

DS-730N

Ръководство на потребителя

Полезни функции

Основна информация за скенера

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Подготовка за сканиране през мрежа

Основни операции за сканиране

Поддръжка

Решаване на проблеми

Авторско право

Никоя част от тази публикация не може да се възпроизвежда, съхранява в система за обработка или да се прехвърля под каквато и да е форма или с каквито и да е средства — електронни, механични, фотокопиране, записване или по друг начин — без предварителното писмено разрешение от Seiko Epson Corporation. Не се поема никаква патентна отговорност по отношение на употребата на съдържащата се тук информация. Не се поема отговорност за повреди, дължащи се на използването на информацията тук. Информацията в настоящия документ е предназначена само за използване с този продукт на Epson. Epson не носи отговорност за използването на тази информация по отношение на други продукти.

Нито Seiko Epson Corporation, нито нейните свързани дружества носят отговорност към купувача на този продукт или към трети страни за щети, загуби или разходи, понесени от купувача или от трети страни, в резултат на инцидент, неправилна употреба или злоупотреба с този продукт, или неупълномощени модификации, ремонти или промени на този продукт, или (с изключение на САЩ) липса на стриктно спазване на инструкциите за експлоатация и поддръжка на Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation и нейните филиали не носят отговорност за повреди или проблеми, възникнали от употребата на каквато и да е опция или консумативи, различни от указаните като оригинални продукти на Epson или одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за повреди, възникнали в резултат на електромагнитни смущения, които възникват от употребата на интерфейсни кабели, различни от обозначените като одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт подлежат на промяна без предизвестие.

Търговски марки

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION и техните лога са регистрирани търговски марки или търговски марки на Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Обща бележка: другите имена на продукти, които се използват тук, са само за информация и е възможно да са търговски марки на съответните собственици. Epson не разполага с никакви права над тези марки.

Съдържание

Авторско право

Търговски марки

Относно това ръководство

Въведение в ръководствата.	9
Знаци и символи.	9
Описания, използвани в ръководството.	9
Препратки към операционната система.	9

Важни инструкции

Инструкции за безопасност.	12
Ограничения за копиране.	13

Полезни функции

Три елемента на мрежов скенер, които са полезни за бизнеса.	15
Защита на хартиените носители за намаляване на щетите по оригиналите.	15
Известие за замърсяване на сензора.	16

Основна информация за скенера

Имена и функции на частите.	18
Контролен панел.	20
Бутони и светлинен индикатор.	20
Упътване за LCD екрана.	20
Информация за приложения.	22
Приложение за сканиране на документи (Document Capture Pro/Document Capture).	22
Приложение за контролиране на скенера (Epson Scan 2).	23
Приложение за използване на скенера през сървър (Document Capture Pro Server).	23
Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер (EPSON Software Updater).	24
Приложение за конфигуриране на операции на скенера (Web Config).	24
Приложение за настройка на устройството в мрежа (EpsonNet Config).	26
Софтуер за управление на устройства в мрежа (Epson Device Admin).	26
Приложение за създаване на драйверни пакети (EpsonNet SetupManager).	27

Информация за предлаганите като опция елементи и консумативи.	27
Кодове на Преносен лист.	27
Кодове на комплекта ролки.	27
Кодове на комплекта за почистване.	28

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Спецификации на оригиналите.	30
Общи спецификации за сканираните оригинали.	30
Видове оригинали, изискващи внимание.	33
Типове оригинали, които не трябва да се сканират.	34
Поставяне на оригинали.	35
Оригинали със стандартен размер.	35
Дълга хартия.	40
Пластмасови карти.	43
Ламинирани карти.	46
Оригинали с голям размер.	49
Оригинали с неправилна форма.	52
Снимки.	56
Пликове.	59
Смесени оригинали.	61

Подготовка за сканиране през мрежа

Свързване на скенера към мрежата.	66
Конфигуриране на сървър за електронна поща.	66
Елементи за настройка на сървъра за електронна поща.	67
Проверка на връзката с пощенския сървър.	67
Настройка на споделена мрежова папка.	69
Създаване на споделената папка.	69
Направете контактите достъпни.	88
Сравнение между конфигурациите на контакти.	89
Регистриране на местоназначение към контакти чрез Web Config.	89
Регистриране на местоназначения като група чрез Web Config.	91
Архивиране и импортиране на контакти.	92
Експортиране и групова регистрация на контакти с помощта на инструмент.	93
Употреба на Document Capture Pro Server.	95

Задаване на режим на сървър.	95
Регистриране на Предварителна настройка или бутона Бързо изпращане.	95
Email Settings.	96
File Settings.	97
Scan Settings.	97
PDF Settings.	98

Основни операции за сканиране

Сканиране с помощта на контролния панел на скенера.	101
Сканиране с помощта на бутоните Бързо изпращане.	101
Сканиране с помощта на настройки Предварителна настройка.	102
Сканиране на оригинали към компютър.	102
Сканиране чрез WSD.	103
Сканиране от компютър.	105
Сканиране с Document Capture Pro (Windows).	105
Сканиране с Document Capture (Mac OS).	112
Сканиране с помощта на Epson Scan 2.	118

Сканиране с използване на разширени функции

Настройване на задание.	125
Създаване и регистриране на задание (Windows).	125
Създаване и регистриране на задание (Mac OS).	131
Активиране на задание за изпълнение от контролния панел (назначение на бутон).	132
Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един (Режим за автоматично подаване).	134
Различни настройки за сканиране за Document Capture Pro (само за Windows).	137
Разделяне на документи чрез определен брой страници.	137
Разделяне на документи чрез използване на празни листове хартия.	140
Създаване и запазване на папки чрез използване на информацията за символи в баркод.	144
Създаване на две нива на папките чрез два типа баркодове.	148
Запазване на файлове с файлови имена с помощта на информацията за символи в баркод.	152

Създаване и запазване на папки чрез използване на OCR символи.	157
Запазване на файлове с файлови имена чрез OCR символи.	163
Създаване и запазване на папки за всеки формуляр.	170

Опции на менюто на контролния панел

Компютър.	177
Редакт. на задание.	177
Бързо изпращане/Предварителна настройка.	177
WSD.	178
Информация за устр..	178
Техн. обсл. на скенер.	179
Настройки.	179
Осн. Настройки.	179
Настр. на скенера.	180
Document Capture Pro.	182
Системна админ..	182
Настр. на аларма за подмяна на ролката.	183
Настройки за предупреждение за редовно почистване.	183
Мрежов статус.	183

Поддръжка

Почистване на скенера отвън.	185
Почистване на скенера отвътре.	185
Смяна на комплекта ролки.	190
Нулиране на броя сканирания.	195
Пестене на енергия.	195
Транспортиране на скенера.	195
Актуализиране на приложения и на фърмуера.	196
Актуализиране на фърмуер чрез Web Config	197

Решаване на проблеми

Проблеми със скенера.	199
Проверка на съобщения за грешка на контролния панел.	199
Скенерът не се включва.	199
Забравена администраторска парола.	200
Проблеми при подготовка на мрежово сканиране.	200
Съвети за разрешаване на проблеми.	200
Няма достъп до Web Config.	200
Проблеми при стартиране на сканирането.	201
Не може да започне сканиране от компютър	201

Сканираните изображения не могат да бъдат запазени в споделената папка.	206
Не може да се изпращат сканирани изображения към имейл.	207
Проблеми с подаването на хартията.	207
Подадени са няколко оригинала (двойно подаване).	207
Отстраняване на заседнали оригинали от скенера.	208
Често засядане на оригинала в скенера.	210
Защита на хартия не работи правилно.	210
Оригиналите са зацапват.	210
Скоростта на сканиране намалява при непрекъснато сканиране.	210
Сканирането отнема много време.	211
Проблеми със сканираното изображение.	211
Появяват се прави линии при сканиране от ADF.	211
Предупреждението за замърсяване на стъклото не изчезва.	212
Цветове са неравномерни в сканираното изображение.	212
Увеличаване или намаляване на сканираното изображение.	212
Появява се наслагване във фона на изображенията.	213
Сканираното изображение или текстът са размазани.	213
Появява се моаре (сенки, подобни на мрежа).	214
Краят на оригинала не се сканира при автоматично разпознаване на размера на оригинала.	214
Знакът не се разпознава правилно.	215
Не могат да се решат проблеми със сканираното изображение.	215
Деинсталиране и инсталиране на приложения.	216
Деинсталиране на приложения.	216
Инсталиране на Вашите приложения.	217

Добавяне или подмяна на компютър или устройства

Свързване към скенер, който е бил свързан към мрежата.	220
Използване на мрежов скенер от втори компютър.	220
Нулиране на мрежовата връзка.	221
При смяна на компютъра.	221
Промяна на начина на свързване към компютър.	221

Проверка на състоянието на мрежовата връзка	222
Проверка на състоянието на мрежовата връзка от контролния панел.	222
Проверка на мрежата на компютъра (само за Windows).	222

Информация за администратор

Ръчно свързване на скенера към мрежата.	225
Преди извършване на мрежова връзка.	225
Свързване към мрежата чрез статичен IP адрес.	227
Представяне на функции за защита на продукта.	227
Настройки на администратора.	227
Конфигуриране на парола на администратора.	227
Управление на работата на панела.	229
Влизане в скенера като администратор.	231
Деактивиране на външния интерфейс.	232
Наблюдение на отдалечен скенер.	233
Проверка на информация за отдалечен скенер.	233
Получаване на имейл известия при възникване на събития.	233
Архивиране на настройките.	234
Експортиране на настройки.	234
Импортирайте настройките.	235
Разширени настройки за сигурност.	235
Настройки за защита и предотвратяване на опасност.	236
Управление чрез протоколи.	237
Използване на цифров сертификат.	240
SSL/TLS комуникация със скенера.	246
Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране.	247
Свързване на скенера към мрежа IEEE802.1X.	258
Решаване на проблеми за повишена защита.	260

Технически спецификации

Общи спецификации на скенера.	267
Спецификации на мрежата.	268
Спецификации за Ethernet.	268
Мрежови функции и IPv4/IPv6.	268
Протокол за защита.	268
Използване на порт за скенера.	268
Спецификации за размери и тегло.	270
Електрически спецификации.	270

Електрически спецификации на скенера.	270
Електрически спецификации на адаптера за променлив ток.	270
Спецификации на околната среда.	271
Изисквания към системата.	271

Стандарти и одобрения

Стандарти и одобрения за европейски модели.	273
Стандарти и одобрения за модели, предназначени за пазара в Северна Америка.	273

Къде можете да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка.	275
Свързване с отдела за поддръжка на Epson.	275
Преди да се свържете с Epson.	275
Помощ за потребители в Европа.	275
Помощ за потребители в Тайван.	276
Помощ за потребители в Сингапур.	276
Помощ за потребители в Тайланд.	276
Помощ за потребители във Виетнам.	277
Помощ за потребители в Индонезия.	277
Помощ за потребители в Хонконг.	279
Помощ за потребители в Малайзия.	279
Помощ за потребители в Индия.	280
Помощ за потребители във Филипините.	280

Относно това ръководство

Въведение в ръководствата.	9
Знаци и символи.	9
Описания, използвани в ръководството.	9
Препратки към операционната система.	9

Въведение в ръководствата

Най-новите версии на следните ръководства са достъпни от уеб сайта за поддръжка на Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

- Започнете оттук (ръководство на хартиен носител)

Предлага информация за настройката на продукта и инсталиране на приложението.

- Ръководство на потребителя (дигитално ръководство)

Предлага инструкции за използване на продукта, поддръжка и отстраняване на проблеми.

Освен горните ръководства вижте помощните файлове в различните приложения на Epson.

Знаци и символи



Внимание:

Инструкции, които трябва да се следват внимателно, за да се избегнат наранявания.



Важно:

Инструкции, които трябва да се спазват внимателно, за да се избегнат повреди на оборудването.

Забележка:

Предоставя допълнителна и справочна информация.

Още по темата

➔ Връзки към свързани раздели.

Описания, използвани в ръководството

- Снимките на екраните са от Windows 10 или macOS High Sierra. Съдържанието, показано на екраните, може да се различава според модела и ситуацията.
- Илюстрациите, използвани в ръководството, са само за справка. Въпреки че е възможно те да се различават до известна степен от действителния продукт, методите на работа са едни и същи.

Препратки към операционната система

Windows

В настоящото ръководство термини като „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“ и „Windows 7“, се отнасят до следните операционни системи. Освен това „Windows“ се използва за препратка към всички версии.

- Операционна система Microsoft® Windows® 10
- Операционна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционна система Microsoft® Windows® 8
- Операционна система Microsoft® Windows® 7

Mac OS

В настоящото ръководство „Mac OS“ се отнася до macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan и OS X Yosemite.

Важни инструкции

Инструкции за безопасност. 12

Ограничения за копиране. 13

Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да се гарантира безопасното използване на този продукт и на опциите. Непременно запазете настоящото ръководство за бъдещи справки. Освен това, не забравяйте да следвате всички предупреждения и указания, маркирани по продукта и опциите.

- Някои от символите, използвани върху този продукт, и опциите са за гарантиране на безопасността и правилното използване на продукта. Посетете дадения по-долу уебсайт, за да научите значението на символите.
<http://support.epson.net/symbols>
- Поставете продукта и опциите върху равна стабилна повърхност с размери извън основата на продукта и опциите във всички посоки. Ако поставяте продукта и опциите до стена, оставете разстояние най-малко 10 см между гърба на продукта и опциите и стената.
- Поставете продукта и опциите достатъчно близо до компютъра, така че интерфейсният кабел да може лесно да стигне до него. Не поставяйте и не съхранявайте продукта и опциите или адаптера за променлив ток на открито, близо до замърсяване или прах, вода, източници на топлина или на места, изложени на удари, вибрации, висока температура или влажност, пряка слънчева светлина, източници на силна светлина или среда с резки промени в температурата или влажността.
- Не пипайте с мокри ръце.
- Поставете продукта и опциите близо до електрически контакт, така че адаптерът да може лесно да бъде изключен.
- Кабелът на адаптера за променлив ток трябва да бъде поставен така, че да няма търкане, разрязване, разнищвания, смачкване и огъване. Да не се поставят предмети върху кабела и да не се стъпва или газят върху адаптера за променлив ток или кабела. Обърнете особено внимание кабелът да е прав в края.
- Използвайте само доставения с продукта захранващ кабел и не използвайте кабела с каквото и да е друго оборудване. Използването на други кабели с този продукт или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или електрически удар.
- Използвайте само адаптера за променлив ток, предоставен с вашия продукт. Използването на какъвто и да е друг адаптер може да причини пожар, токов удар или нараняване.
- Адаптерът за променлив ток е предназначен за използване с продукта, заедно с който е бил доставен. Не опитвайте да го използвате с други електронни уреди, освен ако не е изрично указано.
- Използвайте само типа източник на захранване, указан на етикета на адаптера за променлив ток, и винаги използвайте директно стандартен домашен електрически контакт с адаптера за променлив ток, отговарящ на местните стандарти за безопасност.
- Когато свързвате този продукт и опциите към компютър или друго устройство с кабел, осигурете правилната ориентация на конекторите. Всеки конектор има само една правилна ориентация. Неправилното поставяне на конектор може да повреди и двете устройства, свързани с кабела.
- Избягвайте използването на контакти в една и съща електрическа верига заедно с фотокопирни машини или климатични системи, които периодично се включват и изключват.
- Ако използвате удължител с продукта, уверете се, че номиналната стойност за общия ампераж на устройствата, включени в удължителя, не надвишава номиналния ампераж на кабела. Освен това се уверете, че номиналният общ ампераж на всички устройства, включени в стенния контакт, не надвишава номиналния ампераж на контакта.
- Никога не разглобявайте, модифицирайте или опитвайте да ремонтирате адаптера за променлив ток, продукта или опциите на продукта сами, както изрично е посочено в ръководствата на продукта.
- Не вкарвайте предмети в отворите, те могат да докоснат опасни точки под напрежение или да причинят късо съединение. Внимавайте за опасности от токов удар.

- Ако щепселът се повреди, подменете комплектния кабел или се консултирайте с квалифициран електротехник. Ако в щепсела има предпазители, трябва да ги подмените с предпазители с подходящ размер и номинални стойности.
- Разкачете продукта, опциите и адаптера за променлив ток и потърсете квалифициран сервизен персонал в следните случаи: адаптерът за променлив ток или щепселът е повреден; в продукта опциите или адаптера за променлив ток е навлязла течност; продуктът или адаптерът за променлив ток е бил изпуснат или кутията е била повредена; продуктът, опциите или адаптерът за променлив ток не работят нормално или показват явна промяна в работните си характеристики. (Не променяйте контролните механизми, които не са описани в инструкциите за работа.)
- Разкачете продукта и адаптера за променлив ток преди почистване. Почиствайте само с влажна кърпа. Не използвайте течност или аерозолни почистващи препарати, освен ако не е изрично указано в ръководствата за продукта.
- Ако не планирате да използвате продукта дълго време, извадете адаптера за променлив ток от контакта.
- След като смените консумативите, изхвърлете ги по правилен начин, като следвате местните разпоредби. Не ги разглобявайте.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с търговеца, от който сте закупили продукта. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напльскайте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.

Ограничения за копиране

Спазвайте следните ограничения, за да осигурите отговорно и законно използване на Вашия продукт.

Копирането на следните предмети е забранено със закон:

- Банкноти, монети, борсови ценни книжа, издадени от правителството, държавни облигации и общински облигации
- Неизползвани пощенски марки, пощенски картички с предплатена пощенска такса и други официални пощенски артикули с валидна пощенска такса
- Гербови марки, издадени от правителството и облигации, издадени в съответствие със законова процедура

Бъдете внимателни при копиране на следните предмети:

- Частни борсови ценни книжа (акционерни сертификати, преотстъпвани книжа, чекове и други), месечни пропуски, билети за намаление и други.
- Паспорти, шофьорски книжки, талони за технически преглед, пътни пропуски, купони за храна, билети и други.

Забележка:

Копирането на тези предмети може да е забранено по закон.

Отговорно използване на материали със защитени авторски права:

Продуктите може да се използват неправомерно чрез копиране на материали със защитени авторски права. Ако не действате по съвет на компетентен адвокат, внимателно и с уважение получите разрешение от притежателя на авторските права, преди да копирате публикуван материал.

Полезни функции

Три елемента на мрежов скенер, които са полезни за бизнеса.	15
Защита на хартиените носители за намаляване на щетите по оригиналите.	15
Известие за замърсяване на сензора.	16

Три елемента на мрежов скенер, които са полезни за бизнеса

Този скенер е мрежов скенер, който има три елемента — „Без компютър“, „Споделяне“, „Защита“.

„Без компютър“

Можете да изпратите сканираните изображения към избрано местоназначение (например мрежова папка или имейл) просто чрез контролния панел на скенера, без да се налага да използвате компютър.

Забележка:


“Сканиране с помощта на контролния панел на скенера” на страница 101

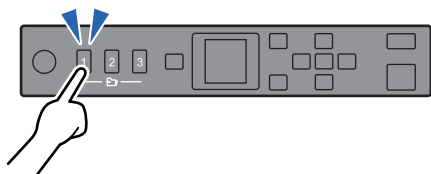
„Споделяне“

Можете да проверите настройките за сканиране на цветния LCD екран на скенера.

Като регистрирате често използвани настройки за сканиране като предварителни настройки, можете да извършвате сканиране лесно чрез избор на името на предварителна настройка. Тази функция е полезна, когато скенерът се ползва от повече от един човек.

„Защита“

Можете да регистрирате настройките за местоназначение на Предварителна настройка и бутоните  (Бързо изпращане). Можете да предотвратите грешки, като проверите местоназначението на LCD екрана преди изпращане.



Забележка:

“Регистриране на Предварителна настройка или бутони Бързо изпращане” на страница 95

Защита на хартиените носители за намаляване на щетите по оригиналите

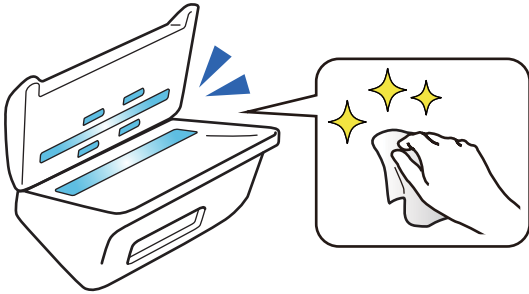
Този скенер е снабден с функция за защита на хартиените носители. Тази функция намалява щетите по оригиналите, като спира сканирането, ако открие грешка при подаването, например при сканиране на документи с телбод по погрешка.



Известие за замърсяване на сензора

Този скенер може да засича замърсяване по сензора за сканиране и Ви уведомява, че трябва да почистите сензора, преди замърсяването да доведе до линии в сканираните изображения.

Можете лесно да поддържате сензора чист и да избегнете понижаване на качеството на изображенията.

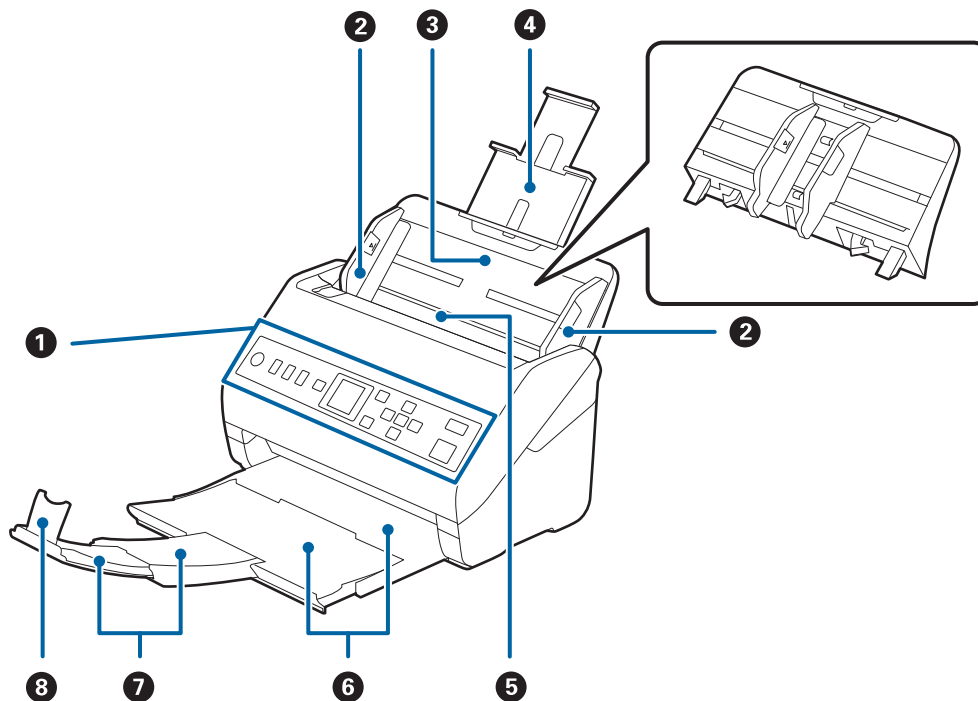


Основна информация за скенера

Имена и функции на частите.	18
Контролен панел.	20
Информация за приложения.	22
Информация за предлаганите като опция елементи и консумативи.	27

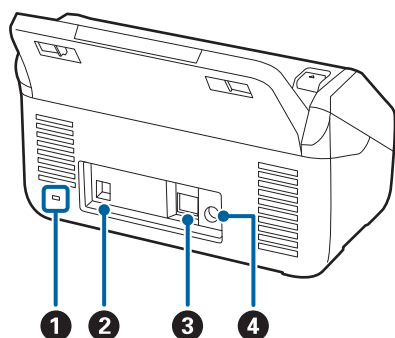
Имена и функции на частите

Изглед отпред



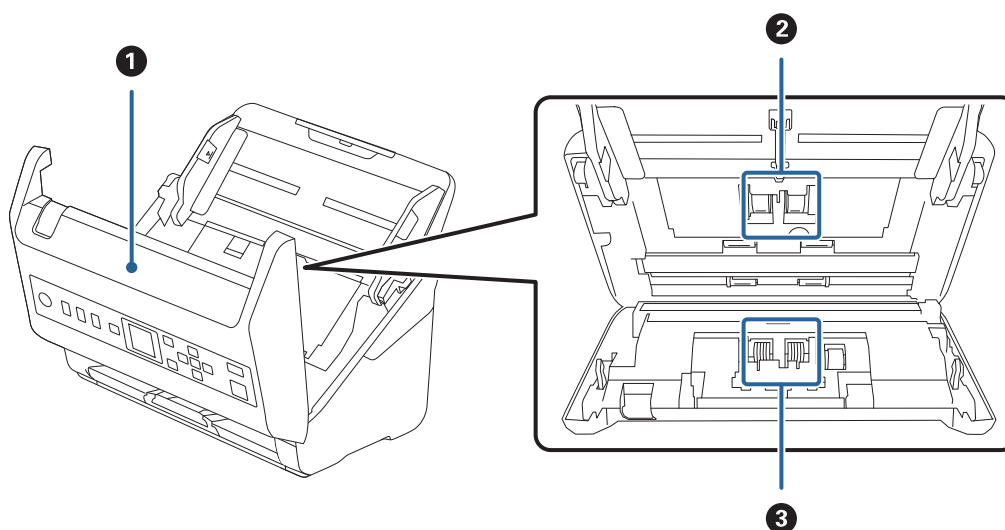
1	Контролен панел	Обозначава състоянието на скенера и Ви позволява да извършвате настройки на скенера.
2	Водачи за краищата	Оригиналите се подават направо в скенера. Плъзнете към краищата на оригиналите.
3	Входна тава	Зарежда оригинали. Изтеглете удължението на тавата, ако оригиналите са твърде големи за входната тава. Така се предотвратява огъването на хартията и образуването на засядания. Когато изваждате входната тава, плъзнете куките, които се намират от двата края в задната част и след това извадете входната тава.
4	Удължение на входната тава	
5	ADF (Устройство за автоматично подаване на документи)	Автоматично подава заредените оригинали.
6	Изходна тава	В нея се съхраняват изведените от скенера оригинали. Издърпайте удължението на изходната тава съобразно с дължината на оригиналите.
7	Удължение на изходната тава	
8	Стопер	Не допуска падането на оригиналите от удължението на тавата. Регулирайте го съобразно с дължината на оригиналите.

Задна част



1	Слот за защита	Поставяне на защитна ключалка за заключване против кражби.
2	USB порт	За свързване на USB кабел.
3	LAN порт	За свързване с LAN кабел.
4	Вход за правоково захранване	Свързва адаптера за променлив ток.

Изглед отвътре



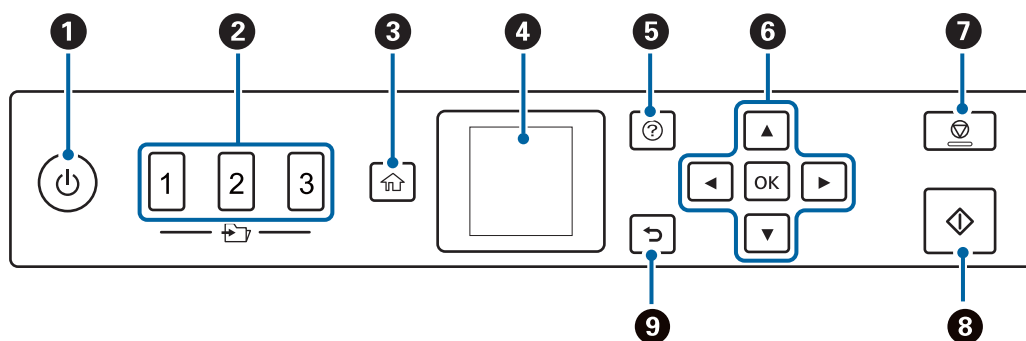
1	Капак на скенера	Дръпнете лоста и отворете капака на скенера, когато почиствате вътрешността на скенера или изваждате заседнала хартия.
2	Повдигаща ролка	Подава оригинали. Необходимо е да се сменя, когато броят на сканиранията надхвърли броя за сервизно обслужване.
3	Разделителна ролка	Подава оригиналите отделно, един по един. Необходимо е да се сменя, когато броят на сканиранията надхвърли броя за сервизно обслужване.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)
- ➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 190](#)

Контролен панел

Бутони и светлинен индикатор



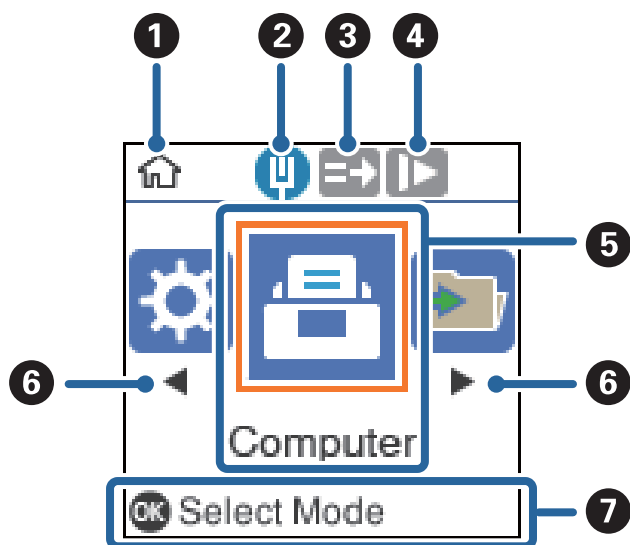
1	<p>Включва или изключва скенера.</p> <p>Не изключвайте скенера, докато индикаторът мига, защото скенерът работи или обработва задание.</p>
2	<p>Използва функцията Бързо изпращане.</p> <p>Можете да изпратите сканирано изображение към местоназначение, предварително конфигурирано в Web Config. За местоназначение можете да зададете мрежова папка или имейл адрес.</p>
3	<p>Извежда началния екран.</p>
4	<p>Извежда менюта и съобщения.</p>
5	<p>Извежда екрана за помощ.</p> <p>Можете да проверите как да разрешавате проблеми и как да зареждате оригинали.</p>
6	<p>Използвайте бутоните ▲▼◀▶, за да маркирате елемент, след което натиснете бутона OK, за да отворите избраното меню или за извършване на настройки.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отменя сканирането или текущата операция. <input type="checkbox"/> Излиза от Режим за автоматично подаване. <input type="checkbox"/> Изчиства промени на настройки на екрана Редакт. на задание.
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Започва сканиране. <input type="checkbox"/> Натиснете този бутон, когато почиствате вътрешните части на скенера.
9	<p>Връща се на предишния екран.</p>





Упътване за LCD екрана

На LCD екрана се извеждат менюта и съобщения. Изберете меню или настройка чрез натискане на бутоните ▲▼◀▶.

Упътване за началния екран

Иконите и менютата по-долу се показват на началния екран.




1	Тази икона показва, че сте на началния екран.
2	Извежда състоянието на мрежовата връзка.
3	Тази икона показва дали е активирана функцията DFDS (Пропускане при разпознаване на двойно подаване). Когато е активирана, иконата се променя на  Пропуска веднъж разпознаване на двойно подаване и продължава да сканира. Активирайте тази опция, за да сканирате оригинали, които са разпознати като двойно подаване, например пластмасови карти или пликкове.
4	Тази икона показва дали е активирана функцията Бавно . Когато е активирана, иконата се променя на  Намалява скоростта на сканиране. Активирайте тази опция за сканиране на оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия.
5	Иконите и имената на функциите се показват като икони за режим.
6	Когато се показват  и  , можете да ги използвате, за да превъртате надясно или наляво.
7	Извежда наличните бутони. В този пример можете да преминете към избраното меню, като натиснете бутона OK .

Още по темата

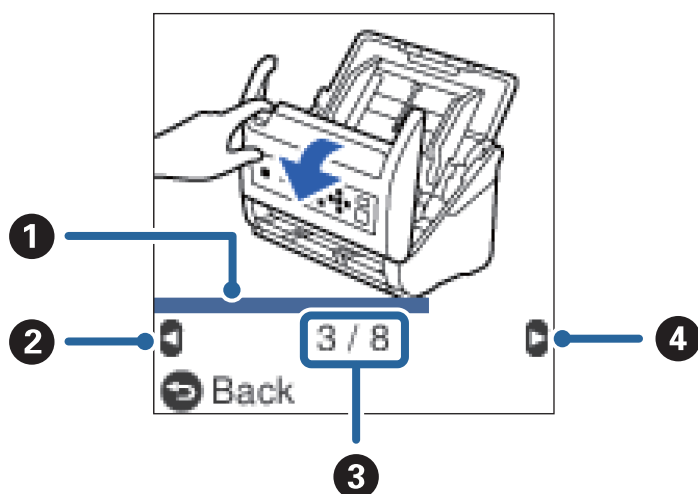
➔ [“Опции на менюто на контролния панел” на страница 176](#)

Преглед на анимации с указания

Можете да гледате анимирани ръководства, които разясняват начина на поддръжка на скенера, смяна на ролките, поставяне на различни видове оригинали и т.н.

- Натиснете бутона  на скенера за извеждане на помощния екран. Изберете **Как да** и след това изберете елементите, които искате да видите.

- ❑ Натиснете бутона **ОК** при извеждане на **Как да** в долната част на екрана за работа за извеждане на зависими от контекста анимации.



❶	Обозначава Вашия напредък през текущата стъпка. Анимацията се повтаря, когато лентата за напредък достигне края.
❷	Натиснете бутона ◀, за да се върнете на предишната стъпка.
❸	Показва общия брой стъпки и номера на текущата стъпка. Примерът показва стъпка 3 от 8.
❹	Натиснете бутона ▶, за да преминете към следващата стъпка.

Информация за приложения

Настоящият раздел представя приложения, които са налични за вашия скенер. Последното приложение може да бъде инсталирано на уебсайта на Epson.

Приложение за сканиране на документи (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* е приложение, което Ви позволява ефективно да сканирате оригинали, като например документи.

Можете да регистрирате набор от операции, като например Scan — Save — Send, като „задание“. Като регистрирате предварително серия от операции като задание, можете да извършите всички операции просто като изберете заданието. Чрез назначаването на задание към контролния панел на скенера, можете да стартирате задание от контролния панел (Button Assignment).

Вижте помощта Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) за информация относно употребата на приложението.

* Имената са за Windows. За Mac OS името е Document Capture.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Всички програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Document Capture**.

Приложение за контролиране на скенера (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е драйвер на скенер, който Ви позволява да управлявате скенера. Можете да настроите размера, разделителната способност, яркостта, контраста и качеството на сканираното изображение. Освен това можете да стартирате приложението от съвместимо с TWAIN приложение за сканиране.

Вижте помощните указания за Epson Scan 2 за подробности как да използвате приложението.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона Старт, след което изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Всички приложения > EPSON > Epson Scan 2**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2**.

Приложение за използване на скенера през сървър (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server е приложение за Windows Server, което Ви позволява да управлявате до 100 скенера в мрежата чрез сървъри.

С помощта на уебсървър, можете да регистрирате и наблюдавате скенери или да регистрирате задания: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** и да ги назначавате към отделни скенери. Можете да сканирате просто като изберете задание на скенер, управляван от Document Capture Pro Server.

За допълнителна информация се свържете с Вашия местен офис на Epson.

Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater е приложение, което инсталира нов софтуер и актуализира фърмуера и ръководствата през интернет. Ако желаете да проверявате редовно за информация за актуализация, Вие можете да зададете интервала за проверка за актуализации в настройките за автоматична актуализация на EPSON Software Updater.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Всички програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Приложение за конфигуриране на операции на скенера (Web Config)

Web Config е приложение, което работи в уеббраузър, като Internet Explorer и Safari, на компютър или смарт устройство. Можете да проверите състоянието на скенера или да промените настройките на мрежата и скенера. За да използвате Web Config, свържете скенера и компютъра или устройството към същата мрежа.

Поддържат се следните браузъри.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 или по-нова версия, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Използвайте най-новата версия.

Пускане на Web Config в уеб браузър

1. Проверете IP адреса на скенера.

Изберете **Настройки > Мрежов статус > IP адрес** на контролния панел на скенера за потвърждаване на IP адреса на скенера.

2. Стартирайте уеб браузър от компютъра или смарт устройството и въведете IP адреса на скенера.

Формат:

IPv4: http://IP адреса на скенера/

IPv6: http://[IP адреса на скенера]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Забележка:

- Тъй като скенерът използва самоподписан сертификат при влизане в HTTPS, на браузъра се извежда предупреждение, когато стартирате Web Config; това не указва проблем и може безопасно да се игнорира.
- Ако не е зададена паролата на администратора при достъп до Web Config, трябва да зададете потребителско име и парола.



Важно:

Запомнете потребителското име и паролата. Ако ги забравите, ще трябва да се свържете със сервизната поддръжка на Epson.

3. Ако желаете да промените настройките на скенера, трябва да влезете като администратор.

Щракнете върху **Administrator Login** в горния десен ъгъл на екрана. Въведете **User Name** и **Current password**, след което щракнете върху **OK**.

Забележка:

Ако в горния десен ъгъл на екрана се вижда **Administrator Logout**, значи вече сте влезли като администратор.

Работа с Web Config на Windows

Когато свързвате компютър към скенер с помощта на WSD, следвайте стъпките по-долу, за да стартирате Web Config.

1. Отворете списъка със скенери на компютъра.

- Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Система Windows > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.

- Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук** (или **Хардуер**).

- Windows 7

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.

2. Щракнете с десния бутон върху скенера и изберете **Свойства**.

3. Изберете раздела **Уебслужба** и щракнете върху URL адреса.

Тъй като скенерът използва самоподписан сертификат при влизане в HTTPS, на браузъра се извежда предупреждение, когато стартирате Web Config; това не указва проблем и може безопасно да се игнорира.

Забележка:

Ако не е зададена паролата на администратора при достъп до Web Config, трябва да зададете потребителско име и парола.



Важно:

Запомнете потребителското име и паролата. Ако ги забравите, ще трябва да се свържете със сервизната поддръжка на Epson.

Приложение за настройка на устройството в мрежа (EpsonNet Config)

EpsonNet Config е приложение, позволяващо Ви да настроите мрежови интерфейсни адреси и протоколи. За повече подробности вижте ръководството за експлоатация на EpsonNet Config или помощта на приложението.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista

Щракнете върху бутон **Старт**, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Стартиране в Mac OS

Начало > Приложения > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Софтуер за управление на устройства в мрежа (Epson Device Admin)

Epson Device Admin е многофункционален софтуер, който управлява устройства в мрежата.

Налични са следните функции.

Наблюдение или управление на до 2000 принтера или скенери в сегмента

Изготвяне на подробен отчет, като например за състоянието на консумативи или продукти

Актуализиране на фърмуера на продукта

Въвеждане на устройството в мрежата

Приложете унифицираните настройки в множество устройства.

Можете да изтеглите Epson Device Admin от софтуера за поддръжка на Epson. За повече информация, вижте документацията или помощта на Epson Device Admin.

Приложение за създаване на драйверни пакети (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager е софтуер за създаване на пакет за лесна инсталация на скенера, като инсталиране на драйвера на скенера и т.н. Този софтуер позволява на администратора да създава уникални софтуерни пакети и да ги разпространява сред групи.

За повече информация посетете своя регионален уебсайт наEpson.

<http://www.epson.com>

Информация за предлаганите като опция елементи и консумативи

Кодове на Преносен лист

Използването на Преносен лист Ви дава възможност за сканиране на оригинали с неправилна форма или снимки, които могат лесно да бъдат надраскани. Можете да сканирате оригинали, които са по-големи от размер А4, с носещ лист, като го сгънете на две.

Номер на частта	Кодове*
Преносен лист	B12B819051

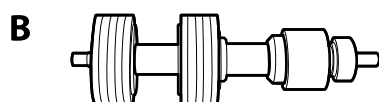
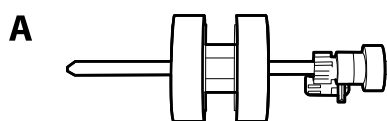
* Можете да използвате носещия лист само с кода.

Още по темата

- ➔ “Общи спецификации за сканираните оригинали” на страница 30
- ➔ “Поставяне на оригинали с голям размер” на страница 50
- ➔ “Поставяне на оригинали с неправилна форма” на страница 53
- ➔ “Поставяне на снимки” на страница 56

Кодове на комплекта ролки

Частите (повдигащата ролка и разделителната ролка) трябва да бъдат сменени, когато броят на сканиранията превиши броя за сервизно обслужване. Можете да проверите последния брой сканирания на контролния панел или в Epson Scan 2 Utility.



A: повдигаща ролка, B: разделителна ролка

Номер на частта	Кодове	Жизнен цикъл
Комплект ролки	B12B819671 B12B819681 (само за Индия)	200,000*

* Този брой е бил постигнат чрез последователно сканиране при използване на оригинални хартии за тестване на Epson и служи като ориентир за цикъла на смяна. Цикълът на смяна може да варира в зависимост от различните типове хартии, като например хартия, която генерира много хартиен прах, или хартия с груба повърхност, която би могла да съкрати жизнения цикъл.

Още по темата

- ➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 190](#)
- ➔ [“Нулиране на броя сканирания” на страница 195](#)

Кодове на комплекта за почистване

Използвайте този комплект, когато почиствате вътрешните части на скенера. Този комплект включва почистваща течност и кърпа.

Номер на частта	Кодове
Комплект за почистване	B12B819291

Още по темата

- ➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Спецификации на оригиналите.	30
Поставяне на оригинали.	35

Спецификации на оригиналите

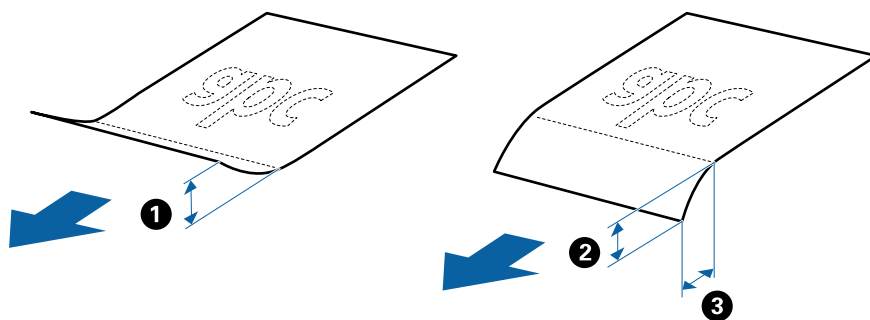
Този раздел обяснява спецификациите и условията за оригиналите, които могат да бъдат заредени в ADF.

Общи спецификации за сканираните оригинали

Тип оригинал	Дебелина	Размер
Обикновена хартия	27 до 413 g/m ²	Максимален: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 in)
Фина хартия	Размер A8 или по-малко: 127 до 413 g/m ²	Минимално: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 in)
Рециклирана хартия		
Пощенска картичка	Пластмасови карти: 1,24 mm (0,05 in) или по-малко (включително релефът)	Размерът, който може да се зареди, варира в зависимост от типа на оригиналите и резолюцията на сканиране.
Визитна картичка		
Пликове	Ламинирани карти: 0,8 mm (0,03 in) или по-малко	
Пластмасови карти в съответствие с ISO7810 тип ID-1 (със или без релеф)		
Ламинирани карти		
Термохартия		

Забележка:

- Всички оригинали трябва да бъдат подравнени във водещия край.
- Уверете се, че огъванията по водещия край на оригиналите са в дадените по-долу граници.
 - ① трябва да бъде 3 mm или по-малко.
 - ② трябва да бъде 1 mm или по-малко, докато ② е равно на или е по-малко от ③. Когато ③ е равно на или повече от 10 пъти по-голямо от ②, ② може да бъде повече от 1 mm.



- Дори когато оригиналът отговаря на изискванията за оригинали, които могат да бъдат поставени в ADF, той може да не бъде подаван от ADF или качеството на сканиране може да се влоши в зависимост от свойствата или качеството на хартията.

Спецификации на оригинали със стандартен размер

Списъкът на оригиналите със стандартен размер, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Размери	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 in.)	27 до 413 g/m ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 mm (0,47 in.) 80 g/m ² : 80 листа 90 g/m ² : 69 листа 104 g/m ² : 59 листа 127 g/m ² : 50 листа 157 g/m ² : 40 листа 209 g/m ² : 30 листа 256 g/m ² : 24 листа 413 g/m ² : 14 листа Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 in.)			Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 mm (0,47 in.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 in.)			80 g/m ² : 100 листа 90 g/m ² : 86 листа
B5	182×257 mm (7,2×10,1 in.)			104 g/m ² : 74 листа 127 g/m ² : 62 листа
A5	148×210 mm (5,8×8,3 in.)			157 g/m ² : 50 листа 209 g/m ² : 38 листа
B6	128×182 mm (5,0×7,2 in.)			256 g/m ² : 30 листа 413 g/m ² : 18 листа
A6	105×148 mm (4,1×5,8 in.)			Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 in.)	127 до 413 g/m ²		
Визитна картичка	55×89 mm (2,1×3,4 in.)	210 g/m ²	Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 mm (0,47 in.) 30 листа	

* Можете да допълвате оригиналите до максималния капацитет по време на сканиране.

Спецификации на дълга хартия

Спецификацията на дългата хартия, която можете да зареждате в скенера.

Размер	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане
Максимална ширина: 215,9 mm (8,5 in) Максимална дължина: 6096,0 mm (240,0 in)*	50 до 130 g/m ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	1 лист

* Следното показва максималните дължини в зависимост от резолюцията на сканиране.

- 50 до 200 dpi: 6096,0 mm (240,0 in)
- 201 до 300 dpi: 5461,0 mm (215,0 in)
- 301 до 600 dpi: 1346,0 mm (53,0 in)

Спецификации на пластмасови карти

Спецификацията на пластмасовите карти, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Тип карта	Дебелина	Капацитет на зареждане	Посока на зареждане
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 in)	С релеф	1,24 mm (0,05 in) или по-малко	1 карта	Горизонтално (пейзажно)
	Без релеф	0,76 mm (0,03 in) до 1,1 mm (0,04 in)*	5 карти	
		По-малко от 0,76 mm (0,03 in)	5 карти	

* Можете да сканирате тези карти само когато резолюцията е 300 dpi или по-малко и като дезактивирате режим **Бавно**.

Спецификации на ламинирани карти

Спецификацията на ламинираните карти, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 in) или по-малко	0,8 mm (0,03 in) или по-малко	1 карта

Спецификации за оригинали, които използват Преносен лист

Предлаганият като опция Преносен лист представлява лист, предназначен да транспортира оригинали през скенера. Можете да сканирате оригинали, които са по-големи от размер A4/Letter, важни документи или снимки, които не трябва да бъдат повредени, тънка хартия, оригинали с неправилно форма и т.н.

Таблицата по-долу указва условията за използване на Преносен лист.

Тип	Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане на Преносен лист
Оригинали, които не могат да бъдат заредени директно в скенера	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Размер по избор: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 mm (17 in)* ² <input type="checkbox"/> Дължина: до 297 mm (11,7 in)* ³	0,3 mm (0,012 in) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	10 листа

*1 Сгънете на две, за да ги поставите.

*2 Оригинали, които са по-широки от 215,9 mm (8,5 in), следва да бъдат сгънати на две.

*3 Водещият край на оригинала трябва да бъде поставен в свързващата част на Преносен лист, когато сканирате оригинал, който е дълъг приблизително 297 mm (11,7 in). В противен случай дължината на сканираното изображение може да бъде по-голяма от предвижданото, тъй като скенерът сканира до края на Преносен лист, когато изберете **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа** в приложението.

Още по темата

➔ [“Кодове на Преносен лист” на страница 27](#)

Спецификации на пликове

Спецификацията на пликите, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Размери	Дебелина	Капацитет на зареждане
C6	114×162 mm (4,49×6,38 инча) (стандартен размер)	0,38 mm (0,015 инча) или по-малко	10 плика
DL	110×220 mm (4,33×8,66 инча) (стандартен размер)		

Видове оригинали, изискващи внимание

Следните типове оригинали е възможно да не се сканират успешно.

- Оригинали с неравна повърхност, като например фирмени бланки.
- Оригинали с гънки или линии от сгъване
- Перфорирани оригинали
- Оригинали с етикети или стикери
- Самокопираща хартия
- Огънати оригинали
- Гланцирана хартия

**Важно:**

Самокопиращата хартия съдържа химически вещества, които могат да повредят ролките. Ако сканирате самокопираща хартия, почиствайте редовно листоподаващата ролка и разделителната ролка. Освен това, сканирането на самокопираща хартия може да съкрати срока на експлоатация на ролките по-бързо в сравнение със сканирането на обикновена хартия.

Забележка:

- Нагънатите оригинали могат да се сканират по-добре, ако забавите скоростта на подаване по време на сканиране или изгладите гънките, преди да пристъпите към зареждане.
- За да сканирате деликатни оригинали или оригинали, които лесно се нагъват, използвайте Преносен лист (продава се отделно).
- За сканиране на оригинали, които са неправилно разпознати като двойно подаване, задайте **DFDS** (Пропускане при разпознаване на двойно подаване) на **Включено** на контролния панел, преди да възобновите сканирането, или изберете **Изключен** в **Да се открива подаване на два залепени оригинала** на раздела **Основни настройки** в прозореца Epson Scan 2.
Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.
- Етикетите или стикерите трябва да са здраво залепени към оригиналите, без да се подава лепило.
- Опитайте се да изгладите навитите оригинали, преди да пристъпите към сканиране.

Още по темата

- ➔ [“Основна информация за скенера” на страница 17](#)
- ➔ [“Поддръжка” на страница 184](#)

Типове оригинали, които не трябва да се сканират

Следните типове оригинали не трябва да се сканират.

- Снимки
- Брошури
- Банкови книжки
- Паспорти
- Нехартиен оригинал (като например джобове/папки/пликове за документи, тъкани или метално фолио)
- Оригинали с телбод или кламери
- Оригинали с нанесено лепило
- Скъсани/откъснати оригинали

- Силно намачкани или нагънати оригинали
- Прозрачни оригинали, като например фолио за проектори
- Оригинали с индиго на гърба
- Оригинали с мокро мастило
- Оригинали със самозалепващи листчета

Забележка:

- Не подавайте снимки, ценни оригинални произведения на изкуството или важни документи, които не искате да повредите или деформирате, директно в скенера. Неправилното подаване може да намачка или повреди оригинала. Когато сканирате такива оригинали, не забравяйте да използвате Преносен лист (продава се отделно).*
- Накъдрени, намачкани или огънати оригинали могат също така да бъдат сканирани, ако използвате Преносен лист (продава се отделно).*

Още по темата

- ➔ [“Снимки” на страница 56](#)

Поставяне на оригинали

Оригинали със стандартен размер

Спецификации на оригинали със стандартен размер

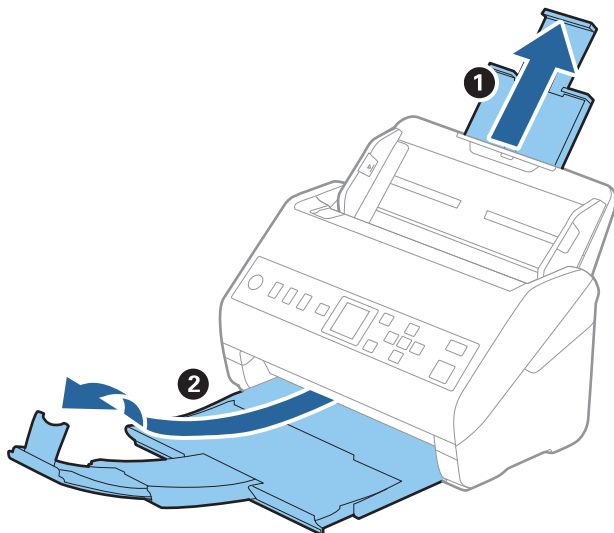
Списъкът на оригиналите със стандартен размер, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Размери	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 in.)	27 до 413 g/m ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 mm (0,47 in.) 80 g/m ² : 80 листа 90 g/m ² : 69 листа 104 g/m ² : 59 листа 127 g/m ² : 50 листа 157 g/m ² : 40 листа 209 g/m ² : 30 листа 256 g/m ² : 24 листа 413 g/m ² : 14 листа Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 in.)	127 до 413 g/m ²		Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 mm (0,47 in.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 in.)			80 g/m ² : 100 листа 90 g/m ² : 86 листа
B5	182×257 mm (7,2×10,1 in.)			104 g/m ² : 74 листа 127 g/m ² : 62 листа
A5	148×210 mm (5,8×8,3 in.)			157 g/m ² : 50 листа 209 g/m ² : 38 листа
B6	128×182 mm (5,0×7,2 in.)			256 g/m ² : 30 листа 413 g/m ² : 18 листа
A6	105×148 mm (4,1×5,8 in.)			Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 in.)	127 до 413 g/m ²		
Визитна картичка	55×89 mm (2,1×3,4 in.)	210 g/m ²		Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 mm (0,47 in.) 30 листа

* Можете да допълвате оригиналите до максималния капацитет по време на сканиране.

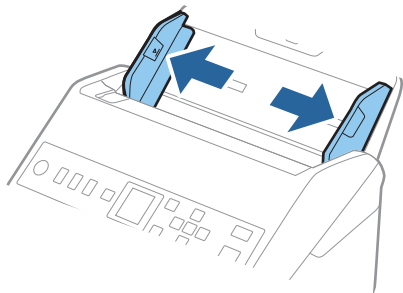
Поставяне на оригинали със стандартен размер

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете ограничителя.



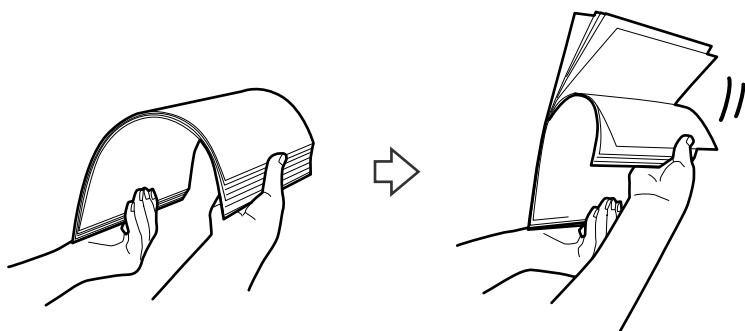
Забележка:

- За оригинали с размер А4 или по-големи не забравяйте да изтеглите изходната тава и да издърпате удължението ѝ.
 - Уверете се, че сте изтеглили удълженията на изходната тава така, че тавата да е малко по-дълга от дължината на оригинала, и сте повдигнали ограничителя така, че изхвърлените оригинали да могат свободно да се натрупват върху изходната тава.
 - Стоперът може да се мести напред или назад по удължението на изходната тава, така че можете лесно да регулирате положението на стопера в най-добрата позиция за оригиналите, които се сканират.
 - Ако при сканиране на обемисти оригинали те се удрят в изходната тава и падат от нея, приберете я и не я използвайте за натрупване на изхвърлените оригинали.
 - Ако върху сканираните изображения продължават да падат изхвърлени оригинали, като удрят повърхността под скенера, нашата препоръка е да поставите скенера до ръба на маса, където изхвърлените оригинали могат да падат свободно и Вие можете да ги хващате.
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.

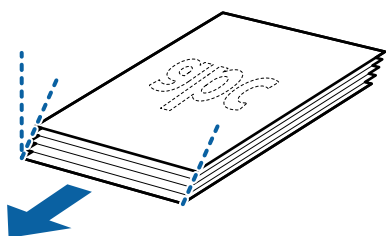


3. Разлистете оригиналите.

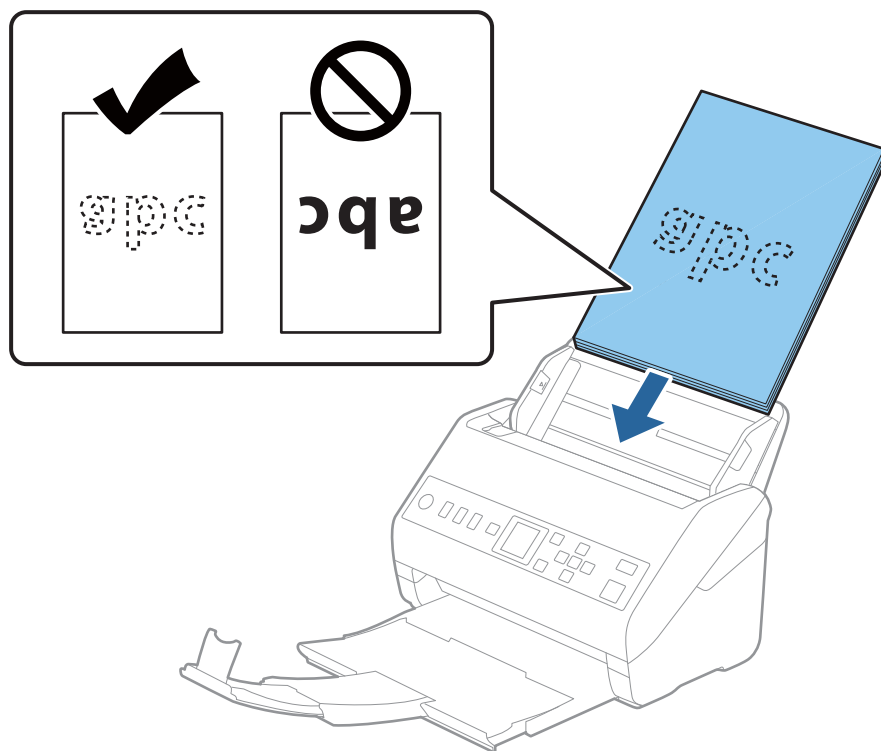
Хванете и двата края на оригиналите и ги разлистете няколко пъти.



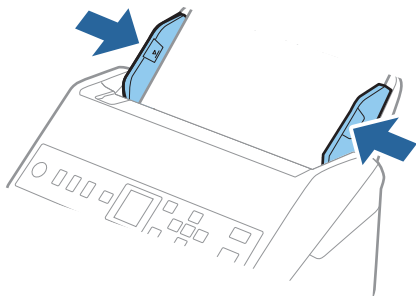
4. Подравнете краищата на оригиналите, като печатната страна да е обърната надолу, и плъзнете водещия край така, че да образува клинообразна форма.



5. Заредете оригиналите във входната тава с лицето надолу, като горният край да е обърнат към ADF. Плъзнете оригиналите в ADF, докато не срещнат съпротивление.

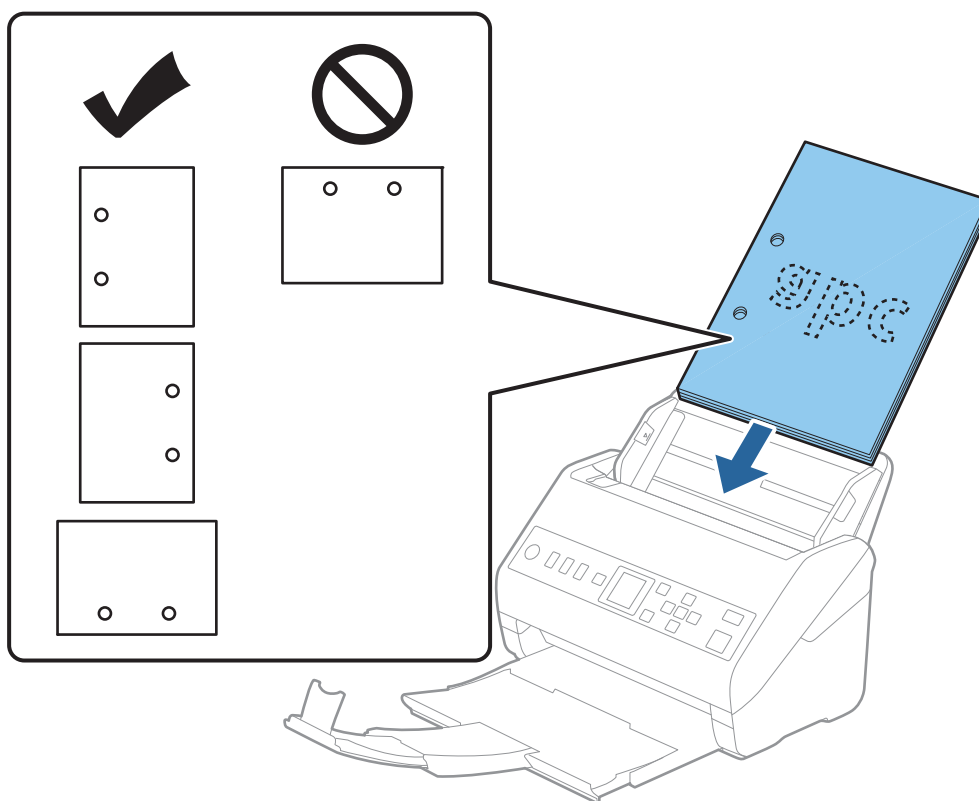


6. Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към ръба на оригиналите, като се уверите, че между оригиналите и водачите няма разстояние. В противен случай е възможно оригиналите да бъдат подавани под наклон.



Забележка:

- ❑ Когато сканирате оригинали с перфорирани отвори, като например извадени от папка перфорирани листа, заредете оригиналите с отворите обърнати настрани или надолу. Не трябва да има каквито и да е отвори в границите на ивица от 30 mm (1,2 in) в центъра на оригиналите. Може обаче да има отвори в границите на 30 mm (1,2 in) от водещия край на оригиналите. Уверете се, че ръбовете на перфорираните отвори нямат остатъци от хартия или огъвания.



- ❑ Когато сканирате тънка хартия с гънки, които предизвикват засядания или двойно подаване, е възможно да подобрите ситуацията чрез активиране на **Бавно**. За да направите това, изберете **Настройки > Настр. на скенера > Бавно** на контролния панел и задайте на **Включено**, за да намалите скоростта на подаване.

Дълга хартия

Спецификации на дълга хартия

Спецификацията на дългата хартия, която можете да зареждате в скенера.

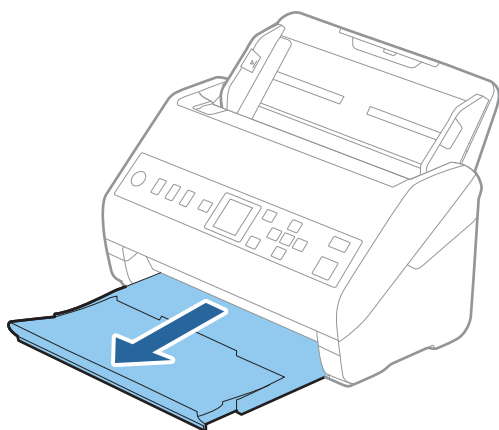
Размер	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане
Максимална ширина: 215,9 mm (8,5 in) Максимална дължина: 6096,0 mm (240,0 in)*	50 до 130 g/m ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	1 лист

* Следното показва максималните дължини в зависимост от резолюцията на сканиране.

- 50 до 200 dpi: 6096,0 mm (240,0 in)
- 201 до 300 dpi: 5461,0 mm (215,0 in)
- 301 до 600 dpi: 1346,0 mm (53,0 in)

Поставяне на дълга хартия

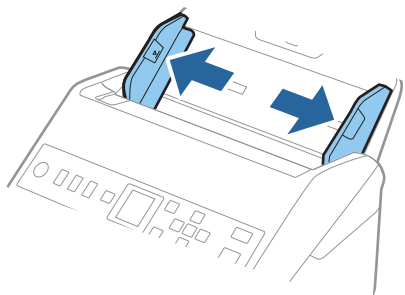
1. Изтеглете изходната тава.



Забележка:

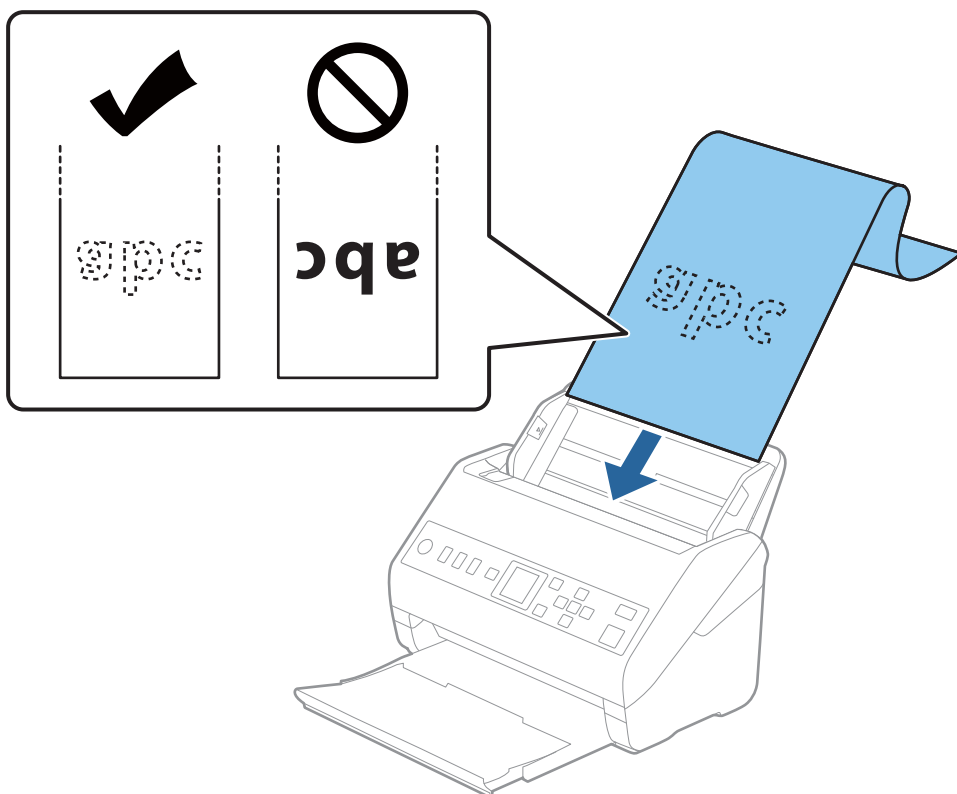
Не изтегляйте удължението на входната тава и удълженията на изходната тава и не вдигайте стопера.

2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.

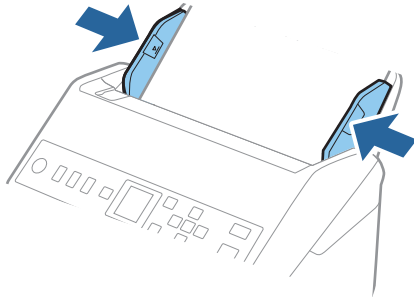


3. Заредете оригинала направо във входната тава с лицето надолу, като горният край да е обърнат към ADF.

Плъзнете оригинала в ADF, докато не срещне съпротивление.



4. Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба на дългата хартия, като се уверите, че между ръба на хартията и водачите няма празни места. В противен случай е възможно оригиналите да бъдат подавани под наклон.



Забележка:

- ❑ Следното показва максималните дължини в зависимост от резолюцията на сканиране.

- 50 до 200 dpi: 6096,0 mm (240,0 in)
- 201 до 300 dpi: 5461,0 mm (215,0 in)
- 301 до 600 dpi: 1346,0 mm (53,0 in)

- ❑ Трябва да посочите размера на хартията в прозореца *Epson Scan 2*.

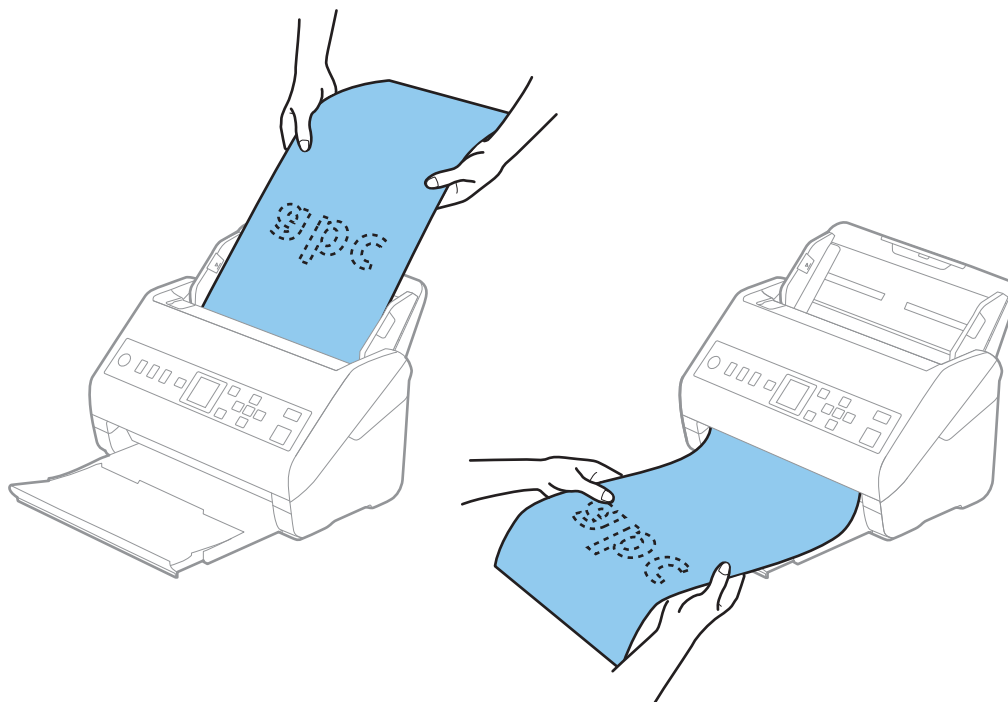
Когато използвате *Document Capture Pro*, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана *Scan Settings*.

Има три начина за определяне на размера на хартията в прозореца *Epson Scan 2*.

Ако дължината е 3048 mm (120 in) или по-малко, можете да изберете **Авт.открив.(дълга харт.)** за автоматично откриване на размера.

Ако дължината на хартията е повече от 3048 mm (120 in), следва да изберете **Персонализиране** и да въведете размера на хартията. Ако дължината е 5461 mm (215 in) или по-малко, можете да използвате **Откриване на дължина на хартия**, вместо да въвеждате височината на хартията. Ако хартията е по-дълга от 5461 mm (215 in), следва да въведете както ширината, така и височината на хартията.

- ❑ Придържайте дългата хартия откъм входната страна, за да не пада извън ADF, както и откъм изходната страна, за да може изхвърлената хартия да не пада от изходната тава.



Още по темата

- ➔ “Необходими настройки за специални оригинали в прозорец *Epson Scan 2*” на страница 122

Пластмасови карти

Спецификации на пластмасови карти

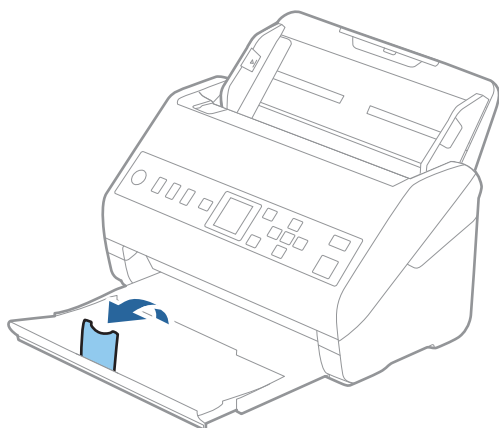
Спецификацията на пластмасовите карти, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Тип карта	Дебелина	Капацитет на зареждане	Посока на зареждане
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 in)	С релеф	1,24 mm (0,05 in) или по-малко	1 карта	Хоризонтално (пейзажно)
	Без релеф	0,76 mm (0,03 in) до 1,1 mm (0,04 in)*	5 карти	
		По-малко от 0,76 mm (0,03 in)	5 карти	

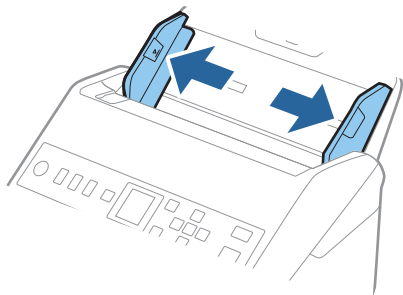
* Можете да сканирате тези карти само когато резолюцията е 300 dpi или по-малко и като дезактивирате режим **Бавно**.

Поставяне на пластмасови карти

1. Плъзнете изходната тава и повдигнете ограничителя.

