

**DS-730N**

# מדריך למשתמש

תכונות מוצר

יסודות הסורק

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הכנה לסריקה דרך הרשת

סריקה בסיסית

תחזוקה

פתרון בעיות

# זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלא שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2020

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

# סימנים מסחריים

□ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION והלוגואים שלהם הם סימנים מסחריים או סימני מסחר של Seiko Epson.

□ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

□ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.

□ הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

## תוכן עניינים

### זכויות יוצרים

### סימנים מסחריים

### על אודות מדריך זה

- 8. הקדמה למדריכים למשתמש
- 8. סימנים וסמלים
- 8. התיאורים המשמשים במדריך זה
- 8. אזכורי מערכת הפעלה

### הוראות חשובות

- 11. הוראות בטיחות
- 12. הגבלות על העתקה

### תכונות מוצר

- 14. שלושה אלמנטים של סורק רשת המועילים לעסקים
- 14. הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור
- 14. הודעה על קיום לכלוך על החיישן
- 15.

### יסודות הסורק

- 17. שמות חלקים ותפקודיהם
- 19. לוח בקרה
- 19. נורית ולחצנים
- 20. מדריך למסך ה-LCD
- 21. מידע על אפליקציות
- 21. אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro /21. Document)
- 22. אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan)
- 22. אפליקציה לשימוש בסורק באמצעות שרת (Document Capture Pro Server)
- 22. אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)
- 23. אפליקציה עבור הגדרת התצורה של פעולות סורק (Web Config)
- 23. אפליקציה להגדרת התקן ברשת (EpsonNet Config)
- 25. תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)
- 25. אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet Setup Manager)
- 26.

מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים

- 26.
- 26. קודים של ניילונים סריקה
- 26. קודי ערכת מכלול גלילים
- 27. קודי ערכת ניקוי

### מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

- 29. מפרט של מסמכי מקור
- 29. מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה
- 33. סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב
- 34. סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק
- 34. הנחת המסמכים המקוריים
- 34. מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי
- 39. נייר ארוך
- 43. כרטיסי פלסטיק
- 46. כרטיסים בעלי למינציה
- 48. מסמכי מקור גדולים
- 51. מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות
- 53. צילומים
- 56. מעטפות
- 59. תערובת של מסמכי מקור

### הכנה לסריקה דרך הרשת

- 64. חיבור הסורק לרשת
- 64. הגדרת שרת דואר
- 65. פריטי הגדרות שרת דואר
- 66. בדיקת חיבור לשרת דואר
- 68. הגדרת תיקיית רשת משותפת
- 68. יצירת התיקיה המשותפת
- 83. הפיכת אנשי קשר לזמינים
- 84. השוואת הגדרות אנשי קשר
- 84. רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config
- 84. רישום יעדים כקבוצה באמצעות Web Config
- 86. רישום יעדים באמצעות Web Config
- 87. גיבוי וייבוא של אנשי קשר
- 87. ייצוא ורישום של אנשי קשר בצובר באמצעות כלי
- 88. שימוש ביישום Document Capture Pro Server
- 90. הגדרת מצב שרת
- 90. רישום לחצני מצב מתוכנת מראש או שליחה מהירה
- 90. Email Settings
- 91. File Settings

171	תחזוקת הסורק.
171	הגדרות.
171	הגדרות בסיסיות.
172	הגדרות הסורק.
174	Document Capture Pro.
174	ניהול מערכת.
175	הגדרת התראה להחלפת הגלגלת.
175	הגדרת ההתראות על ניקוי בזמנים קבועים.
175	סטטוס הרשת.

### תחזוקה

177	ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
177	ניקוי בתוך הסורק.
182	החלפת ערכת מכלול הגלגלת.
187	איפוס מספר הסריקות.
187	חסכון באנרגיה.
187	העברת הסורק ממקום למקום.
188	עדכון אפליקציות וקושחה.
189	עדכון קושחה באמצעות Web Config.

### פתרון בעיות

191	בעיות סורק.
191	בדיקת הודעות שגיאה בלוח הבקרה.
192	הסורק אינו נדלק.
192	שכחת את סיסמת המנהל שלך.
192	בעיות בעת הכנת סריקת רשת.
192	רמזים לפתרון בעיות.
192	לא ניתן לגשת אל Web Config.
194	בעיות בהתחלת הסריקה.
194	לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב.
	לא ניתן לשמור תמונות סרוקות בתיקה
198	המשותפת.
199	לא ניתן לשלוח תמונות סרוקות אל דוא"ל.
200	בעיות בהזנת נייר.
200	הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה).
200	הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק.
	מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות
202	
202	הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה.
202	מסמכי המקור מתלכלכים.
202	מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה.
203	הסריקה אורכת זמן רב.
203	בעיות בתמונות הסרוקות.
	מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-
203	ADF.
204	התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת.
204	הצבעים בתמונה הסרוקה אינה אחידים.
204	הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה.

92	Scan Settings.
94	PDF Settings.

### סריקה בסיסית

96	סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק.
96	סריקה באמצעות לחצני שליחה מהירה.
	סריקה באמצעות הגדרות מצב מתוכנת מראש
97	
97	סריקת מסמכי מקור למחשב.
98	סריקה תוך שימוש ב-WSD.
100	סריקה ממחשב.
	סריקה באמצעות Document Capture
100	(WindowsPro) .
	סריקה תוך שימוש ב-Document
107	(Mac OSCapture) .
113	סריקה באמצעות Epson Scan 2.

### סריקה מתקדמת

120	הגדרת עבודה.
120	יצירה ורישום של עבודה (Windows).
126	יצירה ורישום של עבודה (Mac OS).
	איפשרו ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצן).
127	
	סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור,
129	בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי).
	הגדרות סריקה שונות עבור Document
131	Capture Pro (עבור Windows בלבד).
	חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים
132	
	חלוקת מסמכים תוך שימוש בדפי נייר ריקים
135	
	יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידע
138	תו ברקוד.
	יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני
143	סוגי ברקודים.
	שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש
147	במידע שבתו הברקוד.
	יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתו
151	OCR.
	שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש
156	בתו OCR.
163	יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס.

### אפשרויות תפריט בלוח הבקרה

169	מחשב.
169	ערוך את העבודה.
169	שליחה מהירה/מצב מתוכנת מראש.
170	WSD.
170	פרטי המכשיר.

תקשורת מוצפנת באמצעות IPsec/סינון IP	
239.....	
251.....	חיבור הסורק לרשת IEEE802.1X
253.....	פתירת בעיות עבור אבטחה מתקדמת

### מפרט טכני

261.....	מפרט כללי של הסורק
262.....	מפרטי רשת
262.....	מפרט Ethernet
262.....	פונקציות רשת ו- IPv4/IPv6
262.....	פרוטוקול אבטחה
263.....	השימוש ביציאה עבור הסורק
264.....	מפרט ממדים ומשקל
264.....	מפרט חשמלי
264.....	מפרט חשמלי של הסורק
265.....	מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח
265.....	מפרט סביבתי
266.....	דרישות מערכת

### תקנים ואישורים

268.....	תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים
268.....	תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב

### היכן מקבלים עזרה

270.....	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית
270.....	יצירת קשר עם התמיכה של Epson
270.....	לפני יצירת קשר עם Epson
270.....	עזרה למשתמשים באירופה
271.....	עזרה למשתמשים בטאיוואן
271.....	עזרה למשתמשים בסינגפור
271.....	עזרה למשתמשים בתאילנד
272.....	עזרה למשתמשים בווייטנאם
272.....	עזרה למשתמשים באינדונזיה
274.....	עזרה למשתמשים בהונג קונג
275.....	עזרה למשתמשים במלזיה
275.....	עזרה למשתמשים בהודו
276.....	עזרה למשתמשים בפיליפינים

205.....	חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות
205.....	התמונה הסרוקה או הטקסט מטושטשים
206.....	מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת)
206.....	קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור
207.....	התו לא זוהה נכון
207.....	לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה
208.....	הסרה והתקנה של אפליקציות
208.....	הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך
209.....	התקנת האפליקציות שלך

### הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

211.....	התחברות לסורק שחובר לרשת
211.....	השימוש בסורק רשת מתוך מחשב שני
212.....	הגדרה מחדש של חיבור הרשת
212.....	בעת שינוי המחשב
212.....	שינוי שיטת החיבור למחשב
213.....	בדיקת מצב חיבור הרשת
213.....	בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה
213.....	בדיקת רשת המחשב (Windows בלבד)
213.....	

### מידע מנהל

216.....	חבר את הסורק לרשת באופן ידני
216.....	לפני ביצוע חיבור רשת
218.....	התחברות לרשת באמצעות כתובת IP סטטית
218.....	מבוא למאפייני אבטחת מוצר
218.....	הגדרות מנהל מערכת
218.....	הגדרת סיסמת מנהל מערכת
219.....	שליטה בפעולת הלוח
223.....	כניסה אל הסורק כמנהל
224.....	השבתת הממשק החיצוני
224.....	ניטור סורק מרוחק
224.....	בדיקת מידע עבור סורק מרוחק
224.....	קבלת התראות בדואר אלקטרוני כאשר מתרחשים אירועים
225.....	גיבוי ההגדרות
226.....	יצא את ההגדרות
227.....	יבא את ההגדרות
227.....	הגדרות אבטחה מתקדמות
227.....	הגדרות אבטחה ומניעת סכנה
228.....	בקרה באמצעות פרוטוקולים
232.....	שימוש באישור דיגיטלי
238.....	תקשורת SSL/TLS עם הסורק

---

# על אודות מדריך זה

8. .... לקדמה למדריכים למשתמש.

8. .... סימנים וסמלים.

8. .... התיאורים המשמשים במדריך זה.

8. .... אזכורי מערכת הפעלה.

## הקדמה למדריכים למשתמש

הגרסאות העדכניות של המדריכים למשתמש שלהלן זמינות באתר התמיכה של Epson.

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

<http://support.epson.net/> (מחוץ לאירופה)

התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק לך מידע על הגדרת המוצר והתקנת האפליקציה.

מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מספק הוראות על השימוש במוצר, תחזוקה ופתרון בעיות.

בנוסף למדריכים הנ"ל, עיין בעזרה הכלולה באפליקציות השונות של Epson.

## סימנים וסמלים

 **זהירות:**

הוראות שיש לקיים בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

 **חשוב:**

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לצידוד שלך.

לתשומת לבך:  
מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

מידע קשור  
← קישורים לסעיפים קשורים.

## התיאורים המשמשים במדריך זה

צילומי המסך עבור האפליקציות נלקחו ממערכת הפעלה Windows 10 או macOS High Sierra. התכנים המוצגים במסכים משתנים בהתאם לדגם ולמצב.

האיורים המובאים במדריך זו נועדו לשם עיון בלבד. למרות שהם עשויים להיות שונים מעט מהמוצר הממשי, שיטות ההפעלה זהות.

## אזכורי מערכת הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כמו "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", ו-"Windows 7" מתייחסים למערכות ההפעלה הבאות. בנוסף לכך, המונח, "Windows" משמש ביחס לכל הגרסאות.



מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 10

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8.1

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 7

### Mac OS

בדריך זה, "Mac OS" משמש כדי להתייחס אל macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, ו-OS X Yosemite.

---

# הוראות חשובות

11. ....הוראות בטיחות.

12. ....הגבלות על העתקה.

## הוראות בטיחות

- קרא הוראות אלה ופעל על פיהן כדי להבטיח שימוש בטוח במוצר זה ובאופציות. דאג לשמור על מדריך זה לעיון בעתיד. כמו כן, דאג לפעול בהתאם לכל האזהרות וההוראות המסומנות על גבי המוצר והאופציות.
- כמה מהסמלים המסומנים על המוצר שלך ועל האופציות נועדו להבטיח שימוש בטוח ונכון במוצר. בקר באתר האינטרנט הבא כדי ללמוד את משמעותם של הסמלים.  
<http://support.epson.net/symbols>
- הנח את המוצר ואת האופציות על משטח יציב ושטוח המתרחב אל מעבר לבסיס המוצר והאופציות בכל הכיוונים. אם אתה מניח את המוצר ואת האופציות בסמוך לקיר, השאר יותר מ-10 ס"מ בין גב המוצר והאופציות לבין הקיר.
- יש להניח את המוצר ואת האופציות סמוך מספיק למחשב כדי שכבל הממשק יגיע אליהם בקלות. אין להניח את המוצר ואת האופציות או את מתאם הז"ח או לאחסן אותם בחוץ, בקרבת יתר ללכלוך, אבק, מים, מקורות חום, או במקומות הנתונים למכות, תנודות, טמפרטורות או לחות גבוהות, אור שמש ישיר, מקורות אור חזקים, או שינויים מהירים בטמפרטורה או בלחות.
- אין להשתמש במוצר כשהידיים רטובות.
- הנח את המוצר ואת האופציות בסמוך לשקע חשמלי, במקום שבו אפשר להוציא בקלות את המתאם מהשקע.
- יש למקם את כבל מתאם הז"ח באופן שימנע שריטות, חתכים, בלאי, קימוט וכיווץ. אין להניח חפצים על גבי הכבל ואין לאפשר לאנשים לדרוך על מתאם הז"ח או על הכבל או לדרוס אותם. יש להקפיד במיוחד לשמור את הכבל במצב ישר בקצהו.
- יש להשתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המוצר ואין להשתמש בכבל החשמל עם שום ציוד אחר. השימוש בכבלים אחרים בשילוב עם מוצר זה או השימוש בכבל החשמל שסופק בשילוב עם ציוד אחר עלול לגרום לדליקה או להתחשמלות.
- יש להשתמש אך ורק במתאם הז"ח שהגיע עם המוצר שלך. השימוש בכל מתאם אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פגיעה.
- מתאם הז"ח תוכנן לשימוש עם המוצר שאליו הוא נלווה. אל תנסה להשתמש בו עם התקנים אלקטרוניים אחרים אלא אם שימוש כזה צוין במפורש.
- יש להשתמש רק בסוג מקור החשמל שצוין בתווית של מתאם הז"ח, ויש לספק תמיד את החשמל ישירות מתוך שקע חשמל ביתי סטנדרטי עם מתאם ז"ח העומד בתקני הבטיחות המקומיים הרלוונטיים.
- כאשר מחברים מוצר ואופציות אלה למחשב או להתקן אחר באמצעות כבל, יש להבטיח שהמחברים הם בכיוון הנכון. לכל מחבר יש רק כיוון אחד נכון. הכנסת מחבר בכיוון שגוי עלולה להזיק לשני ההתקנים המחוברים באמצעות הכבל.
- יש להימנע משימוש בשקעים חשמליים הנתונים באותו מעגל חשמלי של מכונות צילום או מערכות בקרת אוויר הנדלקים ונכבים באופן סדיר.
- אם תשתמש בכבל מאריך עם המוצר, עליך לוודא שהאמפראז' הנקוב הכולל של ההתקנים המחוברים אל כבל ההארכה אינו עולה על האמפראז' הנקוב הכולל של הכבל. כמו כן, ודא שהאמפר הנקוב הכולל של כל ההתקנים המחוברים אל השקע בקיר אינו עולה על האמפראז' הנקוב של השקע שבקיר.
- לעולם על תפרק, תשנה, או תנסה לתקן את מתאם הז"ח, את המוצר, או את אופציות המוצר בעצמך, אלא כפי שמוסבר במפורש במדריכי המוצר.
- אל תכניס חפצים לתוך פתח כלשהו של המוצר, משום שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לקצר בחלקים. היזהר מסכנות התחשמלות.

- אם נגרם נזק לתקע, החלף את כל מערכת הכבל, או התייעץ עם חשמלאי מוסמך. אם קיימים נתיכים בתקע, דאג להחליף אותם בנתיכים בגודל ובמתח הנקוב הנכון.
- הוצא את המוצר, את האופציות, ואת מתאם הז"ח מהשקע, והפנה לטיפול בידי עובד שירות מוסמך בתנאים אלה: נגרם נזק למתאם הז"ח או לתקע; נכנס נוזל למוצר, לאופציות או למתאם הז"ח; המוצר או מתאם הז"ח נפלו או שנגרם נזק למארז; המוצר, האופציות, או מתאם הז"ח אינם פועלים בצורה תקינה או מפגינים שינוי בולט בביצועים. (אל תשנה בקרות שאינן מסוקרות בהוראות ההפעלה)
- נתק את המוצר ואת מתאם הז"ח מהחשמל לפני הניקוי. נקה אך ורק במטלית לחה. אל תשתמש בנוזל ניקוי או בתרסיסי ניקוי אלא אם מוסבר כיצד לעשות זאת במפורש במדריכי המוצר.
- אם אין בכוונתך להשתמש במוצר למשך תקופה ארוכה, דאג לנתק את מתאם הז"ח משקע החשמל.
- אחרי החלפת חלקים מתכלים, סלק אותם כהלכה, בהתאם לכללי הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.
- אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

## הגבלות על העתקה

- צינת להגבלות הבאות יבטיח שימוש אחראי וחוקי במוצר שלך.
- העתקת הפריטים הבאים אסורה על פי חוק:
  - שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים ממשלתיים, אגרות חוב ממשלתיות וניירות ערך עירוניים.
  - בולי דואר חדשים, גלויות מבוללות מראש, ופרטי דואר רשמיים אחרים הנושאים ביול חוקי.
  - בולי הכנסה ממשלתיים וניירות ערך שהופקו בהתאם לנוהל חוקי
- יש להיזהר בעת העתקת הפריטים הבאים:
  - ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניה, שטרות סחירים, המחאות וכו'), כרטיסי מעבר חודשיים, כרטיסי זכיון, וכן הלאה.
  - דרכונים, רשיונות נהיגה, תעודות כושר, היתרי מעבר דרכים, בולי אוכל, כרטיסים וכו'.

**לתשומת לבך:**

אפשר שהעתקת פריטים אלה תהיה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים המוגנים בזכויות יוצרים:

העתקה בלתי נאותה של חומרים המכוסים בזכויות יוצרים עשויה להוות שימוש לרעה במוצר. אם אינך פועל על פי עצתו של עורך דין בעל ידע, פעל באחריות ובכבוד לקבל את רשותו של כל בעל זכויות יוצרים לפני העתקת חומר שהוצא לאור.

---

## תכונות מוצר

14. .... שלושה אלמנטים של סורק רשת המועילים לעסקים.

14. .... הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור.

15. .... הודעה על קיום לכלוך על החיישן.

## שלושה אלמנטים של סורק רשת המועילים לעסקים

סורק זה הוא סורק רשת הכולל שלושה אלמנטים, "ללא מחשב", "שתף", ו"מאובטח".

### "ללא מחשב"

תוכל לשלוח תמונות סרוקות אל יעד נבחר (כגון תיקיית רשת או דוא"ל) פשוט באמצעות הפעלת לוח הבקרה של הסורק בלא שתצטרך להשתמש במחשב.

לתשומת לבך:

*"סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק" בעמוד 96*

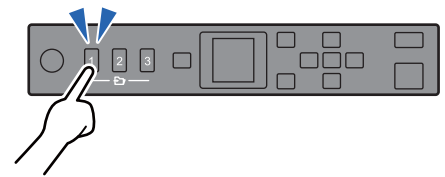
### "שתף"

תוכל לבדוק את הגדרות הסריקה במסך תצוגת הגביש הנוזלי הצבעוני המובנה בתוך הסורק.

באמצעות רישום הגדרות סריקה הנמצאות בשימוש תדיר כהגדרות קבועות מראש, תוכל לבצע סריקה בקלות באמצעות בחירת שם עבור הגדרה קבועה מראש. תכונה זו שימושים כאשר משתפים את הסורק עם יותר מאדם אחד.

### "מאובטח"

תוכל לרשום את הגדרות היעד בלחצני מצב מתוכנת מראש ו- (שליחה מהירה). תוכל למנוע שגיאות באמצעות בדיקת היעד במסך תצוגת הגביש הנוזלי לפני השליחה.



לתשומת לבך:

*"רישום לחצני מצב מתוכנת מראש או שליחה מהירה" בעמוד 90*

## הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור

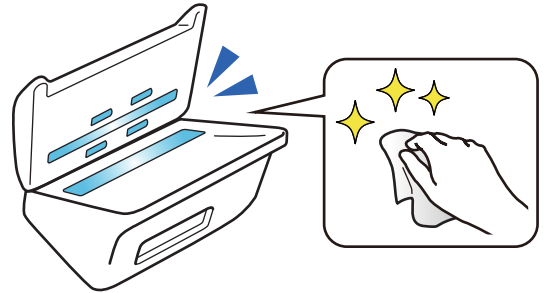
סורק זה מגיע עם תכונת הגנת נייר. תכונה זו מפחיתה את הנזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה כאשר היא מגלה שגיאת הזנה, כגון בעת סריקה בשוגג של מסמכים מהודקים.



## הודעה על קיום לכלוך על החיישן

סורק זה יכול לגלות לכלוך על חיישן הסריקה, והוא מודיע לך שאתה צריך לנקות את החיישן לפני שלכלוך יוכל לגרום לקווים בתמונות הסרוקות.

תוכל בקלות לשמור על נקיון החיישן ולמנוע ירידה באיכות התמונה.



---

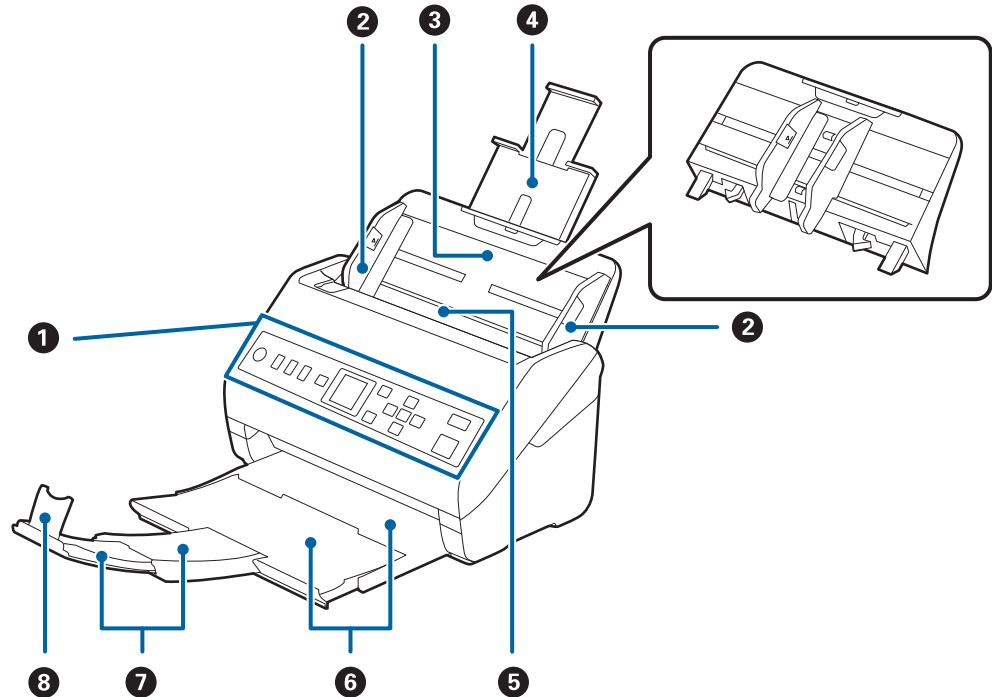
## יסודות הסורק

- 17..... שמות חלקים ותפקודיהם.
- 19..... לוח בקרה.
- 21..... מידע על אפליקציות.
- 26..... מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים.



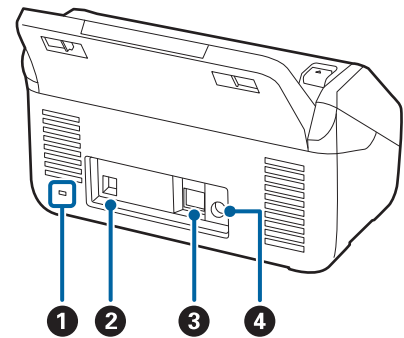
## שמות חלקים ותפקודיהם

חזית



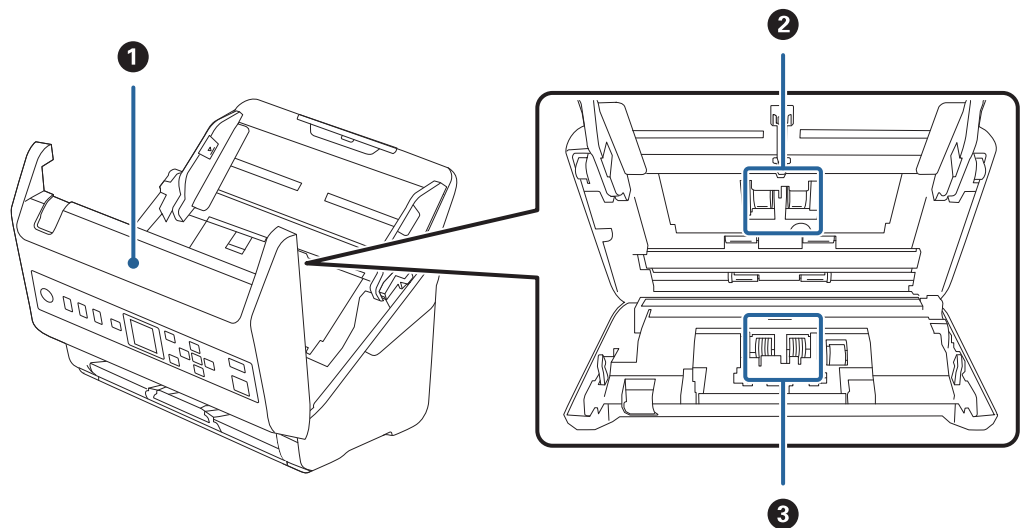
מציין את מצב הסורק ומאפשר לך לבצע הגדרות סריקה.	לוח בקרה	1
מזינים את מסמכי המקור לתוך הסורק בצורה ישרה. החלק אל קצוות מסמכי המקור.	מוליכי קצוות	2
טוען את מסמכי המקור. משוך החוצה את מאריך המגש אם מסמכי המקור גדולים מדי עבור מגש הקלט. פעולה זו תמנע עיקול של הנייר וחסימות נייר.	מגש קלט	3
	מאריך מגש הקלט	4
בעת הסרת מגש ההזנה, החלק את הווים הנמצאים משני הצדדים מאחור, ואז משוך החוצה את מגש ההזנה.		
מזין באופן אוטומטי מסמכי מקור שהוטענו.	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	5
מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך הסורק. משוך החוצה את הארכת מגש הפלט עד שתתאים לאורך מסמכי המקור.	מגש הפלט	6
	הארכת מגש הפלט	7
מונע ממסמכי המקור שנפלטו ליפול ממגש הארכה. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.	מעצור	8

גב



מכניס מנעול אבטחה כדי למנוע גניבה.	חריץ אבטחה	1
מחברת כבל USB.	יציאת USB	2
מחברת כבל LAN.	יציאת LAN	3
מחברת את מתאם הז"ח.	כניסת ז"י	4

פנים



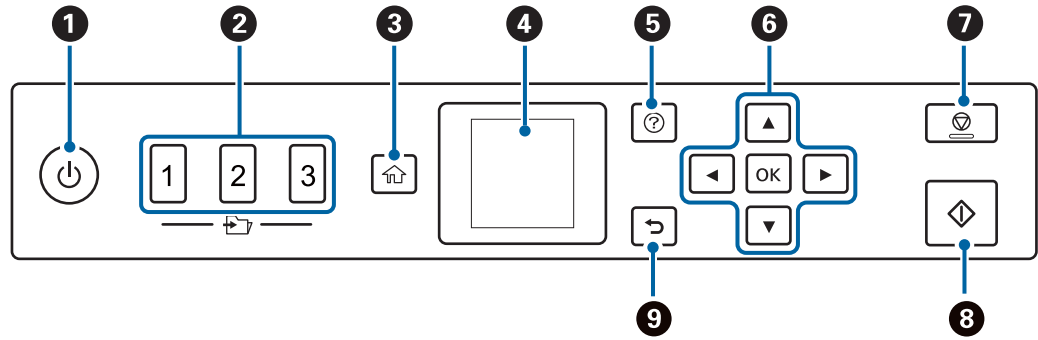
משוך את הידיית ופתח את מכסה הסורק בעת ביצוע ניקוי בתוך הסורק ובעת הסרת נייר תקוע.	מכסה הסורק	1
מזין מסמכי מקור. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גלגלת איסוף	2
מזינה בנפרד את מסמכי המקור בזה אחר זה. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גליל הפרדה	3

מידע קשור

- ← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177
- ← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 182

## לוח בקרה

### נורית ולחצנים



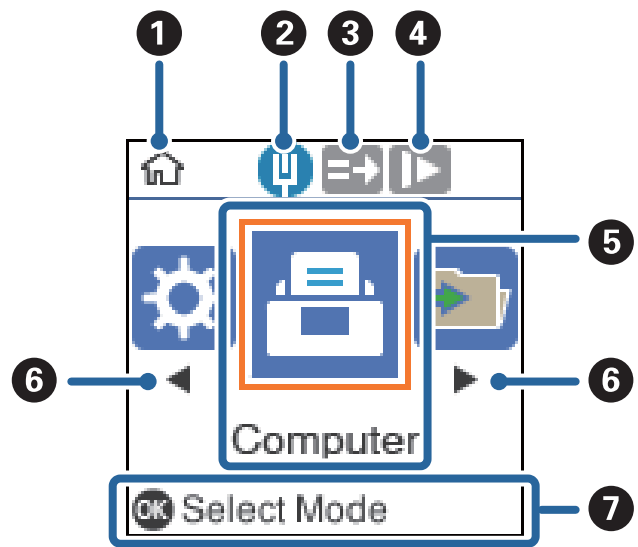
<p>מכבה או מדליק את הסורק. אל תכבה את הסורק כאשר הנורית מהבהבת משום שהסורק פועל או מעבד עבודה.</p>	<p>1</p>
<p>משתמש בתכונה שליחה מהירה. תוכל לשלוח תמונה סרוקה אל יעד שתצורתו הוגדרה מראש ב-Web Config. תוכל להקצות תיקיית רשת או כתובת דוא"ל כיעד.</p>	<p>2</p>
<p>מציג את מסך הבית.</p>	<p>3</p>
<p>מציג תפריטים והודעות.</p>	<p>4</p>
<p>מציג את מסך העזרה. תוכל לבדוק כיצד לפתור בעיות וכיצד לטעון מסמכי מקור.</p>	<p>5</p>
<p>משתמש בלחצני ▲ ▼ ◀ ▶ כדי להדגיש פריט, ואז לחץ על לחצן OK כדי לפתוח את התפריט הנבחר או לבצע הגדרות.</p>	<p>6</p>
<p><input type="checkbox"/> מבטל סריקה או את הפעולה הנוכחית. <input type="checkbox"/> יוצא מתוך מצב הזנה אוטומטי. <input type="checkbox"/> מנקה את שינויי ההגדרות במסך ערוך את העבודה.</p>	<p>7</p>
<p><input type="checkbox"/> מפעיל את הסריקה. <input type="checkbox"/> לחץ על לחצן זה בעת ניקוי בתוך הסורק.</p>	<p>8</p>
<p>חוזר אל המסך הקודם.</p>	<p>9</p>

## מדריך למסך ה-LCD

תפריטים והודעות מוצגים על גבי מסך ה-LCD. בחר תפריט או הגדרה על ידי לחיצה על הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶

### מדריך למסך הבית

הסמלים והתפריטים הבאים מוצגים במסך הבית.




1	סמל זה מציין שאתה נמצא במסך הבית.
2	מציג את מצב חיבור הרשת.
3	סמל זה מציין אם תכונת DFDS (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) מאופשרת. כאשר סמל זה מאופשרת, הוא משתנה ל-▶=>. מדלג פעם אחת על הזנה כפולה וממשיך לסרוק. אפשר הגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.
4	סמל זה מציין אם תכונת לאט מאופשרת. כאשר סמל זה מאופשרת, הוא משתנה ל-▶. מאט את מהירות הסריקה. אפשר תכונה זו כדי לסרוק מסמכי מקור שביחס אליהם קיים סיכון של חסימה, למשל נייר דק.
5	סמלי פונקציות ושמות מוצגים כסמלי תפריט.
6	כאשר מוצגים ◀ ו-▶ תוכל להשתמש בהם כדי לגלול ימינה או שמאלה.
7	מציגה את הלחצנים הזמינים. בדוגמה זו, תוכל לגשת אל התפריט הנבחר באמצעות לחיצה על הלחצן OK.

מידע קשור

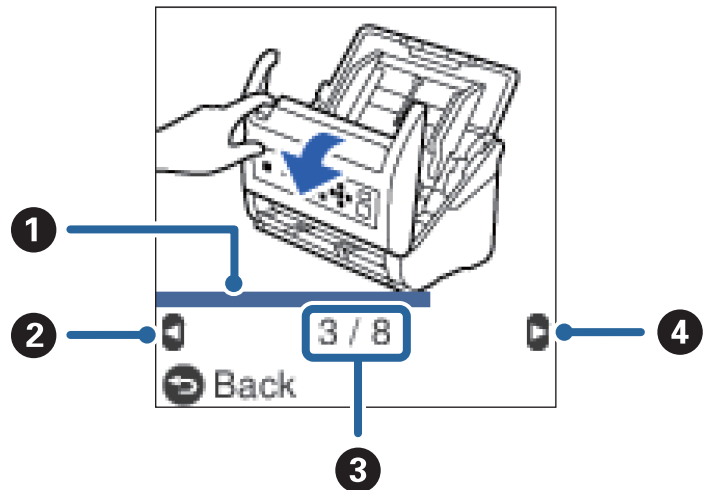
◀ "אפשרויות תפריט בלוח הבקרה" בעמוד 168

## צפיה באנימציות הדרכה

תוכל לצפות באנימציות הדרכה כדי להסביר כיצד לתחזק את הסורק, להחליף את הגלגלות, להניח סוגים שונים של מסמכי מקור, וכן הלאה.

☐ לחץ על הלחצן  בסורק כדי להציג את מסך העזרה. בחר את מדריך, ואז בחר את הפריטים שבהם ברצונך לצפות.

☐ לחץ על הלחצן OK כאשר מדריך מופיע בתחתית מסך הפעולה כדי להציג אנימציות על פי הקשר.



1	מראה את ההתקדמות שלך בצעד הנוכחי. האנימציה חוזרת על עצמה כאשר סרגל ההתקדמות מגיע לסופו.
2	לחץ על הלחצן ◀ כדי לשוב אל הצעד הקודם.
3	מציין את מספר הצעדים הכולל ואת מספר הצעד הנוכחי. הדוגמה מראה את צעד 3 מתוך 8.
4	לחץ על הלחצן ▶ כדי לגשת אל הצעד הבא.

## מידע על אפליקציות

סעיף זה מציג את מוצרי האפליקציה הזמינים עבור הסורק שלך. ניתן להתקין את האפליקציה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

## אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro\* היא אפליקציה המאפשרת לך לסרוק באופן יעיל קבצי מקור כגון מסמכים. תוכל לרשום סדרה של פעולות כגון סרוק — שמור — שלח, בתור "משימה". באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה, תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה. באמצעות הקצאת עבודה ללוח הבקרה של הסורק, תוכל להתחיל עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצנים).

עיון בעזרה של (Windows Document Capture Pro) ( או (Mac OS Document Capture) ) לפרטים על השימוש באפליקציה.

\* השמות מיועדים עבור Windows. עבור Mac OS, השם הוא Document Capture.

#### הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Document Capture Pro < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Document Capture Pro.

#### הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Document Capture.

## אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא מנהל התקן סורק שמאפשר לך לשלוט בסורק. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה. תוכל גם להפעיל אפליקציה זו מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN.

עיון בעזרה של Epson Scan 2 לפרטים על השימוש באפליקציה.

#### הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל היישומים < EPSON < Epson Scan 2.

#### הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2.

## אפליקציה לשימוש בסורק באמצעות שרת (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server הוא אפליקציה עבור Windows Server שמאפשרת לך לנהל עד ל-100 סורקים ברשת באמצעות שרתים.

באמצעות דפדפן אינטרנט, תוכל לרשום ולנטר סורקים או לרשום עבודות: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח ולהקצות להן סורקים אינדיבידואליים. תוכל לסרוק פשוט באמצעות בחירת עבודה בסורק המנוהל על ידי Document Capture Pro Server.  
למידע נוסף, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.

## אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater היא אפליקציה המתקינה תוכנה חדשה, ומעדכנת חומרה ומדריכים באמצעות האינטרנט. אם ברצונך לבדוק באופן סדיר עדכוני מידע, תוכל להגדיר את המרווח עבור בדיקת העדכונים בהגדרות העדכון האוטומטיות של EPSON Software Updater.

### הפעלה ב-Windows

#### Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

#### Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

#### Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software < EPSON Software Updater**.

### הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < **Epson Software < EPSON Software Updater**.

## אפליקציה עבור הגדרת התצורה של פעולות סורק (Web Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Internet Explorer ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב הסורק או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות הסורק. כדי להשתמש ב Web Config, חבר את הסורק ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת. הדפדפנים להלן נתמכים.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ואילך, \*Firefox, \*Chrome, \*Safari

\* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

### הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של הסורק.

בחר הגדרות < סטטוס הרשת < כתובת IP בלוח הבקרה של הסורק כדי לאשר את כתובת ה-IP של הסורק.

2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של הסורק. פורמט:

http://:כתובת ה-IP של הסורק/

IPv6: http://[כתובת ה-IP של הסורק]

דוגמאות:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

לתשומת לבך:

☐ מאחר והסורק משתמש בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

☐ אם לא הוגדרה סיסמת המנהל בעת הגישה אל Web Config, עליך להזין שם משתמש וסיסמה.

**חשוב!**

אל תשכח את שם המשתמש והסיסמה. אם תשכח אותם, יהיה עליך ליצור קשר עם תמיכת השירות של Epson.

3. אם אתה רוצה לשנות את הגדרות הסורק, עליך להיכנס כמנהל.
- לחץ **Administrator Login** בפינה הימנית העליונה של המסך. הזן את ה **User Name** ואז **Current password**, ואז לחץ על **OK**.
- לתשומת לבך:
- אם מוצגת **Administrator Logout** בפינה הימנית העליונה של המסך, הרי שכבר נכנסת בתור מנהל.

## הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב לסורק באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. פתח את רשימת הסורקים במחשב.

☐ Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

☐ Windows 8.1/Windows 8

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

☐ Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ לחיצת עכבר ימנית על הסורק שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

מאחר והסורק משתמש בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

לתשומת לבך:

אם לא הוגדרה סיסמת המנהל בעת הגישה אל Web Config, עליך להזין שם משתמש וסיסמה.



 חשוב:

אל תשכח את שם המשתמש והסיסמה. אם תשכח אותם, יהיה עליך ליצור קשר עם תמיכת השירות של Epson.

## אפליקציה להגדרת התקן ברשת (EpsonNet Config)

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות ממשק הרשת ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים, עיין במדריך התפעול עבור EpsonNet Config או בעזרה של האפליקציה.

### הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EpsonNet < EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות **EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < EpsonNet Config**.

### הפעלה ב-Mac OS

עבור אל **אפליקציות < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < EpsonNet Config**.

## תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)

Epson Device Admin היא אפליקציית תוכנה רב-תכליתית שמנהלת את ההתקן ברשת. זמינות הפונקציות הבאות.

נטר או נהל עד ל-2000 מדפסות או סורקים על פני המקטע

בצע דוח מפורט כגון עבור סטטוס המוצר המתכלה או המוצר

עדכן את הקושחה של המוצר

הכנס את ההתקן לרשת

החל את ההגדרות המאוחדות על התקנים מרובים.

תוכל להוריד את Epson Device Admin מאתר התמיכה של Epson. למידע נוסף, עיין בתיעוד או בעזרה של Epson Device Admin.

## אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager הוא תוכנה המיועדת ליצירת חבילה ההופכת את התקנת הסורק לתהליך קל, למשל התקנה של מנהל התקן הסורק וכן הלאה. התוכנה מאפשרת למנהל המערכת ליצור חבילות תוכנה ייחודיות ולהפיץ אותן בקרב קבוצות.

לפריטים נוספים, בקר באתר Epson באזורך.

<http://www.epson.com>

## מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים

### קודים של ניילונים סריקה

השימוש ב-ניילונים סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכי מקור בעלי צורות בלתי רגילות או צילומים שעלולים להישרט בקלות. תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מאשר גודל A4 עם גליון נושא באמצעות קיפולו לשניים.

שם החלק	קודים*
ניילונים סריקה	B12B819051

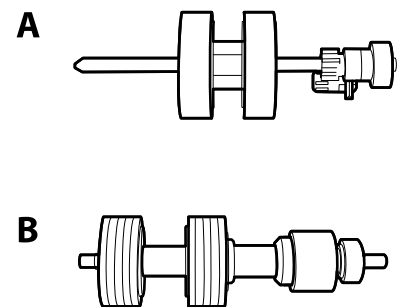
\* תוכל להשתמש בגליון נושא רק עם הקוד.

מידע קשור

- ← "מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה" בעמוד 29
- ← "הנחת מסמכי מקור גדולים" בעמוד 48
- ← "הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות" בעמוד 51
- ← "הנחת צילומים" בעמוד 54

### קודי ערכת מכלול גלילים

יש להחליף את החלקים (גליל האיסוף וגליל הפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בלוח הבקרה או ב-Epson Scan 2 Utility.



A: גליל איסוף, B: גליל הפרדה

שם החלק	קודים	מחזור חיים
ערכת מכלול גלילים	B12B819671 B12B819681 (הודו בלבד)	* 000,200

\* מספר זה הוא תוצאה של סריקה רציפה באמצעות דפי בדיקה מקוריים של Epson ומהווה מדריך למחזור החלפה. מחזור החלפה עשוי להשתנות בהתאם לסוגי נייר שונים, כגון נייר המפיק הרבה מאוד אבק נייר או נייר בעל פני מרקם מחוספס שעלולים לקצר את מחזור החיים.

מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 182

← "איפוס מספר הסריקות" בעמוד 187

## קודי ערכת ניקוי

יש להשתמש בהם כאשר מנקים בתוך הסורק. ערכה זו מורכבת מנוזל ניקוי ומטלית ניקוי.

שם החלק	קודים
ערכת ניקוי	B12B819291

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177

---

# מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

29.....מפרט של מסמכי מקור.

34.....הנחת המסמכים המקוריים.

## מפרט של מסמכי מקור

סעיף זה מסביר את המפרטים והמצבים של מסמכי המקור שניתן לטעון לתוך ה-ADF.

### מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה

סוג מסמך מקור	עובי	גודל
נייר רגיל	27 עד 413 גרם	גודל מרבי: 215.9x296.0 מ"מ (8.0x11.6 אינץ')
נייר איכותי	גודל A8 או פחות: 127 עד 413 גרם	גודל מועדף: 50.8x50.8 מ"מ (2.0x2.0 אינץ')
נייר ממוחזר	כרטיסי פלסטיק: 1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות (כולל תבליט)	הגודל הניתן לטעינה משתנה בהתאם לסוג מסמכי המקור והרזולוציה של הסריקה.
גלויה	כרטיסים בעלי למינציה: 0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	
כרטיס ביקור		
מעטפות		
כרטיסי פלסטיק תואמי סוג ISO7810 ID-1 (עם או בלי תבליט)		
כרטיסים בעלי למינציה		
נייר תרמי		

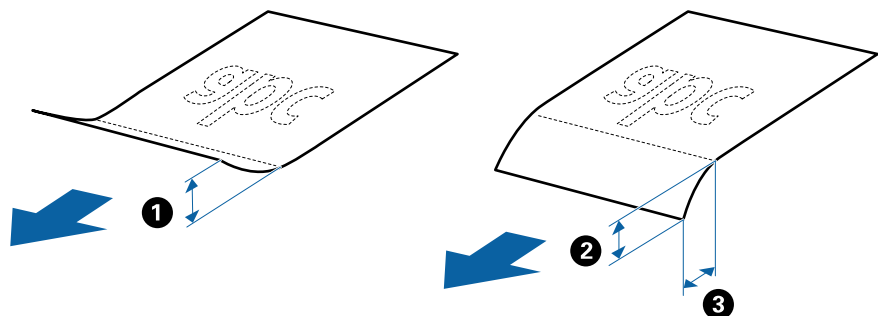
#### לתשומת לבך:

☐ כל מסמכי המקור חייבים להיות שטוחים בקצה המוביל.

☐ ודא שהעיקולים בקצה המוביל של מסמך המקור יישארו במסגרת הטווח שלהלן.

① חייב להיות 3 מ"מ או פחות.

② חייב להיות 1 מ"מ או פחות בעוד ש- ② שווה או פחות מ- ③. כאשר ③ שווה פי 10 מגודלו של ② או יותר, ② יכול להיות יותר מ-1 מ"מ.



☐ גם כאשר מסמך המקור מתאים לדרישות המפרטיות עבור מסמכי מקור שניתן להניחם בתוך ה-ADF, אפשר שהוא לא יזון כראוי מתוך ה-ADF או שאיכות הסריקה תרד בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

### מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14 אינץ')	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 80 גליונות 90 גרם: 69 גליונות 104 גרם: 59 גליונות 127 גרם: 50 גליונות 157 גרם: 40 גליונות 209 גרם: 30 גליונות 256 גרם: 24 גליונות 413 גרם: 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11 אינץ')			עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 100 גליונות 90 גרם: 86 גליונות 104 גרם: 74 גליונות 127 גרם: 62 גליונות 157 גרם: 50 גליונות 209 גרם: 38 גליונות 256 גרם: 30 גליונות 413 גרם: 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7 אינץ')			
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1 אינץ')			
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3 אינץ')			
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2 אינץ')			
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8 אינץ')			
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9 אינץ')	127 עד 413 גרם		
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ (2.1×3.4 אינץ')	210 גרם		

\* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

## מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')*	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

\* הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

□ 50 עד dpi 200: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ').

□ 201 עד dpi 300: 5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ').

□ 301 עד dpi 600: 1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ').

## מפרט כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ (2.1×3.3 אינץ')	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')*	5 כרטיסים	
		פחות מ-0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

\* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

## מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

## מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניילונית סריקה

ה-ניילונית סריקה הוא גליון שתוכנן להעביר את מסמכי המקור דרך הסורק. תוכל לסרוק עותקי מקור גדולים יותר מגודל A4/קווארטו, מסמכים חשובים או צילומים עליהם יש להגן מפני נזק, נייר דק, מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות וכן הלאה.

הטבלה שלהלן מציגה את התנאים לשימוש ב-ניילונית סריקה.

סוג	גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
לא ניתן לטעון מסמכי מקור ישירות לתוך הסורק	<p>1* A3</p> <p>A4</p> <p>1* B4</p> <p>קווארטו</p> <p>1* Legal</p> <p>B5</p> <p>A5</p> <p>B6</p> <p>A6</p> <p>A8</p> <p>גודל מותאם אישית:</p> <p><input type="checkbox"/> רוחב עד ל- 431.8 מ"מ (17 אינץ')<sup>2*</sup></p> <p><input type="checkbox"/> אורך עד ל- 297 מ"מ (11.7 אינץ')<sup>3*</sup></p>	<p>0.3 מ"מ (0.012 אינץ') או פחות</p> <p>(לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)</p>	10 גליונות

1\* קפל לשניים כדי לקבוע.

2\* יש לקפל לשניים מסמכי מקור רחבים יותר מרוחב של 215.9 מ"מ (8.5 אינץ').

3\* יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ (11.7 אינץ'). אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך האפליקציה.

מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 26

## מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.



גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

## סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק בהצלחה מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

מסמכי מקור עם פני שטח שאינם אחידים כגון נייר מכתבים.

מסמכי מקור עם קמטים או קווי קיפול

מסמכי מקור מחוררים

מסמך מקור עם תוויות או מדבקות

נייר נטול פחמן

מסמכי מקור מעוקלים

נייר מצופה

### חשוב:

נייר ללא פחמן מכיל חומרים כימיים שעלולים להזיק לגלילים. אם אתה סורק נייר נטול-פחמן, נקה את גלגלת האיסוף ואת גלגלת ההפרדה באופן סדיר. כמו כן, סריקת נייר נטול-פחמן עלולה לקצר את מחזור חיי הגלגלות מהר יותר מאשר סריקת נייר רגיל.

### לתשומת לבך:

אפשר שניתן יהיה לסרוק מסמכי מקור מקומטים טוב יותר באמצעות האטת מהירות ההזנה במהלך הסריקה או החלקת הקמטים לפני הטעינה.

על מנת לסרוק מסמכי מקור עדינים או מסמכי מקור המתקמטים בקלות, יש להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

על מנת לסרוק מסמכי מקור שזוהו בצורה שגויה כהזנות כפולות, הגדר את DFDS (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) למצב מופעל בלוח הבקרה לפני שתמשיך לסרוק, או בחר במצב כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות בתוך חלון Epson Scan 2.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

יש להדביק תוויות או מדבקות בצורה איתנה למסמכי המקור בלא שדבק כלשהו יבצבץ.

נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.

מידע קשור

← "יסודות הסרוק" בעמוד 16

← "תחזוקה" בעמוד 176

## סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

צילומים

חוברות

ספרי בנקים

דרכונים

מסמכי מקור שאינם נייר (כגון תיקים שקופים, בד ורדיד מתכת)

מסמכי מקור עם סיכות הידוק או מהדקי נייר

מסמכי מקור אליהם מחובר דבק

מסמכי מקור קרועים

מסמכי מקור מקומטים או מעוקלים מאוד

מסמכי מקור שקופים כגון שקפים

מסמכי מקור עם נייר פחמן בגבם

מסמכי מקור עם דיו לחה

מסמכי מקור שאליהם מחוברים פתקיות דביקות

לתשומת לבך:

אל תזין ישירות לתוך הסורק צילומים, יצירות אמנות יקרות, או מסמכים חשובים שאינך רוצה שייגרם להם נזק או מחיקה. שגיאת הזנה עלולה לקמט או להזיק למסמך המקור. בעת סריקת מסמכי מקור כאלה, דאג להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מסמכי מקור גליים, מקומטים או מעוקלים ניתנים לסריקה גם באמצעות ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מידע קשור

← "צילומים" בעמוד 53

---

## הנחת המסמכים המקוריים

### מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

### מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

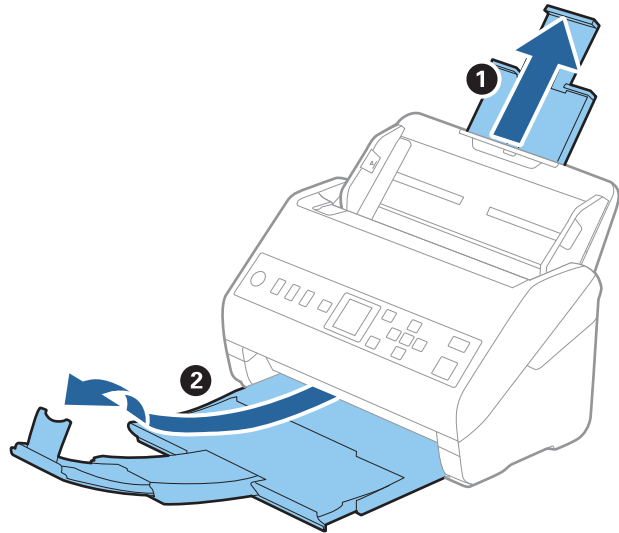
רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14 אינץ')	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 80 גליונות 90 גרם: 69 גליונות 104 גרם: 59 גליונות 127 גרם: 50 גליונות 157 גרם: 40 גליונות 209 גרם: 30 גליונות 256 גרם: 24 גליונות 413 גרם: 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11 אינץ')	127 עד 413 גרם		עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 100 גליונות 90 גרם: 86 גליונות 104 גרם: 74 גליונות 127 גרם: 62 גליונות 157 גרם: 50 גליונות 209 גרם: 38 גליונות 256 גרם: 30 גליונות 413 גרם: 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7 אינץ')			
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1 אינץ')			
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3 אינץ')			
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2 אינץ')			
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8 אינץ')			
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9 אינץ')			
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ (2.1×3.4 אינץ')			

\* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

## הנחת מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

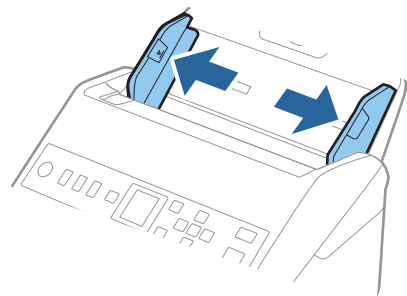
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, האריך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



### לתשומת לבך:

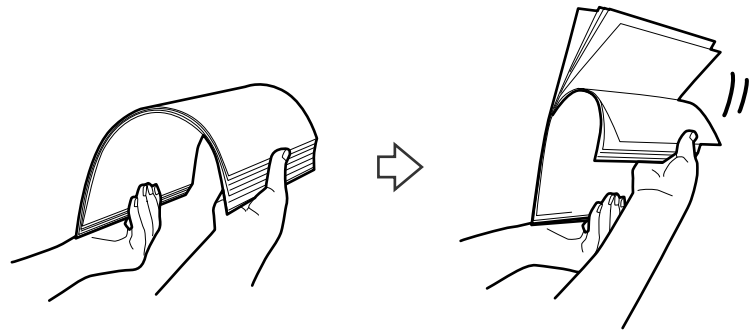
- עבור מסמכי מקור בגודל A4 או גדול מכך, דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכת מגש הפלט.
- דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצת יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על הארכת מגש הפלט כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.
- אם מסמכי מקור עבים מתנגשים במגש הפלט ונופלים ממנו, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור הנפלטים.
- אם תמונות סרוקות עדיין מושפעות מכך שמסמכי מקור שנפלטו פוגעים במשטח שמתחת לסורק, אנו ממליצים להניח את הסורק על קצה השולחן במקום שבו מסמכי המקור הנפלטים יוכלו ליפול בצורה חופשית ותוכל לתפוס אותם.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הפלט.



3. פרוס את מסמכי המקור כמניפה.

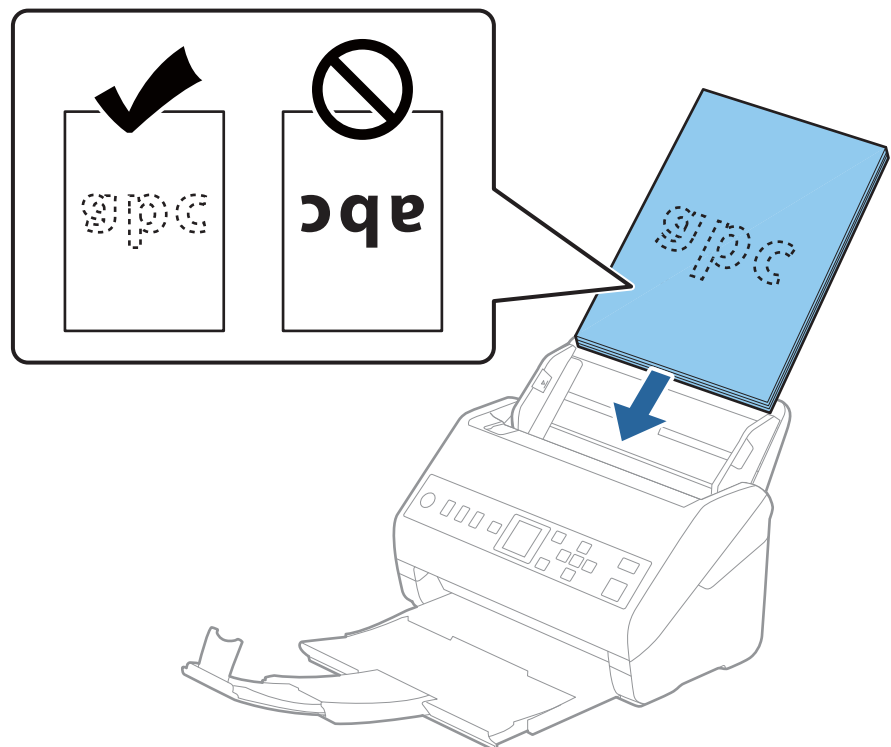
החזק את שני הקצוות של מסמכי המקור ופרוס אותם כמה פעמים.



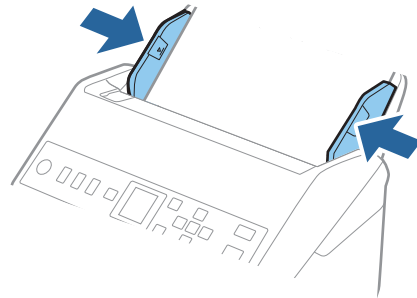
4. יישר את קצוות מסמכי המקור כשהצד המודפס פונה כלפי מטה, והחלק את הקצה המוביל כך שיקבל צורה של טריז.



5. טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

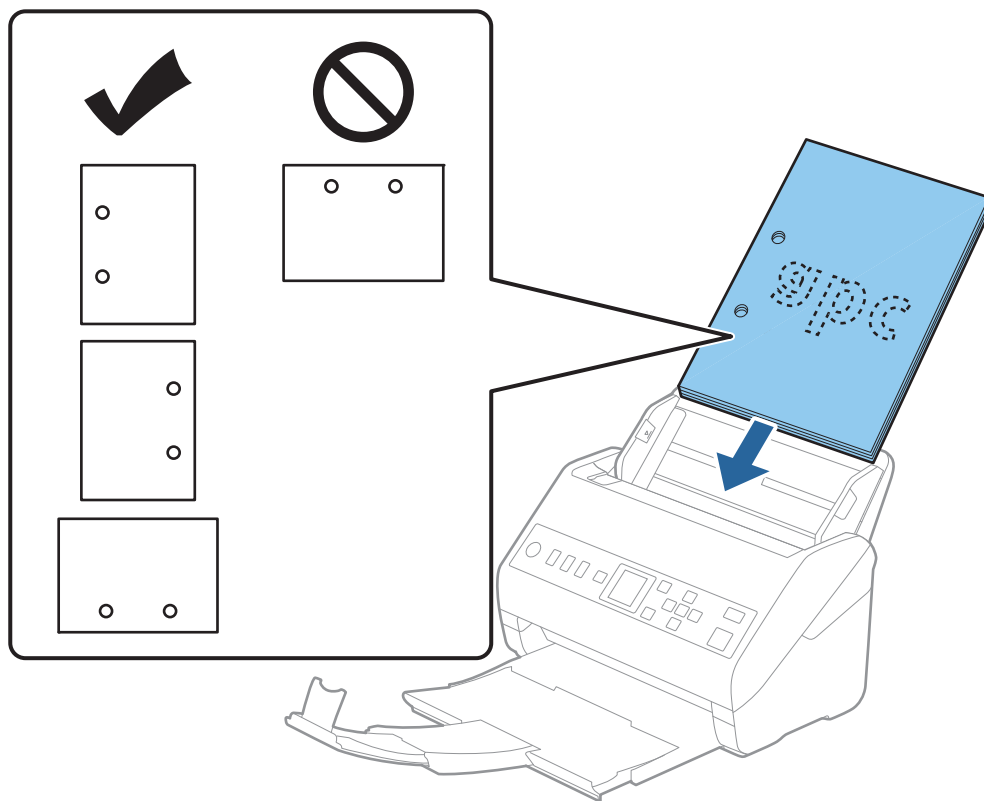


6. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה מסמכי המקור ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין מסמכי המקור לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



**לתשומת לבך:**

❑ כאשר סורקים מסמכי מקור עם חורי ניקוב כגון דפי דפדפת, טען את מסמכי המקור כך שהחורים ייפנו הצידה או כלפי מטה. אסור שיהיו חורים כלשהם בתוך רצועה של 30 מ"מ (1.2 אינץ') במרכז מסמכי המקור. עם זאת, אפשר שיהיו חורים בתוך 30 מ"מ (1.2 אינץ') מהקצה המוביל של מסמכי המקור. ודא שאין זיזים או עיקולים בקצוות של חורי הניקוב.



❑ בעת סריקה של נייר דק עם קמטים שגורמים לחסימות נייר או הזנות כפולות, אפשר שיהיה ביכולתך לשפר את המצב באמצעות איפשור לאט. כדי לעשות זאת בחר הגדרות < הגדרות הסורק < לאט בלוח הבקרה, והגדר את המצב כ-מופעל על מנת להאט את מהירות ההזנה.

## נייר ארוך

### מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')*	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

\* הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

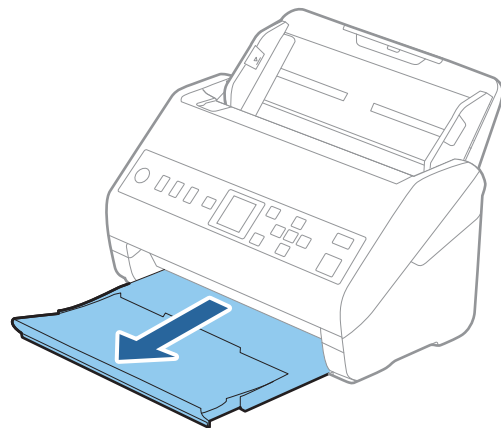
□ 50 עד 200 dpi: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ').

□ 201 עד 300 dpi: 5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ').

□ 301 עד 600 dpi: 1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ').

### הנחת נייר ארוך

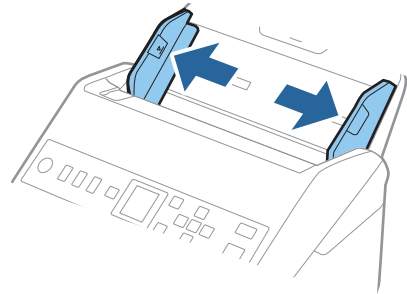
1. החלק את מגש הפלט החוצה.



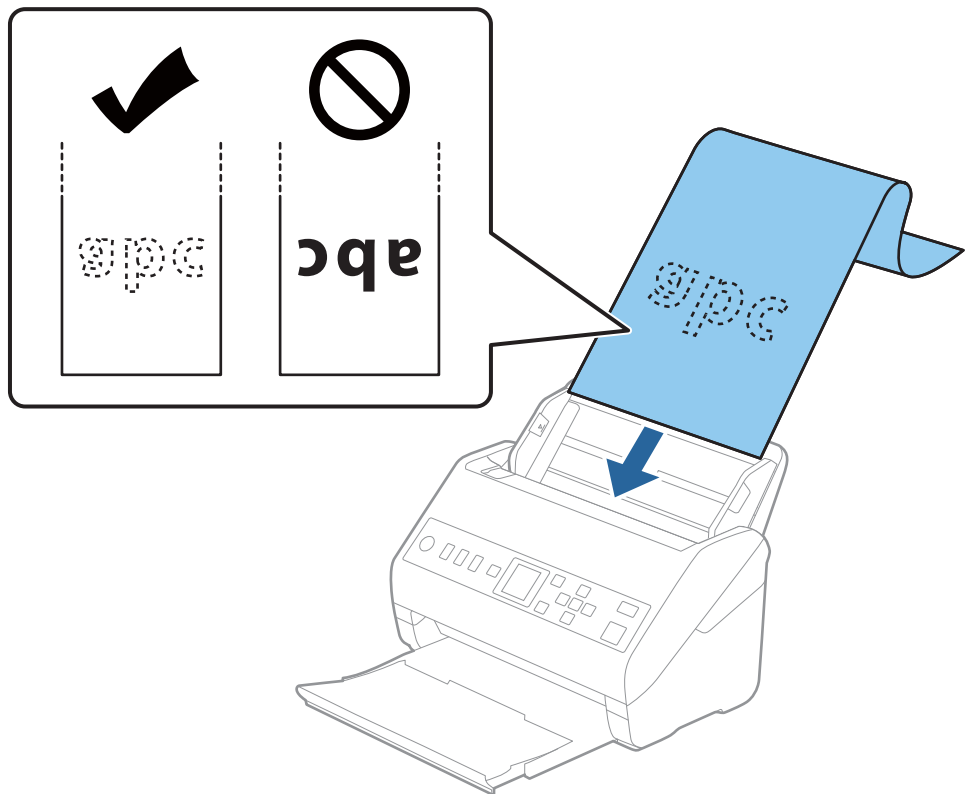
לתשומת לבך:

אל תאריך את הארכת מגש הקלט ואת הארכות מגש הפלט ואל תרים את המעצור.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

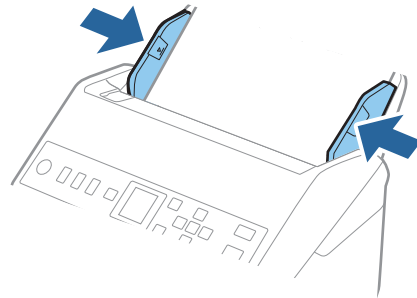


3. טען את מסמך המקור ישר לתוך מגש הקלט כשפניו כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.





4. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה של הנייר הארוך ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין קצוות הנייר לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

□ הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

• 50 עד 200 dpi: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')

• 201 עד 300 dpi: 5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ')

• 301 עד 600 dpi: 1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ')

□ עליך לציין את גודל הנייר בחלון 2 Epson Scan.

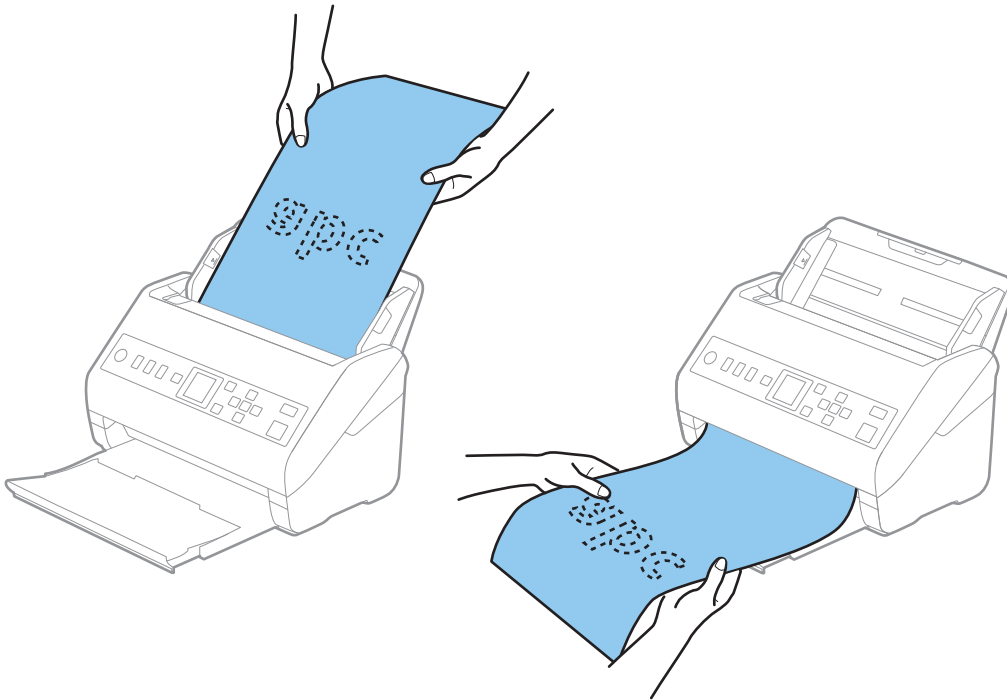
כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

קיימות שלוש דרכים לציין את גודל הנייר בחלון 2 Epson Scan.

אם אורך הנייר הוא 3, 048 מ"מ (120 אינץ') או פחות, תוכל לבחור באפשרות איתור אוטומטי (דף ארוך) כדי לזהות את הגודל באופן אוטומטי.

אם אורך הנייר הוא יותר מאשר 3, 048 מ"מ (120 אינץ') עליך לבחור התאמה אישית ולהזין את גודל הנייר. אם אורך הנייר הוא 5, 461 מ"מ (215 אינץ') או פחות, תוכל להשתמש ב-זהה אורך דף במקום להזין את גובה הנייר. אם הנייר ארוך יותר מאשר 5, 461 מ"מ (215 אינץ'), עליך להזין את הרוחב והאורך של הנייר.

□ תמוך בנייר הארוך בצד הקלט כדי שהוא לא יפול מתוך ה-ADF, ובצד הפלט על מנת שהנייר היוצא לא יפול מתוך מגש הפלט.



מידע קשור

◀ "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan" בעמוד 117

## כרטיסי פלסטיק

### מפרט כרטיסי פלסטיק

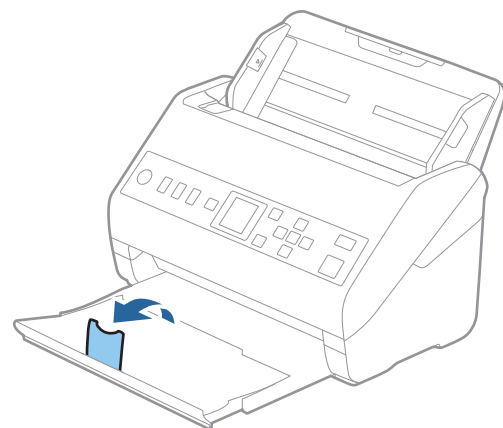
מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ (2.1×3.3 אינץ')	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')*	5 כרטיסים	
		פחות מ-0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

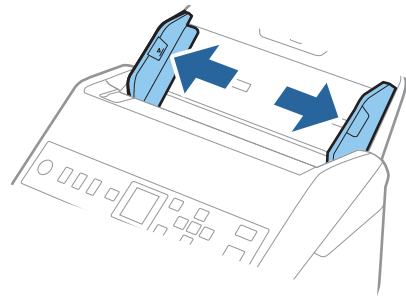
\* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

### הנחת כרטיסי פלסטיק

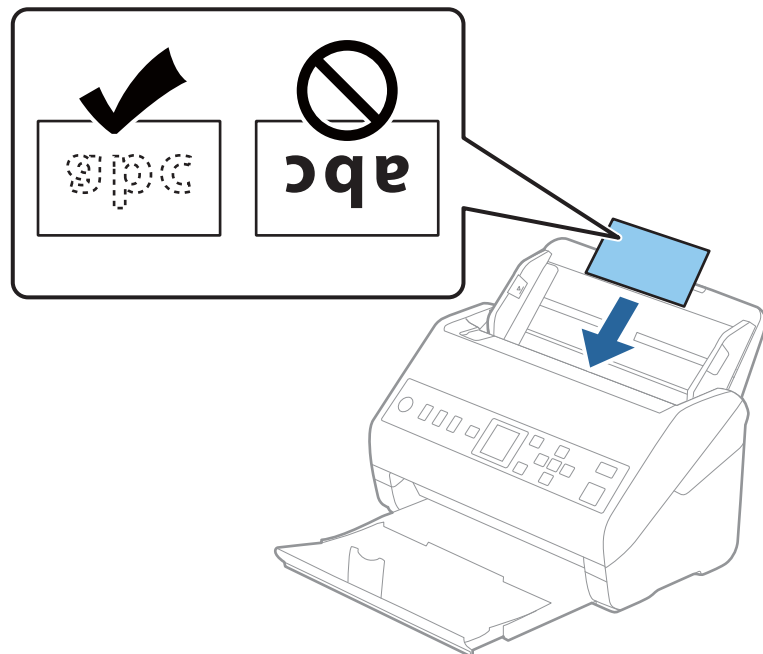
1. החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.

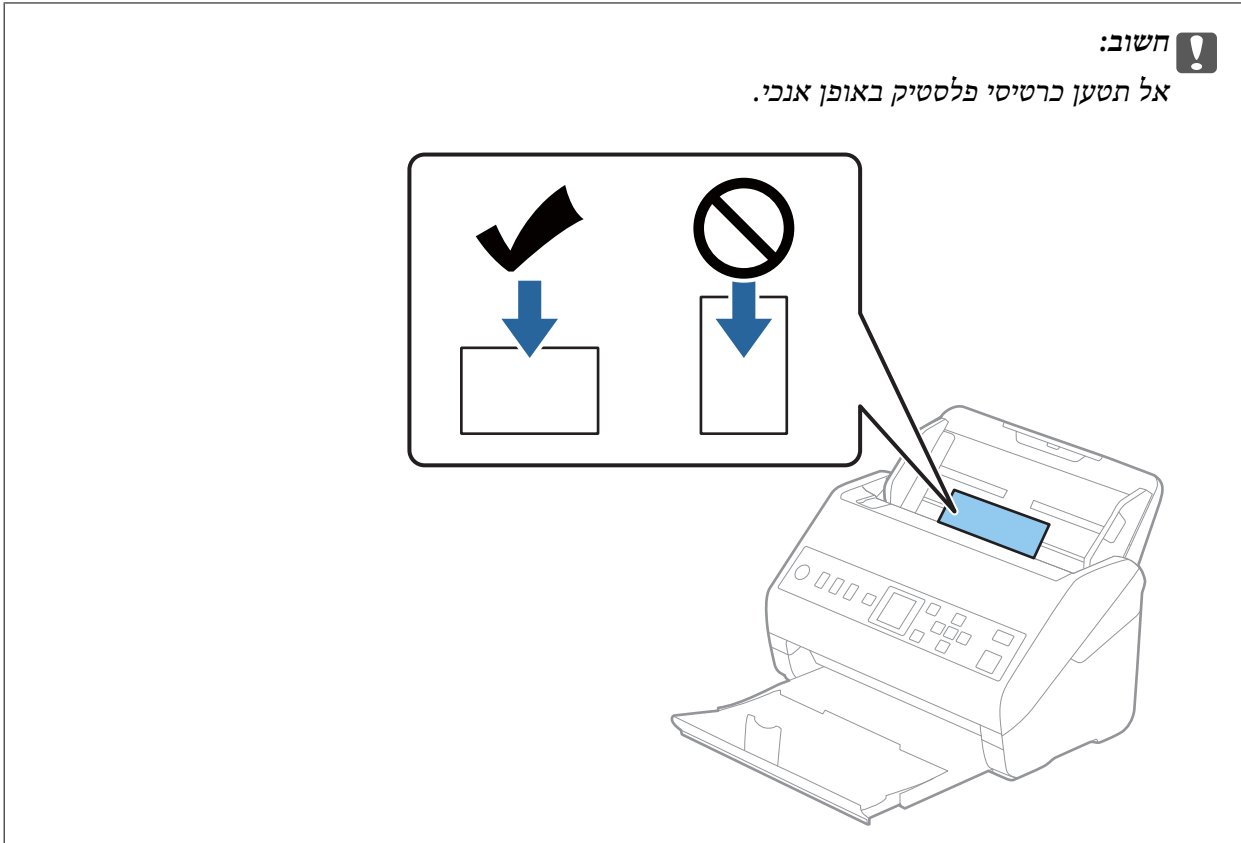


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

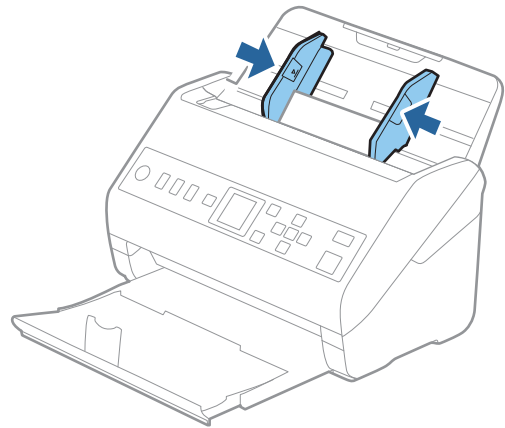


3. טען את כרטיסי הפלסטיק לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את כרטיסי הפלסטיק לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.





