

## DS-730N

# راهنمای کاربر

ویژگی‌های مفید

اصول اولیه اسکنر

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

آماده سازی برای اسکن از طریق شبکه

اصول اسکن کردن

نگهداری

حل کردن مشکلات

# حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2020

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

# علايم تجاری

Seiko Epson ،EPSON ،EPSON EXCEED YOUR VISION ،EXCEED YOUR VISION و لوگوهای آنها علائم تجاری ثبت شده Seiko Epson هستند. □

Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation. □

Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc. □

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند. □

## حق نسخه برداری

## علایم تجاری

## درباره این دفترچه راهنما

- 8. معرفی دفترچه های راهنما.
- 8. علائم و نشان ها.
- 8. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
- 8. اطلاعات سیستم عامل موردنظر.

## دستورالعمل های مهم

- 11. دستورالعمل های ایمنی.
- 12. محدودیت های مربوط به تکثیر.

## ویژگی های مفید

- 14. سه عنصر یک اسکنر شبکه که برای تجارت مفید است.
- 14. محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند.
- 14. اعلان گرد و غبار روی سنسور.

## اصول اولیه اسکنر

- 17. نام قطعات و عملکردها.
- 19. پانل کنترل.
- 19. دکمه ها و چراغ ها.
- 19. راهنمای صفحه LCD.
- 21. اطلاعاتی درباره برنامه ها.
- برنامه ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro/Document Capture).
- 21. برنامه ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2).
- 22. برنامه برای استفاده از اسکنر از طریق یک سرور (Document Capture Pro Server).
- برنامه ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (EPSON Software Updater).
- 22. برنامه پیکربندی عملیات اسکنر (Web Config).
- 23. نرم افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config).
- 24. نرم افزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin).
- 25. برنامه برای ایجاد بسته های درایور (EpsonNet SetupManager).
- 25. اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
- 25. کد های برگه حامل.
- 26. کدهای کیت مجموعه غلتک.
- 26. کدهای کیت تمیز کاری.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

- 28. مشخصات سندها.
- 28. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند.
- 31. انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند.
- 32. انواع اسنادی که نباید اسکن شوند.
- 33. بارگذاری اسناد.
- 33. سندهای دارای اندازه استاندارد.
- 38. کاغذ بلند.
- 41. کارت های پلاستیکی.
- 44. کارت های لمینت.
- 47. سندهای دارای اندازه بزرگ.
- 50. سندهای دارای شکل نامنظم.
- 53. عکس ها.
- 55. پاکت نامه ها.
- 58. ترکیب سندهای مختلف.

## آماده سازی برای اسکن از طریق شبکه

- 63. اتصال اسکنر به شبکه.
- 63. پیکربندی سرور ایمیل.
- 64. موارد تنظیم سرور ایمیل.
- 64. بررسی اتصال سرور ایمیل.
- 66. تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه.
- 66. ایجاد پوشه اشتراک گذاری.
- 83. در دسترس قرار دادن مخاطبین.
- 84. مقایسه پیکربندی مخاطبین.
- ثابت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config.
- 84. ثابت مقصدها به عنوان گروه از طریق Web Config.
- 86. پشتیبان گیری و وارد کردن مخاطبین.
- 87. استخراج و ثبت گروهی مخاطبین با استفاده از ابزار.
- 89. استفاده از Document Capture Pro Server.
- 90. تنظیم حالت سرور.
- 90. ثبت پیش تنظیم یا ارسال فوری دکمه ها.
- 91. Email Settings.
- 91. File Settings.
- 92. Scan Settings.
- 93. PDF Settings.

## اصول اسکن کردن

- 95. اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر.
- 95. اسکن کردن با استفاده از دکمه های ارسال فوری.
- 95. اسکن کردن با استفاده از تنظیمات پیش تنظیم.
- 96. اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه.
- 97. اسکن کردن با استفاده از WSD.



177. تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر.  
 182. تعویض کیت مجموعه غلتک.  
 186. بازنشانی تعداد اسکن ها.  
 187. صرفه جویی در مصرف برق.  
 187. حمل و نقل اسکنر.  
 188. به روزرسانی برنامه ها و ثابت افزار.  
 189. به روزرسانی ثابت افزار از طریق Web Config.

### حل کردن مشکلات

191. مشکلات اسکنر.  
 191. بررسی پیام های خطا صفحه کنترل.  
 191. اسکنر روشن نمی شود.  
 192. رمز عبور سرپرست خود را فراموش کرده اید.  
 192. مشکلات هنگام تهیه اسکن شبکه.  
 192. راهنمایی های حل کردن مشکلات.  
 192. عدم دسترسی به Web Config.  
 193. اشکالات شروع اسکن.  
 193. اسکن کردن از کامپیوتر شروع نمی شود.  
 ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری  
 197. امکان پذیر نمی باشد.  
 199. نمی توان تصاویر اسکن شده را به ایمیل ارسال کرد.  
 199. مشکلات تغذیه کاغذ.  
 199. چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل).  
 200. خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر.  
 201. سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند.  
 201. محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند.  
 202. سندها کثیف می شوند.  
 سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می  
 202. یابد.  
 202. اسکن کردن زمان زیادی طول می کشد.  
 203. مشکلات تصویر اسکن شده.  
 203. خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می شود.  
 203. هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی شود.  
 203. رنگ های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست.  
 204. گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده.  
 204. افست در پس زمینه تصاویر نمایان می شود.  
 205. تصویر اسکن شده یا مت مات است.  
 طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) نمایش داده می  
 205. شود.  
 هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن  
 206. نمی شود.  
 206. نویسه به درستی تشخیص داده نمی شود.  
 برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر  
 207. نیست.  
 207. حذف و نصب برنامه ها.  
 207. حذف برنامه ها.  
 209. نصب برنامه های شما.

99. اسکن از رایانه.  
 اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro  
 99. (Windows).  
 اسکن کردن با استفاده از (MacDocument Capture OS)  
 106.  
 اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2. 112.

### اسکن پیشرفته

119. تنظیم یک کار.  
 119. ایجاد و ثبت کار (Windows).  
 125. ایجاد و ثبت کار (Mac OS).  
 فعال کردن «کار برای اجرا» از پانل کنترل (تخصیص  
 126. دکمه).  
 اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به  
 یک (حالت تغذیه خودکار). 128.  
 تنظیمات مختلف اسکن برای Document Capture Pro  
 (برای Windows). 130.  
 تقسیم اسناد با استفاده از تعداد مشخصی از صفحات. 131.  
 تقسیم اسناد با استفاده از برگه های خالی. 134.  
 ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از اطلاعات نویسه  
 بارکد. 137.  
 ایجاد دو سطح پوشه با استفاده از دو نوع بارکد. 142.  
 ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از اطلاعات  
 شخصیت بارکد. 146.  
 ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از شخصیت های  
 OCR. 150.  
 ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از شخصیت  
 OCR. 156.  
 ایجاد و ذخیره پوشه ها برای هر فرم. 163.

### گزینه های فهرست در صفحه کنترل

169. کامپیوتر.  
 169. ویرایش کار.  
 169. ارسال فوری/پیش تنظیم.  
 170. WSD.  
 170. اطلاعات دستگاه.  
 171. مراقبت و نگهداری از اسکنر.  
 171. تنظیم.  
 171. تنظیمات اصلی.  
 172. تنظیمات اسکنر.  
 174. Document Capture Pro.  
 174. سرپرست سیستم.  
 175. تنظیم هشدار تعویض رولر.  
 175. تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم.  
 175. وضعیت شبکه.

### نگهداری

177. تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر.

- 260. . . . . مشخصات الکتریکی آداپتور AC.
- 261. . . . . مشخصات محیطی.
- 261. . . . . نیازمندی های سیستم.

### استانداردها و تأییدیه‌ها

- 263. . . . . استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.
- 263. . . . . استاندارد ها و تأییدیه ها برای مدل های ایالات متحده.

### جایی که می‌توانید راهنما را دریافت کنید

- 265. . . . . وب سایت پشتیبانی فنی.
- 265. . . . . تماس با پشتیبانی Epson.
- 265. . . . . قبل از تماس با Epson.
- 265. . . . . راهنما برای کاربران در اروپا.
- 265. . . . . راهنما برای کاربران در تایوان.
- 266. . . . . راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.
- 266. . . . . راهنمایی برای کاربران در تایلند.
- 267. . . . . راهنمایی برای کاربران در ویتنام.
- 267. . . . . راهنمایی برای کاربران در اندونزی.
- 269. . . . . راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.
- 269. . . . . راهنمایی برای کاربران در مالزی.
- 270. . . . . راهنمایی برای کاربران در هند.
- 270. . . . . راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

### افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

- 211. . . . . اتصال به یک اسکزن که به شبکه متصل شده است.
- 211. . . . . استفاده از یک اسکزن شبکه از رایانه دوم.
- 212. . . . . تنظیم مجدد اتصال شبکه.
- 212. . . . . هنگام تغییر رایانه.
- 212. . . . . تغییر دادن روش اتصال به رایانه.
- 213. . . . . بررسی وضعیت اتصال شبکه.
- 213. . . . . بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل.
- 213. . . . . بررسی شبکه رایانه (Windows فقط).

### اطلاعات سرپرست

- 216. . . . . اتصال اسکزن به شبکه به صورت دستی.
- 216. . . . . قبل از برقراری اتصال شبکه.
- 217. . . . . اتصال به شبکه با استفاده از آدرس IP ثابت.
- 218. . . . . معرفی امکانات امنیتی محصول.
- 218. . . . . تنظیمات سرپرست سیستم.
- 218. . . . . پیکربندی رمز عبور سرپرست.
- 219. . . . . کنترل عملکرد پانل.
- 222. . . . . ورود به اسکزن به عنوان سرپرست.
- 223. . . . . غیرفعال کردن رابط خارجی.
- 223. . . . . پایش یک اسکزن راه دور.
- 223. . . . . بررسی اطلاعات برای یک اسکزن راه دور.
- 224. . . . . دریافت اعلان های ایمیل زمانی که رویدادها اتفاق می افتند.
- 225. . . . . پشتیبان گیری از تنظیمات.
- 225. . . . . استخراج کردن تنظیمات.
- 226. . . . . وارد کردن تنظیمات.
- 226. . . . . تنظیمات امنیتی پیشرفته.
- 226. . . . . تنظیمات امنیتی و پیشگیری از خطر.
- 227. . . . . کنترل کردن با پروتکل ها.
- 230. . . . . استفاده از گواهی دیجیتالی.
- 235. . . . . ارتباط SSL/TLS با اسکزن.
- 237. . . . . ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP.
- 248. . . . . اتصال اسکزن به شبکه IEEE802.1X.
- 249. . . . . رفع مشکلات مربوط به امنیت پیشرفته.

### مشخصات فنی

- 257. . . . . مشخصات عمومی اسکزن.
- 258. . . . . مشخصات شبکه.
- 258. . . . . مشخصات اترنت.
- 258. . . . . عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6.
- 258. . . . . پروتکل امنیتی.
- 258. . . . . استفاده از درگاه برای اسکزن.
- 259. . . . . مشخصات ابعاد و وزن.
- 260. . . . . مشخصات برق.
- 260. . . . . مشخصات الکتریکی اسکزن.

---

## درباره این دفترچه راهنما

8. معرفی دفترچه های راهنما. ....

8. علائم و نشان ها. ....

8. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما. ....

8. اطلاعات سیستم عامل موردنظر. ....

## معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر از وب سایت پشتیبانی Epson قابل دسترسی است.

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

□ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

□ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل های مربوط به کار با دستگاه، سرویس و نگهداری و برطرف کردن مشکلات را ارائه می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

## علائم و نشان ها

 **احتیاط:**

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

 **مهم:**

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

**نکته:**

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

**اطلاعات مرتبط**

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

## توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

□ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا macOS High Sierra گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

□ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگرچه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

## اطلاعات سیستم عامل موردنظر

**Windows**

در این کتابچه راهنما، عباراتی از قبیل «Windows 10»، «Windows 8.1»، «Windows 8»، و «Windows 7» به سیستم های عامل زیر اشاره دارند. به علاوه «Windows» برای اشاره به تمامی نسخه ها استفاده می شود.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

#### **Mac OS**

در این راهنما، از «Mac OS» برای اشاره به macOS Catalina، macOS Mojave، macOS High Sierra، macOS Sierra، OS X El Capitan و OS X Yosemite استفاده می شود.

---

## دستورالعمل‌های مهم

11. .... دستورالعمل‌های ایمنی.

12. .... محدودیت‌های مربوط به تکثیر.

## دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار ندهد یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریز برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تا خوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برقی ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریز برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریش آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید.)

- ❑ قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- ❑ اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- ❑ بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.
- ❑ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

## محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.  
تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- ❑ صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
  - ❑ تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
  - ❑ تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:

- ❑ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
- ❑ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

**نکته:**

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.



---

## ویژگی‌های مفید

14. .... سه عنصر یک اسکتر شبکه که برای تجارت مفید است.

14. .... محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند.

14. .... اعلان گرد و غبار روی سنسور.

## سه عنصر یک اسکنر شبکه که برای تجارت مفید است

این اسکنر یک اسکنر شبکه است که دارای سه عنصر «بدون کامپیوتر» و «اشتراک گذاری» و «امنیت» است.

### «بدون کامپیوتر»

شما می‌توانید با استفاده از پانل کنترل اسکنر و بدون نیاز به استفاده از کامپیوتر، تصاویر اسکن شده را به مقصد انتخاب شده (مانند پوشه شبکه یا ایمیل) ارسال کنید.

نکته:


«اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر» در صفحه 95

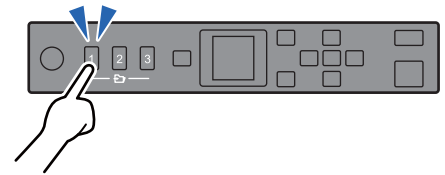
### «اشتراک گذاری»

می‌توانید تنظیمات اسکن را روی صفحه LCD رنگی که در اسکنر قرار دارد، بررسی کنید.

با ثبت تنظیمات اسکن که اغلب به عنوان پیش تنظیم، استفاده شده، می‌توانید اسکن را با انتخاب نامی از پیش تعیین شده به راحتی انجام دهید. این ویژگی برای به اشتراک گذاری اسکنر با بیش از یک نفر مفید است.

### «امنیت»

می‌توانید تنظیمات مقصد را با دکمه‌های پیش تنظیم و  (ارسال فوری) ثبت کنید. می‌توانید قبل از ارسال، با چک کردن مقصد روی صفحه LCD، از اشتباهات جلوگیری کنید.



نکته:

«ثبت پیش تنظیم یا ارسال فوری دکمه‌ها» در صفحه 90

## محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند

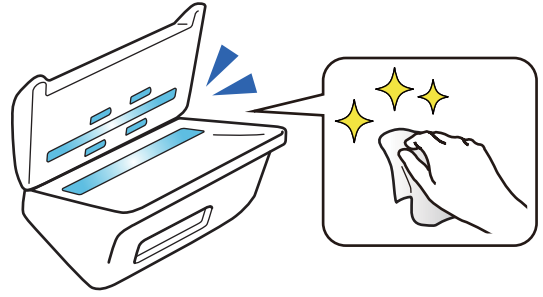
این اسکنر از ویژگی محافظ کاغذ برخوردار است. این ویژگی با متوقف کردن اسکن هنگام شناسایی یک خطا، می‌تواند آسیب به اصل سند را کاهش دهد، مثل زمانی که اسناد منگوله دار به اشتباه اسکن می‌شوند.



## اعلان گرد و غبار روی سنسور

این اسکنر می‌تواند گرد و غبار روی سنسور اسکن را تشخیص دهد، و به شما اطلاع می‌دهد قبل از اینکه خاک باعث ایجاد خط در تصاویر اسکن شده شود، سنسور را تمیز کنید.

به راحتی می‌توانید سنسور را تمیز نگه دارید و از افت کیفیت تصویر خودداری کنید.



---

## اصول اولیه اسکنر

17. .... نام قطعات و عملکردها.

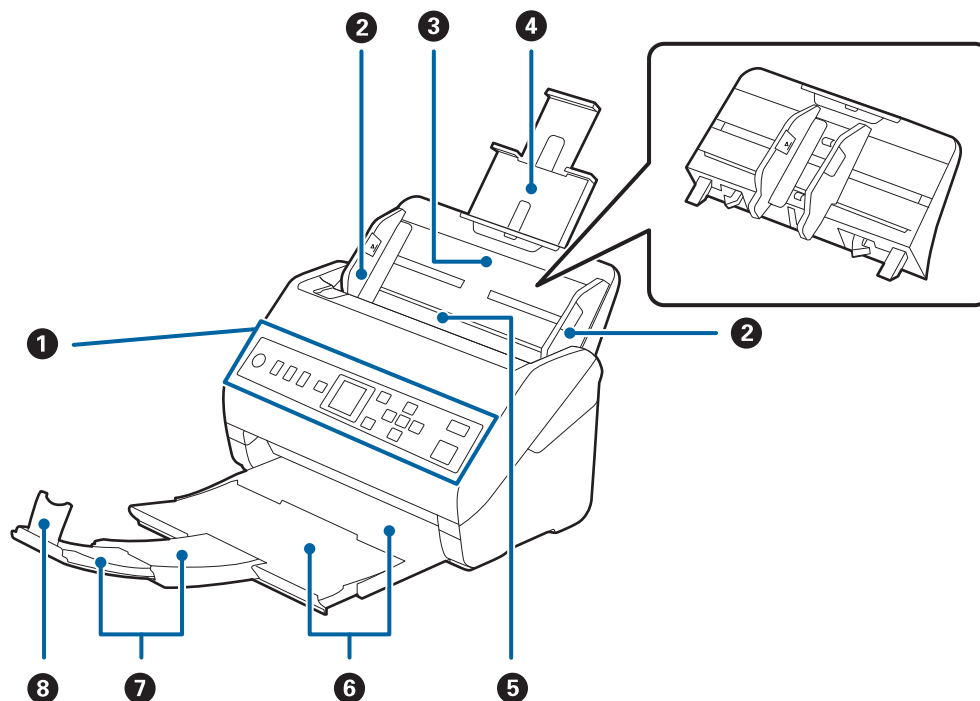
19. .... پانل کنترل.

21. .... اطلاعاتی درباره برنامه ها.

25. .... اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.

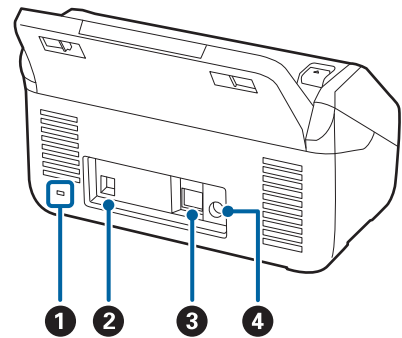
## نام قطعات و عملکردها

قسمت جلو



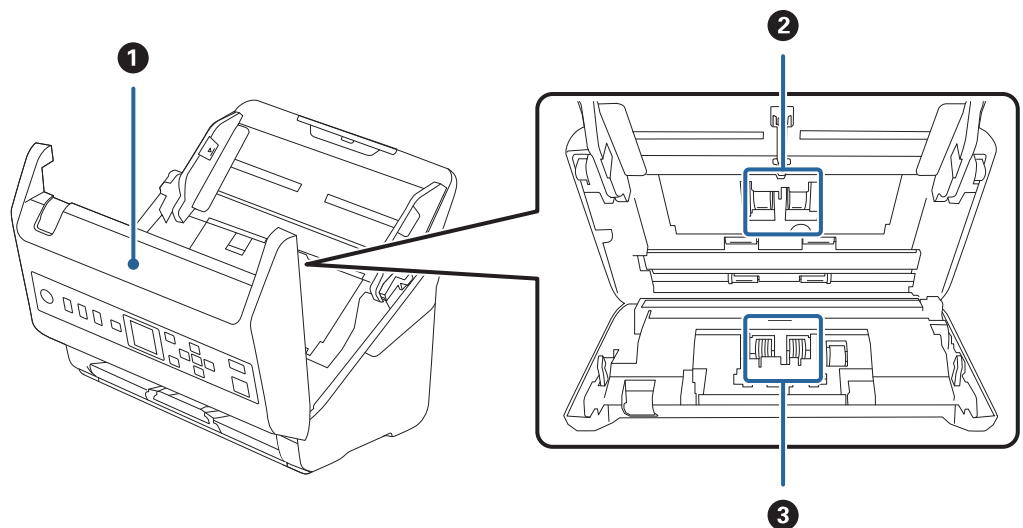
وضعیت اسکنر را نشان می دهد و امکان تغییر دادن تنظیمات اسکنر را فراهم می کند.	پانل کنترل	1
اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنمای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می دهد. اگر سندها برای سینی ورودی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می شود. برای برداشتن سینی ورودی، قلاب های پشتی دو طرف را بلغزانید و سپس سینی ورودی را بیرون بکشید.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد بارگذاری شده را بطور خودکار تغذیه می کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	5
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می دارد. رابط سینی خروجی را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.	سینی خروجی	6
	توسعه سینی خروجی	7
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از سینی رابط می شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.	متوقف کننده	8

عقب



شکاف امنیتی	1	یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.
پورت USB	2	کابل USB را متصل می کند.
درگاه LAN	3	کابل LAN را متصل می کند.
ورودی برق مستقیم	4	آداپتور برق متناوب را وصل می کند.

داخل دستگاه



قاب اسکنر	1	برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
غلتک بلندکننده	2	اسناد را تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.
غلتک جداکننده	3	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.

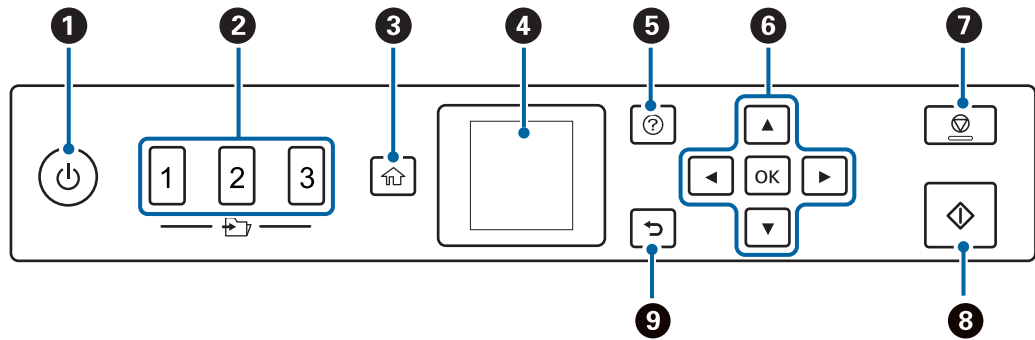
اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 182

## پانل کنترل

### دکمه ها و چراغ ها



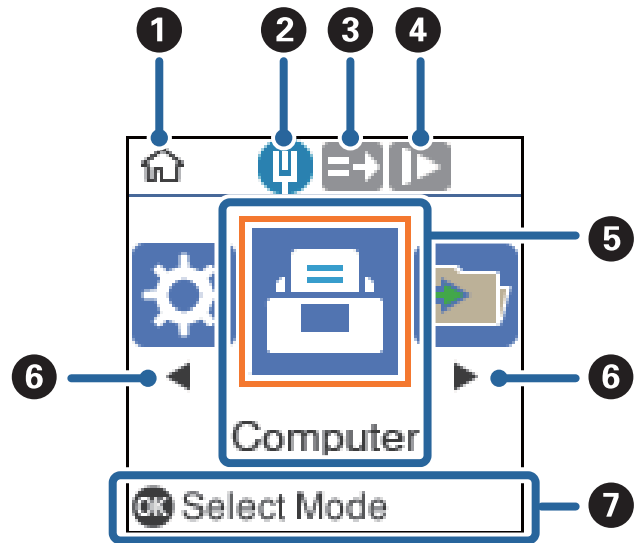
اسکنر را روشن و خاموش می کند. در مدت چشمک زدن این چراغ اسکنر را خاموش نکنید زیرا اسکنر در حال کار کردن یا پردازش کار است.	1
از ویژگی ارسال فوری استفاده می کند. می توانید تصویر اسکن شده را به مقصدی که از قبل در Web Config پیکربندی شده است ارسال کنید. می توانید یک پوشه شبکه یا آدرس ایمیل را به عنوان مقصد اختصاص دهید.	2
صفحه اصلی را نشان می دهد.	3
فهرست ها و پیام ها را نشان می دهد.	4
صفحه راهنما را نشان می دهد. می توانید با روش حل مشکلات و بارگذاری اسناد آشنا شوید.	5
از دکمه های ▲ ▼ ◀ ▶ برای هایلایت کردن یک مورد استفاده کنید و سپس دکمه OK را برای باز کردن فهرست انتخاب شده یا اعمال تنظیمات فشار دهید.	6
<input type="checkbox"/> اسکن یا عملیات فعلی را لغو می کند. <input type="checkbox"/> از حالت تغذیه خودکار خارج می شود. <input type="checkbox"/> اعمال تغییرات صفحه ویرایش کار را پاک می کند.	7
<input type="checkbox"/> شروع به اسکن می کند. <input type="checkbox"/> هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر این دکمه را فشار دهید.	8
به فهرست قبلی برمی گردد.	9

### راهنمای صفحه LCD

منوها و پیام ها در صفحه LCD نمایش داده می شود. یک منو را با فشار دادن دکمه های ▲ ▼ ◀ ▶ انتخاب کنید.

## به صفحه اصلی بروید

این آیکون ها و فهرست ها در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.





1	این آیکون نشان می دهد در صفحه اصلی هستید.
2	وضعیت اتصال شبکه را نشان می دهد.
3	این آیکون فعال یا غیرفعال بودن ویژگی DFDS را نشان می دهد (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی). هنگام فعال بودن، آیکون به  تغییر می کند. تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.
4	این آیکون فعال یا غیرفعال بودن قابلیت آهسته را نشان می دهد. هنگام فعال بودن، آیکون به  تغییر می کند. سرعت اسکن را کاهش می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، فعال کنید.
5	نام ها و آیکون های قابلیت به عنوان آیکون های فهرست نمایش داده می شوند.
6	هنگام نمایش دادن و  و  می توانید از آنها برای پیمایش به راست یا چپ استفاده نمایید.
7	دکمه های موجود را نمایش می دهد. در این مورد، می توانید با فشار دادن دکمه OK به فهرست انتخاب شده بروید.

### اطلاعات مرتبط

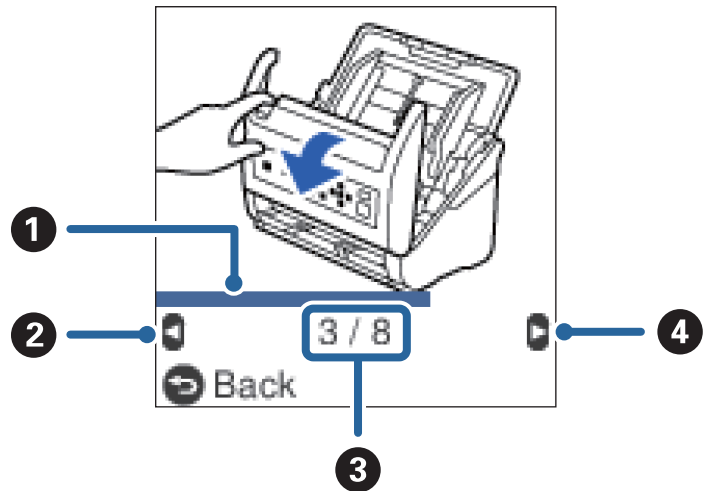
← "گزینه های فهرست در صفحه کنترل" در صفحه 168

## مشاهده انیمیشن های راهنما

می توانید راهنمای پویانما در مورد نحوه نگهداری از اسکنر، تعویض غلتک ها، قرار دادن انواع سندها و نکات دیگر را تماشا کنید.  برای نمایش صفحه راهنما، دکمه  اسکنر را فشار دهید. ابتدا چگونه و سپس موارد موردنظر برای مشاهده را انتخاب کنید.



دکمه OK را هنگامی که چگونه در پایین صفحه عملیات ظاهر می شود فشار دهید تا پویانمایی حساس به موضوع نمایش داده شود.



پیشرفت شما در مرحله جاری را نشان می دهد. با رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می شود.	1
دکمه ◀ را برای بازگشت به مرحله قبلی فشار دهید.	2
تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می دهد. مثال مرحله 3 از 8 را نشان می دهد.	3
دکمه ▶ را برای رفتن به مرحله بعدی فشار دهید.	4

## اطلاعاتی درباره برنامه ها

این بخش محصولات برنامه موجود برای اسکنر شما را معرفی می کند. جدیدترین برنامه را می توانید از وب سایت Epson نصب کنید.

### برنامه ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro\* برنامه ای است که امکان اسکن کردن اسنادی مانند مدارک را فراهم می کند.

می توانید مجموعه ای از عملیات را مانند Send — Save — Scan به عنوان یک «کار» ثبت کنید. با ثبت پیشاپیش مجموعه ای از عملکردها به عنوان یک کار، می توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می توانید کار را از پانل کنترل آغاز کنید (Button Assignment).

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای (WindowsDocument Capture Pro) یا (MacDocument Capture) (OS) مراجعه کنید.

\* نام ها مربوط به Windows است. برای Mac OS این نام Document Capture است.

#### شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

#### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

#### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.

## برنامه ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 درایور اسکنری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم می کند. می توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می توانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

#### شروع در Windows

##### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

##### Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

##### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس تمام برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

#### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

## برنامه برای استفاده از اسکنر از طریق یک سرور (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server برنامه ای ویژه Windows Server است که به کمک آن می توانید تا 100 اسکنر متصل به شبکه را از طریق سرورها مدیریت کنید.

با استفاده از مرورگر وب، می توانید اسکنرها را ثبت و پایش کنید یا کارها را ثبت کنید: **1. Scan < 2. Save < 3. Send** و آنها را به اسکنرهای مستقل اختصاص دهید. کار اسکن را می توانید با انتخاب یک کار از اسکنر مدیریت شونده با Document Capture Pro Server انجام دهید.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.

## برنامه ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater برنامه ای است که نرم افزار جدید را نصب نموده و ثابت افزار و دفترچه راهنماها را از طریق اینترنت بروزرسانی می کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات بروزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی بروزرسانی ها را می توانید در تنظیمات بروزرسانی خودکار EPSON Software Updater تعیین کنید.

#### شروع در Windows

##### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

#### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

#### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < EPSON Software Updater < Epson Software را انتخاب کنید.

## برنامه پیکربندی عملیات اسکنر (Web Config)

Web Config برنامه ای است که در مرورگر وب نظیر Internet Explorer و Safari در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می شود. می توانید وضعیت اسکنر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات اسکنر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، اسکنر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می شود.

Microsoft Edge، Internet Explorer یا نسخه جدیدتر، \*Firefox، \*Chrome، \*Safari

\* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

## اجرای Web Config در مرورگر وب

1. نشانی IP اسکنر را بررسی کنید.  
در پانل کنترل اسکنر تنظیم < وضعیت شبکه < نشانی IP را انتخاب کنید تا نشانی IP اسکنر را تأیید کنید.
2. مرورگر وب را از رایانه یا دستگاه هوشمند راه اندازی کنید و نشانی IP اسکنر را در آن وارد کنید.

فرمت:

IPv4: http://نشانی IP اسکنر/

IPv6: http://[نشانی IP اسکنر]/

مثال ها:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

نکته:

از آنجا که اسکنر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.

در صورتی که رمز عبور مدیر در زمان دسترسی تنظیم نشده باشد Web Config، به نام کاربر و رمز عبور نیاز است.



نام کاربری و گذرواژه را فراموش نکنید. در صورت فراموش کردن آنها، باید با پشتیبانی خدمات Epson تماس بگیرید.

3. اگر می خواهید تنظیمات اسکنر را تغییر دهید، باید به عنوان مدیر به سیستم وارد شوید.

روی Administrator Login در گوشه بالا سمت راست صفحه کلیک کنید. User Name و Current password را وارد کنید و سپس روی OK کلیک کنید.

نکته:

اگر *Administrator Logout* در قسمت بالای سمت راست صفحه نمایش مشخص شود، شما قبلاً به عنوان سرپرست وارد سیستم شده اید.

## اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به اسکنر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. فهرست اسکنر را در رایانه باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی اسکنر کلیک راست کرده و ویژگی ها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

از آنجا که اسکنر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.

نکته:

در صورتی که رمز عبور مدیر در زمان دسترسی تنظیم نشده باشد *Web Config*، به نام کاربر و رمز عبور نیاز است.



نام کاربری و گذرواژه را فراموش نکنید. در صورت فراموش کردن آنها، باید با پشتیبانی خدمات *Epson* تماس بگیرید.

## نرم افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه ای است که به شما امکان می دهد آدرس ها و پروتکل های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس *EpsonNet Config* < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و همه برنامه ها یا برنامه ها < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

## شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

## نرم افزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)

نرم افزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت می کند. عملکردهای زیر در دسترس می باشند.

نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکنر از طریق بخش موردنظر شبکه

تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

بروزرسانی ثابت افزار محصول

معرفی دستگاه به شبکه

تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را می توانید از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

## برنامه برای ایجاد بسته های درایور (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager نرم افزاری برای ایجاد یک بسته برای نصب آسان اسکنر می باشد، مانند نصب درایور اسکنر و نصب. این نرم افزار به سرپرست اجازه می دهد تا بسته های نرم افزاری منحصر به فرد ایجاد کرده و بین گروه ها توزیع نماید. برای کسب اطلاعات بیشتر از وب سایت Epson بازدید کنید.

<http://www.epson.com>

## اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

### کد های برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می دهد که سندها یا عکس های دارای اشکال نامنظم که ممکن است به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

کدها*	نام قطعه
B12B819051	برگه حامل

\* برگه حامل را فقط با کد می توانید استفاده کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند" در صفحه 28

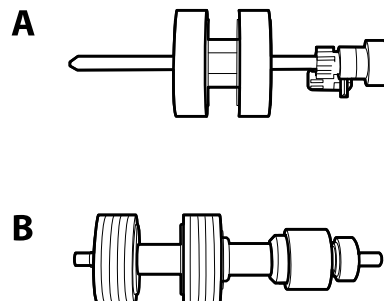
◀ "بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ" در صفحه 47

◀ "قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم" در صفحه 50

◀ "قرار دادن عکسها" در صفحه 53

## کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکنر ها از شماره سرویس بیشتر می شود، قطعه های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. آخرین عدد اسکنر ها را می توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.



A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

چرخه عمر	کدها	نام قطعه
200,000*	B12B819671 B12B819681 (فقط هند)	کیت مجموعه غلتک

\* این عدد به واسطه اسکنر های پشت سرهم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

### اطلاعات مرتبط

◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 182

◀ "بازنشانی تعداد اسکنر ها" در صفحه 186

## کدهای کیت تمیز کاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید. این کیت از مایع تمیز کننده و یک دستمال مخصوص تشکیل شده است.

کدها	نام قطعه
B12B819291	کیت تمیز کاری

### اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177

---

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

28. .... مشخصات سندها.

33. .... بارگذاری اسناد.

## مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

### مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کارت پستال کارت تجاری پاکت نامه ها کارت های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (یا بدون برجستگی) سازگارند کارت های لمینت کاغذ حرارتی	27 تا 413 گرم/مترمربع اندازه A8 یا کوچکتر: 127 تا 413 گرم/مترمربع کارت های پلاستیکی: 1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی) کارت های لمینت: 0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کوچکتر	حداکثر: 215.9×6096.0 میلی متر (8.5×240.0 اینچ) حداقل: 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) اندازه قابل قرار دادن بسته به نوع سندها و نتایج اسکن، متفاوت است.

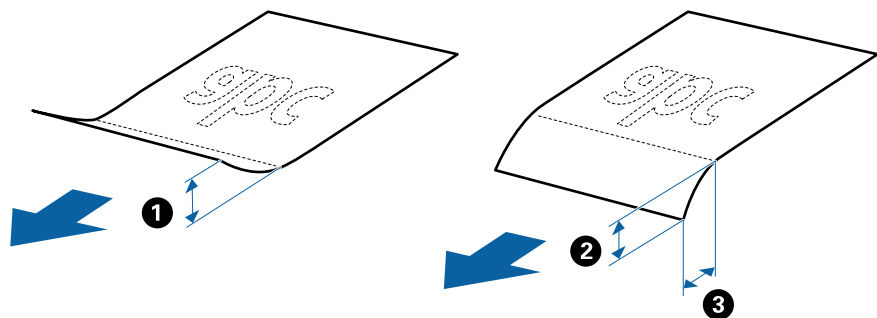
نکته:

☐ لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

☐ اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

① باید 3 میلی متر یا کمتر باشد.

② باید 1 میلی متر یا کمتر باشد در حالی که ② باید مساوی یا کمتر از ③ باشد. هنگامی که ③ مساوی یا کمتر از 10 برابر اندازه ② باشد، ② می تواند بیشتر از 1 میلی متر باشد.



☐ حتی اگر سند دارای مشخصات اسنادی باشد که می توان در ADF قرار داد، ممکن است نتوان آن را از ADF تغذیه کرد یا کیفیت اسکن ممکن است بسته به ویژگی ها یا کیفیت کاغذ افت کند.

### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.



اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 69 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 59 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 40 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 24 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 86 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 74 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 62 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 38 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m <sup>2</sup>		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m <sup>2</sup>		

\* در حین اسکن کردن می توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

## مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت بارگذاری
حداکثر عرض: 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) حداکثر طول: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ)*	50 تا 130 گرم/مترمربع	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

\* شکل زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن نشان می دهد.

□ 50 تا 200 dpi: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ).

□ 201 تا 300 dpi: 5461.0 میلی متر (215.0 اینچ).

□ 301 تا 600 dpi: 1346.0 میلی متر (53.0 اینچ).

## مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0.03 اینچ) تا 1.1 میلی متر (0.04 اینچ) * (اینچ)	5 کارت	
		کمتر از 0.76 میلی متر (0.03 اینچ)	5 کارت	

\* می توانید این کارت ها را زمانی اسکن کنید که وضوح 300 dpi یا کمتر است و حالت آهسته را غیر فعال کنید.

## مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

## مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید.

جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می دهد.

نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری برگه حامل
اسنادی که نمی توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 نامه قانونی 1* B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: عرض: تا 431.8 میلی متر (17 اینچ) <sup>2*</sup> طول: تا 297 میلی متر (11.7 اینچ) <sup>3*</sup>	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

1\* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2\* سندهای عریض تر از 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3\* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد زیرا زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در نرم افزار انتخاب می کنید، اسکنر تا انتهای برگه حامل را اسکن می کند.

#### اطلاعات مرتبط

← "کد های برگه حامل" در صفحه 25

### مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

### انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند

انواع اسناد زیر ممکن است با موفقیت اسکن نشوند.

□ اسناد دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

- اسناد دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی
- اسناد پرفراژ شده
- سندهای دارای برچسب
- کاغذ بدون نیاز به کاربن
- سندهای لوله شده
- کاغذ پوشش دار

**مهم!**

کاغذ بدون نیاز به کاربن دارای مواد شیمیایی است که می تواند به غلتک ها صدمه بزند. در صورت اسکن کاغذ بدون نیاز به کاربن، غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را به طور منظم تمیز کنید. همچنین، اسکن کاغذ بدون نیاز به کاربن نسبت به اسکن کاغذ معمولی می تواند باعث کوتاه شدن عمر غلتک ها شوند.

**نکته:**

- اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروک ها را پیش از قرار دادن صاف کنید، سندهای دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.
- برای اسکن کردن سند های ظریف یا سندهایی که به سادگی چروک می شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).
- برای اسکن اسنادی که به غلط به عنوان تغذیه های دابل شناخته شده اند، گزینه **DFDS** (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را تنظیم کنید تا روشن روی پانل کنترل قبل از استفاده از اسکن یا انتخاب خاموش در شناسایی تغذیه دوتایی روی زبانه تنظیمات اصلی در پنجره **Epson Scan 2** قرار بگیرد.
- هنگام استفاده از **Document Capture Pro**، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.
- برچسب ها باید به طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.
- سعی کنید اسناد لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

**اطلاعات مرتبط**

- ← "اصول اولیه اسکنر" در صفحه 16
- ← "نگهداری" در صفحه 176

## انواع اسنادی که نباید اسکن شوند

انواع سند های زیر نباید اسکن شوند.

- عکس ها
- کتابچه ها
- کتاب های بانکی
- گذرنامه
- سند غیر کاغذی (نظیر فایل های شفاف، پارچه و فویل های فلزی)
- اسناد دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ
- اسنادی که با چسب چسبیده اند

اسناد پاره شده

اسناد دارای چین و چروک یا تاشدگی زیاد

سندهای شفاف نظیر فیلم OHP

سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

سندهای دارای جوهر خشک نشده

سندهای دارای یادداشت های چسبان

نکته:

عکس ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد) می توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تاشده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "عکس ها" در صفحه 53

---

## بارگذاری اسناد

### سندهای دارای اندازه استاندارد

#### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

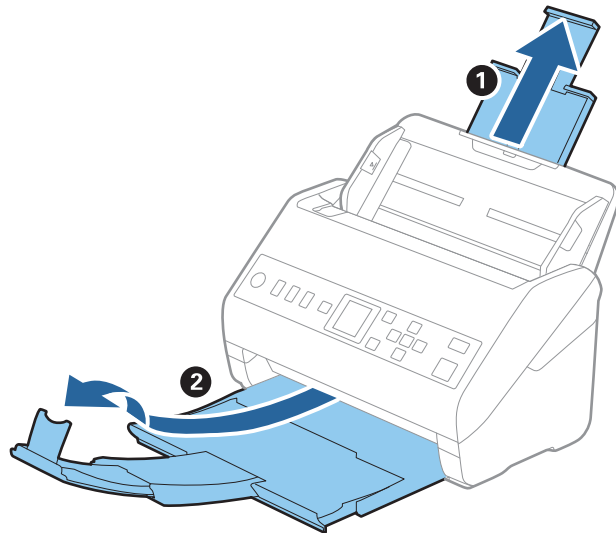
فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 69 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 59 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 40 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 24 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 86 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 74 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 62 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 38 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m <sup>2</sup>		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m <sup>2</sup>		

\* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

## قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد

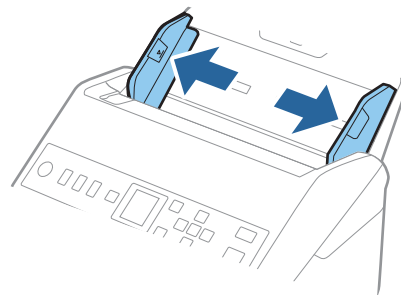
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



### نکته:

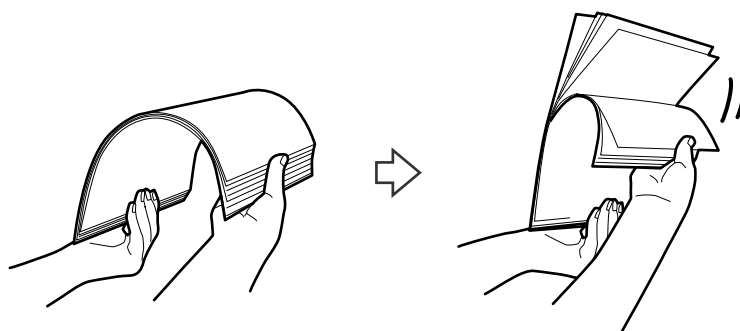
- در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که رابط سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط سینی خروجی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.
- اگر سندهای ضخیم یا سینی خروجی بر خورد کرده و از آن را بیرون می ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکنر قرار دارند، توصیه می کنیم اسکنر را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

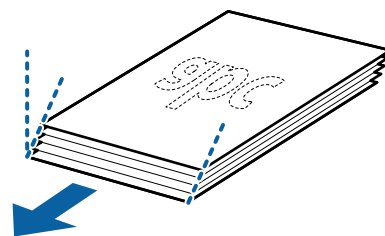


3. سندها را باد بزنید.

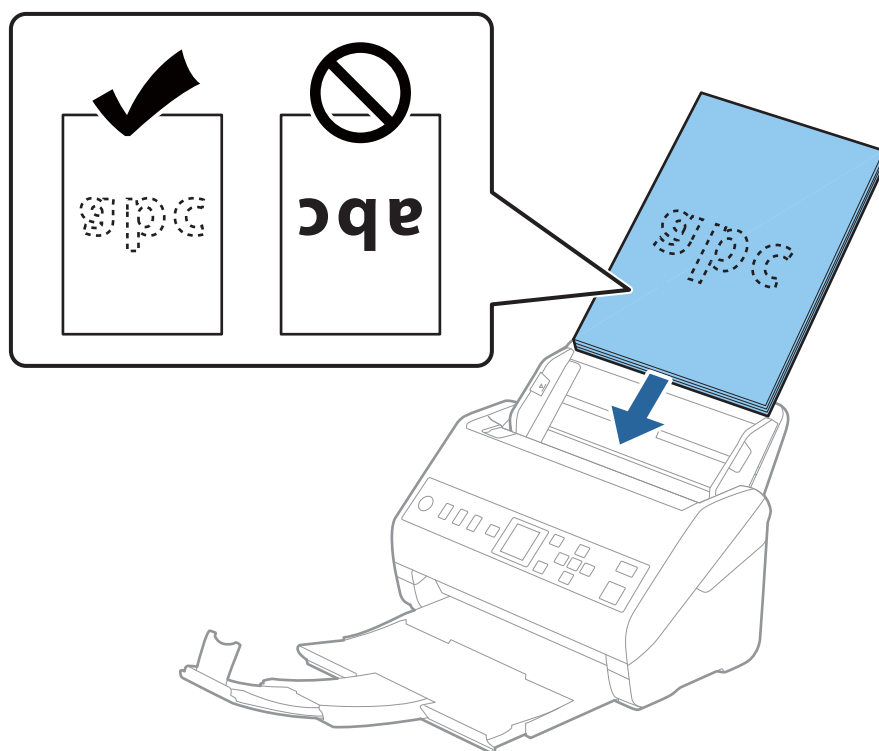
هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.



4. لبه های سندها را طوری تراز کنید که قسمت چاپ شده رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغانید.

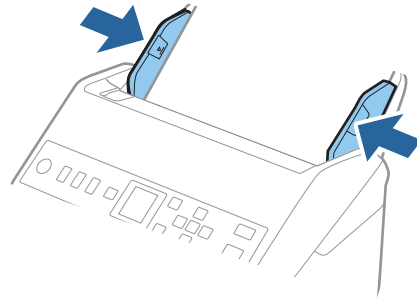


5. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. سندها را به داخل ADF بلغانید تا جایی که مقاومت کنند.



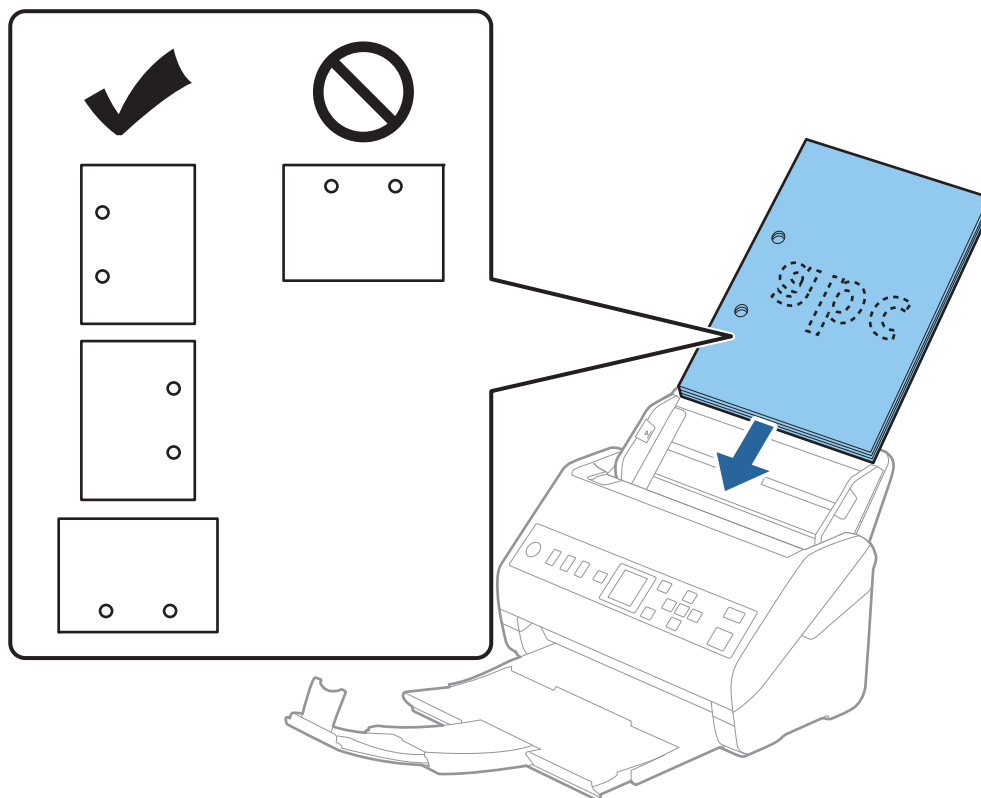


6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ های پانچ نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ ها به طرف کناره یا رو به پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این وجود، سوراخ ها می توانند در داخل 30 میلی متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه های سوراخ های پانچ دارای دندانه یا تاشدگی نباشند.



هنگام اسکن کردن کاغذ نازک دارای چین و چروک که باعث گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی می شود، با فعال کردن آهسته ممکن است بتوانید وضعیت را بهتر کنید. برای این کار، تنظیم < تنظیمات اسکنر > آهسته را در صفحه کنترل انتخاب و آن را روی روشن تنظیم کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

## کاغذ بلند

### مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت بارگذاری
حداکثر عرض: 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) حداکثر طول: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ)*	50 تا 130 گرم/مترمربع	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

\* شکل زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن نشان می دهد.

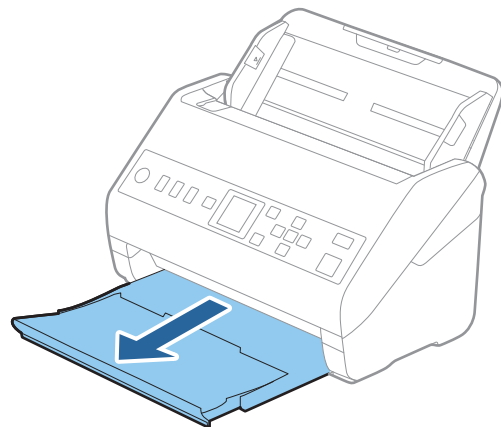
50 تا 200 dpi: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ).

201 تا 300 dpi: 5461.0 میلی متر (215.0 اینچ).

301 تا 600 dpi: 1346.0 میلی متر (53.0 اینچ).

### قرار دادن کاغذ بلند

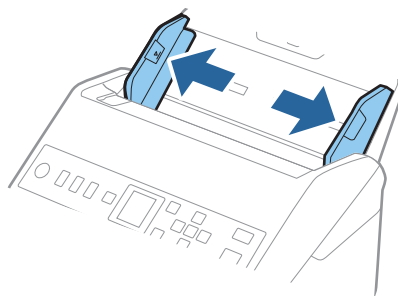
1. سینی خروجی را بیرون بگذارید.



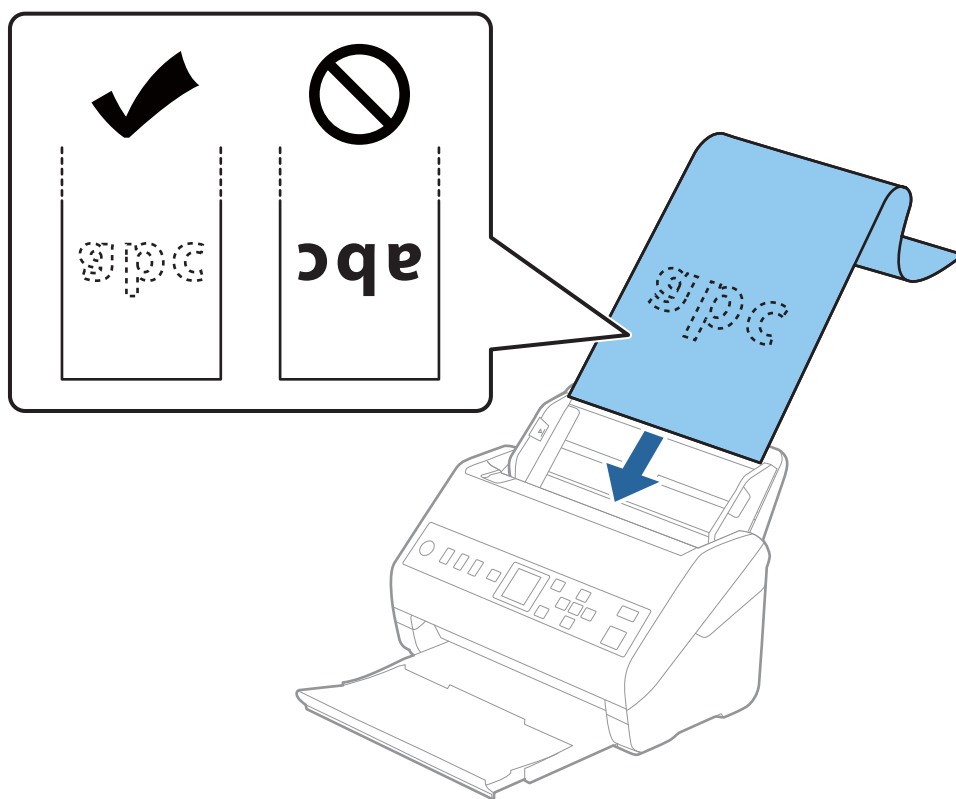
نکته:

رابط سینی ورودی و رابط های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

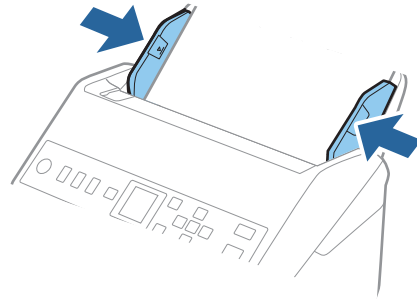
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



4. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

❑ شکل زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن نشان می دهد.

50 تا 200 dpi: 096.0 میلی متر (240.0 اینچ)

201 تا 300 dpi: 461.0 میلی متر (215.0 اینچ)

301 تا 1600 dpi: 346.0 میلی متر (53.0 اینچ)

❑ اندازه کاغذ را باید در پنجره *Epson Scan 2* مشخص کنید.

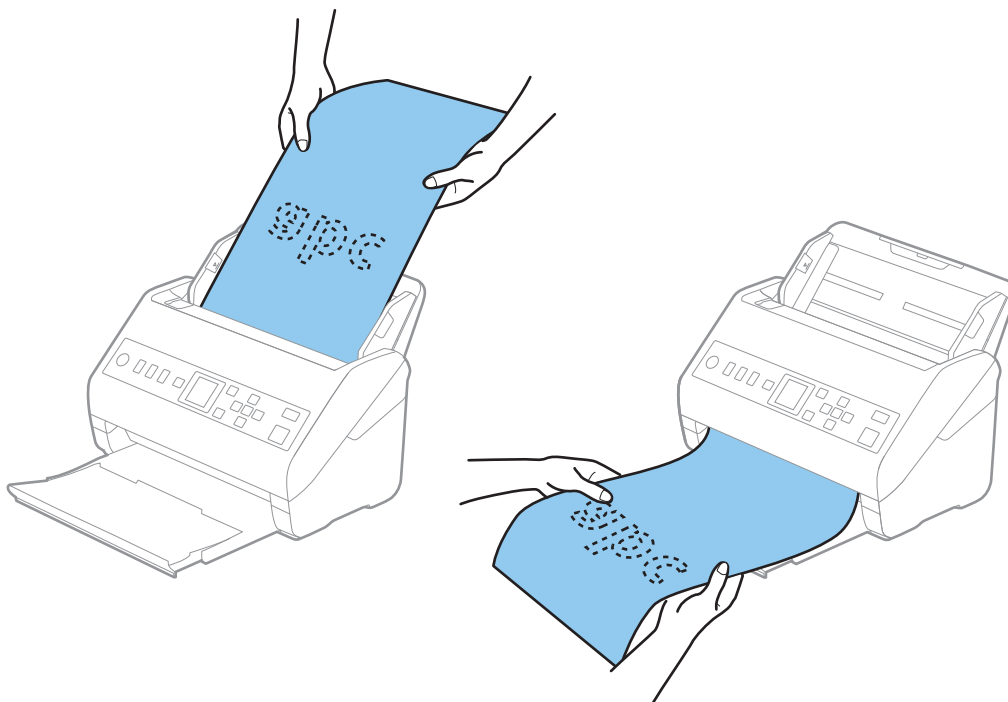
هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

سه روش برای مشخص کردن اندازه کاغذ در پنجره *Epson Scan 2* وجود دارد.

اگر طول کاغذ 3048 میلی متر (120 اینچ) یا کمتر است، می توانید تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار تشخیص داده شود.

اگر طول کاغذ بیشتر از 3048 میلی متر (120 اینچ) است، باید تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و اندازه کاغذ را وارد نمایید. اگر طول کاغذ 5461 میلی متر (215 اینچ) یا کمتر است، می توانید از شناسایی طول کاغذ به جای وارد کردن ارتفاع کاغذ استفاده کنید. اگر طول کاغذ بیشتر از 5461 میلی متر (215 اینچ) است، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.

❑ کاغذ بلند را در قسمت ورودی نگاه دارید تا از *ADF* بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سند های خاص در Windows" در صفحه *Epson Scan 2115*

## کارت های پلاستیکی

### مشخصات کارت های پلاستیکی

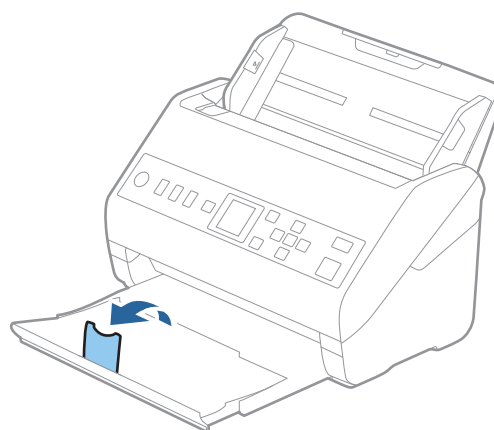
مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0.03 اینچ) تا 1.1 میلی متر (0.04 اینچ) * (اینچ)	5 کارت	
		کمتر از 0.76 میلی متر (0.03 اینچ)	5 کارت	

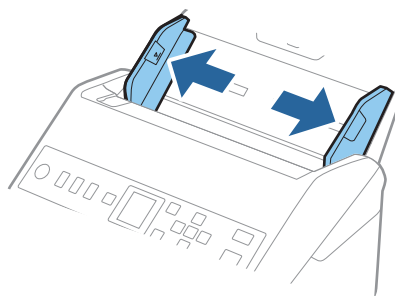
\* می توانید این کارت ها را زمانی اسکن کنید که وضوح 300 dpi یا کمتر است و حالت آهسته را غیر فعال کنید.

## جای گذاری کارت های اعتباری

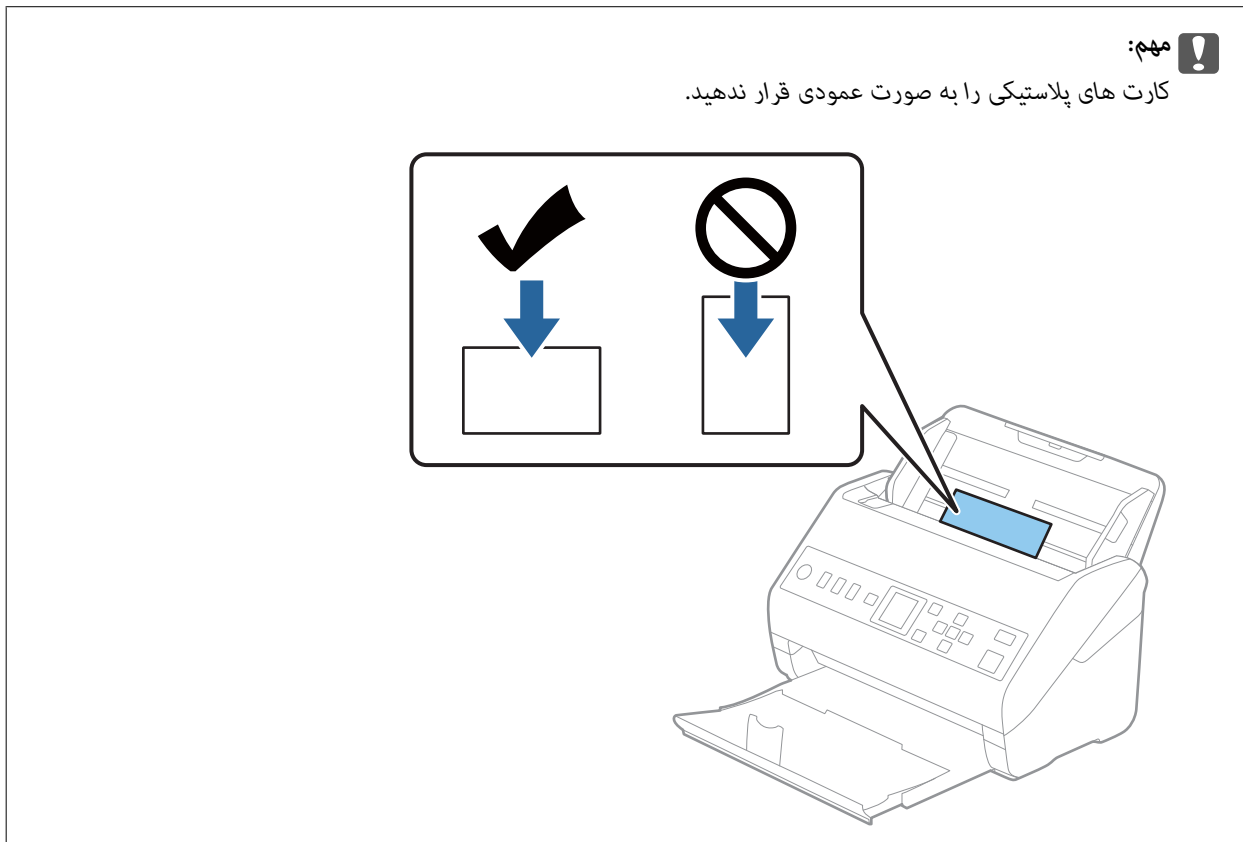
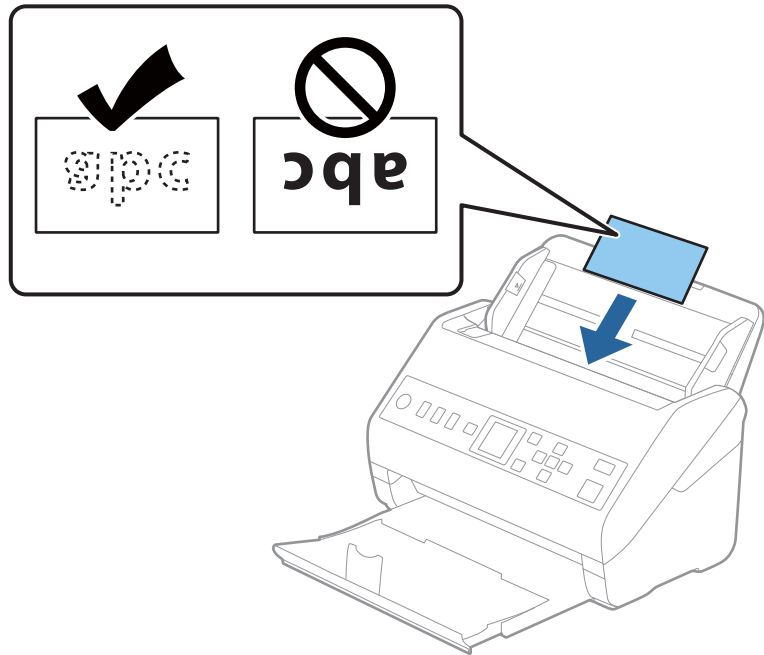
1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید.



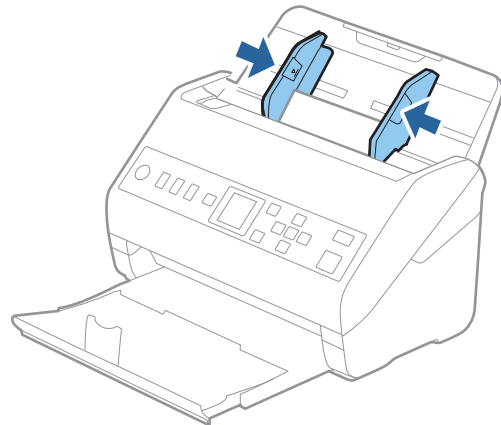
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. کارت های پلاستیکی را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های پلاستیکی را به داخل ADF بلغزاند تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های پلاستیکی تنظیم شوند.



#### نکته:

برای اسکن کارت های پلاستیکی، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

کارت پلاستیکی را در اندازه سند انتخاب کنید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در پنجره *Epson Scan 2* فعال باشد و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، کارت را از *ADF* خارج و دوباره داخل آن قرار

دهید، دکمه ▼ را فشار دهید و سپس گزینه *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را در صفحه کنترل انتخاب کنید و آن را روی روشن قرار دهید. این قابلیت، شناسایی تغذیه دوتایی را برای اسکن بعدی غیر فعال می کند و می توانید دوباره اسکن کنید. *DFDS* فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک صفحه غیر فعال می کند.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Windows*" در صفحه *Epson Scan 2115*

## کارت های لمینت

### مشخصات کارت های لمینت

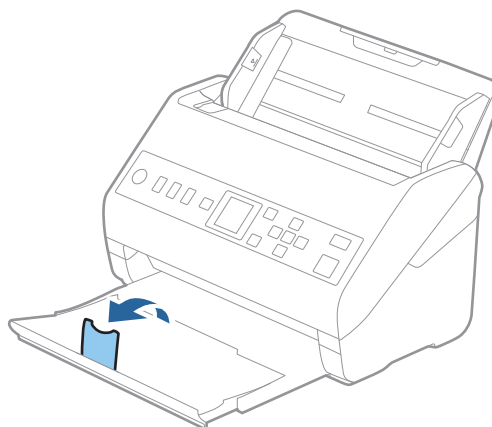
مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

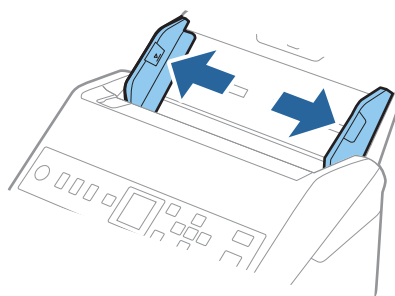


## قرار دادن کارت های لمینت

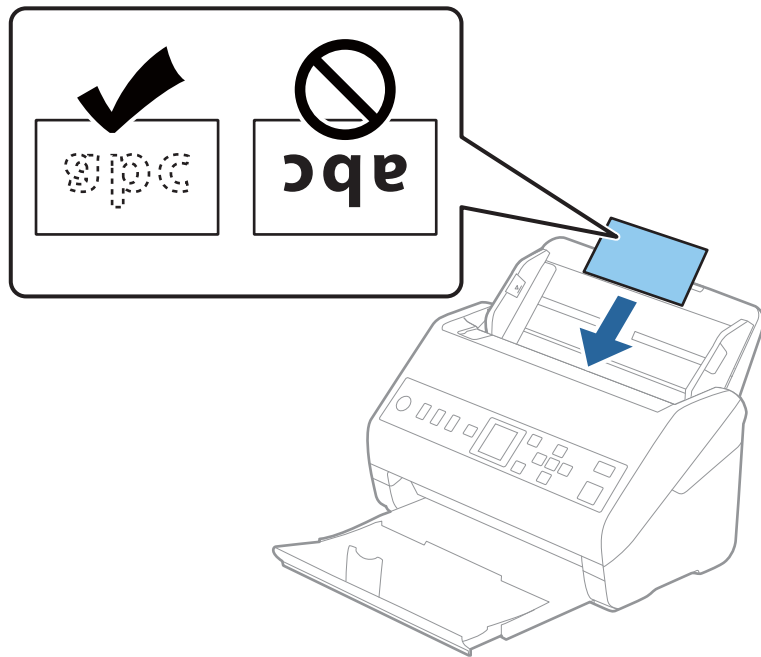
1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید.