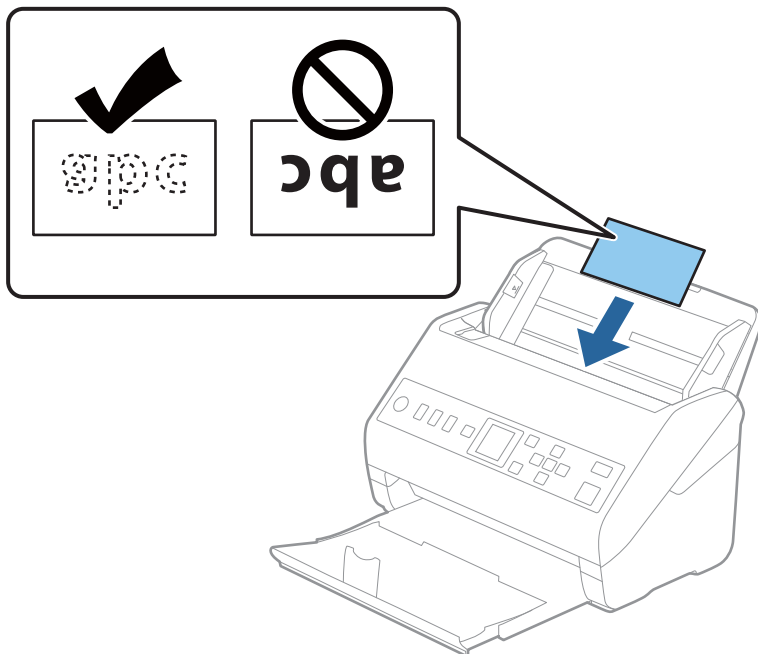


2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



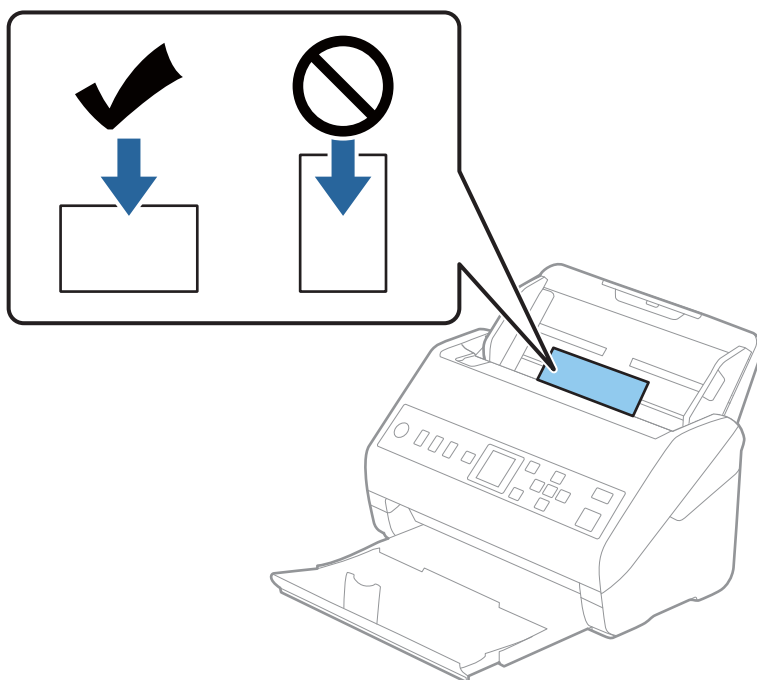
- Заредете пластмасовите карти във входната тава с лицето надолу, като горният край е обърнат към ADF.

Плъзнете пластмасовите карти в ADF, докато не срещнат съпротивление.

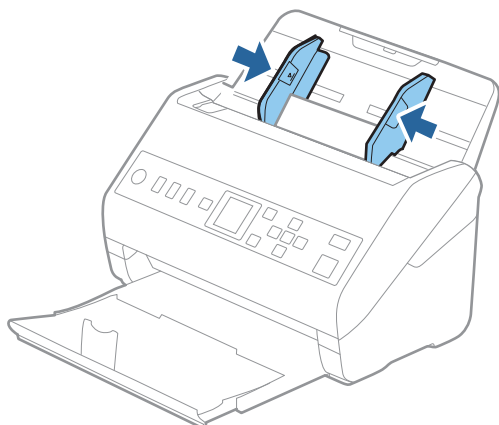


! **Важно:**

Не зареждайте пластмасови карти вертикално.



4. Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към ръба на пластмасовите карти.



Забележка:

За сканиране на пластмасови карти, задайте подходящата настройка в прозореца Epson Scan 2.

Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

Изберете **Пластмасови карти** в **Размер на документа** или изберете **Изключен** в **Да се открива подаване на два залепени оригинала** в раздела **Основни настройки** на Epson Scan 2. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.

Ако опцията **Да се открива подаване на два залепени оригинала** в прозореца Epson Scan 2 е активирана и възникне грешка за двойно подаване, отстранете картата от ADF, заредете я отново, натиснете бутона **▼**, след което изберете **DFDS** (Пропускане при разпознаване на двойно подаване) на контролния панел, за да го зададете на **Включено**. Това дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** за следващото сканиране и можете да сканирате отново. **DFDS** дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** само за един лист.

Още по темата

➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в прозорец Epson Scan 2” на страница 122](#)

Ламинирани карти

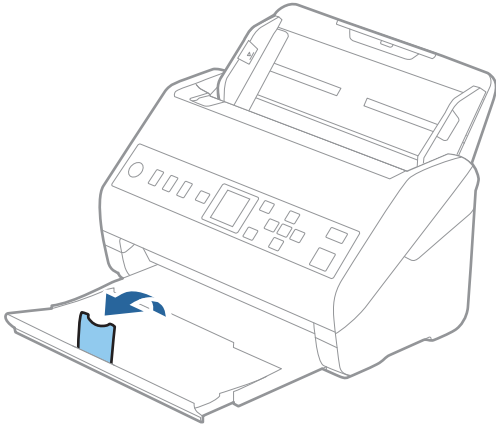
Спецификации на ламинирани карти

Спецификацията на ламинираните карти, които можете да зареждате в скенера.

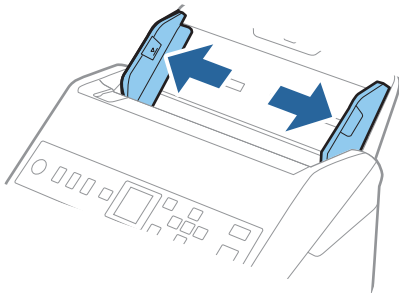
Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 in) или по-малко	0,8 mm (0,03 in) или по-малко	1 карта

Поставяне на ламинирани карти

1. Плъзнете изходната тава и повдигнете ограничителя.

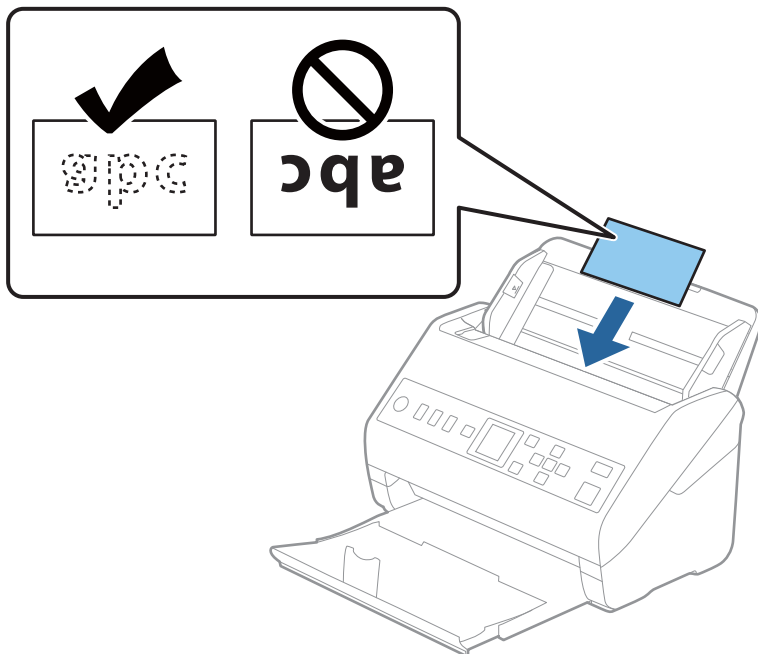


2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.

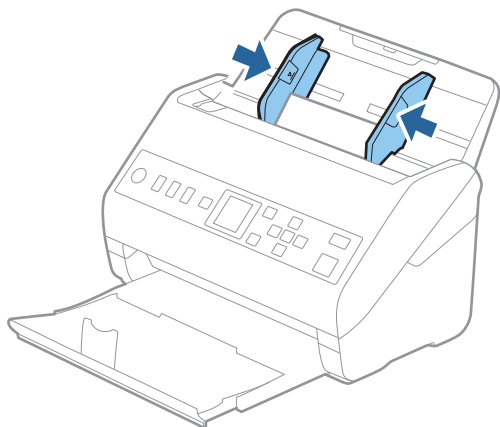


- Заредете ламинираните карти във входната тава с лицето надолу, като горният край да е обърнат към ADF.

Плъзнете ламинираните карти в ADF, докато не срещнат съпротивление.



- Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към ръба на ламинираните карти.



Забележка:

За сканиране на ламинирани карти, задайте подходящата настройка в прозореца *Epson Scan 2*.

Когато използвате *Document Capture Pro*, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана *Scan Settings*.

❑ За да увеличите точността на автоматично откриване на размер, изберете раздела **Основни настройки > Размер на документа > Настройки > Сканиране на ламинирана карта**. За подробности вижте помощта за *Epson Scan 2*.

❑ Изберете раздел **Основни настройки > Да се открива подаване на два залепени оригинала > Изключен**. За подробности вижте помощта за *Epson Scan 2*.

Ако опцията **Да се открива подаване на два залепени оригинала** е активирана в прозореца *Epson Scan 2* и възникне грешка за двойно подаване, отстранете картата от ADF, заредете я отново, натиснете бутона ▼, след което изберете **DFDS (Пропускане при разпознаване на двойно подаване)** на контролния панел, за да го зададете на **Включено**. Това дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** за следващото сканиране и можете да сканирате отново. **DFDS** дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** само за един лист.

Още по темата

➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в прозорец Epson Scan 2” на страница 122](#)

Оригинали с голям размер

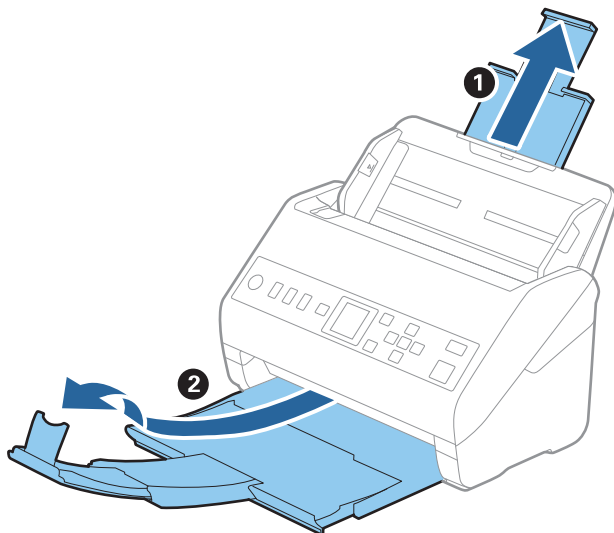
Спецификации на оригинали с голям размер

Като използвате продавания отделно Преносен лист и сгъвате оригиналите на две, можете да сканирате оригинали, по-големи от размер А4, като например А3 или В4.

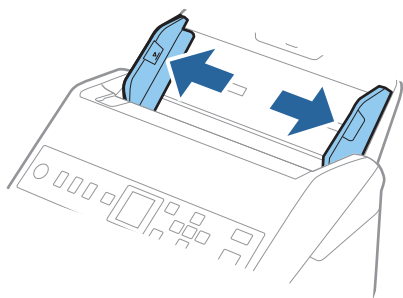
Размер	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане на Преносен лист
До А3	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	10 носещи листа

Поставяне на оригинали с голям размер

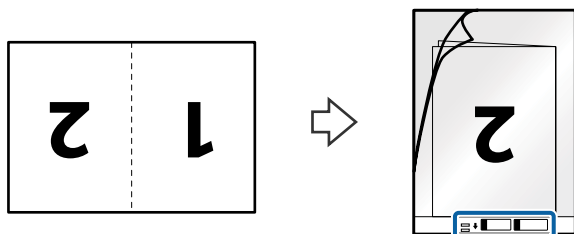
1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете ограничителя.



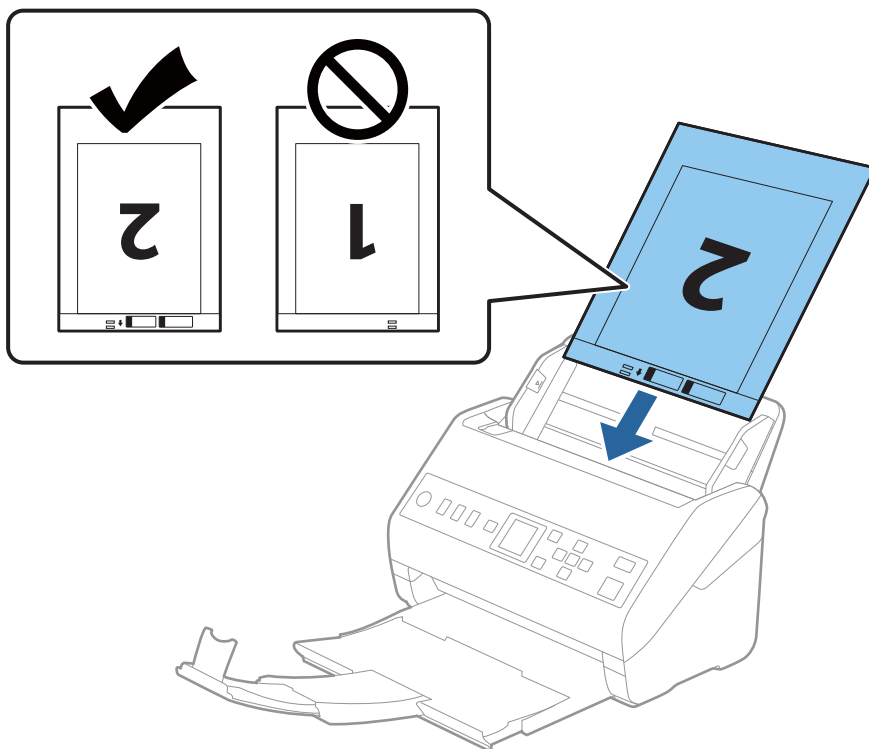
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



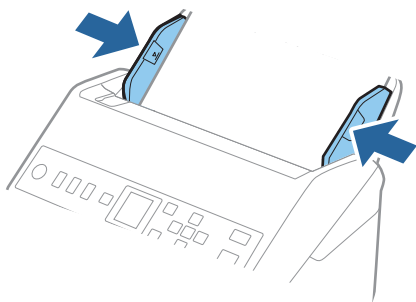
3. Разположете Преносен лист така, че илюстрацията на предния край да гледа нагоре, след което поставете оригинала в носещия лист, като го сгънете на две, така че страната, която ще се сканира, да гледа навън, с дясната страна отпред.



- Заредете Преносен лист във входната тава с горния край обърнат към ADF.
Плъзнете Преносен лист в ADF, докато не срещне съпротивление.



- Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба Преносен лист, като се уверите, че между Преносен лист и водачите няма празни места. В противен случай е възможно носещият лист да бъде подаден под наклон.



Забележка:

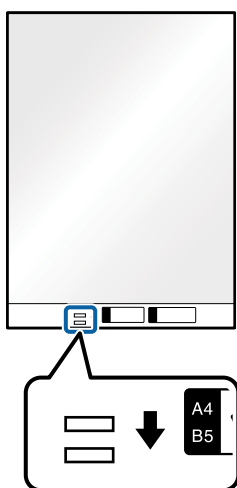
- ❑ Може да се наложи да не използвате Преносен лист, който е бил надраскан или с него е сканирано повече от 3000 пъти.

- ❑ За да сканирате и двата размера и да ги съедините, задайте подходящата настройка в прозореца Epson Scan 2.

Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

Изберете **Двустранно** от **Страна на сканиране** и изберете **Отляво и отдясно** от **подишати изображения** в прозореца Epson Scan 2. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.

- ❑ Когато сканирате Преносен лист чрез избиране на **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа**, изображението автоматично се сканира чрез прилагане на **Завъртане по лист** в настройката **Корекция на наклона на документа**.
- ❑ Водецият край на оригинала трябва да бъде поставен в свързващата част на Преносен лист, когато сканирате оригинал, който е дълъг приблизително 297 mm. В противен случай дължината на сканираното изображение може да бъде по-голяма от предвижданото, тъй като скенерът сканира до края на Преносен лист, когато изберете **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа** в прозореца Epson Scan 2.
- ❑ Използвайте само Преносен лист, предназначен за Вашия скенер. Преносен лист се разпознава автоматично от скенера чрез детектиране на два малки правоъгълни отвора в предния край. Пазете отворите чисти и не ги закривайте.



Още по темата

- ➔ [“Кодове на Преносен лист” на страница 27](#)
- ➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в прозорец Epson Scan 2” на страница 122](#)

Оригинали с неправилна форма

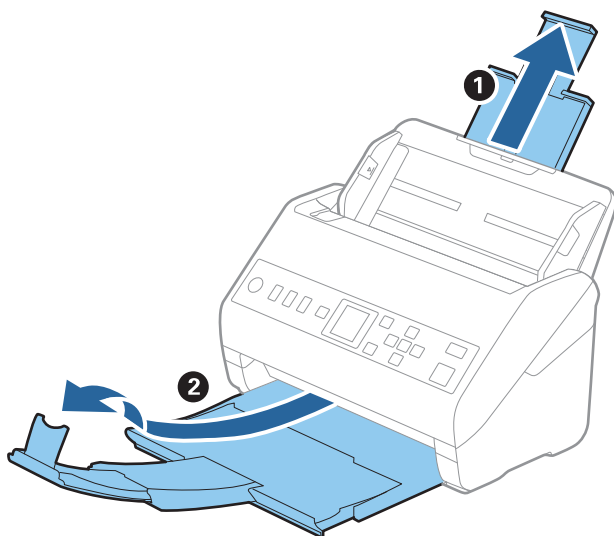
Спецификации на оригинали с неправилна форма

Като използвате продавания отделно Преносен лист, можете да сканирате оригинали, които са нагънати, намачкани, много тънки или са с неправилна форма.

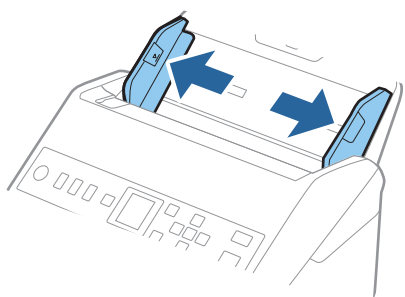
Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане на Преносен лист
До А4	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	10 листа

Поставяне на оригинали с неправилна форма

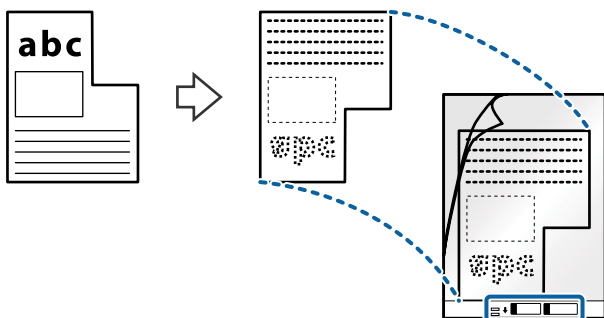
1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете ограничителя.



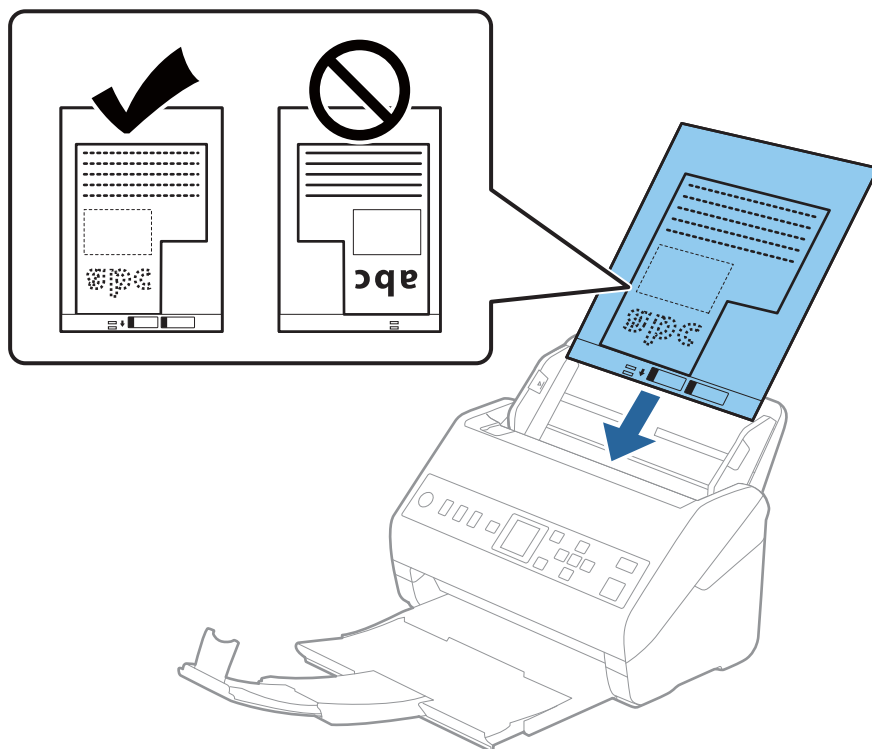
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



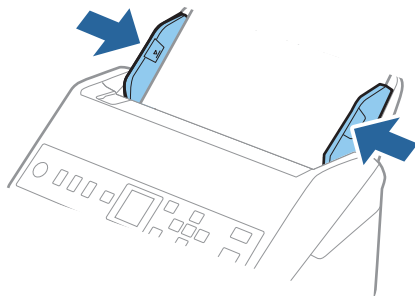
3. Разположете Преносен лист така, че илюстрацията на предния край да гледа нагоре, след което поставете оригинала в центъра на Преносен лист, като страната, която ще се сканира, да е с лицето надолу.



4. Заредете Преносен лист във входната тава с горния край обърнат към ADF. Плъзнете Преносен лист в ADF, докато не срещне съпротивление.

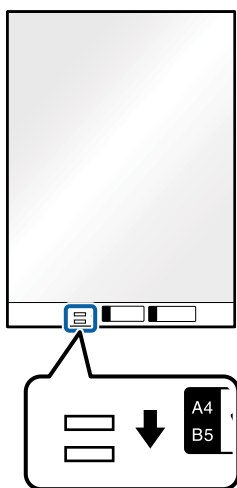


5. Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба Преносен лист, като се уверите, че между Преносен лист и водачите няма празни места. В противен случай е възможно носещият лист да бъде подаден под наклон.



Забележка:

- Може да се наложи да не използвате Преносен лист, който е бил надраскан или с него е сканирано повече от 3000 пъти.
- Ако не можете да намерите подходящ размер за оригинала, който искате да сканирате, в списъка **Размер на документа**, изберете **Автоматично откриване**.
Когато използвате Epson Scan 2, можете също да изберете **Персонализиране**, за да създадете размер на документа по избор.
- Когато сканирате Преносен лист чрез избиране на **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа**, изображението автоматично се сканира чрез прилагане на **Завъртане по лист** в настройката **Корекция на наклона на документа**.
- Използвайте само Преносен лист, предназначен за Вашия скенер. Преносен лист се разпознава автоматично от скенера чрез детектиране на два малки правоъгълни отвора в предния край. Пазете отворите чисти и не ги закривайте.



Още по темата

- ➔ “Кодове на Преносен лист” на страница 27
- ➔ “Необходими настройки за специални оригинали в прозорец Epson Scan 2” на страница 122

Снимки

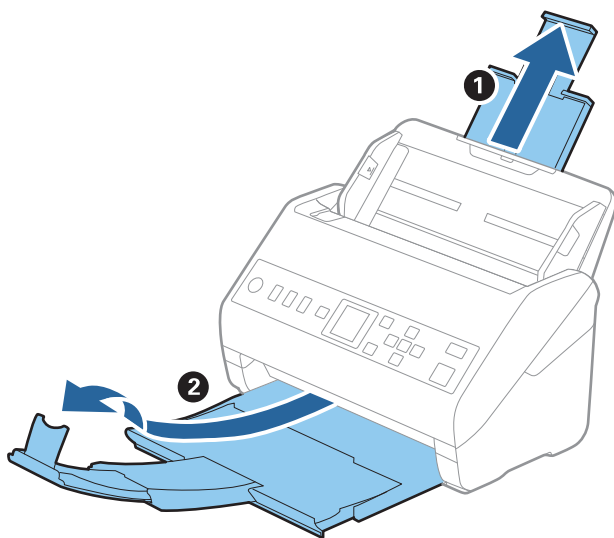
Спецификации на снимки

Като използвате продавания отделно Преносен лист можете да сканирате снимки, без да се притеснявате, че могат да бъдат повредени.

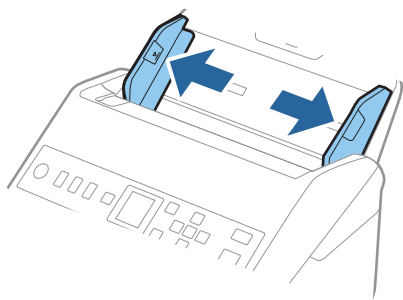
Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане на Преносен лист
До А4	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	10 листа

Поставяне на снимки

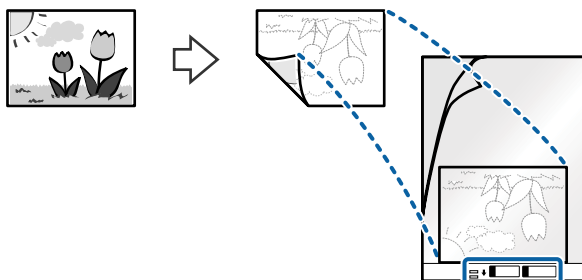
1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете ограничителя.



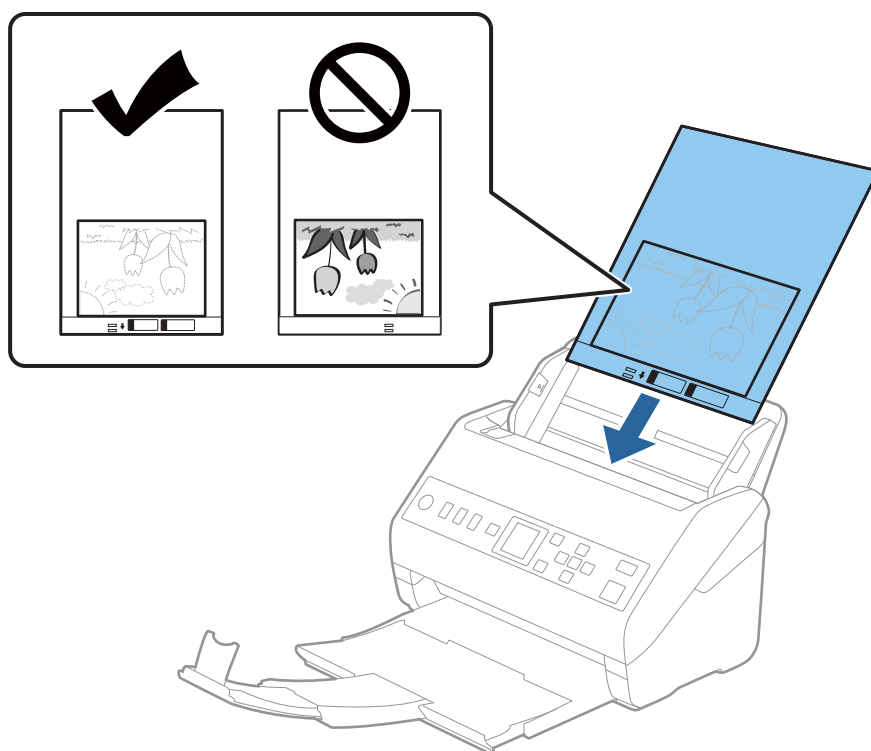
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



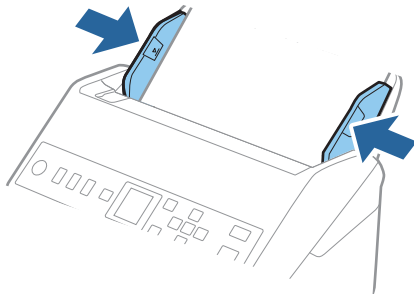
3. Разположете Преносен лист така, че илюстрацията на предния край да гледа нагоре, след което поставете снимката в центъра на Преносен лист, като страната, която ще се сканира, да е с лицето надолу.



4. Заредете Преносен лист във входната тава с горния край обърнат към ADF. Плъзнете Преносен лист в ADF, докато не срещне съпротивление.

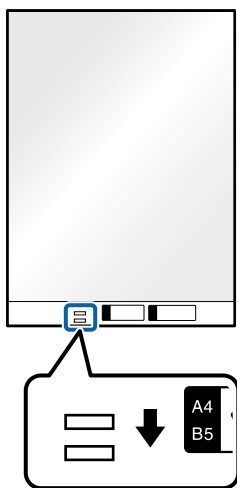


5. Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба Преносен лист, като се уверите, че между Преносен лист и водачите няма празни места. В противен случай е възможно носещият лист да бъде подаден под наклон.



Забележка:

- Може да се наложи да не използвате Преносен лист, който е бил надраскан или с него е сканирано повече от 3000 пъти.
- Ако не можете да намерите подходящ размер за оригинала, който искате да сканирате, в списъка **Размер на документа**, изберете **Автоматично откриване**.
Когато използвате Epson Scan 2, можете също да изберете **Персонализиране**, за да създадете размер на документа по избор.
- Когато сканирате Преносен лист чрез избиране на **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа**, изображението автоматично се сканира чрез прилагане на **Завъртане по лист** в настройката **Корекция на наклона на документа**.
- Не оставяйте снимки вътре в Преносен лист за продължителен период от време.
- Използвайте само Преносен лист, предназначен за Вашия скенер. Преносен лист се разпознава автоматично от скенера чрез детектиране на два малки правоъгълни отвора в предния край. Пазете отворите чисти и не ги закривайте.



Още по темата

- ➔ [“Кодове на Преносен лист” на страница 27](#)
- ➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в прозорец Epson Scan 2” на страница 122](#)

Пликове

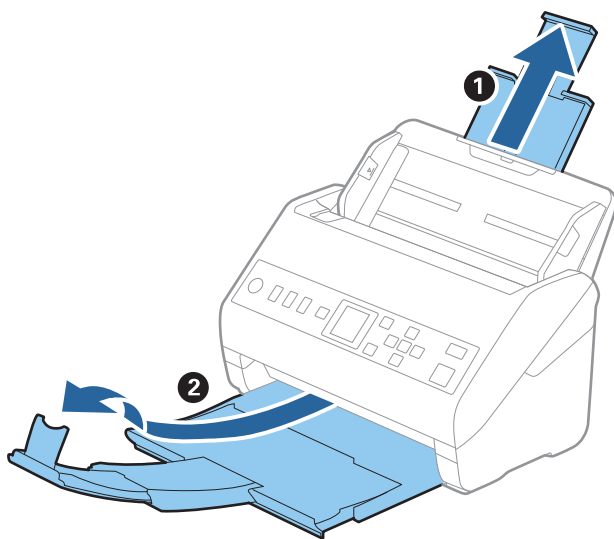
Спецификации на пликове

Спецификацията на пликовете, които можете да зареждате в скенера.

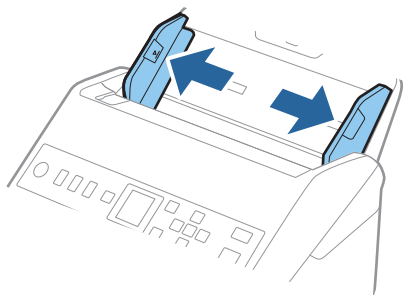
Размер	Размери	Дебелина	Капацитет на зареждане
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инча) (стандартен размер)	0,38 мм (0,015 инча) или по-малко	10 плика
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инча) (стандартен размер)		

Поставяне на пликове

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете ограничителя.

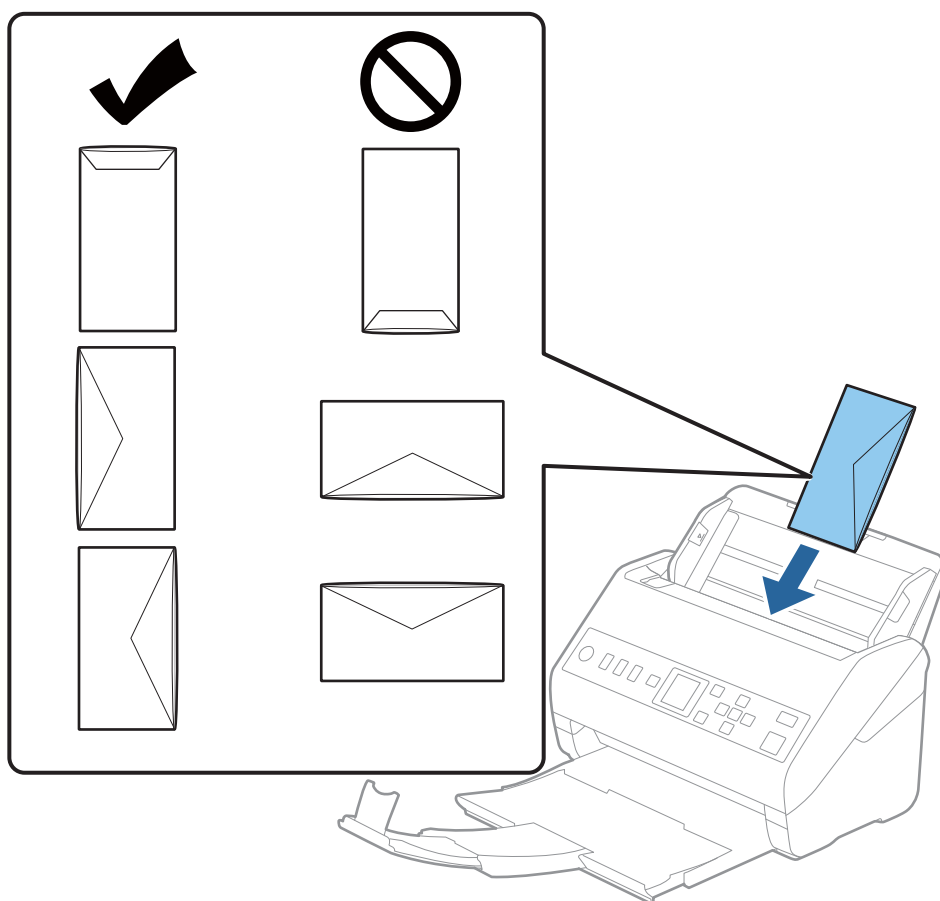


- Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



- Заредете пликите във входната тава с лицето надолу и се уверете, че отвореният край (страната на капака) на плика е обърнат настрана. За пликове, при които отвореният край (страната на капака) е обърнат към късата страна, можете да заредите плика с обърнат нагоре отворен край (страната на капака).

Плъзнете пликите в ADF, докато не срещнат съпротивление.



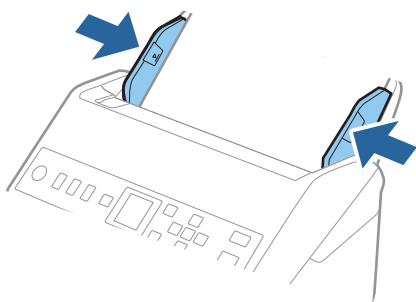
Важно:

Не зареждайте пликове с лепила по тях.

Забележка:

- Пликове, които не се отварят с разрязване с остър предмет на ръба на прозореца, може да не се сканират правилно.
- Пликове, които все още не са запечатани, могат да бъдат заредени с отворен прозорец и с лицето нагоре.

- Плъзнете водачите за хартия, за да прилепнат към ръба на пликите, като се уверите, че между пликите и водачите няма празни места. В противен случай е възможно пликите да бъдат подавани под наклон.



Забележка:

- Препоръчваме Ви да изберете подходящата опция за въртене или **Автоматично** като настройка за **Завъртане** в приложението.
- За сканиране на пликите изберете подходящата настройка в прозореца *Epson Scan 2*.
Когато използвате *Document Capture Pro*, Ви е възможно да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана *Scan Settings*.

Изберете раздела **Основни настройки** > **Да се открива подаване на два залепени оригинала** > **Изключен**. За подробности вижте помощта за *Epson Scan 2*.

Ако опцията **Да се открива подаване на два залепени оригинала** е активирана в прозореца *Epson Scan 2* и възникне грешка за двойно подаване, отстранете плика от ADF, заредете го отново и натиснете бутона ▼, след което изберете **DFDS** (Пропускане при разпознаване на двойно подаване) на контролния панел, за да го зададете на **Включено**. Това дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** за следващото сканиране и можете да сканирате отново. **DFDS** дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** само за един лист.

Още по темата

- ➔ “Необходими настройки за специални оригинали в прозорец *Epson Scan 2*” на страница 122

Смесени оригинали

Спецификации на смесени оригинали с различен размер

Можете да зареждате смесени оригинали от 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 in.) до размер A4 (или Letter). Можете също така да зареждате смесени оригинали от различен тип или дебелина.

! **Важно:**

- ❑ Когато поставяте и сканирате оригинали, които са комбинация от различни размери, оригиналите може да бъдат подадени наклонени, защото не всички оригинали се поддържат от водачите за хартия.
- ❑ Възможно е оригиналите да заседнат или да бъдат подадени наклонени, ако зададете различни типове или много различни размери оригинали, като например при следните случаи.
 - Тънка хартия и дебела хартия
 - Хартия с размер А4 и хартия с размер на картаАко оригиналите бъдат подадени наклонени, проверете дали е налично сканираното изображение.

Забележка:

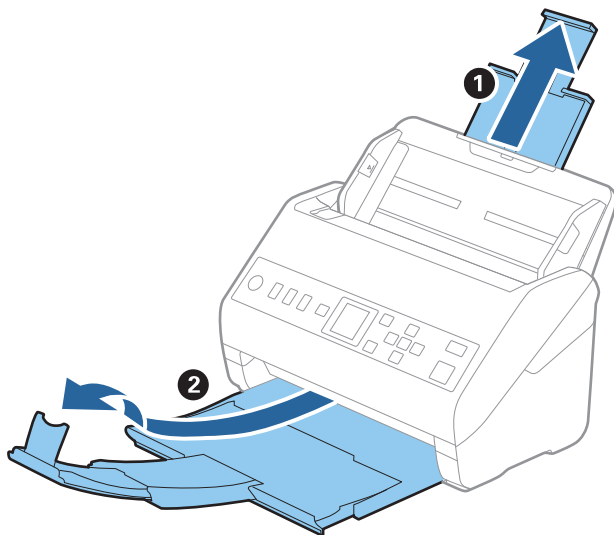
- ❑ Ако оригиналите са заседнали или не се подават правилно, активирането на режим **Бавно** може да подобри подаването.
- ❑ Като алтернативна възможност можете да сканирате оригинали с различни размери и типове на хартията, като ги зареждате един по един с помощта на **Режим за автоматично подаване**.

Поставяне на смесени оригинали с различен размер

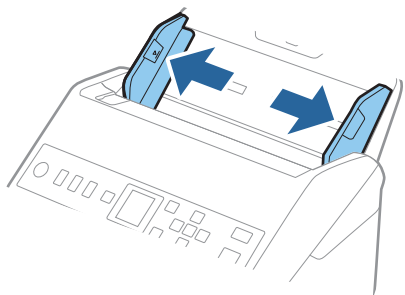
1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете ограничителя.

Забележка:

При обемисти оригинали, за да не допуснете да се удрят в изходната тава и да падат навън, приберете изходната тава и не я използвайте за натрупване на изхвърлените оригинали.



2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



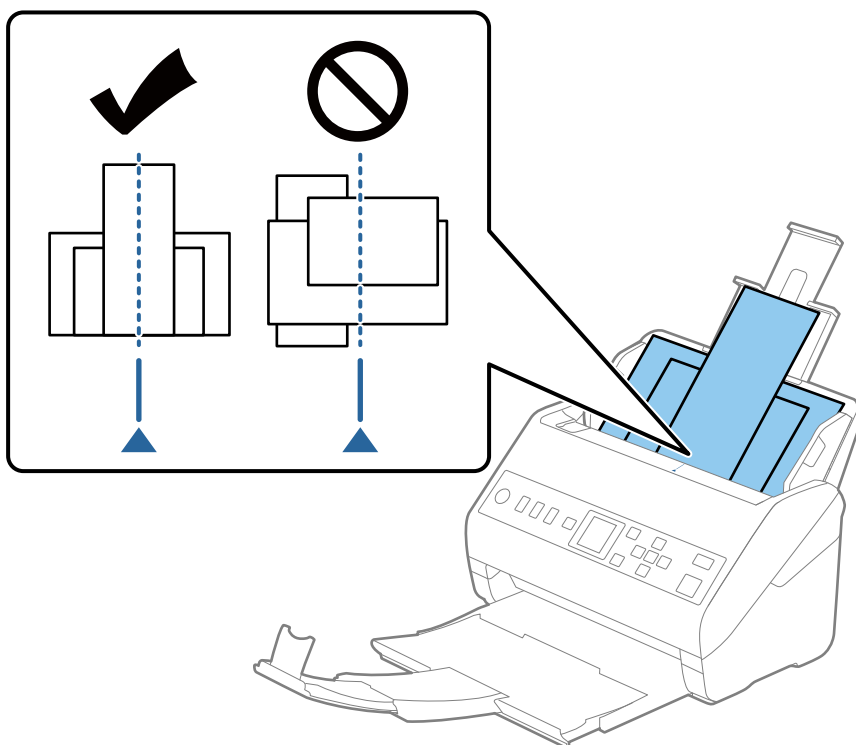
3. Заредете оригиналите в центъра на входната тава в низходяща последователност по отношение на размера на хартията, като най-широките са отзад, а най-тесните са отпред.

! **Важно:**

Проверете следните точки, когато задавате различни размери на оригинали.

- Плъзнете оригиналите, като подравните водещите им краища, докато не усетите съпротивление в ADF.
- Поставете оригиналите в центъра на входната тава. Направете справка с маркера ▲ на скенера като указание.
- Поставете оригиналите директно.

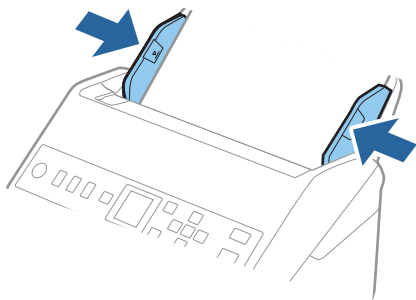
В противен случай е възможно оригиналите да бъдат подадени под наклон или да заседнат.



Забележка:

Заредете оригиналите във входната тава с лицето надолу и леко разместете горните краища под ъгъл към ADF.

4. Плъзнете водачите за хартия така, че да прилепнат към краищата на най-широкия оригинал.



Още по темата

➔ [“Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един \(Режим за автоматично подаване\)” на страница 134](#)

Подготовка за сканиране през мрежа

Свързване на скенера към мрежата.	66
Конфигуриране на сървър за електронна поща.	66
Настройка на споделена мрежова папка.	69
Направете контактите достъпни.	88
Употреба на Document Capture Pro Server.	95
Регистриране на Предварителна настройка или бутони Бързо изпращане.	95

Свързване на скенера към мрежата

Ако скенерът не е свързан към мрежата, използвайте програмата за инсталиране, за да свържете скенера към мрежата.

Можете да използвате всеки от следните методи, за да стартирате програмата за инсталиране.

- Настройка от уебсайта

Отидете на дадения по-долу уеб сайт, след което въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

<http://epson.sn>

- Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с Windows с дискови устройства).

Поставете диска със софтуера в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Ако желаете да проверите мрежовата връзка или да се свържете ръчно към мрежата, вижте свързаната информация.

Още по темата

- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 222](#)

Конфигуриране на сървър за електронна поща

Задайте сървъра за електронна поща от Web Config.

Когато скенерът може да изпрати имейла чрез настройка на сървъра за електронна поща, е възможно да се случи следното.

- Прехвърляне на резултатите от сканиране чрез имейл
- Получаване на имейл известие от скенера

Щракнете по-долу преди настройка.

- Скенерът е свързан към мрежата, която има достъп до сървъра за електронна поща.
- Информация за настройка на имейла на компютъра, която използва същия сървър за електронна поща като на скенера.

Забележка:

Когато използвате сървъра за електронна поща в интернет, потвърдете информацията за настройка от доставчика или уебсайта.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Network > Email Server > Basic**.
2. Въведете стойност за всеки елемент.
3. Изберете **ОК**.

Избраните от Вас настройки ще бъдат показани.

Когато настройката завърши, извършете проверка на връзката.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Елементи за настройка на сървъра за електронна поща

Елементи	Настройки и обяснение	
Authentication Method	Посочете метода на удостоверяване за скенера за достъп до сървъра за електронна поща.	
	Off	Удостоверяването е изключено, когато тече комуникация със сървъра за електронна поща.
	SMTP AUTH	Изисква се сървърът за електронна поща да поддържа SMTP удостоверяване.
	POP before SMTP	Конфигурирайте POP3 сървъра, когато изберете този метод.
Authenticated Account	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP като Authentication Method , въведете име на акаунта за удостоверяване между 0 и 255 символа в ASCII (0x20 – 0x7E).	
Authenticated Password	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP като Authentication Method , въведете парола за удостоверяване между 0 и 20 символа в ASCII (0x20 – 0x7E).	
Sender's Email Address	Въведете имейл адреса на подателя. Въведете между 0 и 255 знака в ASCII (0x20 – 0x7E), с изключение на: () < > [] ; ¥. Първият знак не може да бъде точка „.”.	
SMTP Server Address	Въведете между 0 и 255 знака, като използвате A – Z, a – z, 0 – 9, ,, -. Можете да използвате формат IPv4 или FQDN.	
SMTP Server Port Number	Въведете число между 1 и 65 535.	
Secure Connection	Посочете защитен метод за свързване за имейл сървъра.	
	None	Ако изберете POP before SMTP в Authentication Method , методът за свързване е зададен да бъде None .
	SSL/TLS	Тази опция е достъпна, когато Authentication Method е Off или SMTP AUTH .
	STARTTLS	Тази опция е достъпна, когато Authentication Method е Off или SMTP AUTH .
Certificate Validation	Сертификатът е проверен при разрешаването му. Препоръчваме тази опция да се зададе на Enable .	
POP3 Server Address	Ако изберете POP before SMTP като Authentication Method , въведете адреса на POP3 сървъра между 0 и 255 знака, като ползвате A – Z, a – z, 0 – 9, ,, -. Можете да използвате формат IPv4 или FQDN.	
POP3 Server Port Number	Ако изберете POP before SMTP за Authentication Method , въведете число между 1 и 65 535.	

Проверка на връзката с пощенския сървър

Можете да проверите връзката към имейл сървъра като извършите проверка на връзката.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Network > Email Server > Connection Test**.

2. Изберете **Start**.

Тестът за свързване към имейл сървъра е стартиран. След теста се показва отчетът за проверката.

Позовавания при диагностика на връзката с имейл сървъра

Съобщения	Причина
Connection test was successful.	Това съобщение се появява, когато връзката със сървъра е успешна.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Това съобщение се появява, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Скенерът не е свързан към мрежа <input type="checkbox"/> SMTP сървърът не работи <input type="checkbox"/> Мрежовата връзка е прекъсната по време на комуникация <input type="checkbox"/> Получени са непълни данни
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Това съобщение се появява, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Скенерът не е свързан към мрежа <input type="checkbox"/> POP3 сървърът не работи <input type="checkbox"/> Мрежовата връзка е прекъсната по време на комуникация <input type="checkbox"/> Получени са непълни данни
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Това съобщение се появява, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Неуспешно свързване към DNS сървър <input type="checkbox"/> Неуспешно преобразуване на имена за SMTP сървър
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Това съобщение се появява, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Неуспешно свързване към DNS сървър <input type="checkbox"/> Неуспешно преобразуване на имена за POP3 сървър
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Това съобщение се появява, когато удостоверяването на SMTP сървъра е неуспешно.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Това съобщение се появява, когато удостоверяването на POP3 сървъра е неуспешно.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Това съобщение се появява, когато се опитвате да комуникирате с неподдържани протоколи.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Това съобщение се появява при SMTP несъответствие между сървър и клиент или когато сървърът не поддържа защитена SMTP връзка (SSL връзка).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Това съобщение се появява при SMTP несъответствие между сървър и клиент или когато сървърът изпраща заявка за използване на SSL/TLS свързване за защитена SMTP връзка.

Съобщения	Причина
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Това съобщение се появява при SMTP несъответствие между сървър и клиент или когато сървърът изпраща заявка за използване на STARTTLS свързване за защитена SMTP връзка.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Това съобщение се появява, когато настройката за датата и часа на скенера е грешна или сертификата е изтекъл.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Това съобщение се появява, когато скенерът няма основен сертификат, съответстващ на сървъра, или когато CA Certificate не е импортиран.
The connection is not secured.	Това съобщение се появява, когато полученият сертификат е повреден.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Това съобщение се появява, когато методът на удостоверяване на сървъра и клиента не съвпадат. Сървърът поддържа SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Това съобщение се появява, когато методът на удостоверяване на сървъра и клиента не съвпадат. Сървърът не поддържа SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Това съобщение се появява, когато посоченият имейл на изпращача е грешен.
Cannot access the product until processing is complete.	Това съобщение се появява, когато скенерът е зает.

Настройка на споделена мрежова папка

Задайте споделена мрежова папка, за да запишете сканираното изображение.

Когато запазвате файл в папка, скенерът влиза като потребителя на компютъра, за който е създадена папката.

Създаване на споделената папка

Още по темата

- ➔ [“Преди създаване на споделената папка” на страница 69](#)
- ➔ [“Проверка на мрежовия профил” на страница 70](#)
- ➔ [“Местоположение, където е създадена споделената папка, и пример за сигурността” на страница 70](#)
- ➔ [“Добавяне на група или потребител, която разрешава достъп” на страница 84](#)

Преди създаване на споделената папка

Преди създаване на споделената папка, проверете следното.

- Скенерът е свързан към мрежата, от която може да получи достъп до компютъра, където ще бъде създадена споделената папка.
- В името на компютъра, където ще бъде създадена споделената папка, не е включен многобайтов знак.

! **Важно:**


Когато в името на компютъра е включен многобайтов знак, записването на файла в споделената папка може да не бъде успешно.

В този случай сменете името на компютъра, като не включвате многобайтов знак в името или сменете името на компютъра.

Когато сменяте името на компютъра, не забравяйте предварително да потвърдите с администратора, защото това може да засегне някои настройки като управление на компютъра, достъп до ресурси и т.н.

Проверка на мрежовия профил

От компютъра, където споделената папка ще бъде създадена, проверете дали споделянето на папка е достъпно.

1. Влезте в компютъра, където ще бъде създадена споделената папка, от потребителския акаунт на администратора.
2. Изберете **Контролен панел > Мрежа и интернет > Център за мрежи и споделяне**.
3. Щракнете върху **Промяна на разширени настройки за споделяне**, след което щракнете върху  за профила с **(текущ профил)** в изведените мрежови профили.
4. Проверете дали **Включване на споделянето на файлове и принтери** е избрано на **Споделяне на файлове и принтери**.
Ако вече е избрано, щракнете върху **Отмяна** и затворете прозореца.
Когато промените настройките, щракнете върху **Записване на промените** и затворете прозореца.

Местоположение, където е създадена споделената папка, и пример за сигурността

В зависимост от местоположението, където се създава споделената папка, сигурността и удобството се различават.

За управление на споделената папка от скенерите и други компютри се изискват следните разрешения за четене и промяна за папката.

Раздел **Споделяне > Разширено споделяне > Разрешения**

Управлява разрешението за достъп до мрежата на споделената папка.

Разрешение за достъп на раздела **Сигурност**

Управлява разрешението за достъп до мрежа и локалния достъп на споделената папка.

Когато зададете **Всеки** на споделената папка, която е създадена на работния плот, като пример за създаване на споделена папка, всички потребители, които имат достъп до компютъра, ще имат разрешение за достъп.

Въпреки това потребителят, който няма разрешение, няма достъп до тях, защото работният плот (папката) е под управлението на потребителската папка и след това настройките за сигурност на потребителската папка се предават към нея. Потребителят, който има разрешение за достъп на раздела **Сигурност** (потребител, който е влязъл и администратор в този случай) може да управлява папката.

Вижте по-долу за създаване на правилното местоположение.

Този пример е при създаване на папка „scan_folder“.

Още по темата

- ➔ [“Пример за конфигурация на файлови сървъри” на страница 71](#)
- ➔ [“Пример за конфигурация на персонален компютър” на страница 78](#)

Пример за конфигурация на файлови сървъри

Това разяснение е пример за създаване на споделената папка в главната директория на устройството на споделения компютър, като например файловия сървър, при следното условие.

Право на достъп до споделената папка имат потребители с контролиран достъп като някой, който има същия домейн на компютъра си за създаване на споделена папка.

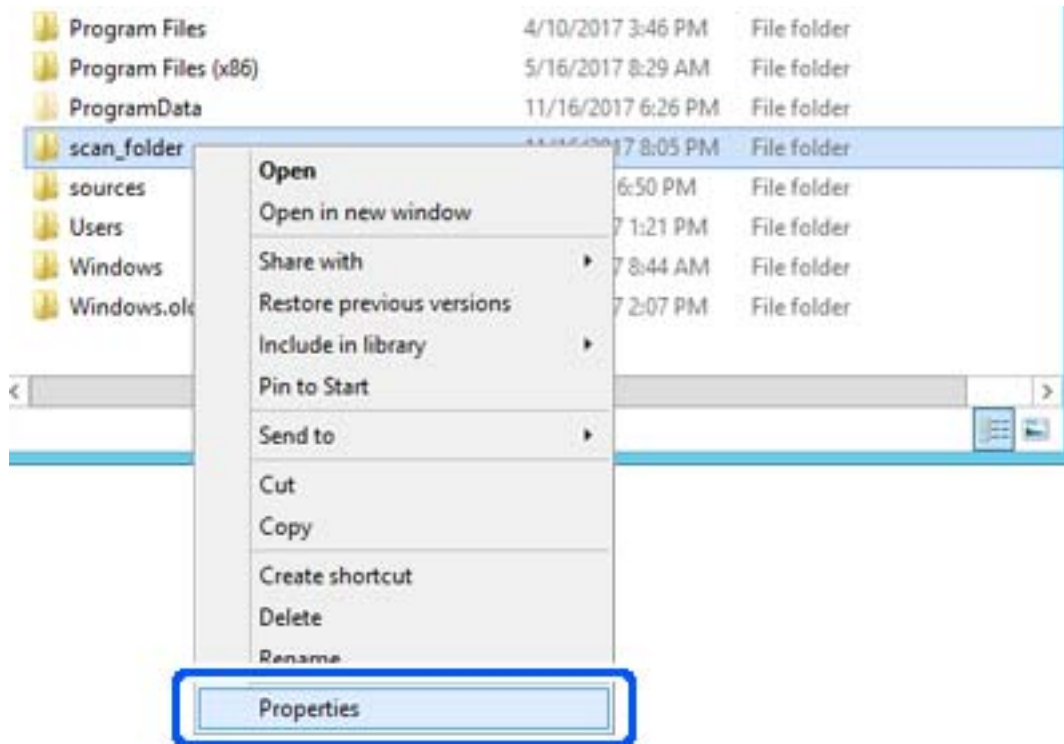
Задайте тази конфигурация, когато разрешавате на всеки потребител да чете и пише в споделената папка на компютъра, като например файловият сървър и споделият компютър.

- Място за създаване на споделена папка: главната директория на устройството
- Път до папката: C:\scan_folder
- Разрешение за достъп през мрежата (Споделяне на разрешения): всеки
- Разрешение за достъп на файловата система (сигурност): удостоверени потребители

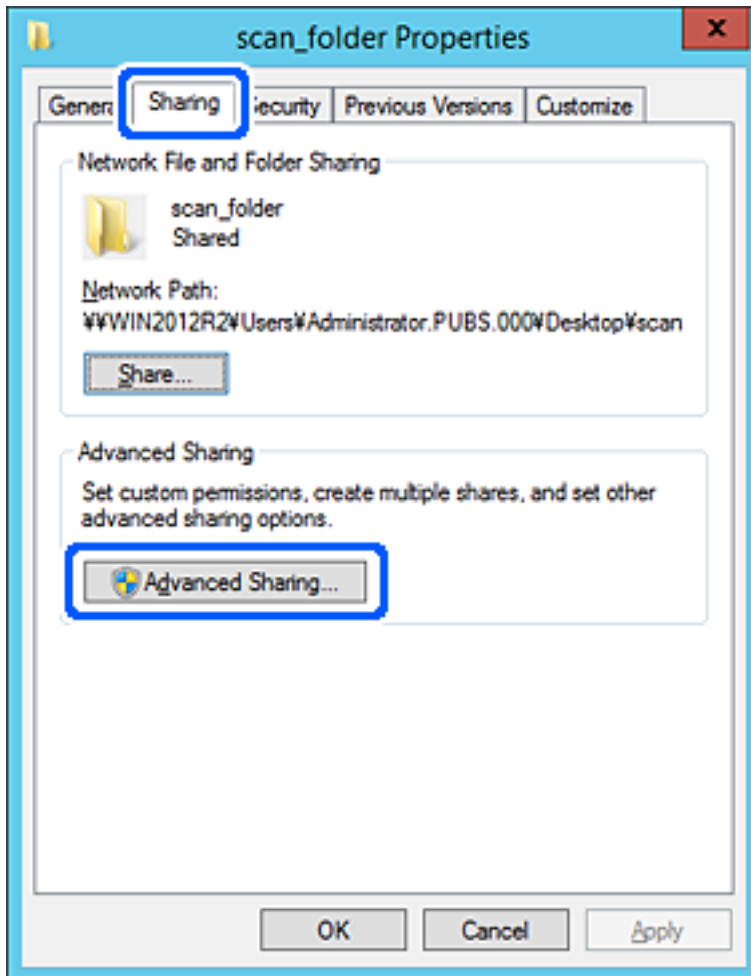
1. Влезте в компютъра, където ще бъде създадена споделената папка, от потребителския акаунт на администратора.
2. Стартирайте Explorer.
3. Създайте папката в главната директория на устройството и след това я наименувайте „scan_folder“.

За името на папката въведете между 1 и 12 буквено-цифрови знака. Ако ограничението на знаците за името на папката е надвишено, Вие може да нямате достъп до нея при различни среди.

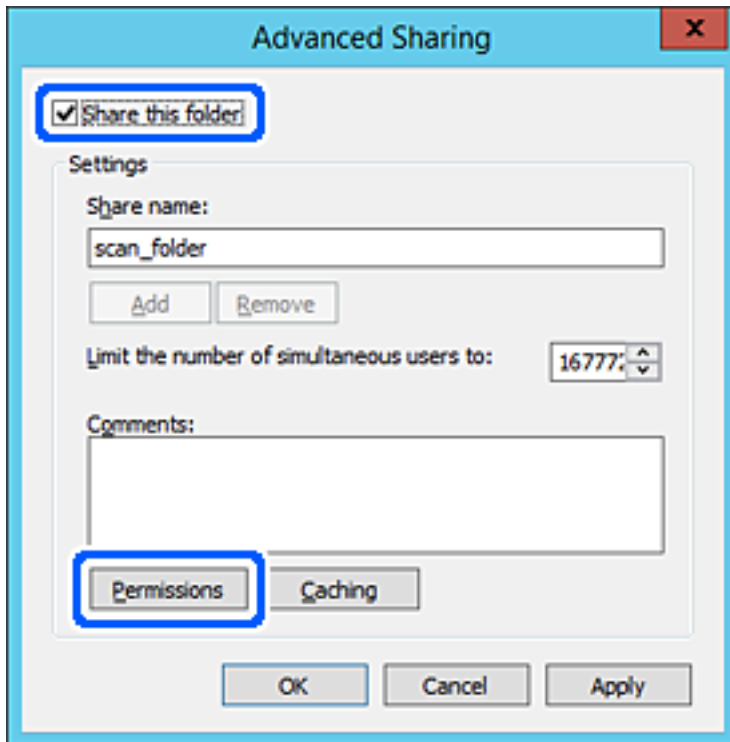
4. Щракнете с десния бутон върху папката и след това изберете **Свойства**.



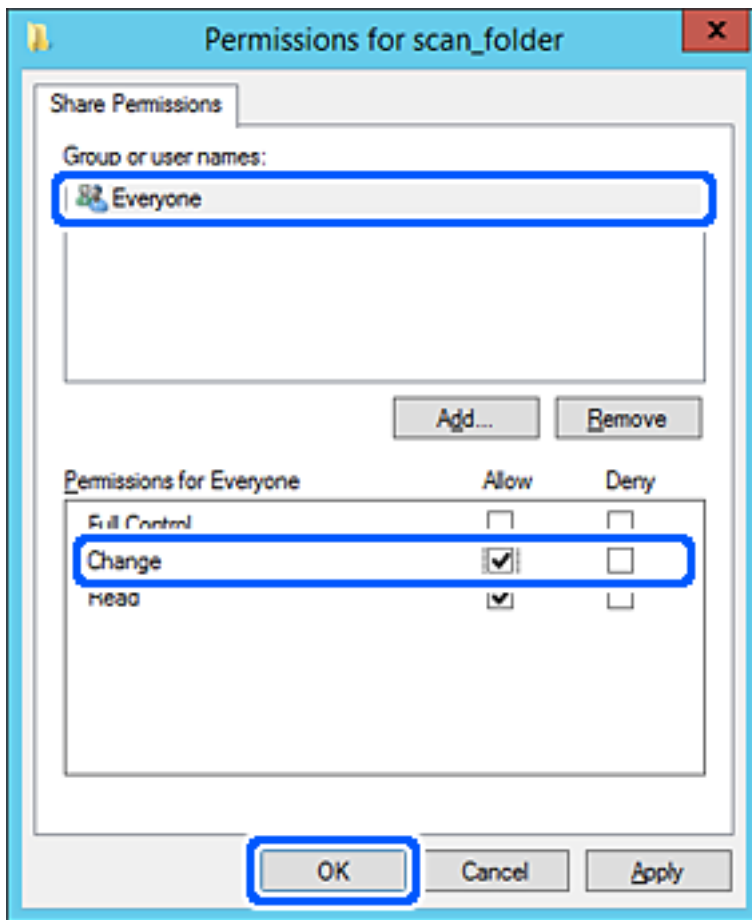
- Щракнете върху **Разширено споделяне** на раздела **Споделяне**.



- Изберете **Споделяне на тази папка**, след което щракнете върху **Разрешения**.

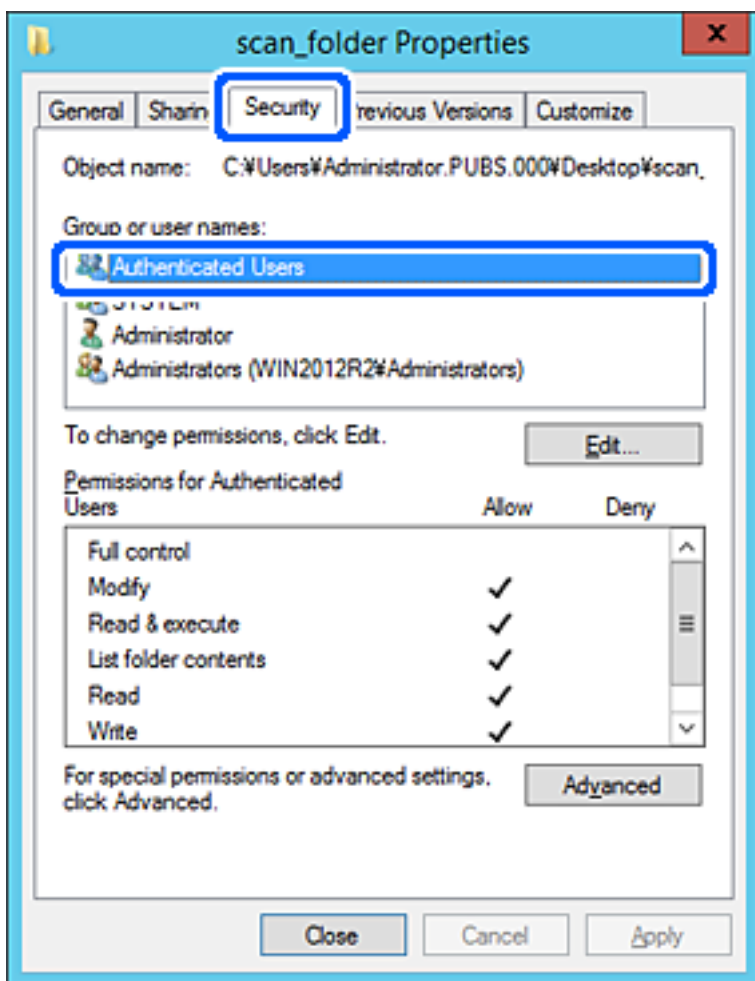


- Изберете групата **Всеки** на **Имена на група или потребители**, изберете **Разрешаване** на **Промяна**, след което щракнете върху **ОК**.



- Щракнете върху **ОК**.

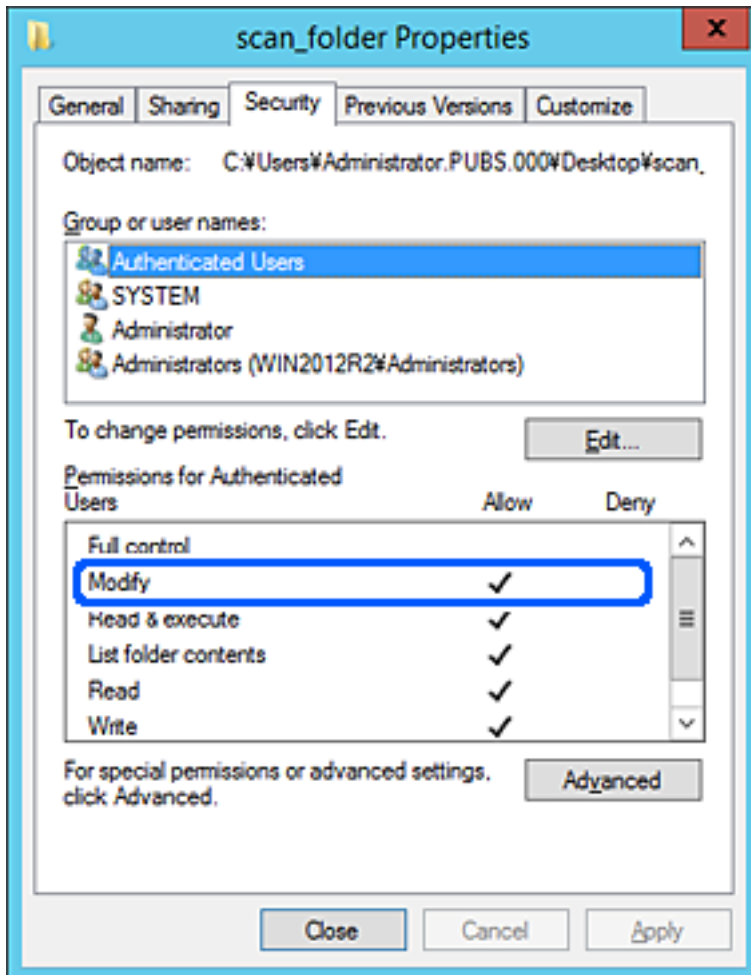
9. Изберете раздела **Сигурност**, след което изберете **Удостоверени потребители** в **Имена на група или потребители**.



„Удостоверени потребители“ е специалната група, която включва всички потребители, които имат право да влизат в домейна или компютъра. Тази група се извежда само когато папката е създадена точно под главната папка.

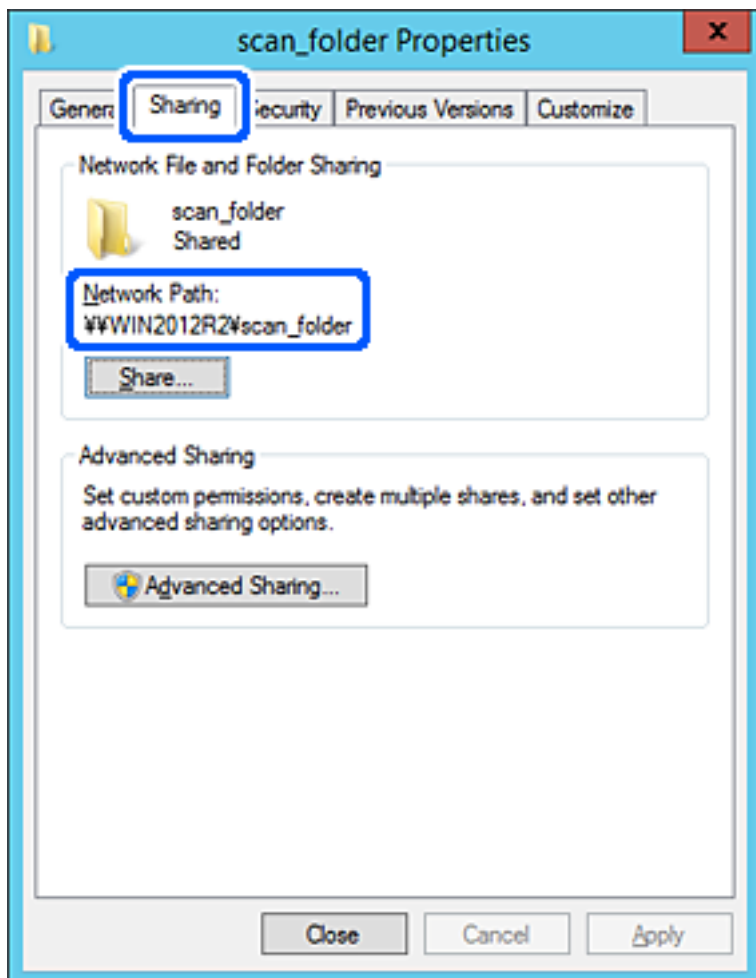
Ако не се извежда, можете да я добавите, като щракнете върху **Редактиране**. За повече подробности вижте съответната информация.

10. Проверете дали сте избрали **Разрешаване на Промяна** в **Разрешения за удостоверени потребители**. Ако не е избрано, изберете **Удостоверени потребители**, изберете **Редактиране**, изберете **Разрешаване на Промяна** в **Разрешения за удостоверени потребители**, след което щракнете върху **ОК**.



11. Изберете раздел **Споделяне**.

Извежда се пътят на споделената папка в мрежата. Това се използва при регистриране в контактите на скенера. Моля, запишете го.



12. Щракнете върху **ОК** или **Затваряне**, за да затворите екрана.

Проверете дали файлът може да бъде записан или прочетен на споделената папка от компютрите със същия домейн.

Още по темата

- ➔ “Добавяне на група или потребител, която разрешава достъп” на страница 84
- ➔ “Регистриране на местоназначение към контакти чрез Web Config” на страница 89

Пример за конфигурация на персонален компютър

Това разяснение е пример за създаване на споделена папка на работния плот на потребителя, който в момента е влязъл в компютъра.

Потребителят, който влиза в компютъра и който има администраторски права, може да получи достъп до папката на работния плот и до папката с документи, които са в папка Потребител.

Задайте тази конфигурация, когато НЕ разрешавате четене и писани на друг потребител в споделената папка на персонален компютър.

- Място за създаване на споделена папка: работен плот
- Пътя до папката: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Разрешение за достъп през мрежата (Споделяне на разрешения): всеки
- Разрешение за достъп на файлова система (сигурност): да не се добавят или да се добавят имена на потребител/група, на които им е разрешен достъп

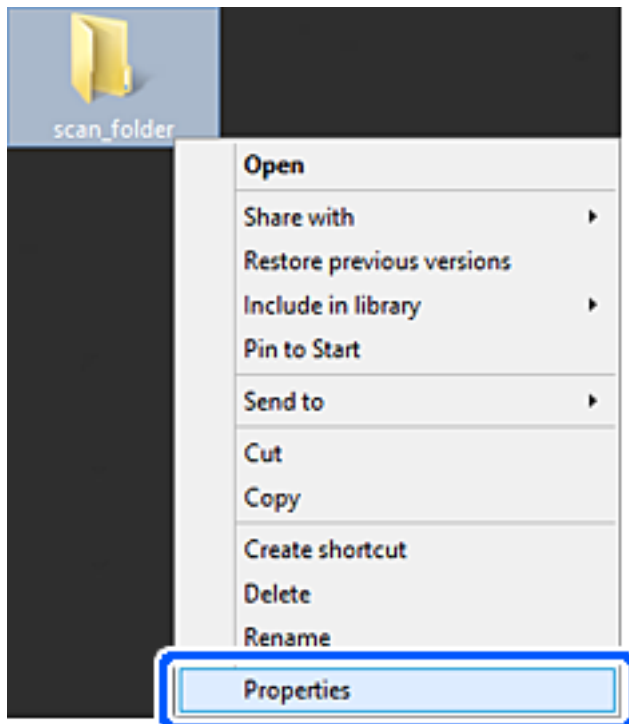
1. Влезте в компютъра, където ще бъде създадена споделената папка, от потребителския акаунт на администратора.