4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה כלפי הפלסטיק.



לתשומת לבך:

על מנת לסקור כרטיסי פלסטיק, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*.

כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר כרטיסי פלסטיק בתוך גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית ה-הגדרות ראשיות בתוך *Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

אם אתר הזנה כפולה בחלון *Epson Scan 2* מאופשרת ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוך ה-*ADF*, טען אותו מחדש, לחץ על הלחצן ▼, ואז בחר *DFDS* (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) בלוח הבקרה כדי להגדיר אותה בתור מופעל. פעולה זו משביתה את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ותוכל לסרוק שוב. *DFDS* משביתה את אתר הזנה כפולה רק עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 117

## כרטיסים בעלי למינציה

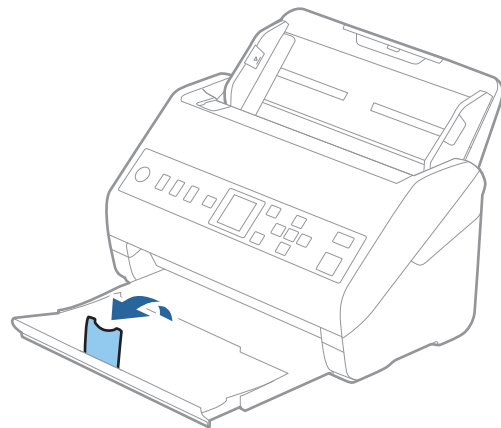
### מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

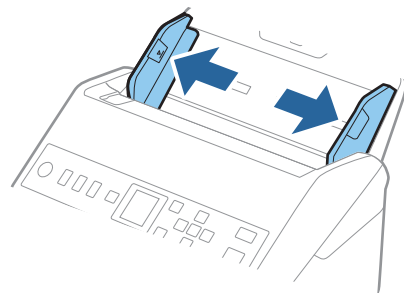
גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

### הנחת כרטיסים בעלי למינציה

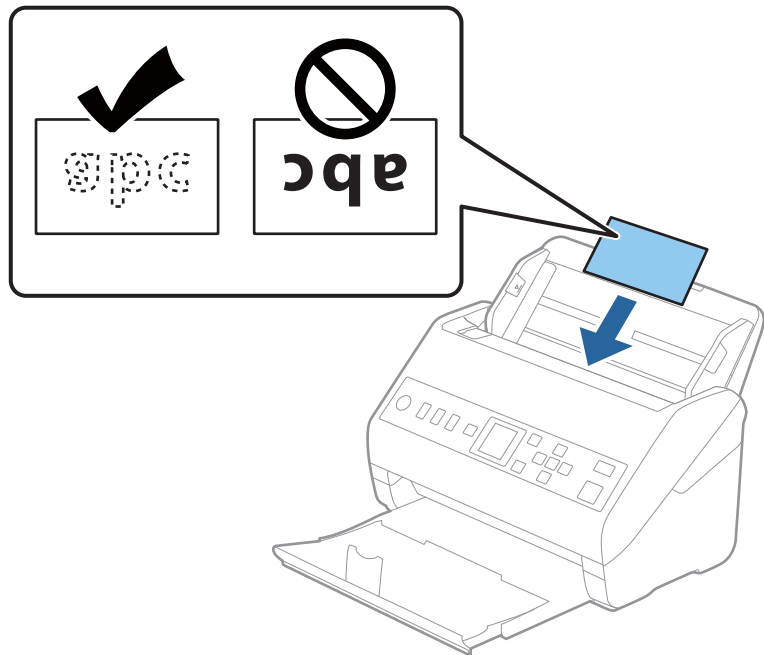
1. החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.



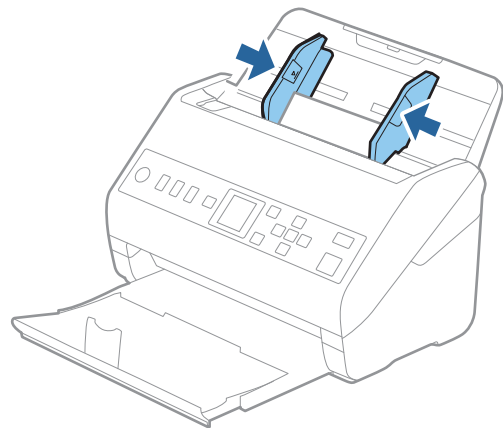
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה של הכרטיסים בעלי הלמינציה.



#### לתשומת לבך:

על מנת לסקור כרטיסים עם למינציה, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*. כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

על מנת להגביר את הדיוק של הגילוי האוטומטי, בחר את הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך < הגדרות < סרוק כרטיס עם למינציה. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

בחר את הלשונית הגדרות ראשיות < אתר הזנה כפולה < כבוי. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*. אם אתר הזנה כפולה מאופשרת בחלון *Epson Scan 2* ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוך ה-ADF, טען אותה מחדש, לחץ על לחצן ▼, ואז בחר *DFDS* (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) בלוח הבקרה כדי להגדיר אותה בתור מופעל. פעולה זו משביתה את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ותוכל לסרוק שוב. *DFDS* משביתה את אתר הזנה כפולה רק עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 117

## מסמכי מקור גדולים

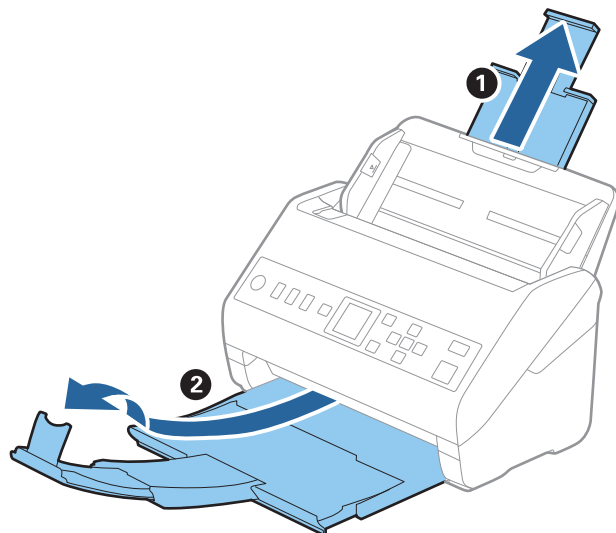
### מפרט מסמכי מקור גדולים

באמצעות השימוש ב-ניילונים סריקה הנמכר בנפרד ומקפל את מסמכי המקור לשניים, תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מגודל A4 כגון, A3 או B4.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת הטעינה של ה- ניילונים סריקה
עד ל-A3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונים סריקה)	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	10 גליונות נושאים

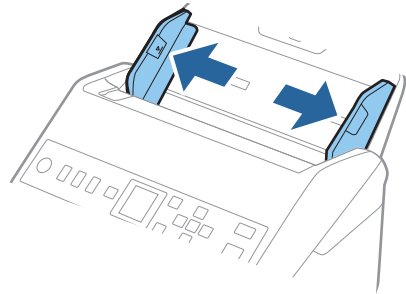
### הנחת מסמכי מקור גדולים

1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

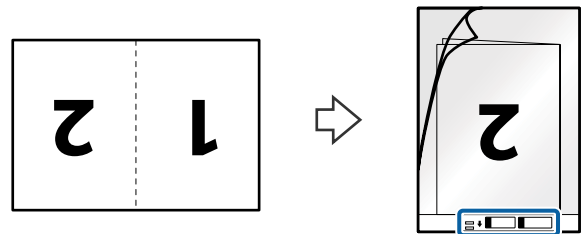




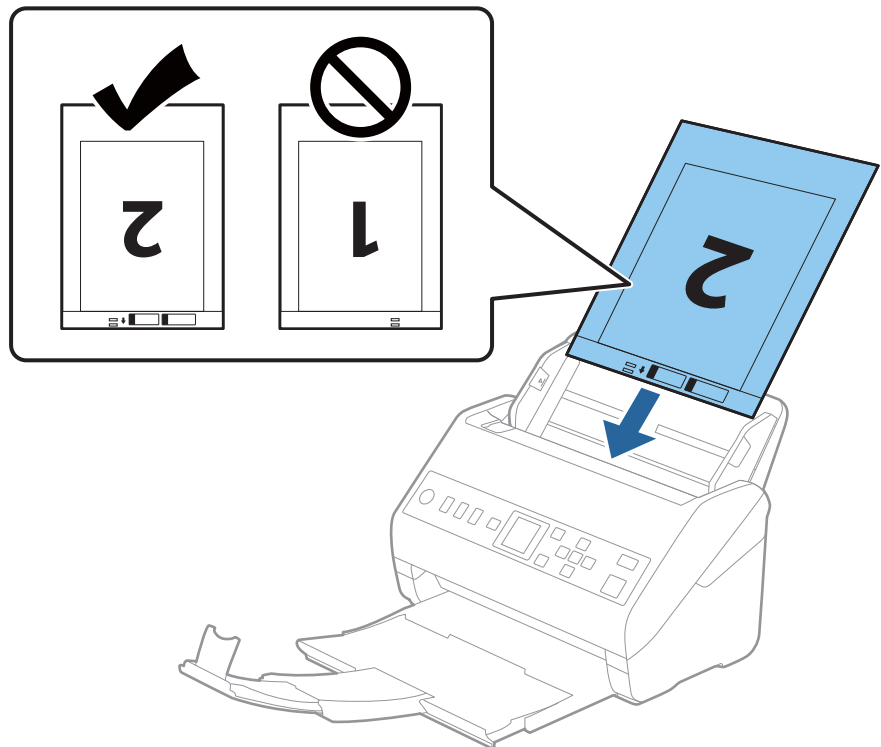
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



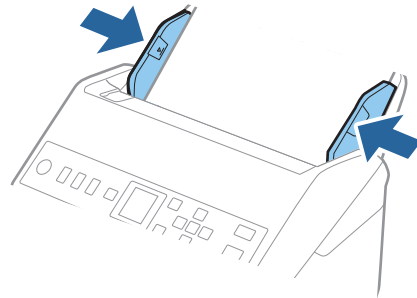
3. הנח את ה- ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה, והנח את מסמך המקור בתוך הדף הנושא באמצעות קיפולו לשניים, כך שהצד המיועד לסריקה פונה כלפי חוץ, וצד ימין נמצא בחזית.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



#### לתשומת לבך:

☐ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.

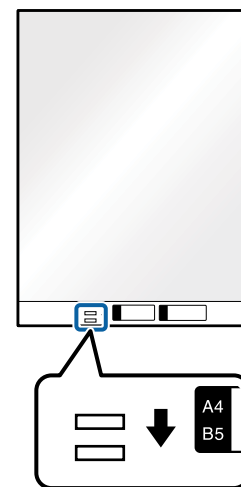
☐ כדי לסרוק את שני הגדלים ולתפור אותם יחד, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*. כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר דו-צדדית מתוך צד לסריקה ובחר שמאל וימין מתוך תמונות מחוברות בחלון *Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

☐ בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

☐ יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך חלון *Epson Scan 2*.

☐ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



#### מידע קשור

- ☐ "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 26
- ☐ "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 117

## מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

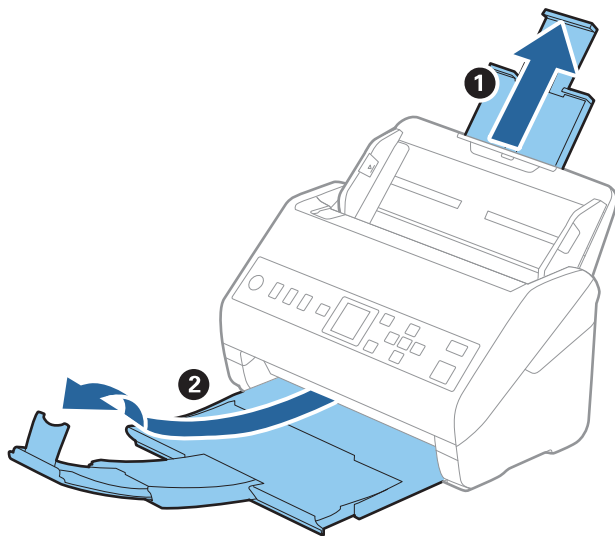
### מפרט מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

באמצעות השימוש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק מסמכי מקור מקומטים, מעוקלים, דקים מדי, או בעלי צורה בלתי סדירה.

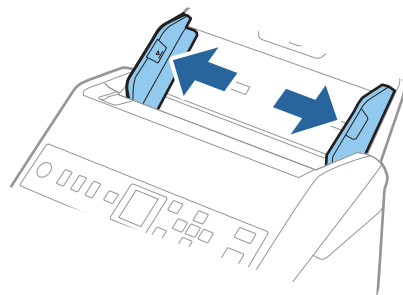
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

### הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

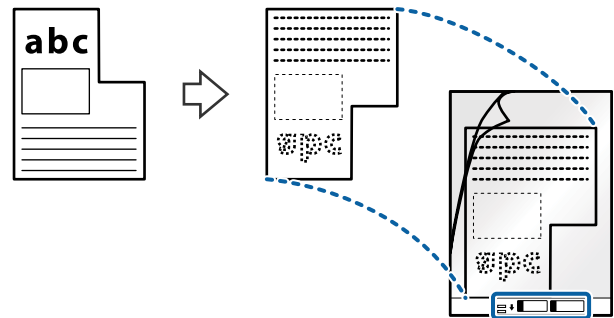
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



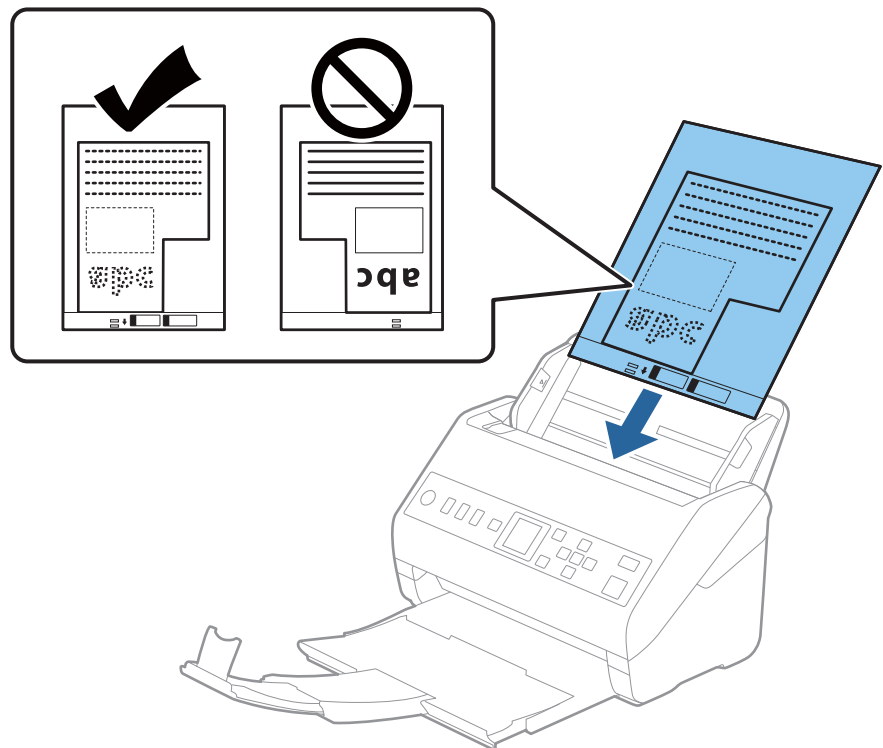
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



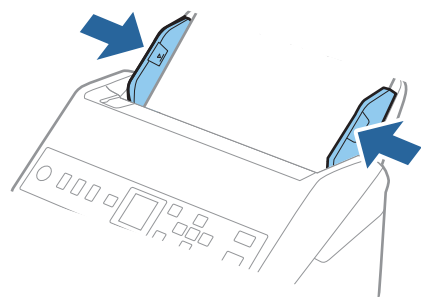
3. הנח את ה-ניילונים סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את מסמך המקור במרכז ה-ניילונים סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונים סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונים סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.

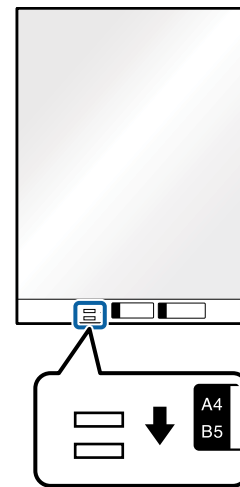


5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונים סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונים סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3000 פעמים.
- אם אינך מוצא גודל מתאים עבור מסמך המקור שברצונך לסרוק ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי. בעת השימוש ב- *Epson Scan 2*, תוכל לבחור גם התאמה אישית על מנת ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
- בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

- ← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 26
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 117

## צילומים

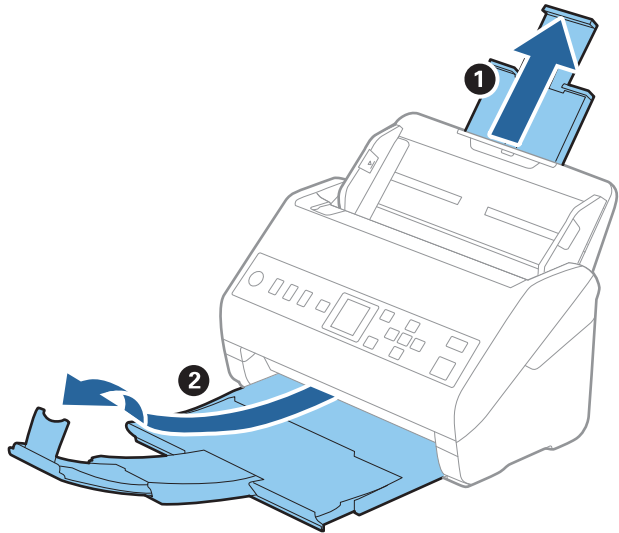
### מפרט של צילומים

באמצעות ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק צילומים בלא לחשוש שייגרם להם נזק.

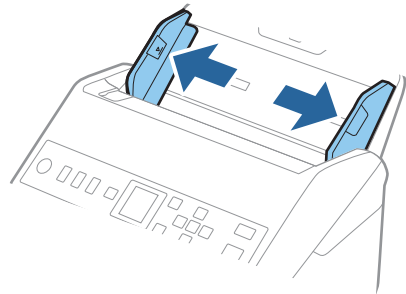
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

## הנחת צילומים

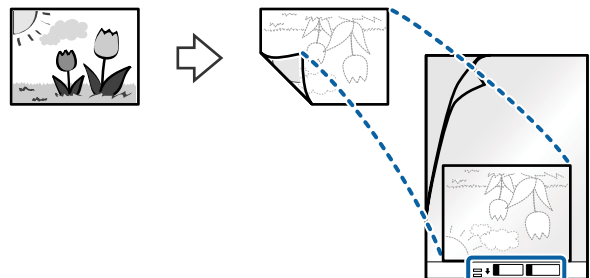
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, האריך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



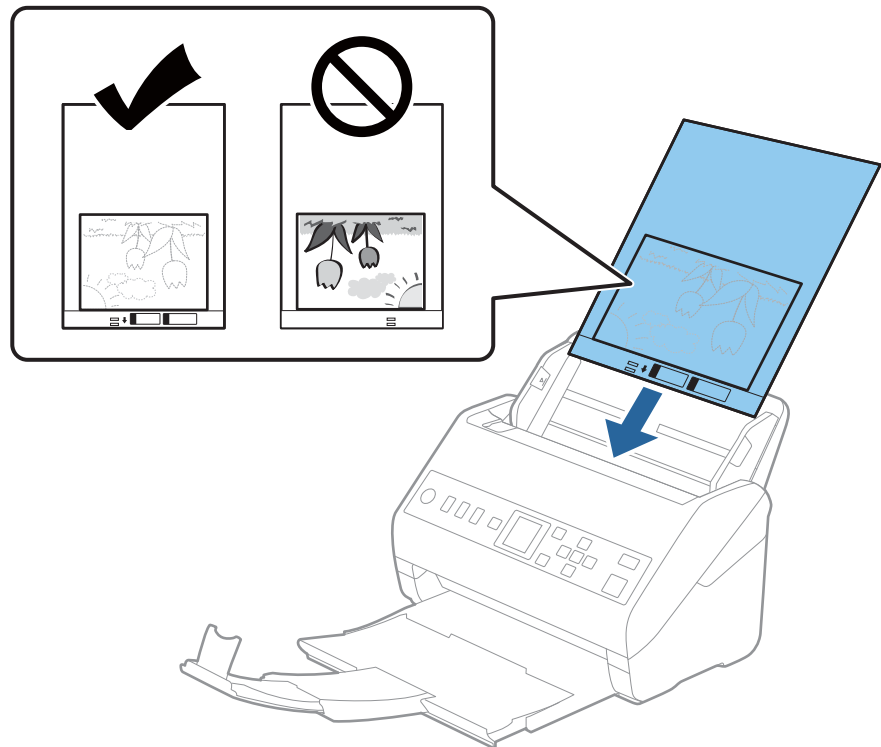
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



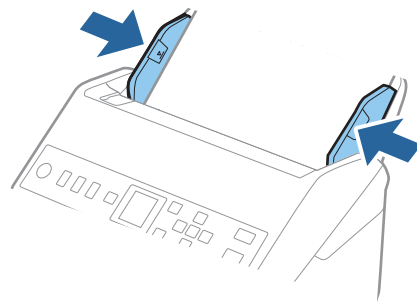
3. הנח את ה-ניילונים סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את הצילום במרכז ה-ניילונים סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.

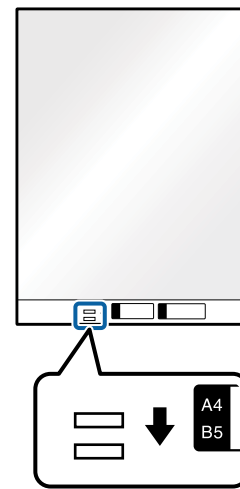


5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



### לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונים סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3000 פעמים.
- אם אינך מוצא גודל מתאים עבור מסמך המקור שברצונך לסרוק ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי. בעת השימוש ב- *Epson Scan 2*, תוכל לבחור גם התאמה אישית על מנת ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
- בעת סריקת ניילונים סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי בהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- אל תשאיר צילומים בתוך ה-ניילונים סריקה למשך זמן רב.
- יש להשתמש רק ב-ניילונים סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונים סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

- ← "קודים של ניילונים סריקה" בעמוד 26
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 117

## מעטפות

### מפרט מעטפות

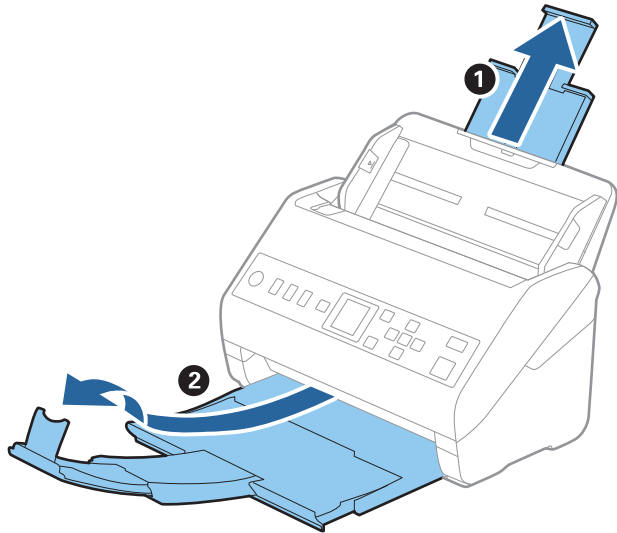
מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

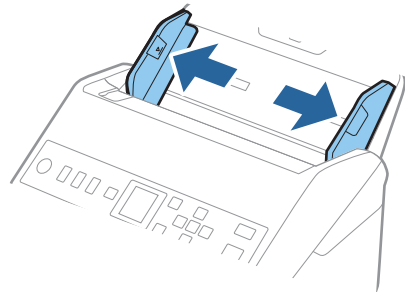


## הנחת מעטפות

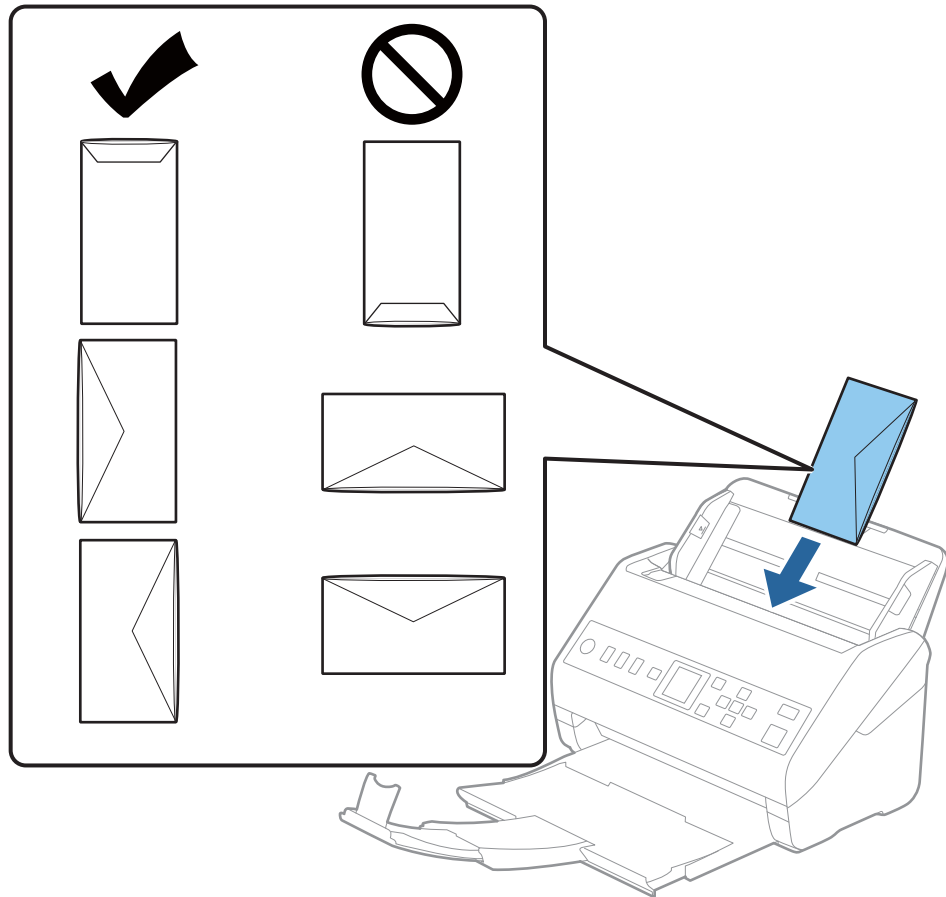
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את המעטפות לתוך מגש הקלט כשפניהן כלפי מטה וודא שהקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפה פונה הצידה. אם הקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפות ממוקם בצד הקצר יותר, תוכל לטעון את המעטפה כשהקצה הפתוח (צד הדש) פונה כלפי מעלה.
- החלק את המעטפות לתוך ה-ADF עד שהן תיתקלנה בהתנגדות.



**חשוב:** 

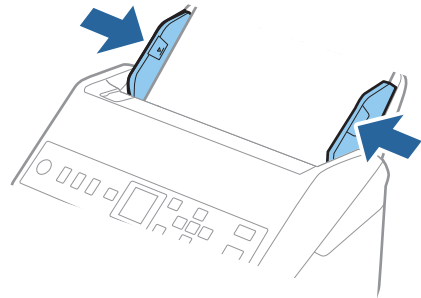
אל תטען מעטפות שיש עליהן דבק.

**לתשומת לבך:**

ייתכן שמעטפות שאי אפשר לפתוח באמצעות חיתוך חד בקצה הדש לא ייסרקו כהלכה.

אפשר לטעון מעטפות שעדיין לא נאטמו כאשר הדש פתוח ופונה כלפי מעלה.

4. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה המעטפות ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין המעטפות לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולות המעטפות להיכנס עקום.



#### לתשומת לבך:

□ אנו ממליצים לבחור את הסיבוב או הזווית המתאימים או אוטו' כהגדרת סיבוב באפליקציה.

□ על מנת לסקור מעטפות, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*.  
 כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר בלשונית הגדרות ראשיות < אתר הזנה כפולה < כבוי. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.  
 אם אתר הזנה כפולה מאופשרת בחלון *Epson Scan 2* ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את המעטפה מתוך ה-*ADF*, טען אותה מחדש, לחץ על לחצן ▼, ואז בחר *DFDS* (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) בלוח הבקרה כדי להגדיר אותה בתור מופעל. פעולה זו משביתה את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ותוכל לסרוק שוב. *DFDS* משביתה את אתר הזנה כפולה רק עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 117

## תערובת של מסמכי מקור

### מפרט מסמכי מקור שהם תערובת גדלים שונים

תוכל לטעון תערובת של מסמכי מקור בגדלים 50.8×50.8 מ"מ (2.0×2.0 אינץ') עד גודל A4 (או קווארטו). תוכל גם לטעון תערובת של סוגי נייר או עוביי נייר.

#### חשוב: !

□ בעת הנחה וסריקה של מסמכי מקור שבהם מעורבים גדלים שונים, אפשר שמסמכי המקור יזונו באופן עקום משום שמדריכי הקצוות אינם תומכים בכל מסמכי המקור.

□ מסמכי מקור עלולים להיתקע או שהזנתם עלולה להיות עקומה אם תגדיר סוגים שונים או גדלים שונים מאוד של מסמכי מקור, כמו במקרים הבאים.

• נייר דק ונייר עבה

• נייר בגודל A4 ונייר בגודל כרטיס

אם מסמכי המקור מוזנים בצורה עקומה, בדקו אם יש תמונה סרוקה זמינה או לא.

לתשומת לבך:

☐ אם מסמכי המקור נכסמים או אינם מוזנים כהלכה, איפשר מצב לאט עשוי לשפר את ההזנה.

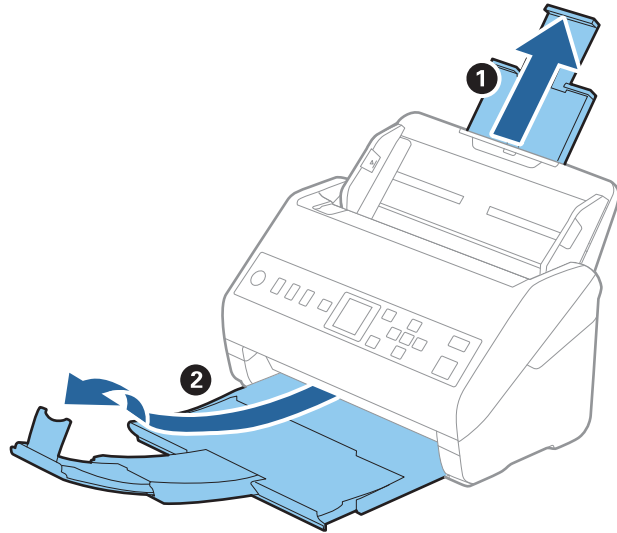
☐ לחלופין, תוכל לסרוק מסמכי מקור בעלי גדלי וסוגי נייר שונים על ידי טעינתם אחד אחד באמצעות מצב הזנה אוטומטי.

## הנחת תערובת של מסמכי מקור בעלי גדלים שונים

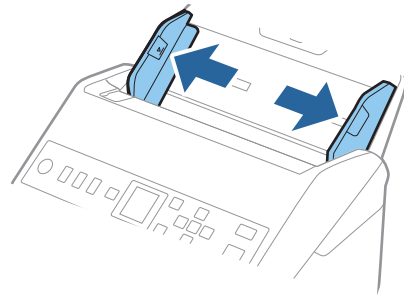
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

לתשומת לבך:

אם יש מסמכי מקור עבים, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור שנפלטו, ובכך תוכל למנוע ממסמכי המקור העבים מלהתנגש במגש הפלט וליפול החוצה.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט בסדר יורד של גודל נייר, כאשר הנייר הרחב ביותר נמצא מאחור והצר ביותר נמצא בחזית.

**חשוב!**

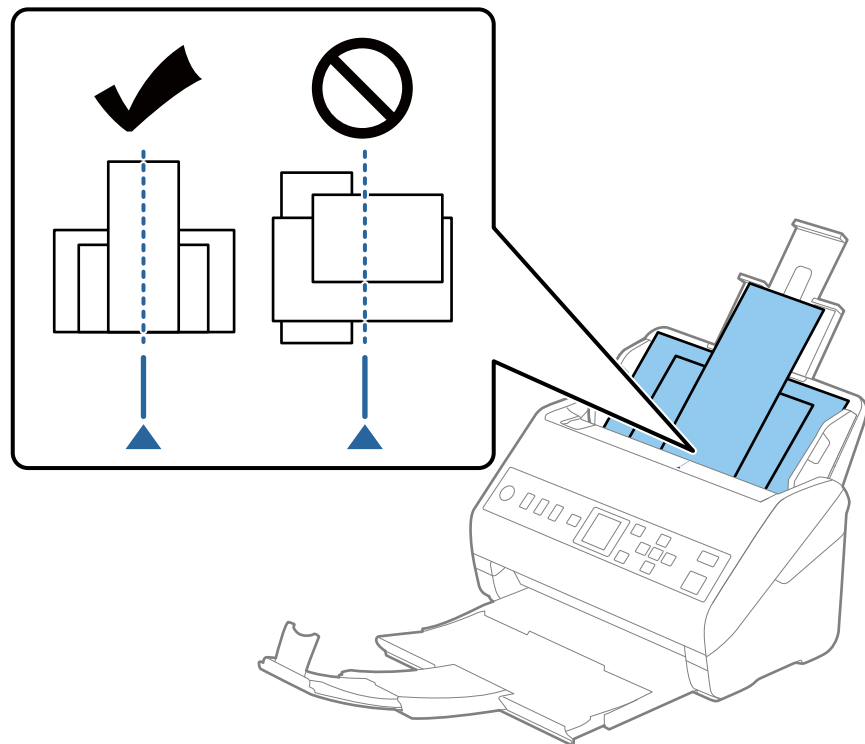
בדוק את הנקודות הבאות בעת הגדרת הגדלים השונים של מסמכי המקור.

החלק את מסמכי המקור כשהקצוות המובילים שלהם מיושרים, עד שהם ייתקלו בהתנגדות בתוך ה-ADF.

הנח את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט. הסתמך על סימן ▲ בסורק שלך לשם הדרכה.

הנח את מסמכי המקור בצורה ישרה.

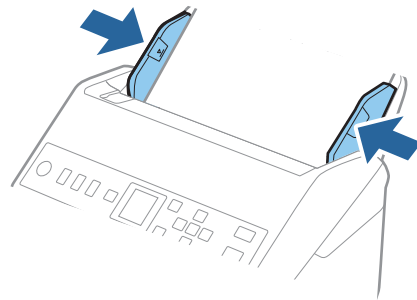
אחרת, עלולים מסמכי המקור להיות מוזנים באופן עקום או להיתקע.



**לתשומת לבך:**

טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והזז מעט את הקצוות העליונים בזווית הפונה לתוך ה-ADF.

4. החלק את מדריכי הקצוות כדי להתאים אותו לקצוות של מסמך המקור הרחב ביותר.



מידע קשור

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 129

---

# הכנה לסריקה דרך הרשת

64.....חיבור הסורק לרשת.

64.....הגדרת שרת דואר.

68.....הגדרת תיקיית רשת משותפת.

83.....הפיכת אנשי קשר לזמינים.

90.....שימוש ביישום Document Capture Pro Server.

90.....רישום לחצני מצב מתוכנת מראש או שליחה מהירה.

## חיבור הסורק לרשת

אם הסורק אינו מחובר לרשת, השתמש במתקין כדי לחבר את הסורק לרשת. תוכל להשתמש בכל אחת מהשיטות הבאות כדי להפעיל את המתקין.

התקנה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

אם אתה רוצה לבדוק את חיבור הרשת או להתחבר אל הרשת באופן ידני, עיין במידע הרלוונטי.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 213

## הגדרת שרת דואר

הגדר את שרת הדוא"ל מתוך Web Config.

כאשר הסורק מסוגל לשלוח דוא"ל באמצעות הגדרת שרת הדוא"ל, מתאפשרות הפעולות הבאות.

העברת תוצאות הסריקה באמצעות הדוא"ל

מקבל הודעת דוא"ל מהסורק

בדוק להלן לפני ביצוע ההגדרה.

הסורק מחובר לרשת שיכולה לגשת לשרת דוא"ל.

מידע על הגדרת הדוא"ל במחשב המשתמש באותו שרת דוא"ל כמו הסורק.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש בשרת הדוא"ל באינטרנט, אשר את מידע ההגדרה מהספק או מהאינטרנט.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Basic < Email Server < Network**.

2. הזן ערך עבור כל פריט.

3. בחר **OK**.

ההגדרות שבחרת תוצגנה.

אחרי השלמת ההגדרה, בצע את בדיקת החיבור.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23



## פריטי הגדרות שרת דואר

הגדרות והסבר		פריטים
ציין את שיטת האימות עבור גישת הסורק אל שרת הדואר.		Authentication Method
אימות מושבת בתקשורת עם שרת דואר.	Off	
מחייב תמיכה של שרת הדואר באימות SMTP.	SMTP AUTH	
אם בחרת בשיטה זו, הגדר את שרת POP3.	POP before SMTP	
אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את שם החשבון באורך בין 0 ל-255 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E).		Authenticated Account
אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את הסיסמה המאומתת באורך בין 0 לבין 20 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E).		Authenticated Password
הזן את כתובת הדואר "ל של השולח. הזן בין 0 ל-255 תווי ASCII ((0x20-0x7E) למעט: ( ) > < [ ] ; % .".		Sender's Email Address
הזן בין 0 ל-255 תווים מסוג אותיות A-Z, a-z, מספרים, 0-9, נקודה (.) ומקף (-). תוכל להשתמש בתבנית IPv4 או FQDN.		SMTP Server Address
הזן מספר בין 1 ל-65535.		SMTP Server Port Number
ציין את שיטת החיבור המאובטח לשרת הדואר האלקטרוני.		Secure Connection
אם אתה בוחר POP before SMTP ב- Authentication Method, שיטת החיבור מוגדרת כ-None.	None	
אפשרות זו זמינה כאשר Authentication Method מוגדר כ-Off או כ-SMTP AUTH.	SSL/TLS	
אפשרות זו זמינה כאשר Authentication Method מוגדר כ-Off או כ-SMTP AUTH.	STARTTLS	
האישור מאומת כאשר מצב זה זמין. מומלץ להגדיר אותו כ-Enable.		Certificate Validation
אם אתה בוחר POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את כתובת שרת POP3 בין 0 ל-255 תווים תוך שימוש באותיות A-Z, a-z וכן 0-9. .- תוכל להשתמש בתבנית IPv4 או FQDN.		POP3 Server Address
אם אתה בוחר POP before SMTP כ- Authentication Method, הזן מספר בין 1 ל-65535.		POP3 Server Port Number

## בדיקת חיבור לשרת דואר

תוכל לבדוק את החיבור אל שרת הדואר באמצעות ביצוע בדיקת החיבור.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Network < Email Server < Connection Test**.

2. בחר **Start**.

חיבור הבדיקה עם שרת הדואר יתחיל. אחרי הבדיקה, יוצג דו"ח בדיקה.

## מקורות בדיקה לחיבור שרת דואר

הודעות	סיבה
Connection test was successful.	ההודעה מופיעה אם החיבור לשרת הצליח.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> הסורק אינו מחובר לרשת</li> <li><input type="checkbox"/> שרת SMTP מושבת</li> <li><input type="checkbox"/> החיבור לרשת התנתק במהלך החיבור</li> <li><input type="checkbox"/> התקבלו נתונים חלקיים</li> </ul>
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> הסורק אינו מחובר לרשת</li> <li><input type="checkbox"/> שרת POP3 מושבת</li> <li><input type="checkbox"/> החיבור לרשת התנתק במהלך החיבור</li> <li><input type="checkbox"/> התקבלו נתונים חלקיים</li> </ul>
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ההתחברות אל שרת ה-DNS נכשלה</li> <li><input type="checkbox"/> זיהוי שמות עבור שרת SMTP נכשל</li> </ul>
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	<p>ההודעה מופיעה כאשר</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ההתחברות אל שרת ה-DNS נכשלה</li> <li><input type="checkbox"/> זיהוי שמות עבור שרת POP3 נכשל</li> </ul>
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	ההודעה מופיעה כאשר אימות שרת SMTP נכשל.

סיבה	הודעות
ההודעה מופיעה כאשר אימות שרת POP3 נכשל.	POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
ההודעה מופיעה כאשר אתה מנסה לקיים תקשורת באמצעות פרוטוקולים שאינם נתמכים.	Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number
ההודעה מופיעה כאשר ישנו חוסר התאמת SMTP בין שרת ולקוח, או כאשר השרת לא תומך בחיבור SMTP בטוח (חיבור SSL).	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
ההודעה מופיעה כאשר ישנו חוסר התאמת SMTP בין שרת ולקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור SSL/TLS עבור חיבור SMTP בטוח.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
ההודעה מופיעה כאשר ישנו חוסר התאמת SMTP בין שרת ולקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור STARTTLS עבור חיבור SMTP בטוח.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
הודעה זו מופיעה כאשר התאריך והשעה של הסורק אינם נכונים או שתוקף האישור פג.	The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time
הודעה זו מופיעה כאשר לסורק אין אישור בסיס המתאים לשרת או אם לא יובא CA Certificate.	The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate
הודעה זו מופיעה כאשר האישור שהתקבל הוא פגום.	The connection is not secured.
הודעה זו מופיעה כאשר יש אי-התאמה בין שיטות האימות של השרת והלקוח. השרת תומך ב-SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
הודעה זו מופיעה כאשר יש אי-התאמה בין שיטות האימות של השרת והלקוח. השרת אינו תומך ב-SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.
הודעה זו מופיעה כאשר כתובת הדואר האלקטרוני הנקובה של השולח שגויה.	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.
הודעה זו מופיעה כאשר הסורק עסוק.	Cannot access the product until processing is complete.

## הגדרת תיקיית רשת משותפת

הגדרת תיקיית רשת משותפת כדי לשמור את התמונה הסרוקה. בעת שמירת קובץ לתיקיה, הסורק נכנס למערכת כמשתמש של המחשב שבו נוצרה התיקיה.

### יצירת התיקיה המשותפת

מידע קשור

- ← "לפני יצירת התיקיה המשותפת" בעמוד 68
- ← "בדיקת פרופיל הרשת" בעמוד 68
- ← "המיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת ודוגמה של אבטחה" בעמוד 69
- ← "הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה" בעמוד 80


### לפני יצירת התיקיה המשותפת

- לפני יצירת התיקיה המשותפת, בדוק את הדברים הבאים.
- הסורק מחובר לרשת שממנה הוא יכול לגשת למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת.
- שם המחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת אינו כולל תו רב-בייטים.

#### חשוב!

אם שם המחשב כולל תו רב-בייטים, יש אפשרות ששמירת הקובץ לתיקיה המשותפת תיכשל. במקרה זה, עבור למחשב שאינו כולל תו רב-בייטים בשמו או שנה את שם המחשב. בעת שינוי שם המחשב, ודא לאשר זאת מראש עם המנהל משום ששינוי זה עלול להשפיע על כמה הגדרות, כגון ניהול המחשב, גישה למשאבים וכו'.

### בדיקת פרופיל הרשת

- במחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת, בדוק אם שיתוף התיקיה זמין.
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.
  2. בחר לוח הבקרה < רשת ואינטרנט < מרכז רשת ושיתוף.
  3. לחץ שנה הגדרות שיתוף מתקדמות, ואז לחץ  עבור הפרופיל (פרופיל נוכחי) בפרופילים המוצגים של הרשת.
  4. בדוק אם האפשרות הפעל שיתוף קבצים ומדפסת נבחרה בשיתוף קבצים ומדפסת. אם היא כבר נבחרה, לחץ ביטול וסגור את החלון. כאשר אתה משנה את ההגדרות, לחץ שמור שינויים וסגור את החלון.

## המיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת ודוגמה של אבטחה

האבטחה והנוחות תלויים במיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת.

כדי להפעיל את התיקיה המשותפת מסורקים או מחשבים אחרים, יש צורך בהרשאות הקריאה והשינוי הבאות עבור התיקיה.

☐ לשונית שיתוף < שיתוף מתקדם < הרשאות

שולט בהרשאות הגישה לרשת של התיקיה המשותפת.

☐ הרשאת גישה של לשונית אבטחה

שולט בהרשאות הגישה לרשת והגישה המקומית של התיקיה המשותפת.

כאשר אתה מגדיר כל אחד עובר התיקיה המשותפת שנוצרה בשולחן העבודה, כדוגמה ליצירת תיקיה משותפת, תותר הגישה לכל המשתמשים שיכולים לגשת למחשב.

עם זאת, משתמש שאין לו רשות לכך לא יכול לגשת אליהם משום ש(התיקיה) בשולחן העבודה נמצאת תחת שליטת תיקית המשתמש, ולכן הגדרות האבטחה של תיקית המשתמש מועברות לה בירושה. משתמש שיש לו הרשאת גישה בלשונית אבטחה (במקרה זה מדובר במשתמש שנכנס למערכת והוא המנהל) יוכל לבצע פעולות בתיקיה.

ראה להלן, כיצד ליצור את המיקום המתאים.

דוגמה זו מתייחסת ליצירה של תיקיית "scan\_folder".

מידע קשור

← "דוגמה של הגדרת תצורה עבור שרתי קבצים" בעמוד 69

← "דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי" בעמוד 75

### דוגמה של הגדרת תצורה עבור שרתי קבצים

הסבר זה הוא דוגמה ליצירת התיקיה המשותפת בשורש הכונן במחשב משותף, כגון שרת הקבצים בהתאם לתנאי הבא.

צור גישה למשתמשים שניתן לשלוט בהם, כגון אדם שיש לו אותו תחום כמו מחשב כדי ליצור תיקיה משותפת, יכול לגשת לתיקיה המשותפת.

הגדרת תצורה זו כאשר תתיר למשתמש כלשהו לקרוא ולכתוב אל התיקיה המשותפת במחשב, כגון שרת הקבצים והמחשב המשותף.

☐ מקום ליצירת תיקיה משותפת: שורש הכונן

☐ נתיב התיקיה: scan\_folder\C:

☐ הרשאת גישה באמצעות הרשת (שתף הרשאות): כולם

☐ הרשאת גישה במערכת קבצים (אבטחה): משתמשים מאומתים

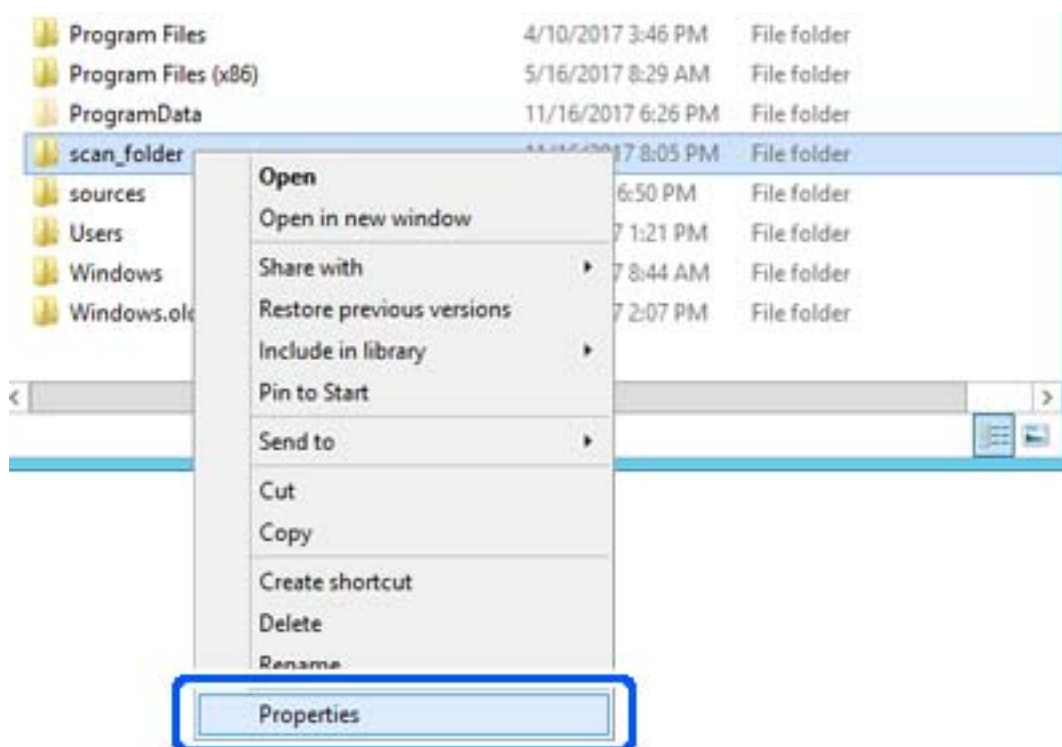
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. הפעל את סייר הקבצים.

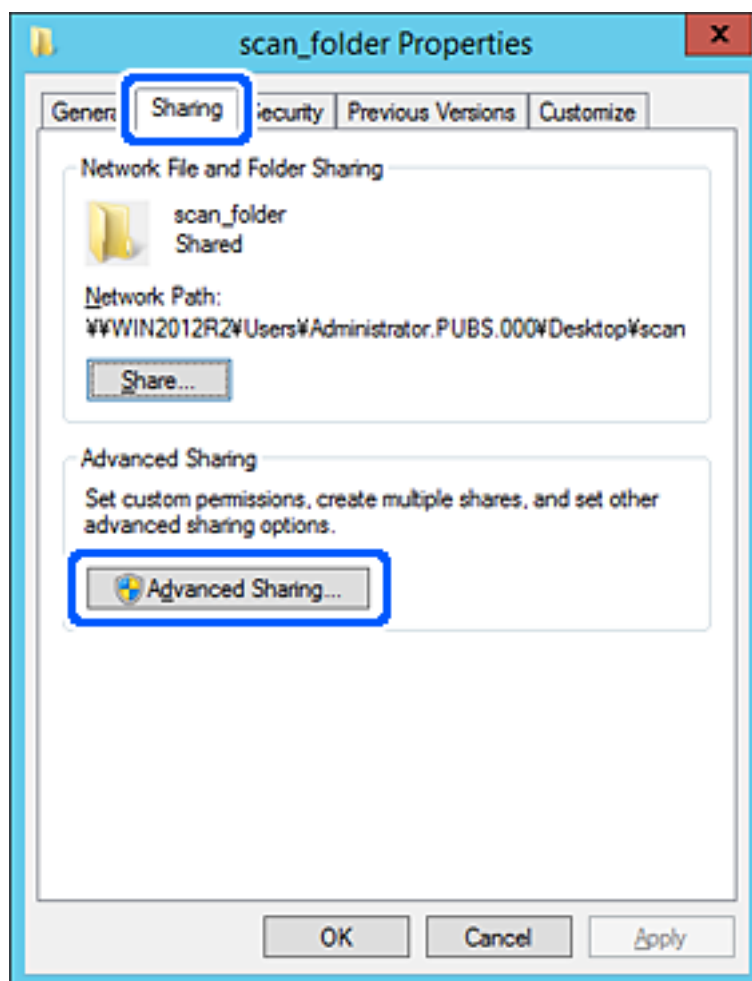
3. צור את התיקיה בשורש הכונן, ואז קרא לה "scan\_folder".

עבור שם התיקיה, הזן בין 1 ל-12 - תווים אלפנומריים. אם תחרוג מגבול התווים עבור שם התיקיה, אפשר שלא תוכל לגשת אליה באופן רגיל בסביבה מגוונת.

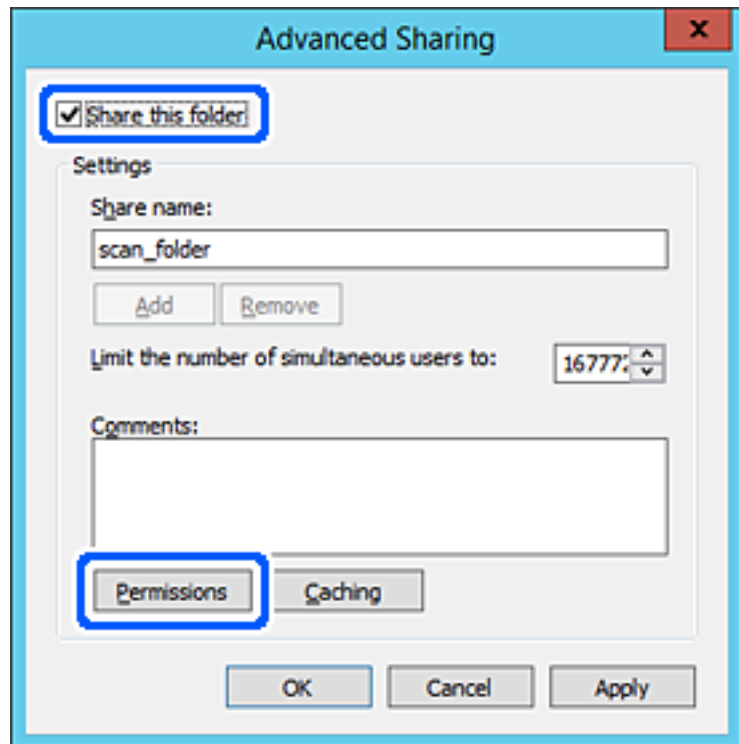
4- לחץ לחיצה ימנית על התיקה, ואז בחר תכונות.



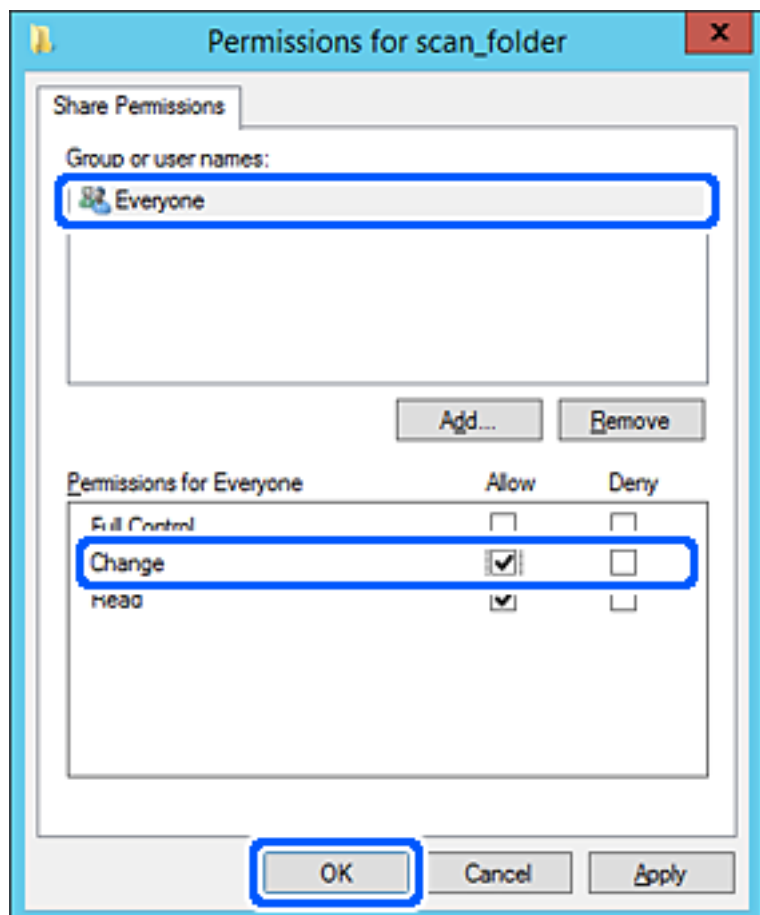
5. לחץ שיתוף מתקדם בלשונית שיתוף.



6. בחר שתף תיקיה זו, ואז לחץ הרשאות.



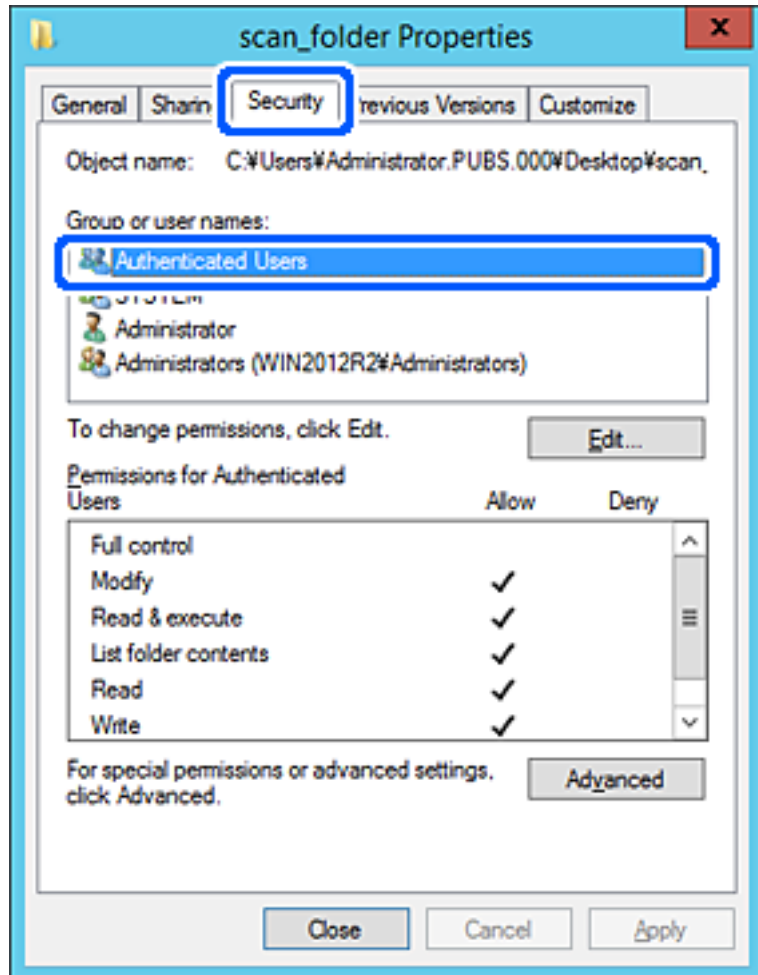
7. בחר בקבוצת כולם מתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר אפשר בתוך שנה, ואז לחץ על OK.





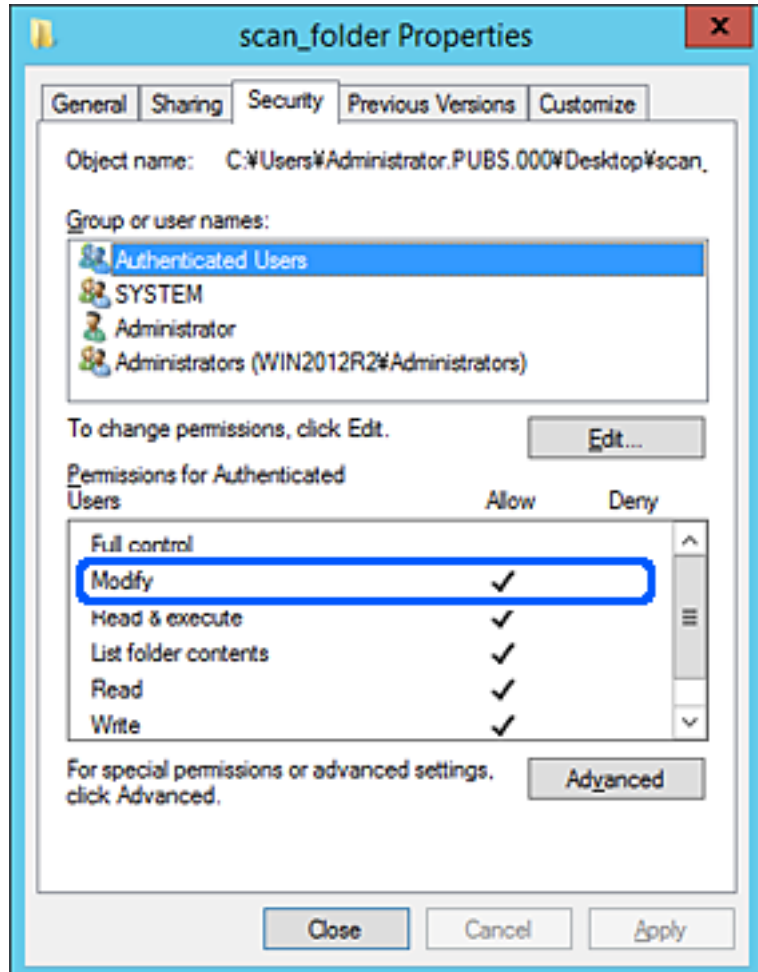
8. לחץ OK.

9. בחר בלשונית אבטחה ואז בחר משתמשים מאומתים בתוך קבוצה או שמות משתמשים.



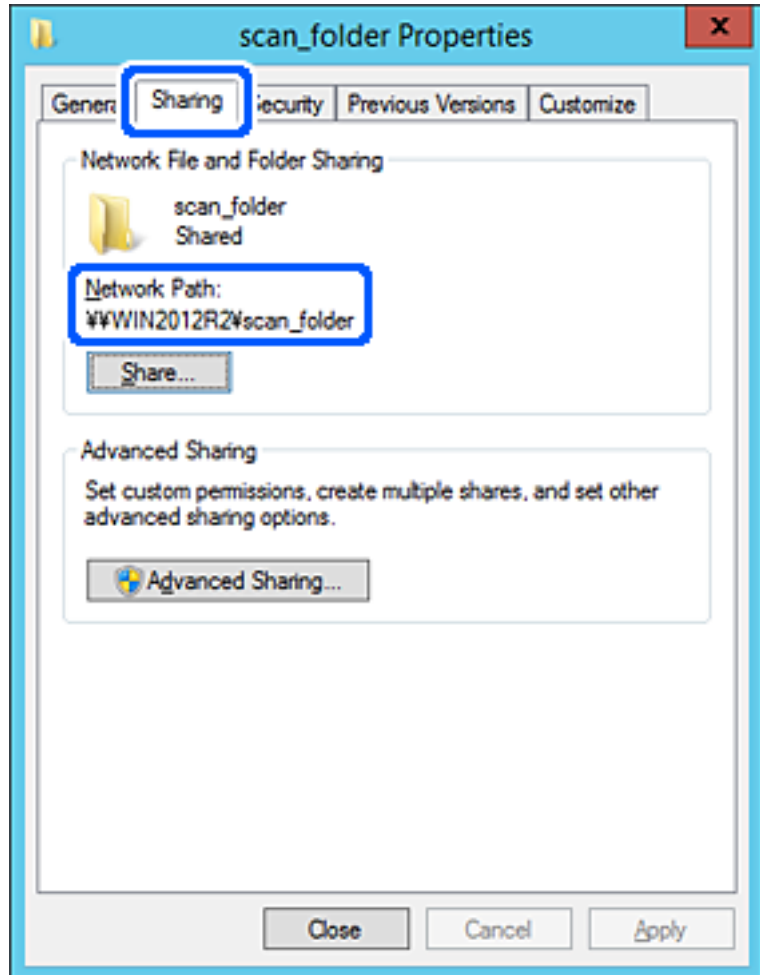
"משתמשים מאומתים" היא הקבוצה המיוחדת שכוללת את כל המשתמשים שיכולים להיכנס לתוך התחום או המחשב. קבוצה זו מוצגת רק כאשר התיקה נוצרה ישירות מתחת לתיקית השורש. אם אין היא מוצגת, תוכל להוסיף אותה באמצעות לחיצה על ערוך. לפרטים נוספים, עיין במידע קשור.

10. ודא ש התר או שנה נבחרו בתוך הרשאות למשתמשים מאומתים.  
 אם הוא לא נבחר, בחר משתמשים מאומתים, לחץ ערוך, בחר התר או שנה בתוך הרשאות למשתמשים מאומתים, ואז לחץ OK.



11. בחר בלשונית שיתוף.

מוצג נתיב הרשת של התיקיה המשותפת. משתמשים בזה כאשר רושמים אל אנשי הקשר של הסורק. אנא רשום זאת.



12. לחץ OK או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקיה המשותפת ממחשבים השייכים לאותו תחום.

מידע קשור

- ← "הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה" בעמוד 80
- ← "רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config" בעמוד 84

### דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי

הסבר זה הוא דוגמה ליצירת תיקיה משותפת על שולחן העבודה של המשתמש המחובר כרגע למחשב. המשתמש שנכנס למחשב ויש לו סמכות מנהל יכול לגשת לתיקיה בשולחן העבודה ולתיקיית הקבצים הנמצאים תחת תיקיית המשתמש.

הגדרת תצורה זו כאשר אינך מתיר למשתמש אחר לקרוא ולכתוב לתיקיה המשותפת במחשב אישי.

☐ מקום ליצירת תיקיה משותפת: שולחן עבודה

□ נתיב התיקה: Users\xxxx\Desktop\scan\_folder\C:

□ הרשאת גישה באמצעות הרשת (שתף הרשאות): כולם

□ הרשאות גישה במערכת הקבצים (אבטחה): 'אל תוסיף' או 'הוסף' שמות משתמשים/קבצים כדי להתיר גישה

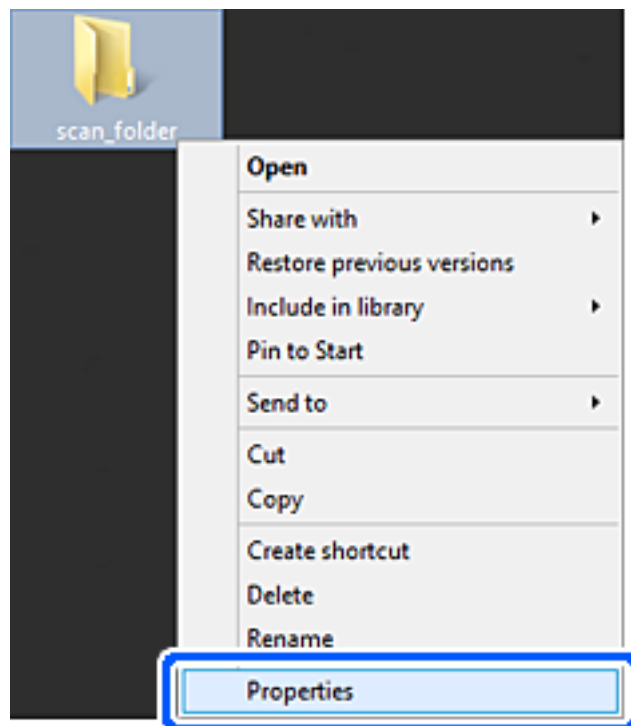
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. הפעל את סייר הקבצים.

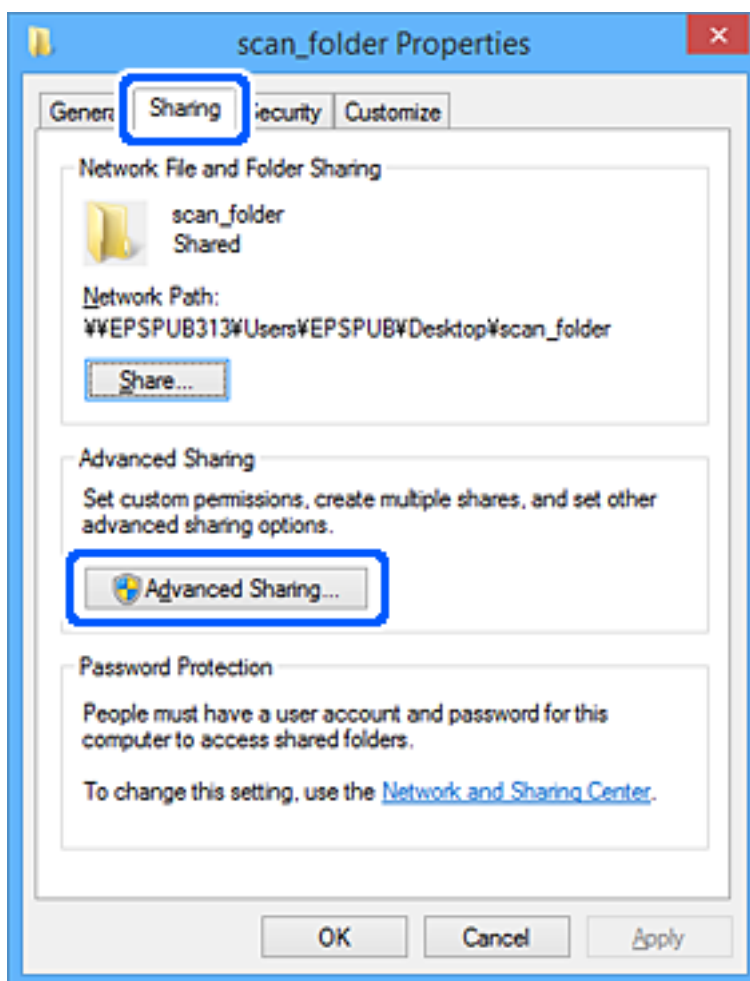
3. צור את התיקה בשולחן העבודה, ואז קרא לה "scan\_folder".

עבור שם התיקה, הזן בין 1 ל-12 תווים אלפנומריים. אם תחרוג מגבול התווים עבור שם התיקה, אפשר שלא תוכל לגשת אליה באופן רגיל בסביבה מגוונת.

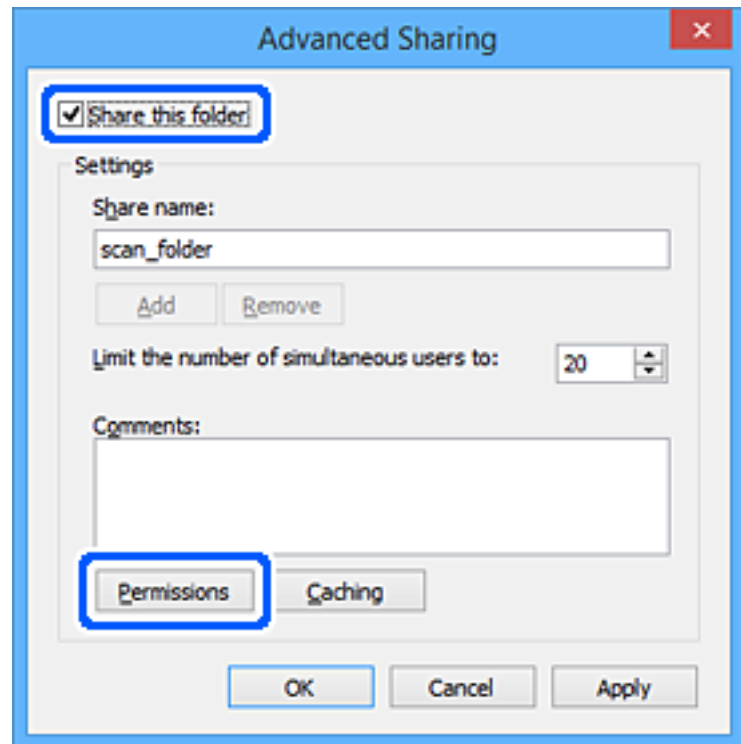
4. לחץ לחיצה ימנית על התיקה, ואז בחר תכונות.