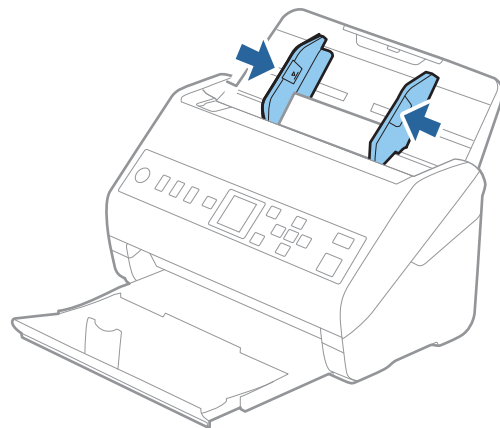
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. کارت های لمینت را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های لمینت را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنمای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های لمینت تنظیم شوند.



**نکته:**

برای اسکن کارت های لمینت، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

برای افزایش دقت تشخیص اندازه، زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند < تنظیمات < اسکن کارت لمینت شده را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

زبانه تنظیمات اصلی < شناسایی تغذیه دوتایی < خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در صفحه *Epson Scan 2* فعال باشد و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، کارت را از *ADF* خارج و دوباره داخل آن قرار دهید، دکمه ▼ را فشار دهید و سپس گزینه *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را در صفحه کنترل انتخاب کنید و آن را روی روشن قرار دهید. این قابلیت، شناسایی تغذیه دوتایی را برای اسکن بعدی غیرفعال می کند و می توانید دوباره اسکن کنید. *DFDS* فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک صفحه غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2115

## سندهای دارای اندازه بزرگ

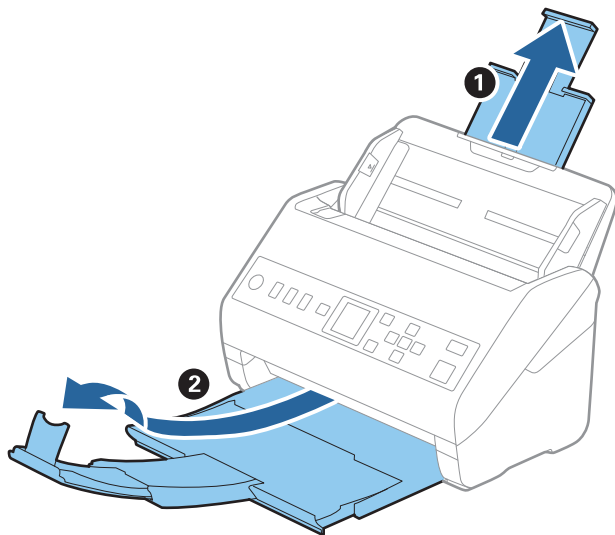
### مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد و تا کردن سندها از وسط می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید.

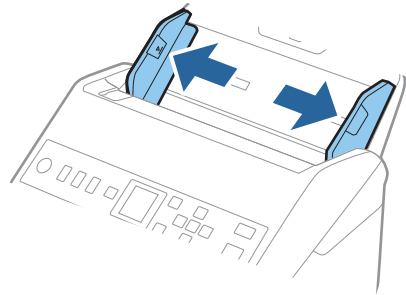
اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
تا A3	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	10 برگه حامل

### بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ

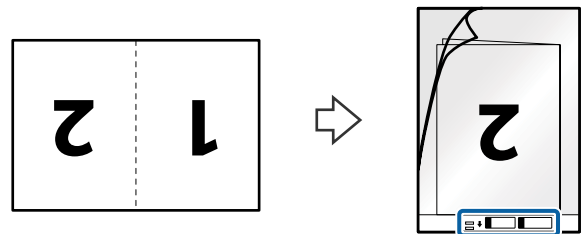
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



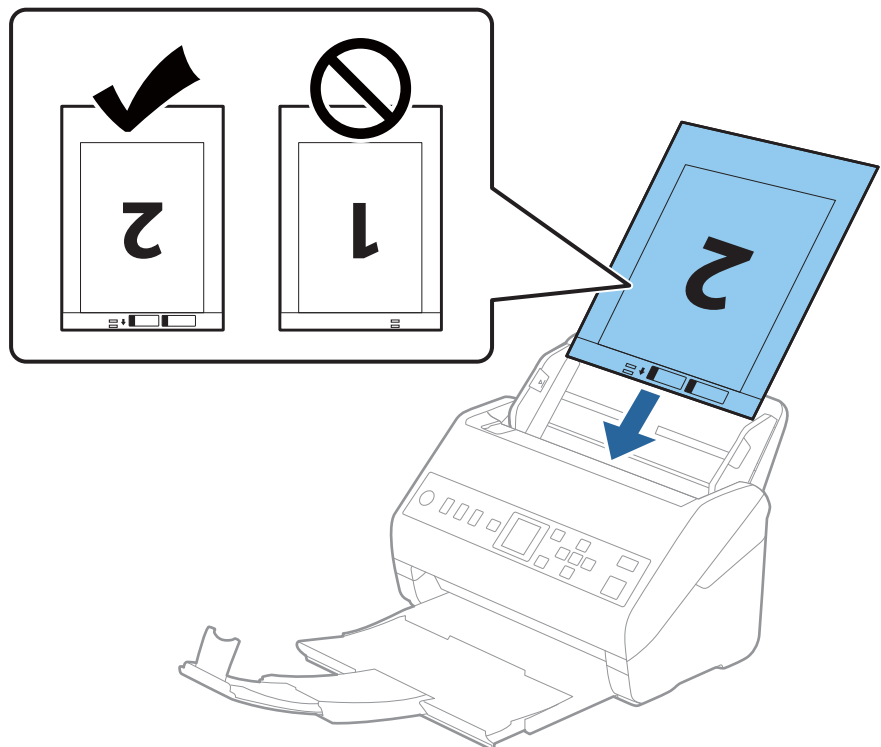
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



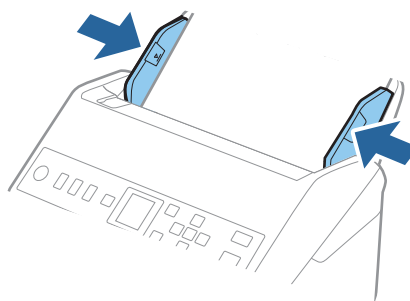
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

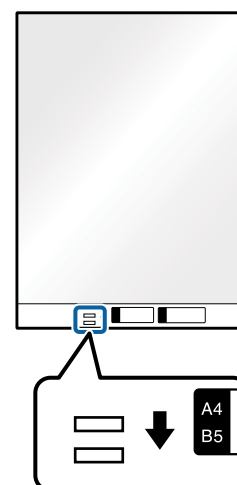


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



**نکته:**

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- برای اسکن هر دو اندازه و وصله با هم، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.
- هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.
- دو طرفه را از طرف اسکن و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، اسکن می کند.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



**اطلاعات مرتبط**

- ◀ "کد های برگه حامل" در صفحه 25
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2115

## سندهای دارای شکل نامنظم

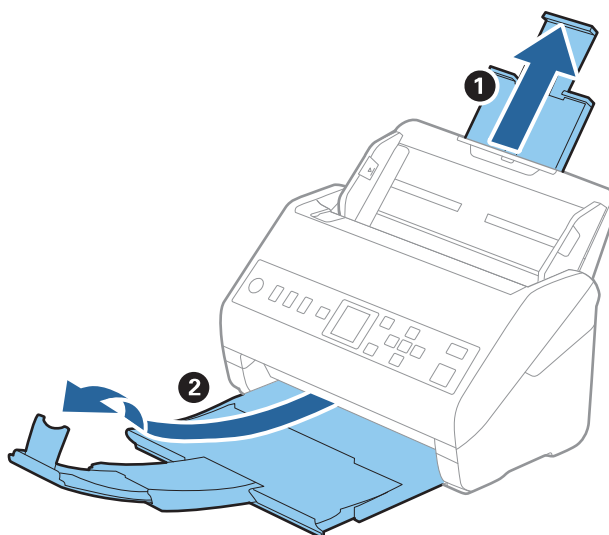
### مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

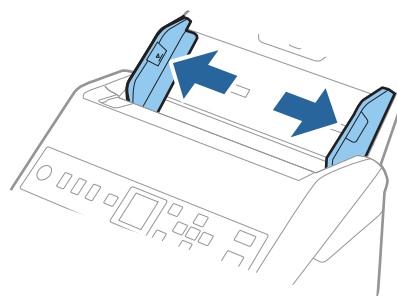
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

### قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

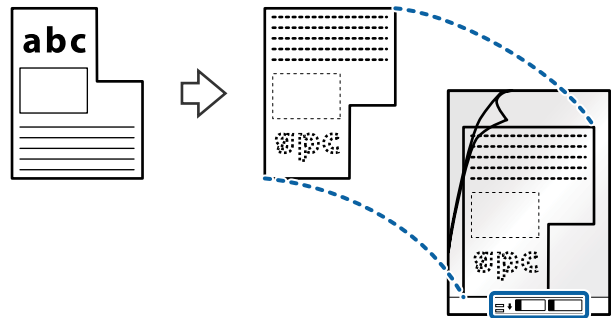
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



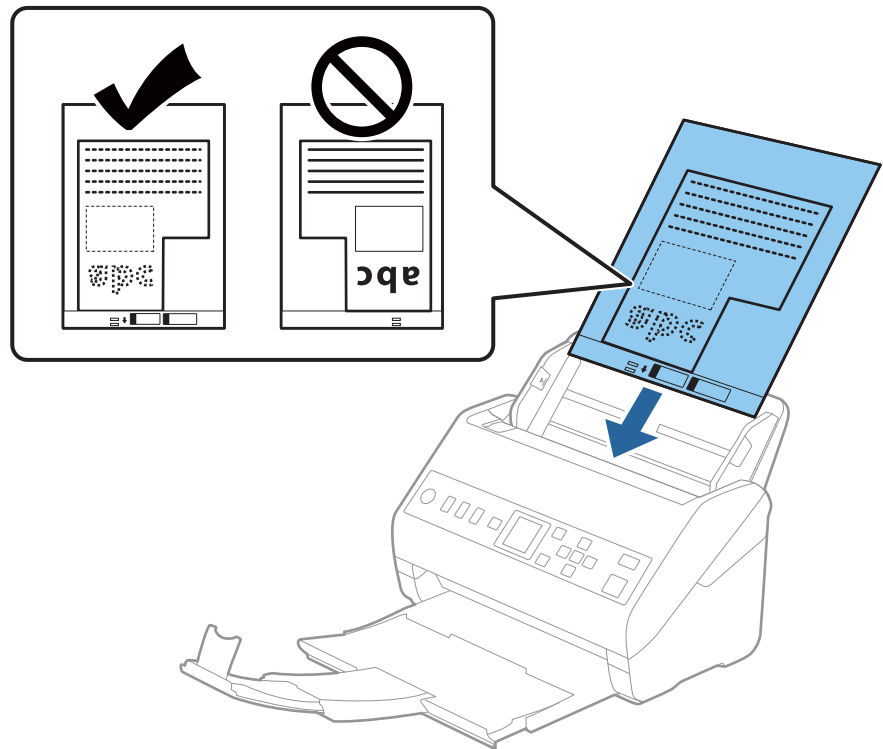
2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



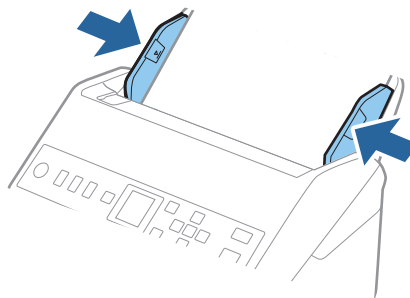
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

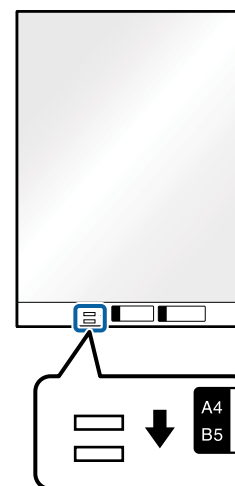


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



**نکته:**

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



**اطلاعات مرتبط**

- ◀ "کد های برگه حامل" در صفحه 25
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2115



## عکس ها

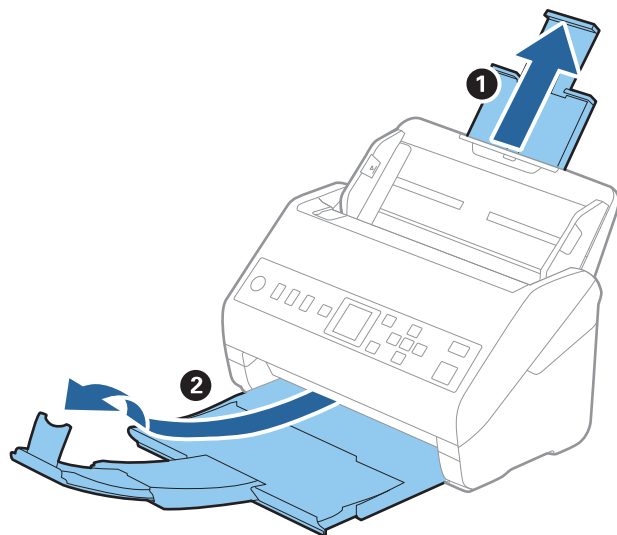
### مشخصات عکس ها

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید عکس ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

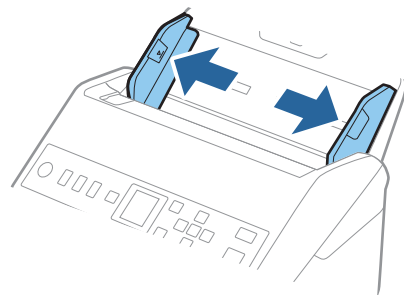
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

### قرار دادن عکس ها

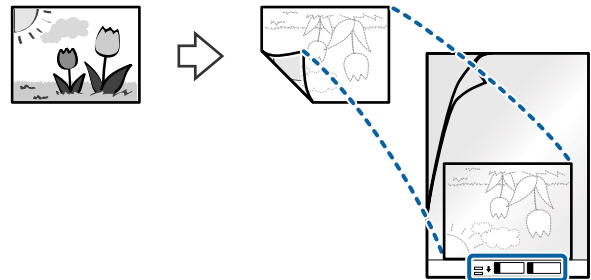
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



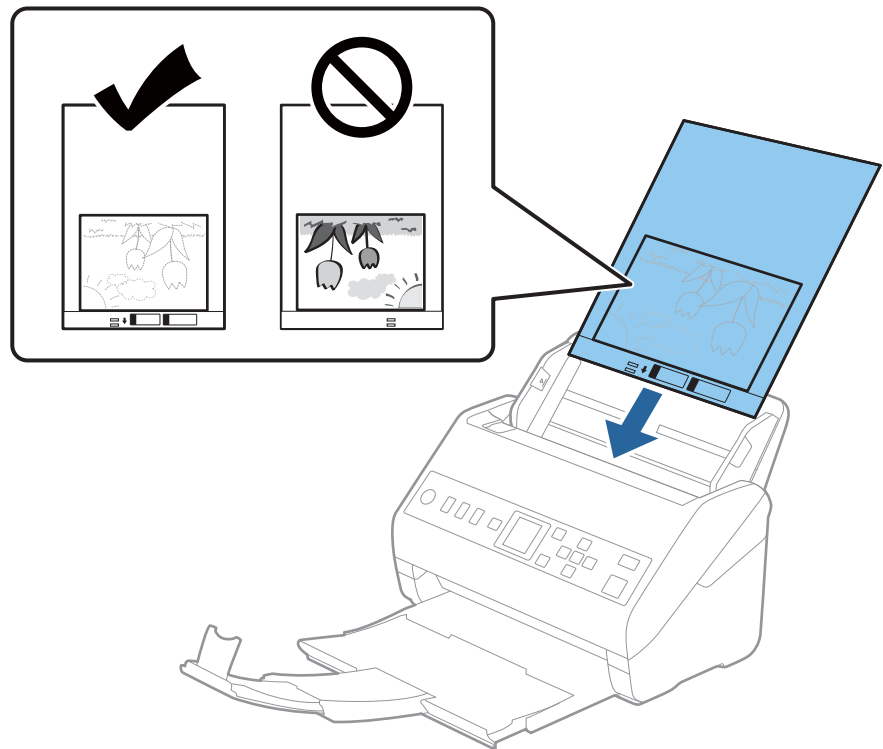
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



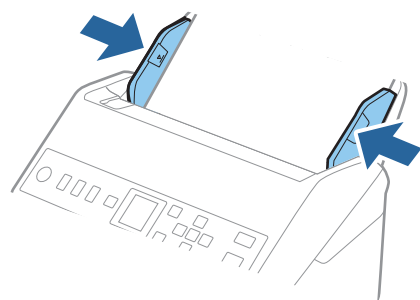
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

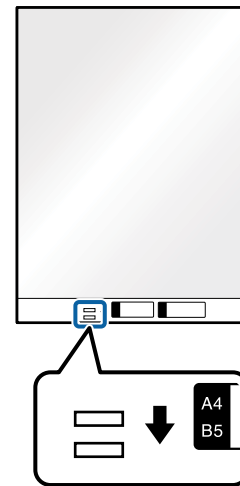


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- عکس‌ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "کد های برگه حامل" در صفحه 25
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2115

## پاکت نامه ها

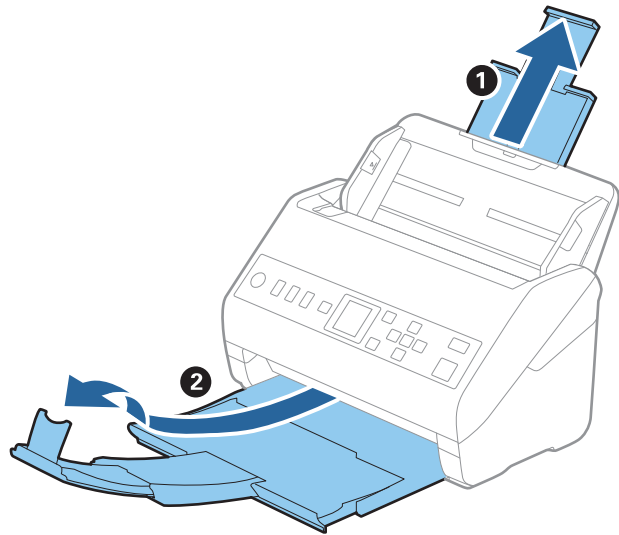
### مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

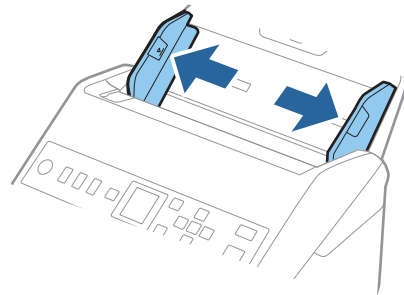
اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

## قرار دادن پاکت نامه

1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

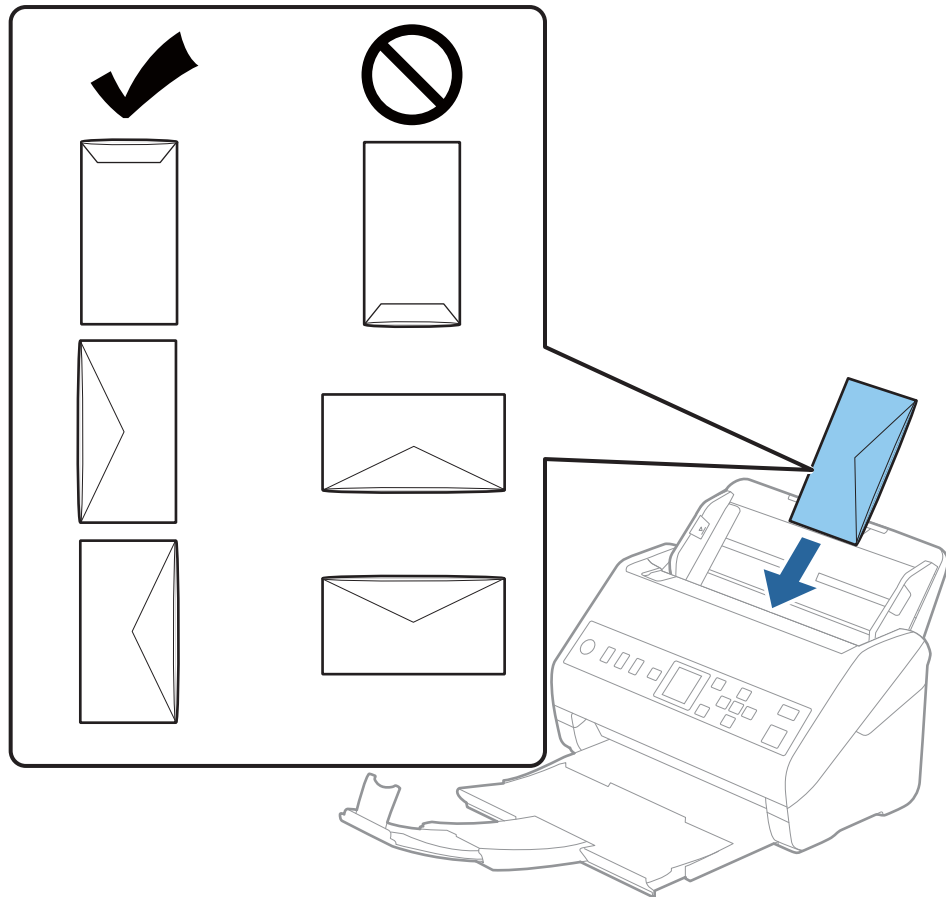


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. پاکت نامه ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبه باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد.

پاکت نامه ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



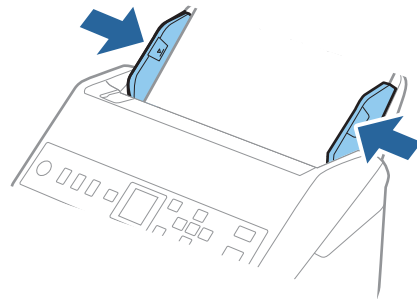
**مهم!**

پاکت نامه های دارای چسب را قرار ندهید.

**نکته:**

- پاکت نامه هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.
- پاکت نامه هایی که هنوز بسته نشده اند را می توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

4. راهنماهای لبه را بلغزاندید تا با لبه پاکت نامه ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین پاکت نامه ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است پاکت نامه ها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

توصیه می شود زاویه چرخش مناسب یا خودکار را به عنوان تنظیمات چرخاندن در برنامه انتخاب کنید.

برای اسکن پاکت نامه، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

زبان تنظیمات اصلی < شناسایی تغذیه دوتایی > خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در صفحه *Epson Scan 2* فعال باشد و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، پاکت را از *ADF* خارج و دوباره داخل آن قرار دهید. دکمه ▲ را فشار دهید و سپس گزینه *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را در صفحه کنترل انتخاب کنید و آن را روی روشن قرار دهید. این قابلیت، شناسایی تغذیه دوتایی را برای اسکن بعدی غیرفعال می کند و می توانید دوباره اسکن کنید. *DFDS* فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک صفحه غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Windows*" در صفحه *Epson Scan 2115*

## ترکیب سندهای مختلف

### مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه های مختلف هستند

می توانید ترکیبی از سندها از اندازه 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

مهم: !

هنگام قرار دادن و اسکن سندهای دارای اندازه های مختلف، ممکن است سندها به صورت کج اسکن شوند، زیرا راهنماهای لبه از همه سندها پشتیبانی نمی کند.

در صورتی که انواع مختلف یا اندازه بسیار متفاوت سندها را، مانند نمونه های زیر، تنظیم کنید، ممکن است آنها گیر کنند یا به صورت کج اسکن شوند.

• کاغذ نازک و ضخیم

• کاغذ اندازه A4 و کاغذ اندازه کارت

اگر اسناد بصورت کج اسکن شوند، بررسی کنید آیا عکس اسکن شده موجود است یا خیر.

نکته:

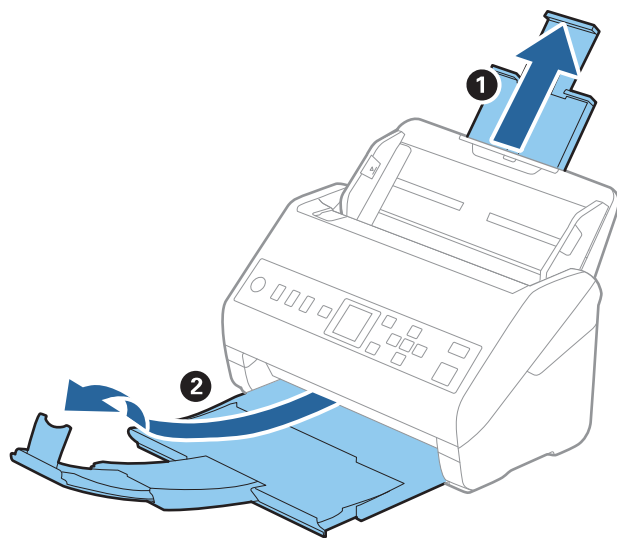
- ❑ اگر اسناد به صورت کج اسکن شوند یا به طور صحیح تغذیه نشوند، فعال کردن حالت آهسته می‌تواند عملیات تغذیه را بهبود بخشد.
- ❑ همچنین می‌توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت تغذیه خودکار قرار دهید.

## قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه های مختلف

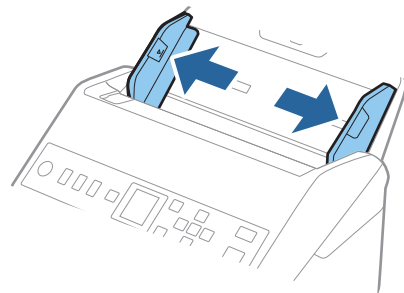
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

اگر سند ضخیم وجود دارد، برای جلوگیری از برخورد آنها با سینی خروجی بیرون افتادن از آن، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.



2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض ترین ها در عقب و نازک ترین ها در جلو قرار گیرند.

**مهم!**

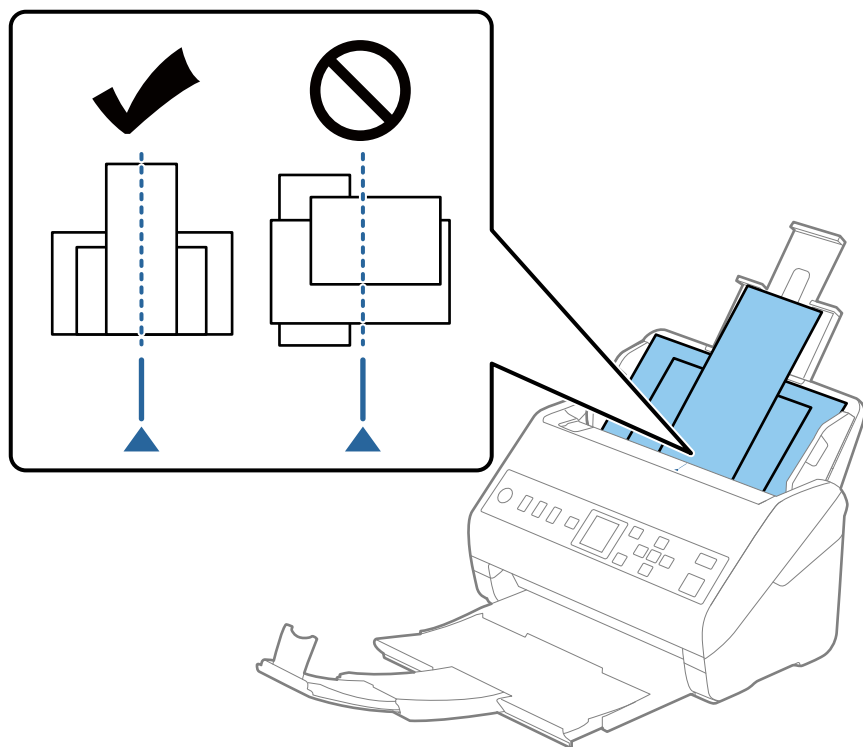
نکات زیر را در زمان تنظیم اندازه‌های مختلف سندها بررسی کنید.

☐ سندها را در حالی که لبه‌های آنها هم‌تراز است به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

☐ سندها را در وسط سینی ورودی قرار دهید. برای راهنما به علامت ▲ اسکنر توجه کنید.

☐ سندها را به صورت مستقیم قرار دهید.

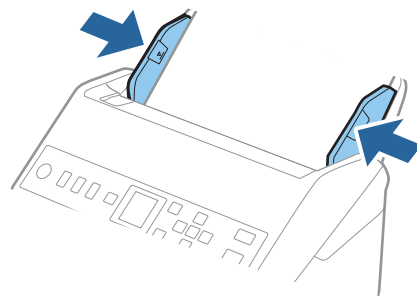
عدم انجام این کار می‌تواند باعث شود سندها به صورت کج تغذیه شوند یا گیر کنند.



**نکته:**

سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه‌های بالایی را با زاویه مختصری رو به ADF جابجا کنید.

4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه‌های عریض ترین سند تنظیم شوند.





اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 128

---

## آماده سازی برای اسکن از طریق شبکه

63. .... اتصال اسکنر به شبکه.

63. .... پیکربندی سرور ایمیل.

66. .... تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه.

83. .... در دسترس قرار دادن مخاطبین.

89. .... استفاده از Document Capture Pro Server.

90. .... ثبت پیش تنظیم یا ارسال فوری دکمه ها.

## اتصال اسکنر به شبکه

اگر اسکنر به شبکه وصل نشده است، از اتصال دهنده برای اتصال اسکنر به شبکه استفاده کنید. شما می توانید هر کدام از روش های زیر را برای شروع نصب استفاده کنید.

☐ راه اندازی از وب سایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به **تنظیم** بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر می خواهید اتصال شبکه را بررسی کنید یا به صورت دستی به شبکه وصل شوید، اطلاعات مرتبط را ببینید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 213

## پیکربندی سرور ایمیل

سرور ایمیل را از طریق Web Config تنظیم کنید.

وقتی از طریق تنظیم سرور ایمیل اسکنر از امکان ارسال ایمیل برخوردار می گردد، موارد زیر امکان پذیر می باشند.

☐ انتقال نتایج اسکن از طریق ایمیل

☐ دریافت اعلان ایمیلی از طرف اسکنر

قبل از انجام تنظیمات، موارد زیر را بررسی کنید.

☐ اسکنر به شبکه ای متصل است که می تواند به سرور ایمیل دسترسی پیدا کند.

☐ اطلاعات تنظیم ایمیل در رایانه ای که به همان سرور ایمیل اسکنر متصل می باشد.

نکته:

وقتی سرور ایمیل مبتنی بر اینترنت را استفاده می کنید، اطلاعات تنظیم دریافتی از طرف عرضه کننده یا وب سایت را تأیید نمایید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < Email Server < Network** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. OK را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می شود.

پس از پایان تنظیمات، تست بررسی اتصال را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## موارد تنظیم سرور ایمیل

تنظیمات و توضیحات	موارد
روش تأیید اعتبار اسکتر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.	Authentication Method
تأیید اعتبار زمان ارتباط با سرور ایمیل غیرفعال است.	Off
سرور ایمیل باید از تأیید اعتبار SMTP پشتیبانی کند.	SMTP AUTH
زمان انتخاب این روش، سرور POP3 را پیکربندی کنید.	POP before SMTP
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، نام حساب تأیید شده را از 0 تا 255 نویسه به فرمت ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید.	Authenticated Account
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، باید گذرواژه تأیید شده را از 0 تا 20 نویسه به فرمت ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید.	Authenticated Password
آدرس ایمیل فرستنده را وارد کنید. بین 0 تا 255 نویسه با فرمت ASCII ((0x20-0x7E) به جز برای (< > ; [ ] ; ¥) وارد کنید. نقطه «.» نمی تواند اولین نویسه باشد.	Sender's Email Address
بین 0 تا 255 نویسه را با استفاده از 9-0 a-z A-Z وارد کنید. یا خط تیره (-). می توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	SMTP Server Address
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	SMTP Server Port Number
روش اتصال ایمن را برای این سرور ایمیل مشخص کنید.	Secure Connection
اگر POP before SMTP را در Authentication Method انتخاب کنید، روش اتصال روی None تنظیم می شود.	None
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد.	SSL/TLS
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد.	STARTTLS
زمانی که این فعال باشد گواهی تأیید می شود. ما توصیه می کنیم این روی Enable تنظیم باشد.	Certificate Validation
اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، آدرس سرور POP3 را از 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید 9-0 a-z A-Z. یا خط تیره (-). می توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	POP3 Server Address
اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	POP3 Server Port Number

## بررسی اتصال سرور ایمیل

اتصال به سرور ایمیل را می توانید از طریق بررسی اتصال ارزیابی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Connection Test < Email Server < Network** را انتخاب کنید.

2. **Start** را انتخاب کنید.

بررسی اتصال به سرور ایمیل شروع می شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می شود.

## مرجع های بررسی اتصال سرور ایمیل

پیام ها	علت
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال به سرور انجام می شود.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> اسکنر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP کار نمی کند <input type="checkbox"/> اتصال شبکه زمان ارتباط قطع شده است <input type="checkbox"/> داده های ناکامل دریافت شده است
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> اسکنر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 کار نمی کند <input type="checkbox"/> اتصال شبکه زمان ارتباط قطع شده است <input type="checkbox"/> داده های ناکامل دریافت شده است
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> اتصال به سرور DNS انجام نشود <input type="checkbox"/> جداسازی نام برای سرور SMTP انجام نشود
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> اتصال به سرور DNS انجام نشود <input type="checkbox"/> جداسازی نام برای سرور POP3 انجام نشود
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تأیید اعتبار سرور SMTP انجام نشود.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تأیید اعتبار سرور POP3 انجام نشود.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام زمانی ظاهر می شود که تلاش می کنید با پروتکل های پشتیبانی شده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور از اتصال ایمن SMTP پشتیبانی نمی کند (اتصال SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور درخواست استفاده از یک اتصال SSL/TLS برای اتصال ایمن SMTP دارد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور درخواست استفاده از یک اتصال STARTTLS برای اتصال ایمن SMTP دارد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می شود که تنظیم تاریخ و زمان اسکنر صحیح نیست یا گواهی منقضی شده است.

پیام ها	علت
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می شود که اسکنر مطابق با سرور دارای گواهی ریشه نیست یا CA Certificate وارد نشده است.
The connection is not secured.	این پیام زمانی که گواهی دریافت شده خراب شده باشد.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق روش تأیید اعتبار بین سرور و کلاینت روی می دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق روش تأیید اعتبار بین سرور و کلاینت روی می دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می شود که آدرس ایمیل فرستنده تعیین شده اشتباه باشد.
Cannot access the product until processing is complete.	این پیام زمانی که اسکنر مشغول است ظاهر می شود.

## تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه

یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه را تعیین کنید تا تصویر اسکن شده در آن ذخیره شود. هنگام ذخیره یک فایل در پوشه، اسکنر با همان مشخصات کاربری رایانه که پوشه در آن ایجاد شده است، وارد می شود.

### ایجاد پوشه اشتراک گذاری

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قبل از ایجاد پوشه اشتراک گذاری" در صفحه 66
- ◀ "بررسی کردن نمایه شبکه" در صفحه 67
- ◀ "موقعیتی که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد می شود و یک نمونه امنیتی" در صفحه 67
- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 80

### قبل از ایجاد پوشه اشتراک گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک گذاری، موارد زیر را بررسی کنید.

اسکنر به شبکه ای متصل است که از طریق آن می تواند به رایانه ای دسترسی داشته باشد که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود.

یک نویسه چندبایتی در نام رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود وجود ندارد.

#### مهم!


وقتی یک نویسه چندبایتی در نام رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود وجود داشته باشد، ممکن است فایل در پوشه اشتراک گذاری ذخیره نشود.

در این قبیل موارد، به رایانه ای که نام آن حاوی نویسه چندبایتی نیست جابجا شوید یا نام رایانه فعلی را تغییر دهید.

هنگام تغییر نام رایانه، از قبل با سرپرست هماهنگ کنید زیرا ممکن است برخی تنظیمات از قبیل مدیریت رایانه، دسترسی منابع و غیره تحت تاثیر قرار گیرند.

## بررسی کردن نمایه شبکه

در رایانه ای که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد، بررسی کنید آیا قابلیت اشتراک گذاری پوشه در دسترس می باشد.

1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
2. پانل کنترل < شبکه و اینترنت > شبکه و مرکز اشتراک گذاری را انتخاب کنید.
3. روی تغییر تنظیمات اشتراک گذاری پیشرفته و سپس  برای نمایه دارای (نمایه فعلی) در نمایه های شبکه نمایش یافته کلیک کنید.
4. بررسی کنید آیا فعال سازی اشتراک گذاری فایل و چاپگر در قسمت اشتراک گذاری فایل و چاپگر انتخاب شده است. در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی لغو کلیک کنید و پنجره را ببندید. وقتی تنظیمات را تغییر دادید، روی ذخیره تنظیمات کلیک کنید و پنجره را ببندید.

## موقعیتی که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد می شود و یک نمونه امنیتی

بسته به موقعیتی که در آن پوشه اشتراک گذاری ایجاد می شود، قابلیت های امنیتی و سهولت دسترسی متفاوت خواهند بود. برای کار با پوشه اشتراک گذاری از طریق اسکرها یا سایر رایانه ها، مجوزهای خواندن و نوشتن زیر برای پوشه مورد نیاز می باشند.

### زبان اشتراک گذاری < اشتراک گذاری پیشرفته > مجوزها

این قسمت مجوز دسترسی شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را کنترل می کند.

### مجوز دسترسی زبان امنیتی

این قسمت مجوز دسترسی شبکه و دسترسی محلی مربوط به پوشه اشتراک گذاری را کنترل می کند.

وقتی گزینه همه را برای پوشه اشتراک گذاری که به عنوان یک نمونه ایجاد پوشه اشتراک گذاری در دسک تاپ ایجاد شده است تنظیم کنید، همه کاربرانی که امکان دسترسی به رایانه را دارند به پوشه نیز دسترسی خواهند داشت.

با این حال، کاربری که امکان دسترسی رایانه را ندارد، به پوشه نیز دسترسی نخواهد داشت زیرا دسک تاپ (پوشه) تحت کنترل پوشه کاربر قرار دارد و بنابراین، تنظیمات امنیتی پوشه کاربر نیز روی آن اعمال می گردند. کاربری که اجازه دسترسی را از طریق زبان امنیتی کسب کرده است (کاربری که وارد شده است و در این مورد، سرپرست)، قادر به کار با پوشه خواهد بود.

برای ایجاد موقعیت مناسب، ادامه را ببینید.

این نمونه مربوط به زمان ایجاد پوشه «scan\_folder» است.

### اطلاعات مرتبط

◀ "نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل" در صفحه 67

◀ "نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی" در صفحه 74

## نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل

این توضیح نمونه ایجاد پوشه اشتراک گذاری در ریشه درایو در رایانه اشتراک گذاری شده مانند سرور فایل تحت شرایط زیر می باشد.

کاربران دارای دسترسی قابل کنترل از قبیل اشخاصی که دارای دامنه یکسان با رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود هستند، می توانند به پوشه اشتراک گذاری دسترسی پیدا کنند.

این پیکربندی را در مواردی اعمال کنید که به یک کاربر اجازه خواندن و نگارش در پوشه اشتراک گذاری در رایانه از قبیل سرور فایل یا رایانه اشتراک گذاشته شده را می دهید.

محل ایجاد پوشه اشتراک گذاری: ریشه درایو

مسیر پوشه: scan\_folder\C

□ اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوز های اشتراک گذاری): همه

□ مجوز دسترسی به سیستم فایل (امنیتی): کاربران احراز هویت شده

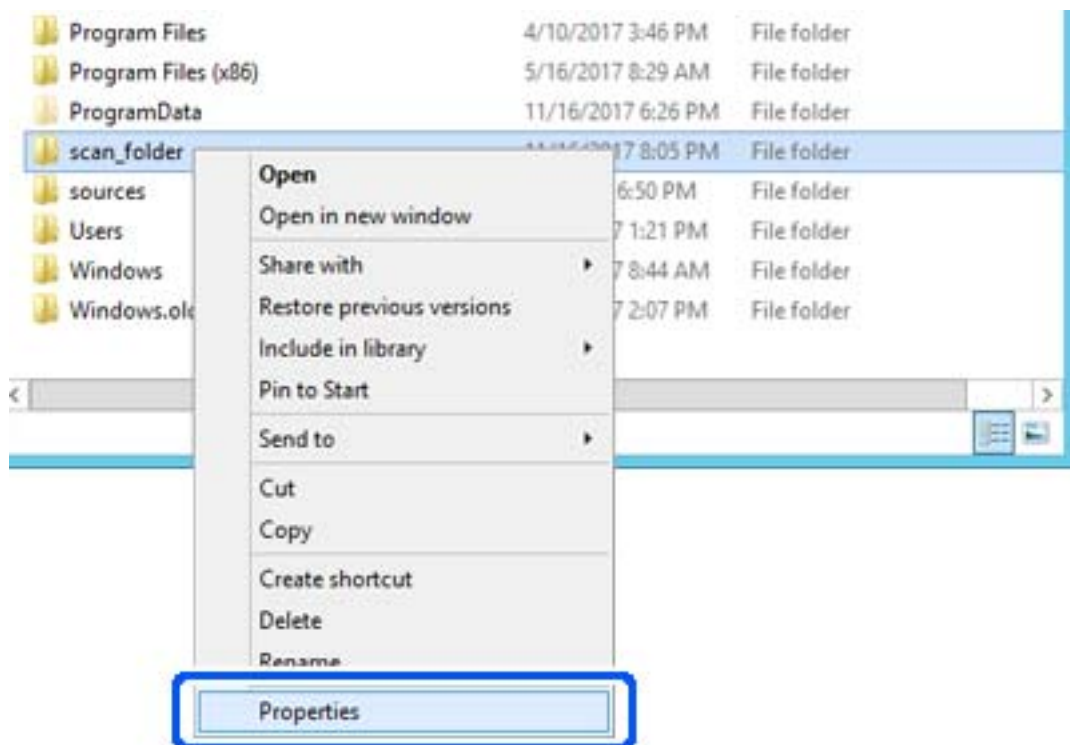
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه اندازی کنید.

3. یک پوشه در ریشه درایو ایجاد کرده و به صورت «scan\_folder» نام گذاری کنید.

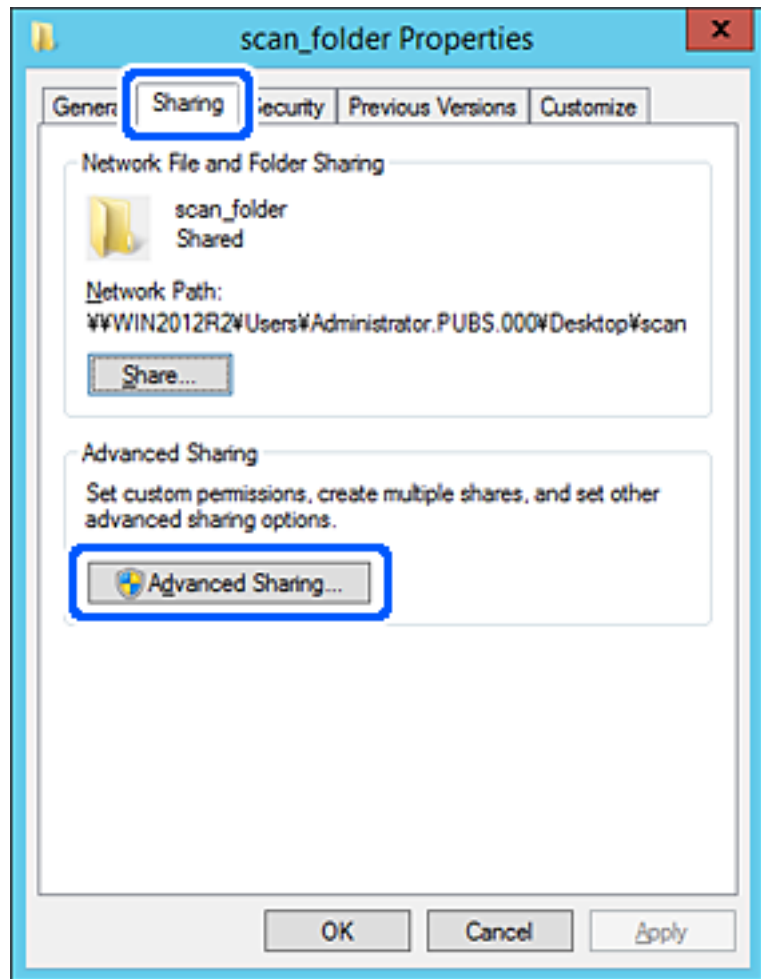
نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.

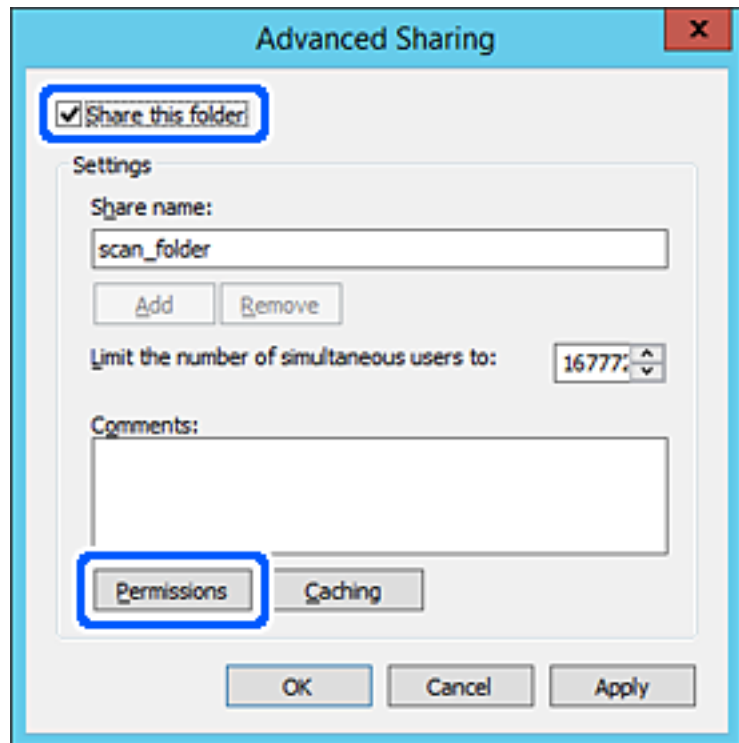




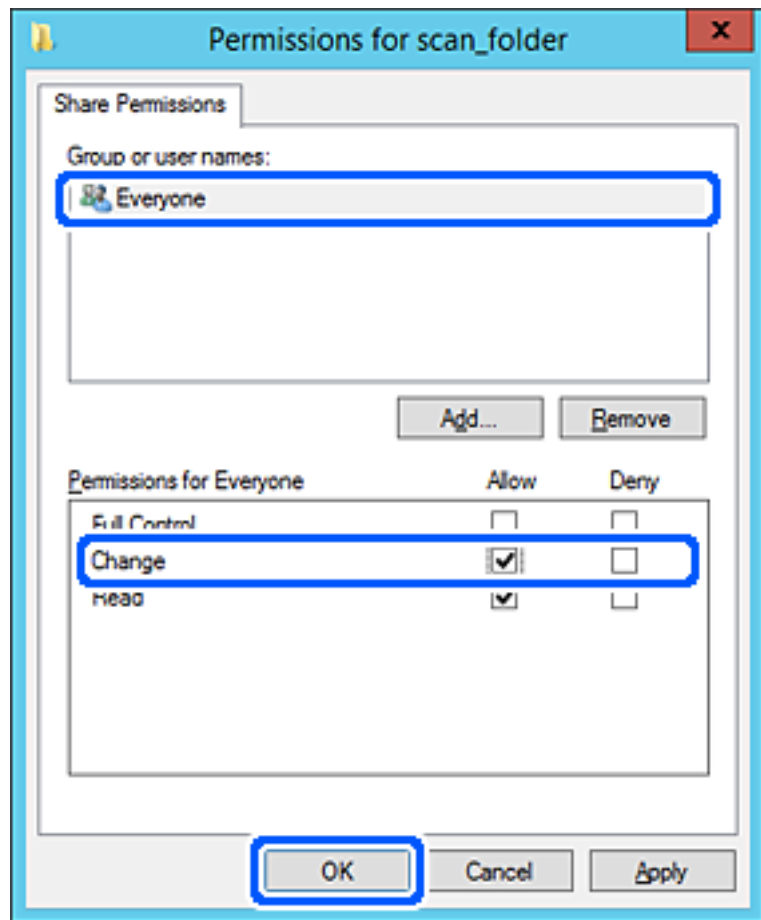
5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.

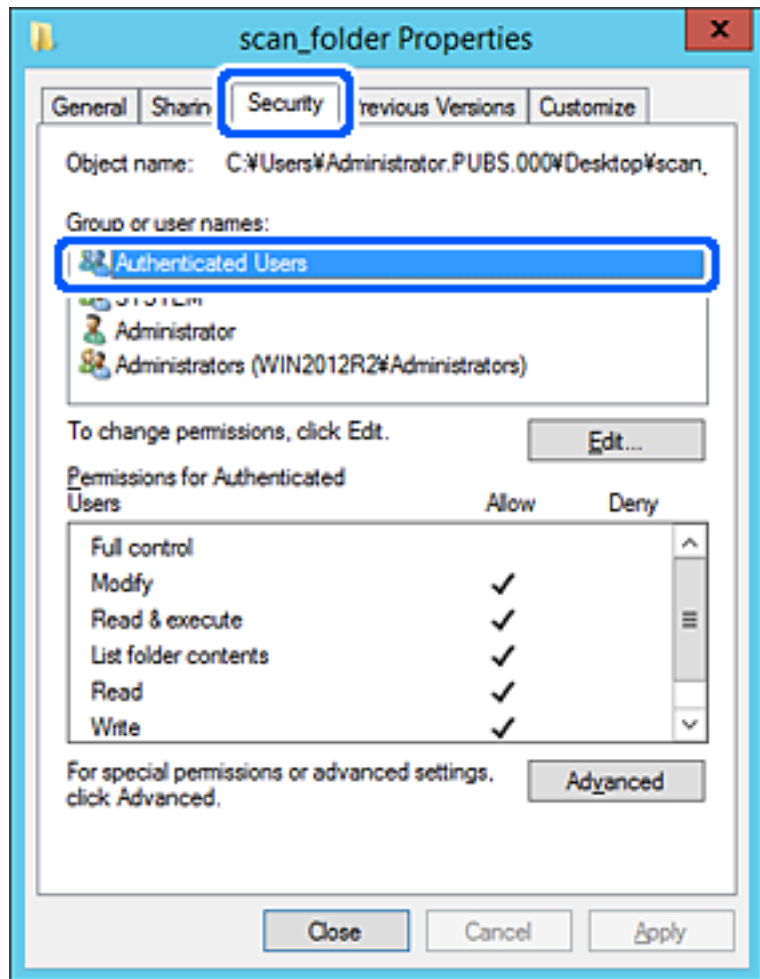


7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



8. روی OK کلیک کنید.

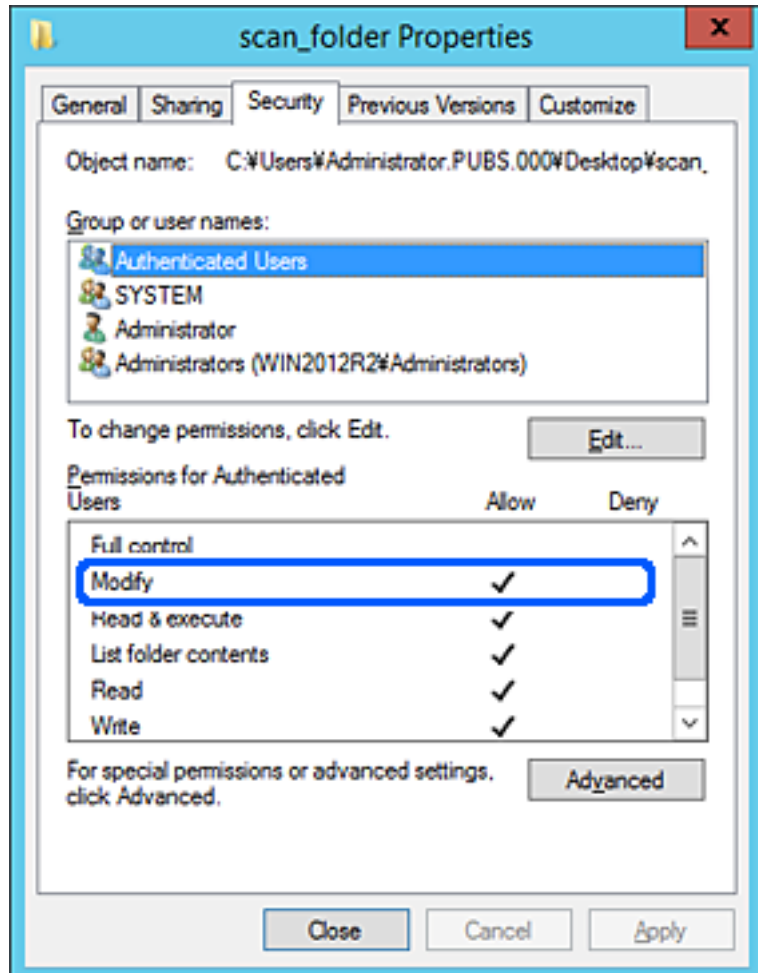
9. ابتدا زبانه امنیت و سپس کاربران احراز هویت شده در قسمت نام کاربران یا گروه هارا انتخاب کنید.



«کاربران احراز هویت شده» گروه خاصی است که همه کاربرانی که می تواند به دامنه یا رایانه وارد شوند را شامل می شوند. این گروه تنها زمانی نمایش داده می شود که پوشه بلافاصله زیر پوشه ریشه ایجاد شده باشد.

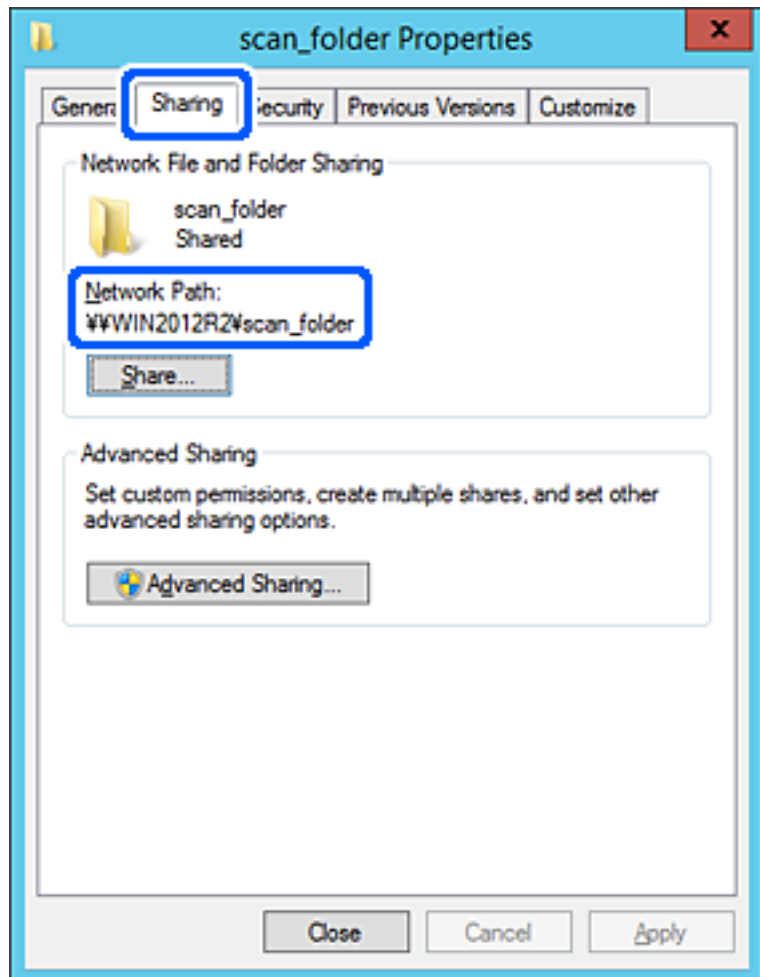
در صورت عدم نمایش، با کلیک کردن روی ویرایش می توانید آن را به صورت دستی اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.

10. بررسی کنید گزینه اجازه دادن در قسمت تصحیح در بخش مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب شده باشد. اگر انتخاب نشده است، گزینه کاربران احراز هویت شده را انتخاب کنید و سپس روی ویرایش کلیک کرده و گزینه اجازه دادن را در قسمت تصحیح در مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب نمایید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



11. زبانه اشتراک گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری نمایش داده می شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین اسکنر استفاده می شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی OK یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک گذاری از طریق رایانه های با دامنه مشابه قابل نگارش یا خواندن می باشد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 80
- ◀ "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 84

#### نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی

این توضیح نمونه ای برای ایجاد پوشه اشتراک گذاری در دسک تاپ کاربری است که در حال حاضر به رایانه وارد شده است.

کاربری که به رایانه وارد می شود و شخصی که دارای اختیارات سرپرست است، به پوشه دسک تاپ و پوشه سند که زیرمجموعه پوشه «کاربر» می باشند دسترسی خواهند داشت.

این پیکربندی را وقتی اعمال کنید که در نظر دارید به کاربر دیگر اجازه ندهید پوشه اشتراک گذاری در یک رایانه شخصی را بخواند یا در جایی نگارش کند.

□ محل ایجاد پوشه اشتراک گذاری: دسک تاپ

مسیر پوشه: Users\xxxx\Desktop\scan\_folder\C

اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوز های اشتراک گذاری): همه

اجازه دسترسی در سیستم فایل (امنیت): به دلخواه خود یا چیزی اضافه نکنید یا نام های کاربر/گروه ها را برای اجازه دادن دسترسی اضافه نمایید

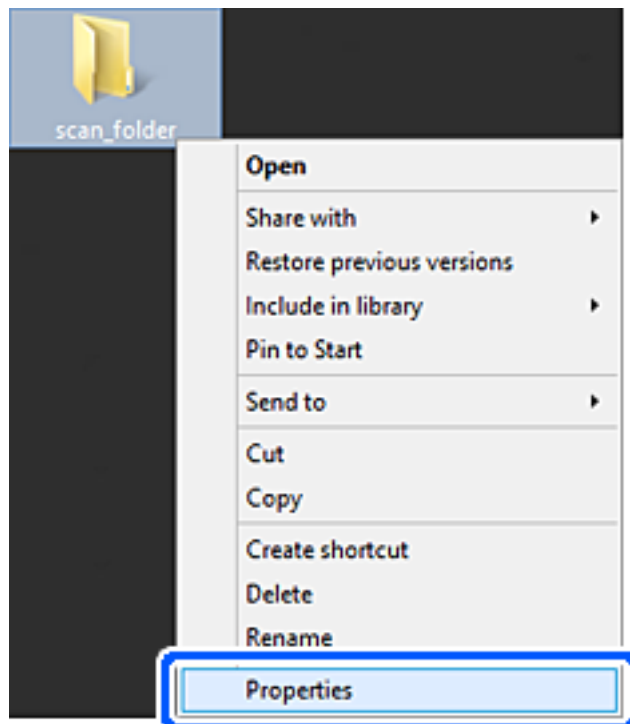
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه اندازی کنید.

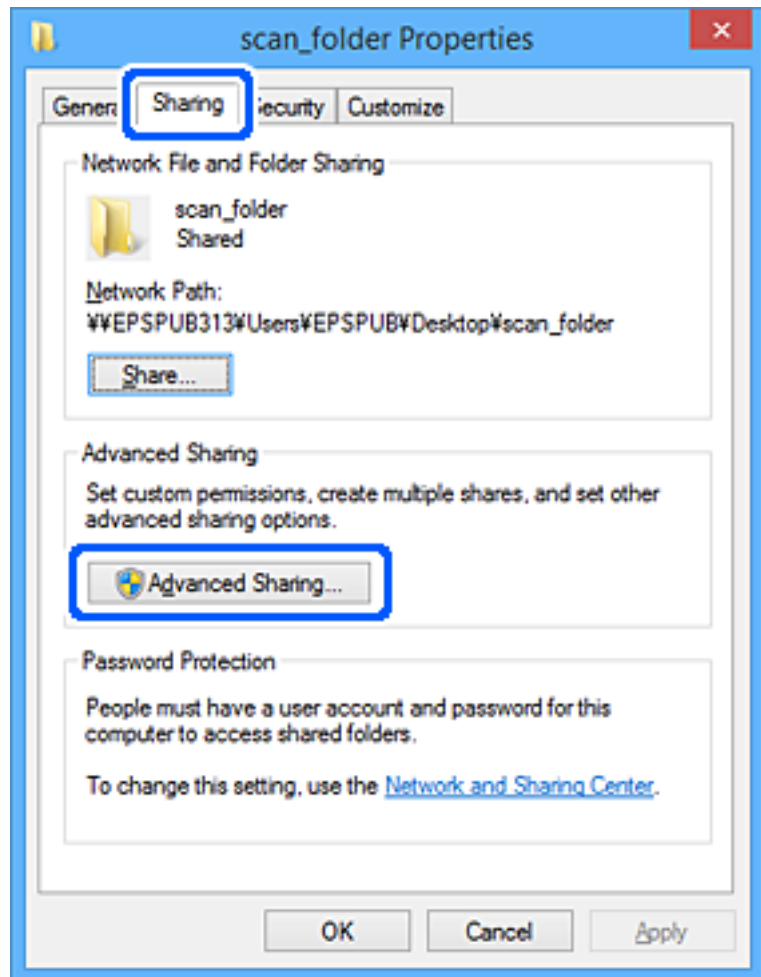
3. یک پوشه در دسک تاپ ایجاد کرده و به صورت «scan\_folder» نام گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.

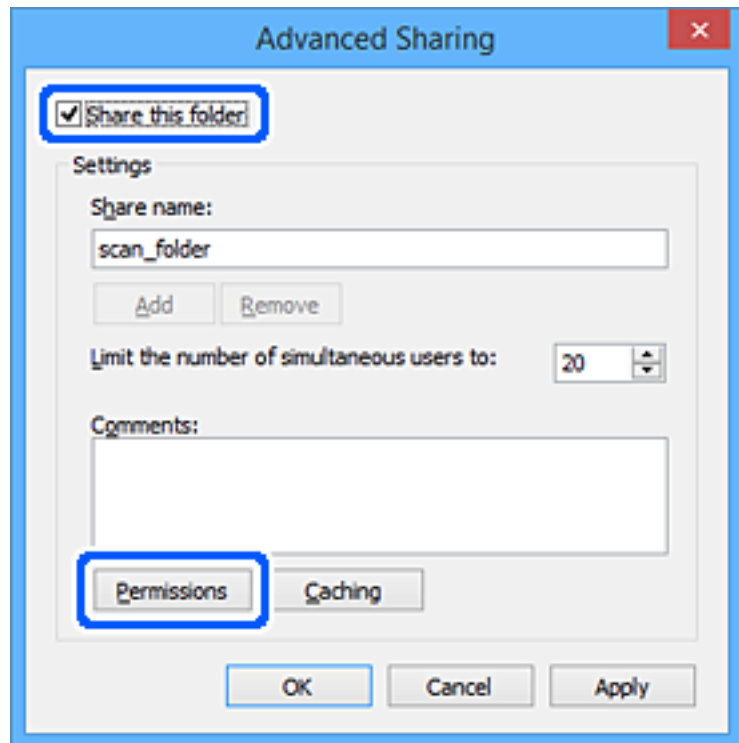


5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.

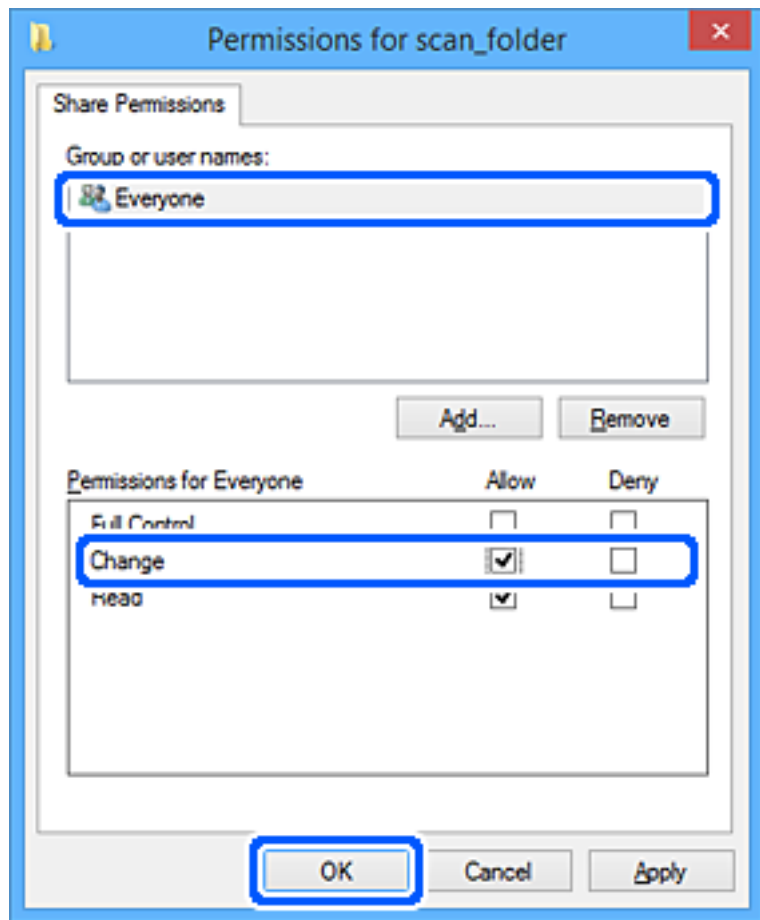




6. گزینه اشتراک گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.



7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



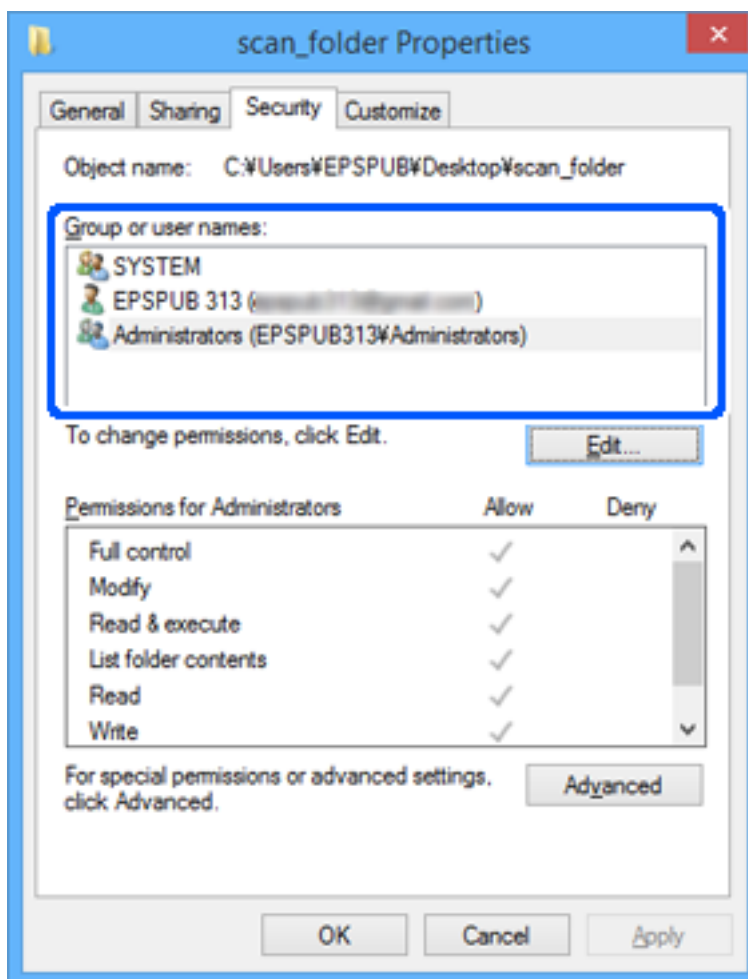
8. روی OK کلیک کنید.

9. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

10. گروه یا کاربر را در قسمت نام های کاربر یا گروه بررسی کنید.

