

DS-730N

Manual de usuario

Funciones útiles

Principios básicos del escáner

Especificaciones sobre originales y su colocación

Preparación para el escaneado a través de una red

Escaneado básico

Mantenimiento

Resolución de problemas

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION y sus logotipos son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Aviso general: los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Índice

Copyright

Marcas comerciales

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	9
Marcas y símbolos.	9
Descripciones utilizadas en este manual.	9
Referencias del sistema operativo.	9

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	12
Restricciones de copiado.	13

Funciones útiles

Tres elementos de un escáner de red útiles para los negocios.	15
Protección del papel para reducir daños en los originales.	15
Notificación de suciedad en el sensor.	16

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	18
Panel de control.	20
Botones e indicadores luminosos.	20
Guía de la pantalla LCD.	20
Información sobre aplicaciones.	22
Aplicación de escaneado de documentos (Document Capture Pro/Document Capture).	22
Aplicación control del escáner (Epson Scan 2).	23
Aplicación para usar el escáner a través de un servidor (Document Capture Pro Server).	23
Aplicación de actualización de software y firmware (EPSON Software Updater).	23
Aplicación para configurar las operaciones del escáner (Web Config).	24
Aplicación para configurar el dispositivo en una red (EpsonNet Config).	26
Software para gestionar dispositivos en la red (Epson Device Admin).	26
Aplicación para crear paquetes de controladores (EpsonNet SetupManager).	26
Información sobre accesorios y consumibles.	27
Hoja Soporte Códigos.	27

Códigos del kit de montaje de rodillos.	27
Códigos del kit de limpieza.	28

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre originales.	30
Especificaciones generales sobre los originales a escanear.	30
Tipos de originales que requieren atención.	33
Tipos de originales que no deben ser escaneados.	34
Colocación de originales.	35
Originales de tamaño estándar.	35
Papel largo.	40
Tarjetas de plástico.	43
Tarjetas laminadas.	46
Originales de tamaño grande.	49
Originales con contorno irregular.	52
Fotografías.	56
Sobres.	58
Mezclado de Originales.	61

Preparación para el escaneado a través de una red

Conexión del escáner a la red.	66
Configurar un servidor de correo.	66
Opciones de ajuste del servidor de correo.	67
Comprobación de la conexión del servidor de correo.	67
Configurar una carpeta de red compartida.	69
Creación de carpetas compartidas.	69
Hacer que los contactos estén disponibles.	88
Comparación de las configuraciones de los contactos.	89
Registro de un destino para contactos mediante Web Config.	89
Registro de destinos como un grupo mediante Web Config.	91
Copia de seguridad e importación de contactos.	92
Cómo exportar y registrar en bloque contactos mediante herramientas.	93
Mediante Document Capture Pro Server.	95
Configuración del modo de servidor.	95
Registro de los botones Ajuste o Envío rápido.	95
Configuración de correo electrónico.	96

Config. de archivo.	97
Config. digitalización.	97
Configuración PDF.	98

Escaneado básico

Escaneado mediante el panel de control del escáner.	101
Escaneado con los botones Envío rápido.	101
Escaneado utilizando los ajustes de Ajuste.	102
Escanear originales en un ordenador.	102
Escaneado con WSD.	103
Escaneado desde un ordenador.	105
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows).	105
Escaneado mediante Document Capture (Mac OS).	113
Escanear mediante Epson Scan 2.	118

Escaneo avanzado

Configuración de trabajos.	125
Creación y registro de un trabajo (Windows).	125
Creación y registro de un trabajo (Mac OS).	131
Habilitación de un trabajo para ejecutarse desde el panel de control (Asignación de botones).	132
Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática).	134
Otros ajustes de escaneado para Document Capture Pro (sólo para Windows).	136
División de documentos utilizando un número de páginas especificado.	137
Dividir documentos utilizando hojas de papel en blanco.	140
Crear y guardar carpetas utilizando la información de los caracteres del código de barras.	144
Creación de dos niveles de carpetas utilizando dos tipos de código de barras.	148
Guardar archivos con nombres de archivo utilizando la información de los caracteres del código de barras.	152
Crear y guardar carpetas usando caracteres OCR.	157
Guardar archivos con nombres de archivo usando caracteres OCR.	162
Creación y guardado de carpetas para cada forma.	169

Opciones de menú del panel de control

PC.	175
Editar trabajo.	175
Envío rápido/Ajuste.	175
WSD.	176
Inform. del dispositivo.	176
Mantenim. del escáner.	177
Configuración.	177
Config. básica.	177
Ajustes del escáner.	178
Document Capture Pro.	180
Admin. del sistema.	180
Configuración de alerta de sustitución del rodillo.	181
Ajustes de alerta de limpieza periódica.	181
Estado de la red.	181

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	183
Limpieza del interior del escáner.	183
Sustitución del kit de montaje de rodillos.	188
Restablecimiento del número de escaneados.	193
Ahorro de energía.	193
Transporte del escáner.	193
Actualización de aplicaciones y firmware.	194
Actualización del firmware mediante Web Config.	195

Resolución de problemas

Problemas del escáner.	197
Comprobación de los mensajes de error en el panel de control.	197
El escáner no se enciende.	197
Ha olvidado la contraseña de administrador.	198
Problemas al preparar el escaneado a través de la red.	198
Consejos para resolución de problemas.	198
No se puede acceder a Web Config.	198
Problemas al empezar a escanear.	199
No se puede iniciar el escaneado desde ordenador.	199
No se pueden guardar imágenes escaneadas en la carpeta compartida.	203
No se pueden enviar imágenes escaneadas a un correo electrónico.	205
Problemas con la alimentación de papel.	205

Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo (alimentación doble).	205
Retirada del escáner de originales atascados. . .	206
El original se atasca en el escáner frecuentemente.	208
Prot. del papel no funciona correctamente. . . .	208
Los originales se ensucian.	208
La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada.	208
El escaneado tarda mucho.	209
Problemas con la imagen escaneada.	209
Aparecen líneas rectas al escanear desde el ADF	209
La alerta de vidrio sucio no desaparece.	210
Los colores son de la imagen escaneada son desiguales.	210
Ampliación o reducción de una imagen escaneada.	210
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes. . .	210
La imagen escaneada o el texto está borroso. . .	211
Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña).	212
No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales.	212
El carácter no se reconoce correctamente. . . .	212
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	213
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	214
Desinstalar las aplicaciones.	214
Instalación de aplicaciones.	215

Añadir o sustituir el ordenador o los dispositivos

Conexión a un escáner conectado a la red.	217
Uso de un escáner de red desde un segundo ordenador.	217
Restablecer la conexión de red.	218
Al cambiar el ordenador.	218
Cambiar el método de conexión al ordenador. .	218
Comprobación del estado de conexión a la red. . .	219
Comprobación del estado de la conexión de red desde el panel de control.	219
Comprobación de la red de la computadora (Windows solamente).	219

Información del administrador

Conexión manual del escáner a la red.	222
Antes de realizar la conexión a la red.	222

Conexión a la red mediante una dirección IP estática.	224
Introducción a las funciones de seguridad del producto.	224
Configuración de administrador.	225
Configurar la contraseña del administrador. . .	225
Control de funciones del panel.	226
Inicio de sesión en el escáner como administrador.	229
Deshabilitación de la interfaz externa.	229
Monitorización de un escáner remoto.	230
Comprobación de la información de un escáner remoto.	230
Cómo recibir notificaciones por correo electrónico cuando se produzcan determinadas situaciones.	230
Copia de seguridad de la configuración.	232
Cómo exportar la configuración.	232
Importar la configuración.	232
Ajustes de seguridad avanzados.	233
Configuración de seguridad y prevención de peligros.	233
Control mediante protocolos.	234
Modo de uso de un certificado digital.	237
Comunicación SSL/TLS con la impresora.	243
Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP.	244
Conexión del escáner a una red IEEE802.1X. . .	255
Solución de problemas de seguridad avanzada. .	257

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	264
Especificaciones de la red.	265
Especificaciones de Ethernet.	265
Funciones de red y tabla de IPv4/IPv6.	265
Protocolo de seguridad.	265
Uso del puerto del escáner.	265
Especificaciones de dimensiones y peso.	266
Especificaciones eléctricas.	267
Especificaciones eléctricas del escáner.	267
Especificaciones eléctricas del adaptador de CA	267
Especificaciones medioambientales.	268
Requisitos del sistema.	268

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos	270
Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses.	270

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	272
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	272
Antes de dirigirse a Epson.	272
Ayuda para los usuarios en Europa.	272
Ayuda para los usuarios en Taiwán.	272
Ayuda para los usuarios en Singapur.	273
Ayuda para los usuarios en Tailandia.	273
Ayuda para los usuarios en Vietnam.	274
Ayuda para los usuarios en Indonesia.	274
Ayuda para los usuarios en Hong Kong.	276
Ayuda para los usuarios en Malasia.	276
Ayuda para los usuarios en la India.	277
Ayuda para los usuarios de las Filipinas.	277

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	9
Marcas y símbolos.	9
Descripciones utilizadas en este manual.	9
Referencias del sistema operativo.	9

Introducción a los manuales

Las versiones más recientes de los manuales siguientes están disponibles en el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Para empezar (manual en papel)

Proporciona información sobre la configuración del producto e instalación de la aplicación.

Manual de usuario (manual digital)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Además de los manuales anteriores, consulte la ayuda incluida en varias aplicaciones de Epson.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o macOS High Sierra. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8» y «Windows 7» se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, se utiliza «Windows» para hacer referencia a todas las versiones.

Sistema operativo Microsoft® Windows® 10

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7

Mac OS

En este manual, «Mac OS» se usa para referirse a macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan y OS X Yosemite.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	12
Restricciones de copiado.	13

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto y sus accesorios. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto y sus accesorios.

- ❑ Algunos de los símbolos usados en su producto y sus accesorios tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Coloque el producto y sus accesorios en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto y sus accesorios en todas direcciones. Si coloca el producto y sus accesorios junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm entre la pared y la parte posterior del producto.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto y sus accesorios o el adaptador de CA a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- ❑ No lo utilice con las manos mojadas o húmedas.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el adaptador.
- ❑ El cable del adaptador de CA no se debe colocar en lugares donde se pueda desgastar, cortar, deshilar, ondular o enrollar. No coloque ningún objeto sobre el cable del adaptador de CA, ni tampoco coloque el adaptador o el cable donde se puedan pisar o atropellar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- ❑ Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- ❑ Utilice únicamente el adaptador de CA suministrado con el producto. El uso de otro adaptador podría provocar incendios, descargas eléctricas o lesiones.
- ❑ El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el producto al que acompaña. No intente emplearlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- ❑ Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y suministre corriente siempre directamente de un enchufe eléctrico doméstico estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- ❑ Cuando conecte este producto y sus accesorios a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- ❑ No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- ❑ Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el adaptador de CA, el producto ni sus accesorios por sí mismo a menos que siga las instrucciones expresamente explicadas en los manuales del producto.
- ❑ No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- ❑ En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.

- Desenchufe el producto, los accesorios y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El adaptador de CA o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto o en el adaptador de CA; el producto o el adaptador de CA se ha caído o se ha dañado la carcasa; el producto, los accesorios o el adaptador de CA no funcionan con normalidad o muestran un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)
- Desenchufe el producto y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol a excepción de los detallados expresamente en los manuales del producto.
- Cuando no vaya a utilizar el producto durante mucho tiempo, desenchufe el adaptador de CA de la toma eléctrica de la pared.
- Después de sustituir piezas desechables, deshágase de ellas siguiendo la normativa especificada por las autoridades locales. No los desmonte.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Funciones útiles

Tres elementos de un escáner de red útiles para los negocios.	15
Protección del papel para reducir daños en los originales.	15
Notificación de suciedad en el sensor.	16

Tres elementos de un escáner de red útiles para los negocios

Este escáner es un escáner de red con las opciones «Sin ordenador», «Compartir» y «Seguro».

«Sin ordenador»

Puede enviar las imágenes escaneadas a un destino que seleccione (como una carpeta de red o un correo electrónico) desde el panel de control del escáner sin necesidad de utilizar un ordenador.

Nota:

“Escaneado mediante el panel de control del escáner” de la página 101

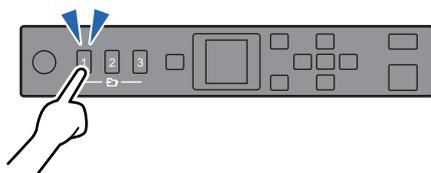
«Compartir»

La configuración de escaneado se puede comprobar en la pantalla LCD a color integrada en el escáner.

Al registrar como preajustes los ajustes de escaneado más utilizados, puede escanear fácilmente seleccionando el nombre de un preajuste. Esta función es útil si el escáner se comparte con más de una persona.

«Seguro»

Puede registrar los ajustes de destino en los botones Ajuste y  (Envío rápido). Puede evitar errores comprobando el destino en la pantalla LCD antes de enviar.



Nota:

“Registro de los botones Ajuste o Envío rápido” de la página 95

Protección del papel para reducir daños en los originales

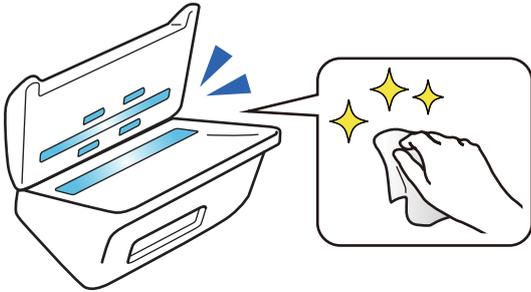
Este escáner incluye una protección para el papel. Esta función reduce el daño causado a los originales al detener el escaneado cuando detecta un error de alimentación, por ejemplo al escanear por error documentos grapados.



Notificación de suciedad en el sensor

Este escáner puede detectar la suciedad en el sensor de escaneado y notificarle cuándo es necesario limpiarlo antes de que la suciedad haga que aparezcan líneas en las imágenes escaneadas.

Puede mantener el sensor limpio fácilmente y evitar una degradación de la calidad de la imagen.

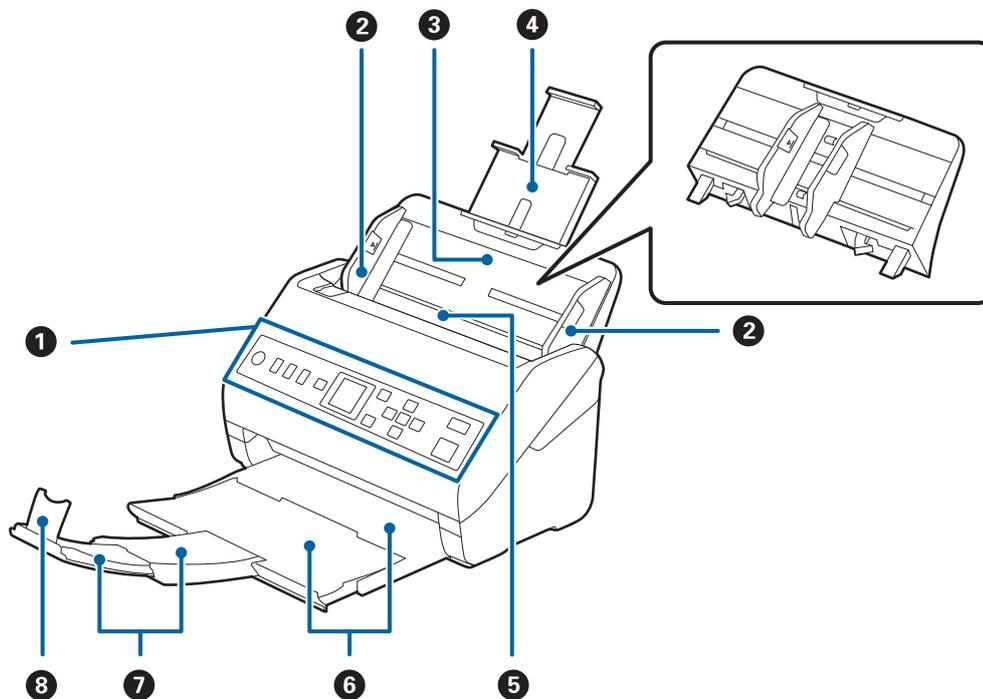


Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	18
Panel de control.	20
Información sobre aplicaciones.	22
Información sobre accesorios y consumibles.	27

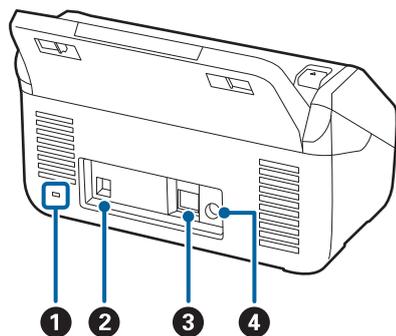
Nombres y funciones de las piezas

Parte delantera



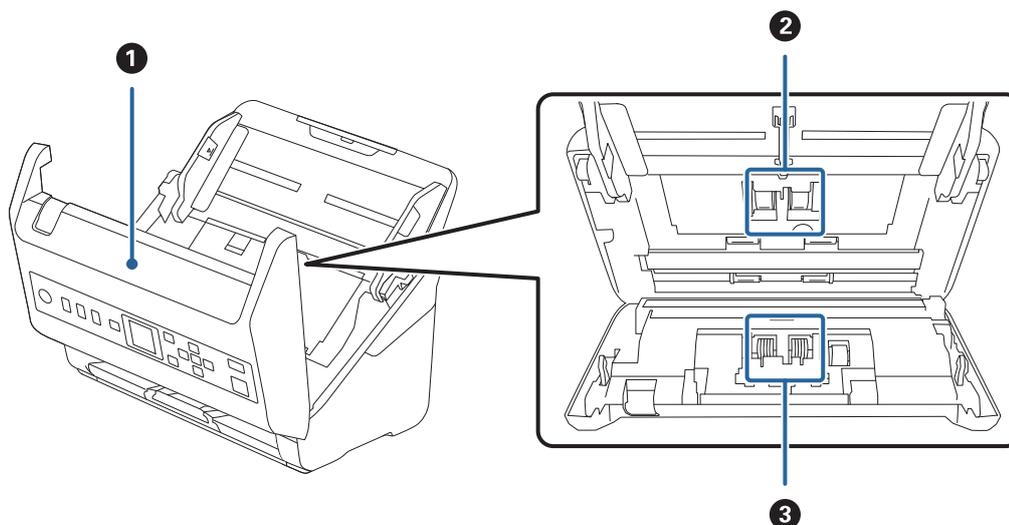
1	Panel de control	Indica el estado del escáner y le permite realizar ajustes de escaneado.
2	Guías laterales	Alimenta el escáner directamente con los originales. Ajústelo a los bordes de los originales.
3	Bandeja de entrada	<p>Originales cargados. Despliegue la extensión de la bandeja y sáquela si los originales son demasiado grandes para la bandeja de entrada. Esto evita que el papel se doble o se atasque.</p> <p>Al extraer la bandeja de entrada, deslice los ganchos que se encuentran en ambos extremos de la parte posterior y, a continuación, extraiga la bandeja de entrada.</p>
4	Extensión de la bandeja de entrada	
5	ADF (Alimentador automático de documentos)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente.
6	Bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner. Saque la extensión de la bandeja de salida hasta que coincida con la largura de los originales.
7	Extensión de la bandeja de salida	
8	Retén	Evita que los originales expulsados se caigan de la bandeja de extensión. Ajústelo a la largura de los originales.

Parte posterior



1	Ranura de seguridad	Inserta un bloqueo de seguridad para prevenir robos.
2	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.
3	Puerto LAN	Permite conectar un cable LAN.
4	Entrada de CC	Conecta el adaptador de CA.

Interior



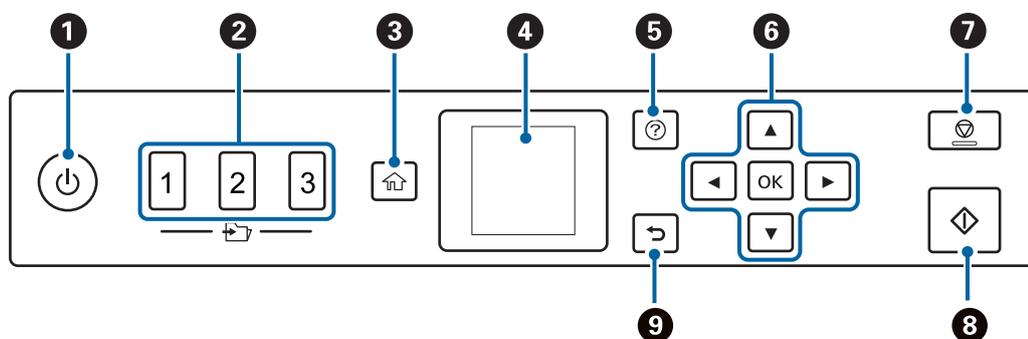
1	Cubierta del escáner	Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner para limpiar el interior del escáner o retirar papel atascado.
2	Rodillo de recogida	Alimenta los originales. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneados exceda el número de servicio de papeles.
3	Rodillo de separación	Alimenta los originales de forma separada uno por uno. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneados exceda el número de servicio de papeles.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 183](#)
- ➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 188](#)

Panel de control

Botones e indicadores luminosos



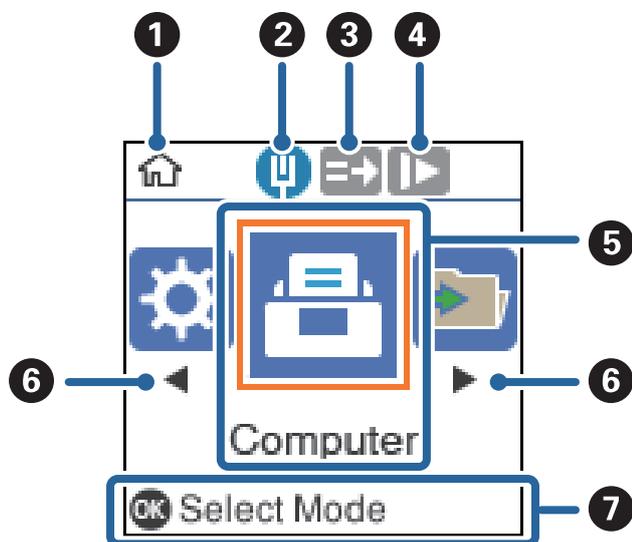
1	<p>Enciende o apaga el escáner.</p> <p>No apague el escáner mientras la luz parpadee porque el escáner está funcionando o procesando un trabajo.</p>
2	<p>Utiliza la función Envío rápido.</p> <p>Puede enviar la imagen escaneada a un destino preconfigurado en Web Config. Puede asignar una carpeta de red o una dirección de correo electrónico como destino.</p>
3	<p>Muestra la pantalla de inicio.</p>
4	<p>Muestra menús y mensajes.</p>
5	<p>Muestra la pantalla de ayuda.</p> <p>Puede consultar cómo solucionar problemas y cómo cargar los originales.</p>
6	<p>Use los botones ▲▼◀▶ para resaltar un elemento y, a continuación, pulse el botón OK para abrir el menú seleccionado o para realizar ajustes.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cancela el escaneado o la operación actual. <input type="checkbox"/> Sale de Modo Alimentación automática. <input type="checkbox"/> Cancela los cambios realizados en los ajustes de la pantalla Editar trabajo.
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inicia el escaneado. <input type="checkbox"/> Púlselo cuando limpie el interior del escáner.
9	<p>Vuelve a la pantalla anterior.</p>

Guía de la pantalla LCD

En la pantalla LCD se muestran menús y mensajes. Para seleccionar un menú o un ajuste, pulse los botones ▲▼◀▶.

Guía de la pantalla de inicio

Los siguientes iconos y menús se muestran en la pantalla de inicio.



1	Este icono indica que se encuentra en la pantalla de inicio.
2	Muestra el estado de la conexión de red.
3	Este icono indica si la función DFDS (función de omitir detección de doble alimentación) está activada o no. Si está habilitada, el icono cambia a  . Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Habilítela para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.
4	Este icono indica si la función Len está habilitada o no. Si está habilitada, el icono cambia a  . Ralentiza la velocidad del escaneo. Habilítela para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.
5	Los iconos y nombres de funciones se muestran como iconos de menú.
6	Si se muestran  y  , puede usarlos para desplazarse hacia la derecha o hacia la izquierda.
7	Muestra los botones disponibles. En este ejemplo, puede acceder al menú seleccionado pulsando el botón OK .

Información relacionada

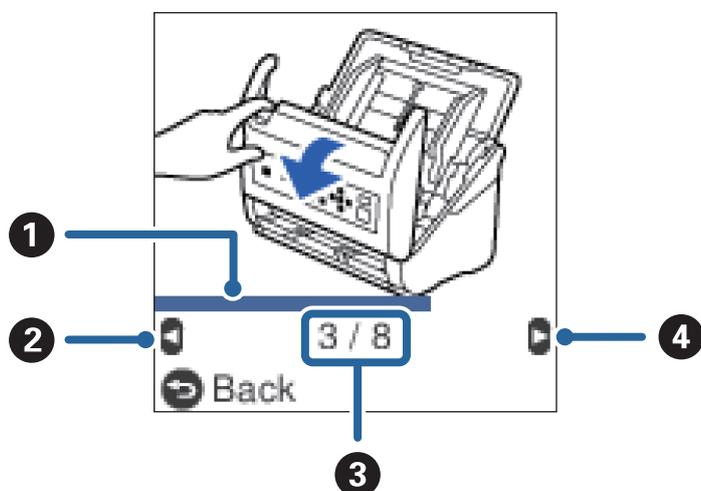
➔ [“Opciones de menú del panel de control” de la página 174](#)

Visualización de animaciones de guía

Puede ver guías animadas que explican cómo realizar el mantenimiento del escáner, sustituir los rodillos, colocar varios tipos de originales, etc.

- Pulse el botón  del escáner para ver la pantalla de ayuda. Seleccione **Cómo** y, a continuación, seleccione los elementos que desea ver.

- ❑ Pulse el botón **OK** cuando aparezca **Cómo** en la parte inferior de la pantalla de la operación para mostrar animaciones contextuales.



❶	Indica su progreso a través del paso actual. La animación se repite cuando la barra de progreso llega al final.
❷	Pulse el botón ◀ para volver al paso anterior.
❸	Indica el número total de pasos y el número de paso actual. El ejemplo muestra el paso 3 de 8.
❹	Pulse el botón ▶ para ir al siguiente paso.

Información sobre aplicaciones

En esta se describen las aplicaciones disponibles para su escáner. Se puede instalar la aplicación más reciente desde la página web de Epson.

Aplicación de escaneado de documentos (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* es una aplicación que permite escanear originales como documentos de forma eficaz.

Puede registrar un conjunto de operaciones, como Escanear — Guardar — Enviar, como un «trabajo». Al registrar una serie de operaciones con antelación como trabajo, puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo. Al asignar un trabajo al panel de control del escáner, puede iniciar un trabajo desde el panel de control (Asignación de botones).

Consulte la ayuda de Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS) para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

* Los nombres son para Windows. Para Mac OS, el nombre es Document Capture.

Iniciar en Windows

- ❑ Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

Aplicación control del escáner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 es un controlador de escáner. Puede ajustar el tamaño, la resolución, el brillo, el contraste y la calidad de la imagen escaneada. También puede iniciar esta aplicación desde una aplicación de escaneado compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Iniciar en Windows

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplicación para usar el escáner a través de un servidor (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server es una aplicación para Windows Server que le permite administrar hasta 100 escáneres en la red a través de servidores.

Mediante el uso de un navegador web, puede registrar y monitorizar escáneres o registrar trabajos: **1. Escanear > 2. Guardar > 3. Enviar** y asignarlos a escáneres individuales. Puede escanear simplemente seleccionando un trabajo en un escáner administrado por Document Capture Pro Server.

Para obtener más información, póngase en contacto con la oficina local de Epson.

Aplicación de actualización de software y firmware (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater es una aplicación que instala un nuevo software y actualiza el firmware y los manuales a través de Internet. Si desea comprobar periódicamente la información acerca de las actualizaciones, puede

establecer el intervalo de búsqueda de actualizaciones con los ajustes actualización automática de EPSON Software Updater.

Iniciar en Windows

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Aplicación para configurar las operaciones del escáner (Web Config)

Web Config es una aplicación que se ejecuta en un navegador, como Internet Explorer o Safari, de un ordenador o de un dispositivo inteligente. Puede confirmar el estado del escáner o cambiar el servicio de red y la configuración del escáner. Para utilizar Web Config, conecte el escáner y el ordenador o dispositivo a la misma red.

Se admiten los siguientes navegadores.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 o posterior, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilice la última versión.

Ejecución de Web Config en un navegador web

1. Averigüe la dirección IP del escáner.

Seleccione **Configuración > Estado de la red > Dirección IP** en el panel de control del escáner para confirmar la dirección IP de este.

2. Inicie un navegador web desde un ordenador o dispositivo inteligente. A continuación, introduzca la dirección IP del escáner.

Formato:

IPv4: http://dirección IP del escáner/

IPv6: http://[dirección IP del escáner]/

Ejemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

- Puesto que el escáner utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.
- Si no se ha establecido la contraseña del administrador al acceder a Web Config, deberá configurar un nombre de usuario y una contraseña.

 **Importante:**

No olvide el nombre de usuario ni la contraseña. En caso contrario, tendrá que ponerse en contacto con el servicio de asistencia de Epson.

3. Si desea modificar los ajustes del escáner, debe iniciar sesión como administrador.

Haga clic en **Inicio de sesión de administrador** en la parte superior derecha de la pantalla. Introduzca los números **Nombre de usuario** y **Contraseña actual** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Si se muestra **Cierre de sesión de administrador** en la parte superior derecha de la pantalla, es que ya ha iniciado la sesión como administrador.

Ejecutar Web Config en Windows

Al conectar un ordenador al escáner a través de WSD, siga los pasos que se detallan a continuación para ejecutar Web Config.

1. Abra la lista de escáneres en el ordenador.

Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.

Windows 8.1/Windows 8

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido** (o **Hardware**).

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.

2. Haga clic con el botón derecho en su escáner y seleccione **Propiedades**.

3. Seleccione la ficha **Servicio web** y haga clic en la URL.

Puesto que el escáner utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Nota:

Si no se ha establecido la contraseña del administrador al acceder a Web Config, deberá configurar un nombre de usuario y una contraseña.

 **Importante:**

No olvide el nombre de usuario ni la contraseña. En caso contrario, tendrá que ponerse en contacto con el servicio de asistencia de Epson.

Aplicación para configurar el dispositivo en una red (EpsonNet Config)

EpsonNet Config es una aplicación que permite establecer las direcciones y los protocolos de la interfaz de red. Consulte el manual de funcionamiento de EpsonNet Config o la ayuda de la aplicación para obtener más detalles.

Iniciar en Windows

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista

Haga clic en botón de inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar en Mac OS

Ir > **Aplicaciones > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Software para gestionar dispositivos en la red (Epson Device Admin)

Epson Device Admin es una aplicación multifuncional que administra el dispositivo en la red.

Hay disponibles las siguientes funciones.

- Monitoree o administre hasta 2.000 impresoras o escáneres en el segmento
- Cree un informe detallado, como del estado del producto o del consumible
- Actualizar el firmware del producto
- Introducir el dispositivo a la red
- Aplique una configuración unificada a varios dispositivos.

Epson Device Admin se puede descargar del sitio web de soporte de Epson. Para obtener más información, consulte la documentación o la ayuda de Epson Device Admin.

Aplicación para crear paquetes de controladores (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager es un software que permite crear un paquete para instalar un escáner de forma sencilla, como la instalación del driver del escáner, etc. Este software permite que el administrador cree paquetes de software exclusivos y distribuirlos a quien se desee.

Para obtener más información, visite el sitio web de su región de Epson.

<http://www.epson.com>

Información sobre accesorios y consumibles

Hoja Soporte Códigos

Usar una Hoja Soporte le permite escanear originales de contorno irregular o fotos que se puedan rayar fácilmente. Puede escanear originales más grandes que A4 con una hoja de guía protectora doblándola por la mitad.

Nombre de pieza	Códigos*
Hoja Soporte	B12B819051

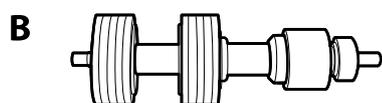
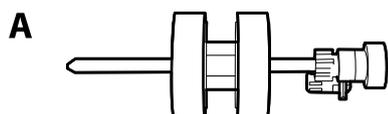
* Sólo puede usar la hoja de guía con el código.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones generales sobre los originales a escanear”](#) de la página 30
- ➔ [“Colocación de originales de gran tamaño”](#) de la página 50
- ➔ [“Colocación de originales con contorno irregular”](#) de la página 53
- ➔ [“Colocación de fotos”](#) de la página 56

Códigos del kit de montaje de rodillos

Piezas (el rodillo de recogida y el rodillo de separación) deberían ser sustituidos cuando el número de escaneados exceda el número de servicio. Puede consultar el número actualizado de escaneados en el panel de control o en Epson Scan 2 Utility.



A: rodillo de recogida, B: rodillo de separación

Nombre de pieza	Códigos	Ciclo de vida
Kit de montaje de rodillos	B12B819671 B12B819681 (solo India)	200,000*

* Este número se alcanzó escaneando consecutivamente usando papeles de prueba originales de Epson y sirve de guía para el ciclo de sustitución. El ciclo de sustitución puede variar dependiendo de los diferentes tipos de papel, como el papel que genera mucho polvo o el papel con una superficie áspera que pueden acortar el ciclo de vida.

Información relacionada

- ➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos”](#) de la página 188

➔ [“Restablecimiento del número de escaneados” de la página 193](#)

Códigos del kit de limpieza

Úselos para limpiar el interior del escáner. Este kit incluye un líquido de limpieza y un paño de limpieza.

Nombre de pieza	Códigos
Kit de limpieza	B12B819291

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 183](#)

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre originales.	30
Colocación de originales.	35

Especificaciones sobre originales

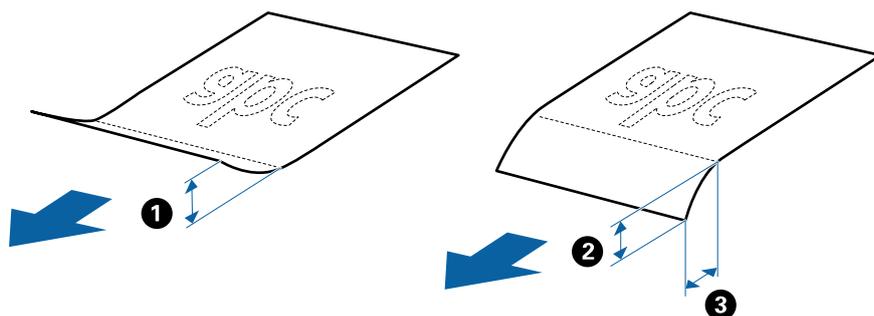
Esta sección detalla las especificaciones y condiciones de los originales que se pueden cargar en el ADF.

Especificaciones generales sobre los originales a escanear

Tipo de original	Grosor	Tamaño
Papel normal	Entre 27 a 413 g/m ²	Máximo: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 pulgadas)
Papel fino	Tamaño A8 o menor: de 127 a 413 g/m ²	Mínimo: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pulgadas)
Papel reciclado		
Postal		
Tarjeta de empresa	Tarjetas de plástico: 1,24 mm (0,05 pulgadas) o menos (con el relieve incluido)	El tamaño cargable varía en función del tipo de originales y de la resolución de escaneado.
Sobres	Tarjetas laminadas: 0,8 mm (0,03 pulgadas) o menos	
Tarjetas de plástico en conformidad con el tipo ISO7810 ID-1 (con o sin relieve)		
Tarjetas laminadas		
Papel térmico		

Nota:

- Todos los originales deben ser planos en el borde de entrada.
- Asegúrese de que las curvaturas en el borde de entrada de los originales no excedan las siguientes medidas.
 - ① debe ser 3 mm o menos.
 - ② debe ser 1 mm o menos mientras el ③ sea igual o menor a ③. Cuando ③ sea igual o menor a 10 veces el tamaño de ②, ② puede ser mayor que 1 mm.



- Incluso si el original cumple con las especificaciones de los originales que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se alimenten desde el ADF o que la calidad del escaneado pueda disminuir dependiendo de las propiedades o la calidad del papel.

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

La lista de originales de tamaño estándar que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)	27 a 413 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 80 g/m ² : 80 hojas 90 g/m ² : 69 hojas 104 g/m ² : 59 hojas 127 g/m ² : 50 hojas 157 g/m ² : 40 hojas 209 g/m ² : 30 hojas 256 g/m ² : 24 hojas 413 g/m ² : 14 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)			80 g/m ² : 100 hojas
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			90 g/m ² : 86 hojas
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			104 g/m ² : 74 hojas
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			127 g/m ² : 62 hojas
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			157 g/m ² : 50 hojas
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	Entre 127 y 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 hojas
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 hojas
				413 g/m ² : 18 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
				Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 30 hojas

* Durante el escaneado puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

Especificaciones de papel largo

Especificación de los papeles largos que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Ancho máximo: 215,9 mm (8,5 pulgadas) Longitud máxima: 6.096 mm (240,0 pulgadas)*	Entre 50 y 130 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

* A continuación se indican las longitudes máximas según la resolución del escaneado.

- De 50 a 200 ppp: 6.096,0 mm (240,0 pulgadas)
- De 201 a 300 ppp: 5.461,0 mm (215,0 pulgadas)
- De 301 a 600 ppp: 1.346,0 mm (53,0 pulgadas)

Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

Especificación de las tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulgadas)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulgadas) o menos	1 tarjeta	Horizontal (Apaisado)
	Sin relieve	0,76 mm (0,03 pulgadas) a 1,1 mm (0,04 pulgadas)*	5 tarjetas	
		Menos de 0,76 mm (0,03 pulgadas)	5 tarjetas	

* Solo puede escanear estas tarjetas si resolución es de 300 ppp o menos y desactivando el modo **Len**.

Especificaciones sobre las tarjetas laminadas

Especificación de las tarjetas laminadas que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulgadas) o menos	0,8 mm (0,03 pulgadas) o menos	1 tarjeta

Especificaciones de los originales cuando se usa la Hoja Soporte

La Hoja Soporte accesoria es una hoja diseñada para transportar los originales a través del escáner. Puede escanear originales cuyo tamaño sea mayor que A4 o tamaño carta, documentos o fotos importantes que no deban sufrir daños, papel fino, originales de contorno irregular, etc.

El siguiente cuadro detalla los requisitos para usar la Hoja Soporte.

Tipo	Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Originales que no se pueden cargar directamente en el escáner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Carta Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Tamaño personalizado: <input type="checkbox"/> Anchura: hasta 431,8 mm (17 pulgadas)* ² <input type="checkbox"/> Largura: hasta 297 mm (11,7 pulgadas)* ³	0,3 mm (0,012 pulgadas) o menos (se excluye el grosor del Hoja Soporte)	10 hojas

*1 Dóblelo por la mitad.

*2 Los originales con una anchura mayor de 215,9 mm (8,5 pulgadas) se deben doblar por la mitad.

*3 El borde de entrada del original debe colocarse en la parte de encuadernación de la Hoja Soporte cuando escanee originales cuya largura sea aproximadamente 297 mm (11,7 pulg.). De lo contrario, la longitud de la imagen escaneada podría ser mayor de lo previsto, puesto que el escáner escanea hasta el final de la Hoja Soporte cuando selecciona **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento** en la aplicación.

Información relacionada

➔ [“Hoja Soporte Códigos” de la página 27](#)

Especificaciones sobre sobres

Especificación de sobres que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Medidas	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	10 sobres
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		

Tipos de originales que requieren atención

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada.
- Originales con arrugas o líneas de pliegue
- Originales perforados
- Originales con etiquetas o pegatinas
- Papel para copias sin carbón
- Originales con curvaturas
- Papel cuché



Importante:

El papel sin carbón contiene sustancias químicas que pueden dañar los rodillos. Si escanea papel sin carbón, limpie regularmente el rodillo de alimentación y el rodillo de separación. Además, escanear papel sin carbón puede acortar el ciclo de vida de los rodillos más rápidamente que si escanea papel normal.

Nota:

- Se pueden escanear mejor los originales arrugados si ralentiza la velocidad de alimentación durante el escaneado o alisa las arrugas antes de cargarlos.
- Para escanear originales delicados o que se arruguen fácilmente, use la Hoja Soporte (no incluida).
- Para escanear originales que hayan sido erróneamente detectados como alimentación doble, establezca **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en **Activado** en el panel de control antes de seguir escaneando, o seleccione **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** de la ventana Epson Scan 2.
Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.
- Las etiquetas o pegatinas deben estar firmemente pegadas a los originales y no debe sobresalir pegamento de las mismas.
- Intente alisar los originales arrugados antes de escanear.

Información relacionada

- ➔ [“Principios básicos del escáner” de la página 17](#)
- ➔ [“Mantenimiento” de la página 182](#)

Tipos de originales que no deben ser escaneados

Los siguientes tipos de originales no deben ser escaneados.

- Fotos
- Folletos
- Libretas de ahorros
- Pasaportes
- Originales que no sean de papel (como archivos no cifrados, tejido, láminas metálicas)
- Originales con grapas o clips
- Originales con pegamento
- Originales rasgados
- Originales muy arrugados o con curvaturas
- Originales transparentes o transparencias para diapositivas

- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas

Nota:

- No alimente el escáner con fotos, obras de arte originales valiosas, o documentos importantes que no quiera dañar o estropear metiéndolos directamente en el escáner. Alimentar el escáner indebidamente puede arrugar o dañar el original. Cuando escanee este tipo de originales, asegúrese de usar la Hoja Soporte (no incluida).*
- También puede escanear originales ondulados, arrugados, o con curvaturas si utiliza la Hoja Soporte (no incluida).*

Información relacionada

- ➔ [“Fotografías” de la página 56](#)

Colocación de originales

Originales de tamaño estándar

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

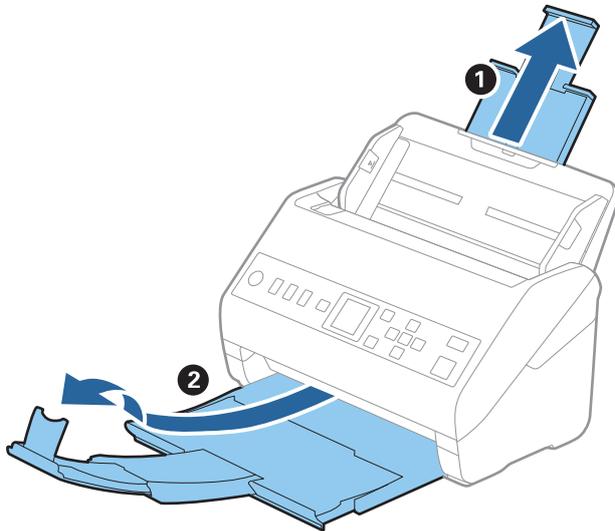
La lista de originales de tamaño estándar que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)	27 a 413 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 80 g/m ² : 80 hojas 90 g/m ² : 69 hojas 104 g/m ² : 59 hojas 127 g/m ² : 50 hojas 157 g/m ² : 40 hojas 209 g/m ² : 30 hojas 256 g/m ² : 24 hojas 413 g/m ² : 14 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)			80 g/m ² : 100 hojas
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			90 g/m ² : 86 hojas
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			104 g/m ² : 74 hojas
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			127 g/m ² : 62 hojas
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			157 g/m ² : 50 hojas
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	Entre 127 y 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 hojas
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 hojas
				413 g/m ² : 18 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
				Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 30 hojas

* Durante el escaneado puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

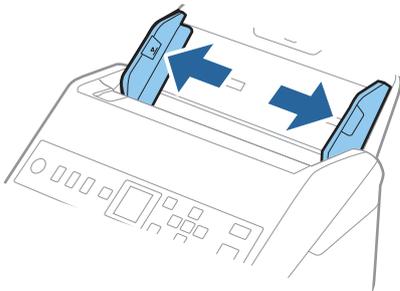
Colocación de originales de tamaño estándar

1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



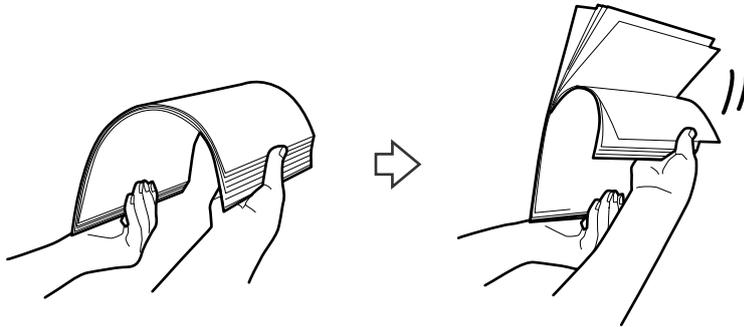
Nota:

- Para los de tamaño A4 o más grandes, asegúrese de sacar y desplegar la extensión de la bandeja de entrada.
 - Asegúrese de sacar y extender la bandeja de salida de forma que sean un poco más largas que el original y suba el tope para que los originales salientes se puedan apilar fácilmente en la bandeja de salida.
 - El retén se puede desplazar hacia adelante y hacia atrás en la extensión de la bandeja de salida para que pueda ajustar fácilmente la posición del retén y posicionarlo como mejor convenga para los originales que se estén escaneando.
 - Si los originales gruesos chocan contra la bandeja de salida y se caen, almacene la bandeja de salida y no la use para apilar los originales expulsados.
 - Si las imágenes escaneadas todavía se ven afectadas por los originales expulsados que golpean la superficie bajo el escáner, se recomienda colocar el escáner en el borde de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente y los pueda coger.
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

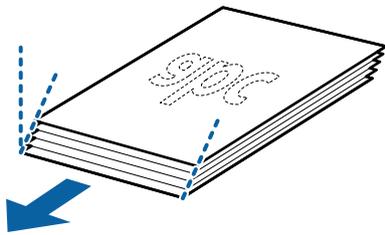


3. Airee los originales.

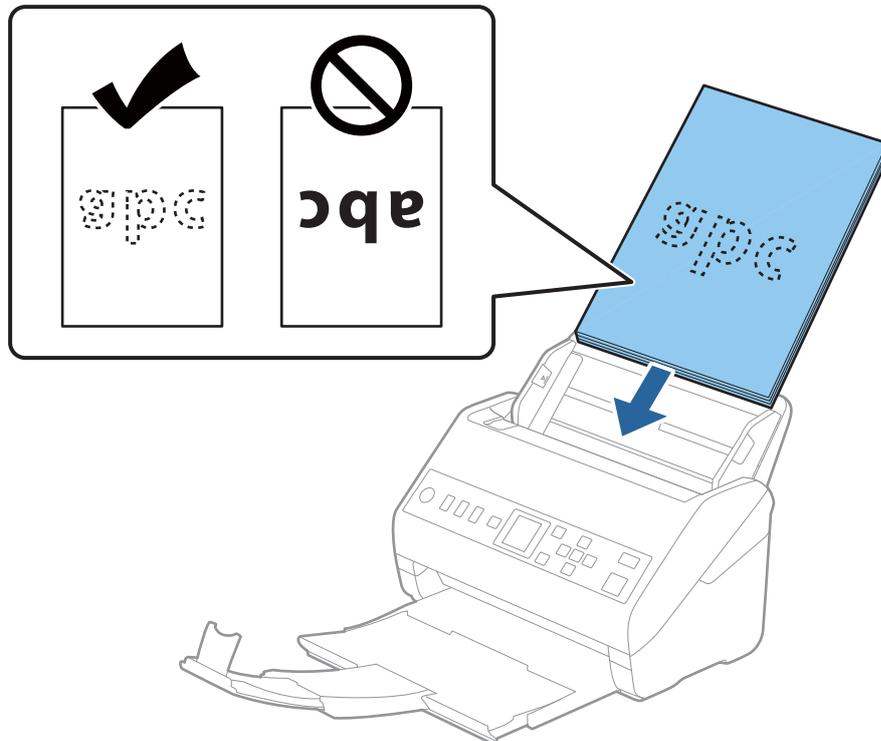
Sujete ambos extremos de los originales y aviéntelos varias veces.



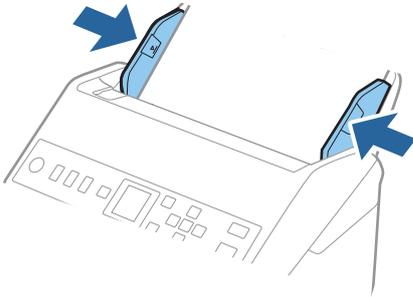
4. Alinee los bordes de los originales con el lado imprimido hacia abajo y deslice el borde delantero dándole forma de cuña.



5. Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF. Introduzca los originales en el ADF hasta que encuentren resistencia.

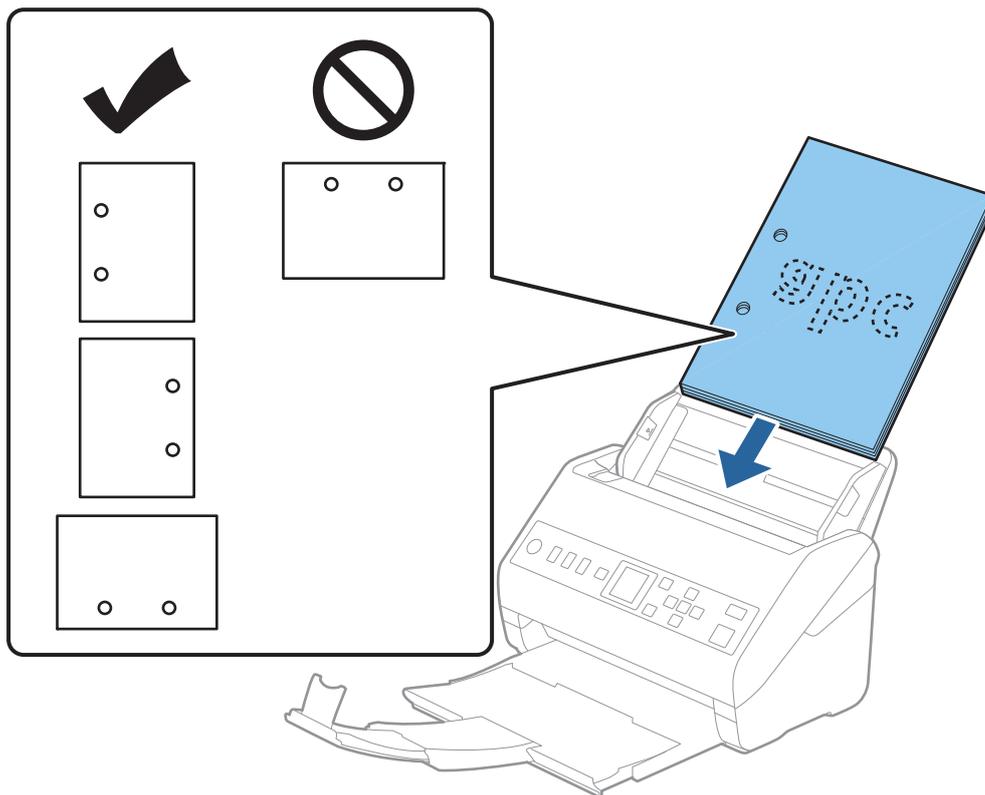


- Deslice las guías de borde para hacerlas coincidir con los bordes de los originales asegurándose de que no haya espacio entre los originales y las guías de borde. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

- ❑ Cuando escanee originales con perforaciones como las hojas sueltas perforadas, cargue los originales con los agujeros hacia un lado o hacia abajo. No debe haber agujeros dentro de la franja de 30 mm (1,2 pulgadas) del centro de los originales. Sin embargo, puede haber agujeros en la franja de 30 mm (1,2 pulgadas) desde el borde de entrada de los originales. Asegúrese de que los contornos de los agujeros de perforación no tengan rebaba ni pliegues.



- ❑ Cuando escanee papel fino con arrugas que estén causando atascos de papel o dobles alimentaciones, puede intentar mejorar la situación activando la opción **Len**. Para ello, seleccione **Configuración > Ajustes del escáner > Len** en el panel de control y ajústelo en **Activado** para reducir la velocidad de alimentación.

Papel largo

Especificaciones de papel largo

Especificación de los papeles largos que puede cargar en el escáner.

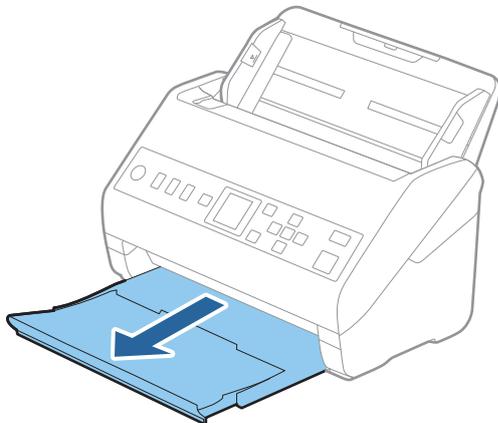
Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Ancho máximo: 215,9 mm (8,5 pulgadas) Longitud máxima: 6.096 mm (240,0 pulgadas)*	Entre 50 y 130 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

* A continuación se indican las longitudes máximas según la resolución del escaneado.

- De 50 a 200 ppp: 6.096,0 mm (240,0 pulgadas)
- De 201 a 300 ppp: 5.461,0 mm (215,0 pulgadas)
- De 301 a 600 ppp: 1.346,0 mm (53,0 pulgadas)

Colocación de papel largo

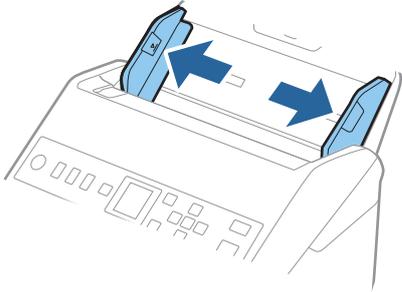
1. Saque la bandeja de salida.



Nota:

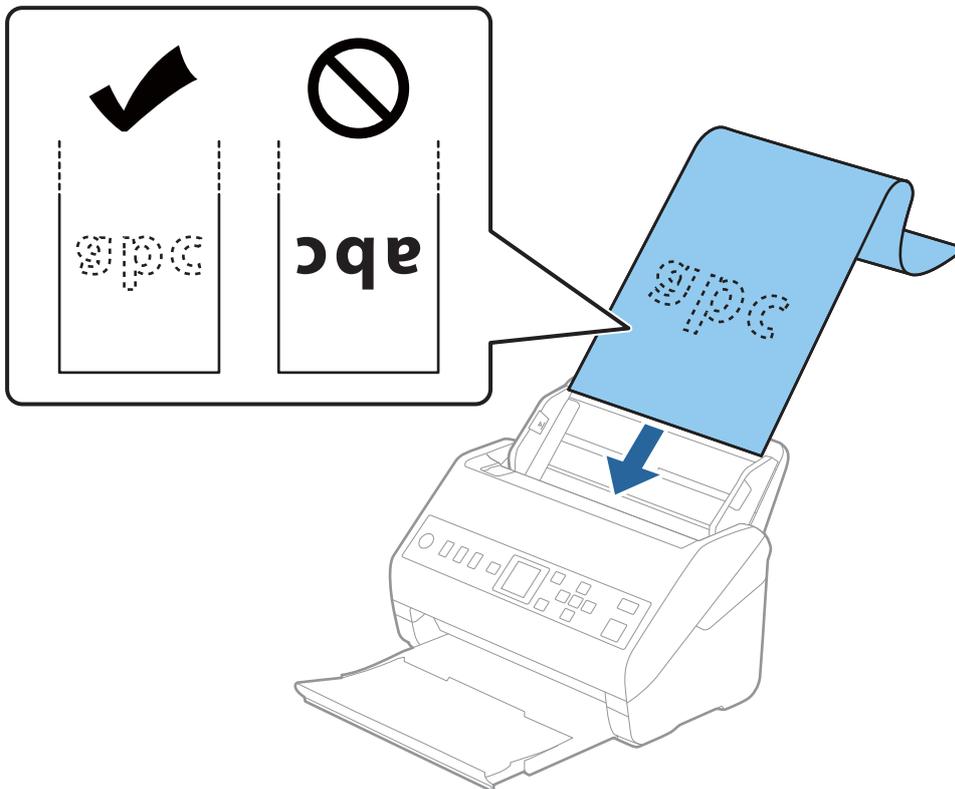
No despliegue la extensión de la bandeja de entrada ni la extensión de la bandeja de salida ni levante el retén.

2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

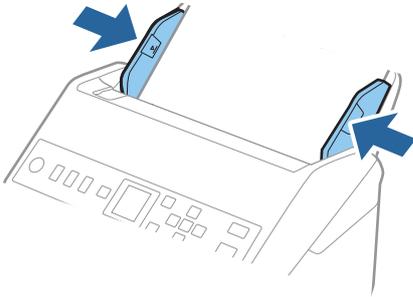


3. Cargue los originales directamente en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Introduzca el original en la ADF hasta que encuentre resistencia.



4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes del papel largo asegurándose de que no haya espacio entre el borde del papel y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

- ❑ A continuación se indican las longitudes máximas según la resolución del escaneado.

- De 50 a 200 ppp: 6.096,0 mm (240,0 pulgadas)
- De 201 a 300 ppp: 5.461,0 mm (215,0 pulgadas)
- De 301 a 600 ppp: 1.346,0 mm (53,0 pulgadas)

- ❑ Debe especificar el tamaño del papel en la ventana Epson Scan 2.

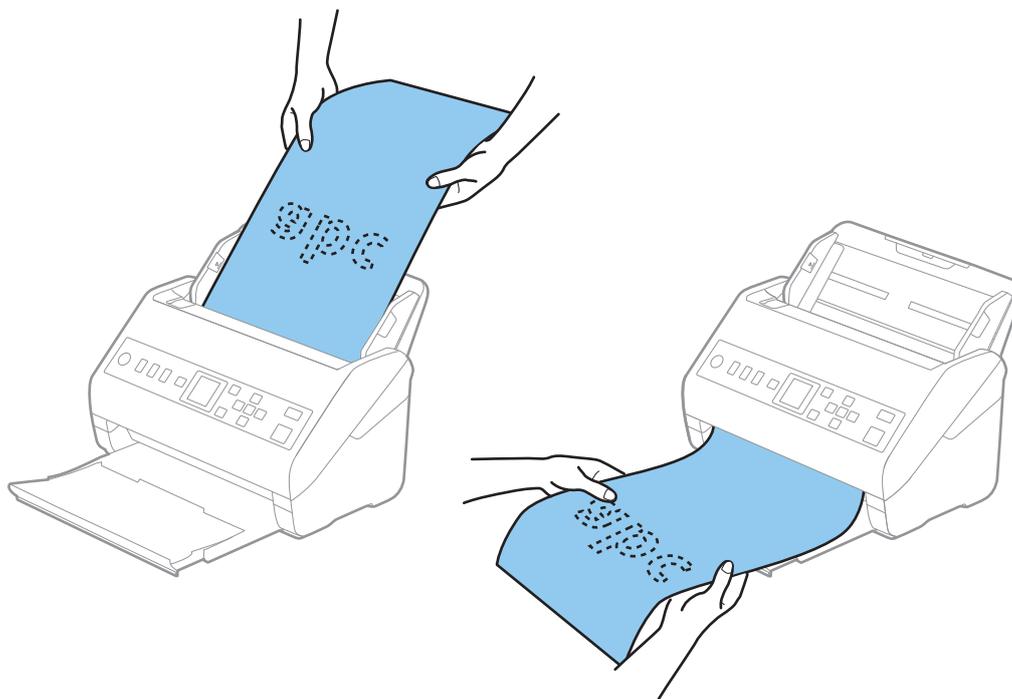
Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Hay tres formas de especificar el tamaño del papel en la ventana Epson Scan 2.

Si la longitud del papel es de 3.048 mm (120 pulgadas) o menos, puede seleccionar **Det. Auto. (Papel largo)** para que el tamaño se detecte automáticamente.

Si la largura del papel es mayor que 3.048 mm (120 pulgadas), debe seleccionar **Personalizar** e introducir el tamaño del papel. Si la largura del papel es 5.461 mm (215 pulgadas) o menor, puede usar **Detectar longitud del papel** en vez de introducir la largura del papel. Si la largura del papel es mayor que 5.461 mm (215 pulgadas), debe introducir la anchura y la largura del papel.

- ❑ Sujete el papel largo por el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la bandeja de salida.



Información relacionada

- ➔ [“Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122](#)

Tarjetas de plástico

Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

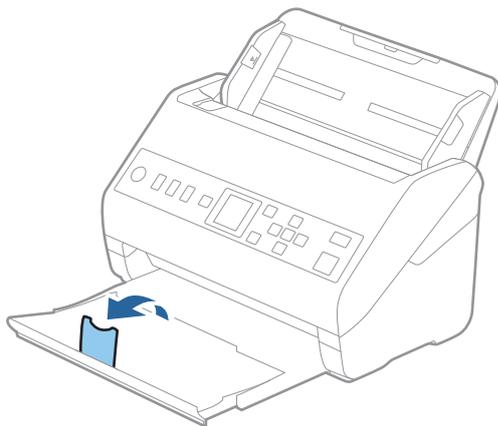
Especificación de las tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulgadas)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulgadas) o menos	1 tarjeta	Horizontal (Apaisado)
	Sin relieve	0,76 mm (0,03 pulgadas) a 1,1 mm (0,04 pulgadas)*	5 tarjetas	
		Menos de 0,76 mm (0,03 pulgadas)	5 tarjetas	

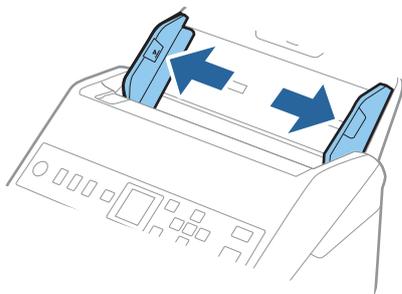
* Solo puede escanear estas tarjetas si resolución es de 300 ppp o menos y desactivando el modo **Len**.

Colocación de tarjetas de plástico

1. Saque la bandeja de salida y levante el retén.

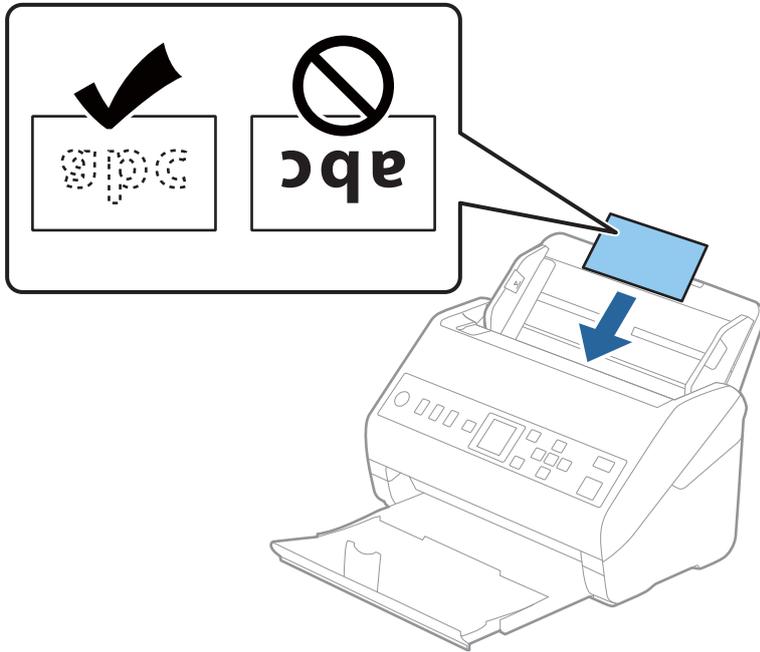


2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



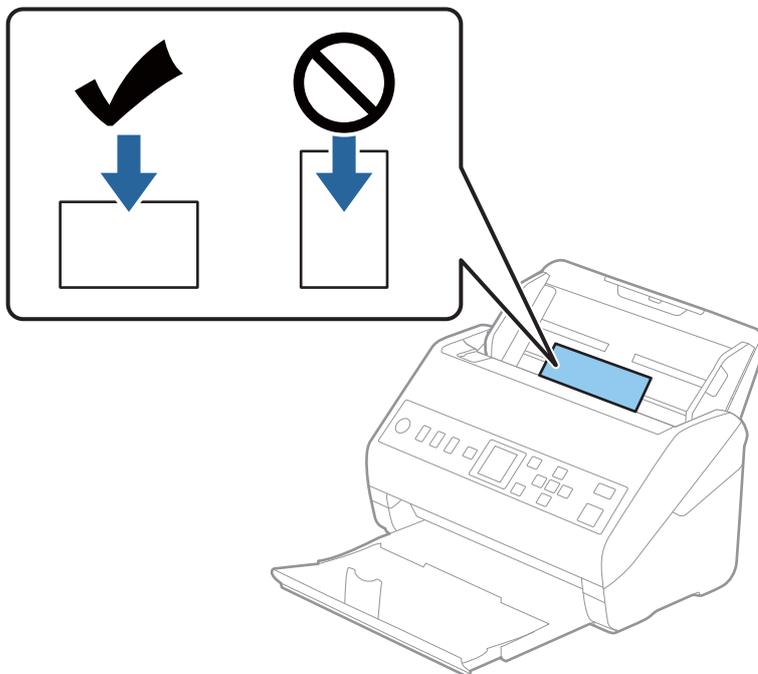
3. Cargue las tarjetas de plástico en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Introduzca las tarjetas de plástico en el ADF hasta el tope.

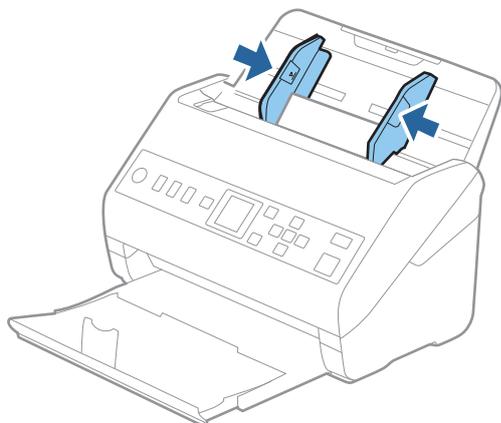


! *Importante:*

No cargue tarjetas de plástico verticalmente.



- Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de las tarjetas de plástico.



Nota:

Para escanear tarjetas de plástico, seleccione el ajuste correspondiente en la ventana Epson Scan 2.

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Seleccione **Tarjeta de Plástico** en **Tamaño documento** o bien **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** de Epson Scan 2. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

Si **Detectar Alim. Doble** está habilitado en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque la tarjeta del ADF, vuelva a cargarlo, toque el botón ▼ y, a continuación, seleccione **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en el panel de control para establecerlo en **Activado**. Esto deshabilita **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado y puede escanear nuevamente. **DFDS** solo desactiva **Detectar Alim. Doble** para una hoja.

Información relacionada

➔ [“Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122](#)

Tarjetas laminadas

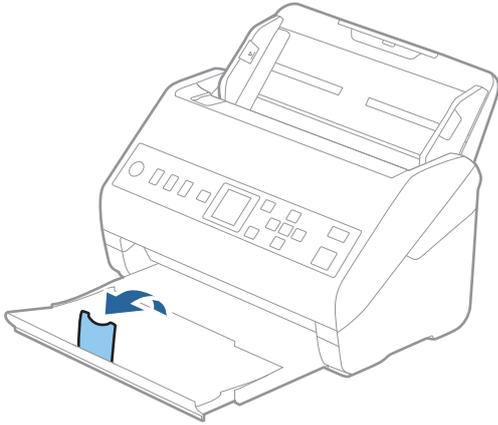
Especificaciones sobre las tarjetas laminadas

Especificación de las tarjetas laminadas que puede cargar en el escáner.

