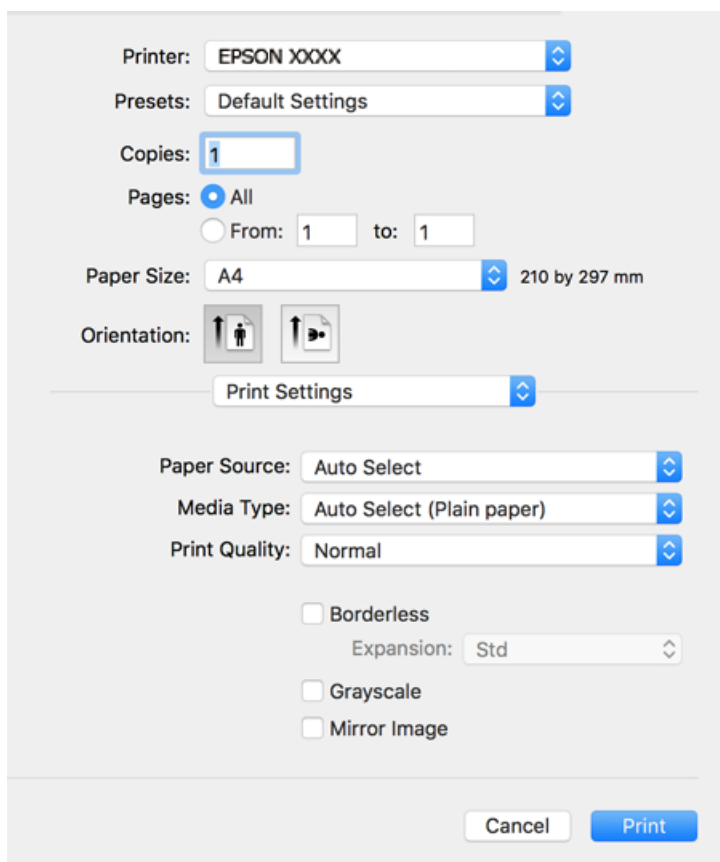
Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas



Pastaba:

Veiksmai ir ekranai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



Pastaba:

Jei meniu **Spausdinimo nustatymai** nerodomas macOS Catalina (10.15) ar naujesnėje versijoje, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nebuvo tinkamai įdiegta. Įjunkite iš toliau pateikto meniu.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

[„Spausdintuvo pridėjimas \(tik „Mac OS“\)" puslapyje 164](#)


macOS Mojave (10.14) negali pasiekti **Spausdinimo nustatymai** „Apple“ sukurtose programose, pavyzdžiui, „TextEdit“.

6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkykles ieškokite meniu parinktyse.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Jei spausdinimą norite atšaukti, kompiuterio srityje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

- OS X Mountain Lion (10.8) ar naujesnė versija

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 294](#)
- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 32](#)
- ➔ [„Spausdinimo nustatymai meniu parinktys“ puslapyje 70](#)

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape:

Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.

Išdėstymo kryptis:

Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.

Paraštės:

Atspausdina paraštes aplink lapus.

Atvirkštinė lapo orientacija:

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.

Apversti horizontaliai:

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync / EPSON Color Controls:

Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius:

Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.

Spausdinami puslapiai:

Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.

Puslapių tvarka:

Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.

Pritaikyti mastelį popieriaus formatui:

Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.

Paskirties popieriaus formatas:

Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.

Tik sumažinti:

Pasirinkite šią parinktį, jei norite sumažinti formatą tik tuo atveju, jei spausdinimo duomenys yra per dideli į spausdintuvą įdėto popieriaus dydžiui.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį:

Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite **Po dokumento**.

Viršelio puslapio tipas:

Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Laikmenos tipas:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.

Spausdinimo kokybė:

Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.

Be rėmelių:

Šis žymės langelis pasirenkamas, kai pasirenkate popieriaus be paraščių dydį.

Kai spausdinama be paraščių, spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės.

Išplėtimas: pasirinkite padidinimo apimtį.

Pilki tonai:

Kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudodami pilkus atspalvius, pasirinkite nuostatą.

Mirror Image:

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Color Options meniu parinktys

Rankinės nuostatos:

Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties **Sudėtingesnės nuostatos** galite pasirinkti išsamius nustatymus.

PhotoEnhance:

Gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Off (No Color Adjustment):

Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

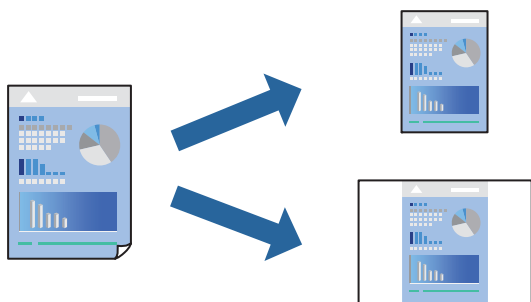
Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing:

Spausdina abiejose popieriaus pusėse.

Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.



1. Nustatykite kiekvieną elementą, pavyzdžiui, **Spausdinimo nustatymai** ir **Išdėstymas (Popier. dydis, Laikmenos tipas ir t. t.)**.

2. Spustelėkite **Išankstinės nuostatos** ir išsaugokite dabartinius nustatymus kaip išankstinę nuostatą.
3. Paspauskite **OK**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti pridėtą išankstinę nustatymą, spustelėkite **Išankstinės nuostatos > Rodyti išankstines parinktis**, tada sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

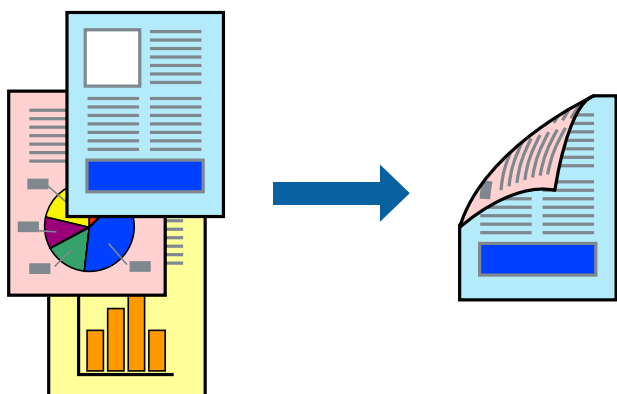
Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Išankstinės nuostatos**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 67

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 298
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

1. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.
2. Pasirinkite įrišimo nustatymus ties **Two-sided Printing**.
3. Pasirinkite originalo rūšį ties **Document Type**.

Pastaba:

- Atsižvelgiant į **Document Type** nustatymą, gali būti lėtai spausdinama.
- Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pvz., nuotraukas arba grafiką, pasirinkite **Text & Photos** nustatymą **Text & Graphics** arba **Document Type**. Jei vaizdas susilieja arba persigeria kitoje pusėje, pakoreguokite spausdinio tankį ir rašalo džiuvimo trukmę spustelėdami šalia **Adjustments** esančią rodyklę.

4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

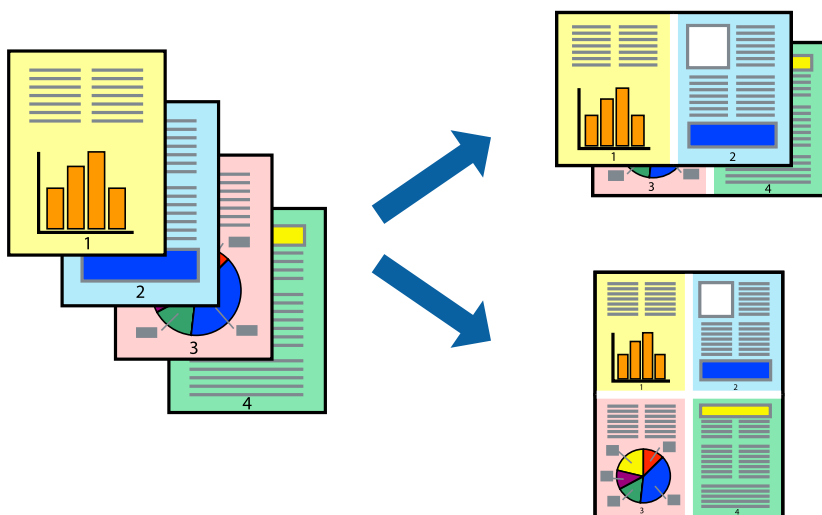
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294
- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 67

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Išdėstymas**.

2. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

„Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 69

3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Nustatydami paskirties popieriaus formatą, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.



1. Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
2. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Popieriaus tvarkymas**.
3. Pasirinkite **Pritaikyti mastelį popieriaus formatui**.
4. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatą**, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
5. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 67

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



1. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
2. Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**.
3. Pasirinkite **Spausdintuvus, Popieriaus formatus**, įveskite procentą ties **Mastelis**, tuomet spustelėkite **OK**.

Pastaba:

Nustatydami **Popieriaus formatus** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

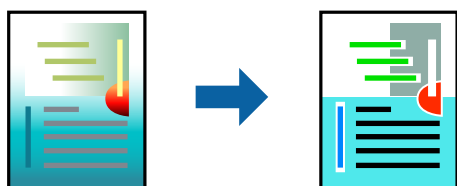
4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 67

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą spalvą. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Naudojant **PhotoEnhance**, gaunami ryškesni vaizdai ir ryškesnės spalvos, kadangi originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Pastaba:

Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

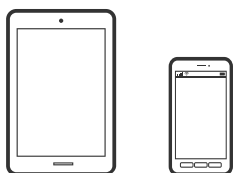
1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvų atitikimo**, tada pasirinkite **EPSON Color Controls**.
2. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių.
3. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir pasirinkite atitinkamas nuostatas.
4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 67

Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (iOS)

Galite atspausdinti dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Dokumentų spausdinimas naudojant Epson Smart Panel

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. Jei Epson Smart Panel nėra įdiegta, įdiekite ją.
[„Programėlė, skirta spausdintuvui iš išmaniojo įrenginio lengvai valdyti \(Epson Smart Panel\)”](#) puslapyje 303
3. Prijunkite savo išmanųjį įrenginį prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.
4. Paleiskite Epson Smart Panel.
5. Pradžios ekrane pasirinkite dokumento spausdinimo meniu.
6. Pasirinkite norimą spausdinti dokumentą.

7. Pradėkite spausdinti.

Dokumentų spausdinimas naudojant AirPrint

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



Pastaba:

Jei savo spausdintuvo valdymo skyde išjungsite popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
2. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų spausdintuvas.
3. Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

Pastaba:

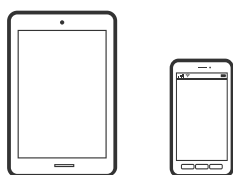
Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

➔ „Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)” puslapyje 192

Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (Android)

Galite atspausdinti dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Dokumentų spausdinimas naudojant Epson Smart Panel

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. Jei Epson Smart Panel nėra įdiegta, įdiekite ją.
[„Programėlė, skirta spausdintuvui iš išmaniojo įrenginio lengvai valdyti \(Epson Smart Panel\)” puslapyje 303](#)

3. Prijunkite savo išmanųjį įrenginį prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.
4. Paleiskite Epson Smart Panel.
5. Pradžios ekrane pasirinkite dokumento spausdinimo meniu.
6. Pasirinkite norimą spausdinti dokumentą.
7. Pradėkite spausdinti.

Dokumentų spausdinimas naudojant „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio („Android v4.4“ arba naujesnė). Keliais paspaudimais „Android“ įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. „Android“ įrenginyje įdiekite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įskiepį iš Google Play.
3. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties bevielio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
4. Eikite į **Nustatymai** „Android“ įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį.
5. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

Pastaba:

*Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

Spausdinimas naudojant „Mopria Print Service“

Naudojant Mopria Print Service galima tiesiogiai belaidžiu būdu spausdinti iš Android išmaniųjų telefonų arba planšetinių kompiuterių.



1. Įdiekite Mopria Print Service apsilankę Google Play parduotuvėje.
2. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
3. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
4. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties belaidžio ryšio tinklo, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

5. Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

Pastaba:

Norėdami sužinoti daugiau, apsilankykite „Mopria“ interneto svetainėje adresu <https://mopria.org>.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32

Spausdinimas ant vokų

Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite voko dydį parinktyje **Dokumento dydis**, esančioje skirtuke **Pagrindinis**, tuomet pasirinkite **Vokas**, esantį **Popier. tipas**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.


Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
4. Pasirinkite formatą kaip **Popier. dydis** nuostatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
6. Pasirinkite **Vokas** kaip **Laikmenos tipas** nuostatą.
7. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Nuotraukų spausdinimas

JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti JPEG failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
[„Išorinio USB įrenginio įdėjimas” puslapyje 40](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **JPEG**.
4. Pasirinkite failą, tada tęskite atidarydami kitą ekraną.
5. Palieskite .

Parametrai JPEG



(Parinktys):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo parametrus.

Pagrind. nuostatos:

- Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

- Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametras, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

- Išdėstymas

Pasirinkite, kaip išdėstyti JPEG failą. **1 viename** spausdina vieną failą viename lape su paraštėmis. **Be kraštinių** spausdina vieną failą viename lape be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **20 viename** spausdina 20 failų ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

- Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

- Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Taisyti nuotrauką


Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas**.

Taisyti raud. akių ef.

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spausdiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti TIFF failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
[„Išorinio USB įrenginio įdėjimas” puslapyje 40](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **TIFF**.
4. Pasirinkite failą, tada tęskite atidarydami kitą ekraną.
5. Palieskite .

Parametrai TIFF

Galite nustatyti spausdinimo nustatymus TIFF formato failams atminties įrenginiuose.

 (Rodymo tvarka):

Pakeičia failų tvarką.

Pagrind. nuostatos:

Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametras, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

Išdėstymas

Pasirinkite, kaip išdėstyti Multi-TIFF failą. **1 viename** spausdina vieną puslapį viename lape su parašėmis. **Be kraštinių** spausdina vieną puslapį viename lape be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **20 viename** spausdina 20 puslapių ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti nuotrauką, kad ji tilptų pasirinktame nuotraukų išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

Spausdinimo tvarka

Pasirinkite kelių puslapių TIFF failų spausdinimo tvarką.

Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Tinklalapio puslapių spausdinimas

Tinklalapio puslapių spausdinimas iš kompiuterio

Epson Photo+ leidžia jums peržiūrėti tinklalapius, iškirpti nurodytą sritį ir tuomet redaguoti ir atspausdinti jas. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Tinklalapio puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. Jei Epson iPrint nėra įdiegta, įdiekite ją.
[„Epson iPrint įdiegimas” puslapyje 303](#)
3. Prijunkite savo išmanųjį įrenginį prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.
4. Savo žiniatinklio naršyklėje atidarykite tinklalapio puslapį, kurį norite atspausdinti.
5. Palieskite **Bendrinti**, esantį žiniatinklio naršyklės programos meniu.
6. Pasirinkite „iPrint“.
7. Palieskite **Spausdinti**.

Spausdinimas naudojant debesies paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.



Internete pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

Epson iPrint

Ši iOS ir Android skirta programa suteikia galimybę spausdinti ar nuskaityti iš išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio. Dokumentus, vaizdus ir svetaines galite spausdinti nusiuntę juos tiesiogiai į spausdintuvą, kuris prijungtas prie to paties belaidžio LAN.

Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Informacijos, kaip nustatyti arba atspausdinti, ieškokite Epson Connect žiniatinklio portale.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Epson Connect Service“ registracija valdymo skyde

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami užregistruoti spausdintuvą.

1. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos > Epson Connect paslaugos > Neužregistruota** ir atspausdinkite registracijos lapą.
3. Vykdykite instrukcijas registracijos lape, norėdami užregistruoti spausdintuvą.

Kopijavimas

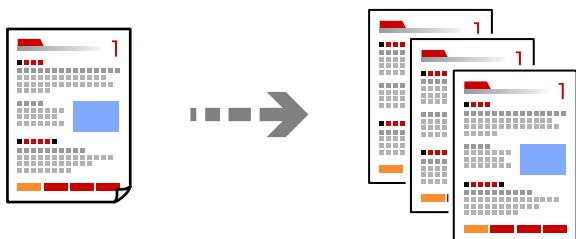
Galimi kopijavimo būdai.	86
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	91
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	92

Galimi kopijavimo būdai

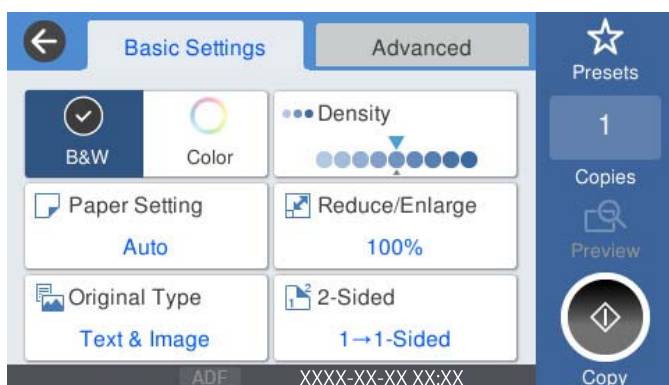
Originalus dėkite ant skaitytuvo stiklo arba ADF ir pagrindiniame ekrane pasirinkite meniu **Kopijuoti**.

Originalų kopijavimas

Galima kopijuoti spalvotus arba vienspalvius fiksuoto arba pasirinktinio dydžio originalus.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32
2. Įdėkite originalus.
„Originalų dėjimas” puslapyje 37
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
4. Pasirinkite skirtuką **Pagrind. nuostatos**, tada pasirinkite **Nespalvota** arba **Spalvota**.



5. Palieskite .

Kopijavimas ant abiejų pusių

Kopijuokite kelis originalus ant abiejų popieriaus pusių.



1. Padėkite visus originalus priekine puse į viršų į ADF.



Svarbu:


Jei norite kopijuoti ADF netinkamus originalus, naudokite skaitytuvo stiklą.

„ADF netinkami originalai” puslapyje 36

Pastaba:

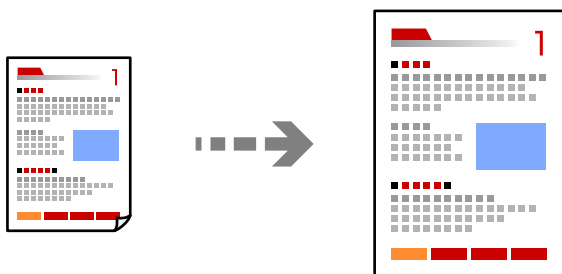
Originalus galima dėti ir ant skaitytuvo stiklo.

„Originalų dėjimas” puslapyje 37

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrind. nuostatos**, pasirinkite **Dvipusis**, tada pasirinkite **2>Dvipusis** arba **1>Dvipusis**
4. Nurodykite kitus nustatymus, pvz., originalo padėtį ir susegimo vietą.
5. Palieskite .


Kopijavimas didinant arba mažinant

Jūs galite nukopijuoti originalus naudodami nurodytą didinimą.



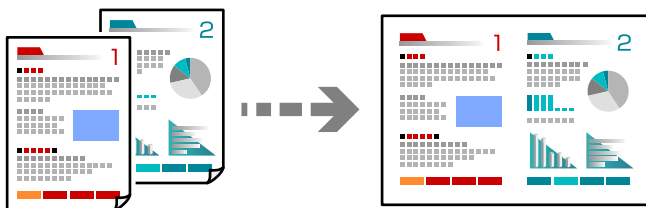
1. Įdėkite originalus.
„Originalų dėjimas” puslapyje 37
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrind. nuostatos**, tada pasirinkite **Sumažint/padid..**

4. Nurodykite didinimo arba mažinimo kiekį.

5. Palieskite .

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

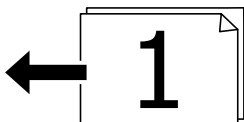
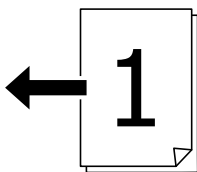
Ant vieno lapo galima nukopijuoti kelis originalus.



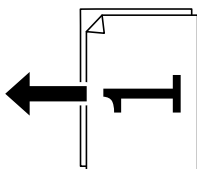
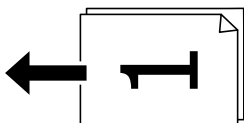
1. Padėkite visus originalus priekine puse į viršų į ADF.

Padėkite juos paveikslėlyje parodyta kryptimi.

Skaitymo kryptis



Kairioji kryptis



Svarbu:


Jei norite kopijuoti ADF netinkamus originalus, naudokite skaitytuvo stiklą.

„ADF netinkami originalai” puslapyje 36

Pastaba:

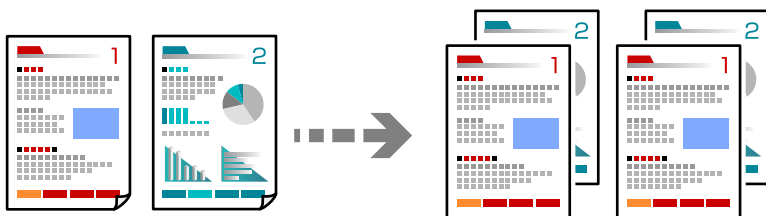
Originalus galima dėti ir ant skaitytuvo stiklo.


„Originalų dėjimas” puslapyje 37

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Keli puslapiai**, tada pasirinkite **2 viename** arba **4 viename**.
4. Nurodykite išdėstymo tvarką ir originalo padėtį.
5. Palieskite .

Puslapių tvarkos kopijavimas

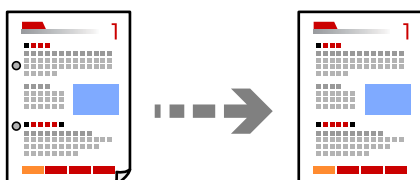
Kai kuriate kelias daugiapuslapio dokumento kopijas, galite tiekti po vieną kopiją pagal puslapių tvarką.




1. Įdėkite originalus.
„Originalų dėjimas” puslapyje 37
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Užbaigimas** > **Sulyginti (psl. tvarka)**.
4. Palieskite .

Originalų kopijavimas gera kokybe

Galite nukopijuoti originalus be šešėlių ir pradurtų skylių.

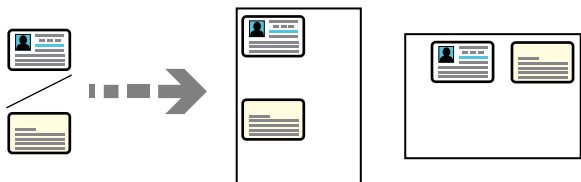



1. Įdėkite originalus.
„Originalų dėjimas” puslapyje 37
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada įjunkite **Pašalinti šešėlį** ar **Pašalinti skyles** arba koreguokite vaizdo kokybę naudodami **Vaizdo kokybė**.
4. Palieskite .

ID kortelės kopijavimas

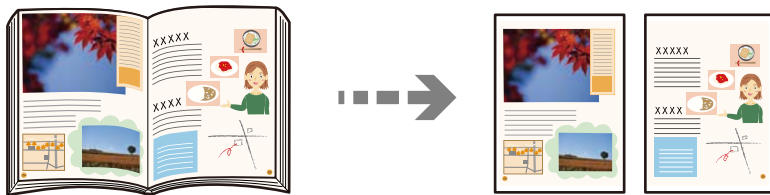
Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.




1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 37](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Identifikavimo kort. kopija**, tada įjunkite nustatymą.
4. Nurodykite **Padėtis (originalo)**.
5. Palieskite .

Knygų kopijavimas

Nukopijuoja du knygos ar pan. puslapius ant atskirų popieriaus lapų.



1. Padėkite originalą ant spausdintuvo stiklo.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 37](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Knyga** → **2psl.**, tada įjunkite nustatymą.
4. Nurodykite **Nuskaitymo tvarka**.
5. Palieskite .

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite spalvotą arba vienspalvį kopijavimą.

Nespalvota

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

Spalvota

Nukopijuoja originalą spalvotai.

Tankis:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. Nustatymai:

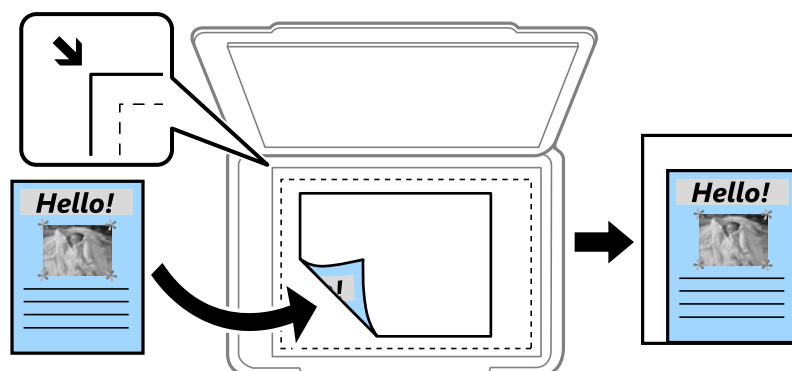
Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Kai pasirinkta **Aut.**, automatiškai tiekiamas tinkamas formatas, priklausomai nuo automatiškai aptikto originalo formato ir nurodyto didinimo santykio.

Sumažint/padid.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Palieskite reikšmę ir nurodykite didinimą, naudojamą originalo padidinimui arba sumažinimui diapazone nuo 25 iki 400 %.

Aut.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos (➔) yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



Sumažinti kad tilptų ant pop.

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažint/padid. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažint/padid. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Faktinis dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

- A4→A5 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

- 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

- 2>Dvipusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo ir popieriaus susegimo vietą.

- 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

- 2>Vienpusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant dviejų vienpusių popieriaus lapų. Pasirinkite originalo padėtį bei originalo susegimo vietą.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

- Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

- 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

- 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Originalus dydis:

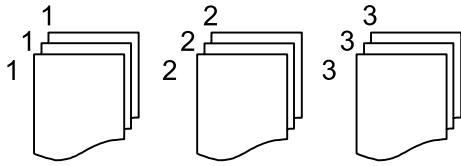
Pasirinkite originalo formatą. Pasirinkus **Automatinis aptikimas**, automatiškai nustatomas originalo dydis. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Užbaigimas:

Pasirinkite, kaip išstumti kelių originalų kopijų popierių.

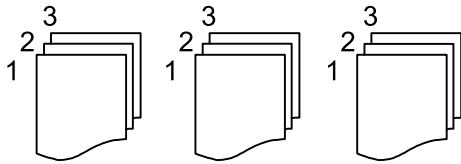
Grupuoti (vienodus psl.)

Nukopijuoja originalo lapus kaip grupę.



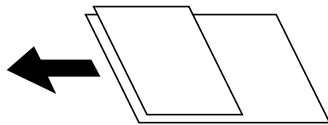
Sulyginti (psl. tvarka)

Nukopijuoja tam tikra tvarka sulygintus originalus ir suskirsto į rinkinius.



Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, originalai kopijos būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Knyga → 2psl.:

Du atversti lankstinuko puslapiai nukopijuojami ant atskirų popieriaus lapų.

Pasirinkite kurį bukletų lapą nuskaityti.

Vaizdo kokybė:

Sureguliuokite atvaizdo parametrus.

Kontrastas

Sureguliuokite skirtumus tarp šviesių ir tamsių dalių.

Sotis

Sureguliuokite spalvų ryškumą.

Raudonos spalv. balansas, Žalios spalvos balansas, Mėlynos spalvos balansas

Sureguliuokite kiekvienos spalvos tankį.

Ryškumas

Sureguliuokite atvaizdo kontūrus.

Atspalvio reguliavimas

Sureguliuokite apipavidalinimo atspalvį. Palieskite „+“, kad atvaizdo atspalvis taptų šaltesniu (padidinamas žalios spalvos intensyvumas) arba palieskite „-“, kad atvaizdo atspalvis taptų šiltesnis (padidinamas raudonos spalvos intensyvumas).

Pašalinti foną

Sureguliuokite fono spalvos tankį. Palieskite „+“, kad taptų šviesesnis (balta) arba palieskite „-“, kad taptų tamsesnis (juoda).

Susegimo kraštas:

Pasirinkite originalo nustatymus, pvz., susegimo vietą, paraštes ir padėtį.

Sumažinti kad tilptų ant pop.:

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažint/padid. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažint/padid. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Pašalinti šešėlj:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skylės:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai.	96
Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką.	96
Originalų nuskaitymas į el. paštą.	99
Originalų nuskaitymas į kompiuterį.	103
Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį.	104
Originalų nuskaitymas į debesį.	106
Nuskaitymas naudojant WSD.	108
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį.	110

Galimi nuskaitymo būdai

Norėdami nuskaityti šiuo spausdintuvu, galite tai padaryti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Nuskaitymas į tinklo aplanką

Nuskaitytą vaizdą galite išsaugoti į iš anksto sukonfigūruotą aplanką tinkle.

[„Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką” puslapyje 96](#)

Nuskaitymas į el. paštą

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu.

[„Originalų nuskaitymas į el. paštą” puslapyje 99](#)

Nuskaitymas į kompiuterį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo.

[„Originalų nuskaitymas į kompiuterį” puslapyje 103](#)

Nuskaitymas į atmintinę

Galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į atminties įrenginį, įdėtą į spausdintuvą.

[„Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį” puslapyje 104](#)

Siuntimo į debesį paslauga

Iš spausdintuvo valdymo skydelio nuskaitytus vaizdus galite nusiųsti į debesies paslaugą, kurioje prisiregistravote iš anksto.

[„Originalų nuskaitymas į debesį” puslapyje 106](#)

Nuskaitymas naudojant WSD

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją.

[„Nuskaitymas naudojant WSD” puslapyje 108](#)

Nuskaitymas tiesiai iš išmaniųjų įrenginių

Jūs galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į išmanųjį įrenginį, pavyzdžiui, išmanųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį, naudodami programą Epson Smart Panel išmaniajame įrenginyje.

[„Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį” puslapyje 110](#)

Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką

Prieš nuskaitydami patikrinkite tolesnę informaciją.

- Įsitinkinkite, kad tinklo aplankas yra paruoštas. Kurdami bendrinamą tinklo aplanką tinkle peržiūrėkite tolesnę informaciją.

[„Bendrinamo aplanko kūrimas” puslapyje 363](#)

- Užregistruokite tinklo aplanko kelią savo kontaktų sąrašė iš anksto, kad lengvai nurodytumėte aplanką.


[„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380](#)

Pastaba:

Įsitikinkite, kad tiksliai nurodyti spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas**. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.


1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas” puslapyje 37](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**.
3. Nurodykite paskirties vietą.
[„Paskirties vietos meniu parinkty nuskaitant į aplanką” puslapyje 97](#)

Pastaba:

Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, pasirinkdami .

4. Pasirinkite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.
[„Nuskaitymo meniu parinkty nuskaitant į aplanką” puslapyje 98](#)

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Paskirties vietos meniu parinkty nuskaitant į aplanką

Klaviatūra:

Atidarykite **Redaguoti vietą** ekraną. Įveskite aplanko kelią ir nustatykite kiekvieną ekrane esantį elementą.

Redaguoti vietą:

Įveskite aplanko kelią ir nustatykite kiekvieną ekrane esantį elementą.

Komunikacijos režimas:

Pasirinkite aplanko ryšio režimą.

Vieta (privaloma):

Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.

Naudotojo vardas:

Įveskite vartotojo vardą, kuris bus užregistruotas nurodytame aplanke.

Slaptažodis:

Įveskite naudotojo vardą atitinkanti slaptažodį.

Ryšio režimas:

Pasirinkite aplanko ryšio režimą.

Prievaro numeris:

Įveskite aplanko prievaro numerį.

Kontaktai:

Pasirinkite paskirties vietą iš kontaktų sąrašo.

Galite ieškoti kontakto kontaktų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Nuskaitymo meniu parinktys nuskaitymo aplanką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip formatą pasirenkate PDF, PDF / A arba TIFF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametrą PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

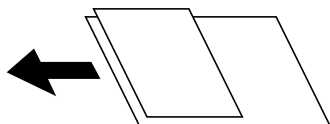
Pasirinkite originalo rūšį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Rėmelis:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefixą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Originalų nuskaitymas į el. paštą

Prieš nuskaitydami turite nustatyti tolesnius nustatymus.

Sukonfigūruokite el. pašto serverį.

[„Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 359](#)

- Užregistruokite el. pašto adresą kontaktų sąrašė iš anksto, kad galėtumėte lengvai nurodyti adresą pasirinkdami jį iš kontaktų sąrašo.
- Įsitikinkite, kad tiksliai nurodyti spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas**. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

1. Įdėkite originalus.


[„Originalų dėjimas” puslapyje 37](#)

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas**.

3. Nurodykite gavėją.

[„Nuskaitymo į el. paštą gavėjo meniu parinktys” puslapyje 100](#)


Pastaba:

- Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių. Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.
- Pasirinkite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.
- Pasirinkite  kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.

4. Pasirinkite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

[„Nuskaitymo į el. paštą nuskaitymo meniu parinktys” puslapyje 100](#)

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Nuskaitymo į el. paštą gavėjo meniu parinktys

Klaviatūra:

Įveskite el. pašto adresą neautomatiškai.

Kontaktai:

Pasirinkite paskirties vietą iš kontaktų sąrašo.

Galite ieškoti kontakto kontaktų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Istorija:

Pasirinkite adresą iš istorijos sąrašo.

Nuskaitymo į el. paštą nuskaitymo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip formatą pasirenkate PDF, PDF / A arba TIFF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametą PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

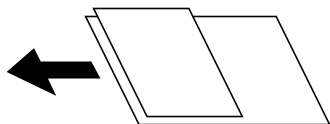
Pasirinkite originalo rūšį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlj:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Rėmelis:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Originalų nuskaitymas į kompiuterį

Pastaba:

Norėdami naudoti šią funkciją, įsitikinkite, kad jūsų kompiuteryje įdiegtos toliau nurodytos programos.

- „Epson ScanSmart“ („Windows 7“ ar naujesnė, arba „OS X El Capitan“ ar naujesnė)
- „Epson Event Manager“ („Windows Vista/Windows XP“ arba „OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8“)
- „Epson Scan 2“ (programa, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

Žr. toliau pateikus veiksmus ir patikrinkite įdiegtas programas.


Windows 10: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Epson ScanSmart** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos**. Tada pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Epson ScanSmart** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos**. Tada pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Epson Event Manager** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.

„Mac OS“: pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**.



1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 37](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Kompiuteris**.
3. Pasirinkite kompiuterį, į kurį reikia įrašyti nuskaitytus vaizdus.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.
 - Pasirinkti veiksmą: pasirinkite įrašymo būdą.
Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnę versiją, arba „OS X El Capitan“ ar naujesnę versiją: pasirinkite **Peržiūra kompiuteryje**, kad prieš įrašydami nuskaitytus vaizdus galėtumėte juos peržiūrėti kompiuteryje.
 - Dvipusis: nuskaityti abi originalo puses.
 - nuskaitymo srities dydis: pasirinkite nuskaitymo dydį.
5. Palieskite .

Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnę versiją, arba „OS X El Capitan“ ar naujesnę versiją: kompiuteryje automatiškai paleidžiama Epson ScanSmart ir prasideda nuskaitymas.

Pastaba:

- Išsamios informacijos, kaip naudoti programinę įrangą, žr. *Epson ScanSmart* žinyne. Jei norite atverti žinyną, *Epson ScanSmart* ekrane spustelėkite **Žinynas**.
- Nuskaitymą galima pradėti ne tik iš spausdintuvo, bet ir iš kompiuterio, naudojant *Epson ScanSmart*.

Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 37](#)
2. Įdėkite atminties įrenginį į spausdintuvą.
[„Išorinio USB įrenginio įdėjimas“ puslapyje 40](#)
3. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Atminties įrenginys**.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.
[„Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį“ puslapyje 104](#)
[„Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį“ puslapyje 105](#)
Pastaba:
Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.
5. Palieskite .

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota

Pasirinkite, ar nuskaityti viena spalva, ar spalvotai.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip formatą pasirenkate PDF, PDF / A arba TIFF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametrą PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymo į atminties įrenginį

Pastaba:

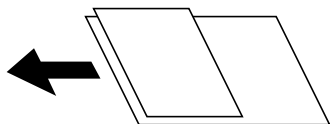
Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Rėmelis:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylučių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

- Trinama padėtis:
Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.
- Padėtis (originalo):
Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:


- Failo pavadinimo priešvardis:
Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- Pridėti datą:
Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- Pridėti laiką:
Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Originalų nuskaitymas į debesį


Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per Epson Connect. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 37](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Debesis**.
3. Ekranu viršuje pasirinkite , tada pasirinkite paskirties vietą.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.
[„Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį“ puslapyje 106](#)
[„Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį“ puslapyje 107](#)

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota

Pasirinkite, ar nuskaityti viena spalva, ar spalvotai.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip failo formatą pasirenkate PDF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Rėmelis:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įveddami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Nuskaitymas naudojant WSD

Pastaba:

Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

„WSD prievado nustatymas“ puslapyje 108

1. Įdėkite originalus.

„Originalų dėjimas“ puslapyje 37

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > WSD**.

3. Pasirinkite kompiuterį.

4. Palieskite .

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.

Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

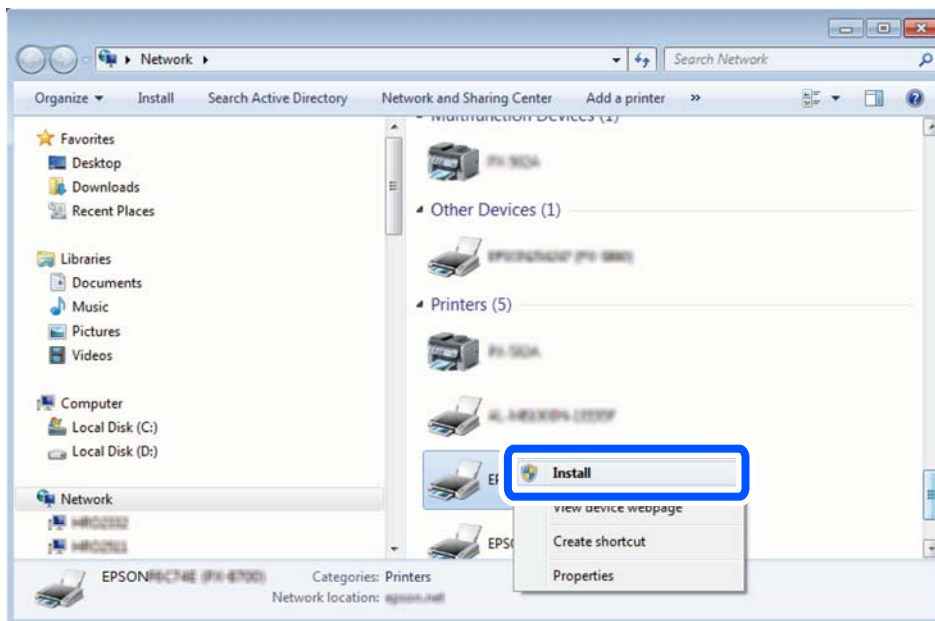
1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.

2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžia“ ir **Tinklas**.

3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.

Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

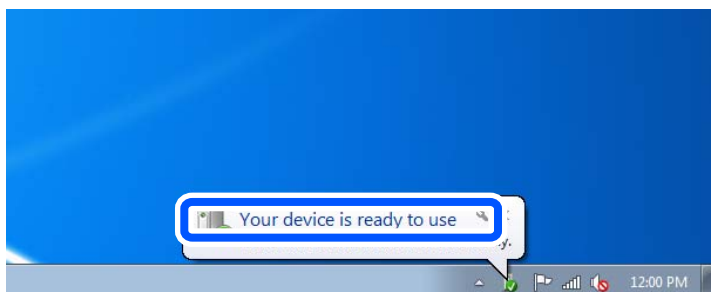
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



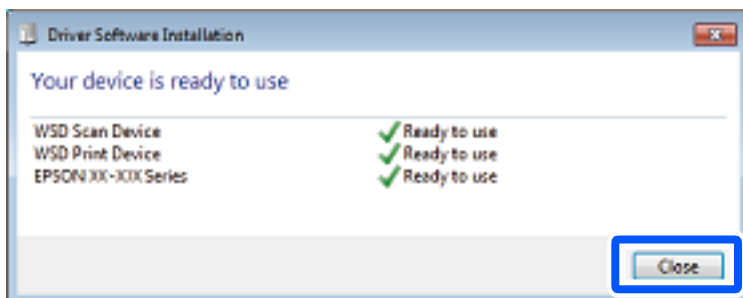
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
 - Windows 7
Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
 - Windows Vista
Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.
Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį

Pastaba:

- Prieš nuskaitydami savo išmaniajame įrenginyje įdėkite Epson Smart Panel.
 - Epson Smart Panel ekranai gali būti keičiami nepranešus.
 - Epson Smart Panel turinys gali skirtis priklausomai nuo produkto.
1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 37](#)
 2. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson Smart Panel.
 3. Pradžios ekrane pasirinkite nuskaitymo meniu.
 4. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus nuskaitykite ir įrašykite vaizdus.

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas.	112
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga.	112
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	117
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	125
Menu parinktys faksogramos siuntimui.	130
Fakso langelis menu parinktys.	135
Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas.	141
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	143
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	148

Prieš naudojant fakso funkcijas

Prieš pradėdami naudotis fakso funkcijomis, patikrinkite toliau nurodytas sritis.

- Ar tinkamai prijungtas spausdintuvas bei telefono linija ir (jei reikia) telefono aparatas
- Ar pasirinktos visos pagrindinės fakso nuostatos (Fakso nuostatų vedlys)
- Ar pasirinktos kitos reikalingos Fakso nuostatos nuostatos

Norėdami pasirinkti, susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija


- ➔ [„Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 392](#)
- ➔ [„Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 396](#)
- ➔ [„Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą” puslapyje 397](#)
- ➔ [„Pagrind. nuostatos” puslapyje 316](#)
- ➔ [„Siuntimo nuostatos” puslapyje 318](#)
- ➔ [„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 363](#)
- ➔ [„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 359](#)
- ➔ [„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380](#)
- ➔ [„Vartotojo nuostatos” puslapyje 333](#)

Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga

Funkcija: faksogramų siuntimas


Siuntimo būdai

- Automatinis siuntimas

Kai originalas nuskaitomas bakstelint  (**Siųsti**), spausdintuvas surenka gavėjų numerius ir išsiunčia faksogramą.

[„Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 117](#)

- Neautomatinis siuntimas

Kai patys patikrinate linijos ryšį paskambindami gavėjui ir bakstelite  (**Siųsti**), kad tiesiogiai pradėtumėte siųsti faksogramą.

[„Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 119](#)

[„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 119](#)

Gavėjo paskyrimas siunčiant faksogramą

Gavėjus galima įvesti naudojantis **Klaviatūra**, **Kontaktai** ir **Naujesni**.

[„Gavėjas” puslapyje 130](#)

[„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380](#)

Nuskaitymo nuostatos siunčiant faksogramą

Siųsdami faksogramas galite pasirinkti tokius dalykus, kaip **Skiriamoji geba** arba **Originalo formatas (stikl.)**.

„Nuskaitymo nuostatos:” puslapyje 131

Faksogramos siuntimo nuostatos naudojimas siunčiant faksogramą

Galite naudoti **Faksogramos siuntimo nuostatos**, pvz., **Tiesioginis siuntimas** (stabiliai išsiųsti didelį dokumentą) arba **Atsarg. kopija**, kai įprastu būdu siųsti nepavyksta. Jei nustatote, kad siunčiant faksogramą būtų sukurta atsarginė išsiųstos faksogramos kopija, bet atsarginės kopijos kūrimas nepavyksta, spausdintuvas gali siųsti el. pašto pranešimą automatiškai, kai kuriama atsarginė kopija.

„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 131

„Atsarg. kopijavimo klaidos ataskaita:” puslapyje 326

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 359

Funkcija: faksogramų gavimas

Priėmimo režimas

Parinktyje **Priėmimo režimas** yra dvi gaunamų faksogramų priėmimo parinktys.

Rankinis

Iš esmės skirta skambinimui telefonu, bet tinka naudoti ir faksogramų siuntimui

„Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 125

Aut.

- Tik faksogramų siuntimui (išorinis telefono įrenginys nereikalingas)

- Iš esmės faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

„Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 126

Faksogramų priėmimas naudojant prijungtą telefoną

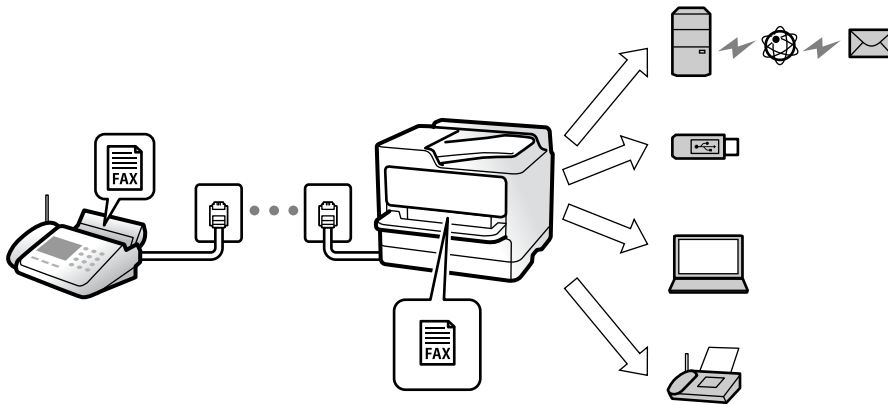
Faksogramas galite priimti tik naudodamiesi išoriniu telefono įrenginiu.

„Pagrind. nuostatos” puslapyje 316

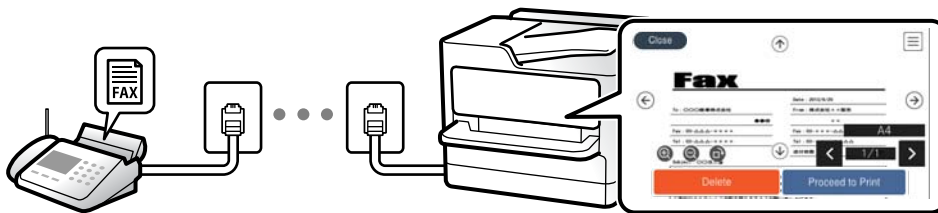
„Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 398

Gautų faksogramų paskirties vietos

- ❑ Išvestis be sąlygų: gautos faksogramos yra išspausdinamos be sąlygų pagal numatytuosius nustatymus. Gautų faksogramų paskirties vietas galite nustatyti į pašto dėžutę, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, aplankus arba kitas faksogramas. Jei įrašysite gautų dokumentų aplanką, turinį galėsite peržiūrėti ekrane.



[„Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas:” puslapyje 319](#)



[„Gautųjų nuostatos:” puslapyje 323](#)

[„Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 129](#)

- ❑ Išvestis esant sutampančioms sąlygoms: Gautų faksogramų paskirties vietas galite nustatyti į pašto dėžutę arba konfidencialią dėžutę, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresą, aplanką arba kitą faksogramą, kai tenkinamos konkrečios sąlygos. Jei išsaugosite pašto dėžutėje arba konfidencialioje dėžutėje, turinį galėsite peržiūrėti ekrane.

[„Sąlyg. įraš./persiuntimas:” puslapyje 321](#)

[„Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas:” puslapyje 133](#)

Funkcija: Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“)

Faksogramų siuntimas kompiuteriu

Faksogramas galite siųsti iš kompiuterio.

[„PC to FAX Function:” puslapyje 319](#)

[„Faksogramų programinė įranga” puslapyje 305](#)

[„Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 143](#)

Faksogramų gavimas kompiuteriu

Faksogramas galite gauti kompiuteryje.

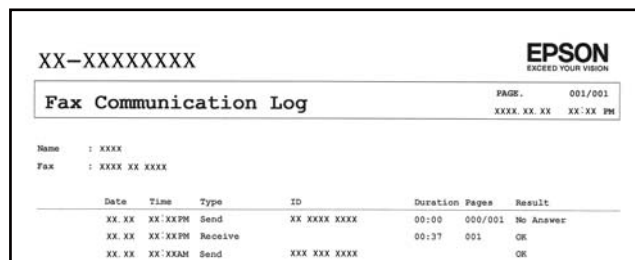
„Nustatymų parinkimas faksogramoms siūsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 407

„Faksogramų programinė įranga” puslapyje 305

„Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 148

Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos

Galite peržiūrėti išsiųstų ir gautų faksogramų būseną ataskaitoje.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

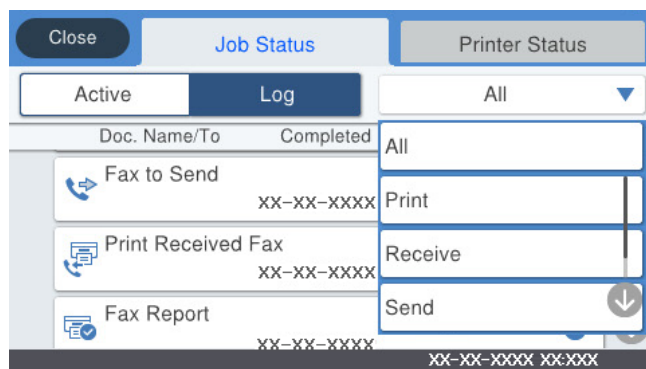
„Ataskaitos nuostatos” puslapyje 326

„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 131

„Perdavimo žurnalas:” puslapyje 133

„Fakso ataskaita:” puslapyje 133

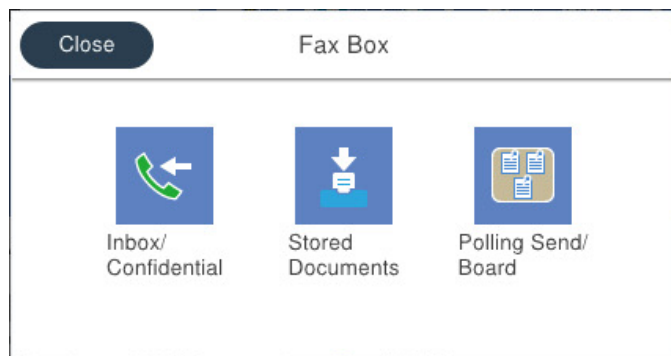
Funkcija: Fakso užduočių būsenos arba žurnalai



Galite patikrinti vykdomas fakso užduotis arba užduočių istoriją.

„Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 141

Funkcija: Fakso langelis



Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Gautas faksogramas galite išsaugoti gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiose dėžutėse.

„Gautieji/ konfidenciali“ puslapyje 135

Saugomi dokument. dėžutė

Galite siųsti faksogramas, naudodami šioje dėžutėje saugomus dokumentus.

„Saugomi dokument.“ puslapyje 136

Siuntimas pareik. / lenta dėžutė

Dėžutėje Siuntimo kaupimas arba skelbimų lentos dėžutėse saugomus dokumentus galima išsiųsti pagal kito fakso aparato užklausą.

„Siuntimas pareik. / lenta“ puslapyje 137

Faksogramų dėžutės funkcijos sauga

Galite nustatyti kiekvienos dėžutės slaptažodį.

„Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas“ puslapyje 116

Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas

Galite naudoti daug apsauginių funkcijų, pvz., **Tiesioginio rink. apribojimai**, kad nenusiųstumėte netinkamu adresu, arba **Autom. atsarginių duomenų kopijų šalinimas**, kad informacija nepatektų į nederamas rankas. Spausdintuve kiekvienai faksogramų dėžei galite nustatyti slaptažodį.

„Saugos nuostatos“ puslapyje 326

„Gauto pašto slaptažodžio nuostatos“ puslapyje 323

„Fakso langelis meniu parinktys“ puslapyje 135

Funkcijos: kitos naudingos funkcijos

Brukalų faksogramų blokavimas

Galite atmesti brukalų faksogramą.

[„Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 407](#)

Faksogramų priėmimas surinkus numerį

Surinkus kito fakso aparato numerį, dokumentą galite gauti iš fakso aparato.

[„Faksogramų gavimas, skambinant telefonu” puslapyje 126](#)

[„Prašymas išsiųsti gautas:” puslapyje 134](#)

Dėl faksogramų siuntimo

Nuostatos, kurias dažnai naudojate siųsdami faksogramas, gali būti rodomos skirtuko **Fakso nuostatos** viršuje.


[„1 greit. op. mygtukas, 2 greit. op. mygtukas, 3 greit. op. mygtukas:” puslapyje 316](#)

[„Greitasis operacijos mygtukas:” puslapyje 131](#)

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Siųsti faksogramas galite valdymo skyde įvedę gavėjų fakso numerius.

Pastaba:

- Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.*
- Net jei telefono linija užimta vykdant balso skambučius arba siunčiant ir priimant faksogramas, galima gauti net 50 vienspalvių faksogramų užduočių. Gautas faksogramų užduotis galite peržiūrėti ir atšaukti srityje .*

1. Įdėkite originalus.

[„Originalų dėjimas” puslapyje 37](#)

Vienu metu galima išsiųsti iki 100 100 puslapių, tačiau, atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų 100 puslapių.


2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.


[„Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 118](#)

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pagal poreikį pakeiskite nustatymus.

[„Fakso nuostatos” puslapyje 131](#)

5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite .

Pastaba:

- Jei fakso numeris užimtas arba kyla problema, spausdintuvus po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.*
- Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .*
- Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvus tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.*

Susijusi informacija

➔ [„Vykdomų fakso užduočių peržiūra” puslapyje 142](#)

Gavėjų pasirinkimas

Skirtuke **Gavėjas** galite nurodyti gavėjus, kad išsiųstumėte faksogramą toliau aprašytais metodais.

Įveskite fakso numerį ranka

Pasirinkite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **GERAI**.

- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).

- Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

Pastaba:

*Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Įjungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.*

Gavėjų pasirinkimas iš kontaktų sąrašo

Pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėjus, kuriems norite siųsti. Jei pasirinktas gavėjas nėra registruotas

Kontaktai, palieskite , kad užregistruotumėte.

Gavėjų pasirinkimas iš siųstų faksogramų istorijos

Pasirinkite **Naujesni** ir pasirinkite gavėją.

Gavėjų pasirinkimas iš sąrašo, esančio skirtuke Gavėjas

Pasirinkite gavėją iš sąrašo, užregistruoto čia: **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvos > Dažnas**.

Pastaba:

*Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.*

Susijusi informacija

➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380










Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Faksogramos siuntimas patikrinus nuskaitytą vaizdą

Nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane. (Tik vienspalves faksogramas)

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas” puslapyje 37](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.
[„Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 118](#)

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pagal poreikį pakeiskite nustatymus.
[„Fakso nuostatos” puslapyje 131](#)

5. Palieskite  ir patikrinkite nuskaityto dokumento vaizdą.
 -     : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
 -   : sumažinama arba padidinama.
 -   : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Pastaba:

- Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- Jei laiką, kuris nustatytas per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos > Faksogramos peržiūros rodymo laikas**, peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.


6. Pasirinkite **Pradėti siųsti**. Arba pasirinkite **Atšaukti**

Pastaba:

Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną

Faksogramą galima siųsti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Skirtuke **Fakso nuostatos** sukonfigūruokite reikiamus nustatymus.
3. Skirtuke **Gavėjas** palieskite  ir nurodykite gavėją.

Pastaba:

Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

4. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Siųsti**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš informacinės tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite .

Susijusi informacija

➔ [„Fakso nuostatos” puslapyje 131](#)

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.


1. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

Pastaba:

Kai gavėjas atsiliepia telefonu, galite su juo kalbėti.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nustatykite reikiamas nuostatas per **Fakso nuostatos**.

[„Fakso nuostatos” puslapyje 131](#)

4. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)

Jei nespalvotą dokumentą iš anksto saugote spausdintuve, jį galima pagal pareikalavimą siųsti iš kito fakso aparato, kuriame yra gavimo pagal užklausą funkcija. Šią spausdintuvo funkciją sudaro viena dėžutė Siuntimo kaupimas ir 10 skelbimų lentos dėžučių. Kiekvienoje dėžutėje galite laikyti vieną dokumentą, kurį sudaro iki 100 puslapių. Jei norite naudoti skelbimų lentos dėžutę, reikia iš anksto užregistruoti vieną dėžutę, kurioje bus laikomas dokumentas, o gavėjo fakso aparatas privalo palaikyti antrinio adreso / slaptažodžio funkciją.


Susijusi informacija

- ➔ [„Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas” puslapyje 120](#)
- ➔ [„Skelbimų lentos dėžutės registravimas” puslapyje 121](#)
- ➔ [„Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 121](#)

Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas

Neprireistravę dokumentus galite saugoti **Siuntimo pareikalavus dėžutė** dėžutėje. Jei reikia, atlikite toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.

2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas**, palieskite , tada pasirinkite **Nuostatos**.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

Pastaba:

*Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*

4. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ [„Siuntimo kaupimas:” puslapyje 138](#)

Skelbimų lentos dėžutės registravimas

Iš anksto privalote užregistruoti skelbimų lentos dėžę dokumentų saugojimui. Norėdami užregistruoti dėžę, vykdykite toliau pateiktus žingsnius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.
2. Pasirinkite vieną iš dėžučių, pavadintų **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Pasirinkite nustatymus ekrane esantiems elementams.

Įveskite pavadinimą ties **Pavadinimas (būtinasis)**

Įveskite antrinį adresą **Poadresis (SEP)**


Įveskite antrinį slaptažodį **Slaptažodis (PWD)**

4. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

Pastaba:

*Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*


5. Pasirinkite **Gera**, norėdami taikyti nustatymus.

Norėdami pamatyti nustatymų keitimo arba užregistruotų dėžučių ištrynimo ekraną, pasirinkite dėžutę, kurią norite pakeisti / ištrinti, tada palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Neužregistruota skelbimų lenta:“ puslapyje 139

Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Siuntimas pareik. / lenta**.
2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas** arba vieną iš skelbimų lentos dėžių, kurios jau buvo užregistruotos.
Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį, norėdami atidaryti dėžutę.
3. Palieskite **Pridėti dokumentą**.
4. Viršutiniame rodomame fakso ekrane patikrinkite fakso nustatymus, tada palieskite , norėdami nuskaityti ir saugoti dokumentą.

Norėdami patikrinti išsaugotą dokumentą, pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**, pasirinkite dėžutę, kurioje yra norimas patikrinti dokumentas, tada palieskite **Patikrinti dokumentą**. Rodomame ekrane galite peržiūrėti, spausdinti arba ištrinti nuskaitytą dokumentą.

Susijusi informacija

➔ „Kiekviena registruota skelbimų lenta“ puslapyje 140

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaity, ir siunčia. Šią funkciją patogu naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > Fakso nuostatos **Tiesioginis siuntimas**.

Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)

Skubų dokumentą galima išsiųsti anksčiau nei kitas siuntimo laukiančias faksogramas.

Pastaba:

Kol vykdomas kuris nors iš toliau nurodytų veiksmų, dokumento pagal pirmumą išsiųsti nepavyks, nes spausdintuvas negali priimti kitos faksogramos.

- Siunčiama vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Tiesioginis siuntimas**
- Siunčiama spalvota faksograma
- Siunčiama faksograma naudojant prijungtą telefoną
- Siunčiama faksograma iš kompiuterio (išskyrus atvejus, kai siunčiama iš atminties)

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > Fakso nuostatos **Pirmenybinis siuntimas**.

Susijusi informacija

➔ [„Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 141](#)

Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.


Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > Fakso nuostatos

Įjunkite **Siųsti faksogramą vėliau**, tada nurodykite dienos laiką, kuriuo bus siunčiama faksograma.

Pastaba:

Norėdami atšaukti faksogramą, kol spausdintuvas laukia konkretaus laiko, atšaukite ją iš .

Susijusi informacija

➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 141

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą.

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Norėdami siųsti pradinio formato originalus, nedėkite įvairių dydžių originalų.

1. Padėkite pirmą to paties formato originalų partiją.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)**, norėdami nustatyti **Ijungti**. Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
5. Palieskite **◇ (Siųsti)**.
6. Kai užbaigiamas pirmojo originalų rinkinio nuskaitymas ir kitą originalų rinkinį nuskaityti prašantis pranešimas rodomas valdymo skydelyje, nustatykite kitus originalus, tada pasirinkite **Pradėti nuskaitymą**.

Pastaba:

*Jei paraginti padėti kitus originalus spausdintuvo nenaudosite laiką, kuris nustatytas per **Kito originalo laukimo laikas**, spausdintuvus nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.*

Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)

Galite siųsti faksogramas į gavėjo fakso aparato konfidencialią dėžutę arba retransliavimo dėžutę, kai gavėjo fakso aparate yra konfidencialių arba retransliuojamų faksogramų priėmimo funkcija. Gavėjau gali jas gauti saugiai arba persiųsti į nurodytas faksogramų paskirties vietas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėją su užregistruotu antriniu adresu ir slaptažodžiu. Taip pat galite pasirinkti gavėją iš **Naujesni**, jei buvo siūsta su antriniu adresu ir slaptažodžiu.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išsiųskite faksogramą.

Susijusi informacija

➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380

Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus

Susijusi informacija



- ➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)” puslapyje 124
- ➔ „Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją” puslapyje 124

Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)


Kadangi galite siųsti faksogramas, naudodami spausdintuve saugomus dokumentus, galite sutaupyti dokumentų nuskaitymo laiką, jei tą patį dokumentą reikia siųsti dažnai. Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą. Spausdintuvo saugomų dokumentų dėžutėje galite saugoti 10 dokumentų.