2. Стартирайте Explorer.

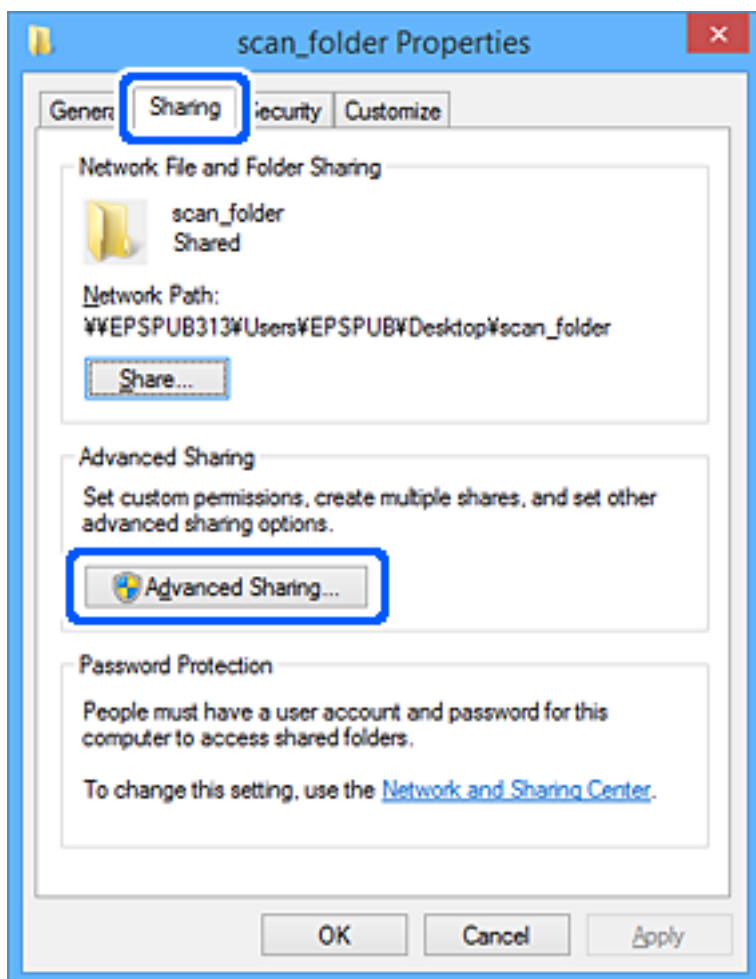
3. Създайте папката на работния плот и след това я наименувайте „scan_folder“.

За името на папката въведете между 1 и 12 буквено-цифрови знака. Ако ограничението на знаците за името на папката е надвишено, Вие може да нямате достъп до нея при различни среди.

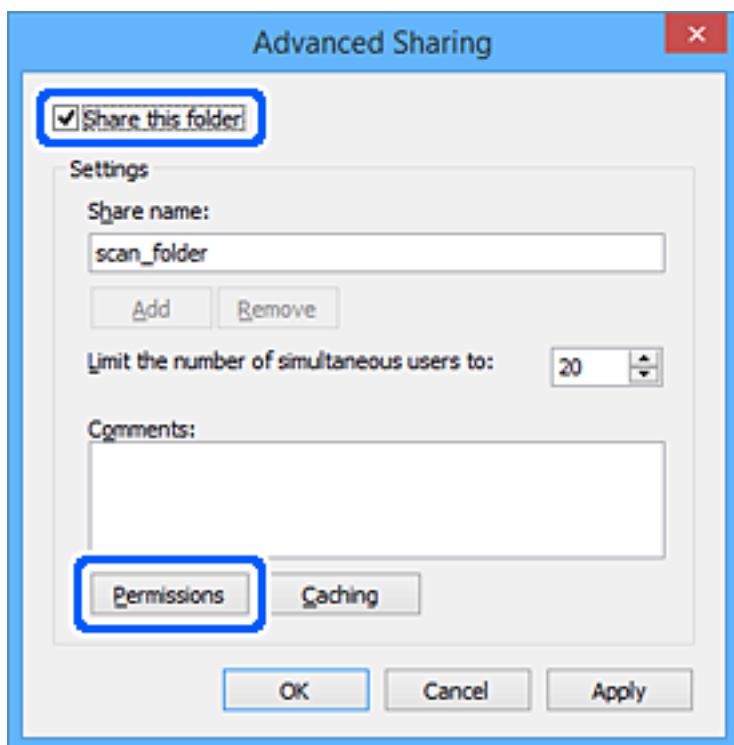
4. Щракнете с десния бутон върху папката и след това изберете **Свойства**.



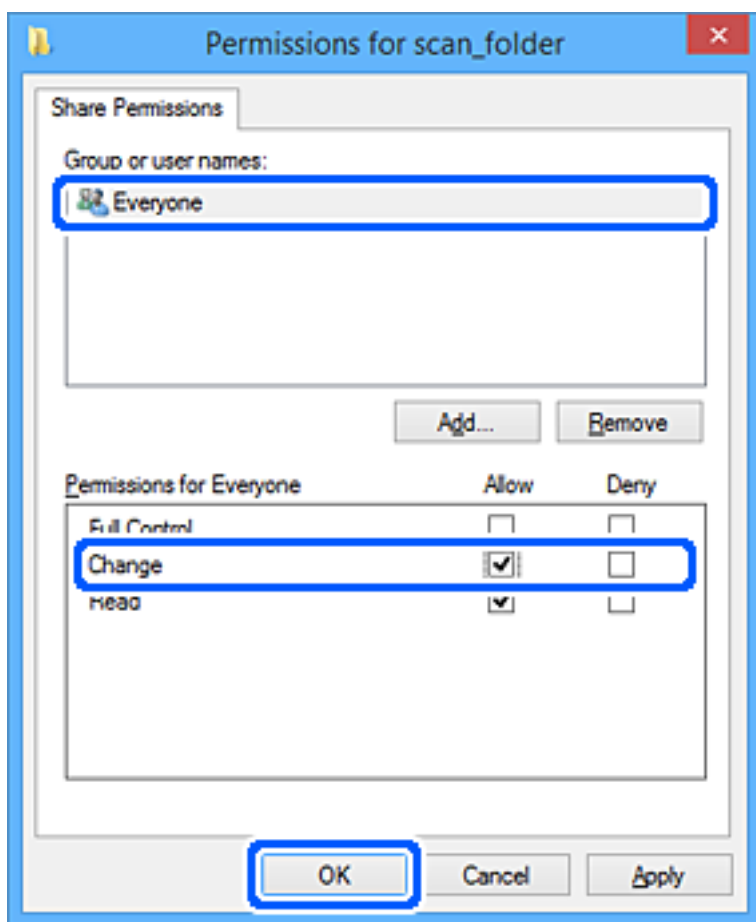
5. Щракнете върху **Разширено споделяне** на раздела **Споделяне**.



6. Изберете **Споделяне на тази папка**, след което щракнете върху **Разрешения**.



- Изберете групата **Всеки** на **Имена на група или потребители**, изберете **Разрешаване** на **Промяна**, след което щракнете върху **ОК**.

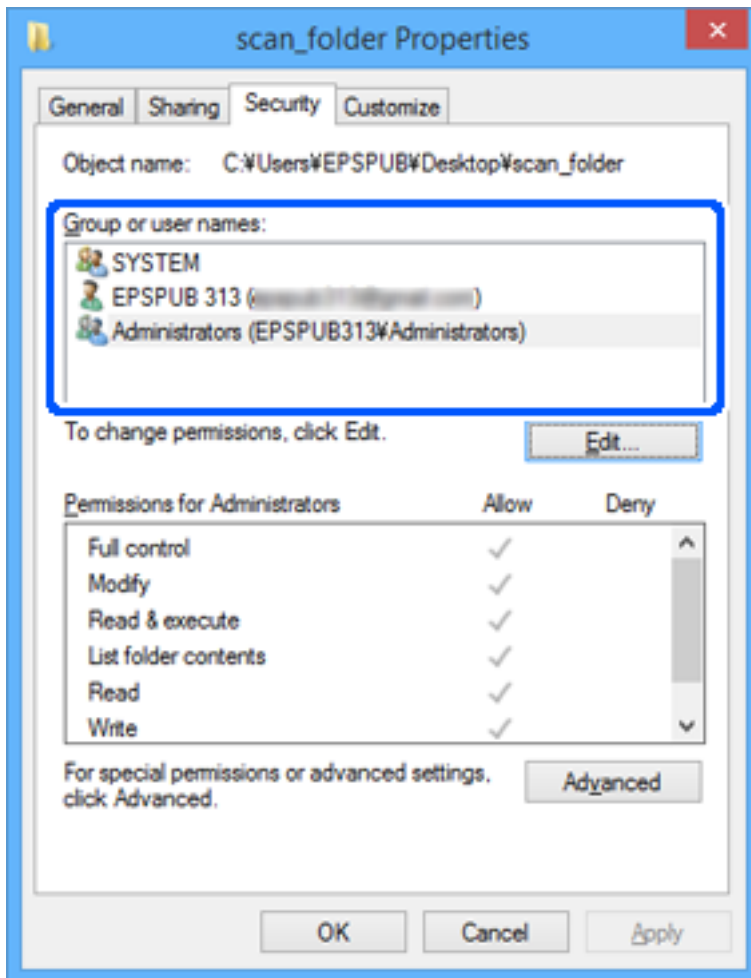


- Щракнете върху **ОК**.
- Изберете раздел **Сигурност**.
- Поставете отметка на групата или потребителя в **Имена на група или потребител**.

Изведените тук група или потребител могат да влизат в споделената папка.

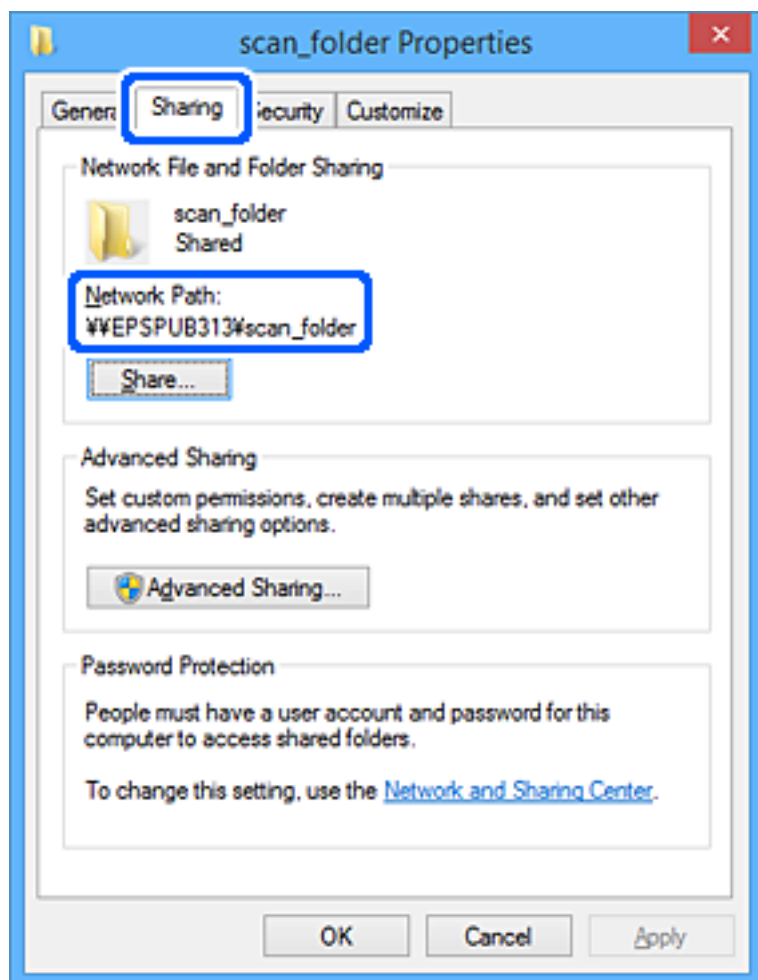
В този случай потребителят, който влиза в този компютър, и администраторът могат да влизат в споделената папка.

Добавете разрешение за достъп, ако е необходимо. Можете да го добавите, като щракнете върху **Редактиране**. За повече подробности вижте съответната информация.



11. Изберете раздел **Споделяне**.

Извежда се пътят на споделената папка в мрежата. Това се използва при регистриране в контактите на скенера. Моля, запишете го.



12. Щракнете върху **ОК** или **Затваряне**, за да затворите екрана.

Проверете дали файлът може да бъде записан или прочетен на споделената папка от компютрите на потребителите или групите с разрешение за достъп.

Още по темата

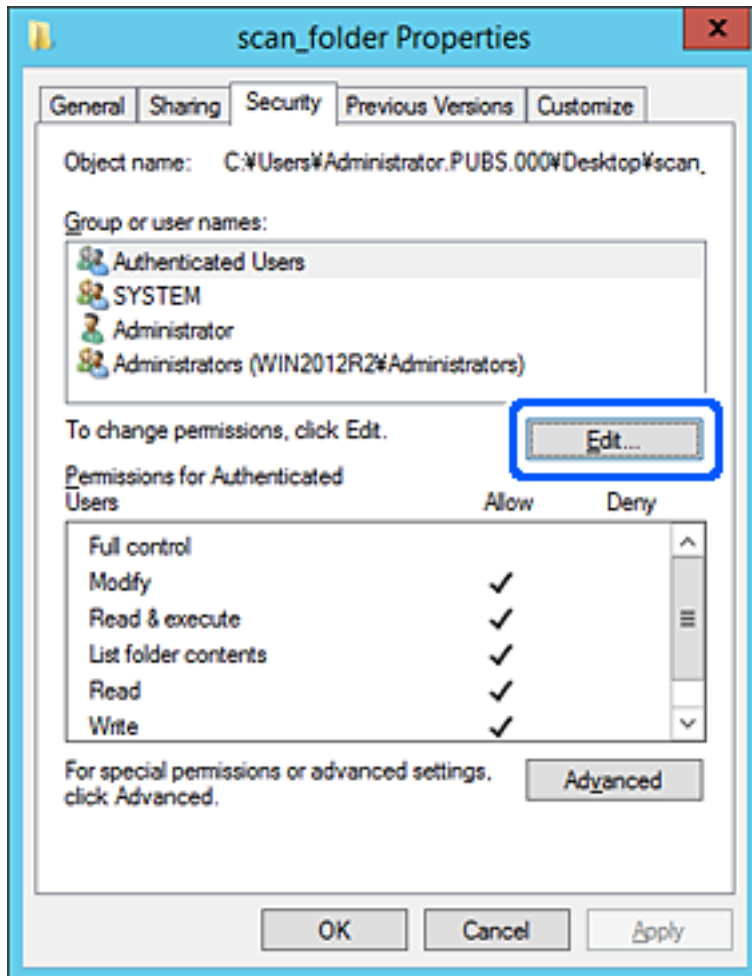
- ➔ “Добавяне на група или потребител, която разрешава достъп” на страница 84
- ➔ “Регистриране на местоназначение към контакти чрез Web Config” на страница 89

Добавяне на група или потребител, която разрешава достъп

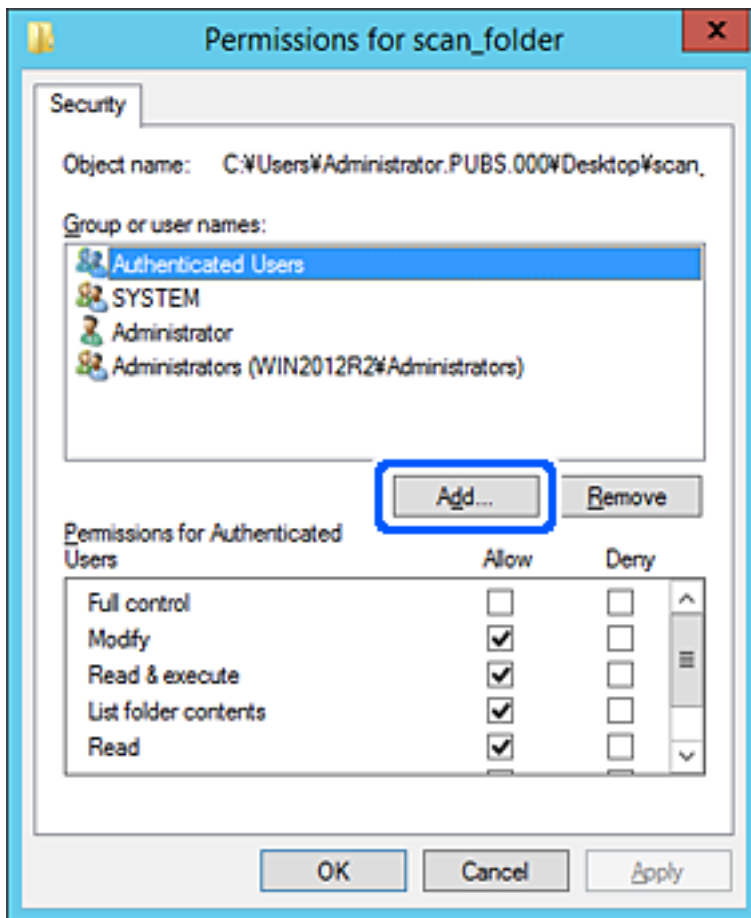
Можете да добавите групата или потребителя, които разрешават достъп.

1. Щракнете с десния бутон върху папката и изберете **Свойства**.
2. Изберете раздела **Сигурност**.

- Щракнете върху Редактиране.



- Щракнете върху **Добавяне** под **Имена на група или потребители**.



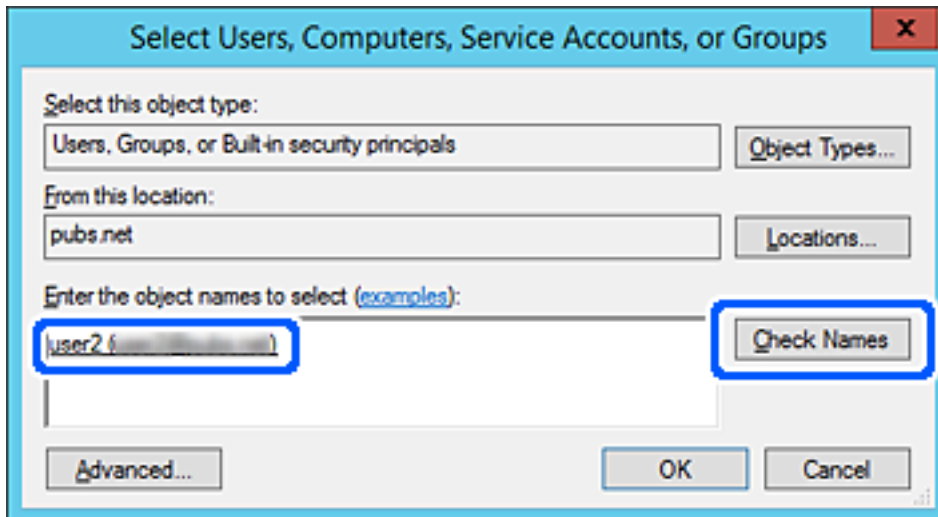
- Въведете името на групата или потребителя, на които искате да разрешите достъп, след което щракнете върху **Имена за проверка**.

Към името е добавено подчертаване.

Забележка:

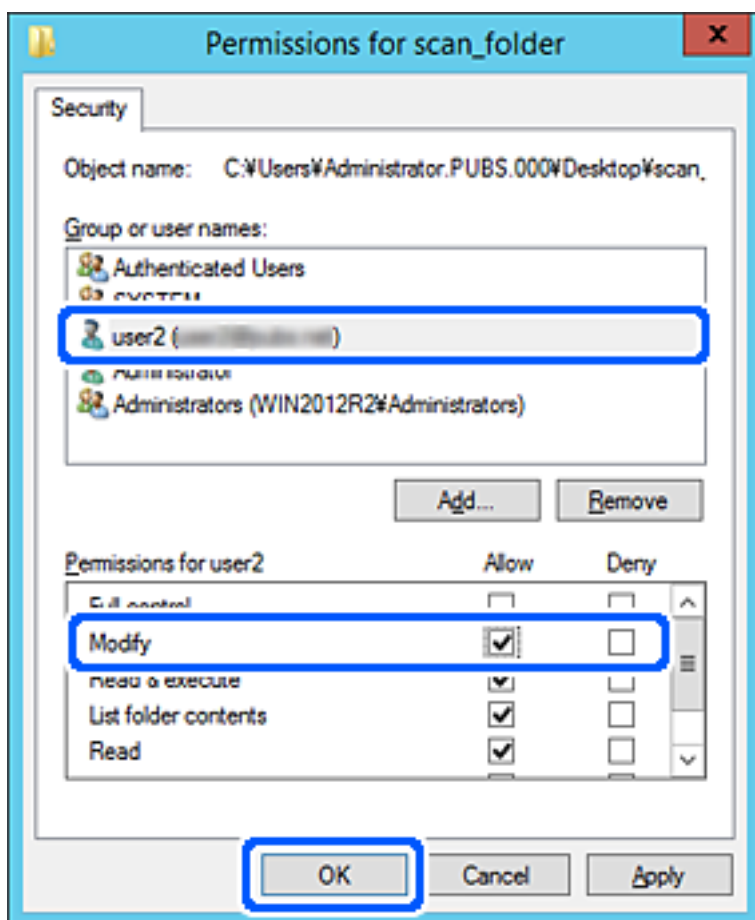
Ако не знаете пълното име на групата или потребителя, въведете част от името, след което щракнете върху **Имена за проверка**. Имената на групата или потребителските имена, които съвпадат с част от името, са описани и след това можете да изберете пълното име от списъка.

Ако съвпада само едно име, пълното име с подчертаване се извежда във **Въведете името на обекта за избор**.



- Щракнете върху **OK**.

7. В екрана за разрешение изберете потребителското име, което е въведено в **Имена на група или потребители**, изберете разрешението за достъп в **Смяна**, след което щракнете върху **ОК**.



8. Щракнете върху **ОК** или **Затваряне**, за да затворите екрана.

Проверете дали файлът може да бъде записан или прочетен на споделената папка от компютрите на потребителите или групите с разрешение за достъп.

Направете контактите достъпни

Регистриране на местоназначения в списъка с контакти на скенера Ви позволява лесно да въведете местоназначението при сканиране.

Можете да регистрирате следните типове местоназначения в списъка с контакти. Можете да регистрирате до 300 записа общо.

Имейл	Местоназначение за имейл. Трябва да конфигурирате предварително настройките на имейл сървъра.
Мрежова папка	Местоназначение на данни за сканиране. Трябва предварително да подготвите мрежовата папка.

Сравнение между конфигурациите на контакти

Има два инструмента за конфигуриране на контактите на скенера: Web Config и Epson Device Admin.

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Контролен панел на скенера
Регистриране на местоназначение	✓	✓	–
Редактиране на местоназначение	✓	✓	–
Добавяне на група	✓	✓	–
Редактиране на група	✓	✓	–
Изтриване на местоназначение или групи	✓	✓	–
Изтриване на всички местоназначения	✓	✓	–
Импортиране на файл	✓	✓	–
Експортиране на файл	✓	✓	–

Регистриране на местоназначение към контакти чрез Web Config

Забележка:

Можете също да регистрирате контактите на контролния панел на скенера.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Scan > Contacts**.
2. Изберете номера, който искате да регистрирате, след което щракнете върху **Edit**.
3. Въведете **Name** и **Index Word**.
4. Изберете типа на местоназначението за опцията **Type**.

Забележка:

Няма да можете да промените опцията **Type**, след като регистрирането приключи. Ако искате да промените типа, изтрийте местоназначението и регистрирайте отново.

5. Въведете стойност за всеки елемент, след което щракнете върху **Apply**.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Елементи за настройка на местоназначения

Елементи	Настройки и обяснение
Общи настройки	
Name	Въведете име, показано в контактите, с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Index Word	Въведете думи за търсене с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Type	Изберете типа на адреса, който искате да регистрирате.
Assign to Frequent Use	Изберете дали да зададете регистрирания адрес като често използван адрес. Когато го зададете като често използван адрес, местоназначението ще се показва в горния екран за сканиране и ще можете да го избирате, без да показвате контактите.
Email	
Email Address	Въведете между 1 и 255 знака, като използвате A – Z, a – z, 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Път до папка“ Въведете местоположението, където се намира целевата папка, като използвате между 1 и 253 знака в Unicode (UTF-8), пропускайки „\“.
User Name	Въведете потребителското име за достъп до мрежова папка с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1F, 0x7F).
Password	Въведете парола за достъп до мрежова папка с максимум 20 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Изберете FTP или FTPS спрямо протокола за прехвърляне на файлове, който се поддържа от FTP сървъра. Изберете FTPS , за да позволите на скенера да комуникира с мерките за сигурност.
Save to	Въведете името на сървъра, като използвате между 1 и 253 знака в ASCII (0x20 – 0x7E), като пропускате „ftp://“ или „ftps://“.
User Name	Въведете потребителското име за достъп до FTP сървър с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1F, 0x7F). Ако сървърът позволява анонимни връзки, въведете потребителско име, като например „Анонимен“ и „FTP“. Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Password	Въведете парола за достъп до FTP сървър с максимум 20 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1F, 0x7F). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Connection Mode	Изберете режима на свързване от менюто. Ако е настроена защитна стена между скенера и FTP сървъра, изберете Passive Mode .
Port Number	Въведете номера на порта на FTP сървъра, като използвате стойност между 1 и 65535.

Елементи	Настройки и обяснение
Certificate Validation	Сертификатът на FTP сървъра се валидира, когато това е активирано. Това е налично, когато сте избрали FTPS за Secure Connection . За настройка трябва да импортирате CA Certificate в скенера.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Изберете HTTP или HTTPS спрямо протокола за прехвърляне на файлове, който се поддържа от сървъра. Изберете HTTPS , за да позволите на скенера да комуникира с мерките за сигурност.
Save to	Въведете името на сървъра, като използвате между 1 и 253 знака в ASCII (0x20 – 0x7E), като пропускате „http://“ или „https://“.
User Name	Въведете потребителско име за достъп до сървър с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1F, 0x7F). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Password	Въведете парола за достъп до сървър с максимум 20 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1F, 0x7F). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Certificate Validation	Сертификатът на сървъра се валидира, когато това е активирано. Това е налично, когато сте избрали HTTPS за Secure Connection . За настройка трябва да импортирате CA Certificate в скенера.
Proxy Server	Изберете дали да използвате прокси сървър.

Регистриране на местоназначения като група чрез Web Config

Ако типът на местоназначението е зададен на **Email**, можете да регистрирате местоназначенията като група.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Scan > Contacts**.
2. Изберете номера, който искате да регистрирате, след което щракнете върху **Edit**.
3. Изберете група от **Type**.
4. Щракнете върху **Select** за **Contact(s) for Group**.
Достъпните местоназначения се показват.
5. Изберете местоназначението, което искате да регистрирате в групата, след което щракнете върху **Select**.
6. Въведете **Name** и **Index Word**.
7. Изберете дали искате да назначите регистрираната група към групата на често използваните или не.
Забележка:
Местоназначенията могат да бъдат регистрирани в множество групи.
8. Щракнете върху **Apply**.

Още по темата

➔ “Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24

Архивиране и импортиране на контакти

С помощта на Web Config или други инструменти Вие можете да архивирате и импортирате контакти.

За Web Config Вие можете да архивирате контакти, като експортирате настройките на скенера, които включват контакти. Експортираният файл не може да бъде редактиран, защото е експортиран като двоичен файл.

Когато импортирате настройките на скенера към скенера, контактите се презаписват.

За Epson Device Admin могат да бъдат експортирани само контакти от екрана със свойства на устройството. Освен това, ако не експортирате елементите за сигурност, Вие можете да редактирате експортираните контакти и да ги импортирате, защото могат да бъдат записани като SYLK или CSV файлове.

Импортиране на контакти чрез Web Config

Ако имате скенер, който Ви позволява да архивирате контакти и е съвместим с този скенер, можете лесно да регистрирате контактите, като импортирате архивния файл.

Забележка:

За инструкции относно архивиране на контактите на скенера вижте предоставеното със скенера ръководство.

Следвайте стъпките по-долу, за да импортирате контактите към този скенер.

1. Влезте в Web Config, изберете раздел **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Изберете архивния файл, който сте създали във **File**, въведете паролата, след което щракнете върху **Next**.
3. Изберете квадратчето за отметка **Contacts**, след което щракнете върху **Next**.

Архивиране на контакти с помощта на Web Config

Данните за контакти могат да бъдат изгубени при повреда на скенера. Препоръчваме Ви да правите резервно копие на данните при всяко актуализиране. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивиране или възстановяване на данни и/или настройки дори по време на гаранционния период.

С помощта на Web Config можете да архивирате в компютъра данните, съхранени на скенера.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздел **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Сложете отметка в квадратчето за **Contacts** от категорията **Scan**.
3. Въведете парола, за да шифровате експортирания файл.

Паролата ще Ви е необходима, за да импортирате файла. Оставете това поле празно, ако не искате да шифровате файла.

- Щракнете върху **Export**.

Експортиране и групова регистрация на контакти с помощта на инструмент

Ако използвате Epson Device Admin, Вие можете да архивирате само контактите и да редактирате експортираните файлове, след което да ги регистрирате всички наведнъж.

Това е полезно, ако искате да архивирате само контактите или когато подмените скенера и искате да прехвърлите контактите от стария към новия скенер.

Експортиране на контакти

Запис на информацията за контакти във файла.

Можете да редактирате файлове, които са записани в SYLK или csv формат, с помощта на приложение за електронни таблици или текстов редактор. Можете да регистрирате всички наведнъж след изтриване или добавяне на информацията.

Информация, която включва елементи за сигурност, като парола и лична информация, може да бъде записана в двоичен формат с парола. Не можете да редактирате файла. Това може да се използва като архивен файл на информацията, включително елементите за сигурност.

- Стартирайте Epson Device Admin.
- Изберете **Devices** на менюто със задачи на страничната лента.
- Изберете устройството, което искате да конфигурирате, от списъка с устройства.
- Щракнете върху **Device Configuration** на раздела **Home** на менюто на лентата.
Когато паролата на администратора е зададена, въведете паролата и щракнете върху **OK**.
- Щракнете върху **Common > Contacts**.
- Изберете формата за експортиране от **Export > Export items**.
 - All Items
Експортирайте криптирания двоичен файл. Изберете кога искате да включите елементите за сигурност като парола и лична информация. Не можете да редактирате файла. Ако го изберете, Вие трябва да зададете паролата. Щракнете върху **Configuration** и задайте парола с дължина между 8 и 63 знака в ASCII. Тази парола е задължителна при импортиране на двоичен файл.
 - Items except Security Information
Експортирайте файловете в SYLK или csv формат. Изберете кога искате да редактирате информацията на експортирания файл.
- Щракнете върху **Export**.
- Посочете мястото за запис на файла, изберете типа файл, след което щракнете върху **Save**.
Извежда се съобщение за завършване.

- Щракнете върху **ОК**.

Проверете дали файлът е записан в посоченото място.

Импортиране на контакти

Импортирайте информацията за контакти от файла.

Можете да импортирате файловете, записани в SYLK или csv формат или архивиран двоичен файл, който включва елементите за сигурност.

- Стартирайте Epson Device Admin.
- Изберете **Devices** на менюто със задачи на страничната лента.
- Изберете устройството, което искате да конфигурирате, от списъка с устройства.
- Щракнете върху **Device Configuration** на раздела **Home** на менюто на лентата.
Когато паролата на администратора е зададена, въведете паролата и щракнете върху **ОК**.
- Щракнете върху **Common > Contacts**.
- Щракнете върху **Browse** на **Import**.
- Изберете файла, който искате да импортирате, и щракнете върху **Open**.
Когато изберете двоичен файл въведете в **Password** паролата, която сте задали при експортирането на файла.
- Щракнете върху **Import**.
Извежда се екранът за потвърждение.
- Щракнете върху **ОК**.
Извежда се резултатът от потвърждението.
 - Edit the information read
Щракнете, когато искате да редактирате информацията поотделно.
 - Read more file
Щракнете, когато искате да импортирате няколко файла.
- Щракнете върху **Import**, след което натиснете **ОК** на екрана за завършване на импортирането.
Върнете се на екрана със свойства на устройството.
- Щракнете върху **Transmit**.
- Щракнете върху **ОК** върху съобщението за потвърждение.
Настройките се изпращат към скенера.
- На екрана за завършване на изпращането щракнете върху **ОК**.
Информацията на скенера се актуализира.

Отворете контактите от Web Config или от контролния панел на скенера, след което проверете дали контактът е актуализиран.

Употреба на Document Capture Pro Server

С помощта на Document Capture Pro Server Вие можете да управлявате метода на сортиране, формата за запазване и местоназначението за препращане на резултат от сканиране, извършено от контролния панел на скенера. Можете да извиквате и изпълнявате задание, което преди това е било регистрирано на сървъра, от контролния панел на скенера.

Инсталирайте го на сървърния компютър.

За повече информация относно Document Capture Pro Server се свържете с Вашия местен офис на Epson.


Задаване на режим на сървър

За да използвате Document Capture Pro Server, го настройте както следва.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Scan > Document Capture Pro**.
2. Изберете **Server Mode** за **Mode**.
3. Въведете адреса на сървъра с Document Capture Pro Server, инсталиран на него, в **Server Address**.
Въведете между 2 и 255 знака във формат IPv4, IPv6, име на хост или FQDN. За формат FQDN можете да използвате буквено-цифрени символи в ASCII (0x20 – 0x7E) и „-“, освен в началото и в края на адреса.
4. Щракнете върху **ОК**.
Мрежата се свързва отново, след което настройката се разрешава.

Регистриране на Предварителна настройка или бутони Бързо изпращане

Можете да регистрирате до 12 често използвани настройки за сканиране като **Предварителна настройка**.

Настройките, регистрирани като предварителни настройки номер от 1 до 3, са назначени към бутоните  (Бързо изпращане) на скенера.

Можете да регистрирате следните местоназначения като Предварителна настройка.

- Мрежова папка
- Имейл адрес

Забележка:

Конфигурирайте мрежова папка или имейл сървър, преди да създадете предварителна настройка.

1. Отидете в Web Config.
[“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

2. Влезте като администратор, за да промените настройките на скенера.
Щракнете върху **Administrator Login** в горния десен ъгъл на екрана. Въведете **User Name** и **Current password**, след което щракнете върху **OK**.
Забележка:
Ако в горния десен ъгъл на екрана се вижда **Administrator Logout**, значи вече сте влезли като администратор.
3. Изберете раздела **Scan > Presets**.
4. Изберете номера на **Presets**, който желаете да конфигурирате, след което щракнете върху **Edit**.
5. Изберете **Type**, след което щракнете върху **Next**.
6. Въведете името, което желаете да се изведе, и щракнете върху **Select from Contacts** или **Enter Destination**, за да зададете информацията за местоназначението.
Можете да въведете имейл адреса ръчно за добавяне към местоназначението.
7. Ако **Scan to Email** е избрано като **Type**, задайте **Email Settings**.
8. Ако **Scan to Network Folder/FTP** е избрано като **Type**, задайте **File Settings**.
9. Конфигурирайте настройките за сканиране.
10. Ако **PDF** е избран като **File Format**, задайте **PDF Settings**.
11. Щракнете върху **OK**, за да приложите настройките.

Още по темата

- ➔ [“Настройка на споделена мрежова папка” на страница 69](#)
- ➔ [“Конфигуриране на сървър за електронна поща” на страница 66](#)
- ➔ [“Сканиране с помощта на бутоните Бързо изпращане” на страница 101](#)

Email Settings

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Елементи	Настройки и обяснение
Subject	Въведете тема на имейла с цифри, букви и символи.
Filename Prefix	Въведете представка за името на изображенията с цифри, букви и символи.
Add Date	Добавете датата към името на файла.
Add Time	Добавете часа към името на файла.
Attached File Max Size	Изберете максималния размер за файл, който може да бъде прикачен към имейла.

File Settings

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Елементи	Настройки и обяснение
Filename Prefix	Въведете представка за името на изображенията с цифри, букви и символи.
Add Date	Добавете датата към името на файла.
Add Time	Добавете часа към името на файла.

Scan Settings

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Елементи	Настройки и обяснение
File Format	Изберете формат, в който сканираното изображение да бъде съхранено. Когато изберете PDF, PDF/A или TIFF като формат на файл, изберете дали да се запазват всички оригинали като един файл (много страници) или да се запазва всеки оригинал отделно (една страница).
Color Mode	Изберете цвета, който искате да използвате за запаметяване на сканираното изображение. <input type="checkbox"/> Color/Black & White: конвертира сканираното изображение в 24-битов цвят или черно-бял (черно-бял двоичен). <input type="checkbox"/> Color/Grayscale: конвертира сканираното изображение в 24-битово цветно или 8-битово сиво.
Resolution	Изберете резолюцията за сканиране.
Scan Area	Избор на зона за сканиране. Ако размерът на оригинала, който искате да сканирате, не е в списъка, изберете User-Defined , след което създайте размера ръчно.
2-Sided Scanning	Сканира и двете страни на оригинала.
Binding(Original)	Изберете посоката за подвързване на оригинала.
Density	Изберете контраста на сканираното изображение.
Compression Ratio	Изберете степен на компресия.
Remove Shadow	Премахва сенките на оригинала, които се появяват в сканираното изображение.
Frame	Премахва сенките в краищата на оригинала.
Remove Background	Изберете, за да отстраните фона от оригиналите. Можете да изберете нивото на ефекта.

Елементи	Настройки и обяснение
Automatic Feeding Mode	Задайте Automatic Feeding Mode. Тази функция Ви позволява да сканирате оригинали автоматично, когато те са заредени в ADF. Тази функция е полезна, когато сканирате различни размери или типове оригинали един по един. Регулирайте водачите за хартия на скенера, преди да поставите всеки оригинал.
Rotate	Изберете ъгъла на завъртане в зависимост от оригинала, който искате да сканирате.
Text Enhancement	Прави размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
Edge Enhancement	Можете да подобрите ръбовете на текст (ръба между текста и фона). Можете да изберете нивото на ефекта. Когато увеличите стойността, ръбовете на тънък текст стават черни. Намалете стойността, ако има прекалено много шум в сканираното изображение.
Threshold	Регулирайте рамката за монохромен двоичен файл (черно или бяло). Черните области стават по-големи, когато увеличите стойността, а белите области стават по-големи, когато намалите стойността.
Noise reduction level	Регулирайте нивото на намаляване на шума (ненужните черни точки). Колкото по-голямо е нивото, толкова по-голямо е намаляването на шума.
Correct Document Skew	Коригирайте накланянето на оригинала.
Cutting position adjustment	Регулирайте границите на областта за изрязване за автоматично откриване на размера на оригинала.
Scan laminated card	В случай на ламинирани оригинали прозрачните области около ръбовете също се сканират.
Skip Blank Pages	Прескачайте празните страници, ако има такива в оригиналите.
Blank paper removal level	Регулирайте степента на откриване на празни страници. Ако изберете високо ниво, можете да пропуснете оригинали със светли цветове или изместване като на празни страници.
Detect Double Feed	Извежда се предупреждение при подаване на множество оригинали едновременно.
Ultrasonic sensor	Открива двойно подаване с помощта на ултразвуков сензор.
Detection area (Min)	Задайте минималната област, която да открива ултразвуковият сензор.
Detection area (Max)	Задайте максималната област, която да открива ултразвуковият сензор.
Length	Разпознаване на двойно подаване по дължината. Когато дължината на втория сканиран оригинал е различна от дължината на първия, това се посочва като двойно подаване.
Difference in length	Определете различията в дължината, които да се откриват.

PDF Settings

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.


Елементи	Настройки и обяснение
Document Open Password	Задайте парола за отваряне на PDF файлове.
Permissions Password	Задайте парола за ограничаване на достъпа до редактиране или печат на PDF файлове.
Printing	Ограничете достъпа до разпечатване на PDF файлове.
Editing	Ограничете достъпа до функции, като например редактиране или добавяне на коментари към PDF файлове.

Основни операции за сканиране

Сканиране с помощта на контролния панел на скенера.	101
Сканиране от компютър.	105

Сканиране с помощта на контролния панел на скенера

Можете да използвате следните методи за запазване на сканирани изображения от контролния панел на скенера.

Чрез бутона  (Бързо изпращане) или Предварителна настройка

Можете да запазите сканираното изображение в мрежова папка или да го изпратите по имейл с предварително конфигурирани настройки.

Можете да конфигурирате настройките в Web Config.

Компютър

Можете да запазите сканираното изображение в компютър, свързан към скенера.


WSD

Можете да използвате WSD функцията, за да запазите сканираното изображение в компютър, свързан към скенера с помощта на функцията WSD.

Още по темата


- ➔ [“Сканиране с помощта на бутоните Бързо изпращане” на страница 101](#)
- ➔ [“Сканиране с помощта на настройки Предварителна настройка” на страница 102](#)
- ➔ [“Сканиране на оригинали към компютър” на страница 102](#)
- ➔ [“Сканиране чрез WSD” на страница 103](#)

Сканиране с помощта на бутоните Бързо изпращане

Чрез бутоните  (Бързо изпращане) можете да запазите сканираното изображение в мрежова папка или да го изпратите по имейл с предварително конфигурирани настройки.

Можете да конфигурирате настройките в Web Config.


1. Поставете оригиналите.

2. Натиснете някой от бутоните  (Бързо изпращане).

Показва се екран **Бързо изпращане** и конфигурираните местоназначения се показват в списък.

Забележка:

Можете също да изведете екран **Бързо изпращане**, като изберете **Бързо изпращане** на началния екран.

3. Натиснете бутон  (Бързо изпращане) за местоназначението, на което искате да изпратите сканиранията.

Сканирането стартира.

Още по темата

- ➔ [“Регистриране на Предварителна настройка или бутони Бързо изпращане” на страница 95](#)

Сканиране с помощта на настройки Предварителна настройка

Можете да заредите предварително конфигурираните настройки **Предварителна настройка**, които искате да използвате за сканиране.

1. Поставете оригиналите.
2. Изберете **Предварителна настройка** на началния екран на контролния панел на скенера.
3. На контролния панел на скенера изберете **Предварителна настройка** чрез бутона ◀ или ▶ и натиснете бутона **ОК**.
4. На екрана за избор на **Предварителна настройка** изберете настройката с помощта на бутона ◀ или ▶.
5. Натиснете бутона ◊.

Още по темата

➔ [“Регистриране на Предварителна настройка или бутони Бързо изпращане” на страница 95](#)

Сканиране на оригинали към компютър

Можете да сканирате оригинали от контролния панел с помощта на заданията, създадени в Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Забележка:

- Преди сканиране инсталирайте Document Capture Pro/Document Capture на Вашия компютър и създайте заданието. Това е предварително зададено задание, което запазва сканираните изображения като PDF.*
- Document Capture Pro не поддържа Windows Server.*
- Преди сканиране се уверете, че скенерът е правилно свързан към компютъра.*

1. Поставете оригиналите.
2. На контролния панел на скенера изберете **Компютър** чрез бутона ◀ или ▶ и натиснете бутона **ОК**.
3. Ако се появи екранът **Изберете компютър**, изберете компютъра от екрана.

4. На екрана **Избор на задача** изберете заданието с помощта на бутона ◀ или ▶.

Забележка:

□ Можете да започнете незабавно да сканирате на екрана **Избор на задача**, като натиснете бутона ◊.

□ Натиснете бутона ▼ за **Настр. на скенера**.

·**Бавно**: намалява скоростта на сканиране. Активирайте тази опция за сканиране на оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия.

·**Бавно**: намалява скоростта на сканиране. Активирайте тази опция за сканиране на оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия.

·**DFDS**: пропуска веднъж разпознаване на двойно подаване и продължава да сканира. Активирайте тази опция, за да сканирате оригинали, които са разпознати като двойно подаване, например пластмасови карти или пликосе.

·**Вр. спиране за дв. подаване**: задайте операцията при разпознаване на двойно подаване.

·**Защита на хартия**: намалява повредата на оригинали като спира незабавно сканирането при възникване на грешка на подаване.

·**Замърс. по стъкло**: открива мръсотия върху стъклената повърхност вътре в скенера.

След като извършите **Настр. на скенера**, натиснете ↶, за да се върнете на екрана **Избор на задача**.

5. Натиснете бутона **ОК** за преглед на настройките на задание.

6. Проверете настройките на задание.

Можете да превъртите екрана с помощта на бутона ▲ или ▼.

Ако искате да редактирате настройките за сканиране, натиснете бутона **ОК**. Изберете елементите за настройка с помощта на бутона ▲ или ▼, след което редактирайте настройката с помощта на бутона ◀ или ▶. След като приключите с редактирането на заданието, натиснете бутона **ОК**.

Забележка:

Ако зададете **Disable job setting changes on control panel** в *Document Capture Pro/Document Capture*, не можете да промените настройките.

7. Натиснете бутона ◊, за да започнете да сканирате.

Още по темата

➔ [“Настройване на задание” на страница 125](#)

➔ [“Активиране на задание за изпълнение от контролния панел \(назначение на бутон\)” на страница 132](#)

Сканиране чрез WSD


Забележка:

□ Тази функция е достъпна единствено за компютри с Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

□ Ако използвате Windows 7, трябва предварително да конфигурирате компютъра си с помощта на тази функция.

1. Поставете оригиналите.

2. На контролния панел на скенера изберете **WSD** чрез бутона ◀ или ▶ и натиснете бутона **ОК**.

3. Изберете компютъра, в който искате да запаметите сканираните изображения.
4. Натиснете бутона .

Конфигуриране на WSD порт

В този раздел е обяснена конфигурацията на WSD порт за Windows 7.

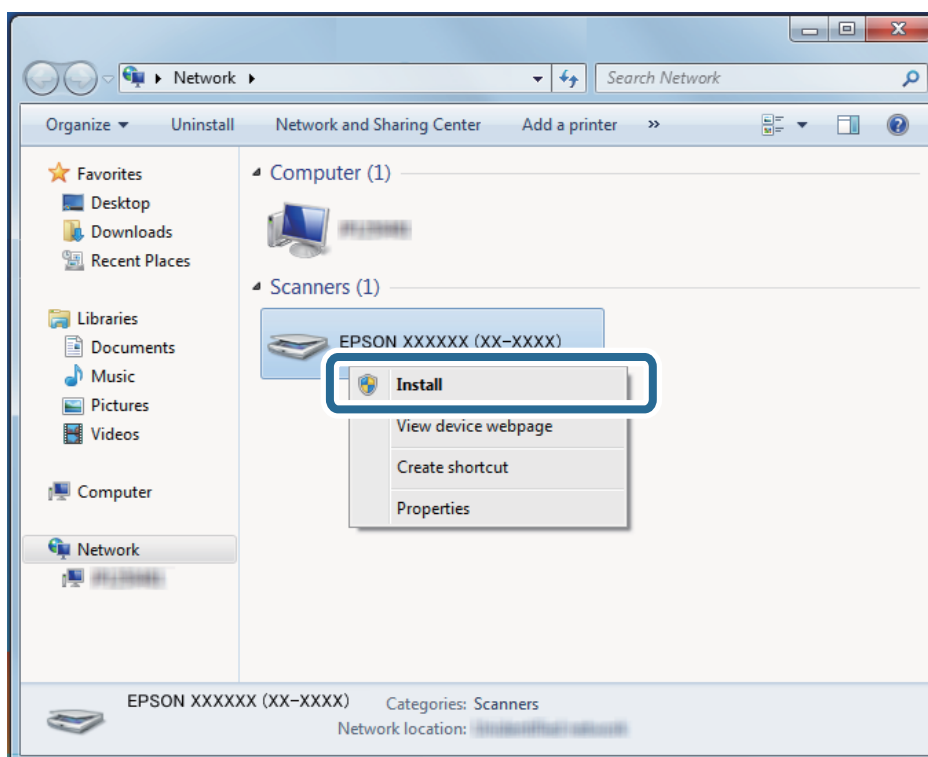
Забележка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD портът се конфигурира автоматично.

За конфигуриране на WSD порт трябва да бъдат изпълнени следните условия.

- Скенерът и компютърът са свързани към мрежата.
- Драйверът за скенера е инсталиран на компютъра.

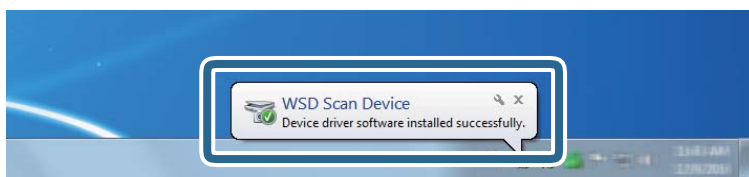
1. Включете скенера.
2. Щракнете върху бутона за стартиране на компютъра и след това щракнете върху **Мрежа**.
3. Щракнете с десния бутон на мишката върху скенера, след което щракнете върху **Инсталиране**.
Щракнете върху **Продължаване**, когато се появи екранът **Управление на акаунта на потребител**.
Щракнете върху **Деинсталиране** и стартирайте отново, ако се появи екранът **Деинсталиране**.



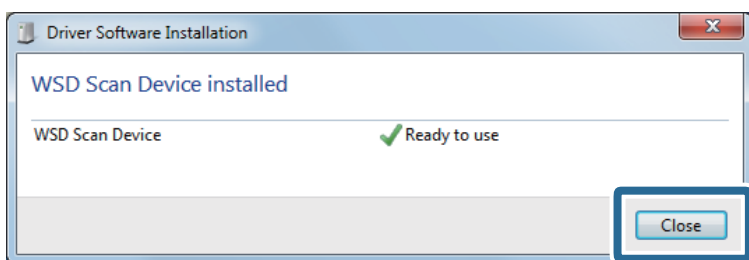
Забележка:

На мрежовия екран ще се покажат зададеното в мрежата име на скенера, както и името на модела (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Можете да проверите името на скенера, което сте задали на мрежата от контролния панел на скенера.

- Щракнете върху съобщението, изведено на компютъра, което гласи, че Вашето устройство е готово за употреба.



- Проверете съобщението на екрана, след което натиснете **Затваряне**.



- Отворете екран **Устройства и принтери**.
Щракнете върху меню „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук** (или **Хардуер**) > **Устройства и принтери**.
- Уверете се, че в мрежата се показва икона с името на скенера.
Изберете името на скенера при използване на WSD.

Сканиране от компютър

Сканиране с Document Capture Pro (Windows)

Това приложение Ви позволява да извършвате различни задачи, като например запис на изображението във Вашия компютър, изпращане чрез имейл, печат, качване в сървър или в облак. Можете да използвате разнообразни методи за сортиране на документите в отделни файлове, като например откриване на баркодове и знаци на страниците. Можете също така да регистрирате настройките за сканиране за дадено задание с цел да опростите операциите за сканиране.

Забележка:

За подробна информация относно използването на Document Capture Pro вижте следния URL адрес:
<https://support.epson.net/dcp/>

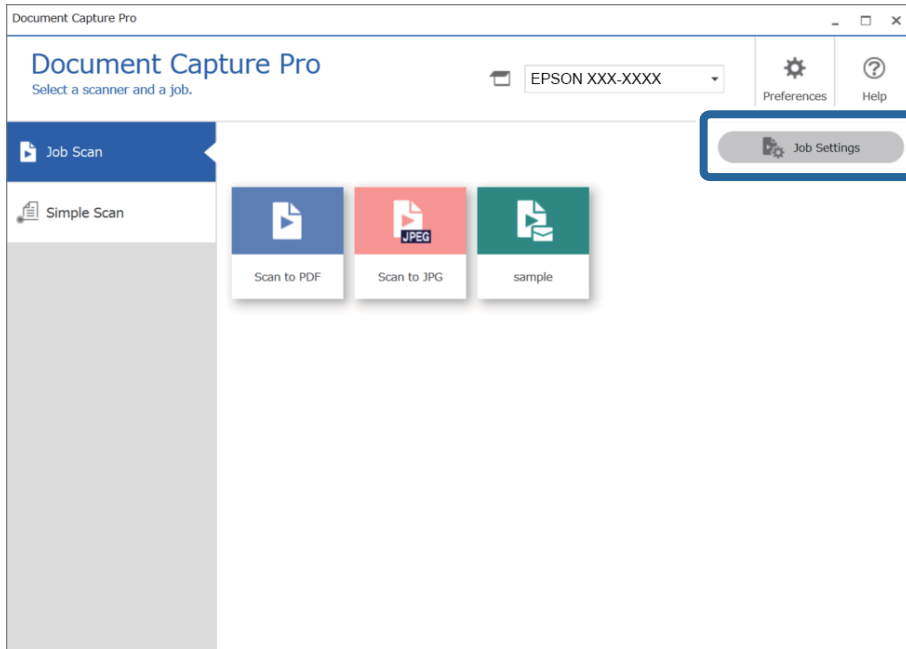
Document Capture Pro не поддържа Windows Server.

- Стартирайте Document Capture Pro.
 - Windows 10
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

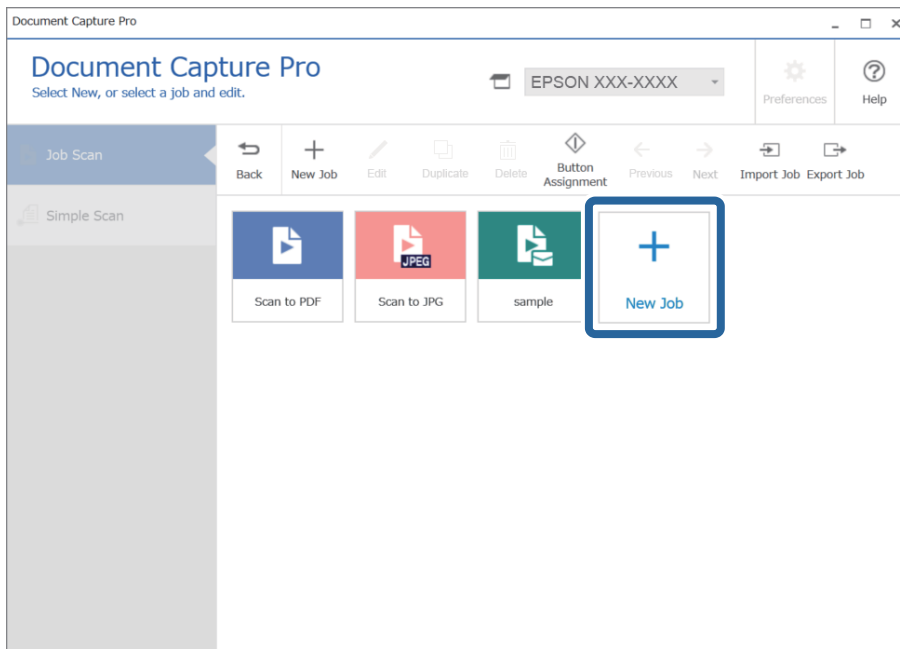
Windows 7

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Всички програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

- Щракнете върху **Job Settings** в раздела **Job Scan**.

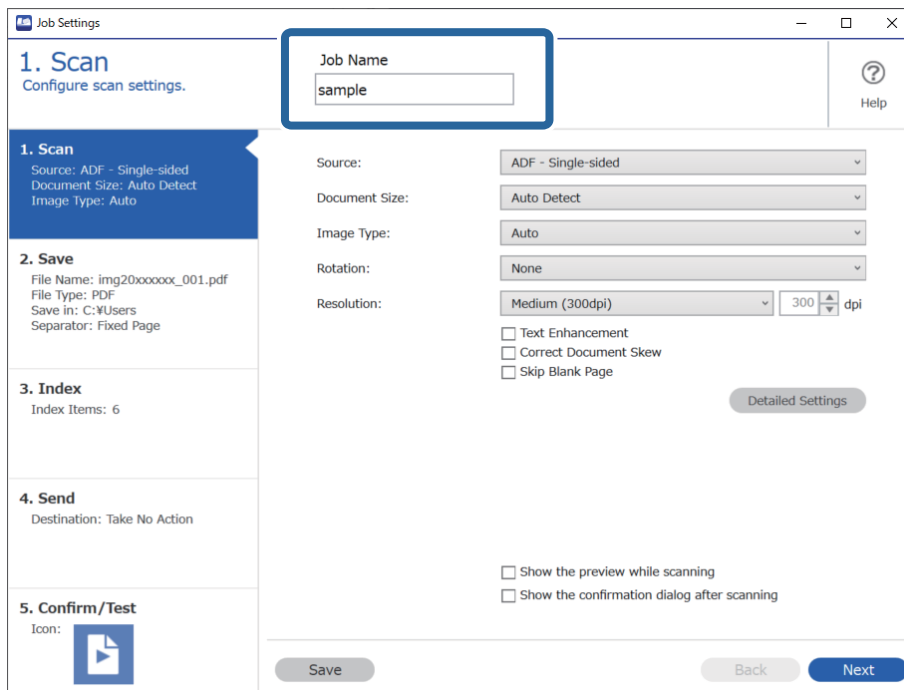


- Щракнете върху **New Job**.

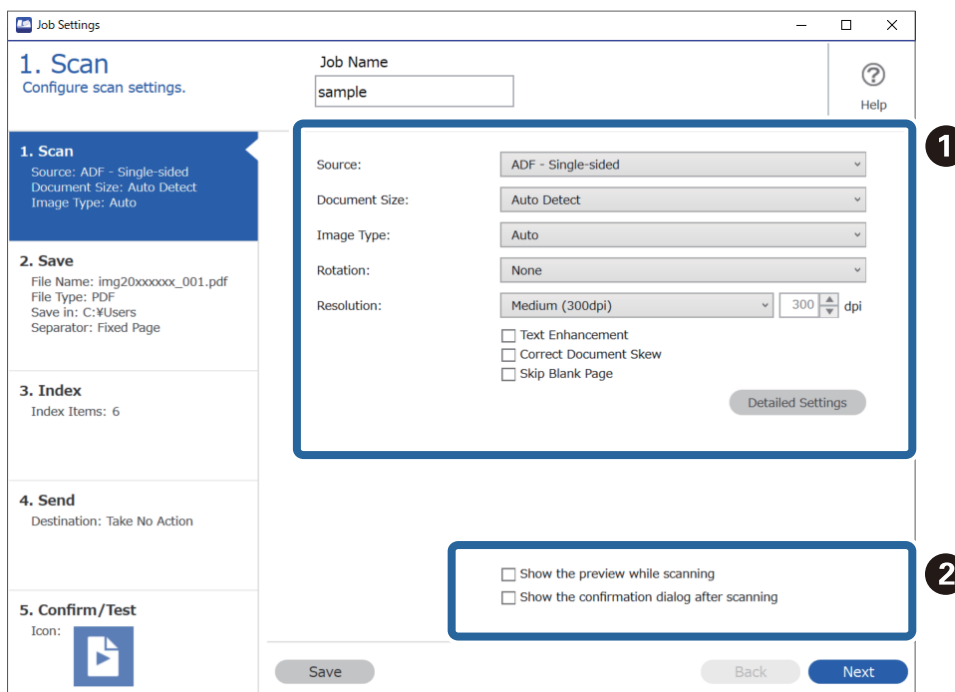


Показва се прозорецът **Job Settings**.

4. Въведете Job Name.



5. От раздела 1. Scan задайте операциите за сканиране на задание, които желаете да създадете.

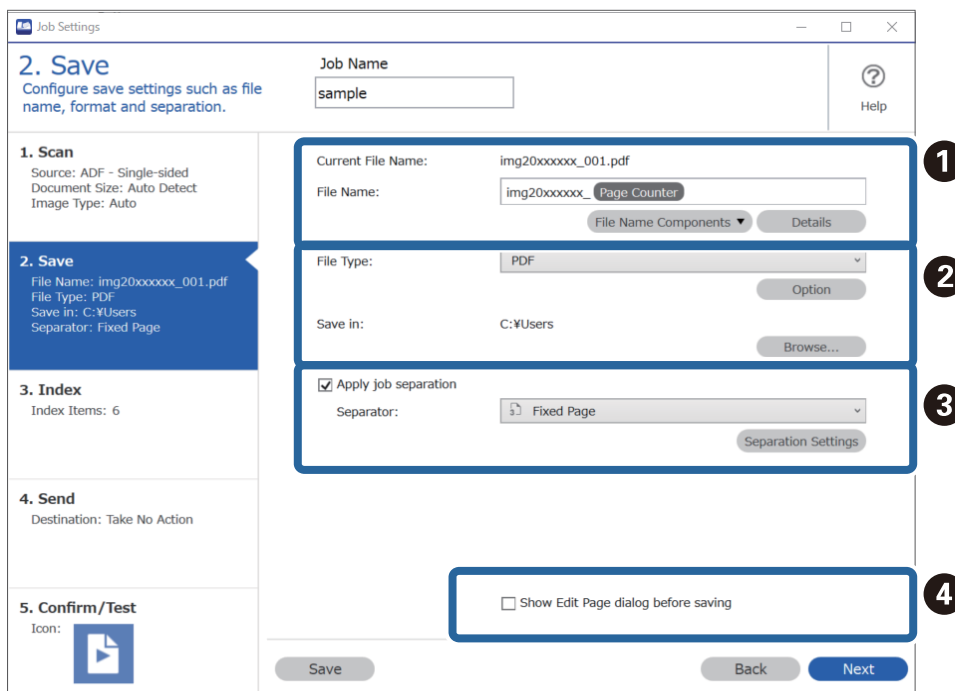


- ❑ ❶ Направете основни настройки на сканиране.
 - ❑ **Source:** изберете източника, където е поставен оригиналът. Изберете двустранно за сканиране на оригиналите от двете страни.
 - ❑ **Document Size:** изберете размера на оригинала, който сте поставили.
 - ❑ **Image Type:** изберете цвета, който искате да използвате за запаметяване на сканираното изображение.
 - ❑ **Rotation:** изберете ъгъла на завъртане в зависимост от оригинала, който искате да сканирате.
 - ❑ **Resolution:** изберете разделителната способност.
 - ❑ **Text Enhancement:** изберете тази настройка, за да направите размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
 - ❑ **Correct Document Skew:** изберете този елемент, за да коригирате накланянето на оригинала.
 - ❑ **Skip Blank Page:** изберете този елемент, за да прескачате празните страници, ако има такива в оригиналите.
 - ❑ Бутон **Detailed Settings:** изберете, за да използвате функциите на Epson Scan 2 за настройка на сканираните изображения, като например **Премахване на фон** или **Автоматично сегментиране**. Променете операцията за сканиране и щракнете върху **Save**, за да се върнете на екрана Document Capture Pro.
- [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

- ❑ ❷ Променете настройките, ако е необходимо.
 - Изберете **Show the preview while scanning** за показване на изображения по време на сканирането.
 - Изберете **Show the confirmation dialog after scanning** за извеждане на съобщение за потвърждение, което да Ви пита дали искате да продължите със сканирането след завършване на дадено сканиране.

Когато приключите с настройките за сканиране, щракнете върху **Next** или раздела **2. Save**.

- 6. В раздела **2. Save** можете да правите настройки за запазване на резултатите от сканирането.

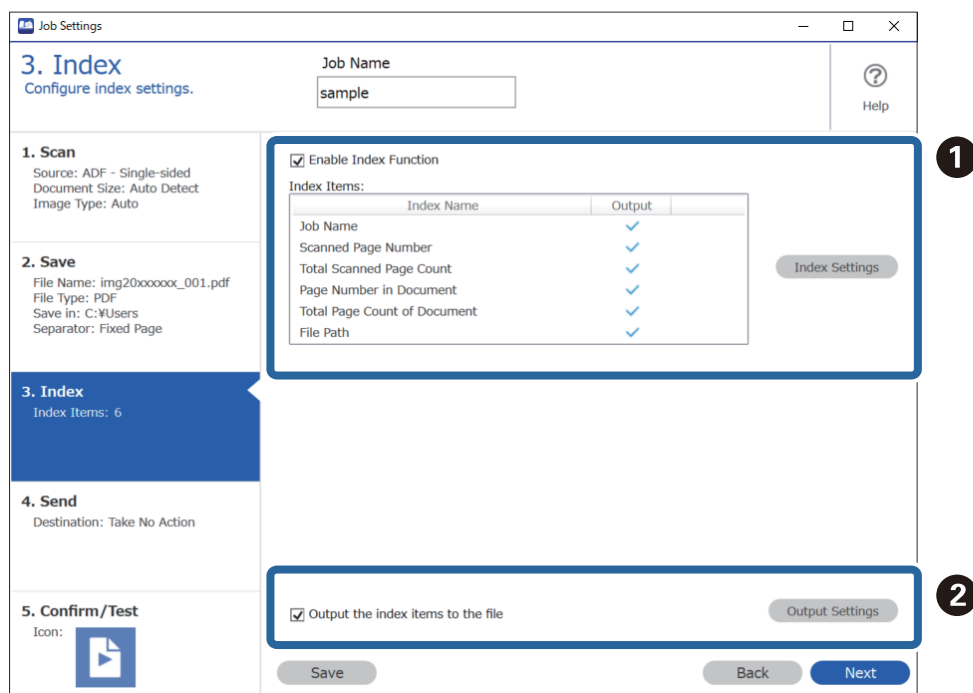


- ❑ ❶ Задаване на името на файла.
- ❑ ❷ Задаване на формата и местоположението за запазване на файла.
- ❑ ❸ Когато искате да отделите задания, изберете това за избор на метода на отделяне, след което изберете **Separation Settings**, за да направите подробни настройки.
- ❑ ❹ Променете настройките, ако е необходимо.

Когато изберете **Show Edit Page dialog before saving**, можете да редактирате на екрана **Edit Scanned Results** след сканиране.

Когато приключите с настройките за запазване, щракнете върху **Next** или раздела **3. Index**.

7. Можете да направите настройките на индексния файл в раздел **3. Index**.

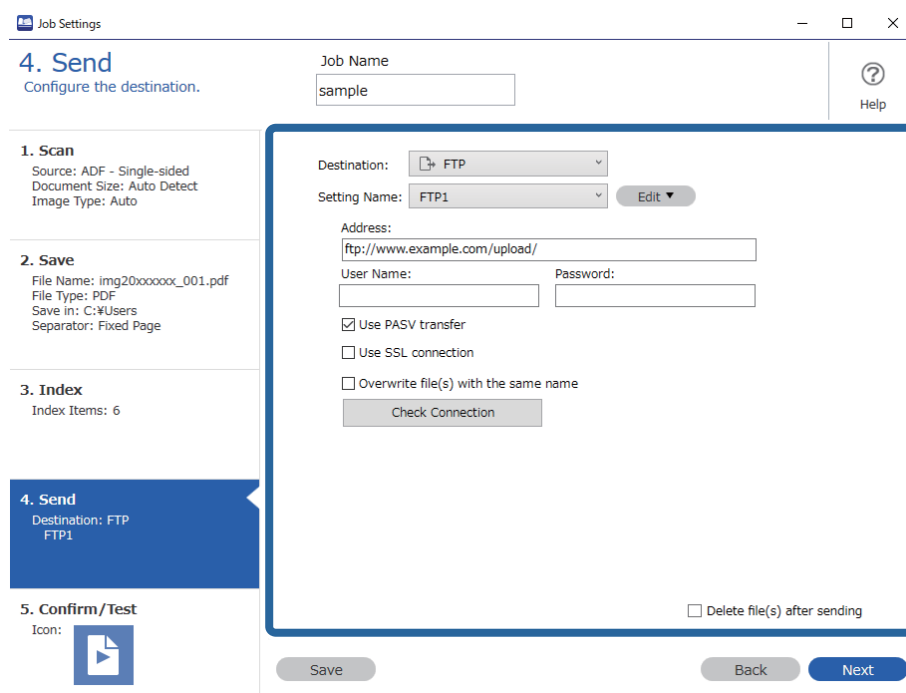


- ❑ ❶ При създаване на индексен файл изберете **Enable Index Function**.
Щракнете върху **Index Settings** и изберете елементите, които искате да използвате за индекса.
- ❑ ❷ Изберете **Output the index items to the file**, след което щракнете върху **Output Settings** за задаване на изходните елементи и име на файла при изкарване във файл.

Когато приключите с настройките за индекса, щракнете върху **Next** или раздела **4. Send**.

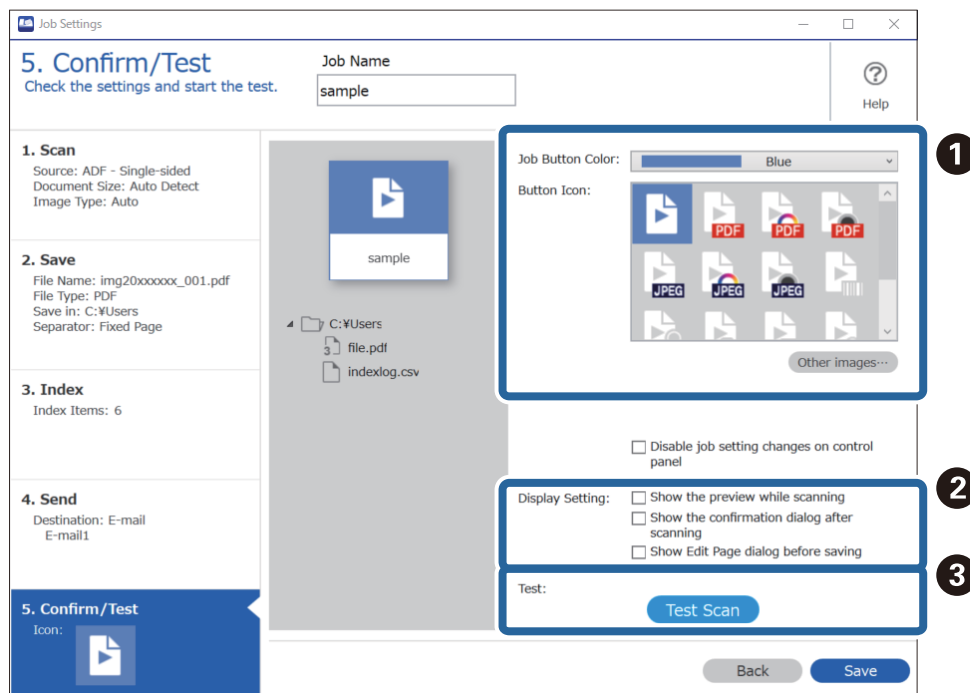
8. Задайте настройките за местоназначение в раздела **4. Send**.

Когато е избрано **Destination**, настройките се извеждат според местоназначението на изпращане.



Когато приключите с настройките за прехвърляне, щракнете върху **Next** или раздела **5. Confirm/Test**.

9. Проверете настройките на раздел **5. Confirm/Test** и извършете тестово сканиране.

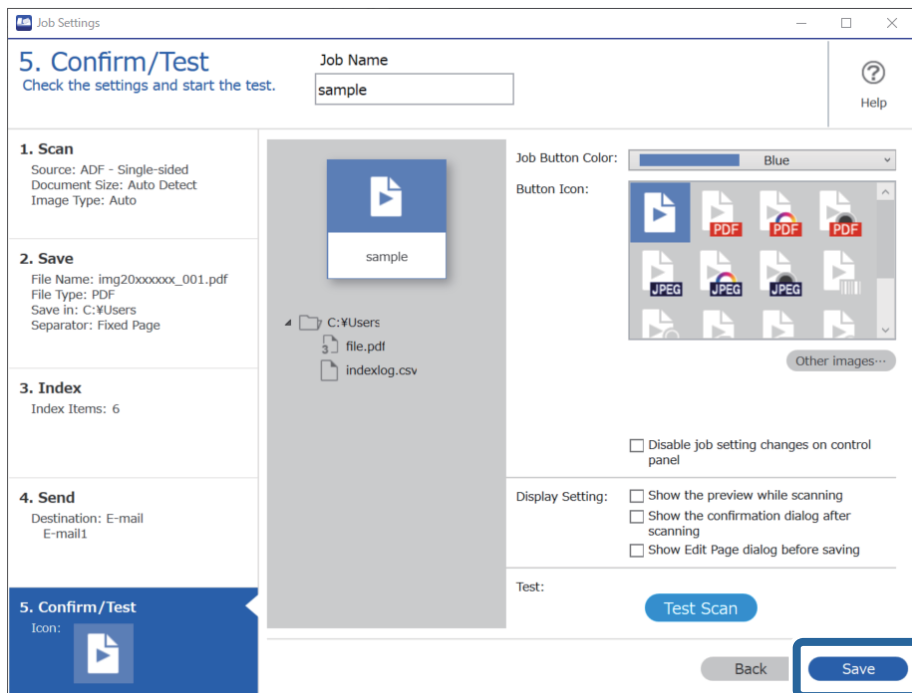


1 Промяна на цвета на бутона или иконата на заданието.

2 Промяна на настройките за извеждане, използвани по време на и след сканиране.

