

DS-730N

Korisnički vodič

Korisne značajke

Osnove skenera

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Pripremanje skeniranja preko mreže

Osnovno skeniranje

Održavanje

Rješavanje problema

AutorksaAutorska prava

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

Zaštitni znakovi

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION i njihovi logotipi registrirane su trgovačke oznake kompanije Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti zaštitni znakovi njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te zaštitne znakove.

Sadržaj

Autorska prava

Zaštitni znakovi

O ovom priručniku

Uvod u priručnike.	8
Oznake i simboli.	8
Opisi koji se koriste u ovom priručniku.	8
Reference operativnog sustava.	8

Važne upute

Sigurnosne upute.	11
Ograničenja kopiranja.	12

Korisne značajke

Tri elementa mrežnog skenera koji koriste poslovanju.	14
Zaštita papira za manje oštećivanje izvornika.	14
Obavijest o prljavštini na senzoru.	14

Osnove skenera

Nazivi dijelova i funkcije.	17
Upravljačka ploča.	19
Gumbi i svjetlo.	19
Vodič za LCD zaslon.	19
Informacije o aplikacijama.	21
Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro/Document Capture).	21
Aplikacija za nadzor skenera (Epson Scan 2).	22
Aplikacija za uporabu skenera preko poslužitelja (Document Capture Pro Server).	22
Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater).	22
Aplikacija za konfiguriranje radnji skenera (Web Config).	23
Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config).	24
Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin).	25
Aplikacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager).	25
Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu.	25
Nosivi list kodovi.	25

Kodovi kompleta za sklapanje valjka.	26
Kodovi kompleta za čišćenje.	26

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Specifikacije izvornika.	28
Opće specifikacije izvornika koji se skenira.	28
Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju.	31
Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati.	32
Postavljanje izvornika.	33
Izvornici standardnih dimenzija.	33
Dugačak papir.	38
Plastične kartice.	41
Laminirane kartice.	44
Izvornici velikih dimenzija.	46
Izvornici nepravilnog oblika.	49
Fotografije.	52
Omotnice.	55
Kombiniranje izvornika.	58

Pripremanje skeniranja preko mreže

Spajanje skenera na mrežu.	63
Konfiguriranje poslužitelja e-pošte.	63
Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte.	64
Provjera veze s poslužiteljem e-pošte.	64
Postavljanje dijeljene mrežne mape.	66
Kreiranje zajedničke mape.	66
Omogućavanje dostupnosti kontakata.	83
Usporedba konfiguracije kontakata.	84
Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config.	84
Registriranje odredišta kao grupe koristeći Web Config.	86
Sigurnosno kopiranje i uvoz kontakata.	86
Izvoz i skupna registracija kontakata koristeći alat.	87
Uporaba opcije Document Capture Pro Server.	89
Postavljanje načina poslužitelja.	89
Registriranje gumba Postavka ili Brzo slanje.	90
Email Settings.	91
File Settings.	91
Scan Settings.	91
PDF Settings.	93

Osnovno skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče skenera.	95
Skeniranje koristeći gumba Brzo slanje.	95
Skeniranje s postavkama Postavka.	96
Skeniranje izvornika na računalo.	96
Skeniranje koristeći WSD.	97
Skeniranje putem računala.	99
Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows).	99
Skeniranje programom Document Capture (Mac OS).	106
Skeniranje koristeći Epson Scan 2.	112

Napredno skeniranje

Postavljanje zadatka.	118
Kreiranje i prijava zadatka (Windows).	118
Kreiranje i prijava zadatka (Mac OS).	124
Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče (dodjela gumba).	125
Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja).	127
Različite postavke skeniranja za Document Capture Pro (samo za sustav Windows).	129
Razdvajanje dokumenata koristeći navedeni broj stranica.	130
Razdvajanje dokumenata praznim listovima papira.	133
Kreiranje i spremanje mapa koristeći informacije sa znakovima crtičnog koda.	137
Kreiranje dviju razina mapa koristeći dvije vrste crtičnog koda.	141
Spremanje datoteka s nazivima datoteke koristeći informacije crtičnog koda.	145
Kreiranje i spremanje mapa koristeći OCR znakove.	149
Spremanje datoteka s nazivima datoteke koristeći OCR znakove.	154
Kreiranje i spremanje mapa za svaki obrazac.	161

Opcije izbornika na upravljačkoj ploči

Računalo.	167
Uredite Zadatak.	167
Brzo slanje/Postavka.	167
WSD.	168
Podaci o uređaju.	168
Održavanje skenera.	169
Postavke.	169
Osnovne postavke.	169

Postavke skenera.	170
Document Capture Pro.	172
Administracija sustava.	172
Postavka upozorenja za zamjenu valjka.	173
Postavke upozorenja za redovito čišćenje.	173
Stanje mreže.	173

Održavanje

Čišćenje izvan skenera.	175
Čišćenje unutar skenera.	175
Zamjena kompleta sklopa valjka.	180
Resetiranje broja skenova.	184
Ušteda energije.	185
Transportiranje skenera.	185
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa.	186
Ažuriranje firmvera koristeći Web Config.	187

Rješavanje problema

Problemi skenera.	189
Provjera poruka pogrešaka na upravljačkoj ploči.	189
Skener se ne uključuje.	189
Zaboravili ste lozinku administratora.	190
Problemi kod pripremanja mrežnog skeniranja.	190
Savjeti za rješavanje problema.	190
Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config.	190
Problemi kod početka skeniranja.	191
Ne može se pokrenuti skeniranje iz računala.	191
Skenirane slike ne mogu se spremati u dijeljenu mapu.	195
Ne mogu se poslati skenirane slike na e-poštu.	196
Problemi s ulaganjem papira.	197
Ulaganje više izvornika (dvostruko ulaganje).	197
Uklanjanje zaglavljanih izvornika iz skenera.	197
Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera.	199
Zaštita papira ne radi pravilno.	199
Zaprljani izvornici.	199
Brzina skeniranja smanjuje se kod neprekidnog skeniranja.	200
Skeniranje traje predugo.	200
Problemi sa skeniranom slikom.	200
Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenta (ADF).	200
Ne uklanja se upozorenje na zaprljano staklo.	201
Boje nisu usklađene na skeniranoj slici.	201
Širenje ili sužavanje skenirane slike.	201
Pomak u pozadini slika.	202
Skenirana slika ili tekst je zamućen(a).	202

Pojavit će se Moiré uzorci (sjene nalik mreži) . . .	203
Rub izvornika neće se skenirati u slučaju automatskog prepoznavanja veličine izvornika. . .	203
Znak nije pravilno prepoznat.	204
Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici. . .	204
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	205
Deinstaliranje aplikacija.	205
Instaliranje vaših aplikacija.	206

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Spajanje na skener spojen na mrežu.	208
Uporaba mrežnog skenera iz drugog računala. . .	208
Ponovno postavljanje mrežne veze.	209
Kod punjenja računala.	209
Promjena načina povezivanja s računalom. . . .	209
Provjera statusa mrežne veze.	210
Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče.	210
Provjera mreže računala (samo Windows). . . .	210

Informacije o administratoru

Ručno spajanje skenera na mrežu.	213
Prije odabira mrežne veze.	213
Spajanje na mrežu koristeći statičku IP adresu. .	214
Uvod u sigurnosne značajke proizvoda.	215
Administratorske postavke.	215
Konfiguriranje lozinke administratora.	215
Upravljanje radom ploče.	216
Prijavljivanje na skener kao administrator. . . .	219
Onemogućavanje vanjskog sučelja.	220
Nadziranje daljinskog skenera.	220
Provjera informacija o daljinskom skeneru. . . .	220
Primanje obavijesti o događajima putem e-pošte.	221
Pomoć kod postavki.	222
Izvoz postavki.	222
Uvoz postavki.	222
Napredne sigurnosne postavke.	223
Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti. . .	223
Upravljanje uporabom protokola.	224
Korištenje digitalnog certifikata.	227
SSL/TLS komunikacija sa skenerom.	233
Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja.	234
Spajanje skenera s IEEE802.1X mrežom.	245
Rješavanje problema napredne sigurnosti. . . .	247

Tehničke specifikacije

Opći tehnički podaci skenera.	254
Mrežne specifikacije.	255
Specifikacije Etherneta.	255
Mrežne funkcije i IPv4/IPv6.	255
Sigurnosni protokol.	255
Korištenje ulaza skenera.	255
Dimenzije i podaci o težini.	256
Električni podaci.	257
Električne specifikacije skenera.	257
Specifikacije električnih elemenata AC adaptera	257
Podaci o okruženju.	258
Zahtjevi sustava.	258

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za europske modele.	260
Standardi i odobrenja za američke modele.	260

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	262
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . .	262
Prije obraćanja Epsonu.	262
Pomoć za korisnike u Europi.	262
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	262
Pomoć za korisnike u Singapuru.	263
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	263
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	264
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	264
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	266
Pomoć za korisnike u Maleziji.	266
Pomoć za korisnike u Indiji.	267
Pomoć za korisnike na Filipinima.	267

O ovom priručniku

Uvod u priručnike.	8
Oznake i simboli.	8
Opisi koji se koriste u ovom priručniku.	8
Reference operativnog sustava.	8

Uvod u priručnike

Najnovije inačice sljedećih priručnika dostupne su na Epsonovom web-mjestu za podršku.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

- Počnite ovdje (papirni priručnik)

Donosi podatke o podešavanju proizvoda i instaliranju aplikacije.

- Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Navodi upute o uporabi proizvoda, održavanju i rješavanju problema.

Osim u gornjim priručnicima, pomoć potražite u pomoći koja dolazi s Epsonovim aplikacijama.

Oznake i simboli



Pozor:

Upute koje treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:

Upute koje treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pružila dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice s povezanim dijelovima.

Opisi koji se koriste u ovom priručniku

- Snimke zaslona za aplikacije su iz Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- Prikazi u ovom odjeljku služe samo kao referenca. Premda one mogu izgledati nešto drukčije od stvarnog proizvoda, načini rada su jednaki.

Reference operativnog sustava

Windows

U ovom priručniku se izrazi „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8” i „Windows 7” koriste za sljedeće operativne sustave. Osim toga, izraz „Windows” koristi se za sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7

Mac OS

U ovom priručniku izraz „Mac OS” koristi se za macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan i OS X Yosemite.

Važne upute

Sigurnosne upute.	11
Ograničenja kopiranja.	12

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda i dodataka. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu i dodacima.

- Neki simboli korišteni na vašem proizvodu pružaju sigurnost i omogućavaju pravilan rad proizvoda i dodataka. Posjetite sljedeću web-stranicu kako biste saznali značenje simbola.
<http://support.epson.net/symbols>
- Proizvod i dodatke postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda i dodataka. Ako proizvod i dodatke montirate na zid, ostavite više od 10 cm između stražnje strane proizvoda i dodataka i zida.
- Postavite proizvod i dodatke dovoljno blizu računala kako bi ga lako dosegli kabelom za sučelje. Ne postavljajte i ne čuvajte proizvod i dodatke ili adapter električnog napajanja na otvorenom, u blizini prekomjerne prljavštine ili prašine, vode, izvora topline ili na mjestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlažnosti, izravnoj sunčevoj svjetlosti, jakim izvorima svjetlosti ili naglim promjenama temperature ili vlažnosti.
- Pri uporabi uređaja ruke vam ne smiju biti vlažne.
- Proizvod i dodatke stavite u blizinu zidne utičnice iz koje se može lako izvući utikač adaptera.
- Kabel adaptera električnog napajanja treba biti smješten tako da se ne izgrebe, prereže, istroši, zategne ili zapetlja. Ne postavljajte predmete na kabel i nemojte dopustiti da se na adapter ili kabel staje ili da se preko njega gazi. Osobito pazite da kabel na završetku bude ravan.
- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- Koristite samo adapter električnog napajanja koji ste dobili s proizvodom. Uporaba bilo kojeg drugog adaptera može izazvati požar, električni udar ili ozljedu.
- Ovaj adapter električnog napajanja namijenjen je za uporabu samo s proizvodom s kojim je dostavljen. Ne pokušavajte ga koristiti s drugim elektroničkim uređajima ukoliko to nije navedeno.
- Koristite samo izvor električne energije koji je naveden na naljepnici adaptera električnog napajanja i dovod električne energije mora biti uvijek izravno iz standardne domaće električne utičnice koja udovoljava bitnim lokalnim sigurnosnim standardima.
- Prilikom spajanja ovog proizvoda i dodataka s računalom ili nekim drugim uređajem putem kabela osigurajte ispravno usmjerenje spojnika. Svaki spojnik ima samo jedno ispravno usmjerenje. Umetanje spojnika u pogrešno usmjerenje može oštetiti oba uređaja povezana kabelom.
- Izbjegavajte korištenje utičnica u istom strujnom krugu u kojem se nalaze fotokopirni uređaji ili sustavi za rashlađivanje zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabel, vodite računa da ukupna nazivna struja svih uređaja spojenih na produžni kabel ne prijeđe dopuštenu nazivnu struju produžnog kabela. Vodite računa također da ukupna struja svih uređaja spojenih na zidnu utičnicu ne prekorači dopuštenu struju zidne utičnice.
- Nikada ne rastavljajte, ne mijenjajte i ne pokušavajte sami popraviti adapter električnog napajanja, proizvod ili dodatke proizvoda osim kada je to posebno navedeno u vodiču proizvoda.
- Nemojte stavljati predmete u bilo koji otvor jer bi mogli dotaknuti opasne naponske točke ili izazvati kratki spoj. Pripazite na opasnost od električnog udara.
- Ukoliko dođe do oštećenja utikača, zamijenite kabel ili se posavjetujte s kvalificiranim električarom. Ako u utikaču ima osigurača, pobrinite se da ih zamijenite s osiguračima odgovarajuće veličine i vrijednosti.

- Isključite proizvod, dodatke i AC adapter i zatražite servis od kvalificiranog osoblja za servisiranje ako se dogodi sljedeće: oštećen je AC adapter ili utikač; u proizvod ili AC adapter je ušla voda, proizvod, dodatke ili AC adapter izmjeničnog napajanja je ispao ili kućište se oštetilo; proizvod, dodaci ili AC adapter ne radi normalno ili pokazuje značajne promjene u radu. (Ne prilagođavajte upravljačke uređaje o kojima se ne govori u uputama za rukovanje.)
- Isključite proizvod i adapter izmjeničnog napajanja prije čišćenja. Čistite samo suhom krpom. Nemojte koristiti tekućinu ili sredstva za čišćenje na bazi aerosola ako to posebno nije navedeno u uputama za proizvod.
- Ako proizvod ne namjeravate koristiti tijekom dužeg razdoblja, svakako isključite adapter izmjeničnog napajanja iz električne utičnice.
- Nakon zamjene potrošnih dijelova, zbrinite ih na propisani način u skladu s propisima lokalnih vlasti. Nemojte ih rastavljati.
- Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.

Ograničenja kopiranja

Pregledajte sljedeća ograničenja kako biste osigurali odgovornu i zakonitu uporabu vašega proizvoda.

Kopiranje sljedećih predmeta je zabranjeno zakonom:

- Novčanice, kovanice, vladini tržišni vrijednosni papiri, vladine obveznice i općinski vrijednosni papiri
- Nekorištene poštanske marke, razglednice s unaprijed otisnutom poštanskom markom i drugi službeni poštanski predmeti koji nose valjanu poštarinu
- Vladini biljezi i obveznice izdani u skladu sa zakonskom procedurom

Budite pažljivi prilikom kopiranja sljedećih predmeta:

- Osobni tržišni vrijednosni papiri (potvrde o dionicama, vrijednosni papiri, čekovi itd.), mjesečne karte, karte za olakšice itd.
- Putovnice, vozačke dozvole, jamstva valjanosti, potvrde o cestarini, markice za hranu, ulaznice itd.

Napomena:

Kopiranje ovih predmeta može također biti i zakonom zabranjeno.

Odgovorna uporaba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebjavati nepropisnim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Izuzev djelovanja prema savjetu upućenog odvjetnika, budite odgovorni u pribavljanju dopuštenja nositelja autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Korisne značajke

Tri elementa mrežnog skenera koji koriste poslovanju.	14
Zaštita papira za manje oštećivanje izvornika.	14
Obavijest o prljavštini na senzoru.	14

Tri elementa mrežnog skenera koji koriste poslovanju

Ovaj skener je mrežni skener koji posjeduje tri elemenata, „Bez računala”, „Dijeli” i „Sigurno”.

„Bez računala”

Možete poslati skenirane slike na odabrano odredište (primjerice mrežnu mapu ili e-poštu) samo koristeći upravljačku ploču skenera bez uporabe računala.

Napomena:


“Skeniranje preko upravljačke ploče skenera” na strani 95

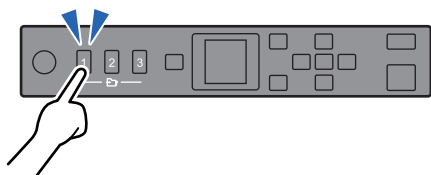
„Dijeli”

Možete provjeriti postavke skeniranja na LCD zaslonu u boji ugrađenom u skener.

Registriranjem često korištenih postavki skeniranja kao zadanih postavki lako možete izvesti skeniranje odabirom naziva zadane postavke. Ova značajka korisna je kod dijeljenja skenera s više osoba.

„Sigurno”

Možete registrirati postavke odredišta na gumb Postavka i  (Brzo slanje). Možete spriječiti pogreške provjerom odredišta na LCD zaslonu prije slanja.

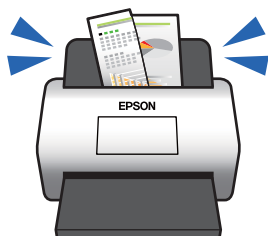


Napomena:

“Registriranje gumba Postavka ili Brzo slanje” na strani 90

Zaštita papira za manje oštećivanje izvornika

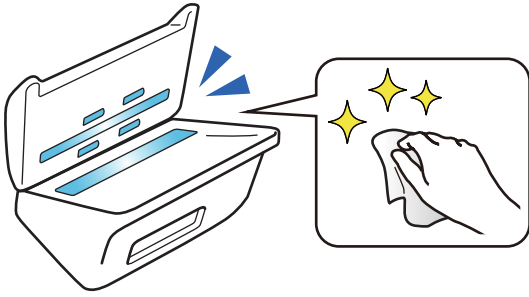
Ovaj skener isporučuje se sa značajkom zaštite papira. Ova značajka smanjuje oštećenje izvornika zaustavljanjem skeniranja kada otkrije grešku pri ulaganju, primjerite kod skeniranja naslaganih dokumenata uslijed greške.