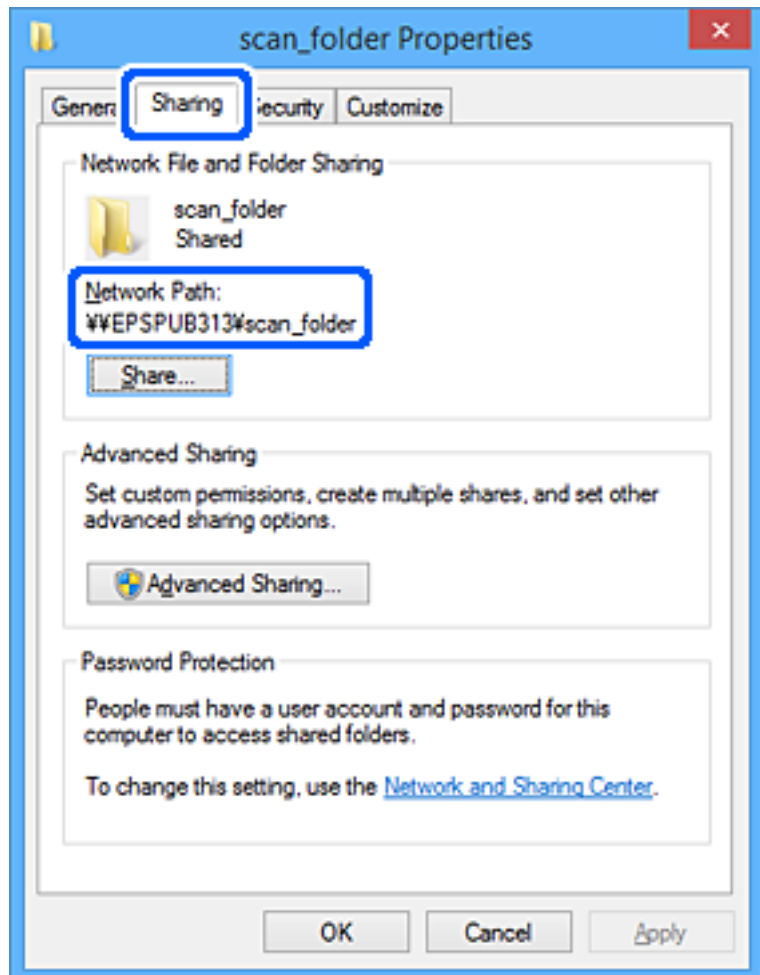
گروه یا کاربری که در اینجا نمایش داده می شود، قادر به دسترسی پوشه اشتراک گذاری می باشد. در این مورد، کاربری که به این رایانه وارد شده باشد به همراه سرپرست قادر به دسترسی پوشه اشتراک گذاری خواهند بود.

در صورت نیاز، مجوز دسترسی را اضافه کنید. با کلیک روی ویرایش می توانید آن را اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.



11. زبانه اشتراک گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری نمایش داده می شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین اسکنر استفاده می شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی OK یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک گذاری از طریق رایانه های کاربران یا گروه های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می باشد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 80
- ◀ "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 84

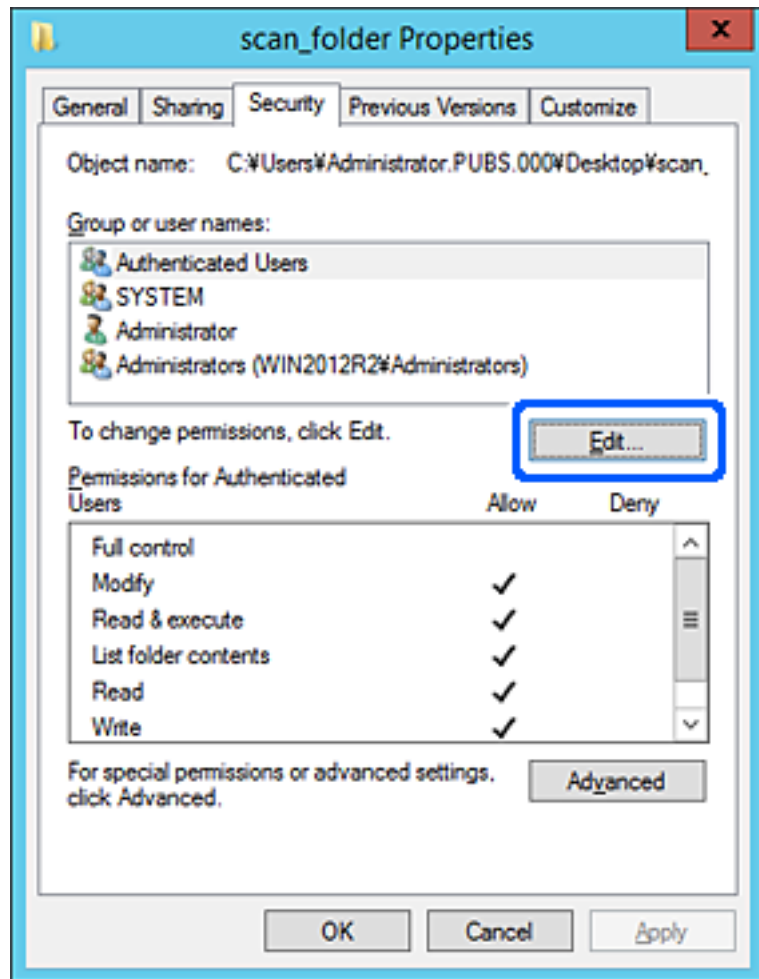
### افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد

شما می توانید گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد را اضافه کنید.

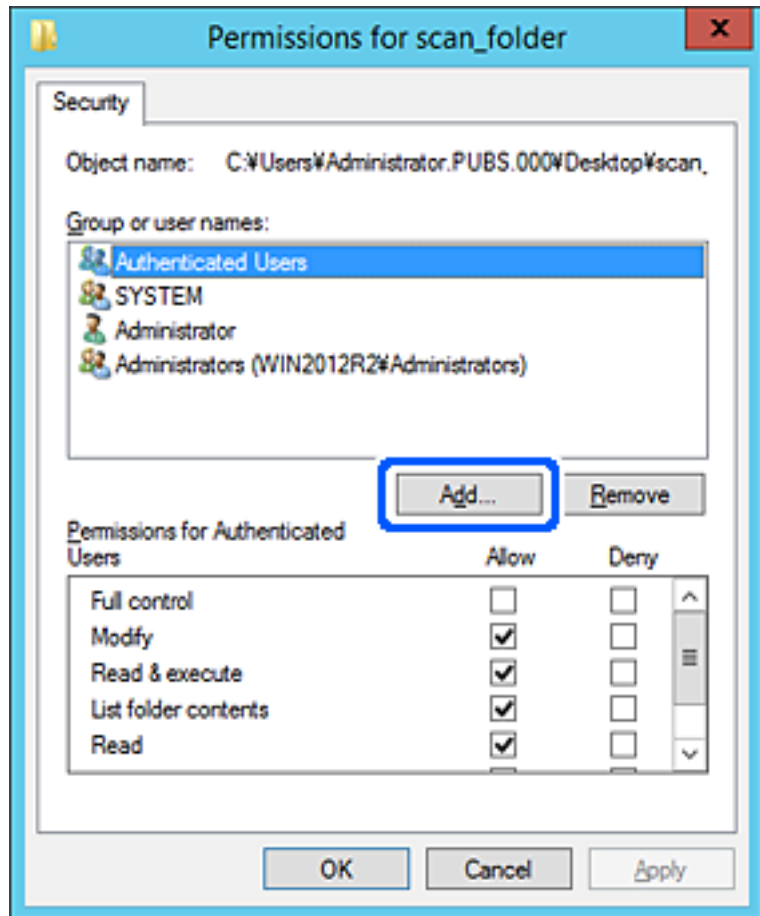
1. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.

2. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

3. روی ویرایش کلیک کنید.



4. روی گزینه افزودن زیر نام کاربران یا گروه‌ها کلیک کنید.

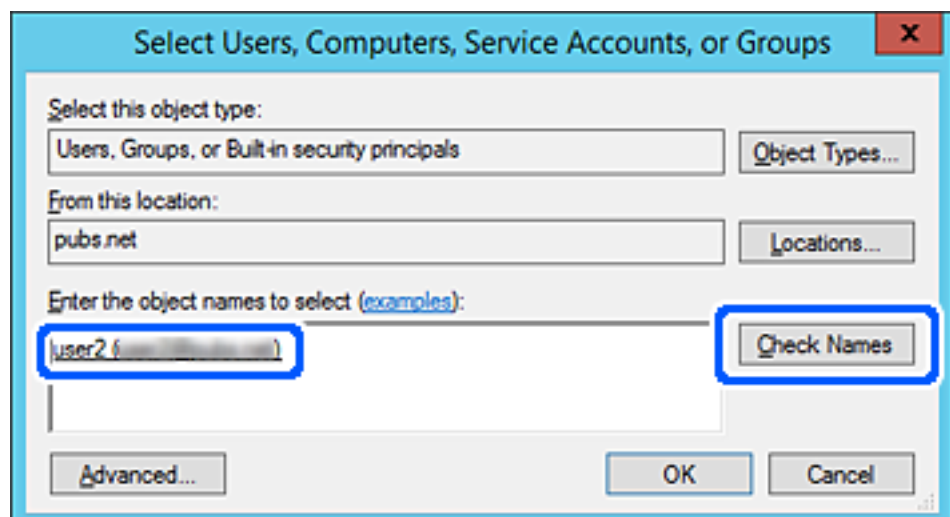


5. نام کاربر یا گروهی که در نظر دارید اجازه دسترسی داشته باشد را وارد کنید و سپس روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. یک زیرخط به نام اضافه می‌شود.

نکته:

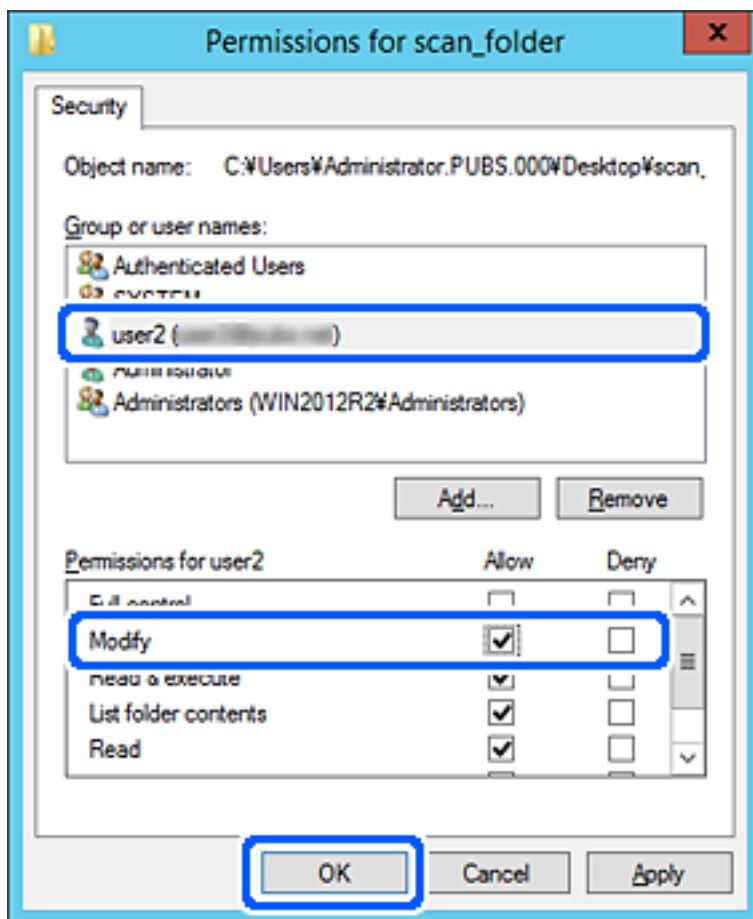
اگر نام کامل گروه یا کاربر را نمی‌دانید، بخشی از نام را وارد کنید و سپس روی گزینه بررسی نام‌ها کلیک کنید. نام‌های گروه یا نام‌های کاربری که با آن بخش از نام مطابقت دارند لیست می‌شوند و سپس می‌توانید نام کامل را از لیست انتخاب کنید.

اگر تنها یک نام مطابقت داشته باشد، نام کامل با زیرخط در قسمت نام شی را برای انتخاب وارد کنید نمایش داده می‌شود.



6. روی تأیید کلیک کنید.

7. در صفحه مجوز، نام کاربری که در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها وارد شده است را انتخاب کنید و سپس در قسمت «تغییر»، اجازه دسترسی را انتخاب کنید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.



8. برای بستن صفحه، روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

## در دسترس قرار دادن مخاطبین

ثبت کردن مقصدها در لیست مخاطبین اسکنر به شما اجازه می‌دهد تا هنگام اسکن کردن به راحتی وارد مقصد شوید. شما می‌توانید انواع مقصدهای زیر را در لیست مخاطبین ثبت کنید. در مجموع تا 300 ورودی را می‌توانید ثبت کنید.

ایمیل	مقصد برای ایمیل. قبل از هر چیز باید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.
پوشه شبکه	مقصد برای داده های اسکن. باید از قبل پوشه شبکه را آماده کنید.

## مقایسه پیکربندی مخاطبین

دو ابزار برای پیکربندی مخاطبین اسنکر وجود دارد: Web Config و Epson Device Admin و پانل کنترل اسنکر.

ویژگی ها	Web Config	Epson Device Admin	پانل کنترل اسنکر
ثبت یک مقصد	✓	✓	-
ویرایش یک مقصد	✓	✓	-
افزودن یک گروه	✓	✓	-
ویرایش یک گروه	✓	✓	-
حذف یک مقصد یا گروه ها	✓	✓	-
حذف همه مقصدها	✓	✓	-
وارد کردن یک فایل	✓	✓	-
استخراج کردن به یک فایل	✓	✓	-

## ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config

نکته:

همچنین می توانید مخاطبین را در پانل کنترل اسنکر ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan < Contacts** را انتخاب کنید.

2. عددی را که می خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.

3. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.

4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.

نکته:

پس از پایان یافتن فرآیند ثبت می توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

5. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## گزینه های تنظیم مقصد

موارد	تنظیمات و توضیحات
تنظیمات عمومی	
Name	نامی را که باید در مخاطبان ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.



تنظیمات و توضیحات	موارد
واژه های مورد نظر برای جستجو را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Index Word
نوع آدرسی را که می خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.	Type
برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید. در صورت تنظیم کردن به عنوان آدرس پرکاربرد، در صفحه بالایی اسکن ظاهر می شود و شما می توانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبین مشخص کنید.	Assign to Frequent Use
	Email
بین 1 تا 255 نویسه را با استفاده از A-Z a-z 0-9 وارد کنید # ! % & * ' . - / = ? ^ _ {   } ~ .@.	Email Address
	Network Folder (SMB)
«مسیر پوشه» مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون «\» وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید.	Password
	FTP
FTP یا FTPS را مطابق با پروتکل انتقال فایل که سرور FTP پشتیبانی می کند، انتخاب کنید. گزینه <b>FTPS</b> را انتخاب کنید تا به اسکنر اجازه بدهید با معیار های امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
نام سرور را با 1 تا 253 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) بدون «://ftp» یا «//:ftps» وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بی نام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند Anonymous و FTP وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر دیوار آتشی بین اسکنر و سرور FTP تنظیم شده است، <b>Passive Mode</b> را انتخاب کنید.	Connection Mode
شماره درگاه سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number
زمانی که این فعال باشد گواهی سرور FTP تأیید می شود. این زمانی موجود است که <b>FTPS</b> برای <b>Secure Connection</b> انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به اسکنر وارد کنید.	Certificate Validation
	SharePoint(WebDAV)
HTTPS یا HTTP را مطابق با پروتکل انتقال فایل که سرور پشتیبانی می کند، انتخاب کنید. گزینه <b>HTTPS</b> را انتخاب کنید تا به اسکنر اجازه بدهید با معیار های امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
نام سرور را با 1 تا 253 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) بدون «://ftp» یا «//:ftps» وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به سرور را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name

تنظیمات و توضیحات	موارد
رمز عبور برای دسترسی به سرور را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
زمانی که این فعال باشد گواهی سرور تأیید می شود. این زمانی موجود است که HTTPS برای <b>Secure Connection</b> انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به اسکنر وارد کنید.	Certificate Validation
انتخاب کنید که آیا می خواهید از یک سرور پروکسی استفاده کنید یا خیر.	Proxy Server

## ثبت مقصدها به عنوان گروه از طریق Web Config

اگر نوع مقصد روی Email تنظیم شده باشد، می توانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan < Contacts** را انتخاب کنید.
2. عددی را که می خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.
4. روی **Select** مربوط به **Contact(s) for Group** کلیک کنید.  
مقصدهای موجود نمایش داده می شود.
5. مقصدهایی را که می خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و روی **Select** کلیک کنید.
6. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
7. انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص می دهید یا خیر.  
**نکته:**  
مقصدها را می توان در چندین گروه ثبت کرد.
8. روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## پشتیبان گیری و وارد کردن مخاطبین

با استفاده از Web Config یا سایر ابزارها می توانید از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و آنها را وارد کنید.

در رابطه با Web Config، می توانید با استخراج تنظیمات اسکنر که شامل مخاطبین نیز می شود، از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید. فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می شود.

هنگام وارد کردن تنظیمات اسکنر به اسکنر، مخاطبین جاگذاری می شوند.

در رابطه با Epson Device Admin، تنها مخاطبین را می توان از طریق صفحه مشخصات دستگاه استخراج کرد. همچنین، اگر موارد مرتبط با امنیت را استخراج نکنید، می توانید مخاطبین استخراج شده را ویرایش کرده و آنها را وارد کنید زیرا این را می توان به صورت یک فایل SYLK یا CSV ذخیره کرد.

## وارد کردن مخاطبین از طریق Web Config

اگر چاپگری دارید که اجازه می دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با اسکنر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

**نکته:**

برای مشاهده دستورالعمل های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین اسکنر، دفترچه راهنمای ارائه شده به همراه اسکنر را مشاهده کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این اسکنر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و **Import < Export and Import Setting Value < Device Management** را انتخاب کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی **Next** کلیک کنید.

## تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از Web Config

در صورت اشکال در کارکرد اسکنر، ممکن است داده های مخاطبین حذف شوند. توصیه می کنیم در هنگام به روز رسانی داده ها، از آنها پشتیبان گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config، می توانید از داده های تماس ذخیره شده در اسکنر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **Export < Export and Import Setting Value < Device Management** را انتخاب کنید.
2. کادر علامت گذاری **Contacts** در زیر دسته **Scan** را انتخاب کنید.
3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید.
4. برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی **Export** کلیک کنید.

## استخراج و ثبت گروهی مخاطبین با استفاده از ابزار

در صورت استفاده از Epson Device Admin، قادر خواهید بود از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و فایل های استخراج شده را ویرایش نمایید و سپس آنها را یکجا ثبت کنید.

این قابلیت در مواردی به کار می آید که در نظر دارید فقط از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید یا اسکنر را تعویض نمایید و مخاطبین را از دستگاه قدیمی به دستگاه جدید انتقال دهید.

## استخراج کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را در یک فایل ذخیره کنید.

فایل های ذخیره شده با قالب SYLK یا csv را می توانید با استفاده از برنامه های صفحه گسترده یا ویرایشگر متن ویرایش نمایید. شما می توانید پس از حذف یا افزودن اطلاعات، همه را با هم ثبت کنید.

اطلاعاتی که موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی را در بردارند را می توان به صورت یک فایل دودویی حفاظت شونده با رمز عبور ذخیره کرد. شما می توانید فایل را ویرایش کنید. این را می توان به عنوان فایل پشتیبان اطلاعاتی که شامل موارد امنیتی هستند، استفاده کرد.

1. Epson Device Admin را آغاز کنید.

2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.

3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه ها انتخاب کنید.

4. روی **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.  
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.

5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.

6. قالب استخراج را از طریق **Export < Export items** انتخاب کنید.

All Items

فایل دودویی رمزنگاری شده را استخراج کنید. زمان هایی که در نظر دارید موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی شامل شوند را انتخاب کنید. شما می توانید فایل را ویرایش کنید. در صورت انتخاب آن، لازم است رمز عبور تنظیم کنید. روی **Configuration** کلیک کنید و یک رمز عبور با طول بین 8 تا 63 نویسه در ASCII وارد کنید. این رمز عبور برای وارد کردن فایل دودویی مورد نیاز می باشد.

Items except Security Information

فرمت SYLK یا فایل های csv را استخراج کنید. مواردی که در نظر دارید اطلاعات فایل استخراج شده قابل ویرایش باشند را انتخاب کنید.

7. روی **Export** کلیک کنید.

8. محل مورد نظر برای ذخیره فایل و نوع فایل را انتخاب کنید و سپس روی **Save** کلیک کنید.  
یک پیام تکمیل نشان داده می شود.

9. روی **OK** کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل در محل مشخص شده ذخیره می گردد.

## وارد کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را از فایل وارد کنید.

شما می توانید فایل های ذخیره شده با قالب SYLK یا csv را وارد کنید یا از فایل دودویی که شامل موارد امنیتی است، نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. Epson Device Admin را آغاز کنید.

2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.

3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه ها انتخاب کنید.

4. روی **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.  
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.
5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.
6. روی **Browse** در **Import** کلیک کنید.
7. فایل را که می خواهید وارد کنید انتخاب کرده و سپس روی **Open** کلیک کنید.  
وقتی فایل دودویی را انتخاب می کنید، در قسمت **Password** همان رمزی که هنگام استخراج فایل تنظیم کرده بودید را وارد کنید.
8. روی **Import** کلیک کنید.  
صفحه تأییدیه نمایش داده می شود.
9. روی **OK** کلیک کنید.  
نتیجه تأیید نمایش داده می شود.  
 Edit the information read  
وقتی در نظر دارید اطلاعات را به صورت جداگانه ویرایش کنید، کلیک نمایید.  
 Read more file  
وقتی در نظر دارید چندین فایل را وارد کنید، کلیک نمایید.
10. روی **Import** و سپس **OK** در صفحه تکمیل وارد کردن کلیک کنید.  
به صفحه مشخصات دستگاه برگردید.
11. روی **Transmit** کلیک کنید.
12. روی **OK** در پیام تأییدیه کلیک کنید.  
تنظیمات به اسکنر ارسال می شوند.
13. در صفحه تکمیل ارسال، روی **OK** کلیک کنید.  
اطلاعات چاپگر به روز می شوند.  
مخاطبین را از طریق Web Config یا پانل کنترل اسکنر باز کنید و سپس بررسی کنید مخاطبین به روز هستند.

---

## استفاده از Document Capture Pro Server

با استفاده از Document Capture Pro Server قادر خواهید بود روش مرتب سازی، قالب ذخیره سازی و مقصد باز-ارسال یک نتیجه اسکن اجرا شده از پانل کنترل اسکنر مدیریت نمایید. کار قبلاً ثبت شده در سرور را می توانید از طریق پانل کنترل اسکنر فراخوانی و اجرا کنید. آن را روی رایانه سرور نصب کنید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره Document Capture Pro Server با دفتر محلی Epson تماس بگیرید.


## تنظیم حالت سرور

برای استفاده از Document Capture Pro Server، به روش زیر عمل کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Document Capture Pro < Scan** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Server Mode** را برای **Mode** انتخاب کنید.
3. آدرس سرور را با Document Capture Pro Server نصب شده روی آن برای **Server Address** وارد کنید.  
بین 2 تا 255 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می توانید از نویسه های الفبایی عددی با قالب ASCII ((0x20-0x7E) و «-» به جز برای شروع و انتهای آدرس استفاده کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.  
اتصال شبکه دوباره برقرار می شود و سپس تنظیمات فعال می گردد.

## ثبت پیش تنظیم یا ارسال فوری دکمه ها

می توانید تا 12 تنظیم اسکن که اغلب استفاده می شوند را با گزینه **پیش تنظیم** ثبت کنید.

تنظیمات ثبت شده در شماره از پیش تعیین شده 1 تا 3 به دکمه های  (ارسال فوری) در اسکنر اختصاص داده می شوند.  
می توانید مقصد های زیر را به عنوان پیش تنظیم ثبت کنید.

پوشه شبکه

آدرس ایمیل

**نکته:**

قبل از ایجاد پیش تنظیم، یک پوشه شبکه یا سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

1. وارد پوشه Web Config شوید.  
**"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23**
2. به عنوان یک سرپرست وارد شوید و تنظیمات اسکنر را تغییر دهید.  
روی **Administrator Login** در گوشه بالا سمت راست صفحه کلیک کنید. **User Name** و **Current password** را وارد کنید و سپس روی **OK** کلیک کنید.  
**نکته:**  
اگر **Administrator Logout** در قسمت بالای سمت راست صفحه نمایش مشخص شوند، شما قبلاً به عنوان سرپرست وارد سیستم شده اید.
3. زبانه **Presets < Scan** را انتخاب کنید.
4. شماره ای **Presets** که می خواهید پیکربندی کنید را انتخاب کرده و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
5. **Type** را انتخاب کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.

6. نامی که می خواهید نمایش داده شود را وارد کنید و سپس روی **Select from Contacts** با **Enter Destination** کلیک کنید تا اطلاعات مقصد را تنظیم کنید.  
برای افزودن به مقصد می توانید آدرس ایمیل را به صورت دستی وارد کنید.
7. اگر **Scan to Email** به عنوان **Type** انتخاب شده است، **Email Settings** را تنظیم کنید.
8. اگر **Scan to Network Folder/FTP** به عنوان **Type** انتخاب شده است، **File Settings** را تنظیم کنید.
9. تنظیمات اسکن را انجام دهید.
10. اگر PDF به عنوان **File Format** انتخاب شده است، **PDF Settings** را تنظیم کنید.
11. برای اعمال تنظیمات، روی **OK** کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه" در صفحه 66
- ← "پیگر بندی سرور ایمیل" در صفحه 63
- ← "اسکن کردن با استفاده از دکمه های ارسال فوری" در صفحه 95

## Email Settings

## نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Subject	موضوعی را برای ایمیل به نویسه های حرفی عددی و آیکون ها وارد کنید.
Filename Prefix	پیشوند نام تصاویر را به نویسه های حرفی عددی و آیکون ها وارد کنید.
Add Date	به نام فایل تاریخ اضافه کنید.
Add Time	به نام فایل زمان اضافه کنید.
Attached File Max Size	حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

## File Settings

## نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Filename Prefix	پیشوند نام تصاویر را به نویسه های حرفی عددی و آیکون ها وارد کنید.
Add Date	به نام فایل تاریخ اضافه کنید.
Add Time	به نام فایل زمان اضافه کنید.

## Scan Settings

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

تنظیمات و توضیحات	موارد
قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.	File Format
رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> Color/Black & White: تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا تک رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می کند. <input type="checkbox"/> Color/Grayscale: تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می کند.	Color Mode
وضوح اسکن را انتخاب کنید.	Resolution
ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن در فهرست وجود ندارد، <b>User-Defined</b> را انتخاب کنید و سپس اندازه را به صورت دستی ایجاد نمایید.	Scan Area
هر دو طرف سند را اسکن کنید.	2-Sided Scanning
جهت صحافی سند را انتخاب کنید.	Binding(Original)
وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.	Density
میزان فشرده سازی را انتخاب کنید.	Compression Ratio
سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.	Remove Shadow
سایه های لبه سند را حذف کنید.	Frame
برای حذف کردن پس زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید. می توانید سطح تأثیر را انتخاب کنید.	Remove Background
Automatic Feeding Mode را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می دهد اسناد اصلی را هنگام قرار گرفتن در ADF به صورت خودکار اسکن کنید. این ویژگی برای اسکن اندازه های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است. گیره های اسکن را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.	Automatic Feeding Mode
زاویه چرخش را بسته به سندی که می خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.	Rotate
حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.	Text Enhancement
می توانید لبه های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه). می توانید سطح تأثیر را انتخاب کنید. وقتی مقدار را افزایش می دهید، لبه های متن باریک سیاه می شود. اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.	Edge Enhancement
خط لبه باینری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت های سیاه رنگ بیشتر می شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت های سفید بزرگ تر می شوند.	Threshold
سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی). هر چه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می روند.	Noise reduction level
کجی سند را تصحیح کنید.	Correct Document Skew



تنظیمات و توضیحات	موارد
حاشیه مساحت را برای تشخیص خودکار سند اصلی تنظیم کنید.	Cutting position adjustment
برای سندهای لمینت، قسمت های کم رنگ اطراف لبه ها نیز ممکن است اسکن شوند.	Scan laminated card
از صفحه های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.	Skip Blank Pages
میزان تشخیص در صفحه خالی را تنظیم کنید. اگر این گزینه را روی سطح زیاد تنظیم کنید، می توانید از اسنادی که رنگ روشن دارند یا به عنوان صفحه خالی در نظر گرفته شده اند، رد شوید.	Blank paper removal level
هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می دهد.	Detect Double Feed
با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می دهد.	Ultrasonic sensor
کمترین سطح را برای تشخیص سنسور اولتراسونیک تنظیم کنید.	Detection area (Min)
بیشترین سطح را برای تشخیص سنسور اولتراسونیک تنظیم کنید.	Detection area (Max)
تغذیه دوبل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است.	Length
تفاوت طول قابل تشخیص را مشخص کنید.	Difference in length

## PDF Settings

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

تنظیمات و توضیحات	موارد
رمز عبوری را برای باز کردن فایل های PDF تنظیم کنید.	Document Open Password
یک رمز عبور تنظیم کنید تا دسترسی به فایل های PDF یا چاپ آنها محدود شود.	Permissions Password
دسترسی به چاپ فایل های PDF را محدود کنید.	Printing
می توانید دسترسی به ویژگی هایی مثل ویرایش و باز کردن یا افزودن نظر به فایل های PDF را محدود کنید.	Editing

---


## اصول اسکن کردن

95. .... اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر.

99. .... اسکن از رایانه.

## اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر

می توانید از روش های زیر استفاده کنید تا تصاویر اسکن شده از پانل کنترل اسکنر ذخیره شود.

از دکمه  (ارسال فوری) یا پیش تنظیم استفاده کنید

می توانید تصویر اسکن شده را در پوشه شبکه ذخیره کرده یا با استفاده از تنظیمات از پیش مشخص شده، تصویر را از طریق پست الکترونیکی ارسال کنید.

می توانید تنظیمات را در Web Config پیکر بندی کنید.

کامپیوتر

می توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به اسکنر ذخیره کنید.


WSD

می توانید از ویژگی WSD استفاده کنید تا تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به اسکنر ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از دکمه های ارسال فوری" در صفحه 95
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات پیش تنظیم" در صفحه 95
- ◀ "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 96
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 97

## اسکن کردن با استفاده از دکمه های ارسال فوری

با استفاده از دکمه های  (ارسال فوری)، می توانید تصویر اسکن شده را در پوشه شبکه ذخیره کرده یا با استفاده از تنظیمات از پیش مشخص شده، تصویر را از طریق پست الکترونیکی ارسال کنید.

می توانید تنظیمات را در Web Config پیکر بندی کنید.


1. سندها را قرار دهید.

2. هر کدام از دکمه های  (ارسال فوری) را فشار دهید.

صفحه ارسال فوری نمایش داده شده و مقصد های پیکر بندی شده، لیست می شوند.

نکته:

می توانید صفحه ارسال فوری را با انتخاب ارسال فوری از صفحه اصلی نمایش دهید.

3. دکمه  (ارسال فوری) را فشار دهید. تا مقصدی که می خواهید اسکن ها را به آن ارسال کنید را انتخاب کنید. اسکن آغاز می شود.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ثبت پیش تنظیم یا ارسال فوری دکمه ها" در صفحه 90

## اسکن کردن با استفاده از تنظیمات پیش تنظیم

می توانید تنظیمات از پیش تعیین شده پیش تنظیم را که می خواهید برای اسکن از آنها استفاده کنید، بارگذاری کنید.

1. سندها را قرار دهید.
2. منوی پیش تنظیم را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.
3. در صفحه کنترل پانل، پیش تنظیم را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
4. در صفحه پیش تنظیم تنظیمات را با استفاده از ▶ یا ◀ دکمه انتخاب کنید.
5. دکمه ⏏ را فشار دهید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "ثبت پیش تنظیم یا ارسال فوری دکمه ها" در صفحه 90

## اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه

با استفاده از کارهای ایجاد شده در Document Capture (Mac OS) / Document Capture (Windows) می توانید سندها را از صفحه کنترل اسکن کنید.

نکته:

□ پیش از اسکن کردن، Document Capture Pro/Document Capture را روی رایانه خود نصب کنید و کار را ایجاد نمایید. یک کار از پیش تعریف شده وجود دارد که تصاویر اسکن شده را در فرمت PDF ذخیره می کند.

□ Document Capture Pro سرور Windows را پشتیبانی نمی کند.

□ قبل از اسکن، اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل شده است.

1. سندها را قرار دهید.
2. در صفحه کنترل پانل، کامپیوتر را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
3. اگر صفحه انتخاب کامپیوتر نشان داده شد، رایانه موردنظر را از صفحه انتخاب کنید.
4. در صفحه انتخاب کار، کار را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ انتخاب کنید.

نکته:

□ می توانید با فشار دادن دکمه ⏏، اسکن را فوراً در صفحه انتخاب کار شروع کنید.

□ دکمه ▼ را برای انجام تنظیمات اسکنر فشار دهید.

• آهسته: سرعت اسکن را کاهش می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، فعال کنید.

• آهسته: سرعت اسکن را کاهش می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، فعال کنید.

• DFDS: تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.

• زمان توقف ورود دوتایی: وقتی تغذیه دوتایی انتخاب شود، عملیات را تنظیم کنید.

• محافظت کاغذ: با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که خطای تغذیه رخ می دهد، آسیب به سندها را کاهش می دهد.

• تشخیص کیفی شیشه: گردو خاک روی سطح شیشه ای داخل اسکنر را تشخیص می دهد.

• پس از انجام تنظیمات اسکنر، دکمه ⏏ را برای بازگشت به صفحه انتخاب کار فشار دهید.

5. دکمه OK را برای مشاهده تنظیمات کار فشار دهید.

6. تنظیمات کار را بررسی کنید.

می توانید با استفاده از دکمه ▲ یا ▼ در صفحه پیمایش کنید.

اگر می خواهید تنظیمات اسکن را ویرایش کنید، دکمه OK را فشار دهید. مورد را با استفاده از دکمه ▲ یا ▼ انتخاب کنید و سپس تنظیمات را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ ویرایش کنید. هنگامی که ویرایش کار به پایان رسید، دکمه OK را فشار دهید.

نکته:

اگر **Disable job setting changes on control panel** را در *Document Capture Pro/Document Capture* تنظیم کنید، نمی توانید تنظیمات را تغییر دهید.

7. دکمه ① را برای شروع اسکن فشار دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم یک کار" در صفحه 119

◀ "فعال کردن «کار برای اجرا» از پانل کنترل (تخصیص دکمه)" در صفحه 126

## اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

این ویژگی تنها برای رایانه های دارای سیستم *Windows 8/Windows 8.1/Windows 10* کاربرد دارد.

در صورت استفاده از *Windows 7*، باید رایانه خود را پیشاپیش با این قابلیت تنظیم کنید.

1. سندها را قرار دهید.

2. در صفحه کنترل پانل، WSD را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.

3. رایانه مورد نظر را برای ذخیره تصاویر اسکن شده انتخاب کنید.

4. دکمه ① را فشار دهید.

## راه اندازی درگاه WSD

این بخش روش راه اندازی درگاه WSD برای *Windows 7* را شرح می دهد.

نکته:

در *Windows 8/Windows 8.1/Windows 10*، درگاه WSD به طور خودکار راه اندازی می شود.

برای راه اندازی درگاه WSD شرایط زیر باید برقرار باشد.

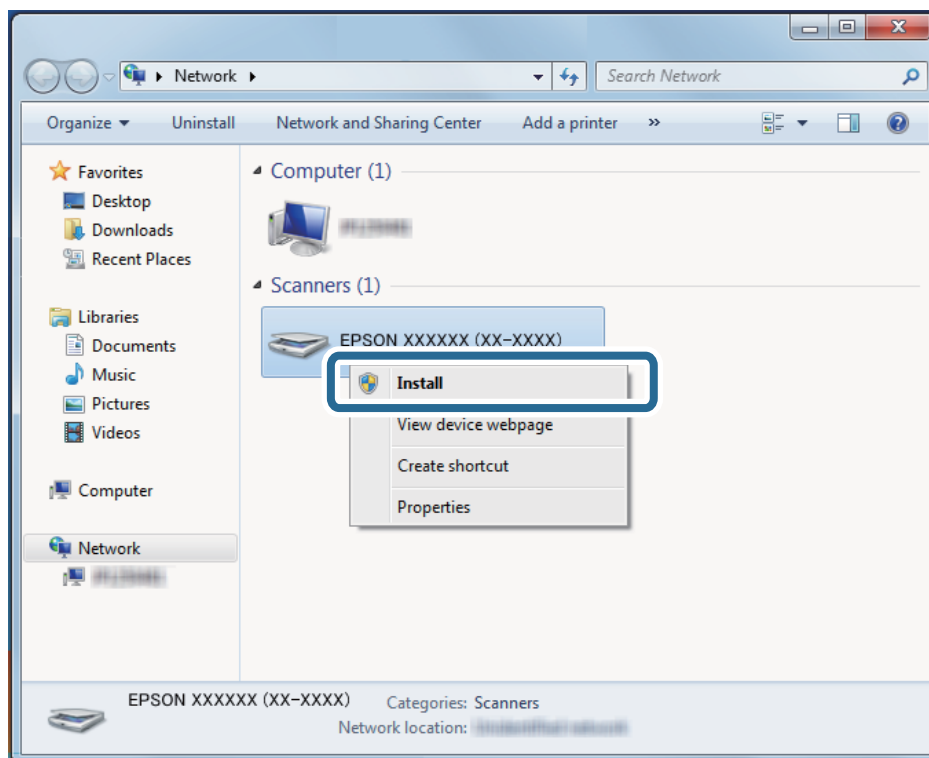
اسکنر و رایانه باید به شبکه متصل باشند.

درایور اسکنر در رایانه نصب شده باشد.

1. اسکنر را روشن کنید.

2. روی دکمه شروع رایانه کلیک کنید و سپس شبکه را انتخاب کنید.

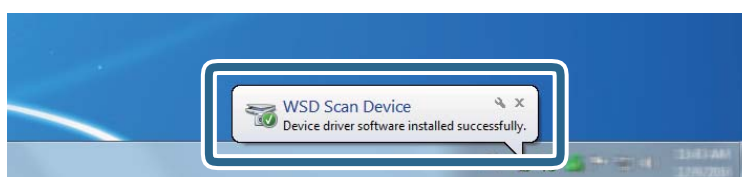
3. روی اسکنر راست-کلیک کنید و روی نصب کلیک کنید.  
در صفحه کنترل حساب کاربر روی ادامه کلیک کنید.  
در صورت ظاهر شدن صفحه حذف روی حذف کلیک کنید و فرآیند را دوباره آغاز نمایید.



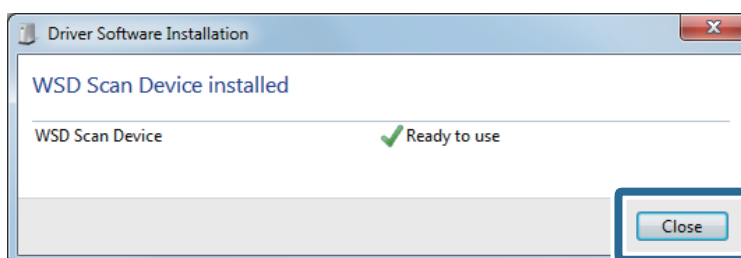
نکته:

نام اسکنر در شبکه و نام مدل (EPSONXXXXXXXX (XX-XXXX)) روی صفحه شبکه ظاهر می شود. از پانل کنترل اسکنر می توانید نام اسکنر ثبت شده در شبکه را بررسی کنید.

4. روی پیام ظاهر شده روی رایانه که آمادگی دستگاه شما را اعلام می کند، کلیک کنید.



5. پیام روی صفحه را بررسی و روی بستن کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.  
روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) < دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.
7. بررسی کنید که آیکونی به همراه نام اسکنر روی شبکه نشان داده شود.  
در هنگام استفاده از WSD نام اسکنر را انتخاب کنید.

## اسکن از رایانه

### اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)

این برنامه به شما اجازه می دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ و بارگذاری در سرور یا خدمات ذخیره سازی ابری را انجام دهید. همچنین می توانید از روش های گوناگونی برای مرتب کردن اسناد در فایل های جداگانه مانند تشخیص بارکد یا کاراکترها در صفحات استفاده کنید. همچنین می توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده تر شود.

نکته:

جهت کسب اطلاعات دقیق درباره نحوه کار با Document Capture Pro، به URL زیر مراجعه کنید:

<https://support.epson.net/dcp/>

Document Capture Pro سرور Windows را پشتیبانی نمی کند.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

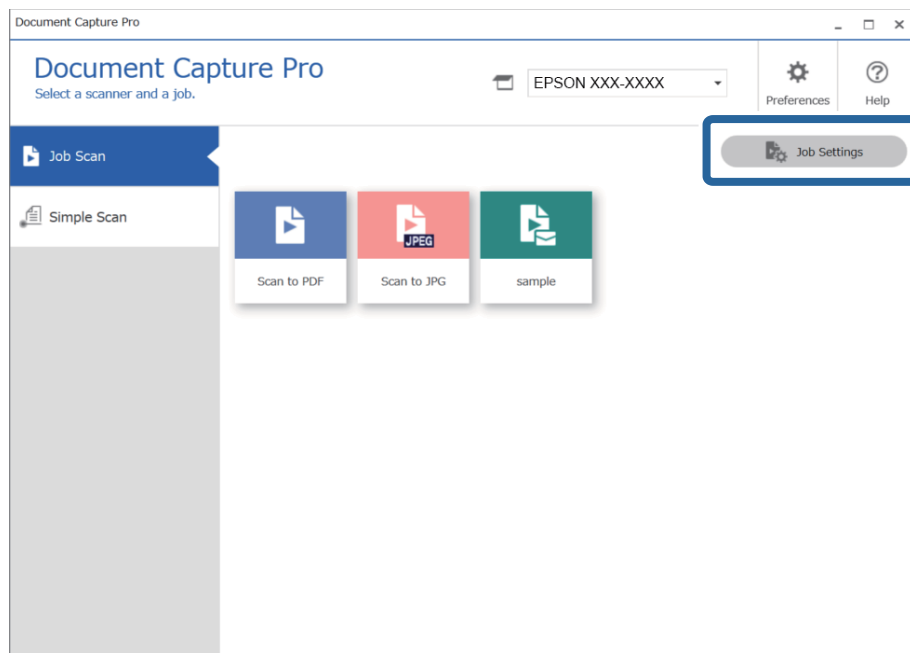
Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

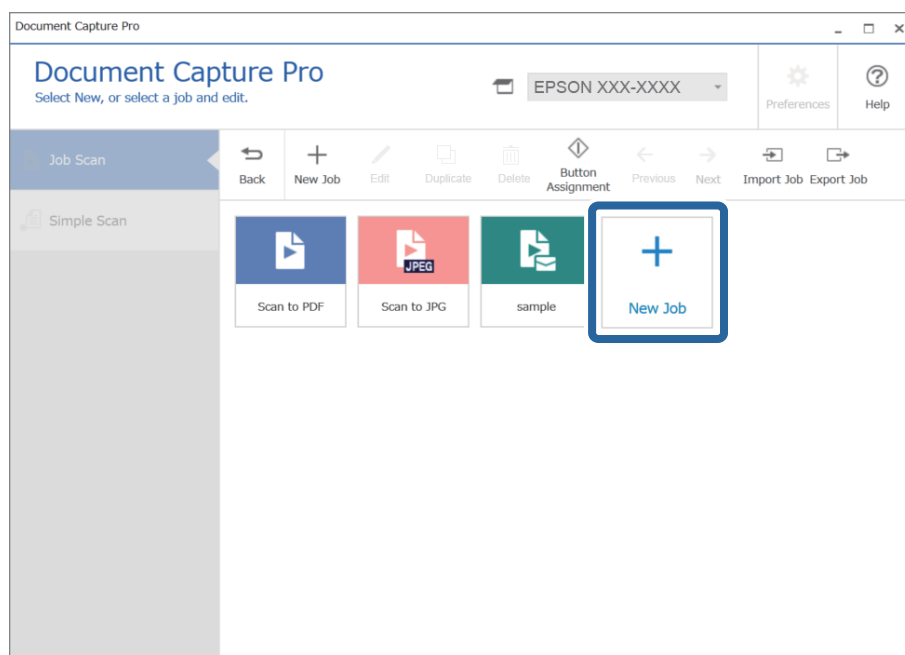
Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ها < Epson Software < Document Capture Pro** را انتخاب کنید.

2. روی **Job Settings** در زبانه **Job Scan** کلیک کنید.



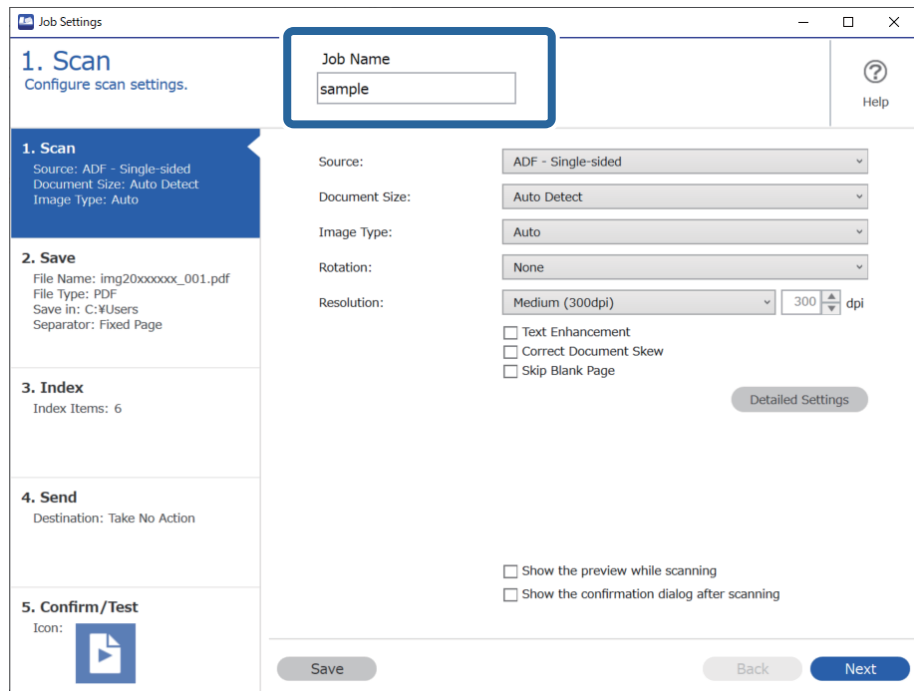
3. روی **New Job** کلیک کنید.



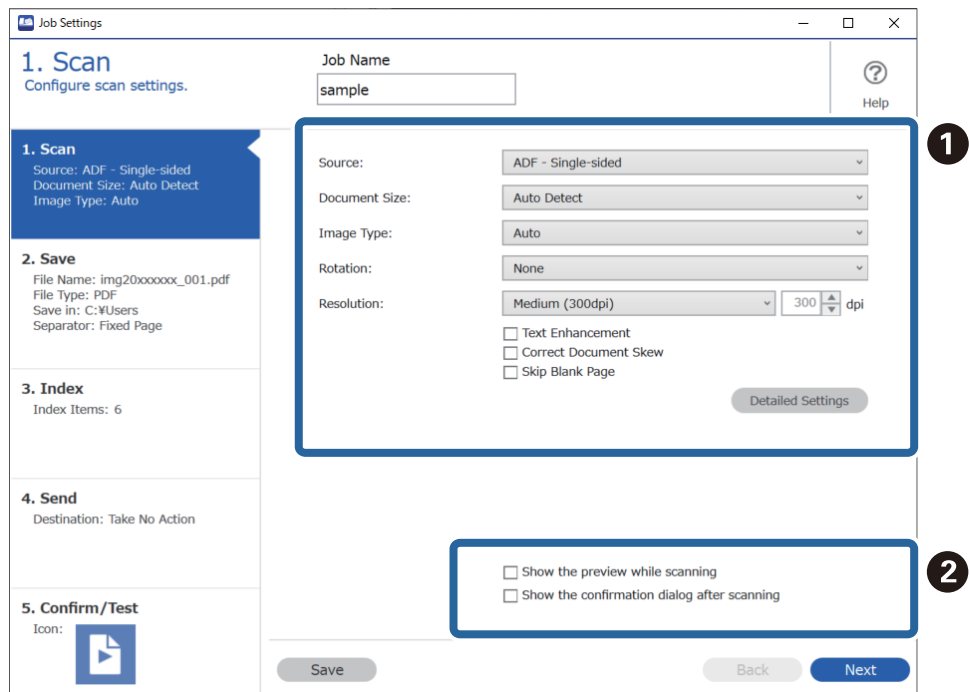
پنجره **Job Settings** نمایش داده می شود.



4. Job Name را وارد کنید.



5. روی نوار 1. Scan عملیات کاری اسکنی که می خواهید ایجاد کنید را تنظیم کنید.



1  انجام تنظیمات اولیه اسکن.

**Source:** منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

**Document Size:** اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

**Image Type:** رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**Rotation:** زاویه چرخش را بسته به سندی که می خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

**Resolution:** وضوح تصویر را انتخاب کنید.

**Text Enhancement:** انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

**Correct Document Skew:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

**Skip Blank Page:** انتخاب کنید تا از صفحه های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

**Detailed Settings:** انتخاب کنید تا از ویژگی های Epson Scan 2 برای تنظیمات تصاویر اسکن شده استفاده کنید مانند حذف پس زمینه یا تقسیم بندی خودکار بخش ها. عملیات اسکن را تغییر دهید و روی **Save** کلیک کنید تا به صفحه Document Capture Pro برگردید.

"اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 112

2  در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

گزینه **Show the preview while scanning** را انتخاب کنید تا تصاویر را در حین اسکن، نمایش دهد.

گزینه **Show the confirmation dialog after scanning** را انتخاب کنید تا پیام تأییدی نمایش داده شود و از شما می پرسد که آیا می خواهید بعد از اتمام اسکن، اسکن را ادامه دهید.

پس از اتمام تنظیمات اسکن، روی **Next** یا زبانه **Save** 2. کلیک کنید.

6. در زبانه **Save** 2. می توانید تنظیماتی برای ذخیره نتایج اسکن ایجاد کنید.

1  نام فایل را تنظیم کنید.

2 فرمت ذخیره فایل و محل آن را انتخاب کنید.

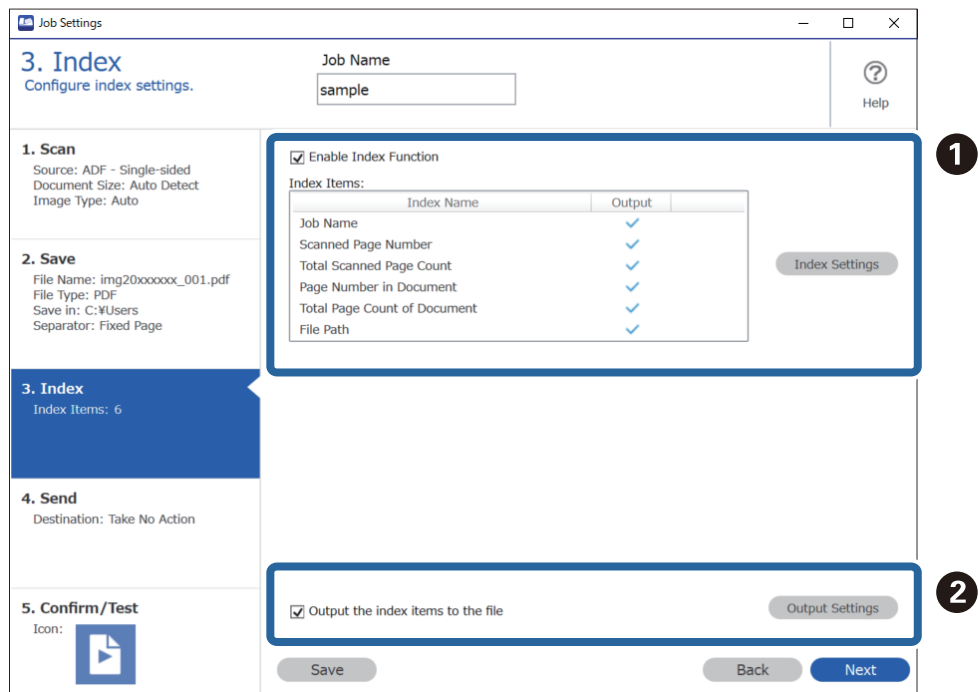
3 وقتی می خواهید کارها را جدا کنید، این گزینه را انتخاب کنید تا روش جداسازی را انتخاب کنید و سپس گزینه **Separation Settings** را انتخاب کنید تا جزئیات را تنظیم کنید.

4 در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

وقتی گزینه **Show Edit Page dialog before saving** را انتخاب کنید می توانید اصلاحات را روی صفحه **Edit Scanned Results** بعد از اسکن ببینید.

پس از تغییر دادن تنظیمات ذخیره سازی، زبانه **Next** یا **Index 3** را انتخاب کنید.

7. می توانید تنظیمات فایل ضمیمه را در زبانه **Index 3** تغییر دهید.



1 در زمان ایجاد پوشه ضمیمه گزینه **Enable Index Function** را انتخاب کنید.

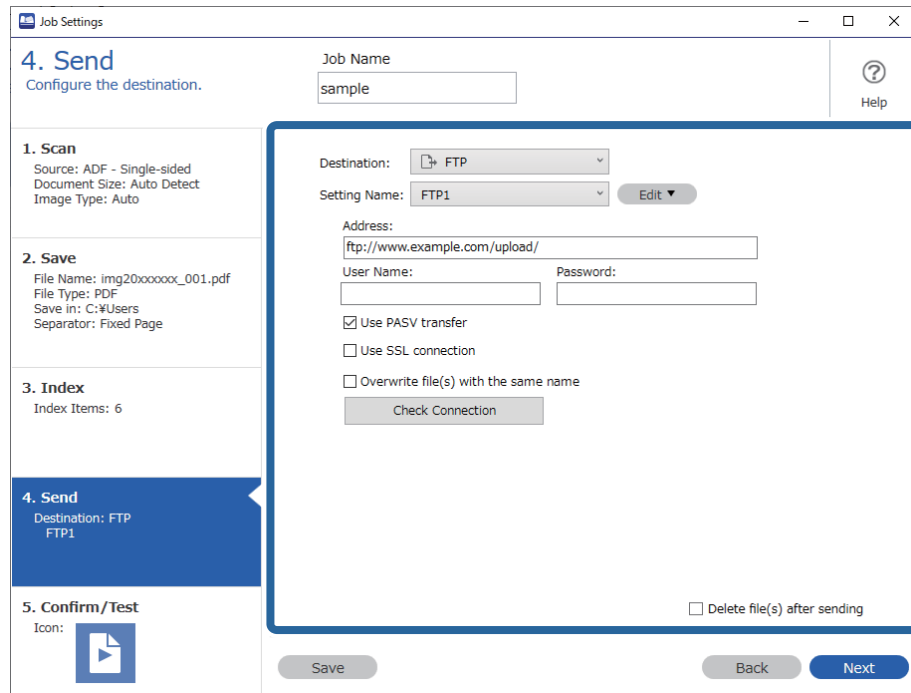
روی **Index Settings** کلیک و موارد مورد نظر برای ضمیمه را انتخاب کنید.

2 و **Output the index items to the file** را انتخاب کنید و سپس روی **Output Settings** کلیک کنید تا موارد خروجی را تنظیم کنید و نام پوشه استفاده شده هنگام خروج از پوشه را تنظیم کنید.

پس از پایان یافتن تنظیمات ضمیمه سازی، روی زبانه **Next** یا **Send 4** کلیک کنید.

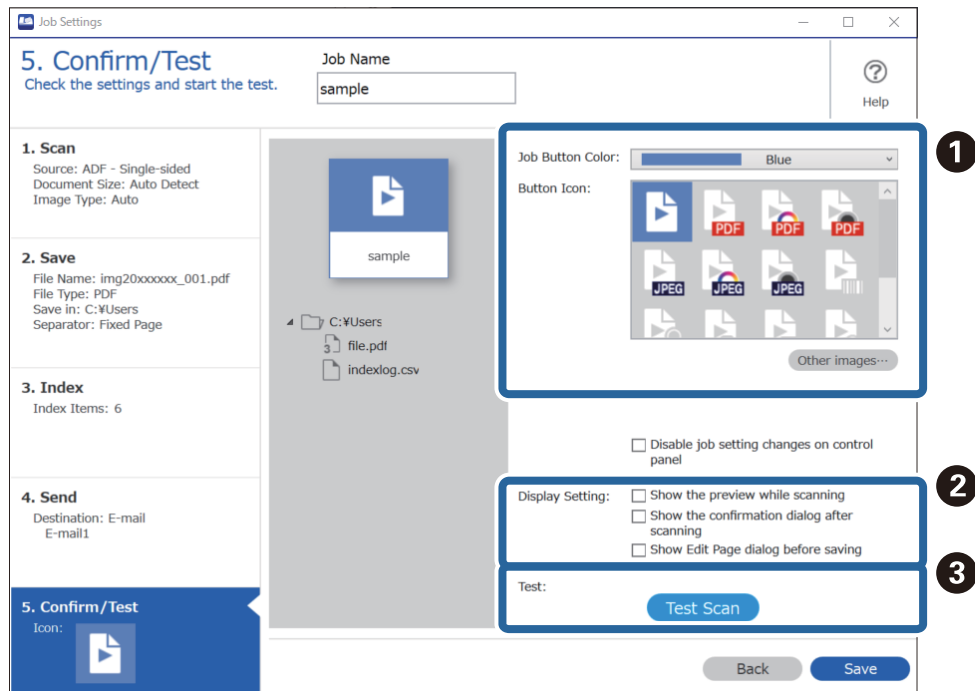
8. تنظیمات مقصد را در زبانه **Send** 4 تعیین کنید.

وقتی **Destination** مشخص شد، موارد تنظیم شده با توجه به مقصد ارسال نمایش داده می شوند.



پس از پایان یافتن تنظیمات انتقال، روی زبانه **Next** یا **Confirm/Test** 5 کلیک کنید.

9. در زبانه **Confirm/Test** 5 تنظیمات را بررسی کنید و سپس تست اسکن را اجرا کنید.

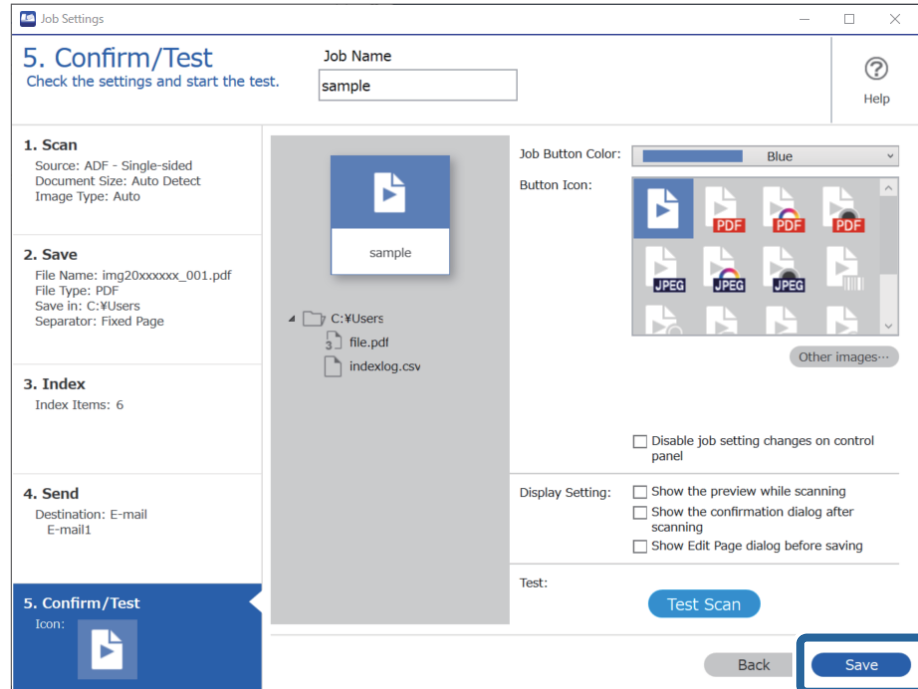


1 رنگ دکمه کار یا آیکون را تغییر دهید.

2 تنظیمات صفحه نمایش مورد استفاده در حین و بعد از اسکن را تغییر دهید.

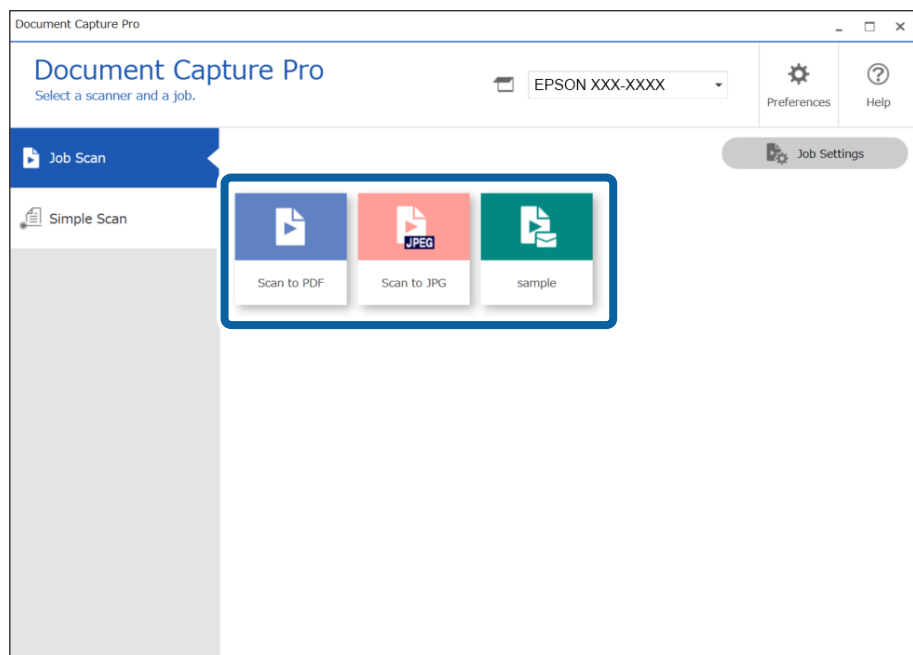
3 اسکن تست را با استفاده از کاری که در حال حاضر تنظیم شده است انجام دهید.

10. روی **Save** کلیک کنید تا ایجاد کار به پایان برسد.



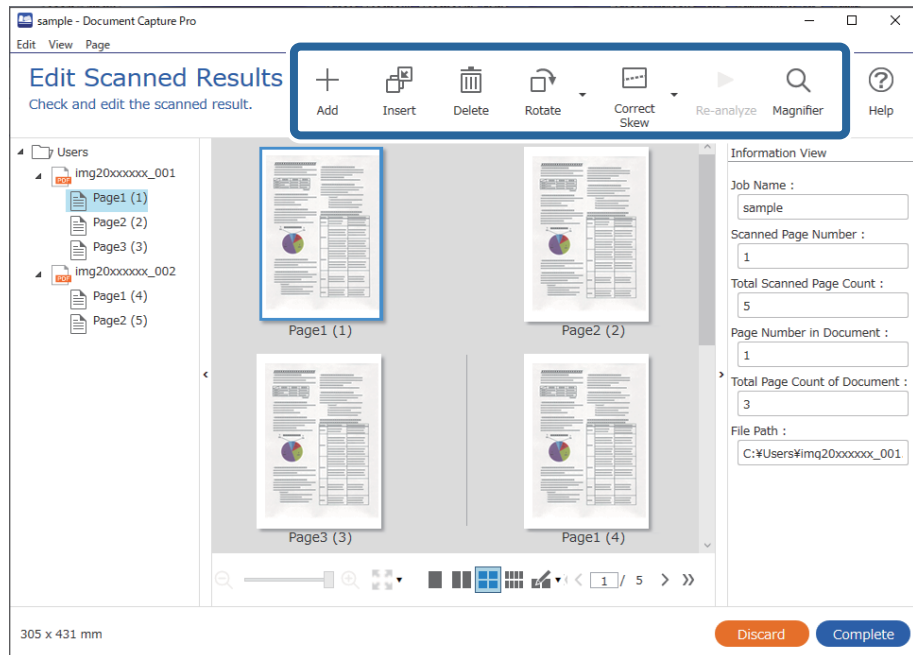
برای پایان دادن به تنظیمات ایجاد کار، روی دکمه سمت چپ نوار ابزار **Back** کلیک کنید تا صفحه کار بازگردد.

11. روی زبانه **Job Scan** کاری که می خواهید انجام دهید کلیک کنید.

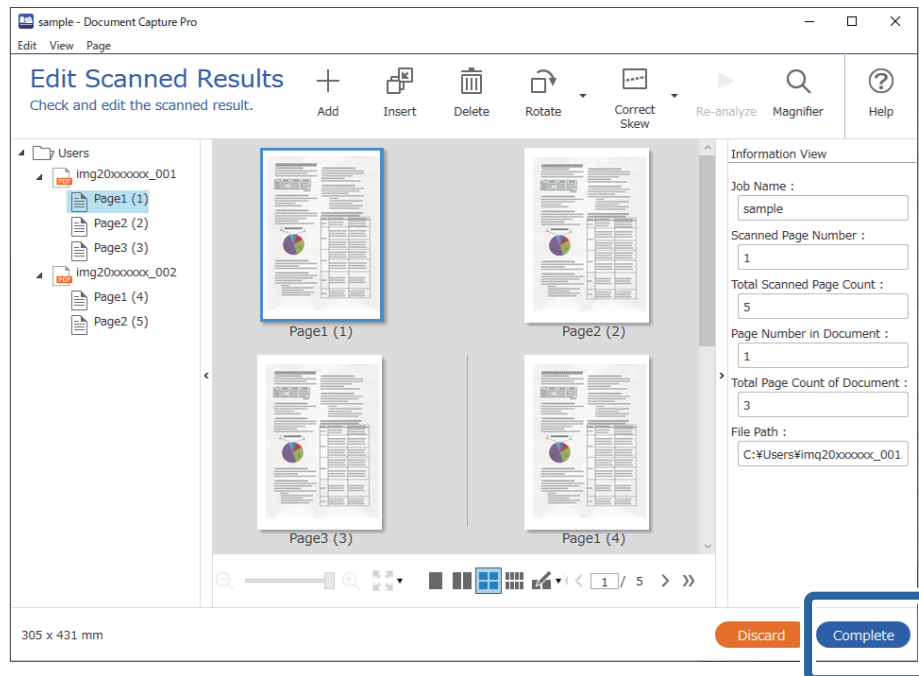


کار انتخاب شده انجام می گیرد.

12. برای کارهایی که **Show Edit Page dialog before saving** در تنظیمات اسکن انتخاب شده اند، نتایج اسکن را بعد از اسکن در صفحه **Edit Scanned Results** بررسی کنید و سپس در صورت لزوم، اصلاح کنید.



13. روی **Complete** برای پایان انجام Job Scan کلیک کنید.



## اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS)

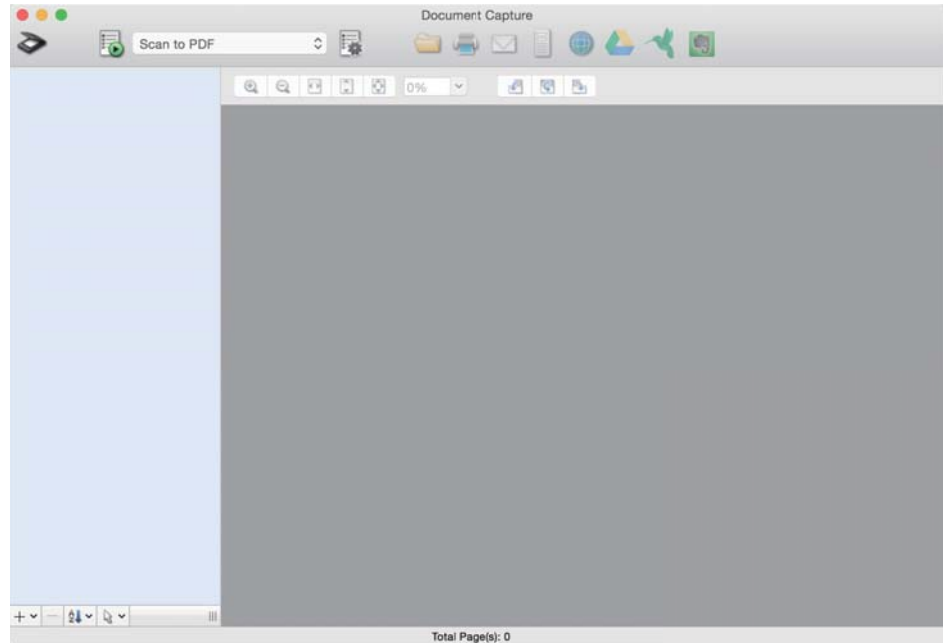
این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ و بارگذاری در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.  
نکته:

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جابجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

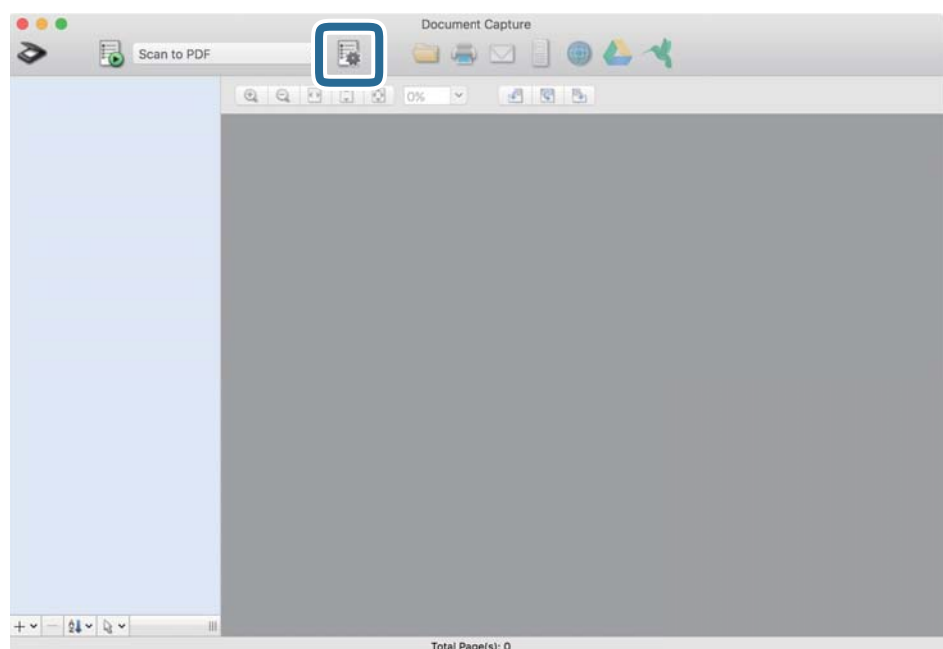
گزینه **Finder** < **برو** < **برنامه‌ها** < **Epson Software** < **Document Capture** را انتخاب کنید.



نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

2. روی  کلیک کنید.

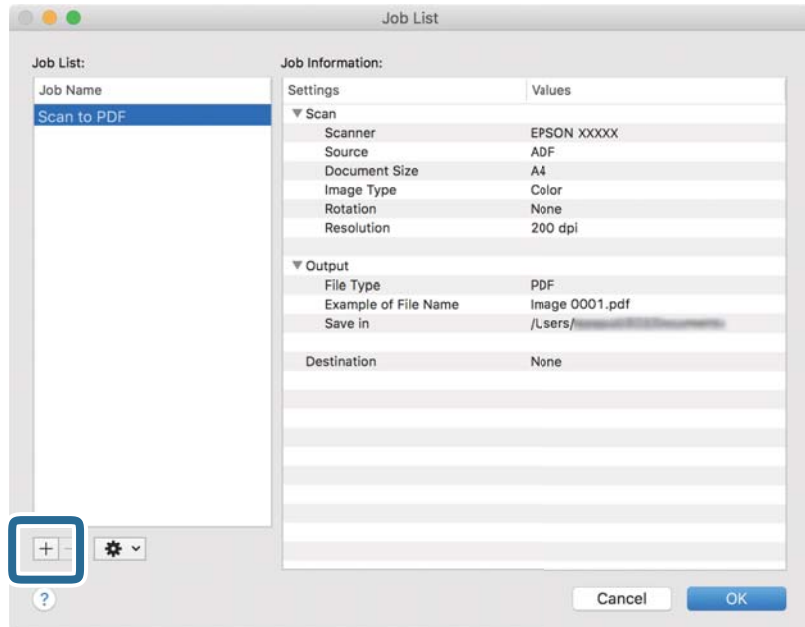


صفحه **Job List** نمایش داده می‌شود.

نکته:

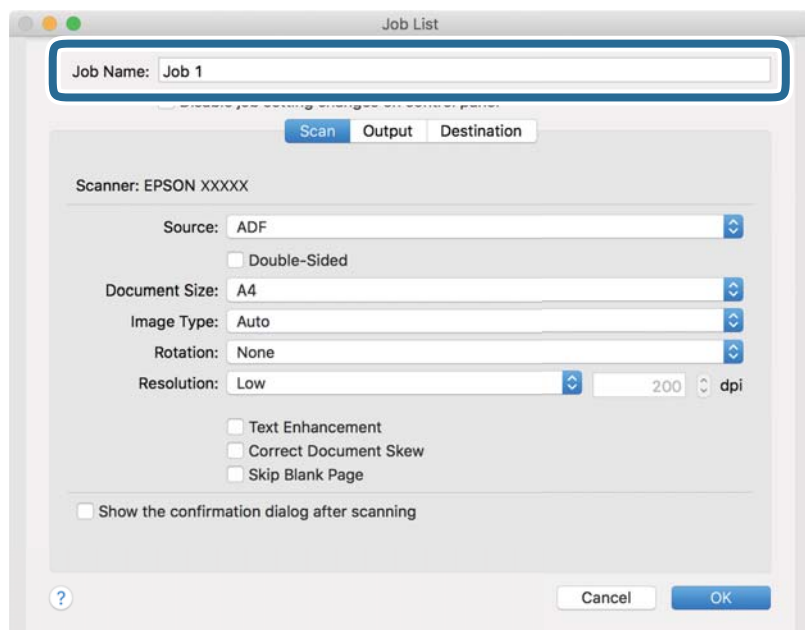
یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب **PDF** را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال **10** بروید.

3. بر روی نماد + کلیک کنید.



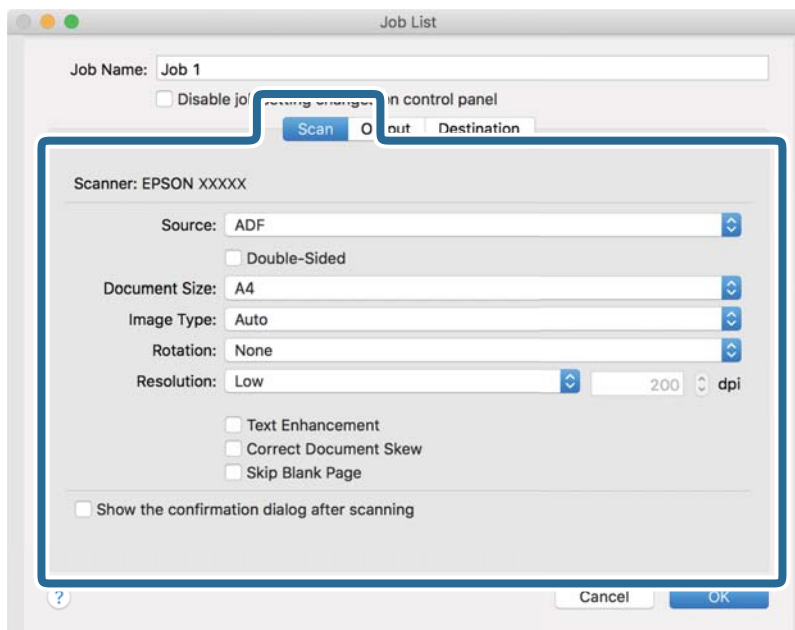
صفحه تنظیم کار نمایش داده می‌شود.

4. **Job Name** را تنظیم کنید.





5. تنظیمات اسکن را در زبانه **Scan** تغییر دهید.



**Source:** منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

**Document Size:** اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

**Image Type:** رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**Rotation:** زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

**Resolution:** رزولوشن را انتخاب کنید.

**نکته:**

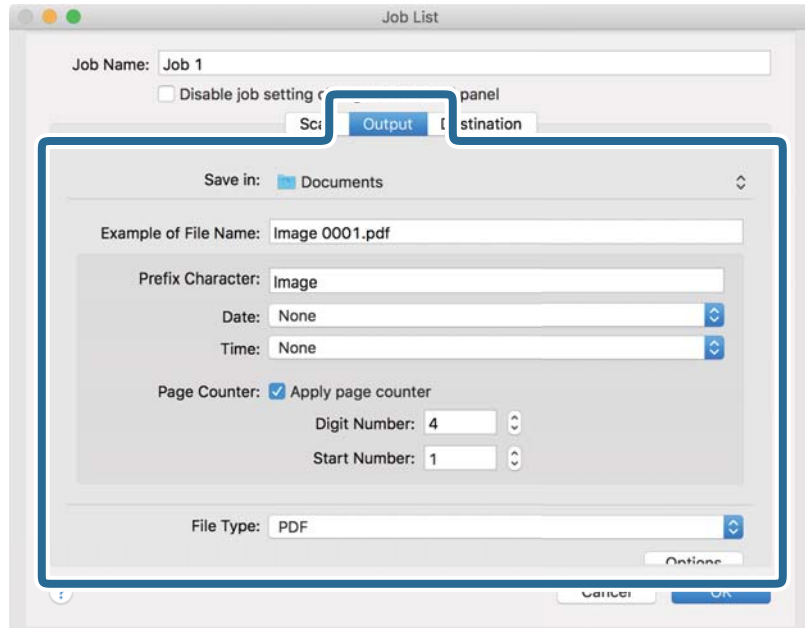
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

**Text Enhancement:** انتخاب کنید تا حروف تار سند، واضح و خوانا شوند.

**Correct Document Skew:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

**Skip Blank Page:** انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف‌نظر گردد.

6. پس از کلیک کردن بر روی **Output** تنظیمات خروجی را اعمال کنید.



**Save in**: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**Example of File Name**: نمونه‌ای از نام فایل ساخته شده با تنظیمات جاری را نشان می‌دهد.

**Prefix Character**: برای نام فایل پیشوند تعیین کنید.

**Date**: به نام فایل تاریخ اضافه کنید.

**Time**: به نام فایل زمان اضافه کنید.

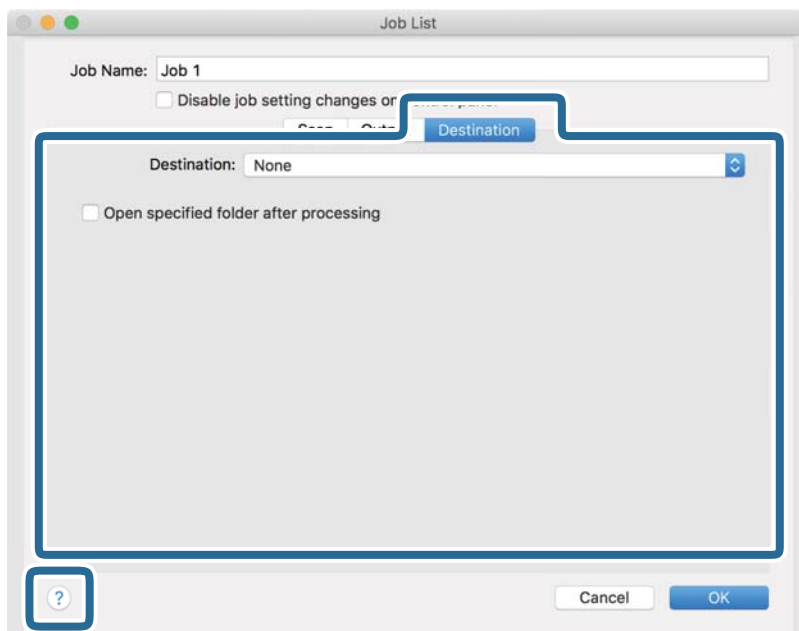
**Page Counter**: به نام فایل شمارنده صفحه اضافه کنید.

**File Type**: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Options** کلیک کنید.

7.

روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی ? (Help) کلیک کنید.



نکته:


❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری بارگذاری کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

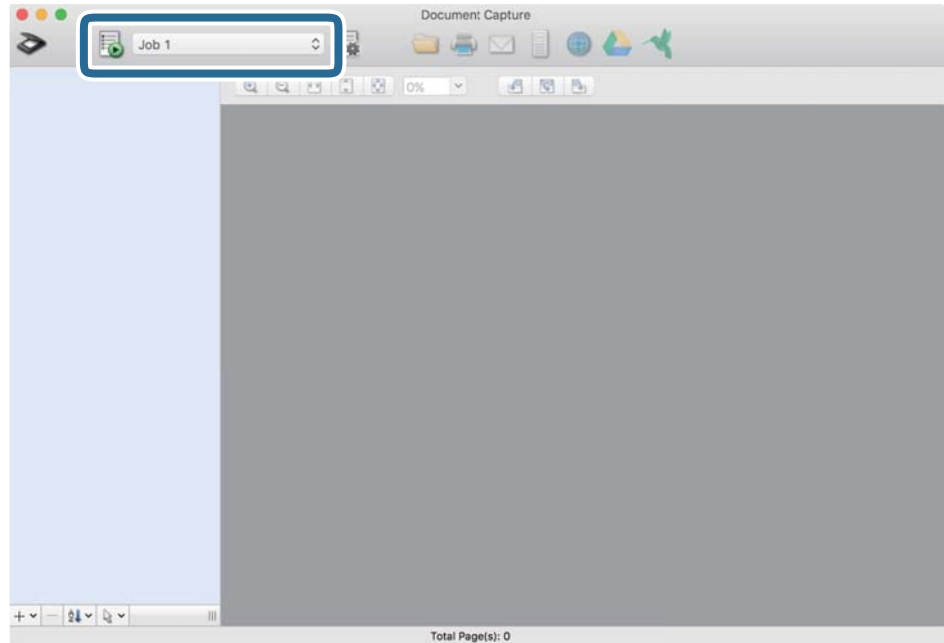
❑ اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وبسایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات کارها بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job List** بسته شود.

10. سند را قرار دهید.


11. کار را از فهرست کشویی انتخاب کنید و بر روی نماد  کلیک کنید.



کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.  
تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. پس از کلیک کردن بر روی  تنظیمات را تغییر دهید و بر روی **Preview Scan** کلیک کنید. سپس، بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

## اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می‌توانید سندها را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

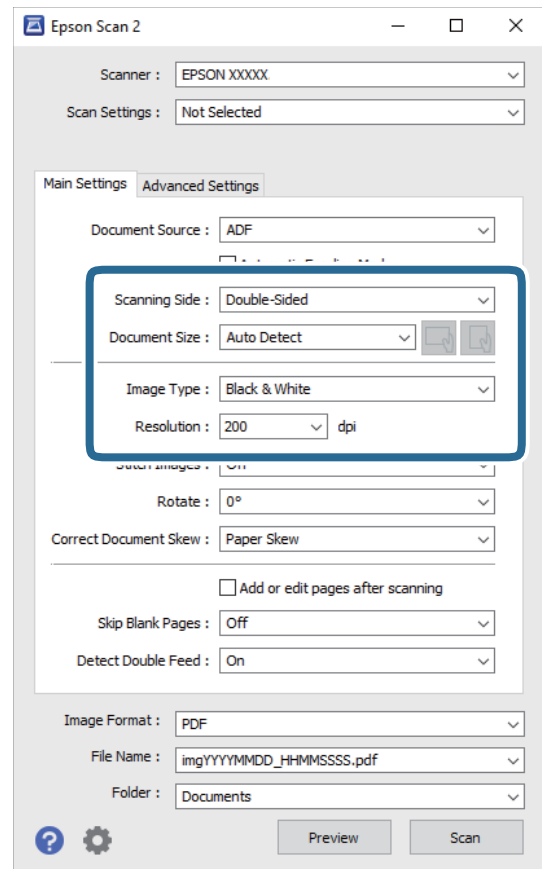
Windows 7/Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ها** یا **برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه ها < **Epson Software < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



**طرف اسکن:** روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو طرفه را انتخاب کنید.

**اندازه سند:** اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

**دکمه های /** (جهت نمایش سند اصلی): انتخاب جهت نمایش سند اصلی که بارگذاری کردید. با توجه به اندازه سند، ممکن است این مورد به صورت خودکار تنظیم شده و قابل تغییر نباشد.

**نوع تصویر:** رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**دقت تصویر:** وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

**ADF** به صورت خودکار به عنوان منبع سند تنظیم شده است.

در زبانه تنظیمات اصلی می توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید.

**اتصال تصاویر به یکدیگر:** برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

**چرخاندن:** برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

**تصحیح انحراف سند:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

**افزودن/ویرایش بعد از اسکن:** برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

**عبور از صفحه های خالی:** انتخاب کنید تا از صفحه های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

**شناسایی تغذیه دوتایی:** برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این گزینه را انتخاب کنید.

4.

سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده سمت اول صفحه اول سند را ببینید. فقط صفحه اول سند اصلی را درون سینی ورودی قرار دهید و روی دکمه **پیش نمایش** کلیک کنید. پنجره پیش نمایش باز می شود، تصویر پیش نمایش نشان داده می شود و صفحه از اسکنر خارج می شود.

صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد اصلی به جای خود بازگردانید.

در زبانه **تنظیمات پیشرفته** می توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

**حذف پس زمینه:** برای حذف کردن پس زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید.

**ارتقای متن:** انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

**تقسیم بندی خودکار بخش ها:** انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح تر شده و تصاویر صاف تر شوند.

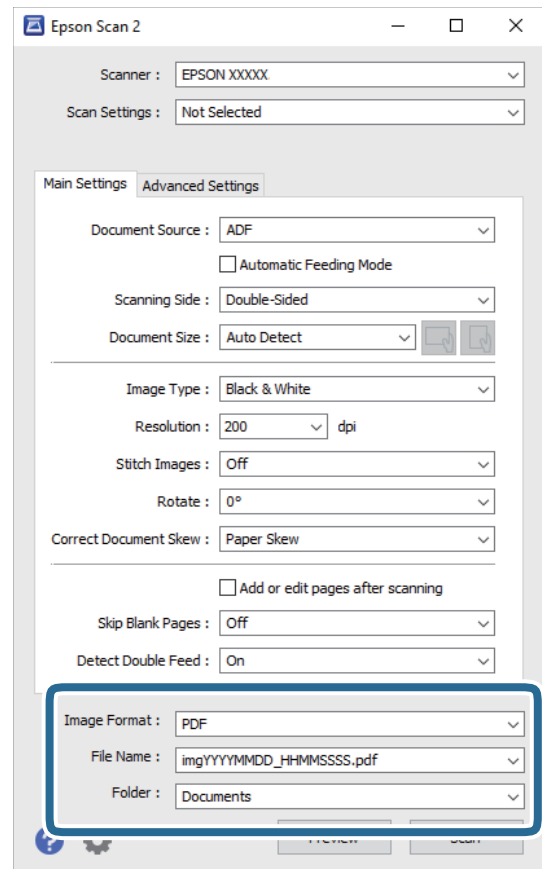
**حذف شدگی:** می توانید رنگ مشخص شده را از تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می توانید علامت ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه ها نوشته اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

**تقویت رنگ:** می توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. مثلاً، می توانید حروف یا خطوط روشن را تقویت کنید.

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



قالب تصویر: فرمت ذخیره سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره سازی، گزینه ها را از فهرست انتخاب کنید.

نام فایل: نام فایل ذخیره سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.


می توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

پوشه: پوشه ذخیره سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.


با انتخاب انتخاب از فهرست می توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

نکته:

همچنین می توانید اسکن را با فشار دادن دکمه  اسکنر شروع کنید.

برای اسکن کردن سندی مانند کاغذ نازک که احتمالاً گیر می کند، آهسته را در صفحه کنترل فعال کنید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

دکمه  را فشار دهید، سپس تنظیمات اسکنر < آهسته را انتخاب کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

## تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه ها را در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 تنظیم کنید.

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** زبانه **Scan Settings** باز کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت های پلاستیکی	گزینه کارت پلاستیکی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	<input type="checkbox"/> اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید. <input type="checkbox"/> اگر اندازه ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید. انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال می شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می شود.
سند های دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.
کارت های ملیت	برای اسکن کردن نواحی اطراف لبه ها، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت ملیت شده را از پنجره انتخاب کنید. <b>نکته:</b> بسته به سند ممکن است تأثیر مناسب حاصل نگردد. اگر نواحی شفاف اطراف لبه ها اسکن می شود، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.

## تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

### مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل ها (کوچک ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه گیری می شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می شود.

- اندازه فایل بزرگ می شود
- (وقتی وضوح را دو برابر می کنید، اندازه فایل چهار برابر می شود.)
- اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می کشد.
- ارسال و دریافت ایمیل ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می کشد.
- تصویر خیلی بزرگ می شود و در صفحه نمایش جا نمی گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی شود

### فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi



هدف	وضوح (مرجع)
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

---

## اسکن پیشرفته

119. تنظیم یک کار. ....

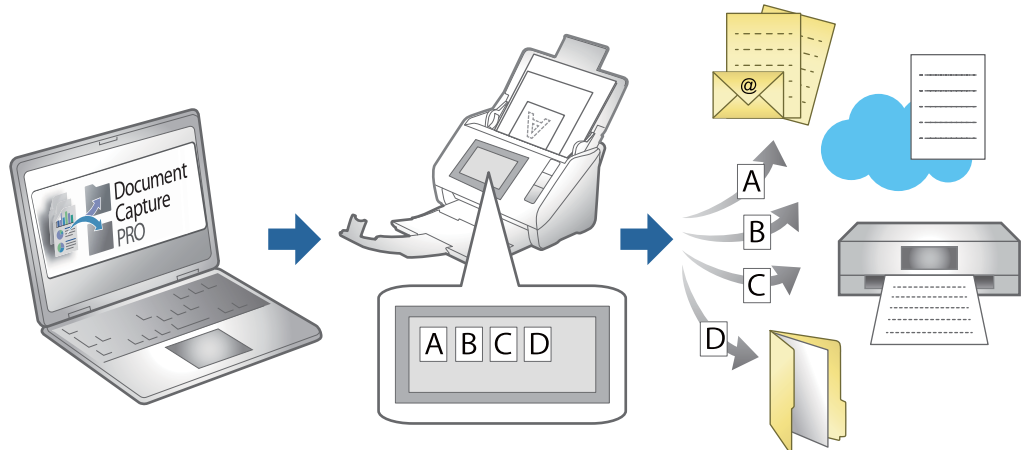
128. اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار). ....

130. تنظیمات مختلف اسکن برای Document Capture Pro (برای Windows). ....

## تنظیم یک کار

می توانید مجموعه ای از عملیات را مانند Scan — Save — Send به عنوان یک «کار» ثبت کنید.

با ثبت پیشاپیش مجموعه ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از Document Capture Pro (Windows)، Document Capture (Mac OS) یا Document Capture Pro Server (Windows Server)، می توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید.



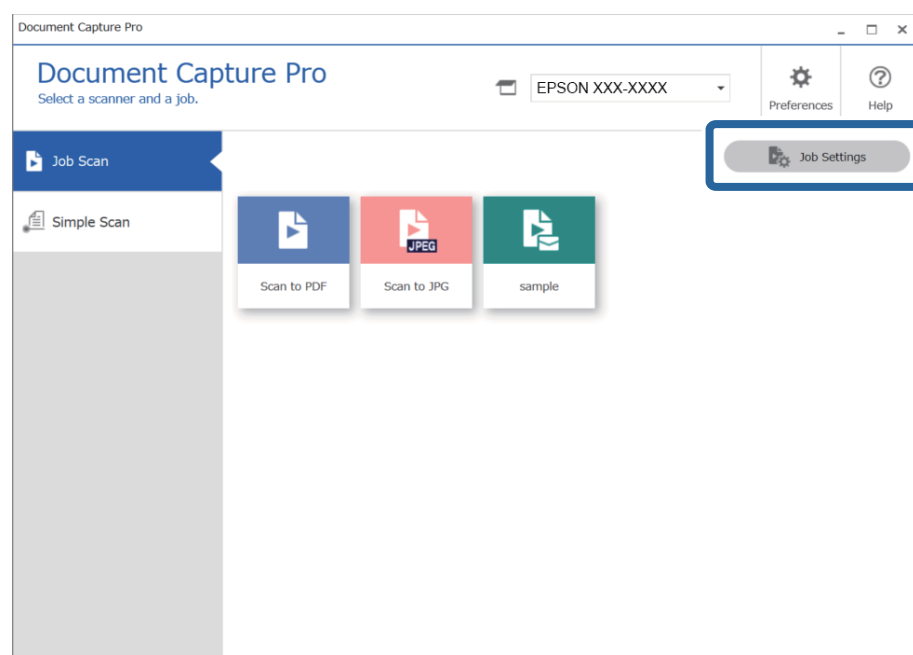
## ایجاد و ثبت کار (Windows)

روش تنظیم کار در Document Capture Pro را شرح می دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

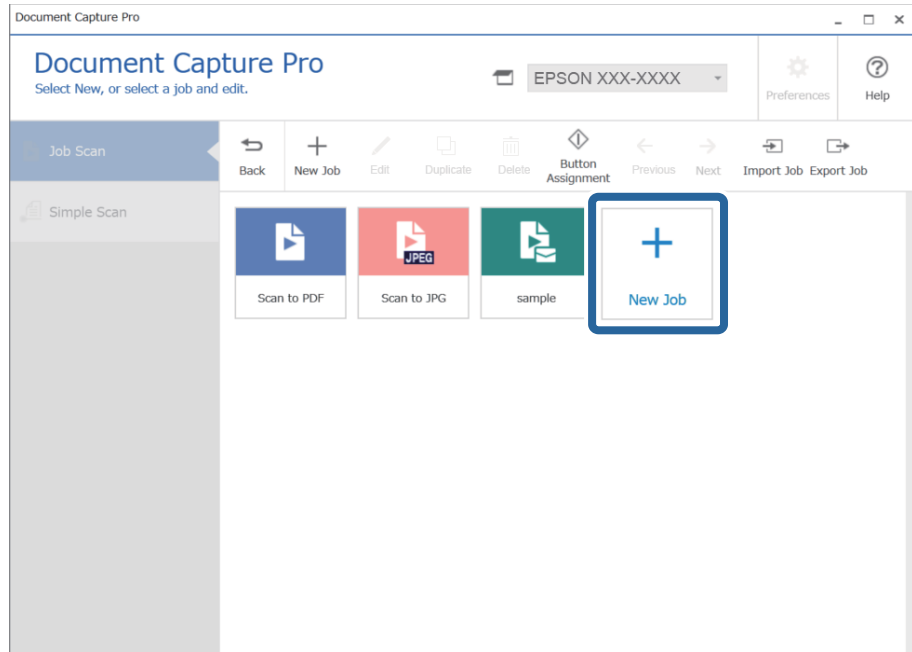
<https://support.epson.net/dcp/>

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

2. روی **Job Settings** در صفحه **Job Scan** کلیک کنید.



3. روی **New Job** کلیک کنید.

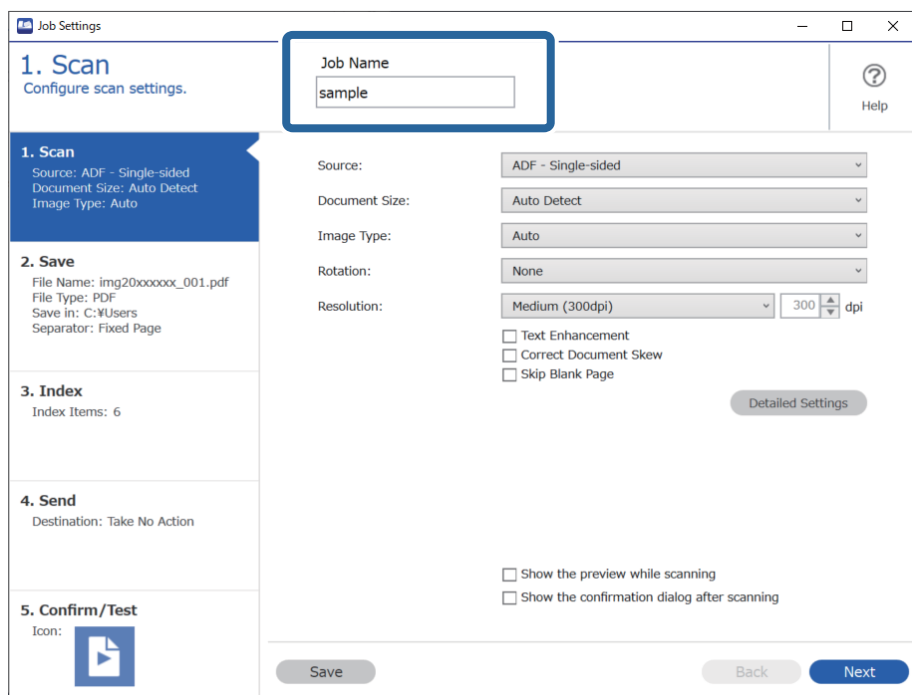


نکته:

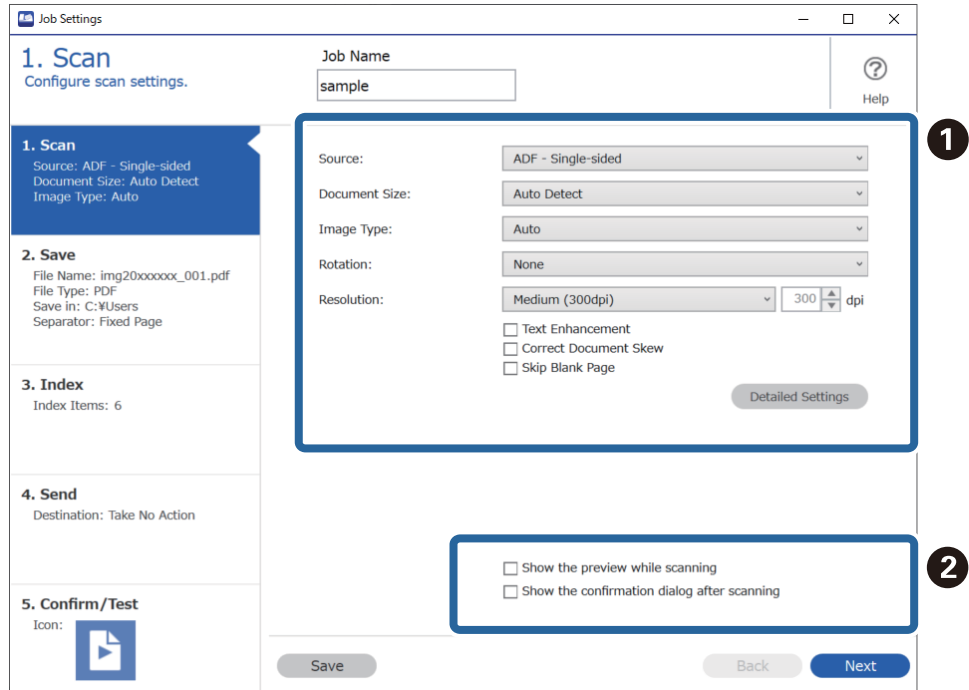
برای ایجاد کار جدید بر اساس کار دیگری، روی کاری که می خواهید به عنوان مبنا استفاده کنید کلیک کنید و سپس روی **Duplicate** کلیک کنید.

پنجره **Job Settings** نمایش داده می شود.

4. **Job Name** را وارد کنید.



5. روی نوار **1. Scan** عملیات کاری اسکنی که می خواهید ایجاد کنید را تنظیم کنید.



1 انجام تنظیمات اولیه اسکن.

برای تنظیمات پیشرفته تر روی **Detailed Settings** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات باز شود. عملیات اسکن را تغییر دهید و روی **Save** کلیک کنید تا به صفحه Document Capture Pro برگردید.

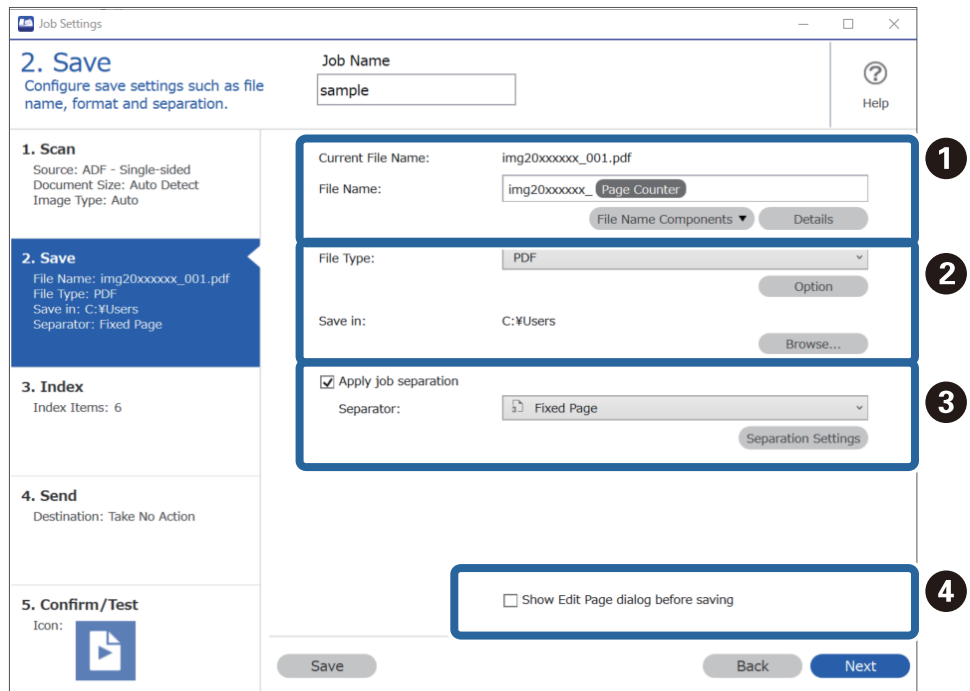
2 در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

گزینه **Show the preview while scanning** را انتخاب کنید تا تصاویر را در حین اسکن، نمایش دهد.

گزینه **Show the confirmation dialog after scanning** را انتخاب کنید تا پیام تأییدی نمایش داده شود و از شما می پرسد که آیا می خواهید بعد از اتمام اسکن، اسکن را ادامه دهید.

پس از اتمام تنظیمات اسکن، روی **Next** یا زبانه **2. Save** کلیک کنید.

6. در زبانه **Save** 2. می توانید تنظیماتی برای ذخیره نتایج اسکن ایجاد کنید.



1  نام فایل را تنظیم کنید.

وقتی عنصری را از **File Name Components** انتخاب می کنید که می خواهید آن را در نام فایل استفاده کنید، به نام فایل اضافه می شود. می توانید مستقیماً نام را در **File Name** وارد کنید.

اگر می خواهید بارکد، OCR و فرم ها اضافه کنید، باید تنظیمات را از قبل انجام دهید. روی **Detailed Settings** کلیک کنید. می توانید **Time Stamp** و فرمت **Page Counter** را از **Detailed Settings** تغییر دهید.

2  فرمت ذخیره فایل و محل آن را انتخاب کنید.

**Option** می تواند فعال شود که به نوع فایل بستگی دارد؛ برای تنظیمات دقیق کلیک کنید.

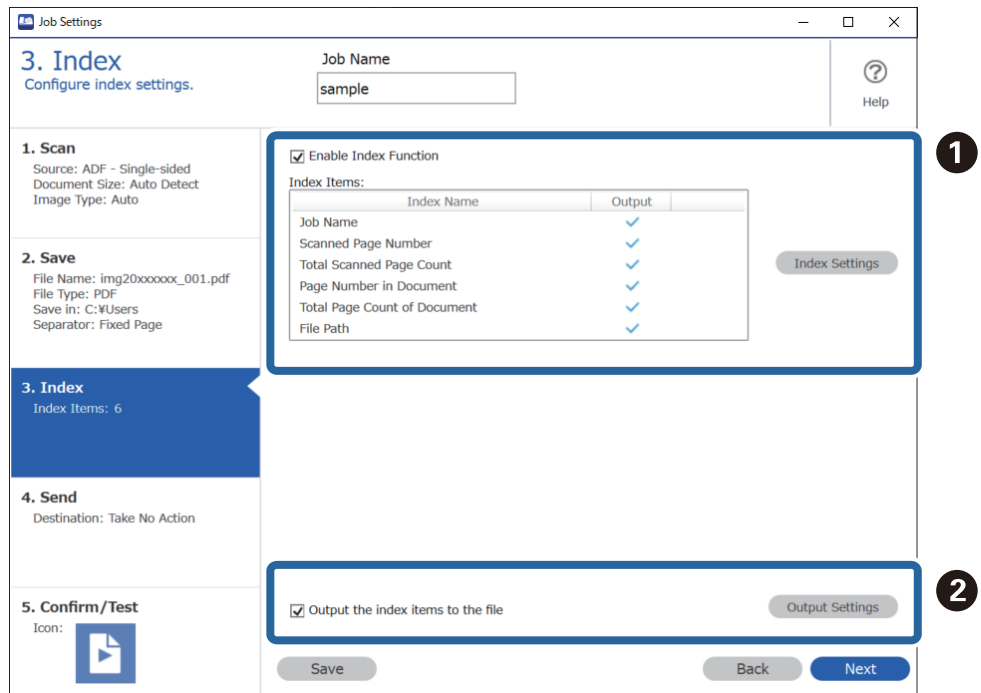
3  وقتی می خواهید کارها را جدا کنید، این گزینه را انتخاب کنید تا روش جداسازی را انتخاب کنید و سپس گزینه **Separation Settings** را انتخاب کنید تا جزئیات را تنظیم کنید.

4  در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

وقتی گزینه **Show Edit Page dialog before saving** را انتخاب کنید می توانید اصلاحات را روی صفحه **Edit Scanned Results** بعد از اسکن ببینید.

پس از تغییر دادن تنظیمات ذخیره سازی، زبانه **Next** یا **Index** 3. را انتخاب کنید.

7. می توانید تنظیمات فایل ضمیمه را در زبانه **Index** 3 تغییر دهید.



1 در زمان ایجاد پوشه ضمیمه گزینه **Enable Index Function** را انتخاب کنید.

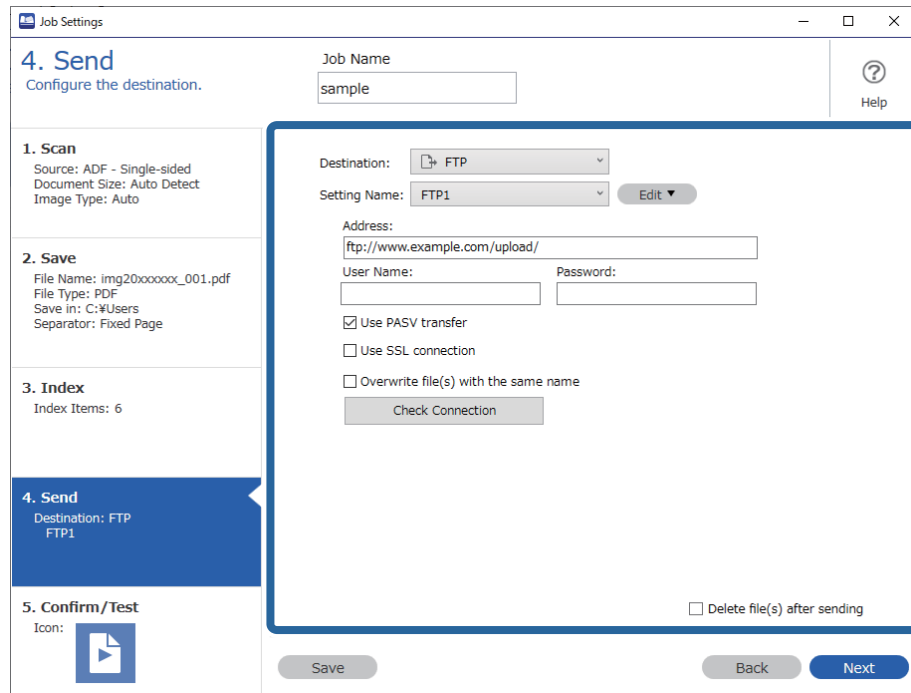
روی **Index Settings** کلیک و موارد مورد نظر برای ضمیمه را انتخاب کنید.

2 و **Output the index items to the file** را انتخاب کنید و سپس روی **Output Settings** کلیک کنید تا موارد خروجی را تنظیم کنید و نام پوشه استفاده شده هنگام خروج از پوشه را تنظیم کنید.

پس از پایان یافتن تنظیمات ضمیمه سازی، روی زبانه **Next** یا **4. Send** کلیک کنید.

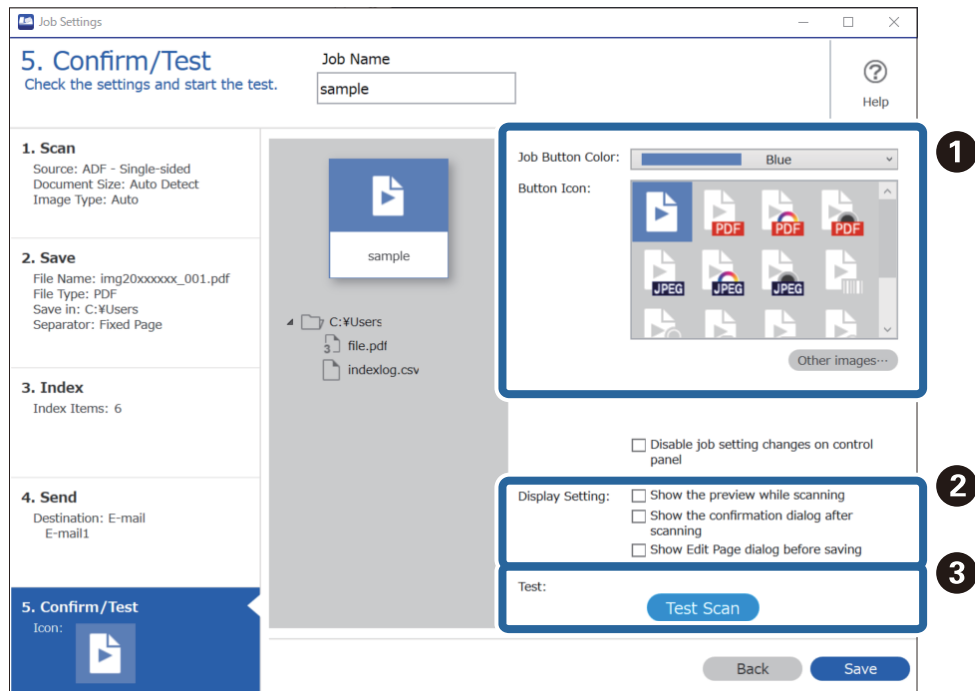
8. تنظیمات مقصد را در زبانه **Send** 4 تعیین کنید.

وقتی **Destination** مشخص شد، موارد تنظیم شده با توجه به مقصد ارسال نمایش داده می شوند.



پس از پایان یافتن تنظیمات انتقال، روی زبانه **Next** یا **Confirm/Test** 5 کلیک کنید.

9. در زبانه **Confirm/Test** 5 تنظیمات را بررسی کنید و سپس تست اسکن را اجرا کنید.



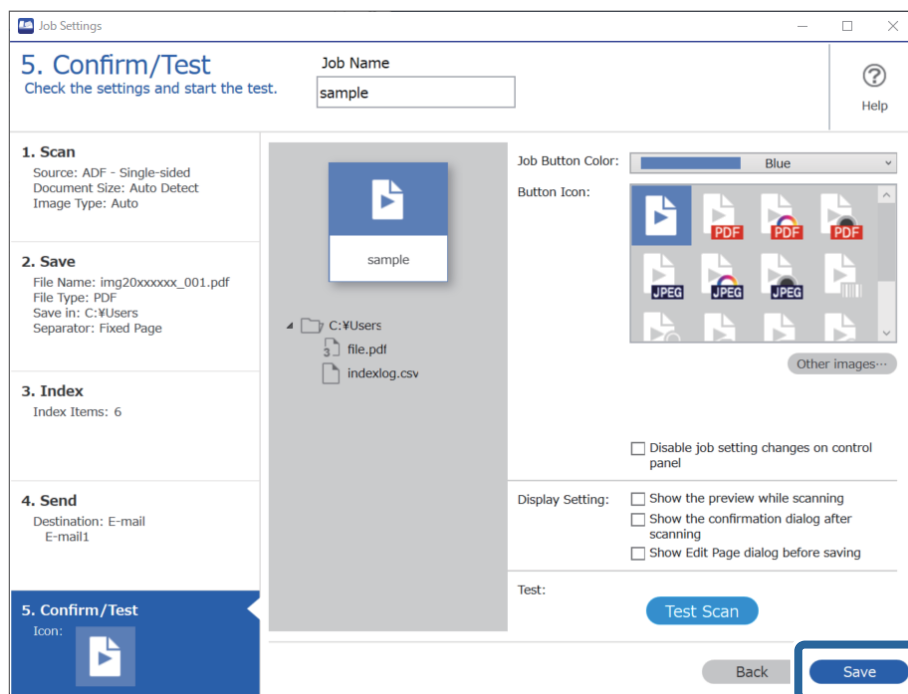
1 رنگ دکمه کار یا آیکون را تغییر دهید.

2 تنظیمات صفحه نمایش مورد استفاده در حین و بعد از اسکن را تغییر دهید.



3 اسکن تست را با استفاده از کاری که در حال حاضر تنظیم شده است انجام دهید.

10. روی **Save** کلیک کنید تا ایجاد کار به پایان برسد.




اگر به دنبال ایجاد یک کار جدید هستید، ویرایش ها، کپی کردن، حذف و موارد دیگر را انجام دهید، به تنظیمات خود ادامه دهید.

برای پایان دادن به تنظیمات ایجاد کار، روی دکمه سمت چپ نوار ابزار **Back** کلیک کنید تا صفحه کار بازگردد.

## ایجاد و ثبت کار (Mac OS)

روش تنظیم کار در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. بر روی نماد + کلیک کنید. پنجره **Job Settings** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.
  - Job Name**: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.
  - Scan**: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.
  - Output**: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید.

Destination □: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.

5. بر روی OK کلیک کنید تا به پنجره Job List بازگردید.  
کار ایجاد شده در Job List ثبت می‌شود.

6. بر روی OK کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

## فعال کردن «کار برای اجرا» از پانل کنترل (تخصیص دکمه)

با اختصاص دادن پیشاپیش کار به پانل کنترل اسکنر با استفاده از (Windows Document Capture Pro)، (Mac OS Document Capture) یا Document Capture Pro Server (سرور Windows) می‌توانید کارها را از پانل کنترل مدیریت کنید.

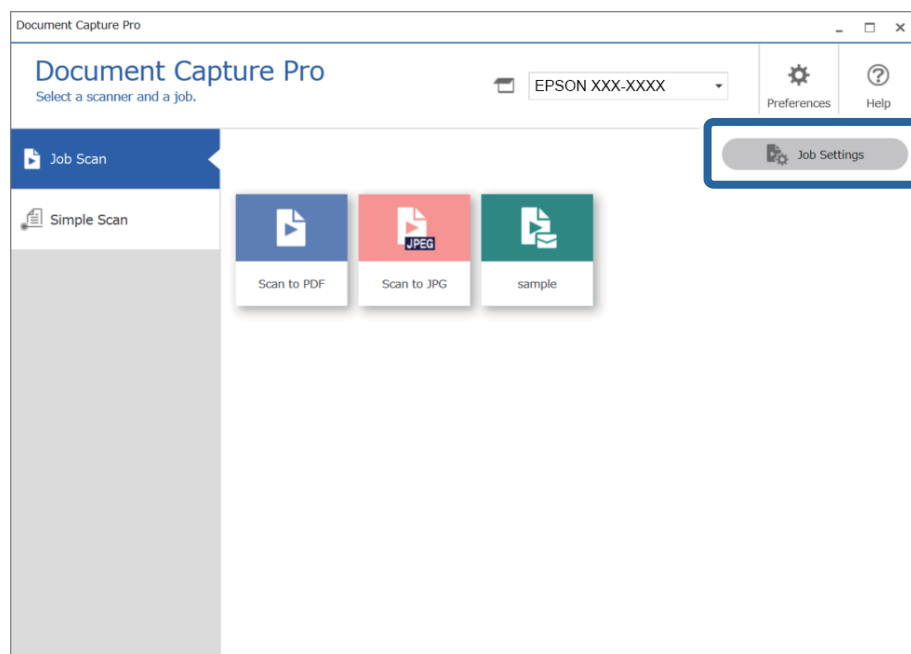
### تخصیص کار به پانل کنترل (Windows)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture Pro را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

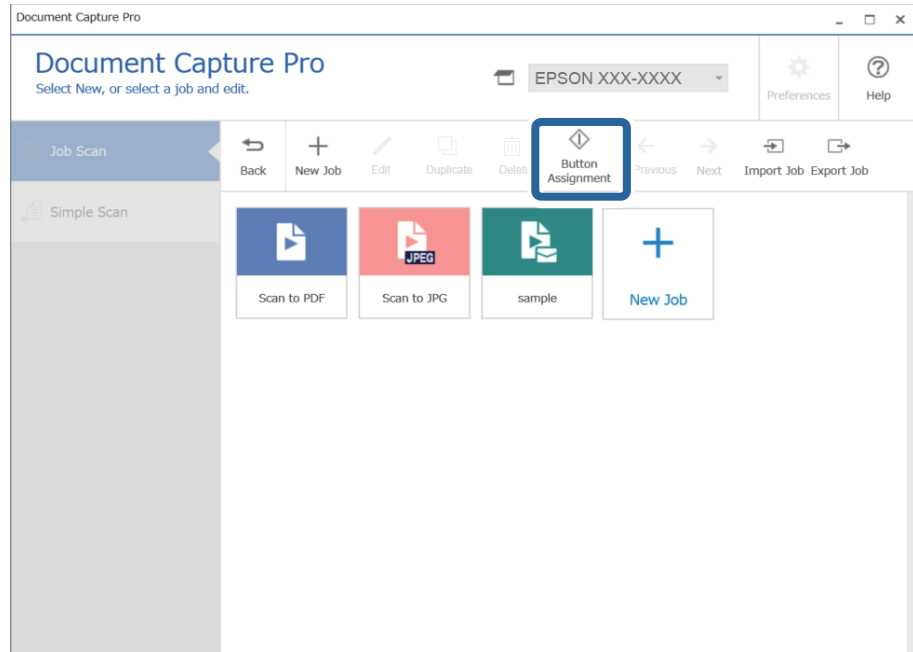
<https://support.epson.net/dcp/>

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

2. روی Job Settings در صفحه Job Scan کلیک کنید.

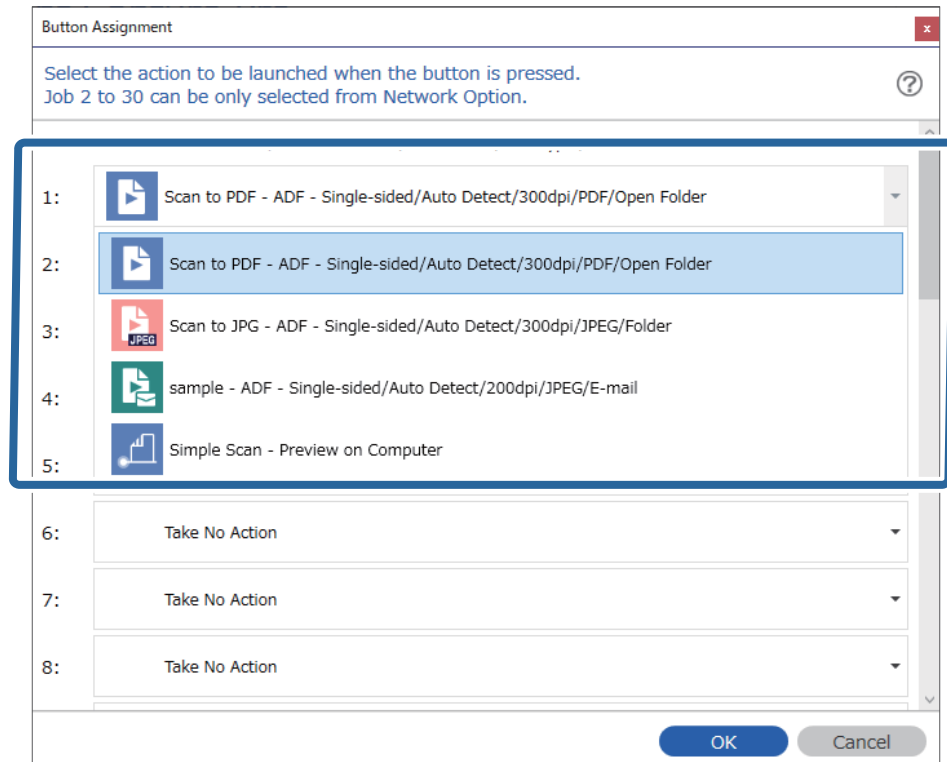


3. روی **Button Assignment** کلیک کنید.



دکمه صفحه نمایش اختصاصی نمایش داده می شود.

4. از طریق منوی کشویی، کاری که مایلید انجام دهید را از پانل کنترل اسکنر (دکمه ها) انتخاب کنید.




5. روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Button Assignment** بسته شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 96

## تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره Job List نمایش داده می‌شود.
3. روی نماد  کلیک و Event Settings را انتخاب کنید.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی OK کلیک کنید تا به پنجره Job List بازگردید. کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی OK کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 96

---

## اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)

می‌توانید اندازه ها یا انواع مختلف سند را به صورت یک به یک با استفاده از حالت تغذیه خودکار اسکن نمایید. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می‌گیرند، اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.

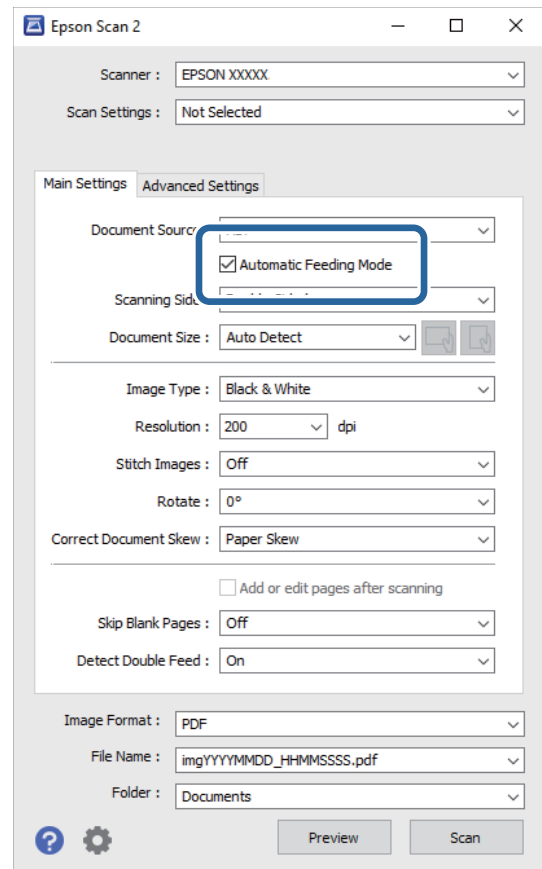
هنگام استفاده از Document Capture Pro می‌توانید از حالت تغذیه خودکار نیز استفاده کنید.

1. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

نکته:

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه Detailed Settings در صفحه Scan Settings باز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.



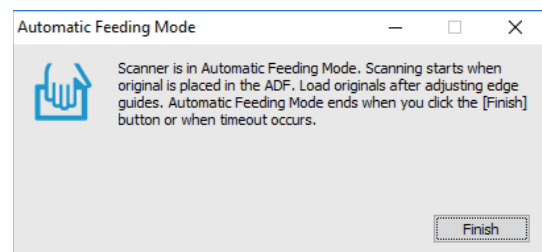
3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

4. روی اسکن کلیک کنید.

**نکته:**  
هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، برای ذخیره تنظیمات اسکن روی ذخیره کلیک کنید. پس از شروع اسکن، حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

پنجره حالت تغذیه خودکار بر روی رایانه و اسکنر نمایش داده می‌شود.



5. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید.

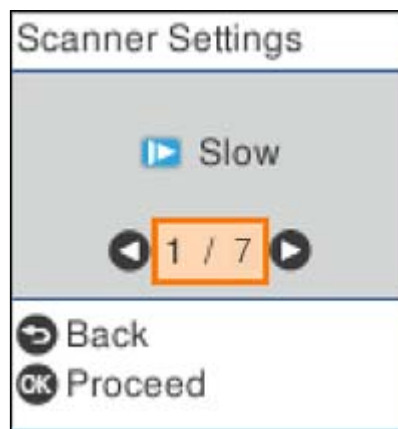
اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.

6. پس از متوقف شدن اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید.

این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه اسکنها را اسکن کنید.

نکته:

دکمه ▼ را برای انجام تنظیمات اسکن فشار دهید.



• آهسته: سرعت اسکن را کاهش می‌دهد. از این گزینه برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، استفاده کنید.

• DFDS: تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. از این گزینه برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، استفاده کنید.

• محافظت کاغذ: با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که خطای تغذیه رخ می‌دهد، آسیب به اسکنها را کاهش می‌دهد.

• تشخیص کثیفی شیشه: گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد.

7. پس از اسکن کردن همه اسناد، حالت تغذیه خودکار را ببندید.

دکمه ⓧ اسکنر را فشار دهید یا پایان را در پنجره حالت تغذیه خودکار که در رایانه شما ظاهر می‌شود فشار دهید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات پایان زمان را برای خروج از حالت تغذیه خودکار انجام دهید.

تنظیمات را از فهرست منبع سند انتخاب نمایید تا صفحه تنظیم منبع سند باز شود. وقفه حالت تغذیه خودکار (به دقیقه) را در صفحه نمایش داده شده تنظیم کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 33

## تنظیمات مختلف اسکن برای Document Capture Pro (برای Windows)

Document Capture Pro به شما امکان می‌دهد تا با استفاده از تنظیمات بهینه و متناسب با نیاز خود اسناد مانند گزارش های رسمی و فرم ها را به راحتی اسکن و ذخیره کنید. در این بخش چگونگی ایجاد تنظیمات برای کارها با استفاده از توابع مناسب مانند مرتب سازی توضیح داده شده است.

نکته:

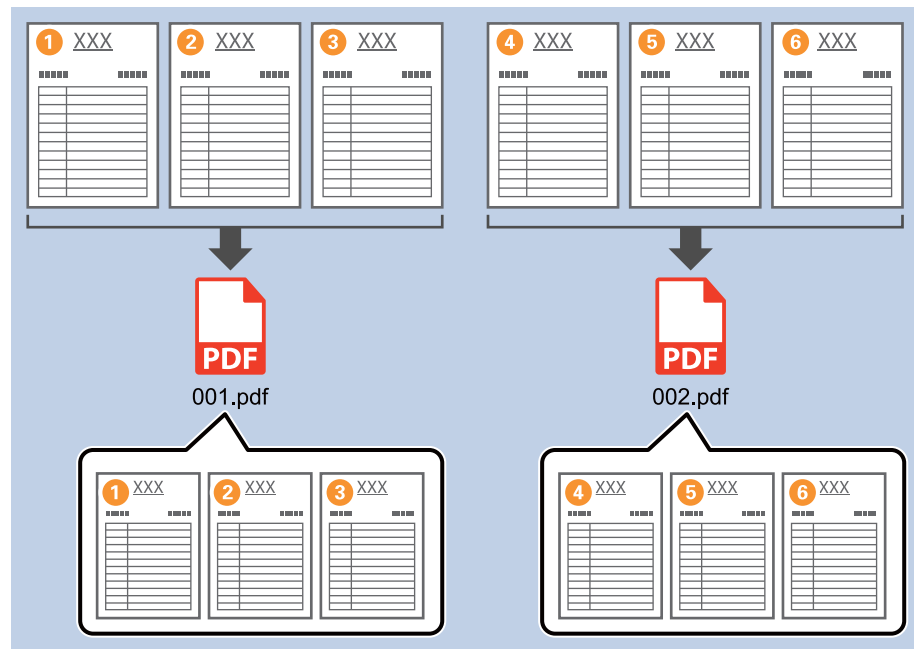
این بخش ویژگی Document Capture Pro را در Windows توضیح می‌دهد. وقتی از Document Capture در Mac OS استفاده می‌کنید، به بخش راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

### اطلاعات مرتبط

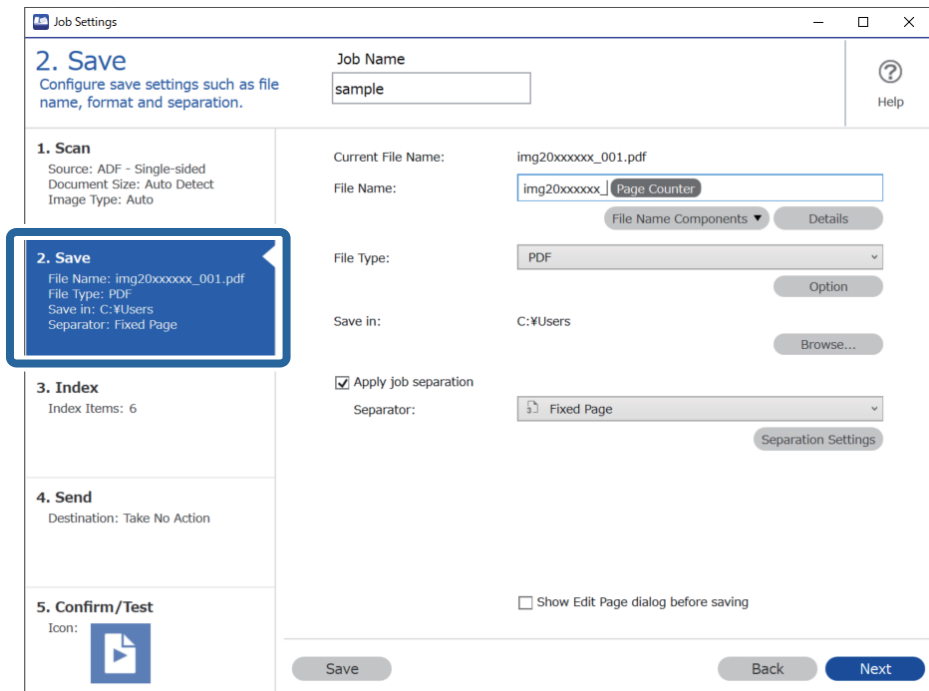
- ◀ "تقسیم اسناد با استفاده از تعداد مشخصی از صفحات" در صفحه 131
- ◀ "تقسیم اسناد با استفاده از برگه های خالی" در صفحه 134
- ◀ "ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از اطلاعات نویسه بارکد" در صفحه 137
- ◀ "ایجاد دو سطح پوشه با استفاده از دو نوع بارکد" در صفحه 142
- ◀ "ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از اطلاعات شخصیت بارکد" در صفحه 146
- ◀ "ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از شخصیت های OCR" در صفحه 150
- ◀ "ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از شخصیت OCR" در صفحه 156
- ◀ "ایجاد و ذخیره پوشه ها برای هر فرم" در صفحه 163

## تقسیم اسناد با استفاده از تعداد مشخصی از صفحات

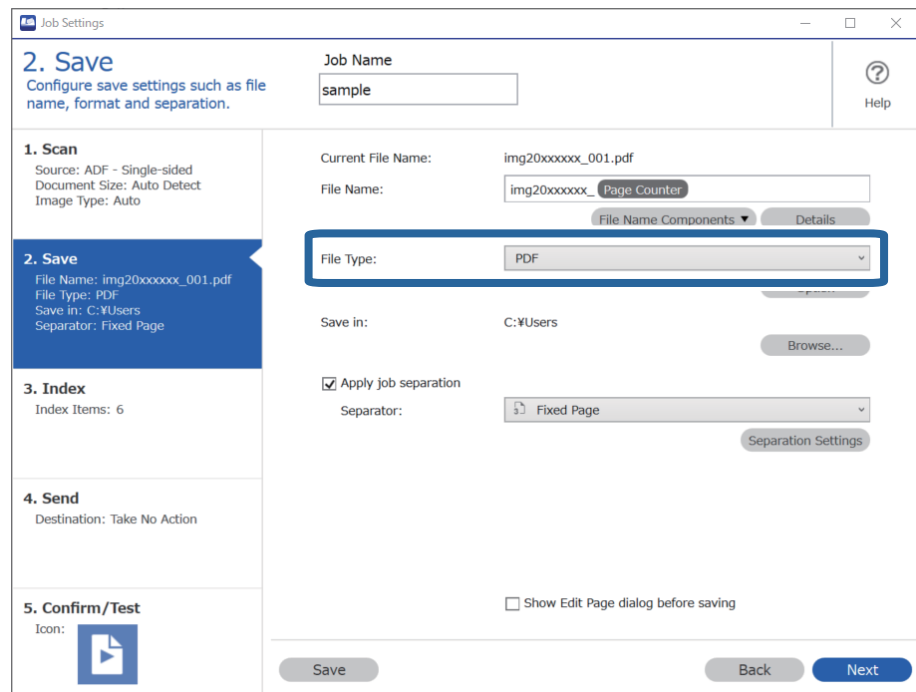
می توانید داده ها را بر اساس تعداد مشخصی از صفحات اسکن شده تقسیم کرده و در یک پرونده یا پوشه ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «تقسیم یک سند در هر سه صفحه و ذخیره به عنوان فایل های PDF» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **2. Save** کلیک کنید.

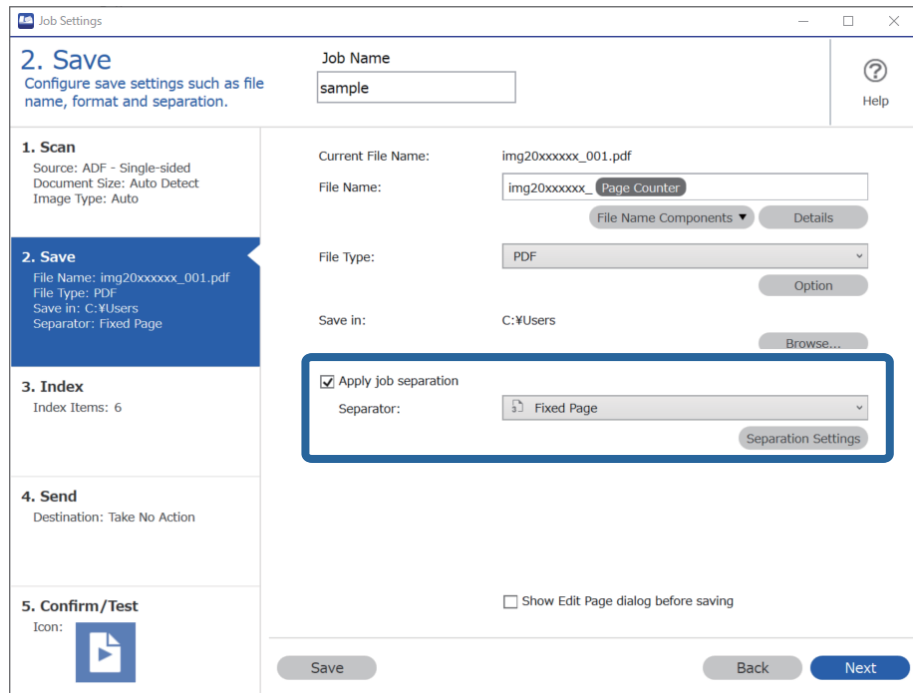


2. **File Type** را روی **PDF** تنظیم کنید.