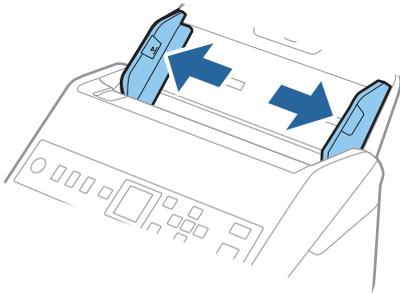
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulgadas) o menos	0,8 mm (0,03 pulgadas) o menos	1 tarjeta

Colocación de tarjetas laminadas

1. Saque la bandeja de salida y levante el retén.

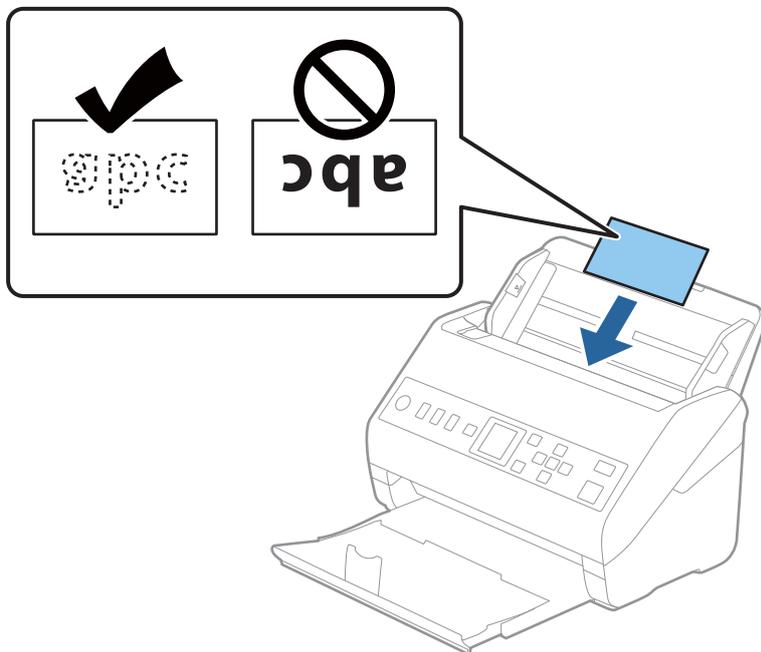


2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

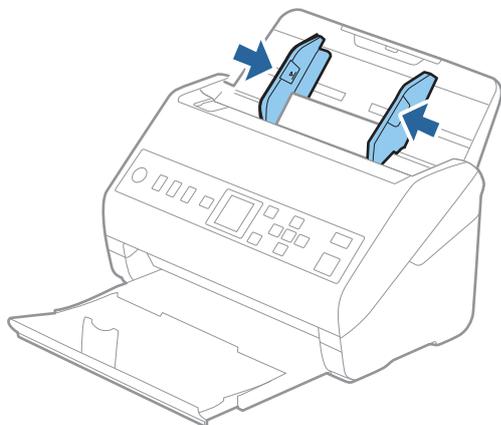


3. Cargue las tarjetas laminadas en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice las tarjetas laminadas por el ADF hasta el tope.



4. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de las tarjetas laminadas.



Nota:

Para escanear tarjetas laminadas, seleccione el ajuste correspondiente en la ventana Epson Scan 2.

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

❑ Para mejorar la precisión de la detección automática de tamaño, seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Tamaño documento** > **Ajustes** > **Escanear tarjeta plastificada**. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

❑ Seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Detectar Alim. Doble** > **Desactivada**. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

Si **Detectar Alim. Doble** está habilitado en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque la tarjeta del ADF, vuelva a cargarla, toque el botón ▼ y, a continuación, seleccione **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en el panel de control para establecerlo en **Activado**. Esto deshabilita **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado y puede escanear nuevamente. **DFDS** solo desactiva **Detectar Alim. Doble** para una hoja.

Información relacionada

➔ [“Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122](#)

Originales de tamaño grande

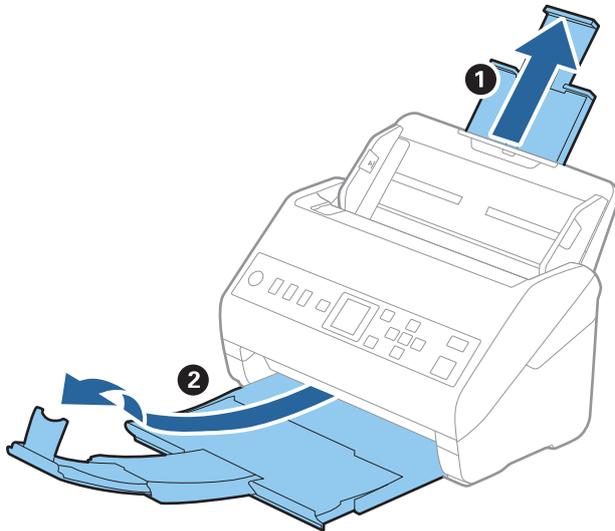
Especificaciones sobre originales de gran tamaño

Usando la Hoja Soporte (no incluida) y doblando los originales por la mitad, puede escanear originales cuyo tamaño supere A4, como los tamaños A3 o B4.

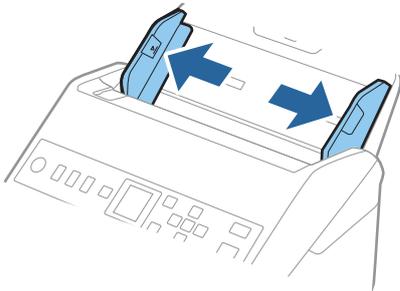
Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A3	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	Papel normal Papel fino Papel reciclado	10 hojas de guía protectora

Colocación de originales de gran tamaño

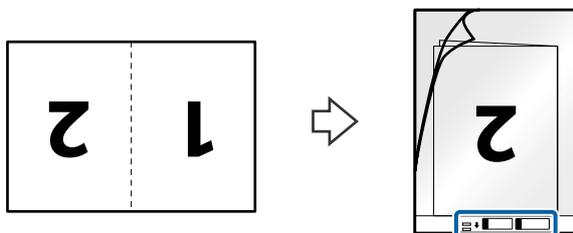
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



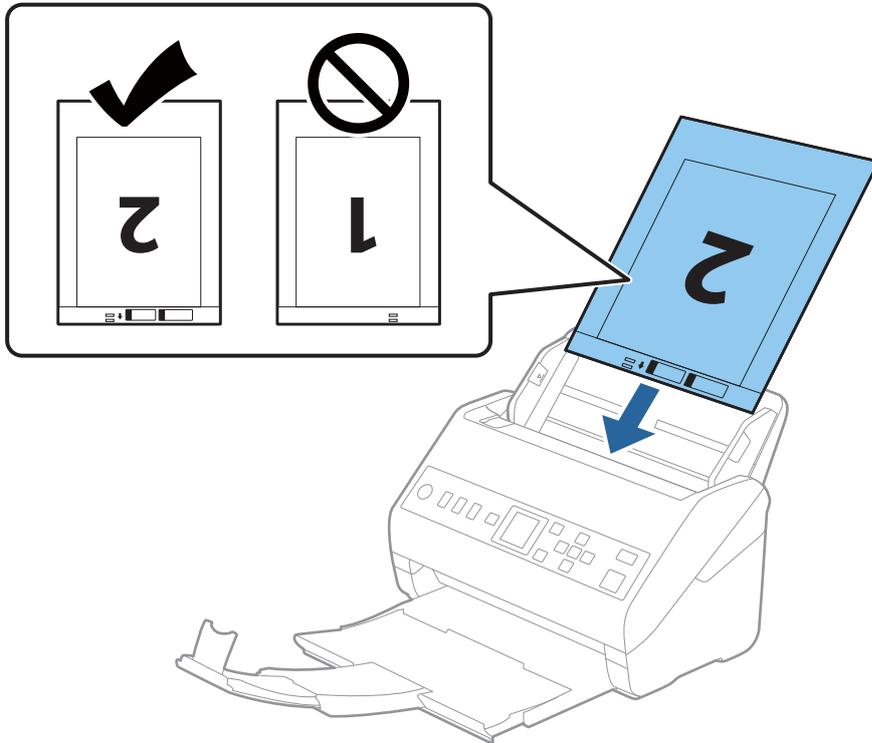
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



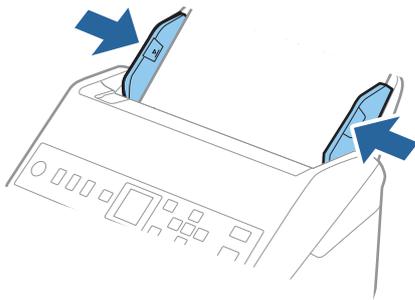
3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque el original en la hoja de guía protectora doblándolo por la mitad de forma que el lado que se va a escanear quede hacia afuera, con el lado correcto en la parte frontal.



4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF.
Introduzca la Hoja Soporte en el ADF hasta que encuentre resistencia.

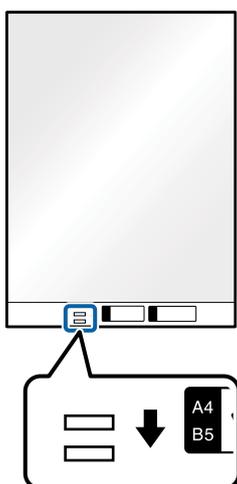


5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del Hoja Soporte asegurándose de que no haya espacio entre el Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3.000 veces.
- ❑ Para escanear ambos tamaños y graparlos, seleccione el ajuste adecuado en la ventana Epson Scan 2.
Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.
Seleccione **Doble cara** en **Cara escaneado** y seleccione **Izquierda y derecha** en **Juntar Imágenes** en la ventana Epson Scan 2. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.
- ❑ Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- ❑ Se debe colocar el borde de entrada del original en la parte de encuadernación de la Hoja Soporte cuando escanee un original cuya largura sea aproximadamente 297 mm. De lo contrario, la longitud de la imagen escaneada podría ser mayor de lo previsto, puesto que el escáner escanea hasta el final de la Hoja Soporte cuando selecciona **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento** en la ventana Epson Scan 2.
- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

- ➔ “Hoja Soporte Códigos” de la página 27
- ➔ “Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122

Originales con contorno irregular

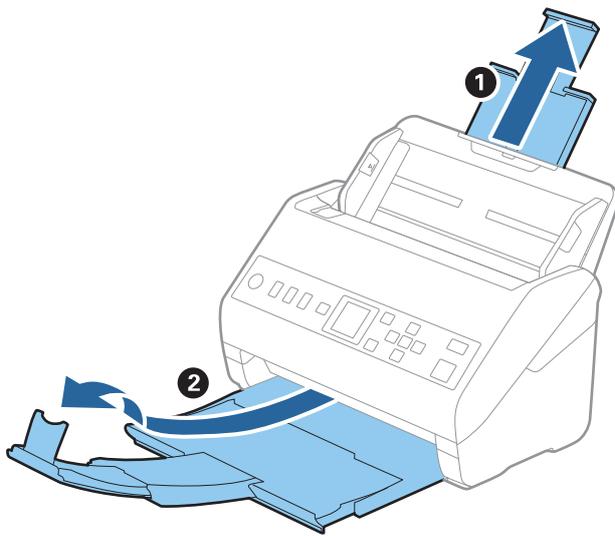
Especificaciones sobre originales con contorno irregular

Usando la Hoja Soporte (no incluida), puede escanear originales que estén arrugados, curvados, sean muy finos, o tengan un contorno irregular.

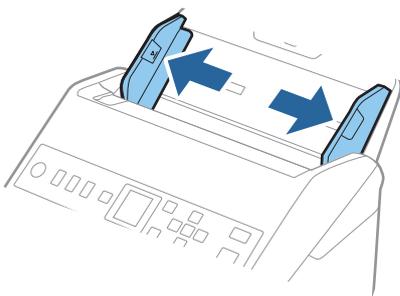
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A4	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	10 hojas

Colocación de originales con contorno irregular

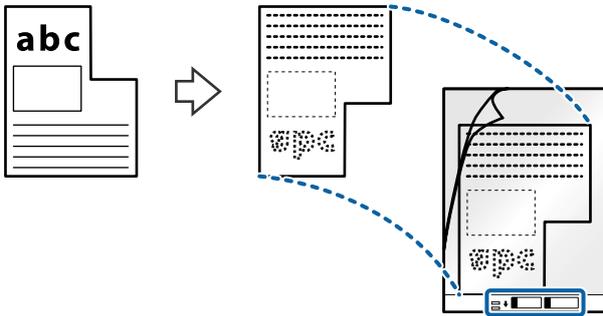
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



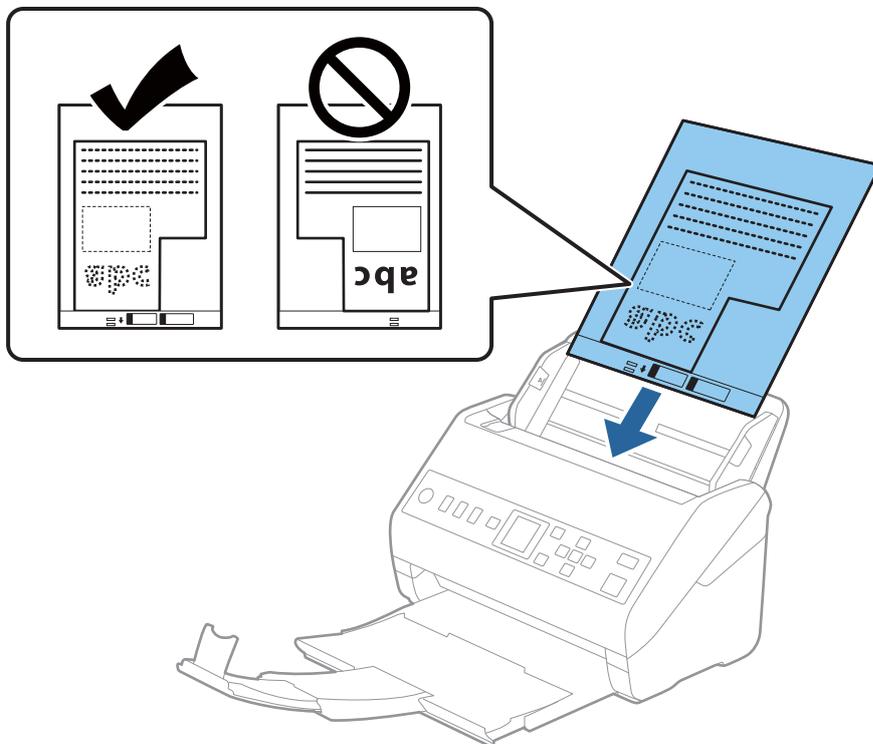
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



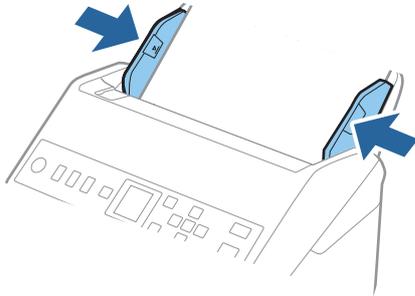
3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque el original en el centro de la Hoja Soporte con el lado que desee escanear hacia abajo.



4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF. Introduzca la Hoja Soporte en el ADF hasta el tope.

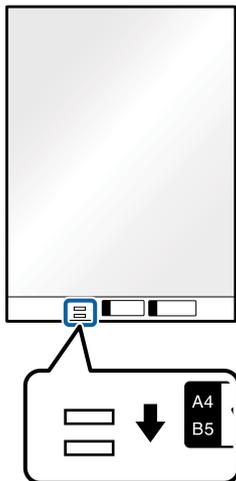


5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del Hoja Soporte asegurándose de que no haya espacio entre el Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



Nota:

- Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3000 veces.
- Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista de **Tamaño documento**, seleccione **Detección Automática**.
Si utiliza Epson Scan 2, también puede seleccionar **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.
- Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

- ➔ “Hoja Soporte Códigos” de la página 27
- ➔ “Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122

Fotografías

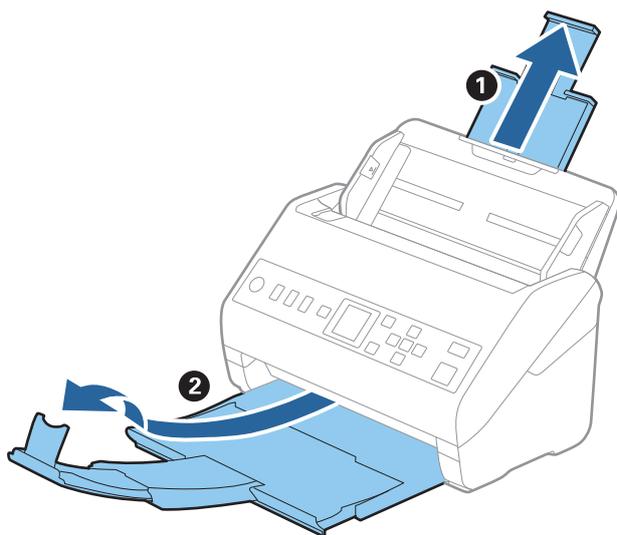
Especificaciones sobre fotos

Usando la Hoja Soporte (no incluida), puede escanear fotografías sin preocuparse de que sufran daños.

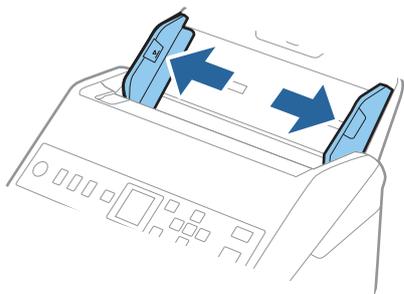
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A4	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	10 hojas

Colocación de fotos

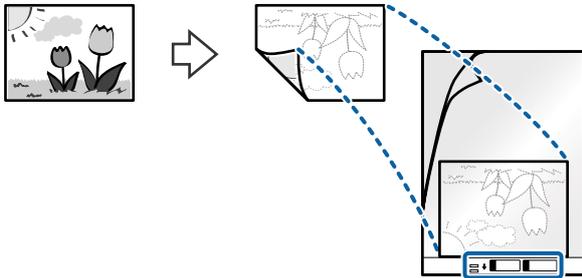
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



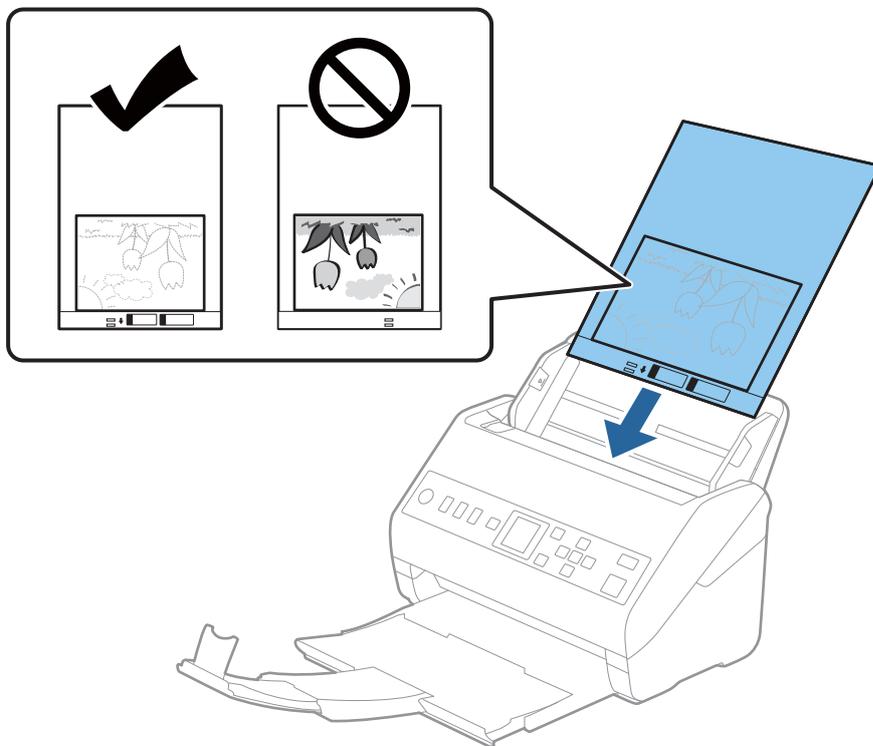
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



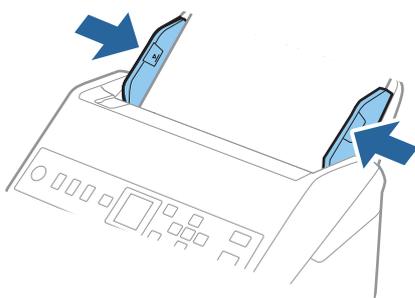
- Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque la foto en el centro de la Hoja Soporte con el lado que desee escanear hacia abajo.



- Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF. Introduzca la Hoja Soporte en el ADF hasta el tope.

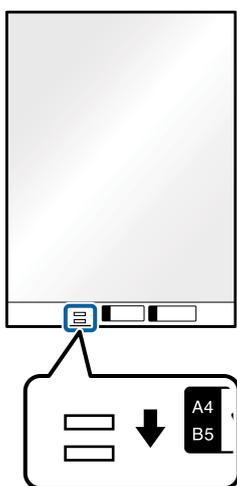


- Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del Hoja Soporte asegurándose de que no haya espacio entre el Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3000 veces.
- ❑ Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista de **Tamaño documento**, seleccione **Detección Automática**.
Si utiliza Epson Scan 2, también puede seleccionar **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.
- ❑ Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- ❑ No deje fotos dentro de la Hoja Soporte durante mucho tiempo.
- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

- ➔ [“Hoja Soporte Códigos” de la página 27](#)
- ➔ [“Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122](#)

Sobres

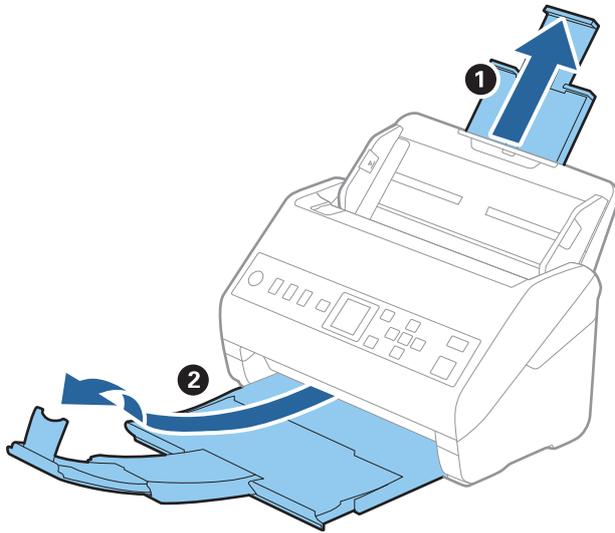
Especificaciones sobre sobres

Especificación de sobres que puede cargar en el escáner.

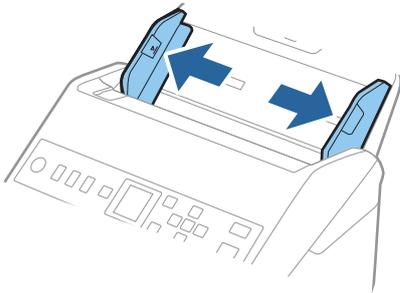
Tamaño	Medidas	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	10 sobres
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		

Colocación de sobres

1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

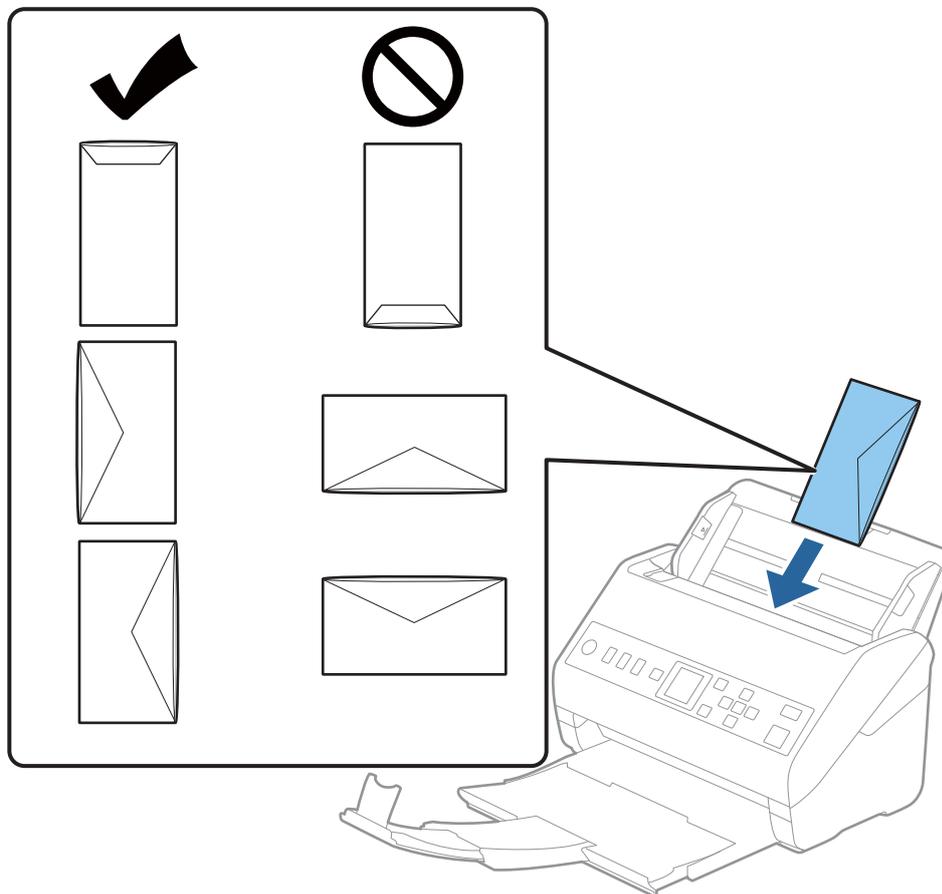


2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



3. Cargue los sobres en la bandeja de entrada boca abajo asegurándose de que el borde abierto (con solapa) del sobre está orientado hacia un lado. Para los sobres en los que el borde abierto (con solapa) está en el lado corto, puede cargar el sobre con el borde abierto (con solapa) hacia arriba.

Introduzca los sobres en el ADF hasta que encuentre resistencia.



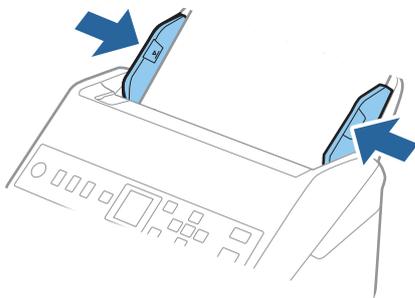
! **Importante:**

No cargue sobres que tengan adhesivos pegados.

Nota:

- Puede que no se escaneen correctamente los sobres que no hayan sido abiertos con un corte limpio en el borde con solapa.
- Los sobres que no hayan sido cerrados todavía pueden cargarse con la solapa abierta y cara arriba.

4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes de los sobres asegurándose de que no haya espacio entre los sobres y las guías laterales. De lo contrario, los sobres podrían entrar torcidos.



Nota:

- ❑ Es recomendable seleccionar el ángulo de rotación adecuado o **Automática** como ajuste de **Girar** en la aplicación.
- ❑ Para escanear sobre, seleccione el ajuste correspondiente en la ventana Epson Scan 2.

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Detectar Alim. Doble** > **Desactivada**. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

Si **Detectar Alim. Doble** está habilitado en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque el sobre del ADF, vuelva a cargarlo, toque el botón ▼ y, a continuación, seleccione **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en el panel de control para establecerlo en **Activado**. Esto deshabilita **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado y puede escanear nuevamente. **DFDS** solo desactiva **Detectar Alim. Doble** para una hoja.

Información relacionada

- ➔ [“Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2” de la página 122](#)

Mezclado de Originales

Especificaciones sobre conjuntos de originales de distinto tamaño

Puede cargar un conjunto de originales de distinto tamaño de 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pulg.) hasta el tamaño A4 o carta. También puede cargar un conjunto con tipos de papel o grosores distintos.

Importante:

- ❑ Al colocar y escanear originales que son una combinación de diferentes tamaños, los originales se pueden introducir torcidos, ya que no todos los originales están apoyados en las guías de borde.
- ❑ Los originales se pueden atascar o entrar torcidos si ajusta tipos o tamaños de originales muy diferentes, como en los siguientes casos.
 - Papel fino y papel grueso
 - Papel de tamaño A4 y papel de tamaño tarjetaSi los originales entran torcidos, compruebe si la imagen escaneada está disponible o no.

Nota:

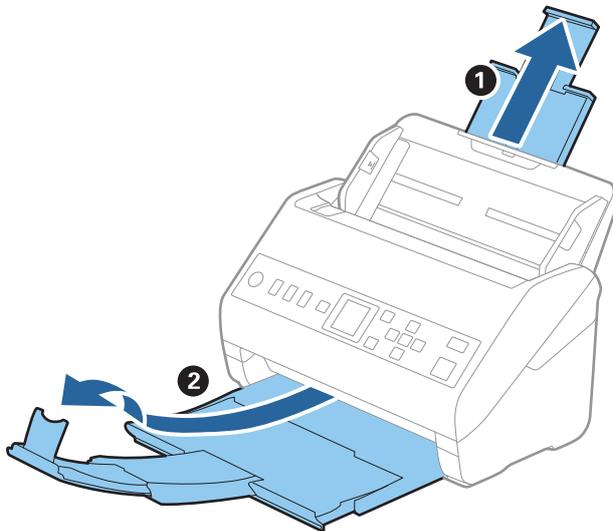
- ❑ Si los originales están atascados o no entran correctamente, habilitar el modo **Len** puede mejorar esta situación.
- ❑ Alternativamente, puede escanear originales con tamaños y tipos distintos de papel cargándolos uno a uno usando el **Modo Alimentación automática**.

Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño

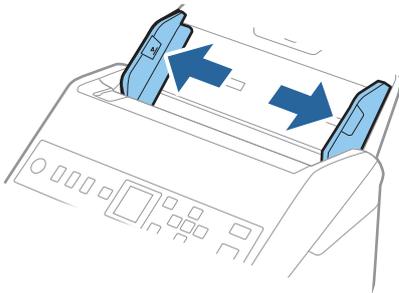
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

Nota:

Si hay originales gruesos, para evitar que choquen con la bandeja de salida y se caigan, almacene la bandeja de salida y no la use para apilar los originales expulsados.



2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



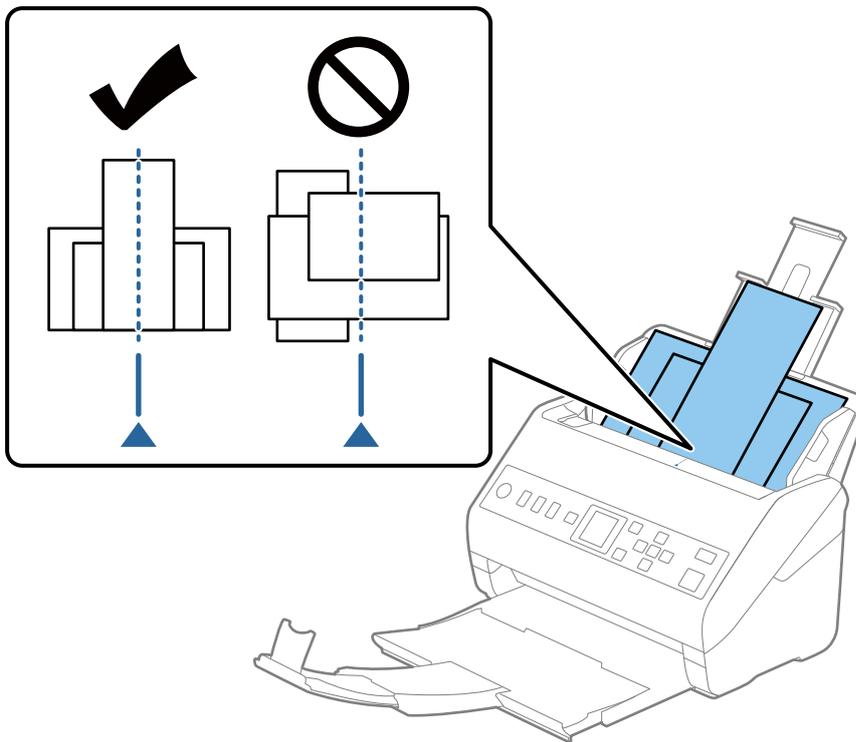
3. Cargue los originales en el centro de a bandeja de entrada en orden descendiente en cuanto al tamaño del papel, con el más ancho al final y el más estrecho al principio.

! **Importante:**

Compruebe los puntos aspectos al configurar diferentes tamaños de originales.

- Introduzca los originales con los bordes delanteros alineados en ADF hasta el tope.
- Coloque los originales en el centro de la bandeja de entrada. Utilice la marca ▲ del escáner como guía.
- Coloque los originales rectas.

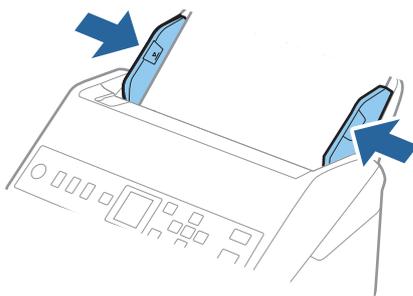
De lo contrario, los originales pueden introducirse torcidos o atascarse.



Nota:

Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y desplace ligeramente los bordes superiores en ángulo y oriéntelos hacia el ADF.

4. Deslice las guías de borde hasta hacerlas coincidir con el borde del original más ancho.



Información relacionada

➔ [“Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno \(Modo Alimentación automática\)” de la página 134](#)

Preparación para el escaneado a través de una red

Conexión del escáner a la red.66
Configurar un servidor de correo.66
Configurar una carpeta de red compartida.69
Hacer que los contactos estén disponibles.88
Mediante Document Capture Pro Server.95
Registro de los botones Ajuste o Envío rápido.95

Conexión del escáner a la red

Si el escáner no está conectado a la red, utilice el instalador para hacerlo.

Para iniciar el instalador, puede utilizar cualquiera de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si desea comprobar la conexión a la red o conectarse a la red manualmente, consulte la información relacionada.

Información relacionada

➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 219](#)

Configurar un servidor de correo

Configure el servidor de correo desde Web Config.

Si el escáner puede enviar el correo electrónico configurando el servidor de correo, es posible hacer lo siguiente.

- Transferir los resultados del escaneo mediante correo electrónico
- Recibir la notificación por correo electrónico desde el escáner

Compruebe lo siguiente antes de realizar la configuración.

- El escáner está conectado a una red que puede acceder al servidor de correo.
- La información de la configuración de correo electrónico de la computadora utiliza el mismo servidor de correo que el escáner.

Nota:

Si utiliza el servidor de correo en Internet, confirme la información de la configuración del proveedor o del sitio web.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor correo electrónico > Básica**.
2. Introduzca un valor para cada opción.
3. Seleccione **Aceptar**.
Se mostrarán los ajustes que ha seleccionado.
Cuando finalice la configuración, compruebe la conexión.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Opciones de ajuste del servidor de correo

Elementos	Ajustes y explicación	
Método de autenticación	Especifique el método de autenticación para que el escáner acceda al servidor de correo.	
	Desactivar	La autenticación queda deshabilitada al realizar una comunicación con un servidor de correo.
	AUTENTICACIÓN SMTP	Requiere un servidor de correo compatible con la autenticación SMTP.
	POP antes de SMTP	Si elige este método, tiene que configurar el servidor POP3.
Cuenta autenticada	Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación , escriba el nombre de la cuenta autenticada de manera que tenga entre 0 y 255 caracteres ASCII (0x20–0x7E).	
Contraseña autenticada	Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación , escriba la contraseña autenticada de manera que tenga entre 0 y 20 caracteres ASCII (0x20–0x7E).	
Dirección correo del remitente	Escriba la dirección del remitente del correo electrónico. Escriba entre 0 y 255 caracteres ASCII (0x20–0x7E). No se admiten los siguientes caracteres: () < > [] ; ¥. El primer carácter no puede ser un punto «.».	
Dirección del servidor SMTP	Escriba entre 0 y 255 caracteres. Caracteres admitidos: A–Z a–z 0–9 . -. Puede utilizar el formato IPv4 o el FQDN.	
Nº de puerto del servidor SMTP	Escriba un número comprendido entre el 1 y el 65535.	
Conexión segura	Especifique el método de conexión segura para el servidor de correo electrónico.	
	Ninguno	Si selecciona POP antes de SMTP en Método de autenticación , el método de conexión se establece en Ninguno .
	SSL/TLS	Esto está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP .
	STARTTLS	Esto está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP .
Validación de certificado	El certificado se valida cuando esta opción está habilitada. Le recomendamos que lo configure como Activar .	
Dirección del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP como Método de autenticación , introduzca una dirección del servidor POP3 que contenga entre 0 y 255 caracteres. Caracteres admitidos: A–Z a–z 0–9 . -. Puede utilizar el formato IPv4 o el FQDN.	
Nº de puerto del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP como Método de autenticación , introduzca un número comprendido entre el 1 y el 65535.	

Comprobación de la conexión del servidor de correo

Puede comprobar la conexión al servidor de correo ejecutando la función de prueba de conexión.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor correo electrónico > Prueba de conex..**

2. Seleccione **Iniciar**.

La prueba de conexión al servidor de correo se inicia. Cuando termine la prueba, se mostrará el informe.

Referencias de la prueba de conexión del servidor de correo

Mensajes	Causa
Prueba de conexión correcta.	Este mensaje aparece si la conexión con el servidor es satisfactoria.
Error de comunicación del servidor SMTP. Compruebe lo siguiente. - Configuración de red	Aparece este mensaje cuando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El escáner no está conectado a una red <input type="checkbox"/> El servidor SMTP está fuera de servicio <input type="checkbox"/> La conexión de red se ha interrumpido durante la comunicación <input type="checkbox"/> Datos incompletos recibidos
Error de comunicación del servidor POP3. Compruebe lo siguiente. - Configuración de red	Aparece este mensaje cuando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El escáner no está conectado a una red <input type="checkbox"/> El servidor POP3 está fuera de servicio <input type="checkbox"/> La conexión de red se ha interrumpido durante la comunicación <input type="checkbox"/> Datos incompletos recibidos
Error al conectar con el servidor SMTP. Compruebe lo siguiente. - Dirección del servidor SMTP - Servidor DNS	Aparece este mensaje cuando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Error al conectar con un servidor DNS <input type="checkbox"/> Error en la resolución de nombre para un servidor SMTP
Error al conectar con el servidor POP3. Compruebe lo siguiente. - Dirección del servidor POP3 - Servidor DNS	Aparece este mensaje cuando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Error al conectar con un servidor DNS <input type="checkbox"/> Error en la resolución de nombre para un servidor POP3
Error de autenticación del servidor SMTP. Compruebe lo siguiente. - Método de autenticación - Cuenta autenticada - Contraseña autenticada	Este mensaje aparece cuando se produce un error en la autenticación del servidor SMTP.
Error de autenticación del servidor POP3. Compruebe lo siguiente. - Método de autenticación - Cuenta autenticada - Contraseña autenticada	Este mensaje aparece cuando se produce un error en la autenticación del servidor POP3.
Método de comunicación no admitido. Compruebe lo siguiente. - Dirección del servidor SMTP - Nº de puerto del servidor SMTP	Este mensaje aparece cuando intenta comunicarse con protocolos no admitidos.
Error de conexión con el servidor SMTP. Cambie Conexión segura a Ninguno.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia SMTP entre un servidor y un cliente, o cuando el servidor no admite una conexión segura SMTP (conexión SSL).
Error de conexión con el servidor SMTP. Cambie Conexión segura a SSL/TLS.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia SMTP entre un servidor y un cliente, o cuando el servidor solicita usar una conexión SSL/TLS para una conexión segura SMTP.

Mensajes	Causa
Error de conexión con el servidor SMTP. Cambie Conexión segura a STARTTLS.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia SMTP entre un servidor y un cliente, o cuando el servidor solicita usar una conexión STARTTLS para una conexión segura SMTP.
La conexión no es de confianza. Compruebe lo siguiente. - Fecha y hora	Este mensaje aparece cuando la configuración de la fecha y hora del escáner es incorrecta o el certificado ha expirado.
La conexión no es de confianza. Compruebe lo siguiente. - Certificado CA	Este mensaje aparece cuando el escáner no tiene un certificado raíz correspondiente al servidor o no se ha importado un Certificado CA.
La conexión no es de confianza.	Este mensaje aparece cuando el certificado obtenido está dañado.
Error de autenticación del servidor SMTP. Cambie Método de autenticación a AUTENTICACIÓN SMTP.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia en el método de autenticación entre un servidor y un cliente. El servidor admite AUTENTICACIÓN SMTP.
Error de autenticación del servidor SMTP. Cambie Método de autenticación a POP antes de SMTP.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia en el método de autenticación entre un servidor y un cliente. El servidor no admite AUTENTICACIÓN SMTP.
Dirección correo del remitente es incorrecto. Cambie a la dirección de correo electrónico para el servicio de correo electrónico.	Este mensaje aparece cuando la dirección de correo electrónico del remitente especificada es errónea.
No se puede acceder al producto hasta que el proceso se haya completado.	Este mensaje aparece cuando el escáner está ocupado.

Configurar una carpeta de red compartida

Configure una carpeta de red compartida para guardar la imagen escaneada.

Al guardar un archivo en la carpeta, el escáner inicia sesión como el usuario de la computadora en la que se creó la carpeta.

Creación de carpetas compartidas

Información relacionada

- ➔ [“Antes de crear la carpeta compartida” de la página 69](#)
- ➔ [“Consulta del perfil de red” de la página 70](#)
- ➔ [“Ubicación en la que se crea la carpeta compartida y ejemplo de la seguridad” de la página 70](#)
- ➔ [“Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso” de la página 84](#)

Antes de crear la carpeta compartida

Antes de crear la carpeta compartida, compruebe lo siguiente.

- El escáner está conectado a la red, a través de la cual puede acceder al ordenador donde se creará la carpeta compartida.

- El nombre del ordenador donde se creará la carpeta compartida no debe contener ningún carácter multibyte.

 **Importante:**

Si el nombre del ordenador contiene algún carácter multibyte, podría fallar la operación de guardado del archivo en la carpeta compartida.

En ese caso, cambie a un ordenador cuyo nombre no contenga caracteres multibyte o bien cambie el nombre del ordenador.

Si cambia el nombre del ordenador, confírmelo con el administrador de antemano ya que podría afectar a ciertos elementos de configuración, como la administración del equipo, el acceso a recursos, etc.

Consulta del perfil de red

Consulte en el ordenador donde se creará la carpeta compartida si está habilitada la función de uso compartido de carpetas.

1. Inicie sesión en el ordenador donde se va a crear la carpeta compartida con la cuenta de usuario con permisos de administrador.
2. Seleccione **Panel de control > Redes e Internet > Centro de redes y recursos compartidos**.
3. Haga clic en **Cambiar configuración de uso compartido** y, a continuación, haga clic en  en el (**perfil actual**) de la lista de perfiles de red que aparece.
4. Compruebe si está seleccionado **Activar el uso compartido de archivos e impresoras** en **Compartir archivos e impresoras**.
Si ya está seleccionado, haga clic en **Cancelar** y cierre la ventana.
Si cambia la configuración, haga clic en **Guardar cambios** y cierre la ventana.

Ubicación en la que se crea la carpeta compartida y ejemplo de la seguridad

La seguridad y la comodidad varían dependiendo de la ubicación en la que se cree la carpeta compartida.

Para poder utilizar la carpeta compartida desde los escáneres u otros ordenadores, son necesarios los siguientes permisos de lectura y modificación de la carpeta.

- Pestaña **Compartir > Uso compartido avanzado > Permisos**
Controla el permiso de acceso a la red de la carpeta compartida.

- Pestaña Permiso de acceso de **Seguridad**
Controla los permisos de acceso a la red y acceso local de la carpeta compartida.

Si selecciona **Todos** para la carpeta compartida que ha creado en el escritorio como ejemplo, se permitirá el acceso a todos los usuarios que tengan acceso al ordenador.

Sin embargo, los usuarios que no tengan autoridad no podrán acceder a ella porque la carpeta del escritorio está controlada por la carpeta del usuario y cuenta con los mismos ajustes de seguridad. Los usuarios a los que se les permita el acceso desde la pestaña **Seguridad** (usuario con sesión iniciada y administrador, en este caso) podrán utilizar la carpeta.

Más abajo encontrará información relacionada con la creación de carpetas en la ubicación adecuada.

Este ejemplo sirve para la creación de la carpeta «scan_folder».

Información relacionada

- ➔ [“Ejemplo de configuración para servidores de archivos” de la página 71](#)
- ➔ [“Ejemplo de configuración para un ordenador personal” de la página 78](#)

Ejemplo de configuración para servidores de archivos

Esta explicación es un ejemplo de cómo crear la carpeta compartida en el directorio raíz de la unidad del ordenador compartido, como el servidor de archivos en la siguiente situación.

Los usuarios con acceso controlable, como aquellos que tienen el mismo dominio de un ordenador para crear una carpeta compartida, pueden acceder la carpeta compartida.

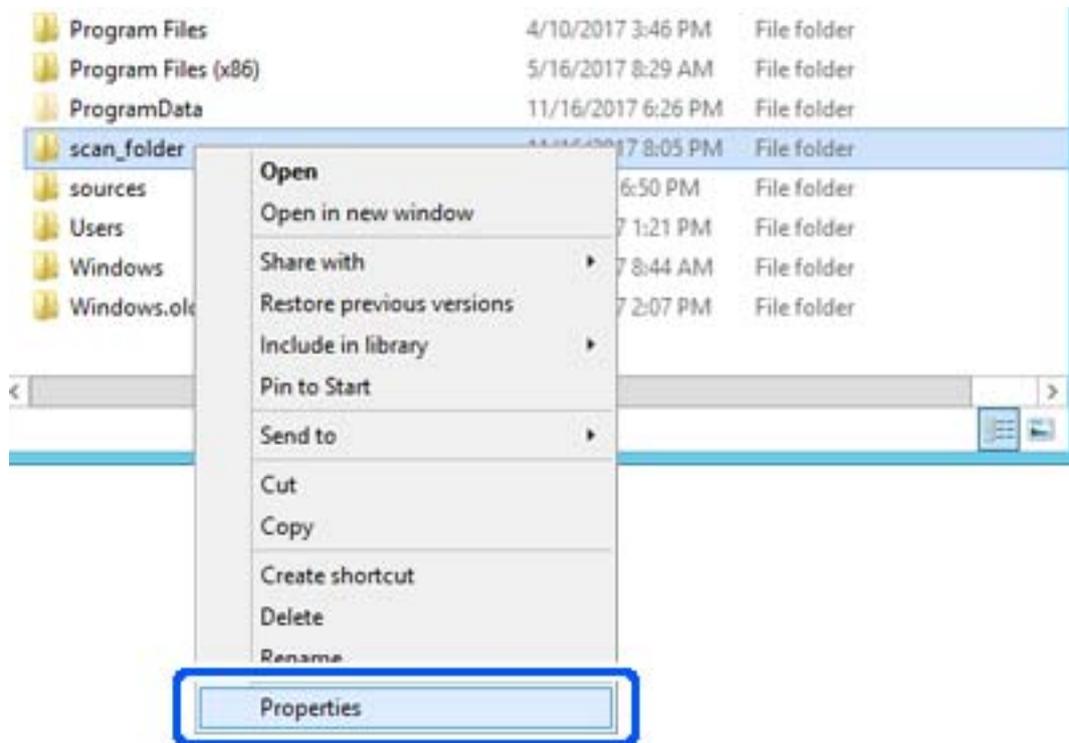
Realice esta configuración cuando desee otorgar a cualquier usuario permiso de lectura y escritura para la carpeta compartida en el ordenador, como el servidor de archivos y el ordenador compartido.

- Lugar de creación de la carpeta compartida: directorio raíz de la unidad
- Ruta de la carpeta: C:\scan_folder
- Permiso de acceso a través de la red (Permisos de los recursos compartidos): todos
- Permiso de acceso en sistema de archivos (Seguridad): usuarios autenticados

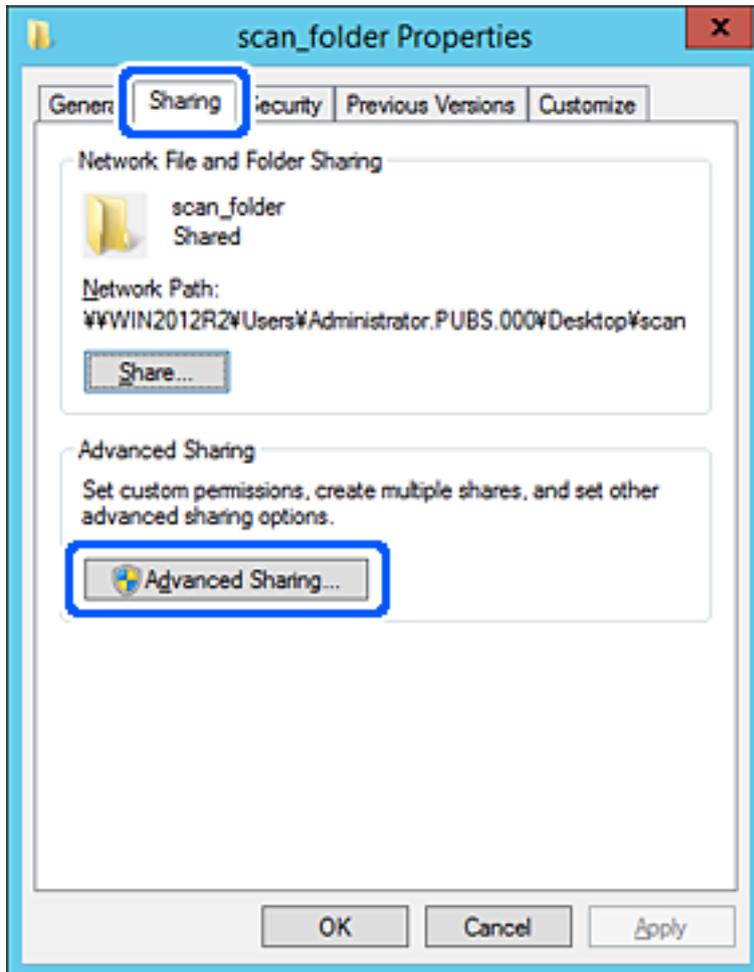
1. Inicie sesión en el ordenador donde se va a crear la carpeta compartida con la cuenta de usuario con permisos de administrador.
2. Inicie el explorador.
3. Cree la carpeta en el directorio raíz de la unidad y denomínela «scan_folder».

Para el nombre de la carpeta, introduzca entre 1 y 12 caracteres alfanuméricos. Si se supera el límite, es posible que no pueda acceder a ella de forma normal según el entorno.

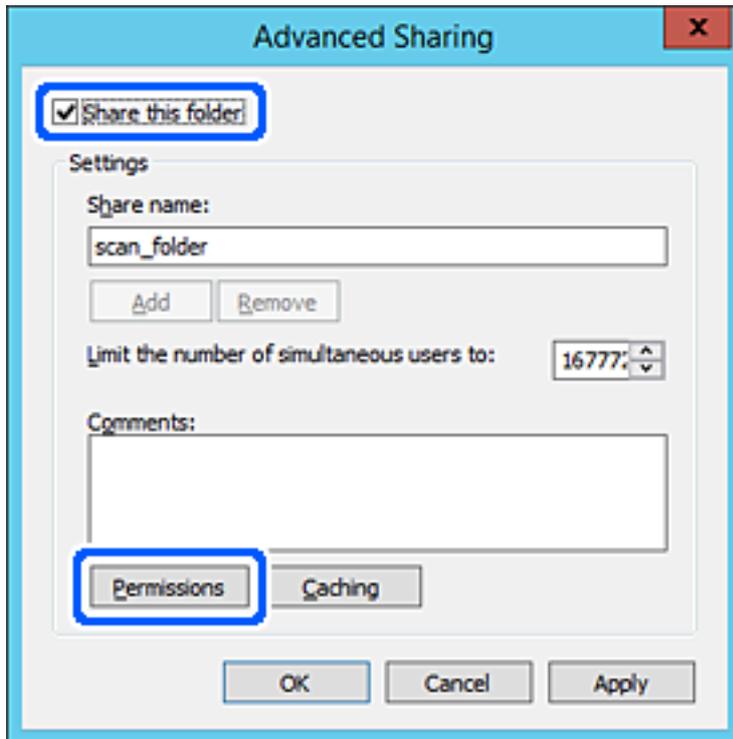
4. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.



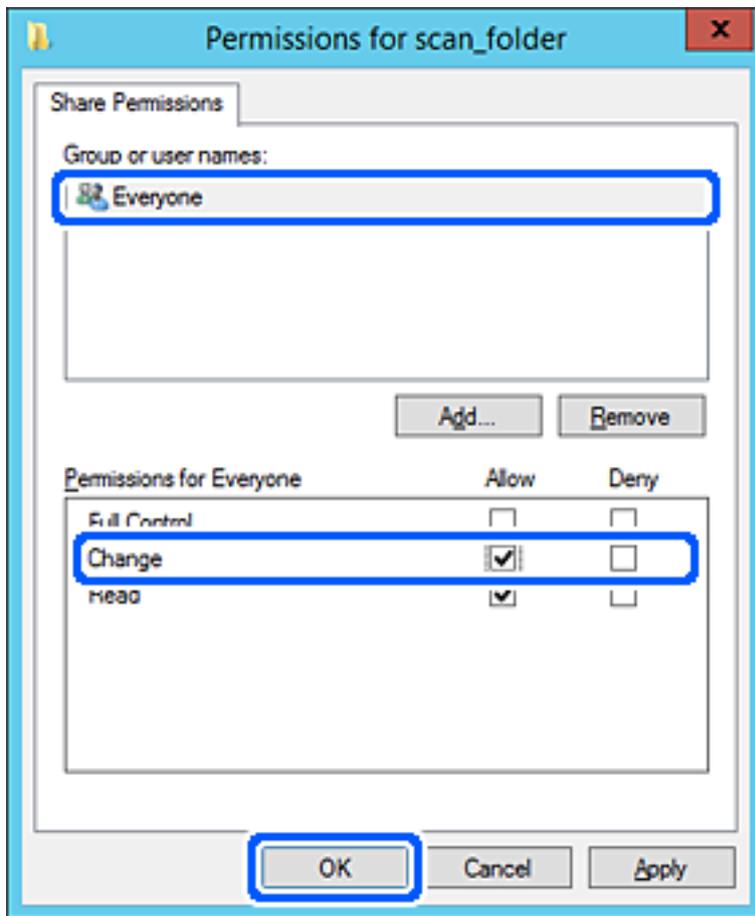
5. Haga clic en **Uso compartido avanzado** en la pestaña **Compartir**.



6. Seleccione **Compartir esta carpeta** y, a continuación, haga clic en **Permisos**.

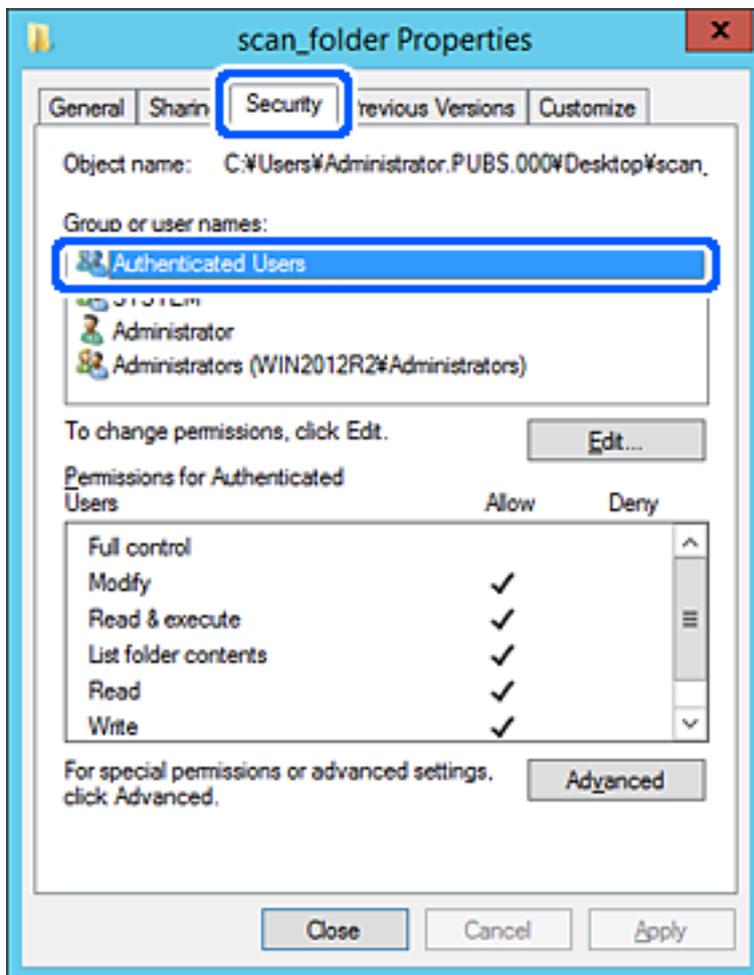


7. Seleccione el grupo **Todos** en **Nombres de grupos o usuarios**, seleccione **Permitir** en **Cambiar** y, a continuación, haga clic en **OK**.



8. Haga clic en **OK**.

9. Seleccione la pestaña **Seguridad** y, a continuación, seleccione **Usuarios autenticados** en **Nombres de grupos o usuarios**.

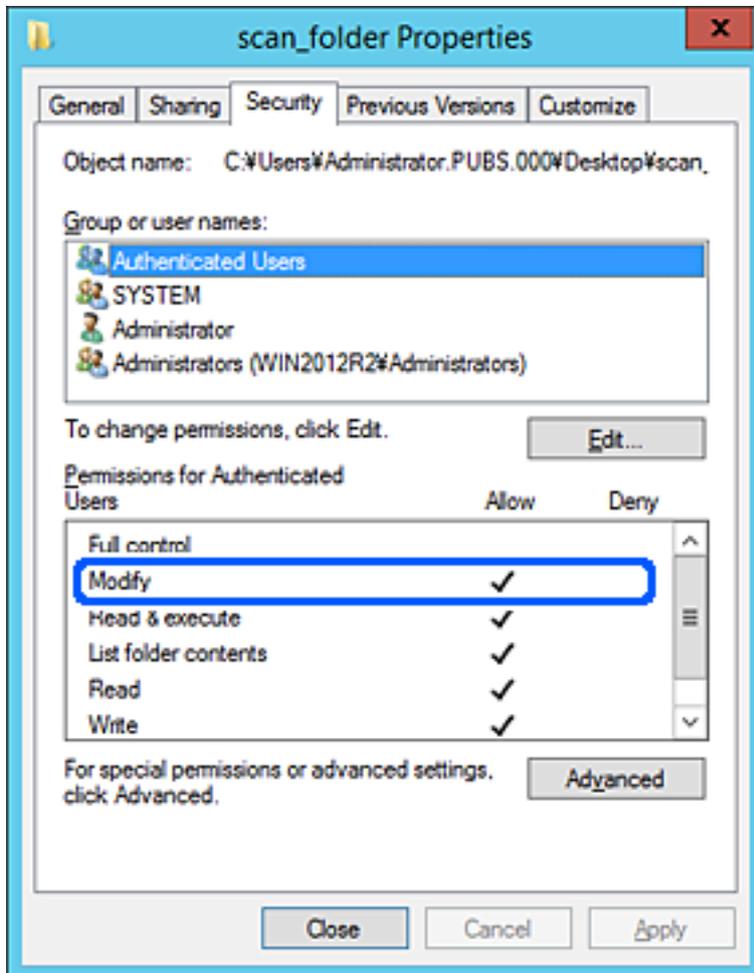


«Usuarios autenticados» es el grupo especial que incluye a todos los usuarios que pueden iniciar sesión en el dominio o el ordenador. Este grupo se muestra solo cuando se crea la carpeta justo un nivel por debajo de la carpeta raíz.

Si no se muestra, puede añadirlo haciendo clic en **Editar**. Consulte la Información relacionada para obtener más información.

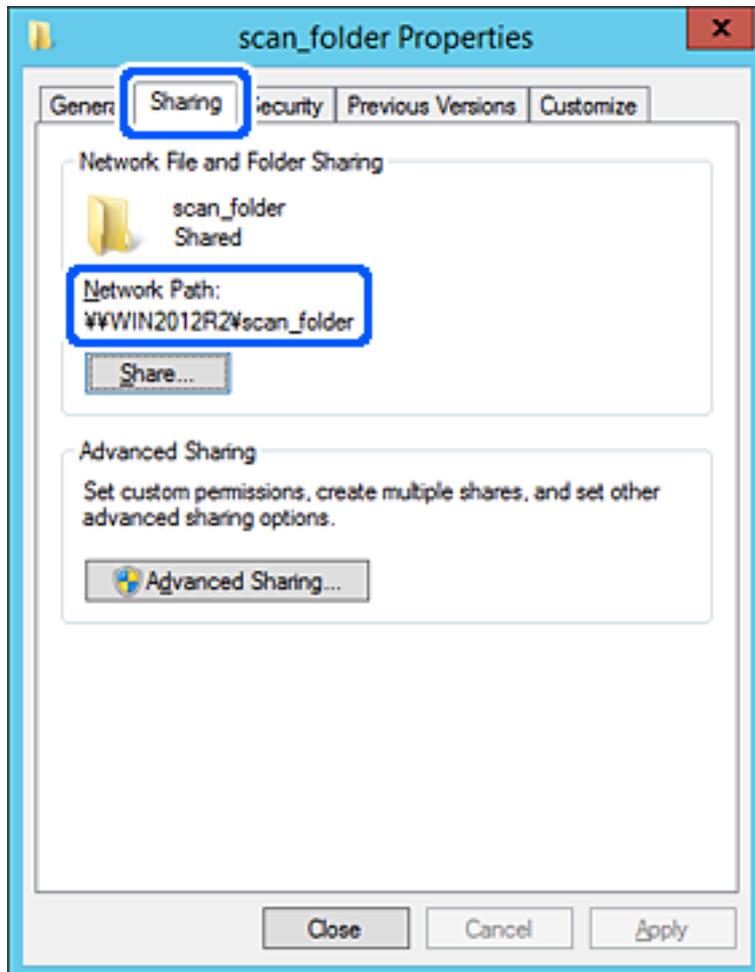
10. Compruebe que está seleccionado **Permitir** en **Cambiar** en el cuadro de **Permisos para Usuarios autenticados**.

Si no está seleccionado, seleccione **Usuarios autenticados**, haga clic en **Editar**, seleccione **Permitir** en **Cambiar** en el cuadro de **Permisos para Usuarios autenticados** y, a continuación, haga clic en **OK**.



11. Seleccione la pestaña **Compartir**.

Aparecerá la ruta de red de la carpeta compartida. Esto se utiliza cuando se registran los contactos del escáner. Anótelas.



12. Haga clic en **OK** o **Cerrar** para cerrar la pantalla.

Compruebe si el archivo es de lectura o escritura en la carpeta compartida de los ordenadores del mismo dominio.

Información relacionada

- ➔ [“Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso” de la página 84](#)
- ➔ [“Registro de un destino para contactos mediante Web Config” de la página 89](#)

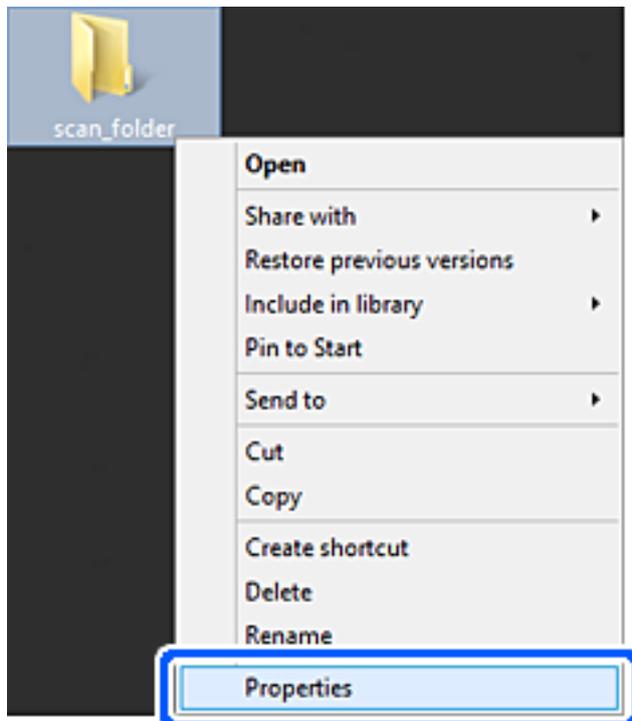
Ejemplo de configuración para un ordenador personal

Esta explicación es un ejemplo de cómo crear la carpeta compartida en el escritorio del usuario que ha iniciado sesión actualmente en el ordenador.

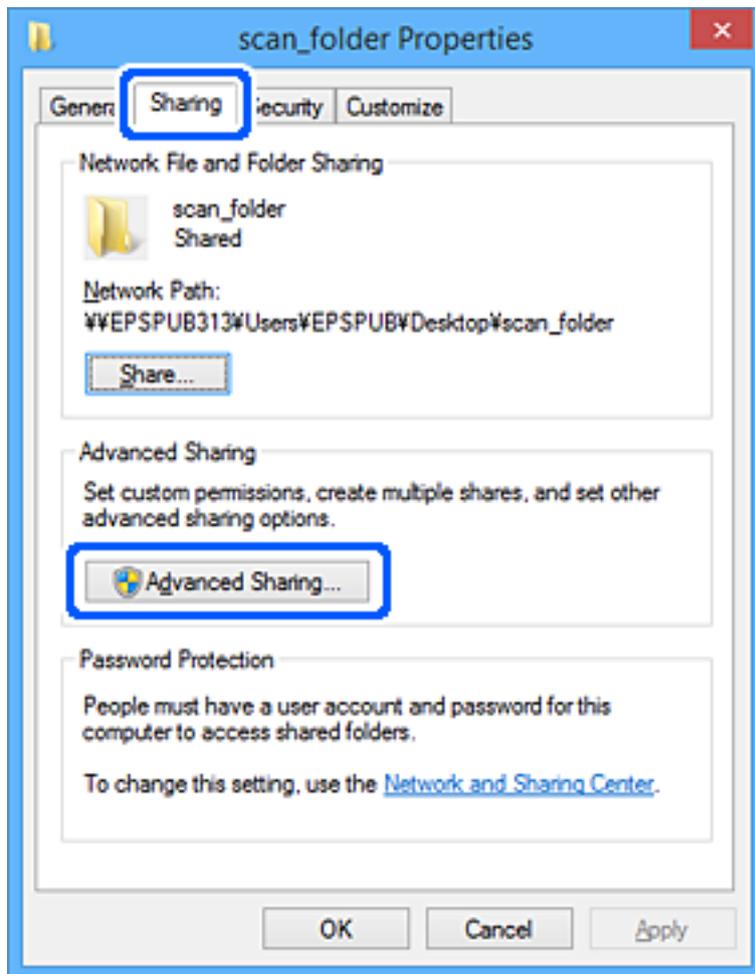
El usuario que inicie sesión en el ordenador y que cuente con permisos de administrador podrá acceder a la carpeta del escritorio y la carpeta de documentos que se encuentran en la carpeta del Usuario.

Realice esta configuración cuando NO desee permitir la lectura y escritura de la carpeta compartida de un ordenador a otro usuario.

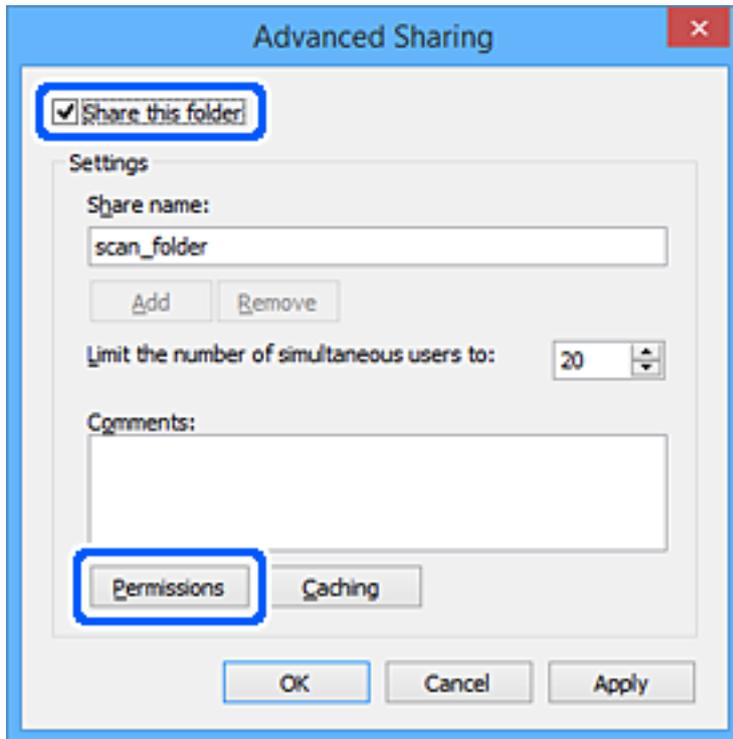
- Lugar de creación de la carpeta compartida: escritorio
 - Ruta de la carpeta: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
 - Permiso de acceso a través de la red (Permisos de los recursos compartidos): todos
 - Permiso de acceso en sistema de archivos (Seguridad): no añadir o añadir nombres de usuario/grupos para permitir el acceso
1. Inicie sesión en el ordenador donde se va a crear la carpeta compartida con la cuenta de usuario con permisos de administrador.
 2. Inicie el explorador.
 3. Cree la carpeta en el escritorio y denomínela «scan_folder».
Para el nombre de la carpeta, introduzca entre 1 y 12 caracteres alfanuméricos. Si se supera el límite, es posible que no pueda acceder a ella de forma normal según el entorno.
 4. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.