Obavijest o prljavštini na senzoru

Ovaj skener može prepoznati prljavštinu na senzoru skeniranja i obavještava vas da trebate očistiti senzor prije nego prljavština uzrokuje crte na skeniranim slikama.

Možete lako održavati senzor čistim i izbjeći slabiju kvalitetu slike.

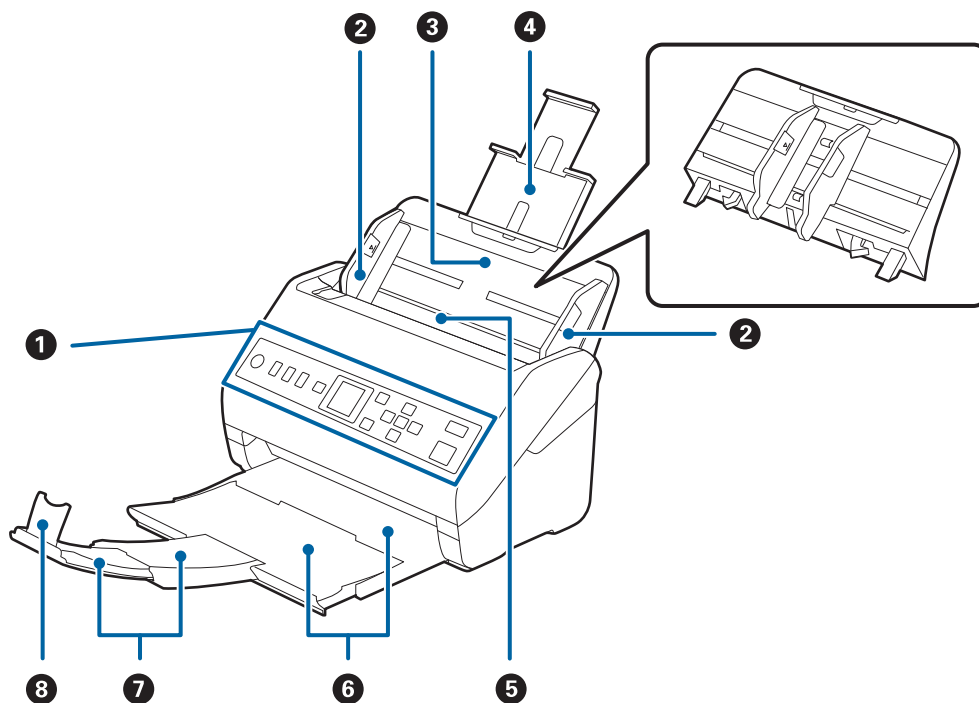


Osnove skenera

Nazivi dijelova i funkcije.	17
Upravljačka ploča.	19
Informacije o aplikacijama.	21
Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu.	25

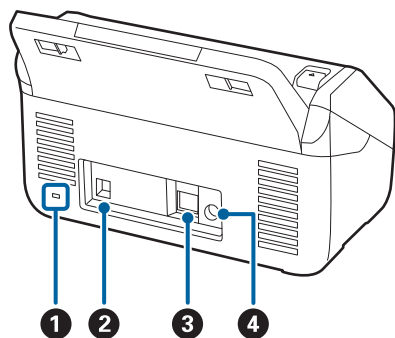
Nazivi dijelova i funkcije

Srijeda



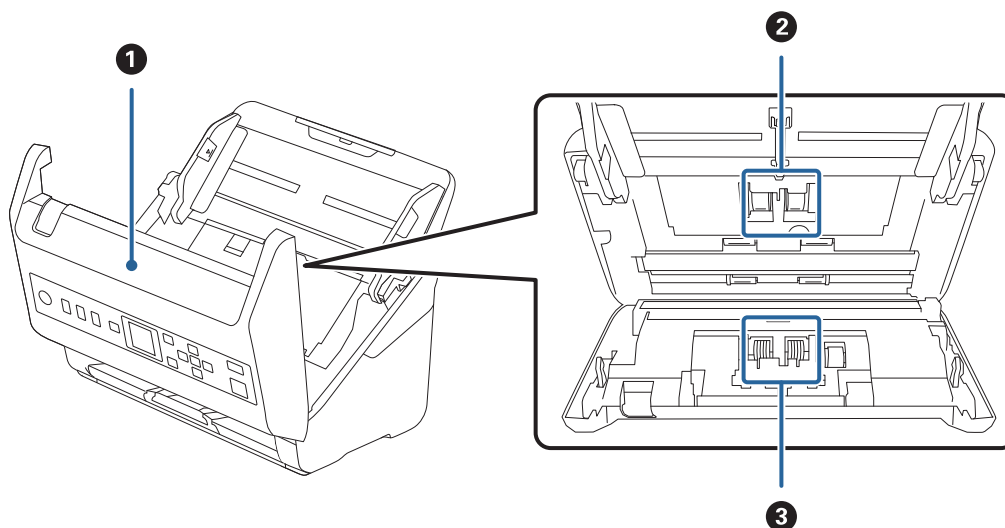
1	Upravljačka ploča	Pokazuje status skenera i omogućava vam odabir postavki skeniranja.
2	Vodilice	Ulaže izvornike izravno u skener. Pomiče se do rubova izvornika.
3	Ulazni pretinac	Umetnite izvornike. Izvucite produžetak pretinca ako su izvornici predugački za ulazni pretinac. To sprječava zavrtnanje i zaglavljivanje papira. Pri uklanjanju ulaznog pretinca, gurnite kuke na objema krajevima straga i zatim izvucite ulazni pretinac.
4	Produžetak ulaznog pretinca	
5	ADF (automatski ulagač dokumenta)	Automatski umeće učitane izvornike.
6	Izlazna ladica	Drži izvornike izbačene iz skenera. Izvucite produžetak izlazne ladice na duljinu izvornika.
7	Produžetak izlaznog pretinca	
8	Graničnik	Sprječava ispadanje izbačenih izvornika iz produžetka pretinca. Prilagođava duljini izvornika.

Straga



1	Sigurnosni žlijeb	Umeće sigurnosnu blokadu za zaštitu od krađe.
2	USB ulaz	Priključivanje USB kabela.
3	LAN ulaz	Spaja LAN kabel.
4	DC utičnica	Spaja AC adapter.

Unutar



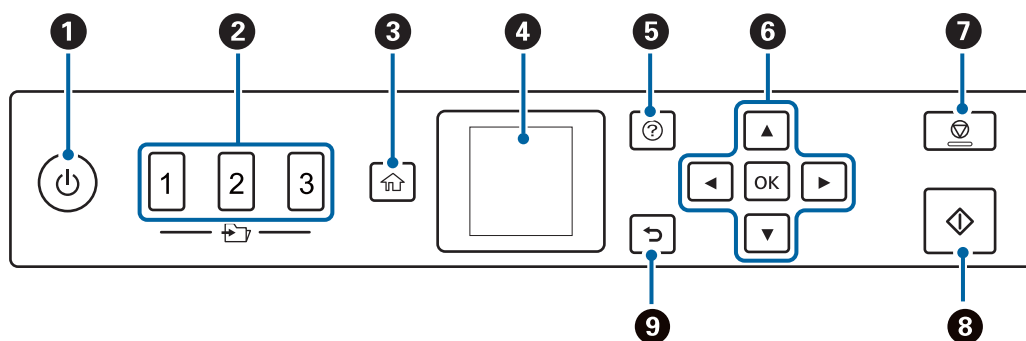
1	Poklopac skenera	Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera pri čišćenju unutrašnjosti skenera i uklanjanja zaglavljenog papira.
2	Valjak za uvlačenje	Ulaže izvornike. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi servisni broj papira.
3	Valjak za razdvajanje	Ulaže izvornike odvojeno, jednog po jednog. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi servisni broj papira.

Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutar skenera” na strani 175
- ➔ “Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 180

Upravljačka ploča

Gumbi i svjetlo



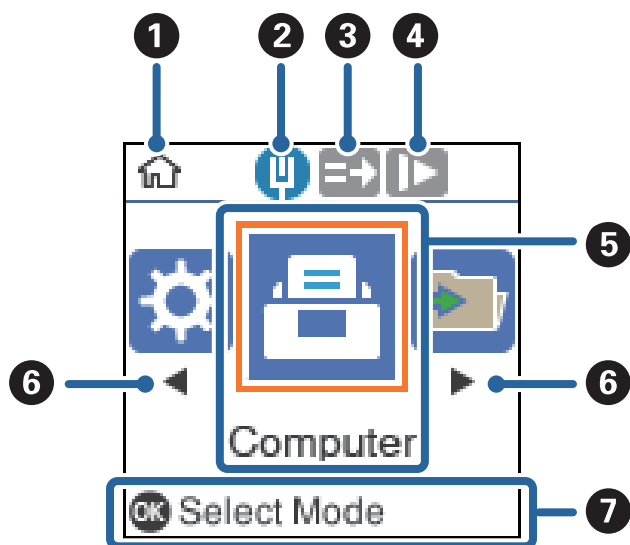
1	Uključuje ili isključuje skener. Ne isključujte skener dok lampica bljeska jer skener radi ili obrađuje zadatak.
2	Koristi značajku Brzo slanje. Možete poslati skeniranu sliku na određite koje je prethodno konfigurirano u Web Config. Možete dodijeliti mrežnu mapu ili adresu e-pošte kao određite.
3	Prikazuje početni zaslon.
4	Prikazuje izbornike i poruke.
5	Prikazuje zaslon pomoći. Možete provjeriti način rješavanja problema i način umetanja izvornika.
6	Za označavanje stavke koristite se gumbima ▲ ▼ ◀ ▶ i zatim pritisnite OK kako biste otvorili odabrani izbornik ili prilagodili postavku.
7	<input type="checkbox"/> Otkazuje skeniranje ili trenutačnu radnju. <input type="checkbox"/> Izlaz iz načina rada Način automatskog uvlačenja. <input type="checkbox"/> Uklanja promjene postavki na zaslonu Uredite Zadatak .
8	<input type="checkbox"/> Pokreće skeniranje. <input type="checkbox"/> Pritisnite kod čišćenja unutrašnjosti skenera.
9	Vraća na prethodni zaslon.