Pastaba:

Įrašyti 10 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.
3. Pasirinkite **Saugomi dokument.**, palieskite  (Dėžutės meniu), tada pasirinkite **Įraš. faks. duom.**
4. Rodomame skirtuke **Fakso nuostatos** pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos.
5. Palieskite , norėdami išsaugoti dokumentą.


Kai dokumento išsaugojimas užbaigiamas, galite peržiūrėti nuskaitytą dokumentą, pasirinkdami **Fakso langelis** >

Saugomi dokument., tada paliesdami dokumento dėžutę, arba galite jį ištrinti, paliesdami  dokumento dėžutės dešinėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 136

Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Saugomi dokument.**
2. Pasirinkite norimą siųsti dokumentą, patikrinkite jo turinį ir pasirinkite **Pradėti siųsti**.
Kai rodomas pranešimas **Ištrinti šį dokumentą baigus siuntimą?**, pasirinkite **Taip** arba **Ne**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, siuntimo būdo.
5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite .

Susijusi informacija

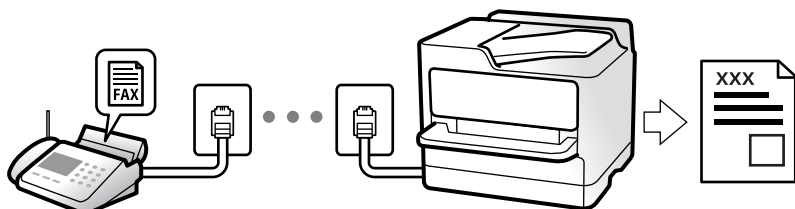
- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 136
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 141


Faksogramų gavimas į spausdintuvą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos ir pagrindiniai nustatymai buvo pasirinkti, naudojant Faksu nuostatų vedlys, galite gauti faksogramas.

Galite išsaugoti gautas faksogramas, patikrinti jas spausdintuvo ekrane ir persiųsti jas.

Gautos faksogramos spausdinamos spausdintuvo pradinuose nustatymuose.



Norėdami patikrinti fakso nustatymus, galite atsispausdinti **Fakso nuostatų sąrašas**, pasirinkę **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**.

Gaunamų faksogramų priėmimas

Priėmimo režimas yra dvi parinktys.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 125
- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 126


Režimo Rankinis naudojimas

Šis režimas skirtas daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramų siuntimui.

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui, į skambutį galite atsiliiepti rankiniu būdu, pakeldami telefono ragelį.

- Išgirdę faksogramos signalą (bodą):

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite **Siųsti/ gauti** > **Gauti**, tada palieskite . Kai spausdintuvas pradeda gauti faksogramą, ragelį galima padėti.

- Jei skamba balso skambučio signalas:

Galite atsiliiepti įprastu būdu.

Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotoliniu būdu**, galite gauti faksogramas, tiesiog įvesdami **Pradžios kodas**.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų **Pradžios kodas** ir padėkite telefono ragelį. Jei nežinote pradžios kodo, klauskite administratoriaus.

Susijusi informacija

➔ „Priimti nuotoliniu būdu” puslapyje 318

Režimo Aut. naudojimas

Šis režimas leidžia naudoti liniją šiems panaudojimo būdams.


- Linijos naudojimas tik faksogramų siuntimui (išorinis telefonas nereikalingas)
- Linijos naudojimas daugiausiai faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

- Kai telefono atsakiklis atsiliepia per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skamba faksogramos signalas: Spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.
- Kai pakeliate ragelį per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skamba faksogramos signalas: Nepadėkite ragelio, kol spausdintuvas nepradės automatiškai priimti faksogramą. Kai spausdintuvas pradeda gauti faksogramą, ragelį galima padėti. Norėdami iškart gauti faksogramą, naudokite tuos pačius veiksmus, kokius nurodyti metodui **Rankinis**. Faksogramą galite gauti atlikdami tuos pačius veiksmus, pasirinkę **Rankinis**. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paskui — **Siųsti/ gauti**
> **Gauti**. Tada palieskite  ir padėkite ragelį.
 - Jei skamba balso skambučio signalas: Galite atsiliiepti įprastu būdu.
- Kai skambinti baigiama, o spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
 - Jei skamba faksogramos signalas: Spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
 - Jei skamba balso skambučio signalas: Negalite atsiliiepti. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:

Telefono atsakiklio atsiliepimui nustatykite mažesnę skambėjimų skaičių, nei nustatyta **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.

Faksogramų gavimas, skambinant telefonu

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną” puslapyje 127
- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 127
- ➔ „Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 128

Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną

Faksogramą galima gauti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti norint priimti faksogramą iš informacinės tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

2. Palieskite  ir nurodykite siuntėją.

Pastaba:

Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

3. Palaukite, kol siuntėjas atsilies. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Gauti**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš informacinės tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

4. Palieskite .

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos.

Pastaba:

Jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

*Norėdami priimti dokumentą ir fakso informacijos paslaugos, naudojančios garso nurodymus, tiesiog surinkite fakso numerį, naudodami **Nėra ryšio** funkciją, arba naudokite telefoną ir spausdintuvą pagal pateikiamus garso nurodymus.*

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

2. Palieskite  (Daugiau).

3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.

4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.

5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.

6. Įveskite fakso numerį.



Pastaba:

*Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.*

7. Palieskite .

Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)

Surinkę siuntėjo numerį galite gauti faksogramas nuo lentos, saugomos siuntėjo fakso aparate su antrinio adreso (SEP) ir slaptažodžio (PWD) funkcija. Norint naudoti šią funkciją iš anksto užregistruokite kontaktą su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) kontaktų sąrašė.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Pasirinkite **Kontaktai**, tada pasirinkite kontaktą su užregistruotu antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD), atitinkančiu paskirties lentą.
7. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas“ puslapyje 380

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas

Funkcijų santrauka

Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad patikrintų spausdintuvo nustatymų būseną.

Gautų faksogramų įrašymas spausdintuve

Gautos faksogramos gali būti išsaugotos spausdintuve ir galite peržiūrėti jas spausdintuvo ekrane. Galite atspausdinti tik norimas faksogramas arba ištrinti nereikalingas.

Gautų faksogramų išsaugojimas ir (arba) persiuntimas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvas

Toliau pateikti pasirinkimai gali būti nustatyti kaip paskirties vietos.

- Kompiuteris (priėmimas kompiuteris–fakso aparatas)
- Išorinis atminties įrenginys
- El. pašto adresas
- Bendrinamas tinklo aplankas
- Kitas fakso aparatas

Pastaba:


- Faksogramos duomenys išsaugomi PDF formatu.
- Spalvotų dokumentų persiūsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiūsti.

Gautų faksogramų rūšiavimas pagal sąlygas, pvz. antrinį adresą ir slaptažodį

Galite rūšiuoti ir išsaugoti gautas faksogramas gautų dokumentų aplanke arba skelbimų lentos dėžutėse. Taip pat galite persiūsti gautas faksogramas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvus.

- El. pašto adresas
- Bendrinamas tinklo aplankas
- Kitas fakso aparatas

Pastaba:

- Faksogramos duomenys išsaugomi PDF formatu.
- Spalvotų dokumentų persiūsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiūsti.
- Galite atsispausdinti spausdintuve nustatytas įrašymo / persiuntimo sąlygas. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, tada pasirinkite  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas**.
- Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad nustatytų arba pakeistų įrašymo / persiuntimo sąlygas.
Jei norite patikrinti arba pakeisti nustatymus, žr. administratoriams skirtą informaciją tolesniame straipsnyje „Susijusi informacija“.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 399
- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 403
- ➔ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 129


Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane

Norėdami peržiūrėti gautas faksogramas spausdintuvo ekrane pirmiausia turite atlikti nustatymus spausdintuve.

„Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 399

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.






Pastaba:

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.

2. Pasirinkite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę.
4. Jei gautų dokumentų aplankas arba konfidenciali dėžutė saugoma slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko, konfidencialios dėžutės arba administratoriaus slaptažodį.

5. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

Bus pateiktas faksogramos turinys.

-  : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
-  : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-  : sumažinama arba padidinama.
-  : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.
-  : rodomi meniu, tokie kaip įrašyti ir į priekį.
- Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

6. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



Svarbu:

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Susijusi informacija

➔ „Gautieji/ konfidenciali” puslapyje 135

Meniu parinktys faksogramos siuntimui

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Gavėjas

Klaviatūra:

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

Kontaktai:

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

Naujesni:

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Susijusi informacija

➔ „Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 118

Faksu nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Faksu nuostatos

Greitasis operacijos mygtukas:

Priskyrus iki trijų dažnai naudojamų elementų, pvz. **Perdavimo žurnalas** ir **Originalus tipas ties Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas**, elementai rodomi skirtuko **Faksu nuostatos** viršuje.

Nuskaitymo nuostatos:

Skiriamoji geba:

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Jei pasirinksite aukštesnę skiriamąją gebą, duomenų dydis padidės, išsiųsti faksogramą reikės daugiau laiko.

Tankis:

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis. + padidina tankį ir - sumažina tankį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Pašalinti foną:

Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją. Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama

Ryškusumas:

Pagerinamas arba pašalinamas vaizdo kontūrų fokusavimas. + padidina ryškumą ir - sumažina ryškumą.

ADF dvipusis:

Nuskaitomos abi originalų, įdėtų į ADF, pusės ir siunčiama vienspalvė faksograma.

Nepertrauk. nusk. (ADT):

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Originalo formatas (stikl.):

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Faksogramos siuntimo nuostatos:

Tiesioginis siuntimas:

Nuskaitant originalus išsiunčia vienspalvę faksogramą. Kadangi nuskaityti originalai nėra laikinai saugomi spausdintuvo atmintyje net siunčiant didelį puslapių kiekį, galite išvengti

spausdintuvo klaidų dėl atminties trūkumo. Atkreipkite dėmesį, kad naudojant šią funkciją užtrunkama ilgiau, nei nenaudojant. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Negalite naudoti šios funkcijos:

- Siunčiant faksogramą, naudojant **ADF dvipusis** parinktį
- Siunčiant faksogramą keliems gavėjams

Pirmenybinis siuntimas:

Siunčiama dabartinė faksograma, kol kitos faksogramos laukia siuntimo. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Siųsti faksogramą vėliau:

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Pridėti siuntėjo informaciją:

- Pridėti siuntėjo informaciją
Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.
 - **Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.
 - **Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.
 - **Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
- Faksogramos antraštė
Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.
- Papildoma informacija
Pasirinkite informaciją, kurią norite pridėti. Galite pasirinkti iš **Jūsų telefono numeris** ir **Paskirties sąrašas**.

Siuntimo rezultatas:

Išsiunčia pranešimą po faksogramos išsiuntimo.

Perdavimo ataskaita:

Išsiuntus faksogramą, spausdinama perdavimo ataskaita.

Spausdinti įvykus klaidai : ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.

Kai nustatyta parinktis **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** (per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Ataskaitos nuostatos**), ataskaitoje išspausdinamos ir faksogramos su klaidomis.

Atsarg. kopija:

Išsaugo išsiųstos faksogramos atsarginę kopiją, kuri yra nuskaitoma ir automatiškai išsaugoma spausdintuvo atmintyje. Atsarginės kopijos funkcija galima:

- Siunčiant vienspalvę faksogramą

- Siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją
- Siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją
- Siunčiant faksogramą, naudojant **Iraš. faks. duom.** funkciją

Susijusi informacija

- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 123
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 122
- ➔ „Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)” puslapyje 122
- ➔ „Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 122

Daugiau

Pradžios ekrane pasirinkus  ties **Faksas** rodomas **Daugiau** meniu.

Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Atsiminkite, kad **Job/Status** galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Fakso ataskaita:

Paskutinis duomenų perdav.:

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Fakso žurnalas:

Atspausdinama perdavimo ataskaita. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas

Išsaugoti faks. dokumentai:

Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.

Fakso nuostatų sąrašas:

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas:

Atspausdina sąlyginio išsaugojimo / persiuntimo sąrašą.

Protokolo sekimas:

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.


Išplėstinė faksograma:

Prašymas išsiųsti gautas:

Kai nustatyta ties **Ijungti** ir skambinate siuntėjo fakso numeriui, galite gauti dokumentus iš siuntėjo fakso aparato. Išsamios informacijos apie faksogramų gavimą, naudojant **Prašymas išsiųsti gautas**, ieškokite susijusioje informacijoje toliau.

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).


Siuntimas pareikalavus / lenta:

Kai tai nustatyta ties **Ijungti** pasirinkus užklausų siuntimo dėžutę arba skelbimų lentos dėžę, galite nuskaityti ir saugoti dokumentus pasirinktoje dėžėje, paliesdami  skirtuke **Fakso nuostatos**.

Užklausų siuntimo dėžutėje galite išsaugoti vieną dokumentą. Spausdintuve galite saugoti iki 10 dokumentų iki 10 skelbimų lentų, tačiau turite užregistruoti jas **Fakso langelis** prieš saugodami dokumentus. Išsamios informacijos apie skelbimų lentos dėžutės užregistravimą ieškokite susijusioje informacijoje toliau.

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Įraš. faks. duom.:

Kai tai nustatyta ties **Ijungti** ir paliečiate  skirtuke **Fakso nuostatos**, galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus **Saugomi dokument.** dėžutėje. Galima saugoti iki 10 dokumentų.

Taip pat galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus **Saugomi dokument.** dėžutėje iš **Fakso langelis**. Išsamios informacijos apie dokumentų išsaugojimą iš **Fakso langelis** ieškokite susijusioje informacijoje toliau

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Fakso langelis:

Eikite į **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Fakso nuostatos:

Eikite į **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**. Eikite į nustatymų meniu kaip administratorius.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 127
- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas” puslapyje 120
- ➔ „Skelbimų lentos dėžutės registravimas” puslapyje 121
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 121
- ➔ „Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 137
- ➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)” puslapyje 124
- ➔ „Saugomi dokument.:" puslapyje 136
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 141
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 143

Fakso langelis menu parinktys

Gautieji/ konfidenciali

Galite rasti **Gautieji/ konfidenciali** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė (sąrašas)

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutės yra ties **Fakso langelis > Gautieji/ konfidenciali**.

Iš viso galite išsaugoti iki 100 dokumentų gautų dokumentų ir konfidencialioje dėžutėse.










Galite naudoti vieną gautų dokumentų dėžutę ir užregistruoti iki 10 konfidencialių dėžučių. Dėžutės pavadinimas rodomas ant jos. **Konfidencialus XX** yra numatytasis kiekvienos konfidencialios dėžutės pavadinimas.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Rodo gautų faksogramų sąrašą pagal gavimo datą, siuntėjo vardą ir puslapius.

Sąrašė palietus vieną iš faksogramų, atidaromas peržiūros ekranas ir galite patikrinti faksogramos turinį. Peržiūredami faksogramą galite ją atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas

-   : Sumažina arba padidina.
-  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
-     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

(peržiūros meniu)

- Įrašyti į atminties įrenginį
- Persiųsti (el. laišką)
- Persiųsti (Tinklo aplankas)
- Siųsti faksogramą
- Išsamiau

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.

(Dėžutės meniu)

Spausdinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus spausdinimą ištrinamos visos faksogramos.

Viską įrašyti į Atminties prietaisą:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.

Ištrinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.

Nuostatos:

Toliau pateikiami elementai yra rodomi pasirinkus **Gautas paštas > Dėžutės meniu > Nuostatos**.

- Parinktys, kai atmintis pilna: Pasirinkite vieną parinktį, norėdami atspausdinti arba atmesti gaunamas faksogramas, gautų dokumentų dėžutei prisipildžius.
- Gauto pašto slaptažodžio nuostatos: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Toliau nurodyti elementai rodomi pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu > Nuostatos**.

- Vardas ir pavardė: Įveskite konfidencialios dėžutės pavadinimą.
- Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Ištrinti dėžutę:

Šis elementas rodomas pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu**. Dabartiniai konfidencialios dėžutės nustatymai išvalomi, ištrinami visi įrašyti dokumentai.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 143

Saugomi dokument.:

Galite rasti **Saugomi dokument.** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą ir iki 10 dokumentų dėžutėje. Taip pavyks sutaupyti laiko, kuris gaištamas, kol nuskaitomi dokumentai, kurį tenka dažnai siųsti.

Pastaba:




Gali nepavykti išsaugoti 10 dokumentų, priklausomai nuo naudojimo sąlygų, pvz. išsaugotų dokumentų dydžio.





Saugomų dokumentų dėžutė



Rodomas saugomų dokumentų sąrašas su išsaugojimo datomis ir puslapiais.

Sąrašo palietus vieną iš saugomų dokumentų pasirodo peržiūros ekranas. Palieskite **Pradėti siųsti**, norėdami pereiti į faksogramos siuntimo ekraną, arba palieskite **Trinti**, norėdami ištrinti šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

peržiūros ekranas

-   : Sumažina arba padidina.
-  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.

    : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.

  : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.


(peržiūros meniu)

- Įrašyti į atminties įrenginį
- Persiųsti (el. laišką)
- Persiųsti (Tinklo aplankas)
- Spausdinti

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.

(Dėžutės meniu)

Įraš. faks. duom.:

Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus , pradedami nuskaityti dokumentai, išsaugomi Saugomų dokumentų dėžutė.

Spausdinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus spausdinimą ištrinamos visos faksogramos.

Viską įrašyti į Atminties prietaisą:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.

Ištrinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.

Nuostatos:

Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Susijusi informacija

- ➔ „Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus” puslapyje 124
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 143

Siuntimas pareik. / lenta

Galite rasti **Siuntimas pareik. / lenta** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Yra užklausų siuntimo dėžutė ir 10 skelbimų lentų. Galite išsaugoti iki 100 puslapių vieno nespaltoto dokumento ir po vieną dokumentą kiekvienoje dėžutėje.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)” puslapyje 120


Siuntimo kaupimas:

Siuntimo kaupimas galite rasti ties **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta.**

Siuntimo pareikalavus dėžutė:

Rodo **Nuostatos** ties  (Menu) esančius nustatymų elementus ir reikšmes.

Pridėti dokumentą:










Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekране palietus  pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą.**

Patikrinti dokumentą:

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas

-   : Sumažina arba padidina.
-  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
-     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-   : Pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

 (peržiūros meniu)

- Įrašyti į atminties įrenginį
- Persiųsti (el. laišką)
- Persiųsti (Tinklo aplankas)
- Siųsti faksogramą

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.



(Meniu)

Ištrinti dokumentą:

Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas. Ištrina dėžutėje saugomą dokumentą.

Nuostatos:

- Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.
- Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus: Nustačius tai ties **Ijungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).
- Siuntimo rezultatas: Jei **El. pašto pranešimai** nustatyta į parinktį **Ijungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą į lauke **Gavėjas** nurodytą paskirties vietą, kai įvykdoma užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 143

Neužregistruota skelbimų lenta:

Neužregistruota skelbimų lenta galite rasti ties **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**. Pasirinkite vieną iš **Neužregistruota skelbimų lenta** dėžučių. Užregistravus lentą, registruotas pavadinimas rodomas ant dėžutės vietoj **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

Skelbimų lentos dėžutės nuostatos:

Pavadinimas (būtinai):

Įveskite skelbimų lentos dėžutės pavadinimą.

Poadresis (SEP):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Slaptažodis (PWD):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Dėžutės slaptažodis:

Nustatykite ir pakeiskite slaptažodį, naudojamą dėžutės atidarymui.

Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus:

Nustačius tai ties **Ijungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Siuntimo rezultatas:

Kai **El. pašto pranešimai** nustatyta ties **Ijungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą **Gavėjas**, kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Susijusi informacija


➔ „Kiekviena registruota skelbimų lenta” puslapyje 140

Kiekviena registruota skelbimų lenta


Skelbimų lentas galite rasti **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**. Pasirinkite dėžutę, kuriai rodomas registruotas pavadinimas. Ant dėžutės rodomas pavadinimas yra registruotas **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

(Registruotas skelbimų lentos pavadinimas)

Rodo **Nuostatos** ties  (Menu) esančių elementų nustatymų reikšmes.

Pridėti dokumentą:










Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus  pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

Patikrinti dokumentą:

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas

-   : Sumažina arba padidina.
-  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
-     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

 (peržiūros menu)

- Įrašyti į atminties įrenginį
- Persiųsti (el. laišką)
- Persiųsti (Tinklo aplankas)
- Siųsti faksogramą

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.

 (Menu)

Ištrinti dokumentą:

Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas. Ištrina dėžutėje saugomą dokumentą.

Nuostatos:

- Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.
- Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus: Nustačius tai ties **Ijungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).
- Siuntimo rezultatas: Jei **El. pašto pranešimai** nustatyta į parinktį **Ijungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą į lauke **Gavėjas** nurodytą paskirties vietą, kai įvykdoma užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Ištrinti dėžutę:


Pašalina pažymėtą langelį, panaikinami dabartiniai nustatymai ir pašalinami visi saugomi dokumentus.

Susijusi informacija

- ➔ „Neužregistruota skelbimų lenta:“ puslapyje 139
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra“ puslapyje 143

Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas

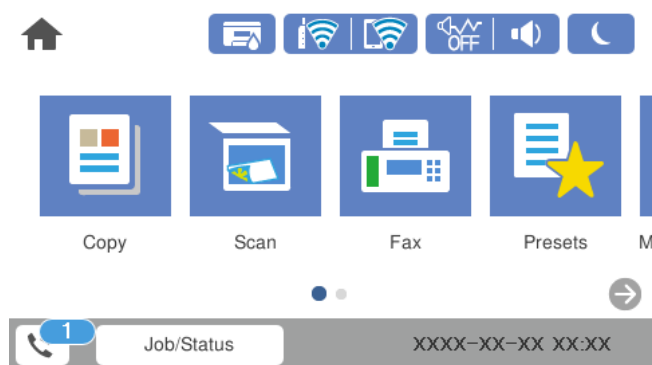
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)

Kol yra neapdorotų gautų dokumentų, neapdorotų darbų skaičius rodomas  pradžios ekrane. Žr. toliau esančią lentelę, kurioje pateikiama sąvoka „neapdorotas“.



Svarbu:

Kai gautųjų dokumentų dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės.



Gautos faksogramos išsaugojimo/persiuntimo nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Spausdinama*1	Yra gautų dokumentų, laukiančių, kol bus išspausdinti, arba yra spausdinami.

Gautos faksogramos išsaugojimo/persiuntimo nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Išsaugoma gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke	Gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke yra neperskaitytų gautų dokumentų.
Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti įrenginyje, nes prie kompiuterio neprijungtas įrenginys su aplanku, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, arba dėl kitų priežasčių.
Įrašymas kompiuteryje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje, nes kompiuteris veikia miego režimu, arba dėl kitų priežasčių.
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba jų persiųsti nepavyko*2.

*1 : Jei nenustatėte jokių faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrų arba jei nustatėte spausdinti gautus dokumentus, tuo pat metu juos įrašant išoriniame atminties įrenginyje arba kompiuteryje.

*2 : Jei gautų dokumentų aplanke nustatėte įrašyti dokumentus, kurių negalima persiųsti, šiame aplanke yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Jei nustatėte spausdinti dokumentus, kurių nepavyko persiųsti, spausdinimas nebaigiamas.

Pastaba:

Jei naudojate daugiau nei vieną faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametru, net ir gavus vieną faksogramą, gali būti rodomi „2“ arba „3“ neapdoroti darbai. Pavyzdžiui, jei esate nustatę, kad faksogramos būtų įrašytos gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje, ir gaunama viena faksograma, rodomi „2“ neapdoroti darbai, jei faksograma nėra įrašoma gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane“ puslapyje 129
- ➔ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra“ puslapyje 142

Vykdomų fakso užduočių peržiūra

Galite peržiūrėti ekraną, norėdami patikrinti, kurių fakso užduočių apdorojimas nebaigtas. Šios užduotys rodomos patikros ekrane. Šiame ekrane taip pat galite spausdinti dokumentus, kurie dar neatspausdinti, arba pakartotinai siųsti dokumentus, kurių išsiųsti nepavyko.

- Gautos fakso užduotys toliau
 - Dar neatspausdintos (kai užduotys nustatytos spausdinimui)
 - Dar neišsaugotos (kai užduotys nustatytos išsaugojimui)
 - Dar nepersiųstos (kai užduotys nustatytos persiuntimui)
- Siunčiamos fakso užduotys, kurių nepavyko išsiųsti (jei funkcija **Išsaugoti trikties duomenis** įjungta)

Norėdami pamatyti patikros ekraną, atlikite žemiau nurodytus žingsnius.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Palieskite **Užduoties būseną** kortelę, tada palieskite **Ijungta**.
3. Pasirinkite norimą patikrinti užduotį.

Susijusi informacija


➔ „Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)” puslapyje 141

Faksogramų užduočių istorijos peržiūra

Galite patikrinti išsiųstų ir gautų fakso užduočių istoriją, pvz., datą, laiką ir kiekvienos užduoties rezultatą.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būseną**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Siųsti** arba **Gauti**.

Išsiųstų arba gautų fakso užduočių žurnalas rodomas atvirkštine chronologine tvarka. Palieskite užduotį, kurios informaciją norite atidaryti.

Taip pat galite patikrinti fakso darbų istoriją, ją atsispausdindami **Fakso žurnalas** pasirinkę **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso žurnalas**.

Susijusi informacija

➔ „Daugiau” puslapyje 133

Gautų dokumentų perspausdinimas

Iš atspausdintų fakso užduočių žurnalų galite perspausdinti gautus dokumentus.

Atkreipkite dėmesį, kad jei spausdintuve nelieta atminties, atspausdinti gautieji dokumentai ištrinami chronologine tvarka.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būseną**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Spausdinti**.
Išsiųstų arba gautų fakso užduočių istorija rodoma atvirkštine chronologine tvarka.

4. Iš istorijos sąrašo pasirinkite užduotį su .
Patikrinkite datą, laiką ir rezultatą, kad nustatytumėte, ar tai dokumentas, kurį norite spausdinti.

5. Norėdami atspausdinti dokumentą, palieskite **Spausdinti vėl**.

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė.
„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 305
„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 305
- Jei FAX Utility neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas” puslapyje 407

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. **Spausdintuvo** dalyje pasirinkite **XXXXXX (FAX)** (kur XXXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
 - Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
 - Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti iki 100 puslapių.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, arba **Character Density**.
Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.
Pastaba:
Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **OK**.
Rodomas FAX Utility ekranas **Recipient Settings**.
6. Norėdami kartu išsiųsti kitus dokumentus, pažymėkite žymės langelį **Add documents to send**.
Kai atlikdami 9 žingsnį spustelėsite **Kitas**, pasirodys dokumentų pridėjimo ekranas.
7. Jei reikia, pažymėkite žymės langelį **Attach a cover sheet**.

8. Nurodykite gavėją.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:

Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.
- ➋ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:

Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.
- ➋ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.
- ➌ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.
- ➍ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.
- ➎ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad **PC-FAX Phone Book** išsaugotumėte kontaktus.
- ➏ Spustelėkite **OK**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.
- ➋ Įveskite reikiamą informaciją.
- ➌ Spustelėkite **Add**.

Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąrašė.

Pastaba:

- Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.
- Jei pasirinkote **Enter fax number twice** ties **Optional Settings** pagrindiniame FAX Utility ekrane, paspaudus **Add** arba **Toliau** turėsite įvesti tą patį skaičių.

Gavėjas pridodamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

9. Spustelėkite **Kitas**.

- Pažymėję žymės langelį **Add documents to send** toliau aprašytu būdu lange **Document Merging** pridėkite dokumentų.

- ➊ Atidarykite pridėtiną dokumentą, tada lange **Spausdinti** pasirinkite tą patį spausdintuvą (fakso pavadinimą). Dokumentas įtraukiamas į sąrašą **Document List to Merge**.
- ➋ Jei norite patikrinti sujungtą dokumentą, spustelėkite **Peržiūrėti**.
- ➌ Spustelėkite **Kitas**.

Pastaba:

Pirmajam dokumentui pasirinkti nustatymai **Image Quality** ir **Color** taikomi ir kitiems dokumentams.

- Pažymėję žymės langelį **Attach a cover sheet**, lange **Cover Sheet Settings** nurodykite viršelio turinį.
 - ❶ Iš sąrašė **Cover Sheet** pateikiamų pavyzdžių pasirinkite viršelį. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.
 - ❷ Įveskite **Subject** ir **Message**.
 - ❸ Spustelėkite **Kitas**.

Pastaba:

Dalyje **Cover Sheet Settings** nustatykite reikiamus nustatymus.


- Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting. Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.
- Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą, spustelėkite **Font**.
- Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.
- Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimu, spustelėkite **Detailed Preview**.

10. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

Pastaba:

- Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsidaro langas **Communication error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- Ekranas **Fax Status Monitor** (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas **Display Fax Status Monitor During Transmission**, esantis **FAX Utility** pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 316

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas („Mac OS“)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.

Pastaba:

Toliau pateiktame paaiškinime kaip pavyzdys naudojama standartinė „Mac OS“ programa „Text Edit“.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Dalyje **Pavadinimas** pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą), spustelėkite ▼, kad būtų parodyti išsamūs nustatymai, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **OK**.

4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.


- Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
- Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti iki 100 puslapių.

Pastaba:

Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.


5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.


Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.

Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.

6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas pridedamas į sąrašą Recipient List, rodomą lango viršutinėje dalyje.

Jei PC-FAX tvarkyklės nustatymuose pasirinkote „Enter fax number twice“, turėsite dar kartą įvesti tą patį numerį, spustelėję .

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

- Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:

Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add** > **OK**.

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

Siuntimas pradedamas.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

Pastaba:

- Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

Faksogramų gavimas į kompiuterį

Faksogramos gali būti gaunamos naudojant spausdintuvą ir išsaugotos PDF formatu prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Nustatymams atlikti naudokite FAX Utility (programą).

Išsamesnės informacijos apie FAX Utility naudojimą rasite skyriuje Basic Operations, esantį FAX Utility žinyne (rodomas pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:


- Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė, o FAX Utility nustatymai nustatyti.

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 305

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)“ puslapyje 305

- Jei „FAX Utility“ neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).

Svarbu:

- Norint gauti faksogramas į kompiuterį, **Priėmimo režimas** spausdintuvo valdymo skydelyje turi būti nustatyta kaip **Aut.**. Susisiekite su administratoriumi dėl informacijos apie spausdintuvo nustatymų būseną. Norėdami atlikti nustatymus spausdintuvo valdymo skydelyje, pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.
- Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- Į spausdintuvo atmintį laikinai įrašytų dokumentų skaičius rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje. 
- Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.

Susijusi informacija

- ➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas“ puslapyje 125

Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)




Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.

Pastaba:

- Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.
- Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, išsaugotas kaip PDF failai.

Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas („Windows“)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami „Windows“ užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

1. Patikrinkite piktogramą.
 -  : budėjimas.
 -  : naujų faksogramų tikrinimas.
 -  : naujų faksogramų importavimas baigtas.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **View Receiving Fax Record**. Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąrašė, tada gautą failą atidarykite kaip PDF.

Pastaba:

- Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.*
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)
- Spustelėję piktogramą dešiniuoju klavišu, gautų faksogramų aplanką galite atidaryti tiesiogiai. Išsamesnę informaciją žr. FAX Utility dalyje **Optional Settings** ir žinyne (rodoma pagrindiniame lange).*

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes now**.


Pranešimo lango naudojimas („Windows“)

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

Pastaba:

Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus  mygtuką.
Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.

3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąrašė, tada gautą failą atidarykite kaip PDF.

Pastaba:

- Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.*
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)
- Spustelėję piktogramą dešiniuoju klavišu, gautų faksogramų aplanką galite atidaryti tiesiogiai. Išsamesnę informaciją žr. FAX Utility dalyje **Optional Settings** ir žinyne (rodoma pagrindiniame lange).*

Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)

Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes now**.

Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon** ties **Fax Receive Monitor > Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas

Galite atšaukti faksogramų išsaugojimą kompiuteryje, naudodami FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Pastaba:

Jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje, negalite atšaukti funkcijos, išsaugančios faksogramas kompiuteryje.

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Taip pat galite pakeisti spausdintuvo nustatymus. Dėl informacijos apie gautų faksogramų išsaugojimo kompiuteryje nustatymų atšaukimą kreipkitės į administratorių.

Susijusi informacija

➔ [„Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų” puslapyje 408](#)

Spausdintuvo priežiūra

Reikmenų būsenos patikrinimas.	152
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas.	152
Spausdintuvo valymas.	159
Energijos taupymas.	160
Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai.	161
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas.	168

Reikmenų būsenos patikrinimas

Apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę galite patikrinti spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane pasirinkite .

Pastaba:

- Taip pat galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką spausdintuvo tvarkyklės būsenos monitoriuje. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.*
- Spausdinti galite toliau, nors ir rodomas pranešimas apie mažą rašalo likutį. Prireikus pakeiskite rašalo kasetes.*



Susijusi informacija

- ➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 48
- ➔ „Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas” puslapyje 302
- ➔ „Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 234
- ➔ „Laikas pakeisti priežiūros dėžutę” puslapyje 240

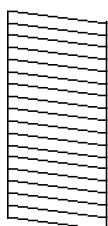
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas

Spausdinimo kokybės nustatymas

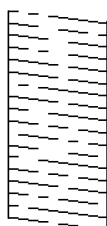
Jeigu matote netinkamą vertikalių linijų lygiavimą, neryškius atvaizdus arba horizontalias juostas, pakoreguokite spausdinimo kokybę.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Spausdinimo kokybės reguliavimas**.
3. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite popieriaus ir išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
4. Patikrinkite išspausdinimo būdą.
 - Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pasirinkite , kad nuvalytumėte spausdinimo galvutę.
 - Jei nutrūkusių linijų ar trūkstamų segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Pasirinkite , kad pereitumėte prie tolesnio reguliavimo.

OK

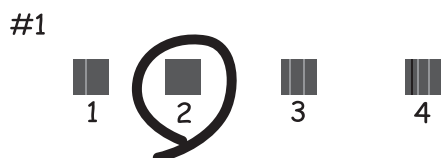


NG

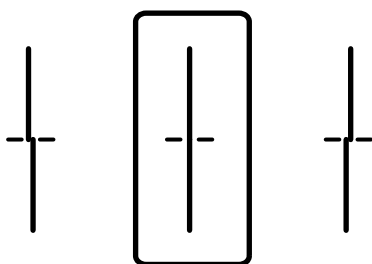


5. Norėdami atspausdinti galvutės lygiavimo šablonus, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, tada sulygiuokite spausdinimo galvutę.

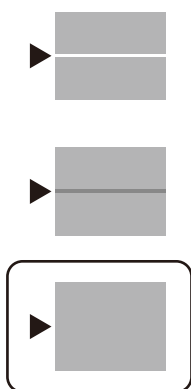
- Jeigu spaudiniai atrodo neryškūs, naudokite šį šabloną, kad atliktumėte lygiavimą.
Nustatykite tolygiausią šabloną ir pasirinkite jo numerį.



- Jeigu vertikalios reguliuojamos eilutės yra netinkamai lygiuojamos, naudokite šį šabloną, kad atliktumėte lygiavimą.
Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir pasirinkite jo numerį.




- Jeigu vienodais intervalais matote horizontalias juostas, šis šablonas padės atlikti lygiavimą.
Nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir pasirinkite jo numerį.




Spausdinimo galvutės patikra ir valymas

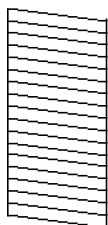
Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Jei purkštukai itin stipriai užsikimšę, bus atspausdintas tuščias lapas. Pablogėjus spausdinimo kokybei, pirmiausia naudokite purkštukų patikros funkciją patikrinimui, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.

! **Svarbu:**

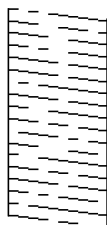
- Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Valant galvutę, suvartojama rašalo, todėl negalima šio veiksmo atlikti daugiau negu reikia.
- Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- Jei po maždaug 3 purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą paspaudžiant mygtuką . Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.


1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
3. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite popieriaus ir išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
4. Patikrinkite išspausdinimo būdą.
 - Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito žingsnio.
 - Jei nutrūkusių linijų ar trūkstamų segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Spausdinimo galvutės valyti nereikia. Pasirinkite , norėdami išeiti.

OK



NG



5. Pasirinkite .
6. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite spausdinimo galvutę.
7. Pasibaigus valymui vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas ir vėl išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Pastaba:

Spausdinimo galvutę taip pat galite patikrinti ir nuvalyti naudodami spausdintuvo tvarkyklę. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Susijusi informacija

- ➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 48
- ➔ „Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas” puslapyje 302

Purkštukų užsikimšimo prevencija

Spausdintuvo įjungimui ir išjungimui visada naudokite maitinimo mygtuką.

Prieš atjungdami maitinimo laidą įsitikinkite, kad maitinimo lemputė yra užgesusi.

Rašalas savaime gali uždžiūti, jeigu nebus uždengtas. Tai kaip parkeriui arba rašikliui uždėtumėte kamštelį, kad neleistumėte jam uždžiūti. Įsitikinkite, kad spausdintuvo galvutė yra tinkamai uždengta, kad apsaugotumėte rašalą nuo išdžiuvimo.

Kai maitinimo laidas yra atjungtas arba veikiant spausdintuvui yra nutraukiamas elektros maitinimas, spausdintuvo galvutė gali būti netinkamai uždengta. Jeigu spausdintuvo galvutė paliekama neuždengta, joje esantis rašalas uždžius ir užsikis purkštukai (rašalo išėjimo angos).

Tokiais atvejais kaip galima greičiau įjunkite spausdintuvą ir vėl išjunkite, kad būtų uždengta rašalo galvutė.

Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei pastebėsite vertikalių linijų poslinkį arba susiliejusius vaizdus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Spausdinimo galvutės lygiavimas**.
3. Pasirinkite vieną iš lygiavimo meniu.
 - Vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spaudiniai neryškūs: pasirinkite **Ribinės linijos lygiavimas**.
 - Atsiranda reguliariais intervalais išdėstytos horizontalios juostos: pasirinkite **Horizontalusis lygiavimas**.
4. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, įdėkite popieriaus ir išspausdinkite lygiavimo šabloną.

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Popieriaus kreiptuvo valymas**.
3. Pasirinkite popieriaus šaltinį, įdėkite paprasto popieriaus į pasirinktą popieriaus šaltinį, tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis ir išvalykite popieriaus kelią.

[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spaudiniai vis tiek dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite ir kitus popieriaus tiekimo šaltinius.

Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas

Tolesniais atvejais nuvalykite skaitytuvo stiklą ir dokumentų kilimėlį.

- Kai kopijos arba nuskaityti vaizdai yra dėmėti
- Kai kopija ar nuskaityta sritis apima dulkes arba dėmes ir dėl to nustatyta netinkama kopijavimo ar nuskaitymo padėtis arba gaunami maži vaizdai

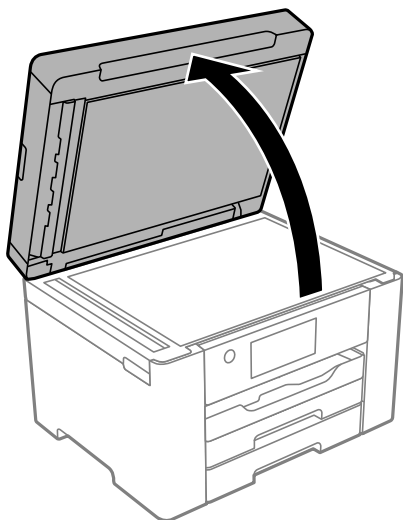
⚠ Paspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

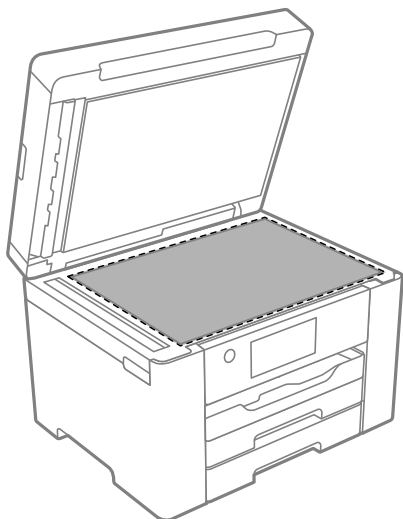
⚠ Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliais. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



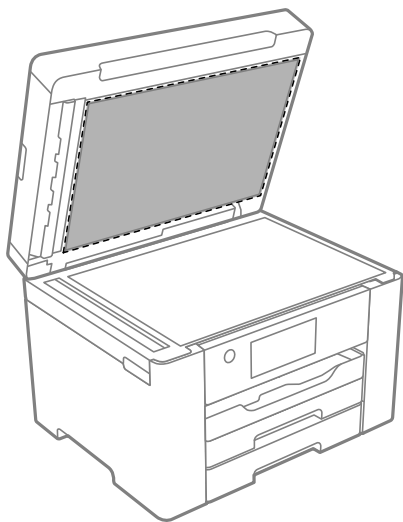
2. Skaitytuvo stiklo paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.



! **Svarbu:**

- ❑ *Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.*
- ❑ *Nespauskite stiklo per stipriai.*
- ❑ *Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.*

3. Dokumentų kilimėlio paviršių nuvalykite minkšta, švaria ir drėgna šluoste, sumirkyta švelniame ploviklyje.



4. Nusausinkite dokumentų kilimėlį sausa šluoste.
Skaitytuvą naudokite, kai dokumentų kilimėlis yra išdžiūvęs.

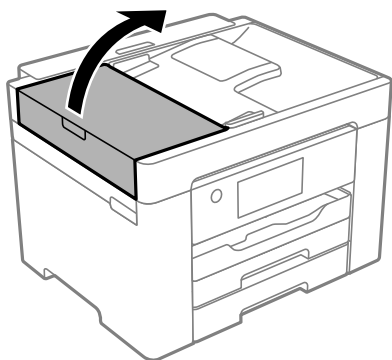
ADF valymas

Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.

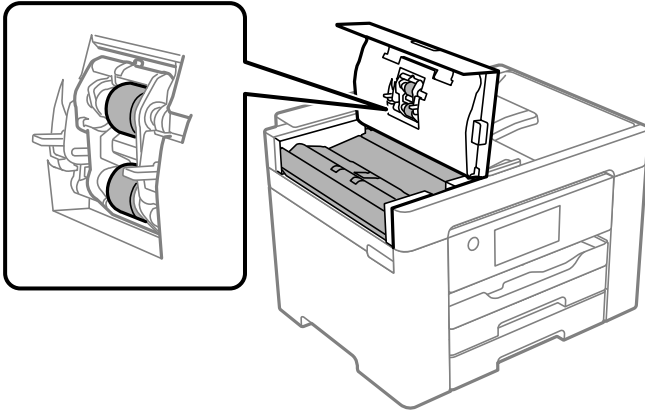
! **Svarbu:**

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.



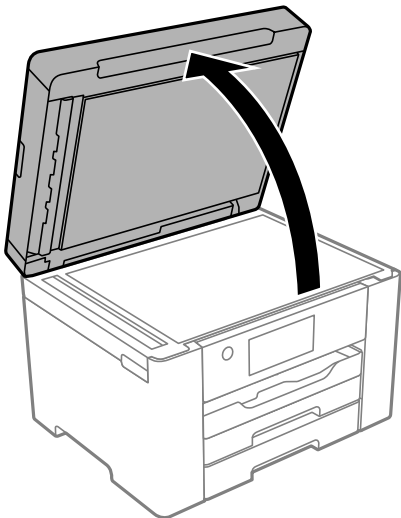
2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.



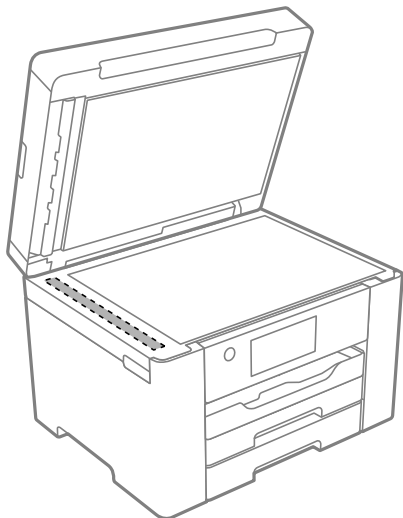
Svarbu:

- Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių.
- ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.

3. Uždarykite ADF dangtį, tada atidarykite dokumentų dangtį.



4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.

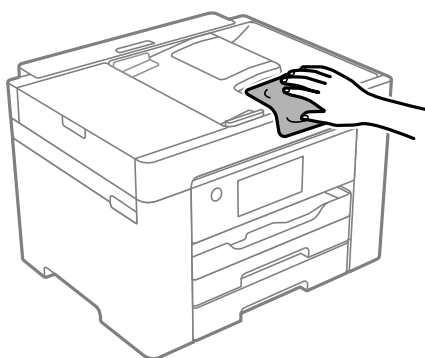


Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

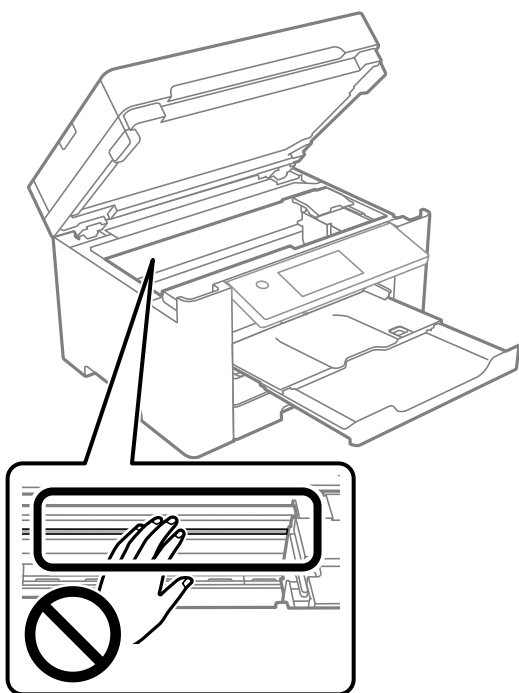
Spausdintuvo valymas

Jei spausdintuvo korpusas yra nešvarus arba padengtas dulkėmis, išjunkite spausdintuvą ir nuvalykite jį minkšta, švaria ir drėgna šluoste. Jei negalite pašalinti nešvarumų, pabandykite minkštą, švarią ir drėgną šluostę sumirkyti švelniame ploviklyje.



! **Svarbu:**

- Saugokite, kad į spausdintuvo mechanizmo vidų arba elektros komponentus nepatektų vandens. Kitu atveju galite pažeisti spausdintuvą.
- Komponentų ir dangčio niekada nevalykite spiritu arba dažų skiedikliu. Šios cheminės medžiagos gali pažeisti minėtas dalis.
- Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido arba permatomos juostelės. Taip galite sukelti triktį.



Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas (valdymo skydelis)

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

- Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos** > **Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
- Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės. Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

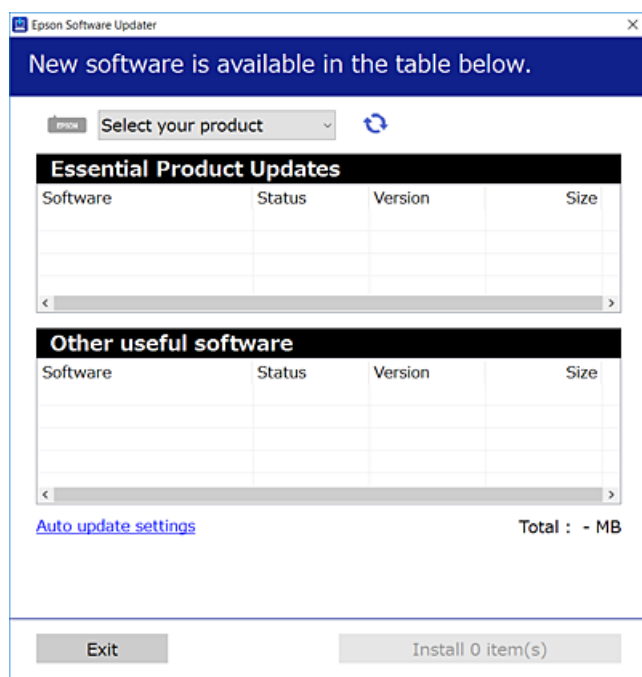
Programų įdiegimas atskirai


Pastaba:

Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas. Spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

- ❑ Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

<http://www.epson.com>

- ❑ Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti Epson Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)” puslapyje 309
- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 164

Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai)**, tada, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.

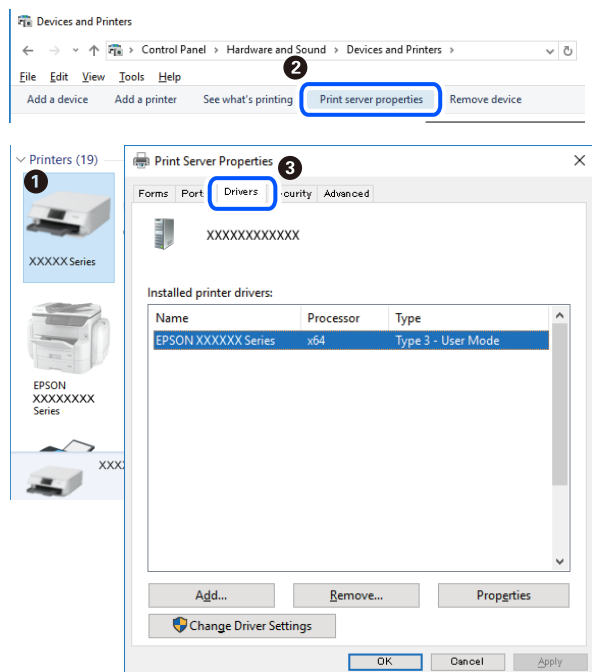
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Dešiniu juo pelės klavišu spustelėkite piktogramą **Spausdintuvai** ir tuomet spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis > Serverio ypatybės**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei sąrašė matote savo spausdintuvo pavadinimą, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



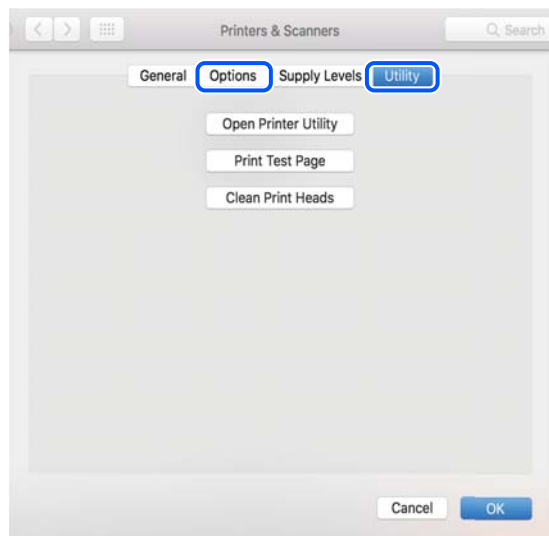
Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 161

Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas**, jei lange rodomi skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugos**, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 161

Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“)

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**).
2. Spustelėkite + ir pasirinkite **Pridėti kitą spausdintuvą arba skaitytuvą**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą, tada naudojamą spausdintuvą pasirinkite srityje **Naudoti**.
4. Spustelėkite **Pridėti**.


Pastaba:

Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.


Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.
4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Įtraukti arba pašalinti programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Įtraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.
Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.
6. Pašalinkite programas:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:
Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.
7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.
Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.
2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.
4. Išjunkite visas veikiančias programas.
5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Uninstaller**.
6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)“ puslapyje 309

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Neišjunkite kompiuterio arba spausdintuvo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)“ puslapyje 309

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydelį

Jei spausdintuvas gali būti prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydelį. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimų yra.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas > Atnaujinti**.

Pastaba:

Pasirinkite **Pranešimas > Įjungti**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.

3. Patikrinkite ekrane rodomą pranešimą ir pradėkite galimų atnaujinimų paiešką.

4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, įspėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.



Svarbu:

- ❑ *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
- ❑ *Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neįsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo Recovery Mode, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio „Epson“ tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydami tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

Programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant „Web Config“

Kai spausdintuvas gali būti prijungtas prie interneto, galite naujinti programinę aparatinę įrangą naudodami „Web Config“.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management** > **Firmware Update**.
2. Spustelėkite **Start**, tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

Pradedamas programinės aparatinės įrangos patvirtinimas ir rodoma programinės aparatinės įrangos informacija, jei rasta atnaujinta programinė aparatinė įranga.

Pastaba:

Programinę aparatinę įrangą taip pat galite atnaujinti naudodami „Epson Device Admin“. Galite vizualiai patvirtinti programinės aparatinės įrangos informaciją įrenginių sąrašė. Tai naudinga, kai norite atnaujinti kelių įrenginių programinę aparatinę įrangą. Daugiau informacijos žr. „Epson Device Admin“ vadove.


Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas neprisijungus prie interneto

Įrenginio mikroprograminę įrangą į kompiuterį galite atsisiųsti „Epson“ tinklavietėje. Tuomet, įrenginį prijungę prie kompiuterio per USB laidą, galite atnaujinti mikroprograminę įrangą. Jei įrangos naujinti tinkle nepavyksta, pabandykite šį įrangos naujinimo būdą.

1. „Epson“ tinklavietėje atsisiųskite mikroprograminę įrangą.
2. Kompiuterį su mikroprogramine įranga prijunkite prie spausdintuvo, naudodami USB laidą.
3. Du kartus spustelėkite ant atsisiųsto .exe failo.
Paleidžiama Epson Firmware Updater programa.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas

Kai spausdintuvą turite palikti saugojimui, gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

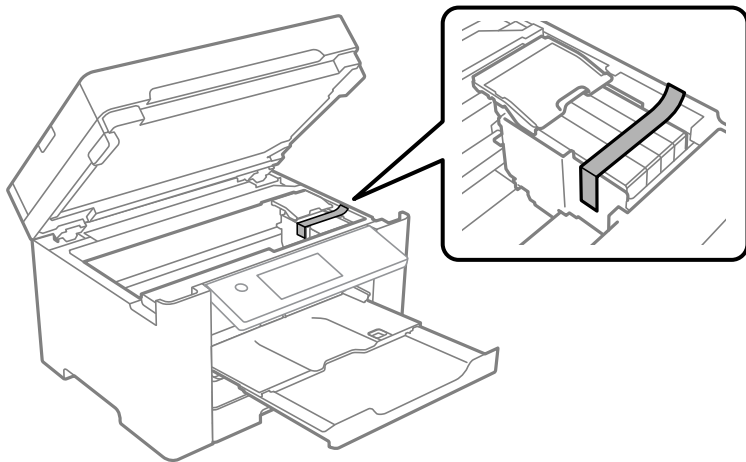
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

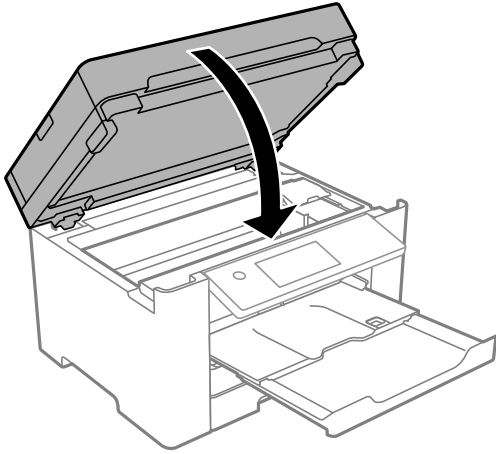
3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Jei spausdintuvas palaiko išorines laikmenas, patikrinkite, ar jos neprijungtos.
5. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
6. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
7. Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite rašalo kasetės laikiklį prie dėklo.



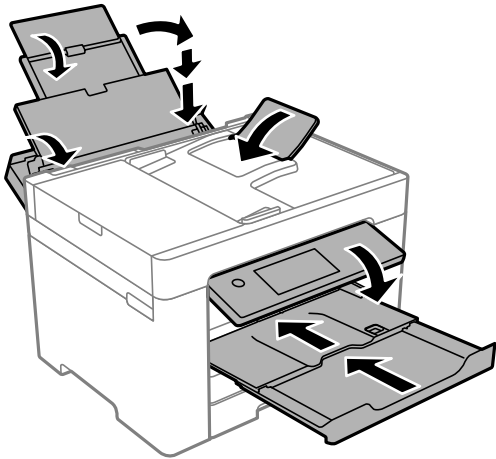
Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

- Uždarykite skaitytuvo įrenginį.



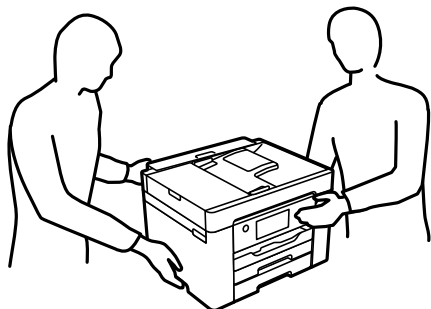
- Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



- Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

 **Perspėjimas:**

- Kelkite spausdintuvą tvirtai stovėdami. Jei kelsite spausdintuvą iš nepatogios padėties, galite susižeisti.
- Spausdintuvas yra sunkus, todėl išpakuojant ir transportuojant jį nešti turi du arba daugiau žmonių.
- Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prispausti pirštus jį statydami.



- Nešamo spausdintuvo negalima pakreipti didesniu nei 10 laipsnių kampų; pakreipus daugiau, spausdintuvas gali iškristi.

 **Svarbu:**

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Neišimkite rašalo kasetių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtintas rašalo kasetės laikiklis. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 153
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 155

Problemų sprendimas

Spausdintuvas neveikia taip, kaip tikėtasi.	172
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas.	231
Popierius vis įstringa.	233
Laikas pakeisti rašalo kasetes.	234
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę.	240
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta.	242
Nepavyksta išspręsti problemos.	263

Spausdintuvas neveikia taip, kaip tikėtasi

Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia

Nepavyksta įjungti maitinimo

Galima apsvarstyti kelias priežastis.


■ Maitinimo laidas nėra tinkamai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

■ Mygtukas nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.



Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

■ Mygtukas nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

■ Įjungta funkcija Išjungimo nuostatos arba Išjungimo laikmatis.

Sprendimai

- Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos, tada išjunkite nuostatas Išjungti, jei neaktyvus ir Išjungti, jei atjungtas.
- Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos, tada išjunkite nuostatą Išjungimo laikmatis.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją Išjungimo nuostatos arba Išjungimo laikmatis, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Popierius tiekiamas netinkamai

Netiekiamas popierius

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 342

Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 298

Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 31

Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 31

Kreivai tiekiamas popierius

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 342

■ Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 298

■ Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 31

■ Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

■ Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

■ Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 31

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 342

■ Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 298

■ Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 31

■ Popierius yra drėgnas arba šlapias.

Sprendimai

Įdėkite naują popierių.

■ Dėl statinės elektros popieriaus lapai sulimpa vienas su kitu.

Sprendimai

Iškleiskite popieriaus lapus prieš juos įdėdami. Jei popierius vis tiek nepaduodamas, vienu metu dėkite tik vieną popieriaus lapą.

■ Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

■ Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 31

■ Vienu metu paduoti keli popieriaus lapai atliekant rankinį dvipusį spausdinimą.

Sprendimai

Prieš pakartotinai įdėdami popierių pašalinkite popierių, kuris įdėtas į popieriaus šaltinį.

Rodoma klaida Nėra popieriaus

■ Popierius nepadėtas popieriaus dėklo centre.

Sprendimai

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į popieriaus dėklą įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties popieriaus dėklo centru.

Originalas netiekiamas į ADF

Gali būti šios priežastys.

■ Naudojami ADF netinkami originalai.

Sprendimai

Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.

➔ „ADF specifikacijos” puslapyje 335

■ Originalai įdėti netinkamai.

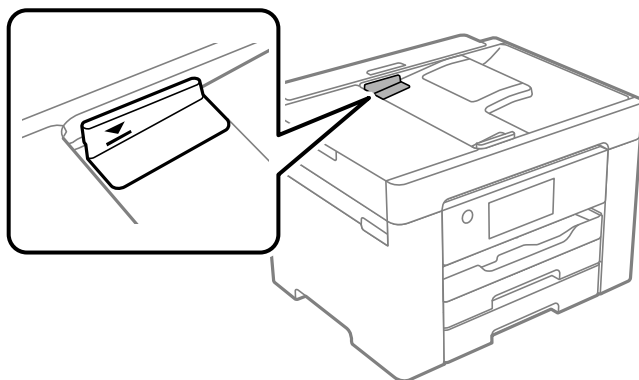
Sprendimai

Originalus įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinius ADF kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.

■ Į ADF pridėta per daug originalo lapų.

Sprendimai

Nedėkite originalų virš linijos, pažymėtos trikampio simboliu ant ADF.



■ Originalas slysta, kai popieriaus dulkės prilimpa prie volelio.

Sprendimai

Išvalykite ADF vidų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 157

■ Neaptikti originalai.

Sprendimai

Kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos ekrane patikrinkite, ar rodoma ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Neįmanoma spausdinti

Neįmanoma spausdinti iš „Windows“

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson Printer Connection Checker. Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

Pastaba:

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

„Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 162

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį

[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 177](#)

- Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį

[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Windows\)“ puslapyje 180](#)

- Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.

[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Windows\)“ puslapyje 180](#)

Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas.

Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

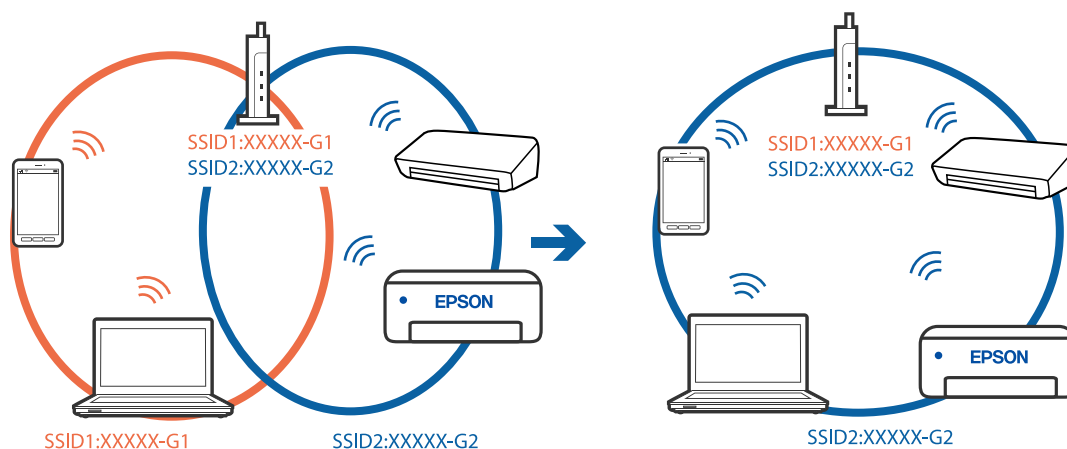
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 268

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 268

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Spausdintuvas prijungtas naudojant eternetu įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eternetu naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eternetu kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eternetu kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 285

5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306](#)
7. Pasirinkite skirtuką **Network** > **Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

Sprendimai

- Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.

- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- ❑ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.
- ❑ Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.
- ➔ „Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)" puslapyje 162
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)" puslapyje 163
- ➔ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai" puslapyje 161
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas" puslapyje 166

■ Kilo problema su spausdintuvo būsena.

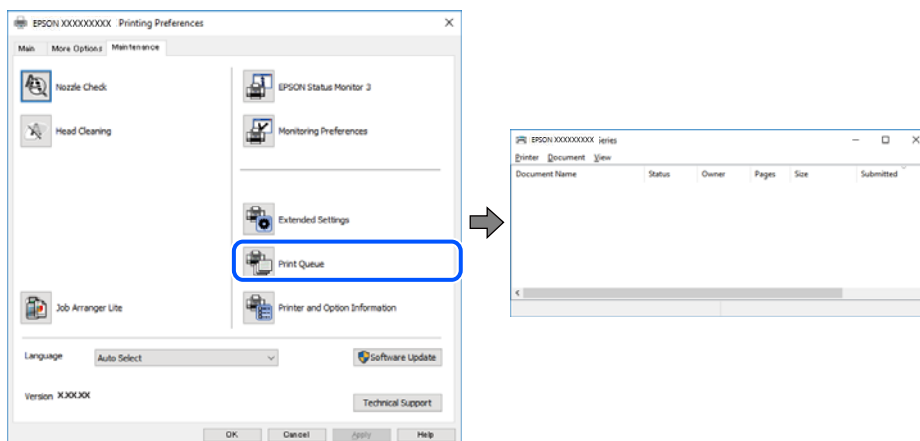
Sprendimai

Spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite spausdintuvo būseną. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Įgalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

■ Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**. Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.

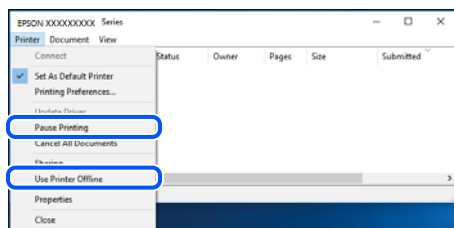


■ Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



Spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.

Sprendimai

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (arba **Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai**) ir spustelėkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

Pastaba:

Jei yra kelios spausdintuvo piktogramos, žr. toliau ir pasirinkite tinkamą spausdintuvą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

Spausdintuvo nuostatos parinktos netinkamai.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, nustatytas tinkamas spausdintuvo prievadas, kaip parodyta toliau.

USB jungtis: **USBXXX**, tinklo ryšys: **EpsonNet Print Port**

Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

Pakeista tinklo aplinka.

Sprendimai

Jei pakeitėte tinklo aplinką, pavyzdžiui, belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas.

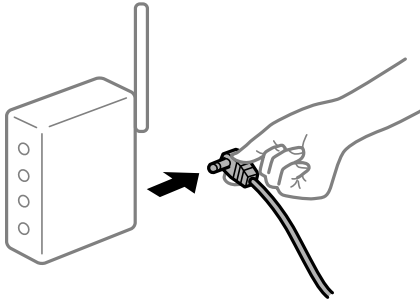
Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 268

Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

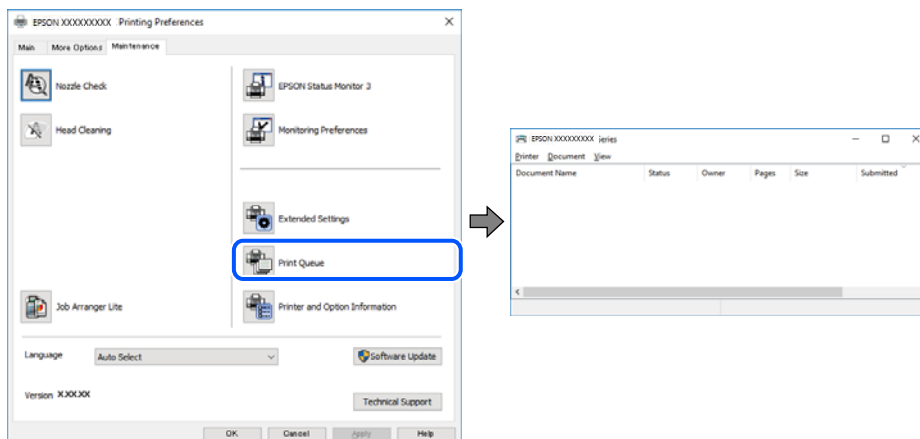
Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**. Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.

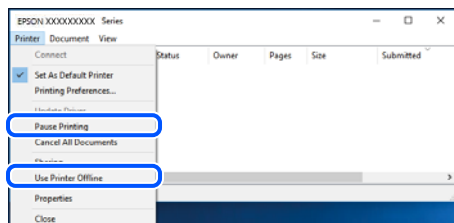


Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



Spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.

Sprendimai

Dešiniu pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (arba **Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai**) ir spustelėkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

Pastaba:

Jei yra kelios spausdintuvo piktogramos, žr. toliau ir pasirinkite tinkamą spausdintuvą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

Spausdintuvo nuostatos parinktos netinkamai.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, nustatytas tinkamas spausdintuvo prievadas, kaip parodyta toliau.

USB jungtis: USBXXX, tinklo ryšys: EpsonNet Print Port

Negalima spausdinti iš Mac OS

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite EPSON Status Monitor.

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinkty ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Kai rodomas likęs rašalo lygis, ryšys tarp kompiuterio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 185](#)
- Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį
[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Mac OS\)“ puslapyje 188](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.
[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Mac OS\)“ puslapyje 188](#)

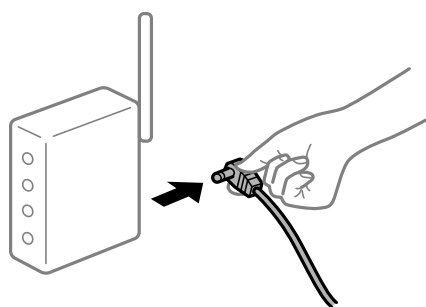
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ **Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.**

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkeltite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ **Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.**

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

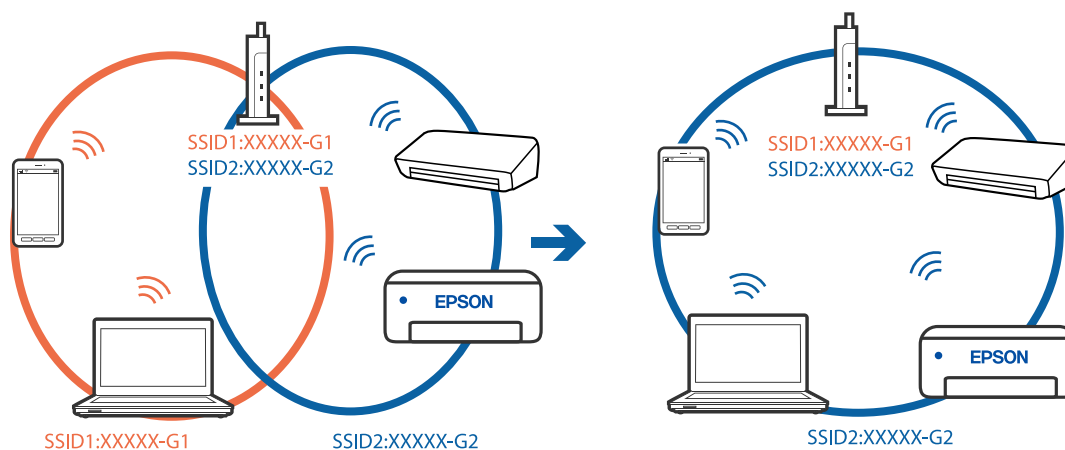
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 268

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvas arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 268

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Įrenginys, prijungtas prie USB 3.0 prievado, sukelia radijo dažnių trukdžius.

Sprendimai

Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 prievado, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Jei negalite prisijungti prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) arba jei veikimas tampa nestabilus, išbandykite toliau nurodytus veiksmus.

Prie USB 3.0 prievado prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio.

Jei reikia 5 GHz diapazono, prijunkite prie SSID.

Jei reikia prijungti spausdintuvą prie SSID, žr. toliau.

➔ [„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 272](#)

■ Spausdintuvus prijungtas naudojant eternetu įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eternetu naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvus pakartotinai įsijungia ir išsijungia.

Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.

Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eternetu kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvus.

2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.

Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

3. Eternetu kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.

4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.

[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 285](#)

5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.

6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.

Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

[„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje“ puslapyje 306](#)

7. Pasirinkite skirtuką **Network** > **Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvus.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvus.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

Sprendimai

- Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.
- Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

- ❑ Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.
- ➔ „Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)" puslapyje 162
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)" puslapyje 163
- ➔ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai" puslapyje 161
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas" puslapyje 166

■ Kilo problema su spausdintuvo būsena.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „**Apple**" > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tuomet dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti**.

■ Spausdintuve įjungti naudotojo veiksmų apribojimai.

Sprendimai

Spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta naudotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Pakeista tinklo aplinka.

Sprendimai

Jei pakeitėte tinklo aplinką, pavyzdžiui, belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas.

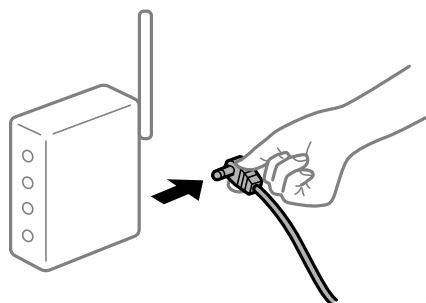
Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

- ➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas" puslapyje 268

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi" ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Negalima spausdinti iš išmaniojo įrenginio

Įsitikinkite, kad išmanusis įrenginys ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite „Epson“ spausdinimo programą. „Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson Smart Panel

Raskite ir įdiekite „Epson“ spausdinimo programą iš „App Store“ arba „Google Play“, jei ji dar neįdiegta.

1. Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
2. Patikrinkite, ar programos ekrane rodomas spausdintuvo pavadinimas.
Kai rodomas spausdintuvo pavadinimas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.
Jei rodomas toliau pateiktas elementas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo nebuvo užmegztas.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 191](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- ❑ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.

[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(iOS\)” puslapyje 192](#)

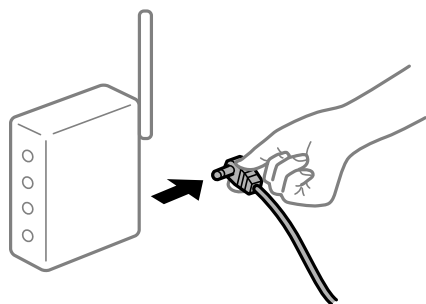
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

➔ [„Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 268](#)

■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 268

Kilo problema su tinklo nuostatomis išmaniajame įrenginyje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad išmaniojo įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas yra išjungtas.

Sprendimai

Toliau nurodytame meniu įjunkite **Automat. popieriaus sąrankos rodymas**.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas

■ AirPrint yra išjungtas.

Sprendimai

Ijunkite parametą AirPrint Web Config.

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Pakeista tinklo aplinka.

Sprendimai

Jei pakeitėte tinklo aplinką, pavyzdžiui, belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas.

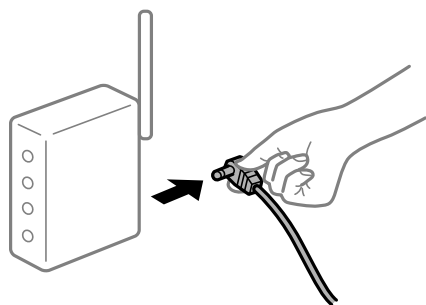
Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 268

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi” ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo.

Sprendimai

Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis išmaniajame įrenginyje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad išmaniojo įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

Negalima pradėti nuskaitymo iš „Windows“

Įsitinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson Printer Connection Checker. Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

Pastaba:

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

„Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 162

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį

[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 177](#)

- Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį

[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Windows\)“ puslapyje 180](#)

- ❑ Spausdintuvas atpažintas, tačiau nuskaityti negalima.

„Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas (Windows)” puslapyje 198

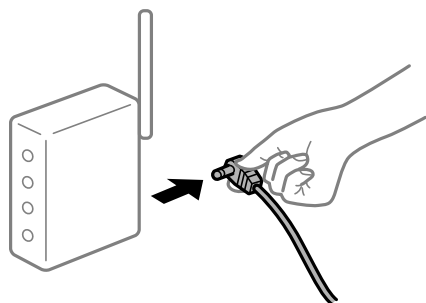
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

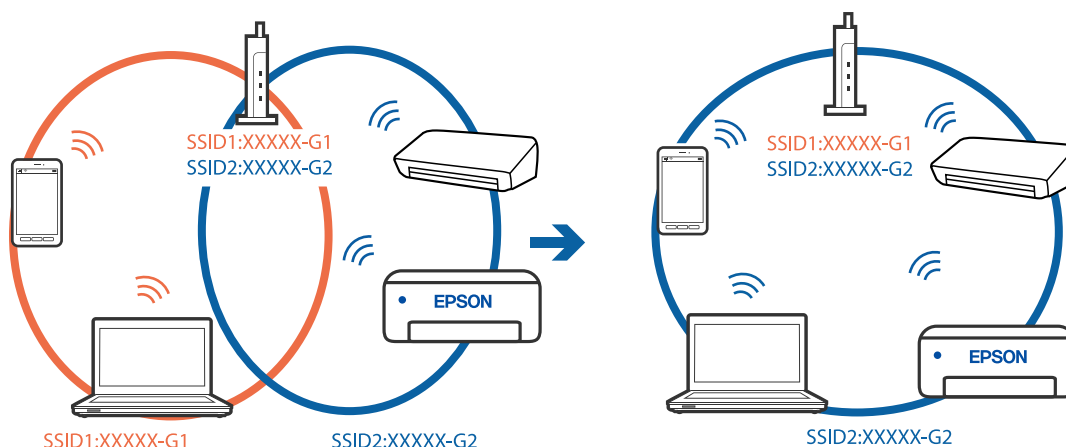
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 268

■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 268

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Spausdintuvus prijungtas naudojant eternetu įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eternetu naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvus pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.

❑ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 285](#)
5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306](#)
7. Pasirinkite skirtuką **Network > Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas (Windows)

■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą per tinklą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Negalima paleisti nuskaitymo iš „Mac OS“

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite EPSON Status Monitor.

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktyr ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Kai rodomas likęs rašalo lygis, ryšys tarp kompiuterio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 185](#)
- Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį
[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Mac OS\)“ puslapyje 188](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- Spausdintuvas atpažintas, tačiau nuskaityti negalima.
[„Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas \(Mac OS\)“ puslapyje 202](#)

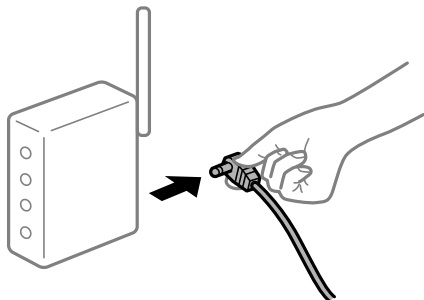
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

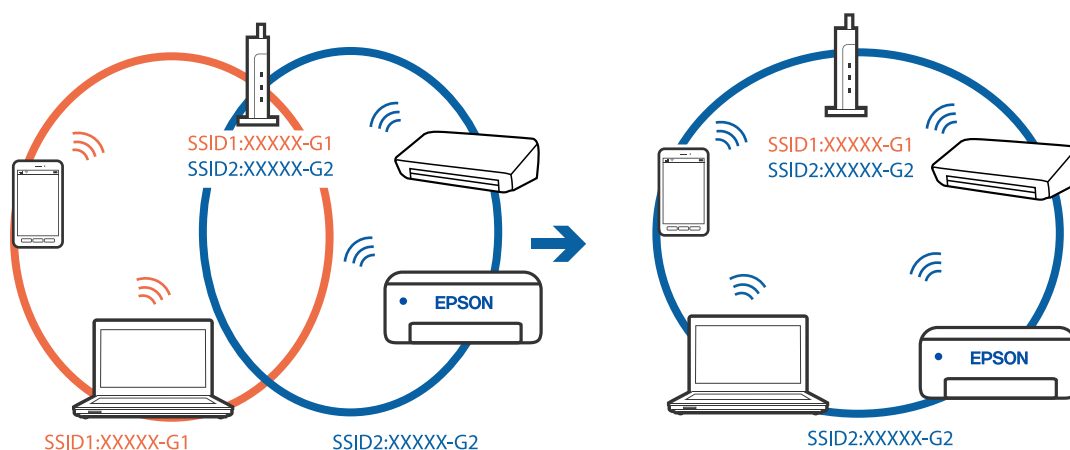
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 268

■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 268

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Įrenginys, prijungtas prie USB 3.0 prievado, sukelia radijo dažnių trukdžius.

Sprendimai

Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 prievado, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Jei negalite prisijungti prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) arba jei veikimas tampa nestabilus, išbandykite toliau nurodytus veiksmus.

Prie USB 3.0 prievado prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio.

Jei reikia 5 GHz diapazono, prijunkite prie SSID.

Jei reikia prijungti spausdintuvą prie SSID, žr. toliau.

➔ „„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 272

■ Spausdintuvas prijungtas naudojant eternetu įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eternetu naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.

Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.

Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 285](#)
5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306](#)
7. Pasirinkite skirtuką **Network > Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas (Mac OS)

■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą per tinklą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Negalima paleisti nuskaitymo iš išmaniojo įrenginio

Įsitikinkite, kad išmanusis įrenginys ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite „Epson“ spausdinimo programą.

„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson Smart Panel

Raskite ir įdiekite „Epson“ spausdinimo programą iš „App Store“ arba „Google Play“, jei ji dar neįdiegta.

1. Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
2. Patikrinkite, ar programos ekrane rodomas spausdintuvo pavadinimas.
Kai rodomas spausdintuvo pavadinimas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.
Jei rodomas toliau pateiktas elementas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo nebuvo užmegztas.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 191](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- ❑ Spausdintuvas atpažintas, tačiau nuskaityti negalima.
[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(iOS\)” puslapyje 192](#)

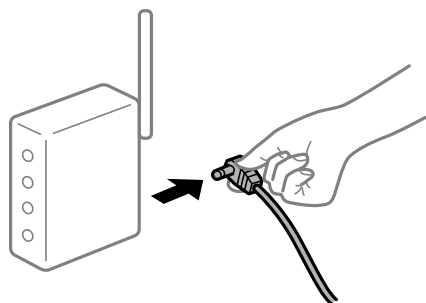
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi” ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkelę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

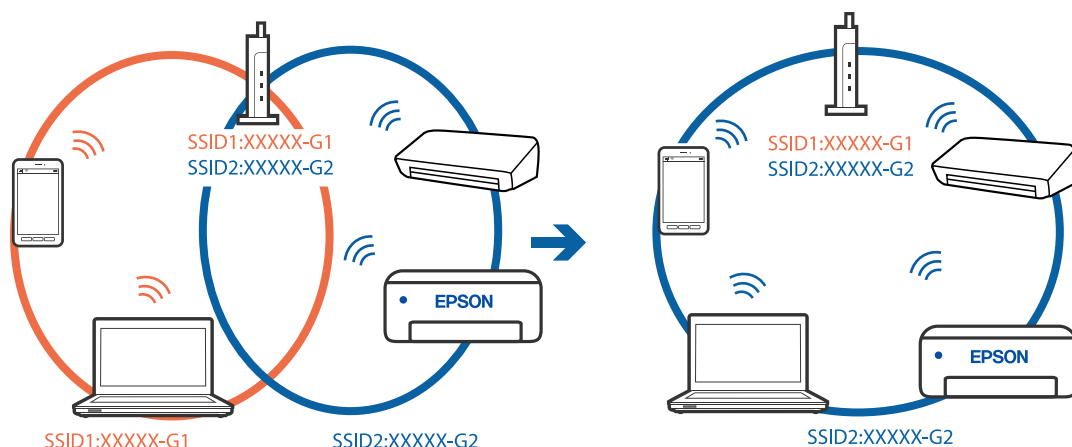
➔ [„Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 268](#)

■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 268

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis išmaniajame įrenginyje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad išmaniojo įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką

Pranešimai rodomi valdymo skydelyje

Kai valdymo skydelyje rodomi klaidų pranešimai, patikrinkite patį pranešimą arba toliau nurodytą sąrašą ir išspręskite problemas.

Pranešimai	Sprendimai
DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.	<p>Nepavyksta prisijungti prie kompiuterio. Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. <input type="checkbox"/> Jei kompiuterio IP adresas yra statinis ir nustatytas rankiniu būdu, pakeiskite kompiuterio pavadinimą tinklo kelyje į IP adresą. Pavyzdys: Nuo „\\EPSON02\SCAN“ iki „\\192.168.xxx.xxx\SCAN“ <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad kompiuteris įjungtas ir neveikia miego režime. Jei kompiuteris veikia miego režime, bendrintame aplanke negalėsite įrašyti nuskaitytų vaizdų. <input type="checkbox"/> Laikina išjunkite kompiuterio ugniasienę ir apsauginę programinę įrangą. Jei klaida išnyksta, patikrinkite apsauginės programinės įrangos nustatymus. <input type="checkbox"/> Jei kaip tinklo vieta pasirinktas Viešas tinklas, negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų bendrintame aplanke. Kiekvienam prievadui atlikite persiuntimo nustatymus. <input type="checkbox"/> Jei naudojate nešiojamą kompiuterį ir IP adresas nustatytas į DHCP, prisijungus prie tinklo IP adresas gali pasikeisti. Dar kartą nustatykite IP adresą. <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas. Susisiekite su tinklo administratoriumi dėl DNS nustatymų. <input type="checkbox"/> Kompiuterio pavadinimas ir IP adresas gali skirtis, jei DNS serverio valdymo lentelė nėra atnaujinta. Susisiekite su DNS serverio administratoriumi.
Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.	Įsitikinkite, kad kompiuterio naudotojo vardas ir slaptažodis bei spausdintuvo kontaktai yra teisingi. Taip pat įsitikinkite, kad slaptažodis dar galioja.
Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.	<p>Nepavyksta užmegzti ryšio su tinklo aplanku, kuris užregistruotas kontaktų sąrašė. Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad Web Config yra įjungtas Use Microsoft network sharing. Pasirinkite Network > MS Network, esantį Web Config. <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. <input type="checkbox"/> Prieigos teises kontaktų sąrašė esančiam naudotojui galite suteikti skirtuke Bendrinimas ir bendrinto aplanko ypatybių skirtuke Sauga. Leidimai naudotojui turi būti nustatyti į „leidžiama“.
Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.	Pakeiskite failo pavadinimo parametrus. Taip pat galite perkelti arba ištrinti failus, pakeisti jų pavadinimą bendrintame aplanke.
Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.	Kompiuterio kietajame diske trūksta vietos. Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuteryje.

Vietos, kurioje įvyko klaida, patikrinimas

Įrašant nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, įrašymo procesas nurodytas toliau. Tada galėsite patikrinti, kurioje vietoje įvyko klaida.

Elementai	Veikimas	Klaidų pranešimai
Prijungimas	Prijunkite prie kompiuterio nuo spausdintuvo.	DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.

Elementai	Veikimas	Klaidų pranešimai
Prisijungimas prie kompiuterio	Prisijunkite prie kompiuterio įvedę naudotojo vardą ir slaptažodį.	Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.
Įrašymo aplanko patikrinimas	Patikrinkite bendrinto aplanko tinklo kelią.	Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.
Failo pavadinimo tikrinimas	Patikrinkite, ar įrašomame aplanke yra failas su tuo pačiu pavadinimu.	Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.
Failo įrašymas	Įrašykite naują failą.	Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.

Nuskaitytų vaizdų išsaugojimas ilgai užtrunka

Užtrunka daug laiko, kol pavadinimo skiriamoji geba atsako į domeno pavadinimą ir IP adresą.

Sprendimai

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas.
- Įsitikinkite, kad kiekvienas DNS nustatymas teisingas tikrinant Web Config.
- Įsitikinkite, ar DNS domeno pavadinimas teisingas.

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

Yra problemų su telefono sieniniu lizdu.

Sprendimai

Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.

Yra tam tikrų problemų prisijungiant prie telefono linijos.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį**, kad automatiškai patikrintumėte fakso ryšį. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.

Įvyksta ryšio klaida.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Lėtas (9 600 kps)** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Faksogramų siuntimo greitis**.

■ Prijungimas prie DSL telefono linijos be DSL filtro.

Sprendimai

Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.

„Prijungimas prie DSL arba ISDN“ puslapyje 393

■ Yra problemų su DSL filtru, kai jungiamasi prie DSL telefono linijos.

Sprendimai

Jei nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramų, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

■ Nustatyta PSTN ryšio linija įstaigoje, kurioje naudojama privati telefono stotis (PBX).

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **PBX** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas**.

■ Faksogramos siunčiamos neįvedant prieigos kodo, kai naudojama aplinka, kurioje yra įdegtas PBX.

Sprendimai

Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).

■ Neužregistruota siunčiamų faksogramų antraštės informacija.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Antraštė** ir nustatykite antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.

■ Jūsų skambintojo ID užblokuotas.

Sprendimai

Kreipkitės į telekomunikacijų bendrovę, kad atblokuotų jūsų skambintojo ID. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.

■ Gavėjo fakso numeris yra neteisingas.

Sprendimai

Patikrinkite, ar teisingas kontaktų sąrašas užregistruotas arba jūsų tiesiogiai klaviatūra įvestas gavėjo numeris. Arba susisiekite su gavėju patikrinti, ar fakso numeris yra teisingas.

■ Gavėjo fakso aparatas nėra paruoštas gauti faksogramas.

Sprendimai

Paklauskite gavėjo, ar gavėjo fakso įrenginys parengtas priimti faksogramą.

■ Faksograma netyčia išsiunčiama naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Sprendimai

Patikrinkite, ar jūs atsitiktinai neišsiuntėte faksogramos naudodami pagalbinio adreso funkciją. Jeigu kontaktų sąrašė pasirenkate gavėją su pagalbiniu adresu, faksograma gali būti siunčiama naudojant pagalbinio adreso funkciją.

■ Gavėjo fakso aparatas negali priimti faksogramų naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Sprendimai

Kai siųsdami faksogramas naudojate pagalbinio adreso funkciją, paklauskite gavėjo, ar jų fakso įrenginys gali priimti faksogramas naudodamas pagalbinio adreso funkciją.

■ Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos siunčiamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis. Sutikrinkite su gavėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

■ Siunčiami per dideli duomenys.

Sprendimai

Mažesnio duomenų dydžio faksogramas galima siųsti taikant vieną iš toliau aprašytų metodų.

- Siųsdami vienspalves faksogramas, įjunkite **Tiesioginis siuntimas per Faksas > Fakso nuostatos > Faksogramos siuntimo nuostatos**.

[„Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas \(Tiesioginis siuntimas\)” puslapyje 122](#)

- Naudojant prijungtą telefoną

[„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 119](#)

- Naudojimas ant laikiklio

[„Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 119](#)

- Atskiriant originalus

Nepavyksta gauti faksogramų

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Taip pat rekomenduojame patikrinti spausdintuvo būseną dalyje **Job/Status**, pvz., ar spausdintuvus šiuo metu gauna faksogramą.

■ Skambučių persiuntimo paslaugos užsiprenumeravimas.

Sprendimai

Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.

Parinktis Priėmimo režimas yra nustatyta į Rankinis, kai išorinis telefono įrenginys yra prijungtas prie spausdintuvo.

Sprendimai

Jeigu išorinis telefono įrenginys prijungtas prie spausdintuvo ir naudoja bendrą telefono liniją su spausdintuvu, pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut.**

Nepakanka turimos gautų dokumentų aplanko ir konfidencialaus aplanko atminties.

Sprendimai

Iš viso 100 gautų dokumentų buvo įrašyta į gautų laiškų aplanką ir konfidencialų aplanką. Ištrinkite nereikalingus dokumentus.

Kompiuteris, kuris įrašys gautas faksogramas, nėra įjungtas.

Sprendimai

Kai nustatote, kad gaunamos faksogramos būtų įrašytos į kompiuterį, įjunkite kompiuterį. Gauta faksograma ištrinama iškart, kai yra įrašoma į kompiuterį.

Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos gaunamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis. Sutikrinkite su siuntėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas Atmetimo kriterijų sąrašas.

Sprendimai

Prieš ištrindami, įsitikinkite, kad siuntėjo numerį galima ištrinti iš **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Ištrinkite per: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą**. Arba išjunkite **Atmetimo kriterijų sąrašas** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojamos, kai įjungta ši nuostata.

Siuntėjo fakso numeris nėra užregistruotas kontaktų sąrašė.

Sprendimai

Užregistruokite siuntėjo fakso numerį kontaktų sąrašė. Arba išjunkite **Neužregistruoti adresatai** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojamos.

Siuntėjas atsiuntė faksogramą be antraštės informacijos.

Sprendimai



Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Arba išjunkite **Užblokuota tuščia faksogramos antraštė** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta ši nuostata.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Gali būti šios priežastys.

■ Gavėjo aparatas atsakydamas užtrunka ilgai.

Sprendimai

Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį įjungę funkciją  (Nėra ryšio) arba prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzų. Norėdami įvesti pauzę, palieskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.

■ Adresatų sąrašė užregistruota Faksogramų siuntimo greitis nuostata yra neteisinga.

Sprendimai

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo, tada spustelėkite **Redaguoti > Faksogramų siuntimo greitis > Lėtas (9 600 kps)**.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

■ Neteisinga spausdintuvo data ir laikas.

Sprendimai


Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai** ir nustatykite tinkamus datą ir laiką.

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

Gali būti šios priežastys.

■ Gavėjo fakso aparatas negali priimti A3 formato faksogramų.

Sprendimai

Prieš siųsdami A3 formato dokumentą, paklauskite gavėjo, ar jo įrenginys palaiko A3 formatą. Jei faksogramos perdavimo ataskaitoje yra įrašas **GERAI (mažesnio dydžio)**, vadinasi, gavėjo fakso įrenginys A3 formato nepalaiko. Faksogramų perdavimo ataskaitą galima išspausdinti per **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita > Paskutinis duomenų perdav..**

■ Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

- Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 37

Jeigu spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Ant skaitytuvo stiklo arba dokumentų kilimėlio yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuskaitydami iš valdymo skydelio ir pasirinkdami automatinio nuskaitymo vietos apkarpyimo funkciją, pašalinkite nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio visas šiukšles ir purvą. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas“ puslapyje 156

Originalas per plonas, kad būtų galima automatiškai nustatyti dydį.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Gali būti šios priežastys.

Išjungta gautų faksogramų įrašymo į išorinę atmintinę nuostata.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**, ir kiekviename meniu įjunkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.

Prie spausdintuvo neprijungta atmintinė.

Sprendimai

Prijunkite prie spausdintuvo atmintinę, kurioje yra sukurtas aplankas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.

Įrenginyje nėra pakankamai vietos.

Sprendimai

Pašalinkite iš įrenginio nereikalingus duomenis, kad atsirastų daugiau laisvos vietos. Arba prijunkite kitą įrenginį, kuriame laisvos vietos pakanka.

Į atmintinę draudžiama rašyti.

Sprendimai

Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.

Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų

Neteisingai nustatytas popieriaus šaltinis.

Patikrinkite, ar popieriaus šaltinio, kuriame yra A3 formato popierius, popieriaus formato nustatymas yra A3 ir ar šis popieriaus šaltinis nustatytas kaip naudotinas vykdant faksogramų funkcijas. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Auto. pasirinkimo param.** > **Faksas** ir tada patikrinkite įjungtą (-us) popieriaus šaltinį (-ius).

Priimtos faksogramos nespausdinamos

Gali būti šios priežastys.

■ **Klaida spausdintuve, pvz., užstrigo popierius.**

Sprendimai

Pašalinkite spausdintuvo klaidą ir paprašykite siuntėjo dar kartą atsiųsti faksogramą.

■ **Pagal dabartines nuostatas gaunamų faksogramų spausdinimas yra išjungtas.**

Sprendimai

Sukonfigūruokite gautų faksogramų spausdinimo nustatymus pasirinkę **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos.**

Nepavyksta išsiųsti ir priimti faksogramų (Windows)

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai. Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson Printer Connection Checker. Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

„Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

„Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

Pastaba:

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

„Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)" puslapyje 162

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
„Negalima prisijungti prie tinklo" puslapyje 177
- Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį
„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)" puslapyje 180
- Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.
„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Windows)" puslapyje 180

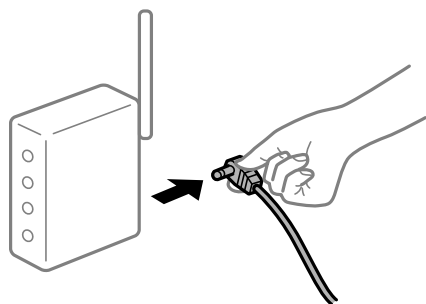
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ **Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.**

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelti spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ **Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.**

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ **Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.**

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

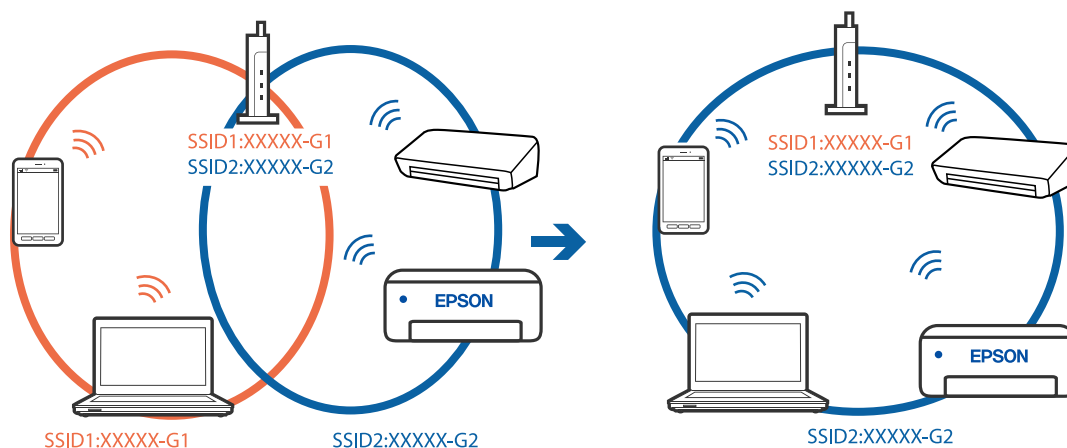
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas" puslapyje 268

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvas arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 268

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Spausdintuvas prijungtas naudojant eternetą įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eternetą naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eternetą kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
 3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
 4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 285](#)
 5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
 6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306](#)
 7. Pasirinkite skirtuką **Network** > **Wired LAN**.
 8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
 9. Spustelėkite **Next**.
 10. Spustelėkite **OK**.
 11. Atjunkite eternetą kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
 13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eternetą kabelius.
- Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

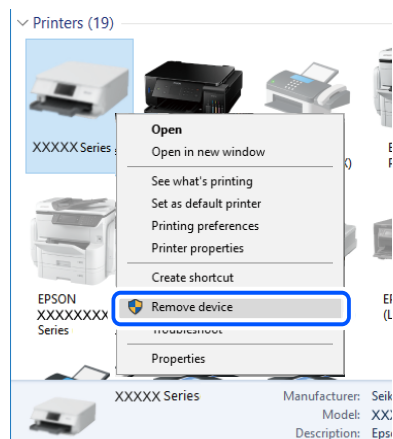
Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

■ Reikia iš naujo sukonfigūruoti USB jungtį.

Sprendimai

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio.



Jei USB laido naudoti negalite, iš naujo nustatykite USB jungtį vadovaudamiesi jungimo prie kompiuterio metodo keitimo veiksmais. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

➔ [„Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 268](#)

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų, nors ryšys nustatytas teisingai (Windows)

Toliau nurodytos galimos priežastys.

■ Neįdiegta programinė įranga.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas šis spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip

„EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

Windows 8.1/Windows 8

Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

Windows Vista

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**.

Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos** > **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**.

■ Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, ribojanti naudotojų galimybes naudoti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

■ Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

Nepavyksta išsiųsti ir priimti faksogramų (Mac OS)

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai. Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite EPSON Status Monitor.

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Kai rodomas likęs rašalo lygis, ryšys tarp kompiuterio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo” puslapyje 185](#)
- Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį
[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Mac OS\)” puslapyje 188](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.
[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Mac OS\)” puslapyje 188](#)

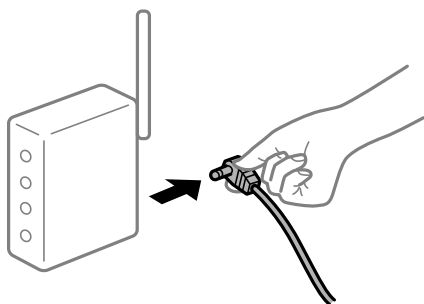
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

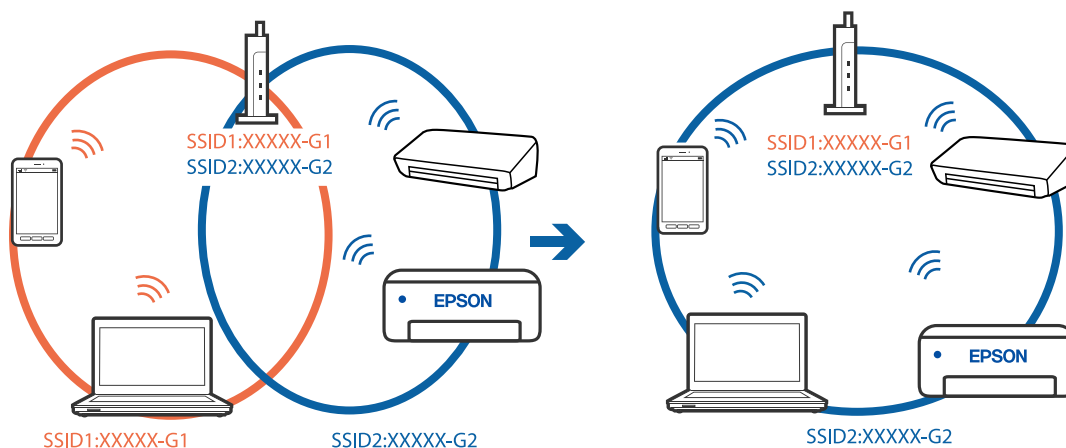
- ➔ [„Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 268](#)

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvas arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 268

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Spausdintuvas prijungtas naudojant eternetą įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eternetą naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eternetą kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
 3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
 4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 285](#)
 5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
 6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306](#)
 7. Pasirinkite skirtuką **Network > Wired LAN**.
 8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
 9. Spustelėkite **Next**.
 10. Spustelėkite **OK**.
 11. Atjunkite eternetą kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
 13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eternetą kabelius.
- Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

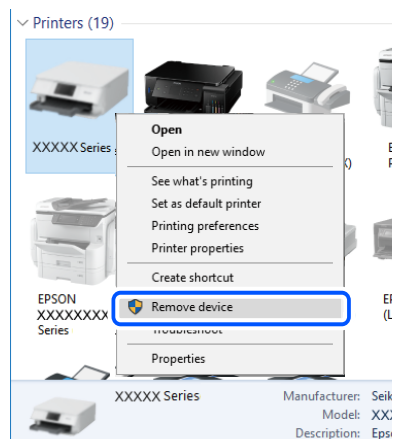
Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

■ Reikia iš naujo sukongigūruoti USB jungtį.

Sprendimai

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio.



Jei USB laido naudoti negalite, iš naujo nustatykite USB jungtį vadovaudamiesi jungimo prie kompiuterio metodo keitimo veiksmais. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

➔ [„Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 268](#)

Nepavyksta išsiųsti arba priimti, nors ryšys nustatytas teisingai (Mac OS)

Toliau nurodytos galimos priežastys.

■ Neįdiegta programinė įranga.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš „Apple“ meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas).

Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).

■ PC-FAX tvarkyklė yra pristabdyta.

Sprendimai

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

■ Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, ribojanti naudotojų galimybes naudoti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.


■ Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

Klaidos kodas rodomas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą.

Norėdami išsiaiškinti klaidos kodą, paspauskite mygtuką  ir pasirinkite **Užduoties būseną**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	-
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo parametrų.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	<input type="checkbox"/> Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Prieigos kontrolė . Įjunkite vartotojo apribojimo funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be identifikavimo informacijos.
108	Išjungus spausdintuvą buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	-
109	Gautas faksas jau panaikintas.	-
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.

Kodas	Problema	Sprendimas
201	Nebeliko vietos atmintyje.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gautus faksus spausdinkite pasirinkdami Užduoties būseną, dalyje Job/Status. <input type="checkbox"/> Į gautų dokumentų aplanką įrašytas saugomas faksogramas panaikinkite pasirinkdami Užduoties būseną (dalyje Job/Status). <input type="checkbox"/> Vienspalvę faksogramą į vieną paskirties vietą galima siųsti tiesiogiai. <input type="checkbox"/> Padalykite originalus į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.
202	Liniją nutraukė gavėjo įrenginys.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
203	Negirdėti numerio rinkimo tono.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai ir telefono linija veikia. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX arba terminalo adapterio, pakeiskite Linijos tipas parametrą pasirinkdami PBX. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skamb. tono aptikimas, tada išjunkite numerio rinkimo tono nustatymą.
204	Gavėjo įrenginys užimtas.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą. <input type="checkbox"/> Patikrinkite gavėjo fakso numerį.
205	Gavėjo įrenginys neatsako.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
206	Telefono kabelis netinkamai prijungtas prie gaminio prievadų LINE ir EXT.	Patikrinkite, kaip prijungta prie spausdintuvo prievadų LINE ir EXT.
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	Prijunkite telefono kabelį prie telefono linijos.
208	Keliems nurodytiems gavėjams faksogramos išsiųsti nepavyko.	Norėdami išsiaiškinti nepasiektas paskirties vietas, išspausdinkite Fakso žurnalas arba Paskutinis duomenų perdav. ataskaitą su ankstesnių faksogramų informacija: nustatykite faksogramų siuntimo režimą ir pasirinkite Fakso ataskaita . Jei Išsaugoti trikties duomenis nuostata įjungta, iš naujo siųsti faksogramą galima pasirenkant Užduoties būseną (dalyje Job/Status).
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos atmintinėje. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.

Kodas	Problema	Sprendimas
311	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio nustatymus.
313	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. <input type="checkbox"/> Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridedamų failų dydį.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Padidinkite Maks. pridėto failo dydis parametą nuskaitymo parametų srityje. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
321	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
322	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite Vieta parametrus.
323	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patikrinkite Vieta parametrus. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Panaikinkite failą tokiu vardu. <input type="checkbox"/> Pakeiskite failo vardo prefixą Failo nuostatos.
325 326	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.

Kodas	Problema	Sprendimas
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite Vieta parametrus.
331	Nuskaitant paskirties vietų sąrašą įvyko ryšio klaida.	Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdu įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	-
341	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą, kad tai patikrintumėte. <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Epson Event Manager“.
401	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite vietos atmintinėje.
402	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
404	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
405	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	<input type="checkbox"/> Vėl prijunkite atmintinę. <input type="checkbox"/> Naudokite kitą atmintinę, kurioje naudojant funkciją Sukurti įrašymo aplanką yra sukurtas aplankas.
411	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
412	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio nustatymus.
413	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos . Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti , patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.

Kodas	Problema	Sprendimas
421	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
422	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Įrašymo/persiunt. paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.
423	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Įrašymo/persiunt. paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.
425	Persiuntimo vietos aplanke nepakanka vietos.	Atlaisvinkite vietos persiuntimo paskirties vietos aplanke.
428	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Įrašymo/persiunt. paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.

Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi

Spausdintuvas lėtai veikia

Spausdinama per lėtai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Veikia nereikalingos programos.

Sprendimai

Uždarykite nereikalingas programas kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

■ Nustatyta aukšta spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Sumažinkite kokybės nuostatą.

■ Išjungtas dvikryptis spausdinimas.

Sprendimai

Ijunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.

- Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Dvikryptis**.

- Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dvikryptis spausdinimas** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.

- Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš „Apple“ meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Dvikryptis spausdinimas** nuostatą.

■ Įjungtas Tylusis režimas.

Sprendimai

Išjunkite **Tylusis režimas**. Spausdinimo greitis sumažėja, kai spausdintuvas veikia **Tylusis režimas**.

- Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , paskui — **Išj.**

- Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.

- Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Spausdinant nepertraukiamai, spausdinimo greitis itin sumažėja

■ Įjungta funkcija, kuri saugo spausdintuvą nuo perkaitimo ir pažeidimo.

Sprendimai

Galite spausdinti toliau. Norėdami grįžti į normalų spausdinimo greitį, palikite spausdintuvą veikti tuščiaja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, spausdinimo greitis negrįžta į normalų lygį.

Nuskaitymas lėtas

■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

■ Spausdintuvas veikia miego režimu.

Sprendimai

Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

Jutiklinis ekranas nereaguoja

Toliau nurodytos galimos priežastys.

■ Apsauginis lapas prilipo prie jutiklinio ekrano.

Sprendimai

Jei ant jutiklinio ekrano prilipinote apsauginį lapą, optinis jutiklinis ekranas gali nereaguoti. Pašalinkite lapą.

■ Ekranas yra išteptas.

Sprendimai

Išjunkite spausdintuvą, tada nuvalykite ekraną minkšta sausa šluoste. Jei ekranas išteptas, jis gali nereaguoti.

Negalima valdyti valdymo skydelyje

■ Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį.

Sprendimai

Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

„x“ rodoma ekrane, jūs negalite pasirinkti nuotraukų

■ Vaizdo failas nepalaikomas.

Sprendimai

„x“ yra rodomas skystųjų kristalų ekrane, kai gaminys nepalaiko vaizdo failo. Naudokite produkto palaikomus failus.

➔ [„Palaikomų duomenų specifikacijos“ puslapyje 341](#)

Neatpažįstama atmintinė

■ Atminties įrenginys nustatytas kaip išjungtas.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja**, tada įjunkite atminties įrenginį.

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Į atmintinę draudžiama rašyti.

Sprendimai

Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.

Atminties įrenginyje nėra pakankamai vietos.

Sprendimai

Panaikinkite nereikalingus duomenis arba įdėkite kitą atminties įrenginį.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Tylusis režimas yra išjungtas.

Sprendimai

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

- Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

- Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

- Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Neteisingi laikas ir data

Energijos tiekimo klaida.

Sprendimai

Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neįjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką. Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą

Pasibaigė šakninio sertifikato galiojimo laikas.

Sprendimai

Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

■ Kilo problema su AirPrint sąranka.

Sprendimai

Ijunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple menu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite.

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 306

Pamiršote slaptažodį

■ Jums reikia aptarnavimo personalo pagalbos.


Sprendimai

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Netyčia daromos kopijos arba siunčiamos faksogramos

■ Pašaliniai objektai liečia optinį jutiklinį skydelį.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Pažadinti iš miego režimo**, tada išjunkite **Pažadinti palietus LCD ekraną**. Spausdintuve miego (energijos taupymo) režimas išjungtas bus tik tada, kai paspausite mygtuką .

Nerodomas siuntėjo fakso numeris

■ Siuntėjo įrenginyje nėra nustatytas siuntėjo fakso numeris.

Sprendimai

Gali būti, kad siuntėjas nenustatė fakso numerio. Susisiekitė su siuntėju.

Ant priimtų faksogramų rodomas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas

■ Siuntėjo įrenginiui nustatytas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas.

Sprendimai

Gali būti, kad siuntėjas nustatė neteisingą fakso numerį. Susisiekitė su siuntėju.

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

■ Telefono laidas nėra prijungtas tinkamai.

Sprendimai

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

■ Spausdintuvo nuostata Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius nustatyta mažesnė, nei jūsų atsakiklio skambučių skaičius.

Sprendimai

Pasirinkite **Lėtas (9 600 kps)** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**, tada padidinkite skaičių, kad jis būtų didesnis už atsakiklio skambučių skaičių.

Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų

■ Spausdintuve nenustatyta nepageidaujamų faksogramų blokavimo funkcija.

Sprendimai



Skiltyje **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** pasirinkite **Atmetimo faksograma** nustatymus.

[„Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas“ puslapyje 407](#)

Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida. Išjunkite maitinimą ir vėl jį įjunkite. Išsamiau žr. dokumentuose.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose. Nespausdinimo funkcijos veikia.	Spausdintuvus galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos tebeveikia.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose.	Spausdintuvus galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
XX nėra popieriaus. Įdėkite popieriaus. Popieriaus formatas: XX/popieriaus rūšis: XX	Įdėkite popierių į rodomą popieriaus šaltinį ir, jei popierių įdėjote į popieriaus kasetę, įdėkite jį iki galo.
Jums reikia pakeisti Rašalo kasetę.	Kad spausdiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti kasetę nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Kasetę reikia keisti tada, kai pateikiamas raginimas tai padaryti.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
<p>Netrukus baigsis spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.</p>	<p>Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojantį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas.</p> <p>Palieskite GERAI ir tęskite spausdinimą.</p>
<p>Baigėsi spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.</p>	<p>Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojantį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas.</p> <p>Spausdinimas be paraščių negalimas, tačiau galima spausdinti su paraštėmis.</p>
<p>Automat. popieraus sąrankos rodymas nustatytas į padėtį Išjungta. Gali neveikti kai kurios funkcijos. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.</p>	<p>Jei funkcija Automat. popieraus sąrankos rodymas išjungta, AirPrint naudoti negalėsite.</p>
<p>Neaptiktas numerio rinkimo signalas.</p>	<p>Šią problemą galima išspręsti pasirinkus Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas, o tuomet pasirinkus PBX. Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau.</p> <p>Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Skamb. tono aptikimas nuostatą. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.</p>
<p>Nepavyksta gauti faksogramų, nes faksogramų duomenų atmintis užpildyta. Išsamiau skaitykite palietę Pagrindinio ekrano apačioje esančią nuostatą Job/Status.</p>	<p>Gautos faksogramos gali kauptis neapdorotos dėl toliau nurodytų priežasčių.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Negalima spausdinti, nes kilo spausdintuvo klaida. Ištaisykite spausdintuvo klaidą. Norėdami sužinoti klaidos informaciją ir rasti jos sprendimo būdus, spauskite mygtuką  ir pasirinkite Spausdint. būseną. <input type="checkbox"/> Negalima įrašyti kompiuteryje arba atminties įrenginyje. Norėdami patikrinti, ar gautos faksogramos buvo įrašytos, spauskite mygtuką  ir pasirinkite Užduoties būseną. Norėdami įrašyti gautas faksogramas, įjunkite kompiuterio maitinimą arba prie kompiuterio prijunkite atminties įrenginį.
<p>Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.</p>	<p>Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį tinklų sietuvą. Susisieki su asmeniu, kuris įdiegė tinklą, kad jis jums padėtų.</p>
<p>Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.</p>	<p>Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.</p>
<p>Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.</p>	<p>Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas, atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvas, pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.</p> <p>USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.</p>
<p>Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.</p>	

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Recovery Mode Update Firmware	<p>Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietinėje „Epson“ svetainėje.

* Kai kuriuose spausdinimo cikluose spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlėje gali susikaupti labai mažas perteklinio rašalo kiekis. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą gaminys sustabdo spausdinimą be paraščių. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia pasirinkus spausdinimo be paraščių funkciją išspausdintų puslapių skaičius. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos.

Popierius vis įstringa

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstringusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstringusį popierių. Tada pašalinkite klaidą pasirinkdami **Gerai**.

Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.

Svarbu:

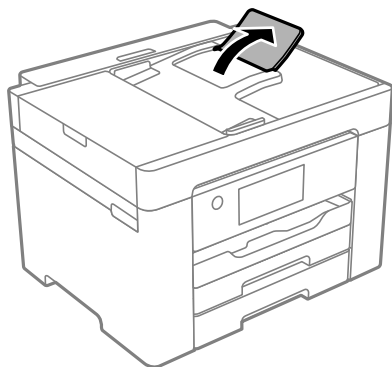
Atsargiai išimkite įstringusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

Popieriaus įstringimo prevencija

Patikrinkite toliau nurodytus elementus, jei popierius įstringa dažnai.

- Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
[„Su aplinka susiję techniniai duomenys“ puslapyje 342](#)
- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
[„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 294](#)
- Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
[„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 31](#)
- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32](#)

- Nustatykite ADF dokumentų palaikymą.



- Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.
- Jeigu reikia įdėti kelis popieriaus lapus, juos dėkite po vieną.
- Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

[„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 32](#)

Laikas pakeisti rašalo kasetes

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

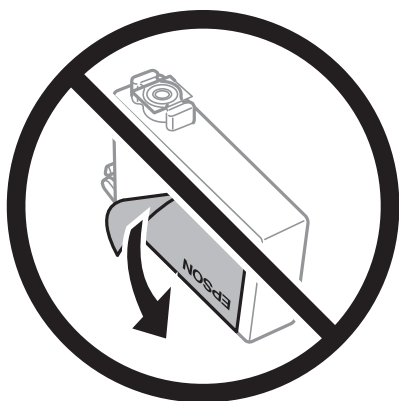
Rašalo saugojimo atsargumo priemonės

- Rašalo kasetes saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nelaikykite rašalo kasečių aukštesnėse temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- Siekdami geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba per šešis mėnesius nuo pakuotės atidarymo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.
- Siekdami geriausių rezultatų, rašalo kasečių pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- Kol nebūsate pasiruošę įdėti rašalo kasetę į spausdintuvą, neatidarykite jos pakuotės. Siekiant kasetės patikimumą, ji supakuota naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo kasetę paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.

Rašalo kasečių keitimo atsargumo priemonės

- Elkitės atsargiai išimdami kasetę iš pakuotės, kad nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- Atidarę pakuotę, nepurtykite kasečių, kadangi iš jų gali pratekėti rašalas.

- ❑ Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostą; to nepadarius, gali suprastėti spausdinimo kokybė arba jums gali nepavykti spausdinti. Nenuimkite nei nenuplėškite etiketės nuo kasetės; dėl to gali pratekėti rašalas.



- ❑ Nenulupkite kasetės apačioje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, kasetė gali tapti nenaudojama.



- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.

- Nekeiskite rašalo kasečių, kai maitinimas yra išjungtas. Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Nepalikite spausdintuvo su išimtomis rašalo kasetėmis ir keisdami kasetes neišjunkite spausdintuvo. Priešingu atveju spausdinimo galvutėse likęs rašalas išdžius ir negalėsite spausdinti.
- Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kaip ir spausdintuvą, rašalo tiekimo angą nukreipkite žemyn arba į šoną. Nelaikykite rašalo kasečių, rašalo tiekimo angą nukreipę į viršų. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- Spausdintuvas naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą. Tačiau įdėdant kasetę iš naujo, siekiant užtikrinti spausdintuvo našumą, sunaudojama šiek tiek rašalo.
- Siekdami užtikrinti didžiausią rašalo efektyvumą, rašalo kasetę išimkite tik būdami pasiruošę ją keisti. Gali nepavykti naudoti pakartotinai įdėtų rašalo kasečių, kuriose mažai rašalo.
- Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.

Rašalo sąnaudos

- Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių sunaudojama atliekant techninę priežiūrą. Rašalas taip pat gali būti naudojamas keičiant kasetę arba įjungus spausdintuvą.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.
- Įvertinta išėiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo kasečių keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo kasetes, pasirinkite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

Jei norite pakeisti rašalo kasetes prieš joms pasibaigiant, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Priežiūra > Rašalo kasetės (-ių) keitimas**, tada sekite ekrano instrukcijas. Norėdami peržiūrėti išsamesnę informaciją, pasirinkite **Kaip**.



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprisispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo kasečių kodai” puslapyje 299
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 234

Laikinai tęsti spausdinimą nekeičiant rašalo kasetės kasečių

Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Kai baigiasi spalvotas rašalas, o juodo rašalo dar yra, galite naudoti toliau nurodytas nuostatas, kad toliau neilgai spausdintumėte vien tik juodu rašalu.

- Popier. tipas: Paprastas popierius, Preprinted, Letterhead, Spalvot., Recycled, Aukštos kokybės paprastas popierius, Storas pop., Vokas
- Spalva: juodai balta arba Pilki tonai
- Be paraščių: nepasirinkta
- EPSON Status Monitor 3: įjungtas (spausdinant iš spausdintuvo tvarkyklės Windows.)

Ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, todėl stenkitės kuo greičiau pakeisti išseiktas rašalo kasetes.

Pastaba:

- Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

Laikinai tęskite spausdinimą tik su juodu rašalu (naudodami valdymo skydelį)

1. Jei rodomas pranešimas, raginantis pakeisti rašalo kasetes, pasirinkite **Tęsti**.
Rodomas pranešimas, nurodantis, kad galite laikinai spausdinti naudojant juodą rašalą.
2. Patikrinkite žinutę ir pasirinkite **Tęsti**.
3. Jei norite spausdinti nespalvotai, pasirinkite **Ne, priminkite vėliau**.
Atliekama užduotis atšaukiama.
4. Dabar galite kopijuoti originalus arba nespalvotai spausdinti gautas faksogramas ant paprasto lapo. Pasirinkite pradžios ekrane norimą naudoti funkciją.

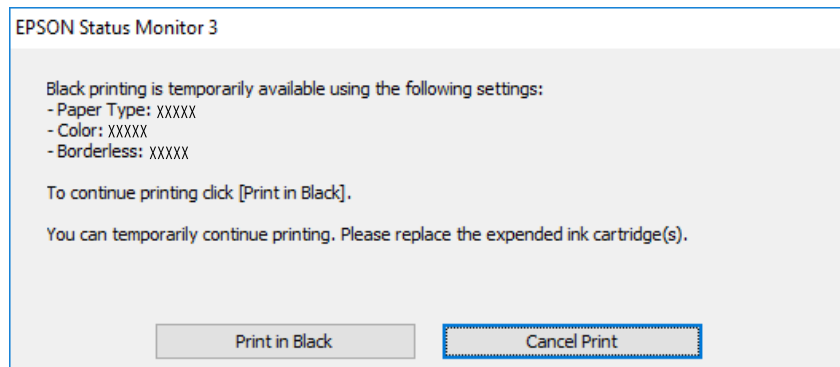
Pastaba:

Kopijavimo be paraščių funkcija negalima.

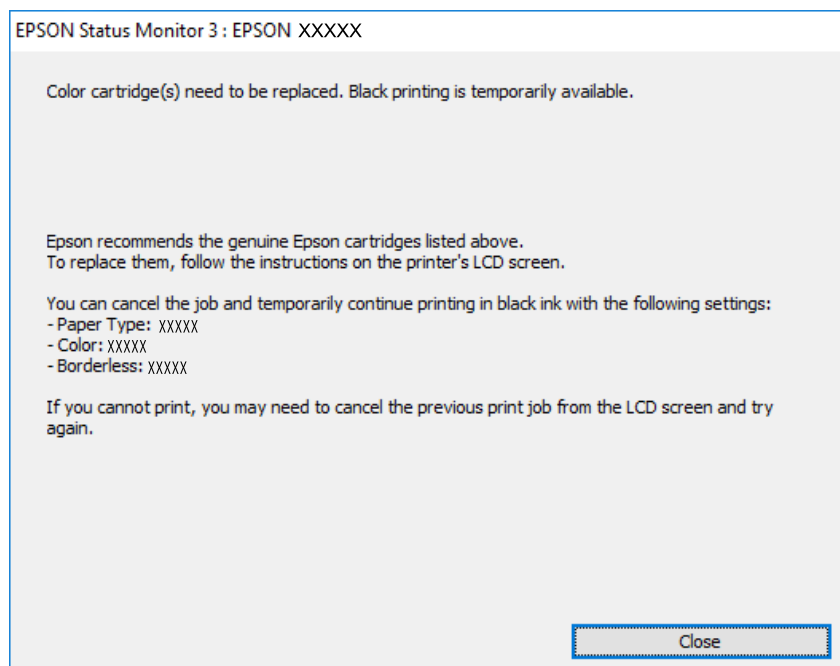
Laikinai tęskite spausdinimą tik su juodu rašalu (Windows)

Atlikite vieną iš šių veiksmų.