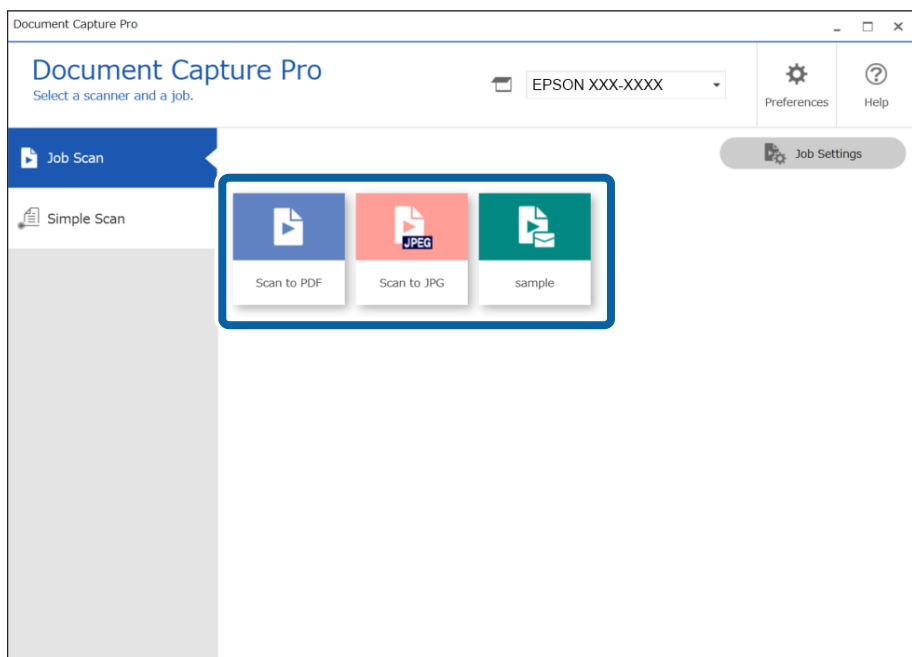
❑ 3 Извършване на тестово сканиране чрез заданието, което е зададено в момента.

10. Щракнете върху **Save**, за да завършите създаването на заданието.



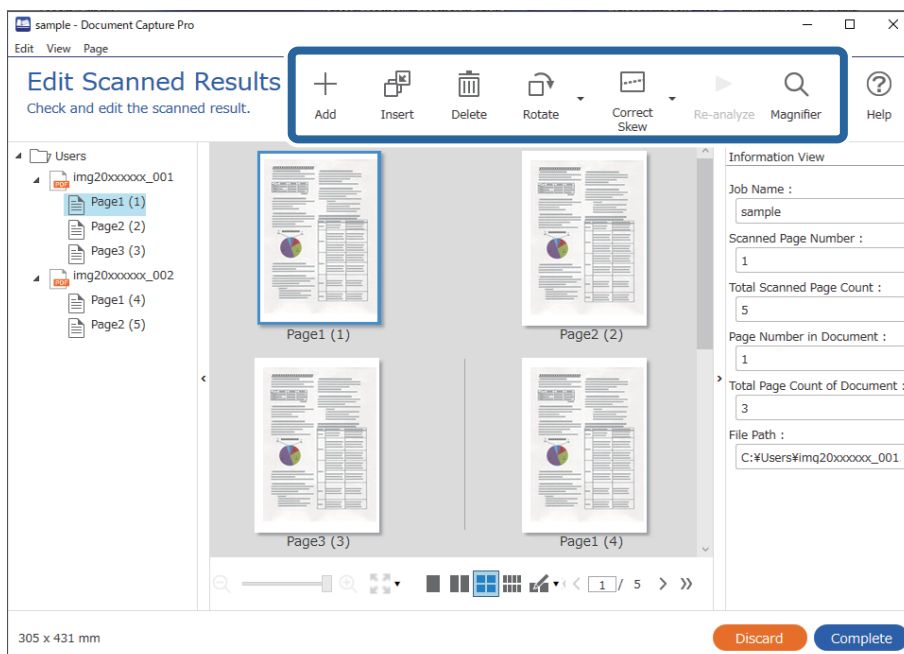
За завършване на настройките за заданието щракнете върху бутона **Back** вляво на лентата с инструменти за връщане към екрана на заданието.

11. В раздел **Job Scan** щракнете върху иконата на заданието, което искате да извършите.

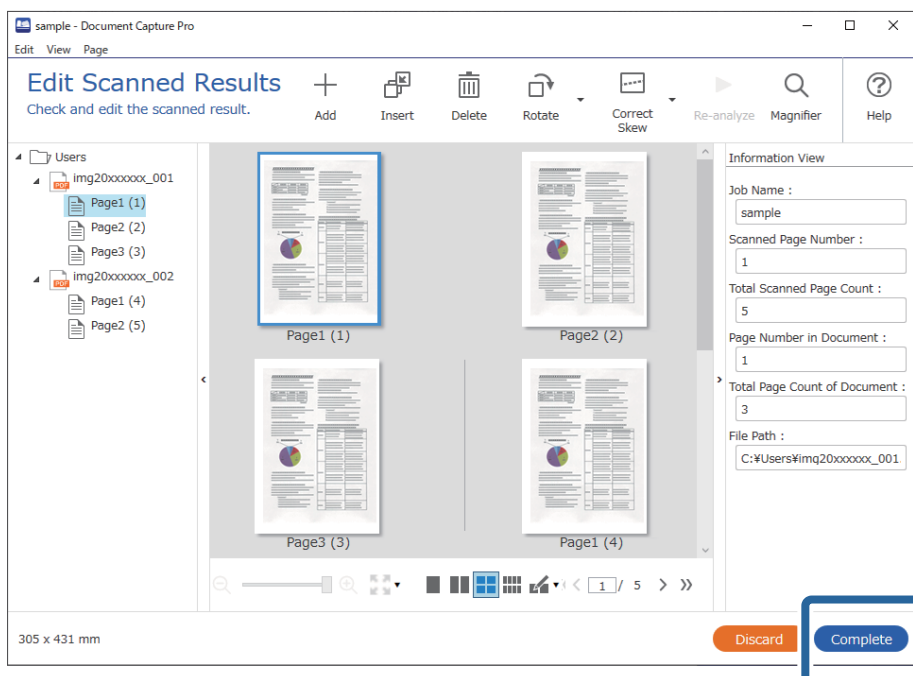


Избраното задание се извършва.

12. За заданията, за които **Show Edit Page dialog before saving** е избрано в Настройките на сканирането, проверете резултатите от сканирането на екрана **Edit Scanned Results** след сканиране, след което направете корекции, ако е необходимо.



13. Щракнете върху **Complete**, за да завършите Job Scan.



Сканиране с Document Capture (Mac OS)

Това приложение Ви позволява да извършвате различни задачи, като например запис на изображението във Вашия компютър, изпращане чрез имейл, печат, качване в сървър или в облак. Можете също така да регистрирате настройките за сканиране за дадено задание с цел да опростите операциите за сканиране.

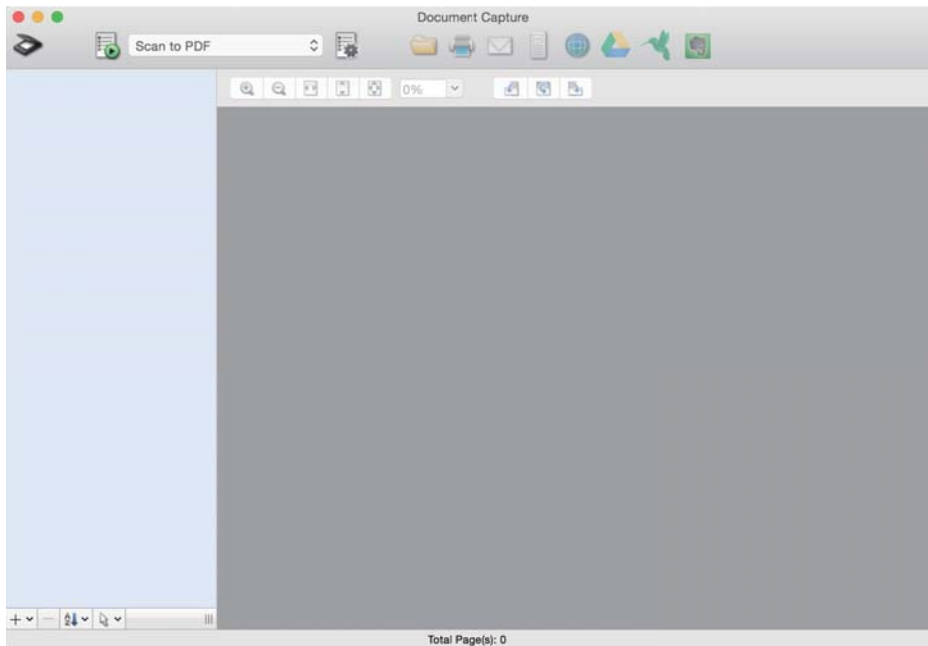
Вижте помощта Document Capture за информация относно функциите.

Забележка:

Не използвайте функцията за бърза смяна на потребители, докато използвате скенера.

1. Стартирайте Document Capture.

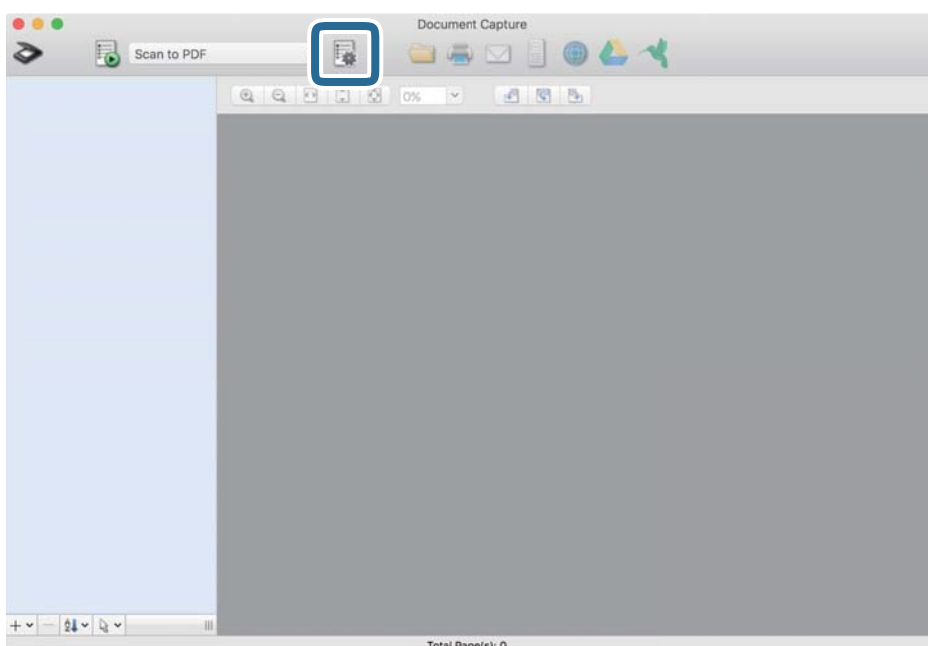
Изберете **Finder > Отиди > Приложения > Epson Software > Document Capture**.



Забележка:

Може да се наложи да изберете скенера, който искате да използвате, от списъка със скенери.

2. Щракнете върху .

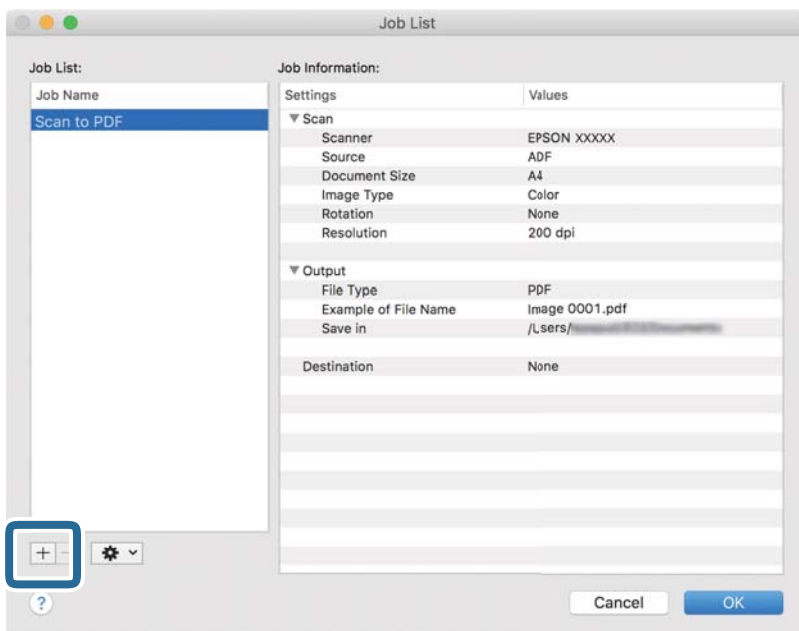


Извежда се екранът **Job List**.

Забележка:

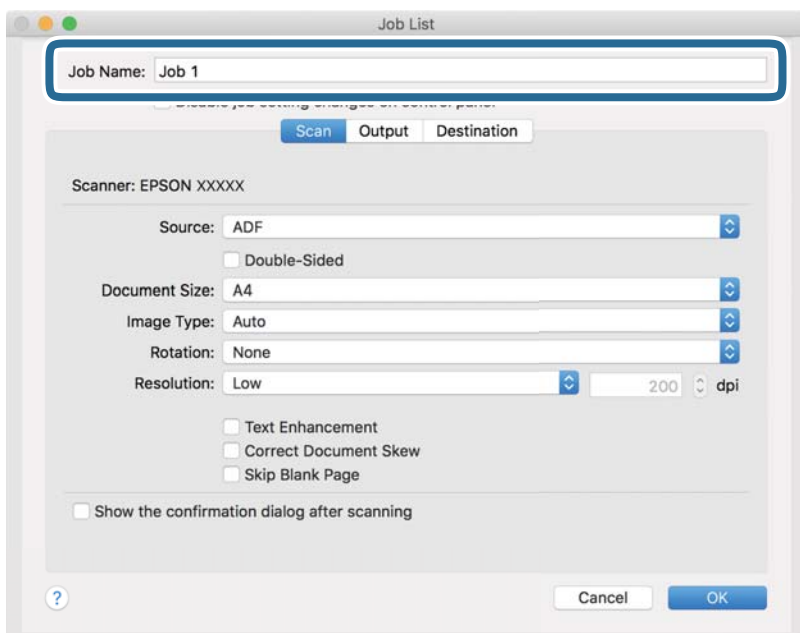
На разположение е предварително зададено задание, което Ви позволява да запазвате сканираните изображения като PDF. Когато използвате това задание, пропуснете тази процедура и преминете към процедура 10.

- Щракнете върху иконата +.

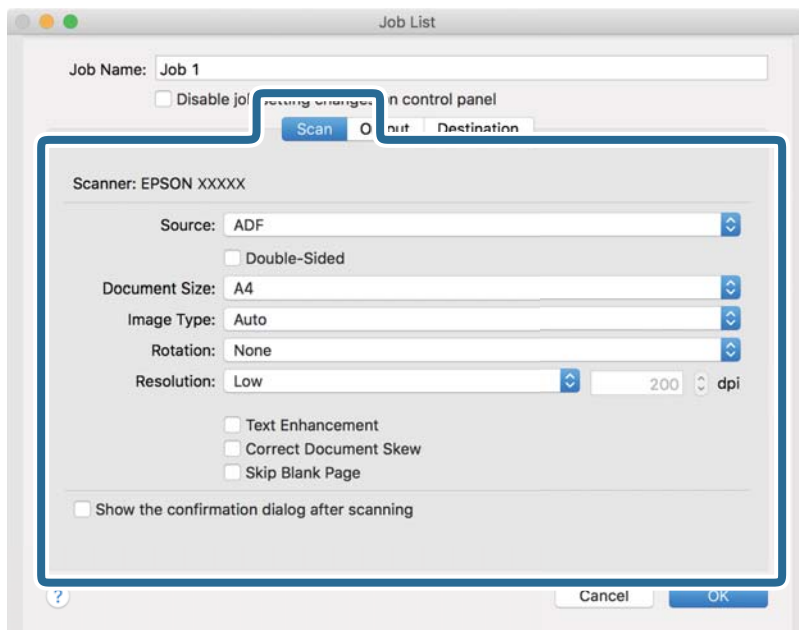


Извежда се екранът за настройка на задание.

- Задайте **Job Name**.



5. Извършете настройки за сканиране в раздела **Scan**.



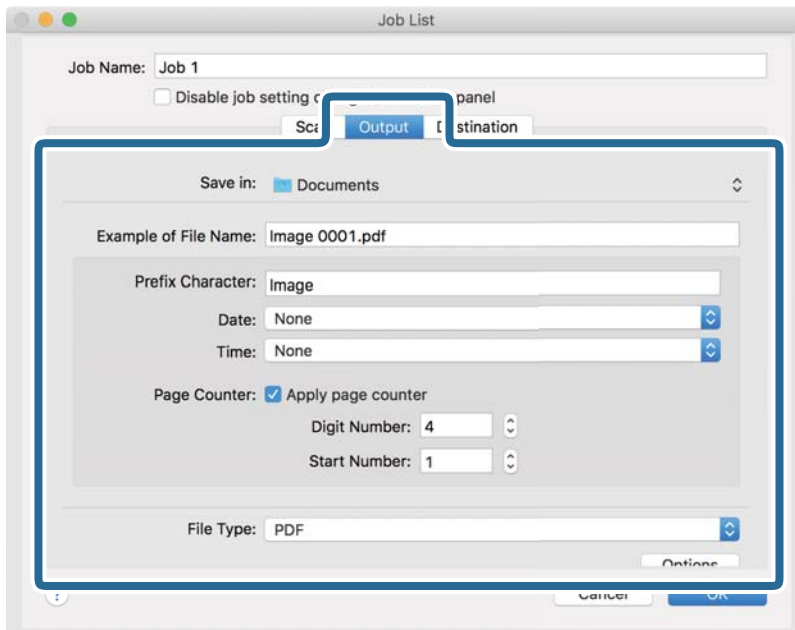
- Source:** Изберете източника, където е поставен оригиналът. Изберете двустранно за сканиране на оригиналите от двете страни.
- Document Size:** Изберете размера на оригинала, който сте поставили.
- Image Type:** Изберете цвета, който искате да използвате за запамяване на сканираното изображение.
- Rotation:** Изберете ъгъла на завъртане в зависимост от оригинала, който искате да сканирате.
- Resolution:** Изберете разделителната способност.

Забележка:

Можете също така да коригирате изображението с помощта на следните елементи.

- Text Enhancement:** Изберете, за да направите размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
- Correct Document Skew:** Изберете, за да коригирате накланянето на оригинала.
- Skip Blank Page:** Изберете, за да прескачате празните страници, ако има такива в оригиналите.

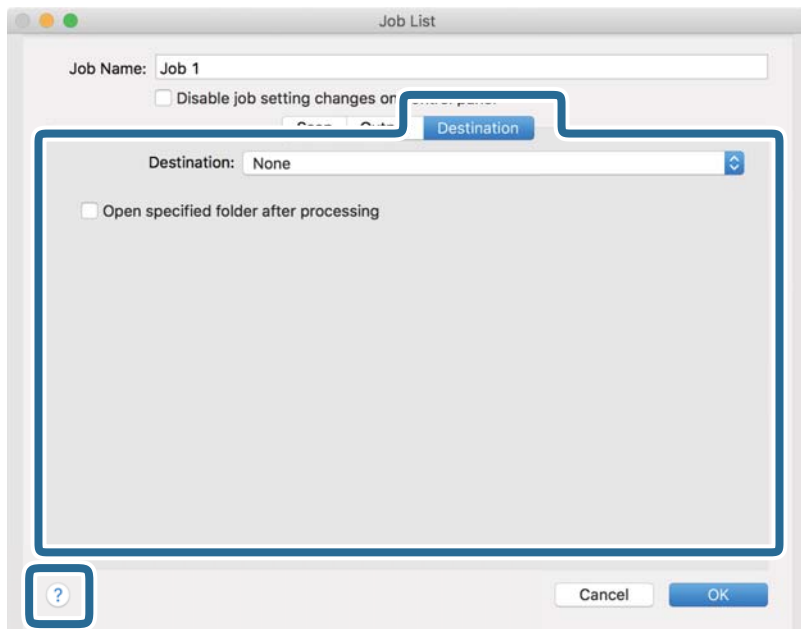
6. Щракнете върху **Output** и направете изходните настройки.



- Save in:** Изберете папката за запамяване за сканираното изображение.
- Example of File Name:** Извежда се пример на името на файла за текущите настройки.
- Prefix Character:** Въведете префикс за името на файла.
- Date:** Добавете датата към името на файла.
- Time:** Добавете часа към името на файла.
- Page Counter:** Добавете брояч на страници към името на файла.
- File Type:** Изберете формата за записване от списъка. Щракнете върху **Options** за подробни настройки на файла.

- Щракнете върху **Destination**, след което изберете **Destination**.


Елементите за настройка на местоназначение се извеждат в зависимост от избраното от Вас местоназначение. Направете необходимите подробни настройки. Щракнете върху иконата ? (Help) за подробности относно всеки елемент.

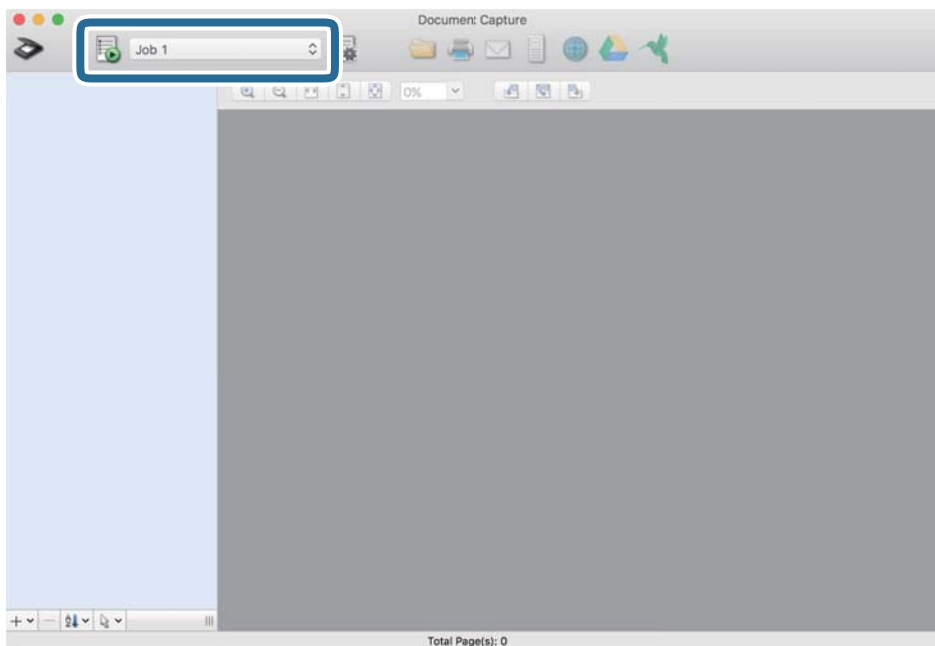


Забележка:

- Ако искате да извършите качване в услуга в облака, трябва предварително да конфигурирате акаунт в услугата в облака.
- Ако искате да използвате Evernote като местоназначение, изтеглете приложението Evernote от уеб сайта на Evernote Corporation и го инсталирайте, преди да използвате тази функция.

- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана за настройки на задания.
- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана **Job List**.
- Поставете оригинала.

11. Изберете заданието от падащия списък и след това щракнете върху иконата .




Избраното задание се извършва.

12. Следвайте инструкциите на екрана.

Сканираното изображение се запазва с помощта на направените за заданието настройки.

Забележка:

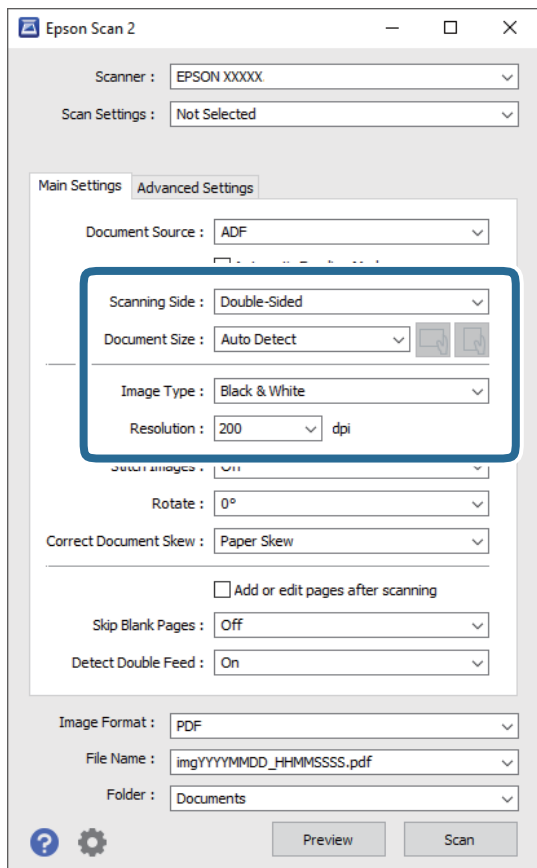
Можете да сканирате оригиналите и да изпращате сканираното изображение, без да използвате заданието. Щракнете върху  и извършете настройки на сканиране, след което щракнете върху **Preview Scan**. След това щракнете върху местоназначението, към което искате да изпратите сканираното изображение.

Сканиране с помощта на Epson Scan 2

Можете да сканирате оригиналите с помощта на разширени настройки, подходящи за текстови документи.


1. Поставете оригинала.
2. Стартирайте Epson Scan 2.
 - Windows 10
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Задайте следните настройки в раздела **Основни настройки**.



Страна на сканиране: изберете страната на оригинала, която искате да сканирате. Изберете **Двустранно** за сканиране от двете страни на оригинала.

Размер на документа: изберете размера на оригинала, който сте поставили.

Бутони  (оригинална ориентация): изберете зададената ориентация на оригинала, който сте поставили. В зависимост от размера на оригинала този елемент може да бъде зададен автоматично и не може да се промени.

Тип изображение: изберете цвета за запаметяване на сканираното изображение.

Разделителна способност: изберете разделителната способност.

Забележка:

- Автоматично подаващо устройство за документи (ADF)** се задава автоматично като **Източник на документа**.
- В раздела **Основни настройки** можете да извършите следните настройки.
 - подшити изображения:** изберете тази опция, за да съедините изображенията заедно отпред и отзад, когато сканирате и двете страни на оригинала.
 - Завъртане:** изберете тази опция за завъртане на оригинала по часовниковата стрелка и да го сканирате.
 - Корекция на наклона на документа:** изберете този елемент, за да коригирате накланянето на оригинала.
 - Добавяне/редакция стр. след ск.:** изберете тази опция, за да добавите различни оригинали или за редактиране (въртене, преместване и изтриване) на сканираните страници след сканиране.
 - Празните страници да се пропускат:** изберете този елемент, за да прескачате празните страници, ако има такива в оригиналите.
 - Да се открива подаване на два залепени оригинала:** изберете тази опция за извеждане на предупреждение при подаване на множество страници едновременно.

4. Направете други настройки за сканиране, ако е необходимо.

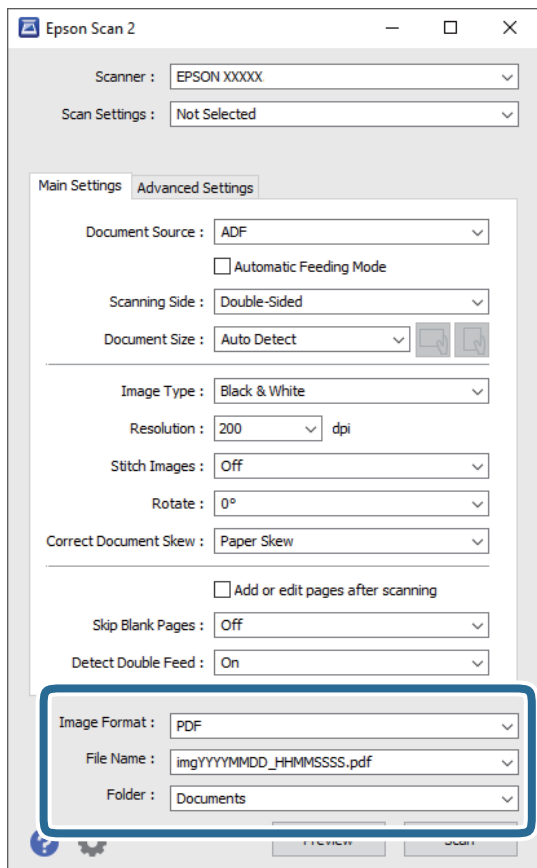
- Можете да прегледате сканираното изображение на първата страна от първата страница на оригиналите. Заредете само първата страница на оригиналите във входящата тава и щракнете върху бутона **Предварителен преглед**. Отваря се прозорецът за предварителен преглед, показва се прегледаното изображение и страницата се изхвърля от скенера.

Сменете изхвърлената страница заедно с останалите оригинали.
- От раздела **Разширени настройки** можете да направите корекции на изображението с помощта на разширените настройки, подходящи за текстови документи, като например посочените по-долу.
 - Премахване на фон:** изберете, за да отстраните фона от оригиналите.
 - Подобряване на текста:** изберете тази настройка, за да направите размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
 - Автоматично сегментиране:** изберете тази настройка, за да направите буквите ясни, а изображенията омекотени, когато извършвате черно-бяло сканиране за документ с изображения.
 - Изключение:** изберете тази опция, за да премахнете определения цвят от сканираното изображение, след което да го запазите в скалата на сивото или като черно-бяло. Например, можете да изтриете маркери или бележки, които сте написали в полетата с флумастер.
 - Подобряване на цвета:** изберете тази опция, за да подобрите цвета на сканираното изображение, след което го запазете в скалата на сивото или като черно-бяло. Например, можете да подобрите буквите или линиите, които са в светли цветове.

Забележка:

Възможно е някои настройки да не са налични в зависимост от други направени от Вас настройки.

5. Задайте настройките за записване на файла.



- Формат на изображение:** изберете формата за записване от списъка.

Можете да направите разширени настройки за всеки формат за записване, с изключение на BITMAP и PNG. След като изберете формата за записване, изберете **Опции** от списъка.

- Файлово име:** проверете името на файла за записване, което се показва.


Можете да промените настройките за името на файла, като изберете **Настройки** от списъка.

- Папка:** от списъка изберете папката за записване на сканираното изображение.


Можете да изберете друга папка или да създадете нова папка, като изберете **Избиране на** от списъка.

6. Щракнете върху **Сканиране**.

Забележка:

- Можете също да започнете да сканирате, като натиснете бутона  на скенера.

- За да сканирате оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия, активирайте опцията **Бавно** на контролния панел, за да намалите скоростта на сканиране.

Натиснете бутона , след което изберете **Настр. на скенера > Бавно**.

Сканираното изображение се записва в указаната папка.

Необходими настройки за специални оригинали в прозорец Epson Scan 2

Когато сканирате специални оригинали, е необходимо да настроите определени елементи от раздела **Основни настройки** в прозореца Epson Scan 2.

Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

Тип оригинал	Необходими настройки
Пликове	Изберете Изключен в Да се открива подаване на два залепени оригинала .
Пластмасови карти	Изберете Пластмасови карти от списъка Размер на документа или изберете Изключен в Да се открива подаване на два залепени оригинала .
Преносен лист	<p><input type="checkbox"/> Ако изберете Автоматично откриване от списъка Размер на документа, накланянето на хартията на оригинала се коригира автоматично дори ако изберете Изкл. в Корекция на наклона на документа.</p> <p><input type="checkbox"/> Ако изберете размер, различен от Автоматично откриване, от списъка Размер на документа, можете да използвате само Завъртане по съдържание при използване на Корекция на наклона на документа.</p> <p>Завъртане по лист не се прилага, когато е избрана тази опция. Когато изберете Завърт. по лист и съдърж., се коригира само накланянето на съдържанието.</p>
Оригинали с голям размер	Ако размерът на оригинала, който искате да сканирате, не е в списъка Размер на документа , изберете Персонализиране , за да се отвори прозорецът Настройки за размер на документа . След това създайте размера ръчно в прозореца.
Дълга хартия	Ако размерът не е в списъка на Размер на документа , изберете Авт.открив.(дълга харт.) или изберете Персонализиране , за да създадете размер на документа по избор.
Ламинирани карти	<p>За да сканирате прозрачни зони по краищата, изберете Персонализиране от списъка Размер на документа, за да се отвори прозорецът Настройки за размер на документа. След това изберете Сканиране на ламинирана карта в прозореца.</p> <p>Забележка: <i>В зависимост от оригинала е възможно да не бъде постигнат подходящият ефект. Ако прозрачните зони по краищата не са сканирани, изберете Персонализиране от списъка Размер на документа, след което създайте размера ръчно.</i></p>

Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране

Предимства и недостатъци при увеличаване на разделителната способност

Разделителната способност показва броя пиксели (най-малката област на изображението) за всеки инч (25,4 мм) и се измерва в dpi (точки на инч). Предимството на увеличаването на разделителната способност е, че детайлите в изображението стават по-фини. Недостатъкът е, че файлът става по-голям.

- Размерът на файла става голям
(Когато се удвои разделителната способност, размерът на файла се увеличава четири пъти.)
- Сканирането, запазването и прочитането на изображението отнемат много време
- Изпращането и получаването на имейли и факсове отнемат много време
- Изображението става прекалено голямо, за да се побере на екрана или да бъде отпечатано на хартия

Списък на препоръчителните разделителни способности, които да отговорят на целите ви

Вижте таблицата и задайте подходящата разделителна способност за целите на вашето сканирано изображение.

Цел	Разделителна способност (референтна)
Показване върху екран Изпращане по имейл	До 200 dpi
Използване на Оптично разпознаване на знаци (OCR) Създаване на PDF файл с текст, годен за търсене	200 до 300 dpi
Печат с помощта на принтер Изпращане по факс	200 до 300 dpi

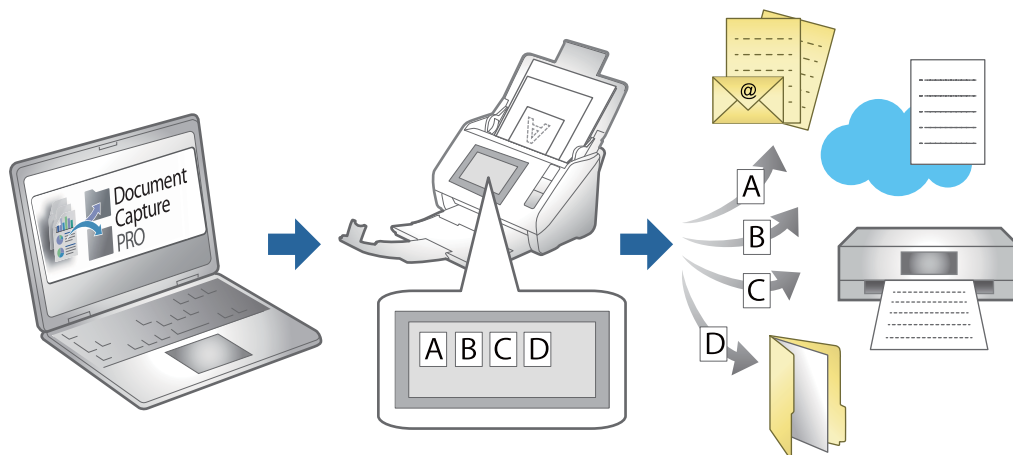
Сканиране с използване на разширени функции

Настройване на задание.	125
Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един (Режим за автоматично подаване).	134
Различни настройки за сканиране за Document Capture Pro (само за Windows)	137

Настройване на задание

Можете да регистрирате набор от операции, като например Scan-Save-Send, като „задание“.

Когато регистрирате предварително серия от операции като задание с помощта на Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server), можете да извършите всички операции, като просто изберете заданието.

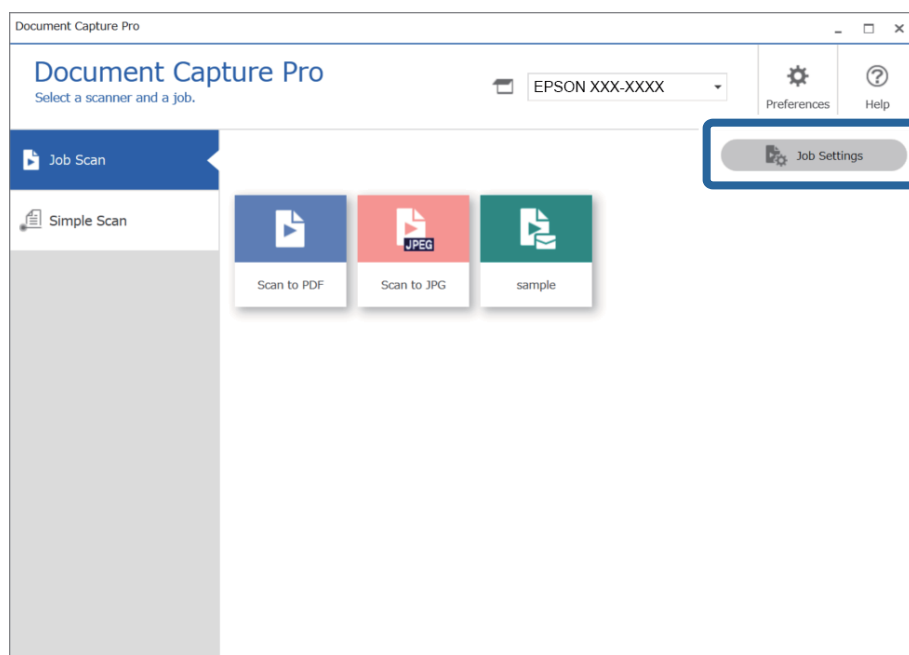


Създаване и регистриране на задание (Windows)

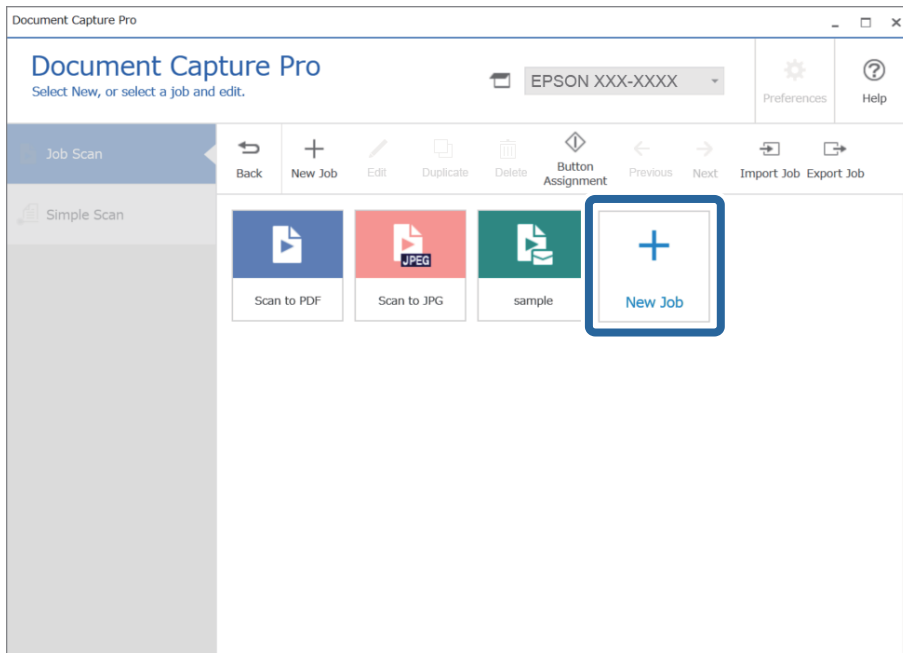
Разяснява как да зададете задание в Document Capture Pro. Вижте помощта Document Capture Pro за информация относно функциите.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Стартирайте Document Capture Pro.
2. Щракнете върху **Job Settings** на екрана на **Job Scan**.



3. Щракнете върху **New Job**.

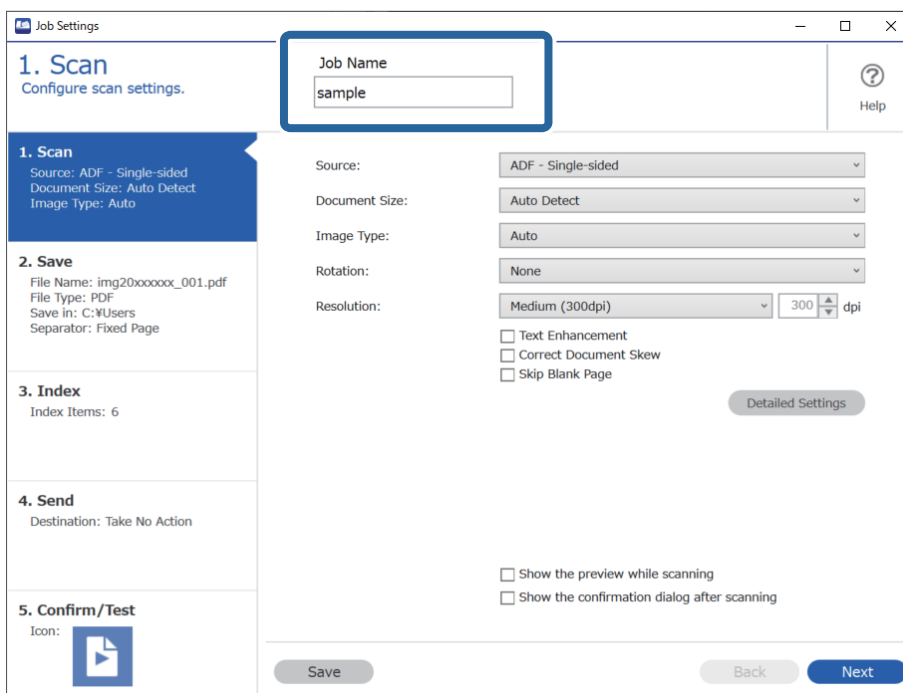


Забележка:

За създаване на ново задание на базата на друго задание щракнете върху заданието, което желаете да използвате като базово, и щракнете върху **Duplicate**.

Показва се прозорецът **Job Settings**.

4. Въведете **Job Name**.



5. От раздела **1. Scan** задайте операциите за сканиране на задание, които желаете да създадете.

- 1 Направете основни настройки на сканиране.

За да извършите по-разширени настройки, щракнете върху **Detailed Settings**, за да се отвори екранът за настройки. Променете операцията за сканиране и щракнете върху **Save**, за да се върнете на екрана Document Capture Pro.

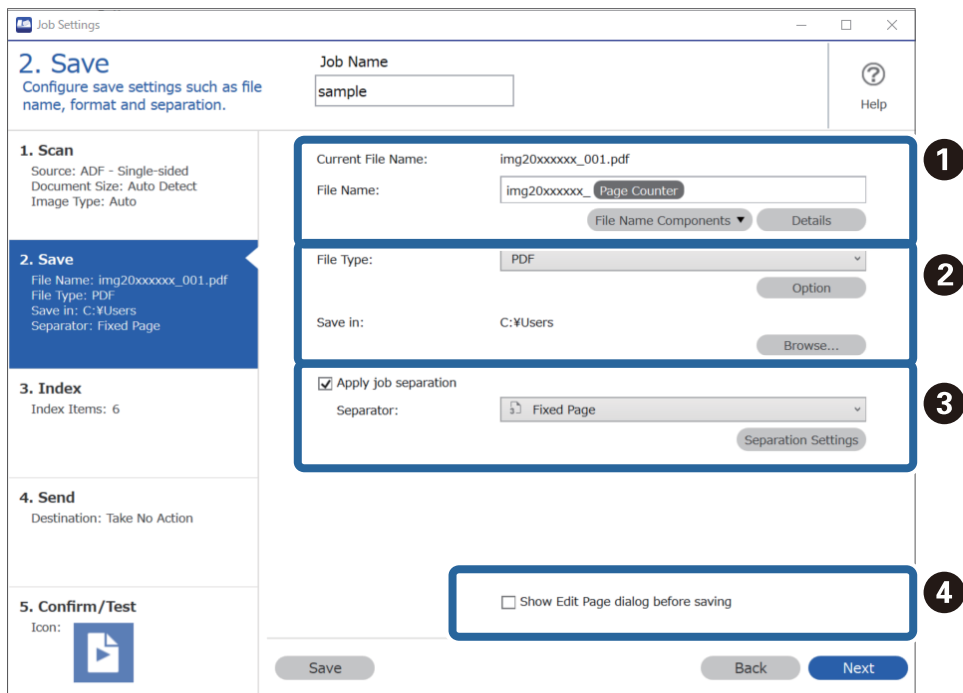
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.

Изберете **Show the preview while scanning** за показване на изображения по време на сканирането.

Изберете **Show the confirmation dialog after scanning** за извеждане на съобщение за потвърждение, което да Ви пита дали искате да продължите със сканирането след завършване на дадено сканиране.

Когато приключите с настройките за сканиране, щракнете върху **Next** или раздела **2. Save**.

6. В раздела **2. Save** можете да правите настройките за запазване на резултатите от сканирането.



- 1 Задаване на името на файла.

Когато изберете компонент, който желаете да използвате за името на файла, от **File Name Components**, той се добавя към името на файла. Можете също да въведете име директно в **File Name**.

Ако желаете да добавяте баркодове, OCR или формуляри, трябва да направите настройките предварително. Щракнете върху **Detailed Settings**.

Можете също да промените формата на клеймото с дата и час и брояча на страници от **Detailed Settings**.

- 2 Задаване на формата и местоположението за запазване на файла.

Option може да е активирано в зависимост от типа на файла; щракнете, за да направите подробни настройки.

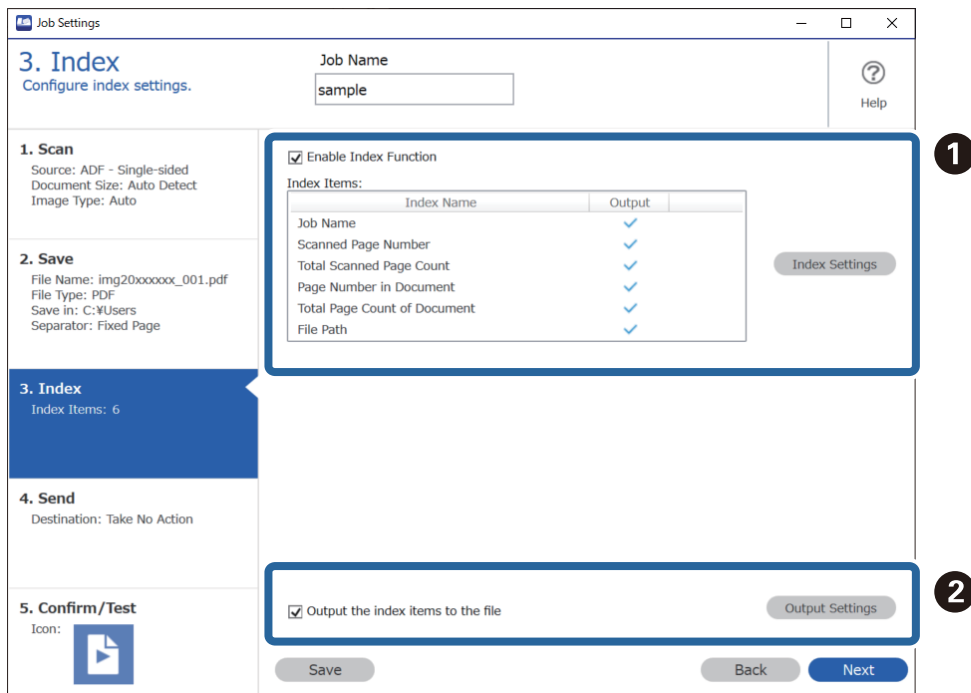
- 3 Когато искате да отделите задания, изберете това за избор на метода на отделяне, след което изберете **Separation Settings**, за да направите подробни настройки.

- 4 Променете настройките, ако е необходимо.

Когато изберете **Show Edit Page dialog before saving**, можете да редактирате на екрана **Edit Scanned Results** след сканиране.

Когато приключите с настройките за запазване, щракнете върху **Next** или раздела **3. Index**.

7. Можете да направите настройките на индексния файл в раздел **3. Index**.



- 1** При създаване на индексен файл изберете **Enable Index Function**.

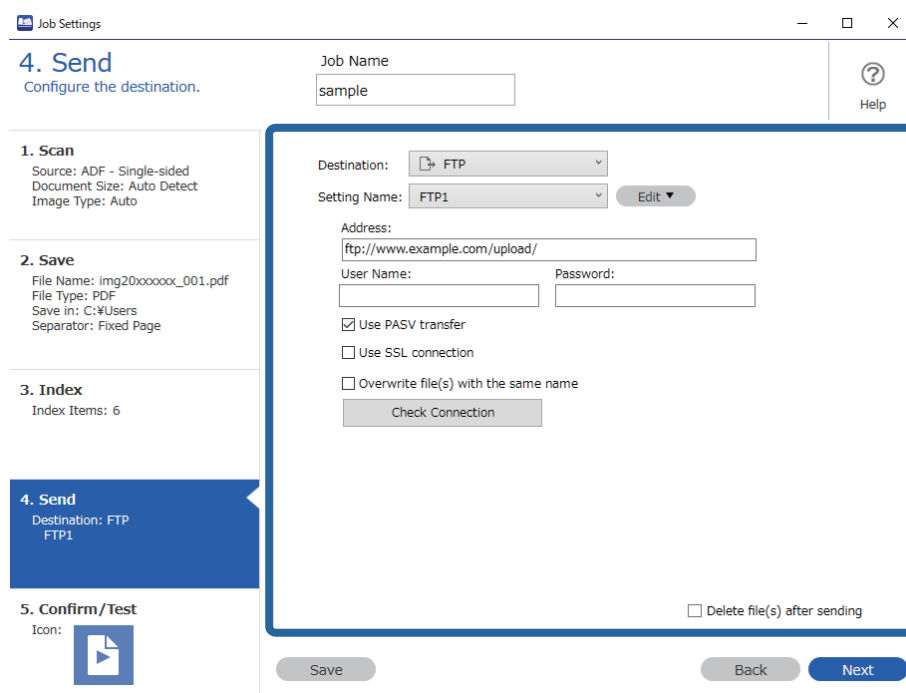
Щракнете върху **Index Settings** и изберете елементите, които искате да използвате за индекса.

- 2** Изберете **Output the index items to the file**, след което щракнете върху **Output Settings** за задаване на изходните елементи и име на файла при изкарване във файл.

Когато приключите с настройките за индекса, щракнете върху **Next** или раздела **4. Send**.

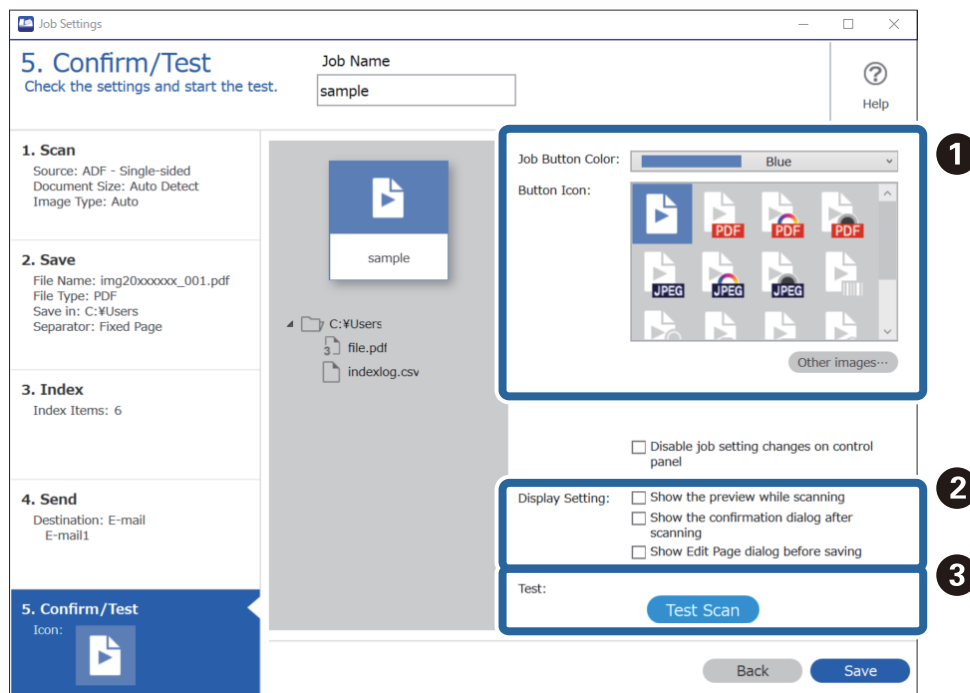
8. Задайте настройките за местоназначение в раздела **4. Send**.

Когато е избрано **Destination**, настройките се извеждат според местоназначението на изпращане.



Когато приключите с настройките за прехвърляне, щракнете върху **Next** или раздела **5. Confirm/Test**.

9. Проверете настройките на раздел **5. Confirm/Test** и извършете тестово сканиране.

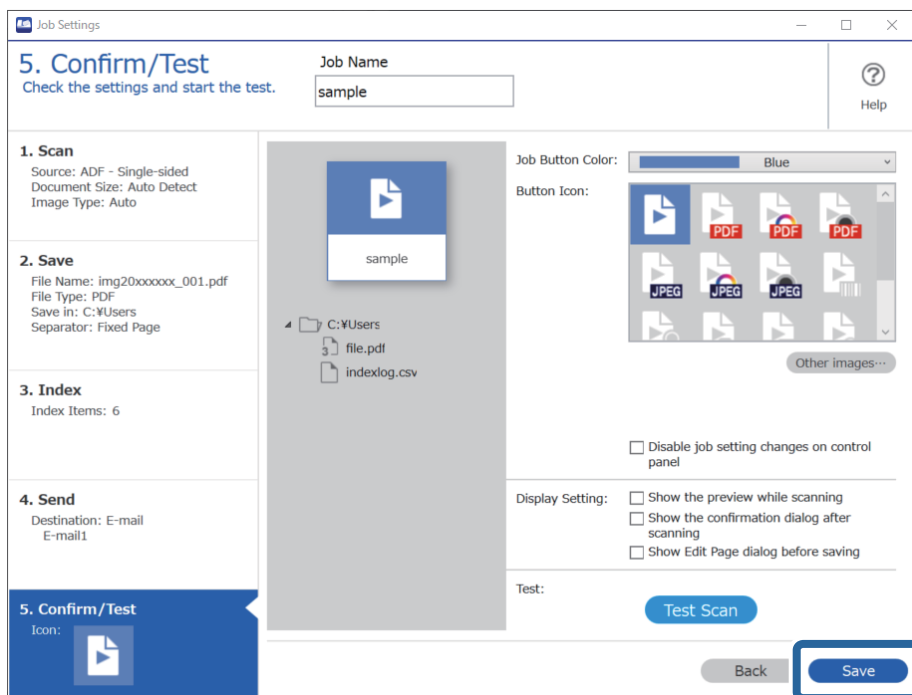


1 Промяна на цвета на бутона или иконата на заданието.

2 Промяна на настройките за извеждане, използвани по време на и след сканиране.

- 3 Извършване на тестово сканиране чрез заданието, което е зададено в момента.

10. Щракнете върху **Save**, за да завършите създаването на заданието.




Ако продължите със създаването на ново задание, извършването на корекции, дублиране, изтриване и т.н., продължете с настройките.

За завършване на настройките за заданието щракнете върху бутона **Back** вляво на лентата с инструменти за връщане към екрана на заданието.

Създаване и регистриране на задание (Mac OS)

Разяснява как да зададете задание в Document Capture. Вижте помощта Document Capture за информация относно функциите.

1. Стартирайте Document Capture.
2. Щракнете върху иконата  в главния прозорец.
Показва се прозорецът **Job List**.
3. Щракнете върху иконата +.
Показва се прозорецът **Job Settings**.
4. Направете настройките на заданието в прозореца **Job Settings**.
 - Job Name:** Въведете името на заданието, което искате да регистрирате.
 - Scan:** Извършвайте настройки на сканиране като размер на оригиналите или разделителната способност.
 - Output:** Задайте местоназначението за запазване, формата на запазване, правилата за наименоуване на файловете и т.н.

- Destination:** Изберете местоназначението на сканираните изображения. Можете да ги изпращате по имейл или да ги препращате към FTP сървър или уебсървър.
- 5. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на прозореца **Job List**.
Създаденото задание се регистрира в **Job List**.
- 6. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на главния прозорец.

Активиране на задание за изпълнение от контролния панел (назначение на бутон)

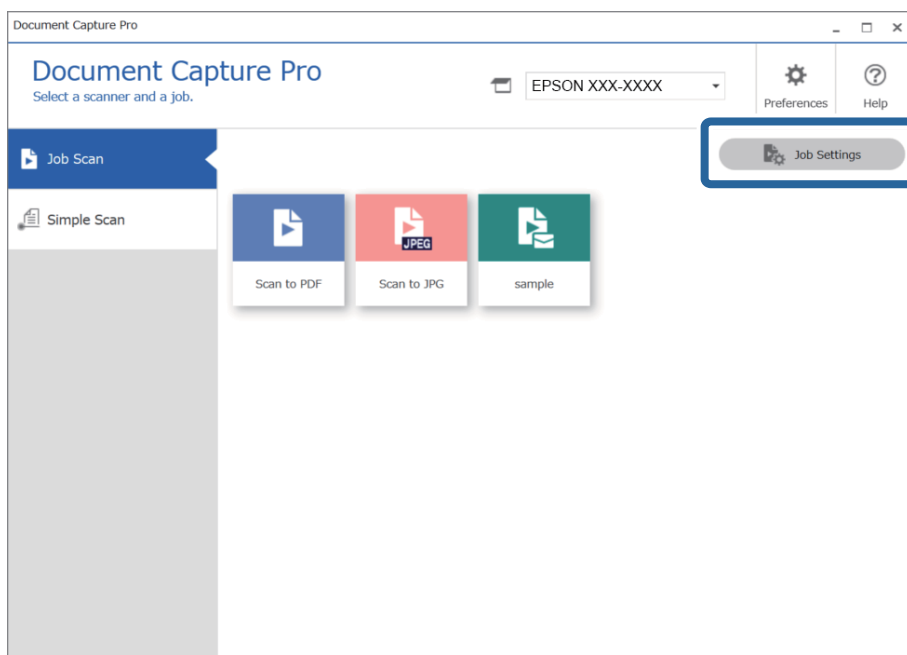
Чрез предварително назначаване на задание към контролния панел на скенера с помощта на Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server) можете да изпълнявате задания от контролния панел.

Назначаване на задание на контролния панел (Windows)

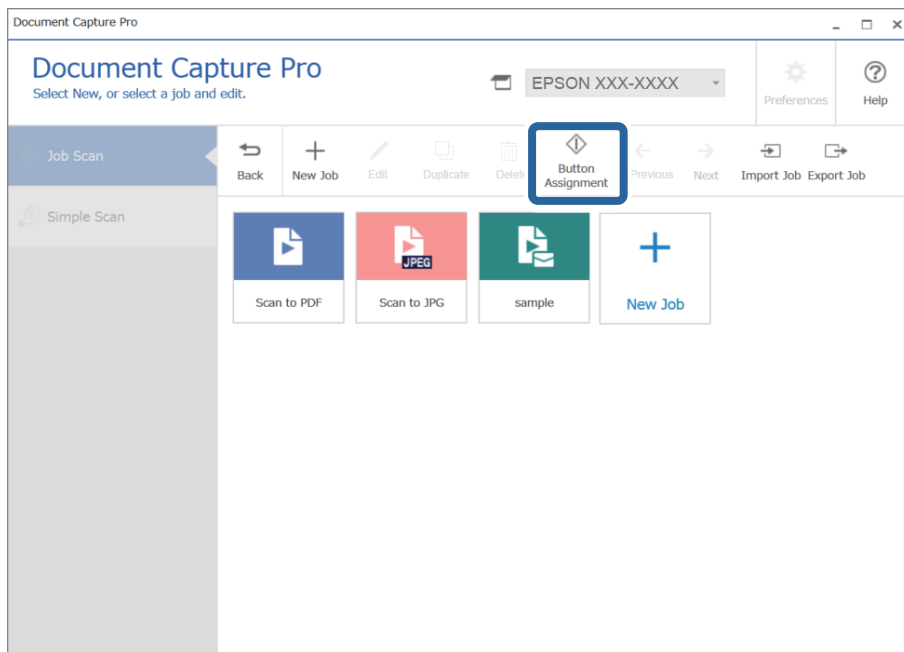
Разяснява как да назначите задание към контролния панел на скенера в Document Capture Pro. Вижте помощта Document Capture Pro за информация относно функциите.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Стартирайте Document Capture Pro.
2. Щракнете върху **Job Settings** на екрана на Job Scan.

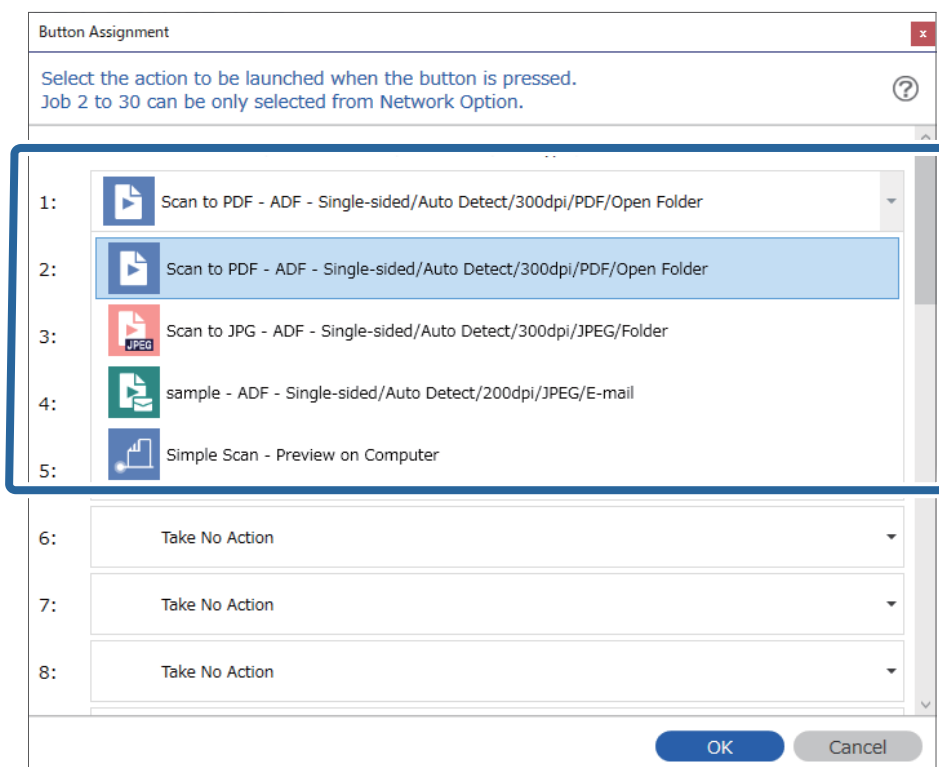


- Щракнете върху **Button Assignment**.



Показва се екранът за назначение на бутон.

- От падащото меню изберете заданието, което искате да извършите от контролния панел (бутоните) на скенера.





- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана Button Assignment.

Още по темата

➔ [“Сканиране на оригинали към компютър” на страница 102](#)

Назначаване на задание на контролния панел (Mac OS)

Разяснява как да назначите задание към контролния панел на скенера в Document Capture. Вижте помощта Document Capture за информация относно функциите.

1. Стартирайте Document Capture.
2. Щракнете върху иконата  в главния прозорец.
Показва се прозорецът **Job List**.
3. Щракнете върху иконата  и изберете **Event Settings**.
4. Изберете заданието, което искате да стартирате на контролния панел, от падащото меню.
5. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на прозореца **Job List**.
Заданието е назначено на контролния панел на скенера.
6. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на главния прозорец.

Още по темата

➔ [“Сканиране на оригинали към компютър” на страница 102](#)

Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един (Режим за автоматично подаване)

Можете да сканирате оригинали с различни размери или от различни типове един по един с помощта на Режим за автоматично подаване. В този режим скенерът стартира сканирането автоматично, когато оригиналите са заредени в ADF.

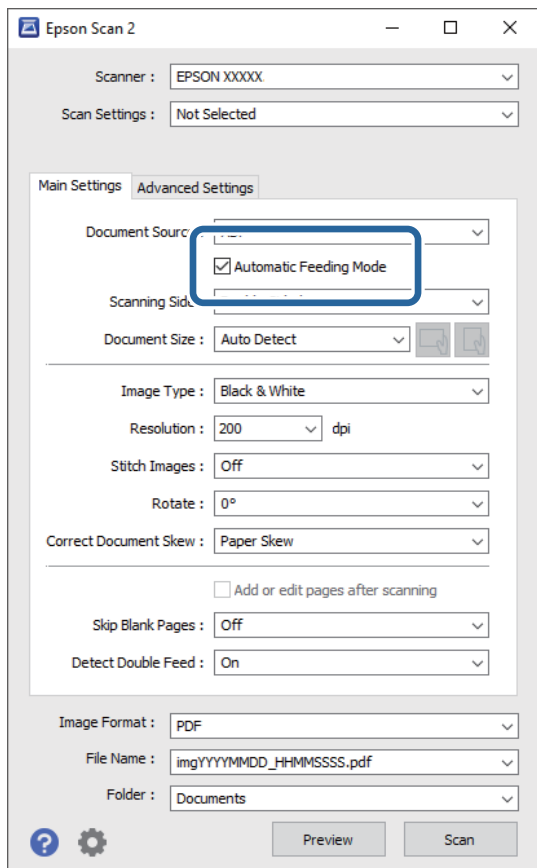
Когато използвате **Document Capture Pro**, можете също да използвате Режим за автоматично подаване.

1. Стартирайте Epson Scan 2.

Забележка:

Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца Epson Scan 2, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

- Изберете **Режим за автоматично подаване** от раздела **Основни настройки**.



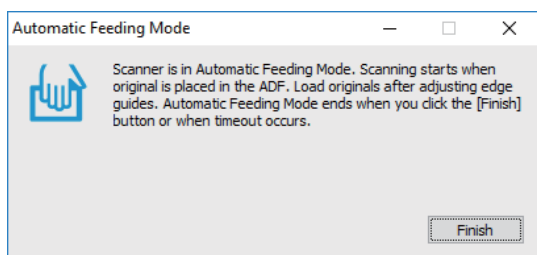
- Извършете другите настройки за сканиране в основния прозорец на Epson Scan 2.
- Щракнете върху **Сканиране**.

Забележка:

Когато използвате *Document Capture Pro*, щракнете върху **Запазване**, за да запазите настройките за сканиране. Когато започнете сканиране, **Режим за автоматично подаване** стартира.

Режим за автоматично подаване се стартира.

Прозорецът **Режим за автоматично подаване** се извежда на Вашия компютър и на скенера.



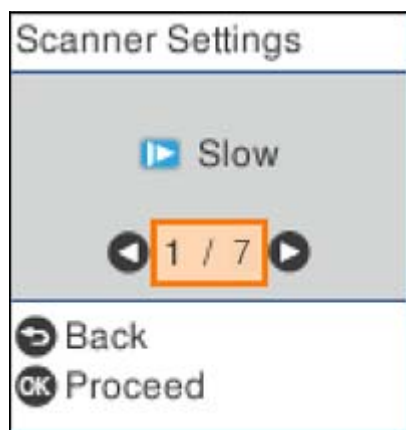
- Регулирайте водачите за хартия, след което поставете оригинала в ADF. Сканирането стартира автоматично.

6. След като сканирането спре, поставете следващия оригинал в ADF.

Повторете процедурата, докато не сканирате всички оригинали.

Забележка:

Натиснете бутона ▼ за **Настр. на скенера**.



· **Бавно:** Намалете скоростта на сканиране. Използвайте тази опция за сканиране на оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия.

· **DFDS:** Пропуска веднъж разпознаване на двойно подаване и продължава да сканира. Използвайте тази опция, за да сканирате оригинали, които са разпознати като двойно подаване, например пластмасови карти или пликосе.

· **Защита на хартия:** Намалява повредата на оригинали като спира незабавно сканирането при възникване на грешка на подаване.

· **Замърс. по стъкло:** Открива мръсотия върху стъклената повърхност вътре в скенера.

7. След като сте сканирали всички оригинали, затворете Режим за автоматично подаване.

Натиснете бутона ⏏ на скенера или натиснете **Край** на екрана **Режим за автоматично подаване**, изведен на компютъра.

Забележка:

Можете да извършите настройките за времето на изчакване, за да излезете от **Режим за автоматично подаване**.

Изберете **Настройки** на списъка **Източник на документа**, за да отворите екрана **Настройки за източник на документа**. Задайте **Време на изчакване за режим за автоматично подаване (минути)** на изведения екран.

Сканираното изображение се записва в указаната папка.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 35](#)

Различни настройки за сканиране за Document Capture Pro (само за Windows)

Document Capture Pro Ви позволява лесно да сканирате и запазвате документи, например официални отчети и формуляри, като използвате оптималните настройки, които са Ви нужни. Този раздел разяснява как се правят настройки за задания, които използват удобни функции, например сортиране.

Забележка:

Тази глава разяснява функцията Document Capture Pro на Windows. Когато използвате Document Capture на Mac OS, вижте софтуерната помощ за подробности.

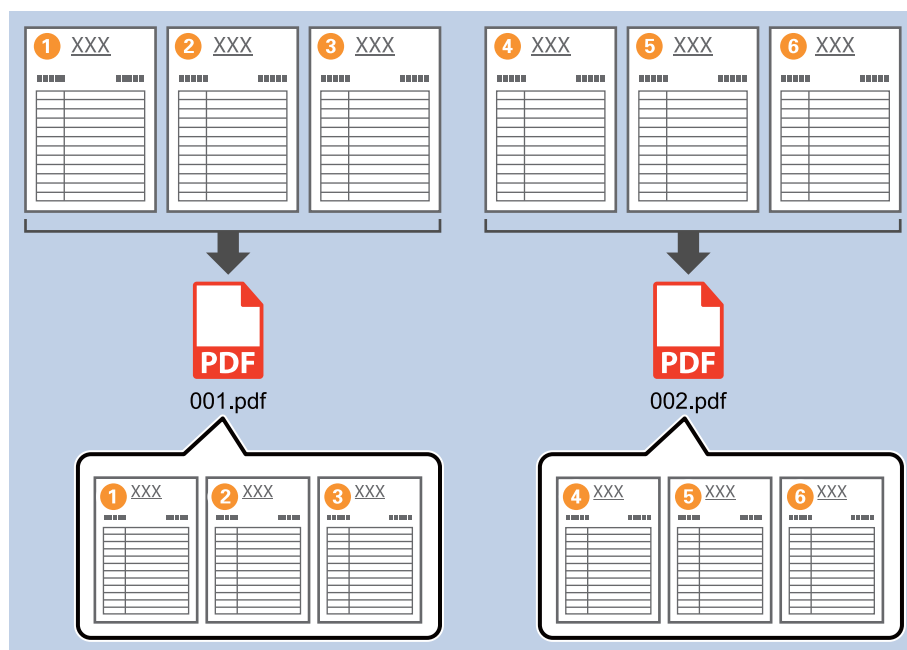
Още по темата

- ➔ “Разделяне на документи чрез определен брой страници” на страница 137
- ➔ “Разделяне на документи чрез използване на празни листове хартия” на страница 140
- ➔ “Създаване и запазване на папки чрез използване на информацията за символи в баркод” на страница 144
- ➔ “Създаване на две нива на папките чрез два типа баркодове” на страница 148
- ➔ “Запазване на файлове с файлови имена с помощта на информацията за символи в баркод” на страница 152
- ➔ “Създаване и запазване на папки чрез използване на OCR символи” на страница 157
- ➔ “Запазване на файлове с файлови имена чрез OCR символи” на страница 163
- ➔ “Създаване и запазване на папки за всеки формуляр” на страница 170

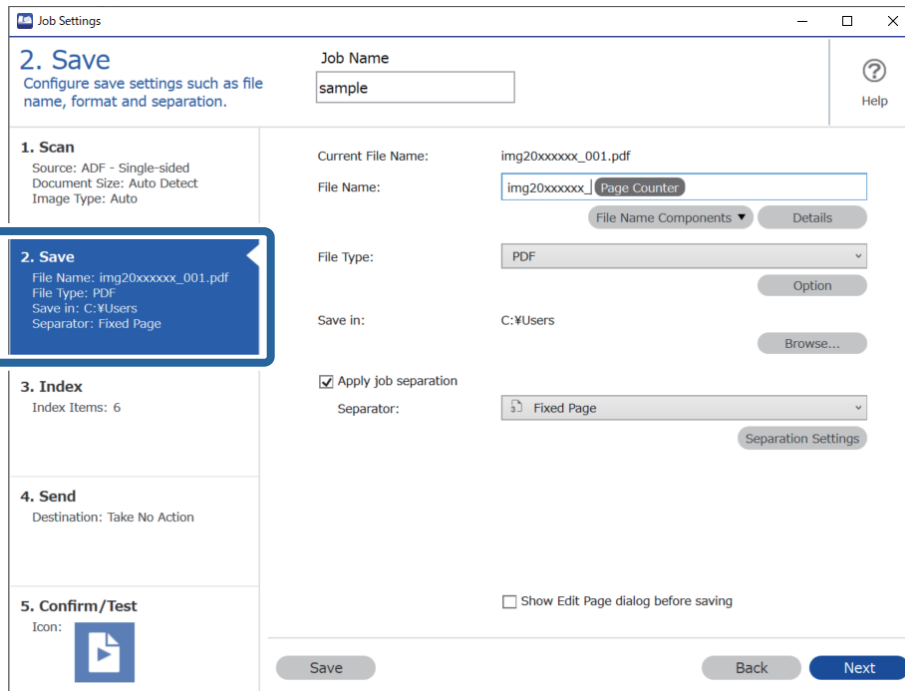
Разделяне на документи чрез определен брой страници

Можете да разделяте данните на базата на определен брой сканирани страници и да запазите във файл или папка.