Vodič za LCD zaslon

Na LCD zaslonu prikazuju se izbornici i poruke. Odaberite neki izbornik ili postavku pritiskanjem gumba ▲ ▼ ◀ ▶.

Vodič za početni zaslon

Sljedeće ikone i izbornici prikazani su na početnom zaslonu.




1	Ova ikona pokazuje da ste na početnom zaslonu.
2	Prikazuje status mrežne veze.
3	Ova ikona pokazuje je li omogućena značajka DFDS (funkcija preskakanja detekcije dvostrukog ulaganja). Kada se omogući, ikona se mijenja na  . Preskače jednom otkriveno dvostruko ulaganje i nastavlja skenirati. Omogućite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka ulaganja, primjerice plastične kartice ili omotnice.
4	Ova ikona pokazuje je li omogućena značajka Sporo . Kada se omogući, ikona se mijenja na  . Skeniranje se usporava. Omogućite skeniranje izvornika koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir.
5	Ikone i nazivi funkcija prikazani su kao ikone izbornika.
6	Kada se prikažu ◀ i ▶, možete ih koristiti za prelaženje desno ili lijevo.
7	Prikazuje dostupne gumbе. U ovom primjeru možete ići na odabrani izbornik pritiskom gumba OK .

Povezane informacije

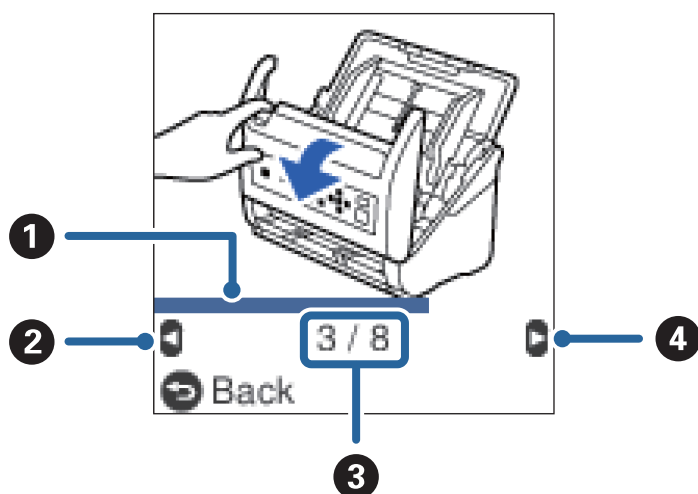
➔ [“Opcije izbornika na upravljačkoj ploči” na strani 166](#)

Prikazivanje animiranih uputa

Možete pogledati animirane upute koje objašnjavaju način održavanja skenera, zamjenu valjaka, stavljanja raznih vrsta izvornika, itd.

- Pritisnite gumb  na skeneru kako biste prikazali zaslon pomoći. Odaberite **Upute**, a zatim odaberite stavke koje želite pregledati.

- ❑ Pritisnite gumb **OK** kada se pri dnu radnog zaslona pokaže **Upute** da bi se prikazale animacije ovisno o kontekstu.



❶	Ukazuje vaš napredak kroz aktualni korak. Animacija se ponavlja kada traka napretka dođe do kraja.
❷	Pritisnite gumb ◀ za povratak na prethodni korak.
❸	Pokazuje ukupan broj koraka i broj trenutnog koraka. Primjer pokazuje korak 3 od 8.
❹	Pritisnite gumb ▶ i prijedite na sljedeći korak.

Informacije o aplikacijama

Ovaj dio predstavlja u aplikaciji proizvode dostupne za vaš skener. Najnovija aplikacija može se instalirati na web-stranici tvrtke Epson.

Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro* je aplikacija koja vam omogućava uspješno skeniranje izvornika, primjerice dokumenata.

Možete registrirati skup radnji, kao što su Scan — Save — Send, kao „zadatak”. Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak, možete izvršiti sve radnje odabirom zadatka. Dodjeljivanjem zadatka upravljačkoj ploči skenera, možete pokrenuti zadatak preko upravljačke ploče (Button Assignment).

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći programa Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

* Nazivi su za Windows. Za Mac OS naziv je Document Capture.

Pokretanje u sustavu Windows

- ❑ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

Aplikacija za nadzor skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je upravljački program skenera koji vam omogućava upravljanje skenerom. Možete podesiti veličinu, rezoluciju, svjetlinu, kontrast i kvalitetu skenirane slike. Ovu aplikaciju možete pokrenuti i iz kompatibilnog sučelja za skeniranje TWAIN.

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći za Epson Scan 2.

Pokretanje u sustavu Windows

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi > EPSON > Epson Scan 2**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikacija za uporabu skenera preko poslužitelja (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server je aplikacija za Windows poslužitelj koja vam omogućava upravljanje do 100 skenera na mreži preko poslužitelja.

Korištenjem internetskog preglednika možete prijaviti i nadzirati skenere ili prijavljivati zadatke: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** te ih dodjeljivati pojedinačnim skenerima. Možete skenirati odabirom zadatka na skeneru kojim upravlja program Document Capture Pro Server.

Više informacija saznajte u lokalnom uredu tvrtke Epson.

Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja instalira novi softver te ažurira firmver i priručnike preko interneta. Ako želite redovito provjeravati informacije ažuriranja, možete odrediti interval provjere ažuriranja u postavkama automatskog ažuriranja postavki za EPSON Software Updater.

Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Aplikacija za konfiguriranje radnji skenera (Web Config)

Aplikacija Web Config se izvršava u web-pregledniku, kao što su Internet Explorer i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje skenera ili promijeniti postavke mrežne usluge i skenera. Da biste koristili Web Config, spojite skener i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Koristite najnoviju inačicu.

Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku

1. Provjerite IP adresu skenera.

Odaberite **Postavke > Stanje mreže > IP adresa** na upravljačkoj ploči skenera da biste potvrdili IP adresu skenera.

2. Na računalu ili pametnom uređaju pokrenite web-preglednik i zatim unesite IP adresu skenera.

Format:

IPv4: http://IP adresa skenera/

IPv6: http://[IP adresa skenera]/

Primjeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Napomena:

- Budući da skener koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.*
- Ako lozinka nije postavljena kod pristupanja programu Web Config trebate odabrati korisničko ime i lozinku.*



Važno:

Ne zaboravite unijeti korisničko ime i lozinku. Ako ih zaboravite, trebat ćete kontaktirati servisnu podršku tvrtke Epson.

3. Ako želite promijeniti postavke skenera, trebate se prijaviti kao administrator.

Kliknite na **Administrator Login** u gornjem desnom dijelu zaslona. Unesite **User Name** i **Current password**, a zatim kliknite na **OK**.

Napomena:

Ako je **Administrator Logout** prikazan u gornjem desnom kutu zaslona, već ste se prijavili kao administrator.

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na skener pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis skenera na računalu.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

- Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu skenera i odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Budući da skener koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Napomena:

Ako lozinka nije postavljena kod pristupanja programu Web Config trebate odabrati korisničko ime i lozinku.



Važno:

Ne zaboravite unijeti korisničko ime i lozinku. Ako ih zaboravite, trebat ćete kontaktirati servisnu podršku tvrtke Epson.

Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

Pokretanje u sustavu Windows

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Idi > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkcionalni aplikacijski softver koji upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sljedeće funkcije.

- Nadzirite ili upravljajte do 2 000 pisača ili skenera preko segmenta
- Kreirajte detaljno izvješće, primjerice za status potrošnog materijala ili proizvoda
- Ažurirajte upravljački program proizvoda
- Uvedite uređaj na mrežu
- Primijenite usklađene postavke na višestruke uređaje.

Možete preuzeti Epson Device Admin s internetske stranice Epson podrške. Za više informacija pogledajte dokumentaciju ili datoteke pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Aplikacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softver za kreiranje paketa za jednostavnu instalaciju skenera, poput instaliranja upravljačkog programa skenera, itd. Ovaj softver administratoru omogućuje stvaranje jedinstvenih softverskih paketa i njihovo distribuiranje među grupama.

Kako biste saznali više, posjetite naše regionalno Epson web-mjesto.

<http://www.epson.com>

Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu

Nosivi list kodovi

Koristeći Nosivi list možete skenirati izvornike nepravilnog oblika ili fotografije koje se mogu lako zagrepsti. Možete skenirati izvornike veće od A4 s folijom za skeniranje tako da je preklopite na pola.