- Kai rodomas šis langas, pasirinkite **Spausdinti juodai**.



- Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą. Tada spausdinkite dar kartą.



Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Spausdindami dar kartą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Be rėmelių** atžymėkite **Pagrindinis**.
3. Pasirinkite tokį **Popier. tipas**, kuris palaiko Spausdinti juodai.
4. Pasirinkite **Pilki tonai**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

6. Spustelėkite **Spausdinti**.
7. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

Laikinai tęskite spausdinimą tik su juodu rašalu (Mac OS)

Pastaba:

*Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie **Bonjour**.*

1. Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Atšaukite užduotį.

Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

3. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
4. Pasirinkite **On** kaip **Permit temporary black printing** nuostatą.
5. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkdami **Popier. dydis** nuostatą pasirinkite popieriaus formatą (formato be paraščių rinktis negalima).
8. Pasirinkite popieriaus tipą, kuris palaiko **Permit temporary black printing** kaip **Laikmenos tipas** nustatymą.
9. Pasirinkite **Pilki tonai**.
10. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
11. Spustelėkite **Spausdinti**.

Tęsti spausdinimą ir išsaugoti juodą rašalą (tik Windows)

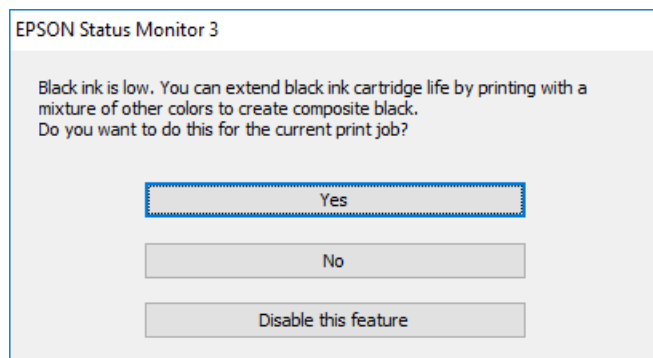
Kai juodas rašalas baigiasi, tačiau yra pakankamai spalvoto rašalo, galite naudoti spalvoto rašalo mišinį juodam rašalui pagaminti. Tada galėsite toliau spausdinti, kol pasiruošite pakeisti juodo rašalo kasetę.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkamos toliau pateiktos nuostatos.

- Popier. tipas: Paprastas popierius, Preprinted, Letterhead, Spalvot., Recycled, Aukštos kokybės paprastas popierius, Storas pop.
- Kokybė: Standartin.
- EPSON Status Monitor 3: įjungta

Pastaba:

- Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Sudėtinė juoda spalva šiek tiek skirsis nuo visiškai juodos. Be to, sumažės spausdinimo sparta.
- Siekiant išlaikyti spausdinimo galvutė kokybę, taip pat naudojamas juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite spalvoto rašalo mišinį juodai spalvai pagaminti. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Ne	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas neatidaromas, kol nepakeičiama juodo rašalo kasetė ir nenustatoma, kad juodas rašalas vėl beveik baigėsi.

Laikas pakeisti priežiūros dėžutę

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

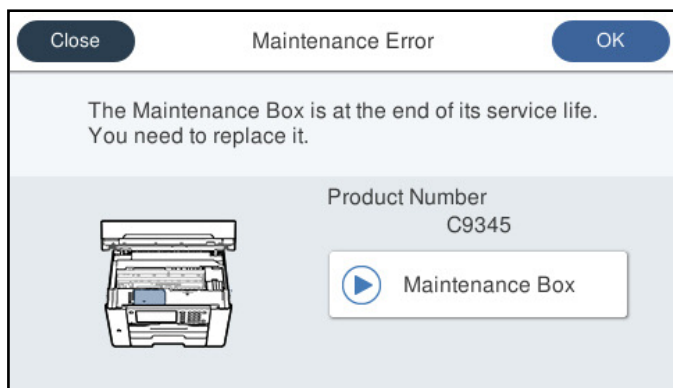
Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekėti rašalas.
- Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir neatidarykite jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekėti rašalas.
- Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.
- Nelaikykite techninės priežiūros dėžutės aukštesnėse temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- Nelieskite tech. priežiūros dėžutės angų, galite išsitepti rašalu.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

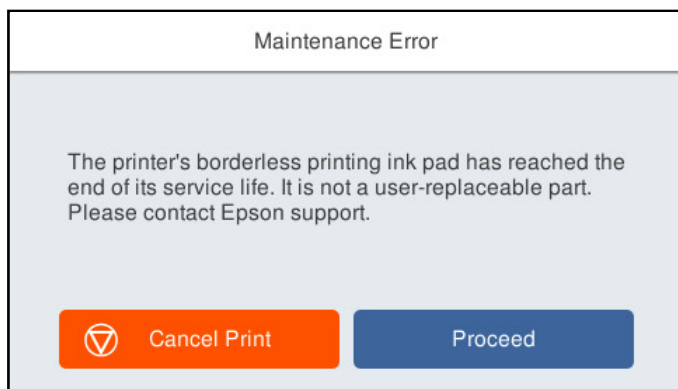
Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.



Pastaba:

- Kai priežiūros dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti ir valyti spausdinimo galvutės, kol priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau galite atlikti veiksmus, kuriems nereikalingas rašalas, pavyzdžiui, nuskaityti.
- Kai rodomas šis ekranas, naudotojas negali pakeisti dalies. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.



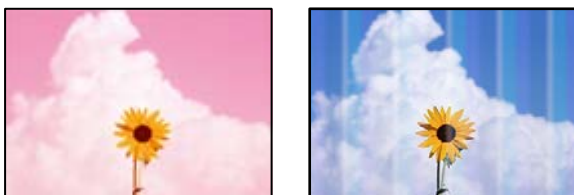
Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas“ puslapyje 300
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės“ puslapyje 240

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta

Prasta spausdinimo kokybė

Trūksta spalvos, juostų arba spaudinyje pastebimos nepageidaujamos spalvos



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

Maždaug kas 1.1 cm arba 3.3 cm matomos spalvotos juostos



Gali būti šios priežastys.

■ Popieriaus tipo nuostata neatitinka įdėto popieriaus.

Sprendimai

Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 32

■ Nustatyta žema spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Valdymo skydelis

Spausdinimo nustatymų skirtuke **Geriausia** pasirinkite **Kokybė** nustatymą **Išplėstinės**.

- Windows

Pasirinkite **Didelis** iš **Kokybė** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**.

- Mac OS

Pasirinkite **Gera** kaip **Spausdinimo kokybė** iš spausdinimo dialogo meniu **Spausdinimo nustatymai**.

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

→ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

→ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

■ Jungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Jeigu po spausdinimo galvutės lygiavimo spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikryptį spausdinimą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

- Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai**, tada išjunkite **Dvikryptis**.

- Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** atžymėkite **Dvikryptis spausdinimas**.

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Dvikryptis spausdinimas** nuostatą.

Rodomi dryžiai



■ Ijungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Kai spausdinate ant paprasto popieriaus, išjunkite dvikrypčio spausdinimo nustatymą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada išjunkite **Dvikryptis**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** atžymėkite **Dvikryptis spausdinimas**.

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

■ Nustatyta žema spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Spausdindami ant nuotraukų popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Valdymo skydelis

Spausdinimo nustatymų skirtuke **Geriausia** pasirinkite **Kokybė** nustatymą **Išplėstinės**.

Windows

Pasirinkite **Didelis** iš **Kokybė** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**.

Mac OS

Pasirinkite **Gera** kaip **Spausdinimo kokybė** iš spausdinimo dialogo meniu **Spausdinimo nustatymai**.

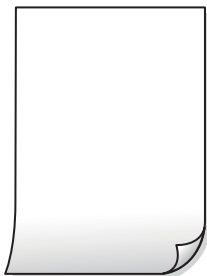
■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

■ Spausdinimo nuostatos ir į spausdintuvą įdėto popieriaus dydis skiriasi.

Sprendimai

Pakeiskite spausdinimo nuostatas pagal į popieriaus kasetę įdėto popieriaus dydį. Įdėkite popierių į popieriaus kasetę, kuri atitinka spausdinimo nuostatas.

■ Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➔ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai” puslapyje 174

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo kryptčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

Sprendimai

Atsiradus vertikaliosioms juostoms (horizontalioms spausdinimo kryptčiai), nuvalykite popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 155

■ Popierius banguotas.

Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

■ Spausdinimo galvutė trinasi į popieriaus paviršių.

Sprendimai

Spausdinant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įgalinkite nutrynimo sumažinimo parametą. Įjungus šią funkciją spausdiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.

Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Storas popierius**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.

Jei pasirinkus nuostatą **Storas popierius ir vokai** popierius vis tiek nusitrynęs, spausdintuvo tvarkyklės lange **Skersinio pluošto popierius** pasirinkite **Išplėstinės nuostatos**.

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip nuostatą **Storas popierius ir vokai**.

■ Kita popieriaus pusė buvo atspausdinta prieš išdžiūstant jau atspausdintai pusei.

Sprendimai

Kai vykdate dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

Kai spausdinate naudodami automatinę dvipusį spausdinimą, spausdinimo tankis yra per didelis, o džiūvimo laikas — per trumpas.

Sprendimai

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spausdinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

➔ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 49

➔ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 72

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios



Spaudinys paruoštas ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės.

Sprendimai

Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės. Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 155

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

Pritaikytas spalvos koregavimas.

Sprendimai

Spausdinant iš valdymo skydelio arba iš Windows spausdintuvo tvarkyklės, pagal numatytuosius popieriaus tipo parametrus bus taikomas „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo nustatymas. Pabandykite pakeisti parametą.

Valdymo skydelis

Pakeiskite parametras **Taisyti nuotrauką** iš **Automatinis** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei pakeitus nuostatą niekas nepasikeičia, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas** kaip **Taisyti nuotrauką** parametras.

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite parametras **Vaizdo koregavimas** iš **Automatinis** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokį kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

➔ „Parametrai JPEG” puslapyje 80

➔ „Spausdinimo spalvų nustatymas” puslapyje 65

Spausdinti be paraščių negalima



■ Spausdinimo nuostatose nėra nustatytas spausdinimas be paraščių.

Sprendimai

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Be rėmelių**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

Valdymo skydelis

Pasirinkite **Be kraštinių** kaip **Išdėstymas**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Be rėmelių** pasirinkite **Pagrindinis**.

Mac OS

Pasirinkite popieriaus formatą be paraščių **Popier. dydis**.

➔ „Parametrai JPEG” puslapyje 80

➔ „Parametrai TIFF” puslapyje 81

➔ „Popierius spausdinimui be paraščių” puslapyje 297

Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ **USB laidas nėra prijungtas teisingai.**

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ **Yra spausdinimo laukianti užduotis.**

Sprendimai

Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.

■ **Kol spausdinama, kompiuteryje rankiniu būdu buvo įjungtas režimas Užmigdytas arba Miegas.**

Sprendimai

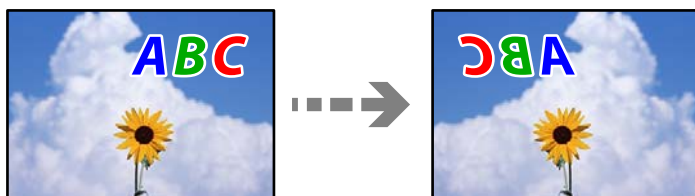
Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernacija** arba **Žiemoti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.

■ **Naudojate kito spausdintuvo tvarkyklę.**

Sprendimai

Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas



■ **Spausdinimo nuostatose nustatyta, kad vaizdas būtų apverstas horizontaliai.**

Sprendimai

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Veidrodinis atvaizdas** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

Mac OS

Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai



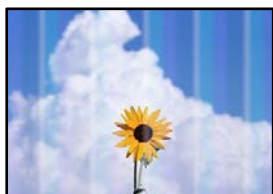
■ **Atspausdinti mažos skiriamosios gebos vaizdai arba nuotraukos.**

Sprendimai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Prasta kopijavimo kokybė

Trūksta spalvos, juostų arba kopijose pastebimos nepageidaujamos spalvos



■ **Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.**

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 152

Maždaug kas 1.1 cm arba 3.3 cm matomos spalvotos juostos



Gali būti šios priežastys.

■ Popieriaus tipo nuostata neatitinka įdėto popieriaus.

Sprendimai

Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 32

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

Neaiškios kopijos, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 152

■ Įjungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Jeigu po spausdinimo galvutės lygiavimo spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikryptį spausdinimą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai** ir tada išjunkite **Dvikryptis**.

Rodomi dryžiai



■ Jungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Kai spausdinate ant paprasto popieriaus, išjunkite dvikrypčio spausdinimo nustatymą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai** ir tada išjunkite **Dvikryptis**.

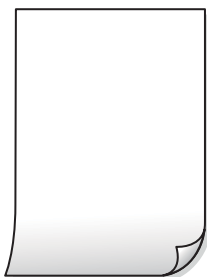
■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 152

Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 152

■ Spausdinimo nuostatos ir į spausdintuvą įdėto popieriaus dydis skiriasi.

Sprendimai

Pakeiskite spausdinimo nuostatas pagal į popieriaus kasetę įdėto popieriaus dydį. Įdėkite popierių į popieriaus kasetę, kuri atitinka spausdinimo nuostatas.

■ **Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.**

Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➔ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai” puslapyje 174

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ **Popierius įdėtas netinkamai.**

Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo krypčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

■ **Popieriaus kelias yra nešvarus.**

Sprendimai

Atsiradus vertikaloms juostoms (horizontalioms spausdinimo krypčiai), nuvalykite popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 155

■ **Popierius banguotas.**

Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

■ **Spausdinimo galvutė trinasi į popieriaus paviršių.**

Sprendimai

Kopijuojant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įjunkite nutrynimo sumažinimo parametą.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** ir tada įjunkite **Storas popierius**. Jei įjungsite šią nuostatą, kopijos kokybės gali suprastėti arba gali būti lėčiau spausdinama.

Nukopijuotos nuotraukos yra lipnios



■ Kopija paruošta ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės.

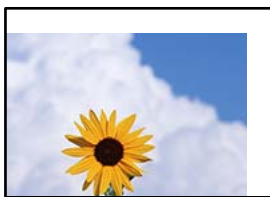
Sprendimai

Patikrinkite, ar kopijuojate ant tam skirtos pusės. Jei netyčia nukopijavote ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 155

Netinkama kopijų padėtis, dydis arba paraštės



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 32

■ Popieriaus formatas yra nustatytas netinkamai.

Sprendimai

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

■ Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.

Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

■ Ant skaitytuvo stiklo arba dokumentų kilimėlio yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklo, nuo originalų nuvalykite dulkes ir nešvarumus, nušluostykite skaitytuvo stiklą ir dokumentų kilimėlį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 156

■ Originalus dydis yra netinkamas kopijavimo nustatymuose.

Sprendimai

Kopijavimo nustatymuose pasirinkite tinkamą **Originalus dydis**.

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 92

■ Jei spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

■ Originalas per plonas, kad būtų galima automatiškai nustatyti dydį.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

Sprendimai

Norėdami išvalyti popieriaus kelią, įdėkite ir išstumkite popierių nespausdindami.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 155

■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 156

■ **Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.**

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 157

■ **Originalas buvo prispaustas per stipriai.**

Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

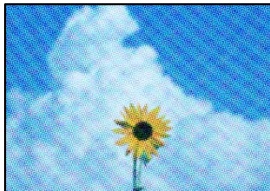
■ **Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.**

Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 91

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)



■ **Jei originalas yra atspausdintas dokumentas, pavyzdžiui, žurnalas arba katalogas, bus matomas taškuotas muaro šablonas.**

Sprendimai

Pakeiskite sumažinimo arba didinimo nuostatą. Jei vis tiek matomas muaro efektas, originalą padėkite šiek tiek kitokiu kampu.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 91

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Kai nuskaitomi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitomi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.

Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 91

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Ant skaitytuvo stiklo nuskaitytame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ir pan



Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 156

Originalas buvo prispaustas per stipriai.

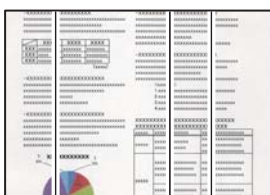
Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos



■ Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 157

Nuskaitytų vaizdų fone pastebimas poslinkis



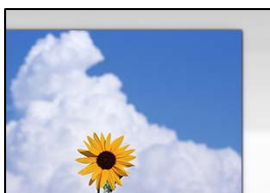
■ Kai nuskaunami ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaunami vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Kai nuskainama nuo skaitytuvo stiklo, ant originalo uždėkite juodo popieriaus arba stalo kilimėlį.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

Nepavyksta nuskaityti reikiamos srities naudojant skaitytuvo stiklą



■ Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

- Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

■ Jei spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

■ Ant skaitytuvo stiklo arba dokumentų kilimėlio yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuskaitydami iš valdymo skydelio ir pasirinkdami automatinio nuskaitymo vietos apkarpyimo funkciją, pašalinkite nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio visas šiukšles ir purvą. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 156

■ Originalas per plonas, kad būtų galima automatiškai nustatyti dydį.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Patikrinkite šiuos dalykus, jei išbandėte visus sprendimus, tačiau problemos neišsprendėte.

■ Yra problemų su nuskaitymo programinės įrangos nuostatomis.

Sprendimai

Naudodami „Epson Scan 2 Utility“ inicijuokite nuostatas skaitytuvo programinei įrangai.

Pastaba:

„Epson Scan 2 Utility“ — tai su skaitytuvo programine įranga pridedama taikomoji programa.

1. Paleiskite „Epson Scan 2 Utility“.

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Jei inicijavus problemos išspręsti nepavyksta, pašalinkite ir iš naujo įdiekite skaitytuvo programinę įrangą.

➔ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai” puslapyje 161

Prasta siunčiamų faksogramų kokybė

Prasta siunčiamų faksogramų kokybė



Gali būti šios priežastys.

■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 156

■ Originalas buvo prispaustas per stipriai.

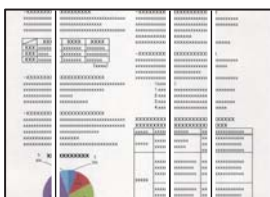
Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

Siunčiant faksogramas iš ADF atsiranda tiesios linijos



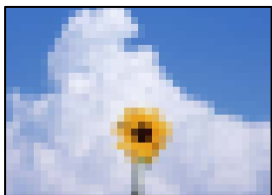
Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

Susijusi informacija

➔ „ADF valymas” puslapyje 157

Prasta siunčiamų faksogramų vaizdo kokybė



Gali būti šios priežastys.

Originalo tipo nustatymas yra netinkamas.

Sprendimai

Pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos > Nuskaitymo nuostatos > Originalus tipas**, tada pakeiskite nustatymą. Kai originale, kurį siunčiate, yra teksto ir vaizdų, nustatykite šio nustatymo parinktį **Nuotrauka**.

Nustatyta žema skiriamoji geba.

Sprendimai

Jei nežinote siuntėjo fakso aparato našumo, prieš siųsdami faksogramą nustatykite toliau nurodytas parinktis.

- Pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos** ir tada nustatykite **Skiriamoji geba** nuostatą, kad nustatytumėte aukščiausią vaizdo kokybę.
- Pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos** ir įjunkite **Tiesioginis siuntimas**.

Atkreipkite dėmesį, kad nustačius **Skiriamoji geba** į **Labai gera** arba **Ypač gera** ir siunčiant faksogramą neįjungus **Tiesioginis siuntimas** faksograma gali būti išsiųsta žemesnės skiriamosios gebos.

ECM nuostata išjungta.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir įjunkite ECM nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus ECM faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.

Nusiųstoje faksogramoje matomas originalo antrosios pusės vaizdas



Gali būti šios priežastys.

Kai nuskaitomi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitomi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 37

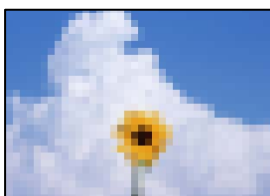
Siunčiant faksogramas yra didelė tankio nuostata.

Sprendimai

Pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos > Nuskaitymo nuostatos > Tankis**, tada nuostatą sumažinkite.

Bloga gautos faksogramos kokybė

Prasta gaunamų faksogramų vaizdo kokybė



Gali būti šios priežastys.

ECM nuostata išjungta.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir įjunkite ECM nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus ECM faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.

Siuntėjo fakso aparate nustatyta žema vaizdo kokybė.

Sprendimai

Paprašykite, kad siuntėjas siųstų aukštesnės kokybės faksogramas.

Nepavyksta išspręsti problemos

Jeigu išmėginus visus sprendimus nepavyko pašalinti problemos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnyba.

Jei negalite išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų, žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➔ „Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų” puslapyje 264

Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų

Išbandykite toliau pateiktas problemas iš eilės, pradėdant nuo viršaus, kol išspręsite problemą.

- Įsitikinkite, kad į spausdintuvą įdėtas popieriaus tipas ir spausdintuve nustatytas popieriaus tipas atitinka popieriaus tipo nuostatas spausdintuvo tvarkyklėje.

[„Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 31](#)

- Naudokite aukštesnės kokybės nuostatą valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje.

- Pakartotinai įdiekite rašalo kasetes, jau įdiegtas spausdintuve.

Pakartotinai įdiegiant rašalo kasetes galima pravalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus bei leisti rašalui tekėti sklandžiai.

Tačiau kadangi pakartotinai įdiegus rašalo kasetę rašalas vartojamas, priklausomai nuo likusio rašalo kiekio, gali būti rodomas pranešimas, kuriame klausiama, ar norite pakeisti rašalo kasetę.

[„Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 234](#)

- Sulygiuokite spausdinimo galvutę.

[„Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 155](#)

- Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.

Jei purkštukų patikros šablone trūksta segmentų, gali būti, kad purkštukai yra užsikimšę. Pakartokite galvutės valymą ir purkštukų patikrą pakaitomis 3 kartus bei patikrinkite, ar užsikimšimas pašalintas.

Atkreipkite dėmesį, kad valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas.

[„Reikmenų būsenos patikrinimas” puslapyje 152](#)

- Išjunkite spausdintuvą, palaukite bent 12 valandas ir patikrinkite, ar užsikimšimas pašalintas.

Jei problema yra užsikimšimas, ji gali būti išspręsta kurį laiką nespausdinant spausdintuvu.

Kol spausdintuvas išjungtas, galite patikrinti toliau nurodytus elementus.

- Patikrinkite, ar naudojate originalias „Epson“ rašalo kasetes.

Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminys sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

[„Rašalo kasečių kodai” puslapyje 299](#)

- Įsitikinkite, kad spausdintuvo viduje nėra likusių popieriaus fragmentų.

Jei šalinatė popierių, nelieskite permatomos plėvelės rankomis arba popieriumi.

- Patikrinkite popierių.

Patikrinkite, ar popierius nėra susiraitęs ir ar yra įdėtas spausdinamąja puse į viršų.

[„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 31](#)

[„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294](#)

[„Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 298](#)

- Įsitikinkite, kad nenaudojate senos rašalo kasetės.

Siekdami geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba per šešis mėnesius nuo pakuotės atidarymo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.

Jei problemos negalite išspręsti patikrindami pirmiau pateiktus sprendimus, jums gali tekti kreiptis dėl remonto darbų. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Susijusi informacija

- ➔ „Prieš kreipiantis į „Epson““ puslapyje 443
- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 443

Kompiuterio arba įrenginių pridėjimas arba keitimas

Prisijungimas prie spausdintuvo, kuris buvo prijungtas prie tinklo.	267
Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas.	268
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct).	274
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	283

Prisijungimas prie spausdintuvo, kuris buvo prijungtas prie tinklo

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie tinklo, jūs galite prijungti kompiuterį arba išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo per tinklą.

Tinklo spausdintuvo naudojimas iš antrojo kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

- ❑ Sąranka per tinklalapį

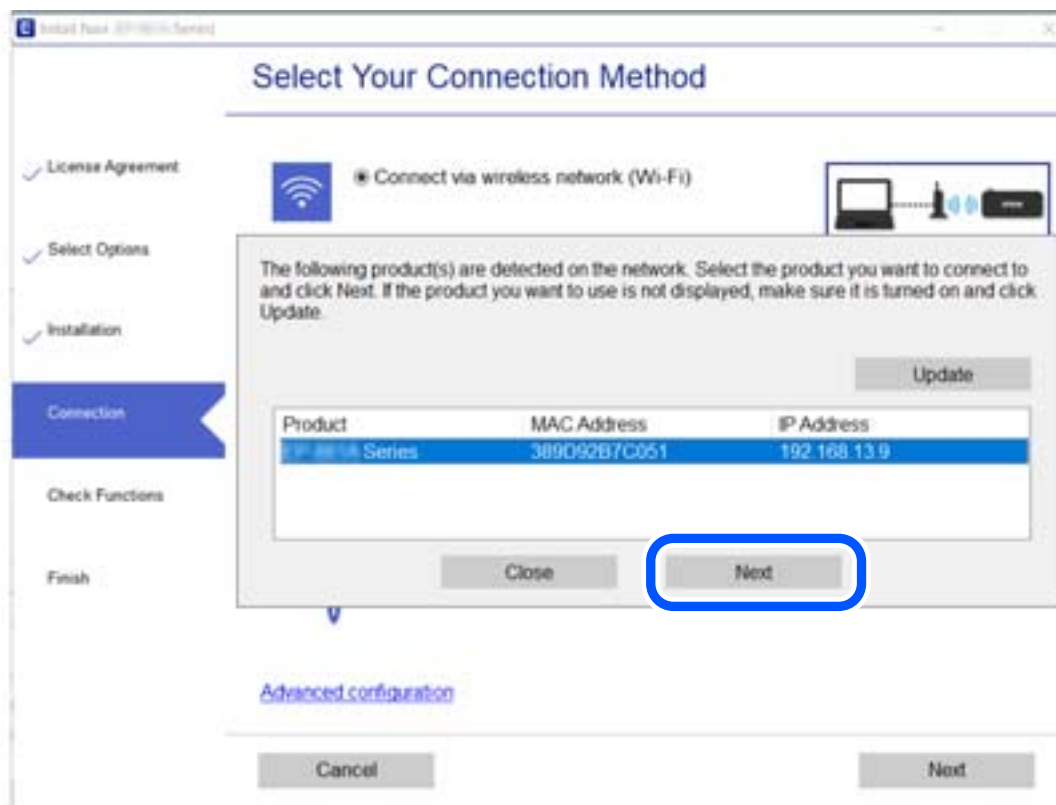
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.
<http://epson.sn>

- ❑ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Spausdintuvo pasirinkimas

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas, pasirinkite spausdintuvo, kurį norite prijungti, pavadinimą, tada spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Tinklo spausdintuvo naudojimas iš išmaniojo įrenginio

Išmaniųjų įrenginių prie spausdintuvo galite prijungti naudodami vieną iš toliau nurodytų būdų.

Prijungimas naudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo

Prijunkite išmanųjį įrenginį prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (paslaugos rinkinio identifikavimo priemonės), prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

„Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 269

Prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

Prijunkite išmanųjį įrenginį tiesiai prie spausdintuvo nenaudodami belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

„Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)“ puslapyje 274

Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip parinkti tinklo ryšio nuostatas ir pakeisti ryšio būdą keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą arba kompiuterį.

Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas

Keisdami belaidžio ryšio maršruto parinktuvą parinkite nuostatas ryšiui tarp kompiuterio arba išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo.

Šias nuostatas nustatyti turite tada, jei keičiate interneto paslaugų teikėją ir pan.

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

- Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

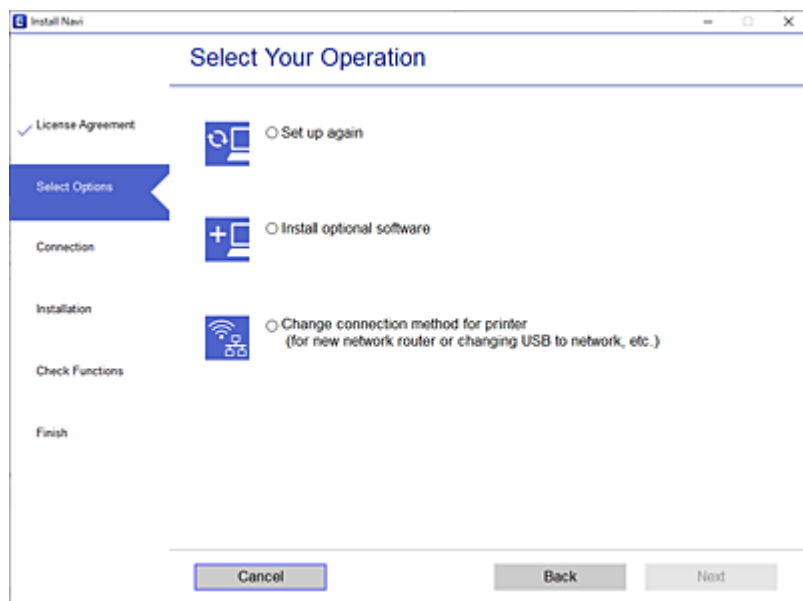
- Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Pakeisti spausdintį prijungimo būdą (naujam tinklo kelvedžiui arba vietoj prijungimo per USB pasirinkę tinklo ryšį ir pan.)** Pasirinkite veiksmą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Jei prisijungti nepavyksta, žr. toliau pateiktus nurodymus ir bandykite pašalinti problemą.

- „Windows“: „Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 177
- „Mac OS“: „Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 185

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Kompiuterio keitimas

Keisdami kompiuterį parinkite ryšio nuostatas tarp kompiuterio ir spausdintuvo.

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

- Sąranka per tinklalapį
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.
<http://epson.sn>

- Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pakeisti ryšio būdą, kai kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti.

Tinklo ryšio keitimas iš eterneto į „Wi-Fi“

Eterneto ryšį į „Wi-Fi“ galite pakeisti spausdintuvo valdymo skydelyje. Ryšio keitimo būdas iš esmės yra toks pat kaip ir „Wi-Fi“ ryšio nuostatos.

Susijusi informacija

➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje“ puslapyje 272

Tinklo ryšio keitimas iš „Wi-Fi“ į eternetą

Vadovaukitės toliau pateiktais žingsniais ir pakeiskite „Wi-Fi“ ryšį į eterneto.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Laidinio LAN nustatymas**.
3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

USB keitimas į tinklo ryšį

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

- Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

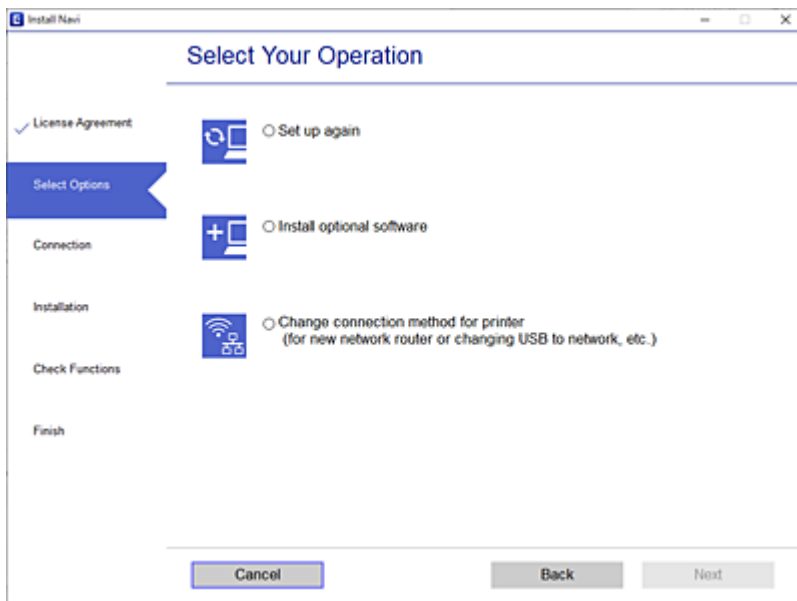
- Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

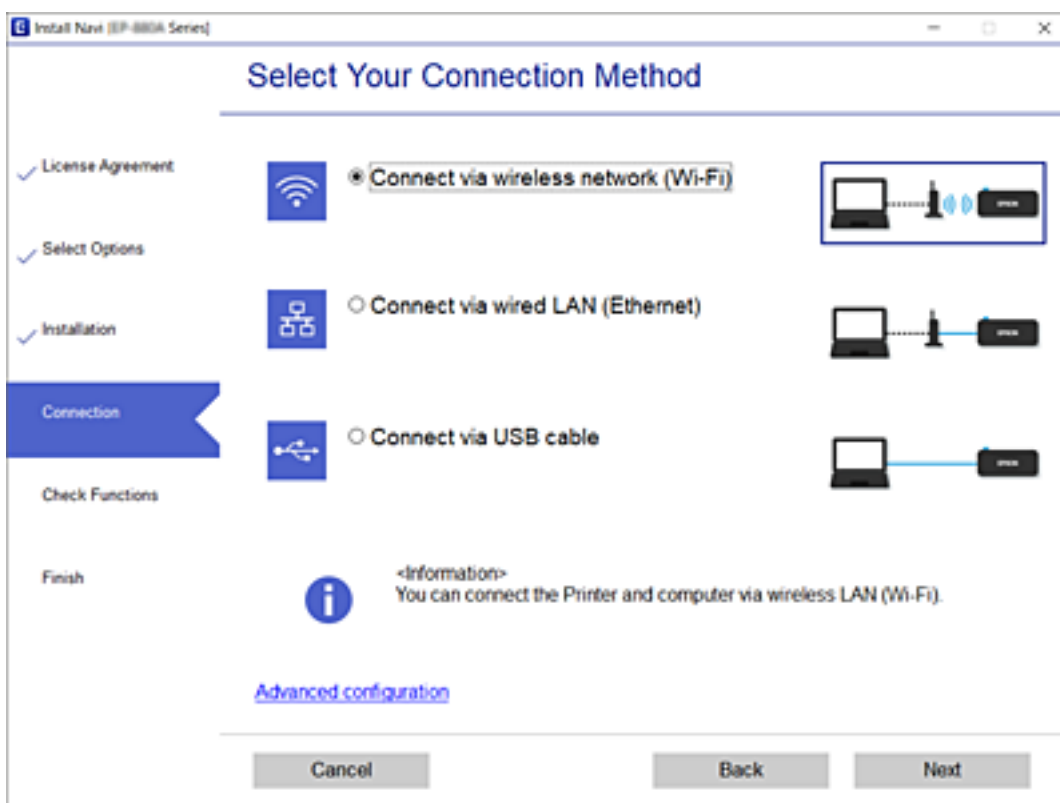
Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Pakeisti spausdint prijungimo būdą (naujam tinklo kelvedžiui arba vietoj prijungimo per USB pasirinkę tinklo ryšį ir pan.)** Pasirinkite veiksmą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



Pasirinkite norimą naudoti tinklo ryšį — **Prisijungti naudojant belaidį tinklą (Wi-Fi)** arba **Prijungti naudojant LAN (eternetą)** ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.).

Susijusi informacija

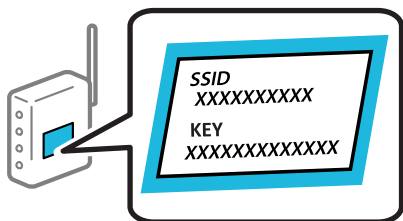
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 272
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 273
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 274



„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį

„Wi-Fi“ tinklą galite nustatyti įvesdami informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie belaidžio maršruto parinktuvo, spausdintuvo valdymo skyde. Norint nustatyti šiuo būdu, jums reikės belaidžio maršruto parinktuvo SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, SSID ir slaptažodis yra etiketėje. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite  .
2. Pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

4. Pasirinkite **„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis ir pasirinkite SSID, įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo slaptažodį bei pradėkite sąranką.

Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Pastaba:

- Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID. Jei jokios informacijos rasti nepavyko, žr. su belaidžiu maršruto parinktuvu gautą dokumentaciją.
- Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.
- Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis nenurodytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Etiketėje slaptažodis gali būti nurodytas kaip „Network Key“, „Wireless Password“ ir pan. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį.

Susijusi informacija

- ➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 28
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 283


„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- Belaidis maršruto parinktuvas yra suderintas su WPS („Wi-Fi Protected Setup“).
- Esama Wi-Fi ryšio jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką.

Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį** arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.
4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.
Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Pastaba:


Nepavykus prisijungti, iš naujo nustatykite belaidį maršruto parinktuvą, perkelkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 283

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršruto parinktuvo galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo PIN kodą.

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

4. Pasirinkite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**

5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 283

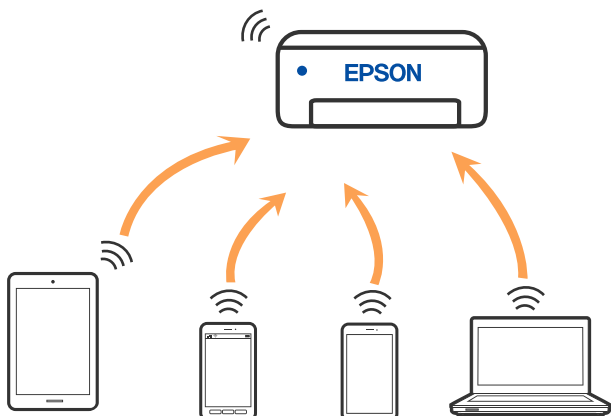
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) leidžia tiesiogiai prijungti išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo be belaidžio ryšio maršruto parinktuvo bei spausdinti iš išmaniojo įrenginio.

Apie Wi-Fi Direct

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate Wi-Fi ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl

galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie Wi-Fi ar eterneto ir prie Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie iPhone, iPad arba iPod touch, nenaudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo. Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos. Jei aplinka neatitinka šių sąlygų, galite prijungti pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

- „iOS 11“ ar naujesnė
 - Standartinės vaizdo kameros programėlės naudojimas QR kodui nuskaityti
 - „Epson“ spausdinimo programa, skirta „iOS“.
- „Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint




Epson Smart Panel

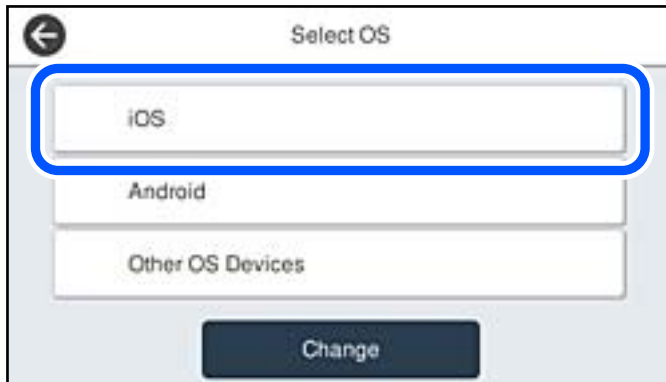
Įdiekite „Epson“ spausdinimo programėlę išmaniajame įrenginyje iš anksto.

Pastaba:

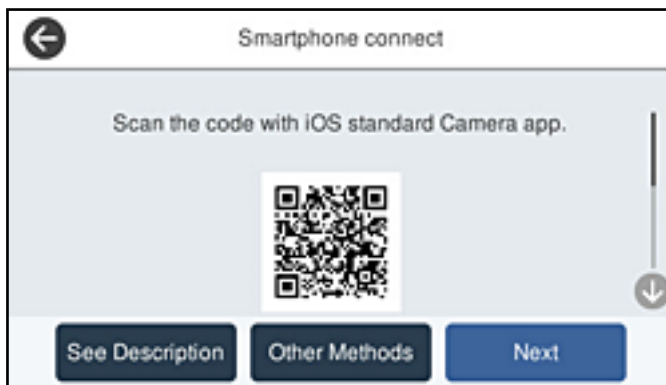
Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite „iOS“.



QR kodas rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje.

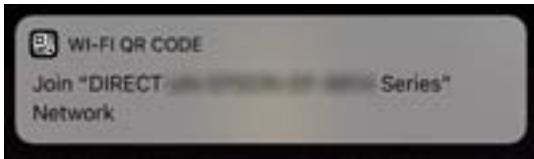


5. Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite standartinę vaizdo kameros programėlę ir nuskaitykite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą QR kodą, naudodami NUOTRAUKOS režimą.

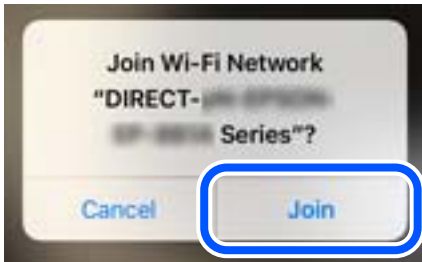


Naudokite „iOS 11“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę. Prijungti spausdintuvą naudodami „iOS 10“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę negalite. Be to, negalite prijungti naudodami programėlę, skirtą QR kodams nuskaityti. Jei prisijungti nepavyksta, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kiti metodai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

6. Palieskite iPhone, iPad arba iPod touch ekrane rodomą pranešimą.



7. Palieskite **Prisijungti**.



8. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.
9. Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
10. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected**.
Programėlėje Epson Smart Panel išmanusis įrenginys automatiškai prisijungia prie spausdintuvo, kai jis pradeda veikti.
11. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.
Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



12. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.
Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

➔ [„Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 279](#)

Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčio Android įrenginio. Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos.

- „Android 5.0“ ar naujesnė
- „Epson“ spausdinimo programa, skirta „Android“.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint




Epson Smart
Panel

Įdiekite „Epson“ spausdinimo programėlę išmaniajame įrenginyje iš anksto.

Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite **„Android“**.



5. Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
6. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected**.
Programėleje Epson Smart Panel išmanusis įrenginys automatiškai prisijungia prie spausdintuvo, kai jis pradeda veikti.

7. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.
Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



Pastaba:

Priklausomai nuo „Android“ įrenginio spausdintuvai gali būti nerodomi. Jei spausdintuvai nėra rodomi, prijunkite pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuoroje.

8. Kai rodomas įrenginio prijungimo patvirtinimo ekranas, pasirinkite **Patvirtinti**.
9. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 279


Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių išmaniųjų įrenginių.

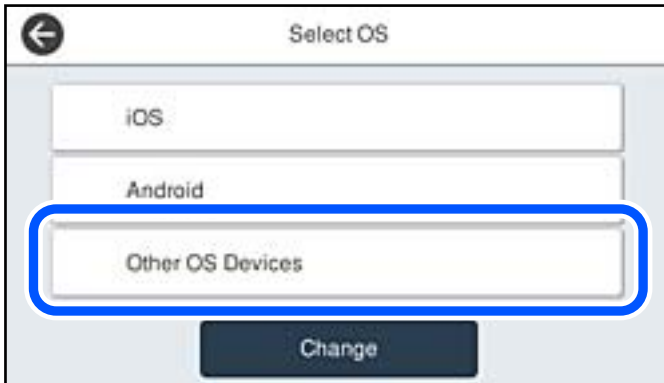
Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungssite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.



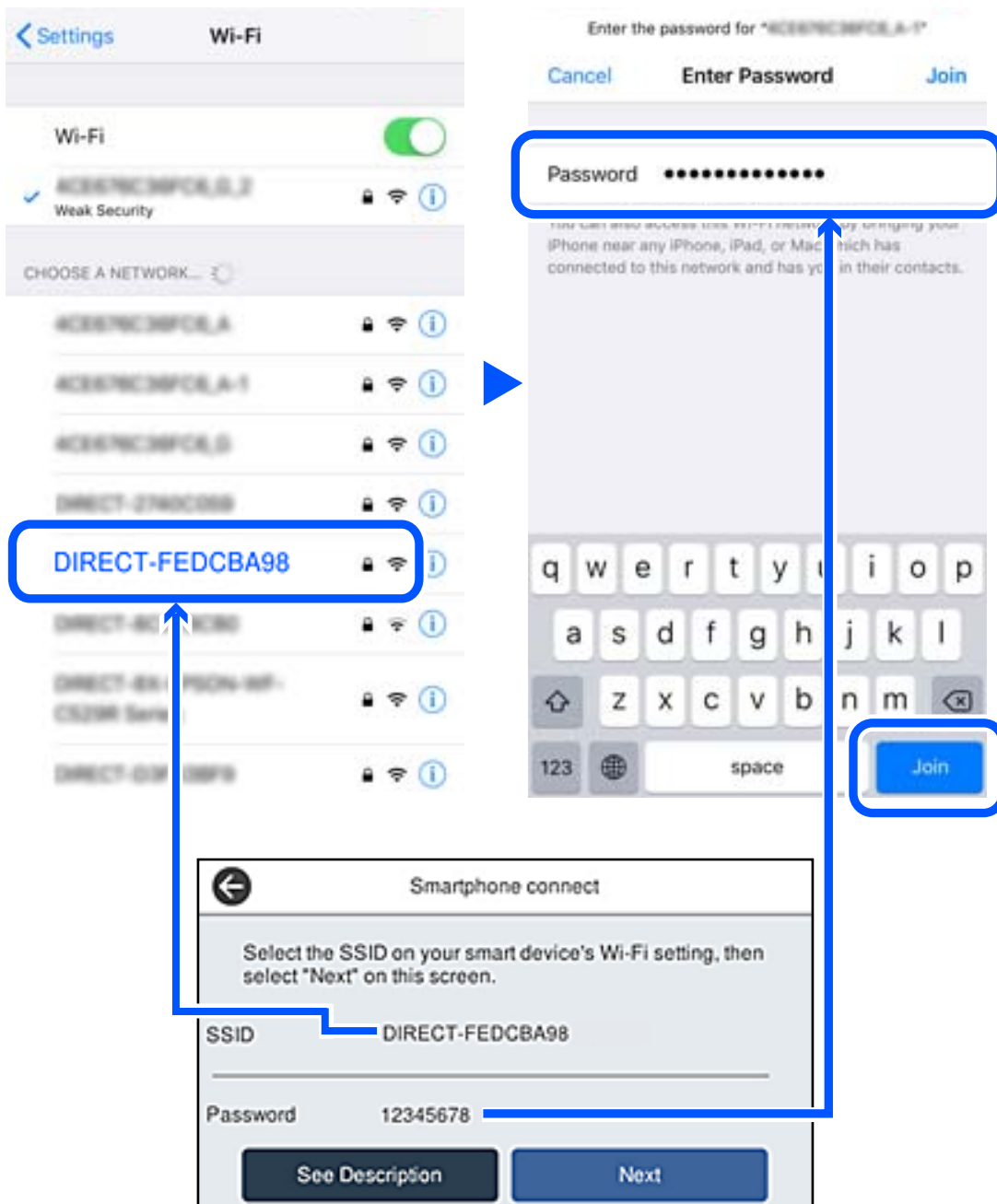
1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

4. Palieskite **Kiti OS įrenginiai**.



Rodomi spausdintuvo Wi-Fi Direct elementai Tinklo pavadinimas (SSID) ir Slaptažodis.

5. Išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.



6. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.

7. Išmaniojo įrenginio spausdinimo programėlės ekrane pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti. Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



8. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimas

Išjungti Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį galima dviem būdais: visus ryšius išjungti galite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį arba kiekvieną ryšį galite išjungti atskirai, naudodami kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Kai norite išjungti visus ryšius, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.



Svarbu:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami.

Pastaba:


Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo. Norėdami įrenginyje išjungti Wi-Fi Direct (paprastąjį prieigos tašką), naudokite vieną iš toliau pateiktų būdų.

- Išjunkite „Wi-Fi“ ryšį su spausdintuvo pavadinimu pavadinto tinklu (SSID).
- Prisijunkite prie kito tinklo pavadinimo (SSID).

Susijusi informacija

➔ „Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas“ puslapyje 282

Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas

Kai įjungtas Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšys, nustatymus galite pakeisti  > **Wi-Fi Direct** > **Pradėti sąranką** > **Keisti**, tada rodomi šie menu elementai.

Keisti tinklo pavadinimą

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) tinklo pavadinimą (SSID) į savo pasirinktą pavadinimą. Tinklo pavadinimą (SSID) galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje. Galite įvesti iki 22 simbolių.

Keičiant tinklo pavadinimą (SSID) atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują tinklo pavadinimą (SSID).

Pakeisti slaptažodį

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) slaptažodį į savo pasirinktą reikšmę. Slaptažodį galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje. Galite įvesti nuo 8 iki 22 simbolių.

Keičiant slaptažodį atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują slaptažodį.

Keisti dažnio diapazoną

Pakeiskite prisijungimui prie spausdintuvo naudojamo Wi-Fi Direct dažnio diapazoną. Galite pasirinkti 2,4 GHz arba 5 GHz.

Keičiant dažnio diapazoną atjungiami visi prijungti įrenginiai. Vėl prijunkite įrenginį.

Atkreipkite dėmesį, kad negalite pakartotinai prijungti įrenginių, nepalaikančių 5 GHz dažnio diapazono, jei pakeičiate į 5 GHz.

Kai kuriuose regionuose šis nustatymas nepateikiamas.

Pasyvinti „Wi-Fi Direct“

Išjunkite spausdintuvo Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymus. Išjungus atjungiami visi įrenginiai, prijungti prie spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšiu.

Atkurti numatytuosius parametrus

Atkurkite visas numatytąsias Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų reikšmes.

Panaikinama spausdintuve įrašyto išmaniojo įrenginio „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimo informacija.

Pastaba:

*Be to, toliau pateiktus nustatymus galite parinkti pasirinkę skirtuką **Network** > **Wi-Fi Direct** dalyje **Web Config**.*

- Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) įjungimas ar išjungimas*
- Tinklo pavadinimo (SSID) keitimas*
- Slaptažodžio keitimas*
- Dažnio diapazono keitimas*
Kai kuriuose regionuose šis nustatymas nepateikiamas.
- Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų atkūrimas*

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio būsenos tikrinimas valdymo skydelyje” puslapyje 284
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 285

Tinklo ryšio būsenos tikrinimas valdymo skydelyje

Spausdintuvo valdymo skydelio tinklo indikatoriumi arba tinklo piktograma galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo ryšio būsenos patikrinimas naudojant tinklo piktogramą

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.



Susijusi informacija

- ➔ „Nuoroda į tinklo piktogramą” puslapyje 25

Išsamios tinklo informacijos rodymas valdymo skydelyje

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
 - Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
Rodoma eterneto arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas ir pan.).
 - „Wi-Fi Direct“ būseną
Rodoma, ar Wi-Fi Direct slaptažodis yra įjungtas, ir SSID, slaptažodis ir pan. Wi-Fi Direct ryšiams.
 - El. pašto serverio būseną
Rodo el. pašto serverio tinklo informaciją.
 - Spausdinimo būsenos lapas
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Prasideda ryšio patikrinimas.
3. Pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**.
4. Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 285

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Klaidos kodas
- b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

- ➔ „E-1” puslapyje 286
- ➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 286
- ➔ „E-5” puslapyje 287
- ➔ „E-6” puslapyje 287
- ➔ „E-8” puslapyje 288
- ➔ „E-9” puslapyje 288
- ➔ „E-10” puslapyje 288
- ➔ „E-11” puslapyje 289
- ➔ „E-12” puslapyje 289
- ➔ „E-13” puslapyje 290
- ➔ „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 290

E-1

Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo ir koncentratoriaus ar kitų tinklo įrenginių patikimai prijungtas eternetu laidas.
- Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- Jeigu spausdintuvą norite prijungti naudodami „Wi-Fi“ ryšį, dar kartą nustatykite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

E-2, E-3, E-7

Sprendimai:

- Įsitikinkite, ar belaidis kelvedis yra įjungtas.
- Patikrinkite, ar kompiuteris arba įrenginys yra tinkamai prijungti prie belaidžio kelvedžio.
- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio kelvedžio ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar teisingai. Patikrinkite SSID, kurį rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- Jei belaidis kelvedis turi kelis SSID, pasirinkite rodomą SSID. Jei SSID naudoja nesuderinamą dažnį, jis nebus rodomas spausdintuve.
- Jei tinklo ryšiui nustatyti naudojate mygtuko sąranką, įsitikinkite, ar belaidis kelvedis palaiko WPS. Jei belaidis kelvedis nepalaiko WPS, mygtuko sąrankos naudoti negalėsite.
- Įsitikinkite, ar SSID naudojami tik ASCII simboliai (raidiniai ir skaitiniai simboliai bei ženklai). Spausdintuvas negali parodyti SSID, kuris sudarytas iš ne ASCII simbolių.

- Prieš prijungdami belaidį kelvedį patikrinkite, ar žinote savo SSID ir slaptažodį. Belaidį kelvedį įrenginį naudojate su jo numatytaisiais parametrais, SSID ir slaptažodis yra nurodyti belaidžio kelvedžio etiketėje. Jei SSID ir slaptažodžio nežinote, kreipkitės į asmenį, kuris nustatė belaidį kelvedį arba žr. dokumentus, pateiktus su belaidžiu kelvedžiu.
- Kai jungiatės prie SSID, sukurto naudojant išmaniojo prietaiso modemo funkciją, patikrinkite SSID ir slaptažodį dokumentuose, pateiktuose su išmaniuoju prietaisu.
- Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite šias sąlygas. Jei yra kuri nors iš išvardytų sąlygų, atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šios interneto svetainės.
<http://epson.sn> > Sąranka
 - Kitas išmanusis prietaisas yra pridėtas prie tinklo naudojant mygtuko sąranką.
 - „Wi-Fi“ tinklas buvo nustatytas kitu nei mygtuko sąrankos būdu.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 269
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje“ puslapyje 272

E-5

Sprendimai:

Įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipas yra nustatytas į vieną iš toliau nurodytų. Priešingu atveju pakeiskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

- WEP-64 bitų (40 bitai)
- WEP-128 bitų (104 bitai)
- WPA PSK (TKIP / AES)*
- WPA2 PSK (TKIP / AES)*
- WPA (TKIP / AES)
- WPA2 (TKIP / AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.

E-6

Sprendimai:

- Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis suaktyvintas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Išsamios Informacijos ieškokite su belaidžiu kelvedžiu pateikiamuose dokumentuose. Spausdintuvo MAC adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- Jei belaidis kelvedis naudoja bendrą autentifikaciją su WEP apsaugos metodu, įsitikinkite, ar autentifikacijos raktas ir indeksas yra teisingi.
- Jei įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio kelvedžio, skaičius yra mažesnis nei jūsų norimas, pakeiskite belaidžio kelvedžio parametrus ir padidinkite prijungiamų įrenginių skaičių. Norėdami atlikti nustatymus, žr. su belaidžiu kelvedžiu pateikiamus dokumentus.

Susijusi informacija

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 269

E-8

Sprendimai:

- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite belaidžio ryšio maršruto parinkiklio DHCP.
- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skydelyje nustatykite teisingą IP adresą.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 314

E-9

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įrenginiai įjungti.
- Internetą ir kitus kompiuterius arba tinklo įrenginius tame pačiame tinkle galite pasiekti iš įrenginių, kuriuos norite sujungti su spausdintuvu.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį. Tada atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami diegimo programą iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

Susijusi informacija

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 269

E-10

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adreso gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 314

E-11

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Numatytosios tinklų sąsajos adresas teisingas, jei nustatote spausdintuvo funkcijos „TCP/IP sąranka“ parametą „Rankiniu būdu“.
- Numatyta tinklų sąsaja nustatytas įrenginys įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytosios tinklų sąsajos adresą. Spausdintuvo numatytosios tinklų sąsajos adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 314

E-12

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įjungti kiti šį tinklą naudojantys įrenginiai.
- Tinklo adresai (IP adresas, potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra teisingi, jei įvedate juos rankiniu būdu.
- Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra tie patys.
- IP adresas konflikto su kitais įrenginiais nekelia.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Naudodami diegimo programą iš naujo atlikite tinklo nustatymus. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

- Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 314

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 269

E-13

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Tinklo įrenginiai, pvz., belaidis kelvedis, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo nustatyta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka nustatoma automatiškai, o kitų tinklo įrenginių TCP/IP sąranka atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei, patikrinus pirmiau nurodytus duomenis, jis vis tiek neveikia, bandykite atlikti šiuos veiksmus.

- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Kompiuterio, naudojančio tą patį tinklą kaip ir spausdintuvas, tinklo parametrus nustatykite naudodami diegimo programą. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

- Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 314
- ➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 269

Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau belaidžio maršrutizatoriaus ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių įrenginių, išjunkite belaidį maršrutizatorių. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie belaidžio maršrutizatoriaus pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Kompiuterį ir išmaniuosius įrenginius, kurios galima prijungti tuo pat metu, galima visiškai prijungti naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių arba pirmiausia prijunkite įrenginį prie kito tinklo. Kiek belaidžių įrenginių tuo pat metu galima prijungti ir prijungtų įrenginių skaičių galite pamatyti tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct“ sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, skirtą keisti nuostatą. Tinklo pavadinimą galite keisti nuo DIRECT-XX-. Įveskite ne daugiau kaip 22 simbolius.

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo būsenos lapas**.
4. Patikrinkite pranešimą, tada atspausdinkite tinklo būsenos lapą.

Kompiuterio tinko patikrinimas (tik Windows)

Naudodami komandinę eilutę, patikrinkite kompiuterio ryšio būseną ir spausdintuvo ryšio maršrutą. Taip galėsite išspręsti problemas.

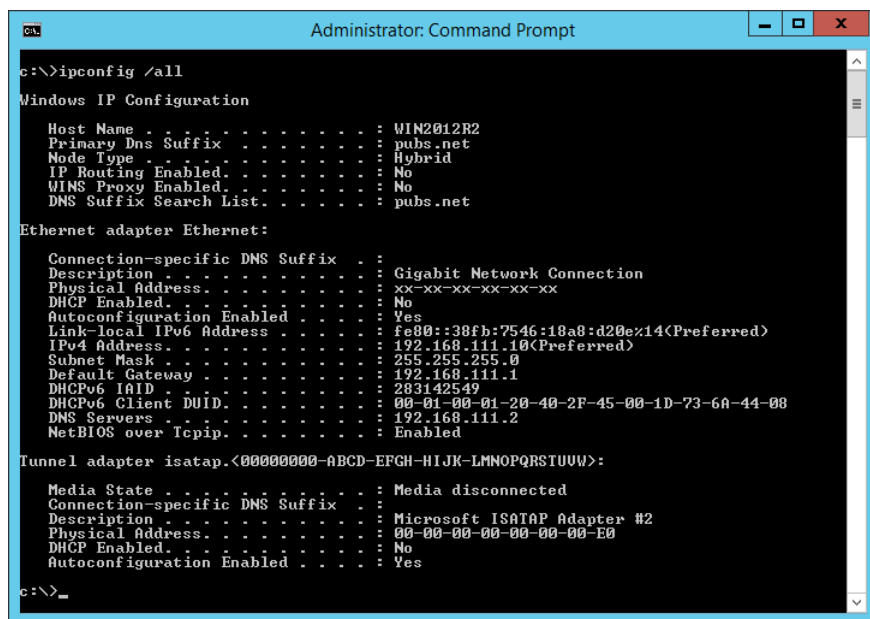
komanda „ipconfig“

Parodoma šiuo metu kompiuterio naudojamos tinklo sąsajos ryšio būseną.

Palygindami nuostatų informaciją su faktiniu ryšiu, galėsite patikrinti, ar ryšys yra teisingas. Tuo atveju, kai viename tinkle yra keli DHCP serveriai, galima rasti faktinį kompiuteriui priskirtą adresą, nurodytą DNS serverį ir kt.

Formatas: ipconfig /all

Pavyzdžiai:



```
Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

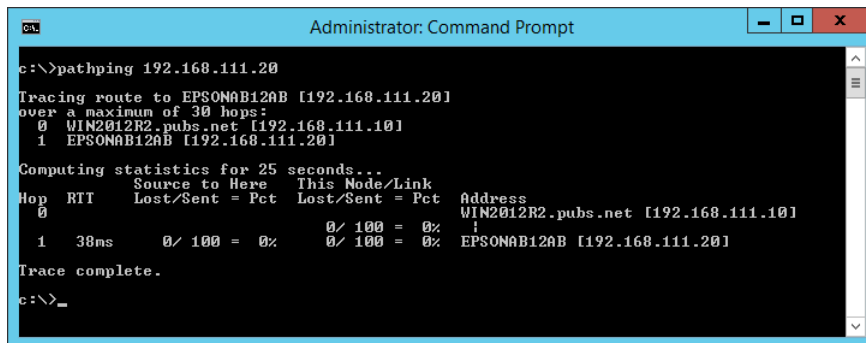
c:\>_
```

❑ komanda „pathping“

Galite patvirtinti maršruto parinktuvų, praeinančių pro paskirties pagrindinį kompiuterį, sąrašą ir ryšio maršrutą.