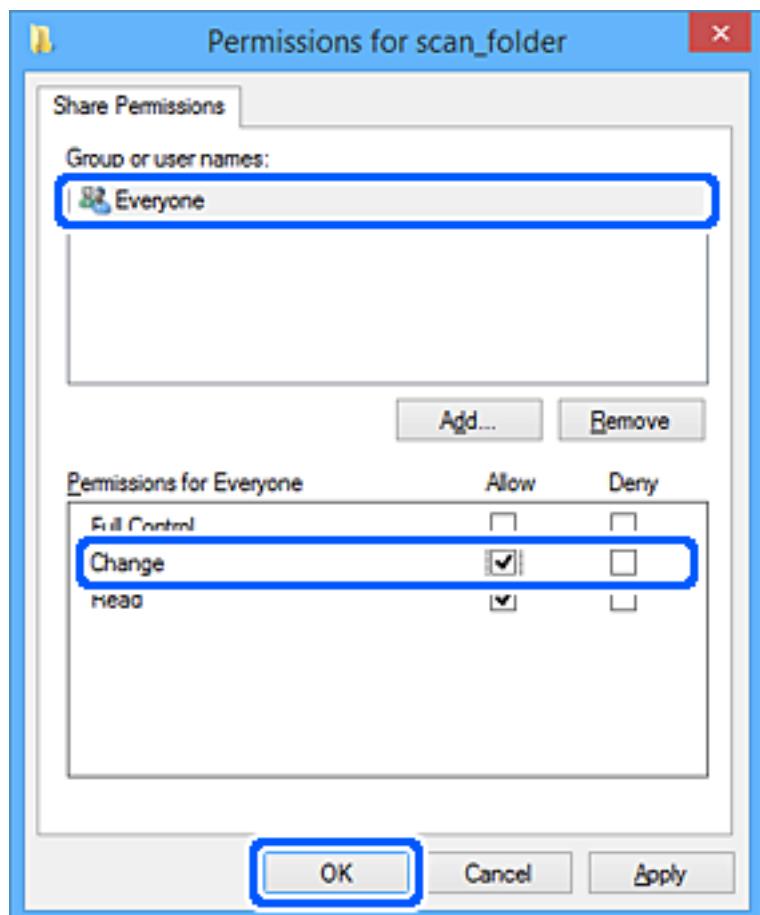
5. לחץ שיתוף מתקדם בלשונית שיתוף.



6. בחר שתף תיקיה זו, ואז לחץ הרשאות.



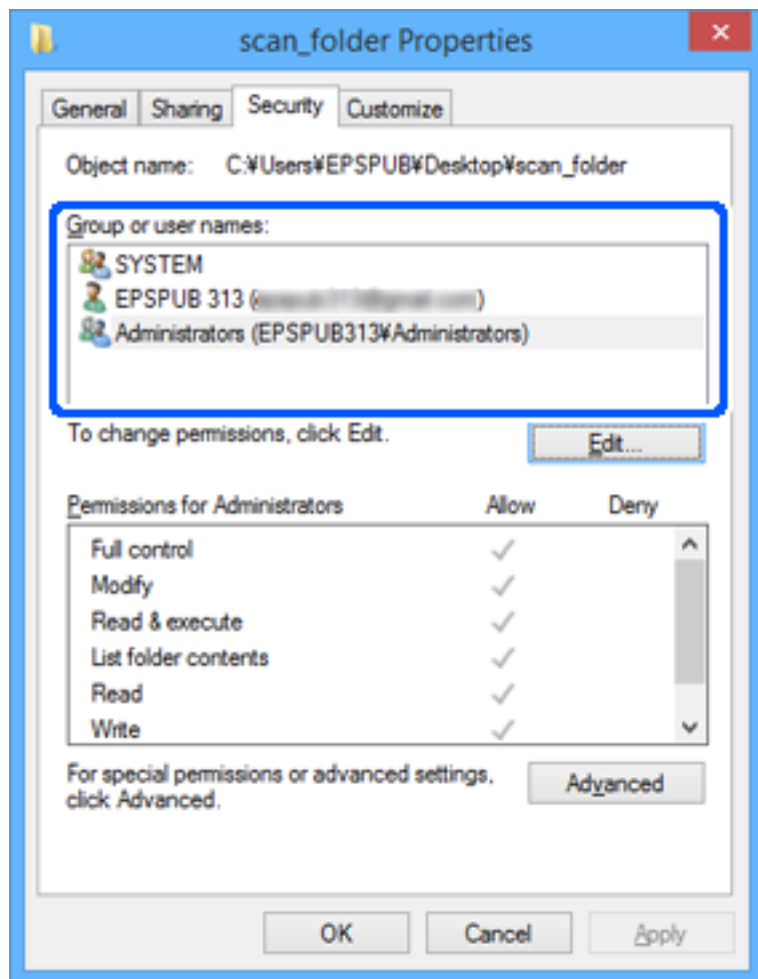
7. בחר בקבוצת כולם מתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר אפשר בתוך שנה, ואז לחץ על OK.



8. לחץ OK.

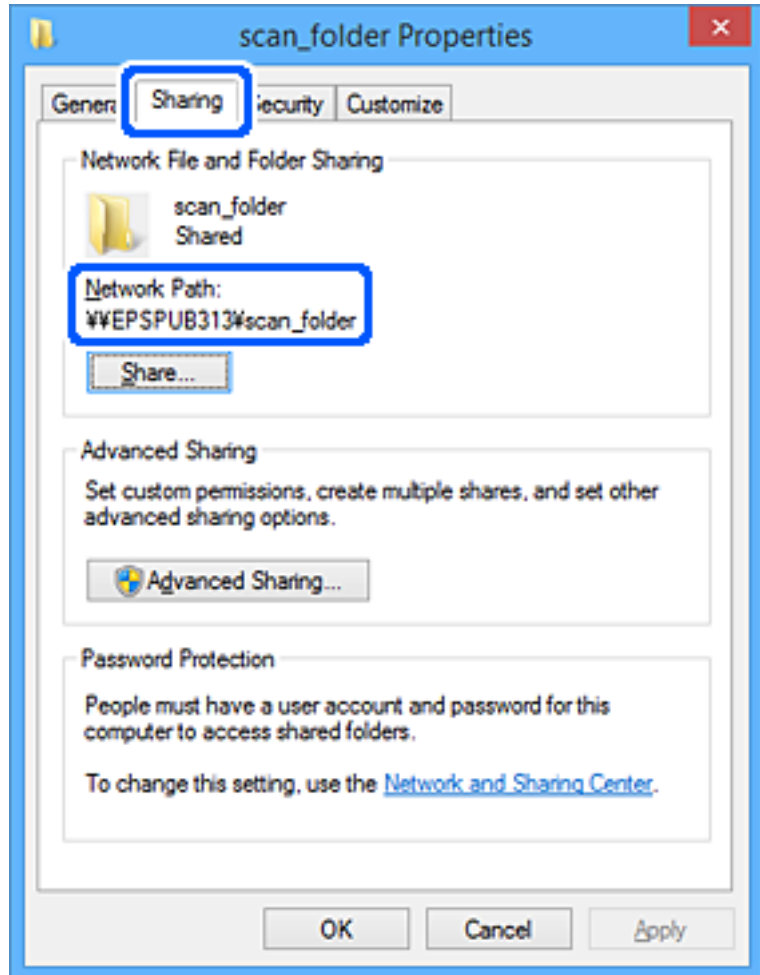
9. בחר בלשונית אבטחה.

10. בדוק את הקבוצה או המשתמש בתוך קבוצה או שמות משתמשים. הקבוצה או המשתמש המוצגים כאן יכולים לגשת לתיקיה המשותפת. במקרה זה, המשתמש המתחבר למחשב שלו והמנהל יכולים לגשת לתיקיה המשותפת. במידת הצורך, הוסף השראת גישה. תוכל להוסיף אותה באמצעות לחיצה על ערוך. לפרטים נוספים, עיין במידע קשור.



11. בחר בלשונית שיתוף.

מוצג נתיב הרשת של התיקיה המשותפת. משתמשים בזה כאשר רושמים אל אנשי הקשר של הסורק. אנא רשום זאת.



12. לחץ OK או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקיה המשותפת מהמחשבים של משתמשים או קבוצות עם הרשאות גישה.

מידע קשור

- ← "הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה" בעמוד 80
- ← "רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config" בעמוד 84

## הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה

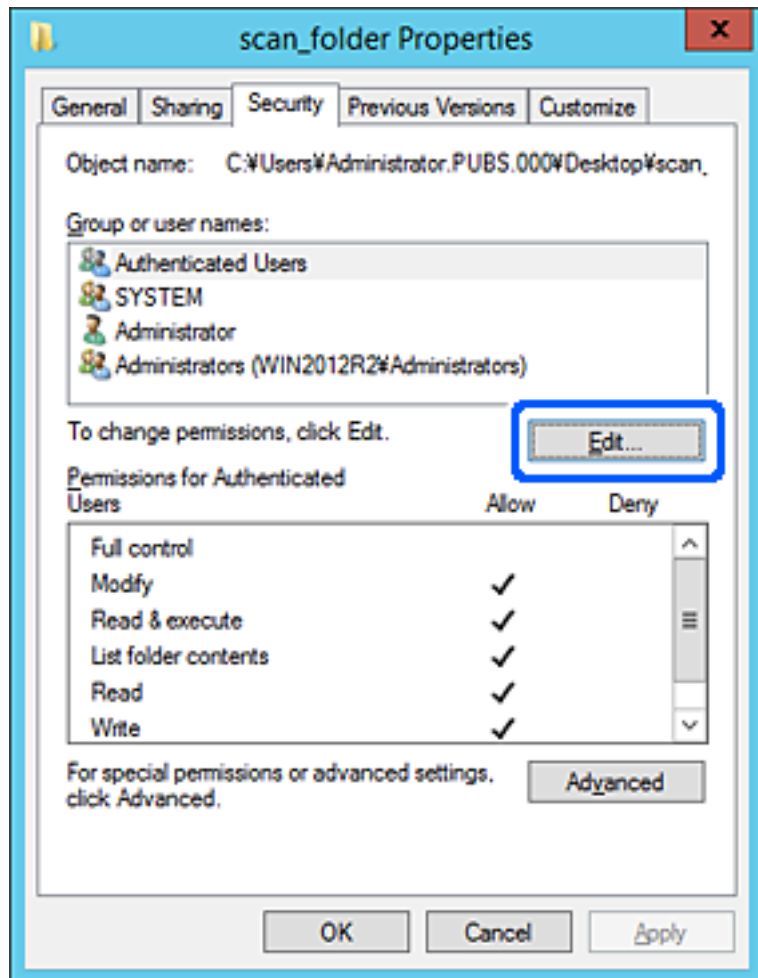
תוכל להוסיף קבוצה או משתמש המאפשרים גישה.

1. לחץ לחיצה ימנית על התיקיה, ובחר תכונות.

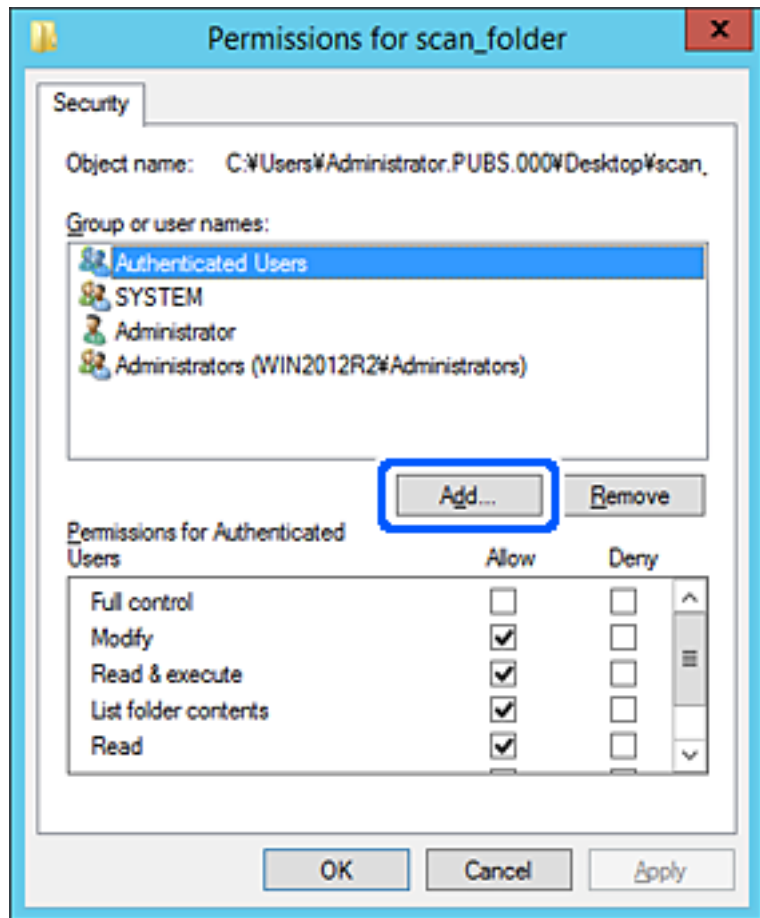
2. בחר בלשונית אבטחה.



3. לחץ ערוך.



4. לחץ הוסף תחת לשם קבוצה או שמות משתמשים.

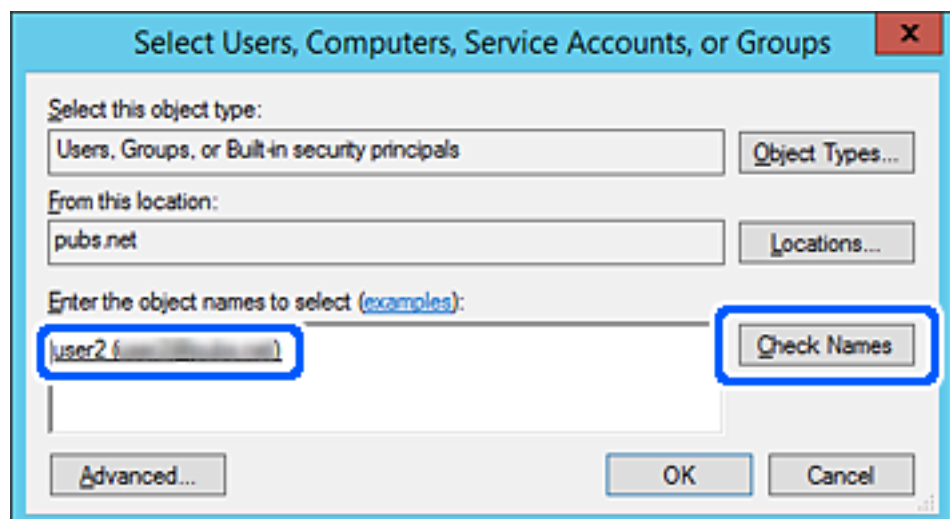


5. הזן את שם הקבוצה או המשתמש שאתה רוצה להתיר להם גישה, ואז לחץ על בדוק שמות. יתווסף קו תחתון אל השם.

לתשומת לבך:

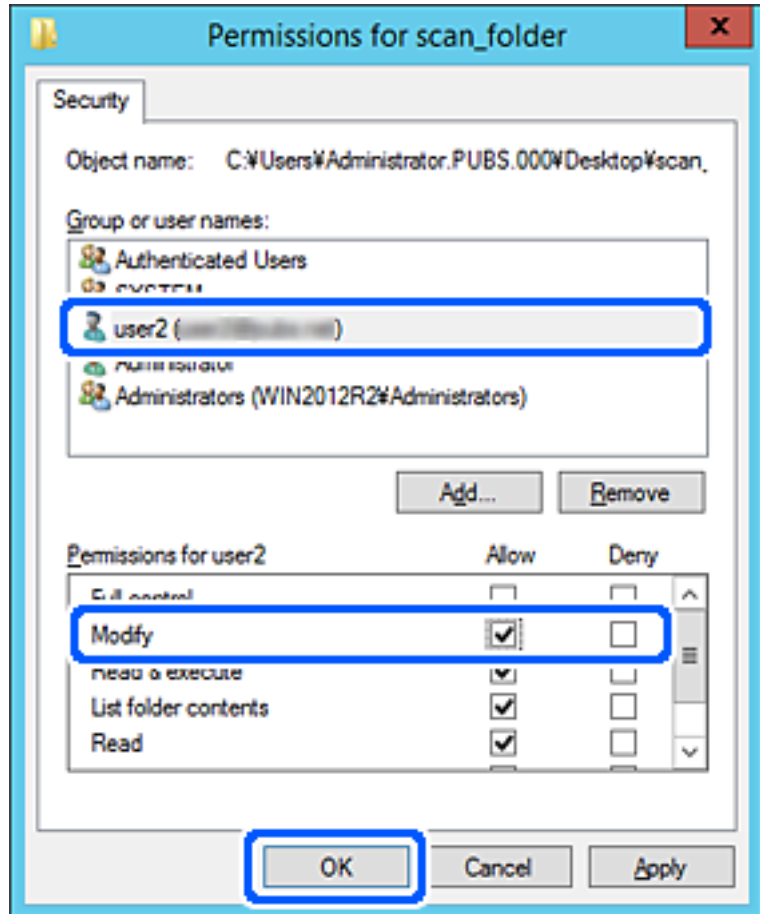
אם אינך יודע את השם המלא של הקבוצה או המשתמש, הזן חלק מהשם, ואז לחץ על בדוק שמות. שמות הקבוצה או המשתמש התואמים לחלק השם יוצגו ברשימה, ואז תוכל לבחור את השם המלא מהרשימה.

אם רק שם אחד תואם, השם המלא המודגש בקו תחתון יוצג בתוך הזן את שם העצם המיועד לבחירה.



6. לחץ אישור.

7. במסך ההרשאות, בחר את שם המשתמש שהזון בתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר את הרשאת הגישה בתוך שנה, ואז לחץ אישור.



8. לחץ אישור או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקיה המשותפת מהמחשבים של משתמשים או קבוצות עם הרשאות גישה.

## הפיכת אנשי קשר לזמינים

רישום יעדים ברשימת אנשי הקשר של הסורק מאפשר לך להזין בקלות את היעד בעת סריקה. תוכל לרשום את סוגי היעדים הבאים ברשימת אנשי הקשר. תוכל לרשום עד 300 ערכים בסך הכל.

דוא"ל	יעד עבור דוא"ל. עליך להגדיר מראש את התצורה של הגדרות שרת הדוא"ל.
תיקיית רשת	יעד עבור נתוני סריקה. עליך להכין מראש את תיקיית הרשת.

## השוואת הגדרות אנשי קשר

קיימים שני כלים להגדרת התצורה של אנשי הקשר של הסורק: Web Config ו-Epson Device Admin.

מאפיינים	Web Config	Epson Device Admin	לוח הבקרה של הסורק
רישום יעד	✓	✓	-
עריכת יעד	✓	✓	-
הוספת קבוצה	✓	✓	-
עריכת קבוצה	✓	✓	-
מחיקת יעדים או קבוצות	✓	✓	-
מחיקת כל היעדים	✓	✓	-
ייבוא קובץ	✓	✓	-
ייצוא לקובץ	✓	✓	-

## רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config

לתשומת לבך:

תוכל גם לרשום את אנשי הקשר בלוח הבקרה של הסורק.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Scan < Contacts**.

2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.

3. הזן **Name** ו-**Index Word**.

4. בחר את סוג היעד כאפשרות **Type**.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשנות את האפשרות **Type** אחרי שהרישום יושלם. אם ברצונך לשנות את הסוג, מחק את היעד ואז רשום אותו שוב.

5. הזן ערך עבור כל פריט, ואז לחץ **Apply**.

מידע קשור

← הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## פריטי הגדרות יעד

פריטים	הגדרות והסבר
	הגדרות נפוצות

הגדרות והסבר	פריטים
הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Name
הזן מילים לחיפוש ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Index Word
בחר את סוג הכתובת שברצונך לרשום.	Type
בחר להגדיר את הכתובת הרשומה ככתובת הנמצאת בשימוש תדיר. כאשר אתה מגדיר כתובת הנמצאת בשימוש תדיר, היא מוצגת במסך העליון של הסריקה, ותוכל לציין את היעד בלא להציג את אנשי הקשר.	Assign to Frequent Use
	Email
הזן בין 1 ל-255 תווים מסוג אותיות A-Z, a-z וכן 0-9, !, #, \$, %, &, ', +, ., /, ? ^ _ {   } ~ .@	Email Address
	Network Folder (SMB)
\\נתיב תיקיה" הזן את המיקום שבו תיקיית המטרה ממוקמת בין 1 לבין 253 תווים בתווי Unicode (תווי UTF-8), תוך השמטת "\\".	Save to
הזן שם משתמש כדי לגשת לתיקיית רשת ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F, 0x1F).	User Name
הזן סיסמה כדי לגשת לתיקיית רשת ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F).	Password
	FTP
בחר FTP או FTPS בהתאם לפרוטוקול העברת הקבצים בו תומך שרת ה-FTP. בחר FTPS כדי לאפשר לסורק ליצור תקשורת ללא אמצעי אבטחה.	Secure Connection
הזן את שם השרת, בין 1 לבין 253 תווי ASCII (דהיינו, 0x20-0x7E), תוך השמטת "://ftp" או "://ftps".	Save to
הזן שם משתמש כדי לגשת לשרת FTP ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם השרת מאפשר חיבורים אנונימיים, הזן שם משתמש כגון Anonymous ו-FTP. אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	User Name
הזן סיסמה כדי לגשת לשרת FTP ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Password
בחר את מצב החיבור מהתפריט. אם הוגדרה חומת אש בין הסורק לבין שרת ה-FTP, בחר <b>Passive Mode</b> .	Connection Mode
הזן את מספר כניסת שרת ה-FTP בין 1 לבין 65535.	Port Number

הגדרות והסבר	פריטים
<p>אישור שרת ה-FTP אומת כאשר מאפשרים זאת. אפשרות זו זמינה כאשר FTPS נבחר כ-<b>Secure Connection</b>.                      על מנת לבצע את ההגדרה, עליך לייבא את CA Certificate אל הסורק.</p>	Certificate Validation
SharePoint(WebDAV)	
<p>בחר HTTP או HTTPS בהתאם לפרוטוקול העברת הקבצים בו תומך השרת. בחר HTTPS כדי לאפשר לסורק ליצור תקשורת ללא אמצעי אבטחה.</p>	Secure Connection
<p>הזן את שם השרת, בין 1 לבין 253 תווי ASCII (דהיינו, 0x20-0x7E), תוך השמטת "://:http" או "://:https".</p>	Save to
<p>הזן שם משתמש כדי לגשת לשרת ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.</p>	User Name
<p>הזן סיסמה כדי לגשת לשרת ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.</p>	Password
<p>אישור השרת מאומת כאשר מאפשרים זאת. אפשרות זו זמינה כאשר HTTPS נבחר כ-<b>Secure Connection</b>.                      על מנת לבצע את ההגדרה, עליך לייבא את CA Certificate אל הסורק.</p>	Certificate Validation
<p>בחר אם ברצונך להשתמש בשרת הפרוקסי או לא.</p>	Proxy Server

## רישום יעדים כקבוצה באמצעות Web Config

אם סוג היעד הוגדר כ- Email תוכל לרשום את היעדים כקבוצה.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Scan < Contacts**.
2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
3. בחר קבוצה מתוך **Type**.
4. לחץ **Select** עבור **Contact(s) for Group**.  
היעדים הזמינים יוצגו.
5. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על **Select**.
6. הזן **Name** ו-**Index Word**.
7. בחר אם להקצות את הקבוצה הרשומה לקבוצה הנמצאת בשימוש תדיר.  
**לתשומת לבך:**  
 ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.

8. לחץ על Apply.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## גיבוי וייבוא של אנשי קשר

באמצעות Web Config או כלים אחרים, תוכל לגבות ולייבא אנשי קשר. עבור Web Config, תוכל לגבות אנשי קשר באמצעות ייצוא הגדרות הסורק הכוללות אנשי קשר. לא ניתן לערוך את הקובץ שיוצא משום שהוא מיוצא כקובץ בינארי. בעת ייבוא הגדרות הסורק לסורק, יימחקו אנשים הקשר. עבור Epson Device Admin, ניתן לייצא רק אנשי קשר ממסך התכונות של ההתקן. כמו כן, אם לא תייצא את הפריטים הקשורים לאבטחה, תוכל לערוך את אנשי הקשר שיוצאו ולייבא אותם משום שניתן לשמור אותם כקובץ SYLK או CSV.

## ייבוא אנשי קשר באמצעות Web Config

אם יש לך סורק שמאפשר לך לגבות אנשי קשר והוא תואם לסורק זה, תוכל לרשום בקלות את אנשי הקשר באמצעות ייבוא קובץ הגיבוי.

לתשומת לבך:

להוראות כיצד לגבות את אנשי הקשר של הסורק, אנא עיין במדריך שסופק עם הסורק.

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לייבא את אנשי הקשר לסורק זה.

1. גש אל Web Config, בחר Device Management לשונית < Import < Export and Import Setting Value.

2. בחר את קובץ הגיבוי שיוצרת בתוך File, הזן את הסיסמה, ואז לחץ על Next.

3. בחר את תיבת הסימון Contacts ואז לחץ על Next.

## גיבוי אנשי קשר באמצעות Web Config

נתוני אנשי קשר יכולים לאבוד בגלל תקלה בסורק. מומלץ לגבות את הנתונים בכל פעם שמעדכנים אותם. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות. באמצעות Web Config, באפשרותך לגבות למחשב את נתוני אנשי הקשר שמאוחסנים בסורק.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית Device Management < Export < Export and Import Setting Value.

2. בחר את תיבת הסימון Contacts תחת הקטגוריה Scan.

3. הזן סיסמה כדי להצפין את הקובץ שיוצא.

אתה זקוק לסיסמה כדי ליבא את הקובץ. השאר זאת ריק אם אין ברצונך להצפין את הקובץ.

4. לחץ על **Export**.

## ייצוא ורישום של אנשי קשר בצובר באמצעות כלי

אם תשתמש ב- **Epson Device Admin**, תוכל לגבות רק את אנשי הקשר ולערוך את הקבצים שיוצאו, ואז לרשום את כולם בבת אחת.

אפשרות זו שימושית אם אתה רוצה לגבות רק את אנשי הקשר או כאשר אתה מחליף את הסורק ורוצה להעביר את אנשי הקשר מהישנה אל החדשה.

## ייצוא אנשי קשר

שמור את המידע של אנשי הקשר בקובץ.

תוכל לערוך קבצים שנשמרו בפורמט SYLK או בפורמט csv באמצעות אפליקציית גליון נתונים או עורך טקסט. תוכל לרשום את כולם בבת אחת אחרי מחיקה או הוספה של מידע.

ניתן לשמור מידע הכולל פריטי אבטחה כגון סיסמה ומידע אישי בפורמט בינרי עם סיסמה. לא תוכל לערוך את הקובץ. ניתן להשתמש בקובץ זה כקובץ הגיבוי של המידע, כולל פריטי האבטחה.

1. הפעל את **Epson Device Admin**.

2. בחר **Devices** בתפריט המשימות בסרגל הצד.

3. בחר את ההתקן שברצונך להגדיר מתוך רשימת ההתקנים.

4. לחץ **Device Configuration** בלשונית **Home** שעל תפריט הסרט.

כאשר הוגדרה סיסמת מנהל, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

5. לחץ על **Common < Contacts**.

6. בחר את פורמט הייצוא מתוך **Export < Export items**.

All Items

ייצא את הקובץ הבינרי המוצפן. בחר כאשר ברצונך לכלול פריטי אבטחה כגון סיסמה ומידע אישי. לא תוכל לערוך את הקובץ. אם תבחר באפשרות זו, יהיה עליך להגדיר את הסיסמה. לחץ **Configuration** והגדר סיסמה שאורכה בין 8 ל- 63 תווים בפורמט ASCII. סיסמה זו דרושה בעת ייבוא הקובץ הבינרי.

Items except Security Information

ייצא את הקבצים בפורמט SYLK או csv. בחר באפשרות זו כשברצונך לערוך את המידע בקובץ שיוצא.

7. לחץ על **Export**.

8. ציין את המקום שבו יש לשמור את הקובץ, בחר את סוג הקובץ, ואז לחץ על **Save**.

מוצגת הודעת הסיום.

9. לחץ על **OK**.

ודא שהקובץ נשמר במקום שציינת.



## ייבוא אנשי קשר

ייבא את המידע של אנשי הקשר מתוך הקובץ.

תוכל לייבא את הקבצים השמורים בפורמט SYLK או CSV או בקובץ הגיבוי הבינארי המכיל את פריטי האבטחה.

1. הפעל את Epson Device Admin.
  2. בחר Devices בתפריט המשימות בסרגל הצד.
  3. בחר את ההתקן שברצונך להגדיר מתוך רשימת ההתקנים.
  4. לחץ Device Configuration בלשונית Home שעל תפריט הסרט. כאשר הוגדרה סיסמת מנהל, הזן את הסיסמה ולחץ על OK.
  5. לחץ על Common < Contacts.
  6. לחץ Browse ב- Import.
  7. בחר את הקובץ שברצונך לייבא, ולאחר מכן לחץ על Open. כאשר אתה בוחר את הקובץ הבינארי בתוך Password הזן את הסיסמה שאתה מגדיר בעת ייצוא הקובץ.
  8. לחץ על Import. יוצג מסך האישור.
  9. לחץ על OK. מוצגת תוצאת האימות.  
Edit the information read   
לחץ כאשר ברצונך לערוך את המידע באופן פרטני.  
Read more file   
לחץ כאשר ברצונך לייבא קבצים רבים.
  10. לחץ Import, ואז לחץ OK במסך השלמת הייבוא. חזור למסך תכונות ההתקן.
  11. לחץ על Transmit.
  12. לחץ OK בהודעת האישור. ההגדרות נשלחו אל הסורק.
  13. במסך השלמת השליחה, לחץ OK. מידע הסורק מתעדכן.
- פתח את אנשי הקשר מתוך Web Config או מתוך לוח הבקרה של הסורק, ואז ודא שאיש הקשר עודכן.

## שימוש ביישום Document Capture Pro Server

באמצעות השימוש ב-Document Capture Pro Server, תוכל לנהל את שיטות המיון, פורמט השמירה ויעד ההעברה של תוצאת סריקה שבוצעה מתוך לוח הבקרה של הסורק. תוכל לקרוא ולבצע עבודה שנרשמה בשרת קודם לכן מלוח הבקרה של הסורק.

התקן אותו במחשב השרת.

למידע נוסף על Document Capture Pro Server, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.

### הגדרת מצב שרת

כדי להשתמש ב-Document Capture Pro Server, הגדר את ההגדרות הבאות.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית Document Capture Pro < Scan.

2. בחר Server Mode עבור Mode.

3. הזן את כתובת השרת שבו מותקן Document Capture Pro Server עבור Server Address.


הזן בין 2 לבין 255 תווים בפורמט IPv4, IPv6, שם מארח או פורמט FQDN. עבור פורמט FQDN, תוכל להשתמש בתווים אלפאנומריים ב-ASCII (ox20-ox7E) וכן "-" למעט בתחילת ובסוף הכתובת.

4. לחץ על OK.

הרשת מתחברת מחדש ואז מאופשרות ההגדרות.

## רישום לחצני מצב מתוכנת מראש או שליחה מהירה

תוכל לרשום עד 12 הגדרות סריקה הנמצאות בשימוש נפוץ, בתור מצב מתוכנת מראש.

הגדרות הרשומות להגדרה קבועה מראש 1 עד 3 מוקצות אל הלחצנים  (שליחה מהירה) בסורק. תוכל לרשום את היעדים הבאים בתור מצב מתוכנת מראש.

תיקיית רשת

כתובת דוא"ל

לתשומת לבך:

הגדר את התצורה של תיקיית רשת או שרת דוא"ל פני יצירת הגדרה קבועה מראש.

1. גש אל "Web Config".

"הפעל Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

2. היכנס בתור מנהל כדי לשנות את הגדרות הסורק.

לחץ Administrator Login בפינה הימנית העליונה של המסך. הזן את ה User Name ואז Current password, ואז לחץ על OK.

לתשומת לבך:

אם מוצגת Administrator Logout בפינה הימנית העליונה של המסך, כבר נכנסת בתור מנהל.

3. בחר בלשונית **Presets < Scan**.
4. בחר את מספר ה-**Presets** שתמצה להגדיר, ואז לחץ על **Edit**.
5. בחר **Type**, ואז לחץ **Next**.
6. הזן את השם שברצונך להציג, ואז לחץ על **Select from Contacts** או **Enter Destination** כדי להגדיר את המידע על היעד.  
תוכל להזין את כתובת הדוא"ל באופן ידני כדי להוסיף את היעד.
7. אם בוחרים ב-**Scan to Email** בתור **Type**, הגדר את **Email Settings**.
8. אם בוחרים ב-**Scan to Network Folder/FTP** בתור **Type**, הגדר את **File Settings**.
9. ערוך את ההגדרות הבאות.
10. אם בוחרים PDF בתור **File Format**, הגדר את **PDF Settings**.
11. לחץ **OK** כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

- ← "הגדרת תיקיית רשת משותפת" בעמוד 68
- ← "הגדרת שרת דואר" בעמוד 64
- ← "סריקה באמצעות לחצני שליחה מהירה" בעמוד 96

## Email Settings

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

פריטים	הגדרות והסבר
Subject	הזן נושא לדוא"ל באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.
Filename Prefix	הזן קידומת עבור השם של התמונות בתווים אלפביתיים וסמלים.
Add Date	הוסף את התאריך לשם הקובץ.
Add Time	הוסף את השעה לשם הקובץ.
Attached File Max Size	בחר את הגודל המרבי של קובץ שניתן לצרף לדוא"ל.

## File Settings

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

פריטים	הגדרות והסבר
Filename Prefix	הזן קידומת עבור השם של התמונות בתווים אלפביתיים וסמלים.
Add Date	הוסף את התאריך לשם הקובץ.
Add Time	הוסף את השעה לשם הקובץ.

## Scan Settings

לתשומת לבך:  
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

פריטים	הגדרות והסבר
File Format	בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה. כאשר בוחרים PDF, PDF/A או TIFF כתבנית הקובץ, יש לבחור אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).
Color Mode	בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה. <input type="checkbox"/> Color/Black & White: ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או שחור-לבן (קובץ בינארי שחור-לבן). <input type="checkbox"/> Color/Grayscale: ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.
Resolution	בחר את רזולוציית הסריקה.
Scan Area	בחר את שטח הסריקה. אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו נמצא ברשימה, בחר <b>User-Defined</b> , ואז צור את הגודל באופן ידני.
2-Sided Scanning	סרוק את שני הצדדים של מסמך המקור.
Binding(Original)	בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.
Density	בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.
Compression Ratio	בחר את שיעור הדחיסה.
Remove Shadow	הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.
Frame	הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.
Remove Background	בחר כדי להסיר את הרקע ממסמכי המקור. תוכל לבחור את הרמה של האפקט.

פריטים	הגדרות והסבר
Automatic Feeding Mode	הגדר Automatic Feeding Mode. תכונה זו מאפשרת לך לסרוק באופן אוטומטי מסמכי מקור כשמכניסים אותם אל תוך ה-ADF. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני. כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.
Rotate	בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
Text Enhancement	הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.
Edge Enhancement	תוכל לשפר את קצוות הטקסט (את הגבול בין הטקסט לבין הרקע). תוכל לבחור את רמת האפקט. כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר. אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.
Threshold	שנה את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.
Noise reduction level	שנה את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות). ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.
Correct Document Skew	תקן את זווית מסמך המקור.
Cutting position adjustment	התאם את שולי אזור החיתוך עבור גילוי אוטומטי של גודל מסמך המקור.
Scan laminated card	אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרקו.
Skip Blank Pages	דלג על עמודים ריקים במקור, אם ישנם.
Blank paper removal level	התאם את כמות הגילוי של עמודים ריקים. אם מגדירים ערך גבוהה ניתן לדלג על דפים בהירים שיזוהו כעמודים ריקים.
Detect Double Feed	הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.
Ultrasonic sensor	זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי.
Detection area (Min)	הגדר את האזור המזערי שיש לגלות באמצעות החיישן העל-קולי.
Detection area (Max)	הגדר את האזור המרבי שיש לגלות באמצעות החיישן העל-קולי.
Length	גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה.
Difference in length	ציין את ההבדל באורך שיש לגלות.

## PDF Settings

לתשומת לבך:  
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

פריטים	הגדרות והסבר
Document Open Password	קבע סיסמה לפתיחה של קבצי PDF.
Permissions Password	קבע סיסמה כדי למנוע מאחרים מלערוך או מלהדפיס קבצי PDF.
Printing	הגבל את הגישה להפדסת קבצי PDF.
Editing	הגבל את הגישה לתכונות כמו עריכה, חילוץ טקסט או הוספת הערות לקבצי PDF.

---


# סריקה בסיסית

96.....סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק.

100.....סריקה ממחשב.

## סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק

תוכל להשתמש בשיטות הבאות כדי לשמור תמונות סרוקות בלוח הבקרה של הסורק.

באמצעות הלחצן  (שליחה מהירה) או מצב מתוכנת מראש

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בתיקיית הרשת, או לשלוח את התמונה באמצעות הדוא"ל תוך שימוש בהגדרות שתצורתם הוגדרה מראש.

תוכל להגדיר את התצורה של ההגדרות ב-Web Config.

מחשב

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר לסורק.


WSD

תוכל להשתמש בתכונת WSD כדי לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר לסורק באמצעות תכונת ה-WSD.



מידע קשור

- ← "סריקה באמצעות לחצני שליחה מהירה" בעמוד 96
- ← "סריקה באמצעות הגדרות מצב מתוכנת מראש" בעמוד 97
- ← "סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 97
- ← "סריקה תוך שימוש ב-WSD" בעמוד 98

## סריקה באמצעות לחצני שליחה מהירה

באמצעות הלחצנים  (שליחה מהירה), תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בתיקיית הרשת, או לשלוח את התמונה באמצעות הדוא"ל תוך שימוש בהגדרות שתצורתם הוגדרה מראש.

תוכל להגדיר את התצורה של ההגדרות ב-Web Config.

1. הנח את עותקי המקור.
2. לחץ על כל אחד מהלחצנים  (שליחה מהירה).  
מוצג מסך שליחה מהירה ומוצגת רשימה של היעדים שהוגדרו.  
לתשומת לבך:  
תוכל גם להציג את מסך שליחה מהירה באמצעות בחירת שליחה מהירה במסך הבית.
3. לחץ על הלחצן  (שליחה מהירה) עבור היעד שאליו אתה רוצה לשלוח את הסריקות שלך.  
הסריקה מתחילה.

מידע קשור

- ← "רישום לחצני מצב מתוכנת מראש או שליחה מהירה" בעמוד 90



## סריקה באמצעות הגדרות מצב מתוכנת מראש

תוכל לטעון את הגדרות מצב מתוכנת מראש שהוגדרו מראש שבהן ברצונך להשתמש כדי לסרוק.

1. הנח את עותקי המקור.
2. בחר מצב מתוכנת מראש במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק.
3. בלוח הבקרה של הסורק, בחר מצב מתוכנת מראש תוך שימוש בלחצן ◀ או ▶, ואז לחץ על לחצן OK.
4. במסך בחירת מצב מתוכנת מראש, בחר את ההגדרות תוך שימוש בלחצן ◀ או ▶.
5. לחץ על הלחצן ◊.

מידע קשור

◀ "רישום לחצני מצב מתוכנת מראש או שליחה מהירה" בעמוד 90

## סריקת מסמכי מקור למחשב

תוכל לסרוק מסמכי מקור מתוך לוח הבקרה באמצעות השימוש בעבודות שנוצרו בתוך Document Capture (Mac OSPro)/Document Capture (Windows).

לתשומת לבך:

☐ לפני ביצוע הסריקה, התקן את Document Capture Pro/Document Capture במחשב שלך וצור את העבודה. קיימת עבודה מוגדרת מראש ששורמת תמונות סרוקות כקבצי PDF.

☐ Document Capture Pro אינו תומך בשרת Windows.

☐ לפני ביצוע סריקה, ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.

1. הנח את עותקי המקור.
2. בלוח הבקרה של הסורק, בחר מחשב תוך שימוש בלחצן ◀ או ▶, ואז לחץ על לחצן OK.
3. אם מוצג המסך בחר מחשב, בחר את המחשב מהמסך.

4. במסך בחר עבודה בחר את העבודה, תוך שימוש בלחצן ◀ או ▶ לתשומת לבך:

☐ תוכל להתחיל לסרוק מייד במסך בחר עבודה באמצעות לחיצה על לחצן ◊.

☐ לחץ על הלחצן ▼ כדי לבצע הגדרות הסורק.

• לאט: מאט את מהירות הסריקה. אפשר תכונה זו כדי לסרוק מסמכי מקור שביחס אליהם קיים סיכון של חסימה, למשל נייר דק.

• לאט: מאט את מהירות הסריקה. אפשר תכונה זו כדי לסרוק מסמכי מקור שביחס אליהם קיים סיכון של חסימה, למשל נייר דק.

• DFDS: מדלג פעם אחת על הזנה כפולה וממשיך לסרוק. אפשר הגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.

• תזמון ההפסקה בהזנה כפולה: הגדר את הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה כלשהי.

• הגנה על הנייר: מפחית את הנוק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה מייד כאשר מתרחשת שתיקת הזנה.

• זיהוי לכלוך במשטח: מגלה לכלוך על גבי משטח הסריקה בתוך הסורק.

אחרי ביצוע הגדרות הסורק, לחץ ⏪ כדי לחזור אל מסך בחר עבודה.

5. לחץ על הלחצן OK כדי לצפות בהגדרות העבודה.

6. בדוק את הגדרות העבודה.

תוכל לגלול את המסך באמצעות לחצן ▲ או ▼.

אם ברצונך לערוך את הגדרות הסריקה, לחץ על לחצן OK. בחר את הפריט באמצעות לחצן ▲ או ▼, ואז ערוך

את ההגדרה באמצעות לחצן ◀ או ▶. אחרי שסיימת לערוך את העבודה, לחץ על לחצן OK.

לתשומת לבך:

אם הגדרת השבת שינויים בהגדרות עבודה בלוח הבקרה בתוך Document Capture Pro/Document Capture, לא תוכל לשנות את ההגדרות.

7. לחץ על הלחצן ◊ כדי להתחיל לסרוק.

מידע קשור

◀ "הגדרת עבודה" בעמוד 120

◀ "איפשור ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצן)" בעמוד 127

## סריקה תוך שימוש ב-WSD

לתשומת לבך:


☐ תכונה זו זמינה רק עבור מחשבים בעלי מערכת הפעלה Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

☐ אם מערכת ההפעלה שלך היא Windows 7, יהיה עליך להגדיר תכונה זו מראש במחשב שלך.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בלוח הבקרה של הסורק, בחר WSD תוך שימוש בלחצן ◀ או ▶, ואז לחץ על לחצן OK.

3. בחר את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

4. לחץ על הלחצן .

## הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור Windows 7.

לתשומת לבך:

עבור Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, מוגדרת יציאת WSD באופן אוטומטי.

על מנת להגדיר יציאת WSD יש לענות על הדרישות הבאות.

הסורק והמחשב מחוברים לרשת.

מנהל ההתקן של הסורק הותקן במחשב.

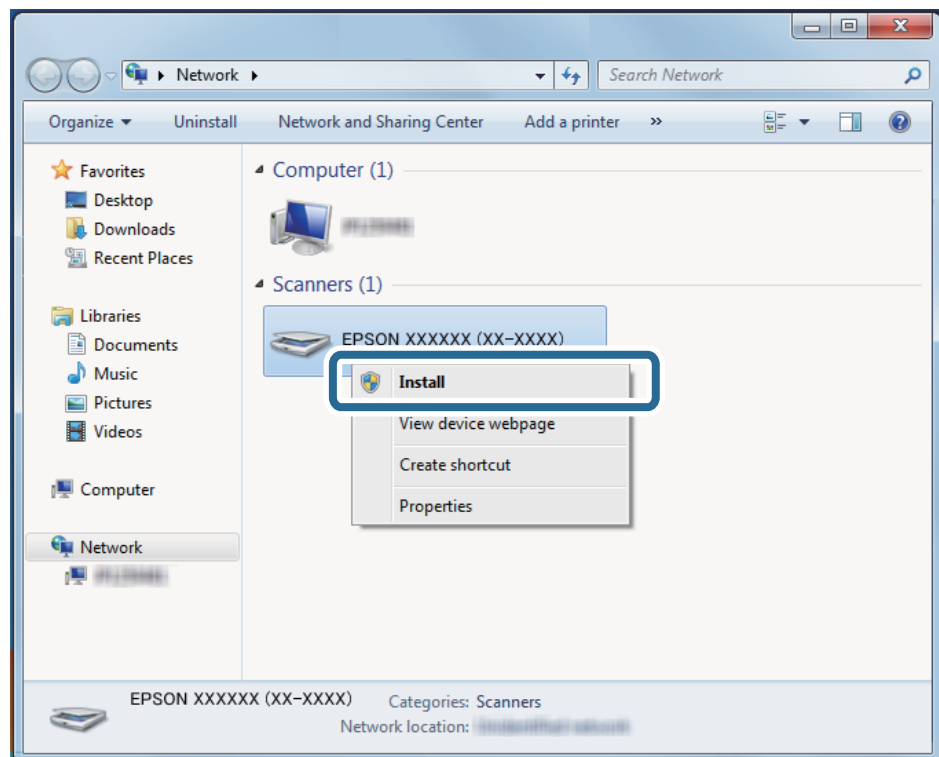
1. הדלק את הסורק.

2. לחץ על לחצן 'התחל' במחשב, ואז לחץ רשת.

3. לחץ לחיצה ימנית על הסורק, ואז לחץ על התקן.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



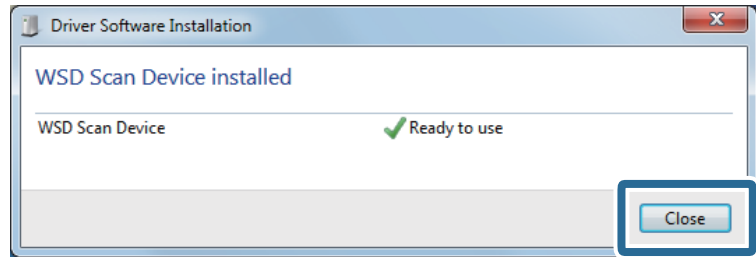
לתשומת לבך:

שם הסורק שהגדרת ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם הסורק שהוגדר ברשת מתוך לוח הבקרה של הסורק.

4. לחץ על ההודעה המוצגת במחשב, האומרת שההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.  
לחץ 'התחל' < לוח הבקרה < חומרה וקול (או חומרה) < התקנים ומדפסות.

7. ודא שמוצג ברשת סמל עם שם הסורק.  
בחר את שם הסורק כאשר אתה משתמש ב-WSD.

## סריקה ממחשב

### סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל להשתמש גם במגוון שיטות כדי למיין את המסמכים לקבצים נפרדים, למשל, באמצעות זיהוי ברקודים או תווים על הדפים. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

לתשומת לבך:

☐ למידע מפורט על הדרך להשתמש ב-Document Capture Pro, עיין בכתובת ה-URL הבאה:

<https://support.epson.net/dcp/>

☐ Document Capture Pro אינו תומך בשרת Windows.

1. הפעל את Document Capture Pro.

☐ Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Software < Document Capture Pro.

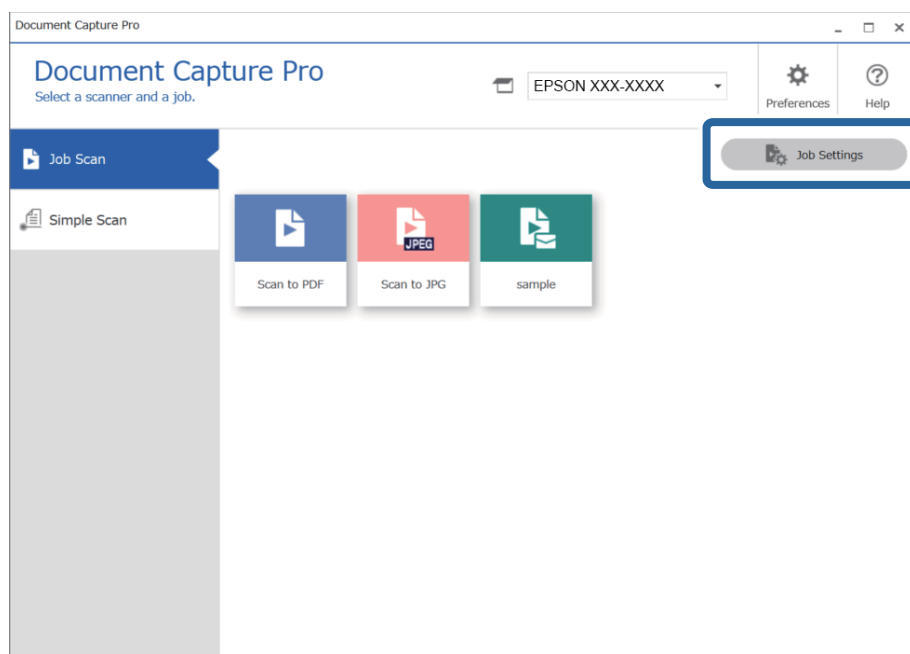
☐ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

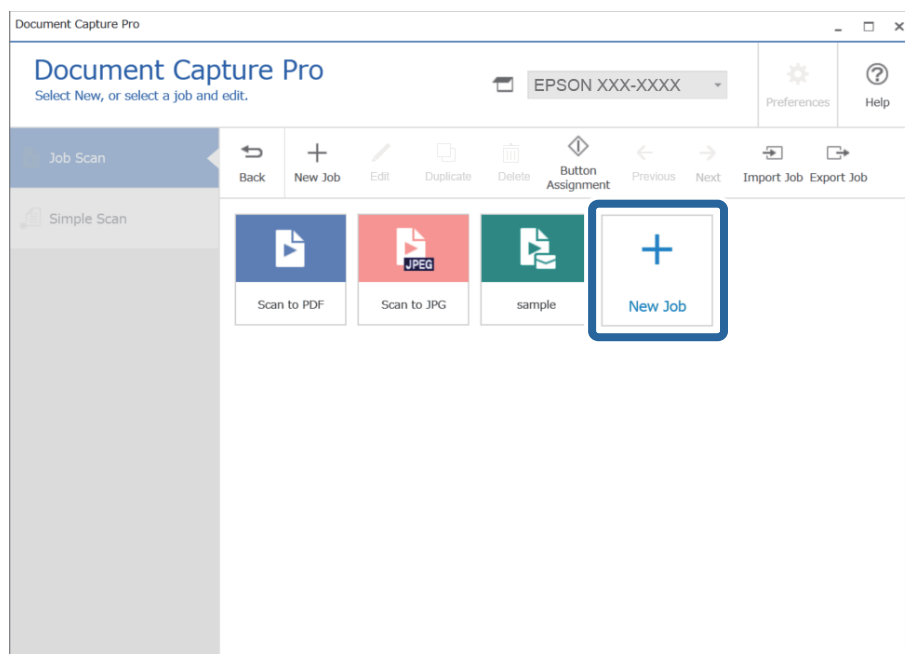
## Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Document Capture Pro.

2. לחץ על הגדרות עבודה בכרטיסייה עבודת סריקה.

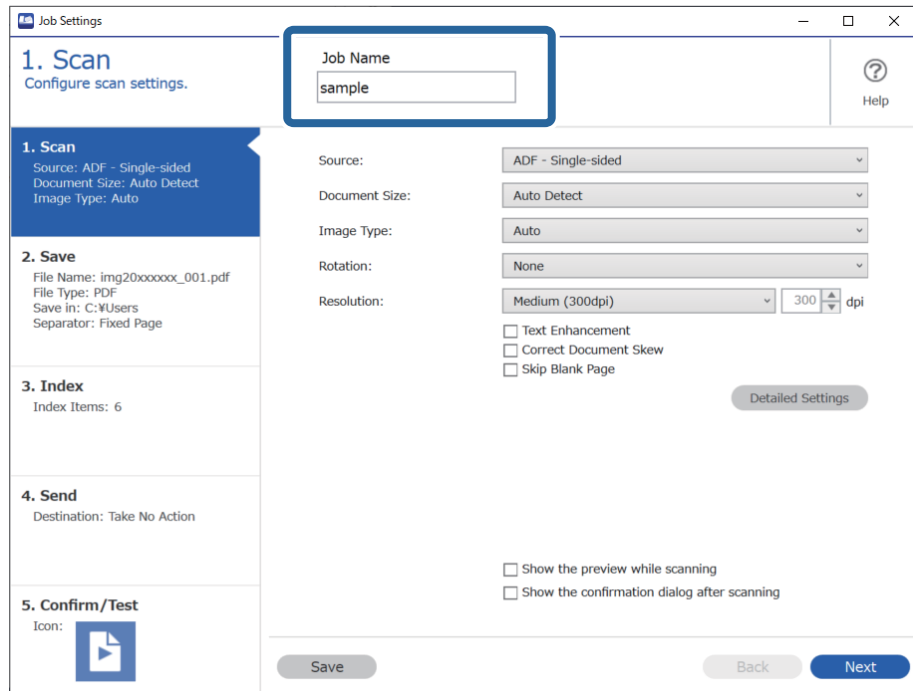


3. לחץ על חדש.

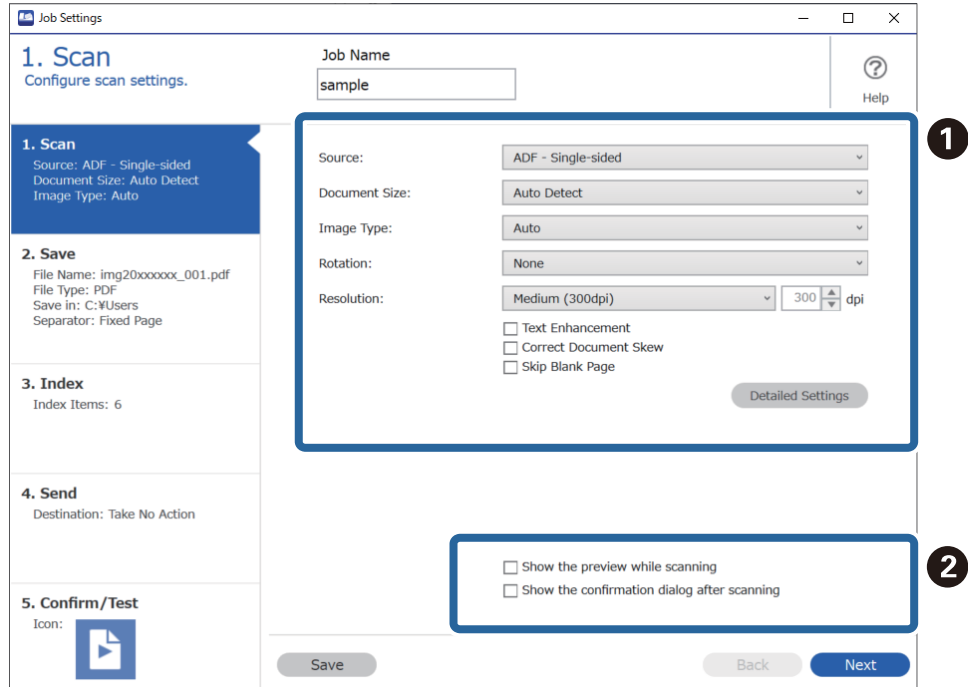


מוצג החלון הגדרות עבודה.

4. הזן שם העבודה.



5. בלשונית 1. סריקה הגדר את פעולות עבודת הסריקה שברצונך ליצור.



1  בצע הגדרות סריקה בסיסיות.

מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.

גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.

סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

לחצן הגדרות מפורטות: בחר להשתמש בתכונות Epson Scan 2 כדי לכוונן תמונות סרוקות, כגון הסר רקע או חלוקה אוטומטית לאזורים. שנה את הגדרות הסריקה ואז לחץ שמור כדי לחזור אל מסך

Document Capture Pro

"סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 113

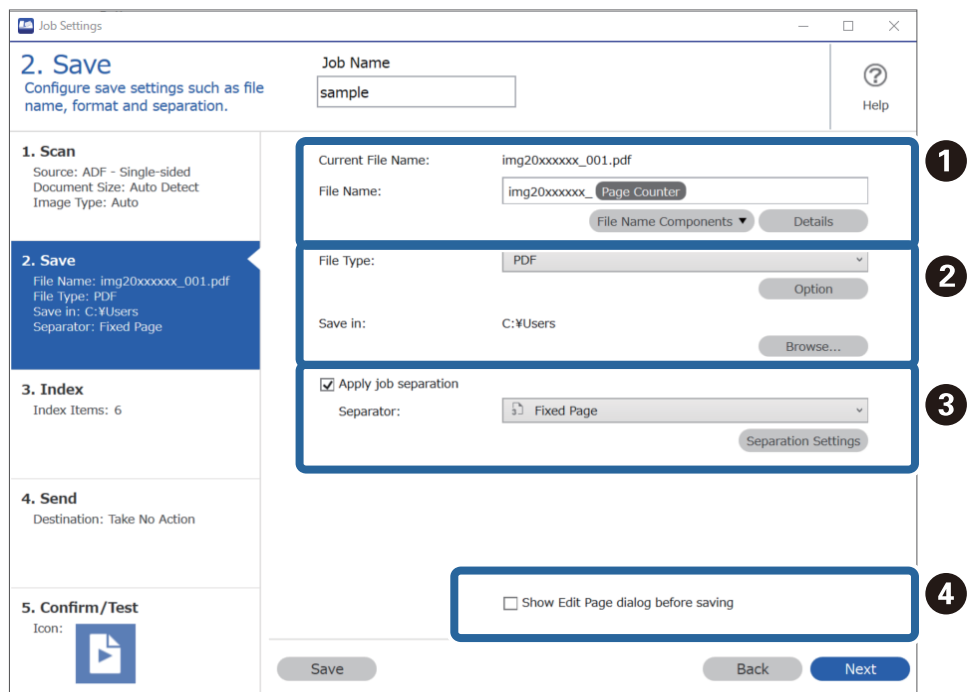
2  שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

בחר הצגת תצוגה מקדימה בזמן הסריקה כדי להציג תמונות בעת סריקה.

בחר הצג את תיבת הדו שיח לאישור לאחר הסריקה כדי להציג הודעת אישור השואלת אם תרצה להמשיך לסרוק אחרי השלמת סריקה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות הסריקה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 2. שמירה.

6. בלשונית 2. שמירה תוכל לבצע הגדרות עבור שמירת תוצאות סריקה.



1  הגדר את שם הקובץ.

2  הגדר את התבנית והמיקום לשמירת הקובץ.

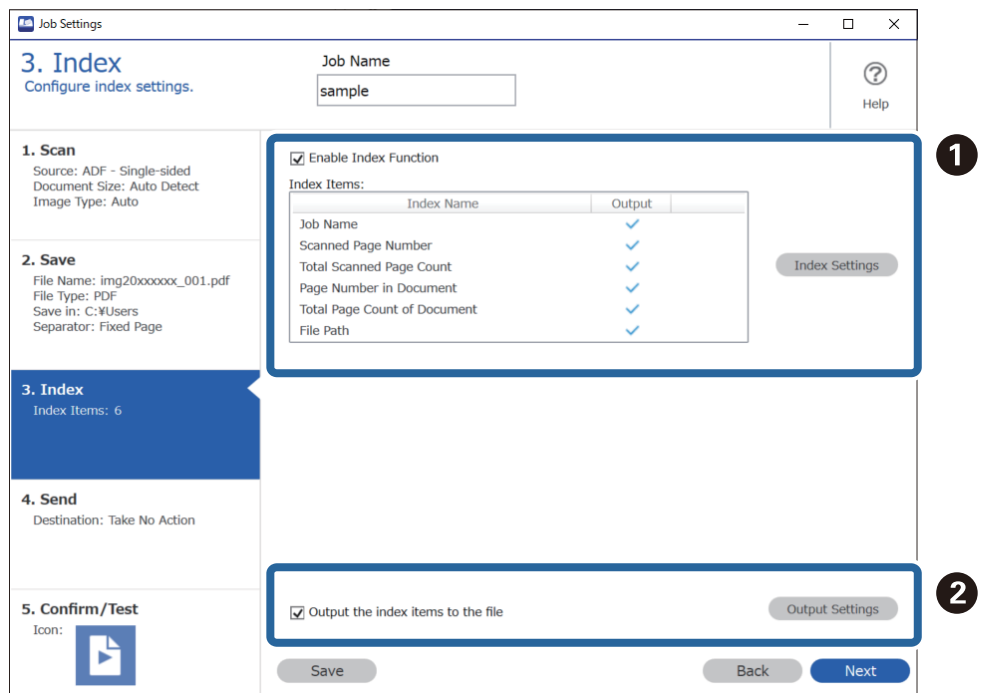
3  כאשר אתה רוצה להפריד עבודות, בחר זאת כדי לבחור את שיטת ההפרדה, ואז בחר הגדרות הפרדה כדי לבצע הגדרות מפורטות.

4  שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

כאשר אתה בוחר הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה, אתה יכול לבצע עריכות במסך ה-עריכת תוצאות הסריקה אחרי הסריקה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות השמירה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 3. אינדקס.

7. תוכל לבצע את הגדרות קובץ האינדקס בלשונית 3. אינדקס.



1  בעת יצירת קובץ אינדקס, בחר הפעלת פונקציית האינדקס.

לחץ הגדרות האינדקס ובחר את הפריטים בהם אתה רוצה להשתמש עבור האינדקס.

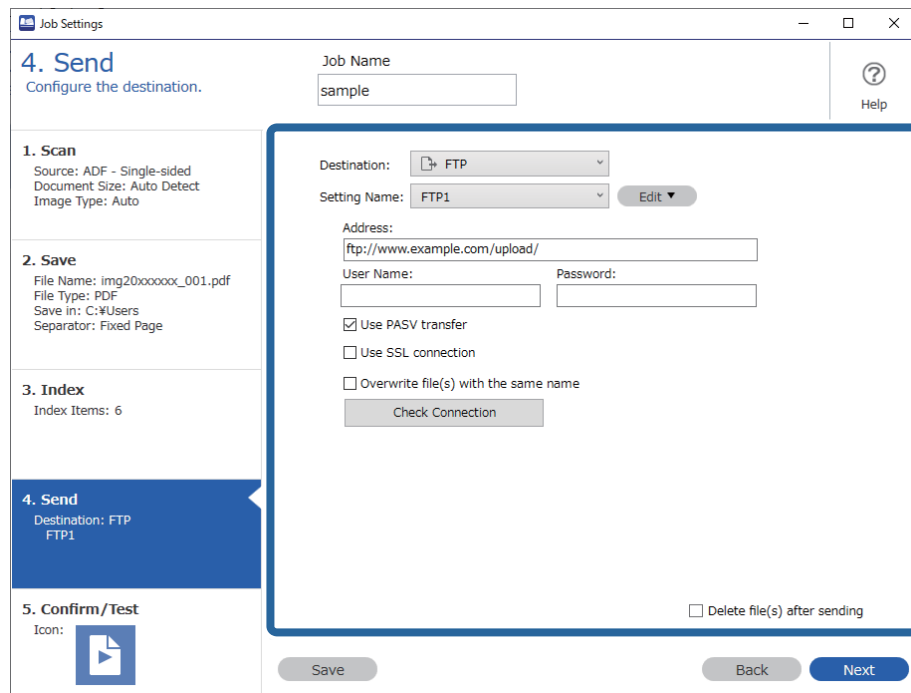
2  בחר שמירת הפריטים באינדקס כקובץ, ואז לחץ הגדרות שמירה כקובץ כדי להגדיר את פריטי הפלט ואת שם הקובץ שבו יש להשתמש בעת ביצוע פלט קובץ.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות האינדקס, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 4. שליחה.



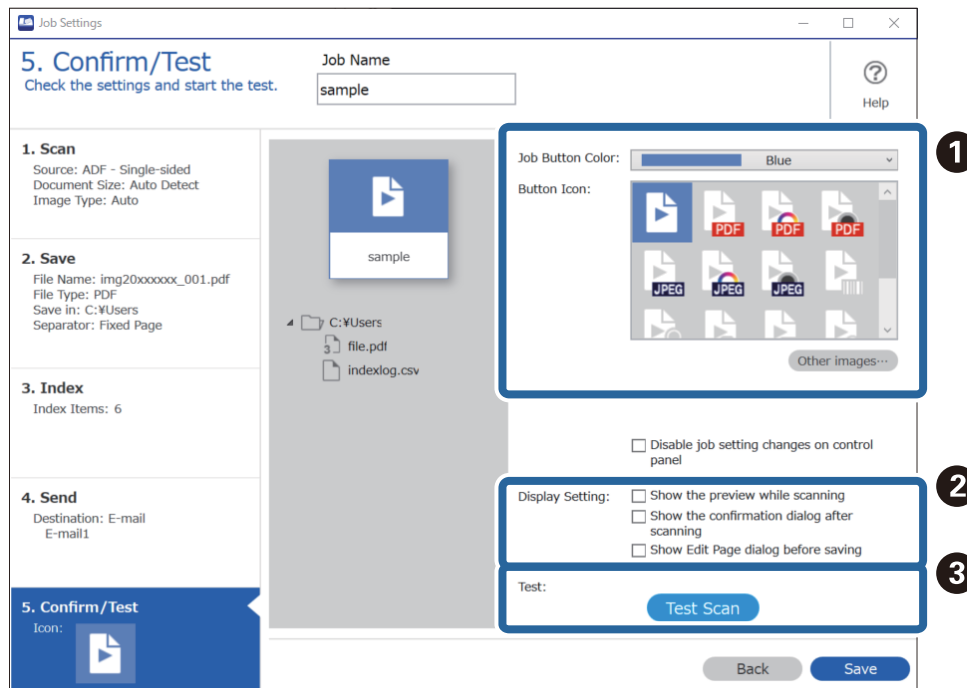
8. הגדר את ההגדרות היעד בלשונית 4. שליחה.

כאשר בוחרים יעד פריטי ההגדרה מוצגים בהתאם ליעד השליחה.



אחרי שתסיים לבצע את הגדרות ההעברה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 5. אישור/בדיקה.

9. בדוק את ההגדרות בלשונית 5. אישור/בדיקה ואז בצע סריקת בדיקה.

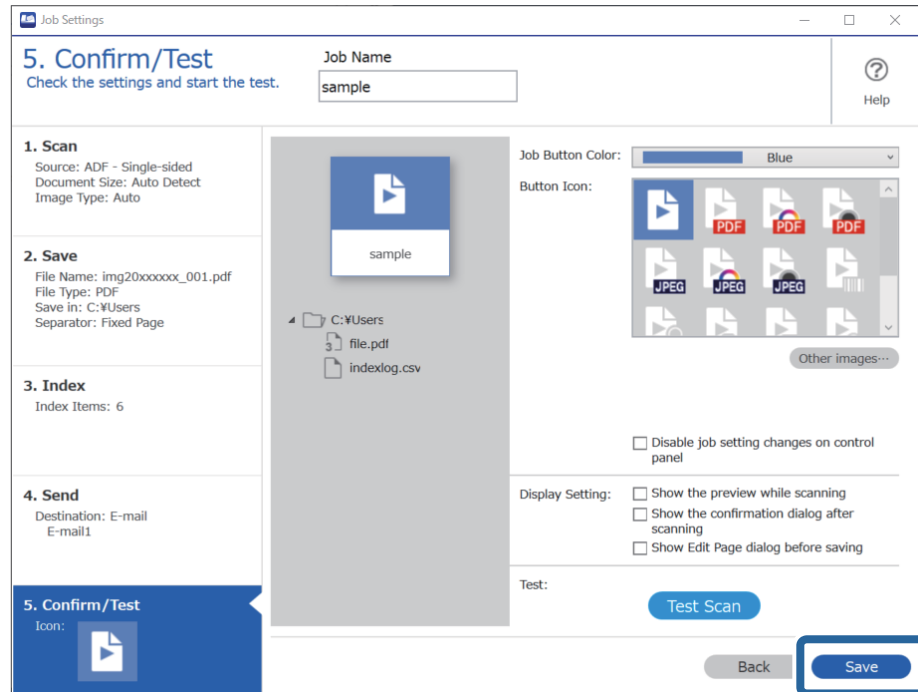


1. שנה את הצבע או הסמל של לחצן עבודה.

2. שנה את ההגדרות התצוגה המשמשות במהלך הסריקה ואחריה.

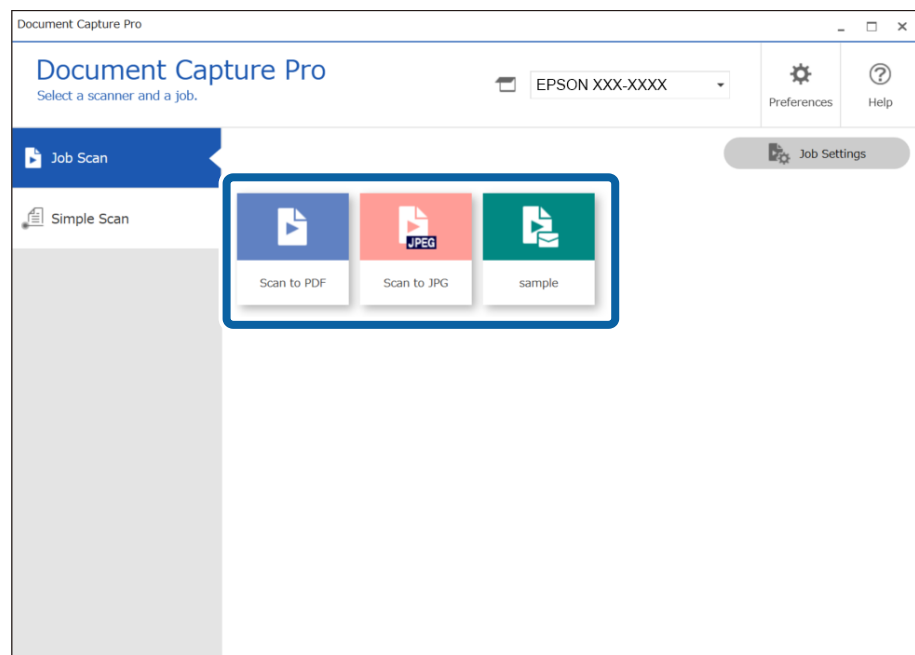
3. מבצעת סריקת בדיקה תוך שימוש בעבודה שהוגדרה כרגע.

10. לחץ שמור כדי לסיים את יצירת העבודה.



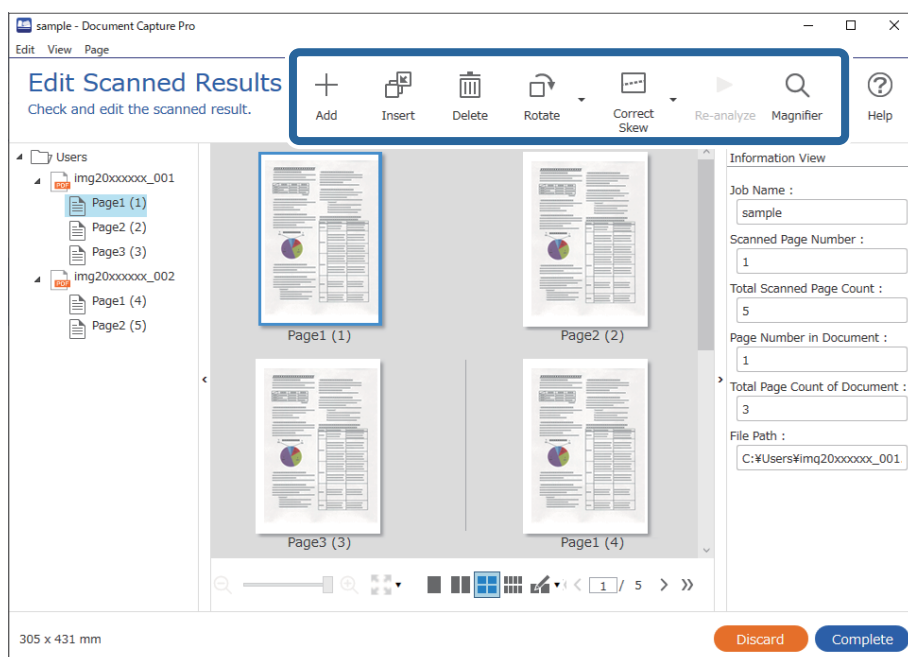
כדי לסיים את ביצוע הגדרות העבודה, לחץ על הלחצן חזרה שבצד השמאלי של סרגל הכלים, כדי להחזיר את מסך העבודה.

11. לחץ על הלשונית עבודת סריקה, ואז לחץ על הסמל של העבודה שאתה רוצה לבצע.

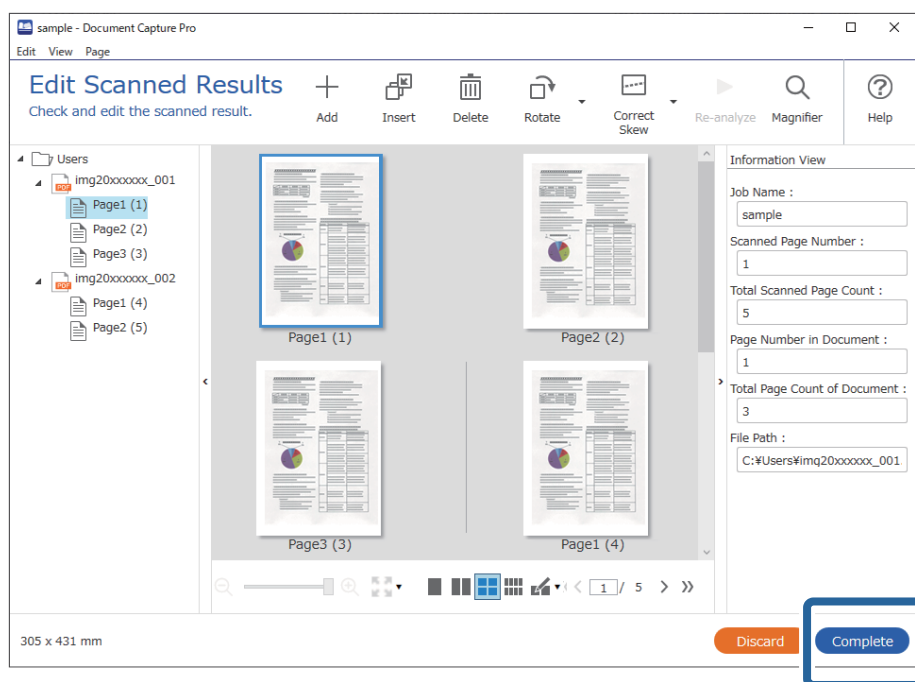


העבודה הנבחרת תבוצע.