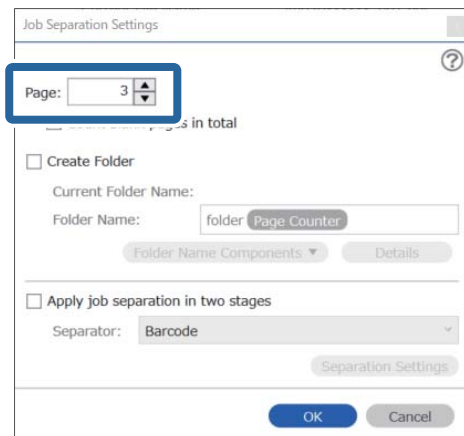




3. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Fixed Page** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

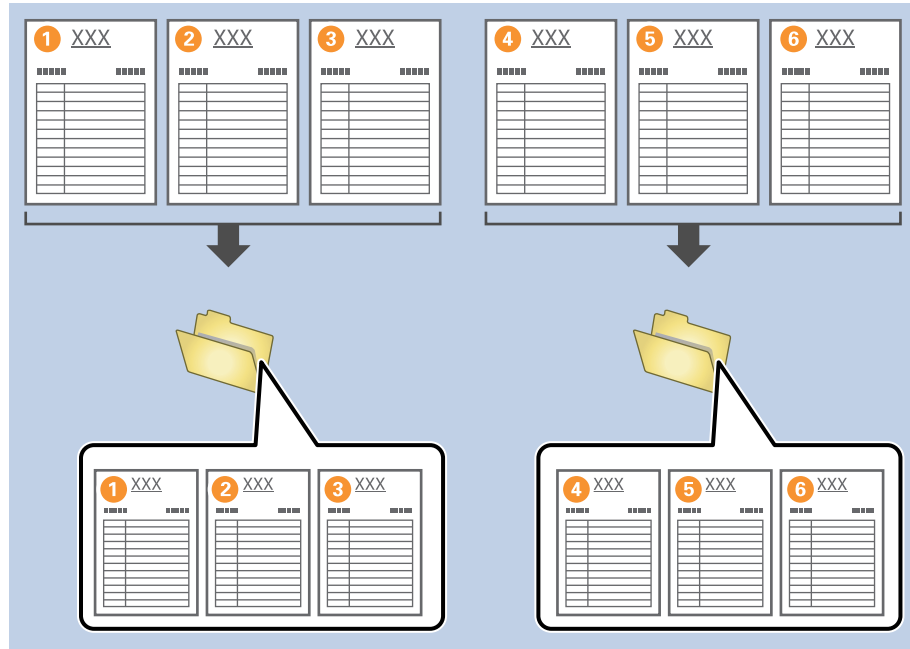


4. در صفحه **Job Separation Settings** تعداد صفحاتی که می خواهید سند را به آن تقسیم کنید را مشخص کنید. به عنوان مثال، هنگامی که «3» را مشخص می کنید، سند بعد از اسکن به هر سه صفحه تقسیم می شود.



نکته:

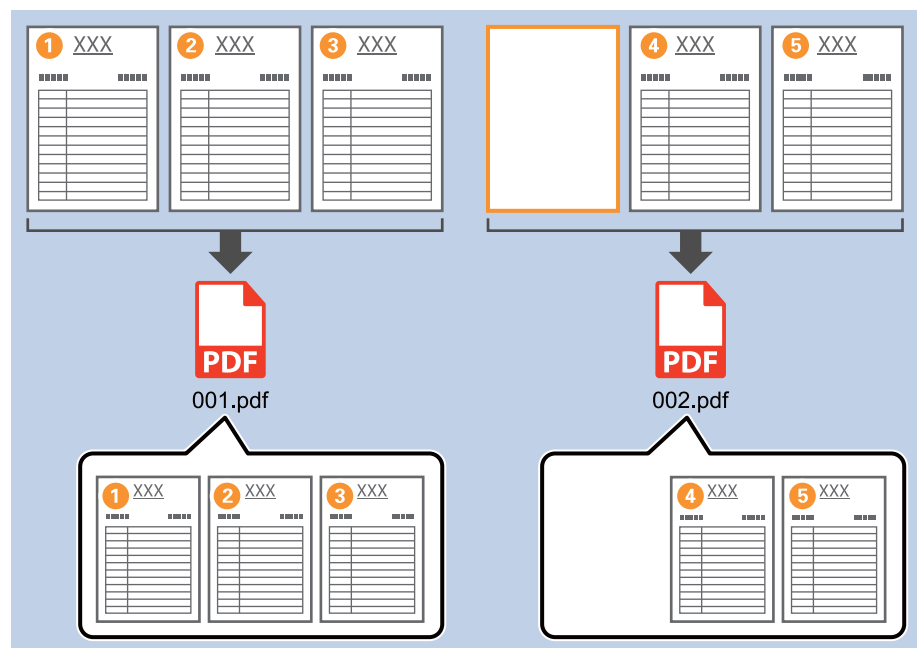
از آنجا که هیچ فرمت ذخیره ای (پرونده های تصویری مانند JPEG) وجود ندارد که چندین صفحه را پشتیبانی می کنند، نمی توانید فایل های چند صفحه ای ایجاد کنید. وقتی گزینه **Create Folder** انتخاب شده است، سند در شماره صفحه ای که مشخص کردید (تعداد پرونده ها) تقسیم می شود و سپس در یک پوشه ذخیره می شود.



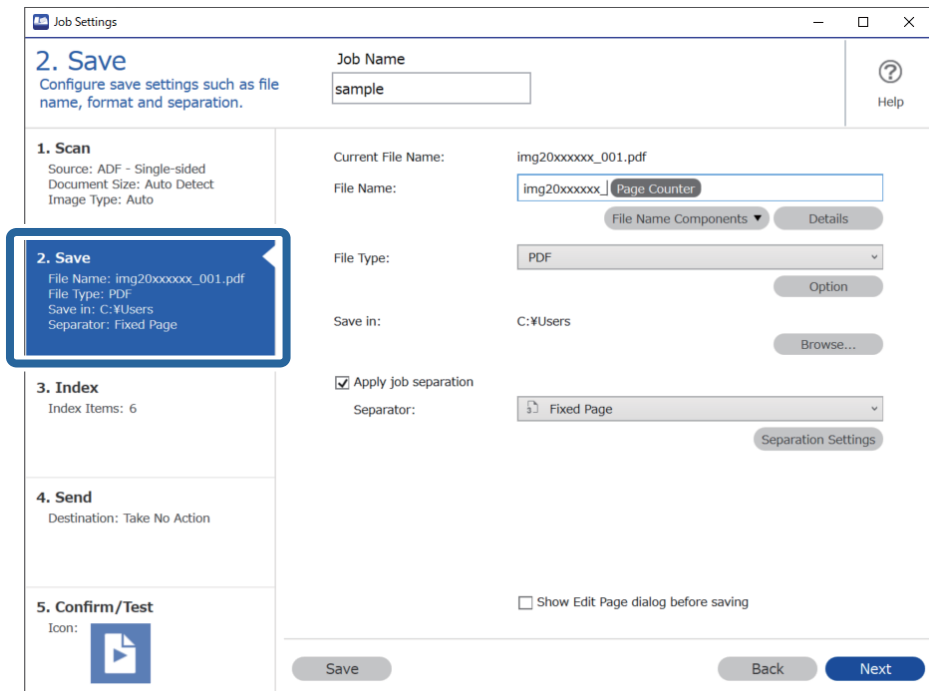
## تقسیم اسناد با استفاده از برگه های خالی

با قرار دادن برگه های خالی کاغذ بین صفحات سند در حال اسکن، می توانید داده های اسکن شده را تقسیم کرده و آنها را در پرونده ها یا پوشه های جداگانه ذخیره کنید. هنگام اسکن هر دو طرف یک سند، اگر یکی از طرفین خالی باشد، به عنوان یک صفحه خالی نیز شناسایی می شود. پس از مرتب سازی، می توانید صفحات غیر ضروری را حذف کرده و سپس ذخیره کنید.

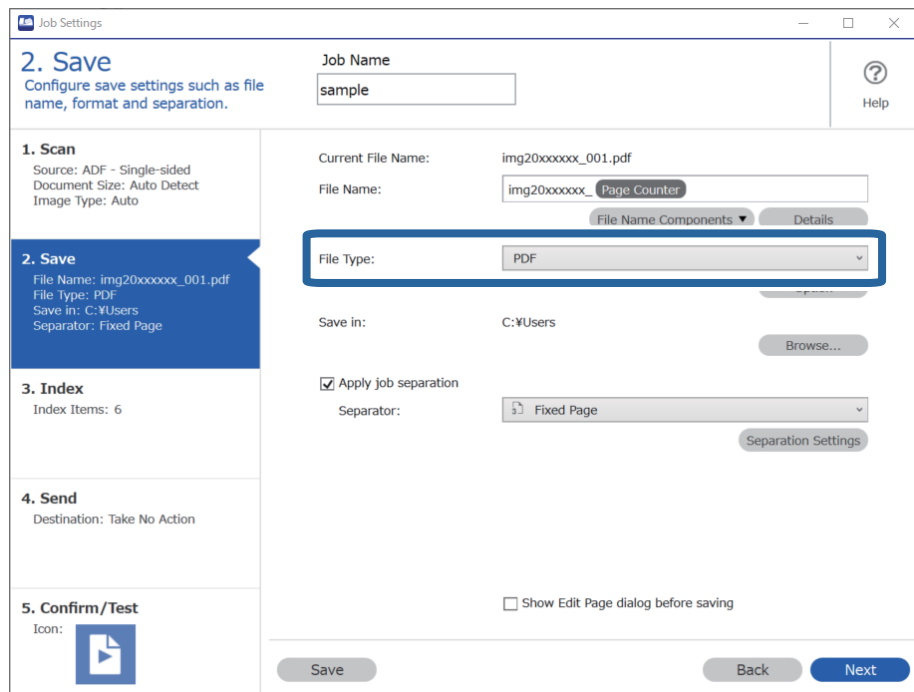
در این بخش تنظیمات کار «تقسیم یک سند با استفاده از صفحات خالی و ذخیره به عنوان فایل های PDF» هنگام قرار دادن یک صفحه خالی بین کاغذ های سوم و چهارم ارائه می شود.



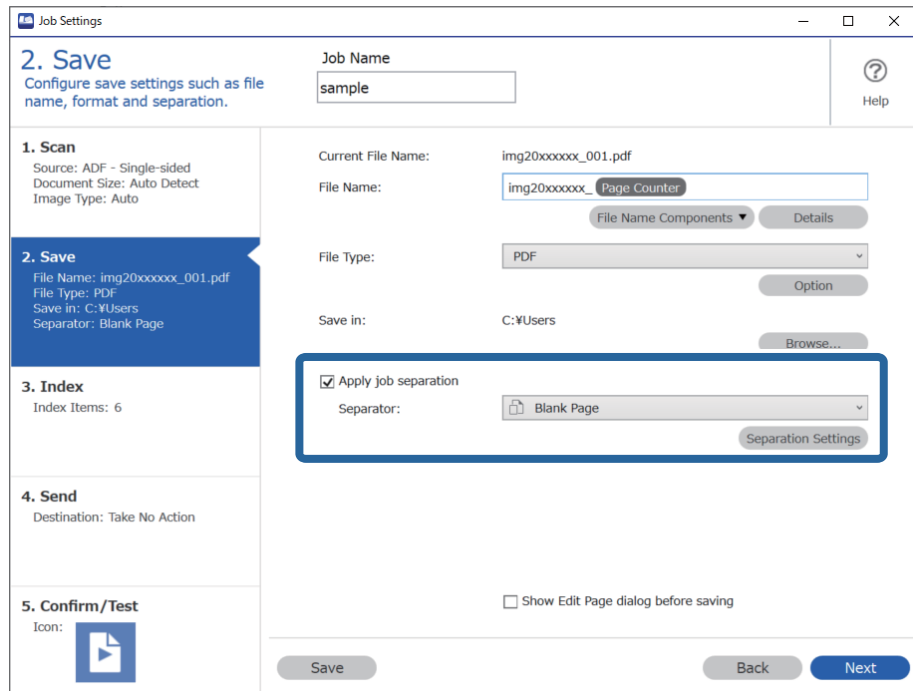
1. صفحه Job Settings را نمایش دهید و سپس روی نوار 2. Save کلیک کنید.



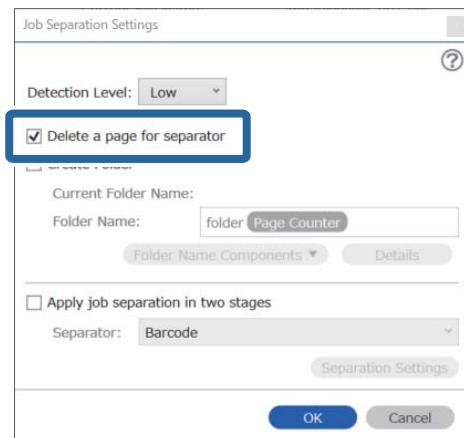
2. File Type را روی PDF تنظیم کنید.



3. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Blank Page** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

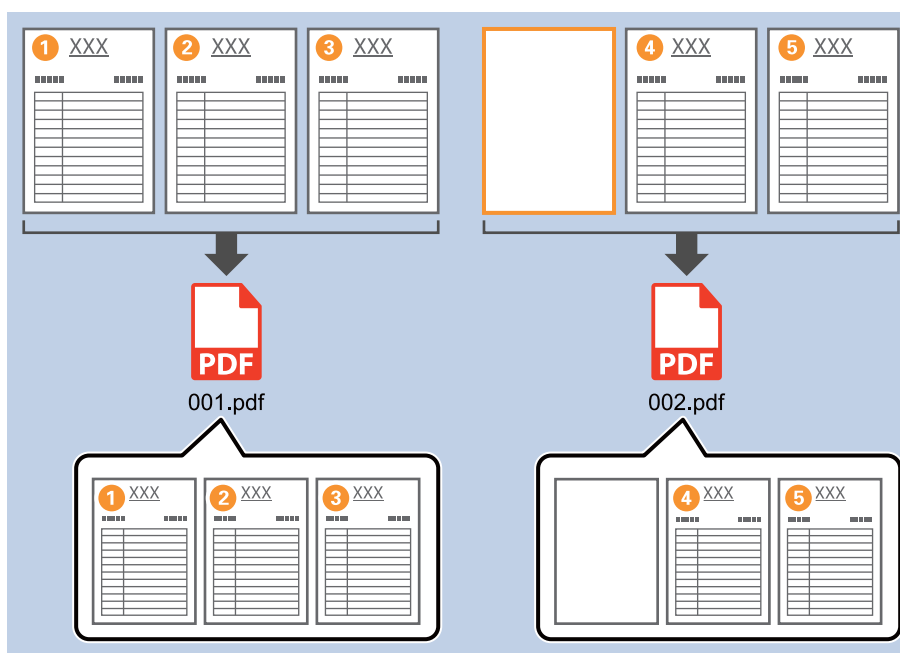


4. در صفحه **Job Separation Settings**، گزینه **Delete a page for separator** را انتخاب کنید. صفحات خالی پس از مرتب سازی حذف می شوند.



نکته:

اگر نیاز به ذخیره کردن صفحات خالی دارید، *Delete a page for separator* را پاک کنید. اما، صفحه اول هر پرونده جدا شده خالی خواهد بود.



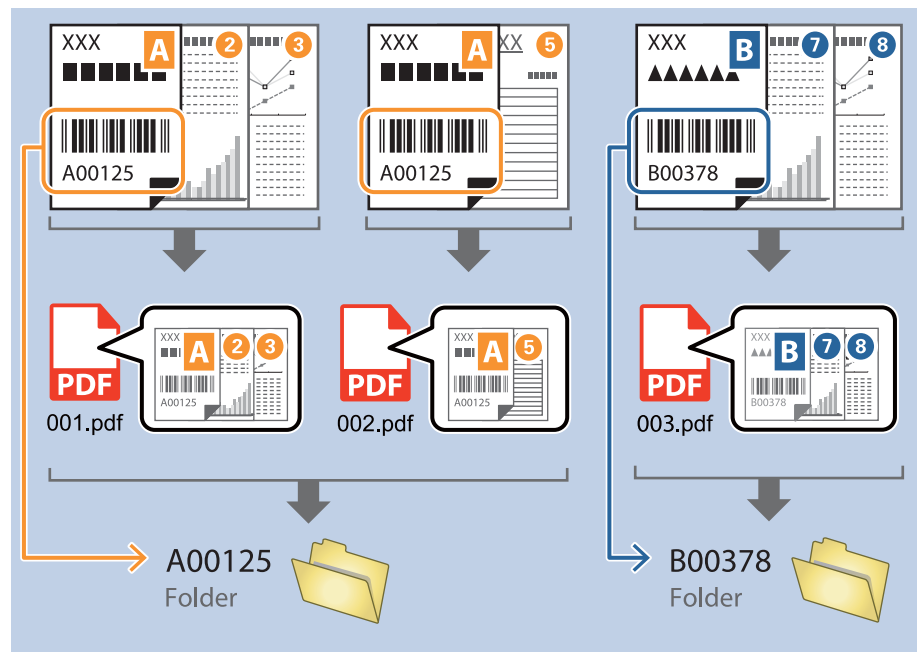
در *Detection Level*، می توانید سطح تشخیص را از *High*، *Medium* یا *Low* انتخاب کنید. وقتی سطح بالا باشد، اسناد و مدارک بارنگ روشن به عنوان صفحات خالی شناسایی می شوند.

وقتی *Source* تنظیم شده تا دو طرف از *Scan Settings* مورد *Include the back page during duplex scanning* نشان داده شود. هنگامی که این مورد انتخاب شد، می توانید با استفاده از پشت صفحه در صورت خالی بودن هنگام اسکن هر دو طرف یک سند، تقسیم را انجام دهید.

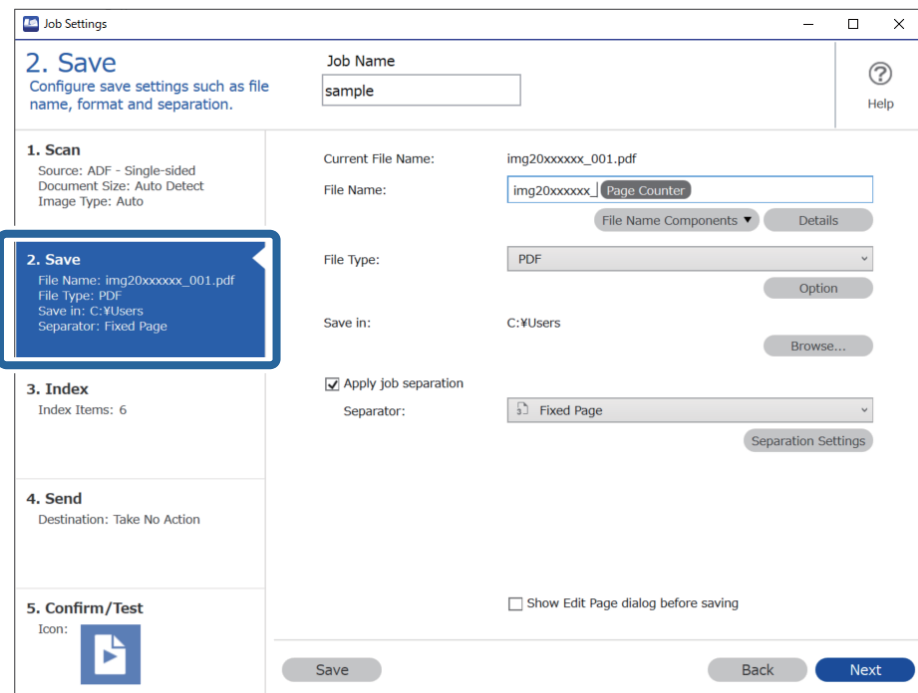
## ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از اطلاعات نویسه بارکد

با استفاده از اطلاعات بارکد، می توانید پرونده ها را به هر صفحه ای که بارکد در آن تشخیص داده شده است، تقسیم کنید و می توانید با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد، پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید.

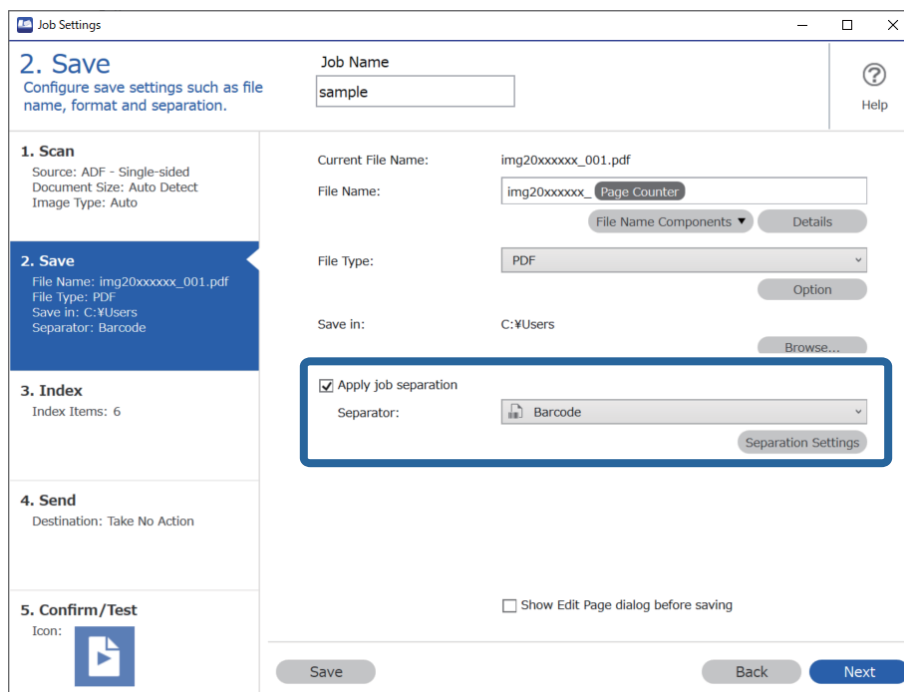
در این بخش تنظیمات کار «مرتب سازی بر اساس بارکد و ذخیره اسامی پوشه با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد» توضیح داده شده است.



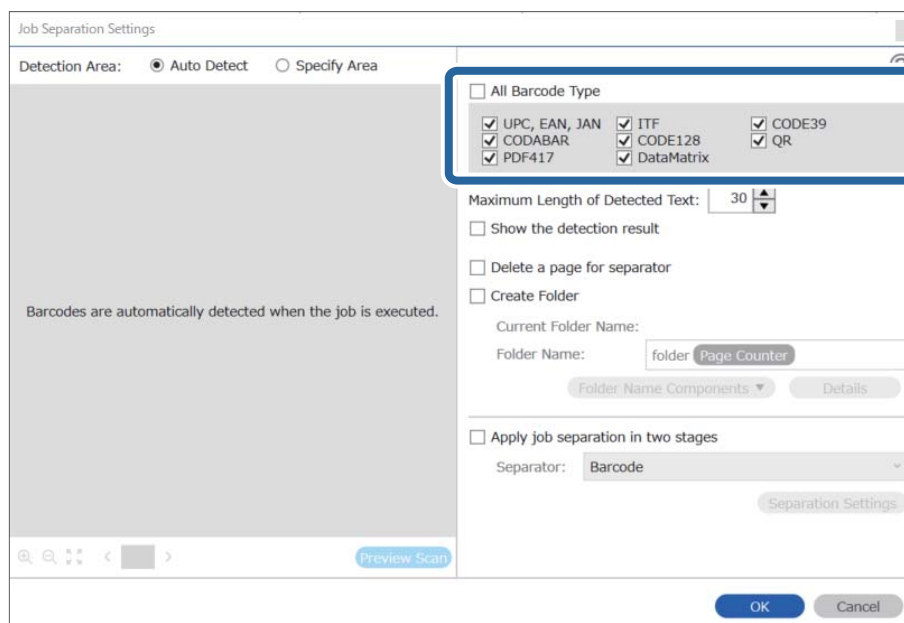
1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.



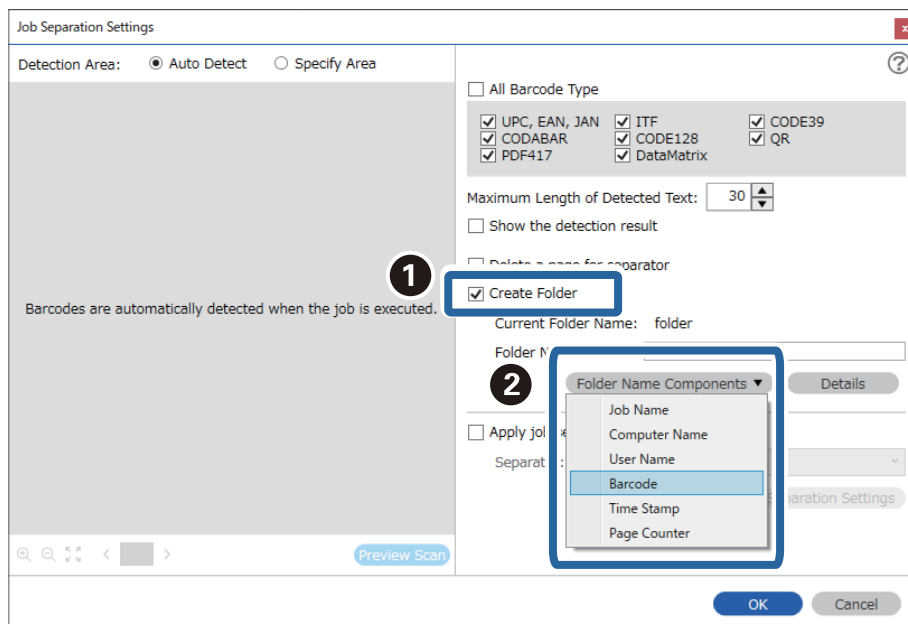
2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



3. در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکدی را انتخاب کنید که می خواهید استفاده کنید. برای انتخاب بارکد منحصر بفرده، **All Barcode Type** را پاک کنید.



4. گزینه **Create Folder** را علامت بزنید، **Barcode** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.





نکته:

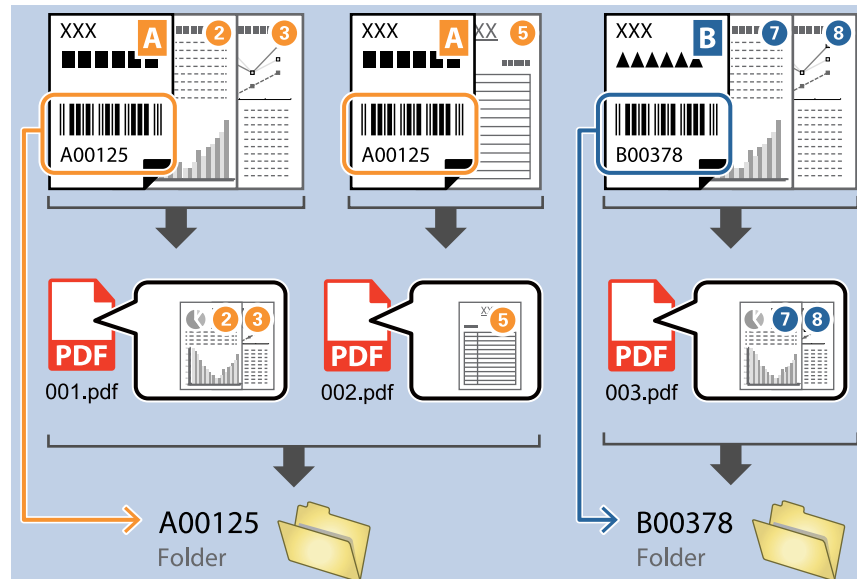
می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن *Folder Name Components* با مکان نمای شما درج شود.

همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید.

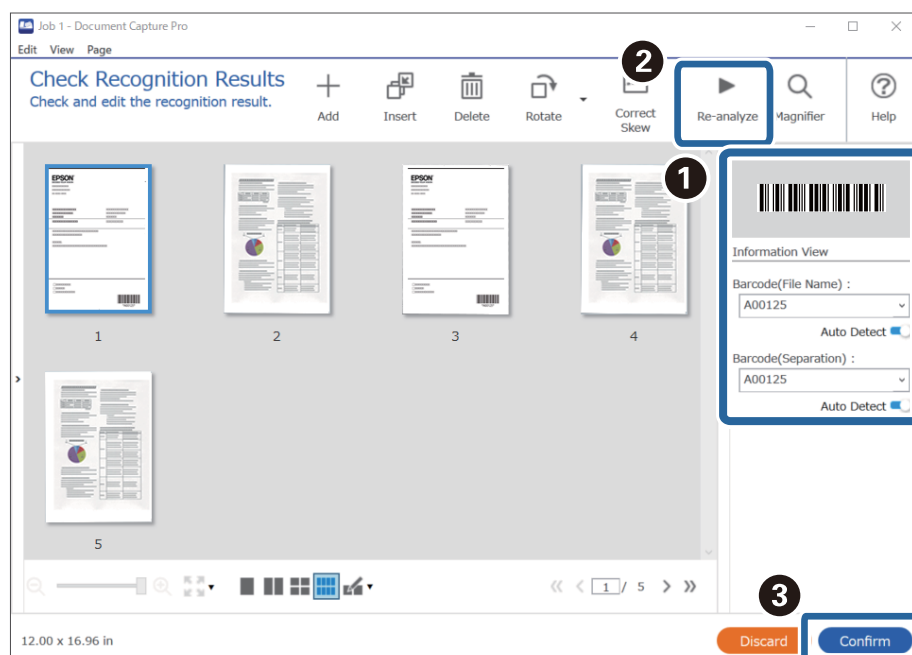
برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید *Delete* در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

هنگام استفاده از بارکد 2D که تعداد زیادی مورد اطلاعاتی دارد، اطمینان حاصل کنید که حداکثر طول متنی را تعیین کنید که می توان در *Maximum Length of Detected Text* تشخیص داد.

اگر نیازی نیست که صفحه ها را با بارکدهایشان ذخیره کنید، گزینه *Delete a page for separator* را انتخاب کنید. صفحات با بارکد، قبل از ذخیره داده ها حذف می شوند.



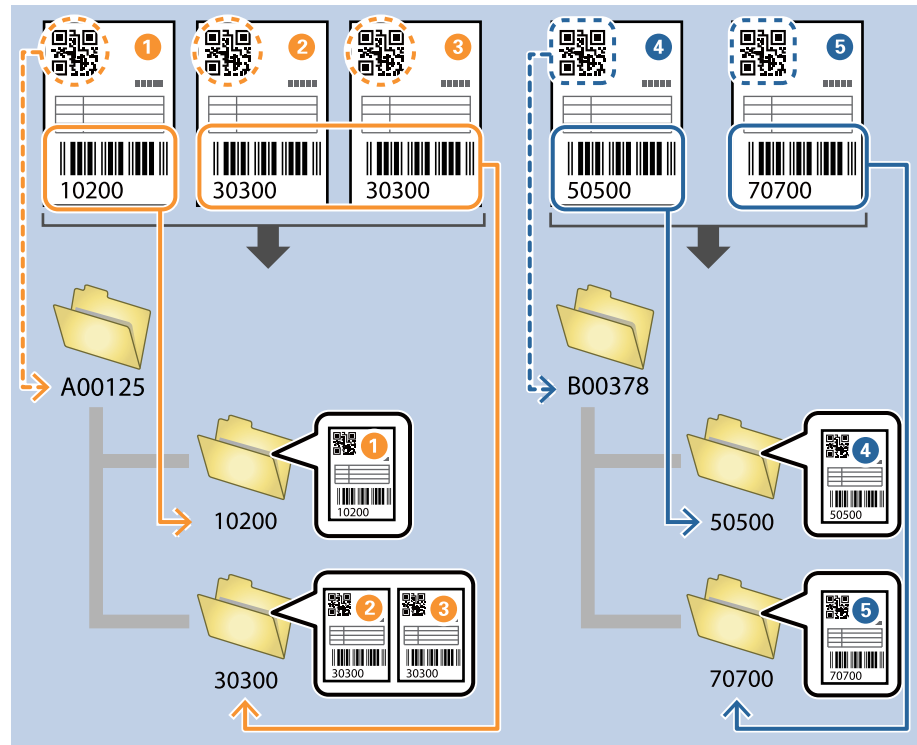
گزینه *Show the detection result* را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی تشخیص داده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



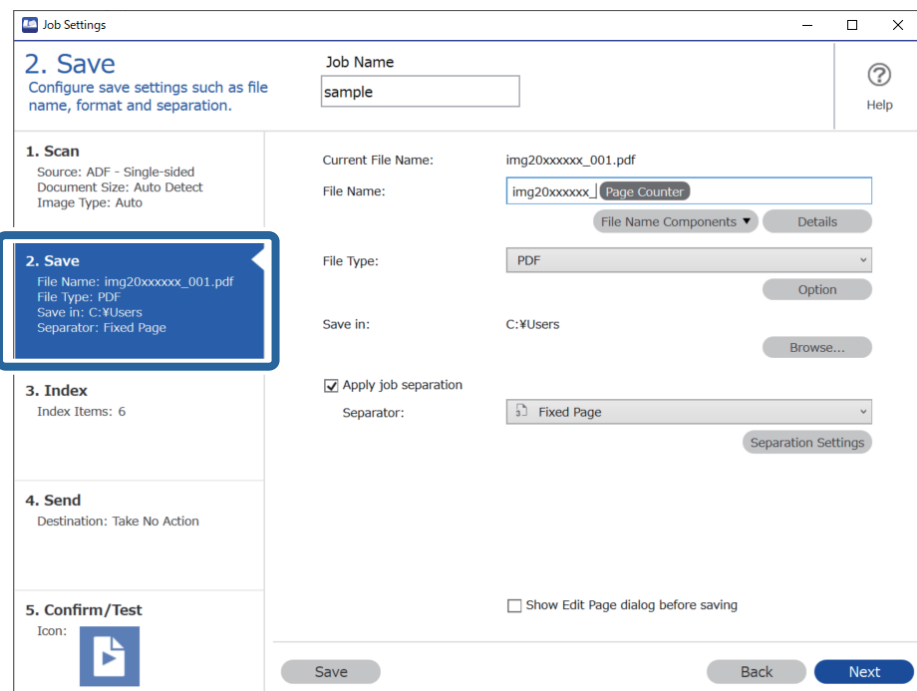
## ایجاد دو سطح پوشه با استفاده از دو نوع بارکد

می توانید با استفاده از دو نوع اطلاعات بارکد روی اسناد، دو سطح پوشه را در یک پوشه درختی ایجاد و ذخیره کنید.

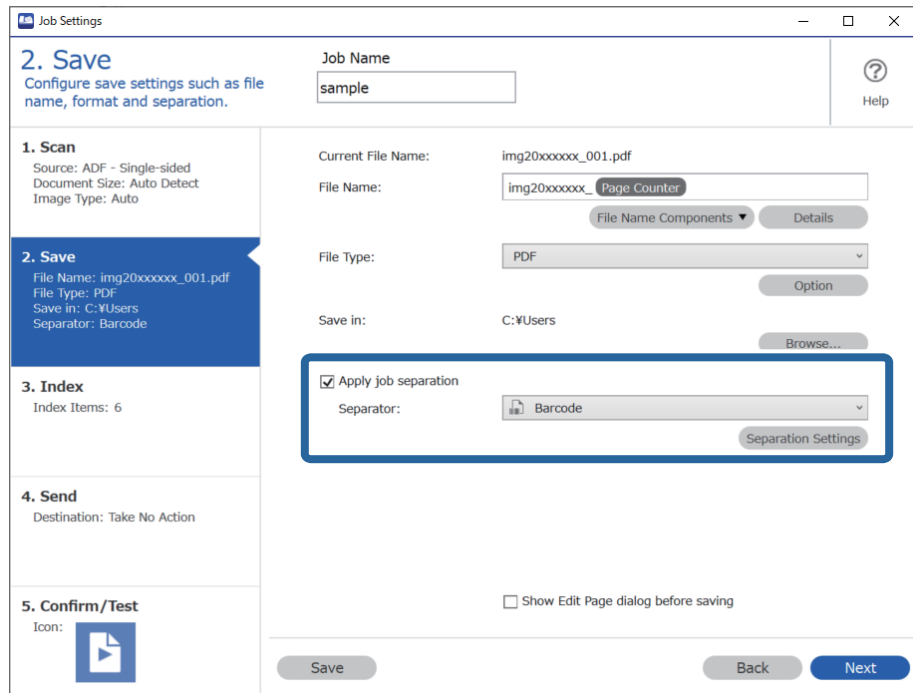
در این بخش تنظیمات کاری «ایجاد یک پوشه با استفاده از اطلاعات بارکد اول و سپس ایجاد پوشه در سطح پایین تر در پوشه درختی با استفاده از اطلاعات بارکد مختلف» توضیح داده شده است.



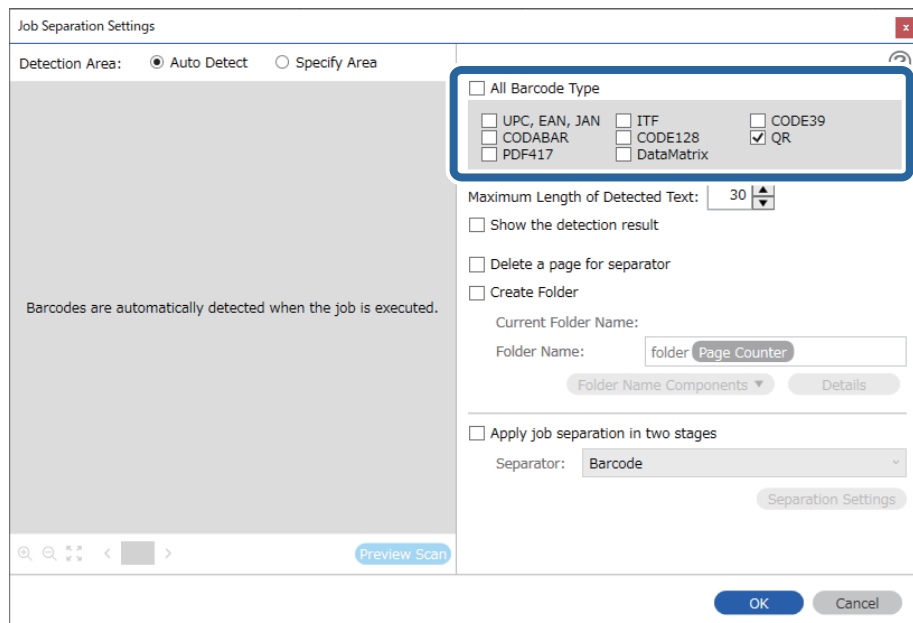
1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** کلیک کنید.



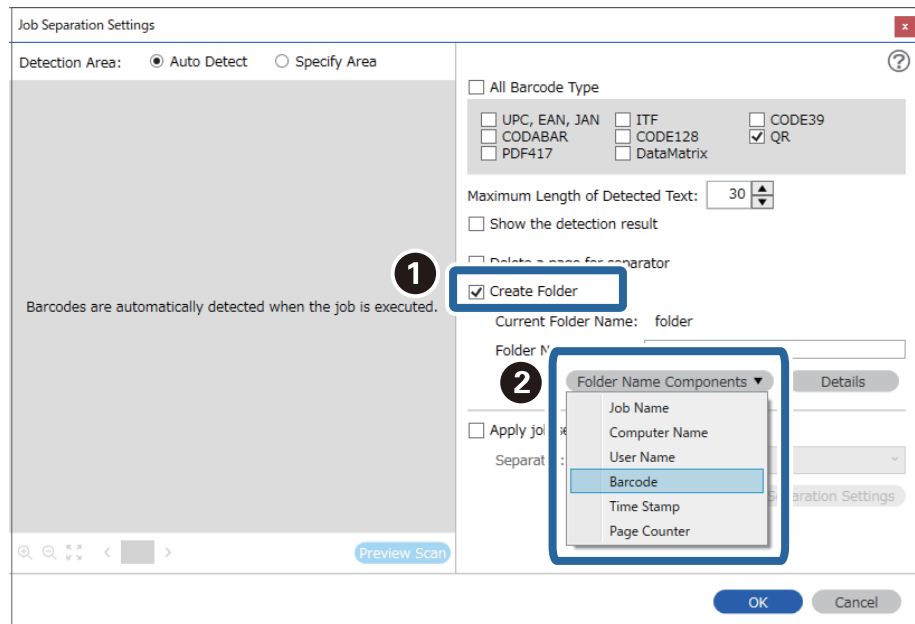
2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



3. در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکدی را انتخاب کنید که می خواهید برای اولین پوشه استفاده کنید. برای انتخاب بارکد منحصر بفرد، **All Barcode Type** را پاک کنید. در این مثال، کد **QR** انتخاب شده است.



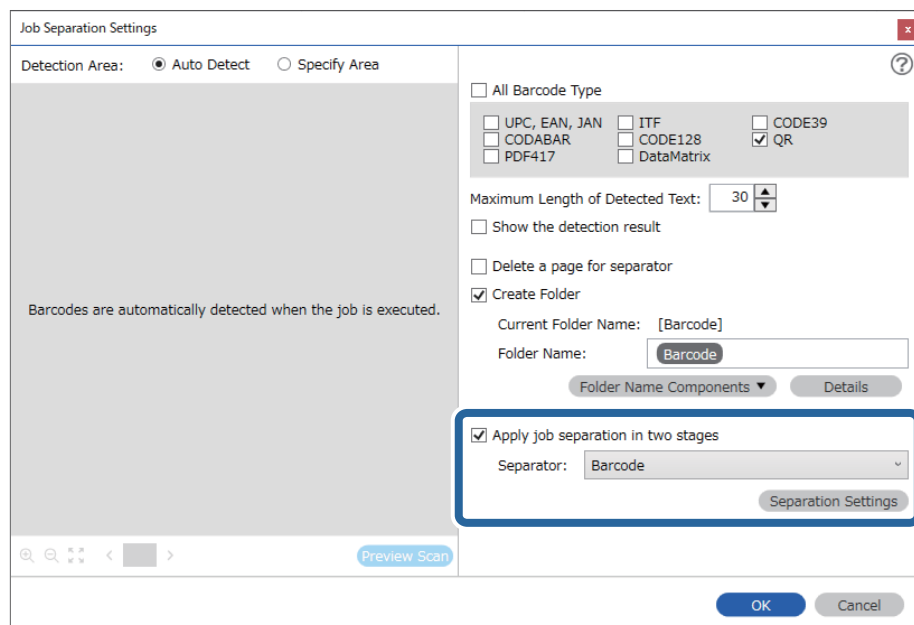
4. گزینه **Create Folder** را علامت بزنید، **Barcode** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.



نکته:

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **Folder Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

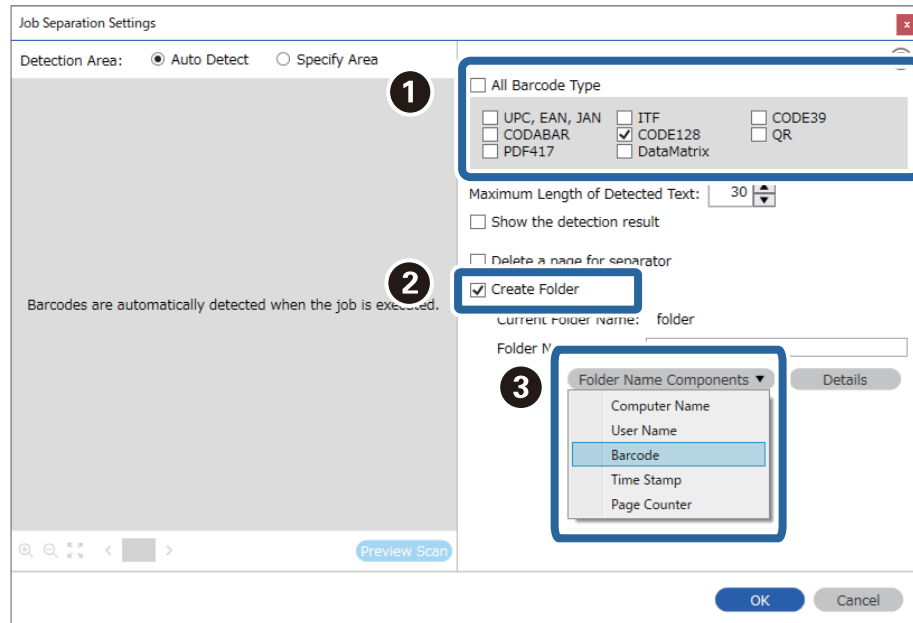
5. گزینه **Apply job separation in two stages** را انتخاب کنید. **Barcode** را روی **Separator** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



6. علاوه بر این، در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکد مورد نظر برای استفاده در پوشه دوم را انتخاب کنید، سپس **Create Folder** را انتخاب کنید و سپس **Barcode** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید و به **Folder Name** اضافه کنید.

برای انتخاب بارکد منحصر بفرد، **All Barcode Type** را پاک کنید.

در این مثال، **CODE128** انتخاب شده است.



نکته:

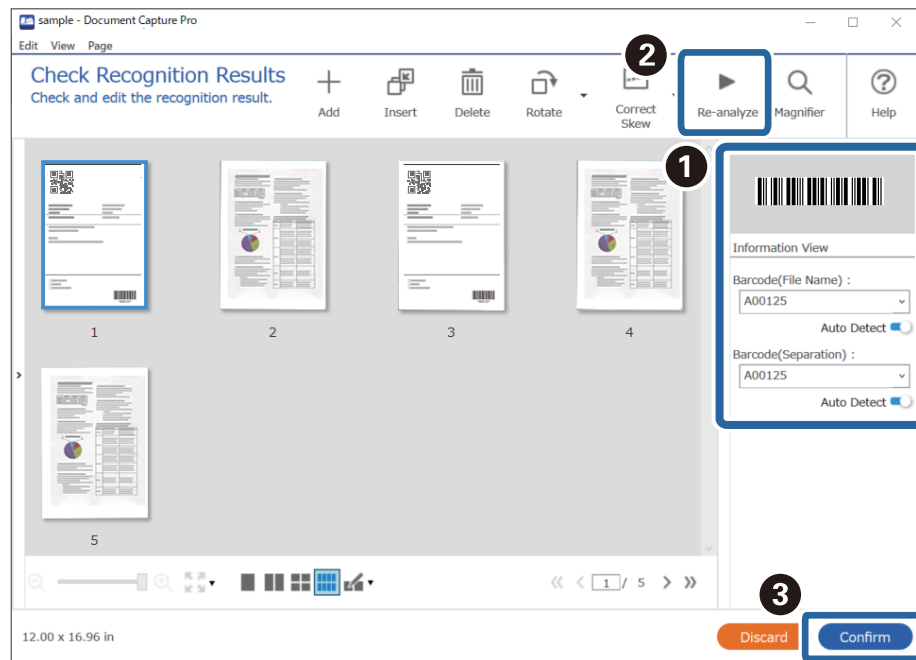
می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **Folder Name Components** با مکان های شما درج شود.

همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و فرار بدهید.

برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

هنگام استفاده از بارکد **2D** که تعداد زیادی مورد اطلاعاتی دارد، اطمینان حاصل کنید که حداکثر طول متنی را تعیین کنید که می توان در **Maximum Length of Detected Text** تشخیص داد.

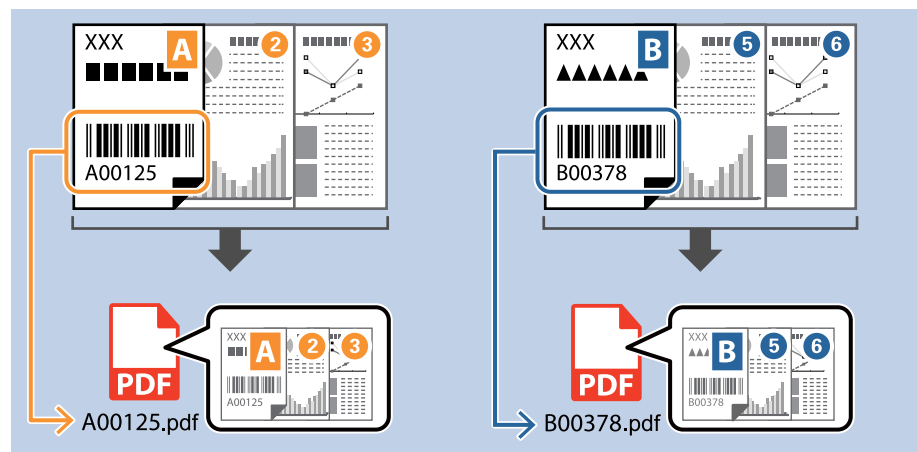
گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی تشخیص داده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



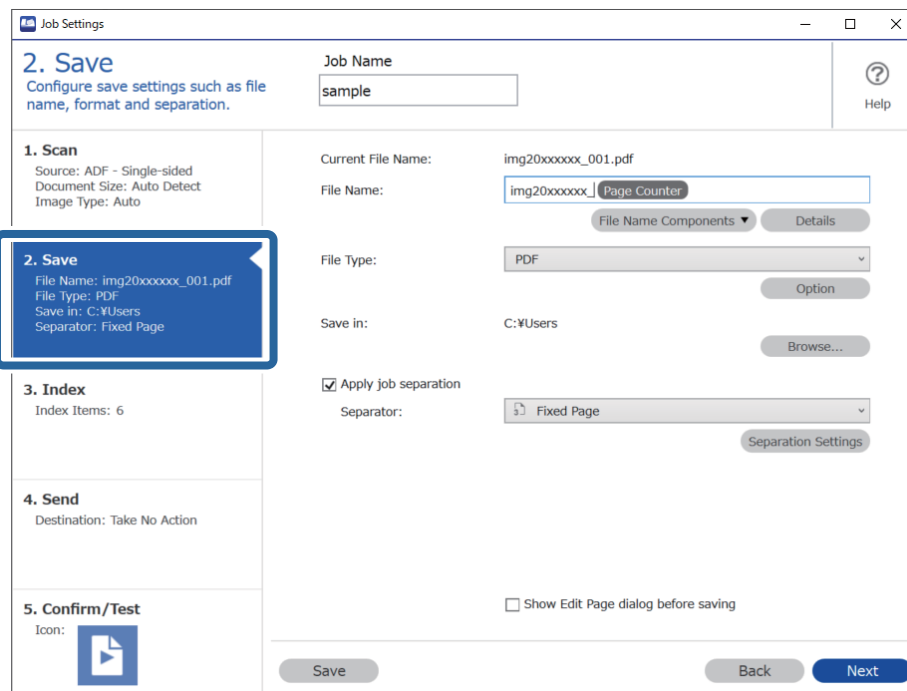
## ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از اطلاعات شخصیت بارکد

با استفاده از اطلاعات بارکد، می توانید پرونده ها را به هر صفحه ای که بارکد در آن تشخیص داده شده است، تقسیم کنید و می توانید با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد، پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید.

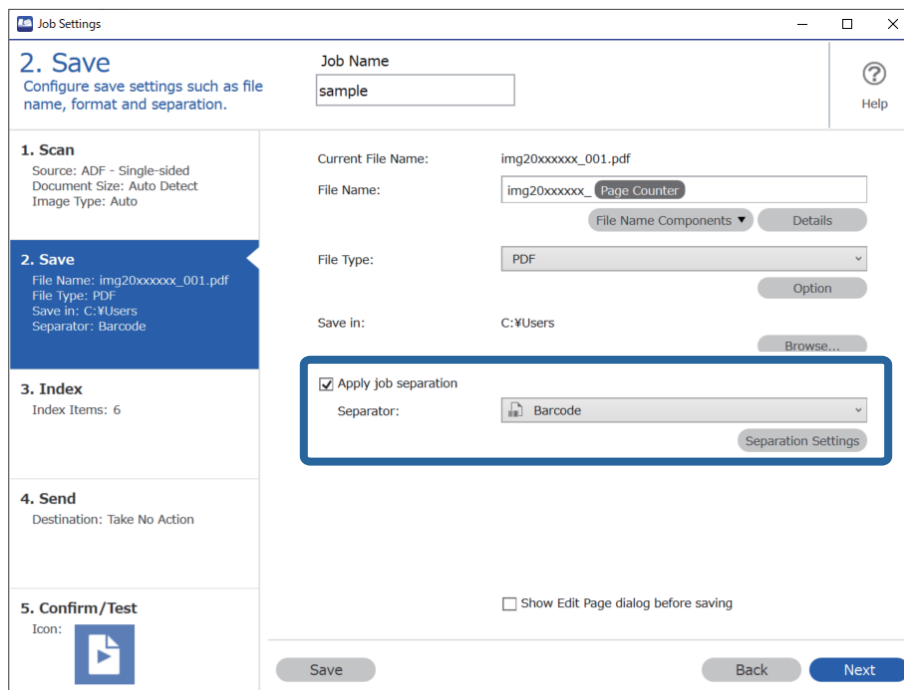
در این بخش تنظیمات کاری «مرتب سازی بر اساس بارکد و ذخیره پوشه ها با نام پوشه ها و با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد» توضیح داده شده است.



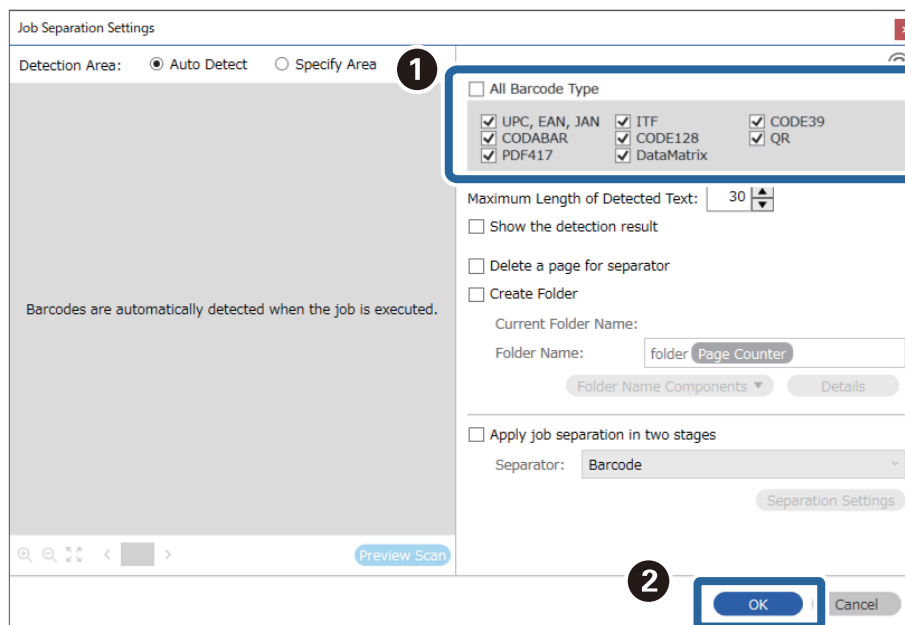
1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **2. Save** کلیک کنید.



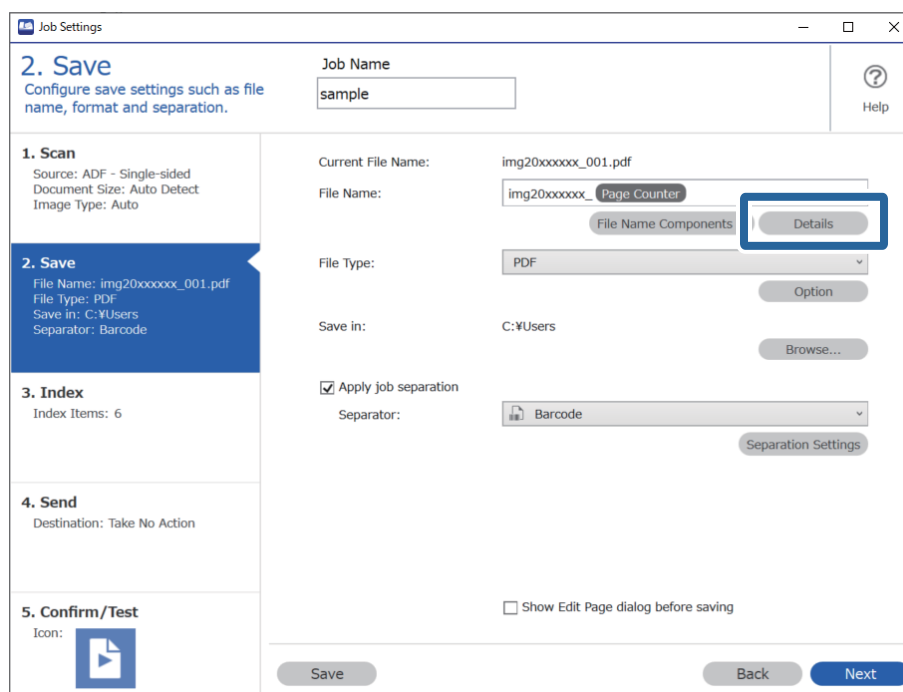
2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



3. در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکدی را انتخاب کنید که می خواهید استفاده کنید (موجود در سند). روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job Settings** بازگردید.  
برای انتخاب بارکد منحصر بفرده، **All Barcode Type** را پاک کنید.



4. روی **Details** کلیک کنید.

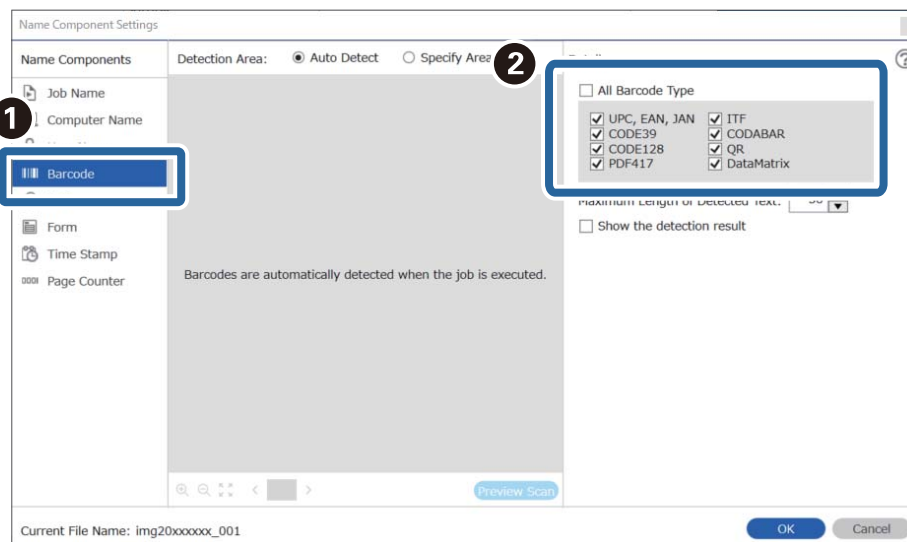


نکته:

برای انتخاب **Barcode** فرم **File Name Components** تنظیمات را از **Details** ایجاد کنید و سپس آن را انتخاب کنید.



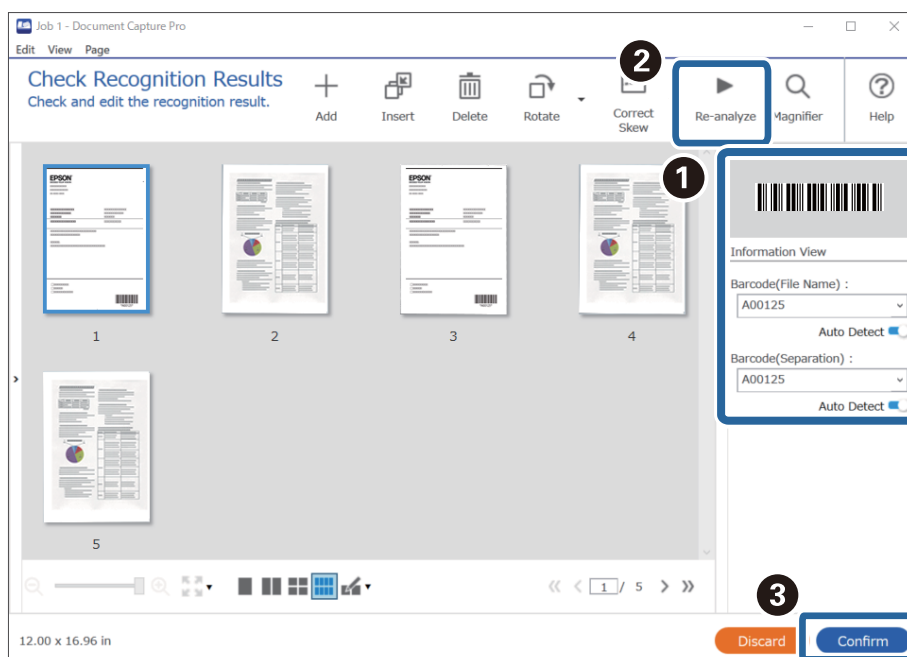
5. در صفحه **Name Component Settings**، روی **Barcode** کلیک کنید و سپس نوع بارکدی که می خواهید استفاده کنید را انتخاب کنید (که در سند موجود است). همان بارکدی که در مرحله 3 تعیین شده است، را تنظیم کنید.



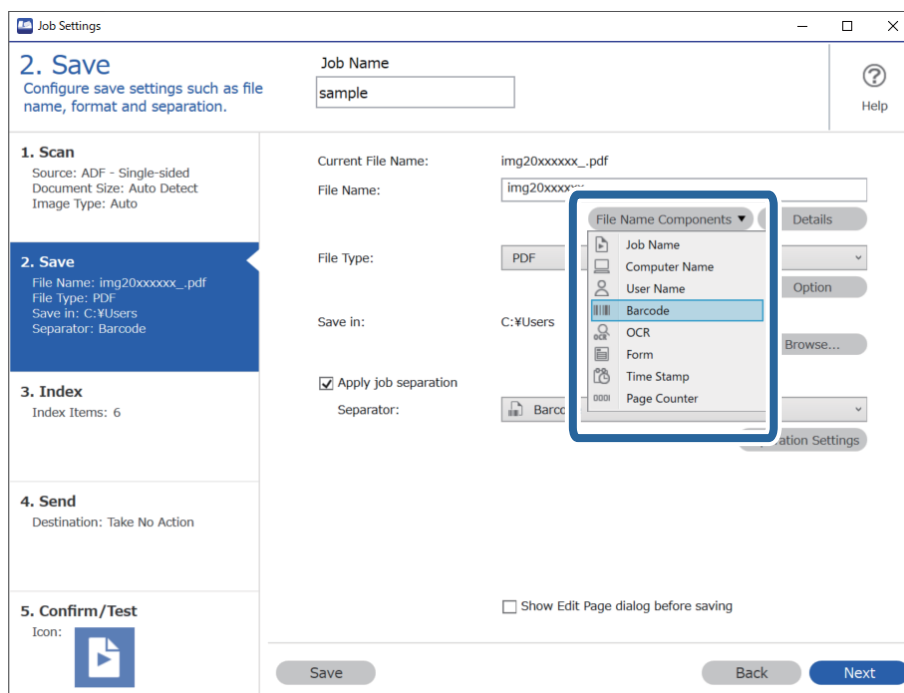
نکته:

هنگام استفاده از بارکد 2D که تعداد زیادی مورد اطلاعاتی دارد، اطمینان حاصل کنید که حداکثر طول متنی را تعیین کنید که می توان در **Maximum Length of Detected Text** تشخیص داد.

گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی تشخیص داده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



6. گزینه Barcode را از بخش File Name Components انتخاب کنید.



Barcode به File Name اضافه شده است.

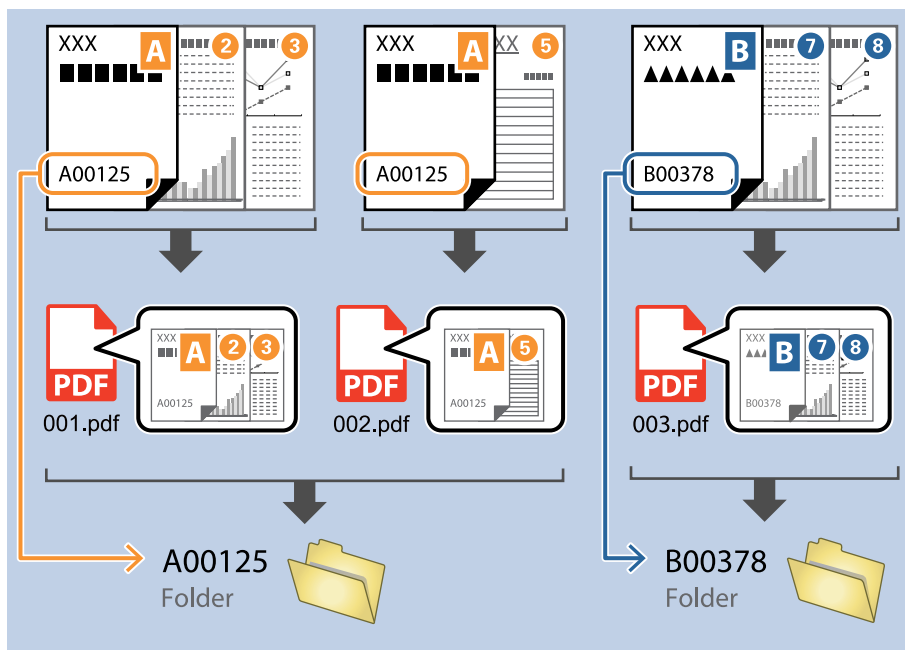
نکته:

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **File Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

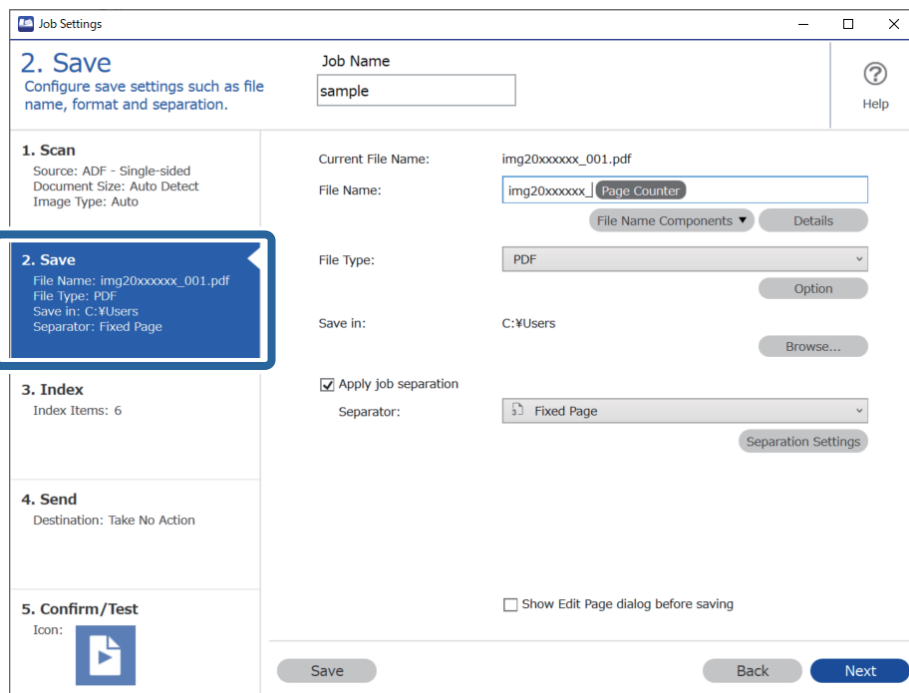
## ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از شخصیت های OCR

با استفاده از OCR (تابعی برای تشخیص متن در تصاویر اسکن شده و تبدیل آن به متن قابل خواندن)، می توانید پرونده ها را با استفاده از متن خوانده شده از یک قسمت، تقسیم کنید و سپس با استفاده از متن شناخته شده، پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید.

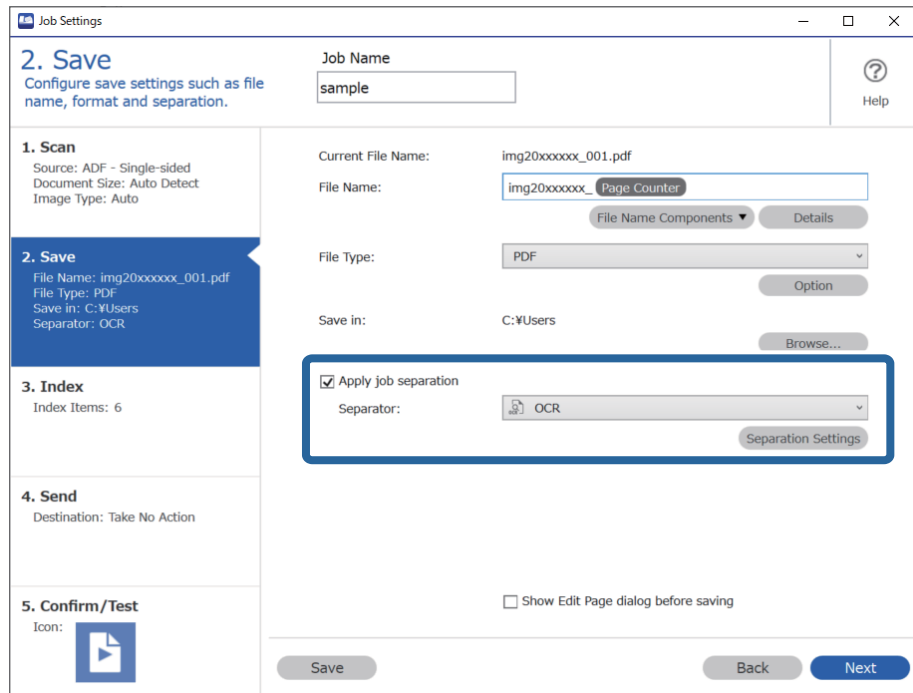
در این بخش تنظیمات کاری «مرتب سازی و ذخیره پوشه ها با استفاده از متن خوانده شده در OCR» توضیح داده شده است.



