

DS-730N

Käyttöopas

Hyödyllisiä ominaisuuksia

Skannerin perusteet

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Verkkoskannauksen valmistelu

Perusskannaus

Huolto

Ongelmien ratkaiseminen

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION ja niihin liittyvät logot ovat Seiko Epsonin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Yleinen huomautus: muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeus

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Merkit ja symbolit.	9
Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	9

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	12
Kopiointirajoitukset.	13

Hyödyllisiä ominaisuuksia

Kolme liiketoiminnalle hyödyllistä verkkoskannerin ominaisuutta.	15
Arkkien suojaaminen alkuperäisten asiakirjojen vahingoittumisen estämiseksi.	15
Ilmoitus anturissa olevasta liasta.	16

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot.	18
Ohjauspaneeli.	20
Painikkeet ja merkkivalot.	20
Nestekidenäytön opas.	20
Tietoa sovelluksista.	22
Asiakirjojen skannaus sovelluksella (Document Capture Pro/Document Capture).	22
Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2).	23
Skannerin käyttäminen palvelimen kautta sovelluksella (Document Capture Pro Server).	23
Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (EPSON Software Updater).	24
Skannerin toimintojen määrittäminen sovelluksella (Web Config).	24
Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config).	26
Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin).	26
Laitteohjainpakettien luominen sovelluksen avulla (EpsonNet SetupManager).	26
Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot.	27

Apumuoviarkki -koodit.	27
Telakokoonpanopakettien koodit.	27
Puhdistussarjakoodit.	28

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot.	30
Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet.	30
Erityishuomiota vaativat asiakirjatyypit.	33
Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata.	34
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	35
Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet.	35
Pitkä paperi.	40
Muovikortit.	43
Laminoidut kortit.	46
Suuret alkuperäiskappaleet.	48
Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet.	51
Valokuvat.	54
Kirjekuoret.	57
Erialaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus.	60

Verkkoskannauksen valmistelu

Skannerin liittäminen verkkoon.	65
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	65
Postipalvelimen asetuskohteet.	66
Postipalvelimen yhteyden tarkistus.	66
Jaetun verkkokansion määrittäminen.	68
Jaetun kansion luominen.	68
Yhteystietojen käyttö.	83
Yhteystietoasetusten vertailu.	84
Kohteen tallentaminen yhteystietoihin Web Config -apuohjelmalla.	84
Kohteiden rekisteröinti ryhmänä Web Config -apuohjelman avulla.	86
Yhteystietojen varmuuskopiointi ja tuonti.	86
Yhteystietojen vienti ja joukkorekisteröinti työkalun avulla.	87
Document Capture Pro Server -palvelimen käyttö.	89
Palvelintilan asettaminen.	89
Esimäärittysten (Esiasetus)- ja Pikalähetys-painikkeiden tallentaminen.	90
Sähköpostiasetukset.	91
Tiedostoasetukset.	91

Skannausasetukset.	91
PDF-asetukset.	93

Perusskannaus

Skannaus skannerin ohjauspaneelin kautta.	95
Skannaaminen Pikalähetys-painikkeilla.	95
Skannaaminen esimääritetyillä asetuksilla (Esiasetus).	96
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneeseen.	96
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	97
Skannaus tietokoneelta.	99
Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla.	99
Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS).	106
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	112

Erikoisskannaus

Työn asetukset.	119
Työn luominen ja tallentaminen (Windows).	119
Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS).	125
Työn määrittäminen ohjauspaneelista käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen).	126
Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila).	128
Document Capture Pro -sovelluksen skannausasetukset (vain Windows).	130
Asiakirjojen jakaminen osiin skannattujen sivujen määrän perusteella.	131
Asiakirjojen erottelu tyhjien arkkien mukaan.	134
Kansioiden luominen ja tallentaminen viivakoodissa olevan merkki-informaation perusteella.	137
Kahden kansiotason luominen kahdella eri viivakoodityypillä.	142
Tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen viivakoodista luetun merkki-informaation perusteella.	146
Kansioiden luominen ja tallentaminen OCR-merkkien perusteella.	150
Tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen OCR-toiminnolla luetun merkki-informaation mukaan.	155
Lomakekohtaisten kansioiden luominen ja tallentaminen.	162

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Tietokone.	168
--------------------	-----

Muokkaa työtä.	168
Pikalähetys/Esiasetus.	168
WSD.	169
Laitetiedot.	169
Skann. kunnossapito.	170
Asetukset.	170
Perusasetukset.	170
Skanneriasetukset.	171
Document Capture Pro.	173
Järjestelmän hallinta.	173
Telan vaihtohälytysasetus.	174
Säännöllisen puhdistuksen ilmoitusasetukset.	174
Verkon tila.	174

Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen.	176
Skannerin sisäosien puhdistaminen.	176
Telakokoonpanon vaihtaminen.	181
Skannausten lukumäärän nollaaminen.	185
Energiansäästö.	186
Skannerin kuljettaminen.	186
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys.	187
Laiteohjelmiston päivitys Web Config -apuohjelman avulla.	188

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt.	190
Virheilmoitusten tarkistaminen ohjauspaneelin kautta.	190
Skanneri ei käynnisty.	190
Järjestelmänvalvojan salasana on unohtunut.	190
Ongelmat verkkoskannauksen valmistelussa.	191
Vinkkejä ongelmien ratkaisuun.	191
Ei pääsyä kohteeseen Web Config.	191
Ongelmat skannausta käynnistettäessä.	192
Skannauksen aloittaminen tietokoneella ei onnistu.	192
Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu.	196
Skannattujen kuvien lähettäminen sähköpostiin ei onnistu.	197
Ongelmat paperin syötössä.	198
Laite on ottanut sisään useita alkuperäisiä asiakirjoja kerralla (kaksoissyöttö).	198
Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista.	198
Alkuperäiskappale tukkii skannerin usein.	200
Paperin suojaus ei toimi oikein.	200

Alkuperäiskappaleet likaantuvat.	200
Skannausnopeus alenee jatkuvan skannaamisen myötä.	201
Skannaus kestää kohtuuttoman kauan.	201
Skannatun kuvan ongelmia.	201
Suorat viivat ADF-laitteesta skannattaessa.	201
Lasin likahälytys ei katoa.	202
Skannatun kuvan värit ovat epätasaiset.	202
Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen.	202
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	203
Skannattu kuva tai teksti on sumea.	203
Moiré-kuviota (verkkoa muistuttavia häiriöitä) tulee näkyviin.	204
Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä.	204
Merkkiä ei tunnisteta oikein.	205
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	205
Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto.	206
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.	206
Sovellusten asentaminen.	207

Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn skanneriin.	209
Verkkotulostimen käyttö toiselta tietokoneelta.	209
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	210
Tietokoneen vaihtaminen.	210
Tietokoneen liitännätävän muuttaminen.	210
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	211
Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelistä	211
Tietokoneen verkon tarkistaminen (vain Windows).	211

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Skannerin liittäminen verkkoon manuaalisesti.	214
Ennen verkkoyhteyden luomista.	214
Laitteen liittäminen verkkoon staattisella IP-osoitteella.	215
Tuotteen suojausominaisuuksien esittely.	216
Pääkäyttäjän asetukset.	216
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen.	216
Paneelin käytön hallinta.	217
Skanneriin kirjautuminen järjestelmänvalvojana.	220

Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä.	221
Etäskannerin valvonta.	221
Etäskannerin tietojen tarkistaminen.	221
Tapahtumista ilmoitettavien sähköpostien vastaanotto.	222
Asetusten varmuuskopiointi.	223
Asetusten vieminen.	223
Asetusten tuominen.	223
Suojauksen lisäasetukset.	224
Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen.	224
Hallinta protokollien avulla.	225
Digitaalisen varmenteen käyttö.	228
SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja skannerin käyttö.	234
Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla.	235
Skannerin kytkentä IEEE802.1X-verkkoon.	246
Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen.	248

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot.	255
Verkon tekniset tiedot.	256
Tekniset tiedot: Ethernet.	256
Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6.	256
Suojausprotokolla.	256
Skannerin käyttämät porttinumerot.	256
Mitat ja painot.	257
Sähkötekniset tiedot.	258
Skannerin sähkötekniset tiedot.	258
Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot.	258
Ympäristötekniset tiedot.	259
Järjestelmävaatimukset.	259

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille.	261
Standardit ja hyväksynät (USA).	261

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	263
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	263
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	263
Eurooppa.	263
Taiwan.	263
Singapore.	264
Thaimaa.	264
Vietnam.	265

Indonesia.265
Hongkong.	267
Malesia.	267
Intia.	267
Filippiinit.268

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Merkit ja symbolit.	9
Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	9

Johdanto käyttöoppaisiin

Viimeisimmät versiot seuraavista käyttöoppaista ovat saatavilla Epsonin tukiverkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Sisältää tietoja laitteen käyttöönotosta ja sovelluksen asentamisesta.

Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Sisältää ohjeita tuotteen käyttämiseen, kunnossapitoon ja ongelmien ratkaisuun.

Yllä mainittujen käyttöoppaiden lisäksi voit katsoa lisätietoja erilaisten Epson-sovellusten ohjeista.

Merkit ja symbolit



Vaara:

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset

Sovellusten näyttöruutukuvat ovat Windows 10 - tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmästä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.

Tämän käyttöoppaan kuvitus on vain viitteellistä. Vaikka ne voivat erota todellisesta tuotteesta, käyttömenetelmät ovat samat.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8” ja ”Windows 7” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Lisäksi termillä ”Windows” viitataan kaikkiin versioihin.

Microsoft® Windows® 10 -käyttöjärjestelmä

- Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan ja OS X Yosemite.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	12
Kopiointirajoitukset.	13

Turvallinen käyttö

Varmista tuotteen ja sen lisälaitteiden turvallinen käyttö lukemalla nämä ohjeet ja noudattamalla niitä. Säilytä tämä käyttöohje tulevaa tarvetta varten. Noudata myös kaikkia tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ❑ Jotkin tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkityistä symboleista on tarkoitettu varmistamaan tuotteen turvallinen ja oikea käyttö. Symboleiden merkitykset löytyvät seuraavalta verkkosivustolta.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Aseta tuote ja sen lisälaitteet tasaiselle, vakaalle tasolle, joka on kaikissa suunnissa tuotteen ja lisälaitteen pohjaa suurempi. Jos sijoitat tuotteen ja sen lisälaitteet seinän viereen, jätä yli 10 cm tyhjää tilaa seinän ja tuotteen ja lisälaitteen väliin.
- ❑ Sijoita tuote ja sen lisälaitteet tarpeeksi lähelle tietokonetta niin, että liitäntäkaapeli ulottuu siihen helposti. Älä käytä tai säilytä tuotetta, sen lisälaitteita tai verkkolaitetta ulkona, lähellä liiallista likaa tai pölyä, vettä tai lämmönlähteitä tai paikoissa, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkealle lämpötilalle tai kosteudelle, suoralle auringonpaisteelle, voimakkailla valonlähteille tai nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille.
- ❑ Älä käytä skanneria märin käsin.
- ❑ Sijoita tuote ja sen lisälaitteet lähelle pistorasiaa, josta verkkolaite on helposti irrotettavissa.
- ❑ Verkkolaite tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taivutukselta. Älä sijoita esineitä johdon päälle ja siirrä verkkolaite tai johto syrjään kulkureitiltä. Pidä erityisen huolellisesti johto päästään suorana.
- ❑ Käytä vain tuotteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa minkään muun laitteen kanssa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tämän laitteen kanssa tai tämän laitteen virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun.
- ❑ Käytä vain tuotteen toimitukseen kuuluvaa verkkolaitetta. Muun verkkolaitteen käyttö saattaa aiheuttaa tulipalon, sähköiskun tai vahingoittumisen vaaran.
- ❑ Verkkolaite on suunniteltu käytettäväksi sen tuotteen kanssa, jonka toimitukseen se kuuluu. Älä yritä käyttää sitä muiden elektronisten laitteiden kanssa, jollei sitä ole erikseen määritetty.
- ❑ Käytä ainoastaan verkkolaitteen arvokilvessä ilmoitettua virtalähdettä. Kytke laite aina suoraan normaaliin pistorasiaan käyttäen paikallisten turvamääräysten mukaista verkkolaitetta.
- ❑ Kun liität tuotteen ja sen lisälaitteet tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ❑ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, kuten ilmastointilaitteita.
- ❑ Jos käytät tuotetta jatkojohdolla, varmista, että jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden kokonaisampeerimäärä ei ylitä johdon ampeeriohjearvoa. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.
- ❑ Älä koskaan pura, mukauta tai yritä korjata verkkolaitetta, tuotetta, tai tuotteen lisälaitteita itse muulla tavoin kuin tuotteen oppaissa on erityisesti kuvattu.
- ❑ Älä työnnä vieraita esineitä laitteen aukkoihin. Seurauksena saattaa olla sähköisku tai oikosulku. Muista sähköturvallisuus.
- ❑ Jos pistoke vahingoittuu, vaihda virtajohto tai ota yhteyttä pätevään sähköteknikkoon. Jos pistokkeessa on sulakkeita, huolehdi siitä, että vaihdat ne oikean kokoisiin ja virtamäärältään sopiviin sulakkeisiin.

- Irrota tuote, sen lisälaitteet ja verkkolaite ja turvaudu huollossa pätevään huoltohenkilöstöön seuraavissa olosuhteissa: verkkolaite on vahingoittunut; nestettä on joutunut tuotteen, sen lisälaitteiden tai verkkolaitteen sisään; tuote tai verkkolaite on pudonnut tai sen kotelo vahingoittunut; tuote, sen lisälaitteet tai verkkolaite eivät toimi normaalisti tai niiden suorituskyky on heikennyt merkittävästi. (Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.)
- Irrota tuote ja verkkolaite pistorasiasta ennen puhdistusta. Puhdista laitteet kostealla liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita muutoin kuin erityisesti tuotteen oppaissa mainituin tavoin.
- Jollet aio käyttää tuotetta pitkään aikaan, varmista, että irrotat verkkolaitteen pistorasiasta.
- Vaihdettuasi kulutusosia hävitä ne oikein paikallisviranomaisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia varmistaaksesi, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput ja niin edelleen.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopiointi voi olla myös lailla kielletty.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Skannerien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Hyödyllisiä ominaisuuksia

Kolme liiketoiminnalle hyödyllistä verkkoskannerin ominaisuutta.	15
Arkkien suojaaminen alkuperäisten asiakirjojen vahingoittumisen estämiseksi.	15
Ilmoitus anturissa olevasta liasta.	16

Kolme liiketoiminnalle hyödyllistä verkkoskannerin ominaisuutta

Tämä skanneri on verkkoskanneri, jossa on kolme toimintatilaa: käyttö ilman tietokonetta, jaettu käyttö ja suojattu käyttö.

Käyttö ilman tietokonetta

Voit lähettää skannatut kuvat valittuun kohteeseen, kuten verkkokansioon tai sähköpostiin, käyttämällä skannerin kosketusnäyttöä. Skannaukseen ei tällöin tarvita tietokonetta.

Huomautus:


”Skannaus skannerin ohjauspaneelin kautta” sivulla 95

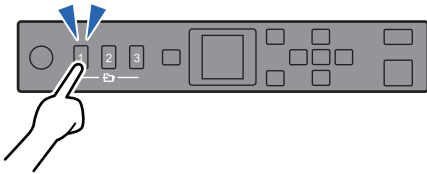
Jaettu käyttö

Voit tarkistaa skannausasetukset laitteen värillisestä LCD-näytöstä.

Tallentamalla usein käytetyt skannausasetukset esiasetuksiin voit skannata kuvia helposti valitsemalla esimääritetyt asetukset. Tämä toiminto on hyödyllinen, jos useampi kuin yksi henkilö käyttää skanneria.

Suojattu käyttö

Voit tallentaa kohdeasetukset Esiasetus- ja  (Pikalähetyksen) -painikkeisiin. Voit estää virheet tarkistamalla lähetyiskohteen laitteen näytöstä ennen lähettämistä.



Huomautus:

”Esimäärittysten (Esiasetus)- ja Pikalähetyksen-painikkeiden tallentaminen” sivulla 90

Arkkien suojaaminen alkuperäisten asiakirjojen vahingoittumisen estämiseksi

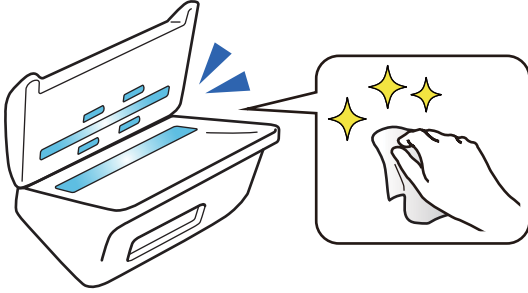
Skannerissa on arkinsuojaustoiminto. Toiminto vähentää alkuperäisille asiakirjoille aiheutuvia vahinkoja keskeyttämällä skannauksen, jos laitteessa havaitaan syöttövirhe (jos laitteeseen on esimerkiksi vahingossa syötetty nidottuja asiakirjoja).



Ilmoitus anturissa olevasta liasta

Skanneri voi tunnistaa skannausanturissa olevan lian ja ilmoittaa anturin puhdistustarpeesta, ennen kuin lika aiheuttaa juovia skannattuihin kuviin.

Näin voit pitää anturin puhtaana helposti ja välttää kuvalaadun heikkenemisen.

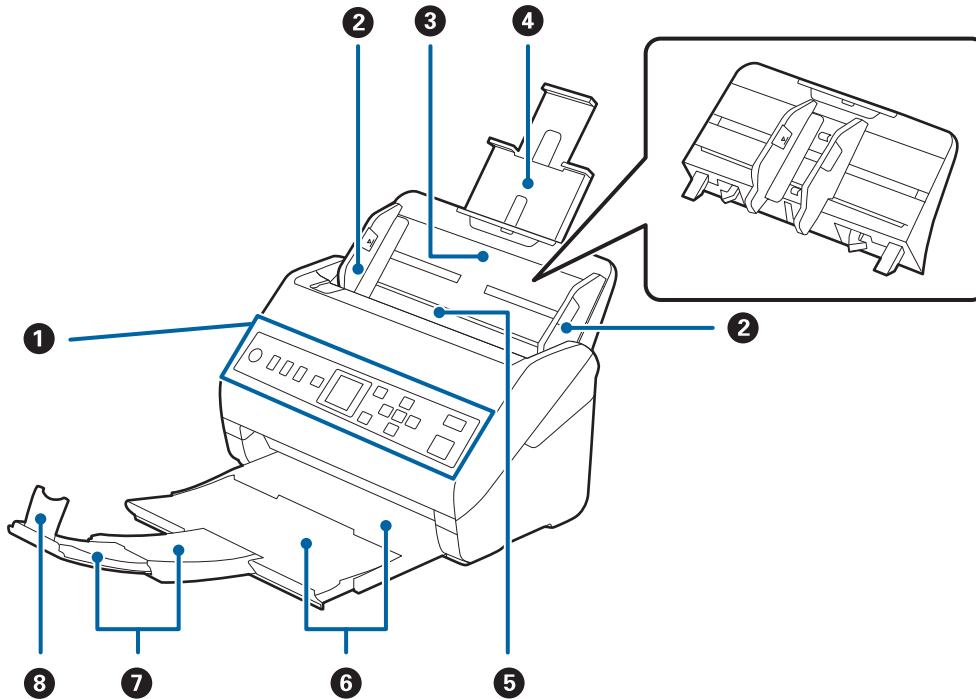


Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot.	18
Ohjauspaneeli.	20
Tietoa sovelluksista.	22
Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot.	27

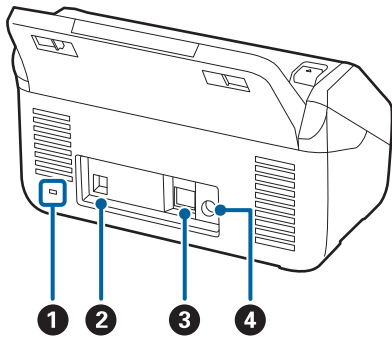
Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli



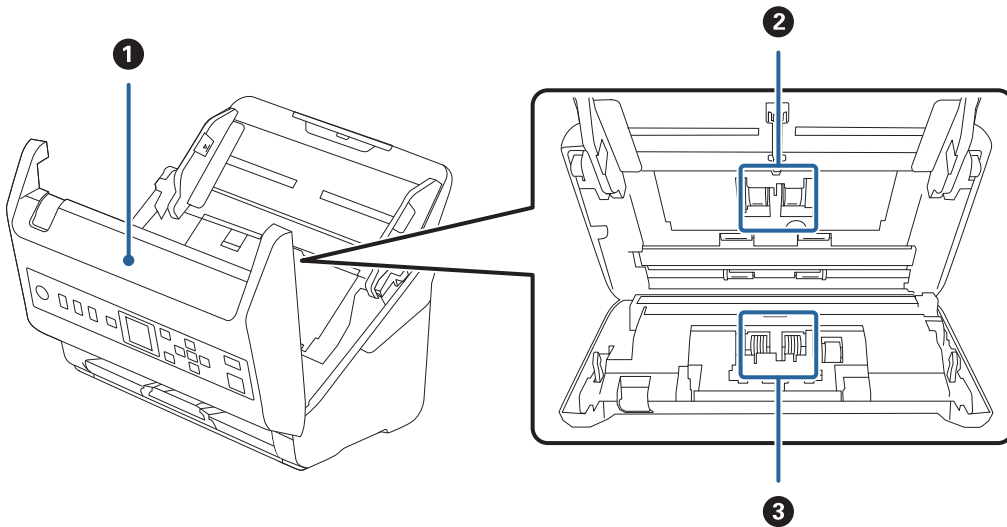
1	Ohjauspaneeli	Näyttää laitteen tilan ja mahdollistaa skannausasetusten määrittämisen.
2	Reunaohjaimet	Syöttävät skannattavat asiakirjat skanneriin suorassa. Liu'uta ohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten.
3	Syöttölokero	Syöttää skannattavat asiakirjat laitteeseen. Vedä lokeron lisäosa ulos, jos skannattavat asiakirjat eivät mahdu syöttölokeroon. Tämä estää paperin käpristymisen ja tukosten syntymisen. Voit irrottaa syöttölokero liu'uttamalla takana molemmissa reunoissa olevat koukut auki ja vetämällä syöttölokero ulos.
4	Syöttölokero lisäosa	
5	ADF (automaattinen arkinsyöttölaite)	Syöttää syöttölaitteeseen lisätyt asiakirjat skanneriin automaattisesti.
6	Tulostelokero	Ottaa vastaan skannerista ulos tulevat skannatut asiakirjat. Vedä tulostelokeron jatkokappaletta ulospäin alkuperäiskappaleiden koon mukaan.
7	Tulostelokeron jatkokappale	
8	Pysäytin	Estää skannerista ulos tulevia skannattuja asiakirjoja putoamasta lokero lisäosasta. Säädä pituus asiakirjojen pituuden mukaan.

Taka



①	Turvalukituspiste	Turvalukituspiste laitteen varastamisen estämiseksi.
②	USB-portti	USB-kaapelin liittämiseen.
③	LAN-portti	LAN-kaapelin liittämiseen.
④	Virransyöttö	Verkkolaitteen liittämiseen.

Sisäpuoli



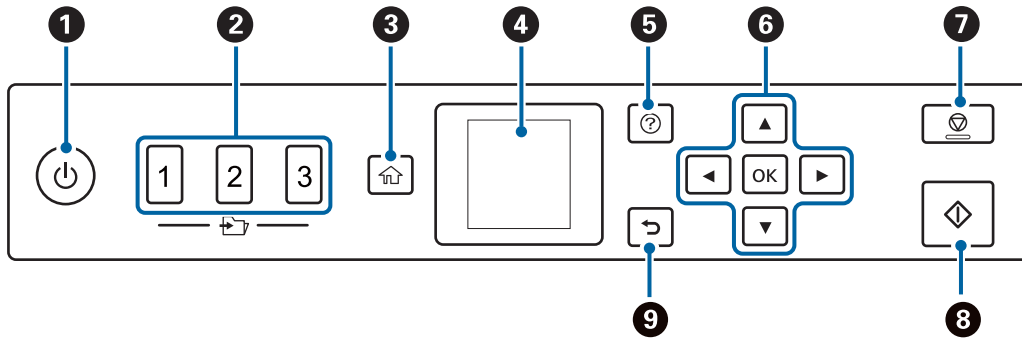
①	Skannerin kansi	Voit puhdistaa skannerin sisäosat ja poistaa paperitukokset vetämällä vipua ja avaamalla skannerin kannen.
②	Poimintatela	Syöttää skannattavia asiakirjoja. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.
③	Erottelu- tela	Syöttää asiakirjoja yksi kerrallaan. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 181

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja merkkivalot



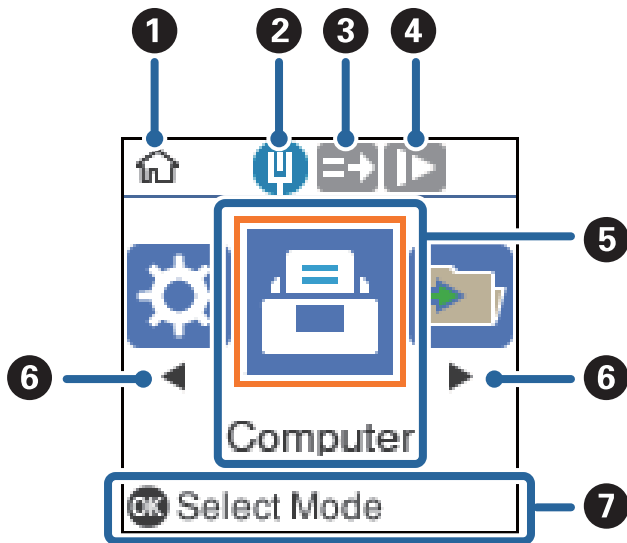
1	<p>Sammuttaa ja käynnistää skannerin.</p> <p>Älä sammuta skanneria merkkivalon vilkkuessa. Skanneri skannaa tai käsittelee työtä, kun merkkivalo vilkkuu.</p>
2	<p>Käyttää Pikalähetys -ominaisuutta.</p> <p>Voit lähettää skannatun kuvan Web Config -sovelluksessa esimääritettyyn kohteeseen. Voit määrittää kohteeksi verkkokansion tai sähköpostiosoitteen.</p>
3	<p>Avaa aloitusnäytön.</p>
4	<p>Avaa valikot ja viestit.</p>
5	<p>Avaa ohjenäytön.</p> <p>Voit hakea ongelmien ratkaisuehdotuksia ohjeesta. Voit myös tarkistaa, miten skannattavat asiakirjat asetetaan laitteeseen.</p>
6	<p>Korosta haluttu kohde ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja avaa sitten valittu valikko tai tee asetuksia painamalla OK-painiketta.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Peruuttaa skannauksen tai nykyisen toiminnon. <input type="checkbox"/> Poistuu tilasta Automaattinen syöttötila. <input type="checkbox"/> Tyhjentää asetusten muutokset Muokkaa työtä -näytöllä.
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Käynnistää skannauksen. <input type="checkbox"/> Paina tätä painiketta, kun puhdistat skannerin sisäpuolen.
9	<p>Palaa edelliseen näyttöön.</p>





Nestekidenäytön opas

Nestekidenäytössä näytetään valikkoja ja viestejä. Valitse valikko tai asetukset painamalla painikkeita ▲ ▼ ▶ ◀.

Aloitussäätö opas

Aloitussäätössä näytetään seuraavat kuvakkeet ja valikot.




1	Tämä kuvake osoittaa, että olet aloitusnäytöllä.
2	Näyttää verkkoyhteyden tilan.
3	Tämä kuvake osoittaa, onko DFDS (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) käytössä. Kun se on käytössä, kuvake muuttuu muotoon  . Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Ota tämä käyttöön, jos alkuperäiskappaleet (esimerkiksi muovikortit ja kirjekuoret) tunnistetaan virheellisesti kaksoissyötöiksi.
4	Tämä kuvake osoittaa, onko ominaisuus Hidas käytössä. Kun se on käytössä, kuvake muuttuu muotoon  . Pienentää skannausnopeutta. Ota tämä käyttöön, jos haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).
5	Toimintokuvakkeet ja -nimet näytetään valikkokuvakkeina.
6	Jos  ja  ovat näkyvissä, voit vierittää näyttöä oikealle tai vasemmalle.
7	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet. Tässä esimerkissä voit siirtyä valittuun valikkoon painamalla OK -painiketta.

Liittyvät tiedot

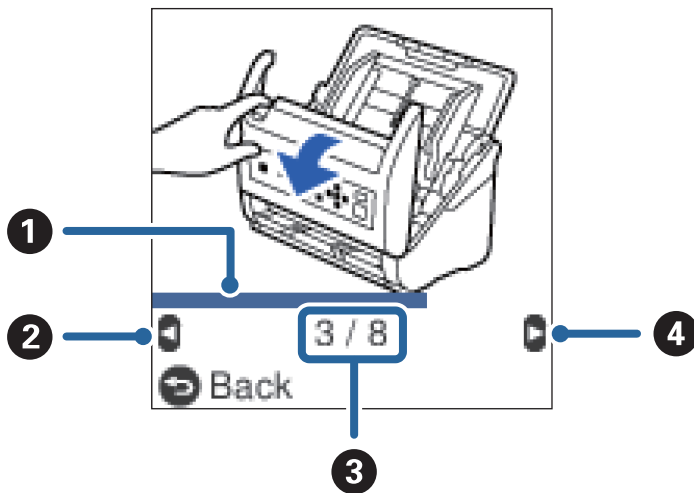
➔ ”Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot” sivulla 167

Opastusanimaatiot

Voit katsella animaatioita, joissa näytetään, miten skanneria ylläpidetään, telat vaihdetaan, erilaisia alkuperäiskappaleita asetetaan laitteeseen jne.

- Paina skannerin -painiketta. Ohjenäyttö tulee näkyviin. Valitse **Kuinka** ja valitse sitten kohdat, jotka haluat nähdä.

- Näytä aihekohtaiset animaatiot painamalla **OK**-painiketta, kun **Kuinka** tulee näkyviin toimintonäytön alareunaan.



1	Näyttää etenemisen nykyisessä vaiheessa. Etenemisilmäindin saavuttaessa palkin lopun animaatio alkaa alusta uudelleen.
2	Voit palata edelliseen vaiheeseen painamalla ◀-painiketta.
3	Näyttää vaiheiden kokonaismäärän ja näkyvissä olevan vaiheen numeron. Esimerkissä näytetään vaihe 3/8.
4	Voit siirtyä seuraavaan vaiheeseen painamalla ▶-painiketta.

Tietoa sovelluksista

Tässä osiossa esitellään skanneriin saatavilla olevat sovellukset. Voit asentaa sovellusten uusimmat versiot Epsonin verkkosivustosta.

Asiakirjojen skannaus sovelluksella (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* on sovellus, jolla voit skannata tehokkaasti alkuperäiskappaleita, kuten asiakirjoja.

Voit tallentaa toimenpidesarjoja, kuten Skannaa — Tallenna — Lähetä, skanneriin esimääritetyiksi töiksi. Voit suorittaa halutut toiminnot helposti yhdellä valinnalla tallentamalla toimintosarjan työksi ja valitsemalla halutun työn. Voit käynnistää työt kätevästi laitteen ohjauspaneelista (Painikemääritys) määrittämällä halutut työt skannerin ohjauspaneeliin.

Lisätietoja sovelluksen käytöstä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeessa (Windows) tai Document Capture -sovelluksen ohjeessa (Mac OS).

* Nimet Windows-ympäristöstä. Mac OS -ympäristössä sovelluksen nimi on Document Capture.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Apit > Epson Software > Document Capture**.

Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 -skanneriohjain mahdollistaa skannerin hallitsemisen. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit käynnistää sovelluksen myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta.

Katso ohjeet sovelluksen käyttämisestä Epson Scan 2 -ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Apit > Epson Software > Epson Scan 2**.

Skannerin käyttäminen palvelimen kautta sovelluksella (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server on Windows Server -palvelinsovellus, joka mahdollistaa jopa sadan skannerin hallinnan verkossa palvelinten välityksellä.

Voit tallentaa ja valvoa skannereita verkkosovelluksella. Voit myös tallentaa töitä (**1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä**) ja määrittää halutut työt yksittäisiin skannereihin. Voit skannata asiakirjoja helposti valitsemalla Document Capture Pro Server -sovelluksella hallinnoituun skanneriin tallennetun työn.

Tarvittaessa voit pyytää lisätietoja lähimmältä Epson-edustajalta.

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka asentaa uudet ohjelmistot ja päivittää laiteohjelmistot ja käyttöoppaat Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitykset säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin EPSON Software Updater -ohjelman automaattisen päivityksen asetuksissa.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Apit > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Skannerin toimintojen määrittäminen sovelluksella (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa skannerin tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai skannerin asetuksia sovelluksella. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos skanneri ja tietokone tai älylaite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Käytä uusinta versiota.

Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa

1. Tarkista skannerin IP-osoite.

Vahvista skannerin IP-osoite valitsemalla skannerin ohjauspaneelista **Asetukset > Verkon tila > IP-osoite**.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneessa tai älylaitteessa ja anna skannerin IP-osoite.

Muoto:

IPv4: `http://skannerin IP-osoite/`

IPv6: `http://[skannerin IP-osoite]/`

Esimerkkejä:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Huomautus:

- Koska skanneri käyttää HTTPS-sivustoilla itse allekirjoitettua varmennetta, selain näyttää varoituksen, kun käynnistät Web Config -sovelluksen. Tämä ei kuitenkaan ole merkki ongelmasta ja varoituksen voi ohittaa turvallisesti.
- Jos Web Config -sovellukseen ei ole määritetty järjestelmänvalvojan salasanaa, käyttäjätunnus ja salasana on määritettävä.



Tärkeää:

Älä unohda käyttäjätunnusta ja salasanaa. Jos unohdat ne, joudut ottamaan yhteyden Epsonin huolto- ja tukipalveluun.

3. Skannerin asetusten muuttaminen edellyttää laitteeseen kirjautumista järjestelmänvalvojana.

Valitse näytön oikeasta yläreunasta **Järj.valv. kirjautum..** Kirjoita **Käyttäjänimi** ja **Nykyinen salasana** ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Jos näytön oikeassa yläreunassa näkyy valinta **Järj.valv. kirj. ulos, olet jo kirjautunut järjestelmänvalvojana.**

Web Config -sovelluksen käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen skanneriin WSD-toiminnolla, voit avata Web Config -sovelluksen seuraavasti.

1. Avaa tietokoneen skanneriluettelo.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet** -kohdasta **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) -kohdasta **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Laitteisto ja äänet** -kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta skanneria hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.

3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Koska skanneri käyttää HTTPS-sivustoilla itse allekirjoitettua varmennetta, selain näyttää varoituksen, kun käynnistät Web Config -sovelluksen. Tämä ei kuitenkaan ole merkki ongelmasta ja varoituksen voi ohittaa turvallisesti.

Huomautus:

Jos Web Config -sovellukseen ei ole määritetty järjestelmänvalvojan salasanaa, käyttäjätunnus ja salasana on määritettävä.



Tärkeää:

Älä unohda käyttäjätunnusta ja salasanaa. Jos unohdat ne, joudut ottamaan yhteyden Epsonin huolto- ja tukipalveluun.

Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää verkkoliitäntöjen osoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Apit > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on monitoiminen sovellusohjelmisto, joka hallitsee laitteita verkossa.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot.

- Korkeintaan 2 000 tulostimen tai skannerin tarkkailu tai hallinta segmentissä
- Yksityiskohtaisen raportin laatiminen esimerkiksi kulutustarvikkeista tai tuotteen tilasta
- Tuotteen laiteohjelmiston päivitys
- Laitteen lisääminen verkkoon
- Yhdenmukaisten asetusten soveltaminen useisiin laitteisiin.

Epson Device Admin on ladattavissa Epson-tuen verkkosivustolta. Lisätietoja saat Epson Device Admin -asiakirjoista ja -ohjeesta.

Laitteohjainpakettien luominen sovelluksen avulla (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager -ohjelmistolla voit luoda käteviä asennuspaketteja skanneriasennuksiin, esimerkiksi skanneriohjaimen asentamiseen. Ohjelmiston avulla järjestelmänvalvoja voi luoda ainutlaatuisia ohjelmistopaketteja ja jaella niitä ryhmille.

Lisätietoja saat alueelliselta Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.com>

Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot

Apumuoviarkki -koodit

Apumuoviarkki-alustan avulla voidaan skannata muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita tai valokuvia, jotka voivat naarmuuntua helposti. Kokoa A4 suuremmat alkuperäiskappaleet voidaan skannata kantoarkin avulla, kun ne taitetaan kahtia.

Osan nimi	Koodit*
Apumuoviarkki	B12B819051

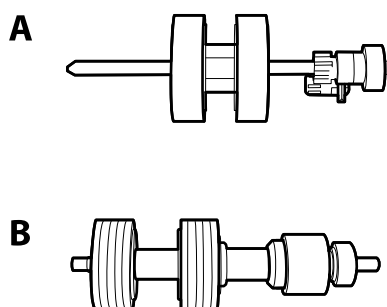
* Kantoarkkia voidaan käyttää vain koodin kanssa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet” sivulla 30
- ➔ ”Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 49
- ➔ ”Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 52
- ➔ ”Valokuvien asettaminen laitteeseen” sivulla 55

Telakokoonpanopakettien koodit

Tietyt osat (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten määrä ylittää osien käyttöiän. Voit tarkistaa skannausten määrän ohjauspaneelista tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.



A: syöttötela, B: erottelutela

Osan nimi	Koodit	Käyttöikä
Telakokoonpanopaketti	B12B819671 B12B819681 (vain Intia)	200,000*

* Tämä arvo määritettiin alkuperäisillä Epson-testipapereilla skannaamalla ja se antaa suuntaa siihen, kuinka usein vaihto on suoritettava. Vaihtoväli voi vaihdella paperityypeistä riippuen. Esimerkiksi paljon paperipölyä tuottavat tai karkeapintaiset paperit voivat lyhentää telojen käyttöikää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 181

➔ [”Skannausten lukumäärän nollaaminen”](#) sivulla 185

Puhdistussarjakoodit

Käytä tätä skannerin sisäpuolen puhdistamiseen. Tämä puhdistussarja sisältää puhdistusnesteen ja puhdistusliinan.

Osan nimi	Koodit
Puhdistussarja	B12B819291

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannerin sisäosien puhdistaminen”](#) sivulla 176

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot.	30
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	35

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

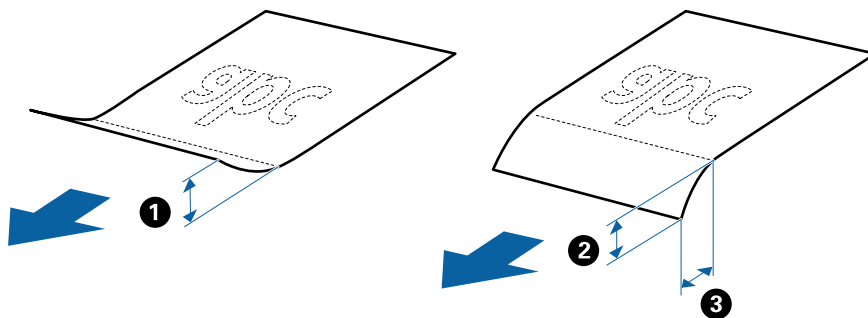
Tässä osiossa annetaan alkuperäiskappaleita koskevat tiedot ja olosuhteet, joissa ne voidaan lisätä kohteeseen ADF.

Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet

Asiakirjan tyyppi	Paksuus	Koko
Tavallinen paperi	27–413 g/m ²	Enintään: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 tuumaa)
Hienopaperi	Koko A8 tai pienempi: 127–413 g/m ²	Vähintään: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuumaa)
Uusiopaperi	Muovikortit: 1,24 mm (0,05 tuumaa) tai vähemmän (kohokuviointi mukaan lukien)	Lisättävissä olevat koot vaihtelevat skannattavien asiakirjojen tyypin ja skannaustarkkuuden mukaan.
Postikortti		
Käyntikortti	Laminoidut kortit: 0,8 mm (0,03 tuumaa) tai vähemmän	
Kirjekuoret		
Muovikortit tyyppiä ISO7810 ID-1 (kohokuvioinnilla tai ilman)		
Laminoidut kortit		
Lämpöpaperi		

Huomautus:

- Kaikkien skannattavien asiakirjojen etureunojen on oltava tasaisia.
- Varmista, että kaikkien skannattavien asiakirjojen etureunan käpertymät pysyvät seuraavalla alueella.
 - ① korkeintaan 3 mm.
 - ② korkeintaan 1 mm, jos ② on yhtä suuri tai pienempi kuin ③. Jos ③ on yhtä suuri tai yli 10 kertaa suurempi kuin ②, ② saa olla yli 1 mm.



- Vaikka asiakirja täyttäisi automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) syötettävien asiakirjojen ehdot, sen syöttäminen ADF-laitteella voi epäonnistua tai skannauslaatu voi vaihdella paperin ominaisuuksien ja laadun mukaan.

Vakiokokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	27–413 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 80 g/m ² : 80 arkkia 90 g/m ² : 69 arkkia 104 g/m ² : 59 arkkia 127 g/m ² : 50 arkkia 157 g/m ² : 40 arkkia 209 g/m ² : 30 arkkia 256 g/m ² : 24 arkkia 413 g/m ² : 14 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			80 g/m ² : 100 arkkia
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			90 g/m ² : 86 arkkia
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			104 g/m ² : 74 arkkia
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			127 g/m ² : 62 arkkia
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			157 g/m ² : 50 arkkia
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkkia
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkkia
				413 g/m ² : 18 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
				Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 30 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys enintään: 215,9 mm (8,5 tuumaa) Pituus enintään: 6 096,0 mm (240,0 tuumaa)*	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

* Maksimipituudet skannaustarkkuuden mukaan annetaan alla.

- 50–200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 tuumaa)
- 201–300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 tuumaa)
- 301–600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 tuumaa)

Muovikortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Syöttömäärä	Asettamissuunta
Tyyppi: ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuumaa)	Kohokuvioinnilla	1,24 mm (0,05 tuumaa) tai vähemmän	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	0,76 mm (0,03 tuumaa) – 1,1 mm (0,04 tuumaa)*	5 korttia	
		Alle 0,76 mm (0,03 tuumaa)	5 korttia	

* Kortteja voi skannata vain tarkkuudella 300 dpi tai vähemmän, minkä lisäksi **Hidas**-asetus on poistettava käytöstä.

Laminoituja kortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia laminoituja kortteja koskevat tiedot.

Koko	Paksuus	Syöttömäärä
Korkeintaan 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tuuman)	0,8 mm (0,03 tuumaa) tai vähemmän	1 kortti

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot, kun Apumuoviarkki on käytössä

Valinnainen Apumuoviarkki on alusta, joka on suunniteltu kuljettamaan alkuperäiskappaleet skannerin läpi. Alustan avulla voi skannata alkuperäiskappaleita, joiden koko on suurempi kuin A4/Letter, tärkeitä asiakirjoja ja valokuvia, jotka eivät saa vahingoittua, ohuita papereita, muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita jne.

Seuraavassa taulukossa esitetään olosuhteet, joissa käyttöön voidaan ottaa Apumuoviarkki.

Tyyppi	Koko	Paksuus	Syöttömäärä (Apumuoviarkki)
Alkuperäiskappaleet, joita ei voi lisätä skanneriin sellaisinaan	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Mukautettu koko: <input type="checkbox"/> Leveys: enintään 431,8 mm (17 tuumaa)* ² <input type="checkbox"/> Pituus: enintään 297 mm (11,7 tuumaa)* ³	0,3 mm (0,012 tuumaa) tai vähemmän (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkia

*1 Taitetaan kahteen osaan.

*2 Alkuperäiskappaleet, joiden leveys on yli 215,9 mm (8,5 tuuman), on taitettava kahtia.

*3 Alkuperäiskappaleen etureuna on asetettava Apumuoviarkki -arkin sitovaan osaan, kun skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm (11,7 tuuman). Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki -alustan päähän saakka, jos **Asiakirjan koko** -asetukseksi on sovelluksessa valittu **Automaattinen tunnistus**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 27

Kirjekuoret

Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	10 kirjekuorta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

Erytysuomiota vaativat asiakirjatyyppit

Seuraavien asiakirjatyyppien skannaus ei välttämättä onnistu.

- Asiakirjat, joiden pinta on epätasainen (esimerkiksi kirjepaperi).
- Ryppyiset tai taitetut asiakirjat
- Rei'itetyt asiakirjat
- Alkuperäiskappaleet, joissa on etikettejä tai tarroja
- Itsejäljentävä paperi
- Käpertyneet asiakirjat
- Päälystetty paperi



Tärkeää:

Hiilivapaa NCR-paperi sisältää kemiallisia aineita, jotka voivat vahingoittaa teloja. Jos siis skannaat hiilivapaata NCR-paperia, puhdista poimintatela ja erotustela säännöllisesti. Hiilivapaan NCR-paperin skannaaminen voi lisäksi lyhentää telojen käyttöikää tavallisen paperin skannaukseen nähden.

Huomautus:

- Ryppyisten alkuperäiskappaleiden skannaus voi onnistua paremmin, kun skannausnopeutta alennetaan tai rypyt suoritetaan ennen skannaamista.
- Käytä hauraiden tai helposti rypistyvien asiakirjojen skannaamiseen Apumuoviarkki-alustaa (myydään erikseen).
- Voit skannata asiakirjoja, jotka laite tunnistaa virheellisesti kaksinkertaisiksi syötöiksi, valitsemalla ohjauspaneelista **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) > **Käytössä** ennen skannaamisen jatkamista tai valitsemalla Epson Scan 2 -ikkunan **Pääasetukset**-välilehdellä **Tunnista kaksoissyöttö** -asetukseksi **Ei käytössä**.
*Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.*
- Mahdollisten etikettien tai tarrojen tulee olla kiinni asiakirjoissa siten, että liima ei ole työntynyt niiden alta ulos.
- Yritä tasoittaa käpertyneet asiakirjat ennen niiden skannaamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Skannerin perusteet" sivulla 17](#)
- ➔ ["Huolto" sivulla 175](#)

Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata

Seuraavia alkuperäiskappaletyyppejä ei saa skannata.

- Valokuvat
- Esitteet
- Pankkikirjat
- Passit
- Muusta kuin paperista valmistetut alkuperäiskappaleet (esim. läpinäkyvät kansiot, kangas tai metallifolio)
- Alkuperäiskappaleet, joissa on niittejä tai paperiliittimiä
- Alkuperäiskappaleet, joissa on liimaa
- Revenneet alkuperäiskappaleet
- Erittäin ryppyiset tai käpristyneet alkuperäiskappaleet
- Läpinäkyvät alkuperäiskappaleet, kuten kalvot

- Alkuperäiskappaleet, joiden takana on hiilipaperi
- Alkuperäiskappaleet, joiden muste on märkää
- Alkuperäiskappaleet, joihin on kiinnitetty tarramuistilappuja

Huomautus:

- Älä syötä valokuvia, arvokkaita taideteoksia tai muita tärkeitä asiakirjoja, joiden et halua vahingoittuvan, skanneriin sellaisinaan. Virheellinen syöttö voi tehdä alkuperäiskappaleesta ryppyisen tai vahingoittaa sitä. Käytä tällaisia alkuperäiskappaleita skannatessasi aina Apumuoviarkki -arkkia (myydään erikseen).
- Apumuoviarkki -arkin (myydään erikseen) avulla voidaan skannata myös revenneitä, ryppyisiä tai käpristyneitä alkuperäiskappaleita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valokuvat" sivulla 54](#)

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet

Vakiokokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

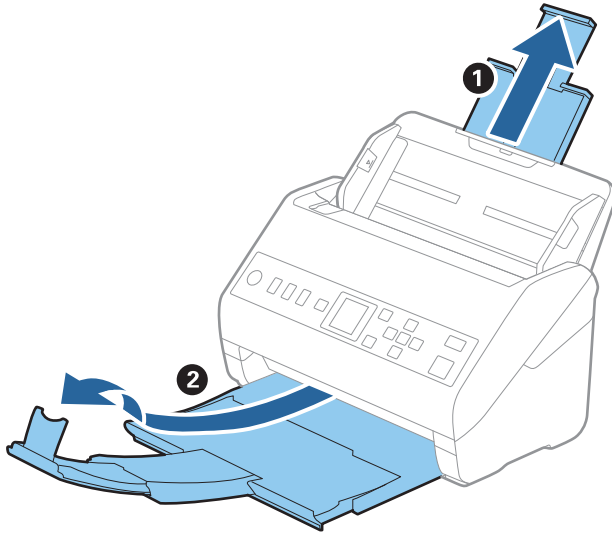
Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	27–413 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 80 g/m ² : 80 arkkia 90 g/m ² : 69 arkkia 104 g/m ² : 59 arkkia 127 g/m ² : 50 arkkia 157 g/m ² : 40 arkkia 209 g/m ² : 30 arkkia 256 g/m ² : 24 arkkia 413 g/m ² : 14 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			80 g/m ² : 100 arkkia
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			90 g/m ² : 86 arkkia
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			104 g/m ² : 74 arkkia
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			127 g/m ² : 62 arkkia
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			157 g/m ² : 50 arkkia
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkkia
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkkia
				413 g/m ² : 18 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
				Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 30 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Vakiokokoisten alkuperäisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

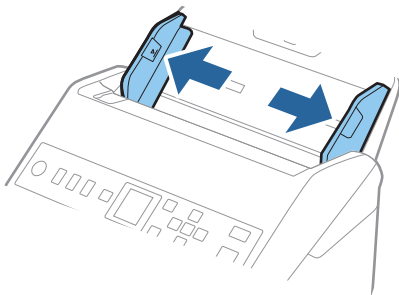
1. Avaa syöttölokeroon jatko-osa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



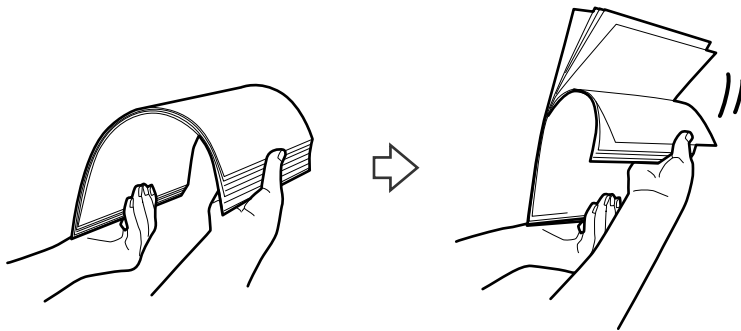
Huomautus:

- Jos asiakirjojen koko on A4 tai suurempi, vedä syöttölokero lisäosa ulos ja avaa se.
- Vedä ja laajenna luovutustason lisäosia siten, että ne ovat hieman alkuperäiskappaletta pidemmät, ja nosta pysäytin, jotta ulos tulleet alkuperäiskappaleet voidaan pinota helposti luovutustasolle.
- Pysäytintä voidaan liikuttaa eteen- ja taaksepäin tulostelokeron lisäosassa. Säädä pysäyttimen asento skannattavien asiakirjojen mukaan.
- Mikäli paksut asiakirjat törmäävät tulostelokeroon ja putoavat, älä käytä tulostelokeroa laitteesta ulos tulevien asiakirjojen säilyttämiseen.
- Jos laitteesta ulos tulevat asiakirjat putoavat skannerin alla olevalle pinnalle, aseta skanneri pöydän reunalle siten, että ulos tulevat alkuperäiskappaleet voivat pudota vapaasti.

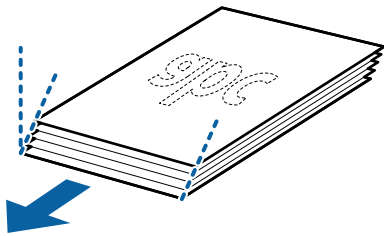
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



3. Ilmaa skannattava asiakirjanippu.
Pitele asiakirjanippua kummastakin päästä ja ilmaa nippu muutaman kerran.

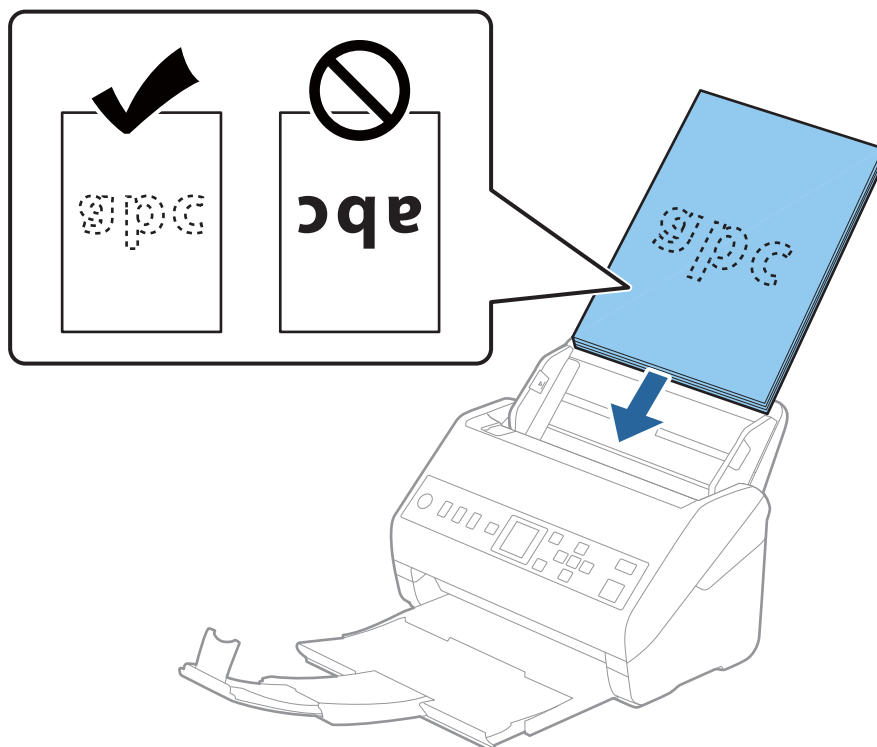


4. Tasaasi asiakirjojen reunat siten, että tulostettu puoli osoittaa alaspäin, ja liu'uta etureuna kiilamaiseen muotoon.

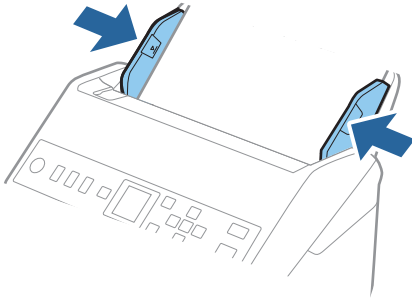


5. Aseta asiakirjat syöttölokeroon siten, että asiakirjojen etupuoli on alaspäin ja yläreuna ADF-syöttölaitetta kohti.

Työnnä skannattavia asiakirjoja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

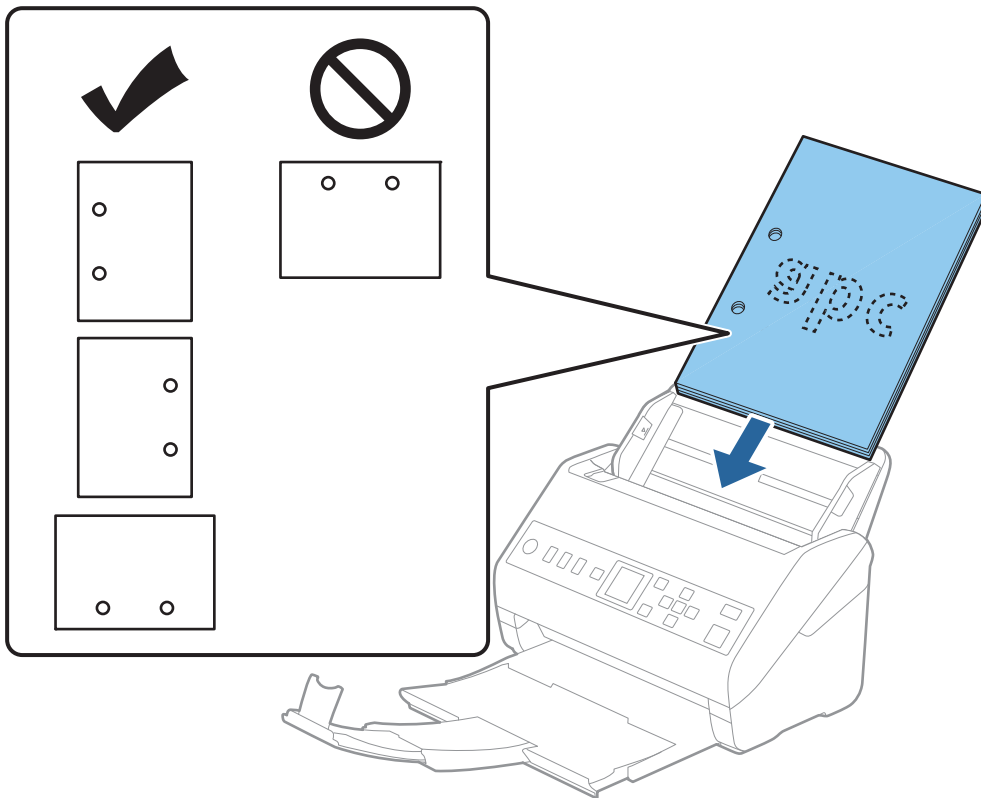


6. Liu'uta reunaohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten ja varmista, että asiakirjojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- Jos skannattavissa asiakirjoissa, kuten irtolehtipaperissa, on reikiä, aseta asiakirjat laitteeseen siten, että reiät osoittavat sivulle tai alaspäin. Asiakirjoissa ei saa olla reikiä 30 mm (1,2 tuumaa) alueella keskikohdasta nähden. Asiakirjoissa voi kuitenkin olla reikiä 30 mm (1,2 tuumaa) alueella etureunasta nähden. Varmista, etteivät reikien reunat ole koholla tai käpristyneet.



- Jos ohuen ryppyisen paperin skannaaminen aiheuttaa paperitukoksia tai kaksinkertaista syöttöä, syöttönopeuden hidastaminen valitsemalla **Hidas** voi auttaa. Voit tehdä sen valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset** > **Skanneriasetukset** > **Hidas** ja valitsemalla arvoksi **Käytössä**.

Pitkä paperi

Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

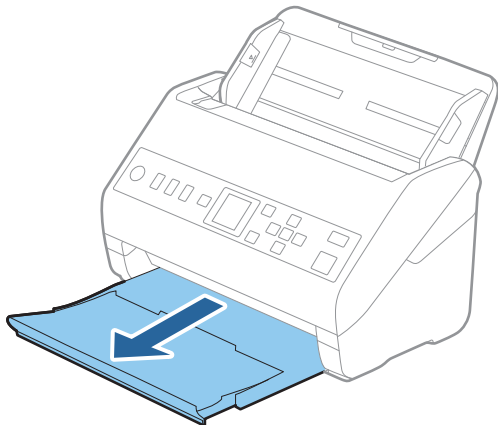
Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys enintään: 215,9 mm (8,5 tuumaa) Pituus enintään: 6 096,0 mm (240,0 tuumaa)*	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

* Maksimipituudet skannaustarkkuuden mukaan annetaan alla.

- 50–200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 tuumaa)
- 201–300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 tuumaa)
- 301–600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 tuumaa)

Pitkien asiakirjojen asettaminen laitteeseen

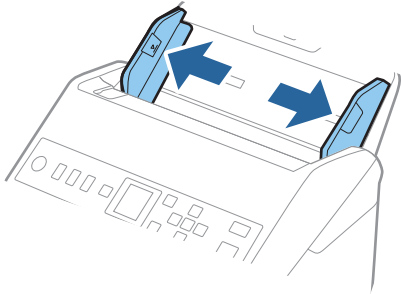
1. Liu'uta tulostelokero ulos.



Huomautus:

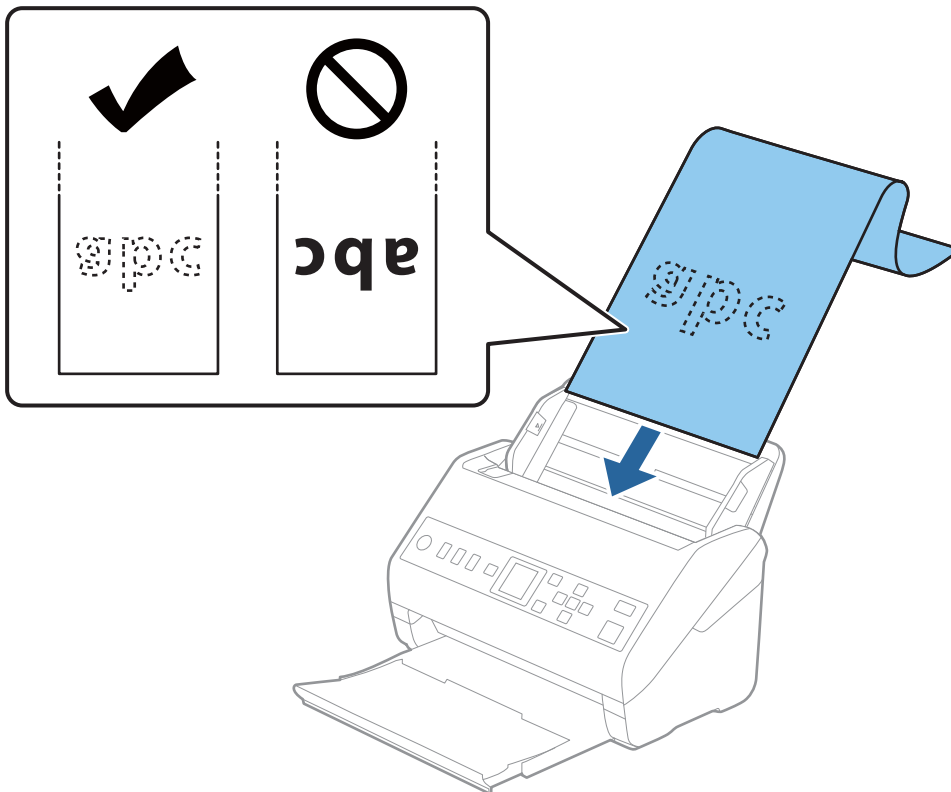
Älä laajenna syöttölokeroa tai luovutustason lisäosaa tai nosta pysäytintä.

2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

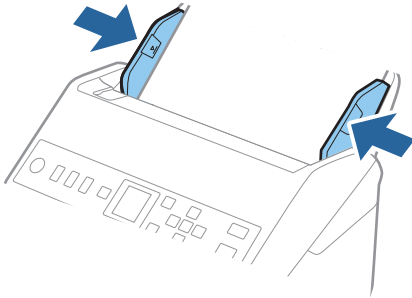


3. Aseta skannettava asiakirja suoraan syöttölokeroon siten, että asiakirjan etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnnä asiakirjaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



4. Säädä reunaohjaimet pitkän asiakirjan reunaan vasten ja varmista, että paperin reunojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- ❑ Maksimipituudet skannaustarkkuuden mukaan annetaan alla.

- 50–200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 tuumaa)
- 201–300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 tuumaa)
- 301–600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 tuumaa)

- ❑ Sinun on määritettävä paperikoko Epson Scan 2 -ikkunassa.

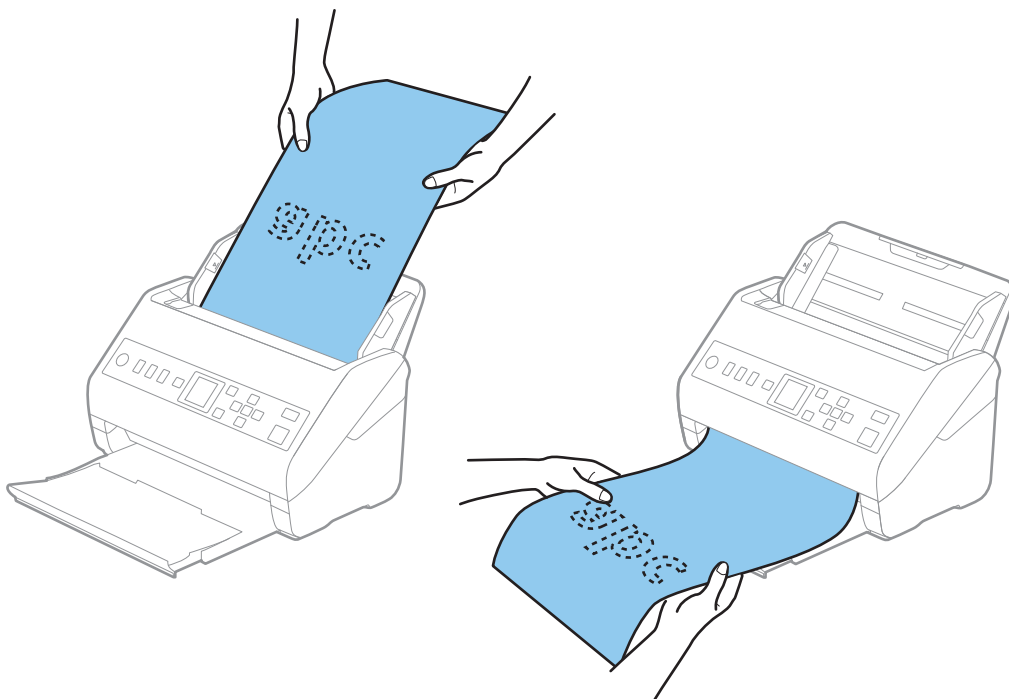
Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Paperin koko voidaan määrittää Epson Scan 2 -ikkunassa kolmella eri tavalla.

Jos paperin pituus on 3 048 mm (120 tuumaa) tai vähemmän, voit valita asetuksen **Autotunnistus (pitkä p)**, jolla koko havaitaan automaattisesti.

Jos paperin pituus on yli 3 048 mm (120 tuumaa), valitse **Mukauta** ja anna paperin koko. Jos paperin pituus on enintään 5 461 mm (215 tuumaa), paperin pituuden syöttämisen sijaan voidaan käyttää **Tunnista paperin pituus** - ominaisuutta. Jos paperin pituus on yli 5 461 mm (215 tuumaa), määritä sekä paperin pituus että leveys.

- ❑ Tue pitkää paperia syöttöpuolelta, jotta se ei putoa ADF-syöttölaitteesta, ja ulostulopuolelta, jotta ulos tullut paperi ei putoa tulostelokerosta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Muovikortit

Muovikortteja koskevat tiedot

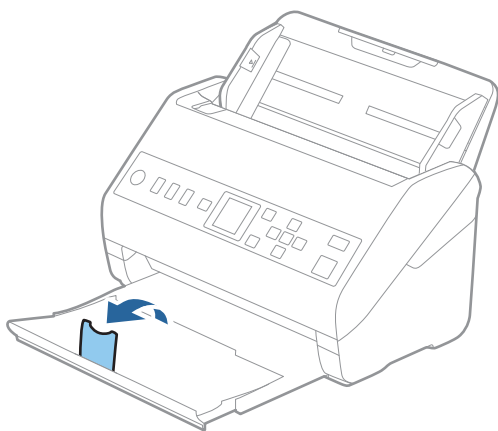
Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Syöttömäärä	Asettamissuunta
Tyyppi: ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuumaa)	Kohokuvioinnilla	1,24 mm (0,05 tuumaa) tai vähemmän	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	0,76 mm (0,03 tuumaa) – 1,1 mm (0,04 tuumaa)*	5 korttia	
		Alle 0,76 mm (0,03 tuumaa)	5 korttia	

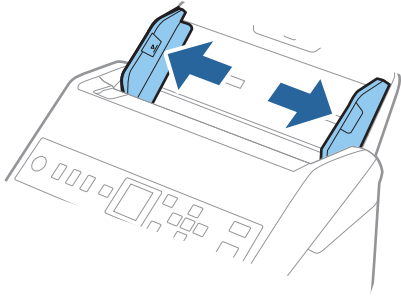
* Kortteja voi skannata vain tarkkuudella 300 dpi tai vähemmän, minkä lisäksi **Hidas**-asetus on poistettava käytöstä.