12. עבור עבודות שעבורן נבחרה האפשרות הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה בהגדרות הסריקה, בדוק את תוצאות הסריקה במסך עריכת תוצאות הסריקה אחרי הסריקה, ואז בצע עריכות בהתאם לצורך.



13. לחץ סיום כדי להשלים את ביצוע עבודת סריקה.



## סריקה תוך שימוש ב-Mac OS Document Capture (

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

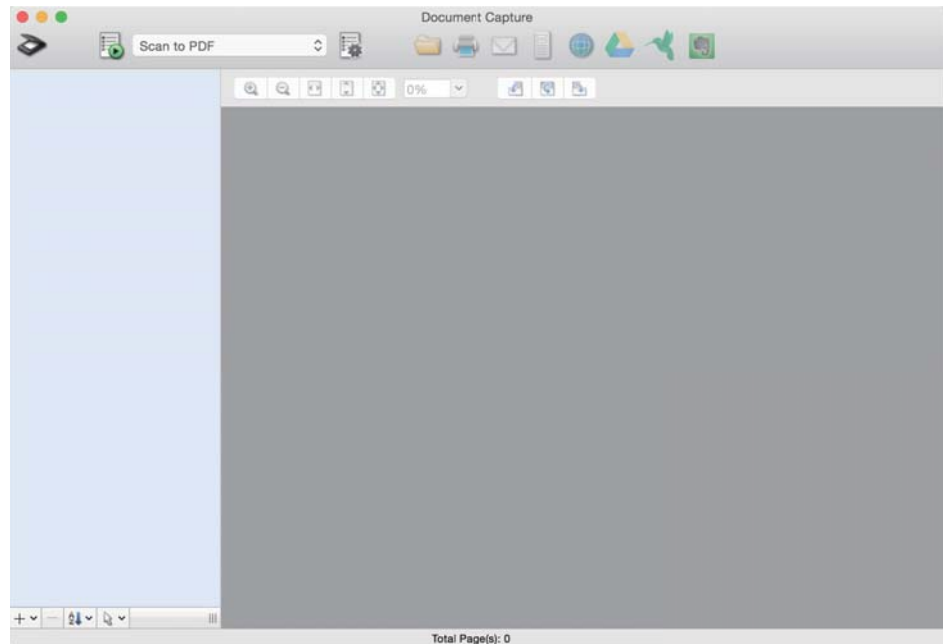
עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

לתשומת לבך:

אל תשתמש בפונקציית מיתוג המשתמש המהיר בעת השימוש בסורק שלך.

1. התחל את Document Capture.

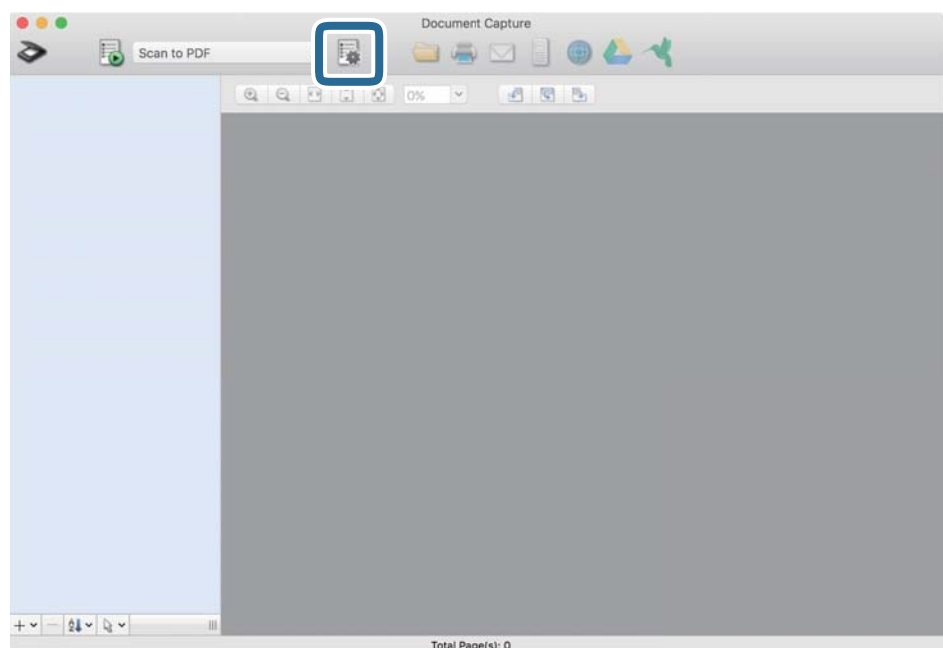
בחר Finder < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Document Capture.



לתשומת לבך:

ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

2. לחץ על .

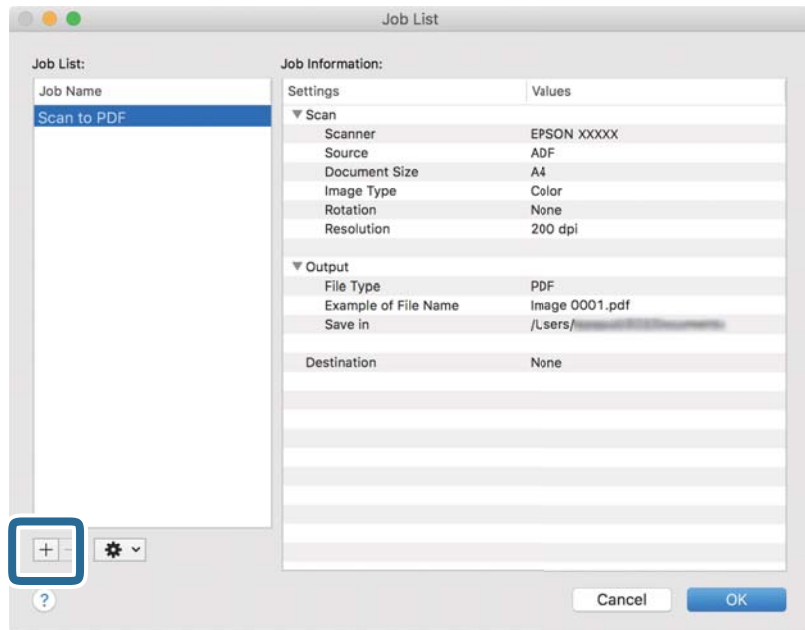


מוצג מסך רשימת עבודות.

לתשומת לבך:

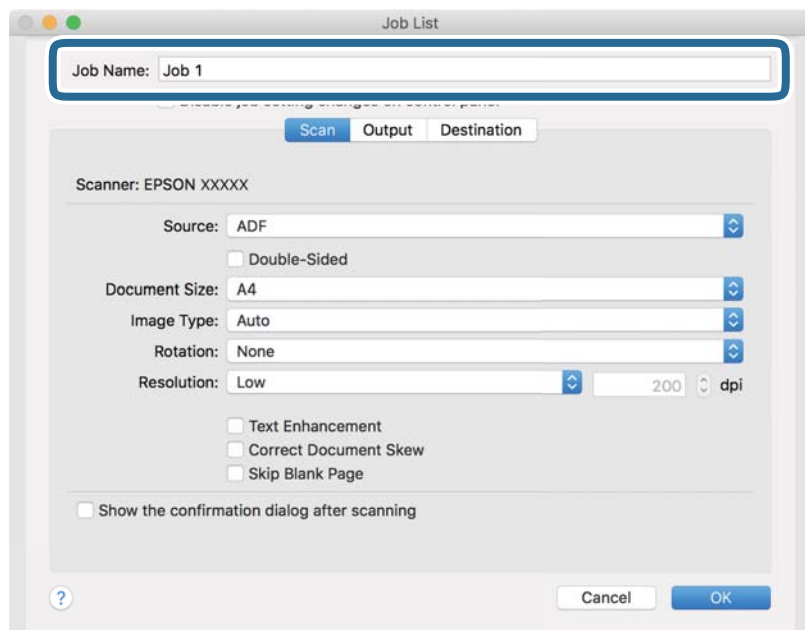
קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

3. לחץ על הסמל +.

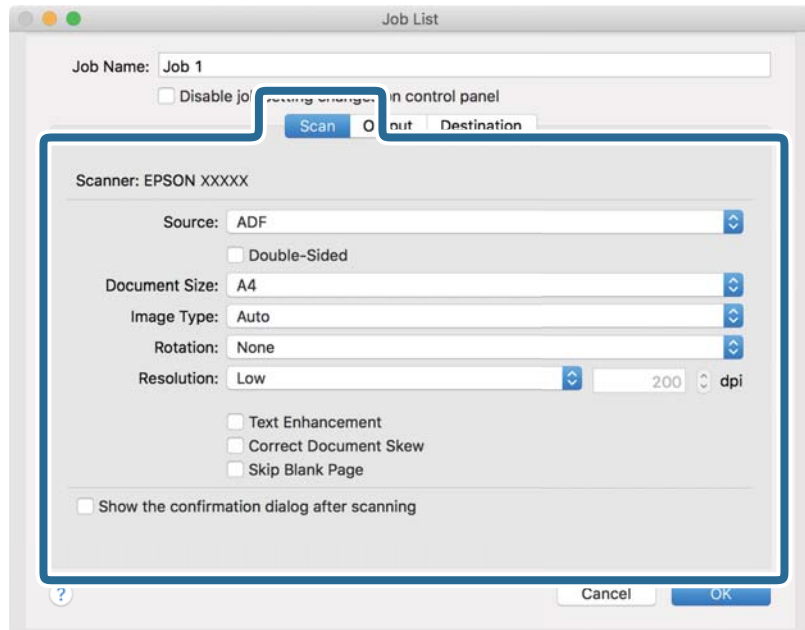


מוצג מסך הגדרת עבודה.

4. הגדר את שם העבודה.

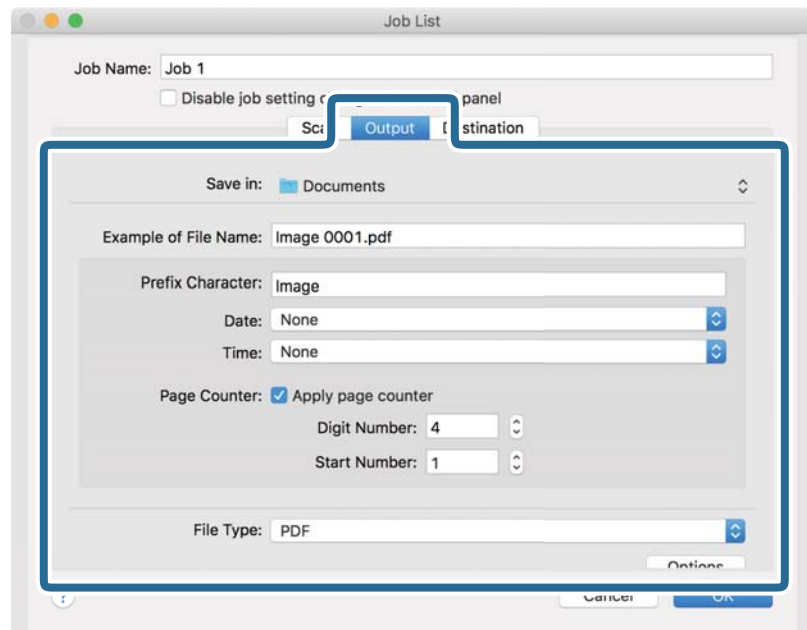


5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית סרוק.



- מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.
  - גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
  - סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
  - סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
  - רזולוציה: בחר את הרזולוציה.
- לתשומת לבך:  
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.
- שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.
  - תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.
  - דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

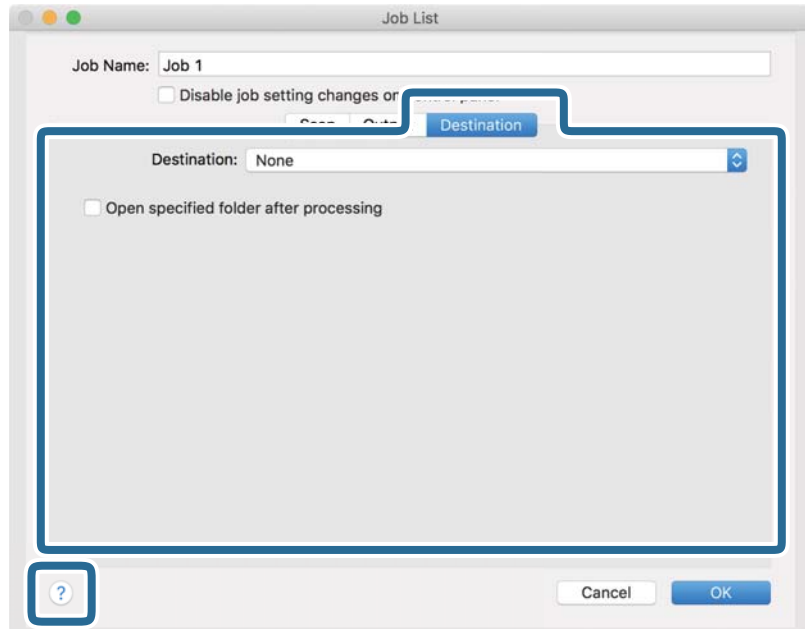
6. לחץ פלט, ואז בצע את הגדרות הפלט.



- שמור ב-: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
- דוגמה לשם קובץ: הצג דוגמה של שם קובץ עבור ההגדרות הנוכחיות.
- תו תחילית: קבע קידומת עבור שם הקובץ.
- תאריך: הוסף את התאריך לשם הקובץ.
- שעה: הוסף את השעה לשם הקובץ.
- מונה דפים: הוסף את מונה העמודים לשם הקובץ.
- סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרויות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

7. לחץ יעד, ואז בחר את יעד.

פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ על סמל ? (עזרה) כדי לראות פרטים על כל פריט.



לתשומת לבך:


- אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- אם ברצונך להשתמש ב-Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

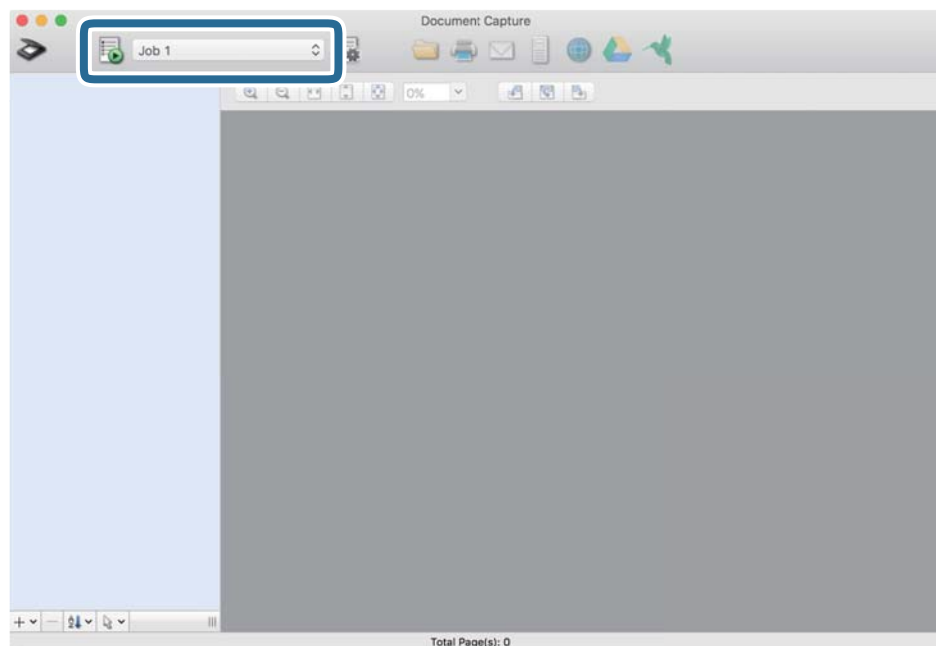
8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות העבודה.

9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת עבודות.

10. הנח את המסמך.



11. בחר את העבודה מהרשימה הנגללת ועז לחץ על הסמל .




העבודה הנבחרת תבוצע.

12. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ  ובצע הגדרות סריקה, ואז לחץ על סרוק. לאחר מכן, לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

## סריקה באמצעות Epson Scan 2

תוכל לסרוק את מסמכי המקור תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט.

1. הנח את המסמך.

2. הפעל את Epson Scan 2.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

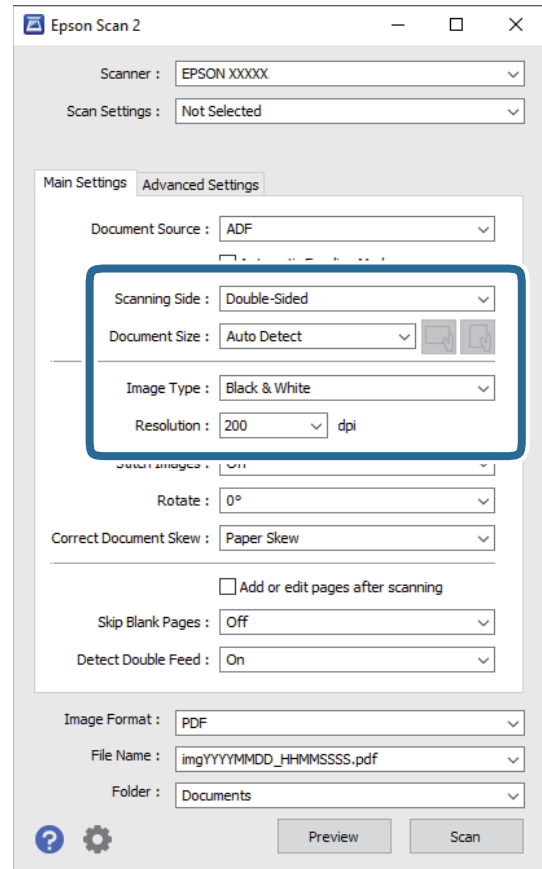
Windows 7/Windows Vista

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות **Epson Scan < Epson Scan 2 < EPSON**.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **Epson Scan 2 < Epson Software**.

3. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרות ראשיות.



צד לסריקה: בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק. בחר דו-צדדית כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.

גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

(כיוון מקורי) לחצנים: בחר את הכיוון הקבוע של מסמך המקור שהנחת. בהתאם לגודל מסמך המקור, אפשר שפריט זה יוגדר אוטומטית ולא ניתן יהיה לשנותו.

סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

**לתשומת לבך:**

ה-ADF מוגדר כ-מקור המסמך באופן אוטומטי.

בלשונית הגדרות ראשיות, תוכל לבצע גם את ההגדרות הבאות.

תמונות מחוברות: בחר לתפור את התמונות מלפנים ומאחור בעת סריקת שני צידי מסמך המקור.

סיבוב: בחר לטובב את מסמך המקור בכיוון השעון ואז לסרוק אותו.

תיקון מסמכים עקומים: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

הוסף או ערוך דפים לאחרי הסריקה: בחר כדי להוסיף מסמכי מקור שונים או לערוך (לסובב, להזיז ולמחוק) את הדפים הסרוקים לאחר הסריקה.

דלג על עמודים ריקים: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

אתר הזנה כפולה: בחר כדי להציג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

4. קבע הגדרות סריקה אחרות לפי הצורך.

תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה עבור הצד הראשון של העמוד הראשון של מסמכי המקור. הנח במגש הקלט את העמוד הראשון בלבד של המסמכים המקוריים ולחץ על הלחצן תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה והעמוד הראשון נפלט מהסורק. החזר את הדף שנפלט למקומו יחד עם שאר מסמכי המקור.

בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לכוונן את התמונה תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.

הסר רקע: בחר כדי להסיר את הרקע ממסמכי המקור.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

חלוקה אוטומטית לאזורים: בחר בפריט זה כדי לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת סריקת שחור-לבן של מסמך המכיל תמונות.

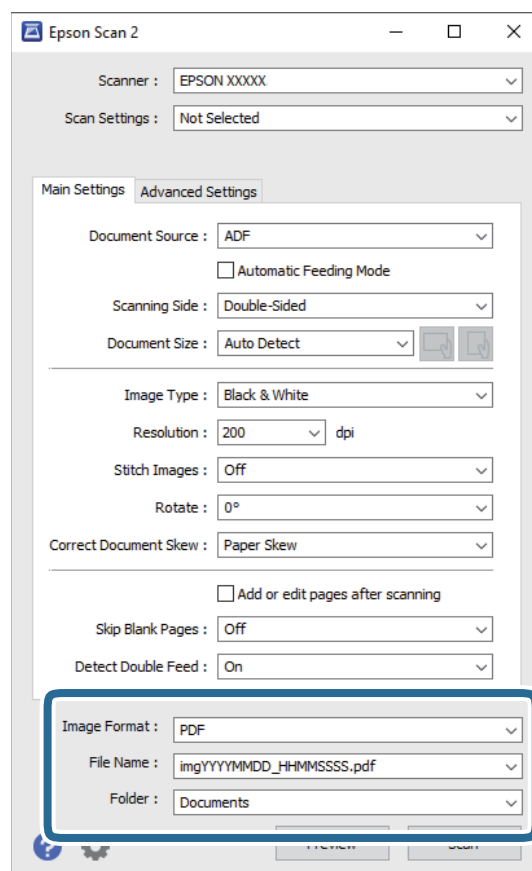
נשירת צבע: בחר כדי להסיר את הצבע שצוין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל במהלך הסריקה למחוק סימנים או הערות שכתבת בשוליים בעט צבעונית.

שיפור צבע: בחר כדי לשפר את הצבע שצוין עבור התמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל לשפר אותיות או קווים שצבעיהם בהירים.

**לתשומת לבך:**

ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.



5. קבע את הגדרות שמירת הקובץ.



- פורמט תמונה: בחר את תבנית השמירה מהרשימה.
  - תוכל לקבוע הגדרות מפורטות עבור כל תבנית שמירה פרט לתבניות BITMAP ו-PNG. אחרי בחירת תבנית השמירה, בחר בפריט אפשרויות מתוך הרשימה.
- שם הקובץ: בדוק את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.
  - תוכל לשנות את ההגדרות של שם הקובץ באמצעות בחירה בפריט הגדרות מתוך הרשימה.
- תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
  - תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירה בפריט בחר מתוך הרשימה.

6. לחץ על סרוק.

לתשומת לבך:

- תוכל גם להתחיל בסריקה באמצעות לחיצה על הלחצן  בסרוק.
  - כדי לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון, נייר דק, אפשר את לאט בלוח הבקרה על מנת להאט את מהירות הסריקה.
  - לחץ על הלחצן , ואז בחר הגדרות הסרוק < לאט.
- התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

## הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2

עליך להגדיר פריטים מסויימים בלשונית הגדרות ראשיות בתוך חלון Epson Scan 2 בעת סריקת מסמכי מקור מיוחדים.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
מעטפות	בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
כרטיסי פלסטיק	בחר כרטיס פלסטיק ברשימת גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
ניילונית סריקה	<p><input type="checkbox"/> אם תבחר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך, תתקן באופן אוטומטי תנוחה עקומה של מסמך המקור גם אם תבחר כבוי בתוך תיקון מסמכים עקומים.</p> <p><input type="checkbox"/> אם תבחר גודל שונה מאשר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך תוכל להשתמש ב-הטיית תוכן עניינים רק כאשר תשתמש ב-תיקון מסמכים עקומים.</p> <p>הטיית דף מיושם כאשר בוחרים זאת. כאשר אתה בוחר הטיית דף ותוכן עניינים, מתוקנת תנוחה עקומה של התוכן בלבד.</p>
מסמכי מקור גדולים	אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר התאמה אישית כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, צור את הגודל באופן ידני בחלון.
נייר ארוך	אם הגודל אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי (דף ארוך) או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
כרטיסים בעלי למינציה	<p>כדי לסרוק אזורים שקופים סביב השוליים, בחר התאמה אישית ברשימת גודל מסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון.</p> <p><b>לתשומת לבך:</b> אפשר שלא ניתן יהיה להשיג את האפקט המבוקש בהתאם למסמך המקור. אם האזורים השקופים סביב הקצוות לא נסרקו, בחר התאמה אישית מתוך רשימת גודל מסמך ואז צור את הגודל ידנית.</p>

## הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.

### היתרונות והחסרונות של הגדלת הרזולוציה

הרזולוציה היא מספר הפיקסלים (הנקודות הקטנות ביותר בתמונה) לכל אינץ' (25.4 מ"מ) ויחידת המידה היא dpi (נקודות לאינץ'). כשמגדילים את הרזולוציה, רמת הפרטים בתמונה גדלה. אולם החיסרון הוא שהקובץ גדול.

הקובץ גדל

(כשמכפילים את הרזולוציה, הקובץ גדל פי ארבעה).

פעולות הסריקה, השמירה והקריאה של התמונות אורכות זמן רב

שליחה וקבלה של הודעות דוא"ל או פקסים אורכות זמן רב

התמונה גדולה מדי מכדי להתאים למסך או להדפיס על נייר רגיל

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך  
 עיין בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

רזולוציה (להתייחסות)	המטרה
עד 200 dpi	מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל
200 עד 300 dpi	משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יוצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט
200 עד 300 dpi	מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס

---

# סריקה מתקדמת

120.....הגדרת עבודה.

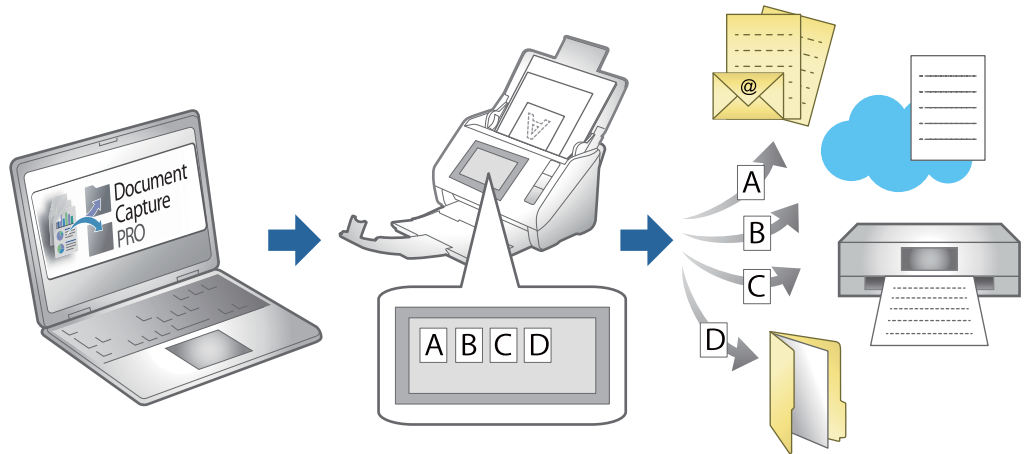
129.....סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)

131.....הגדרות סריקה שונות עבור Document Capture Pro (עבור Windows בלבד).

## הגדרת עבודה

תוכל לרשום סדרה של פעולות כגון סרוק — שמור — שלח, בתור "משימה".

באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה באמצעות Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) או Document Capture Pro Server (Windows Server), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה.

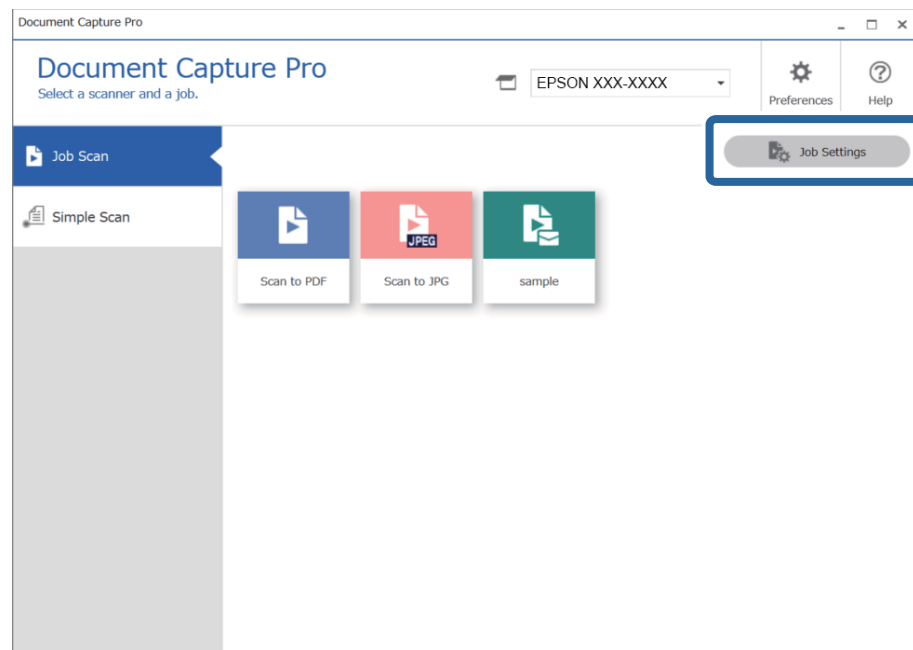


## יצירה ורישום של עבודה (Windows)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

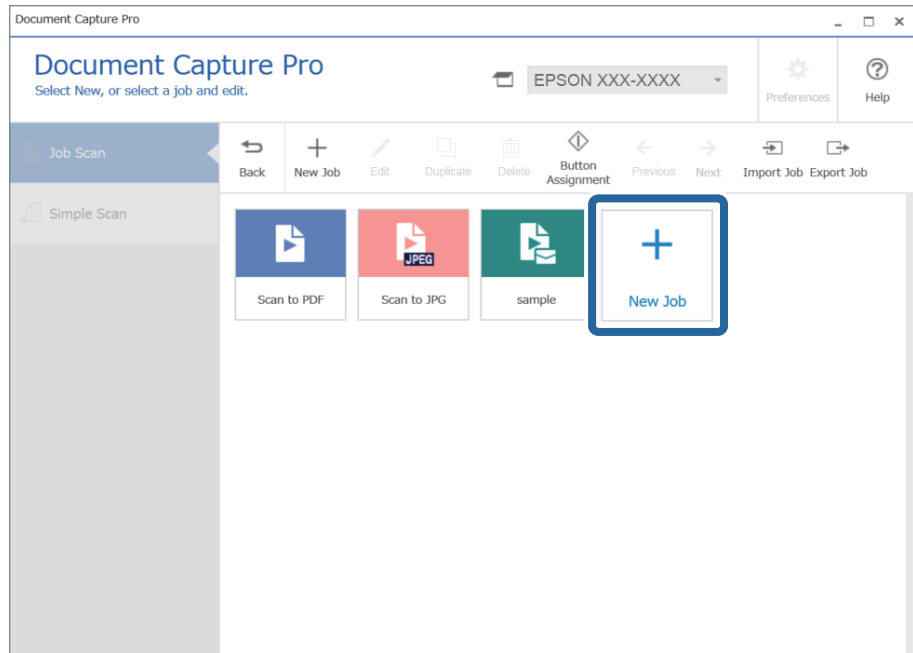
<https://support.epson.net/dcp/>

1. הפעל את Document Capture Pro.
2. בחר הגדרות עבודה במסך עבודת סריקה.





3. לחץ על חדש.

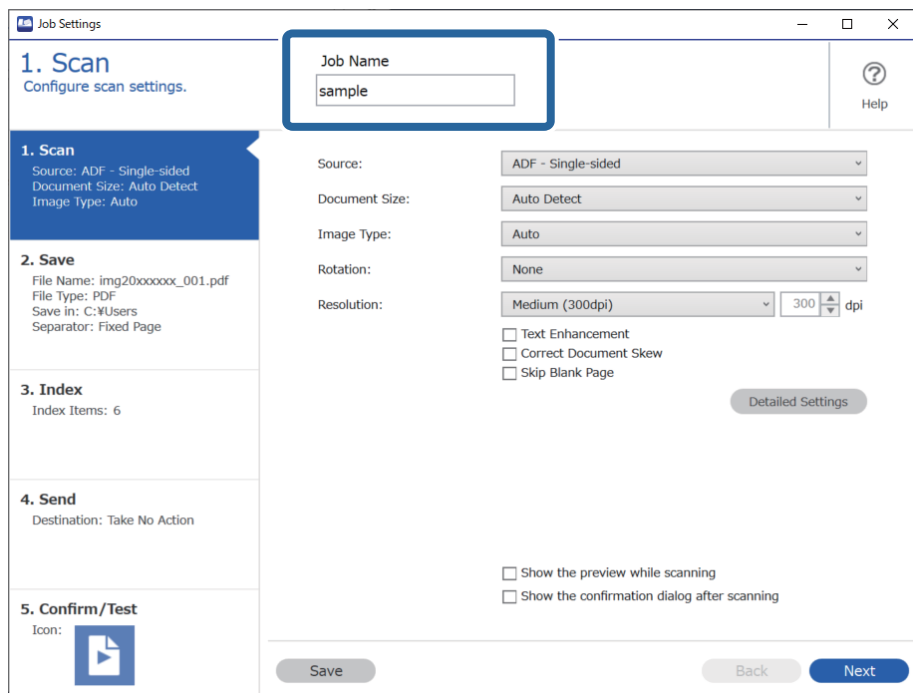


לתשומת לבך:

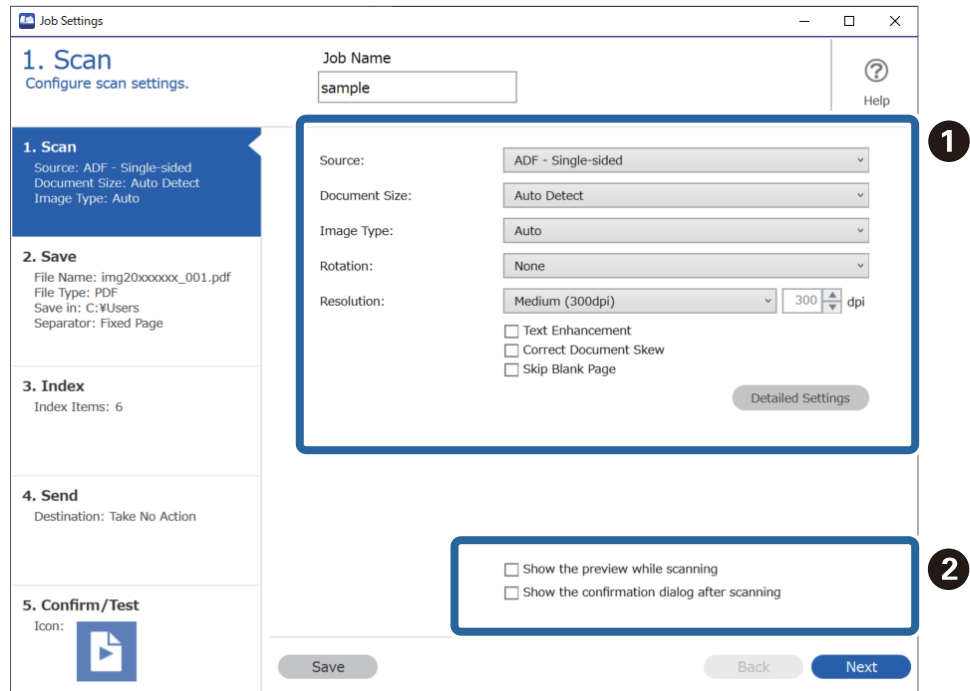
כדי ליצור עבודה חדשה המבוססת על עבודה אחרת, לחץ על העבודה שבה תרצה להשתמש כבסיס, ואז לחץ על שכפל.

מוצג החלון הגדרות עבודה.

4. הזן שם העבודה.



5. בלשונית 1. סריקה הגדר את פעולות עבודת הסריקה שברצונך ליצור.



1  בצע הגדרות סריקה בסיסיות.

כדי להגדיר הגדרות מתקדמות יותר, לחץ הגדרות מפורטות כדי לפתוח את מסך ההגדרות. שנה את הגדרות הסריקה ואז לחץ שמור כדי לחזור אל מסך Document Capture Pro.

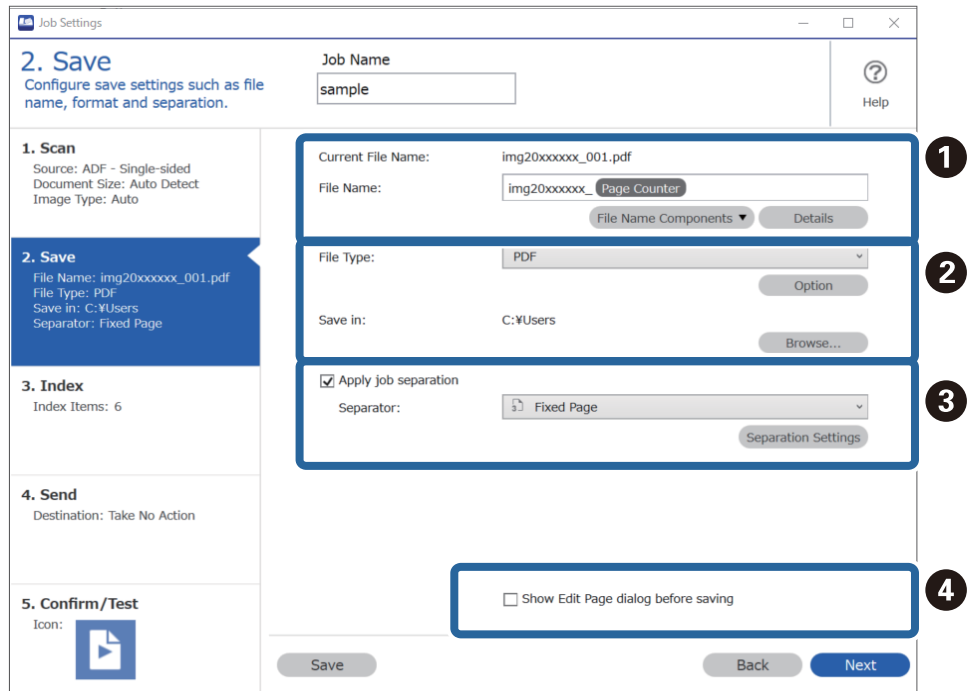
2  שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

בחר הצגת תצוגה מקדימה בזמן הסריקה כדי להציג תמונות בעת סריקה.

בחר הצג את תיבת הדו שיח לאישור לאחר הסריקה כדי להציג הודעת אישור השואלת אם תרצה להמשיך לסרוק אחרי השלמת סריקה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות הסריקה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 2. שמירה.

6. בלשונית 2. שמירה תוכל לבצע הגדרות עבור שמירת תוצאות סריקה.



1 הגדר את שם הקובץ.

כאשר אתה בוחר רכיב שבו אתה רוצה להשתמש עבור שם הקובץ מתוך חלקי שם הקובץ, הוא מוסף לשם הקובץ. תוכל גם להזין שם ישירות לתוך שם הקובץ.

אם אתה רוצה להוסיף ברקודים, OCR וטפסים, יהיה עליך לבצע הגדרות מראש. לחץ על הגדרות מפורטות.

תוכל גם לשנות את תבנית חותמת הזמן ותבנית מונה העמודים מתוך הגדרות מפורטות.

2 הגדר את התבנית והמיקום לשמירת הקובץ.

אפשרות ניתן לאפשר זאת בהתאם לסוג הקובץ; לחץ כדי לבצע הגדרות מפורטות.

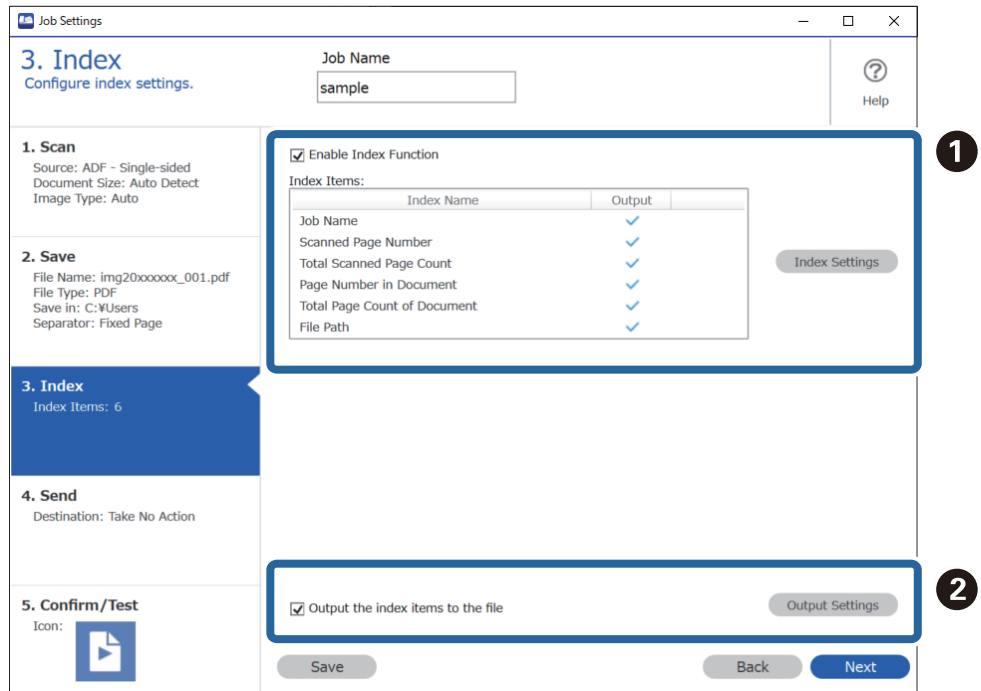
3 כאשר אתה רוצה להפריד עבודות, בחר זאת כדי לבחור את שיטת ההפרדה, ואז בחר הגדרות הפרדה כדי לבצע הגדרות מפורטות.

4 שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

כאשר אתה בוחר הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה, אתה יכול לבצע עריכות במסך ה-עריכת תוצאות הסריקה אחרי הסריקה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות השמירה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 3. אינדקס.

7. תוכל לבצע את הגדרות קובץ האינדקס בלשונית 3. אינדקס.



1  בעת יצירת קובץ אינדקס, בחר הפעלת פונקציית האינדקס.

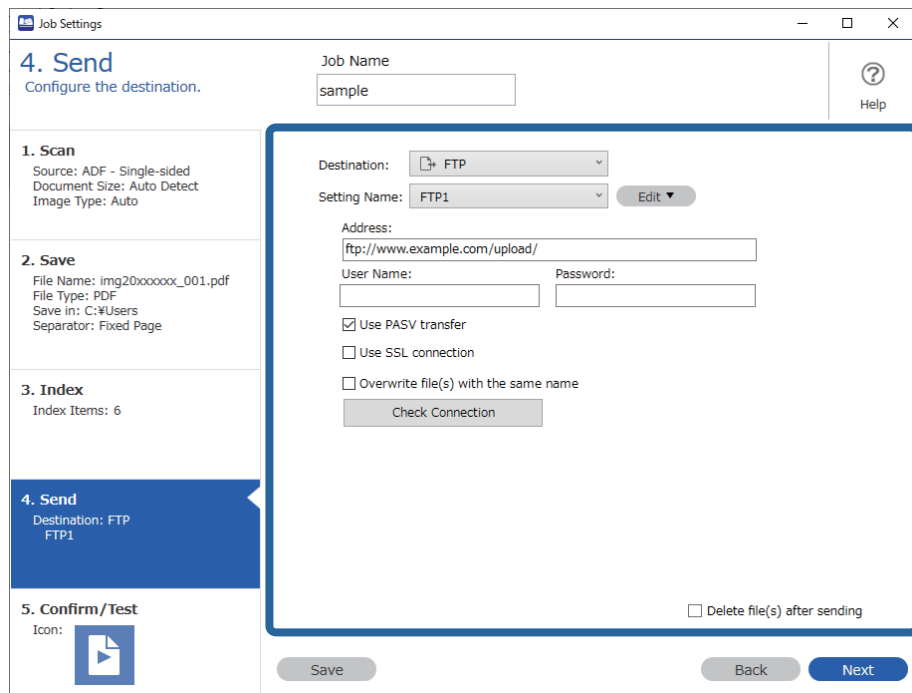
לחץ הגדרות האינדקס ובחר את הפריטים בהם אתה רוצה להשתמש עבור האינדקס.

2  בחר שמירת הפריטים באינדקס כקובץ, ואז לחץ הגדרות שמירה כקובץ כדי להגדיר את פריטי הפלט ואת שם הקובץ שבו יש להשתמש בעת ביצוע פלט קובץ.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות האינדקס, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 4. שליחה.

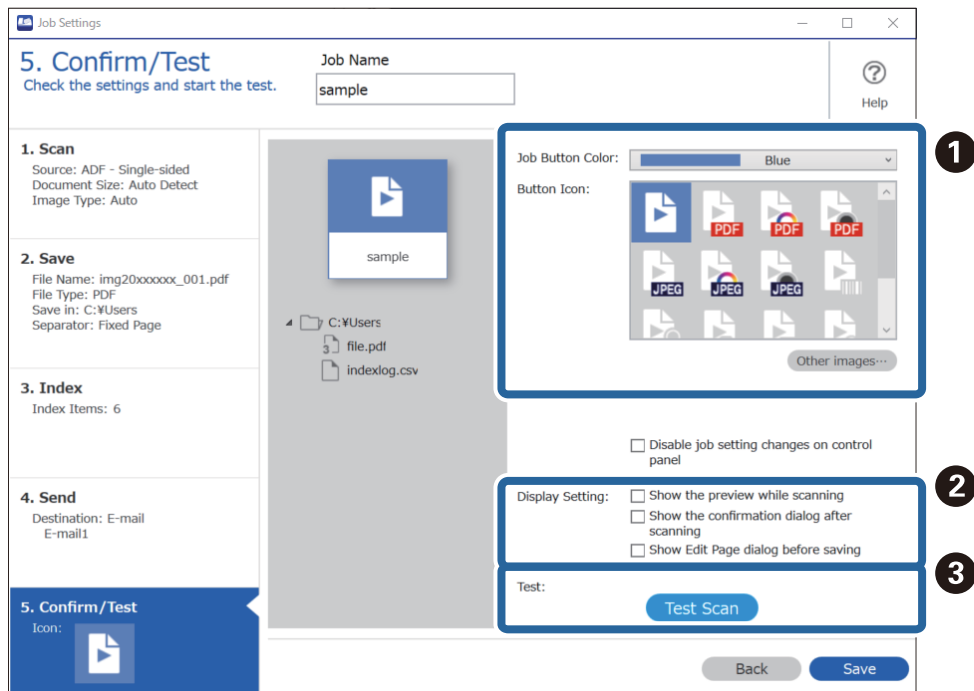
8. הגדר את ההגדרות היעד בלשונית 4. שליחה.

כאשר בוחרים יעד פריטי ההגדרה מוצגים בהתאם ליעד השליחה.



אחרי שתסיים לבצע את הגדרות ההעברה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 5. אישור/בדיקה.

9. בדוק את ההגדרות בלשונית 5. אישור/בדיקה ואז בצע סריקת בדיקה.

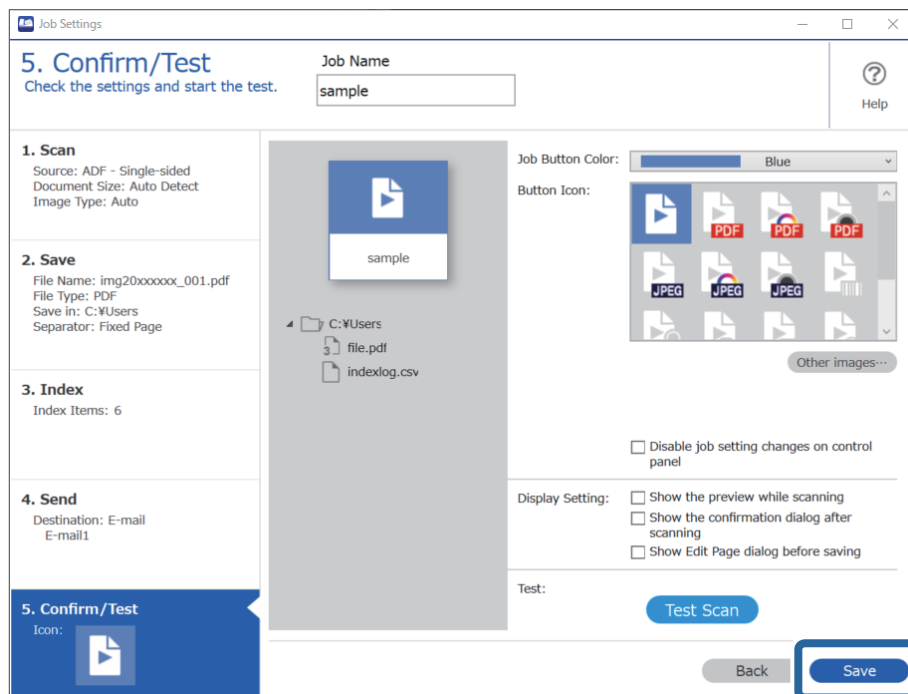


1. שנה את הצבע או הסמל של לחצן עבודה.

2. שנה את הגדרות התצוגה המשמשות במהלך הסריקה ואחריה.

3 מבצעת סריקת בדיקה תוך שימוש בעבודה שהוגדרה כרגע.

10. לחץ שמור כדי לסיים את יצירת העבודה.




אם תמשיך בשלב הבא ליצירת עבודה חדשה, לבצע עריכות, לשכפל, למחוק וכן הלאה, המשיך לבצע הגדרות.

כדי לסיים את ביצוע הגדרות העבודה, לחץ על הלחצן חזרה שבצד השמאלי של סרגל הכלים, כדי להחזיר את מסך העבודה.

## יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.

2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.

3. לחץ על הסמל +. מוצג חלון הגדרות עבודה.

4. הגדר את הגדרות העבודה בחלון הגדרות עבודה.

שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.

סרוק: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.

פלט: הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה.

□ יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.

5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות.  
העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.

6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

## איפשור ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצן)

תוכל להפעיל עבודות מלוח הבקרה על ידי הקצאה מראש של עבודה ללוח הבקרה של הסורק באמצעות Document Capture Pro (Windows), Document Capture Pro (Mac OS) או Document Capture Pro Server (Windows Server).

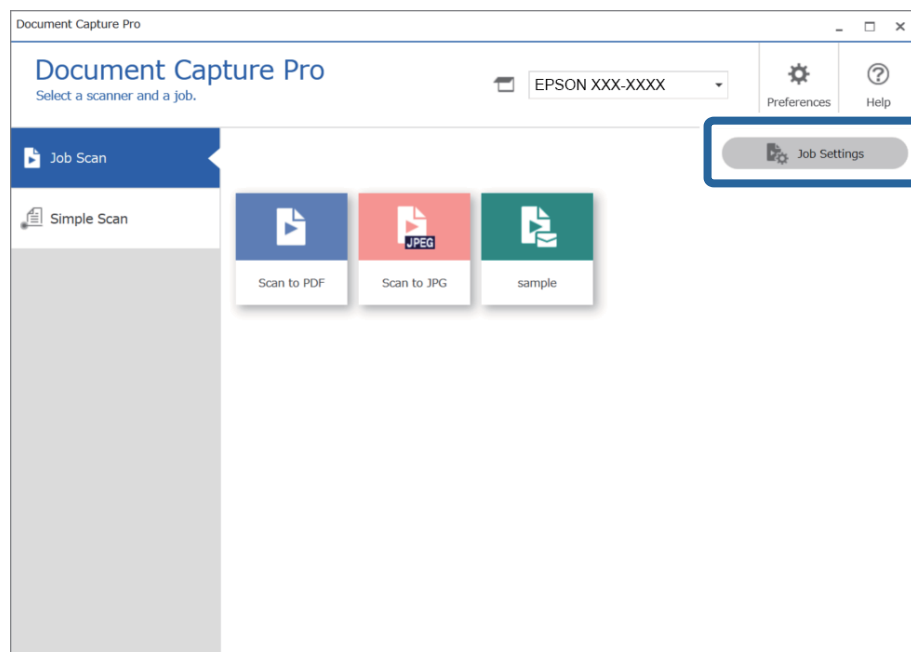
## הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

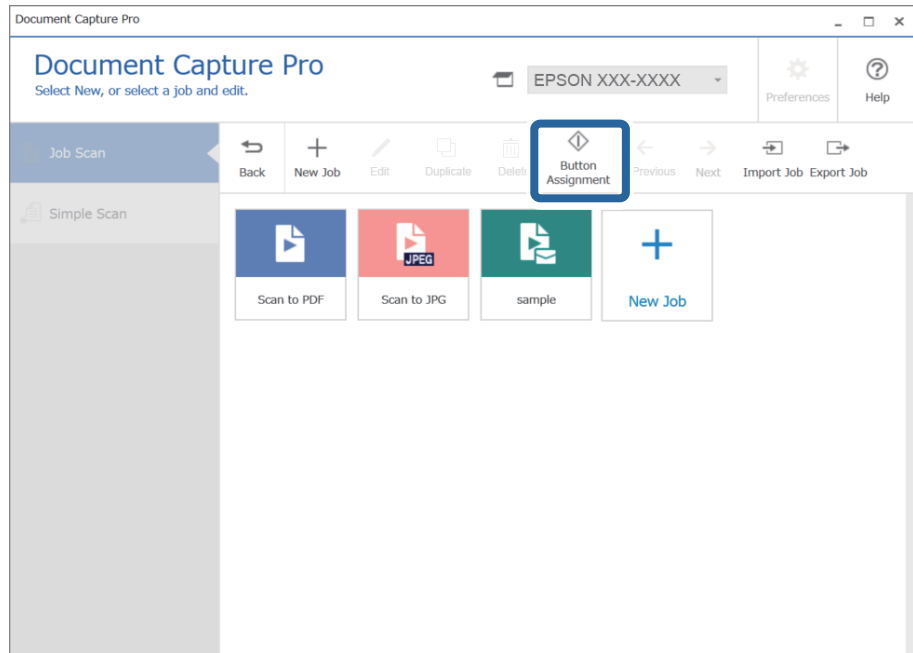
<https://support.epson.net/dcp/>

1. הפעל את Document Capture Pro.

2. בחר הגדרות עבודה במסך עבודת סריקה.

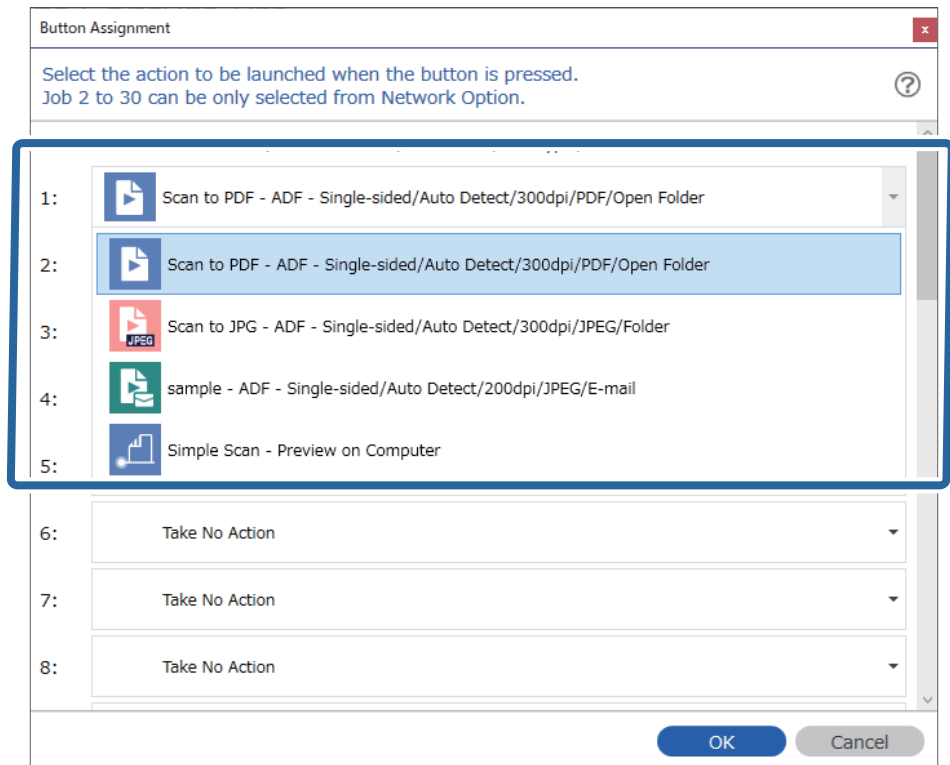


3. לחץ על הגדרות אירוע.



מוצג מסך הקצאת הלחצן.

4. מתוך התפריט הנפתח, בחר את העבודה שברצונך לבצע מלוח הבקרה (לחצנים) בסורק.



5. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות אירוע.





מידע קשור

← "סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 97

## הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.
2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.
3. לחץ על הסמל  ובחר הגדרות אירוע.
4. בחר מתוך תפריט נגלל את העבודה שברצונך להפעיל בלוח הבקרה.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות. העבודה תוקצה ללוח הבקרה של הסורק.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

← "סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 97

---

## סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)

תוכל לסרוק גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור בזה אחר זה באמצעות מצב הזנה אוטומטי. במצב זה, הסורק מתחיל לסרוק אוטומטית כאשר מטעינים את מסמכי המקור לתוך ה-ADF.

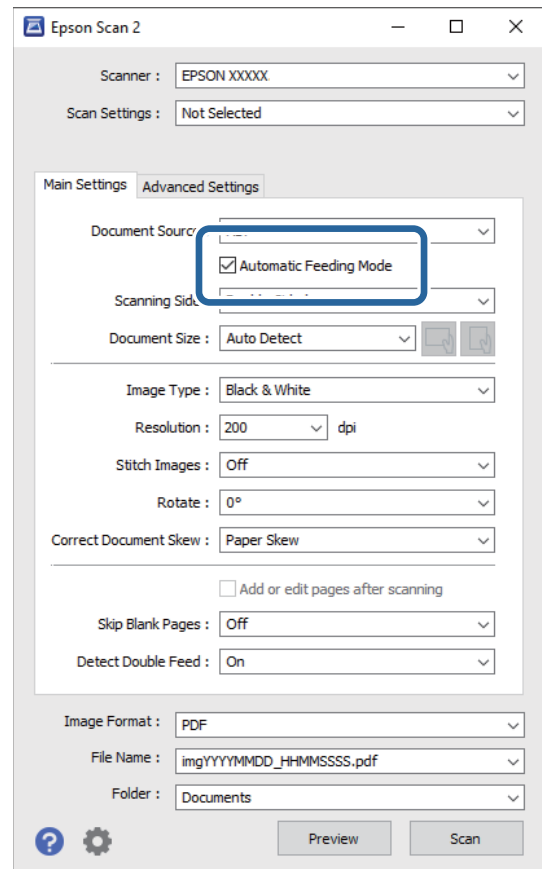
כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro, תוכל להשתמש גם ב- מצב הזנה אוטומטי.

1. התחל את Epson Scan 2.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro, תוכל לפתוח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

2. בחר בפריט מצב הזנה אוטומטי בלשונית הגדרות ראשיות.



3. בצע הגדרות אחרות לסריקה בחלון הראשי של Epson Scan 2.

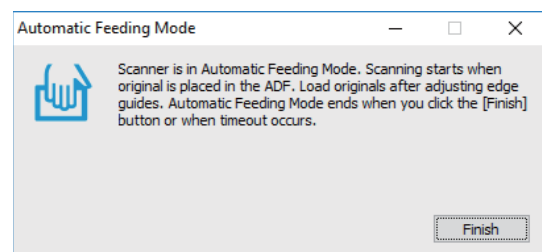
4. לחץ על סרוק.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש ב- *Document Capture Pro*, לחץ שמור כדי לשמור את הגדרות הסריקה. כאשר אתה מתחיל לסרוק, מצב הזנה אוטומטי מתחיל לפעול.

מצב הזנה אוטומטי יופעל.

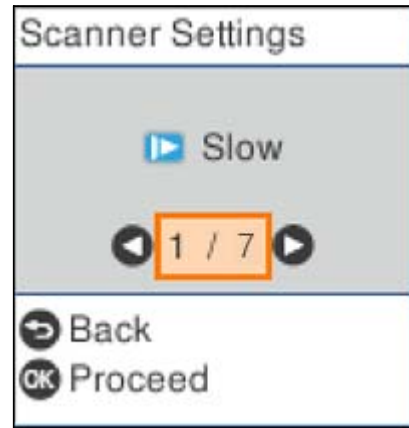
חלון מצב הזנה אוטומטי מוצג במחשב שלך ובסורק.



5. התאם את מדריכי הקצוות, ואז הנח את מסמך המקור ב-ADF.

הסריקה מתחילה באופן אוטומטי.

6. אחרי שהסריקה מסתיימת, הנח את מסמך המקור הבא בתוך ה-ADF. חזור על הפעולה עד שתסיים לסרוק את כל מסמכי המקור. לתשומת לבך: לחץ על הלחצן ▼ כדי לבצע הגדרות הסורק.



- לאט: מאט את מהירות הסריקה. השתמש באפשרות זו כדי לסרוק מסמכי מקור שביחס אליהם קיים סיכון של חסימה, למשל נייר דק.
  - DFDS: מדלג פעם אחת על הזנה כפולה וממשיך לסרוק. השתמש בהגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.
  - הגנה על הנייר: מפחית את הנוזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה מייד כאשר מתרחשת שתיקת הזנה. זיהוי לכלוך במשטח: מגלה לכלוך על גבי משטח הסריקה בתוך הסורק.
7. אחרי שסקרת את כל מסמכי המקור סגור את מצב הזנה אוטומטי. לחץ על לחצן ⏏ בסורק או לחץ סיום במסך מצב הזנה אוטומטי המוצג במחשב שלך. לתשומת לבך: תוכל לקבוע הגדרות פסק זמן כדי לצאת מתוך מצב הזנה אוטומטי. בחר בפריט הגדרות ברשימת מקור המסמך כדי לפתוח את מסך הגדרות מקור המסמך. הגדר את זמן קצוב למצב הזנה אוטומטי (דקות) במסך המוצג. התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 34

## הגדרות סריקה שונות עבור Document Capture Pro (עבור Windows בלבד)

Document Capture Pro מאפשר לך לסרוק ולשמור בקלות מסמכים כגון דיווחים וטפסים רשמיים, באמצעות ההגדרות המיטביות המתאימות לצרכיך. סעיף זה מסביר כיצד לבצע הגדרות עבור עבודות המשתמשות בפונקציות מועילות כמו מיון.

לתשומת לבך:

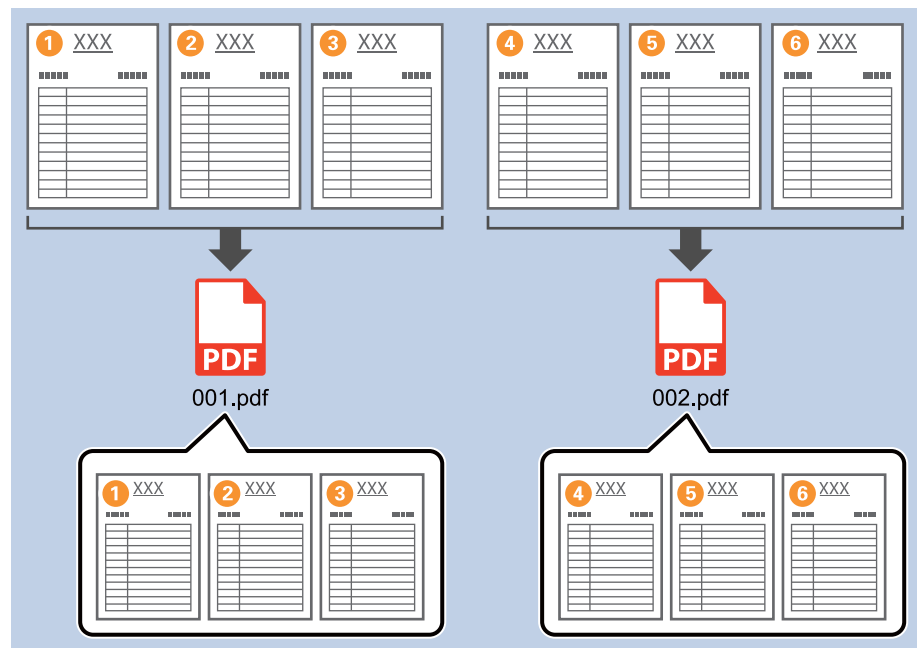
פרק זה מסביר את תכונת Document Capture Pro ב-Windows. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture ב-Mac OS, עיין בעזרה של התוכנה כדי לקרוא פרטים.

מידע קשור

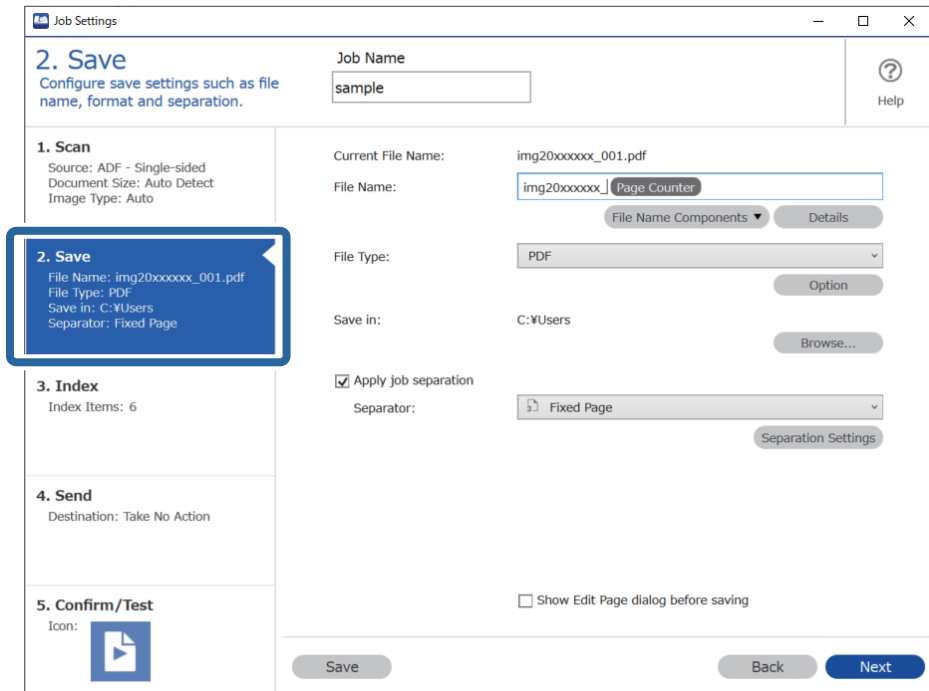
- ← "חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים" בעמוד 132
- ← "חלוקת מסמכים תוך שימוש בדפי נייר ריקים" בעמוד 135
- ← "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידע תו ברקוד" בעמוד 138
- ← "יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני סוגי ברקודים" בעמוד 143
- ← "שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש במידע שבתו הברקוד" בעמוד 147
- ← "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתווי OCR" בעמוד 151
- ← "שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש בתווי OCR" בעמוד 156
- ← "יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס" בעמוד 163

## חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים

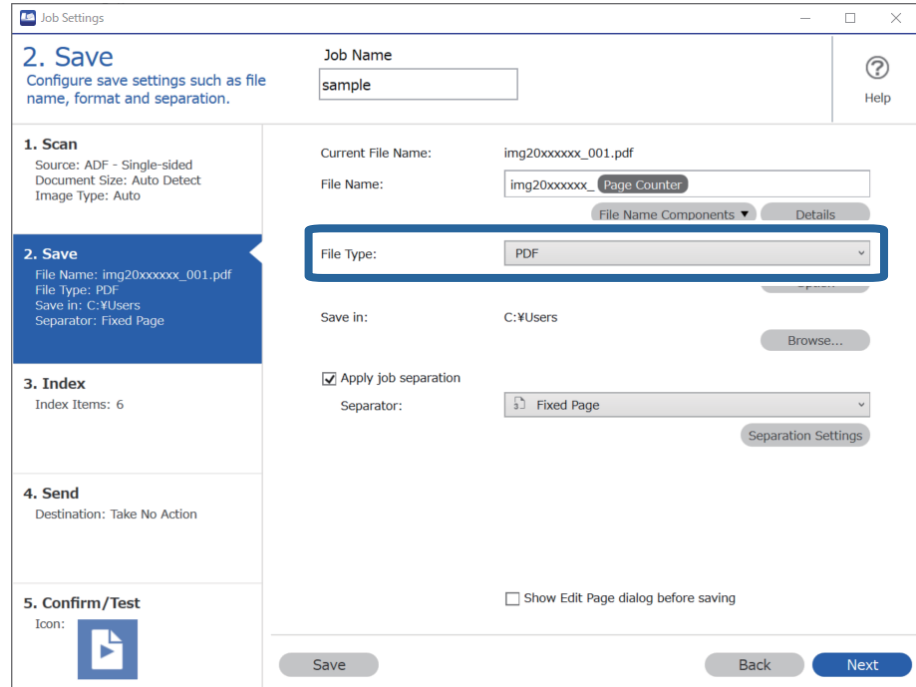
תוכל לחלק נתונים על פי מספר ספציפי של דפים סרוקים, ולשמור בקובץ או תיקיה. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "חלוקת מסמך כל שלושה עמודים ושמירתם כקבצי PDF".



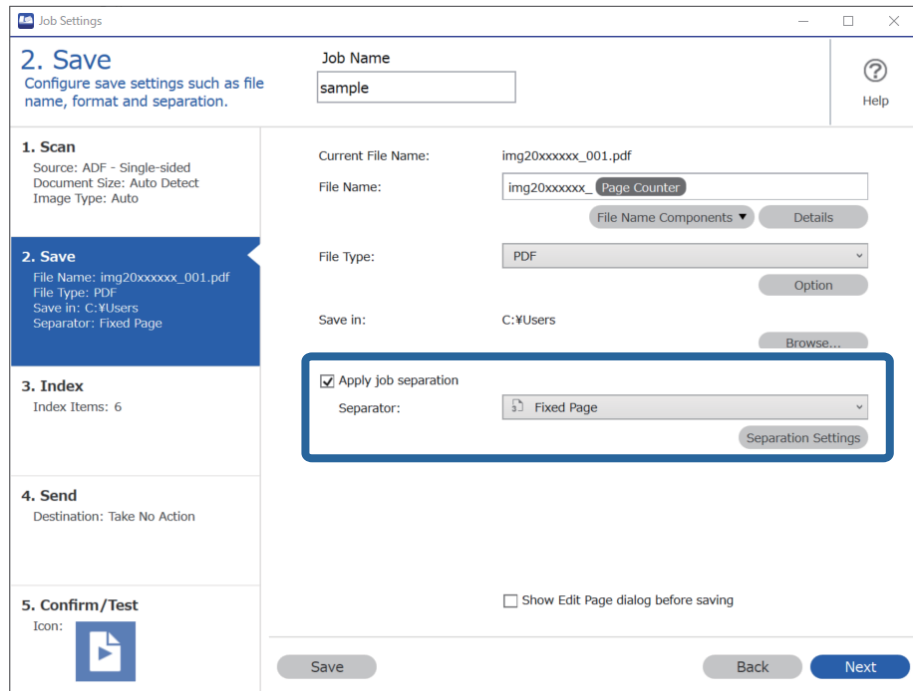
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



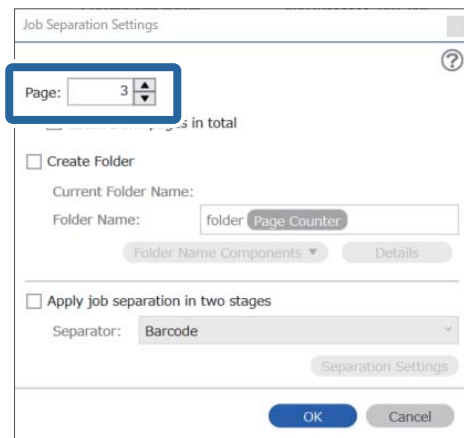
2. הגדר סוג הקובץ כ-PDF.



3. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד כ-דף קבוע, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

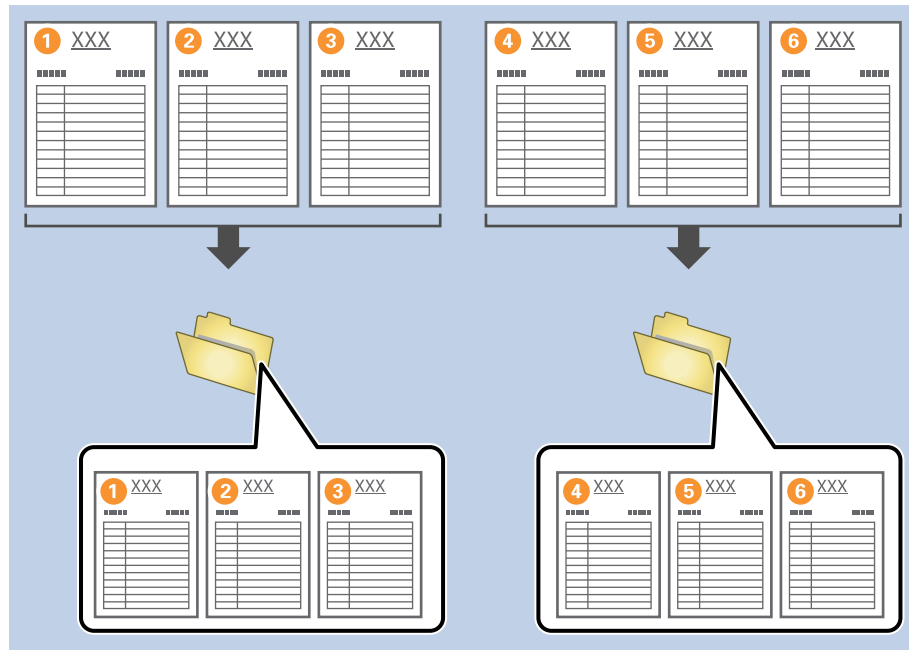


4. במסך הגדרות הפרדת עבודות הגדר את מספר העמודים שבו ברצונך לחלק את המסמך. כך למשל, כאשר אתה מציין "3", המסמך יחולק אחרי סריקתם של כל שלושה עמודים.