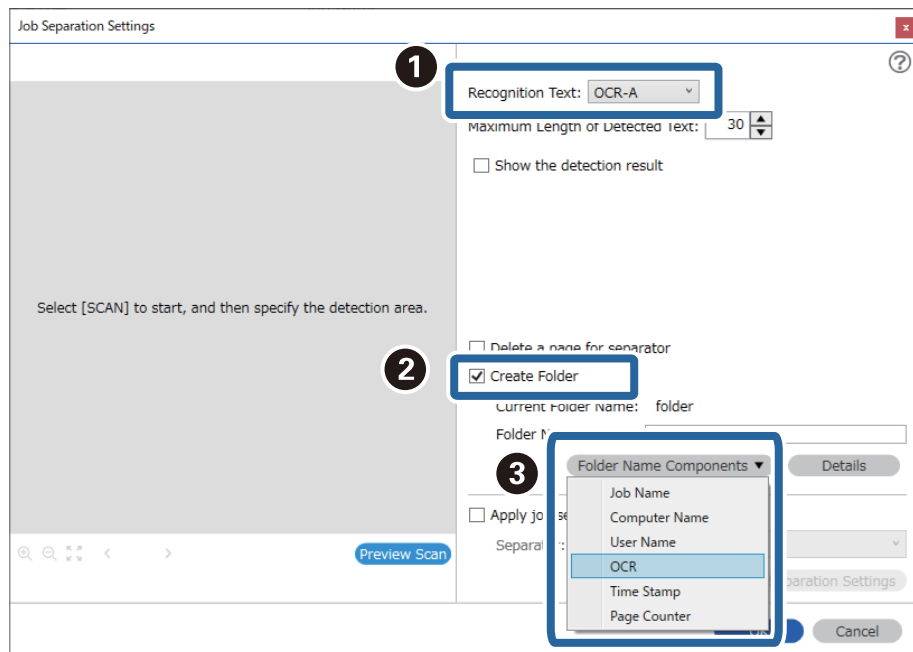
1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** کلیک کنید.



2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **OCR** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



3. در صفحه **Job Separation Settings** زبان متنی که خوانده می شود را از **Recognition Text** انتخاب کنید. گزینه **Create Folder** را انتخاب کنید و سپس **OCR** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.

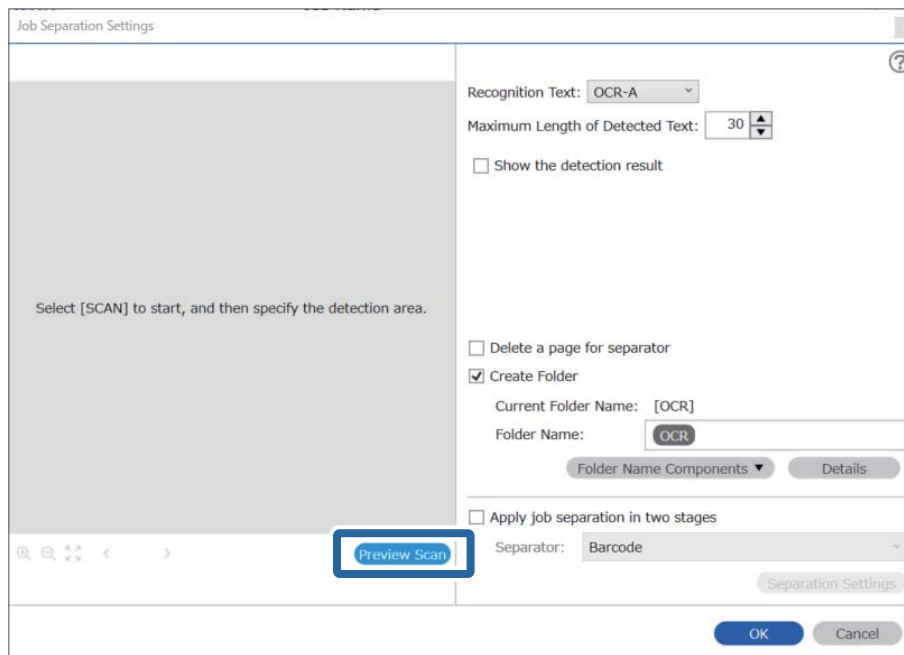


**OCR** به **Folder Name** اضافه شده است.

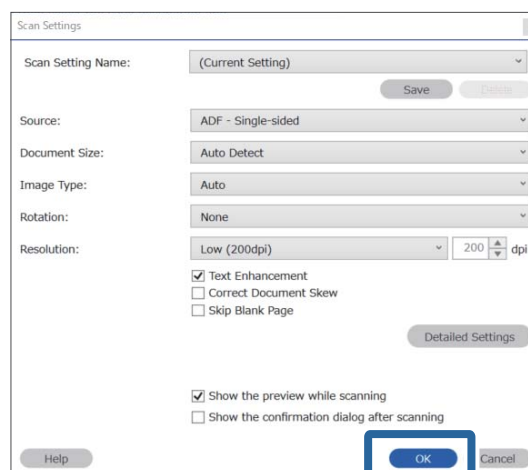
نکته:

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **Folder Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

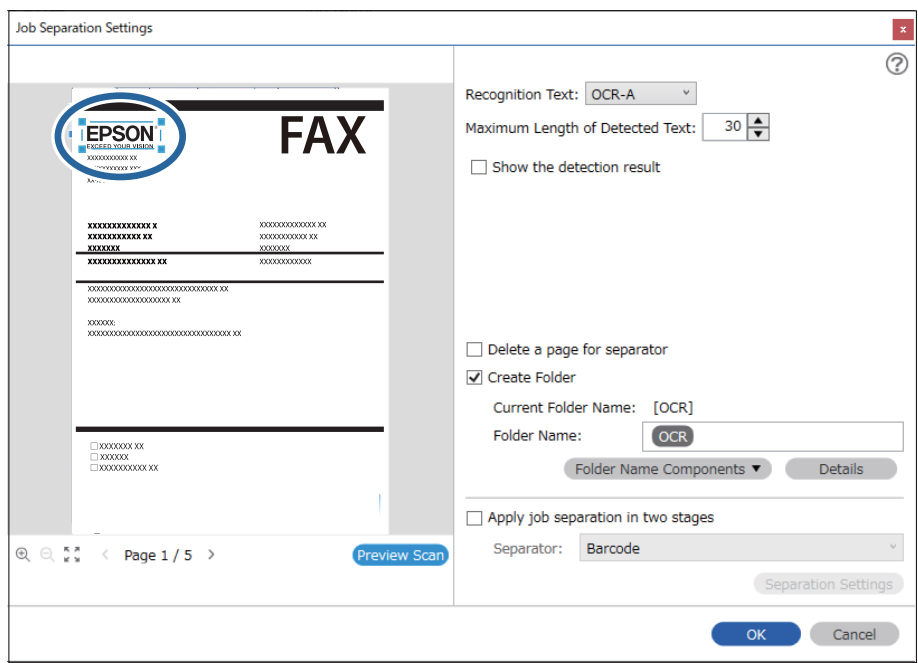
4. برای تنظیم ناحیه تشخیص متن OCR، سند را روی اسکنر قرار دهید و سپس بر **Preview Scan** کلیک کنید.



5. روی **OK** در صفحه **Scan Settings** کلیک کنید.



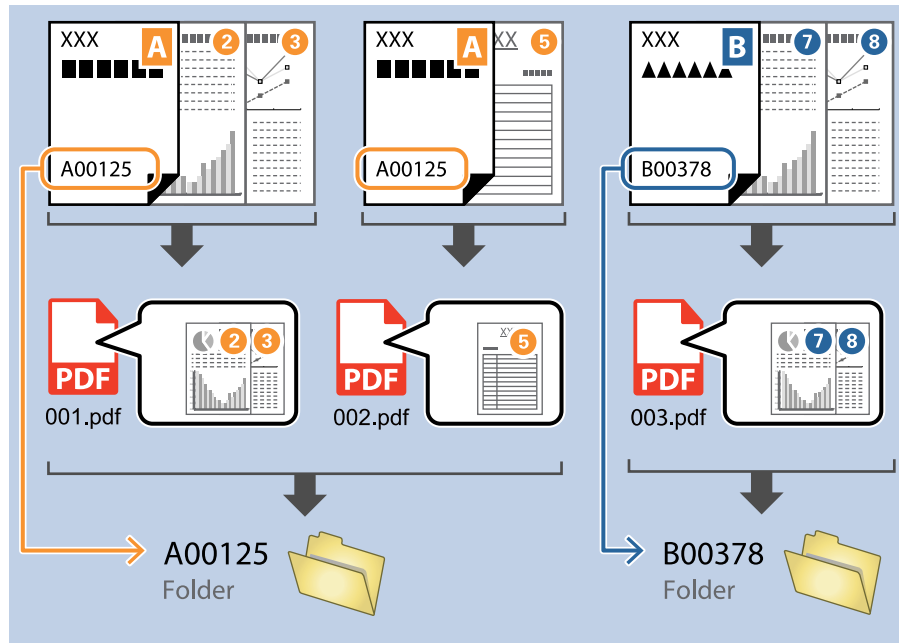
6. در تصویر پیش نمایش اسکن شده، ناحیه تشخیص متن را مشخص کنید. روی نقطه شروع کلیک کنید و سپس برای مشخص کردن ناحیه تشخیص متن، یک مرز یا خط آبی بکشید.



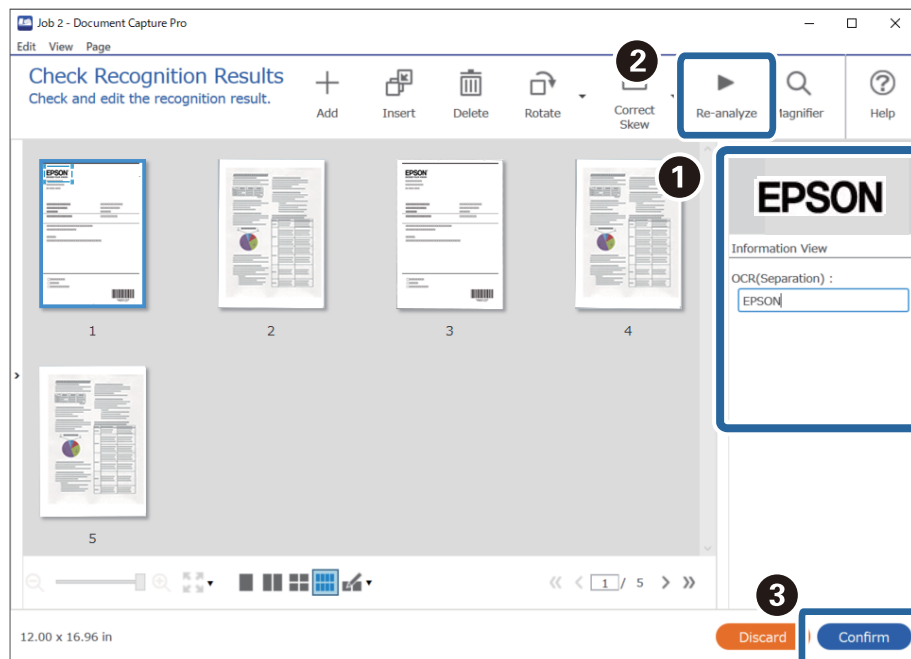
نکته:

☐ در **Maximum Length of Detected Text** می توانید حداکثر تعداد کاراکترهای مورد استفاده برای نام پوشه را از متن شناسایی شده در ناحیه مشخص شده را تعیین کنید.

☐ اگر نیازی نیست که صفحه های استفاده شده برای مرتب سازی را با بارکدهایشان ذخیره کنید، گزینه **Delete a page for separator** را انتخاب کنید. صفحات غیر ضروری قبل از ذخیره داده ها حذف می شوند.



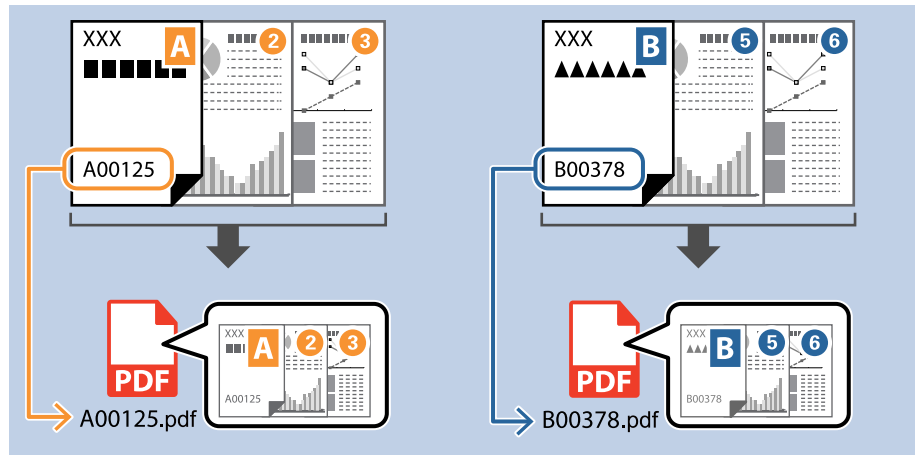
☐ گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی خوانده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



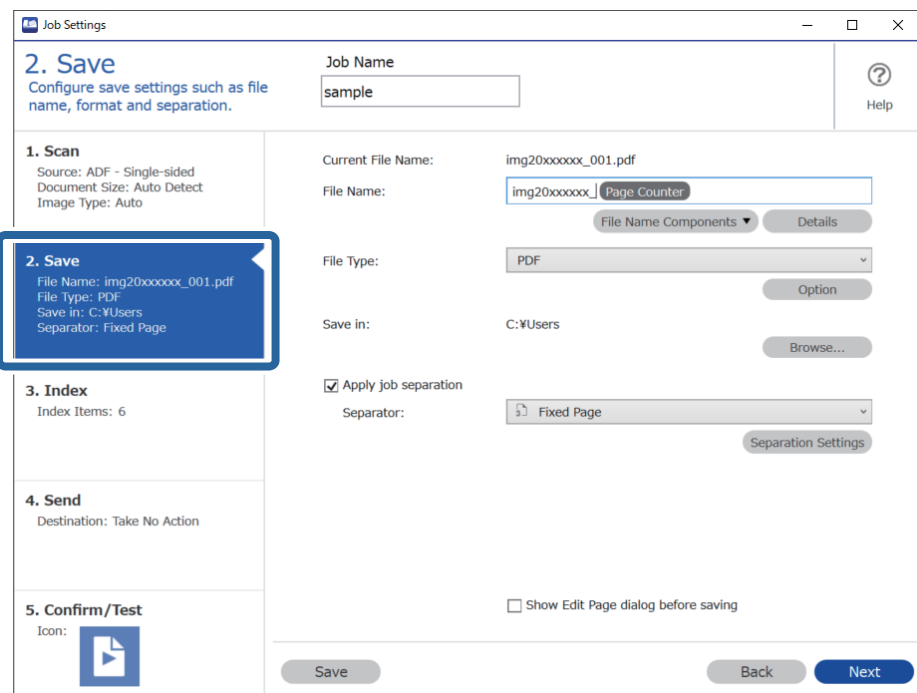
## ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از شخصیت OCR

با استفاده از OCR (تابعی برای تشخیص متن در تصاویر اسکن شده و تبدیل آن به متن قابل خواندن)، می توانید متن را از ناحیه ای خاص بخوانید؛ سپس با استفاده از متن شناخته شده، پرونده ها را با نام های فایل ذخیره کنید.

در این بخش تنظیمات کاری «ذخیره پوشه ها با استفاده از متن خوانده شده در OCR» توضیح داده شده است.

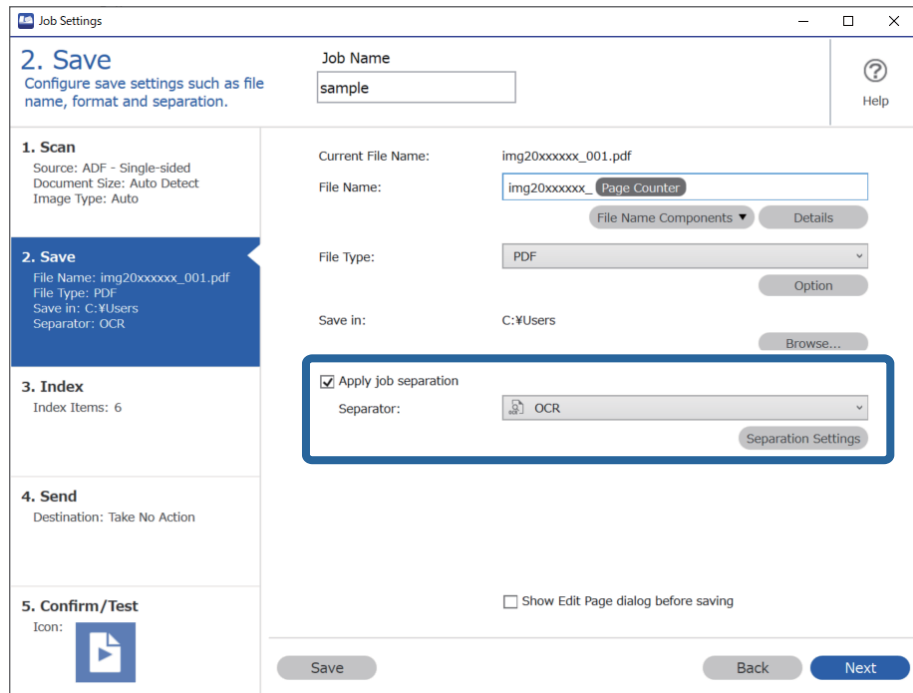


1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.

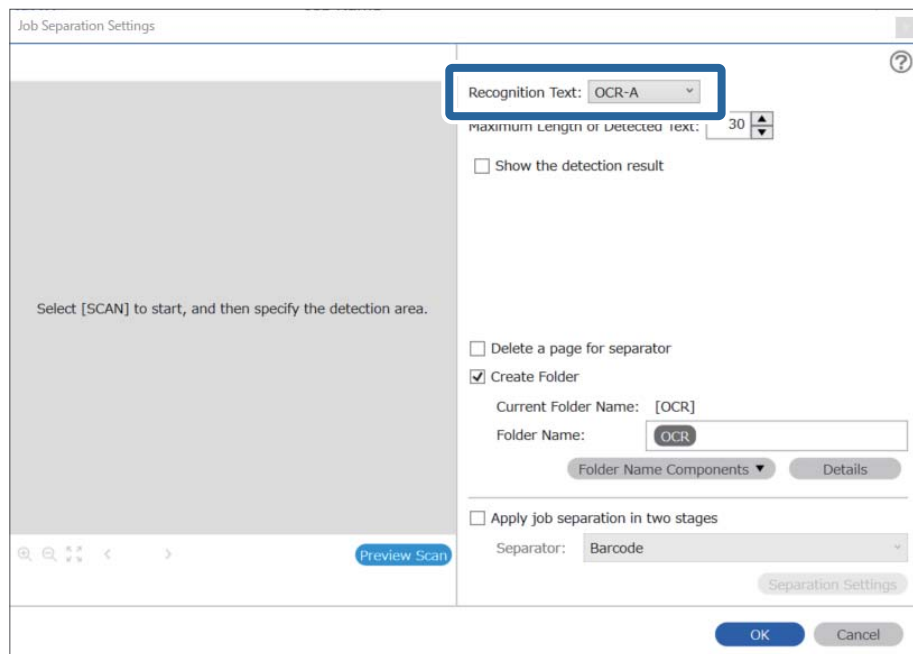




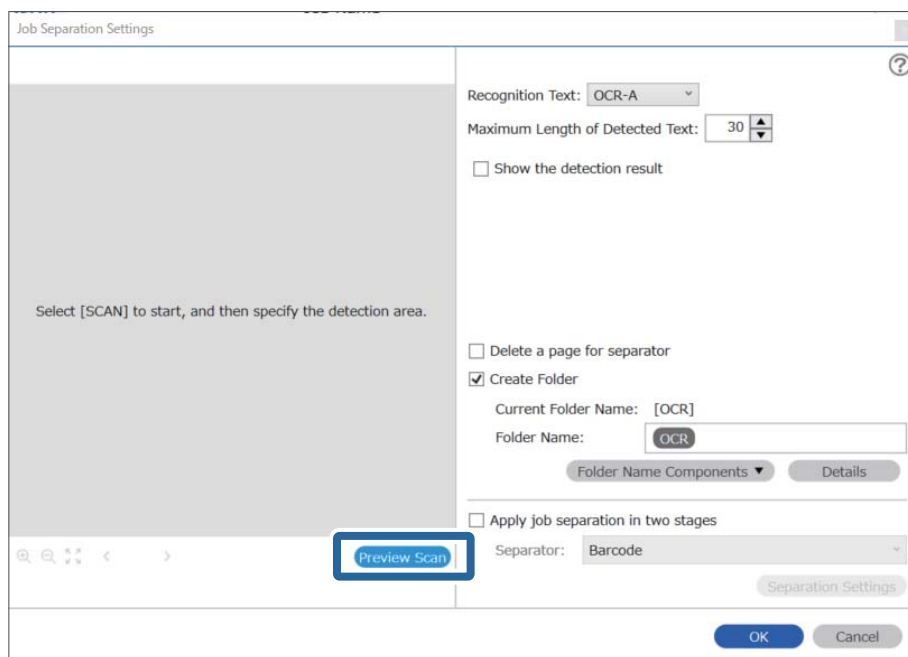
2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **OCR** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



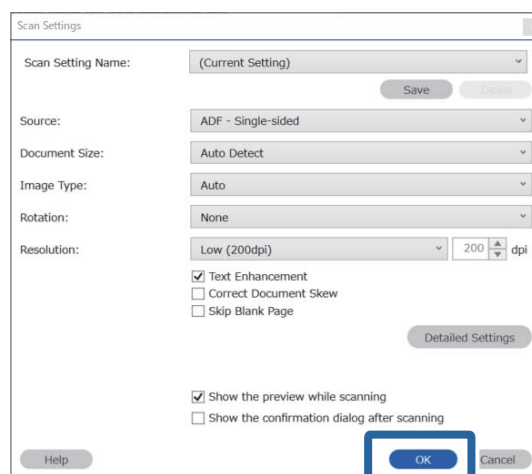
3. در صفحه **Job Separation Settings** زبان متنی که خوانده می شود را از **Recognition Text** انتخاب کنید.



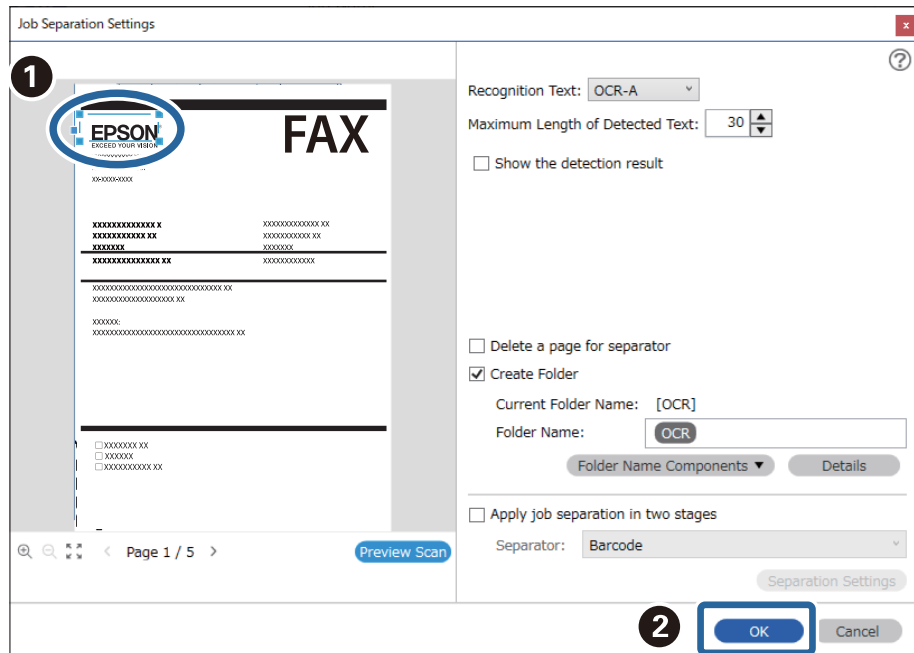
4. برای تنظیم ناحیه تشخیص متن OCR، سند را روی اسکنر قرار دهید و سپس بر **Preview Scan** کلیک کنید.



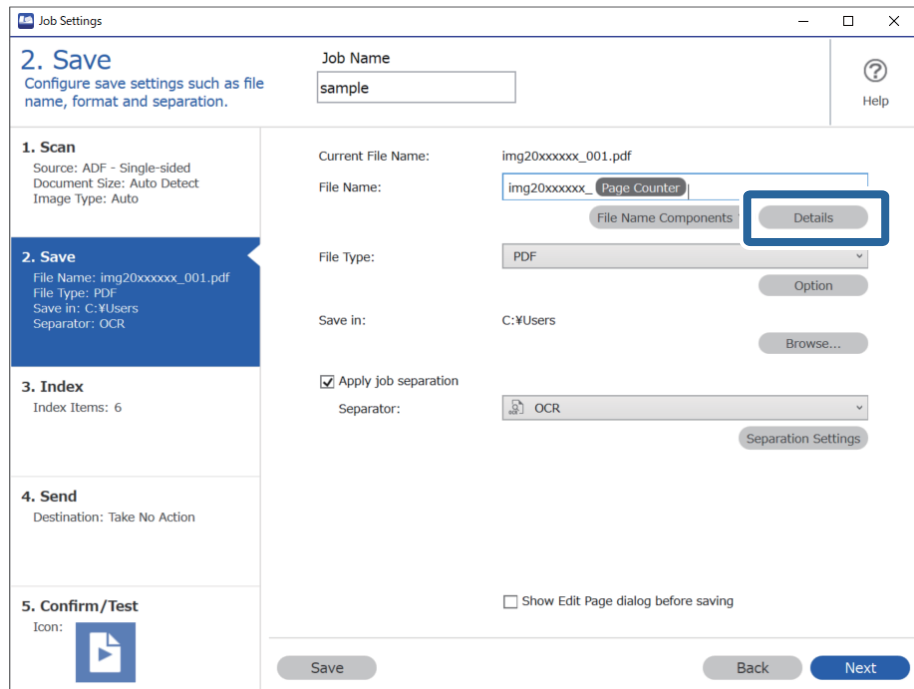
5. روی **OK** در صفحه **Scan Settings** کلیک کنید.



6. در تصویر پیش نمایش اسکن شده، ناحیه تشخیص متن را مشخص کنید. روی نقطه شروع کلیک کنید و برای مشخص کردن ناحیه تشخیص متن، یک مرز آبی در حال گسترش را بکشید. روی OK کلیک کنید تا به صفحه **Job Settings** بازگردید.



7. روی **Details** کلیک کنید.

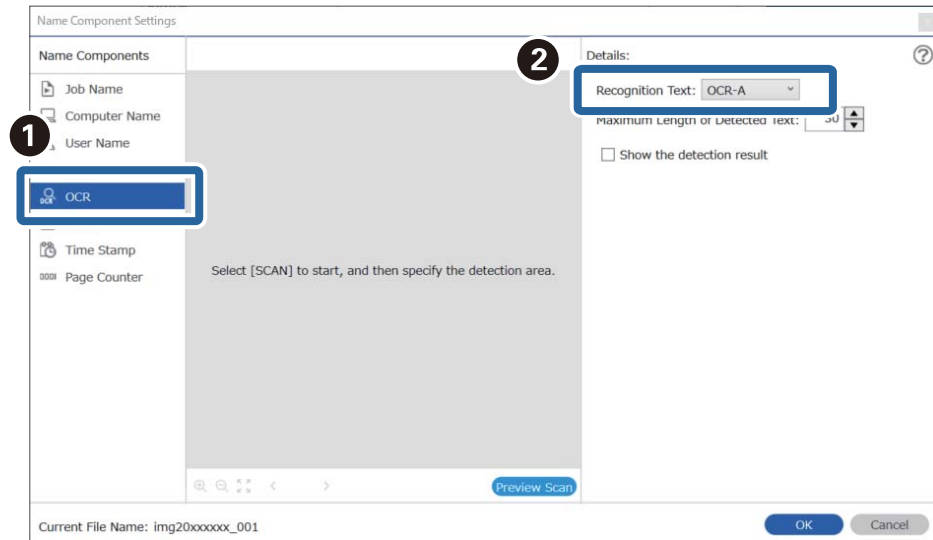


نکته:

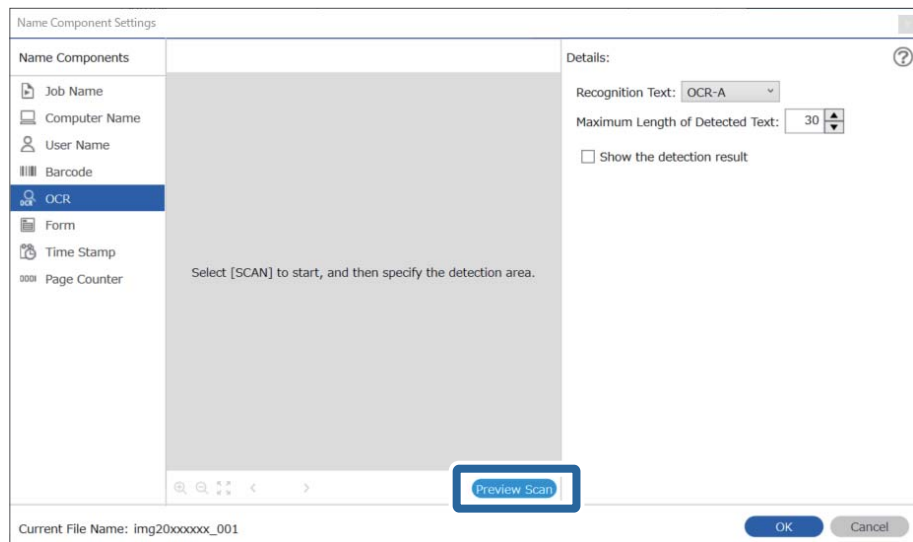
برای انتخاب **OCR** فرم **File Name Components** تنظیمات را از **Details** ایجاد کنید و سپس آن را انتخاب کنید.

8. در صفحه **Name Component Settings**، روی **OCR** کلیک کنید و سپس زبان متن خوانده شده از **Recognition Text** را انتخاب کنید.

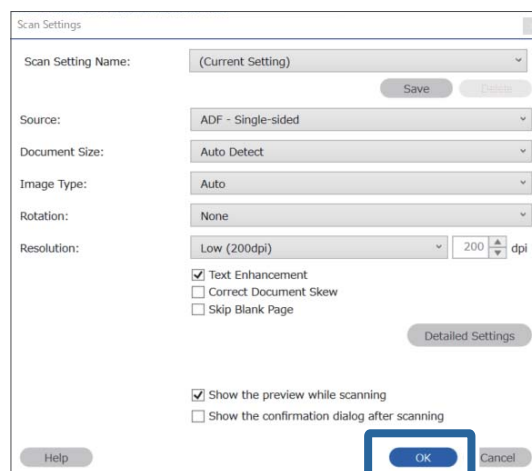
همان زبانی را برای متن تنظیم کنید، که در مرحله 3 تعیین شده است.



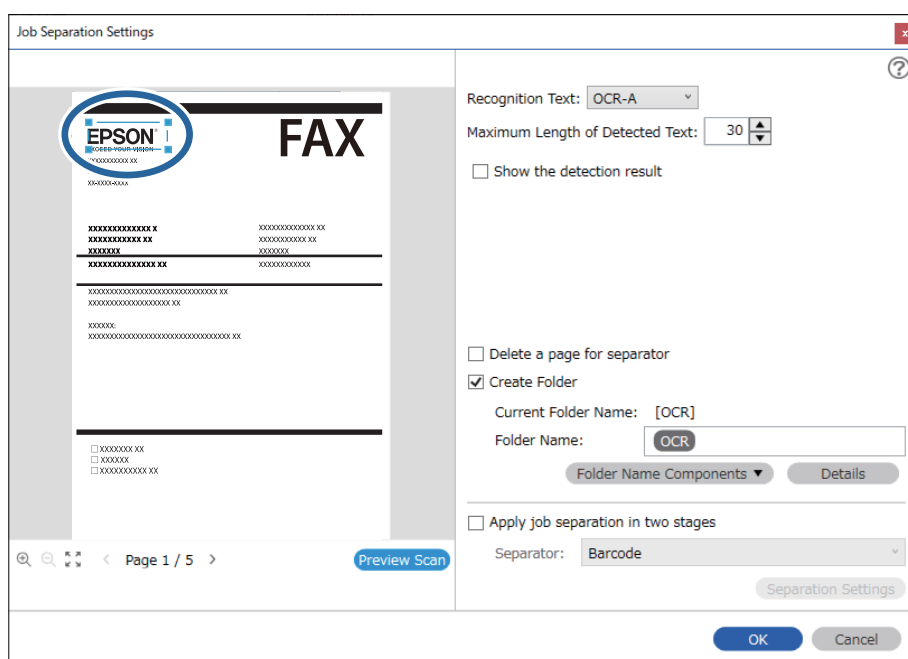
9. برای تنظیم ناحیه تشخیص متن **OCR**، سند را روی اسکنر قرار دهید و سپس بر **Preview Scan** کلیک کنید.



10. روی OK در صفحه Scan Settings کلیک کنید.



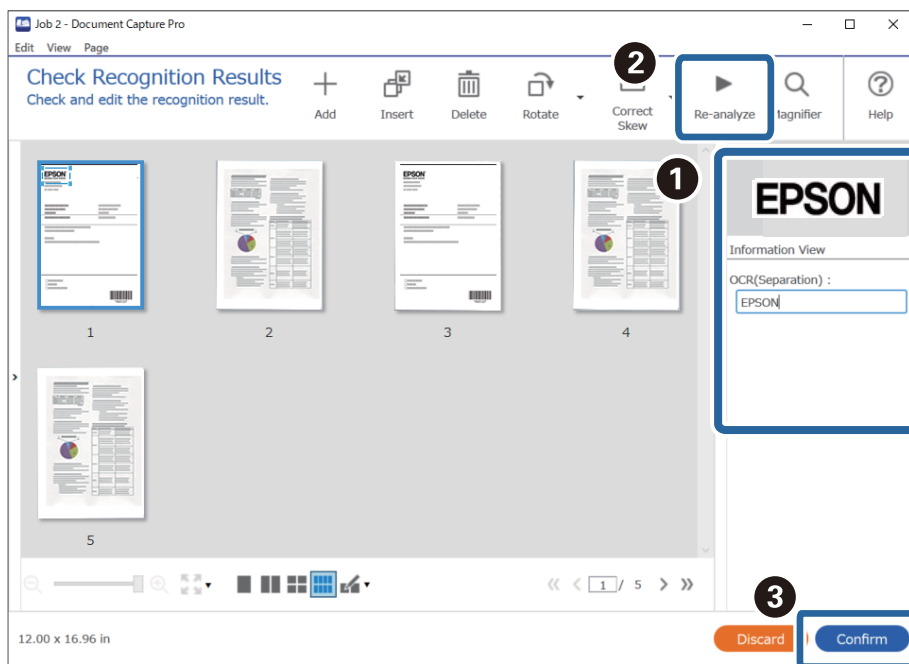
11. در تصویر پیش نمایش اسکن شده، ناحیه تشخیص متن را مشخص کنید. روی نقطه شروع کلیک کنید و سپس برای مشخص کردن ناحیه تشخیص متن، یک مرز یا خط آبی بکشید. همان ناحیه ای که در مرحله 5 تعیین شده است، را تنظیم کنید.



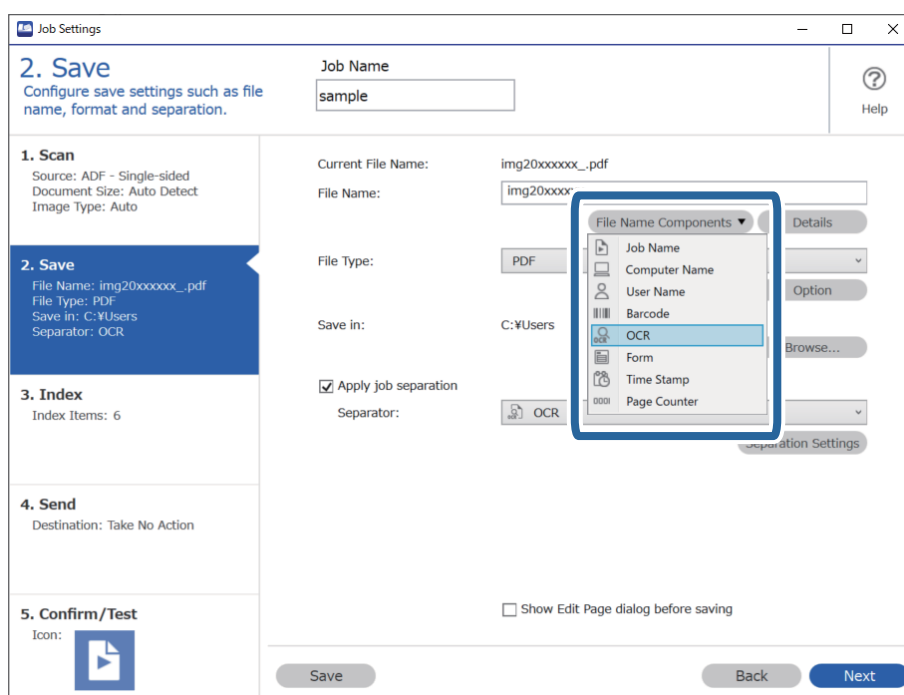
نکته:

در **Maximum Length of Detected Text**، می توانید حداکثر تعداد کاراکترهای مورد استفاده برای نام فایل را از متن شناسایی شده در ناحیه مشخص شده را تعیین کنید.

گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی خوانده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



12. گزینه OCR را از بخش **File Name Components** انتخاب کنید.

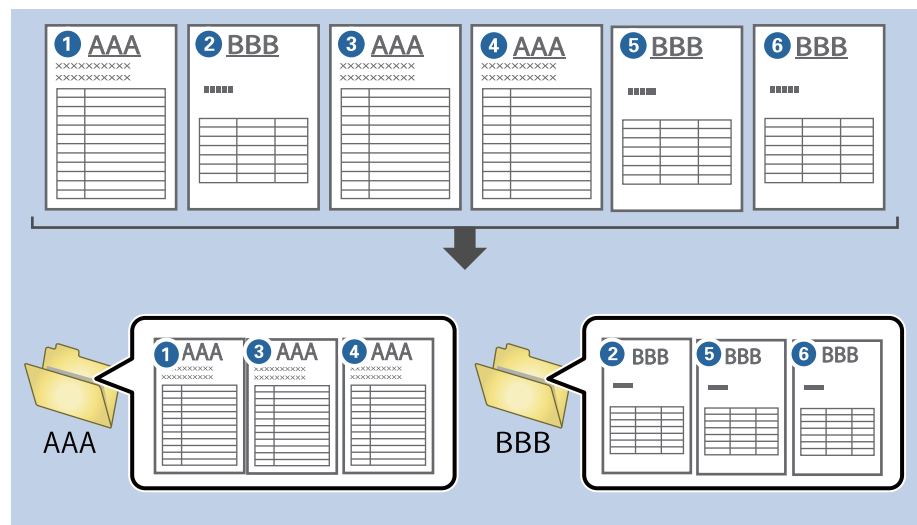


نکته:

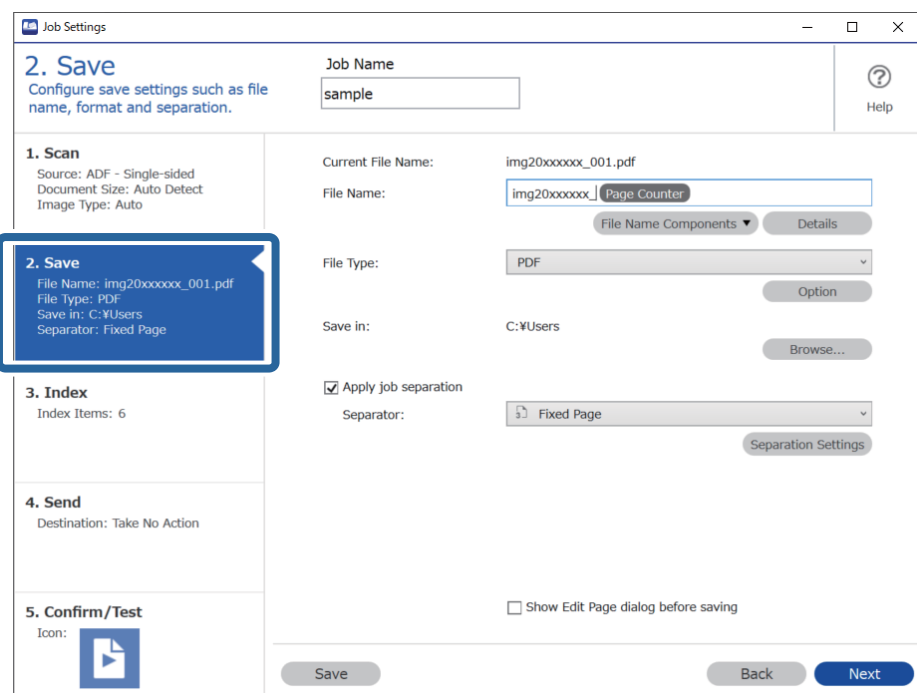
می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **File Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

## ایجاد و ذخیره پوشه ها برای هر فرم

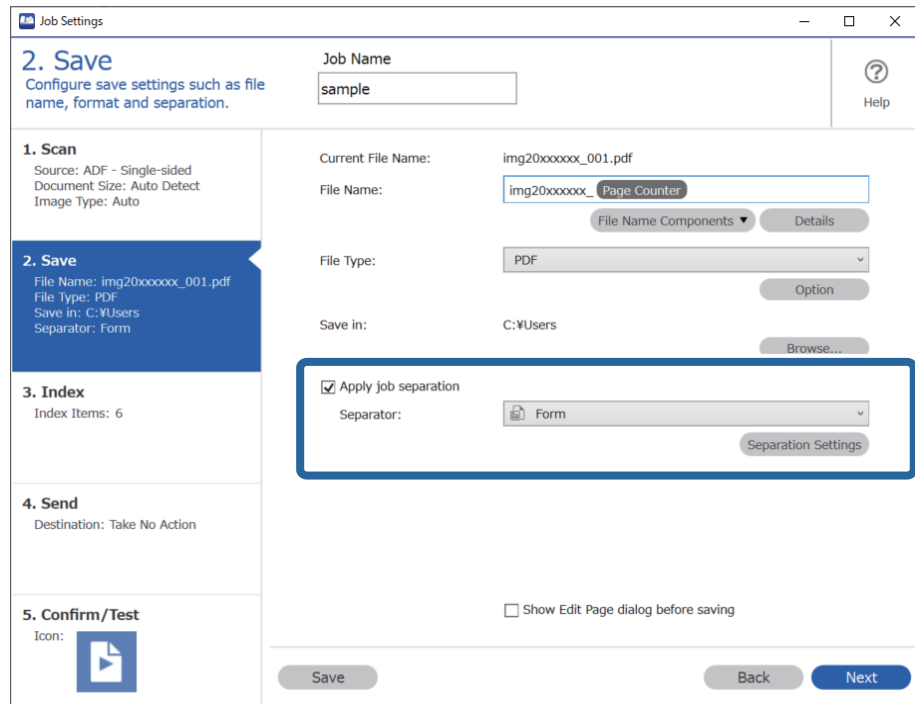
با استفاده از اطلاعات فرم ثبت شده، می توانید داده های اسکن شده را بر اساس نوع فرم جدا کنید و پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «جدا کردن بر اساس فرم و ذخیره با استفاده از نوع فرم به عنوان نام پوشه» توضیح داده شده است.



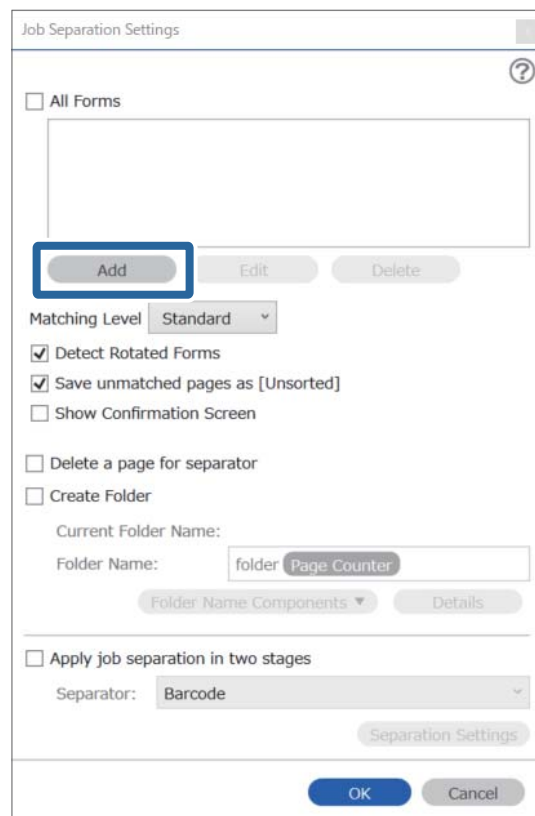
1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.



2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Form** را در **Separator** انتخاب کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



3. روی **Add** در صفحه **Job Separation Settings** کلیک کنید.

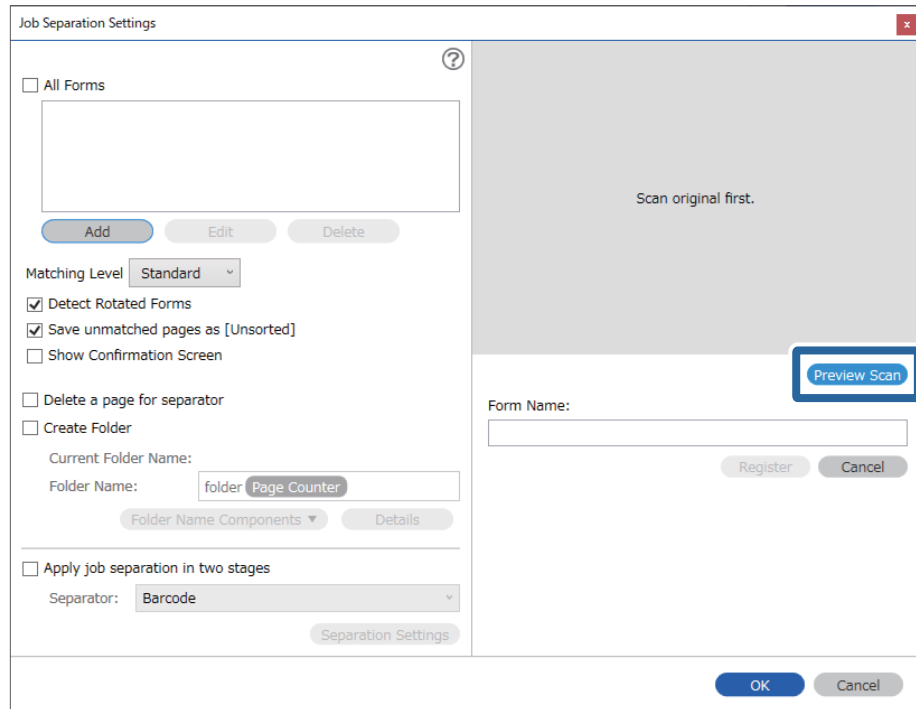




نکته:

اگر می خواهید از فرم برای جداسازی استفاده کنید، که قبلاً ثبت شده است، نام فرم را انتخاب کنید. برای ویرایش اطلاعات فرم که قبلاً ثبت شده است، فرم را انتخاب کنید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.

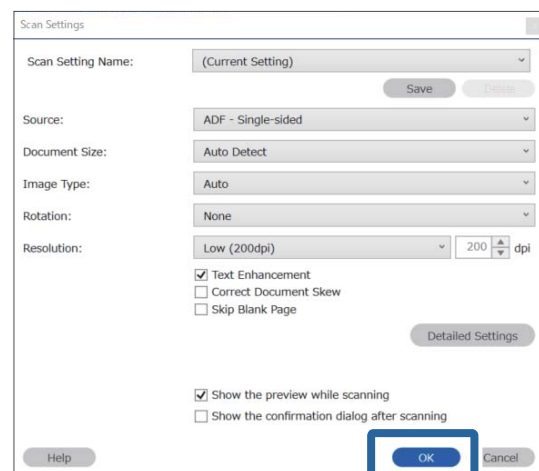
4. فرم اصلی مورد نظر برای ثبت نام را روی اسکنر قرار دهید و سپس روی **Preview Scan** کلیک کنید.



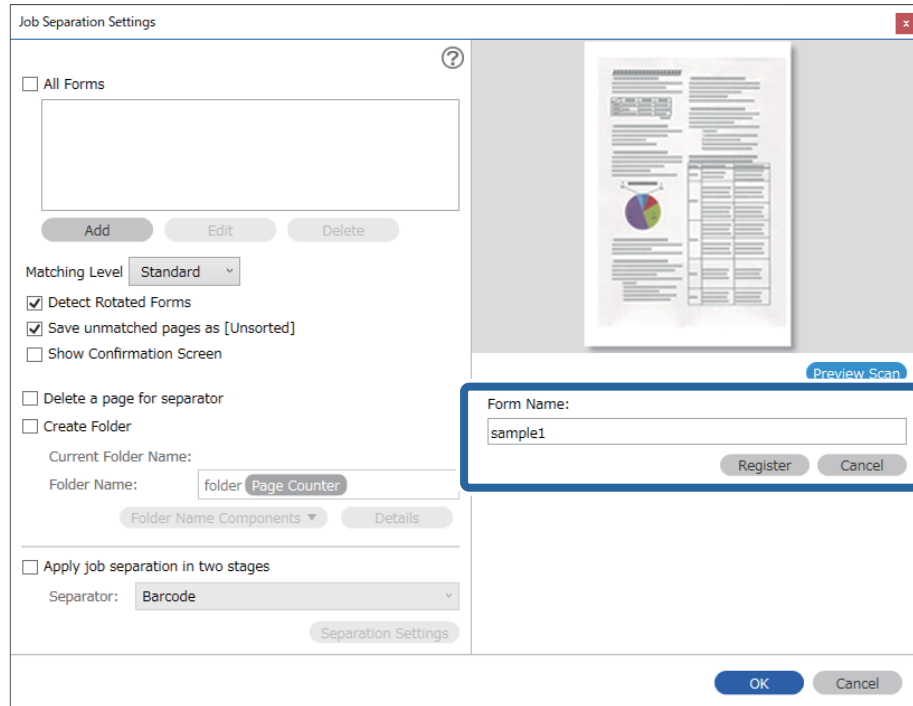
نکته:

حتی اگر چندین اصل وجود داشته باشد، فقط یک صفحه از اطلاعات فرم ذخیره می شود.

5. سایر تنظیمات اسکنر را در صفحه **Scan Settings** انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

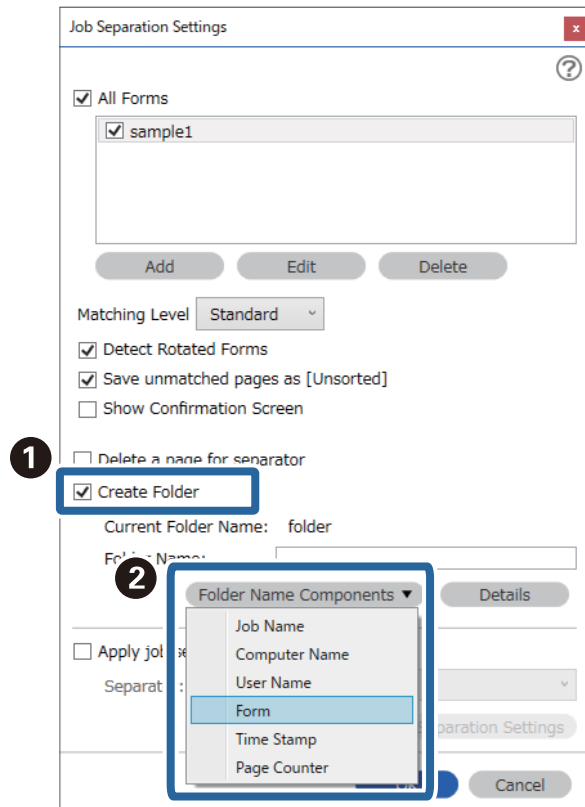


6. نامی برای هر فرم وارد کنید و روی **Register** کلیک کنید.



7. مراحل 3 تا 6 را برای همه اطلاعات فرم که می خواهید برای جداسازی استفاده کنید، تکرار نمایید.

8. گزینه **Create Folder** را انتخاب کنید و سپس **Form** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.



Form به Folder Name اضافه شده است.

---

## گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

169 ..... کامپیوتر.

169 ..... ارسال فوری/پیش تنظیم.

170 ..... WSD.

170 ..... اطلاعات دستگاه.

171 ..... مراقبت و نگهداری از اسکر.

171 ..... تنظیم.

## کامپیوتر

می‌توانید کارهای روی رایانه خود را که در Document Capture (Mac OS)/Document Capture (Windows) ایجاد شده اند، را شروع کنید.

### ویرایش کار

می‌توانید صفحه ویرایش کار را با فشار دادن دکمه OK در صفحه انتخاب کار نمایش دهید. می‌توانید با فشار دادن مجدد دکمه OK، تنظیمات کار را ویرایش کنید.

می‌توانید تمام تنظیماتی که تغییر داده‌اید را با فشار دادن دکمه  پاک کنید.

#### مقصد

مقصودی که می‌خواهید تصویر اسکن شده را در آن ذخیره کنید، انتخاب نمایید.

#### نوع فایل

فرمت ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

#### نوع تصویر

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

#### وضوح

رزولوشن موردنظر برای اسکن را انتخاب کنید.

زیاد: رزولوشن روی dpi 600 تنظیم شد.

متوسط: رزولوشن روی dpi 300 تنظیم شد.

کم: رزولوشن روی dpi 200 تنظیم شد.

#### اندازه اصلی

اندازه سندی که روی اسکنر قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

#### منبع

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

2 طرفه: هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

1 طرفه: فقط روی سند را اسکن می‌کند.

#### نسخه‌ها

هنگام پرینت عکس اسکن شده با استفاده از پرینتر، شماره کپی را تنظیم می‌کند.

## ارسال فوری/پیش تنظیم

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه شبکه ذخیره کرده یا با استفاده از تنظیمات از پیش مشخص شده، تصویر را از طریق پست الکترونیکی ارسال کنید.

می‌توانید تنظیمات را در پیش تنظیم در Web Config پیکر بندی کنید.

## WSD

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به اسکنر ذخیره کنید.

## اطلاعات دستگاه

## وضعیت ⚠️

این منو تنها زمانی که نماد ⚠️ در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود در دسترس است. وضعیت زیر را نشان می‌دهد. برای مشاهده جزئیات بیشتر، دکمه OK را فشار دهید.

☐ به زودیتعویض غلطک را انجام دهید: تعداد اسکن‌ها نزدیک به میزان عمر این غلتک‌ها است. غلتک‌های جایگزین را آماده کنید.

"کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 26

☐ تعویض غلطک: تعداد اسکن از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شد. غلتک‌ها را تعویض کنید.

"تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 182

☐ پاک کردن شیشه: گردو خاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر تشخیص داده شد. قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید. می‌توانید اسکنر را با فشار دادن دکمه Ⓡ ادامه دهید.

"تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177

☐ تمیز کردن مرتب: زمان تمیز کردن داخل اسکنر رسیده است.

"تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177

شماره سریال

شماره سریال اسکنر را نمایش می‌دهد.

نسخه فعلی

نسخه سفت‌افزار فعلی را نمایش می‌دهد.

تعداد کل اسکن‌ها

تعداد کل اسکن‌ها را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های 1 رو

تعداد اسکن‌های یک‌طرفه را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های 2 رو

تعداد اسکن‌های دوطرفه را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های برگه حامل

تعداد اسکن را با استفاده از برگه حامل نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض غلطک

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکن‌ها را نمایش می‌دهد.

دکمه OK را برای بازنشانی تعداد پس از تعویض کیت مجموعه غلتک فشار دهید.

تعداد اسکن‌ها بعد از تمیز کردن مرتب  
تعداد اسکن‌ها را پس از تمیز کردن عادی نمایش می‌دهد.  
دکمه OK را برای بازنشانی تعداد پس از تمیز کردن عادی فشار دهید.

## مراقبت و نگهداری از اسکنر

تمیز کردن رولر

نحوه تمیز کردن غلتک داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

تعویض غلطک

نحوه تعویض کیت مجموعه غلتک را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید عدد را پس از تعویض کیت مجموعه غلتک بازنشانی کنید.

تمیز کردن مرتب

نحوه تمیز کردن منظم داخل اسکنر را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید عدد را پس از تمیز کردن منظم بازنشانی کنید.

پاک کردن شیشه

نحوه تمیز کردن شیشه اسکنر داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

## تنظیم

### تنظیمات اصلی

روشنایی LCD

روشنایی صفحه LCD را تنظیم می‌کند.

زمان سنج خواب

زمان انتظار ورود به حالت خواب (حالت صرفه جویی در مصرف برق) در صورت بیکار ماندن اسکنر را تنظیم کنید. صفحه LCD پس از سپری شدن مدت تنظیم شده تاریک می‌شود.

تنظیم خاموش کردن

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان خاموش شدن را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از اسکنر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هر گونه افزایش، روی بهره‌وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل پورت USB قطع باشند، اسکنر بعد از 30 دقیقه خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

تاریخ / تنظیمات زمان

تاریخ / زمان: تاریخ و زمان جاری را وارد کنید.

ساعت تابستانی: تنظیم ساعت تابستانی منطقه خود را انتخاب کنید.

□ اختلاف زمان: اختلاف بین ساعت محلی خود و UTC (زمان جهانی) را وارد کنید.

صفحه کلید

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

زبان/Language

کشور یا منطقه‌ای را که اسکنر در آن استفاده می‌شود انتخاب نمایید.

صفحه شروع به کار

منوی اولیه که هنگام روشن شدن اسکنر و فعال بودن گزینه فرصت زمانی عملکرد روی نمایشگر LCD نشان داده می‌شود را انتخاب کنید.

فرصت زمانی عملکرد:

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه روشن را انتخاب کنید. وقتی محدودیت‌های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می‌شوید.

اتصال رایانه از طریق USB:

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به اسکنر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه فعال کردن را انتخاب کنید. وقتی گزینه غیرفعال کردن انتخاب شده باشد، اسکن کردن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی‌شوند محدود می‌باشند.

روشن کردن مستقیم

هنگام اتصال اسکنر به منبع تغذیه، بدون فشار دادن دکمه روشن، مستقیماً اسکنر را روشن کنید.

## تنظیمات اسکنر

آهسته

سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد. اگر روی روشن تنظیم شده باشد، آیکون آبی (▶) می‌شود. این گزینه را در وضعیت‌های زیر فعال کنید:

□ زمانی که سند مرتباً گیر می‌کند

□ هنگام قرار دادن سندهای نازک

□ هنگام اسکن همزمان سندهای دارای نوع و اندازه متفاوت

□ هنگامی که احساس می‌کنید اسکنر سروصدای زیادی می‌دهد

DFDS

تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. اگر روی روشن تنظیم شده باشد، آیکون آبی (⇒) می‌شود.

این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.

زمان توقف ورود دوتایی

وقتی تغذیه دوتایی انتخاب شود، عملیات را تنظیم کنید.



□ فوری: بلافاصله بعد از تشخیص تغذیه دوتایی، فرآیند تغذیه را متوقف می‌کند.

□ بعد از خروج: اسنادی که به صورت تغذیه دوتایی تشخیص داده می‌شوند، به همان صورت اسکن می‌شوند و تغذیه متعاقب اسناد به طور موقت متوقف می‌شود.

در صورتی که تصویر اسکن شده مشکلی ندارد، اسکن کردن را می‌توانید به همان صورت از سر بگیرید.

#### محافظت کاغذ

با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که وضعیت زیر تشخیص داده می‌شود، آسیب به سندها را کاهش می‌دهد.

□ خطای تغذیه در سندها رخ می‌دهد

□ اسناد بصورت کج اسکن شوند

برای فعال کردن این قابلیت، سطح تشخیص را انتخاب کنید. جدول زیر را برای اطلاع از جزئیات هر سطح مشاهده کنید.

سطح	شرح
روشن-پایین	حساسیت را کم کنید تا حتی کمترین انحراف از اسناد اصلی را تشخیص دهید.
روشن-متوسط	انحراف بسیار کم از اسناد پیوسته شده را تشخیص دهید و انحرافی که روشن-پایین نتوانسته تشخیص دهد را پیدا کنید.
روشن-بالا	حساسیت را افزایش دهید تا حتی کمترین انحراف از اسناد اصلی را تشخیص دهید.

#### مهم!

□ این عملکرد همیشه از بروز آسیب اسناد جلوگیری نمی‌کند.

□ بسته به وضعیت اسنادی که تغذیه می‌شوند، تشخیص خطاهای تغذیه ممکن نیست.

#### نکته:

با توجه به سند، شرایط تغذیه آن و سطحی که تنظیم می‌کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

□ در زمان اسکن کارت های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه **خاموش** را انتخاب کنید.

□ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می‌دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

□ ممکن است بعضی از سندها، به عنوان مثال اسناد دارای شکل نامنظم یا اسنادی که کج اسکن شده اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ هنگام بارگذاری چندین سند، مطمئن شوید لبه جلویی اسناد همراستا هستند. در صورت هم تراز نبودن حاشیه سندها، ممکن است آنها حتی با وجود اینکه به درستی اسکن شده اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ به منظور اسکن سندها بدون کج شدن، گیره های نگهدارنده لبه را پیش از اسکن تنظیم کنید تا روی هم قرار بگیرند.

#### تشخیص کثیفی شیشه

گردوخاک روی سطح شیشه ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد. می‌توانید سطح تشخیص را انتخاب کنید.

بسته به میزان گردوخاک، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

#### تشخیص اولتراسونیک دو سند

هنگام ورود چندین سند، خطای تغذیه دوتایی را تشخیص می‌دهد و روند اسکن را متوقف می‌کند.

بسته به سند مانند پاکت نامه، کارت های پلاستیکی، سندهای دارای برچسب و غیره، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

اگر نمی‌توانید تشخیص تغذیه دوتایی را تنظیم کنید، از نرم افزار های خارجی استفاده کنید.

پایان فرصت حالت تغذیه خودکار

هنگام استفاده از حالت تغذیه خودکار، مهلت زمانی را تنظیم کنید.

این تنظیم فقط زمانی در دسترس است که از "ارسال فوری" یا "از پیش تنظیم شده" اسکن کنید.

## Document Capture Pro

قبل از استفاده از منوی کامپیوتر در پانل کنترل، حالت عملیات را در پانل کنترل تنظیم کنید تا با رایانه ای که در آن Document Capture Pro نصب شده است، مطابقت داشته باشد.

حالت سرویس گیرنده

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در سیستم عامل Windows یا Mac OS شما نصب شده است.

حالت سرور

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است. سپس آدرس سرور را وارد کنید.

## سرپرست سیستم

تنظیمات سرپرست

تنظیمات سرپرست را از Web Config بررسی کنید. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** یا **Device Management** را انتخاب کنید.

رمزگذاری رمز عبور

رمزنگاری کردن رمز عبور خود.

اگر حین راه اندازی مجدد سیستم آن را خاموش کنید، ممکن است داده ها دچار مشکل شوند و تنظیمات اسکنر به موارد پیش فرض بازگردانده شوند. در این حالت، اطلاعات رمز عبور را مجدداً تنظیم کنید.

این بررسی را می توانید با Web Config انجام دهید. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security** < رمزگذاری رمز عبور را انتخاب کنید.

تحقیق مشتری

برای ارائه اطلاعات مصرف دستگاه از قبیل تعداد اسکن ها به Seiko Epson Corporation، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

تنظیمات شبکه: تنظیمات مربوط به شبکه را به وضعیت اولیه آنها بازگردانید.

همه بجز شبکه: همه تنظیمات غیر از تنظیمات مربوط به شبکه را به وضعیت اولیه آنها بازگردانید.

همه تنظیمات: همه تنظیمات را به وضعیت زمان خرید بازگردانید.

تنظیمات WSD

قابلیت WSD (سرویس وب ویژه دستگاه ها) را فعال یا غیرفعال کنید.

این بررسی را می توانید با Web Config انجام دهید. وارد Web Config شوید و زبانه **Protocol < Network Security** < WSD Settings را انتخاب کنید.

## تنظیم هشدار تعویض رولر

تنظیم هشدار تعداد

هنگام نمایش اعلان تعویض غلتک، شماره اسکن را تغییر می دهد.

## تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم

تنظیمات هشدار

زمان تمیز کردن داخل اسکنر را به شما اطلاع می دهد.

تنظیم هشدار تعداد

عدد اسکن را هنگامی که اعلان تمیز کردن نمایش داده می شود تغییر می دهد.

## وضعیت شبکه

تنظیمات شبکه فعلی را برای موارد زیر نمایش می دهد.

اتصال

نام دستگاه

نشانی IP

ماسک زیر شبکه

دروازه پیش فرض

نشانی MAC

## نگهداری


177. . . . . تمیز کردن قسمت خارجی اسکتر.
177. . . . . تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر.
182. . . . . تعویض کیت مجموعه غلتک.
186. . . . . بازنشانی تعداد اسکن ها.
187. . . . . صرفه جویی در مصرف برق.
187. . . . . حمل و نقل اسکتر.
188. . . . . به روزرسانی برنامه ها و ثابت افزار.

## تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک کننده ملایم و آب پاک کنید.

**مهم!**

- هرگز از الکل، تیز یا هر حلال خورنده ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را از اسکنر جدا کنید.
3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.

**نکته:**

صفحه LCD را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید.


## تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید. آخرین عدد اسکن ها را می توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.

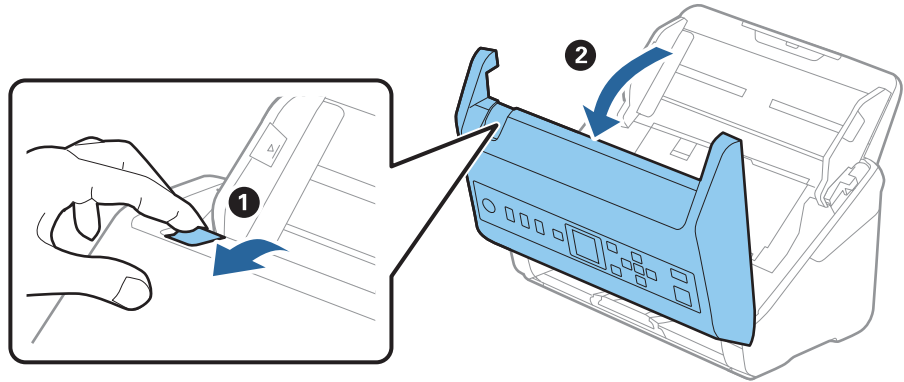
اگر سطح به موادی که زدودن آنها دشوار است آغشته شده است، برای تمیز کردن آن از کیت تمیز کردن اصل Epson استفاده کنید. مقدار کمی تمیزکننده روی پارچه نظیف بریزید و برای زدودن لکه ها استفاده کنید.

**مهم!**

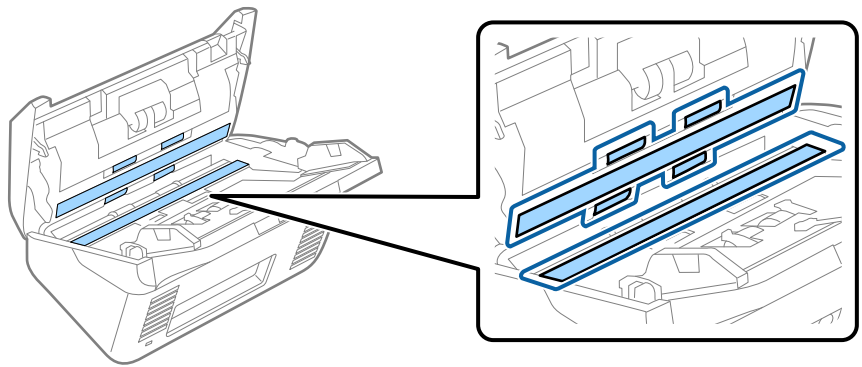
- هرگز از الکل، تیز یا هر حلال خورنده ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را از اسکنر جدا کنید.