❑ Formatas: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Pavyzdžiai: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0             0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1    30ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

Produkto informacija

Popieriaus informacija.	294
Informacija apie reikmenis.	299
Programinės įrangos informacija.	300
Nuostatų meniu sąrašas.	309
Produkto specifikacijos.	333
Reguliavimo informacija.	344

Popieriaus informacija

Galimas popierius ir talpa

Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Pastaba:

- Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas spausdinimui be paraščių arba dvipusiam spausdinimui.
 - „Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 297
 - „Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 298

Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20x25 cm (8x10 col.)*	50	-	20

* Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.), 20×25 cm (8×10 col.)*	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.), 20×25 cm (8×10 col.)*, 16:9 pločio (4×7,11 col.)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	50	-	20

* Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Rinkoje siūlomas popierius

Pastaba:

Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas spausdinimui be paraščių arba dvipusiam spausdinimui.

„Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 297

„Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 298

Paprastas popierius

Paprastas popierius apima kopijavimo popierių, popierių su išspausdintu vaizdu^{*1}, popierių su antrašte, spalvotą popierių, perdirbtą popierių ir aukštos kokybės paprastą popierių.

Dydis	Talpa (lapais)		
	Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
A3+	-	-	50
A3, B4, „Legal“, „Letter“, 8,5×13 col., A4, „Executive“*2, B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), „Indian-Legal“	250		50
A5, A6, B6	250	-	50

Dydis	Talpa (lapais)		
	Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 127 iki 431,8	250	–	–
Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 431,9 iki 1200	1	–	–
Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 182 iki 297×nuo 257 iki 431,8	–	250	–
Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 182 iki 297×nuo 431,9 iki 1200	–	1	–
Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 127 iki 483	–	–	50
Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 483,1 iki 1200	–	–	1

*1 Popierius, ant kurio iš anksto spausdinamos įvairios formos, pvz., važtaraščiai arba vertybiniai popieriai.

*2 Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Storas popierius

Dydis	Talpa (lapais)		
	Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
A3+	–	–	20
A3, B4, „Legal“, „Letter“, 8,5×13 col., A4, „Executive“*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), „Indian-Legal“	50	–	20
Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 127 iki 431,8	50	–	–
Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 431,9 iki 1200	1	–	–
Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 127 iki 483	–	–	20
Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 483,1 iki 1200	–	–	1

* Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Vokas

Dydis	Talpa (vokais)		
	Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Vokas Nr. 10, DL, C6 ir C4 formatų vokai	10	–	10

Popierius spausdinimui be paraščių

Originalus „Epson“ popierius

- Epson Business Paper^{*1}
- Epson Bright White Paper^{*1}
- Epson Bright White Ink Jet Paper^{*1}
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper^{*2}
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight^{*2}
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper^{*2}
- Epson Premium Semigloss Photo Paper^{*2}
- Epson Photo Paper Glossy^{*2}

*1 Dėl to gali nusitrinti spausdinimo galvutė ir spaudiniai bus sutepti.

*2 A3+ formato popierius netinka spausdinti be paraščių.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

Rinkoje siūlomas popierius

- Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, popierius su antrašte, spalvotas popierius, perdirbtas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius (A3, „Letter“, A4)^{*}
- Storas popierius (A3, „Letter“, A4)^{*}

* Dėl to gali nusitrinti spausdinimo galvutė ir spaudiniai bus sutepti.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

Popierius dvipusiam spausdinimui

Originalus „Epson“ popierius

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

Rinkoje siūlomas popierius

- Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, popierius su antrašte, spalvotas popierius, perdirbtas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius*
- Storas popierius*

* A3+ formato popierius netinka automatiškai spausdinti iš abiejų pusių.

Jei norite automatiškai spausdinti iš abiejų pusių ir naudoti naudotojo nustatytus popieriaus formatus, galite naudoti 182–297×257–431,8 mm popieriaus formatus.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 294

Negalimos popieriaus rūšys

Nenaudokite šių popierių. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.

- Banguoto popieriaus
- Suplėšyto arba sukarpyto popieriaus
- Sulankstyto popieriaus
- Drėgno popieriaus
- Per storo arba per plono popieriaus
- Popieriaus su lipdukais

Nenaudokite šių vokų. Naudojant tokio tipo voką, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.

- Banguotų ar sulenktų vokų
- Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat vokų su langeliais
- Per plonų vokų

Jie spausdinant gali susivynioti.

Informacija apie reikmenis


Rašalo kasečių kodai

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

Pastaba:

- Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.

Europoje

Piktograma	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
Paketas 	405 405XL* 405XXL*	405 405XL*	405 405XL*	405 405XL*

* „XL“ ir „XXL“ nurodo dideles kasetes.

Pastaba:

Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
812 812XL* 812XXL*	812 812XL*	812 812XL*	812 812XL*

* „XL“ ir „XXL“ nurodo dideles kasetes.

Azijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
05N	05N	05N	05N

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“

garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: C9345



Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Programinės įrangos informacija

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės arba įkelti iš pateikto programinės įrangos kompaktinio disko.

Programinė įranga spausdinimui

Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Windows spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Pastaba:

Jūs galite keisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Nustatyme **Kalba**, kurį rasite skirtuke **Tech. priežiūra**, pasirinkite norimą naudoti kalbą.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys“ puslapyje 44](#)

Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Mac OS spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:

*Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

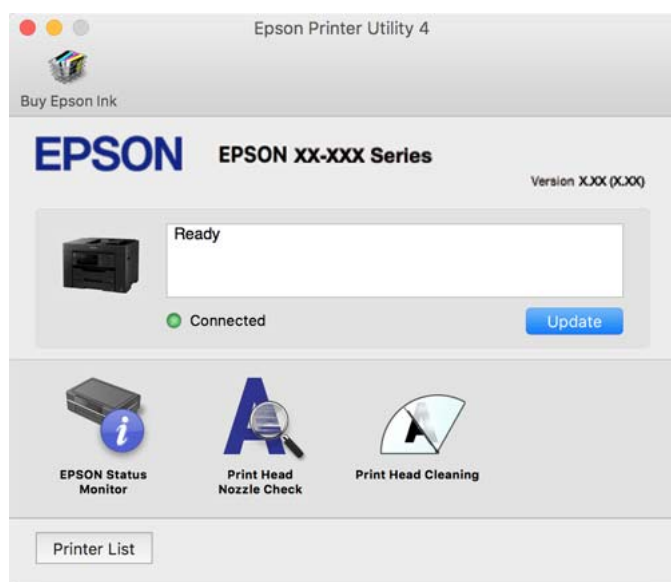
Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys“ puslapyje 69](#)

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas

Epson Printer Utility

Galite įjungti techninės priežiūros funkciją, pvz., purkštukų patikrą ir spausdinimo galvutės valymą, ir paleisdami **EPSON Status Monitor**, galite patikrinti spausdintuvo būseną ir klaidų informaciją.



Programa, skirta greitam ir maloniam spausdinimui iš kompiuterio („Epson Photo+“)

„Epson Photo+“ yra programa, suteikianti galimybę spausdinti vaizdus parinkus įvairius išdėstymus. Taip pat galite koreguoti vaizdą ir peržiūrinti dokumentą reguliuoti padėtį. Be to, vaizdus galima bet kada pašviesinti pridėjus teksto arba antspaudų. Spausdinant ant originalaus „Epson“ fotopopieriaus, rašalo kokybė pagerinama iki geriausios įmanomos, o paviršius gražiai padengiamas idealiai perteiktomis spalvomis.

Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta šio spausdintuvo tvarkyklė.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **Epson Software > Epson Photo+**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Epson Photo+**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Photo+**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 161

Programėlė, skirta spausdintuvui iš išmaniojo įrenginio lengvai valdyti (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel yra programėlė, leidžianti lengvai vykdyti spausdintuvo operacijas, įskaitant spausdinimą, kopijavimą ir nuskaitymą iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio. Galite prijungti spausdintuvą prie išmaniojo įrenginio per belaidį tinklą, patikrinti rašalų lygius ir spausdintuvo būseną bei rasti trikčių šalinimo būdus, jei įvyktų klaida. Taip pat galite lengvai kopijuoti, užregistravę mėgstamą kopiją.

Raskite ir įdiekite Epson Smart Panel iš App Store arba Google Play.



Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio (Epson iPrint)

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>



Programa, skirta paprastai spausdinti iš „Android“ programos („Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankis)

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankis yra programa, skirta bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš „Android“ telefono arba planšetinio kompiuterio („Android v4.4“ arba naujesnė). Keliais paspaudimais „Android“ įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio ieškokite įdiekite iš „Google Play“.

Programinė įranga nuskaitymui

Programa, skirta nuskaitymui iš kompiuterio (Epson ScanSmart)

Ši programa jums leidžia lengvai nuskaityti dokumentus, tuomet įrašyti nuskaitytus vaizdus atliekant paprastus veiksmus.

Išsamios informacijos, kaip naudoti funkcijas, ieškokite Epson ScanSmart žinyne.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

„Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

„Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Faksogramų programinė įranga

Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtoms faksogramoms į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.
- Įsitikinkite, kad įdiegta FAX Utility. Žr. toliau „Paleidimas Windows operacinėje sistemoje“ arba „Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje“, kad patikrintumėte, ar įdiegta programa.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktytis ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 143](#)
- ➔ [„Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 148](#)

Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Patikrinkite, ar įdiegta PC-FAX tvarkyklė. Žr. tolesnius skyrius „Prieiga iš Windows“ arba „Prieiga iš Mac OS“.
- Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 143

Programinė įranga pakuotėms kurti

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager — tai programinė įranga, skirta sukurti paketą paprastam spausdintuvo įrengimui, pvz., spausdintuvo tvarkyklės įdiegimui, EPSON Status Monitor įdiegimui ir spausdintuvo prievado sukūrimui. Ši programinė įranga suteikia galimybę administratoriui sukurti unikalius programinės įrangos paketus ir išplatinti juos grupėms.

Daugiau informacijos rasite savo regiono Epson žiniatinklio svetainėje.

<http://www.epson.com>

Nustatymų konfigūravimo ir įrenginių valdymo programinė įranga

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

Web Config yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., Internet Explorer ir Safari, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti Web Config, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 arba naujesnė, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Naudokite naujausią versiją.

Pastaba:

Jei administratoriaus slaptažodis nenustatytas pasiekiant Web Config, slaptažodį reikia nustatyti administratoriaus slaptažodžio nustatymo puslapyje.

Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson Smart Panel gaminio informacijos ekraną.

Kadangi spausdintuvą, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Susijusi informacija

- ➔ [„Programėlė, skirta spausdintuvui iš išmaniojo įrenginio lengvai valdyti \(Epson Smart Panel\)” puslapyje 303](#)
- ➔ [„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 285](#)

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

1. Atidarykite spausdintuvų sąrašą kompiuteryje.
 - Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis > Spausdintuvai**.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

Kadangi spausdintuvą, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinkty ir tiekimas > Rodyti spausdintuvo tinklalapį**.
Kadangi spausdintuvai, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas išpėjamas pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Prie tinklo prijungtam įrenginiui nustatyti skirta taikomoji programa (EpsonNet Config)

„EpsonNet Config“ — tai programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Eiti > Programos > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Susijusi informacija

➔ [„Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 161](#)

Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)

Epson Device Admin yra daugiafunkcinė programinė įranga, kuri tvarko įrenginį tinkle.

Galima naudoti toliau nurodytas funkcijas.

- Stebėti arba valdyti iki 2000 spausdintuvų arba skaitytuvų segmente
- Kurti išsamią ataskaitą, pvz., skirtą sunaudojamiems produktams arba produkto būsenai
- Atnaujinti produkto programinę aparatinę įrangą
- Įtraukti įrenginį į tinklą
- Taikykite vieningus nustatymus keliems įrenginiams.

„Epson Device Admin“ galite atsisiųsti iš „Epson“ palaikymo svetainės. Daugiau informacijos žr. „Epson Device Admin“ dokumentacijoje arba pagalbos dokumentuose.

Programinė įranga naujinimui

Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)

„EPSON Software Updater“ yra programa, kuri įdiegia naują programinę įrangą ir atnaujiną programinę aparatinę įrangą bei vadovus internetu. Jei norite reguliariai tikrinti atnaujinimų informaciją, EPSON Software Updater automatinio atnaujinimo nustatymuose galite nustatyti atnaujinimų tikrinimo intervalą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pastaba:

*Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.*

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Susijusi informacija

➔ [„Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 161](#)

Nuostatų meniu sąrašas

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsai:

Reguliuokite garsą.

Išjungti garsą

Pasirinkite **Ijungti**, kad visiškai nutildytumėte garsą.

Įprastinis režimas

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas**.

Tylusis režimas

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas Tylusis režimas**.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvus neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Pažadinti iš miego režimo:

Pažadinti palietus LCD ekraną:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad, spustelėjus jutiklinį skydelį, miego (energijos taupymo) režimas būtų išjungtas. Jei ši funkcija išjungta, norėdami pažadinti spausdintuvą, privalėsite paspausti kurį nors mygtuką valdymo skydelyje. Išjungus šią funkciją, bus išvengta netyčinių veiksmų, kurie gali būti įvykdyti kokiems nors pašaliniam daiktams palietus ekraną. Taip pat galite nustatyti laikotarpį, kurį ši funkcija bus įjungta.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvus automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Pradžios ekranas:

Nurodykite pradinį meniu, rodomą LCD ekrane, kai spausdintuvas įsijungia ir įjungta **Baigėsi skirtasis operacijos laikas**.

Pagrindinio ekrano redagavimas:

Pakeisti piktogramų išdėstymą LCD ekrane. Taip pat galite įtraukti, pašalinti ir perkelti piktogramas.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.


Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Jei buvo pritaikyti naudotojo apribojimai ir nurodytą laiką neatliekamos operacijos, esate išregistruojami ir grįžtama į pradinį ekraną.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Numatytasis ekranas (Job/Status):

Pasirinkite numatytąją informaciją, kurią norite matyti paspaudus  mygtuką.

Susijusi informacija

➔ „Energijos taupymas” puslapyje 160

➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 28

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

Pirmenybė popieriaus padėklui:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami suteikti spausdinimo prioritetą popieriui, įdėtam į popieriaus dėklą.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei ne

vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Auto. pasirinkimo param.:

Popieriui pasibaigus, popierius automatiškai tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kurio nuostatos sutampa su spausdinimo užduočių popieriaus nuostatomis. Galite nustatyti, kad bet kuriai funkcijai – kopijavimo, faksogramos siuntimo ar kitai – popieriaus šaltinis būtų parenkamas automatiškai. Galite nustatyti, kad viskas būtų išjungta.

Ši nuostata neveikia, jei spausdinimo užduočių popieriaus nustatymuose pasirenkate konkretų popieriaus šaltinį. Atsižvelgiant į popieriaus rūšies nuostatą, parinktą **Pagrindinis** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke, popierius gali būti netiekiamas automatiškai.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus kasetę. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ arba „iPod touch“, naudodami „AirPrint“.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė. Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojama spausdintuvo tvarkyklė.

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Atminties įrenginio sąsaja:

Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

Failo bendrinimas:

Pasirinkite, ar suteikti teisę įrašyti į atmintinę iš kompiuterio, kuris prijungtas per USB arba per tinklą.

Storas popierius:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išvengti rašalo ištepimo ant spaudinių, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Dvikryptis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti spausdinimo kryptį; spausdinama, kol spausdinimo galvutė juda kairėn ir dešinėn. Jei spaudinio vertikalios ar horizontalios linijos atrodo išsilieję arba nesulygiuotos, išjungus šią funkciją problema gali būti išspręsta, tačiau gali sumažėti spausdinimo sparta.

Išvesties dėklo automatinis pailginimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad išplėstumėte popieriaus išvesties atramą automatiškai, kai spausdinamas A3 formato popierius.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 32

Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos


Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

Kelvedis:

- „Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis
- Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)
- Kiti
 - PIN kodo nustatymas (WPS)
 - Wi-Fi auto. prijungimas
 - Išjungti Wi-Fi

Su tinklu susijusias problemas gali pavykti išspręsti išjungiant „Wi-Fi“ nuostatas arba iš

naujo parenkant „Wi-Fi“ nuostatas. Palieskite  > **Kelvedis > Keisti nuostatas > Kiti > Išjungti Wi-Fi > Pradėti sąranką.**

Wi-Fi Direct:

- „iOS“
- „Android“
- Kiti OS įrenginiai
- Keisti
 - Keisti tinklo pavadinimą
 - Pakeisti slaptažodį
 - Keisti dažnio diapazoną
 - Priklausomai nuo siuntėjo, ši nuostata gali būti nerodoma.
 - Pasyvinti „Wi-Fi Direct“
 - Atkurti numatytuosius parametrus

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

- Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
- „Wi-Fi Direct“ būseną
- El. pašto serverio būseną
- Spausdinimo būsenos lapas

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- Įrenginio pavadin.
- TCP/IP
- Tarpinis serveris
- El. pašto serveris
- IPv6 adresas
- MS tinklo bendrinimas
- Ryšio sparta ir dvipusis ryšys
- Peradresuoti HTTP į HTTPS

Susijusi informacija

- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 272
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)“ puslapyje 273
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 274
- ➔ „Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)“ puslapyje 274
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 285
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 283

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Pasirinkdami **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

- Sustabdyti/Tęsti
- Neužregistruota

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant debesies paslaugą” puslapyje 83

Fakso nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos

Pastaba:

- Fakso nuostatos taip pat galite pasiekti iš Web Config. Spustelėkite skirtuką **Fax** ekrane Web Config.
- Parinktį Web Config naudojant tam, kad būtų rodomas **Fakso nuostatos** meniu, naudotojo sąsaja ir vieta gali šiek tiek skirtis nuo spausdintuvo valdymo skydelio.

Susijusi informacija

- ➔ „Greitasis operacijos mygtukas” puslapyje 316
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 316
- ➔ „Siuntimo nuostatos” puslapyje 318
- ➔ „Priėmimo parametrai” puslapyje 319
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 326
- ➔ „Saugos nuostatos” puslapyje 326
- ➔ „Tikrinti fakso ryšį” puslapyje 327
- ➔ „Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 327

Greitasis operacijos mygtukas

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas

Pastaba:

- Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite administratoriaus slaptažodį.
- Šio meniu ekrane Web Config peržiūrėti negalima.

1 greit. op. mygtukas, 2 greit. op. mygtukas, 3 greit. op. mygtukas:

Užregistruoja iki trijų nuorodų, kurios siunčiant faksogramas leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Nuorodos rodomos kitame meniu.

Skirtukas **Faksas** > **Fakso nuostatos**.

Pagrind. nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Pastaba:

- Lange Web Config* galite rasti toliau nurodytą meniu.

Skirtukas **Fax** > **Basic Settings**

- Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Skambinimo režimas:

Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite **Pulsavimas**, paspausdami * (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Šis nustatymas gali būti nerodomas, priklausomai nuo regiono ar šalies.

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą.

Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite **PBX**. Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Prieigos kodas

Pasirinkite **Naud.** ir užregistruokite išorinį prieigos kodą, pvz., 0 arba 9. Tada siunčiant faksogramą išoriniu fakso numeriu, reikės įvesti ne kodą, o # (groteles). # (groteles) būtina naudoti ir **Kontaktai** kaip išorinį prieigos kodą. Jei kontaktui nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 arba 9, kontaktui faksogramų išsiųsti negalėsite. Tokiu atveju reikia nustatyti **Prieigos kodas** į **Ne naud.** arba pakeisti kodą per **Kontaktai** į #.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė.

- Jūsų telefono numeris: Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpą. Web Config: galima įvesti iki 30 ženklų.
- Faksogramos antraštė: Prireikus galima užregistruoti iki 21 siuntėjo vardų. Siuntėjo vardą gali sudaryti iki 40 ženklų. Web Config: įveskite antraštę formatu „Unicode“ (UTF-8).

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą. Toliau pateikiama išsami informacija.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijungti** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvus turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotoliniu būdu:

Priimti nuotoliniu būdu

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą.

Pradžios kodas

Nustatykite **Priimti nuotoliniu būdu** pradžios kodą. Įveskite du ženklus, naudodami 0–9, *, #.

Atmetimo faksograma:

Atmetimo faksograma

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramų gavimą.

- Atmetimo kriterijų sąrašas: Jei kitos šalies telefono numeris įtrauktas į atmetamų numerių sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.
- Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: Jei kitos šalies telefono numeris užblokuotas, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.
- Neuzregistruoti adresatai: Jei kitos šalies telefono numeris nėra įtrauktas į kontaktų sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą

Galite užregistruoti iki 30 fakso numerių faksogramoms ir skambučiams atmesti. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, *, # arba tarpą.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 396
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 398
- ➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 125
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 407

Siuntimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos

Pastaba:

- ☐ *Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.*

Skirtukas Fax > Send Settings

- ☐ *Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.*

Automatinis sukimas:

A4 formato originalas, į ADF arba ant skaitytuvo stiklo padėtas taip, kad ilgoji jo kraštinė būtų kairėje, išsiunčiamas kaip A3 formato faksograma. Įjunkite šią funkciją, kad nuskaitytas vaizdą būtų pasuktas ir išsiųstas kaip A4 formato dokumentas.

Paketo siuntimas:

Kai kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, spausdintuvas jas sugrupuoja ir išsiunčia visas iš karto. Vienu metu galima išsiųsti iki penkių dokumentų (iš viso iki 100 puslapių). Taip pavyks sumažinti perdavimo išlaidas, nes sumažės prisijungimų skaičius.

Išsaugoti trikties duomenis:

Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti, įrašomi į spausdintuvo atmintį. Naudodami **Job/Status**, dokumentus galite bandyti išsiųsti iš naujo.

Kito originalo laukimo laikas:

Nustatykite kito originalo laukimo laiką. Spausdintuvas pradės siųsti faksogramą praėjus šiam laikui.

Faksogramos peržiūros rodymo laikas:

Nustatytą laiką galima peržiūrėti nuskaitytą dokumentą prieš jį išsiunčiant. Spausdintuvas pradės siųsti faksogramą praėjus šiam laikui.

PC to FAX Function:

Šis elementas rodomas tik lange Web Config. Suteikia galimybę siųsti faksogramas naudojant kliento kompiuterį.

Susijusi informacija

- ➔ [„Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306](#)

Priėmimo parametrai

Susijusi informacija

- ➔ [„Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 319](#)
- ➔ [„Spausdinimo nuostatos” puslapyje 324](#)

Įrašymo/persiunt. nuostatos

Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas

Pastaba:

Lange „Web Config“ galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax kortelė > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Įrašymo ir persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitus fakso aparatus. Tas funkcijas galite naudoti vienu metu. Jei išjungsite visus elementus dalyje Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas, spausdintuvus bus nustatytas spausdinti gautas faksogramas.

Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos spausdintuvo Gautas paštas. Gali būti įrašyta iki 100 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Nors gautos faksogramos nėra automatiškai išspausdinamos, tačiau jas galite peržiūrėti spausdintuvo ekrane ir išspausdinti tik reikalingas. Tačiau pasirinkus **Taip ir spausdinti** kitame elemente, tokiaime kaip **Įrašyti į kompiuterį**, esantis **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**, gautos faksogramos bus išspausdintos automatiškai.

Įrašyti į kompiuterį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Šią parinktį nustatyti kaip **Taip** galite tik naudodami FAX Utility (programą). Negalite to padaryti spausdintuvo valdymo skydelyje. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Nustatę šią parinktį kaip **Taip**, galite pakeisti šią nuostatą į **Taip ir spausdinti** spausdintuvo valdymo skydelyje.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra įrašomos į atminties įrenginį.

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.


Persiūsti:

Gautos faksogramos persiunčiamos į kitą fakso įrenginį arba konvertuojamos į PDF formato dokumentus ir persiunčiamos į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiūstos faksogramos iš spausdintuvo panaikinamos. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra persiunčiamos. Pirmiausiai pridėkite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiūsti el. pašto adresu, reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

- Paskirtis: Galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.

Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas** arba **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

- Parinktys nepavykus persiūsti: Galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar išsaugoti ją Gautas paštas.

Kai gautųjų Gautas paštas yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiūsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

El. pašto pranešimai:

Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Gavėjas

Nustatykite pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vietą.

Pranešti apie gavimo užbaigimą

Siunčia pranešimą gavus faksogramą.

Pranešti apie spausdinimo užbaigimą

Siunčia pranešimą išspausdinus faksogramą.

Pranešti apie įrašymo į atmint. prietaisą užbaigimą

Siunčia pranešimą baigus išsaugoti faksogramą į atminties įrenginį.

Pranešti apie persiuntimo užbaigimą

Siunčia pranešimą persiuntus faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 399
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 401

Sąlyg. įraš./persiuntimas:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.


Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax kortelė > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Įrašymo ir (arba) persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, konfidencialius aplankus, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitą fakso aparatą.

Norėdami perjungti tarp įjungimo ir išjungimo sąlygų, palieskite bet kurią nustatyto elemento vietą, išskyrus .

Pavadinimas:

Įveskite sąlygos pavadinimą.

Sąlyga (-os):

Pasirinkite sąlygas, o tada atlikite nustatymus.

Siuntėjo Fakso numerio atitikimas

Kai siuntėjo fakso numeris sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

SUB sutampa

Kai siuntėjo pagalbinis adresas (SUB) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

Slaptažodis (SID) sutampa

Kai siuntėjo slaptažodis (SID) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

Gavimo laikas

Įrašomos ir persiunčiamos faksogramos, gautos per nustatytą laikotarpį.

Įrašymo/persiunt. paskirtis:

Pasirinkite sąlygas atitinkančią paskirties vietą gautų dokumentų įrašymui ir persiuntimui. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Įrašyti į fakso dėž.:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo Gautas paštas arba konfidencialų aplanką.

Galite išsaugoti iš viso iki 100 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramas įrašymo funkcijas.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje.

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Persiųsti:

Gautos faksogramos persiunčiamos į kitą fakso įrenginį arba konvertuojamos į PDF formato dokumentus ir persiunčiamos į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųstos faksogramos iš spausdintuvo panaikinamos. Pirmiausiai pridėkite persiuntimo paskirties vietą adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

Paskirtis: Galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietą iš adresatų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.

Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas** arba **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

Parinktys nepavykus persiųsti: Galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar išsaugoti ją Gautas paštas.

Spausdinti:

Išspausdinamos gautos faksogramos.

El. pašto pranešimai:

Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Gavėjas

Nustatykite pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vietą.

Pranešti apie gavimo užbaigimą

Siunčia pranešimą gavus faksogramą.

Pranešti apie spausdinimo užbaigimą

Siunčia pranešimą išspausdinus faksogramą.

Pranešti apie įrašymo į atmint. prietaisą užbaigimą

Siunčia pranešimą baigus išsaugoti faksogramą į atminties įrenginį.

Pranešti apie persiuntimo užbaigimą

Siunčia pranešimą persiuntus faksogramą.

Perdavimo ataskaita:

Įrašius arba persiuntus gautą faksą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita.

Pasirinkus **Spausdinti įvykus klaidai**, ataskaita spausdinama tik įrašant arba persiunčiant gautą faksą ir įvykus klaidai.

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 403
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 405

Bendrosios nuostatos:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax skirtukas > Fax Box > Inbox

Fax skirtukas > Save/Forward Settings > Common Settings

Gautųjų nuostatos:

Parinktys, kai atmintis pilna:

Galite pasirinkti veiksmą, kad gautas faksas būtų išspausdintas, arba atsisakyti jį priimti, kai Gautas paštas atmintis užpildyta.

Gauto pašto slaptažodžio nuostatos:

Slaptažodžiu apsaugomas Gautas paštas, kad vartotojai negalėtų peržiūrėti priimtų faksogramų. Jei slaptažodį norite pakeisti, pasirinkite **Keisti**, o jei norite atšaukti slaptažodžio

apsaugą, pasirinkite **Atkurti**. Norint pakeisti arba atšaukti slaptažodį, reikia įvesti dabartinį slaptažodį.

Negalite nustatyti slaptažodžio, kai **Parinktys, kai atmintis pilna** buvo nustatyta kaip **Gauti ir spausdinti faksogramas**.

Persiunčiamo el. laiško tema:

Kai el. laišką siunčiate el. pašto adresu, galite nurodyti temą.

Meniu:



rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, reikiama tvarka atidarę toliau nurodytus meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos >



Pastaba:

Negalite spausdinti lange *Web Config* esančio sąrašo.

Spausdinti sąlyginio įraš./persiuntim. sąrašą:

Išspausdinamas Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas.

Spausdinimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax kortelė > Print Settings

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

Automatinis mažinimas:

Išspausdina gautas faksogramas su didelio dydžio dokumentais, kurie sumažinami, kad tilptų į popieriaus šaltinyje esantį lapą. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

Suskaidyto puslapio nuostatos:

Išspausdina gautas faksogramas su padalintu puslapiu, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

Automatinis pasukimas:

Pasukamos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai, kad jos būtų išspausdintos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato popieriuje. Šis nustatymas pritaikomas, kai bent vieno faksogramoms spausdinti naudoto popieriaus šaltinio dydžio nustatymas parinktas kaip A4 („Letter“, B5 arba A5).

Pasirinkus **Išj.**, gautos horizontaliai pakreiptos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato faksogramos, kurios yra to pačio pločio kaip A3 („Tabloid“, B4 arba A4) vertikalūs dokumentai, yra laikomos A3 („Tabloid“, B4 arba A4) formato faksogramomis ir yra atitinkamai išspausdinamos.

Peržiūrėkite faksogramoms spausdinti parinkto popieriaus šaltinio nustatymus ir popieriaus šaltinių popieriaus dydį šiuose meniu: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos.**

Auto. pasirinkimo param.

Popieriaus nuostata > Popieriaus dydis

Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautoje faksogramoje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Sugretinę gavimo ID, kuris nurodytas ant gautos faksogramos, galite patikrinti perdavimo žurnalą faksogramos ataskaitoje ir faksogramų užduočių istorijoje. Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktį, kad pradėtumėte spausdinti gautas faksogramas.

Gauti visi puslapiai: Spausdinti bus pradėta gavus visus puslapius. Pradėjimą spausdinti nuo pirmojo ar paskutinio puslapio lemia funkcijoje **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** parinktas nustatymas. Žr. **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** paaiškinimą.

Gautas pirmasis puslapis: Pradedama spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Kadangi pirmasis puslapis išspausdinamas paskutinis (išvestis viršuje), išspausdinti dokumentai sudedami tinkama puslapių tvarka. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Spausdinimo pristabdymo laikas

Per nustatytą laikotarpį spausdintuvas įrašo gautus dokumentus į spausdintuvo atmintį, jų neišspausdindamas. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos. Gautus dokumentus galite atskirai patikrinti ir išspausdinti net prieš pakartotinio spausdinimo paleidimo laiką pradžios ekrano parinktyje **Job/Status**.

Sustabdymo laikas

Dokumentų spausdinimas sustabdomas.

Paleidimo iš naujo laikas

Dokumentų spausdinimas automatiškai pradamas iš naujo.

Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Ataskaitos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Ataskaitos nuostatos

Pastaba:

- Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.*
*Skirtukas **Fax** > **Report Settings***
- Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.*

Persiuntimo ataskaita:

Persiuntus gautą faksogramos dokumentą išspausdinama ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti**, kad spausdintumėte visada, kai persiunčiamas dokumentas.

Atsarg. kopijavimo klaidos ataskaita:

Jei persiunčiant gautą faksogramą į **Atsarginės kopijos paskirtis** įvyksta atsarginių kopijų klaida, spausdinama ataskaita. Paskirties vietą galite nustatyti pasirinkę **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Atsarg. kopija**. Atminkite, kad atsarginės kopijos kūrimo funkciją galima naudoti toliau nurodytais atvejais:

- Siunčiant vienspalvę faksogramą
- Siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją
- Siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją
- Siunčiant faksogramą, naudojant **Įraš. faks. duom.** funkciją

Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Ijungta (kiekvienam 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Ijungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatas:

Pasirenkamas faksogramų ataskaitų formatas per **Faksas** > skirtuką **Daugiau** > **Fakso ataskaita**, kuris nėra **Protokolo sekimas**. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Išvesties metodas:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų išvesties būdą, pvz., **Įrašyti į atminties įrenginį**. Kai pasirenkate **Persiųsti**, pasirinkite **Paskirtis** iš kontaktų sąrašo.

Saugos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Saugos nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Skirtukas **Fax** > **Security Settings**

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

Tiesioginio rink. apribojimai:

Pasirinkus **Ijungti** išjungiamas fakso numerių įvedimas ranka, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.

Pasirinkus **Ivesti du kartus** mechanškai numerį įvedusio operatoriaus prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Pasirinkus **Išj.** įjungiamas fakso numerių mechaniskas įvedimas.

Transliavimo apribojimai:

Pasirinkus **Ijungti**, kaip gavėją galima įvesti tik vieną fakso numerį.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Pasirinkus **Ijungti**, prieš pradėdant perduoti atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Galite pasirinkti gavėjus iš **Viskas** arba **Tik transliavimui**.

Autom. atsarginių duomenų kopijų šalinimas:

Išsiųstų ir gautų dokumentų atsarginės kopijos paprastai laikinai saugomos atmintyje, kad būtų pasiruošta tuo atveju, jei įrenginys netikėtai išsijungtų dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo.

Pasirinkus **Ijungti** atsarginės kopijos ištrinamos automatiškai užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

Šis meniu ekrane Web Config nerodomas.

Tikrinti fakso ryšį

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Pastaba:

Šio meniu ekrane Web Config peržiūrėti negalima.

Pasirinkus **Tikrinti fakso ryšį** patikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir paruoštas persiųsti faksą. Patikros rezultatą galite išspausdinti ant paprasto A4 dydžio popieriaus.

Fakso nuostatų vedlys

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pastaba:

Web Config ekrane negalite peržiūrėti šio meniu.

Pasirinkus **Fakso nuostatų vedlys** parenkami pagrindiniai fakso nustatymai. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 316
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 396

Nuskait. nuostatos

Patvirtinti gavėją

Prieš nuskaitydami patikrinkite paskirties vietą.

El. pašto serveris

Nustatykite **El. paštas** nuskaitymo el. pašto serverio nustatymus.

Serverio nuostatos

Nurodykite spausdintuvo prieigos prie el. pašto serverio autentifikavimo būdą.

[„Pašto serverio nustatymo elementai” puslapyje 360](#)

Ryšio patikra

Patikrinkite ryšį su el. pašto serveriu.

Sistemos administravimas

Naudodami šį meniu galite valdymo produktą kaip sistemos administratorius. Šis meniu leidžia apriboti produkto funkcijas atskiriems naudotojams ir pritaikyti jį prie darbo ar biuro sąlygų.

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas

Adresatų tvarkytuvai:

Kontaktams galima atlikti toliau nurodytus nustatymus.

Registruoti/ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Naikinti vidinės atmintinės duomenis:

Ištrinkite spausdintuvo vidinės atminties duomenis, pvz., užduotis su slaptažodžiais.

Saugos nuostatos:

Galima atlikti toliau nurodytus saugos nustatymus.

Apribojimai:

Leidžia pakeisti šių punktų nustatymus, kai įjungtas skydelio užraktas.

- Užduočių žurnalo prieiga
- Prieiga prie funkcijos registr./ištr. Adresatus
- Faksas naujausiųjų prieiga
- Faksas persiuntimo žurnalo prieiga
- Prieiga prie Fakso ataskaitos
- Prieiga prie spausd. išsaugojimo istorijos Nusk. į tinklo aplanką/FTP
- Prieiga prie Naujausi Nuskaityti į el. paštą
- Prieiga prie Rodyti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. paštą
- Prieiga prie Spausdinti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. paštą
- Prieiga prie Kalbos
- Prieiga prie Storas popierius
- Prieiga prie Tylusis režimas
- Asmens duomenų apsauga

Prieigos kontrolė:

Norėdami apriboti produkto funkcijas, pasirinkite **Ijungti**. Tam reikės, kad prieš naudodamiesi valdymo skydo funkcijomis, naudotojai su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu prisijungtų prie produkto valdymo skydo. **Priimti nežinomo vartotojo užduotis** pasirinkite, ar leisti vykdyti užduotis be būtinosios autentifikavimo informacijos.

Administratoriaus nuostatos:

- Administratoriaus slaptažodis
Nustatykite, pakeiskite ir ištrinkite administratoriaus slaptažodį.
- Užrakto nuostata
Pasirinkite užrakinti ar neužrakinti valdymo skydelį naudojant slaptažodį, užregistruotą parinktyje **Administratoriaus slaptažodis**.

Slaptažodžio šifravimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad užšifruotumėte slaptažodį. Jei maitinimą išjungsitė, kai įrenginys paleidžiamas iš naujo, gali būti pažeisti duomenys ir atkurti numatytieji spausdintuvo nustatymai. Tokiu atveju nustatykite slaptažodžio informaciją dar kartą.

Klientų apklausa:

Pasirinkite **Patvirtinti** norėdami „Seiko Epson Corporation“ teikti informaciją apie produkto naudojimą, pvz. spaudinių skaičių.

Atkurti numatytuosius parametrus:

Atkuria standartinius toliau nurodytų meniu nustatymus.

- Tinklo nuostatos
- Kopijuoti nuostatas
- Nuskait. nuostatos
- Fakso nuostatos
- Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas:

Galite gauti informaciją apie programinę aparatinę įrangą, pvz., esamą versiją ir informaciją apie galimus naujinius.

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijungti**.

Spaudinių skaitiklis

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.



Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių, įskaitant elementus, tokius kaip būsenos lapas, nuo spausdintuvo įsigijimo.

Tiekimo būseną

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis techninės priežiūros dėžutės eksploataavimo laikas. Jei rodomas  ženklas, beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas  ženklas, prisipildė techninės priežiūros dėžutė.

Susijusi informacija

➔ [„Rašalo kasečių keitimas“ puslapyje 236](#)

Priežiūra

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Priežiūra

Spausdinimo kokybės reguliavimas:

Pasirinkite šią funkciją, jei kyla problemų dėl spaudinių. Galite patikrinti užsikimšusius purkštukus ir, jei reikia, nuvalykite spausdinimo galvutę, tada sureguliuokite kai kuriuos parametrus, norėdami pagerinti spausdinimo kokybę.

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Spausdinimo galvutės lygiavimas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami sureguliuoti spausdinimo galvutę ir pagerinti spausdinimo kokybę.

Ribinės linijos lygiavimas

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

Horizontalusis lygiavimas

Jei spausdiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

Rašalo kasetės (-ių) keitimas:

Naudokite šią funkciją, kad pakeistumėte rašalo kasetę prieš baigiantis rašalui.

Popieriaus kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Pašalinti popierių:

Pasirinkite šią funkciją, jei net išėmus įstrigusį popierių spausdintuve vis tiek liko popieriaus atplaišų. Spausdintuvas padidina tarpą tarp spausdinimo galvutės ir popieriaus paviršiaus, kad būtų lengviau pašalinti popieriaus atplaišas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 153
- ➔ „Rašalo kasečių keitimas” puslapyje 236
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 155

Kalba/Language

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Kalba/Language

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Spausdintuvo būseną / spausdinti

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdintuvo būseną / spausdinti

Spausdinimo būsenos lent.:

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būseną ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būseną.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

Tinklas:

Rodomas dabartinės tinklo nuostatos. Taip pat galite spausdinti būsenos lapą.

Adresatų tvarkytuvos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Adresatų tvarkytuvos

Registruoti/ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Vartotojo nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Galite pakeisti dažniausiai naudojamus nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo numatytuosius nustatymus. Išsamios informacijos ieškokite toliau.

- Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP
- Nuskaityti į el. pašta
- Nuskaityti į kompiuterį
- Nuskaityti į atminties įrenginį
- Nuskaityti į debesį
- Kopijuoti nuostatas
- Faksas

Produkto specifikacijos

Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 800 Spalvoto rašalo purkštukai: 256 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Storas popierius	Nuo 91 iki 256 g/m ² (nuo 25 iki 68 svar.)
	Vokai	Vokas Nr. 10, DL, C6, C4 formatų vokai: Nuo 75 iki 100 g/m ² (nuo 20 iki 27 svar.)

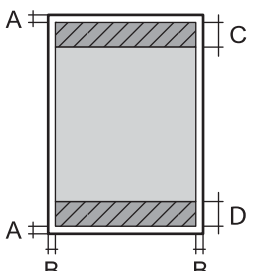
* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo rezultatai gali būti neigiamai paveikti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

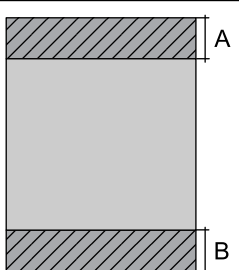
Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Spausdinimas su parašėmis

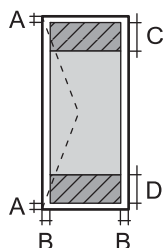
	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	48.0 mm (1.89 col.)
	D	49.0 mm (1.93 col.)

Spausdinimas be paraščių

	A	51.0 mm (2.01 col.)
	B	52.0 mm (2.05 col.)

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	48.0 mm (1.89 col.)
	D	49.0 mm (1.93 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk.	14040×20400 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	297×431.8 mm (11.7×17 col.) A3
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais

Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespaltvotai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

ADF specifikacijos

ADF tipas	Automatinis dvipusis nuskaitymas
Galimi popieriaus formatai	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	64–95 g/m ²
Kiek dėti	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K : 50 lapų arba 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 lapų

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Techniniai fakso duomenys

Fakso tipas	Nespaltvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps
Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas <input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Labai gera: 8 tašk./mm×15,4 eil./mm (203 tašk./col.×392 eil./col.) <input type="checkbox"/> Ypač gera: 16 tašk./mm×15,4 eil./mm (406 tašk./col.×392 eil./col.) Spalva 200×200 tašk./colyje
Puslapių atmintis	Iki 550 p. (saugant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)

Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Spausdintuvo prievado naudojimas

Spausdintuvas naudoja nurodytą prievadą. Jei reikia, tinklo administratorius turėtų nustatyti, kad šie prievadai būtų prieinami.

Siuntėjas (klientas)	Naudojimas	Paskirties vieta (serveris)	Protokolas	Prievado numeris
Spausdintuvas	Failų siuntimas (kai nuskaitymas į tinklo aplanką naudojamas iš spausdintuvo)	FTP serveris	FTP (TCP)	20
				21
		Failų serveris	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
	El. laiškų siuntimas (kai nuskaitymas į paštą naudojamas iš spausdintuvo)	SMTP serveris	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL / TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP prie SMTP ryšį (kai nuskaitymas į paštą naudojamas iš spausdintuvo)	POP serveris	POP3 (TCP)	110
	Kai naudojama paslauga „Epson Connect“	„Epson Connect“ serveris	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Naudotojo informacijos rinkimas (naudokite kontaktus iš spausdintuvo)	LDAP serveris	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL / TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Naudotojo autentifikavimas renkant naudotojo informaciją (kai naudojami kontaktai iš spausdintuvo)	KDC serveris	Kerberos	88
Naudotojo autentifikavimas, kai naudojamas nuskaitymas į tinklo aplanką (SMB) iš spausdintuvo				
WSD valdymas	Kliento kompiuteris	WSD (TCP)	5357	
Paieška kompiuteryje, kai vykdomas „push“ nuskaitymas iš Epson ScanSmart	Kliento kompiuteris	Tinklo „Push“ nuskaitymo atradimas	2968	

Siuntėjas (klientas)	Naudojimas	Paskirties vieta (serveris)	Protokolas	Prievado numeris
Kliento kompiuteris	Spausdintuvo aptikimas naudojantis taikomąja programa, pvz., EpsonNet Config, spausdintuvo tvarkykle ir skaitytuvo tvarkykle.	Spausdintuvas	ENPC (UDP)	3289
	MIB informacijos rinkimas ir nustatymas iš taikomosios programos, pvz., „EpsonNet Config“, spausdintuvo tvarkyklės ir skaitytuvo tvarkyklės.	Spausdintuvas	SNMP (UDP)	161
	LPR duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	LPR (TCP)	515
	RAW duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	RAW (9100 prievadas) (TCP)	9100
	„AirPrint“ (IPP/IPPS spausdinimo) duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD spausdintuvo paieška	Spausdintuvas	WS atradimas (UDP)	3702
	Nuskaitytų duomenų persiuntimas iš Epson ScanSmart	Spausdintuvas	Tinklo nuskaitymas (TCP)	1865
	Užduoties informacijos rinkimas, kai vykdomas „push“ nuskaitymas iš Epson ScanSmart	Spausdintuvas	Tinklo „Push“ nuskaitymas	2968

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	Itin spartus USB*
Išorinio USB įtaiso	Itin spartus USB

* USB 3.0 laidai nėra palaikomi.

Tinklo specifikacijos

Belaidžio tinklo specifikacijos

Tolesnėje lentelėje žr. „Wi-Fi“ specifikacijas.

Šalys arba regionai, išskyrus toliau nurodytuosius	A lentelė
Australija Naujoji Zelandija Kinija Honkongas	B lentelė

A lentelė

Standartai	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Kanalai	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13
Koordinacijų režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas) ^{*2*3}
Saugos protokolai ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 Priinama tik su HT20.

*2 Nepalaikoma IEEE 802.11b atveju.

*3 Vienu metu galima naudoti infrastruktūros ir „Wi-Fi Direct“ režimus arba eterneto ryšį.

*4 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

*5 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

B lentelė

Standartai	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Dažnių diapazonai	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanalai	„Wi-Fi“	2,4 GHz	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13
		5 GHz ^{*2}	W52 (36 / 40 / 44 / 48), W53 (52 / 56 / 60 / 64), W56 (100 / 104 / 108 / 112 / 116 / 120 / 124 / 128 / 132 / 136 / 140), W58 (149 / 153 / 157 / 161 / 165)
	„Wi-Fi Direct“	2,4 GHz	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13
		5 GHz ^{*2}	W52 (36 / 40 / 44 / 48) W58 (149 / 153 / 157 / 161 / 165)
Ryšio režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas) ^{*3, *4}		
Saugos protokolai ^{*5}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*6} , WPA3-SAE (AES)		

*1 Priinama tik su HT20.

*2 Šių kanalų prieinamumas ir gaminio naudojimas lauke šiais kanalais įvairiose vietovėse skiriasi. Daugiau informacijos rasite toliau nurodytoje svetainėje.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*3 Nepalaikoma IEEE 802.11b atveju.

*4 Vienu metu galima naudoti infrastruktūros ir „Wi-Fi Direct“ režimus arba eterneto ryšį.

*5 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

*6 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas)* ²
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Spausdinimas tinklu	„EpsonNet Print“ („Windows“)	IPv4	✓	-
	„Standard TCP/IP“ („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD spausdinimas („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („iOS“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė / „Mac OS X v10.7“ arba naujesnė

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	„Windows 7“ arba naujesnė / „Mac OS X El Capitan“ arba naujesnė
	Event Manager	IPv4	✓	„Windows XP, Vista“, „Mac OS X v10.6“ iki „Yosemite“
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	AirPrint (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks arba naujesnė
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (fakso siuntimas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion arba naujesnė

Saugos protokolas

SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
	Nuskaitymas	OS X Mavericks arba naujesnė
	Siuntimas faksu	OS X Mountain Lion arba naujesnė

Atminties įrenginio specifikacijos

Įrenginiai	Didžiausia talpa
Standusis diskas* ¹ Atmintukas	2 TB (suformatuota kaip FAT, FAT32 arba „exFAT“)
Kelių kortelių skaitytuvas* ²	2 TB (suformatuota kaip FAT, FAT32 arba „exFAT“)

*1: Per USB maitinamų išorinių USB įrenginių naudoti nerekomenduojame. Naudokite tik iš atskirų kintamosios srovės šaltinių maitinamus išorinius atminties įrenginius.

*2: Į kelių kortelių skaitytuvą įdėkite tik vieną atminties kortelę. Kelių kortelių skaitytuvai su daugiau negu dviem atminties kortelėmis nėra palaikomi.

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

- Įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė
- Įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)
- Įrenginio su integruotu USB šakotuvu

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG (*.JPG) su „Exif“ 2.31 versijos standartu, naudojamu skaitmeninių fotoaparatais, suderinamų su DCF* ¹ 1.0 arba 2.0* ² versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai <input type="checkbox"/> RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) <input type="checkbox"/> Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT)
Vaizdo dydis	Horizontalus: nuo 80 iki 10200 tašk. Vertikalus: nuo 80 iki 10200 tašk.
Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:

„x“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 515 mm (20.3 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 450 mm (17.7 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 350 mm (13.8 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 515 mm (20.3 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 976 mm (38.4 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 521 mm (20.5 col.)
----------	---

Svoris*	Maždaug 20.6 kg (45.4 svar.)
---------	------------------------------

* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

Maitinimo šaltinio vardinė srovė	KS 100–240 V	KS 220–240 V
Vardinio dažnio diapazonas	50–60 Hz	50–60 Hz
Vardinė srovė	0.5–0.3 A	0.3 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas: maždaug 20.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 8.8 W Miego režimas: maždaug 0.8 W Išjungimas: maždaug 0.2 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 20.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 8.8 W Miego režimas: maždaug 0.8 W Išjungimas: maždaug 0.2 W

Pastaba:

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p> <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra po pirminio rašalo papildymo: -15 iki 40 °C (5 iki 104 °F)* Temperatūra prieš pirminį rašalo papildymą: -20 iki 40 °C (-4 iki 104 °F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

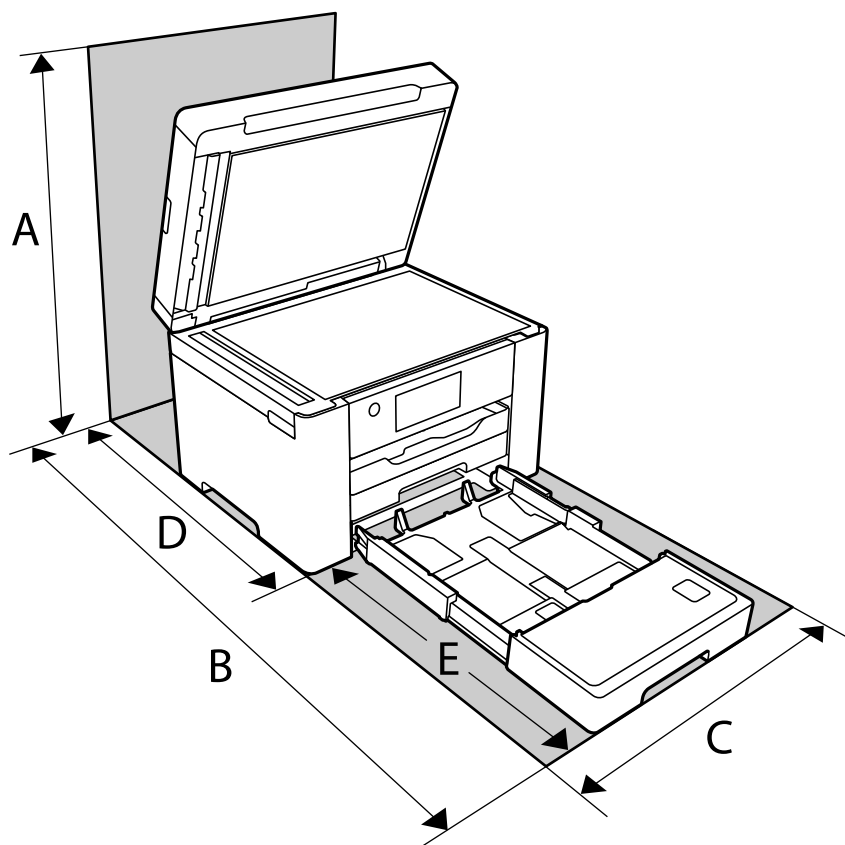
Laikymo temperatūra	Nuo -30 iki 40 °C (nuo -22 iki 104 °F)*
---------------------	---

Užšalimo temperatūra	-16 °C (3.2 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.
----------------------	--

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Pastatymo vieta ir erdvė

Palikite pakankamai vietos, kad galėtumėte tinkamai naudotis spausdintuvu.



A	681 mm
B	1208 mm
C	515 mm
D	691 mm
E	517 mm

Norėdami patikslinti aplinkos sąlygas, žr. šio vadovo temą „Saugos instrukcijos“.

Susijusi informacija

➔ [„Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo nustatymo“ puslapyje 14](#)

Sistemos reikalavimai

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ar naujesnė versija (32 bitų, 64 bitų)

Windows XP SP3 (32 bitų)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) arba naujesnė

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 arba naujesnė

Pastaba:

„Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.

„UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Seiko Epson Corporation

Tipas: J26H005

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisykles RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Naudotojams Europoje

Šiuo dokumentu „Seiko Epson Corporation“ deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C752F

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Dažnis	Maksimali radijo dažnio perdavimo galia
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas:

C752E

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Naujajai Zelandijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykitė toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Informacija administratoriui

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo.	348
Spausdintuvo naudojimo nuostatos.	352
Spausdintuvo valdymas.	413
Pažangios saugos nustatymai.	426

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo

Spausdintuvą prie tinklo galima prijungti keliais būdais.

- Prijunkite naudodami išmanias nuostatas valdymo skydelyje.
- Prijunkite naudodami diegimo programą žiniatinklio svetainėje arba programinės įrangos diske.

Šiame skyriuje paaiškinama spausdintuvo prijungimo prie tinklo procedūra, naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.

Prieš užmezgant tinklo ryšį

Norėdami prisijungti prie tinklo, iš anksto patikrinkite ryšio būdą ir ryšio nustatymo informaciją.

Informacijos apie ryšio nuostatas rinkimas

Paruoškite būtinų nustatymų informaciją, kad prisijungtumėte. Nurodytą informaciją patikrinkite iš anksto.

Padaliniai	Elementai	Pastaba
Įrenginio prijungimo būdas	<input type="checkbox"/> Eternetas <input type="checkbox"/> „Wi-Fi“	Nuspręskite, kaip prijungsite spausdintuvą prie tinklo. Laidiniam LAN jungiama prie LAN jungiklio. „Wi-Fi“ ryšiui jungiama prie prieigos taško tinklo (SSID).
LAN ryšio informacija	<input type="checkbox"/> IP adresas <input type="checkbox"/> Potinklio šablonas <input type="checkbox"/> Numatytasis šliuzas	Nuspręskite, kokį IP adresą priskirti spausdintuvui. Priskiriant IP adresą statiškai, reikalingos visos vertės. Priskiriant IP adresą dinamiškai naudojant DHCP funkciją, ši informacija nereikalinga, nes viskas nustatoma automatiškai.
„Wi-Fi“ ryšio informacija	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Slaptažodis	Tai yra SSID (tinklo pavadinimas) ir prieigos taško, prie kurio jungiasi spausdintuvas, slaptažodis. Jei nustatytas MAC adreso filtravimas, iš anksto užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad užregistruotumėte spausdintuvą. Palaikomus standartus žr. toliau. „Belaidžio tinklo specifikacijos“ puslapyje 337
DNS serverio informacija	<input type="checkbox"/> Pagrindinio DNS IP adresas <input type="checkbox"/> Antrinio DNS IP adresas	Tai reikalinga DNS serveriams nurodyti. Antrinis DNS nustatomas, kai sistema turi perteklinę konfigūraciją ir yra antrinis DNS serveris. Jei esate maža organizacija ir neketinate nustatyti DNS serverio, nustatykite maršruto parinktuvo IP adresą.
Tarpinio serverio informacija	<input type="checkbox"/> Tarpinio serverio pavadinimas	Nustatykite tai, kai jūsų tinklo aplinkoje tarpinis serveris naudojamas interneto prieigai iš intraneto ir naudojate funkciją, per kurią spausdintuvas tiesiogiai pasiekia internetą. Toliau nurodytoms funkcijoms spausdintuvas tiesiogiai jungiasi prie interneto. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Epson Connect“ paslaugos <input type="checkbox"/> Kitų įmonių debesies paslaugos <input type="checkbox"/> Programinės aparatinės įrangos naujinimas

Padaliniai	Elementai	Pastaba
Prievado numerio informacija	<input type="checkbox"/> Paleistinas prievado numeris	Patikrinkite, kokį prievado numerį naudoja spausdintuvas ir kompiuteris, tada, jei reikia, išlaisvinkite užkardos užblokuotą prievado numerį. Žr. toliau apie spausdintuvo naudojamą prievado numerį. „Spausdintuvo prievado naudojimas“ puslapyje 336

IP adreso priskyrimas

IP adreso priskyrimas gali būti toliau nurodytų tipų.

Statinis IP adresas:

Priskirkite spausdintuvui (pagrindiniam įrenginiui) iš anksto nustatytą IP adresą rankomis.

Prisijungti prie tinklo reikalingą informaciją (potinklio šabloną, numatytąjį šliuzą, DNS serverį ir kt.) reikia nustatyti rankomis.

IP adresas nepasikeičia net įrenginį išjungus, todėl tai yra naudinga, kai įrenginiai valdomi aplinkoje, kurioje IP adreso pakeisti negalima, arba kai įrenginius norima valdyti naudojant IP adresus. Rekomenduojame šiuos nustatymus spausdintuvui, serveriui ir kt. įrenginiams, kuriuos pasiekia daug kompiuterių.

Automatinis priskyrimas naudojant DHCP funkciją (dinaminis IP adresas):

Priskirkite spausdintuvui (pagrindiniam įrenginiui) IP adresą automatiškai, naudodami DHCP serverio arba maršruto parinktuvo DHCP funkciją.

Prisijungti prie tinklo reikalinga informacija (potinklio šablonas, numatytasis šliuzas, DNS serveris ir kt.) nustatoma automatiškai, kad galėtumėte lengvai prijungti įrenginį prie tinklo.

Jei įrenginys arba maršruto parinktuvas išjungiami arba priklausomai nuo DHCP serverio parametrų, IP adresas iš naujo prisijungus gali pasikeisti.

Rekomenduojame valdyti įrenginius, o ne IP adresus ir palaikyti ryšį su protokolais, kurie gali sekti IP adresus.

Pastaba:

Naudodami DHCP IP adresų rezervavimo funkciją galite bet kada priskirti tą patį IP adresą įrenginiams.

DNS serveris ir tarpinis serveris

DNS serveris turi pagrindinio serverio pavadinimą, el. pašto adreso domeno pavadinimą ir pan., susietus su IP adreso informacija.

Ryšys neįmanomas, jei kitą šalį aprašo pagrindinio kompiuterio pavadinimas, domeno pavadinimas ir t. t., kai kompiuteris arba spausdintuvas naudoja IP ryšį.

Paprašo DNS serverio informacijos ir gauna kitos šalies IP adresą. Šis procesas vadinamas pavadinimo vertimu.

Taip kompiuteriai, spausdintuvai ir panašūs įrenginiai gali komunikuoti, naudodami IP adresą.

Pavadinimo vertimas yra būtinas, kad spausdintuvas komunikuotų, naudodamas el. pašto funkciją arba interneto ryšio funkciją.

Naudodami šias funkcijas, pasirinkite DNS serverio nustatymus.

Priskiriant IP adresą spausdintuvui su DHCP serverio arba maršrutizatoriaus DHCP funkcija, jis nustatomas automatiškai.

Tarpinis serveris yra ties tinklų sietuvu tarp tinklo ir interneto ir komunikuoja su kompiuteriu, spausdintuvu ir internetu (kitu serveriu) kiekvieno iš jų vardu. Kitas serveris komunikuoja tik su tarpiniu serveriu. Todėl negalima nuskaityti spausdintuvo informacijos, pvz. IP adreso ir prievado numerio, todėl saugumas padidinamas.

Jungiantis prie interneto per tarpinį serverį, spausdintuve sukongūruokite tarpinį serverį.

Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

IP adreso priskyrimas

Nustatykite pagrindinius dalykus, pvz., pagrindinio kompiuterio adresą, Potinklio šablonas, Numatytasis tinklų sietuvas.

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip nustatyti statinį IP adresą.

1. Ijunkite spausdintuvą.
2. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP**.

4. Funkcijai **Rankinis** pasirinkite nuostatą **Gauti IP adresą**.

Kai IP adresas nustatomas automatiškai, naudojant maršruto parinktuvo DHCP funkciją, pasirinkite **Automatiškai**. Tokiu atveju 5 ir 6 veiksmuose **IP adresas**, **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas** taip pat nustatomi automatiškai, todėl turite eiti į 7 veiksmą.

5. Įveskite IP adresą.

Sufokusuojama į priekinį segmentą arba galinį segmentą, kurie atskirti tašku, jei pasirenkama ◀ ir ▶.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

6. Nustatykite **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas**.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.



Svarbu:

Jeigu IP adresas, Potinklio šablonas ir Numatytasis tinklų sietuvas kombinacija yra neteisinga, **Pradėti sąranką** neveikia ir negalima tęsti nuostatų. Patvirtinkite, kad nėra įvesties klaidos.

7. Įveskite pagrindinio DNS serverio IP adresą.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

Pastaba:

Pasirinkus **Automatiškai** IP adreso priskyrimo nustatymams, galite pasirinkti DNS serverio nustatymus iš **Rankinis** arba **Automatiškai**. Jei negalite automatiškai gauti DNS serverio adreso, pasirinkite **Rankinis** ir įveskite DNS serverio adresą. Tada tiesiogiai įveskite antrinio DNS serverio adresą. Jei pasirinkote **Automatiškai**, pereikite prie 9 žingsnio.