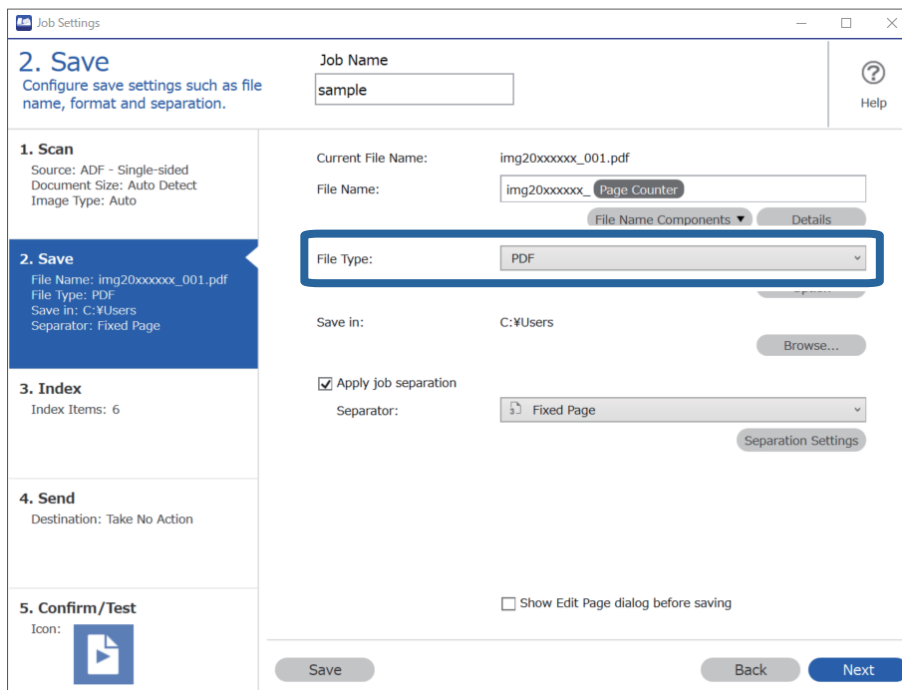
Този раздел разяснява настройките по заданието за „Разделяне на документ на всеки три страници и запазване като PDF файлове“.



1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



2. Задайте **File Type** на **PDF**.



- Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **Fixed Page**, след което щракнете върху **Separation Settings**.

The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is set to 'Fixed Page'. A blue box highlights the 'Apply job separation' checkbox and the 'Separator' dropdown menu. The 'Save' button is highlighted in blue.

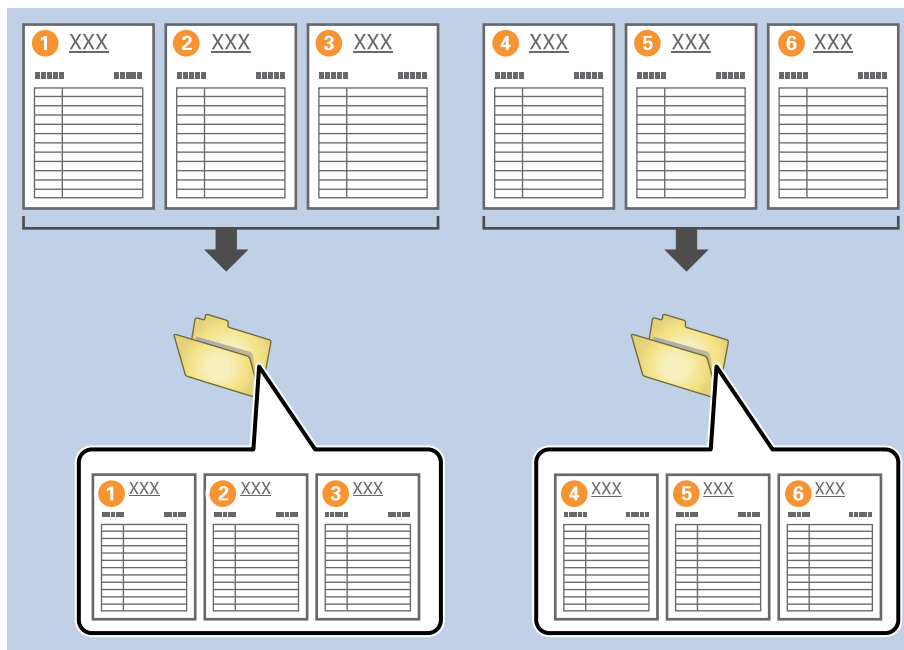
- На екрана **Job Separation Settings** задайте броя страници, които искате да се използва за разделяне на документа.

Например ако определите „3“, документът се разделя след сканиране на всеки три страници.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Page' field is set to 3, highlighted with a blue box. The 'Separator' is set to 'Barcode'. The 'OK' button is highlighted in blue.

Забележка:

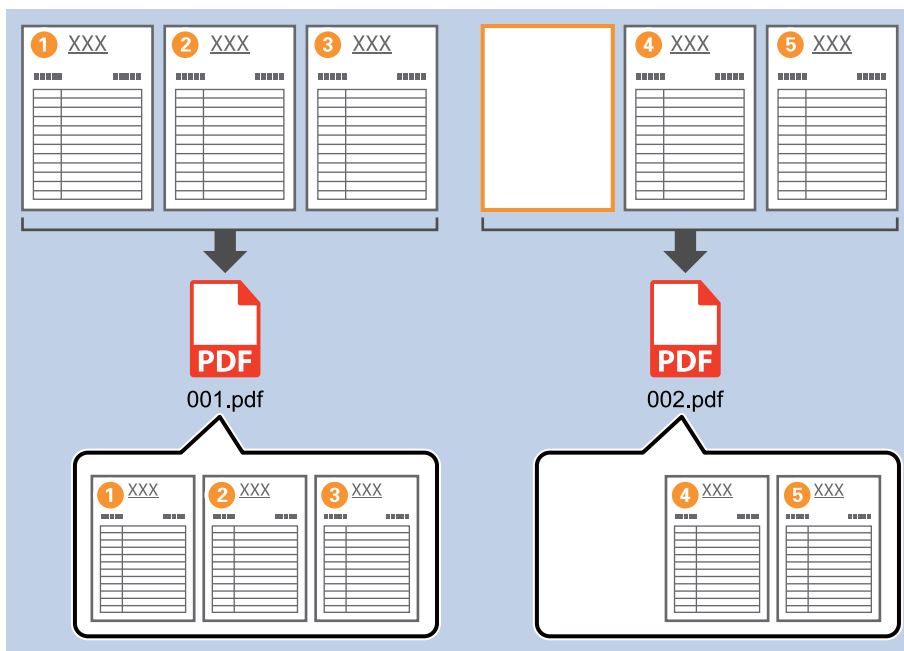
Тъй като няма формати за запазване (файлове с изображения, например JPEG), които да поддържат повече от една страница, не можете да създавате файлове с много страници. Когато сте избрали **Create Folder**, документът се разделя при номера на страницата, който сте задали (брой файлове), и се запазва в папка.



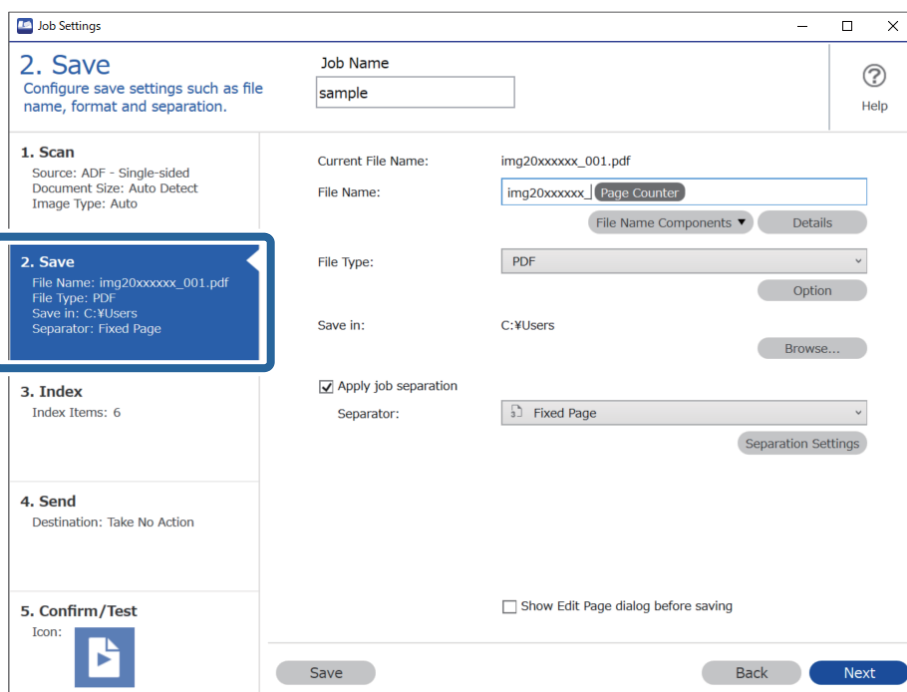
Разделяне на документи чрез използване на празни листовے хартия

Като поставяте празни листовے хартия между страниците на документа, който сканирате, можете да разделите сканираните данни и да ги запазите в отделни файлове или папки. При сканиране на двете страни на документ, ако едната страна е празна, също се отчита като празна страница. След сортиране можете да премахнете ненужните страници и след това да запазите.

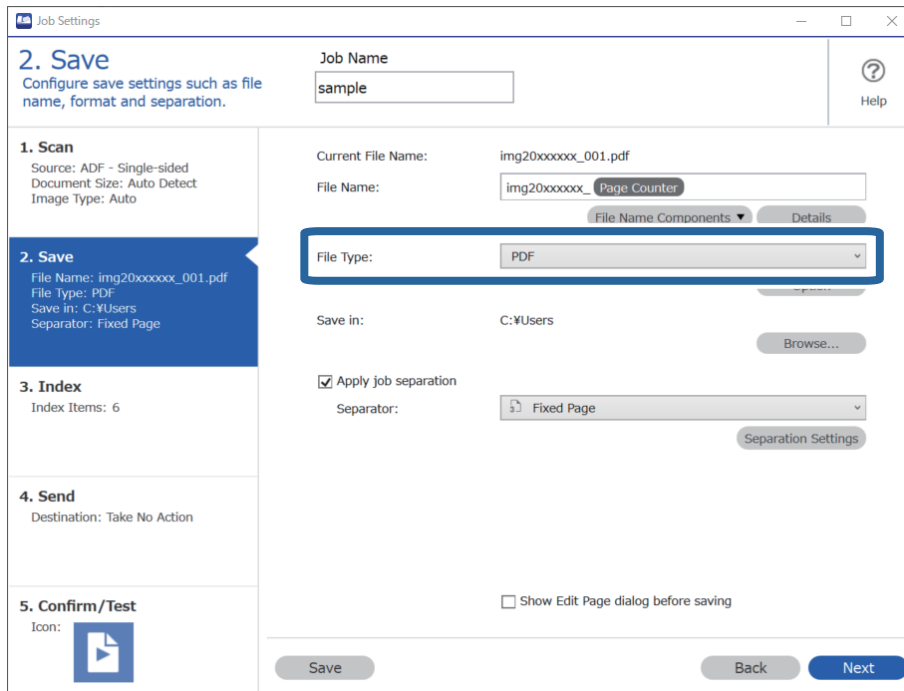
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Разделяне на документ чрез използване на празни страници и запазване като PDF файлове“ при поставяне на празна страница между третия и четвъртия лист хартия.



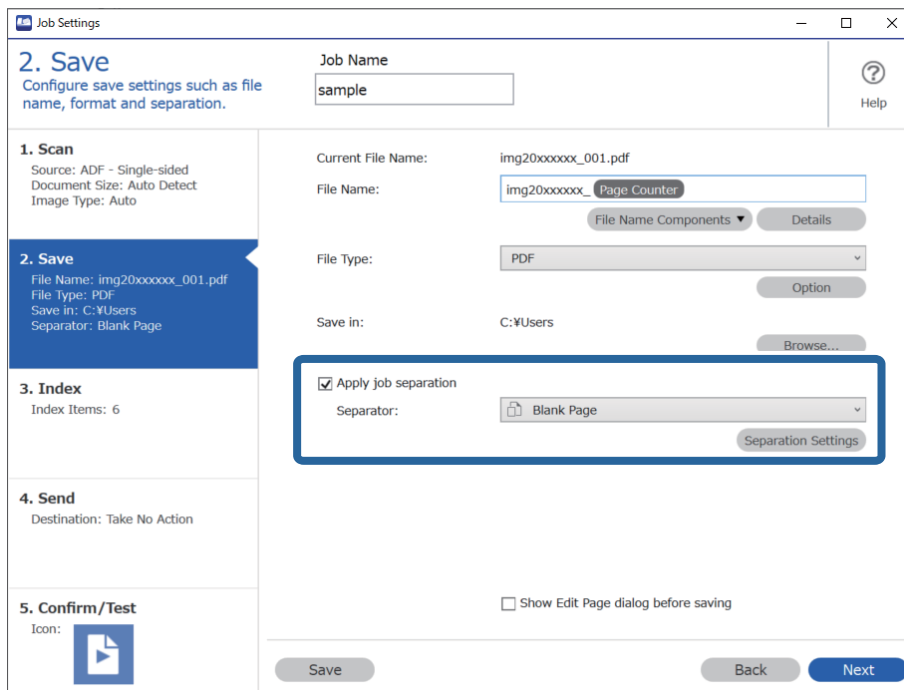
1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



2. Задайте **File Type** на **PDF**.

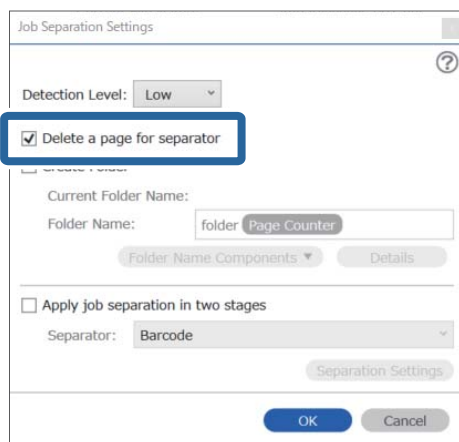


3. Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **Blank Page**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



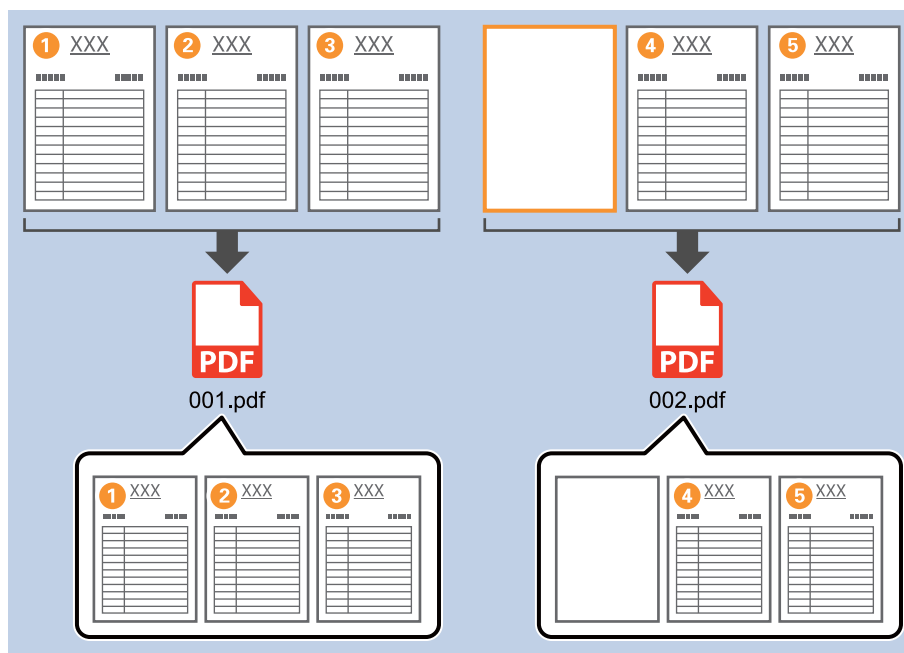
4. От екран **Job Separation Settings** изберете **Delete a page for separator**.

Празните страници се премахват след сортиране.



Забележка:

- ❑ Ако трябва да запазите и празните страници, деактивирайте **Delete a page for separator**. Но първата страница на всеки отделен файл ще бъде празна.

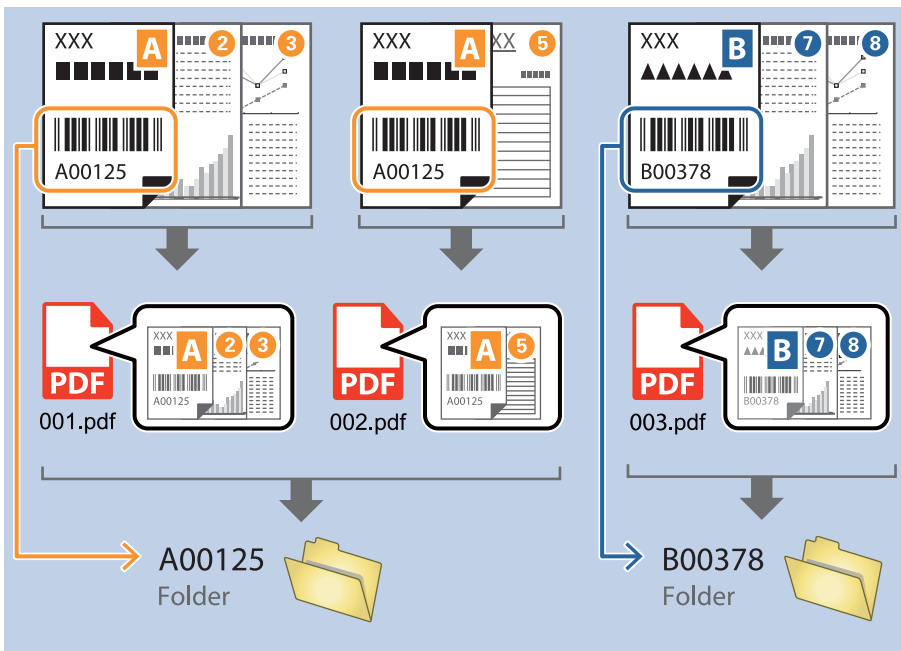


- ❑ В **Detection Level** можете да изберете нивото на разпознаване от **High**, **Medium** или **Low**. Когато нивото е високо, бледите документи и документите с голяма прозрачност се разпознават като празни страници.
- ❑ Когато **Source** е зададено на **Двустранно** от **Scan Settings**, се извежда елементът **Include the back page during duplex scanning**. При този избор можете също да разделите с помощта на задната страна на листа, ако е празна, при двустранно сканиране на документ.

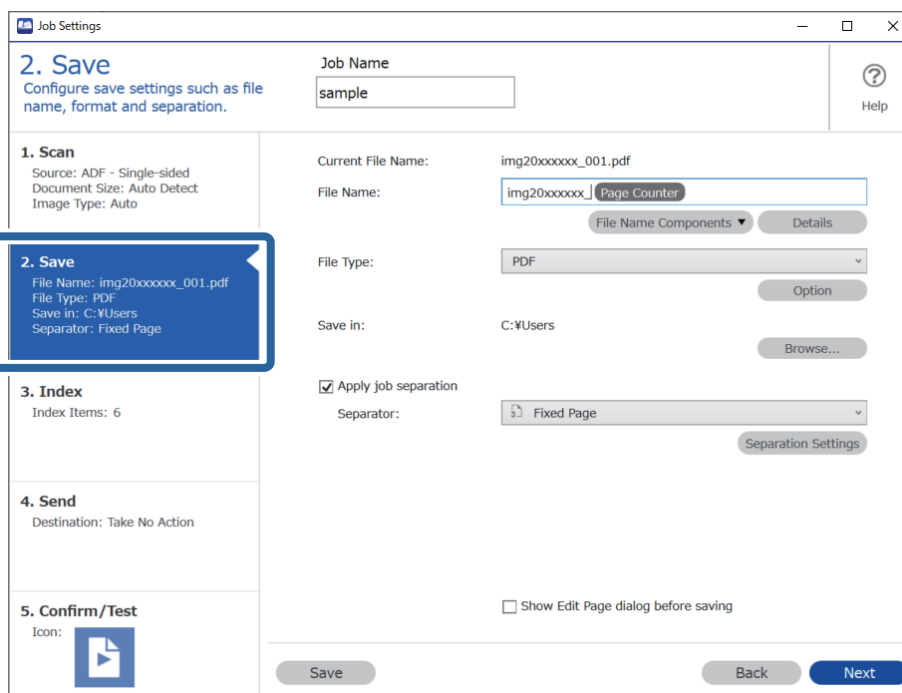
Създаване и запазване на папки чрез използване на информацията за символи в баркод

С помощта на баркод информацията можете да отделите файлове с всяка страница, на която е открит баркод, и можете да създавате и запазвате папки с текстовата информация в баркода.

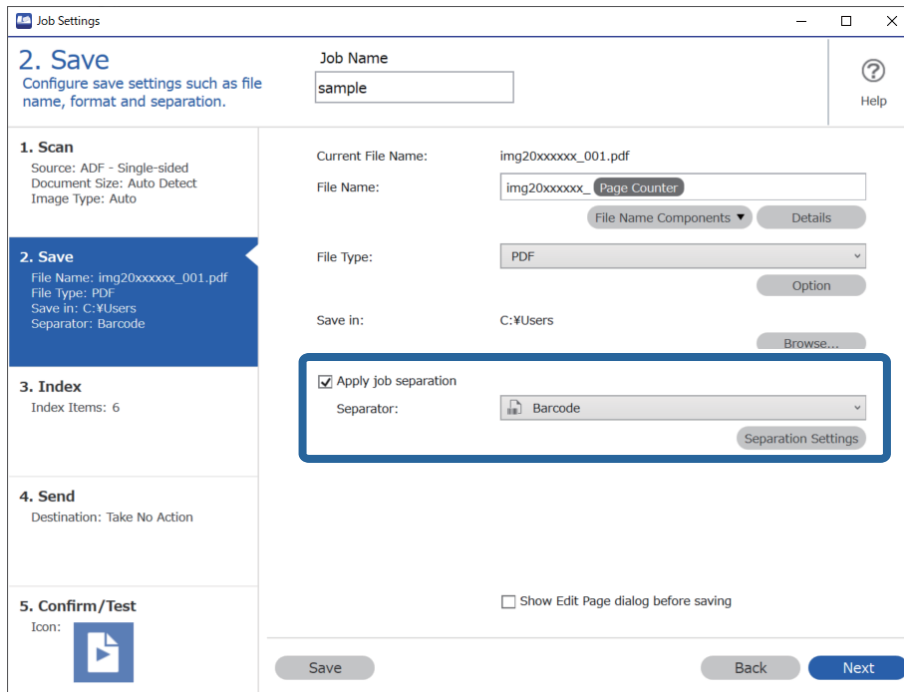
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Сортиране по баркод и запазване на имената на папките чрез текстовата информация в баркода“.



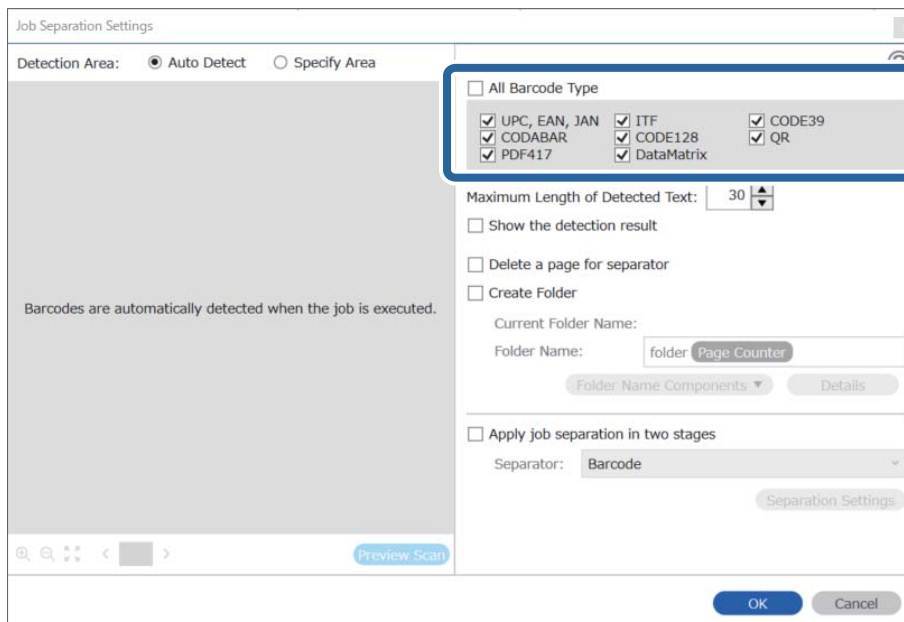
1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



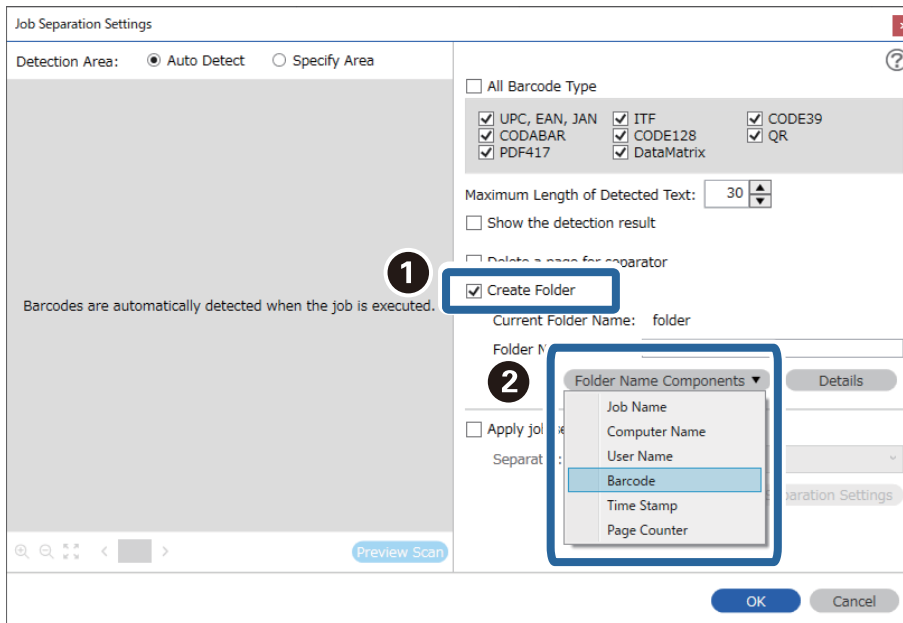
- Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **Barcode**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



- От екран **Job Separation Settings** изберете типа баркод, който желаете да използвате. За избор на индивидуални баркод типове изчистете **All Barcode Type**.



- Отметнете **Create Folder**, изберете **Barcode** от **Folder Name Components**.



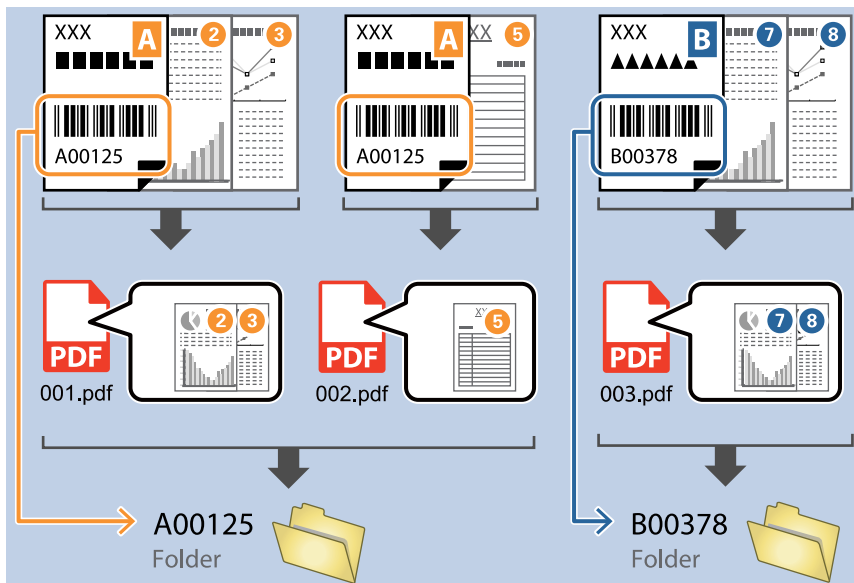
Забележка:

- ❑ Можете да определите мястото, където *Folder Name Components* ще бъдат поставени, с курсора на мишката.

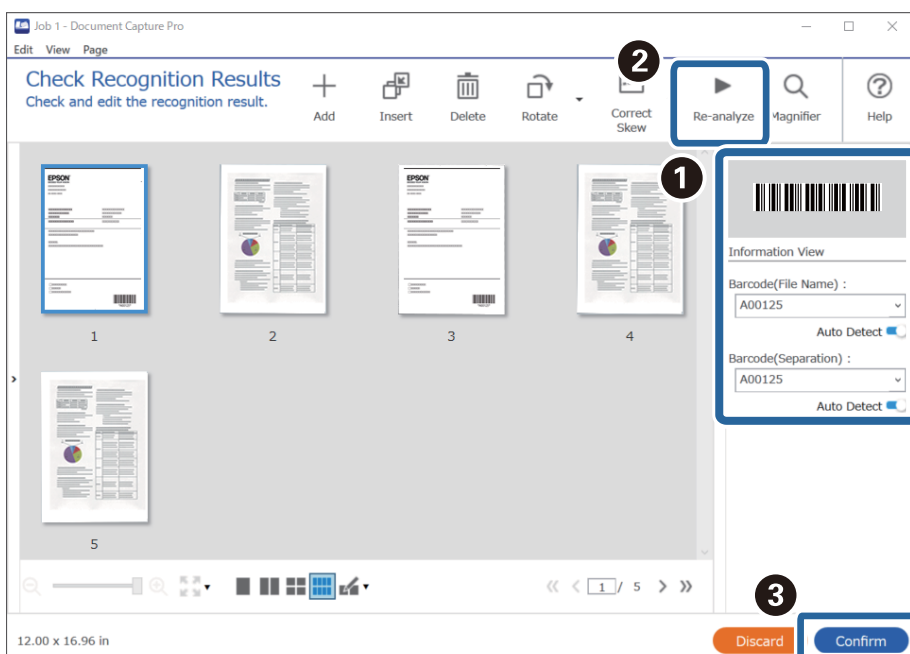
Можете също така да плъзгате и пускате добавени елементи за промяна на реда.

За изтриване на добавени елементи изберете добавения елемент и го изтрийте, като използвате клавиша *Delete* на Вашата клавиатура.

- ❑ Когато използвате 2D баркод, който има голям брой информационни елементи, се уверете, че сте задали максималната дължина на текст, която може да бъде отчетена, в **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Ако не трябва да запазвате страниците с баркодове, изберете **Delete a page for separator**. Тогава страниците с баркодове се изтриват, преди данните да бъдат запазени.



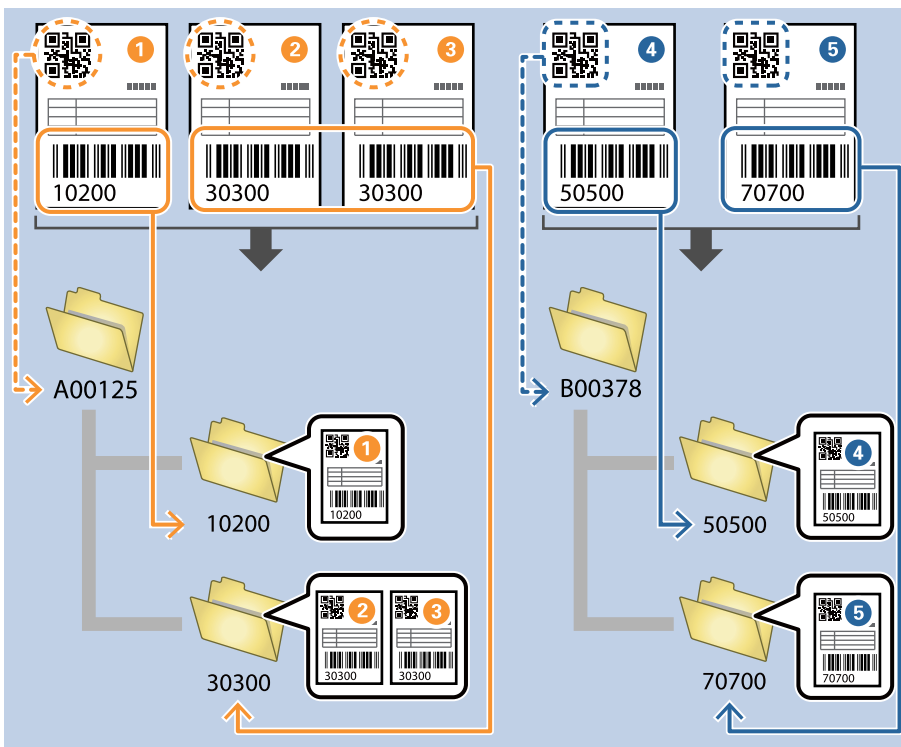
- ❑ Изберете **Show the detection result**, за да проверите дали баркод текстът е разпознат правилно. На екрана, който се появява след сканирането, можете да проверите областта и текста, които са разпознати. Можете също така да определите ново областта и да коригирате текста.



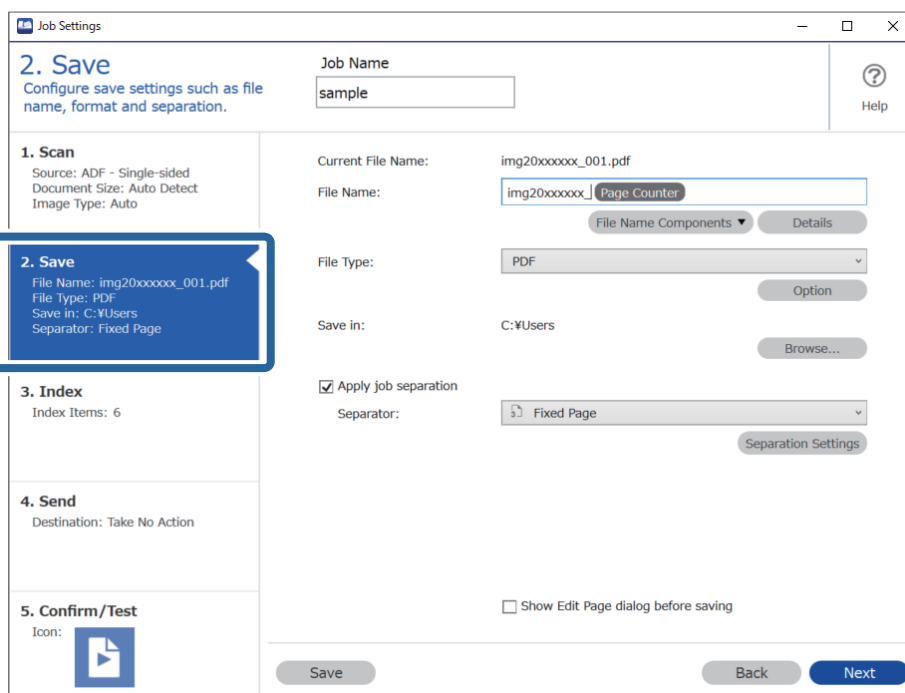
Създаване на две нива на папките чрез два типа баркодове

Можете да създадете и запазите две нива на папките в дървовидна структура на папките, като използвате два типа баркод информация на документите.

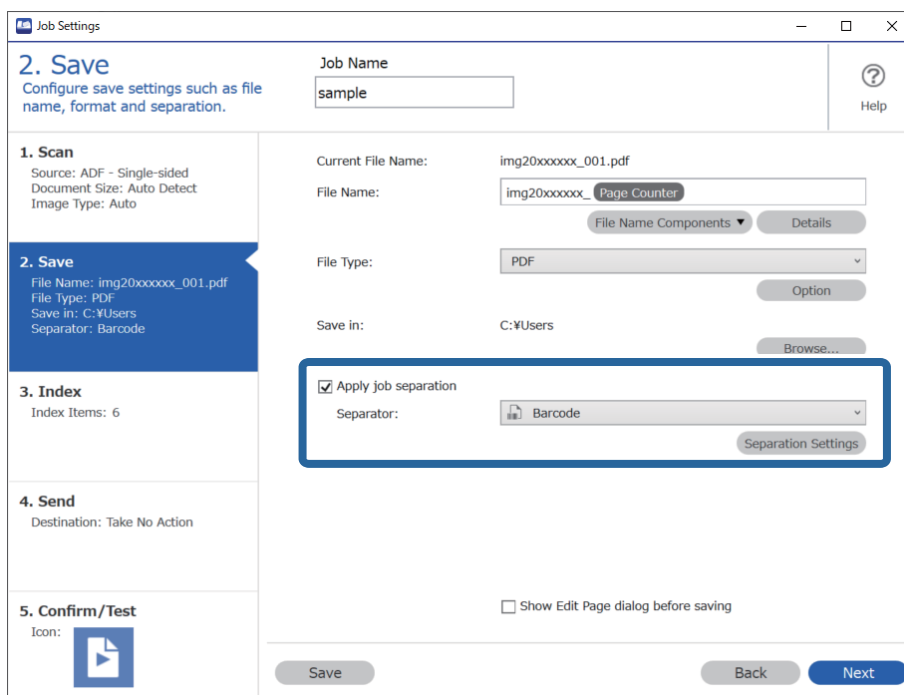
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Създаване на папка чрез първата баркод информация и след това създаване на папка на по-долно ниво в дървовидната структура на папките чрез различна баркод информация“.



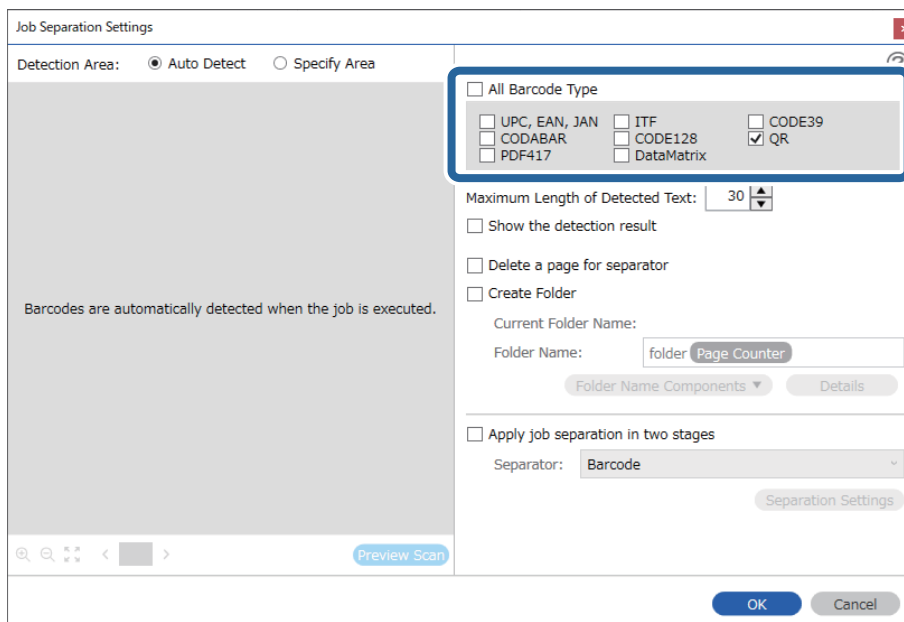
1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



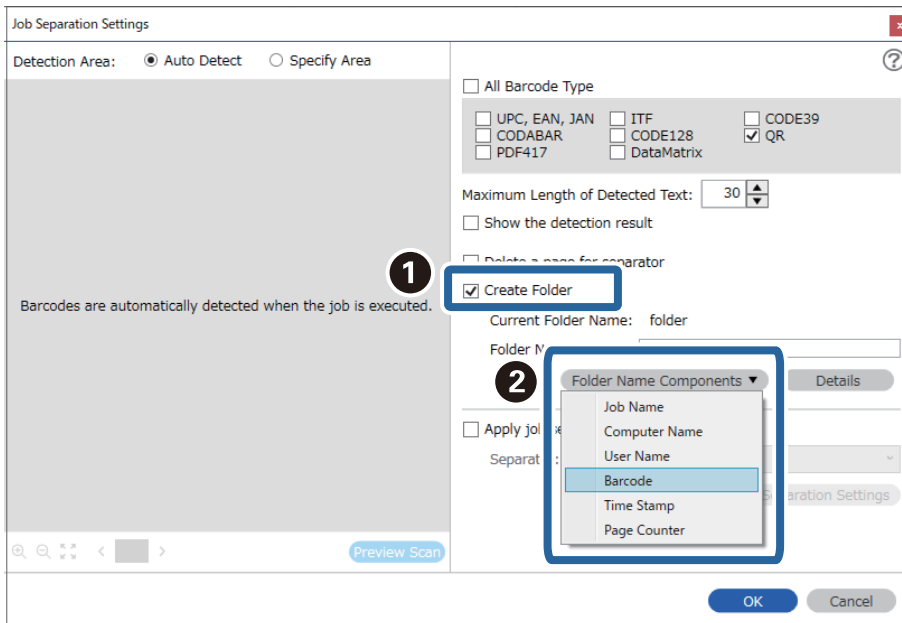
- Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **Barcode**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



- От екран **Job Separation Settings** изберете типа баркод, който желаете да използвате за първата папка. За избор на индивидуални баркод типове изчистете **All Barcode Type**. В този пример е избран **QR** кодът.



4. Отметнете **Create Folder**, изберете **Barcode** от **Folder Name Components**.



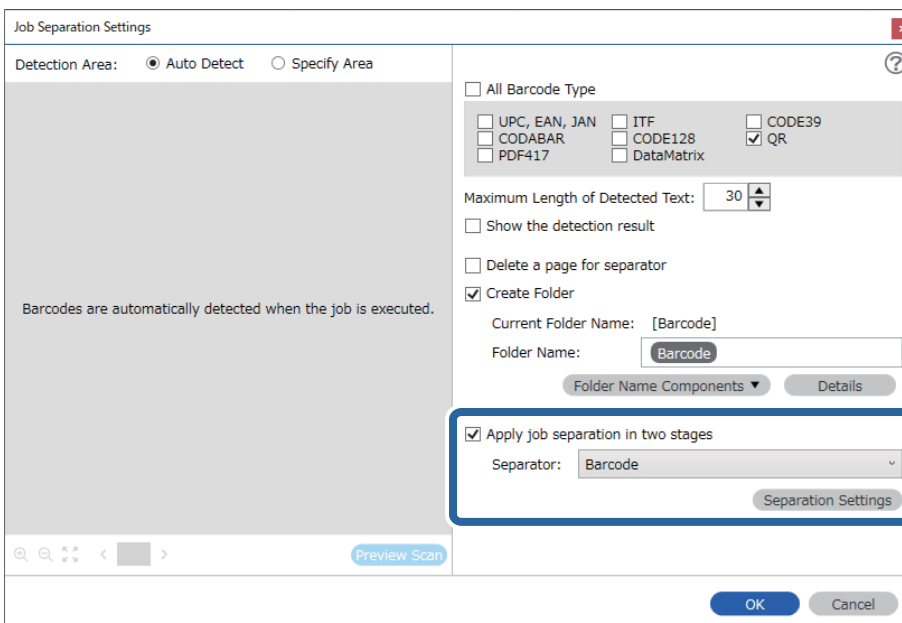
Забележка:

Можете да определите мястото, където **Folder Name Components** ще бъдат поставени, с курсора на мишката.

Можете също така да плъзгате и пускате добавени елементи за промяна на реда.

За изтриване на добавени елементи изберете добавения елемент и го изтрийте, като използвате клавиша **Delete** на Вашата клавиатура.

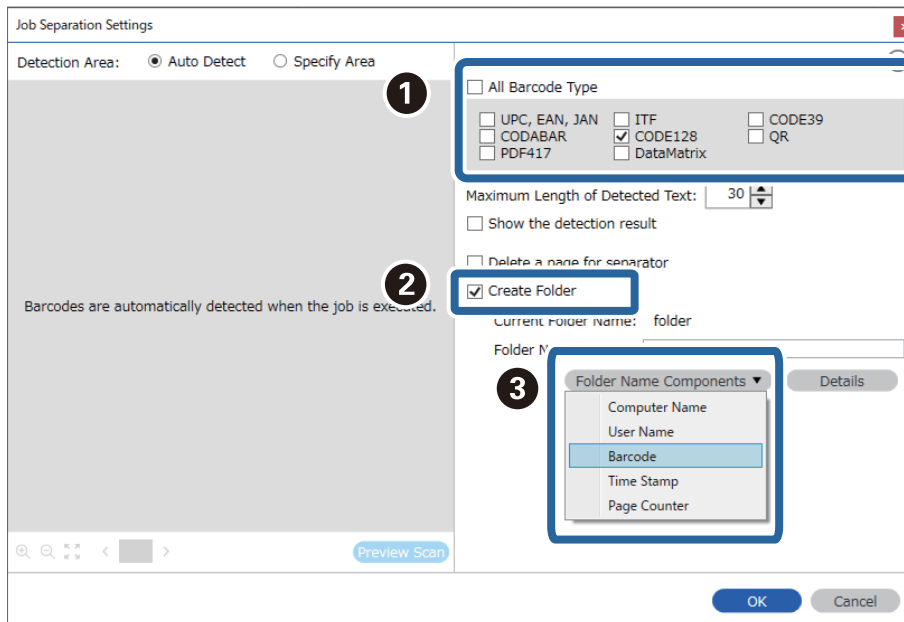
5. Изберете **Apply job separation in two stages**, задайте **Separator** на **Barcode**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



6. Също на екрана **Job Separation Settings** изберете типа баркод, който желаете да използвате за втората папка, изберете **Create Folder**, след което изберете **Barcode** от **Folder Name Components** и добавете към **Folder Name**.

За избор на индивидуални баркод типове изчистете **All Barcode Type**.

В този пример е избран **CODE128**.



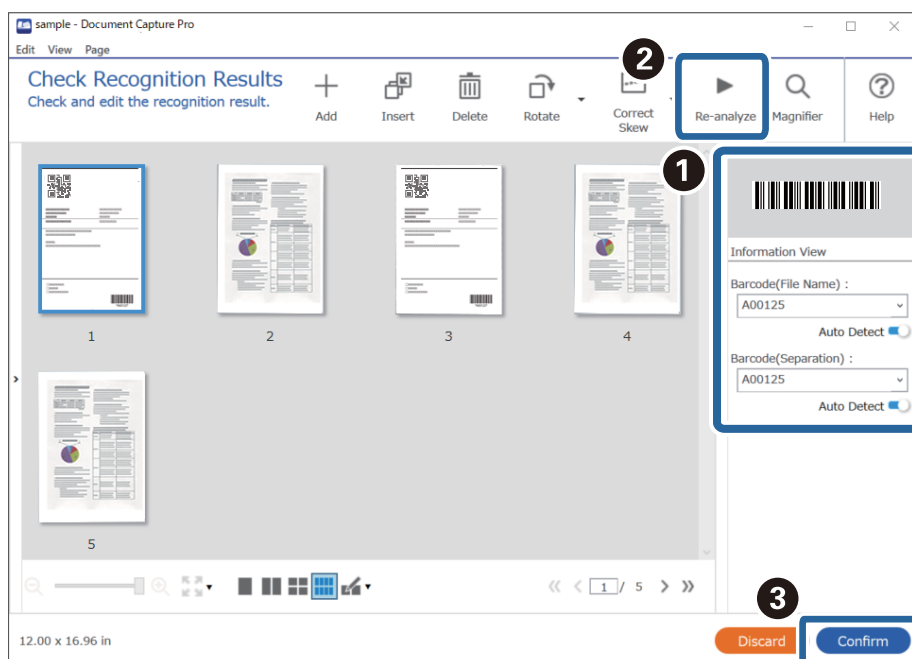
Забележка:

- ❑ Можете да определите мястото, където **Folder Name Components** ще бъдат поставени, с курсора на мишката.

Можете също така да плъзгате и пускате добавени елементи за промяна на реда.

За изтриване на добавени елементи изберете добавения елемент и го изтрийте, като използвате клавиша Delete на Вашата клавиатура.

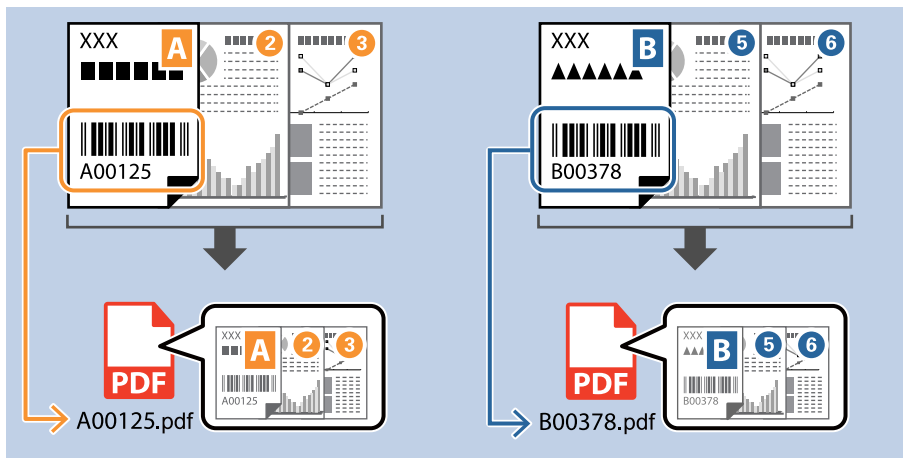
- ❑ Когато използвате 2D баркод, който има голям брой информационни елементи, се уверете, че сте задали максималната дължина на текст, която може да бъде отчетена, в **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Изберете **Show the detection result**, за да проверите дали баркод текстът е разпознат правилно. На екрана, който се появява след сканирането, можете да проверите областта и текста, които са разпознати. Можете също така да определите наново областта и да коригирате текста.



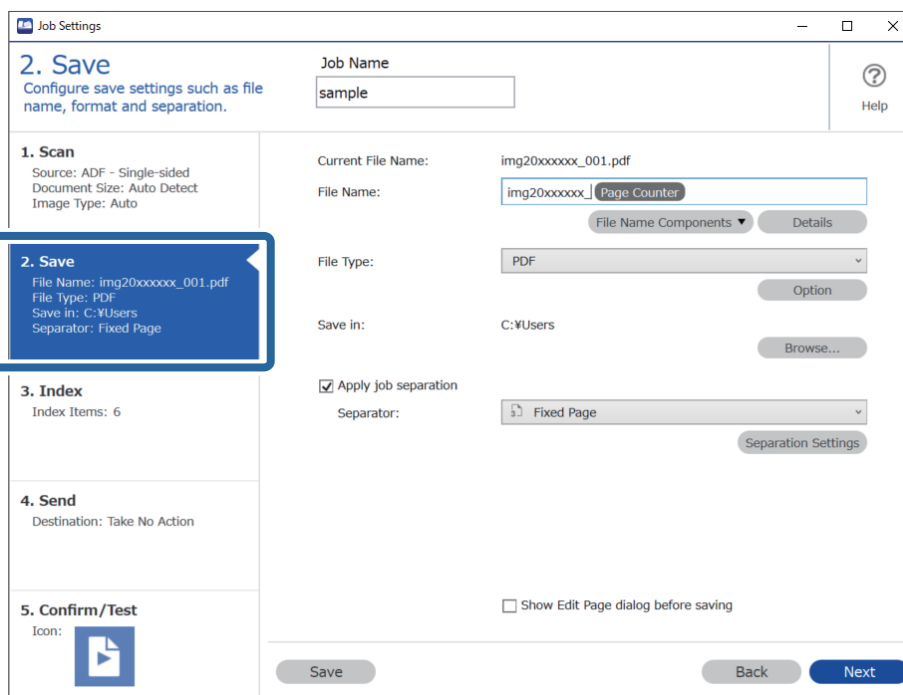
Запазване на файлове с файлови имена с помощта на информацията за символи в баркод

С помощта на баркод информацията можете да отделяте файлове с всяка страница, на която е открит баркод, и можете да създавате и запазвате папки с текстовата информация в баркода.

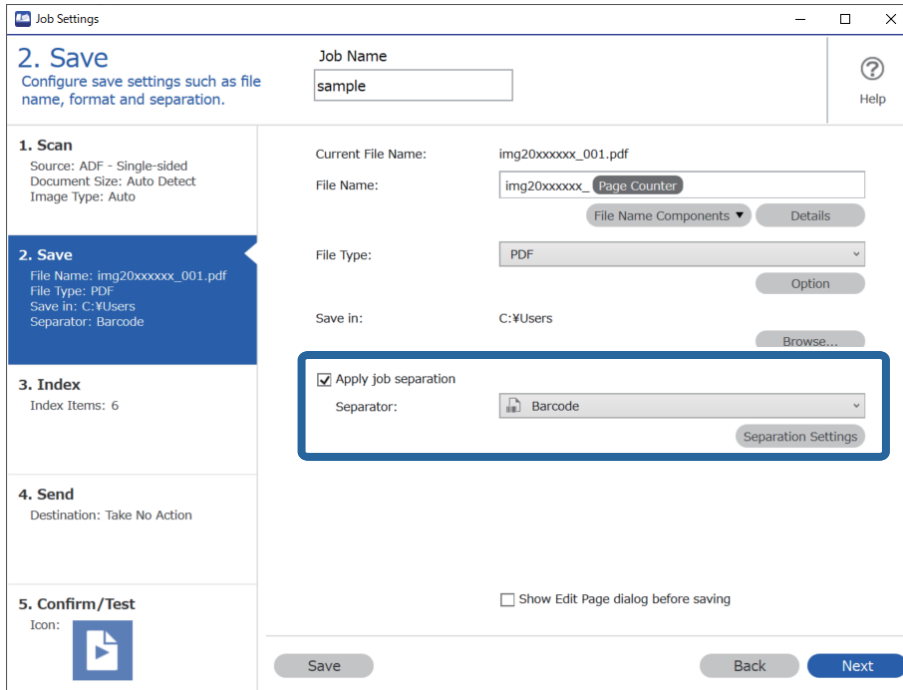
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Сортиране по баркод и запазване на файлове с файлови имена с текстовата информация в баркода“.



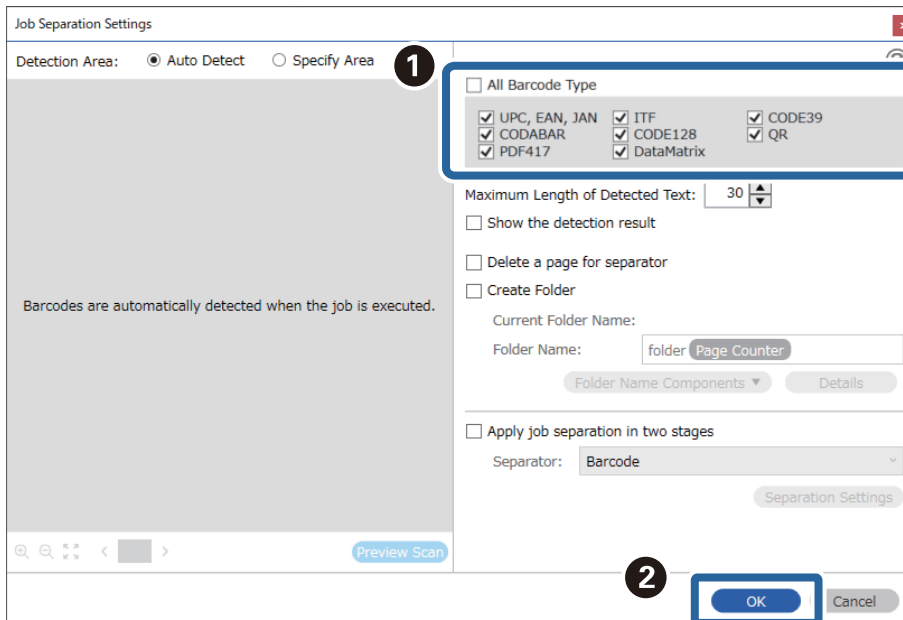
1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



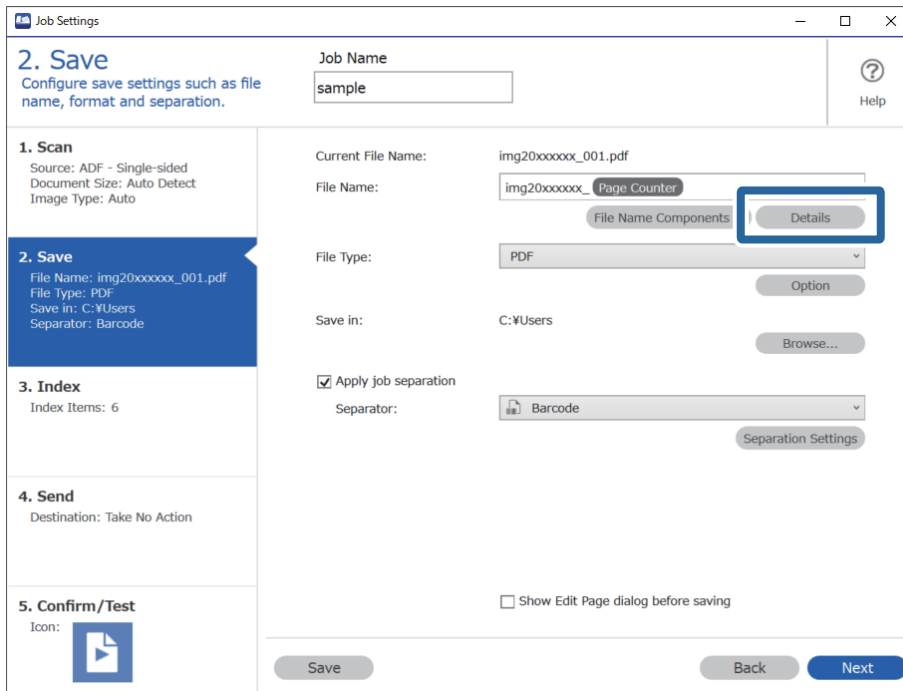
- Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **Barcode**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



- От екран **Job Separation Settings** изберете типа баркод, който желаете да използвате (намира се в документа). Щракнете върху **OK**, за да се върнете на екрана **Job Settings**.
За избор на индивидуални баркод типове изчистете **All Barcode Type**.



4. Щракнете върху **Details**.

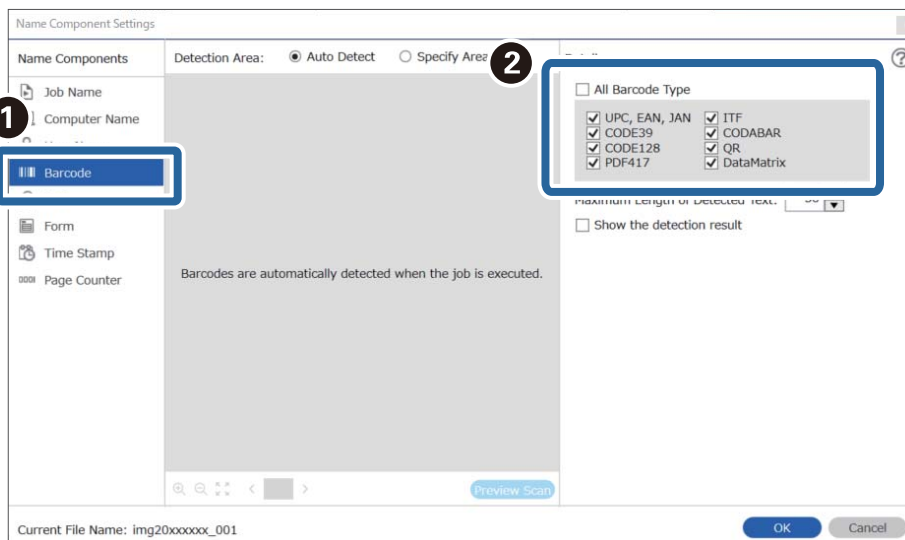


Забележка:

За избор на **Barcode** от **File Name Components** направете настройката от **Details** и след това изберете.

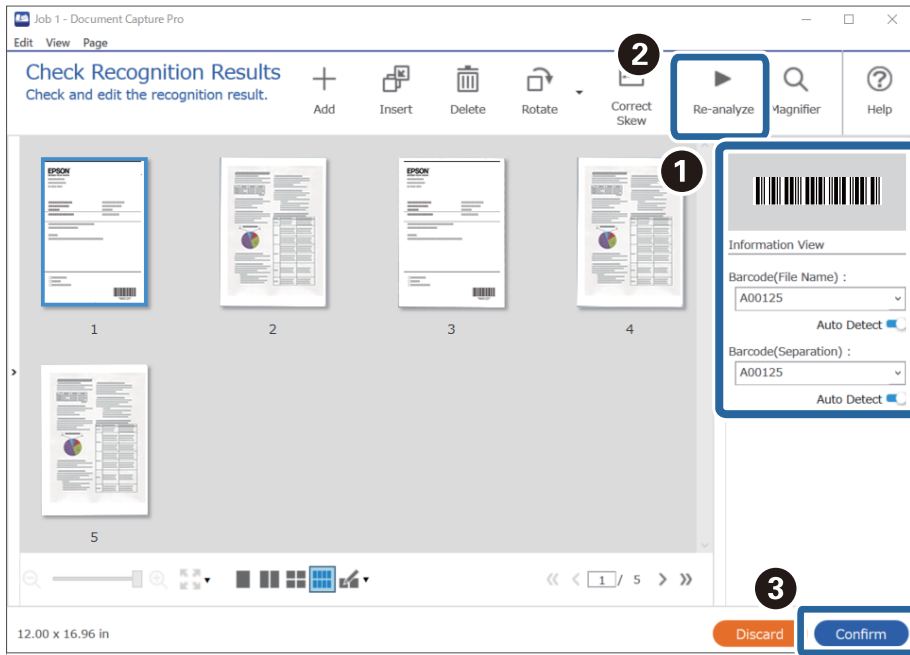
5. На екрана **Name Component Settings** щракнете върху **Barcode**, след което изберете типа баркод, който да се използва (който е на оригинала).

Задайте същия баркод както в стъпка 3.

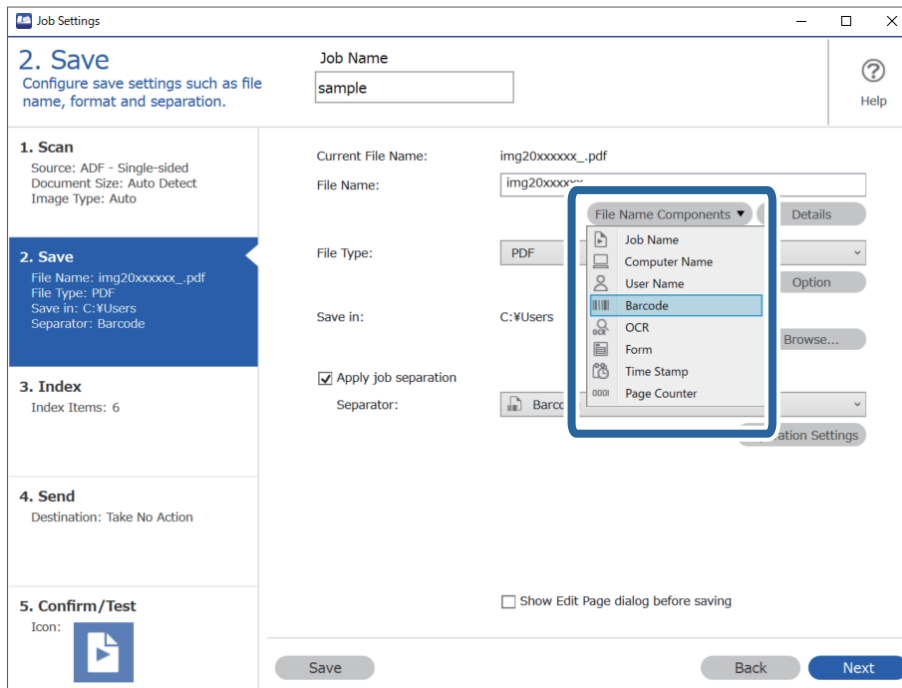


Забележка:

- ❑ Когато използвате 2D баркод, който има голям брой информационни елементи, се уверете, че сте задали максималната дължина на текст, която може да бъде отчетена, в **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Изберете **Show the detection result**, за да проверите дали баркод текстът е разпознат правилно. На екрана, който се появява след сканирането, можете да проверите областта и текста, които са разпознати. Можете също така да определите наново областта и да коригирате текста.



6. Изберете **Barcode** от **File Name Components**.



Barcode се добавя към **File Name**.

Забележка:

Можете да определите мястото, където **File Name Components** ще бъдат поставени, с курсора на мишката.

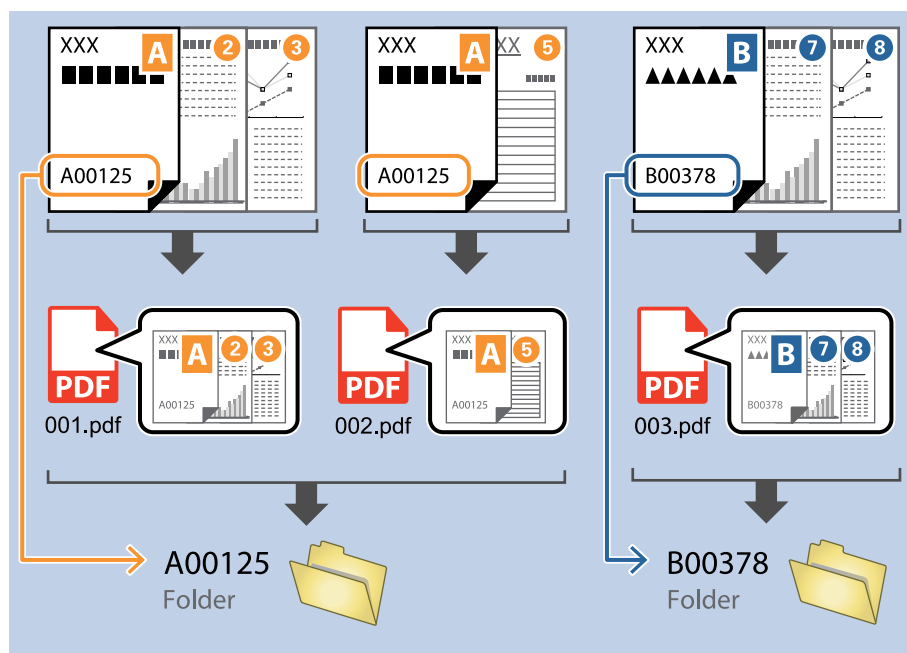
Можете също така да плъзгате и пускате добавени елементи за промяна на реда.

За изтриване на добавени елементи изберете добавения елемент и го изтрийте, като използвате клавиша **Delete** на Вашата клавиатура.

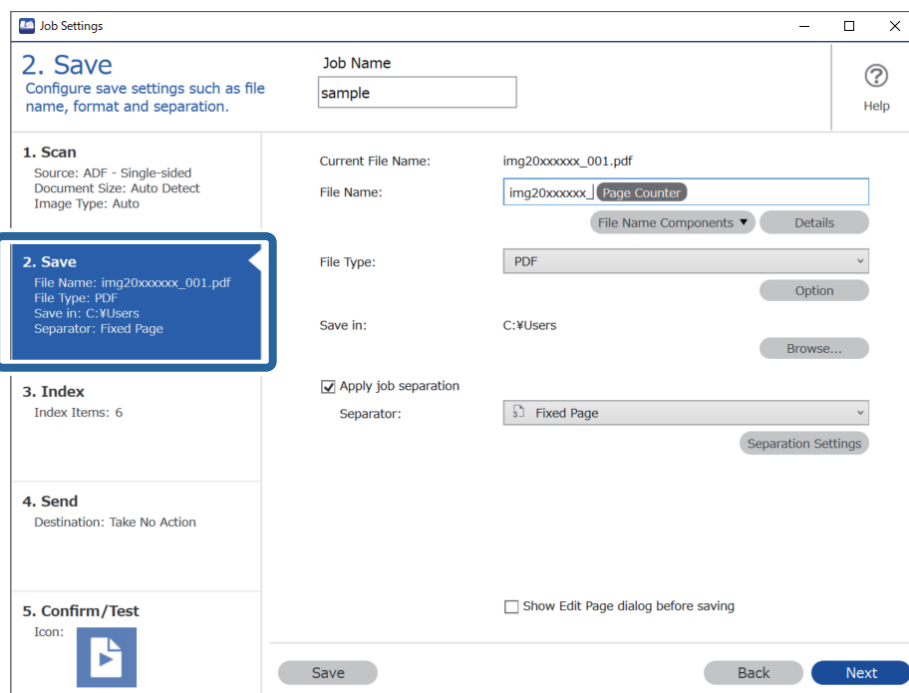
Създаване и запазване на папки чрез използване на OCR СИМВОЛИ

Чрез OCR (Оптично разпознаване на символи) (функция за разпознаване на текст от сканирани изображения и превръщането му в четим текст) можете да разделяте файлове чрез текста, прочетен от определена област, и да създавате и запазвате папки чрез разпознатия текст.

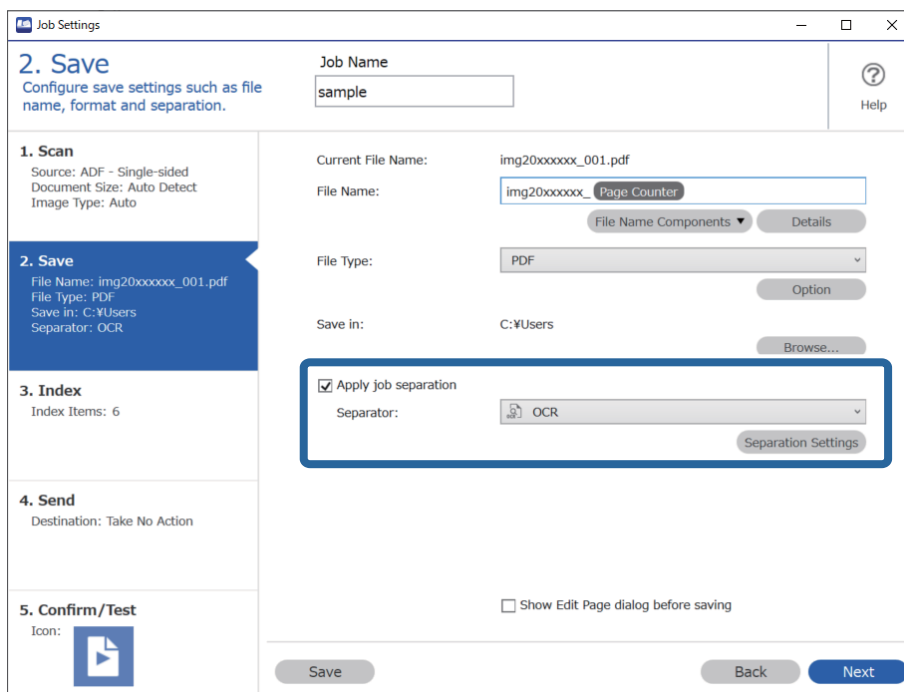
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Създаване и запазване на папки чрез текста, прочетен в OCR“.