Naziv dijela	Kodovi*
Nosivi list	B12B819051

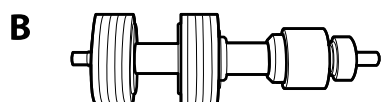
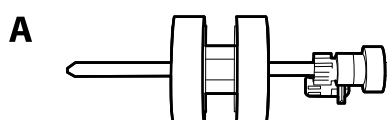
* Možete upotrijebiti samo foliju za skeniranje s kodom.

Povezane informacije

- ➔ [“Opće specifikacije izvornika koji se skenira” na strani 28](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika velikih dimenzija” na strani 47](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika nepravilnog oblika” na strani 50](#)
- ➔ [“Stavljanje fotografija” na strani 53](#)

Kodovi kompleta za sklapanje valjka

Dijelovi (valjak za preuzimanje i valjak za razdvajanje) se trebaju zamijeniti kada broj skenova prekorači servisni broj. Možete provjeriti aktualni broj skenova na upravljačkoj ploči ili u programu Epson Scan 2 Utility.



A: valjak za preuzimanje, B: valjak za razdvajanje

Naziv dijela	Kodovi	Životni ciklus
Komplet za sklapanje valjka	B12B819671 B12B819681 (samo Indija)	200,000*

* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem koristeći originalne probne Epson papire te je smjernica za ciklus zamjene. Ciklus zamjene može se mijenjati ovisno o različitim tipovima papira, kao što je papir koji stvara mnogo prašine papira ili papir hrapave površine koji može skratiti životni ciklus.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 180](#)
- ➔ [“Resetiranje broja skenova” na strani 184](#)

Kodovi kompleta za čišćenje

Upotrijebite pri čišćenju unutrašnjosti skenera. Ovaj komplet sadrži tekućinu i krpicu za čišćenje.

Naziv dijela	Kodovi
Komplet za čišćenje	B12B819291

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)

Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Specifikacije izvornika.	28
Postavljanje izvornika.	33

Specifikacije izvornika

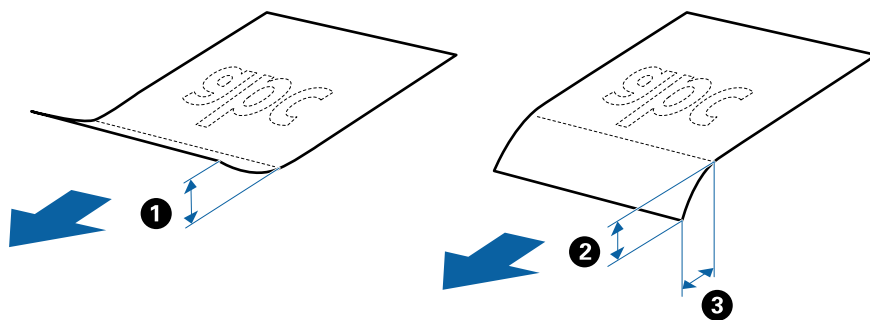
Ovaj dio objašnjava specifikacije i uvjete izvornika koji se mogu umetnuti u ADF.

Opće specifikacije izvornika koji se skenira

Tip izvornika	Debljina	Veličina
Običan papir	27 do 413 g/m ²	Maksimalno: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 inča)
Fini papir	A8 ili manji format: 127 do 413 g/m ²	Minimalno: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča)
Reciklirani papir	Plastične kartice: 1,24 mm (0,05 inča) ili manje (gravirane)	Veličina koja se može učitati ovisi o tipu izvornika i rezolucije skeniranja.
Razglednica	Laminirane kartice: 0,8 mm (0,03 inča) ili manje	
Posjetnica		
Omotnice		
Plastične kartice koje ispunjavaju zahtjeve norme ISO7810 tipa ID-1 (gravirane ili negravirane)		
Laminirane kartice		
Termalni papir		

Napomena:

- Svi izvornici moraju biti ravni na vodećem rubu.
- Pobrinite se da su preklopi vodećeg ruba izvornika unutar sljedećeg raspona.
 - ❶ mora biti najviše 3 mm.
 - ❷ mora biti najviše 1 mm dok je ❸ najviše ❹. Kada je ❹ najviše 10-erostruko od ❷, ❷ može biti preko 1 mm.



- Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u ADF, možda se neće dovesti iz jedinice ADF ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Specifikacije izvornika standardnih dimenzija

Popis izvornika standardnih veličina možete učitati na skeneru.

Veličina	Mjerenje	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)	27 do 413 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 80 listova 90 g/m ² : 69 listova 104 g/m ² : 59 listova 127 g/m ² : 50 listova 157 g/m ² : 40 listova 209 g/m ² : 30 listova 256 g/m ² : 24 listova 413 g/m ² : 14 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			Debljina stupca izvornika: ispod 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 100 listova 90 g/m ² : 86 listova 104 g/m ² : 74 listova 127 g/m ² : 62 listova 157 g/m ² : 50 listova 209 g/m ² : 38 listova 256 g/m ² : 30 listova 413 g/m ² : 18 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inča)	127 do 413 g/m ²		
Posjetnica	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	210 g/m ²		Debljina stupca izvornika: ispod 12 mm (0,47 inča) 30 listova

* Tijekom skeniranja možete napuniti izvornike do maksimalnog kapaciteta.

Specifikacije dugačkog papira

Specifikaciju dugačkog papira možete učitati u skener.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maksimalna duljina: 6 096,0 mm (240,0 inča)*	50 do 130 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

* U nastavku su prikazane maksimalne duljine u skladu s rezolucijom skeniranja.

- 50 do 200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 inča)
- 201 do 300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 inča)
- 301 do 600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 inča)

Specifikacije plastičnih kartica

Specifikaciju plastičnih kartica možete učitati u skener.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	S gravurom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Vodoravno (pejzaž)
	Bez gravure	0,76 mm (0,03 inča) do 1,1 mm (0,04 inča)*	5 kartica	
		Manje od 0,76 mm (0,03 inča)	5 kartica	

* Možete skenirati ove kartice samo kada je rezolucija 300 dpi ili manja te možete onemogućiti način rada **Sporo**.

Specifikacije laminiranih kartica

Specifikaciju laminiranih kartica možete učitati u skener.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inča) ili manje	0,8 mm (0,03 inča) ili manje	1 kartica

Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list

Dodatni Nosivi list je folija namijenjena prijenosu izvornika kroz skener. Možete skenirati izvornike veće od A4/ Letter, važne dokumente ili fotografije koje se ne smiju oštetiti, tanak papir, nepravilno oblikovane izvornike, itd.

Sljedeća tablica pruža uvjete za primjenu Nosivi list.

Vrsta	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Izvornici se ne mogu izravno umetati u skener	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Prilagođena veličina: <input type="checkbox"/> Širina: do 431,8 mm (17 inča)* ² <input type="checkbox"/> Duljina: do 297 mm (11,7 inča)* ³	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	10 listova

*1 Preklopite na pola kod namještanja.

*2 Izvornici širi od 215,9 mm (8,5 inča) moraju se preklopiti na pola.

*3 Vodeći rub izvornika mora se namjestiti na spojni dio Nosivi list kod skeniranja izvornika duljine otpr. 297 mm (11,7 inča). U protivnom, duljina skenirane slike može biti dulja od predviđene dok skener skenira do kraja Nosivi list kada odaberete **Automatsko otkrivanje** kao postavku **Veličina dokumenta** u aplikaciji.

Povezane informacije

➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 25](#)

Specifikacije omotnica

Specifikaciju omotnica možete učitati u skener.

Veličina	Mjerenje	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (Standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	10 omotnica
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (Standardna veličina)		

Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju

Sljedeći tipovi izvornika možda neće biti pravilno skenirani.

- Izvornici neravne površine, kao što je papir s Letter zaglavljem.
- Izvornici s naborima ili preklopima

- Probušeni izvornici
- Izvornik s naljepnicama ili ljepljivim sličicama
- Nekarbonski papir
- Izgužvani izvornici
- Obloženi papir



Važno:

Nekarbonski papir sadrži kemijske tvari koje bi mogle oštetiti valjke. Ako skenirate nekarbonski papir, redovito čistite valjak za preuzimanje i valjak za odvajanje. Osim toga, skeniranje nekarbonskog papira moglo bi skratiti vijek trajanja valjaka brže nego skeniranje običnog papira.

Napomena:

- Izvornici s naborima mogu se bolje skenirati sporijim ulaganjem papira tijekom skeniranja ili izravnavanjem izbočina prije umetanja.
- Kod skeniranja osjetljivih izvornika ili izvornika koji se mogu lako zgužvati, upotrijebite Nosivi list (prodaje se zasebno).
- Kako biste skenirali izvornike koji su pogrešno prepoznati kao dvostruki listovi, postavite **DFDS** (funkcija preskakanja detekcije dvostrukog ulaganja) na **Uključi** na upravljačkoj ploči prije nastavka skeniranja ili odaberite **Isključeno** pod stavkom **Otkrij dvostruko uvlačenje** na kartici **Glavne postavke** u prozoru Epson Scan 2.
Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.
- Naljepnice ili ljepljive sličice moraju se čvrsto nalijepiti na izvornike bez prodiranja ljepila.
- Pokušajte izravnati izgužvane izvornike prije skeniranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove skenera” na strani 16](#)
- ➔ [“Održavanje” na strani 174](#)

Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati

Sljedeći tip izvornika se ne smije skenirati.