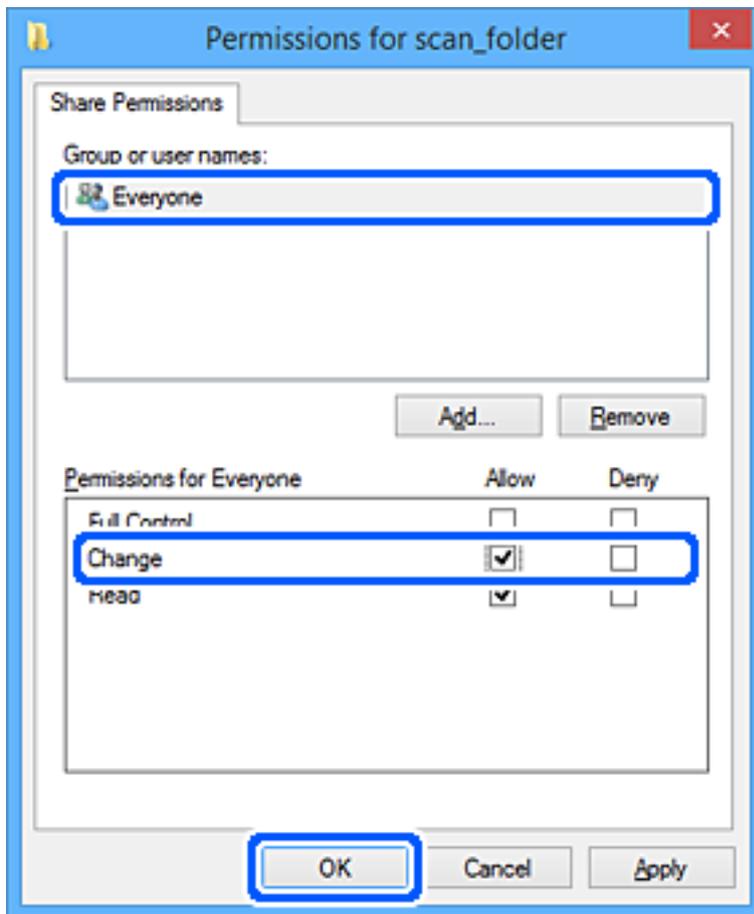
5. Haga clic en **Uso compartido avanzado** en la pestaña **Compartir**.



6. Seleccione **Compartir esta carpeta** y, a continuación, haga clic en **Permisos**.

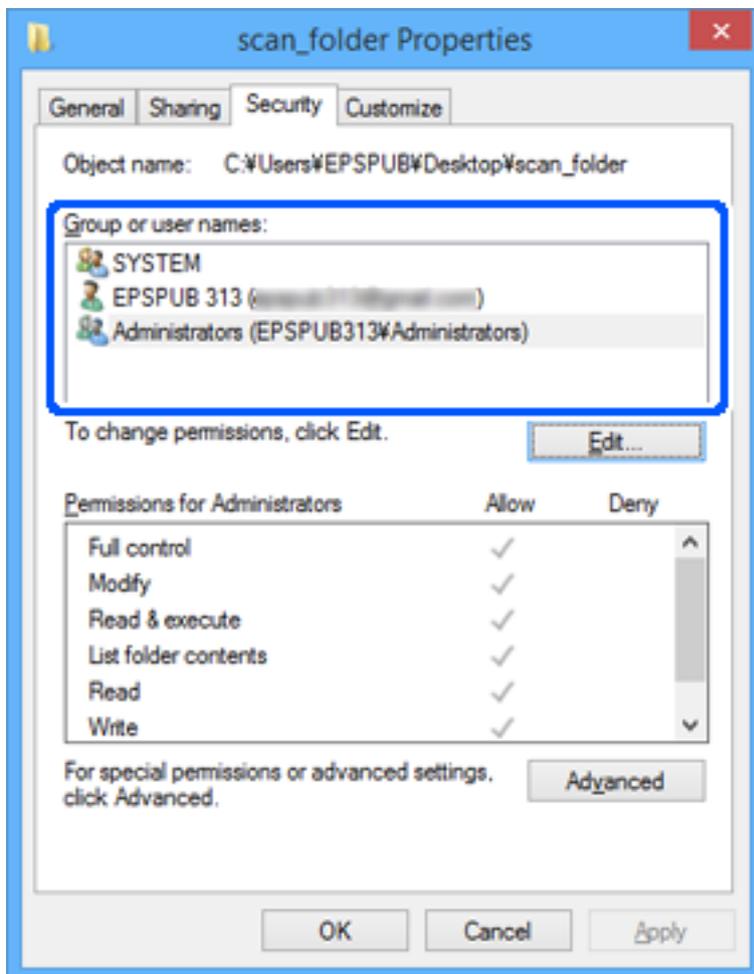


7. Seleccione el grupo **Todos** en **Nombres de grupos o usuarios**, seleccione **Permitir** en **Cambiar** y, a continuación, haga clic en **OK**.



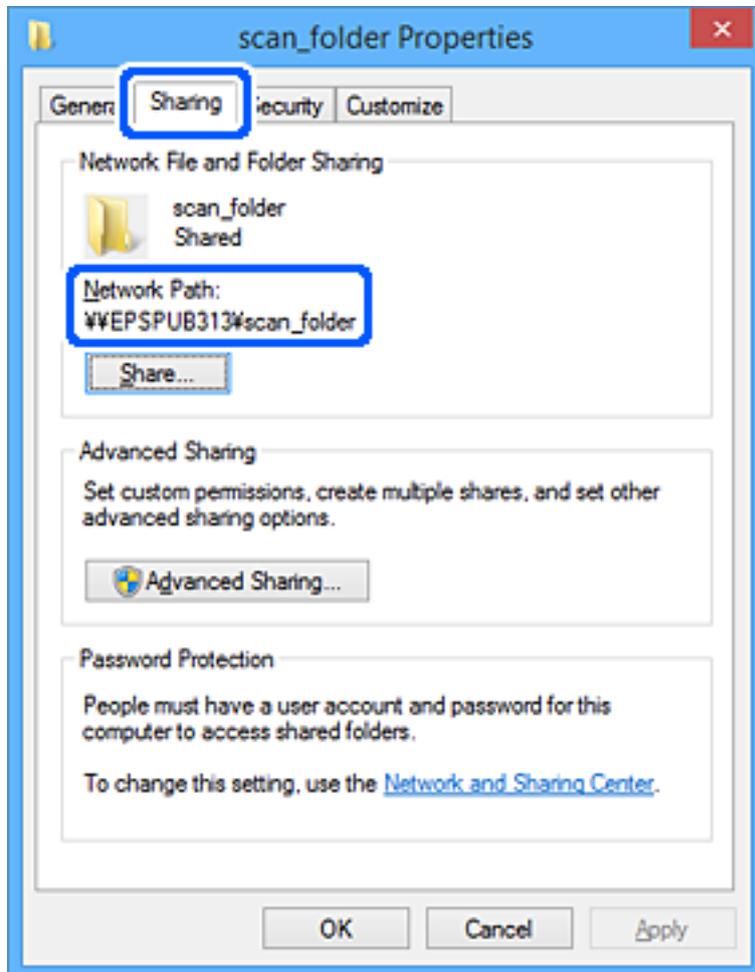
8. Haga clic en **OK**.
9. Seleccione la pestaña **Seguridad**.
10. Compruebe el grupo o el usuario en **Nombres de grupos o usuarios**.
El grupo o usuario que aparezca aquí tendrá acceso a la carpeta compartida.
En este caso, el usuario que inicie sesión en el ordenador y el administrador podrán acceder a la carpeta compartida.

Añada permisos de acceso, si fuera necesario. Puede añadirlos haciendo clic en **Editar**. Consulte la Información relacionada para obtener más información.



11. Seleccione la pestaña **Compartir**.

Aparecerá la ruta de red de la carpeta compartida. Esto se utiliza cuando se registran los contactos del escáner. Anótelas.



12. Haga clic en **OK** o **Cerrar** para cerrar la pantalla.

Compruebe si el archivo es de lectura o escritura en la carpeta compartida de los ordenadores de los usuarios o grupos con permiso de acceso.

Información relacionada

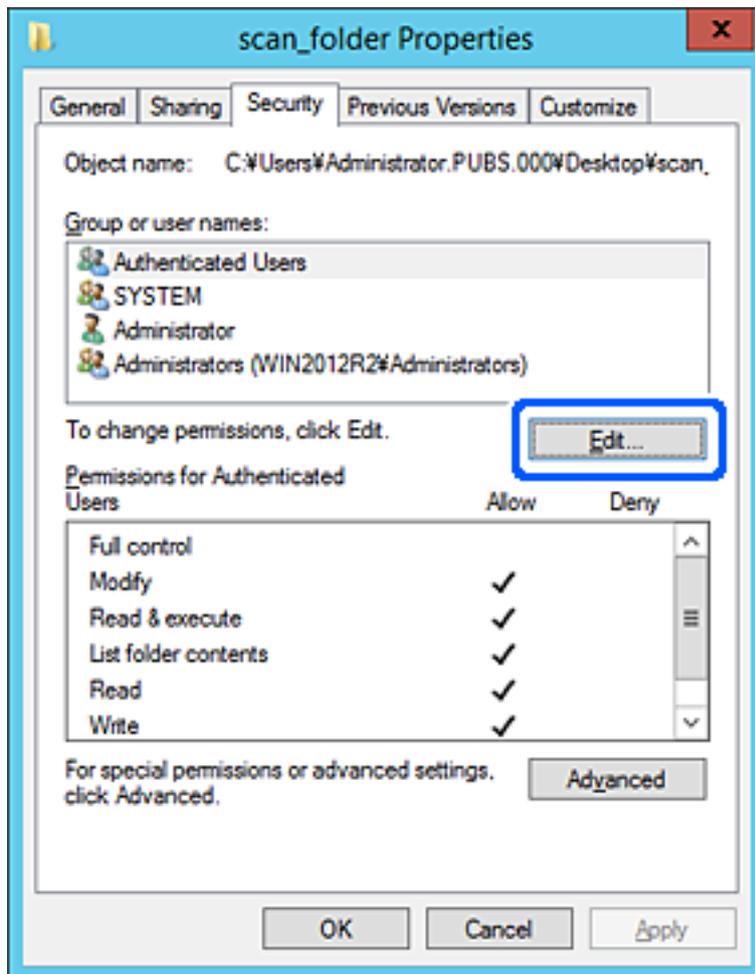
- ➔ “Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso” de la página 84
- ➔ “Registro de un destino para contactos mediante Web Config” de la página 89

Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso

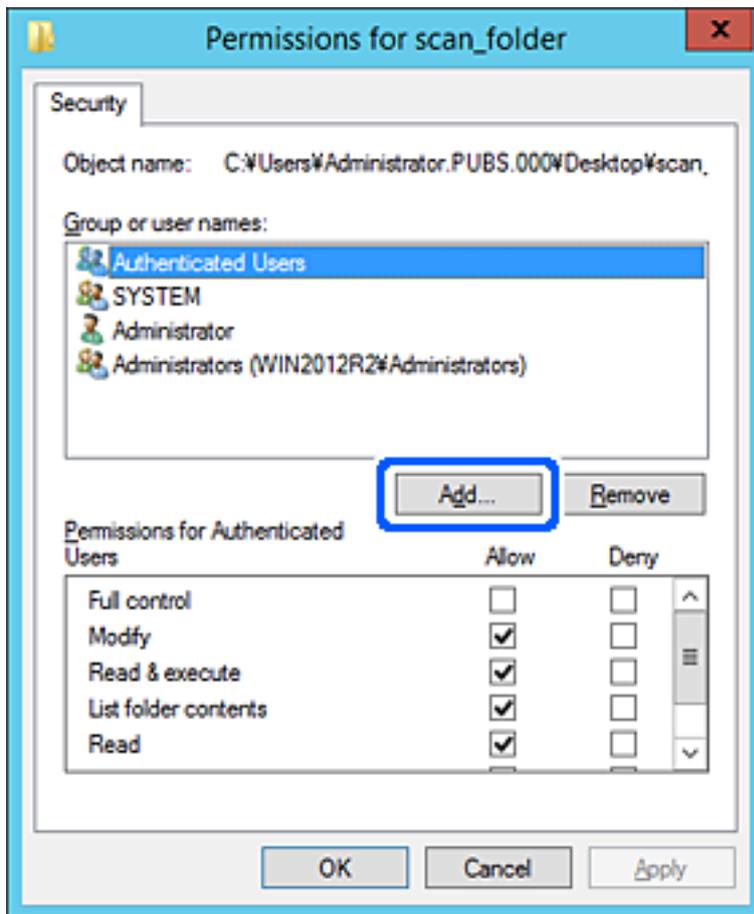
Puede añadir grupos o usuarios a los que dar permiso de acceso.

1. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
2. Seleccione la pestaña **Seguridad**.

3. Haga clic en **Editar**.



- Haga clic en **Agregar** debajo de **Nombres de grupos o usuarios**.



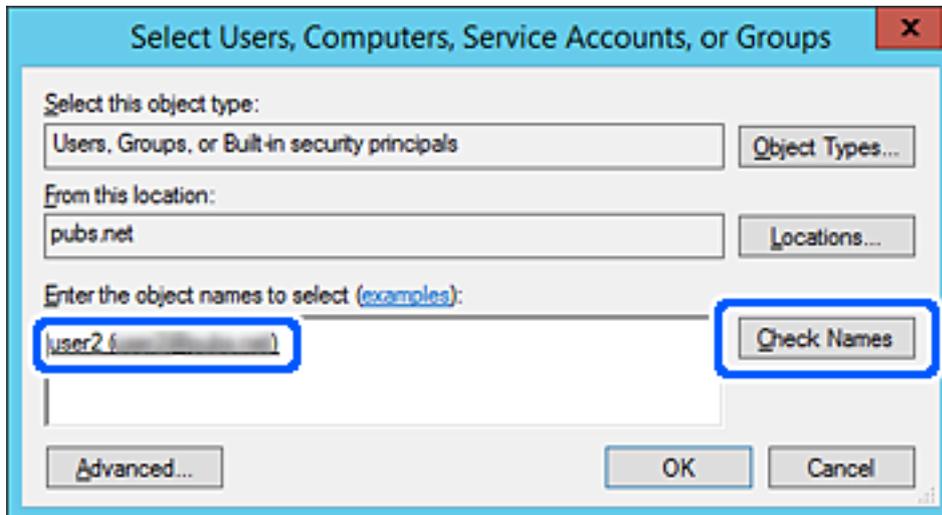
- Introduzca el nombre del grupo o usuario para el que desee permitir el acceso y, a continuación, haga clic en **Comprobar nombres**.

Aparecerá el nombre subrayado.

Nota:

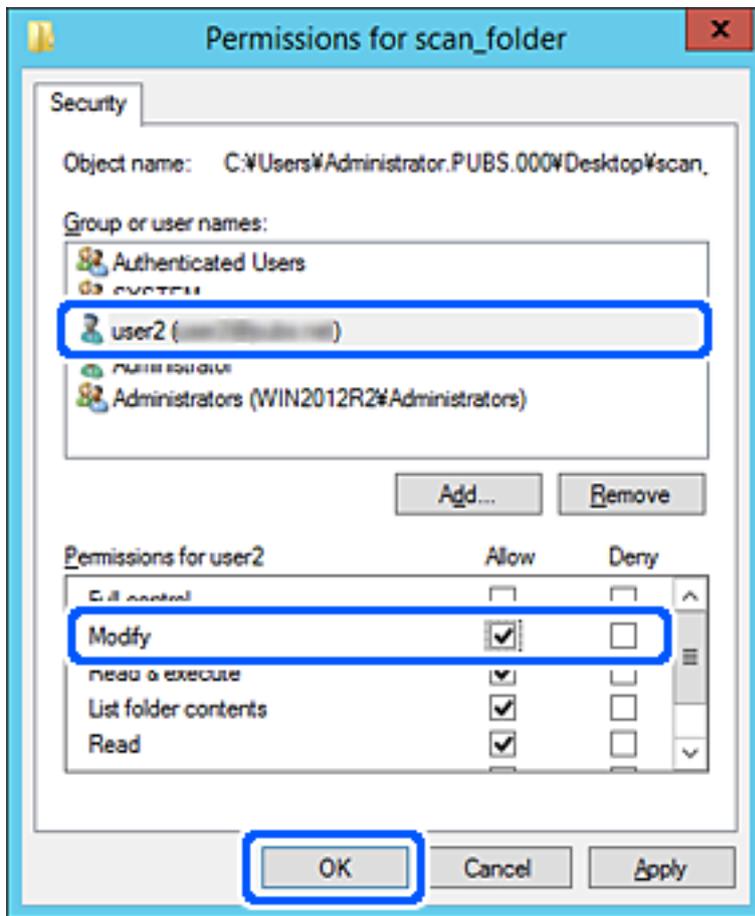
Si no conoce el nombre completo del grupo o usuario, introduzca parte del nombre y, a continuación, haga clic en **Comprobar nombres**. Aparecerá una lista con los nombres de grupo o usuario que coincidan con la parte del nombre introducida, y podrá entonces seleccionar el nombre completo en la lista.

Si solo coincide un nombre, el nombre completo subrayado aparecerá en **Escriba el nombre del objeto que desea seleccionar**.



6. Haga clic en **Aceptar**.

7. En la pantalla Permiso, seleccione el nombre de usuario introducido en **Nombres de grupos o usuarios**, seleccione el permiso de acceso en **Cambiar** y haga clic en **Aceptar**.



8. Haga clic en **Aceptar** o **Cerrar** para cerrar la pantalla.

Compruebe si el archivo es de lectura o escritura en la carpeta compartida de los ordenadores de los usuarios o grupos con permiso de acceso.

Hacer que los contactos estén disponibles

El registro de destinos de la lista de contactos del escáner le permite introducir fácilmente el destino cuando escanee.

En la lista de contactos puede registrar los siguientes tipos de destinos. Puede registrar hasta 300 entradas en total.

Correo electrónico	Destino del correo electrónico. Necesita configurar los ajustes del servidor de correo electrónico con antelación.
Carpeta de red	Destino de los datos del escaneado. La carpeta de red se debe preparar de antemano.

Comparación de las configuraciones de los contactos

Los contactos del escáner se pueden configurar con dos herramientas: Web Config y Epson Device Admin.

Funciones	Web Config	Epson Device Admin	Panel de control del escáner
Registrar un destino	✓	✓	–
Modificar un destino	✓	✓	–
Añadir un grupo	✓	✓	–
Modificar un grupo	✓	✓	–
Borrar destinos o grupos	✓	✓	–
Borrar todos los destinos	✓	✓	–
Importar un archivo	✓	✓	–
Exportar a un archivo	✓	✓	–

Registro de un destino para contactos mediante Web Config

Nota:

También puede registrar contactos en el panel de control del escáner.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar > Contactos**.
2. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
3. Introduzca un **Nombre** y una **Palabra índice**.
4. Seleccione el tipo de destino como valor de ajuste de **Tipo**.

Nota:

Una vez completado el registro, no puede cambiarse la opción **Tipo**. Si quiere cambiar el tipo, borre el destino y regístrelo de nuevo.

5. Introduzca un valor para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Opciones de configuración de destino

Elementos	Ajustes y explicación
Ajustes comunes	
Nombre	Escriba el nombre mostrado en los contactos en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

Elementos	Ajustes y explicación
Palabra índice	Escriba las palabras a buscar en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Tipo	Seleccione el tipo de dirección que desea registrar.
Asignar a uso frecuente	Establezca la dirección registrada como una dirección de uso frecuente. Cuando establezca la dirección de uso frecuente, esta se mostrará en la parte superior de la pantalla y escaneado, de forma que podrá especificar el destino sin tener que mostrar todos los contactos.
Correo electrónico	
Dirección de correo	Escriba de 1 a 255 caracteres. Caracteres admitidos: A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Carpeta de redes (SMB)	
Guardar en	\\«Ruta de acceso a la carpeta» Introduzca la ubicación de la carpeta de destino empleando entre 1 y 253 caracteres Unicode (UTF-8), omitiendo «\\».
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para acceder a la carpeta de red empleando 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F).
Contraseña	Introduzca una contraseña para acceder a la carpeta de red de 20 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F).
FTP	
Conexión segura	Seleccione FTP o FTPS en función del protocolo de transferencia de archivos del servidor FTP. Seleccione FTPS para que el escáner se pueda comunicar con las medidas de seguridad.
Guardar en	Introduzca el nombre del servidor, entre 1 y 253 caracteres en ASCII (0x20-0x7E), omitiendo «ftp://» o «ftps://».
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para acceder al servidor FTP empleando 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F). Si el servidor permite conexiones anónimas, introduzca un nombre de usuario (por ejemplo: anónimo y FTP). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Contraseña	Introduzca una contraseña para acceder al servidor FTP de 20 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Modo de conexión	Seleccione el modo de conexión desde el menú. Si se ha establecido un firewall entre el escáner y el servidor FTP, seleccione Modo pasivo .
Número de puerto	Introduzca el número de puerto del servidor FTP (entre 1 y 65535).
Validación de certificado	El certificado del servidor FTP se valida al habilitar esta opción. Esta opción está disponible si se selecciona FTPS para Conexión segura . Para configurarlo, debe importar el Certificado CA al escáner.
SharePoint(WebDAV)	

Elementos	Ajustes y explicación
Conexión segura	Seleccione HTTP o HTTPS en función del protocolo de transferencia de archivos que admita el servidor. Seleccione HTTPS para que el escáner se pueda comunicar con las medidas de seguridad.
Guardar en	Introduzca el nombre del servidor, entre 1 y 253 caracteres en ASCII (0x20–0x7E), omitiendo «http://» o «https://».
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para acceder al servidor empleando 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Contraseña	Introduzca una contraseña para acceder al servidor de 20 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Validación de certificado	El certificado del servidor se valida al habilitar esta opción. Esta opción está disponible si se selecciona HTTPS para Conexión segura . Para configurarlo, debe importar el Certificado CA al escáner.
Servidor proxy	Elija si quiere usar o no un servidor proxy.

Registro de destinos como un grupo mediante Web Config

Si el tipo de destino se establece en **Correo electrónico**, puede registrar los destinos como un grupo.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar > Contactos**.
2. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
3. Seleccione un grupo desde **Tipo**.
4. Haga clic en **Seleccionar** para acceder a **Contact. para Grupo**.
Se mostrarán los destinos disponibles.
5. Seleccione el destino que quiere registrar en el grupo y después haga clic en **Seleccionar**.
6. Introduzca un **Nombre** y una **Palabra índice**.
7. Seleccione si quiere o no quiere asignar el grupo registrado a los grupos de uso frecuente.

Nota:

Los destinos se pueden registrar en varios grupos.

8. Haga clic en **Aplicar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Copia de seguridad e importación de contactos

Mediante Web Config u otras herramientas, puede hacer copias de seguridad e importar contactos.

Para Web Config, puede hacer una copia de seguridad de los contactos exportando los ajustes del escáner que incluyen los contactos. El archivo exportado no se puede editar porque se exporta como archivo binario.

Al importar los ajustes del escáner al escáner, los contactos se sobrescriben.

En el caso de Epson Device Admin, solo pueden exportarse los contactos desde la pantalla de propiedades del dispositivo. Además, si no exporta los elementos relacionados con la seguridad, puede editar los contactos exportados y volver a importarlos porque puede guardarse como archivo SYLK o CSV.

Importar contactos mediante Web Config

Si tiene un escáner que le permite realizar una copia de seguridad de los contactos y es compatible con este escáner, puede registrar fácilmente los contactos importando el archivo de la copia de seguridad.

Nota:

Para obtener instrucciones sobre cómo hacer una copia de seguridad de los contactos del escáner, consulte el manual que se proporciona con este.

Siga los pasos a continuación para importar los contactos a este escáner.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Importar**.
2. Seleccione el archivo de copia de seguridad que creó en **Archivo**, introduzca la contraseña y haga clic en **Siguiente**.
3. Active la casilla de verificación **Contactos** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Realizar copias de seguridad de contactos mediante Web Config

Los datos de los contactos pueden perderse debido a un mal funcionamiento del escáner. Es aconsejable hacer una copia de seguridad de los datos siempre que se modifiquen. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía.

Usando Web Config, puede hacer copias de seguridad en el ordenador de los datos de contacto almacenados en el escáner.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Exportar**.
2. Active la casilla de verificación **Contactos** de la categoría **Digitalizar**.
3. Escriba una contraseña para cifrar el archivo exportado.
Necesita la contraseña para importar el archivo. Deje esto en blanco si no desea cifrar el archivo.
4. Haga clic en **Exportar**.

Cómo exportar y registrar en bloque contactos mediante herramientas

Si utiliza Epson Device Admin, puede hacer una copia de seguridad únicamente de los contactos y editar los archivos exportados para luego registrarlos todos a la vez.

Puede resultarle útil si desea hacer una copia de seguridad únicamente de los contactos o quiere sustituir el escáner pero desea transferir los contactos del antiguo al nuevo.

Exportación de contactos

Guarde la información de los contactos en el archivo.

Puede editar los archivos guardados en formato SYLK o csv mediante una aplicación de hojas de cálculo o un procesador de textos. Puede registrar todos los contactos a la vez después de borrar o añadir la información.

La información que incluya datos de seguridad como contraseñas o información personal puede guardarse en formato binario con una contraseña. No puede editar el archivo. Puede usarse como archivo de copia de seguridad de la información, incluyendo los datos de seguridad.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Dispositivos** en la barra de tareas lateral del menú.
3. Seleccione en la lista de dispositivos el que desea configurar.
4. Haga clic en **Configuración del dispositivo** en la pestaña **Inicio** de la barra de menú.
Cuando se haya configurado la contraseña del administrador, escríbala y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Comunes > Contactos**.
6. Seleccione el formato de exportación en **Exportar > Exportar elementos**.
 - Todos los elementos
Exporte el archivo binario cifrado. Seleccione esta opción cuando quiera incluir datos de seguridad como contraseñas o información personal. No puede editar el archivo. Si la selecciona, tendrá que configurar la contraseña. Haga clic en **Configuración** y configure una contraseña de entre 8 y 63 caracteres ASCII. Necesitará esta contraseña para importar el archivo binario.
 - Elementos, excepto información de seguridad
Exporte los archivos en formato SYLK o en formato csv. Seleccione esta opción cuando quiera editar la información del archivo exportado.
7. Haga clic en **Exportar**.
8. Especifique la ubicación en la que quiere guardar el archivo, seleccione el tipo de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
Aparecerá un mensaje para confirmar que se ha completado la operación.
9. Haga clic en **Aceptar**.
Compruebe que el archivo se ha guardado en la ubicación especificada.

Cómo importar contactos

Importe la información de los contactos desde el archivo.

Puede importar los archivos guardados en formato SYLK o csv, o el archivo binario de la copia de seguridad que incluye los datos de seguridad.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Dispositivos** en la barra de tareas lateral del menú.
3. Seleccione en la lista de dispositivos el que desea configurar.
4. Haga clic en **Configuración del dispositivo** en la pestaña **Inicio** de la barra de menú.
Cuando se haya configurado la contraseña del administrador, escríbala y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Comunes > Contactos**.
6. Haga clic en **Examinar** en **Importar**.
7. Seleccione el archivo que desee importar y haga clic en **Abrir**.
Si selecciona el archivo binario, escriba en **Contraseña** la contraseña que haya configurado al exportar el archivo.
8. Haga clic en **Importar**.
Se muestra la pantalla de confirmación.
9. Haga clic en **Aceptar**.
Se mostrará el resultado de la validación.
 - Editar la información cargada
Haga clic cuando desee editar la información de manera individual.
 - Cargar más archivos
Haga clic cuando desee importar varios archivos.
10. Haga clic en **Importar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** en la pantalla de finalización de la importación.
Vuelva a la pantalla de propiedades del dispositivo.
11. Haga clic en **Transmitir**.
12. Haga clic en **Aceptar** en el mensaje de confirmación.
Los ajustes se envían al escáner.
13. Cuando aparezca la pantalla de finalización del envío, haga clic en **Aceptar**.
La información del escáner se actualiza.
Abra los contactos desde Web Config o desde el panel de control del escáner y luego compruebe que el contacto se ha actualizado.

Mediante Document Capture Pro Server

Mediante el uso de Document Capture Pro Server, puede administrar el método de clasificación, el formato de guardado y el destino de reenvío de un resultado de escaneado ejecutado desde el panel de control del escáner. Puede llamar y ejecutar un trabajo previamente registrado en el servidor desde el panel de control del escáner.

Instálelo en el ordenador del servidor.

Para obtener más información sobre Document Capture Pro Server, póngase en contacto con la oficina local de Epson.

Configuración del modo de servidor

Para usar Document Capture Pro Server, configure de la siguiente manera.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar > Document Capture Pro**.
2. Seleccione **Modo Servidor** para **Modo**.
3. Introduzca la dirección del servidor con Document Capture Pro Server instalado en el mismo para **Dirección del servidor**.

Escriba entre 2 y 255 caracteres de uno de estos formatos: IPv4, IPv6, nombre de host o FQDN. Para el formato FQDN se admiten los caracteres alfanuméricos ASCII (0x20–0x7E) y el «-» excepto al principio y al final de la dirección.

4. Haga clic en **Aceptar**.

La red se vuelve a conectar y entonces se activan los ajustes.

Registro de los botones Ajuste o Envío rápido

Puede registrar hasta 12 ajustes de escaneado frecuentes como **Ajuste**.

Los ajustes registrados con los números de preajuste 1 a 3 se asignan a los botones  (Envío rápido) del escáner.

Puede registrar los siguientes destinos como Ajuste.

- Carpeta de red
- Dirección de correo electrónico

Nota:

Configure una carpeta de red o un servidor de correo electrónico antes de crear un preajuste.

1. Acceda a «Web Config».
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)
2. Inicie sesión como administrador para cambiar la configuración del escáner.

Haga clic en **Inicio de sesión de administrador** en la parte superior derecha de la pantalla. Introduzca los números **Nombre de usuario** y **Contraseña actual** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Si se muestra **Cierre de sesión de administrador** en la parte superior derecha de la pantalla, es que ya ha iniciado la sesión como administrador.

3. Seleccione la pestaña **Digitalizar > Ajustes**.
4. Seleccione el número de **Ajustes** que desea registrar y haga clic en **Editar**.
5. Seleccione **Tipo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. Introduzca el nombre que desee mostrar y haga clic en **Seleccionar en Contactos** o **Introducir Destino** para configurar el destino.
Puede introducir manualmente la dirección de correo electrónico para añadirla al destino.
7. Si se selecciona **Dig. a correo electrónico** como **Tipo**, configure **Configuración de correo electrónico**.
8. Si se selecciona **Digitaliz. a carpeta red/FTP** como **Tipo**, configure **Config. de archivo**.
9. Realice los ajustes de escaneado.
10. Si se selecciona PDF como **Formato de archivo**, configure **Configuración PDF**.
11. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ “Configurar una carpeta de red compartida” de la página 69
- ➔ “Configurar un servidor de correo” de la página 66
- ➔ “Escaneado con los botones Envío rápido” de la página 101

Configuración de correo electrónico

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Elementos	Ajustes y explicación
Asunto	Escriba un asunto para el correo electrónico en caracteres alfanuméricos y símbolos.
Prefijo nombre de archivo	Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.
Agregar fecha	Añade la fecha al nombre del archivo.
Agregar tiempo	Añade la hora al nombre del archivo.
Tam. máx. archivo adjunto	Seleccione el tamaño máximo de archivo que se puede adjuntar al correo electrónico.

Config. de archivo

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Elementos	Ajustes y explicación
Prefijo nombre de archivo	Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.
Agregar fecha	Añade la fecha al nombre del archivo.
Agregar tiempo	Añade la hora al nombre del archivo.

Config. digitalización

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Elementos	Ajustes y explicación
Formato de archivo	<p>Seleccione el formato en el que desea guardar la imagen escaneada.</p> <p>Si selecciona PDF, PDF/A, o TIFF como formato de archivo, indique si desea guardar todos los originales en un solo archivo (varias páginas) o cada original por separado (una sola página).</p>
Modo color	<p>Seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.</p> <p><input type="checkbox"/> Color/Blanco y negro: convierte la imagen escaneada a color de 24 bits o monocromo (blanco y negro).</p> <p><input type="checkbox"/> Color/Escala de Grises: convierte la imagen escaneada a color de 24 bits o a escala de grises de 8 bits.</p>
Resolución	Seleccione la resolución de escaneo.
Área dig.	<p>Seleccione el área de escaneo.</p> <p>Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista, seleccione Definido por Usuario y, a continuación, cree el tamaño manualmente.</p>
Digitalización a 2 caras	Escanee ambas caras del original.
Tapa (original)	Seleccione la dirección de encuadernado del original.
Densidad	Seleccione el contraste de la imagen escaneada.
Relación de compres.	Seleccione la tasa de compresión.
Quitar sombra	Elimine las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.
Marco	Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.
Quitar fondo	Selecciónelo para quitar el fondo de los originales. Puede seleccionar el nivel del efecto.
Modo Aliment. automática	<p>Ajuste Modo Aliment. automática. Esta función le permite escanear automáticamente originales si están cargados en el ADF. Esta función es útil cuando al escanear con originales de diferentes tamaños o tipos uno a uno.</p> <p>Ajuste las guías para bordes del escáner antes de colocar cada original.</p>

Elementos	Ajustes y explicación
Girar	Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
Mejora del texto	Puede hacer que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
Mejora de bordes	Puede realzar los bordes del texto (el borde entre el texto y el fondo). Puede seleccionar el nivel del efecto. Al aumentar el valor, los bordes de un texto fino se vuelven negros. Reduzca el valor si hay demasiado ruido en la imagen escaneada.
Umbral	Ajuste la línea del borde para monocromo binario (blanco o negro). Las zonas negras se ampliarán al aumentar el valor y las zonas blancas se ampliarán al reducir el valor.
Nivel de reducción de ruido	Ajuste el nivel de reducción de ruido (puntos negros innecesarios). Cuanto mayor sea el nivel, más se reducirá el ruido.
Corregir desv. del documento	Corrija la inclinación del original.
Recortar márgenes para el tamaño "Auto"	Ajuste los márgenes del área de recorte para la detección automática del tamaño del original.
Digitalizar tarjeta laminada	Para originales laminados, también se escanean las áreas transparentes alrededor de los bordes.
Omitir pág. en blanco	Omita las páginas en blanco de los originales, si hay alguna.
Nivel de detección	Ajuste la cantidad de detección de páginas en blanco. Si establece esta opción a un alto nivel, puede omitir páginas originales con colores claros o consideradas como páginas en blanco.
Detectar doble alimentación	Muestre una advertencia cuando se alimentan varios originales a la vez.
Sensor ultrasónico	Detecte la doble alimentación mediante el sensor de ultrasonidos.
Área de detección (Min)	Ajuste el área mínima que debe detectar el sensor de ultrasonidos.
Área de detección (Max)	Ajuste el área máxima que debe detectar el sensor de ultrasonidos.
Longitud	Detecte la alimentación doble por la longitud. Cuando la longitud del segundo original escaneado es diferente a la del primero, se identifica como una doble alimentación.
Diferencia de largos de página	Especifique la diferencia en la longitud a detectar.

Configuración PDF

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Elementos	Ajustes y explicación
Contraseña documento abierto	Establecer una contraseña para abrir archivos PDF.
Contraseña permisos	Establezca una contraseña para restringir el acceso a la edición o impresión de archivos PDF.
Imprimiendo	Restrinja la capacidad de imprimir archivos PDF.

Elementos	Ajustes y explicación
Editando	Restrinja el acceso a funciones como editar, quitar o añadir comentarios a los archivos PDF.

Escaneado básico

Escaneado mediante el panel de control del escáner.	101
Escaneado desde un ordenador.	105

Escaneado mediante el panel de control del escáner

Puede utilizar los siguientes métodos para guardar las imágenes escaneadas desde el panel de control del escáner.

Mediante el botón  (Envío rápido), o Ajuste

Puede guardar la imagen escaneada en una carpeta de la red o enviar la imagen por correo electrónico utilizando la configuración preestablecida.

Puede configurar los ajustes en Web Config.

PC

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado al escáner.

WSD

Puede utilizar la función WSD para guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado al escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con los botones Envío rápido” de la página 101](#)
- ➔ [“Escaneado utilizando los ajustes de Ajuste” de la página 102](#)
- ➔ [“Escanear originales en un ordenador” de la página 102](#)
- ➔ [“Escaneado con WSD” de la página 103](#)

Escaneado con los botones Envío rápido

Con los botones  (Envío rápido) puede guardar la imagen escaneada en una carpeta de la red o enviar la imagen por correo electrónico utilizando la configuración preestablecida.

Puede configurar los ajustes en Web Config.

1. Coloque los originales.
2. Pulse cualquiera de los botones  (Envío rápido).
Aparecerá la pantalla **Envío rápido** y se mostrarán los destinos configurados.
Nota:
*También puede abrir la pantalla **Envío rápido** seleccionando **Envío rápido** en la pantalla de inicio.*
3. Pulse el botón  (Envío rápido) para el destino al que desea enviar los escaneados.
Comienza el escaneado.

Información relacionada

- ➔ [“Registro de los botones Ajuste o Envío rápido” de la página 95](#)

Escaneado utilizando los ajustes de Ajuste

Puede cargar los ajustes de **Ajuste** preconfigurados que desee utilizar para escanear.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Ajuste** en la pantalla de inicio del panel de control del escáner.
3. En el panel de control del escáner, seleccione **Ajuste** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. En la pantalla de selección de **Ajuste**, seleccione el ajuste con el botón ◀ o ▶.
5. Pulse el botón ◊.

Información relacionada

➔ [“Registro de los botones Ajuste o Envío rápido” de la página 95](#)

Escanear originales en un ordenador

Puede escanear originales desde el panel de control utilizando trabajos creados en Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Nota:

- Antes de escanear, instale Document Capture Pro/Document Capture en el ordenador y cree el trabajo. Hay un trabajo preestablecido que guarda las imágenes escaneadas como archivos PDF.*
- Document Capture Pro no es compatible con Windows Server.*
- Antes de escanear, asegúrese de que el escáner está bien conectado al ordenador.*

1. Coloque los originales.
2. En el panel de control del escáner, seleccione **PC** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Si se muestra la pantalla **Seleccionar equipo**, seleccione el ordenador en la pantalla.

4. En la pantalla **Seleccionar trabajo**, seleccione el trabajo mediante el botón ◀ o ▶.

Nota:

❑ Puede comenzar a escanear inmediatamente en la pantalla **Seleccionar trabajo** pulsando el botón ◊.

❑ Pulse el botón para realizar ▼ **Ajustes del escáner**.

·**Len:** ralentiza la velocidad del escaneado. Habilítela para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.

·**Len:** ralentiza la velocidad del escaneado. Habilítela para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.

·**DFDS:** omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Habilítela para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

·**Tiempo de parada de doble aliment.:** ajuste el funcionamiento si se detecta alimentación doble.

·**Prot. del papel:** reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente cuando se produce un error de alimentación.

·**Det. suc. en cristal:** detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner.

Después de hacer **Ajustes del escáner**, pulse ↶ para regresar a la pantalla **Seleccionar trabajo**.

5. Pulse el botón **OK** para ver la configuración del trabajo.

6. Compruebe la configuración del trabajo.

Puede desplazarse por la pantalla con el botón ▲ o ▼.

Si desea editar la configuración de escaneado, pulse el botón **OK**. Seleccione el elemento con el botón ▲ o ▼ y, a continuación, edite la configuración con el botón ◀ o ▶. Cuando haya terminado de editar el trabajo, pulse el botón **OK**.

Nota:

Si ajusta **Deshabilitar cambios de configuración del trabajo en el panel de control** en Document Capture Pro/Document Capture, no puede cambiar la configuración.

7. Pulse el botón ◊ para empezar a escanear.

Información relacionada

➔ [“Configuración de trabajos” de la página 125](#)

➔ [“Habilitación de un trabajo para ejecutarse desde el panel de control \(Asignación de botones\)” de la página 132](#)

Escaneado con WSD

Nota:

❑ Esta función solo está disponible en ordenadores con Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

❑ Si está utilizando Windows 7, debe configurar su ordenador de antemano utilizando esta función.

1. Coloque los originales.
2. En el panel de control del escáner, seleccione **WSD** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el ordenador donde desee guardar las imágenes escaneadas.

4. Pulse el botón .

Configuración de un puerto WSD

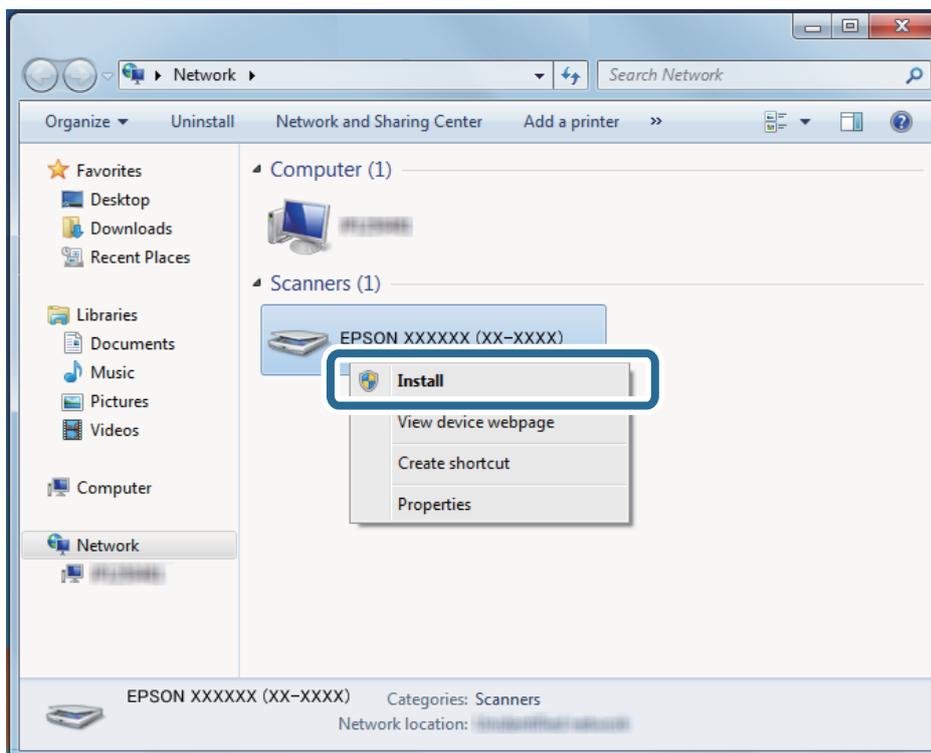
En esta sección se explica cómo configurar un puerto WSD para Windows 7.

Nota:

Para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el puerto WSD se configura automáticamente.

Las siguientes condiciones deben cumplirse para configurar un puerto WSD.

- El escáner y el ordenador están conectados a la red.
 - El controlador del escáner está instalado en el ordenador.
1. Encienda el escáner.
 2. Haga clic en el botón Inicio del ordenador y, a continuación, haga clic en **Red**.
 3. Haga clic con el botón secundario en el escáner y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Haga clic en **Continuar** cuando aparezca la pantalla **Control de cuenta de usuario**. Haga clic en **Desinstalar** e iniciar de nuevo si se muestra la pantalla **Desinstalar**.



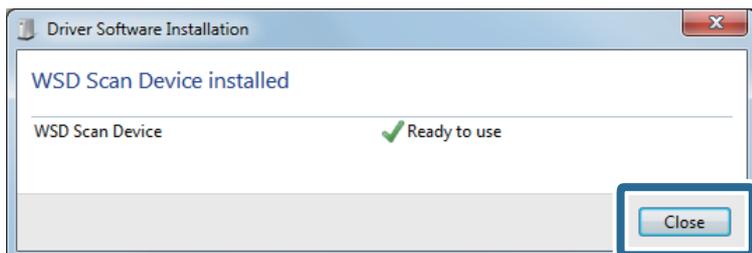
Nota:

El nombre del escáner que configuró en la red y el nombre del modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) se muestran en la pantalla de red. Puede comprobar el nombre de un escáner que se estableció en la red desde el panel de control del escáner.

- Haga clic en el mensaje que aparece en el ordenador, que indica que su dispositivo está listo para usar.



- Compruebe el mensaje en la pantalla ya continuación, haga clic en **Cerrar**.



- Abra la pantalla **Dispositivos e impresoras**.
Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** (o **Hardware**) > **Dispositivos e impresoras**.
- Compruebe que aparezca un icono con el nombre del escáner en la red.
Seleccione el nombre del escáner cuando utilice WSD.

Escaneado desde un ordenador

Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el equipo, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede usar una amplia gama de métodos para ordenar los documentos en archivos independientes, como por ejemplo la detección de códigos de barras o caracteres en las páginas. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado.

Nota:

- Para obtener información detallada sobre el uso de Document Capture Pro, consulte la siguiente URL:

<https://support.epson.net/dcp/>

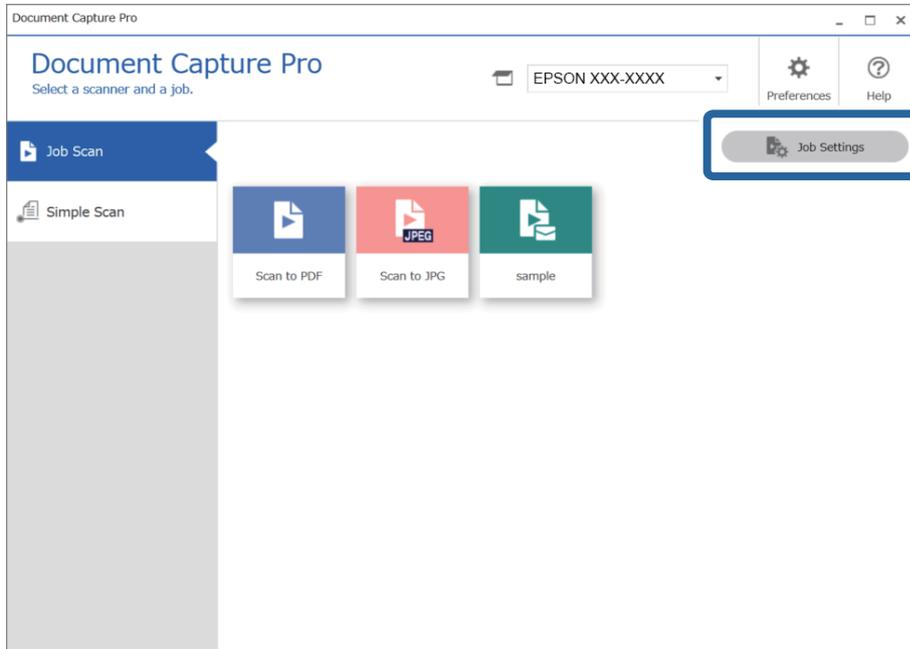
- Document Capture Pro no es compatible con Windows Server.

- Inicie Document Capture Pro.
 - Windows 10
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

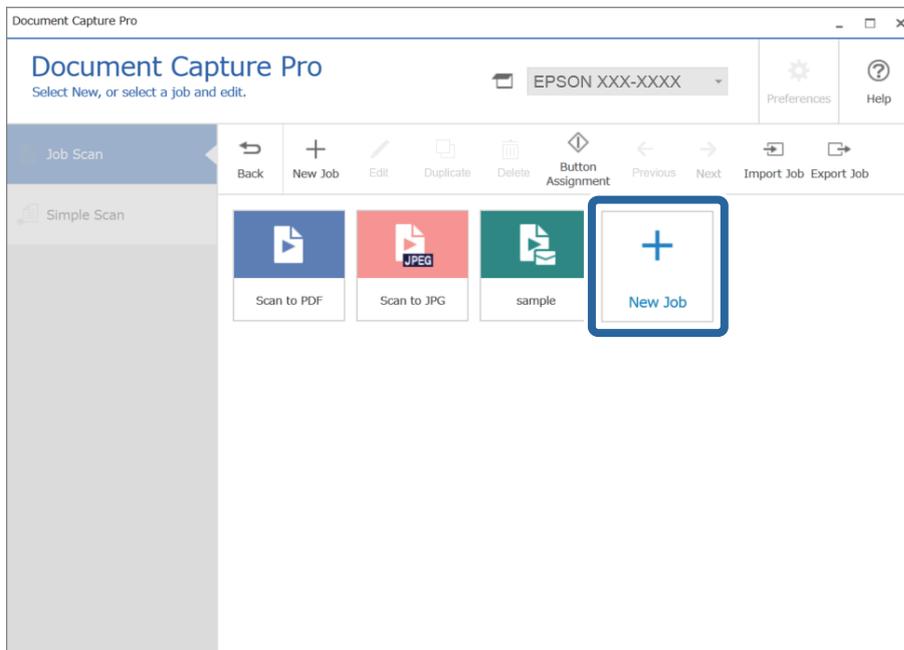
❏ Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

2. Haga clic en **Ajustes de trabajo** en la pestaña **Escaneo de trabajo**.

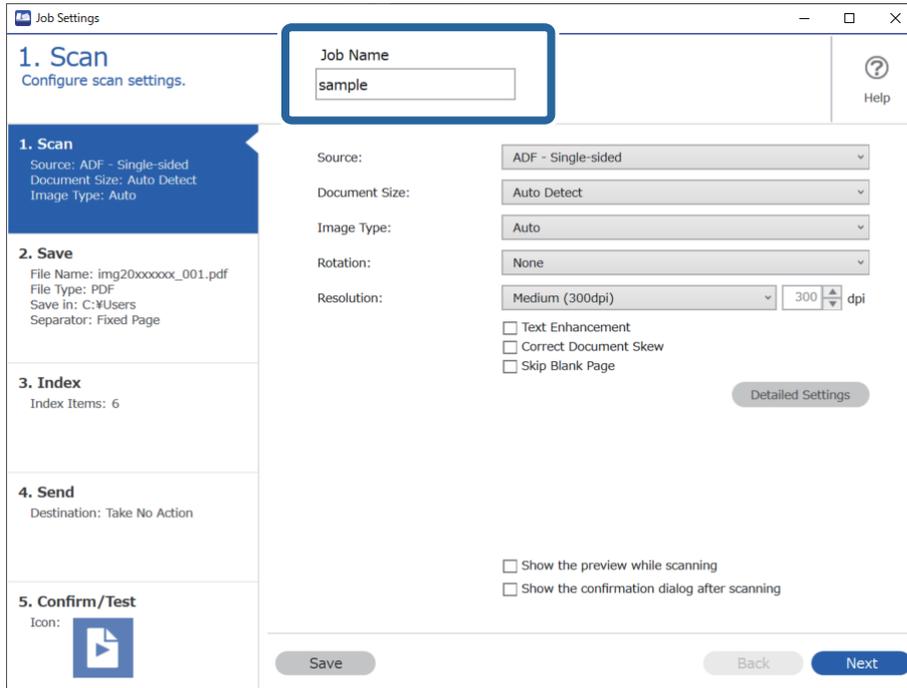


3. Haga clic en **Nuevo**.

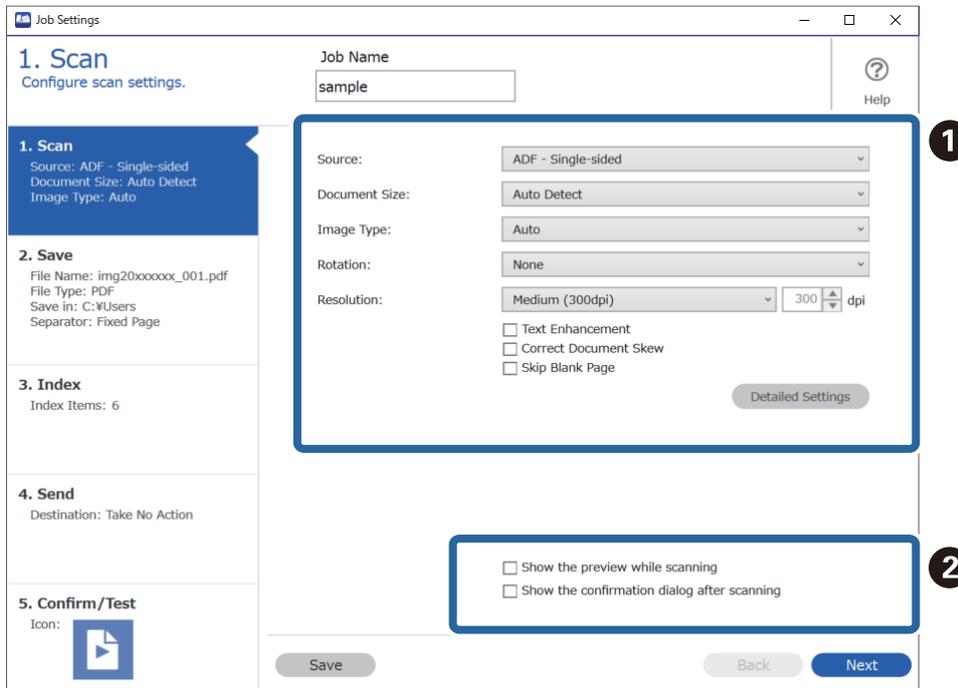


Se visualiza la ventana **Ajustes de trabajo**.

4. Introduzca un Nombre del trabajo.



5. En la pestaña 1. Escanear, establezca las operaciones del trabajo de escaneado que quiera crear.



- ❶ Realice modificaciones básicas de la configuración de escaneo.
 - Fuente:** seleccione el origen donde se coloca el original. Seleccione Doble cara para escanear ambos lados de los originales.
 - Tamaño del documento:** seleccione el tamaño del original que haya colocado.
 - Tipo de imagen:** seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.
 - Rotación:** seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
 - Resolución:** seleccione la resolución.
 - Mejora del texto:** seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
 - Corregir sesgo del documento:** seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
 - Omitir página en blanco:** selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.
 - Botón **Ajustes detallados:** seleccione para usar las funciones de Epson Scan 2 para ajustar las imágenes escaneadas como **Quitar fondo** o **Auto Segmentación de Área**. Cambie la operación de escaneo y haga clic en **Guardar** para volver a la pantalla Document Capture Pro.

[“Escanear mediante Epson Scan 2” de la página 118](#)

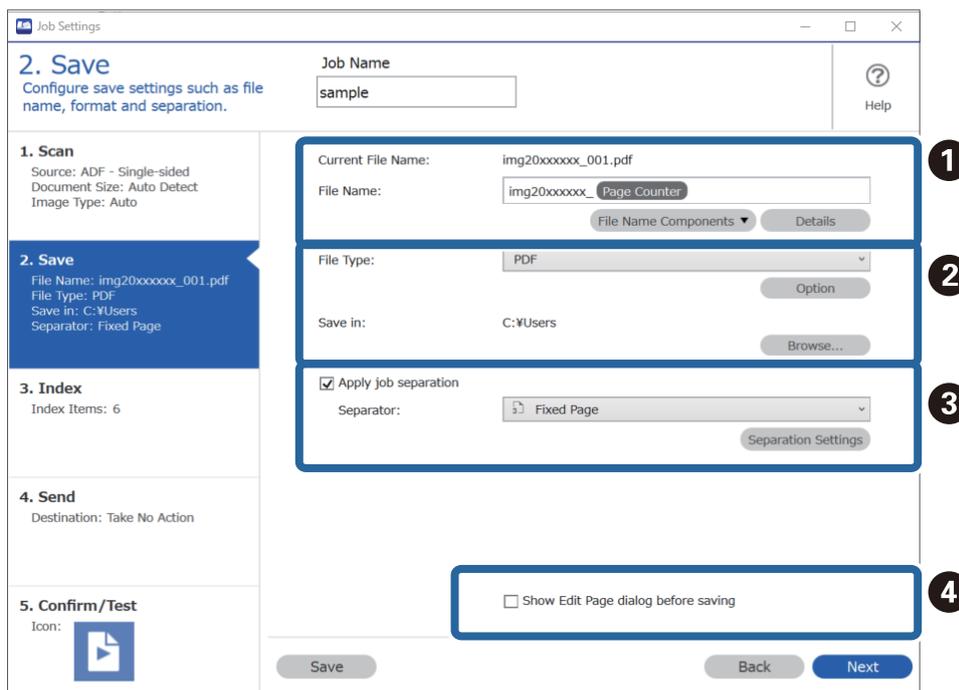
- ❷ Modifique la configuración como sea preciso.

Seleccione **Mostrar la vista previa mientras escanea** para que se muestren las imágenes al escanear.

Seleccione **Mostrar el cuadro de diálogo de confirmación después de escanear** para que se muestre un mensaje de confirmación en el que debe indicar si quiere continuar escaneando después de completar un escaneado.

Cuando haya acabado de modificar la configuración de escaneo, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **2. Guardar**.

- 6. En la pestaña **2. Guardar**, puede modificar la configuración para guardar los resultados del escaneo.



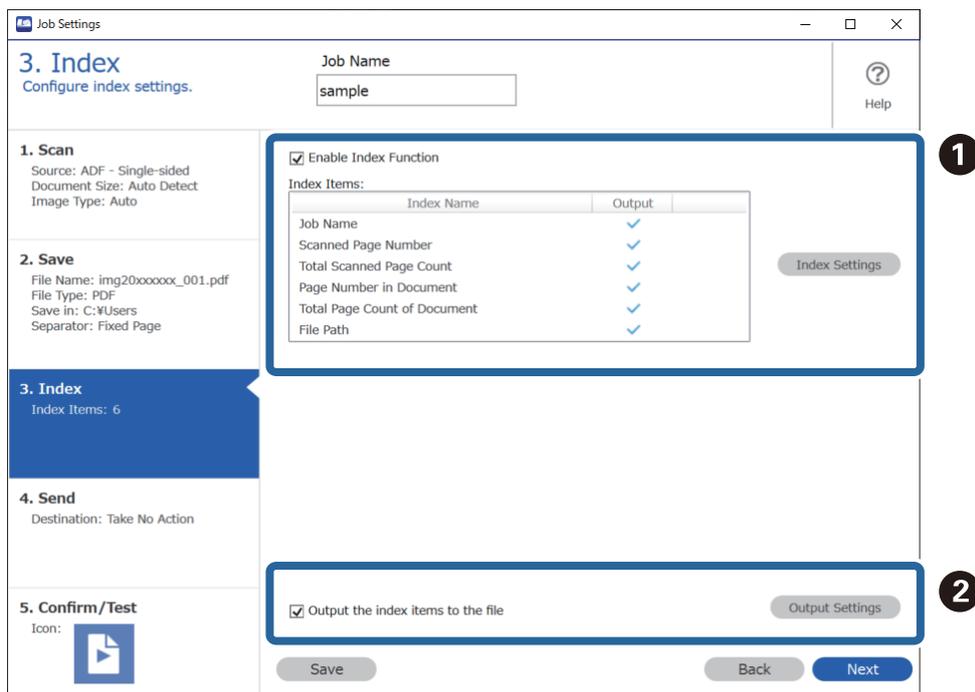
- ❶ Establezca el nombre del archivo.

- ② Establezca el formato y ubicación de almacenamiento del archivo.
- ③ Cuando quiera separar trabajos, seleccione esta opción para escoger el método de separación y, a continuación, seleccione **Ajustes separación** para modificar la configuración al detalle.
- ④ Modifique la configuración como sea preciso.

Cuando selecciona **Mostrar cuadro de dialogo Editar página antes de guardar**, puede editar la pantalla **Editar resultados escaneados** después de escanear.

Cuando haya acabado de modificar la configuración de guardado, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **3. Índice**.

7. Puede modificar la configuración del archivo de índice en la pestaña **3. Índice**.

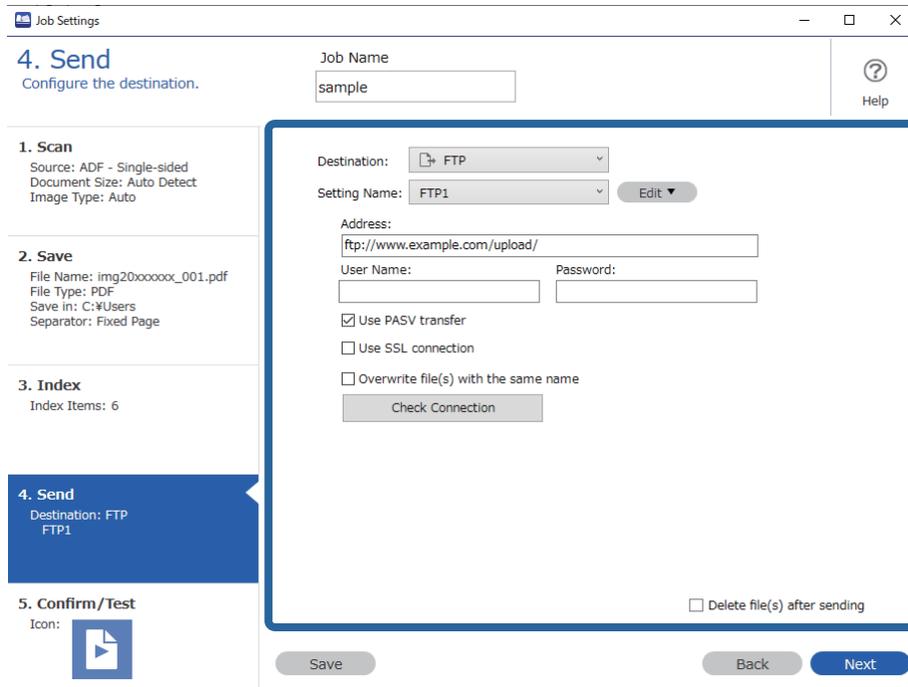


- ① Al crear un archivo de índice, seleccione **Habilitar la función de índice**. Haga clic en **Configuración del índice** y seleccione los elementos que quiera utilizar para el índice.
- ② Seleccione **Enviar los elementos de índice al archivo**, y, a continuación, haga clic en **Ajustes de salida** para establecer los elementos de salida y el nombre de archivo utilizado al imprimir un archivo.

Cuando haya acabado de modificar la configuración del índice, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **4. Enviar**.

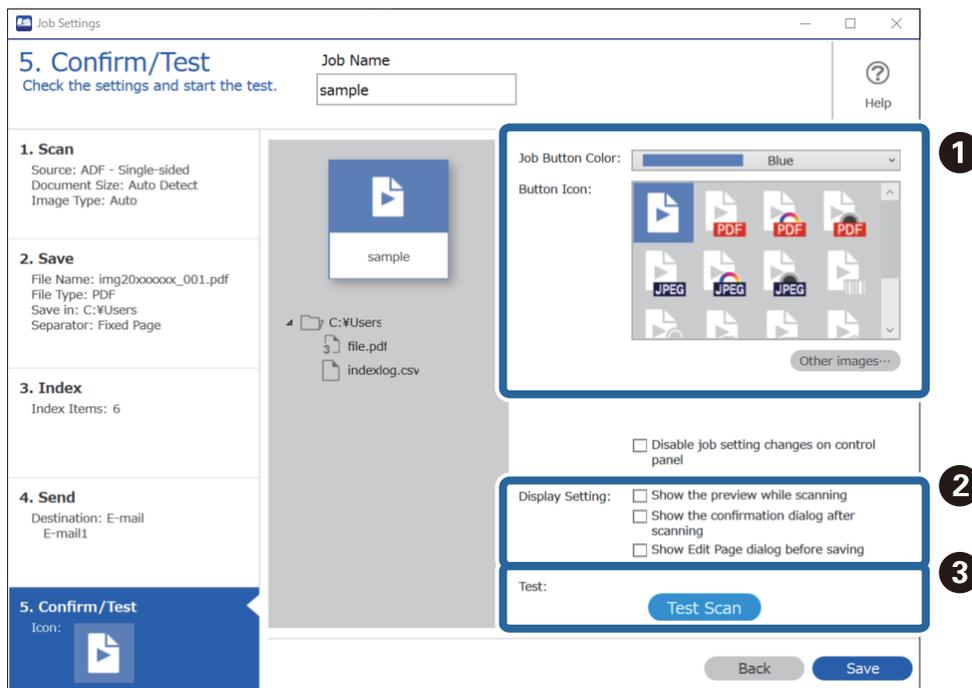
8. Establezca la configuración de destino en la pestaña **4. Enviar**.

Si está seleccionada la opción **Destino**, se muestran los elementos de configuración de acuerdo con el destino de envío.



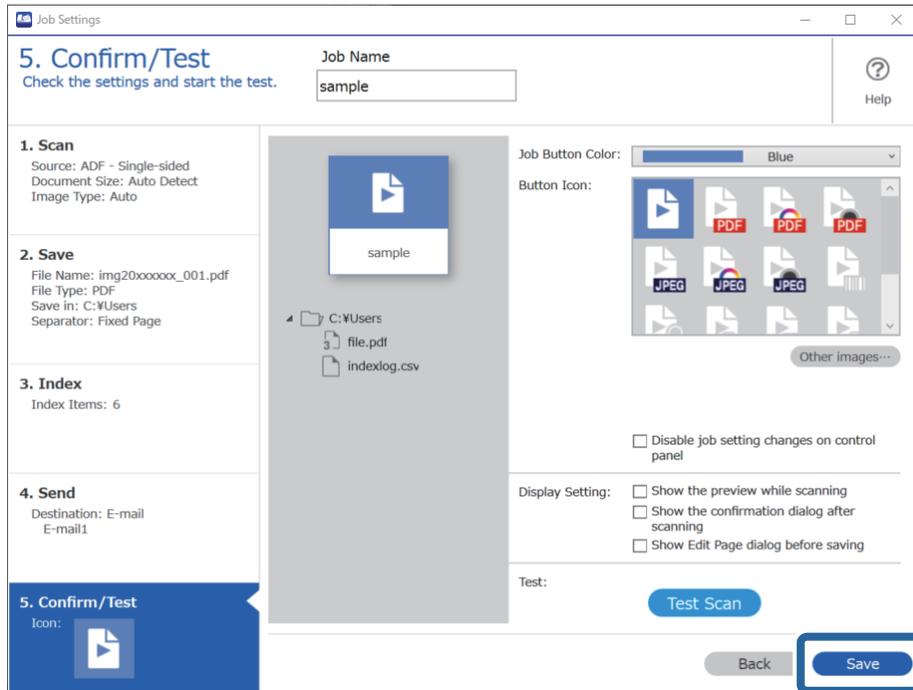
Cuando haya acabado de modificar la configuración de transferencia, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **5. Confirmar/Probar**.

9. Compruebe la configuración de la pestaña **5. Confirmar/Probar** y, a continuación, realice un escaneo de prueba.



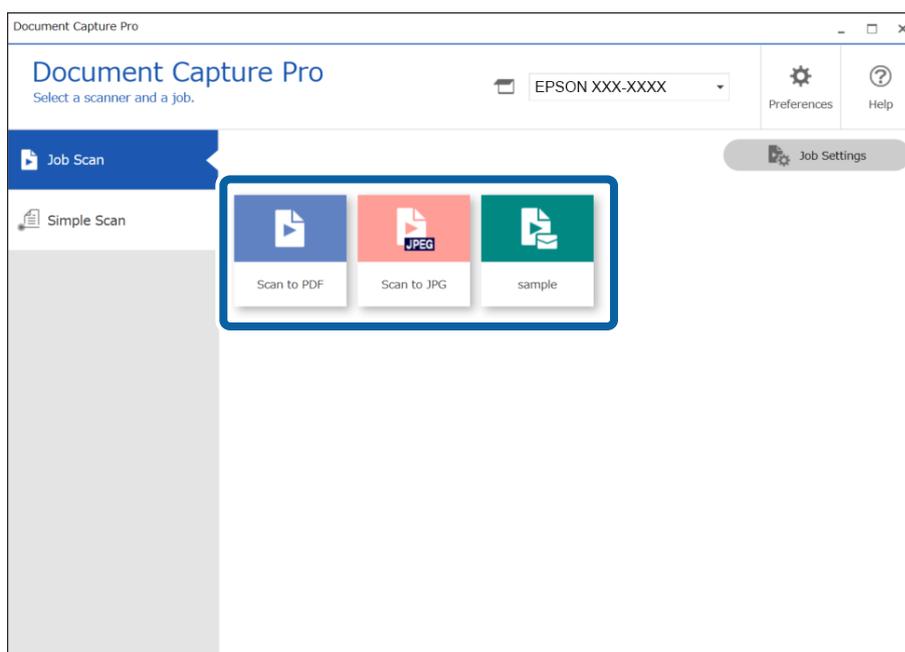
- ❑ ❶ Cambie el icono o color del botón del trabajo.
- ❑ ❷ Cambie la configuración de visualización utilizada durante y después del escaneo.
- ❑ ❸ Realice un escaneo de prueba utilizando el trabajo que esté establecido actualmente.