8. Įveskite antrinio DNS serverio IP adresą.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

9. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Tarpinio serverio nustatymas

Nustatykite tarpinį serverį, jei įvykdytos abi toliau nurodytos sąlygos.

- Tarpinis serveris yra sukurtas interneto ryšiui.
- Naudojama funkcija, kuriai spausdintuvas tiesiogiai jungiasi prie interneto, pvz., paslauga „Epson Connect“ arba kitos bendrovės debesies paslaugos.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Kai nustatčius IP adresą konfigūruojami parametrai, rodomas langas **Išplėstinės**. Pereikite prie 3 žingsnio.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Pasirinkite **Tarpinis serveris**.
4. Funkcijai **Naud.** pasirinkite nuostatą **Igaliootojo serverio nuostatos**.
5. Įveskite tarpinio serverio adresą IPv4 arba FQDN formatu.
Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.
6. Įveskite tarpinio serverio prievado numerį.
Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.
7. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Prisijungimas prie LAN

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo eternetu arba „Wi-Fi“.

Jungimasis prie eternetu

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo eternetu kabeliu ir patikrinkite ryšį.

1. Sujunkite spausdintuvą ir mazgą (LAN jungiklį) eternetu kabeliu.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Parodomas ryšio diagnostikos rezultatas. Patvirtinkite, kad ryšys yra teisingas.
4. Norėdami baigti palieskite **Gerai**.
Jei paliesite **Spausdinti patikros ataskaitą**, galėsite išspausdinti diagnostikos rezultatą. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte jį išspausdinti.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio keitimas iš „Wi-Fi“ į eterinetą” puslapyje 270

Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo („Wi-Fi“)

Spausdintuvą prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) tinklo galima prijungti keliais būdais. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.).

Susijusi informacija

- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 272
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 273
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 274

Spausdintuvo naudojimo nuostatos

Spausdinimo funkcijų naudojimas

Įjunkite norėdami naudoti spausdinimo funkciją tinkle.

Norėdami naudoti spausdintuvą tinkle, turite nustatyti tinklo ryšio prievadą kompiuteryje ir spausdintuvo tinklo ryšį.

Spausdintuvo ryšio tipai

Spausdintuvą galima prijungti prie tinklo ryšio dviem toliau nurodytais būdais.

- Tarpusavio ryšys (tiesioginis spausdinimas)
- Serverio / kliento ryšys (spausdintuvo bendrinimas naudojant „Windows“ serverį)

Tarpusavio ryšio nustatymai

Šiuo ryšiu tiesiogiai sujungiami tinklo spausdintuvas ir kompiuteris. Galima prijungti tik tinkle galintį veikti modelį.

Ryšio metodas:

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo tiesiogiai naudodami šakotuvą arba prieigos tašką.

Spausdintuvo tvarkyklė:

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę kiekviename kliento kompiuteryje.

Kai naudojate „EpsonNet SetupManager“, galite pateikti tvarkyklės paketą, į kurį įtraukti spausdintuvo nustatymai.

Funkcijos:

- Spausdinimo užduotis pradama nedelsiant, nes spausdinimo užduotis siunčiama į skaitytuvą tiesiogiai.
- Galite spausdinti tol, kol veikia spausdintuvas.

Serverio / kliento ryšio nustatymai

Tai yra ryšys, kurį serverio kompiuteris bendrina su spausdintuvu. Norėdami uždrausti ryšį ne pro serverio kompiuterį, galite sustiprinti saugą.

Kai naudojate USB, spausdintuvą be tinklo funkcijos taip pat galima bendrinti.

Ryšio metodas:

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo naudodami LAN jungiklį arba prieigos tašką.

Taip pat galite prijungti spausdintuvą prie serverio tiesiogiai USB kabeliu.

Spausdintuvo tvarkyklė:

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę „Windows“ serveryje, priklausomai nuo kliento kompiuterių operacinės įrangos.

Pasiekiant „Windows“ serverį ir susiejant spausdintuvą, spausdintuvo tvarkyklė įdiegiama kliento kompiuteryje ir ją galima naudoti.

Funkcijos:

- Tvarkykite spausdintuvo ir spausdintuvo tvarkyklės paketines užduotis.
- Priklausomai nuo serverio specifikacijų, spausdinimo užduoties pradėjimas gali užtrukti, nes visos spausdinimo užduotys yra siunčiamos pro spausdinimo serverį.
- Negalite spausdinti, kai „Windows“ serveris yra išjungtas.

Tarpusavio ryšio spausdinimo nustatymai

Naudojant tarpusavio ryšį (tiesioginį spausdinimą), spausdintuvas ir kliento kompiuteris sujungti tipo „vienas su vienu“ ryšiu.

Spausdintuvo tvarkyklė turi būti įdiegta kiekviename kompiuteryje.

Spausdinimo nustatymai serverio / kliento ryšiui

Įgalinkite spausdinimą iš spausdintuvo, kuris prijungtas serverio / kliento ryšiu.

Serverio / kliento ryšiui pirmiausiai nustatykite spausdinimo serverį, tada bendrinkite spausdintuvą tinkle.

Naudojant USB laidą prijungimui prie serverio, taip pat pirmiausiai nustatykite spausdinimo serverį, tada bendrinkite spausdintuvą tinkle.

Tinklo prievadų nustatymas

Sukurkite spausdinimo eilę tinklo spausdinimui spausdintuvo serveryje naudodami standartinį TCP/IP ir tada nustatykite tinklo prievadą.

Šis pavyzdys yra naudojant „Windows 2012 R2“.

1. Atidarykite langą „Įrenginiai ir spausdintuvai“.

Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas (arba Aparatūra) > Įrenginiai ir spausdintuvai.

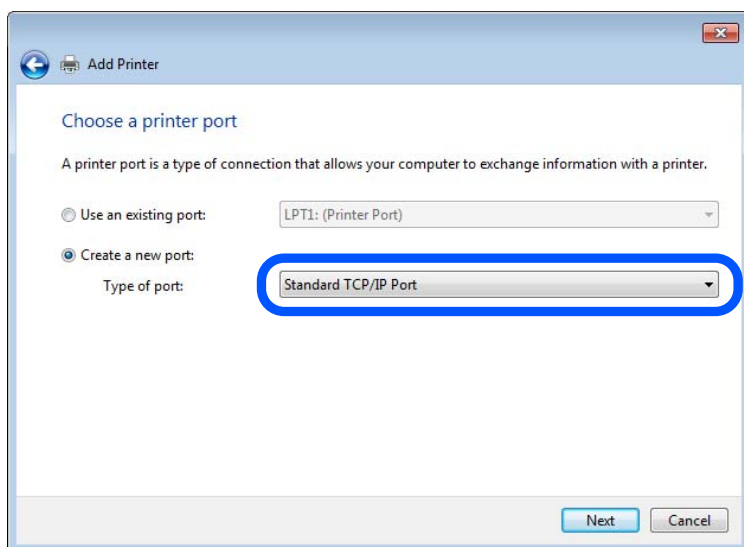
2. Pridėkite spausdintuvą.

Spustelėkite **Pridėti spausdintuvą**, tada pasirinkite **Norimo spausdintuvo nėra sąrašė**.

3. Pridėkite vietinį spausdintuvą.

Pasirinkite **Pridėti vietinį spausdintuvą arba tinklo spausdintuvą su rankinėmis nuostatomis**, tada spustelėkite **Kitas**.

4. Pasirinkite **Sukurti naują prievadą**, tada pasirinkite prievado tipą **Standartinis TCP/IP prievadas** ir spustelėkite **Kitas**.



5. Lauke **Pagrindinio kompiuterio vardas arba IP adresas** arba **Spausdintuvo vardas arba IP adresas** įveskite spausdintuvo IP adresą arba spausdintuvo pavadinimą ir spustelėkite **Kitas**.

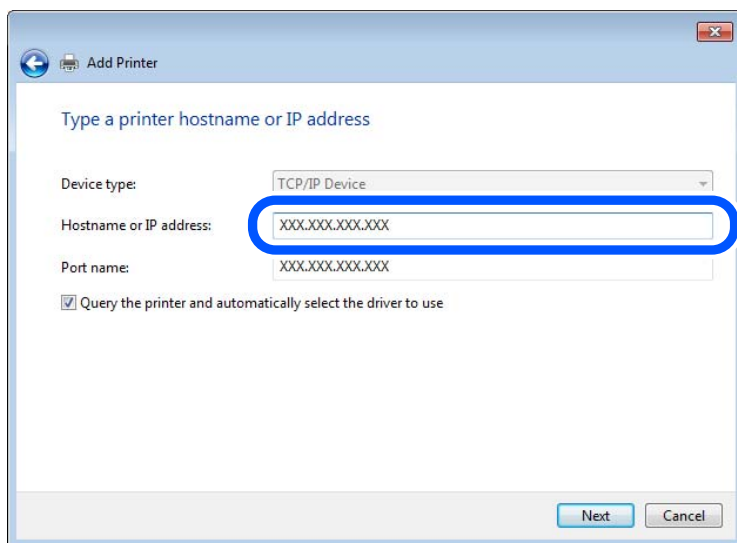
Pavyzdys:

Spausdintuvo vardas: EPSONA1A2B3C

IP adresas: 192.0.2.111

Nekeiskite **Prievado vardas**.

Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.



Pastaba:

Jei nurodote spausdintuvo pavadinimą tinkle, kur galima versti pavadinimą, IP adresas bus sekamas net jei DHCP pakeis spausdintuvo IP adresą. Spausdintuvo pavadinimą galite patvirtinti spausdintuvo valdymo skydo tinklo būsenos ekrane arba tinklo būsenos lape.

6. Nustatykite spausdintuvo tvarkyklę.
 - Jei spausdintuvo tvarkyklė jau įdiegta:
Pasirinkite **Gamintojas** ir **Spausdintuvai**. Spustelėkite **Kitas**.

7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Naudodami spausdintuvą serverio / kliento ryšiu (spausdintuvus bendrinamas naudojant Windows serverį), po to nustatykite bendrinimo nustatymus.

Prievado konfigūracijos tikrinimas — „Windows“

Patikrinkite, ar spausdinimo eilei nustatytas teisingas prievadas.

1. Atidarykite langą „Įrenginiai ir spausdintuvai“.
Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas (arba Aparatūra) > Įrenginiai ir spausdintuvai.
2. Atidarykite spausdintuvo ypatybių ekraną.
Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo piktogramos ir tuomet **Spausdintuvo ypatybės**.
3. Paspauskite skirtuką **Prievadai**, pasirinkite **Standartinis TCP / IP prievadas** ir paspauskite **Konfigūruoti prievadą**.
4. Patikrinkite prievado konfigūraciją.
 - RAW
Patikrinkite, ar pasirinkta parinktis **Raw** skirtuke **Protokolas**, ir paspauskite **Gerai**.

❑ LPR

Patikrinkite, ar pasirinkta parinktis **LPR** skirtuke **Protokolas**. Įveskite PASSTHRU į eilutę **Eilės pavadinimas**, esančią **LPR parametrai**. Pasirinkite **Įgalinta LPR baitų apskaita** ir paspauskite **Gerai**.

Spausdintuvo bendrinimas (tik Windows)

Kai spausdintuvas naudojamas prijungus serverį / klientą (spausdintuvas bendrinamas naudojant Windows serverį), spausdintuvo bendrinimas parenkamas iš spausdintuvo serverio.

1. Spausdinimo serveryje pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus** spausdintuvo serveryje.
2. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą (spausdinimo eilė), kurią norite bendrinti klientams, tuomet spustelėkite **Spausdintuvo nustatymai > skirtuką Bendrinimas**.
3. Pasirinkite **Bendrai naudoti šį spausdintuvą**, tuomet įveskite **Bendrojo naudojimo vardas**.
Jei naudojate Windows Server 2012, spustelėkite **Keisti bendrinimo nustatymus** ir sukonfigūruokite nuostatas.

Papildomų tvarkyklių diegimas (tik Windows)

Jei skiriasi serverio ir klientų Windows versijos, rekomenduojama spausdinimo serveryje įdiegti papildomas tvarkykles.

1. Spausdinimo serveryje pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus** spausdintuvo serveryje.
2. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą, kurią norite bendrinti klientams, paskui spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės > Bendrinimas** skirtuką.
3. Spustelėkite **Papildomos tvarkyklės**.
Jei naudojate Windows Server 2012, spustelėkite **Change Sharing Options** ir sukonfigūruokite nuostatas.
4. Pasirinkite Windows versijas klientams, paskui spustelėkite **Gerai**.
5. Pasirinkite spausdintuvo tvarkyklės informacijos failą (*.inf) ir įdiekite tvarkyklę.

Bendrinamo spausdintuvo naudojimas – Windows

Administratorius turi informuoti klientus apie spausdinimo serveriui priskirtą kompiuterio pavadinimą bei kaip jį įtraukti į savo kompiuterius. Jei papildoma (-os) tvarkyklė (-ės) dar nebuvo sukonfigūruota (-os), informuokite klientus, kaip naudotis funkcija **Įrenginiai ir spausdintuvai**, norint pridėti bendrinamą spausdintuvą.

Jei papildoma (-os) tvarkyklė (-ės) spausdinimo serveryje jau buvo sukonfigūruota (-os), atlikite šiuos veiksmus:

1. **Windows Explorer** pasirinkite spausdinimo serveriui priskirtą pavadinimą.
2. Dukart spustelėkite norimą naudoti spausdintuvą.

Pagrindiniai spausdinimo nustatymai

Nustatykite spausdinimo nustatymus, pvz. popieriaus formatą arba spausdinimo klaidą.

Popieriaus šaltinio nustatymas

Nustatykite į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus formatą ir tipą.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print > Paper Source Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

Rodomi elementai gali priklausyti nuo situacijos.

Popieriaus šaltinio pavadinimas

Rodykite paskirties popieriaus šaltinio pavadinimą, pvz., **Rear Paper Feed, Cassette 1**.

Paper Size

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite popieriaus formatą, kurį norite nustatyti.

Unit

Pasirinkite naudotojo nustatyto formato vienetą. Jį galite pasirinkti, kai parinktis **User defined** yra pasirinkta skiltyje **Paper Size**.

Width

Nustatykite naudotojo nustatyto formato horizontalų ilgį.

Diapazonas, kurį galite čia nurodyti, priklauso nuo popieriaus šaltinio, kuris nurodytas parinkties **Width** šone.

Kai pasirenkate **mm** lauke **Unit**, galite įvesti iki vienos dešimtosios dalies tikslumu.

Kai pasirenkate **inch** lauke **Unit**, galite įvesti iki dviejų dešimtųjų dalių.

Height

Nustatykite naudotojo nustatyto formato vertikalų ilgį.

Diapazonas, kurį galite čia nurodyti, priklauso nuo popieriaus šaltinio, kuris nurodytas parinkties **Height** šone.

Kai pasirenkate **mm** lauke **Unit**, galite įvesti iki vienos dešimtosios dalies tikslumu.

Kai pasirenkate **inch** lauke **Unit**, galite įvesti iki dviejų dešimtųjų dalių.

Paper Type

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite popieriaus tipą, kurį norite nustatyti.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Nustatymų klaidos

Nustatykite rodomą įrenginio klaidą.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print > Error Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

Paper Size Notice

Nustatykite, ar rodyti klaidą valdymo skydelyje, kai nurodyto popieriaus šaltinio popieriaus formatas skiriasi nuo spausdinimo duomenų popieriaus formato.

Paper Type Notice

Nustatykite, ar rodyti klaidą valdymo skydelyje, kai nurodyto popieriaus šaltinio popieriaus tipas skiriasi nuo spausdinimo duomenų popieriaus tipo.

Auto Error Solver

Nustatykite, ar automatiškai atšaukti klaidą, jei valdymo skydelis nenaudojamas 5 sekundes po to, kai buvo parodyta klaida.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Universalaus spausdinimo nustatymas

Nustatykite, kada spausdinsite iš išorinių įrenginių nenaudodami spausdintuvo tvarkyklės.

Kai kurie elementai nėra rodomi, priklausomai nuo jūsų spausdintuvo spausdinimo kalbos.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print > Universal Print Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Basic

Elementai	Paaiškinimai
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas spausdinimas, vertikalią padėtį.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas spausdinimas, horizontalią padėtį.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas galinės pusės spausdinimas, naudojant dvipusį spausdinimą, vertikalią padėtį.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas galinės pusės spausdinimas, naudojant dvipusį spausdinimą, horizontalią padėtį.
Check Paper Width	Nustatykite, ar spausdinant tikrinti popieriaus plotį.
Skip Blank Page	Jei spausdinimo duomenyse yra tuščias puslapis, nustatykite nespausdinti jo.

Funkcijos „AirPrint“ nustatymas

Nustatykite, kai naudojant „AirPrint“ spausdinimą ir nuskaitymą.

Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network > AirPrint Setup**.

Elementai	Paiškinimai
Bonjour Service Name	Įveskite „Bonjour“ paslaugos pavadinimą, kurį sudaro nuo 1 iki 41 ženklų, naudodami ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Įveskite vietos informaciją, pvz., spausdintuvo padėtį, naudodami 127 arba mažiau baitų ir unikodą (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Įveskite spausdintuvo vietos informaciją. Ši informacija įvedama pasirinktinai. Įveskite reikšmes naudodami WGS-84 sistemą, kuria platumą ir ilgumą atskiriamos kabeliais. Galite įvesti platumos reikšmę nuo -90 iki +90, o ilgumos reikšmę nuo -180 iki +180. Šeštoje vietoje galite įvesti mažesnę skaičių nei dešimtainę trupmeną ir galite nenurodyti „+“.
Top Priority Protocol	Pasirinkite aukščiausios pirmenybės protokolą iš IPP ir „9100 prievadas“.
Wide-Area Bonjour	Nustatykite, ar naudoti „Wide-Area Bonjour“. Jei naudosite, spausdintuvus reikia užregistruoti DNS serveryje, kad spausdintuvo būtų galima ieškoti segmente.
iBeacon Transmission	Pasirinkite, ar įjungti, ar išjungti „iBeacon“ perdavimo funkciją. Įjungę galite spausdintuvo ieškoti iš įrenginių, kuriuose veikia „iBeacon“.
Require PIN Code when using IPP printing	Pasirinkite, ar būtina reikalauti PIN kodo, kai naudojamas IPP spausdinimas. Jei pasirinksite Yes , IPP spausdinimo užduotys be PIN kodų nėra išsaugomos spausdintuve.
Enable AirPrint	IPP, „Bonjour“, „AirPrint“ (nuskaitymo paslauga) yra įjungtos, o IPP yra užmegzta tik per saugų ryšį.

Pašto serverio konfigūravimas

Sukonfigūruokite, norėdami naudotis nuskaitymo funkcija, kai naudojate el. paštą.

Prieš konfigūruodami patikrinkite tolesnę informaciją.

- Spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, kuris gali pasiekti pašto serverį.
- Kompiuterio, naudojančio tą patį pašto serverį kaip spausdintuvas, el. pašto nustatymo informacija.

Pastaba:

Kai naudojate pašto serverį internete, patvirtinkite nustatymo informaciją iš teikėjo arba svetainės.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network > Email Server > Basic**.
2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
3. Pasirinkite **OK**.
Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.
Pasibaigus sąrankai, atlikite ryšio patikrinimą.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje“ puslapyje 306

Pašto serverio nustatymo elementai

EPSON LB-110000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 00000000

Authenticated Password : *****

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : Enable Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai						
Authentication Method	<p>Kad būtų galima pasiekti pašto serverį, nurodykite spausdintuvo tapatybės nustatymo metodą.</p> <table border="1"> <tr> <td>Off</td> <td>Nustatykite, kada pašto serveriui autentifikavimas nereikalingas.</td> </tr> <tr> <td>SMTP AUTH</td> <td>Siunčiant paštautą autentifikuoja SMTP serveryje (gaunamo pašto serveryje). Pašto serveris turi palaikyti SMTP autentifikavimą.</td> </tr> <tr> <td>POP before SMTP</td> <td>Autentifikuoja POP3 serveryje (priimamo pašto serveryje), prieš siunčiant paštautą. Pasirinkus šį elementą, nustatykite POP3 serverį.</td> </tr> </table>	Off	Nustatykite, kada pašto serveriui autentifikavimas nereikalingas.	SMTP AUTH	Siunčiant paštautą autentifikuoja SMTP serveryje (gaunamo pašto serveryje). Pašto serveris turi palaikyti SMTP autentifikavimą.	POP before SMTP	Autentifikuoja POP3 serveryje (priimamo pašto serveryje), prieš siunčiant paštautą. Pasirinkus šį elementą, nustatykite POP3 serverį.
Off	Nustatykite, kada pašto serveriui autentifikavimas nereikalingas.						
SMTP AUTH	Siunčiant paštautą autentifikuoja SMTP serveryje (gaunamo pašto serveryje). Pašto serveris turi palaikyti SMTP autentifikavimą.						
POP before SMTP	Autentifikuoja POP3 serveryje (priimamo pašto serveryje), prieš siunčiant paštautą. Pasirinkus šį elementą, nustatykite POP3 serverį.						
Authenticated Account	<p>Jeigu SMTP AUTH arba POP before SMTP pasirinkate kaip Authentication Method, įveskite 0–255 simbolių paskyros tapatybės patvirtinimo vardą ASCII formatu (0x20 iki 0x7E).</p> <p>Pasirinkus SMTP AUTH, įveskite SMTP serverio paskyrą. Pasirinkus POP before SMTP, įveskite POP3 serverio paskyrą.</p>						
Authenticated Password	<p>Jeigu SMTP AUTH arba POP before SMTP pasirinkate kaip Authentication Method, įveskite 0 iki 20 ženklų autentifikacijos slaptažodį ASCII formatu (0x20 iki 0x7E).</p> <p>Pasirinkus SMTP AUTH, įveskite SMTP serverio autentifikuotą paskyrą. Pasirinkus POP before SMTP, įveskite POP3 serverio autentifikuotą paskyrą.</p>						

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai	
Sender's Email Address	Įveskite siuntėjo el. pašto adresą, pvz. sistemos administratoriaus el. pašto adresą. Tai naudojama autentifikuojant, todėl įveskite galiojantį el. pašto adresą, registruotą pašto serveryje. Įveskite nuo 0 iki 255 simbolių ASCII (0x20–0x7E), išskyrus : () < > [] ; ¥. Nenaudokite taško „.“ kaip pirmojo simbolio.	
SMTP Server Address	Įrašykite 0–255 simbolių, tarp kurių gali būti A–Z, a–z, 0–9, ., -. Galite naudoti IPv4 ar FQDN formatą.	
SMTP Server Port Number	Įveskite skaičių nuo 1 iki 65 535.	
Secure Connection	Pasirinkite ryšio su pašto serveriu šifravimo būdą.	
	None	Jei pasirenkate POP before SMTP ties Authentication Method , ryšys nėra šifruojamas.
	SSL/TLS	Ši funkcija galima, jei Authentication Method nustatytas Off arba SMTP AUTH . Ryšys šifruojamas nuo pat pradžių.
	STARTTLS	Ši funkcija galima, jei Authentication Method nustatytas Off arba SMTP AUTH . Ryšys nėra šifruojamas nuo pradžių, tačiau jis gali būti šifruojamas arba ne, priklausomai nuo tinklo aplinkos.
Certificate Validation	Kai ši funkcija įjungta, sertifikatas tikrinamas. Rekomenduojame nustatyti Enable . Norint nustatyti, reikia importuoti CA Certificate į spausdintuvą.	
POP3 Server Address	Jeigu POP before SMTP pasirenkate kaip Authentication Method , įveskite 0–255 simbolių POP3 serverio adresą naudodami A–Z, a–z, 0–9, ., -. Galite naudoti IPv4 ar FQDN formatą.	
POP3 Server Port Number	Jeigu POP before SMTP pasirenkate kaip Authentication Method , įveskite skaičių nuo 1 iki 65 535.	

Pašto serverio ryšio patikrinimas

Galite patikrinti ryšį su pašto serverio, atlikdami ryšio patikrinimą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Pasirinkite **Start**.

Ryšio su pašto serveriu bandymas pradėtas. Po bandymo rodoma patikros ataskaita.

Pastaba:

Taip pat galite patikrinti ryšį su pašto serveriu, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Pasiekite, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Ryšio patikra

Pašto serverio ryšio patikros nuorodos

Pranešimai	Priežastis
Connection test was successful.	Šis pranešimas yra rodomas, kai prie serverio prisijungta sėkmingai.

Pranešimai	Priežastis
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas pasirodo, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spausdintuvus neprijungtas prie tinklo <input type="checkbox"/> SMTP serveris išjungtas <input type="checkbox"/> Prisijungimo metu tinklo ryšys išjungtas <input type="checkbox"/> Gauti nebaigti duomenys
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas pasirodo, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spausdintuvus neprijungtas prie tinklo <input type="checkbox"/> POP3 serveris išjungtas <input type="checkbox"/> Prisijungimo metu tinklo ryšys išjungtas <input type="checkbox"/> Gauti nebaigti duomenys
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis pranešimas pasirodo, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prisijungti prie DNS serverio nepavyko <input type="checkbox"/> SMTP serverio vardo išversti nepavyko
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis pranešimas pasirodo, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prisijungti prie DNS serverio nepavyko <input type="checkbox"/> POP3 serverio vardo išversti nepavyko
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas pasirodo, kai nepavyko atpažinti SMTP serverio.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas pasirodo, kai nepavyko atpažinti POP3 serverio.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis pranešimas pasirodo, kai bandote prisijungti naudodami nepalaikomus protokolus.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis pranešimas pasirodo, kai neatitinka serverio ir kliento SMTP arba kai serveris nepalaiko saugaus SMTP ryšio (SSL ryšio).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis pranešimas pasirodo, kai neatitinka serverio ir kliento SMTP arba kai serveris reikalauja naudoti SSL/TLS ryšį saugiam SMTP sujungimui.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis pranešimas pasirodo, kai neatitinka serverio ir kliento SMTP arba kai serveris reikalauja naudoti STARTTLS ryšį saugiam SMTP sujungimui.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis pranešimas pasirodo, kai spausdintuvo datos ir laiko parametrai yra neteisingi arba baigėsi sertifikato galiojimo laikas.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis pranešimas pasirodo, kai spausdintuvus neturi serverį atitinkančio šakninio sertifikato arba CA Certificate nebuvo importuotas.
The connection is not secured.	Šis pranešimas yra rodomas, kai gautas sertifikatas sugadintas.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis pranešimas pasirodo, kai nesutampa serverio ir kliento autentiškumo nustatymo metodai. Serveris palaiko SMTP AUTH.

Pranešimai	Priežastis
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis pranešimas pasirodo, kai nesutampa serverio ir kliento autentiškumo nustatymo metodai. Serveris nepalaiko SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis pranešimas pasirodo, kai nustatyto el. pašto siuntėjo adresas neteisingas.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas yra rodomas, kai spausdintuvus užimtas.

Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas

Nustatykite bendrinamą tinklo aplanką, kad išsaugotumėte failą iš spausdintuvo.

Kai failas išsaugomas aplanke, spausdintuvus prisijungia kaip kompiuterio, kuriame aplankas sukurtas, naudotojas. Be to, įsitikinkite, kad kurdami bendrinamą tinklo aplanką nustatėte „MS Network“.

Bendrinamo aplanko kūrimas

Prieš kuriant bendrinamą aplanką

Prieš kurdami bendrinamą aplanką, patikrinkite šiuos punktus.

- Spausdintuvus prijungtas prie tinklo, kur gali pasiekti kompiuterį, kuriame bus sukurtas bendrinamas aplankas.
- Kelių baitų simbolis nėra įtraukiamas į kompiuterio, kuriame bus kuriamas bendrinamas aplankas, pavadinimą.



Svarbu:

Kai kompiuterio pavadinime yra kelių baitų simbolis, gali nepavykti įrašyti failo į bendrinamą aplanką.

Tokiu atveju naudokite kompiuterį, kurio pavadinime nėra kelių baitų simbolio, arba pakeiskite kompiuterio pavadinimą.

Keisdami kompiuterio pavadinimą būtinai iš anksto pasitikslinkite pas administratorių, nes tai gali paveikti kai kuriuos nustatymus, pvz. kompiuterio valdymą, išteklius, prieigą ir pan.

Tinklo profilio patikrinimas

Kompiuteryje, kuriame bus kuriamas bendrinamas aplankas, patikrinkite, ar aplanko bendrinimas galimas.

1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
2. Pasirinkite **Valdymo skydelis > Tinklas ir internetas > Tinklo ir bendrinimo centras**.
3. Spustelėkite **Išplėstiniai bendrinimo nustatymai**, tada spustelėkite profiliui su **(dabartinis profilis)** ties rodomais tinklo profiliais.

4. Patikrinkite, ar **Ijungti failų ir spausdintuvų bendrinimą** yra pasirinkta ties **Failų ir spausdintuvų bendrinimas**.

Jei jau pasirinkta, spustelėkite **Atšaukti** ir uždarykite langą.

Pakeitus nustatymus, spustelėkite **Irašyti pakeitimus** ir uždarykite langą.

Susijusi informacija

➔ „Vieta, kurioje sukuriamas bendrinamas aplankas, ir saugumo pavyzdys” puslapyje 364

Vieta, kurioje sukuriamas bendrinamas aplankas, ir saugumo pavyzdys

Saugumas ir patogumas skiriasi, priklausomai nuo bendrinamo aplanko sukūrimo vietos.

Norint valdyti bendrinamą aplanką iš spausdintuvų arba kitų kompiuterių, aplankui reikalingi šie skaitymo ir keitimo leidimai.

- Skirtukas **Bendrinimas** > **Išplėstinis bendrinimas** > **Leidimai**

Tai valdo bendrinamo aplanko tinklo prieigos leidimą.

- Skirtuko **Saugumas** prieigos leidimas

Tai valdo bendrinamo aplanko tinklo ir vietinės prieigos leidimus.

Nustačius **Visi** darbalaukyje sukurtam aplankui, kaip bendrinamo aplanko kūrimo pavyzdžiui, prieiga bus leidžiama visiems naudotojams, galintiems pasiekti kompiuterį.

Tačiau naudotojas, neturintis įgaliojimo, negali jų pasiekti, nes darbalaukį (aplangą) valdo naudotojo aplankas, tada jam perduodami naudotojo aplanko saugumo nustatymai. Naudotojas, turintis prieigą prie skirtuko **Saugumas** (šiuo atveju prisijungęs naudotojas ir administratorius), gali valdyti aplanką.

Tinkamos vietos kūrimą žr. toliau.

Tai yra „skenavimo_aplankas“ aplanko kūrimo pavyzdys.

Susijusi informacija

➔ „Failų serverių konfigūravimo pavyzdys” puslapyje 364

➔ „Asmeninio kompiuterio konfigūravimo pavyzdys” puslapyje 370

Failų serverių konfigūravimo pavyzdys

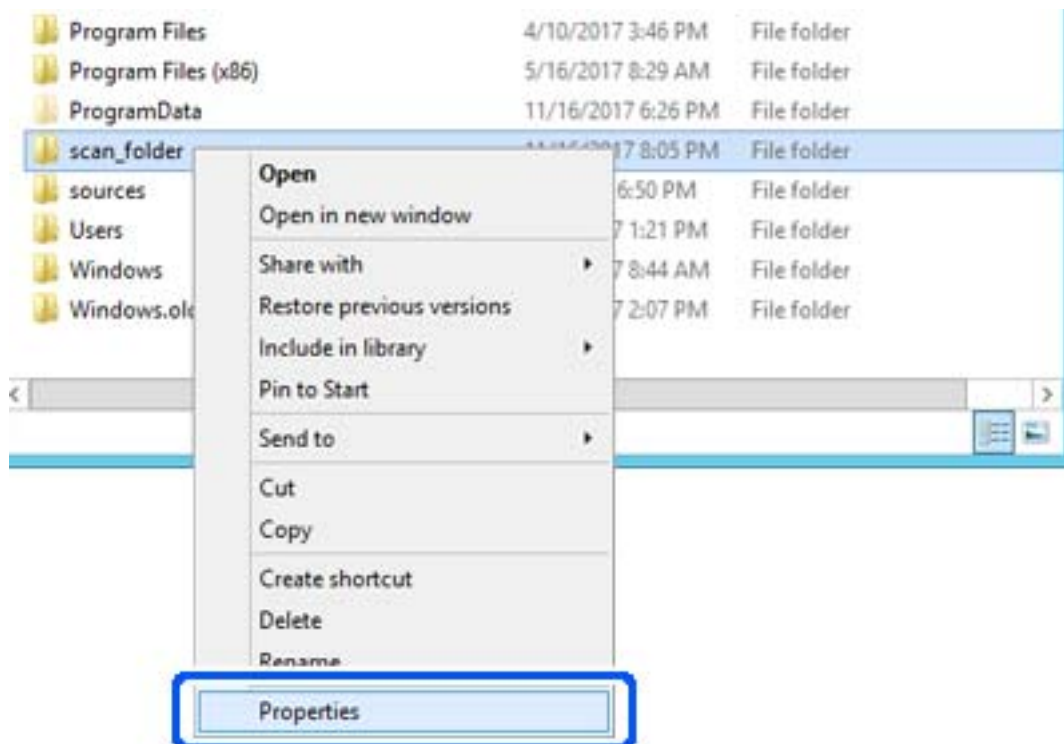
Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip sukurti bendrinamą aplanką bendrinamo kompiuterio disko šakniniame kataloge, pvz. failų serveryje, esant šioms sąlygoms.

Valdomos prieigos naudotojai, pvz. kas nors, turintis tą patį kompiuterio domeną bendrinamo aplanko kūrimui, gali pasiekti bendrinamą aplanką.

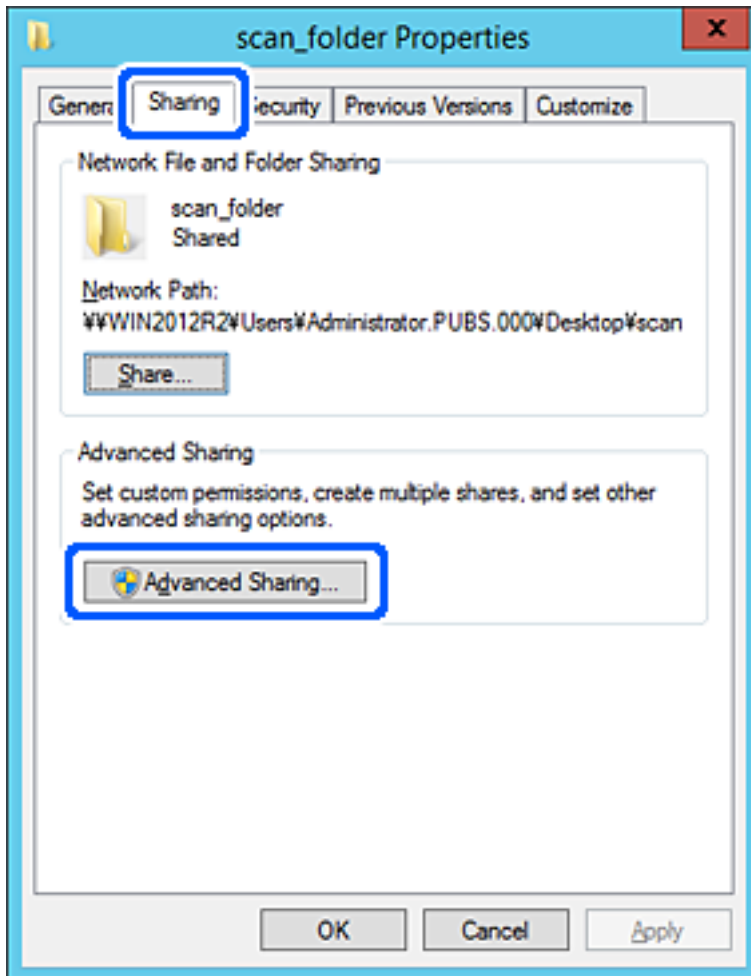
Nustatykite šią konfigūraciją, kai leidžiate visiems naudotojams skaityti ir įrašyti į bendrinamą kompiuterio aplanką, pvz. failų serveryje arba bendrinamame kompiuteryje.

- Bendrinamo aplanko kūrimo vieta: disko šakninis katalogas
- Aplanko kelias: C:\skenavimo_aplankas
- Prieigos leidimas per tinklą (bendrinimo leidimai): visi
- Prieigos leidimas failų sistemoje (saugumas): autentifikuoti naudotojai

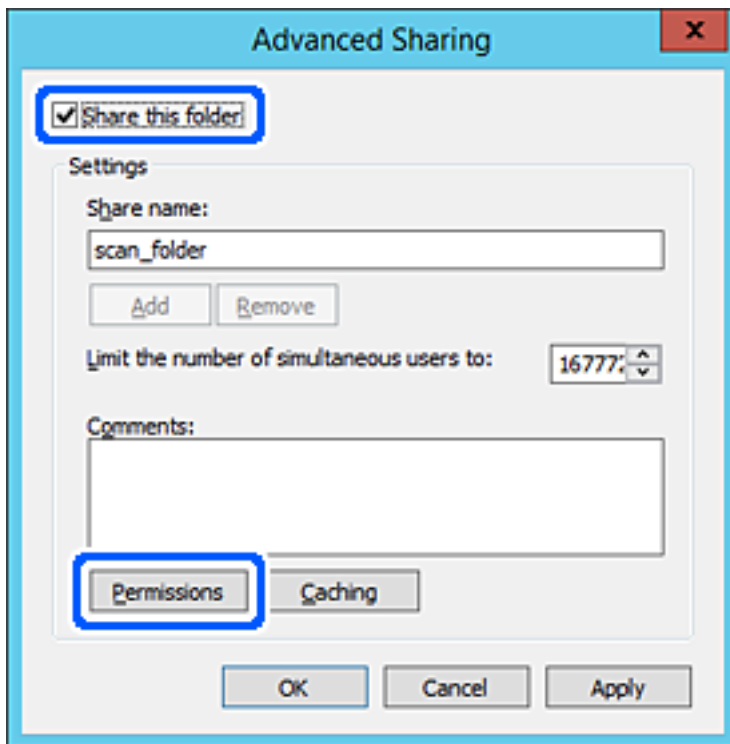
1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
2. Paleiskite „Explorer“.
3. Sukurkite aplanką disko šakniniame kataloge ir pavadinkite jį „skenavimo_aplankas“.
Aplanko pavadinime įveskite nuo 1 iki 12 raidinių ir skaitinių simbolių. Jei viršijama aplanko pavadinimo simbolių riba, gali nepavykti jo tinkamai pasiekti iš įvairių aplinkų.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.



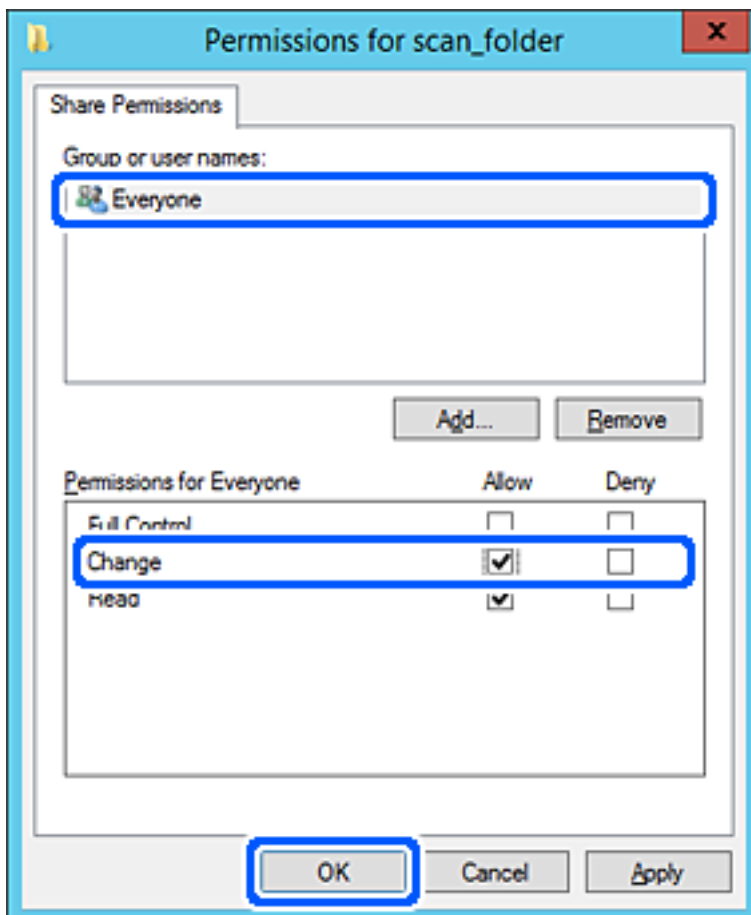
5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.



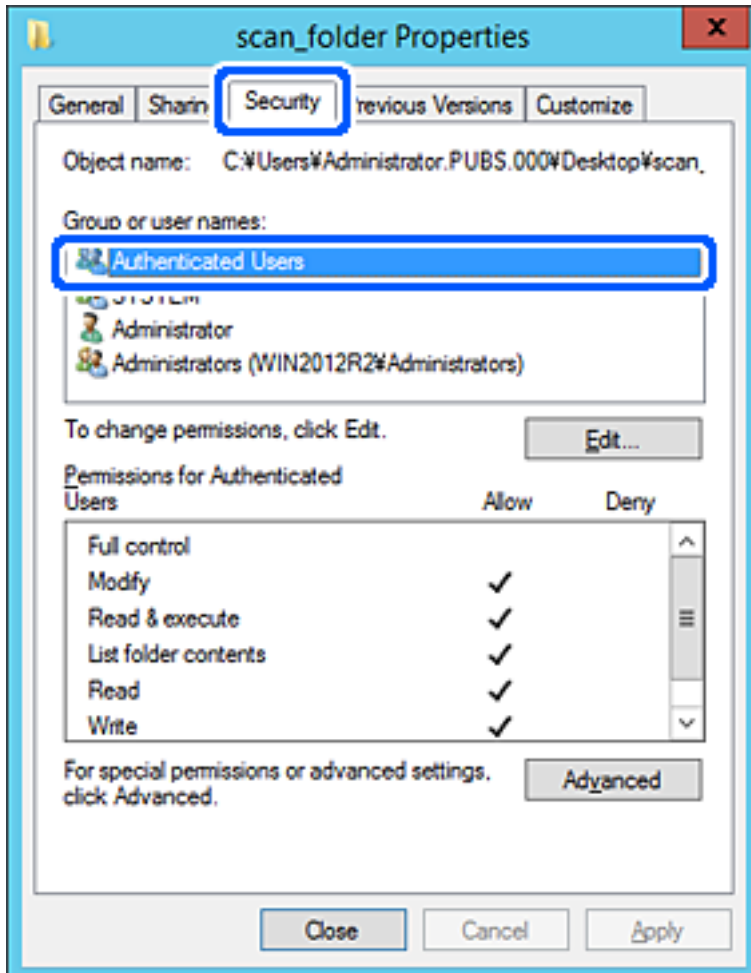
6. Pasirinkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.



7. Pasirinkite grupę **Visi** iš **Grupė arba naudotojų vardai**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, tada spustelėkite **Gerai**.



8. Paspauskite **Gerai**.
9. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**, tada pasirinkite **Autentifikuoti naudotojai** ties **Grupė arba naudotojo vardai**.

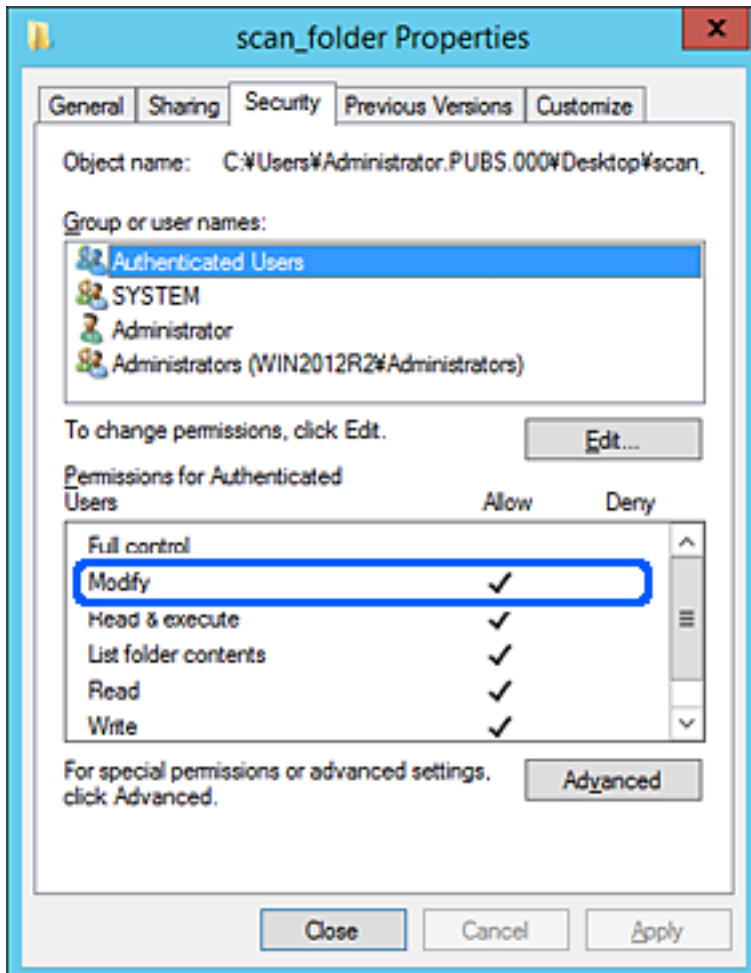


„Autentifikuoti naudotojai“ yra speciali grupė, į kurią įeina visi naudotojai, galintys prisijungti prie domeno arba kompiuterio. Grupė rodoma tik kai aplankas kuriamas iškart po šakniniu aplanku.

Jei ji nerodoma, galite įtraukti ją, paspausdami **Redaguoti**. Išsamesnės informacijos ieškokite susijusioje informacijoje.

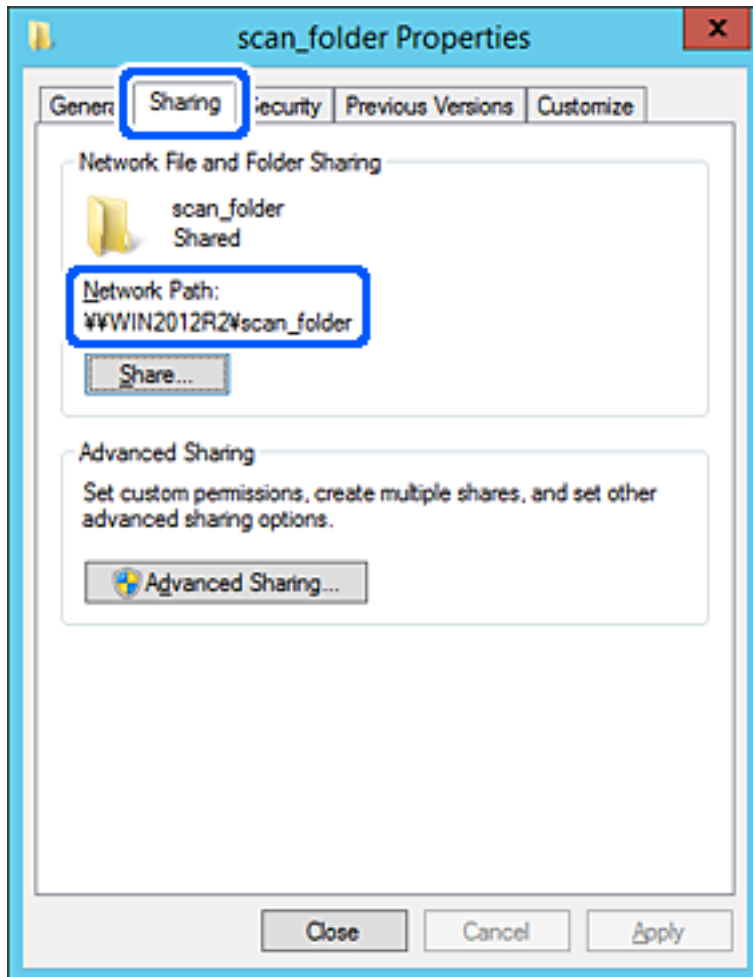
10. Patikrinkite, ar **Leisti** ties **Keisti** yra pasirinkta ties **Leidimai autentifikuotiems naudotojams**.

Jei nepasirinkta, pasirinkite **Autentifikuoti naudotojai**, spustelėkite **Redaguoti**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, esančiame **Leidimai autentifikuotiems naudotojams**, tada spustelėkite **Gerai**.



11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.

Rodomas bendrinamo aplanko tinklo kelias. Jis naudojamas registruojantis prie spausdintuvo kontaktų. Užsirašykite jį.



12. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerai** arba **Uždaryti**.

Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš to paties domeno kompiuterių.

Susijusi informacija

➔ „Prieigą suteikiančios grupės arba naudotojo įtraukimas” puslapyje 375

Asmeninio kompiuterio konfigūravimo pavyzdys

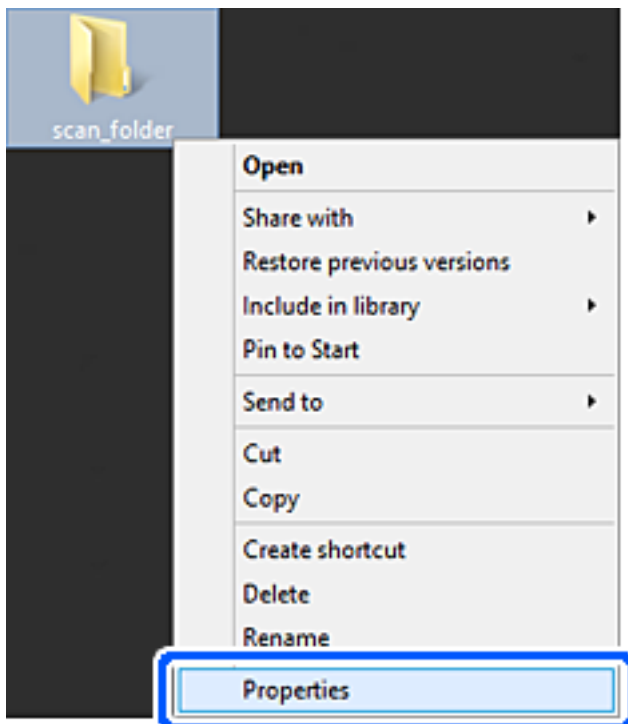
Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip sukurti bendrinamą aplanką šiuo metu prie kompiuterio prisijungusio naudotojo asmeniniame kompiuteryje.

Prie kompiuterio prisijungęs ir administratoriaus įgaliojimus turintis naudotojas gali pasiekti darbastalio aplanką ir dokumentų aplanką, esančius naudotojo aplanke.

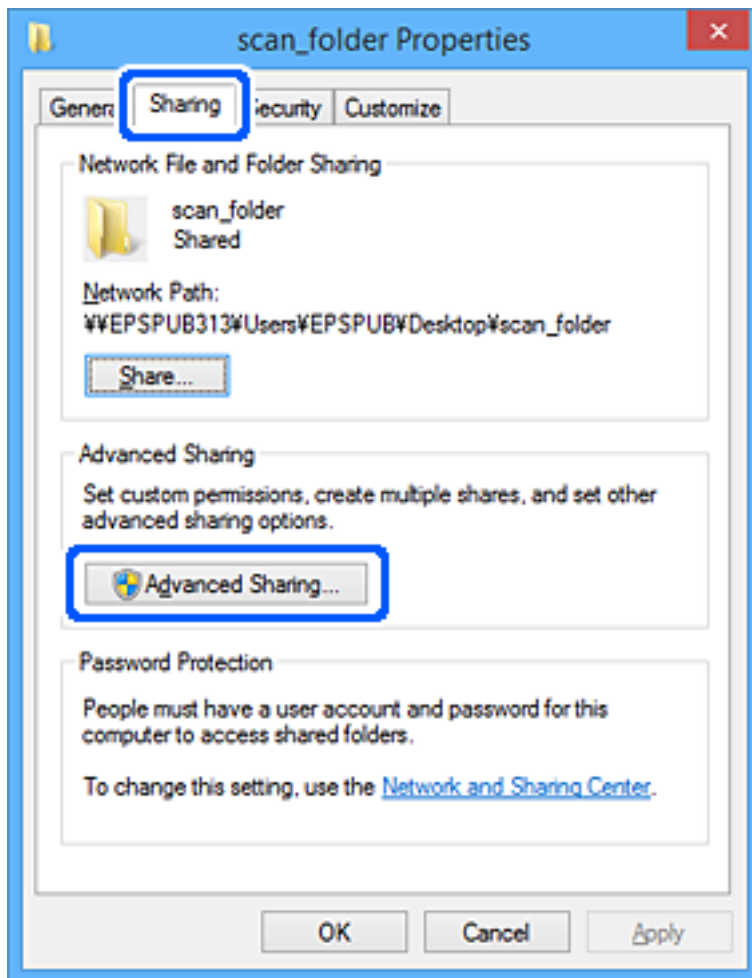
Nustatykite šią konfigūraciją, kai NELEIDŽIATE kitam naudotojui nuskaityti arba įrašyti į asmeniniame kompiuteryje esantį bendrinamą aplanką.

- Bendrinamo aplanko kūrimo vieta: darbalaukis
- Aplanko kelias: C:\Users\xxxx\Desktop\skenavimo_aplankas

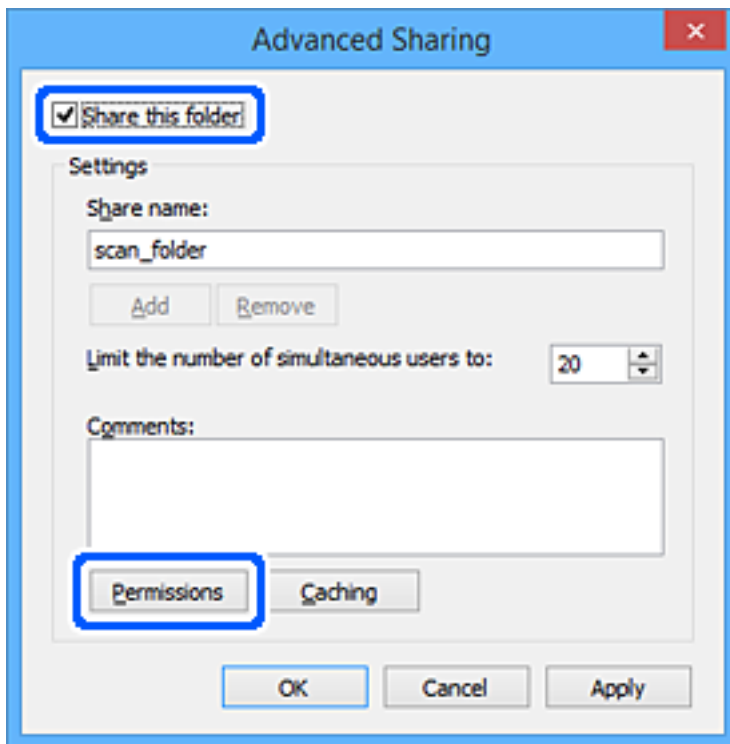
- Prieigos leidimas per tinklą (bendrinimo leidimai): visi
 - Prieigos leidimas failų sistemoje (saugumas): neįtraukite arba įtraukite naudotojo / grupės pavadinimus, norėdami leisti prieigą
1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
 2. Paleiskite „Explorer“.
 3. Sukurkite aplanką darbastalyje ir pavadinkite jį „skenavimo_aplankas“.
Aplanko pavadinime įveskite nuo 1 iki 12 raidinių ir skaitinių simbolių. Jei viršijama aplanko pavadinimo simbolių riba, gali nepavykti jo tinkamai pasiekti iš įvairių aplinkų.
 4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.



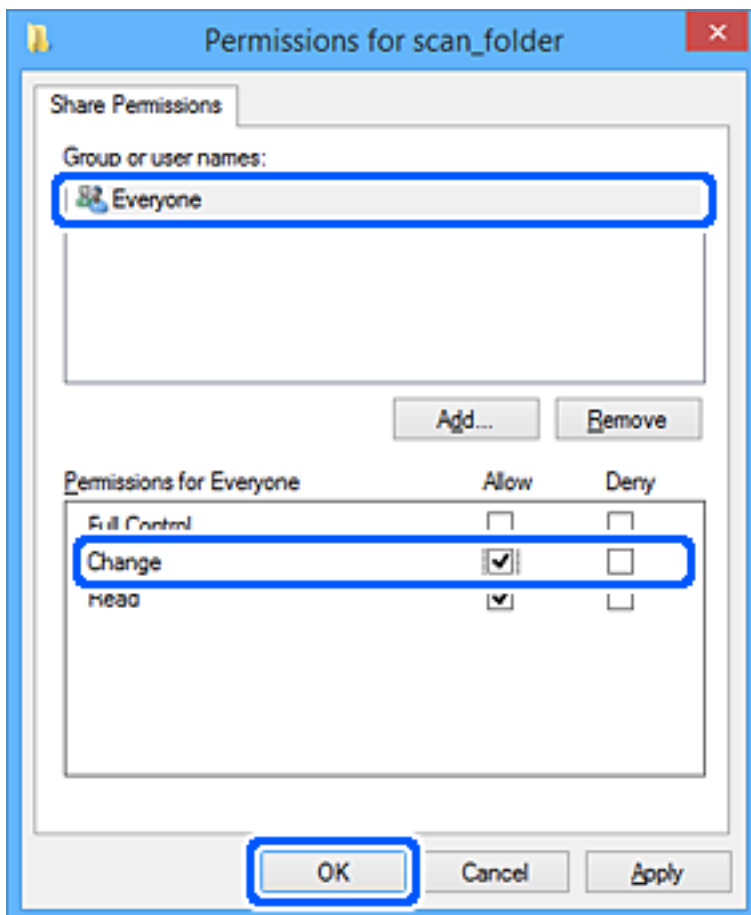
5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.



- Pasirinkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.



- Pasirinkite grupę **Visi** iš **Grupė arba naudotojų vardai**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, tada spustelėkite **Gerai**.

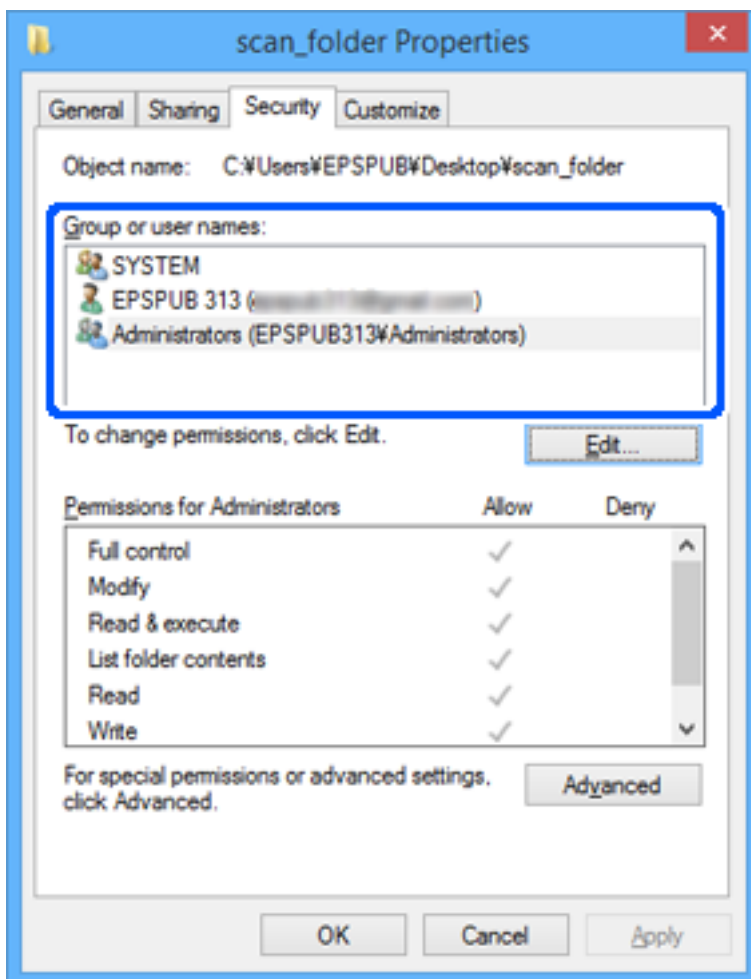


8. Paspauskite **Gerai**.
9. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**.
10. Patikrinkite grupę arba naudotoją ties **Grupės arba naudotojo vardai**.

Čia rodoma grupė arba naudotojas gali pasiekti bendrinamą aplanką.