- Fotografije
- Knjižice
- Bankovne knjižice
- Putovnice
- Nepapirnati izvornici (kao što su prozirni dokumenti, metalne folije ili folije od tkanine)
- Izvornici sa spojnicama i kvačicama za papir
- Izvornici s ljepilom
- Rebrasti izvornici
- Jako iskrivljeni ili zgužvani izvornici
- Prozirni izvornici poput OHP folije
- Izvornici s indigo papirom na poleđini
- Izvornici s vlažnom tintom

- Izvornici s ljepljivim papirićima

Napomena:

- Nemojte izravno u skener umetati fotografije, dragocjena originalna umjetnička djela ili važne dokumente koje ne želite oštetiti ili izbrisati. Pogrešno umetanje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Kod skeniranja takvih izvornika obvezno koristite Nosivi list (prodaje se zasebno).*
- Rebrasti, zgužvani ili zakrivljeni izvornici mogu se skenirati i kada koristite Nosivi list (prodaje se zasebno).*

Povezane informacije

- ➔ [“Fotografije” na strani 52](#)

Postavljanje izvornika

Izvornici standardnih dimenzija

Specifikacije izvornika standardnih dimenzija

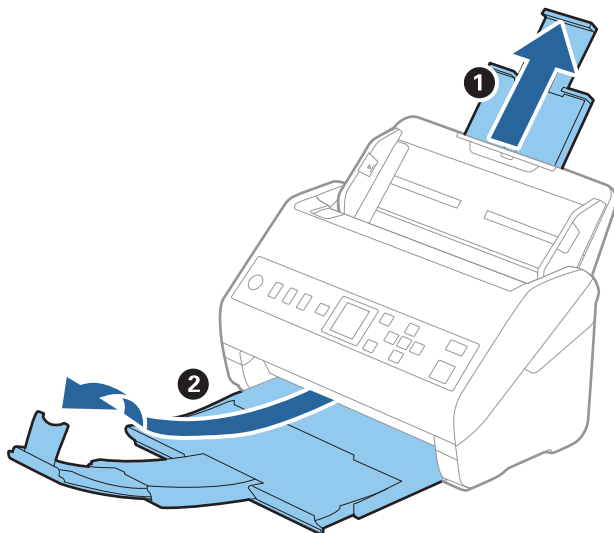
Popis izvornika standardnih veličina možete učitati na skeneru.

Veličina	Mjerenje	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)	27 do 413 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 80 listova 90 g/m ² : 69 listova 104 g/m ² : 59 listova 127 g/m ² : 50 listova 157 g/m ² : 40 listova 209 g/m ² : 30 listova 256 g/m ² : 24 listova 413 g/m ² : 14 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			Debljina stupca izvornika: ispod 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 100 listova 90 g/m ² : 86 listova 104 g/m ² : 74 listova 127 g/m ² : 62 listova 157 g/m ² : 50 listova 209 g/m ² : 38 listova 256 g/m ² : 30 listova 413 g/m ² : 18 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inča)	127 do 413 g/m ²		
Posjetnica	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	210 g/m ²		

* Tijekom skeniranja možete napuniti izvornike do maksimalnog kapaciteta.

Stavljanje izvornika standardnih dimenzija

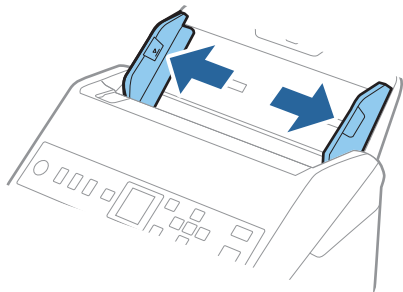
1. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



Napomena:

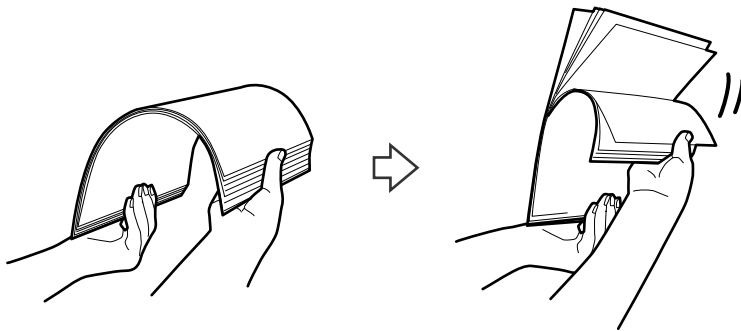
- Kod izvornika veličine A4 ili većih, obavezno izvucite produžetak ulaznog pretinca.
- Obavezno izvucite produžetak izlaznog pretinca kako bi bili malo dulji od izvornika i podignite graničnik tako da se izbačeni izvornici lako mogu slagati na izlaznom pretincu.
- Graničnik se može pomicati prema naprijed i natrag na produžetku izlaznog pretinca tako da lako možete prilagoditi položaj graničnika u idealan položaj za originale koje se skenira.
- Ako deblji izvornici udare o izlazni pretinac i njihovo ispadnu iz njega, odložite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti za slaganje izbačenih izvornika.
- Ako na skenirane slike i dalje utječu izbačeni izvornici koji udaraju o dio ispod skenera, preporučujemo stavljanje skenera na rub stola tako da izbačeni izvornici mogu slobodo ispasti i kako biste ih lako uhvatili.

2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



3. Mahnite izvornicima.

Držite oba kraja originala i mahnite njima nekoliko puta.

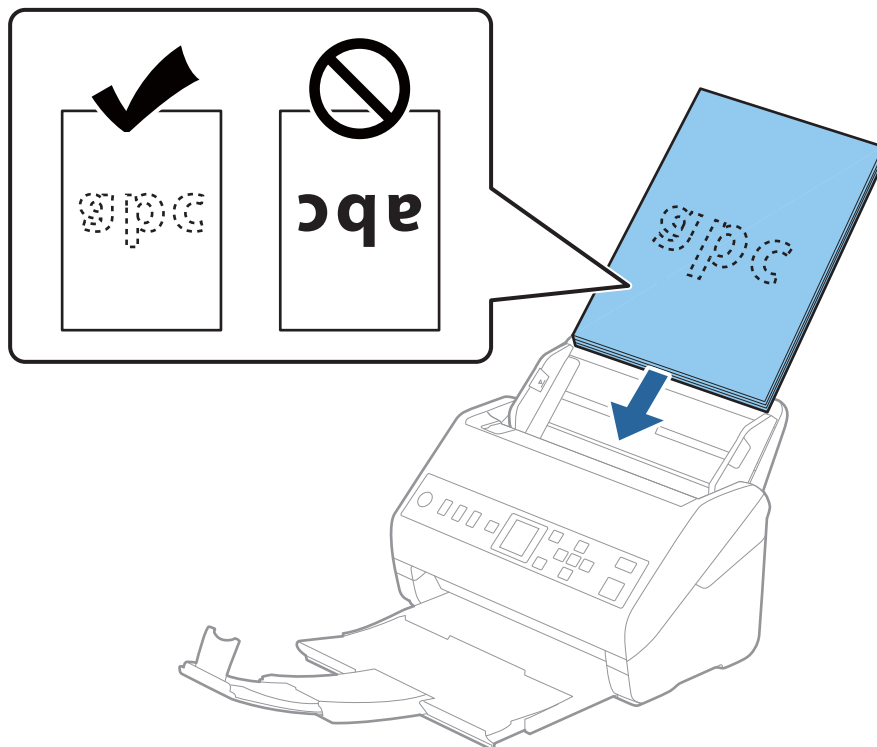


4. Centrirajte rubove oslikanom stranom koja je okrenuta dolje i gurnite vodeći rub u klinastom obliku.

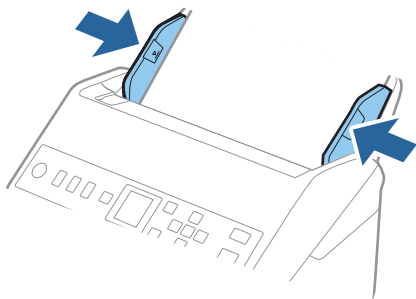


5. Umetnite izvornike u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.

Gurnite izvornike u ADF dok ne naiđu na otpor.