3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



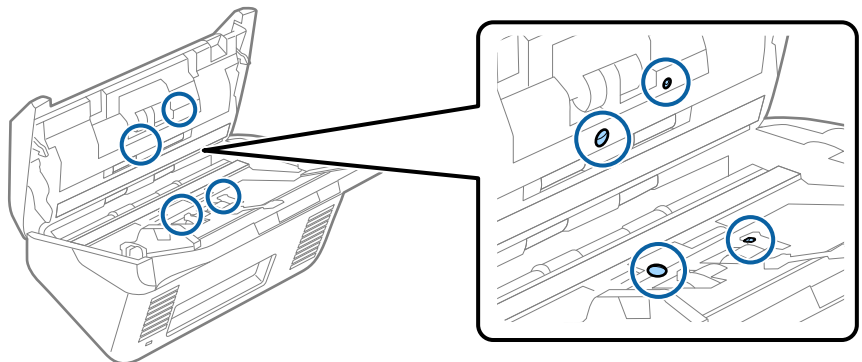
4. هرگونه لکه روی غلتک پلاستیکی و سطح شیشه قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک پارچه نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



**مهم!**

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به طور مستقیم روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. هرگونه لکه روی سنسورها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.

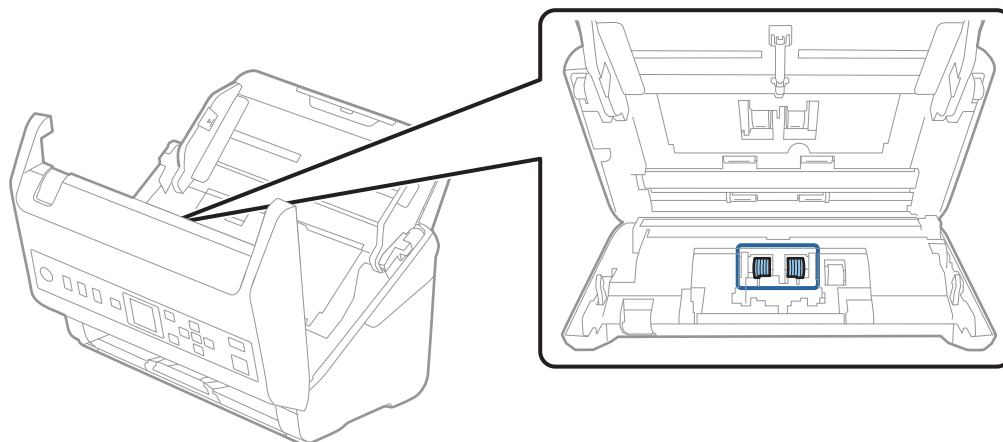


**مهم:** 

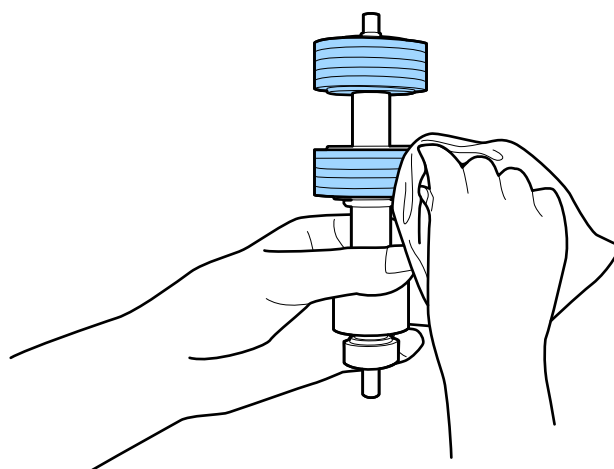
از مایعاتی نظیر شوینده ها روی گوش پاک کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و غلتک جداکننده را بیرون بیاورید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به «تعویض کیت مجموعه غلتک» مراجعه کنید.



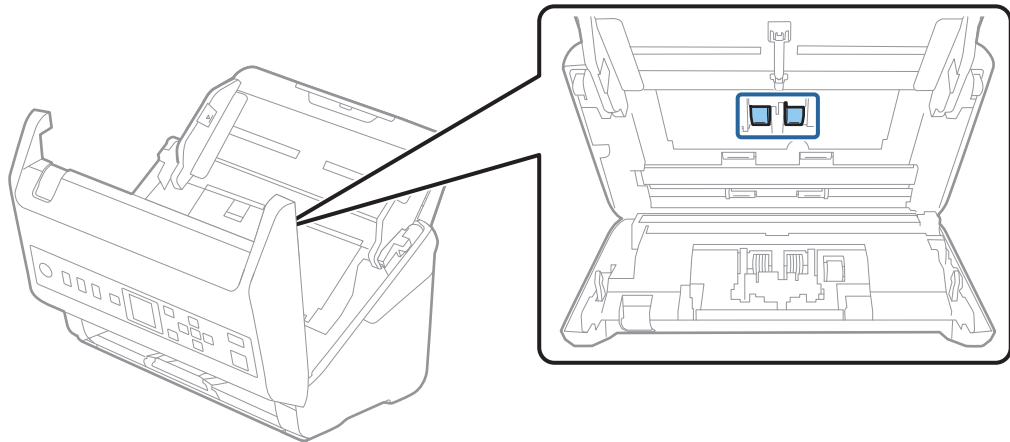
7. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک جداکننده را می توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب بزداييد.



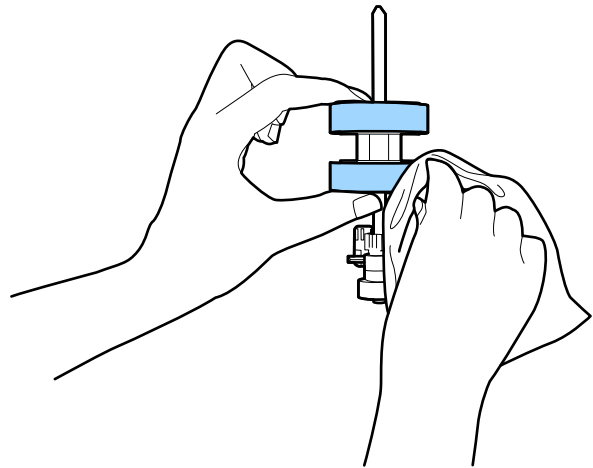
**مهم:** 

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب استفاده کنید. پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر به «تعویض کیت مجموعه غلتک» مراجعه کنید.



9. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک بلندکننده را می توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب بزداييد.




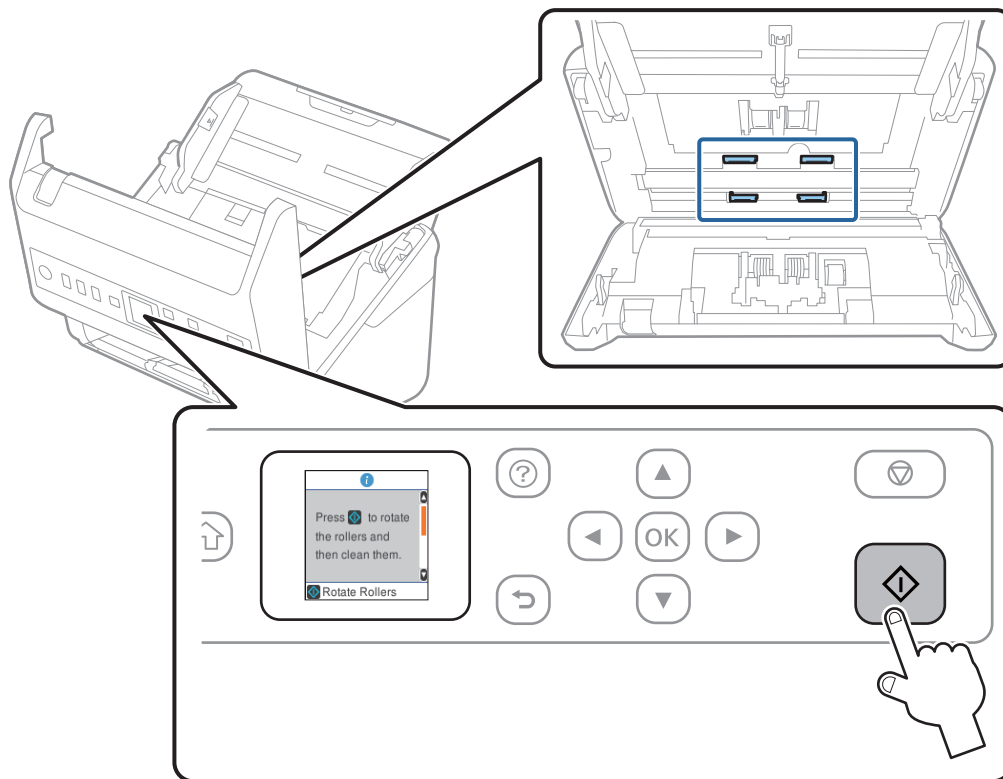
**مهم!**

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب استفاده کنید. پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

10. قاب اسکنر را ببندید.
11. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.
12. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
13. در صفحه مراقبت و نگهداری از اسکنر، با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه تمیز کردن رولر را انتخاب و سپس دکمه OK را فشار دهید.
14. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.  
اسکنر وارد حالت تمیزکاری غلتک می شود.



15. با فشار دادن دکمه ، غلتک های پایین را به آرامی بچرخانید. سطح غلتک ها را با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم آغشته به آب تمیز کنید. این کار را تا تمیز شدن کامل غلتک ها ادامه دهید.



**احتیاط:** 

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست ها یا موهای شما در قطعات گیر نکنند. ممکن است منجر به جراحت شود.

16. قاب اسکنر را ببندید.

اسکنر از حالت تمیزکاری غلتک خارج می شود.

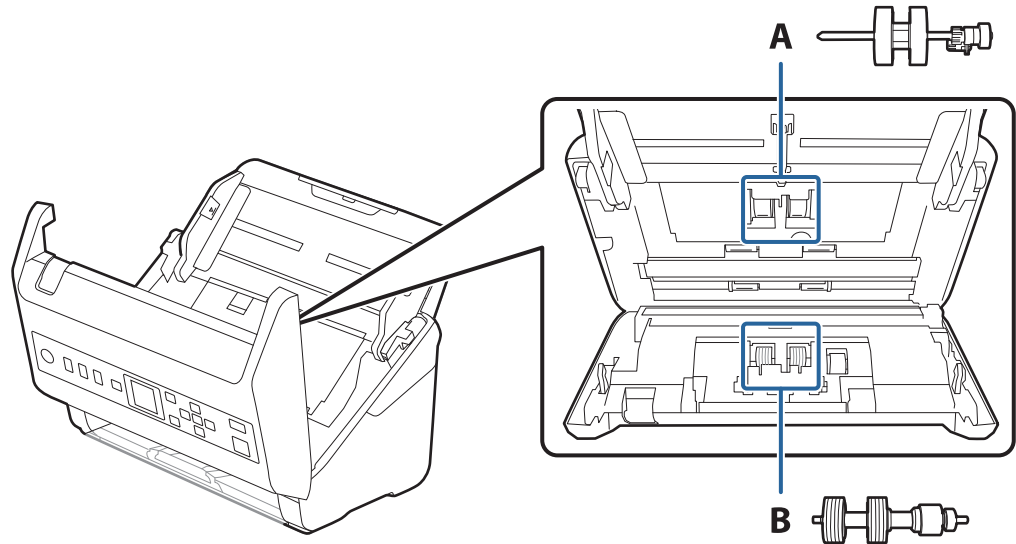
اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت تمیز کاری" در صفحه 26


← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 182

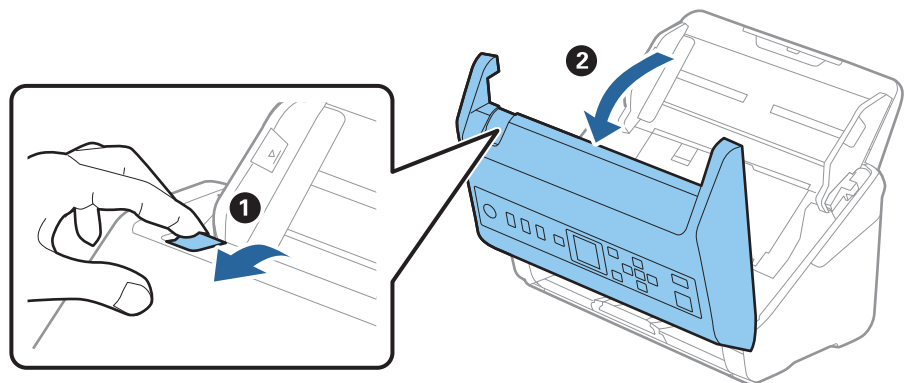
## تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از چرخه عمر غلتک ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. هنگامی که یک پیام تعویض در پانل کنترل یا صفحه رایانه نمایش داده می شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.

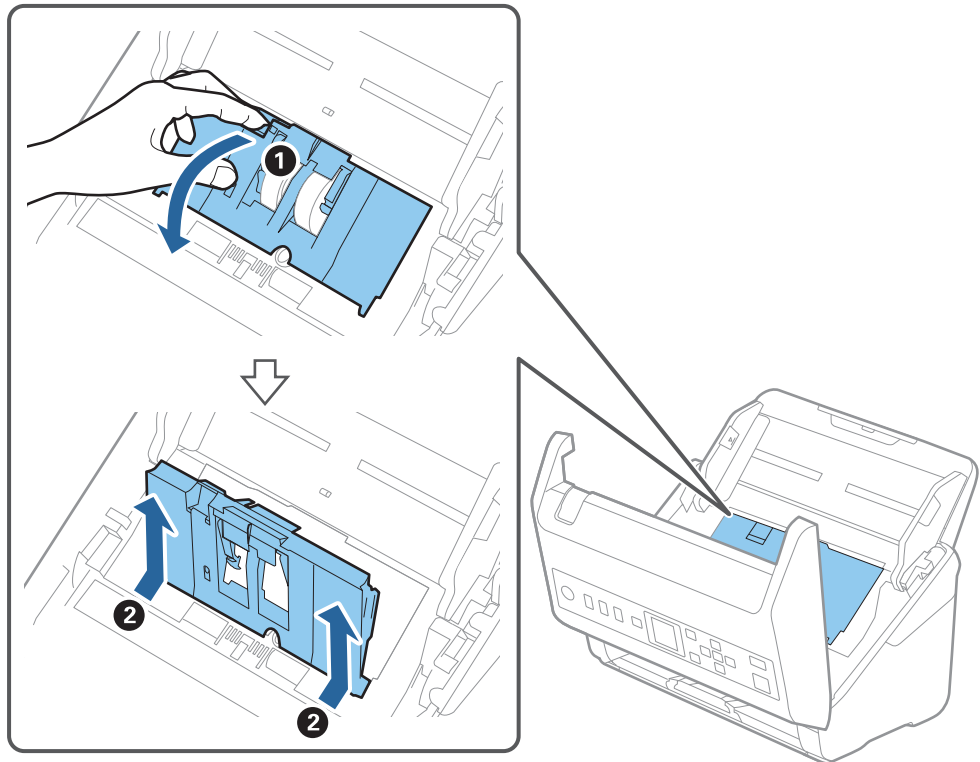


A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

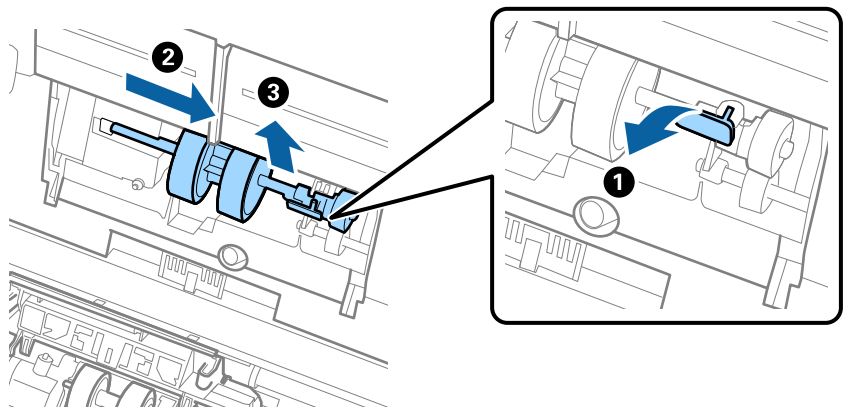
1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



4. روکش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.



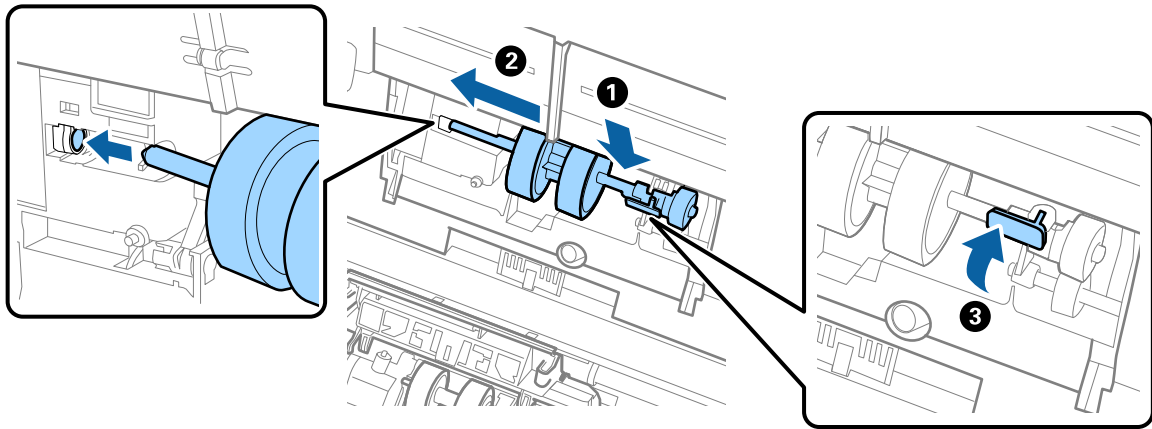
5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



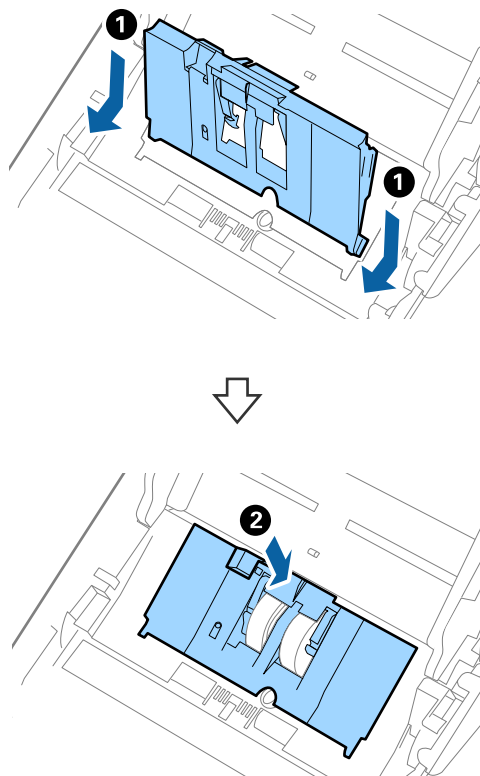
**مهم:** !

غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکنر آسیب بزند.

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ اسکنر قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.

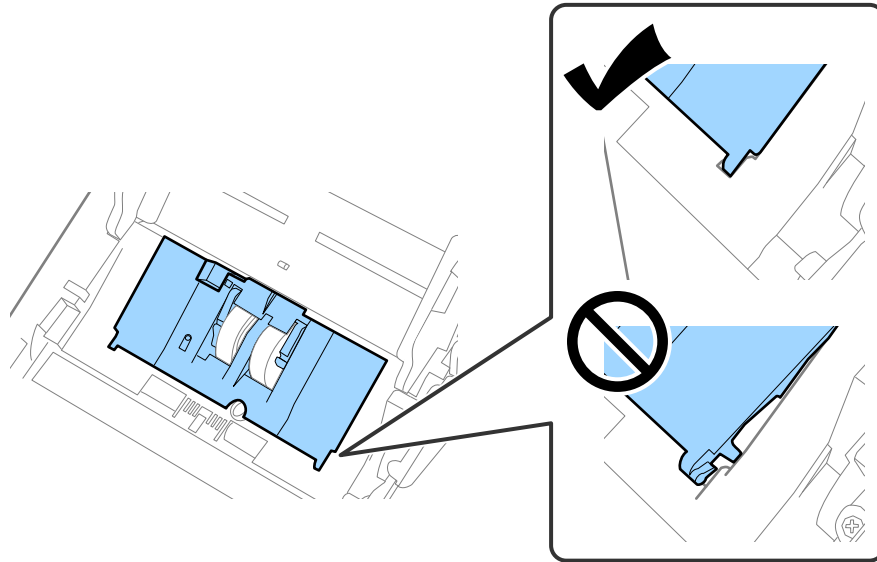


7. لبه روکش غلتک بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. روکش را محکم ببندید.

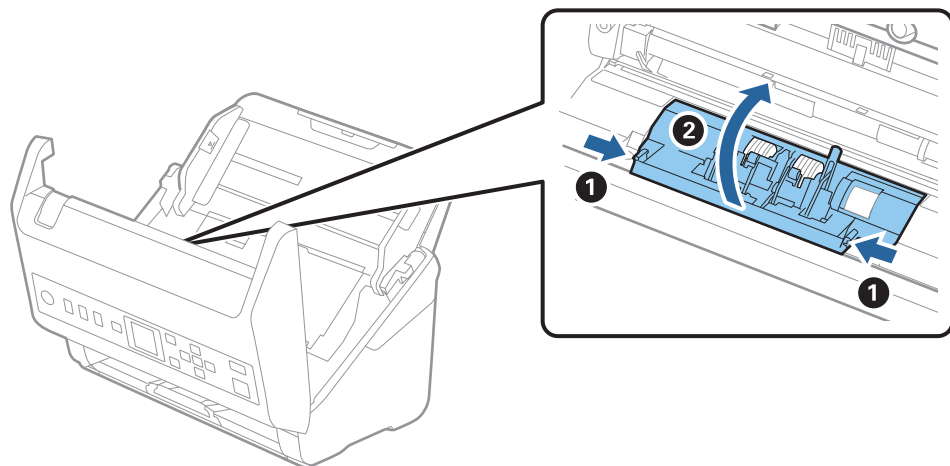


**مهم!**

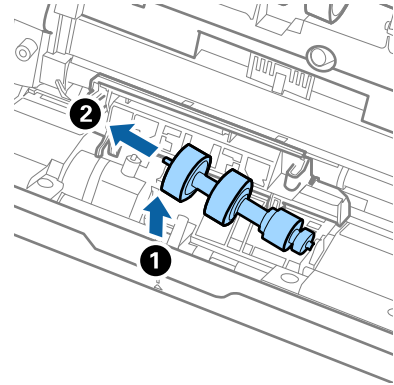
- ❑ اطمینان حاصل کنید که روکش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- ❑ در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- ❑ در صورتی که روکش بلند شده است آن را نصب نکنید.



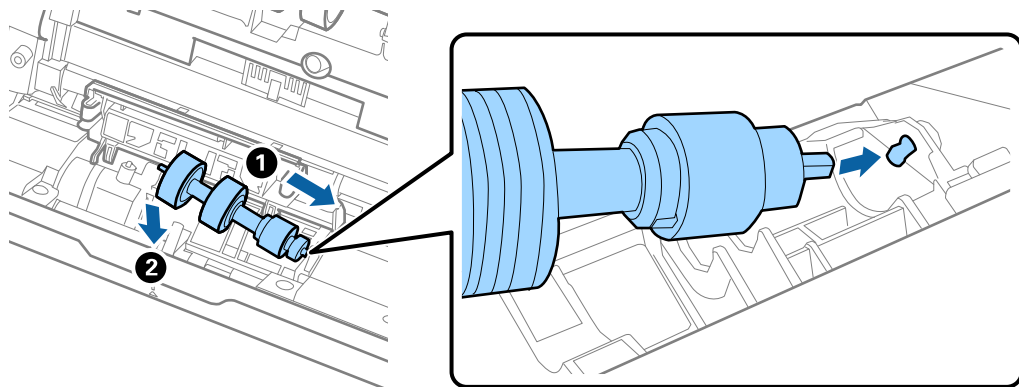
8. قلاب های دو طرف انتهایی روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.



9. سمت چپ غلتک جداکننده را بلند کنید و سپس غلتک های جداکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ سمت راست قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

اگر بستن قاب دشوار باشد، باید از درستی نصب غلتک های جداکننده مطمئن شوید.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. تعداد اسکن را می توانید در پانل کنترل بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 26

## بازنشانی تعداد اسکن ها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکن ها را دوباره تنظیم می کند.

1. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه اطلاعات دستگاه را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
2. گزینه تعداد اسکن ها بعد از تعویض غلطک را با استفاده از دکمه ◀ ▶ انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
3. دکمه OK را برای بازنشانی تعداد اسکن فشار دهید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 182

## صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، روی بهره وری انرژی محصول تاثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

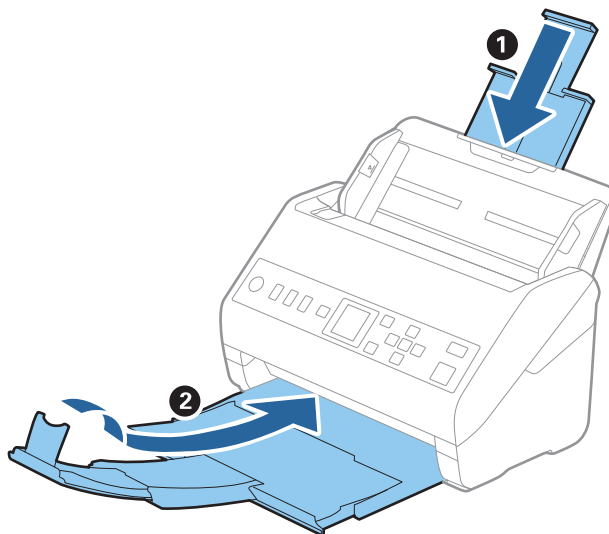
1. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه تنظیم را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
  2. گزینه تنظیمات اصلی را با استفاده از دکمه ◀ ▶ انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
  3. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه زمان سنج خواب یا زمان خاموش شدن را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
- نکته:  
ویژگی های موجود با توجه به محل خرید ممکن است متفاوت باشد.
4. تنظیمات را بررسی کنید و سپس در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.
  5. دکمه OK را برای تنظیم زمانسنج فشار دهید.

## حمل و نقل اسکنر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه ⏻ را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید.
3. کابلها و دستگاهها را جدا کنید.

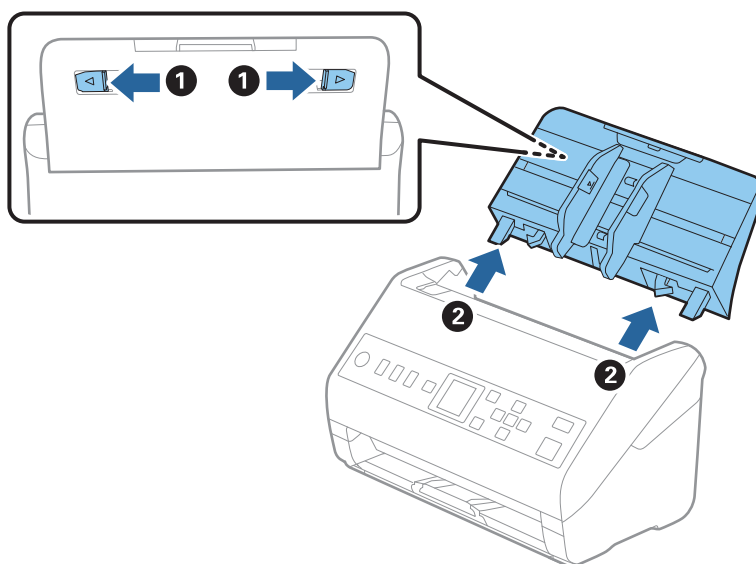
4. رابط سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



**مهم!**

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. سینی ورودی را بردارید.



6. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

## به روزرسانی برنامه‌ها و ثابت افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه‌ها و ثابت افزار بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه‌ها و ثابت افزار استفاده می‌کنید.





در حین به‌روزرسانی رایانه یا اسکنر را خاموش نکنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و رایانه به هم متصل بوده و رایانه به اینترنت وصل شده باشد.

2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه‌ها و ثابت‌افزار را به‌روزرسانی کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Mac OS

مسیر یابنده < برو < برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

نکته:

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، می‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* به‌روزرسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وبسایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

## به‌روزرسانی ثابت‌افزار از طریق Web Config

وقتی اسکنر امکان اتصال به اینترنت را دارد، می‌توانید ثابت‌افزار را از طریق Web Config به روز کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Firmware Update < Device Management** را انتخاب کنید.

2. روی گزینه **Start** کلیک کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

فرآیند تأیید ثابت‌افزار آغاز می‌شود و در صورت وجود ثابت‌افزار به‌روز شده، اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می‌شود.

نکته:

به‌روز رسانی ثابت‌افزار با استفاده از *Epson Device Admin* نیز امکان‌پذیر است. اطلاعات ثابت‌افزار را می‌توانید در لیست دستگاه‌ها مشاهده کنید. این امر زمانی سودمند است که در نظر داشته باشید چند ثابت‌افزار دستگاه را به‌روز کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Device Admin* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه پیکربندی عملیات اسکنر (Web Config)" در صفحه 23

## حل کردن مشکلات

- 191 ..... مشکلات اسکتر.
- 192 ..... مشکلات هنگام تهیه اسکن شبکه.
- 193 ..... اشکالات شروع اسکن.
- 199 ..... مشکلات تغذیه کاغذ.
- 203 ..... مشکلات تصویر اسکن شده.
- 207 ..... حذف و نصب برنامه‌ها.

## مشکلات اسکنر

### بررسی پیام های خطا صفحه کنترل

اگر پیام خطایی روی پانل کنترل نمایش داده شود، دستورالعمل های روی صفحه یا راهکارهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

**نکته:**

در صورت اسکن به پوشه شبکه، اگر پیام خطایی نمایش داده شد، موارد زیر را دنبال کنید.

“هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام ها در پانل کنترل نمایش داده می شوند” در صفحه 197

پیام ها	راهکارها
رایانه پیدا نشد. برای جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به کامپیوتر وصل شده باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> Epson Scan 2 و Document Capture Pro/Document Capture را روی رایانه نصب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> آخرین نسخه برنامه را نصب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پرینز برق متصل باشد.</p> <p>بررسی کنید که پرینز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پرینز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می شود یا خیر.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات دیوار آتش را برای نرم افزار Epson را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گروه مشخص را برای اسکنر و رایانه تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> دوباره رایانه را جستجو کنید.</p>
خطای اسکنر. برای مشاهده جزئیات، به اسناد خود مراجعه کنید.	<p>دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید. اگر خطا برطرف نشد، با نمایندگی محلی خود تماس بگیرید.</p>
RECOVERY MODE	<p>اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی نرم افزار داخلی انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم افزار داخلی به روز رسانی شود.</p> <p>1. رایانه و اسکنر را با یک کابل USB به هم وصل کنید.</p> <p>2. برای دستورالعمل های بیشتر به وب سایت محلی Epson مراجعه کنید.</p>

اطلاعات مرتبط

← "به روز رسانی برنامه ها و ثابت افزار" در صفحه 188

← "نصب برنامه های شما" در صفحه 209

### اسکنر روشن نمی‌شود

اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پرینز برق متصل باشد.

بررسی کنید که پرینز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پرینز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می شود یا خیر.

## رمز عبور سرپرست خود را فراموش کرده اید

شما به کمک از طرف متخصصین سرویس نیاز دارید. با فروشنده محلی تماس بگیرید.

## مشکلات هنگام تهیه اسکن شبکه

### راهنمایی های حل کردن مشکلات

#### □ بررسی پیام خطا

وقتی مشکلی رخ می دهد، ابتدا بررسی کنید آیا هیچ پیامی در رابطه با آن در پانل کنترل اسکنر یا صفحه درایور وجود دارد. اگر تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که هنگام وقوع رویداد اعلان ایمیلی ارسال شود، بلافاصله می توانید از وضعیت آن مطلع شوید.

#### □ بررسی وضعیت ارتباط

وضعیت ارتباطات رایانه سرور یا رایانه سرویس گیرنده را با استفاده از فرمانی مانند ping و ipconfig بررسی کنید.

#### □ تست اتصال

جهت بررسی اتصال بین اسکنر و سرور ایمیل، تست اتصال را از اسکنر انجام دهید. همچنین، اتصال رایانه سرویس گیرنده به سرور را نیز بررسی کنید تا وضعیت ارتباطی آنها نیز ارزیابی شود.

#### □ مقداردهی اولیه تنظیمات

اگر وضعیت تنظیمات و ارتباطات هیچ خطایی را نشان ندهد، ممکن است قادر باشید مشکلات را با غیرفعال کردن یا مقداردهی اولیه تنظیمات شبکه اسکنر و سپس تنظیم مجدد آنها برطرف نمایید.

### عدم دسترسی به Web Config

■ آدرس IP به اسکنر تخصیص داده نشده است.

#### راهکارها

آدرس IP معتبر به اسکنر تخصیص داده نشده است. آدرس IP را از طریق پانل کنترل اسکنر پیکربندی کنید. می توانید از طریق پانل کنترل اسکنر، اطلاعات تنظیم فعلی را تأیید کنید.

■ مرورگر وب از قدرت رمزنگاری برای SSL/TLS پشتیبانی نمی کند.

#### راهکارها

SSL/TLS دارای Encryption Strength است. شما می توانید Web Config را با استفاده از یک مرورگر وب که از رمزنگاری دسته ای پشتیبانی می کند، مطابق با آنچه در ادامه نشان داده شده است باز کنید. بررسی کنید آیا از یک مرورگر تحت پشتیبانی استفاده می کنید.

□ 80 بیت: AES256/AES128/3DES

□ 112 بیت: AES256/AES128/3DES

□ 128 بیت: AES256/AES128

□ 192 بیت: AES256

□ 256 بیت: AES256

### CA-signed Certificate منقضی شده است.

#### راهکارها

اگر مشکلی در رابطه با تاریخ انقضای گواهی وجود داشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "گواهی منقضی شده است" نمایش داده می شود. اگر پیام قبل از تاریخ انقضای آن ظاهر شود، دقت کنید تاریخ اسکن به درستی پیکربندی شده باشد.

### نام مشترک گواهی و اسکن مطابقت ندارد.

#### راهکارها

اگر نام مشترک گواهی و اسکن مطابقت نداشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام «نام گواهی امنیتی مطابقت ندارد...» نمایش داده می شود. دلیل بروز این مشکل عدم مطابقت آدرس های IP زیر است.

آدرس IP اسکن وارد شده برای نام مشترک به منظور ایجاد یک Self-signed Certificate یا CSR

آدرس IP وارد شده در مرورگر وب هنگام اجرای Web Config

در رابطه با Self-signed Certificate، گواهی را بروزرسانی کنید.

در رابطه با CA-signed Certificate، گواهی را مجدداً از اسکن دریافت کنید.

### تنظیمات سرور پروکسی آدرس محلی در مرورگر وب اعمال نشده اند.

#### راهکارها

وقتی تنظیمات اسکن به گونه ای باشند که از یک سرور پروکسی استفاده نماید، مرورگر وب را به نحوی تنظیم کنید که از طریق سرور پروکسی به آدرس محلی متصل نشود.

Windows:

گزینه پانل کنترل < شبکه و اینترنت < گزینه های اینترنت < اتصالات < تنظیمات < LAN سرور پراکسی را انتخاب کنید و سپس پیکربندی کنید که از سرور پراکسی برای LAN (آدرس های محلی) استفاده نشود.

Mac OS:

گزینه ترجیحات سیستم < شبکه < پیشرفته < پراکسی ها را انتخاب کنید و سپس آدرس محلی برای نادیده گرفتن تنظیمات پراکسی برای این میزبان ها و دامنه ها را ثبت کنید.

مثال:

192.168.\*: آدرس محلی XXX.192.168.1، پوشش زیر شبکه 255.255.255.0

\*.192.168: آدرس محلی 192.168.XXX.XXX، پوشش زیر شبکه 255.255.0.0

## اشکالات شروع اسکن

### اسکن کردن از کامپیوتر شروع نمی شود

مطمئن شوید دستگاه هوشمند و اسکنر به درستی متصل شده اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

## بررسی وضعیت اتصال (Windows)

برای بررسی وضعیت اتصال از Epson Scan 2 Utility استفاده کنید.


نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که به همراه نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه اندازی کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. روی صفحه Epson Scan 2 Utility لیست اسکنر را باز کنید و سپس روی تنظیمات کلیک کنید تا صفحه تنظیمات اسکنر را باز کنید.

اگر صفحه تنظیمات اسکنر به جای صفحه Epson Scan 2 Utility داده شده است، به قسمت بعدی بروید.

3. اگر اسکنر روی صفحه نمایش تنظیمات اسکنر نشان داده نمی شود، اسکنر شما شناسایی نشده است.

روی افزودن کلیک کنید، سپس اسکنر خود را به صفحه افزودن اسکنر شبکه اضافه کنید.

اگر نمی توانید اسکنر را جستجو کنید یا حتی در صورت انتخاب اسکنر صحیح، نمی توانید اسکن کنید، به اطلاعات مربوطه مراجعه کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 195

◀ "اتصال اسکنر از طریق USB ممکن نیست" در صفحه 196

◀ "اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است" در صفحه 197

## بررسی وضعیت اتصال (Mac OS)

برای بررسی وضعیت اتصال از Epson Scan 2 Utility استفاده کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که به همراه نرم افزار اسکنر ارائه شده است.


1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه اندازی کنید.


رفتن < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. روی صفحه Epson Scan 2 Utility لیست اسکنر را باز کنید و سپس روی تنظیمات کلیک کنید تا صفحه تنظیمات اسکنر را باز کنید.

اگر صفحه تنظیمات اسکنر به جای صفحه Epson Scan 2 Utility داده شده است، به قسمت بعدی بروید

3. اگر اسکنر روی صفحه نمایش تنظیمات اسکنر نشان داده نمی شود، اسکنر شما شناسایی نشده است.

روی آیکون  کلیک کنید، سپس به نرم افزار اجازه دهید تغییرات را ایجاد کند.

4. روی آیکون  کلیک کنید، سپس اسکنر خود را به صفحه نمایش افزودن اسکنر شبکه اضافه کنید.

اگر نمی توانید اسکن را جستجو کنید یا حتی در صورت انتخاب اسکن صحیح، نمی توانید اسکن کنید، به اطلاعات مربوطه مراجعه کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 195
- ◀ "اتصال اسکن از طریق USB ممکن نیست" در صفحه 196
- ◀ "اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است" در صفحه 197

#### اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

#### راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

■ اسکن توسط اترنت از طریق دستگاه هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می کنند متصل است.

#### راهکارها

وقتی اسکن را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

□ اتصال دچار نوسان می شود، اسکن بارها قطع و وصل می شود.

□ اتصال به اسکن امکان پذیر نیست.

□ سرعت اتصال آهسته می شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به اسکن، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و اسکن را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.  
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و اسکن را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در اسکن، تنظیمات شبکه را بررسی کنید.  
تنظیم < وضعیت شبکه > نشانی IP را انتخاب کنید.
5. نشانی IP اسکن را بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.

یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP اسکن را وارد نمایید.

"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

7. زبانه **Wired LAN < Network** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی **Next** کلیک کنید.
10. روی **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و اسکنر را جدا کنید.
12. اگر **IEEE 802.3az** مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و اسکنر متصل کنید.  
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه هایی غیر از اسکنر مربوط باشد.

■ اسکنر خاموش است.

#### راهکارها

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.  
همچنین منتظر بمانید تا چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

■ اتصال اسکنر از طریق **USB** ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل **USB** به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

#### راهکارها

کابل **USB** را به طور ایمن به اسکنر و رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با هاب **USB** وجود دارد.

#### راهکارها

اگر از هاب **USB** استفاده می کنید، سعی کنید اسکنر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با کابل **USB** یا ورودی **USB** وجود دارد.

#### راهکارها

اگر کابل **USB** شناسایی نشد، درگاه یا کابل **USB** را تغییر دهید.

■ اسکنر خاموش است.

#### راهکارها

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.  
همچنین منتظر بمانید تا چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.



اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است

برنامه های مورد نیاز در کامپیوتر شما نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که نرم افزارهای زیر نصب شده باشند:

(WindowsDocument Capture Pro) (یا Mac OSDocument Capture Pro)

Epson Scan 2

در صورت نصب نبودن این نرم افزارها، آنها را دوباره نصب کنید.

← "نصب برنامه های شما" در صفحه 209

کار به دکمه اسکن اختصاص نمی یابد.

راهکارها

بررسی کنید که در (WindowsDocument Capture Pro) (یا Mac OSDocument Capture Pro) تنظیم درست به دکمه اسکن اختصاص داده شده باشد.

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، اسکن صحیح به عنوان منبع انتخاب شده باشد. (Windows)

راهکارها

بررسی کنید اسکن صحیح از لیست برنامه های انتخاب شده باشد.

## ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر نمی باشد

هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام ها در پانل کنترل نمایش داده می شوند

هنگامی که پیام های خطا در پانل کنترل نمایش داده می شوند، پیام یا لیست زیر را برای مشاهده روش برطرف کردن مشکلات بررسی کنید.

پیام ها	راهکارها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	اتصال به رایانه امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در اسکنر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند. <input type="checkbox"/> در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. <input type="checkbox"/> نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید. <input type="checkbox"/> اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید. <input type="checkbox"/> در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می کنید و آدرس IP روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید. <input type="checkbox"/> نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.
خطای تایید هویت. مکان، نام کاربر و گذرواژه را بررسی کنید.	اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در اسکنر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.
خطای ارتباطی. اتصال شبکه را بررسی کنید.	برقراری ارتباط با یک پوشه شبکه که در لیست مخاطبین ثبت شده است، امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در اسکنر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند. <input type="checkbox"/> حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک گذاری و زبانه امنیت در ویژگی های پوشه اشتراک گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه های کاربر باید روی «مجاز» تنظیم شده باشند.
این نام قبلاً استفاده شده است.	تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک گذاری تغییر دهید.
فایل های اسکن شده خیلی بزرگ هستند. فقط XX صفحه ارسال شد.	حافظه ذخیره سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.

### بررسی موقعیت بروز خطا

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می رود. شما می توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام های خطا
اتصال	از طریق اسکنر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تایید هویت. مکان، نام کاربر و گذرواژه را بررسی کنید.
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام های خطا
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایلی با نام یکسان با فایلی که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	این نام قبلاً استفاده شده است.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل های اسکن شده خیلی بزرگ هستند. فقط XX صفحه ارسال شد.

## ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می کشد

پاسخ دادن تفکیک نام با «نام دامنه» و «آدرس IP» مدت زمان زیادی طول می کشد. نکات زیر را بررسی کنید.

- مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.
- هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.
- مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

## می توان تصاویر اسکن شده را به ایمیل ارسال کرد

- اطمینان حاصل کنید که آدرس ایمیل وارد شده، فعال است.
- اطمینان حاصل کنید که تنظیمات سرور ایمیل صحیح است.
- برای اطمینان از عملکرد سرور با سرپرست سرور ایمیل تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی اتصال سرور ایمیل" در صفحه 64

## مشکلات تغذیه کاغذ

### چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)

- در صورت بروز تغذیه دوبل موارد زیر را بررسی کنید.
- وقتی اسناد داخل اسکنر گیر کرده اند، قاب اسکنر را باز کرده و اسناد را برداشته و سپس قاب اسکنر را ببندید.
- تصویر اسکن شده را بررسی کنید و سپس در صورت لزوم آن را دوباره اسکن کنید.
- اگر چندین سند به دفعات تغذیه می شوند، موارد زیر را امتحان کنید.
- اگر اسناد پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.
- غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.
- تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می دهید را کاهش دهید.

□ برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.  
تنظیم را از صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > آهسته انتخاب کنید و سپس آن را روی روشن تنظیم نمایید.

□ از حالت تغذیه خودکار استفاده کنید. سندها را یک به یک اسکن کنید.  
هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه Detailed Settings در صفحه Scan Settings باز کنید.

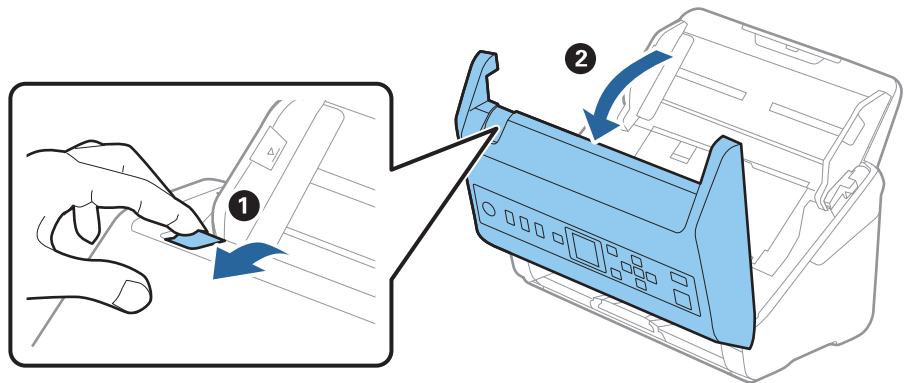
#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 128
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177
- ◀ "خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر" در صفحه 200

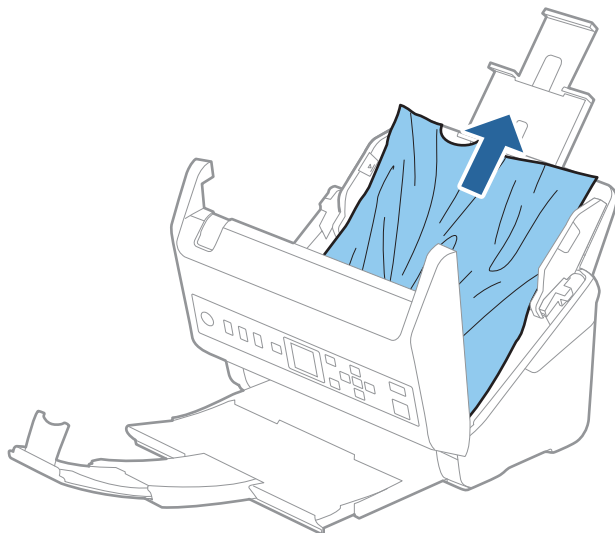
## خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر

اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

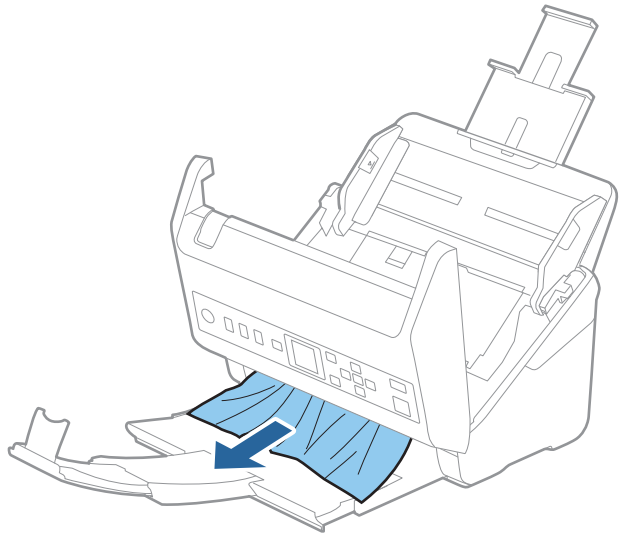
1. همه اسناد باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.
2. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



3. با دقت همه اسناد باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



4. اگر نمی توانید سندها را مستقیماً بالا بکشید، اسناد گیر کرده را در جهت پیکان با احتیاط از سینی خروجی بیرون بکشید.



مهم:

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)" در صفحه 199
- ◀ "محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند" در صفحه 201

### سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

- اگر سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند، موارد زیر را امتحان کنید.
- برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.
- تنظیم را از صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > آهسته انتخاب کنید و سپس آن را روی روشن تنظیم نمایید.
- غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.
- اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177
- ◀ "چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)" در صفحه 199
- ◀ "محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند" در صفحه 201

### محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند

با توجه به سندها و سطحی که تنظیم می کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

- در زمان اسکن کارت های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه خاموش را انتخاب کنید.
- هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.
- اگر سند اصلی شما خراب است، بررسی کنید که این ویژگی فعال باشد. اگر قبلاً فعال شده است، سطح محافظت این ویژگی را افزایش دهید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اسکن" در صفحه 172
- ◀ "خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکن" در صفحه 200

## سندها کثیف می‌شوند

قسمت داخلی اسکن را تمیز کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکن" در صفحه 177

## سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکن کاهش می یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکن جلوگیری کند. با این حال، شما می توانید به اسکن ادامه دهید.

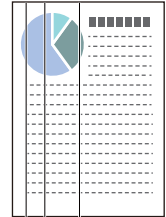
برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

## اسکن کردن زمان زیادی طول می‌کشد

- بسته به شرایط اسکن، مانند وضوح بالا، ویژگی‌های تنظیم تصویر، قالب فایل و امثال آن ممکن است سرعت اسکن کند شود.
- رایانه‌های دارای درگاه (USB 3.0 SuperSpeed) یا (USB 2.0 Hi-Speed) می‌توانند سریع‌تر از رایانه‌های دارای درگاه USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از درگاه USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکن استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می‌کند.
- هنگام استفاده از نرم‌افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکرد نرم‌افزار امنیتی، به راهنما یا مستندات نظیر آن که همراه نرم‌افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل‌های زیر ذخیره می‌شود.  
C:\Users\ (نام کاربر) \AppData\Local\Temp

## مشکلات تصویر اسکن شده

### خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود



ADF را تمیز کنید.

وقتی کثیفی یا گرد و خاک وارد ADF شود، ممکن است خطوط صاف روی تصویر نمایش داده شود.

هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی سند را پاک کنید.

با استفاده از قابلیت تشخیص کثیفی شیشه، پیام هشدار در زمانی که گرد و خاک روس شیشه اسکنر تشخیص داده شود، ظاهر می‌شود.

تنظیم را در صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > تشخیص کثیفی شیشه انتخاب کنید و سپس روشن-پایین یا روشن-بالا را انتخاب نمایید. هنگام ظاهر شدن هشدار، سطح شیشه داخل اسکنر را با استفاده از کیت تمیز کردن اصل Epson یا دستمال نرم تمیز کنید.

نکته:

بسته به گرد و خاک، ممکن است به درستی تشخیص داده نشود.

در صورتی که تشخیص به درستی کار نکرد، تنظیمات را تغییر دهید.

در صورتی که گرد و خاک تشخیص داده نشد، روشن-بالا را انتخاب کنید. روشن-پایین یا خاموش را در صورتی انتخاب کنید که هشدار به علت تشخیص نادرست اعلام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

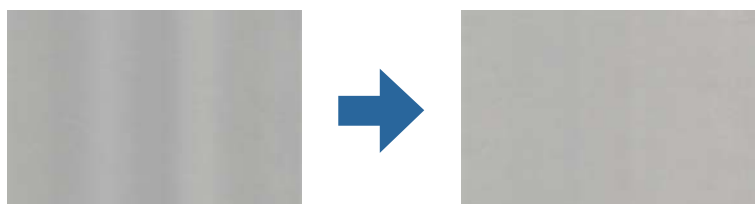
← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 177

### هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود

چنانچه پس از تمیز کردن داخل اسکنر، هشدار کثیف بودن سطح شیشه نمایش داده شد، سطح شیشه را دوباره بررسی کنید. چنانچه روی سطح شیشه خراشیدگی‌هایی وجود داشته باشند، آنها نیز به عنوان کثیفی شیشه تشخیص داده می‌شوند.

در این صورت می‌بایست شیشه تعویض شود. برای ترمیم، با فروشنده محلی تماس بگیرید.

### رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست



در صورتی که نور شدیدی مانند نور مستقیم آفتاب به اسکنر می‌تابد، حسگر داخل اسکنر نور را اشتباه تشخیص می‌دهد و رنگ‌های داخل عکس اسکن شده یکنواخت نخواهد بود.

□ محل اسکنر را تغییر دهید تا نور شدید روی آن تابیده نشود.

□ اسکنر را به مکانی ببرید که در معرض نور شدید قرار نداشته باشد.

## گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده می‌توانید با استفاده از ویژگی تنظیم ها در Epson Scan 2 Utility می‌توانید نسبت گسترش را تنظیم کنید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه‌هایی است که در نرم‌افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

□ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. برای اعمال تنظیمات در اسکنر، روی تنظیم کلیک کنید.

## افسست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

□ وقتی خودکار، رنگ، یا طیف خاکستری به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

□ بررسی کنید حذف پس‌زمینه در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

روی زبانه تنظیمات پیشرفته < حذف پس‌زمینه کلیک کنید.

□ بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro (Windows): روی **Scan Settings** < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.



وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

## تصویر اسکن شده یا متن مات است

می توانید شکل ظاهری تصویر یا متن اسکن شده را با افزایش وضوح یا تنظیم کیفیت تصویر تنظیم کنید.

وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

اگر به فرمت JPEG اسکن می کنید، سطح فشرده سازی را تغییر دهید.

روی Option در صفحه Save Settings کلیک کنید و سپس کیفیت را به JPEG تغییر دهید.

Epson Scan 2: روی قالب تصویر < گزینه ها کلیک کنید، سپس کیفیت تصویر را تغییر دهید.

## فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

## طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) نمایش داده می شود

اگر سند از نوع سند چاپ شده است، الگوهای مویر (سایه های شبکه مانند) ممکن است روی تصویر اسکن شده نمایش داده شود.

بررسی کنید حذف طرح مویر در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات پیشرفته < حذف طرح مویر کلیک کنید.



وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

## هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود

بسته به سند ممکن است زمانی که اندازه سند به صورت خودکار شناسایی می شود، لبه سند اسکن نشود.

برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را در پنجره Epson Scan 2 تنظیم کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند > تنظیمات کلیک کنید. در صفحه تنظیم اندازه سند، گزینه برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.

بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست وجود ندارد، اندازه را به صورت دستی در پنجره Epson Scan 2 ایجاد کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند کلیک و سپس تنظیم سفارشی را انتخاب کنید.

## نویسه به درستی تشخیص داده نمی شود

برای افزایش قدرت تشخیص OCR (تشخیص نویسه نوری)، موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

نوع کاغذی که از جنس کاغذ حرارتی است، مانند رسید، ممکن است به دلیل گذشت زمان یا ایجاد کشش و اصطکاک خراب شود. هرچه سریعتر آنها را اسکن کنید.

وقتی در فایل های Microsoft® Office یا **Searchable PDF** ذخیره می کنید، بررسی کنید زبان صحیح را انتخاب کرده باشید.

## برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات برنامه را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه هایی است که در نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر بازگرداندن به مقادیر اولیه مشکل را برطرف نکرد، درایور اسکنر (Epson Scan 2) را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

## حذف و نصب برنامه‌ها

### حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

### لغو نصب برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس صفحه کنترل را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8

مسیر دسکتاپ < تنظیمات < صفحه کنترل را انتخاب کنید.

#### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک و صفحه کنترل را انتخاب کنید.

4. لغو نصب برنامه را در برنامه‌ها انتخاب کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.

6. بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد رایانه خود را مجدداً راه اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

## لغو نصب برنامه‌ها در Mac OS

نکته:

مطمئن شوید که EPSON Software Updater را نصب کرده‌اید.

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

پس از اینکه Uninstaller را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را لغو نصب می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. برای لغو نصب درایور اسکنر، ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس اسکنر را از لیست اسکنرهای فعال حذف نمایید.

4. از همه برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

5. مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < حذف نصب کنید را انتخاب کنید.

6. برنامه مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب کنید و سپس روی لغو نصب کلیک کنید.

**مهم!**

Uninstaller تمام درایورهای اسکنرهای Epson بر روی رایانه را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکنر Epson استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکنرهای ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت لغو نصب را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از Uninstaller کار لغو نصب را انجام دهید. در این صورت، مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

## نصب برنامه‌های شما

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

**نکته:**

□ به عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

□ در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب درایور اسکنر (Epson Scan 2)، اسکنر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

**نکته:**

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکنر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وب سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

**نکته:**

در مورد *Windows*، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکنر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

---

## افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

211 ..... اتصال به یک اسکتر که به شبکه متصل شده است.

212 ..... تنظیم مجدد اتصال شبکه.

213 ..... بررسی وضعیت اتصال شبکه.

## اتصال به یک اسکنر که به شبکه متصل شده است

وقتی یک اسکنر قبلاً به شبکه متصل شده است، یک رایانه یا دستگاه هوشمند را می‌توانید از طریق شبکه به آن اسکنر وصل کنید.

### استفاده از یک اسکنر شبکه از رایانه دوم

توصیه می‌کنیم که از نصب کننده برای اتصال اسکنر به یک کامپیوتر استفاده کنید. با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید نصب کننده را اجرا کنید.

☐ راه اندازی از وب سایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به **تنظیم** بروید و راه اندازی را شروع کنید.

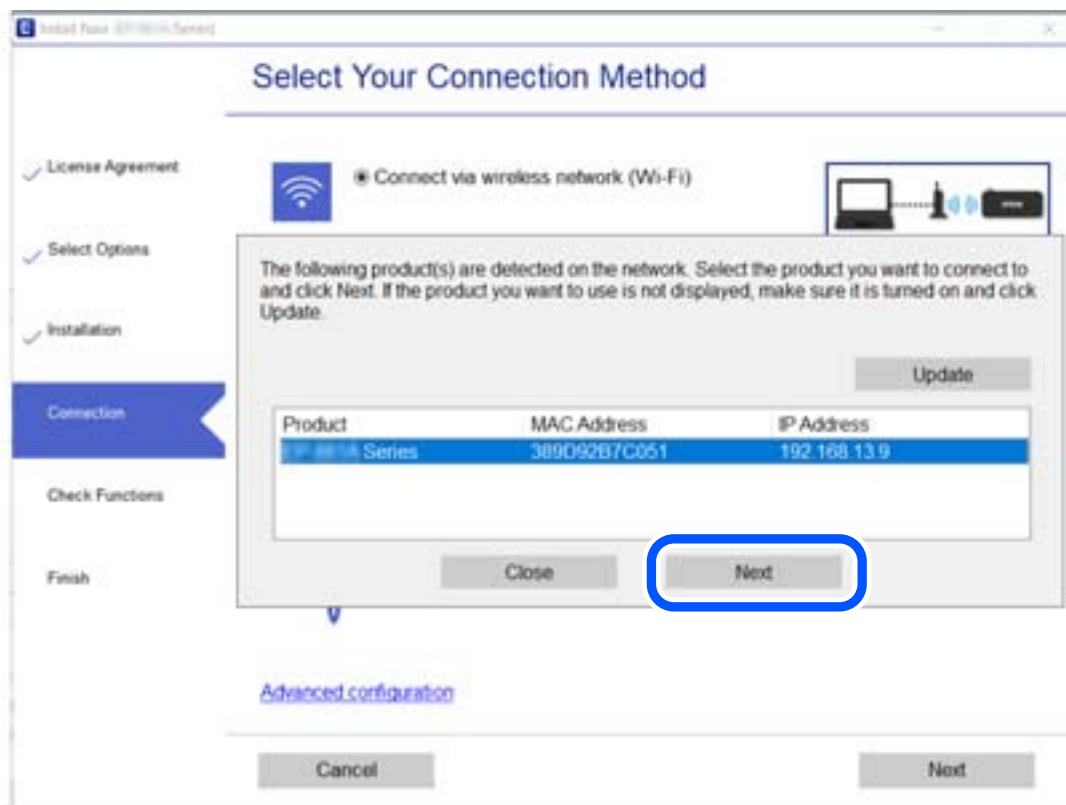
<http://epson.sn>

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

#### انتخاب اسکنر

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود، نام اسکنری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید و در نهایت روی **بعدي** کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## تنظیم مجدد اتصال شبکه

این بخش نحوه اعمال تنظیمات اتصال شبکه و تغییر روش اتصال هنگام تعویض رایانه را شرح می‌دهد.

### هنگام تغییر رایانه

هنگام تغییر رایانه، تنظیمات اتصال بین رایانه و اسکرین را اعمال کنید.

### اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

برای وصل کردن اسکرین به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

### تغییر دادن روش اتصال به رایانه

این بخش نحوه تغییر دادن روش اتصال هنگامی که رایانه و اسکرین متصل هستند را توضیح می‌دهد.

### تغییر از اتصال USB به اتصال شبکه

استفاده از یک نصب‌کننده و راه‌اندازی مجدد با یک روش اتصال متفاوت.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم‌افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

### انتخاب تغییر روش‌های اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید. در صفحه عملیات را انتخاب کنید، دوباره اتصال چاپگر را برقرار کنید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را انتخاب کنید و روی **بعدي** کلیک کنید.

از طریق LAN سیم دار (اترنت) وصل شوید را انتخاب کنید و سپس روی **بعدي** کلیک کنید.

برای پایان یافتن نصب، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.



## بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

### بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل

از طریق آیکون شبکه یا اطلاعات شبکه در پانل کنترل اسکرین می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

### بررسی وضعیت اتصال شبکه با استفاده از آیکون شبکه

با استفاده از آیکون شبکه موجود در صفحه اصلی اسکرین می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.



### بررسی شبکه رایانه (فقط Windows)

با استفاده از خط فرمان، وضعیت اتصال رایانه و مسیر اتصال اسکرین را بررسی کنید. این منجر به برطرف شدن مشکلات می‌شود.

### فرمان ipconfig

وضعیت اتصال رابط شبکه ای که در حال حاضر توسط رایانه نمایش داده می شود را نمایش دهید.

با مقایسه اطلاعات تنظیمات ارتباط واقعی می توانید بررسی کنید آیا اتصال به درستی برقرار شده است. در مواردی که چندین سرور DHCP در یک شبکه واحد وجود دارد، شما می توانید آدرس واقعی تخصیص داده شده به رایانه، سرور DNS ارجاع داده شده و غیره را پیدا کنید.

### قالب: ipconfig /all

مثال ها:

```
Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-HIJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
```

### فرمان pathping

شما می توانید لیست مسیرهای عبور کننده از طریق میزبان مقصد و مسیریابی ارتباط را تأیید کنید.