**לתשומת לבך:**

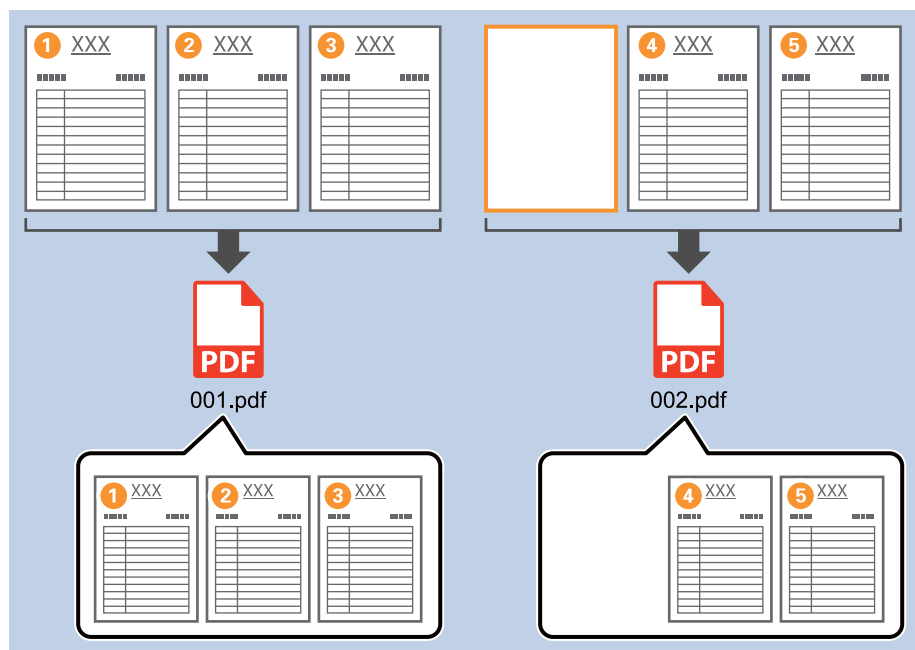
מאחר ואין תבניות לשמירה (קבצי תמונה כגון JPEG) שתומכות בריבוי עמודים, לא תוכל ליצור קבצים מרובי עמודים. כאשר בוחרים צור תיקייה המסמך מחולק במספר העמודים שציינת (מספר קבצים), ואז נשמר בתיקיה.



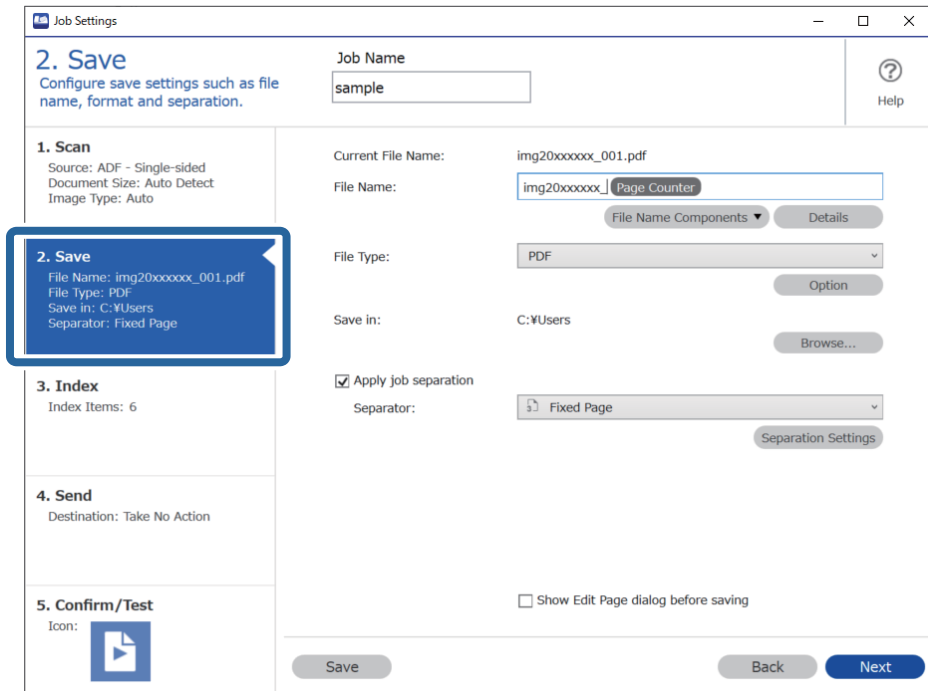
**חלוקת מסמכים תוך שימוש בדפי נייר ריקים**

באמצעות הנחת דפי נייר ריקים בין דפי המסמך הנסרק, תוכל לחלק את הנתונים הסרוקים ולשמור אותם בקבצים או תיקיות נפרדים. כאשר סורקים את שני הצדדים של מסמך, אם אחד הצדדים הוא ריק, גם הוא יתגלה כדף ריק. אחרי המיון, תוכל להסיר כל עמוד שאין בו צורך ואז לשמור.

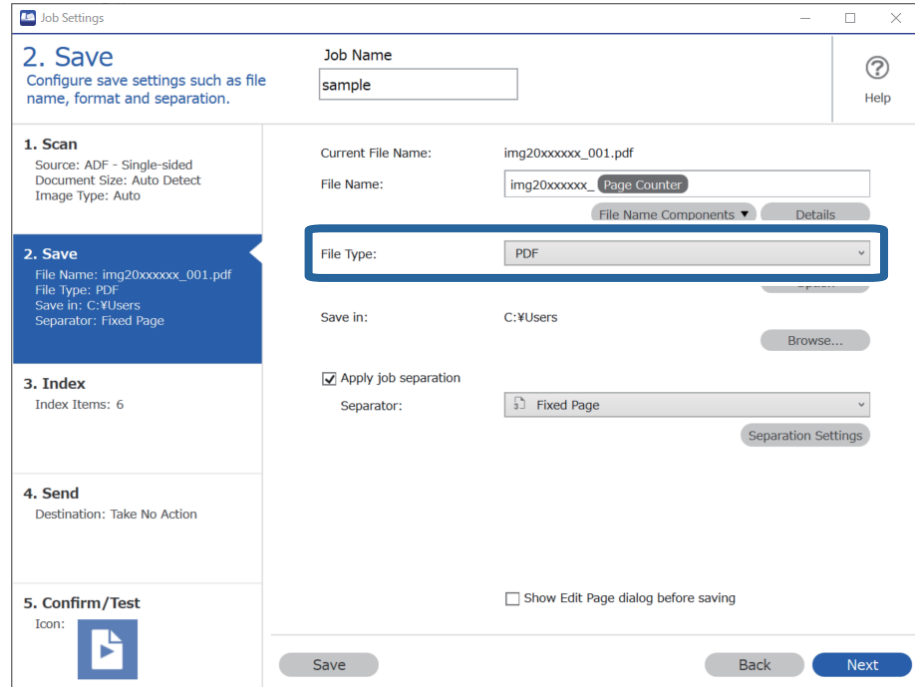
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "חלוקת מסמך באמצעות דפים ריקים ושמירה כקבצי PDF" כאשר מניחים דף ריק בין דף הנייר השלישי לרביעי.



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

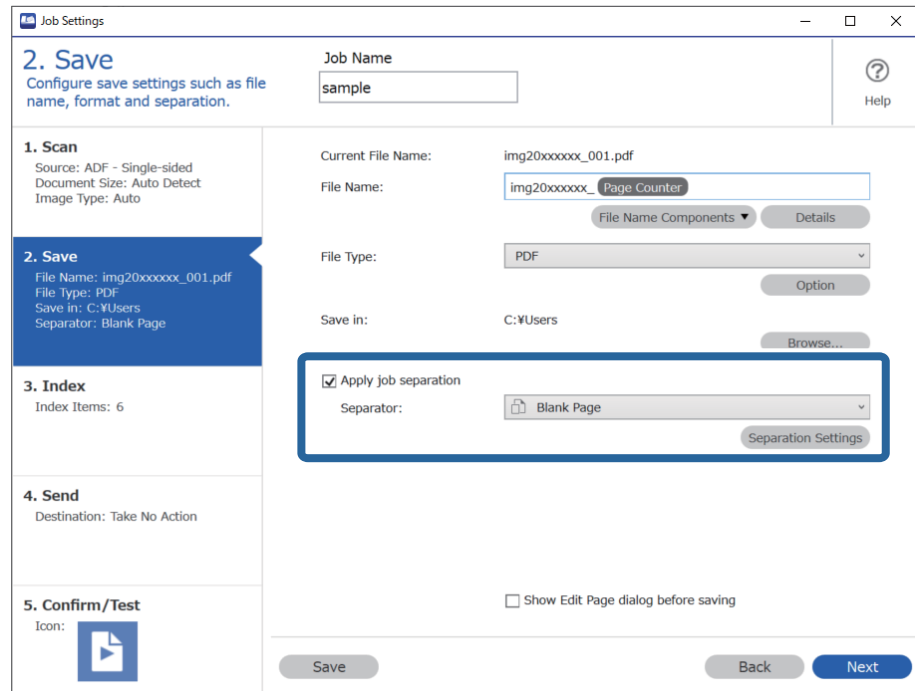


2. הגדר סוג הקובץ כ-PDF.

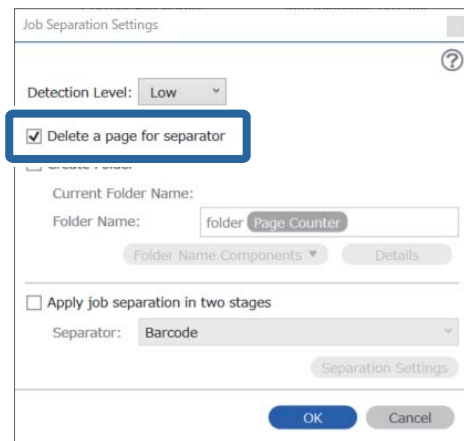




3. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד כ-דף ריק, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

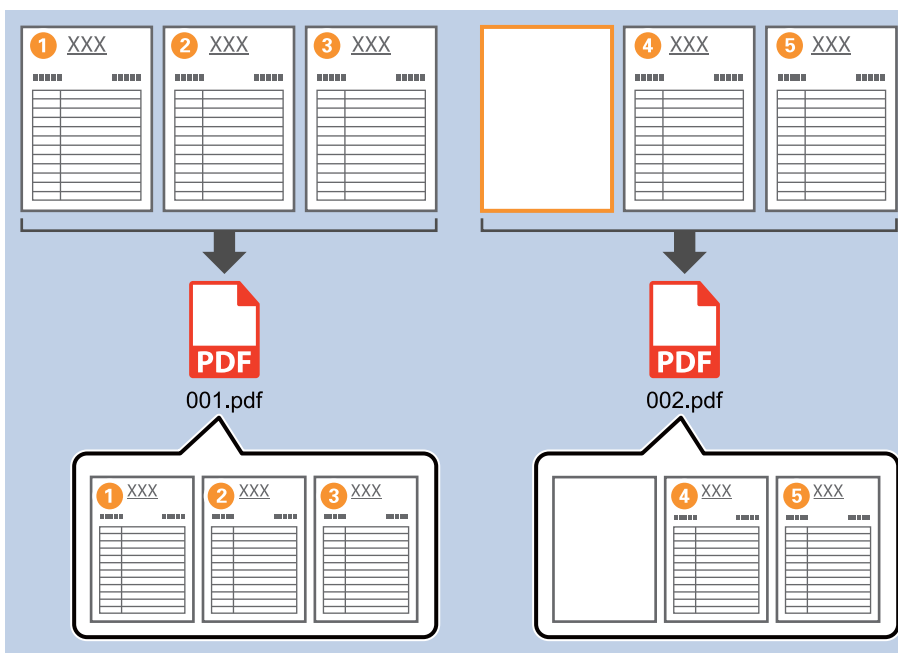


4. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר מחק דף עבור המפריד. העמודים הריקים יוסרו אחרי המיון.



לתשומת לבך:

☐ אם ברצונך לשמור גם את העמודים הריקים, אפס את מחק דף עבור המפריד. אולם אז יהיה העמוד הראשון של כל קובץ מופרד ריק.



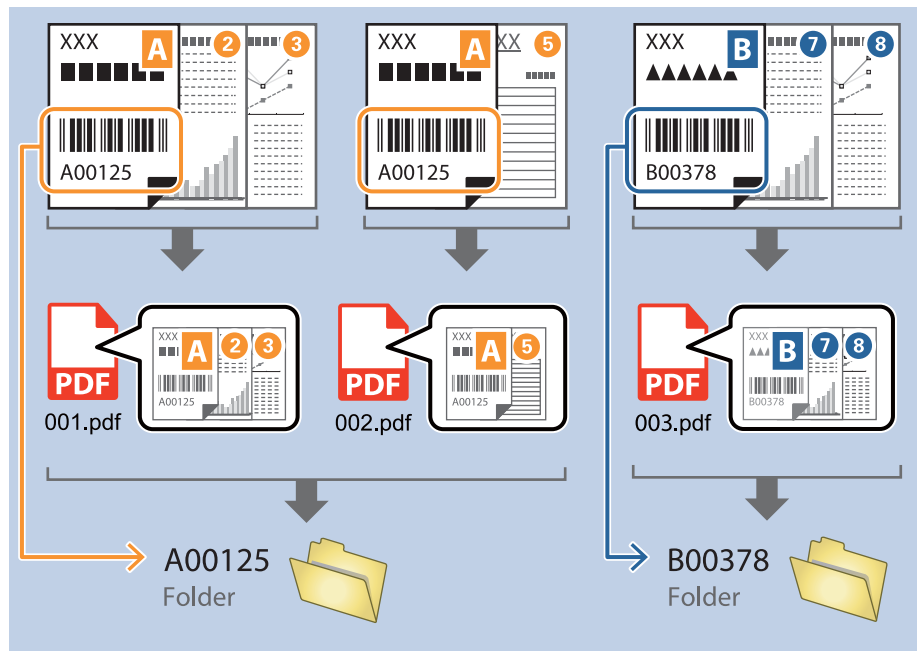
☐ באפשרות רמת זיהוי, תוכל לבחור רמת זיהוי גבוה, בינוני, או נמוכה. כאשר הרמה גבוה, יזוהו מסמכים בעלי צבעים דהויים ומסמכים בעלי מסמכים שקופים כדפים ריקים.

☐ כאשר האפשרות מקור מוגדרת כדו-צדדית ב-הגדרות סריקה, מוצג הפריט כלול את הדף האחורי במהלך סריקה דו-צדדית. כאשר בוחרים פריט זה, ניתן לחלק את המסמך גם באמצעות גב עמוד אם הוא ריק בעת סריקת שני צדדיו של מסמך.

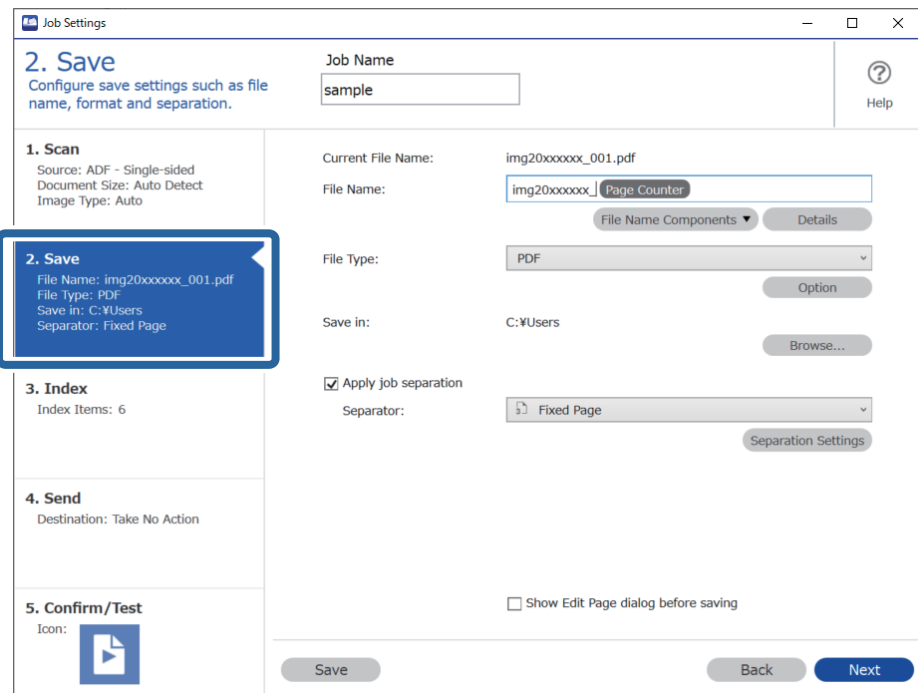
## יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידע תו ברקוד

תוכל להשתמש במידע הברקוד כדי לחלק קבצים על פי כל עמוד שבו מתגלה ברקוד, ותוכל ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש במידע הטקסט שנמצא בברקוד.

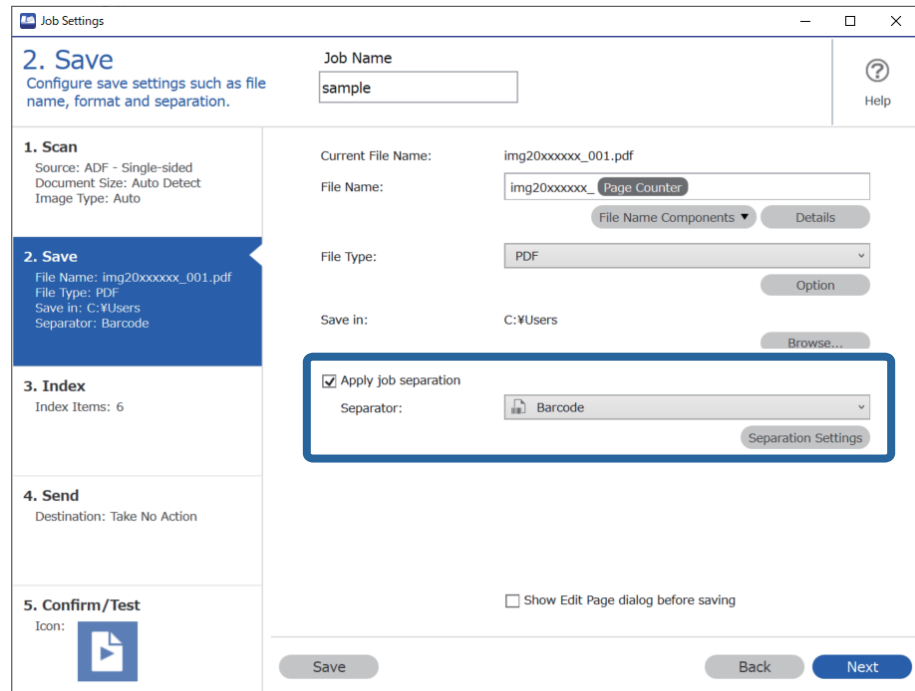
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "מיון על פי ברקוד ושמירת שמות תיקיות המשתמשים במידע הטקסט הנמצא בברקוד".



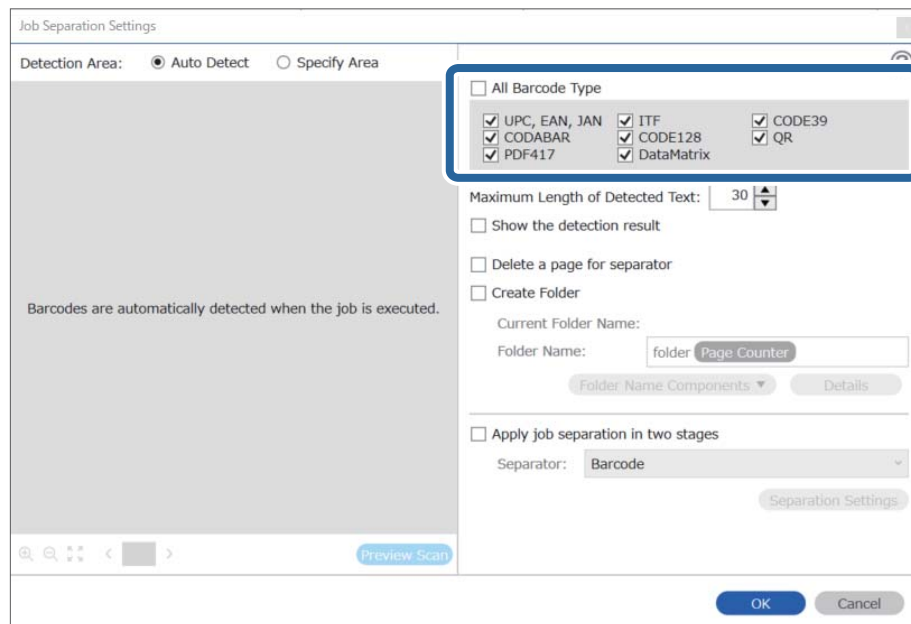
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



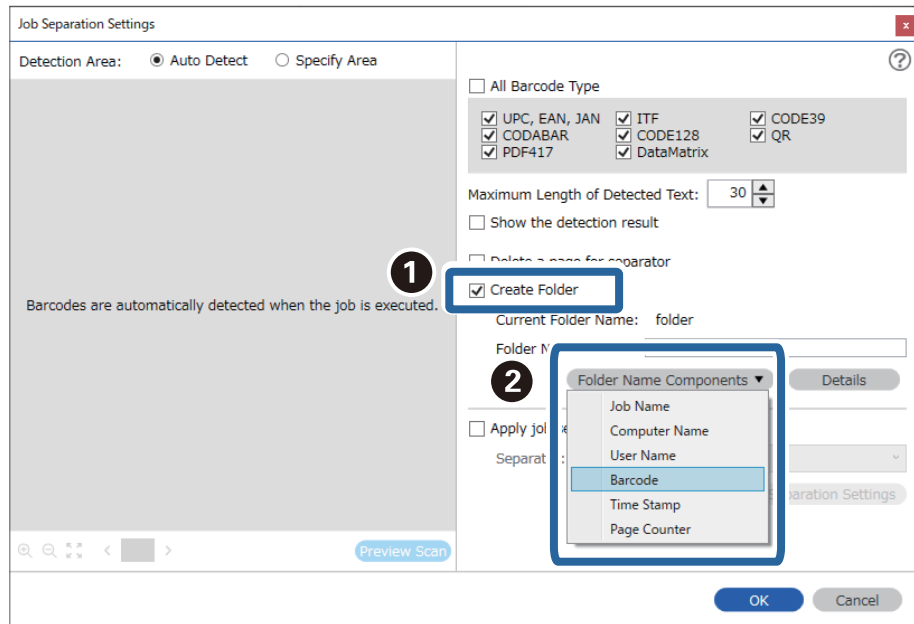
2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש. כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.



4. בדוק את צור תיקייה, בחר את ברקוד מתוך חלקי שם התיקייה.



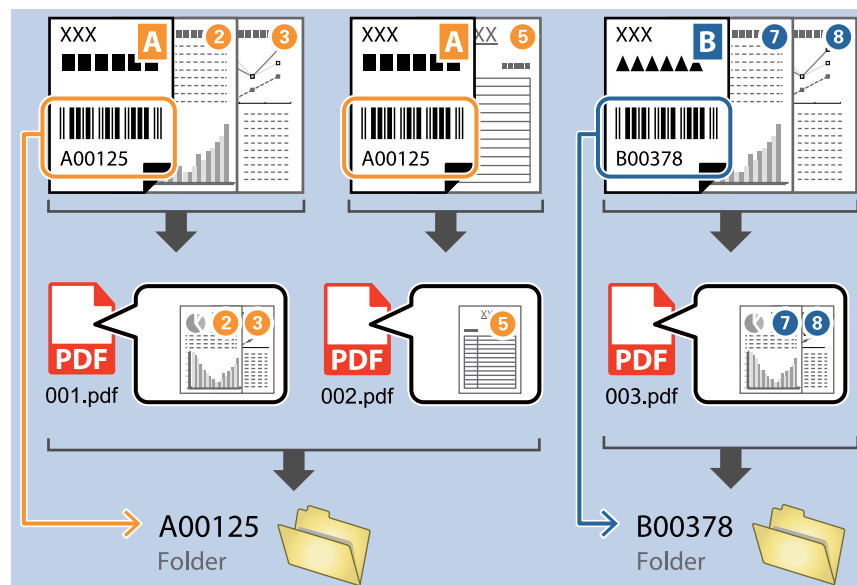
לתשומת לבך:

□ אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקיה. אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

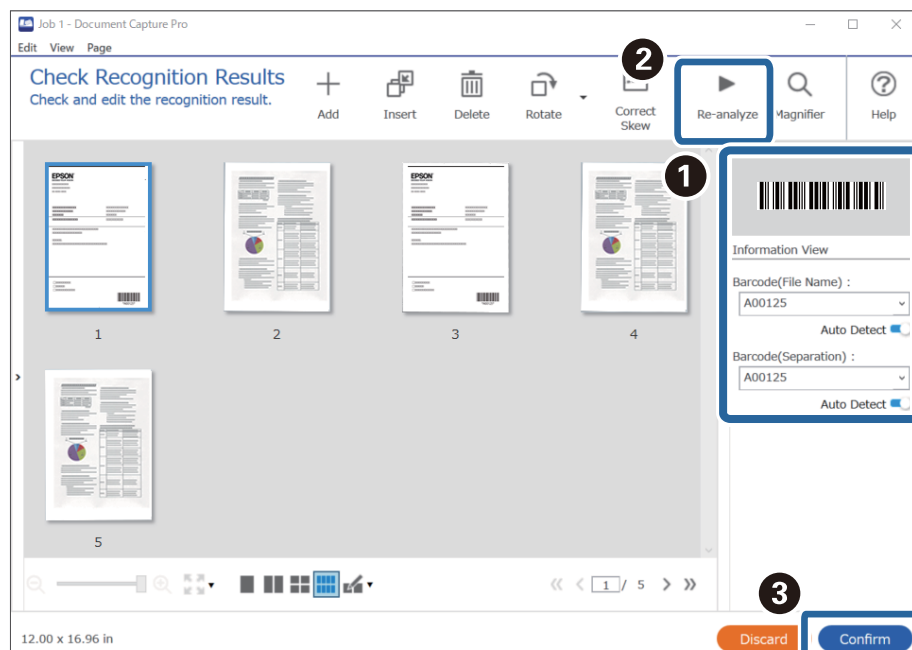
כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

□ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פריטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הניתן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר.

□ אם אין לך צורך לשמור את העמודים עם ברקודים, בחר מחק דף עבור המפריד. בחירה זו תוביל למחיקת עמודים עם ברקודים לפני שמירת הנתונים.

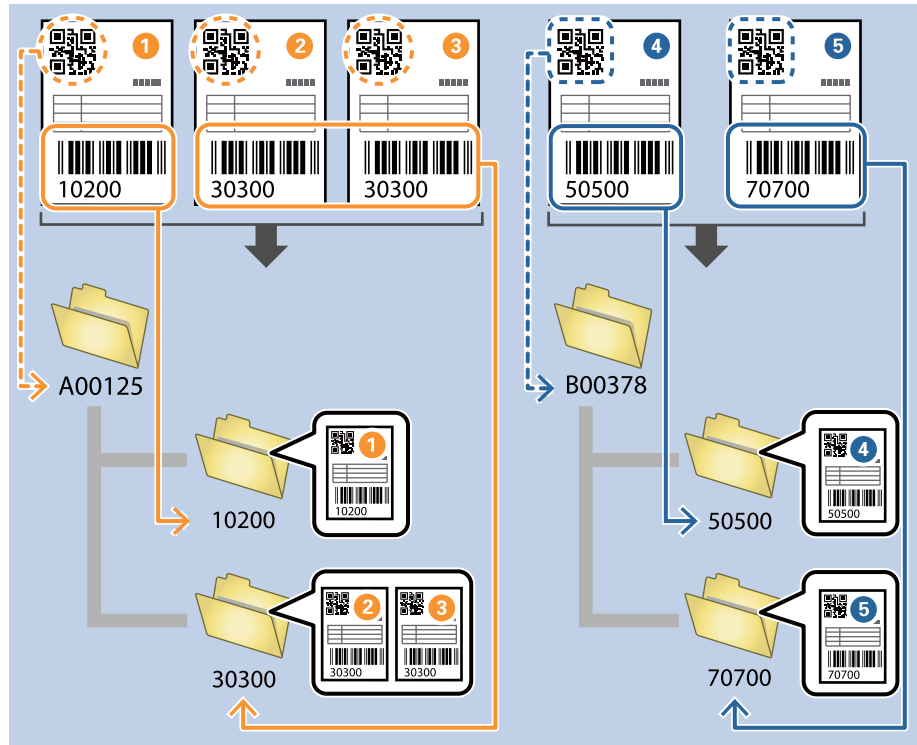


□ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.

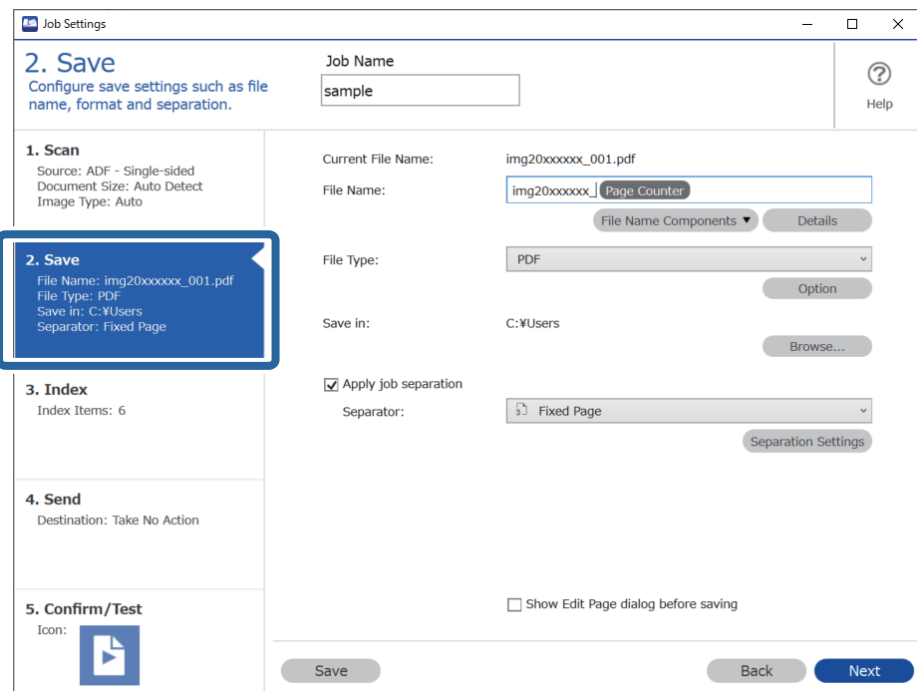


## יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני סוגי ברקודים

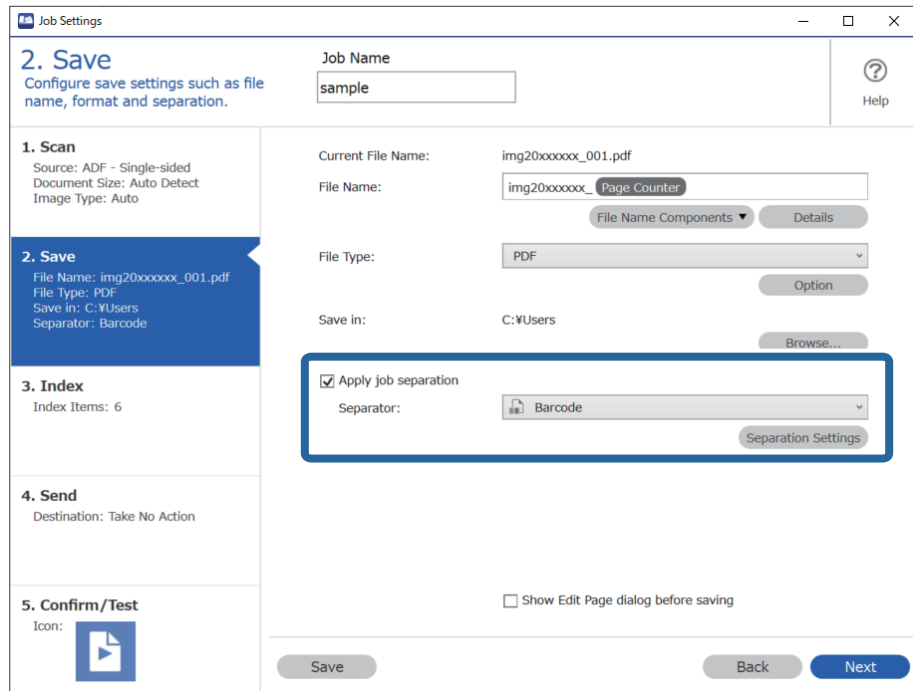
תוכל ליצור ולשמור שתי רמות של תיקיות בעץ תיקיות תוך שימוש בשני סוגי מידע ברקוד הנמצאים במסמכים. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "יצירת תיקיה תוך שימוש במידע הברקוד הראשון, ואז יצירת תיקיה ברמה נמוכה ביותר בעץ התיקיות תוך שימוש במידע מברקוד אחר".



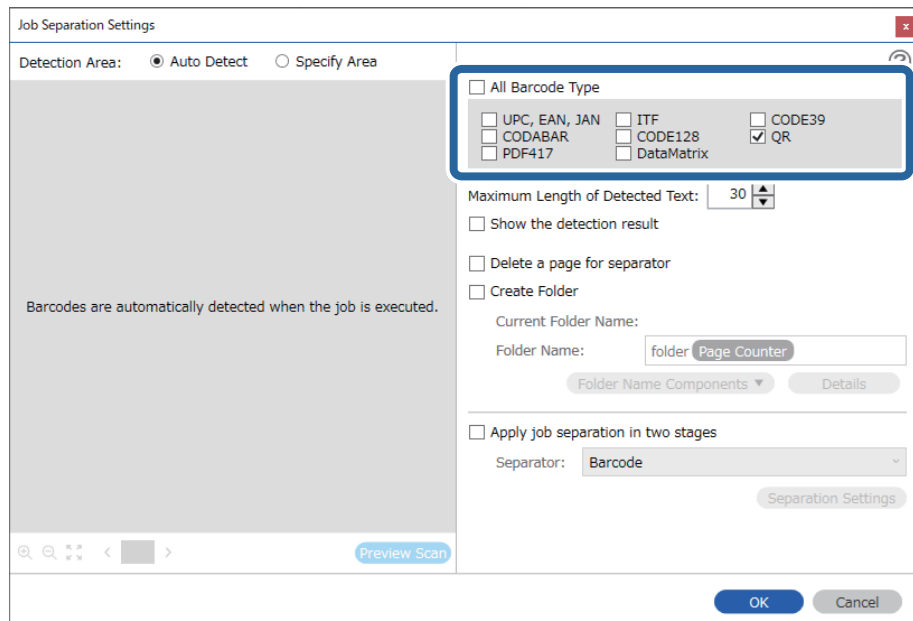
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

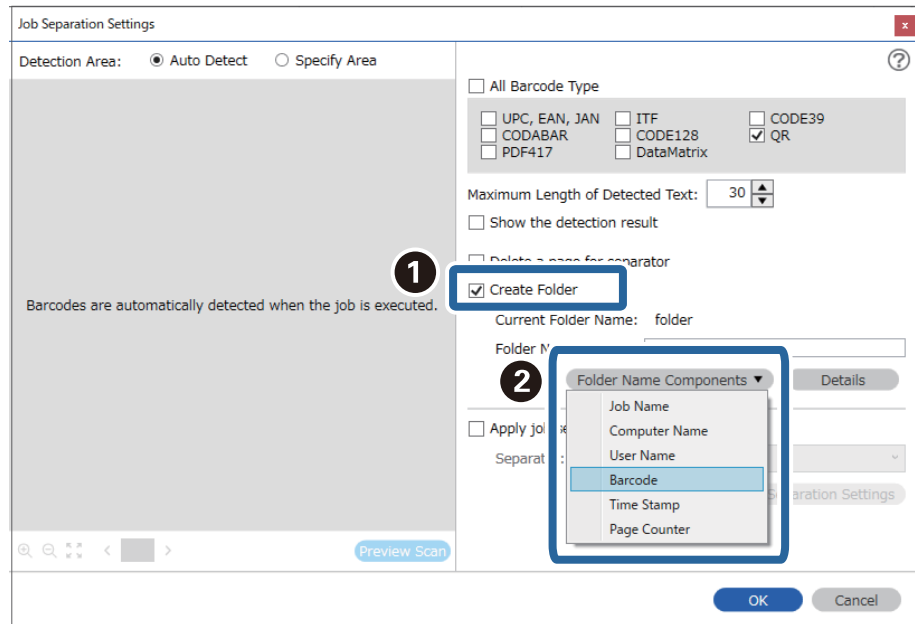


3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש עבור התיקייה הראשונה. כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים. בדוגמה זו, נבחר קוד ה-QR.





4. בדוק את צור תיקייה, בחר את ברקוד מתוך חלקי שם התיקייה.



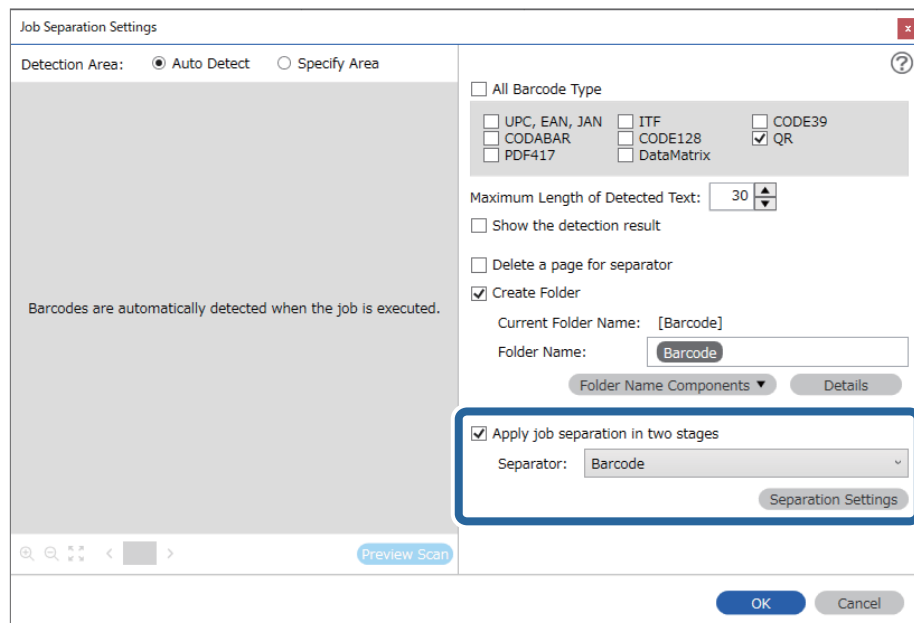
לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקייה.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש Delete במקלדת.

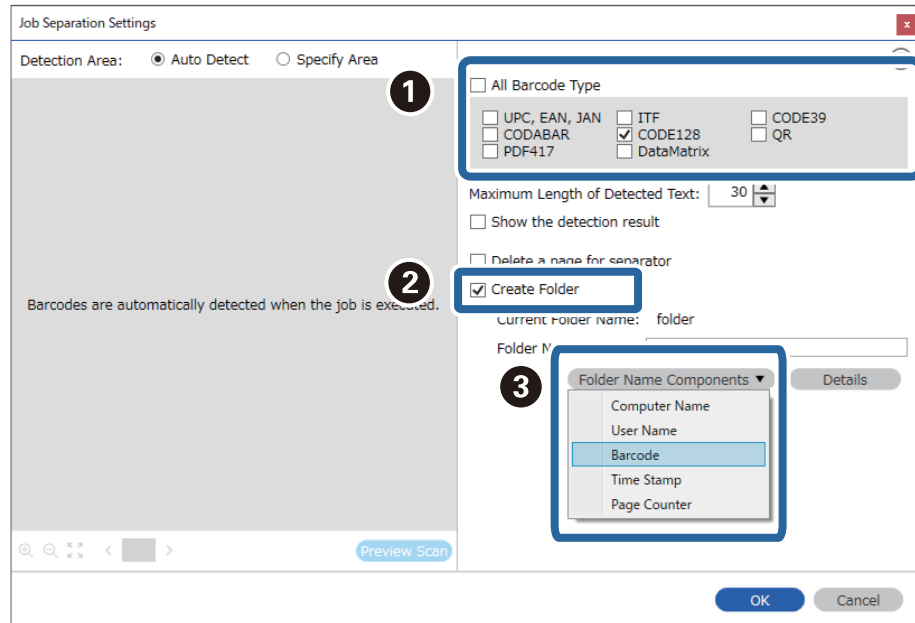
5. בחר הפרדה דו-שלבית, הגדר את מפריד בתור ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



6. בנוסף לכך, במסך הגדרות הפרדת עבודות, בחר את סוג הברקוד שבו תרצה להשתמש לתיקייה השנייה, לחץ על צור תיקייה, ואז בחר באפשרות ברקוד בהגדרה חלקי שם התיקייה והוסף אל שם תיקייה.

כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.

בדוגמה זו, נבחר CODE128.



לתשומת לבך:

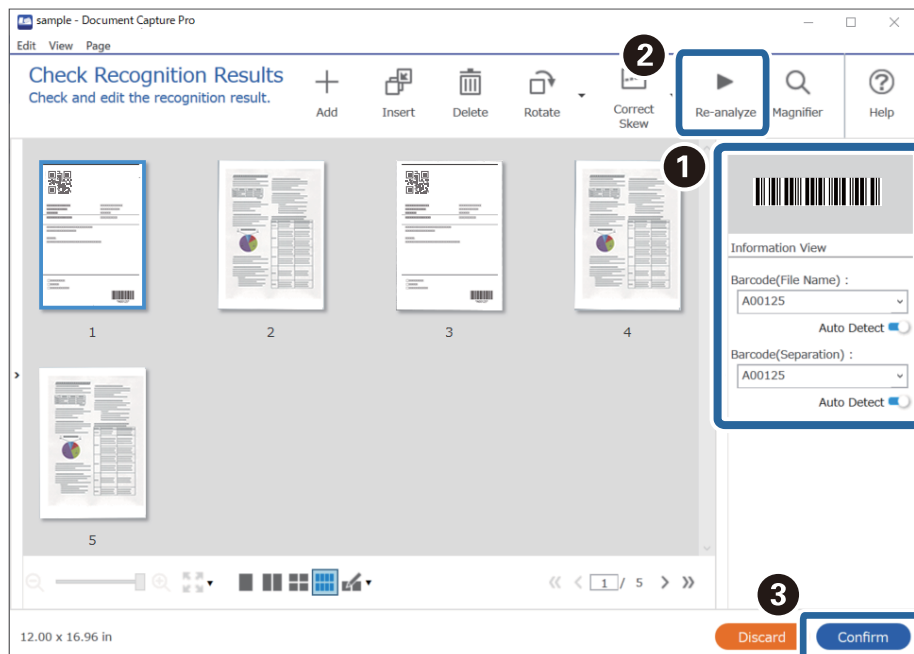
אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקיה.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פריטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הניתן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר.

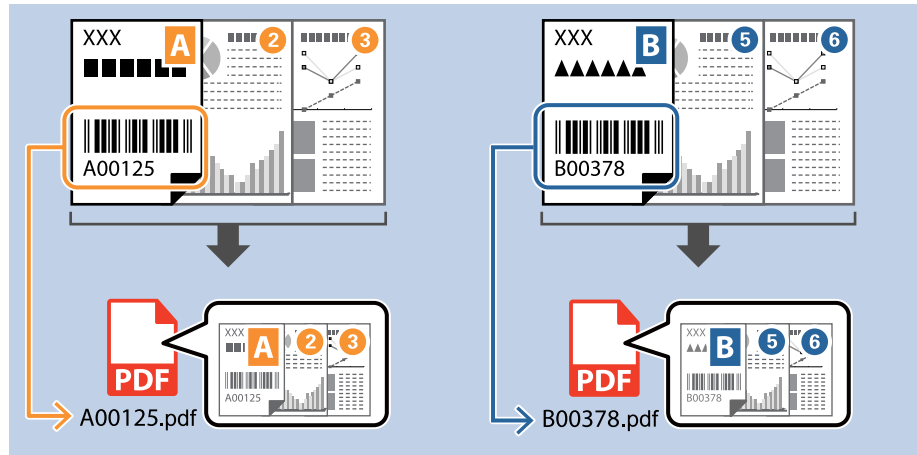
בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



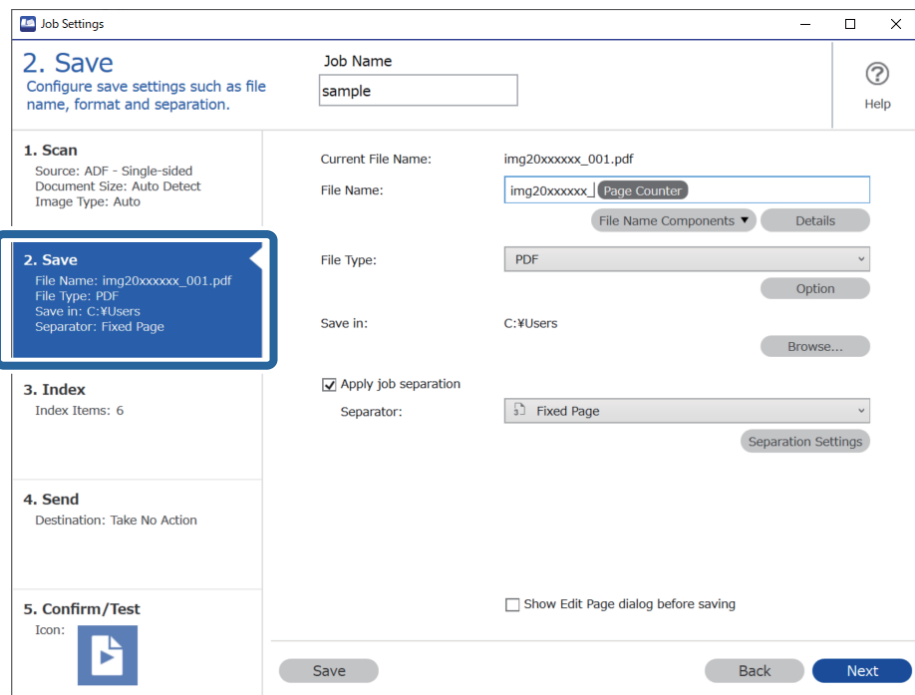
## שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש במידע שבתו הברקוד

תוכל להשתמש במידע הברקוד כדי לחלק קבצים על פי כל עמוד שבו מתגלה ברקוד, ותוכל ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש במידע הטקסט שנמצא בברקוד.

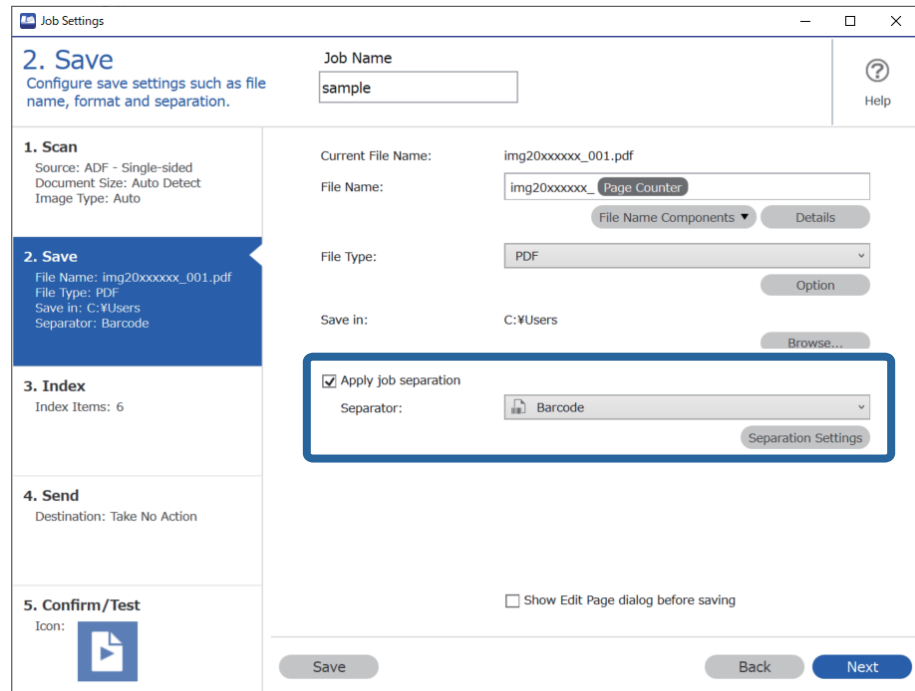
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "מיון על פי ברקוד ושמירת קבצים עם שמות קבצים המשתמשים במידע הטקסט הנמצא בברקוד".



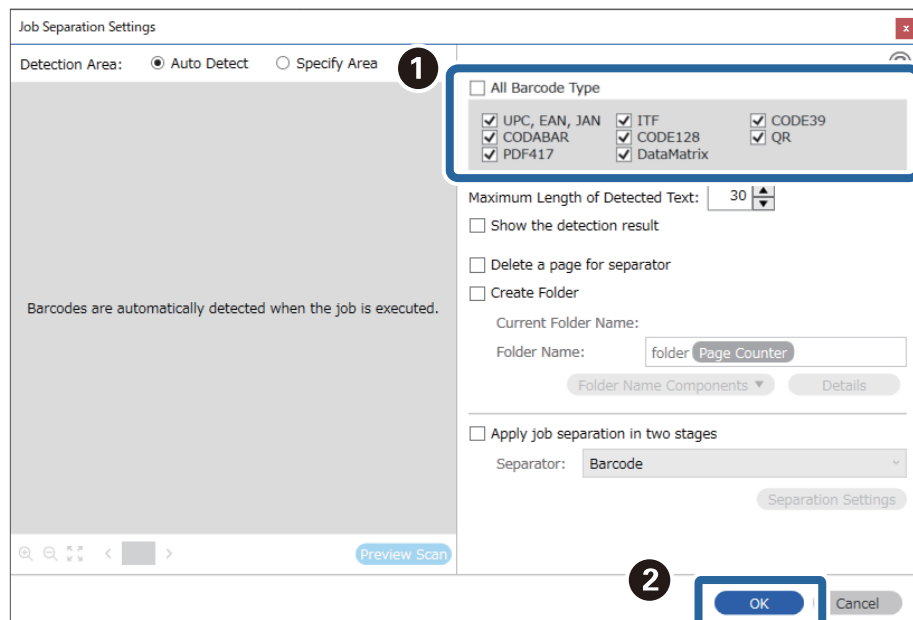
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



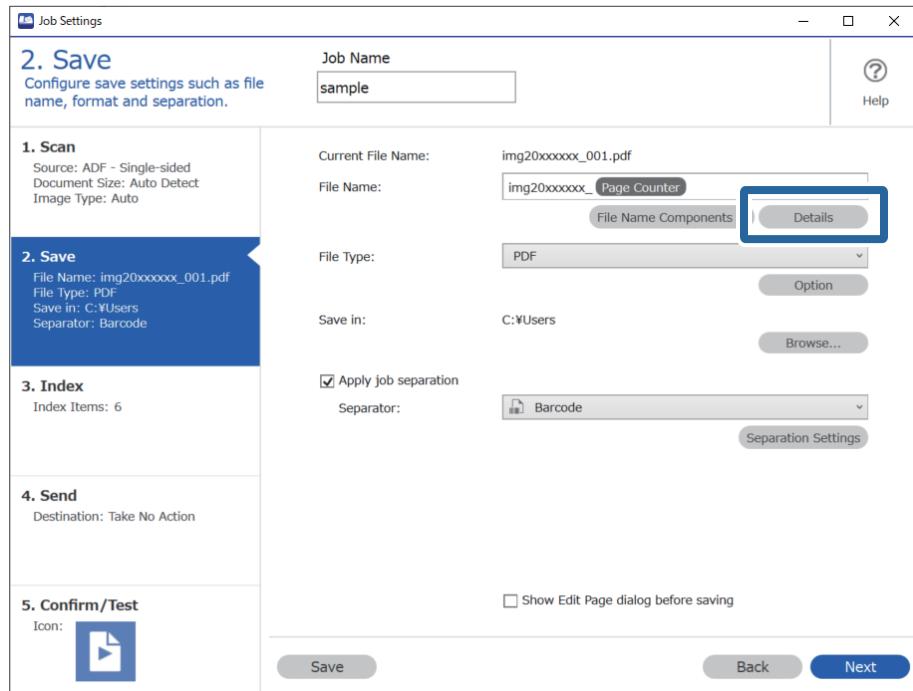
2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש (כפי שהוא מונח במסמך). לחץ אישור כדי לחזור למסך הגדרות עבודה. כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.



4. לחץ על פרטים.

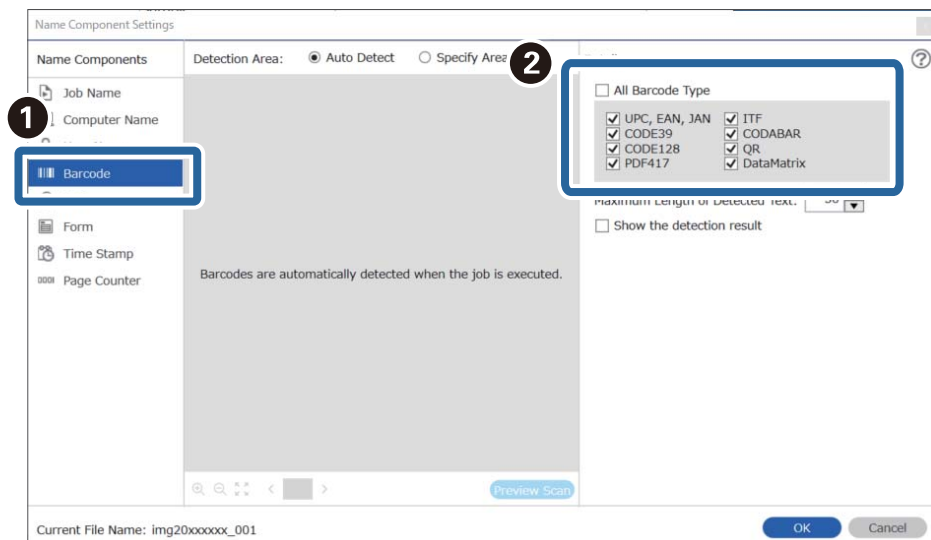


לתשומת לבך:

כדי לבחור ברקוד מוך חלקי שם הקובץ, בצע את ההגדרות מתוך פרטים ואז בחר אותו.

5. במסך הגדרות חלק השם, לחץ על ברקוד, ואז בחר את סוג הברקוד שבו תרצה להשתמש (ממסמך המקור).

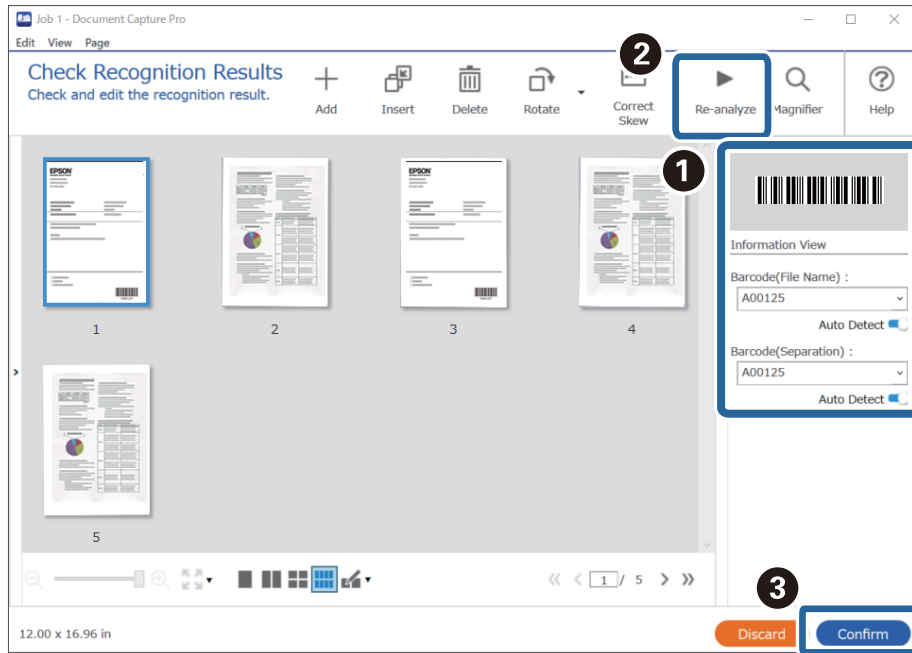
הגדר את אותו ברקוד שהגדרת בשלב 3.



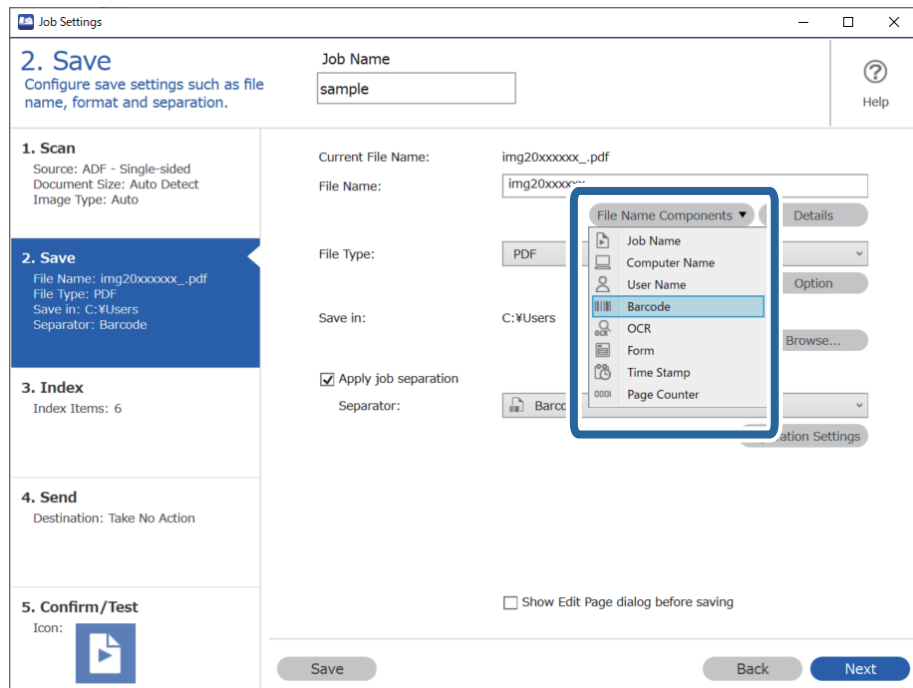
לתשומת לבך:

□ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פריטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הניתן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר.

□ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



6. בחר ברקוד מתוך חלקי שם הקובץ.



ברקוד נוספת אל שם הקובץ.

לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם הקובץ.

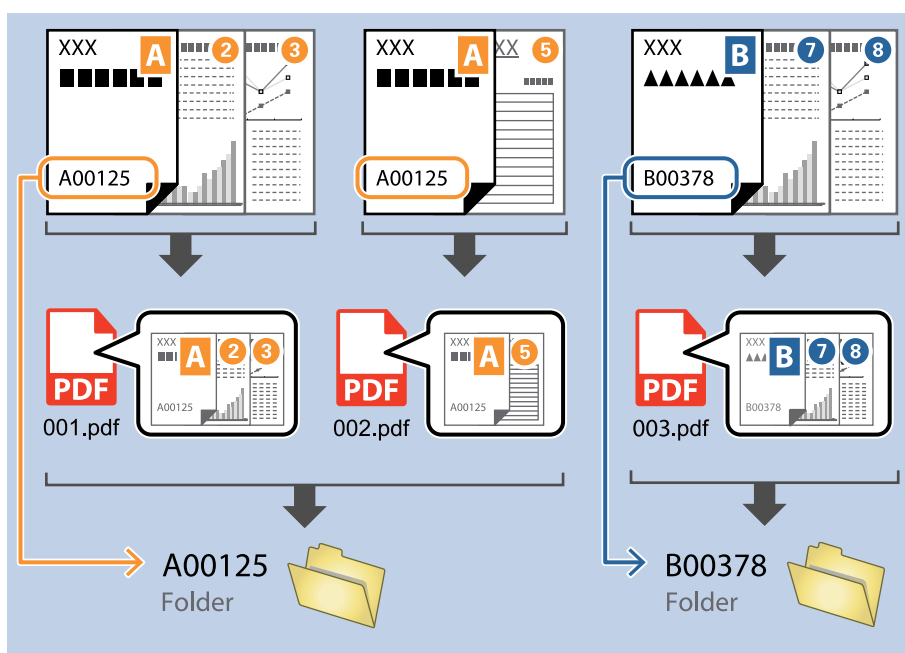
אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

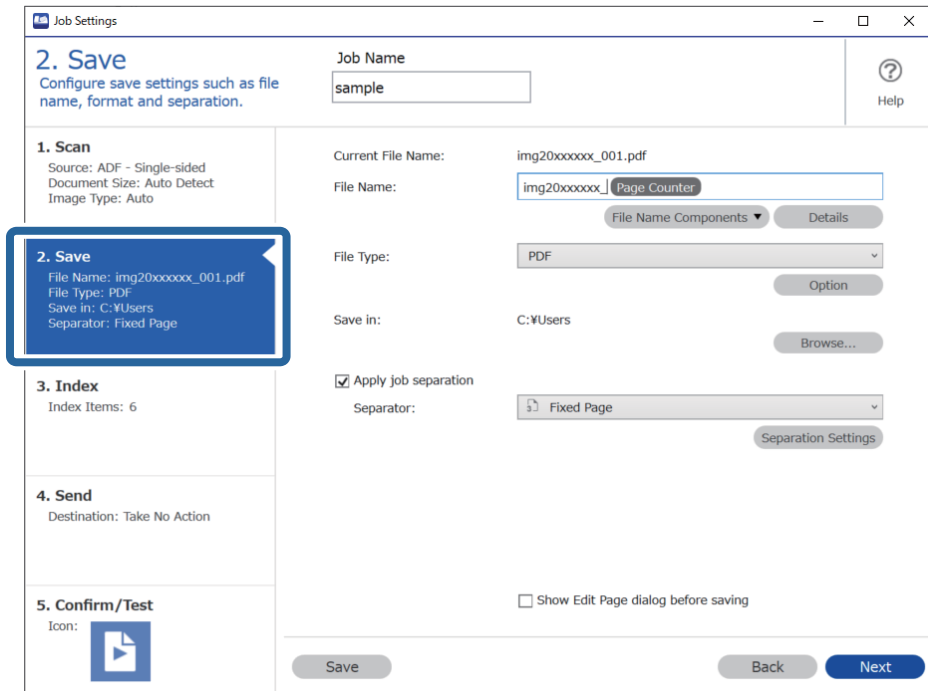
## יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתווי OCR

תוך שימוש ב-OCR (פונקציה המגלה טקסט בתמונות סרוקות וממירה אותו לטקסט בר-קריאה), תוכל לחלק קבצים באמצעות שימוש בטקסט שזוהה מתוך אזור ספציפי, ואז ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש בטקסט שזוהה.

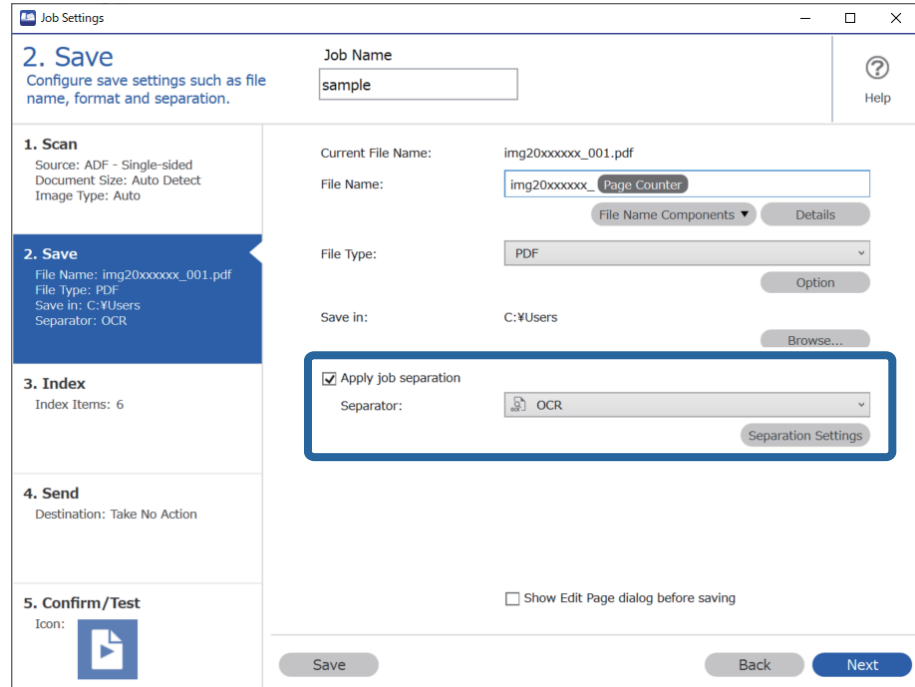
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בטקסט שנקרא ב-OCR".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

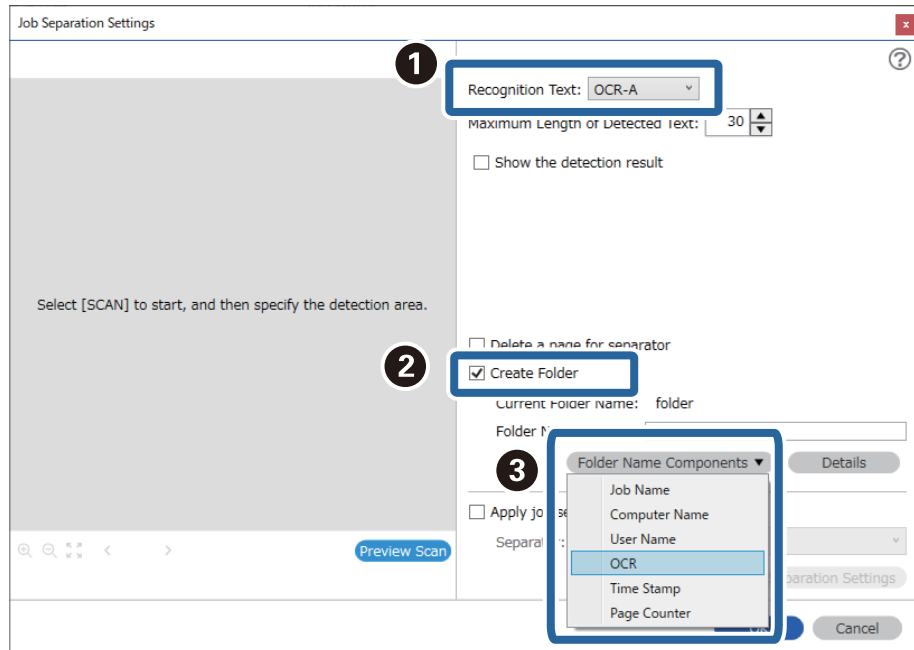


2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב OCR, ואז לחץ הגדרות הפרדה.





3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את השפה של הטקסט הנקרא מתוך טקסט זיהוי. בחר צור תיקייה, ואז בחר OCR מתוך חלקי שם התיקייה.



OCR נוספת אל שם תיקיה.

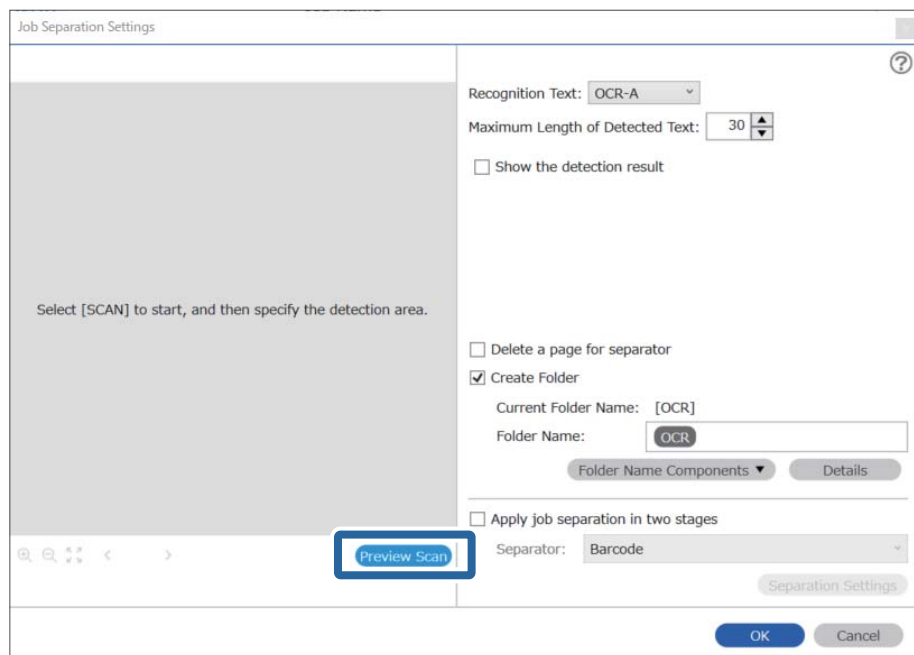
לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקייה.

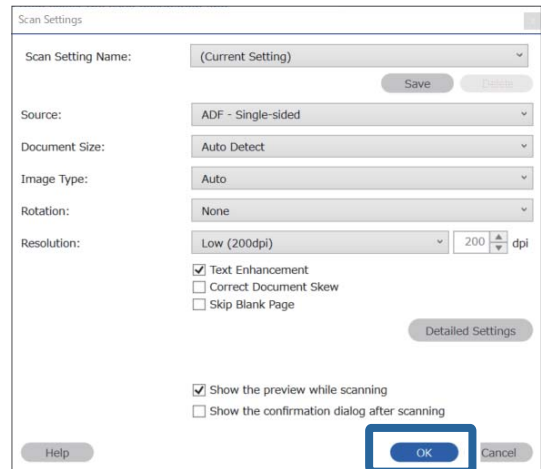
אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

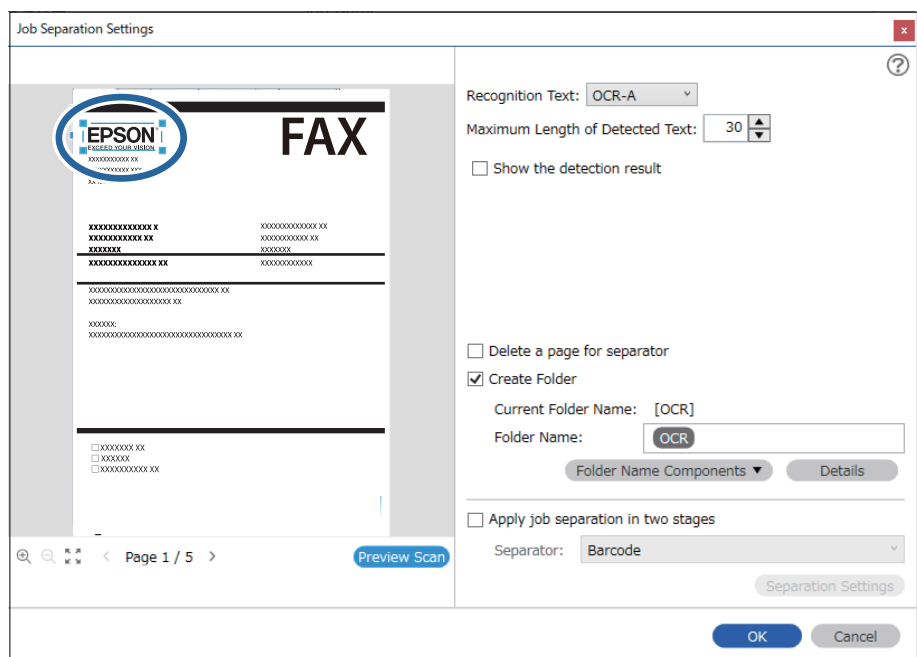
4. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסרוק ואז לחץ סרוק.



5. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.



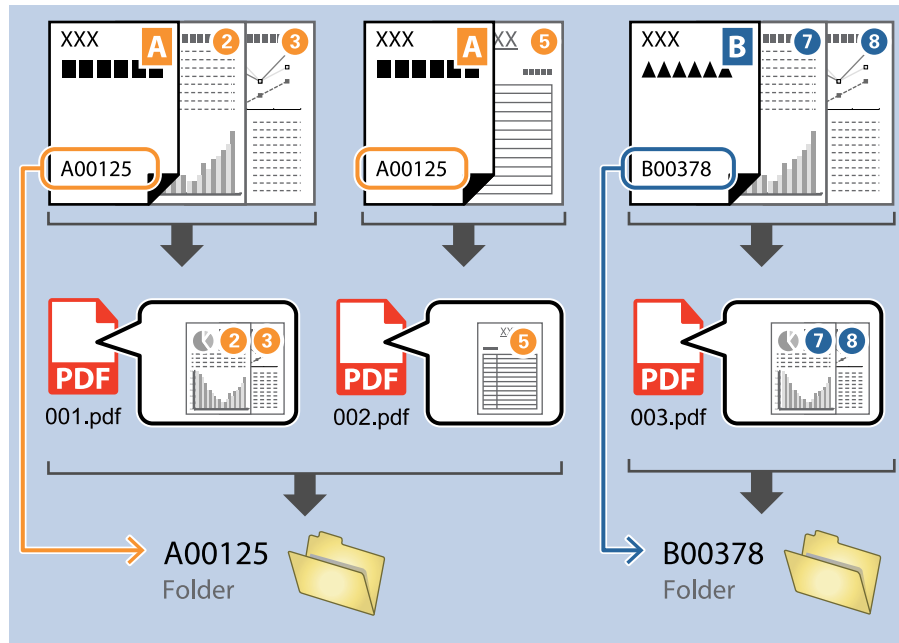
6. בתמונת התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלה ואז גרור כדי להציג גבול כחול כדי לציין את אזור גילוי הטקסט.