10. Haga clic en **Guardar** para finalizar la creación del trabajo.



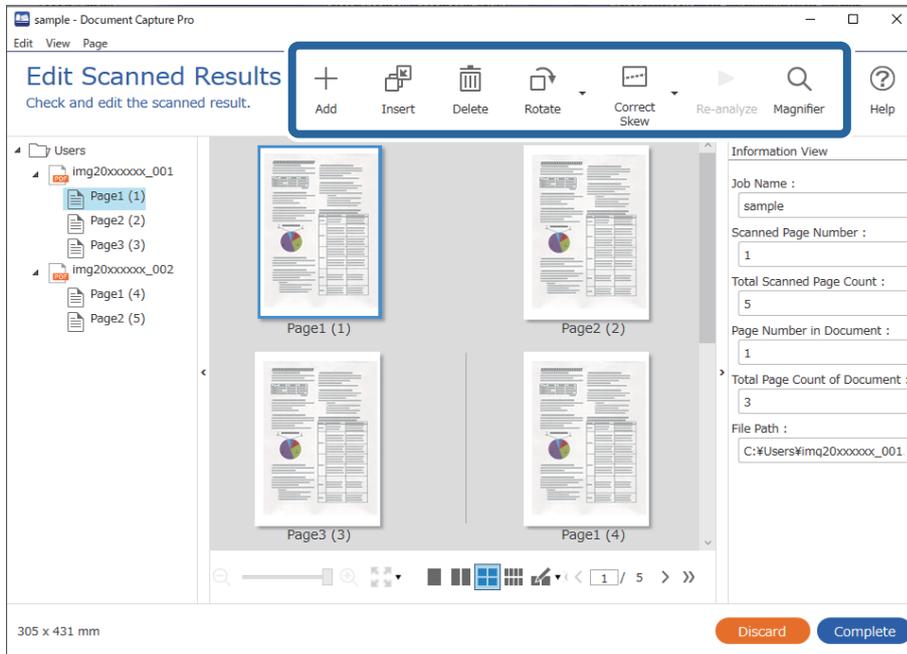
Para finalizar la modificación de la configuración del trabajo, haga clic en el botón **Atrás** situado a la izquierda de la barra de herramientas para volver a la pantalla del trabajo.

11. En la pestaña **Escaneo de trabajo**, haga clic en el icono del trabajo que desee llevar a cabo.

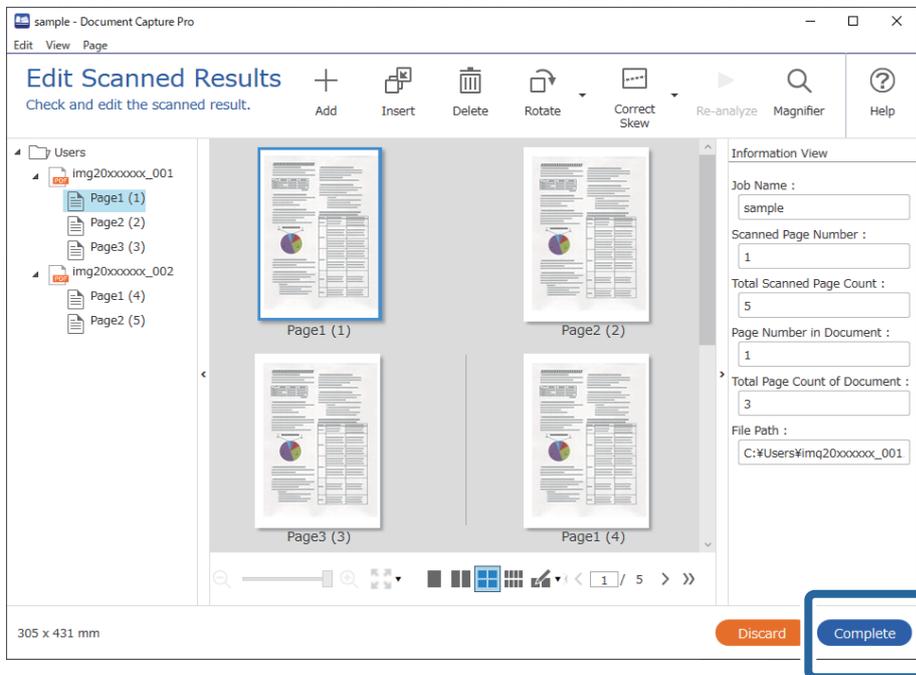


Se realiza el trabajo seleccionado.

12. Para los trabajos en los que haya seleccionado **Mostrar cuadro de dialogo Editar página antes de guardar** en la Configuración de escaneo, compruebe los resultados del escaneo en la pantalla **Editar resultados escaneados** después de escanear y, a continuación, edítelos según sea necesario.



13. Haga clic en **Completado** para terminar de realizar el Escaneo de trabajo.



Escaneado mediante Document Capture (Mac OS)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el equipo, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado.

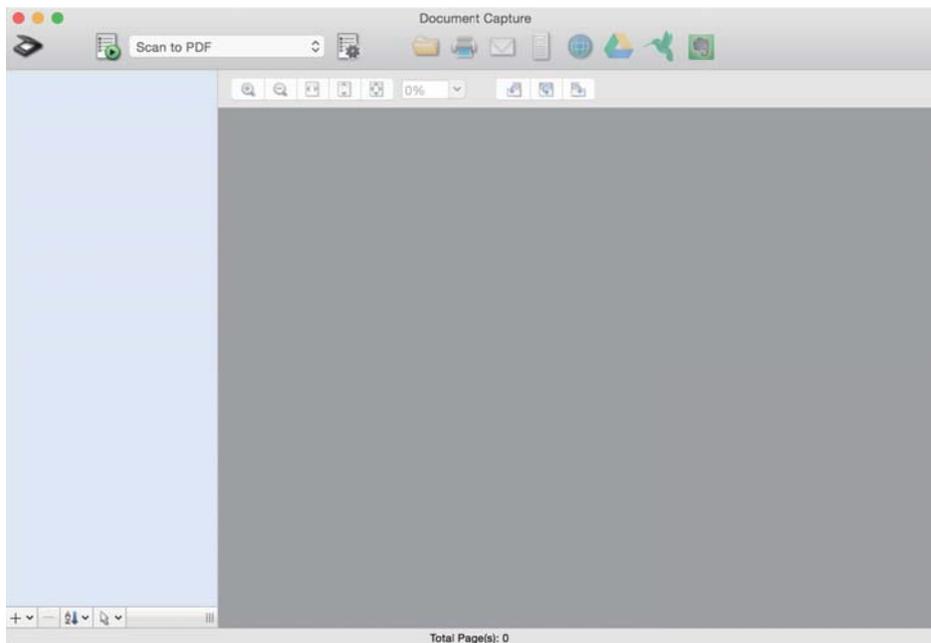
Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

Nota:

No utilice la función Cambio rápido de usuario mientras el escáner esté en uso.

1. Inicie Document Capture.

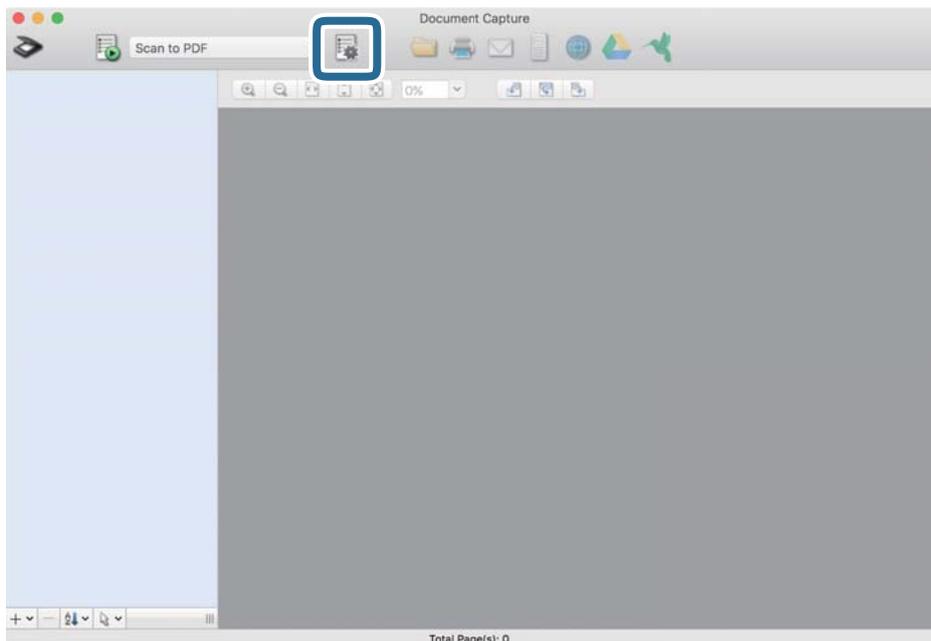
Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.



Nota:

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

- Haga clic en .

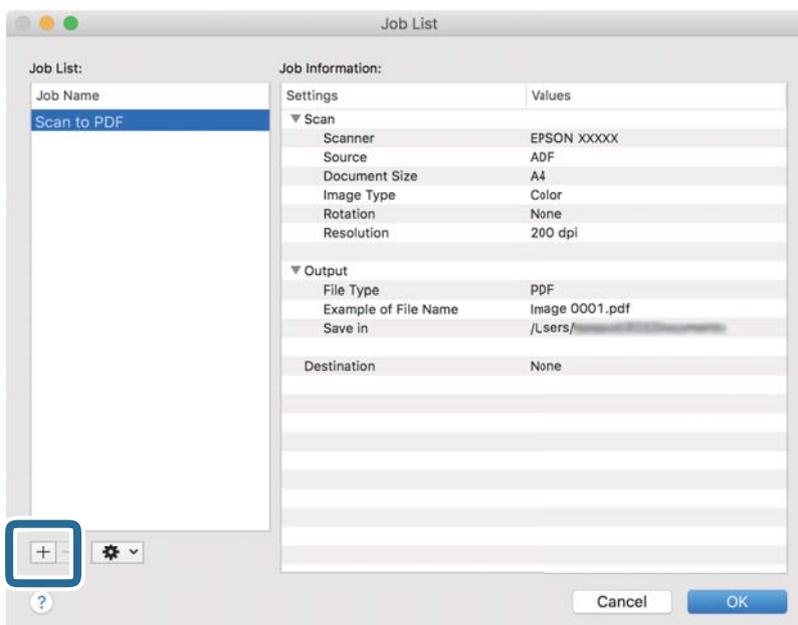


Se muestra la pantalla **Lista de trabajos**.

Nota:

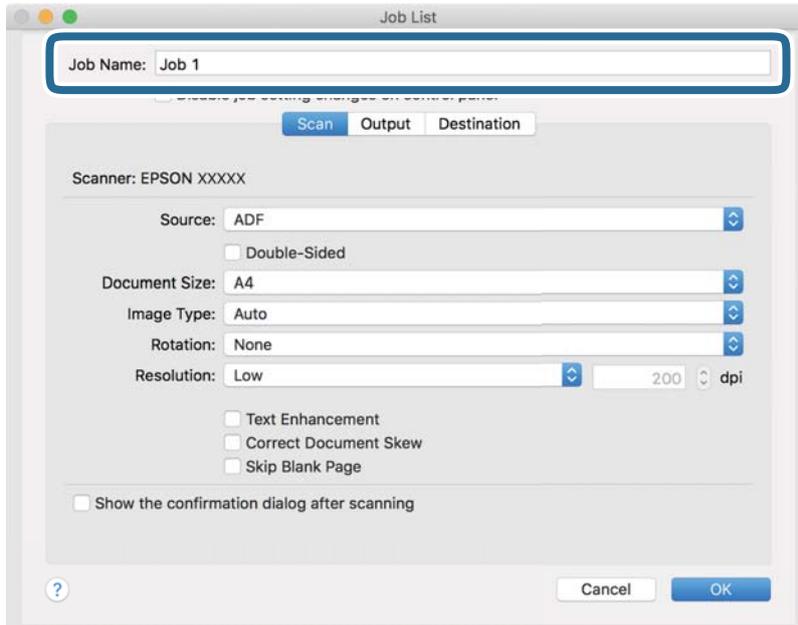
Hay un trabajo preestablecido disponible que le permite guardar imágenes escaneadas como PDF. Cuando utilice este trabajo, omita este procedimiento y vaya al paso 10.

- Haga clic en el icono +.

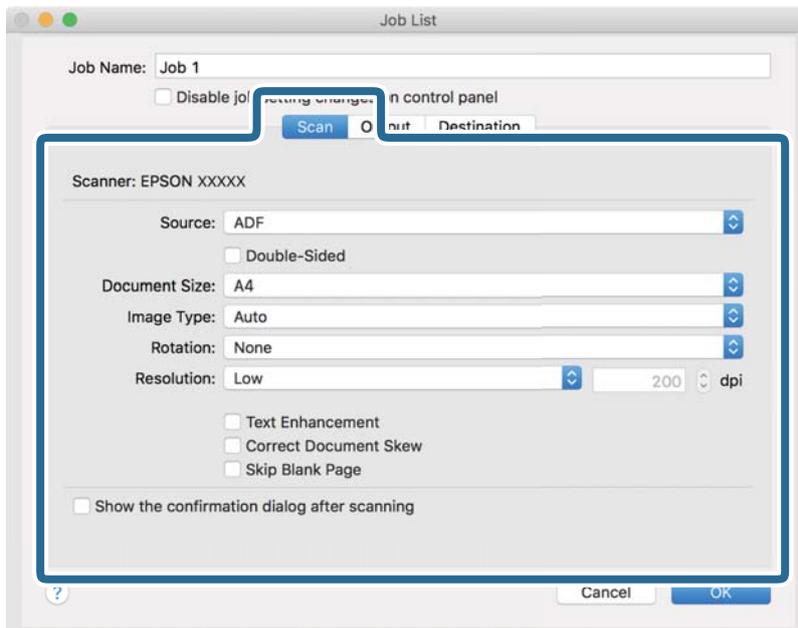


Se muestra la pantalla de ajustes de trabajos.

4. Establezca el Nombre de trabajo.



5. Realice los ajustes de escaneado en la pestaña Escanear.



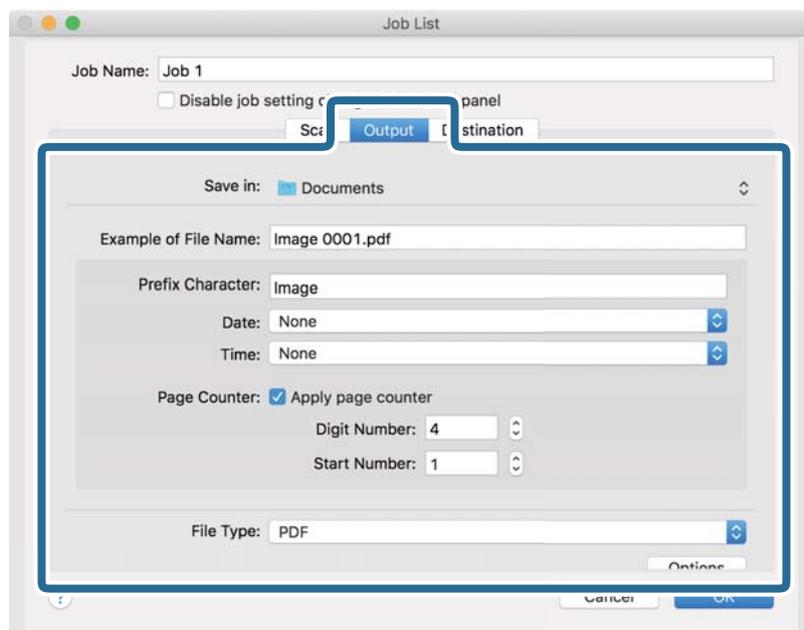
- Fuente:** Seleccione el origen donde se coloca el original. Seleccione Doble cara para escanear ambos lados de los originales.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en los originales.

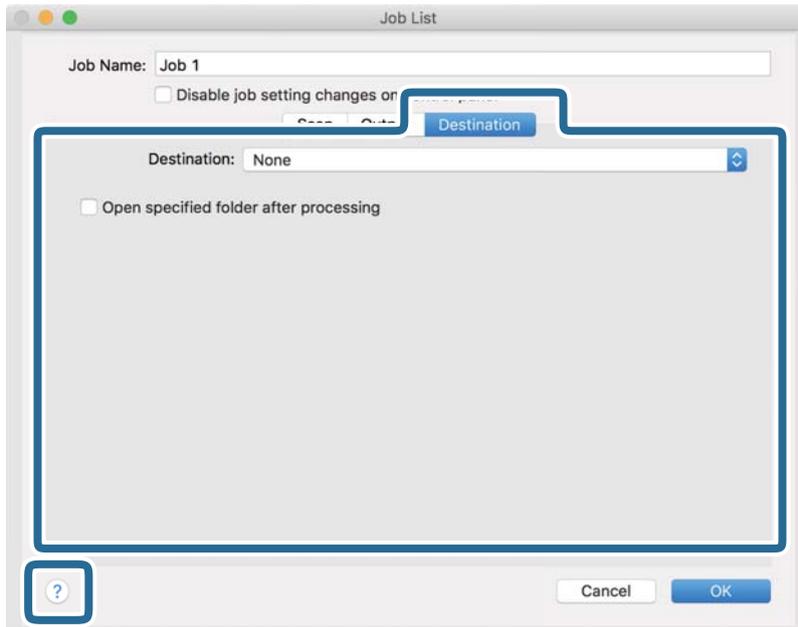
6. Haga clic en **Salida** y, seguidamente, realice los ajustes de salida.



- Guardar en:** Seleccione la carpeta de destino para guardar la imagen escaneada.
- Ejemplo de nombre de archivo:** Muestra un ejemplo del nombre del archivo para la configuración actual.
- Carácter de prefijo:** Establezca un prefijo para el nombre de archivo.
- Fecha:** Añade la fecha al nombre del archivo.
- Hora:** Añade la hora al nombre del archivo.
- Contador de páginas:** Añade el contado de páginas al nombre de archivo.
- Tipo de archivo:** Seleccione en la lista el formato para guardar los archivos. Haga clic en **Opciones** para realizar ajustes detallados para el archivo.

7. Haga clic en **Destino** y, a continuación, seleccione **Destino**.

Se muestran los elementos de ajuste de destino en función del destino que haya seleccionado. Realice los ajustes detallados necesarios. Haga clic en el icono ? (Ayuda) para ver los detalles de elemento.

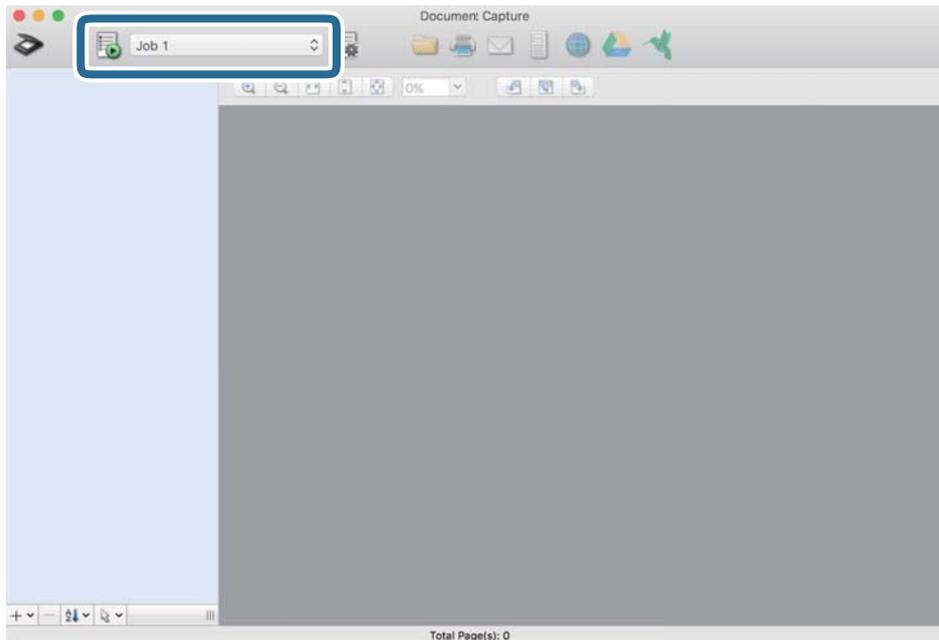


Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar Evernote como destino, descargue la aplicación Evernote del sitio web de Evernote Corporation e instálela antes de usar esta función.

8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla de ajustes de trabajos.
9. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla **Lista de trabajos**.
10. Coloque el original.

11. Seleccione el trabajo en la lista desplegable y, a continuación, haga clic en el icono .



Se realiza el trabajo seleccionado.

12. Siga los pasos indicados en la pantalla.

La imagen escaneada se guarda con los ajustes que haya establecido para el trabajo.

Nota:

Puede escanear los originales y enviar la imagen escaneada sin utilizar el trabajo. Haga clic en  y realice los ajustes de escaneado y, a continuación, haga clic en **Escanear**. Después, haga clic en el destino al cual desea enviar la imagen escaneada.

Escanear mediante Epson Scan 2

Puede escanear los originales usando los ajustes detallados que sean apropiados para sus documentos de texto.

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.

- Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

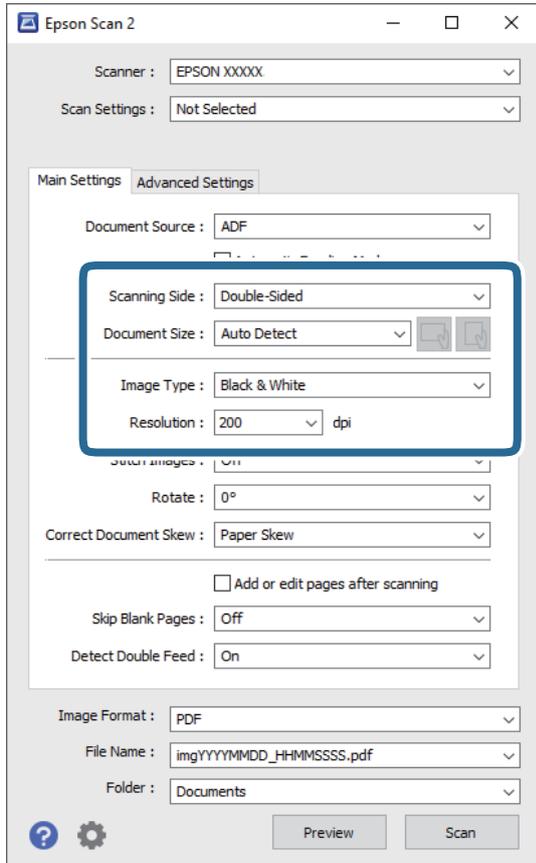
- Windows 7/Windows Vista

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Realice los ajustes siguientes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- Cara escaneado:** seleccione el lado del original que desea escanear. Seleccione **Doble cara** para escanear ambos lados de los originales.
- Tamaño documento:** seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Botones  (orientación original): seleccione la orientación del original que ha colocado. En función del tamaño del original, este elemento puede estar ajustado automáticamente y quizás no se pueda cambiar.
- Tipo Imagen:** seleccione el color para guardar la imagen escaneada.
- Resolución:** seleccione la resolución.

Nota:

- ADF** se establece en **Origen Documento** automáticamente.
- En la pestaña **Ajustes Principales**, también puede realizar los ajustes siguientes.
 - Juntar Imágenes:** selecciónelo para grapar las imágenes en la partes frontal y posterior al escanear ambos lados del original.
 - Girar:** selecciónelo para rotar el original en el sentido de las agujas del reloj y escanearlo.
 - Corrección de Sesgo:** seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
 - Añadir/editar pág. tras esc.:** selecciónelo para añadir originales diferentes o editar (girar, mover y eliminar) las páginas escaneadas después de escanear.
 - Saltar Págs. en Blanco:** selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.
 - Detectar Alim. Doble:** selecciónelo para mostrar una advertencia cuando se carguen varios originales a la vez.

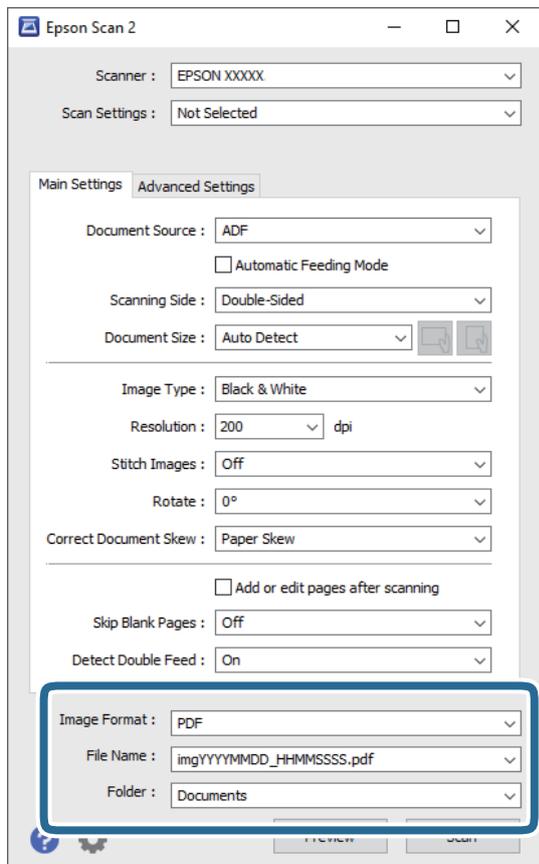
4. Haga otros ajustes de escaneado si fuese necesario.

- Puede previsualizar la imagen escaneada del primer lado de la primera página de los originales. Cargue solo la primera página de sus originales en la bandeja de entrada y haga clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá, se mostrará la vista previa de la imagen y se expulsará la página del escáner.
Vuelva a colocar la página expulsada con el resto de los originales.
- En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede hacer ajustes a la imagen usando configuraciones detalladas adecuadas para documentos de texto, como los siguientes.
 - Quitar fondo:** selecciónelo para quitar el fondo de los originales.
 - Mejora del texto:** seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
 - Auto Segmentación de Área:** selecciónelo para que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.
 - Eliminar:** selecciónelo para quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.
 - Mejora de Color:** selecciónelo para mejorar el color de la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar las letras o las líneas que sean de colores claros.

Nota:

Puede que las funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- Formato de Imagen:** seleccione en la lista el formato para guardar los archivos.

Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Tras seleccionar el formato de guardado, seleccione **Opciones** en la lista.

- Nombre de archivo:** compruebe el nombre de archivo guardado que se visualiza.

Puede cambiar la configuración del nombre del archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.

- Carpeta:** seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.

Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

6. Haga clic en **Escanear**.

Nota:

- También puede empezar a escanear pulsando el botón  en el panel de control del escáner.

- Para escanear originales que es posible que se atasquen, por ejemplo, papel fino, habilite **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.

Pulse el botón , y, a continuación, seleccione **Ajustes del escáner > Len**.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Ajustes necesarios para originales especiales en la ventana Epson Scan 2

Si escanea originales especiales deberá ajustar ciertos elementos en la pestaña **Ajustes Principales** de la ventana Epson Scan 2.

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Tipo de original	Parámetros necesarios
Sobres	Seleccione Desactivada en Detectar Alim. Doble .
Tarjetas de plástico	Seleccione Tarjeta de Plástico en la lista Tamaño documento , o seleccione Desactivada en Detectar Alim. Doble .
Hoja Soporte	<p><input type="checkbox"/> Si selecciona Detección Automática desde la lista Tamaño documento, el papel torcido en el original se corrige automáticamente incluso si selecciona Desactivado en Corrección de Sesgo.</p> <p><input type="checkbox"/> Si selecciona otro tamaño que no sea Detección Automática desde la lista Tamaño documento, solo podrá usar Sesgado del contenido cuando use Corrección de Sesgo. Sesgado del papel no está habilitado cuando seleccione esto. Si selecciona Sesgado del papel y contenido, sólo se corrige la inclinación del contenido.</p>
Originales de gran tamaño	Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista Tamaño documento , seleccione Personalizar para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento . A continuación, cree el tamaño manualmente en la ventana.
Papel largo	Si el tamaño no aparece en la lista Tamaño documento , seleccione Det. Auto. (Papel largo) o Personalizar para crear un tamaño de documento personalizado.
Tarjetas laminadas	<p>Para escanear zonas transparentes alrededor de los bordes, seleccione Personalizar en la lista Tamaño documento para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento. A continuación, seleccione Escanear tarjeta plastificada en la ventana.</p> <p><i>Nota:</i> Puede que no se pueda conseguir el efecto deseado dependiendo del original. Si no se escanean las zonas transparentes alrededor de los bordes, seleccione Personalizar desde la lista Tamaño documento y, a continuación, cree el tamaño manualmente.</p>

Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado

Ventajas y desventajas de aumentar la resolución

La resolución indica el número de píxeles (área más pequeña de una imagen) por cada pulgada (25,4 mm), y se mide en dpi (puntos por pulgada). La ventaja de aumentar la resolución es que los detalles de la imagen son más nítidos. La desventaja es que aumenta el tamaño del archivo.

- El tamaño del archivo aumenta
(Al duplicar la resolución, el tamaño del archivo aumenta aproximadamente cuatro veces.)
- Escanear, guardar y procesar la imagen llevará bastante tiempo
- Enviar y recibir la imagen por correo electrónico o fax lleva bastante tiempo
- La imagen pasa a ser demasiado grande como para ajustarse a la pantalla o para poder imprimirla en papel

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 ppp
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

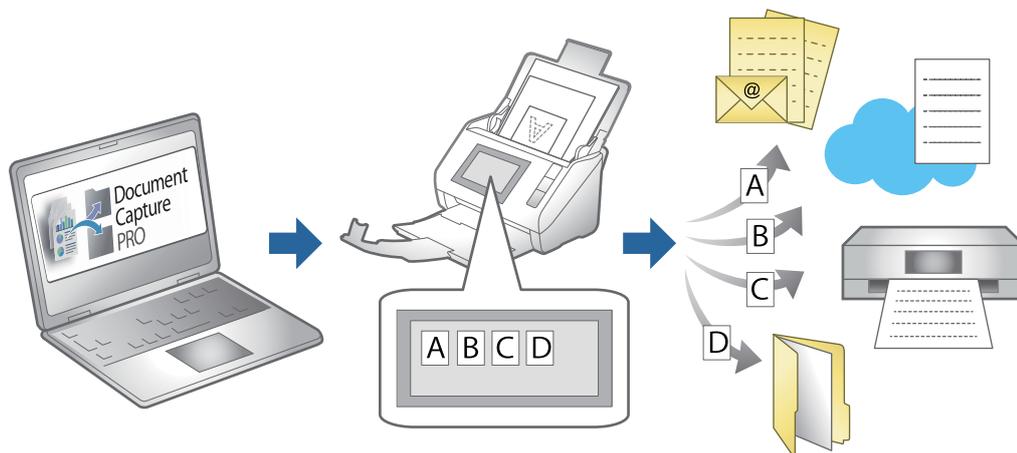
Escaneo avanzado

Configuración de trabajos.	125
Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática).	134
Otros ajustes de escaneo para Document Capture Pro (sólo para Windows).	136

Configuración de trabajos

Puede registrar un conjunto de operaciones, como Escanear — Guardar — Enviar, como un «trabajo».

Mediante el registro anticipado de una serie de operaciones utilizando Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) o Document Capture Pro Server (Windows Server), puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo.

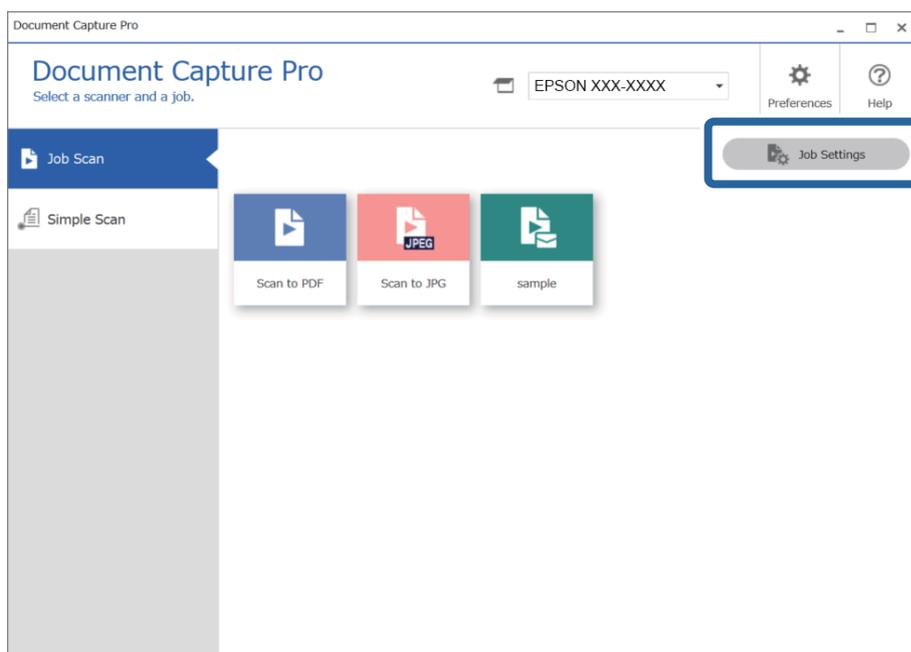


Creación y registro de un trabajo (Windows)

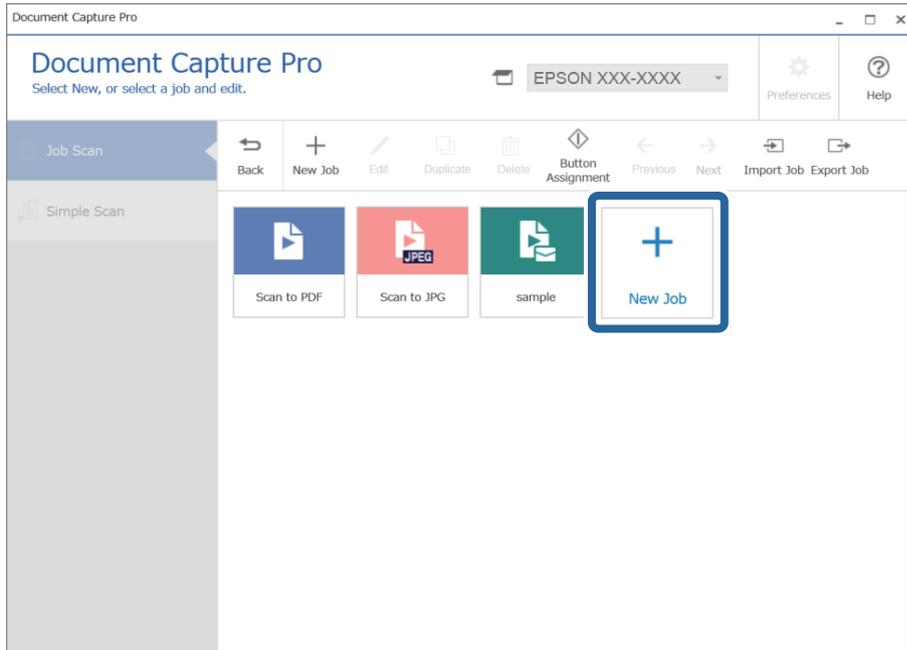
Explica cómo establecer un trabajo en Document Capture Pro. Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada las funciones.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Inicie Document Capture Pro.
2. Haga clic en **Ajustes de trabajo** en la pantalla **Escaneo de trabajo**.



3. Haga clic en **Nuevo**.

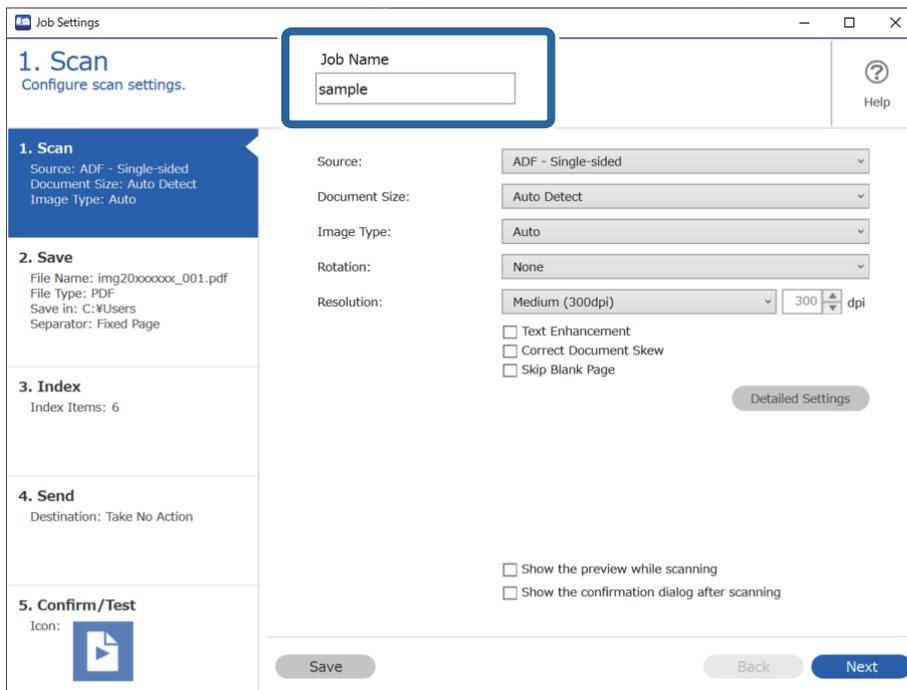


Nota:

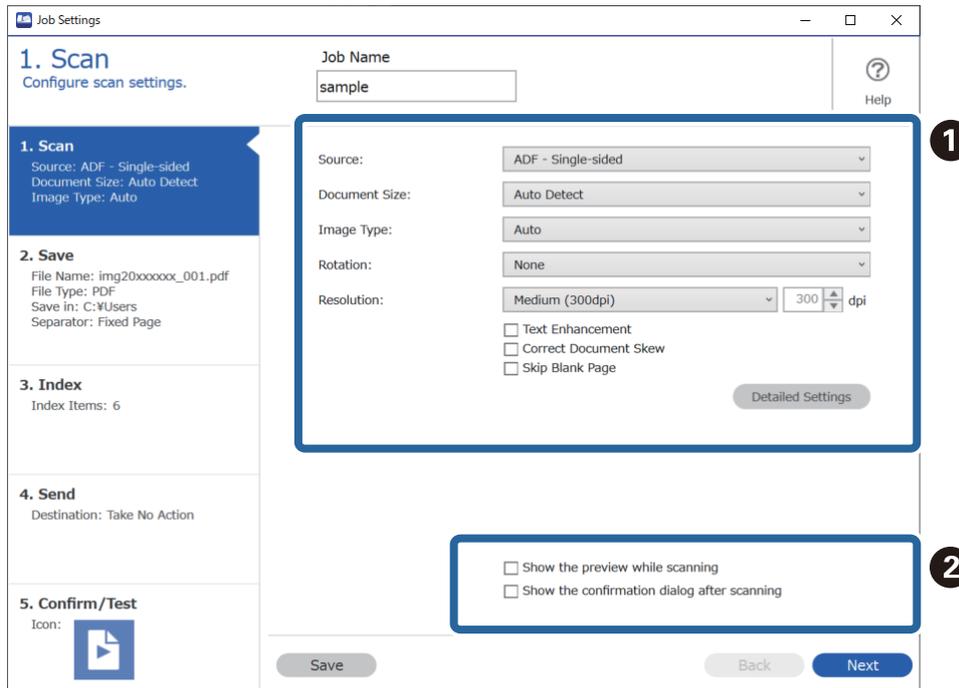
Para crear un nuevo trabajo basado en otro trabajo, haga clic en el trabajo que quiera utilizar como base y, a continuación, haga clic en **Duplicar**.

Se visualiza la ventana **Ajustes de trabajo**.

4. Introduzca un **Nombre del trabajo**.



5. En la pestaña **1. Escanear**, establezca las operaciones del trabajo de escaneado que quiera crear.



- ❶ Realice modificaciones básicas de la configuración de escaneado.

Para realizar modificaciones de la configuración más avanzadas, haga clic en **Ajustes detallados** y se abrirá la pantalla de configuración. Cambie la operación de escaneado y haga clic en **Guardar** para volver a la pantalla Document Capture Pro.

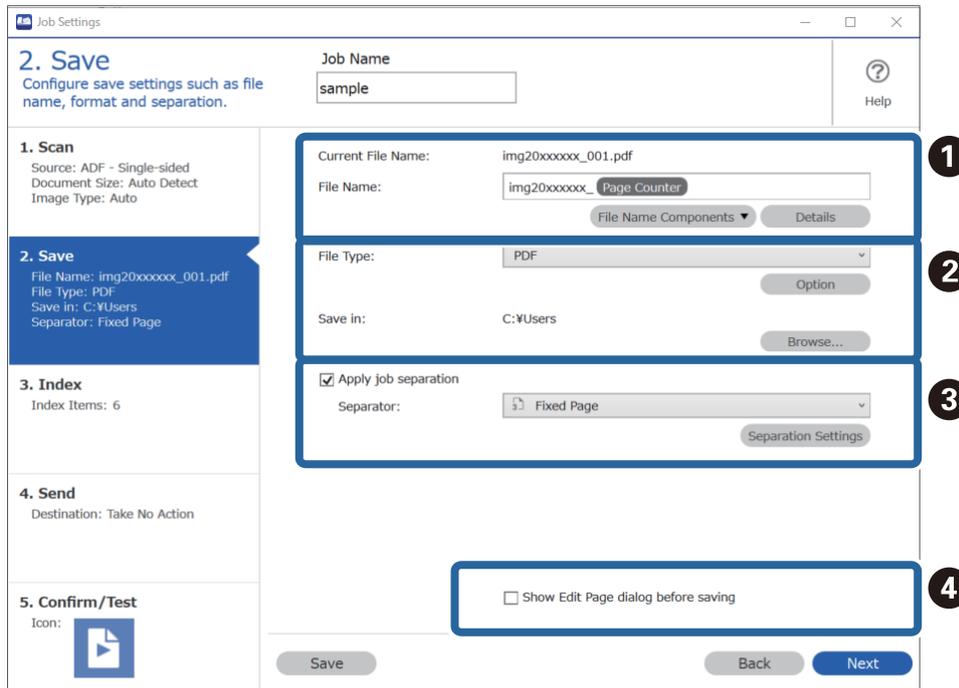
- ❷ Modifique la configuración como sea preciso.

Seleccione **Mostrar la vista previa mientras escanea** para que se muestren las imágenes al escanear.

Seleccione **Mostrar el cuadro de diálogo de confirmación después de escanear** para que se muestre un mensaje de confirmación en el que debe indicar si quiere continuar escaneando después de completar un escaneado.

Cuando haya acabado de modificar la configuración de escaneado, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **2. Guardar**.

6. En la pestaña **2. Guardar**, puede modificar la configuración para guardar los resultados del escaneado.



- ❑ **1** Establezca el nombre del archivo.

Cuando selecciona en **Componentes de nombre de archivo** un componente que quiere utilizar para el nombre de archivo, se añade al nombre del archivo. También puede introducir directamente un nombre en **Nombre de archivo**.

Si quiere añadir códigos de barras, OCR y formularios, debe modificar la configuración de antemano. Haga clic en **Ajustes detallados**.

También puede cambiar el formato de Marca de tiempo y del Contador de páginas en **Ajustes detallados**.

- ❑ **2** Establezca el formato y ubicación de almacenamiento del archivo.

Opciones se puede activar en función del tipo de archivo; haga clic para realizar ajustes más detallados.

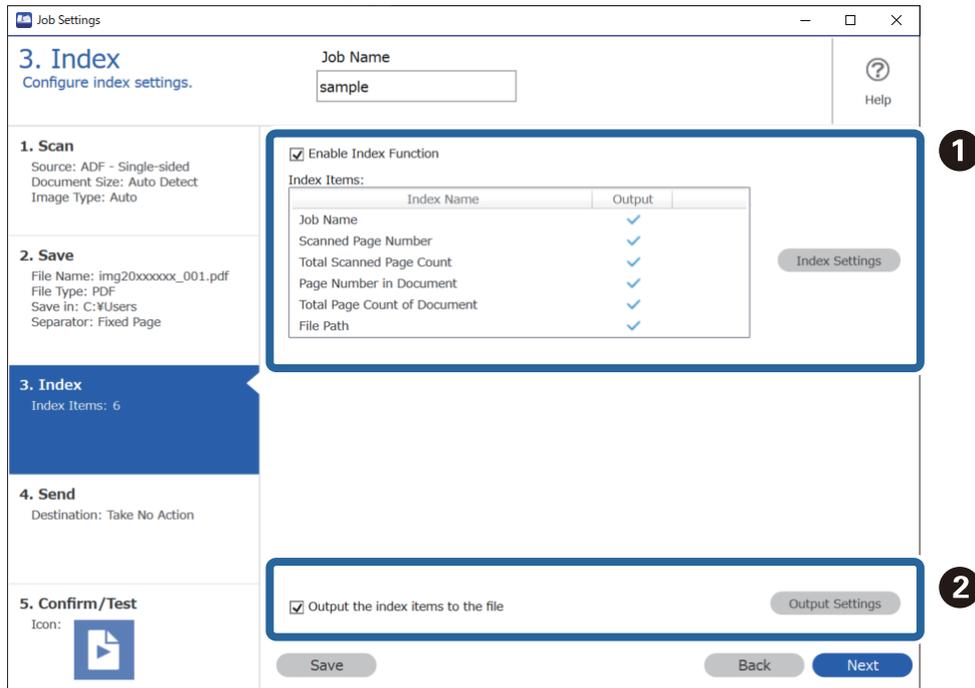
- ❑ **3** Cuando quiera separar trabajos, seleccione esta opción para escoger el método de separación y, a continuación, seleccione **Ajustes separación** para modificar la configuración al detalle.

- ❑ **4** Modifique la configuración como sea preciso.

Cuando selecciona **Mostrar cuadro de diálogo Editar página antes de guardar**, puede editar la pantalla **Editar resultados escaneados** después de escanear.

Cuando haya acabado de modificar la configuración de guardado, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **3. Índice**.

7. Puede modificar la configuración del archivo de índice en la pestaña 3. **Índice**.

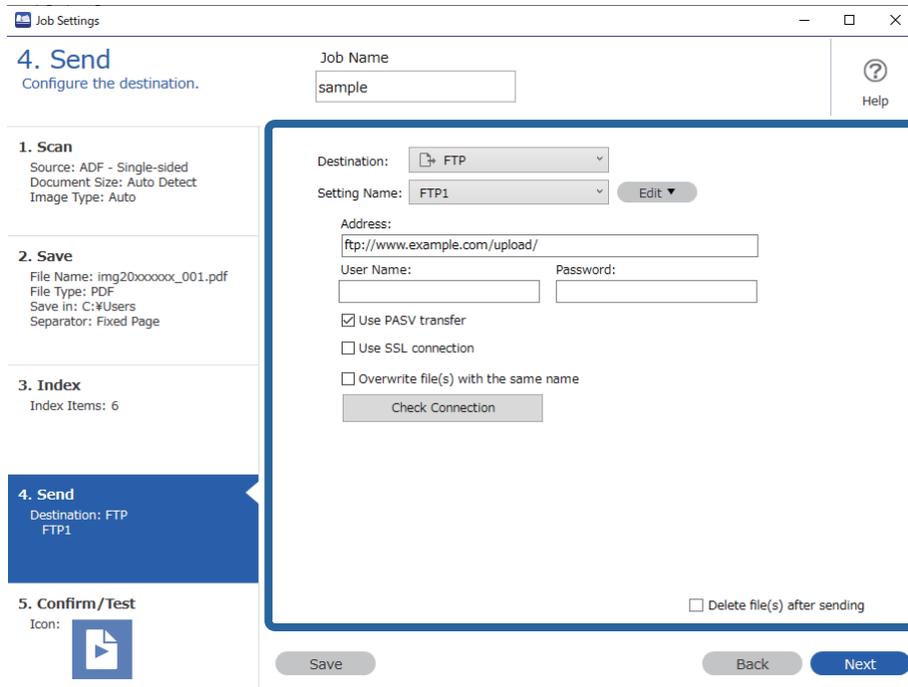


- ❑ ❶ Al crear un archivo de índice, seleccione **Habilitar la función de índice**. Haga clic en **Configuración del índice** y seleccione los elementos que quiera utilizar para el índice.
- ❑ ❷ Seleccione **Enviar los elementos de índice al archivo**, y, a continuación, haga clic en **Ajustes de salida** para establecer los elementos de salida y el nombre de archivo utilizado al imprimir un archivo.

Cuando haya acabado de modificar la configuración del índice, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña 4. **Enviar**.

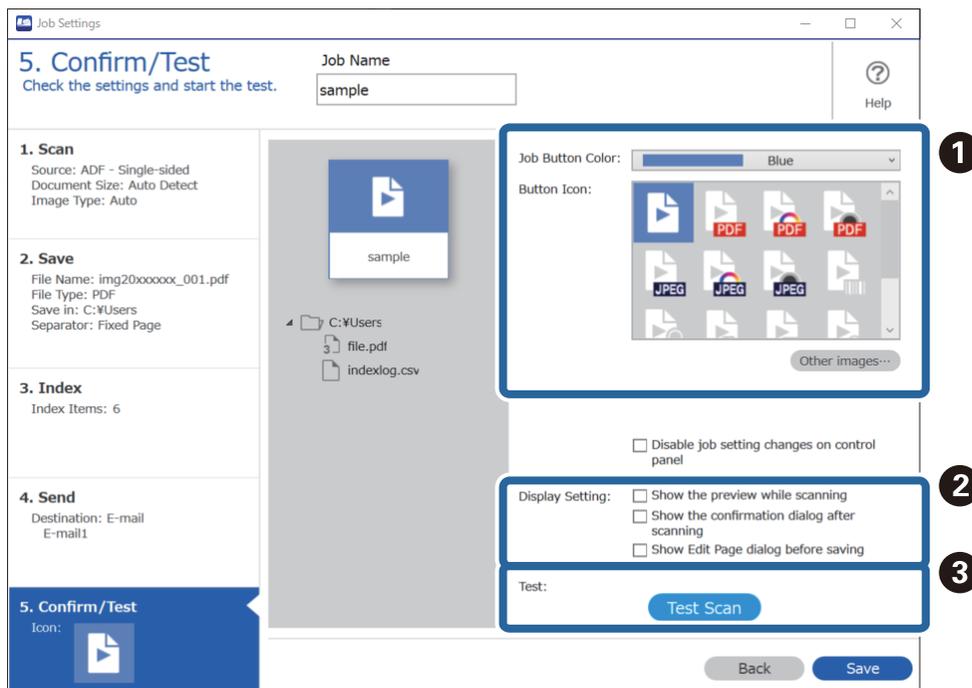
8. Establezca la configuración de destino en la pestaña **4. Enviar**.

Si está seleccionada la opción **Destino**, se muestran los elementos de configuración de acuerdo con el destino de envío.



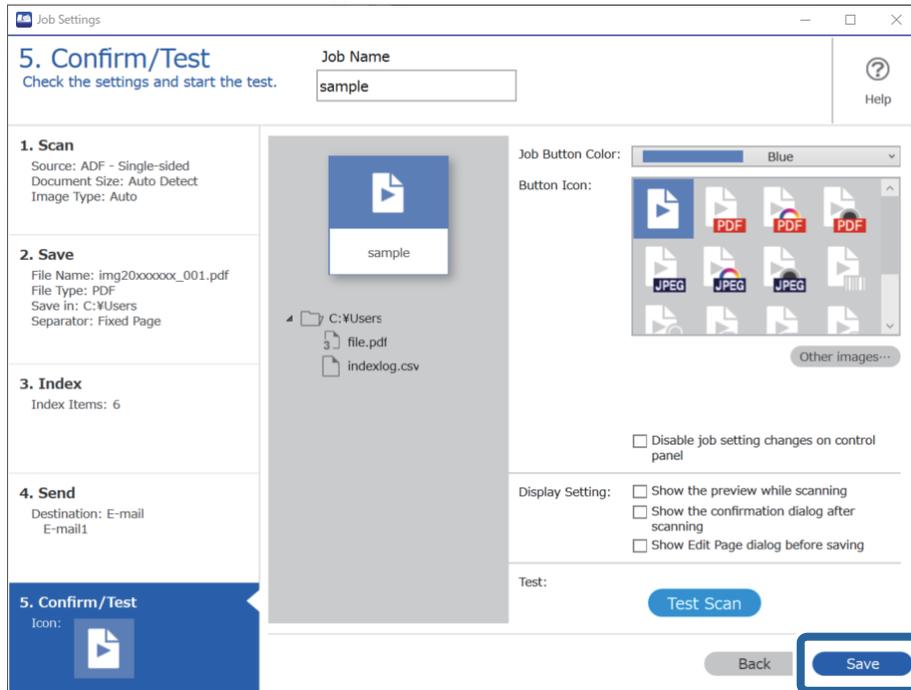
Cuando haya acabado de modificar la configuración de transferencia, haga clic en **Siguiente** o en la pestaña **5. Confirmar/Probar**.

9. Compruebe la configuración de la pestaña **5. Confirmar/Probar** y, a continuación, realice un escaneo de prueba.



- ❶ Cambie el icono o color del botón del trabajo.
- ❷ Cambie la configuración de visualización utilizada durante y después del escaneado.
- ❸ Realice un escaneado de prueba utilizando el trabajo que esté establecido actualmente.

10. Haga clic en **Guardar** para finalizar la creación del trabajo.



Si continúa y crea un nuevo trabajo, realiza ediciones, duplica, elimina, etc. continúe modificando la configuración.

Para finalizar la modificación de la configuración del trabajo, haga clic en el botón **Atrás** situado a la izquierda de la barra de herramientas para volver a la pantalla del trabajo.

Creación y registro de un trabajo (Mac OS)

Explica cómo establecer un trabajo en Document Capture. Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture.
2. Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en el icono +.
Se visualiza la ventana **Ajustes de trabajo**.
4. Configure el trabajo en la ventana **Ajustes de trabajo**.
 - Nombre de trabajo:** introduzca el nombre del trabajo que desea registrar.
 - Escanear:** realice ajustes de escaneo como el tamaño de los originales o la resolución.

- ❑ **Salida:** establezca el destino de almacenamiento, el formato de almacenamiento, las reglas de nomenclatura de los archivos, etc.
 - ❑ **Destino:** seleccione el destino de las imágenes escaneadas. Puede enviarlas por correo electrónico o reenviarlas a un servidor FTP o servidor Web.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo creado se registra en la **Lista de trabajos**.
 6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana principal.

Habilitación de un trabajo para ejecutarse desde el panel de control (Asignación de botones)

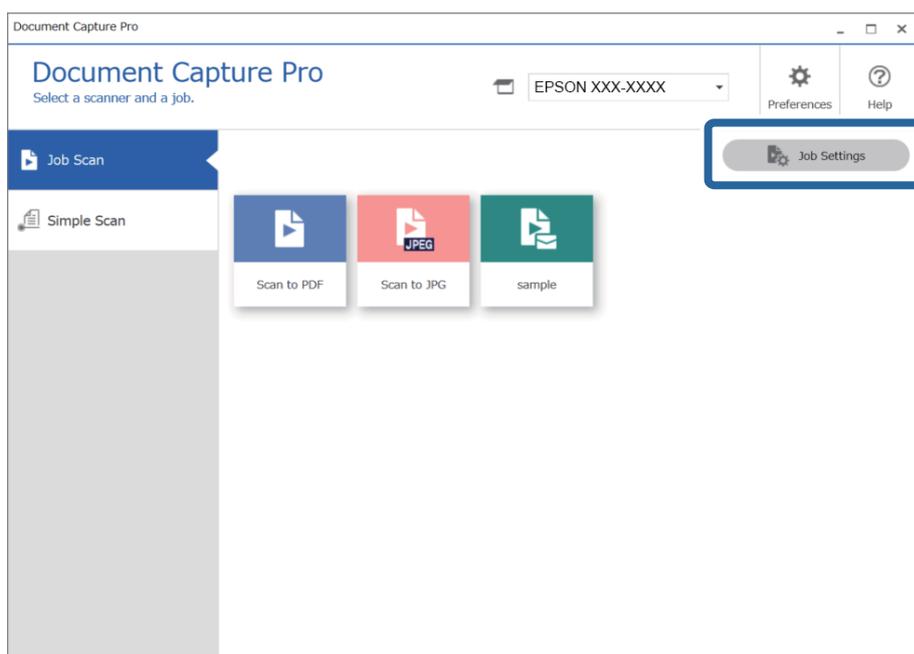
Al asignar previamente un trabajo al panel de control del escáner utilizando Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) o Document Capture Pro Server (Windows Server), puede ejecutar trabajos desde el panel de control.

Asignación de un trabajo al panel de control (Windows)

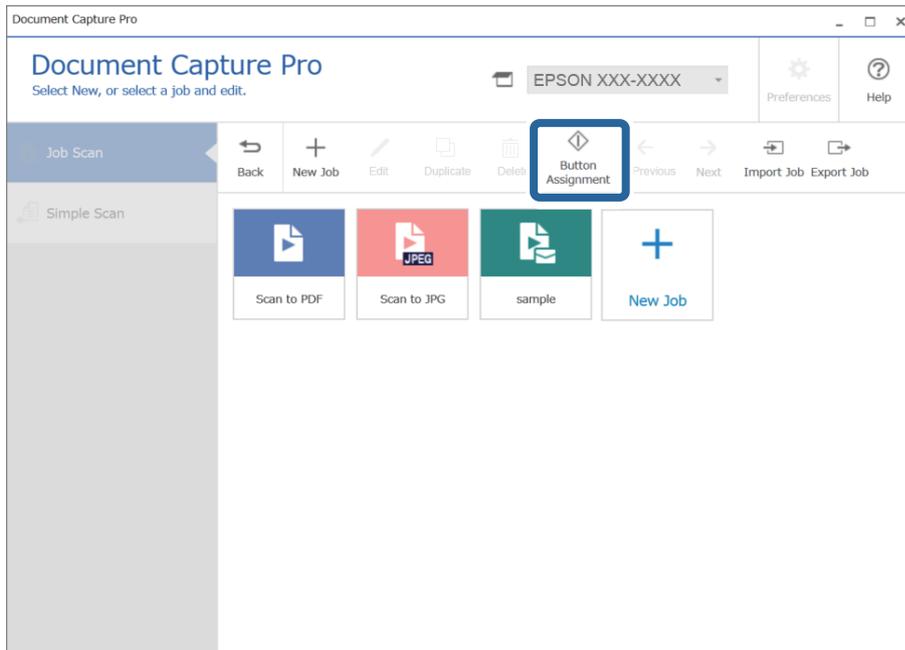
Explica cómo asignar un trabajo al panel de control del escáner en Document Capture Pro. Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada las funciones.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Inicie Document Capture Pro.
2. Haga clic en **Ajustes de trabajo** en la pantalla Escaneo de trabajo.

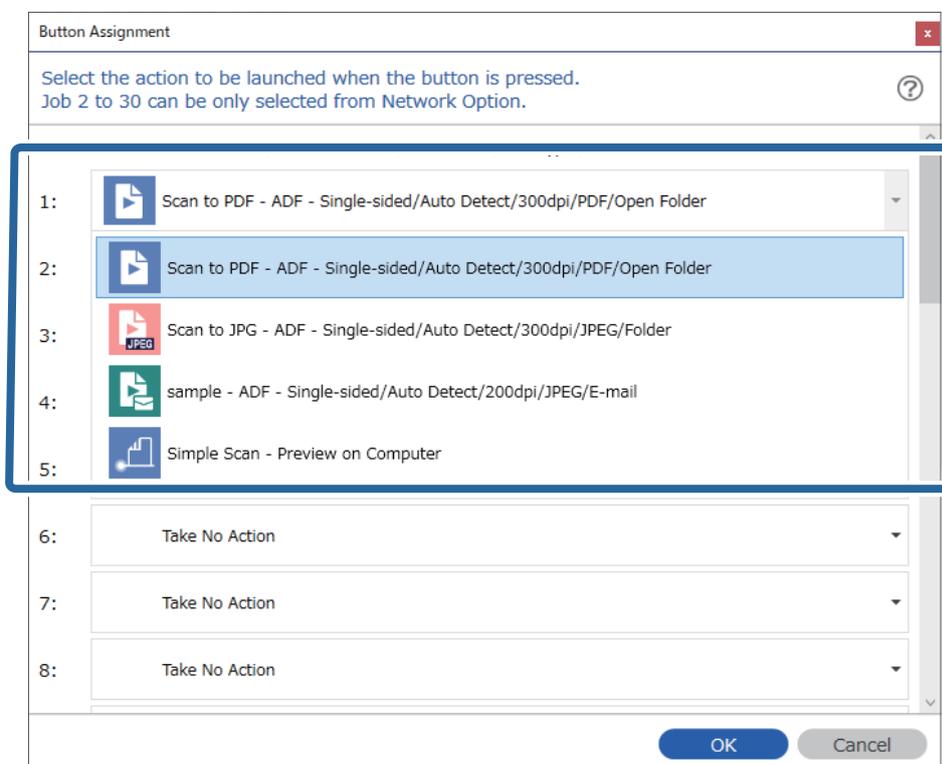


- Haga clic en **Ajustes de eventos**.



Se mostrará la pantalla de asignación de botones.

- Desde el menú desplegable, seleccione el trabajo que quiera realizar desde el panel de control (botones) del escáner.



- Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla Ajustes de eventos.

Información relacionada

➔ [“Escanear originales en un ordenador” de la página 102](#)

Asignación de un trabajo al panel de control (Mac OS)

Explica cómo asignar un trabajo al panel de control del escáner en Document Capture. Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture.
2. Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en el icono  y seleccione **Ajustes de eventos**.
4. Seleccione el trabajo que desea ejecutar en el panel de control desde el menú desplegable.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al panel de control del escáner.
6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana principal.

Información relacionada

➔ [“Escanear originales en un ordenador” de la página 102](#)

Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)

Puede escanear tamaños o tipos distintos de originales uno por uno usando Modo Alimentación automática. En este modo, el escáner empieza a escanear automáticamente cuando se cargan originales en el ADF.

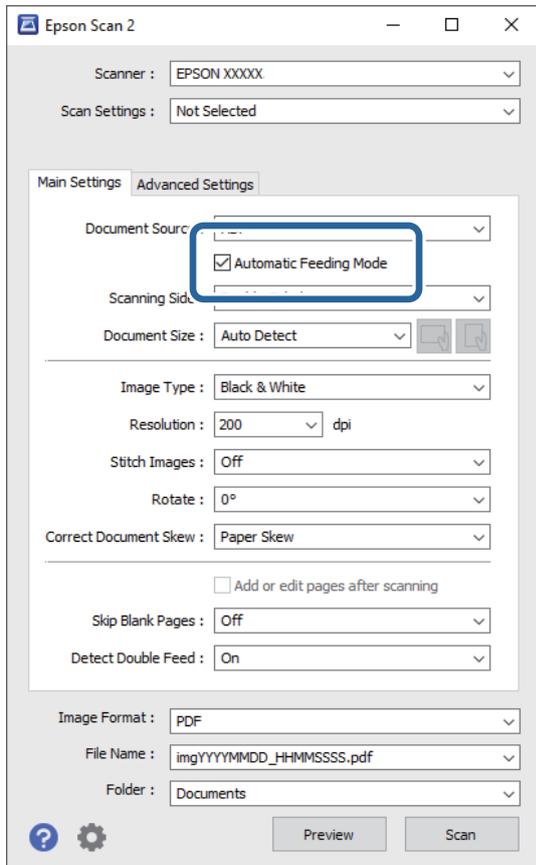
Si está utilizando **Document Capture Pro**, también puede utilizar Modo Alimentación automática.

1. Inicie Epson Scan 2.

Nota:

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

2. Seleccione **Modo Alimentación automática** en la pestaña **Ajustes Principales**.



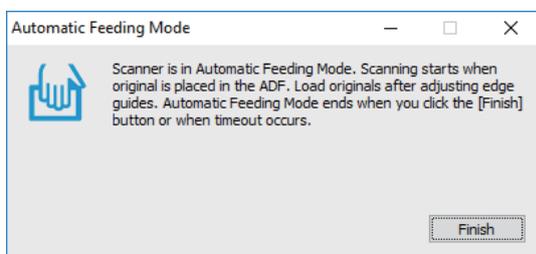
3. Realice otros ajustes para escanear en la ventana principal de Epson Scan 2.
4. Haga clic en **Escanear**.

Nota:

Si utiliza *Document Capture Pro*, haga clic en **Guardar** para guardar la configuración de escaneado. Modo Alimentación automática se inicia al comenzar a escanear.

Se inicia Modo Alimentación automática.

La ventana **Modo Alimentación automática** se muestra en el ordenador y en el escáner.

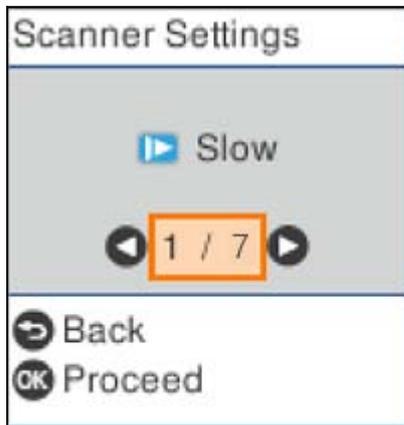


5. Ajuste la guías de borde y, a continuación, coloque el original en el ADF.
El escaneado comienza automáticamente.

6. Cuando acabe el escaneo, coloque el siguiente original en el ADF.
Repita este proceso hasta que haya escaneado todos los originales.

Nota:

Pulse el botón para realizar ▼ **Ajustes del escáner**.



- **Len:** Ralentiza la velocidad del escaneo. Use esta opción para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.
- **DFDS:** Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Use esta opción para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.
- **Prot. del papel:** Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneo inmediatamente cuando se produce un error de alimentación.
- **Det. suc. en cristal:** Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner.

7. Después de escanear todos los originales, cierre el Modo Alimentación automática.

Pulse el botón  en el escáner o **Finalizar** en la pantalla **Modo Alimentación automática** que se muestra en el ordenador.

Nota:

Puede configurar el tiempo que debe transcurrir antes de salir del **Modo Alimentación automática**.

Seleccione **Ajustes** en la lista **Origen Documento** para abrir la pantalla **Ajustes del origen del documento**. Ajuste **Tiempo espera modo Alimentación automática (minutos)** en la pantalla que se muestra.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 35](#)

Otros ajustes de escaneo para Document Capture Pro (sólo para Windows)

Document Capture Pro le permite escanear y guardar fácilmente documentos, como informes oficiales y formularios, utilizando la configuración que mejor se adapte a sus necesidades. En esta sección se explica cómo configurar los trabajos que utilizan útiles funciones, como la clasificación.

Nota:

En este capítulo se explica la función Document Capture Pro de Windows. Cuando utilice Document Capture en Mac OS, consulte la ayuda del software para ver más detalles.

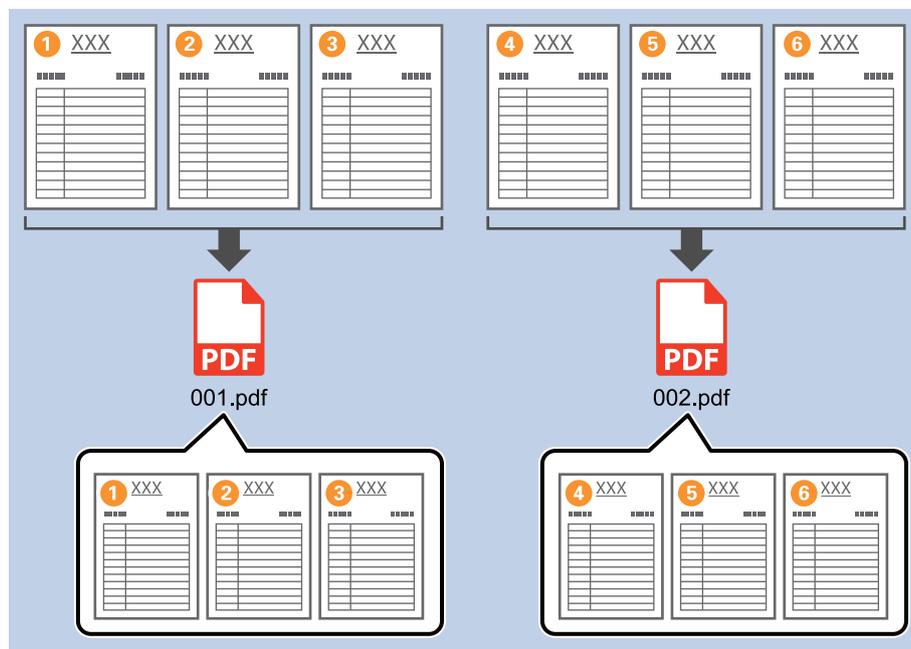
Información relacionada

- ➔ “División de documentos utilizando un número de páginas especificado” de la página 137
- ➔ “Dividir documentos utilizando hojas de papel en blanco” de la página 140
- ➔ “Crear y guardar carpetas utilizando la información de los caracteres del código de barras” de la página 144
- ➔ “Creación de dos niveles de carpetas utilizando dos tipos de código de barras” de la página 148
- ➔ “Guardar archivos con nombres de archivo utilizando la información de los caracteres del código de barras” de la página 152
- ➔ “Crear y guardar carpetas usando caracteres OCR” de la página 157
- ➔ “Guardar archivos con nombres de archivo usando caracteres OCR” de la página 162
- ➔ “Creación y guardado de carpetas para cada forma” de la página 169

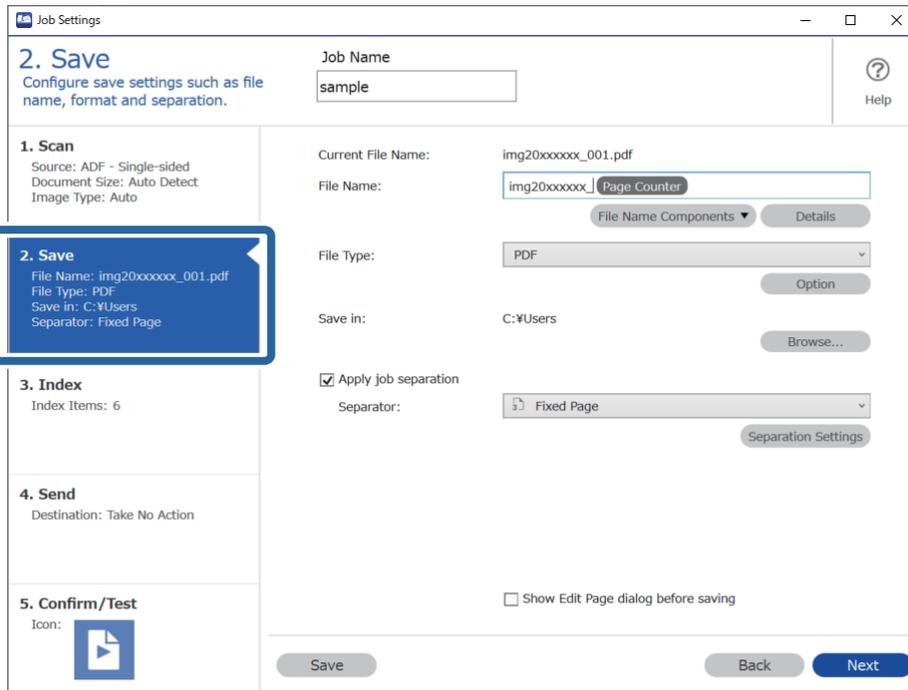
División de documentos utilizando un número de páginas especificado

Puede dividir los datos en función de un número determinado de páginas escaneadas y guardarlos en un archivo o carpeta.