Muovikorttien asettaminen laitteeseen

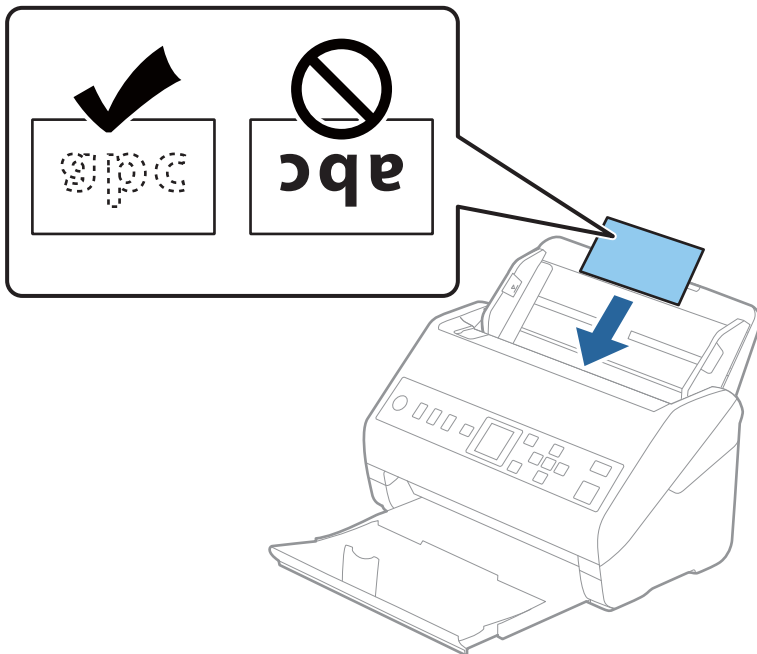
1. Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin ylös.

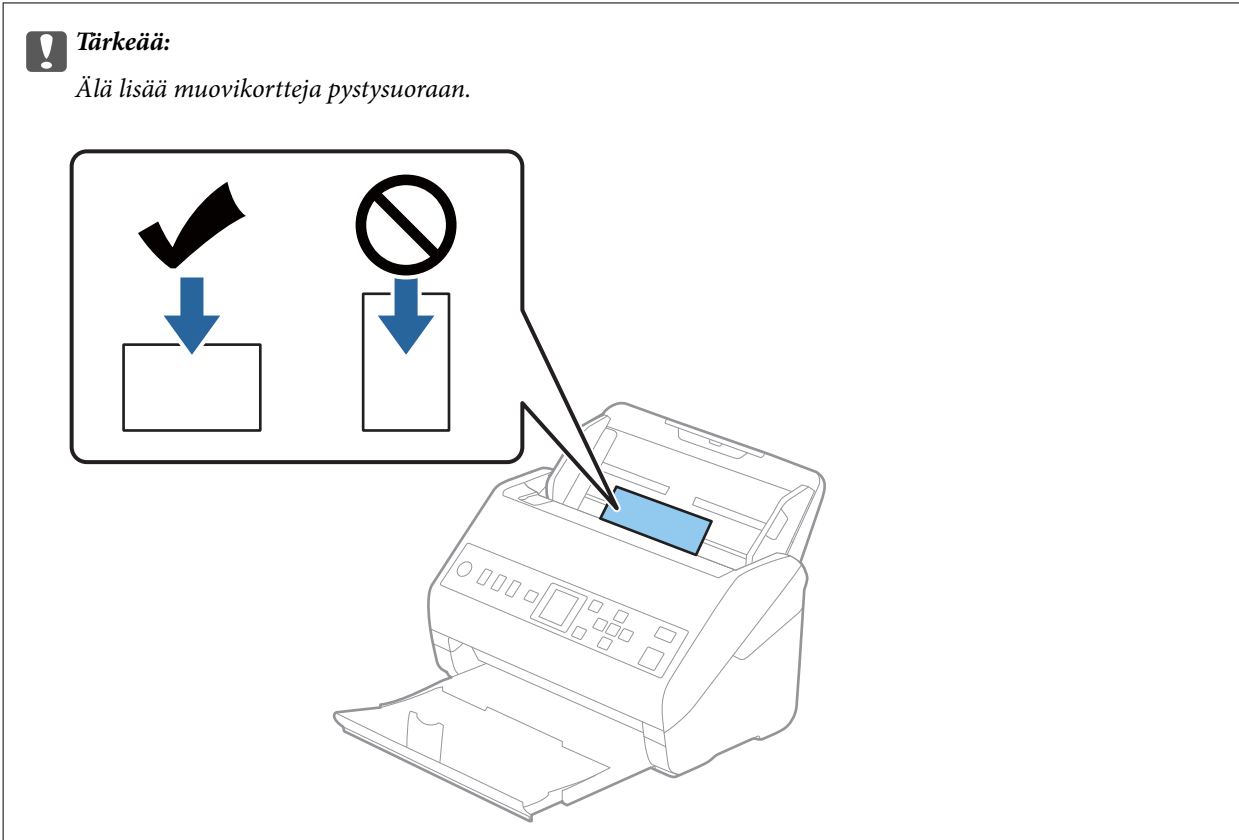


2. Liu'uta syöttölokeroa reunaohjaimet ulompaan asentoon.

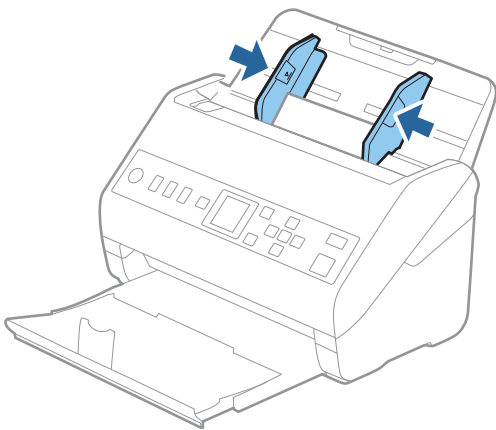


3. Aseta muovikortit syöttölokeroon etupuoli alaspäin siten, että yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.





4. Liu'uta reunaohjaimet muovikorttien reunoja vasten.



Huomautus:

Valitse muovikorttien skannaamista varten oikea asetus Epson Scan 2 -ikkunasta.

Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Valitse Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Muovikortti** tai valitse **Pääasetukset > Tunnista kaksoissyöttö > Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos **Tunnista kaksoissyöttö** on käytössä Epson Scan 2 -ikkunassa ja kaksinkertaisen syötön virhe ilmenee, poista kortti ADF-laitteesta, lisää se uudelleen, paina ▼-painiketta ja valitse sitten **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) ohjauspaneelista asettaaksesi sen tilaan **Käytössä**. Tämä poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä seuraavan skannauksen ajaksi ja voit yrittää skannausta uudelleen. **DFDS** poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain yhden arkin ajaksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Laminoidut kortit

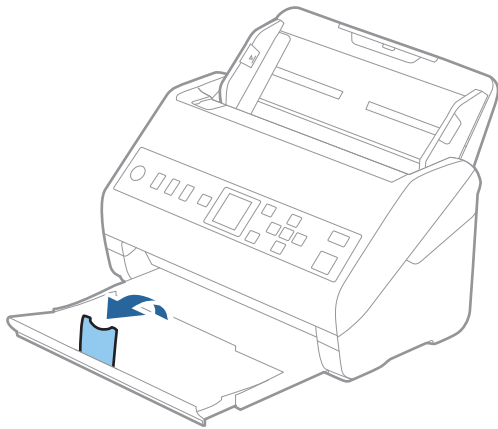
Laminoituja kortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia laminoituja kortteja koskevat tiedot.

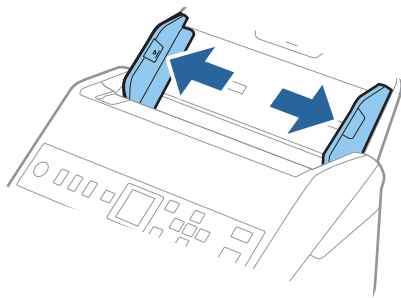
Koko	Paksuus	Syöttömäärä
Korkeintaan 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tuuman)	0,8 mm (0,03 tuumaa) tai vähemmän	1 kortti

Laminoitujen korttien syöttäminen laitteeseen

1. Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin ylös.

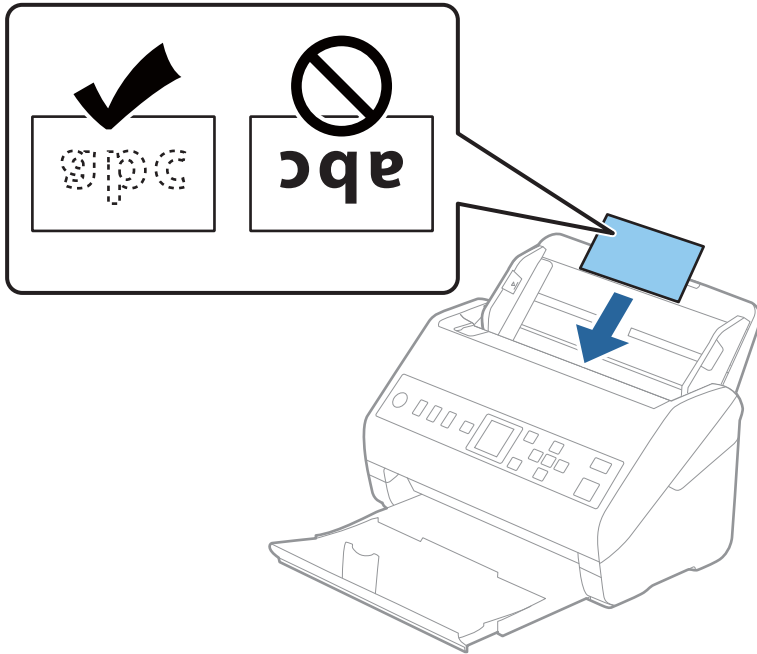


2. Liu'uta syöttölokeroa reunahjaimet uloimpaan asentoon.

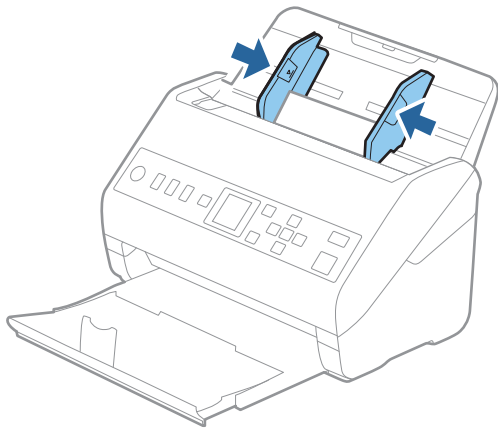


3. Aseta laminoitunut kortti syöttölokeroon siten, että korttien etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



4. Liu'uta reunaohjaimet laminoitujen korttien reunoja vasten.



Huomautus:

Valitse laminoitujen korttien skannaamista varten oikea asetus Epson Scan 2 -ikkunasta.

Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

- ❑ Voit lisätä automaattisen koon tunnistuksen tarkkuutta valitsemalla **Pääasetukset > Asiakirjan koko > Asetukset > Skannaa laminoitu kortti**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- ❑ Valitse **Pääasetukset** -välilehti > **Tunnista kaksoissyöttö > Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos **Tunnista kaksoissyöttö** on käytössä Epson Scan 2 -ikkunassa ja kaksinkertaisen syötön virhe ilmenee, poista kortti ADF-laitteesta, lisää se uudelleen, paina ▼-painiketta ja valitse sitten **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) ohjauspaneelista asettaaksesi sen tilaan **Käytössä**. Tämä poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä seuraavan skannauksen ajaksi ja voit yrittää skannausta uudelleen. **DFDS** poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain yhden arkin ajaksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Suuret alkuperäiskappaleet

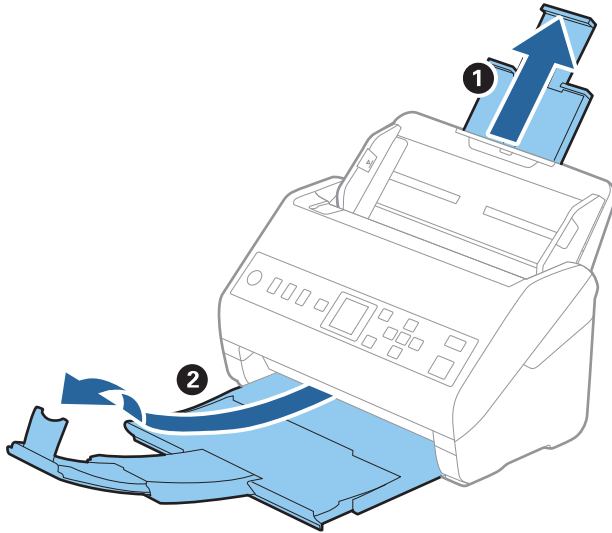
Suuria alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa A4-kokoa suurempien, kuten A3- tai B4-kokoisten, alkuperäiskappaleiden skannaamisen niiden kahtia taittamisen kautta.

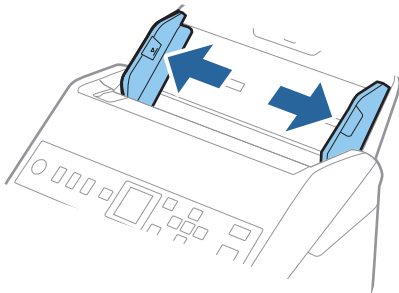
Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Kantavuus/ Apumuoviarkki
Korkeintaan A3	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	10 kantoarkkia

Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

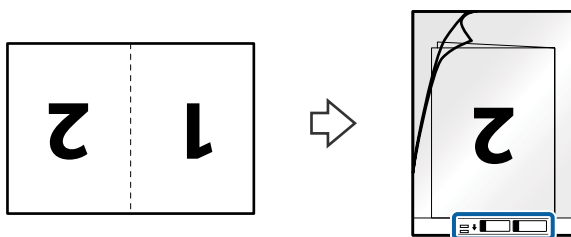
1. Avaa syöttölokero jatko-osa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



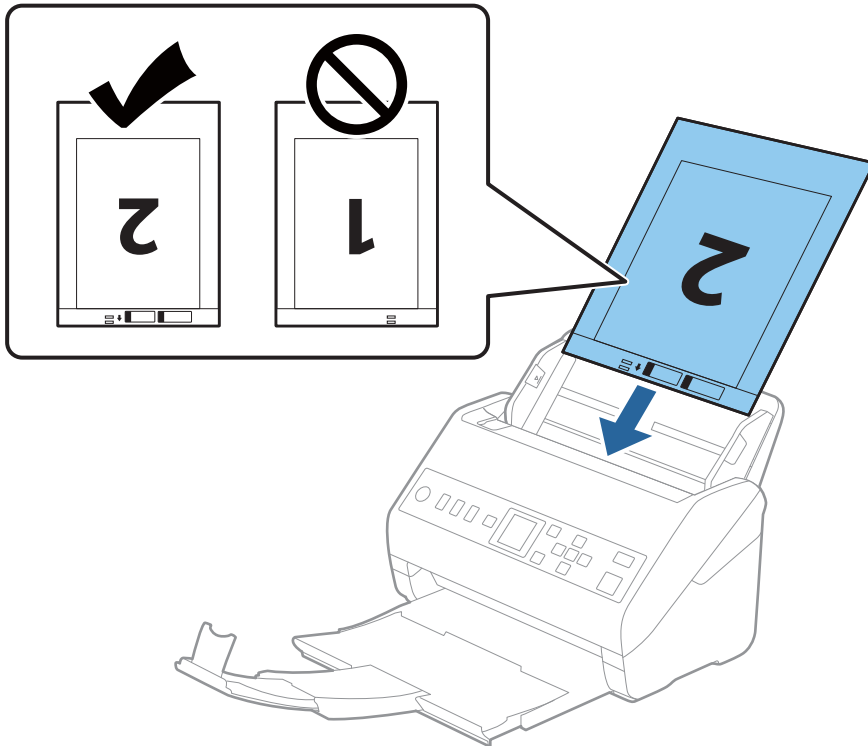
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoon.



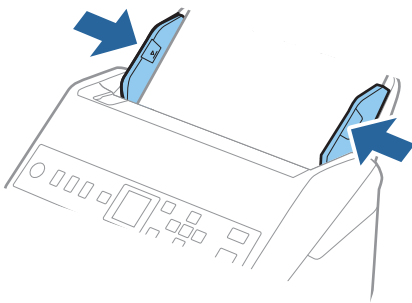
3. Aseta Apumuoviarkki etureunan kuva ylöspäin ja aseta alkuperäiskappale alustaan taittamalla se auki siten, että skannattava puoli osoittaa ulospäin ja oikea puoli eteenpäin.



4. Aseta Apumuoviarkki syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

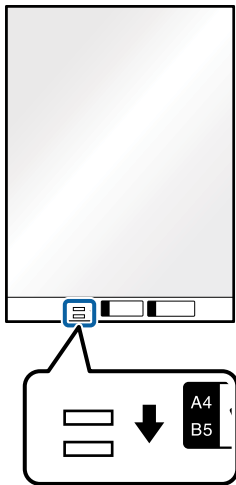


5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jos haluat skannata molemmat puolet ja yhdistää ne, valitse asetus Epson Scan 2 -ikkunasta.
Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.
Valitse **Kaksipuolinen** kohdasta **Skannauspuoli** ja valitse **Vasen & oikea** kohdasta **Yhdistetyt kuvat** Epson Scan 2 -ikkunassa. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- ❑ Jos skannaat Apumuoviarkki-alustan avulla ja olet valinnut **Automaattinen tunnistus** -asetukseksi **Asiakirjan koko**, kuva skannataan automaattisesti käyttäen **Vino paperi** -asetuksissa olevaa **Korjaa vino asiakirja** -toimintoa.
- ❑ Skannattavan asiakirjan etureuna on asetettava Apumuoviarkki-alustan sitovaan osaan, jos skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm. Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki -alustan päähän saakka, jos **Automaattinen tunnistus** on valittu **Asiakirjan koko** -asetukseksi Epson Scan 2 -ikkunassa.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 27
- ➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet

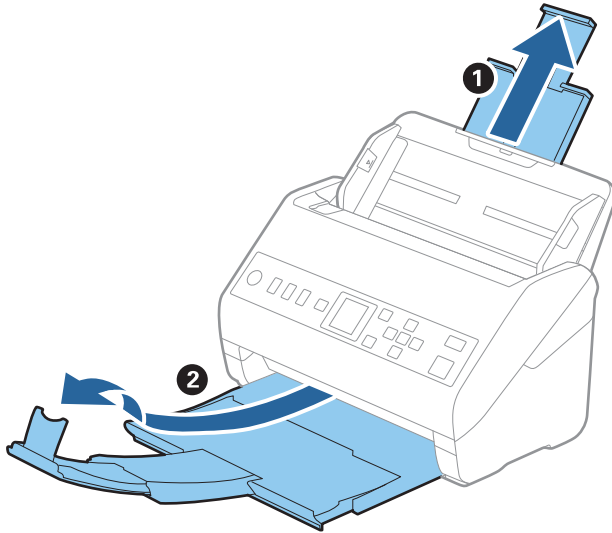
Muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa rypyisten, käpristyneiden, hyvin ohuiden ja muodoltaan epäsäännöllisten alkuperäiskappaleiden skannaamisen.

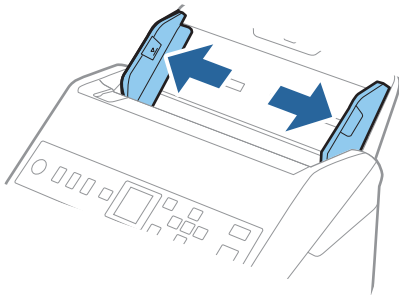
Koko	Paksuus	Kantavuus/Apumuoviarkki
Korkeintaan A4	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkia

Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

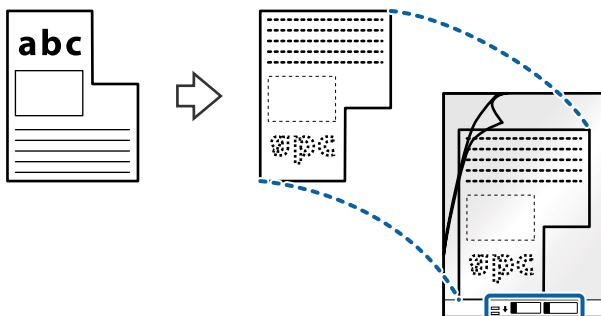
1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



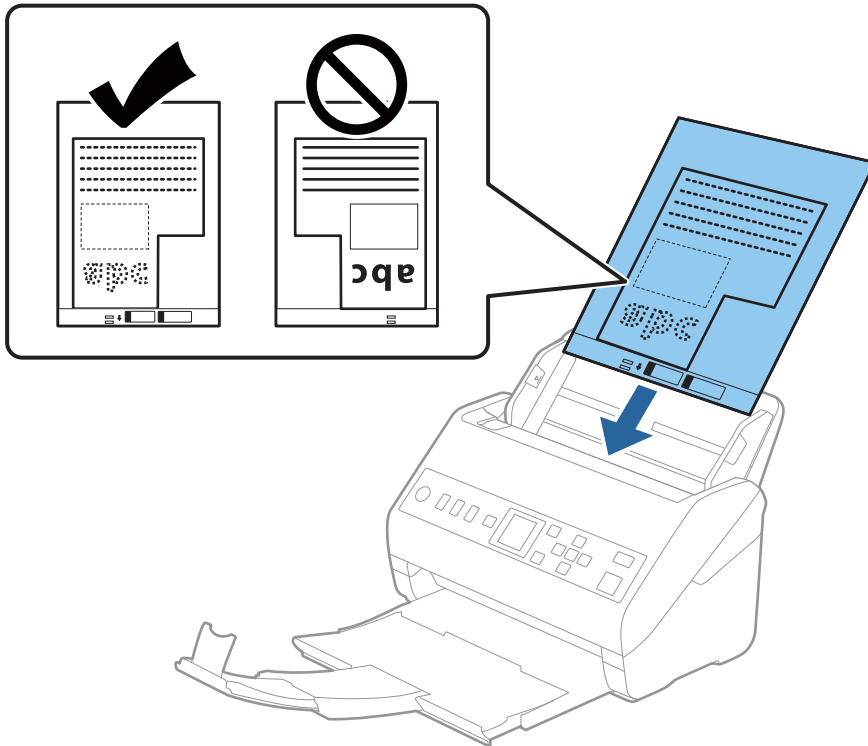
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoon.



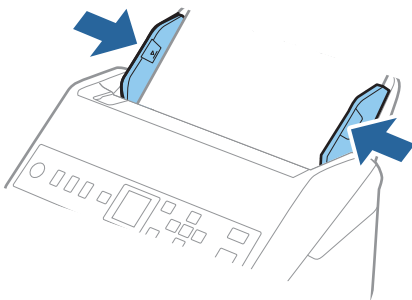
3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta skannattava asiakirja keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.



4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

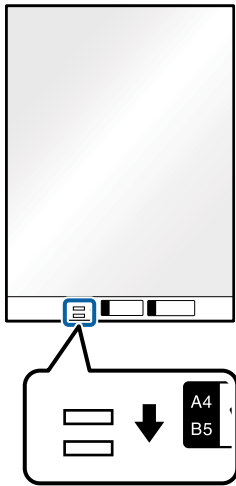


5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jollet löydä oikeaa kokoa skannattavalle alkuperäiskappaleelle kohdasta **Asiakirjan koko**, valitse **Automaattinen tunnistus**.
Kun käytössä on Epson Scan 2, voit lisäksi luoda mukautetun asiakirjakoon valitsemalla **Mukauta**.
- ❑ Jos skannaat Apumuoviarkki-alustan avulla ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, kuva skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 27
- ➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Valokuvat

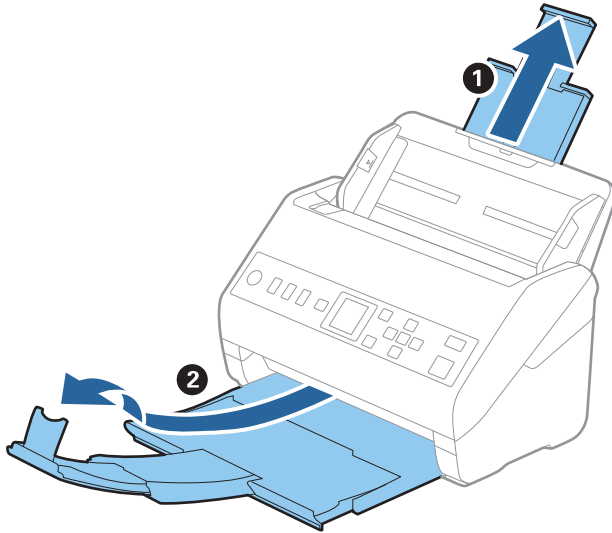
Valokuvia koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki varmistaa, etteivät valokuvasi vahingoitu skannauksen aikana.

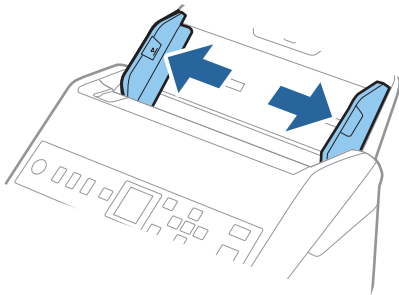
Koko	Paksuus	Kantavuus/Apumuoviarkki
Korkeintaan A4	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkia

Valokuvien asettaminen laitteeseen

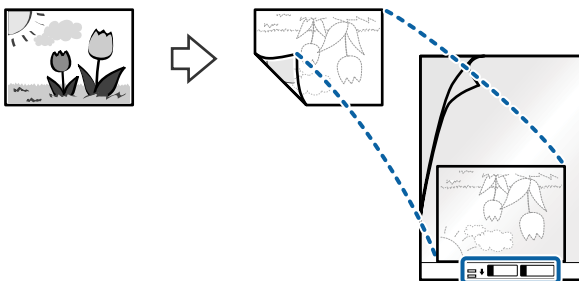
1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



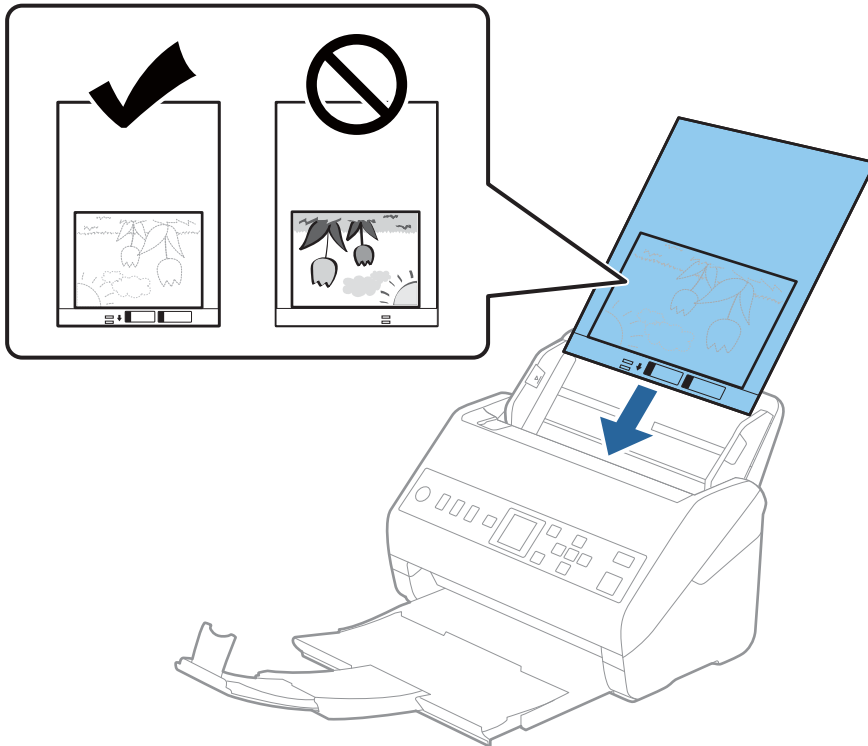
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoon.



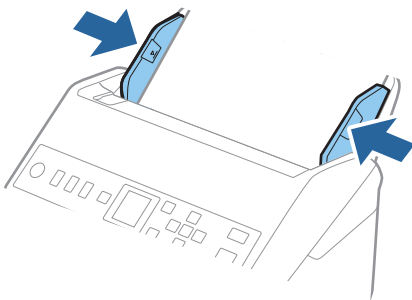
3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta valokuva keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.



4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

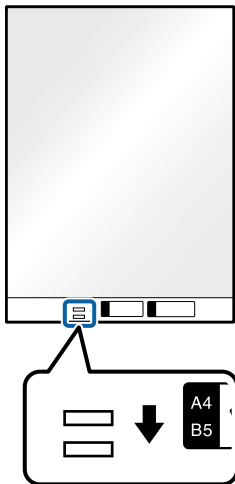


5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jollet löydä oikeaa kokoa skannattavalle alkuperäiskappaleelle kohdasta **Asiakirjan koko**, valitse **Automaattinen tunnistus**.
Kun käytössä on Epson Scan 2, voit lisäksi luoda mukautetun asiakirjakoon valitsemalla **Mukauta**.
- ❑ Jos skannaat Apumuoviarkki-alustan avulla ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, kuva skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Älä jätä valokuvia Apumuoviarkki-alustan sisään pitkäksi ajaksi.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 27
- ➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Kirjekuoret

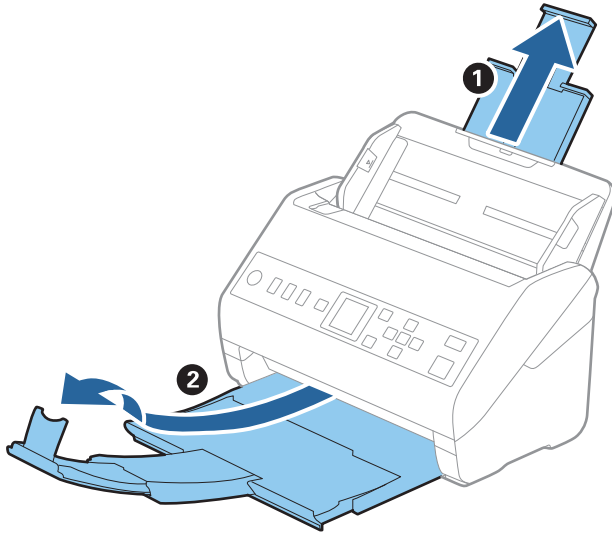
Kirjekuoret

Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

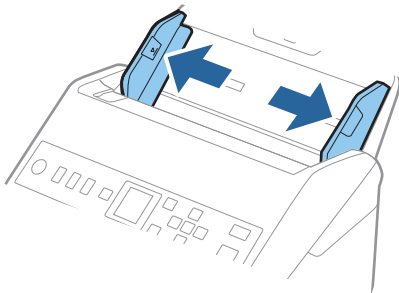
Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	10 kirjekuorta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

Kirjekuorien asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokeron jatko-osa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.

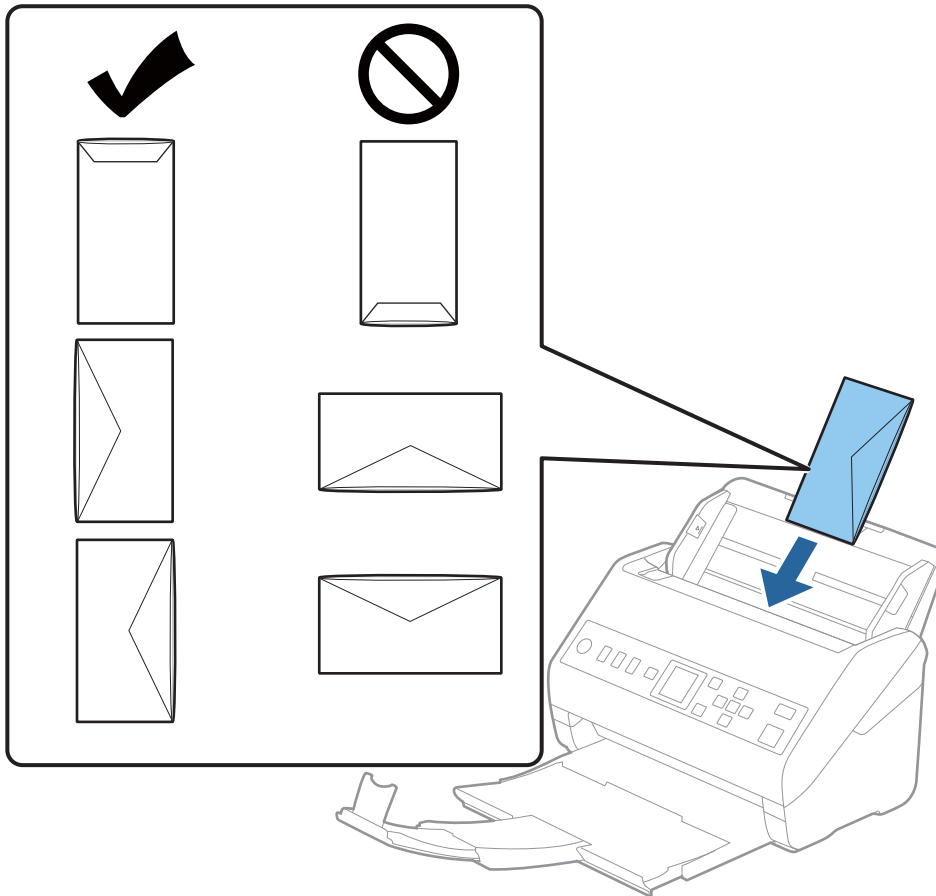


2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoon.



3. Lisää kirjekuoret syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja varmista, että kirjekuorten avoin puoli (läpän puoli) osoittaa sivulle. Mikäli kirjekuoren avoin puoli (läpän puoli) on kirjekuoren lyhemmällä sivulla, kirjekuoren voi lisätä avoin puoli (läpän puoli) ylöspäin.

Työnnä kirjekuoria ADF-laitteeseen, kunnes tunnet vastusta.



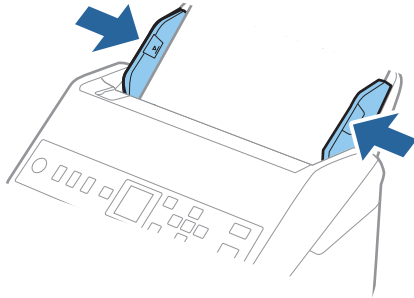
Tärkeää:

Älä lisää kirjekuoria, joissa on liimaosia.

Huomautus:

- Kirjekuoria, jotka on avattu muutoin kuin leikkaamalla läpän reuna terävästi, ei ehkä voi skannata onnistuneesti.
- Kirjekuoret, joita ei ole vielä suljettu, voidaan lisätä läppä auki etupuoli ylöspäin.

4. Liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoja vasten ja varmista, että kirjekuorten ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin kirjekuoret voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- Suosittelemme oikean kiertokulman tai **Automaattinen**-asetuksen valitsemista sovelluksen kohdassa **Kierrä**.
- Valitse kirjekuorten skannaamista varten oikea asetus Epson Scan 2 -ikkunasta.

Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Valitse **Pääasetukset**-välilehti > **Tunnista kaksoissyöttö** > **Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos **Tunnista kaksoissyöttö** on käytössä Epson Scan 2 -ikkunassa ja kaksinkertaisen syötön virhe ilmenee, poista kirjekuori ADF-laitteesta, lisää se uudelleen, paina ▼ -painiketta ja valitse sitten **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) ohjauspaneelista asettaaksesi sen tilaan **Käytössä**. Tämä poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä seuraavan skannauksen ajaksi ja voit yrittää skannausta uudelleen. **DFDS** poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain yhden arkin ajaksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset” sivulla 116

Erilaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus

Keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Voit lisätä laitteeseen keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita, joiden koko on vähintään 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuuman) ja korkeintaan A4 (tai Letter). Myös eri paperityyppisiä ja eri paksuisia alkuperäiskappaleita voidaan sekoittaa keskenään.



Tärkeää:

- Kun asetat laitteeseen ja skannaat alkuperäiskappaleita, jotka ovat keskenään eri kokoisia, aluperäiskappaleet saatetaan syöttää vinossa, koska reunaohjaimet eivät tue niitä kaikkia.
- Alkuperäiskappaleet saattavat aiheuttaa tukoksen tai ne saatetaan syöttää vinossa, kun ne ovat keskenään hyvin erikokoisia tai -tyyppisiä, kuten seuraavissa tapauksissa.

· Ohut ja paksu paperi

· A4-kokoinen ja kortin kokoa vastaava paperi

Jos alkuperäiskappaleet syötetään vinossa, tarkasta, tuliko skannatusta kuvasta hyväksyttävä.

Huomautus:

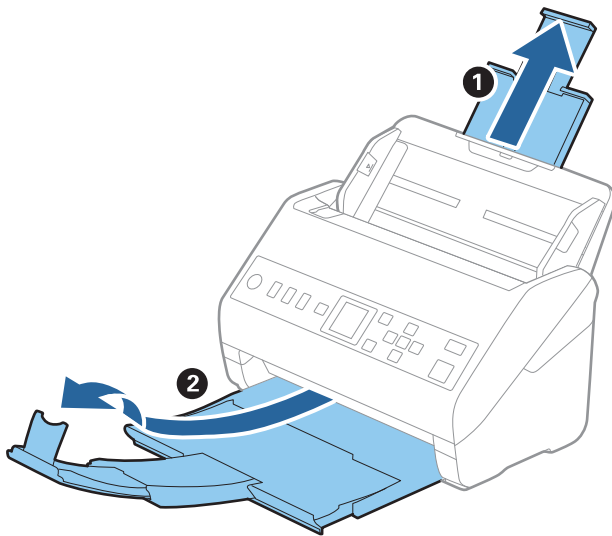
- ❑ Jos alkuperäiskappaleet aiheuttavat tukoksen tai ne syötetään väärin, **Hidas**-tilan käyttöönotto voi auttaa.
- ❑ Vaihtoehtoisesti eri paperityypeistä valmistetut ja eri kokoiset alkuperäiskappaleet voidaan skannata yksittäin **Automaattinen syöttötila** -ominaisuuden avulla.

Keskenään erikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

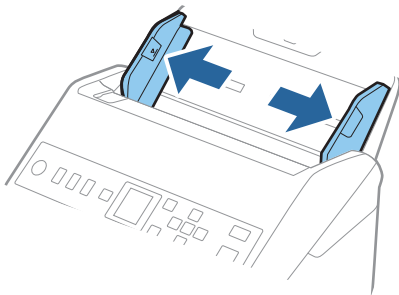
1. Avaa syöttölokeroon lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.

Huomautus:

Mikäli skannattavien asiakirjojen seassa on paksuja arkkeja, estä niiden törmäminen tulostelokeroon ja putoaminen poistamalla tulostelokero. Älä käytä tulostelokeroa laitteesta ulos tulevien skannattavien asiakirjojen pinoamiseen.



2. Liu'uta syöttölokeroon reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



3. Lisää skannattavat asiakirjat syöttölokeroon keskelle laskevassa paperikoon mukaisessa järjestyksessä siten, että levein paperi on takana ja kapein edessä.

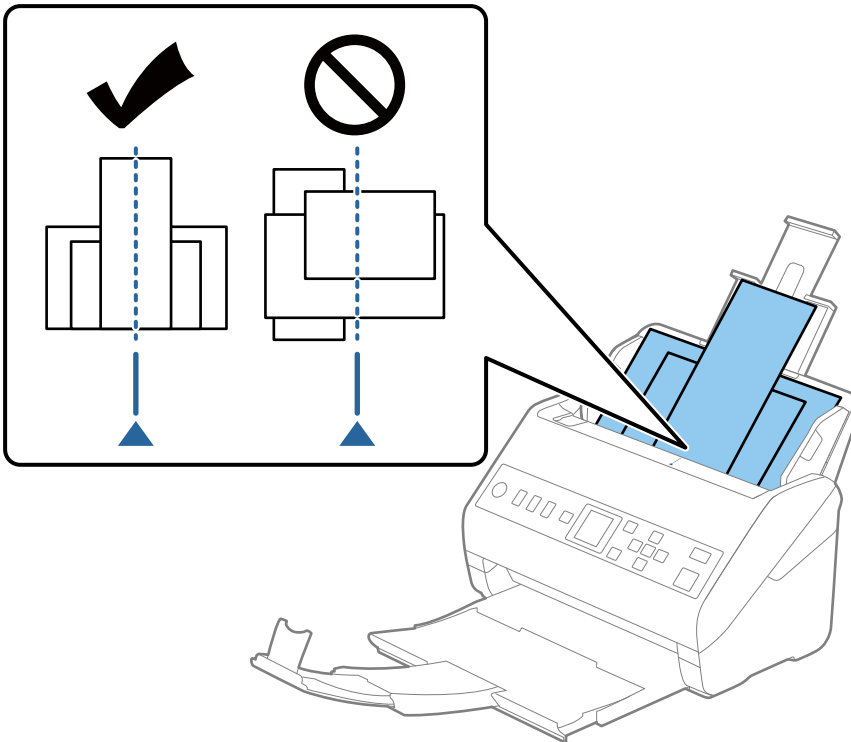


Tärkeää:

Tarkista seuraavat asiat, kun lisäät laitteeseen erikokoisia alkuperäiskappaleita.

- Liu'uta alkuperäiskappaleita ADF-laitteeseen niiden etureunat samalla tasolla, kunnes tunnet vastusta.
- Keskitä alkuperäiskappaleet syöttölokeroon. Käytä oppaana skannerin ▲-merkkiä.
- Lisää alkuperäiskappaleet suorassa.

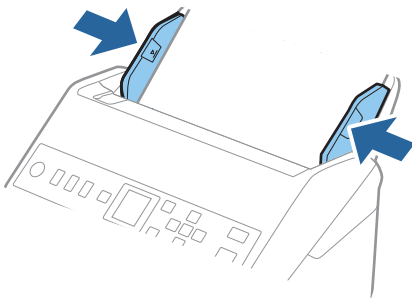
Muutoin ne saatetaan syöttää laitteeseen vinossa tai ne voivat aiheuttaa tukoksen.



Huomautus:

Aseta asiakirjat syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja nosta yläreunoja hieman syöttölaitetta (ADF) kohti.

4. Liu'uta reunaohjaimet leveimmän asiakirjan reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 128

Verkkokannauksen valmistelu

Skannerin liittäminen verkkoon.	65
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	65
Jaetun verkkokansion määrittäminen.	68
Yhteystietojen käyttö.	83
Document Capture Pro Server -palvelimen käyttö.	89
Esimäärittysten (Esiasetus)- ja Pikalähetys-painikkeiden tallentaminen.	90

Skannerin liittäminen verkkoon

Jos skanneria ei ole liitetty verkkoon, voit liittää skannerin verkkoon asennusohjelman avulla.

Voit käynnistää asennusohjelman seuraavilla tavoilla.

- Verkkosivustolta suorittaminen

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotenimi. Valitse **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joilla on käytössä levyasemalla varustettu Windows-tietokone).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Jos haluat tarkistaa verkkoyhteyden tai muodostaa verkkoyhteyden manuaalisesti, katso liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkkoyhteyden tilan tarkistus](#)” sivulla 211

Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Määritä sähköpostipalvelin Web Config -sovelluksessa.

Kun skanneri voi lähettää sähköpostia sähköpostipalvelimen määrittämisen myötä, seuraavat toiminnot ovat käytettävissä.

- Skannaustulosten lähetykset sähköpostitse
- Sähköposti-ilmoitusten vastaanotto skannerilta

Tarkista alla olevat kohteet ennen määrittämisen tekemistä.

- Skanneri on kytketty verkkoon, joka voi käyttää sähköpostipalvelinta.
- Skannerin kanssa samaa sähköpostipalvelinta käyttävän tietokoneen sähköpostiasetukset.

Huomautus:

Jos käytät sähköpostipalvelinta Internetissä, vahvista asetustiedot palveluntarjoajalta tai verkkosivustolta.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Verkko** -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
3. Valitse **OK**.

Valitut asetukset näkyvät näytössä.

Kun määrittäminen on valmis, tarkista yhteys.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkkomäärittämisen suorittaminen verkkoselaimessa](#)” sivulla 24

Postipalvelimen asetuskohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Todennusmenetelmä	Määritä todennusmenetelmä skannerin postipalvelimen käyttöä varten.	
	Pois	Todennus ei ole käytettävissä postipalvelimen kanssa kommunikoitaessa.
	SMTP-TODENNUS	Edellyttää, että postipalvelin tukee SMTP-todennusta.
	POP ennen SMTP:tä	Jos valitset tämä menetelmän, määritä POP3-palvelin.
Todennettu tili	Jos valitset Todennusmenetelmä -asetukseksi SMTP-TODENNUS tai POP ennen SMTP:tä , syötä varmennettu tilinimi, jossa on 0–255 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Todennettu salasana	Jos valitset Todennusmenetelmä -asetukseksi SMTP-TODENNUS tai POP ennen SMTP:tä , syötä varmennettu salasana, jossa on 0–20 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Lähettäjän sähköpostiosoite	Syötä lähettäjän sähköpostiosoite. Syötä 0–255 merkkiä ASCII-muodossa (0x20–0x7E) paitsi : () < > [] ; ¥. Ensimmäinen merkki ei voi olla piste.	
SMTP-palvelinosoite	Syötä 0–255 merkkiä käyttämällä merkkejä A–Z, a–z, 0–9, ,, -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
SMTP-palvelimen porttinumero	Syötä numero väliltä 1–65535.	
Suojattu yhteys	Määritä sähköpostipalvelimelle suojattu yhteysmenetelmä.	
	Ei mitään	Jos valitset Todennusmenetelmä -asetukseksi POP ennen SMTP:tä , yhteysmenetelmäksi valitaan Ei mitään .
	SSL/TLS	Tämä ominaisuus on käytössä, jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Pois tai SMTP-TODENNUS .
	STARTTLS	Tämä ominaisuus on käytössä, jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Pois tai SMTP-TODENNUS .
Varmenteen vahvistaminen	Varmenne vahvistetaan, kun tämä ominaisuus otetaan käyttöön. Suosittelemme määrittämään asetukseksi Ota käyttöön .	
POP3-palvelinosoite	Jos valitset Todennusmenetelmä -asetukseksi POP ennen SMTP:tä , anna POP3-palvelimen osoite, jonka pituus on 0–255 merkkiä: A–Z, a–z, 0–9, ,, -. Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
POP3-palvelimen porttinumero	Jos valitset Todennusmenetelmä -asetukseksi POP ennen SMTP:tä , anna numero väliltä 1–65 535.	

Postipalvelimen yhteyden tarkistus

Voit tarkistaa yhteyden postipalvelimeen suorittamalla yhteystarkistuksen.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Verkko** -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Yhteystesti**.
2. Valitse **Käynnistä**.
Sähköpostipalvelimen yhteystesti käynnistyy. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

Postipalvelimen yhteystestin viitteet

Viesti	Syy
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen toimii.
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skanneria ei ole liitetty verkkoon <input type="checkbox"/> SMTP-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skanneria ei ole liitetty verkkoon <input type="checkbox"/> POP3-palvelin on kaatunut <input type="checkbox"/> Verkkoyhteys on katkennut tiedonsiirron aikana <input type="checkbox"/> Vastaanotettu epätäydellisiä tietoja
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui <input type="checkbox"/> SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liittäminen DNS-palvelimeen epäonnistui <input type="checkbox"/> POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistuu.
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistuu.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yrität tiedonsiirtoa protokollalla, jota ei tueta.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin ei tue suojattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteys).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii SSL/TLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP:n vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä, tai kun palvelin vaatii STARTTLS-yhteyden käyttöä suojatulla SMTP-yhteydellä.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun skannerin päivämäärä- ja aika-asetus on väärä tai sertifikaatti on vanhentunut.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun skannerilla ei ole palvelinta vastaavaa juurisertifikaattia tai CA-varmenne -sertifikaattia ei ole tuotu.
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun haettu sertifikaatti on vahingoittunut.

Viesti	Syy
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin tukee SMTP-TODENNUS-varmennusta.
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee varmennusmenetelmän vastaamattomuus palvelimen ja asiakkaan välillä. Palvelin ei tue SMTP-TODENNUS-varmennusta.
Lähtäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähtäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tuotetta ei voi käyttää ennen kuin käsittely on suoritettu loppuun.	Tämä viesti tulee esiin, kun skanneri on varattu.

Jaetun verkkokansion määrittäminen

Määritä jaettu verkkokansio, jos haluat tallentaa skannattuja kuvia.

Kun tallennat tiedoston kansioon, skanneri kirjautuu sisään sen tietokoneen käyttäjänä, jolla kansio luotiin.

Jaetun kansion luominen

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ennen jaetun kansion luomista” sivulla 68](#)
- ➔ [”Verkkoprofilin tarkistus” sivulla 69](#)
- ➔ [”Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta” sivulla 69](#)
- ➔ [”Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen” sivulla 80](#)

Ennen jaetun kansion luomista

Tarkista seuraavat seikat ennen jaetun kansion luomista.

- Skanneri on liitetty verkkoon, josta on pääsy tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
- Tietokoneen, johon jaettu kansio luodaan, nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.



Tärkeää:


Jos tietokoneen nimessä on monitavuisia merkkejä, tiedoston tallentaminen jaettuun kansioon saattaa epäonnistua.

Muuta tässä tapauksessa tietokoneen nimi tai käytä tietokonetta, jonka nimessä ei ole monitavuisia merkkejä.

Kun muutat tietokoneen nimen, vahvista asia ensin järjestelmänvalvojalta, sillä nimen muuttaminen saattaa vaikuttaa tärkeisiin asetuksiin, kuten tietokoneen hallintaan, resurssien käyttöön yms.

Verkkoprofiilin tarkistus

Tarkista, onko kansion jakaminen käytettävissä tietokoneella, johon jaettu kansio luodaan.

1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
2. Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus**.
3. Valitse **Muuta jakamisen lisäasetuksia** ja valitse sitten  sen profiilin kohdalta, joka näytetään verkkoprofiileissa (**nykyisenä profiilina**).
4. Tarkista, onko **Ota tiedostojen ja tulostimien jakaminen käyttöön** valittuna kohdassa **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen**.

Jos asetus on valittuna, valitse **Peruuta** ja sulje ikkuna.

Jos muutat asetuksia, valitse **Tallenna muutokset** ja sulje ikkuna.

Jaetun kansion luomisen sijainti ja esimerkki suojauksesta

Turvallisuus ja käytettävyys vaihtelevat sen mukaan, mihin jaettu kansio luodaan.

Jaetun kansion käyttö skannereilta tai muilta tietokoneilta edellyttää kansiolle seuraavia luku- ja muutosoikeuksia.

Jakaminen-välilehti > **Jakamisen lisäasetukset** > **Oikeudet**

Tällä asetuksella hallitaan jaetun kansion käyttöoikeuksia verkossa.

Suojaus -välilehden käyttöoikeudet

Tällä asetuksella hallitaan jaetun kansion verkko- ja paikallisen käytön oikeuksia.

Kun määrität työpöydälle luodun jaetun kansion asetukseksi **Kaikki**, käyttö sallitaan kaikille tietokonetta käyttäville käyttäjille.

Valtuuttamaton käyttäjä ei voi kuitenkaan käyttää sitä, koska työpöytä (kansio) on käyttäjäkansion hallinnan alainen ja käyttäjäkansion suojausasetukset pätevät myös siihen. Käyttäjät, joille on myönnetty oikeus **Suojaus** -välilehdessä (käyttäjä on tässä tapauksessa kirjautunut sisään ja järjestelmänvalvoja), voivat käyttää kansiota.

Katso lisätietoja oikean sijainnin valitsemisesta seuraavasta.

Tämä esimerkki koskee kansion ”scan_folder” luomista.

Liittyvät tiedot

➔ [”Esimerkki määrittämisestä tiedostopalvelimilla” sivulla 69](#)

➔ [”Esimerkki määrittämisestä PC-tietokoneella” sivulla 75](#)

Esimerkki määrittämisestä tiedostopalvelimilla

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta jaetun tietokoneen, kuten tiedostopalvelimen, aseman pääkansioon seuraavien ehtojen mukaisesti.

Käyttäjaoikeuksien piirissä olevat käyttäjät, kuten käyttäjät, jotka ovat samassa toimialueessa jaetun kansion sisältävän tietokoneen kanssa, voivat käyttää jaettua kansiota.

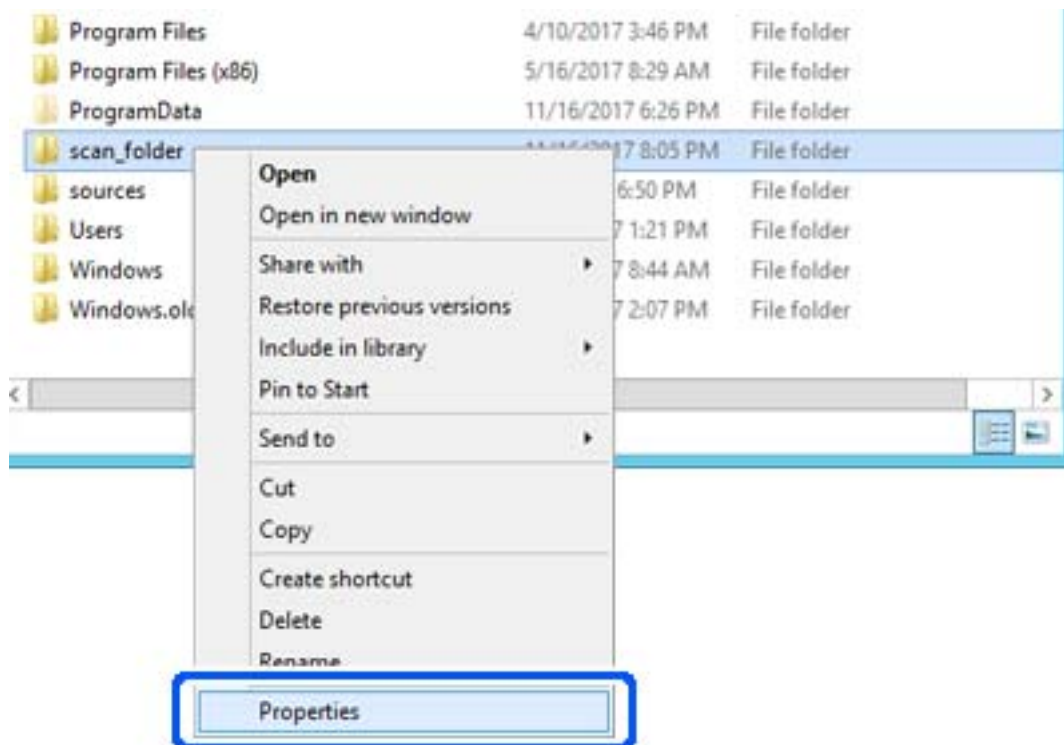
Käytä tätä määrittäystä, jos haluat sallia kenen tahansa käyttäjän kirjoittaa tietokoneella, kuten tiedostopalvelimessa tai jaetussa tietokoneessa, olevaan jaettuun kansioon ja lukea sen sisältämiä tietoja.

- Jaetun kansion luontipaikka: aseman pääkansio
- Kansion polku: C:\scan_folder
- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki
- Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): todennetut käyttäjät

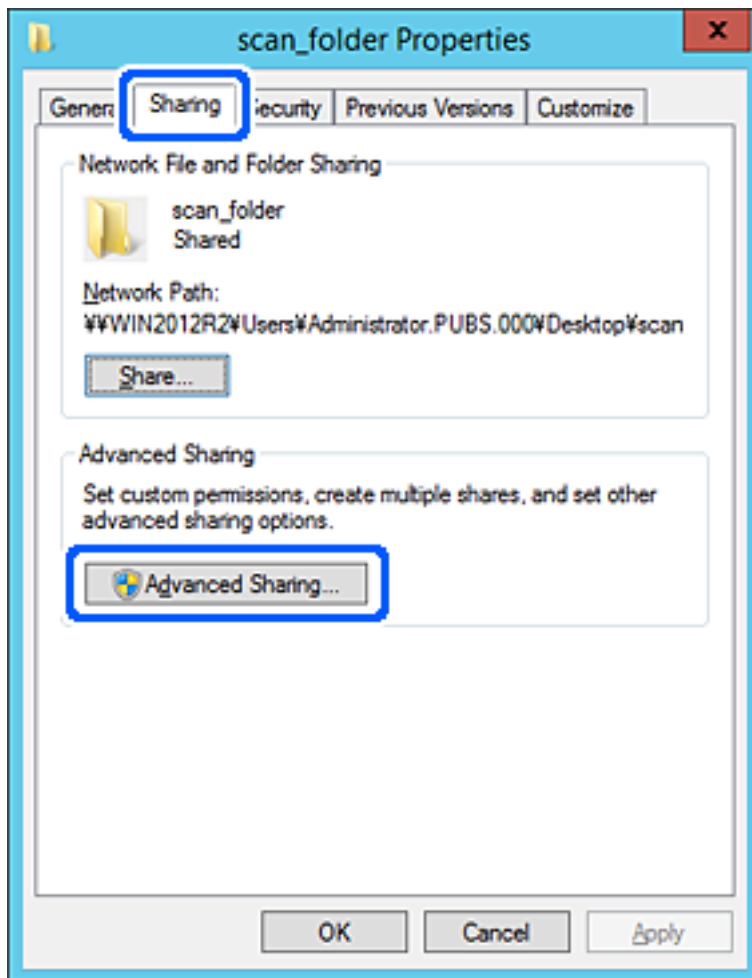
1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.
2. Käynnistä resurssienhallinta.
3. Luo kansio aseman pääkansioon ja anna sille nimeksi ”scan_folder”.

Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.

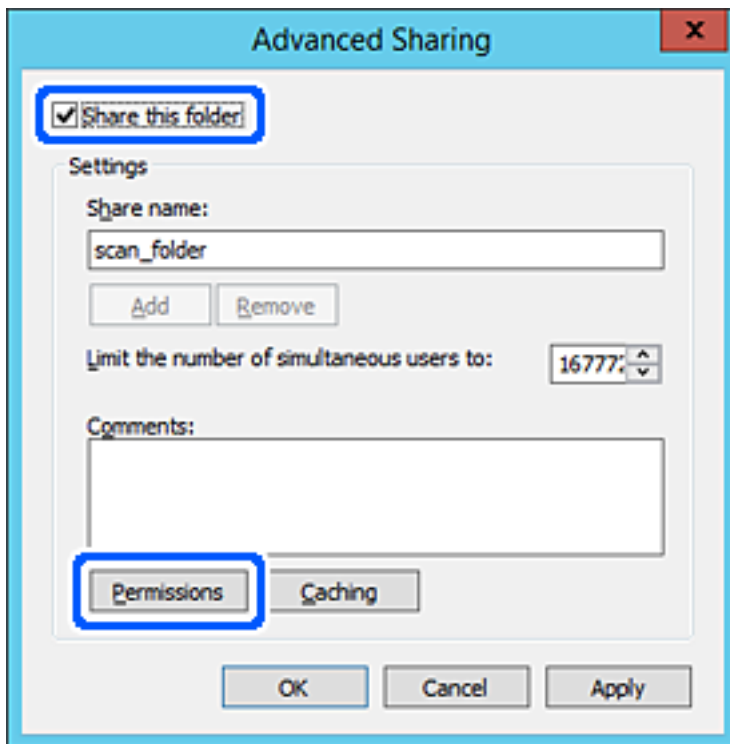
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



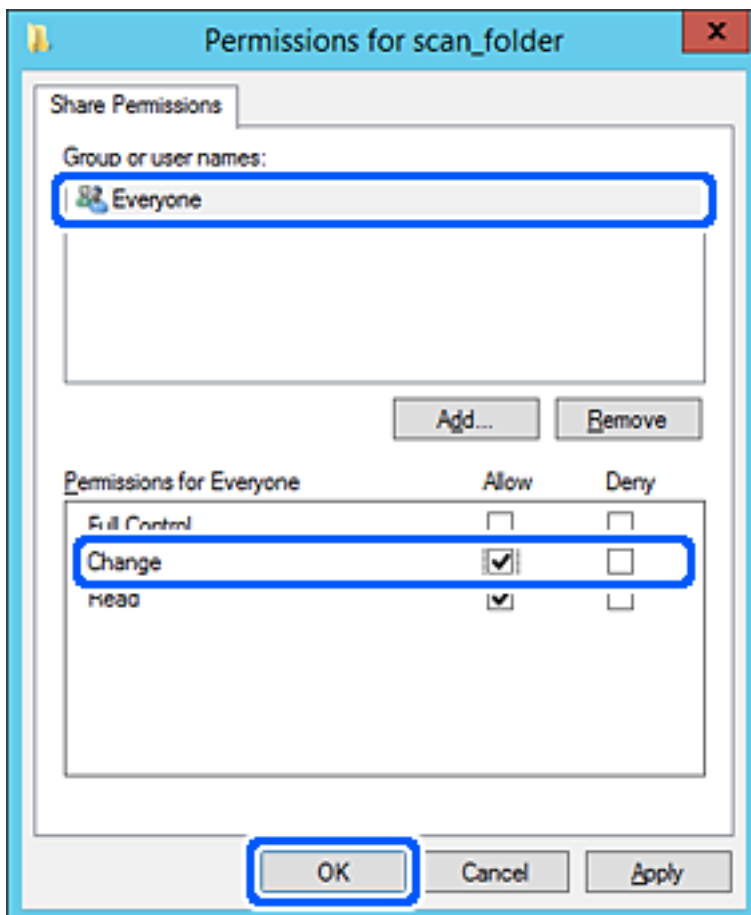
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



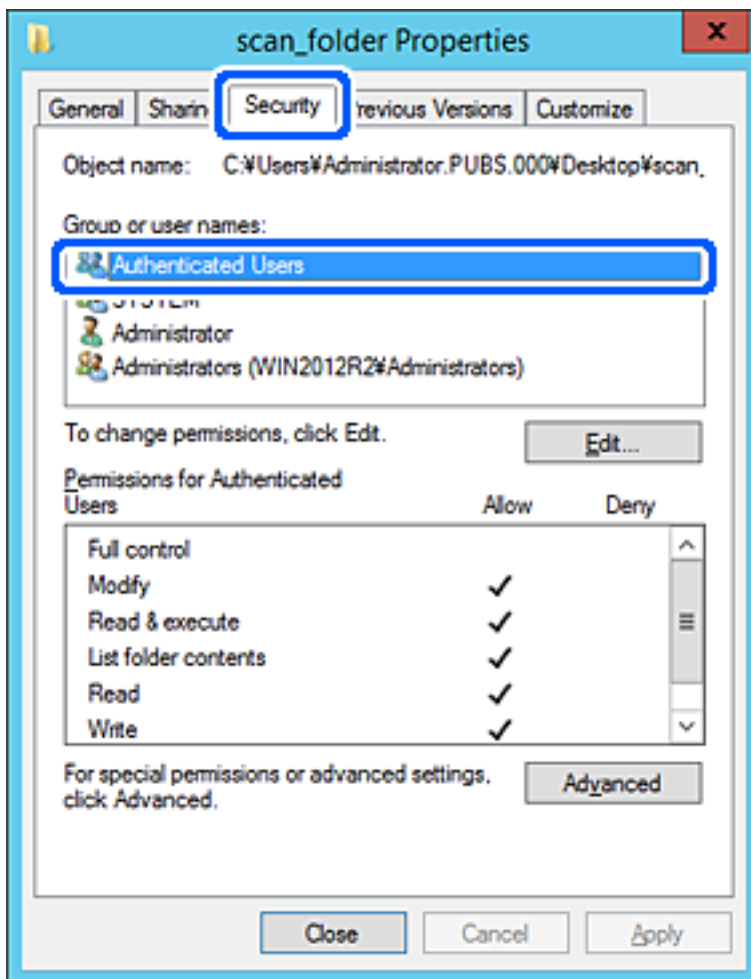
6. Valitse **Jaa tämä kansio** ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdasta **Salli** ja valitse sitten **OK**.



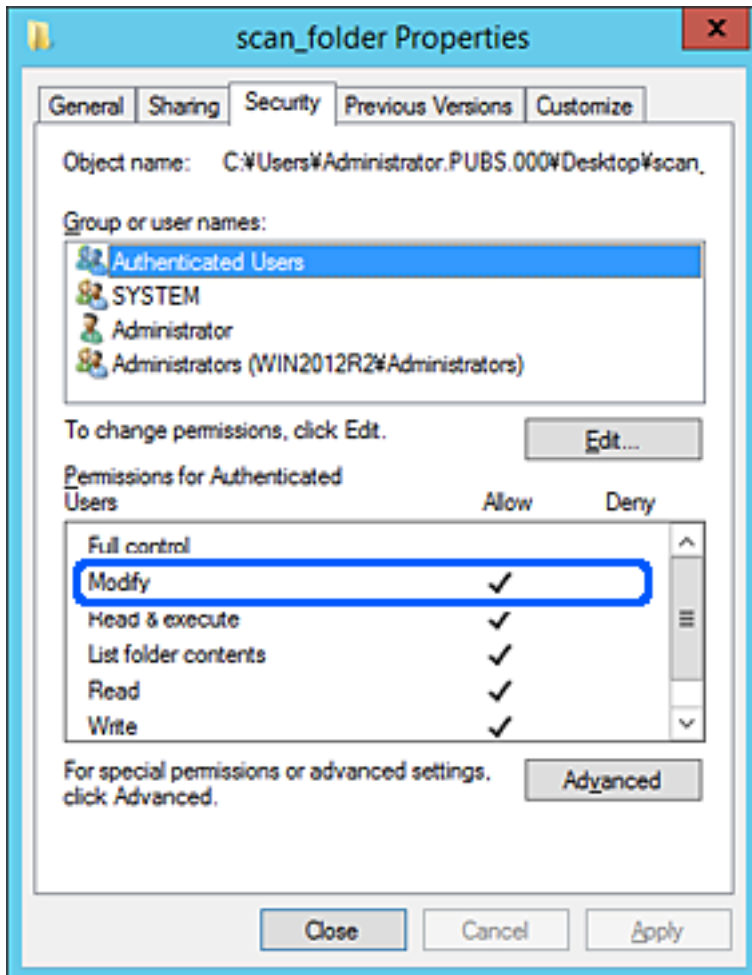
- Valitse OK.
- Valitse **Suojaus**-välilehti ja valitse sitten **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdasta **Todennetut käyttäjät**.



”Todennetut käyttäjät” -ryhmä kattaa kaikki käyttäjät, jotka voivat kirjautua sisään toimialueeseen tai tietokoneeseen. Tämä ryhmä näytetään vain, kun kansio luodaan aivan pääkansion alle.