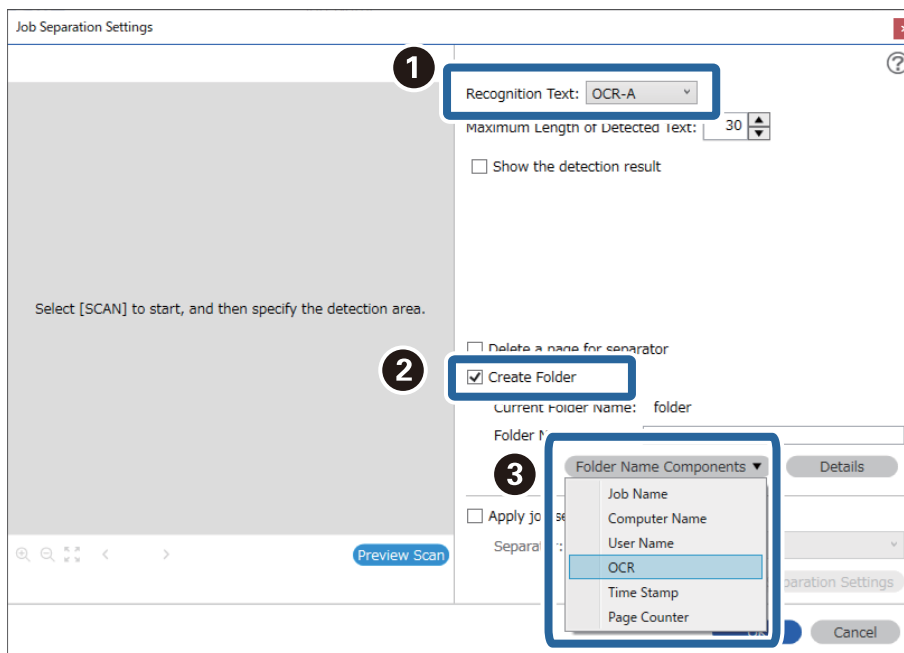
1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



2. Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **OCR**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



3. На екрана **Job Separation Settings** изберете езика на четения текст от **Recognition Text**. Изберете **Create Folder**, след което изберете **OCR** от **Folder Name Components**.



OCR се добавя към **Folder Name**.

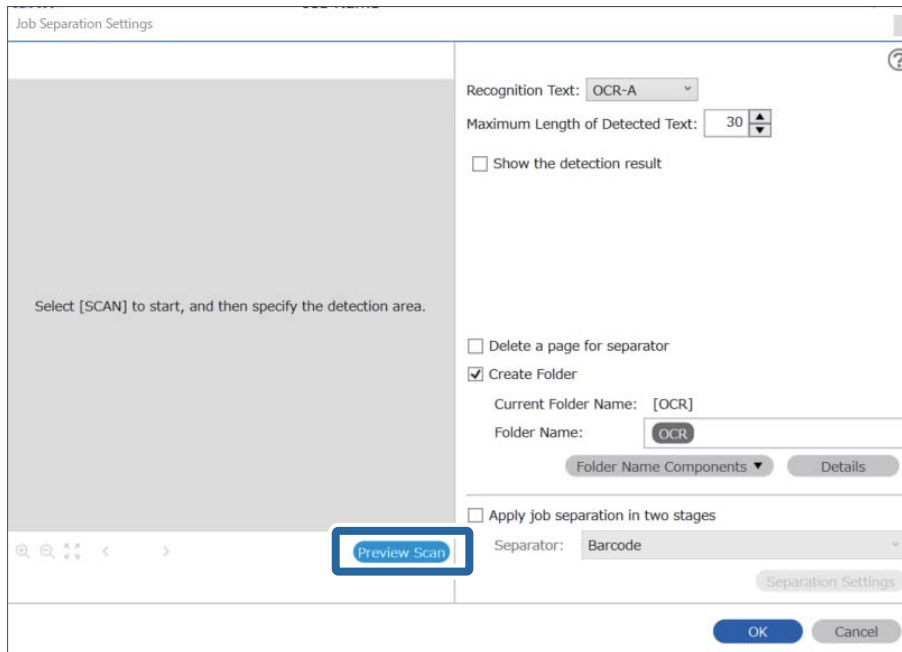
Забележка:

Можете да определите мястото, където **Folder Name Components** ще бъдат поставени, с курсора на мишката.

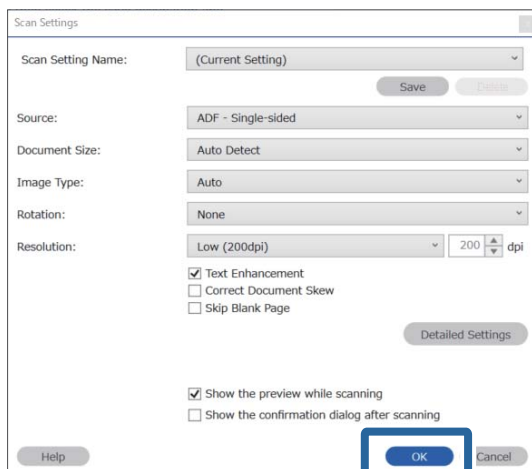
Можете също така да плъзгате и пускате добавени елементи за промяна на реда.

За изтриване на добавени елементи изберете добавения елемент и го изтрийте, като използвате клавиша **Delete** на Вашата клавиатура.

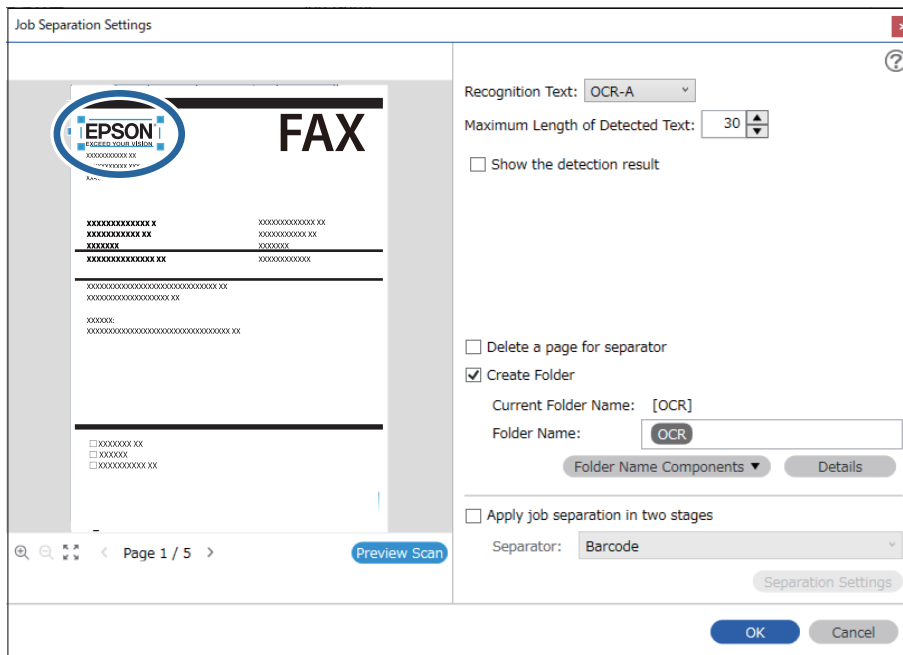
4. За да зададете областта за OCR разпознаване на текст, поставете документа на скенера, след което щракнете върху **Preview Scan**.



5. Щракнете върху **OK** на екрана на **Scan Settings**.

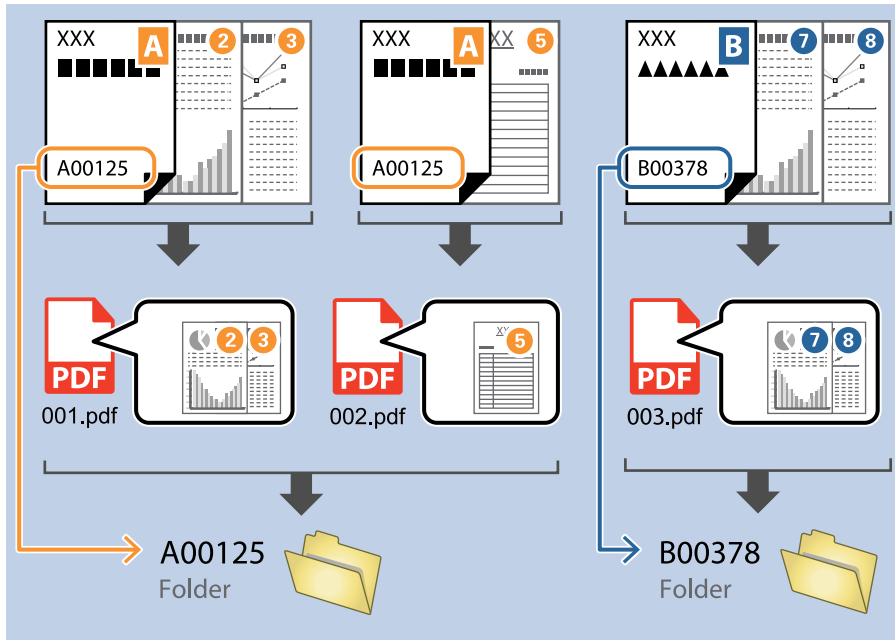


6. Във визуализацията на сканираното изображение определете областта за разпознаване на текст. Щракнете върху началната точка и плъзнете, за да се изведе синя граница за означаване на областта за разпознаване на текст.

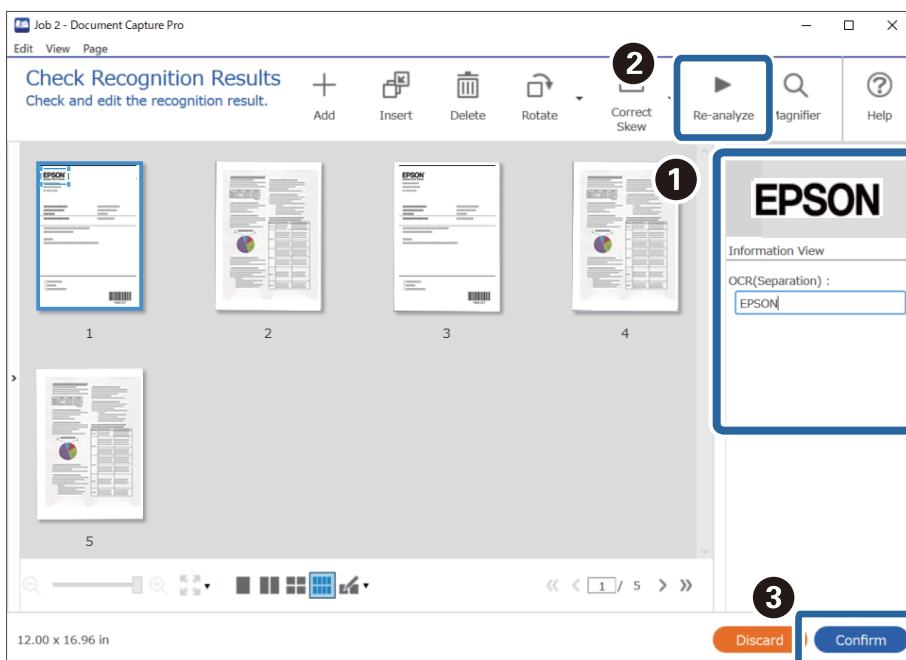


Забележка:

- ❑ В **Maximum Length of Detected Text** можете да определите максималния брой символи за името на папката от разпознатия текст в определената област.
- ❑ Ако не трябва да запазвате страниците, използвани за сортиране, изберете **Delete a page for separator**. Тогава ненужните страници се изтриват, преди данните да бъдат запазени.



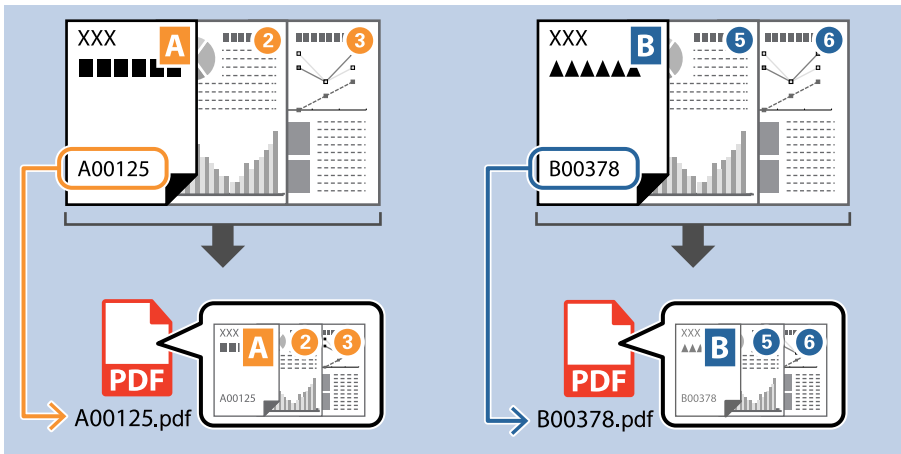
- ❑ Изберете **Show the detection result**, за да проверите дали текстът е прочетен правилно. На екрана, който се появява след сканирането, можете да проверите областта и текста, които са разпознати. Можете също така да определите новообластта и да коригирате текста.



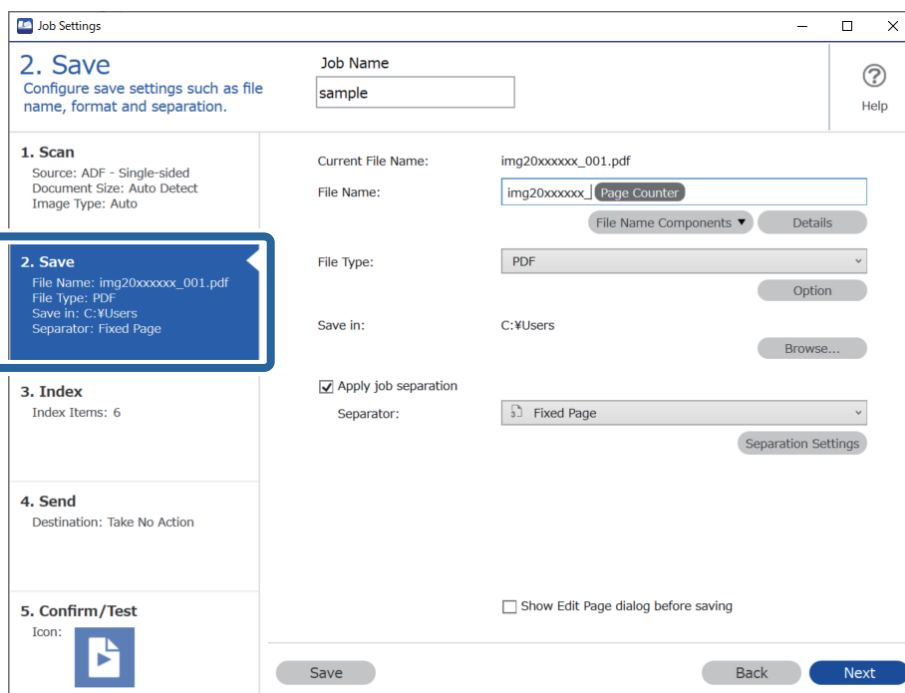
Запазване на файлове с файлови имена чрез OCR символи

Чрез OCR (Оптично разпознаване на символи) (функция за разпознаване на текст от сканирани изображения и превръщането му в четим текст) можете да четете текста от определената област и след това да запазите файловете с файлови имена, като използвате разпознатия текст.

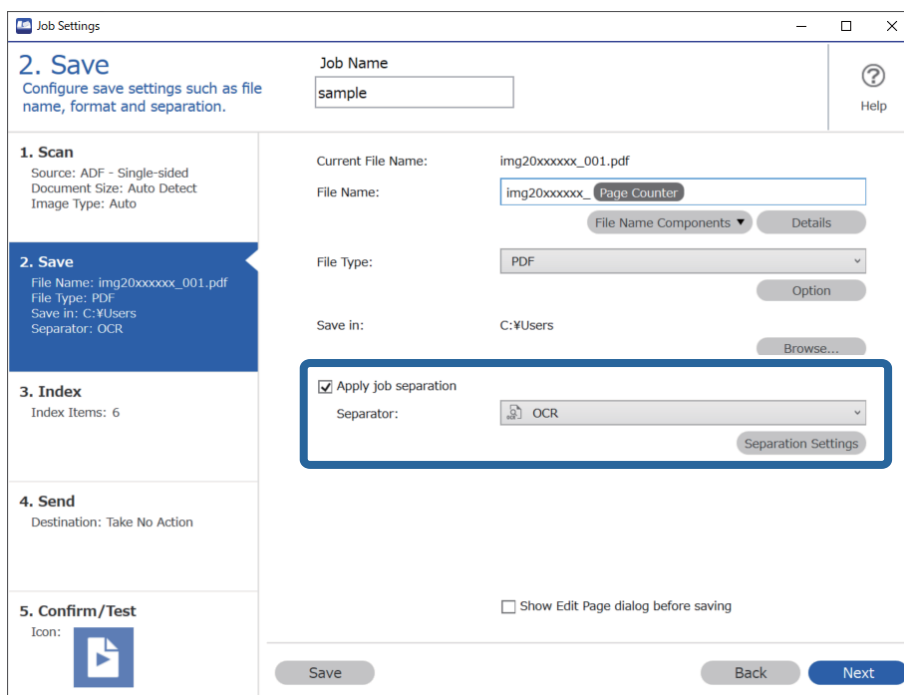
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Запазване на файлове с използване на текст, прочетен в OCR“.



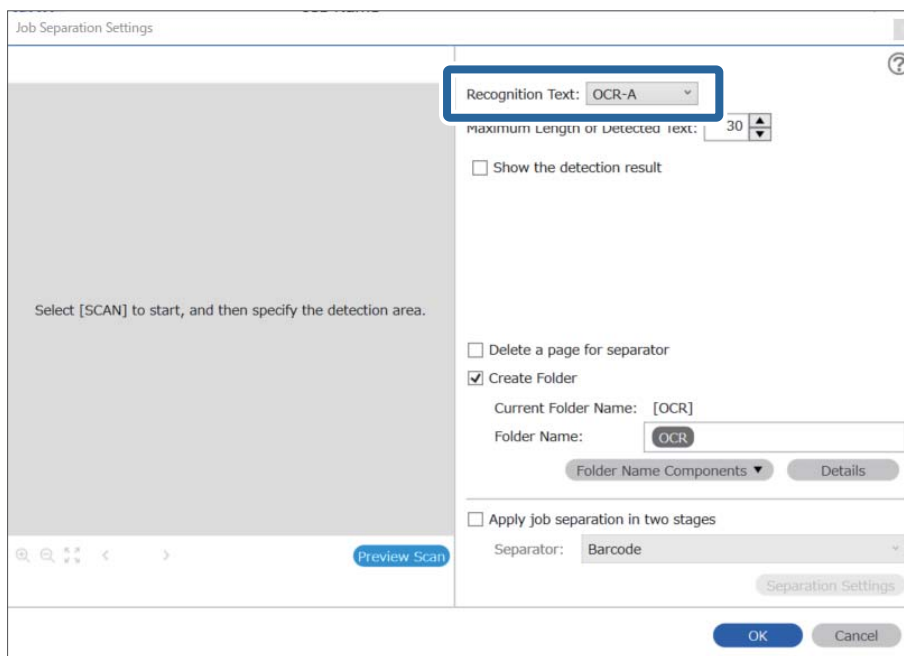
1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



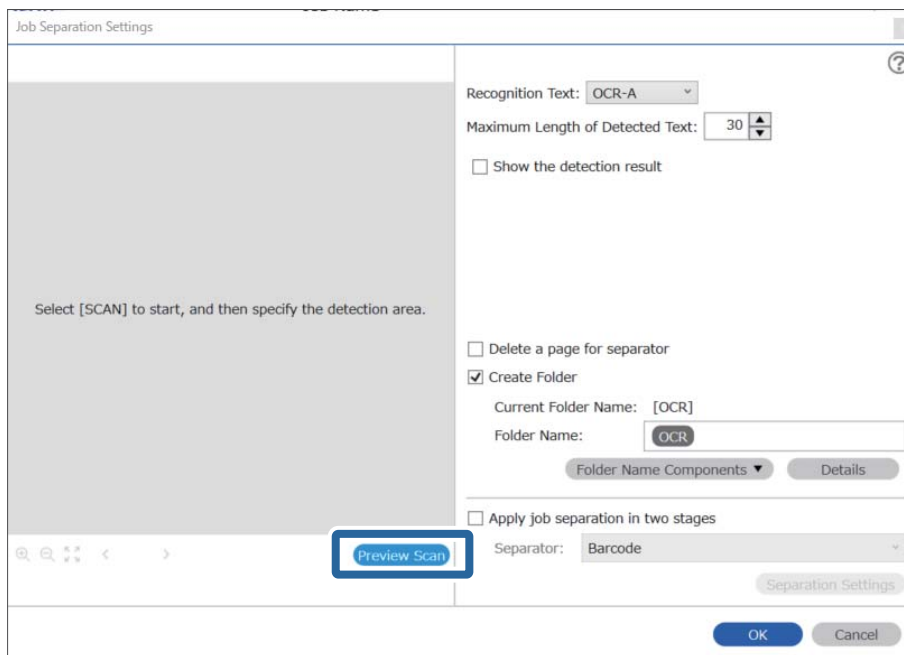
2. Изберете **Apply job separation**, задайте **Separator** на **OCR**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



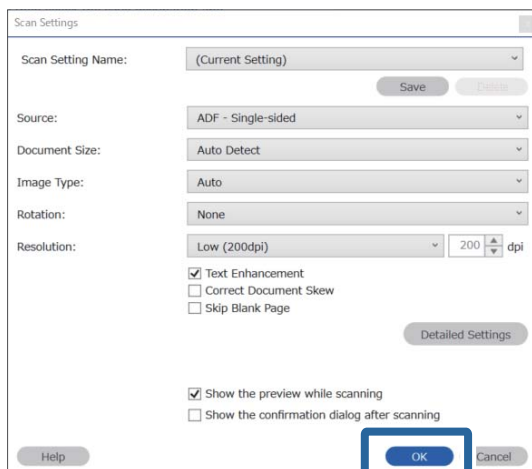
3. На екрана **Job Separation Settings** изберете езика на четения текст от **Recognition Text**.



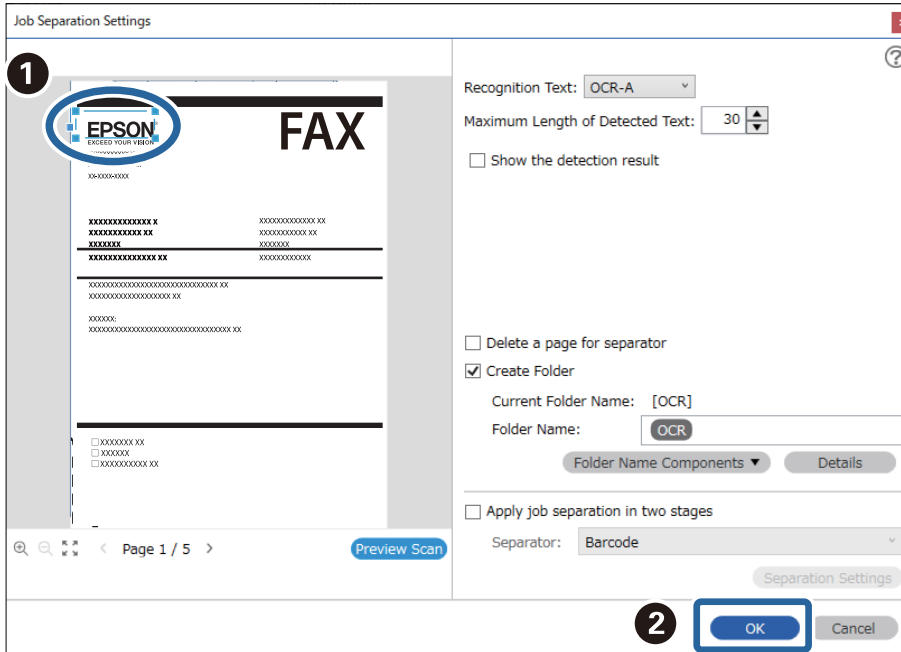
4. За да зададете областта за OCR разпознаване на текст, поставете документа на скенера, след което щракнете върху **Preview Scan**.



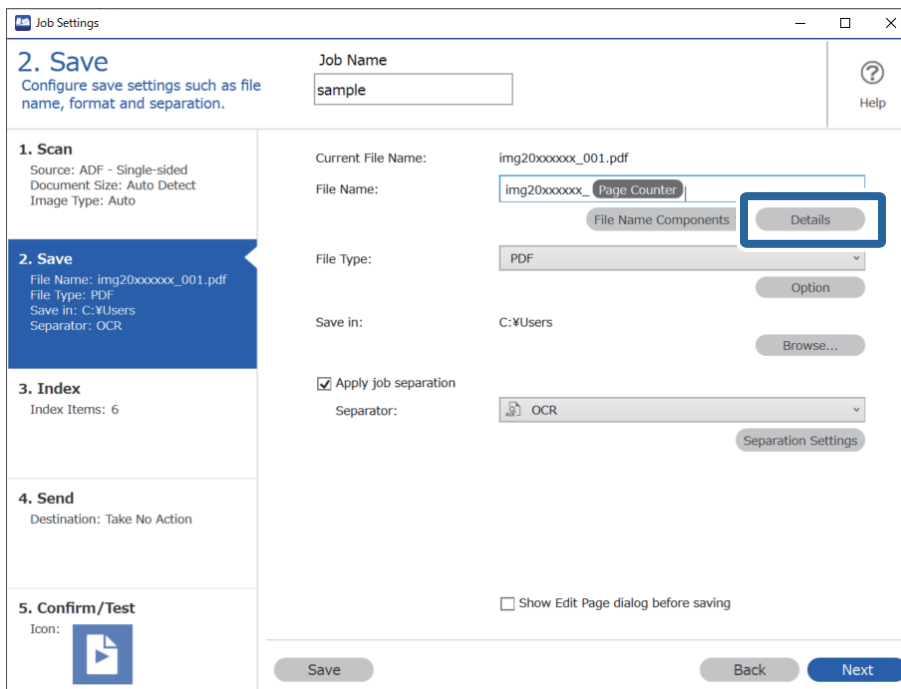
5. Щракнете върху **OK** на екрана на **Scan Settings**.



- Във визуализацията на сканираното изображение определете областта за разпознаване на текст. Щракнете върху началната точка и плъзнете, за да се изведе разширяваща се синя граница за означаване на областта за разпознаване на текст. Щракнете върху **OK**, за да се върнете на екрана **Job Settings**.



- Щракнете върху **Details**.

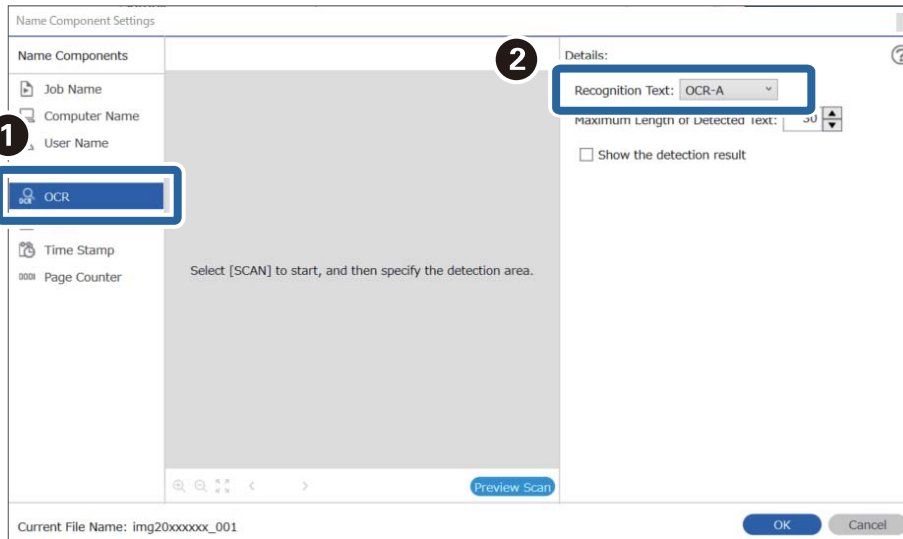


Забележка:

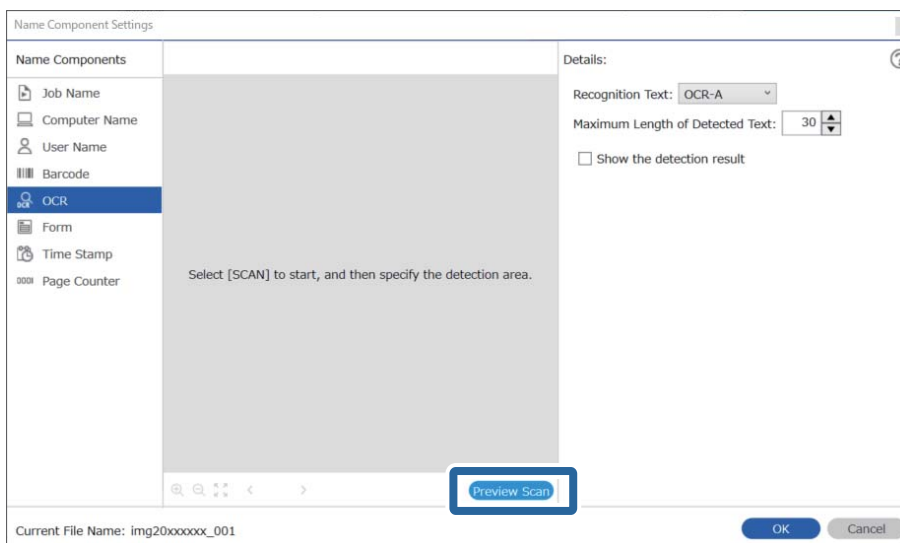
За избор на **OCR** от **File Name Components** направете настройката от **Details** и след това изберете.

8. На екрана **Name Component Settings** щракнете върху **OCR**, след което изберете езика на четения текст от **Recognition Text**.

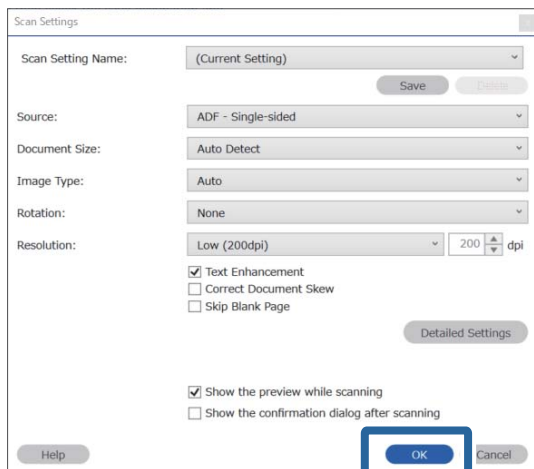
Задайте същия език за текста както в стъпка 3.



9. За да зададете областта за OCR разпознаване на текст, поставете документа на скенера, след което щракнете върху **Preview Scan**.

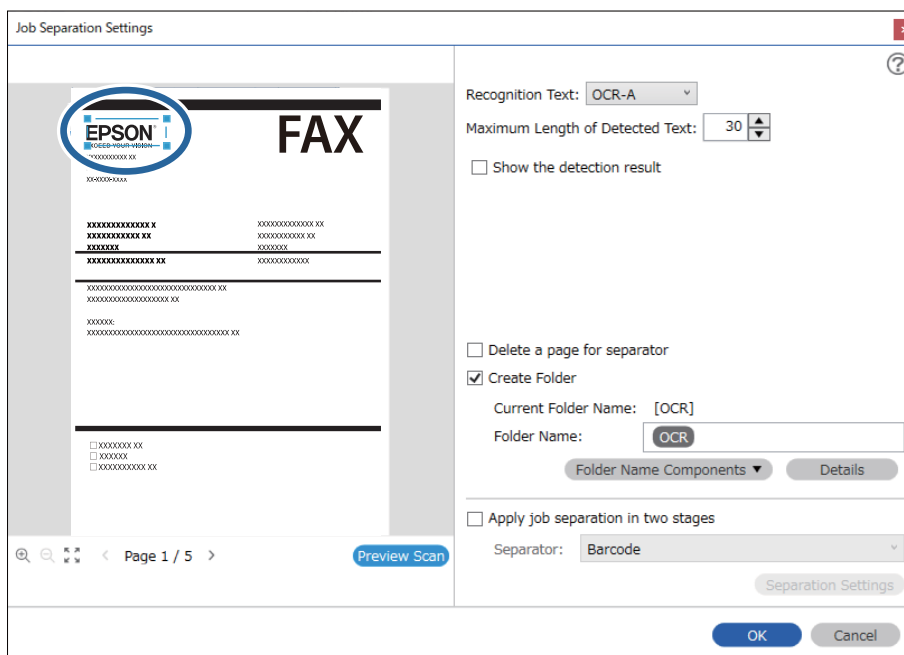


10. Щракнете върху **OK** на екрана на **Scan Settings**.



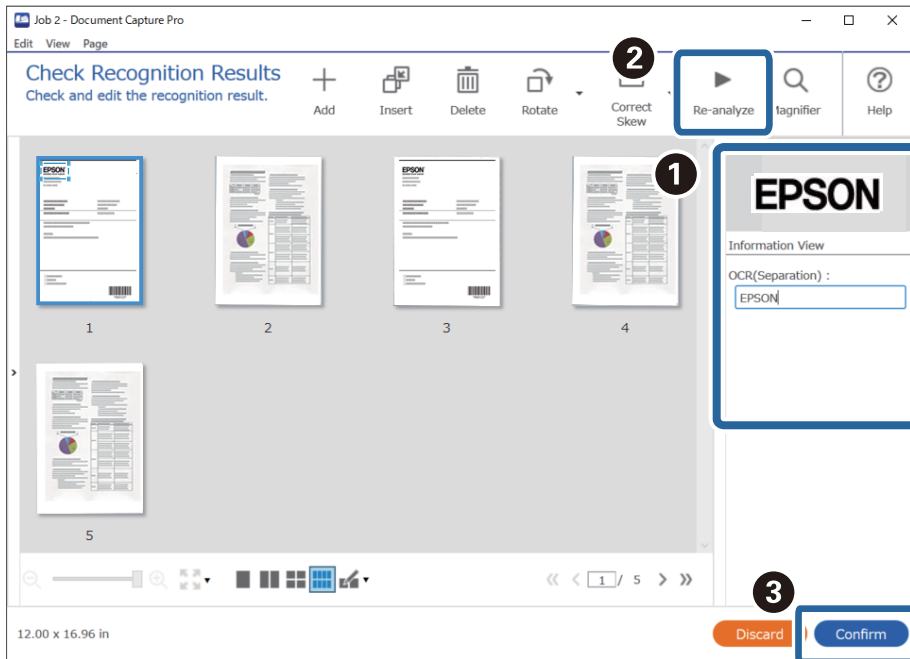
11. Във визуализацията на сканираното изображение определете областта за разпознаване на текст. Щракнете върху началната точка и плъзнете, за да се изведе синя граница за означаване на областта за разпознаване на текст.

Задайте същата област както в стъпка 5.

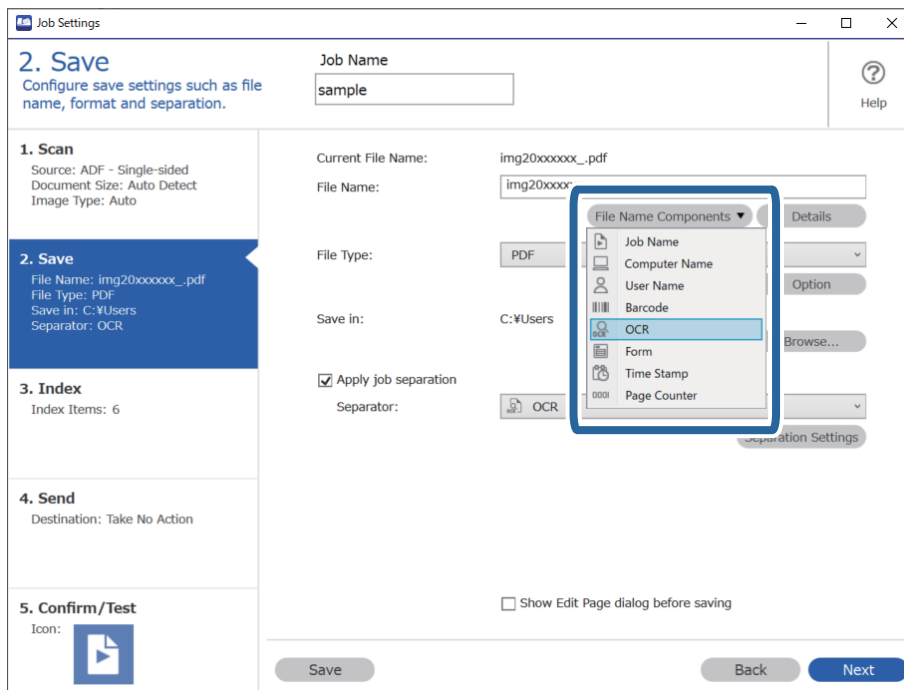


Забележка:

- ❑ В **Maximum Length of Detected Text** можете да определите максималния брой символи за името на файла от разпознатия текст в определената област.
- ❑ Изберете **Show the detection result**, за да проверите дали текстът е прочетен правилно. На екрана, който се появява след сканирането, можете да проверите областта и текста, които са разпознати. Можете също така да определите ново областта и да коригирате текста.



12. Изберете OCR от File Name Components.



Забележка:

Можете да определите мястото, където **File Name Components** ще бъдат поставени, с курсора на мишката.

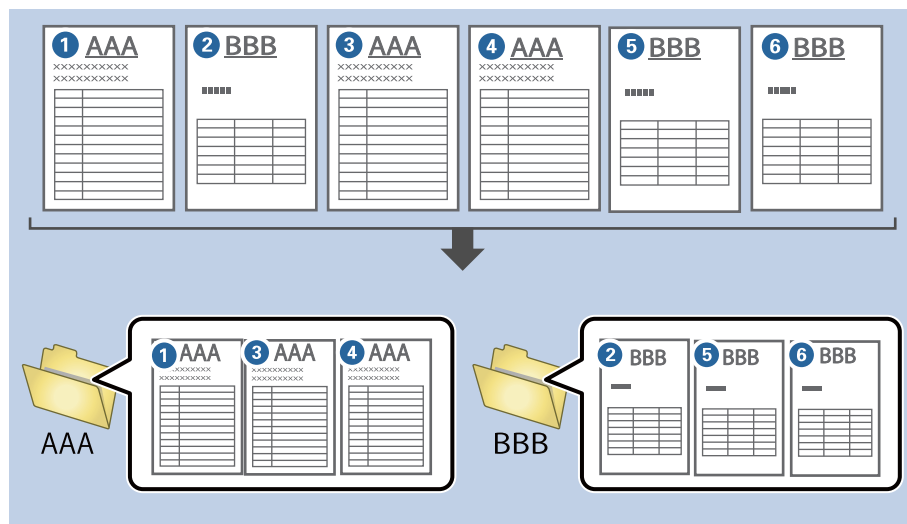
Можете също така да плъзгате и пускате добавени елементи за промяна на реда.

За изтриване на добавени елементи изберете добавения елемент и го изтрийте, като използвате клавиша **Delete** на Вашата клавиатура.

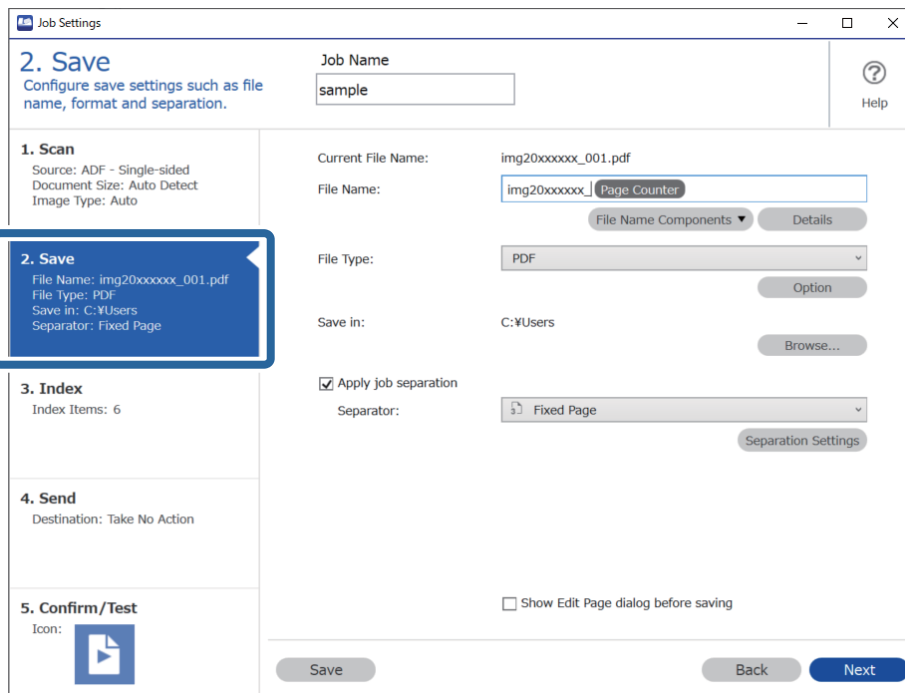
Създаване и запазване на папки за всеки формуляр

Чрез използване на регистрирана информация за формуляр можете да отделите сканирани данни по тип на формуляра и да създавате и запазвате папки.

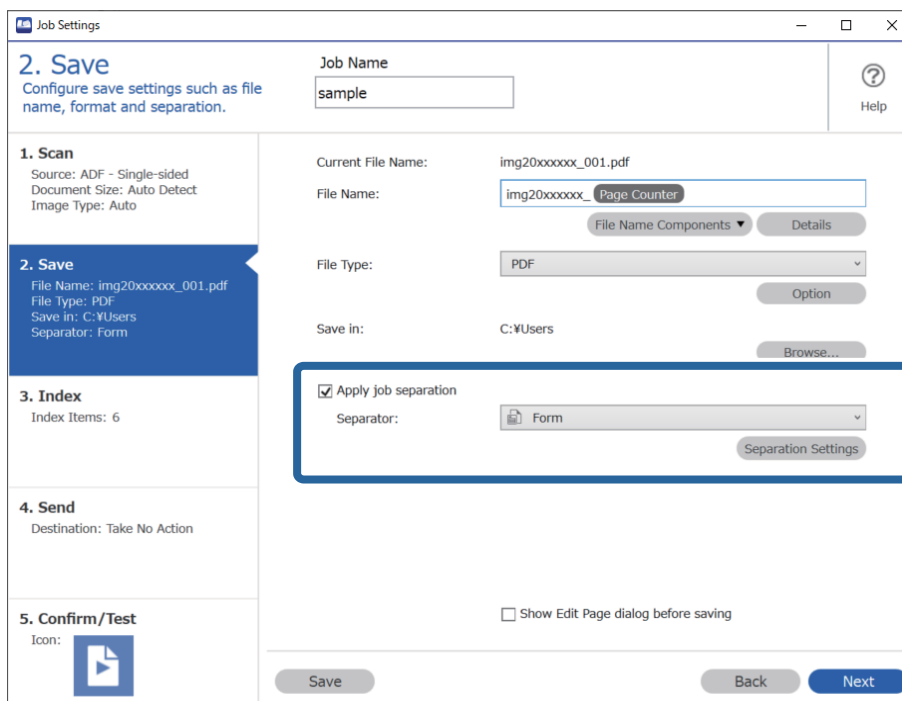
Този раздел разяснява настройките на заданието за „Отделяне по формуляр и запазване по тип на формуляра като име на папката“.



1. Изведете екрана **Job Settings**, след което щракнете върху раздел **2. Save**.



2. Изберете **Apply job separation**, изберете **Form** в **Separator**, след което щракнете върху **Separation Settings**.



3. Щракнете върху **Add** на екрана на Job Separation Settings.

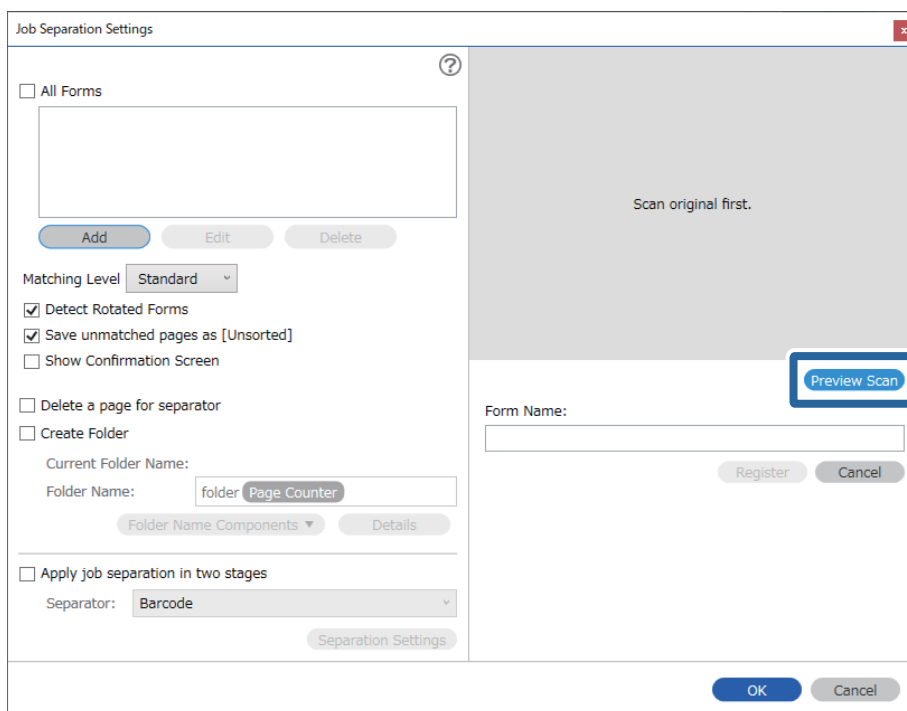
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. At the top, there is a title bar with the text 'Job Separation Settings' and a help icon. Below the title bar, there is a checkbox labeled 'All Forms'. Underneath, there is a large empty rectangular area. Below this area, there are three buttons: 'Add', 'Edit', and 'Delete'. The 'Add' button is highlighted with a blue rectangular border. Below the buttons, there is a 'Matching Level' dropdown menu set to 'Standard'. There are several checkboxes: 'Detect Rotated Forms' (checked), 'Save unmatched pages as [Unsorted]' (checked), 'Show Confirmation Screen' (unchecked), 'Delete a page for separator' (unchecked), and 'Create Folder' (unchecked). Below the 'Create Folder' checkbox, there is a 'Current Folder Name:' label and a 'Folder Name:' input field containing the text 'folder Page Counter'. Below the input field, there are two buttons: 'Folder Name Components' and 'Details'. Below the 'Folder Name' section, there is a checkbox labeled 'Apply job separation in two stages' and a 'Separator:' dropdown menu set to 'Barcode'. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. A 'Separation Settings' button is also visible near the bottom right.

Забележка:

Ако желаете да използвате формуляр за отделяне, който вече е регистриран, изберете името на формуляра.

За редактиране на информацията за формуляра, който вече е регистриран, изберете формуляра и щракнете върху **Edit**.

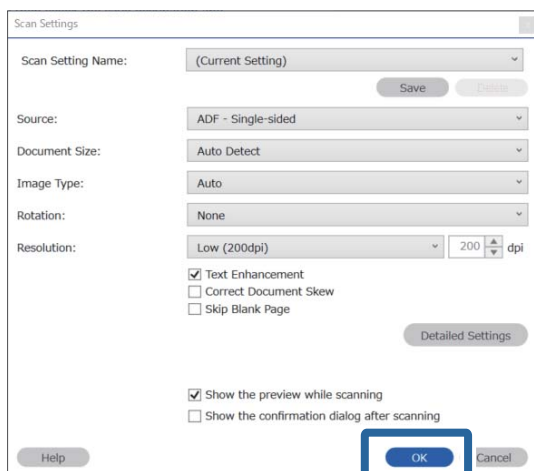
4. Поставете оригинала на формуляра, който искате да регистрирате, на скенера и щракнете върху **Preview Scan**.



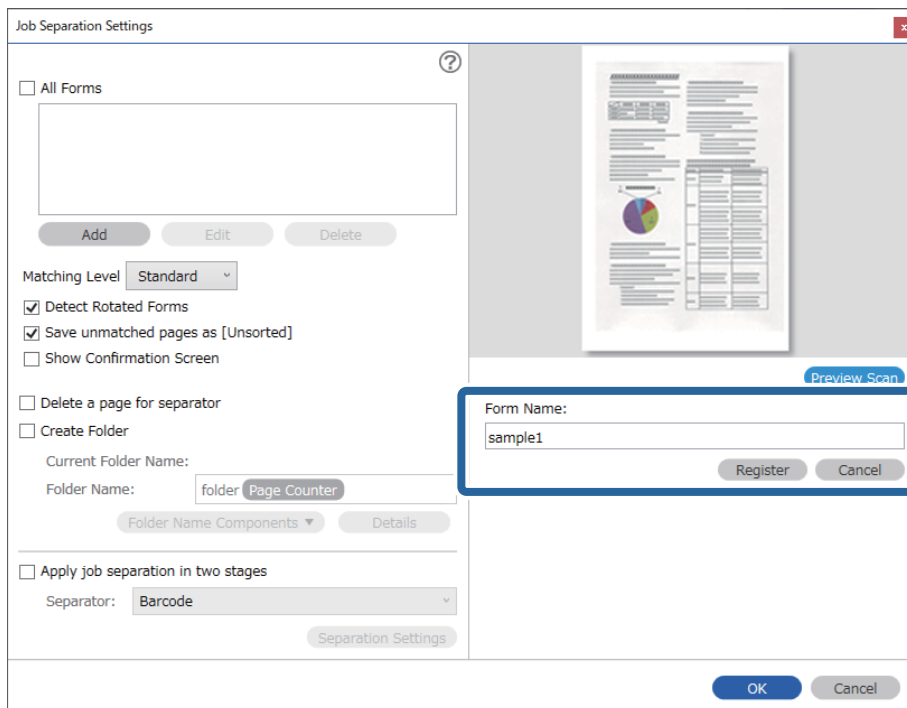
Забележка:

Запазва се само една страница информация за формуляра дори ако има повече оригинали.

5. Направете настройките за сканиране на екрана **Scan Settings**, след което щракнете върху **OK**.

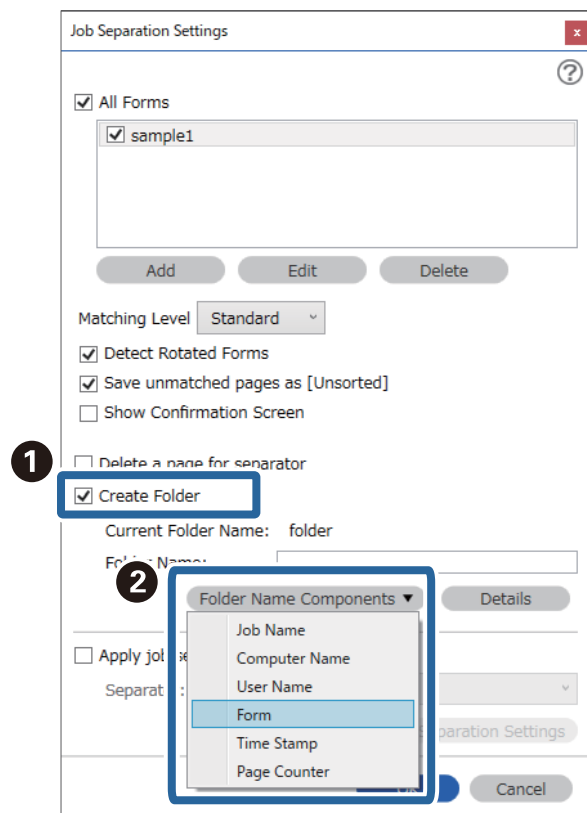


6. Въведете име за формуляра, след което щракнете върху **Register**.



7. Повторете стъпки от 3 до 6 за регистриране на цялата информация за формуляра, която искате да използвате за отделяне.

8. Изберете **Create Folder**, след което изберете **Form** от **Folder Name Components**.



Form се добавя към **Folder Name**.

Опции на менюто на контролния панел


Компютър.	177
Бързо изпращане/Предварителна настройка.	177
WSD.	178
Информация за устр..	178
Техн. обсл. на скенер.	179
Настройки.	179

Компютър

Можете да стартирате задания на компютъра, които са били създадени в Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

Редакт. на задание

Можете да изведете екрана **Редакт. на задание**, като натиснете бутона **ОК** на екрана **Избор на задача**. Можете да редактирате настройките на задание, като натиснете отново бутона **ОК**.

Можете да изчистите всички настройки, които сте променили чрез натискане на бутона .

Местоназн.

Изберете местоназначението, където искате да запаметите сканираното изображение.

Тип файл

Изберете формата за запис за сканираното изображение.

Тип изоб.

Изберете цвета на изходното изображение.

Разд. способност

Изберете разделителната способност за сканиране.

- Високо:** Разделителната способност е зададена на 600 dpi.
- Средно:** Разделителната способност е зададена на 300 dpi.
- Ниско:** Разделителната способност е зададена на 200 dpi.

Ориг. p-p

Изберете размера на оригинала, който сте поставили на скенера.

Източник

Изберете страната на оригинала, която искате да сканирате.

- Двустранно:** Сканира и двете страни на оригинала.
- Едностранно:** Сканира само предната страна на оригинала.

Копия

Задайте броя копия, когато отпечатвате сканираното изображение чрез принтера.

Бързо изпращане/Предварителна настройка

Можете да запазите сканираното изображение в мрежова папка или да го изпратите по имейл с предварително конфигурирани настройки.

Можете да конфигурирате настройките за **Предварителна настройка** в Web Config.

WSD

Можете да запазите сканираното изображение в компютър, свързан към скенера с помощта на функцията WSD.

Информация за устр.

Състояние

Това меню е налично само когато иконата  е изведена на началния екран.

Указва следното състояние. Натиснете бутона **ОК**, за да видите по-подробна информация.


См. поддърж. ролка скоро: Броят сканирания е близо до срока на експлоатация на ролките. Подгответе резервни ролки.

[“Кодове на комплекта ролки” на страница 27](#)

Смяна на поддържаща ролка: Броят сканирания надвишава срока на експлоатация на ролките. Сменете ролките.

[“Смяна на комплекта ролки” на страница 190](#)

Почиств. стъкло: Открита е мръсотия върху стъклената повърхност вътре в скенера.

Почистете скенера отвътре. Можете да продължите да сканирате, като натиснете бутона .

[“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)

Ред. почиств.: Време е да почистите вътрешността на скенера.

[“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)

Сериен номер

Извежда серийния номер на скенера.

Текуща версия

Извежда текущата версия на фърмуера.

Общ брой сканирания

Извежда общия брой сканирания.

Брой 1-страни сканирания

Извежда броя едностранни сканирания.

Брой 2-страни сканирания

Извежда броя двустранни сканирания.

Брой сканир. на Подложка

Извежда броя сканирания чрез Преносен лист.

Бр. ск. след см. ролка

Нулирайте броя на сканиранията след смяната на комплекта ролки.

Натиснете бутона **ОК**, за да нулирате броя, след като смените комплекта ролки.

Бр. скан. след Ред. почиств.

Извежда броя сканирания след извършване на редовно почистване.

Натиснете бутона **ОК**, за да нулирате броя след извършване на редовно почистване.

Техн. обл. на скенер

Почистване на ролки

Показва как да почиствате ролката вътре в скенера.

Смяна на поддържаща ролка

Показва как да смените комплекта ролки. Можете също да нулирате броя, след като смените комплекта ролки.

Ред. почиств.

Показва как да извършите редовно почистване от вътрешността на скенера. Можете също да нулирате броя, след като извършите редовно почистване.

Почиств. стъкло

Показва как да почиствате стъклото вътре в скенера.

Настройки

Осн. Настройки

Яркост на LCD

Регулиране яркостта на течнокристалния екран.

Таймер за заспиване

Регулирайте времевия период за влизане в спящ режим (енергоспестяващ режим), когато скенерът не е извършил никакви операции. LCD екранът става черен при изтичане на зададеното време.

Настр. за изкл.

Вашият продукт може да има тази функция или функцията **Таймер за изключване** в зависимост от мястото на покупка.

Изкл. при неакт.

Изберете тази настройка, за да изключите скенера автоматично, ако не се използва за указан период от време. Всяко едно увеличение ще окаже влияние върху енергийната ефективност на продукта. Мислете за околната среда, преди да направите каквито и да било промени.

Изкл. при прекъсване на връзката

Изберете тази настройка, за да изключите скенера след 30 минути, когато всички портове, включително USB портът, са изключени. Тази функция може да не е налична в зависимост от Вашия регион.

Настройки на дата/час

- Дата/час: Въведете текущите дата и час.
- Лятно часово време: Изберете подходящата настройка за лятно часово време, приложима във Вашия регион.
- Разлика във времето: Въведете часовата разлика между местно време и UTC (координирано универсално време).

Клавиатура

Променя изгледа на клавиатурата на LCD екрана.

Език/Language

Изберете държавата или региона, където искате да използвате Вашия скенер.

Стартов екран

Задайте първоначалното меню, показано на LCD екрана, когато скенерът се включва и **Интервал за операцията** е активирано.

Интервал за операцията:

Изберете **Включено**, за да се върнете в първоначалния екран, когато не са изпълнени никакви действия за указаното време. Когато са приложени ограничения за потребителя и няма изпълнени действия за указаното време, Вашата сесия изтича и се връщате в първоначалния екран.

Свързване с компютър чрез USB:


Изберете **Разреша**, за да разрешите достъп на компютър до скенера през USB връзка. Когато е избрано **Забрани**, сканирането, което не е изпратено по мрежова връзка, е ограничено.

Директно вкл.

Включете скенера директно, когато скенерът е свързан към източника на захранване, без да натискате бутона за захранване.

Настр. на скенера


Бавно

Забавя скоростта на подаване при сканиране. Когато е зададено на **Включено**, иконата става синя (.

Активирайте тази функция в следните случаи:

- При често засядане на оригиналите
- При зареждане на тънки оригинали
- При сканиране на различни типове или размери оригинали наведнъж
- Ако смятате, че скенерът е шумен

DFDS

Пропуска веднъж разпознаване на двойно подаване и продължава да сканира. Когато е зададено на **Включено**, иконата става синя (.

Активирайте тази опция, за да сканирате оригинали, които са разпознати като двойно подаване, например пластмасови карти или пликкове.

Вр. спиране за дв. подаване

Задайте операцията при разпознаване на двойно подаване.

- Веднага: спира незабавно подаването след разпознаване на двойно подаване.
- След изваждане: оригинали, които са разпознати като двойно подаване, се сканират, както са, и последващото подаване на оригинали е временно спряно.

Ако в сканираното изображение няма проблем, можете да възобновите сканирането, както е.

Защита на хартия

Намалява повредата на оригиналите, като спира незабавно сканирането при разпознаване на следното състояние.

- Възникна грешка при подаване на оригинали
- Оригиналите се подават наклонени

Изберете нивото на откриване, за да активирате тази функция. Вижте таблицата по-долу за подробности относно всяко ниво.

Ниво	Описание
Вкл. - ниско	Намаляване на чувствителността за разпознаване на изкривяването на оригиналите.
Вкл. - средно	Разпознаване на изкривяването на оригинали с телбод и изкривяването, което не може да бъде разпознато от Вкл. - ниско .
Вкл. - високо	Увеличаване на чувствителността за разпознаване на изкривяването на оригиналите.



Важно:

- Тази функция не винаги предотвратява повреда на оригинали.
- В зависимост от състоянието на оригиналите, които подавате, не можете да разпознаете грешки на подаване.

Забележка:

В зависимост от оригинала, състоянието на подаване или зададеното ниво, тази функция може да не работи правилно.

- Изберете **Исключено**, за да дезактивирате функцията при сканиране на пластмасови карти или дебела хартия.
- При често възникване на неправилно разпознаване, намалете нивото на тази функция.
- Някои оригинали може да бъдат неправилно разпознати като грешки на подаване, като например неправилно оформени оригинали или оригинали, сканирани наклонени.
- При зареждане на множество оригинали не забравяйте да подравните водещия ръб на оригиналите. Оригиналите може да бъдат неправилно разпознати като грешки на подаване, ако краищата на оригиналите не са подравнени, дори ако са правилно сканирани.
- За да сканирате оригиналите без накланяне, регулирайте водачите за хартия, за да прилепите оригиналите преди сканиране.

Замърс. по стъкло

Открива мръсотия върху стъклената повърхност вътре в скенера. Можете да изберете нивото на разпознаване.

В зависимост от мръсотията, тази настройка може да не работи правилно.

Откр. на двойно подав.

Открива грешка при двойно подаване, когато са подадени множество оригинали, и сканирането спира.

В зависимост от оригинала, като например пликосе, пластмасови карти, оригинали с етикети или стикери и т.н., тази функция може да не работи правилно.

Използвайте, ако не можете да зададете разпознаване на двойно подаване от външен софтуер.

Режим автом. подаване таймаут

Задайте време за изчакване, когато използвате Режим за автоматично подаване.

Тази настр. е налична при сканиране от "Бързо изпращанеили" "Предв. настройка".

Document Capture Pro

Преди сканиране чрез менюто **Компютър** в контролния панел задайте режимът на работа на контролния панел да отговаря на компютъра, на който е инсталиран Document Capture Pro.

Клиентски режим

Изберете това, ако Document Capture Pro е инсталиран на Windows или Mac OS.

Режим сървър

Изберете това, ако Document Capture Pro е инсталиран на Windows Server. След това въведете адреса на сървъра.

Системна админ.

Администраторски настройки

Проверете настройките за администратор от Web Config. Влезте в Web Config и изберете раздел **Product Security** или **Device Management**.

Шифроване на парола

Шифроване на паролата.

Ако изключите захранването, докато се извършва рестартиране, данните може да бъдат повредени и настройките на скенера се възстановяват до стойности по подразбиране. В този случай задайте отново информацията за парола.

Можете да проверите това от Web Config. Влезте в Web Config и изберете раздел **Product Security** > **Шифроване на парола**.

Кл. проучване

Изберете **Одобре.**, за да предоставите информация за използване на продукт, като брой сканирания, на Seiko Epson Corporation.

Възстановяване на настройки по подразбиране

- Настройки на мрежата: възстановява свързани с мрежа настройки до първоначалното им състояние.
- Всички освен мрежа: възстановява други настройки до първоначалното им състояние, с изключение на свързаните с мрежа настройки.
- Всички настройки: възстановява всички настройки до първоначалното им състояние при закупуване.

WSD настройки

Активиране или деактивиране на функцията WSD (Уеб услуги за устройства).

Можете да проверите това от Web Config. Влезте в Web Config и изберете раздел **Network Security > Protocol > WSD Settings**.

Настр. на аларма за подмяна на ролката

Настр. предупр. за бр.

Променя броя за сканиране, когато е изведено известието за смяна на ролката.

Настройки за предупреждение за редовно почистване

Настройка за предупреждение

Уведомява Ви кога е време да почистите вътрешността на скенера.

Настр. предупр. за бр.

Променя броя на сканиране, когато е изведено известието за почистване.

Мрежов статус

Извежда текущите мрежови настройки за следните елементи.

- Връзка
- Име на у-во
- IP адрес
- Маска на подмрежата
- Шлюз по подразбиране
- MAC адрес

Поддръжка

Почистване на скенера отвън.	185
Почистване на скенера отвътре.	185
Смяна на комплекта ролки.	190
Нулиране на броя сканирания.	195
Пестене на енергия.	195
Транспортиране на скенера.	195
Актуализиране на приложения и на фърмуера.	196


Почистване на скенера отвън

Забършете всички петна от външната част на корпуса със суха кърпа или с кърпа, навлажнена с мек почистващ препарат и вода.



Важно:

- Никога не използвайте алкохол, разредител или какъвто и да било корозивен препарат за почистване на скенера. Може да се получи деформация или обезцветяване.
- Не допускайте проникването на вода вътре в продукта. Това би могло да предизвика неизправност.
- Никога не отваряйте корпуса на скенера.

1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Изключете адаптера за променлив ток от скенера.
3. Почистете външната част на корпуса с кърпа, навлажнена с мек почистващ препарат и вода.

Забележка:

Почистете LCD екрана с помощта на мека и суха кърпа.

Почистване на скенера отвътре


След като използвате скенера за известно време, полепването на хартия или прах от стаята върху валяка или стъклената част отвътре на скенера може да предизвика проблеми с подаването на хартията или с качеството на изображението. Почиствайте вътрешността на скенера на всеки 5,000 сканирания. Можете да проверите последния брой сканирания на контролния панел или в Epson Scan 2 Utility.

Ако повърхността е замърсена с труден за почистване материал, използвайте оригинален комплект за почистване на Epson за отстраняване на петната. Използвайте малко количество от почистващия препарат върху почистващата кърпа, за да отстраните петната.

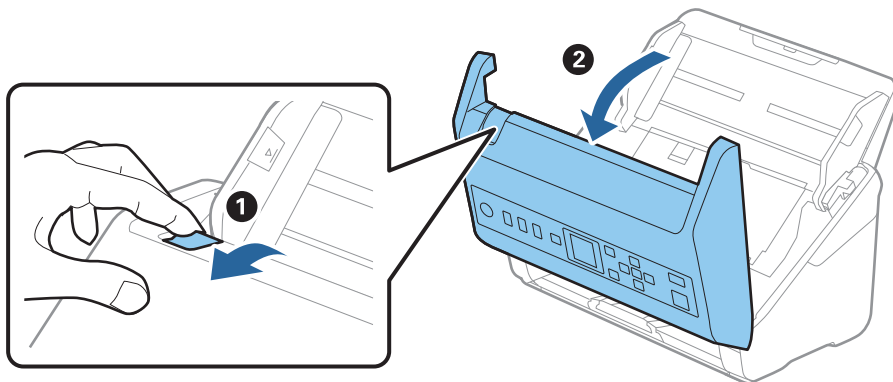


Важно:

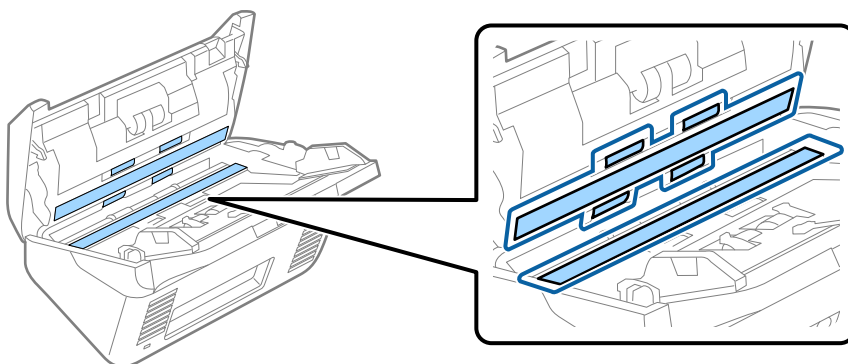
- Никога не използвайте алкохол, разредител или какъвто и да било корозивен препарат за почистване на скенера. Може да се получи деформация или обезцветяване.
- Никога не пръскайте каквато и да е течност или смазочно средство върху скенера. При повреда на оборудването или електрическите вериги е възможно необичайно функциониране на скенера.
- Никога не отваряйте корпуса на скенера.

1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Изключете адаптера за променлив ток от скенера.

3. Дръпнете лоста и отворете капака на скенера.



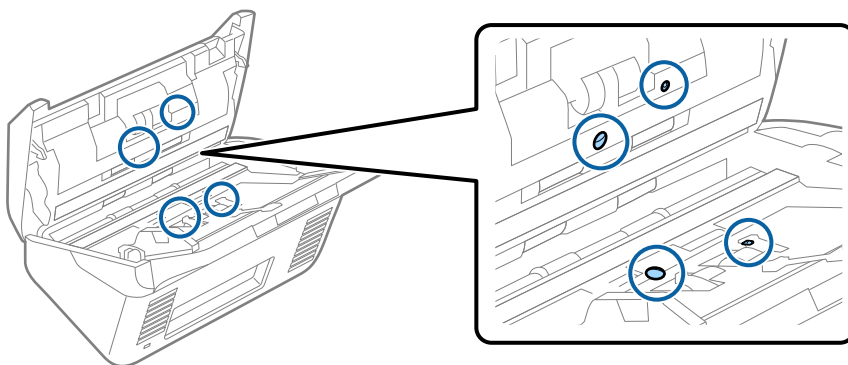
4. Избършете всякакви петна от пластмасовата ролка и стъклената повърхност в долната вътрешна част на капака на скенера, като използвате мека кърпа или оригинален комплект за почистване на Epson.



Важно:

- Не използвайте прекомерна сила при почистването на стъклената повърхност.
- Не използвайте четка или твърд инструмент. Всякакви драскотини по стъклото може да окажат влияние върху качеството при сканиране.
- Не пръскайте почистващ препарат върху стъклената повърхност.

5. Избършете всякакви петна от сензорите с памучен тампон.

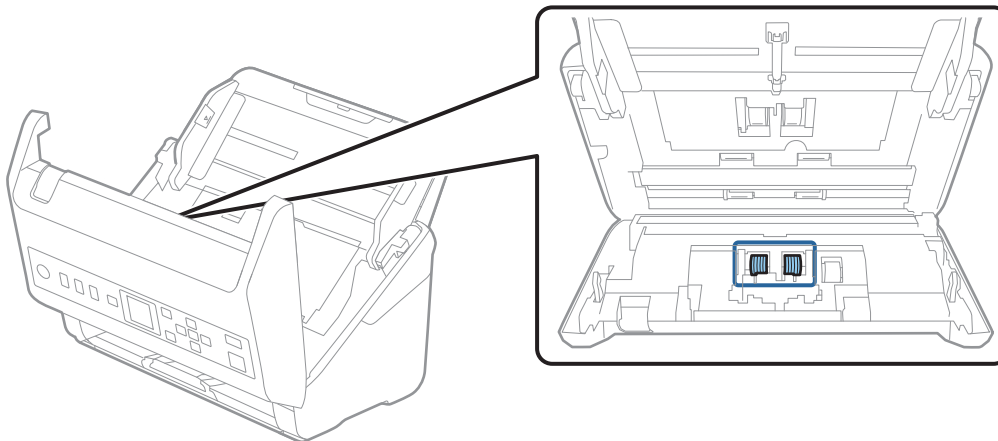




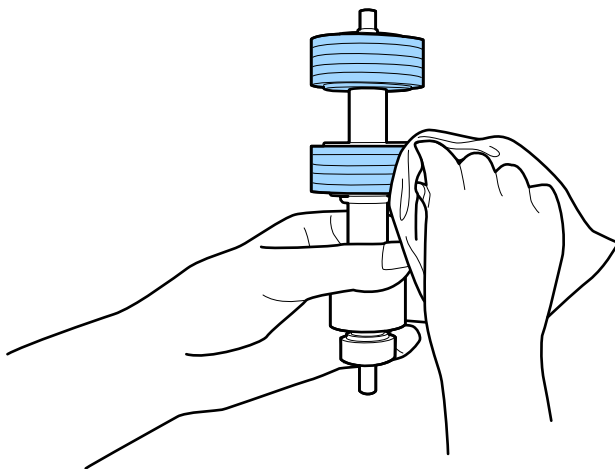
Важно:

Не използвайте течност, като например почистващ препарат, върху памучен тампон.

- Отворете капака, след което извадете разделителната ролка.
За повече подробности вижте „Смяна на комплекта ролки“.



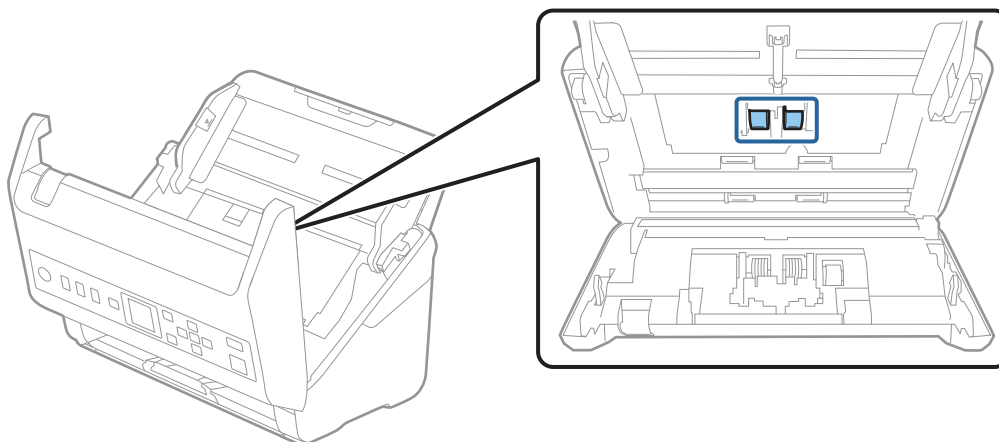
- Избършете прах или замърсявания от разделителната ролка с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа.