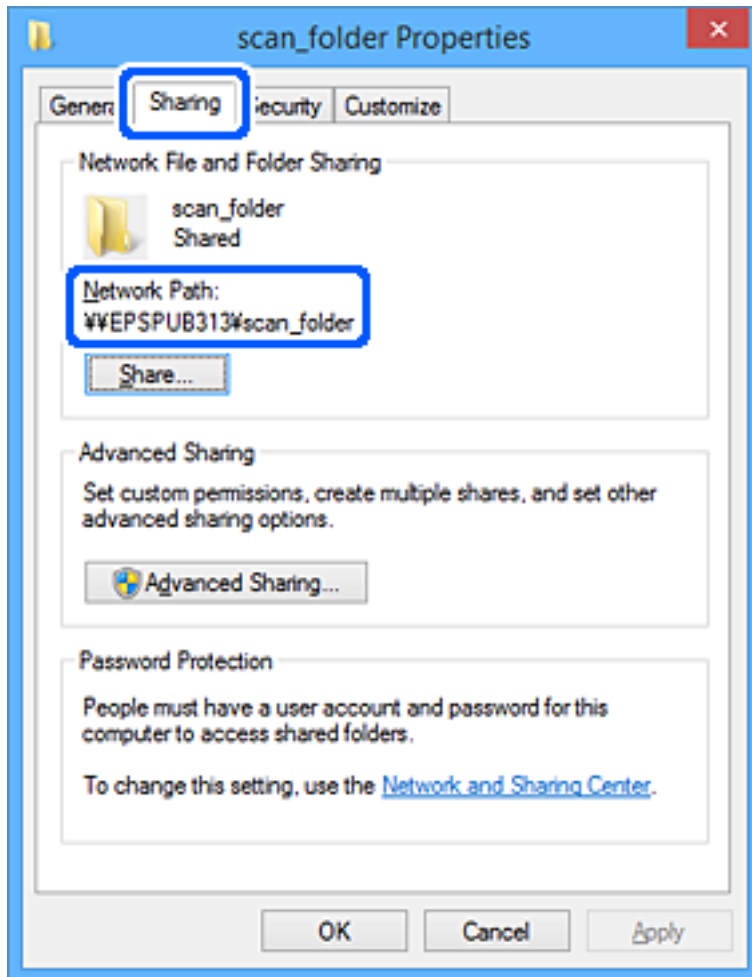
Šiuo atveju bendrinamą aplanką gali pasiekti prie kompiuterio prisijungęs naudotojas ir administratorius.

Jei reikia, pridėkite prieigos leidimą. Galite įtraukti jį, paspausdami **Redaguoti**. Išsamesnės informacijos ieškokite susijusioje informacijoje.



11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.

Rodomas bendrinamo aplanko tinklo kelias. Jis naudojamas registruojantis prie spausdintuvo kontakto. Užsirašykite jį.



12. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerai** arba **Uždaryti**.

Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš prieigos leidimą turinčių naudotojų arba grupių kompiuterių.

Susijusi informacija

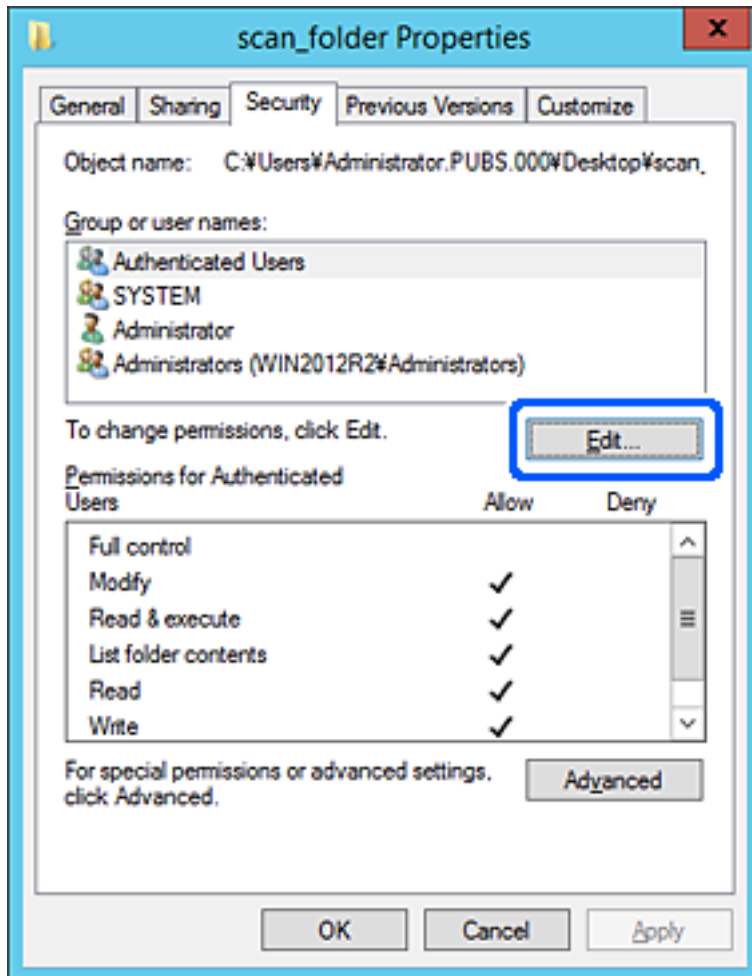
➔ „Prieigą suteikiančios grupės arba naudotojo įtraukimas” puslapyje 375

Prieigą suteikiančios grupės arba naudotojo įtraukimas

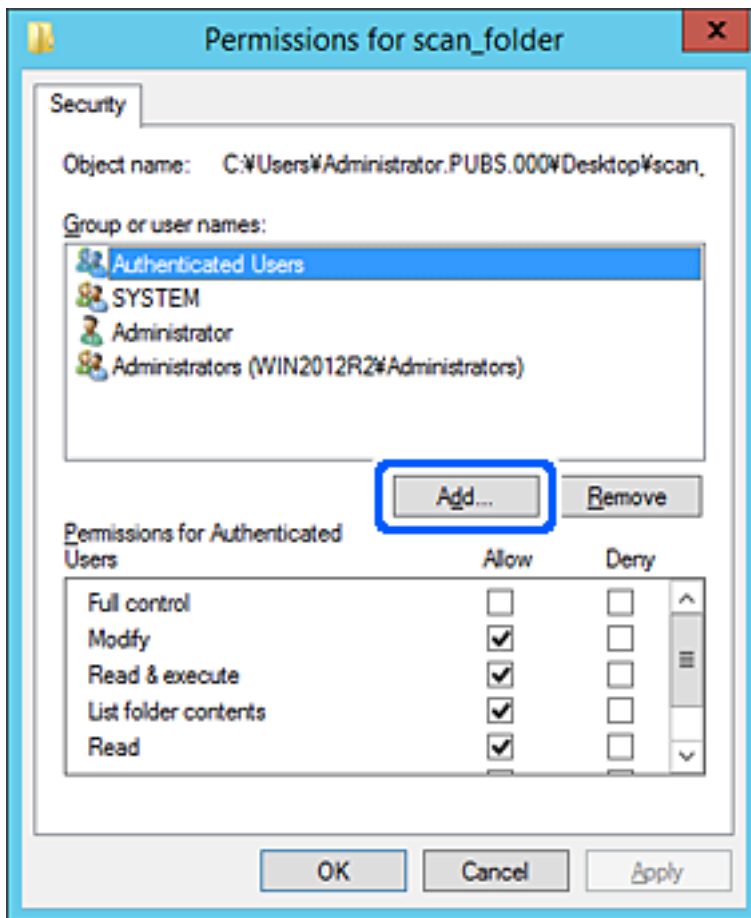
Galite įtraukti grupę arba naudotoją, suteikiančius prieigą.

1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.
2. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**.

3. Spustelėkite **Redaguoti**.



4. Spustelėkite **Pridėti** ties **Grupės arba naudotojo vardai**.

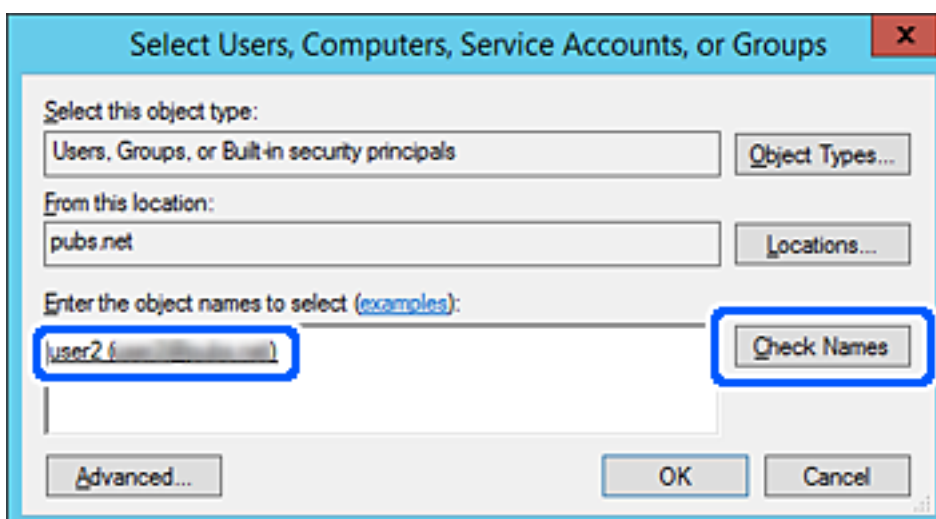


5. Įveskite grupės arba naudotojo vardą, kuriems norite suteikti prieigą, tada spustelėkite **Patikrinti vardus**. Vardas pabraukiamas.

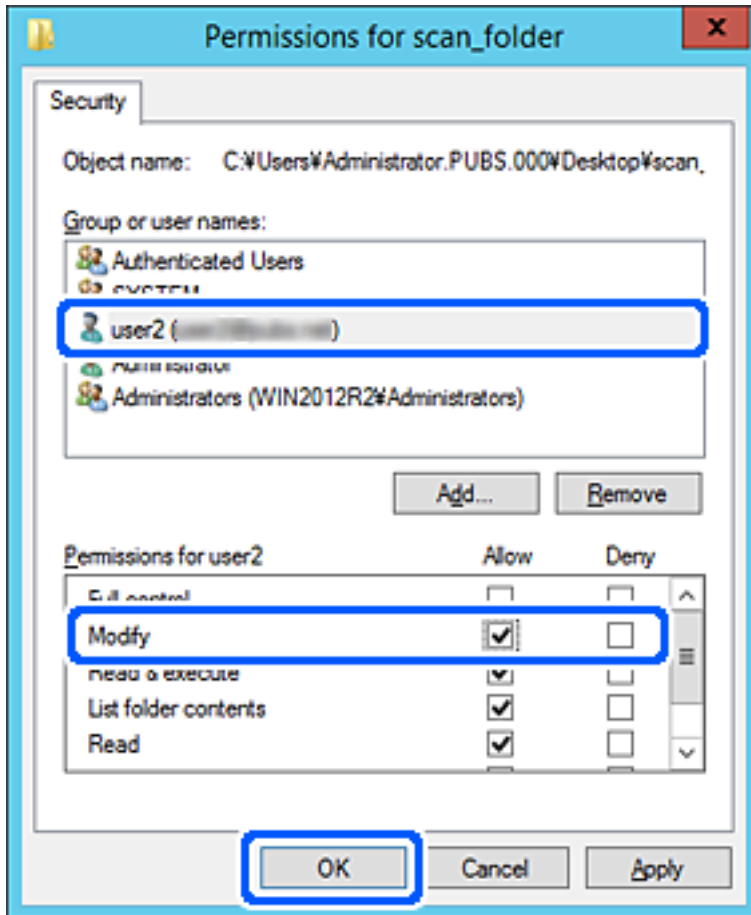
Pastaba:

Jei nežinote viso grupės arba naudotojo vardo, įveskite vardo dalį, tada spauskite **Patikrinti vardus**. Išvardinami vardo dalį atitinkantys grupių arba naudotojų vardai, tada iš sąrašo galite pasirinkti visą vardą.

Jei atitinka tik vienas vardas, visas pabrauktas vardas rodomas ties **Įvesti pasirinkto objekto pavadinimą**.



6. Paspauskite **Gerai**.
7. Leidimo ekrane pasirinkite naudotojo vardą, kurį įvedėte **Grupės arba naudotojo vardai**, pasirinkite prieigos leidimą ties **Keisti**, tada spustelėkite **OK**.



8. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerai** arba **Uždaryti**.
Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš prieigos leidimą turinčių naudotojų arba grupių kompiuterių.

„Microsoft Network“ bendrinimo naudojimas

Įjungus gali būti atliekami toliau nurodyti veiksmai.

- Bendrina USB saugyklą tinkle, kuris prijungtas prie spausdintuvo.
- Persiunčia nuskaitymo rezultatus arba gaunamą faksogramą į bendrinamą aplanką kompiuteryje.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network > MS Network**.
2. Pasirinkite **Use Microsoft network sharing**.
3. Nustatykite kiekvieną elementą.
4. Spustelėkite **Next**.

5. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.
6. Kompiuterio naršyklėje įveskite toliau nurodytus duomenis ir paspauskite klavišą „Enter“.

Patikrinkite, ar yra tinklo aplankas, ir ar galite jį pasiekti.

\\Spausdintuvo IP adresas

Pavyzdys: \\192.0.2.111

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

„MS Network“ nustatymo elementai

Elementai	Paaiškinimai
Use Microsoft network sharing	Pasirinkite, kai norite įjungti „MS Network“ bendrinimą.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Įjunkite protokolą, kurį norite naudoti. Galite įjungti tik SMB1.0 arba SMB2/SMB3.
File Sharing	Pasirinkite, ar įjungti failų bendrinimą. Įjunkite jį toliau nurodytais atvejais. <input type="checkbox"/> Bendrina USB saugyklą tinkle, kuris prijungtas prie spausdintuvo. <input type="checkbox"/> Persiunčia nuskaitymo rezultatus arba gaunamą faksogramą į bendrinamą aplanką kompiuteryje.
User Authentication	Pasirinkite, ar atlikti naudotojo autentifikavimą, kai pasiekama USB saugykla tinkle, kuris prijungtas prie spausdintuvo.
User Name	Nustatykite naudotojo autentifikavimo naudotojo vardą. Įveskite nuo 1 iki 127 ženklų naudodami ASCII, išskyrus "\[] ; = , + * ? < > @ %". Tačiau negalite įvesti tik vieno taško arba tik taško „." ir tarpo derinio.
Password	Nustatykite naudotojo autentifikavimo slaptažodį. Įveskite nuo 1 iki 64 ženklų naudodami ASCII. Tačiau negalite nustatyti 10 žvaigždučių „*“.
Encrypted Communication	Nustatykite, ar įjungti šifruotą ryšį. Jį galite pasirinkti, kai parinktis Enable yra pasirinkta skiltyje User Authentication .
Host Name	Rodykite „MS Network“ spausdintuvo pagrindinio kompiuterio pavadinimą. Norėdami tai pakeisti, pasirinkite skirtuką Network > Basic , tada pakeiskite Device Name .
Workgroup Name	Įveskite „MS Network“ darbo grupės pavadinimą. Įveskite nuo 0 iki 15 ženklų naudodami ASCII.
Access Attribute	Nustatykite failų bendrinimo „Access Attribute“.
Shared Name(USB Host)	Rodykite kaip bendrinamą pavadinimą, kai bendrinamas failas.

Galimybės naudotis kontaktais sudarymas

Paskirties vietų registravimas spausdintuvo kontaktų sąrašė suteikia galimybę lengvai įvesti paskirties vietą, kai nuskaitomos arba siunčiamos faksogramos.

Paskirties vietą taip pat galite įvesti naudodami LDAP serverį (LDAP paieška).

Pastaba:

- Spausdintuvo kontaktų sąrašą galite prijungti į LDAP (ir atvirkščiai) naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.
- Kontaktų sąrašė galite užregistruoti tolesnių tipų paskirties vietas. Galite užregistruoti iš viso iki 200 įrašų.

Faksas	Faksogramos paskirties vieta
El. paštas	El. laiško paskirties vieta El. pašto serverio nustatymus turite sukonfigūruoti iš anksto.
Tinklo aplankas (SMB)	Nuskaitymo duomenų ir faksogramos persiuntimo duomenų paskirties vieta
Tinklo aplankas / FTP	

Adresatų konfigūracijos palyginimas

Norint sukonfigūruoti adresatus, galima naudoti tris priemones: Web Config, Epson Device Admin ir spausdintuvo valdymo skydelį. Lentelėje toliau yra pateikiami šių trijų priemonių skirtumai.

Funkcijos	Web Config	Epson Device Admin	Spausdintuvo valdymo skydelis
Vietos registravimas	✓	✓	✓
Vietos redagavimas	✓	✓	✓
Grupės pridėjimas	✓	✓	✓
Grupės redagavimas	✓	✓	✓
Vietos ar grupių šalinimas	✓	✓	✓
Visų vietų šalinimas	✓	✓	-
Failo importavimas	✓	✓	-
Eksportavimas į failą	✓	✓	-
Paskirties vietų priskyrimas dažnai naudojamoms	✓	✓	✓
Paskirties vietų, priskirtų dažnai naudojamoms, rikiavimas	-	-	✓

Pastaba:

Be to, naudodami FAX Utility, galite sukonfigūruoti fakso vietą.

Paskirties vietos registravimas prie adresatų, naudojant Web Config

Pastaba:

Taip pat galite registruoti kontaktus, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Scan/Copy** arba **Fax > Contacts**.
2. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
3. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
4. Pasirinkite paskirties tipą kaip **Type** parinktį.

Pastaba:

Baigę registraciją negalėsite pakeisti **Type** parinkties. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.

5. Įveskite kiekvieno elemento reikšmė, tada spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

Paskirties nustatymo elementai

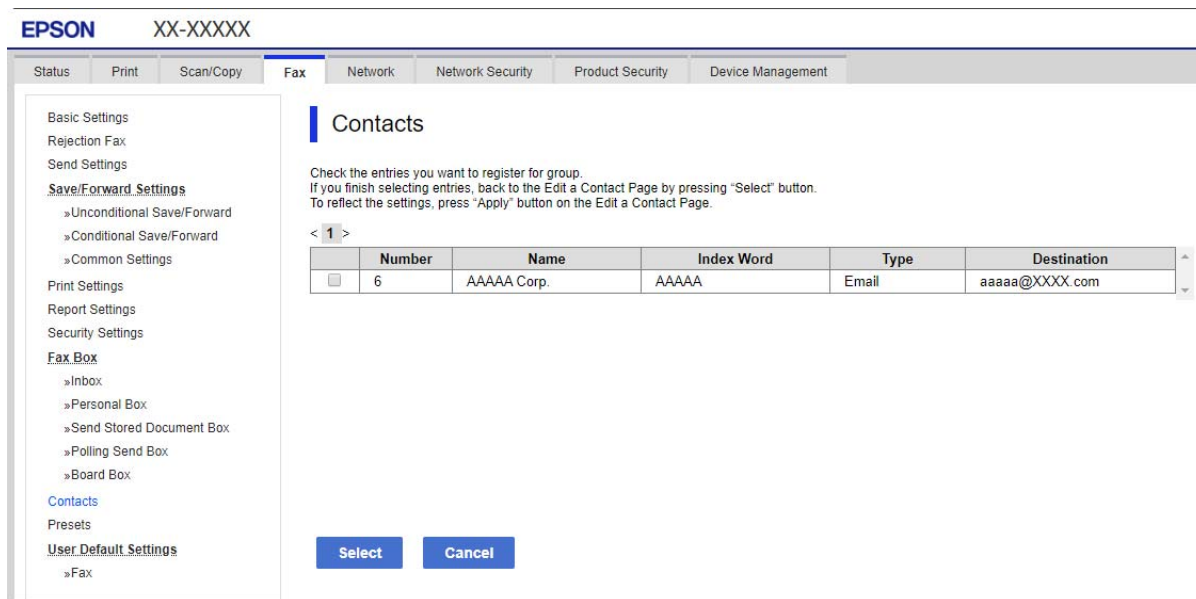
Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Įprastiniai nustatymai	
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Pasirinkite norimo registruoti adreso tipą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Assign to Frequent Use	Pasirinkite nustatyti registruotus adresus kaip dažniausiai naudojamus adresus. Nustatę adresą kaip dažniausiai naudojamą, jis bus rodomas fakso ir skaitytuvo ekrano viršuje, galite nurodyti paskirtį nerodydami kontaktų.
Fax	
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.
Subaddress (SUB/SEP)	Nustatykite antrinį adresą, pridėdamą siunčiant faksogramą. Įveskite 20 arba mažiau simbolių, naudodami 0–9, *, # arba tarpus. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password (SID/PWD)	Nustatykite antrinio adreso slaptažodį. Įveskite 20 arba mažiau simbolių, naudodami 0–9, *, # arba tarpus. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Email	
Email Address	Įrašykite 1–255 ženklus, tarp kurių gali būti A–Z, a–z, 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Aplanko kelias“ Įveskite vietą, kurioje yra tikslinis aplankas, įrašydami nuo 1 iki 253 simbolių „Unicode“ (UTF-8) formatu, praleisdami „\“.
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie tinklo aplanko, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F).
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį „Unicode“ (UTF-8) formatu, norėdami pasiekti tinklo aplanką. Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F).
FTP	
Save to	Įveskite serverio pavadinimą, naudodami nuo 1 iki 253 simbolių ASCII (0x20–0x7E) formatu, praleisdami „ftp://“.
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą „Unicode“ (UTF-8) formatu, norėdami pasiekti FTP serverį. Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F). Jei serveris leidžia anonimišką ryšį, įveskite naudotojo vardą, pvz. „Anonymous“ ir FTP. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie FTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Connection Mode	Iš meniu pasirinkite prijungimo režimą. Jei tarp spausdintuvo ir FTP serverio nustatyta ugniasienė, pasirinkite Passive Mode .
Port Number	Įveskite FTP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.

Paskirties vietų kaip grupės registravimas naudojant „Web Config“

Jei paskirties tipas nustatytas į **Fax** arba **Email**, paskirtis galite registruoti kaip grupes.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Scan/Copy** arba **Fax > Contacts**.
2. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
3. Iš **Type** pasirinkite grupę.
4. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.
Rodomos prieinamos paskirtys.
5. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.



6. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
7. Pasirinkite, ar norite priskirti registruotą grupę prie dažniausiai naudojamos grupės.

Pastaba:

Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.

8. Spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas

Kai registruojate dažnai naudojamus kontaktus, kontaktai rodomi ekrano viršuje, kur nurodote adresą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Dažnas**.

3. Pasirinkite norimo registruoti kontakto tipą.

4. Pasirinkite **Redaguoti**.

Pastaba:

Norėdami redaguoti kontaktų eiliškumą, pasirinkite **Rikiuoti**.

5. Pasirinkite dažnai naudojamus kontaktus, kuriuos norite užregistruoti, tada pasirinkite **OK**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.

Adresų galite ieškoti kontaktų sąraše. Įveskite paieškos raktinį žodį į ekrano viršuje esantį laukelį.

6. Pasirinkite **Uždaryti**.

Kontaktų atsarginės kopijos kūrimas ir importavimas

Naudodami Web Config arba kitus įrankius, galite sukurti kontaktų atsarginę kopiją ir importuoti juos.

Web Config atveju, galite sukurti kontaktų atsarginę kopiją, eksportuodami spausdintuvo nustatymus, į kuriuos įeina kontaktai. Eksportuotas failas negali būti redaguojamas, nes jis eksportuotas kaip dvejetainis failas.

Importuojant spausdintuvo nustatymus į spausdintuvą, kontaktai perrašomi.

Epson Device Admin atveju, iš įrenginio ypatybių ekrano galima eksportuoti tik kontaktus. Be to, jei neeksportuojate su saugumu susijusių elementų, galite redaguoti eksportuotus kontaktus ir importuoti juos, nes tai galima įrašyti kaip SYLK arba CSV failą.

Kontaktų importavimas naudojant „Web Config“

Jei turite spausdintuvą, leidžiantį kurti adresatų atsargines kopijas ir kuris suderinamas su šiuo spausdintuvu, importuodami atsarginę kopiją galite lengvai užregistruoti adresatus.

Pastaba:

Instrukcijų, kaip kurti spausdintuvo kontaktų atsarginę kopiją, ieškokite su spausdintuvu pateiktame vadove.

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami importuoti adresatus į šį spausdintuvą.

1. Įjunkite Web Config, pasirinkite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pasirinkite **File** sukurtą atsarginę failo kopiją, įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **Next**.
3. Pažymėkite žymimąjį langelį **Contacts**, tada spustelėkite **Next**.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje“ puslapyje 306

Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant „Web Config“

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti.

Naudodami Web Config galite nukopijuoti adresatų duomenis iš spausdintuvo į kompiuterį.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Pasirinkite vieną iš **Contacts** žymimųjų langelių.
Pavyzdžiui, pasirinkus **Contacts** iš kategorijos **Scan/Copy**, taip pat pažymimas tas pats kategorijos Fax žymimasis langelis.
3. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.
Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.
4. Spustelėkite **Export**.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

Kontaktų eksportavimas ir masinis registravimas įrankiu

Jei naudojate Epson Device Admin, galite sukurti tik kontaktų atsarginę kopiją ir redaguoti eksportuotus failus, tada registruoti juos visus iš karto.

Tai naudinga, jei norite sukurti tik kontaktų atsarginę kopiją arba keičiant spausdintuvą ir norint perkelti kontaktus iš senojo į naująjį.

Kontaktų eksportavimas

Įrašykite kontaktų informaciją faile.

Galite redaguoti sykl arba csv formatu įrašytus failus, naudodami skaičiuoklių programą arba teksto redaktorių. Ištrynę arba įtraukę informaciją galite registruoti visus iš karto.

Informacija, į kurią įeina saugumo elementai, pvz. slaptažodis ir asmeninė informacija, gali būti įrašyta dvejetainiu formatu su slaptažodžiu. Failo redaguoti negalite. Tai galima naudoti kaip informacijos su saugumo elementais atsarginį failą.

1. Paleiskite „Epson Device Admin“.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Iš įrenginių sąrašo pasirinkite norimą konfigūruoti įrenginį.
4. Spustelėkite **Device Configuration** skirtuke **Home**, esančiame juostelės meniu.
Nustačius administratoriaus slaptažodį, įveskite jį ir spustelėkite **OK**.
5. Spustelėkite **Common > Contacts**.

6. Pasirinkite eksportavimo formatą iš **Export >Export items**.

All Items

Eksportuokite užšifruotą dvejetainį failą. Pasirinkite, kai norite įtraukti saugumo elementus, pvz. slaptažodį ir asmeninę informaciją. Failo redaguoti negalite. Jei pasirinksite, turėsite nustatyti slaptažodį. Spustelėkite **Configuration** ir nustatykite slaptažodį nuo 8 iki 63 simbolių ilgio ASCII formatu. Šis slaptažodis būtinas importuojant dvejetainį failą.

Items except Security Information

Eksportuokite sylk arba csv formato failus. Pasirinkite, kai norite redaguoti eksportuoto failo informaciją.

7. Spustelėkite **Export**.
8. Nurodykite failo įrašymo vietą, pasirinkite failo tipą, tada spustelėkite **Save**.
Rodomas baigimo pranešimas.
9. Spustelėkite **OK**.
Patikrinkite, ar failas įrašytas nurodytoje vietoje.

Kontaktų importavimas

Importuokite kontaktų informaciją iš failo.

Galite importuoti SYLK arba csv formatu įrašytus failus arba atsarginį dvejetainį failą, kuriame yra saugumo elementai.

1. Paleiskite „Epson Device Admin“.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Iš įrenginių sąrašo pasirinkite norimą konfigūruoti įrenginį.
4. Spustelėkite **Device Configuration** skirtuke **Home**, esančiame juostelės meniu.
Nustačius administratoriaus slaptažodį, įveskite jį ir spustelėkite **OK**.
5. Spustelėkite **Common > Contacts**.
6. Spustelėkite **Browse** ties **Import**.
7. Pasirinkite norimą importuoti failą ir spustelėkite **Open**.
Pasirinkus dvejetainį failą, ties **Password** įveskite slaptažodį, nustatytą eksportuojant failą.
8. Spustelėkite **Import**.
Rodomas patvirtinimo ekranas.
9. Spustelėkite **OK**.
Rodomi patvirtinimo rezultatai.
 Edit the information read
Spustelėkite, kai norite atskirai redaguoti informaciją.

Read more file

Spustelėkite, kai norite importuoti kelis failus.

10. Spustelėkite **Import**, tada spustelėkite **OK** importavimo užbaigimo ekrane.

Grįžkite į įrenginio ypatybių ekraną.

11. Spustelėkite **Transmit**.

12. Patvirtinimo pranešime spustelėkite **OK**.

Nustatymai siunčiami spausdintuvui.

13. Siuntimo užbaigimo ekrane spustelėkite **OK**.

Spausdintuvo informacija atnaujinama.

Atidarykite kontaktus iš Web Config arba spausdintuvo valdymo skydelio, tada patikrinkite, ar kontaktas atnaujintas.

Bendradarbiavimas tarp LDAP serverio ir naudotojų

Bendradarbiaujant su LDAP serveriu, kaip el. laiško arba faksogramos paskirties vietą galite naudoti LDAP serveryje registruotą adresą informaciją.

LDAP serverio konfigūravimas

Norėdami naudoti LDAP serverio informaciją, užregistruokite ją spausdintuve.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > LDAP Server > Basic**.

2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

3. Pasirinkite **OK**.

Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

LDAP serverio nustatymo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Use LDAP Server	Pasirinkite Use arba Do Not Use .
LDAP Server Address	Įveskite LDAP serverio adresą. Įveskite IPv4, IPv6 arba FQDN formato simbolius tarp 1 ir 255. FQDN formatui ASCII (0x20–0x7E) ir „-“ naudokite raides ir skaičius, išskyrus adresą pradžią ir pabaigą.
LDAP server Port Number	Įveskite LDAP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.
Secure Connection	Nurodykite spausdintuvo prieigos prie LDAP serverio autentifikavimo būdą.

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Certificate Validation	Įjungus šią parinktį patikrinamas LDAP serverio sertifikatas. Rekomenduojame nustatyti Enable . Kad nustatytumėte, į spausdintuvą reikia importuoti CA Certificate sertifikatą.
Search Timeout (sec)	Nustatykite paieškai skirtą laiką tarp 5 ir 300.
Authentication Method	Pasirinkite vieną iš metodų. Jei pasirinkote Kerberos Authentication , pasirinkite Kerberos Settings , kad atliktumėte „Kerberos“ nustatymus. Kad galėtumėte atlikti Kerberos Authentication, reikalinga toliau nurodyta aplinka. <input type="checkbox"/> Gali būti palaikomas ryšys tarp spausdintuvo ir DNS serverio. <input type="checkbox"/> Spausdintuvo, KDC serverio ir autentifikuoti reikalingo serverio (LDAP serverio, SMTP serverio, failų serverio) laikas susinchronizuotas. <input type="checkbox"/> Kai tarnybų serveris priskiriamas kaip IP adresas, tarnybų serverio FQDN registruojamas DNS serverio atvirkštinės paieškos zonoje.
Kerberos Realm to be Used	Jei pasirinkote Kerberos Authentication , skirtą Authentication Method , pasirinkite norimą naudoti „Kerberos“ sritį.
Administrator DN / User Name	Įveskite 128 arba mažiau simbolių naudotojo vardą LDAP serveriui naudodami unikodą (UTF-8). Negalite naudoti valdymo simbolių, pvz., 0x00–0x1F ir 0x7F. Ši nuostata nenaudojama, jei Anonymous Authentication buvo pasirinktas Authentication Method . Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 128 arba mažiau simbolių slaptažodį LDAP serverio autentifikavimui naudodami unikodą (UTF-8). Negalite naudoti valdymo simbolių, pvz., 0x00–0x1F ir 0x7F. Ši nuostata nenaudojama, jei Anonymous Authentication buvo pasirinktas Authentication Method . Jei nenurodysite, palikite tuščią.

„Kerberos“ nustatymai

Jei pasirinkote **Kerberos Authentication** kaip **Authentication Method**, skirtą **LDAP Server > Basic**, pasirinkite šiuos „Kerberos“ nustatymus skirtuke **Network > Kerberos Settings**. Galite užregistruoti iki 10 „Kerberos“ nustatymų.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Realm (Domain)	Įveskite 255 arba mažiau simbolių „Kerberos“ srities autentifikavimui ASCII (0x20–0x7E). Jei neužregistruosite, palikite tuščią.
KDC Address	Įveskite „Kerberos“ autentifikavimo serverio adresą. Įveskite IPv4, IPv6 arba FQDN formato 255 arba mažiau simbolių. Jei neužregistruosite, palikite tuščią.
Port Number (Kerberos)	Įveskite „Kerberos“ serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.

LDAP serverio paieškos nustatymų konfigūravimas

Nustačius paieškos nustatymus, galite naudoti LDAP serveryje registruotą el. pašto adresą ir fakso numerį.

1. Pasiekite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

- Spustelėkite **OK**, kad būtų rodomas nustatymų rezultatas.
Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

LDAP serverio paieškos nustatymo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Search Base (Distinguished Name)	Jei norite atlikti pasirinktą domeno paiešką, nurodykite LDAP serverio domeno pavadinimą. Įveskite simbolius nuo 0 iki 128 naudodami unikodą (UTF-8). Jei neatliksite pasirinktą domeno paiešką, palikite laukelį tuščią. Vietinio serverio žinyno pavyzdys: dc=server,dc=local
Number of search entries	Nurodykite paieškos įrašų kiekį nuo 5 iki 500. Nurodytas paieškos įrašų kiekis išsaugomas ir laikinai rodomas. Net jei paieškos įrašų kiekis viršija nurodytą kiekį ir atsiranda klaidos pranešimas, paieška bus atlikta.
User name Attribute	Ieškodami naudotojo vardą, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite simbolius nuo 1 iki 255 naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: cn, uid
User name Display Attribute	Nurodykite rodomo atributo pavadinimą kaip naudotojo vardą. Įveskite simbolius nuo 0 iki 255 naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: cn, sn
Fax Number Attribute	Ieškodami fakso numerį, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite derinį nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z, a–z, 0–9, ir -. Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Ieškodami el. pašto adresą, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite derinį nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z, a–z, 0–9, ir -. Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Paieškoje galite nurodyti kitus pasirinktus atributus. Įveskite simbolius nuo 0 iki 255 naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Jei neatliksite pasirinktą atributo paiešką, palikite laukelį tuščią. Pavyzdys: o, ou

LDAP serverio ryšio tikrinimas

Atlieka ryšio su LDAP bandymą, naudojant **LDAP Server > Search Settings** nustatytą parametą.

- Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > LDAP Server > Connection Test**.
- Pasirinkite **Start**.

Ryšio bandymas pradėtas. Po bandymo rodoma patikros ataskaita.

Susijusi informacija

➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

LDAP serverio ryšio patikros nuorodos

Pranešimai	Paiškinimas
Connection test was successful.	Šis pranešimas yra rodomas, kai prie serverio prisijungta sėkmingai.
Connection test failed. Check the settings.	Šis pranešimas yra rodomas dėl šių priežasčių: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LDAP serverio adresas arba prievado numeris yra neteisingas. <input type="checkbox"/> Baigėsi skirtasis laikas. <input type="checkbox"/> Do Not Use pasirinktas kaip Use LDAP Server. <input type="checkbox"/> Jei Kerberos Authentication pasirinktas kaip Authentication Method, tokie nustatymai, kaip Realm (Domain), KDC Address ir Port Number (Kerberos) yra neteisingi.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Šis pranešimas yra rodomas, kai nepavyksta prisijungti dėl spausdintuvo laiko ir LDAP serverio nuostatų neatitikimo.
Authentication failed. Check the settings.	Šis pranešimas yra rodomas dėl šių priežasčių: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> User Name ir (arba) Password yra neteisingas. <input type="checkbox"/> Jei Kerberos Authentication pasirinktas kaip Authentication Method, laikas / data gali būti nesukonfigūruoti.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas yra rodomas, kai spausdintuvas užimtas.

Pasiruošimas nuskaityti

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Nuskaitymas į tinklo aplanką ir nuskaitymas į el. paštą naudojant spausdintuvo valdymo skydelį (taip pat nuskaitymo rezultatų perkėlimas į el. paštą, aplankus ir pan.) atliekami vykdant užduotį iš kompiuterio.

Serverių ir aplankų nustatymas

Pavadinimas	Nustatymai	Vieta	Reikalavimas
Nuskaityti į tinklo aplanką (SMB)	Sukurti ir bendrinti išsaugotą aplanką	Kompiuteris, turintis išsaugotų aplankų vietą	Kompiuterio administratoriaus paskyra, iš kurios galima išsaugoti aplankus.
	Paskirtis funkcijai „Scan to Network Folder“ (SMB)	Įrenginio kontaktai	Vartotojo vardas ir slaptažodis prisijungti prie kompiuterio, kuriame saugomi aplankai, ir teisė atnaujinti išsaugotą aplanką.
Nuskaityti į tinklo aplanką (FTP)	FTP serverio prisijungimo sąranka	Įrenginio kontaktai	Prisijungimo prie FTP serverio informacija ir teisė atnaujinti išsaugotą aplanką.
Nuskaityti į el. paštą	El. pašto serverio sąranka	Įrenginys	El. pašto serverio sąrankos informacija
Nuskaityti į debesį	Spausdintuvo registracija Epson Connect	Įrenginys	Interneto prijungimo aplinka
	Kontakto registracija Epson Connect	Paslauga Epson Connect	Vartotojo ir spausdintuvo registracija Epson Connect

Susijusi informacija

- ➔ „Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas“ puslapyje 363
- ➔ „Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 359

Nuskaitymas iš kompiuterio

Įdiekite programinę įrangą ir patikrinkite, ar nuskaitymo per tinklą paslauga įjungta, kad būtų galima nuskaityti iš kompiuterio per tinklą.

Įdiegtina programinė įranga

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (programa, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

Patvirtinimas, kad tinklo nuskaitymas įgalintas

Galite nustatyti tinklo nuskaitymo paslaugą nuskaitydami iš kliento kompiuterio per tinklą. Numatytasis nustatymas yra įjungtas.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Scan/Copy > Network Scan**.

2. Įsitikinkite, kad pasirinkta **EPSON Scan** parinktis **Enable scanning**.
Jei pasirinkta, užduotis baigta. Uždarykite Web Config.
Jei ji nepažymėta, pasirinkite ją ir pereikite prie kito žingsnio.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Spustelėkite **OK**.
Tinklas prijungiamas iš naujo, tada nustatymai įjungiami.

Susijusi informacija

- ➔ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 306

Fakso funkcijų įjungimas naudoti

Prieš naudojant fakso funkcijas

Norėdami naudoti fakso funkcijas, nustatykite toliau nurodytus elementus.

- Tinkamai sujunkite spausdintuvą su telefono liniją ir, jei reikia, su telefonu
- Atlikite **Fakso nuostatų vedlys**, kuris būtinas pagrindiniams nustatymams.

Jei reikia, nustatykite toliau nurodytus elementus.

- Išvesties paskirties vietas ir susijusius nustatymus, pvz. tinklo nustatymus ir pašto serverio nustatymus
- Kontaktai** registravimą
- Vartotojo nuostatos**, apibrėžiančius **Faksas** meniu elementų numatytąsias reikšmes
- Ataskaitos nuostatos** ataskaitų spausdinimui, kai faksogramos siunčiamos, gaunamos arba persiunčiamos

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 392
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 396
- ➔ „Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą” puslapyje 397
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 316
- ➔ „Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 363
- ➔ „Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 359
- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 326

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- Kai kurios PBX telefono sistemos
- Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

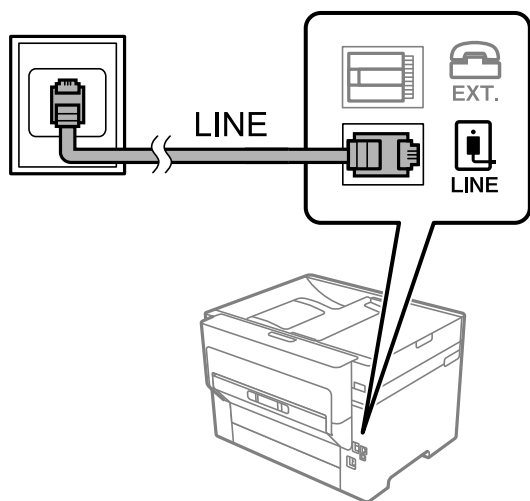
Pastaba:

Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.

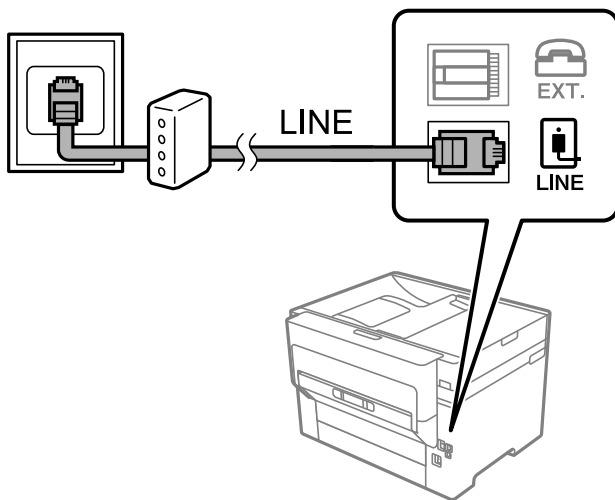


Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



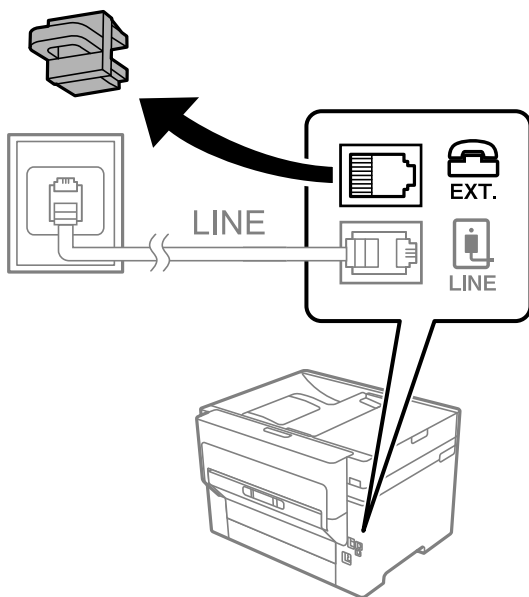
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

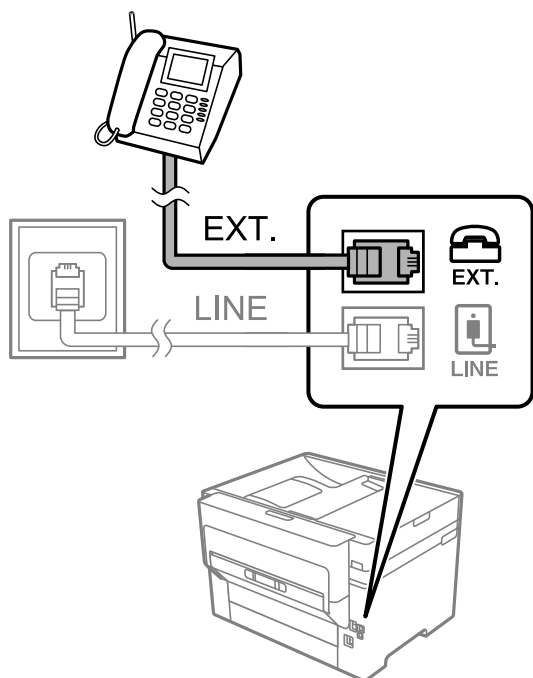
Pastaba:

- ❑ Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose. Priklausomai nuo telefono įrenginio modelio, fakso funkcija negali būti visiškai išjungta, todėl gali būti, kad negalėsite naudoti jo kaip išorinio telefono.
- ❑ Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT.

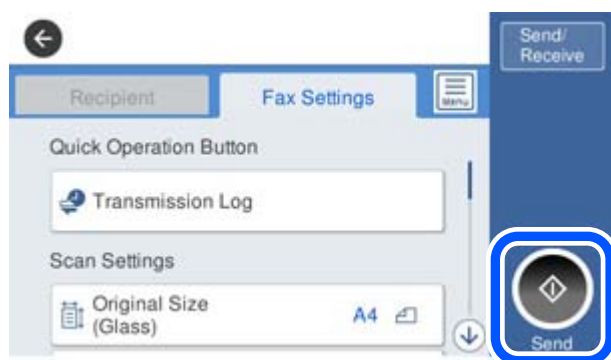


Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.
4. Pakelkite ragelį.

Jei rodomas faksogramų siuntimo arba gavimo pradžios pranešimas, kaip parodyta toliau esančiame ekrane, ryšys užmegztas.



Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 396
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 398
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną” puslapyje 399
- ➔ „Priėmimo režimas:” puslapyje 318

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti

Fakso nuostatų vedlys konfigūruoja pagrindines fakso funkcijas kad spausdintuvas būtų parengtas faksogramoms siųsti ir priimti.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas vedlys. Vedlį galima rodyti rankiniu būdu spausdintuvo valdymo skydelyje. Jei pirmą kartą įjungus spausdintuvą vedlys buvo praleistas, taip pat pakeitus ryšio aplinką, teks paleisti vedlį dar kartą.

- Toliau nurodyti elementai, kuriuos galite nustatyti naudodamiesi vedliu.
 - Antraštė (Jūsų telefono numeris ir Faksogramos antraštė)**
 - Priėmimo režimas (Aut. arba Rankinis)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata**
- Toliau nurodyti elementai yra nustatomi automatiškai pagal ryšio aplinką.
 - Skambinimo režimas (pavyzdžiui, Tonas arba Pulsavimas)**
- Kiti **Pagrind. nuostatos** elementai lieka tokie, kokie buvo.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 316

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti naudojant „Fakso nuostatų vedlys“

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**.
2. Vadovaudamiesi ekrane rodomomis instrukcijomis įveskite siuntėjo vardą, pvz., savo įmonės pavadinimą, fakso numerį.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

3. Nustatykite išskirtinį skambutį (DRD).
 - Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą:
Eikite į kitą langą ir pasirinkite skambėjimo toną, kuris bus naudojamas gaunant faksogramas.
Bakstelėjus bet kurį elementą, išskyrus **Visi**, **Priėmimo režimas** nustatomas į **Aut.** ir pereinama į kitą langą, kur galima patikrinti pasirinktas nuostatas.
 - Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą arba šios parinkties jums nustatyti nereikia:
Praleiskite šią nuostatą ir eikite į langą, kuriame galėsite patikrinti pasirinktas nuostatas.

Pastaba:

*Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*

*Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Įjungti** parinktytys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Įjungti**.*

4. Nustatykite Priėmimo režimas.

- Jei nereikia prijungti telefono įrenginio prie spausdintuvo:

Pasirinkite **Ne**.

Priėmimo režimas parametras yra **Aut.**

- Jei reikia prijungti telefono įrenginį prie spausdintuvo:

Pasirinkite **Taip** ir pasirinkite, ar norite gauti faksogramas automatiškai.

5. Patikrinkite ekrane rodomas pasirinktas nuostatas ir pereikite į kitą langą.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

6. Patikrinkite fakso ryšį pasirinkdami **Pradedamas tikrinimas**, tada pasirinkite **Spausdinti**, kad išspausdintumėte ataskaitą, kurioje būtų parodyta ryšio būseną.

Pastaba:

- Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje pateiktas instrukcijas pašalinkite problemas.

- Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.

- Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.

- Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvus gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 392](#)
- ➔ [„Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 398](#)
- ➔ [„Priėmimo režimas:” puslapyje 318](#)
- ➔ [„Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną” puslapyje 399](#)
- ➔ [„Pagrind. nuostatos” puslapyje 316](#)

Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą

Atsižvelgdami į naudojimą, spausdintuvo fakso funkcijas galite individualiai sukonfigūruoti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Taip pat galima keisti nuostatas, pasirinktas naudojant **Fakso nuostatų vedlys**. Išsamios informacijos ieškokite **Fakso nuostatos** meniu aprašymuose.

Pastaba:

- Naudodami parinktį **Web Config** galite sukonfigūruoti spausdintuvo fakso funkcijas.
- Parinktį **Web Config** naudojant tam, kad būtų rodomas **Fakso nuostatos** meniu, naudotojo sąsaja ir vieta gali šiek tiek skirtis nuo spausdintuvo valdymo skydelio.

Susijusi informacija

- ➔ [„Fakso nuostatos” puslapyje 316](#)
- ➔ [„PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 398](#)
- ➔ [„Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 398](#)
- ➔ [„Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 125](#)
- ➔ [„Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 399](#)

- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 403
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 407
- ➔ „Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 407

PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.
4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo, pasirinkite laukelį **Prieigos kodas**, tada pasirinkite **Naud..**
Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.
Pastaba:
*Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kuriems nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 ir 9.*
*Jei prieregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ar 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud..** Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.*
5. Palieskite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite **GERAI**.
6. Pasirinkite **Gera!**, norėdami taikyti nustatymus.
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį

Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkti tam tikrus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut..**
4. Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnį nei atsakiklio skambučių skaičių.
Jei nuostatos parinktis **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatyta žemesnė už telefono atsakiklio skambėjimo skaičių, telefono atsakiklis negalės priimti balso skambučių ir įrašyti balso pranešimų. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodoma.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 316

Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną

Gaunamas faksogramas galite priimti tiesiog pakelę ragelį ir naudodamiesi telefonu bei visai nenaudodami spausdintuvo.

Funkciją **Priimti nuotoliniu būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotoliniu būdu**.
3. Palieskite **Priimti nuotoliniu būdu**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, * ir #), tada spustelėkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 316

Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas

Pagal numatytąsias parinktis, spausdintuvas yra nustatytas spausdinti gautas faksogramas. Be to, galima nustatyti, kad spausdintuvas gautas faksogramas išsaugotų ir (arba) persiųstų netaikant jokių sąlygų.

Pastaba:

- Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami „Web Config“ taip pat galite sukonfigūruoti nustatymus.*
- Taip pat galite išsaugoti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis.*
„Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 403

Susijusi informacija

➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 399

➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 401

Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas

Galite nustatyti išsaugojimo nustatymus, jei norite gauti faksogramas į pašto dėžutę arba išorinį atminties įrenginį nepriklausomai nuo siuntėjo arba laiko. Faksogramos išsaugojimas pašto dėžutėje suteikia galimybę patvirtinti gautos faksogramos turinį, peržiūrint faksogramą spausdintuvo LCD ekrane prieš spausdinant faksogramą spausdintuvu.

Norėdami nustatyti, kad gautos faksogramos būtų išsaugomos kompiuteryje naudojant PC-FAX funkciją, žr. „**Funkcija: Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“)**” puslapyje 114.

Pastaba:

- ❑ Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami „Web Config“ galite sukonfigūruoti gautų faksogramų išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, tada sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas nustatymus naudodami **Fax Output**.
- ❑ Taip pat galite spausdinti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Fax Output**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.
Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
3. Sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas, pašto dėžutę ir (arba) išorinį atminties įrenginį.



- ❑ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas:
 - ➊ Pasirinkite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti ties **Įjungti**.
 - ➋ Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir pasirinkite **Gerai**.
- ❑ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:
 - ➊ Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
 - ➋ Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
 - ➌ Pasirinkite **Taip**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
 - ➍ Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.
Atminties įrenginyje sukuriama aplanka gautiems dokumentams įrašyti.
 - ➎ Patikrinkite pranešimą, palieskite **Uždaryti** arba palaukite, kol pranešimas bus ištrintas ir tada palieskite **Uždaryti**.
 - ➏ Kai rodomas kitas pranešimas, patikrinkite jį ir tada palieskite **Gerai**.

! Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie išsaugotų faksogramų rezultatus, kai išsaugojimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada nustatykite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

4. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.

Tai nesąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Pastaba:

Jei norite išsaugoti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis, žr. toliau pateiktą susijusios informacijos nuorodą.

Susijusi informacija

- ➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 319
- ➔ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 129
- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 403

Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nustatymus į iki penkių paskirties vietų, el. pašto adresų, bendrinamų aplankų ir (arba) kitų fakso aparatų, nepriklausomai nuo siuntėjo arba laiko. Jei nustatysite, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia iš anksto sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

[„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 359](#)

[„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 363](#)

[„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380](#)

Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.

Pastaba:

- Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų persiuntimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**, tada sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietas nustatymus naudodami **Fax Output**.
- Taip pat galite spausdinti ir (arba) išsaugoti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Fax Output**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.

Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.


3. Sukonfigūruokite iki penkių persiuntimo paskirties vietų.



- 1 Pasirinkite **Persiūsti**.
- 2 Pasirinkite **Taip**. Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
- 3 **Paskirtis > Pridėti įrašą**, tada pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo. Galima nurodyti ne daugiau nei penkias persiuntimo paskirties vietas.
- 4 Palieskite **Uždaryti**, kad užbaigtumėte persiuntimo krypčių pasirinkimą, tada palieskite **Uždaryti**.
- 5 Parinktyje **Parinktys nepavykus persiūsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką Gautas paštas.
- 6 Palieskite **Gerai**.



Svarbu:

Kai gautųjų Gautas paštas yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiūsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie persiūtų faksogramų rezultatus, kai persiuntimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

4. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.

Pastaba:

- Tai nesąlyginio gautų faksogramų persiuntimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
- Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas** arba **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

Susijusi informacija

➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos“ puslapyje 319

Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas

Galite išsaugoti ir persiųsti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis.

Pastaba:

- Pagal numatytąsias parinktis, spausdintuvas yra nustatytas spausdinti gautas faksogramas.
- Taip pat galite gauti ir išsaugoti faksogramas nenustatę jokių sąlygų.
„Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 399

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 403
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 405

Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

Galite nustatyti, kad iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu laiku gautos faksogramos būtų išsaugomos pašto dėžutėje arba išoriniame atminties įrenginyje. Faksogramos išsaugojimas konfidencialioje dėžutėje arba pašto dėžutėje suteikia galimybę patvirtinti gautos faksogramos turinį, peržiūrint faksogramą spausdintuvo LCD ekrane prieš spausdinant faksogramą spausdintuvu.

Prieš naudodami nurodytu laiku gautų faksogramų išsaugojimo funkciją įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra tinkami. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

Pastaba:

- Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami *Web Config* galite sukonfigūruoti gautų faksogramų išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, pasirinkite konfidencialios dėžutės numerį, o tada pasirinkite **Edit** ir sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas nustatymus.
- Taip pat galite spausdinti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Edit**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, o tada palieskite ➔ neužregistruotoje dėžutėje po **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
3. Pasirinkite **Pavadinimas** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.
4. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.
 - Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: Jei įeinančio fakso numeris sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.
Pasirinkite sąlygą **Siuntėjo Fakso numerio atitikimas** ir įveskite fakso numerį (iki 20 skaitmenų) pasirinkę langelį **Fakso numeris**.
 - SUB sutampa: Jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą **SUB sutampa** ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.
 - Slaptažodis (SID) sutampa: Jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą **Slaptažodis (SID) sutampa** ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.

- Gavimo laikas: Spausdintuvas išsaugo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas. Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.

5. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. paskirtis**, tada sukonfigūruokite paskirties vietą, dėžutę ir (arba) išorinį atminties įrenginį.



- Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas arba konfidencialią dėžutę:

- 1 Pasirinkite **Įrašyti į fakso dėž.**
- 2 Palieskite **Įrašyti į fakso dėž.**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
- 3 Pasirinkite dėžutę, kurioje norite išsaugoti dokumentą.

- Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:

- 1 Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB priedado.
- 2 Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
- 3 Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
- 4 Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.

Atminties įrenginyje sukuriama aplanka gautiems dokumentams įrašyti.

! Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Pastaba:

Norėdami spausdinti faksogramas tuo pačiu metu, palieskite **Spausdinti**, kad siųstumėte į **Ijungti**.

6. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Įrašymo/persiunt. paskirtis** nustatymus.

Pastaba:

*Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie išsaugotų faksogramų rezultatus, kai išsaugojimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.*

7. Pasirinkite **Gerai**, kol vėl bus atidarytas ekranas **Įrašymo/persiunt. nuostatos**, kad baigtumėte konfigūruoti **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
8. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Igalinti**.

Tai sąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Susijusi informacija

- ➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 319
- ➔ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 129

Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nustatymus į paskirties vietą, el. pašto adresą, bendrinamus aplankus arba kitą fakso aparatą iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu metu. Jei nustatysite, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia iš anksto sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 359

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 363

„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 380

Prieš naudodami nurodytu laiku gautų faksogramų persiuntimo funkciją įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra tinkami. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.

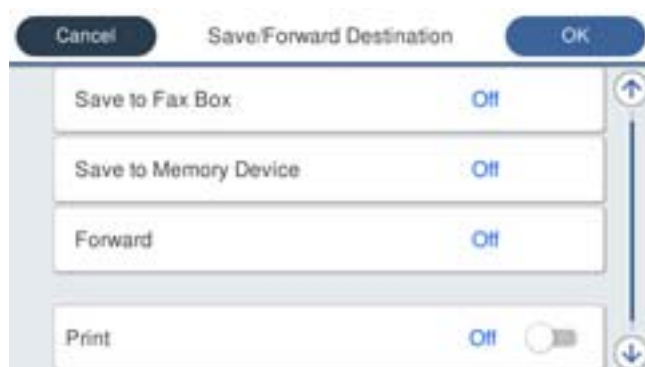
Pastaba:

- Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų persiuntimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, pasirinkite konfidencialios dėžutės numerį, o tada pasirinkite **Edit** ir sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietas nustatymus.*
- Taip pat galite spausdinti ir (arba) išsaugoti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Edit**.*

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, o tada palieskite ➤ neužregistruotoje dėžutėje po **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
3. Pasirinkite **Pavadinimas** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.
4. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.
 - Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: Jei įeinančio fakso numeris sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.
Pasirinkite sąlygą **Siuntėjo Fakso numerio atitikimas** ir įveskite fakso numerį (iki 20 skaitmenų) pasirinkę langelį **Fakso numeris**.
 - SUB sutampa: Jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas. Įjunkite nustatymą SUB sutampa ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.

- Slaptažodis (SID) sutampa: Jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą Slaptažodis (SID) sutampa ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.
- Gavimo laikas: Spausdintuvas išsaugo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.


5. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. paskirtis**, tada sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietos nustatymus.



- 1 Pasirinkite **Persiūsti**.
- 2 Pasirinkite **Taip**. Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
- 3 Pasirinkite **Paskirtis > Pridėti įrašą**, tada pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo. Galite nurodyti persiuntimo paskirties vietą.
- 4 Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, palieskite **Uždaryti**.
- 5 Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą persiuntimo paskirties vietą, tada pasirinkite **Uždaryti**.
- 6 Parinktyje **Parinktys nepavykus persiūsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką **Gautas paštas**.



Svarbu:

Kai aplankas **Gautas paštas** arba **konfidenciali dėžutė** yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiūsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

6. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Įrašymo/persiunt. paskirtis** nustatymus.

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie persiūtų faksogramų rezultatus, kai persiuntimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

7. Pasirinkite **Gerai**, kol vėl bus atidarytas ekranas **Įrašymo/persiunt. nuostatos**, kad baigtumėte konfigūruoti **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.

8. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Įgalinti**.

Tai sąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Pastaba:


- Tai sąlyginio gautų faksogramų persiuntimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
- Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas arba Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 319

Brūkšnių faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brūkšnių faksogramas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma**.
3. Nustatykite būseną, kad būtų blokuojamos brūkšnių faksogramos.
Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - Atmetimo kriterijų sąrašas: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašas, atmetimas.
 - Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - Neuzregistruoti adresatai: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo pridėtos adresatų sąrašas.
4. Palieskite , kad grįžtumėte į ekraną **Atmetimo faksograma**.
5. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, pasirinkite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje

Norint siųsti ir priimti faksogramas kliento kompiuteryje, kompiuteryje, kuris prijungtas tinklo arba USB laidu, turi būti įdiegta FAX Utility.

Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas

Nustatykite toliau nurodytus elementus naudodami „Web Config“.

1. Atidarykite Web Config, spustelėkite skirtuką **Fax**, tada spustelėkite **Send Settings**.
2. Pasirinkite **Use** dalyje **PC to FAX Function**.
Numatytoji nustatymo **PC to FAX Function** reikšmė yra **Use**. Norėdami išjungti faksogramų siuntimą iš bet kokio kompiuterio, pasirinkite **Do Not Use**.
3. Spustelėkite **OK**.

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint priimti faksogramas

Galite gauti faksogramas kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Kliento kompiuteryje įdiekite FAX Utility ir pasirinkite nustatymą. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Toliau esantis elementas spausdintuvo valdymo skydelyje nustatymas ties **Taip**, o gautas faksogramas galima išsaugoti kompiuteryje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį

Nuostatos įrašyti į kompiuterį pritaikymas norint taip pat spausdinti į spausdintuvą gautas faksogramas

Šią nuostatą galite nustatyti taip, kad į spausdintuvą gautas faksogramas galėtumėte atsispausdinti bei išsaugoti kompiuteryje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

Nuostatos įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų

Norėdami spausdintuvą nustatyti taip, kad jis neišsaugotų priimtų faksogramų kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

Pastaba:

Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau ši funkcija neveikia, jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

Pagrindinių spausdintuvo valdymo nustatymų konfigūravimas

Valdymo skydelio nustatymas

Spausdintuvo valdymo skydelio sąranka. Galite nustatyti taip, kaip nurodyta toliau.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Control Panel**.
2. Jei reikia, nustatykite tolesnius elementus.
 - Language
Valdymo skydelyje pasirinkite rodomą kalbą.