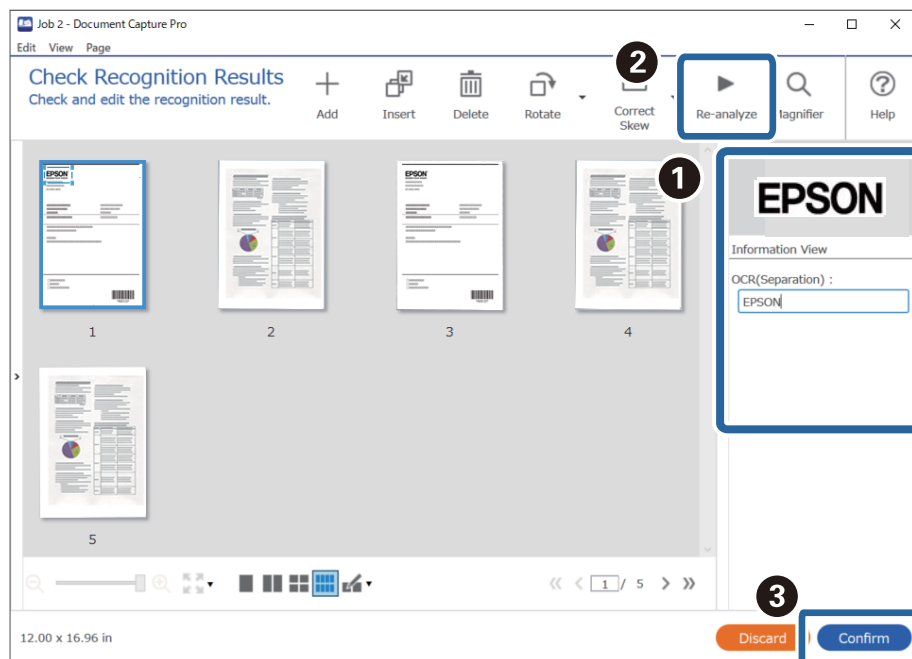
לתשומת לבך:

□ בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר, תוכל לציין את המספר המרבי של תווים בהם יש להשתמש עבור שם התיקה מתוך הטקסט שזוהה באזור שצוין.

□ אם אין לך צורך לשמור את העמודים המשמשים עבור המיון, בחר מחק דף עבור המפריד. בחירה זו תוביל למחיקת הדפים המיותרים לפני שמירת הנתונים.

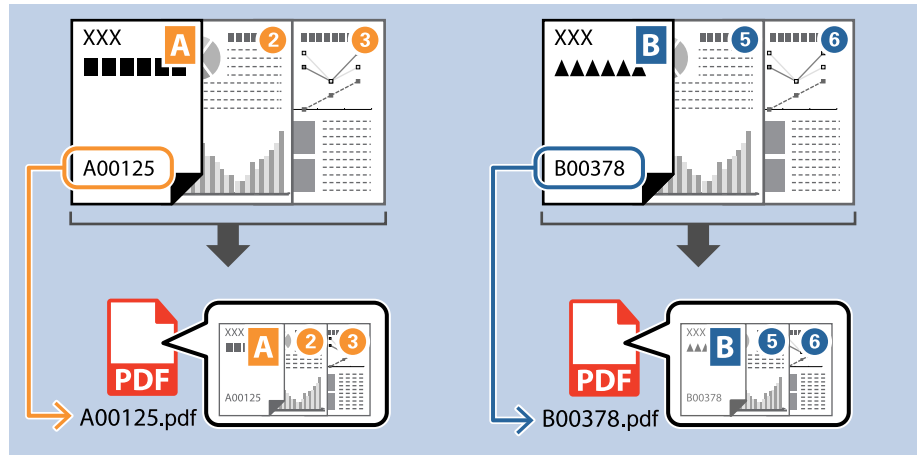


□ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם הטקסט זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.

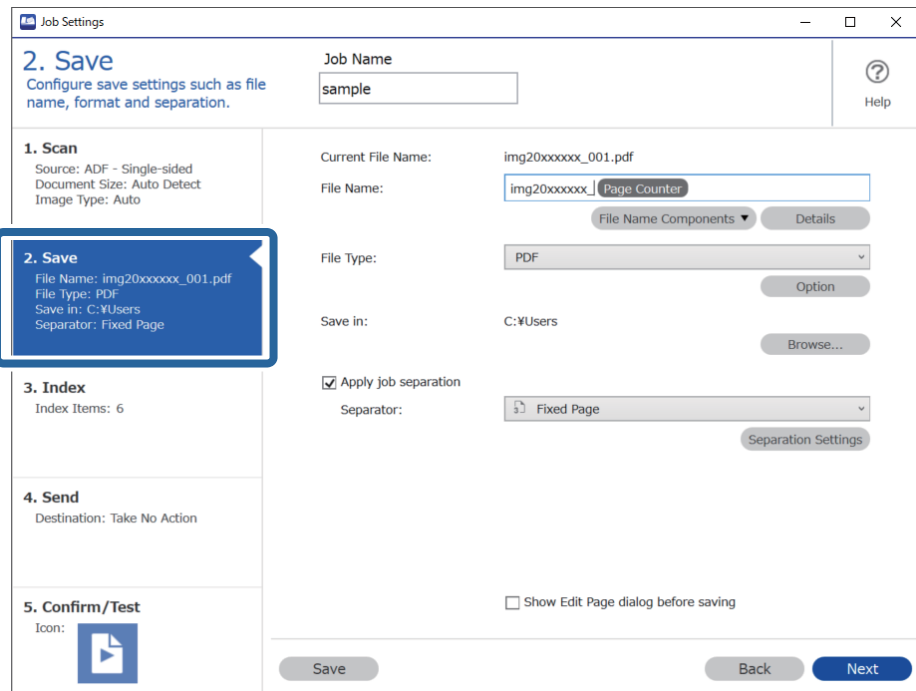


## שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש בתווי OCR

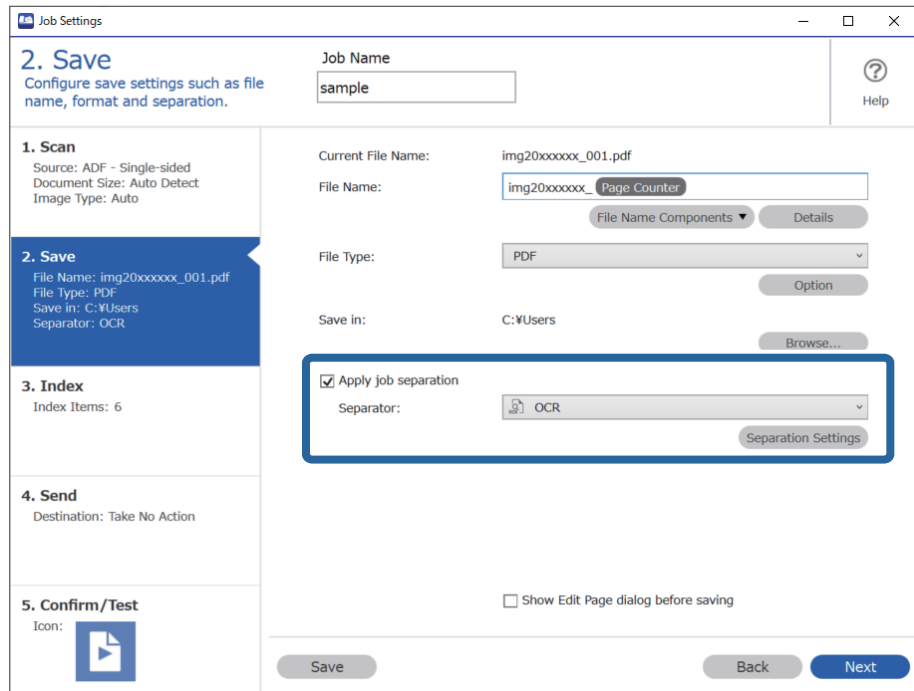
תוך שימוש ב-OCR (פונקציה המגלה טקסט בתמונות סרוקות וממירה אותו לטקסט בר-קריאה), תוכל לקרוא את הטקסט מתוך אזור ספציפי, ואז לשמור קבצים עם שמות קבצים המשתמשים בטקסט שזוהה. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "שמירת קבצים תוך שימוש בטקסט שנקרא ב-OCR".



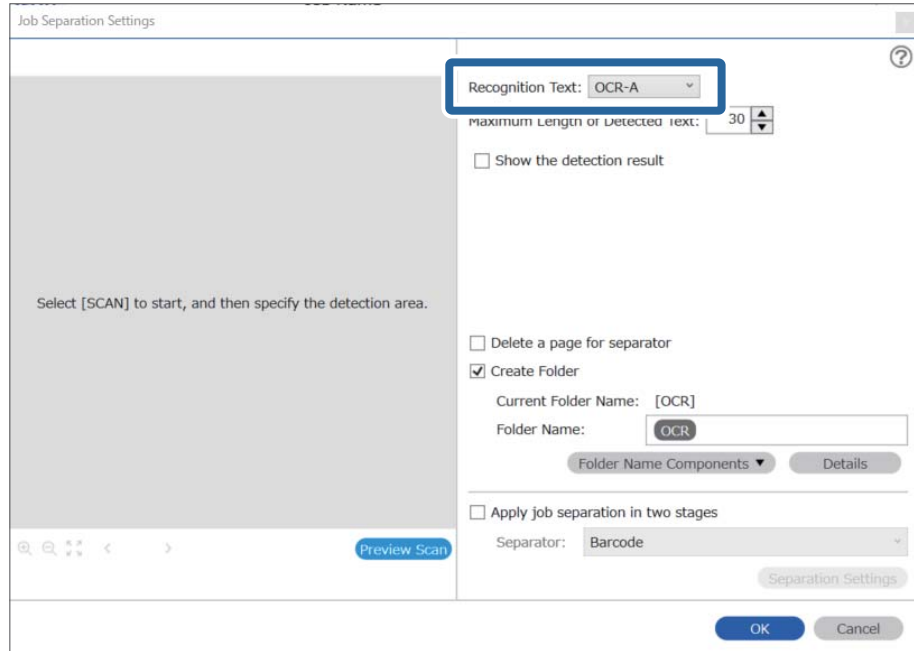
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



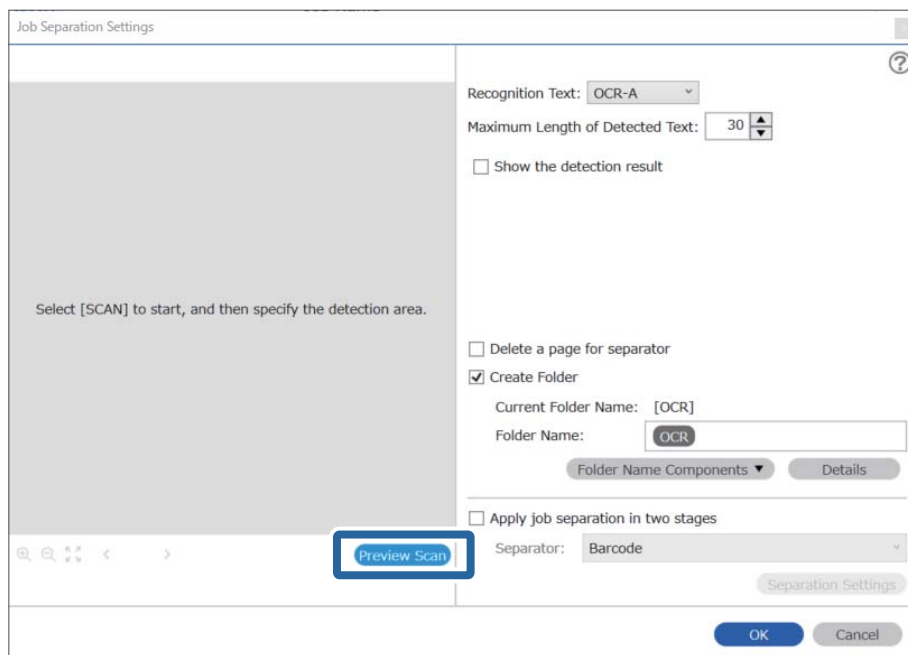
2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב OCR, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



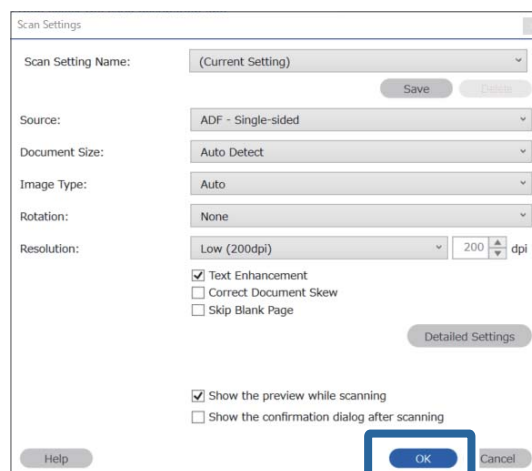
3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את השפה של הטקסט הנקרא מתוך טקסט זיהוי.



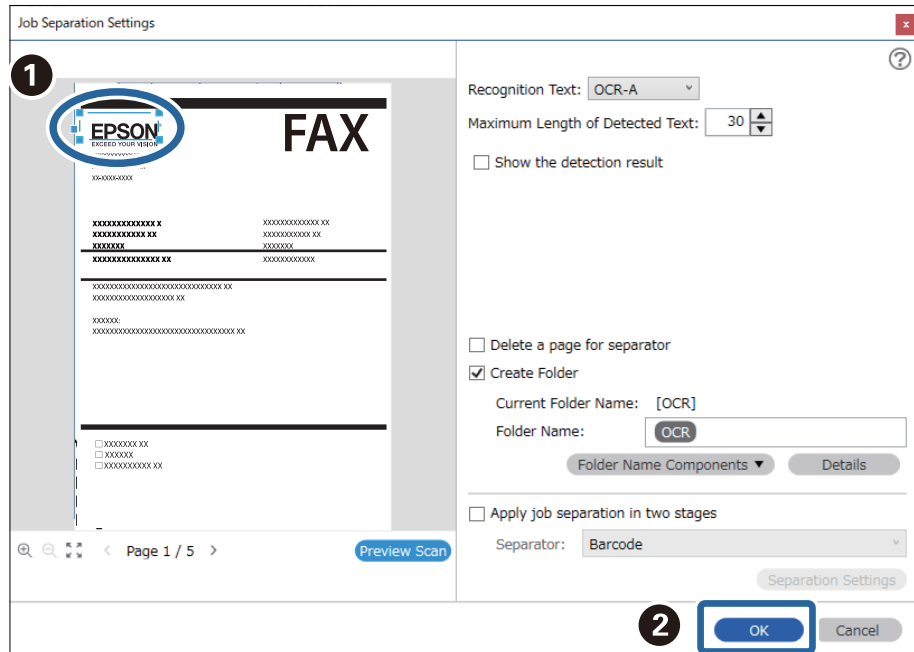
4. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואז לחץ סרוק.



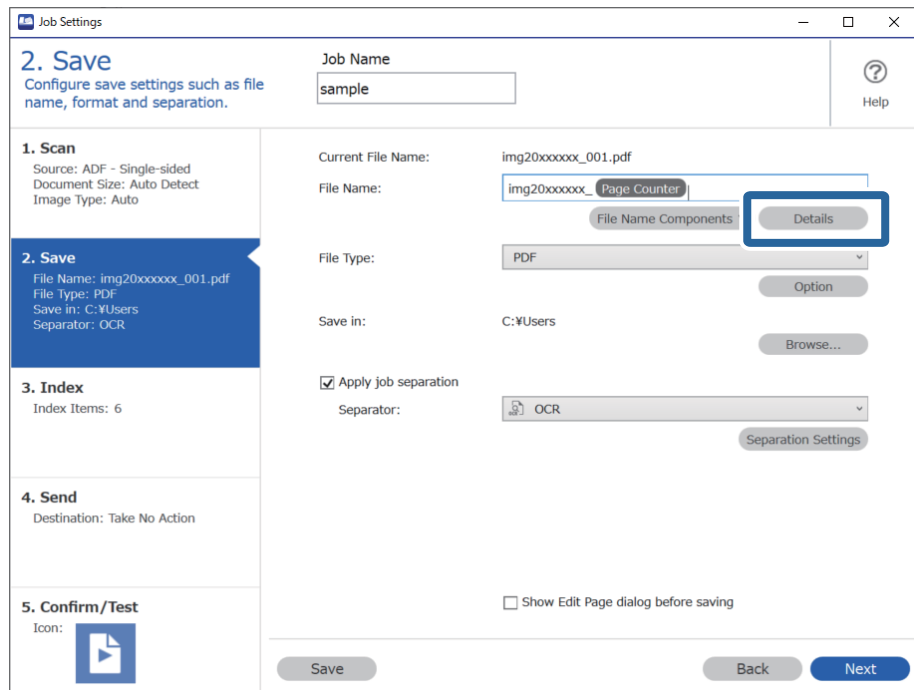
5. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.



6. בתמונת התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלה וגרור כדי להציג גבול כחול מתרחב כדי לציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ אישור כדי לחזור למסך הגדרות עבודה.



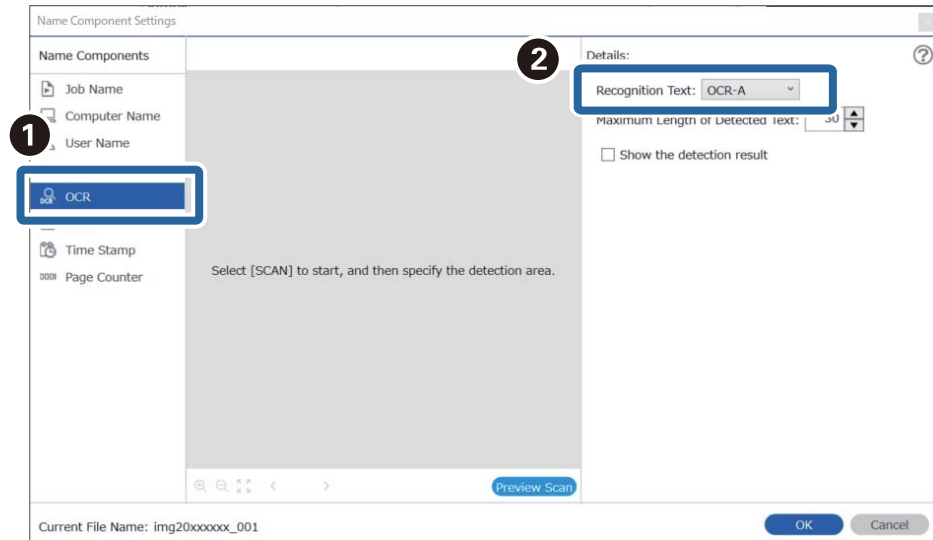
7. לחץ על פרטים.



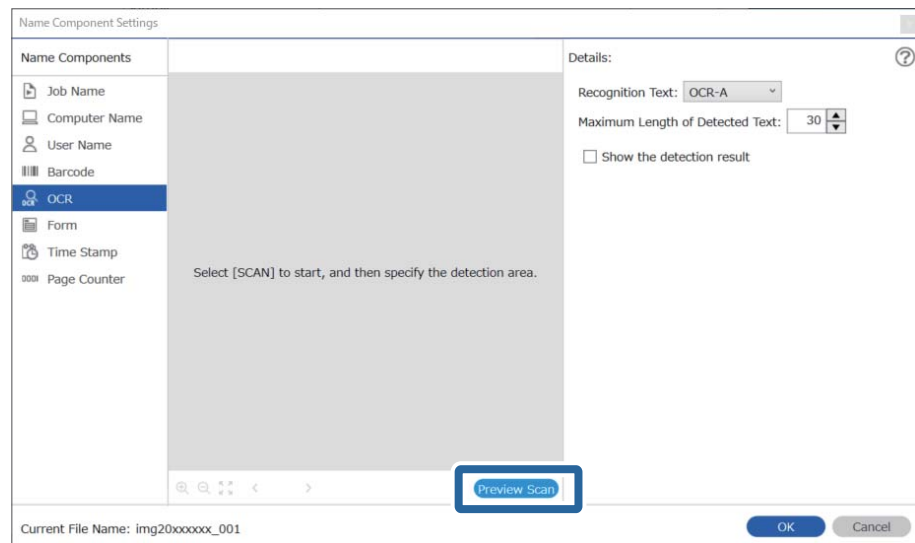
לתשומת לבך: כדי לבחור OCR מוך חלקי שם הקובץ, בצע את ההגדרות מתוך פרטים ואז בחר אותו.

8. במסך הגדרות חלק השם, לחץ על OCR, ואז בחר את השפה של הטקסט שצריך לזהות באמצעות טקסט זיהוי.

הגדר את אותה שפה עבור הטקסט שהגדרת בשלב 3.

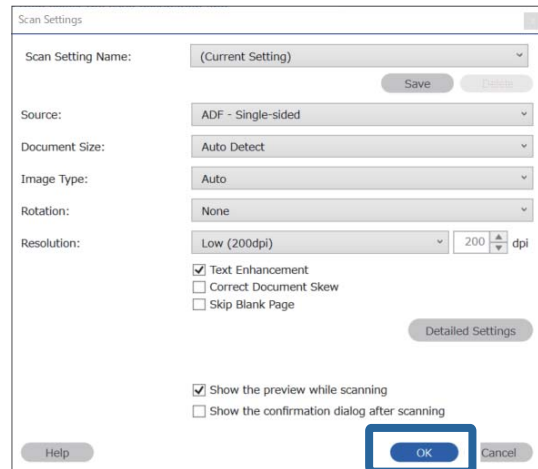


9. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואז לחץ סרוק.

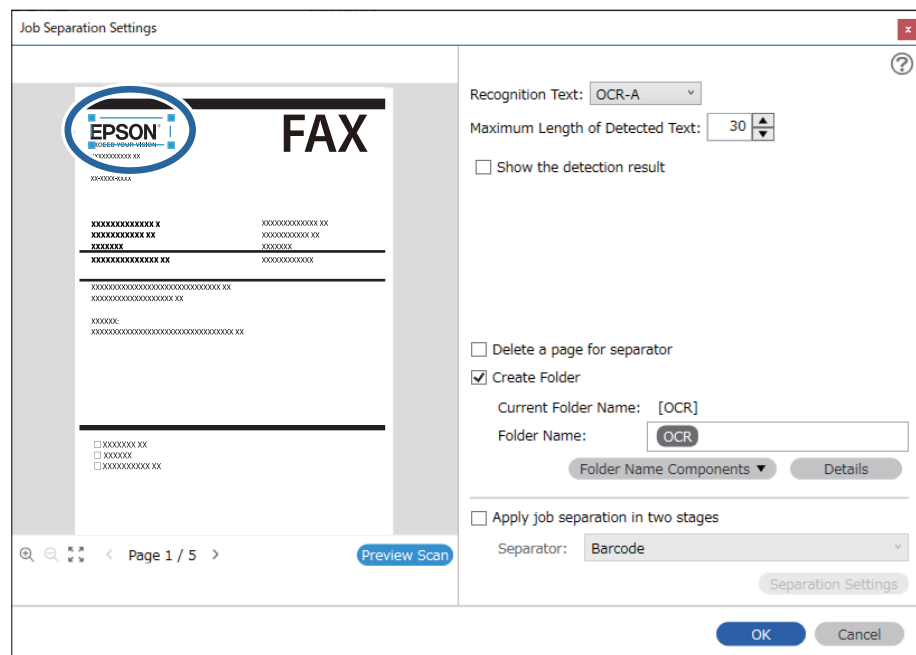




10. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.



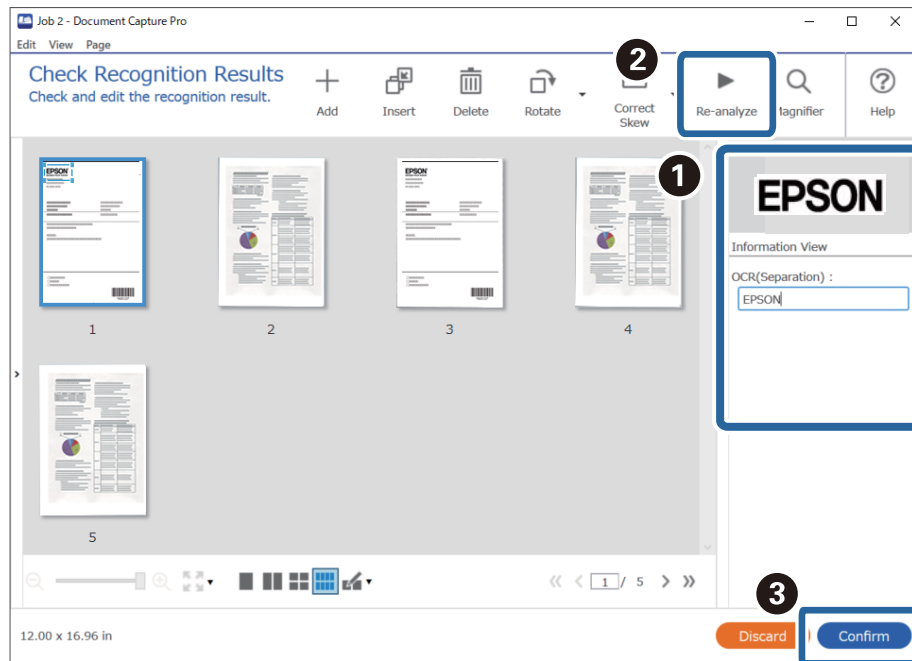
11. בתמונת התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלה ואז גרור כדי להציג גבול כחול כדי לציין את אזור גילוי הטקסט.  
5. ציין את אותו אזור שהגדרת בשלב 5.



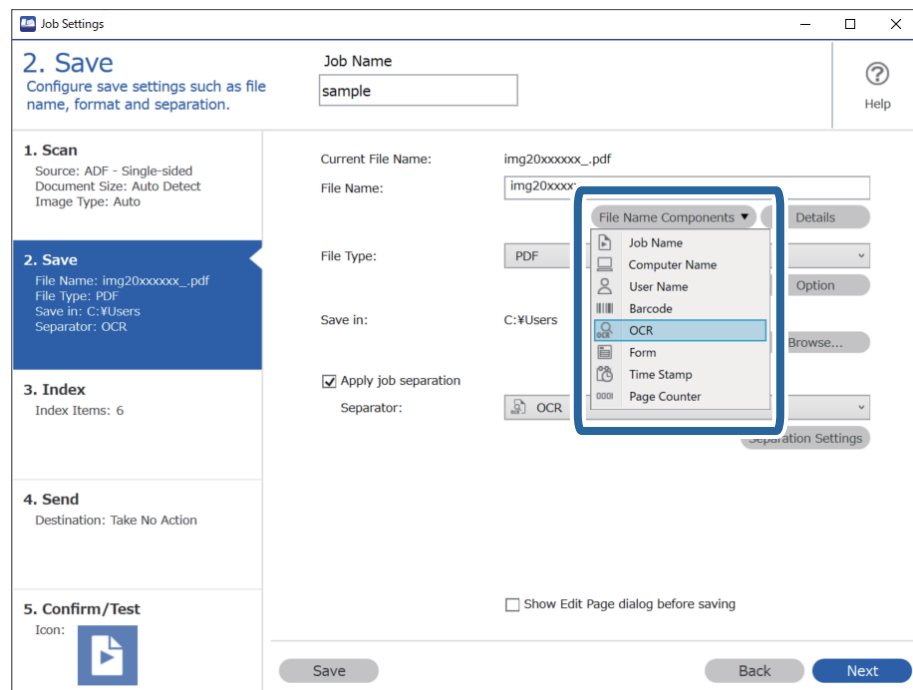
לתשומת לבך:

□ בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר, תוכל לציין את המספר המרבי של תווים בהם יש להשתמש עבור שם הקובץ מתוך הטקסט שזוהה באזור שצוין.

□ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם הטקסט זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



12. בחר OCR מתוך חלקי שם הקובץ.



לתשומת לבך:

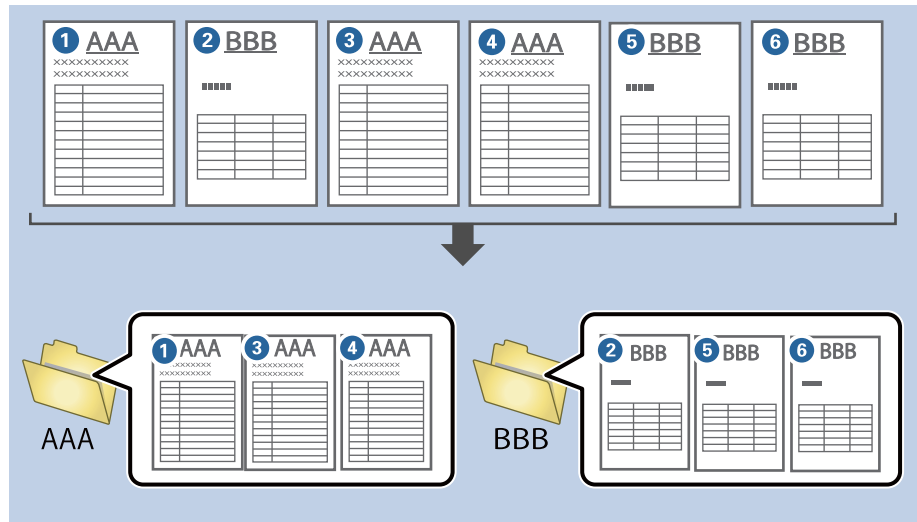
אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם הקובץ.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

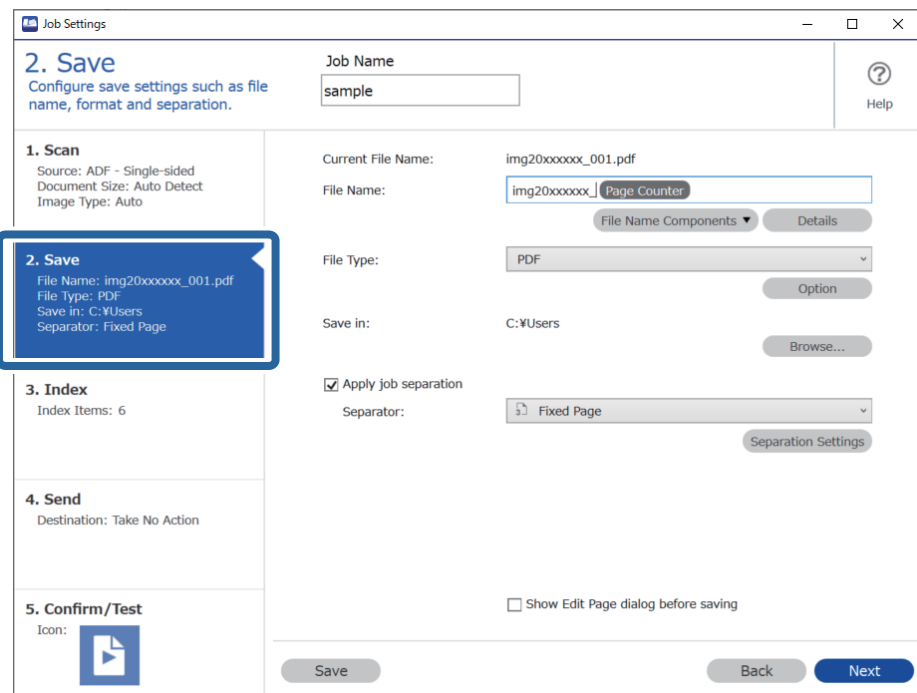
כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

## יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס

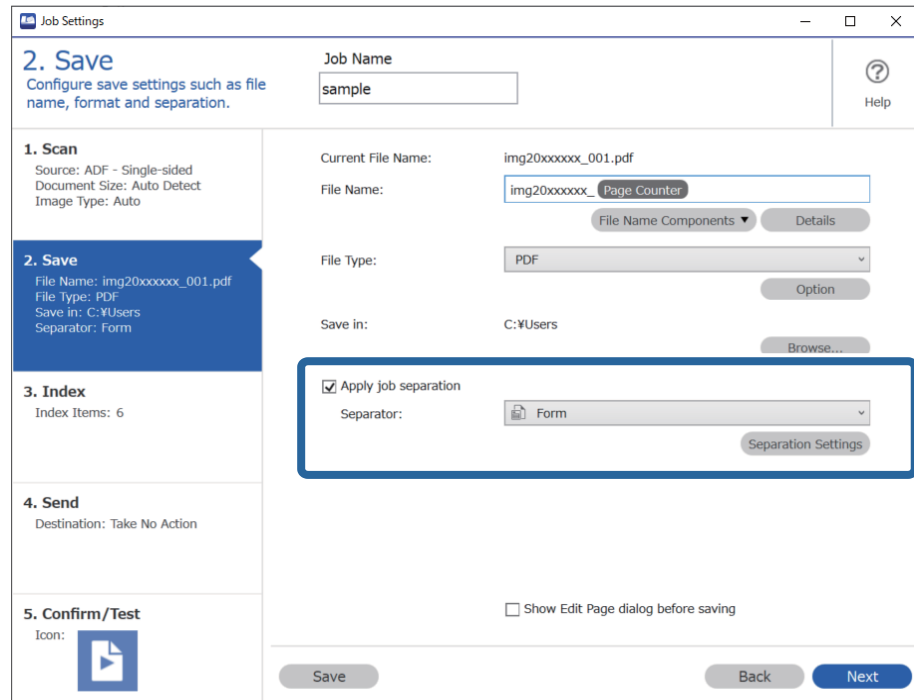
באמצעות השימוש של מידע טופס רשום, תוכל להפריד נתונים סרוקים על פי סוג טופס, וליצור ולשמור תיקיות. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "הפרדה על פי טופס ושמירה תוך שימוש בסוג הטופס כשם התיקייה".



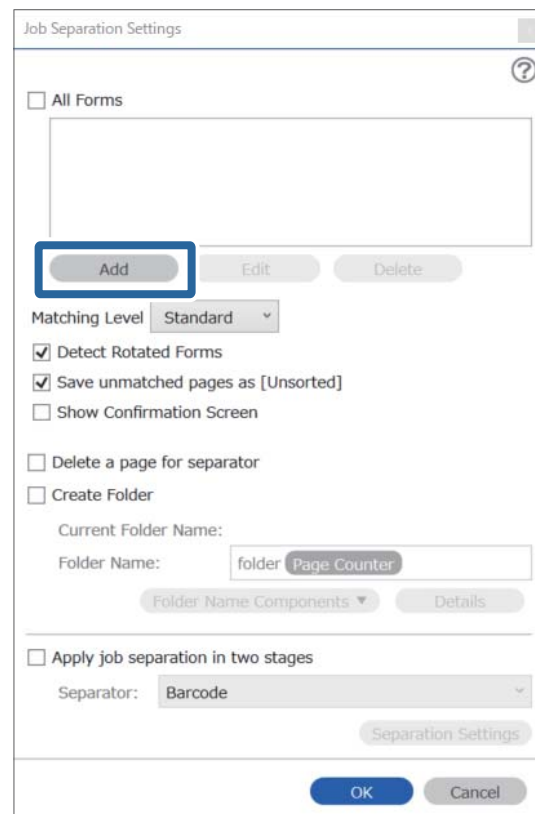
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



2. בחר החל הפרדת עבודות, בחר את טופס ב-מפריד, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.



3. לחץ הוסף במסך הגדרות הפרדת עבודות.

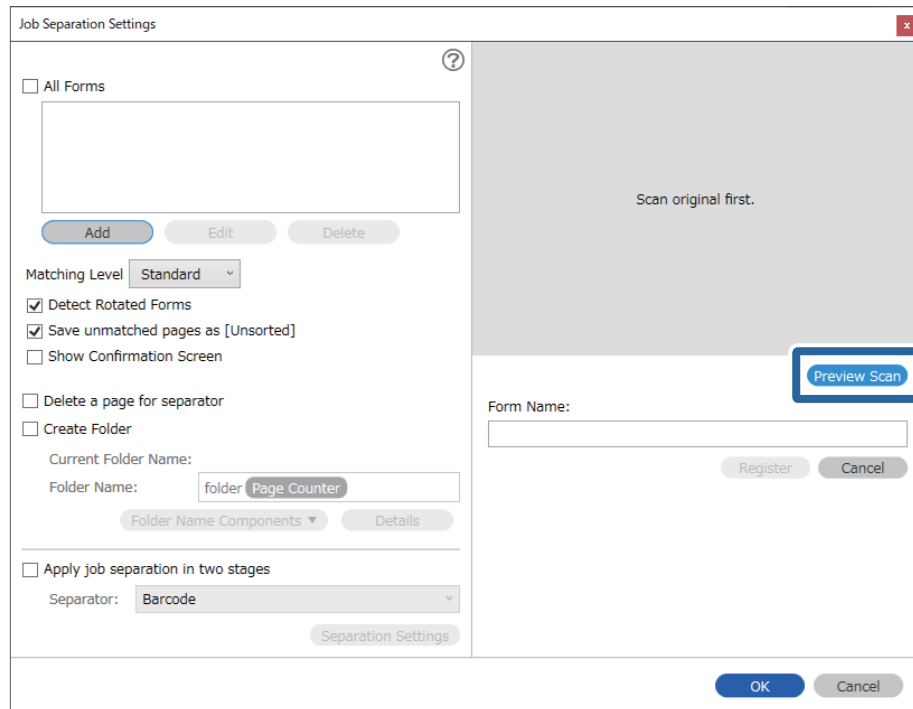


**לתשומת לבך:**

אם אתה רוצה להשתמש בטופס שכבר נרשם על מנת לבצע הפרדה, בחר את שם הטופס.

כדי לערוך את המידע בטופס שכבר נרשם, בחר את הטופס, ואז לחץ על ערוך.

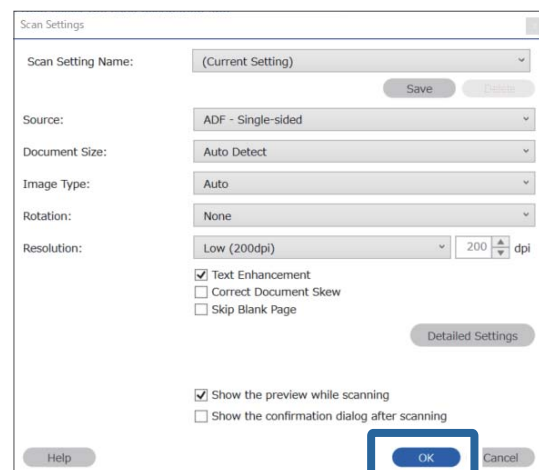
4. הנח את מסמך המקור של הטופס שברצונך לרשום בסורק, ואז לחץ סרוק.



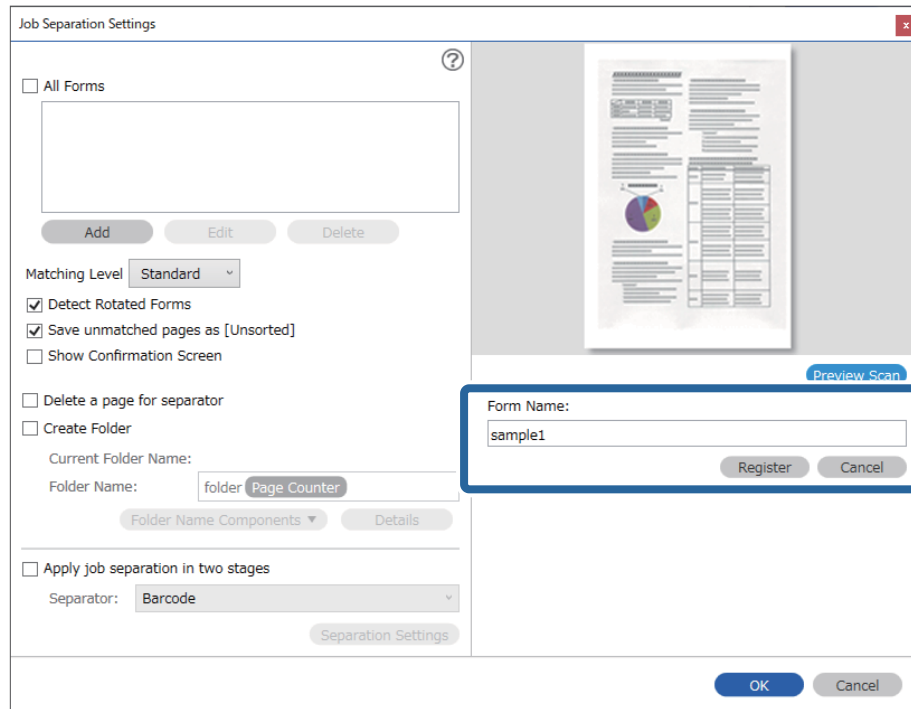
**לתשומת לבך:**

רק עמוד אחד של מידע טופס נשמר גם עם יש מסמכי מקור רבים.

5. בצע הגדרות סריקה במסך הגדרות סריקה ואז לחץ על אישור.

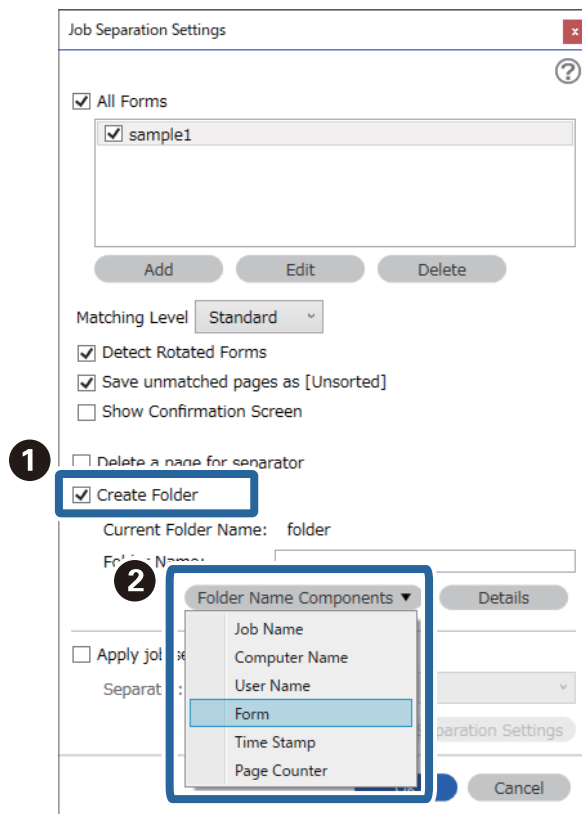


6. הזן שם עבור הטופס, ולאחר מכן לחץ על הירשם.



7. חזור על צעדים 3 עד 6 כדי לרשום את כל המידע על הטופס שבו תרצה להשתמש כדי לבצע הפרדה.

8. בחר צור תיקייה, ואז בחר טופס מתוך חלקי שם התיקייה.



טופס נוספת אל שם תיקיה.

---

# אפשרויות תפריט בלוח הבקרה

169	מחשב.....
169	שליחה מהירה/מצב מתוכנת מראש.....
170	WSD.....
170	פרטי המכשיר.....
171	תחזוקת הסורק.....
171	הגדרות.....




## מחשב

תוכל להתחיל עבודות במחשב שלך שנוצרו ב-Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

### ערוך את העבודה

תוכל להציג את מסך ערוך את העבודה באמצעות לחיצה על לחצן OK במסך בחר עבודה. תוכל לערוך את הגדרות העבודה באמצעות לחיצה חוזרת על לחצן OK.

תוכל לנקות את כל ההגדרות ששינית באמצעות לחיצה על לחצן .

יעד

בחר את היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

סוג הקובץ

בחר את פורמט השמירה עבור התמונה הסרוקה.

סוג התמונה

בחר את הצבע עבור תמונת הפלט.

רזולוציה

בחר את הרזולוציה לסריקה.

גבוה: הרזולוציה הוגדרה ברמת 600 dpi.

בינוני: הרזולוציה הוגדרה ברמת 300 dpi.

נמוך: הרזולוציה הוגדרה ברמת 200 dpi.

גודל מקור

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת על הסורק.

מקור

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

דו-צדדי: סורק את שני הצדדים של מסמך המקור.

צד אחד: סורק רק את הצד הקדמי של מסמך המקור.

עותקים

הגדר את מספר ההעתקים בעת הדפסת התמונה הסרוקה באמצעות המדפסת.

## שליחה מהירה/מצב מתוכנת מראש

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בתיקיית הרשת, או לשלוח את התמונה באמצעות הדוא"ל תוך שימוש בהגדרות שתצורתם הוגדרה מראש.

תוכל להגדיר את התצורה של ההגדרות עבור מצב מתוכנת מראש ב-Web Config.

## WSD

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר לסורק באמצעות תכונת ה-WSD.

## פרטי המכשיר

### ⚠ סטטוס

תפריט זה זמין רק כאשר סמל ⚠ מוצג במסך הבית.

מציין את הסטטוס הבא. לחץ על לחצן OK כדי לראות מידע הרבה יותר מפורט.

☐ צריך החלפת הגלגלת בקרוב: מספר הסריקות קרוב לסוף מחזור החיים של הגלגלות. הכן גלגלות להחלפה.

["קודי ערכת מכלול גלילים" בעמוד 26](#)

☐ החלפת הגלגלת: מספר הסריקות חורג ממחזור החיים של הגלגלות. החלף את הגלגלות.

["החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 182](#)

☐ ניקוי משטח הסריקה: נתגלה לכלוך על משטח הסריקה בתוך הסורק. נקה את פנים הסורק. תוכל

להמשיך לסרוק באמצעות לחיצה על לחצן Ⓞ.

["ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177](#)

☐ ניקוי שוטף: הגיע הזמן לנקות בתוך הסורק.

["ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177](#)

מספר סידורי

מציגה את המספר הסידורי של הסורק.

גרסה נוכחית

מציגה את גרסת הקושחה הנוכחית.

סה"כ סריקות

מציגה את מספר הסריקות הכולל.

מספר סריקות חד-צדדיות

מציגה את מספר הסריקות החד-צדדיות.

מספר סריקות דו-צדדיות

מציגה את מספר הסריקות הדו-צדדיות.

מספר סריקות עם ניילונית הזנה

מציגה את מספר הסריקות שבוצעו באמצעות ניילונית סריקה.

מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלת  
מציגה את מספר הסריקות אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.  
לחץ על הלחצן OK כדי לאפס את המספר אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

מספר הסריקות אחרי ניקוי שוטף  
מציגה את מספר הסריקות אחרי ביצוע ניקוי סדיר.  
לחץ על הלחצן OK כדי לאפס את המספר אחרי ביצוע ניקוי סדיר.

---

## תחזוקת הסורק

ניקוי הגלגלת  
מציג כיצד לנקות את הגלגלת בתוך הסורק.

החלפת הגלגלת  
מציג כיצד להחליף את ערכת מכלול הגלגלת. תוכל גם לאפס את המספר אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

ניקוי שוטף  
מציג כיצד לבצע ניקוי סדיר של פנים הסורק. תוכל גם לאפס את המספר אחרי ביצוע ניקוי סדיר.

ניקוי משטח הסריקה  
מציגה כיצד לבצע ניקוי של משטח הסורק בתוך הסורק.

---

## הגדרות

### הגדרות בסיסיות

בהירות מסך  
כוון את הבהירות של מסך הגביש הנוזלי.

טיימר שינה  
שנה את משך הזמן שיחלוף עד שהסורק ייכנס למצב שינה (מצב חסכון בארנגיה) אחרי שלא ביצע פעולות כלשהן. מסך הגביש הנוזלי ישחיר כאשר יחלוף הזמן שנקבע.

הגדרות כיבוי  
ייתכן שתכונה זו, או התכונה כיבוי טיימר, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.

הכיבוי אינו פעיל

בחר הגדרה זו כדי לכבות את הסורק באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הכיבוי מנותק

בחר הגדרה זו כדי לכבות את הסורק לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה USB, מנותקות. אפשר שתכונה זו אינה זמינה, בהתאם לאזור שלך.

## הגדרות תאריך/שעה

תאריך/שעה: הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

שעון קיץ: בחר את הגדרת שעון הקיץ המתאימה לאזור שלך.

הפרשי שעות: הזן את הפרש הזמן בין הזמן המקומי שלך לבין UTC (זמן אוניברסלי מתואם).

## מקלדת

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

## שפה/Language

בחר את המדינה או האזור בהם אתה משתמש בסורק שלך.

## מסך פתיחה

ציין את התפריט הראשוני המוצג על גבי מסך הגביש הנוזלי כאשר הסורק נדלק ו-זמן קצוב לפעולה אפשר.

## זמן קצוב לפעולה:

בחר מופעל כדי לחזור למסך הראשוני אחרי שחלף פרק זמן מוגדר שבו לא בוצעו פעולות. כאשר יושמו הגבלות משתמש ולא בוצעו פעולות במשך זמן מוגדר, תוצא מן המערכת ותוחזר אל המסך הראשוני.

## חיבור מחשב באמצעות USB:


בחר הפוך לזמין על מנת לאפשר למחשב לגשת לסורק כאשר הוא מחובר באמצעות USB. כאשר בוחרים הפוך ללא זמין תוגבל סריקה שאינה נשלחת באמצעות חיבור רשת.

## הדלקה ישירה פועלת

הדלק את הסורק ישירות כאשר הסורק מחובר אל מקור החשמל, בלאו ללחוץ על לחצן ההפעלה.

## הגדרות הסורק

## לאט

מאט את מהירות ההזנה בכל עת ביצוע סריקה. כאשר ההגדרה היא מופעל, צבע הסמל משתנה לכחול .

אפשר זאת במצבים הבאים:


כאשר מסמכי מקור נתקעים לעיתים תכופות

כאשר אתה טוען מסמכי מקור דקים

בעת סריקת סוגים או גדלים שונים של מסמכי מקור בבת אחד

אם אתה חש שהסורק רועש

## DFDS

מדלג פעם אחת על הזנה כפולה וממשיך לסרוק. כאשר ההגדרה היא מופעל, צבע הסמל משתנה לכחול .

אפשר הגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.

תזמון ההפסקה בהזנה כפולה

הגדר את הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה כלשהי.

מיידית: הפסק את ההזנה ברגע שמתגלה הזנה כפולה.

אחרי ההוצאה: מסמכי מקור שהתגלו כהזנה כפולה נסרקים כמות שהם, וההזנה של מסמכי המקור הבאים מופסקת זמנית.

אם אין בעיה בתמונה הסרוקה, תוכל להתחיל שוב את הסריקה כמות שהיא.

הגנה על הנייר

מפחית את הנזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה מייד כאשר מתגלה הסטטוס הבא.

אירעה שגיאת הזנה של מסמכי מקור

מסמכי מקור מוזנים בצורה עקומה

בחר את רמת הגילוי כדי לאפשר תכונה זו. עבור פרטים על כל רמה, עיין בטבלה להלן.

רמה	תיאור
פועלת - נמוך	הורד את הרגישות כדי לגלות את ההטיה של מסמכי המקור.
פועלת - בינונית	גלה את ההטיה של מסמכי המקור המהודקים ואת ההטיה שהגדרת פועלת - נמוך לא הצליחה לגלות.
פועלת - גבוה	העלה את הרגישות כדי לגלות את ההטיה של מסמכי המקור.

### ⚠ חשוב:

פונקציה זו אינה מונעת תמיד נזק למסמכי מקור.

בהתאם למצב מסמכי המקור המוזנים, לא ניתן לגלות שגיאות הזנה.

### לתשומת לבך:

בהתאם למצב מסמכי המקור, מצב ההזנה, והרמה שתגדיר, אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה.

בחר כבוי כדי להשבית את התכונה בעת סריקת כרטיסי פלסטיק או נייר עבה.

הורד את רמתה של תכונה זו, כאשר מתרחשות שגיאות גילוי לעתים תדירות.

אפשר שכמה מסמכי מקור יתגלו באופן שגוי כשגיאות הזנה, כגון מסמכי מקור בעלי צורה שאינה אחידה או מסמכי מקור שנסרקו באופן עקום.

בעת טעינה של מסמכי מקור רבים, יש לדאוג ליישר את הקצה המוביל של מסמכי המקור. אפשר שכמה מסמכי מקור יתגלו באופן שגוי כשגיאות הזנה אם קצוות מסמכי המקור אינם מיושרים, גם אם הם נסרקו בצורה נכונה.

כדי לסרוק את מסמכי המקור בלא לעקמם, כוון את מוליכי הקצוות כך שיתאימו למסמכי המקור לפני הסריקה.

זיהוי לכלוך במשטח

מגלה לכלוך על גבי משטח הסריקה בתוך הסורק. תוכל לבחור את רמת הגילוי.  
בהתאם למידת הלכלוך, אפשר שתכונה זו לא תעבוד בצורה נכונה.

זיהוי על-קולי להזנה כפולה

מגלה שגיאת הזנה כפולה כאשר מזינים מסמכי מקור רבים ומפסיקה לסרוק.  
בהתאם למסמך המקור, כגון מעטפות, מסמכי פלסטיק, מסמכי מקור עם תוויות או מדבקות, וכן האלה, אפשר שתכונה זו לא תעבוד בצורה נכונה.  
אם אין ביכולתך להגדיר גילוי הזנה כפולה מתוך תוכנה חיצונית.

פרק זמן לסיום מצב הזנה אוטומטית

הגדר את הזמן הקצוב להזנה כשמשתמשים באפשרות מצב הזנה אוטומטי.  
ההגדרה הזו זמינה כשסורקים באמצעות "שליחה מהירה" או "קבוע מראש".

## Document Capture Pro

לפני ביצוע סריקה באמצעות תפריט מחשב בלוח הבקרה, הגדר את מצב הפעולה בלוח הבקרה כך שיתאים למחשב שבו מותקנת Document Capture Pro.

מצב לקוח

בחר מצב זה אם Document Capture Pro מותקנת ב-Windows או ב-Mac OS.

מצב השרת

בחר מצב זה אם Document Capture Pro מותקנת ב-Windows Server. לאחר מכן, הזן את כתובת השרת.

## ניהול מערכת

הגדרות מנהל מערכת

בדוק את הגדרות המנהל מתוך Web Config. גש אל Web Config וחבר את הלשונית Product Security או הלשונית של Device Management.

הצפנה באמצעות סיסמה

הצפן את הסיסמה שלך.

אם תכבה את המדפסת באמצע תהליך האתחול, אפשר שייגרם נזק לנתונים והגדרות הסורק יוחזרו אל ברירות המחדל. במקרה כזה, יהיה עליך להגדיר מחדש את מידע הסיסמה.

תוכל לבדוק זאת מ-Web Config. גש אל Web Config ובחר את לשונית Product Security < הצפנה באמצעות סיסמה.

סקרי לקוחות

בחר אשר כדי לספק מידע על השימוש במוצר כגון מספר הסריקות ל-Seiko Epson Corporation.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

- הגדרות רשת: השב הגדרות הקשורות לרשת למצבן המקורי.
- הכל פרט לרשת: השב הגדרות אחרות למצבן הראשוני פרט להגדרות הקשורות לרשת.
- כל ההגדרות: השב את כל ההגדרות למצבן הראשוני כפי שהיה בעת הרכישה.

הגדרות WSD

אפשר או השבת את תכונת WSD (שירות אינטרנט עבור התקנים).

תוכל לבדוק זאת מ-Web Config. גש אל Web Config ובחר את לשונית Network Security < Protocol < WSD Settings.

## הגדרת התראה להחלפת הגלגלת

הגדרת התראת מונה

משנה את מספר הסריקה שבו תוצג הודעת החלפת הגליל.

## הגדרת ההתראות על ניקוי בזמנים קבועים

הגדרת האזהרות

מודיע לך מתי הגיע הזמן לנקות את פנים הסורק.

הגדרת התראת מונה

משנה את מספר הסריקה שבו תוצג הודעת הניקוי.

## סטטוס הרשת

מציגה את הגדרות הרשת הנכוחית עבור הפריטים הבאים.

- חיבור
- שם המכשיר
- כתובת IP
- מסכת רשת משנה
- שער ברירת מחדל
- כתובת MAC

---

## תחזוקה

- 177.....ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
- 177.....ניקוי בתוך הסורק.
- 182 .....החלפת ערכת מכלול הגלגלת.
- 187 .....איפוס מספר הסריקות.
- 187.....חסכון באנרגיה.
- 187.....העברת הסורק ממוקם למוקם.
- 188.....עדכון אפליקציות וקושחה.



## ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק

נגב כל כתם מהמארז החיצוני באמצעות מטלית יבשה או מטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

### חשוב:

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

אין להניח למים לחדור לתוך המוצר. הדבר עלול לגרום לתקלה.

לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. נקה את המארז החיצוני במטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

### להשומת לבך:

נגב את מסך ה-LCD באמצעות מטלית רכה ויבשה.

## ניקוי בתוך הסורק

אחרי שמשתמשים בסורק זמן מה, ייתכן שאבק מהנייר ומהחדר יצטברו על הגליל או על חלק הזכוכית שבתוך הסורק וייגרמו לבעיות בהזנת הנייר או באיכות התמונות הסרוקות. נקה את פנים הסורק כל 5, 000 סריקות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בלוח הבקרה או ב-Epson Scan 2 Utility.

אם פני שטח הוכתמו בחומר שקשה להסיר, תוכל להשתמש בערכת ניקוי מקורית של Epson כדי להסיר את הכתמים. כדי להסיר כתמים, יש להשתמש בכמות קטנה של חומר ניקוי על מטלית הניקוי.

### חשוב:

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

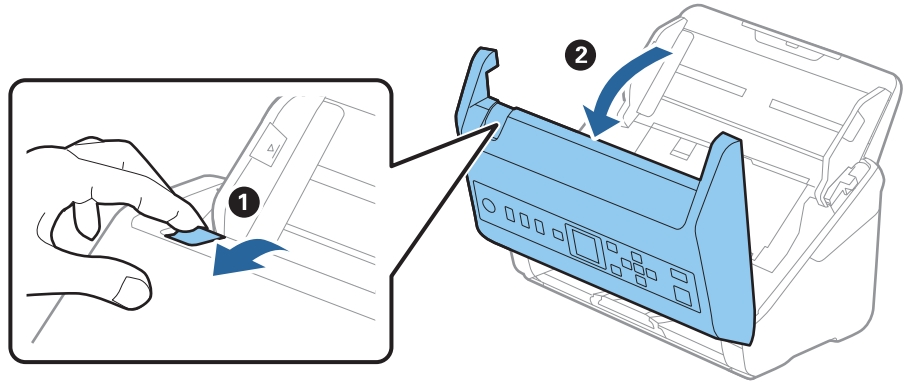
לעולם אין לרסס נוזל או חומר סיכה על הסורק. נזק לציוד או למעגלים עלול לגרום לפעולות בלתי תקינות.

לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

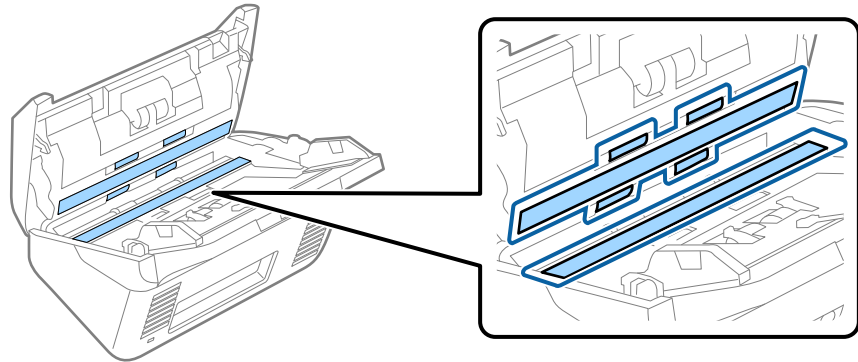
1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



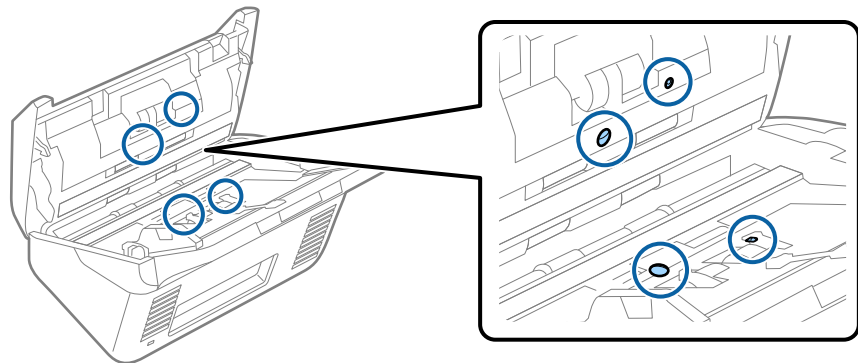
4. יש לנגב כתמים כלשהם מגליל הפלסטיק וממשטח הזכוכית שבתוך תחתית מכסה הסורק באמצעות מטלית לחה או ערכת ניקוי מקורית של Epson.



**חשוב!**

- אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הזכוכית.
- אין להשתמש במברשת או בכלי קשיח. כל שריטה של הזכוכית עלולה להשפיע על איכות הסריקה.
- אין לרסס חומר ניקוי ישירות על גבי משטח הזכוכית.

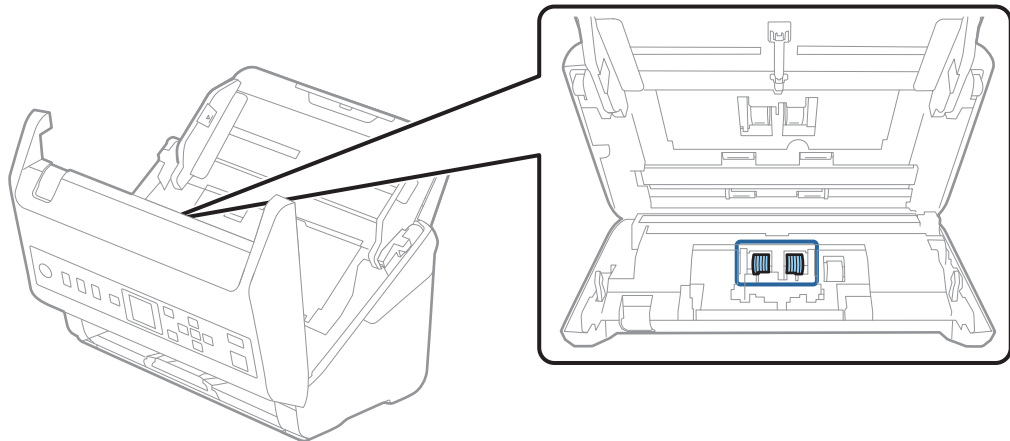
5. יש לנגב כתמים כלשהם על החיישנים באמצעות מטוש כותנה.



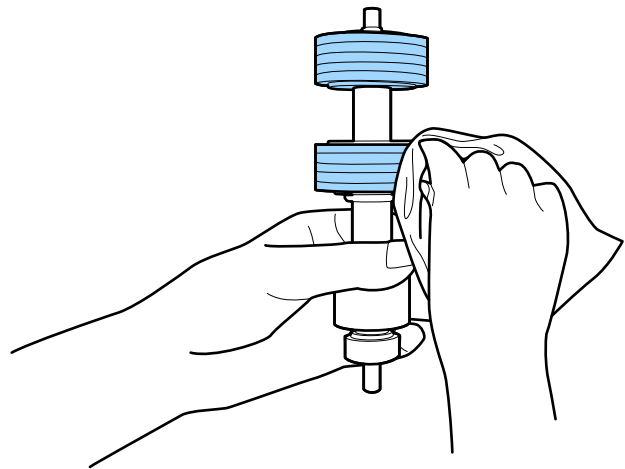
**חשוב:** 

אין להספיג את מטוש הכותנה בנוזל, כגון חומר ניקוי.

6. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל ההפרדה. למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



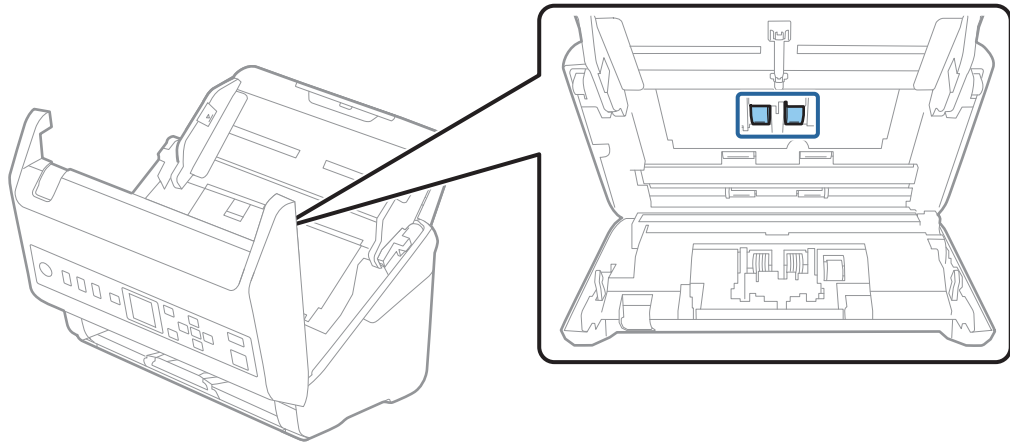
7. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל ההפרדה, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.



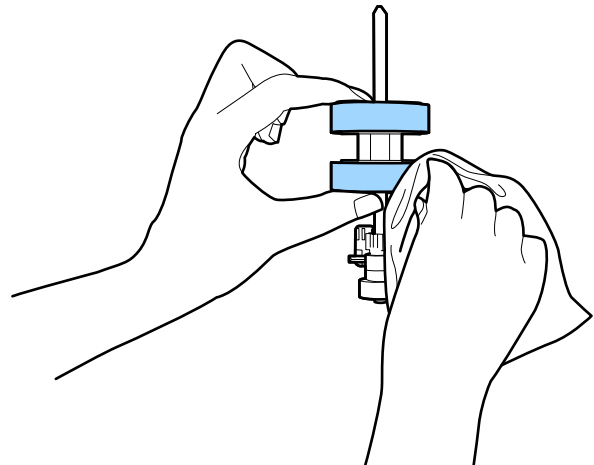
**חשוב:** 

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

8. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל האיסוף. למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".




9. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל האיסוף, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.

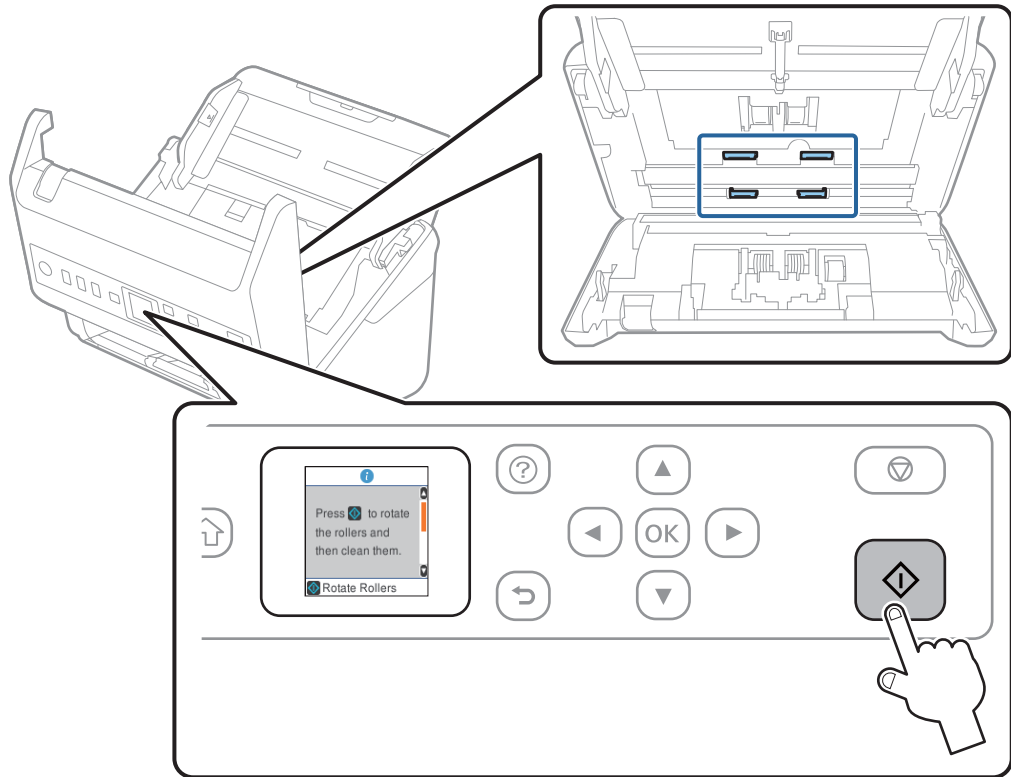


**חשוב:**

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

10. סגור את מכסה הסורק.
11. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.
12. בחר תחזוקת הסורק ממסך הבית באמצעות לחצן ◀ או ▶, ואז לחץ על לחצן OK.
13. במסך תחזוקת הסורק בחר ניקוי הגלגלת באמצעות ◀ או לחצן ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
14. משוך את הידית כדי לפתוח את מכסה הסורק. הסורק נכנס למצב ניקוי גלילים.

15. סובב את אט את הגלילים בתחתית באמצעות לחיצה על לחצן . נגב את פני השטח של הגלילים באמצעות ערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה שלוחלחה במים. חזור על פעולה זו עד שהגלילים יהיו נקיים.



**זהירות:** 

היזהר שידוך או שערך לא יילכדו במנגנון בעת הפעלת הגליל. הדבר יכול לגרום פציעה.

16. סגור את מכסה הסורק.

הסורק יוצא ממצב ניקוי גלילים.

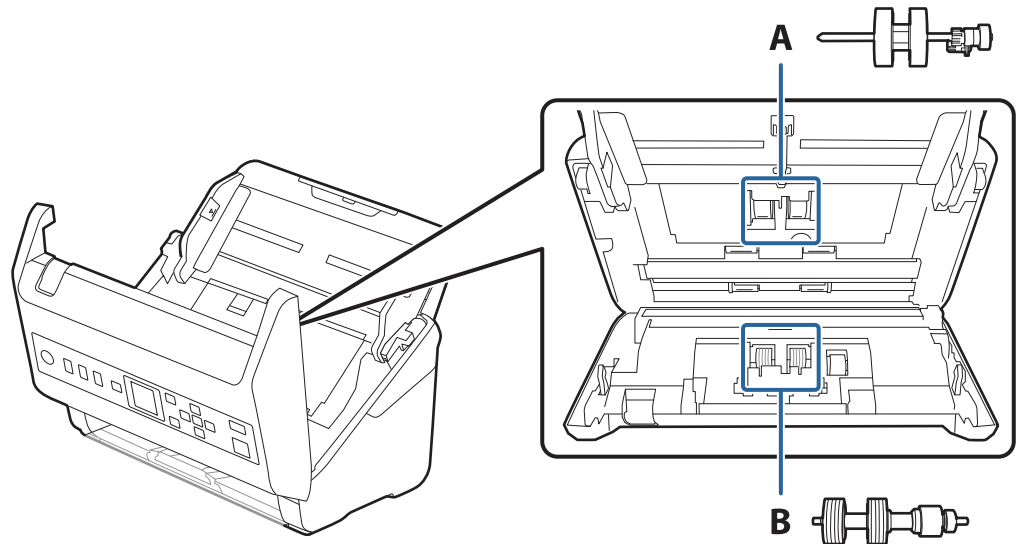
מידע קשור

← "קודי ערכת ניקוי" בעמוד 27


← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 182

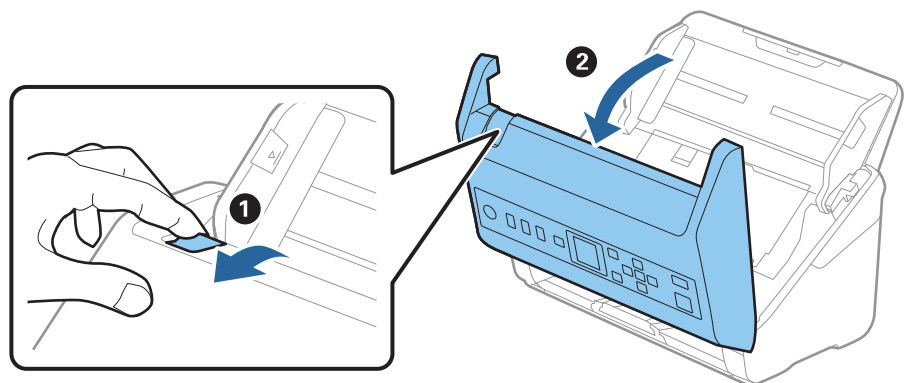
## החלפת ערכת מכלול הגלגלת

יש להחליף את ערכת מכלול הגלגלים (גליל האיסוף וגליל ההפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מחזור החיים של הגלילים. כאר מוצגת הודעת החלפה בלוח הבקרה במסך המחשב שלך, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי לבצע את ההחלפה.