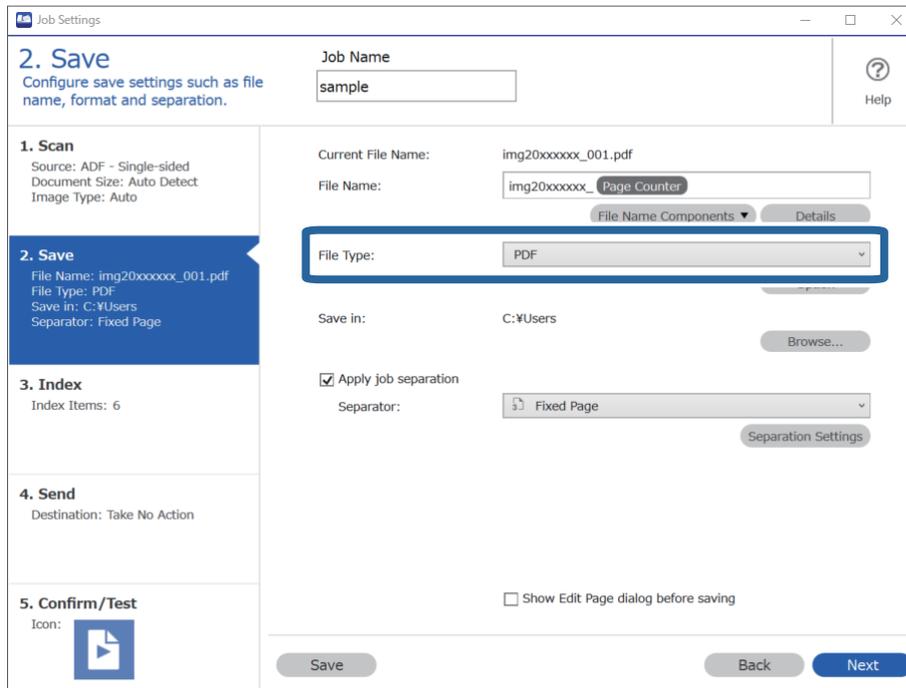
Esta sección explica los ajustes de los trabajos para «Dividir un documento cada tres páginas y guardarlo como archivo PDF».



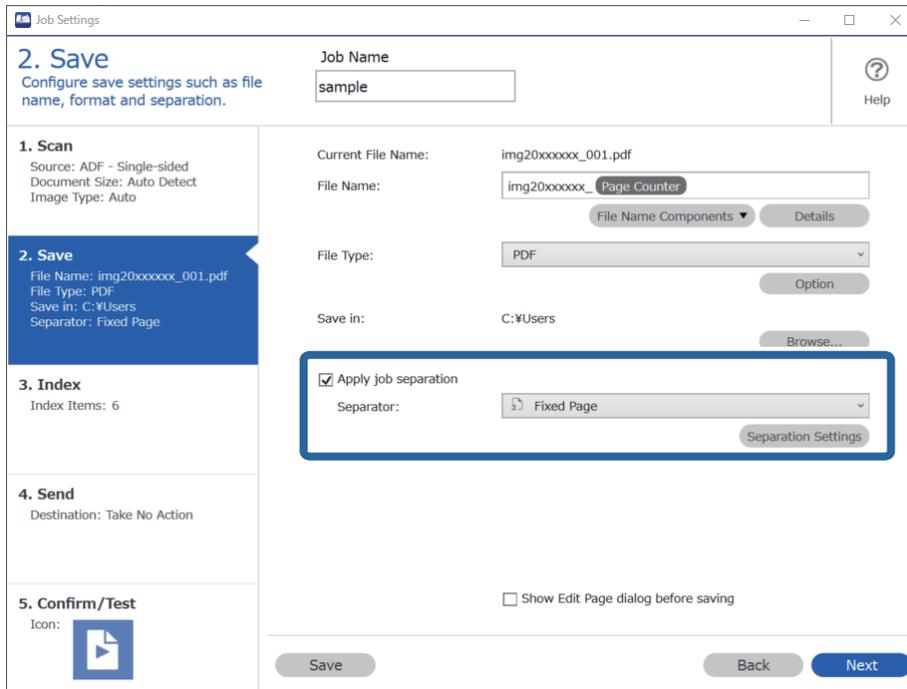
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



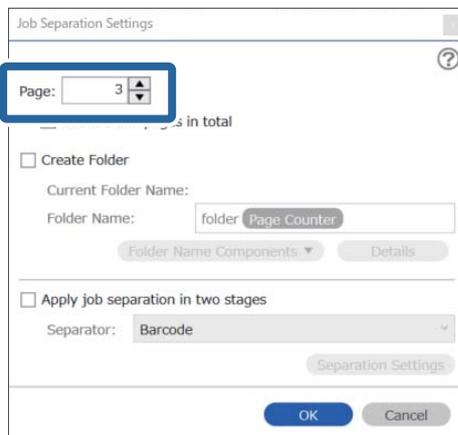
2. Establezca **Tipo de archivo en PDF**.



3. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador en Página fija** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.

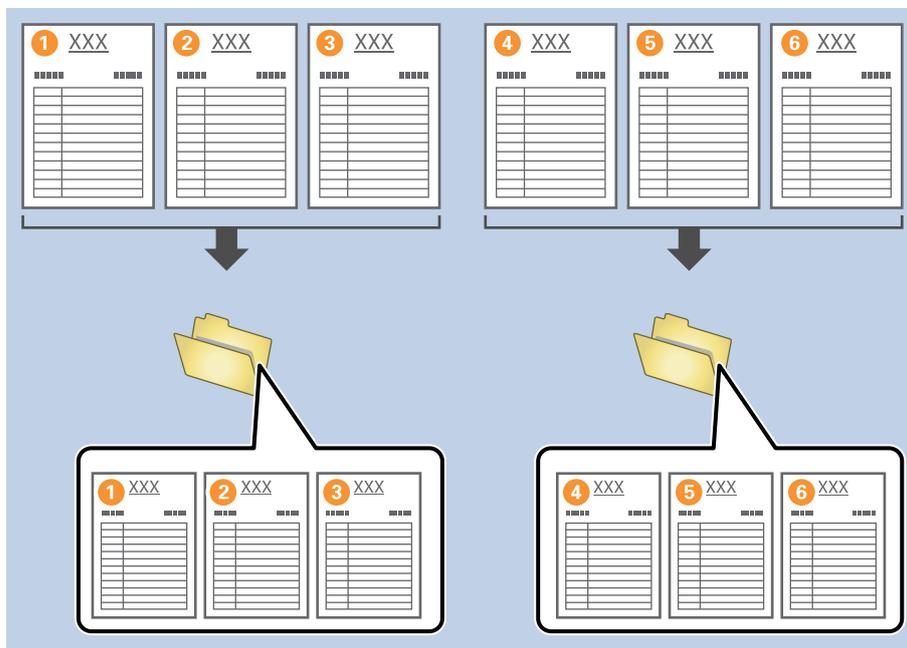


4. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, establezca el número de páginas en las que desea dividir el documento.
Por ejemplo: si especifica «3», el documento se divide después de escanear tres páginas.



Nota:

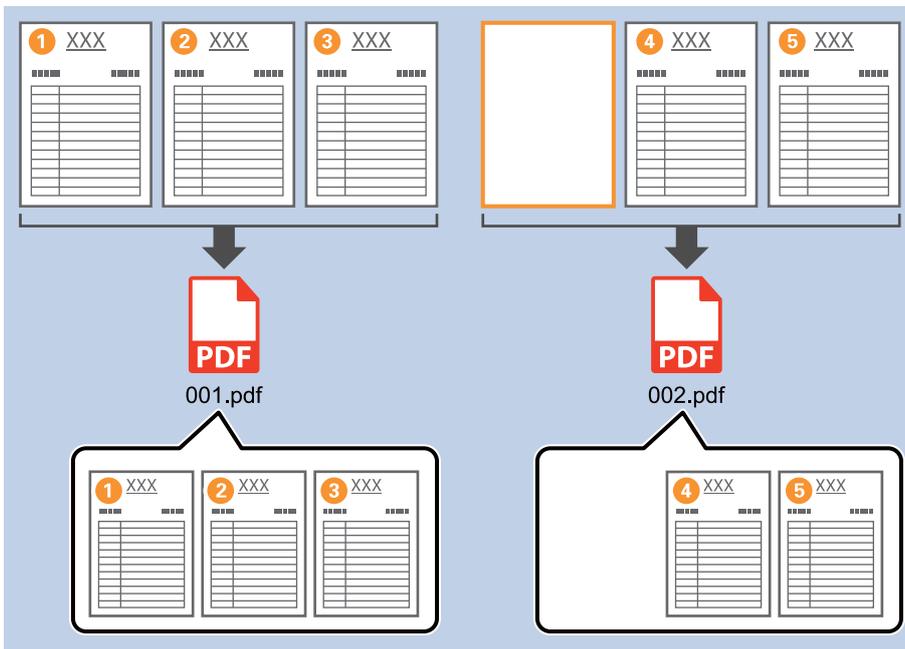
Dado que no hay formatos de almacenamiento (archivos de imagen como JPEG) que admitan varias páginas, no puede crear archivos de varias páginas. Si selecciona **Crear carpeta**, el documento se divide en el número de página especificado (número de archivos) y, a continuación, se guarda en una carpeta.



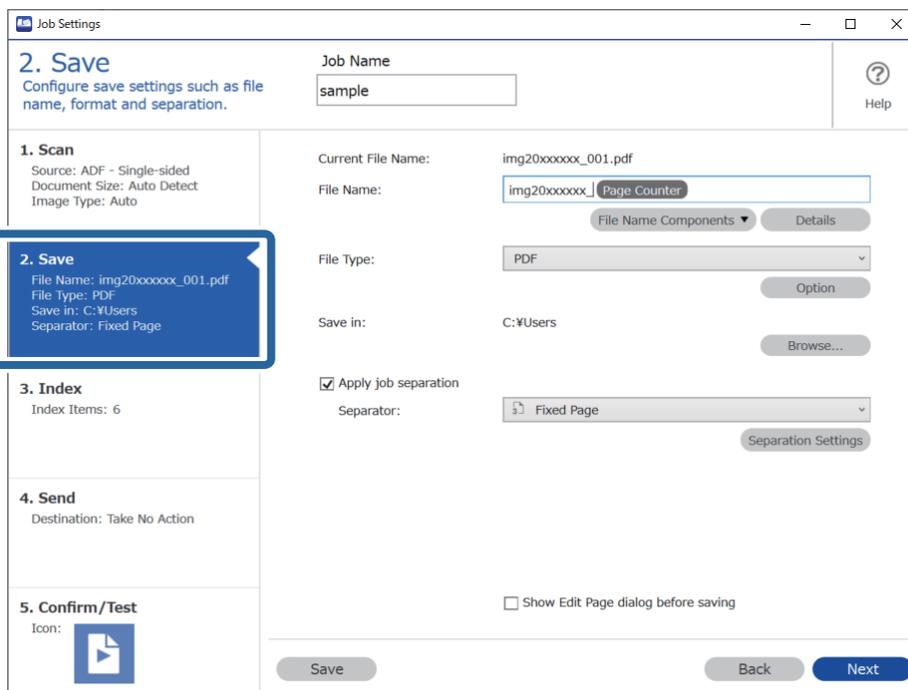
Dividir documentos utilizando hojas de papel en blanco

Al colocar hojas de papel en blanco entre las páginas del documento que se está escaneando, puede dividir los datos escaneados y guardarlos en archivos o carpetas separados. Al escanear ambos lados de un documento, si uno de los lados está en blanco, también se detecta como una página en blanco. Después de ordenar, puede eliminar las páginas innecesarias y guardarlas.

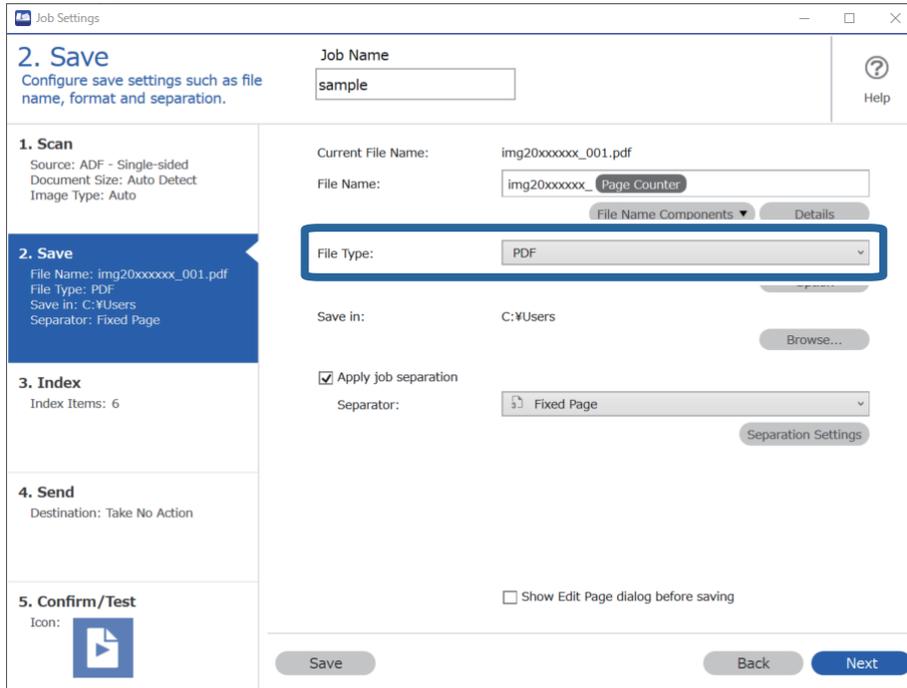
Esta sección explica los ajustes de los trabajos para «Dividir un documento utilizando páginas en blanco y guardarlo como archivo PDF» cuando se coloca una página en blanco entre la tercera y la cuarta piezas de papel.



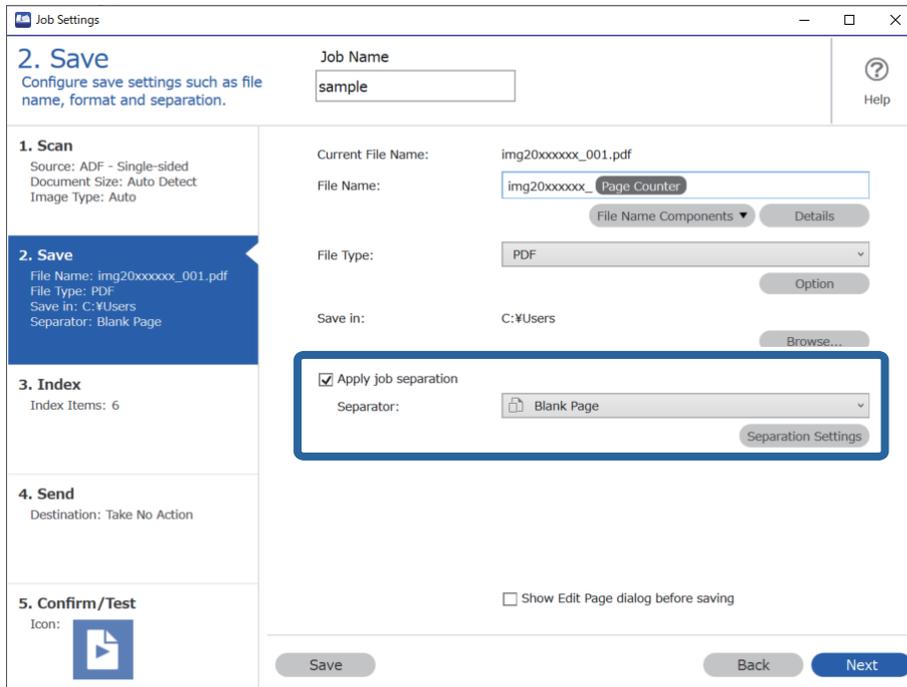
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



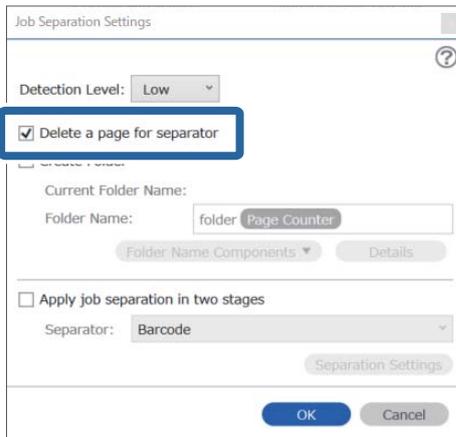
2. Establezca **Tipo de archivo** en PDF.



3. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador** en **Página en blanco** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.

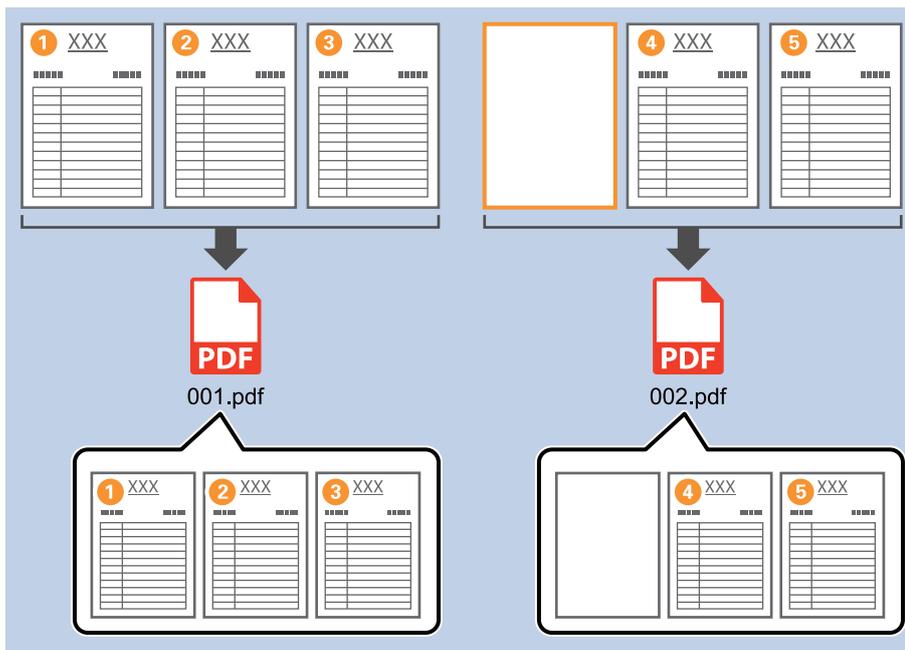


4. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione **Borrar una página para separador**.
Las páginas en blanco se quitan después de la clasificación.



Nota:

- ❑ Si también necesita guardar las páginas en blanco, desactive **Borrar una página para separador**. Sin embargo, la primera página de cada archivo separado estará en blanco.

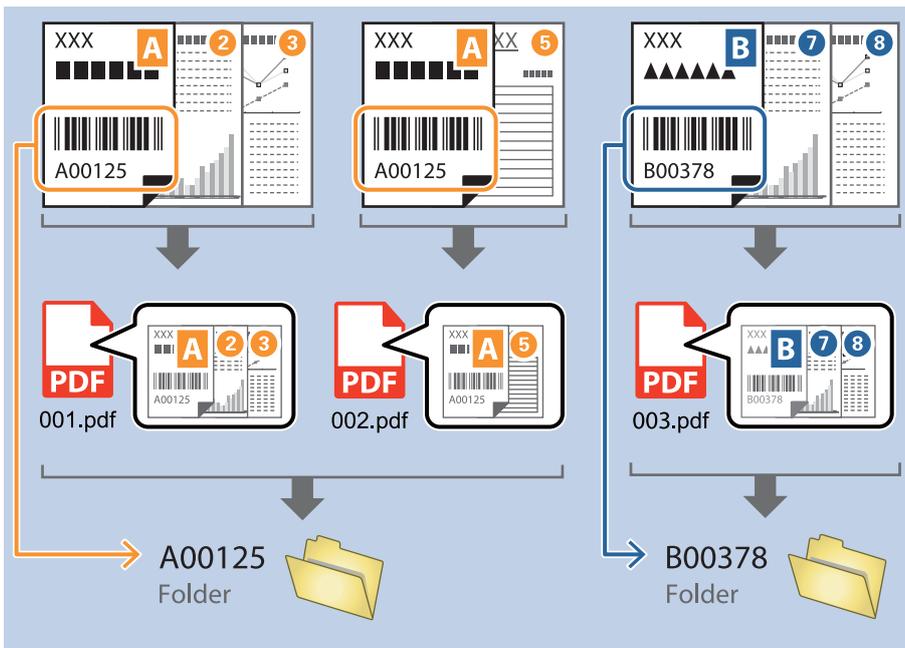


- ❑ En **Nivel de detección**, puede seleccionar el nivel de detección en **Alto**, **Medio**, o **Bajo**. Si el nivel es alto, los documentos de color claro y los documentos con transparencias son detectados como páginas en blanco.
- ❑ Cuando **Fuente** se establece como a doble cara en **Ajustes de escaneado**, se muestra el elemento **Incluir la contraportada en digitalizaciones a doble cara**. Si selecciona esta opción, también puede dividir utilizando la parte posterior de una página si está en blanco al escanear las dos caras de un documento.

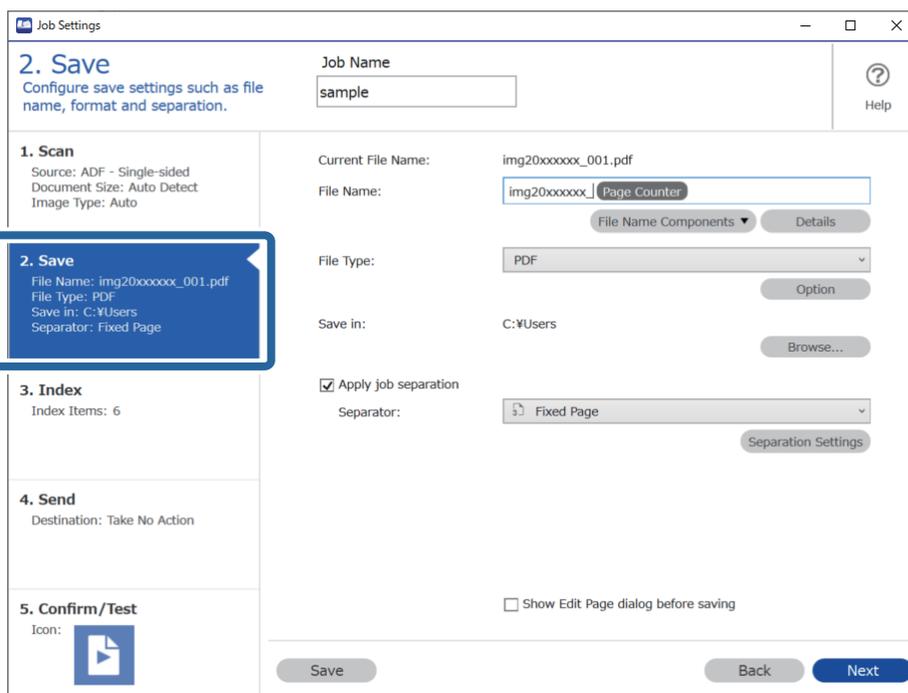
Crear y guardar carpetas utilizando la información de los caracteres del código de barras

Utilizando la información del código de barras, puede dividir los archivos por cada página en la que se detecte un código de barras, crear y guardar carpetas utilizando la información del texto del código de barras.

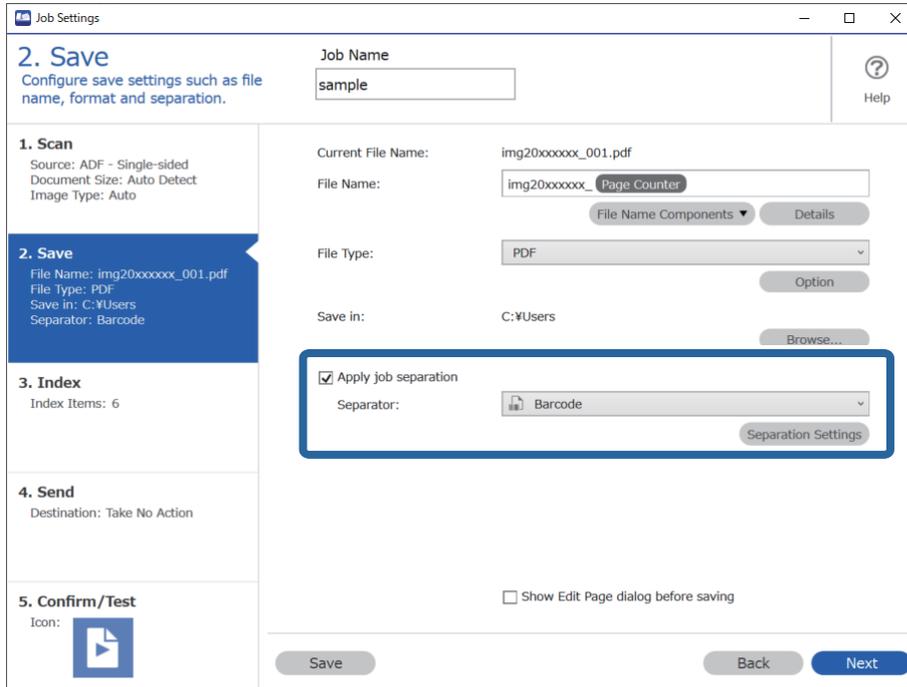
En esta sección se explican los ajustes de los trabajos para «Ordenar por código de barras y guardar nombres de carpeta utilizando la información de texto del código de barras».



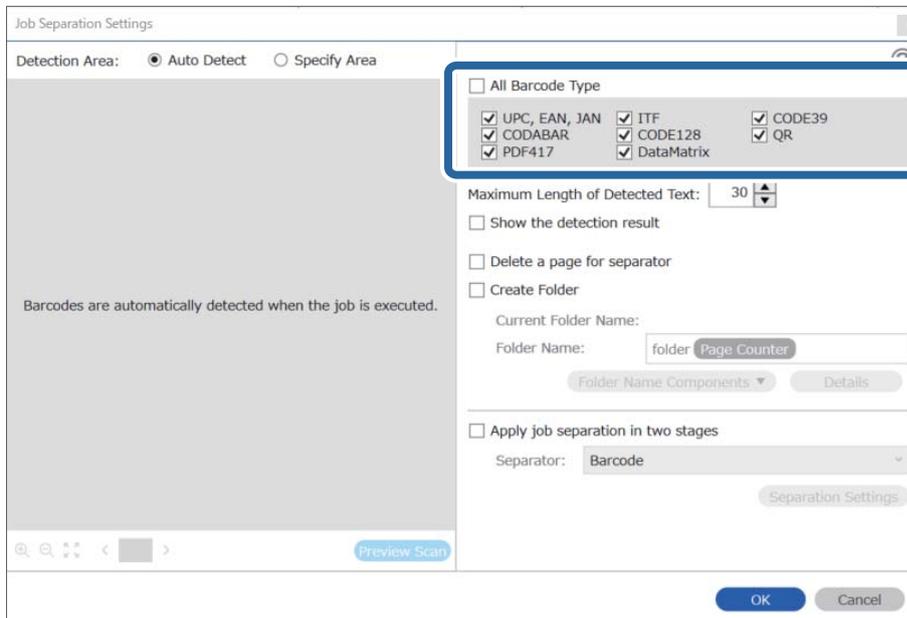
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



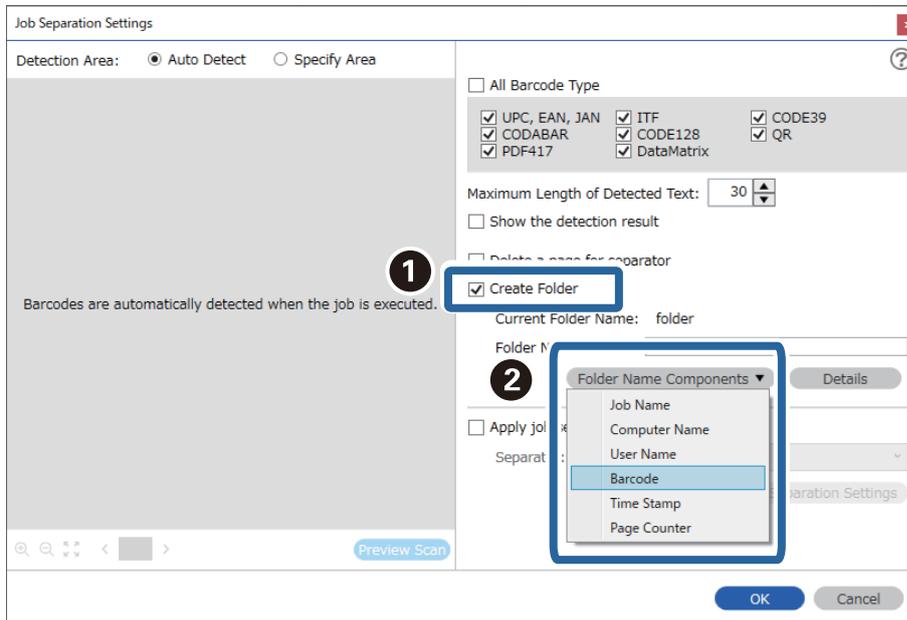
2. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador** como **Código de barras** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.



3. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione el tipo de código de barras que quiera utilizar. Para seleccionar tipos de códigos de barras individuales, desactive **Todos los tipos de código de barras**.

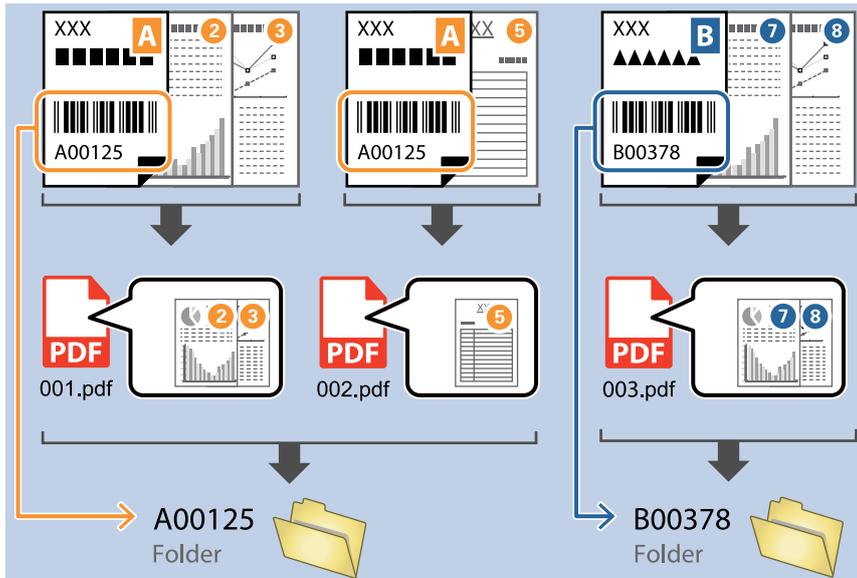


4. Marque **Crear carpeta** y seleccione **Código de barras** en **Componentes de nombre de carpeta**.

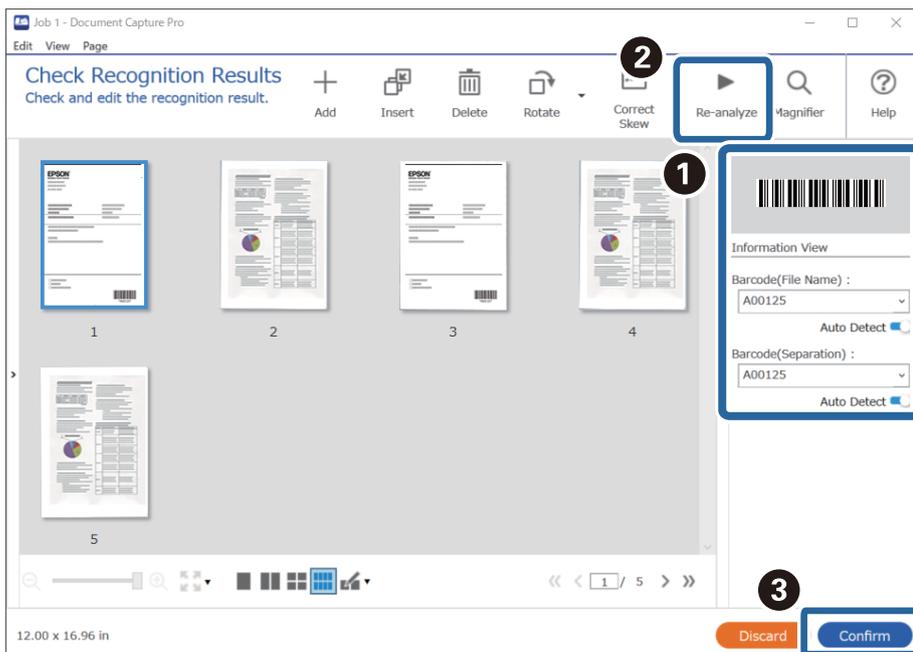


Nota:

- ❑ Puede especificar el punto en el que se insertarán los Componentes de nombre de carpeta con el cursor.
También puede arrastrar y soltar los elementos agregados para cambiar el orden.
Para eliminar los elementos agregados, seleccione el elemento agregado y elimínelo con la tecla Suprimir del teclado.
- ❑ Cuando utilice un código de barras 2D que tenga un gran número de elementos informativos, asegúrese de especificar la longitud máxima de texto que puede detectarse en **Longitud máxima del texto detectado**.
- ❑ Si no necesita guardar las páginas con códigos de barras, seleccione **Borrar una página para separador**. Las páginas con códigos de barras se eliminan entonces antes de guardar los datos.



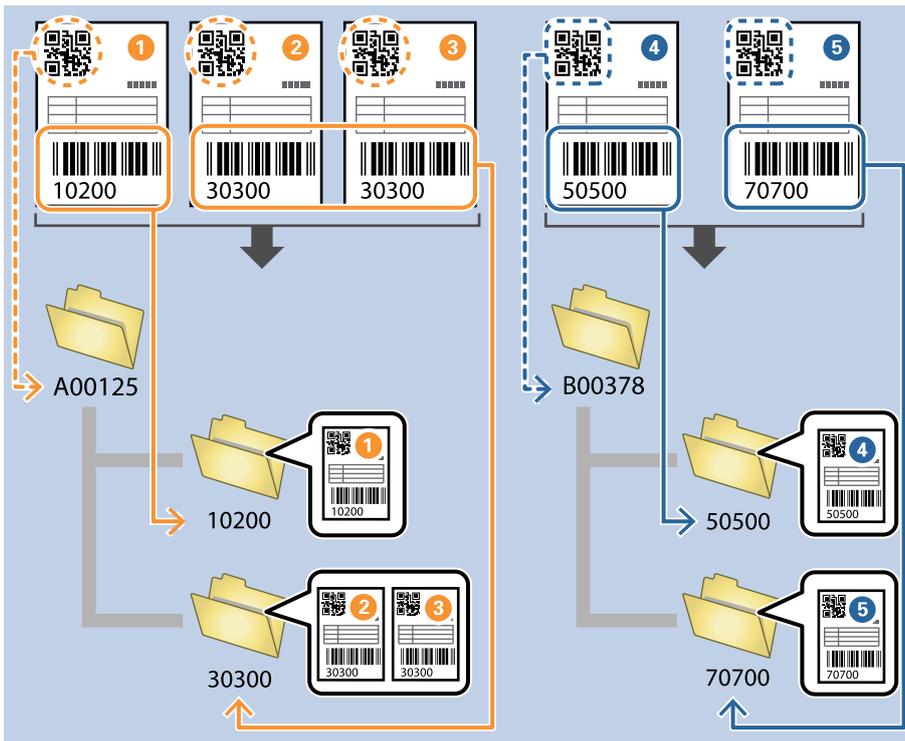
- ❑ Seleccione **Mostrar el resultado de la detección** para comprobar si el texto del código de barras se ha reconocido correctamente. En la pantalla que aparece después de escanear, puede comprobar el área y el texto que se han reconocido. También puede volver a especificar el área y corregir el texto.



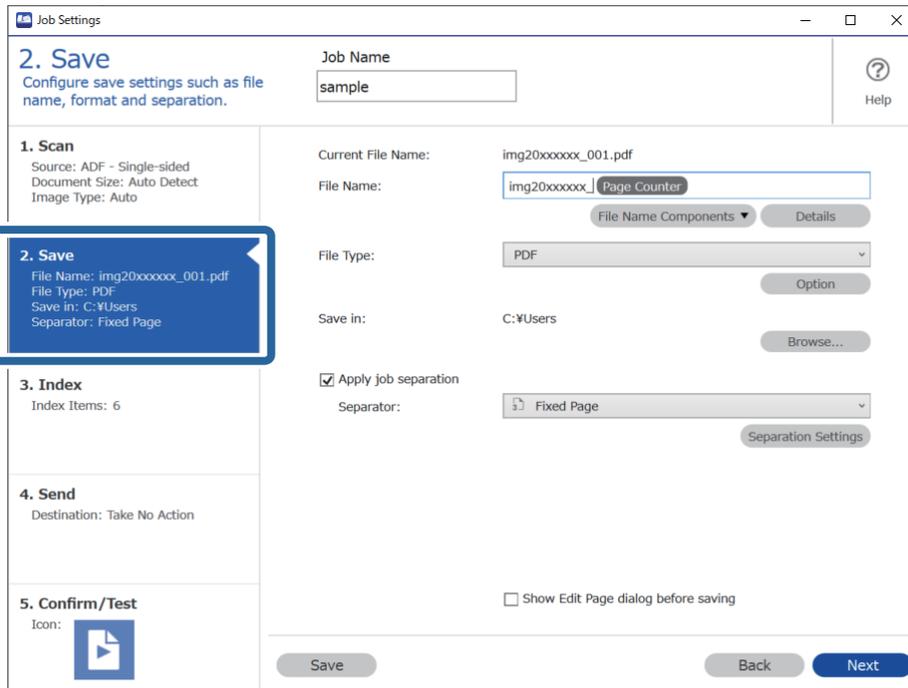
Creación de dos niveles de carpetas utilizando dos tipos de código de barras

Puede crear y guardar dos niveles de carpetas en un árbol de carpetas utilizando dos tipos de información de código de barras en los documentos.

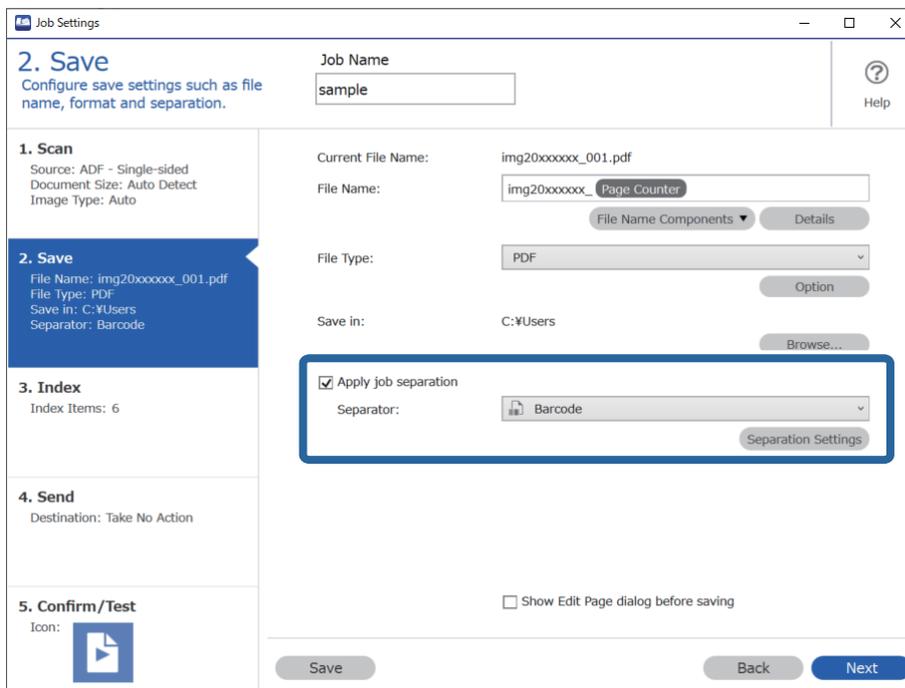
Esta sección explica la configuración de trabajos de «Crear una carpeta utilizando la primera información de código de barras y, a continuación, crear una carpeta en un nivel inferior del árbol de carpetas utilizando una información de código de barras diferente».



1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.

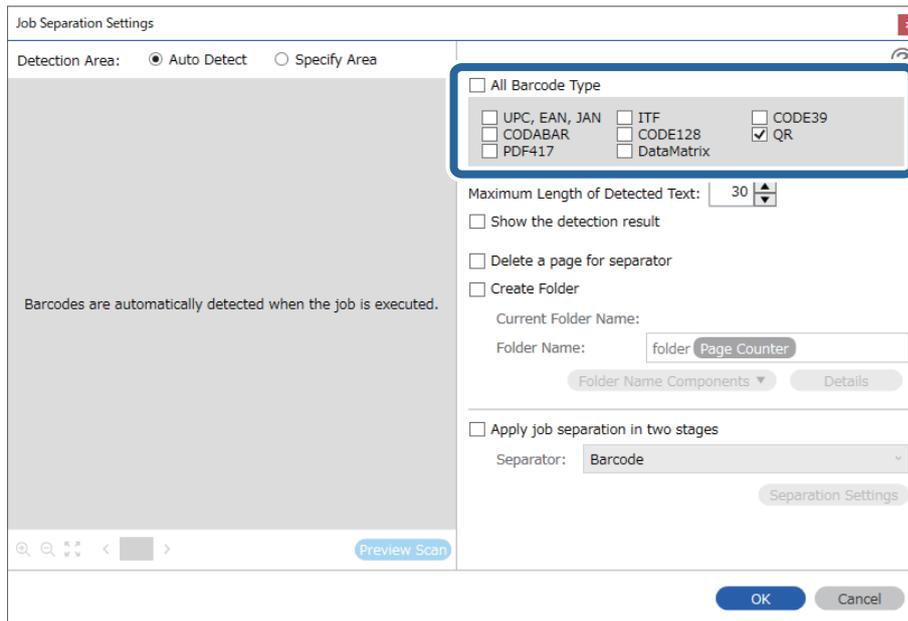


2. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador** como **Código de barras** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.

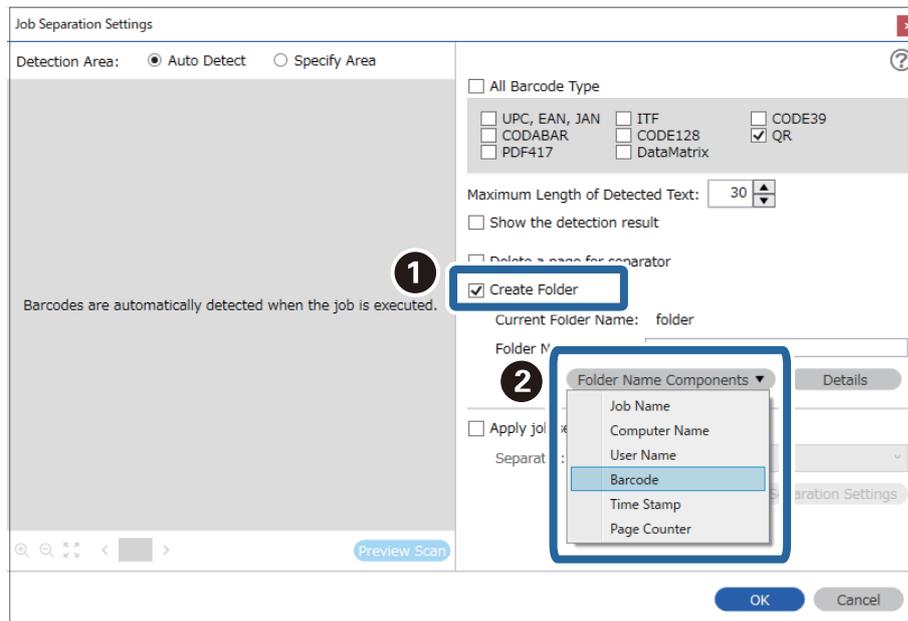


3. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione el tipo de código de barras que quiera utilizar para la primera carpeta.
Para seleccionar tipos de códigos de barras individuales, desactive **Todos los tipos de código de barras**.

En este ejemplo, se ha seleccionado el código QR.



4. Marque **Crear carpeta** y seleccione **Código de barras** en **Componentes de nombre de carpeta**.



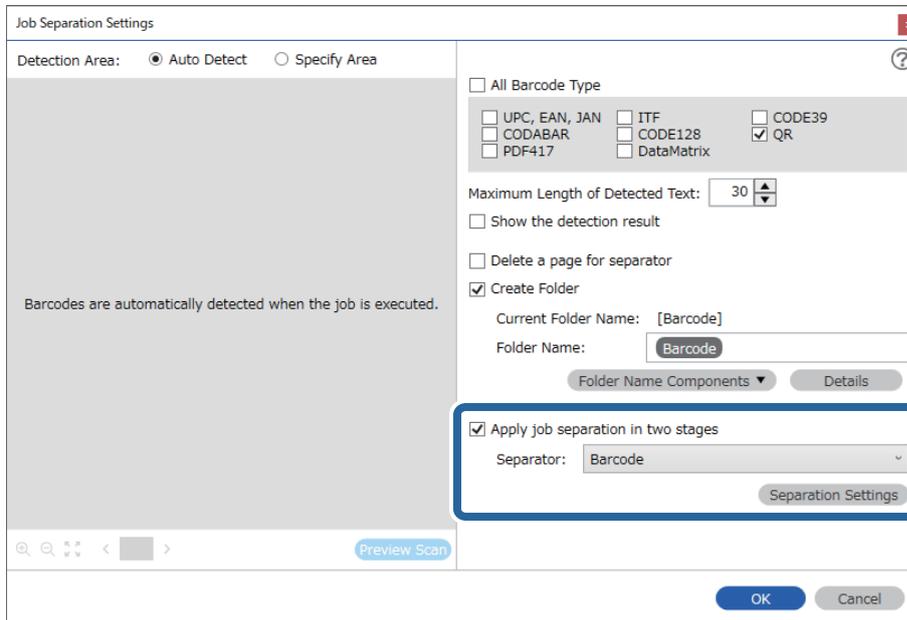
Nota:

Puede especificar el punto en el que se insertarán los **Componentes de nombre de carpeta** con el cursor.

También puede arrastrar y soltar los elementos agregados para cambiar el orden.

Para eliminar los elementos agregados, seleccione el elemento agregado y elimínelo con la tecla Suprimir del teclado.

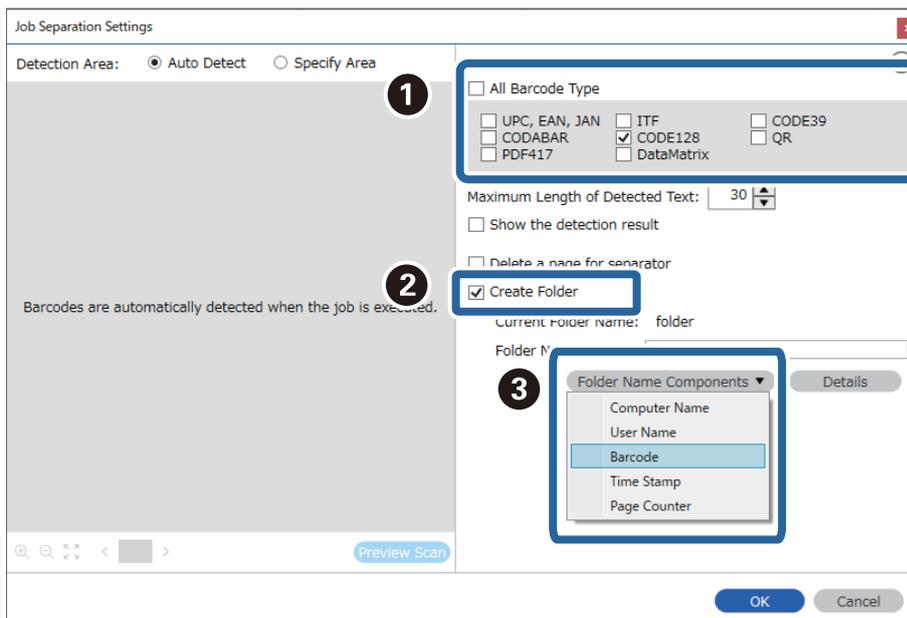
5. Seleccione **Separación de trabajos en dos fases**, establezca **Separador** como **Código de barras** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.



6. Además, en la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione el tipo de código de barras que desea utilizar para la segunda carpeta, seleccione **Crear carpeta** y, a continuación, seleccione **Código de barras** en **Componentes de nombre de carpeta** y agregue a **Nombre de carpeta**.

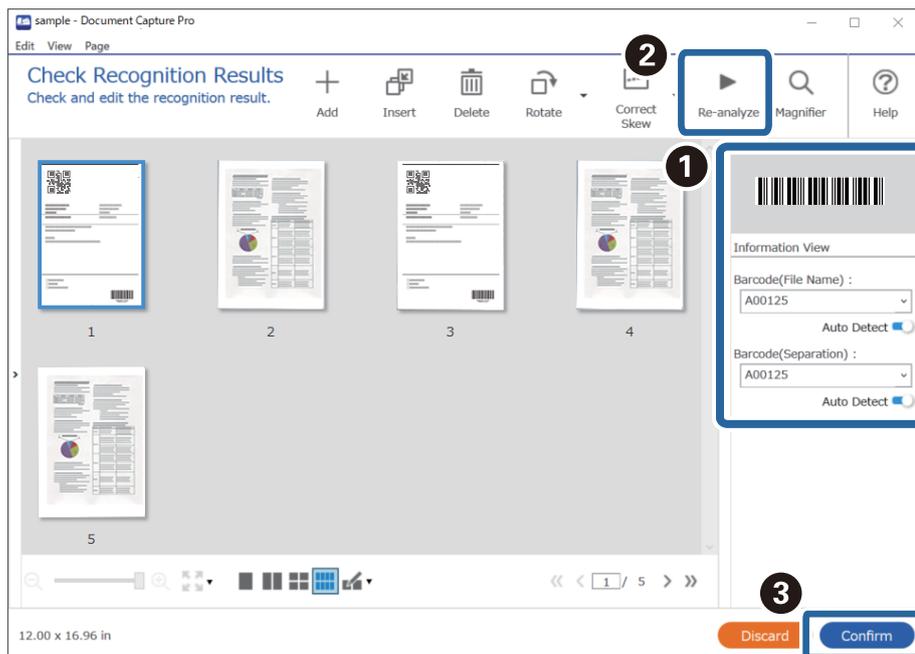
Para seleccionar tipos de códigos de barras individuales, desactive **Todos los tipos de código de barras**.

En este ejemplo, se ha seleccionado **CODE128**.



Nota:

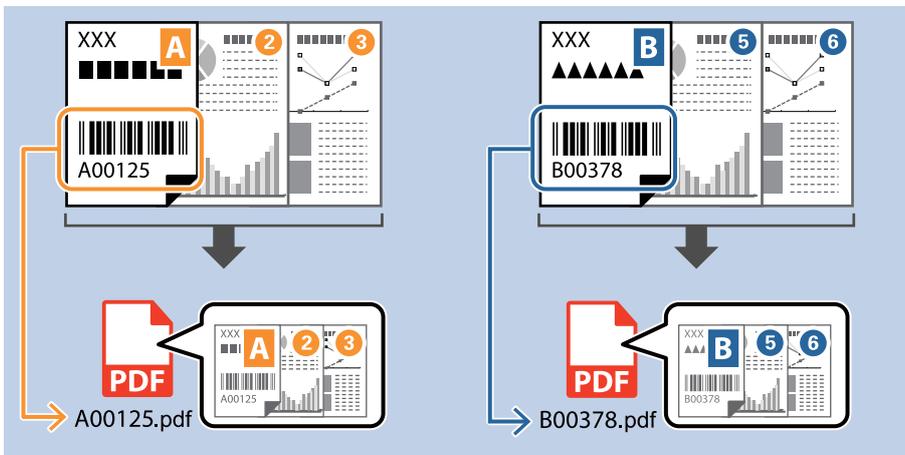
- ❑ Puede especificar el punto en el que se insertarán los **Componentes de nombre de carpeta** con el cursor.
También puede arrastrar y soltar los elementos agregados para cambiar el orden.
Para eliminar los elementos agregados, seleccione el elemento agregado y elimínelo con la tecla Suprimir del teclado.
- ❑ Cuando utilice un código de barras 2D que tenga un gran número de elementos informativos, asegúrese de especificar la longitud máxima de texto que puede detectarse en **Longitud máxima del texto detectado**.
- ❑ Seleccione **Mostrar el resultado de la detección** para comprobar si el texto del código de barras se ha reconocido correctamente. En la pantalla que aparece después de escanear, puede comprobar el área y el texto que se han reconocido. También puede volver a especificar el área y corregir el texto.



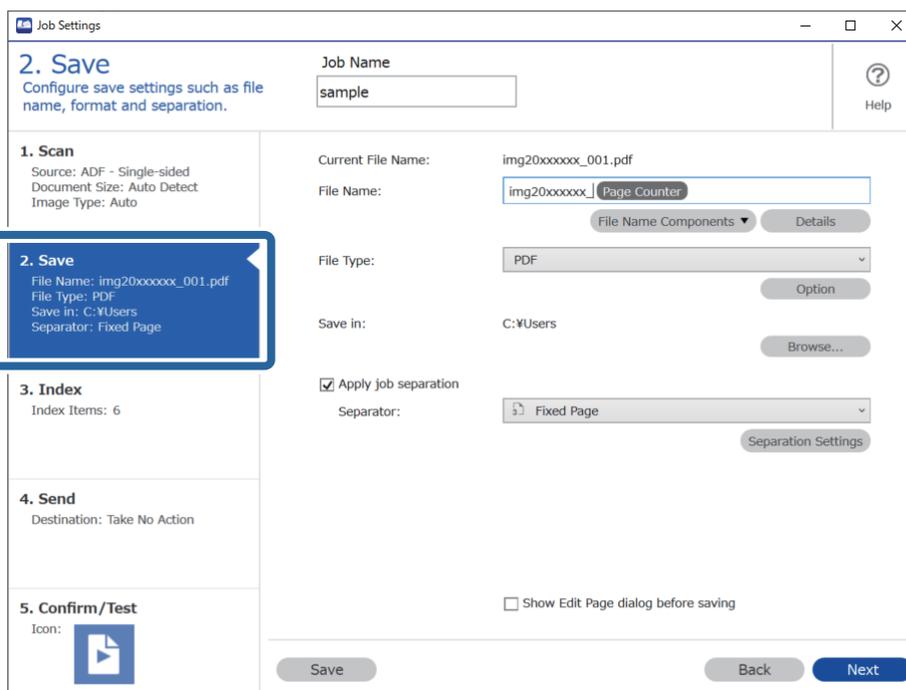
Guardar archivos con nombres de archivo utilizando la información de los caracteres del código de barras

Utilizando la información del código de barras, puede dividir los archivos por cada página en la que se detecte un código de barras, crear y guardar carpetas utilizando la información del texto del código de barras.

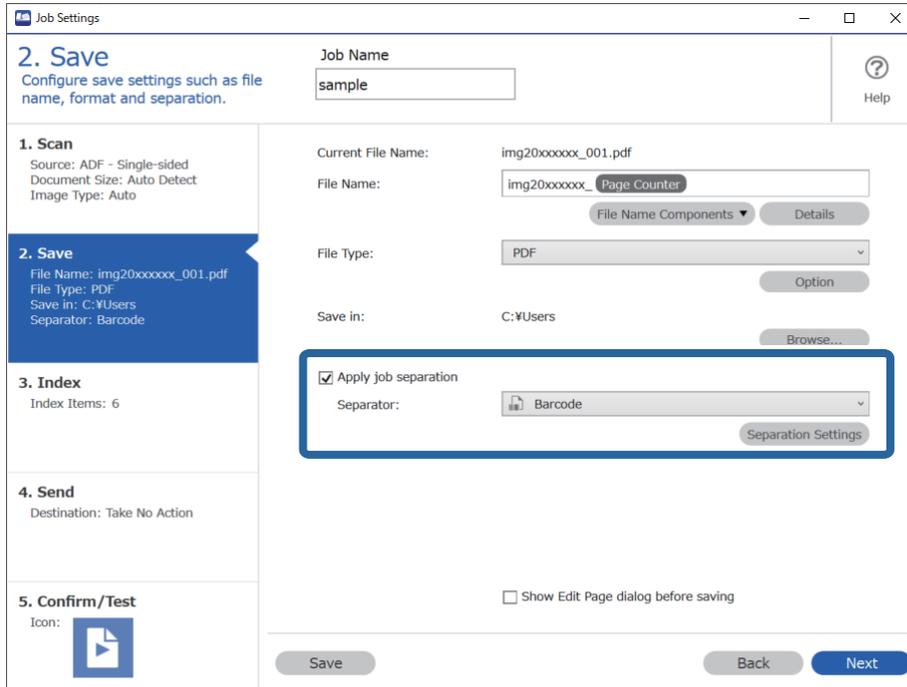
En esta sección se explican los ajustes de los trabajos para «Ordenar por código de barras y guardar archivos con nombres de archivo utilizando la información de texto del código de barras».



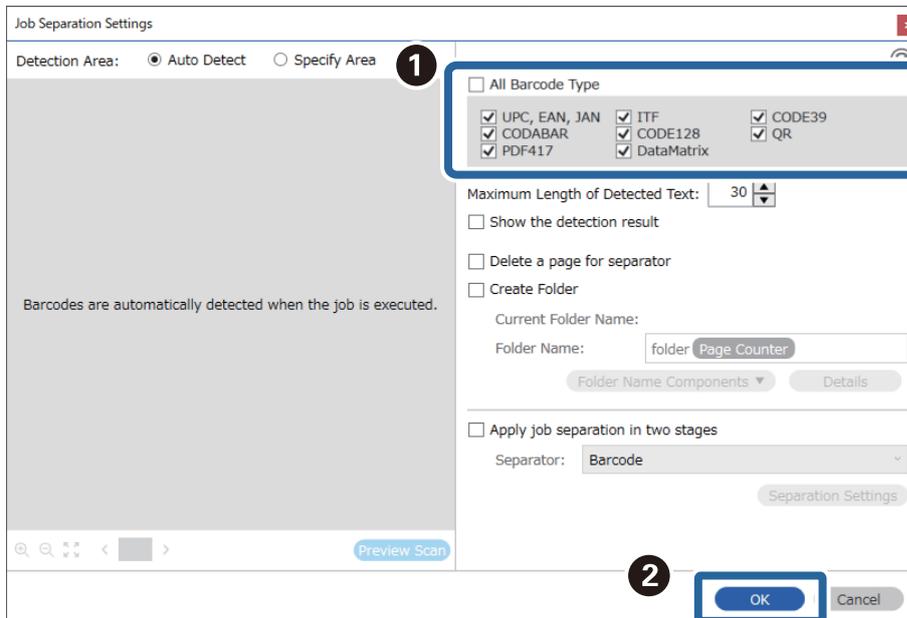
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



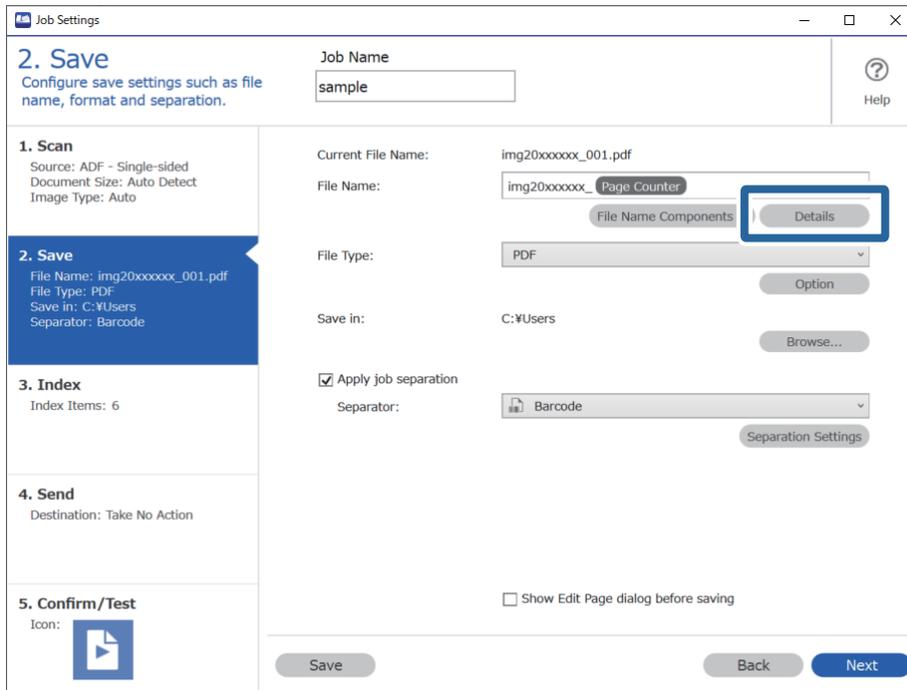
2. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador** como **Código de barras** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.



3. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione el tipo de código de barras que quiera utilizar (colocado en el documento). Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla **Ajustes de trabajo**. Para seleccionar tipos de códigos de barras individuales, desactive **Todos los tipos de código de barras**.



4. Haga clic en **Detalles**.

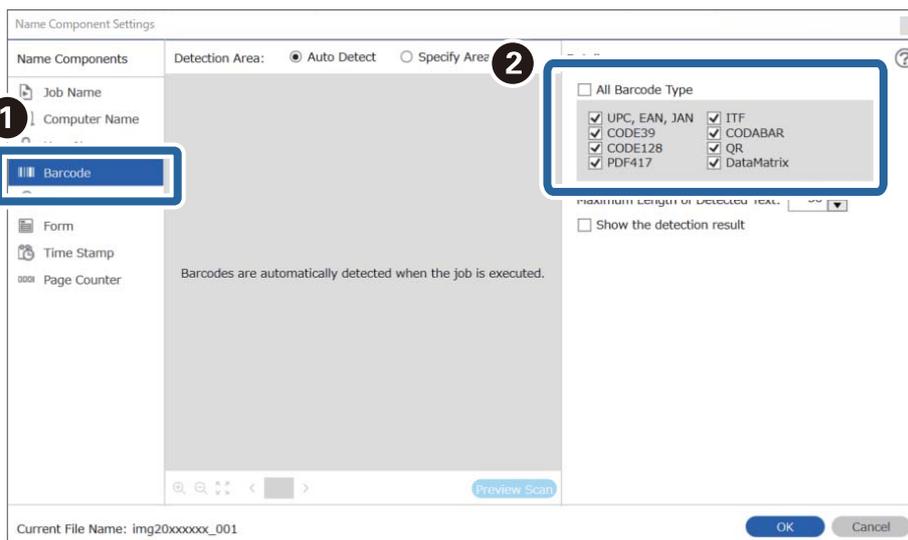


Nota:

Para seleccionar **Código de barras** en **Componentes de nombre de archivo**, modifique la configuración de **Detalles** y, a continuación, selecciónelo.

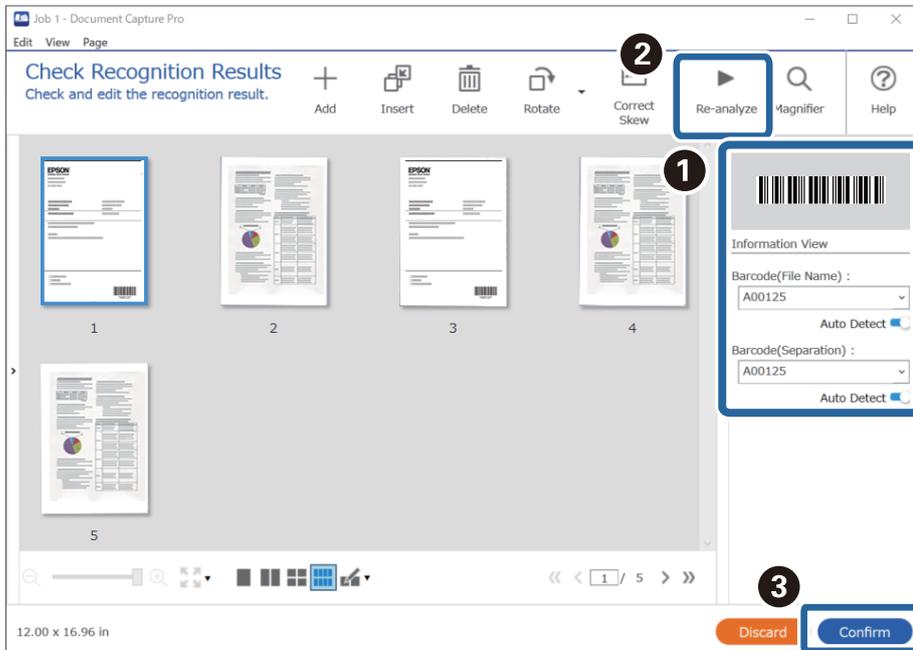
5. En la pantalla **Configuración de componentes de nombre**, haga clic en **Código de barras** y, a continuación, seleccione el tipo de código de barras que desea utilizar (que está en el original).

Establezca el mismo código de barras que en el paso 3.

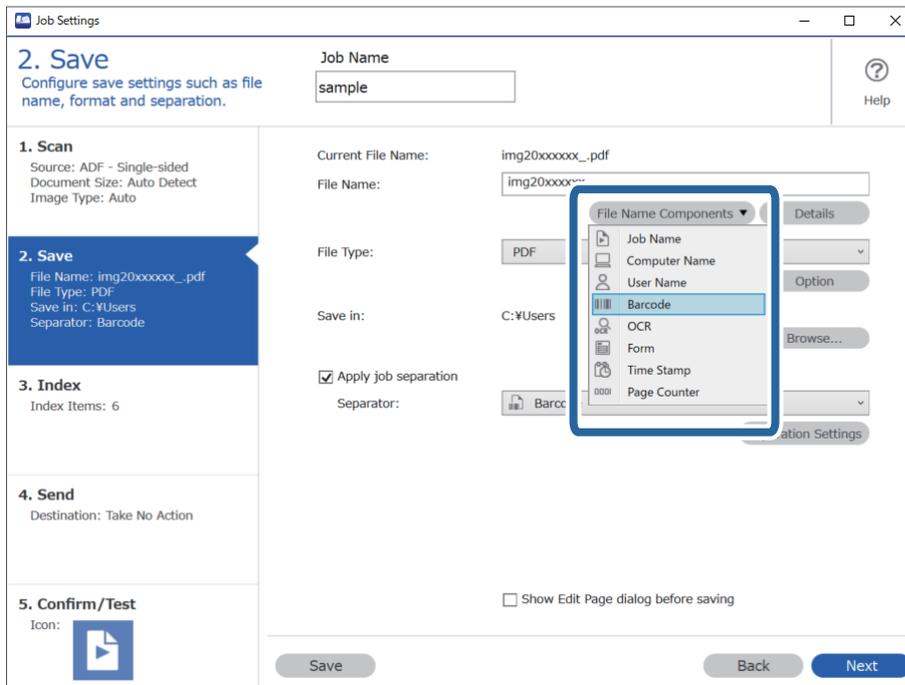


Nota:

- ❑ Cuando utilice un código de barras 2D que tenga un gran número de elementos informativos, asegúrese de especificar la longitud máxima de texto que puede detectarse en **Longitud máxima del texto detectado**.
- ❑ Seleccione **Mostrar el resultado de la detección** para comprobar si el texto del código de barras se ha reconocido correctamente. En la pantalla que aparece después de escanear, puede comprobar el área y el texto que se han reconocido. También puede volver a especificar el área y corregir el texto.