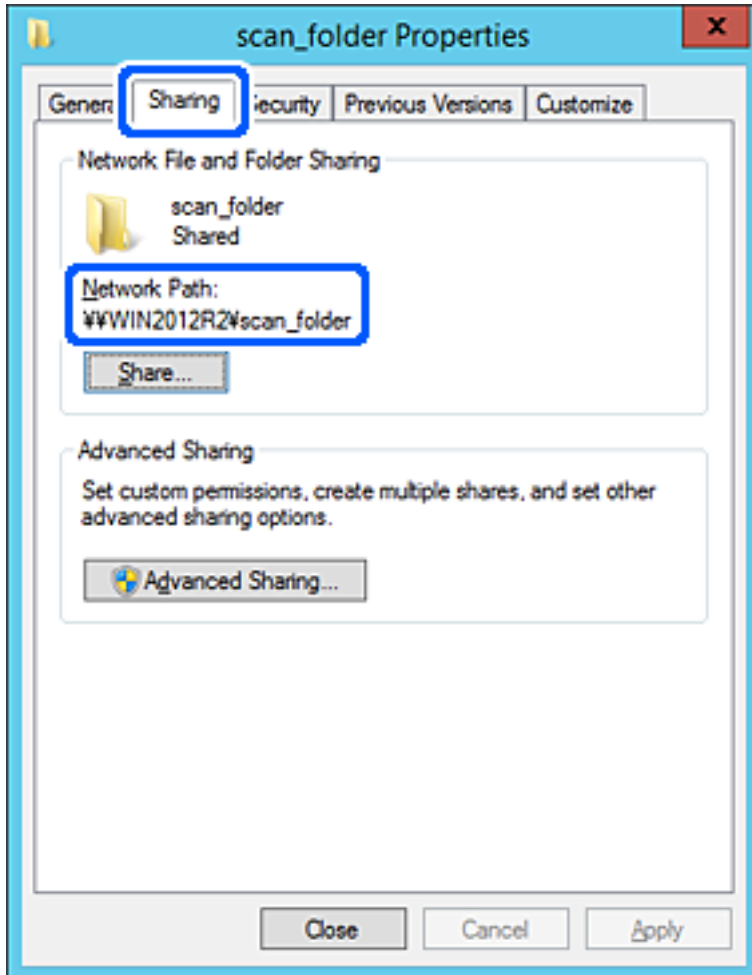
Jos ryhmää ei näy, voit lisätä sen valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.

10. Tarkista, että **Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** -asetuksen kohdassa **Muuta** on valittuna **Salli**. Jos asetukset eivät ole valittuna, valitse **Todennetut käyttäjät**, valitse **Muokkaa**, valitse **Salli Todennettujen käyttäjien käyttöoikeudet** -asetuksen kohdassa **Muuta** ja valitse sitten **OK**.



11. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Verkkopolkua käytetään tallennettaessa yhteystietoja skanneriin. Merkitse verkkopolku muistiin.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea ja voidaanko siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa tietokoneilta, joilla on sama toimialue.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen” sivulla 80
- ➔ ”Kohteen tallentaminen yhteystietoihin Web Config -apuohjelmalla” sivulla 84

Esimerkki määryksestä PC-tietokoneella

Tämä on esimerkki jaetun kansion luomisesta tietokoneeseen kirjautuneen käyttäjän työpöydälle.

Tietokoneeseen kirjautuva käyttäjä, jolla on järjestelmänkäyttäjän valtuudet, voi käyttää Käyttäjä-kansiossa olevaa työpöytäkansiota ja asiakirjakansiota.

Määritä tämä asetus, jos ET HALUA SALLIA PC-tietokoneen jaettuun kansioon kirjoittamista tai sen sisältämien tietojen lukemista muille käyttäjille.

- Jaetun kansion luontipaikka: työpöytä

- Kansion polku: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Käyttöoikeudet verkon kautta (jako-oikeudet): kaikki
- Käyttöoikeudet tiedostojärjestelmässä (suojaus): älä lisää ketään tai lisää käyttäjän/ryhmän nimi, jolle sallit oikeuden

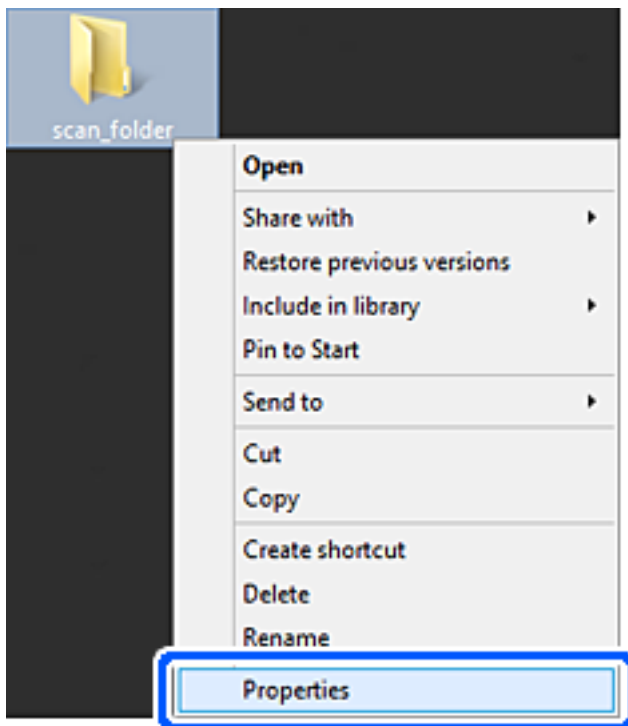
1. Kirjautu järjestelmänvalvojana tietokoneeseen, johon jaettu kansio luodaan.

2. Käynnistä resurssienhallinta.

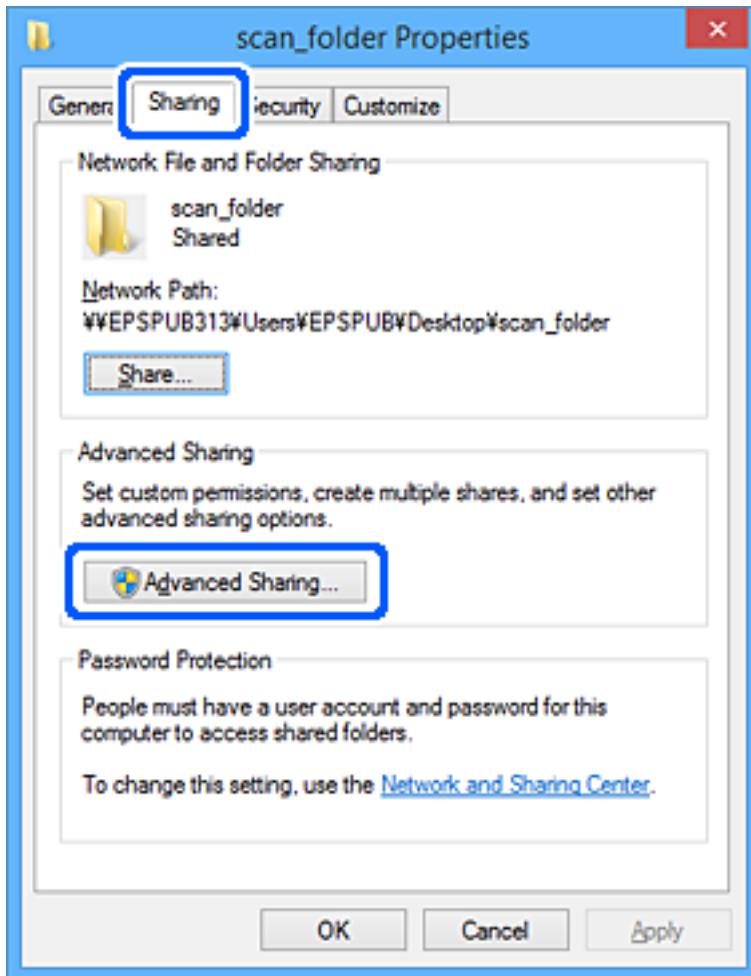
3. Luo kansio työpöydälle ja anna sille nimeksi ”scan_folder”.

Kansion nimessä voi olla 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos kansion nimi on tätä pidempi, et ehkä pysty käyttämään sitä normaalisti käyttöympäristöstä riippuen.

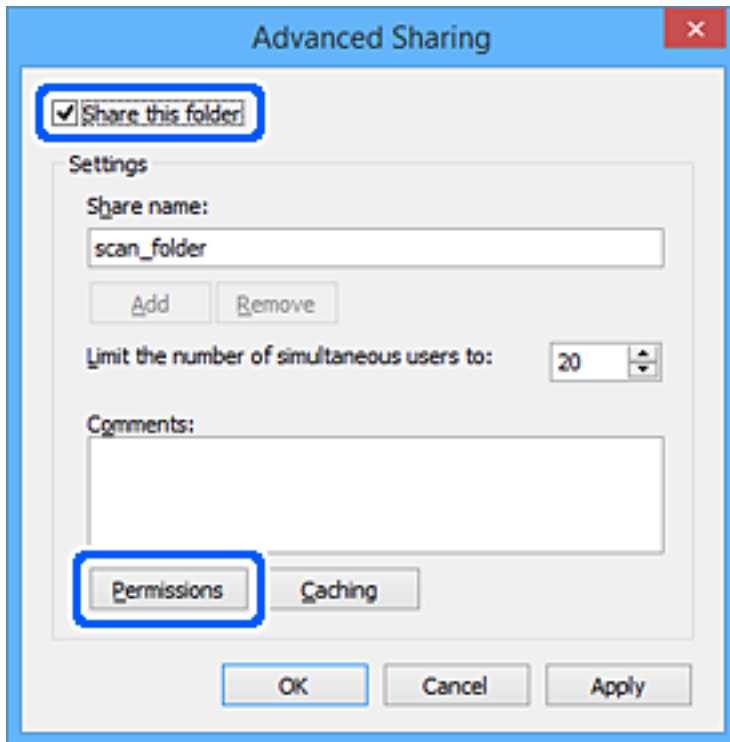
4. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



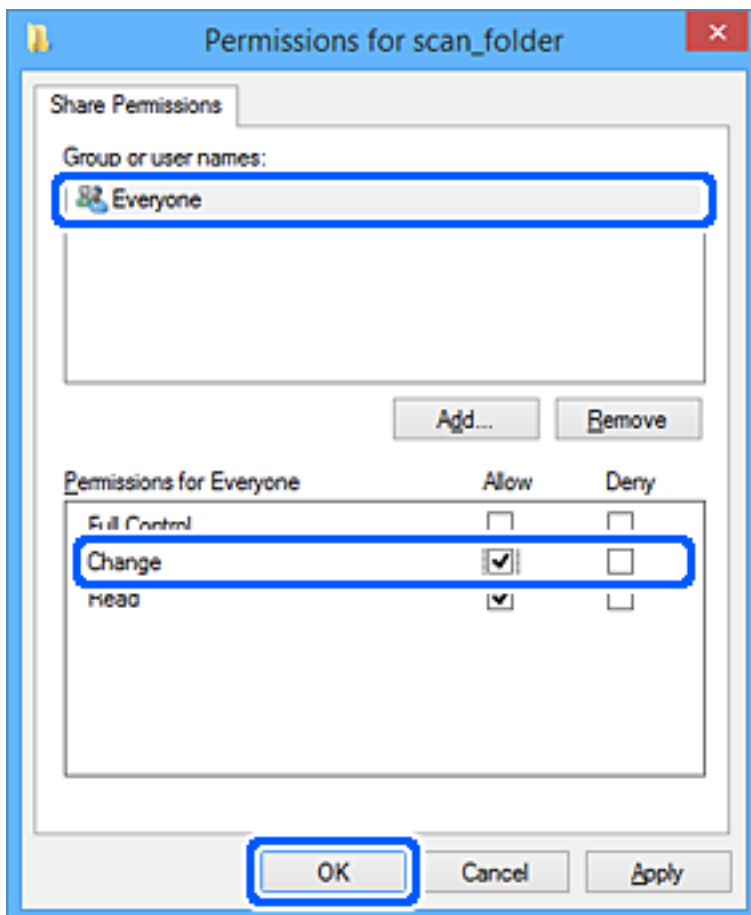
5. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



6. Valitse **Jaa tämä kansio** ja sitten **Oikeudet**.



7. Valitse **Ryhmä-** tai **käyttäjänimet** -kohdasta **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdasta **Salli** ja valitse sitten **OK**.

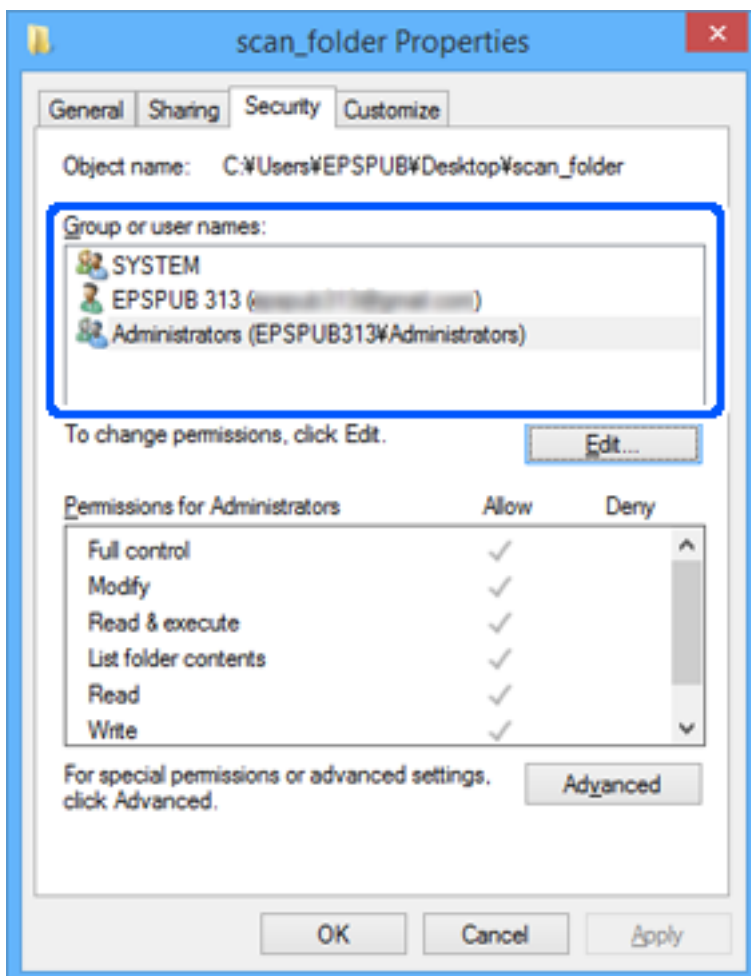


8. Valitse OK.
9. Valitse **Suojaus**-välilehti.
10. Valitse ryhmä tai käyttäjä kohdassa **Ryhmän tai käyttäjän nimet**.

Ryhmän tai käyttäjän nimi, joka näkyy täällä, voi käyttää jaettua kansiota.

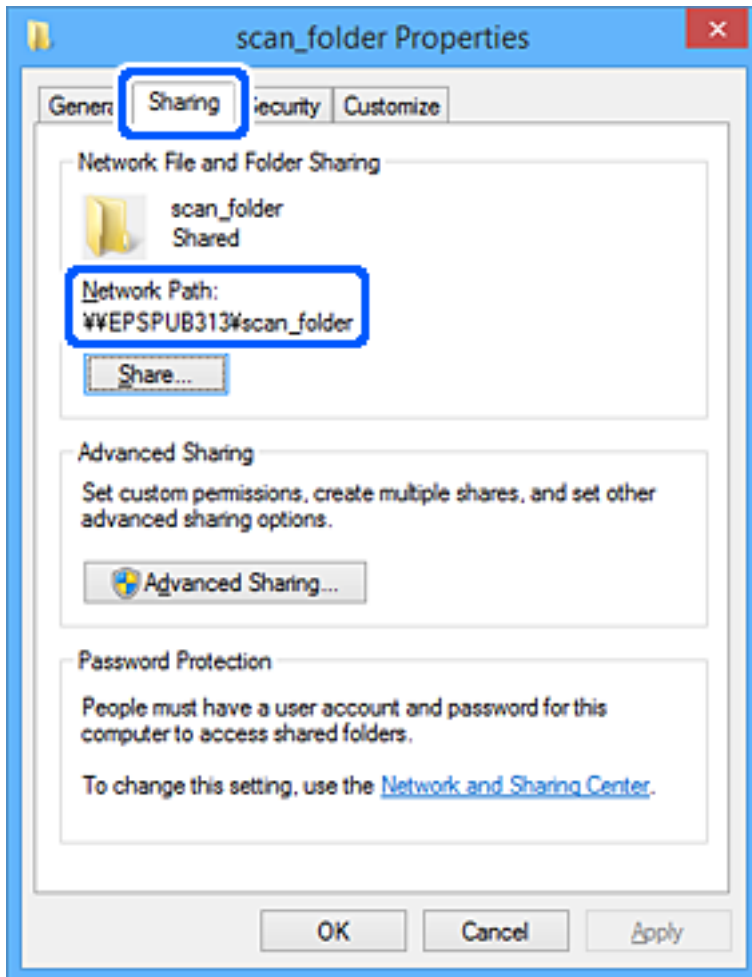
Tässä tapauksessa tällä tietokoneelle sisäänkirjautuva käyttäjä ja järjestelmänvalvoja voivat käyttää jaettua kansiota.

Lisää käyttöoikeuksia tarpeen mukaan. Käyttöoikeuksia voi lisätä valitsemalla **Muokkaa**. Lisätietoa on kohdassa Liittyvät tiedot.



11. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Jaetun kansion verkkopolku näytetään. Verkkopolkua käytetään tallennettaessa yhteystietoja skanneriin. Merkitse verkkopolku muistiin.



12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko jaetussa kansiossa olevaa tiedostoa lukea ja kirjoittaa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilla, jolle käyttöoikeus on määritetty.

Liittyvät tiedot

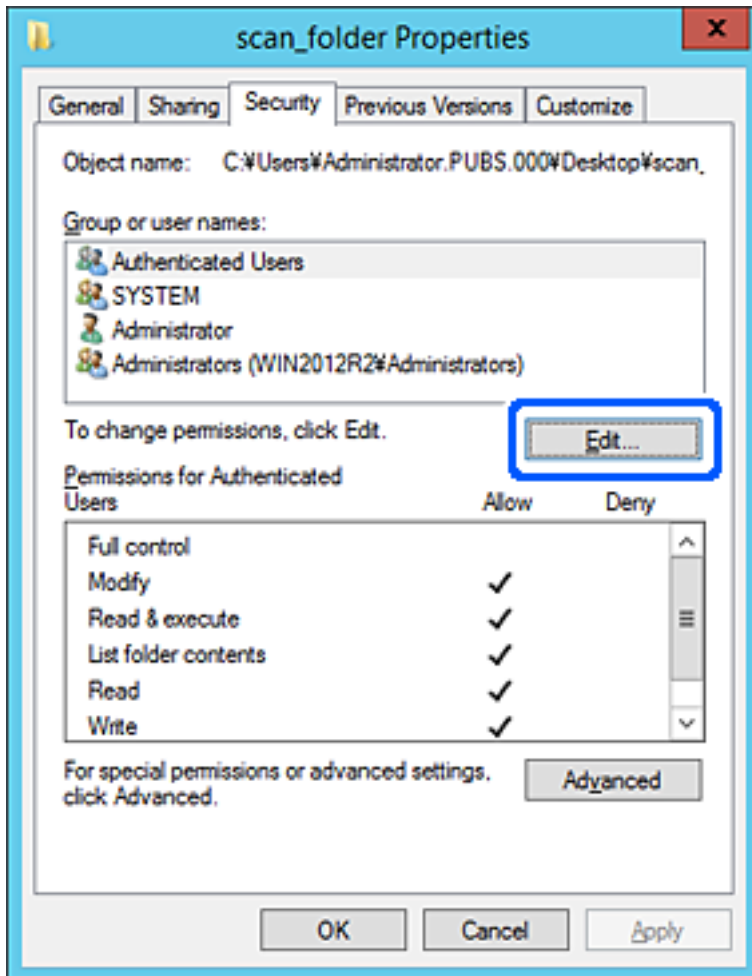
- ➔ "Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen" sivulla 80
- ➔ "Kohteen tallentaminen yhteystietoihin Web Config -apuohjelmalla" sivulla 84

Ryhmän tai käyttäjän, jolle sallit käytön, lisääminen

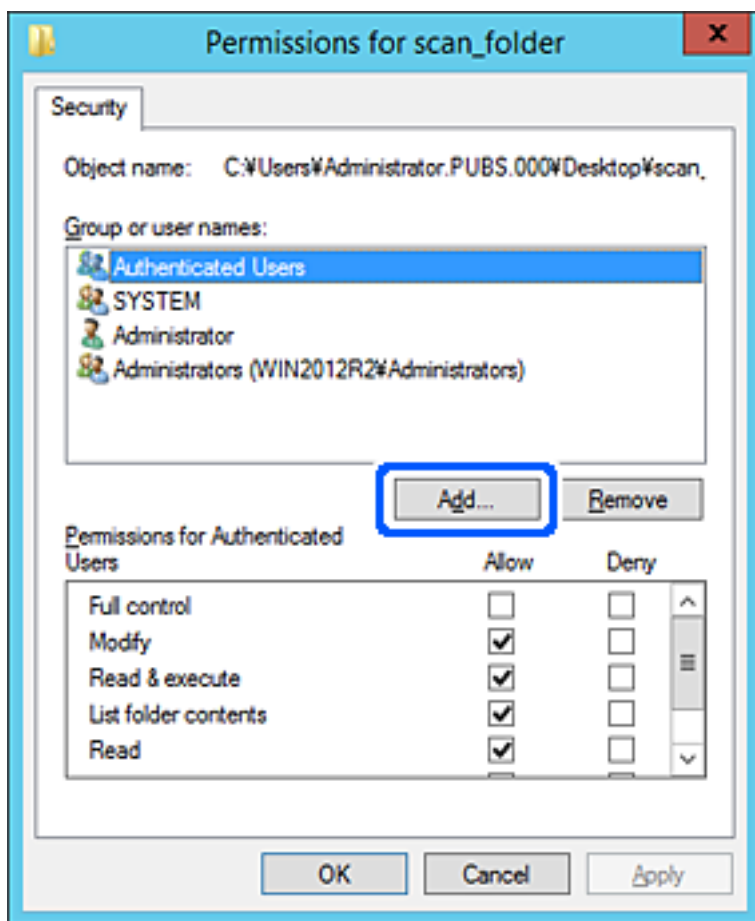
Voit lisätä ryhmän tai käyttäjän, jolle käyttö sallitaan.

1. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
2. Valitse välilehti **Suojaus**.

3. Valitse **Muokkaa**.



4. Valitse Lisää kohdasta Ryhmä- tai käyttäjänimet.



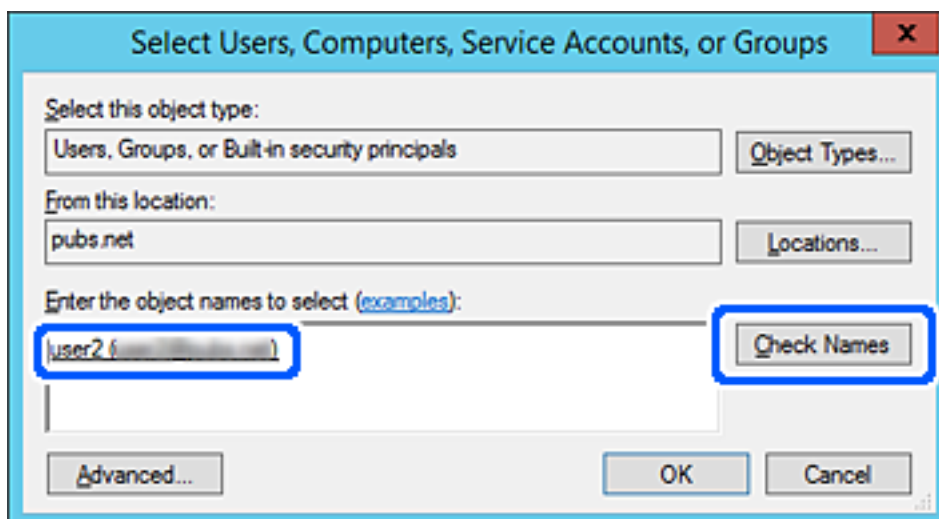
5. Syötä ryhmä- tai käyttäjänimi, jolle haluat sallia käytön, ja valitse sitten **Tarkista nimet**.

Nimi alleviivataan.

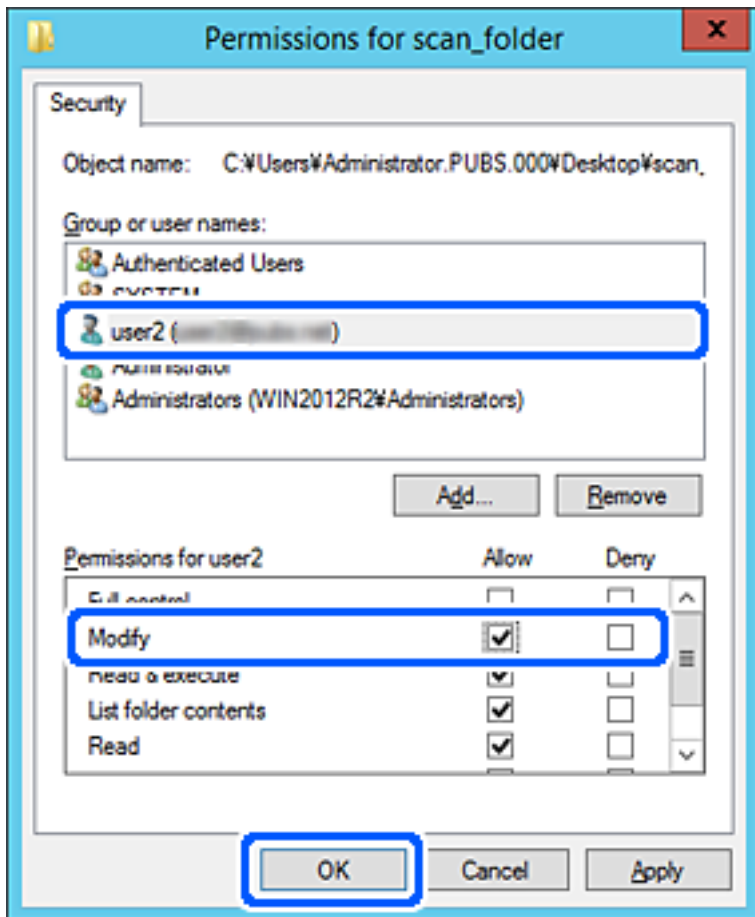
Huomautus:

*Jos et tiedä ryhmän tai käyttäjän koko nimeä, anna osa nimestä ja valitse sitten **Tarkista nimet**. Ryhmä- ja käyttäjänimet, jotka vastaavat nimen osaa, tulevat näkyviin, ja voit valita koko nimen luettelosta.*

*Jos vastaavia nimiä on vain yksi, koko nimi näytetään alleviivattuna kohdassa **Syötä valittavan kohteen nimi**.*



6. Valitse OK.
7. Valitse käyttöoikeusnäytöltä kohtaan **Ryhmä- tai käyttäjänimet** syötetty käyttäjänimi, valitse käyttöoikeudet kohdasta **Muokkaa** ja valitse sitten **OK**.



8. Sulje näyttö valitsemalla **OK** tai **Sulje**.

Tarkista, voidaanko tiedosto lukea tai siihen kirjoittaa jaetussa kansiossa niiden käyttäjien tai ryhmien tietokoneilta, joilla on käyttöoikeudet.

Yhteystietojen käyttö

Jos lisää lähetyiskohteet tulostimen yhteystietoluetteloon, voit valita vastaanottajan helposti skannauksen yhteydessä.

Yhteystietoluetteloon voidaan lisätä seuraavia tallennus- ja lähetyiskohteita. Voit lisätä enintään 300 merkintää.

Sähköposti	Sähköpostin vastaanottaja. Sähköpostipalvelinasetukset on määritettävä etukäteen.
Verkkokansio	Skannattujen tietojen tallennuskohde. Verkkokansio on valmisteltava etukäteen.

Yhteystietoasetusten vertailu

Skanneriin tallennettavien yhteystietojen määrittämiseen on kaksi työkalua: Web Config ja Epson Device Admin.

Toiminnot	Web Config	Epson Device Admin	Skannerin ohjauspaneeli
Vastaanottajan tallentaminen	✓	✓	-
Vastaanottajan tietojen muokkaus	✓	✓	-
Ryhmän luonti	✓	✓	-
Ryhmän muokkaus	✓	✓	-
Vastaanottajien tai ryhmien poistaminen	✓	✓	-
Kaikkien vastaanottajien poistaminen	✓	✓	-
Tiedoston tuonti	✓	✓	-
Tiedostoon vienti	✓	✓	-

Kohteen tallentaminen yhteystietoihin Web Config -apuohjelmalla

Huomautus:

Voit tallentaa yhteystiedot myös skannerin ohjauspaneelin kautta.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Hae** -välilehti > **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
4. Valitse kohdan **Tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.

5. Syötä arvo jokaiseen kohtaan ja napsauta sitten **Käytä**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärittämisen suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 24](#)

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Yleiset asetukset	

Kohteet	Asetukset ja selitys
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi. Nimen enimmäispituus on 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat. Hakusanojen enimmäispituus on 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Tyyppi	Valitse rekisteröitävän osoitteen tyyppi.
Määritä Usein käytettyyn	Aseta rekisteröity osoite usein käytetyksi osoitteeksi valitsemalla tämä. Jos osoite on asetettu usein käytetyksi osoitteeksi, se näkyy skannausnäytön ylälaidassa ja voit valita lähetys- tai tallennuskohteen avaamatta yhteystietoluetteloa.
Sähköposti	
Sähköpostiosoite	Syötä 1–255 merkkiä (sallitut merkit: A–Z, a–z, 0–9, ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @).
Verkkokansio (SMB)	
Tallenna kohteeseen	\\”Kansiopolku” Syötä kohdekansion sijainti. Sijainnin pituus voi olla 1–253 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jätä ”\” pois.
Käyttäjänimi	Syötä avattavan verkkokansion käyttäjätunnus. Käyttäjätunnuksen enimmäispituus on 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
Salasana	Syötä käytettävän verkkokansion salasana. Salasanan enimmäispituus on 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Suojattu yhteys	Valitse FTP tai FTPS FTP-palvelimen tukeman tiedostonsiirtoprotokollan mukaan. Valitse FTPS , jos haluat sallia skannerille suojatun tiedonsiirron.
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen nimi. Nimen pituus voi olla 1–253 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jätä ”ftp://” tai ”ftps://” pois.
Käyttäjänimi	Syötä käytettävän FTP-palvelimen käyttäjätunnus. Käyttäjätunnuksen enimmäispituus on 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous tai FTP. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä käytettävän FTP-palvelimen salasana. Salasanan enimmäispituus on 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Yhteystila	Valitse valikosta yhteystila. Jos skannerin ja FTP-palvelimen välissä on palomuri, valitse Passiivinen tila .
Portin numero	Syötä FTP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.
Varmenteen vahvistaminen	FTP-palvelimen varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Toiminto on käytettävissä, jos FTPS on valittu kohdassa Suojattu yhteys . Ota toiminto käyttöön tuomalla skanneriin CA-varmenne.
SharePoint(WebDAV)	

Kohteet	Asetukset ja selitys
Suojattu yhteys	Valitse HTTP tai HTTPS palvelimen tukeman tiedostonsiirtoprotokollan mukaan. Valitse HTTPS , jos haluat sallia skannerille suojatun tiedonsiirron.
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen nimi. Nimen pituus voi olla 1–253 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jätä "http://" tai "https://" pois.
Käyttäjänimi	Syötä palvelimen käyttäjätunnus. Käyttäjätunnuksen enimmäispituus on 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä palvelimen salasana. Salasanan enimmäispituus on 20 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Varmenteen vahvistaminen	Palvelimen varmenne vahvistetaan tämän toiminnon käyttöönoton yhteydessä. Toiminto on käytettävissä, jos HTTPS on valittu kohdassa Suojattu yhteys . Ota toiminto käyttöön tuomalla skanneriin CA-varmenne.
Proxy-palvelin	Valitse, käytetäänkö välityspalvelinta.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä Web Config -apuohjelman avulla

Jos kohdetyypin asetus on **Sähköposti**, voit rekisteröidä kohteet ryhmänä.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Hae** -välilehti > **Yhteystiedot**.
2. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
3. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.
4. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
5. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.
6. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
7. Valitse, haluatko määrittää rekisteröidyn ryhmän usein käytetyksi ryhmäksi.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

8. Valitse **Käytä**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 24](#)

Yhteystietojen varmuuskopiointi ja tuonti

Yhteystietoja voi varmuuskopioida ja tuoda Web Config -ominaisuuden tai muiden työkalujen avulla.

Voit varmuuskopioida yhteystiedot Web Config -sovelluksella viemällä yhteystiedot sisältävät skanneriasetukset tiedostoon. Vietyä tiedostoa ei voi muokata suoraan, koska tiedosto on binaarimuotoinen.

Laitteen aiemmat yhteystiedot korvataan, kun skanneriasetukset tuodaan tiedostosta skanneriin.

Epson Device Admin -toiminnolla laitteesta voidaan ominaisuusnäytön kautta viedä pelkät yhteystiedot. Jos et vie suojausominaisuuksiin liittyviä asetuksia, yhteystietoja voidaan muokata ja voit tuoda pelkät yhteystiedot, koska ne voidaan tallentaa SYLK- tai CSV-tiedostona.

Yhteystietojen tuominen Web Config -sovelluksella

Jos sinulla on skanneri, joka sallii yhteystietojen varmuuskopioinnin ja on yhteensopiva tämän skannerin kanssa, voit siirtää yhteystiedot helposti tuomalla varmuuskopiotiedoston.

Huomautus:

Ohjeet skannerin yhteystietojen varmuuskopiointiin löytyvät tulostimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.

Tuo yhteystiedot skanneriin alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Avaa Web Config, valitse **Laittehallinta**-välilehti ja valitse sitten **Vie ja tuo asetusarvo** > **Tuo**.
2. Valitse kohdassa **Tiedosto** luotu varmuuskopiointitiedosto, anna salasana ja valitse sitten **Seuraava**.
3. Valitse **Yhteystiedot**-valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

Yhteystietojen varmuuskopiointi Web Config -sovelluksella

Laitteeseen tallennetut yhteystiedot saatetaan menettää skannerin toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme varmuuskopioimaan tiedot aina kun niitä päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Voit myös varmuuskopioida skanneriin tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen Web Config -sovelluksella.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse sitten **Laittehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo** > **Vie**.
2. Valitse **Hae**-luokan **Yhteystiedot**-valintaruutu.
3. Voit salata vientitiedoston syöttämällä salasanan.
Salasana tarvitaan tiedoston tuontiin. Jätä salasana tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Vie**.

Yhteystietojen vienti ja joukkorekisteröinti työkalun avulla

Jos käytössä on Epson Device Admin, voit varmuuskopioida yhteystiedot, muokata vietyjä tiedostoja ja tallentaa kaikki yhteystiedot kerralla.

Tämä on hyödyllistä, jos haluat varmuuskopioida vain yhteystiedot tai jos vaihdat skanneria ja haluat siirtää yhteystiedot vanhasta skannerista uuteen.

Yhteystietojen vieminen tiedostoon

Yhteystiedot voidaan tallentaa tiedostoon.

Voit muokata SYLK- tai CSV-muodossa tallennettuja tiedostoja taulukkolaskentaohjelmalla tai tekstieditorilla. Voit tallentaa kaikki tiedot samalla kertaa tietojen poistamisen tai lisäämisen jälkeen.

Suojaustietoja, kuten salasanoja tai henkilökohtaisia tietoja, sisältävät tiedot voidaan tallentaa binaarisessa muodossa salasanasuojattuina. Tiedostoa ei voi muokata. Tiedosto sisältää myös suojaustiedot, ja sitä voidaan käyttää varmuuskopiotiedostona.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkin tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse määritettävä laite laiteluettelosta.
4. Valitse valintanauhan **Home** -välilehdeltä **Device Configuration**.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, anna salasana ja valitse **OK**.
5. Valitse **Common > Contacts**.

6. Valitse vientimuoto kohdasta **Export > Export items**.

All Items

Vie salattu binaaritiedosto. Valitse tämä, jos haluat sisällyttää mukaan suojauskohteita, kuten salasanoja tai henkilökohtaisia tietoja. Tiedostoa ei voi muokata. Jos valitset tämän, salasana on määritettävä. Valitse **Configuration** ja määritä 8–63 merkkiä pitkä salasana (ASCII). Tämä salasana vaaditaan binaaritiedostoa tuotaessa.

Items except Security Information

Vie tiedostot SYLK- tai CSV-muodossa. Valitse tämä, jos haluat muokata viedyn tiedoston tietoja.

7. Valitse **Export**.
8. Valitse tiedoston tallennussijainti ja tiedostotyyppi ja valitse sitten **Save**.
Viesti toiminnon valmistumisesta tulee näkyviin.
9. Valitse **OK**.
Tarkista, että tiedosto on tallennettu määrättyyn sijaintiin.

Yhteystietojen tuominen

Yhteystiedot voidaan tuoda tiedostosta.

Voit tuoda SYLK- tai csv-muodossa tallennetun tiedoston tai varmuuskopioitun binaaritiedoston, joka sisältää myös suojausasetukset.

1. Käynnistä Epson Device Admin.
2. Valitse sivupalkin tehtävävalikosta **Devices**.
3. Valitse määritettävä laite laiteluettelosta.

4. Valitse valintanauhan **Home** -välilehdeltä **Device Configuration**.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, anna salasana ja valitse **OK**.
5. Valitse **Common > Contacts**.
6. Valitse **Import**-kohdassa **Browse**.
7. Valitse tuotava tiedosto ja valitse sitten **Open**.
Jos valitset binaaritiedoston, kirjoita **Password**-kohtaan tiedoston viennin yhteydessä asettamasi salasana.
8. Valitse **Import**.
Vahvistusnäyttö tulee näkyviin.
9. Valitse **OK**.
Vahvistuksen tulos tulee näkyviin.
 - Edit the information read
Valitse, jos haluat muokata tietoja yksittäin.
 - Read more file
Valitse, jos haluat tuoda useita tiedostoja.
10. Valitse **Import** ja valitse tuonnin valmistumisnäytöstä **OK**.
Palaat laitteen ominaisuusnäyttöön.
11. Valitse **Transmit**.
12. Valitse vahvistusviestistä **OK**.
Asetukset lähetetään skanneriin.
13. Valitse lähetyksen valmistumisnäytöstä **OK**.
Skannerin tiedot päivitetään.
Avaa yhteystiedot Web Config -sovelluksessa tai skannerin ohjauspaneelissa ja tarkista, että yhteystiedot on päivitetty.

Document Capture Pro Server -palvelimen käyttö

Jos käytössä on Document Capture Pro Server, voit määrittää skannattujen asiakirjojen lajittelumenetelmän, tallennusmuodon ja edelleenlähetyskohteen skannerin ohjauspaneelista. Voit hakea ja suorittaa palvelimeen aiemmin tallennettuja töitä skannerin ohjauspaneelin kautta.

Asennetaan palvelintietokoneeseen.

Saat tarvittaessa lisätietoja Document Capture Pro Server -palvelimesta lähimmältä Epson-jälleenmyyjältä.


Palvelintilan asettaminen

Määritä Document Capture Pro Server -palvelimen asetukset seuraavasti.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Hae** -välilehti > **Document Capture Pro**.
2. Valitse **Tila**-asetukseksi **Palvelintila**.
3. Kirjoita **Palvelinosoite** -kohtaan sen palvelimen osoite, johon Document Capture Pro Server on asennettu. Syötä 2–255 merkkiä joko IPv4-, IPv6- tai FQDN-muodossa tai isäntänimenä. FQDN-muodossa voit käyttää aakkosnumeerisia merkkejä ASCII-muodossa (0x20–0x7E) ja merkkiä ”-” (ei osoitteen alussa tai lopussa).
4. Valitse **OK**.
Verkkoyhteys muodostetaan uudelleen ja asetukset tulevat voimaan.

Esimäärittysten (Esiasetus)- ja Pikalähetys-painikkeiden tallentaminen

Voit tallentaa enintään 12 usein käytettyä skannausasetusta esimäärittäviksi (**Esiasetus**).

Numeroille 1–3 tallennetut esimäärittäykset näkyvät skannerin  (Pikalähetys) -painikkeissa.

Voit tallentaa seuraavat kohteet esimäärittäviksi (Esiasetus).

- Verkkokansio
- Sähköpostiosoite

Huomautus:

Käytettävä verkkokansio tai sähköpostipalvelin on määritettävä ennen esimäärittäyksen luomista.

1. Avaa Web Config.
[”Verkkomäärittäyksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24](#)
2. Muuta skannerin asetuksia kirjautumalla järjestelmänvalvojana.
Valitse näytön oikeasta yläreunasta **Järj.valv. kirjautum..** Kirjoita **Käyttäjänimi** ja **Nykyinen salasana** ja valitse sitten **OK**.
Huomautus:
*Jos näytön oikeassa yläreunassa näkyy valinta **Järj.valv. kirj. ulos**, olet jo kirjautunut järjestelmänvalvojana.*
3. Valitse **Hae**-välilehti > **Esiasetukset**.
4. Valitse **Esiasetukset** (numero) jonka haluat määrittää ja valitse sitten **Muokkaa**.
5. Valitse **Tyyppi** ja valitse sitten **Seuraava**.
6. Kirjoita esimäärittäykselle haluamasi nimi ja määritä lähetys- tai tallennuskohteen tiedot valitsemalla **Valitse Yhteystiedot-kohdasta** tai **Syötä Kohde**.
Voit lisätä lähetyskohteen myös kirjoittamalla sähköpostiosoitteen manuaalisesti.
7. Jos **Tyyppi**-asetukseksi on valittu **Skannaus sähköpostiin**, määritä **Sähköpostiasetukset**.
8. Jos **Tyyppi**-asetukseksi on valittu **Skannaa verkkokansioon/FTP:hen**, määritä **Tiedostoasetukset**.

9. Määritä skannausasetukset.
10. Jos **Tiedostomuoto**-asetukseksi on valittu PDF, määritä **PDF-asetukset**.
11. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Jaetun verkkokansion määrittäminen” sivulla 68
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 65
- ➔ ”Skannaaminen Pikälähetys-painikkeilla” sivulla 95

Sähköpostiasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Aihe	Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
Tiedostonimen etuliite	Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
Lisää päivämäärä	Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
Lisää aika	Lisää tiedostonimeen kellonaika.
Liitetiedoston maks.koko	Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostoasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tiedostonimen etuliite	Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.
Lisää päivämäärä	Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
Lisää aika	Lisää tiedostonimeen kellonaika.

Skannausasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tiedostomuoto	Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan. Jos valitset tiedostomuodoksi PDF, PDF/A tai TIFF, valitse, tallennetaanko kaikki alkuperäiskappaleet yhtenä tiedostona (monisivuinen tiedosto) vai tallennetaanko jokainen alkuperäiskappale erikseen (yksi sivu jokaisessa tiedostossa).
Väritila	Valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa. <input type="checkbox"/> Väri/Mustavalkoinen: muuntaa skannatun kuvan 24-bittiseksi väri- tai mustavalkokuvaksi (mustavalkoinen binääri). <input type="checkbox"/> Väri/Harmaasävy: muuntaa skannatun kuvan 24-bittiseksi värikuvaksi tai 8-bittiseksi harmaakuvaksi.
Resoluutio	Valitse skannaustarkkuus.
Skannausalue	Valitse skannausalue. Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole luettelossa, valitse Käyttäjän määrittämä ja määritä koko sitten manuaalisesti.
2-puolinen skannaus	Skannaa alkuperäiskappaleen molemmat puolet.
Sidonta(alkup)	Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.
Tummuus	Valitse skannatun kuvan kontrasti.
Pakkaussuhde	Valitse pakkaustaso.
Poista varjo	Poistaa alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.
Kehys	Poistaa alkuperäiskappaleen reunojen varjot.
Poista tausta	Valitse tämä, jos haluat poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan. Voit valita toiminnon voimakkuuden.
Automaattinen syöttötila	Määritä Automaattinen syöttötila. Tämä ominaisuus mahdollistaa asiakirjojen automaattisen skannauksen, kun ne on lisätty automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen (ADF). Toiminto on hyödyllinen, jos skannaat erikokoisia tai erityyppisiä asiakirjoja yksi kerrallaan. Sääda skannerin reunaohjaimet kunkin asiakirjan mukaan.
Kierrä	Valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
Tekstin korostus	Selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen epäselviä kirjaimia.
Reunan korostus	Voit korostaa tekstin reunoja (raja tekstin ja taustan välillä) ja määrittää toiminnon voimakkuuden. Kun lisäät arvoa, ohuen tekstin reunat muuttuvat mustiksi. Pienennä arvoa, jos skannatussa kuvassa on liian paljon kohinaa.
Kynnys	Säätää binäärisen yksivärisen reunaa (musta tai valkoinen). Mustat alueet suurenevat, kun lisäät arvoa. Valkoiset alueet suurenevat, kun vähennät arvoa.
Melun vaimennustaso	Säätää kohinanvaimennuksen tasoa (ylimääräiset mustat pisteet). Mitä korkeampi taso, sitä enemmän kohinanvaimennusta käytetään.
Korjaa asiakirjan vinous	Korjaa alkuperäisen asiakirjan kallistumaa.
Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"	Säätää alkuperäisen asiakirjan koon automaattisen tunnistuksen leikkausalueen reunoja.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Skannaa laminoitu kortti	Laminoiduista asiakirjoista skannataan myös läpinäkyvät alueet reunojen ympärillä.
Ohita tyhjät sivut	Ohittaa alkuperäiskappaleen mahdolliset tyhjät sivut.
Tunnistustaso	Säätää tyhjien sivujen tunnistuksen tasoa. Jos asetat tämän korkealle tasolle, voit ohittaa alkuperäiset, joissa on vaaleat värit tai jotka on painettu tyhjiksi sivuiksi.
Havaitse kaksoissyöttö	Näytä varoitus laitteen havaitessa alkuperäisten asiakirjojen kaksoissyötön.
Ultraäänianturi	Tunnista kaksoissyötöt ultraäänianturin avulla.
Tunnistusalue (Min)	Määritä ultraäänianturin pienin tunnistusalue.
Tunnistusalue (Max)	Määritä ultraäänianturin suurin tunnistusalue.
Pituus	Kaksoissyötön tunnistus pituuden perusteella. Jos toisen skannatun alkuperäisen pituus on eri kuin ensimmäisen, tämä katsotaan kaksoissyötöksi.
Sivun pituuksien ero	Määritä tunnistuksessa käytettävä pituusero.

PDF-asetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaa asiakirja -salasana	Aseta salasana, jolla PDF-tiedostot voidaan avata.
Käyttöoikeudet-salasana	Asettamalla salasanan voit rajoittaa PDF-tietojen muokkaamista tai tulostamista.
Tulostus	PDF-tiedostojen tulostuksen rajoittaminen.
Muokkaus	Rajoittaa PDF-tiedostojen muokkaamista, purkamista ja kommentointia.




Perusskannaus

Skannaus skannerin ohjauspaneelin kautta.	95
Skannaus tietokoneelta.	99

Skannaus skannerin ohjauspaneelin kautta

Voit tallentaa skannatut kuvat skannerin ohjauspaneelin kautta seuraavilla tavoilla.

Käyttämällä  (Pikalähetys)-painiketta tai esimääriytyksiä (Esiasetus)

Voit tallentaa skannatut kuvat verkkokansioon tai lähettää kuvat sähköpostiin käyttäen esimääritettyjä asetuksia.

Voit määrittää asetukset Web Config -sovelluksella.

Tietokone

Voit tallentaa skannatun kuvan skanneriin liitettyyn tietokoneeseen.


WSD

Voit tallentaa skannatun kuvan skanneriin liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Pikalähetys-painikkeilla” sivulla 95
- ➔ ”Skannaaminen esimääritetyillä asetuksilla (Esiasetus)” sivulla 96
- ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneeseen” sivulla 96
- ➔ ”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 97

Skannaaminen Pikalähetys-painikkeilla

 (Pikalähetys) -painikkeilla voit tallentaa skannatut kuvat verkkokansioon tai lähettää kuvat sähköpostiin käyttäen esimääritettyjä asetuksia.

Voit määrittää asetukset Web Config -sovelluksella.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.
2. Paina mitä tahansa  (Pikalähetys) -painiketta.

Pikalähetys-näyttö tulee näkyviin ja määritetyt tallennus- ja lähetyskohteet näkyvät luettelossa.

Huomautus:

Voit tuoda **Pikalähetys**-näytön näkyviin myös valitsemalla aloitusnäytössä **Pikalähetys**.

3. Paina sen tallennus- tai lähetyskohteen  (Pikalähetys) -painiketta, johon haluat lähettää tai tallentaa skannatut kuvat.

Skannaus alkaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Esimääriytysten (Esiasetus)- ja Pikalähetys-painikkeiden tallentaminen” sivulla 90

Skannaaminen esimääritetyillä asetuksilla (Esiasetus)

Voit ladata **Esiasetus**, joita haluat käyttää skannauksessa.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Esiasetus**.
3. Valitse skannerin ohjauspaneelista ◀- tai ▶-painikkeella **Esiasetus** ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse asetukset **Esiasetus**-valintänäytöstä ◀▶-painikkeilla.
5. Paina ◊-painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Esimäärittysten (Esiasetus)- ja Pikälähetys-painikkeiden tallentaminen” sivulla 90

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneeseen

Voit skannata asiakirjoja ohjauspaneelin kautta kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS) luotujen töiden avulla.

Huomautus:

- Ennen skannausta asenna Document Capture Pro/Document Capture tietokoneeseen ja luo tarvittava työ. Skannattujen kuvien PDF-muotoon tallentamista varten on olemassa esiasetettu työ.
- Document Capture Pro ei tue Windows Server -käyttöjärjestelmää.
- Ennen skannaamista varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse skannerin ohjauspaneelista ◀- tai ▶-painikkeella **Tietokone** ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Jos **Valitse tietokone** -näyttö tulee näkyviin, valitse haluamasi tietokone näytöstä.

4. Valitse työ **Valitse työ** -näytöstä ◀- tai ▶-painikkeella.

Huomautus:

❑ Voit aloittaa skannauksen **Valitse työ** -näytöllä välittömästi painamalla ◊-painiketta.

❑ Paina ▼-painiketta ja määritä **Skanneriasetukset**.

·**Hidas:** hidastaa skannausnopeutta. Ota tämä käyttöön, jos haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).

·**Hidas:** hidastaa skannausnopeutta. Ota tämä käyttöön, jos haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).

·**DFDS:** ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kerran ja jatkaa skannausta. Ota tämä käyttöön, jos alkuperäiskappaleet (esimerkiksi muovikortit ja kirjekuoret) tunnistetaan virheellisesti kaksoissyötöiksi.

·**Kaksoissyötön pysäytysajoitus:** määritä, mitä skanneri tekee, jos laitteessa havaitaan kaksoissyöttö.

·**Paperin suojaus:** vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen heti, jos laitteessa havaitaan syöttövirhe.

·**Tunnista lasin lika:** tunnistaa skannerin sisällä lasitasolla olevan lian.

Kun olet määrittänyt **Skanneriasetukset**, palaa **Valitse työ** -näyttöön painamalla ↩.

5. Tarkastele työn asetuksia painamalla OK-painiketta.

6. Tarkista työn asetukset.

Voit vierittää näyttöä ▲- ja ▼-painikkeilla.

Jos haluat muokata skannausasetuksia, paina OK-painiketta. Valitse kohde ▲- tai ▼-painikkeella ja muokkaa asetusta sitten ◀- tai ▶-painikkeella. Kun työn muokkaus on valmis, paina OK-painiketta.

Huomautus:

Jos valitsit **Ota työasetuksen muutokset pois käytöstä ohjauspaneelissa** -asetuksen Document Capture Pro/ Document Capture -sovelluksessa, et voi muuttaa asetuksia.

7. Aloita skannaus painamalla ◊-painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Työn asetukset” sivulla 119

➔ ”Työn määrittäminen ohjauspaneelista käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)” sivulla 126

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Huomautus:

❑ Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos tietokoneessa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

❑ Jos käytössä on Windows 7, tietokoneeseen on ensin määritettävä oikeat asetukset tällä toiminnolla.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse skannerin ohjauspaneelista ◀- tai ▶-painikkeella **WSD** ja paina sitten OK-painiketta.
3. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan.
4. Paina ◊-painiketta.

WSD-portin määrittäminen

Tässä osiossa kuvataan WSD-portin määrittäminen Windows 7 -järjestelmässä.

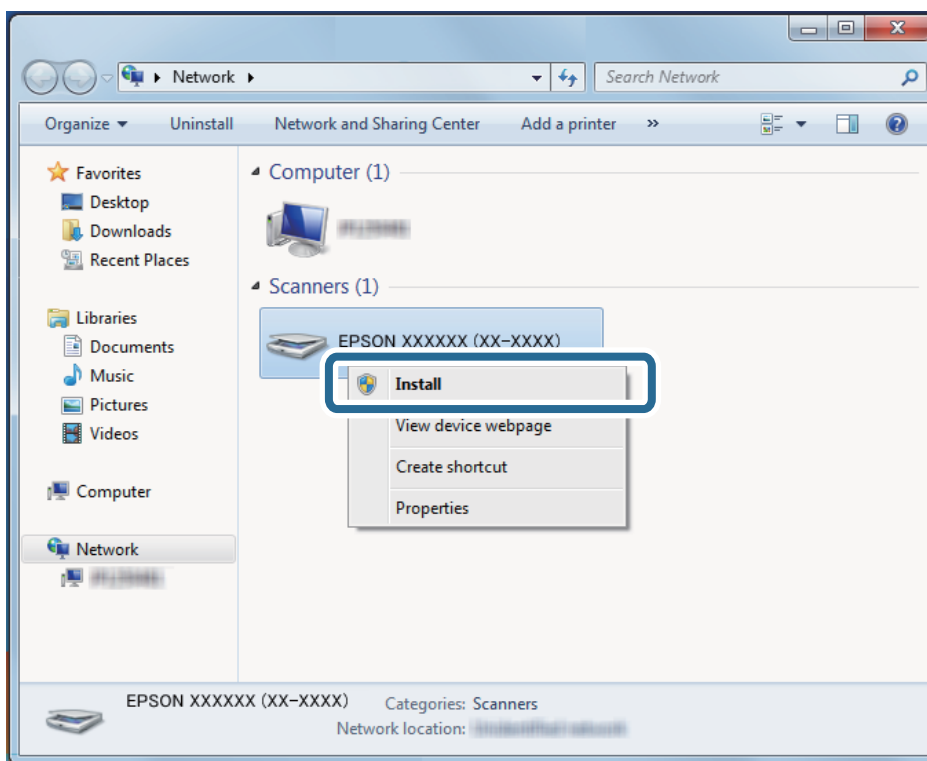
Huomautus:

Jos käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti määritetään automaattisesti.

WSD-portin määrittäminen edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä.

- Skanneri ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Skanneriohjain on asennettu tietokoneeseen.

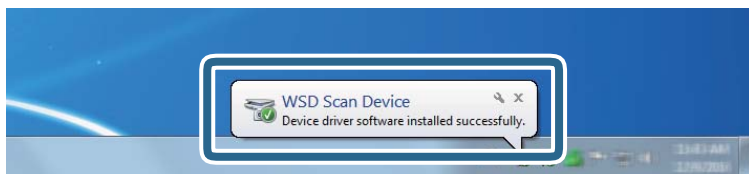
1. Käynnistä skanneri.
2. Napsauta tietokoneessa aloituspainiketta ja valitse sitten **Verkko**.
3. Napsauta skanneria hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asenna**.
Kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Jatka**.
Valitse **Poista asennus** ja aloita toiminto alusta, jos **Poista asennus** -näyttö tulee näkyviin.



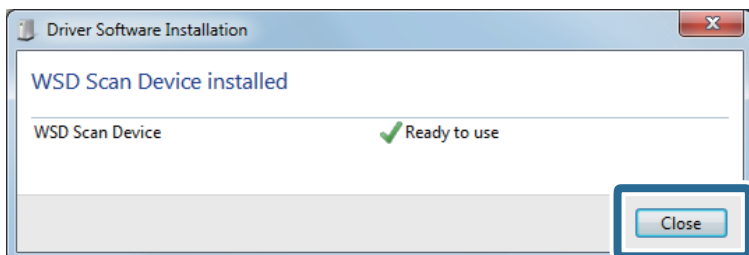
Huomautus:

Skannerille määritetty verkkonimi ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näkyvät verkkonäytössä. Voit tarkistaa skannerille määritetyn verkkonimen skannerin ohjauspaneelistä.

4. Tarkista, että tietokoneessa näkyy sanoma, joka ilmoittaa laitteen olevan valmis käytettäväksi.



5. Tarkista näytössä näkyvät viestit ja valitse **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.
7. Tarkista, että skannerin nimen sisältävä kuvake näkyy verkossa.
Valitse skannerin nimi, kun käytät WSD-toimintoa.

Skannaus tietokoneelta

Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla

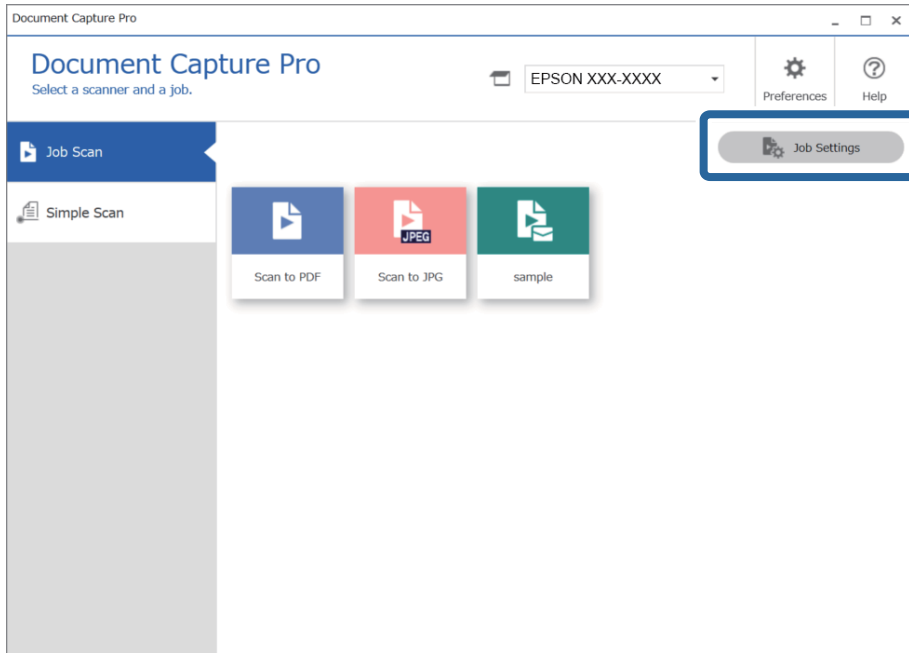
Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös erotella skannaustuloksen erillisiksi tiedostoiksi käyttämällä erilaisia asiakirjojen lajittelumenetelmiä, kuten viivakoodien ja merkkien lukemista skannattavilta sivuilta. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittäjäsi esimäärittetyiksi töiksi.

Huomautus:

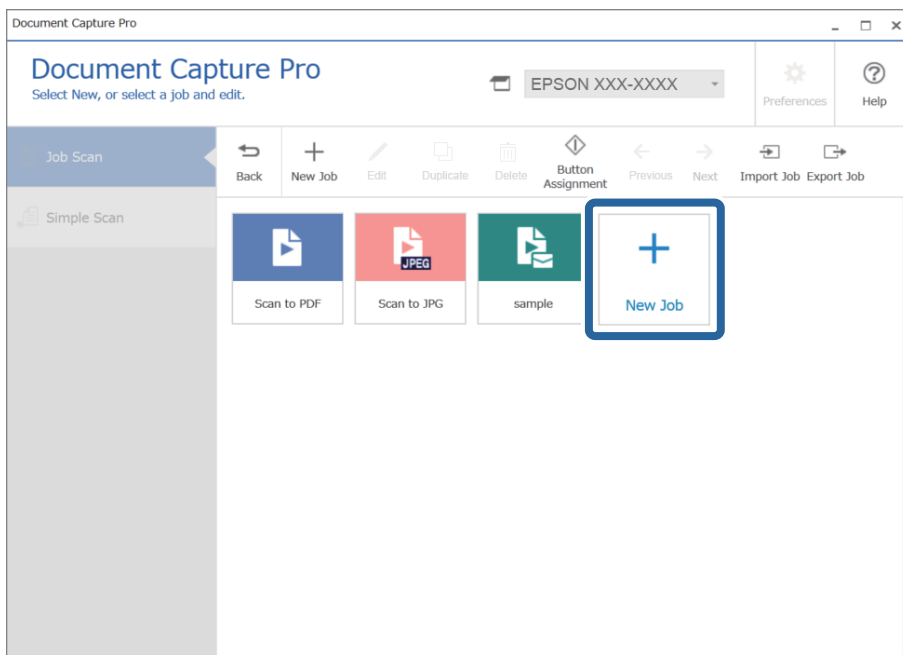
- Lisätietoja Document Capture Pro -sovelluksen käyttämisestä on seuraavassa URL-osoitteessa:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro ei tue Windows Server -käyttöjärjestelmää.

1. Käynnistä Document Capture Pro.
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

2. Valitse **Työn skannaus**-välilehdeltä **Työasetukset**.



3. Valitse **Uusi**.



Työasetukset -ikkuna tulee näkyviin.

4. Kirjoita Työn nimi.

Job Settings

1. Scan
Configure scan settings.

Job Name
sample

Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto
Rotation: None
Resolution: Medium (300dpi) 300 dpi

Text Enhancement
 Correct Document Skew
 Skip Blank Page

Detailed Settings

Show the preview while scanning
 Show the confirmation dialog after scanning

Save Back Next

5. Määritä halutut skannaustoiminnot 1. Skannaus -välilehdellä.

Job Settings

1. Scan
Configure scan settings.

Job Name
sample

Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto
Rotation: None
Resolution: Medium (300dpi) 300 dpi

Text Enhancement
 Correct Document Skew
 Skip Blank Page

Detailed Settings

Show the preview while scanning
 Show the confirmation dialog after scanning

Save Back Next

❑ ① Määritä skannauksen perusasetukset.

- ❑ **Lähde:** valitse mistä alkuperäinen asiakirja syötetään laitteeseen. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- ❑ **Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- ❑ **Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- ❑ **Kierto:** valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- ❑ **Tarkkuus:** valitse tarkkuus.
- ❑ **Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
- ❑ **Korjaa asiakirjan vinous:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
- ❑ **Ohita tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjtät sivut.
- ❑ **Yksityiskohtaiset asetukset** -painike: valitse tämä, jos haluat muokata skannattuja kuvia Epson Scan 2 -sovelluksen toiminnoilla, joita ovat esimerkiksi **Poista tausta** ja **Autom. alueen jako**. Muuta skannaustoimintoja ja palaa Document Capture Pro -näyttöön valitsemalla **Tallenna**.
[”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 112](#)

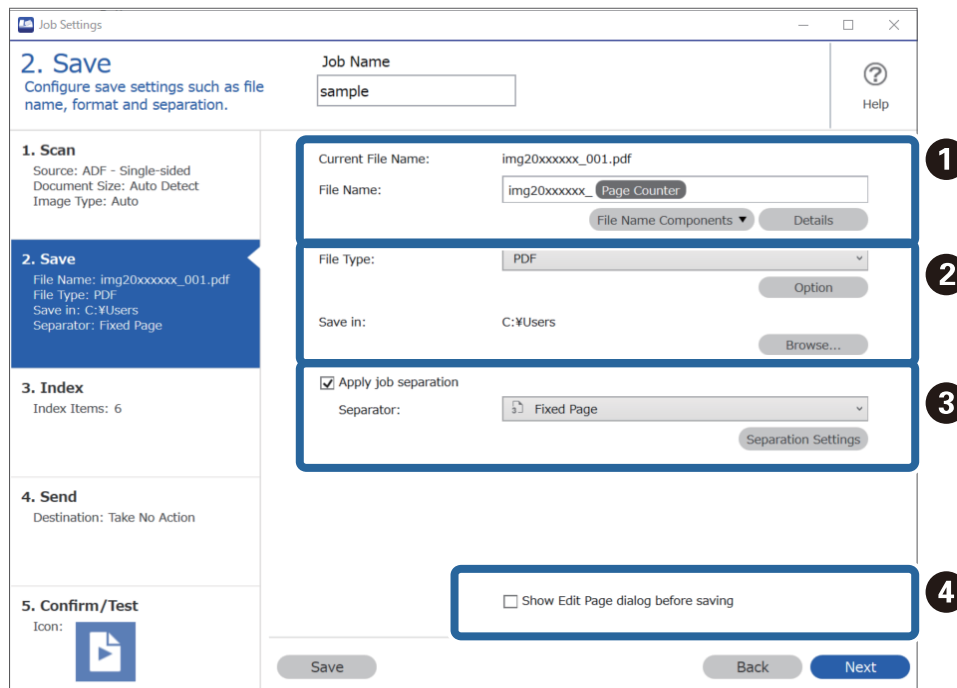
❑ ② Muuta tarvittavat asetukset.

Voit määrittää kuvat näkymään skannauksen aikana valitsemalla **Näytä skannattaessa esikatselu**.

Valitse **Näytä vahvistusvalintaikkuna skannauksen jälkeen**, jos haluat näyttää vahvistusviestin, jossa kysytään, haluatko jatkaa skannausta skannauksen valmistumisen jälkeen.

Kun olet lopettanut skannausasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **2. Tallenna** -välilehteä.

6. Määritä skannattujen tiedostojen tallennusasetukset **2. Tallenna** -välilehdellä.



❑ ① Määritä tiedoston nimi.

❑ ② Määritä tiedoston tallennusmuoto ja tallennuspaikka.

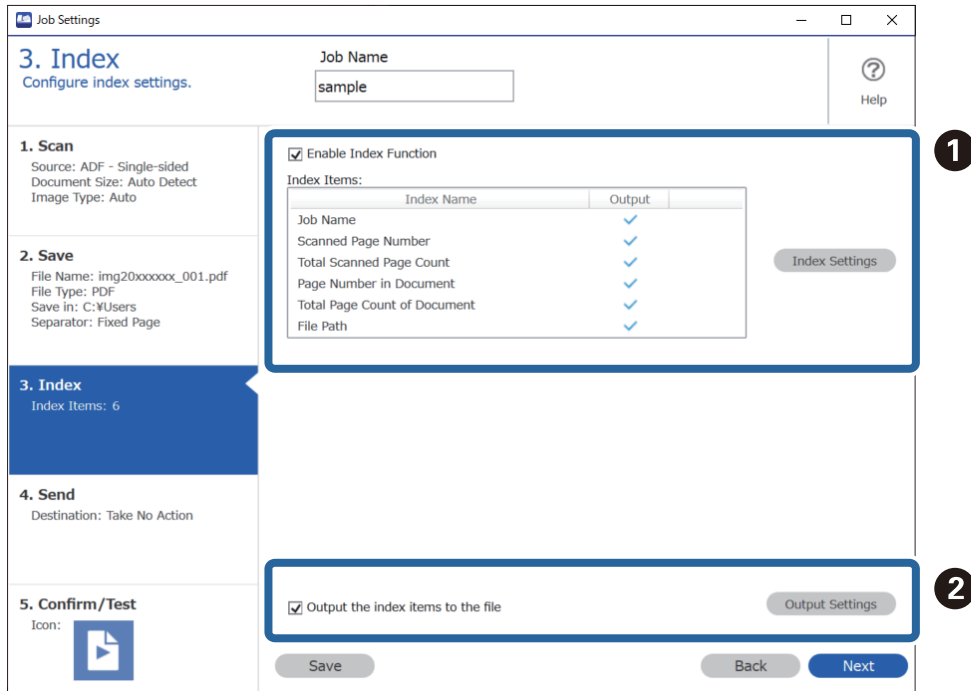
☐ **3** Jos haluat erotella työt, valitse erotusmenetelmä tässä ja määritä sitten lisäasetukset valitsemalla **Erotteluasetukset**.