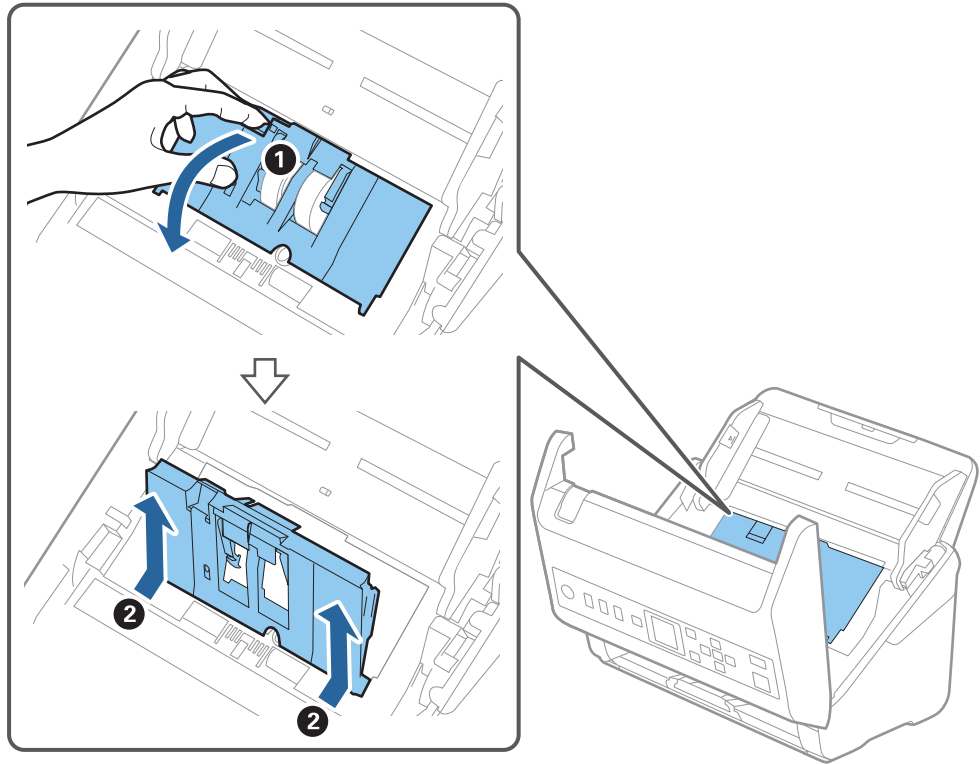


A: גליל איסוף, B: גליל הפרדה

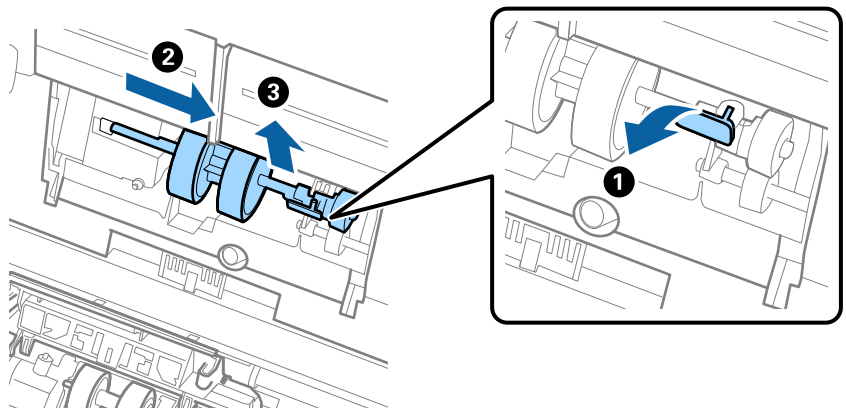
1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.
3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



4. פתח את מכסה גליל האיסוף, ואז החלק אותו והסר אותו.



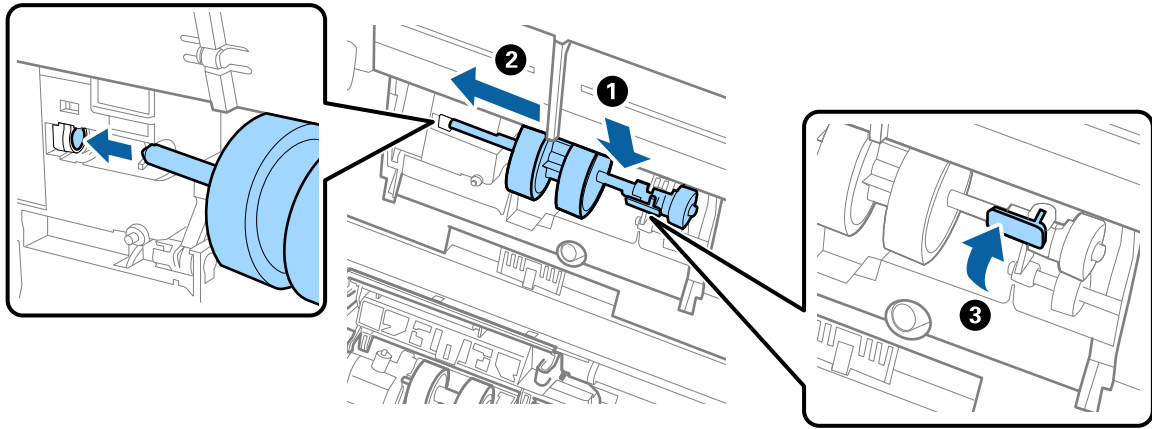
5. משוך כלפי מטה את האביזר של ציר הגליל, ואז החלק והסר את גלילי האיסוף המותקנים.



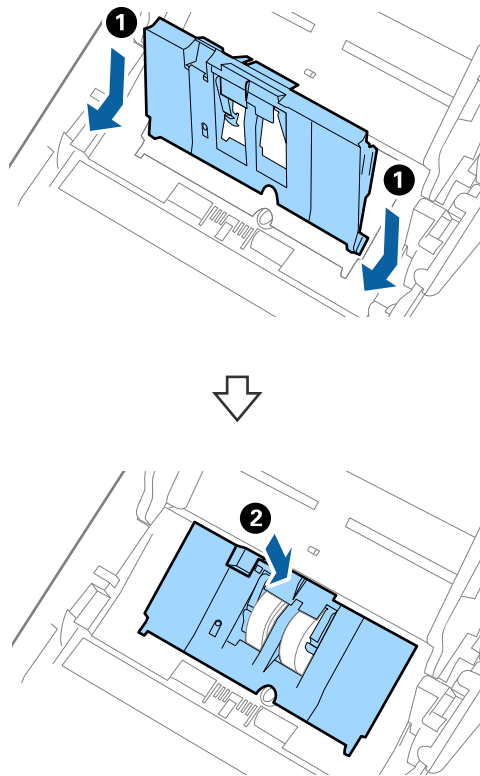
**חשוב!**

אל תמשוך את גליל האיסוף החוצה בכוח. הדבר עלול להזיק לפנים הסורק.

6. תוך שאתה מחזיק את האביזר, החלק את גליל האיטוף החדשה שמאלה והכנס אותו לתוך החור בסורק. לחץ על האביזר כדי לקבע אותו במקומו.



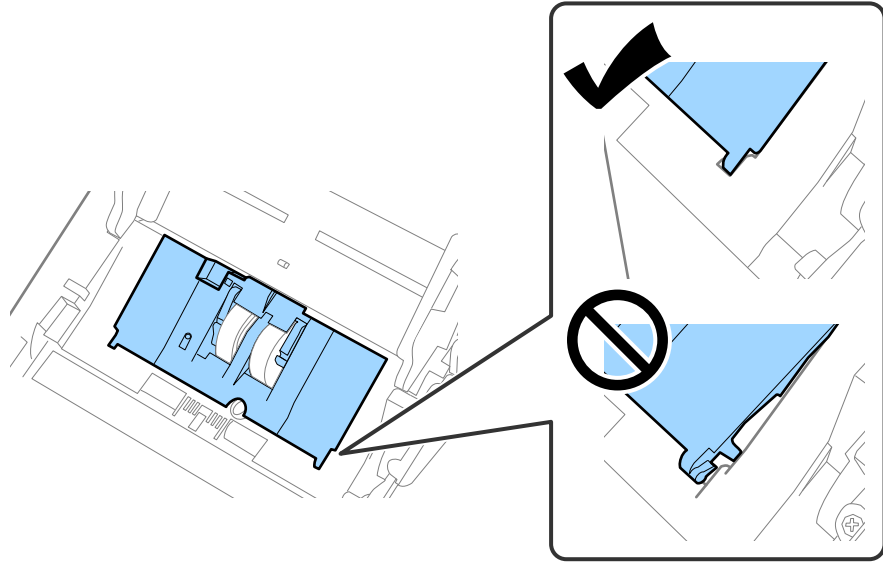
7. הנח את כסה מכסה גליל האיטוף בתוך החרוץ והחלק אותו. סקור את המכסה היטב.



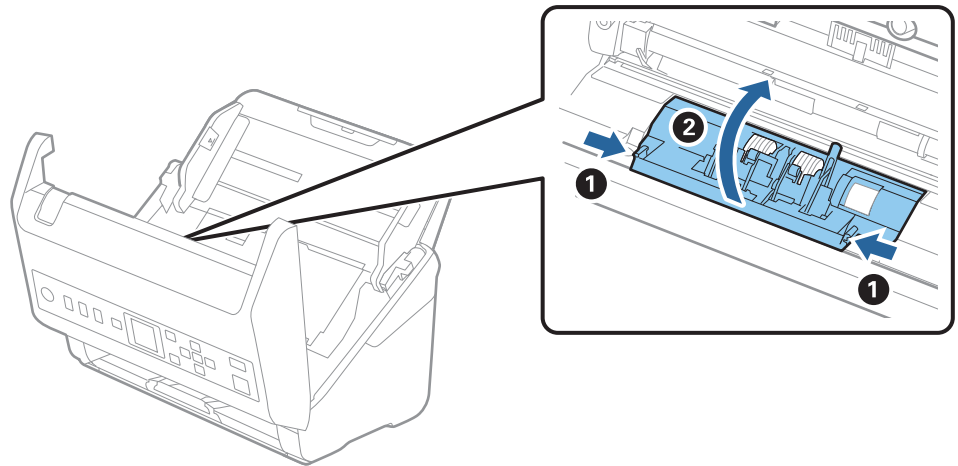


**חשוב!**

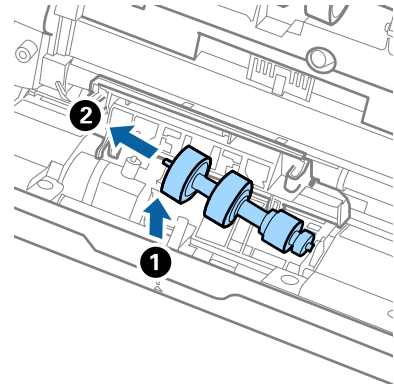
- ❑ ודא שמכסה גליל האיסוף סגור בצורה נכונה.
- ❑ אם קשה לסגור את המכסה, ודא שגלגלת האיסוף הותקנה כהלכה.
- ❑ אל תתקין את המכסה בזמן שהוא מורם.



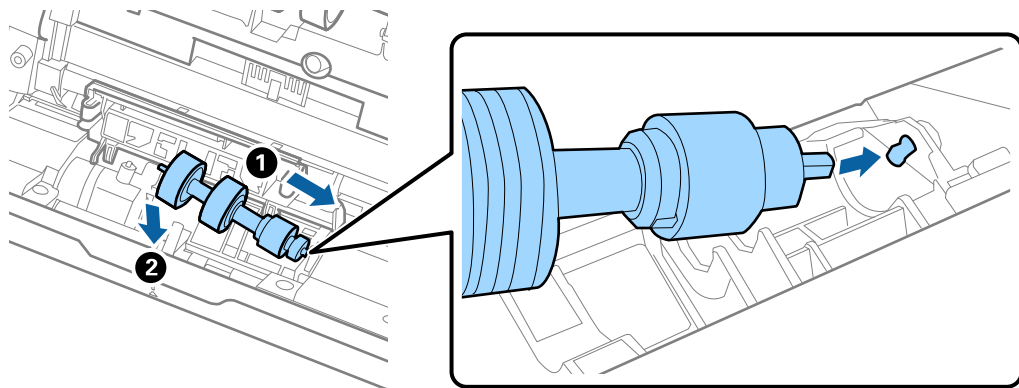
8. דחוף את הווים משני צידי מכסה גליל ההפרדה כדי לפתוח את המכסה.



9. הרם את צידו השמאלי של גליל ההפרדה ואז החלק והסר את גלילי ההפרדה המותקנים.



10. הכנס את ציר גליל ההפרדה החדשה לתוך החור בצד ימין ואז הורד את הגליל.



11. סגור את מכסה גליל ההפרדה.

**חשוב:** 

אם קשה לסגור את המכסה, דאג להתקין בצורה נכונה את גלילי ההפרדה.

12. סגור את מכסה הסורק.

13. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.

14. אפס את מספר הסורק בלוח הבקרה.

לתשומת לבך:

יש לסלק את גלגל האיסוף ואת גלגל ההפרדה בהתאם לכללים ולתקנות של הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

מידע קשור

← "קודי ערכת מכלול גלילים" בעמוד 26

## איפוס מספר הסריקות

אפס את מספר הסריקות אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

1. בחר פרטי המכשיר במסך הבית באמצעות לחצן ◀▶, ואז לחץ על לחצן OK.
2. בחר את מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלת באמצעות לחצן ◀▶, ואז לחץ על הלחצן OK.
3. לחץ על הלחצן OK כדי לאפס את מספר הסריקות.

מידע קשור

◀ "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 182

## חסכון באנרגיה

תוכל לחסוך אנרגיה באמצעות מצב שינה או מצב כיבוי אוטומטי כאשר הסורק אינו מבצע פעולות. תוכל להגדיר את פרק הזמן שיחלוף לפני שהסורק ייכנס למצב שינה ויכבה את עצמו אוטומטית. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. קח בחשבון את הסביבה לפני שתבצע שינויים כלשהם.

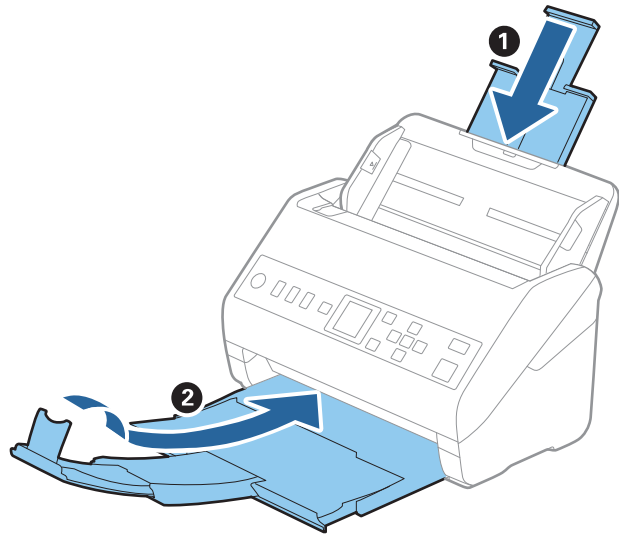
1. בחר הגדרות במסך הבית באמצעות לחצן ◀▶, ואז לחץ על לחצן OK.
2. בחר את הגדרות בסיסיות באמצעות לחצן ◀▶, ואז לחץ על הלחצן OK.
3. בחר טיימר שינה או כיבוי טיימר באמצעות לחצן ◀▶ ואז לחץ על הלחצן OK.  
לתשומת לבך:  
אפשר שהתכונות הזמינות ישתנו בהתאם למיקום הרכישה.
4. בדוק את ההגדרות ושנה אותן במידת הצורך.
5. לחץ על לחצן OK כדי להגדיר את הטיימר.

## העברת הסורק ממקום למקום

כאשר אתה רוצה להעביר את הסורק או להזיז אותו כדי לבצע תיקונים, פעל על פי השלבים המובאים להלן כדי לארוז את הסורק.

1. לחץ על לחצן ⏻ כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את מתאם הז"ח מהשקע.
3. הסר את הכבלים ואת ההתקנים.

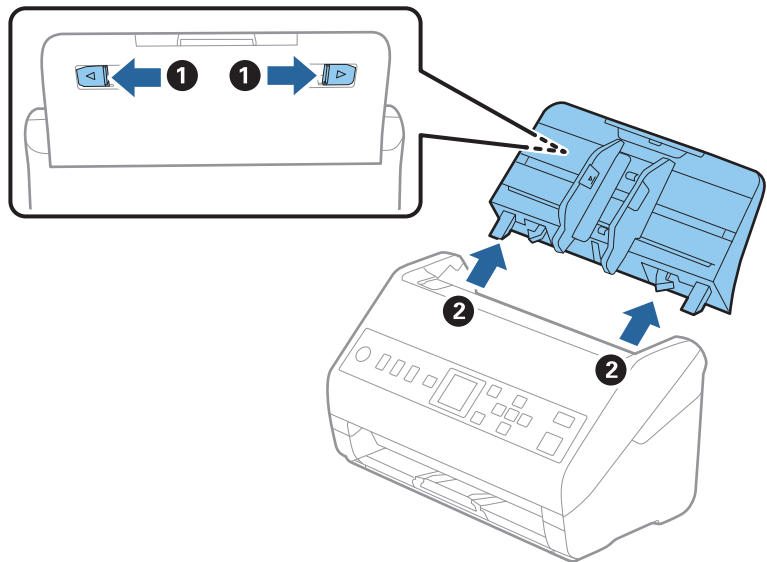
4. סגור את הארכת מגש הקלט ואת מגש הפלט.



**חשוב!**

ודא שסגרת היטב את מגש הקלט; אחרת הוא עלול להיזק במהלך ההעברה.

5. הסר את מגש הקלט.



6. צרף את חומרי האריזה שהגיעו עם הסורק, ואז חזור וארוז את הסורק באריזתו המקורית או בקופסה איתנה.

## עדכון אפליקציות וקושחה

אפשר שיהיה ביכולתך לאפס בעיות מסוימות ולשפר או להוסיף פונקציות באמצעות עדכון האפליקציות והקושחה. דאג להשתמש בגרסה העדכנית ביותר של האפליקציות והקושחה.

חשוב: 

אל תכבה את המחשב או את הסורק בזמן העדכון.

1. ודא שהסורק והמחשב מחוברים, ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. התחל EPSON Software Updater, ועדכן את האפליקציות או הקושחה.

Windows 10

לחץ על לחצן "התחל", ואז בחר Epson Software < EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן "התחל" ובחר כל התכניות או תוכניות < Epson Software < EPSON Software Updater.

Mac OS

בחר מאתר < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < EPSON Software Updater.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. חפש את הגרסאות העדכניות ביותר של האפליקציות באתר האינטרנט המקומי של Epson.

<http://www.epson.com>

## עדכון קושחה באמצעות Web Config

כאשר הסורק יכול להתחבר לאינטרנט, תוכל לעדכן את הקושחה מתוך Web Config.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית Device Management < Firmware Update.

2. לחץ Start, ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אישור הקושחה מתחיל, ומידע הקושחה מוצג במידה וקיימת קושחה מעודכנת.

לתשומת לבך:

באפשרותך גם לעדכן את הקושחה באמצעות Epson Device Admin. תוכל לאשר חזותית את מידע הקושחה ברשימת ההתקנים. יש בכך תועלת כאשר אתה רוצה לעדכן את הקושחה של מספר התקנים. עיין במדריך Epson Device Admin לעזרה ופרטים נוספים.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת התצורה של פעולות סורק (Web Config)" בעמוד 23

---

## פתרון בעיות

- 191 ..... בעיות סורק.
- 192..... בעיות בעת הכנת סריקת רשת.
- 194..... בעיות בהתחלת הסריקה.
- 200 ..... בעיות בהזנת נייר.
- 203 ..... בעיות בתמונות הסרוקות.
- 208..... הסרה והתקנה של אפליקציות.

## בעיות סורק

## בדיקת הודעות שגיאה בלוח הבקרה

אם מוצגת הודעת שגיאה בלוח הבקרה, פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך או הפתרונות שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

לתשומת לבך:

עיינ בדברים הבאים אם מוגת הודעת שגיאה בעת הסריקה לתיקיית רשת.

"הודעות מוצגות בלוח הבקרה בעת סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 198

פתרונות	הודעות
<p><input type="checkbox"/> ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן את Epson Scan 2 ואת Document Capture Pro/Document Capture במחשב שלך.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן את הגרסה האחרונה של האפליקציה.</p> <p><input type="checkbox"/> ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.</p> <p>ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן אחר וודא שביכולתך להדליק אותו.</p> <p><input type="checkbox"/> בדוק את הגדרות חומת האש עבור תוכנת Epson.</p> <p><input type="checkbox"/> הגדר את אותה קבוצה עבור הסורק והמחשב.</p> <p><input type="checkbox"/> חפש את המחשב שוב.</p>	<p>המחשב לא נמצא. למידע נוסף, יש לעיין במסמכי העזרה.</p>
<p>כבה את המכשיר והדלק אותו שוב. אם השגיאה ממשיכה להתרחש, צור קשר עם הסוכן המקומי שלך.</p>	<p>שגיאת סורק. לפרטים, עיין בתיעוד.</p>
<p>הסורק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכון הקושחה נכשל. פעל בהתאם לצעדים להלן כדי לנסות לעדכן שוב את הקושחה.</p> <p>1. חבר את המחשב אל הסורק באמצעות כבל USB.</p> <p>2. בקר באתר האינטרנט המקומי של Epson כדי לקרוא הוראות נוספות.</p>	<p>RECOVERY MODE</p>

מידע קשור

- ← "עדכון אפליקציות וקושחה" בעמוד 188
- ← "התקנת האפליקציות שלך" בעמוד 209

## הסורק אינו נדלק

- ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן נוסף וודא שביכולתך להדליק אותו.

## שכחת את סיסמת המנהל שלך

אתה זקוק לעזרה מעובדי שירות. צור קשר עם הסוכן המקומי שלך.

## בעיות בעת הכנת סריקת רשת

### רמזים לפתרון בעיות

- בדיקת הודעת השגיאה
  - כאשר מופיעה תקלה, בדוק תחילה אם קיימות הודעות כלשהן בלוח הבקרה של הסורק או במסך של מנהל ההתקן. אם הגדרת את האפשרות של קבלת הודעות דוא"ל כאשר מתרחשים אירועים, תוכל ללמוד באופן מיידי על המצב.
- בדיקת מצב התקשורת
  - בדוק את מצב התקשורת של מחשב השרת או מחשב הלקוח באמצעות פקודה כמו ping או ipconfig.
- בדיקת חיבור
  - כדי לבדוק את החיבור בין הסורק לבין שרת הדוא"ל, בצע את בדיקת החיבור מהסורק. כמו כן, בדוק את החיבור ממחשב הלקוח אל השרת על מנת לבדוק את מצב התקשורת.
- אתחול ההגדרות
  - אם לא נראה שקיימת בעיה במצב ההגדרות והתקשורת, אפשר שניתן יהיה לפתור את הבעיות באמצעות השבתה או אתחול של הגדרות השרת של הסורק, ולאחר מכן ביצוע חוזר של ההגדרות.

### לא ניתן לגשת אל Web Config

- כתובת ה-IP לא הוקצתה לסורק.

#### פתרונות

אפשר שלא הוקצתה כתובת IP חוקית לסורק. הגדר את כתובת ה-IP באמצעות לוח הבקרה של הסורק. תוכל לאשר את מידע ההגדרה הנוכחית מתוך לוח הבקרה של הסורק.

- דפדפן האינטרנט אינו תומך בעוצמת ההצפנה עבור SSL/TLS.

#### פתרונות

ל-SSL/TLS יש Encryption Strength. תוכל לפתוח את Web Config באמצעות דפדפן אינטרנט שתומך בהצפנות בצובר כפי שמצוין להלן. ודא שאתה משתמש בדפדפן שיש עבורו תמיכה.

- 80 סיביות: AES256/AES128/3DES



112 סיביות: AES256/AES128/3DES

128 סיביות: AES256/AES128

192 סיביות: AES256

256 סיביות: AES256

### פג התוקף של CA-signed Certificate.

#### פתרונות

אם קיימת בעיה עם תאריך התפוגה של האישור, תוצג ההודעה "תוקף האישור פג" בעת התחברות עם Web Config (עם תקשורת https (SSL/TLS)). אם ההודעה מופיעה לפני תאריך תפוגת התוקף, ודא שתצורת תאריך הסורק הוגדרה בצורה נכונה.

אין התאמה בין השם המשותף של האישור לבין הסורק.

#### פתרונות

אם אין התאמה בין השם המשותף של האישור ושל הסורק, מוצגת ההודעה "אין התאמה עם שם אישור האבטחה..." בעת הנסיון לגשת אל Web Config באמצעות תקשורת https (SSL/TLS). הדבר קורה משום שאין התאמה בין כתובות ה-IP הבאות.

כתובת ה-IP של הסורק שהזנה לתוך שם משותף עבור יצירת Self-signed Certificate או CSR

כתובת IP שהזנה לדפדפן אינטרנט בעת הפעלה של Web Config

עבור Self-signed Certificate, עדכן את האישור.

עבור CA-signed Certificate, קח שוב את האישור עבור הסורק.

הגדרת שרת ה-proxy של הכתובת המקומית לא הוגדרה בדפדפן האינטרנט.

#### פתרונות

כאשר הסורק מוגדר לשימוש עם שרת proxy, יש להגדיר את תצורת דפדפן האינטרנט כך שהוא לא יתחבר אל הכתובת המקומית באמצעות שרת ה-proxy.

Windows:

בחר לוח בקרה < רשת ואינטרנט < אפשרויות אינטרנט < חיבורים < הגדרות < LAN שרת Proxy, ואז הגדר את התצורה לא להשתמש בשרת ה-proxy עבור LAN (כתובות מקומיות).

Mac OS:

בחר העדפות מערכת < רשת < מתקדם < שרתי Proxy, ואז רשום את הכתובת המקומית עבור עקוף הגדרות proxy עבור מארחים ותחומים אלה.

דוגמה:

192.168.1.192.\*: כתובת מקומית XXX.192.168.1, מסכת תת-רשת 255.255.255.0

192.168.\*.\*: כתובת מקומית XXX.XXX.192.168, מסכת תת-רשת 255.255.0.0

## בעיות בהתחלת הסריקה

### לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב

ודא שההתקן החכם והסורק מחוברים בצורה נכונה.  
הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

### בדיקת מצב החיבור (Windows)

השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לבדוק את סטטוס החיבור.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 Utility < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

2. במסך Epson Scan 2 Utility פתח את רשימת סורק ואז לחץ הגדרות כדי לפתוח את מסך הגדרות סורק.

אם מסך הגדרות סורק כבר מוצג במקום Epson Scan 2 Utility גש אל הבא.

3. אם הסורק אינו מוצג במסך הגדרות סורק, הסורק שלך לא התגלה.

לחץ הוסף, ואז הוסף את הסורק שלך אל מסך הוסף סורק רשת.

אם אין ביכולתך לחפש את הסורק או אין ביכולתך לסרוק גם אם נבחר הסורק הנכון, עיין במידע הקשור.

מידע קשור

← "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 195

← "לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB" בעמוד 196



← "לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה" בעמוד 197

### בדיקת מצב החיבור (Mac OS)

השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לבדוק את סטטוס החיבור.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.  
בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.
2. במסך Epson Scan 2 Utility פתח את רשימת סורק ואז לחץ הגדרות כדי לפתוח את מסך הגדרות סורק.  
אם מסך הגדרות סורק כבר מוצג במקום Epson Scan 2 Utility גש אל הבא
3. אם הסורק אינו מוצג במסך הגדרות סורק, הסורק שלך לא התגלה.  
לחץ על הסמל , ואז אפשר לתוכנה לבצע שינויים.
4. לחץ על סמל  ואז הוסף את הסורק שלך אל מסך הוסף סורק רשת.  
אם אין ביכולתך לחפש את הסורק או אין ביכולתך לסרוק גם אם נבחר הסורק הנכון, עיין במידע הקשור.

מידע קשור

- ← "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 195
- ← "לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB" בעמוד 196
- ← "לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה" בעמוד 197

לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.  
בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

■ הסורק חובר באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את הסורק באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכזת או לנתב שבו אתה משתמש.

החיבור מאבד את היציבות שלו, הסורק מתחבר ומתנתק שוב ושוב.

לא ניתן להתחבר לסורק.

מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור הסורק, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולסורק.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והסורק ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. בסורק, בדוק את הגדרות הרשת.  
בחר הגדרות < סטטוס הרשת < כתובת IP.
5. בדוק את כתובת ה-IP של הסורק.
6. במחשב, גש אל Web Config.  
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של הסורק.  
["הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23](#)
7. בחר את הלשונית Wired LAN < Network.
8. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
9. לחץ על Next.
10. לחץ על OK.
11. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולסורק.
12. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
13. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל הסורק.  
אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהסורק גורמים את הבעיה.

#### ■ הסורק מכובה.

##### פתרונות

ודא שהסורק דלוק.

כמו כן, המתן עד שנורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.

לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

#### ■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

##### פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל הסורק ואל המחשב.

## קיימת בעיה עם רכזת USB.

### פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את הסורק ישירות אל המחשב.

## קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

### פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

## הסורק מכובה.

### פתרונות

ודא שהסורק דלוק.

כמו כן, המתן עד שגורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה

## האפליקציות הדרושות אינן מותקנות במחשב שלך.

### פתרונות

ודא שהאפליקציו הבאות הותקנו:

WindowsDocument Capture Pro ( ) או Mac OSDocument Capture ( )

Epson Scan 2

האם האפליקציות לא מותקנות, התקן אותן מחדש.

← "התקנת האפליקציות שלך" בעמוד 209

## המשימה לא הוקצתה ללחצן הסורק.

### פתרונות

ודא שהמשימה הוקצתה בצורה נכונה אל לחצן הסורק ב- WindowsDocument Capture Pro ( ) או Mac OSDocument Capture ( ).

אם אתה משתמש בתוכנה כלשהי תואמת TWAIN, הסורק הנכון לא נבחר כהגדרת המקור. (Windows)

### פתרונות

דאג לבחור את הסורק הנכון מרשימת התוכניות שלך.

## לא ניתן לשמור תמונות סרוקות בתיקיה המשותפת

### הודעות מוצגות בלוח הבקרה בעת סריקה לתיקיית רשת

כאשר מוצגות הודעות שגיאה בלוח הבקרה, בדוק את ההודעה עצמה או את הרשימה הבאה כדי לפתור את הבעיות.

הודעות	פתרונות
שגיאת DNS. יש לבדוק את הגדרות ה-DNS.	<p>לא ניתן להתחבר למחשב. בדוק את הדברים להלן.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ודא שהכתובת ברשימת אנשי הקשר בסורק והכתובת של התיקייה המשותפת זהות.</li> <li><input type="checkbox"/> אם כתובת ה-IP של המחשב היא סטטית ומוגדרת ידנית, שנה את שם המחשב בנתיב הרש אל כתובת ה-IP. לדוגמה: \\EPSON02\SCAN ל-\\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> ודא שהמחשב דלוק ואינו נמצא במצב שינה. אם המחשב במצב שינה, לא תוכל לשמור תמונות סרוקות אל התיקייה המשותפת.</li> <li><input type="checkbox"/> השבת באופן זמני את לוח האש של המחשב ואת תוכנת האבטחה. אם פעולה זו מסלקת את השגיאה, בדוק את ההגדרות בתוכנת האבטחה.</li> <li><input type="checkbox"/> אם בחרת רשת ציבורית כמקום הרשת, לא תוכל לשמור את התמונות הסרוקות אל התיקייה המשותפת. הגדר את הגדרות ההעברה של כל יציאה.</li> <li><input type="checkbox"/> אם אתה משתמש במחשב נייד וכתובת ה-IP הוגדרה כ-DHCP, אפשר שכתובת ה-IP תשתנה בעת התחברות מחדש אל הרשת. השג שוב את כתובת ה-IP.</li> <li><input type="checkbox"/> ודא שהגדרות ה-DNS נכונות. צור קשר עם מנהל הרשת שלך ביחס להגדרות ה-DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> שם המחשב וכתובת ה-IP עשויים להיות שונים כאשר אין מעדכנים את טבלת הניהול של שרת ה-DNS. צור קשר עם מנהל שרת ה-DNS שלך.</li> </ul>
שגיאת אימות. מומלץ לבדוק מה הוזן בשדות מיקום, שם משתמש וסיסמה.	<p>ודא ששם המשתמש והסיסמה נכונים במחשב ואנשי הקשר בסורק. כמו כן, ודא שלא פג תוקפה של הסיסמה.</p>
שגיאת תקשורת. מומלץ לבדוק את החיבור לרשת.	<p>לא ניתן ליצור תקשורת עם תיקיית רשת הרשומה ברשימת אנשי הקשר. בדוק את הדברים להלן.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ודא שהכתובת ברשימת אנשי הקשר בסורק והכתובת של התיקייה המשותפת זהות.</li> <li><input type="checkbox"/> יש להוסיף זכויות גישה למשתמש ברשימת אנשי הקשר בלשונית שיתוף ובלשונית אבטחה של תכונות התיקייה המשותפת. כמו כן, יש להגדיר את ההרשאות של המשתמש כ"מותר".</li> </ul>
כבר קיים קובץ בשם הזה.	<p>שנה את הגדרות שם הקובץ. אחרת, העבר או מחק את הקבצים, או שנה את שם הקובץ בתיקייה המשותפת.</p>

הודעות	פתרונות
הקבצים הסרוקים גדולים מדי. רק XX עמודים נשלחו.	אין מספיק מקום בדיסק של המחשב. הגדל את המקום הפנוי במחשב.

### בדוק את הנקודה שבה ארעה השגיאה

כאשר אתה שומר תמונות סרוקות בתיקיה משותפת, תהליך השמירה מתקדם באופן הבא. תוכל אז לבדוק את הנקודה שבה ארעה השגיאה.

פריטים	הפעלה	הודעות שגיאה
מתחברת	התחבר למחשב מהסורק.	שגיאת DNS. יש לבדוק את הגדרות ה-DNS.
כניסה למחשב	כניסה למחשב עם שם המשתמש ועם הסיסמה.	שגיאת אימות. מומלץ לבדוק מה הוזן בשדות מיקום, שם משתמש וסיסמה.
בדיקת התיקיה לשמירה	בדוק את נתיב הרשת של התיקיה המשותפת.	שגיאת תקשורת. מומלץ לבדוק את החיבור לרשת.
בדיקת שם הקובץ	בדוק אם קיים קובץ בעל אותו שם כמו הקובץ שברצונך לשמור בתיקיה.	כבר קיים קובץ בשם הזה.
כתיבת הקובץ	כתוב קובץ חדש.	הקבצים הסרוקים גדולים מדי. רק XX עמודים נשלחו.

### שמירות תמונות סרוקות אורכת זמן רב

נדרש זמן רב עד שרזולוציית השם תואמת את "שם התחום" ואת "כתובת ה-IP".  
בדיקת הנקודות הבאות.

- ודא שהגדרות ה-DNS נכונות.
- ודא שכל הגדרת DNS נכונה בעת בדיקת ה-Web Config.
- ודא ששם התחום של ה-DNS נכון.

### לא ניתן לשלוח תמונות סרוקות אל דוא"ל

- ודא שכתובת הדוא"ל שהוזנה פועלת.
- ודא שהגדרות שרת הדוא"ל נכונות.
- צור קשר עם מנהל שרת הדוא"ל כדי לוודא שהשרת פועל.

מידע קשור

← "בדיקת חיבור לשרת דואר" בעמוד 66

## בעיות בהזנת נייר

### הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)

בדוק את הדברים הבאים כאשר מתרחשת הזנה כפולה.

כאשר נתקעים מסמכי מקור בתוך הסורק, פתח את מכסה הסורק והסר את מסמכי המקור, ואז סגור את מכסה הסורק.

בדוק את התמונה הסרוקה, ואז סרוק שוב את מסמכי המקור בהתאם לצורך.

אם מסמכי מקור מרובים מוזנים לעיתים קרובות, נסה את הפעולות הבאות.

אם הטענת מסמכי מקור ללא תמיכה, עלול הסורק להזין מסמכי מקור רבים בבת אחת.

נקה את הגלילים שבתוך הסורק.

הפחת את מספר מסמכי המקור שאתה מניח בבת אחת.

בחר לאט בלוח הבקרה כדי להאט את מהירות הסריקה.

בחר הגדרות מתוך מסך הבית < הגדרות הסורק < לאט, ואז הגדר בתור מופעל.

השתמש ב-מצב הזנה אוטומטי, וסרוק מסמכי מקור אחד אחר השני.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

מידע קשור

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 129

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177

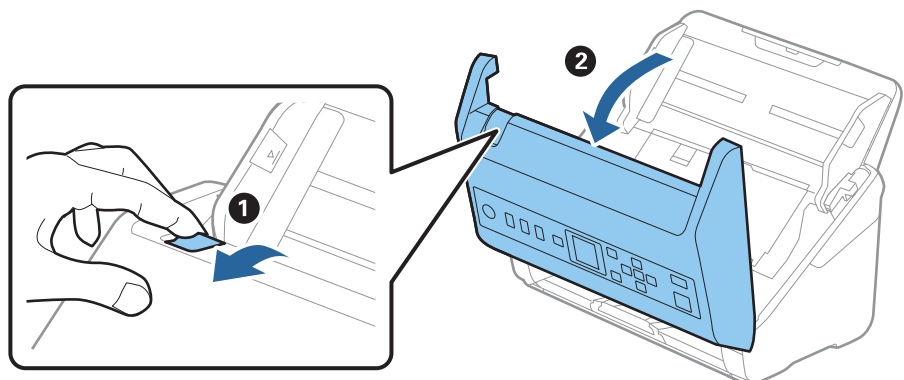
← "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 200

### הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק

אם מסמך מקור נתקע בתוך הסורק, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להסירו.

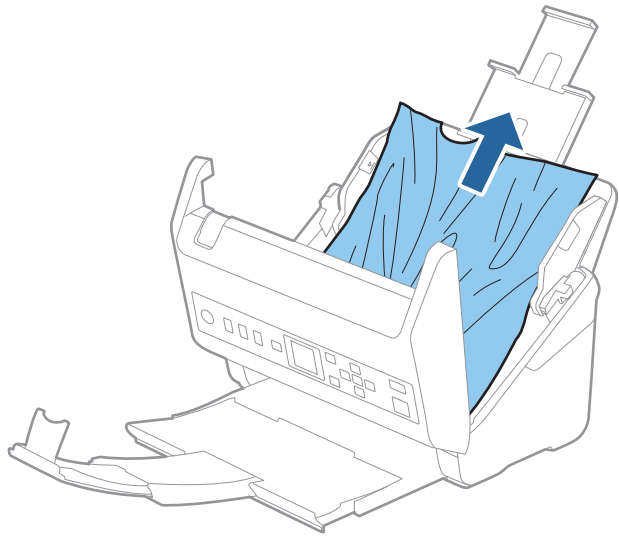
1. הסר את כל מסמכי המקור שנשארו במגש הקלט.

2. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.

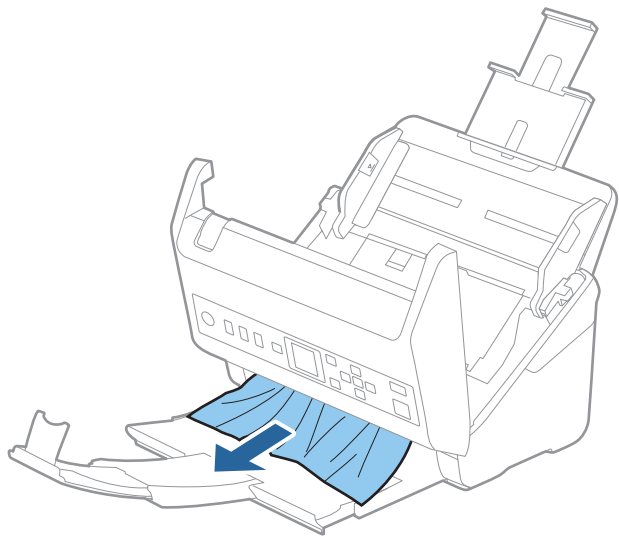




3. הסר בזהירות כל מסמך מקור שנשאר בתוך הסורק.



4. אם אין ביכולתך למשוך את קבצי המקור ישירות החוצה, משוך בזהירות החוצה בכיוון החץ מתוך מגש הפלט כל מסמך מקור שנתקע.



**חשוב!**

ודא שלא נשאר נייר תקוע בתוך הסורק.

5. סגור את מכסה הסורק.

מידע קשור

← "הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)" בעמוד 200

← "הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה" בעמוד 202

## מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות

אם מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות, נסה את הפתרונות הבאים.

- בחר לאט בלוח הבקרה כדי להאט את מהירות הסריקה.
- בחר הגדרות מתוך מסך הבית < הגדרות הסורק < לאט, ואז הגדר בתור מופעל.
- נקה את הגלילים שבתוך הסורק.
- אם מסמכי המקור שנפלטו נתקעים במגש הפלט, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו.

מידע קשור

- [← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177](#)
- [← "הוזמנו מסמכי מקור רבים \(הזנה כפולה\)" בעמוד 200](#)
- [← "הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה" בעמוד 202](#)

## הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה

בהתאם למצב מסמך המקור והרמה שתגדיר, אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה.

- בחר כבוי כדי להשבית את התכונה בעת סריקת כרטיסי פלסטיק או נייר עבה.
- הורד את רמתה של תכונה זו, כאשר מתרחשות שגיאות גילוי לעתים תדירות.
- אם נגרם נזק למסמך המקור שלך, ודא שתכונה זו מאופשרת. אם היא כבר אופשרה, העלה את רמת ההגנה עבור תכונה זו.

מידע קשור

- [← "הגדרות הסורק" בעמוד 172](#)
- [← "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 200](#)

## מסמכי המקור מתלכלכים

נקה את פנים הסורק.

מידע קשור

- [← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177](#)

## מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה

בעת סריקה רציפה באמצעות ה-ADF, מהירות הסריקה יורדת כדי למנוע התחממות-יתר שעלולה להזיק למנגנון הסריקה. עם זאת, תוכל להמשיך לסרוק.

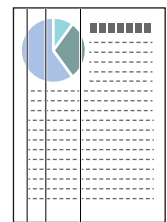
על מנת לחזור אל מהירות הסריקה הרגילה, השאר את הסורק ללא פעולה במשך לפחות 30 דקות. מהירות הסריקה אינה חוזרת למצבה אפילו אם מכבים את הסורק.

## הסריקה אורכת זמן רב

- אפשר שמהירות הסריקה תואט בהתאם לתנאי הסריקה, כגון רזולוציה גבוהה, תכונות ויסות התמונה, תבנית קובץ, וכן הלאה.
- מחשבים בעלי יציאות (USB 3.0 SuperSpeed) או (USB 2.0 Hi-Speed) יכולים לסרוק מהר יותר מאשר אלו המצוידים ביציאות USB 1.1. אם אתה משתמש ביציאת USB 3.0 או USB 2.0 עם הסורק, ודא שהיא עונה על דרישות המערכת.
- בעת השימוש בתוכנת אבטחה, החרג את קובץ TWAIN.log מהניטור, או הגדר את קובץ TWAIN.log כמיועד לקריאה בלבד. למידע נוסף על הפונקציות של תוכנת האבטחה שלך, עיין בעזרה וכן הלאה שסופקו עם התוכנה. קובץ TWAIN.log נשמר במיקומים שלהלן.  
AppData\Local\Temp\ (שם משתמש)\Users\C

## בעיות בתמונות הסרוקות

### מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה- ADF



- נקה את ה- ADF.
- קווים ישרים עלולים להופיע בתמונה כאשר לכלוך או אבק נכנסים ל-ADF.
- נקה את הלכלוך והאבק שנבדקו למסמך המקור.
- כאשר משתמשים בתכונת זיהוי לכלוך במשטח, מופיעה הודעת אזהרה כאשר מתגלה לכלוך על משטח הסריקה.
- בחר הגדרות במסך הבית < הגדרות הסורק < זיהוי לכלוך במשטח, ואז בחר פועלת - נמוך או פועלת - גבוה. כאשר מושמעת התראה, נקה את משטחי הזכוכית בתוך הסורק שלך תוך שימוש בערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה.
- לתשומת לבך:
- בהתאם לרמת הלכלוך, ייתכן שהוא לא יתגלה בצורה נכונה.
- אם הגילוי לא עובד בצורה נכונה, שנה את ההגדרה.
- בחר פועלת - גבוה הלכלוך לא התגלה. בחר פועלת - נמוך או כבוי אם מוצגת התראה כתוצאה משגיאה בגילוי.

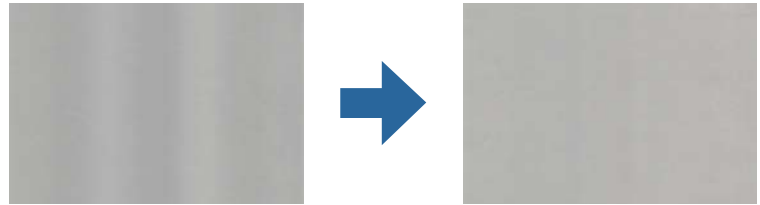
מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 177

## התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת

אם מסך התראת הזכוכית המלוכללת מופיע אחרי ניקוי פנים הסורק, בדוק שוב את פני השטח של הזכוכית. אם יש שריטות על הזכוכית, הן תתגלנה כזכוכית מלוכלכת. יהיה צורך להחליף את חלק הזכוכית. צור קשר עם הסוכן המקומי שלך כדי לתקן.

## הצבעים בתמונה הסרוקה אינה אחידים



אם הסורק נתון לאור חזק כגון אור שמש ישיר, החיישן שבתוך הסורק טועה בגילוי האור והצבעים בתמונה הסרוקה מאבדים את אחידותם.

- שנה את הכיוון של הסורק באופן ששום אור חזק לא ייפול על חזית הסורק.
- העבר את הסורק למיקום שבו הוא לא יהיה נתון לאור חזק.

## הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה

בעת הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה, תוכל לשנות את יחס ההרחבה באמצעות תכונת התאמות ב-Epson Scan 2 Utility. תכונה זו זמינה רק עבור Windows.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אחת מהתוכנות המסופקות עם הסורק.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

לחץ על לחצן "התחל" ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על כפתור "התחל" ואז כל התוכניות או תוכניות < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את לשונית התאמות.

3. נצל את הרחבה/כיווץ כדי לשנות את יחס ההרחבה של תמונות סרוקות.

4. לחץ הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

## חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

☐ כשהאפשרות אוטו', צבע, או האפשרות גווני אפור נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

☐ ודא שהאפשרות הסר רקע נבחרה בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < הסר רקע.

☐ בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

Document Capture Pro (Mac OS X) / Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

☐ כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

Document Capture Pro (Mac OS X) / Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

בהתאם למצב התמונה הסרוקה שלך, לחץ על הגדרות בחלון Epson Scan 2 ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השוליים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחתת רעשים.

## התמונה הסרוקה או הטקסט מטושטשים

אפשר לשנות את המראה של התמונה הסרוקה או הטקסט על ידי הגדלת הרזולוציה או שינוי איכות התמונה.

☐ שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.

הגדר את הרזולוציה המתאימה למטרת השימוש בתמונה הסרוקה.

☐ בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

Document Capture Pro (Mac OS X) / Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

☐ כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

בהתאם למצב התמונה הסרוקה שלך, לחץ על הגדרות בחלון Epson Scan 2 ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השוליים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחתת רעשים.

☐ אם אתה סורק בפורמט JPEG נסה לשנות את רמת הדחיסה.

Document Capture Pro (Mac OS X) / Document Capture (Windows): לחץ על אפשרות במסך שמור הגדרות, ואז שנה את איכות התמונה עבור JPEG.

Epson Scan 2: לחץ פורמט תמונה < אפשרויות, ואז שנה את איכות תמונה.

## רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך

עיינין בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

רזולוציה (להתייחסות)	המטרה
עד 200 dpi	מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל
200 עד 300 dpi	משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יוצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט
200 עד 300 dpi	מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס

## מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, בתמונה הסרוקה עשויים להופיע דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת).

□ ודא שהאפשרות תיקון סריקה נבחרה בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < תיקון סריקה.



□ שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.

## קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור

בהתאם למסמך המקור, ייתכן שהקצה של המסמך לא נסרק בגלל הזיהוי האוטומטי של הגודל.

□ כוון את חתוך שוליים עבור גודל "אוטו" בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך < הגדרות. במסך הגדרות גודל המסמך התאם את חתוך שוליים עבור גודל "אוטו".

□ בהתאם למסמך המקור, אפשר שזיהוי שטח קובץ המקור לא יזוהה נכונה בעת השימוש בתכונת איתור אוטומטי. בחר את גודל מסמך המקור הנכון מתוך רשימת גודל מסמך.

לתשומת לבך:

אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך, ואז בחר התאמה אישית.

## התו לא זוהה נכון

בדוק את הדברים הבאים כדי להגדיל את איכות הזיהוי של ה-OCR.

ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

מסמכי מקור עם כתב יד

מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

האיכות של נייר תרמי, כמו קבלות, עלולה להידרדר לאורך זמן או כתוצאה משפשוף. מומלץ לסרוק נייר כזה בהקדם האפשרי.

כששומרים קבצים ב-Microsoft Office או בתור PDF ניתן לחיפוש צריך לוודא שבוחרים בשפה הנכונה.

## לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את ההגדרות של התוכנה באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אחת מהתוכנות המסופקות עם הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את הלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של מנהל ההתקן של הסורק והתקן אותו שוב (Epson Scan).  
(2)

## הסרה והתקנה של אפליקציות

### הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך

אפשר שיהיה עליך להסיר ואז לחזור ולהתקין את האפליקציות שלך על מנת לפתור בעיות מסוימות או כאשר אתה משדרג את מערכת ההפעלה שלך. כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

### הסרת האפליקציה שלך עבור Windows

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10 □

לחץ לחיצה ימנית על כפתור "התחל" או לחץ והחזק אותו, ואז בחר לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8 □

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7 □

לחץ על כפתור "התחל" ובחר לוח בקרה.

4. בחר הסרת תוכנית בתוכניות.

5. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר.

6. לחץ הסר התקנה/שינוי או הסר התקנה.

לתשומת לבך:

אם מוצג חלון הבקרה של חשבון המשתמש, לחץ "המשך".

7. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

לתשומת לבך:

אפשר שתוצג הודעה המעודדת אותך להפעיל מחדש את המחשב של. אם היא מוצגת, ודא שבחרת אני רוצה להפעיל מחדש את המחשב שלי עתה ואז לחץ סיים.

### הסרת האפליקציות שלך במערכת הפעלה Mac OS

לתשומת לבך:

ודא שהתקנת את *EPSON Software Updater*.

1. הורד את תוכנת הסרת ההתקנה באמצעות *EPSON Software Updater*.

מרגע שהורדת את תוכנת הסרת ההתקנה, אין צורך להוריד אותה שוב בכל פעם שאתה מסיר את האפליקציה.



2. נתק את הסורק מהמחשב.
3. על מנת להסיר את מנהל ההתקן של הסורק, בחר העדפות מערכת מתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז הסר את הסורק מרשימת הסורקים.
4. צא מכל האפליקציות הפועלות.
5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software תוכנת הסרת ההתקנה.
6. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ על 'הסר התקנה'.

**חשוב!**

תוכנת 'הסרת ההתקנה' מסירה את כל מנהלי ההתקן עבור סורקי Epson הנמצאים במחשב. אם אתה משתמש בכמה סורקים של Epson ואתה רק רוצה למחוק כמה ממנהלי ההתקנים, מחק תחילה את כולם, ולאחר מכן התקן שוב את מנהלי ההתקן הדרושים עבור הסורקים.

**לתשומת לבך:**

אם אינך מוצא את האפליקציה שברצונך לעדכן ברשימת האפליקציות, לא תוכל להסיר את ההתקנה באמצעות תוכנת הסרת ההתקנה. במצב זה, בחר עבור אל < אפליקציות < Epson Software, בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן גרור אותה אל סמל האשפה.

## התקנת האפליקציות שלך

פעל על פי הצעדים הבאים על מנת להתקין את האפליקציות הדרושות.

**לתשומת לבך:**

כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

בעת התקנה חוזרת של אפליקציות, יש להסיר אותן תחילה.

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.
2. בעת התקנת מנהל ההתקן של הסורק (Epson Scan 2), נתק באופן זמני את הסורק ואת המחשב.  
**לתשומת לבך:**  
אל תחבר את הסורק והמחשב לפני שקיבלת הוראה לעשות זאת.
3. התקן את האפליקציה ופעל בהתאם להוראות המובאות באתר האינטרנט שלהלן.  
<http://epson.sn>  
**לתשומת לבך:**  
במערכת הפעלה Windows תוכל להשתמש בדיסק התוכנה שהגיע עם הסורק.

---

# הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

211.....התחברות לסורק שחובר לרשת.

212.....הגדרה מחדש של חיבור הרשת.

213.....בדיקת מצב חיבור הרשת.

## התחברות לסורק שחובר לרשת

כאשר הסורק כבר חובר לרשת, תוכל לחבר מחשב או התקן חכם לסורק דרך הרשת.

### השימוש בסורק רשת מתוך מחשב שני

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את הסורק למחשב. ניתן להפעיל את תוכנת ההתקנה באחת מהשיטות הבאות.

התקנה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

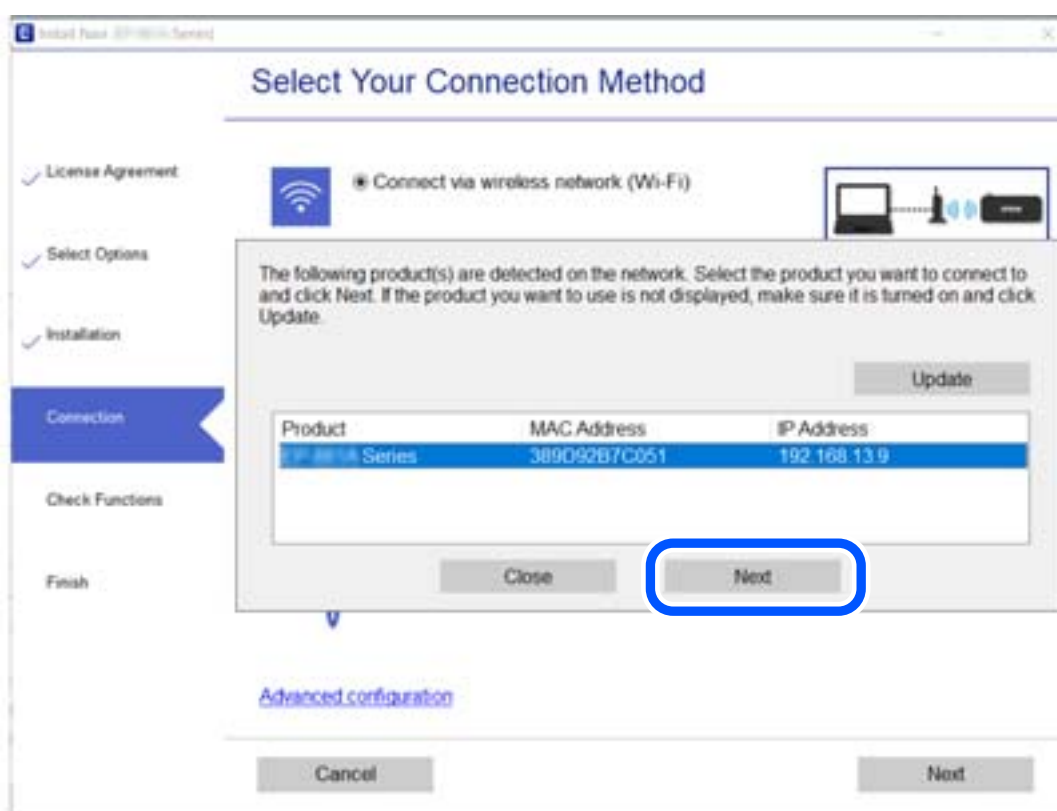
<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

בחירת הסורק

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך עד שיוצג המסך הבא, בחר את שם הסורק שברצונך להתחבר אליו, ואז לחץ הבא.



פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

## הגדרה מחדש של חיבור הרשת

סעיף זה מסביר כיצד לבצע את הגדרות חיבור הרשת ולשנות את שיטת החיבור כאשר מחליפים את המחשב.

### בעת שינוי המחשב

בעת שינוי המחשב, בצע הגדרות חיבור בין המחשב לבין הסורק.

### ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את הסורק למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

### שינוי שיטת החיבור למחשב

סעיף זה מסביר כיצד לשנות את שיטת החיבור כאשר המחשב והסורק חוברו.

### מעבר מחיבור USB לחיבור רשת

השימוש בתוכנת ההתקנה כדי להתקין מחדש עם שיטת חיבור שונה.

התקנה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

בחירת שינוי שיטות החיבור

פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך. במסך בחר את הפעולה הרצויה בחר יצירת חיבור מחדש אל מדפסת (לראוטר חדש ברשת או להחלפה מ-USB לרשת וכו), ואז לחץ הבא.

בחר התחברות באמצעות רשת קווית (אתרנט), ואז לחץ הבא.

פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך כדי לסיים את ההתקנה.

## בדיקת מצב חיבור הרשת

תוכל לבדוק את מצב חיבור הרשת בדרך הבאה.

### בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת באמצעות סמל הרשת או מידע הרשת בלוח הבקרה של הסורק.

### בדיקת מצב חיבור הרשת באמצעות סמל הרשת

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת באמצעות סמל הרשת במסך הבית של הסורק.



### בדיקת רשת המחשב (Windows בלבד)

באמצעות שורת הפקודה, בדוק את מצב החיבור של המחשב ואת נתיב החיבור אל הסורק. באופן זה תוכל לפתור את הבעיות.

□ פקודת ipconfig

הצג את מצב החיבור של ממשק הרשת המשמש כעת את המחשב.

באמצעות השוואת מידע ההגדרה עם התקשורת בפועל, תול לבדוק אם החיבור הוא נכון. במקרה שקיימים שרתי DHCP רבים באותה רשת, תוכל לגלות מה היא הכתובת שהוקצה בפועל למחשב, את שרת ה-DNS שאלו בוצעה הפניה, וכו'.

□ פורמט: ipconfig /all

□ דוגמאות:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-HIJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

□ פקודת pathping

תוכל לאשר את רשימת הנתבים העוברים דרך מארח היעד ואת הניתוב של התקשורת.

□ פורמט: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

□ דוגמאות: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

---

# מידע מנהל

- 216..... חבר את הסורק לרשת באופן ידני.
- 218..... מבוא למאפייני אבטחת מוצר.
- 218..... הגדרות מנהל מערכת.
- 224..... השבתת הממשק החיצוני.
- 224..... ניטור סורק מרוחק.
- 226..... גיבוי ההגדרות.
- 227..... הגדרות אבטחה מתקדמות.

## חבר את הסורק לרשת באופן ידני

תוכל לחבר LAN קווי עם כתובת IP סטטית באמצעות המתקין הנמצא בדיסק התוכנה שסופק.

### לפני ביצוע חיבור רשת

על מנת להתחבר לרשת, בדוק מראש את שיטת החיבור ואת מידע ההגדרות עבור החיבור.

### איסוף מידע על הגדרת החיבור

הכן את מידע ההגדרה הדרוש כדי להתחבר. בדוק מראש את המידע הבא.

מחלקות	פריטים	הערה
מידע על חיבור ה-LAN	<input type="checkbox"/> כתובת IP <input type="checkbox"/> מסכת רשת משנה <input type="checkbox"/> שער ברירת מחדל	החלט על כתובת ה-IP שברצונך להקצות לסורק. כאשר אתה מקצה את כתובת ה-IP באופן סטטי, יש צורך בכל הערכים. כאשר אתה מקצה את כתובת ה-IP באופן דינמי באמצעות פונקציית ה-DHCP, אין צורך במידע זה משום שהוא מוגדר אוטומטית.
מידע על שרת DNS	<input type="checkbox"/> כתובת IP עבור DNS ראשי <input type="checkbox"/> כתובת IP עבור DNS משני	אלה דרושים כאשר מציינים שרתי DNS. ה-DNS המשני מוגדר כאשר יש למערכת תצורה יתירה וקיים שרת DNS משני. אם אתה נמצא בארגון קטן ואינך מגדיר שרת DNS, הגדר את כתובת ה-IP של הנתב.
מידע על שרת הפרוקסי	<input type="checkbox"/> שם שרת הפרוקסי	הגדר זאת כאשר סביבת הרשת שלך משתמש בשרת הפרוקסי כדי לגשת לאינטרנט מהאינטרנט-נט, ואתה משתמש בפונקציה בה ניגש הסורק ישירות אל האינטרנט. עבור הפונקציות הבאות, הסורק מתחבר ישירות אל האינטרנט. <input type="checkbox"/> שירותי Epson Connect <input type="checkbox"/> שירותי ענן של חברות אחרות <input type="checkbox"/> עדכון קושחה <input type="checkbox"/> שליחת תמונות סרוקות אל (SharePoint)(WebDAV)
מידע על מספר יציאה	<input type="checkbox"/> מספר היציאה שיש לשחרר	בדוק את מספר היציאה בה משתמשים הסורק והמחשב, ולאחר מכן, במידת הצורך, שחרר את היציאה שחומת האש חוסמת. עיין בפרטים הבאים כדי למצוא את מספר היציאה המשמש את הסורק. "השימוש ביציאה עבור הסורק" בעמוד 263



## הקצאת כתובת IP

ניתן להקצות את הסוגים הבאים של כתובות IP.

### כתובת IP סטטית:

הקצה באופן ידני לסורק (המארח) את כתובת ה-IP שנקבעה מראש.

יש להגדיר באופן ידני את המידע הדרוש כדי להתחבר לרשת (מסכת תת-רשת, שער ברירת המחדל, שרת ה-DNS, וכן הלאה).

כתובת ה-IP אינה משתנה אפילו כאשר מכבים את ההתקן. לכן אפשרות זו שימושית כאשר רוצים לנהל התקנים בסביבה שבה לא ניתן לשנות את כתובת ה-IP או כאשר רוצים לנהל התקנים תוך שימוש בכתובת ה-IP. אנאו ממליצים על הגדרות עבור הסורק, השרת וכו', שאליהם ניגשים מחשבים רבים. כמו כן, בעת השימוש בתכונות אבטחה כמו סינון IPsec/IP, הקצה כתובת IP קבועה כדי שכתובת ה-IP לא תשתנה.

### הקצאה אוטומטיית באמצעות פונקציית ה-DHCP (כתובת IP דינמית):

הקצה את כתוב ה-IP באופן אוטומטי לסורק (מארח) באמצעות השימוש בפונקציית ה-DHCP של שרת או נתב ה-DHCP.

המידע הדרוש לשם התחברות אל הרשת (מסכת תת-רשת, שער ברירת המחדל, שרת ה-DNS, וכן הלאה) מוגדר באופן אוטומטי, ולכן תוכל לחבר את ההתקן בקלות אל הרשת.

אם ההתקן או הנתב מכובים, או בהתאם להגדרות שרת ה-DHCP, אפשר שכתובת ה-IP תשתנה בעת התחברות מחדש.

אנו ממליצים לנהל התקנים מחוץ לכתובת ה-IP וליצור תקשורת עם פרוטוקולים שיכולים לעקוב אחר כתובת ה-IP.

### לתשומת לבך:

כאשר משתמשים בפונקציית שמירת הכתובת של ה-DHCP, ניתן להקצות את אותה כתובת IP להתקנים בכל עת.

## שרת DNS ושרת פרוקסי

לשרת ה-DNS יש שם מארח, שם תחום של כתובת הדוא"ל וכו', בהקשר של מידע על כתובת ה-IP.

התקשורת אינה אפשרית אם הצד השני תואר בשם מארח, שם תחום, וכו', כאשר המחשב או הסורק מבצעים תקשורת IP.

מתשאל את שרת ה-DNS כדי לקבל מידע ומשיג את כתובת ה-IP של הצד האחר. תהליך זה נקרא רזולוציה.

לכן, התקנים, כגון מחשבים וסורקים מסוגלים לתקשר באמצעות כתובת ה-IP.

רזולוציית השם דרושה כדי שהסורק יוכל לתקשר באמצעות פונקציית הדוא"ל או פונקציית החיבור לאינטרנט.

כאשר אתה משתמש בפונקציית אלה, בצע את הגדרות שרת ה-DNS.

כאשר אתה מקצה לסורק כתובת IP באמצעות פונקציית ה-DHCP של שרת או נתב ה-DHCP היא מוגדרת באופן אוטומטי.

שרת הפרוקסי ממוקם בשער שבין הרשת לבין האינטרנט, והוא מתקשר עם המחשב, הסורק והאינטרנט (השרת הנגדי) מטעם כל אחד מהם. השרת הנגדי מתקשר רק עם שרת הפרוקסי. לכן, לא ניתן לקרוא מידע על הסורק, כגון כתובת ה-IP ומספר היציאה, ולכן ניתן לצפות לאבטחה מוגברת.

כאשר אתה מתחבר אל האינטרנט באמצעות שרת פרוקסי, הגדר את שרת הפרוקסי בסורק.

## התחברות לרשת באמצעות כתובת IP סטטית

בחירת כתובת IP סטטית באמצעות מתקין תוכנה.

1. הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

לתשומת לבך:

כאשר מוצג מסך בחר את הפעולה הרצויה, בחר את הפעולה שברצונך לבצע. בחר יצירת חיבור מחדש אל מדפסת (לראוטר חדש ברשת או להחלפה מ-USB לרשת וכו'), ולחץ הבא.

2. במסך בחירת שיטת החיבור בחר הגדרת תצורה מתקדמת, הזן את כתובת ה-IP הסטטית ופעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך.

## מבוא למאפייני אבטחת מוצר

סעיף זה מציג את פונציית האבטחה של התקני Epson.

שם מאפיין	סוג מאפיין	מה להגדיר	מה למנוע
הגדרה עבור סיסמת מנהל	נועלת את הגדרות המערכת, כגון הגדרת חיבור עבור רשת או USB.	מנהל מגדיר סיסמה עבור התקן. תוכל להגדיר או לשנות הן מתוך Web Config הן מתוך לוח הבקרה של הסורק.	מנע קריאה ושינוי בלתי חוקיים של המידע המאוחסן בהתקן כגון זהות, סיסמה, הגדרות רשת וכן הלאה. בנוסף לכך, מזער טווח רחב של סיכוני אבטחה כגון דליפת מידע עבור סביבת הרשת או מדיניות האבטחה.
הגדרה עבור ממשק חיצוני	שולט בממשק שמתחבר להתקן.	אפשר או השבת חיבור USB עם המחשב.	חיבור USB של המחשב: מונע שימוש בלתי מורשה בהתקן באמצעות איסור סריקה בלא לעבור דרך הרשת.

מידע קשור

← "הגדרת סיסמת מנהל מערכת" בעמוד 218

← "השבתת הממשק החיצוני" בעמוד 224

## הגדרות מנהל מערכת

### הגדרת סיסמת מנהל מערכת

כאשר אתה מגדיר את סיסמת המנהל, אתה יכול למנוע ממשתמשים לשנות את הגדרות ניהול המערכת. תוכל להגדיר את סיסמת המנהל מתוך Web Config, לוח הבקרה של הסורק, או Epson Device Admin. בעת השימוש ב-Epson Device Admin, עיין במדריך Epson Device Admin או בעזרה.

מידע קשור

- ← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23
- ← "תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)" בעמוד 25

## הגדרת התצורה של סיסמת המנהל מתוך לוח הבקרה

תוכל להגדיר את סיסמת המנהל מלוח הבקרה של הסורק.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה של הסורק.
  2. בחר ניהול מערכת < הגדרות מנהל מערכת.
  3. בחר סיסמת מנהל < שמור.
  4. הזן את הסיסמה החדשה.
  5. הזן את הסיסמה שוב.
- לתשומת לבך:  
תוכל לשנות או למחוק את סיסמת המנהל כאשר תבחר שנה או איפוס במסך סיסמת מנהל והזן את סיסמת המנהל.

## הגדרת תצורת סיסמת המנהל מתוך מחשב

תוכל להגדיר סיסמת מנהל באמצעות Web Config.

1. גש אל Web Config, ובחר את הלשונית **Product Security < Change Administrator Password**.
2. הזן סיסמה עבור **New Password** ו-**Confirm New Password**. הזן את שם המשתמש, במידת הצורך.  
אם אתה רוצה לשנות את הסיסמה לסיסמה חדשה, הזן סיסמה נוכחית.
3. בחר **OK**.  
לתשומת לבך:  
 כדי להגדיר או לשנות את פריטי התפריט הנעול, לחץ **Administrator Login**, ואז הזן את סיסמת המנהל.  
 כדי למחוק את סיסמת המנהל, לחץ על הלשונית **Product Security < Delete Administrator Password**, ואז הזן את סיסמת המנהל.

מידע קשור

- ← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## שליטה בפעולת הלוח

אם תגדיר את סיסמת המנהל ותאפשר את הגדרת נעילה, תוכל לנעול את הפריטים הקשורים להגדרות מערכת הסורק כך שמשתמשים לא יוכלו לשנותם.

## איפשור הגדרת נעילה

אפשר את הגדרת נעילה עבור הסורק כאשר הוגדרה סיסמה. הגדרת תחילה סיסמת מנהל.

### השימוש ב-הגדרת נעילה מתוך מחשב

1. גש אל Web Config ולחץ על ה-Administrator Login.
2. הזן את שם המשתמש והסיסמה, ואז לחץ OK.
3. בחר את הלשונית **Control Panel < Device Management**.
4. בתוך **Panel Lock**, בחר ON.
5. לחץ על OK.
6. בחר הגדרות < סטטוס הרשת בלוח הבקרה של הסורק, ואז בדוק אם יש צורך בסיסמה.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## פרטי הגדרת נעילה עבור תפריט לוח הבקרה

זוהי רשימה של פרטי הגדרת נעילה בתפריט בלוח הבקרה.

תפריט פרטי המכשיר	Panel Lock
מספר סידורי	-
גרסה נוכחית	-
סה"כ סריקות	-
מספר סריקות חד-צדדיות	-
מספר סריקות דו-צדדיות	-
מספר סריקות עם ניילונית הזנה	-
מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלת	✓
מספר הסריקות אחרי ניקוי שוטף	✓

תפריט תחזוקת הסורק	Panel Lock
ניקוי הגלגלת	-

Panel Lock	תפריט תחזוקת הסורק	
-	החלפת הגלגלת	
✓	איפוס המונה	
-	הוראות החלפה	
-	ניקוי שוטף	
✓	איפוס המונה	
-	אופן הניקוי	
-	ניקוי משטח הסריקה	

Panel Lock	תפריט הגדרות		
-	הגדרות בסיסיות		
-	בהירות מסך		
✓	טיימר שינה		
✓	כיבוי טיימר		
✓	הגדרות תאריך/שעה		
-	מקלדת		
✓	שפה/Language		
✓	מסך פתיחה		
✓	פרק הזמן הקצוב חלף		
✓	חיבור מחשב באמצעות USB		
✓	הדלקה ישירה פועלת		
-	הגדרות הסורק		

Panel Lock	תפריט הגדרות	
-	לאט	
-	DFDS	
✓	תזמון ההפסקה בהזנה כפולה	
✓	הגנה על הנייר	
✓	זיהוי לכלוך במשטח	
✓	זיהוי על-קולי להזנה כפולה	
✓	פרק זמן לסיום מצב הזנה אוטומטית	
✓	Document Capture Pro	
✓	מצב פעולה	
✓	ניהול מערכת	
✓	הגדרות מנהל מערכת	
✓	הצפנה באמצעות סיסמה	
✓	סקרי לקוחות	
✓	שחזר	
✓	הגדרות WSD	
✓	הגדרת התראה להחלפת הגלגלת	
✓	הגדרת התראת מונה	
✓	הגדרת ההתראות על ניקוי בזמנים קבועים	
✓	הגדרת האזהרות	
✓	הגדרת התראת מונה	
✓	סטטוס הרשת	

תפריט הגדרות	Panel Lock
חיבור	✓
שם המכשיר	✓
כתובת IP	✓
מסכת רשת משנה	✓
שער ברירת מחדל	✓
כתובת MAC	✓

✓ = מיועד לנעילה.

- = לא לנעילה.

## כניסה אל הסורק כמנהל

אם הוגדרה סיסמת מנהל עבור הסורק, יהיה עליך להיכנס כמנהל כדי להפעיל את פריטי התפריט הנעולים ב- Web Config.

הזן את הסיסמה כדי להפעיל את פריטי התפריט הנעולים בלוח הבקרה.

## כניסה אל הסורק מתוך מחשב

כאשר אתה נכנס אל Web Config כמנהל, תוכל להפעיל פריטים המוגדרים בתוך הגדרת נעילה.

1. הזן את כתובת ה-IP של הסורק לתוך דפדפן כדי להפעיל את Web Config.

2. לחץ על Administrator Login.

3. הזן את שם המשתמש ואת סיסמת המנהל בתוך User Name ו-Current password.

4. לחץ על OK.

הפריטים הנעולים ו-Administrator Logout מוצגים בעת האימות.

לחץ Administrator Logout כדי לצאת מהמערכת.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר ON עבור לשונית *Operation Timeout < Control Panel < Device Management*, המערכת מוציאה אותך באופן אוטומטי אחרי פרק זמן נתון אם אין פעילות בלוח הבקרה.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## השבתת הממשק החיצוני

תוכל להשבית את הממשק שבו משתמשים כדי לחבר את ההתקן לסורק. בצע את הגדרות ההגבלה כדי להגביל סריקה מכל מקור אחר פרט לרשת.

לתשומת לבך:

ביכולתך להגדיר את הגדרות ההגבלה גם בלוח הבקרה של הסורק.

חיבור מחשב באמצעות USB: הגדרות < הגדרות בסיסיות < חיבור מחשב באמצעות USB

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **External Interface < Product Security**.

2. בחר **Disable** עבור הפוקנציות שברצונך להגדיר.

בחר **Enable** כאשר אתה רוצה לבטל את השליטה.

חיבור מחשב באמצעות USB

תוכל להגביל את השימוש בחיבור USB מהמחשב. אם ברצונך להגביל אותו, בחר **Disable**.

3. לחץ על **OK**.

4. ודא שלא ניתן להשתמש ביציאה המושבתת.

חיבור מחשב באמצעות USB

אם מנהל ההתקן הותקן במחשב

חבר את הסורק למחשב עם כבל USB ואז אשר שהסורק אינו סורק.