6. Seleccione **Código de barras** en **Componentes de nombre de archivo**.



Código de barras se añade a **Nombre de archivo**.

Nota:

Puede especificar el punto en el que se insertarán los **Componentes de nombre de archivo** con el cursor.

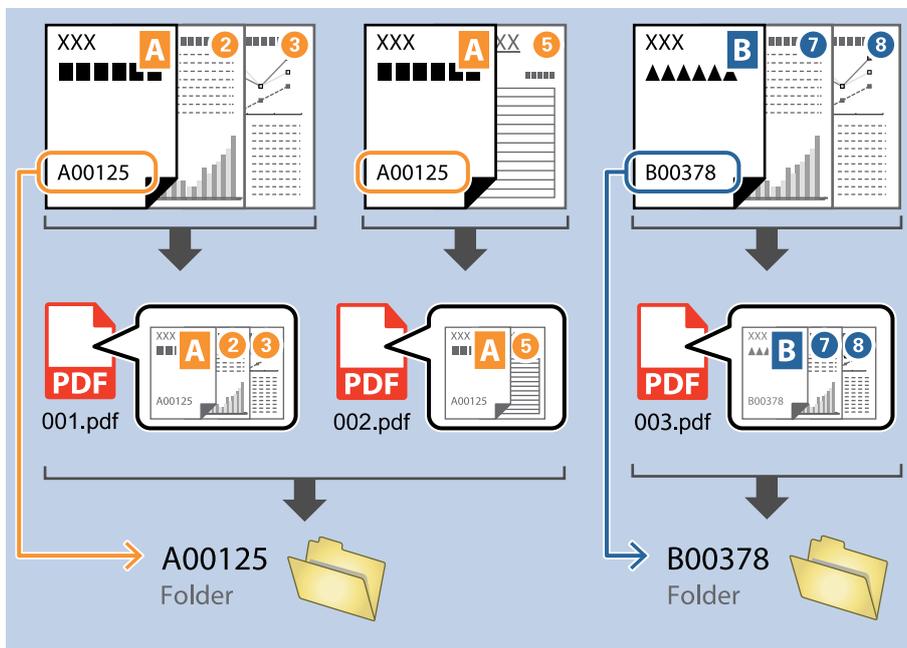
También puede arrastrar y soltar los elementos agregados para cambiar el orden.

Para eliminar los elementos agregados, seleccione el elemento agregado y elimínelo con la tecla Suprimir del teclado.

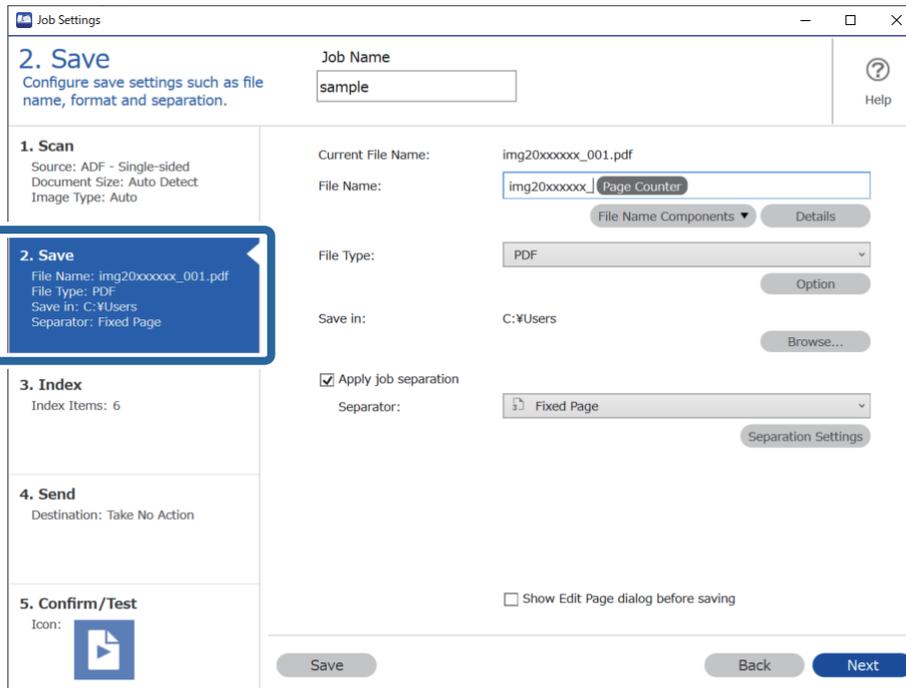
Crear y guardar carpetas usando caracteres OCR

Usando OCR (una función para detectar texto en imágenes escaneadas y convertirlo en texto procesable), puede dividir archivos usando el texto leído de un área específica y luego crear y guardar las carpetas utilizando el texto reconocido.

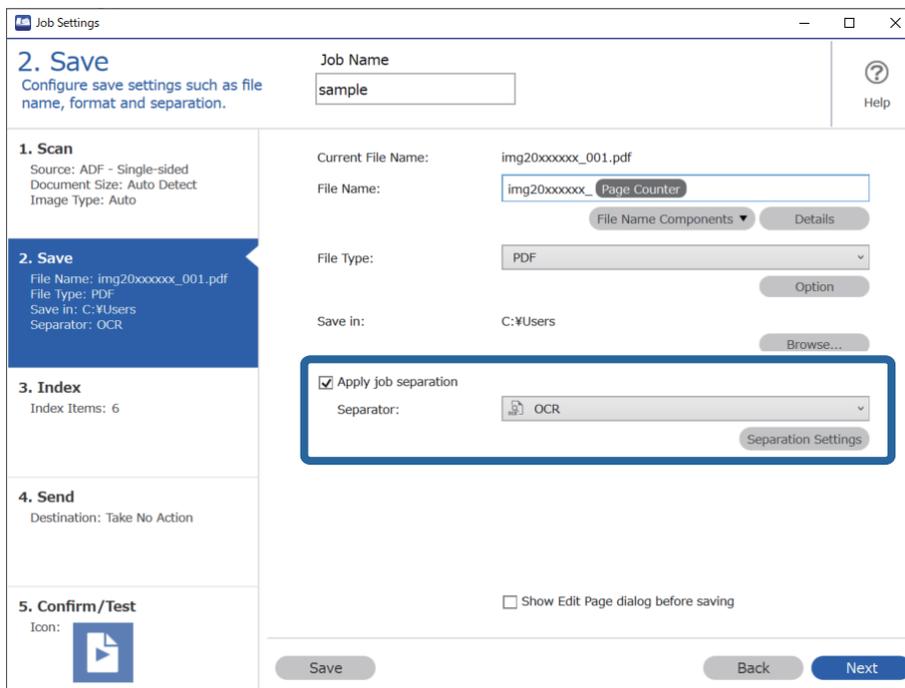
En esta sección se explican los ajustes de los trabajos para «Crear y guardar carpetas utilizando el texto leído por OCR».



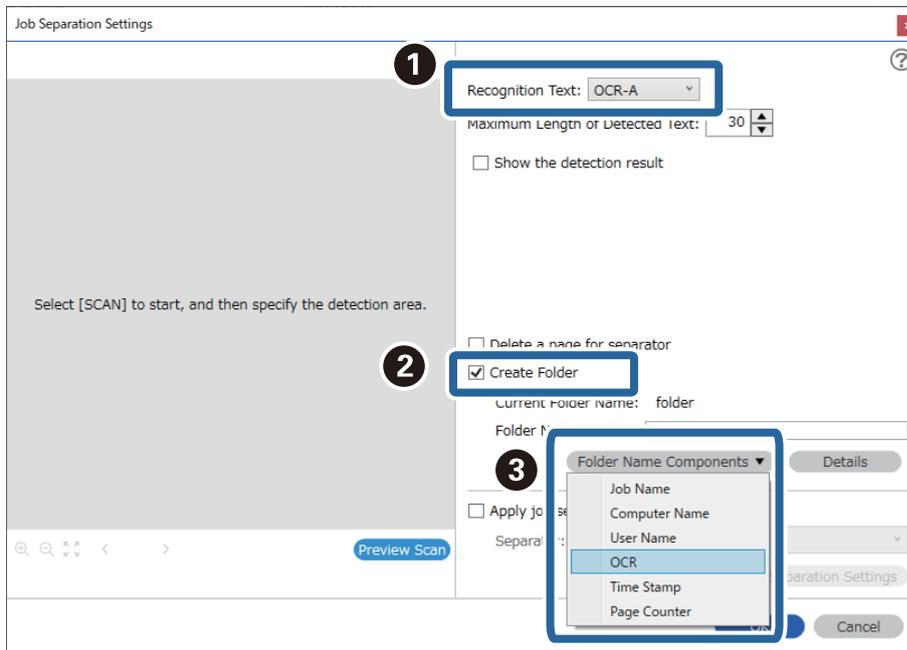
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



2. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador** como **OCR** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.



3. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione el idioma del texto que se esté leyendo en **Texto de reconocimiento**. Seleccione **Crear carpeta** y, a continuación, seleccione **OCR** en **Componentes de nombre de carpeta**.



OCR se añade a **Nombre de carpeta**.

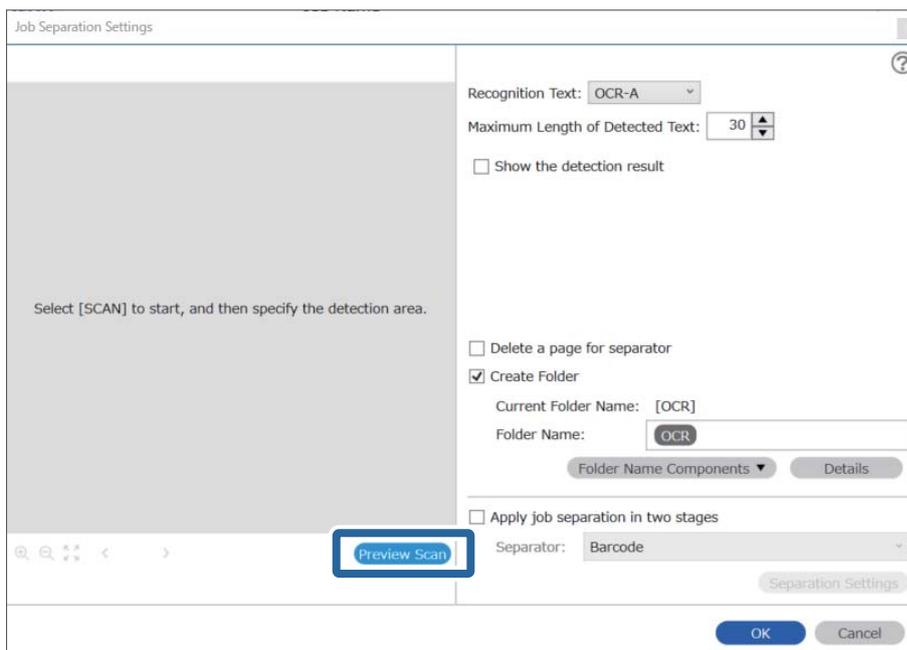
Nota:

Puede especificar el punto en el que se insertarán los **Componentes de nombre de carpeta** con el cursor.

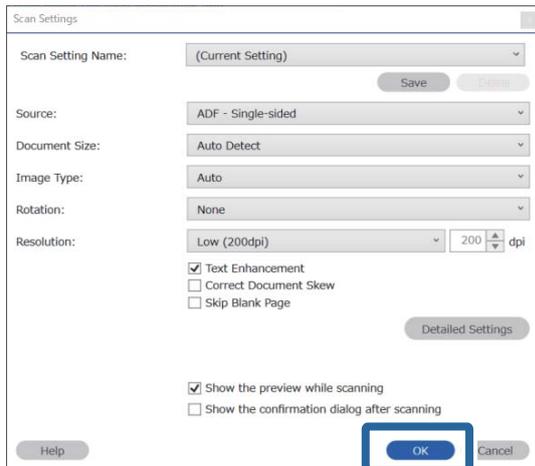
También puede arrastrar y soltar los elementos agregados para cambiar el orden.

Para eliminar los elementos agregados, seleccione el elemento agregado y elimínelo con la tecla Suprimir del teclado.

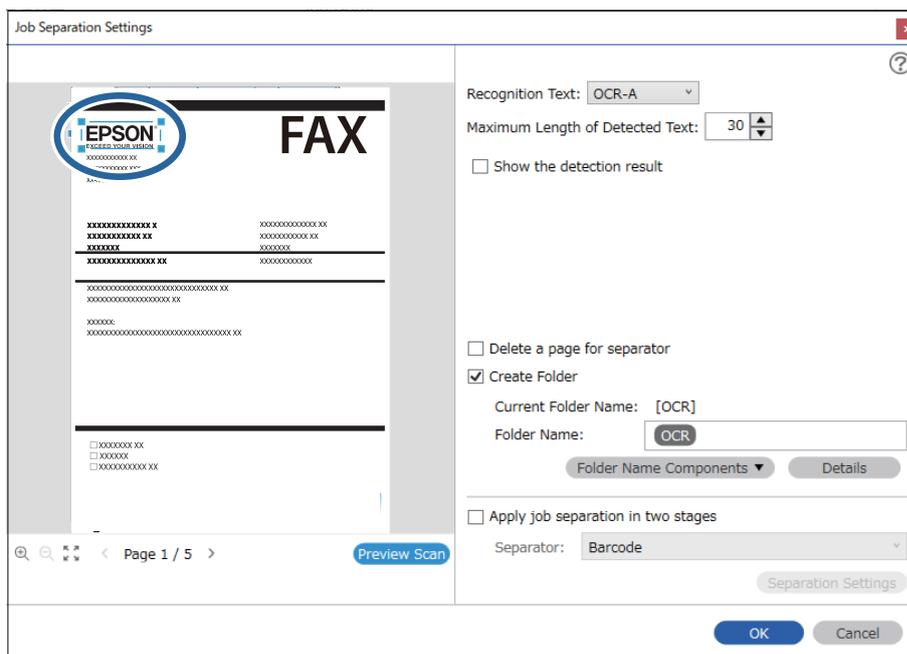
4. Para ajustar el área de detección de texto OCR, coloque el documento en el escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear**.



5. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla **Ajustes de escaneo**.

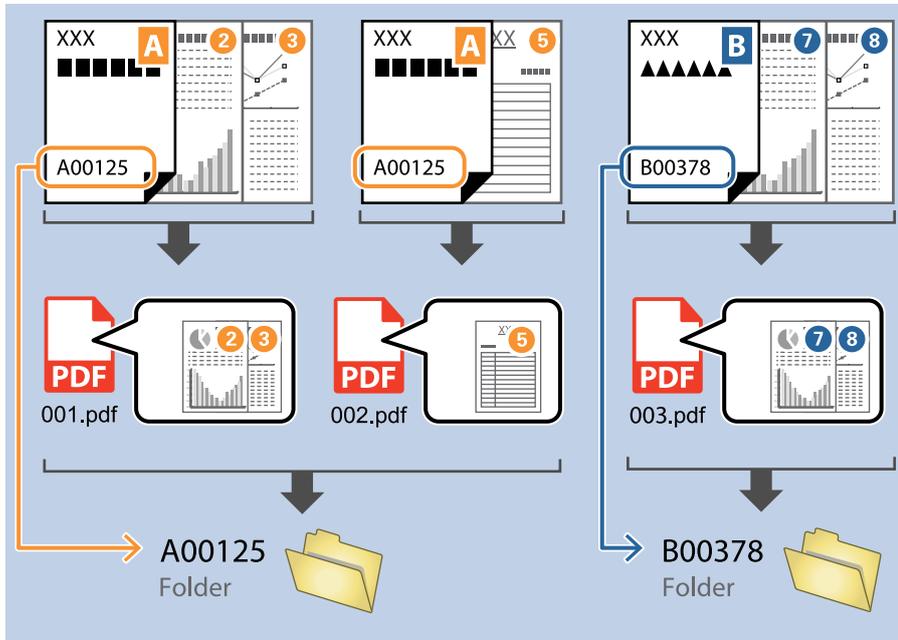


6. En la imagen de la vista previa del escaneo, especifique el área de detección del texto. Haga clic en el punto de inicio **y**, a continuación, arrastre para rodear con un borde azul el área de detección de texto.

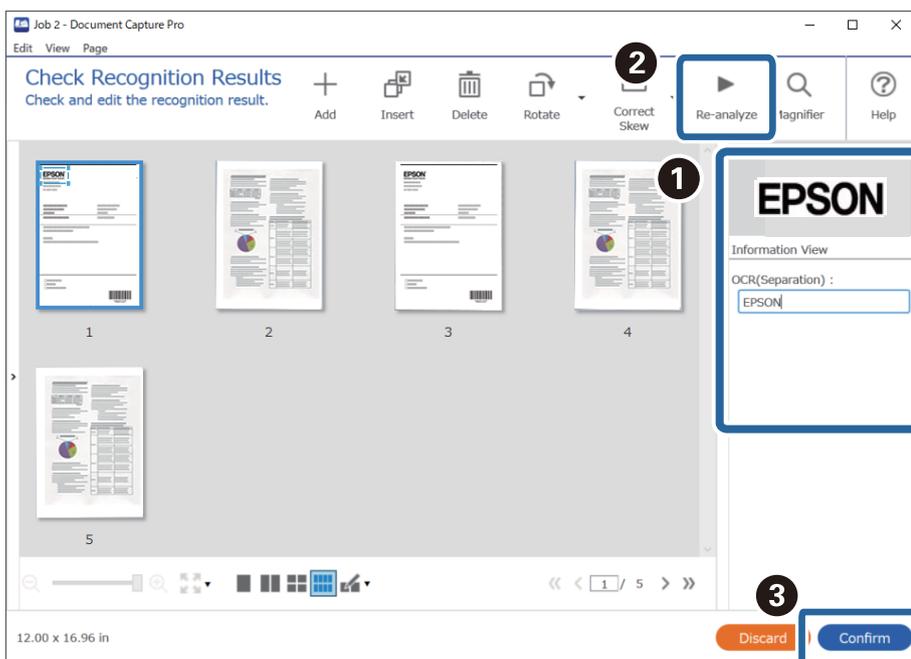


Nota:

- ❑ En **Longitud máxima del texto detectado**, puede especificar el número máximo de caracteres utilizados para el nombre de la carpeta a partir del texto detectado en el área especificada.
- ❑ Si no necesita guardar las páginas utilizadas para la clasificación, seleccione **Borrar una página para separador**. Las páginas innecesarias se eliminan antes de guardar los datos.



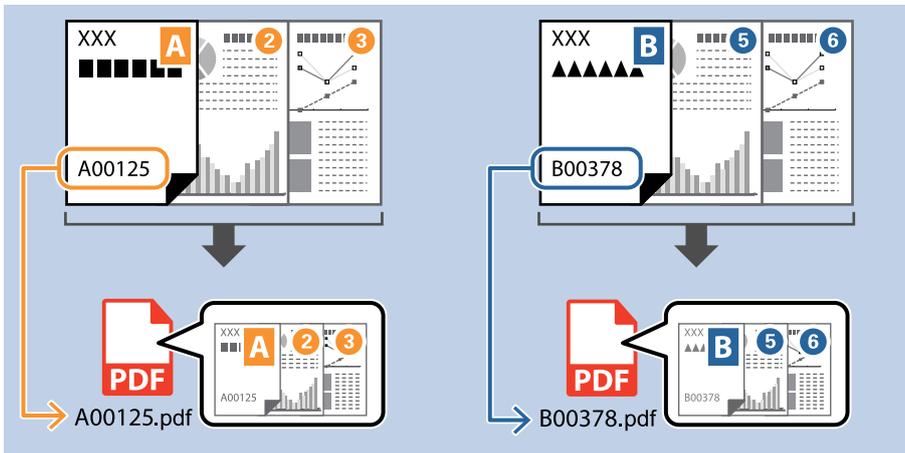
- ❑ Seleccione **Mostrar el resultado de la detección** para comprobar si el texto se ha leído correctamente o no. En la pantalla que aparece después de escanear, puede comprobar el área y el texto que se han reconocido. También puede volver a especificar el área y corregir el texto.



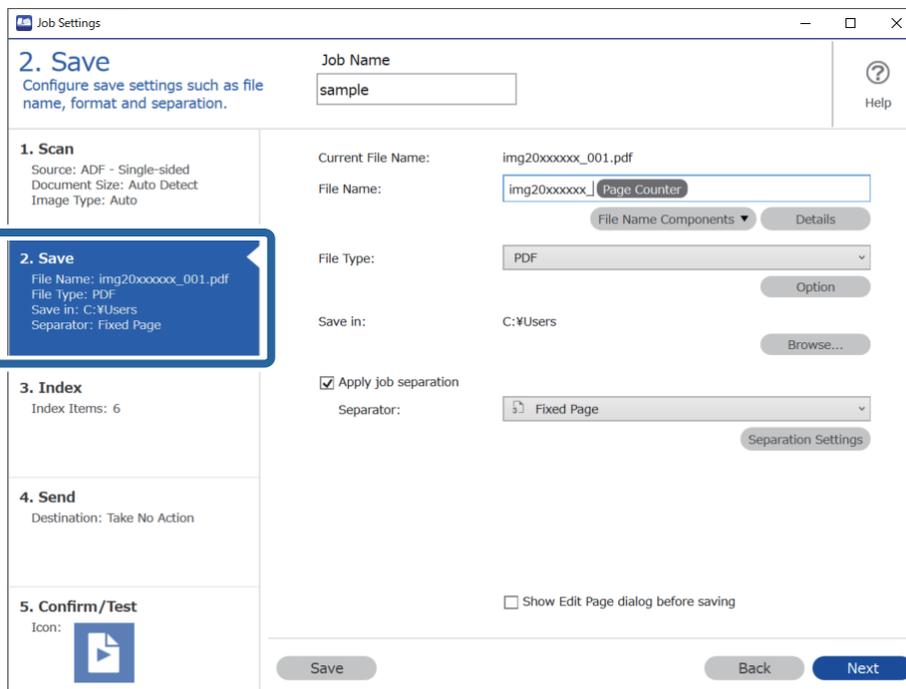
Guardar archivos con nombres de archivo usando caracteres OCR

Usando OCR (una función para detectar texto en imágenes escaneadas y convertirlo en texto procesable), puede leer el texto de un área concreta y, a continuación, guardar los archivos con nombres de archivo utilizando el texto reconocido.

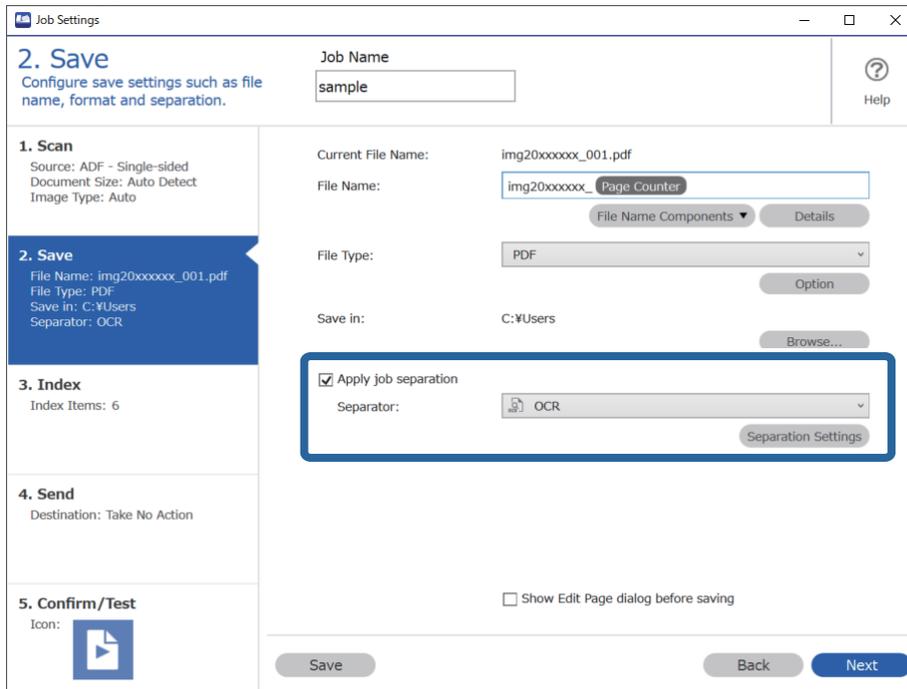
En esta sección se explican los ajustes de los trabajos para «Guardar archivos utilizando el texto leído por OCR».



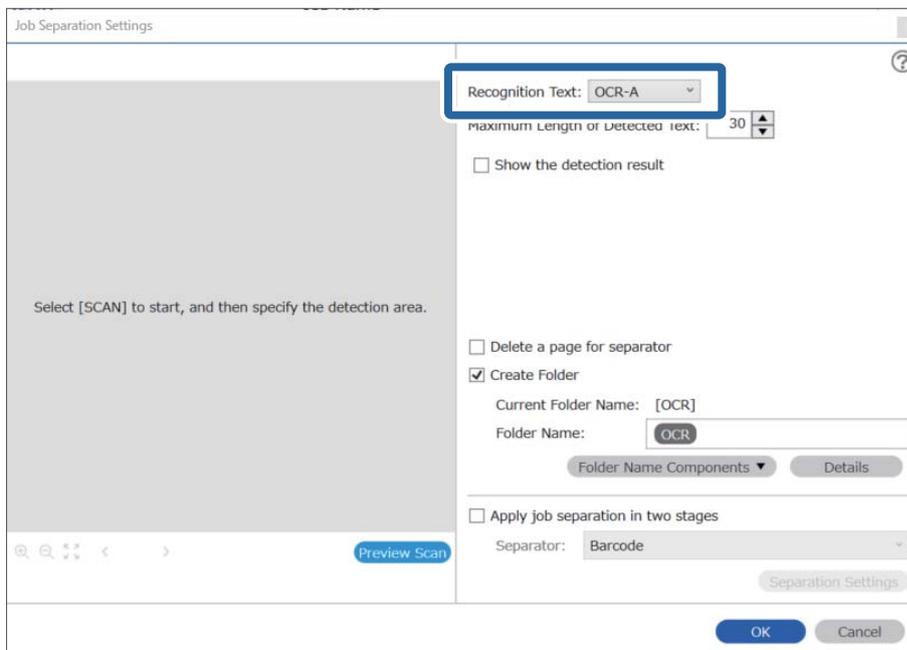
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



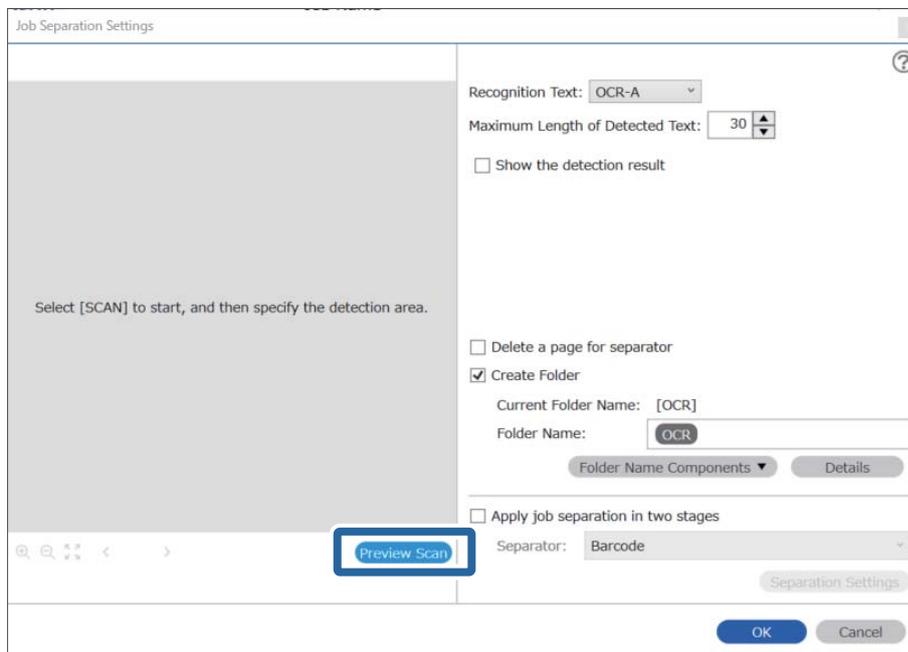
2. Seleccione **Usar separación trabajos**, establezca **Separador** como **OCR** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.



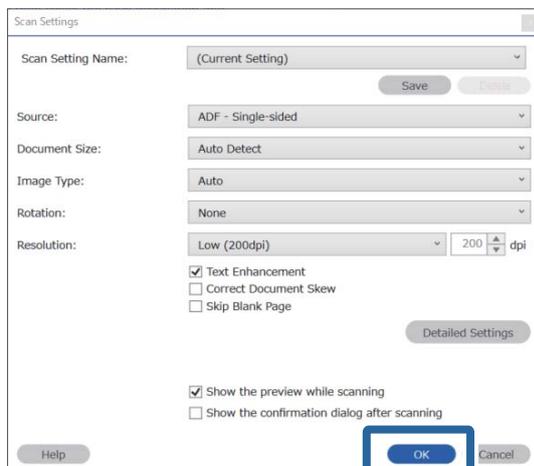
3. En la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**, seleccione el idioma del texto que se esté leyendo en **Texto de reconocimiento**.



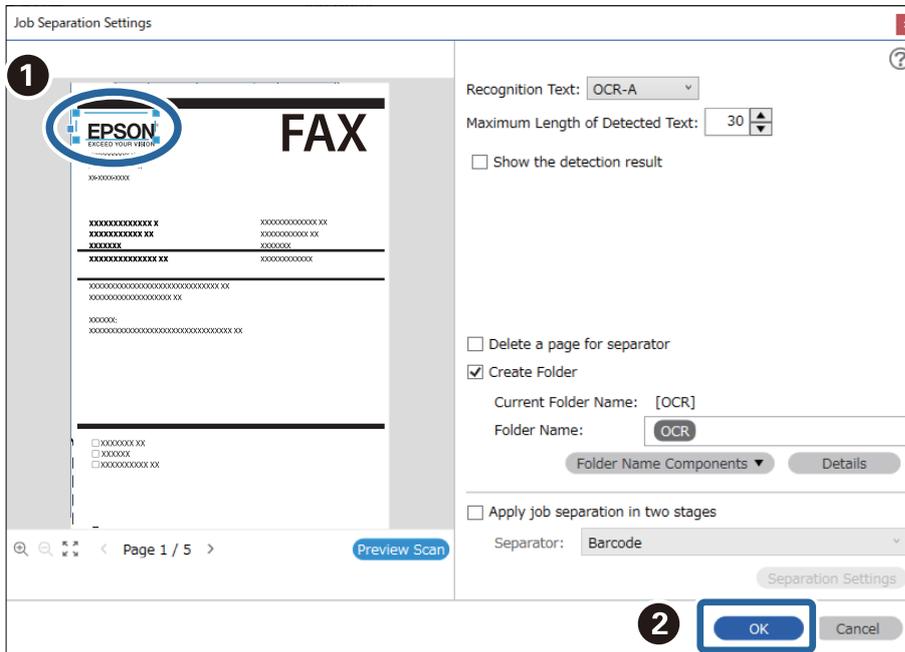
4. Para ajustar el área de detección de texto OCR, coloque el documento en el escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear**.



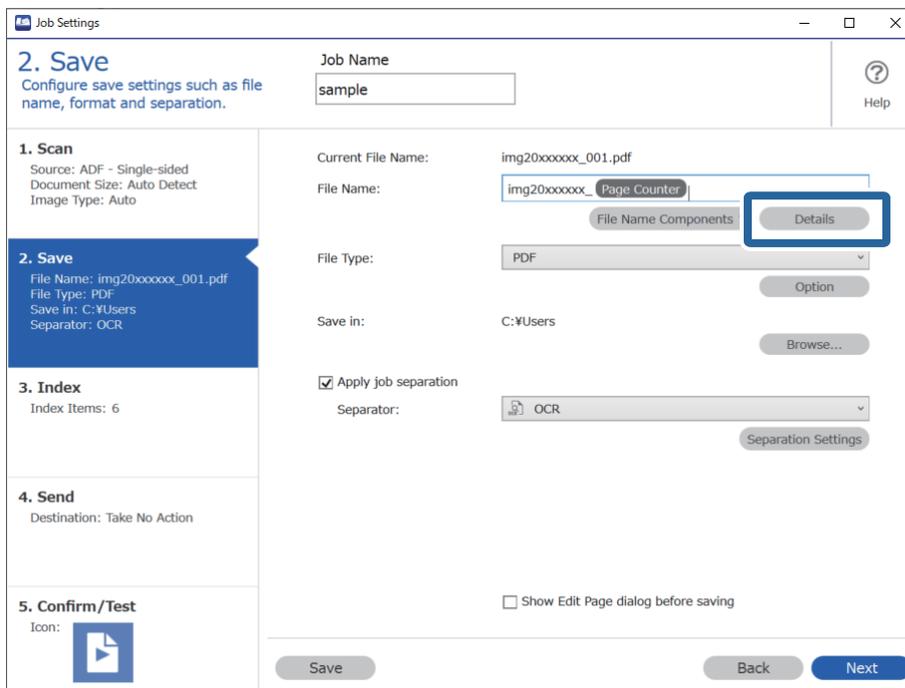
5. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.



- En la imagen de la vista previa del escaneo, especifique el área de detección del texto. Haga clic en el punto de inicio y arrastre para rodear con un borde azul redimensionable el área de detección de texto. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla **Ajustes de trabajo**.



- Haga clic en **Detalles**.

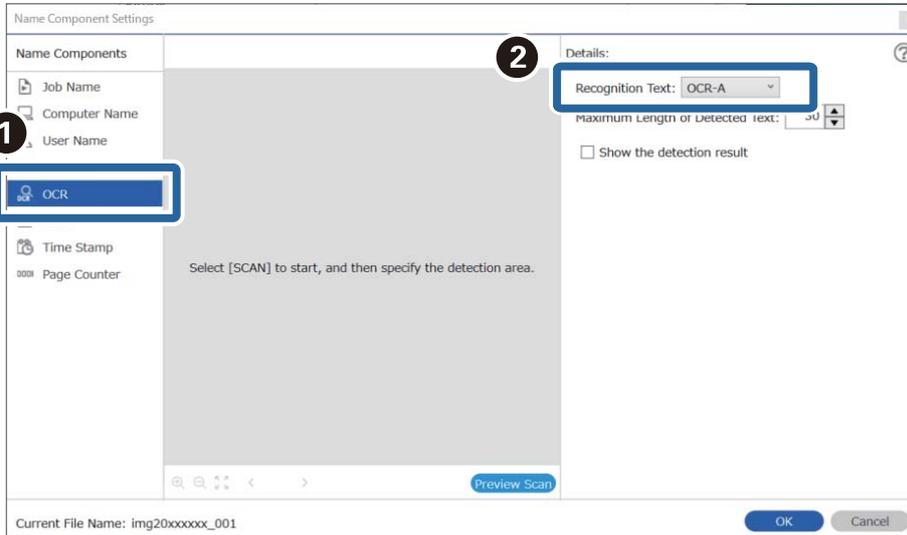


Nota:

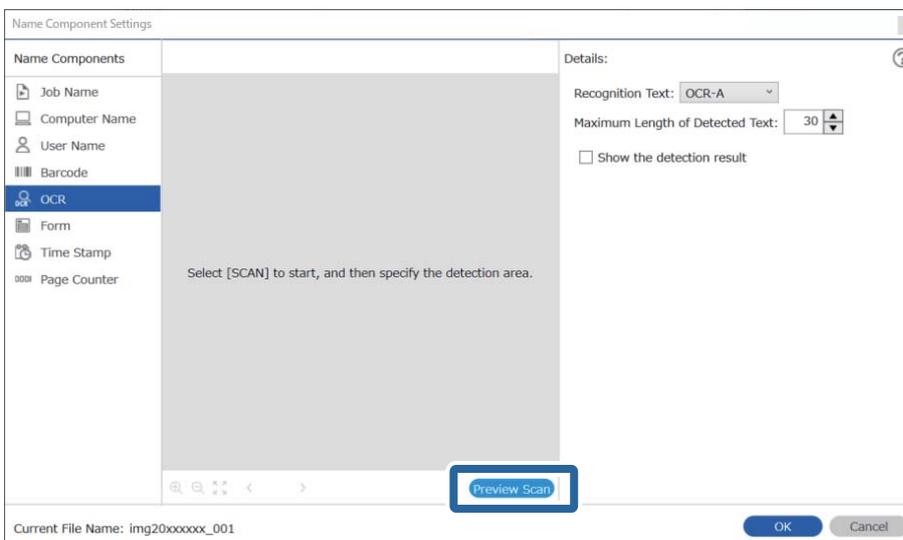
Para seleccionar **OCR** en **Componentes de nombre de archivo**, modifique la configuración de **Detalles** y, a continuación, selecciónelo.

8. En la pantalla **Configuración de componentes de nombre**, haga clic en **OCR** y, a continuación, seleccione el idioma del texto que se está leyendo en **Texto de reconocimiento**.

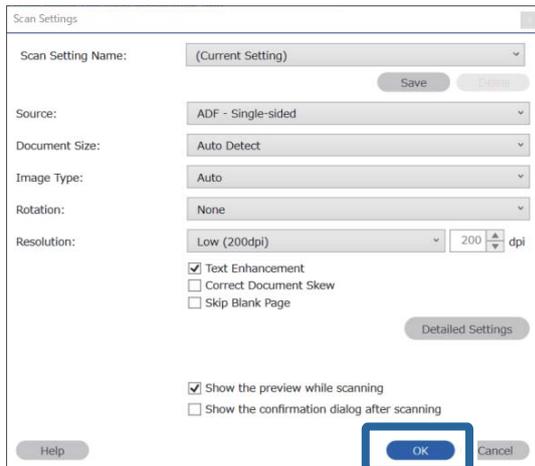
Establezca el mismo idioma para el texto que en el paso 3.



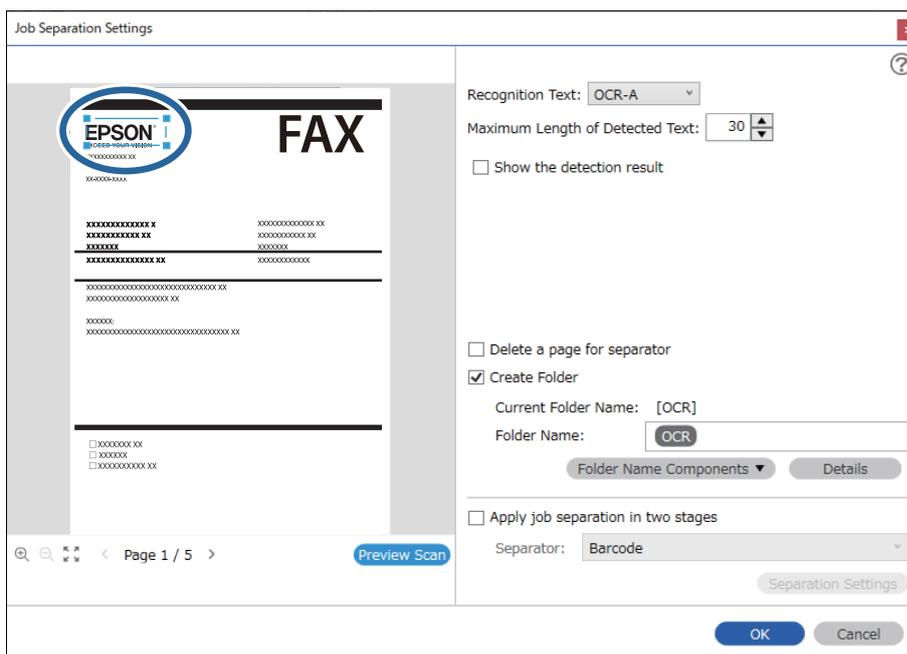
9. Para ajustar el área de detección de texto OCR, coloque el documento en el escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear**.



10. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla **Ajustes de escaneo**.

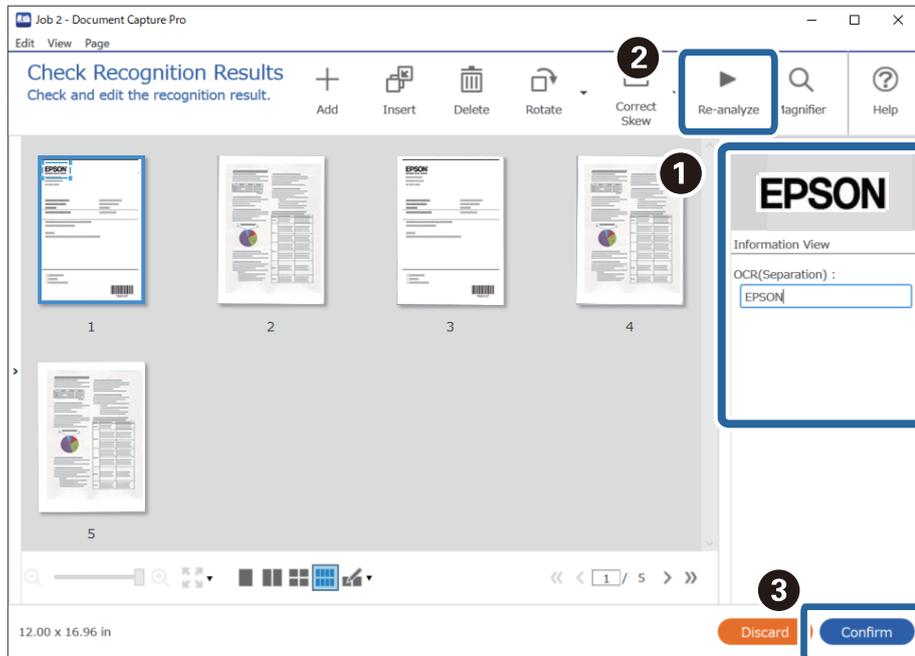


11. En la imagen de la vista previa del escaneo, especifique el área de detección del texto. Haga clic en el punto de inicio y, a continuación, arrastre para rodear con un borde azul el área de detección de texto. Especifique la misma área que en el paso 5.

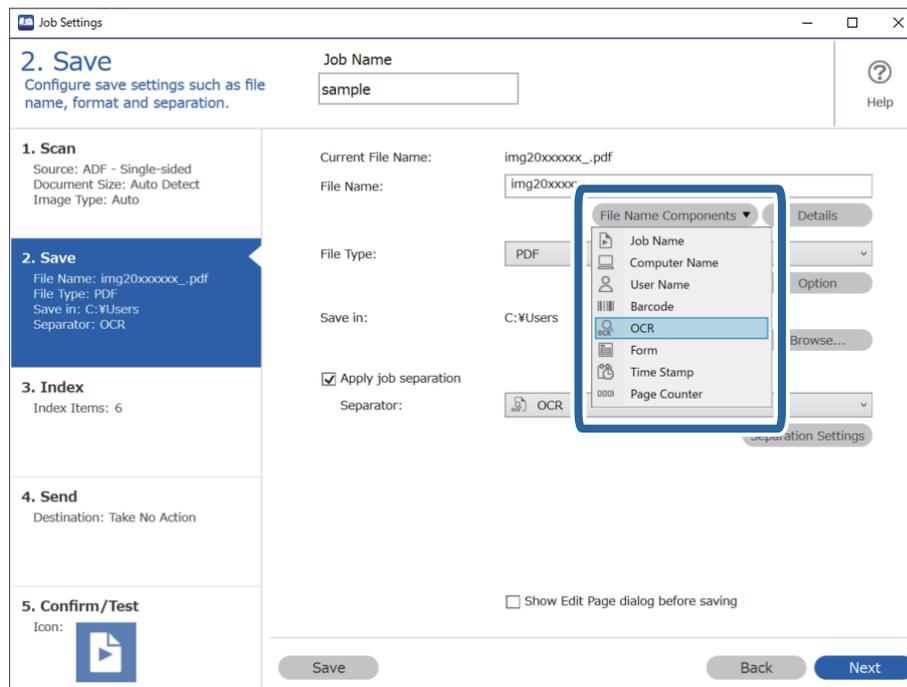


Nota:

- ❑ En **Longitud máxima del texto detectado**, puede especificar el número máximo de caracteres utilizados para el nombre del archivo a partir del texto detectado en el área especificada.
- ❑ Seleccione **Mostrar el resultado de la detección** para comprobar si el texto se ha leído correctamente o no. En la pantalla que aparece después de escanear, puede comprobar el área y el texto que se han reconocido. También puede volver a especificar el área y corregir el texto.



12. Seleccione **OCR en Componentes de nombre de archivo**.



Nota:

Puede especificar el punto en el que se insertarán los **Componentes de nombre de archivo** con el cursor.

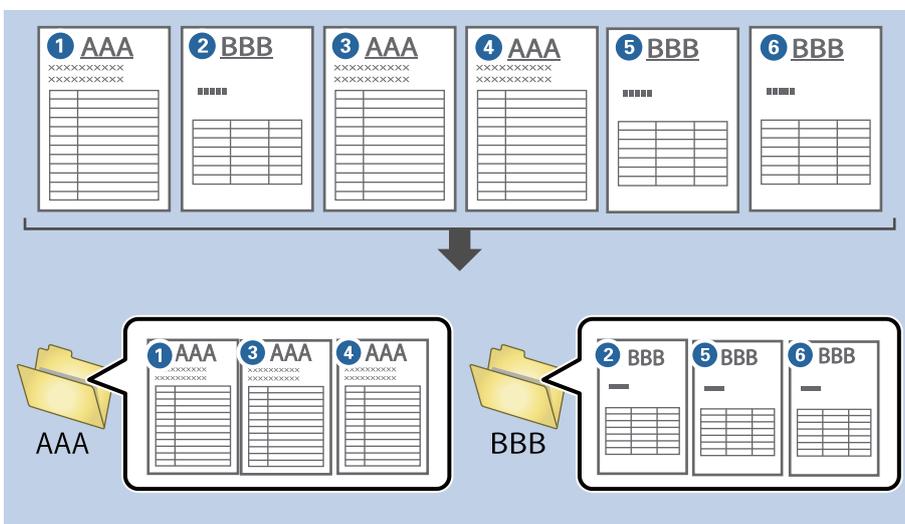
También puede arrastrar y soltar los elementos agregados para cambiar el orden.

Para eliminar los elementos agregados, seleccione el elemento agregado y elimínelo con la tecla Suprimir del teclado.

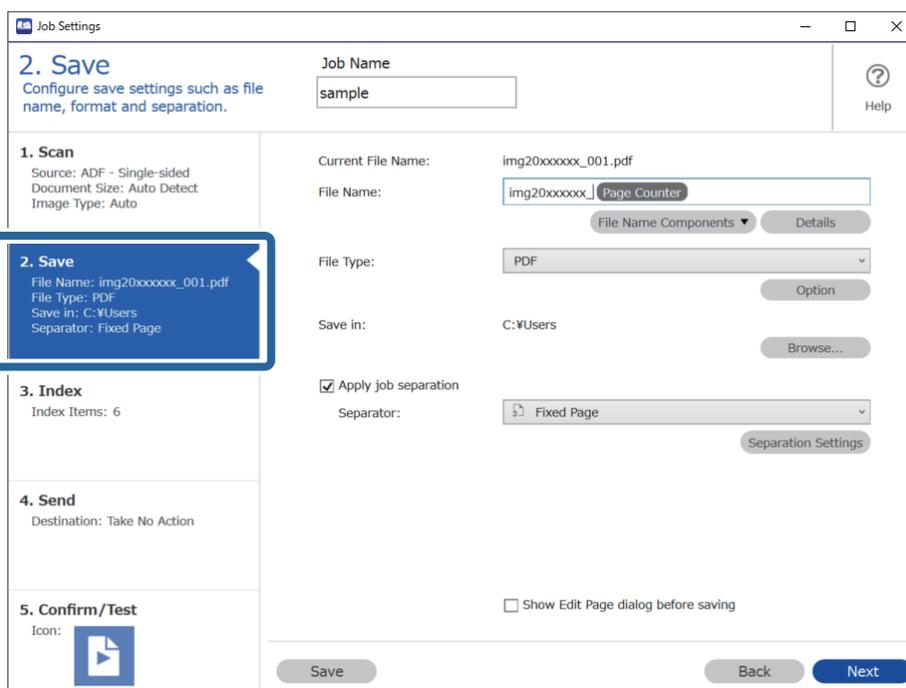
Creación y guardado de carpetas para cada forma

Al utilizar información de la forma registrada, puede separar los datos escaneados por tipo de forma, y crear y guardar carpetas.

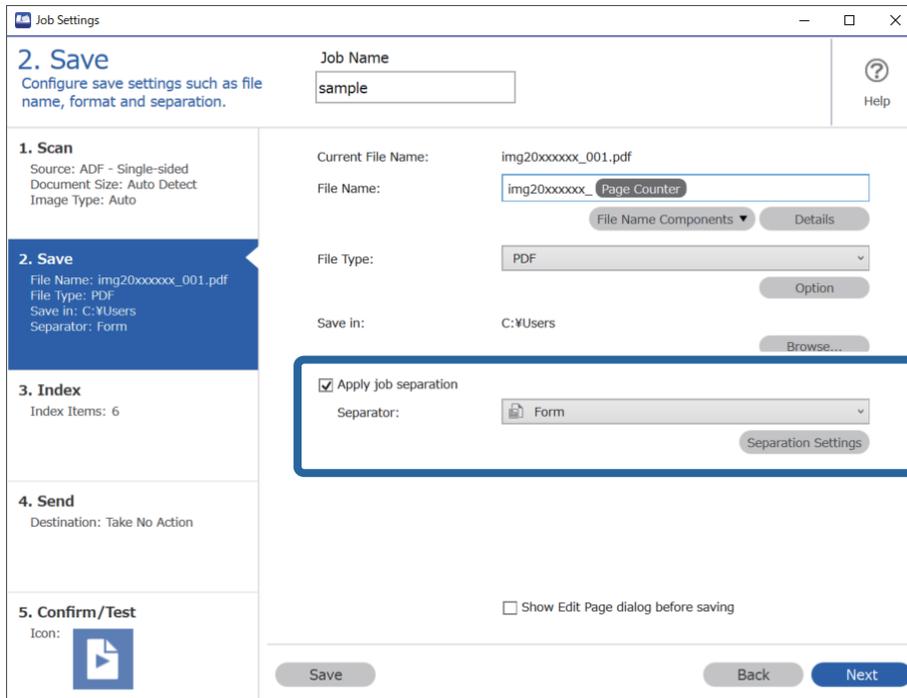
En esta sección se explica la configuración del trabajo para «Separación por forma y guardado utilizando el tipo de forma como nombre de carpeta».



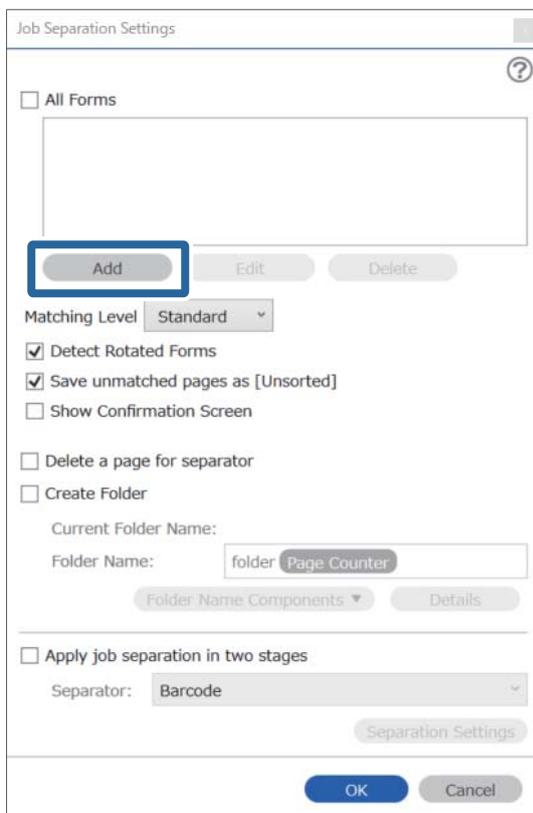
1. Muestre la pantalla **Ajustes de trabajo** y, a continuación, haga clic en la pestaña **2. Guardar**.



2. Seleccione **Usar separación trabajos**, seleccione **Formulario** en **Separador** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.



3. Haga clic en **Añadir** en la pantalla Ajustes de separación de trabajos.

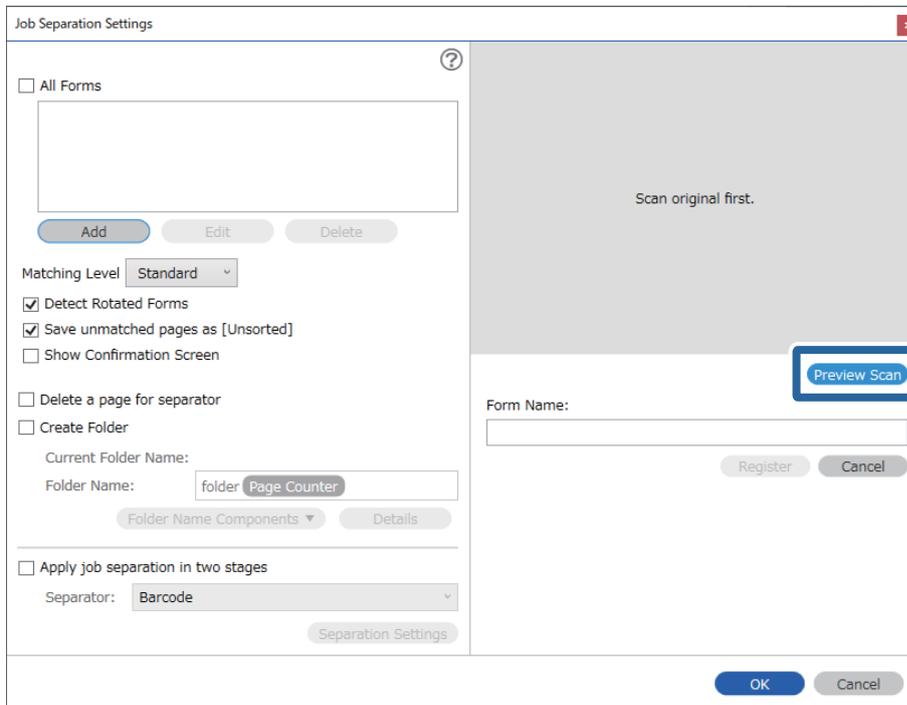


Nota:

Si quiere utilizar una forma para la separación que ya se haya registrado, seleccione el nombre de la forma.

Para editar la información de una forma que ya se haya registrado, seleccione la forma y, a continuación, haga clic en **Editar**.

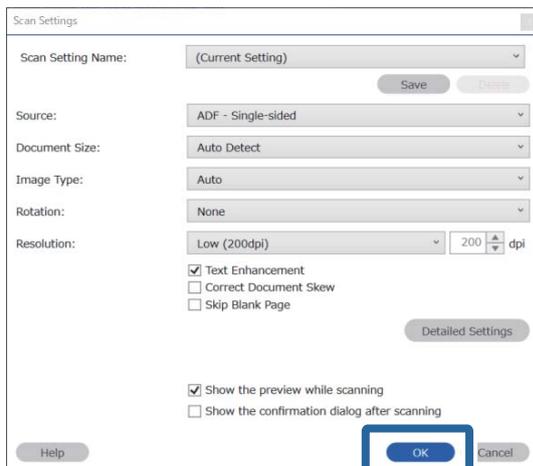
- Coloque el original de la forma que quiera registrar en el escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear**.



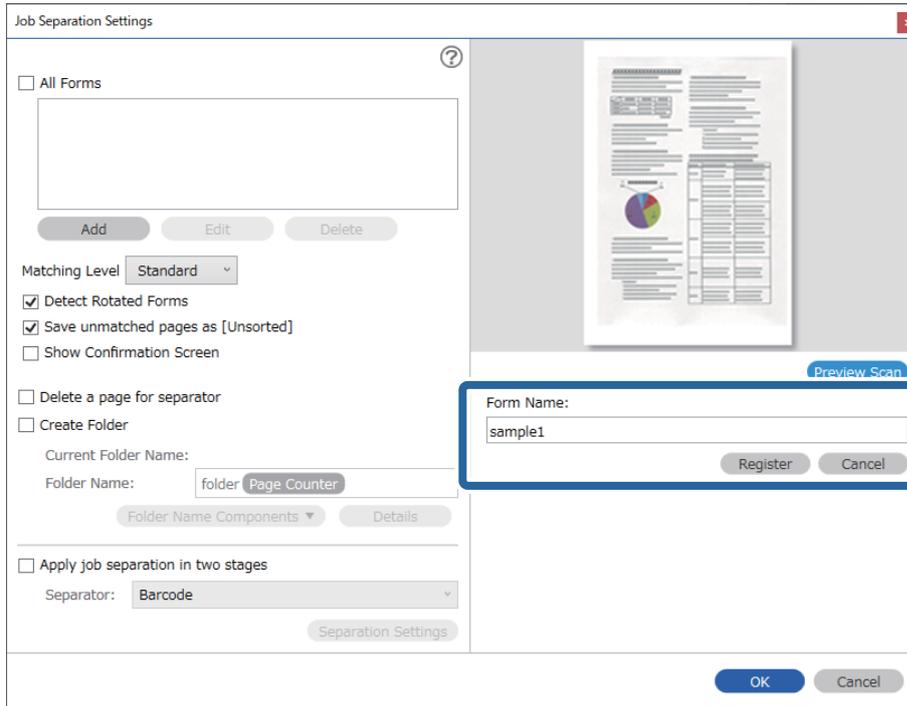
Nota:

Solo se guarda una página de la información de la forma incluso si hay varios originales.

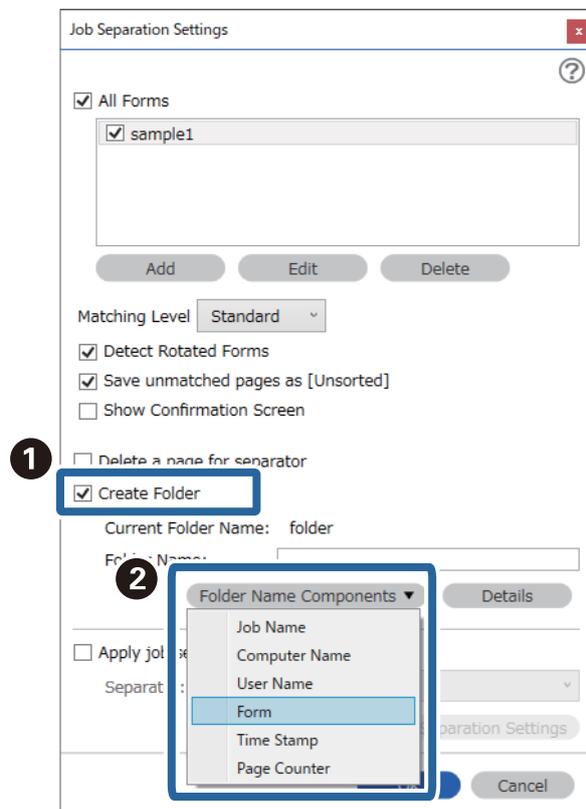
- Modifique la configuración de escaneo en la ventana **Ajustes de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



- Introduzca un nombre para la forma y, a continuación, haga clic en **Registrar**.



- Repita los pasos del 3 al 6 para registrar toda la información de la forma que quiera utilizar para la separación.
- Seleccione **Crear carpeta** y, a continuación, seleccione **Formulario** en **Componentes de nombre de carpeta**.



Formulario se añade al **Nombre de carpeta**.

Opciones de menú del panel de control

PC.	175
Envío rápido/Ajuste.	175
WSD.	176
Inform. del dispositivo.	176
Mantenim. del escáner.	177
Configuración.	177

PC

Puede iniciar trabajos de su ordenador creados en Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Editar trabajo

Puede ver la pantalla **Editar trabajo** pulsando el botón **OK** en la pantalla **Seleccionar trabajo**. Puede editar la configuración del trabajo pulsando nuevamente el botón **OK**.

Pulsando el botón  puede borrar todos los ajustes que haya modificado.

Destino

Seleccione el destino en el que desea guardar la imagen escaneada.

Tipo de archivo

Seleccione el formato de guardado de la imagen escaneada.

Tipo de imagen

Seleccione el color de la imagen de salida.

Resolución

Seleccione la resolución del escaneado.

- Alta:** La resolución se establece en 600 ppp.
- Media:** La resolución se establece en 300 ppp.
- Baja:** La resolución se establece en 200 ppp.

Tamaño original

Seleccione el tamaño del original que ha colocado en el escáner.

Fuente

Seleccione la cara del original que desee escanear.

- a doble cara:** Escanea ambas caras del original.
- A una sola cara:** Escanea solo el anverso del original.

Copias

Configure el número de copias al imprimir la imagen escaneada con la impresora.

Envío rápido/Ajuste

Puede guardar la imagen escaneada en una carpeta de la red o enviar la imagen por correo electrónico utilizando la configuración preestablecida.

Puede configurar los ajustes de **Ajuste** en Web Config.

WSD

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora mediante la función WSD.

Inform. del dispositivo

Estado

Este menú solo está disponible si el icono  se muestra en la pantalla de inicio.

Indica el siguiente estado. Pulse el botón **OK** para ver información más detallada.

- Sustitución del rodillo pronto:** El número de escaneados indica que el ciclo de vida de los rodillos está próximo a su fin. Prepare los rodillos de repuesto.
[“Códigos del kit de montaje de rodillos” de la página 27](#)
- Sustitución del rodillo:** El número de escaneados supera el ciclo de vida de los rodillos. Sustituya los rodillos.
[“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 188](#)
- Limpeza del cristal:** Se ha detectado suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. Limpie el interior del escáner. Puede seguir escaneando si pulsa el botón .
- Limpeza convencional:** Es necesario limpiar dentro del escáner.
[“Limpeza del interior del escáner” de la página 183](#)
- Limpeza convencional:** Es necesario limpiar dentro del escáner.
[“Limpeza del interior del escáner” de la página 183](#)

Número de serie

Muestra el número de serie del escáner.

Versión actual

Muestra la versión de firmware actual.

Número total de digitalizaciones

Muestra el número total de escaneados.

Nº digitaliz. a una sola cara

Muestra el número de escaneados a una cara.

Nº digitaliz. a doble cara

Muestra el número de escaneados a doble cara.

Nº digitaliz. hoja portadora

Muestra el número de escaneados usando una Hoja Soporte.

Digitalizac. tras sustituir el rodillo

Muestra el número de escaneados después de la sustitución del kit de montaje de rodillos.

Pulse el botón **OK** para poner el número a cero después de reemplazar el kit de montaje de rodillos.

Digit. tras limpieza convencional

Muestra el número de escaneados después de realizar una limpieza normal.

Pulse el botón **OK** para poner el número a cero después de realizar una limpieza normal.

Mantenim. del escáner

Limpieza de rodillos

Muestra cómo limpiar el rodillo dentro del escáner.

Sustitución del rodillo

Muestra cómo sustituir el kit de montaje de rodillos. También puede poner el número a cero después de reemplazar el kit de montaje de rodillos.

Limpieza convencional

Muestra cómo realizar una limpieza regular del interior del escáner. También puede poner el número a cero después de realizar una limpieza normal.

Limpieza del cristal

Muestra cómo realizar la limpieza del interior del cristal del escáner.

Configuración

Config. básica

Brillo LCD

Ajuste el brillo de la pantalla LCD.

Temp. de apagado

Ajuste el período de tiempo para entrar en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) cuando el escáner no ha realizado ninguna operación. La pantalla LCD se vuelve negra cuando ha transcurrido el tiempo establecido.

Ajustes de apagado

Su producto puede tener esta función o la función **Apagado aut.** dependiendo del lugar de compra.

Apagar si no hay actividad

Seleccione esta función para apagar automáticamente el escáner si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Apagar si se desconecta

Seleccione esta función para apagar el escáner después de 30 minutos cuando todos los puertos, incluyendo el puerto USB, están desconectados. Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Conf. de fecha y hora

- Fecha y hora: introduzca la fecha y hora actuales.
- Horario de verano: seleccione la hora de verano que se aplica a su área.
- Dif. horaria: introduzca la diferencia horaria entre su hora local y UTC (Tiempo universal coordinado).

Teclado

Cambie el diseño del teclado en la pantalla LCD.

Idioma/Language

Seleccione el país o la región en la que está utilizando el escáner.

Pantalla de inicio

Especifique el menú inicial que se muestra en la pantalla LCD cuando se enciende el escáner y que **Agotado tiempo func.** está habilitado.

Agotado tiempo func.:

Seleccione **Activado** para volver a la pantalla inicial cuando no se hayan realizado operaciones durante el tiempo especificado. Cuando se aplique la función de restricción de usuarios y no se haya realizado ninguna operación en el tiempo especificado, se cierra su sesión y se vuelve a la pantalla de inicio.

Conex. PC a través USB:

Seleccione **Activar** para permitir el acceso del ordenador al escáner si están conectados mediante USB. Si se selecciona la opción **Deshabilitar**, se restringen aquellas impresiones que no se envíen mediante una conexión de red.

Encendido directo

Si el escáner está conectado a la fuente de alimentación, puede encenderlo directamente, sin pulsar el botón de encendido.

Ajustes del escáner

Len

Disminuye la velocidad de alimentación al escanear. Cuando se ajusta en **Activado**, el icono se vuelve azul ()

Active esta opción en las siguientes situaciones:

- Cuando los originales se atasquen frecuentemente
- Cuando cargue originales finos
- Cuando escanee diferentes tipos o tamaños de originales a la vez
- Si el escáner hace demasiado ruido

DFDS

Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Cuando se ajusta en **Activado**, el icono se vuelve azul ()

Habilítela para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

Tiempo de parada de doble aliment.

Ajuste el funcionamiento si se detecta alimentación doble.

- Inmediata: detiene inmediatamente la alimentación de originales después de detectar doble alimentación.
- Después expulsar: los originales detectados como alimentación doble se escanean como están, y se detiene temporalmente la alimentación de originales en lo sucesivo.

Si la imagen se escanea bien, puede reanudar el escaneado tal como y está.

Prot. del papel

Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente su se detecta el siguiente estado.

- Se produce un error de alimentación de los originales
- Los originales entran torcidos

Seleccione el nivel de detección para habilitar esta función. Consulte la siguiente tabla para ver los detalles de cada nivel.

Nivel	Descripción
Act.-Bajo	Reduzca la sensibilidad para detectar la inclinación de los originales.
Act.-Medio	Detecte la inclinación de los originales grapados y la inclinación que Act.-Bajo no pudo detectar.
Act.-Alto	Aumente la sensibilidad para detectar la inclinación de los originales.



Importante:

- Esta función no siempre evita daños en los originales.
- En función del estado de los originales que se están introduciendo, puede que no se detecten errores de alimentación de originales.

Nota:

En función del original, el estado de la alimentación de originales o del nivel que establezca, es posible que esta función no funcione correctamente.

- Seleccione **Desactivada** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si la detección es errónea con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.
- Algunos originales pueden detectarse erróneamente como mal introducidos, por ejemplo en el caso de originales de forma irregular o de originales que se han escaneado torcidos.
- Si carga varios originales, asegúrese de alinear el borde de entrada de los originales. Es posible que los originales se detecten erróneamente como mal introducidos si sus bordes no están alineados, incluso si se escanean correctamente.
- Para escanear los originales sin que se tuerzan, ajuste las guías de borde de forma que se ajusten a los originales antes de escanear.

Det. suc. en cristal

Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. Puede seleccionar el nivel de detección.

En función de la suciedad, es posible que esta característica no funcione correctamente.

Detec. ultrasónica doble inserción

Detecta un error de alimentación doble cuando se alimentan varios originales y deja de escanear.

Es posible que esta función no funcione correctamente dependiendo del original, como sobres, tarjetas de plástico, originales con etiquetas o pegatinas, etc.

Utilícela si no puede configurar la detección de alimentación doble desde un software externo.

Tiempo de espera de Modo Alimentación automática

Ajustar el tiempo de espera al usar Modo Alimentación automática.

Este valor está disponible cuando escanea desde "Envío rápido" o "Predeterminado".

Document Capture Pro

Antes de escanear con el menú **PC** del el panel de control, configure el modo de funcionamiento en el panel de control para que coincida con el ordenador en el que está instalado Document Capture Pro.

Modo Cliente

Seleccione esta opción si Document Capture Pro está instalado en Windows o Mac OS.

Modo Servidor

Seleccione esta opción si Document Capture Pro está instalado en Windows Server. A continuación, introduzca la dirección del servidor.

Admin. del sistema

Configuración admin.

Compruebe los ajustes del administrador desde Web Config. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto** o **Gestión del dispositivo**.

Cifrado con contraseña

Cifre su contraseña.

Si apaga mientras se está reiniciando, los datos podrían resultar dañados y la configuración del escáner volvería a los valores predeterminados. En ese caso, configure de nuevo la información de contraseña.