Panel Lock

Jei pasirinksite **ON**, negalėsite pasirinkti elementų, kuriems reikia administratoriaus įgaliojimų. Jei norite juos pasirinkti, prie spausdintuvo prisijunkite kaip administratorius. Jei administratoriaus slaptažodis nenustatytas, skydelio užraktas yra išjungtas.

Operation Timeout

Jei pasirinksite **ON**, kai būsite prisijungę kaip prieigą valdantis naudotojas ar administratorius ir tam tikrą laiką neatliksite jokių veiksmų, būsite automatiškai atjungti ir nukreipti į pradinį ekraną.

Galite nustatyti nuo 10 sekundžių iki 240 minučių vienos sekundės intervalu.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Language: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Kalba/Language**

Panel Lock: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos > Užrakto nuostata**

Operation Timeout: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Baigėsi skirtasis operacijos laikas (galite įjungti arba išjungti)**

3. Spustelėkite **OK**.

Energijos taupymo nustatymai neveiklumo metu

Galite nustatyti laiką, kada bus įjungiamas energijos taupymo režimas arba išjungiamas maitinimas, kai spausdintuvo valdymo skydelis nėra naudojamas tam tikrą laikotarpį. Nustatykite laiką atsizvelgdami į naudojimo įpročius.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Power Saving**.

2. Įveskite **Sleep Timer** laiką, po kurio įjungiamas energijos taupymo režimas, kai valdymo skydelis nenaudojamas.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Miego laikmatis

3. Pasirinkite **Power Off Timer** arba **Power Off If Inactive** išjungimo laiką, priklausomai nuo pirkimo vietos. Jei naudojate fakso funkciją, nustatykite parinktį **None** arba **Off**, priklausomai nuo pirkimo vietos.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo laikmatis arba Išjungimo nuostatos

4. Spustelėkite **OK**.

Garso nustatymas

Sukonfigūruokite garso nustatymus, kai naudojate valdymo skydelį, spausdinate, siunčiate / gaunate faksogramas ir t. t.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsai

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Sound**.
2. Jei reikia, nustatykite tolesnius elementus.
 - Normal Mode
Nustatykite garsą, kuris girdimas, kai nustatomas spausdintuvo režimas **Normal Mode**.
 - Quiet Mode
Nustatykite garsą, kuris girdimas, kai nustatomas spausdintuvo režimas **Quiet Mode**.
Ši parinktis įjungžiama, kai įjungiamas vienas iš tolesnių elementų.
 - Spausdintuvo valdymo skydelis:
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Tylusis režimas
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos > Tylusis režimas
 - Web Config:
Fax skirtukas > Print Settings > Quiet Mode
3. Spustelėkite **OK**.

Datos ir laiko sinchronizavimas su laiko serveriu

Sinchronizavimo su laiko serveriu (NTP serveriu) funkcija leidžia sinchronizuoti prijungto prie tinklo spausdintuvo ir kompiuterio laiką. Laiko serveris gali būti naudojamas jūsų įstaigoje arba prieinamas internete.

Sinchronizavimas su laiko serveriu naudojant CA sertifikatą arba „Kerberos“ autentifikavimą leidžia išvengti su laiku susijusių problemų.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Funkcijai **Use** pasirinkite nuostatą **Use Time Server**.
3. Įveskite laiko serverio adresą dalyje **Time Server Address**.
Galite naudoti IPv4, IPv6 arba FQDN formatą. Įveskite ne daugiau 252 simbolių. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
4. Įjunkite **Update Interval (min)**.
Galite nustatyti iki 10 080 minučių tikslumu.
5. Spustelėkite **OK**.

Pastaba:

Ryšio su laiko serveriu būseną galite patvirtinti dalyje **Time Server Status**.

Nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo numatytosios reikšmės nustatymas. (Numatytieji naudotojo nustatymai)

Galite nustatyti numatytąją funkcijų reikšmę.

Galima nustatyti toliau nurodytas funkcijas.

- Scan to Network Folder/FTP
- Scan to Email
- Scan to Memory Device
- Scan to Cloud
- Copy
- Fax

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite funkcijas, kurių numatytąją reikšmę norite nustatyti, skirtuke **Scan/ Copy > User Default Settings**.

Pasirinkite skirtuką **Fax > User Default Settings**, kad nustatytumėte numatytąją faksogramos reikšmę.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

3. Spustelėkite **OK**.

Jei reikšmės derinys yra netinkamas, jis automatiškai modifikuojamas ir tada nustatoma tinkama reikšmė.

Problemos nustatant parametrus

Problemų sprendimo patarimai

- Klaidos pranešimo patikrinimas

Įvykus problemai, pirmiausiai patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelyje arba tvarkyklės ekrane yra pranešimų. Jei nustatėte pranešimą apie įvykį el. paštu, galite greitai sužinoti būseną.

- Tinklo ryšio ataskaita

Diagnozuokite tinklo ir spausdintuvo būseną, tada atspausdinkite rezultatą.

Galite sužinoti diagnozuotą klaidą iš spausdintuvo pusės.

- Komunikacijos būsenos patikrinimas

Patikrinkite serverio kompiuterio arba kliento kompiuterio komunikacijos būseną, naudodami komandą, pvz. ryšio patikrinimo ir „ipconfig“.

- Ryšio bandymas

Norėdami patikrinti ryšį tarp spausdintuvo ir pašto serverio, spausdintuve atlikite ryšio bandymą. Taip pat patikrinkite ryšį iš kliento kompiuterio į serverį ir patikrinkite komunikacijos būseną.

- Nustatymų inicijavimas

Jei nustatymuose ir komunikacijos būsenoje problemų nėra, problemas galbūt galima išspręsti išjungiant arba inicijuojant spausdintuvo tinklo nustatymus, tada iš naujo atliekant sąranką.

Nepavyksta pasiekti Web Config

Spausdintuvui nepriskirtas IP adresas.

Spausdintuvui gali būti nepriskirtas galiojantis IP adresas. Sukonfigūruokite IP adresą spausdintuvo valdymo skydelyje. Galite patvirtinti esamą nustatymų informaciją tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.

Žiniatinklio naršyklė nepalaiko SSL/TLS šifravimo stiprumo.

SSL/TLS turi Encryption Strength. Galite atidaryti Web Config naudodami tokią interneto naršyklę, kuri palaiko toliau nurodytus masinius šifravimus. Patikrinkite, ar naudojate palaikomą naršyklę.

- 80 bitų: AES256/AES128/3DES
- 112 bitų: AES256/AES128/3DES
- 128 bitų: AES256/AES128
- 192 bitų: AES256
- 256 bitų: AES256

CA-signed Certificate nebegalioja.

Jeigu problema dėl sertifikato galiojimo datos, jungiantis prie Web Config SSL/TLS ryšiu (https), parodomas pranešimas „Sertifikatas nebegalioja“. Jei šis pranešimas parodomas prieš galiojimo pabaigos datą, įsitikinkite, kad spausdintuvo data yra tinkamai sukonfigūruota.

Nesutampa bendrasis sertifikato pavadinimas ir spausdintuvas.

Jeigu nesutampa sertifikato bendrasis pavadinimas ir spausdintuvas, einant į žiniatinklio konfigūraciją SSL/TLS ryšiu (https) rodomas pranešimas „Nesutampa saugumo sertifikato pavadinimas...“. Tai nutinka, nes nurodyti IP adresai nesutampa.

- Spausdintuvo IP adresas, įvestas bendram pavadinimui, kad būtų sukurtas Self-signed Certificate arba CSR
- IP adresas, įvestas į žiniatinklio naršyklę leidžiant Web Config

Self-signed Certificate atveju atnaujinkite sertifikatą.

CA-signed Certificate atveju gaukite spausdintuvui sertifikatą iš naujo.

Žiniatinklio naršykle nėra nustatytas vietos adreso tarpinis serveris.

Kai spausdintuvas yra nustatytas naudoti tarpinį serverį, sukonfigūruokite, kad žiniatinklio naršyklė nesijungtų prie vietos adreso per tarpinį serverį.

- Windows:

Pasirinkite **Valdymo skydas > Tinklas ir internetas > Interneto parinktys > Ryšiai > LAN parametrai > Tarpinis serveris** ir nustatykite, kad LAN (vietos adresui) nebūtų naudojamas tarpinis serveris.

- Mac OS:

Pasirinkite **Sistemos nuostatos > Tinklas > Išplėstinės nuostatos > Tarpiniai serveriai** ir užregistruokite vietos adresus parinkčiai **Nepaisyti tarpinių serverių nuostatų šiems pagrindiniams kompiuteriams ir domenams**.

Pavyzdys:

192.168.1.*: Vietos adresas 192.168.1.XXX, potinklio šablonas 255.255.255.0

192.168.*.*: Vietos adresas 192.168.XXX.XXX, potinklio šablonas 255.255.0.0

Spausdintuvo valdymas

Produkto saugos funkcijų pristatymas

Šiame skyriuje pristatomos „Epson“ įrenginių saugos funkcijos.

Funkcijos pavadinimas	Funkcijos tipas	Kas siunčiama	Kas neleidžiama
Administratoriaus slaptažodžio nustatymas	Užrakina sistemos nustatymus, pvz., tinklo arba USB ryšio nustatymą, faksogramų gavimo / perdavimo informacijos nustatymą ir numatytuosius naudotojo nustatymus.	Administratorius nustato įrenginio slaptažodį. Nustatyti arba keisti galite tiek iš „Web Config“, tiek iš spausdintuvo valdymo skydelio.	Draudžia neleistinai perskaityti ir pakeisti informaciją, saugomą įrenginyje, pvz., ID, slaptažodį, tinklo nustatymus ir kontaktus. Be to, sumažina daugelį saugos pavojų, tinklo aplinkos arba saugos politikos informacijos nutekėjimo pavojų.
Prieigos valdymo nustatymas	Apriboja funkcijas, kurias kiekvienas naudotojas gali naudoti įrenginiuose, pvz., spausdinimą, nuskaitymą, kopijavimą ir faksogramų siuntimą. Jei prisijungsite naudodami iš anksto užregistruotą naudotojo paskyrą, galėsite naudoti tam tikras funkcijas. Be to, kai prisijungsite iš valdymo skydelio, jus atjungs automatiškai, jei tam tikrą laikotarpį neatliksite veiksmų.	Užregistruokite bet kokią paskyrą, tada pasirinkite funkciją, kurią norite leisti naudoti, pvz., kopijavimą ir nuskaitymą. Galima užregistruoti iki 10 naudotojo paskyrų.	Duomenų nutekėjimo arba neleistinos peržiūros riziką galima sumažinti sumažinus leidžiamų naudoti funkcijų skaičių pagal verslo turinį ir naudotojo vaidmenį.
Išorinės sąsajos nustatymas	Valdo sąsają, pvz., USB prievadą, kuri jungiama prie įrenginio.	Ijungia arba išjungia galimybę prie kompiuterio USB prievadu jungti išorinius įrenginius, pvz., USB atminties įrenginį ir USB ryšio įrenginį.	<input type="checkbox"/> USB prievado valdymas: Sumažina duomenų pasisavinimo neteisėtai nuskaičius konfidencialius dokumentus riziką. <input type="checkbox"/> Kompiuterio USB ryšys: Neleidžia neleistinai naudoti įrenginio — draudžiama spausdinti arba nuskaityti neprisijungus prie tinklo.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 306
- ➔ „Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas“ puslapyje 414
- ➔ „Galimų funkcijų apribojimas“ puslapyje 421
- ➔ „Išorinės sąsajos išjungimas“ puslapyje 423

Administratoriaus nustatymai

Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas

Kai nustatote administratoriaus slaptažodį, galite neleisti naudotojams keisti sistemos valdymo nustatymų. Galite nustatyti administratoriaus slaptažodį naudodami „Web Config“, spausdintuvo valdymo skydelį arba „Epson Device Admin“. Kai naudojate „Epson Device Admin“, žr. „Epson Device Admin“ vadovą arba žinyną.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 306
- ➔ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)" puslapyje 308

Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas iš valdymo skydelio

Galite nustatyti administratoriaus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos**.
3. Pasirinkite **Administratoriaus slaptažodis > Registruoti**.
4. Įveskite naują slaptažodį.
5. Dar kartą įveskite slaptažodį.

Pastaba:

Administratoriaus slaptažodį galite keisti arba trinti, kai pasirenkate **Keisti** arba **Atkurti numatytuosius parametrus** ekrane **Administratoriaus slaptažodis** ir įvedate administratoriaus slaptažodį.

Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas iš kompiuterio

Administratoriaus slaptažodį galite nustatyti naudodami „Web Config“.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Įveskite slaptažodį laukuose **New Password** ir **Confirm New Password**. Įveskite naudotojo vardą, jei reikia. Jei norite keisti slaptažodį į naują, įveskite dabartinį slaptažodį.
3. Pasirinkite **OK**.

Pastaba:

- Norėdami nustatyti arba keisti užrakintus meniu elementus, spustelėkite **Administrator Login**, tada įveskite administratoriaus slaptažodį.
- Norėdami trinti administratoriaus slaptažodį, spustelėkite skirtuką **Product Security > Delete Administrator Password**, tada įveskite administratoriaus slaptažodį.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Skydelio veikimo valdymas

Nustačius administratoriaus slaptažodį ir įgalinus Užrakto nuostata, galite užrakinti su spausdintuvo sistemos nustatymais susijusius elementus, kad naudotojai negalėtų jų keisti.


Užrakto nuostata įgalinimas

Įgalinkite Užrakto nuostata spausdintuvui, kuriame nustatytas slaptažodis.


Pirmiausiai nurodykite administratoriaus slaptažodį.

„Užrakto nuostata“ įjungimas iš valdymo skydelio

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos**.
3. Pasirinkite **Ijungti** dalyje **Užrakto nuostata**.

Patikrinkite, ar pradžios ekrane rodoma .

„Užrakto nuostata“ įjungimas iš kompiuterio

1. Atidarykite „Web Config“ ir spustelėkite **Administrator Login**.
2. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį, tada spustelėkite **OK**.
3. Pasirinkite skirtuką **Device Management > Control Panel**.
4. Skiltyje **Panel Lock** pasirinkite **ON**.
5. Spustelėkite **OK**.
6. Patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane rodoma .

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Užrakto nuostata elementai, pateikiami meniu Bendrosios nuostatos

Tai yra Užrakto nuostata elementų, pateikiamų meniu **Nuostatos > Bendrosios nuostatos** valdymo skydelyje.

Kai kurias funkcijas galima atskirai nustatyti kaip įjungtas arba išjungtas.

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Pagrind. nuostatos		-
	LCD šviesumas	-
	Garsai	-
	Miego laikmatis	✓
	Pažadinti iš miego režimo	-
	Išjungimo laikmatis arba Išjungimo nuostatos	✓
	Datos/laiko nustatymai	✓
	Šalis / regionas	✓
	Kalba/Language	✓*1
	Pradžios ekranas	✓
	Pagrindinio ekrano redagavimas	✓
	Fonas	✓
	Baigėsi skirtasis operacijos laikas	✓
	Klaviatūra	-
	Numatytasis ekranas (Job/Status)	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Spausdintuvo parametrai		-
	Popieriaus šaltinių nuostatos	-
	Univers. spausdinimo param.	✓
	Automatinis klaidos atitaisymas	✓
	Atminties įrenginio sąsaja	✓
	Storas popierius	✓*1
	Tylusis režimas	✓*1
	Rašalo džiūvimo laikas	-
	Dvikryptis	-
	Išvesties dėklo automatinis pailginimas	-
	Kompiuterio prijungimas naudojant USB	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Tinklo nuostatos		✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
	Wi-Fi ryšio nustatymas	✓
	Laidinio LAN nustatymas	✓
	Tinklo būseną	✓
	Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną	✓ ^{*2}
	„Wi-Fi Direct“ būseną	✓ ^{*2}
	El. pašto serverio būseną	✓ ^{*2}
	Spausdinimo būsenos lapas	✓ ^{*2}
	Ryšio patikrinimas	✓ ^{*3}
	Išplėstinės	✓
	Įrenginio pavadin.	✓
	TCP/IP	✓
	Tarpinis serveris	✓
	El. pašto serveris	✓
	IPv6 adresas	✓
	MS tinklo bendrinimas	✓
	Ryšio sparta ir dvipusis ryšys	✓
	Peradresuoti HTTP į HTTPS	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
	Tinklo priežiūros nuostatos	✓
	Epson Connect paslaugos	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
	Fakso nuostatos	✓
	Greitasis operacijos mygtukas	✓
	Pagrind. nuostatos	✓
	Siuntimo nuostatos	✓
	Priėmimo parametrai	✓
	Ataskaitos nuostatos	✓
	Saugos nuostatos	✓
	Tikrinti fakso ryšį	✓
	Fakso nuostatų vedlys	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Nuskait. nuostatos		✓
	Patvirtinti gavėją	✓
	El. pašto serveris	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Sistemos administravimas		✓
	Adresatų tvarkytuvas	✓
	Registruoti/ištrinti	✓*1, *4
	Dažnas	✓*4
	Spausdinti kontaktus	✓
	Peržiūrėti parinktys	✓*4
	Paieškos parinktys	✓*4
Naikinti vidinės atmintinės duomenis		✓
Saugos nuostatos		✓
	Apribojimai	✓
	Prieigos kontrolė	✓
	Administratoriaus nuostatos	✓
	Administratoriaus slaptažodis	✓
	Užrakto nuostata	✓
	Slaptažodžio šifravimas	✓
Klientų apklausa		✓
Atkurti numatytuosius parametrus		✓
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas		✓

✓ = užrakinti.

– = nerakinti.

*1 Užraktą galite įjungti arba išjungti pasirinkę **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Apribojimai**.

*2 Nors viršutinio lygio elementus galima užrakinti administratoriaus užraktu, vis tiek galite juos pasiekti iš to paties pavadinimo meniu: **Nuostatos > Spausdintuvo būseną / spausdinti**.

*3 Nors viršutinio lygio elementus galima užrakinti administratoriaus užraktu, vis tiek galite juos pasiekti pasirinkę „Home“ >



> **Aprašymas > Jeigu nepavyksta prisijungti prie tinklo**.

*4 Nors viršutinio lygio elementus galima užrakinti administratoriaus užraktu, vis tiek galite juos pasiekti iš to paties pavadinimo meniu: **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Kiti Užrakto nuostata elementai” puslapyje 419
- ➔ „Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai” puslapyje 419

Kiti Užrakto nuostata elementai

Neskaitant Bendrosios nuostatos meniu, Užrakto nuostata bus įgalinta toliau nurodytiems elementams.

- Išanks.parink.
 - Pridėti naują
 - Ištrinti
 - Pervadinti
 - Įtraukti į pradžios ekraną arba pašalinti iš jo
 - Naudotojo nustatymų keitimas
- Nuostatos > Vartotojo nuostatos.

Susijusi informacija

- ➔ „Užrakto nuostata elementai, pateikiami meniu Bendrosios nuostatos” puslapyje 415
- ➔ „Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai” puslapyje 419

Ekrano ir funkcijos nustatymo valdymas atskirai

Kai kuriuos „Užrakto nuostata“ paskirties elementus galite atskirai nustatyti kaip įjungtus arba išjungtus.

Pagal poreikį galite nustatyti kiekvieno naudotojo pasiekiamumą, pvz., užregistruoti arba keisti kontaktus, rodyti užduočių istoriją ir t. t.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Apribojimai**.
3. Pasirinkite funkcijos elementą, kurio nustatymą norite keisti, tada nustatykite parinktį **Įjungti** arba **Išj.**

Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai

Administratoriai gali leisti atskirai rodyti toliau nurodytus elementus ir keisti jų nustatymus.

- Užduočių žurnalo prieiga: **Job/Status > Žurnalas**
Valdykite būsenos monitoriaus užduočių istorijos rodymą. Pasirinkite **Įjungti**, kad leistumėte rodyti užduočių istoriją.
- Prieiga prie funkcijos registr./ištr. Adresatus: **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvas > Registruoti/ištrinti**
Valdykite kontaktų registravimą ir keitimą. Pasirinkite **Įjungti**, kad registruotumėte arba keistumėte kontaktus.
- Faksas naujausiųjų prieiga: **Faksas > Gavėjas > Naujesni**
Valdykite paskirties vietos rodymą, kai siunčiamos ir gaunamos faksogramos. Pasirinkite **Įjungti**, kad rodytumėte paskirties vietą.
- Faksas persiuntimo žurnalo prieiga: **Faksas > Meniu > Perdavimo žurnalas**
Valdykite faksogramos ryšių istorijos rodymą. Pasirinkite **Įjungti**, kad rodytumėte ryšių istoriją.

- Prieiga prie Fakso ataskaitos: **Faksas > Meniu > Fakso ataskaita**
Valdykite faksogramos ataskaitos spausdinimą. Pasirinkite **Ijungti**, kad leistumėte spausdinti.
- Prieiga prie spausd. išsaugojimo istorijos Nusk. į tinklo aplanką/FTP: **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP > Meniu > Spausdinti išsaugojimo istoriją**
Valdykite įrašymo istorijos spausdinimą, skirtą nuskaitymo į tinklo aplanką funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad leistumėte spausdinti.
- Prieiga prie Naujausi Nuskaityti į el. pašta: **Nuskaityti > El. paštas > Gavėjas > Istorija**
Valdykite istorijos rodyimą, skirtą nuskaitymo į pašta funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad rodytumėte istoriją.
- Prieiga prie Rodyti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. pašta: **Nuskaityti > El. paštas > Meniu > Rodyti išsiųstų istoriją**
Valdykite el. laiškų siuntimo istorijos rodyimą, skirtą nuskaitymo į pašta funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad rodytumėte el. laiškų siuntimo istoriją.
- Prieiga prie Spausdinti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. pašta: **Nuskaityti > El. paštas > Meniu > Spausdinti siuntimo istoriją**
Valdykite el. laiškų siuntimo istorijos spausdinimą, skirtą nuskaitymo į pašta funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad leistumėte spausdinti.
- Prieiga prie Kalbos: **Nuostatos > Kalba/Language**
Valdykite valdymo skydelyje rodomos kalbos keitimą. Pasirinkite **Ijungti**, kad pakeistumėte kalbas.
- Prieiga prie Storas popierius: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Storas popierius**
Valdykite funkcijos Storas popierius nustatymų keitimą. Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti nustatymus.
- Prieiga prie Tylusis režimas: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Tylusis režimas**
Valdykite funkcijos Tylusis režimas nustatymų keitimą. Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti nustatymus.
- Asmens duomenų apsauga:
Valdykite paskirties vietos informacijos rodyimą sparčiojo rinkimo registracijos ekrane. Pasirinkite **Ijungti**, kad rodytumėte paskirties vietą kaip (**).

Susijusi informacija

- ➔ [„Užrakto nuostata elementai, pateikiami meniu Bendrosios nuostatos” puslapyje 415](#)
- ➔ [„Kiti Užrakto nuostata elementai” puslapyje 419](#)

Prisijungimas prie spausdintuvo administratoriaus teisėmis

Jei spausdintuve nustatytas administratoriaus slaptažodis, reikia prisijungti administratoriaus teisėmis, norint naudoti užrakintus meniu elementus.

Prisijungimas prie spausdintuvo naudojant valdymo skydelį

1. Palieskite .
2. Palieskite **Administratorius**.

- Įveskite administratoriaus slaptažodį ir palieskite **Gerai**.



rodoma, kai vyksta autentifikavimas, tada galite valdyti užrakintus meniu elementus.



Palieskite, kad atsijungtumėte.

Pastaba:

Jei pasirinksite **Ijungti** skiltyje **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Baigėsi skirtasis operacijos laikas**, jus automatiškai atjungs, kai praeis nurodytas laikotarpis ir valdymo skydelis nebus naudojamas.

Prisijungimas prie spausdintuvo iš kompiuterio

Kai prisijungiate prie „Web Config“ kaip administratorius, galite valdyti elementus, nustatytus skiltyje Užrakto nuostata.

- Norėdami paleisti „Web Config“, į naršyklę įveskite spausdintuvo IP adresą.
- Spustelėkite **Administrator Login**.
- Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį **User Name** ir **Current password**.
- Spustelėkite **OK**.

Autentifikavimo metu rodomi užrakinti elementai ir **Administrator Logout**.

Spustelėkite **Administrator Logout** ir atsijunkite.

Pastaba:

Kai pasirenkate **ON** skirtuke **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, jus automatiškai atjungs, kai praeis nurodytas laikotarpis ir valdymo skydelis nebus naudojamas.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 306](#)

Galimų funkcijų apribojimas

Spausdintuve galite registruoti naudotojų paskyras, susieti jas su funkcijomis ir valdyti funkcijas, kuriomis gali naudotis naudotojai.

Ijungus prieigos valdymą, naudotojai gali naudotis kopijavimo, fakso ir panašiomis funkcijomis, įveddami slaptažodį spausdintuvo valdymo ekrane ir prisijungdami prie jo.

Nepasiekiamos funkcijos bus pilkos ir jų pasirinkti nebus galima.

Užregistravę autentifikavimo informaciją spausdintuvo arba skaitytuvo tvarkyklėje, galėsite spausdinti arba nuskaityti, naudodami kompiuterį. Informacijos apie tvarkyklės nustatymus ieškokite tvarkyklės žinyne arba vadove.

Naudotojo paskyros kūrimas

Sukurkite naudotojo paskyrą prieigos valdymui.

- Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Spustelėkite **Add** ir pridėkite norimą užregistruoti skaičių.
3. Nustatykite kiekvieną elementą.
 - User Name:
Įveskite naudotojų vardų sąrašė rodomą vardą, naudodami nuo 1 iki 14 raidinių ir skaitinių simbolių.
 - Password:
Įveskite nuo 0 iki 20 simbolių ilgio slaptažodį ASCII (0x20–0x7E) formatu. Inicijuodami slaptažodį, palikite jį tuščią.
 - Select the check box to enable or disable each function.
Pasirinkite funkciją, kurią leidžiate naudoti.
4. Spustelėkite **Apply**.
Grįžti į naudotojo nustatymų sąrašą po tam tikro laiko.
Patikrinkite, ar **User Name** užregistruotas naudotojo vardas rodomas ir **Add** pasikeitė į **Edit**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Naudotojo paskyros redagavimas

Redaguokite prieigos valdymui užregistruotą paskyrą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Spustelėkite **Edit** ir pridėkite norimą redaguoti skaičių.
3. Pakeiskite kiekvieną elementą.
4. Spustelėkite **Apply**.
Grįžti į naudotojo nustatymų sąrašą po tam tikro laiko.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Naudotojo paskyros ištrynimasis

Ištrinkite prieigos valdymui užregistruotą paskyrą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Spustelėkite **Edit** ir pridėkite norimą ištrinti skaičių.

3. Spustelėkite **Delete**.



Svarbu:

Paspaudus **Delete**, naudotojo paskyra bus ištrinta be patvirtinimo pranešimo. Trindami paskyrą būkite atsargūs.

Grįžti į naudotojo nustatymų sąrašą po tam tikro laiko.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Prieigos valdymo įjungimas

Įjungus prieigos kontrolę spausdintuvu galės naudotis tik registruotas naudotojas.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Pasirinkite **Enables Access Control**.

Jei pasirinksite **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**, galite spausdinti ar nuskaityti iš tvarkyklių, kurios nustatytos nenaudojant autentifikavimo informacijos. Nustatykite šį nustatymą, kai norite valdyti operaciją tik iš spausdintuvo valdymo skydelio ir leisti spausdinti bei nuskaityti iš kompiuterių.

3. Spustelėkite **OK**.

Užbaigimo pranešimas parodomas po tam tikro laiko.

Patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelyje tokios piktogramos kaip kopijavimas ir nuskaitymas yra pilkos spalvos.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Išorinės sąsajos išjungimas

Galite išjungti sąsają, kuri naudojama įrenginiui prie spausdintuvo prijungti. Nustatykite apribojimo nustatymus, kad apribotumėte spausdinimą ir nuskaitymą nenaudojant tinklo.

Pastaba:

Be to, apribojimo nustatymus galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

- Memory Device: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Atminties prietaisas*
- Kompiuterio prijungimas naudojant USB: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Kompiuterio prijungimas naudojant USB*

1. Pasiekite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security > External Interface**.

2. Pasirinkite funkcijų, kurias norite nustatyti, parinktį **Disable**.

Norėdami atšaukti valdymą, pasirinkite **Enable**.

Memory Device

Neleiskite įrašyti duomenų į išorinį atminties įrenginį naudojant išorinio įrenginio ryšio USB prievadą.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB

USB ryšio naudojimą galite apriboti iš kompiuterio. Jei norite jį apriboti, pasirinkite **Disable**.

3. Spustelėkite **OK**.

4. Patikrinkite, ar išjungto prievado negalima naudoti.

Memory Device

Įsitikinkite, kad prie išorinės sąsajos USB prievado prijungus atminties įrenginį, pvz., USB atmintuką, jis nenuskaitomas.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB

Jei kompiuteryje įdiegta tvarkyklė

USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir tada įsitikinkite, kad spausdintuvas nespausdina ir nenuskaito.

Jei kompiuteryje neįdiegta tvarkyklė

Windows:

Atidarykite įrenginių tvarkytuvę, USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir tada įsitikinkite, kad įrenginių tvarkytuvės ekrano turinys nepakitė.

Mac OS:

USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir tada įsitikinkite, kad spausdintuvas nenurodytas, jei spausdintuvą norite įtraukti naudodami parinktį **Spausdintuvai ir skaitytuvai**.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 306](#)

Nuotolinio spausdintuvo stebėjimas

Nuotolinio spausdintuvo informacijos tikrinimas

Galite patikrinti tolesnę naudojamo spausdintuvo informaciją skiltyje **Status** naudodami „Web Config“.

Product Status

Patikrinkite būseną, debesies paslaugą, produkto numerį, MAC adresą ir t. t.

Network Status

Patikrinkite tinklo ryšio būsenos informaciją, IP adresą, DNS serverį ir t. t.

Usage Status

Patikrinkite pirmą spausdinimo dieną, išspausdintus puslapius, puslapių skaičių kiekviena kalba, nuskaitytų puslapių skaičių ir t. t.

Hardware Status

Patikrinkite kiekvieną spausdintuvo funkciją.

Job History

Patikrinkite spausdinimo užduočių, perdavimo užduočių ir kitų užduočių žurnalus.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Nustatymų atsarginių kopijų kūrimas

Galite eksportuoti nustatytą nustatymo reikšmę iš Web Config į failą. Galite naudoti ją kontaktų atsarginių kopijų kūrimui, reikšmių nustatymui, spausdintuvo keitimui ir t. t.

Eksportuotas failas negali būti redaguojamas, nes jis eksportuotas kaip dvejetainis failas.

Parametrų eksportavimas

Eksportuokite spausdintuvo nustatymą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Pasirinkite parametrus, kuriuos norite eksportuoti.
Pasirinkite norimus eksportuoti parametrus. Jei pasirenkate pirminę kategoriją, taip pat parenkamos subkategorijos. Tačiau tame pačiame tinkle, dėl dubliavimosi, klaidas sukeliančių subkategorijų (pvz., IP adresų ir pan.) pasirinkti negalima.
3. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.
Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.
4. Spustelėkite **Export**.



Svarbu:

*Jei norite eksportuoti spausdintuvo tinklo parametrus, pvz., įrenginio vardą ir IPv6 adresą, pasirinkite **Enable to select the individual settings of device** ir pasirinkite daugiau elementų. Keičiamam spausdintuvui naudokite tik pasirinktas reikšmes.*

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Nustatymų importavimas

Importuokite eksportuotą Web Config failą į spausdintuvą.



Svarbu:

Kai importuojate reikšmes, kurios apima atskirą informaciją, pvz., spausdintuvo pavadinimą arba IP adresą, įsitikinkite, kad tinkle nėra to paties IP adreso.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pasirinkite eksportuotą failą ir įveskite šifruotą slaptažodį.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Pasirinkite nustatymus, kurių norite importuoti, tada spustelėkite **Next**.
5. Spustelėkite **OK**.

Nustatymai pritaikomi spausdintuvui.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

Pažangios saugos nustatymai

Šiame skyriuje paaiškinamos pažangios saugos funkcijos.

Saugos nustatymai ir apsauga nuo pavojaus

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, jį galite pasiekti iš nuotolinės vietos. Be to, daug žmonių gali bendrai naudoti spausdintuvą, o tai gali padidinti veiklos efektyvumą ir patogumą. Tačiau padidėja tokie pavojai kaip neleistina prieiga, neleistinas naudojimas ir duomenų pasisavinimas. Jei naudojate spausdintuvą aplinkoje, kurioje galite pasiekti internetą, pavojus yra dar didesnis.

Jei spausdintuvuose nėra apsaugos nuo prieigos iš išorės, iš interneto bus galima perskaityti spausdinimo užduočių žurnalus, kurie saugomi spausdintuve.

Siekiant to išvengti, „Epson“ spausdintuvuose įdiegta daug saugos technologijų.

Nustatykite spausdintuvą atitinkamai pagal aplinkos sąlygas, kurios sukurtos naudojant kliento aplinkos informaciją.

Pavadinimas	Funkcijos tipas	Kas siunčiama	Kas neleidžiama
Protokolo valdymas	Valdo protokolus ir paslaugas, kurie bus naudojami palaikant ryšį tarp spausdintuvų ir kompiuterių, ir įjungia bei išjungia funkcijas.	Protokolas arba paslauga, taikoma funkcijoms, kurios leidžiamos arba draudžiamos atskirai.	Sumažina saugos pavojus, kurie gali kilti naudojant ne pagal paskirtį, — naudotojams neleidžiama naudoti funkcijų, kurios nėra būtinos.

Pavadinimas	Funkcijos tipas	Kas siunčiama	Kas neleidžiama
SSL / TLS ryšiai	Ryšio turinys yra užšifruojamas SSL / TLS ryšiais, kai internete iš spausdintuvo pasiekiamas „Epson“ serveris, pvz., palaikant ryšį su kompiuteriu per žiniatinklio naršyklę, naudojant „Epson Connect“ ir naujinant aparatinę programinę įrangą.	Gaukite CA pasirašytą sertifikatą, tada importuokite jį į spausdintuvą.	Išvalius spausdintuvo identifikavimo informaciją naudojant CA pasirašytą sertifikatą, neleidžiama pasisavinti tapatybės ir neteisėtai prisijungti. Be to, SSL / TLS ryšio turinys yra apsaugotas ir neleidžiama nutekinti spausdinimo duomenų bei sąrankos informacijos turinio.

Susijusi informacija

- ➔ „Valdymas, naudojant protokolus“ puslapyje 427
- ➔ „SSL/TLS ryšys su spausdintuvu“ puslapyje 436

Valdymas, naudojant protokolus

Galite spausdinti naudodami įvairius kelius ir protokolus.

Jei naudojate daugiavfunkcij spausdintuvą, galite nuskaityti tinkle ir siųsti kompiuterines faksogramas iš nenurodyto skaičiaus tinklo kompiuterių.

Galite sumažinti nenumatyto naudojimo pavojus apribodami spausdinimą naudojant tam tikrus užduočių kelius arba valdydami galimas funkcijas.

Valdymo protokolai

Konfigūruokite protokolo parametrus.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > Protocol**.
2. Sukonfigūruokite kiekvieną elementą.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Spustelėkite **OK**.
Parametrai taikomi spausdintuvui.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 306
- ➔ „Protokolai, kuriuos galite įjungti arba išjungti“ puslapyje 428
- ➔ „Protokolo nustatymo elementai“ puslapyje 428

Protokolai, kuriuos galite įjungti arba išjungti

Protokolas	Aprašas
Bonjour Settings	Galite nurodyti, ar naudoti Bonjour. Bonjour naudojama įrenginių paieškai, spausdinimui ir pan.
SLP Settings	Galite įjungti arba išjungti SLP funkciją. SLP naudojama nuskaitymui stumiant ir tinklo paieškai per EpsonNet Config.
WSD Settings	Galite įjungti arba išjungti WSD funkciją. Įjungę šią funkciją, galite pridėti WSD įrenginių ir spausdinti iš WSD prievado.
LLTD Settings	Galite įjungti arba išjungti LLTD funkciją. Kai ši funkcija įjungta, ji rodoma „Windows“ tinklo schemeje.
LLMNR Settings	Galite įjungti arba išjungti LLMNR funkciją. Kai ši funkcija įjungta, pavadinimo skiriamąją gebę galite naudoti be NetBIOS, net jei negalite naudoti DNS.
LPR Settings	Galite nurodyti, ar leisti LPR spausdinimą, ar ne. Įjungę šią funkciją, galite spausdinti iš LPR prievado.
RAW(Port9100) Settings	Galite nurodyti, ar leisti spausdinimą iš RAW prievado (prievadas 9100), ar ne. Įjungę šią funkciją, galite spausdinti iš RAW prievado (prievadas 9100).
IPP Settings	Galite nurodyti, ar leisti spausdinimą iš IPP. Įjungę šią funkciją, galite spausdinti iš interneto.
SNMPv1/v2c Settings	Galite nurodyti, ar įjungti SNMPv1/v2c, ar ne. Tai naudojama įrenginiams nustatyti, stebėjimui ir pan.
SNMPv3 Settings	Galite nurodyti, ar įjungti SNMPv3, ar ne. Tai naudojama šifruotiems įrenginiams nustatyti, stebėjimui ir pan.

Susijusi informacija

- ➔ „Valdymo protokolai“ puslapyje 427
- ➔ „Protokolo nustatymo elementai“ puslapyje 428

Protokolo nustatymo elementai

Bonjour Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Use Bonjour	Pasirinkite norėdami ieškoti arba naudoti įrenginius per „Bonjour“.
Bonjour Name	Rodo „Bonjour“ pavadinimą.
Bonjour Service Name	Rodo „Bonjour“ paslaugos pavadinimą.
Location	Rodo „Bonjour“ vietos pavadinimą.
Top Priority Protocol	Pasirinkite „Bonjour“ spausdinimo aukščiausios pirmenybės protokolą.

SLP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SLP	Pasirinkite norėdami įjungti funkciją SLP. Tai naudinga, kai atliekama paieška tinkle naudojant Epson-Net Config.

WSD Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable WSD	Pasirinkite norėdami įjungti įrenginių įtraukimą naudojant WSD ir spausdinimą bei nuskaitymą iš WSD prievado.
Printing Timeout (sec)	Įveskite WSD spausdinimo ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 3 iki 3600 sekundžių.
Scanning Timeout (sec)	Įveskite WSD nuskaitymo ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 3 iki 3600 sekundžių.
Device Name	Rodo WSD įrenginio pavadinimą.
Location	Rodo „WSD“ vietos pavadinimą.

LLTD Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable LLTD	Pasirinkite norėdami įjungti LLTD. Spausdintuvas rodomas „Windows“ tinklo schemeje.
Device Name	Rodo LLTD įrenginio pavadinimą.

LLMNR Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable LLMNR	Pasirinkite norėdami įjungti LLMNR. Galite naudoti pavadinimo skiriamąją gebą be NetBIOS, net jei negalite naudoti DNS.

LPR Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow LPR Port Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš LPR prievado.
Printing Timeout (sec)	Įveskite LPR spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

RAW(Port9100) Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow RAW(Port9100) Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš RAW prievado (9100 prievadas).

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Printing Timeout (sec)	Įveskite RAW (9100 prievadas) spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

IPP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable IPP	Pasirinkite norėdami įjungti IPP ryšį. Rodomi tik IPP palaikantys spausdintuvai.
Allow Non-secure Communication	Pasirinkite Allowed norėdami leisti spausdintuvui palaikyti ryšį, kai nenaudojamos jokios saugos priemonės (IPP).
Communication Timeout (sec)	Įveskite IPP spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių.
Require PIN Code when using IPP printing	Pasirinkite, ar būtina reikalauti PIN kodo, kai naudojamas IPP spausdinimas. Jei pasirinksite Yes , IPP spausdinimo užduotys be PIN kodų nėra išsaugomos spausdintuve.
URL (tinklas)	Rodo IPP URL (http ir https), kai spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. URL yra bendra spausdintuvo IP adreso, prievado numerio ir IPP spausdintuvo pavadinimo reikšmė.
URL („Wi-Fi Direct“)	Rodo IPP URL (http ir https), kai spausdintuvas yra prijungtas naudojant „Wi-Fi Direct“. URL yra bendra spausdintuvo IP adreso, prievado numerio ir IPP spausdintuvo pavadinimo reikšmė.
Printer Name	Rodo IPP spausdintuvo pavadinimą.
Location	Rodo IPP vietą.

SNMPv1/v2c Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SNMPv1/v2c	Pasirinkite norėdami įjungti SNMPv1/v2c.
Access Authority	Nustatykite prieigos įgaliojimą, kai įjungtas SNMPv1/v2c. Pasirinkite Read Only arba Read/Write .
Community Name (Read Only)	Įveskite nuo 0 iki 32 ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.
Community Name (Read/Write)	Įveskite nuo 0 iki 32 ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.

SNMPv3 Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SNMPv3	SNMPv3 įjungtas, kai žymės langelis yra pažymėtas.
User Name	Įveskite nuo 1 iki 32 ženklų naudodami 1 baito ženklus.
Authentication Settings	

Elementai		Nustatymo reikšmė ir aprašymas
	Algorithm	Pasirinkite SNMPv3 autentifikavimo algoritmą.
	Password	Įveskite SNMPv3 autentifikavimo slaptažodį. Įveskite nuo 8 iki 32 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
	Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.
Encryption Settings		
	Algorithm	Pasirinkite SNMPv3 šifravimo algoritmą.
	Password	Įveskite SNMPv3 šifravimo slaptažodį. Įveskite nuo 8 iki 32 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
	Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.
Context Name	Įveskite 32 arba mažiau ženklų naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią. Ženklų, kuriuos galima įvesti, skaičius priklauso nuo kalbos.	

Susijusi informacija

- ➔ [„Valdymo protokolai“ puslapyje 427](#)
- ➔ [„Protokolai, kuriuos galite įjungti arba išjungti“ puslapyje 428](#)

Skaitmeninio sertifikato naudojimas

Apie skaitmeninį sertifikavimą

CA-signed Certificate

Tai CA (sertifikatus išduodančios institucijos) pasirašytas sertifikatas. Jį galite gauti kreipęsi į sertifikatus išduodančią instituciją. Šis sertifikatas patvirtina spausdintuvo buvimą ir naudojamas SSL/TLS ryšiui, kad galėtumėte užtikrinti saugų duomenų ryšį.

CA sertifikatas

Tai sertifikatas, esantis CA-signed Certificate sekoje, taip pat vadinamas tarpiniu CA sertifikatu. Jis naudojamas interneto naršyklėje spausdintuvo sertifikato keliui patvirtinti, kai kreipiamasi į kitos šalies serverį arba „Web Config“.

CA sertifikatui nustatykite, kada tvirtinti serverio sertifikato kelią kreipiantis iš spausdintuvo. Spausdintuvui nustatykite CA-signed Certificate keliui patvirtinti SSL/TLS ryšio atveju.

Spausdintuvo CA sertifikatą galite gauti iš sertifikatus išduodančios institucijos, kurioje išduotas CA sertifikatas.

Kitos šalies serveriui patvirtinti naudojamą CA sertifikatą taip pat galite gauti iš sertifikatus išduodančios institucijos, išdavusios kito serverio CA-signed Certificate.

❑ Self-signed Certificate

Tai paties spausdintuvo pasirašytas ir išduotas sertifikatas. Jis dar vadinamas šakniniu sertifikatu. Kadangi šiuo atveju sertifikuojama savarankiškai, jis nepatikimas ir negali apsaugoti nuo tapatybės pasisavinimo.

Naudokite pasirinkdami saugos nustatymus ir naudodami paprastą SSL/TLS ryšį be CA-signed Certificate.

Jeigu šį sertifikatą naudosite SSL/TLS ryšiui, interneto naršyklėje gali būti rodomas saugumo įspėjimas, nes sertifikatas neužregistruotas interneto naršyklėje. Self-signed Certificate galite naudoti tik SSL/TLS ryšiui.

Susijusi informacija

- ➔ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 432
- ➔ „Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas” puslapyje 435
- ➔ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 436

CA-signed Certificate konfigūravimas

SI pasirašyto sertifikato gavimas

Norėdami gauti SI pasirašytą sertifikatą, sukurkite CSR (sertifikato pasirašymo užklausą) ir pateikite ją sertifikavimo institucijai. CSR galite sukurti naudodami Web Config ir kompiuterį.

Vykdykite žingsnius ir sukurkite CSR bei, naudodami Web Config, gaukite SI pasirašytą sertifikatą. Naudojant Web Config ir kuriant CSR, sertifikatas yra PEM/DER formato.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.

2. Spustelėkite **Generate**, esančią **CSR**.

Atveriamas CSR kūrimo puslapis.

3. Įveskite vertę kiekvienam elementui.

Pastaba:

Atsižvelgiant į sertifikavimo instituciją, skiriasi galimas rakto ilgis ir santrumpos. Užklausą sukurkite pagal kiekvienos sertifikavimo institucijos taisykles.

4. Spustelėkite **OK**.

Rodomas baigimo pranešimas.

5. Pasirinkite skirtuką **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.

6. Spustelėkite vieną iš **CSR** siuntimo mygtukų (pagal kiekvienos sertifikavimo institucijos formatą) ir atsisiųskite CSR į kompiuterį.



Svarbu:

CSR atnaujinti nereikia. Atnaujinus, gali nepavykti importuoti išduoto CA-signed Certificate sertifikato.

7. Siųskite CSR sertifikavimo institucijai ir gaukite CA-signed Certificate sertifikatą.

Laikykitės kiekvienos sertifikavimo institucijos taisyklių dėl siuntimo metodo ir formos.

8. Išduotą CA-signed Certificate sertifikatą išsaugokite prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Išsaugojus sertifikatą paskirties vietoje, CA-signed Certificate sertifikatas yra gautas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

CSR nustatymų elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Key Length	Pasirinkite CSR rakto ilgį.
Common Name	Galite įvesti nuo 1 iki 128 ženklų. Jei įvedate IP adresą, tai turėtų būti statinis IP adresas. Galite įvesti 1–5 „IPv4“ adresus, „IPv6“ adresus, pagrindinių kompiuterių pavadinimus, „FQDNs“, atskirdami juos kableliais. Pirmas elementas yra saugomas bendru pavadinimu, o kiti elementai saugomi pervardytame sertifikato temos lauke. Pavyzdys: Spausdintuvo IP adresas: 192.0.2.123, spausdintuvo pavadinimas: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Galite įvesti nuo 0 iki 64 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Atskirus pavadinimus galite atskirti kableliais.
Country	Įveskite šalies kodą dviejų skaitmenų ISO-3166 nurodytu formatu.
Sender's Email Address	Galite įvesti pašto serverio nustatymo siuntėjo el. pašto adresą. Įveskite tą patį adresą kaip Sender's Email Address , nurodytas skirtuke Network > Email Server > Basic .

Susijusi informacija

➔ „SI pasirašyto sertifikato gavimas” puslapyje 432

SI pasirašyto sertifikato importavimas



Svarbu:

- Įsitikinkite, ar spausdintuvo data ir laikas nustatyti tinkamai.
- Naudodami Web Config sukurtą CSR ir gavę sertifikatą, vieną kartą jį galėsite importuoti.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Spustelėkite **Import**
Atveriamas sertifikato importavimo puslapis.
3. Įveskite vertę kiekvienam elementui.
Privalomos nuostatos skiriasi priklausomai nuo to, ar kursite CSR ir failo formato sertifikatą. Pagal toliau pateiktus nurodymus, įveskite reikšmes į privalomus užpildyti laukelius.

- PEM/DER formato sertifikatas, gautas iš Web Config
 - Private Key:** Nekonfigūruokite, kadangi spausdintuvas turi asmeninį raktą.
 - Password:** Nekonfigūruokite.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Pasirenkama
- PEM/DER formato sertifikatas, gautas iš kompiuterio
 - Private Key:** Turite nustatyti.
 - Password:** Nekonfigūruokite.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Pasirenkama
- PKCS#12 formato sertifikatas, gautas iš kompiuterio
 - Private Key:** Nekonfigūruokite.
 - Password:** Pasirenkama
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nekonfigūruokite.

4. Spustelėkite **OK**.

Rodomas baigimo pranešimas.

Pastaba:

Spustelėkite **Confirm** ir patikrinkite sertifikato informaciją.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 306

CA pasirašyto sertifikato importavimo nustatymų elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Server Certificate	Pasirinkite sertifikato formatą.
Private Key	Jeį gaunate PEM / DER formato sertifikatą naudodami CSR, sukurtą iš kompiuterio, nurodykite privataus rakto failą, kuris atitinka sertifikatą.
Password	Jeį failo formatas yra Certificate with Private Key (PKCS#12) , įveskite privataus rakto, kuris buvo nustatytas, kai gavote sertifikatą, užšifravimo slaptažodį.
CA Certificate 1	Jeį sertifikato formatas yra Certificate (PEM/DER) , importuokite sertifikatų išdavimo institucijos, išduodančios CA-signed Certificate, kuris naudojamas kaip serverio sertifikatas, išduotą sertifikatą. Jeį reikia, nurodykite failą.
CA Certificate 2	Jeį sertifikato formatas yra Certificate (PEM/DER) , importuokite sertifikatų išdavimo institucijos, išduodančios CA Certificate 1, išduotą sertifikatą. Jeį reikia, nurodykite failą.

Susijusi informacija

➔ „SI pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 433

SI pasirašyto sertifikato šalinimas

Pasibaigus sertifikato galiojimo laikui ar kai nebereikalingas šifruojamas ryšys, galite pašalinti importuotą sertifikatą.



Svarbu:

Jei sertifikatą gausite naudodami Web Config, sukurtą CSR, negalėsite vėl importuoti pašalinto sertifikato. Tokiu atveju sukurkite CSR ir vėl gaukite sertifikatą.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Spustelėkite **Delete**.
3. Pateiktame pranešime patvirtinkite, kad norite panaikinti sertifikatą.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 306](#)

Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas

Kadangi Self-signed Certificate išdavė spausdintuvas, galite jį atnaujinti pasibaigus galiojimui arba pasikeitus aprašomam turiniui.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security** tab > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Spustelėkite **Update**.
3. Įjunkite **Common Name**.
Galite įvesti iki 5 IPv4 adresų, IPv6 adresų, pagrindinio serverio pavadinimų ir FQDN nuo 1 iki 128 simbolių ilgio ir atskirdami juos kableliais. Pirmasis parametras išsaugomas bendrajame pavadinime, kiti saugomi sertifikato temos slapyvardžio lauke.
Pavyzdys:
Spausdintuvo IP adresas: 192.0.2.123, spausdintuvo pavadinimas: EPSONA1B2C3
Bendrasis pavadinimas: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Nurodykite sertifikato galiojimo laikotarpį.
5. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
6. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas yra atnaujintas.

Pastaba:

Galite patikrinti sertifikato informaciją skirtuke **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** ir spustelėdami **Confirm**.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 306](#)

CA Certificate konfigūravimas

Kai nustatote CA Certificate, galite patikrinti kelią į serverio, kurį pasiekia spausdintuvas, CA sertifikatą. Tokiu būdu neleidžiama pasisavinti tapatybės.

CA Certificate galite gauti iš sertifikatų išdavimo institucijos, kurioje išduodamas CA-signed Certificate.

CA Certificate importavimas

Importuokite CA Certificate į spausdintuvą.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security > CA Certificate**.
2. Spustelėkite **Import**.
3. Nurodykite CA Certificate, kurį norite importuoti.
4. Spustelėkite **OK**.

Kai importavimas baigtas, vėl atidaromas ekranas **CA Certificate** ir rodomas importuotas CA Certificate.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 306](#)

CA Certificate trynimasis

Galite ištrinti importuotą CA Certificate.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security > CA Certificate**.
2. Spustelėkite **Delete** šalia CA Certificate, kurį norite trinti.
3. Įsitikinkite, kad norite trinti sertifikatą, kuris rodomas pranešime.
4. Spustelėkite **Reboot Network**, tada patikrinkite, ar ištrintas CA sertifikatas neberodomas atnaujintame ekrane.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 306](#)

SSL/TLS ryšys su spausdintuvu

Kai serverio sertifikatas yra nustatytas naudojant SSL/TLS (saugiųjų jungčių lygmens / transportavimo lygmens saugos) ryšį su spausdintuvu, galite užkoduoti ryšio takelį tarp kompiuterių. Atlikite tai, jei norite užkirsti kelią nuotoliniai ir neleistinai prieigai.

Pagrindinių SSL / TLS nustatymų konfigūravimas

Jei spausdintuvas palaiko HTTPS serverio funkciją, galite naudoti SSL / TLS ryšį, kad užšifruotumėte ryšius. Spausdintuvą galite sukongigūruoti bei valdyti naudodami „Web Config“ ir užtikrindami saugą.

Sukongigūruokite šifravimo stiprumą ir nukreipimo funkciją.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic**.
2. Pasirinkite kiekvieno elemento reikšmę.
 - Encryption Strength
Pasirinkite šifravimo stiprumo lygį.
 - Redirect HTTP to HTTPS
Nukreipkite į HTTPS, kai pasiekiamas HTTP.
3. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
4. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 306](#)

Spausdintuvo serverio sertifikato konfigūravimas

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Nurodykite naudotiną sertifikatą lauke **Server Certificate**.
 - Self-signed Certificate
Spausdintuvas sugeneravo savarankiškai pasirašytą sertifikatą. Jei negausite CA pasirašyto sertifikato, pasirinkite šį.
 - CA-signed Certificate
Jei iš anksto gausite ir importuosite CA pasirašytą sertifikatą, galite jį nurodyti.
3. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
4. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 306](#)
- ➔ [„CA-signed Certificate konfigūravimas“ puslapyje 432](#)
- ➔ [„Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas“ puslapyje 435](#)

Papildomos saugos problemų sprendimas

Tinklo saugos funkcijų naudojimo problemos

Nepavyko sukurti saugaus IPP spausdinimo priedado

Teisingas sertifikatas nenurodytas kaip SSL / TLS ryšio serverio sertifikatas.

Jei nurodytas neteisingas sertifikatas, gali nepavykti sukurti priedado. Įsitikinkite, ar naudojate tinkamą sertifikatą.

SI sertifikatas nebuvo importuotas į kompiuterį, naudojantį spausdintuvą.

Jei SI sertifikatas nėra importuotas į kompiuterį, gali nepavykti sukurti priedado. Įsitikinkite, ar importuotas SI sertifikatas.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo serverio sertifikato konfigūravimas“ puslapyje 437](#)

Skaitmeninio sertifikato naudojimo problemos

Negalima importuoti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate ir CSR informacija nesutampa.

Jei CA-signed Certificate ir CSR neturi tos pačios informacijos, CSR importuoti negalima. Patikrinkite:

- Ar mėginate importuoti SI pasirašytą sertifikatą į įrenginį, kurio informacija skiriasi?
Patikrinkite CSR informaciją, paskui importuokite sertifikatą į įrenginį, kurio informacija yra tokia pati.
- Ar perrašėte spausdintuve įrašytą CSR, kai CSR nusiuntėte sertifikavimo institucijai?
Vėl gaukite SI pasirašytą sertifikatą, sutampantį su CSR.

CA-signed Certificate užima daugiau nei 5 KB.

Negalite importuoti CA-signed Certificate, užimančio daugiau nei 5 KB.

Sertifikato importavimo slaptažodis neteisingas.

Įveskite teisingą slaptažodį. Jei slaptažodį pamiršite, negalėsite importuoti sertifikata. Iš naujo gaukite CA-signed Certificate.

Susijusi informacija

➔ [„SI pasirašyto sertifikato importavimas“ puslapyje 433](#)

Nepavyksta atnaujinti vartotojo pasirašyto sertifikato

Common Name neįvestas.

Būtina įvesti Common Name.

Common Name buvo įvesti nepalaikomi simboliai.

IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio arba FQDN formatu į ASCII (0x20–0x7E) įrašykite 1–128 ženklus.

Bendrajame pavadinime yra kabelis arba tarpas.

Įvedus kabelį, ties ta vieta atskiriamas Common Name. Jei prieš ar po kabelio įvedamas tik tarpas, įvyksta klaida.

Susijusi informacija

➔ [„Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas” puslapyje 435](#)

Nepavyko sukurti CSR

Common Name neįvestas.

Būtina įvesti Common Name.

Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality ir State/Province buvo įvesti nepalaikomi simboliai.

IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio arba FQDN formatu į ASCII (0x20–0x7E) įrašykite ženklus.

Common Name įvestas kabelis arba tarpas.

Įvedus kabelį, ties ta vieta atskiriamas Common Name. Jei prieš ar po kabelio įvedamas tik tarpas, įvyksta klaida.

Susijusi informacija

➔ [„SI pasirašyto sertifikato gavimas” puslapyje 432](#)

Rodomas įspėjimas dėl skaitmeninio sertifikato

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Enter a Server Certificate.	<p>Priežastis: Nepasirinkote failo, kurį norite importuoti.</p> <p>Sprendimas: Pasirinkite failą ir spustelėkite Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Priežastis: Neimportuotas 1 SI sertifikatas — importuotas tik 2 SI sertifikatas.</p> <p>Sprendimas: Pirmiausia importuokite 1 SI sertifikatą.</p>

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Invalid value below.	<p>Priežastis: Failo kelyje ir (arba) slaptažodyje yra nepalaikomų ženklų.</p> <p>Sprendimas: Įsitikinkite, ar elementui įvesti tinkami ženklai.</p>
Invalid date and time.	<p>Priežastis: Nebuvo nustatyta spausdintuvo data ir laikas.</p> <p>Sprendimas: Datą ir laiką nustatykite naudodami Web Config, EpsonNet Config arba spausdintuvo valdymo skydelį.</p>
Invalid password.	<p>Priežastis: SI sertifikatai nustatytas slaptažodis ir įvestas slaptažodis nesutampa.</p> <p>Sprendimas: Įveskite teisingą slaptažodį.</p>
Invalid file.	<p>Priežastis: Importuojate sertifikato failą X509 formatu.</p> <p>Sprendimas: Įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą sertifikatą, kurį atsiuntė patikima sertifikavimo institucija.</p>
	<p>Priežastis: Importuotas per didelis failas. Failas gali būti daugiausiai 5 KB.</p> <p>Sprendimas: Jei pasirinkote tinkamą failą, sertifikatas gali būti sugadintas arba suklastotas.</p>
	<p>Priežastis: Negalioja sertifikate įdiegta grandinė.</p> <p>Sprendimas: Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. sertifikavimo institucijos žiniatinklio svetainę.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Priežastis: PKCS#12 formatu paruošto sertifikato faile yra daugiau nei 3 SI sertifikatai.</p> <p>Sprendimas: Konvertuodami iš PKCS#12 į PEM formatą, importuokite kiekvieną sertifikatą arba importuokite sertifikatą, kuriame yra iki 2 SI sertifikatų, PKCS#12 formatu.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>Priežastis: Baigė galioti SI sertifikatas.</p> <p>Sprendimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jei sertifikatas baigė galioti, gaukite ir importuokite naują sertifikatą. <input type="checkbox"/> Jei sertifikatas dar nebaigė galioti, įsitikinkite, ar tinkamai nustatyta spausdintuvo data ir laikas.

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Private key is required.	<p>Priežastis:</p> <p>Nėra su sertifikatu sujungto asmeninio rakto.</p> <p>Sprendimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jei sertifikatas yra PEM / DER formato ir buvo gautas iš CSR, naudojant kompiuterį, nurodykite asmeninio rakto failą. <input type="checkbox"/> Jei sertifikatas yra PKCS#12 formato ir buvo gautas iš CSR, naudojant kompiuterį, sukurkite failą, kuriame yra asmeninis raktas.
	<p>Priežastis:</p> <p>Naudodami Web Config, iš naujo importavote PEM / DER sertifikatą, kurį gavote iš CSR.</p> <p>Sprendimas:</p> <p>Jei sertifikatas yra PEM / DER formato ir buvo gautas iš CSR naudojant Web Config, jį galite importuoti tik vieną kartą.</p>
Setup failed.	<p>Priežastis:</p> <p>Nepavyko sukongigūruoti, kadangi nutrūko ryšys tarp spausdintuvo ir kompiuterio arba dėl tam tikrų klaidų nepavyko perskaityti failo.</p> <p>Sprendimas:</p> <p>Patikrinę nurodytą failą ir ryšį, failą importuokite iš naujo.</p>

Susijusi informacija

➔ [„Apie skaitmeninį sertifikavimą” puslapyje 431](#)

Atsitiktinai pašalinote SI pasirašytą sertifikatą

Nėra SI pasirašyto sertifikato atsarginio failo.

Jei turite atsarginį failą, vėl importuokite sertifikatą.

Jei sertifikatą gausite naudodami Web Config, sukurtą CSR, negalėsite vėl importuoti pašalinto sertifikato. Sukurkite CSR ir gaukite naują sertifikatą.

Susijusi informacija

➔ [„SI pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 433](#)

➔ [„SI pasirašyto sertifikato šalinimas” puslapyje 435](#)

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	443
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	443

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtiniais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383