☐ **4** Muuta tarvittavat asetukset.

Jos **Näytä Muokkaa sivua -valintaikkuna ennen tallentamista** on valittuna, voit tehdä muokkauksia **Mukkaa skannaustulokset** -näytössä skannauksen jälkeen.

Kun olet lopettanut tallennusasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **3. Hakemisto** -välilehteä.

7. Voit määrittää hakemistotiedostoon liittyviä asetuksia **3. Hakemisto** -välilehdellä.



☐ **1** Jos haluat luoda hakemistotiedoston, valitse **Ota käyttöön Hakemistotoiminto**.

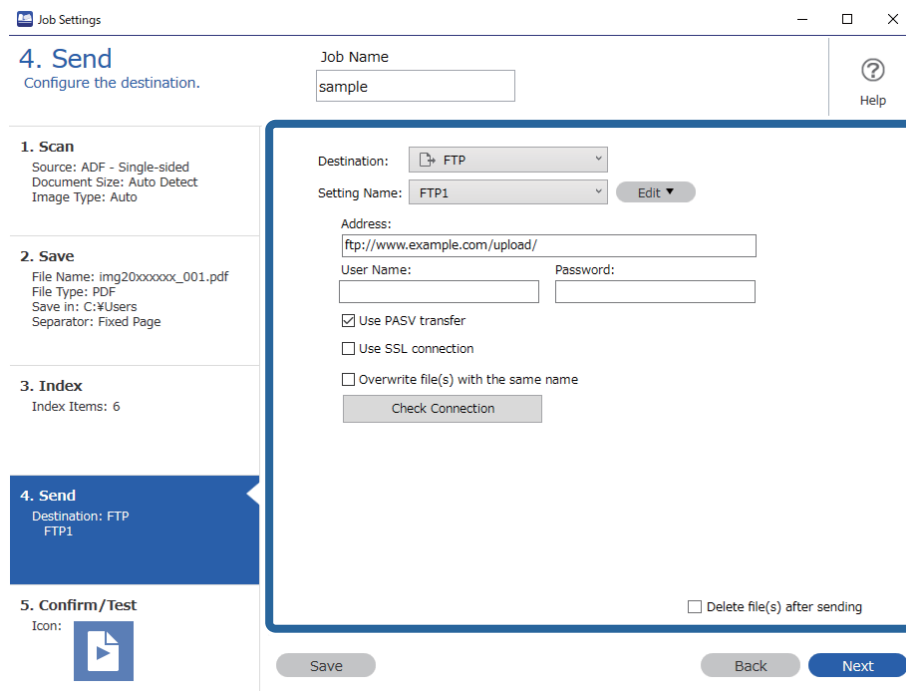
Valitse **Hakemistoasetukset** ja valitse tiedot, jotka haluat sisällyttää hakemistoon.

☐ **2** Valitse **Tulosta hakemistokohteet tiedostoon** ja määritä sitten tiedostoon tulostettaessa käytettävät tulostiedot ja tiedostonimi valitsemalla **Tulostusasetukset**.

Kun olet lopettanut hakemistoasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **4. Lähetä** -välilehteä.

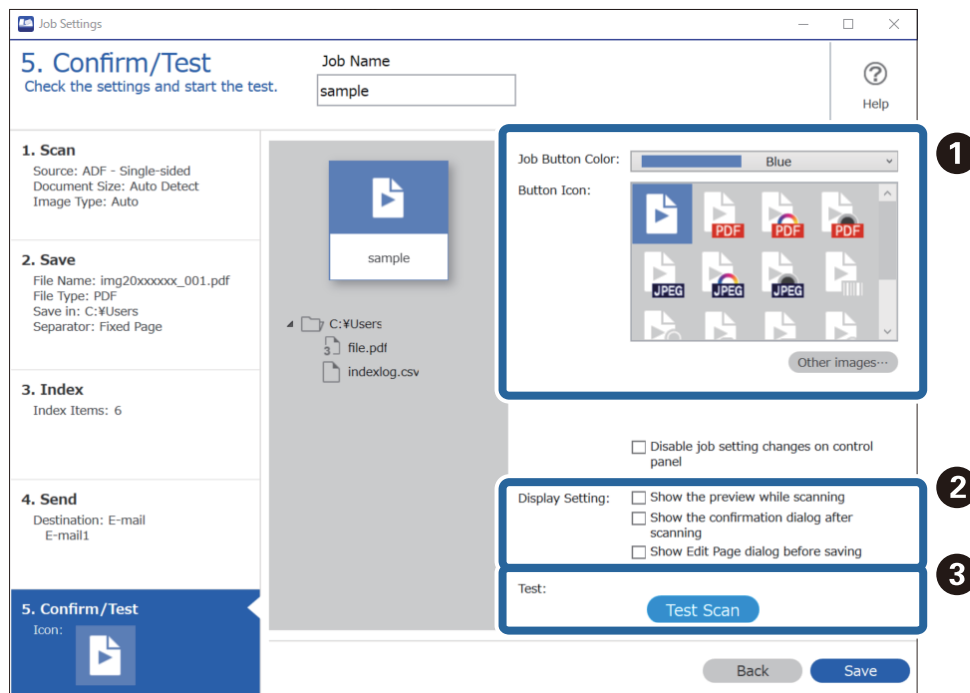
8. Määritä kohdeasetukset **4. Lähetä** -välilehdellä.

Jos **Kohde** on valittuna, asetuskohdeet näkyvät lähetyskohteen mukaan.



Kun olet lopettanut lähetysasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **5. Vahvista/Testi** -välilehteä.

9. Tarkista asetukset **5. Vahvista/Testi** -välilehdellä ja tee koeskannaus.

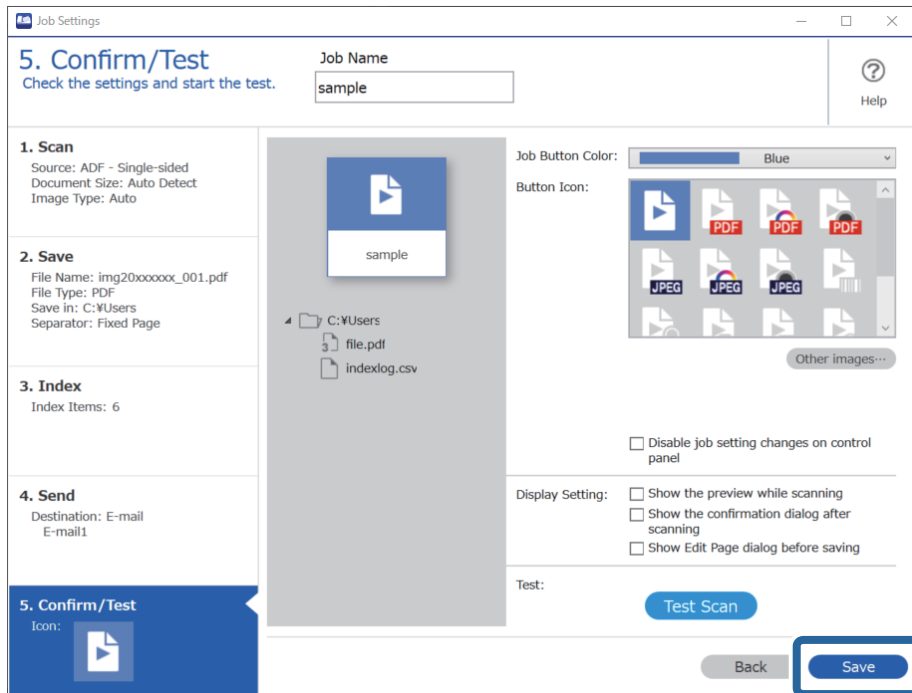


1 Työlle määritetyn painikkeen värin tai kuvakkeen muuttaminen.

2 Skannauksen aikana ja sen jälkeen käytettävien näyttöasetusten muuttaminen.

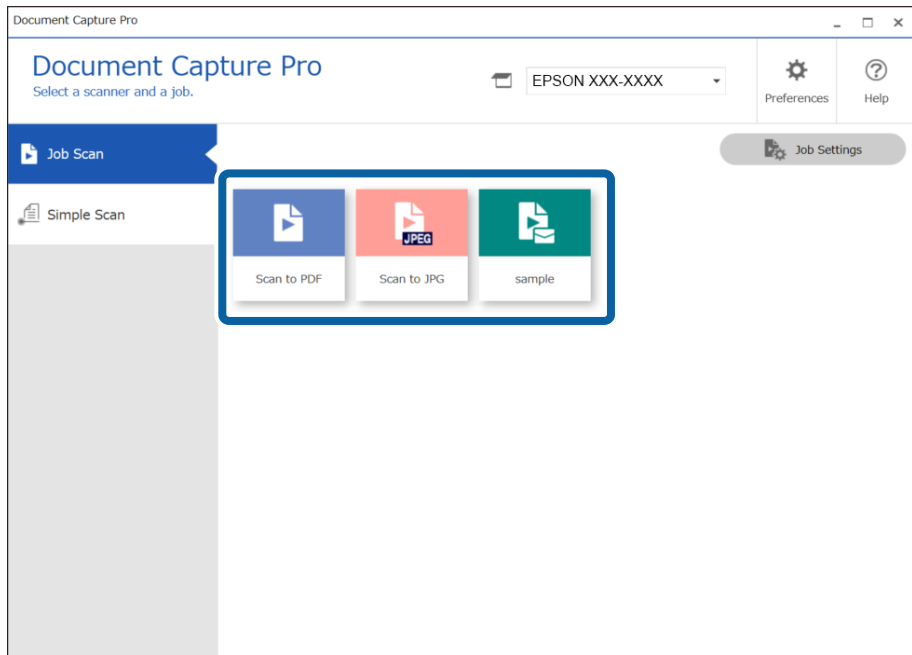
☐ 3 Valittuna olevan työn testiskannaus.

10. Lopeta työn luominen valitsemalla **Tallenna**.



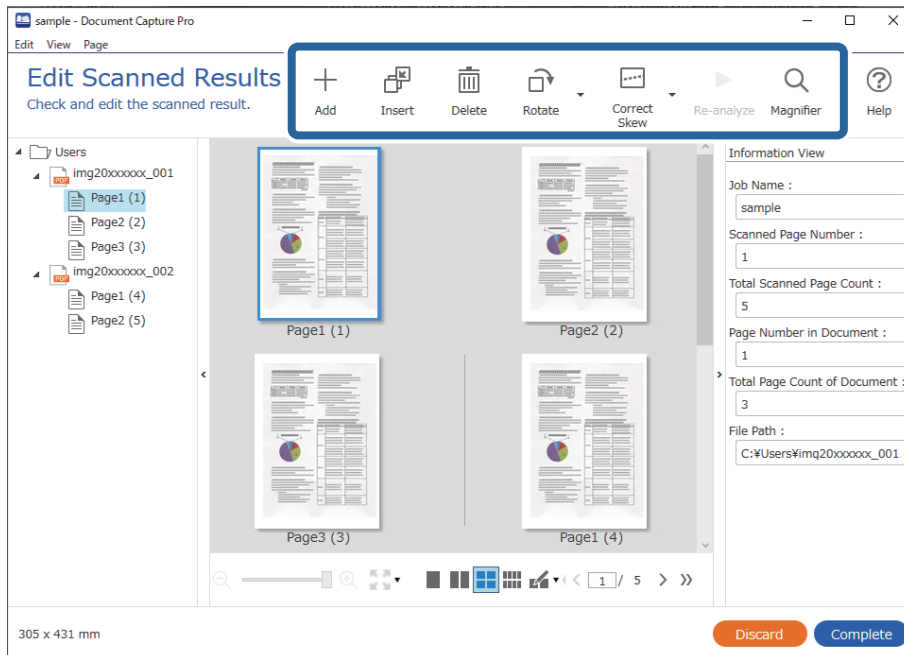
Kun asetukset on määritetty, voit palata työnäkymään napsauttamalla **Takaisin**-painiketta.

11. Napsauta haluamasi työn kuvaketta **Työn skannaus** -välilehdellä.

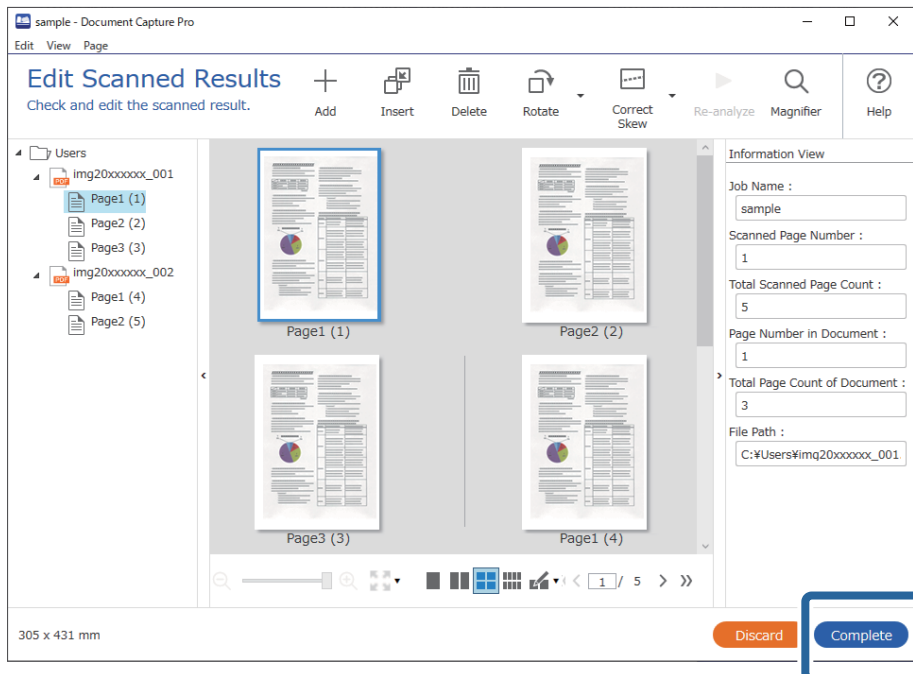


Valittu työ suoritetaan.

12. Jos Näytä Muokkaa sivua -valintaikkuna ennen tallentamista on valittuna työn skannausasetuksissa, voit tarkistaa skannaustulokset Mukkaa skannaustulokset -näytössä skannauksen jälkeen ja muokata tuloksia tarpeen mukaan.



13. Viimeistele Työn skannaus valitsemalla Valmis.



Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittäjiä esimääritetyiksi töiksi.

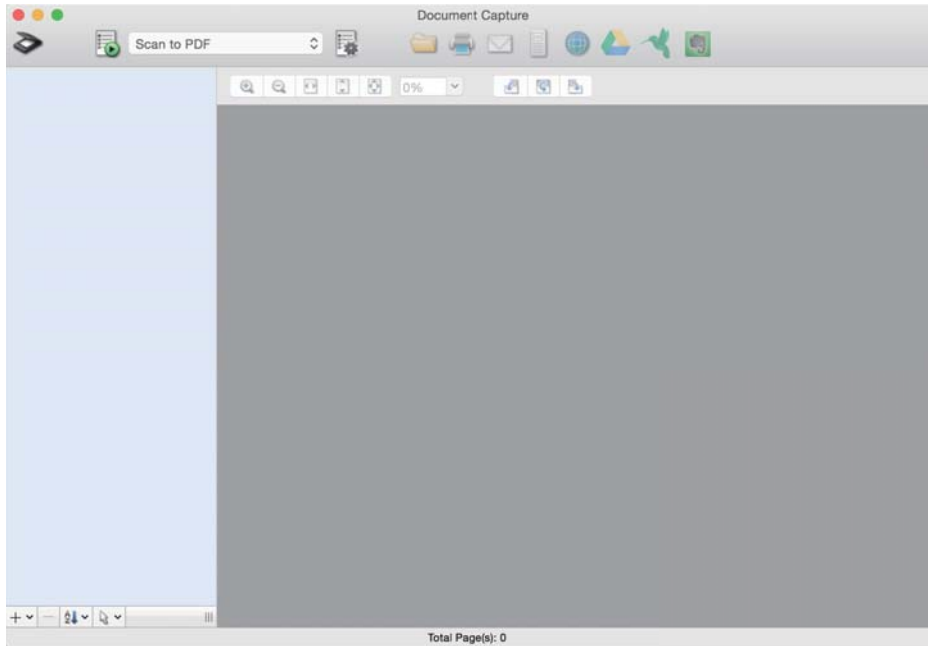
Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

Huomautus:

Älä käytä Nopea käyttäjän vaihto -toimintoa skanneria käyttäessäsi.

1. Käynnistä Document Capture.

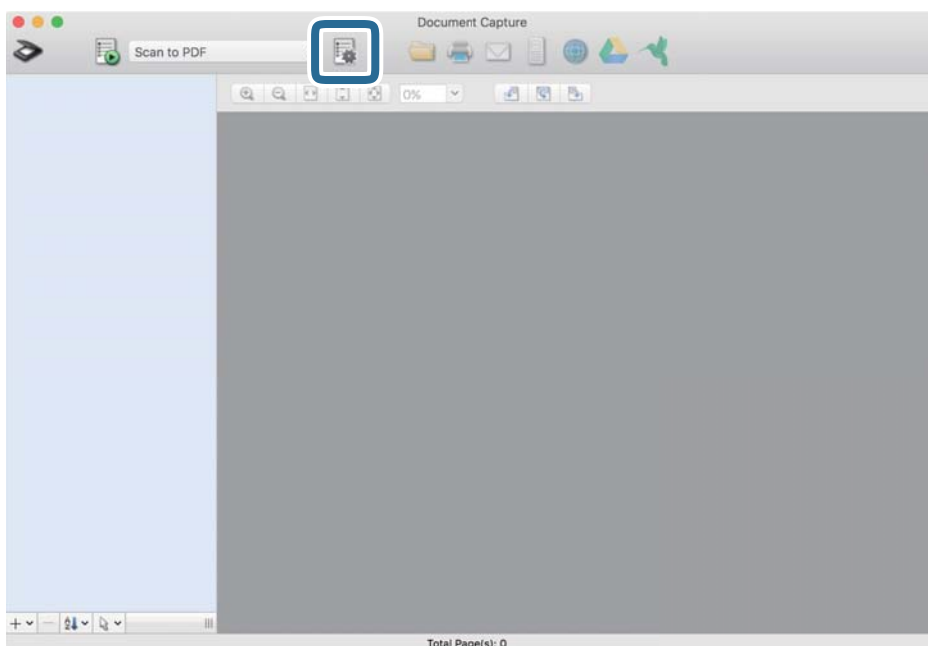
Valitse **Finder > Siirry > Sovellukset > Epson Software > Document Capture**.



Huomautus:

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

2. Valitse .

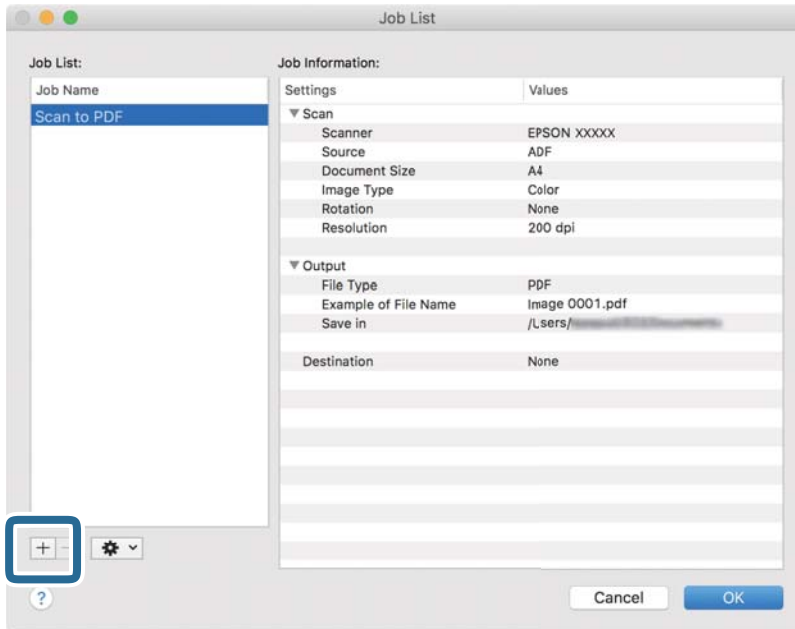


Työluettelo tulee näkyviin.

Huomautus:

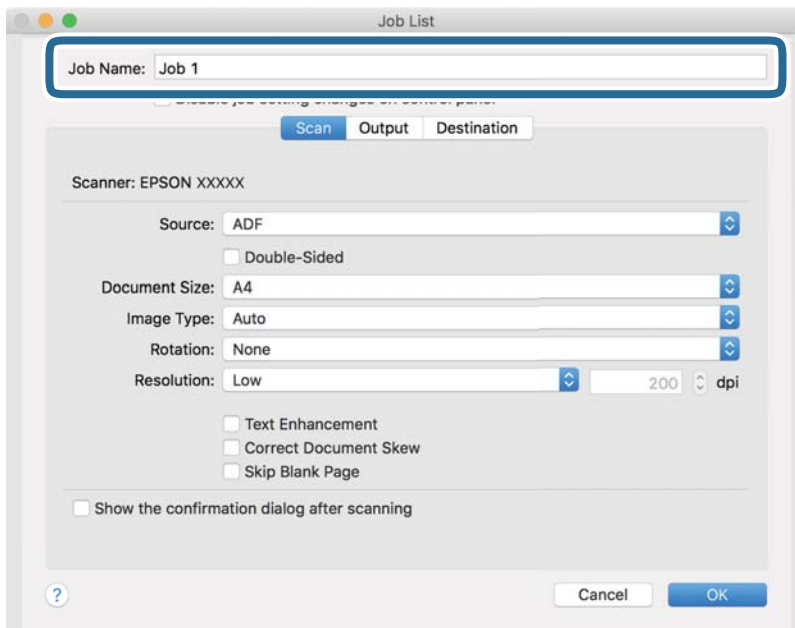
Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

3. Napsauta +-kuvaketta.

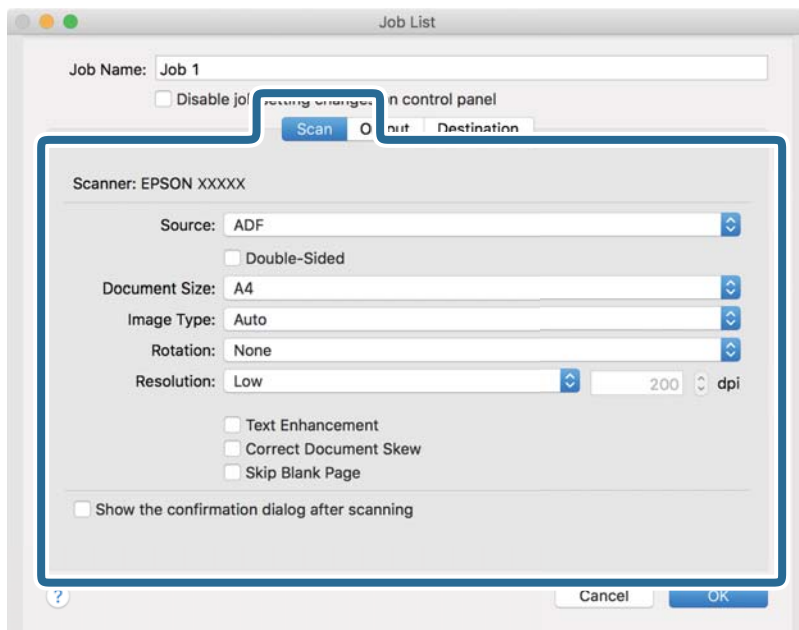


Työasetusnäyttö tulee näkyviin.

4. Määritä Työn nimi.



5. Valitse skannausasetukset **Skannaa**-välilehdellä.



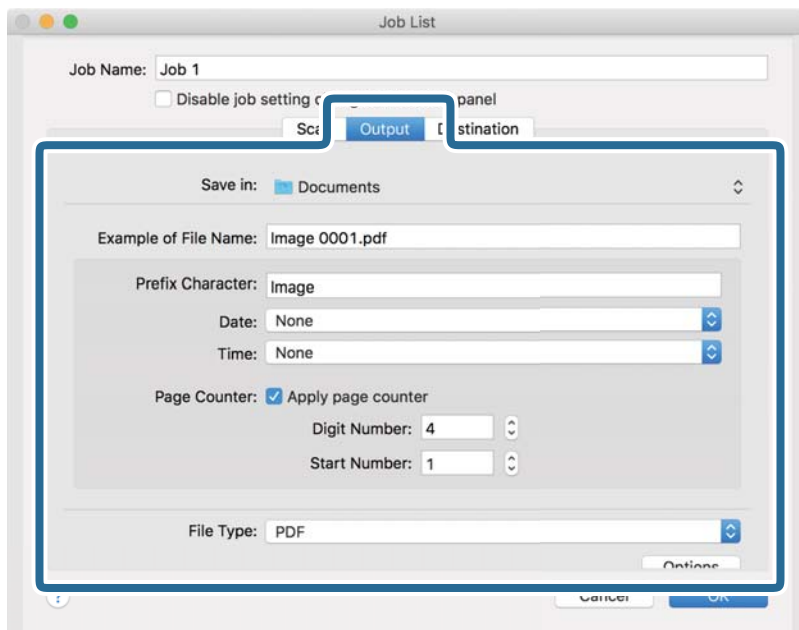
- Lähde:** Valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** Valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** Valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** Valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** Valitse tarkkuus.

Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** Valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** Valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäiskappaleen kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** Valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäiskappaleen mahdolliset tyhjet sivut.

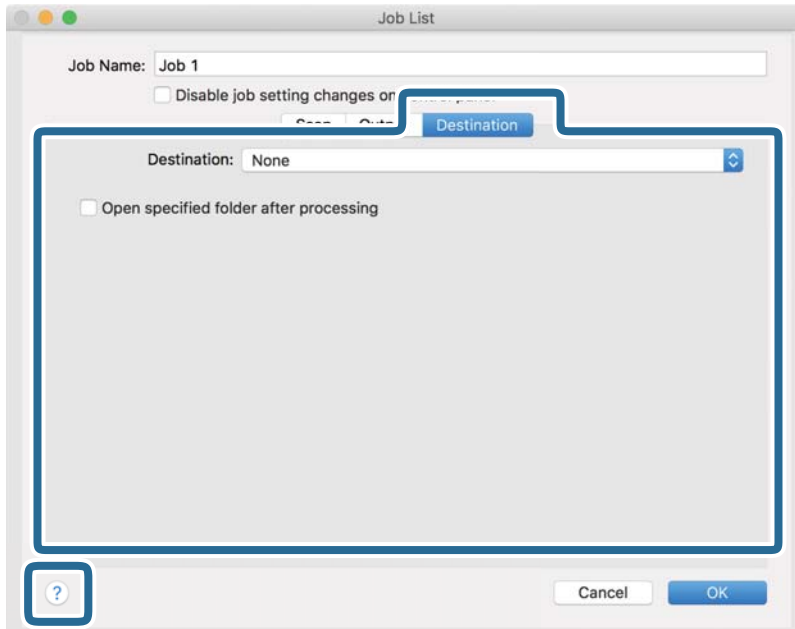
6. Valitse **Lähtö** ja määritä tulostusasetukset.



- Tallenna kohteeseen:** Valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Esimerkki tiedostonimestä:** Näytä esimerkki nykyisillä asetuksilla muodostetusta tiedostonimestä.
- Etuliitemerkki:** Määritä tiedostonimen etuliite.
- Päivämäärä:** Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Aika:** Lisää tiedostonimeen kellonaika.
- Sivulaskuri:** Lisää tiedostonimeen sivulaskuri.
- Tiedostotyyppi:** Valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinnat**.

7. Valitse **Kohde** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja asetuskohdista valitsemalla ? (Ohje) -kuvakkeen.

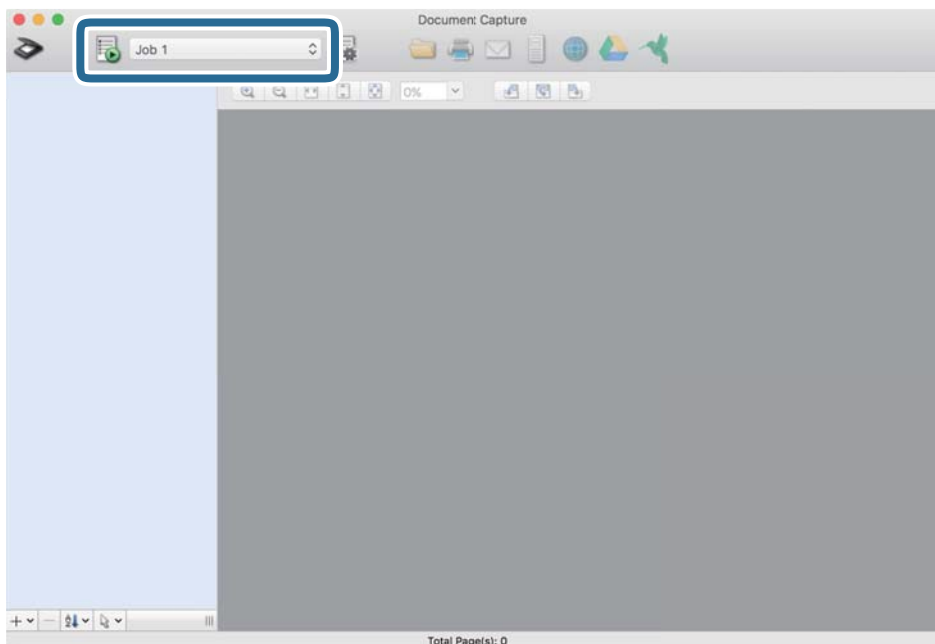


Huomautus:

- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

8. Sulje työasetusnäyttö valitsemalla **OK**.
9. Sulje **Työluettelo** valitsemalla **OK**.
10. Sijoita alkuperäiskappale paikalleen.

11. Valitse työ avattavasta valikosta ja napsauta -kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

12. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

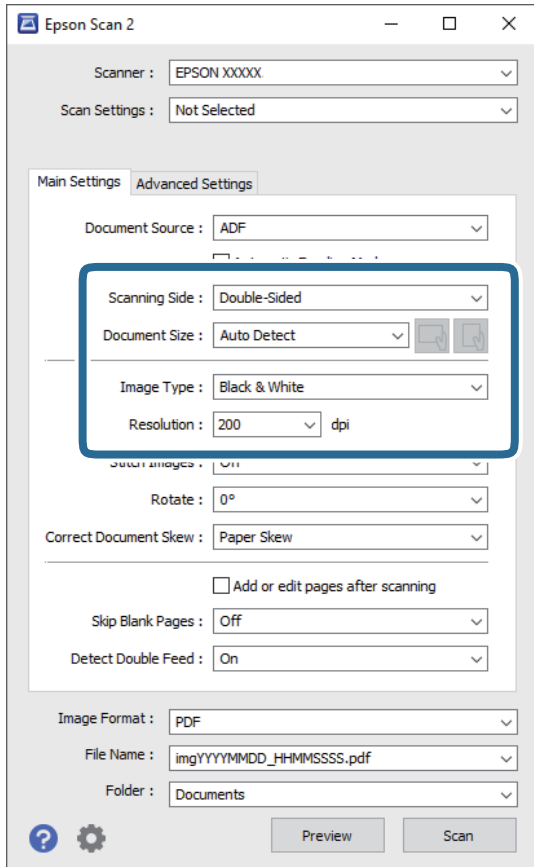
Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse , määritä skannausasetukset ja valitse sitten **Skannaa**. Valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.


Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Skannattavat asiakirjat voidaan haluttaessa skannata tekstiasiakirjoille mukautetuilla asetuksilla.

1. Aseta alkuperäiskappale paikalleen.
2. Käynnistä Epson Scan 2.
 - Windows 10
Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista
Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Apit > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Määritä seuraavat asetukset **Pääasetukset**-välilehdellä.



- Skannauspuoli:** valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse **Kaksipuolinen**.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
-  (alkuperäiskappaleen suunta) -painikkeet: valitse alkuperäiskappaleen suunta. Tämä asetusta saatetaan tehdä automaattisesti alkuperäiskappaleen koosta riippuen. Asetusta ei tällöin voi muuttaa.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

Huomautus:

- ADF on automaattisesti valittuna kohdassa Asiakirjalähde.**
- Valitse seuraavat asetukset **Pääasetukset**-välilehdellä.
 - Yhdistetyt kuvat:** valitse tämä, jos haluat liittää etu- ja takapuolen kuvat yhteen, kun asiakirjan molemmat puolet skannataan.
 - Kierrä:** valitse tämä, jos haluat kääntää kuvaa myötäpäivään ja skannata kuvan.
 - Korjaa vino asiakirja:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
 - Lisää/muokkaa sivuja skan. jälk.:** valitse tämä, jos haluat lisätä uusia asiakirjoja tai muokata (kääntää, siirtää tai poistaa) skannattuja sivuja skannauksen jälkeen.
 - Ohita tyhjät sivut:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjät sivut.
 - Tunnista kaksoissyöttö:** valitse tämä, jos haluat laitteen näyttävän varoituksen laitteen havaitessa kaksinkertaisen syötön.

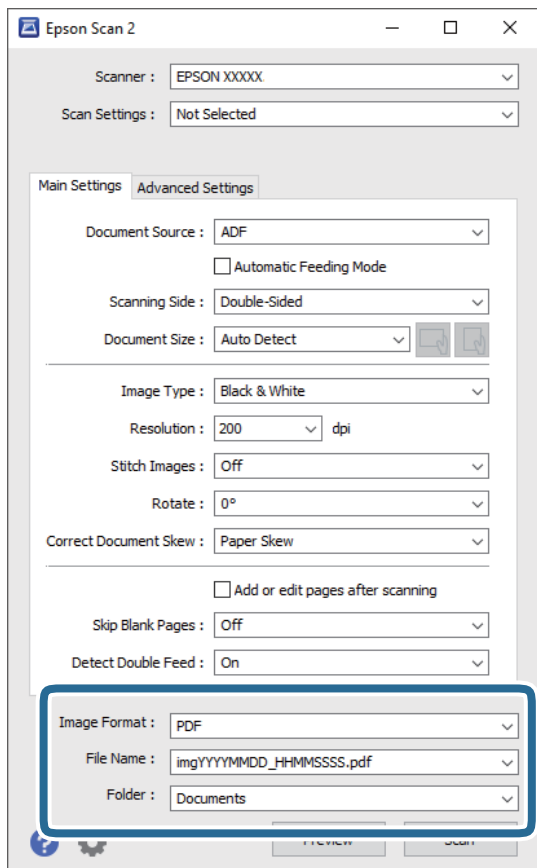
4. Määritä muut skannausasetukset tarpeen mukaan.

- Voit tarkastella vain alkuperäisten asiakirjojen ensimmäisen puolen skannattua kuvaa. Lisää ensimmäinen sivu alkuperäiskappaleista syöttölokeroon ja valitse **Esikatselu** -painike. Älä syötä vielä muita sivuja. Esikatseluikkuna avautuu, esikatselukuva tulee näkyviin ja sivu tulee ulos skannerista. Aseta ulos tullut sivu takaisin sisään muiden alkuperäiskappaleiden kanssa.
- Lisäasetukset** -välilehdellä voit säätää tekstiasiakirjoille sopivia yksityiskohtaisia asetuksia, kuten seuraavia.
 - Poista tausta:** valitse tämä, jos haluat poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.
 - Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
 - Autom. alueen jako:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää kirjaimia ja kuvia, kun mustavalkoskannaat kuvia sisältäviä asiakirjoja.
 - Vähennä:** valitse tämä, jos haluat poistaa tietyn värin skannatusta kuvasta ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi poistaa asiakirjan reunoille värikynällä tehdyt muistiinpanot.
 - Värinparannus:** valitse tämä, jos haluat vahvistaa tiettyä väriä skannatussa kuvassa ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi vahvistaa haaleita kirjaimia tai rivejä.

Huomautus:

Käytössä olevista asetuksista riippuen kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä.

5. Määritä tiedoston tallennusasetukset.



- Kuvatiedoston muoto:** valitse tallennusmuoto luettelosta.

bittikartta- ja PNG-tiedostomuotoja lukuun ottamatta voit muuttaa kaikkien tallennusmuotojen yksityiskohtaisia asetuksia. Kun olet valinnut tallennusmuodon, valitse luettelosta **Asetukset**.

- Tiedostonimi:** tarkista tiedoston tallennusnimi.


Tiedostonimen asetuksia voi muuttaa valitsemalla luettelosta **Asetukset**.

- Kansio:** valitse luettelosta skannattavan kuvan tallennuskansio.


Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skanna**.

Huomautus:

- Voit aloittaa skannauksen myös painamalla skannerin painiketta .

- Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka todennäköisesti aiheuttavat laitteeseen tukoksen, kuten ohuita sivuja, voit hidastaa skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.

Napsauta -painiketta ja valitse sitten **Skanneriasetukset** > **Hidas**.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Epätavallisilla asiakirjoille Epson Scan 2 -ikkunassa vaadittavat asetukset

Epätavallisia asiakirjoja skannattaessa on määritettävä tietyt asetukset Epson Scan 2 -ikkunan **Pääasetukset**-välilehdellä.

Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan napsauttamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Asiakirjan tyyppi	Vaaditut asetukset
Kirjekuoret	Valitse Tunnista kaksoissyöttö > Ei käytössä .
Muovikortit	Valitse Asiakirjan koko -luettelosta Muovikortti tai valitse Tunnista kaksoissyöttö -asetukseksi Ei käytössä .
Apumuoviarkki	<p><input type="checkbox"/> Jos valitset Asiakirjan koko -luettelosta Automaattinen tunnistus, alkuperäispaperin vinous korjataan automaattisesti, vaikka valitsit Korjaa vino asiakirja -asetukseksi Ei käytössä.</p> <p><input type="checkbox"/> Jos valitset Asiakirjan koko -luettelosta jonkin muun koon kuin Automaattinen tunnistus, voit käyttää vain ominaisuutta Vino sisältö, kun käytössä on Korjaa vino asiakirja.</p> <p>Vino paperi -ominaisuutta ei käytetä, kun tämä on valittuna. Kun valitset Vino paperi ja sisältö, vain sisällön vinous korjataan.</p>
Suuret alkuperäiskappaleet	Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole Asiakirjan koko -luettelossa, avaa Asiakirjan koon asetukset -ikkuna valitsemalla Mukauta . Luo koko manuaalisesti ikkunassa.
Pitkä paperi	Mikäli oikeaa kokoa ei löydy Asiakirjan koko -luettelosta, valitse Autotunnistus (pitkä p) tai Mukauta ja määritä mukautettu koko.
Laminoidut kortit	<p>Jos haluat skannata reunoja ympäröivät läpinäkyvät alueet, avaa Asiakirjan koon asetukset -ikkuna valitsemalla Asiakirjan koko -luettelosta Mukauta. Valitse ikkunasta Skannaa laminoitu kortti.</p> <p>Huomautus: Haluttua vaikutusta ei ehkä saavuteta alkuperäiskappaleesta riippuen. Jos reunoja ympäröiviä läpinäkyviä alueita ei skannata, valitse Asiakirjan koko -luettelosta Mukauta ja luo koko manuaalisesti.</p>

Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen

Tarkkuuden lisäämisen hyödyt ja haitat

Tarkkuus ilmaisee pikselien lukumäärän (kuvan pienin osa) tuumaa kohti (25,4 mm), ja sen mittayksikkö on dpi (dots per inch – pistettä tuumalla). Tarkkuuden lisäämisen hyöty on, että kuvan yksityiskohdista tulee tarkempia. Haittapuolena on, että tiedostokoosta tulee suuri.

- Tiedostokoosta tulee suuri
(Kun kaksinkertaistat tarkkuuden, tiedostokoosta tulee neljä kertaa suurempi.)
- Kuvan skannaaminen, tallentaminen ja lukeminen kestää pidempään
- Sähköpostien tai faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää pidempään
- Kuvasta tulee liian suuri näytölle tai tulostettavaksi paperille

Suosittelut käyttötarkoituksiisi sopivat tarkkuudet

Katso taulukkoa ja aseta asianmukainen tarkkuus skannatun kuvasi käyttötarkoituksen mukaan.

Käyttötarkoitus	Tarkkuus (viite)
Näytöllä näyttäminen Lähtettäminen sähköpostitse	Korkeintaan 200 dpi
Optisen merkkien tunnistuksen (OCR) käyttö PDF-tiedoston luominen, jonka tekstistä voidaan hakea	200–300 dpi
Tulostaminen tulostimen avulla Lähtettäminen faksitse	200–300 dpi

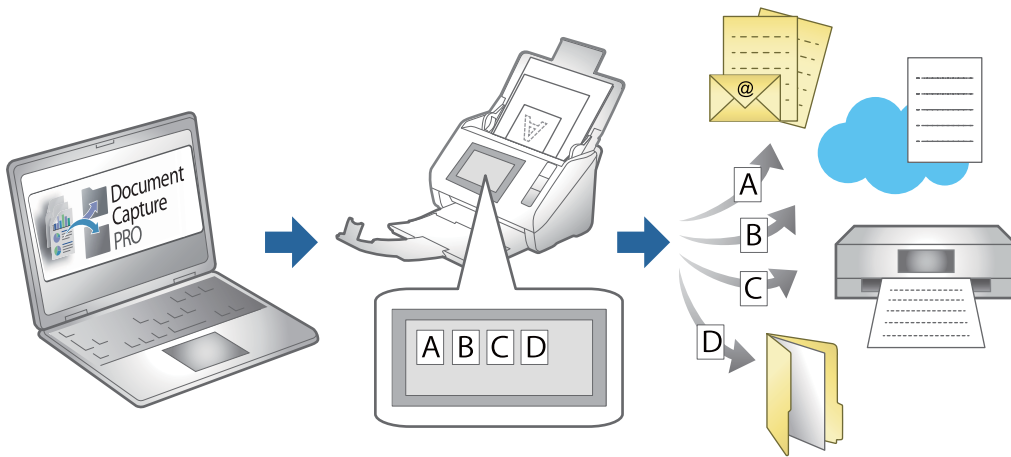
Erikoisskannaus

Työn asetukset.	119
Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila).	128
Document Capture Pro -sovelluksen skannausasetukset (vain Windows).	130

Työn asetukset

Voit tallentaa toimenpidesarjoja, kuten Skannaa — Tallenna — Lähetä, skanneriin esimääritetyiksi töiksi.

Voit suorittaa toiminnoista koostuvan sarjan kätevästi valitsemalla työn ohjauspaneelista tallentamalla toimintasarjan ensin työksi Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksella.

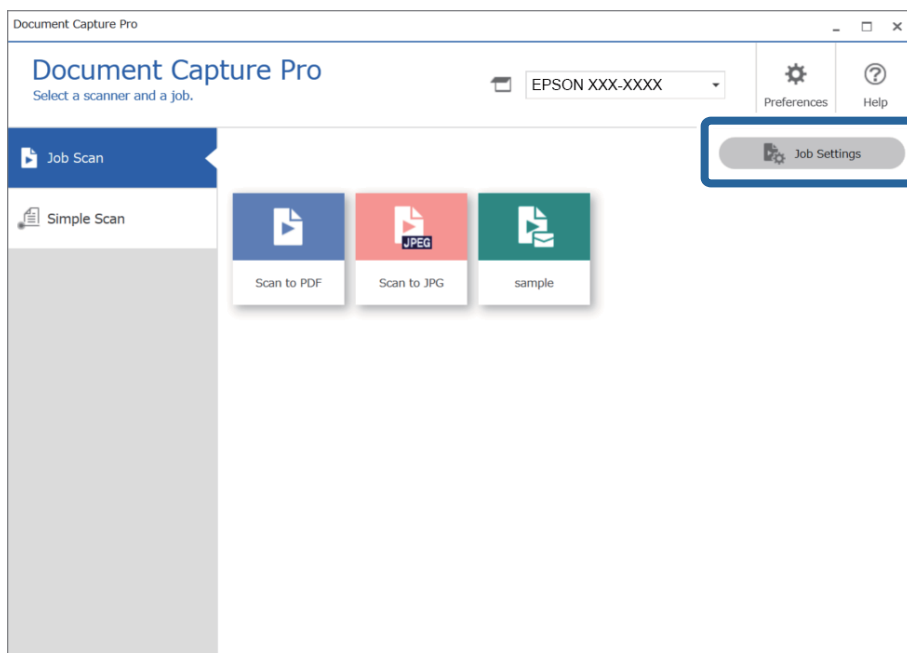


Työn luominen ja tallentaminen (Windows)

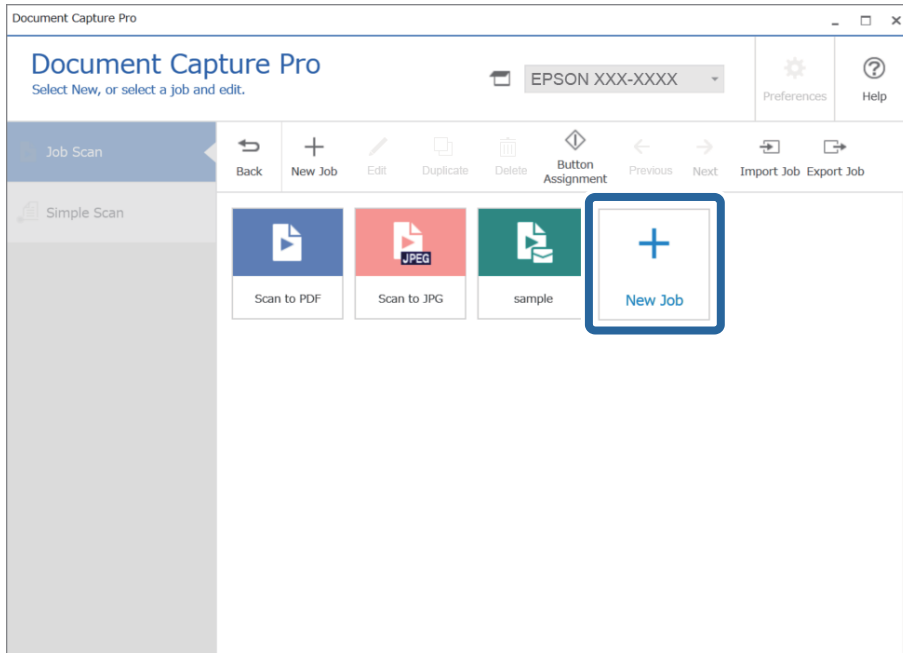
Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture Pro -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuden käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse **Työn skannaus** -näytöstä **Työasetukset**.



3. Valitse **Uusi**.

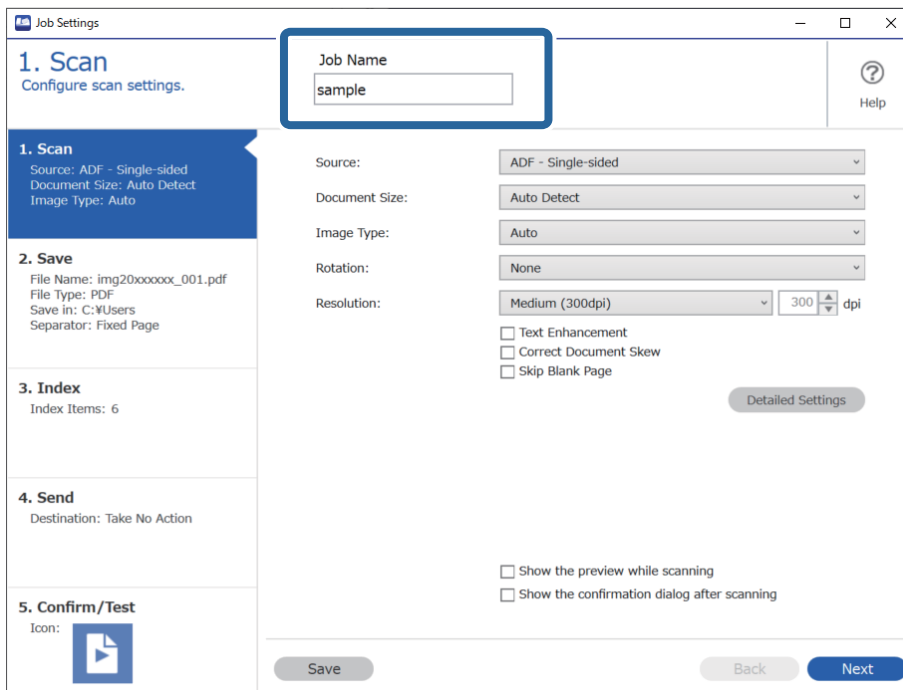


Huomautus:

Jos haluat luoda uuden työn käyttäen vanhaa työtä mallina, valitse työ, jota haluat käyttää mallina, ja valitse sitten **Monista**.

Työasetukset -ikkuna tulee näkyviin.

4. Kirjoita **Työn nimi**.



5. Määritä halutut skannaustoiminnot **1. Skanna** -välilehdellä.

- 1** Määritä skannauksen perusasetukset.

Jos haluat määrittää lisäasetuksia, avaa asetusnäyttö valitsemalla **Yksityiskohtaiset asetukset**. Muuta skannaustoimintoja ja palaa Document Capture Pro -näyttöön valitsemalla **Tallenna**.

- 2** Muuta tarvittavat asetukset.

Voit määrittää kuvat näkymään skannauksen aikana valitsemalla **Näytä skannattaessa esikatselu**.

Valitse **Näytä vahvistusvalintaikkuna skannauksen jälkeen**, jos haluat näyttää vahvistusviestin, jossa kysytään, haluatko jatkaa skannausta skannauksen valmistumisen jälkeen.

Kun olet lopettanut skannausasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **2. Tallenna** -välilehteä.

6. Määritä skannattujen tiedostojen tallennusasetukset **2. Tallenna** -välilehdellä.

The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box with the '2. Save' tab selected. The 'Job Name' is 'sample'. The '2. Save' section is highlighted with a blue box and numbered 1 through 4. The '1. Scan' section shows 'Source: ADF - Single-sided', 'Document Size: Auto Detect', and 'Image Type: Auto'. The '2. Save' section shows 'File Name: img20xxxxx_001.pdf', 'File Type: PDF', and 'Save in: C:\Users'. The '3. Index' section shows 'Index Items: 6'. The '4. Send' section shows 'Destination: Take No Action'. The '5. Confirm/Test' section shows an icon of a document with a checkmark. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is checked. The 'Save', 'Back', and 'Next' buttons are at the bottom.

- 1 Määritä tiedoston nimi.

Jos valitset tiedostonimessä käytettävän komponentin **Tiedostonimen osat** -kohdasta, valittu osa lisätään tiedostonimeen. Voit myös kirjoittaa nimen suoraan kohtaan **Tiedostonimi**.

Jos haluat lisätä viivakoodeja, OCR-toimintoja tai lomakkeita, asetukset on määritettävä etukäteen. Valitse **Yksityiskohtaiset asetukset**.

Voit muuttaa myös aikaleiman ja sivulaskurin muotoa **Yksityiskohtaiset asetukset**-kohdassa.

- 2 Määritä tiedoston tallennusmuoto ja tallennuspaikka.

Valinta voi olla valittuna olevasta tiedostotyyppistä riippuen olla käytössä; napsauta, jos haluat määrittää lisäasetuksia.

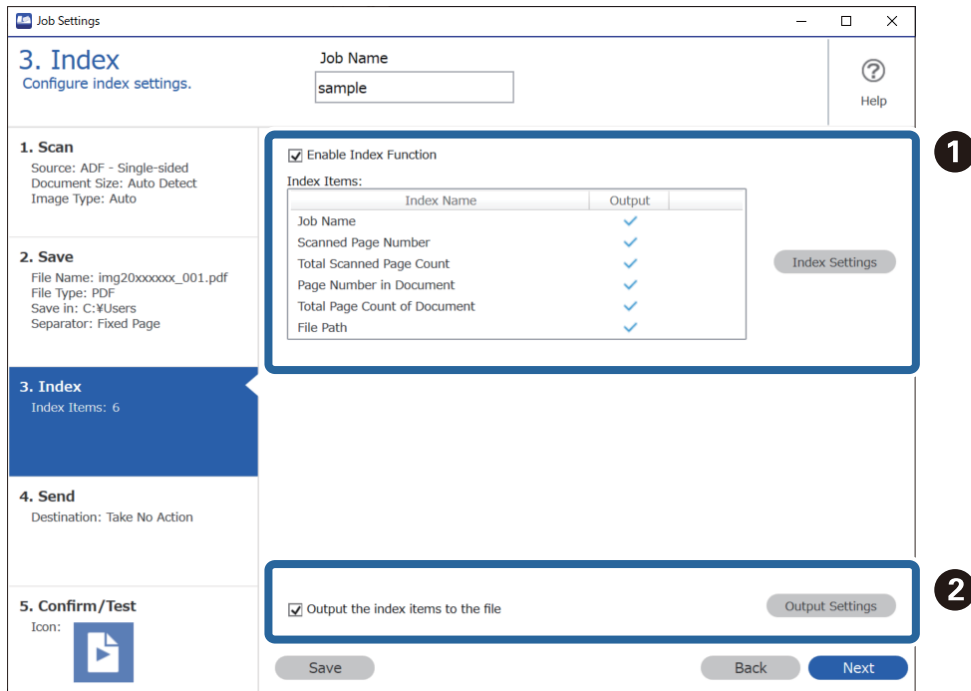
- 3 Jos haluat erotella työt, valitse erotusmenetelmä tässä ja määritä sitten lisäasetukset valitsemalla **Erotteluasetukset**.

- 4 Muuta tarvittavat asetukset.

Jos **Näytä Muokkaa sivua -valintaikkuna ennen tallentamista** on valittuna, voit tehdä muokkauksia **Mukkaa skannaustulokset** -näytössä skannauksen jälkeen.

Kun olet lopettanut tallennusasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **3. Hakemisto** -välilehteä.

7. Voit määrittää hakemistotiedostoon liittyviä asetuksia **3. Hakemisto** -välilehdellä.



- 1** Jos haluat luoda hakemistotiedoston, valitse **Ota käyttöön Hakemistotoiminto**.

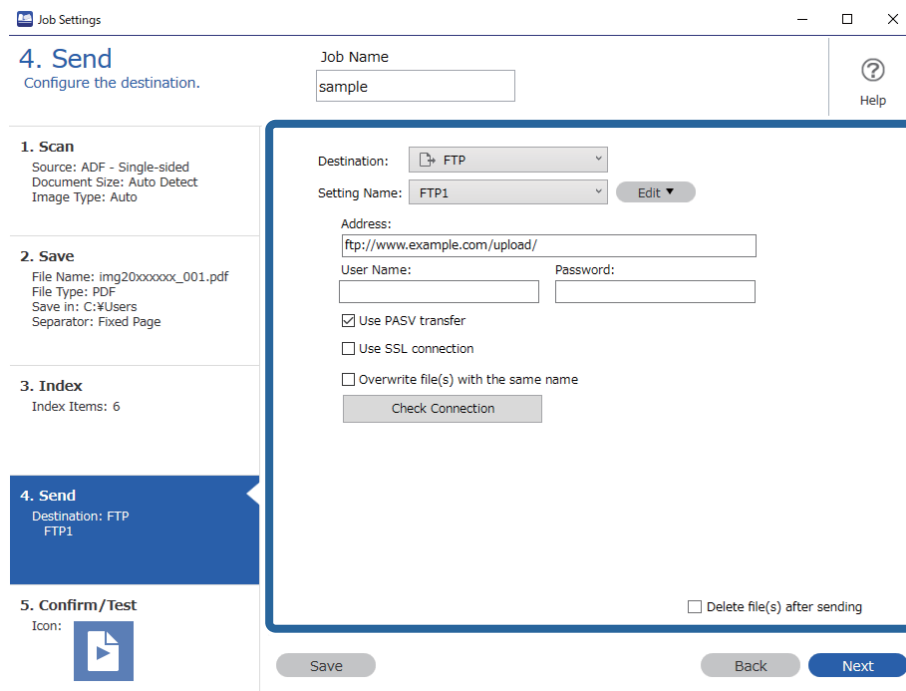
Valitse **Hakemistoasetukset** ja valitse tiedot, jotka haluat sisällyttää hakemistoon.

- 2** Valitse **Tulosta hakemistokohteet tiedostoon** ja määritä sitten tiedostoon tulostettaessa käytettävät tulostiedot ja tiedostonimi valitsemalla **Tulostusasetukset**.

Kun olet lopettanut hakemistoasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **4. Lähetä** -välilehteä.

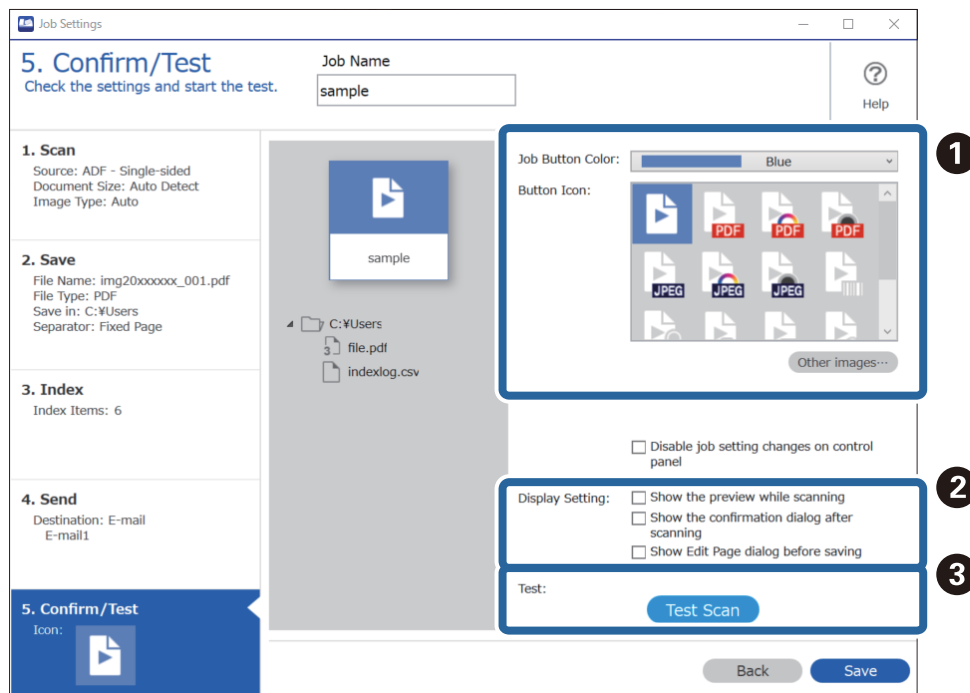
8. Määritä kohdeasetukset **4. Lähetä** -välilehdellä.

Jos **Kohde** on valittuna, asetuskohde näkyvät lähetyskohteen mukaan.



Kun olet lopettanut lähetysasetusten määrittämisen, valitse **Seuraava** tai napsauta **5. Vahvista/Testi** -välilehteä.

9. Tarkista asetukset **5. Vahvista/Testi** -välilehdellä ja tee koeskannaus.

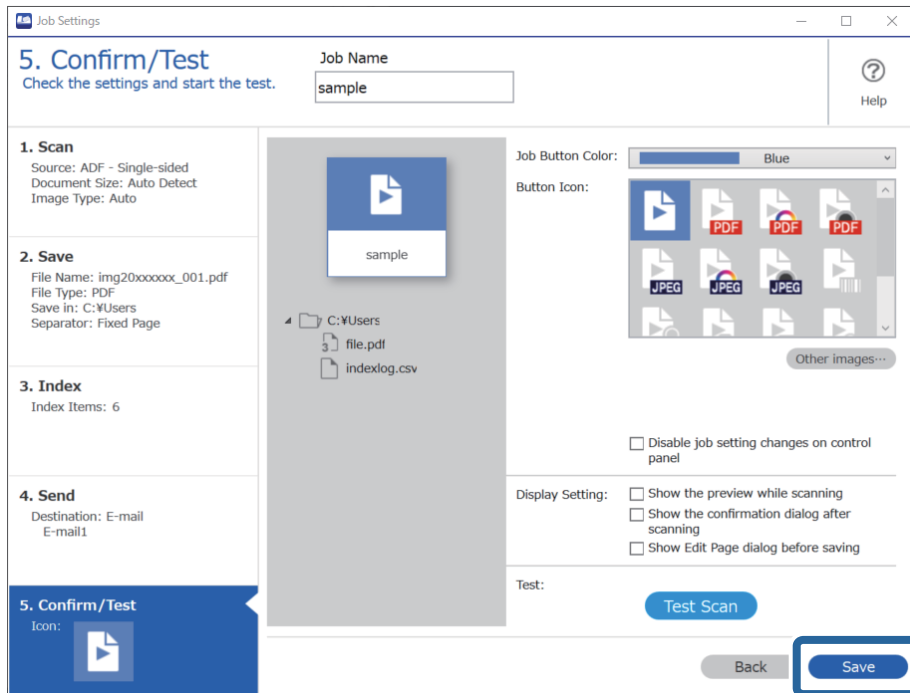


1 Työlle määritetyn painikkeen värin tai kuvakkeen muuttaminen.

2 Skannauksen aikana ja sen jälkeen käytettävien näyttöasetusten muuttaminen.

- 3 Valittuna olevan työn testiskannaus.

10. Lopeta työn luominen valitsemalla **Tallenna**.




Voit luoda uusia töitä, muokata töitä, kopioida ja poistaa töitä ja määrittää asetuksia.

Kun asetukset on määritetty, voit palata työnäkymään napsauttamalla **Takaisin**-painiketta.

Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta +-kuvaketta.
Työasetukset tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - Skannaa:** skannausasetusten, kuten skannattavien asiakirjojen koon ja skannaustarkkuuden, määrittäminen.
 - Lähtö:** tallennuspaikan, tiedostomuodon, tiedostojen nimeämisen ja muiden tallennusasetusten määrittäminen.
 - Kohde:** skannattujen kuvien kohteen valinta. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.

5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Työn määrittäminen ohjauspaneelista käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)

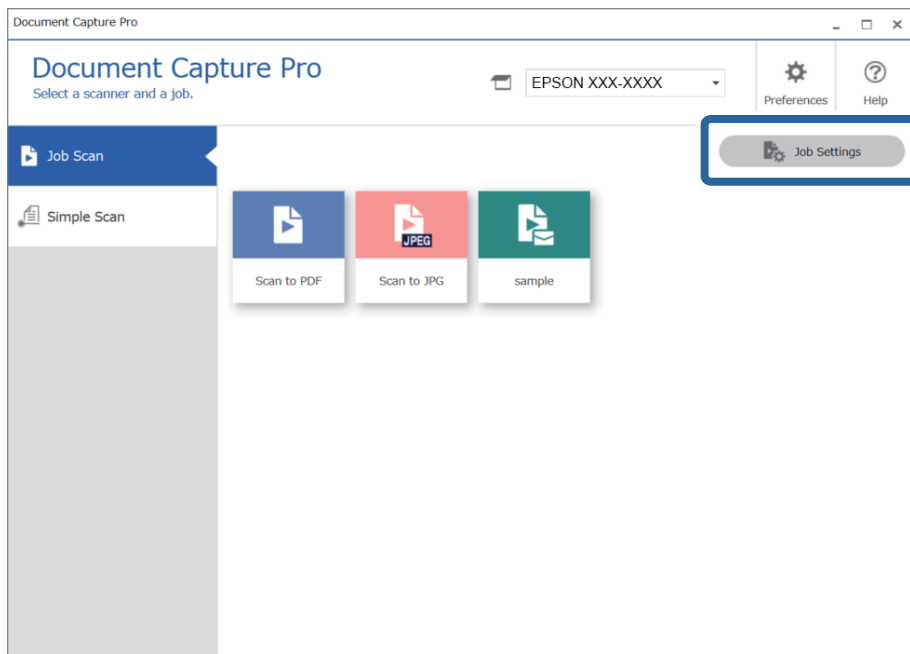
Määrittämällä työn skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro- (Windows), Document Capture- (Mac OS) tai Document Capture Pro Server -sovelluksella (Windows Server) voit käynnistää työn suoraan laitteen ohjauspaneelista.

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows)

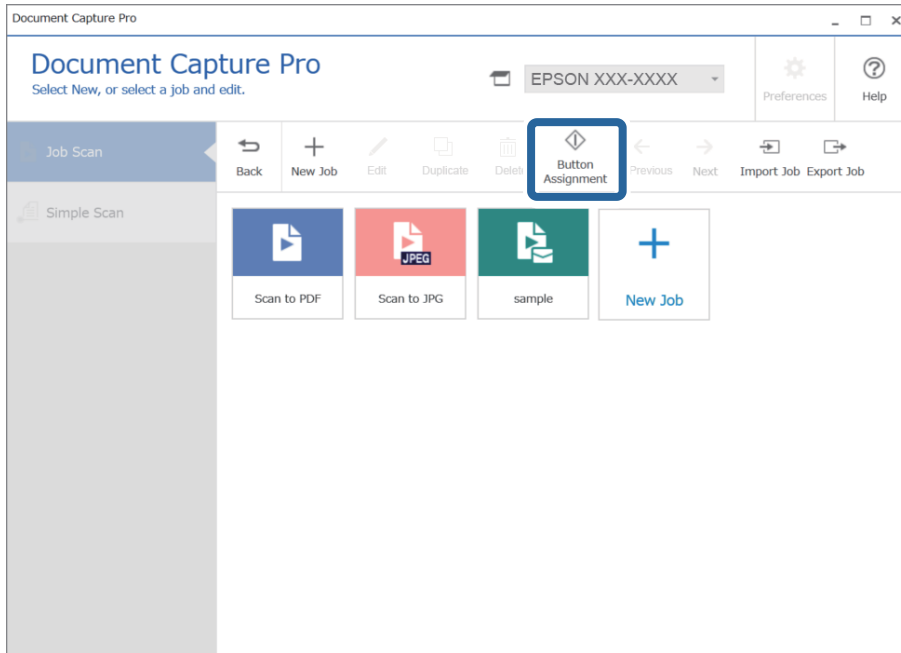
Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro -sovelluksessa. Lisätietoja ominaisuuden käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse Työn skannaus -näytöstä **Työasetukset**.