אם מנהל ההתקן לא הותקן במחשב

Windows:

פתח את מנהל ההתקן ושמור אותו, חבר את הסורק למחשב באמצעות כבל USB, ואז אשר שתכולת תצוגת מנהל ההתקן נשארת ללא שינוי.

Mac OS:

חבר את הסורק למחשב באמצעות כבל USB ואז אשר שאין ביכולתך להוסיף את הסורק מתוך מדפסות וסורקים.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## ניטור סורק מרוחק

### בדיקת מידע עבור סורק מרוחק

תוכל לבדוק את המידע הבא ביחס לסורק הפועל מתוך **Status** באמצעות Web Config.

Product Status

בדוק את הסטטוס, את שירות הענן, את מספר המוצר, את כתובת ה-MAC וכו'.



## Network Status

בדוק את המידע על מצב חיבור הרשת, כתובת ה-IP, שרת ה-DNS, וכו'.

## Usage Status

בדוק את היום הראשון של הסריקה, את ספירת הסריקה, וכו'.

# קבלת התראות בדואר אלקטרוני כאשר מתרחשים אירועים

## אודות התראות דואר אלקטרוני

זוהי פונקציית ההודעות השולחת דוא"ל לכתובת שצויינה במקרה של אירועים כמו עצירת סריקה או שגיאת סורק. תוכל לרשום עד חמשה יעדים ולהגדיר את הגדרות ההודעה עבור כל יעד. על מנת להשתמש בפונקציה זו, עליך להגדיר את שרת הדוא"ל לפני שתגדיר הודעות.

מידע קשור

← "הגדרת שרת דואר" בעמוד 64

## הגדרת הודעות דוא"ל

הגדר הודעות דוא"ל באמצעות Web Config.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Email Notification < Device Management**.

2. בחר נושא הודעת הדוא"ל.

בחר את התוכן שיוצג בשורת הנושא מתוך שני תפריטים נפתחים.

התכולה הנבחרת תוצג לצד **Subject**.

לא ניתן להגדיר את אותה תכולה משמאל ומימין.

כאשר מספר התווים בתוך **Location** חורג אל מעבר ל-32 בייטים, מושמטים תווים החורגים אל מעבר ל-32 בייטים.

3. הזן את כתובת הדוא"ל עבור שליחת הודעת הדוא"ל.

השתמש בתווים A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' \* + . / = ? ^ \_ { | } ~ @, והזן בין 1 לבין 255 תווים.

4. בחר בשפה להתראות הדואר האלקטרוני.

5. בחר את תיבת הסימון לצד האירוע שעבורו אתה רוצה לקבל הודעה.

מספר **Notification Settings** מקושר למספר היעד של **Email Address Settings**.

לדוגמה:

אם ברצונך לשלוח הודעה אל כתובת הדוא"ל שהוגדרה עבור מספר 1 ב-**Email Address Settings** כאשר משנים את סיסמת המנהל, בחר את תיבת הסימון עבור עמודה 1 בשורת **Administrator password changed**.

6. לחץ על OK.

אשר שקרות אירוע יגרום לשליחת הודעת דוא"ל.  
לדוגמה: סיסמת המנהל הוחלפה.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

פריטים עבור הודעת דוא"ל

פריטים	הגדרות והסבר
Administrator password changed	הודעה כאשר החולפה סיסמת המנהל.
Scanner error	הודעה כאשר מתרחשת שגיאת סורק.

## גיבוי ההגדרות

תוכל לייבא את ערך ההגדרות שהוגדר מ- Web Config אל הקובץ. תוכל להשתמש בו כדי לגבות אנשי קשר, ערכי הגדרה, החלפת הסורק וכו'.  
לא ניתן לערוך את הקובץ שיוצא משום שהוא מיוצא כקובץ בינארי.

## יצא את ההגדרות

יצא את ההגדרה עבור הסורק.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית **Device Management < Export and Import Setting Value < Export**.

2. בחר את ההגדרות שברצונך לייצא.

בחר את ההגדרות שברצונך לייצא. אם בחרת בקטגוריית אב, גם קטגוריות משנה ייבחרו. עם זאת, אי אפשר לבחור קטגוריות משנה הגורמות לשגיאות עקב יצירת כפילות בתוך אותה הרשת (למשל כתובת IP וכן הלאה).

3. הזן סיסמה כדי להצפין את הקובץ שיוצא.

אתה זקוק לסיסמה כדי ליבא את הקובץ. השאר זאת ריק אם אין ברצונך להצפין את הקובץ.

4. לחץ על **Export**.

**חשוב!**

אם ברצונך לייצא את הגדרות הרשת של הסורק, למשל שם ההתקן וכתובת ה-IPv6 שלה, בחר **Enable to select the individual settings of device** ובחר עוד פריטים. השתמש אך ורק בערכים שנבחרו בשביל הסורק המחליף.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## יבא את ההגדרות

יבא את קובץ Web Config שיוצא אל הסורק.

חשוב! 

בעת ייבוא ערכים הכוללים מידע פרטי כגון שם סורק או כתובת IP, יש לוודא שאותה כתובת IP אינה קיימת באותה רשת.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית **Device Management < Import < Export and Import Setting Value**.

2. בחר את הקובץ שיוצא, ואז הזמן את הסיסמה המוצפנת.

3. לחץ על **Next**.

4. בחר את ההגדרות שברצונך לייבא, ואז לחץ על **Next**.

5. לחץ על **OK**.

ההגדרות מוחלות על הסורק.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## הגדרות אבטחה מתקדמות

סעיף זה מסביר תכונות אבטחה מתקדמות.

### הגדרות אבטחה ומניעת סכנה

כאשר סורק מחובר לרשת, ניתן לגשת אליו מאתר מרוחק. בנוסף לכך, אנשים רבים יכולים להתחלק בסורק, והדבר מועיל לשיפור היעילות והנוחות התפעולית. עם זאת, גוברים הסיכונים כגון גישה בלתי חוקית, שימוש בלתי חוקי, ופגיעה בנתונים. אם אתה משתמש בסורק בסביבה שבה יש לכך גישה לאינטרנט, הסיכונים יהיו אף יותר גבוהים.

עבור סורקים שאין להם הגנת מפני גישה מבחוץ, יהיה ניתן לקרוא מהאינטרנט את אנשי הקשר השמורים בסורק.

על מנת למנוע סיכון זה, סורקי Epson מצוידים במגוון של טכנולוגיות אבטחה.

הגדר את הסורק כנדרש בהתאם לתנאים הדרושים לסביבה שבנית.

שם	סוג מאפיין	מה להגדיר	מה למנוע
שליטה בפרוטוקול	שולט בפרוטוקולים ובשירותים שישמשו לשם תקשורת בין סורקים לבין מחשבים, ומאפשר ומשבית מאפיינים.	פרוטוקול של שירות המיושם על מאפיינים שהותרו או נאסרו בנפרד.	מפחית את סיכוני האבטחה שעלולים להתרחש כתוצאה משימוש לא מכוון בכך שמונע מהמשתמשים להשתמש בפונקציות מיותרות.
תקשורת SSL/TLS	תכולת התקשורת מוצפנת בתקשורת SSL/TLS כאשר ניגשים מהסורק אל שרת Epson דרך האינטרנט, כגון תקשורת עם המחשב באמצעות דפדפן אינטרנט ועדכון קושחה.	השג אישור החתום על ידי רשות אישורים, ואז יבא אותו לתוך הסורק.	איפוס זיהוי של סורק באמצעות אישור החתום על ידי רשות אישורים מונע התחזות גישה בלתי מורשית. בנוסף לכך, תכני התקשורת של SSL/TLS מוגנים, והדבר מונע דליפה של תכנים עבור נתוני סריקה ומידע הגדרה.
סינון IPsec/IP	תוכל להגדיר לאפשר קיטוע וחיתוך של נתונים המגיעים מלקוח מסוים או מסוג מסוים. מאחר ו-IPsec מגן על הנתונים באמצעות יחידת מנת IP (הצפנה ואימות), תוכל להעביר בבטחה פרוטוקול בלתי מאובטח.	צור מדיניות בסיסית ומדיניות אישית להגדרת הלקוח או סוג הנתונים שיכולים לגשת אל הסורק.	הגן מפני גישה בלתי מורשית, ומפני פגיעה בלתי חוקית ויירוס של נתוני תקשורת המגיעים אל הסורק.
IEEE 802.1X	מאפשר רק למשתמשים מאומתים להתחבר אל הרשת. מאפשר רק למשתמש מורשה להשתמש בסורק.	הגדרת האימות עבור שרת ה-RADIUS (שרת אימות).	מגן על הסורק מפני גישה ושימוש בלתי מורשים.

#### מידע קשור

- ← "בקרה באמצעות פרוטוקולים" בעמוד 228
- ← "שימוש באישור דיגיטלי" בעמוד 232
- ← "תקשורת SSL/TLS עם הסורק" בעמוד 238
- ← "תקשורת מוצפנת באמצעות IPsec/סינון IP" בעמוד 239
- ← "חיבור הסורק לרשת IEEE802.1X" בעמוד 251

#### הגדרות תכונת אבטחה

בעת הגדרה של סינון IPsec/IP או IEEE 802.1X, מומלץ לגשת אל Web Config באמצעות SSL/TLS כדי לתקשר מידע הגדרות על מנת לצמצם את סיכוני האבטחה כמו גישה שלא כדין או יירוס.

דאג להגדיר את התצורה של סיסמת המנהל לפני שתגדיר סינון IPsec/IP או IEEE 802.1X.

#### בקרה באמצעות פרוטוקולים

תוכל לסרוק באמצעות מגוון נתיבים ופרוטוקולים.

תוכל לצמצם את סיכוני האבטחה שאינם מכוונים באמצעות הגבלת הסריקה מנתיבים מסוימים או באמצעות בקרה על הפונקציות הזמינות.

## בקרת פרוטוקולים

הגדר את התצורה של הגדרות הפרוטוקול שהסורק תומך בהן.

1. גש אל Web Config ואז בחר את לשונית Protocol < tab Network Security.
  2. הגדר כל פריט.
  3. לחץ על Next.
  4. לחץ על OK.
- ההגדרות יחולו על הסורק.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## פרוטוקולים שניתן לאפשר או להשבית

פרוטוקול	תיאור
Bonjour Settings	תוכל לציין אם להשתמש ב-BonjourBonjour .. משמש לחיפוש אחר התקנים, לסריקה וכדומה.
SLP Settings	תוכל להפעיל ולהשבית את הפונקציה SLPSLP. משמש לסריקות בדחיפה וחיפוש אחר רשתות דרך EpsonNet Config.
WSD Settings	תוכל להפעיל ולהשבית את הפונקציה WSD. כאשר הפונקציה מאופשרת, תוכל להוסיף התקני WSD ולסרוק דרך יציאת WSD.
LLTD Settings	תוכל להפעיל ולהשבית את הפונקציה LLTD. כאשר הפונקציה מאופשרת, היא מוצגת על מפת הרשת של Windows.
LLMNR Settings	תוכל להפעיל ולהשבית את הפונקציה LLMNR. כאשר הפונקציה מאופשרת, תוכל להשתמש בזיהוי שמות ללא NetBIOS גם אם אינך יכול להשתמש ב-DNS.
SNMPv1/v2c Settings	תוכל לציין אם לאפשר את SNMPv1/v2c או לא. משמש להגדרת התקנים, לניטור וכדומה.
SNMPv3 Settings	תוכל לציין אם לאפשר את SNMPv3 או לא. אפשרות זו משמשת להגדרת התקנים מוצפנים, לניטור וכדומה.

## פריטי הגדרת פרוטוקולים

Bonjour Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Use Bonjour	בחר בפריט זה כדי לחפש התקנים או להשתמש בהם באמצעות Bonjour.
Bonjour Name	מציג את השם אצל Bonjour.
Bonjour Service Name	מציג את שם השירות אצל Bonjour.
Location	מציג את שם המיקום אצל Bonjour.
Wide-Area Bonjour	הגדר אם להשתמש ב-Wide-Area Bonjour.

### SLP Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Enable SLP	בחר בפריט זה כדי להפוך את הפונקציה SLP לזמינה. הוא משמש במקרים כמו חיפוש רשת בתוך EpsonNet Config.

### WSD Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Enable WSD	בחר בפריט זה כדי לאפשר הוספת התקנים באמצעות WSD, וכדי לסרוק מיציאת WSD.
Scanning Timeout (sec)	הזן את ערך פסק הזמן של התקשורת בשביל סריקה ב-WSD, בין 3 ל-3, 600 שניות.
Device Name	מציג את שם ההתקן אצל WSD.
Location	מציג את שם המיקום אצל WSD.

### LLTD Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Enable LLTD	בחר בפריט כדי להפוך את LLTD לזמין. הסרוק מוצגת במפת הרשת של Windows.
Device Name	מציג את שם ההתקן אצל LLTD.

### LLMNR Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Enable LLMNR	בחר בפריט כדי להפוך את LLMNR לזמין. תוכל להשתמש בזיהוי שמות ללא NetBIOS אפילו אם אינך יכול להשתמש ב-DNS.

### SNMPv1/v2c Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Enable SNMPv1/v2c	בחר בפריט כדי להפוך את SNMPv1/v2c לזמין.
Access Authority	הגדר את סמכות הגישה כאשר SNMPv1/v2c מאופשר. בחר <b>Read Only</b> או <b>Read/Write</b> .
Community Name (Read Only)	הזן 0 עד 32 תווי ASCII (0x20 עד 0x7E).
Community Name (Read/Write)	הזן 0 עד 32 תווי ASCII (0x20 עד 0x7E).

### SNMPv3 Settings

פריטים	ערך ההגדרה ותיאורה
Enable SNMPv3	SNMPv3 מאופשר כאשר התיבה מסומנת.
User Name	הזן בין 1 ל-32 תווים בשימוש בתווים באורך בייט אחד.
Authentication Settings	
Algorithm	בחר אלגוריתם לאימות עבור SNMPv3.
Password	הזן סיסמה לאימות עבור SNMPv3. הזן בין 8 ל-32 תווים ב-ASCII (0x20-0x7E). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Confirm Password	הזן את הסיסמה שהגדרת לאישור.
Encryption Settings	
Algorithm	בחר אלגוריתם להצפנה עבור SNMPv3.
Password	הזן את הסיסמה להצפנה עבור SNMPv3. הזן בין 8 ל-32 תווים ב-ASCII (0x20-0x7E). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Confirm Password	הזן את הסיסמה שהגדרת לאישור.
Context Name	הזן עד 32 תווים או פחות ב-Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק. מספר התווים שניתן להזין תלוי בשפה.

## שימוש באישור דיגיטלי

### אודות אישורים דיגיטליים

#### CA-signed Certificate

זהו מסמך חתום על ידי CA (Certificate Authority). תוכל להשיג אותו באמצעות פניה אל Certificate Authority. אישור זה מאשר את קיומו של הסורק ומשמש עבור תקשורת SSL/TLS באופן המאפשר לך להבטיח את בטיחות נתוני התקשורת.

כאשר אתה משתמש בו עבור תקשורת SSL/TLS, הוא משמש כאישור שרת. כאשר מגדירים אותו עבור סינון IPsec/IP או תקשורת IEEE 802.1X הוא משמש כאישור לקוח.

#### אישור CA

זהו אישור הנמצא בשרשרת של CA-signed Certificate, הנקרא גם אישור CA ביניים. הוא משמשת את דפדפן האינטרנט לתקף את הנתיב של אישור הסורק בעת גישה אל השרת של הצד השני או Web Config. עבור אישור CA, הגדר מתי לתקף את נתיב אישור השרת הניגש מהסורק. עבור הסורק, הגדר לאשר את נתיב ה-CA-signed Certificate עבור חיבור SSL/TLS.

תוכל להשיג את אישור ה-CA של הסורק מרשות האישורים המנפיקה אישורי CA.

תוכל גם להשיג את אישור ה-CA המשמש כדי לתקף את השרת של הצד האחר מרשות האישורים שהוציאה את ה-CA-signed Certificate של השרת האחר.

#### Self-signed Certificate

זהו אישור שהסורק חותם עליו ומנפיק בעצמו. הוא נקרא גם אישור השורש. עקב העובדה שהמנפיק מאשר את עצמו, אין הוא אמין ואין ביכולתו למנוע התחזות.

יש להשתמש בו כאשר מבצעים את הגדרות האבטחה ומבצעים תקשורת SSL/TLS פשוטה ללא CA-signed Certificate.

אם תשתמש באישור זה עבור תקשורת SSL/TLS, אפשר שתוצג התראת אבטחה בדפדפן האינטרנט משום שהאישור אינו רשום בדפדפן אינטרנט. תוכל להשתמש ב-Self-signed Certificate אך ורק לתקשורת SSL/TLS.

#### מידע קשור

← "הגדרת התצורה של CA-signed Certificate" בעמוד 232

← "עדכון אישור בחתימה עצמית" בעמוד 236

← "הגדרת התצורה של CA Certificate" בעמוד 237

## הגדרת התצורה של CA-signed Certificate

### השגת אישור החתום בידי רשות אישורים

כדי להשיג אישור החתום בידי רשות אישורים יש ליצור CSR (בקשת חתימה על אישור) ולשלוח אותה אל רשות האישורים. תוכל ליצור CSR באמצעות Web Config ומחשב.

פעל על פי ההוראות ליצירת CSR והשגת אישור חתום בידי רשות אישורים באמצעות Web Config. בעת יצירת CSR תוך שימוש ב-Web Config, האישור הוא תבנית PEM/DER.



1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית Network Security. בשלב הבא, בחר SSL/TLS < Certificate, או IPsec/IP Filtering < Client Certificate או IEEE802.1X < Client Certificate.

בלא קשר למה שתבחר, תוכל לקבל את אותו אישור ולהשתמש בה במשותף.

2. לחץ על Generate של CSR.

דף יצירת CSR ייפתח.

3. הזן ערך עבור כל פריט.

לתשומת לבך:

אורך המפתח הזמין והקיצורים ישתנה בהתאם לרשות האישורים. צור בקשה בהתאם לכללים של כל רשות אישורים.

4. לחץ על OK.

מוצגת הודעת סיום.

5. בחר בלשונית Network Security. בשלב הבא, בחר SSL/TLS < Certificate, או IPsec/IP Filtering < Client Certificate או IEEE802.1X < Client Certificate.

6. לחץ על אחד מלחצני ההורדה של CSR בהתאם לתבנית המצוינת בידי כל אחת מרשות האישורים להורדת CSR למחשב.

**חשוב!**

אל תייצר CSR שוב. אם תעשה זאת, ייתכן שלא תוכל לייבא אישור מונפק מסוג CA-signed Certificate.

7. שלח את ה-CSR לרשות אישורים וקבל CA-signed Certificate.

פעל על פי הכללים של כל רשות אישורים בנוגע לשיטת שליחה וטופס.

8. שמור את האישור המונפק מסוג CA-signed Certificate במחשב שמחובר לסורק.

השגת אישור מסוג CA-signed Certificate תושלם לאחר שתשמור את האישור ביעדו.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

פריטי הגדרת CSR

הגדרות והסבר	פריטים
בחר אורך מפתח ל-CSR.	Key Length

הגדרות והסבר	פריטים
<p>תוכל להזין בין 1 ל-28 תווים. אם זו כתובת IP, עליה להיות כתובת IP סטטית. תוכל להזין בין 1 לבין 5 כתובות IPv4, כתובות IPv6, שמות מארחים, שמות FQDN באמצעות הפרדתם בפסיקים.</p> <p>המרכיב הראשון מאוחסן בשם השמות, האלמנטים האחרים מאוחסנים בשדה הכינוי של נושא האישור.</p> <p>לדוגמה:</p> <p>כתובת ה-IP של הסורק: 192.0.2.123, שם הסורק: EPSONA1B2C3</p> <p>:Common Name EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123</p>	Common Name
<p>תוכל להזין בין 0 ל-64 תווים ב-ASCII (0x20-0x7E). תוכל להפריד בין שמות ייחודיים באמצעות פסיק.</p>	/Organization /Locality /Organizational Unit State/Province
<p>הזן קוד מדינה בשתי ספרות המצוין ב-ISO-3166.</p>	Country
<p>תוכל להזין את כתובת הדוא"ל של השולח עבור הגדרות שרת הדוא"ל. הזן את אותה כתובת דוא"ל כמו זו של <b>Sender's Email Address</b> עבור הלשונית <b>Network &lt; Basic &lt; Email Server</b>.</p>	Sender's Email Address

### ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים

יבא את קובץ CA-signed Certificate שהושג אל הסורק.

**חשוב!**

ודא שהתאריך והשעה בסורק מוגדרים כהלכה. אפשר שהאישור חסר תוקף.

אם אתה מקבל אישור באמצעות CSR הנוצר מ-Web Config, תוכל לייבא את האישור פעם אחת.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית Network Security. בשלב הבא, בחר SSL/TLS < Certificate, או IPsec/IP Filtering < Client Certificate או IEEE802.1X < Client Certificate.

2. לחץ על Import

יוצג לך דף ייבוא אישור.

3. הזן ערך עבור כל פריט. הגדר את CA Certificate 1 ואת CA Certificate 2 כאשר אתה מוודא את נתיב האישור בדפדפן האינטרנט שניגש אל הסורק.

ההגדרות הנדרשות משתנות לפי המקום שבו יצרת את ה-CSR ותבנית הקובץ של האישור. הזן ערכים לפריטים הנדרשים בהתאם למידע להלן.

- אישור של תבנית PEM/DER שהתקבל מ-Web Config
- Private Key: אל תגדיר משום שהסורק מכיל מפתח פרטי.
- Password: אל תגדיר את התצורה.
- CA Certificate 2/CA Certificate 1: אופציונלי
- אישור בתבנית PEM/DER שהתקבל ממחשב
- Private Key: עליך להגדיר.
- Password: אל תגדיר את התצורה.
- CA Certificate 2/CA Certificate 1: אופציונלי
- אישור בתבנית PKCS#12 שהתקבל ממחשב
- Private Key: אל תגדיר את התצורה.
- Password: אופציונלי
- CA Certificate 2/CA Certificate 1: אל תגדיר את התצורה.

4. לחץ על OK.

מוצגת הודעת סיום.

לתשומת לבך:  
לחץ על *Confirm* כדי לאמת את נתוני האישור.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

אישור בחתימת CA ייבוא פריטי הגדרה

הגדרות והסבר	פריטים
בחר את התבנית של האישור. עבור חיבור SSL/TLS מוצג Server Certificate. עבור סינון IPsec/IP או IEEE 802.1X, מוצג Client Certificate.	Server Certificate או Client Certificate
אם השגת אישור בתבנית PEM/DER באמצעות CSR שנוצר ממחשב, ציין קובץ מפתח פרטי התואם לאישור.	Private Key
אם תבנית הקובץ היא (PKCS#12) Certificate with Private Key, הזן את הסיסמה להצפנת המפתח הפרטי שהוגדר כאשר השגת את האישור.	Password
אם תבנית האישור שלך היא (PEM/DER) Certificate, יבא אישור של רשות האישורים המנפיקה CA-signed Certificate המשמש כאישור שרת. ציין קובץ במידת הצורך.	CA Certificate 1

הגדרות והסבר	פריטים
אם תבנית האישור שלך היא Certificate (PEM/DER), יבא אישור של רשות האישורים המנפיקה CA Certificate 1. ציין קובץ במידת הצורך.	CA Certificate 2

### מחיקת אישור החתום בידי רשות אישורים

תוכל למחוק אישור מיובא לאחר שתוקף האישור יפוג או אם כבר אין צורך בחיבור מוצפן.

#### חשוב:

אם אתה מקבל אישור באמצעות CSR הנוצר מ-Web Config, אינך צריך לייבא את האישור שוב. במקרה כזה, צור CSR וקבל את האישור שוב.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית Network Security. בשלב הבא, בחר SSL/TLS < Certificate, או IPsec/IP Filtering < Client Certificate או IEEE802.1X < Client Certificate.

2. לחץ על Delete.

3. אשר שברצונך למחוק את האישור בהודעה המוצגת לפניך.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

### עדכון אישור בחתימה עצמית

כתוצאה מכך שהסורק מנפיק את Self-signed Certificate, תוכל לעדכן אותו כאשר תוקפו יפוג או כאשר ישתנה התוכן המתואר בו.

1. גש אל Web Config ובחר את Network Security < tab SSL/TLS < Certificate.

2. לחץ על Update.

3. הזן Common Name.

תוכל להזין עד 5 כתובות IPv4, כתובות IPv6, שמות מארח, FQDNים בין 1 לבין 28 תווים ולהפריד אותם בפסיקים. הפרמטר הראשון נשמר בשם המשותף, והאחרים נשמרים בשדה הכינוי עבור הנושא של האישור. דוגמה:

כתובת ה-IP של הסורק: 192.0.2.123, שם הסורק: EPSONA1B2C3  
שם משותף: EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123, EPSONA1B2C3

4. ציין תקופת תוקף עבור האישור.

5. לחץ על Next.

מוצגת הודעת אישור.

6. לחץ על OK.

הסורק עודכן.

לתשומת לבך:

תוכל לבדוק את המידע על האישור בלשונית *Network Security < SSL/TLS < Certificate* < *Self-signed Certificate* ולחץ *Confirm*.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## הגדרת התצורה של CA Certificate

כאשר את מגדיר את CA Certificate, ביכולתך לתקף את הנתיב אל אישור CA של השרת שאליו ניגש הסורק. הגדרה זו עלולה למנוע התחזות.

תוכל להשיג את CA Certificate מרשות האישורים המנפיקה את CA-signed Certificate.

### ייבוא CA Certificate

יבא את קובץ CA Certificate אל הסורק.

1. גש אל Web Config ואז בחר את לשונית *CA Certificate < Network Security*.

2. לחץ על *Import*.

3. ציין מהו ה- CA Certificate שברצונך לייבא.

4. לחץ על OK.

בגמר הייבוא, המערכת מחזירה אותך אל מסך CA Certificate, ואישור ה- CA Certificate שייבאת מוצג בתצוגה.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

### מחיקת CA Certificate

תוכל למחוק את ה- CA Certificate המיובא.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית *CA Certificate < Network Security*.

2. לחץ על *Delete* לצד CA Certificate שברצונך למחוק.

3. אשר שאתה רוצה למחוק את האישור בהודעה המוצגת.

4. לחץ *Reboot Network*, ואז בדוק שאישור ה- CA שנמחק אינו רשום במסמך שעודכן.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## תקשורת SSL/TLS עם הסורק

כאשר אישור השרת מוגדר באמצעות תקשורת SSL/TLS (שכבת שקעים מאובטחים/בטחון שכבת העברה) אל הסורק, תוכל להצפין את נתיב התקשורת בין מחשבים. עשה זאת אם ברצונך למנוע גישה בלתי מורשית.

### הגדרת התצורה של ההגדרות הבסיסיות של SSL/TLS

אם הסורק תומך בתכונת שרת HTTPS, תוכל להשתמש בתקשורת SSL/TLS כדי להצפין את התקשורות. תוכל להגדיר את התצורה ולנהל את הסורק באמצעות Web Config תוך אבטחת האבטחה. הגדר את התצורה של חוזק ההצפנה ותכונת הניתוב מחדש.

1. גש אל Web Config ובחר את הלשונית **Basic < SSL/TLS < Network Security**.

2. ברך ערך עבור כל פריט.

Encryption Strength

בחר את רמת חוזק ההצפנה.

Redirect HTTP to HTTPS

נתב מחדש אל HTTPS כאשר מתבצעת גישה אל HTTP.

3. לחץ על **Next**.

מוצגת הודעת אישור.

4. לחץ על **OK**.

הסורק עודכן.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

### הגדרת אישור שרת עבור הסורק

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Certificate < SSL/TLS < Network Security**.

2. ציין אישור לשימוש ב-**Server Certificate**.

Self-signed Certificate

אישור בחתימה עצמית הופק בידי הסורק. אם אין ברשותך אישור חתום בידי רשות אישורים, בחר באפשרות זו.

CA-signed Certificate

אם כבר קיים ברשותך אישור חתום בידי רשות אישורים ואתה מייבא אותו, תוכל לציין זאת.

3. לחץ על Next.

כעת תוצג הודעת אישור.

4. לחץ על OK.

הסורק מעודכן.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

← "הגדרת התצורה של CA-signed Certificate" בעמוד 232

← "הגדרת התצורה של CA Certificate" בעמוד 237

## תקשורת מוצפנת באמצעות IPsec/סינון IP

### אודות IPsec/IP Filtering

תוכלן לסנן תנועה על פי כתובות IP, שירותים ויאה באמצעות השימוש בפונקציית הסינון IPsec/IP. תוכל לשלב את הסינונים ולהגדיר את הסורק לאפשר או לחסום לקוחות ספציפיים או מידע ספציפי. תוכל גם לשפר את רמת האבטחה באמצעות שימוש ב-IPsec.

לתשומת לבך:

מחשבים עם מערכת ההפעלה Windows Vista או מערכת הפעלה מתקדמת יותר, או Windows Server 2008 או מערכת הפעלה מתקדמת יותר, תומכים ב-IPsec.

### הגדרת תצורת מדיניות ברירת המחדל

כדי לסנן תעבורה, שנה את הגדרות מדיניות ברירת המחדל. מדיניות ברירת המחדל חלה על כל משתמש או קבוצה המתחברים אל הסורק. לבקרה פרטנית יותר על משתמשים או קבוצות של משתמשים, שנה את הגדרות מדיניות הקבוצות.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security.

2. הזן ערך עבור כל פריט.

3. לחץ על Next.

כעת תוצג הודעת אישור.

4. לחץ על OK.

הסורק מעודכן.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

**פריטי הגדרת Default Policy**  
**Default Policy**

פריטים	הגדרות והסבר
IPsec/IP Filtering	תוכל להפעיל או להשבית תכונת סינון IPsec/IP.

**Access Control**

הגדר שיטת בקרה לתנועת מנות IP.

פריטים	הגדרות והסבר
Permit Access	בחר באפשרות זו כדי לאפשר מעבר של מנות IP ספציפיות.
Refuse Access	בחר באפשרות זו כדי למנוע מעבר של מנות IP ספציפיות.
IPsec	בחר באפשרות זו כדי לאפשר מעבר של מנות IPsec ספציפיות.



IKE Version

בחר IKEv1 או IKEv2 עבור IKE Version. בחר אחד מהם בהתאם להתקן אליו מחובר הסורק.

IKEv1

הפריטים הבאים מוצגים כאשר אתה בוחר IKEv1 עבור IKE Version.

פריטים	הגדרות והסבר
Authentication Method	על מנת לבחור Certificate, עליך להשיג או לייבא אישור חתום מראש בידי רשות אישורים.
Pre-Shared Key	אם בחרת באפשרות Pre-Shared Key עבור Authentication Method, הזן מפתח ששותף מראש באורך 1-127 תווים.
Confirm Pre-Shared Key	הזן את המפתח שהגדרת לאישור.

IKEv2

הפריטים הבאים מוצגים כאשר אתה בוחר IKEv2 עבור IKE Version.

פריטים	הגדרות והסבר	
Local	Authentication Method	על מנת לבחור Certificate, עליך להשיג או לייבא אישור חתום מראש בידי רשות אישורים.
	ID Type	אם תבחר Pre-Shared Key עבור Authentication Method, בחר את סוג הזיהוי עבור הסורק.
	ID	הזן את מספר הזהות של הסורק התואם לסוג מספר הזהות. לא תוכל להשתמש ב-"@", "#", ו-"=" כתו הראשון. Distinguished Name: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "=". IP Address: הזן פורמט IPv4 או IPv6. FQDN: הזן שילוב מתוך 1 עד 255 תווים תוך שימוש ב-A-Z, a-z, 0-9, "-" ונקודה (.). Email Address: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "@". Key ID: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).
Pre-Shared Key	אם בחרת באפשרות Pre-Shared Key עבור Authentication Method, הזן מפתח ששותף מראש באורך 1-127 תווים.	
Confirm Pre-Shared Key	הזן את המפתח שהגדרת לאישור.	

פריטים	הגדרות והסבר
Remote	<p>Authentication Method</p> <p>על מנת לבחור <b>Certificate</b>, עליך להשיג או לייבא אישור חתום מראש בידי רשות אישורים.</p>
	<p>ID Type</p> <p>אם בחרת <b>Pre-Shared Key</b> עבור <b>Authentication Method</b>, בחר א תסוג הזיהוי עבור ההתקן שברצונך לאמת.</p>
	<p>ID</p> <p>הזן את מספר הזהות של הסורק התואם לסוג מספר הזהות. לא תוכל להשתמש ב-"@", "#", ו-"=" כתו הראשון.</p> <p><b>Distinguished Name</b>: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "=".</p> <p><b>IP Address</b>: הזן פורמט IPv4 או IPv6.</p> <p><b>FQDN</b>: הזן שילוב מתוך 1 עד 255 תווים תוך שימוש ב-"A-Z, a-z, 0-9, "-" ונקודה (.).</p> <p><b>Email Address</b>: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "@".</p> <p><b>Key ID</b>: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).</p>
	<p>Pre-Shared Key</p> <p>אם בחרת באפשרות <b>Pre-Shared Key</b> עבור <b>Authentication Method</b>, הזן מפתח ששותף מראש באורך 1-127 תווים.</p>
	<p>Confirm Pre-Shared Key</p> <p>הזן את המפתח שהגדרת לאישור.</p>

### Encapsulation

אם אתה בוחר IPsec עבור **Access Control**, עליך להגדיר מצב עטיפת נתונים.

פריטים	הגדרות והסבר
Transport Mode	<p>אם אתה משתמש בסורק רק באותה רשת LAN, בחר באפשרות זו. מנות IP משכבה 4 ומעלה הן מוצפנות.</p>
Tunnel Mode	<p>אם אתה משתמש בסורק ברשת עם תמיכה באינטרנט כגון IPsec-VPN, בחר באפשרות זו. הכותרת והנתונים של מנות ה-IP הם מוצפנים.</p> <p><b>Remote Gateway(Tunnel Mode)</b>: אם תבחר <b>Tunnel Mode</b> עבור <b>Encapsulation</b>, הזן כתובת שער באורך 1-39 תווים.</p>

## Security Protocol □

אם אתה בוחר IPsec עבור Access Control, בחר באחת מהאפשרויות.

פריטים	הגדרות והסבר
ESP	בחר באפשרות זו כדי להבטיח תקינות של אימות ומידע, וכדי להצפין נתונים.
AH	בחר באפשרות זו כדי להבטיח תקינות של אימות ומידע. תוכל להשתמש ב-IPsec גם אם נאסר על הצפנת נתונים.

## Algorithm Settings □

מומלץ לבחור Any עבור כל ההגדרות או בחר פריט אחר מ-Any עבור הגדרה. אם תבחר Any עבור חלק מההגדרות ותבחר פריט אחר מאשר Any עבור ההגדרות האחרות, אפשר שלא יהיה ביכולתו של ההתקן לתקשר בהתאם להתקן האחר שברצונך לאמת.

פריטים	הגדרות והסבר
IKE	Encryption בחר את אלוגריתם ההצפנה עבור IKE. הפריטים משתנים בהתאם לגרסת ה-IKE.
	Authentication בחר את אלוגריתם האימות עבור IKE.
	Key Exchange בחר את אלוגריתם החלפת המפתחות עבור IKE. הפריטים משתנים בהתאם לגרסת ה-IKE.
ESP	Encryption בחר את אלוגריתם ההצפנה עבור ESP. אפשרות זו זמינה כאשר ESP נבחר כ-Security Protocol.
	Authentication בחר את אלוגריתם האימות עבור ESP. אפשרות זו זמינה כאשר ESP נבחר כ-Security Protocol.
AH	Authentication בחר את אלוגריתם ההצפנה עבור AH. אפשרות זו זמינה כאשר AH נבחר כ-Security Protocol.

## הגדרת תצורת מדיניות קבוצתית

מדיניות קבוצות היא כלל אחד או יותר החל על משתמש או קבוצת משתמשים. הסורק שולט במנות IP התואמות למדיניות מוגדרות. מנות IP מאומתות בסדר מדיניות קבוצה 1 עד 10 ואז על פי מדיניות ברירת מחדל.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic.
2. לחץ על כרטיסייה ממוספרת שאותה תרצה להגדיר.
3. הזן ערך עבור כל פריט.
4. לחץ על Next.  
כעת תוצג הודעת אישור.

5. לחץ על OK.  
הסורק מעודכן.

### פריטי הגדרת Group Policy

פריטים	הגדרות והסבר
Enable this Group Policy	תוכל להפוך מדיניות קבוצה לזמינה או ללא זמינה.

### Access Control

הגדר שיטת בקרה לתנועת מנות IP.

פריטים	הגדרות והסבר
Permit Access	בחר באפשרות זו כדי לאפשר מעבר של מנות IP ספציפיות.
Refuse Access	בחר באפשרות זו כדי למנוע מעבר של מנות IP ספציפיות.
IPsec	בחר באפשרות זו כדי לאפשר מעבר של מנות IPsec ספציפיות.

### Local Address (Scanner)

בחר בכתובת IPv4 או בכתובת IPv6 התואמת את סביבת הרשת שלך. אם הוקצתה כתובת IP באופן אוטומטי, תוכל לבחור **Use auto-obtained IPv4 address**.

**לתשומת לבך:**  
אם הוקצתה כתובת IPv6 באופן אוטומטי, ייתכן שהחיבור לא יהיה זמין. הגדר כתובת IPv6 סטטית.

### Remote Address(Host)

הזן כתובת IP של התקן כדי לשלוט בגישה. כתובת ה-IP להיות בת 43 תווים או פחות. אם לא תזין כתובת IP, כל הכתובות יהיו בבקרה.

**לתשומת לבך:**  
אם הוקצתה כתובת IP באופן אוטומטי (למשל הוקצתה בידי DHCP), ייתכן שהחיבור לא יהיה זמין. הגדר כתובת IP סטטית.

### Method of Choosing Port

בחר בשיטה לציון יציאות.

Service Name

אם אתה בוחר Service Name עבור Method of Choosing Port, בחר באחת מהאפשרויות.

### Transport Protocol

אם אתה בוחר **Port Number** עבור **Method of Choosing Port**, עליך להגדיר מצב עטיפת נתונים.

פריטים	הגדרות והסבר
Any Protocol	בחר באפשרות זו כדי לשלוט בכל סוגי הפרוטוקולים.
TCP	בחר באפשרות זו כדי לשלוט בנתוני שידור ליעד בודד (unicast).
UDP	בחר באפשרות זו כדי לשלוט בנתוני שידור (broadcast) ושידור לקבוצה (multicast).
ICMPv4	בחר באפשרות זו כדי לשלוט בפקודה ping.

### Local Port

אם בחרת באפשרות **Port Number** עבור **Method of Choosing Port** ואם אתה בוחר **TCP** או **UDP** עבור **Transport Protocol**, הזן מספרי יציאה כדי לשלוט במנות שמתקבלות, ולהפריד ביניהם בפסיקים. תוכל להזין עד 10 מספרי יציאות. לדוגמה: 5220, 119, 80, 20. אם לא תזין מספר יציאה, כל היציאות תהיינה בבקרה.

### Remote Port

אם בחרת באפשרות **Port Number** עבור **Method of Choosing Port** ואם אתה בוחר **TCP** או **UDP** עבור **Transport Protocol**, הזן מספרי יציאה כדי לשלוט במנות שנשלחות, ולהפריד ביניהם בפסיקים. תוכל להזין עד 10 מספרי יציאות. לדוגמה: 5220, 143, 80, 25. אם לא תזין מספר יציאה, כל היציאות תהיינה בבקרה.

### IKE Version

בחר **IKEv1** או **IKEv2** עבור **IKE Version**. בחר אחד מהם בהתאם להתקן אליו מחובר הסורק.

### IKEv1

הפריטים הבאים מוצגים כאשר אתה בוחר **IKEv1** עבור **IKE Version**.

פריטים	הגדרות והסבר
Authentication Method	אם אתה בוחר <b>IPsec</b> עבור <b>Access Control</b> , בחר באחת מהאפשרויות. אישור משומש הוא שכיח במדיניות שהיא ברירת מחדל.
Pre-Shared Key	אם בחרת באפשרות <b>Pre-Shared Key</b> עבור <b>Authentication Method</b> , הזן מפתח ששותף מראש באורך 1-127 תווים.
Confirm Pre-Shared Key	הזן את המפתח שהגדרת לאישור.

IKEv2 □

הפריטים הבאים מוצגים כאשר אתה בוחר IKEv2 עבור IKE Version.

הגדרות והסבר	פריטים	
אם אתה בוחר IPsec עבור Access Control, בחר באחת מהאפשרויות. אישור משומש הוא שכיח במדיניות שהיא ברירת מחדל.	Authentication Method	Local
אם תבחר Pre-Shared Key עבור Authentication Method, בחר את סוג הזיהוי עבור הסורק.	ID Type	
הזן את מספר הזהות של הסורק התואם לסוג מספר הזהות. לא תוכל להשתמש ב-"@", "#", ו-"=" כתו הראשון. <b>Distinguished Name</b> : הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "=". <b>IP Address</b> : הזן פורמט IPv4 או IPv6. <b>FQDN</b> : הזן שילוב מתוך 1 עד 255 תוים תוך שימוש ב-"A-Z, a-z, 0-9, "-" ונקודה (.). <b>Email Address</b> : הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "@". <b>Key ID</b> : הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).	ID	
אם בחרת באפשרות Pre-Shared Key עבור Authentication Method, הזן מפתח ששותף מראש באורך 1-127 תוים.	Pre-Shared Key	
הזן את המפתח שהגדרת לאישור.	Confirm Pre-Shared Key	

פריטים	הגדרות והסבר
Remote	Authentication Method אם אתה בוחר IPsec עבור Access Control, בחר באחת מהאפשרויות. אישור משומש הוא שכיח במדיניות שהיא ברירת מחדל.
	ID Type אם בחרת Pre-Shared Key עבור Authentication Method, בחר א תסוג הזיהוי עבור ההתקן שברצונך לאמת.
	ID הזן את מספר הזהות של הסורק התואם לסוג מספר הזהות. לא תוכל להשתמש ב-"@", "#", ו-"=" כתו הראשון. Distinguished Name: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "=". IP Address: הזן פורמט IPv4 או IPv6. FQDN: הזן שילוב מתוך 1 עד 255 תוים תוך שימוש ב-"A-Z, a-z, 0-9, "-" ונקודה (.). Email Address: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). עליך לכלול "@". Key ID: הזן 1 עד 255 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).
	Pre-Shared Key אם בחרת באפשרות Pre-Shared Key עבור Authentication Method, הזן מפתח ששותף מראש באורך 1-127 תוים.
	Confirm Pre-Shared Key הזן את המפתח שהגדרת לאישור.

## Encapsulation

אם אתה בוחר IPsec עבור Access Control, עליך להגדיר מצב עטיפת נתונים.

פריטים	הגדרות והסבר
Transport Mode	אם אתה משתמש בסורק רק באותה רשת LAN, בחר באפשרות זו. מנות IP משכבה 4 ומעלה הן מוצפנות.
Tunnel Mode	אם אתה משתמש בסורק ברשת עם תמיכה באינטרנט כגון IPsec-VPN, בחר באפשרות זו. הכותרת והנתונים של מנות ה-IP הם מוצפנים. Remote Gateway(Tunnel Mode): אם תבחר Tunnel Mode עבור Encapsulation, הזן כתובת שער באורך 1-39 תוים.

## Security Protocol

אם אתה בוחר IPsec עבור Access Control, בחר באחת מהאפשרויות.

פריטים	הגדרות והסבר
ESP	בחר באפשרות זו כדי להבטיח תקינות של אימות ומידע, וכדי להצפין נתונים.

פריטים	הגדרות והסבר
AH	בחר באפשרות זו כדי להבטיח תקינות של אימות ומידע. תוכל להשתמש ב-IPsec גם אם נאסר על הצפנת נתונים.

### Algorithm Settings

מומלץ לבחור **Any** עבור כל ההגדרות או בחר פריט אחר מ-**Any** עבור הגדרה. אם תבחר **Any** עבור חלק מההגדרות ותבחר פריט אחר מאשר **Any** עבור ההגדרות האחרות, אפשר שלא יהיה ביכולתו של ההתקן לתקשר בהתאם להתקן האחר שברצונך לאמת.

פריטים	הגדרות והסבר
IKE	Encryption בחר את אלוגריתם ההצפנה עבור IKE. הפריטים משתנים בהתאם לגרסת ה-IKE.
	Authentication בחר את אלוגריתם האימות עבור IKE.
	Key Exchange בחר את אלוגריתם החלפת המפתחות עבור IKE. הפריטים משתנים בהתאם לגרסת ה-IKE.
ESP	Encryption בחר את אלוגריתם ההצפנה עבור ESP. אפשרות זו זמינה כאשר ESP נבחר כ- <b>Security Protocol</b> .
	Authentication בחר את אלוגריתם האימות עבור ESP. אפשרות זו זמינה כאשר ESP נבחר כ- <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication בחר את אלוגריתם ההצפנה עבור AH. אפשרות זו זמינה כאשר AH נבחר כ- <b>Security Protocol</b> .

### שילוב Local Address (Scanner) ו-Remote Address(Host) ב-Group Policy

הגדרות Local Address (Scanner)				
Any addresses <sup>3*</sup>	IPv6 <sup>2*</sup>	IPv4		
✓	-	✓	IPv4 <sup>1*</sup>	הגדרות Remote Address(Host)
✓	✓	-	IPv6 <sup>1*</sup> , IPv6 <sup>2*</sup>	
✓	✓	✓	ריק	

\*1 אם IPsec נבחר עבור Access Control, לא תוכל לפרט באורך קידומת.

\*2 אם IPsec נבחר עבור Access Control, תוכל לבחור כתובת קישור מקומי (fe80::) אך מדיניות הקבוצה תהיה מושבתת.

\*3 למעט כתובות קישור מקומי מסוג IPv6.



מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

הפניות לשמות שירות במדיניות קבוצה

לתשומת לבך:

שירותים שאינם זמינים מופיעים בתצוגה אך אי אפשר לבחור אותם.

שם שירות	סוג פרוטוקול	מספר יציאה מקומית	מספר יציאה מרוחקת	תכונות מבוקרות
Any	-	-	-	כל השירותים
ENPC	UDP	3289	כל יציאה	חיפוש אחר סורק מיישומים כגון Epson Device Admin ומנהל התקן הסורק
SNMP	UDP	161	כל יציאה	ייבוא MIB וקביעת התצורה שלו מיישומים כגון Epson Device Admin ומנהל התקן הסורק של Epson
WSD	TCP	כל יציאה	5357	בקרת WSD
WS-Discovery	UDP	3702	כל יציאה	חיפוש סורק מ-WSD
Network Scan	TCP	1865	כל יציאה	העברת נתוני סריקה מ-Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	כל יציאה	חיפוש מחשב מסורק
Network Push Scan	TCP	כל יציאה	2968	ייבוא נתוני עבודה של סריקת דחיפה מ-Document Capture Pro
HTTP (Local)	TCP	80	כל יציאה	שרת HTTP(S) (העברת מידע של Web Config ו-WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	כל יציאה	
HTTP (Remote)	TCP	כל יציאה	80	לקוח HTTP(S) (עדכון קושחה ועדכון אישור שורש)
HTTPS (Remote)	TCP	כל יציאה	443	

## דוגמאות לתצורת IPsec/IP Filtering

קבלת מנות IPsec בלבד

דוגמה זו מיועדת לקביעת צורת מדיניות ברירת מחדל בלבד.

**:Default Policy**

**Enable :IPsec/IP Filtering**

**IPsec :Access Control**

**Pre-Shared Key :Authentication Method**

**Pre-Shared Key**: הזן עד 127 תווים.

**:Group Policy**: אל תגדיר את התצורה.

קבלת נתוני סריקה והגדרות סורק

בדוגמה זאת מאפשרים העברת נתוני סריקה ותצורת סורקים מתוך שירותים מסוימים.

**:Default Policy**

**Enable :IPsec/IP Filtering**

**Refuse Access :Access Control**

**:Group Policy**

**Enable this Group Policy** : סמן תיבה זו.

**Permit Access :Access Control**

**Remote Address(Host)** : כתובת IP של לקוח

**Service Name :Method of Choosing Port**

**Service Name** : סמן את התיבות של ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) וכן Network Scan.

קבלת גישה אך ורק מכתובת IP שצוינה

בדוגמה זאת מאפשרים לכתובת IP מסוימת לגשת לסורק.

**:Default Policy**

**Enable :IPsec/IP Filtering**

**Refuse Access:Access Control**

**:Group Policy**

**Enable this Group Policy** : סמן תיבה זו.

**Permit Access :Access Control**

**Remote Address(Host)** : כתובת IP של לקוח של מנהל מערכת

לתשומת לבך:

הלקוח יוכל לגשת ולשנות את הגדרות הסורק ללא תלות בהגדרת המדיניות.

## הגדרת תצורה של אישור עובר סינון IPsec/IP

הגדר את התצורה של אישור עובר סינון IPsec/IP. כאשר תגדיר אותו, תוכל להשתמש באישור כשיטת אימות עבור סינון IPsec/IP. אם תרצה להגדיר את רשות האישורים, גש אל **CA Certificate**.

1. גש אל **Web Config**, ואז בחר את לשונית **Network Security < IPsec/IP Filtering < Client Certificate**.

2. יבא את האישור ב-**Client Certificate**.

אם כבר ייבאת אישור שפורסם בידי רשות אישורים, תוכל להעתיק את האישור ולהשתמש בו בסינון IPsec/IP. כדי להעתיק, בחר את האישור מתוך **Copy From**, ואז לחץ **Copy**.

מידע קשור

- ← "הפעלת **Web Config** בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23
- ← "הגדרת התצורה של **CA-signed Certificate**" בעמוד 232
- ← "הגדרת התצורה של **CA Certificate**" בעמוד 237

## חיבור הסורק לרשת IEEE802.1X

### הגדרת תצורה לרשת IEEE 802.1X

כאשר מגדירים IEEE 802.1X עבור הסורק, תוכל להשתמש בו ברשת המוחברת לשרת RADIUS, למתג LAN עם פונקציית אימות, או נקודת גישה.

1. גש אל **Web Config**, ואז בחר את לשונית **Network Security < IEEE802.1X < Basic**.

2. הזן ערך עבור כל פריט.

3. לחץ על **Next**.

כעת תוצג הודעת אישור.

4. לחץ על **OK**.

הסורק מעודכן.

מידע קשור

- ← "הפעלת **Web Config** בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

### פריטי הגדרת רשת IEEE 802.1X

הגדרות והסבר	פריטים
תוכל להפוך הגדרות לזמינות או ללא זמינות בדף ( <b>Basic &lt; IEEE802.1X</b> ) עבור IEEE802.1X (LAN) (קווי).	IEEE802.1X (Wired LAN)

הגדרות והסבר	פריטים
בחר באפשרות לשיטת אימות בין הסורק לשרת RADIUS.	EAP Type
עליך להשיג ולייבא אישור חתום בידי רשות אישורים.	EAP-TLS
	PEAP-TLS
	PEAP/MSCHAPv2
	EAP-TTLS
עליך להגדיר סיסמה.	
הגדר מזהה לשימוש עבור אימות שרת RADIUS. הזן 1 עד 128 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).	User ID
הגדר סיסמה כדי לאמת את הסורק. הזן 1 עד 128 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E). אם אתה משתמש בשרת Windows בתור שרת RADIUS, תוכל להזין 127 תוים לכל היותר.	Password
הזן את הסיסמה שהגדרת לאישור.	Confirm Password
תוכל להגדיר מספר זיהוי שרת כדי לאמת באמצעות שרת RADIUS ספציפי. המאמת מוודא אם מזהה השרת מופיע בשדה subject/subjectAltName באישור שרת שנשלח משרת RADIUS או לא. הזן 0 עד 128 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).	Server ID
תוכל להגדיר אימות של האישור ללא קשר לשיטת האימות. יבא את האישור ב- CA Certificate.	Certificate Validation
אם בחרת באפשרות, PEAP-TLS או PEAP/MSCHAPv2 עבור EAP Type, תוכל להגדיר שם אנונימי במקום מספר זיהוי משתמש לשלב 1 של אימות PEAP. הזן 0 עד 128 תווי ASCII בגודל בייט אחד (0x20 עד 0x7E).	Anonymous Name
תוכל לבחור באחת מהאפשרויות המפורטות להלן.	Encryption Strength
AES256/3DES	High
AES256/3DES/AES128/RC4	Middle

## הגדרת התצורה של אישור עבור IEEE 802.1X

הגדר את תצורתו של לקוח עבור IEEE802.1X. כאשר תגדיר אותו, תוכל להשתמש ב-EAP-TLS וב-PEAP-TLS כשיטת אימות עבור IEEE 802.1X. אם תרצה להגדיר את אישור רשות האישורים, גש אל CA Certificate.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית IEEE802.1X < Network Security < Client Certificate.

## 2. הזן את האישור ב-Client Certificate.

אם כבר ייבאת אישור שפורסם בידי רשות אישורים, תוכל להעתיק את האישור ולהשתמש בו ב-  
IEEE802.1X. כדי להעתיק, בחר את האישור מתוך Copy From, ואז לחץ Copy.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

## פתירת בעיות עבור אבטחה מתקדמת

### שחזור הגדרות האבטחה

כאשר אתה יוצר סביבה בעלת רמת אבטחה גבוהה כגון סינון IPsec/IP, אפשר שלא יהיה ביכולתך ליצור תקשורת עם התקנים כתוצאה מהגדרות שגויות או בעיות עם ההתקן או השרת. במקרה כזה, שחזר את הגדרות האבטחה כדי לבצע שוב את ההגדרות עבור ההתקן או כדי לאפשר לעצמך שימוש זמני.

### השבתת פונקציית האבטחה באמצעות לוח הבקרה

תוכל להשבית את IPsec/IP Filtering תוך שימוש ב-Web Config.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית IPsec/IP Filtering < Network Security < Basic.

2. השבת את IPsec/IP Filtering.

## בעיות בשימוש בתכונות אבטחת רשת

### שכחתי מפתח ששותף מראש

הגדר מחדש את תצורת מפתח ששותף מראש.

כדי לשנות את המפתח, גש אל Web Config ובחר את לשונית Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Default Policy או Group Policy.

כאשר אתה משנה את המפתח ששותף-מראש, עליך להגדיר את תצורת המפתח המשותף-מראש עבור מחשבים.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23

← "תקשורת מוצפנת באמצעות סינון IP" בעמוד 239

### לא ניתן לקיים תקשורת באמצעות IPsec

ציין את האלגוריתם שהסורק או המחשב אינם תומכים בו.

הסורק תומך באלגוריתמים שלהלן. בדוק את הגדרות המחשב.

שיטות אבטחה	אלגוריתמים
אלגוריתם הצפנה IKE	AES-128 ,AES-CBC-128 ,AES-192 ,AES-CBC-192 ,AES-256 ,AES-CBC-256 ,AES-3DES ,*AES-GCM-128 ,*AES-GCM-192 ,*AES-GCM-256
אלגוריתם אימות IKE	MD5 ,SHA-1 ,SHA-256 ,SHA-384 ,SHA-512
אלגוריתם חילופי מפתחות IKE	,DH Group1 ,DH Group2 ,DH Group5 ,DH Group14 ,DH Group15 ,DH Group16 ,DH Group17 ,DH Group18 ,DH Group19 ,DH Group20 ,DH Group21 ,DH Group22 ,DH Group23 ,DH Group24 ,DH Group25 ,DH Group26 ,DH Group27 ,*DH Group28 ,*DH Group29 ,*DH Group30
אלגוריתם הצפנה ESP	AES-128 ,AES-CBC-128 ,AES-192 ,AES-CBC-192 ,AES-256 ,AES-CBC-256 ,AES-3DES ,GCM-128 ,AES-GCM-128 ,AES-GCM-192 ,AES-GCM-256
אלגוריתם אימות ESP	MD5 ,SHA-1 ,SHA-256 ,SHA-384 ,SHA-512
אלגוריתם אימות AH	MD5 ,SHA-1 ,SHA-256 ,SHA-384 ,SHA-512

\* זמין עבור IKEv2 בלבד

מידע קשור

← "תקשורת מוצפנת באמצעות IPsec/סינון IP" בעמוד 239

### התקשורת נקטעת בפתאומיות

כתובת ה-IP של הסורק שונתה או שלא ניתן להשתמש בה.

כאשר כתובת ה-IP הרשומה ככתובת המקומית ב- Group Policy שונתה או שלא ניתן להשתמש בה, לא ניתן לבצע תקשורת IPsec. השבת את IPsec באמצעות לוח הבקרה של הסורק.

אם DHCP אינו מעודכן או מופעל מחדש או שכתובת ה-IPv6 אינה בתוקף או לא התקבלה, ייתכן שלא ניתן יהיה למצוא את כתובת ה-IP הרשומה עבור ה- Network Security) Web Config של הסורק, לשוניית < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < (Local Address (Scanner).

השתמש בכתובת IP סטטית.

כתובת ה-IP של המחשב שונתה או שלא ניתן להשתמש בה.

כאשר כתובת ה-IP הרשומה ככתובת המרוחקת ב- Group Policy שונתה או שלא ניתן להשתמש בה, לא ניתן לבצע תקשורת IPsec.

השבת את IPsec באמצעות לוח הבקרה של הסורק.

אם DHCP אינו מעודכן או מופעל מחדש או שכתובת ה-IPv6 אינה בתוקף או לא התקבלה, ייתכן שלא ניתן יהיה למצוא את כתובת ה-IP הרשומה עבור ה- Network Security) Web Config של הסורק, לשוניית < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < (Remote Address(Host).

השתמש בכתובת IP סטטית.

מידע קשור

- ← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 23
- ← "תקשורת מוצפנת באמצעות IPsec/סינון IP" בעמוד 239

### לא ניתן להתחבר אחרי הגדרת סינון IPsec/IP

הגדרות הסינון של IPsec/IP שגויות.  
חבר את הסורק והמחשב ובצע שוב את הגדרות סינון IPsec/IP.

מידע קשור

- ← "תקשורת מוצפנת באמצעות IPsec/סינון IP" בעמוד 239

### אין גישה לסורק לאחר הגדרות תצורה IEEE 802.1X

ההגדרות של IEEE 802.1X שגויות.  
חבר את הסורק למחשב, ואז הגדר שנית את תצורת IEEE 802.1X.

מידע קשור

- ← "הגדרת תצורה לרשת IEEE 802.1X" בעמוד 251

### בעיות במהלך השימוש באישור דיגיטלי

#### לא ניתן לייבא CA-signed Certificate

אין התאמה בין CA-signed Certificate לבין המידע ב-CSR.  
אם המידע ב-CA-signed Certificate וב-CSR אינו זהה, לא ניתן לייבא את ה-CSR. בדוק את הדברים להלן:

- האם אתה מנסה לייבא אישור להתקן שאין לו אותם הנתונים?  
בדוק את המידע של ה-CSR ולאחר מכן ייבא את האישור להתקן שיש לו אותם הנתונים.
- האם דרסת את הנתונים השמורים ב-CSR השמור לסורק לאחר שליחת ה-CSR לרשות מאשרת?  
השג שנית את האישור החתום בידי רשות אישורים עם ה-CSR.

#### CA-signed Certificate גדול מ-5 KB

לא תוכל לייבא CA-signed Certificate שגודלו עולה על 5 KB.

הסיסמה לייבוא האישור שגויה.

הזן את הסיסמה הנכונה. אם שכחת את הסיסמה, לא תוכל לייבא את האישור. השג מחדש את CA-signed Certificate.

מידע קשור

← "ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 234

לא ניתן לעדכן אישור בחתימה עצמית

לא הוזן ה-Common Name.

יש להזין Common Name.

הוזנו תוויטם שאין עבורם תמיכה לתוך ה-Common Name.

הזן בין 1 עד 128 תווים תואמי IPv4, IPv6, שם המחשב המארח או בפורמט FQDN ב-ASCII (0x20--0x7E).

נכללו פסיק או רווח בשם המשותף.

אם הוזן פסיק, ה-Common Name יהיה מחולק בנקודה זו. אם הוזן רק רווח לפני או אחרי פסיק, הדבר יגרום לשגיאה.

מידע קשור

← "עדכון אישור בחתימה עצמית" בעמוד 236

לא ניתן ליצור CSR

לא הוזן ה-Common Name.

יש להזין Common Name.

הוזנו תווים שאין עבורם תמיכה לתוך Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality, ו-State/Province.

הזן תווים תואמי IPv4, IPv6, שם המחשב המארח או בפורמט FQDN ב-ASCII (0x20--0x7E).

נכללו פסיק או רווח בתוך Common Name.

אם הוזן פסיק, ה-Common Name יהיה מחולק בנקודה זו. אם הוזן רק רווח לפני או אחרי פסיק, הדבר יגרום לשגיאה.

מידע קשור

← "השגת אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 232



הודעות אזהרה הקשורות לאישור דיגיטלי

סיבה/מה לעשות	הודעות
<p>סיבה: לא בחרת קובץ לייבוא. מה לעשות: בחר קובץ ולאחר מכן לחץ על <b>Import</b>.</p>	<p>Enter a Server Certificate.</p>
<p>סיבה: אישור של רשות אישורים 1 לא הונן אלא רק אישור של רשות אישורים 2. מה לעשות: תחילה עליך לייבא את אישור של רשות אישורים 1.</p>	<p>CA Certificate 1 is not entered.</p>
<p>סיבה: נתיב הקובץ והסיסמה מכילים תווים שאינם נתמכים. מה לעשות: וודא שהתווים הוננו כהלכה עבור הפריט.</p>	<p>Invalid value below.</p>
<p>סיבה: לא הוגדרו תאריך ושעה עבור הסורק. מה לעשות: הגדר את התאריך ואת השעה באמצעות Web Config או EpsonNet Config.</p>	<p>Invalid date and time.</p>
<p>סיבה: הסיסמה שהוגדרה לאישור רשות האישורים והסיסמה שהוננה אינן תואמות. מה לעשות: הזן את הסיסמה הנכונה.</p>	<p>Invalid password.</p>

סיבה/מה לעשות	הודעות
<p><b>סיבה:</b> אינך מייבא את הקובץ בתבנית X509. <b>מה לעשות:</b> וודא שאתה בוחר באישור הנכון שנשלח בידי רשות מאשרת מהימנה.</p>	<p>Invalid file.</p>
<p><b>סיבה:</b> הקובץ שייבא גודל מדי. גודל הקובץ המקסימלי הנו 5 KB. <b>מה לעשות:</b> אם בחרת בקובץ הנכון, ייתכן שהאישור פגום או מזויף.</p>	
<p><b>סיבה:</b> השרשרת הכלולה באישור אינה תקינה. <b>מה לעשות:</b> למידע נוסף אודות האישור, בקר באתר הרשות המאשרת.</p>	
<p><b>סיבה:</b> קובץ האישור בתבנית PKCS#12 מכיל יותר מ-3 אישורי רשות אישורים. <b>מה לעשות:</b> ייבא כל אישור תוך המרה מתבנית PKCS#12 לתבנית PEM, או ייבא את קובץ האישור בתבנית PKCS#12 שמכיל עד 2 אישורי רשות אישורים.</p>	<p>Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.</p>
<p><b>סיבה:</b> האישור אינו בתוקף. <b>מה לעשות:</b> <input type="checkbox"/> אם האישור פג תוקף, השג וייבא את האישור החדש. <input type="checkbox"/> אם האישור אינו פג תוקף, ודא שהשעה והתאריך מוגדרים כהלכה בסורק.</p>	<p>The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on the product.</p>

סיבה/מה לעשות	הודעות
<p><b>סיבה:</b> אין מפתח פרטי המוצמד לאישור. <b>מה לעשות:</b></p> <p><input type="checkbox"/> אם האישור הוא בתבנית PEM/DER והוא הושג מ-CSR באמצעות מחשב, ציין את קובץ המפתח הפרטי.</p> <p><input type="checkbox"/> אם האישור הוא בתבנית PKCS#12 והוא הושג מ-CSR באמצעות מחשב, צור קובץ שיכיל את המפתח הפרטי.</p>	<p>Private key is required.</p>
<p><b>סיבה:</b> יבאת מחדש את אישור ה-PEM/DER שהושג מ-CSR באמצעות Web Config. <b>מה לעשות:</b></p> <p>אם האישור הוא בתבנית PEM/DER והוא הושג מ-CSR באמצעות Web Config, תוכל לייבא אותו רק פעם אחת.</p>	
<p><b>סיבה:</b> לא ניתן לסיים את קביעת התצורה משום שהתקשורת בין הסורק למחשב נכשלה או שלא ניתן לקרוא את הקובץ בגלל שגיאות. <b>מה לעשות:</b> לאחר בדיקת הקובץ שצוין והתקשורת, ייבא שוב את הקובץ.</p>	<p>Setup failed.</p>

מידע קשור

← "אודות אישורים דיגיטליים" בעמוד 232

**מחק אישור החתום על-ידי ר"מ בטעות**

אין קובץ גיבוי עבור האישור החתום בידי CA.

אם יש לך קובץ גיבוי, ייבא את האישור שוב.

אם אתה מקבל אישור באמצעות CSR הנוצר מ-Web Config, אינך צריך לייבא את האישור שוב. צור CSR וקבל אישור חדש.

מידע קשור

← "ייבוא אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 234

← "מחיקת אישור החתום בידי רשות אישורים" בעמוד 236

---

## מפרט טכני

- 261 ..... מפרט כללי של הסורק.
- 262 ..... מפרטי רשת.
- 263 ..... השימוש ביציאה עבור הסורק.
- 264 ..... מפרט ממדים ומשקל.
- 264..... מפרט חשמלי.
- 265..... מפרט סביבתי.
- 266..... דרישות מערכת.

## מפרט כללי של הסורק

לתשומת לבך:  
המפרט נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

סוג הסורק	מזין גליונות, סורק צבע דו-צדדי במעבר אחד
התקן פוטואלקטרי	CIS
פיקסלים אפקטיביים	5, 100x9, 300 ברזולוציה של 600 dpi 2, 550x64, 500 ברזולוציה של 300 dpi
מקור אור	נורית LED מסוג RGB
רזולוציית סריקה	600 dpi (סריקה ראשית) 600 dpi (סריקה משנית)
רזולוציית פלט	50 עד 1200 dpi (בשיעורי תיסוף של 1 dpi)*
גודל מסמך	מקסימום: 6x215.9, 096 מ"מ (8.5x240 אינץ') מינימום: 50.8x50.8 מ"מ (2x2 אינץ')
קלט נייר	טעינה כשהפנים כלפי מטה
פלט נייר	הוצאה עם הפנים כלפי מטה
קיבולת נייר	100 גליונות נייר במשקל 80 גרם
עומק צבע	צבע <input type="checkbox"/> 30 ביטים לכל פיקסל פנימי (10 ביטים לכל פיקסל לכל צבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביטים לכל פיקסל חיצוני (8 ביטים לכל פיקסל לכל צבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור לבן <input type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביט לפיקסל חיצוני
ממשק	USB במהירות גבוהה

\* תוכל לסרוק נייר ארוך ברזולוציות הבאות.

1, 346.0 מ"מ (53 אינץ') או פחות: עד 600 dpi-

5, 461.0 מ"מ (215 אינץ') או פחות: עד 300 dpi-

□ 6, 096.0 מ"מ (220 אינץ') או פחות: עד ל־200 dpi-

## מפרטי רשת

### מפרט Ethernet

תקנים	<p><sup>1*</sup>(IEEE802.3i (10BASE-T</p> <p><sup>1*</sup>(IEEE802.3u (100BASE-TX</p> <p><sup>1*</sup>(IEEE802.3ab (1000BASE-T</p> <p><sup>2*</sup>(IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet</p>
מצב תקשורת	<p>אוטומטית, דופלקס מלא 10 Mbps, חצי דופלקס 10 Mbps, דופלקס מלא 100 Mbps</p> <p>חצי דופלקס 100 Mbps</p>
מחבר	RJ-45

<sup>1\*</sup> יש להשתמש בכבל STP (זוג שזור מסוכך) מקטגוריה 5e ומעלה כדי למנוע סיכון של הפרעת רדיו.

<sup>2\*</sup> המכשיר המחובר צריך להתאים לתקני IEEE802.3az.

### פונקציות רשת ו- IPv4/IPv6

פונקציות	נתמכות
Epson Scan 2	IPv6, IPv4
Document Capture Pro /Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv6, IPv4

### פרוטוקול אבטחה

IEEE802.1X*	
סינון IPsec/IP	
SSL/TLS	שרת/לקוח HTTPS
(SSL/TLS, SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

\* עליך להשתמש בהתקן התחברות תואם IEEE802.1X.

## השימוש ביציאה עבור הסורק

הסורק משתמש ביציאה הבאה. מנהל הרשת צריך לאפשר את זמינותן של יציאות אלה בהתאם לצורך.

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש	שולח (לקוח)
20	FTP (TCP)	שרת FTP	שליחת קובץ (כאשר משתמשים בסריקה לתיקית רשת מהסורק)	סורק
21				
445	SMB (TCP)	שרת קבצים	שליחת דוא"ל (כאשר משתמשים בסריקה לדואר מהסורק)	
137	NetBIOS (UDP)			
138				
139	NetBIOS (TCP)			
25	SMTP (TCP)	שרת SMTP		
465	SMTP SSL/TLS (TCP)			
587	SMTP STARTTLS (TCP)			
110	(POP <sub>3</sub> (TCP	שרת POP	חיבור POP לפני SMTP (כאשר משתמשים בסריקה לדואר מהסורק)	
389	LDAP (TCP)	שרת LDAP	איסוף מידע על המשתמש (שימוש באנשי הקשר מהסורק)	
636	LDAP SSL/TLS (TCP)			
389	LDAP STARTTLS (TCP)			
5357	WSD (TCP)	מחשב לקוח	Control WSD	איסוף נתוני העבודה בעת ביצוע סריקה בלחיצה מתוך Document Capture Pro
2968	סריקה בלחיצה ברשת	מחשב לקוח		

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש	שולח (לקוח)
3289	ENPC (UDP)	סורק	גלה את הסורק מתוך אפליקציה כגון EpsonNet Config, ומנהל התקן של הסורק.	מחשב לקוח
161	SNMP (UDP)	סורק	אסוף והגדר את מידע ה-MIB מתוך אפליקציה כגון EpsonNet Config, ומנהל התקן של הסורק.	
3702	WS-Discovery (UDP)	סורק	חיפוש סורק WSD	
1865	סריקת רשת (TCP)	סורק	העברת נתוני הסריקה מ-Document Capture Pro	
2968	סריקה בלחיצה ברשת	סורק	איסוף נתוני העבודה בעת ביצוע סריקה בלחיצה מתוך Document Capture Pro	

## מפרט ממדים ומשקל

ממדים*	רוחב: 296 מ"מ (11.7 אינצ'ים) עומק: 169 מ"מ (6.7 אינצ'ים) גובה: 167 מ"מ (6.6 אינצ'ים)
משקל	בערך 3.6 ק"ג (7.9 ליברות)

\* ללא חלקים בולטים ומגש הקלט.

## מפרט חשמלי

### מפרט חשמלי של הסורק

מתח נקוב עבור אספקת חשמל נכנסת בזרם ישר	DC 24 V
אמפראז' נקוב של זרם ישר נכנס	A 1



חיבור USB <input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 13 W <input type="checkbox"/> במצב כוננות: בערך 5.9 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 1.2 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.1 W חיבור Ethernet <input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 14 W <input type="checkbox"/> במצב כוננות: בערך 5.9 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 1.5 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.1 W	צריכת חשמל
---	------------

לתשומת לבך: עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטים על צריכת חשמל.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח

A461H (ז"ח 100–240 V) A462E (ז"ח 220–240 V)	דגם
A 1	דירוג זרם נכנס
Hz 60–50	דירוג טווח תדרים
V 24 ז"י	דירוג הספק המתח היוצא
A 1	דירוג זרם יוצא

לתשומת לבך: עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטים על צריכת חשמל.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## מפרט סביבתי

5 עד 35°C (41 עד 95°F)	בזמן פעולה	טמפרטורה
25– עד 60°C (–13 עד 140°F)	בזמן אחסון	

לחות	בזמן פעולה	15 עד 80% (ללא התעבות)
	בזמן אחסון	15 עד 85% (ללא התעבות)
תנאים תפעוליים	תנאי משרד או בית רגילים. הימנע מתפעול הסורק באור שמש ישיר, בסמוך למקור אור חזק או בתנאי אבק קיצוניים.	

## דרישות מערכת

מערכות הפעלה שיש להם תמיכה עשויות להשתנות בהתאם לאפליקציה.

Windows Windows 10 (32-bit , bit-64) Windows 8.1 (32-bit , bit-64) Windows 8 (32-bit , bit-64) Windows 7 (32-bit , bit-64)	
Mac OS <sup>1*</sup> , <sup>2*</sup> macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite	

<sup>1\*</sup> אין תמיכה במיתוג משתמש מהיר במערכת הפעלה Mac OS או מאוחרת ממנה.

<sup>2\*</sup> אין תמיכה במערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS.

---

## תקנים ואישורים

268.....תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.

268.....תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב.

## תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים

מוצר ומתאם ז"ח

הדגמים הבאים מסומנים ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט שלהלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואמים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A462E ,A461H

## תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב

מוצר

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

מתאם ז"ח (A461H)

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

---

# היכן מקבלים עזרה

270.....אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.

270.....יצירת קשר עם התמיכה של Epson.

## אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

## יצירת קשר עם התמיכה של Epson

### לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

**לתשומת לבך:**

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

### עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

## עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינם: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.
- שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

## עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

## עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

תמיכה טכנית



מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMA NTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATE RA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWES I	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

## עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

מידע על המוצר

תשובות לשאלות נפוצות

גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

## עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

☐ שאלות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

## עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

☐ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינום: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

☐ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינום: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

## עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

**Epson Philippines** שירות לקוחות

מספר חינם (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינם (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

**Epson Philippines Corporation**

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663