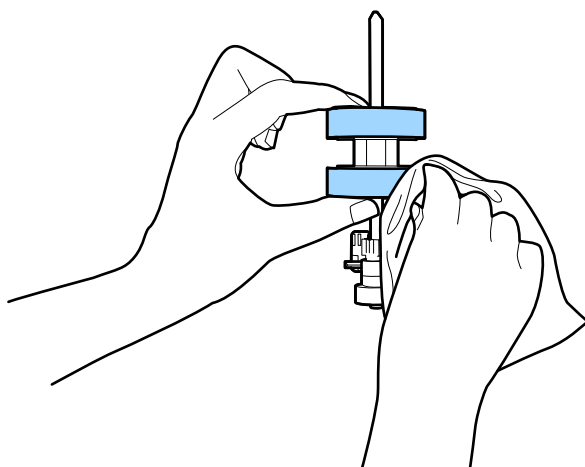
Важно:

Използвайте само оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа за почистване на ролката. Използването на суха кърпа може да повреди повърхността на ролката.

- Отворете капака, след което извадете повдигащата ролка.
За повече подробности вижте „Смяна на комплекта ролки“.




- Избършете прах или замърсявания от повдигащата ролка с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа.

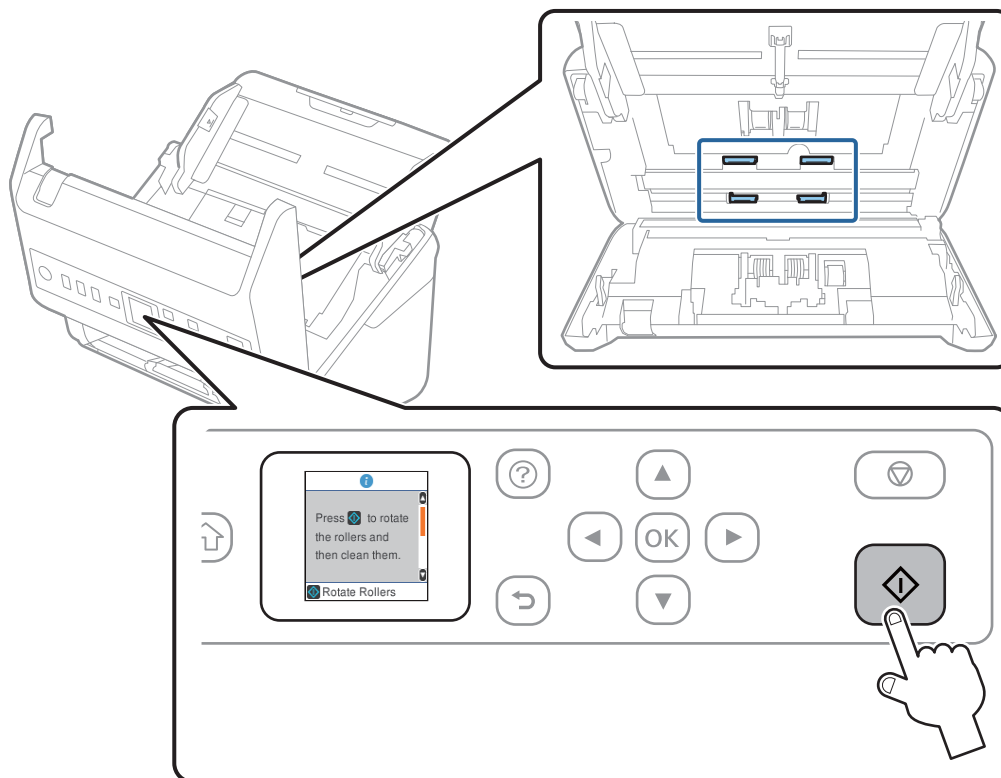


Важно:

Използвайте само оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа за почистване на ролката. Използването на суха кърпа може да повреди повърхността на ролката.

- Затворете капака на скенера.
- Включете адаптера за променлив ток в мрежата, след което включете скенера.
- Изберете **Техн. обсл. на скенер** от началния екран с помощта на бутон ◀ или ▶, след което натиснете бутона **ОК**.
- На екрана **Техн. обсл. на скенер**, изберете **Почистване на ролки** чрез бутона ◀ или ▶, след което натиснете бутона **ОК**.

14. Дръпнете лоста, за да отворите капака на скенера.
Скенера влиза в режима на почистване на ролките.
15. Бавно завъртете ролките в долната част, като натиснете бутона . Избършете повърхността на ролките с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека кърпа, навлажнена във вода. Повторете тази процедура, докато почистите ролките.



Внимание:

Внимавайте ръцете или косата Ви да не бъдат захванати в механизма, докато работите с ролката. Това би могло да причини нараняване.

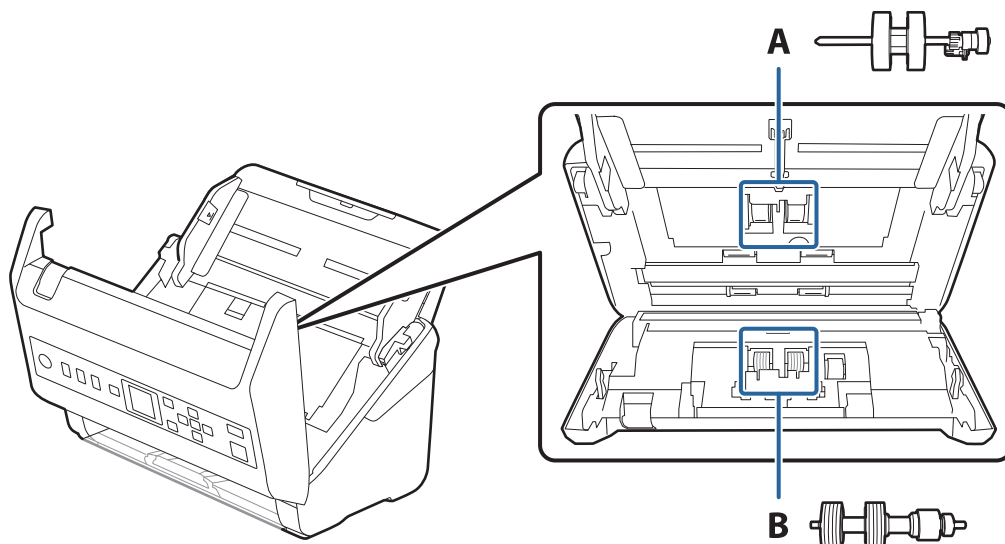
16. Затворете капака на скенера.
Скенера излиза от режима на почистване на ролките.

Още по темата


- ➔ [“Кодове на комплекта за почистване” на страница 28](#)
- ➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 190](#)

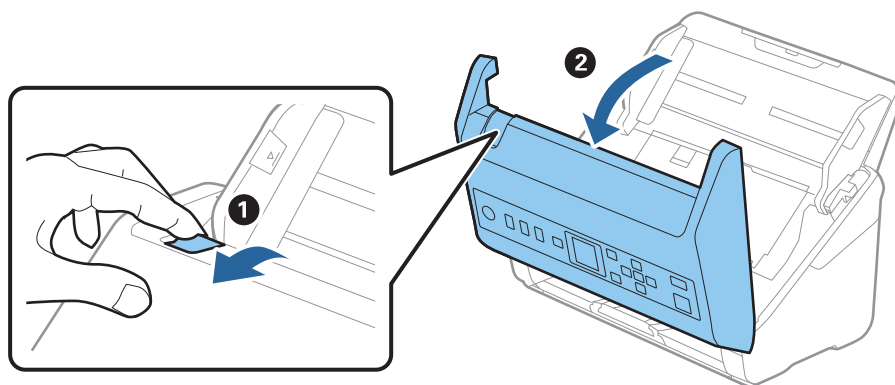
Смяна на комплекта ролки

Комплектът ролки (повдигащата ролка и разделителната ролка) следва да бъде сменен, когато броят на сканиранията превиши жизнения цикъл на ролките. Когато на контролния панел или на екрана на компютъра се появи съобщение за смяна, следвайте стъпките по-долу, за да я извършите.

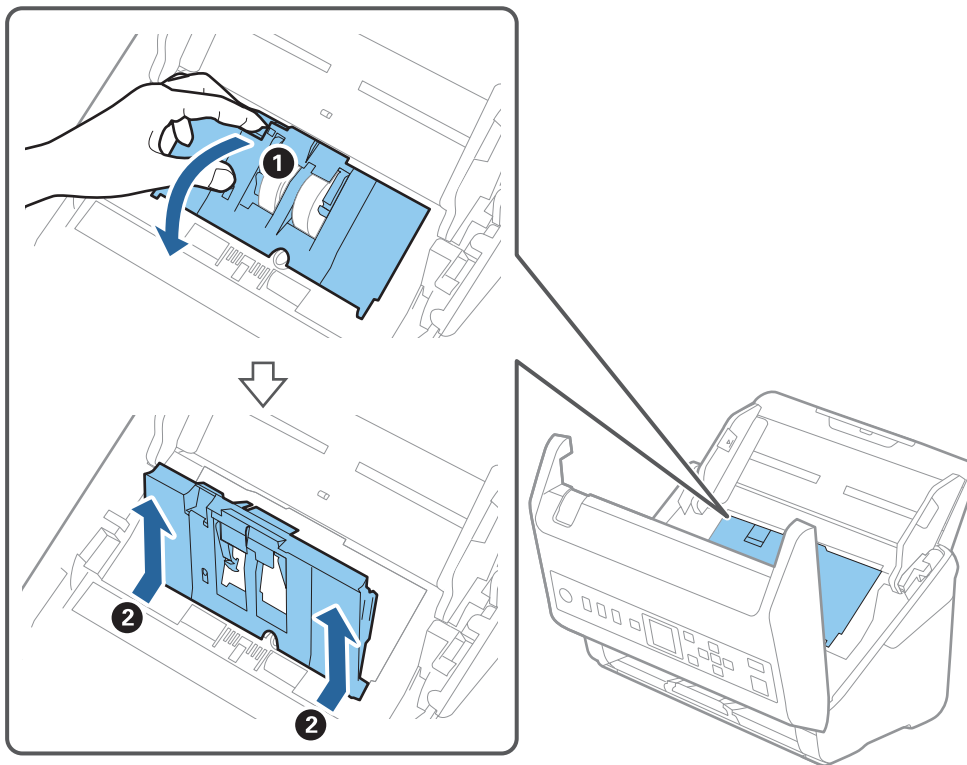


A: повдигаща ролка, B: разделителна ролка

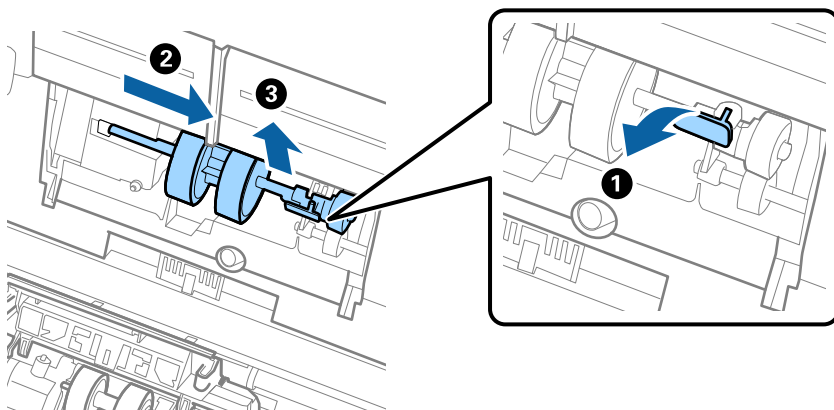
1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Изключете адаптера за променлив ток от скенера.
3. Дръпнете лоста и отворете капака на скенера.



4. Отворете капака на повдигащата ролка, след което го плъзнете и извадете.



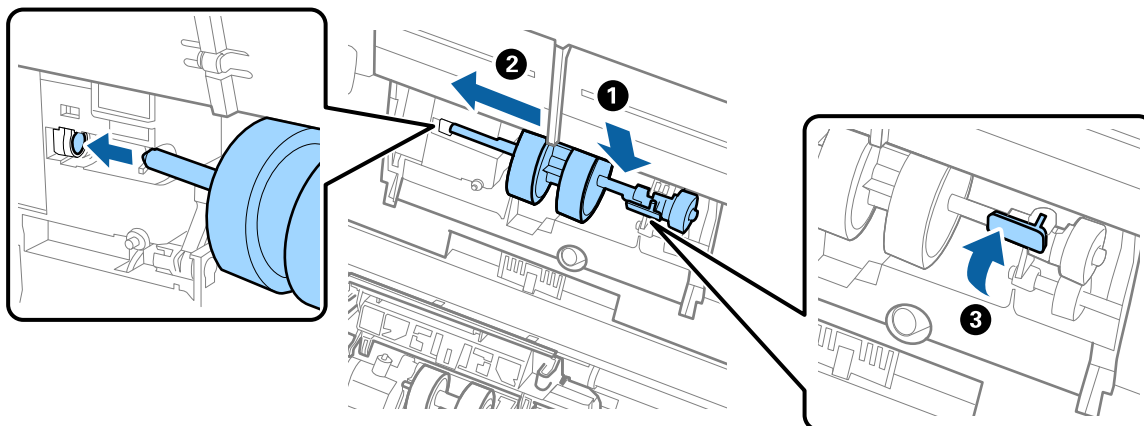
5. Дръпнете фиксиращия механизъм на вала на ролките, след което плъзнете и извадете монтираните повдигащи ролки.



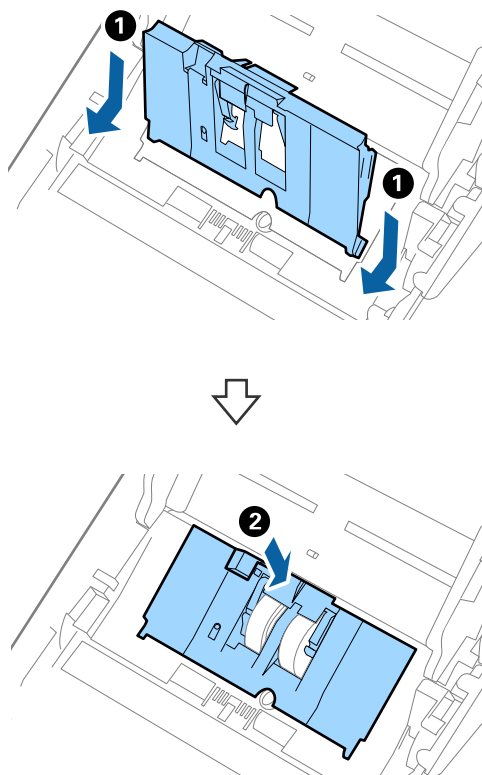
Важно:

Не издърпвайте със сила повдигащите ролки. Това би могло да повреди вътрешните части на скенера.

6. Като държите натиснат фиксиращия механизъм, плъзнете новата повдигаща ролка наляво и я вкарайте в отвора на скенера. Натиснете фиксиращия механизъм, за да я фиксирате.

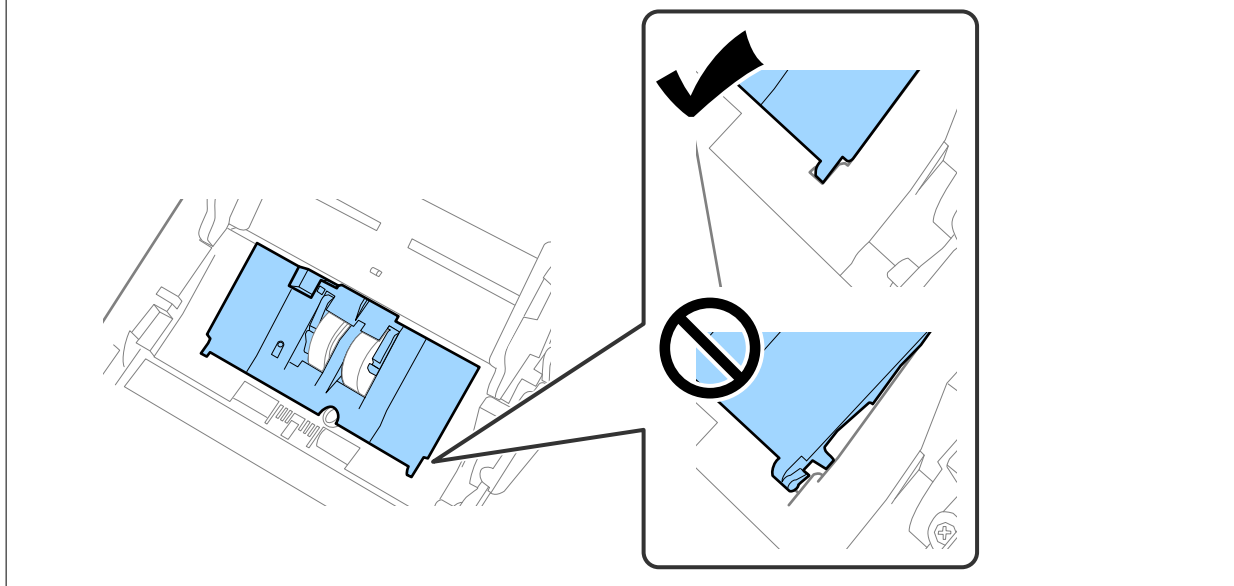


7. Поставете ръба на капака на повдигащата ролка в жлеба и го плъзнете. Затворете плътно капака.

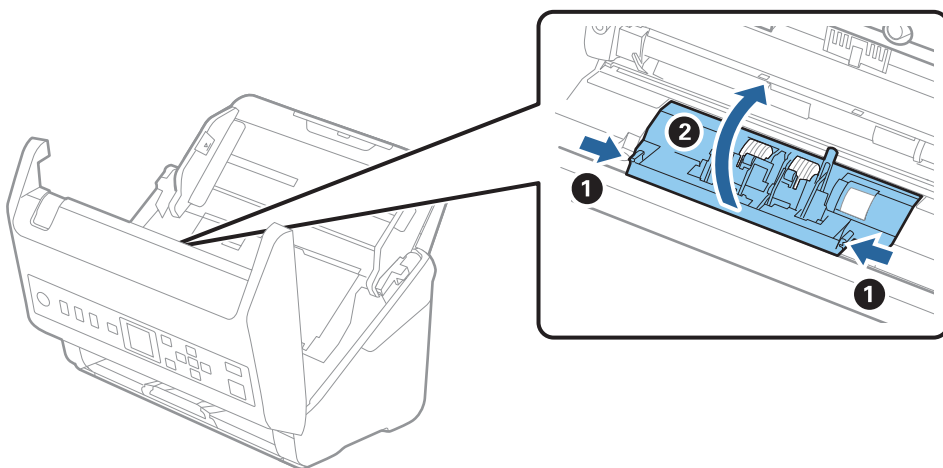


! **Важно:**

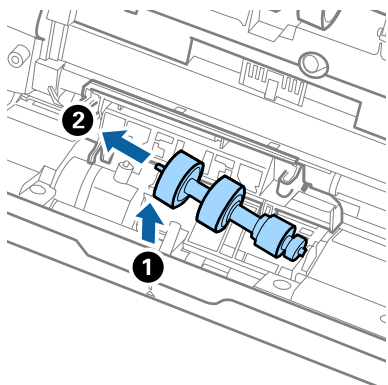
- ❑ Уверете се, че капакът на повдигащата ролка е затворен правилно.
- ❑ Ако капакът се затваря трудно, проверете дали повдигащите ролки са монтирани правилно.
- ❑ Не монтирайте капака, докато е повдигнат.



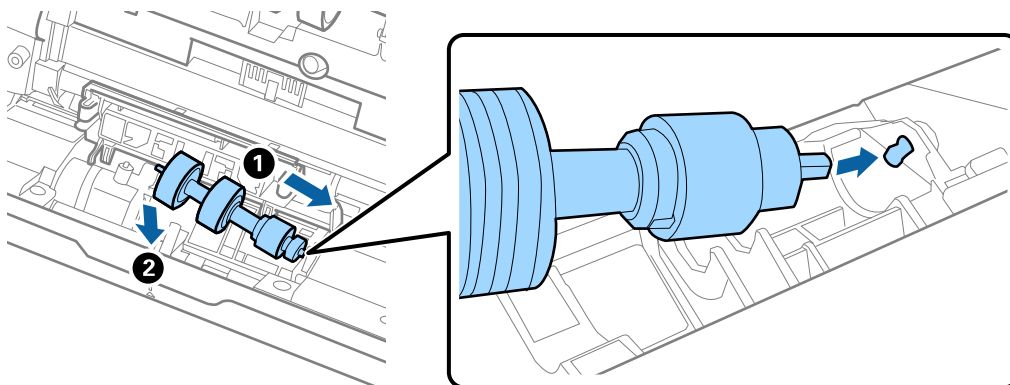
8. Натиснете захващащите куки от двете страни на капака на разделителната ролка, за да го отворите.



9. Повдигнете лявата страна на разделителната ролка, след което плъзнете и извадете монтираните разделителни ролки.



10. Вкарайте вала на новата разделителна ролка в отвора отдясно, след което я натиснете надолу.



11. Затворете капака на разделителната ролка.



Важно:

Ако затварянето на капака е затруднено, се уверете, че разделителните ролки са поставени правилно.

12. Затворете капака на скенера.
13. Включете адаптера за променлив ток в мрежата, след което включете скенера.
14. Нулирайте броя сканирания на контролния панел.

Забележка:

Изхвърлете повдигащата и разделителната ролка, като следвате правилата и разпоредбите на Вашите местни власти. Не ги разглобявайте.

Още по темата

➔ [“Кодове на комплекта ролки” на страница 27](#)

Нулиране на броя сканирания

Нулирайте броя на сканиранията след смяната на комплекта ролки.

1. Изберете **Информация за устр.** от началния екран с помощта на бутона ◀▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Бр. ск. след см. ролка** с помощта на бутона ◀▶, след което натиснете бутона ОК.
3. Натиснете бутона ОК, за да нулирате броя на сканирания.

Още по темата

➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 190](#)

Пестене на енергия

Можете да пестите енергия чрез използване на спящия режим или режима за автоматично изключване на захранването, когато не се извършват операции от скенера. Можете да зададете времеви период, преди скенерът да влезе в спящ режим и да се изключи автоматично. Всяко едно увеличение ще окаже влияние върху енергийната ефективност на продукта. Помислете за околната среда, преди да извършвате каквито и да било промени.

1. Изберете **Настройки** от началния екран с помощта на бутона ◀▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Осн. Настройки** с помощта на бутона ◀▶, след което натиснете бутона ОК.
3. Изберете **Таймер за заспиване** или **Таймер за изключване** чрез бутона ◀▶, след което натиснете бутона ОК.


Забележка:

Наличните функции може да се различават в зависимост от местоположението на закупуване.

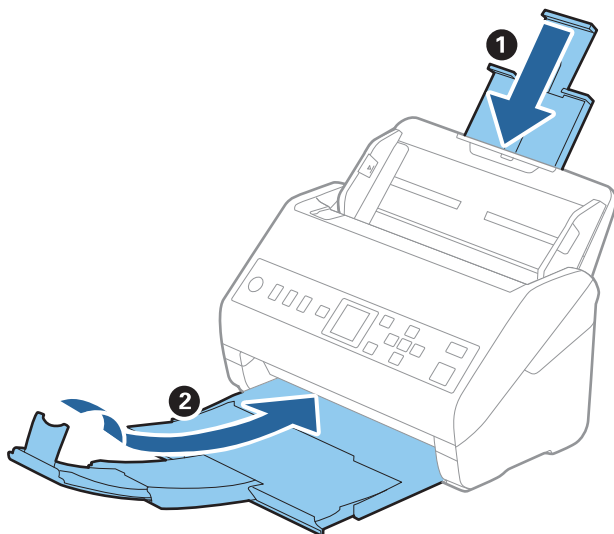
4. Проверете настройките и ги променете, ако е необходимо.
5. Натиснете бутона ОК за задаване на таймера.

Транспортиране на скенера

Когато се налага транспортиране на скенера за преместване на друго място или за ремонт, следвайте описаните по-долу стъпки, за да го опаковате.

1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Извадете адаптера за променлив ток.
3. Извадете кабелите и устройствата.

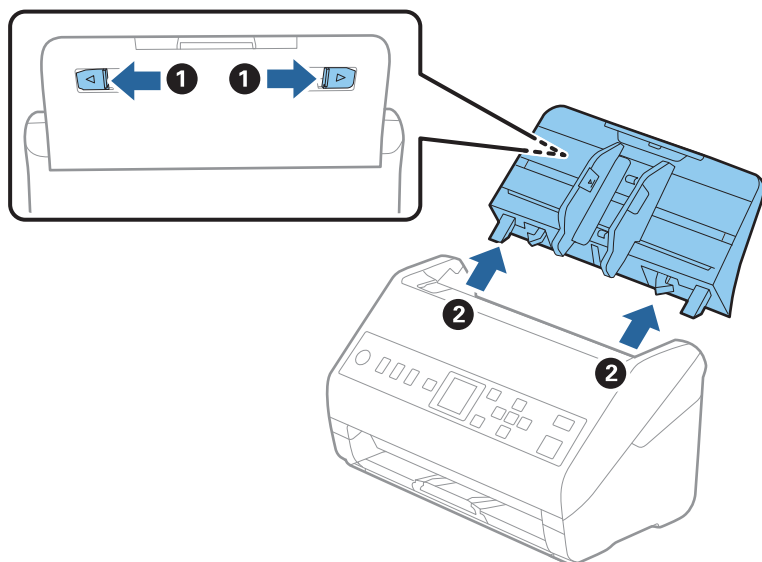
4. Затворете удължението на входната и изходната тава.



Важно:

Уверете се, че сте затворили надеждно изходната тава. В противен случай тя може да бъде повредена по време на транспортирането.

5. Извадете входната тава.



6. Закрепете опаковъчните материали, с които е бил доставен скенера, след което го поставете в оригиналната му кутия или в друга здрава кутия.

Актуализиране на приложения и на фърмуера

Възможно е да отстраните някои проблеми и да подобрите или добавите функции, като актуализирате приложенията и фърмуера. Уверете се, че използвате най-новите версии на приложенията и фърмуера.



Важно:

- Не изключвайте компютъра или скенера, докато актуализирате.

- Уверете се, че скенерът и компютърът са свързани и че компютърът е свързан с интернет.
- Стартирайте EPSON Software Updater и актуализирайте приложенията или фърмуера.
 - Windows 10
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Изберете **Търсачка > Отиди > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Забележка:

Ако не можете да намерите приложението, което искате да актуализирате в списъка, не можете да осъществите актуализация, използвайки EPSON Software Updater. Проверете за най-новите версии на приложенията на местния уебсайт на Epson.

<http://www.epson.com>

Актуализиране на фърмуер чрез Web Config

Когато скенерът може да се свързва към интернет, можете да актуализирате фърмуера от Web Config.

- Влезте в Web Config и изберете раздела **Device Management > Firmware Update**.
- Щракнете върху **Start**, след което следвайте инструкциите на екрана.
Стартира потвърждението на фърмуера и информацията за фърмуера се извежда, ако съществува актуализираният фърмуер.

Забележка:

Можете също да актуализирате фърмуера чрез Epson Device Admin. Можете визуално да потвърдите информацията за фърмуера в списъка с устройства. Това е полезно, когато искате да актуализирате фърмуера на множество устройства. Вижте ръководството на Epson Device Admin или помощта за повече подробности.

Още по темата

➔ [“Приложение за конфигуриране на операции на скенера \(Web Config\)” на страница 24](#)

Решаване на проблеми

Проблеми със скенера.	199
Проблеми при подготовка на мрежово сканиране.	200
Проблеми при стартиране на сканирането.	201
Проблеми с подаването на хартията.	207
Проблеми със сканираното изображение.	211
Деинсталиране и инсталиране на приложения.	216

Проблеми със скенера

Проверка на съобщения за грешка на контролния панел

При показване на съобщение за грешка на контролния панел следвайте инструкциите на екрана или решенията по-долу, за да отстраните проблема.

Забележка:

Вижте следното, ако се изведе съобщение за грешка при сканиране към мрежова папка.

“На контролния панел се извеждат съобщения при сканиране в мрежова папка” на страница 206

Съобщения	Решения
Компютърът не е намерен. За детайли вижте документацията си.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се, че скенерът е свързан правилно към Вашия компютър. <input type="checkbox"/> Инсталирайте Epson Scan 2 и Document Capture Pro/ Document Capture на Вашия компютър. <input type="checkbox"/> Инсталирайте най-новата версия на приложението. <input type="checkbox"/> Уверете се, че адаптерът за променлив ток е надеждно свързан със скенера и електрическия контакт. Проверете дали електрическият контакт работи. Включете друго устройство в електрическия контакт и проверете дали можете да включите захранването. <input type="checkbox"/> Проверете настройките за защитната стена за софтуера на Epson. <input type="checkbox"/> Задайте същата група за скенера и компютъра. <input type="checkbox"/> Потърсете отново компютъра.
Грешка на скенера. За подробности вижте своята документация.	Изключете и включете отново захранването. Ако грешката не се изчиства, се свържете с Вашия местен търговец.
RECOVERY MODE	<p>Скенерът е стартирал в режим на възстановяване поради неуспешна актуализация на фърмуера. Следвайте описаните по-долу стъпки, за да опитате повторна актуализация на фърмуера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свържете компютъра и скенера с USB кабел. 2. За допълнителни инструкции посетете местния уебсайт на Epson.

Още по темата

- ➔ [“Актуализиране на приложения и на фърмуера” на страница 196](#)
- ➔ [“Инсталиране на Вашите приложения” на страница 217](#)

Скенерът не се включва

- Уверете се, че адаптерът за променлив ток е надеждно свързан със скенера и електрическия контакт.

- Проверете дали електрическият контакт функционира. Включете друго устройство в електрическия контакт и проверете дали можете да включите захранването.

Забравена администраторска парола

Имате нужда от помощ от персонал по обслужване. Свържете се с местния търговец.

Проблеми при подготовка на мрежово сканиране

Съвети за разрешаване на проблеми

- Проверка на съобщението за грешка
При възникването на проблем, първо проверете дали има съобщения на контролния панел на скенера или на екрана на драйвера. Ако сте задали имейл известие при възникване на събития, Вие можете незабавно да научите състоянието.
- Проверка на състоянието на комуникацията
Проверете състоянието на комуникацията на сървъра или на клиентския компютър с помощта на команда като ping и ipconfig.
- Тестване на връзката
За проверка на връзката между скенера и имейл сървъра извършете тест на връзката от скенера. Освен това проверете връзката от клиентския компютър към сървъра, за да проверите състоянието на комуникацията.
- Инициализиране на настройките
Ако няма проблем в настройките и състоянието на комуникация, проблемите могат да бъдат разрешени чрез деактивиране или инициализиране на настройките на мрежата на скенера, след което отново да извършите настройка.

Няма достъп до Web Config

■ IP адресът не е назначен към скенера.

Решения

Валиден IP адрес може да не е назначен към скенера. Конфигурирайте IP адреса, като използвате контролния панел на скенера. Можете да потвърдите текущата информация за настройка от контролния панел на скенера.

■ Уеб браузърът не поддържа сила на криптиране за SSL/TLS.

Решения

SSL/TLS има Encryption Strength. Можете да отворите Web Config с помощта на уеб браузър, който поддържа групово криптиране, както е посочено по-долу. Проверете дали използвате поддържан браузър.

- 80 бита: AES256/AES128/3DES
- 112 бита: AES256/AES128/3DES

- 128 бита: AES256/AES128
- 192 бита: AES256
- 256 бита: AES256

■ CA-signed Certificate е изтекъл.

Решения

Ако има проблем с датата на изтичане на сертификата, се извежда съобщението „Сертификатът е изтекъл“ при свързване към Web Config с SSL/TLS комуникация (https). Ако съобщението се изведе преди датата на изтичане, се уверете, че датата на скенера е правилно конфигурирана.

■ Използваното име на сертификата и скенера не съвпадат.

Решения

Ако общото име на сертификата и на скенера не съвпадат, се извежда съобщението „Името на сертификата за сигурност не съвпада с...“ при достъп до Web Config чрез SSL/TLS комуникация (https). Това се случва, защото следните IP адреси не съвпадат.

- Въведеният IP адрес на скенера за използвано име за създаване на Self-signed Certificate или CSR
- IP адрес, въведен в уеббраузър при изпълнение на Web Config

За Self-signed Certificate, актуализирайте сертификата.

За CA-signed Certificate вземете отново сертификата за скенера.

■ Настройката на прокси сървъра на локален адрес не е зададена в уеб брауъра.

Решения

Когато скенерът е зададен да използва прокси сървър, конфигурирайте уеб брауъра да не се свързва към локалния адрес чрез прокси сървъра.

- Windows:

Изберете **Контролен панел > Мрежа и интернет > Интернет опции > Връзки > Настройки на LAN > Прокси сървър**, след което конфигурирайте да не използвате прокси сървъра за LAN (локални адреси).

- Mac OS:

Изберете **Системни предпочитания > Мрежа > Разширени > Проксита**, след което регистрирайте локалния адрес за **Заобикаляне на прокси настройки за тези хостове и домейни**.

Пример:

192.168.1.*: Локален адрес 192.168.1.XXX, подмрежова маска 255.255.255.0

192.168.*.*: Локален адрес 192.168.XXX.XXX, подмрежова маска 255.255.0.0

Проблеми при стартиране на сканирането

Не може да започне сканиране от компютър

Уверете се, че смарт устройството и скенерът са правилно свързани.

Причината и решението на проблема се различават в зависимост от това дали са свързани.

Проверка на състоянието на свързване (Windows)

Използвайте Epson Scan 2 Utility, за да проверите състоянието на свързване.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е приложение, предоставено със софтуера на скенера.

1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Щракнете върху бутона Старт, след което изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7
Щракнете върху бутон Старт и изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. От екрана **Epson Scan 2 Utility** отворете списъка **Скенер**, след което щракнете върху **Настройки**, за да се изведе екранът **Настройки на скенера**.
Ако екранът **Настройки на скенера** е вече изведен вместо екрана **Epson Scan 2 Utility**, преминете напред.
3. Ако скенерът не е изведен на екрана **Настройки на скенера**, Вашият скенер не е открит.
Щракнете върху **Добавяне** и добавете скенера на екрана **Добавяне на мрежов скенер**.

Ако скенерът не излиза при търсенето или не можете да сканирате, дори ако е избран правилният скенер, вижте съответната информация.

Още по темата

- ➔ [“Не може да се свърже към мрежа” на страница 203](#)
- ➔ [“Скенерът не може да се свърже чрез USB” на страница 204](#)
- ➔ [“Не може да се сканира, въпреки че връзката е правилно установена” на страница 205](#)

Проверка на състоянието на свързване (Mac OS)

Използвайте Epson Scan 2 Utility, за да проверите състоянието на свързване.

Забележка:


Epson Scan 2 Utility е приложение, предоставено със софтуера на скенера.


1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. От екрана **Epson Scan 2 Utility** отворете списъка **Скенер**, след което щракнете върху **Настройки**, за да се изведе екранът **Настройки на скенера**.

Ако екранът **Настройки на скенера** е вече изведен вместо екрана **Epson Scan 2 Utility**, преминете напред

3. Ако скенерът не е изведен на екрана **Настройки на скенера**, Вашият скенер не е открит.

Щракнете върху иконата  и разрешете на софтуера да прави промени.

4. Щракнете върху иконата  и добавете скенера на екрана **Добавяне на мрежов скенер**.

Ако скенерът не излиза при търсенето или не можете да сканирате, дори ако е избран правилният скенер, вижте съответната информация.

Още по темата

- ➔ [“Не може да се свърже към мрежа” на страница 203](#)
- ➔ [“Скенерът не може да се свърже чрез USB” на страница 204](#)
- ➔ [“Не може да се сканира, въпреки че връзката е правилно установена” на страница 205](#)

Не може да се свърже към мрежа

Проблемът може да е една от следните грешки.

■ Има проблем с мрежовите настройки на компютъра.

Решения

Опитайте се да отидете на някакъв уебсайт от Вашия компютър, за да се уверите, че настройките на Вашата компютърна мрежа са правилни. Ако не можете да отидете на никакъв уебсайт, тогава има проблем в компютъра.

Проверка на мрежовата връзка на компютъра. Направете справка в предоставената при покупката на компютъра документация за подробна информация.

■ Скенерът е свързан чрез Ethernet чрез устройства, които поддържат IEEE 802.3az (енергоефективен Ethernet).

Решения

Когато свържете скенерът чрез Ethernet с помощта на устройства, които поддържат IEEE 802.3az (енергоефективен Ethernet), е възможно да възникнат следните проблеми в зависимост от концентратора или маршрутизатора, който използвате.

- Връзката става нестабилна, връзката на скенера се установява и прекъсва постоянно.
- Не можете да се свържете със скенера.
- Скоростта на комуникация става бавна.

Следвайте стъпките по-долу, за да дезактивирате IEEE 802.3az за скенера и след това да се свържете.

1. Отстранете Ethernet кабела, който е свързан към компютъра и скенера.

2. Когато IEEE 802.3az за компютъра е активирана, деактивирайте я.
Направете справка в предоставената при покупката на компютъра документация за подробна информация.
3. Свържете директно компютъра и скенера с Ethernet кабел.
4. На скенера проверете мрежовите настройки.
Изберете **Настройки > Мрежов статус > IP адрес**.
5. Проверете IP адреса на скенера.
6. От компютъра влезте в Web Config.
Стартирайте уеббраузър, след което въведете IP адреса на скенера.
[“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)
7. Изберете раздел **Network > Wired LAN**.
8. Изберете **OFF** за **IEEE 802.3az**.
9. Щракнете върху **Next**.
10. Щракнете върху **OK**.
11. Отстранете Ethernet кабела, който е свързан към компютъра и скенера.
12. Ако сте деактивирали IEEE 802.3az за компютъра в стъпка 2, активирайте го.
13. Свържете Ethernet кабелите, които сте премахнали в стъпка 1, към компютъра и скенера.
Ако проблемът продължи, той може да се дължи на устройства, различни от скенера.

■ Скенерът е изключен.

Решения

Уверете се, че скенерът е включен.

Също така изчакайте, докато индикаторът за състояние не спре да премигва, т.е. скенерът е готов за сканиране.

Скенерът не може да се свърже чрез USB

Могат да бъдат взети предвид следните причини.

■ USB кабелът не е включен правилно в електрическия контакт.

Решения

Свържете стабилно USB кабела към скенера и компютъра.

■ Налице е проблем с USB концентратора.

Решения

Ако използвате USB концентратор, опитайте се да свържете скенера директно към компютъра.

■ Има проблем с USB кабела или с USB входа.

Решения

Ако USB кабелът не може да бъде разпознат, сменете порта или USB кабела.

■ Скенерът е изключен.

Решения

Уверете се, че скенерът е включен.

Също така изчакайте, докато индикаторът за състояние не спре да премигва, т.е. скенерът е готов за сканиране.

Не може да се сканира, въпреки че връзката е правилно установена

■ Необходимите приложения не са инсталирани на Вашия компютър.

Решения

Уверете се, че следните приложения са инсталирани:

- Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Ако приложенията не са инсталирани, инсталирайте ги отново.

➔ [“Инсталиране на Вашите приложения” на страница 217](#)

■ Заданието не е назначено на бутона на скенера.

Решения

Проверете дали заданието е правилно назначено на бутона на скенера в Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

■ Ако използвате някакви програми, съвместими с TWAIN, не е избран правилният скенер като настройка на източника. (Windows)

Решения

Уверете се, че сте избрали правилния скенер от списъка с програми.

Сканираните изображения не могат да бъдат запазени в споделената папка

На контролния панел се извеждат съобщения при сканиране в мрежова папка

При извеждане на съобщения за грешка на контролния панел проверете самото съобщение или следния списък, за да разрешите проблемите.

Съобщения	Решения
Грешка на DNS. Проверете DNS настройките.	<p>Не можете да се свържете с компютъра. Проверете посоченото по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се, че адресът на списъка с контакти на скенерът и адресът на споделената папка са едни и същи. <input type="checkbox"/> Ако IP адресът на компютъра е статичен и е ръчно зададен, променете името на компютъра в пътеката на мрежата до IP адреса. Пример: \\EPSON02\SCAN до \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Уверете се, че компютърът е включен и не заспива. Ако компютърът заспива, не можете да запазите сканираните изображения в споделената папка. <input type="checkbox"/> Дезактивирайте временно защитната стена и софтуера за защита на компютъра. Ако това изчисти грешката, проверете настройките в софтуера за защита. <input type="checkbox"/> Ако е избрана Публична мрежа като мрежово място, не можете да запазите сканираните изображения в споделената папка. Задайте настройките за препращане за всеки порт. <input type="checkbox"/> Ако използвате лаптоп и IP адресът е зададен като DHCP, IP адресът може да се промени при повторно свързване с мрежата. Повторно получаване на IP адреса. <input type="checkbox"/> Уверете се, че DNS настройка е правилна. Свържете се с Вашия мрежови администратор относно DNS настройките. <input type="checkbox"/> Името на компютъра и IP адресът може да се различават, когато таблицата за управление на DNS сървър не е актуализирана. Свържете се с Вашия администратор на DNS сървър.
Грешка при удостоверяване. Проверете местоп., потребителско име и парола.	<p>Уверете се, че потребителското име и паролата са свързани на компютъра и контактите на скенера. Също така се уверете, че паролата не е изтекла.</p>
Грешка в комуникацията. Проверете мрежовата връзка.	<p>Няма комуникация с мрежова папка, която е регистрирана в списъка с контакти. Проверете посоченото по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се, че адресът на списъка с контакти на скенерът и адресът на споделената папка са едни и същи. <input type="checkbox"/> Правата за достъп за потребителите в списъка с контакти трябва да бъдат добавени в раздела Споделяне и раздела Защита на свойствата на споделената папка. Освен това, разрешенията за потребителя трябва да бъдат зададени на „разрешен“.
Името на файла вече се използва.	<p>Сменете настройките на името на файла. В противен случай преместете или изтрийте файловете, или сменете името на файла на споделената папка.</p>
Сканирани файлове са твърде големи. Само XX стр. са изпратени.	<p>Няма достатъчно дисково пространство на компютъра. Увеличете свободното пространство на компютъра.</p>

Проверка на точката на възникване на грешката

При запазване на сканирани изображения в споделената папка процесът на запазване продължава по следния начин. След това можете да проверите точката на възникване на грешката.

Елементи	При работа	Съобщения за грешка
Свързване	Свържете се с компютъра от скенера.	Грешка на DNS. Проверете DNS настройките.
Влизане в компютъра	Влезте в компютъра с потребителското име и паролата.	Грешка при удостоверяване. Проверете местоп., потребителско име и парола.
Проверка на папката за запазване	Проверка на пътя на мрежата на споделената папка.	Грешка в комуникацията. Проверете мрежовата връзка.
Проверка на името на файла	Проверете дали има файл със същото име като файла, който искате да запазите в папката.	Името на файла вече се използва.
Записване на файла	Запис на нов файл.	Сканирани файлове са твърде големи. Само XX стр. са изпратени.

Запазването на сканираните изображения отнема много време

Отнема дълго време името на разделителната способност да отговори на „Името на домейна“ и „IP адреса“.

Проверете следните точки.

- Уверете се, че DNS настройка е правилна.
- Уверете се, че всяка DNS настройка е правилна, когато проверявате Web Config.
- Уверете се, че името на DNS домейна е правилно.

Не може да се изпращат сканирани изображения към имейл

- Уверете се, че въведеният имейл адрес е активен.
- Уверете се, че настройките на имейл сървър са правилни.
- Свържете се с администратора на имейл сървър, за да се уверите, че сървърът работи.

Още по темата

➔ [“Проверка на връзката с пощенския сървър” на страница 67](#)

Проблеми с подаването на хартията

Подадени са няколко оригинала (двойно подаване)

Проверете следното при двойно подаване.

- ❑ Ако в скенера заседнат оригинали, отворете капака на скенера и отстранете оригиналите, след което затворете капака на скенера.
- ❑ Проверете сканираното изображение, след което сканирайте оригиналите отново, ако е необходимо.

Ако често се подават няколко оригинала, опитайте следното.

- ❑ Ако зареждате несъвместими оригинали, скенерът може да подаде няколко оригинала едновременно.
- ❑ Почистете ролките вътре в скенера.
- ❑ Намалете броя на оригиналите, които се поставят наведнъж.
- ❑ Изберете **Бавно** на контролния панел, за да намалите скоростта на сканиране.
Изберете **Настройки** от началния екран > **Настр. на скенера** > **Бавно**, след което го задайте на **Включено**.
- ❑ Използвайте **Режим за автоматично подаване** и сканирайте оригиналите един по един.
Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца Epson Scan 2, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

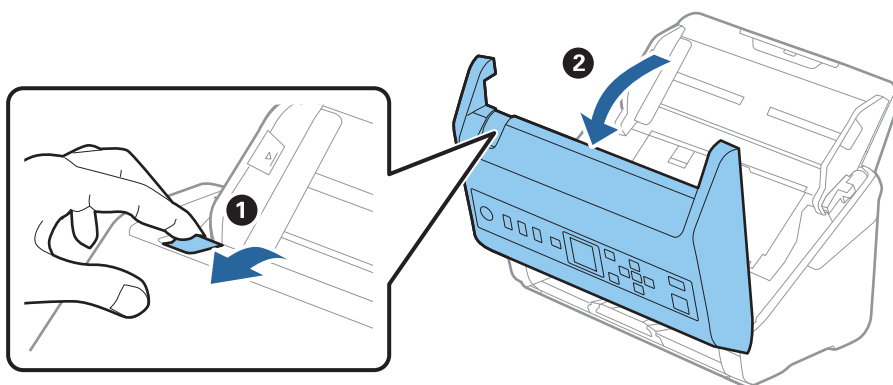
Още по темата

- ➔ [“Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един \(Режим за автоматично подаване\)” на страница 134](#)
- ➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)
- ➔ [“Отстраняване на заседнали оригинали от скенера” на страница 208](#)

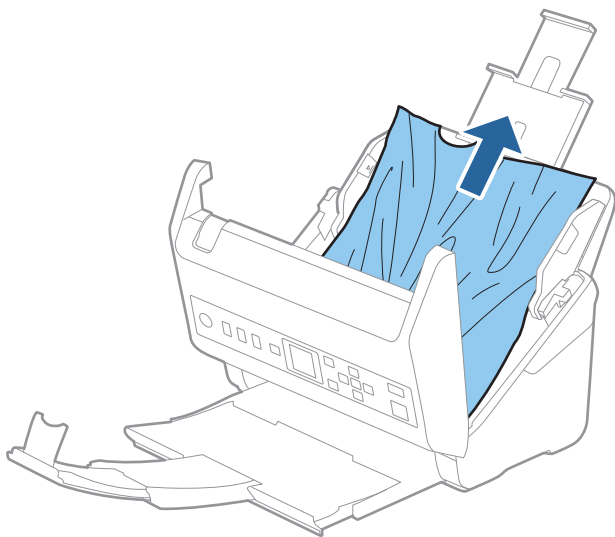
Отстраняване на заседнали оригинали от скенера

Ако в скенера е заседнал оригинал, следвайте тези стъпки, за да го извадите.

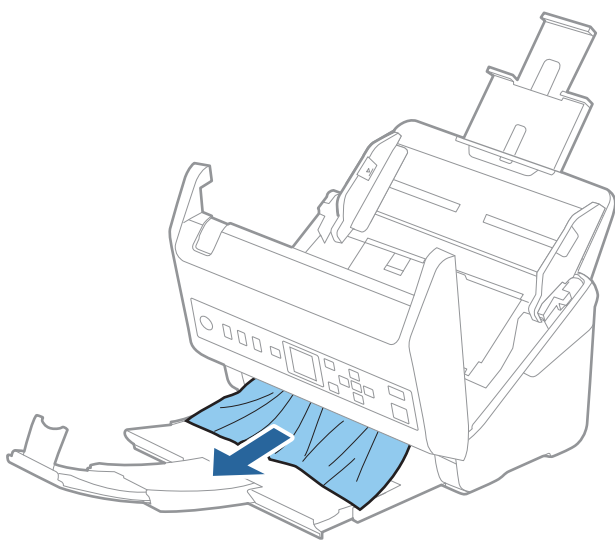
1. Отстранете всички останали оригинали във входната тава.
2. Дръпнете лоста и отворете капака на скенера.



3. Внимателно отстранете всякакви оригинали, които са останали вътре в скенера.



4. Ако не можете да издърпате оригиналите право нагоре, внимателно извадете заседналите оригинали от изходната тава по посока на стрелката.



Важно:

Уверете се, че в скенера не е останала никаква хартия.

5. Затворете капака на скенера.

Още по темата

- ➔ [“Подадени са няколко оригинала \(двойно подаване\)” на страница 207](#)
- ➔ [“Защита на хартия не работи правилно” на страница 210](#)

Често засядане на оригинала в скенера

Ако оригиналът засяда често в скенера, опитайте едно от следните неща.

- Изберете **Бавно** на контролния панел, за да намалите скоростта на сканиране.
Изберете **Настройки** от началния екран > **Настр. на скенера** > **Бавно**, след което го задайте на **Включено**.
- Почистете ролките вътре в скенера.
- Ако изхвърлените оригинали не могат да се изваждат от изходната тава, свалете изходната тава и не я използвайте.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)
- ➔ [“Подадени са няколко оригинала \(двойно подаване\)” на страница 207](#)
- ➔ [“Защита на хартия не работи правилно” на страница 210](#)

Защита на хартия не работи правилно

В зависимост от оригинала и зададеното ниво, тази функция може да не работи правилно.

- Изберете **Изключено**, за да дезактивирате функцията при сканиране на пластмасови карти или дебела хартия.
- При често възникване на неправилно разпознаване, намалете нивото на тази функция.
- Ако оригиналът е повреден, проверете дали функцията е активирана. Ако вече е активирана, увеличете нивото на защита за функцията.

Още по темата

- ➔ [“Настр. на скенера” на страница 180](#)
- ➔ [“Отстраняване на заседнали оригинали от скенера” на страница 208](#)

Оригиналите са зацапват

Почистете скенера отвътре.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)

Скоростта на сканиране намалява при непрекъснато сканиране

Когато сканирате непрекъснато с помощта на ADF, сканирането се забавя, за да се предотврати евентуалното прегряване и повреда на механизма на скенера. Вие обаче можете да продължите да сканирате.

За да възстановите нормалната скорост на сканиране, оставете скенера да работи на празен ход в продължение на най-малко 30 минути. Скоростта на сканиране не се възстановява дори ако скенерът е изключен.

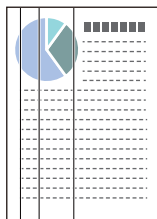
Сканирането отнема много време

- Скоростта на сканиране може да се забави в зависимост от условията на сканиране, например висока резолюция, функции за регулиране на изображението, формат на файл и т.н.
- Компютри с USB 3.0 (SuperSpeed) или USB 2.0 (Hi-Speed) портове могат да сканират по-бързо в сравнение с тези с USB 1.1 портове. Ако използвате USB 3.0 или USB 2.0 порт със скенера, уверете се, че той изпълнява системните изисквания.
- Когато използвате софтуер за защита, изключете файла TWAIN.log от наблюдение или задайте TWAIN.log като файл само за четене. За повече информация относно функциите на Вашия софтуер за защита, вижте помощта и др., предоставени със софтуера. Файлът TWAIN.log се записва на следните места.

C:\Users\(\потребителско име)\AppData\Local\Temp

Проблеми със сканираното изображение

Появяват се прави линии при сканиране от ADF



- Почистете ADF.
Възможна е поява на прави линии в изображението, когато в ADF влезе боклук или замърсяване.
- Отстранете замърсяването или боклука, който е полепнал по оригинала.
- Когато използвате функцията **Замърс. по стъкло** се извеждат предупредителни съобщения при откриване на мръсотия върху стъклото на скенера.
Изберете **Настройки** на началния екран > **Настр. на скенера** > **Замърс. по стъкло**, след което изберете **Вкл. - ниско** или **Вкл. - високо**.
При извеждане на предупреждение, почистете стъклените повърхности във Вашия скенер с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека кърпа.

Забележка:

- В зависимост от мръсотията е възможно да не бъде правилно открита.
- Ако откриването не функционира правилно, сменете настройката.
Изберете **Вкл. - високо**, ако няма открита мръсотия. Изберете **Вкл. - ниско** или **Изключено**, ако предупреждението се извежда поради неправилно откриване.

Още по темата

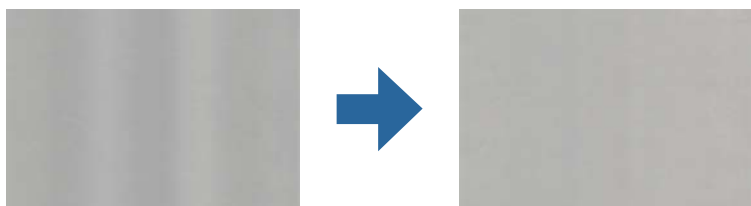
➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 185](#)

Предупреждението за замърсяване на стъклото не изчезва

Ако се появи екранът с предупреждение за замърсяване на стъклото, след като сте почистили вътре в скенера, проверете отново стъклената повърхност. Ако има драскотини по стъклото, те ще бъдат разпознати като замърсяване на стъклото.

Ще се наложи смяна на стъклената част. Свържете се с местния търговец за ремонта.

Цветовете са неравномерни в сканираното изображение



Ако скенерът е подложен на силна светлина, като директна слънчева светлина, сензорът вътре в скенера не разпознава правилно светлината и цветовете в сканираното изображение стават неравномерни.

- Променете ориентацията на скенера, така че да не попада силна светлина върху предната част на скенера.
- Преместете скенера на място, където няма да бъде подлаган на силна светлина.

Увеличаване или намаляване на сканираното изображение

Когато увеличавате или намалявате сканираното изображение, можете да регулирате коефициента на увеличение с помощта на функцията **Корекции** в Epson Scan 2 Utility. Тази функция е достъпна само за Windows.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е едно от приложенията, предоставени със софтуера на скенера.

1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете раздела **Корекции**.
3. Използвайте **Разширяване/свиване**, за да регулирате коефициента на увеличение за сканирани изображения.
4. Щракнете върху **Задаване**, за да се приложат тези настройки на скенера.

Появява се наслагване във фона на изображенията

Възможно е в сканираното изображение да се появят изображения, които се намират върху задната страна на оригинала.

- Когато е избрана опция **Автоматично**, **Цвят** или **Сиво полутоново изображение** като **Тип изображение**:
 - Проверете дали е избрана опцията **Премахване на фон** в прозореца Epson Scan 2. Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.
Щракнете върху раздела **Разширени настройки** > **Премахване на фон**.
 - Проверете дали е избрана опцията **Подобряване на текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щракнете върху **Scan Settings** > **Подобряване на текста**.
Epson Scan 2: Щракнете върху раздела **Разширени настройки** > **Подобряване на текста**.
- Когато е избрана опция **Черно-бяло** като **Тип изображение**:
Проверете дали е избрана опцията **Подобряване на текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щракнете върху **Scan Settings** > **Подобряване на текста**.
Epson Scan 2: Щракнете върху раздела **Разширени настройки** > **Подобряване на текста**.
В зависимост от състоянието на Вашето сканирано изображение щракнете върху **Настройки** в прозореца Epson Scan 2 и опитайте да зададете по-ниско ниво за **Подобряване на ръбовете** или по-високо ниво за **Ниво на намаляване на шума**.

Сканираното изображение или текстът са размазани

Може да регулирате вида на сканираното изображение или текста, като увеличите разделителната способност или настроите качеството на изображението.

- Променете разделителната способност и сканирайте отново.
Задайте подходяща разделителна способност за целите на Вашето сканирано изображение.
- Проверете дали е избрана опцията **Подобряване на текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щракнете върху **Scan Settings** > **Подобряване на текста**.
Epson Scan 2: Щракнете върху раздела **Разширени настройки** > **Подобряване на текста**.
- Когато е избрана опция **Черно-бяло** като **Тип изображение**:
В зависимост от състоянието на Вашето сканирано изображение щракнете върху **Настройки** в прозореца Epson Scan 2 и опитайте да зададете по-ниско ниво за **Подобряване на ръбовете** или по-високо ниво за **Ниво на намаляване на шума**.
- Ако сканирате във формат JPEG, опитайте да промените нивото на компресиране.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щракнете върху **Option** на екрана **Save Settings**, след което променете качеството на изображение за JPEG.
Epson Scan 2: Щракнете върху **Формат на изображение** > **Опции**, след което променете **Качество на изобр**.

Списък на препоръчителните разделителни способности, които да отговорят на целите ви

Вижте таблицата и задайте подходящата разделителна способност за целите на вашето сканирано изображение.

Цел	Разделителна способност (референтна)
Показване върху екран Изпращане по имейл	До 200 dpi
Използване на Оптично разпознаване на знаци (OCR) Създаване на PDF файл с текст, годен за търсене	200 до 300 dpi
Печат с помощта на принтер Изпращане по факс	200 до 300 dpi

Появява се моаре (сенки, подобни на мрежа)

Ако оригиналът е печатен документ, възможна е поява на моаре (сенки, подобни на мрежа) в сканираното изображение.

- Проверете дали е избрана опцията **Премахване на растера** в прозореца Epson Scan 2. Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

Щракнете върху раздела **Разширени настройки > Премахване на растера**.



- Променете разделителната способност и сканирайте отново.

Краят на оригинала не се сканира при автоматично разпознаване на размера на оригинала

В зависимост от оригинала ръбовете на оригинала може да не са били сканирани, когато размерът на оригинала се открива автоматично.

- Коригирайте **Изрязване на полето за размер "Автоматично"** в прозореца Epson Scan 2. Когато използвате Document Capture Pro, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

Щракнете върху раздела **Основни настройки > Размер на документа > Настройки**. На екрана **Настройки за размер на документа** регулирайте **Изрязване на полето за размер "Автоматично"**.

- В зависимост от оригинала е възможно областта на оригинала да не бъде разпозната правилно, когато се използва функцията **Автоматично откриване**. Изберете подходящия размер на оригинала от списъка **Размер на документа**.

Забележка:

Ако размерът на оригинала, който искате да сканирате, не е в списъка, създайте размера ръчно в прозореца *Epson Scan 2*. Когато използвате *Document Capture Pro*, Вие можете да отворите прозореца, като натиснете бутона **Detailed Settings** на екрана **Scan Settings**.

Щракнете върху раздела **Основни настройки > Размер на документа**, след което изберете **Персонализиране**.

Знакът не се разпознава правилно

Проверете следното, за да увеличите степента на разпознаване на OCR (Оптично разпознаване на знаци).

- Проверете дали оригиналът е поставен правилно.
- Използвайте оригинал с ясен текст. Възможно е разпознаването на текста да се влоши за следните типове оригинали.
 - Оригинали, които са били копирани няколко пъти
 - Оригинали, получени по факс (с ниска разделителна способност)
 - Оригинали, в които буквената разредка или редовата разредка е твърде малка
 - Оригинали с подчертани редови или подчертаване над текста
 - Оригинали с написан на ръка текст
 - Оригинали с намачкване или гънки
- Типове хартия, направени от термохартия, като например разписки, може да се влошат поради възрастта си или триене. Сканирайте ги възможно най-скоро.
- При запис в Microsoft® Office или **Searchable PDF** файлове, проверете дали са избрани правилните езици.

Не могат да се решат проблеми със сканираното изображение

Ако сте опитали всички решения и не сте решили проблема, инициализирайте настройките на приложението с помощта на *Epson Scan 2 Utility*.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е едно от приложенията, предоставени със софтуера на скенера.

1. Стартирайте *Epson Scan 2 Utility*.
 - Windows 10
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7
Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете раздел **Друго**.

- Щракнете върху **Възстановяване**.

Забележка:

Ако връщането към началните настройки не разреши проблема, деинсталирайте и инсталирайте отново драйвера на скенера (Epson Scan 2).

Деинсталиране и инсталиране на приложения

Деинсталиране на приложения

Може да е нужно да деинсталирате и да инсталирате отново приложенията, за да разрешите определени проблеми или ако надградите операционната си система. Влезте в компютъра си като администратор. Въведете администраторската парола, ако компютърът Ви подкани да направите това.

Деинсталиране на приложения за Windows

- Затворете всички работещи приложения.
- Разединете скенера от компютъра си.
- Отворете контролния панел:
 - Windows 10
Щракнете с десния бутон на мишката върху бутона „Старт“ или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел**.
 - Windows 7
Щракнете върху бутона „Старт“ и изберете **Контролен панел**.
- Изберете **Деинсталиране на програма** в **Програми**.
- Изберете приложението, което искате да деинсталирате.
- Щракнете върху **Деинсталиране/промяна** или **Деинсталиране**.

Забележка:
Ако се показва прозорецът „Управление на потребителските акаунти“, щракнете върху „Продължи“.
- Следвайте инструкциите на екрана.

Забележка:
Може да се появи съобщение, подканващо Ви да рестартирате компютъра. Ако това стане, се уверете, че е избрана опцията **Искам да рестартирам компютъра си сега**, след което щракнете върху **Готово**.

Деинсталиране на Вашите приложения за Mac OS

Забележка:

Уверете се, че сте инсталирали EPSON Software Updater.

1. Изтеглете деинсталиращата програма с помощта на EPSON Software Updater.
Щом изтеглите Деинсталиращата програма, няма да има нужда да я изтеглите отново всеки път, когато деинсталирате приложение.
2. Прекъснете връзката на скенера от Вашия компютър.
3. За да деинсталирате драйвер на скенера, изберете **Системни предпочитания** от меню Apple > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и изпращане по факс**), след което премахнете скенера от списъка с разрешени скенери.
4. Затворете всички работещи приложения.
5. Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Деинсталираща програма**.
6. Изберете приложенията, които искате да деинсталирате, след което щракнете върху „Деинсталиране“.



Важно:

Деинсталиращата програма премахва всички драйвери за скенери на Epson на компютъра. Ако използвате множество скенери на Epson и искате да изтриете само някои от драйверите, първо изтрийте всички, след което отново инсталирате необходимите драйвери за скенери.

Забележка:

Ако не можете да намерите приложението, което искате да деинсталирате, в списъка за приложения, не можете да деинсталирате с помощта на Деинсталиращата програма. В този случай изберете **Отиди > Приложения > Epson Software**, изберете приложението, което искате да деинсталирате, след което го плъзнете до иконата на кошчето.

Инсталиране на Вашите приложения

Следвайте стъпките по-долу, за да инсталирате необходимите приложения.

Забележка:

- Влезте в компютъра си като администратор. Въведете администраторската парола, ако компютърът Ви подкани да направите това.
- Когато преинсталирате приложения, трябва първо да ги деинсталирате.

1. Затворете всички работещи приложения.
2. Когато инсталирате драйвер за скенер (Epson Scan 2), временно изключете връзката между скенера и компютъра.

Забележка:

Не свързвайте скенера и компютъра, докато не бъдете инструктирани да направите това.

3. Инсталирайте приложенията, следвайки инструкциите от уеб сайта по-долу.

<http://epson.sn>

Забележка:

За Windows можете също така да използвате диска със софтуер, предоставен със скенера.

Добавяне или подмяна на компютър или устройства

Свързване към скенер, който е бил свързан към мрежата.	220
Нулиране на мрежовата връзка.	221
Проверка на състоянието на мрежовата връзка.	222

Свързване към скенер, който е бил свързан към мрежата

Когато скенерът вече е бил свързан към мрежата, можете да свържете компютър или смарт устройство към скенера през мрежата.

Използване на мрежов скенер от втори компютър

Нашата препоръка е да използвате инсталиращата програма за свързването на скенера към компютър. Можете да стартирате инсталиращата програма с помощта на един от следните методи.

❑ Настройка от уебсайта

Отидете на дадения по-долу уеб сайт, след което въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

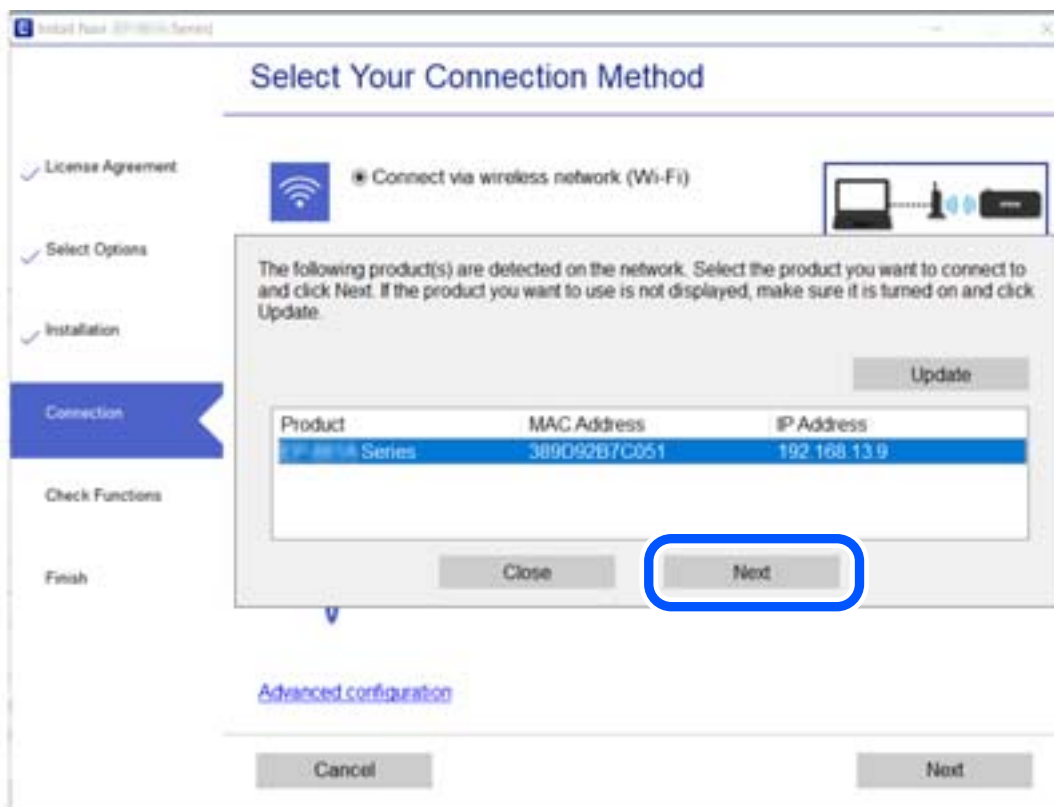
<http://epson.sn>

❑ Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с Windows с дискови устройства).

Поставете диска със софтуера в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Избор на скенер

Следвайте инструкциите на екрана, докато се покаже следният екран, изберете името на скенера, към който искате да се свържете, след което щракнете върху **Следващ**.



Следвайте инструкциите на екрана.

Нулиране на мрежовата връзка

В този раздел е разяснено как да извършите настройките за мрежовата връзка и да промените метода на свързване, когато сменяте компютъра.

При смяна на компютъра

При смяна на компютъра извършете настройките на връзката между компютъра и скенера.

Извършване на настройки за свързване към компютъра

Препоръчваме Ви да използвате инсталационната програма за свързване на скенера към компютър. Можете да стартирате инсталационната програма по един от следните методи.

Инсталиране от уеб сайта

Отидете на следния уеб сайт и въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

<http://epson.sn>

Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с Windows с дискови устройства).

Поставете диска със софтуер в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Следвайте инструкциите на екрана.

Промяна на начина на свързване към компютър

В този раздел е разяснено как да промените метода на свързване, когато компютърът и скенерът са свързани.

Промяна от USB към мрежова връзка

Използване на инсталиращата програма и повторна настройка с различен метод на свързване.

Настройка от уебсайта

Отидете на дадения по-долу уеб сайт, след което въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

<http://epson.sn>

Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с Windows с дискови устройства).

Поставете диска със софтуера в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Избиране на промяна на метода на свързване

Следвайте инструкциите на екрана. На екрана **Изберете операцията** изберете **Настройка отново на връзката на Принтер** (за нов мрежов рутер или промяна на USB към мрежа и т.н.) и след това щракнете върху **Следващ**.

Изберете **Свързване чрез кабелна LAN (Ethernet)**, след което щракнете върху **Следващ**.

Следвайте инструкциите на екрана, за да завършите настройката.

Проверка на състоянието на мрежовата връзка

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка по следния начин.

Проверка на състоянието на мрежовата връзка от контролния панел

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка с помощта на иконата на мрежата или информацията за мрежа на контролния панел на скенера.

Проверка на състоянието на мрежовата връзка с помощта на иконата за мрежата

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка с помощта на иконата за мрежата на началния екран на скенера.



Проверка на мрежата на компютъра (само за Windows)

С помощта на командния ред, проверете състоянието на връзката на компютъра и пътя на свързване към скенера. Това ще Ви позволи да разрешите проблемите.

❑ команда ipconfig

Извежда състоянието на връзката на мрежовия интерфейс, който в момента се използва от компютъра.

Чрез сравняване на информацията за настройка с действителната комуникация, Вие можете да проверите дали връзката е правилна. В случай, че има множество DHCP сървъри в една и съща мрежа, Вие можете да откриете действителния адрес, назначен към компютъра, съответния DNS сървър и т.н.