Puede comprobarlo desde Web Config. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto** > **Cifrado con contraseña**.

Inv. del cliente

Seleccione **Aprob.** para enviar información sobre el uso del producto, como el número de escaneados realizados, a Seiko Epson Corporation.

Restaurar configuración pred.

- Configuración de red: restaura la configuración relacionada con la red a su estado inicial.
- Todo excepto Red: restaura otros ajustes a su estado inicial, excepto para los ajustes relacionados con la red.
- Todos los ajustes: restaura todos los ajustes al estado inicial de cuando se adquirió el producto.

Configuración WSD

Activar o desactivar la función WSD (Servicio Web para dispositivos).

Puede comprobarlo desde Web Config. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > Protocolo > Configuración WSD**.

Configuración de alerta de sustitución del rodillo

Conf. recuento alertas

Cambia el número de escaneados tras el cual aparece el aviso de sustitución del rodillo.

Ajustes de alerta de limpieza periódica

Ajustes de alerta de advertencia

Le avisa cuándo es el momento de limpiar el interior del escáner.

Conf. recuento alertas

Cambia el número de escaneados para que aparezca el aviso de limpieza.

Estado de la red

Muestra la configuración de red actual de los siguientes elementos.

- Conexión
- Nombre dispositivo
- Dirección IP
- Máscara de subred
- Puerta enlace predet.
- Dirección MAC

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	183
Limpieza del interior del escáner.	183
Sustitución del kit de montaje de rodillos.	188
Restablecimiento del número de escaneados.	193
Ahorro de energía.	193
Transporte del escáner.	193
Actualización de aplicaciones y firmware.	194

Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.

 **Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.

Nota:

Limpie la pantalla LCD con un paño suave y seco.

Limpieza del interior del escáner

Tras haber utilizado el escáner durante un tiempo, puede que el polvo proveniente de la habitación y el papel se acumule en los rodillos o en la parte de cristal del interior del escáner. Esto puede causar problemas en la bandeja de alimentación de papel o en la calidad de las imágenes escaneadas. Limpie el interior del escáner cada 5,000 escaneados. Puede consultar el número actualizado de escaneados en el panel de control o en Epson Scan 2 Utility.

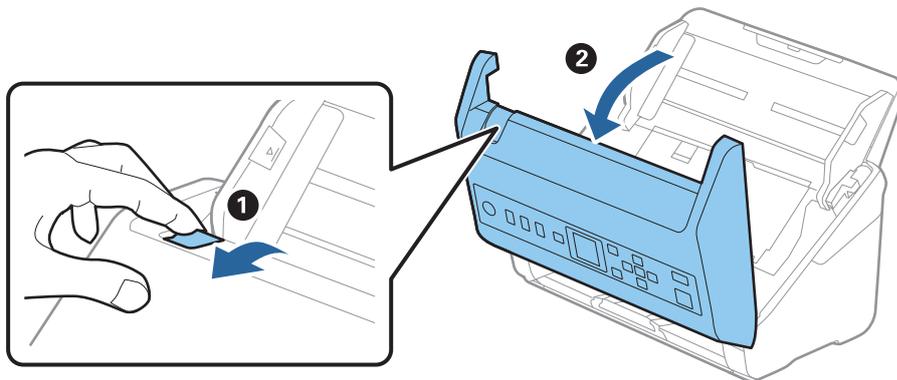
Si la superficie se ha manchado con un material difícil de quitar, utilice un kit de limpieza original de Epson para quitar las manchas. Use una pequeña cantidad del producto en la gamuza para eliminar las manchas.

 **Importante:**

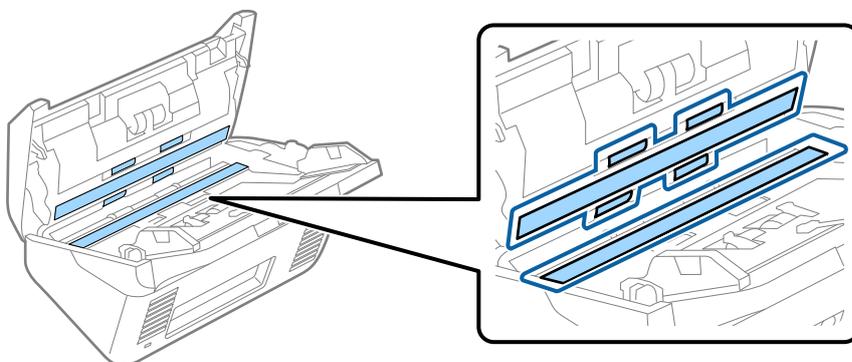
- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

3. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



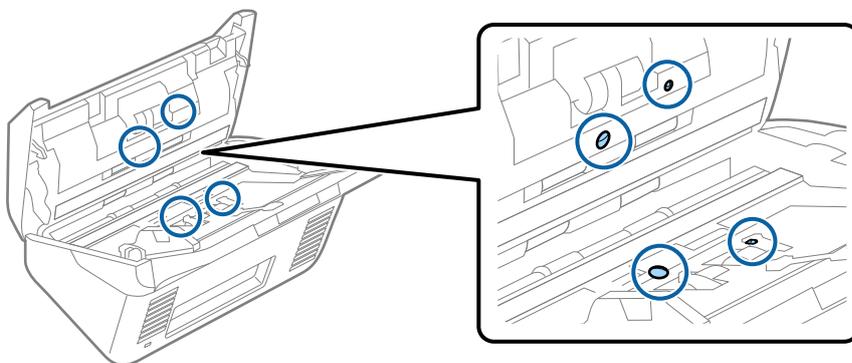
4. Limpie las manchas que pudiera haber en los rodillos y en la superficie de cristal que se encuentra en el fondo dentro de la cubierta usando un paño suave o un kit de limpieza original de Epson.



! *Importante:*

- No presione con demasiada fuerza la superficie de cristal.*
- No use ningún cepillo ni herramienta dura. Los rasguños en el cristal podrían afectar la calidad de escaneado.*
- No pulverice el producto directamente sobre la superficie de cristal.*

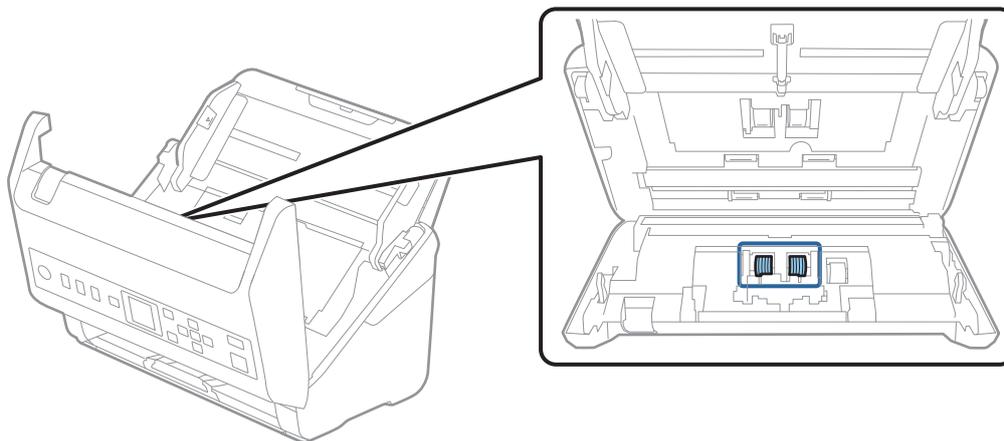
5. Limpie las manchas en los sensores con un bastoncillo de algodón.



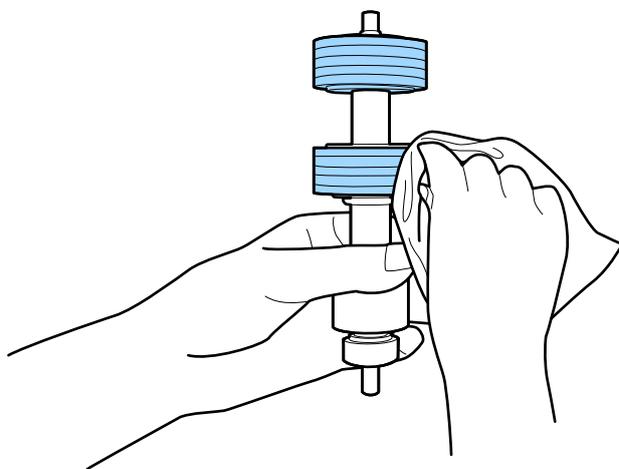
! *Importante:*

No use ningún líquido, como el producto, en el bastoncillo de algodón.

6. Abra la cubierta y, a continuación, retire el rodillo de separación.
Consulte «Reemplazar el kit de montaje de rodillos» para más información.



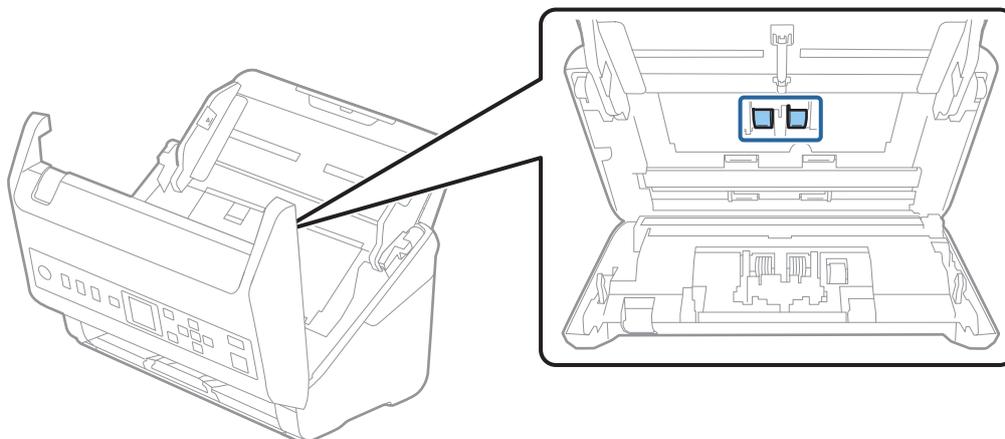
7. Limpie el polvo o suciedad del rodillo de separación con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo.



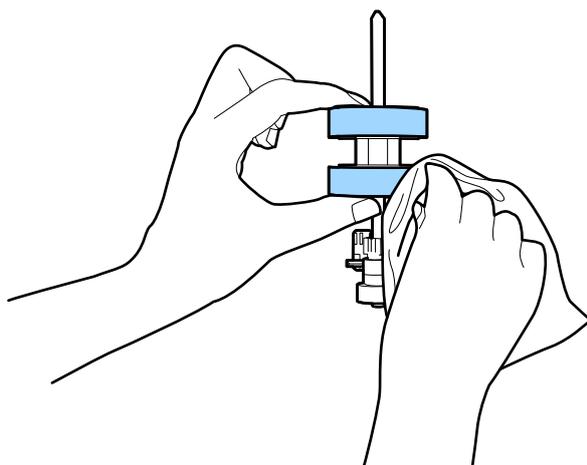
! *Importante:*

Utilice únicamente un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

- Abra la cubierta y, a continuación, retire el rodillo de recogida.
Consulte «Reemplazar el kit de montaje de rodillos» para más información.



- Limpie el polvo o suciedad del rodillo de recogida con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo.

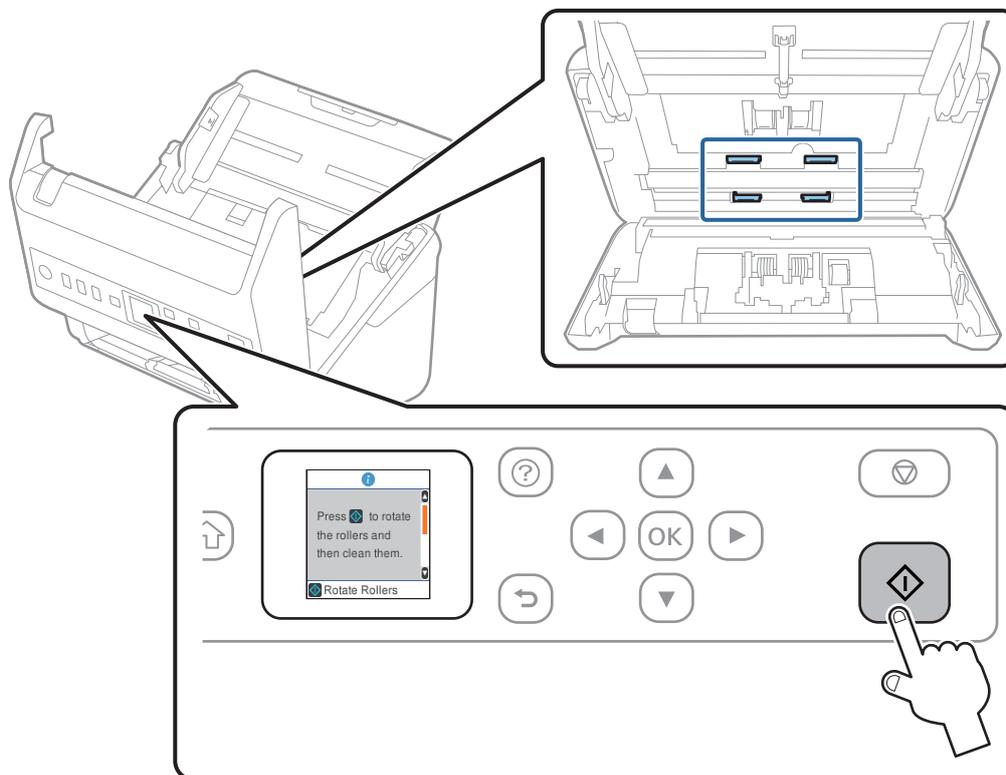


! *Importante:*

Utilice únicamente un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

- Cierre la cubierta del escáner.
- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
- Seleccione **Mantenim. del escáner** en la pantalla de inicio con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- En la pantalla **Mantenim. del escáner**, seleccione **Limpieza de rodillos** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.

14. Tire de la palanca para abrir la cubierta del escáner.
El escáner inicia el modo limpieza del rodillo.
15. Gire despacio los rodillos de la parte inferior pulsando el botón . Limpie la superficie de los rodillos con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y humedecido con agua. Repita hasta que los rodillos estén limpios.



Precaución:

Tenga especial cuidado con las manos y el pelo con el fin de que no acaben atascados en el mecanismo mientras esté manipulando el rodillo. Esto podría causar lesiones.

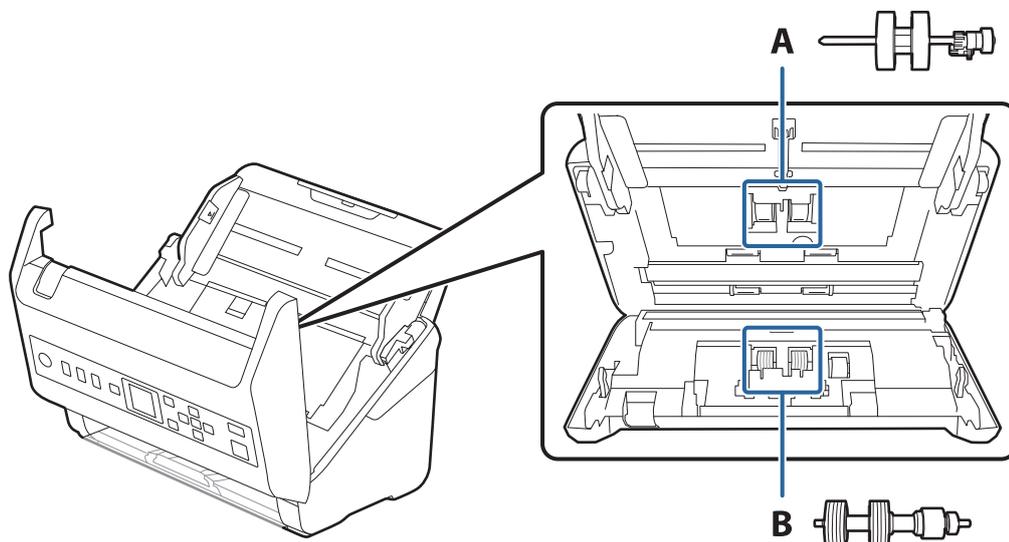
16. Cierre la cubierta del escáner.
El escáner sale del modo limpieza del rodillo.

Información relacionada

- ➔ “Códigos del kit de limpieza” de la página 28
- ➔ “Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 188

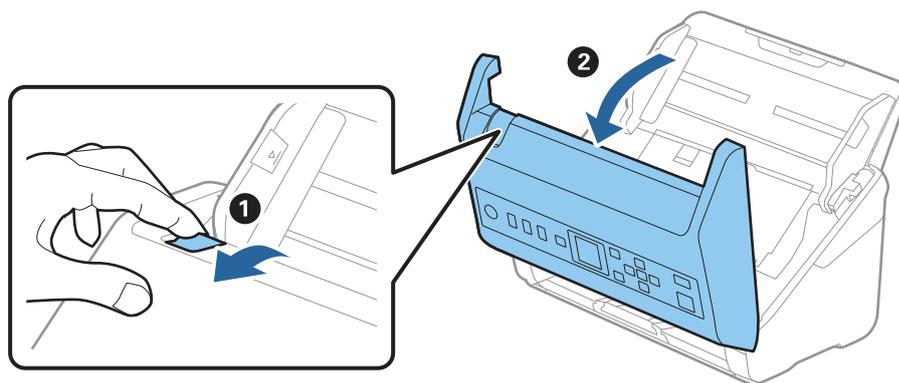
Sustitución del kit de montaje de rodillos

El kit de montaje de rodillos (el rodillo de recogida y el de separación) necesita ser sustituido cuando el número de escaneados exceda el ciclo vital de los rodillos. Cuando se muestre un mensaje de sustitución en el panel de control o en la pantalla su ordenador, siga los pasos siguientes para sustituirlo.

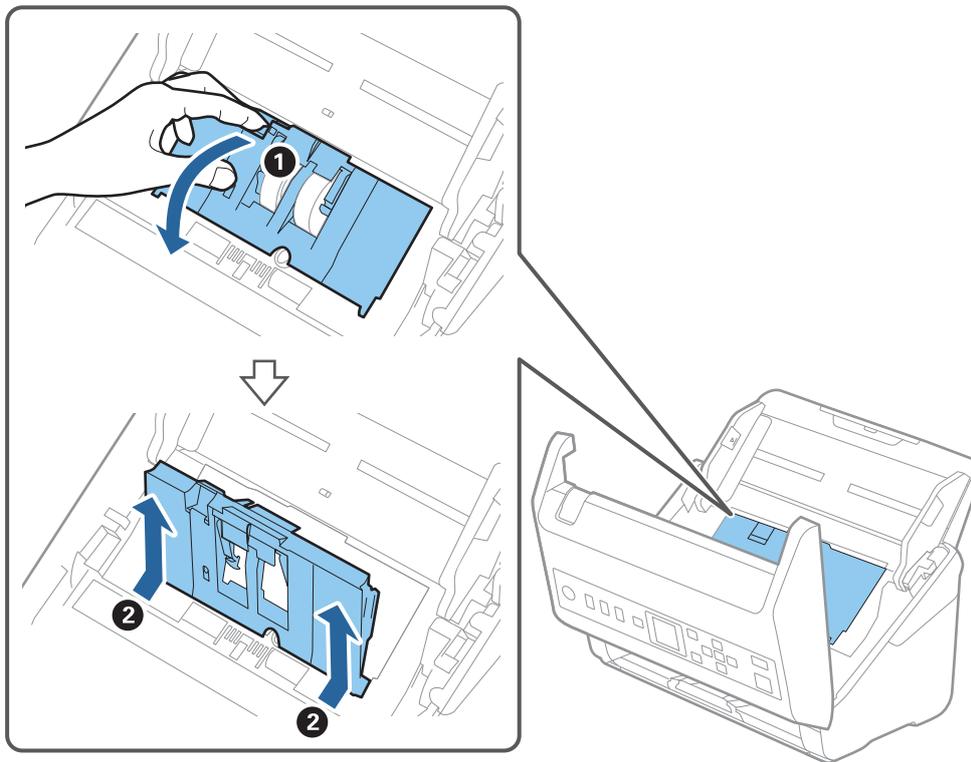


A: rodillo de recogida, B: rodillo de separación

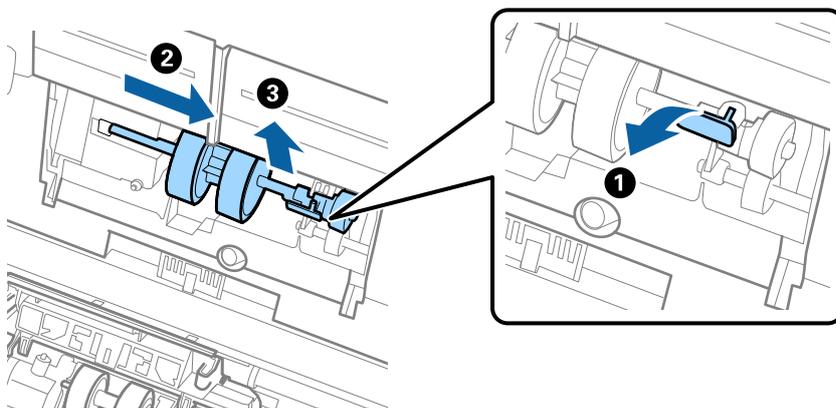
1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



4. Abra la cubierta del rodillo de recogida y, a continuación, deslícelo y retírelo.



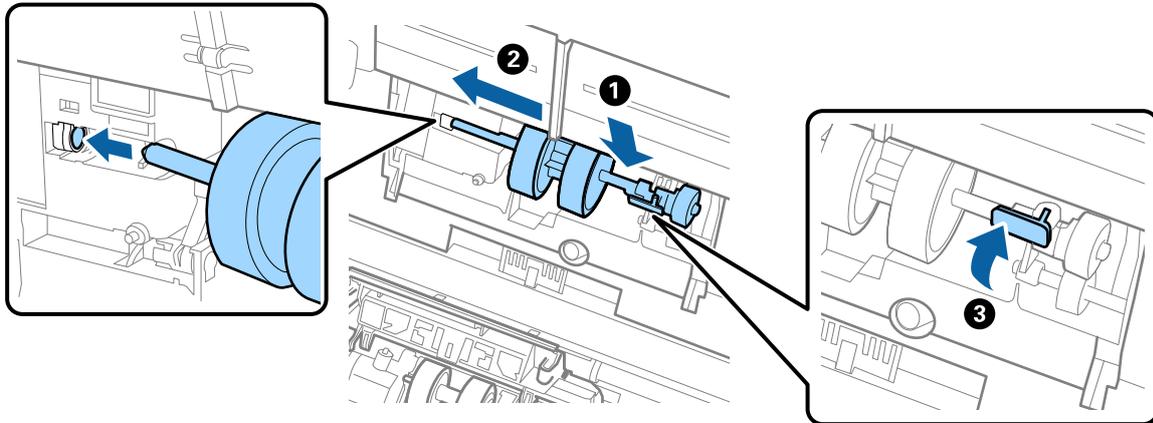
5. Tire hacia abajo de la pestaña del eje del rodillo y, a continuación, deslice y retire los rodillos de recogida instalados.



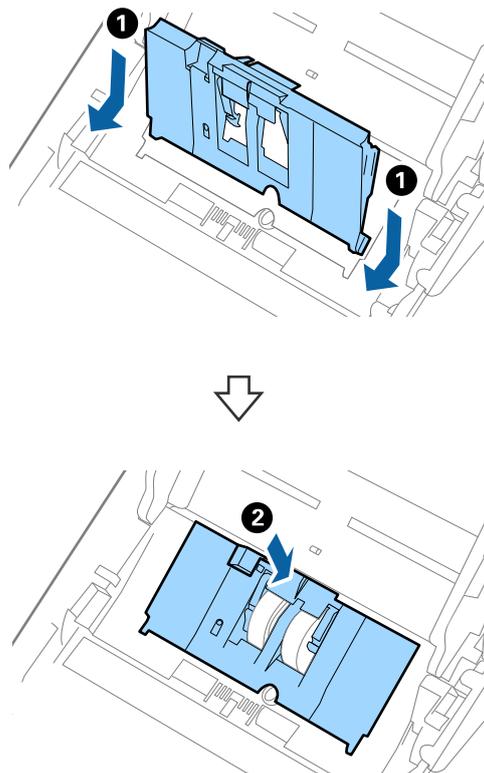
Importante:

No fuerce el rodillo de recogida al intentar sacarlo. Esto podría dañar el interior del escáner.

6. Mientras mantiene la pestaña abajo, deslice el nuevo rodillo de recogida hacia la izquierda e insértelo en el hueco del escáner. Presione la pestaña para asegurarla.

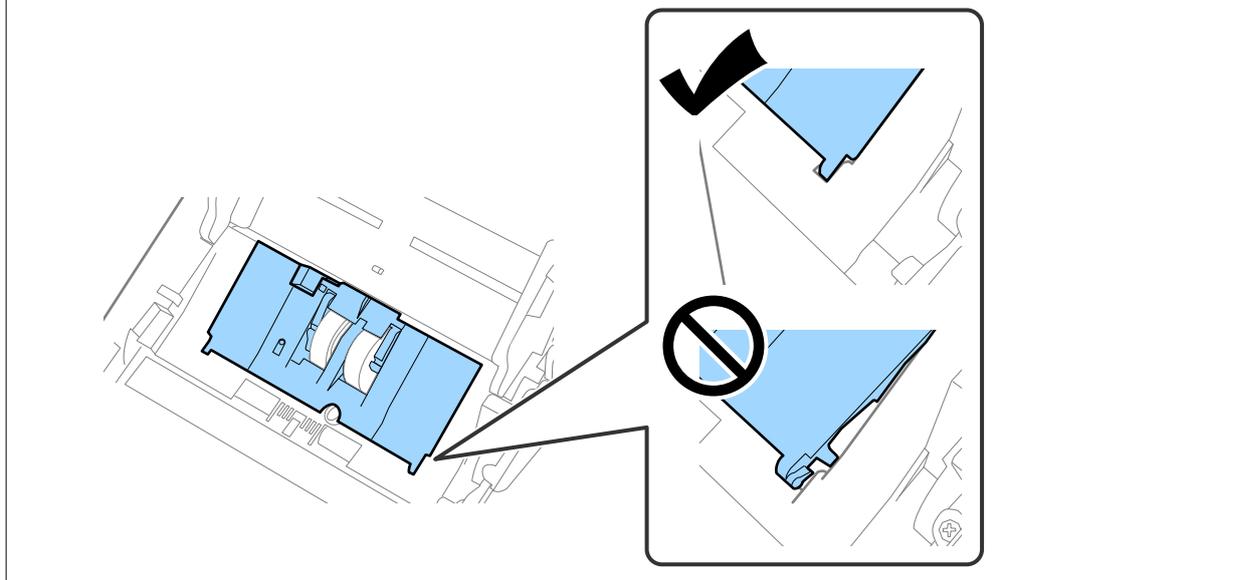


7. Ponga el borde de la cubierta del rodillo de recogida en la muesca y deslícelo. Cierre la cubierta firmemente.

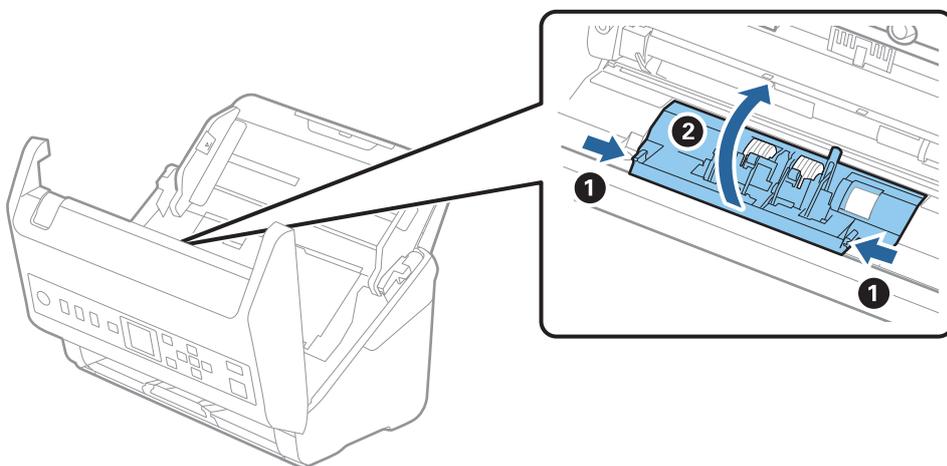


! *Importante:*

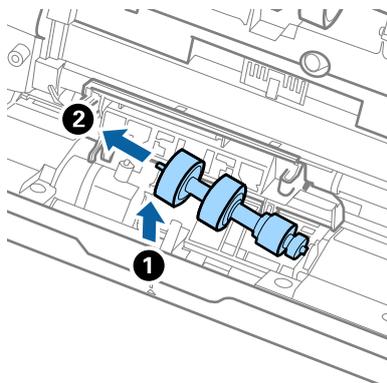
- ❑ *Asegúrese de que la cubierta de recogida está cerrada correctamente.*
- ❑ *Asegúrese de que los rodillos de recogida están instalados correctamente si tiene dificultades para cerrar la cubierta.*
- ❑ *No instale la cubierta mientras esté levantada.*



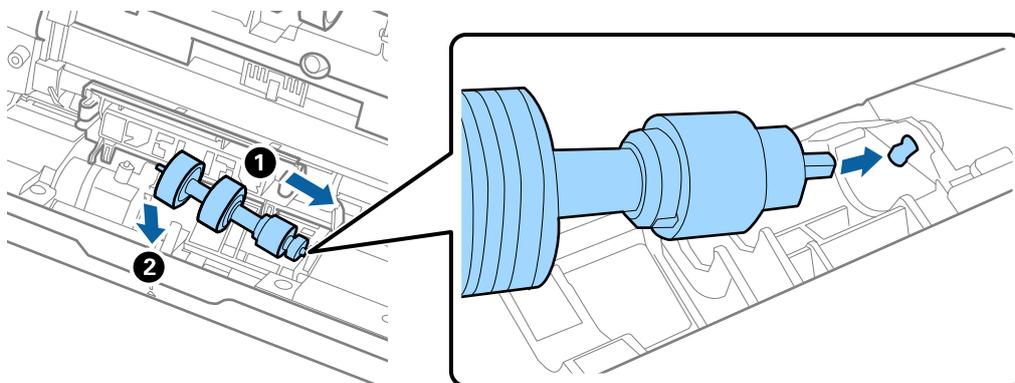
8. Empuje los ganchos en ambas puntas de la cubierta del rodillo de separación para abrir la cubierta.



- Levante el lado izquierdo del rodillo de separación y, a continuación, deslice y retire los rodillos de separación instalados.



- Inserte el eje del nuevo rodillo de separación en el hueco del lado derecho y, a continuación, baje el rodillo.



- Cierre la cubierta del rodillo de separación.



Importante:

Si cuesta cerrar la cubierta, asegúrese de que los rodillos de separación estén correctamente instalados.

- Cierre la cubierta del escáner.
- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
- Restablezca el número de escaneados en el panel de control.

Nota:

Deseche el rodillo de recogida y el rodillo de separación siguiendo las reglas y normativa de las autoridades de su país. No los desmonte.

Información relacionada

➔ [“Códigos del kit de montaje de rodillos” de la página 27](#)

Restablecimiento del número de escaneados

Restablezca el número de escaneados después de sustituir el kit de montaje de rodillos.

1. Seleccione **Inform. del dispositivo** en la pantalla de inicio con el botón ◀▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Digitalizac. tras sustituir el rodillo** con el botón ◀▶ y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **OK** para poner a cero el número de escaneados.

Información relacionada

➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 188](#)

Ahorro de energía

Puede ahorrar energía usando el modo de suspensión o el autoapagado cuando el escáner no esté realizando ninguna acción. Puede seleccionar el periodo de tiempo transcurrido antes de que el escáner entre en modo de suspensión y se apague automáticamente. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio con el botón ◀▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Config. básica** con el botón ◀▶ y luego pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Temp. de apagado** o **Apagado aut.** con el botón ◀▶ y luego pulse el botón **OK**.

Nota:

Las funciones disponibles pueden variar en función de dónde se haya realizado la compra.

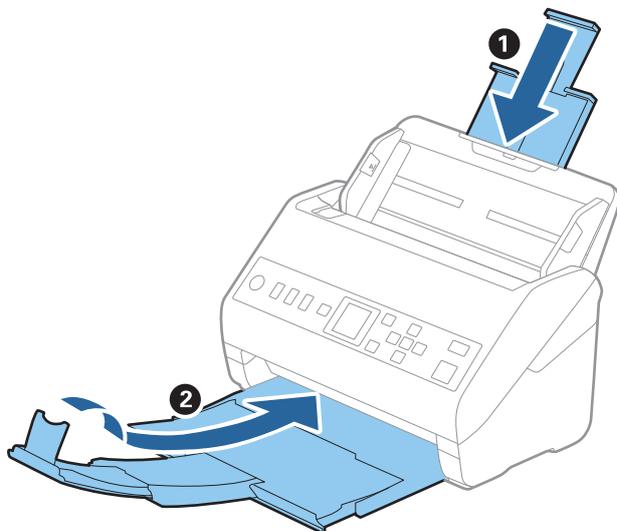
4. Compruebe los ajustes y cámbielos si es necesario.
5. Pulse el botón **OK** para ajustar el temporizador.

Transporte del escáner

Si necesita transportar el escáner para cambiarlo de sitio o para repararlo, siga los pasos que se indican a continuación para empaquetarlo.

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA.
3. Retire los cables y los dispositivos.

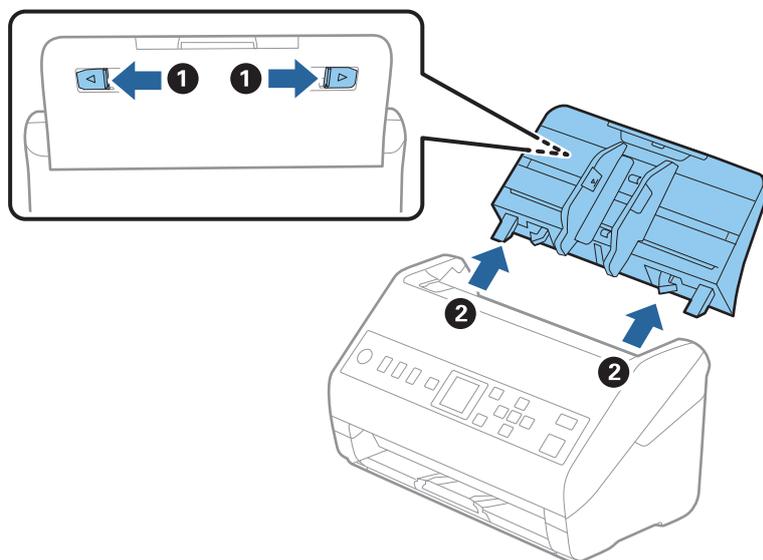
4. Cierre la extensión de la bandeja de entrada y la bandeja de salida.



Importante:

Cerciórese de cerrar la bandeja de salida de forma segura; de lo contrario podría sufrir daños durante el transporte.

5. Retire la bandeja de entrada.



6. Adjunte el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta.

Actualización de aplicaciones y firmware

Puede eliminar ciertos problemas y mejorar o agregar funciones actualizando las aplicaciones y el firmware. Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

 **Importante:**

- No apague el equipo o el escáner durante la actualización.

1. Asegúrese de que el escáner y el equipo están conectados y que este está conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones o el firmware.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Actualización del firmware mediante Web Config

Si el escáner puede conectarse a Internet, puede actualizar el firmware desde Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Actualización del firmware**.
2. Haga clic en **Iniciar** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.
Se inicia la confirmación del firmware y se muestra la información de este si se ha actualizado.

Nota:

También puede actualizar el firmware mediante Epson Device Admin. Puede confirmar visualmente la información del firmware en la lista de dispositivos. Esto resulta útil cuando desea actualizar el firmware en varios dispositivos. Consulte la guía o la ayuda de Epson Device Admin para obtener más detalles.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones del escáner \(Web Config\)” de la página 24](#)

Resolución de problemas

Problemas del escáner.	197
Problemas al preparar el escaneado a través de la red.	198
Problemas al empezar a escanear.	199
Problemas con la alimentación de papel.	205
Problemas con la imagen escaneada.	209
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	214

Problemas del escáner

Comprobación de los mensajes de error en el panel de control

Si aparece un mensaje de error en el panel de control, siga las instrucciones en pantalla o las soluciones que aparecen a continuación para solucionar el problema.

Nota:

Consulte lo siguiente si se muestra un mensaje de error al escanear a una carpeta de red.

“Mensajes que se muestran en el panel de control al escanear a una carpeta de la red” de la página 203

Mensajes	Soluciones
No se encontró el equipo. Para detalles, consulte la documentación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su equipo. <input type="checkbox"/> Instale Epson Scan 2 y Document Capture Pro/Document Capture en su ordenador. <input type="checkbox"/> Instale la última versión de la aplicación. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el adaptador de CA está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica. Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración del cortafuegos del software Epson. <input type="checkbox"/> Establezca el mismo grupo para el escáner y el ordenador. <input type="checkbox"/> Vuelva a buscar el ordenador.
Error del escáner. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Apague y vuelva a encender. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su proveedor.
RECOVERY MODE	<p>El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización de firmware. Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conecte el equipo y el escáner con un cable USB. 2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

Información relacionada

- ➔ [“Actualización de aplicaciones y firmware” de la página 194](#)
- ➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 215](#)

El escáner no se enciende

- Asegúrese de que el adaptador de CA está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
- Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.

Ha olvidado la contraseña de administrador

Necesita la ayuda del personal de servicio. Póngase en contacto con su distribuidor local.

Problemas al preparar el escaneado a través de la red

Consejos para resolución de problemas

Comprobación de mensajes de error

Si hay algún problema, primero compruebe si hay algún mensaje en el panel de control del escáner o en la pantalla del controlador. Si tiene configurada la opción de recibir notificaciones por correo electrónico cuando se producen errores, podrá conocer enseguida el estado.

Comprobación del estado de la comunicación

Compruebe el estado de la comunicación del ordenador servidor o del equipo cliente con un comando Ping o ipconfig.

Prueba de conexión

Para comprobar la conexión entre el escáner y el servidor de correo, realice la prueba de conexión desde el escáner. Compruebe también la conexión entre el equipo cliente y el servidor para conocer el estado de la comunicación.

Inicialización de la configuración

Si no encuentra ningún problema ni en la configuración ni en el estado de la comunicación, es posible que pueda solucionar los problemas deshabilitando o inicializando los ajustes de red del escáner y, después, configurándolos de nuevo.

No se puede acceder a Web Config

■ No se ha asignado una dirección IP al escáner.

Soluciones

Puede que no se haya asignado una dirección IP válida al escáner. Configure la dirección IP con el papel de control del escáner. Puede confirmar la información de la configuración actual desde el panel de control del escáner.

■ El navegador web no admite la potencia de cifrado para SSL/TLS.

Soluciones

SSL/TLS tiene Intensidad de cifrado. Puede abrir Web Config mediante un navegador web que admita cifrados masivos, como se indica a continuación. Compruebe que está utilizando un navegador que sea compatible.

- 80 bits: AES256/AES128/3DES
- 112 bits: AES256/AES128/3DES
- 128 bits: AES256/AES128
- 192 bits: AES256
- 256 bits: AES256

■ Certificado firmado CA ha expirado.

Soluciones

Si hay un problema con la fecha de expiración del certificado, se mostrará «El certificado ha expirado» al conectarse Web Config con comunicación SSL/TLS (https). Si el mensaje aparece antes de la fecha de e, asegúrese de que la fecha del escáner esté bien configurada.

■ El nombre común del certificado y el del escáner no coinciden.

Soluciones

Si el nombre común del certificado y el del escáner no coinciden, aparecerá el mensaje «El nombre del certificado de seguridad no coincide...» cuando acceda a Web Config mediante una comunicación SSL/TLS (https). Esto sucede porque las siguientes direcciones IP no coinciden.

- La dirección IP del escáner introducida como nombre común para crear un Certificado auto-firmado o un CSR
- La dirección IP introducida en el navegador web al ejecutar Web Config

Para Certificado auto-firmado, actualice el certificado.

En el caso del Certificado firmado CA, obtenga de nuevo el certificado para el escáner.

■ La configuración del servidor proxy de la dirección local no se ha establecida en el navegador web.

Soluciones

Si el escáner está configurado para usar un servidor proxy, configure el navegador web para que no se conecte a la dirección local a través del servidor proxy.

- Windows:

Seleccione **Panel de control > Redes e Internet > Opciones de Internet > Conexiones > Configuración LAN > Servidor proxy** y, a continuación, realice la configuración de forma que no se use el servidor para la LAN (direcciones locales).

- Mac OS:

Seleccione **Preferencias del sistema > Red > Avanzado > Proxies** y, a continuación, registre la dirección local para **Omitir ajustes de proxy para estos hosts y dominios**.

Ejemplo:

192.168.1.*: Dirección local 192.168.1.XXX, máscara de subred 255.255.255.0

192.168.*.*: Dirección local 192.168.XXX.XXX, máscara de subred 255.255.0.0

Problemas al empezar a escanear

No se puede iniciar el escaneo desde ordenador

Asegúrese de que el dispositivo inteligente y el escáner estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión (Windows)

Use Epson Scan 2 Utility para comprobar el estado de la conexión.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación que se incluye con el software del escáner.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7
Haga clic en botón de inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. En la pantalla **Epson Scan 2 Utility**, abra la lista de **Escáner** y, a continuación, haga clic en **Ajustes** para abrir la pantalla de **Ajustes del escáner**.
Si la pantalla **Ajustes del escáner** ya se muestra en lugar de la pantalla **Epson Scan 2 Utility**, vaya a la siguiente.
3. Si el escáner no aparece en la pantalla **Ajustes del escáner**, es que no ha sido detectado.
Haga clic en **Añadir** y, a continuación, añada su escáner en la pantalla **Añadir escáner de red**.

Si no puede buscar el escáner o no puede escanear aunque ha seleccionado el escáner correcto, consulte la información relacionada.

Información relacionada

- ➔ [“No se puede conectar a una red” de la página 201](#)
- ➔ [“El escáner no puede conectarse por USB” de la página 202](#)
- ➔ [“No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida” de la página 203](#)

Comprobación del estado de la conexión (Mac OS)

Use Epson Scan 2 Utility para comprobar el estado de la conexión.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación que se incluye con el software del escáner.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. En la pantalla **Epson Scan 2 Utility**, abra la lista de **Escáner** y, a continuación, haga clic en **Ajustes** para abrir la pantalla de **Ajustes del escáner**.
Si la pantalla **Ajustes del escáner** ya se muestra en lugar de la pantalla **Epson Scan 2 Utility**, vaya a la siguiente

3. Si el escáner no aparece en la pantalla **Ajustes del escáner**, es que no ha sido detectado.

Haga clic en el icono  y deje que el software realice los cambios.

4. Haga clic en el icono  y, a continuación, añada su escáner en la pantalla **Añadir escáner de red**.

Si no puede buscar el escáner o no puede escanear aunque ha seleccionado el escáner correcto, consulte la información relacionada.

Información relacionada

- ➔ [“No se puede conectar a una red” de la página 201](#)
- ➔ [“El escáner no puede conectarse por USB” de la página 202](#)
- ➔ [“No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida” de la página 203](#)

No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

■ El escáner se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta el escáner mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

- La conexión se vuelve inestable, el escáner se conecta y desconecta una y otra vez.
- No se puede conectar al escáner.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos que se indican a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para el escáner y luego conéctelo.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y al escáner.
2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
3. Conecte directamente el ordenador y el escáner con un cable Ethernet.
4. En el escáner, compruebe la configuración de la red.

Seleccione **Configuración > Estado de la red > Dirección IP**.

5. Averigüe la dirección IP del escáner.
6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP del escáner.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)
7. Seleccione la pestaña **Red** > **LAN cableada**.
8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y al escáner.
12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y al escáner.

Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean el escáner estén causando el problema.

■ **El escáner está apagado.**

Soluciones

Asegúrese de que el escáner está encendido.

Asimismo, espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.

■ **El escáner no puede conectarse por USB**

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ **El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.**

Soluciones

Conecte bien el cable USB al escáner y al ordenador.

■ **Hay un problema con el concentrador USB.**

Soluciones

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando el escáner directamente al ordenador.

■ **Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.**

Soluciones

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

■ El escáner está apagado.

Soluciones

Asegúrese de que el escáner está encendido.

Asimismo, espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.

No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida

■ Las aplicaciones necesarias no están instaladas en su ordenador.

Soluciones

Asegúrese de que las siguientes aplicaciones están instaladas:

- Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Si las aplicaciones no están instaladas, instáelas de nuevo.

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 215](#)

■ El trabajo no se ha asignado al botón del escáner.

Soluciones

Compruebe que el trabajo se ha asignado correctamente al botón del escáner en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS).

■ Si está utilizando programas compatibles con TWAIN, el escáner correcto no se ha seleccionado en la configuración de origen. (Windows)

Soluciones

Asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la lista de programas.

No se pueden guardar imágenes escaneadas en la carpeta compartida

Mensajes que se muestran en el panel de control al escanear a una carpeta de la red

Si se muestran mensajes de error en el panel de control, compruebe el mensaje en sí o la siguiente lista para resolver los problemas.

Mensajes	Soluciones
<p>Error de DNS. Compruebe la configuración DNS.</p>	<p>No se puede conectar a la computadora. Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la dirección de la lista de contactos del escáner y la dirección de la carpeta compartida sean la misma. <input type="checkbox"/> Si la dirección IP del equipo es estática y se establece manualmente, cambie el nombre del equipo en la ruta de red por la dirección IP. Por ejemplo: \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el ordenador está encendido y no esté en suspensión. Si el ordenador está en suspensión, no podrá guardar imágenes escaneadas en la carpeta compartida. <input type="checkbox"/> Desactive temporalmente el cortafuegos y el software de seguridad del ordenador. Si esto soluciona el error, compruebe los ajustes del software de seguridad. <input type="checkbox"/> Si se ha seleccionado Red pública como ubicación de la red, no podrá guardar las imágenes escaneadas en la carpeta compartida. Establezca la configuración de reenvío de cada puerto. <input type="checkbox"/> Si está utilizando un ordenador portátil y la dirección IP se establece como DHCP, la dirección IP puede cambiar al volver a conectarse a la red. Obtenga de nuevo la dirección IP. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la configuración de DNS es correcta. Póngase en contacto con su administrador de red para conocer la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> El nombre del ordenador y la dirección IP pueden ser distintos si la tabla de administración del servidor DNS no está actualizada. Póngase en contacto con el administrador del servidor DNS.
<p>Error de autenticación. Compruebe la ubicación, el nombre de usuario y la contraseña.</p>	<p>Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña son correctos en el ordenador y en los contactos del escáner. Además, asegúrese de que la contraseña no ha caducado.</p>
<p>Error de comunicación. Compruebe la conexión de la red.</p>	<p>No se puede comunicar con una carpeta de red registrada en la lista de contactos. Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la dirección de la lista de contactos del escáner y la dirección de la carpeta compartida sean la misma. <input type="checkbox"/> Los derechos de acceso para el usuario de la lista de contactos se deben añadir en la pestaña Compartir y en la pestaña Seguridad de las propiedades de la carpeta compartida. Además, los permisos para el usuario deben establecerse en «permitido».
<p>El nombre del archivo ya está en uso.</p>	<p>Cambie la configuración del nombre de archivo. De lo contrario, mueva o elimine los archivos o cambie el nombre del archivo en la carpeta compartida.</p>
<p>Archivos escaneados demasiado grandes. Solo se han enviado XX páginas.</p>	<p>No hay suficiente espacio en el disco del ordenador. Aumente el espacio libre en el ordenador.</p>

Comprobación del punto en el que se produjo el error

Cuando se guardan imágenes escaneadas en la carpeta compartida, el proceso de guardado se realiza de la siguiente manera. A continuación, puede comprobar el punto en el que se produjo el error.

Elementos	Operación	Mensajes de error
Conexión	Conéctese al ordenador desde el escáner.	Error de DNS. Compruebe la configuración DNS.
Inicio de sesión en el equipo	Iniciar sesión en el equipo con el nombre de usuario y la contraseña.	Error de autenticación. Compruebe la ubicación, el nombre de usuario y la contraseña.
Comprobar la carpeta para guardar	Comprobar la ruta de red de la carpeta compartida.	Error de comunicación. Compruebe la conexión de la red.
Comprobar el nombre de archivo	Comprobar si hay un archivo con el mismo nombre que el archivo que desea guardar en la carpeta.	El nombre del archivo ya está en uso.
Escribir el archivo	Escribir un archivo nuevo.	Archivos escaneados demasiado grandes. Solo se han enviado XX páginas.

Guardar las imágenes escaneadas tarda demasiado

La resolución del «Nombre de dominio» y de la «Dirección IP» tardan mucho en resolverse.

Compruebe los siguientes puntos.

- Asegúrese de que la configuración de DNS es correcta.
- Asegúrese de que cada ajuste de DNS es correcto al comprobar Web Config.
- Asegúrese de que el nombre del dominio DNS es correcto.

No se pueden enviar imágenes escaneadas a un correo electrónico

- Asegúrese de que la dirección de correo electrónico introducida es funcional.
- Asegúrese de que la configuración del servidor de correo electrónico sea correcta.
- Póngase en contacto con el administrador del servidor de correo electrónico para asegurarse de que el servidor funciona.

Información relacionada

➔ [“Comprobación de la conexión del servidor de correo” de la página 67](#)

Problemas con la alimentación de papel

Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo (alimentación doble)

Compruebe lo siguiente si se produce una alimentación doble.

- ❑ Si los originales se atascan en el interior del escáner, abra la cubierta de este, saque los originales y vuelva a cerrarla.
- ❑ Compruebe la imagen escaneada y vuelva a escanear los originales si fuera necesario.

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- ❑ Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- ❑ Limpie los rodillos dentro del escáner.
- ❑ Reduzca el número de originales cargados a la vez.
- ❑ Seleccione **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes del escáner** > **Len** y, a continuación, configúrelo en **Activado**.
- ❑ Utilice **Modo Alimentación automática** y escanee los originales uno por uno.
Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

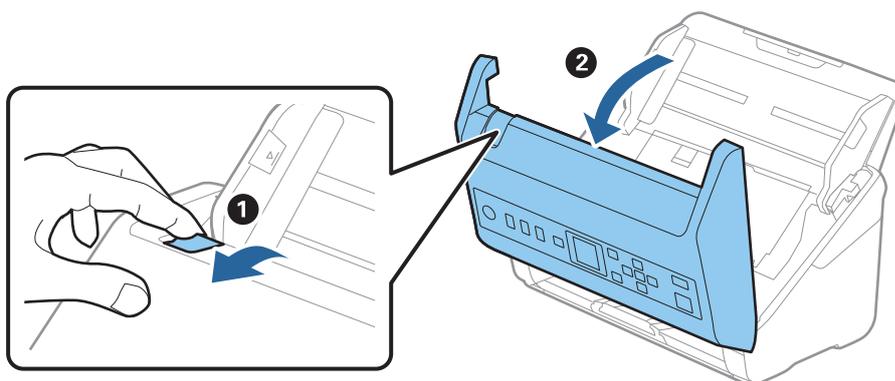
Información relacionada

- ➔ [“Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno \(Modo Alimentación automática\)” de la página 134](#)
- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 183](#)
- ➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 206](#)

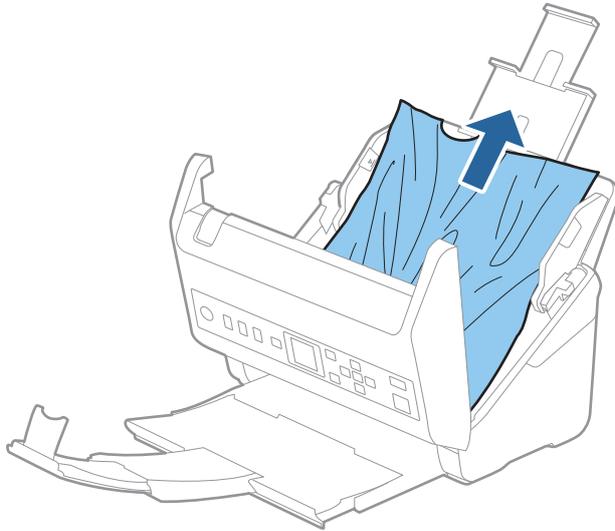
Retirada del escáner de originales atascados

Si se ha atascado un original dentro del escáner, siga estos pasos para retirarlo.

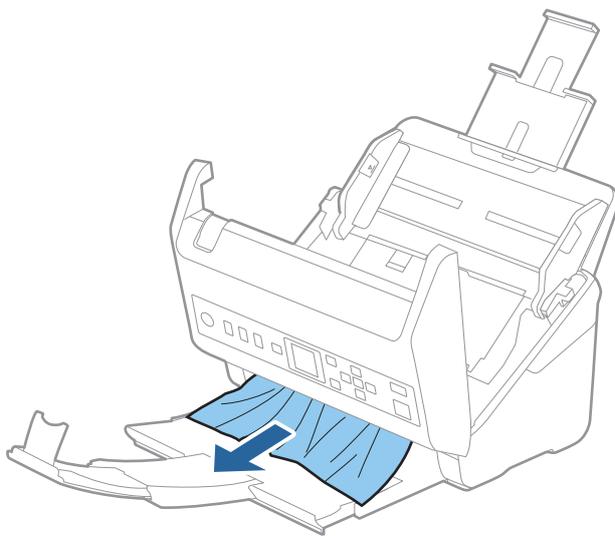
1. Retire todos los originales que queden en la bandeja de entrada.
2. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



3. Retire cuidadosamente cualquier original que pudiese quedar dentro del escáner.



4. Si no puede extraer los originales, extraiga cuidadosamente los originales atascados de la bandeja de salida en la dirección de la flecha.



Importante:

Asegúrese de que no hay papel dentro del escáner.

5. Cierre la cubierta del escáner.

Información relacionada

- ➔ “Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo (alimentación doble)” de la página 205
- ➔ “Prot. del papel no funciona correctamente” de la página 208

El original se atasca en el escáner frecuentemente

Si el original se atasca en el escáner frecuentemente, pruebe lo siguiente.

- Seleccione **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneo.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes del escáner** > **Len** y, a continuación, configúrelo en **Activado**.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Si los originales expulsados se atascan en la bandeja de salida, almacene la bandeja de salida y no la use.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 183](#)
- ➔ [“Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo \(alimentación doble\)” de la página 205](#)
- ➔ [“Prot. del papel no funciona correctamente” de la página 208](#)

Prot. del papel no funciona correctamente

En función del original y del nivel configurado, es posible que esta función no funcione correctamente.

- Seleccione **Desactivada** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si la detección es errónea con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.
- Si el original está dañado, compruebe que esta función está activada. Si ya está activada, aumente el nivel de protección de la función.

Información relacionada

- ➔ [“Ajustes del escáner” de la página 178](#)
- ➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 206](#)

Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 183](#)

La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada

Cuando escanee de forma continuada usando ADF, el escaneo se ralentiza para evitar que el mecanismo del escáner se recaliente y sufra daños. Sin embargo, puede continuar escaneando.

Para volver a la velocidad normal de escaneo, deje el escáner inactivo durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad incluso cuando se quita la corriente.

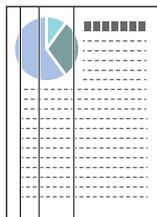
El escaneado tarda mucho

- La velocidad del escaneado puede disminuir en función de las condiciones del escaneado, la resolución, las características de ajuste de la imagen, el formato de archivo, etc.
- Los ordenadores con puerto USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) pueden escanear más rápido que aquellos con puertos USB 1.1. Si está usando un puerto USB 3.0 o USB 2.0 con el escáner, asegúrese de que cumpla con los requisitos del sistema.
- Si utiliza un software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la supervisión o configure TWAIN.log como un archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.

C:\Users*(nombre de usuario)*\AppData\Local\Temp

Problemas con la imagen escaneada

Aparecen líneas rectas al escanear desde el ADF



- Limpie el ADF.
Si entra suciedad en el ADF, pueden aparecer líneas rectas en la imagen.
- Evite que se adhiera suciedad en el original.
- Con la función **Det. suc. en cristal**, se muestra un mensaje de alerta si se detecta suciedad en el cristal del escáner.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes del escáner** > **Det. suc. en cristal** y, a continuación, seleccione **Act.-Bajo** o **Act.-Alto**.
Si se muestra una alerta, limpie las superficies del vidrio que hay dentro del escáner con un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave.

Nota:

- En función de la suciedad, es posible que no se detecte correctamente.*
- Si la detección no funciona correctamente, cambie el ajuste.*
*Seleccione **Act.-Alto** si no se detecta suciedad. Seleccione **Act.-Bajo** o **Desactivada** si la alerta se muestra por una detección errónea.*

Información relacionada

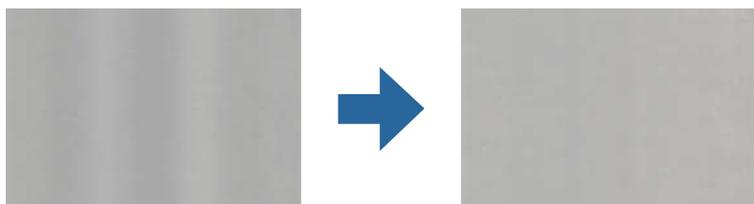
➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 183](#)

La alerta de vidrio sucio no desaparece

Si aparece la pantalla de advertencia de suciedad en el vidrio después de limpiar el interior del escáner, vuelva a comprobar la superficie del vidrio. Si hay arañazos en el vidrio, se detectarán como suciedad de éste.

Será necesario sustituir la parte de vidrio. Póngase en contacto con su distribuidor local para repararlo.

Los colores son de la imagen escaneada son desiguales



Si el escáner está expuesto a una luz intensa, como luz solar directa, el sensor que hay dentro del escáner detecta la luz incorrectamente y los colores en la imagen escaneada se vuelven irregulares.

- Cambie la orientación del escáner para que no incida luz intensa en la parte frontal del escáner.
- Traslade el escáner a un lugar donde no esté expuesto a una luz intensa.

Ampliación o reducción de una imagen escaneada

Cuando amplíe o reduzca una imagen escaneada, puede ajustar el ratio de ampliación usando la función **Ajustes** en Epson Scan 2 Utility. Esta función solo está disponible en Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una de las aplicaciones suministradas con el software del escáner.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Ajustes**.
3. Use **Ampliación/reducción** para ajustar el ratio de expansión de las imágenes escaneadas.
4. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

Si **Automática**, **Color** o **Grises** están seleccionados como **Tipo Imagen**:

Compruebe que **Quitar fondo** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Quitar fondo**.

Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.

Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.

Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:

Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.

Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.

En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior.

La imagen escaneada o el texto está borroso

Puede ajustar la apariencia de la imagen o el texto escaneados aumentando la resolución o ajustando la calidad de la imagen.

Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear.

Establezca la resolución adecuada para la finalidad de su imagen escaneada.

Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.

Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.

Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:

En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior.

Si escanea en formato JPEG, intente cambiar el nivel de compresión.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Opciones** en la pantalla **Ajustes para guardar** y luego cambie la calidad de la imagen de JPEG.

Epson Scan 2: Haga clic en **Formato de Imagen** > **Opciones** y luego cambie **Cal. Imagen**.

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla	Hasta 200 ppp
Envío por correo electrónico	

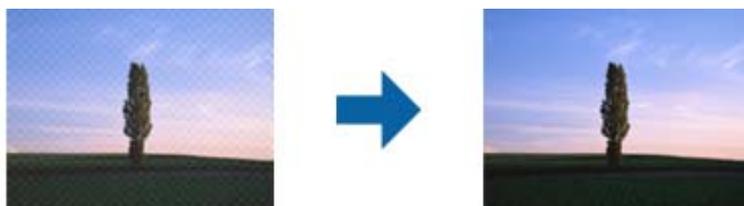
Objetivo	Resolución (referencia)
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña)

Si el original es un documento impreso, los patrones moiré (sombras parecidas a una telaraña) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- ❑ Compruebe que **Destramado** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados > Destramado**.



- ❑ Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear.

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales

Dependiendo del original, es posible que el borde de este no se escanee cuando se detecta automáticamente el tamaño del mismo.

- ❑ Ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"** en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales > Tamaño documento > Ajustes**. En la pantalla **Ajustes del tamaño del documento**, ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.

- ❑ Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.

Nota:

Si el tamaño del original que desea escanear no aparece en la lista, cree el tamaño manualmente en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales > Tamaño documento** y, a continuación, seleccione **Personalizar**.

El carácter no se reconoce correctamente

Compruebe lo siguiente para aumentar la tasa de reconocimiento de la función Reconocimiento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition).

- Compruebe que se coloca derecho el original.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- El tipo de papel térmico, como los recibos, puede deteriorarse debido al envejecimiento o la fricción. Escanéelos tan pronto como sea posible.
- Cuando guarde en archivos de Microsoft® Office o **PDF con capacidad de búsqueda**, compruebe que se han seleccionado los idiomas correctos.

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, configure la aplicación mediante Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una de las aplicaciones suministradas con el software del escáner.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la inicialización no resuelve el problema, desinstale el controlador del escáner y vuelva a instalarlo (Epson Scan 2).

Instalación y desinstalación de aplicaciones

Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

Desinstalación de las aplicaciones para Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del equipo.
3. Abra el Panel de control:
 - Windows 10
Haga clic con el botón derecho en el botón de inicio o púlselo y manténgalo pulsado y, a continuación, seleccione **Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.
4. Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
6. Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.

Nota:
Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.
7. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Nota:
*Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el equipo. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en Finalizar.*

Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS

Nota:
Asegúrese de que instaló EPSON Software Updater.

1. Descargue el desinstalador mediante EPSON Software Updater.
Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Desconecte el escáner del equipo.

3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Desinstalador**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en Desinstalar.



Importante:

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

Nota:

*Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de la papelera.*

Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

Nota:

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el equipo se la pide.
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale el controlador del escáner (Epson Scan 2), desconecte temporalmente el escáner y el ordenador.

Nota:

No conecte el escáner y el equipo hasta que se le indique que lo haga.

3. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones de la página web que se indica a continuación.

<http://epson.sn>

Nota:

Para Windows, también puede usar el disco de software incluido con el escáner.

Añadir o sustituir el ordenador o los dispositivos

Conexión a un escáner conectado a la red.	217
Restablecer la conexión de red.	218
Comprobación del estado de conexión a la red.	219

Conexión a un escáner conectado a la red

Si el escáner ya se ha conectado a la red, puede conectarle un ordenador o un dispositivo inteligente a través de la red.

Uso de un escáner de red desde un segundo ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar el escáner a un ordenador. Puede ejecutar el instalador usando uno de los métodos siguientes.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

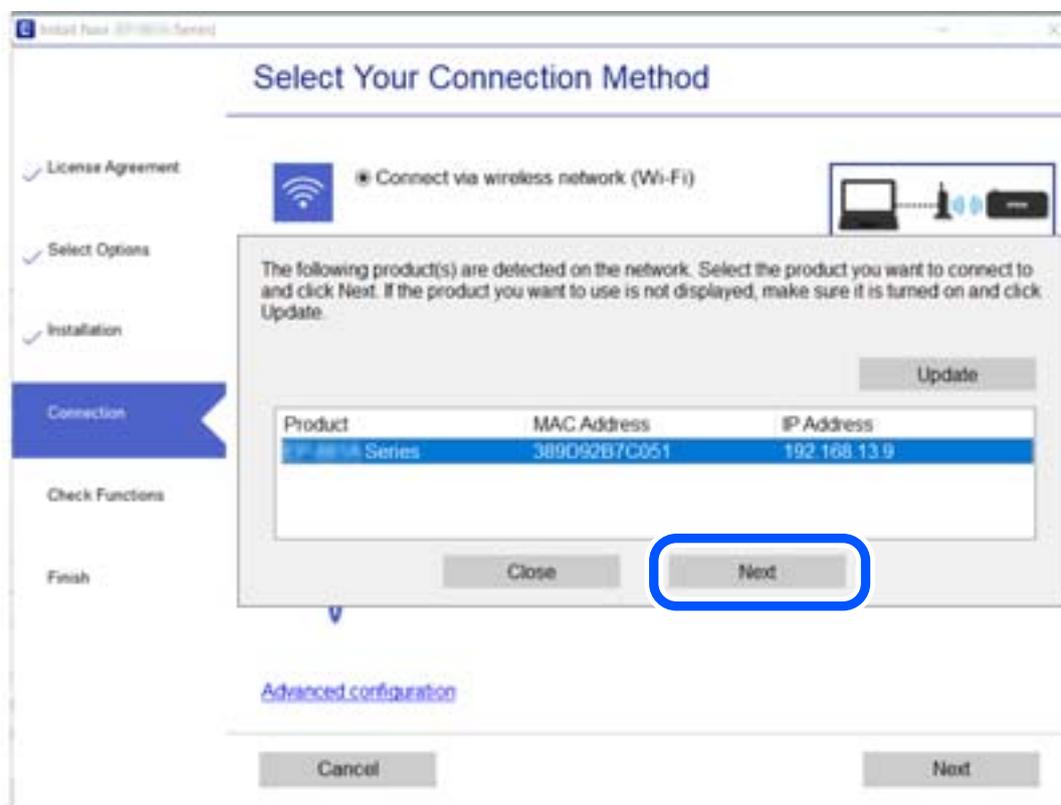
<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección del escáner

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que se muestra la pantalla siguiente, seleccione el nombre del escáner al que desea conectarse y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Siga los pasos indicados en la pantalla.

Restablecer la conexión de red

Esta sección explica cómo realizar la configuración de la conexión de red y cambiar el método de conexión cuando se cambia el ordenador.

Al cambiar el ordenador

Cuando cambie el ordenador, configure la conexión entre este y el escáner.

Configuración de ajustes para la conexión al ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar el escáner a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Cambiar el método de conexión al ordenador

Esta sección explica cómo cambiar el método de conexión cuando el ordenador y el escáner están conectados.

Cambio de USB a una conexión de red

Uso del instalador y reconfiguración de un modo diferente de conexión.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección de otro modo de conexión

Siga los pasos indicados en la pantalla. En la pantalla **Seleccione su operación**, seleccione **Vuelva a configurar la conexión de su Impresora (para un nuevo enrutador de red o cambiar USB a la red, etc.)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Seleccione **Conectar a través de LAN cableada (Ethernet)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Siga las instrucciones en pantalla para finalizar la configuración.

Comprobación del estado de conexión a la red

Puede comprobar el estado de conexión de red de la siguiente forma.

Comprobación del estado de la conexión de red desde el panel de control

Puede comprobar el estado de la conexión de red utilizando el icono de red o la información de la red del panel de control del escáner.

Comprobación del estado de la conexión de red mediante el icono de red

Para conocer el estado de la conexión a la red, fíjese en el icono de la red que hay en la pantalla de inicio del escáner.



Comprobación de la red de la computadora (Windows solamente)

Mediante el símbolo del sistema, compruebe el estado de conexión de la computadora y la ruta de conexión al escáner. Esto resolvería sus problemas.

comando ipconfig

Muestra el estado de la conexión de la interfaz de red que utiliza actualmente la computadora.

Al comparar la información de la configuración con la comunicación real, puede comprobar si la conexión es correcta. Si hay varios servidores DHCP en la misma red, puede averiguar la dirección real asignada a la computadora, el servidor DNS referido, etc.

Formato: ipconfig /all

Ejemplos:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

comando pathping

Puede confirmar la lista de routers que pasan por el host de destino y el enrutamiento de la comunicación.

Formato: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Ejemplos: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Información del administrador

Conexión manual del escáner a la red.	222
Introducción a las funciones de seguridad del producto.	224
Configuración de administrador.	225
Deshabilitación de la interfaz externa.	229
Monitorización de un escáner remoto.	230
Copia de seguridad de la configuración.	232
Ajustes de seguridad avanzados.	233

Conexión manual del escáner a la red

Puede conectar una LAN por cable con una dirección IP estática mediante el instalador del disco de software suministrado.

Antes de realizar la conexión a la red

Antes de realizar la conexión a la red, compruebe el método de conexión y la información de configuración para la conexión.

Acopio de información sobre la configuración de conexión

Prepare la información de configuración necesaria para la conexión. Compruebe la siguiente información de antemano.