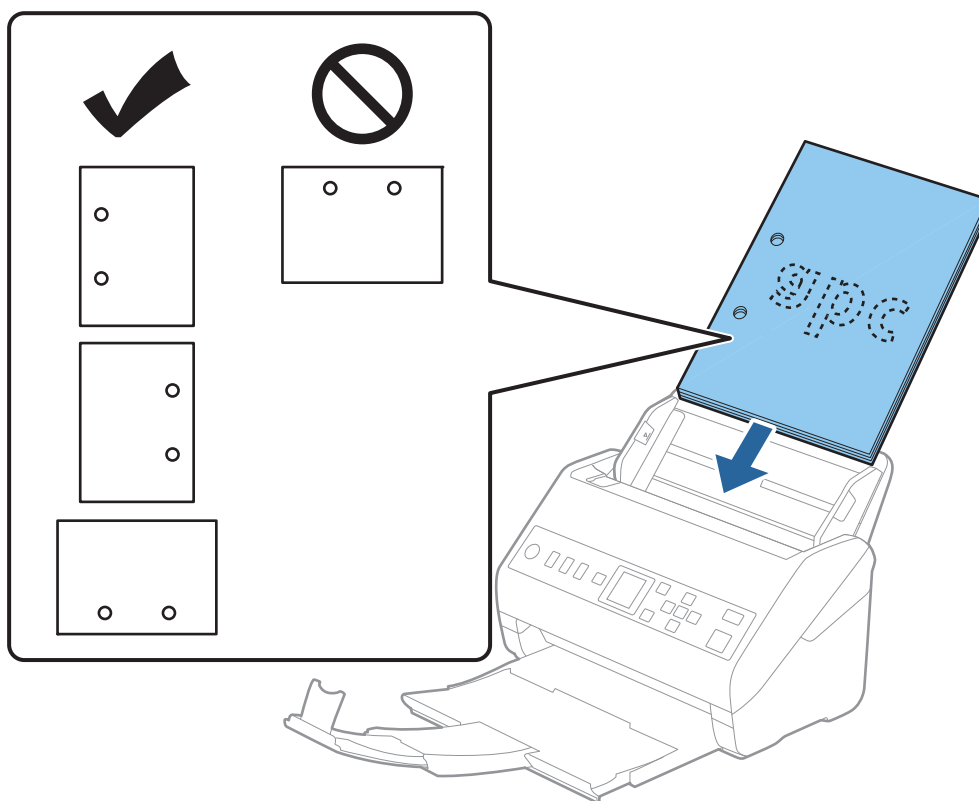


6. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu izvornika i pritom se pobrinite da nema razmaka između oмотnica i vodilica. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



Napomena:

- ❑ Kod skeniranja izvornika s probijenim rupama, kao što su pojedinačni listovi papira, umetnite izvornike tako da rupe pokazuju u stranu ili prema dolje. Ne smije biti rupa unutar trake od 30 mm (1,2 inča) po sredini izvornika. Međutim, može biti rupa unutar 30 mm (1,2 inča) od vodećeg ruba izvornika. Uvjerite se da rubovi probijenih rupa nemaju nikakvih izbočina ni savijanja.



- ❑ Kod skeniranja tankog papira s naborima koji uzrokuju zaglavljivanje papira ili dvostruko ulaganje, možete poboljšati situaciju pritiskom gumba **Sporo**. U tu svrhu na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Postavke skenera > Spor** i postavite na **Uključi** kako bi se usporilo ulaganje.

Dugačak papir

Specifikacije dugačkog papira

Specifikaciju dugačkog papira možete učitati u skener.

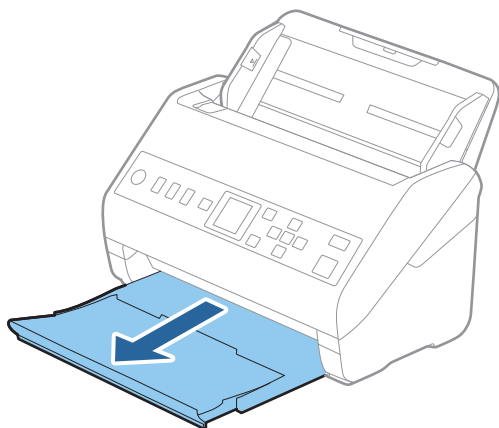
Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maksimalna duljina: 6 096,0 mm (240,0 inča)*	50 do 130 g/m ²	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

* U nastavku su prikazane maksimalne duljine u skladu s rezolucijom skeniranja.

- 50 do 200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 inča)
- 201 do 300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 inča)
- 301 do 600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 inča)

Stavljanje dugačkog papira

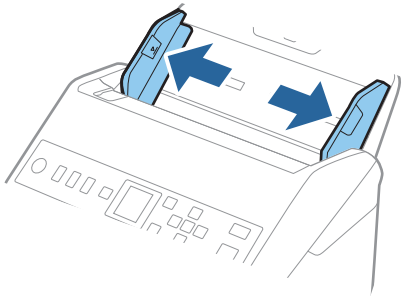
- Izvucite izlazni pretinac.



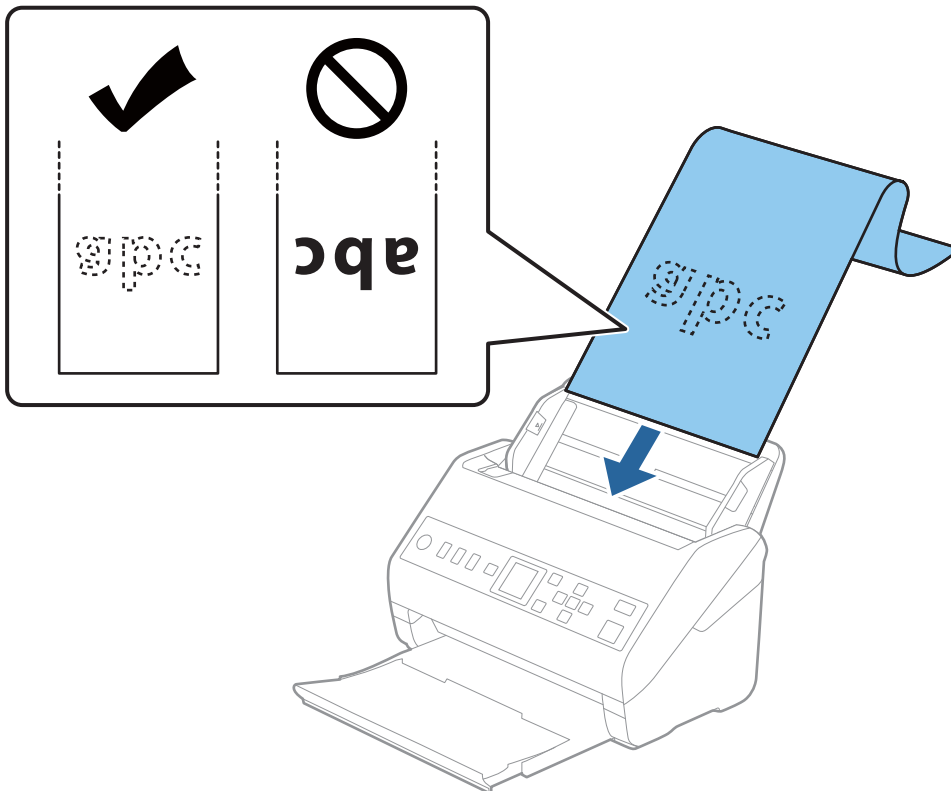
Napomena:

Nemojte izvlačiti produžetke ulaznog i izlaznog pretinca i nemojte podizati graničnik.

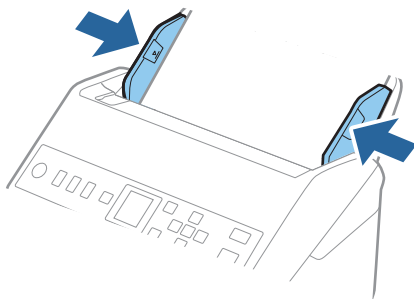
2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



3. Umetnite izvornik u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF. Gurnite izvornik u ADF dok ne naiđe na otpor.



4. Podesite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu dugačkog papira i pritom se pobrinite da nema razmaka između ruba papira i vodilica. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



Napomena:

- ❑ U nastavku su prikazane maksimalne duljine u skladu s rezolucijom skeniranja.

- 50 do 200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 inča)
- 201 do 300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 inča)
- 301 do 600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 inča)

- ❑ Veličinu papira odredite u prozoru Epson Scan 2.

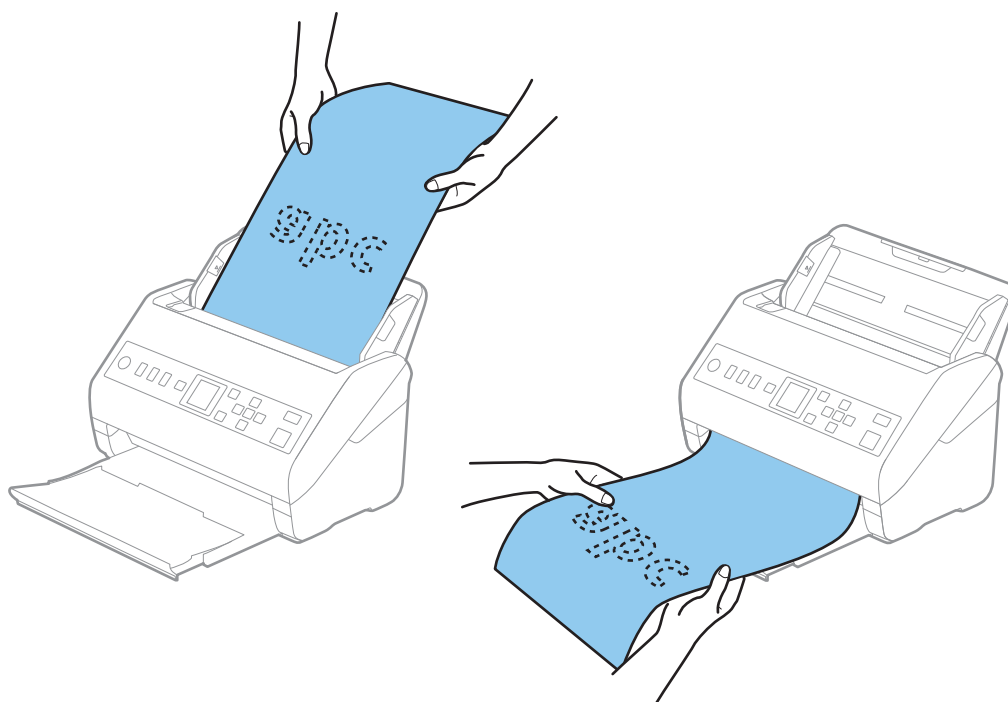
Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Tri su načina na koja možete navesti veličinu u prozoru Epson Scan 2.