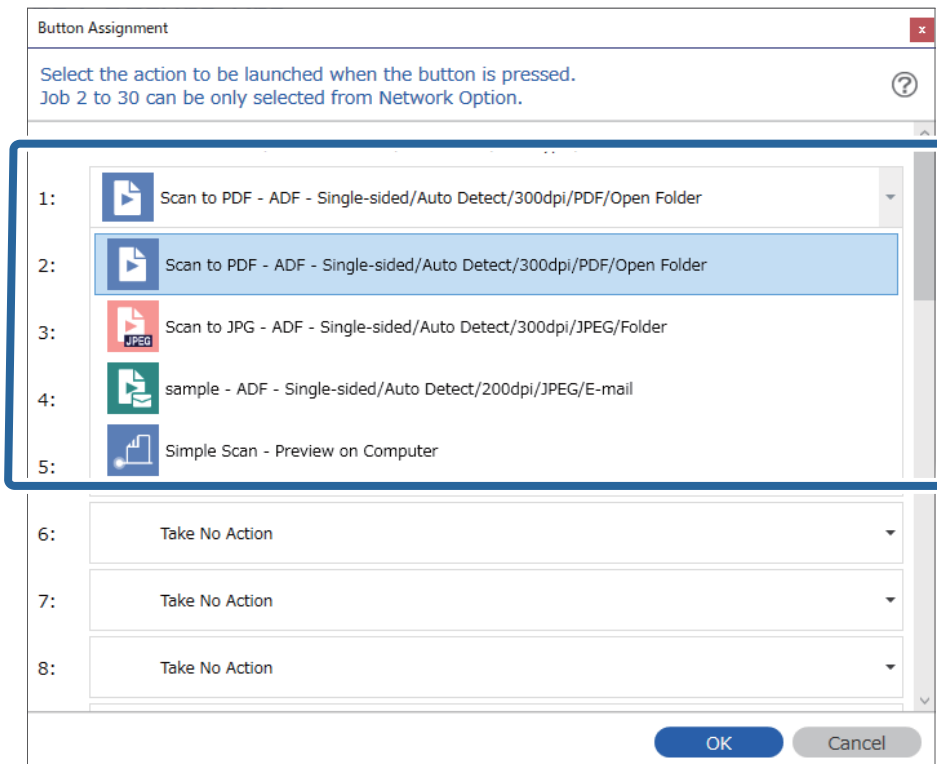


3. Valitse Tapahtuma-asetukset.



Painikkeidenmäärittämisnäyttö tulee näkyviin.

4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat suorittaa skannerin ohjauspaneelin painiketta painamalla.





5. Sulje Tapahtuma-asetukset -näyttö valitsemalla OK.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneeseen” sivulla 96

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta -kuvaketta ja valitse **Tapahtuma-asetukset**.
4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelista.
5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneeseen” sivulla 96

Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)

Erikokoisia ja erityyppisiä asiakirjoja voidaan skannata yksitellen Automaattinen syöttötila -ominaisuuden avulla. Tässä tilassa skanneri aloittaa skannauksen automaattisesti, kun ADF-syöttölaitteeseen lisätään asiakirjoja.

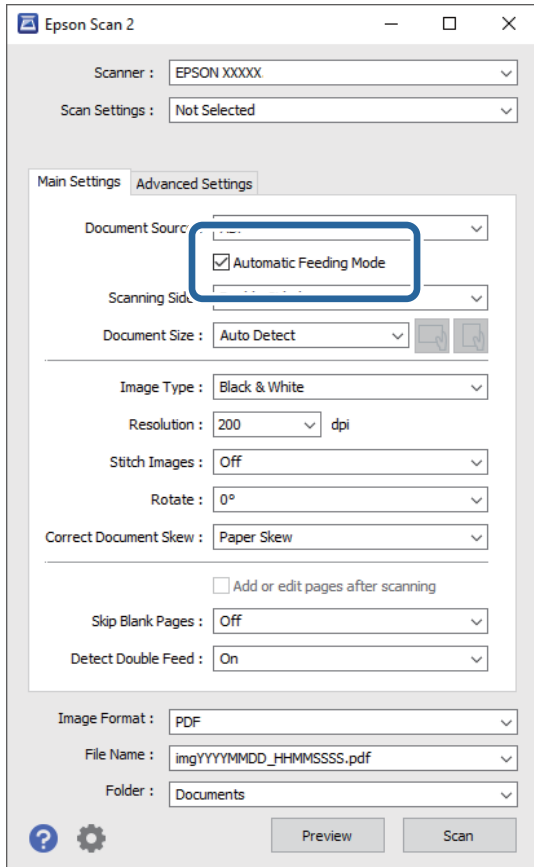
Kun käytössä on **Document Capture Pro**, käyttöön voidaan ottaa myös Automaattinen syöttötila.

1. Käynnistä Epson Scan 2.

Huomautus:

*Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata Epson Scan 2 -ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytöllä.*

2. Valitse **Automaattinen syöttötila Pääasetukset** -välilehdellä.



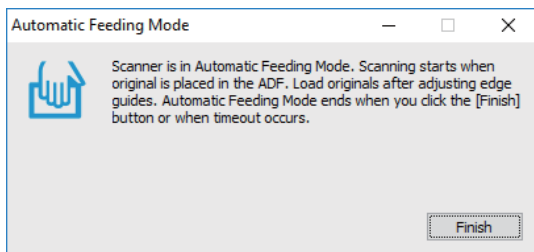
3. Määritä muut Epson Scan 2 -pääikkunan skannausasetukset.
4. Valitse **Skanna**.

Huomautus:

*Kun käytössä on Document Capture Pro, tallenna skannausasetukset napsauttamalla **Tallenna**. Kun skannaus aloitetaan, Automaattinen syöttötila käynnistyy.*

Automaattinen syöttötila käynnistyy.

Automaattinen syöttötila -ikkuna näytetään tietokoneen ja skannerin näytöissä.

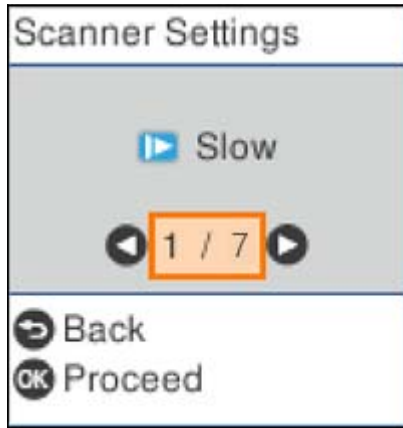


5. Säädä reunaohjaimia ja aseta skannettava asiakirja ADF-laitteeseen. Skannaus alkaa automaattisesti.

6. Kun skannaus on valmis, aseta seuraava asiakirja ADF-syöttölaitteeseen.
Toista tätä toimintosarjaa, kunnes olet skannannut kaikki alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Paina ▼-painiketta ja määritä **Skanneriasetukset**.



- **Hidas:** Pienentää skannausnopeutta. Käytä tätä, kun haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).
- **DFDS:** Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Käytät tätä, jos alkuperäiskappaleita luullaan kaksinkertaisiksi syötöiksi esimerkiksi muovikorttien tai kirjekuorien kohdalla.
- **Paperin suojaus:** Vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen heti, kun syöttövirhe havaitaan.
- **Tunnista lasin lika:** Havaitsee lian skannerin sisässä olevalla lasipinnalla.

7. Kun olet skannannut kaikki asiakirjat, poistu Automaattinen syöttötila-tilasta.

Paina skannerin ⏪-painiketta tai valitse tietokoneen näytöllä näkyvästä **Automaattinen syöttötila** -näytöstä **Valmis**.

Huomautus:

Voit määrittää aikakatkaisuasetukset **Automaattinen syöttötila** -tilasta poistumista varten.

Valitse **Asetukset** luettelosta **Asiakirjalähde** avataksesi näytön **Asiakirjalähdeasetukset**. Määritä **Automaattisen syöttötilan aikakatkaisu (min.)** avautuneessa näytössä.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 35

Document Capture Pro -sovelluksen skannausasetukset (vain Windows)

Document Capture Pro -sovellus mahdollistaa asiakirjojen, kuten virallisten raporttien ja lomakkeiden, helpon skannaamisen ja tallentamisen juuri oikeilla asetuksilla. Tässä osiossa kerrotaan miten voit määrittää asetukset tölle, joissa käytetään automaattisia toimintoja, kuten lajittelua.

Huomautus:

Tässä luvussa kerrotaan Document Capture Pro -sovelluksen toiminnot Windows-järjestelmissä. Jos käytössä on Document Capture -sovellus Mac OS -järjestelmässä, katso lisätiedot sovelluksen ohjeitoiminnosta.

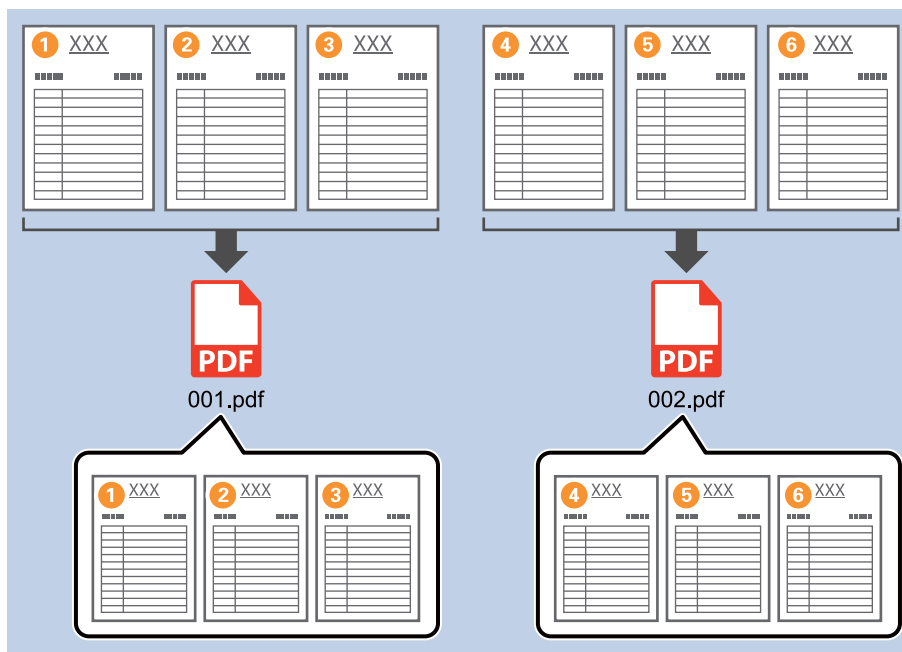
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asiakirjojen jakaminen osiin skannattujen sivujen määrän perusteella” sivulla 131
- ➔ ”Asiakirjojen erottelu tyhjien arkkien mukaan” sivulla 134
- ➔ ”Kansioiden luominen ja tallentaminen viivakoodissa olevan merkki-informaation perusteella” sivulla 137
- ➔ ”Kahden kansiotason luominen kahdella eri viivakoodityypillä” sivulla 142
- ➔ ”Tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen viivakoodista luetun merkki-informaation perusteella” sivulla 146
- ➔ ”Kansioiden luominen ja tallentaminen OCR-merkkien perusteella” sivulla 150
- ➔ ”Tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen OCR-toiminnolla luetun merkki-informaation mukaan” sivulla 155
- ➔ ”Lomakekohtaisten kansioiden luominen ja tallentaminen” sivulla 162

Asiakirjojen jakaminen osiin skannattujen sivujen määrän perusteella

Voit jakaa skannatut sivut tiedostoihin myös skannattujen sivujen lukumäärän perusteella ja voit tallentaa sivut tiedostoon tai kansioon.

Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Asiakirjan jakaminen kolmen sivun eriin ja tallentaminen PDF-tiedostoksi” työasetukset.



1. Avaa Työasetukset ja valitse sitten 2. Tallenna -välilehti.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The left sidebar contains five steps: 1. Scan, 2. Save, 3. Index, 4. Send, and 5. Confirm/Test. The '2. Save' step is highlighted with a blue box and contains the following details: File Name: img20xxxxx_001.pdf, File Type: PDF, Save in: C:\Users, Separator: Fixed Page. The main area shows the 'Current File Name' as 'img20xxxxx_001.pdf' and the 'File Name' as 'img20xxxxx_ Page Counter'. The 'File Type' dropdown is set to 'PDF' and is highlighted with a blue box. Other settings include 'Save in: C:\Users', 'Apply job separation' checked, and 'Separator: Fixed Page'. At the bottom, there are 'Save', 'Back', and 'Next' buttons.

2. Valitse Tiedostotyyppi-asetukseksi PDF.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab. The 'File Type' dropdown is highlighted with a blue box, indicating the selection of PDF. The rest of the interface, including the sidebar and main settings, remains the same.

3. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-asetukseksi **Kiinnitetty sivu** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation

Separator: Fixed Page

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

4. Valitse **Työerotteluasetukset** -näytössä sivumäärä, jonka mukaan haluat jaotella asiakirjan. Jos esimerkiksi valitset arvoksi "3", asiakirja jaetaan kolmen sivun jaksoihin.

Job Separation Settings

Page: 3

Pages in total

Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

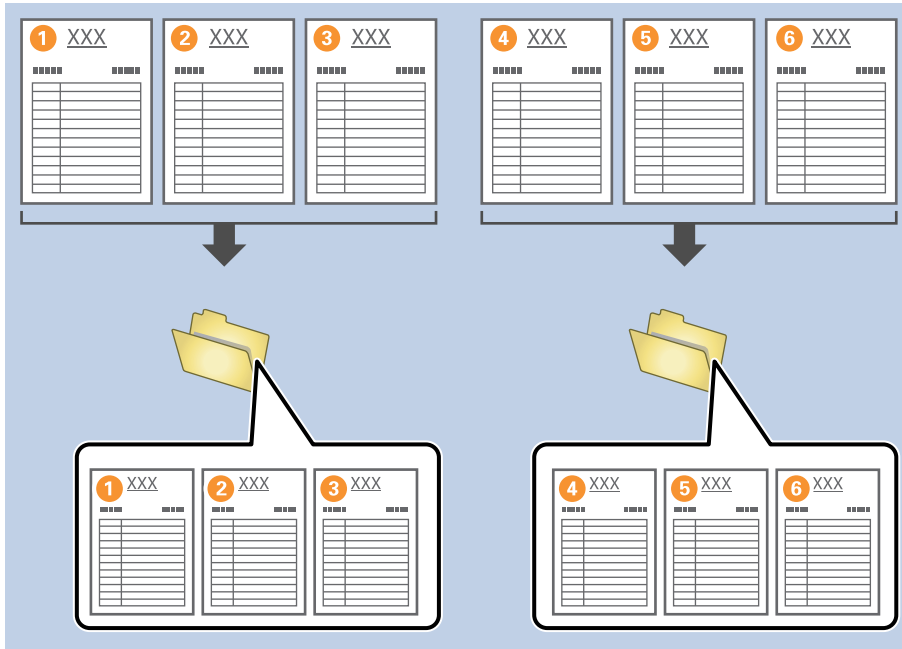
Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

OK Cancel

Huomautus:

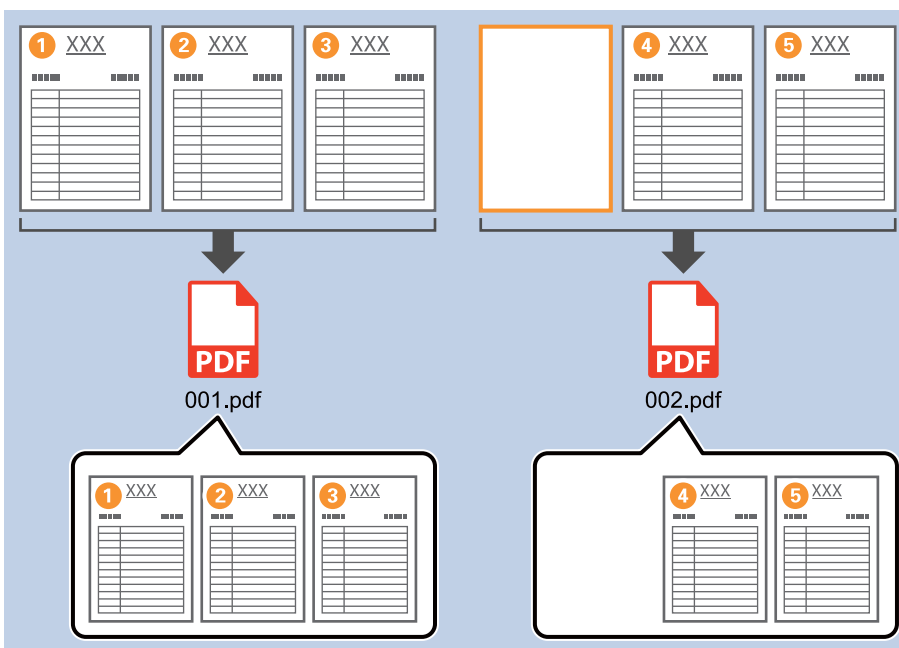
Koska tallennusmuodot (kuvatiedostot, kuten JPEG-kuvatiedosto) eivät tue useita sivuja, monisivuisten tiedostojen luominen ei ole mahdollista. Jos valitset **Luo kansio**, asiakirja jaetaan valitun sivumäärän välein ja tallennetaan kansioon.



Asiakirjojen erottelu tyhjien arkkien mukaan

Voit jakaa ja tallentaa skannatut sivut erillisiin tiedostoihin ja kansioihin asettamalla skannattavien sivujen väleihin tyhjiä arkkeja. Asiakirjojen molemmat puolet skannattaessa myös arkin tyhjä puoli voidaan tunnistaa tyhjäksi sivuksi. Voit poistaa tarpeettomat tyhjät sivut aineistosta lajittelun jälkeen ja tallentaa aineiston.

Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Asiakirjan jakaminen osiin tyhjien arkkien avulla ja sivujen tallentaminen PDF-tiedostoiksi” työasetukset tilanteessa, jossa kolmannen ja neljännen arkin väliin asetetaan tyhjä arkki.



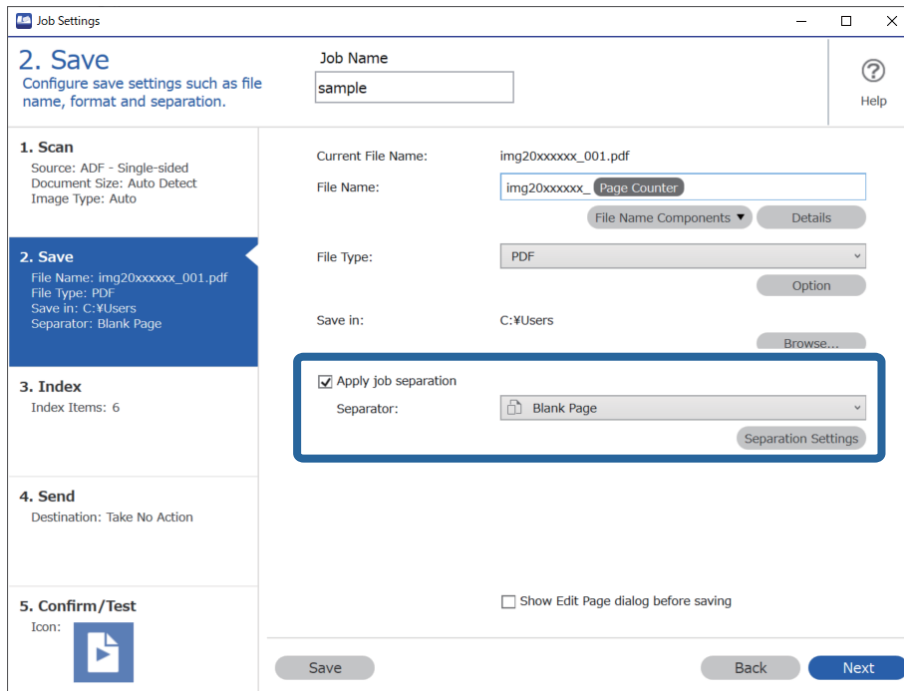
1. Avaa **Työasetukset** ja valitse sitten **2. Tallenna** -välilehti.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'File Type' dropdown menu is set to 'PDF'. The 'File Name' field contains 'img20xxxxx_ Page Counter'. The 'Save in' field is 'C:\Users'. The 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Apply job separation' checkbox is checked. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

2. Valitse **Tiedostotyyppi**-asetukseksi **PDF**.

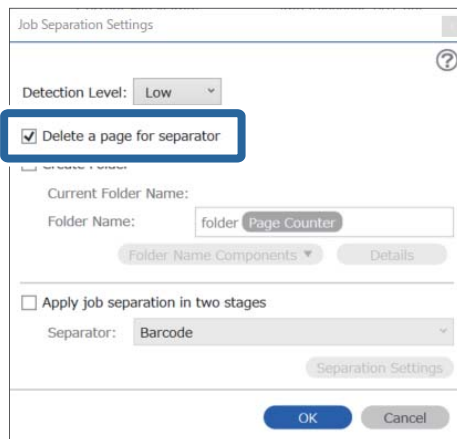
The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'File Type' dropdown menu is highlighted with a blue box, showing 'PDF' selected. The 'File Name' field contains 'img20xxxxx_ Page Counter'. The 'Save in' field is 'C:\Users'. The 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Apply job separation' checkbox is checked. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

3. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-asetukseksi **Tyhjä sivu** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.



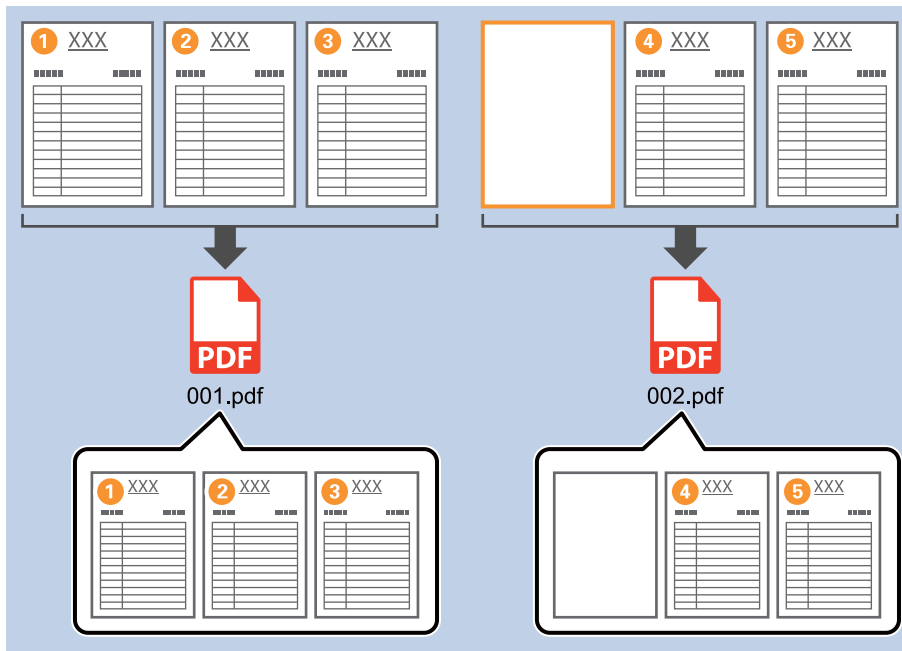
4. Valitse **Työerotteluasetukset** -näytöstä **Poista sivu erottimeksi**.

Tyhjät sivut poistetaan lajittelun jälkeen.



Huomautus:

- ❑ Jos haluat tallentaa myös tyhjät sivut, poista **Poista sivu erottimeksi** -valinta. Tällöin kunkin erotellun tiedoston ensimmäinen sivu on kuitenkin tyhjä.

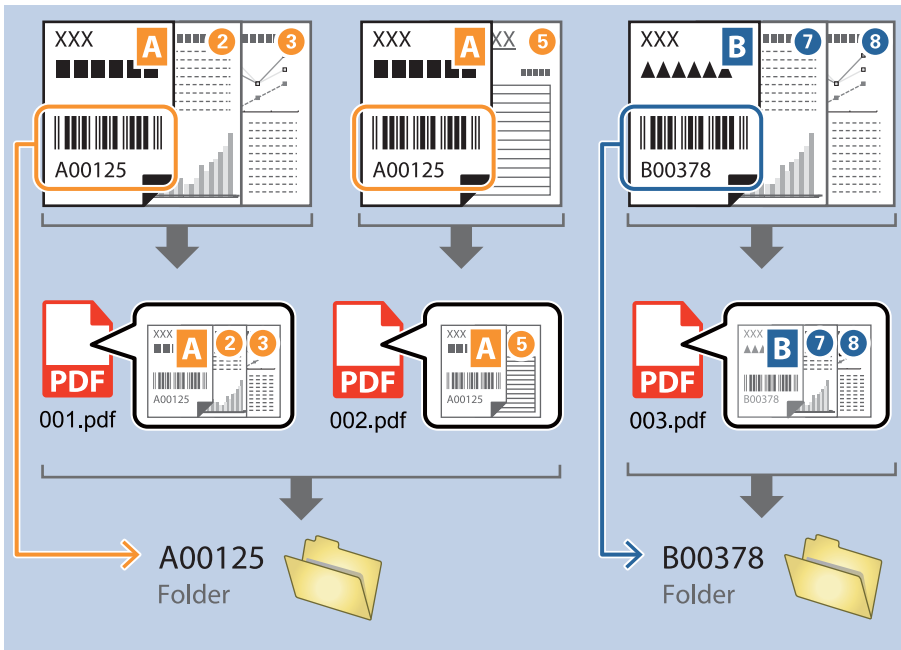


- ❑ **Tunnistustaso**-kohdassa voit valita tunnistusherkkyydeksi **Korkea**, **Keski** tai **Matala**. Jos herkkyys on suuri, myös vaaleat asiakirjat ja läpikuultavat asiakirjat tunnistetaan tyhjiksi sivuiksi.
- ❑ Jos **Lähde**-asetukseksi on **Skannausasetukset**-kohdassa valittu kaksipuolinen lähde, **Sisällytä takasivu duplex-skannauksen aikana** -valinta on näkyvässä. Valitsemalla tämän valinnan voit jakaa skannatun aineiston osiin myös skannattujen arkkienvälisten tyhjien taustapuolten mukaan kaksipuolista skannausta käytettäessä.

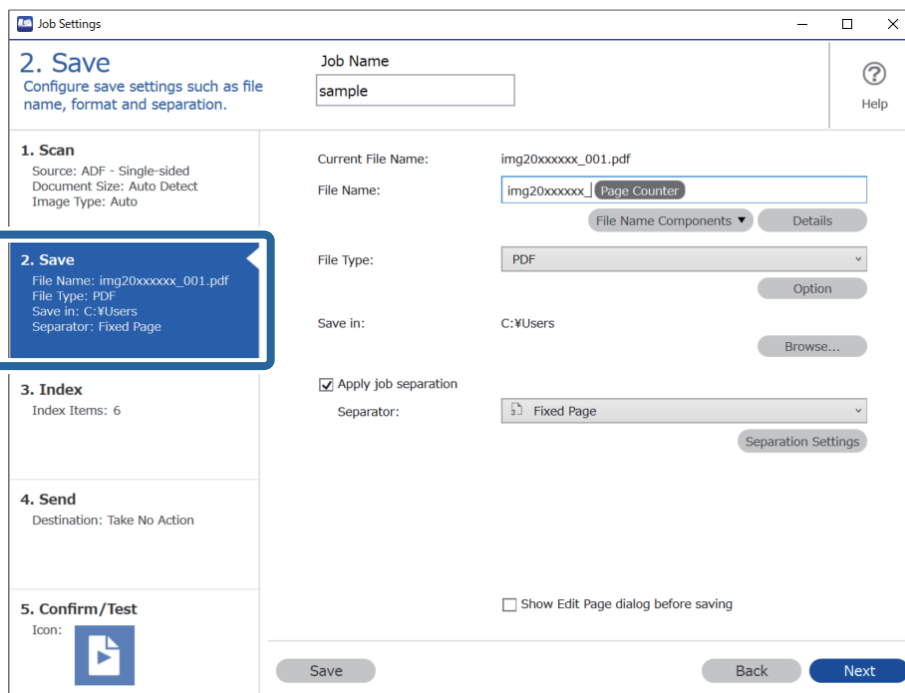
Kansioden luominen ja tallentaminen viivakoodissa olevan merkki-informaation perusteella

Voit jakaa skannatut sivut eri tiedostoihin skannattavilla sivuilla olevan viivakoodin perusteella. Voit myös luoda ja tallentaa kansioita viivakoodissa olevan teksti-informaation perusteella.

Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Lajittelu viivakoodin perusteella ja kansioiden nimeäminen viivakoodissa olevan teksti-informaation perusteella” työasetukset.



1. Avaa **Työasetukset** ja valitse sitten **2. Tallenna** -välilehti.



2. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-asetukseksi **Viivakoodi** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.

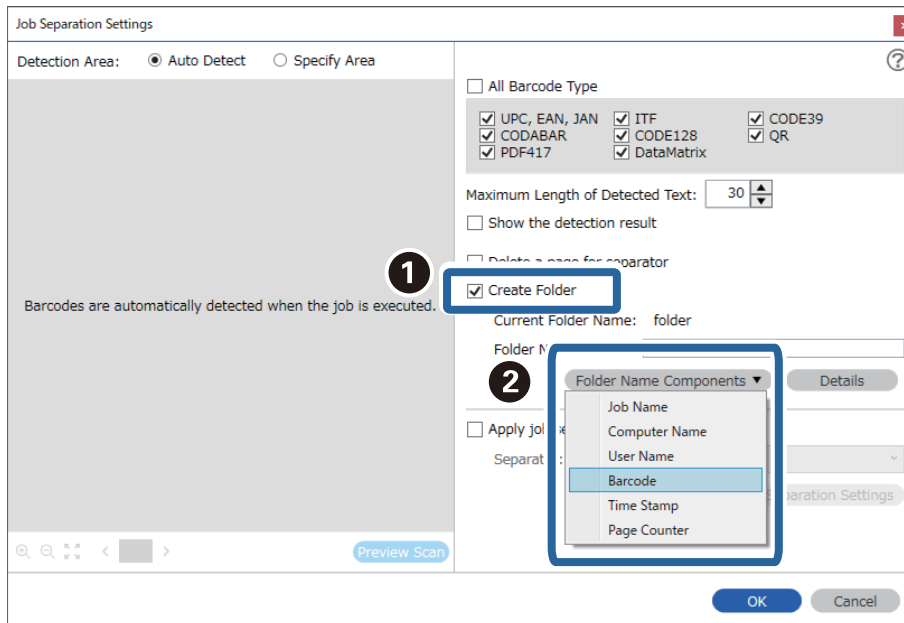
The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box with the '2. Save' tab selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked and highlighted with a blue box. The separator is set to 'Barcode'. Other settings include: Job Name: sample, Current File Name: img20xxxxx_001.pdf, File Name: img20xxxxx_Page Counter, File Type: PDF, Save in: C:\Users, and a 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox which is unchecked. Buttons for 'Save', 'Back', and 'Next' are visible at the bottom.

3. Valitse käytettävä viivakoodi **Työerotteluasetukset** -näytössä.

Voit valita yksittäisiä viivakoodityyppejä poistamalla kohdan **Kaikki viivakoodityypit** valinnan.

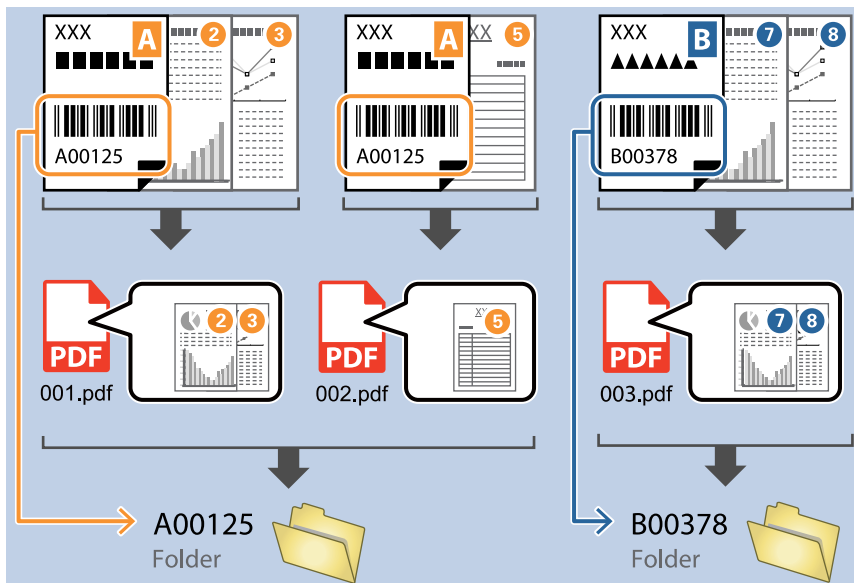
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'All Barcode Type' checkbox is unchecked, and the list of barcode types (UPC, EAN, JAN, CODABAR, PDF417, ITF, CODE128, DataMatrix, CODE39, QR) is checked and highlighted with a blue box. Other settings include: Detection Area: Auto Detect, Maximum Length of Detected Text: 30, and a 'Preview Scan' button at the bottom left. Buttons for 'OK' and 'Cancel' are visible at the bottom right.

4. Valitse **Luo kansio** ja valitse **Kansionimen osat** -kohdasta **Viivakoodi**.

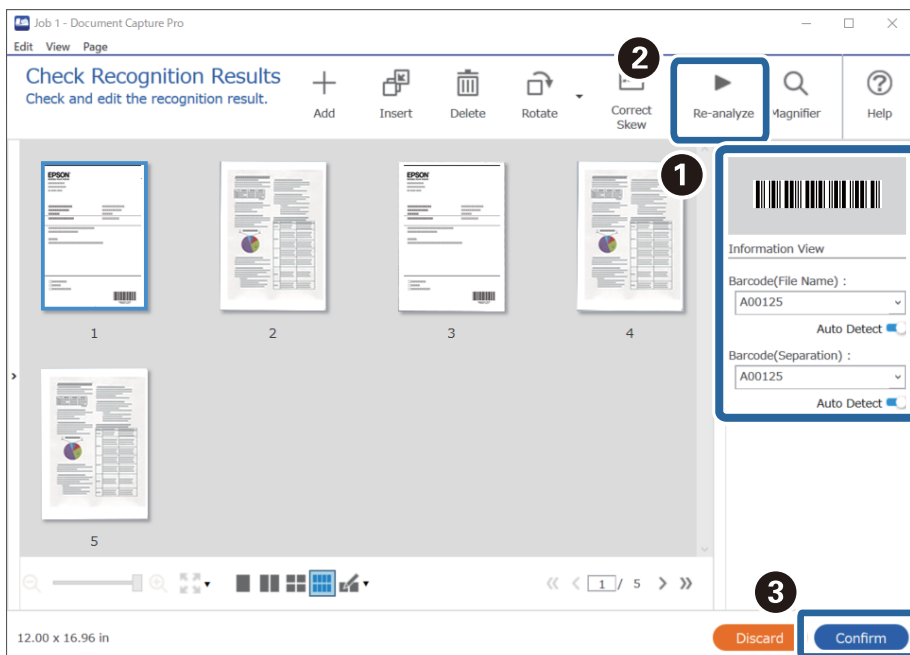


Huomautus:

- ❑ Voit valita kohdistimella kohdan, johon Kansionimen osat liitetään.
Voit myös muuttaa järjestystä vetämällä ja pudottamalla kohteita.
Jos haluat poistaa lisäämiä kohteita, valitse poistettava kohde ja poista se käyttämällä näppäimistön Delete-näppäintä.
- ❑ Jos käytössä on 2D-viivakoodi, jossa on paljon informaatiota, määritä tunnistettavan tekstin enimmäispituus **Tunnistetun tekstin enimmäispituus** -kohdassa.
- ❑ Jos et halua tallentaa viivakoodin sisältäviä sivuja, valitse **Poista sivu erottimeksi**. Viivakoodeja sisältävät sivut poistetaan ennen tietojen tallentamista.



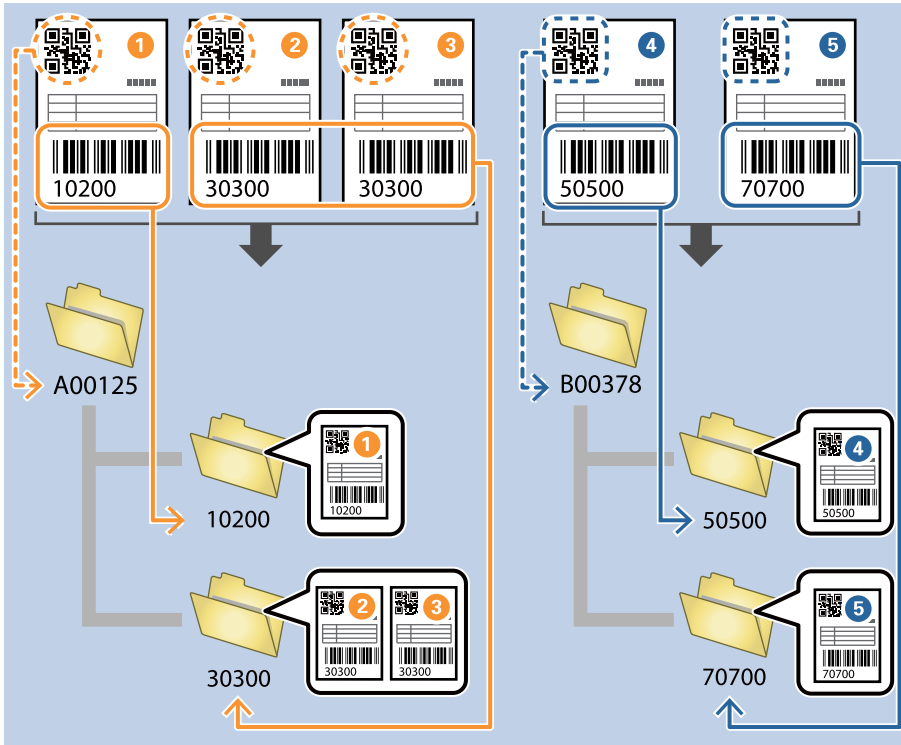
- ❑ Voit tarkistaa onko viivakoodin teksti tunnistettu oikein valitsemalla **Näytä tunnistustulos**. Voit tarkistaa alueen ja tunnistetun tekstin näytöltä skannauksen jälkeen. Voit myös määrittää alueen uudelleen ja korjata tekstin.



Kahden kansiotason luominen kahdella eri viivakoodityypillä

Voit luoda ja tallentaa kaksitasoisen kansipuun skannattavissa sivuissa olevan viivakoodi-informaation (kaksi erilaista viivakoodityyppiä) perusteella.

Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Luo kansio ensimmäisen viivakoodin perusteella ja luo sitten toinen kansio kansipuun alemmalle tasolla toisen viivakoodin perusteella” työasetukset.



1. Avaa **Työasetukset** ja valitse sitten **2. Tallenna** -välilehti.

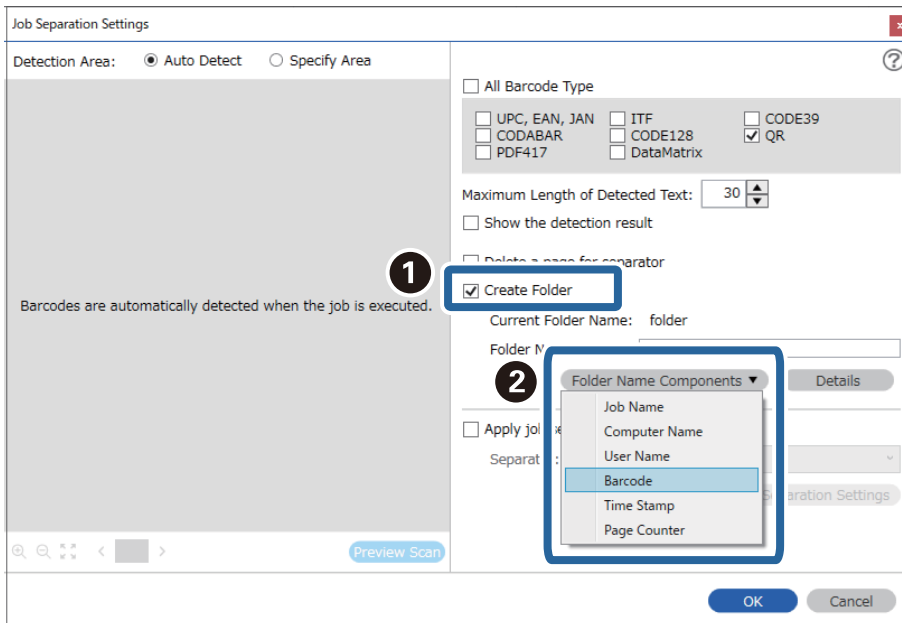
2. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-asetukseksi **Viivakoodi** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.

The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the separator is set to 'Barcode'. A blue box highlights the 'Apply job separation' checkbox and the 'Barcode' separator dropdown.

3. Valitse ensimmäisessä kansiossa käytettävä viivakoodityyppi **Työerotteluasetukset** -näytössä. Voit valita yksittäisiä viivakoodityyppejä poistamalla kohdan **Kaikki viivakoodityypit** valinnan. Tässä esimerkissä koodiksi on valittu **QR**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'All Barcode Type' checkbox is checked, and the 'QR' checkbox is selected. A blue box highlights the 'All Barcode Type' checkbox and the 'QR' checkbox.

4. Valitse **Luo kansio** ja valitse **Kansionimen osat** -kohdasta **Viivakoodi**.



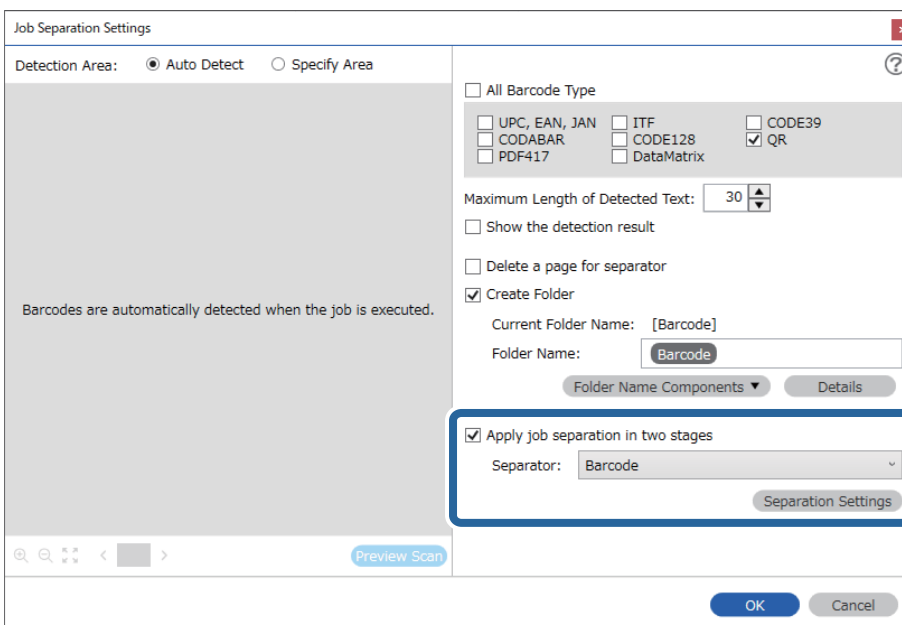
Huomautus:

Voit valita kohdistimella kohdan, johon **Kansionimen osat** liitetään.

Voit myös muuttaa järjestystä vetämällä ja pudottamalla kohteita.

Jos haluat poistaa lisäämäsi kohteen, valitse poistettava kohde ja poista se käyttämällä näppäimistön Delete-näppäintä.

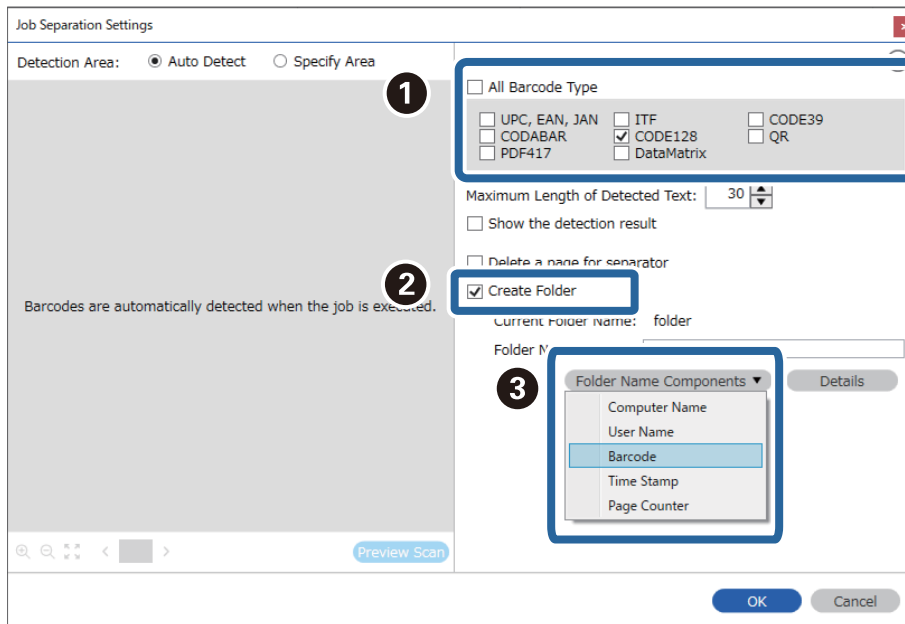
5. Valitse **Käytä työn erottelua kahdessa vaiheessa**, valitse **Viivakoodi** -kohdassa **Erotin** ja valitse sitten **Eroitteluausetukset**.



6. Lisäksi valitse **Työerotteluasetukset** -näytössä toisen kansion luonnissa käytettävä viivakoodityyppi, valitse **Luo kansio**, valitse sitten **Viivakoodi**-asetukseksi **Kansionimen osat** ja lisää kohteeseen **Kansion nimi**.

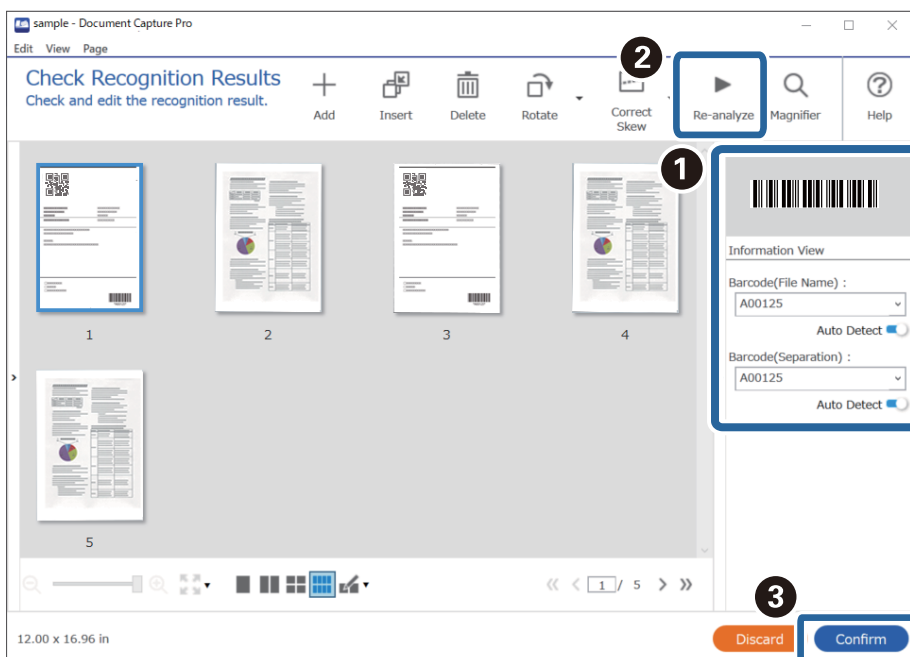
Voit valita yksittäisiä viivakoodityyppejä poistamalla kohdan **Kaikki viivakoodityypit** valinnan.

Tässä esimerkissä koodiksi on valittu **CODE128**.



Huomautus:

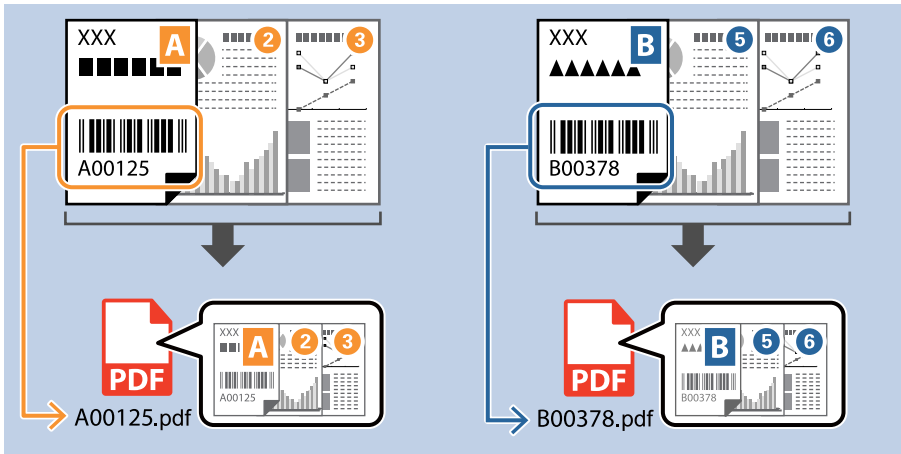
- ❑ Voit valita kohdistimella kohdan, johon **Kansionimen osat** liitetään.
 Voit myös muuttaa järjestystä vetämällä ja pudottamalla kohteita.
 Jos haluat poistaa lisäämäsi kohteen, valitse poistettava kohde ja poista se käyttämällä näppäimistön Delete-näppäintä.
- ❑ Jos käytössä on 2D-viivakoodi, jossa on paljon informaatiota, määritä tunnistettavan tekstin enimmäispituus **Tunnistetun tekstin enimmäispituus** -kohdassa.
- ❑ Voit tarkistaa onko viivakoodin teksti tunnistettu oikein valitsemalla **Näytä tunnistustulos**. Voit tarkistaa alueen ja tunnistetun tekstin näytöltä skannauksen jälkeen. Voit myös määrittää alueen uudelleen ja korjata tekstin.



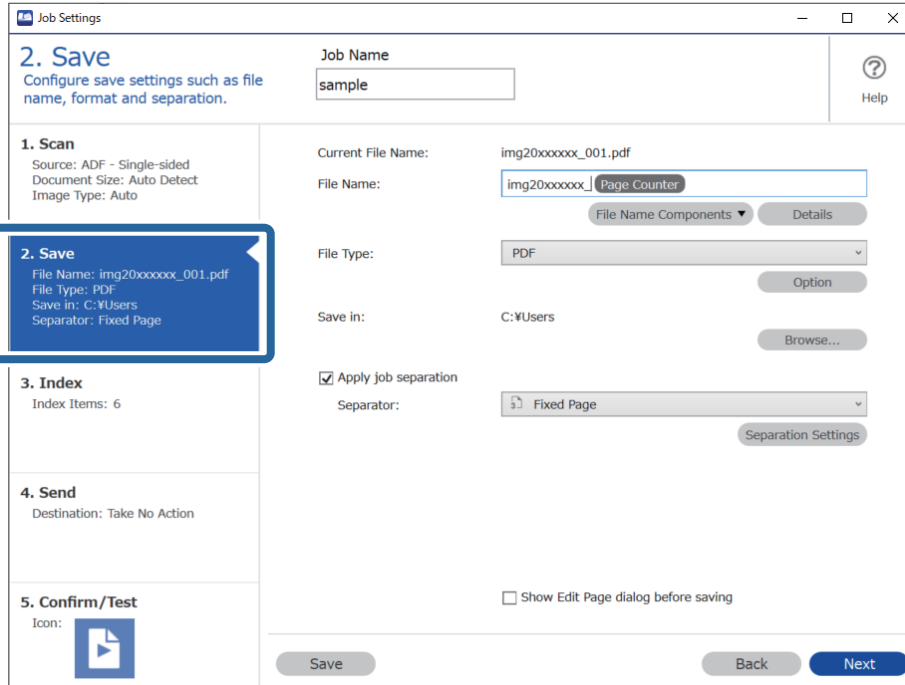
Tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen viivakoodista luetun merkki-informaation perusteella

Voit jakaa skannatut sivut eri tiedostoihin skannattavilla sivuilla olevan viivakoodin perusteella. Voit myös luoda ja tallentaa kansioita viivakoodissa olevan teksti-informaation perusteella.

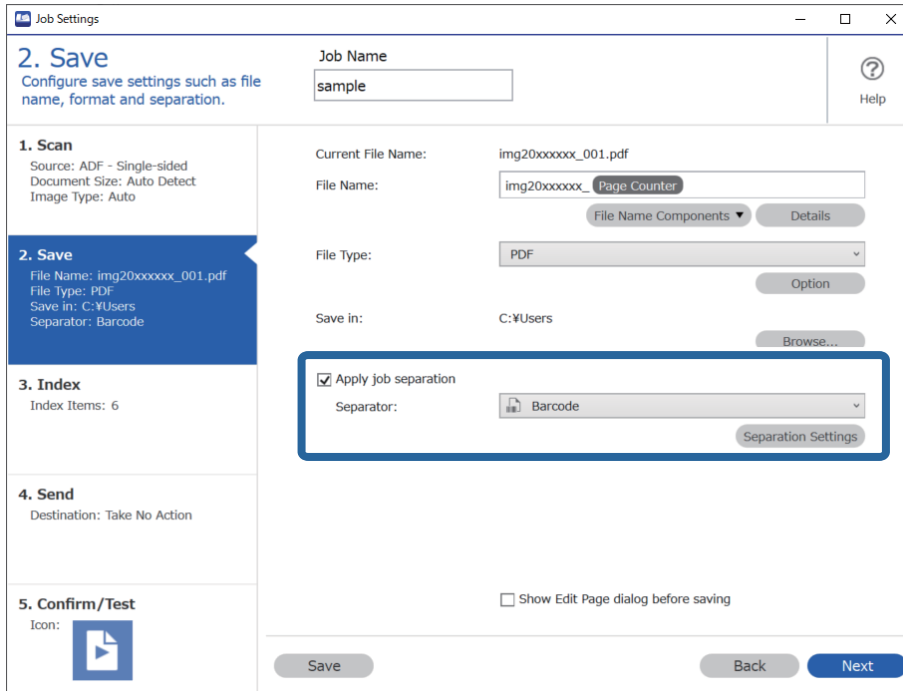
Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Lajittelu viivakoodin perusteella ja tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen viivakoodissa olevan teksti-informaation mukaan” työasetukset.



1. Avaa **Työasetukset** ja valitse sitten **2. Tallenna** -välilehti.

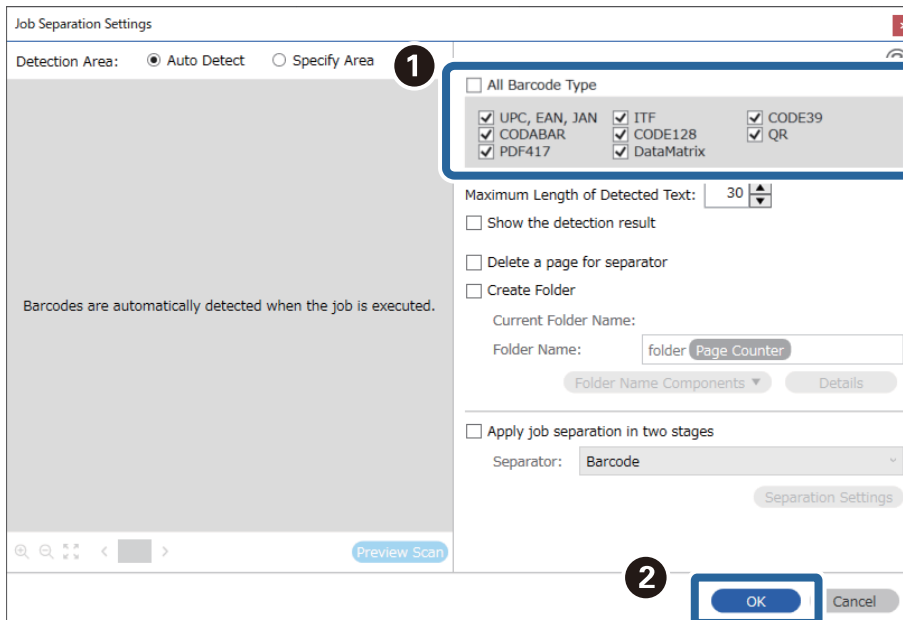


2. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-asetukseksi **Viivakoodi** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.

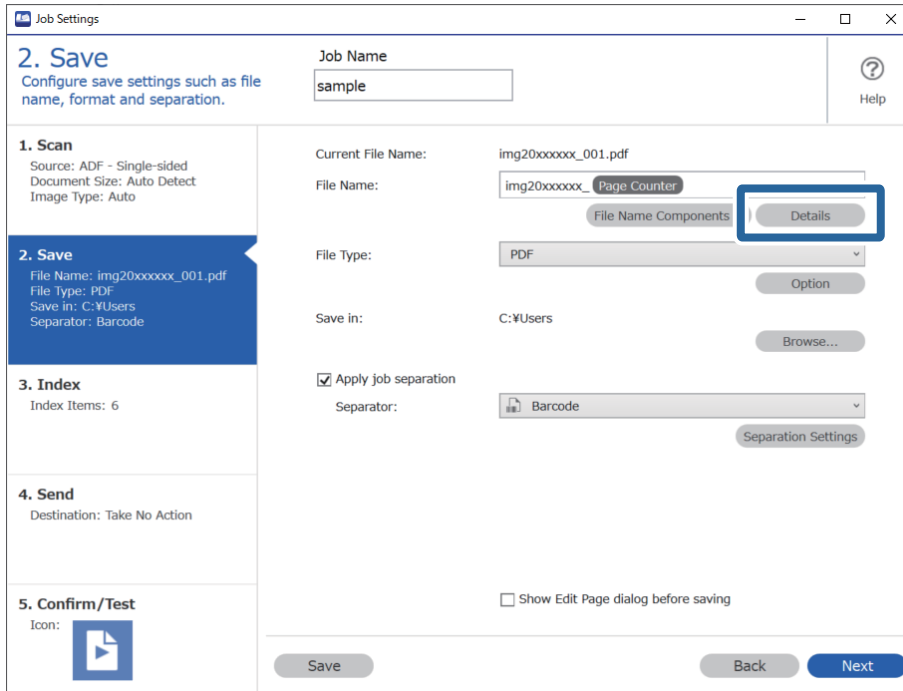


3. Valitse käytettävän viivakoodin tyyppi (asiakirjoissa oleva viivakoodi) **Työerotteluasetukset** -näytössä. Palaa **Työasetukset**-näyttöön valitsemalla **OK**.

Voit valita yksittäisiä viivakoodityyppejä poistamalla kohdan **Kaikki viivakoodityypit** valinnan.



4. Valitse **Tiedot**.

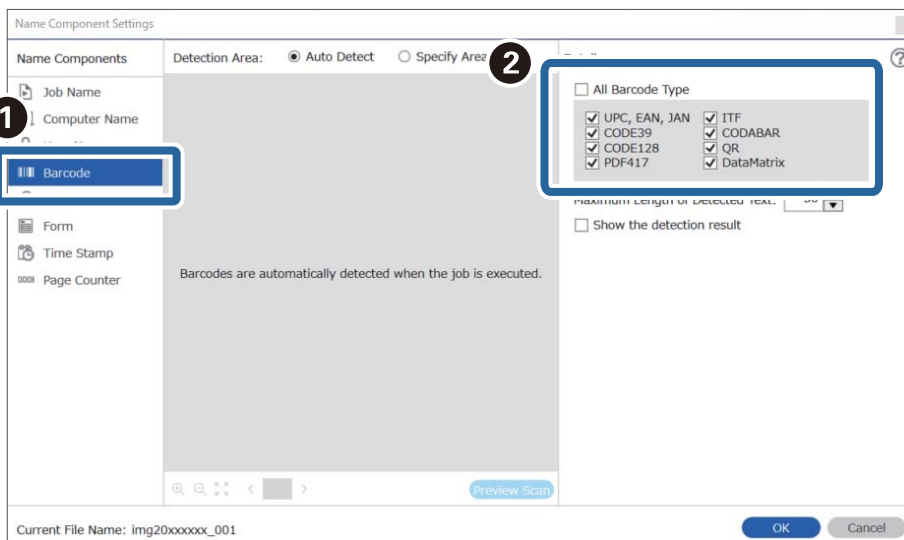


Huomautus:

Valitse **Tiedostonimen osat** -kohdasta **Viivakoodi** (määritetään **Tiedot**-kohdassa).

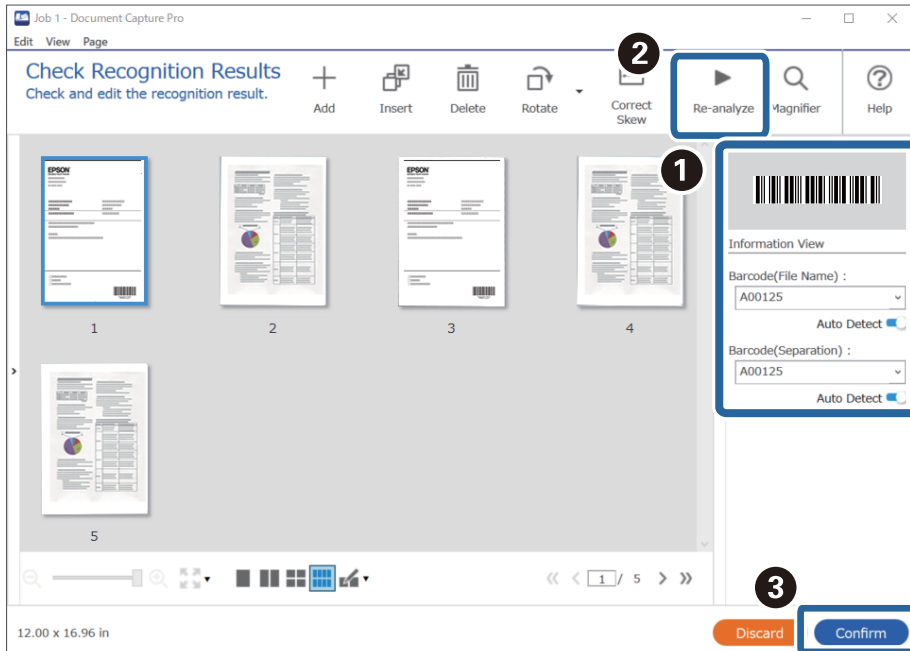
5. Valitse **Nimen osan asetukset** -näytössä **Viivakoodi** ja valitse sitten käytettävä viivakoodityyppi (skannattavassa asiakirjassa olevan viivakoodin tyyppi).

Valitse sama viivakoodi kuin kohdassa 3.

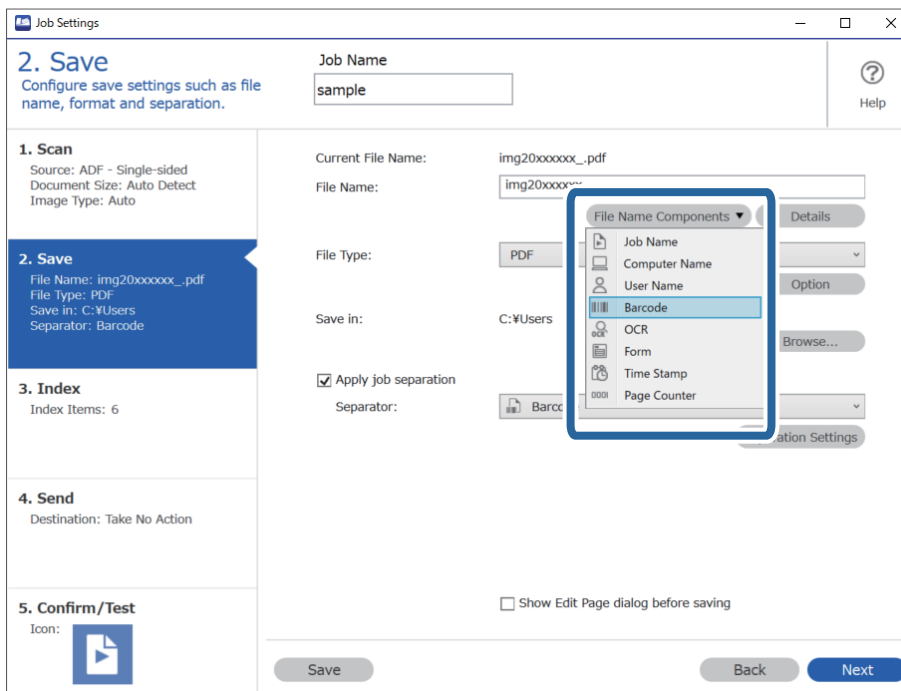


Huomautus:

- ❑ Jos käytössä on 2D-viivakoodi, jossa on paljon informaatiota, määritä tunnistettavan tekstin enimmäispituus **Tunnistetun tekstin enimmäispituus** -kohdassa.
- ❑ Voit tarkistaa onko viivakoodin teksti tunnistettu oikein valitsemalla **Näytä tunnistustulos**. Voit tarkistaa alueen ja tunnistetun tekstin näytöltä skannauksen jälkeen. Voit myös määrittää alueen uudelleen ja korjata tekstin.



6. Valitse **Tiedostonimen osat** -kohdasta **Viivakoodi**.



Viivakoodi lisätään kohtaan **Tiedostonimi**.

Huomautus:

Voit valita kohdistimella kohdan, johon **Tiedostonimen osat** liitetään.

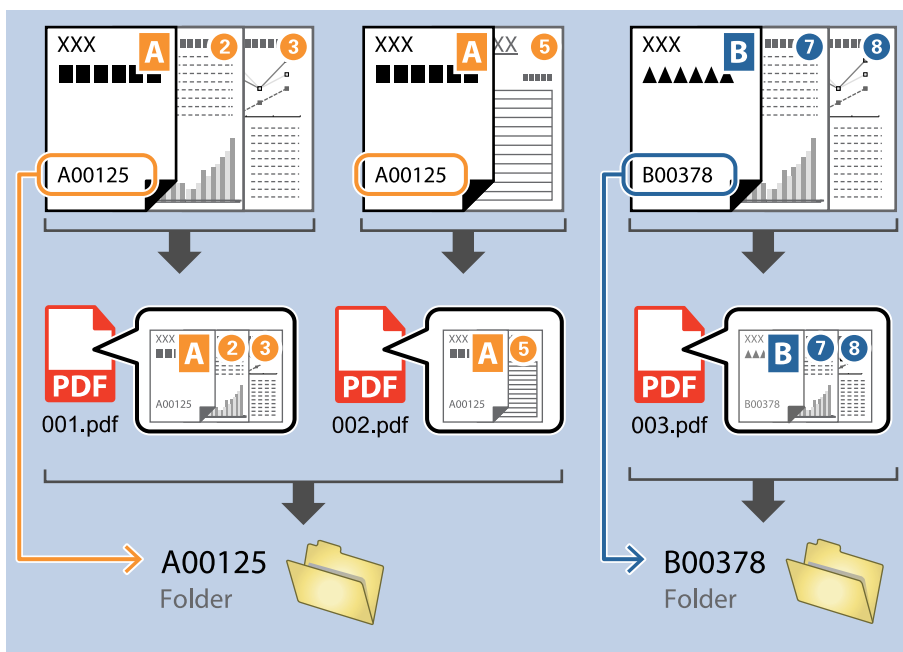
Voit myös muuttaa järjestystä vetämällä ja pudottamalla kohteita.

Jos haluat poistaa lisäämäsi kohteen, valitse poistettava kohde ja poista se käyttämällä näppäimistön Delete-näppäintä.

Kansioden luominen ja tallentaminen OCR-merkkien perusteella

Voit jakaa skannatut sivut tiedostoihin OCR-toiminnolla (merkkien optinen tunnistaminen skannatulta alueelta ja niiden muuntaminen tekstiksi) lukemalla merkkejä sivun tietyltä alueelta ja luomalla tallennuskansion sivulta luetun tekstin perusteella.

Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Kansioden luominen ja tallentaminen OCR-toiminnolla luetun tekstin perusteella” työasetukset.



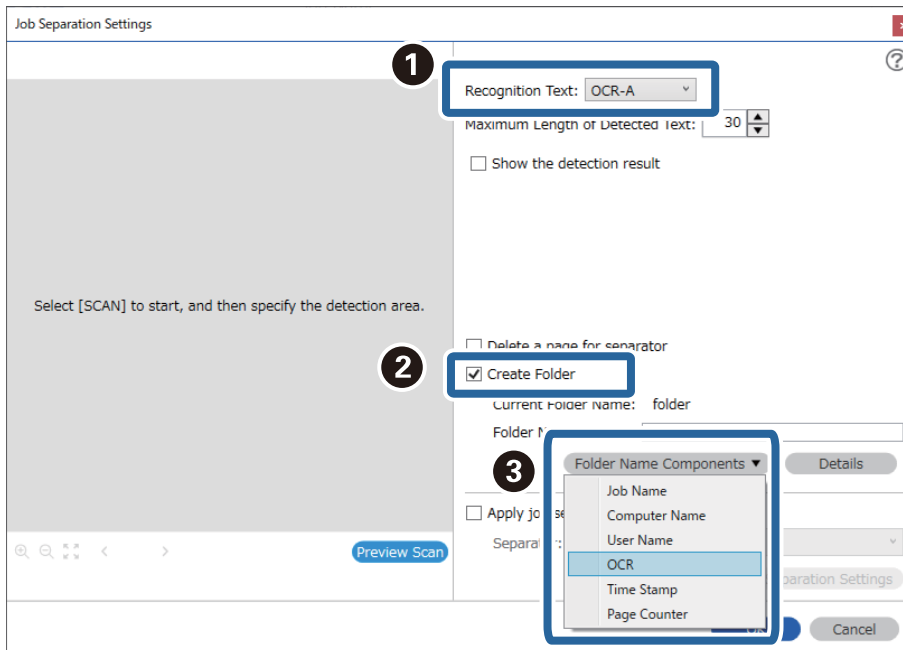
1. Avaa Työasetukset ja valitse sitten 2. Tallenna -välilehti.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the separator is set to 'Fixed Page'. A blue box highlights the '2. Save' tab in the left sidebar, which shows the following settings: File Name: img20xxxxx_001.pdf, File Type: PDF, Save in: C:\Users, Separator: Fixed Page.

2. Valitse Käytä työerottelua, valitse Erotin-asetukseksi OCR ja valitse sitten Erotteluasetukset.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the separator is set to 'OCR'. A blue box highlights the 'Apply job separation' checkbox and the 'Separator' dropdown menu, which is set to 'OCR'. The left sidebar shows the '2. Save' tab selected, with the following settings: File Name: img20xxxxx_001.pdf, File Type: PDF, Save in: C:\Users, Separator: OCR.

3. Valitse OCR-toiminnolla luettavan tekstin kieli **Työerotteluasetukset** -näytön **Tekstin tunnistus** -kohdasta. Valitse **Kansionimen osat** -näytöstä **Luo kansio** ja valitse sitten **OCR**.



OCR lisätään kohtaan **Kansion nimi**.

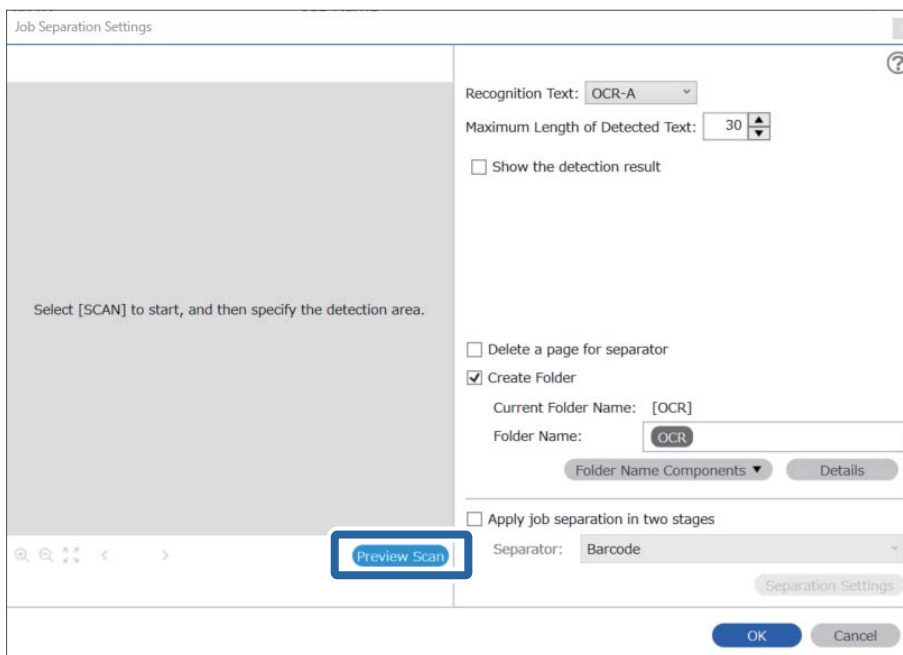
Huomautus:

Voit valita kohdistimella kohdan, johon **Kansionimen osat** liitetään.

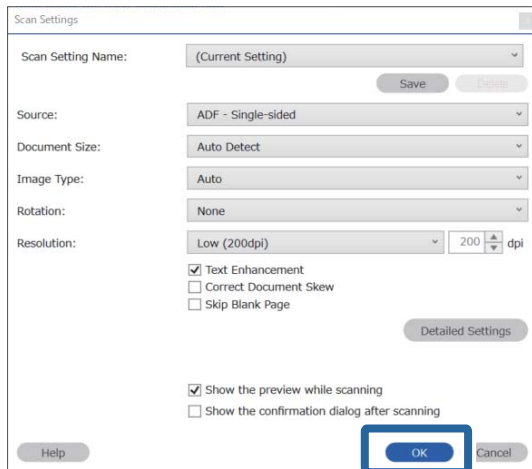
Voit myös muuttaa järjestystä vetämällä ja pudottamalla kohteita.

Jos haluat poistaa lisäämäsi kohteen, valitse poistettava kohde ja poista se käyttämällä näppäimistön Delete-näppäintä.

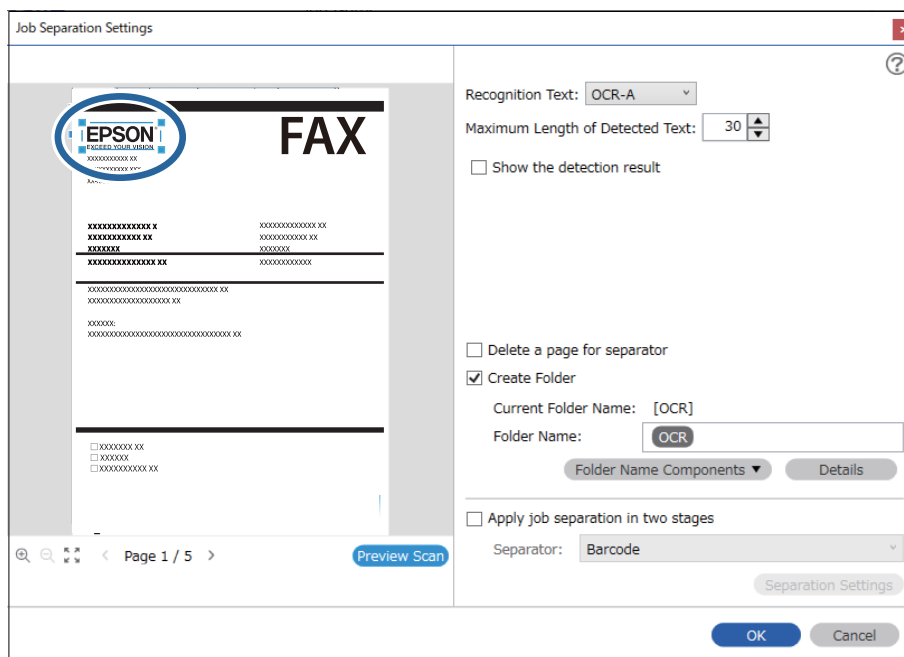
4. Määritä OCR-toiminnon tekstintunnistusalue asettamalla asiakirja skanneriin ja valitsemalla sitten **Skannaa**.



5. Valitse **Skannausasetukset**-näytöstä **OK**.

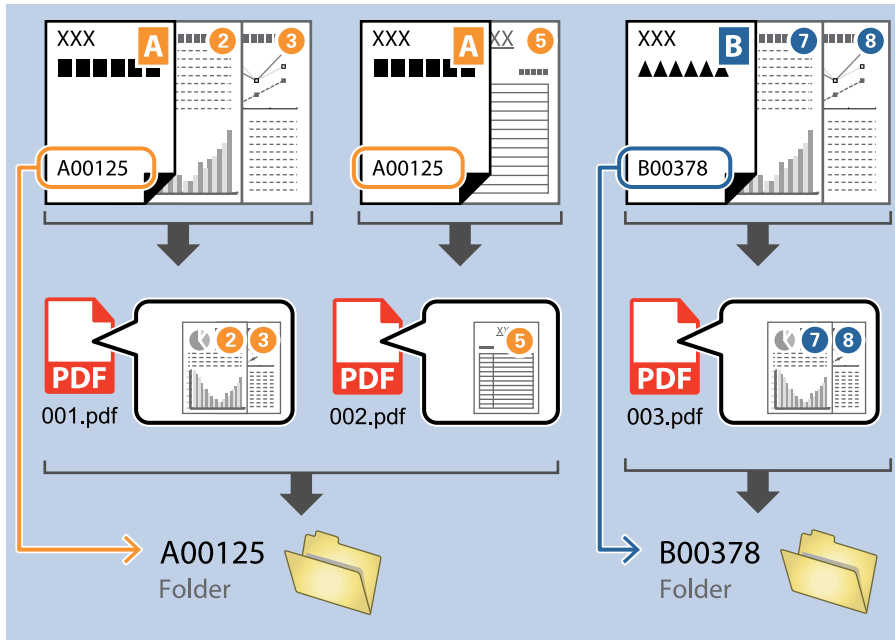


6. Määritä tekstintunnistusalue skannatusta esikatselukuvasta. Napsauta alueen aloituspistettä ja valitse sitten tekstintunnistusalue vetämällä sinistä reunusta.

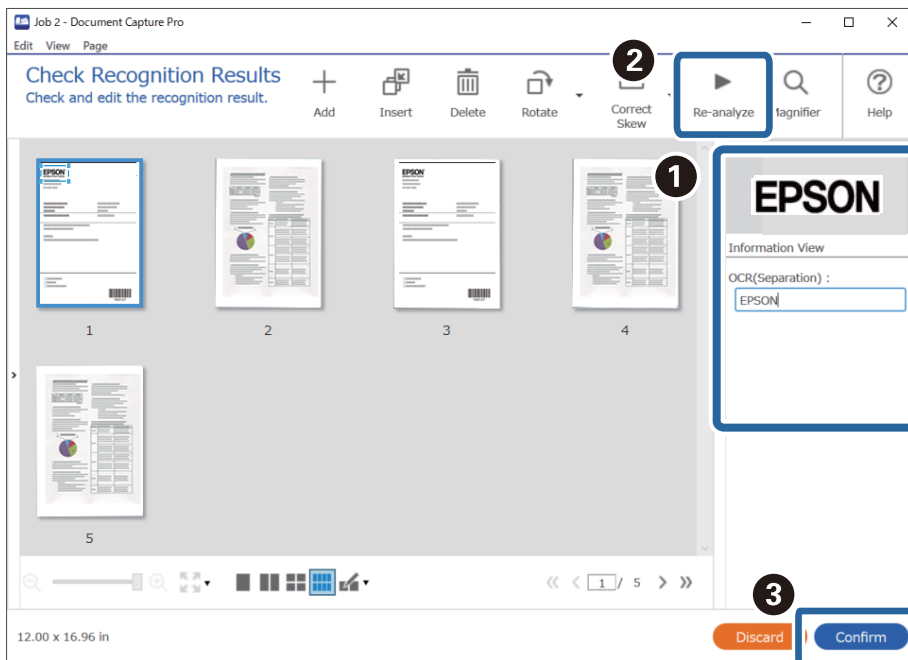


Huomautus:

- ❑ Voit määrittää tunnustusalueelta luetusta tekstistä kansion nimessä käytettävän enimmäismerkkimäärän **Tunnistetun tekstin enimmäispituus** -kohdassa.
- ❑ Jos et halua tallentaa lajittelumerkit sisältäviä sivuja, valitse **Poista sivu erottimeksi**. Tällöin tarpeettomat sivut poistetaan ennen tietojen tallentamista.



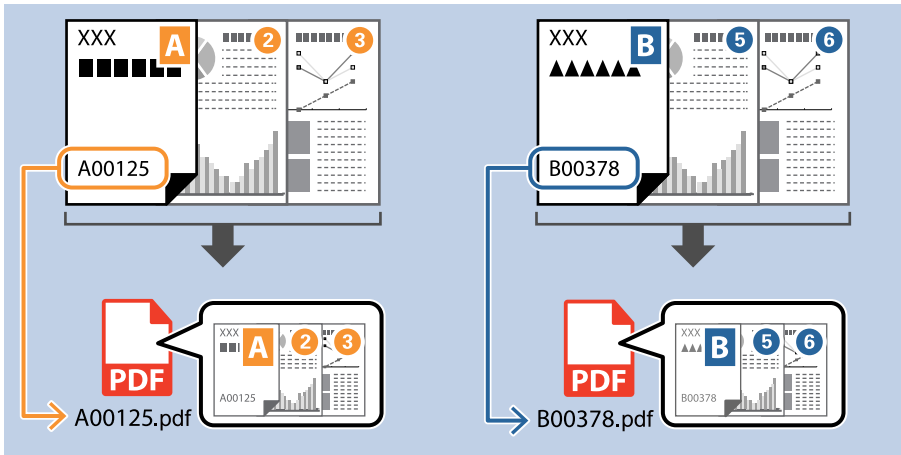
- ❑ Voit tarkistaa onko teksti luettu oikein valitsemalla **Näytä tunnustulos**. Voit tarkistaa alueen ja tunnistetun tekstin näytöltä skannauksen jälkeen. Voit myös määrittää alueen uudelleen ja korjata tekstin.



Tiedostojen tallentaminen ja nimeäminen OCR-toiminnolla luetun merkki-informaation mukaan

Voit jakaa skannatut sivut tiedostoihin OCR-toiminnolla (merkkien optinen tunnistaminen skannatulta alueelta ja niiden muuntaminen tekstiksi) lukemalla tekstin määrättyltä sivun alueelta ja nimeämällä tallennettavat tiedostot luetun tekstin mukaan.

Tässä osiossa kuvataan tehtävän ”Tiedostojen tallentaminen OCR-toiminnolla luetun tekstin mukaan” työasetukset.



1. Avaa Työasetukset ja valitse sitten 2. Tallenna -välilehti.

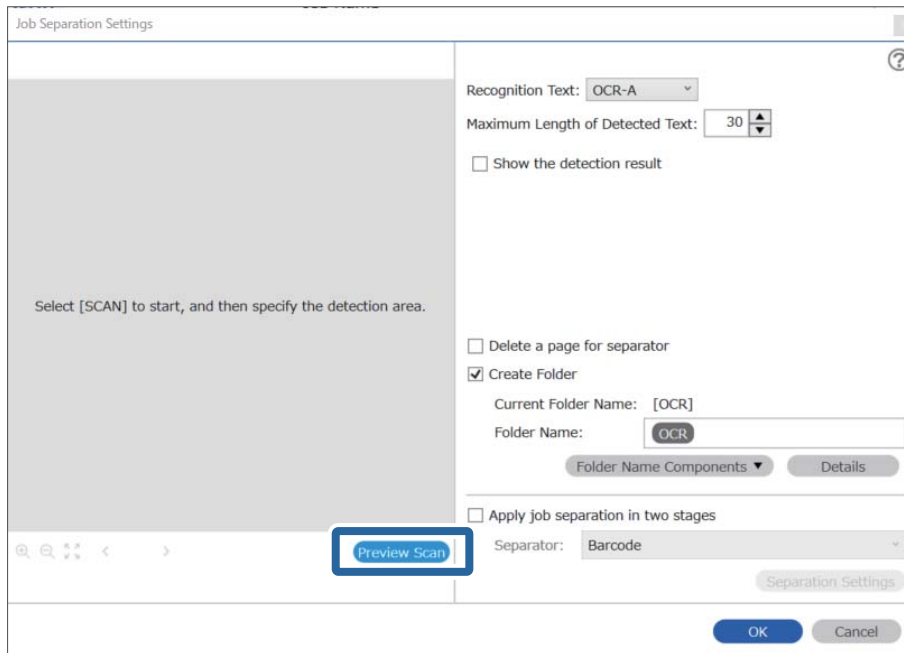
2. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-asetukseksi **OCR** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' dropdown is set to 'OCR'. The 'File Name' field contains 'img20xxxxx_Page Counter'. The 'File Type' is set to 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Next' button is highlighted in blue.

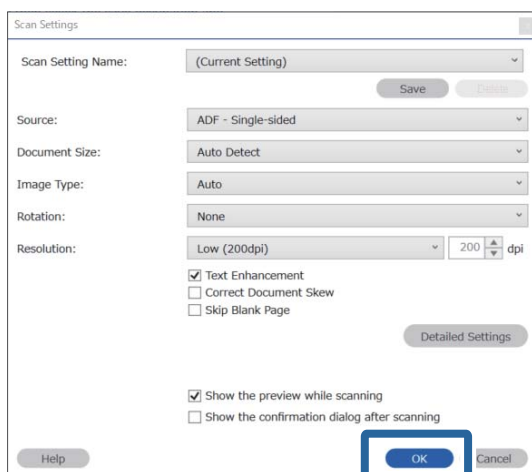
3. Valitse OCR-toiminnolla luettavan tekstin kieli **Työerotteluasetukset** -näytön **Tekstin tunnistus** -kohdasta.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' window. The 'Recognition Text' dropdown is set to 'OCR-A'. The 'maximum Length of Detected text' is set to 30. The 'Create Folder' checkbox is checked, and the 'Folder Name' is set to 'OCR'. The 'Apply job separation in two stages' checkbox is unchecked, and the 'Separator' is set to 'Barcode'. The 'OK' button is highlighted in blue.

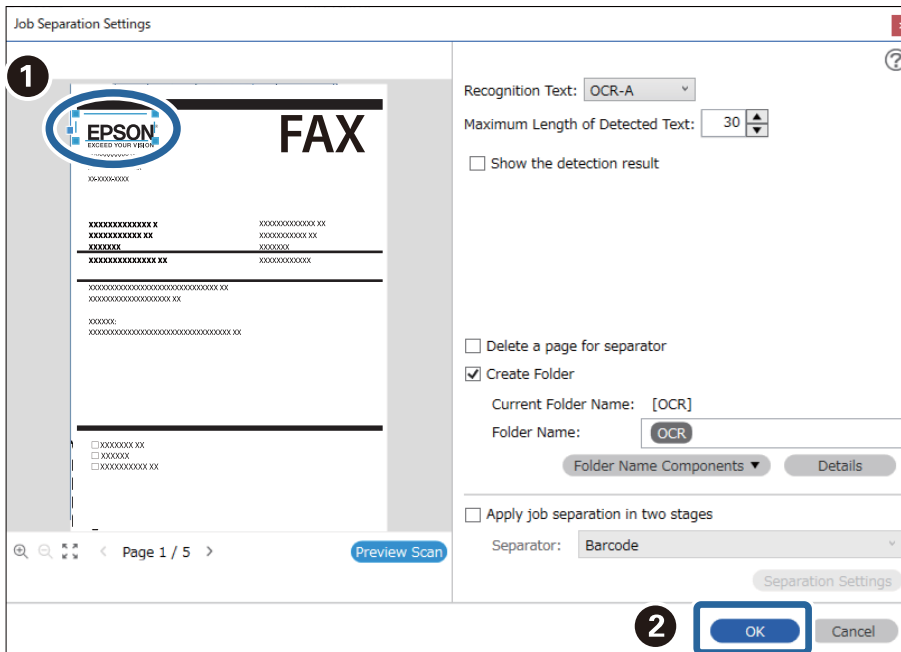
4. Määritä OCR-toiminnon tekstintunnistusalue asettamalla asiakirja skanneriin ja valitsemalla sitten **Skannaa**.



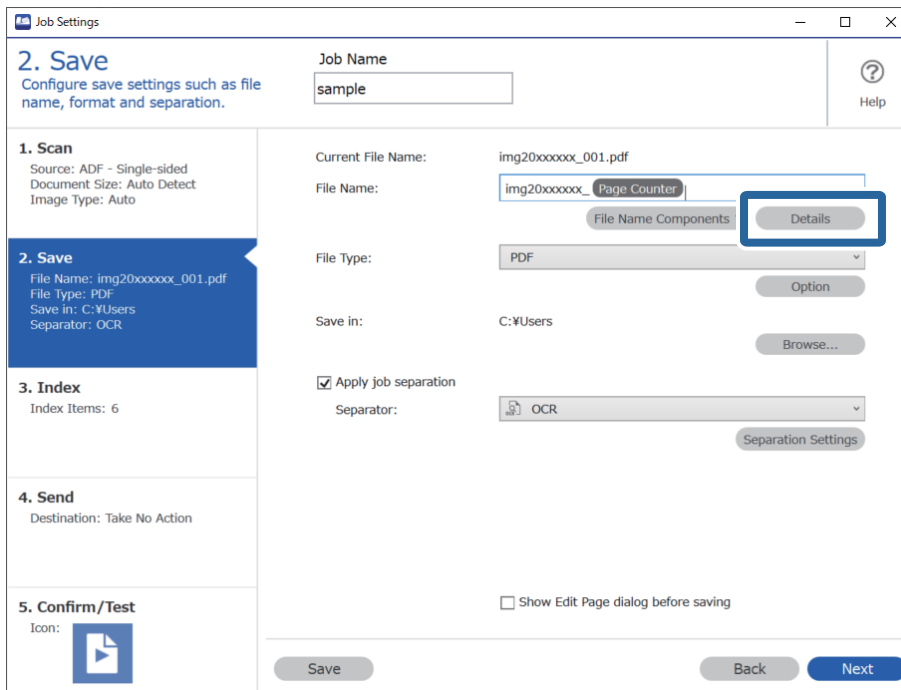
5. Valitse **Skannausasetukset**-näytöstä **OK**.



6. Määritä tekstintunnistusalue skannatusta esikatselukuvasta. Napsauta alueen aloituspistettä ja valitse tekstintunnistusalue vetämällä sinistä reunusta. Palaa **Työasetukset**-näyttöön valitsemalla **OK**.



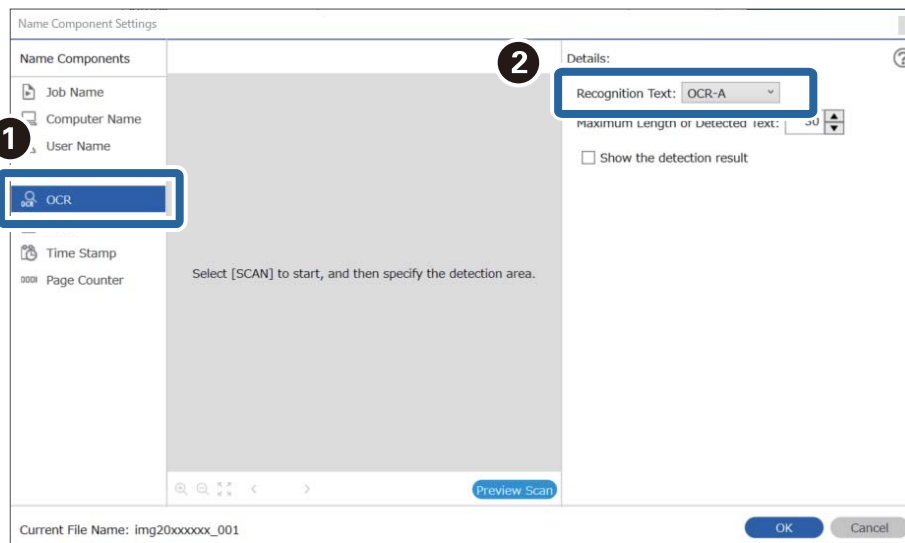
7. Valitse **Tiedot**.



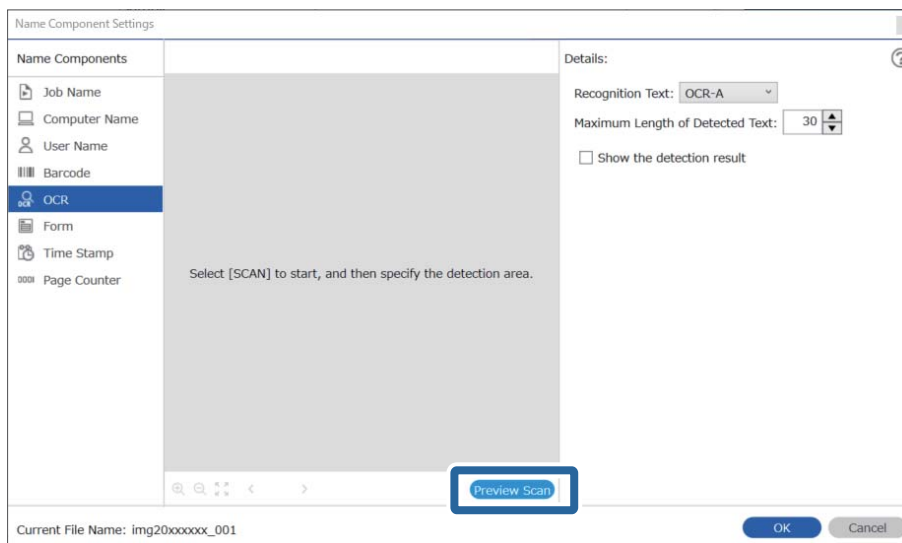
Huomautus:

Valitse **Tiedostonimen osat** -kohdasta **OCR** (määritetään **Tiedot**-kohdassa).

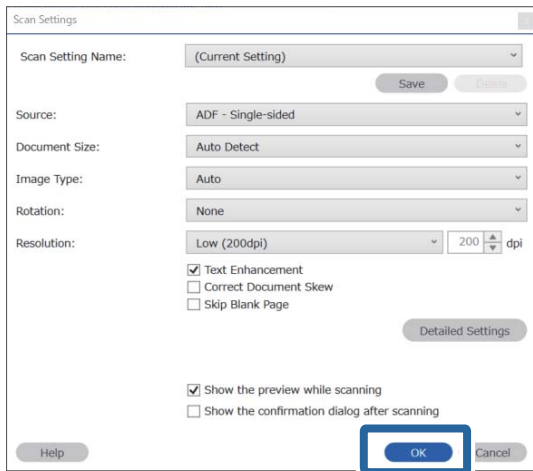
8. Napsauta **Nimen osan asetukset** -näytössä **OCR** ja valitse luettavan tekstin kieli **Tekstin tunnistus** -kohdassa. Valitse tekstille sama kieli kuin kohdassa 3.



9. Määritä OCR-toiminnon tekstintunnistusalue asettamalla asiakirja skanneriin ja valitsemalla sitten **Skannaa**.

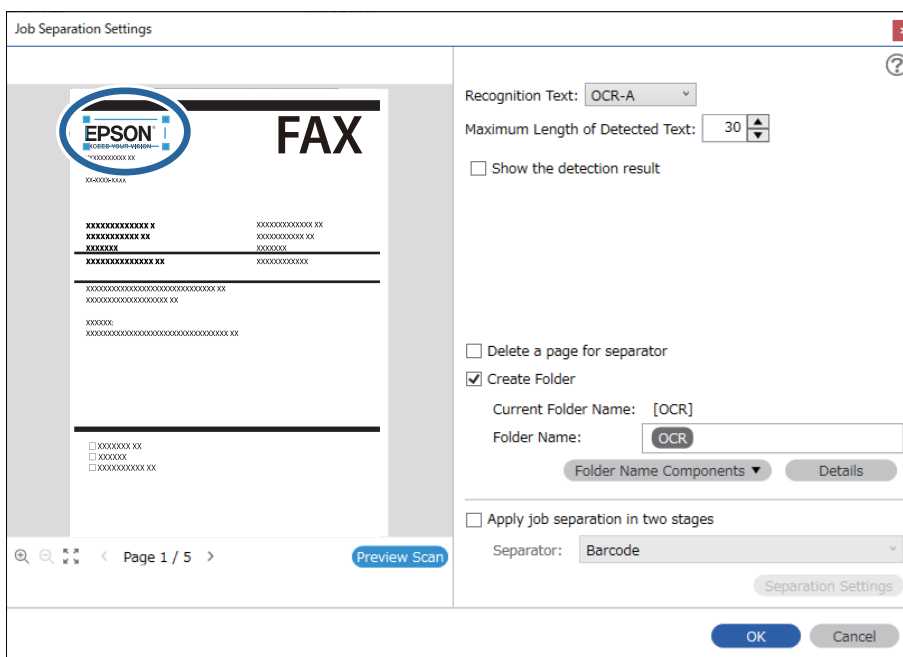


10. Valitse **Skannausasetukset**-näytöstä **OK**.



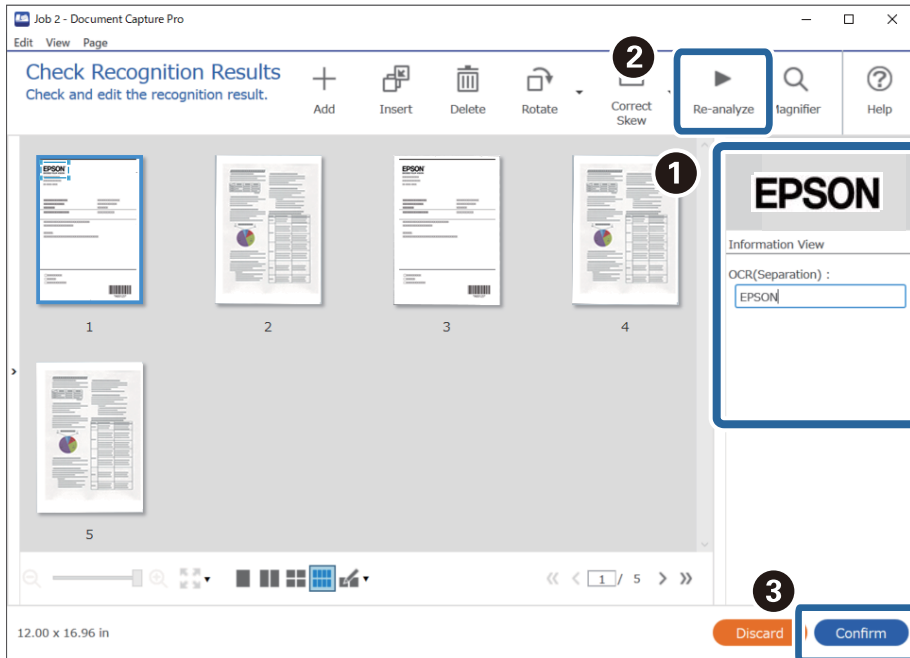
11. Määritä tekstintunnistusalue skannatusta esikatselukuvasta. Napsauta alueen aloituspistettä ja valitse sitten tekstintunnistusalue vetämällä sinistä reunusta.

Määritä sama alue kuin kohdassa 5.

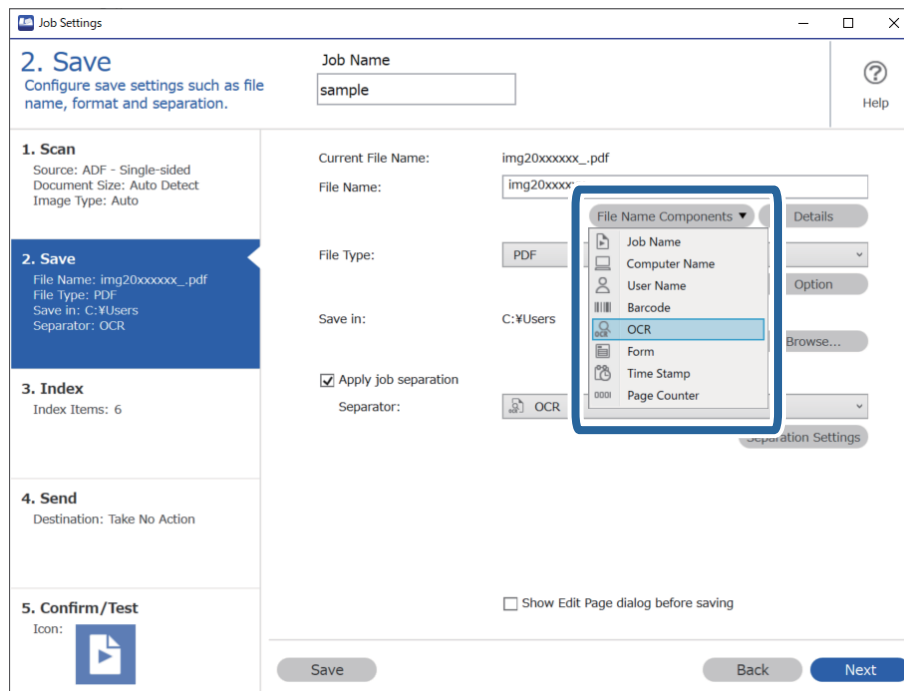


Huomautus:

- ❑ Voit määrittää suurimman tunnistusalueelta luetusta tekstistä tiedoston nimessä käytettävän merkkimäärän **Tunnistetun tekstin enimmäispituus** -kohdassa.
- ❑ Voit tarkistaa onko teksti luettu oikein valitsemalla **Näytä tunnistustulos**. Voit tarkistaa alueen ja tunnistetun tekstin näytöltä skannauksen jälkeen. Voit myös määrittää alueen uudelleen ja korjata tekstin.



12. Valitse Tiedostonimen osat -kohdasta OCR.



Huomautus:

Voit valita kohdistimella kohdan, johon **Tiedostonimen osat** liitetään.

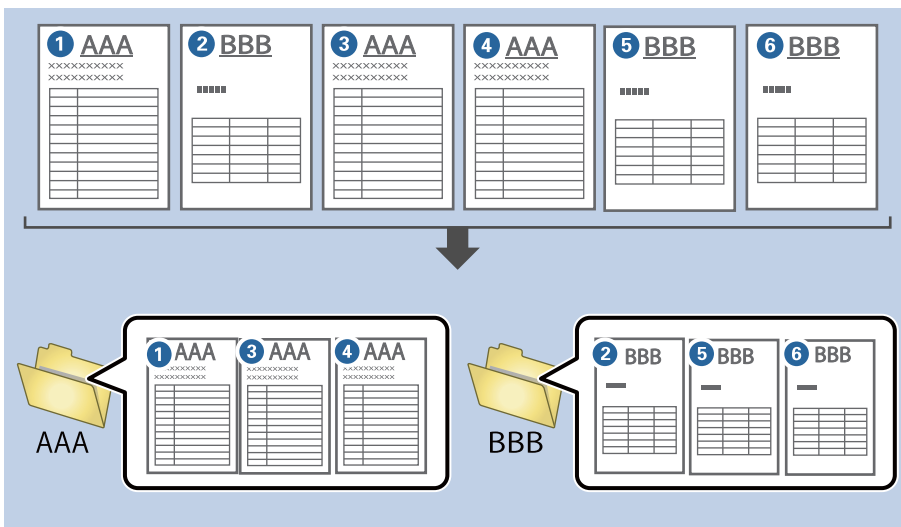
Voit myös muuttaa järjestystä vetämällä ja pudottamalla kohteita.

Jos haluat poistaa lisäämäsi kohteen, valitse poistettava kohde ja poista se käyttämällä näppäimistön Delete-näppäintä.

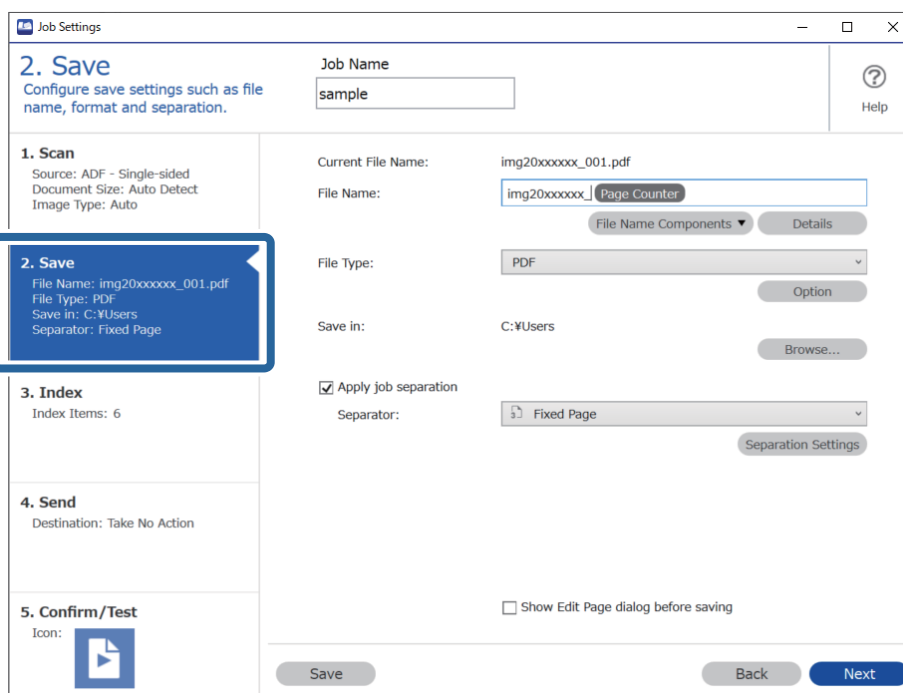
Lomakekohtaisten kansioiden luominen ja tallentaminen

Lomakemäärittysten avulla voit erotella skannatut tiedot lomaketyypin perusteella ja voit luoda ja tallentaa kansioita.

Tässä osassa kuvataan erottelu lomakkeen perusteella ja tallentaminen siten, että tiedostonimenä käytetään lomaketyyppitietoa.



1. Avaa **Työasetukset** ja valitse sitten **2. Tallenna** -välilehti.



2. Valitse **Käytä työerottelua**, valitse **Erotin**-kohdasta **Malli** ja valitse sitten **Erotteluasetukset**.

The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the separator is set to 'Form'. The 'File Name' field contains 'img20xxxxx_Page Counter'. The 'File Type' is set to 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Separator' dropdown is set to 'Form'. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save', 'Back', and 'Next' buttons are visible at the bottom.

3. Valitse Työerotteluasetukset -näytöstä **Lisää**.

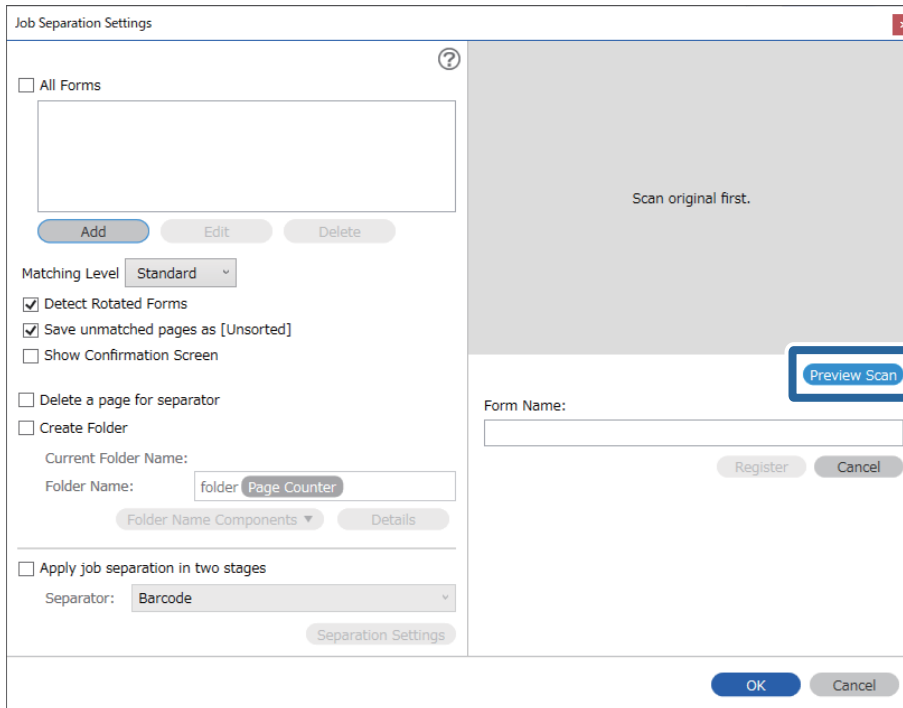
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Add' button is highlighted with a red box. The 'All Forms' checkbox is unchecked. The 'Matching Level' dropdown is set to 'Standard'. The 'Detect Rotated Forms' and 'Save unmatched pages as [Unsorted]' checkboxes are checked. The 'Show Confirmation Screen' checkbox is unchecked. The 'Delete a page for separator' and 'Create Folder' checkboxes are unchecked. The 'Current Folder Name' field is empty. The 'Folder Name' field contains 'folder_Page Counter'. The 'Apply job separation in two stages' checkbox is unchecked. The 'Separator' dropdown is set to 'Barcode'. The 'OK' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom.

Huomautus:

Jos haluat käyttää erotteluun aiemmin tallennettua lomaketta, valitse lomakkeen nimi.

Voit muokata aiemmin tallennetun lomakkeen tietoja valitsemalla lomakkeen ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.

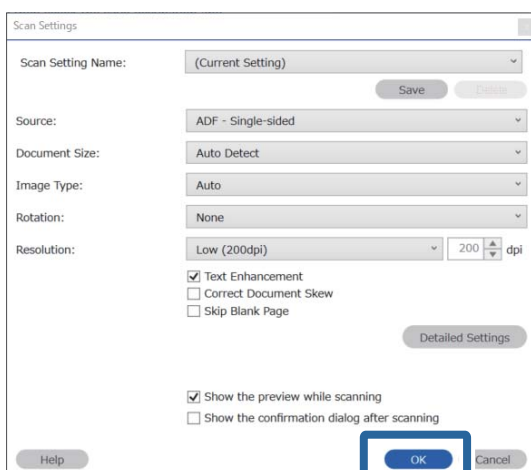
4. Aseta tallennettavan lomakkeen alkuperäiskappale skanneriin ja valitse sitten **Skannaa**.



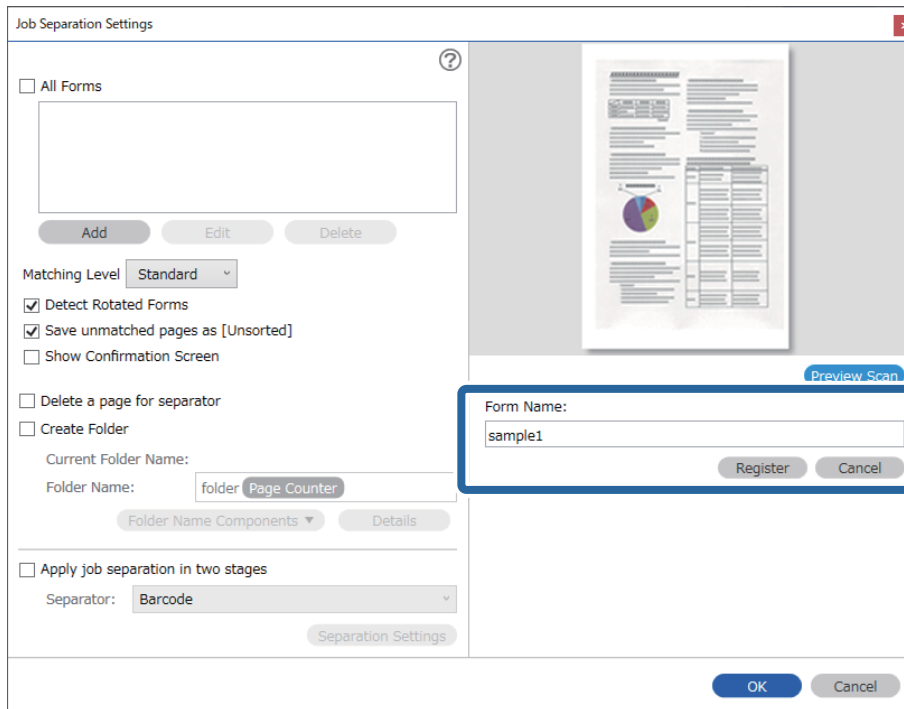
Huomautus:

Vaikka alkuperäiskappaleita olisi useita, vain yksi lomaketietosivu tallennetaan.

5. Määrit skannausasetukset **Skannausasetukset**-näytössä ja valitse sitten **OK**.

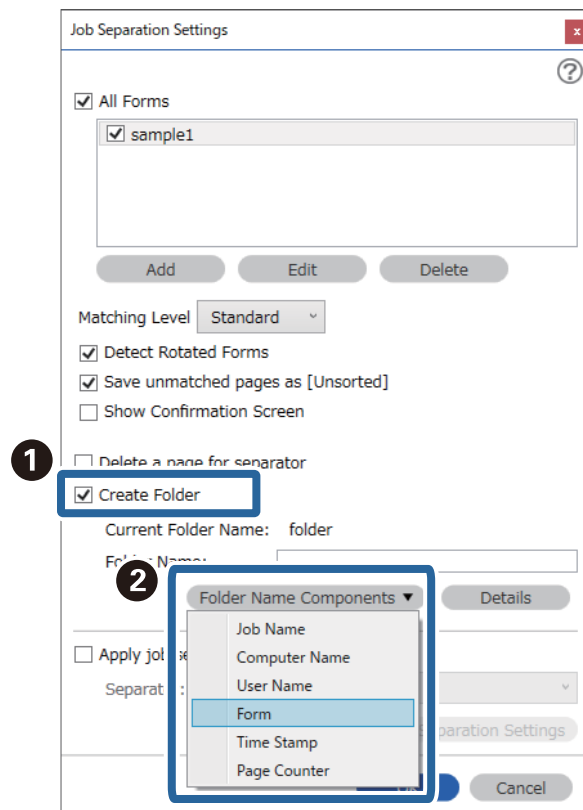


6. Kirjoita lomakkeelle nimi ja valitse sitten **Rekisteröi**.



7. Tallenna kaikki erotuksessa käytettävät lomaketiedot toistamalla vaiheita 3–6.

8. Valitse **Kansionimen osat** -näytöstä **Luo kansio** ja valitse sitten **Malli**.



Malli lisätään kohtaan **Kansion nimi**.

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Tietokone.	168
Pikalähetys/Esiasetus.	168
WSD.	169
Laitetiedot.	169
Skann. kunnossapito.	170
Asetukset.	170

Tietokone

Voit käynnistää tietokoneellasi töitä, jotka olet luonut kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Muokkaa työtä

Voit avata **Muokkaa työtä** -näytön painamalla **OK**-painiketta **Valitse työ** -näytöllä. Voit muokata työn asetuksia painamalla **OK**-painiketta uudelleen.

Voit tyhjentää kaikki tekemäsi asetusten muutokset painamalla -painiketta.

Kohde

Valitse kohde, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

Tiedostotyyppi

Valitse muoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kuvatyyppi

Valitse skannatun kuvan väriasetus.

Resoluutio

Valitse skannauksen tarkkuus.

- Korkea:** Tarkkuus on 600 dpi.
- Keski:** Tarkkuus on 300 dpi.
- Matala:** Tarkkuus on 200 dpi.

Alk.koko

Valitse skanneriin asettamasi alkuperäiskappaleen koko.

Lähde

Valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli.

- 2-puol.:** Skannaa alkuperäiskappaleen molemmat puolet.
- 1-puol.:** Skannaa vain alkuperäiskappaleen etupuolen.

Kopioita

Aseta kopioiden lukumäärä, kun tulostat skannatun kuvan tulostimella.

Pikalähetys/Esiasetus

Voit tallentaa skannatut kuvat verkkokansioon tai lähettää kuvat sähköpostiin käyttäen esimääritettyjä asetuksia.

Voit määrittää **Esiasetus** Web Config -apuohjelmassa.


WSD

Voit tallentaa skannatun kuvan skanneriin liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

Laitetiedot



Tila

Tämä valikko on käytettävissä vain, kun aloitusnäytöllä näytetään -kuvake.


Osoittaa seuraavan tilan. Katso lisätietoja napsauttamalla **OK**.

Rullan vaihto lähellä: Skannausten lukumäärä lähenee telojen käyttöiän enimmäisarvoa. Valmistaudu vaihtamaan telat.

[”Telakokoonpanopakettien koodit” sivulla 27](#)

Rullan vaihto: Skannausten lukumäärä on ylittänyt telojen käyttöiän enimmäisarvon. Vaihda telat uusiin.

[”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 181](#)

Kohteen Lasi puhdistus: Skannerin sisässä olevalla lasipinnalla on havaittu likaa. Puhdista skannerin sisäpuoli. Voit jatkaa skannausta painamalla -painiketta.

[”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176](#)

Säännöllinen puhdistus: Skanneri on puhdistettava sisältä.

[”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176](#)

Sarjanumero

Näyttää skannerin sarjanumeron.

Nykyinen versio

Näyttää nykyisen laiteohjelmistoversion.

Skannausten kokonaismäärä

Näyttää skannausten kokonaismäärän.

1-puol. skannausten määrä

Näyttää yksipuolisten skannausten lukumäärän.

2-puol. skannausten määrä

Näyttää kaksipuolisten skannausten lukumäärän.

Apumuoviarkki-skann. määrä

Näyttää skannausten lukumäärän, jotka on tehty Apumuoviarkki-alustan avulla.

Skannausten määrä rullan vaihtamisen jälkeen

Näyttää skannausten lukumäärän telakokoonpanon vaihtamisen jälkeen.

Kun olet vaihtanut telakokoonpanon, nollaa tämä luku painamalla **OK**-painiketta.

Skannausten määrä säännöllisen puhdistuksen jälkeen

Näyttää skannausten lukumäärän säännöllisen puhdistuksen jälkeen.

Kun olet suorittanut säännöllisen puhdistuksen, nollaa tämä luku painamalla **OK**-painiketta.

Skann. kunnossapito

Rullien puhdistus

Näyttää skannerin sisällä olevan telan puhdistamisohjeet.

Rullan vaihto

Näyttää telakokoonpanon vaihtamisohjeet. Kun olet vaihtanut telakokoonpanon, voit myös nollata laskurin.

Säännöllinen puhdistus

Näyttää säännöllisesti puhdistettavien skannerin sisäosien puhdistusohjeet. Kun olet suorittanut säännöllisen puhdistuksen, voit myös nollata laskurin.

Kohteen Lasi puhdistus

Näyttää, miten skannerin sisällä oleva lasitaso puhdistetaan.

Asetukset

Perusasetukset

LCD-kirkkaus

Näytön kirkkauden säätö.

Uniajastin

Voit muuttaa aikaa, jonka kuluttua skanneri siirtyy lepotilaan (energiansäästötilaan), jos laitetta ei käytetä. Myös laitteen näyttö pimenee, kun määritetty aika on kulunut.

Vir.katk.aset.

Tuotteessa voi alueesta riippuen olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** - ominaisuus.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa skannerin automaattisesti, kun se on ollut käyttämättä määrätyn ajan. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa skannerin 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien USB-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä alueesta riippuen.

Päiväm.-/Aika-asetukset

- Päivämäärä/Aika: päivämäärän ja kellonajan syöttäminen.
- Kesäaika: alueellasi käytössä olevan kesäaika-asetuksen valinta.
- Aikaero: paikallisen ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välinen ero.

Näppäimistö

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Kieli/Language

Valitse maa tai alue, jossa skanneria käytetään.

Käynnistysnäyttö

Valitse valikko, joka näkyy laitteen näytössä, kun skanneriin kytketään virta ja **Toiminnan aikakatkaisu** on käytössä.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Käytössä**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, jos laitteessa ei suoriteta yhtään toimintoa määritettynä aikana. Jos käyttäjien hallinta on käytössä eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan aloitusnäyttöön.

PC-yhteys USB:n kautta:


Valitse **Käyt**, jos haluat sallia tulostimen käytön tietokoneella USB-yhteyden kautta. Jos asetukseksi on valittu **Pois käytöstä**, muita kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostustöitä rajoitetaan.

Suorakäynnistys

Käynnistää skannerin suoraan odottamatta virtanäppäimen painamista skannerin ollessa liitettynä virtalähteeseen.

Skanneriasetukset


Hidas

Tämä valinta hidastaa syöttönopeutta skannattaessa. Kuvake muuttuu siniseksi () , jos asetuksen arvoksi on valittu **Käytössä**.

Ota tämä asetus käyttöön seuraavissa tilanteissa:

- Skannattavat asiakirjat aiheuttavat usein tukoksia
- Skannattavat asiakirjat ovat ohuita
- Skannattavat alkuperäiskappaleet ovat keskenään erityyppisiä tai -kokoisia
- Skanneri pitää kovaa ääntä

DFDS

Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Kuvake muuttuu siniseksi () , jos asetuksen arvoksi on valittu **Käytössä**.

Ota tämä käyttöön, jos alkuperäiskappaleet (esimerkiksi muovikortit ja kirjekuoret) tunnistetaan virheellisesti kaksoissyötöiksi.

Kaksoissyötön pysäytysajoitus

Valitse, mitä skanneri tekee, kun laitteessa havaitaan kaksoissyöttö.

- Välitön: syöttö lopetetaan heti, kun laitteessa havaitaan kaksoissyöttö.
- Poiston jälkeen: kaksoissyötöiksi tunnistetut alkuperäiset asiakirjat skannataan sellaisina kuin ne ovat, minkä jälkeen alkuperäisten asiakirjojen syöttö keskeytetään tilapäisesti.

Jos skannatussa kuvassa ei ole ongelmia, voit jatkaa skannausta samoilla asetuksilla.

Paperin suojaus

Vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista keskeyttämällä skannauksen heti, kun jokin seuraavista tiloista havaitaan.

- Alkuperäiskappaleiden syöttövirhe ilmenee
- Alkuperäiskappaleet syötetään vinossa

Ota ominaisuus käyttöön valitsemalla tunnistustaso. Tietoa kustakin tasosta on alla olevassa taulukossa.

Taso	Kuvaus
Päällä-matala	Pienentää alkuperäisten asiakirjojen vinoutuman tunnistuksen herkkyyttä.
Päällä-normaali	Havaitsee nidottujen asiakirjojen vinoutuman tunnistuksen sekä vinoutuman, jota ei havaita asetuksella Päällä-matala .
Päällä-korkea	Lisää alkuperäisten asiakirjojen vinoutuman tunnistuksen herkkyyttä.

Tärkeää:

- Tämä toiminto ei aina estä alkuperäisten asiakirjojen vahingoittumista.
- Syöttövirheitä ei alkuperäisten asiakirjojen kunnosta riippuen välttämättä havaita.

Huomautus:

Ominaisuus ei alkuperäisestä asiakirjasta, syöttömekanismin kunnosta ja asetetusta tasosta riippuen välttämättä toimi oikein.

- Poista ominaisuus käytöstä valitsemalla **Ei käytössä**, jos skannaat muovikortteja tai paksua paperia.
- Jos väärää tunnistuksia tapahtuu usein, pienennä tunnistusarvoa.
- Joitakin alkuperäiskappaleita saatetaan luulla syöttövirheiksi esimerkiksi jos ne ovat muodoltaan epäsäännöllisiä tai jos ne on syötetty vinoon.
- Useita alkuperäisiä asiakirjoja lisättäessä varmista, että asiakirjanipun etureuna on tasattu. Alkuperäiskappaleita voidaan luulla syöttövirheiksi, jos niiden reunat eivät ole tasassa, vaikka ne skannattaisiin oikein.
- Jotta alkuperäiset asiakirjat eivät menisi vinoon, säädä reunaohjaimet asiakirjojen mukaisesti ennen skannausta.

Tunnista lasin lika

Havaitsee lian skannerin sisällä olevalla lasipinnalla. Voit valita havaintotason.

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein lian määrästä ja tyypistä riippuen.

Ultraäänitunnistus kaksinkertaisella nopeudella

Havaitsee kaksoissyöttövirheen, kun useita alkuperäiskappaleita syötetään kerralla, ja lopettaa skannauksen.

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein alkuperäiskappaleen tyypistä riippuen (kirjekuori, muovikortti, asiakirjassa olevat tarrat tai etiketit jne.).

Käytä ominaisuutta, jos kaksoissyötön tunnistuksen määrittäminen ulkoisesta ohjelmistosta ei onnistu.

Automaattisen syöttötilan aikakatkaisu

Määritä aikakatkaisu, kun käytössä on Automaattinen syöttötila.

Tämä asetus on käytettävissä, kun skannaat kohdasta "Pikalähetys" tai "Esiasetus".

Document Capture Pro

Ennen skannausta kohteesta **Tietokone** aseta ohjauspaneelissa käyttötila vastaamaan tietokonetta, johon Document Capture Pro on asennettu.

Asiakastila

Valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettu Windows- tai Mac OS -tietokoneeseen.

Palvelintila

Valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettu Windows Server -palvelimeen. Syötä seuraavaksi palvelinosoite.

Järjestelmän hallinta

Järjestelmänvalv. asetukset

Tarkista järjestelmänvalvojan asetukset Web Config -sovelluksella. Avaa Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus-** tai **Laitehallinta-**välilehti.

Salasanan salaus

Salasanan salaaminen.

Laitteen kytkeminen pois päältä sen uudelleenkäynnistyksen aikana voi johtaa tietojen vioittumiseen ja skannerin asetusten palautumiseen oletusasetuksiin. Määritä tässä tapauksessa salasanatiedot uudelleen.

Voit tarkistaa tämän Web Config -sovelluksessa. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Tuotteen suojaus** -välilehti > **Salasanan salaus**.

Asiakastutkimus

Valitse **Hyväksy**, jos haluat lähettää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille.

Palauta oletusasetukset

- Verkkoasetukset: palauttaa verkkoasetukset alkuarvoihin.
- Kaikki, paitsi Verkko: palauttaa kaikki asetukset verkkoasetuksia lukuun ottamatta alkuarvoihin.
- Kaikki asetukset: palauttaa kaikki asetukset alkuarvoihin (tehdasasetuksiin).

WSD-asetukset

WSD-toiminnon (Web Service for Devices) ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä.

Voit tarkistaa tämän Web Config -sovelluksessa. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **Protokolla** > **WSD-asetukset**.

Telan vaihtohälytysasetus

Lukemailm.asetus

Muuttaa skannausmäärää, kun telanvaihtoilmoitus tulee näkyviin.

Säännöllisen puhdistuksen ilmoitusasetukset

Varoitusilmoitusasetus

Ilmoittaa, kun skanneri on puhdistettava sisältä.

Lukemailm.asetus

Muuttaa skannausnumeron, kun puhdistusilmoitus näytetään.

Verkon tila

Näyttää seuraavien kohteiden nykyiset verkkoasetukset.

- Yhteys
- Laitenimi
- IP-osoite
- Aliverk. peite
- Olet.yhd.käyt.
- MAC-osoite

Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen.	176
Skannerin sisäosien puhdistaminen.	176
Telakokoonpanon vaihtaminen.	181
Skannausten lukumäärän nollaaminen.	185
Energiansäästö.	186
Skannerin kuljettaminen.	186
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys.	187


Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen

Pyyhi tahrat kotelosta kuivalla liinalla tai laimealla puhdistusaineella ja vedellä kostutetulla liinalla.



Tärkeää:

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Liuotin voi vahingoittaa tai värjätä laitteen osia.
- Älä anna veden päästä tuotteen sisään. Kosteus voi aiheuttaa laitteeseen toimintahäiriön.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Puhdista skanneri ulkopuolelta käyttäen kosteaa liinaa ja laimeaa pesuainetta.

Huomautus:

Pyyhi LCD-näyttö kuivalla pehmeällä liinalla.

Skannerin sisäosien puhdistaminen


Kun skanneria on käytetty jonkin aikaa, skannerin sisällä olevaan telaan tai lasiosaan kertynyt paperi- ja huonepöly voi heikentää paperin syöttöä tai skannaustulosten laatua. Puhdista skannerin sisäpuoli aina 5,000 skannauksen jälkeen. Voit tarkistaa skannausten määrän ohjauspaneelista tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Jos pinnoilla on vaikeasti irrotettavia tahroja, käytä tahrojen poistamiseen alkuperäisen Epsonin puhdistussarjan tarvikkeita. Puhdistusliinaan voi tahrojen puhdistamiseksi lisätä pienen määrän puhdistusainetta.

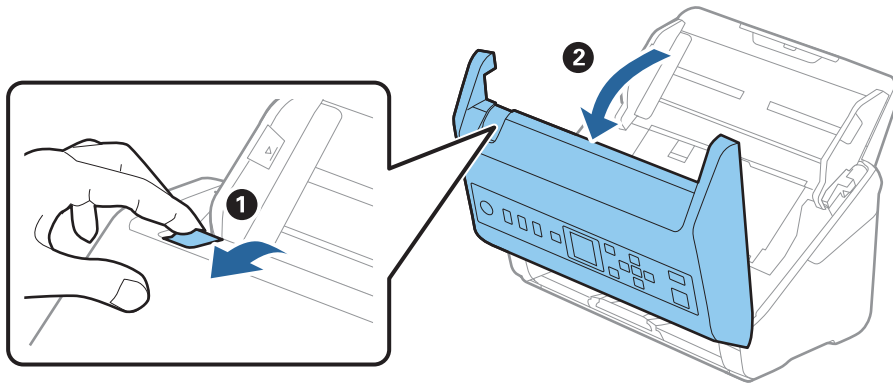


Tärkeää:

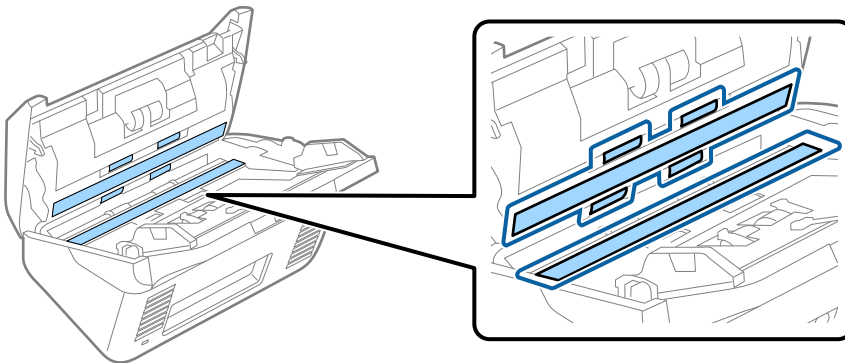
- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Liuotin voi vahingoittaa tai värjätä laitteen osia.
- Älä koskaan suihkuta skanneriin mitään nesteitä tai voiteluaineita. Laitteen tai sen piirien vaurioituminen voi aiheuttaa toimintahäiriöitä.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.

3. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



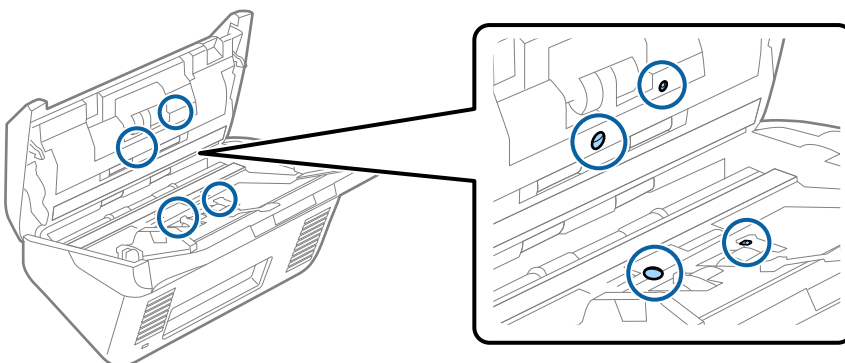
4. Pyyhi tahrat skannerin kannen alla olevasta muovitelasta ja lasipinnasta pehmeällä liinalla tai alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla.



! **Tärkeää:**

- Älä paina lasitasoa liian voimakkaasti.
- Älä käytä harjaa tai kovia työkaluja. Lasiin syntyvät naarmut voivat vaikuttaa skannauslaatuun.
- Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan lasipinnalle.

5. Pyyhi tahrat antureista vanupuikolla.

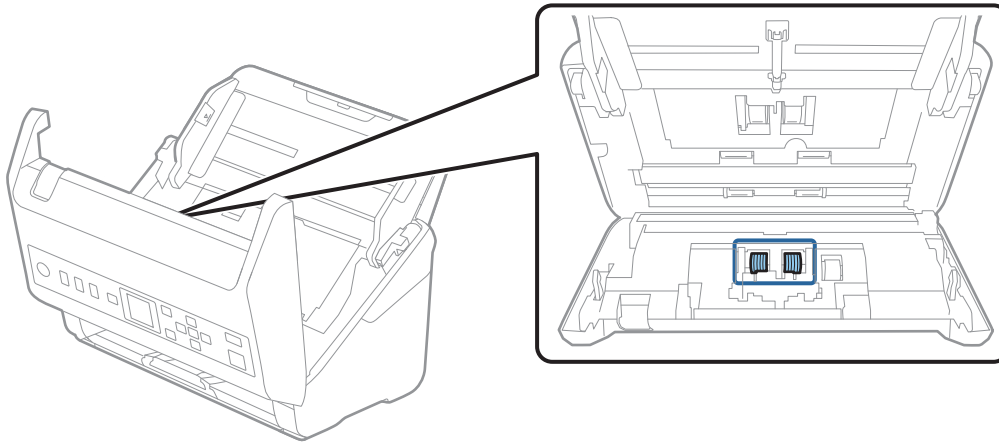




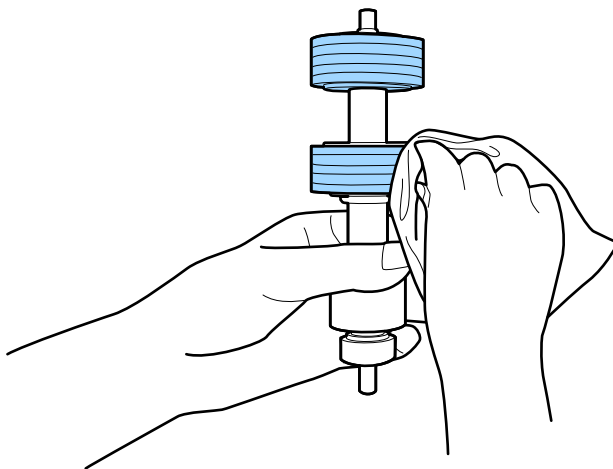
Tärkeää:

Älä lisää vanupuikkoon mitään nestettä tai puhdistusainetta.