Divisiones	Elementos	Nota
Información de conexión LAN	<input type="checkbox"/> Dirección IP <input type="checkbox"/> Máscara de subred <input type="checkbox"/> Puerta enlace predeterminada	Decida la dirección IP que quiere asignar al escáner. Si asigna una dirección IP estática, necesitará todos los valores. Si asigna una dirección IP dinámica utilizando la función DHCP, no necesitará esta información porque se configurará de forma automática.
Información de servidor DNS	<input type="checkbox"/> Dirección IP para DNS primario <input type="checkbox"/> Dirección IP para DNS secundario	Estos son necesarios para especificar servidores DNS. El DNS secundario se configura cuando el sistema tiene una configuración redundante y hay un servidor DNS secundario. Si forma parte de una organización pequeña en la que no se configura el servidor DNS, configure la dirección IP del router.
Información de servidor proxy	<input type="checkbox"/> Nombre de servidor proxy	Configure estas funciones cuando su entorno de red utilice el servidor proxy para acceder a Internet desde la Intranet y esté habilitada la función que permite que el escáner se conecte directamente a Internet. Para las siguientes funciones, el escáner se conecta directamente a Internet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicios de Epson Connect <input type="checkbox"/> Servicios en la nube de otras empresas <input type="checkbox"/> Actualizaciones de firmware <input type="checkbox"/> Envío de imágenes escaneadas a SharePoint (WebDAV)
Información de número de puerto	<input type="checkbox"/> Liberación de número de puerto	Compruebe el número de puerto que utilizan el escáner y el ordenador y, a continuación, libere el puerto bloqueado por el cortafuegos, si es necesario. Consulte lo siguiente para ver el número de puerto utilizado por el escáner. "Uso del puerto del escáner" de la página 265

Asignación de dirección IP

Estos son los distintos tipos de asignación de dirección IP.

Dirección IP fija:

Asigne la dirección IP predeterminada al escáner (host) de forma manual.

La información de conexión a la red (máscara de subred, puerta de enlace predeterminada, servidor DNS, etc.) debe configurarse manualmente.

La dirección IP no cambia ni aunque se apague el dispositivo, así que esto puede serle útil cuando quiera administrar dispositivos en un entorno en que no sea posible cambiar la dirección IP o cuando quiera administrar dispositivos utilizando la dirección IP. Esta configuración es recomendable para el escáner, el servidor y otros dispositivos a los que puede acceder mucha gente. Además, asigne una dirección IP fija cuando utilice funciones de seguridad como el filtrado IPsec/IP para evitar que cambie la IP.

Asignación automática con la función DHCP (dirección IP dinámica):

Asigne la dirección IP al escáner (host) de forma automática con la función DHCP del servidor DHCP o router.

La información de conexión a la red (máscara de subred, puerta de enlace predeterminada, servidor DNS, etc.) se configura de forma automática, por lo que puede conectar el dispositivo a la red fácilmente.

Puede que la dirección IP cambie si se apagan el dispositivo o el router y se vuelven a conectar, o dependiendo de la configuración del servidor DHCP.

Es recomendable administrar los dispositivos que no sean la dirección IP y comunicarse con protocolos que puedan seguir la dirección IP.

Nota:

Si utiliza la función de reserva de dirección IP del DHCP, puede asignar la misma dirección IP a los dispositivos en cualquier momento.

Servidor DNS y servidor proxy

El servidor DNS tiene un nombre de host, un nombre de dominio de la dirección de correo electrónico, etc. asociados a la información de la dirección IP.

La comunicación es imposible si se ha definido el nombre de host, nombre de dominio, etc. de la otra parte cuando el ordenador o el escáner lleva a cabo la comunicación IP.

Consulte dicha información del servidor DNS y obtenga la dirección IP de la otra parte. Este proceso se denomina resolución de nombres.

De este modo podrán comunicarse los ordenadores y escáneres utilizando la dirección IP.

La resolución de nombres es necesaria para que pueda comunicarse el escáner por medio de la función de correo electrónico o de conexión a Internet.

Si utiliza dichas funciones, efectúe la configuración del servidor DNS.

Si asigna la dirección IP del escáner a través de la función DHCP del router o el servidor DHCP, se configurará automáticamente.

El servidor proxy se ubica en la puerta de enlace entre la red e Internet y se comunica con el ordenador, el escáner e Internet (servidor opuesto) en nombre de cada uno. El servidor opuesto se comunica solo con el servidor proxy. Por lo tanto, la información del escáner tal como la dirección IP y el número de puerto no se pueden leer y se espera mayor seguridad.

Cuando se conecte a Internet a través de un servidor proxy, configure el servidor proxy en el escáner.

Conexión a la red mediante una dirección IP estática

Selección de una dirección IP estática con el instalador del software.

1. Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Nota:

Cuando se muestre la pantalla **Seleccione su operación**, seleccione la operación que desea realizar. Seleccione **Vuelva a configurar la conexión de su Impresora (para un nuevo enrutador de red o cambiar USB a la red, etc.)** y haga clic en **Siguiente**.

2. En la pantalla **Seleccionar su método de conexión**, seleccione **Configuración avanzada**, introduzca la dirección IP estática y siga las instrucciones de la pantalla.

Introducción a las funciones de seguridad del producto

Esta sección presenta la función de seguridad de los dispositivos Epson.

Nombre de función	Tipo de función	Qué configurar	Qué evitar
Configuración de la contraseña de administrador	Bloquea la configuración del sistema, como la configuración de conexión de red o USB.	Un administrador establece una contraseña para el dispositivo. Puede establecerla o modificarla tanto desde Web Config como desde el panel de control del escáner.	Evita la lectura y alteración ilegal de la información almacenada en el dispositivo, como identificadores, contraseñas, la configuración de red, etc. Además, reduce una amplia variedad de riesgos de seguridad, tales como la fuga de información del entorno de red o la política de seguridad.
Configuración de la interfaz externa	Controla la interfaz que conecta con el dispositivo.	Habilite o deshabilite la conexión USB con el ordenador.	Conexión USB del ordenador: evita el uso no autorizado del dispositivo prohibiendo escanear a no ser que sea a través de la red.

Información relacionada

- ➔ [“Configurar la contraseña del administrador” de la página 225](#)
- ➔ [“Deshabilitación de la interfaz externa” de la página 229](#)

Configuración de administrador

Configurar la contraseña del administrador

Si configura la contraseña de administrador puede evitar que los usuarios cambien la configuración de la administración del sistema. Puede establecer y cambiar la contraseña de administrador mediante Web Config, el panel de control del escáner o Epson Device Admin. Si utiliza Epson Device Admin, consulte el manual o la ayuda Epson Device Admin.

Información relacionada

- ➔ “Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24
- ➔ “Software para gestionar dispositivos en la red (Epson Device Admin)” de la página 26

Configuración de la contraseña de administrador desde el panel de control

Puede establecer la contraseña del administrador desde el panel de control del escáner.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control del escáner.
2. Seleccione **Admin. del sistema > Configuración admin..**
3. Seleccione **Contraseña admin > Registrar.**
4. Introduzca la nueva contraseña.
5. Vuelva a escribir la contraseña.

Nota:

Puede cambiar o eliminar la contraseña del administrador si selecciona **Cambiar** o **Restablecer** en la pantalla **Contraseña admin** e introduce la contraseña del administrador.

Configurar la contraseña del administrador desde una computadora

Puede establecer la contraseña de administrador con Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Cambiar contraseña administrador.**
2. Introduzca una contraseña para **Contraseña nueva** y **Confirme la contraseña nueva.** Si fuera necesario, escriba el nombre del usuario.
Para crear una contraseña nueva, introduzca la contraseña actual.
3. Seleccione **Aceptar.**

Nota:

- Para configurar o cambiar los elementos de menú bloqueados, haga clic en **Inicio de sesión de administrador** y, a continuación, introduzca la contraseña del administrador.
- Para eliminar la contraseña del administrador, haga clic en la pestaña **Seguridad del producto > Eliminar contraseña administrador** y, a continuación, introduzca la contraseña del administrador.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Control de funciones del panel

Si define una contraseña de administrador y habilita Configuración bloqueo, puede bloquear los elementos de configuración del sistema del escáner de forma que otros usuarios no los puedan cambiar.

Habilitación de Configuración bloqueo

Habilite Configuración bloqueo para el escáner para el que ha establecido la contraseña.

Especifique primero una contraseña de administrador.

Habilitar Configuración bloqueo desde una computadora

1. Acceda a Web Config y haga clic en **Inicio de sesión de administrador**.
2. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. Seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Panel de control**.
4. En **Bloqueo del panel**, seleccione **ACT.**.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Seleccione **Configuración > Estado de la red** en el panel de control del escáner y compruebe si se requiere contraseña.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Configuración bloqueo Elementos del menú del panel de control

Esta es una lista de los elementos de Configuración bloqueo del panel de control.

Menú Inform. del dispositivo	Bloqueo del panel
Número de serie	-
Versión actual	-
Número total de digitalizaciones	-
Nº digitaliz. a una sola cara	-
Nº digitaliz. a doble cara	-
Nº digitaliz. hoja portadora	-

Menú Inform. del dispositivo	Bloqueo del panel
Digitalizac. tras sustituir el rodillo	✓
Digit. tras limpieza convencional	✓

Menú Mantenim. del escáner	Bloqueo del panel
Limpieza de rodillos	-
Sustitución del rodillo	-
Restab. contador	✓
Cómo sustituir	-
Limpieza convencional	-
Restab. contador	✓
Cómo limpiar	-
Limpieza del cristal	-

Menú Configuración	Bloqueo del panel
Config. básica	-
Brillo LCD	-
Temp. de apagado	✓
Apagado aut.	✓
Conf. de fecha y hora	✓
Teclado	-
Idioma/Language	✓
Pantalla de inicio	✓
Agotado tiempo func.	✓
Conex. PC a través USB	✓
Encendido directo	✓
Ajustes del escáner	-

Menú Configuración		Bloqueo del panel
	Len	-
	DFDS	-
	Tiempo de parada de doble aliment.	✓
	Prot. del papel	✓
	Det. suc. en cristal	✓
	Detec. ultrasónica doble inserción	✓
	Tiempo de espera de Modo Alimentación automática	✓
Document Capture Pro		✓
	Modo funcionam.	✓
Admin. del sistema		✓
	Configuración admin.	✓
	Cifrado con contraseña	✓
	Inv. del cliente	✓
	Recuperar	✓
	Configuración WSD	✓
Configuración de alerta de sustitución del rodillo		✓
	Conf. recuento alertas	✓
Ajustes de alerta de limpieza periódica		✓
	Ajustes de alerta de advertencia	✓
	Conf. recuento alertas	✓
Estado de la red		✓
	Conexión	✓
	Nombre dispositivo	✓
	Dirección IP	✓
	Máscara de subred	✓
	Puerta enlace predet.	✓
	Dirección MAC	✓

✓ = Se bloqueará.

- = No se bloqueará.

Inicio de sesión en el escáner como administrador

Si se establece la contraseña de administrador en el escáner, debe iniciar sesión como administrador para utilizar los elementos de menú bloqueados en Web Config.

Escriba la contraseña en el panel de control para utilizar los elementos de menú bloqueados.

Inicio de sesión en el escáner desde un ordenador

Si inicia sesión en Web Config como administrador, puede utilizar los elementos configurados en Configuración bloqueo.

1. Escriba la dirección IP del escáner en un navegador para ejecutar Web Config.
2. Haga clic en **Inicio de sesión de administrador**.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador en **Nombre de usuario** y **Contraseña actual**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Los elementos bloqueados y **Cierre de sesión de administrador** se muestran al autenticarse.

Haga clic en **Cierre de sesión de administrador** para cerrar la sesión.

Nota:

Si selecciona **ACT**, para la pestaña **Gestión del dispositivo** > **Panel de control** > **Agotado tiempo func.** >, la sesión se cierra automáticamente después de un período de tiempo especificado si no se interactúa con el panel de control.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Deshabilitación de la interfaz externa

Puede deshabilitar la interfaz utilizada para conectar el dispositivo al escáner. Configure la restricción para limitar el escaneado para que no realice a través de la red.

Nota:

También puede configurar la restricción en el panel de control del escáner.

Conex. PC a través USB: **Configuración** > **Config. básica** > **Conex. PC a través USB**

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto** > **Interfaz externa**.
2. Seleccione **Desactivar** en las funciones que desee establecer.
Seleccione **Activar** si desea cancelar el control.
Conex. PC a través USB
Puede restringir el uso de la conexión USB desde el equipo. Si desea restringirlo, seleccione **Desactivar**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

4. Compruebe que el puerto deshabilitado no puede usarse.

Conex. PC a través USB

Si el controlador se instaló en el ordenador

Conecte el escáner al ordenador con un cable USB y luego confirme que el escáner no escanea.

Si el controlador no se instaló en el ordenador

Windows:

Abra el administrador de dispositivos y déjelo abierto; conecte el escáner al ordenador con un cable USB y verifique que no aparecen nuevos contenidos en el administrador de dispositivos.

Mac OS:

Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB y, a continuación, confirme que no puede añadir el escáner desde **Impresoras y escáneres**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Monitorización de un escáner remoto

Comprobación de la información de un escáner remoto

La siguiente información del escáner en funcionamiento se puede comprobar desde **Estado** mediante Web Config.

Estado del producto

Compruebe el estado, el servicio en la nube, el número de producto, la dirección MAC, etc.

Estado de la red

Compruebe la información del estado de conexión de red, la dirección IP, el servidor DNS, etc.

Estado de usos

Compruebe el primer día de escaneados, recuento de escaneados, etc.

Cómo recibir notificaciones por correo electrónico cuando se produzcan determinadas situaciones

Acerca de las notificaciones por correo electrónico

Se trata de una función de notificación que, cuando tienen lugar incidentes como interrumpirse el escaneo y errores del escáner, se envía un correo electrónico a la dirección especificada.

Puede registrar hasta cinco destinatarios y configurar los ajustes de notificación para cada destinatario.

Para utilizar esta función, debe configurar el servidor de correo antes de configurar las notificaciones.

Información relacionada

➔ [“Configurar un servidor de correo” de la página 66](#)

Configurar las notificaciones por correo electrónico

Configure la notificación por correo electrónico mediante Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Notificación por correo electrónico**.

2. Indique el asunto de la notificación por correo electrónico.

Seleccione el contenido que se muestra sobre el tema en los dos menús desplegados.

- Los contenidos seleccionados se muestran junto a **Asunto**.
- No se puede establecer el mismo contenido a izquierda y derecha.
- Si el número de caracteres de **Ubicación** supera los 32 bytes, se omiten los caracteres que exceden los 32 bytes.

3. Introduzca la dirección de correo electrónico para enviar el correo electrónico de notificación.

Utilice A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, e introduzca entre 1 y 255 caracteres.

4. Seleccione el idioma de las notificaciones de correo electrónico.

5. Seleccione la casilla de verificación del evento para el que desea recibir una notificación.

El número de **Configuración de notificación** está vinculado al número de destino de **Configuración de dirección de correo electrónico**.

Ejemplo:

Si desea enviar una notificación a la dirección de correo electrónico configurada para el número 1 en **Configuración de dirección de correo electrónico** cada vez que se cambie la contraseña del administrador, seleccione la casilla de verificación de la columna **1** en la línea **Contraseña de administrador cambiada**.

6. Haga clic en **Aceptar**.

Confirme que se enviará una notificación por correo electrónico en respuesta a un evento.

Ejemplo: la contraseña del administrador se ha cambiado.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Opciones de notificación por correo electrónico

Elementos	Ajustes y explicación
Contraseña de administrador cambiada	Notificación cuando se cambia la contraseña de administrador.
Error de escáner	Notificación cuando se produce un error del escáner.

Copia de seguridad de la configuración

Puede exportar los valores de ajuste establecidos desde Web Config a un archivo. Puede utilizarlo para hacer copias de seguridad de los contactos y los valores de ajuste, cambiar el escáner, etc.

El archivo exportado no se puede editar porque se exporta como archivo binario.

Cómo exportar la configuración

Exporte la configuración del escáner.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Exportar**.

2. Seleccione los ajustes que desea exportar.

Seleccione los ajustes que desea exportar. Si selecciona la categoría principal, también se seleccionarán las subcategorías. Sin embargo, la subcategorías que provocan errores por estar duplicadas dentro de la misma red (como direcciones IP, etc.) no se pueden seleccionar.

3. Escriba una contraseña para cifrar el archivo exportado.

Necesita la contraseña para importar el archivo. Deje esto en blanco si no desea cifrar el archivo.

4. Haga clic en **Exportar**.



Importante:

*Si desea exportar la configuración de red del escáner, como el nombre del dispositivo y la dirección IPv6, seleccione **Habilitar para seleccionar la configuración individual del dispositivo** y seleccione más elementos. Utilice solamente los valores seleccionados para el escáner de reemplazo.*

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Importar la configuración

Importe el archivo de Web Config al escáner.



Importante:

Al importar valores que incluyen información individual, como el nombre de un escáner o la dirección IP, asegúrese de que la misma dirección IP no exista en la misma red.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Importar**.

2. Seleccione el archivo exportado y, a continuación, escriba la contraseña cifrada.

3. Haga clic en **Siguiente**.

4. Seleccione la configuración que desee importar y haga clic en **Siguiente**.

5. Haga clic en **Aceptar**.

La configuración se aplica al escáner.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Ajustes de seguridad avanzados

En esta sección se explican las características de seguridad avanzadas.

Configuración de seguridad y prevención de peligros

Si el escáner está conectado a una red, se puede acceder a él desde una ubicación remota. Además, muchas personas pueden compartir el escáner, lo cual resulta útil para mejorar la conveniencia y la eficacia operativa. Sin embargo, los riesgos tales como el acceso ilegal, el uso ilegal y la alteración de datos han aumentado. Si utiliza el escáner en un entorno en el cual se puede acceder a Internet, los riesgos son aún mayores.

En el caso de los escáneres que no tienen protección de acceso externo, es posible ver los contactos almacenados en el escáner desde Internet.

A fines de evitar este riesgo, los escáneres Epson cuentan con una variedad de tecnologías de seguridad.

Configure el escáner según sea necesario, de acuerdo con las condiciones del entorno que se han construido con la información de entorno del cliente.

Nombre	Tipo de función	Qué configurar	Qué evitar
Control del protocolo	Controla los protocolos y servicios que se usarán para comunicarse entre escáneres y ordenadores, y activa y desactiva funciones.	Un protocolo o servicio que se aplica a funciones permitidas o prohibidas por separado.	Se pueden reducir los riesgos de seguridad a través del uso no deliberado si se evita que los usuarios utilicen funciones innecesarias.
Comunicaciones SSL/TLS	Al momento de acceder en Internet al servidor de Epson desde el escáner, el contenido de la comunicación se cifra con comunicaciones SSL/TLS, por ejemplo cuando se comunica con el ordenador desde un explorador web y cuando se actualiza el firmware.	Obtenga un certificado firmado por entidad certificadora y luego impórtelo al escáner.	Eliminar una identificación del escáner mediante un certificado firmado por entidad certificadora evita la falsificación de identidad y el acceso no autorizado. Además, el contenido de comunicación de SSL/TLS está protegido y evita la fuga de contenido de datos de escaneados e información de configuración.

Nombre	Tipo de función	Qué configurar	Qué evitar
Filtro IPsec/IP	Puede establecer permitir el seccionamiento o corte de datos que provengan de cierto cliente o que sean de un tipo en particular. Como IPsec protege los datos por unidad de paquete IP (cifrado y autenticación), puede comunicar de manera segura el protocolo no garantizado.	Crear una política básica y una política individual para establecer el cliente o el tipo de datos que pueden acceder al escáner.	Proteja el acceso no autorizado y la alteración e interceptación de datos de comunicación con el escáner.
IEEE 802.1X	Solo permite que se conecten a la red usuarios autenticados. Permite usar el escáner solo a un usuario con permiso.	Configuración de autenticación para el servidor RADIUS (servidor de autenticación).	Proteja contra el acceso y el uso no autorizado del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Control mediante protocolos” de la página 234](#)
- ➔ [“Modo de uso de un certificado digital” de la página 237](#)
- ➔ [“Comunicación SSL/TLS con la impresora” de la página 243](#)
- ➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 244](#)
- ➔ [“Conexión del escáner a una red IEEE802.1X” de la página 255](#)

Configuración de las funciones de seguridad

Al configurar el filtro IPsec/IP o IEEE 802.1X, es recomendable acceder a Web Config mediante SSL/TLS para comunicar la información de la configuración y reducir los riesgos de seguridad, como la manipulación o la interceptación.

Asegúrese de configurar la contraseña de administrador antes de hacer lo propio con el filtro IPsec/IP o IEEE 802.1X.

Control mediante protocolos

Puede escanear utilizando las siguientes vías y protocolos.

Puede reducir los riesgos de seguridad no deliberados restringiendo el escaneado desde ciertas vías o controlando las funciones disponibles.

Protocolos de control

Configure los ajustes del protocolo admitido por el escáner.

1. Acceda Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red** tab > **Protocolo**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Siguiente**.

4. Haga clic en **Aceptar**.

La configuración se aplica al escáner.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Protocolos que puede habilitar o inhabilitar

Protocolo	Descripción
Configuración Bonjour	Si lo desea, puede especificar si utilizar Bonjour. Bonjour se utiliza para buscar dispositivos, escanear, etc.
Config. SLP	La función SLP se puede habilitar o deshabilitar. SLP se utiliza para llevar a cabo el escaneado y la búsqueda de red en EpsonNet Config.
Configuración WSD	La función WSD se puede habilitar o deshabilitar. Si se habilita, puede agregar dispositivos WSD y escanear desde el puerto WSD.
Config. LLTD	La función LLTD se puede habilitar o deshabilitar. Si se habilita, se muestra en el mapa de red de Windows.
Config. LLMNR	La función LLMNR se puede habilitar o deshabilitar. Si se habilita, puede usar la resolución de nombres sin NetBIOS aunque no pueda usar DNS.
Configuración de SNMPv1/v2c	Puede especificar si desea habilitar o no SNMPv1/v2c. Esto se utiliza para configurar dispositivos, supervisar, etc.
Configuración de SNMPv3	Puede especificar si desea habilitar o no SNMPv3. Esto se utiliza para configurar dispositivos cifrados, supervisar, etc.

Elementos de ajuste del protocolo

Configuración Bonjour

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Usar Bonjour	Seleccione esta opción para buscar o usar dispositivos a través de Bonjour.
Nombre Bonjour	Muestra el nombre de Bonjour.
Nombre servic. Bonjour	Muestra el nombre del servicio de Bonjour.
Ubicación	Muestra el nombre de la ubicación de Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Indique si desea utilizar Wide-Area Bonjour.

Config. SLP

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar SLP	Seleccione esta opción para habilitar la función SLP. Esto se usa como en la búsqueda de red en EpsonNet Config.

Configuración WSD

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar WSD	Seleccione esta opción para poder añadir dispositivos mediante WSD y escanear desde el puerto WSD.
Tiempo de espera dig. (seg.)	Escriba el valor del tiempo de espera de comunicación para el escaneado WSD entre 3 y 3.600 segundos.
Nombre disp.	Muestra el nombre del dispositivo WSD.
Ubicación	Muestra el nombre de la ubicación de WSD.

Config. LLTD

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar LLTD	Seleccione esta opción para habilitar LLTD. El escáner se muestra en el mapa de red de Windows.
Nombre disp.	Muestra el nombre del dispositivo LLTD.

Config. LLMNR

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar LLMNR	Seleccione esta opción para habilitar LLMNR. Puede usar la resolución de nombres sin NetBIOS aunque no pueda usar DNS.

Configuración de SNMPv1/v2c

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Activar SNMPv1/v2c	Seleccione esta opción para habilitar SNMPv1/v2c.
Autoridad de acceso	Establezca la autoridad de acceso cuando SNMPv1/v2c esté habilitada. Seleccione Sólo lectura o Lectura/Escritura .
Nombre de comunidad (solo lectura)	Escriba entre 0 y 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).
Nombre de comunidad (lectura/escritura)	Escriba entre 0 y 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).

Configuración de SNMPv3

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Activar SNMPv3	Cuando la casilla está marcada, SNMPv3 está habilitado.

Elementos		Valor y descripción del ajuste
Nombre de usuario		Escriba entre 1 y 32 caracteres. Caracteres admitidos: caracteres de 1 byte.
Configuración de autenticación		
	Algoritmo	Seleccione un algoritmo para una autenticación de SNMPv3.
	Contraseña	Escriba la contraseña para una autenticación de SNMPv3. Escriba entre 8 y 32 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
	Confirmar contraseña	Introduzca la contraseña establecida para confirmarla.
Configuración de cifrado		
	Algoritmo	Seleccione un algoritmo para un cifrado de SNMPv3.
	Contraseña	Escriba la contraseña para un cifrado de SNMPv3. Escriba entre 8 y 32 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
	Confirmar contraseña	Introduzca la contraseña establecida para confirmarla.
Nombre de contexto		Escriba un máximo de 32 caracteres en Unicode (UTF-8). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco. La cantidad de caracteres que se pueden escribir varían según el idioma.

Modo de uso de un certificado digital

Acerca de la certificación digital

Certificado firmado CA

Este es un certificado firmado por la autoridad de certificación. Puede obtenerlo para aplicarlo. Mediante certificado se certifica la existencia del escáner y se utiliza para la comunicación SSL/TLS, de forma que pueda garantizar la seguridad de la comunicación de los datos.

Cuando se usa en una comunicación SSL/TLS, se hace como certificado del servidor.

Cuando se configura para el filtrado IPsec/IP o la comunicación IEEE 802.1X, se emplea como certificado de cliente.

Certificado de la autoridad de certificación

Este es un certificado que está en la cadena del Certificado firmado CA, también denominado certificado de la autoridad de certificación intermedio. El navegador web lo utiliza para validar la ruta del certificado del escáner al acceder al servidor de la otra parte o Web Config.

Para el certificado de la autoridad de certificación, configure cuándo validar la ruta de acceso del certificado del servidor desde el escáner. Para el escáner, configure para certificar la ruta del Certificado firmado CA para la conexión SSL/TLS.

Puede obtener el certificado de la autoridad de certificación del escáner de la autoridad de certificación que emitió el certificado.

Además, puede obtener el certificado de la autoridad de certificación utilizado para validar el servidor de la otra parte de la autoridad de certificación que emitió el Certificado firmado CA del otro servidor.

Certificado auto-firmado

Este es un certificado que firma y emite el propio escáner. También se denomina certificado raíz. Debido a que el emisor se certifica a sí mismo, no es fiable y no puede evitar la suplantación.

Úselo cuando configure la seguridad y establezca una comunicación SSL/TLS sencilla sin el Certificado firmado CA.

Si utiliza este certificado para una comunicación SSL/TLS, es posible que se muestre una alerta de seguridad en el navegador web, ya que el certificado no está registrado en un navegador web. Solamente puede usar el Certificado auto-firmado para una comunicación SSL/TLS.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 238](#)
- ➔ [“Actualización de un certificado autofirmado” de la página 241](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado CA” de la página 242](#)

Configuración de un Certificado firmado CA

Cómo obtener un certificado firmado por entidad certificadora

Para obtener un certificado firmado por entidad certificadora, cree una CSR (Solicitud de firma de certificado) y envíela a una entidad certificadora (CA). Puede crear una CSR mediante Web Config y un ordenador.

Siga estos pasos para crear una CSR y obtener un certificado firmado CA con Web Config. Cuando se crea una CSR con Web Config, el certificado tiene el formato PEM/DER.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red**. A continuación, seleccione **SSL/TLS > Certificado** o **IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente** o **IEEE802.1X > Certificado del cliente**.

Sea cual sea su elección, puede obtener el mismo certificado y utilizarlo en común.

2. Haga clic en **Generar** en **CSR**.

Se abrirá la página de creación de CSR.

3. Introduzca un valor para cada opción.

Nota:

La longitud de la clave y las abreviaturas disponibles varían según la entidad certificadora. Cree una solicitud conforme a las normas de cada entidad certificadora.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá un mensaje para confirmar que ha terminado.

5. Seleccione la pestaña **Seguridad de red**. A continuación, seleccione **SSL/TLS > Certificado**, o **IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente** o **IEEE802.1X > Certificado del cliente**.

- Haga clic en el botón de descarga de **CSR** correspondiente al formato especificado por la entidad certificadora para descargarse una CSR en un ordenador.



Importante:

No genere una CSR de nuevo. Si lo hace, quizá no pueda importar un Certificado firmado CA expedido.

- Envíe la CSR a una entidad certificadora y obtenga un Certificado firmado CA.
Siga las normas de cada entidad certificadora sobre el método y la forma de envío.
- Guarde el Certificado firmado CA en un ordenador conectado al escáner.
El Certificado firmado CA se considera obtenido cuando se guarda en un destino.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Elementos de configuración del CSR

Elementos	Ajustes y explicación
Longitud clave	Seleccione una longitud de la cadena del CSR.
Nombre común	<p>Puede introducir entre 1 y 128 caracteres. Si se trata de una dirección IP, debería ser una dirección IP estática. Puede introducir de 1 a 5 direcciones IPv4, direcciones IPv6, nombres de host y FQDN separándolos con comas.</p> <p>El primer elemento se guarda con el nombre común y el resto en el campo de alias del sujeto del certificado.</p> <p>Ejemplo: Dirección IP del escáner: 192.0.2.123, Nombre del escáner: EPSONA1B2C3 Nombre común: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organización/ Unidad organizativa/ Localidad/ Estado/Provincia	Puede introducir entre 0 y 64 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Puede dividir los nombres distinguidos con comas.
País	Introduzca un código de país con un número de dos dígitos según ISO-3166.
Dirección correo del remitente	Puede introducir la dirección del remitente del correo electrónico para la configuración del servidor de correo. Introduzca la misma dirección de correo electrónico que en Dirección correo del remitente en la pestaña Red > Servidor correo electrónico > Básica .

Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación

Importe el Certificado firmado CA obtenido al escáner.



Importante:

- Confirme que la fecha y la hora del escáner estén bien configuradas. El certificado puede no ser válido.
- Si obtiene un certificado utilizando un CSR creado desde Web Config, puede volver a importar un certificado una vez.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red**. A continuación, seleccione **SSL/TLS > Certificado**, o **IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente** o **IEEE802.1X > Certificado del cliente**.

2. Haga clic en **Importar**

Se abrirá la página de importación del certificado.

3. Introduzca un valor para cada opción. Configure **Certificado CA 1** y **Certificado CA 2** si verifica la ruta de acceso de certificado en el navegador web que accede al escáner.

En función de dónde cree el CSR y del formato de archivo del certificado, los ajustes necesarios pueden ser diferentes. Introduzca los valores de los elementos requeridos de acuerdo a lo siguiente.

- Un certificado de formato PEM/DER obtenido de Web Config
 - Clave privada:** no configure nada, pues el escáner ya contiene una clave privada.
 - Contraseña:** no configurar.
 - Certificado CA 1/Certificado CA 2:** opcional
- Un certificado de formato PEM/DER obtenido de un ordenador
 - Clave privada:** es necesario configurarla.
 - Contraseña:** no configurar.
 - Certificado CA 1/Certificado CA 2:** opcional
- Un certificado de formato PKCS#12 obtenido de un ordenador
 - Clave privada:** no configurar.
 - Contraseña:** opcional
 - Certificado CA 1/Certificado CA 2:** no configurar.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Se muestra un mensaje de finalización.

Nota:

Haga clic en **Confirmar** para comprobar la información del certificado.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Elementos de configuración de importación de certificados firmados por entidades certificadoras

Elementos	Ajustes y explicación
Certificado del servidor o Certificado del cliente	Seleccione el formato del certificado. Para conexiones SSL/TLS, se muestra Certificado del servidor. Para IPsec/Filtrado de IP o IEEE 802.1x, se muestra Certificado del cliente.
Clave privada	Si obtiene un certificado de formato PEM/DER utilizando un CSR creado desde una computadora, especifique un archivo de clave privada que coincida con un certificado.

Elementos	Ajustes y explicación
Contraseña	Si el formato del archivo es Certificado con clave privada (PKCS#12) , introduzca la contraseña para cifrar la clave privada que se establece al obtener el certificado.
Certificado CA 1	Si el formato de su certificado es Certificado (PEM/DER) , importe un certificado de una autoridad de certificación que emita un Certificado firmado CA utilizado como certificado de servidor. Especifique un archivo en caso necesario.
Certificado CA 2	Si el formato de su certificado es Certificado (PEM/DER) , importe un certificado de una autoridad de certificación que emita un Certificado CA 1. Especifique un archivo en caso necesario.

Cómo eliminar un certificado firmado por entidad certificadora

Puede eliminar un certificado importado cuando haya caducado o cuando ya no necesite una conexión cifrada.



Importante:

Si ha obtenido el certificado mediante una CSR creada con Web Config, no puede volver a importar un certificado borrado. En ese caso, cree una CSR y vuelva a obtener un certificado.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red**. A continuación, seleccione **SSL/TLS > Certificado** o **IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente** o **IEEE802.1X > Certificado del cliente**.
2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme que desea eliminar el certificado en el mensaje mostrado.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Actualización de un certificado autofirmado

Como el Certificado auto-firmado lo expide el escáner, puede actualizarlo cuando caduque o cuando el contenido cambie.

1. Acceda Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red** tab > **SSL/TLS > Certificado**.
2. Haga clic en **Actualizar**.
3. Introduzca **Nombre común**.

Puede introducir hasta 5 direcciones IPv4 e IPv6, nombres de hosts y FQDNs de entre 1 y 128 caracteres y separadas por comas. El primer parámetro se guardará como nombre común, y el resto se guardará en el campo de alias del asunto del certificado.

Ejemplo:

Dirección IP del escáner: 192.0.2.123, Nombre del escáner: EPSONA1B2C3

Nombre común: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Especifique el periodo de validez del certificado.
5. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
6. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará el escáner.

Nota:

Puede consultar la información del certificado en la pestaña **Seguridad de red > SSL/TLS > Certificado > Certificado auto-firmado** y hacer clic en **Confirmar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Configuración de un Certificado CA

Al configurar el Certificado CA, puede validar la ruta al certificado de CA del servidor al que accede el escáner. Esto puede evitar la suplantación de personalidad.

Puede obtener el Certificado CA de la autoridad de certificación donde se emite el Certificado firmado CA.

Importar un Certificado CA

Importe el Certificado CA al escáner.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red > Certificado CA**.
2. Haga clic en **Importar**.
3. Especifique el Certificado CA que desea importar.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Cuando finalice la importación, volverá a la pantalla **Certificado CA** y se mostrará el Certificado CA importado.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Eliminar una Certificado CA

La Certificado CA importada se puede eliminar.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red > Certificado CA**.
2. Haga clic en **Eliminar** junto al Certificado CA que desee eliminar.
3. Confirme que desea eliminar el certificado en el mensaje que se muestra.

4. Haga clic en **Reiniciar red** y, a continuación, compruebe que el certificado de la autoridad de certificación no aparece en la pantalla actualizada.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Comunicación SSL/TLS con la impresora

Cuando se establece el certificado de servidor mediante el uso de la comunicación SSL/TLS (capa de puertos seguros/seguridad de la capa de transporte) con el escáner, puede cifrar la ruta de comunicación entre ordenadores. Haga esto si desea evitar el acceso remoto y sin autorización.

Configuración de ajustes básicos de SSL/TLS

Si el escáner admite la función de servidor HTTPS, puede usar una comunicación SSL/TLS para cifrar las comunicaciones. Puede configurar y administrar el escáner utilizando Web Config mientras garantiza la seguridad. Configure la potencia de cifrado y la función de redireccionamiento.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > SSL/TLS > Básica**.
2. Seleccione un valor para cada elemento.
 - Intensidad de cifrado
Seleccione el nivel de potencia del cifrado.
 - Redirigir HTTP a HTTPS
Redirecciona a HTTPS cuando se accede a HTTP.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará el escáner.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Configuración de un certificado de servidor para el escáner

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > SSL/TLS > Certificado**.
2. Especifique un certificado a usar en **Certificado del servidor**.
 - Certificado auto-firmado
El escáner generará un certificado autofirmado. Si no obtiene el certificado firmado por la autoridad de certificación, seleccione esto.

- Certificado firmado CA

Si obtiene e importa el certificado firmado por la autoridad de certificación con antelación, puede especificar esto.

3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará el escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 238](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado CA” de la página 242](#)

Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP

Acerca de IPsec/Filtrado de IP

Puede filtrar el tráfico en base a las direcciones IP, los servicios y el puerto mediante la función de Filtrado IPsec/IP. Si combina los filtros, puede configurar el escáner para que acepte o bloquee determinados clientes y datos. Además, el nivel de seguridad aumenta si utiliza una IPsec.

Nota:

Los ordenadores con Windows Vista o posterior o Windows Server 2008 o posterior admiten IPsec.

Configuración de la directiva predeterminada

Para filtrar el tráfico, tiene que configurar la directiva predeterminada. Se trata de las normas que se aplican a todo usuario o grupo que se conecta al escáner. Si quiere controlar con más precisión a usuarios y grupos de usuarios, configure directivas de grupo.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica**.
2. Introduzca un valor para cada opción.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará el escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Elementos de configuración de Norma predeterminada

Norma predeterminada

Elementos	Ajustes y explicación
IPsec/Filtrado de IP	Puede habilitar o inhabilitar la función del filtro de IPsec/IP.

Control de acceso

Configure un método para controlar el tráfico de paquetes IP.

Elementos	Ajustes y explicación
Permitir acceso	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IP configurados.
Denegar acceso	Seleccione esta opción si quiere prohibir que pasen los paquetes IP configurados.
IPsec	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IPsec configurados.

Versión IKE

Seleccione **IKEv1** o **IKEv2** para **Versión IKE**. Seleccione uno de ellos de acuerdo al dispositivo al que esté conectado el escáner.

IKEv1

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv1** en **Versión IKE**.

Elementos	Ajustes y explicación
Método de autenticación	Para poder seleccionar Certificado , antes tiene que haber obtenido e importado un certificado firmado por la entidad certificadora.
Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida que tenga entre 1 y 127 caracteres.
Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

IKEv2

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv2** en **Versión IKE**.

Elementos	Ajustes y explicación	
Local	Método de autenticación	Para poder seleccionar Certificado , antes tiene que haber obtenido e importado un certificado firmado por la entidad certificadora.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de identificación del escáner.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID del escáner que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: introduzca el formato IPv4 o IPv6.</p> <p>FQDN: introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida que tenga entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

Elementos		Ajustes y explicación
Remota	Método de autenticación	Para poder seleccionar Certificado , antes tiene que haber obtenido e importado un certificado firmado por la entidad certificadora.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de ID del dispositivo que desea autenticar.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID del escáner que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: introduzca el formato IPv4 o IPv6.</p> <p>FQDN: introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida que tenga entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

Encapsulamiento

Si selecciona **IPsec** como **Control de acceso**, tiene que configurar un modo de encapsulación.

Elementos	Ajustes y explicación
Modo de transporte	Seleccione esta opción si solamente utiliza el escáner en una red LAN. Se cifrarán los paquetes IP de capa 4 o posteriores.
Modo túnel	<p>Seleccione esta opción para utilizar el escáner en una red con conexión a Internet (IPsec-VPN, por ejemplo). Se codificarán los encabezados y los datos de los paquetes IP.</p> <p>Dirección puerta de enlace remota: si selecciona Modo túnel para Encapsulamiento, introduzca una dirección de puerta de enlace que contenga entre 1 y 39 caracteres.</p>

Protocolo de seguridad

Si selecciona **IPsec** para **Control de acceso**, seleccione una opción.

Elementos	Ajustes y explicación
ESP	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos, además de cifrar los datos.
AH	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos. Puede utilizar IPsec aunque esté prohibido el cifrado de datos.

❑ **Ajustes de algoritmo**

Se recomienda que seleccione **Cualquiera** para todos los ajustes o que seleccione un elemento distinto de **Cualquiera** para cada ajuste. Si selecciona **Cualquiera** para algunos de los ajustes y selecciona un elemento distinto de **Cualquiera** para los otros ajustes, es posible que el dispositivo no se comunique, en función del otro dispositivo que desee autenticar.

Elementos		Ajustes y explicación
IKE	Cifrado	Seleccione el algoritmo de cifrado de IKE. El elemento varía según la versión de IKE.
	Autenticación	Seleccione el algoritmo de autenticación de IKE.
	Intercambio de clave	Seleccione el algoritmo de intercambio de claves de IKE. El elemento varía según la versión de IKE.
ESP	Cifrado	Seleccione el algoritmo de cifrado de ESP. Esta opción está disponible si se selecciona ESP para Protocolo de seguridad .
	Autenticación	Seleccione el algoritmo de autenticación de ESP. Esta opción está disponible si se selecciona ESP para Protocolo de seguridad .
AH	Autenticación	Seleccione el algoritmo de cifrado de AH. Esta opción está disponible si se selecciona AH para Protocolo de seguridad .

Configuración de la directiva de grupo

Una directiva de grupo consta de una o varias reglas que se aplican a un usuario o a un grupo de usuarios. El escáner controla los paquetes IP que coinciden con las directivas configuradas. Los paquetes IP se autentican por orden: primero las directivas de grupo 1–10 y luego las directivas predeterminadas.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica**.
2. Haga clic en la pestaña numerada que desee configurar.
3. Introduzca un valor para cada opción.
4. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
5. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará el escáner.

Elementos de configuración de Norma de grupo

Elementos	Ajustes y explicación
Habilitar esta política de grupo	Puede habilitar o inhabilitar una directiva de grupo.

Control de acceso

Configure un método para controlar el tráfico de paquetes IP.

Elementos	Ajustes y explicación
Permitir acceso	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IP configurados.
Denegar acceso	Seleccione esta opción si quiere prohibir que pasen los paquetes IP configurados.
IPsec	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IPsec configurados.

Dirección local(escáner)

Seleccione una dirección IPv4 o IPv6 adecuada para su entorno de red. Si se asigna una dirección IP automáticamente, puede seleccionar **Usar dirección IPv4 obtenida automáticamente**.

Nota:

Si se asigna automáticamente una dirección IPv6, es posible que la conexión no esté disponible. Configure una dirección IPv6 fija.

Dirección remota(host)

Introduzca la dirección IP de un dispositivo para controlar el acceso. La dirección IP debe contener 43 caracteres o menos. Si no introduce ninguna dirección IP, se controlarán todas las direcciones.

Nota:

Si se asigna una dirección IP automáticamente (si la asigna DHCP, por ejemplo), quizá la conexión no esté disponible. Configure una dirección IP fija.

Método de elección de puerto

Seleccione un método para especificar los puertos.

Nombre del servicio

Si selecciona **Nombre del servicio** para **Método de elección de puerto**, seleccione una opción.

Protocolo de transporte

Si selecciona **Número de puerto** como **Método de elección de puerto**, tiene que configurar un modo de encapsulación.

Elementos	Ajustes y explicación
Cualquier protocolo	Seleccione esta opción si desea controlar todo tipo de protocolos.
TCP	Seleccione esta opción si desea controlar los datos transmitidos por unidifusión.
UDP	Seleccione esta opción si desea controlar los datos transmitidos por difusión o multidifusión.
ICMPv4	Seleccione esta opción si desea controlar el comando «ping».

Puerto local

Si selecciona **Número de puerto** para **Método de elección de puerto** y selecciona **TCP** o **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduzca los números de puerto para controlar los paquetes de recepción, separándolos con comas. Puede escribir 10 números de puerto como máximo.

Por ejemplo: 20,80,119,5220

Si no escribe ningún número de puerto, se controlarán todos los puertos.

Puerto remoto

Si selecciona **Número de puerto** para **Método de elección de puerto** y selecciona **TCP** o **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduzca los números de puerto para controlar los paquetes de envío, separándolos con comas. Puede escribir 10 números de puerto como máximo.

Por ejemplo: 25,80,143,5220

Si no escribe ningún número de puerto, se controlarán todos los puertos.

Versión IKE

Seleccione **IKEv1** o **IKEv2** para **Versión IKE**. Seleccione uno de ellos de acuerdo al dispositivo al que esté conectado el escáner.

IKEv1

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv1** en **Versión IKE**.

Elementos	Ajustes y explicación
Método de autenticación	Si selecciona IPsec para Control de acceso , seleccione una opción. El certificado utilizado es común con una política por defecto.
Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida que tenga entre 1 y 127 caracteres.
Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

❑ IKEv2

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv2** en **Versión IKE**.

Elementos		Ajustes y explicación
Local	Método de autenticación	Si selecciona IPsec para Control de acceso , seleccione una opción. El certificado utilizado es común con una política por defecto.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de identificación del escáner.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID del escáner que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: introduzca el formato IPv4 o IPv6.</p> <p>FQDN: introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida que tenga entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.
Remota	Método de autenticación	Si selecciona IPsec para Control de acceso , seleccione una opción. El certificado utilizado es común con una política por defecto.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de ID del dispositivo que desea autenticar.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID del escáner que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: introduzca el formato IPv4 o IPv6.</p> <p>FQDN: introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida que tenga entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

Encapsulamiento

Si selecciona **IPsec** como **Control de acceso**, tiene que configurar un modo de encapsulación.

Elementos	Ajustes y explicación
Modo de transporte	Seleccione esta opción si solamente utiliza el escáner en una red LAN. Se cifrarán los paquetes IP de capa 4 o posteriores.
Modo túnel	<p>Seleccione esta opción para utilizar el escáner en una red con conexión a Internet (IPsec-VPN, por ejemplo). Se codificarán los encabezados y los datos de los paquetes IP.</p> <p>Dirección puerta de enlace remota: si selecciona Modo túnel para Encapsulamiento, introduzca una dirección de puerta de enlace que contenga entre 1 y 39 caracteres.</p>

Protocolo de seguridad

Si selecciona **IPsec** para **Control de acceso**, seleccione una opción.

Elementos	Ajustes y explicación
ESP	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos, además de cifrar los datos.
AH	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos. Puede utilizar IPsec aunque esté prohibido el cifrado de datos.

Ajustes de algoritmo

Se recomienda que seleccione **Cualquiera** para todos los ajustes o que seleccione un elemento distinto de **Cualquiera** para cada ajuste. Si selecciona **Cualquiera** para algunos de los ajustes y selecciona un elemento distinto de **Cualquiera** para los otros ajustes, es posible que el dispositivo no se comunique, en función del otro dispositivo que desee autenticar.

Elementos	Ajustes y explicación	
IKE	Cifrado	<p>Seleccione el algoritmo de cifrado de IKE.</p> <p>El elemento varía según la versión de IKE.</p>
	Autenticación	Seleccione el algoritmo de autenticación de IKE.
	Intercambio de clave	<p>Seleccione el algoritmo de intercambio de claves de IKE.</p> <p>El elemento varía según la versión de IKE.</p>
ESP	Cifrado	<p>Seleccione el algoritmo de cifrado de ESP.</p> <p>Esta opción está disponible si se selecciona ESP para Protocolo de seguridad.</p>
	Autenticación	<p>Seleccione el algoritmo de autenticación de ESP.</p> <p>Esta opción está disponible si se selecciona ESP para Protocolo de seguridad.</p>
AH	Autenticación	<p>Seleccione el algoritmo de cifrado de AH.</p> <p>Esta opción está disponible si se selecciona AH para Protocolo de seguridad.</p>

Combinación de Dirección local(escáner) y Dirección remota(host) en Norma de grupo

		Configuración de Dirección local(escáner)		
		IPv4	IPv6* ²	Cualquier dirección* ³
Configuración de Dirección remota(host)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ¹ , * ²	–	✓	✓
	En blanco	✓	✓	✓

*1 Si selecciona **IPsec** como valor de ajuste de **Control de acceso**, no podrá especificar la longitud de prefijo.

*2 Si selecciona **IPsec** como valor de ajuste de **Control de acceso**, podrá seleccionar una dirección local de vínculo (fe80::) pero la directiva de grupo quedará deshabilitada.

*3 Excepto las direcciones locales de vínculo IPv6.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Referencias del nombre del servicio en la directiva de grupo

Nota:

Se muestran los servicios no disponibles pero no se pueden seleccionar.

Nombre del Servicio	Tipo de protocolo	Número de puerto local	Número de puerto remoto	Funciones controladas
Cualquiera	–	–	–	Todos los servicios
ENPC	UDP	3289	Cualquier puerto	Búsqueda de un escáner desde aplicaciones como Epson Device Admin y el controlador del escáner
SNMP	UDP	161	Cualquier puerto	Adquisición y configuración de MIB desde aplicaciones como Epson Device Admin y el controlador del escáner de Epson
WSD	TCP	Cualquier puerto	5357	Control de WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Cualquier puerto	Búsqueda de un escáner desde WSD
Network Scan	TCP	1865	Cualquier puerto	Reenviar los datos escaneados desde Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Cualquier puerto	Búsqueda de un ordenador desde el escáner
Network Push Scan	TCP	Cualquier puerto	2968	Adquisición de información del trabajo de escaneo por botón de comando de red Document Capture Pro
HTTP (local)	TCP	80	Cualquier puerto	Servidor HTTP(S) (envío de datos de Web Config y WSD)
HTTPS (local)	TCP	443	Cualquier puerto	

Nombre del Servicio	Tipo de protocolo	Número de puerto local	Número de puerto remoto	Funciones controladas
HTTP (remoto)	TCP	Cualquier puerto	80	Cliente HTTP(S) (actualización del firmware y actualización de certificado raíz)
HTTPS (remoto)	TCP	Cualquier puerto	443	

Ejemplos de configuración de IPsec/Filtrado de IP

Recepción de paquetes IPsec solamente

Este ejemplo solo para configurar una política predeterminada.

Norma predeterminada:

- IPsec/Filtrado de IP: Activar
- Control de acceso: IPsec
- Método de autenticación: Clave precompartida
- Clave precompartida: escriba 127 caracteres como máximo.

Norma de grupo: no configurar.

Recepción de datos de escaneo y configuraciones del escáner

Este ejemplo permite la comunicación de datos de escaneo y la configuración del escáner desde servicios especificados.

Norma predeterminada:

- IPsec/Filtrado de IP: Activar
- Control de acceso: Denegar acceso

Norma de grupo:

- Habilitar esta política de grupo: seleccione la casilla.
- Control de acceso: Permitir acceso
- Dirección remota(host): dirección IP de un cliente
- Método de elección de puerto: Nombre del servicio
- Nombre del servicio: seleccione la casilla de ENPC, SNMP, HTTP (local), HTTPS (local) y de Network Scan.

Recibir acceso solo desde una dirección IP especificada

Este ejemplo permite que una dirección IP especificada acceda al escáner.

Norma predeterminada:

- IPsec/Filtrado de IP: Activar
- Control de acceso: Denegar acceso

Norma de grupo:

- Habilitar esta política de grupo: seleccione la casilla.
- Control de acceso: Permitir acceso
- Dirección remota(host): dirección IP de un cliente del administrador

Nota:

Independientemente de la configuración de la política, el cliente podrá acceder y configurar el escáner.

Configuración de un certificado para filtro IPsec/IP

Configure el certificado del cliente para el filtro IPsec/IP. Al configurarlo, puede usar el certificado como método de autenticación del filtro IPsec/IP. Si desea configurar la autoridad de certificación, acceda a **Certificado CA**.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente**.

2. Importe el certificado en **Certificado del cliente**.

Si ya ha importado un certificado publicado por una autoridad de certificación, puede copiarlo y usarlo en el filtro IPsec/IP. Para copiarlo, seleccione el certificado en **Copiar desde** y, a continuación, haga clic en **Copiar**.

Información relacionada

- ➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 238](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado CA” de la página 242](#)

Conexión del escáner a una red IEEE802.1X

Configuración de una red IEEE 802.1X

Si habilita IEEE 802.1X en el escáner, puede utilizarlo en una red que esté conectada a un servidor RADIUS, a un interruptor LAN con función de autenticación o a un punto de acceso.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > IEEE802.1X > Básica**.
2. Introduzca un valor para cada opción.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará el escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Opciones de ajuste de las redes IEEE 802.1X

Elementos	Ajustes y explicación	
IEEE802.1X (LAN cableada)	Puede habilitar o deshabilitar la configuración de la página (IEEE802.1X > Básica) para IEEE802.1X (LAN cableada).	
Tipo de EAP	Seleccione una opción para el método de autenticación entre el escáner y un servidor RADIUS.	
	EAP-TLS	Tiene que obtener e importar un certificado firmado por entidad certificadora.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Tiene que configurar una contraseña.
EAP-TTLS		
ID del usuario	Configure un ID para utilizar en la autenticación de un servidor RADIUS. Escriba entre 1 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).	
Contraseña	Configure una contraseña para autenticar el escáner. Escriba entre 1 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Si utiliza un servidor de Windows como servidor RADIUS, puede escribir hasta 127 caracteres.	
Confirmar contraseña	Introduzca la contraseña establecida para confirmarla.	
ID del servidor	Puede configurar un ID de servidor para la autenticación con un servidor RADIUS determinado. El autenticador comprueba si hay o no un ID de servidor en el campo subject/subjectAltName del certificado de un servidor enviado desde un servidor RADIUS. Escriba entre 0 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).	
Validación de certificado	Puede establecer la validación de certificados independientemente del método de autenticación. Importe el certificado en Certificado CA .	
Nombre anónimo	Si selecciona PEAP-TLS o PEAP/MSCHAPv2 como Tipo de EAP , puede configurar un nombre anónimo en vez de un ID de usuario para la fase 1 de una autenticación PEAP. Escriba entre 0 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).	
Intensidad de cifrado	Puede elegir uno de los siguientes.	
	Alto	AES256/3DES
	Medio	AES256/3DES/AES128/RC4

Configurar un certificado para IEEE 802.1X

Configure el Certificado de cliente de IEEE802.1X. Al configurarlo, puede usar **EAP-TLS** y **PEAP-TLS** como método de autenticación de IEEE 802.1x. Si desea configurar el certificado de la autoridad de certificación, vaya a **Certificado CA**.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IEEE802.1X > Certificado del cliente**.
2. Introduzca un certificado en el **Certificado del cliente**.

Si ya ha importado un certificado publicado por una autoridad de certificación, puede copiarlo y usarlo en IEEE802.1X. Para copiarlo, seleccione el certificado en **Copiar desde** y, a continuación, haga clic en **Copiar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

Solución de problemas de seguridad avanzada

Restauración de la configuración de seguridad

Cuando establece entorno de alta seguridad tal como un filtro IPsec/IP, es posible que no sea capaz de comunicarse con los dispositivos debido a una configuración incorrecta o por problemas con el dispositivo o el servidor. En este caso, restaure la configuración de seguridad para poder configurar nuevamente el dispositivo o para que le permita un uso temporal.

Deshabilitar la función de seguridad mediante el panel de control

Puede desactivar IPsec/Filtrado de IP con Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica**.
2. Deshabilite el **IPsec/Filtrado de IP**.

Problemas en el uso de funciones de seguridad de red

He olvidado una clave previamente compartida

Reconfiguración de una clave previamente compartida.

Para cambiar la clave, acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica > Norma predeterminada o Norma de grupo**.

Cuando cambie la clave previamente compartida, configúrela para los ordenadores.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 244](#)

La comunicación mediante IPsec no funciona

Especifique el algoritmo que el escáner o el ordenador no admite.

El escáner admite los siguientes algoritmos. Compruebe la configuración del ordenador.

Métodos de seguridad	Algoritmos
Algoritmo de cifrado de IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmo de autenticación de IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

Métodos de seguridad	Algoritmos
Algoritmo de intercambio de claves de IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritmo de cifrado ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmo de autenticación ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de autenticación AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponible únicamente para IKEv2

Información relacionada

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 244](#)

He perdido la comunicación de repente

La dirección IP del escáner se ha modificado o no puede utilizarse.

Si se ha modificado o no puede utilizarse la dirección IP registrada como dirección local en Norma de grupo, no podrá llevarse a cabo la comunicación IPsec. Desactive IPsec con el panel de control del escáner.

Si DHCP está desfasado, se reinicia, o la dirección IPv6 está obsoleta o no se ha obtenido, es posible que no se encuentre la dirección IP registrada en Web Config para el escáner (pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica > Norma de grupo > Dirección local(escáner)**) no se encuentra.

Utilice una dirección IP fija.

La dirección IP del ordenador se ha modificado o no puede utilizarse.

Si se ha modificado o no puede utilizarse la dirección IP registrada como dirección remota en Norma de grupo, no podrá llevarse a cabo la comunicación IPsec.

Desactive IPsec con el panel de control del escáner.

Si DHCP está desfasado, se reinicia, o la dirección IPv6 está obsoleta o no se ha obtenido, es posible que no se encuentre la dirección IP registrada en Web Config para el escáner (pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica > Norma de grupo > Dirección remota(host)**) no se encuentra.

Utilice una dirección IP fija.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 24](#)

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 244](#)

No se puede conectar después de configurar el filtro de IPsec/IP

La configuración de Filtrado IPsec/IP no es correcta.

Conecte el escáner y el ordenador y realice de nuevo los ajustes del filtro de IPsec/IP.

Información relacionada

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 244](#)

No se puede acceder al escáner tras configurar IEEE 802.1X

La configuración de IEEE 802.1X no es correcta.

Conecte el escáner y un ordenador y, a continuación, vuelva a configurar IEEE 802.1X.

Información relacionada

➔ [“Configuración de una red IEEE 802.1X” de la página 255](#)

Problemas de uso de un certificado digital

No puedo importar un Certificado firmado CA

El Certificado firmado CA y la información de la CSR no coinciden.

Si el Certificado firmado CA y la CSR no tienen los mismos datos, no se podrá importar la CSR. Revise los siguientes puntos:

- ¿Intenta importar el certificado a un dispositivo que tiene otros datos?
Revise los datos de la CSR y luego importe el certificado a un dispositivo que tenga los mismos datos.
- ¿Después de enviar la CSR a una entidad certificadora usted sobrescribió la CSR guardada en el escáner?
Vuelva a obtener el certificado firmado por entidad certificadora con la CSR.

El Certificado firmado CA pesa más de 5 KB.

No se puede importar un Certificado firmado CA de más de 5 KB.

La contraseña para importar el certificado es incorrecta.

Escriba la contraseña correcta. Si ha olvidado la contraseña, no podrá importar el certificado. Obtenga de nuevo el Certificado firmado CA.

Información relacionada

➔ [“Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 239](#)

No puedo actualizar un certificado de firma digital

No se ha introducido el Nombre común.

Tiene que escribir el Nombre común.

Se han introducido caracteres no válidos en el Nombre común.

Escriba entre 1 y 128 caracteres de uno de estos formatos: IPv4, IPv6, nombre de host o FQDN en ASCII (0x20–0x7E).

Se ha incluido una coma o un espacio en el nombre común.

Si tiene una coma, el **Nombre común** se divide en ese punto. Si solamente ha escrito un espacio antes o después de una coma, se producirá un error.

Información relacionada

➔ [“Actualización de un certificado autofirmado” de la página 241](#)

No puedo crear una CSR (Solicitud de firma de certificado)

No se ha introducido el Nombre común.

Debe introducir el **Nombre común**.

Se han introducido caracteres no válidos en Nombre común, Organización, Unidad organizativa, Localidad y Estado/Provincia.

Escriba caracteres de uno de estos formatos: IPv4, IPv6, nombre de host o FQDN en ASCII (0x20–0x7E).

Se ha incluido una coma o un espacio en el Nombre común.

Si tiene una coma, el **Nombre común** se divide en ese punto. Si solamente ha escrito un espacio antes o después de una coma, se producirá un error.

Información relacionada

➔ [“Cómo obtener un certificado firmado por entidad certificadora” de la página 238](#)

Aparece una advertencia relativa a un certificado digital

Mensajes	Causa/Qué hacer
Introduzca un certificado de servidor.	<p>Causa:</p> <p>No ha seleccionado ningún archivo para importarlo.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Seleccione un archivo y haga clic en Importar.</p>
No se ha introducido el Certificado CA 1.	<p>Causa:</p> <p>No ha introducido el certificado de entidad certificadora 1, solamente el certificado de entidad certificadora 2.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Importe primero el certificado de entidad certificadora 1.</p>
Valor no válido a continuación.	<p>Causa:</p> <p>La ruta o la contraseña del archivo contienen caracteres no admitidos.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Compruebe que haya escrito los caracteres correctos para ese elemento.</p>

Mensajes	Causa/Qué hacer
Fecha y hora no válidas.	<p>Causa: El escáner no tiene configurada la hora ni la fecha.</p> <p>Qué hacer: Configure la fecha y la hora con Web Config o con EpsonNet Config.</p>
Contraseña no válida.	<p>Causa: La contraseña configurada para el certificado de entidad certificadora no coincide con la contraseña que ha escrito.</p> <p>Qué hacer: Escriba la contraseña correcta.</p>
Archivo no válido.	<p>Causa: El archivo del certificado que quiere importar no tiene el formato X509.</p> <p>Qué hacer: Seleccione el certificado correcto enviado por una entidad certificadora de confianza.</p>
	<p>Causa: El archivo que ha importado es demasiado grande. Se admiten archivos de 5 KB como máximo.</p> <p>Qué hacer: Si ha seleccionado el archivo correcto, es posible que el certificado esté dañado o que sea falso.</p>
	<p>Causa: La cadena que contiene el certificado no es válida.</p> <p>Qué hacer: Encontrará más información sobre el certificado en el sitio web de la entidad certificadora.</p>
No se pueden usar los certificados de servidor que incluyen más de tres certificados CA.	<p>Causa: El archivo del certificado de formato PKCS#12 contiene más de 3 certificados de entidad certificadora.</p> <p>Qué hacer: Importe los certificados de uno en uno, convirtiéndolos del formato PKCS#12 al formato PEM, o bien importe un archivo de certificados en formato PKCS#12 que contenga 2 certificados de entidad certificadora como máximo.</p>
El certificado ha expirado. Compruebe si el certificado es válido, o bien, la Fecha y hora del producto.	<p>Causa: El certificado ha caducado.</p> <p>Qué hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el certificado ha caducado, obtenga uno nuevo e impórtelo. <input type="checkbox"/> Si el certificado no ha caducado, compruebe que la fecha y la hora configuradas en el escáner sean las correctas.

Mensajes	Causa/Qué hacer
Se necesita una clave privada.	<p>Causa: No hay ninguna clave privada emparejada con el certificado.</p> <p>Qué hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el certificado tiene el formato PEM/DER y se ha obtenido a partir de una CSR con un ordenador, especifique el archivo de la clave privada. <input type="checkbox"/> Si el certificado tiene el formato PKCS#12 y se ha obtenido a partir de una CSR con un ordenador, guarde la clave privada en un archivo nuevo.
	<p>Causa: Ha reimportado el certificado PEM/DER obtenido a partir de una CSR con Web Config.</p> <p>Qué hacer: Si el certificado tiene el formato PEM/DER y se ha obtenido a partir de una CSR con Web Config, solamente puede importarlo una vez.</p>
La configuración ha fallado.	<p>Causa: No se puede finalizar la configuración porque existe un fallo de comunicación entre el escáner y el ordenador o algunos errores impiden la lectura del archivo.</p> <p>Qué hacer: Después de revisar el archivo especificado y la comunicación, vuelva a importar el archivo.</p>

Información relacionada

➔ [“Acerca de la certificación digital” de la página 237](#)

He borrado un certificado firmado por entidad certificadora sin querer

No hay archivo de copia de seguridad del certificado firmado por entidad certificadora.

Si tiene el archivo de copia de seguridad, vuelva a importar el certificado.

Si ha obtenido el certificado mediante una CSR creada con Web Config, no puede volver a importar un certificado borrado. Cree una CSR y obtenga un certificado nuevo.

Información relacionada

➔ [“Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 239](#)

➔ [“Cómo eliminar un certificado firmado por entidad certificadora” de la página 241](#)

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	264
Especificaciones de la red.	265
Uso del puerto del escáner.	265
Especificaciones de dimensiones y peso.	266
Especificaciones eléctricas.	267
Especificaciones medioambientales.	268
Requisitos del sistema.	268

Especificaciones generales del escáner

Nota:

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Carga de papel, escáner dúplex en color de una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	5,100×9,300 a 600 ppp 2,550×64,500 a 300 ppp
Fuente de luz	LED RGB
Resolución de escaneado	600 ppp (escaneado principal) 600 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 1200 ppp (en incrementos de 1 ppp)*
Tamaño del documento	Máx: 215.9×6,096 mm (8.5×240 pulgadas) Mín: 50.8×50.8 mm (2×2 pulgadas)
Carga de papel	Carga boca abajo
Salida de papel	Expulsión boca abajo
Capacidad para papel	100 hojas de papel de 80 g/m ²
Profundidad de color	Color <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz	USB de alta velocidad

* Es posible escanear papel largo en las siguientes resoluciones.

- 1.346,0 mm (53 pulgadas) o menos: hasta 600 ppp
- 5.461,0 mm (215 pulgadas) o menos: hasta 300 ppp
- 6.096,0 mm (220 pulgadas) o menos: hasta 200 ppp

Especificaciones de la red

Especificaciones de Ethernet

Estándares	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Modo de comunicación	Automático, 10 Mbps dúplex, 10 Mbps semidúplex, 100 Mbps dúplex, 100 Mbps semidúplex
Conector	RJ-45

*1 Utilice un cable STP (Shielded twisted pair) de categoría 5e o superior para evitar el riesgo de interferencias de radio.

*2 El dispositivo conectado debe cumplir con los estándares IEEE802.3az.

Funciones de red y tabla de IPv4/IPv6

Funciones	Compatibles
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Protocolo de seguridad

IEEE802.1X*	
Filtrado IPsec/IP	
SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Es necesario utilizar un dispositivo de conexión que cumpla con IEEE802.1X.

Uso del puerto del escáner

El escáner admite los siguientes puertos. Estos puertos deberían estar disponibles mediante el administrador de red según sea necesario.

Remitente (cliente)	Para usarlo	Destino (servidor)	Protocolo	Número de puerto	
Escáner	Envío de archivos (cuando se escanea a una carpeta de red desde el escáner)	Servidor FTP	FTP (TCP)	20	
				21	
		Servidor de archivos	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
		Envío de correos electrónicos (al escanear al correo desde el escáner)	Servidor SMTP	SMTP (TCP)	25
	SMTP SSL/TLS (TCP)				465
	SMTP STARTTLS (TCP)				587
	POP antes de conexión SMTP (cuando escanea al correo desde el escáner)	Servidor POP	POP3 (TCP)	110	
	Recopilación de la información del usuario (usando los contactos del escáner)	Servidor LDAP	LDAP (TCP)	389	
				LDAP SSL/TLS (TCP)	636
				LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Control de WSD	Equipo cliente	WSD (TCP)	5357	
Recopilar la información del trabajo en escaneados desatendidos desde Document Capture Pro	Equipo cliente	Network Push Scan	2968		
Equipo cliente	Descubre el escáner desde una aplicación como EpsonNet Config y el controlador del escáner.	Escáner	ENPC (UDP)	3289	
	Recopile y configure la información MIB desde una aplicación tal como EpsonNet Config y el controlador del escáner.	Escáner	SNMP (UDP)	161	
	Búsqueda de escáner WSD	Escáner	WS-Discovery (UDP)	3702	
	Reenviar los datos escaneados desde Document Capture Pro	Escáner	Escaneado por red (TCP)	1865	
	Recopilar la información del trabajo en escaneados desatendidos desde Document Capture Pro	Escáner	Network Push Scan	2968	

Especificaciones de dimensiones y peso

Dimensiones*	Ancho: 296 mm (11.7 pulg.) Largo: 169 mm (6.7 pulg.) Altura: 167 mm (6.6 pulg.)
--------------	---

Peso	Aprox. 3.6 kg (7.9 libras)
------	----------------------------

* Sin piezas sobresalientes ni la bandeja de entrada.

Especificaciones eléctricas

Especificaciones eléctricas del escáner

Tensión de alimentación nominal de entrada de CC	24 V CC
Intensidad nominal de entrada de CC	1 A
Consumo eléctrico	<p>Conexión USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En funcionamiento: aprox. 13 W <input type="checkbox"/> En modo listo: aprox. 5.9 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: aprox. 1.2 W <input type="checkbox"/> Apagada: aprox. 0.1 W <p>Conexión Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En funcionamiento: aprox. 14 W <input type="checkbox"/> En modo listo: aprox. 5.9 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: aprox. 1.5 W <input type="checkbox"/> Apagada: aprox. 0.1 W

Nota:

Para los usuarios europeos, véase el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones eléctricas del adaptador de CA

Modelo	A461H (CA 100–240 V) A462E (CA 220–240 V)
Intensidad nominal de entrada	1 A
Intervalo de frecuencia nominal	50–60 Hz
Tensión de alimentación nominal de salida	24 V CC
Intensidad nominal de salida	1 A

Nota:

Para los usuarios europeos, véase el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)
	En almacenamiento	de -25 a 60 °C (de -13 a 140 °F)
Humedad	En uso	de 15 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	de 15 a 85% (sin condensación)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

Requisitos del sistema

Los sistemas operativos compatibles pueden ser otros en función de la aplicación.

Windows	Windows 10 (32 bits y 64 bits) Windows 8.1 (32 bits, 64 bits) Windows 8 (32 bits, 64 bits) Windows 7 (32 bits, 64 bits)
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 El cambio rápido de usuario en Mac OS o posterior no es compatible.

*2 El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS no es compatible.

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos.	270
Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses.	270

Normativa y aprobaciones para modelos europeos

Producto y adaptador de CA

Los siguientes modelos llevan la marca CE y están en conformidad con todas las directivas pertinentes de la UE. Para más información, visite la siguiente página web para acceder a la totalidad de la declaración de conformidad relativa a las directivas y normativa armonizada usadas para declarar la conformidad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses

Producto

CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Adaptador de CA (A461H)

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.272

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson. 272

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Teléfono (Ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Teléfono (Ciudad de Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.som.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663