❑ Формат: ipconfig /all

❑ Примери:

```

c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

❑ команда pathping

Можете да потвърдите списъка с маршрутизатори през хоста на местоназначение и маршрутизацията на комуникацията.

❑ Формат: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Примери: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Информация за администратор

Ръчно свързване на скенера към мрежата.	225
Представяне на функции за защита на продукта.	227
Настройки на администратора.	227
Деактивиране на външния интерфейс.	232
Наблюдение на отдалечен скенер.	233
Архивиране на настройките.	234
Разширени настройки за сигурност.	235

Ръчно свързване на скенера към мрежата

Можете да свържете кабелна LAN със статичен IP адрес, като използвате програмата за инсталиране на предоставения диск със софтуера.

Преди извършване на мрежова връзка

За да се свържете към мрежата, проверете предварително метода на свързване и информацията за настройка за връзката.

Събиране на информация относно настройката за свързване

Подгответе необходимата информация за настройка за свързване. Проверете предварително следната информация.

Отдели	Елементи	Забележка
Информация за LAN мрежа	<input type="checkbox"/> IP адрес <input type="checkbox"/> Подмрежова маска <input type="checkbox"/> Шлюз по подразбиране	Изберете IP адреса за назначаване към скенера. Когато назначите IP адреса статично, всички стойности са необходими. Когато назначите IP адреса динамично с помощта на функцията DHCP, тази информация не е задължителна, защото се задава автоматично.
Информация за DNS сървър	<input type="checkbox"/> IP адрес за основен DNS <input type="checkbox"/> IP адрес за вторичен DNS	Тези опции са задължителни, когато посочвате DNS сървъри. Вторичният DNS сървър се задава, когато системата разполага с излишна конфигурация и има вторичен DNS сървър. Ако се намирате в малка организация и не задавате DNS сървъра, задайте IP адреса на маршрутизатора.
Информация за прокси сървър	<input type="checkbox"/> Име на прокси сървър	Задайте го, когато Вашата мрежова среда използва прокси сървър за достъп до интернет от вътрешната мрежа и използвате функцията, с която скенерът директно се свързва към интернет. За следните функции скенерът се свързва директно към интернет. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Облачни услуги на други компании <input type="checkbox"/> Актуализиране на фърмуер <input type="checkbox"/> Изпращане на сканирани изображения към SharePoint(WebDAV)
Информация за номер на порт	<input type="checkbox"/> Номер на порт за освобождаване	Проверете номера на порта, използван от скенера и компютъра, след което освободете порта, който е блокиран от защитна стена, ако е необходимо. Вижте следното за номера на порта, използван от скенера. "Използване на порт за скенера" на страница 268

Назначаване на IP адрес

Това са следните типове назначаване на IP адрес.

Статичен IP адрес:

Назначете ръчно предварително определения IP адрес на скенера (хост).

Информацията за свързване към мрежата (маска на подмрежа, шлюз по подразбиране, DNS сървър и т.н.) трябва да бъдат зададени ръчно.

IP адресът не се променя дори когато устройството е изключено, така че това е полезно, когато искате да управлявате устройства със среда, в която не можете да промените IP адреса или искате да управлявате устройства с помощта на IP адреса. Препоръчваме настройки на скенера, сървъра и т.н., до които имат достъп много компютри. Освен това, когато използвате функции за сигурност, като IPsec/IP филтриране, назначете фиксиран IP адрес, така че IP адресът да не се променя.

Автоматично назначаване с помощта на DHCP функция (динамичен IP адрес):

Назначете IP адреса автоматично към скенера (хост), като използвате DHCP функцията на DHCP сървър или маршрутизатора.

Информацията за свързване към мрежата (маска на подмрежа, шлюз по подразбиране, DNS сървър и т.н.) се задава автоматично, за да можете лесно да свързвате устройството към мрежата.

Ако устройството или маршрутизаторът са изключени или в зависимост от настройките на DHCP сървъра, IP адресът може да се промени при повторно свързване.

Препоръчваме управление на устройства, различни от IP адреса, и комуникация с протоколи, която може да следва IP адреса.

Забележка:

Когато използвате функцията за запазване на IP адрес на DHCP, Вие можете да назначавате по всяко време един и същ IP адрес към устройствата.

DNS сървър и прокси сървър

DNS сървърът има име на хост, име на домейн на имейл адреса и т.н. във връзка с информацията за IP адреса.

Комуникацията е невъзможна, ако другата страна е описана с име на хост, име на домейн и т.н., когато компютърът или скенерът извършват комуникация по IP.

Подава заявки към DNS сървъра за тази информация и получава IP адреса на другата страна. Този процес се нарича преобразуване на име.

Поради това устройствата, като компютри и скенери, могат да комуникират чрез IP адреса.

Преобразуването на име е необходимо, за да може скенерът да комуникира чрез функцията за имейл или с функцията за интернет връзка.

Когато използвате тези функции, извършете настройките на DNS сървъра.

Когато назначите IP адреса на скенера с помощта на функцията DHCP на DHCP сървъра или маршрутизатора, той се конфигурира автоматично.

Прокси сървърът е поставен на шлюза между мрежата и интернет и комуникира с компютъра, скенера и интернет (срещуположен сървър) вместо всеки от тях. Срещуположният сървър комуникира само с прокси сървъра. Следователно, информацията за скенера, например IP адрес и номер на порт, не може да бъде прочетена и се очаква увеличена сигурност.

Когато се свързвате с интернет чрез прокси сървър, конфигурирайте прокси сървъра на скенера.

Свързване към мрежата чрез статичен IP адрес

Избор на статичен IP адрес чрез програмата за инсталиране на софтуера.

1. Поставете диска със софтуера в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Забележка:

Когато се изведе екранът **Изберете операцията**, изберете операцията, която желаете да извършите. Изберете **Настройка отново на връзката на Принтер** (за нов мрежов рутер или промяна на USB към мрежа и т.н.) и щракнете върху **Следващ**.

2. На екрана **Изберете вашия метод за връзка** изберете **Разширено конфигуриране**, въведете статичния IP адрес и следвайте инструкциите на екрана.

Представяне на функции за защита на продукта

Този раздел представя функцията за защита на устройствата Epson.

Име на функция	Тип функция	Какво да зададете	Какво да предотвратите
Настройка за парола на администратора	Заклучва системните настройки, като например настройка на връзка за мрежа или USB.	Администратор задава парола към устройството. Можете да зададете или промените от Web Config и от контролния панел на скенера.	Предотвратяване на незаконно прочитане или промяна на информация, съхранена в устройството, като ИД, парола, мрежови настройки и т.н. Освен това намалява широка гама рискове за сигурността като изтичане на информация за мрежовата среда или политиката за сигурност.
Настройка за външен интерфейс	Управлява интерфейса, който се свързва към устройството.	Активирайте или деактивирайте USB връзката с компютъра.	USB връзка към компютър: предотвратява неупълномощен достъп на устройството, като забранява сканирането, без да преминава през мрежата.

Още по темата

- ➔ [“Конфигуриране на парола на администратора” на страница 227](#)
- ➔ [“Деактивиране на външния интерфейс” на страница 232](#)

Настройки на администратора

Конфигуриране на парола на администратора

Когато зададете паролата на администратора, Вие можете да предотвратите потребителите да променят настройките за управление на системата. Можете да промените паролата на администратор чрез Web

Config, контролния панел на скенера или Epson Device Admin. Когато използвате Epson Device Admin, вижте ръководството на Epson Device Admin или помощта.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)
- ➔ [“Софтуер за управление на устройства в мрежа \(Epson Device Admin\)” на страница 26](#)

Конфигуриране на паролата на администратор от контролния панел

Можете да зададете паролата на администратор от контролния панел на скенера.

1. Изберете **Настройки** от контролния панел на скенера.
2. Изберете **Системна админ. > Администраторски настройки**.
3. Изберете **Администраторска парола > Регистрация**.
4. Въведете новата парола.
5. Въведете паролата още веднъж.

Забележка:

Можете да промените или изтриете паролата на администратора, когато изберете **Промяна** или **Нулиране** на екрана **Администраторска парола** и въведете паролата на администратор.

Конфигуриране на паролата на администратор от компютър

Можете да зададете паролата на администратор чрез Web Config.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздела **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Въведете парола за **New Password** и **Confirm New Password**. Въведете потребителското име, ако е необходимо.
Ако желаете да промените паролата на нова, въведете текущата парола.

3. Изберете **ОК**.

Забележка:

- За да зададете заключени елементи на менюто, щракнете върху **Administrator Login**, след което въведете паролата на администратора.
- За да изтриете паролата на администратора, щракнете върху раздела **Product Security > Delete Administrator Password**, след което въведете паролата на администратора.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Управление на работата на панела

Ако зададете паролата на администратора и активирате Заклучване на настройка, Вие можете да заключите елементите, които са свързани с настройките на системата на скенера, така че потребителят да не може да ги промени.

Активиране на Заклучване на настройка

Активирайте Заклучване на настройка за скенера, където е зададена паролата.

Посочете първо паролата на администратора.

Активиране на Заклучване на настройка от компютър

1. Влезте в Web Config и щракнете върху **Administrator Login**.
2. Въведете потребителското име и паролата, след което щракнете върху **ОК**.
3. Изберете раздел **Device Management > Control Panel**.
4. От **Panel Lock**, изберете **ON**.
5. Щракнете върху **ОК**.
6. Изберете **Настройки > Мрежов статус** от контролния панел на скенера, след което проверете дали е необходима парола.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Елементи на Заклучване на настройка за менюто на контролния панел

Това е списък на елементите на Заклучване на настройка в менюто на контролния панел.

Меню Информация за устр.	Panel Lock
Сериен номер	–
Текуща версия	–
Общ брой сканирания	–
Брой 1-страни сканирания	–
Брой 2-страни сканирания	–
Брой сканир. на Подложка	–
Бр. ск. след см. ролка	✓
Бр. скан. след Ред. почиств.	✓

Меню Техн. обл. на скенер		Panel Lock
Почистване на ролки		-
Смяна на поддържаща ролка		-
	Нулиране на брояча	✓
	Как се сменя	-
Ред. почиств.		-
	Нулиране на брояча	✓
	Как да почистите	-
Почиств. стъкло		-

Меню Настройки		Panel Lock
Осн. Настройки		-
	Яркост на LCD	-
	Таймер за заспиване	✓
	Таймер за изключване	✓
	Настройки на дата/час	✓
	Клавиатура	-
	Език/Language	✓
	Стартов екран	✓
	Време на изчакване на работа	✓
	Свързване с компютър чрез USB	✓
	Директно вкл.	✓
Настр. на скенера		-
	Бавно	-
	DFDS	-
	Вр. спиране за дв. подаване	✓
	Защита на хартия	✓
	Замърс. по стъкло	✓
	Откр. на двойно подав.	✓
	Режим автом. подаване таймаут	✓
Document Capture Pro		✓
	Режим на работа	✓
Системна админ.		✓

Меню Настройки		Panel Lock
	Администраторски настройки	✓
	Шифроване на парола	✓
	Кл. проучване	✓
	Възстановяване	✓
	WSD настройки	✓
Настр. на аларма за подмяна на ролката		✓
	Настр. предупр. за бр.	✓
Настройки за предупреждение за редовно почистване		✓
	Настройка за предупреждение	✓
	Настр. предупр. за бр.	✓
Мрежов статус		✓
	Връзка	✓
	Име на у-во	✓
	IP адрес	✓
	Маска на подмрежата	✓
	Шлюз по подразбиране	✓
	MAC адрес	✓

✓ = Да бъде заключено.

- = Да не бъде заключено.

Влизане в скенера като администратор

Ако администраторската парола е зададена на скенера, трябва да влезете като администратор, за да управлявате заключените елементи от менюто на Web Config.

Въведете паролата за управление на заключените елементи на менюто на контролния панел.

Влизане в скенера от компютър

Когато влезете в Web Config като администратор, Вие можете да работите с елементи, които са зададени в Заключване на настройка.

1. Въведете IP адреса на скенера в браузъра, за да стартирате Web Config.
2. Щракнете върху **Administrator Login**.
3. Въведете потребителското име и паролата на администратора в **User Name** и **Current password**.

- Щракнете върху **ОК**.

Заклучените елементи и **Administrator Logout** се извеждат при удостоверяване.

Щракнете върху **Administrator Logout**, за да излезете.

Забележка:

Когато изберете **ON** за раздела **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, Вие можете автоматично да излезете след определен период от време, ако няма активност на контролния панел.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Деактивиране на външния интерфейс

Можете да деактивирате интерфейса, който се използва за свързване на устройството към скенера. Извършете настройките за ограничение, за да ограничите сканирането освен през интернет.

Забележка:

Можете също така да извършите настройките за ограничение от контролния панел на скенера.

Свързване с компютър чрез USB: **Настройки > Осн. Настройки > Свързване с компютър чрез USB**

- Влезте в Web Config и изберете раздел **Product Security > External Interface**.

- Изберете **Disable** за функциите, които желаете да настроите.

Изберете **Enable**, когато искате да отмените контролирането.

Свързване с компютър чрез USB

Можете да ограничите употребата на USB връзката от компютъра. Ако искате да го направите, изберете **Disable**.

- Щракнете върху **ОК**.

- Проверете дали деактивираният порт не може да се използва.

Свързване с компютър чрез USB

Ако драйверът е бил инсталиран на компютъра

Свържете скенера към компютъра с помощта на USB кабел, след което потвърдете, че скенерът не сканира.

Ако драйверът не е бил инсталиран на компютъра

Windows:

Отворете диспечера на устройства и го запазете, свържете скенера към компютъра с помощта на USB кабел, след което потвърдете, че съдържанието на дисплея на диспечера на устройството остава непроменено.

Mac OS:

Свържете скенера към компютъра с помощта на USB кабел, след което потвърдете, че не можете да добавите скенера от **Принтери и скенери**.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Наблюдение на отдалечен скенер

Проверка на информация за отдалечен скенер

Можете да проверите следната информация на работещия скенер от **Status** с помощта на Web Config.

Product Status

Проверете състоянието, облачната услуга, номера на продукта, MAC адреса и т.н.

Network Status

Проверете информацията на състоянието на мрежовата връзка, IP адреса, DNS сървър и т.н.

Usage Status

Проверете първия ден на сканиране, брой сканирания и т.н.

Получаване на имейл известия при възникване на събития

Относно известяванията по имейл

Това е функцията за известяване, която при събития като спиране на сканиране и грешка при сканиране изпраща имейла до посочения адрес.

Можете да регистрирате до пет местоназначения и да задавате настройки за известяване за всяко местоназначение.

За да използвате тази функция, Вие трябва да зададете имейл сървър преди да зададете известявания.

Още по темата

➔ [“Конфигуриране на сървър за електронна поща” на страница 66](#)

Конфигуриране на имейл известие

Конфигурирайте имейл известие с помощта на Web Config.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Device Management > Email Notification**.

2. Задайте темата на имейл известието.

Изберете съдържанието, изведено на темата от двете падащи менюта.

Избраното съдържание се извежда до **Subject**.

Едно и също съдържание не може да се задава отляво и отдясно.

Когато броят на знаците в **Location** надвишава 32 байта, знаците, които надвишават 32 байта, ще бъдат пропуснати.

- Въведете имейл адреса за изпращане на имейл известието.
Използвайте A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ и въведете между 1 и 255 знака.
- Изберете езика за имейл известията.
- Изберете квадратчето за отметка на събитието, за което искате да получавате известие.
Броят на **Notification Settings** е свързан към номера на местоназначение на **Email Address Settings**.
Пример:
Ако желаете да се изпрати известие към имейл адреса, зададен за номер 1 в **Email Address Settings**, когато администраторската парола е променена, сложете отметка в квадратчето за колона 1 в ред **Administrator password changed**.
- Щракнете върху **OK**.
Потвърдете, че ще бъде изпратено имейл известие чрез причиняване на събитие.
Пример: паролата на администратора е сменена.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Елементи за имейл известие

Елементи	Настройки и обяснение
Administrator password changed	Известие, когато паролата на администратора е сменена.
Scanner error	Известие при възникване на грешка на скенера.

Архивиране на настройките

Можете да експортирате стойността на настройката, зададена от Web Config към файла. Можете да я използвате за архивиране на контактите, стойностите за настройка, като замените скенера и т.н.

Експортираният файл не може да бъде редактиран, защото е експортиран като двоичен файл.

Експортиране на настройки

Експортиране на настройката за скенера.

- Влезте в Web Config, след което изберете раздела **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
- Изберете настройките, които искате да експортирате.
Изберете настройките, които искате да експортирате. Ако изберете основна категория, подкатегиите също ще бъдат избрани. Обаче, подкатегиите, които водят до грешки чрез дублиране в рамките на една и съща мрежа (като IP адрес и др.) не могат да бъдат избрани.

3. Въведете парола, за да шифровате експортирания файл.

Паролата ще Ви е необходима, за да импортирате файла. Оставете това поле празно, ако не искате да шифровате файла.

4. Щракнете върху **Export**.



Важно:

Ако искате да експортирате мрежовите настройки на скенера, като име на устройството и IPv6 адрес, изберете **Enable to select the individual settings of device** и изберете още елементи. Използвайте само избраните стойности на новия скенер.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Импортирайте настройките

Импортирайте експортирания Web Config файл в скенера.



Важно:

Когато импортирате стойности, които включват индивидуална информация, като име на скенера или IP адрес, се уверете, че същият IP адрес не съществува в същата мрежа.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздел **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Изберете експортирания файл, след което въведете шифрованата парола.
3. Щракнете върху **Next**.
4. Изберете настройките, които искате да импортирате, след което щракнете върху **Next**.
5. Щракнете върху **OK**.

Настройките се прилагат към скенера.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Разширени настройки за сигурност

В този раздел се разясняват разширените настройки за сигурност.

Настройки за защита и предотвратяване на опасност

Когато даден скенер е свързан към мрежа, Вие можете да влезете в нея от отдалечено място. В допълнение много хора могат да споделят скенера, което е полезно при подобряване на ефективността и удобството. Въпреки това се увеличават рисковете като незаконен достъп, незаконна употреба и подправяне на данни. Ако използвате скенера в среда, в която имате достъп до интернет, рисковете са още по-големи.

За скенери, които не разполагат със защита на достъпа от външна среда, има възможност да прочетете от интернет контактите, които са съхранени в скенера.

За да избегнете този риск, скенерите Epson разполагат с различни технологии за защита.

Конфигурирайте скенера, ако е необходимо, в съответствие с условията на средата, която е била изградена с информацията за среда на клиента.

Име	Тип функция	Какво да зададете	Какво да предотвратите
Управление на протокол	Управява протоколите и услугите, които ще се използват за комуникация между скенери и компютри, и активира и деактивира функциите.	Протокол или услуга, която е приложена към функции, които се разрешават или забраняват поотделно.	Намаляване на рискове за сигурността, които могат да възникнат чрез непреднамерено използване, като не позволява на потребителите да използват ненужни функции.
SSL/TLS комуникации	Съдържанието за комуникация се шифрова с SSL/TLS комуникации при влизане в сървъра на Epson в интернет от скенера, като комуникация към компютъра чрез уеббраузър и актуализиране на фърмуера.	Получаване на подписан от сертифициращ орган сертификат и импортиране в скенера.	Изчистване на идентификация на скенера от подписания от сертифициращ орган сертификат предотвратява възплъщаване и неупълномощен достъп. В допълнение съдържанието на комуникацията на SSL/TLS е защитено и не позволява изтичането на съдържание за данни за сканиране и информация за настройка.
IPsec/IP филтриране	Можете да конфигурирате разрешаването на изтриването или изрязването на данни, които са от определен клиент или от конкретен тип. Тъй като IPsec предпазва данните чрез IP пакети (шифроване и удостоверяване), Вие можете безопасно да предавате незащитен протокол.	Създавайте основна политика и индивидуална политика, за да конфигурирате клиента или типа данни, които имат право на достъп до скенера.	Защитете от неупълномощен достъп, подправяне и прихващане на комуникационни данни към скенера.
IEEE 802.1X	Позволява свързване към мрежата само на удостоверени потребители. Позволява само на потребител с разрешение да използва скенера.	Настройка за удостоверяване към RADIUS сървъра (сървър за удостоверяване).	Защита от неупълномощен достъп и използване на скенера.

Още по темата

- ➔ [“Управление чрез протоколи” на страница 237](#)
- ➔ [“Използване на цифров сертификат” на страница 240](#)
- ➔ [“SSL/TLS комуникация със скенера” на страница 246](#)
- ➔ [“Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране” на страница 247](#)
- ➔ [“Свързване на скенера към мрежа IEEE802.1X” на страница 258](#)

Настройки на функция за защита

Когато задавате IPsec/IP филтриране или IEEE 802.1X, препоръчително е да влезете в Web Config чрез SSL/TLS за предаване на настройки за комуникация с цел намаляване на рисковете за защита като подправяне или прихващане.

Не забравяйте да конфигурирате паролата на администратора, преди да зададете IPsec/IP филтриране или IEEE 802.1X.

Управление чрез протоколи

Можете да сканирате, като използвате разнообразни пътища и протоколи.

Можете да намалите случайните рискове за сигурността, като ограничите сканирането от определени пътища или чрез управление на достъпните функции.

Управляващи протоколи

Конфигурирайте поддържаните от скенера настройки на протоколите.

1. Влезте в Web Config и след това изберете раздела **Network Security tab > Protocol**.
2. Конфигурирайте всеки елемент.
3. Щракнете върху **Next**.
4. Щракнете върху **OK**.
Настройките се прилагат към скенера.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Протоколи, които можете да активирате или дезактивирате

Протокол	Описание
Bonjour Settings	Можете да посочите дали да използвате Bonjour. Bonjour се използва за търсене на устройства, сканиране и др.
SLP Settings	Можете да активирате или дезактивирате функцията SLP. SLP се използва за насочено сканиране и мрежово търсене в EpsonNet Config.

Протокол	Описание
WSD Settings	Можете да активирате или деактивирате функцията WSD. Когато тази опция е активирана, можете да добавяте WSD устройства и да сканирате от порта WSD.
LLTD Settings	Можете да активирате или деактивирате функцията LLTD. Когато тази опция е активирана, това се извежда на мрежовата карта Windows.
LLMNR Settings	Можете да активирате или деактивирате функцията LLMNR. Когато е активирана, можете да използвате име на разделителна способност без NetBIOS дори ако не можете да използвате DNS.
SNMPv1/v2c Settings	Можете да посочите дали разрешавате SNMPv1/v2c. Това се използва за настройка на устройства, наблюдение и т.н.
SNMPv3 Settings	Можете да посочите дали разрешавате SNMPv3. Това се използва за настройка на шифровани устройства, наблюдение и т.н.

Елементи за настройка на протокол

Bonjour Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Use Bonjour	Изберете това за търсене на или използване на устройства чрез Bonjour.
Bonjour Name	Извежда името на Bonjour.
Bonjour Service Name	Извежда името на услуга Bonjour.
Location	Извежда името на местоположение на Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Задайте дали да се използва Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Enable SLP	Изберете това, за да активирате функцията SLP. Това се използва като търсене на мрежа в EpsonNet Config.

WSD Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Enable WSD	Изберете го за активиране на добавяне на устройства чрез WSD и сканиране от порта WSD.
Scanning Timeout (sec)	Въведете стойността за изтичане на време на комуникация за сканиране с WSD между 3 и 3600 секунди.
Device Name	Извежда името на устройство на WSD.
Location	Извежда името на местоположение на WSD.

LLTD Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Enable LLTD	Изберете това, за да активирате LLTD. Скенерът е показан в Windows карта на мрежата.
Device Name	Извежда името на устройство на LLTD.

LLMNR Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Enable LLMNR	Изберете това, за да активирате LLMNR. Можете да използвате име на разделителна способност без NetBIOS дори ако не можете да използвате DNS.

SNMPv1/v2c Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Enable SNMPv1/v2c	Изберете за активиране на SNMPv1/v2c.
Access Authority	Задайте органа за достъп, когато е активирано SNMPv1/v2c. Изберете Read Only или Read/Write .
Community Name (Read Only)	Въведете 0 до 32 ASCII (0x20 до 0x7E) знаци.
Community Name (Read/Write)	Въведете 0 до 32 ASCII (0x20 до 0x7E) знаци.

SNMPv3 Settings

Елементи	Стойност и описание на настройка
Enable SNMPv3	SNMPv3 е активирано, когато е поставена отметка в квадратчето.
User Name	Въведете между 1 и 32 знака, като използвате знаци от 1 байт.
Authentication Settings	
Algorithm	Изберете алгоритъм за удостоверяване на SNMPv3.
Password	Въведете паролата за удостоверяване на SNMPv3. Въведете между 8 и 32 знака в ASCII (0x20 – 0x7E). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Confirm Password	Въведете паролата, която сте конфигурирали за потвърждение.
Encryption Settings	

Елементи		Стойност и описание на настройка
	Algorithm	Изберете алгоритъм за шифроване на SNMPv3.
	Password	Въведете паролата за шифроване на SNMPv3. Въведете между 8 и 32 знака в ASCII (0x20 – 0x7E). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
	Confirm Password	Въведете паролата, която сте конфигурирали за потвърждение.
Context Name		Въведете в рамките на 32 знака или по-малко в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно. Броят на знаците, които можете да въведете, варира в зависимост от езика.

Използване на цифров сертификат

Относно цифровото сертифициране

CA-signed Certificate

Това е сертификат, подписан от сертифициращия орган (Орган за сертификати). Можете да го получите, за да подадете молба пред органа за сертификати. Този сертификат сертифицира наличието на скенера и се използва за SSL/TLS комуникация, за да се гарантира безопасността на комуникацията на данни.

Когато се използва за SSL/TLS комуникация, той се използва като сертификат за сървър.

Когато е зададен на IPsec/IP филтриране или IEEE 802.1X комуникация, той се използва като клиентски сертификат.

Сертификат от сертифициращ орган

Това е сертификат, който е свързан със CA-signed Certificate, наричан също така междинен сертификат от сертифициращ орган. Използва се от уеббраузъра за валидиране на пътя на сертификата на скенера при достъп до сървъра от трета страна или от Web Config.

За сертификата от сертифициращ орган, задава се кога да валидира пътя до сертификата на сървъра, който осъществява достъп от скенера. За скенера задайте сертифициране на пътя до CA-signed Certificate за SSL/TLS връзка.

Можете да получите сертификата от сертифициращ орган на скенера от органа за сертификати, където е издаден сертификатът от сертифициращ орган.

Освен това можете да получите сертификата от сертифициращ орган, използван за валидиране на сървъра на другата страна, от органа за сертификати, който е издал CA-signed Certificate на другия сървър.

Self-signed Certificate

Това е сертификат, че скенерът се подписва и издава. Нарича се също главен сертификат. Тъй като издателят сертифицира себе си, той не е надежден и не може да предотврати въплъщаване.

Използвайте го, когато извършвате настройката за сигурност и изпълнявате проста SSL/TLS комуникация без CA-signed Certificate.

Ако използвате този сертификат за SSL/TLS комуникация, на уеббраузъра може да бъде изведено предупреждение за сигурността, тъй като сертификатът не е регистриран в уеббраузъра. Можете да използвате Self-signed Certificate само за SSL/TLS комуникация.

Още по темата

- ➔ [“Конфигуриране на CA-signed Certificate” на страница 241](#)
- ➔ [“Актуализиране на самоподписан сертификат” на страница 244](#)
- ➔ [“Конфигуриране на CA Certificate” на страница 245](#)

Конфигуриране на CA-signed Certificate

Получаване на сертификат, подписан от сертифициращ орган

За да получите сертификат, подписан от сертифициращ орган, създайте CSR (заявка за подписване на сертификат) и я приложете по отношение на сертифициращия орган. Можете да създадете CSR с помощта на Web Config и компютър.

Следвайте стъпките, за да създадете CSR и да получите сертификат, подписан от сертифициращ орган, с помощта на Web Config. Когато създавате CSR с помощта на Web Config, сертификатът е във формат PEM/DER.

1. Влезте в Web Config и след това изберете раздела **Network Security**. След това изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**, или **IEEE802.1X > Client Certificate**.
Каквото и да изберете, Вие можете да получите същия сертификат и да го използвате общо.
2. Щракнете върху **Generate** на **CSR**.
Отваря се страница за създаване на CSR.
3. Въведете стойност за всеки елемент.
Забележка:
Наличната дължина на ключа и съкращенията варират според сертифициращия орган. Създайте заявка съгласно правилата на всеки сертифициращ орган.
4. Щракнете върху **OK**.
Показва се съобщение за завършване.
5. Изберете раздел **Network Security**. След това изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**, или **IEEE802.1X > Client Certificate**.
6. Щракнете върху един от бутоните за изтегляне на **CSR** в съответствие с определения формат от всеки сертифициращ орган, за да изтеглите CSR на компютър.



Важно:

Не генерирайте CSR отново. Ако направите това, възможно е да не можете да импортирате издаден CA-signed Certificate.

7. Изпратете CSR до сертифициращ орган и получите CA-signed Certificate.
Следвайте правилата на всеки сертифициращ орган относно метода и формата на изпращане.
8. Запазете издадения CA-signed Certificate на компютър, свързан към скенера.
Получаването на CA-signed Certificate е завършено, когато запазите сертификата в определена дестинация.

Още по темата

➔ “Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24

Елементи за настройка на CSR

Елементи	Настройки и обяснение
Key Length	Изберете дължина на ключ за CSR.
Common Name	<p>Можете да въведете между 1 и 128 знака. Ако това е IP адрес, той трябва да бъде статичен IP адрес. Можете да въведете 1 до 5 IPv4 адреси, IPv6 адреси, имена на хостове, FQDN, като ги разделяте със запетаи.</p> <p>Първият елемент се съхранява в общото име, а другите елементи се съхраняват в полето за псевдоним на темата на сертификата.</p> <p>Пример: IP адрес на скенера: 192.0.2.123, име на скенера: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Можете да въведете между 0 и 64 знака в ASCII (0x20 – 0x7E). Можете да разделите разграничени имена със запетаи.
Country	Въведете код на държавата в двуцифрен номер, посочен от ISO-3166.
Sender's Email Address	Можете да въведете имейл адреса на подателя за настройката на сървъра за електронна поща. Въведете същия имейл адрес като Sender's Email Address за раздела Network > Email Server > Basic .

Импортиране на подписан от сертифициращ орган сертификат

Импортирайте получения CA-signed Certificate в скенера.



Важно:

- Уверете се, че датата и часът на скенера са правилно зададени. Възможно е сертификатът да е невалиден.
- Ако получите сертификат чрез CSR, създаден от Web Config, Вие можете да импортирате сертификат еднократно.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздел **Network Security**. След това изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**, или **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Щракнете върху **Import**
Отваря се страница за импортиране на сертификат.
3. Въведете стойност за всеки елемент. Задайте **CA Certificate 1** и **CA Certificate 2**, когато потвърждавате пътя на сертификата в уеббраузъра, който има достъп до скенера.
В зависимост от това къде сте създали CSR и файловия формат на сертификата, необходимите настройки може да варират. Въведете стойности в необходимите елементи в съответствие със следното.

- Сертификат с PEM/DER формат, получен от Web Config
 - Private Key:** не конфигурирайте, защото скенерът съдържа личен ключ.
 - Password:** не конфигурирайте.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** опционално
- Сертификат с PEM/DER формат, получен от компютър
 - Private Key:** трябва да зададете.
 - Password:** не конфигурирайте.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** опционално
- Сертификат с PKCS#12 формат, получен от компютър
 - Private Key:** не конфигурирайте.
 - Password:** опционално
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** не конфигурирайте.

4. Щракнете върху **ОК**.

Извежда се съобщение за завършване.

Забележка:

Щракнете върху **Confirm**, за да потвърдите информацията за сертификата.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Подписан от сертифициращ орган сертификат импортиране на елементи за настройки

Елементи	Настройки и обяснение
Server Certificate или Client Certificate	Изберете формат на сертификата. За SSL/TLS връзка се извежда Server Certificate. За IPsec/IP филтриране или IEEE 802.1X се извежда Client Certificate.
Private Key	Ако получите сертификат от формат PEM/DER с помощта на създаден от компютър CSR, посочете файл на личен ключ, който съвпада със сертификата.
Password	Ако форматът на файла е Certificate with Private Key (PKCS#12) , въведете паролата за шифроване на личния ключ, която е зададена при получаване на сертификата.
CA Certificate 1	Ако форматът на Вашия сертификат е Certificate (PEM/DER) , импортирайте сертификата от орган за сертификати, който издава CA-signed Certificate, използван като сертификат на сървър. Ако е необходимо, посочете файл.
CA Certificate 2	Ако форматът на Вашия сертификат е Certificate (PEM/DER) , импортирайте сертификата от орган за сертификати, който издава CA Certificate 1. Ако е необходимо, посочете файл.

Изтриване на сертификат, подписан от сертифициращ орган

Можете да изтриете импортиран сертификат, когато сертификатът е изтекъл или когато вече не е необходима криптирана връзка.



Важно:

Ако получите сертификат с помощта на CSR, създадена от Web Config, не можете да импортирате изтрит сертификат отново. В този случай създайте CSR и получите сертификат отново.

1. Влезте в Web Config и след това изберете раздела **Network Security**. След това изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** или **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Щракнете върху **Delete**.
3. Потвърдете, че искате да изтриете сертификата в показаното съобщение.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Актуализиране на самоподписан сертификат

Тъй като Self-signed Certificate се издава от скенера, Вие можете да го актуализирате, когато изтече или при промяна на описаното съдържание.

1. Влезте в Web Config и изберете **Network Security tab > SSL/TLS > Certificate**.
2. Щракнете върху **Update**.
3. Въведете **Common Name**.

Можете да въведете до 5 IPv4 адреса, IPv6 адреса, имена на хостове, FQDN между 1 и 128 знака и да ги разделяте със запетаи. Първият параметър се съхранява в общото име, а другите елементи се съхраняват в полето за псевдоним на темата на сертификата.

Пример:

IP адрес на скенера: 192.0.2.123, име на скенера: EPSONA1B2C3

Общо име: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Посочете период на валидност за сертификата.
5. Щракнете върху **Next**.
Извежда се съобщение за потвърждение.
6. Щракнете върху **OK**.
Скенера е актуализиран.

Забележка:

Можете да проверите информацията за сертификата от раздела **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** и щракнете върху **Confirm**.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Конфигуриране на CA Certificate

Когато зададете CA Certificate, Вие можете да удостоверите пътя до сертификата от сертифициращ орган на сървъра, до който има достъп скенерът. Това може да предотврати въплъщаване.

Можете да получите CA Certificate от сертифициращия орган, където е издаден CA-signed Certificate.

Импортиране на CA Certificate

Импортирайте CA Certificate в скенера.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздел **Network Security > CA Certificate**.
2. Щракнете върху **Import**.
3. Посочете CA Certificate, който искате да импортирате.
4. Щракнете върху **OK**.

Когато импортирането завърши, Вие ще бъдете върнати на екрана **CA Certificate** и ще се изведе импортираният CA Certificate.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Изтриване на CA Certificate

Можете да изтриете импортирания CA Certificate.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздел **Network Security > CA Certificate**.
2. Щракнете върху **Delete** до CA Certificate, който искате да изтриете.
3. Потвърдете че искате да изтриете сертификата в изведеното съобщение.
4. Щракнете върху **Reboot Network**, след което проверете дали изтрият сертификат на сертифициращ орган не е посочен в актуализирания екран.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

SSL/TLS комуникация със скенера

Когато се настрои сертификат на сървъра чрез SSL/TLS (Слой със защитени сокети/Защита на транспортния слой) комуникация към скенера, можете да криптирате пътя на комуникация между компютрите. Направете това, ако искате да предотвратите дистанционен и неупълномощен достъп.

Конфигуриране на основни настройки на SSL/TLS

Ако скенерът поддържа грешката на HTTPS сървъра, Вие можете да използвате SSL/TLS комуникация за шифроване на съобщения. Можете да конфигурирате и управлявате скенера с помощта на Web Config, като същевременно гарантирате сигурност.

Конфигуриране на сила на шифроване и функция за пренасочване.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Изберете стойност за всеки елемент.
 - Encryption Strength
Изберете нивото на сила на шифроване.
 - Redirect HTTP to HTTPS
При влизане в HTTP, пренасочете към HTTPS.
3. Щракнете върху **Next**.
Извежда се съобщение за потвърждение.
4. Щракнете върху **OK**.
Скенерът е актуализиран.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Конфигуриране на сертификат на сървъра за скенера

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Посочете сертификат за използване на **Server Certificate**.
 - Self-signed Certificate
От скенера се генерира самоподписан сертификат. Изберете го, ако не сте получили подписан от сертифициращ орган сертификат.
 - CA-signed Certificate
Ако получите и импортирате подписан от сертифициращ орган сертификат предварително, можете да го посочите.
3. Щракнете върху **Next**.
Извежда се съобщение за потвърждение.

- Щракнете върху **ОК**.
Скенераът е актуализиран.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)
- ➔ [“Конфигуриране на CA-signed Certificate” на страница 241](#)
- ➔ [“Конфигуриране на CA Certificate” на страница 245](#)

Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране

Относно IPsec/IP Filtering

Можете да филтрирате трафика на базата на IP адреси, услуги и порт с помощта на функцията за IPsec/IP филтриране. Чрез комбиниране на филтрирането можете да конфигурирате скенера да приема или да блокира определени клиенти и определени данни. Освен това можете да подобрите нивото на защита, като използвате IPsec.

Забележка:

Компютри, които работят под Windows Vista или по-нова версия или под Windows Server 2008 или по-нова версия, поддържат IPsec.

Конфигуриране на политика по подразбиране

За да филтрирате трафика, конфигурирайте политиката по подразбиране. Политиката по подразбиране се прилага за всеки потребител или група, които се свързват към скенера. За по-фин контрол върху потребители и групи от потребители конфигурирайте групови политики.

- Влезте в Web Config, след което изберете раздела **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
- Въведете стойност за всеки елемент.
- Щракнете върху **Next**.
Показва се съобщение за потвърждение.
- Щракнете върху **ОК**.
Скенераът се актуализира.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Елементи за настройка на Default Policy

Default Policy

Елементи	Настройки и обяснение
IPsec/IP Filtering	Можете да активирате или дезактивирате функция за IPsec/IP филтриране.

Access Control

Конфигурирайте метод за контрол за трафик на IP пакети.

Елементи	Настройки и обяснение
Permit Access	Изберете това за разрешаване на преминаване на конфигурирани IP пакети.
Refuse Access	Изберете това за отказ на преминаване на конфигурирани IP пакети.
IPsec	Изберете това за разрешаване на конфигурирани IPsec пакети за преминаване.

IKE Version

Изберете IKEv1 или IKEv2 за IKE Version. Изберете един от тях спрямо устройството, към което е свързан скенерът.

IKEv1

Следните елементи се извеждат, когато изберете IKEv1 за IKE Version.

Елементи	Настройки и обяснение
Authentication Method	За да изберете Certificate , Вие трябва предварително да получите и импортирате подписан от сертифициращ орган сертификат.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , въведете предварително споделен ключ между 1 и 127 знака.
Confirm Pre-Shared Key	Въведете конфигурирания ключ за потвърждение.

IKEv2

Следните елементи се извеждат, когато изберете IKEv2 за IKE Version.

Елементи	Настройки и обяснение	
Local	Authentication Method	За да изберете Certificate , Вие трябва предварително да получите и импортирате подписан от сертифициращ орган сертификат.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете типа ИД за скенера.
	ID	Въведете ИД на скенера, който съвпада с типа ИД. Не можете да използвате „@“, „#“, и „=“ за първия знак. Distinguished Name: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „=“. IP Address: въведете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: въведете комбинация между 1 и 255 знака, включващи A – Z, a – z, 0 – 9, „-“, и точка (.). Email Address: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „@“. Key ID: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , въведете предварително споделен ключ между 1 и 127 знака.
	Confirm Pre-Shared Key	Въведете конфигурирания ключ за потвърждение.

Елементи		Настройки и обяснение
Remote	Authentication Method	За да изберете Certificate , Вие трябва предварително да получите и импортирате подписан от сертифициращ орган сертификат.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете типа ИД за устройството, което искате да удостоверите.
	ID	Въведете ИД на скенера, който съвпада с типа ИД. Не можете да използвате „@“, „#“, и „=“ за първия знак. Distinguished Name: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „=“. IP Address: въведете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: въведете комбинация между 1 и 255 знака, включващи A – Z, a – z, 0 – 9, „-“, и точка (.). Email Address: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „@“. Key ID: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , въведете предварително споделен ключ между 1 и 127 знака.
	Confirm Pre-Shared Key	Въведете конфигурирания ключ за потвърждение.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, Вие трябва да конфигурирате режим на капсулиране.

Елементи	Настройки и обяснение
Transport Mode	Ако използвате скенера в една и съща LAN мрежа, изберете това. IP пакети от слой 4 или по-нов се шифроват.
Tunnel Mode	Ако използвате скенера в мрежа, която може да се свързва с интернет, като IPsec-VPN, изберете тази опция. Заглавната част и данните на IP пакетите са шифровани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , въведете адрес на шлюз между 1 и 39 знака.

Security Protocol

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опция.

Елементи	Настройки и обяснение
ESP	Изберете тази опция, за да осигурите целостта на удостоверяване и данни и за шифроване на данни.
AH	Изберете тази опция, за да осигурите целостта на удостоверяване и данни. Дори ако шифроването на данни е забранено, Вие можете да използвате IPsec.

❑ **Algorithm Settings**

Препоръчително е да изберете **Any** за всички настройки или да изберете елемент, различен от **Any**, за всяка настройка. Ако изберете **Any** за някои от настройките и изберете елемент, различен от **Any**, за другите настройки, устройството може да не комуникира в зависимост от другото устройство, което искате да удостоверите.

Елементи		Настройки и обяснение
IKE	Encryption	Изберете алгоритъма на шифроване за IKE. Елементите са различни в зависимост от версията на IKE.
	Authentication	Изберете алгоритъма за удостоверяване за IKE.
	Key Exchange	Изберете алгоритъма за обмен на ключове за IKE. Елементите са различни в зависимост от версията на IKE.
ESP	Encryption	Изберете алгоритъма на шифроване за ESP. Това е налично, когато сте избрали ESP за Security Protocol .
	Authentication	Изберете алгоритъма за удостоверяване за ESP. Това е налично, когато сте избрали ESP за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете алгоритъма на шифроване за AH. Това е налично, когато сте избрали AH за Security Protocol .

Конфигуриране на групова политика

Групова политика представлява едно или повече правила, приложени към потребител или група потребители. Скенерът контролира IP пакетите, които съответстват на конфигурирани политики. IP пакетите се удостоверяват по реда на групова политика 1 до 10, след това политика по подразбиране.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздела **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Щракнете върху номериран раздел, който искате да конфигурирате.
3. Въведете стойност за всеки елемент.
4. Щракнете върху **Next**.
Показва се съобщение за потвърждение.
5. Щракнете върху **OK**.
Скенерът се актуализира.

Елементи за настройка на Group Policy

Елементи	Настройки и обяснение
Enable this Group Policy	Можете да активирате или деактивирате групова политика.

Access Control

Конфигурирайте метод за контрол за трафик на IP пакети.

Елементи	Настройки и обяснение
Permit Access	Изберете това за разрешаване на преминаване на конфигурирани IP пакети.
Refuse Access	Изберете това за отказ на преминаване на конфигурирани IP пакети.
IPsec	Изберете това за разрешаване на конфигурирани IPsec пакети за преминаване.

Local Address (Scanner)

Изберете IPv4 адрес или IPv6 адрес, който съответства на Вашата мрежова среда. Ако IP адресът е автоматично назначен, Вие можете да изберете **Use auto-obtained IPv4 address**.

Забележка:

При автоматично назначаване на IPv6 адрес, връзката може да е недостъпна. Конфигурирайте IPv6 адрес.

Remote Address(Host)

Въведете IP адреса на устройството за управление на достъпа. IP адресът трябва да бъде с 43 знака или по-малко. Ако не въведете IP адрес, всички адреси се контролират.

Забележка:

При автоматично назначаване на IP адрес (напр. назначен от DHCP), връзката може да е недостъпна. Конфигурирайте статичен IP адрес.

Method of Choosing Port

Изберете метод, за да посочите портове.

Service Name

Ако изберете **Service Name** за **Method of Choosing Port**, изберете опция.

Transport Protocol

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port**, Вие трябва да конфигурирате режим на капсулиране.

Елементи	Настройки и обяснение
Any Protocol	Изберете това за управление на всички типове протоколи.
TCP	Изберете това за управление на данните за уникаст.
UDP	Изберете това за управление на данните за излъчване и мултикаст.
ICMPv4	Изберете това за управление на ping команда.

Local Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, въведете номера на портове за управление на получаването на пакети, като ги разделяте със запетаи. Можете да въвеждате най-много 10 номера на портове.

Пример: 20,80,119,5220

Ако не въведете номер на порт, всички портове се контролират.

Remote Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, въведете номерата на портове за управление на изпращането на пакети, като ги разделяте със запетаи. Можете да въвеждате най-много 10 номера на портове.

Пример: 25,80,143,5220

Ако не въведете номер на порт, всички портове се контролират.

IKE Version

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете един от тях спрямо устройството, към което е свързан скенерът.

IKEv1

Следните елементи се извеждат, когато изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Елементи	Настройки и обяснение
Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опция. Използваният сертификат е общ с политика по подразбиране.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , въведете предварително споделен ключ между 1 и 127 знака.
Confirm Pre-Shared Key	Въведете конфигурирания ключ за потвърждение.

☐ IKEv2

Следните елементи се извеждат, когато изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Елементи		Настройки и обяснение
Local	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опция. Използваният сертификат е общ с политика по подразбиране.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете типа ИД за скенера.
	ID	<p>Въведете ИД на скенера, който съвпада с типа ИД.</p> <p>Не можете да използвате „@“, „#“, и „=“ за първия знак.</p> <p>Distinguished Name: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „=“.</p> <p>IP Address: въведете IPv4 или IPv6 формат.</p> <p>FQDN: въведете комбинация между 1 и 255 знака, включващи A – Z, a – z, 0 – 9, „-“, и точка (.).</p> <p>Email Address: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „@“.</p> <p>Key ID: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.</p>
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , въведете предварително споделен ключ между 1 и 127 знака.
	Confirm Pre-Shared Key	Въведете конфигурирания ключ за потвърждение.
Remote	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опция. Използваният сертификат е общ с политика по подразбиране.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете типа ИД за устройството, което искате да удостоверите.
	ID	<p>Въведете ИД на скенера, който съвпада с типа ИД.</p> <p>Не можете да използвате „@“, „#“, и „=“ за първия знак.</p> <p>Distinguished Name: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „=“.</p> <p>IP Address: въведете IPv4 или IPv6 формат.</p> <p>FQDN: въведете комбинация между 1 и 255 знака, включващи A – Z, a – z, 0 – 9, „-“, и точка (.).</p> <p>Email Address: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Трябва да включите „@“.</p> <p>Key ID: въведете 1 до 255 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.</p>
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , въведете предварително споделен ключ между 1 и 127 знака.
	Confirm Pre-Shared Key	Въведете конфигурирания ключ за потвърждение.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, Вие трябва да конфигурирате режим на капсулиране.

Елементи	Настройки и обяснение
Transport Mode	Ако използвате скенера в една и съща LAN мрежа, изберете това. IP пакети от слой 4 или по-нов се шифроват.
Tunnel Mode	Ако използвате скенера в мрежа, която може да се свързва с интернет, като IPsec-VPN, изберете тази опция. Заглавната част и данните на IP пакетите са шифровани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , въведете адрес на шлюз между 1 и 39 знака.

Security Protocol

Ако изберете IPsec за Access Control, изберете опция.

Елементи	Настройки и обяснение
ESP	Изберете тази опция, за да осигурите целостта на удостоверяване и данни и за шифроване на данни.
AH	Изберете тази опция, за да осигурите целостта на удостоверяване и данни. Дори ако шифроването на данни е забранено, Вие можете да използвате IPsec.

Algorithm Settings

Препоръчително е да изберете **Any** за всички настройки или да изберете елемент, различен от **Any**, за всяка настройка. Ако изберете **Any** за някои от настройките и изберете елемент, различен от **Any**, за другите настройки, устройството може да не комуникира в зависимост от другото устройство, което искате да удостоверите.

Елементи	Настройки и обяснение	
IKE	Encryption	Изберете алгоритъма на шифроване за IKE. Елементите са различни в зависимост от версията на IKE.
	Authentication	Изберете алгоритъма за удостоверяване за IKE.
	Key Exchange	Изберете алгоритъма за обмен на ключове за IKE. Елементите са различни в зависимост от версията на IKE.
ESP	Encryption	Изберете алгоритъма на шифроване за ESP. Това е налично, когато сте избрали ESP за Security Protocol .
	Authentication	Изберете алгоритъма за удостоверяване за ESP. Това е налично, когато сте избрали ESP за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете алгоритъма на шифроване за AH. Това е налично, когато сте избрали AH за Security Protocol .

Комбинация от Local Address (Scanner) и Remote Address(Host) на Group Policy

	Настройка на Local Address (Scanner)		
	IPv4	IPv6* ²	Any addresses* ³

Настройка на Remote Address(Host)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ¹ , * ²	–	✓	✓
	Празен	✓	✓	✓

*1 Ако IPsec е избрано за **Access Control**, не можете да определяте в дължината на префикса.

*2 Ако IPsec е избрано за **Access Control**, можете да изберете локален адрес за връзката (fe80::), но груповата политика ще бъде деактивирана.

*3 Освен локални за връзката IPv6 адреси.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Справки за име на услуга на групова политика

Забележка:

Извеждат се недостъпни услуги, но не се избират.

Име на услуга	Тип протокол	Номер на локален порт	Номер на отдалечен порт	Контролирани функции
Any	–	–	–	Всички услуги
ENPC	UDP	3289	Всеки порт	Търсене на скенер от приложения като Epson Device Admin и драйвера на скенера
SNMP	UDP	161	Всеки порт	Получаване и конфигуриране на MIB от приложения като Epson Device Admin и драйвера на скенера Epson
WSD	TCP	Всеки порт	5357	Контролиране на WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Всеки порт	Търсене на скенер от WSD
Network Scan	TCP	1865	Всеки порт	Преpraщане на данните за сканиране от Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Всеки порт	Търсене на компютър от скенер
Network Push Scan	TCP	Всеки порт	2968	Получаване на информация за задание от насочено сканиране от Document Capture Pro
HTTP (Local)	TCP	80	Всеки порт	HTTP(S) сървър (преpraщане на данни на Web Config и WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Всеки порт	
HTTP (Remote)	TCP	Всеки порт	80	HTTP(S) клиент (актуализиране на фърмуер и актуализиране на главен сертификат)
HTTPS (Remote)	TCP	Всеки порт	443	

Конфигуриране на примери на IPsec/IP Filtering

Получаване само на IPsec пакети

Този пример е само за конфигуриране на политика по подразбиране.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: IPsec
- Authentication Method: Pre-Shared Key
- Pre-Shared Key: въведете до 127 знака.

Group Policy: не конфигурирайте.

Получаване на данни за сканиране и настройки на скенер

Този пример позволява комуникация на данни за сканиране и конфигурация на скенера от указани услуги.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- Enable this Group Policy: поставете отметка в полето.
- Access Control: Permit Access
- Remote Address(Host): IP адрес на клиент
- Method of Choosing Port: Service Name
- Service Name: поставете отметка в полето ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) и Network Scan.

Получаване на достъп само от указан IP адрес

Този пример позволява достъп на указан IP адрес до скенера.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- Enable this Group Policy: поставете отметка в полето.
- Access Control: Permit Access
- Remote Address(Host): IP адрес на клиент на администратор

Забележка:

Независимо от конфигурацията на политиката, клиентът ще може да получава достъп до и да конфигурира скенера.

Конфигуриране на сертификат за IPsec/IP филтриране

Конфигуриране на клиентски сертификат за IPsec/IP филтриране. Когато го зададете, можете да използвате сертификата като метод на удостоверяване за IPsec/IP филтриране. Ако желаете да конфигурирате органа за сертификати, отидете на **CA Certificate**.

1. Влезте в Web Config след което изберете раздел **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.
2. Импортирайте сертификата в **Client Certificate**.

Ако вече сте импортирали сертификат, публикуван от орган за сертификати, Вие можете да копирате сертификата и да го използвате при IPsec/IP филтриране. За да копирате, изберете сертификата от **Copy From**, след което щракнете върху **Copy**.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)
- ➔ [“Конфигуриране на CA-signed Certificate” на страница 241](#)
- ➔ [“Конфигуриране на CA Certificate” на страница 245](#)

Свързване на скенера към мрежа IEEE802.1X

Конфигуриране на мрежа IEEE802.1X

Когато зададете IEEE802.1X на скенера, Вие можете да го използвате на мрежата, която е свързана към сървъра RADIUS, LAN превключвател с функция за удостоверяване или точка на достъп.

1. Влезте в Web Config, след което изберете раздела **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Въведете стойност за всеки елемент.
3. Щракнете върху **Next**.
Показва се съобщение за потвърждение.
4. Щракнете върху **OK**.
Скенера се актуализира.

Още по темата

- ➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Елементи за настройка на мрежа IEEE 802.1X

Елементи	Настройки и обяснение
IEEE802.1X (Wired LAN)	Можете да активирате или деактивирате настройките на страницата (IEEE802.1X > Basic) за IEEE802.1X (кабелна LAN).

Елементи	Настройки и обяснение	
EAP Type	Изберете опция за метод на удостоверяване между скенера и сървъра RADIUS.	
	EAP-TLS	Вие трябва да получите и импортирате подписан от сертифициращ орган сертификат.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Трябва да конфигурирате парола.
	EAP-TTLS	
User ID	Конфигурирайте ИД за използване за удостоверяване на сървъра RADIUS. Въведете 1 до 128 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.	
Password	Конфигурирайте парола за удостоверяване на скенера. Въведете 1 до 128 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака. Ако използвате Windows сървър като сървър RADIUS, можете да въведете до 127 знака.	
Confirm Password	Въведете паролата, която сте конфигурирали за потвърждение.	
Server ID	Можете да конфигурирате ИД на сървър за удостоверяване с определен RADIUS сървър. Приложение за удостоверяване потвърждава дали дадено ИД на сървър се съдържа в полето subject/subjectAltName на сертификат на сървър, който е изпратен от RADIUS сървър или не. Въведете 0 до 128 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.	
Certificate Validation	Можете да зададете удостоверяване на сертификат независимо от метода на удостоверяване. Импортирайте сертификата в CA Certificate .	
Anonymous Name	Ако изберете PEAP-TLS или PEAP/MSCHAPv2 за EAP Type , Вие можете да конфигурирате анонимно име вместо ИД на потребител за фаза 1 на удостоверяване с PEAP. Въведете 0 до 128 1-байтови ASCII (0x20 до 0x7E) знака.	
Encryption Strength	Можете да изберете едно от следните неща.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Конфигуриране на сертификат за IEEE 802.1X

Конфигурирайте клиентския сертификат за IEEE802.1X. Когато го зададете, можете да използвате **EAP-TLS** и **PEAP-TLS** като метод за удостоверяване на IEEE 802.1X. Ако желаете да конфигурирате сертификата на сертифициращия орган, отидете на **CA Certificate**.

1. Влезте в Web Config след което изберете раздел **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Въведете сертификат в **Client Certificate**.

Ако вече сте импортирали сертификат, публикуван от орган за сертификати, Вие можете да копирате сертификата и да го използвате при IEEE802.1X. За да копирате, изберете сертификата от **Copy From**, след което щракнете върху **Copy**.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

Решаване на проблеми за повишена защита

Възстановяване на настройките за сигурност

Когато установите силно защитена среда, например IPsec/IP филтриране, е възможно да не можете да комуникирате с устройствата поради неправилни настройки или проблеми с устройството или сървъра. В този случай възстановете настройките за сигурност, за да направите отново настройките за устройството или за да получите временен достъп.

Деактивиране на функцията за сигурност чрез контролния панел

Можете да деактивирате IPsec/IP Filtering чрез Web Config.

1. Влезте в Web Config и изберете раздел **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Деактивирайте **IPsec/IP Filtering**.

Проблеми при използване на функциите за мрежова сигурност

Забравен предварително споделен ключ

Повторно конфигуриране на предварително споделен ключ.

За да промените ключа, влезте в Web Config и изберете раздела **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** или **Group Policy**.

Когато промените предварително споделения ключ, конфигурирайте го за компютри.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

➔ [“Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране” на страница 247](#)

Не може да комуникира с IPsec комуникация

Посочете алгоритъма, който скенерът или компютърът не поддържат.

Скенерът поддържа следните алгоритми. Проверка на настройките на компютъра.

Методи за защита	Алгоритми
IKE алгоритъм за криптиране	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE алгоритъм за удостоверяване	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

Методи за защита	Алгоритми
IKE алгоритъм за размяна на ключове	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP алгоритъм за криптиране	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP алгоритъм за удостоверяване	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH алгоритъм за удостоверяване	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Възможно само за IKEv2

Още по темата

➔ [“Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране” на страница 247](#)

Не може да комуникира внезапно

IP адресът на скенера е променен или не може да се използва.

Когато IP адресът, регистриран в локалния адрес на Group Policy, е променен или не може да се използва, IPsec комуникация не може да се извършва. Дезактивирайте IPsec от контролния панел на скенера.

Ако DHCP е остарял, рестартирането или IPv6 адресът е остарял или не е получен, регистрираният за скенера IP адрес за раздела Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address (Scanner)**) може да не бъде намерен.

Използвайте статичен IP адрес.

IP адресът на компютъра е променен или не може да се използва.

Когато IP адресът, регистриран в дистанционния адрес на Group Policy, е променен или не може да се използва, IPsec комуникация не може да се извършва.

Дезактивирайте IPsec от контролния панел на скенера.

Ако DHCP е остарял, рестартирането или IPv6 адресът е остарял или не е получен, регистрираният за скенера IP адрес за раздела Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) може да не бъде намерен.

Използвайте статичен IP адрес.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 24](#)

➔ [“Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране” на страница 247](#)

Не може да се установи връзка след конфигуриране на IPsec/IP филтриране

Настройките за IPsec/IP филтриране са грешни.

Свържете скенера и компютъра и отново конфигурирайте настройките за IPsec/IP филтриране.

Още по темата

➔ [“Криптирана комуникация с IPsec/IP филтриране” на страница 247](#)

Няма достъп до скенера след конфигуриране на IEEE 802.1X

Настройките на IEEE 802.1X са грешни.

Свържете скенера и компютъра и след това конфигурирайте отново IEEE 802.1X.

Още по темата

➔ [“Конфигуриране на мрежа IEEE802.1X” на страница 258](#)

Проблеми при използване на цифров сертификат

Не може да се импортира CA-signed Certificate

CA-signed Certificate и информацията относно CSR не съвпадат.

Ако на CA-signed Certificate и CSR няма еднаква информация, CSR не може да се импортира. Проверете следното:

- Опитвате ли се да импортирате сертификата към устройство, което няма същата информация?
Проверете информацията на CSR и след това импортирайте сертификата към устройство, което има същата информация.
- Презаписахте ли запазената в скенера CSR след изпращането ѝ на сертифициращ орган?
Получете сертификата, подписан от сертифициращ орган, отново с CSR.

CA-signed Certificate е повече от 5 KB.

Не можете да импортирате CA-signed Certificate, който е по-голям от 5 KB.

Паролата за импортиране на сертификата е грешна.

Въведете правилната парола. Ако забравите паролата си, не можете да импортирате сертификата. Повторно получаване на CA-signed Certificate.

Още по темата

➔ [“Импортиране на подписан от сертифициращ орган сертификат” на страница 242](#)

Не може да се актуализира самоподписан сертификат

Common Name не е въведено.

Трябва да е въведено Common Name.

Въведени са неподдържани знаци за Common Name.

Въведете между 1 и 128 знака във формат IPv4, IPv6, име на хост или FQDN в ASCII (0x20–0x7E).

Включени са запетая или интервал в използваното име.

Ако е въведена запетая, **Common Name** се разделя в тази точка. Ако е въведен само интервал преди или след запетая, възниква грешка.

Още по темата

➔ [“Актуализиране на самоподписан сертификат” на страница 244](#)

Не може да се създаде CSR

Common Name не е въведено.

Трябва да е въведено **Common Name**.

Въведени са неподдържани знаци за **Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality** и **State/Province**.

Въведете знаци във формат IPv4, IPv6, име на хост или FQDN в ASCII (0x20–0x7E).

Включени са запетая или интервал в **Common Name**.

Ако е въведена запетая, **Common Name** се разделя в тази точка. Ако е въведен само интервал преди или след запетая, възниква грешка.

Още по темата

➔ [“Получаване на сертификат, подписан от сертифициращ орган” на страница 241](#)

Появява се предупреждение за цифров сертификат

Съобщения	Причина/Какво да се направи
Enter a Server Certificate.	<p>Причина: Не сте избрали файл за импортиране.</p> <p>Какво да се направи: Изберете файл и щракнете върху Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Причина: Сертификат на сертифициращ орган 1 не е въведен, а е въведен само сертификат на сертифициращ орган 2.</p> <p>Какво да се направи: Импортирайте първо сертификат на сертифициращ орган 1.</p>
Invalid value below.	<p>Причина: Неподдържани знаци се съдържат в пътя до файла и/или паролата.</p> <p>Какво да се направи: Уверете се, че знаците за елемента са въведени правилно.</p>

Съобщения	Причина/Какво да се направи
Invalid date and time.	<p>Причина: Не са зададени дата и час на скенера.</p> <p>Какво да се направи: Задайте дата и час с помощта на Web Config или EpsonNet Config.</p>
Invalid password.	<p>Причина: Зададената за сертификат на сертифициращ орган парола и въведената парола не съвпадат.</p> <p>Какво да се направи: Въведете правилната парола.</p>
Invalid file.	<p>Причина: Не импортирате файл със сертификат в X509 формат.</p> <p>Какво да се направи: Уверете се, че сте избрали правилния сертификат, изпратен от надежден сертифициращ орган.</p>
	<p>Причина: Импортираният файл е твърде голям. Максималният размер на файла е 5 KB.</p> <p>Какво да се направи: Ако сте избрали правилния файл, сертификатът може да е повреден или подправен.</p>
	<p>Причина: Веригата, съдържаща се в сертификата, е невалидна.</p> <p>Какво да се направи: За повече информация относно сертификата вижте уеб сайта на сертифициращия орган.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Причина: Файлът на сертификата в PKCS#12 формат съдържа повече от 3 сертификата на сертифициращ орган.</p> <p>Какво да се направи: Импортирайте всеки сертификат, като го конвертирате от PKCS#12 формат в PEM формат, или импортирайте файла със сертификата в PKCS#12 формат, който съдържа до 2 сертификата на сертифициращ орган.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on the product.	<p>Причина: Сертификатът е изтекъл.</p> <p>Какво да се направи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако сертификатът е изтекъл, получите и импортирайте нов сертификат. <input type="checkbox"/> Ако сертификатът не е изтекъл, се уверете, че датата и часът на скенера са настроени правилно.

Съобщения	Причина/Какво да се направи
Private key is required.	<p>Причина: Няма сдвоен личен ключ със сертификата.</p> <p>Какво да се направи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако сертификатът е в PEM/DER формат и е получен от CSR с помощта на компютър, посочете файла с личен ключ. <input type="checkbox"/> Ако сертификатът е в PKCS#12 формат и е получен от CSR с помощта на компютър, създайте файл, който съдържа личния ключ. <hr/> <p>Причина: Импортирали сте повторно PEM/DER сертификата, получен от CSR с помощта на Web Config.</p> <p>Какво да се направи: Ако сертификатът е в PEM/DER формат и е получен от CSR с помощта на Web Config, можете да го импортирате само веднъж.</p>
Setup failed.	<p>Причина: Конфигурацията не може да се завърши, тъй като комуникацията между скенера и компютъра е неуспешна или файлът не може да се прочете поради някакви грешки.</p> <p>Какво да се направи: След проверка на дадения файл и комуникацията, импортирайте файла отново.</p>

Още по темата

➔ [“Относно цифровото сертифициране” на страница 240](#)

Изтриване на сертификат, подписан от сертифициращ орган, по погрешка

Няма резервно копие за сертификат, подписан от сертифициращ орган.

Ако имате резервно копие на файла, импортирайте сертификата отново.

Ако получите сертификат с помощта на CSR, създадена от Web Config, не можете да импортирате изтрит сертификат отново. Създайте CSR и получите нов сертификат.

Още по темата

➔ [“Импортиране на подписан от сертифициращ орган сертификат” на страница 242](#)

➔ [“Изтриване на сертификат, подписан от сертифициращ орган” на страница 244](#)

Технически спецификации

Общи спецификации на скенера.	267
Спецификации на мрежата.	268
Използване на порт за скенера.	268
Спецификации за размери и тегло.	270
Електрически спецификации.	270
Спецификации на околната среда.	271
Изисквания към системата.	271

Общи спецификации на скенера

Забелжка:

Спецификациите подлежат на промяна без предизвестие.

Вид скенер	Листоподаващ цветен скенер за двустранно сканиране (дуплекс) с едно преминаване
Фотоелектрическо устройство	CIS
Реални пиксели	5,100×9,300 при 600 dpi 2,550×64,500 при 300 dpi
Източник на светлина	RGB LED
Разделителна способност при сканиране	600 dpi (основно сканиране) 600 dpi (вторично сканиране)
Изходна разделителна способност	50 до 1200 dpi (в стъпки от 1 dpi)*
Размер на документите	Максимален: 215.9×6,096 mm (8.5×240 инча) Минимален: 50.8×50.8 mm (2×2 инча)
Вход на хартията	Зареждане с лицевата страна надолу
Изход на хартията	Извеждане с лицевата страна надолу
Капацитет на хартията	100 листа хартия при 80 g/m ²
Дълбочина на цвета	<p>Цветно</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 бита за пиксел вътрешно (10 бита за пиксел за цвят външно) <input type="checkbox"/> 24 бита за пиксел външно (8 бита за пиксел за цвят външно) <p>Скала на сивото</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 8 бита за пиксел външно <p>Черно-бяло</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 1 бит за пиксел външно
Интерфейс	Високоскоростен USB порт

* Можете да сканирате дълга хартия в следните разделителни способности.

- 1346,0 mm (53 in) или по-малко: до 600 dpi
- 5461,0 mm (215 in) или по-малко: до 300 dpi
- 6096,0 mm (220 in) или по-малко: до 200 dpi

Спецификации на мрежата

Спецификации за Ethernet

Стандарти	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Енергоефективен Ethernet)* ²
Комуникационен режим	Автоматичен, 10 Mbps пълен дуплекс, 10 Mbps половин дуплекс, 100 Mbps пълен дуплекс, 100 Mbps половин дуплекс
Конектор	RJ-45

*1 Използвайте кабел с екранирана усукана двойка (STP) от категория 5е или по-висока, за да се предотврати рискът от радиосмущения.

*2 Свързаното устройство трябва да отговаря на изискванията на стандартите IEEE802.3az.

Мрежови функции и IPv4/IPv6

Функции	Поддържани
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Протокол за защита

IEEE802.1X*	
IPsec/IP филтриране	
SSL/TLS	HTTPS сървър/клиент
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Трябва да използвате устройство за свързване, което е в съответствие с IEEE802.1X.

Използване на порт за скенера

Скенера използва следния порт. Тези портове трябва бъдат направени достъпни от мрежовия администратор, ако е необходимо.

Подател (клиент)	Използвайте	Местоназначе ние (сървър)	Протокол	Номер на порт	
СкENER	Изпращане на файл (при сканиране в мрежова папка се използва от скенера)	FTP сървър	FTP (TCP)	20	
				21	
		Файлов сървър	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
		NetBIOS (TCP)	139		
	Изпращане на имейл (при сканиране в имейл се използва от скенера)		SMTP сървър	SMTP (TCP)	25
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)		587	
	POP преди SMTP връзка (при сканиране в имейл се използва от скенера)	POP сървър	POP3 (TCP)	110	
	Събиране на потребителска информация (Използвайте контактите от скенера)	LDAP сървър	LDAP (TCP)	389	
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
			LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Control WSD	Клиентски компютър	WSD (TCP)	5357		
Събиране на информацията за задание при насочено сканиране от Document Capture Pro	Клиентски компютър	Насочено мрежово сканиране	2968		
Клиентски компютър	Откриване на скенера от приложение като EpsonNet Config и драйвер на скенера.	СкENER	ENPC (UDP)	3289	
	Събиране и настройка на MIB информация от приложения като EpsonNet Config и драйвера на скенера.	СкENER	SNMP (UDP)	161	
	Търсене на WSD скENER	СкENER	WS-Discovery (UDP)	3702	
	Препращане на данните за сканиране от Document Capture Pro	СкENER	Мрежово сканиране (TCP)	1865	
	Събиране на информацията за задание при насочено сканиране от Document Capture Pro	СкENER	Насочено мрежово сканиране	2968	

Спецификации за размери и тегло

Размери*	Широчина: 296 мм (11.7 инча) Дълбочина: 169 мм (6.7 инча) Височина: 167 мм (6.6 инча)
Тегло	Приблиз. 3.6 кг (7.9 фунта)

* Без издадени части и входната тава.

Електрически спецификации

Електрически спецификации на скенера

Номинално постояннотоково входно захранващо напрежение	Постоянен ток 24 V
Номинален входен постоянен ток	1 A
Консумация на енергия	<p>USB връзка</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> При работа: припл. 13 W <input type="checkbox"/> Режим на готовност: припл. 5.9 W <input type="checkbox"/> Спящ режим: припл. 1.2 W <input type="checkbox"/> Изключено захранване: припл. 0.1 W <p>Ethernet връзка</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> При работа: припл. 14 W <input type="checkbox"/> Режим на готовност: припл. 5.9 W <input type="checkbox"/> Спящ режим: припл. 1.5 W <input type="checkbox"/> Изключено захранване: припл. 0.1 W

Забележка:

За потребителите в Европа: вижте следния уебсайт за подробности относно консумацията на енергия.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Електрически спецификации на адаптера за променлив ток

Модел	A461H (Променлив ток 100–240 V) A462E (Променлив ток 220–240 V)
Номинален входен ток	1 A
Номинален честотен обхват	50–60 Hz

Номинално изходно захранващо напрежение	Постоянен ток 24 V
Номинален изходен ток	1 A

Забележка:

За потребителите в Европа: вижте следния уеб сайт за подробности относно консумацията на енергия.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации на околната среда

Температура	При работа	5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	При съхранение	-25 до 60 °C (-13 до 140 °F)
Влажност	При работа	15 до 80% (без кондензация)
	При съхранение	15 до 85% (без кондензация)
Работни условия	Обикновени служебни или домашни условия. Избягвайте работа със скенера на пряка слънчева светлина, близо до източник на силна светлина или при изключително запрашаване.	

Изисквания към системата

Поддържаните операционни системи може да се различават в зависимост от приложението.

Windows	Windows 10 (32-битова, 64-битова) Windows 8.1 (32-битова, 64-битова) Windows 8 (32-битова, 64-битова) Windows 7 (32-битова, 64-битова)
Mac OS*1, *2	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Не се поддържа функцията за бързо превключване на потребители в Mac OS или по-нови версии.

*2 Не се поддържа файловата система на UNIX (UFS) за Mac OS.

Стандарти и одобрения

Стандарти и одобрения за европейски модели. 273

Стандарти и одобрения за модели, предназначени за пазара в Северна
Америка. 273

Стандарти и одобрения за европейски модели

Продукт и адаптер за променлив ток

Следните модели са с маркировката CE и са в съответствие с всички приложими директиви на ЕС. За допълнителни подробности посетете посочения по-долу уебсайт, за да получите достъп до пълните декларации за съответствие, съдържащи препратки към директивите и хармонизираните стандарти, използвани за деклариране на съответствие.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Стандарти и одобрения за модели, предназначени за пазара в Северна Америка

Продукт

EMC (Електромагнитна съвместимост)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
------------------------------------	---

Адаптер за променлив ток (A461H)

Безопасност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC (Електромагнитна съвместимост)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Къде можете да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка. 275

Свързване с отдела за поддръжка на Epson. 275

Уеб сайт за техническа поддръжка

Ако имате нужда от допълнителна помощ, посетете сайта за поддръжка на Epson, показан по-долу. Изберете вашата страна или регион и преминете към раздела за поддръжка на вашия местен уебсайт на Epson. Най-новите драйвери, често задавани въпроси, ръководства и други са на разположение за изтегляне от сайта.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие.

Свързване с отдела за поддръжка на Epson

Преди да се свържете с Epson

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в ръководствата му, се свържете с отдела за поддръжка на Epson за съдействие. Ако поддръжката за Epson за района ви не е посочена по-долу се свържете с търговеца, от когото сте закупили продукта.

От отдела за поддръжка на Epson ще могат да ви помогнат много по-бързо ако им предоставите следната информация:

- Сериен номер на продукта
(Етикетът със серийния номер обикновено е на гърба на продукта.)
- Модел на продукта
- Версия на софтуера на продукта
(Щракнете върху **Относно, Информация за версията**, или подобен бутон в софтуера на продукта.)
- Марка и модел на вашия компютър
- Името и версията на операционната система на компютъра ви
- Имената и версиите на софтуерните приложения, които използвате обикновено с продукта си

Забележка:

В зависимост от продукта данните с телефонните номера за факс и/или мрежови настройки може да бъдат съхранени в паметта на продукта. Възможно е данните и/или настройките да бъдат загубени поради повреда или ремонт на продукта. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивирането или възстановяването на данни и/или настройки дори по време на гаранционния срок. Препоръчваме сами да архивирате данните си или да ги запишете.

Помощ за потребители в Европа

Проверете своя документ за общоевропейска гаранция за информация как да се свържете с отдела за поддръжка на Epson.

Помощ за потребители в Тайван

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.tw>

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Център за помощ на Epson

Тел.: +886-2-80242008

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Център за ремонтни услуги:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation е оторизиран сервизен център на Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помощ за потребители в Сингапур

Източници на информация, поддръжка и обслужване за Epson Сингапур са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.sg>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки и техническа поддръжка посредством имейл.

Център за помощ на Epson

Без допълнителни такси: 800-120-5564

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси или отстраняване на проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Помощ за потребители в Тайланд

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.th>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ) и изпращане на имейл.

Център за телефонно обслужване на Epson

Тел.: 66-2685-9899

Имейл: support@eth.epson.co.th

Екипът ни от Центъра за помощ може да Ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Помощ за потребители във Виетнам

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Център за обслужване на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Телефон (град Хошимин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон (град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помощ за потребители в Индонезия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.id>

- Информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне
- Често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки, въпроси по имейл

Гореща линия на Epson

Тел.: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашият екип на горещата линия може да Ви помогне по телефона или по факс със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Техническа поддръжка

Център за обслужване на Epson

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

За други градове, които не са споменати тук, се обадете на горещата линия: 08071137766.

Помощ за потребители в Хонконг

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Hong Kong Limited.

Интернет страница

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong има местна интернет страница на китайски и на английски със следната информация за потребителите:

- Информация за продукта
- Отговори на често задавани въпроси (ЧЗВ)
- Най-новите версии на драйверите за продукти Epson

Гореща линия за техническа поддръжка

Можете също да се свържете с нашия технически персонал на следните телефонни и факс номера:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помощ за потребители в Малайзия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.my>

- Информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне
- Често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки, въпроси по имейл

Център за телефонно обслужване на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Централен офис

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помощ за потребители в Индия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.in>

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Помощна линия

- Сервиз, информация за продукти и поръчка на консумативи (BSNL линии)
Безплатен номер: 18004250011
Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)
- Обслужване (CDMA & потребители на мобилни устройства)
Безплатен номер: 186030001600
Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)

Помощ за потребители във Филипините

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Philippines Corporation на телефона, факса и имейл адреса, дадени по-долу:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.ph>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ) и запитвания по имейл.

Обслужване на клиенти Epson Philippines

Без допълнителни такси: (PLDT) 1-800-1069-37766

Без допълнителни такси: (цифров) 1-800-3-0037766

Столичен регион на Филипините: (+632)441-9030

Уеб сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Имейл: customercare@epc.epson.com.ph

Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)

Екипът ни в Центъра за помощ може да Ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта

Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Epson Philippines Corporation

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663