6. Avaa kansi ja poista erottelutela.
Katso lisätietoja kohdasta ”Telakokoonpanon vaihtaminen”.



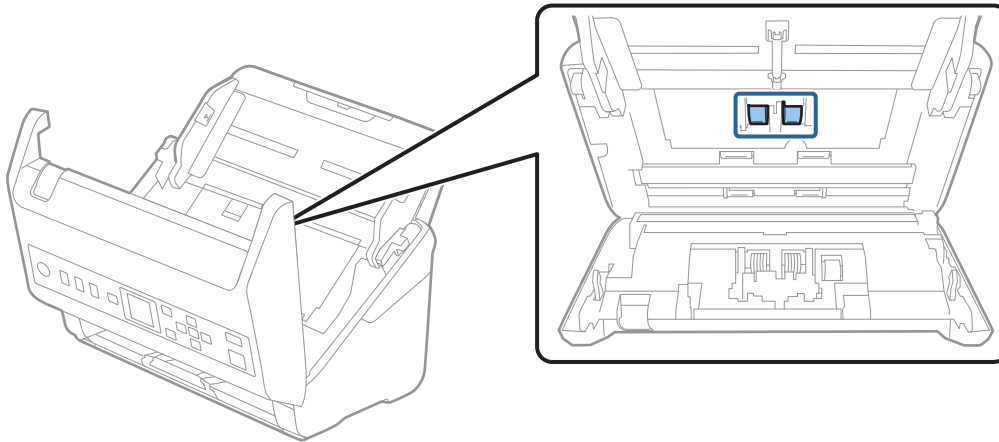
7. Pyyhi pöly ja lika pois erottelutelasta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai kostealla pehmeällä liinalla.



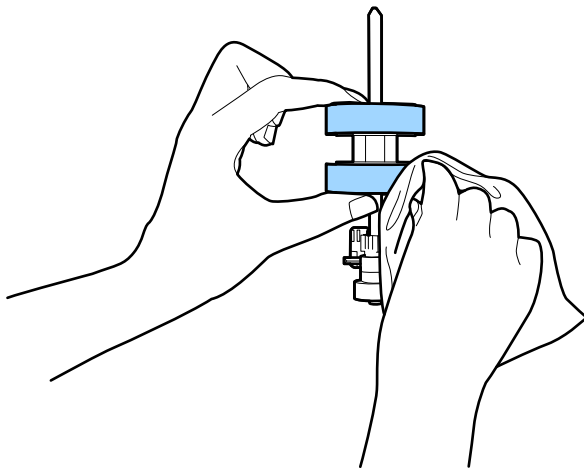
Tärkeää:

Puhdista tela käyttämällä alkuperäistä Epson-puhdistussarjaa tai kosteaa pehmeää liinaa. Kuivan liinan käyttäminen voi rikkoa telan pinnan.

8. Avaa kansi ja poista syöttötela.
Katso lisätietoja kohdasta ”Telakokoonpanon vaihtaminen”.




9. Pyyhi pöly ja lika pois syöttötelasta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai kostealla pehmeällä liinalla.

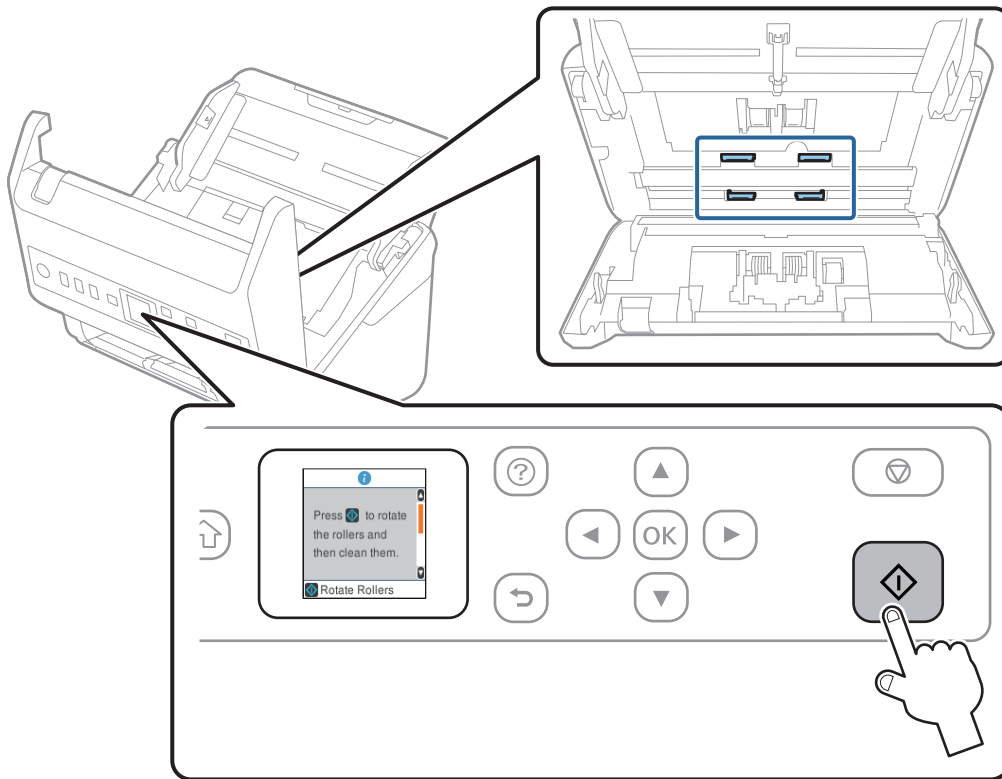


! **Tärkeää:**

Puhdista tela käyttämällä alkuperäistä Epson-puhdistussarjaa tai kosteaa pehmeää liinaa. Kuivan liinan käyttäminen voi rikkoa telan pinnan.

10. Sulje skannerin kansi.
11. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
12. Valitse aloitusnäytöstä **Skann. kunnossapito** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
13. Valitse **Skann. kunnossapito** -näytöstä **Rullien puhdistus** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
14. Avaa skannerin kansi vetämällä vipua.
Skanneri siirtyy telojenpuhdistustilaan.

15. Pyöritä pohjalla olevia teloja hitaasti painamalla -painiketta. Pyyhi telojen pinta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai vedellä kostutetulla pehmeällä liinalla. Jatka, kunnes telat ovat puhtaat.



Vaara:

Varo, että kätesi tai hiuksesi eivät tartu laitteeseen teloja liikuttaessa. Tarttuminen voi aiheuttaa loukkaantumisen.

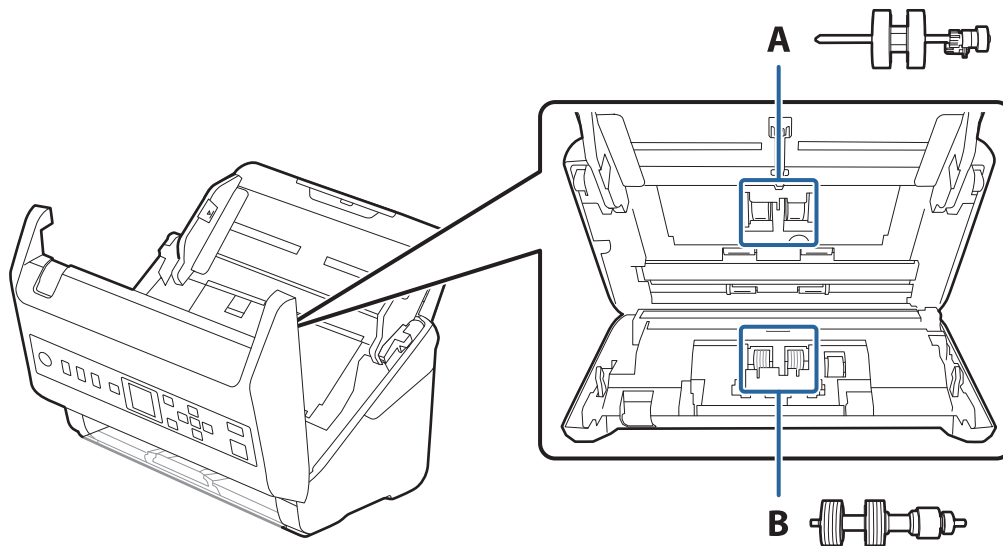
16. Sulje skannerin kansi.
Skanneri poistuu telojenpuhdistustilasta.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Puhdistussarjakoodit” sivulla 28
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 181

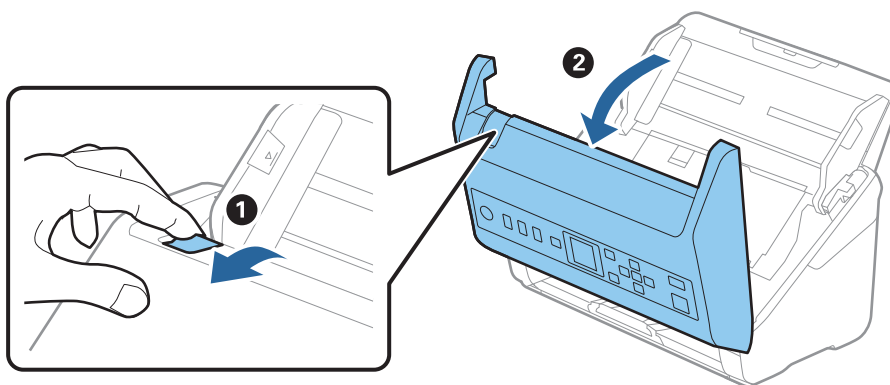
Telakokoonpanon vaihtaminen

Telakokoonpano (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten lukumäärä ylittää telojen käyttöiän. Jos ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä näkyy osien vaihtamista koskeva viesti, vaihda telat alla olevien ohjeiden mukaisesti.

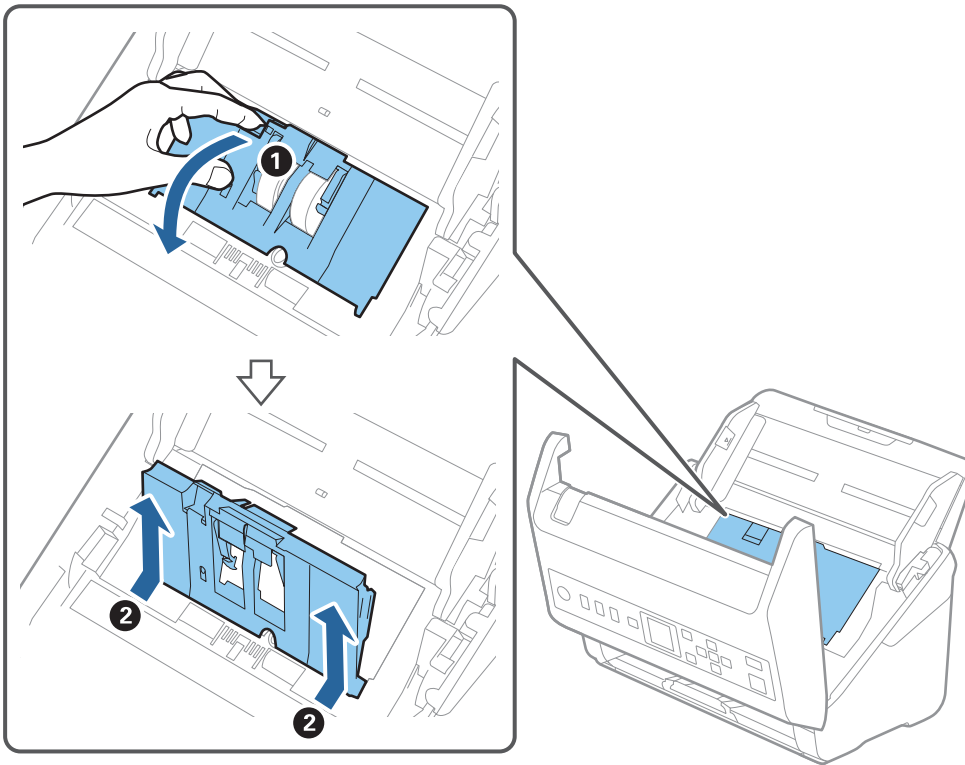


A: syöttötela, B: erottelutela

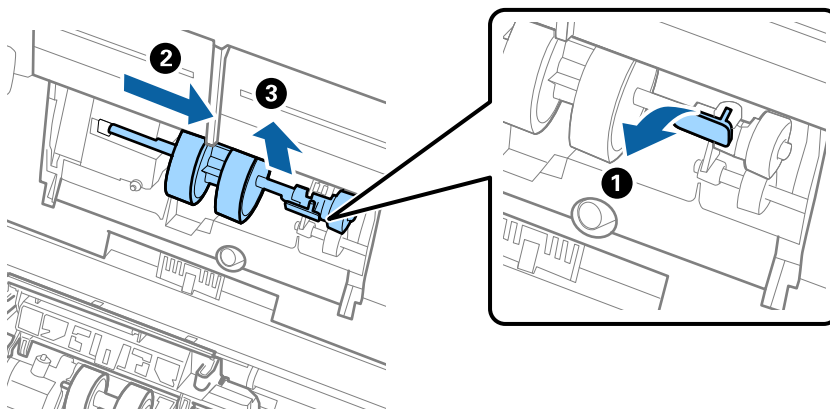
1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



4. Avaa syöttötelan kansi ja liu'uta se irti.



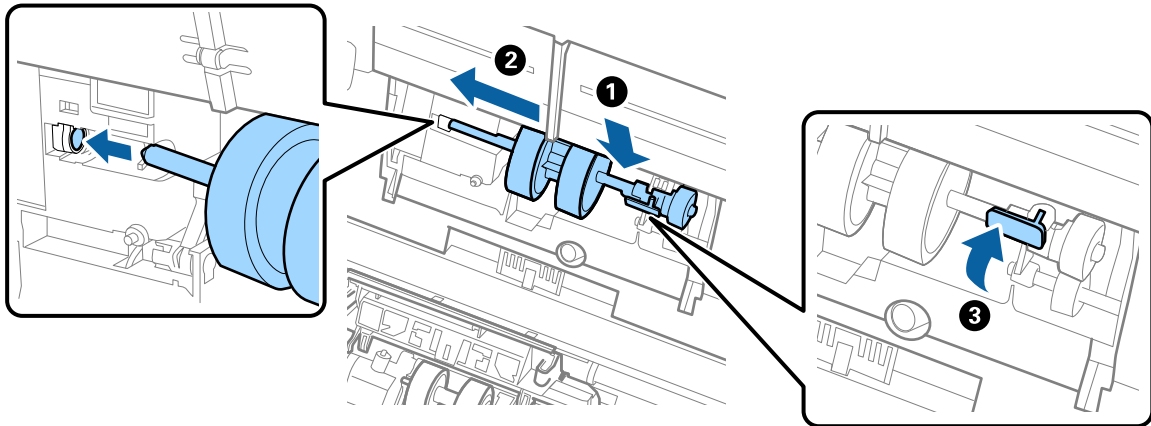
5. Vedä telan akselin kiinnitin alas ja liu'uta syöttötelät irti.



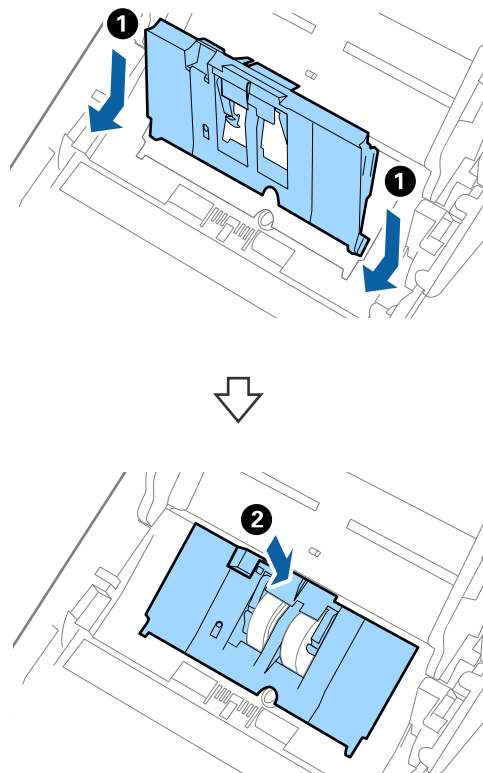
Tärkeää:

Älä vedä syöttötelaa ulos väkisin. Telan vetäminen väkisin voi vahingoittaa skannerin sisäosia.

6. Pidä kiinnintä paikallaan, liu'uta uusi syöttötela vasemmalle ja aseta se laitteessa olevaan aukkoon. Kiinnitä tela paikalleen painamalla kiinnintä.

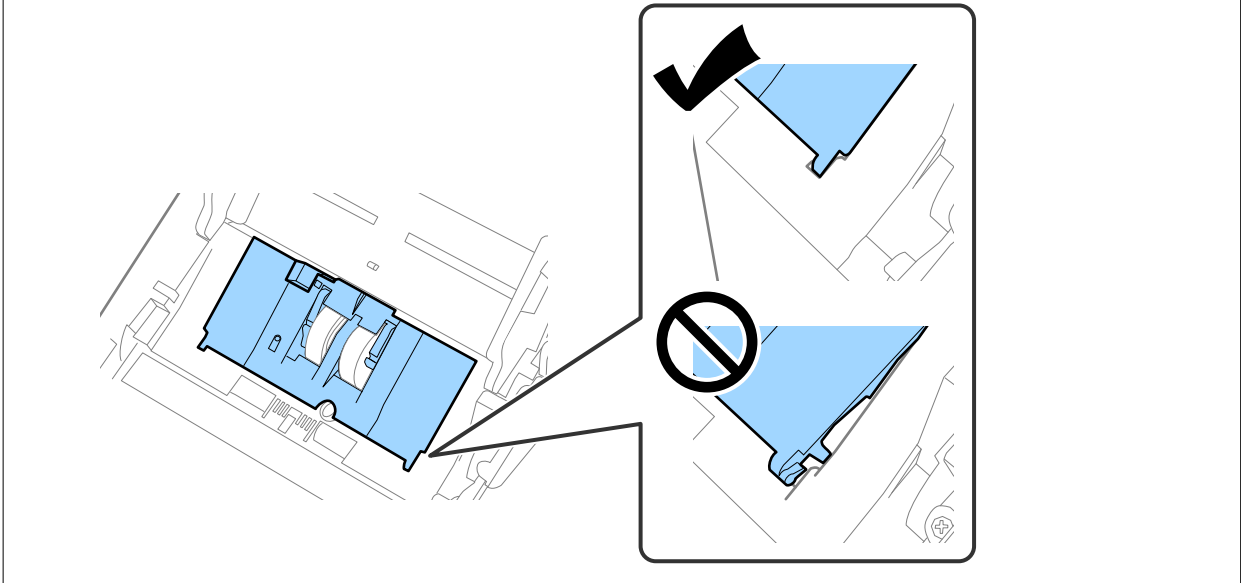


7. Aseta syöttötelan reuna uraan ja liu'uta. Sulje kansi tiukasti.

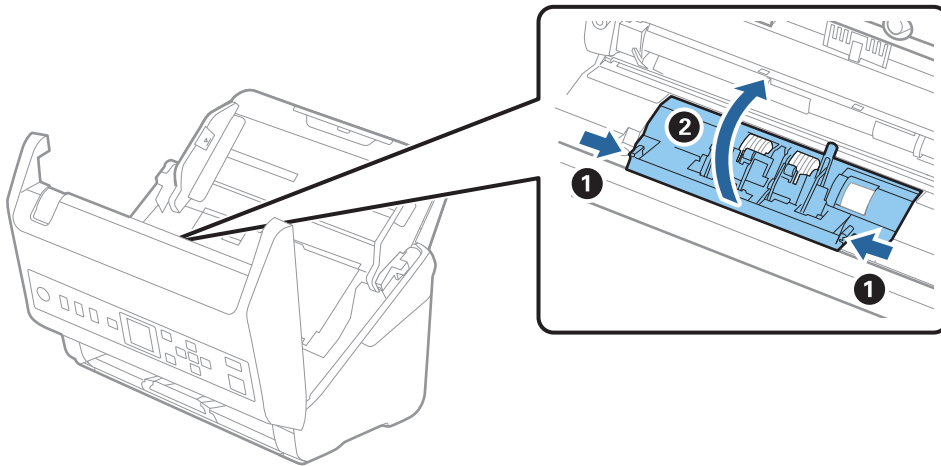


! **Tärkeää:**

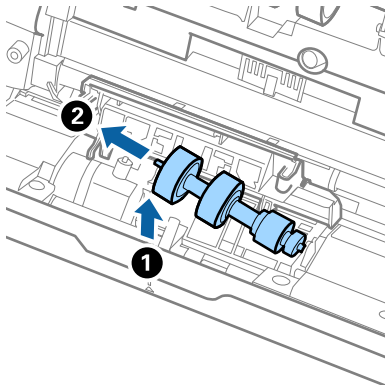
- ❑ Varmista, että syöttötelan kansi on oikein kiinni.
- ❑ Jos kannen sulkeminen on hankalaa, varmista, että poimintatelat on asennettu oikein.
- ❑ Älä asenna kantta yläasennossa.



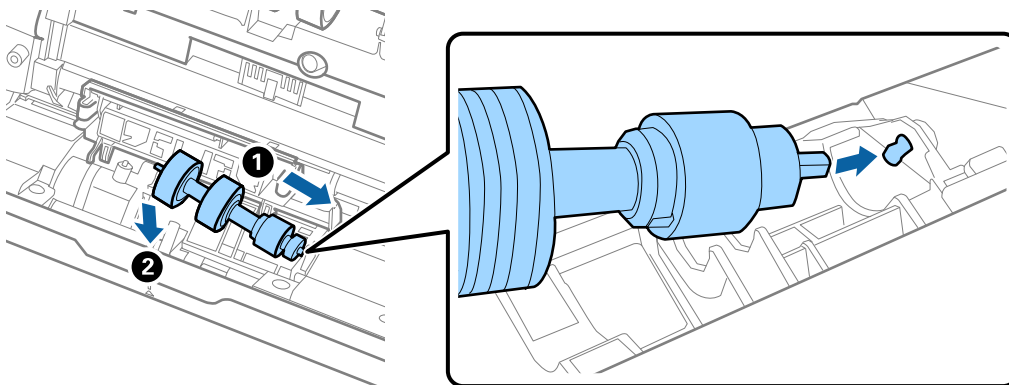
8. Avaa erottelutelan kansi painamalla sen kummassakin päässä olevia koukkuja.



9. Nosta erottelutelan vasenta puolta ja liu'uta asennetut erottelutelat irti.



10. Aseta uuden erottelutelan akseli oikeanpuoleiseen aukkoon ja laske tela alas.



11. Sulje erottelutelan kansi.



Tärkeää:

Jos kansi on vaikea sulkea, varmista, että erottelutelat on asennettu paikalleen oikein.

12. Sulje skannerin kansi.
13. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
14. Nollaa skannausmäärä ohjauspaneelista.

Huomautus:

Hävitä vanha syöttö- ja erottelutela paikallisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Telakoonpanopakettien koodit” sivulla 27

Skannausten lukumäärän nollaaminen

Nollaa skannausten lukumäärän telakoonpanon vaihtamisen jälkeen.

1. Valitse aloitusnäytöstä ◀▶-painikkeilla **Laitetiedot** ja paina sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse ◀▶-painikkeilla **Skannausten määrä rullan vaihtamisen jälkeen** ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Nollaa skannausten lukumäärä painamalla **OK**-painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 181

Energiansäästö

Voit säästää energiaa määrittämällä käyttöön lepotilan tai automaattisen sammutustilan, joka aktivoituu, kun skanneria ei käytetä. Voit määrittää ajan, jonka jälkeen skanneri siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöstä ◀▶-painikkeilla **Asetukset** ja paina sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse ◀▶-painikkeilla **Perusasetukset** ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Valitse ◀▶-painikkeilla **Uniajastin** tai **Virrankatkaisujastin** ja paina sitten **OK**-painiketta.


Huomautus:

Käytettävissä olevat toiminnot voivat vaihdella maan tai alueen mukaan.

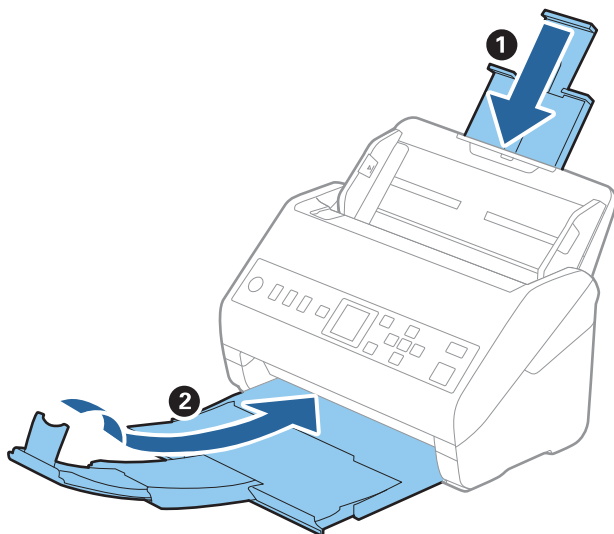
4. Tarkista asetukset ja tarvittaessa muuta niitä.
5. Aseta ajastin **OK**-painiketta painamalla.

Skannerin kuljettaminen

Jos skanneria on kuljetettava muuton tai korjausten vuoksi, pakkaa skanneri seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite.
3. Irrota kaapelit ja laitteet.

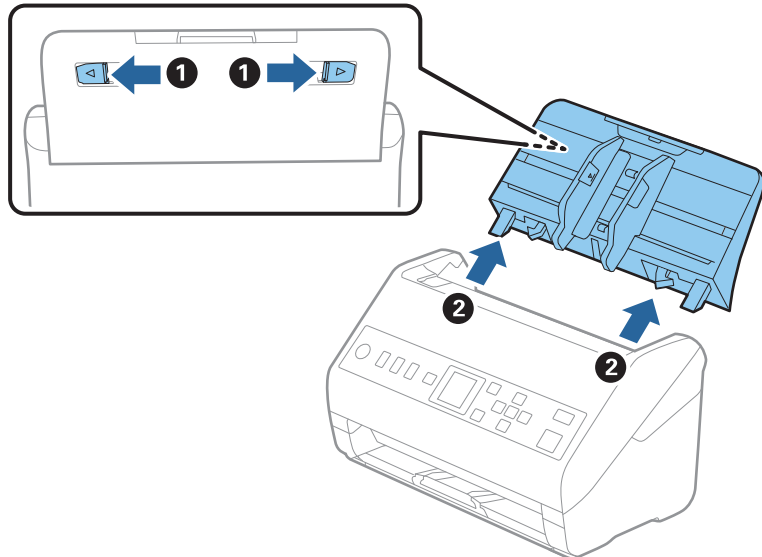
4. Sulje syöttölokeroon lisäosa ja tulostelokero.



Tärkeää:

Varmista, että tulostelokero on suljettu tiukasti. Muutoin tulostelokero voi vahingoittua kuljetuksen aikana.

5. Irrota syöttölokero.



6. Suojaa skanneri skannerin mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa skanneri sitten alkuperäiseen laatikkoonsa tai muuhun tukevaan laatikkoon.

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.



Tärkeää:

- Älä sammuta tietokonetta tai skanneria päivityksen aikana.

- Varmista, että skanneri ja tietokone on liitetty toisiinsa, ja että tietokone on yhdistetty internetiin.
- Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei pysty päivittämään sovellusta. Tarkista sovellusten uusimmat versiot oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

Laiteohjelmiston päivitys Web Config -apuohjelman avulla

Jos skanneri voi muodostaa yhteyden Internetiin, voit päivittää laiteohjelmiston Web Config -sovelluksella.

- Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Laiteohjelmiston päivitys**.
- Napsauta **Käynnistä** ja seuraa näytössä näkyviä ohjeita.
Laiteohjelmiston vahvistus alkaa ja laiteohjelmistotiedot tulevat näkyviin, jos laiteohjelmistopäivitys on olemassa.

Huomautus:

Laiteohjelmiston voi päivittää myös Epson Device Admin -apuohjelmalla. Voit katsoa laiteohjelmistotiedot laiteluettelosta. Tästä on hyötyä, kun haluat päivittää useiden laitteiden laiteohjelmiston. Katso lisätietoja Epson Device Admin -oppaasta tai -ohjeesta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Skannerin toimintojen määrittäminen sovelluksella (Web Config)” sivulla 24

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt.	190
Ongelmat verkkoskannauksen valmistelussa.	191
Ongelmat skannausta käynnistettäessä.	192
Ongelmat paperin syötössä.	198
Skannatun kuvan ongelmia.	201
Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto.	206

Skannerin häiriöt

Virheilmoitusten tarkistaminen ohjauspaneelin kautta

Jos ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla seuraavassa annettuja tai näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Jos näkyviin tulee virheilmoitus verkkokansioon skannattaessa, katso seuraavat tiedot.

”Ohjauspaneelissa näkyy viestejä verkkokansioon skannattaessa” sivulla 196

Viestit	Ratkaisut
Tietokonetta ei löydy. Katso lisätietoja asiakirjoista.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein. <input type="checkbox"/> Asenna Epson Scan 2 ja Document Capture Pro/ Document Capture tietokoneeseen. <input type="checkbox"/> Asenna sovelluksen uusin versio. <input type="checkbox"/> Varmista, että verkkovirtalaite on liitetty tukevasti skanneriin ja pistorasiaan. Tarkista pistorasian toimivuus. Kytke pistorasiaan toinen laite ja yritä kytkeä laitteeseen virta. <input type="checkbox"/> Tarkista Epson-ohjelmistojen palomuuriasetukset. <input type="checkbox"/> Määritä skannerille ja tietokoneelle sama ryhmä. <input type="checkbox"/> Etsi tietokonetta uudelleen.
Tapahtui skan-nerivirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjääsi.
RECOVERY MODE	<p>Skanneri käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen alla olevien ohjeiden mukaisesti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liitä tietokone ja skanneri toisiinsa USB-kaapelilla. 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys” sivulla 187](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 207](#)

Skanneri ei käynnisty

- Varmista, että verkkovirtalaite on liitetty tiukasti skanneriin ja pistorasiaan.
- Tarkista pistorasian toimivuus: kytke pistorasiaan toinen laite ja yritä kytkeä laitteeseen virta.

Järjestelmänvalvojan salasana on unohtunut

Huoltohenkilöstön tuki. Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään.

Ongelmat verkkoskannauksen valmistelussa

Vinkkejä ongelmien ratkaisuun

Virheviestin tarkistaminen

Jos kohtaat ongelman, tarkista ensin, onko skannerin ohjauspaneelissa tai ohjainikkunassa mitään viestejä. Jos sähköposti-ilmoitus on määritetty lähetettäväksi tapahtumien yhteydessä, saat tilatietoja nopeasti.

Tietoliikenneyhteyden tilan tarkistaminen

Tarkista palvelintietokoneen tai asiakastietokoneen tietoliikenneyhteyden tila ping- tai ipconfig-komennolla.

Yhteystesti

Tarkista skannerin ja sähköpostipalvelimen välinen yhteys suorittamalla skannerista yhteystesti. Tarkista myös tietoliikenneyhteyden tila tarkistamalla asiakastietokoneen ja palvelimen välinen yhteys.

Asetusten alustaminen

Jos asetuksista ja tietoliikenneyhteyden tilasta ei löydy mitään ongelmia, ongelma saattaa ratketa, kun skannerin verkkoasetukset poistetaan käytöstä tai alustetaan ja määritetään sitten uudelleen.

Ei pääsyä kohteeseen Web Config

Skannerille ei ole määritetty IP-osoitetta.

Ratkaisu

Skannerille ei ehkä ole määritetty kelvollista IP-osoitetta. Määritä IP-osoite skannerin ohjauspaneelista. Voit vahvistaa nykyiset asetustiedot skannerin ohjauspaneelista.

Verkkoselain ei tue salausvahvuutta SSL/TLS:lle.

Ratkaisu

SSL/TLS:ssä on Salauksen vahvuus. Voit avata kohteen Web Config verkkoselaimella, joka tukee joukkosalausta, seuraavasti. Tarkista, että käytät tuettua selainta.

80-bittinen: AES256/AES128/3DES

112-bittinen: AES256/AES128/3DES

128-bittinen: AES256/AES128

192-bittinen: AES256

256-bittinen: AES256

CA-allekirjoitettu varmenne on erääntynyt.

Ratkaisu

Mikäli varmenteen erääntymispäivässä on ongelma, näytöllä näytetään ”Varmenne on erääntynyt”, kun luodaan yhteyttä kohteeseen Web Config SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Jos viesti näytetään ennen todellista erääntymistä, varmista, että skannerin päivämäärä on asetettu oikein.

■ Varmenteen yleinen nimi ja skanneri eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Mikäli varmenteen ja skannerin yleiset nimet eivät täsmää, näytölle tulee viesti ”Suojausvarmenteen nimi ei täsmää...”, kun Web Config -sovellusta käytetään SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Näin käy, koska seuraava IP-osoite ei täsmää.

- Skannerin IP-osoite, joka on lisätty yleiseksi nimeksi Itse-allekirjoitettu varmenne tai CSR luomista varten
- Verkkoselaimeen syötetty IP-osoite, kun Web Config on käytössä

Jos käytössä on Itse-allekirjoitettu varmenne, päivitä varmenne.

Jos käytössä on CA-allekirjoitettu varmenne: lisää skannerin varmenne uudelleen.

■ Verkkoselaimen paikallista osoitetta koskevaa välityspalvelinasetusta ei ole määritetty.

Ratkaisu

Kun skanneri on määritetty käyttämään välityspalvelinta, määritä verkkoselain siten, ettei se luo yhteyttä paikalliseen osoitteeseen välityspalvelimen kautta.

- Windows:

Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Internet-asetukset > Yhteydet > LAN-asetukset > Välityspalvelin** ja tee määrittelyt, jotta välityspalvelinta ei käytetä LAN-yhteyttä varten (paikalliset osoitteet).

- Mac OS:

Valitse **Järjestelmäasetukset > Verkko > Lisäasetukset > Välityspalvelimet** ja rekisteröi paikallinen osoite kohtaan **Ohita välityspalvelinasetukset näille isännille ja toimialueille**.

Esimerkki:

192.168.1.*: Paikallinen osoite 192.168.1.XXX, aliverkon peite 255.255.255.0

192.168.*.*: Paikallinen osoite 192.168.XXX.XXX, aliverkon peite 255.255.0.0

Ongelmat skannausta käynnistettäessä

Skannauksen aloittaminen tietokoneella ei onnistu

Varmista, että älylaite ja skanneri on liitetty oikein.

Ongelman syy ja ratkaisu riippuvat siitä, onko laitteita liitetty toisiinsa.

Yhteyden tilan tarkistus (Windows)

Tarkista yhteyden tila Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. Avaa **Skanneri**-luettelo **Epson Scan 2 Utility** -näytössä ja avaa sitten **Skanneriasetukset** valitsemalla **Asetukset**.
Jos **Skanneriasetukset** on jo näkyvissä **Epson Scan 2 Utility** -näytön sijaan, siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Jos skanneria ei näy **Skanneriasetukset** -näytössä, skanneria ei ole tunnistettu.
Valitse **Lisää** ja lisää skanneri **Lisää verkkoskanneri** -näytössä.

Jos skannerin haku tai skannaus ei onnistu, vaikka oikea skanneri on valittuna, katso muut aiheeseen liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot



- ➔ [”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 194](#)
- ➔ [”Skannerin liittäminen USB:n kautta ei onnistu” sivulla 195](#)
- ➔ [”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein” sivulla 195](#)

Yhteyden tilan tarkistus (Mac OS)

Tarkista yhteyden tila Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
Valitse **Siirry > Apit > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Avaa **Skanneri**-luettelo **Epson Scan 2 Utility** -näytössä ja avaa sitten **Skanneriasetukset** valitsemalla **Asetukset**.
Jos **Skanneriasetukset** on jo näkyvissä **Epson Scan 2 Utility** -näytön sijaan, siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Jos skanneria ei näy **Skanneriasetukset** -näytössä, skanneria ei ole tunnistettu.
Salli muutosten teko ohjelmalle napsauttamalla -kuvaketta.
4. Napsauta -kuvaketta ja lisää skanneri **Lisää verkkoskanneri** -näytössä.

Jos skannerin haku tai skannaus ei onnistu, vaikka oikea skanneri on valittuna, katso muut aiheeseen liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu” sivulla 194
- ➔ ”Skannerin liittäminen USB:n kautta ei onnistu” sivulla 195
- ➔ ”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein” sivulla 195

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

Ongelma voi johtua seuraavista syistä.

Tietokoneen verkkoasetusten kanssa ongelma.

Ratkaisu

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.

Tarkista tietokoneen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

Skanneri on liitetty Ethernet-verkkoon käyttäen IEEE 802.3az -määritystä (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Ratkaisu

Jos skanneri on liitetty Ethernet-verkkoon käyttäen IEEE 802.3az -määritystä (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavia ongelmia voi käytetystä keskittimestä tai reitittimestä riippuen esiintyä.

- Yhteys muuttuu epävakaaaksi; skanneri muodostaa ja katkaisee yhteyden toistuvasti.
- Yhteyden muodostaminen skanneriin ei onnistu.
- Yhteysnopeus hidastuu.

Seuraa alla olevia ohjeita katkaistaksesi skannerin IEEE 802.3az -yhteyden ja muodosta sitten yhteys uudelleen.

1. Irrota tietokoneen ja skannerin välinen Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, katkaise yhteys.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Liitä tietokone ja skanneri toisiinsa suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tarkista skannerin verkkoasetukset.
Valitse **Asetukset > Verkon tila > IP-osoite**.
5. Tarkista skannerin IP-osoite.
6. Avaa Web Config tietokoneella.
Käynnistä verkkoselain ja anna skannerin IP-osoite.
[”Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24](#)
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **IEEE 802.3az**-asetukseksi **Pois**.

9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneen ja skannerin välinen Ethernet-kaapeli.
12. Jos IEEE 802.3az on otettu pois käytöstä kohdassa 2, ota se uudelleen käyttöön.
13. Liitä tietokone ja skanneri toisiinsa Ethernet-kaapelilla, jonka irrotit kohdassa 1.
Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

■ **Skanneri on kytketty pois päältä.**

Ratkaisu

Varmista, että skanneri on päällä.

Odot, kunnes tilamerkkivalo lakkaa vilkkumasta. Skanneri on käyttövalmis, kun valo ei vilku.

Skannerin liittäminen USB:n kautta ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ **USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.**

Ratkaisu

Liitä USB-kaapeli tukevasti skanneriin ja tietokoneeseen.

■ **USB-keskittimen kanssa ongelma.**

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää skanneri suoraan tietokoneeseen.

■ **USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa ongelma.**

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

■ **Skanneri on kytketty pois päältä.**

Ratkaisu

Varmista, että skanneri on päällä.

Odot, kunnes tilamerkkivalo lakkaa vilkkumasta. Skanneri on käyttövalmis, kun valo ei vilku.

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein

■ **Tarvittavia sovelluksia ei ole asennettu tietokoneeseen.**

Ratkaisu

Varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu:

- Document Capture Pro (Windows) tai Document Capture (Mac OS)

- Epson Scan 2

Jos sovelluksia ei ole asennettu, asenna ne.

➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 207

Työn määrittäminen skannerin painikkeeseen ei onnistu.

Ratkaisu

Tarkista, että työ on määritetty oikein skannerin painikkeeseen Document Capture Pro -sovelluksessa (Windows) tai Document Capture -sovelluksessa (Mac OS).

Jos käytät TWAIN-yhteensopivia sovelluksia, lähdeasetuksessa ei ole valittu oikeaa skanneria. (Windows)

Ratkaisu

Varmista, että olet valinnut oikean skannerin sovelluksen luettelosta.

Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

Ohjauspaneelissa näkyy viestejä verkkokansioon skannattaessa

Jos ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus, saat lisätietoja ongelmasta virheilmoituksesta tai seuraavasta luettelosta.

Viestit	Ratkaisut
DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.	<p>Tietokoneeseen ei saada yhteyttä. Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että skannerin yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa. Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu. <input type="checkbox"/> Poista palomuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset. <input type="checkbox"/> Jos verkkosijainniksi on valittu Julkinen verkko, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetyasetukset. <input type="checkbox"/> Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen. <input type="checkbox"/> Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta. <input type="checkbox"/> Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
Virhe todennuksessa. Tarkista sijainti, käyttäjänimi ja salasana.	<p>Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja skannerin yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.</p>

Viestit	Ratkaisut
Tietoliikennevirhe. Tarkista verkkoyhteys.	Yhteystietoluetteloon rekisteröidyn verkkokansion kanssa ei voida viestiä. Tarkista seuraava. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varmista, että skannerin yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. <input type="checkbox"/> Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä käyttöoikeudet jaetun kansion ominaisuuksissa Jakaminen- ja Suojaus-välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärittäminen tulee olla "sallittu".
Tiedostonimi on jo käytössä.	Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.
Skannatut tiedostot ovat liian suuria. Vain XX sivua on lähetetty.	Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.

Virhekohdan tarkistaminen

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

Kohteet	Käytön aikana	Virheilmoitus
Yhteyden muodostaminen	Muodosta yhteys tietokoneesta skanneriin.	DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.
Tietokoneeseen kirjautuminen	Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasana.	Virhe todennuksessa. Tarkista sijainti, käyttäjänimi ja salasana.
Tallennuskansion tarkistaminen	Tarkista jaetun kansion verkkopolku.	Tietoliikennevirhe. Tarkista verkkoyhteys.
Tiedostonimen tarkistaminen	Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa.	Tiedostonimi on jo käytössä.
Tiedoston kirjoittaminen	Kirjoita uuteen tiedostoon.	Skannatut tiedostot ovat liian suuria. Vain XX sivua on lähetetty.

Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

Nimenselvityksellä kestää kauan vastata "toimialueen nimeen" ja "IP-osoitteeseen".

Tarkista seuraavat asiat.

- Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määrittämissivustolla.
- Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

Skannattujen kuvien lähettäminen sähköpostiin ei onnistu

- Varmista, että antamasi sähköpostiosoite toimii.
- Varmista, että sähköpostipalvelimen asetukset ovat oikein.

- Ota yhteys sähköpostipalvelimen järjestelmänvalvojaan ja varmista, että palvelin on käytössä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Postipalvelimen yhteyden tarkistus” sivulla 66

Ongelmat paperin syötössä

Laite on ottanut sisään useita alkuperäisiä asiakirjoja kerralla (kaksoissyöttö)

Kaksoissyötön sattuessa tarkista seuraavat kohdat.

- Jos alkuperäiset asiakirjat ovat juuttuneet skannerin sisään, avaa skannerin kansi, poista alkuperäiset asiakirjat ja sulje skannerin kansi.
- Tarkista skannattu kuva ja tarvittaessa skannaa alkuperäiset asiakirjat uudelleen.

Jos skanneri ottaa sisään useita asiakirjoja toistuvasti, kokeile seuraavia keinoja.

- Skanneri saattaa ottaa sisään useita asiakirjoja kerralla, jos asiakirjat eivät ole tuettuja.
- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Vähennä kerrallaan syötettävien arkkien määrää.
- Pienennä skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Skanneriasetukset > Hidas** ja aseta se tilaan **Käytössä**.

- Skannaa asiakirjat yksi kerrallaan **Automaattinen syöttötila** -tilassa.

Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata Epson Scan 2 -ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytöllä.

Liittyvät tiedot

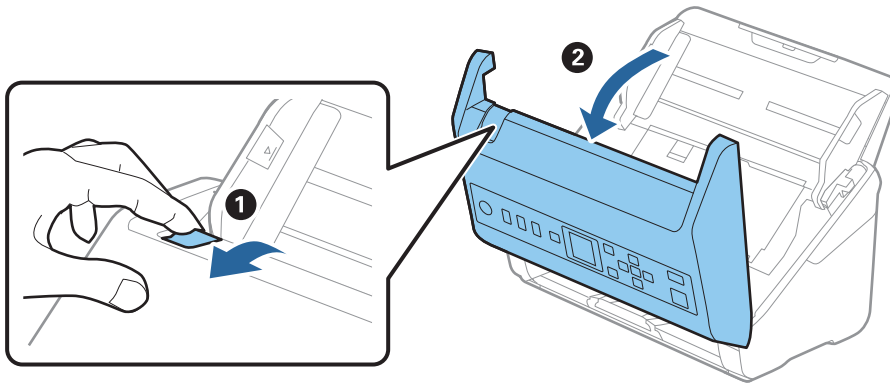
- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 128
- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176
- ➔ ”Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista” sivulla 198

Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista

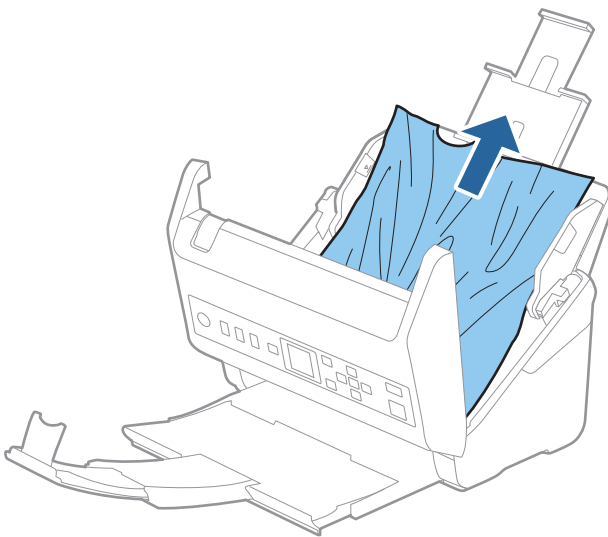
Jos skannattava asiakirja on aiheuttanut tukoksen skannerin sisään, poista asiakirja näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Poista kaikki syöttölokerossa olevat asiakirjat.

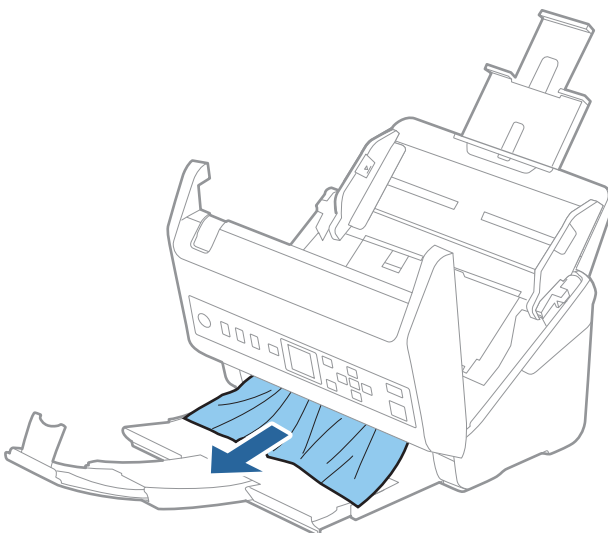
2. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



3. Poista kaikki skannerin sisässä olevat asiakirjat varovasti.



4. Jos et voi vetää alkuperäisiä asiakirjoja suoraan ylöspäin, vedä juuttuneet asiakirjat ulos tulostelokeron kautta nuolen osoittamaan suuntaan.





Tärkeää:

Varmista, ettei skannerin sisässä ole yhtään paperia.

5. Sulje skannerin kansi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Laite on ottanut sisään useita alkuperäisiä asiakirjoja kerralla (kaksoissyöttö)” sivulla 198
- ➔ ”Paperin suojaus ei toimi oikein” sivulla 200

Alkuperäiskappale tukkii skannerin usein

Jos skannattava asiakirja tukkii skannerin usein, kokeile seuraavaa.

- Pienennä skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.
Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Skanneriasetukset > Hidas** ja aseta se tilaan **Käytössä**.
- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Jos ulos tulleet alkuperäiskappaleet jäävät kiinni luovutustasoon, älä käytä luovutustasoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176
- ➔ ”Laite on ottanut sisään useita alkuperäisiä asiakirjoja kerralla (kaksoissyöttö)” sivulla 198
- ➔ ”Paperin suojaus ei toimi oikein” sivulla 200

Paperin suojaus ei toimi oikein

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein alkuperäiskappaleesta ja asetuksen tasosta riippuen.

- Poista ominaisuus käytöstä valitsemalla **Ei käytössä**, jos skannaat muovikortteja tai paksua paperia.
- Jos vääriä tunnistuksia tapahtuu usein, pienennä tunnistusarvoa.
- Jos alkuperäinen asiakirja on vahingoittunut, tarkista että tämä toiminto on käytössä. Jos toiminto on jo käytössä, lisää toiminnon suojaustasoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skanneriasetukset” sivulla 171
- ➔ ”Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista” sivulla 198

Alkuperäiskappaleet likaantuvat

Puhdista skannerin sisäpuoli.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176

Skannausnopeus alenee jatkuvan skannaamisen myötä

Kun ADF-laitteen avulla skannataan keskeytyksettä, skannerin ylikuumentuminen ja vahingoittuminen estetään skannausnopeutta alentamalla. Skannausta voi kuitenkin jatkaa.

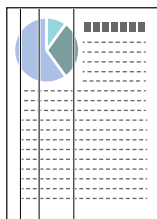
Jos haluat palauttaa skannerin normaalin skannausnopeuden, anna skannerin olla käyttämättömänä vähintään 30 minuutin ajan. Skannausnopeus ei palaudu laitteen sammuttamisen kautta.

Skannaus kestää kohtuuttoman kauan

- Skannausnopeus voi hidastua skannaukseen vaikuttavien tekijöiden mukaan. Näitä ovat esimerkiksi suuri tarkkuus, käytössä olevat kuvanmuokkaustoiminnot, tiedostomuoto jne.
- Tietokoneet, joissa on USB 3.0 (SuperSpeed)- tai USB 2.0 (Hi-Speed) -portti, saattavat skannata nopeammin kuin USB 1.1 -porteilla varustetut tietokoneet. Jos käytät skannerin kanssa USB 3.0- tai USB 2.0 -porttia, varmista, että se täyttää järjestelmävaatimukset.
- Jos käytät tietoturvaohjelmistoa, poista tiedosto TWAIN.log valvonnasta tai aseta TWAIN.log vain luku -tilaan. Jos haluat lisätietoa tietoturvaohjelmistosi toiminnoista, katso ohjelmiston mukana tullut ohje tms. TWAIN.log-tiedosto tallennetaan seuraaviin sijainteihin.
C:\Users\<käyttäjänimi>\AppData\Local\Temp

Skannatun kuvan ongelmia

Suorat viivat ADF-laitteesta skannattaessa



- Puhdista ADF.
Kuvassa voi näkyä suoria viivoja, jos ADF-laitteen sisään on päässyt roskaa tai likaa.
- Poista kaikki alkuperäiskappaleeseen kiinnittynyt roska tai lika.
- Jos **Tunnista lasin lika** -ominaisuus on käytössä, näkyviin tulee varoitusviesti, kun valotustasolla havaitaan likaa.
Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Skanneriasetukset > Tunnista lasin lika** ja valitse sitten **Päällä-matala** tai **Päällä-korkea**.
Jos varoitus tulee näkyviin, puhdista skannerin sisäpuolella oleva lasipinta aidolla Epson-puhdistussarjalla tai pehmeällä liinalla.

Huomautus:

- Kaikkea likaa ei ehkä havaita oikein.*
- Jos tunnistuksessa on ongelmia, muuta asetusta.*
Valitse **Päällä-korkea**, jos likaa ei havaita. Valitse **Päällä-matala** tai **Ei käytössä**, jos varoituksia annetaan turhaan.

Liittyvät tiedot

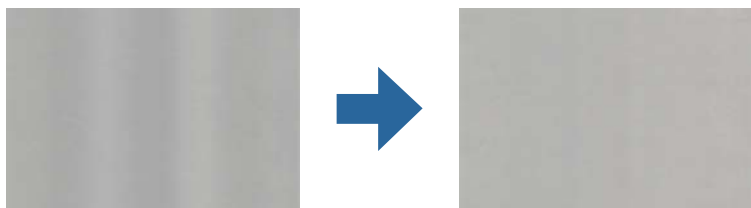
➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 176

Lasin likahälytys ei katoa

Jos lasin likahälytys ilmestyy skannerin sisäpuolella olevan lasin puhdistamisen jälkeen, tarkista lasin pinta uudelleen. Jos lasissa on naarmuja, ne katsotaan liaksi.

Lasiosa tulee vaihtaa. Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään.

Skannatun kuvan värit ovat epätasaiset



Jos skanneriin kohdistuu voimakasta valoa, kuten suoraa auringonvaloa, skannerin sisällä oleva anturi lukee valon määrän väärin ja skannatun kuvan värit vääristyvät.

- Käännä skanneria niin, että sen etuosaan ei kohdistu mitään voimakasta valoa.
- Voit myös siirtää skannerin paikkaan, jossa se ei altistu voimakkaalle valolle.

Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen

Skannatun kuvan laajennus- tai supistussuhdetta voi säätää Epson Scan 2 Utility -apuohjelman **Säädöt**-toiminnolla. Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsissa.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility on yksi skannerin ohjelmiston sisältämistä sovelluksista.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Säädöt**-välilehti.
3. Säädä skannattujen kuvien laajennussuhdetta **Laajennus/pienennys** -toiminnolla.
4. Ota asetukset käyttöön skannerissa valitsemalla **Aseta**.

Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä skannatun asiakirjan taustapuolella olevia kuvia.

Kun **Automaattinen, Väri** tai **Harmaasävy** on valittu kohdasta **Kuvatyyppi**:

Tarkista, että **Poista tausta** on valittuna Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Poista tausta**.

Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.

Kun **Mustavalkoinen** on valittuna kohdassa **Kuvatyyppi**:

Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.

Skannatun kuvan kunnosta riippuen valitse **Asetukset** Epson Scan 2 -ikkunasta ja kokeile asettaa alempi taso kohteeseen **Reunan korostus** tai korkeampi taso kohteeseen **Kohinanvaimennustaso**.

Skannattu kuva tai teksti on sumea

Voit säätää skannatun kuvan tai tekstin ulkoasua lisäämällä resoluutiota ja säätämällä kuvanlaatua.

Muuta resoluutiota ja skannaa uudelleen.

Aseta asianmukainen resoluutio skannatun kuvan käyttötarkoituksen mukaan.

Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.

Kun **Mustavalkoinen** on valittuna kohdassa **Kuvatyyppi**:

Skannatun kuvan kunnosta riippuen valitse **Asetukset** Epson Scan 2 -ikkunasta ja kokeile asettaa alempi taso kohteeseen **Reunan korostus** tai korkeampi taso kohteeseen **Kohinanvaimennustaso**.

Jos skannaat JPEG-muodossa, kokeile muuttaa pakkaustasoa.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Valinta Tallenna asetukset** -näytössä ja muuta kohteen JPEG kuvanlaatua.

Epson Scan 2: Napsauta **Kuvatiedoston muoto** > **Asetukset** ja muuta sitten kohtaa **Kuvanlaatu**.

Suosittelut käyttötarkoituksiisi sopivat tarkkuudet

Katso taulukkoa ja aseta asianmukainen tarkkuus skannatun kuvasi käyttötarkoituksen mukaan.

Käyttötarkoitus	Tarkkuus (viite)
Näytöllä näyttäminen Lähtettäminen sähköpostitse	Korkeintaan 200 dpi
Optisen merkkien tunnistuksen (OCR) käyttö PDF-tiedoston luominen, jonka tekstistä voidaan hakea	200–300 dpi
Tulostaminen tulostimen avulla Lähtettäminen faksitse	200–300 dpi

Moiré-kuviota (verkkoa muistuttavia häiriöitä) tulee näkyviin

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, moiré-kuvioita (verkkoa muistuttavia häiriöitä) voi näkyä skannatussa kuvassa.

- Tarkista, että **Rasteripisteiden poisto** on valittuna Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä. Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa uudelleen.

Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä

Alkuperäiskappaleen mukaan sen reunaa ei ehkä skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä.

- Määritä **Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"** Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä. Napsauta **Pääasetukset** -välilehteä > **Asiakirjan koko** > **Asetukset**. Määritä **Asiakirjan koon asetukset** -näytössä **Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"**.
- Alkuperäiskappaleen aluetta ei alkuperäiskappaleesta riippuen ehkä tunnisteta oikein **Automaattinen tunnistus** -ominaisuutta käytettäessä. Valitse alkuperäiskappaleen oikea koko **Asiakirjan koko** -luettelosta.

Huomautus:

*Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole luettelossa, luo koko manuaalisesti Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.*

*Napsauta **Pääasetukset** -välilehteä > **Asiakirjan koko** ja valitse sitten **Mukauta**.*

Merkkiä ei tunnisteta oikein

Tarkista seuraava lisätäksesi OCR (Optical Character Recognition) -tunnistusnopeutta.

- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - Käsini kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Paperityyppi, joka on valmistettu lämpöpaperista, kuten kuitit, voivat heikentyä ajan myötä tai hankauksen vaikutuksesta. Skanna ne niin pian kuin mahdollista.
- Kun tallennat Microsoft® Officeen tai **Haettava PDF** -tiedostoihin, tarkista, että oikeat kielet on valittu.

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, alusta sovellusasetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility on yksi skannerin ohjelmiston sisältämistä sovelluksista.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Apit > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.
3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skanneriohjaimen (Epson Scan 2) asennus ja asenna se uudelleen.

Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto

Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja sen uudelleen asentaminen voi olla välttämätöntä, jotta tietyt ongelmat voidaan ratkaista tai käyttöjärjestelmä päivittää. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettäessä järjestelmänvalvojan salasana.

Windows-sovellusten asennuksen poistaminen

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.
3. Avaa ohjauspaneeli:
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
4. Valitse **Ohjelmat**-kohdassa **Poista ohjelman asennus**.
5. Valitse poistettava sovellus.
6. Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

Huomautus:
Jos Käyttäjätilien hallinta -ikkuna tulee näkyviin, valitse Jatka.
7. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:
*Näkyviin saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään järjestelmä uudelleen. Varmista tällöin, että **Haluan käynnistää tietokoneen uudelleen** on valittuna, ja napsauta sitten **Valmis**.*

Mac OS -sovellusten asennuksen poistaminen

Huomautus:
Varmista, että olet asentanut EPSON Software Updater -ohjelmiston.

1. Lataa asennuksen poistotyökalu EPSON Software Updater -ohjelmistolla.
Kun asennuksen poistotyökalu on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.

3. Voit poistaa skanneriohjaimen asennuksen valitsemalla Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & Faksi**) ja poistamalla skannerin käytössä olevien skannerien luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Poistotoiminto**.
6. Valitse sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa, ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Asennuksen poistotyökalu poistaa kaikki Epson-skannerien ohjaimet tietokoneesta. Jos käytössä on useita Epson-skannereita ja haluat poistaa vain osan ohjaimista, poista ensin kaikki ohjaimet ja asenna sitten tarvittavat ohjaimet uudelleen.

Huomautus:

*Jos et löydä poistettavaa sovellusta sovellusluettelosta, et voi poistaa asennusta asennuksen poistotyökalulla. Jos näin tapahtuu, valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software**, valitse sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa, ja vedä se roskakoriin.*

Sovellusten asentaminen

Asenna tarvittavat sovellukset alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

- Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.
- Jos asennat sovelluksia uudelleen, niiden asennukset on ensin poistettava.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Asennettaessa Epson Scan 2 -ohjelmistoa skanneri ja tietokone on kytkettävä irti toisistaan väliaikaisesti.

Huomautus:

Älä yhdistä tulostinta ja tietokonetta ennen kuin niin pyydetään tekemään.

3. Asenna sovellus noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

Huomautus:

Windows-sovelluksia asennettaessa voit käyttää myös skannerin mukana toimitettavaa ohjelmistolevyä.

Tietokoneen tai laitteiden lisääminen tai vaihtaminen

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn skanneriin.	209
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	210
Verkkoyhteyden tilan tarkistus.	211

Yhteyden muodostaminen verkkoon liitettyyn skanneriin

Jos skanneri on jo liitetty verkkoon, voit liittää tietokoneen tai äylaitteen skanneriin verkon kautta.

Verkkotulostimen käyttö toiselta tietokoneelta

Suosittellemme asennusohjelman käyttöä, kun liität skannerin tietokoneeseen. Asennusohjelman voi suorittaa seuraavilla tavoilla.

- Verkkosivustolta suorittaminen

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotenimi. Valitse **Asetus** ja aloita määrittäminen.

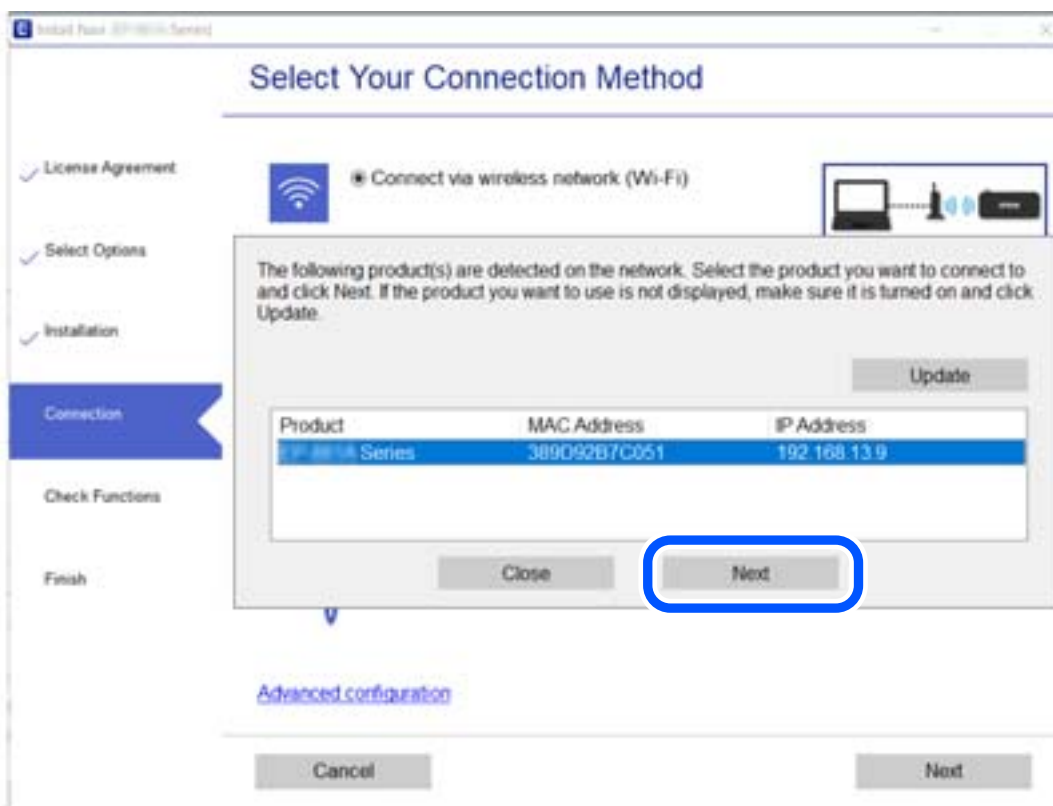
<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joilla on käytössä levyasemalla varustettu Windows-tietokone).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Skannerin valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö, valitse skanneri johon haluat yhdistää, ja napsauta **Seuraava**.



Toimi näyttössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tässä osiossa annetaan lisätietoja verkon yhteysasetusten määrittämisestä sekä yhteysmenetelmän vaihtamisesta tietokonetta vaihdettaessa.

Tietokoneen vaihtaminen

Tietokoneen vaihtuessa tietokoneen ja skannerin väliset yhteysasetukset on määritettävä uudelleen.

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Suosittelemme luomaan skannerin ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden Windows-tietokoneessa on levyasema).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Tietokoneen liitännätavan muuttaminen

Tässä osiossa annetaan lisätietoja yhteystavan muuttamisesta silloin, kun tietokone ja skanneri on liitetty toisiinsa.

Vaihtaminen USB:sta verkkoyhteyteen

Asennusohjelman käyttö ja yhteystavan määrittäminen uudelleen.

- Verkkosivustolta suorittaminen

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotenimi. Valitse **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joilla on käytössä levyasemalla varustettu Windows-tietokone).

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Yhteystavan vaihdon valitseminen

Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti. Valitse **Valitse toimintasi** -näytössä **Aseta Tulostin-yhteys uudelleen (uutta verkkoreititintä tai USB - verkko -yhteyden muuttamista varten jne.)** ja valitse sitten **Seuraava**.

Valitse **Yhdistä langallisella LAN-verkolla (Ethernet)** ja valitse sitten **Seuraava**.

Viimeistele käyttöönotto näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus ohjauspaneelista

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan skannerin ohjauspaneelin verkkokuvakkeesta tai verkon tiedoista.

Verkkoyhteyden tilan tarkistus käyttämällä verkkokuvaketta

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan käyttämällä skannerin aloitusnäytön verkkokuvaketta.



Tietokoneen verkon tarkistaminen (vain Windows)

Tarkista tietokoneen yhteyden tila ja skannerin yhteyspolku komentokehotetta käyttämällä. Näin pääset ratkaisemaan ongelmat.

ipconfig-komento

Näytä tietokoneen käyttämän verkkoliittymän yhteyden tila.

Kun vertaat asetustietoja varsinaiseen tiedonsiirtoon, voit tarkistaa, onko yhteys määritetty oikein. Mikäli samassa verkossa on useita DHCP-palvelimia, voit tarkistaa oikean tietokoneelle määritetyn osoitteen, viitatus DNS-palvelimen jne.