### قالب: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

مثال ها: pathping 192.0.2.222

```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0  0ms         0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms       0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

## اطلاعات سرپرست

216. .... اتصال اسکتر به شبکه به صورت دستی.
218. .... معرفی امکانات امنیتی محصول.
218. .... تنظیمات سرپرست سیستم.
223. .... غیرفعال کردن رابط خارجی.
223. .... پایش یک اسکتر راه دور.
225. .... پشتیبان‌گیری از تنظیمات.
226. .... تنظیمات امنیتی پیشرفته.

## اتصال اسکنر به شبکه به صورت دستی

شما می توانید یک LAN سیمی را با آدرس IP ثابت با نصب روی دیسک نرم افزاری که تهیه شده، متصل کنید.

### قبل از برقراری اتصال شبکه

به منظور اتصال به شبکه، روش اتصال و تنظیم اطلاعات برای اتصال را از قبل تنظیم کنید.

### جمع آوری اطلاعات درباره تنظیم اتصال

اطلاعات تنظیم ضروری برای اتصال را آماده کنید. اطلاعات زیر را از قبل بررسی کنید.

بخش ها	موارد	توجه
اطلاعات اتصال LAN	<input type="checkbox"/> آدرس IP <input type="checkbox"/> ماسک شبکه فرعی <input type="checkbox"/> دروازه پیش فرض	<p>آدرس IP موردنظر برای تخصیص به اسکنر را انتخاب کنید.</p> <p>وقتی آدرس IP ثابت تخصیص می دهید، وارد کردن همه مقادیر الزامی می باشد.</p> <p>وقتی آدرس IP پویا با استفاده از عملکرد DHCP تخصیص می دهید، لازم نیست این اطلاعات را وارد کنید زیرا به طور خودکار تنظیم می شوند.</p>
اطلاعات سرور DNS	<input type="checkbox"/> آدرس IP مربوط به DNS اولیه <input type="checkbox"/> آدرس IP مربوط به DNS ثانویه	<p>این موارد هنگام تعیین سرورهای DNS موردنیاز هستند. DNS ثانویه زمانی تنظیم می شود که سیستم از پیکربندی اضافی برخوردار است و یک سرور DNS ثانویه وجود دارد.</p> <p>اگر جزء یک سازمان کوچک هستید و سرور DNS را تنظیم نکرده اید، آدرس IP برای روتر تنظیم کنید.</p>
اطلاعات سرور پروکسی	<input type="checkbox"/> نام سرور پروکسی	<p>این گزینه را زمانی تنظیم کنید که محیط شبکه شما از سرور پروکسی برای دسترسی به اینترنت از طریق اینترنت استفاده می کند و شما عملکردی که دسترسی مستقیم اسکنر به اینترنت را فراهم می کند را استفاده می کنید.</p> <p>در رابطه با عملکردهای زیر، اسکنر مستقیماً به اینترنت متصل می شود.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> خدمات Epson Connect</li> <li><input type="checkbox"/> خدمات ابری مربوط به سایر شرکت ها</li> <li><input type="checkbox"/> بروزرسانی ثابت افزار</li> <li><input type="checkbox"/> ارسال تصاویر اسکن شده به SharePoint(WebDAV)</li> </ul>
اطلاعات شماره درگاه	<input type="checkbox"/> شماره درگاه موردنظر برای باز کردن	<p>شماره درگاه مورد استفاده اسکنر و رایانه را بررسی کنید و سپس درگاهی که توسط فایروال مسدود شده است را در صورت نیاز باز کنید.</p> <p>برای مشاهده شماره درگاه مورد استفاده اسکنر، بخش زیر را مشاهده کنید.</p> <p>"استفاده از درگاه برای اسکنر" در صفحه 258</p>

### تخصیص آدرس IP

حالات مختلف تخصیص آدرس IP شامل موارد زیر می باشند.

#### آدرس IP ثابت:

آدرس IP اختصاصی از پیش تعیین شده را به صورت دستی به اسکنر (میزبان) اختصاص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت دستی تنظیم می‌شوند.

آدرس IP حتی وقتی دستگاه خاموش شود تغییر نمی‌کند، در نتیجه این تنظیم وقتی مفید است که در نظر دارید دستگاه‌ها را در محیطی تنظیم کنید که امکان تغییر آدرس IP را نخواهید داشت یا در نظر دارید دستگاه‌ها را از طریق آدرس IP مدیریت نمایید. توصیه می‌کنیم تنظیماتی برای اسکتر انتخاب کنید که بسیاری از رایانه‌ها بتوانند به آن دسترسی داشته باشند. همچنین، هنگام استفاده از قابلیت‌های امنیتی مانند فیلترگذاری IPsec/IP، یک آدرس IP ثابت تخصیص دهید تا از تغییر آن جلوگیری کنید.

### تخصیص خودکار با استفاده از عملکرد DHCP (آدرس IP پویا):

با استفاده از عملکرد DHCP مربوط به سرور DHCP یا روتر، به طور خودکار یک آدرس IP به اسکتر (میزبان) تخصیص دهید. اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت خودکار تنظیم می‌شوند، در نتیجه به راحتی قادر خواهید بود دستگاه را به شبکه وصل کنید.

اگر دستگاه یا روتر خاموش شود یا بستگی به تنظیمات سرور DHCP ممکن است آدرس IP در زمان اتصال مجدد تغییر یابد. توصیه می‌کنیم از روش‌هایی غیر از آدرس IP برای مدیریت دستگاه‌ها استفاده کنید و با پروتکل‌هایی ارتباط برقرار کنید که قادر به دنبال کردن آدرس IP می‌باشند.

#### نکته:

وقتی از عملکرد رزرو آدرس IP قابلیت DHCP استفاده کنید، قادر خواهید بود آدرس IP یکسانی را در هر زمان به دستگاه‌ها تخصیص دهید.

## سرور DNS و سرور پروکسی

سرور DNS دارای یک نام میزبان، نام دامنه آدرس ایمیل و موارد دیگر در ارتباط با اطلاعات آدرس IP است. اگر طرف دیگر ارتباط با نام میزبان، نام دامنه و غیره ثبت شده باشد، هنگامی که رایانه یا اسکتر برای برقراری ارتباط از طریق IP تلاش می‌کند، ارتباط برقرار نخواهد شد.

سرور DNS را برای یافتن آن اطلاعات جستجو می‌کند و آدرس IP طرف مقابل را دریافت می‌کند. این فرآیند تحت عنوان «ترجمه نام» (name resolution) شناخته می‌شود.

بنابراین، دستگاه‌هایی مانند رایانه‌ها و اسکترها امکان برقراری ارتباط از طریق آدرس IP را کسب خواهند کرد.

وضوح نام برای ارتباط اسکتر با استفاده از عملکرد ایمیل یا عملکرد اتصال به اینترنت ضروری است.

وقتی این عملکردها را استفاده می‌کنید، تنظیمات سرور DNS را اعمال کنید.

وقتی آدرس IP اسکتر را با استفاده از عملکرد DHCP سرور DHCP یا روتر اختصاص می‌دهید، به طور خودکار تنظیم خواهد شد.

سرور پروکسی در دروازه بین شبکه و اینترنت قرار می‌گیرد و با رایانه، اسکتر و اینترنت (سرور مخالف) از طرف تک تک آنها ارتباط برقرار می‌کند. سرور مخالف فقط با سرور پروکسی ارتباط برقرار می‌کند. از این رو، اطلاعات اسکتر مانند نشانی IP و شماره درگاه خوانده نمی‌شود و سطح امنیت بالاتر می‌رود.

هنگامی که از طریق یک سرور پروکسی به اینترنت متصل می‌شوید، سرور پروکسی را در اسکتر پیکربندی کنید.

## اتصال به شبکه با استفاده از آدرس IP ثابت

انتخاب یک آدرس IP ثابت با استفاده از نصب نرم افزار.

1. دیسک نرم افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

#### نکته:

وقتی صفحه عملیات را انتخاب کنید نمایش داده می‌شود، گزینه ای را انتخاب کنید که می‌خواهید اجرا کنید. دوباره اتصال چاپگر را برقرار کنید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را انتخاب کنید و سپس روی بعدی کلیک کنید.

2. در صفحه روش اتصال را انتخاب کنید، گزینه پیکربندی پیشرفته را انتخاب کنید، آدرس IP ثابت را وارد کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## معرفی امکانات امنیتی محصول

این بخش عملکرد امنیتی دستگاه های Epson را شرح می دهد.

نام قابلیت	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
تنظیم رمز عبور سرپرست	تنظیمات سیستم، مانند تنظیم اتصال شبکه یا USB را قفل می کند.	سرپرست رمز عبور دستگاه را تنظیم می کند. تنظیمات یا تغییرات آنها را می توانید از طریق Web Config و همچنین پانل کنترل اسکنر انجام دهید.	مانع خواندن و تغییر دادن غیرمجاز اطلاعات ذخیره شده در دستگاه مانند شناسه، رمز عبور، تنظیمات شبکه و موارد مشابه می شود. همچنین، طیف گسترده ای از خطرهای امنیتی مانند نشت اطلاعات از محیط شبکه یا سیاست امنیتی را کاهش می دهد.
راه اندازی رابط خارجی	رابطی که به دستگاه وصل می شود را کنترل می کند.	اتصال USB به رایانه را فعال یا غیرفعال کنید.	اتصال USB رایانه: با ممنوع کردن اسکن بدون ورود به شبکه، مانع استفاده غیرمجاز از دستگاه می شود.

### اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی رمز عبور سرپرست" در صفحه 218

← "غیرفعال کردن رابط خارجی" در صفحه 223

## تنظیمات سرپرست سیستم

### پیکربندی رمز عبور سرپرست

وقتی رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید، می توانید از تغییر تنظیمات مدیریت سیستم توسط کاربران جلوگیری کنید. برای تنظیم کردن و تغییر رمز عبور سرپرست می توانید از Web Config، پانل کنترل اسکنر یا Epson Device Admin استفاده کنید. هنگام استفاده از Epson Device Admin، راهنمای کاربری یا راهنمای Epson Device Admin را ملاحظه کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

← "نرم افزار مدیریت دستگاه ها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 25

### پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل

رمز عبور سرپرست را می توانید از طریق پانل کنترل اسکنر تنظیم کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

2. سرپرست سیستم < تنظیمات سرپرست را انتخاب کنید.

3. رمز عبور سرپرست < ثبت را انتخاب کنید.

4. رمز عبور جدید را وارد کنید.

5. دوباره رمز عبور را وارد نمایید.

نکته:

با انتخاب گزینه تغییر یا بازنشانی از صفحه رمز عبور سرپرست و وارد کردن رمز عبور سرپرست می توانید رمز عبور سرپرست را حذف کنید یا تغییر دهید.

## بیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه

می توانید رمز عبور سرپرست را با Web Config تنظیم کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Change Administrator Password < Product Security** را انتخاب کنید.
2. یک رمز عبور در **New Password** و **Confirm New Password** وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید. اگر می خواهید رمز عبور را به رمز عبور جدیدی تغییر دهید، رمز عبور فعلی را وارد کنید.
3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم کردن یا تغییر دادن گزینه های قفل شده منو، بر روی **Administrator Login** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

برای حذف کردن رمز عبور سرپرست، بر روی زبانه **Delete Administrator Password < Product Security** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## کنترل عملکرد پانل

اگر رمز عبور را تنظیم کنید و تنظیم قفل را فعال نمایید، می توانید گزینه های مرتبط با تنظیمات سیستم اسکتر را قفل کنید تا کاربران قادر به تغییر آنها نباشند.

### فعال سازی تنظیم قفل

تنظیم قفل را برای اسکتری که رمز عبور برای آن تنظیم شده است، فعال نمایید. ابتدا یک رمز عبور سرپرست تعیین کنید.

### فعال سازی تنظیم قفل از یک رایانه

1. به Web Config وارد شوید و روی **Administrator Login** کلیک کنید.
2. یک نام کاربری و رمز عبور وارد کنید و سپس روی **OK** کلیک کنید.
3. زبانه **Control Panel < Device Management** را انتخاب کنید.
4. در قسمت **Panel Lock**، گزینه **ON** را انتخاب کنید.
5. روی **OK** کلیک کنید.

6. تنظیم < وضعیت شبکه را در پانل کنترل اسکتر انتخاب کنید و سپس بررسی کنید که رمز عبور مورد نیاز است.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## تنظیم قفل موارد مربوط به منوی پانل کنترل

این لیست گزینه های تنظیم قفل در منوی پانل کنترل است.

منوی اطلاعات دستگاه	Panel Lock
شماره سریال	-
نسخه فعلی	-
تعداد کل اسکن ها	-
تعداد اسکن های 1 رو	-
تعداد اسکن های 2 رو	-
تعداد اسکن های برگه حامل	-
تعداد اسکن ها بعد از تعویض غلطک	✓
تعداد اسکن ها بعد از تمیز کردن مرتب	✓

منوی مراقبت و نگهداری از اسکتر	Panel Lock
تمیز کردن رولر	-
تعویض غلطک	-
بازنشانی شمارشگر	✓
	-
نحوه تعویض	-
	-
تمیز کردن مرتب	-
بازنشانی شمارشگر	✓
	-
نحوه پاک کردن	-
	-
پاک کردن شیشه	-

منوی تنظیم	Panel Lock
تنظیمات اصلی	-



منوی تنظیم	Panel Lock
روشنایی LCD	-
زمان سنج خواب	✓
زمان خاموش شدن	✓
تاریخ / تنظیمات زمان	✓
صفحه کلید	-
زبان/Language	✓
صفحه شروع به کار	✓
وقفه عملیات	✓
اتصال رایانه از طریق USB	✓
روشن کردن مستقیم	✓
تنظیمات اسکر	-
آهسته	-
DFDS	-
زمان توقف ورود دوتایی	✓
محافظت کاغذ	✓
تشخیص کثیفی شیشه	✓
تشخیص اولتراسونیک دو سند	✓
پایان فرصت حالت تغذیه خودکار	✓
Document Capture Pro	✓
حالت عملکرد	✓
سرپرست سیستم	✓
تنظیمات سرپرست	✓
رمزگذاری رمز عبور	✓
تحقیق مشتری	✓
بازگردانی	✓
تنظیمات WSD	✓
تنظیم هشدار تعویض رولر	✓
تنظیم هشدار تعداد	✓
تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم	✓
تنظیمات هشدار	✓
تنظیم هشدار تعداد	✓

منوی تنظیم	Panel Lock
وضعیت شبکه	✓
اتصال	✓
نام دستگاه	✓
نشانی IP	✓
ماسک زیر شبکه	✓
دروازه پیش فرض	✓
نشانی MAC	✓

✓ = باید قفل شود.

- = لازم نیست قفل شود.

## ورود به اسکز به عنوان سرپرست

اگر رمز عبور سرپرست برای اسکز تنظیم شده باشد، برای استفاده از گزینه های منوی قفل شده لازم است به عنوان سرپرست وارد Web Config شوید.

رمز عبور مربوطه را برای استفاده از موارد منوی قفل شده در پانل کنترل وارد کنید.

## ورود به اسکز از طریق یک رایانه

وقتی به عنوان سرپرست به Web Config وارد شوید، قادر خواهید بود مواردی که در تنظیم قفل تنظیم شده اند را اجرا کنید.

1. نشانی IP اسکز را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.

2. روی **Administrator Login** کلیک کنید.

3. نام کاربر و رمز عبور سرپرست را در **User Name** و **Current password** وارد کنید.

4. روی **OK** کلیک کنید.

موارد قفل شده و **Administrator Logout** در هنگام تأیید هویت نمایش داده می شوند.

برای خروج روی **Administrator Logout** کلیک کنید.

نکته:

اگر **ON** را برای زبانه **Operation Timeout < Control Panel < Device Management** انتخاب کنید، در صورتی که در مدت معینی فعالیت در پانل کنترل انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می شوید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## غیرفعال کردن رابط خارجی

شما می توانید رابطی که برای اتصال دستگاه به اسکنر استفاده می شود را غیرفعال کنید. برای محدود کردن اسکن غیر از شبکه تنظیمات محدودیت را انجام دهید.

نکته:

تنظیمات محدودیت را می توانید از طریق پانل کنترل اسکنر نیز اعمال کنید.

اتصال رایانه از طریق USB: تنظیم < تنظیمات اصلی > اتصال رایانه از طریق USB

1. وارد Web Config شوید و زبانه **External Interface < Product Security** را انتخاب کنید.

2. گزینه **Disable** را برای عملکردهایی که می خواهید تنظیم کنید انتخاب نمایید.

گزینه **Enable** را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید کنترل را لغو نمایید.

اتصال رایانه از طریق USB

می توانید استفاده از اتصال USB کامپیوتر را محدود کنید. اگر می خواهید آن را محدود کنید، **Disable** را انتخاب کنید.

3. روی **OK** کلیک کنید.

4. بررسی کنید درگاه غیرفعال شده قابل استفاده نباشد.

اتصال رایانه از طریق USB

اگر درایور در رایانه نصب شده است

اسکنر را بوسیله یک کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید نمایید که اسکنر قادر به اسکن نمی باشد.

اگر درایور در رایانه نصب نشده است

:Windows

منوی مدیر دستگاه را باز کنید و به همین صورت نگه دارید، اسکنر را از طریق کابل USB به رایانه وصل کنید و سپس تأیید نمایید که محتوای صفحه مدیر دستگاه بدون تغییر باقی می ماند.

:Mac OS

اسکنر را بوسیله یک کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید نمایید نمی توانید اسکنر را از چاپگرها و اسکنرها اضافه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## پایش یک اسکنر راه دور

### بررسی اطلاعات برای یک اسکنر راه دور

می توانید این اطلاعات اسکنر را از **Status** با استفاده از Web Config بررسی کنید.

Product Status

وضعیت، سرویس ابر، شماره دستگاه، آدرس MAC و موارد مشابه را بررسی کنید.

Network Status

اطلاعات وضعیت اتصال شبکه، آدرس IP، سرور DNS و موارد مشابه را بررسی کنید.

Usage Status

نخستین روز اسکن، تعداد اسکن و موارد مشابه را بررسی کنید.

## دریافت اعلان های ایمیل زمانی که رویدادها اتفاق می افتند

### درباره اعلان های ایمیلی

این عملکرد اعلانی است که وقتی رویدادهایی مانند توقف اسکن و خطای اسکن رخ دهند، پیام ایمیل به آدرس مشخص شده ارسال می گردد.

شما می توانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید. برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلان ها تنظیم نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 63

### پیکربندی اعلان ایمیلی

اعلان ایمیل را از طریق Web Config پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Email Notification < Device Management** را انتخاب کنید.
2. عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.  
محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.  
 محتواهای انتخاب شده در کنار **Subject** نمایش داده می شوند.  
 تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکان پذیر نمی باشد.  
 وقتی تعداد نویسه ها در **Location** از 32 بایت فراتر می رود، نویسه های اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.
3. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.  
از نویسه های زیر استفاده کنید 0-9 a-z A-Z ! # \$ % & ' \* + . - / = ? ^ \_ { | } ~ @ ، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
4. زبان را برای اعلان های ایمیل انتخاب کنید.
5. کادر علامت گذاری مربوط به رویدادی که مایلید اعلان آن را دریافت کنید را انتخاب کنید.  
شماره **Notification Settings** با شماره مقصد مشخص شده در **Email Address Settings** مرتبط می باشد.  
مثال:  
اگر در نظر داشته باشید یک اعلان به آدرس ایمیلی که به عنوان شماره 1 در **Email Address Settings** تنظیم شده است، ارسال شود، وقتی رمز عبور سرپرست تغییر می کند، ستون کادر علامت گذاری 1 در خط **Administrator password changed** را انتخاب کنید.
6. روی **OK** کلیک کنید.  
تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد.

مثال: تغییر رمز عبور سرپرست را اطلاع می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

گزینه‌های مربوط به اعلان ایمیلی

تنظیمات و توضیحات	موارد
تغییر رمز عبور سرپرست را اطلاع می‌دهد.	Administrator password changed
وقوع خطای اسکتر را اطلاع می‌دهد.	Scanner error

## پشتیبان‌گیری از تنظیمات

مجموعه مقدار تنظیم را می‌توانید از Web Config به فایل استخراج کنید. سپس می‌توانید آن را برای تهیه نسخه پشتیبان مخاطبین، مقادیر تنظیمات، تعویض اسکتر و موارد مشابه استفاده کنید.

فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی‌باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می‌شود.

## استخراج کردن تنظیمات

تنظیمات اسکتر را استخراج کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Export < Export and Import Setting Value < Device Management** را انتخاب کنید.
2. تنظیماتی را که می‌خواهید استخراج کنید، انتخاب نمایید.
- تنظیماتی را که می‌خواهید استخراج کنید، انتخاب نمایید. اگر دسته اصلی را انتخاب کنید، دسته‌های فرعی نیز انتخاب می‌شوند. با این حال دسته‌های فرعی که با تکثیر در یک شبکه واحد باعث بروز خطا می‌شوند (مانند آدرس‌های IP و مانند آن) را نمی‌توان انتخاب کرد.
3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده رمز عبور وارد کنید.
- برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی **Export** کلیک کنید.

**مهم!**

اگر می‌خواهید تنظیمات شبکه اسکتر مانند نام دستگاه و آدرس IPv6 را استخراج کنید، **Enable to select the individual settings of device** را انتخاب کنید و موارد بیشتر را انتخاب کنید. برای اسکتر تعویضی فقط از مقادیر انتخاب شده استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## وارد کردن تنظیمات

فایل استخراج شده Web Config را وارد اسکنر کنید.



**مهم:** هنگام وارد کردن مقادیری که شامل اطلاعات شخصی از قبیل نام اسکنر یا آدرس IP هستند، مطمئن شوید همان آدرس IP در همان شبکه وجود نداشته باشد.

1. به Web Config وارد شوید و زبانه **Device Management < Export and Import Setting Value < Import** را انتخاب کنید.
  2. فایل استخراج شده را انتخاب کنید و سپس رمز عبور رمزنگاری شده را وارد کنید.
  3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
  4. تنظیماتی را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
  5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
- تنظیمات به اسکنر اعمال می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## تنظیمات امنیتی پیشرفته

این بخش قابلیت‌های امنیتی پیشرفته را توضیح می‌دهد.

### تنظیمات امنیتی و پیشگیری از خطر

اگر اسکنر به شبکه متصل شود، می‌توانید از راه دور به آن دسترسی پیدا کنید. در ضمن، بسیاری از افراد می‌توانند اسکنر را به اشتراک بگذارند و کارایی و راحتی را افزایش دهند. هر چند، احتمال دسترسی غیرقانونی، استفاده غیرمجاز و دستکاری داده‌ها افزایش می‌یابد. اگر از اسکنر در محیط متصل به اینترنت استفاده کنید، مخاطرات بیشتر نیز می‌شوند.

برای اسکنرهای فاقد محافظ دسترسی خارجی، امکان خواندن مخاطبین مرتب شده در اسکنر از طریق اینترنت وجود دارد.

برای پیشگیری از این خطرها، اسکنرهای Epson از فناوری‌های امنیتی مختلفی بهره می‌گیرند.

در صورت لزوم اسکنر را بر اساس شرایط محیطی که در اطلاعات محیط مشتری گنجانده شده است تنظیم کنید.

نام	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
کنترل پروتکل	پروتکل‌ها و خدماتی را که قرار است بین اسکنرها و رایانه‌ها به کار گرفته شود کنترل می‌کند و امکانات را فعال و غیرفعال می‌کند.	پروتکل یا سرویسی که روی قابلیت‌ها اعمال می‌شود، جداگانه مجاز یا غیرمجاز می‌گردد.	کاهش احتمال بروز خطرهای ناشی از استفاده ناخواسته از طریق جلوگیری از دسترسی کاربران به عملکردهای غیرضروری.

نام	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
ارتباط SSL/TLS	در هنگام برقراری ارتباط بین سرور و دستگاه در محیط اینترنت از اسکنر، برای مثال ارتباط با رایانه از طریق مرورگر وب، و به روزرسانی ثابت افزار، محتوای ارتباطی با ارتباطات SSL/TLS رمزنگاری می شود.	یک گواهی دارای امضای CA بگیرید و آن را وارد اسکنر کنید.	پاک کردن شناسه اسکنر با گواهی دارای امضای CA مانع جعل هویت و دسترسی غیرمجاز می شود. در ضمن، محتوای ارتباط SSL/TLS محافظت می شود و بدین ترتیب از نشت محتویات مربوط به داده های اسکن و اطلاعات تنظیم جلوگیری می گردد.
فیلترگذاری IPsec/IP	می توانید ترتیبی دهید که ارسال به سرور و قطع ارتباط داده هایی که از طرف سرویس گیرنده خاصی است یا نوع خاصی دارند، ممکن شود. از آنجا که IPsec با واحد بسته IP (رمزنگاری و تأیید هویت) از داده ها محافظت می کند، می توانید پروتکل را بدون خطر منتقل کنید.	سیاستی ابتدایی و سیاستی فردی ایجاد کنید و سرویس گیرنده یا نوع داده دارای قابلیت دسترسی به اسکنر را مشخص نمایید.	از دسترسی غیرمجاز و رهگیری داده های ارتباط با اسکنر جلوگیری کنید.
IEEE 802.1X	تنها به کاربران تأیید هویت شده اجازه می دهد به شبکه متصل شوند. فقط به کاربر مجاز اجازه استفاده از اسکنر را می دهد.	تنظیم تأیید هویت در سرور RADIUS (سرور تأیید هویت).	از دسترسی غیرمجاز و استفاده غیرمجاز از اسکنر جلوگیری کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "کنترل کردن با پروتکل ها" در صفحه 227
- ◀ "استفاده از گواهی دیجیتال" در صفحه 230
- ◀ "ارتباط SSL/TLS با اسکنر" در صفحه 235
- ◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 237
- ◀ "اتصال اسکنر به شبکه IEEE802.1X" در صفحه 248

## تنظیمات ویژگی امنیتی

هنگام تنظیم فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، توصیه می شود از طریق SSL/TLS به Web Config وارد شوید تا اطلاعات تنظیمات را به منظور کاهش خطرات امنیتی مانند دسترسی غیرمجاز یا استراق سمع مبادله کنید. قبل از تنظیم فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، مطمئن شوید رمز عبور سرپرست را پیکربندی می کنید.

## کنترل کردن با پروتکل ها

می توانید با استفاده از گذرگاه ها و پروتکل های مختلف اسکن کنید. می توانید با محدود کردن اسکن از گذرگاه های مشخص یا با کنترل عملکردهای موجود خطرات ناخواسته امنیتی را کاهش دهید.

## کنترل پروتکل ها

تنظیمات پروتکل پشتیبانی شده توسط اسکنر را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه Protocol < Network Security را انتخاب کنید.

2. هر مورد را پیکربندی کنید.

3. روی Next کلیک کنید.

4. روی OK کلیک کنید.

تنظیمات به اسکرین اعمال می شوند.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## پروتکل هایی که می توانید فعال یا غیرفعال کنید

پروتکل	شرح
Bonjour Settings	می توانید مشخص کنید آیا از Bonjour استفاده شود یا خیر. Bonjour برای جستجوی دستگاه ها، اسکن و مانند این استفاده می شود.
SLP Settings	می توانید عملکرد SLP را فعال یا غیرفعال کنید. SLP برای اسکن و ارسال همزمان و جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می شود.
WSD Settings	می توانید عملکرد WSD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می توانید دستگاه های WSD را اضافه کنید و از طریق درگاه WSD اسکن کنید.
LLTD Settings	می توانید عملکرد LLTD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، روی نقشه شبکه Windows نشان داده می شود.
LLMNR Settings	می توانید عملکرد LLMNR را فعال یا غیرفعال کنید. هنگامی که این فعال باشد، می توانید از وضوح نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نمی توانید از آن استفاده کنید. DNS.
SNMPv1/v2c Settings	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv1/v2c فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاه ها، کنترل و مانند این استفاده می شود.
SNMPv3 Settings	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv3 فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاه های رمزنگاری شده، پایش و غیره استفاده می شود.

## موارد تنظیم پروتکل

### Bonjour Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای جستجو یا استفاده از دستگاه ها از طریق Bonjour این را انتخاب کنید.	Use Bonjour
نام Bonjour را نمایش می دهد.	Bonjour Name
نام سرویس Bonjour را نمایش می دهد.	Bonjour Service Name
نام مکان Bonjour را نمایش می دهد.	Location
مشخص کنید آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود.	Wide-Area Bonjour

### SLP Settings



مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال سازی عملکرد SLP این را انتخاب کنید. این همانند جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می شود.	Enable SLP

## WSD Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال کردن دستگاه ها با استفاده از WSD و اسکن از طریق درگاه WSD این را انتخاب کنید.	Enable WSD
مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای اسکن WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.	Scanning Timeout (sec)
نام دستگاه WSD را نمایش می دهد.	Device Name
نام مکان WSD را نمایش می دهد.	Location

## LLTD Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLTD فعال شود. اسکنر در نقشه شبکه Windows نمایش داده می شود.	Enable LLTD
نام دستگاه LLTD را نمایش می دهد.	Device Name

## LLMNR Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLMNR فعال شود. می توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.	Enable LLMNR

## SNMPv1/v2c Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
انتخاب کنید تا SNMPv1/v2c فعال شود.	Enable SNMPv1/v2c
وقتی SNMPv1/v2c فعال است، مرجع دسترسی را تنظیم کنید. گزینه <b>Read Only</b> یا <b>Read/Write</b> را انتخاب کنید.	Access Authority
بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Community Name (Read Only)
بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Community Name (Read/Write)

## SNMPv3 Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv3 فعال می شود.	Enable SNMPv3
بین 1 تا 32 نویسه با استفاده از نویسه های 1 بیتی وارد کنید.	User Name

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
Authentication Settings	
یک الگوریتم تأیید هویت برای SNMPv3 انتخاب کنید.	Algorithm
رمز عبور تأیید هویت را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password
Encryption Settings	
یک الگوریتم رمزنگاری برای SNMPv3 انتخاب کنید.	Algorithm
رمز عبور رمزنگاری را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password
با 32 نویسه یا کمتر در قالب UTF-8 (Unicode) وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید. تعداد نویسه های مجاز بسته به زبان فرق می کند.	Context Name

## استفاده از گواهی دیجیتالی

### درباره گواهی دیجیتالی

#### CA-signed Certificate

این یک گواهی امضا شده توسط CA (مرجع صدور گواهی) است. شما می توانید آن را برای اعمال به مرجع صدور گواهی به دست آورید. این گواهی تأیید می کند که اسکتر موجود است و برای برقراری ارتباط SSL/TLS استفاده می شود، در نتیجه می توانید درباره امنیت تبادل داده ها اطمینان حاصل کنید.

وقتی از آن برای ارتباط SSL/TLS استفاده می کنید، به عنوان گواهی سرور استفاده خواهد شد.

وقتی روی فیلترگذاری IPsec/IP یا ارتباط IEEE 802.1X تنظیم می شود، به عنوان گواهی سرویس گیرنده استفاده خواهد شد.

#### گواهی CA

این یک گواهی است که در زنجیره CA-signed Certificate بکار برده می شود و گواهی CA حدواسط نیز نامیده می شود. این گواهی توسط مرورگر وب برای تأیید اعتبار مسیر گواهی اسکتر هنگام دسترسی سرور طرف مقابل یا Web Config استفاده می شود.

در رابطه با گواهی CA، زمان تأیید اعتبار گواهی سرور تحت دسترسی از طریق اسکتر را تنظیم کنید. در رابطه با اسکتر، تنظیمات را برای تأیید مسیر CA-signed Certificate برای ارتباط SSL/TLS تنظیم کنید.

شما می توانید گواهی CA اسکتر را از طریق مرجع صدور گواهی که گواهی CA را صادر می کند به دست بیاورید.

همچنین، گواهی CA مورد استفاده برای تأیید اعتبار سرور طرف مقابل را می توانید از طریق مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate سرور دیگر را صادر کرده است، به دست بیاورید.

## Self-signed Certificate □

این یک گواهی است که اسکنر امضا و صادر می کند. به آن «گواهی اصلی» نیز گفته می شود. از آنجا که صادر کننده خود تأیید کننده نیز می باشد، قابل اطمینان نمی باشد و قادر به جلوگیری از جعل هویت نمی باشد.

هنگام اعمال تنظیمات امنیتی و برقراری ارتباط SSL/TLS ساده بدون CA-signed Certificate، از آن را استفاده کنید.

اگر از این گواهی برای یک ارتباط SSL/TLS استفاده کنید، ممکن است یک هشدار امنیتی روی مرورگر نشان داده شود، زیرا گواهی در یک مرورگر وب ثبت نشده است. از Self-signed Certificate تنها برای ارتباط SSL/TLS استفاده کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "پیگردنی یک CA-signed Certificate" در صفحه 231

← "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 234

← "پیگردنی یک CA Certificate" در صفحه 235

## پیگردنی یک CA-signed Certificate

## دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA

برای دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA، یک CSR (درخواست امضای گواهی) ایجاد کنید و برای درخواست آن را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید. می توانید با استفاده از Web Config و رایانه یک CSR ایجاد کنید.

مراحل ایجاد CSR را دنبال کنید و با استفاده از Web Config یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت کنید. زمان ایجاد CSR با استفاده از Web Config، گواهی دارای فرمت PEM/DER است.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید. سپس **SSL/TLS Certificate < IPsec/IP Filtering** یا **Client Certificate < IEEE802.1X** را انتخاب کنید.

هر کدام را انتخاب کنید، می توانید همان گواهی را به دست بیاورید و آن را به صورت مشترک استفاده کنید.

2. روی **Generate** از CSR کلیک کنید.

صفحه ایجاد CSR باز می شود.

3. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

نکته:

طول کلید موجود و مخفف سازیها بر اساس مرجع صدور گواهی فرق دارد. طبق قوانین مرجع صدور گواهی یک درخواست ایجاد کنید.

4. روی **OK** کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می شود.

5. زبانه **Network Security** را انتخاب کنید. سپس **SSL/TLS Certificate < IPsec/IP Filtering** یا **Client Certificate < IEEE802.1X** را انتخاب کنید.

6. طبق فرمت مشخص شده از طرف مرجع صدور گواهی برای دانلود CSR در رایانه، روی یکی از دکمه های دانلود CSR کلیک کنید.



دوباره یک CSR ایجاد نکنید. اگر اینکار را انجام دهید، ممکن است نتوانید **CA-signed Certificate** صادر شده را وارد کنید.

7. CSR را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید و یک **CA-signed Certificate** دریافت کنید.

قوانین مربوط به مرجع صدور گواهی برای شکل و روش ارسال را دنبال کنید.

8. CA-signed Certificate صادر شده را در رایانه متصل به اسکتر ذخیره کنید. زمانی که گواهی را در مقصد ذخیره کنید دریافت CA-signed Certificate کامل است.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

گزینه های تنظیم CSR

تنظیمات و توضیحات	موارد
طول کلید را برای یک CSR انتخاب کنید.	Key Length
می توانید بین 1 تا 128 نویسه وارد کنید. اگر این یک آدرس IP است، باید یک آدرس IP ثابت باشد. شما می توانید 1 تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN های وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین جزء در کادر نام مشترک ذخیره می شود و سایر اجزاء در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می گردند. مثال: آدرس IP اسکتر: 192.0.2.123، نام اسکتر: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3.local, EPSONA1B2C3, 192.0.2.123	Common Name
می توانید بین 0 تا 64 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. می توانید نام های متمایز را با ویرگول جدا کنید.	/Organizational Unit /Organization State/Province /Locality
یک کد کشور دو رقمی که توسط ISO-3166 تعیین شده وارد کنید.	Country
شما می توانید آدرس ایمیل فرستنده را برای تنظیمات سرور ایمیل وارد کنید. همان آدرس ایمیل Sender's Email Address را برای زبانه Basic < Email Server < Network وارد کنید.	Sender's Email Address

وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

CA-signed Certificate کسب شده را به اسکتر وارد کنید.

**مهم!**

دقت کنید که تاریخ و زمان اسکتر به درستی تنظیم شده باشد. ممکن است گواهی نامعتبر باشد.

اگر با استفاده از CSR که از Web Config ایجاد شده است یک گواهی دریافت کنید، می توانید هر بار یک گواهی وارد کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه Network Security را انتخاب کنید. سپس SSL/TLS < Certificate یا IPsec/IP Filtering < Client Certificate یا Client Certificate < IEEE802.1X را انتخاب کنید.

2. روی Import کلیک کنید

صفحه وارد کردن گواهی باز می شود.

3. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید. هنگام تأیید مسیر گواهی در مرورگر وبی که به اسکتر دسترسی دارد، CA Certificate 1 و CA Certificate 2 را تنظیم کنید.

بسته به اینکه کجا یک CSR ایجاد می کنید و فرمت فایل گواهی، ممکن است تنظیمات مورد نیاز فرق داشته باشد. مقادیر را برای موارد مورد نیاز طبق شرایط زیر وارد کنید.

یک گواهی با قالب PEM/DER از Web Config دریافت شد

Private Key: پیکربندی نکنید زیرا اسکر محتوی یک کلید خصوصی است.

Password: پیکربندی نکنید.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: اختیاری

یک گواهی با قالب PEM/DER از رایانه دریافت شده باشد

Private Key: لازم است تنظیم کنید.

Password: پیکربندی نکنید.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: اختیاری

یک گواهی با قالب PKCS#12 از رایانه دریافت شده باشد

Private Key: پیکربندی نکنید.

Password: اختیاری

CA Certificate 2/CA Certificate 1: پیکربندی نکنید.

4. روی OK کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می شود.

نکته:

روی Confirm برای تأیید اطلاعات گواهی کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

موارد تنظیم وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

تنظیمات و توضیحات	موارد
فرمت گواهی را انتخاب کنید. در رابطه با اتصال SSL/TLS، وضعیت Server Certificate نمایش داده می شود. در رابطه با فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، وضعیت Client Certificate نمایش داده می شود.	Client Certificate یا Server Certificate
اگر با استفاده از یک CSR که از طریق رایانه ایجاد شده است، گواهی با قالب PEM/DER دریافت می کنید، یک فایل کلید خصوصی که با گواهی مطابقت دارد تعیین کنید.	Private Key
اگر قالب فایل (PKCS#12) Certificate with Private Key است، رمز عبور مربوطه برای رمزنگاری کلید خصوصی که هنگام دریافت گواهی تنظیم شده بود را وارد کنید.	Password
اگر قالب گواهی (PEM/DER) Certificate است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate مورد استفاده به عنوان گواهی سرور را صادر می کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.	CA Certificate 1
اگر قالب گواهی (PEM/DER) Certificate است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA Certificate 1 صادر می کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.	CA Certificate 2

## حذف گواهی امضاء شده از طریق CA

زمانی که گواهی منقضی شده است یا زمانی که دیگر به اتصال رمزگذاری شده نیازی نیست می توانید گواهی وارد شده را حذف کنید.



مهم: اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. در این حالت یک CSR ایجاد کرده و دوباره گواهی را دریافت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه Network Security را انتخاب کنید. سپس Certificate < SSL/TLS یا IPsec/IP Filtering < Client Certificate یا Client Certificate < IEEE802.1X را انتخاب کنید.
2. روی Delete کلیک کنید.
3. در پیام نشان داده شده، تایید کنید که می خواهید گواهی را حذف کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## به روزرسانی گواهی خود امضاء

از آنجا که Self-signed Certificate توسط اسکتر صادر می شود، در صورت انقضا یا تغییر محتوای تشریح شده قادر خواهید بود آن را به روز کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه Network Security < tab Certificate < SSL/TLS را انتخاب کنید.
2. روی گزینه Update کلیک کنید.
3. Common Name را وارد کنید.

شما می توانید تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN های شامل 1 الی 128 نویسه را وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین پارامتر در کادر نام مشترک ذخیره می شود و سایر موارد در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می گردند.

مثال:

آدرس IP اسکتر: 192.0.2.123، نام اسکتر: EPSONA1B2C3

نام مشترک: EPSONA1B2C3.local, EPSONA1B2C3, 192.0.2.123

4. یک دوره اعتبار برای گواهی مشخص کنید.
5. روی گزینه Next کلیک کنید.
- یک پیام تأیید نشان داده می شود.
6. روی گزینه OK کلیک کنید.
- اسکتر به روزرسانی می شود.

نکته:

اطلاعات گواهی را می توانید از طریق زبانه Network Security و سپس Certificate < SSL/TLS < Self-signed Certificate و در نهایت با کلیک روی گزینه Confirm بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## پی‌کردن یک CA Certificate

وقتی CA Certificate را تنظیم می‌کنید، می‌توانید اعتبار مسیر گواهی CA سروری که اسکنر به آن دسترسی دارد را ارزیابی کنید. این می‌تواند از جعل هویت جلوگیری کند. CA Certificate را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی صادر کننده CA-signed Certificate به دست بیاورید.

### وارد کردن CA Certificate

CA Certificate را به اسکنر وارد کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **CA Certificate < Network Security** را انتخاب کنید.
  2. روی **Import** کلیک کنید.
  3. CA Certificate که می‌خواهید وارد کنید را مشخص کنید.
  4. روی **OK** کلیک کنید.
- وقتی وارد کردن تکمیل شد به صفحه **CA Certificate** بازگردانده می‌شود و CA Certificate وارد شده، نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

### حذف یک CA Certificate

می‌توانید CA Certificate وارد شده را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **CA Certificate < Network Security** را انتخاب کنید.
2. روی **Delete** در کنار CA Certificate که می‌خواهید حذف کنید، کلیک کنید.
3. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.
4. روی **Reboot Network** کلیک کنید و سپس بررسی کنید گواهی CA حذف شده در صفحه به‌روز شده لیست نشده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## ارتباط SSL/TLS با اسکنر

اگر گواهی سرور با ارتباط SSL/TLS (لایه سوکت امن/امنیت لایه حمل) با اسکنر تنظیم شود، می‌توانید مسیر ارتباط بین رایانه‌ها را رمزگذاری کنید. اگر می‌خواهید مانع دسترسی راه دور و غیرمجاز شوید، از این روش استفاده کنید.

## پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده

اگر اسکز از قابلیت سرور HTTPS پشتیبانی می‌کند، شما می‌توانید از ارتباط SSL/TLS برای رمزنگاری مکاتبات استفاده کنید. ضمن اطمینان خاطر بابت امنیت، می‌توانید اسکز را از طریق Web Config پیکربندی و مدیریت کنید. قدرت رمزنگاری و قابلیت هدایت مجدد را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < SSL/TLS < Network Security** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار انتخاب کنید.

Encryption Strength

سطح قدرت رمزنگاری را انتخاب کنید.

Redirect HTTP to HTTPS

هدایت مجدد به HTTPS هنگامی که HTTP دسترسی می‌شود.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

اسکز به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## پیکربندی گواهی سرور برای اسکز

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Certificate < SSL/TLS < Network Security** را انتخاب کنید.

2. گواهی موردنظر برای استفاده در **Server Certificate** را مشخص کنید.

Self-signed Certificate

یک گواهی خود امضاء از طریق اسکز ایجاد شده است. اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را در اختیار ندارید، از این مورد استفاده کنید.

CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کرده اید، می‌توانید این را مشخص کنید.

3. روی **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی **OK** کلیک کنید.

اسکز به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

◀ "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 231



← "پیگرندی یک CA Certificate" در صفحه 235

## ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP

### درباره IPsec/IP Filtering

ترافیک داده‌ها را می‌توانید با استفاده از عملکرد فیلترگذاری IPsec/IP، بر اساس آدرس‌های IP، سرویس‌ها و درگاه فیلتر کنید. با ترکیب فیلترینگ، می‌توانید اسکتر را برای پذیرفتن یا مسدود کردن سرویس‌گیرنده‌های تعیین شده و داده‌های تعیین شده پیگرندی کنید. علاوه بر این، می‌توانید سطح امنیتی را با استفاده از یک IPsec بهبود ببخشید.

نکته:

رایانه‌هایی که با Windows Vista یا نسخه جدیدتر یا Windows Server 2008 یا نسخه جدیدتر کار می‌کنند از IPsec پشتیبانی می‌کنند.

### پیگرندی سیاست پیش فرض

برای فیلتر کردن ترافیک، سیاست پیش فرض را پیگرندی کنید. سیاست پیش فرض برای هر کاربر یا گروه متصل به اسکتر اعمال می‌شود. برای کنترل دقیق‌تر کاربران و گروه‌های کاربران، سیاست‌های گروهی را پیگرندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. روی **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی **OK** کلیک کنید.

اسکتر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

### موارد تنظیم Default Policy

#### Default Policy

مورد	تنظیمات و توضیحات
IPsec/IP Filtering	قابلیت فیلترگذاری IPsec/IP را می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید.

Access Control 

یک روش کنترل برای ترافیک بسته های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

IKE Version 

گزینه IKEv1 یا IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به اسکزن انتخاب کنید.

IKEv1 

اگر IKEv1 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	برای انتخاب <b>Certificate</b> ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

IKEv2 

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Local	برای انتخاب <b>Certificate</b> ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
ID Type	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب کنید، باید نوع شناسه اسکزن را انتخاب کنید.
ID	شناسه اسکزن را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «@» را نیز در نظر بگیرید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای انتخاب <b>Certificate</b> ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.	Authentication Method	Remote
اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه اسکتری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «@» را نیز در نظر بگیرید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

Encapsulation 

اگر IPsec را برای **Access Control** انتخاب می کنید، لازم است یک حالت بسته بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
اگر در LAN مشابه فقط از اسکتر استفاده می کنید، این را انتخاب کنید. بسته های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می شوند.	Transport Mode	
اگر از اسکتر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده های بسته های IP رمزنگاری می شوند. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode)</b> : اگر گزینه <b>Tunnel Mode</b> را برای <b>Encapsulation</b> انتخاب می کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.	Tunnel Mode	

Security Protocol 

اگر IPsec را برای **Access Control** انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده ها را رمزنگاری کنید.	ESP	
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده ها ممنوع باشد، می توانید از IPsec استفاده کنید.	AH	

Algorithm Settings 

توصیه می شود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می کند.	Encryption	IKE
الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.	Authentication	
الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می کند.	Key Exchange	
الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Encryption	ESP
الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Authentication	
الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Authentication	AH

## پیگیری سیاست گروه

سیاست گروهی یک یا تعداد بیشتری از قوانین است که برای یک کاربر یا یک گروه کاربر اعمال می شود. اسکنر بسته های IP را که با سیاست های پیگیری شده مطابقت دارند کنترل می کند. بسته های IP به ترتیب یک سیاست گروهی 1 تا 10 سپس یک سیاست پیش فرض تأیید می شوند.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security** را انتخاب کنید.
2. روی زبانه عددی که می خواهید پیگیری کنید کلیک نمایید.
3. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
4. روی **Next** کلیک کنید.  
یک پیام تأیید نشان داده می شود.
5. روی **OK** کلیک کنید.  
اسکنر به روزرسانی می شود.

## موارد تنظیم Group Policy

تنظیمات و توضیحات	موارد
می توانید یک سیاست گروهی را فعال یا غیرفعال کنید.	Enable this Group Policy

## Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

#### Local Address (Scanner)

آدرس IPv4 یا آدرس IPv6 را انتخاب کنید که با محیط شبکه مطابقت داشته باشد. اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود، می توانید **Use auto-obtained IPv4 address** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر یک آدرس IPv6 به طور خودکار تعیین شود، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IPv6 ثابت پیکربندی کنید.

#### Remote Address(Host)

برای کنترل دسترسی یک آدرس IP دستگاه وارد کنید. آدرس IP باید حداکثر 43 نویسه باشد. اگر آدرس IP وارد نکنید، همه آدرس ها کنترل می شوند.

نکته:

اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود (مثلاً از طریق *DHCP* تعیین شود)، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IP ثابت پیکربندی کنید.

#### Method of Choosing Port

روشی برای تعیین درگاه ها انتخاب کنید.

Service Name

اگر **Service Name** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

Transport Protocol

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می کنید، لازم است یک حالت بسته بندی پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Any Protocol	برای کنترل انواع پروتکل ها این را انتخاب کنید.
TCP	برای کنترل داده ها برای حالت تک بخشی این را انتخاب کنید.
UDP	برای کنترل داده ها برای پخش و حالت چند بخشی این را انتخاب کنید.
ICMPv4	برای کنترل فرمان ping این را انتخاب کنید.

Local Port

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می کنید، شماره های درگاه را برای کنترل بسته های دریافتی وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 20, 80, 119, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه ها کنترل می شوند.

Remote Port 

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می کنید، شماره های درگاه را برای کنترل ارسال بسته ها وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 25, 80, 143, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه ها کنترل می شوند.

**IKE Version**

گزینه **IKEv1** یا **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به اسکتر انتخاب کنید.

IKEv1 اگر **IKEv1** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شود.

منابع	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	اگر <b>IPsec</b> را برای <b>Access Control</b> انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.
Pre-Shared Key	اگر <b>Pre-Shared Key</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی گردید وارد نمایید.

## IKEv2 □

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شود.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.	Authentication Method	Local
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید نوع شناسه اسکنر را انتخاب کنید.	ID Type	
شناسه اسکنر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «@» را نیز در نظر بگیرید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.	Authentication Method	Remote
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه اسکنری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. <b>Distinguished Name</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. <b>IP Address</b> : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. <b>FQDN</b> : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. <b>Email Address</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «@» را نیز در نظر بگیرید. <b>Key ID</b> : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

## Encapsulation

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، لازم است یک حالت بسته بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر در LAN مشابه فقط از اسکنر استفاده می کنید، این را انتخاب کنید. بسته های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می شوند.	Transport Mode



موارد	تنظیمات و توضیحات
Tunnel Mode	اگر از اسکتر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده های بسته های IP رمزنگاری می شوند. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> اگر گزینه Tunnel Mode را برای Encapsulation انتخاب می کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

### Security Protocol

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
ESP	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده ها را رمزنگاری کنید.
AH	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده ها ممنوع باشد، می توانید از IPsec استفاده کنید.

### Algorithm Settings

توصیه می شود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

موارد	تنظیمات و توضیحات
IKE	Encryption الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می کند.
	Authentication الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.
	Key Exchange الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می کند.
ESP	Encryption الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
	Authentication الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
AH	Authentication الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.

### ترکیب Local Address (Scanner) و Remote Address(Host) در Group Policy

تنظیم Local Address (Scanner)				
Any addresses <sup>3*</sup>	IPv6 <sup>2</sup>	IPv4		
✓	-	✓	IPv4 <sup>1*</sup>	تنظیم Remote Address(Host)
✓	✓	-	IPv6 <sup>1*</sup> · 2*	
✓	✓	✓	خالی	

- 1\* اگر IPsec برای Access Control انتخاب شود، نمی توانید طول پیشوند را تعیین کنید.
- 2\* اگر IPsec برای Access Control انتخاب شود می توانید یک آدرس لینک محلی (::fe80) انتخاب کنید ولی سیاست گروهی غیرفعال می شود.
- 3\* به جز آدرس های لینک محلی IPv6.

## اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## مرجع نام سرویس در سیاست گروهی

نکته:

سرویس های که موجود نباشند نمایش داده می شوند ولی نمی توانند انتخاب شوند.

نام سرویس	نوع پروتکل	شماره درگاه محلی	شماره درگاه راه دور	ویژگی های کنترل شده
Any	-	-	-	همه سرویس ها
ENPC	UDP	3289	هر درگاه	جستجو برای اسکتر از برنامه هایی مانند Epson Device Admin، و درایور اسکتر
SNMP	UDP	161	هر درگاه	دستیابی و پیکربندی MIB از برنامه هایی مانند Epson Device Admin و درایور اسکتر Epson
WSD	TCP	هر درگاه	5357	کنترل WSD
WS-Discovery	UDP	3702	هر درگاه	جستجو برای اسکتر از WSD
Network Scan	TCP	1865	هر درگاه	ارسال داده اسکن از Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	هر درگاه	جستجوی رایانه از اسکتر
Network Push Scan	TCP	هر درگاه	2968	دریافت اطلاعات کار فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro
HTTP (Local)	TCP	80	هر درگاه	سرور HTTP (ارسال داده Web Config و WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	هر درگاه	
HTTP (Remote)	TCP	هر درگاه	80	سرویس گیرنده (S) HTTP (به روزرسانی ثابت افزار و به روزرسانی گواهی ریشه)
HTTPS (Remote)	TCP	هر درگاه	443	

## پیکربندی نمونه های IPsec/IP Filtering

صرفاً دریافت بسته های IPsec

این نمونه صرفاً برای پیکربندی یک سیاست پیش فرض است.

Default Policy:

Enable :IPsec/IP Filtering

IPsec :Access Control

Pre-Shared Key :Authentication Method

**Pre-Shared Key**: تا حداکثر 127 نویسه وارد کنید.

**Group Policy**: پیکربندی نکنید.

دریافت داده های اسکن و تنظیمات اسکن

این نمونه اجازه تبادل داده های اسکن و پیکربندی اسکن از طریق خدمات مشخص شده را می دهد.

**Default Policy**:

**Enable :IPsec/IP Filtering**

**Refuse Access :Access Control**

**Group Policy**:

**Enable this Group Policy**: کادر را علامت بزنید.

**Permit Access :Access Control**

**Remote Address(Host)**: آدرس IP یک سرویس گیرنده

**Service Name :Method of Choosing Port**

**Service Name**: کادر **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** و **Network Scan** را علامت بزنید.

دریافت امکان دسترسی تنها از یک آدرس IP خاص

این نمونه اجازه دسترسی اسکن را به یک آدرس IP خاص می دهد.

**Default Policy**:

**Enable :IPsec/IP Filtering**

**Refuse Access:Access Control**

**Group Policy**:

**Enable this Group Policy**: کادر را علامت بزنید.

**Permit Access :Access Control**

**Remote Address(Host)**: آدرس IP یک سرویس گیرنده سرپرست

**نکته:**

صرفنظر از پیکربندی سیاست، سرویس گیرنده قادر خواهد بود به اسکن دسترسی داشته و آن را پیکربندی نماید.

## پیکربندی گواهی برای فیلترگذاری IPsec/IP

گواهی سرویس گیرنده برای فیلترگذاری IPsec/IP را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم کنید، قادر خواهید بود گواهی را به عنوان یک روش تأیید هویت برای فیلترگذاری IPsec/IP انتخاب کنید. اگر می خواهید مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به **CA Certificate** بروید.

1. وارد **Web Config** شوید و زبانه **Network Security < IPsec/IP Filtering < Client Certificate** را انتخاب کنید.

2. گواهی را در **Client Certificate** وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده اید، می توانید گواهی را کپی کنید و در فیلترگذاری IPsec/IP کپی کنید. برای کپی کردن، گواهی را از **Copy From** انتخاب کنید و سپس روی **Copy** کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23
- ◀ "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 231
- ◀ "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 235

## اتصال اسکنر به شبکه IEEE802.1X

## پیکربندی شبکه IEEE 802.1X

وقتی IEEE 802.1X را در اسکنر تنظیم می‌کنید، قادر خواهید بود از آن در شبکه متصل به یک سرور RADIUS، یک سویچ LAN با عملکرد تأیید هویت یا یک نقطه دسترسی استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < IEEE802.1X < Network Security** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
3. روی **Next** کلیک کنید.  
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
4. روی **OK** کلیک کنید.  
اسکنر به روزرسانی می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## گزینه های تنظیم شبکه IEEE 802.1X

تنظیمات و توضیحات	موارد
می‌توانید تنظیمات صفحه <b>(Basic &lt; IEEE802.1X)</b> برای IEEE802.1X (LAN) باسیم را فعال یا غیرفعال کنید.	IEEE802.1X (Wired LAN)
گزینه ای برای یک روش تأیید اعتبار بین اسکنر و سرور RADIUS انتخاب کنید.	EAP Type
شما باید یک گواهی امضاء شده توسط CA دریافت و وارد کنید.	EAP-TLS
	PEAP-TLS
شما باید یک رمز عبور پیکربندی کنید.	PEAP/MSCHAPv2
	EAP-TTLS
برای استفاده از تأیید اعتبار یک سرور RADIUS، یک شناسه پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	User ID
برای تأیید اسکنر یک رمز عبور پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. اگر از سرور Windows به عنوان سرور RADIUS استفاده می‌کنید می‌توانید تا 127 نویسه را وارد کنید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password

تنظیمات و توضیحات	موارد
می توانید یک شناسه سرور برای تأیید اعتبار با یک سرور RADIUS تعیین شده پیکربندی کنید. تأیید کننده تأیید می کند آیا شناسه سرور در قسمت موضوع/نام دیگر موضوع، گواهی سرور که از سرور RADIUS ارسال می شود قرار دارد یا خیر. بین 0 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Server ID
مستقل از روش تأیید اعتبار می توانید تأیید گواهی را تعیین کنید. گواهی را در <b>CA Certificate</b> وارد کنید.	Certificate Validation
اگر <b>PEAP-TLS</b> یا <b>PEAP/MSCHAPv2</b> را برای <b>EAP Type</b> انتخاب کنید، می توانید یک نام ناشناس به جای شناسه کاربر برای مرحله 1 تأیید اعتبار PEAP پیکربندی کنید. بین 0 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Anonymous Name
شما می توانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.	Encryption Strength
AES256/3DES	High
AES256/3DES/AES128/RC4	Middle

## پیکربندی گواهی برای IEEE 802.1X

گواهی سرویس گیرنده برای IEEE802.1X را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم می کنید، قادر خواهید بود **EAP-TLS** و **PEAP-TLS** را به عنوان روش تأیید هویت IEEE 802.1X استفاده کنید. اگر می خواهید گواهی مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به **CA Certificate** بروید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Client Certificate < IEEE802.1X < Network Security** را انتخاب کنید.

2. در **Client Certificate** یک گواهی وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده اید، می توانید گواهی را کپی کنید و در IEEE802.1X استفاده نمایید. برای کپی کردن، گواهی را از **Copy From** انتخاب کنید و سپس روی **Copy** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

## رفع مشکلات مربوط به امنیت پیشرفته

### بازگرداندن تنظیمات امنیتی

اگر می خواهید محیطی بسیار امن مانند IPsec/IP Filtering ایجاد کنید، تنظیمات نادرست یا بروز مشکل در دستگاه یا سرور ممکن است مانع ایجاد ارتباط با دستگاه ها شود. در این صورت، تنظیمات امنیتی را بازگردانید تا تنظیمات مربوط به دستگاه دوباره اعمال شود یا امکان استفاده موقت شما فراهم گردد.

### غیرفعال کردن عملکرد امنیتی با استفاده از پانل کنترل

می توانید IPsec/IP Filtering را با استفاده از Web Config غیر فعال کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security** را انتخاب کنید.

2. IPsec/IP Filtering را غیرفعال کنید.

## مشکلات مربوط به استفاده از ویژگی های امنیت شبکه

فراموش کردن کلید از قبل اشتراک گذاشته شده

یک کلید از قبل اشتراک گذاشته شده را پیکربندی مجدد کنید.

برای تغییر کلید، به Web Config وارد شوید و زبانه **Default Policy < Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security** یا **Group Policy** را انتخاب کنید.

پس از تغییر دادن کلید پیش-مشترک، کلید پیش-مشترک را برای رایانه ها پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 237

می توانید با **IPsec Communication** ارتباط برقرار کنید

الگوریتمی که اسکز یا رایانه پشتیبانی می کند را مشخص کنید.

اسکز از الگوریتم های زیر پشتیبانی می کند. تنظیمات رایانه را بررسی کنید.

الگوریتم ها	روش های امنیتی
AES- ,*AES-GCM-128 ,AES-CBC-256 ,AES-CBC-192 ,AES-CBC-128 3DES ,*AES-GCM-256 ,*GCM-192	الگوریتم رمزگذاری IKE
MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1	الگوریتم تایید هویت IKE
DH ,DH Group15 ,DH Group14 ,DH Group5 ,DH Group2 ,DH Group1 DH ,DH Group20 ,DH Group19 ,DH Group18 ,DH Group17 ,Group16 DH ,DH Group25 ,DH Group24 ,DH Group23 ,DH Group22 ,Group21 *DH Group30 ,*DH Group29 ,*DH Group28 ,*DH Group27 ,Group26	الگوریتم تبادل کلید IKE
AES- ,AES-GCM-128 ,AES-CBC-256 ,AES-CBC-192 ,AES-CBC-128 3DES ,AES-GCM-256 ,GCM-192	الگوریتم رمزگذاری ESP
MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1	الگوریتم تایید هویت ESP
MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1	الگوریتم تایید هویت AH

\* فقط برای IKEv2 در دسترس است

اطلاعات مرتبط

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 237

می تواند به طور ناگهانی ارتباط برقرار کند

آدرس IP اسکنر تغییر یافته یا قابل استفاده نمی باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس محلی در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی گیرد. از قسمت پانل کنترل اسکنر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (Local Address (Scanner) < Group Policy < Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security) اسکنر یافت نشود.

از آدرس IP ایستا استفاده کنید.

آدرس IP رایانه تغییر یافته یا قابل استفاده نمی باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس راه دور در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی گیرد.

از قسمت پانل کنترل اسکنر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (Remote Address(Host) < Group Policy < Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security) اسکنر یافت نشود.

از آدرس IP ایستا استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 23

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 237

بعد از پیکربندی IPsec/IP Filtering می توانید وصل شوید

تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP نادرست می باشند.

اسکنر و رایانه را به هم وصل کنید و دوباره تنظیمات IPsec/فیلترینگ IP را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 237

بعد از پیکربندی IEEE 802.1X می توانید به اسکنر دسترسی داشته باشید

تنظیمات IEEE 802.1X نادرست می باشند.

اسکنر و رایانه را وصل کنید و سپس دوباره IEEE 802.1X را پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 248

## مشکلات مربوط به استفاده از یک گواهی دیجیتالی

### عدم موفقیت در وارد کردن CA-signed Certificate

CA-signed Certificate و اطلاعات ارائه شده در CSR مطابقت ندارند.

اگر CA-signed Certificate و CSR اطلاعات یکسانی نداشته باشند، CSR قابل وارد کردن نیست. موارد زیر را بررسی کنید:

□ آیا می‌خواهید گواهی را در دستگاہی وارد کنید که اطلاعات مشابهی ندارد؟  
اطلاعات CSR را بررسی کنید و سپس گواهی را در دستگاہی که اطلاعات مشابه دارد وارد کنید.

□ آیا بعد از ارسال CSR به مرجع صدور گواهی، CSR ذخیره شده در اسکنر را رونویسی کردید؟  
گواهی امضاء شده از طریق CA را دوباره از طریق CSR دریافت کنید.

حجم CA-signed Certificate بیش از 5 کیلوبایت است.

شما نمی‌توانید CA-signed Certificate را که بزرگ‌تر از 5 کیلوبایت است وارد کنید.

رمز عبور برای وارد کردن گواهی نادرست است.

رمز عبور صحیح را وارد کنید. اگر رمز عبور را فراموش کنید، نمی‌توانید گواهی را وارد کنید. CA-signed Certificate را مجدداً دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 232

فی‌توانید گواهی خود امضاء را به روزرسانی کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در کادر Common Name وارد شده‌اند.

بین 1 و 128 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا فرمت FQDN در قالب (ASCII) 0x20-0x7E وارد کنید.

یک ویرگول یا فاصله در کادر نام مشترک وارد شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، Common Name در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

◀ "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 234

فی‌توانید CSR ایجاد کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.



نویسه‌های پشتیبانی نشده در **Common Name**، **Organization**، **Organizational Unit**، **Locality** و **State/Province** وارد شده‌اند.

نویسه‌هایی از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN در قالب (ASCII) (0x20-0x7E) وارد کنید.

در کادر **Common Name** از ویرگول یا فاصله استفاده شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، **Common Name** در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← "دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 231

هشدار مربوط به یک گواهی دیجیتالی ظاهر می‌شود

پیام‌ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Enter a Server Certificate.	<p>علت: فایلی را برای وارد کردن انتخاب نکرده اید. باید چه کاری انجام داد: یک فایل انتخاب کرده و روی <b>Import</b> کلیک کنید.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>علت: گواهی CA شماره 1 وارد نشده است و فقط گواهی CA شماره 2 وارد شده است. باید چه کاری انجام داد: ابتدا گواهی CA شماره 1 را وارد کنید.</p>
Invalid value below.	<p>علت: نویسه‌های پشتیبانی نشده‌ای در مسیر فایل و یا رمز عبور قرار دارد. باید چه کاری انجام داد: دقت کنید نویسه‌ها به طور صحیح برای مورد وارد شوند.</p>
Invalid date and time.	<p>علت: تاریخ و زمان اسکنر تنظیم نشده‌اند. باید چه کاری انجام داد: با استفاده از Web Config یا EpsonNet Config تاریخ و زمان را تنظیم کنید.</p>
Invalid password.	<p>علت: رمز عبور تنظیم شده برای گواهی CA و رمز عبور وارد شده مطابقت ندارند. باید چه کاری انجام داد: رمز عبور صحیح را وارد کنید.</p>

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Invalid file.	<p><b>علت:</b> فایل گواهی با فرمت X509 وارد نمی کنید.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> دقت کنید گواهی صحیحی را که از طرف مرجع مورد اعتماد صدور گواهی ارسال شده است انتخاب کنید.</p>
	<p><b>علت:</b> فایلی که وارد کرده اید بسیار بزرگ است. حداکثر اندازه فایل 5 کیلوبایت است.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> اگر فایل صحیح را انتخاب کرده اید، ممکن است گواهی خراب یا جعلی باشد.</p>
	<p><b>علت:</b> زنجیره موجود در گواهی نامعتبر است.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> برای اطلاعات بیشتر درباره گواهی، به وب سایت مرجع صدور گواهی مراجعه کنید.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>علت:</b> فایل گواهی با فرمت PKCS#12 بیشتر از 3 گواهی CA دارد.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> هر گواهی را با تبدیل از فرمت PKCS#12 به فرمت PEM وارد کنید یا فایل گواهی با فرمت PKCS#12 وارد کنید که 2 گواهی CA دارد.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on the product.	<p><b>علت:</b> تاریخ گواهی گذشته است.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> <input type="checkbox"/> اگر تاریخ گواهی گذشته است، گواهی جدیدی دریافت و وارد کنید. <input type="checkbox"/> اگر گواهی تاریخ گذشته نیست، دقت کنید تاریخ و زمان اسکنر به درستی تنظیم شده باشند.</p>
Private key is required.	<p><b>علت:</b> کلید خصوصی جفت شده ای با گواهی وجود ندارد.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> <input type="checkbox"/> اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایل کلید خصوصی را مشخص کنید. <input type="checkbox"/> اگر گواهی فرمت PKCS#12 دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایلی ایجاد کنید که محتوی کلید خصوصی باشد.</p>
	<p><b>علت:</b> گواهی PEM/DER دریافت شده از طریق CSR و با استفاده از Web Config را دوباره وارد کرده اید.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b> اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق Web Config دریافت شده باشد، فقط می توانید یک بار آن را وارد کنید.</p>

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Setup failed.	<p><b>علت:</b></p> <p>نمی توانید پیکربندی را تمام کنید زیرا ارتباط بین اسکتر و رایانه برقرار نشده است یا به دلیل خطاهایی، فایل قابل خواندن نیست.</p> <p><b>باید چه کاری انجام داد:</b></p> <p>بعد از بررسی فایل مشخص شده و ارتباط، دوباره فایل را وارد کنید.</p>

## اطلاعات مرتبط

◀ "دوباره گواهی دیجیتالی" در صفحه 230

## حذف گواهی امضاء شده از طریق CA به اشتباه

هیچ فایل پشتیبان برای گواهی امضاء شده توسط CA وجود ندارد.

اگر فایل پشتیبان دارید، دوباره گواهی را وارد کنید.

اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. یک CSR ایجاد کنید و گواهی جدیدی دریافت کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 232

◀ "حذف گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 234

# مشخصات فنی

- 257 . . . . . مشخصات عمومی اسکتر.
- 258 . . . . . مشخصات شبکه.
- 258 . . . . . استفاده از درگاه برای اسکتر.
- 259 . . . . . مشخصات ابعاد و وزن.
- 260 . . . . . مشخصات برق.
- 261 . . . . . مشخصات محیطی.
- 261 . . . . . نیازمندی های سیستم.

## مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

نوع اسکنر	اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل های موثر	5, 100x9, 300 با dpi 600 2, 550x64, 500 با dpi 300
منبع نور	RGB LED
وضوح اسکن	600 dpi (اسکن اصلی) 600 dpi (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 1200 dpi (در فواصل 1 dpi)*
اندازه سند	حداکثر: 6x215.9, 096 میلی متر (8.5x240 اینچ) حداقل: 8x50.8, 50.8 میلی متر (2x2 اینچ)
ورودی کاغذ	بارگذاری رو به پایین
خروجی کاغذ	خروج رو به پایین
ظرفیت کاغذ	100 برگه کاغذ با 80 گرم/مترمربع
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
رابط	USB پرسرعت

\* می توانید کاغذهای بلند را با این رزولوشن ها اسکن کنید.

1346.0 میلی متر (53 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 600 dpi

5461.0 میلی متر (215 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 300 dpi

6096.0 میلی متر (220 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 200 dpi

## مشخصات شبکه

### مشخصات اترنت

استانداردها	<p>1*(10BASE-T) IEEE802.3i</p> <p>1*(100BASE-TX) IEEE802.3u</p> <p>1*(1000BASE-T) IEEE802.3ab</p> <p>2*(اترنت کم-مصرف) IEEE802.3az</p>
حالت ارتباط	خودکار، 10 Mbps فول دوپلکس، 10 Mbps نیمه دوپلکس، 100 Mbps فول دوپلکس، 100 Mbps نیمه دوپلکس
رابط	RJ-45

1\* برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلافدار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.

2\* دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

### عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

عملکردها	پشتیبانی شده
Epson Scan 2	IPv6, IPv4
/Document Capture Document Capture Pro	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv6, IPv4

### پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
HTTPS Server/Client	SSL/TLS
(SSL/TLS, SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

\* استفاده از دستگاه اتصال سازگار با IEEE802.1X ضروری است.

## استفاده از درگاه برای اسکتر

اسکتر از درگاه زیر استفاده می کند. سرپرست شبکه می بایست در صورت لزوم، دسترسی به این درگاه ها را اجازه دهد.

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده	فرستنده (سرویس گیرنده)
20	FTP (TCP)	سرور FTP	ارسال فایل (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به پوشه شبکه از اسکنر استفاده شود)	اسکنر
21				
445	SMB (TCP)	سرور فایل		
137	NetBIOS (UDP)			
138				
139	NetBIOS (TCP)			
25	SMTP (TCP)	سرور SMTP	ارسال ایمیل (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل از اسکنر استفاده شود)	
465	SMTP SSL/TLS (TCP)			
587	SMTP STARTTLS (TCP)			
110	POP3 (TCP)	سرور POP	POP پیش از اتصال SMTP (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل در اسکنر استفاده شود)	
389	LDAP (TCP)	سرور LDAP	جمع آوری اطلاعات کاربر (با استفاده از مخاطبین اسکنر)	
636	LDAP SSL/TLS (TCP)			
389	LDAP STARTTLS (TCP)			
5357	WSD (TCP)	رایانه سرویس گیرنده	Control WSD	
2968	اسکنر و ارسال همزمان به شبکه	رایانه سرویس گیرنده	جمع آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکنر و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	
3289	ENPC (UDP)	اسکنر	اسکنر را از برنامه ای مانند EpsonNet Config و درایور اسکنر کشف کنید.	رایانه سرویس گیرنده
161	SNMP (UDP)	اسکنر	از برنامه ای مانند EpsonNet Config و درایور اسکنر اطلاعات MIB جمع آوری و تنظیم کنید.	
3702	(WS-Discovery (UDP)	اسکنر	جستجوی اسکنر WSD	
1865	اسکنر شبکه (TCP)	اسکنر	انتقال داده اسکنر از Document Capture Pro	
2968	اسکنر و ارسال همزمان به شبکه	اسکنر	جمع آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکنر و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	

## مشخصات ابعاد و وزن

ابعاد*	عرض: 296 میلی متر (11.7 اینچ) عمق: 169 میلی متر (6.7 اینچ) ارتفاع: 167 میلی متر (6.6 اینچ)
وزن	تقریباً 3.6 کیلوگرم (7.9 پوند)

\* بدون بخشهای بیرون زده و سینی ورودی.

## مشخصات برق

### مشخصات الکتریکی اسکنر

دارای ولتاژ ورودی اسمی منبع برق جریان مستقیم	برق جریان مستقیم 24 ولت
جریان مستقیم ورودی اسمی	1 آمپر
میزان مصرف برق	اتصال USB <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 13 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.9 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.2 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات اتصال اترنت <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 14 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.9 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.5 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وب سایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

### مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A461H (AC 100-240 ولت) A462E (AC 220-240 ولت)
توان اسمی ورودی	1 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50-60 هرتز
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	1 آمپر

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وب سایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>



## مشخصات محیطی

5 تا 35 درجه سانتی‌گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد	دما
25- تا 60 درجه سانتی‌گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری	
15 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
15 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	
شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکتر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.		شرایط کاری

## نیازمندی های سیستم

سیستم عامل های پشتیبانی شده با توجه به برنامه ممکن است متفاوت باشند.

Windows 10 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8 (32-بیت، 64-بیت) Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)	Windows
macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite	Mac OS <sup>1*</sup> ، 2*

1\* قابلیت جابجایی سریع کاربر روی Mac OS یا نسخه های جدیدتر پشتیبانی نمی شود.

2\* سیستم فایل UNIX (UFS) برای Mac OS پشتیبانی نمی شود.

---

# استانداردها و تأییدیه‌ها

263 ..... استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.

263 ..... استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده.

## استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A462E، A461H

## استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده

محصول

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

آداپتور برق متناوب (A461H)

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	ایمنی
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

---

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. . . . . 265

تماس با پشتیبانی Epson. . . . . 265

## وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین دراپورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

## تماس با پشتیبانی Epson

### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

**نکته:**

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

### راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

### راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

#### مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

### راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

#### مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

#### وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

- اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود
- سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

#### خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id



ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

## راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

اطلاعات محصول

پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

**Epson Philippines Corporation**

خط اصلی: +632-706-2609

فنابر: +632-706-2663