Muoto: ipconfig /all

Esimerkkejä:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_

```

 pathping-komento

Voit tarkistaa kohdeisännän kautta kulkevat reitittimet ja tiedonsiirron reitityksen.

Muoto: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Esimerkkejä: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Skannerin liittäminen verkkoon manuaalisesti.	214
Tuotteen suojausominaisuuksien esittely.	216
Pääkäyttäjän asetukset.	216
Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä.	221
Etäskannerin valvonta.	221
Asetusten varmuuskopiointi.	223
Suojauksen lisäasetukset.	224

Skannerin liittäminen verkkoon manuaalisesti

Voit määrittää kaapelilähiverkon ja staattisen IP-osoitteen laitteen mukana toimitetulla levyllä olevalla asennusohjelmalla.

Ennen verkkoyhteyden luomista

Tarkista yhteystapa ja yhteyden asetustiedot ennen verkkoyhteyden luomista.

Tietojen kerääminen yhteysasetuksia varten

Valmistelemme tarvittavat asetustiedot yhteyden luomista varten. Tarkista seuraavat tiedot etukäteen.

Osio	Kohteet	Huomautus
Lähiverkkoyhteyden tiedot	<input type="checkbox"/> IP-osoite <input type="checkbox"/> Aliverkon peite <input type="checkbox"/> Oletusyhdykäytävä	<p>Valitse skannerille määritettävä IP-osoite.</p> <p>Jos määrität IP-osoitteen staattisesti, kaikki tiedot on määritettävä.</p> <p>Jos määrität IP-osoitteen dynaamisesti DHCP-toiminnon avulla, tietoja ei tarvita, sillä ne asetetaan automaattisesti.</p>
DNS-palvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> Ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite <input type="checkbox"/> Toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite	<p>Nämä vaaditaan DNS-palvelimia määritettäessä. Toissijainen DNS-palvelin määritetään, jos järjestelmässä on redundanssista käytössä myös toissijainen DNS-palvelin.</p> <p>Jos organisaatiosi on pieni eikä DNS-palvelinta käytetä, anna reitittimen IP-osoite.</p>
Välityspalvelimen tiedot	<input type="checkbox"/> Välityspalvelimen nimi	<p>Määritä tämä kohta, jos verkkoympäristössäsi käytetään välityspalvelinta Internetiin pääsyyn intranetistä ja käytössä on toimintoja, joissa skanneri käyttää Internetiä suoraan.</p> <p>Skanneri muodostaa yhteyden suoraan Internetiin seuraavien toimintojen yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Muiden palveluntarjoajien pilvipalvelut <input type="checkbox"/> Laiteohjelmistopäivitykset <input type="checkbox"/> Skannattujen kuvien lähetyksen SharePoint-palveluun (WebDAV)
Portin numeron tiedot	<input type="checkbox"/> Vapautettavan portin numero	<p>Tarkista skannerin ja tietokoneen käyttämän portin numero ja tarvittaessa salli liikenne portin kautta palomuurissa.</p> <p>Katso seuraavasta tietoja skannerin käyttämän portin numerosta.</p> <p>"Skannerin käyttämät portinumerot" sivulla 256</p>

IP-osoitteen asettaminen

IP-osoite voidaan asettaa seuraavilla tavoilla.

Staattinen IP-osoite:

Skannerille (isäntä) määritetään manuaalisesti ennalta tiedossa oleva IP-osoite.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) on määritettävä manuaalisesti.

IP-osoite ei muutu edes, kun laite sammutetaan, minkä vuoksi tämä tapa on käytännöllinen ympäristössä, jossa IP-osoitteita ei voida muuttaa, tai kun haluat hallita laitteita IP-osoitteiden perusteella. Suosittelemme tätä asetusta skannereille, palvelimille ja muille laitteille, joita käyttää useampi tietokone. Kiinteä IP-osoite kannattaa asettaa myös suojausominaisuuksia, kuten IPseciä/IP-suodatusta käytettäessä, jotta IP-osoite ei muuttuisi.

Automaattinen asettaminen DHCP-toiminnon avulla (dynaaminen IP-osoite):

Skannerille (isäntä) määritetään IP-osoite automaattisesti DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) asetetaan automaattisesti, joten verkkoyhteyden luominen laitteesta on helppoa.

Kun laite tai reititin sammutetaan (tai DHCP-palvelimen asetuksista riippuen), IP-osoite saattaa muuttua, kun yhteys luodaan uudestaan.

Suosittelemme laitteiden hallintaa muun kuin IP-osoitteen perusteella ja tiedonsiirtoa protokollilla, jotka osaavat seurata IP-osoitteita.

Huomautus:

Jos käytät DHCP:n IP-osoitteiden varaustoimintoa, voit asettaa laitteille saman IP-osoitteen milloin tahansa.

DNS-palvelin ja välityspalvelin

DNS-palvelin tallentaa IP-osoitteeseen liittyvän isäntänimen, sähköpostiosoitteen verkkotunnusosan ja osoitteeseen liittyviä tietoja.

Yhteyden muodostaminen ei onnistu, jos toinen osapuoli on määritetty isäntänimellä tai toimialueenimellä tietokoneen tai skannerin käyttäessä pelkkää IP-tiedonsiirtoa.

Pyytää tietoja DNS-palvelimelta ja saa vastauksena toisen osapuolen IP-osoitteen. Tätä prosessia kutsutaan nimenselvitykseksi.

Nimenselvityksen avulla laitteet, kuten tietokoneet ja skannerit, voivat muodostaa IP-yhteyksiä.

Nimenselvitys on tarpeen, jotta skanneri voi käyttää sähköpostitoimintoja tai Internet-yhteyksiä.

Määritä DNS-palvelimen asetukset, jos haluat käyttää verkkotoimintoja.

Jos määrität skannerin IP-osoitteen DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla, osoite määritetään automaattisesti.

Välityspalvelin toimii sisäverkon ja Internetin välissä välittäen liikennettä tietokoneilta ja skannereilta Internetiin ja toisinpäin. Sisäverkon ulkopuoliset palvelimet ovat yhteydessä vain välityspalvelimeen. Skannerin tietoja, kuten IP-osoitetta ja porttinumeroa, ei tällöin välitetä ulospäin, minkä ansiosta tietoturva on parempi.

Jos käytät Internet-yhteyttä välityspalvelimen kautta, määritä skanneriin välityspalvelin.

Laitteen liittäminen verkkoon staattisella IP-osoitteella

Staattisen IP-osoitteen valitseminen asennusohjelmiston avulla.

1. Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Huomautus:

Valitse haluttu toiminto, kun Valitse toimintasi -näyttö tulee näkyviin. Valitse Aseta Tulostin-yhteys uudelleen (uutta verkkoreititintä tai USB -verkko -yhteyden muuttamista varten jne.) ja valitse sitten Seuraava.

2. Valitse **Valitse yhteysmenetelmä** -näytöstä **Lisämääritykset**, anna staattinen IP-osoite ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Tuotteen suojausominaisuuksien esittely

Tässä osassa esitellään Epson-laitteiden suojausominaisuudet.

Ominaisuuden nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	Lukitsee järjestelmäasetukset, kuten verkko- ja USB-yhteysasetukset.	Järjestelmänvalvoja määrittää laitteelle salasanan. Voidaan määrittää ja muuttaa sekä Web Config -sovelluksella että tulostimen ohjauspaneelista.	Estää laitteeseen tallennettujen tietojen, kuten tunnuksen, salasanan, verkkoasetusten yms. luvattoman lukemisen ja muuttamisen. Pienentää lisäksi erilaisia verkkoon ja tietoturvakäytäntöihin liittyviä tietoturvariskejä, kuten tietovuotoja.
Ulkaisen liittymän asetukset	Hallitsee laitteessa käytössä olevia liittymiä.	Ota USB-yhteys käyttöön tietokoneessa tai poista se käytöstä.	Tietokoneen USB-yhteys: estää laitteen luvattoman käytön estämällä skannauksen muutoin kuin verkon kautta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen” sivulla 216](#)
- ➔ [”Ulkaisen liittymän poistaminen käytöstä” sivulla 221](#)

Pääkäyttäjän asetukset

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

Voit estää käyttäjiä muuttamasta järjestelmänhallinta-asetuksia asettamalla järjestelmänvalvojan salasanan. Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan ja muuttaa sitä Web Config -sovelluksen avulla, skannerin ohjauspaneelissa tai Epson Device Admin -hallinnassa. Jos käytössä on Epson Device Admin, katso Epson Device Admin -opas tai -ohje.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24](#)
- ➔ [”Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa \(Epson Device Admin\)” sivulla 26](#)

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen ohjauspaneelista

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan skannerin ohjauspaneelista.

1. Valitse skannerin ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta > Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Valitse **Järj.valvojan salasana > Rekisteröi**.
4. Syötä uusi salasana.
5. Kirjoita salasana uudelleen.

Huomautus:

Voit muuttaa järjestelmänvalvojan salasanaa tai poistaa sen valitsemalla **Muuttaa tai Nollaa Järj.valvojan salasana -näytöstä ja syöttämällä järjestelmänvalvojan salasanan.**

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen tietokoneelta

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan Web Config -apuohjelman avulla.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Tuotteen suojaus -välilehti > Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**.
2. Syötä salasana kohtaan **Uusi salasana** ja valitse **Vahvista uusi salasana**. Syötä tarvittaessa käyttäjänimi.
Jos haluat vaihtaa salasanan, anna nykyinen salasana.
3. Valitse **OK**.

Huomautus:

- Jos haluat muuttaa lukittuja valikkoasetuksia, napsauta **Järj.valv. kirjautum.** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.
- Jos haluat poistaa järjestelmänvalvojan salasanan, napsauta **Tuotteen suojaus -välilehteä > Poista Järjestelmänvalvojan salasana** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 24](#)

Paneelin käytön hallinta

Jos olet asettanut järjestelmänvalvojan salasanan ja Lukkoasetus on käytössä, voit lukita skannerin järjestelmäasetuksiin liittyvät kohteet. Tällöin muut käyttäjät eivät voi muuttaa niitä.

Lukkoasetus -ominaisuuden käyttöönotto

Ota Lukkoasetus käyttöön skannerissa, kun salasana on määritetty.

Määritä ensin järjestelmänvalvojan salasana.

Lukkoasetus — käyttöönotto tietokoneelta

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Järj.valv. kirjautum..**

2. Syötä käyttäjänimi ja salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Laitehallinta**-välilehti > **Ohjauspaneeli**.
4. Valitse **Paneelilukko** > **Päällä**.
5. Valitse **OK**.
6. Valitse skannerin ohjauspaneelista **Asetukset** > **Verkon tila** ja tarkista sitten, että salasana vaaditaan.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Ohjauspaneelin valikon Lukkoasetus -kohteet

Tämä on luettelo laitteen ohjauspaneelin valikon Lukkoasetus -kohteista.

Laitetiedot-valikko	Paneelilukko
Sarjanumero	-
Nykyinen versio	-
Skannausten kokonaismäärä	-
1-puol. skannausten määrä	-
2-puol. skannausten määrä	-
Apumuoviarkki-skann. määrä	-
Skannausten määrä rullan vaihtamisen jälkeen	✓
Skannausten määrä säännöllisen puhdistuksen jälkeen	✓

Skann. kunnossapito -valikko	Paneelilukko
Rullien puhdistus	-
Rullan vaihto	-
Nollaa laskuri	✓
Vaihtaminen	-
Säännöllinen puhdistus	-
Nollaa laskuri	✓
Puhdistaminen	-
Kohteen Lasi puhdistus	-

Asetukset-valikko		Paneelilukko
Perusasetukset		-
	LCD-kirkkaus	-
	Uniajastin	✓
	Virrankatkaisuajastin	✓
	Päiväm.-/Aika-asetukset	✓
	Näppäimistö	-
	Kieli/Language	✓
	Käynnistysnäyttö	✓
	Toiminnan aikakatkaisu	✓
	PC-yhteys USB:n kautta	✓
	Suorakäynnistys	✓
Skanneriasetukset		-
	Hidas	-
	DFDS	-
	Kaksoissyötön pysäytysajoitus	✓
	Paperin suojaus	✓
	Tunnista lasin lika	✓
	Ultraäänitunnistus kaksinkertaisella nopeudella	✓
	Automaattisen syöttötilan aikakatkaisu	✓
Document Capture Pro		✓
	Toimintatila	✓
Järjestelmän hallinta		✓
	Järjestelmänvalv. asetukset	✓
	Salasanan salaus	✓
	Asiakastutkimus	✓
	Palauta	✓
	WSD-asetukset	✓
Telan vaihtohälytysasetus		✓
	Lukemailm.asetus	✓
Säännöllisen puhdistuksen ilmoitusasetukset		✓

Asetukset-valikko		Paneelilukko
	Varoitusilmoitusasetus	✓
	Lukemailm.asetus	✓
Verkon tila		✓
	Yhteys	✓
	Laitenimi	✓
	IP-osoite	✓
	Aliverk. peite	✓
	Olet.yhd.käyt.	✓
	MAC-osoite	✓

✓ = Lukitaan.

- = Ei lukita.

Skanneriin kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Jos laitteeseen on määritetty järjestelmänvalvojan salasana, valikkojen lukittujen asetusten muuttaminen Web Config -sovelluksessa edellyttää kirjautumista järjestelmänvalvojana.

Avaa ohjauspaneelin lukitut valikkokohteet kirjoittamalla salasana.

Skanneriin kirjautuminen tietokoneelta

Jos kirjautut Web Config -sovellukseen järjestelmänvalvojana, voit käyttää kohdassa Lukkoasetus määritettyjä asetuksia.

1. Käynnistä Web Config syöttämällä skannerin IP-osoite selaimen.
2. Valitse **Järj.valv. kirjautum..**
3. Syötä käyttäjänimi ja järjestelmänvalvojan salasana kohtiin **Käyttäjänimi** ja **Nykyinen salasana**.
4. Valitse **OK**.

Lukitut kohteet ja **Järj.valv. kirj. ulos** näkyvät näytössä, kun todennus on käynnissä.

Kun haluat kirjautua ulos, napsauta **Järj.valv. kirj. ulos**.

Huomautus:

Jos **Laitehallinta** -välilehden kohdassa **Ohjauspaneeli** > **Toiminnan aikakatkaistu** valitaan asetukseksi **Päällä**, käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos määritetyn ohjauspaneelin toimettomuusajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Ulkoisen liittymän poistaminen käytöstä

Voit poistaa käytöstä liittymän, jota käytetään laitteen kytkemiseen skanneriin. Jos haluat rajoittaa muuta kuin verkon kautta tapahtuvaa skannausta, määritä rajoitusasetukset.

Huomautus:

Rajoitusasetukset voi määrittää skannerin ohjauspaneelista.

*PC-yhteys USB:n kautta: **Asetukset** > **Perusasetukset** > **PC-yhteys USB:n kautta***

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Tuotteen suojaus** -välilehti > **Ulkoinen liittäminen**.
2. Valitse määritettävien toimintojen kohdalta **Poista käytöstä**.
Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat peruuttaa valvonnan.
PC-yhteys USB:n kautta
Voit rajoittaa USB-tietokoneeliitännän käyttöä. Jos haluat rajoittaa liitännän käyttöä, valitse **Poista käytöstä**.
3. Valitse **OK**.
4. Varmista, ettei käytöstä poistettua porttia voida käyttää.
PC-yhteys USB:n kautta
Kun ohjain on asennettu tietokoneeseen
Liitä skanneri tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että skanneri ei skanna.
Kun ohjainta ei ole asennettu tietokoneeseen
Windows:
Avaa laitehallinta, kytke skanneri tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että laitehallintanäytön sisältö pysyy ennallaan.
Mac OS:
Liitä skanneri tietokoneeseen USB-kaapelilla ja tarkista, voitko lisätä skannerin **Tulostimet ja skannerit** -kohdassa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa”](#) sivulla 24

Etäskannerin valvonta

Etäskannerin tietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa käytössä olevan skannerin tiedot valitsemalla Web Config -sovelluksessa **Tila**.

Tuotteen tila

Tarkista tila, pilvipalvelu, tuotenumero, MAC-osoite jne.

Verkon tila

Tarkista verkkoyhteyden tilan, IP-osoitteen, DNS-palvelin yms. tiedot.

Käyttötila

Tarkista ensimmäinen skannauspäivä, skannausmäärä jne.

Tapahtumista ilmoittavien sähköpostien vastaanotto

Tietoja sähköposti-ilmoituksista

Ilmoitustoiminto lähettää sähköpostin määritettyyn osoitteeseen tapahtumien, kuten skannauksen pysähtymisen ja skannerivirheen, yhteydessä.

Voit rekisteröidä korkeintaan viisi vastaanottajaa ja määrittää kunkin vastaanottajan ilmoitusasetukset.

Postipalvelin on määritettävä tämän toiminnon käyttämiseksi ennen ilmoitusten määrittämistä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 65

Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen

Määritä sähköposti-ilmoitukset Web Config -sovelluksella.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Laitehallinta** -välilehti > **Sähköposti-ilmoitus**.

2. Määritä sähköposti-ilmoitusten aihe.

Valitse aiheesta näytettävä sisältö kahdesta pudotusvalikosta.

Valittu sisältö näytetään kohdan **Aihe** vieressä.

Samaa sisältöä ei voida määrittää sekä vasemmalle että oikealle puolelle.

Jos kohdan **Sijainti** merkkien lukumäärä on yli 32 tavua, merkit, jotka ylittävät 32 tavua, jätetään pois.

3. Anna sähköpostiosoite, johon ilmoitus lähetetään.

Käytä merkkejä A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @. Syötä 1-255 merkkiä.

4. Valitse sähköposti-ilmoitusten kieli.

5. Valitse sen tapahtuman valintaruutu, josta haluat saada ilmoituksen.

Ilmoitusasetukset -kohteiden numerot liittyvät kohdassa **Sähköpostiosoiteasetukset** määritettyihin kohdenumeroihin.

Esimerkki:

Jos haluat, että järjestelmänvalvojan salasanan vaihtamisesta lähetetään ilmoitus **Sähköpostiosoiteasetukset** -asetusten kohdassa 1 määritettyyn sähköpostiosoitteeseen, valitse sarakkeen **1** valinta **Järjestelmänvalvojan salasana vaihdettu** -rivillä.

6. Valitse **OK**.

Varmista sähköposti-ilmoitusten toiminta aiheuttamalla itse jokin tapahtuma, josta ilmoitus lähetetään.

Esimerkki: järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Sähköposti-ilmoitusten kohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys
Järjestelmänvalvojan salasana vaihdettu	Ilmoitus, kun järjestelmänvalvojan salasana on vaihdettu.
Skannerivirhe	Ilmoitus, kun skannerissa tapahtuu virhetilanne.

Asetusten varmuuskopiointi

Voit viedä kohdan Web Config asetusrvon tiedostoon. Voit käyttää sitä yhteystietojen varmuuskopiointiin, arvojen asettamiseen, skannerin vaihtamiseen jne.

Vietyä tiedostoa ei voi muokata, koska se on viety binaaritiedostona.

Asetusten vieminen

Skannerin asetukset voidaan viedä.

1. Avaa Web Config ja valitse **Laitehallinta**-välilehdeltä **Vie ja tuo asetusrvo** > **Vie**.
2. Valitse vietävät asetukset.
Valitse asetukset, jotka haluat viedä. Jos valitset pääluokan, myös alaluokat valitaan. Kuitenkin alaluokkia, jotka aiheuttavat virheitä kopioitumalla samassa verkossa (kuten IP-osoitteen jne.), ei voi kopioida.
3. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.
Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.
4. Valitse **Vie**.

**Tärkeää:**

*Jos haluat viedä skannerin verkkoasetukset, kuten laitteen nimen ja IPv6-osoitteen, valitse **Ota käyttöön valitaksesi laitteen yksilölliset asetukset**. ja valitse lisää kohteita. Käytä ainoastaan valittuja arvoja vaihdettavassa skannerissa.*

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Asetusten tuominen

Tuo viety Web Config-tiedosto skanneriin.



Tärkeää:

Kun tuodaan arvoja, jotka sisältävät yksittäisiä tietoja, kuten skannerin nimen tai IP-osoitteen, varmista, ettei samassa verkossa ole jo samaa IP-osoitetta.

1. Siirry toimintoon Web Config, ja valitse sitten **Laitehallinta** -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo** > **Tuo**.
2. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten **Seuraava**.
5. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön skannerissa.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa](#)” sivulla 24

Suojauksen lisäasetukset

Tässä osiossa kuvataan suojauksen lisäominaisuudet.

Suojausasetukset ja vaarojen ehkäiseminen

Jos skanneri on yhdistetty verkkoon, sitä voidaan käyttää etäyhteydellä. Lisäksi skanneri voidaan jakaa useiden käyttäjien käytettäväksi, mikä tehostaa toimintaa ja helpottaa käyttöä. Verkkoyhteys kuitenkin lisää luvattomaan käyttöön ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä riskejä. Jos käytät skanneria ympäristössä, josta on pääsy Internetiin, riskit ovat vieläkin suuremmat.

Mikäli skannerissa ei ole ulkopuolisen käytön suojausta, skanneriin tallennetut yhteystiedot voidaan lukea Internetin kautta.

Epson-skannereissa on tämän riskin pienentämiseksi erilaisia suojaustekniikoita.

Määritä skannerin asetukset asiakkaan käyttöympäristön ja olosuhteiden mukaan.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
Protokollan hallinta	Hallitsee skannereiden ja tietokoneiden välisessä tiedonsiirrossa käytettäviä protokollia ja palveluita. Ottaa ominaisuuksia käyttöön ja poistaa niitä käytöstä.	Ominaisuuksiin sovellettava protokolla tai palvelu sallitaan tai kielletään erikseen.	Toimintojen tahattomaan käyttöön liittyvien tietoturvariskien vähentäminen estämällä tarpeettomien toimintojen käyttö.

Nimi	Ominaisuuden tyyppi	Tehtävät asetukset	Estettävät kohteet
SSL/TLS-tiedonsiirto	Tiedonsiirto salataan SSL/TLS-suojauksella, kun Epson-palvelimen palveluja käytetään Internet-yhteyden välityksellä, esimerkiksi toimintoja verkkoselaimella käytettäessä tai laiteohjelmistoa päivitettäessä.	Hanki varmentajan allekirjoittama varmenne ja lataa se skanneriin.	Laitetunnuksen vahvistaminen CA-varmenteella estää laitteeksi tekeytymisen verkossa ja laitteen luvattoman käytön. SSL/TLS-tiedonsiirron sisällön suojaus estää lisäksi skannaus- ja asetustietojen vuotamisen.
IPsec/IP-suodatus	Voit sallia tietyltä asiakkaalta tulevan tai tietyn tyyppisen datan katkaisun. Koska IPsec suojaa tietoja IP-pakettiyksiköittäin (salaus ja todennus), voit siirtää tietoa turvallisesti myös suojaamattomilla protokollilla.	Luomalla peruskäytännöt ja yksilölliset käytännöt voit määrittää asiakkaat ja tietotyypit, joille skannerin käyttö on sallittu.	Estää luvattoman käytön sekä laitteeseen lähetettävien tietojen peukaloinnin ja luvattoman tallentamisen.
IEEE 802.1X	Sallii vain todennettujen käyttäjien muodostaa yhteyden verkkoon. Vain sallitut käyttäjät voivat käyttää laitetta.	RADIUS-palvelimen todennusasetus (todennuspalvelin).	Suojaa skannerin luvattomalta käytöltä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Hallinta protokollien avulla” sivulla 225](#)
- ➔ [”Digitaalisen varmenteen käyttö” sivulla 228](#)
- ➔ [”SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja skannerin käyttö” sivulla 234](#)
- ➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 235](#)
- ➔ [”Skannerin kytkentä IEEE802.1X-verkkoon” sivulla 246](#)

Suojausominaisuuksien asetukset

IPsec-/IP-suodatus- tai IEEE 802.1X-asetuksia määritettäessä asetustietojen siirtoon on suositeltavaa käyttää Web Config -apohjelmaa SSL/TLS-tiedonsiirrolla. Tämä pienentää tietoturvaan liittyviä riskejä, kuten peukaloinnin tai sieppaamisen riskiä.

Varmista, että olet määrittänyt järjestelmänvalvojan salasanan, ennen kuin määrität IPsec:n/IP-suodatuksen tai IEEE 802.1X:n.

Hallinta protokollien avulla

Voit skannata käyttämällä erilaisia toimintatapoja ja protokollia.

Voit vähentää tahattomia tietoturvariskejä rajoittamalla skannausta määrätyistä kohteista tai rajoittamalla käytettävissä olevia toimintoja.

Ohjausprotokollat

Määritä skannerin tukemien protokollien asetukset.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** tab > **Protokolla**.
2. Määritä kaikki kohteet.
3. Valitse **Seuraava**.
4. Valitse **OK**.
Asetukset otetaan käyttöön skannerissa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Käytettävissä olevat protokollat (voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä)

Protokolla	Kuvaus
Bonjour-asetukset	Voit määrittää, otetaanko Bonjour käyttöön. Bonjour-toimintoa käytetään laitteiden hakemiseen, skannaamiseen jne.
SLP-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä SLP-toiminnon. SLP mahdollistaa push-skannauksen ja verkkohaun EpsonNet Config -sovelluksessa.
WSD-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä WSD-toiminnon. Kun tämä asetusta on käytössä, voit lisätä WSD-laitteita ja skannata WSD-portista.
LLTD-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä LLTD-toiminnon. Kun tämä on käytössä, se näytetään Windows-verkkokartassa.
LLMNR-asetukset	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä LLMNR-toiminnon. Kun tämä on käytössä, voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS-palvelua.
SNMPv1/v2c-asetukset	Voit määrittää, otetaanko SNMPv1/v2c käyttöön. Toimintoa käytetään laitteiden määrittämiseen, valvontaan yms.
SNMPv3-asetukset	Voit määrittää, otetaanko SNMPv3 käyttöön. Toimintoa käytetään salattujen laitteiden määrittämiseen, valvontaan yms.

Protokolla-asetukset

Bonjour-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Käytä Bonjouria	Valitse tämä, kun haluat hakea tai käyttää laitteita Bonjourin kautta.
Bonjour-nimi	Näyttää Bonjour-nimen.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Bonjour-palvelun nimi	Näyttää Bonjour-palvelun nimen.
Sijainti	Näyttää Bonjour-sijainnin nimen.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö Wide-Area Bonjour -ominaisuutta.

SLP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SLP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SLP-toiminnon käyttöön. Tätä käytetään esimerkiksi verkkohakuun EpsonNet Config -sovelluksessa.

WSD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota WSD käyttöön	Valitse tämä, jos haluat ottaa laitteiden lisäämisen WSD-toiminnolla käyttöön ja skannata WSD-portin kautta.
Skannauksen aikakatkaistu (s)	Syötä WSD-skannauksen tiedonsiirron aikakatkaistu (3–3600 sekuntia).
Laitenimi	Näyttää WSD-laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää WSD-sijainnin nimen.

LLTD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLTD käyttöön	Valitse tämä, jos haluat ottaa LLTD-toiminnon käyttöön. Skanneri näkyy Windows-verkkokartassa.
Laitenimi	Näyttää LLTD-laitteen nimen.

LLMNR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLMNR käyttöön	Valitse tämä, jos haluat ottaa LLMNR-toiminnon käyttöön. Voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.

SNMPv1/v2c-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv1/v2c käyttöön	Valitse tämä, jos haluat ottaa SNMPv1/v2c-toiminnon käyttöön.
Käytön valtuutus	Määritä käyttöoikeus, kun SNMPv1/v2c on käytössä. Valitse Vain luku tai Luku/kirjoitus .

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Yhteisön nimi (vain luku)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Yhteisön nimi (luku/kirjoitus)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).

SNMPv3-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv3 käyttöön	SNMPv3 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käyttäjänimi	Syötä 1–32 yksitavuista merkkiä.
Todentamisasetukset	
Algoritmi	Valitse SNMPv3-todennuksen algoritmi.
Salasana	Syötä SNMPv3-todennuksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Salausasetukset	
Algoritmi	Valitse SNMPv3-salauksen algoritmi.
Salasana	Syötä SNMPv3-salauksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Kontekstin nimi	Syötä enintään 32 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi. Syötettävien merkkien määrä riippuu kielestä.

Digitaalisen varmenteen käyttö

Tietoa digitaalisesta varmenteesta

CA-allekirjoitettu varmenne

Tämä on varmentajan (CA, Certificate Authority) allekirjoittama varmenne. Voit hankkia varmenteen varmentajalta. Tämä varmenne varmentaa skannerin ja sitä käytetään tietoliikenteen turvallisuuden varmistavassa SSL/TLS-tiedonsiirrossa.

Sitä käytetään myös SSL/TLS-tiedonsiirron palvelinvarmenteena.

Jos varmenne on käytössä IPsec-suojauksessa, IP-osoitteiden suodatuksessa tai IEEE 802.1X-tiedonsiirrossa, sitä käytetään asiakasvarmenteena.

CA-varmenne

Tämä varmenne on osa CA-allekirjoitettu varmenne -ketjua, jota kutsutaan myös CA-välivarmenteeksi. Selain käyttää sitä vahvistaessaan skannerin varmennepolun toisen osapuolen palvelinta tai Web Config -sovellusta käytettäessä.

Määritä CA-varmenne, jos haluat vahvistaa skannerilta saatavan palvelinvarmenteen polun. Määritä skanneri, jos haluat vahvistaa CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen polun SSL/TLS-yhteyttä varten.

Voit hankkia skannerin CA-varmenteen CA-varmenteen myöntäneeltä varmentajalta.

Voit myös hankkia toisen osapuolen palvelimen varmentavan CA-varmenteen CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen myöntäneeltä varmentajalta.

Itse-allekirjoitettu varmenne

Skanneri allekirjoittaa ja myöntää tämän varmenteen itse. Varmennetta kutsutaan myös päävarmenteeksi. Koska myöntäjä varmentaa itse itsensä, varmenne ei ole luotettava eikä estä toisena laitteena esiintymistä.

Käytä varmennetta määrittäessäsi suojausasetuksia ja suorittaessasi yksinkertaisia SSL/TLS-tiedonsiirtoja ilman CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.

Jos käytät tätä varmennetta SSL/TLS-tiedonsiirrossa, verkkoselain saattaa näyttää suojaushälytyksen, koska varmennetta ei ole tallennettu selaimen. Itse-allekirjoitettu varmenne on tarkoitettu vain SSL/TLS-tiedonsiirtoon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen" sivulla 229](#)
- ➔ ["Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys" sivulla 232](#)
- ➔ ["CA-varmenne — määrittäminen" sivulla 233](#)

CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen

CA:n allekirjoittaman varmenteen hankinta

Kun haluat CA:n allekirjoittaman varmenteen, luo varmenteen allekirjoituspyyntö (CSR) ja lähetä se varmenneviranomaiselle. Voit luoda CSR:n Web Config -ohjelmiston ja tietokoneen avulla.

Luo CSR ja hanki CA:n allekirjoittama varmenne käyttämällä Web Config -ohjelmistoa. Kun CSR luodaan käyttämällä Web Config -ohjelmistoa, varmenne on PEM/DER-muodossa.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti. Valitse sitten **SSL/TLS > Varmenne tai IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne tai IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**.

Saat valinnoistasi huolimatta saman varmenteen, jota voit käyttää yleisesti.

2. Napsauta **Luo** kohdasta **CSR**.

CSR:n luontisivu avautuu.

3. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

Huomautus:

Käytettävissä oleva avaimen pituus ja lyhenteet vaihtelevat varmenneviranomaisen mukaan. Luo pyyntö kunkin varmenneviranomaisen sääntöjen mukaisesti.

4. Valitse **OK**.

Esiin tulee suoritusviesti.

- Valitse **Verkon suojaus**-välilehti. Valitse sitten **SSL/TLS > Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**.
- Napsauta jotakin latauspainikkeista kohdassa **CSR** kunkin varmenneviranomaisen määräämän muodon mukaisesti ja lataa CSR tietokoneeseen.



Tärkeää:

Älä luo CSR:ää uudelleen. Jos teet niin, et ehkä voi tuoda myönnettyä CA-allekirjoitettu varmenne -sertifikaattia.

- Lähetä CSR sertifikaatin myöntäjälle ja hae CA-allekirjoitettu varmenne.
Noudata kunkin varmenneviranomaisen sääntöjä lähetyksen menetelmän ja -muodon suhteen.
- Tallenna CA-allekirjoitettu varmenne skanneriin liitettyyn tietokoneeseen.
CA-allekirjoitettu varmenne:n hakeminen on valmis, kun tallennat sertifikaatin kohdekansioon.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa](#)” sivulla 24

CSR-asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaimen pituus	Valitse CSR:n avaimen pituus.
Yleinen nimi	<p>Voit syöttää 1–128 merkkiä. Jos kyseessä on IP-osoite, sen tulee olla staattinen IP-osoite. Voit syöttää 1–5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuennimeä erottamalla ne pilkuilla.</p> <p>Ensimmäinen elementti tallennetaan yleisnimeen. Muut elementit tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.</p> <p>Esimerkki: Skannerin IP-osoite: 192.0.2.123, skannerin nimi: EPSONA1B2C3 Yleinen nimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organisaatio/ Organisaation yksikkö/ Paikallisuus/ Osavaltio/Provinssi	Voit syöttää 0–64 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Nimet voi erottaa toisistaan pilkuilla.
Maa	Kirjoita kaksinumeroinen maakoodi ISO-3166:n mukaisesti.
Lähettäjän sähköpostiosoite	Voit syöttää lähettäjän sähköpostiosoitteen sähköpostipalvelinasetuksiin. Syötä sama sähköpostiosoite kuin Lähettäjän sähköpostiosoite Verkko -välilehden kohtaan Sähköpostipalvelin > Perus .

Varmentajan allekirjoittaman varmenteen tuominen

Tuo hankittu CA-allekirjoitettu varmenne skanneriin.

! **Tärkeää:**

- Varmista, että skannerin päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein. Varmenne voi olla virheellinen.
- Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksessa luodun CSR:n avulla, voit tuoda varmenteen vain kerran.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti. Valitse sitten **SSL/TLS > Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**.
2. Valitse **Tuo**
Varmenteen tuontisivu avautuu.
3. Syötä arvo kuhunkin kohtaan. Määritä **CA-varmenne 1** ja **CA-varmenne 2** varmentaessasi varmennepolkua skanneria käyttävässä selaimessa.
Pakolliset asetukset voivat vaihdella CSR:n luomispaikan ja varmenteen tiedostomuodon perusteella. Anna pakolliset arvot seuraavien mukaisesti.
 - Web Config -sovelluksen kautta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne
 - Yksityinen avain:** älä määritä, koska skanneri sisältää yksityisen avaimen.
 - Salasana:** älä määritä.
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** valinnainen
 - Tietokoneelta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne
 - Yksityinen avain:** tulee asettaa.
 - Salasana:** älä määritä.
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** valinnainen
 - Tietokoneelta hankittu PKCS#12-muodossa oleva varmenne
 - Yksityinen avain:** älä määritä.
 - Salasana:** valinnainen
 - CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** älä määritä.
4. Valitse **OK**.
Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.

Huomautus:

Varmennan varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Varmenteen myöntäjän allekirjoittaman varmenteen tuomisen asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Palvelinvarmenne tai Asiakasvarmenne	Valitse varmenteen muoto. SSL-/TLS-yhteydelle näytetään Palvelinvarmenne. IPsec:lle/IP-suodatukselle tai IEEE 802.1X:lle näytetään Asiakasvarmenne.
Yksityinen avain	Jos saat varmenteen PEM-/DER-muodossa tietokoneella luodulla CSR:llä, määritä yksityinen avaintiedosto, joka vastaa varmennetta.
Salasana	Jos tiedoston muoto on Varmenne yksityisellä avaimella (PKCS#12) , kirjoita salasana yksityisen avaimen salaamiseksi, joka määritetään varmenteen saamisen yhteydessä.
CA-varmenne 1	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-allekirjoitettu varmenne, jota käytetään palvelinvarmenteena. Määritä tarvitsemasi tiedosto.
CA-varmenne 2	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-varmenne 1. Määritä tarvitsemasi tiedosto.

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto

Voit poistaa tuodun varmenteen, jos varmenne on vanhentunut tai jos salattu yhteys ei ole enää tarpeen.

**Tärkeää:**

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyyntöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo tässä tapauksessa uusi CSR-pyyntö ja hanki uusi varmenne.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti. Valitse sitten **SSL/TLS > Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**.
2. Valitse **Poista**.
3. Vahvista varmenteen poisto näkyviin tulevassa viestissä.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 24](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys

Itse-allekirjoitettu varmenne on skannerin myöntämä, mikä tarkoittaa, että voit päivittää sen, kun se vanhenee tai kun kuvailtu sisältö muuttuu.

1. Siirry Web Config -apuohjelmaan ja valitse **Verkon suojaus** tab > **SSL/TLS > Varmenne**.
2. Valitse **Päivitä**.

3. Syötä **Yleinen nimi**.

Voit syöttää enintään 5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuenuksetta, jossa on 1–128 merkkiä, erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen parametri tallennetaan yleisnimeen, ja muut tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.

Esimerkki:

Skannerin IP-osoite: 192.0.2.123, skannerin nimi: EPSONA1B2C3

Yleisnimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Määritä varmenteen voimassaoloaika.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Skanneri on päivitetty.

Huomautus:

Varmenteen tiedot voi tarkistaa valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehden > **SSL/TLS** > **Varmenne** > **Itse-allekirjoitettu varmenne** ja napsauttamalla **Vahvista**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 24](#)

CA-varmenne — määrittäminen

Kun CA-varmenne määritetään, myöntäjän varmenteen polku skannerin käyttämässä palvelimessa voidaan vahvistaa. Tämä voi estää toiseksi laitteeksi tekeytymisen.

CA-varmenne on saatavilla CA-allekirjoitettu varmenne -varmentajalta.

CA-varmenne — tuonti

Tuo CA-varmenne skanneriin.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **CA-varmenne**.
2. Valitse **Tuo**.
3. Määritä tuotava CA-varmenne.
4. Valitse **OK**.

Kun tuonti on valmis, palaat **CA-varmenne** -näyttöön ja tuotu CA-varmenne näytetään.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa" sivulla 24](#)

CA-varmenne — poistaminen

Tuotu CA-varmenne voidaan poistaa.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **CA-varmenne**.
2. Napsauta **Poista** CA-varmenne -kohdasta, jonka haluat poistaa.
3. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.
4. Napsauta **Käynnistä verkko uudelleen** ja tarkista sitten, ettei poistettua myöntäjän varmennetta näytetä päivitettyssä näytössä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja skannerin käyttö

Jos palvelimen varmenne on määritetty käyttämään SSL/TLS-suojausta (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) skannerin tietoliikenteen suojaamiseen, tietokoneiden välinen tiedonsiirto voidaan salata. Ota toiminto käyttöön, jos haluat estää luvattoman etäkäytön.

SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen

Jos skanneri tukee HTTPS-palvelinominaisuutta, voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa tiedonsiirron salaamiseksi. Voit määrittää skannerin ja hallita sitä Web Config -apuohjelman avulla varmistaen samalla suojauksen.

Määritä salauksen vahvuus ja edelleenohjausominaisuus.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS** > **Perus**.
2. Valitse arvo kussakin kohdassa.
 - Salauksen vahvuus
Valitse salauksen vahvuustaso.
 - Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:ään
Ohjaa edelleen HTTPS:ään, kun käytössä on HTTP.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Skanneri on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Palvelinvarmenteen määrittäminen skannerille

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **SSL/TLS** > **Varmenne**.
2. Määritä käytettävä varmenne kohdassa **Palvelinvarmenne**.
 - Itse-allekirjoitettu varmenne
Skanneri on luonut itse allekirjoitetun varmenteen. Jos et saa varmentajan allekirjoittamaa varmennetta, valitse tämä.
 - CA-allekirjoitettu varmenne
Jos saat ja tuot varmentajan allekirjoittaman varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.
3. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Skanneri on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkomäärittäminen verkkoselaimessa” sivulla 24
- ➔ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 229
- ➔ ”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 233

Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla

Tietoja IPsec/IP-suodatus -sovelluksesta

Voit suodattaa liikennettä IP-osoitteiden, palveluiden ja portin perusteella IPsec-/IP-suodatustoiminnon avulla. Suodatuksen yhdistämisellä voit määrittää skannerin hyväksymään tai estämään tietyt asiakkaat ja määrättyt tiedot. Voit lisäksi parantaa suojaustasoa käyttämällä IPsec-protokollaa.

Huomautus:

Tietokoneet, joissa on Windows Vista tai uudempi tai Windows Server 2008 tai uudempi, tukevat IPsec:ia.

Oletuskäytännön määrittäminen

Kun haluat suodattaa liikennettä, määritä oletuskäytäntö. Oletuskäytäntö on voimassa jokaiselle käyttäjälle tai ryhmälle, joka kytkeytyy skanneriin. Jos haluat tarkempaa käyttäjien ja ryhmien hallintaa, määritä ryhmäkäytännöt.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus** > **Perus**.
2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

3. Valitse **Seuraava**.
Esiin tulee vahvistusviesti.
4. Valitse **OK**.
Skanneri on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Oletuskäytäntö -asetukset

Oletuskäytäntö

Kohteet	Asetukset ja selitys
IPsec/IP-suodatus	Voit ottaa IPsec-suojauksen tai IP-suodatusominaisuuden käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä, jos haluat sallia määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä, jos haluat estää määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä, jos haluat sallia määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

IKE-versio

Valitse **IKE-versio** -kohdasta **IKEv1** tai **IKEv2**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon skanneri on kytketty.

IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, jos **IKE-versio**-kohdassa on valittuna **IKEv1**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut varmentajan allekirjoittaman varmenteen etukäteen.
Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, jos **IKE-versio**-kohdassa on valittuna **IKEv2**.

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut varmentajan allekirjoittaman varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , valitse skannerin tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä skannerin tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: syötä osoite IPv4- tai IPv6-muodossa. FQDN: syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Etä	Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut varmentajan allekirjoittaman varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä skannerin tunniste, joka vastaa tunnisteen tyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: syötä osoite IPv4- tai IPv6-muodossa. FQDN: syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kapselointi

Jos **Käytönvalvonta**-asetukseksi on valittu **IPsec**, kapselointitila on määritettävä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät vain skanneria samassa LAN-verkossa, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät skanneria Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila): jos Tunnelitila valitaan kohdasta Kapselointi , syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

Suojausprotokolla

Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä, jos haluat varmistaa todennuksen, tietojen sekä salattujen tietojen eheyden.
AH	Valitse tämä, jos haluat varmistaa todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec-suojauksia, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

❑ Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet		Asetukset ja selitys
IKE	Salaus	Valitse IKE-salausalgoritmi. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse IKE-todennusalgoritmi.
	Avainten vaihto	Valitse IKE-avaimenvaihtovalgoritmi. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse ESP-salausalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
	Todentaminen	Valitse ESP-todennusalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
AH	Todentaminen	Valitse AH-salausalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos AH on valittu kohdassa Suojausprotokolla .

Ryhmäkäytännön määrittäminen

Ryhmäkäytäntö on yksi tai useampia sääntöjä, joita sovelletaan käyttäjään tai käyttäjäryhmään. Skanneri hallitsee IP-paketteja, jotka vastaavat määritettyjä käytäntöjä. IP-paketit todennetaan järjestyksessä: ryhmäkäytäntö 1–10 ja sitten oletuskäytäntö.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus** > **Perus**.
2. Napsauta numeroitua välilehteä, jonka haluat määrittää.
3. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
4. Valitse **Seuraava**.
Esiin tulee vahvistusviesti.
5. Valitse **OK**.
Skanneri on päivitetty.

Ryhmäkäytäntö -asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä ryhmäkäytännön.

Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä, jos haluat sallia määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä, jos haluat estää määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä, jos haluat sallia määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

Paikallinen osoite (Skanneri)

Valitse IPv4- tai IPv6-osoite, joka vastaa verkkoympäristöäsi. Jos IP-osoite määritetään automaattisesti, voit valita kohdan **Käytä automaattisesti saatuja IPv4-osoitteita**.

Huomautus:

Jos IPv6-osoite määritetään automaattisesti, yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IPv6-osoite.

Etäosoite (Isäntä)

Syötä laitteen IP-osoite käytön hallintaa varten. IP-osoitteen enimmäispituus on 43 merkkiä. Jos et anna IP-osoitetta, kaikkia osoitteita hallitaan.

Huomautus:

Jos IP-osoite on määritetty automaattisesti (esim. DHCP), yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IP-osoite.

Portinvalintatapa

Valitse porttien määrityksen menetelmä.

Palvelun nimi

Jos **Palvelun nimi** valitaan kohdasta **Portinvalintatapa**, valitse asetus.

Siirtoprotokolla

Jos **Portinvalintatapa**-asetukseksi on valittu **Portin numero**, kapselointitila on määritettävä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Mikä tahansa protokolla	Valitse tämä, jos haluat hallita kaikkia protokollatyypppejä.
TCP	Valitse tämä, jos haluat hallita yksittäislähetystietoja (unicast).
UDP	Valitse tämä, jos haluat hallita yleislähetys- ja monilähetystietoja (broadcast ja multicast).
ICMPv4	Valitse tämä, jos haluat hallita testauskomentoa (ping).

Paikallinen portti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien vastaanoton hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 20,80,119,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

Etäportti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien lähetyksen hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 25,80,143,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

IKE-versio

Valitse **IKE-versio** -kohdasta **IKEv1** tai **IKEv2**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon skanneri on kytketty.

IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, jos **IKE-versio**-kohdassa on valittuna **IKEv1**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

☐ IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, jos **IKE-versio**-kohdassa on valittuna **IKEv2**.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , valitse skannerin tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä skannerin tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: syötä osoite IPv4- tai IPv6-muodossa. FQDN: syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.
Etä	Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä skannerin tunniste, joka vastaa tunnisteiden tyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: syötä osoite IPv4- tai IPv6-muodossa. FQDN: syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kapselointi

Jos **Käytönvalvonta**-asetukseksi on valittu **IPsec**, kapselointitila on määritettävä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät vain skanneria samassa LAN-verkossa, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät skanneria Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila): jos Tunnelitila valitaan kohdasta Kapselointi , syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

Suojausprotokolla

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetukset.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä, jos haluat varmistaa todennuksen, tietojen sekä salattujen tietojen eheyden.
AH	Valitse tämä, jos haluat varmistaa todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec-suojauksia, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet	Asetukset ja selitys	
IKE	Salaus	Valitse IKE-salausalgoritmi. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse IKE-todennusalgoritmi.
	Avainten vaihto	Valitse IKE-avaimenvaihtoalgoritmi. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse ESP-salausalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
	Todentaminen	Valitse ESP-todennusalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
AH	Todentaminen	Valitse AH-salausalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos AH on valittu kohdassa Suojausprotokolla .

Kohteiden Paikallinen osoite (Skanneri) ja Etäosoite (Isäntä) yhdistelmä kohdassa Ryhmäkäytäntö

	Paikallinen osoite (Skanneri) -asetus		
	IPv4	IPv6* ²	Mitkä tahansa osoitteet* ³

Etäosoite (Isäntä) -asetus	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ^{1, *2}	–	✓	✓
	Tyhjä	✓	✓	✓

*1 Jos **IPsec** on valittuna kohdassa **Käytönvalvonta**, esiasetettua pituutta ei voida määrittää.

*2 Jos **IPsec** on valittuna kohdassa **Käytönvalvonta**, voit valita linkin paikallisen osoitteen (fe80::), mutta ryhmäkäytäntö poistuu käytöstä.

*3 IPv6-linkkien paikallisia osoitteita lukuun ottamatta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärittelyn suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Ryhmäkäytännön palveluiden nimiviitteet

Huomautus:

Palvelut, jotka eivät ole käytettävissä, näytetään, mutta niitä ei voi valita.

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
Mikä tahansa	–	–	–	Kaikki palvelut
ENPC	UDP	3289	Mikä tahansa portti	Skannerin haku sovelluksista, kuten Epson Device Admin, ja skanneriohjaimesta
SNMP	UDP	161	Mikä tahansa portti	MIB:n hankinta ja määrittys sovelluksista, kuten Epson Device Admin, ja Epson-skanneriohjaimesta
WSD	TCP	Mikä tahansa portti	5357	WSD-hallinta
WS-Discovery	UDP	3702	Mikä tahansa portti	Skannerin haku kohteesta WSD
Network Scan	TCP	1865	Mikä tahansa portti	Skannaustietojen edelleenlähetys kohteesta Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Mikä tahansa portti	Tietokoneen haku skannerista
Network Push Scan	TCP	Mikä tahansa portti	2968	Push-skannaustyön tietojen hakeminen kohteesta Document Capture Pro
HTTP (Paikallinen)	TCP	80	Mikä tahansa portti	HTTP(S)-palvelin (Web Config- ja WSD-tietojen edelleenlähetys)
HTTPS (Paikallinen)	TCP	443	Mikä tahansa portti	

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
HTTP (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	80	HTTP(S)-asiakas (laiteohjelmiston päivitys ja päävarmenteen päivitys)
HTTPS (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	443	

Esimerkkejä IPsec/IP-suodatus -määrittämisestä

Pelkkien IPsec-pakettien vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee vain oletuskäytännön määrittämistä.

Oletuskäytäntö:

- IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- Käytönvalvonta: IPsec
- Todennusmenetelmä: Esijaettu avain
- Esijaettu avain: syötä enintään 127 merkkiä.

Ryhmäkäytäntö: älä määritä.

Skannaustietojen ja skannerin asetusten vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee skannaustietojen ja skannerin määrittysten siirtoa määritellyistä palveluista.

Oletuskäytäntö:

- IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- Käytönvalvonta: Kiellä käyttö

Ryhmäkäytäntö:

- Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön: valitse tämä ruutu.
- Käytönvalvonta: Salli käyttö
- Etäosoite (Isäntä): asiakkaan IP-osoite
- Portinvalintatapa: Palvelun nimi
- Palvelun nimi: valitse ruudut ENPC, SNMP, HTTP (Paikallinen), HTTPS (Paikallinen) ja Network Scan.

Käyttö vain tietystä IP-osoitteesta

Tässä esimerkissä skannerin käyttö sallitaan vain tietystä IP-osoitteesta.

Oletuskäytäntö:

- IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- Käytönvalvonta: Kiellä käyttö

Ryhmäkäytäntö:

- Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön: valitse tämä ruutu.
- Käytönvalvonta: Salli käyttö

❑ **Etäosoite (Isäntä):** järjestelmänvalvoja-asiakkaan IP-osoite

Huomautus:

Asiakas voi käyttää skanneria ja määrittää sen asetukset käytäntöjen määrittämisestä riippumatta.

IPsec:n/IP-suodatuksen varmenteen määrittäminen

Määritä IPsec:n/IP-suodatuksen asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää varmennetta IPsec:n/IP-suodatuksen todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää varmenteen myöntäjän, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne**.

2. Tuo varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IPsec/IP-suodatus. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkomäärittäminen verkkoselaimessa” sivulla 24
- ➔ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 229
- ➔ ”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 233

Skannerin kytkentä IEEE802.1X-verkkoon

IEEE 802.1X-verkon määrittäminen

Kun määrität skannerille IEEE 802.1X-verkon, voit käyttää sitä RADIUS-palvelimeen, todennustoiminnolla varustettuun LAN-kytkimeen tai tukiasemaan liitettyssä verkossa.

1. Avaa Web Config ja valitse **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IEEE802.1X** > **Perus**.

2. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

3. Valitse **Seuraava**.

Esiin tulee vahvistusviesti.

4. Valitse **OK**.

Skanneri on päivitetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkomäärittäminen verkkoselaimessa” sivulla 24

IEEE 802.1X-verkkoasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys	
IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä sivun asetuksia (IEEE802.1X > Perus) kohteelle IEEE802.1X (kiinteä LAN).	
EAP-tyyppi	Valitse skannerin ja RADIUS-palvelimen välinen todennusmenetelmä.	
	EAP-TLS	Toiminnon käyttö edellyttää varmentajan allekirjoittaman varmenteen tuomista.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Sinun on määritettävä salasana.
EAP-TTLS		
Käyttäjätunnus	Määritä tunnus, jota käytetään RADIUS-palvelimen todentamisessa. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salasana	Määritä salasana skannerin todentamiseen. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos käytät Windows-palvelinta RADIUS-palvelimena, voit syöttää korkeintaan 127 merkkiä.	
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.	
Palvelintunnus	Voit määrittää palvelintunnuksen todennusta varten määritellyllä RADIUS -palvelimella. Todentaja vahvistaa, sisältyykö palvelintunnus RADIUS-palvelimelta lähetetyn palvelinvarmenteen subject/subjectAltName-kenttään. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Varmenteen vahvistaminen	Voit määrittää varmenteen tarkistuksen todennusmenetelmästä riippumatta. Tuo varmenne kohtaan CA-varmenne .	
Anonyymi nimi	Jos PEAP-TLS tai PEAP/MSCHAPv2 valitaan kohteelle EAP-tyyppi , voit määrittää anonyymin nimen käyttäjätunnuksen sijaan PEAP-todennuksen vaiheelle 1. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salauksen vahvuus	Voit valita jonkin seuraavista.	
	Korkea	AES256/3DES
	Keski	AES256/3DES/AES128/RC4

Varmenteen määrittäminen IEEE 802.1X:lle

Määritä kohteen IEEE802.1X asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää kohteita **EAP-TLS** ja **PEAP-TLS** IEEE 802.1X:n todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää myöntäjän varmenteen, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Siirry toimintoon Web Config ja valitse sitten **Verkon suojaus** -välilehti > **IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**.
2. Syötä varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IEEE802.1X. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

Tietosuojaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Suojausasetusten palautus

Jos käyttöympäristössä käytetään vahvaa suojausta, kuten IPsec-suojausta tai IP-osoitteiden suodatusta, voit joutua tilanteeseen, jossa et saa yhteyttä laitteeseen virheellisten asetusten tai muiden laitteessa tai palvelimessa esiintyvien ongelmien vuoksi. Tällöin voit palauttaa suojausasetukset ja määrittää asetukset uudelleen tai käyttää laitetta tilapäisesti ilman suojausasetuksia.

Suojausominaisuuden poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla

Voit poistaa IPsec/IP-suodatus-toiminnon käytöstä Web Config -sovelluksella.

1. Siirry Web Config -sovellukseen ja valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus**.
2. Poista **IPsec/IP-suodatus** käytöstä.

Ongelmia verkon suojaustoimintojen käytössä

Unohtunut esijaettu avain

Määritä esijaettu avain uudelleen.

Voit vaihtaa avaimen avaamalla Web Config -hallintanäytön ja valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus** > **Perus** > **Oletuskäytäntö** tai **Ryhmäkäytäntö**.

Jos esijaettu avain vaihdetaan, uusi esijaettu avain on määritettävä tietokoneisiin.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24

➔ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 235

Tiedonsiirto IPsec-yhteydellä ei toimi

Määritä algoritmi, jota skanneri tai tietokone ei tue.

Skanneri tukee seuraavia algoritmeja. Tarkista tietokoneen asetukset.

Suojausmenetelmät	Algoritmit
IKE-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

Suojausmenetelmät	Algoritmit
IKE-avaintenvaihtoalgoritmi	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Vain IKEv2-versiossa

Liittyvät tiedot

➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 235](#)

Tiedonsiirto ei yllättäen onnistu

Skannerin IP-osoite on muuttunut tai sitä ei voida käyttää.

Jos Ryhmäkäytäntö-määrityksen paikalliselle osoitteelle rekisteröity IP-osoite on vaihtunut tai osoitetta ei voi käyttää, IPsec-tiedonsiirto ei onnistu. Poista IPsec käytöstä skannerin ohjauspaneelistä.

Jos DHCP-varaus on vanhentunut tai reititin on käynnistetty uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, skannerille Web Config -määrityksissä rekisteröityä IP-osoitetta (**Verkon suojaus > IPsec/IP-suodatus > Perus > Ryhmäkäytäntö > Paikallinen osoite (Skanneri)**) ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Tietokoneen IP-osoite on muuttunut tai sitä ei voida käyttää.

Jos Ryhmäkäytäntö -määrityksen etäosoitteelle rekisteröity IP-osoite on vaihtunut tai osoitetta ei voi käyttää, IPsec-tiedonsiirto ei onnistu.

Poista IPsec käytöstä skannerin ohjauspaneelistä.

Jos DHCP-varaus on vanhentunut tai reititin on käynnistetty uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, skannerille Web Config -määrityksissä rekisteröityä IP-osoitetta (**Verkon suojaus > IPsec/IP-suodatus > Perus > Ryhmäkäytäntö > Etäosoite (Isäntä)**) ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Verkkomäärityksen suorittaminen verkkoselaimessa” sivulla 24](#)

➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 235](#)

Yhdistäminen ei onnistu IPsec-suojauksen tai IP-suodatuksen jälkeen

IPsec- tai IP-suodatusasetukset ovat virheelliset.

Liitä skanneri tietokoneeseen ja määritä IPsec- tai IP-suodatusasetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 235](#)

Skannerin käyttö ei onnistu IEEE 802.1X-todennuksen määrittämisen jälkeen

IEEE 802.1X-asetukset ovat virheelliset.

Liitä skanneri tietokoneeseen ja määritä IEEE 802.1X-asetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 246](#)

Ongelmia digitaalisen varmenteen käytössä

Kohteen CA-allekirjoitettu varmenne tuonti ei onnistu

CA-allekirjoitettu varmenne ei vastaa CSR:n tietoja.

Jos CA-allekirjoitettu varmenne- ja CSR-tiedot eivät ole samat, CSR:ää ei voida tuoda. Tarkista seuraava:

Yritätkö tuoda varmennetta laitteeseen, jolla ei ole samoja tietoja?

Tarkista CSR:n tiedot ja tuo sitten varmenne laitteeseen, jossa on samat tiedot.

Korvasitko skanneriin tallennetun CSR:n sen jälkeen, kun lähetit CSR:n varmenneviranomaisille?

Hanki CA:n allekirjoittama varmenne jälleen CSR-pyyynnöllä.

CA-allekirjoitettu varmenne on kooltaan yli 5 kt.

Et voi tuoda yli 5 kt:n kokoista CA-allekirjoitettua varmennetta.

Varmenteen tuonnin salasana on väärä.

Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanan, et voi tuoda varmennetta. Hanki CA-allekirjoitettu varmenne uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmennoittajan allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 230](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtaan Yleinen nimi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä 1–128 merkkiä joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleisessä nimessä on pilkku tai välilyönti.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ ”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 232

CSR:n luonti ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtiin Yleinen nimi, Organisaatio, Organisaation yksikkö, Paikallisuus ja Osavaltio/Provinssi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä merkit joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleinen nimi sisältää pilkun tai välilyönnin.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ ”CA:n allekirjoittaman varmenteen hankinta” sivulla 229

Esiin tulee varoitus, joka liittyy digitaaliseen varmenteeseen

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Syötä Palvelinvarmenne.	<p>Syy: Et ole valinnut tuotavaa tiedostoa.</p> <p>Mitä tehdä: Valitse tiedosto ja napsauta Tuo.</p>
CA -varmenne 1:tä ei ole syötetty.	<p>Syy: CA-varmennetta 1 ei ole annettu ja vain CA-varmenne 2 on annettu.</p> <p>Mitä tehdä: Tuo CA-varmenne 1 ensin.</p>
Virheellinen arvo alla.	<p>Syy: Tiedostopolussa ja/tai salasanassa on tukemattomia merkkejä.</p> <p>Mitä tehdä: Varmista, että merkit annetaan oikein kohteelle.</p>

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Päivämäärä ja aika ei kelpaa.	<p>Syy: Skanneriin ei ole asetettu päivämäärää ja kellonaikaa.</p> <p>Mitä tehdä: Aseta päivämäärä ja kellonaika Web Config- tai EpsonNet Config -ohjelmiston avulla.</p>
Salasana ei kelpaa.	<p>Syy: CA-varmenteelle asetettu salasana ja annettu salasana eivät täsmää.</p> <p>Mitä tehdä: Anna oikea salasana.</p>
Tiedosto ei kelpaa.	<p>Syy: Et tuo varmennetiedostoa X509-muodossa.</p> <p>Mitä tehdä: Varmista, että valitset oikean varmenteen, jonka luotettu varmenneviranomaisen on lähettänyt.</p>
	<p>Syy: Tuotu tiedosto on liian suuri. Tiedoston maksimikoko on 5 kt.</p> <p>Mitä tehdä: Jos valitset oikean tiedoston, varmenne saattaa olla vioittunut tai virheellinen.</p>
	<p>Syy: Varmenteeseen sisältyvä ketju on väärä.</p> <p>Mitä tehdä: Katso lisätietoja varmenteesta varmenneviranomaisen verkkosivustosta.</p>
Palvelinvarmenteita, jotka sisältävät yli kolme CA-varmennetta, ei voi käyttää.	<p>Syy: PKCS#12-muodossa oleva varmennetiedosto sisältää 3 CA-varmennetta.</p> <p>Mitä tehdä: Tuo jokainen varmenne aivan kuten muuntaisit sen PKCS#12-muodosta PEM-muotoon, tai tuo PKCS#12-muotoinen varmennetiedosto, joka sisältää enintään 2 CA-varmennetta.</p>
Varmenne on vanhentunut. Tarkista, onko varmenne kelvollinen, tai tarkista tuotteen päivämäärä ja aika.	<p>Syy: Varmenne on vanhentunut.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos varmenne on vanhentunut, hanki ja tuo uusi varmenne. <input type="checkbox"/> Jos varmenne ei ole vanhentunut, varmista, että skannerin päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Yksityinen avain on pakollinen.	<p>Syy:</p> <p>Varmenteessa ei ole yksityistä avainparia.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, määritä yksityisen avaimen tiedosto. <input type="checkbox"/> Jos varmenne on PKCS#12-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, luo tiedosto, joka sisältää yksityisen avaimen.
	<p>Syy:</p> <p>Olet tuonut uudelleen PEM/DER-varmenteen, joka on saatu CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <p>Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla, voit tuoda sen vain kerran.</p>
Asennus epäonnistui.	<p>Syy:</p> <p>Määrittystä ei voi suorittaa loppuun, koska yhteys skannerin ja tietokoneen välillä epäonnistui tai tiedostoa ei voida lukea joidenkin virheiden vuoksi.</p> <p>Mitä tehdä:</p> <p>Sen jälkeen kun olet tarkistanut kyseisen tiedoston ja yhteyden, tuo tiedosto uudelleen.</p>

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 228](#)

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto tahattomasti

CA:n allekirjoittamalla varmenteella ei ole varmuuskopiotiedostoa.

Jos varmuuskopio on olemassa, tuo varmenne uudelleen.

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyynnöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo CSR ja hanki uusi varmenne.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmentajan allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 230](#)

➔ [”CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto” sivulla 232](#)

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot.	255
Verkon tekniset tiedot.	256
Skannerin käyttämät porttinumerot.	256
Mitat ja painot.	257
Sähkötekniset tiedot.	258
Ympäristötekniset tiedot.	259
Järjestelmävaatimukset.	259

Skannerin yleiset tekniset tiedot

Huomautus:

Oikeudet tietojen muutoksiin pidätetään.

Skannerin tyyppi	Arkkisyöttö; yksivaiheinen kaksisuuntainen väriskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	5,100×9,300 tarkkuudella 600 dpi 2,550×64,500 tarkkuudella 300 dpi
Valonlähde	RGB LED
Skannaustarkkuus	600 dpi (pääskannaus) 600 dpi (osaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–1200 dpi (1 dpi:n välein)*
Asiakirjan koko	Enintään: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tuumaa) Vähintään: 50.8×50.8 mm (2×2 tuumaa)
Paperin syöttö	Syöttö etupuoli alaspäin
Paperin ulostulo	Ulostulo etupuoli alaspäin
Arkkimäärä	100 paperiarkkia (80 g/m ²)
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 30 bittiä/kuvapiste, sisäinen (10 bittiä/kuvapiste väriä kohden, sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/kuvapiste, ulkoinen (8 bittiä/kuvapiste väriä kohden, ulkoinen) Harmaasävy <input type="checkbox"/> 10 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/kuvapiste, ulkoinen Mustavalkoinen <input type="checkbox"/> 10 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bitti/kuvapiste, ulkoinen
Käyttöliittymä	Hi-Speed USB

* Voit skannata pitkää paperia seuraavilla tarkkuuksilla.

- 1 346,0 mm (53 tuumaa) tai vähemmän: enintään 600 dpi
- 5 461,0 mm (215 tuumaa) tai vähemmän: enintään 300 dpi
- 6 096,0 mm (220 tuumaa) tai vähemmän: enintään 200 dpi

Verkon tekniset tiedot

Tekniset tiedot: Ethernet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Automaattinen, 10 Mbps kaksisuuntainen, 10 Mbps yksisuuntainen, 100 Mbps kaksisuuntainen, 100 Mbps yksisuuntainen
Liitäntä	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeamman luokan suojattua kierrettyä parikaapelia (STP).

*2 Liitettävän laitteen on noudatettava IEEE802.3az-standardia.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminto	Tuettu
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Suojausprotokolla

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-suodatus	
SSL/TLS	HTTPS (palvelin/asiakas)
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Edellyttää IEEE802.1X-suojauksen tukevaa yhteyslaitetta.

Skannerin käyttämät porttinumerot

Skanneri käyttää seuraavia portteja. Verkon järjestelmänvalvojan on asetettava nämä portit saataville tarpeen mukaan.

Lähetäjä (asiakasohjelma)	Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero	
Skanneri	Tiedostojen lähetys (verkkokansioon skannausta skannerista käytettäessä)	FTP-palvelin	FTP (TCP)	20	
				21	
		Tiedostopalvelin	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
		NetBIOS (TCP)	NetBIOS (TCP)	139	
	SMTP-palvelin			SMTP (TCP)	25
					SMTP SSL/TLS (TCP)
		SMTP STARTTLS (TCP)	587		
	POP ennen SMTP-yhteyttä (sähköpostiin skannausta skannerista käytettäessä)	POP-palvelin	POP3 (TCP)	110	
				Käyttäjätietojen keräys (skannerissa olevien yhteystietojen käyttö)	LDAP-palvelin
	LDAP SSL/TLS (TCP)	636			
LDAP STARTTLS (TCP)	389				
Hallinta (WSD)	Asiakastietokone	WSD (TCP)	5357		
Työtietojen keräys push-skannattaessa kohteesta Document Capture Pro	Asiakastietokone	Network Push Scan	2968		
Asiakastietokone	Skannerin haku sovelluksesta, kuten EpsonNet Config -ohjelmasta tai skanneriohjaimesta.	Skanneri	ENPC (UDP)	3289	
	MIB-tietojen haku ja määrittäminen sovelluksesta, kuten EpsonNet Config -ohjelmasta tai skanneriohjaimesta.	Skanneri	SNMP (UDP)	161	
	WSD-skannerihaku	Skanneri	WS-Discovery (UDP)	3702	
	Skannaustietojen edelleenlähetys kohteesta Document Capture Pro	Skanneri	Verkkoskannaus (TCP)	1865	
	Työtietojen keräys push-skannattaessa kohteesta Document Capture Pro	Skanneri	Network Push Scan	2968	

Mitat ja painot

Mitat*	Leveys: 296 mm (11.7 tuumaa) Syvyys: 169 mm (6.7 tuumaa) Korkeus: 167 mm (6.6 tuumaa)
--------	---

Paino	Noin 3.6 kg (7.9 naulaa)
-------	--------------------------

* Ilman ulkoneuvia osia ja syöttölokeroa.

Sähkötekniset tiedot

Skannerin sähkötekniset tiedot

Syöttöjännitteen nimellisoteho (DC)	DC 24 V
Nimellisottovirta (DC)	1 A
Virrankulutus	<p>USB-yhteys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Käyttö: noin 13 W <input type="checkbox"/> Valmiustila: noin 5.9 W <input type="checkbox"/> Lepotila: noin 1.2 W <input type="checkbox"/> Sammutettuna: noin 0.1 W <p>Ethernet-yhteys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Käyttö: noin 14 W <input type="checkbox"/> Valmiustila: noin 5.9 W <input type="checkbox"/> Lepotila: noin 1.5 W <input type="checkbox"/> Sammutettuna: noin 0.1 W

Huomautus:

Eurooppalaiset käyttäjät voivat katsoa virrankulutusta koskevat tiedot seuraavalta verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot

Malli	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nimellisottovirta	1 A
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Syöttöjännitteen nimellislähtöteho	DC 24 V
Nimellislähtövirta	1 A

Huomautus:

Eurooppalaiset käyttäjät voivat katsoa virrankulutusta koskevat tiedot seuraavalta verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristötekniset tiedot

Lämpötila	Käytön aikana	5–35 °C (41–95 °F)
	Varastoinnin aikana	–25–60 °C (–13–140 °F)
Kosteus	Käytön aikana	15–80% (ilman kosteuden tiivistymistä)
	Varastoinnin aikana	15–85% (ilman kosteuden tiivistymistä)
Käyttöolosuhteet		Tavalliset toimisto- tai kotiolosuhteet. Vältä käyttämästä skanneria suorassa auringonvalossa, voimakkaan valonlähteen lähellä tai erittäin pölyisessä ympäristössä.

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmät voivat vaihdella sovelluksen mukaan.

Windows	Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Nopeaa käyttäjävaihtoa ei tueta Mac OS- tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

*2 UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille.	261
Standardit ja hyväksynät (USA).	261

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille

Tuote ja verkkovirtalaite

Seuraavat mallit ovat CE-merkittyjä ja noudattavat kaikkia soveltuvia EU-direktiivejä. Lisätietoja saadaksesi vieraile seuraavalla verkkosivustolla, josta löytyy täydellinen vaatimustenmukaisuusvakuutus ja viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Standardit ja hyväksynät (USA)

Tuote

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Verkkovirtalaite (A461H)

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	263
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	263

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu- palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)

Maksuton numero: 18004250011

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)

Maksuton numero: 186030001600

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoinna 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663