Ako je duljina papira 3 048 mm (120 inča) ili manja, možete odabrati **Auto otkr. (dugi papir)** za automatsko otkrivanje veličine.

Ako je duljina papira preko 3 048 mm (120 inča), trebate odabrati **Prilagodi** i unijeti veličinu papira. Ako je duljina papira najviše 5 461 mm (215 inča), možete koristiti **Otkrij duljinu papira** umjesto unosa visine papira. Ako je duljina papira preko 5 461 mm (215 inča), trebate unijeti i širinu i visinu papira.

- ❑ Poduprite dugačak papir na ulaznoj strani tako da ne ispadne iz jedinice ADF, a na izlaznoj strani tako da izbačeni papir ne ispadne iz izlaznog pretinca.



Povezane informacije

➔ “Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115

Plastične kartice

Specifikacije plastičnih kartica

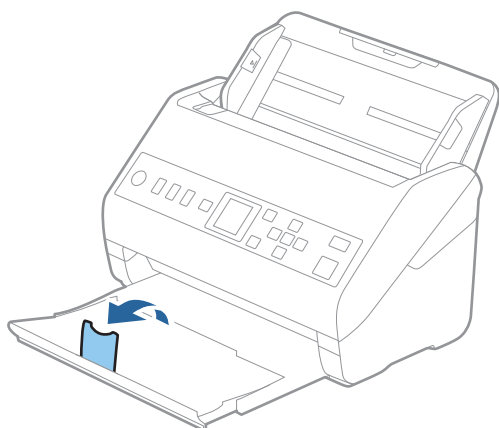
Specifikaciju plastičnih kartica možete učitati u skener.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	S gravurom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Vodoravno (pejzaž)
	Bez gravure	0,76 mm (0,03 inča) do 1,1 mm (0,04 inča)*	5 kartica	
		Manje od 0,76 mm (0,03 inča)	5 kartica	

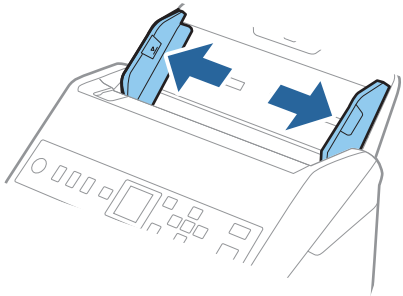
* Možete skenirati ove kartice samo kada je rezolucija 300 dpi ili manja te možete onemogućiti način rada **Sporo**.

Stavljanje plastičnih kartica

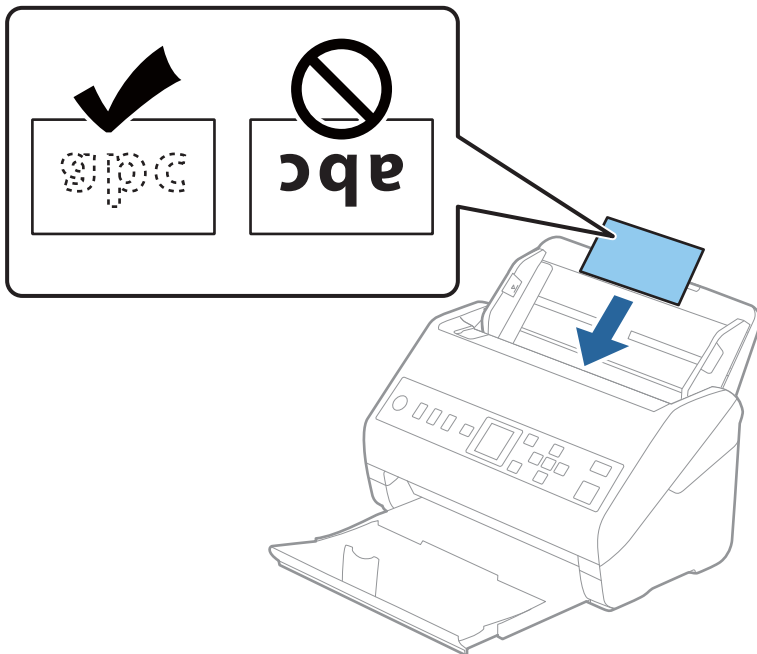
1. Izvucite izlaznu ladicu i podignite graničnik.



2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.

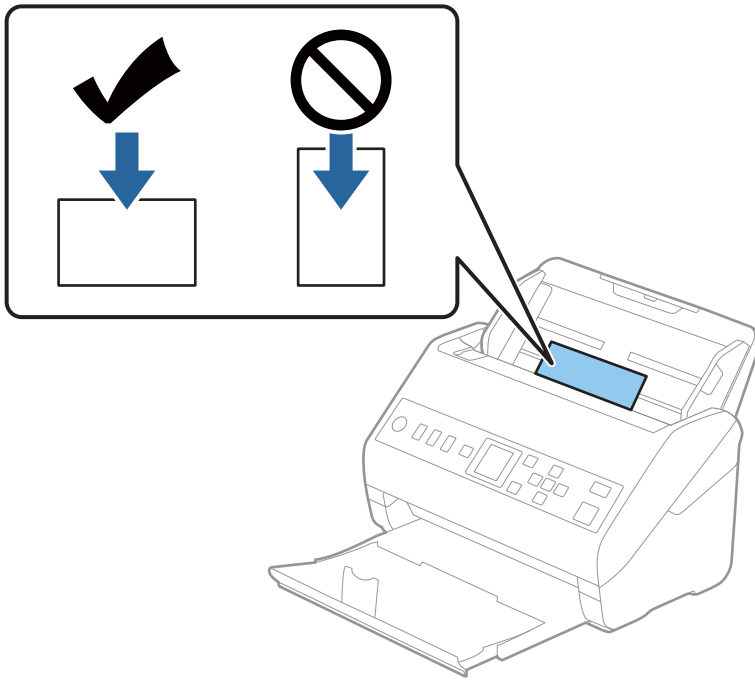


3. Umetnite plastične kartice u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF. Gurajte plastične kartice u ADF dok ne naiđu na otpor.

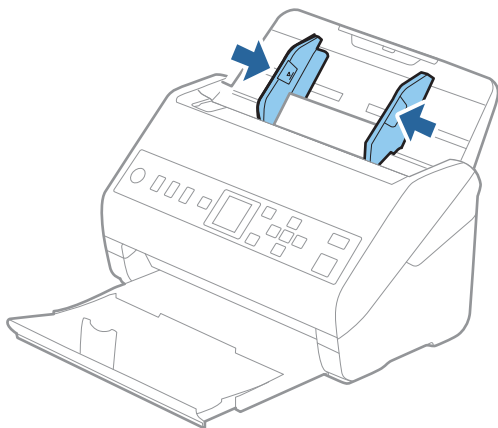


! **Važno:**

Ne umećite okomito plastične kartice.



4. Gurnite rubne vodilice tako da pristaju rubu plastičnih kartica.



Napomena:

Za skeniranje plastičnih kartica odaberite odgovarajuću postavku u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Odaberite **Plastična kartica** pod stavkom **Veličina dokumenta** ili odaberite **Isključeno** pod stavkom **Otkrij dvostruko uvlačenje** na kartici **Glavne postavke** u programu Epson Scan 2. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

Ako se omogući **Otkrij dvostruko uvlačenje** u prozoru Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog ulaganja, uklonite karticu iz automatskog ulagača dokumenta (ADF) i pritisnite gumb ▼, a zatim odaberite **DFDS** (funkcija preskakanja detekcije dvostrukog ulaganja) na upravljačkoj ploči da bi se postavilo na **Uključi**. To onemogućava **Otkrij dvostruko uvlačenje** za sljedeći sken i stoga morate ponovno skenirati. **DFDS** onemogućuje samo **Otkrij dvostruko uvlačenje** za jedan list.

Povezane informacije

➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115](#)

Laminirane kartice

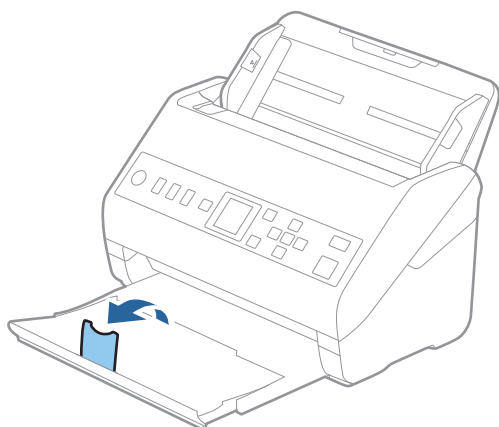
Specifikacije laminiranih kartica

Specifikaciju laminiranih kartica možete učitati u skener.

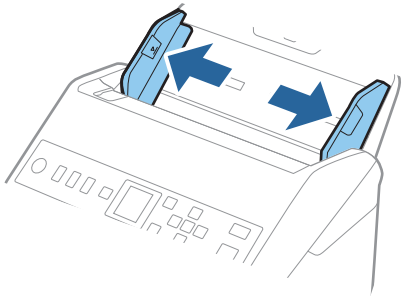
Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inča) ili manje	0,8 mm (0,03 inča) ili manje	1 kartica

Stavljanje laminiranih kartica

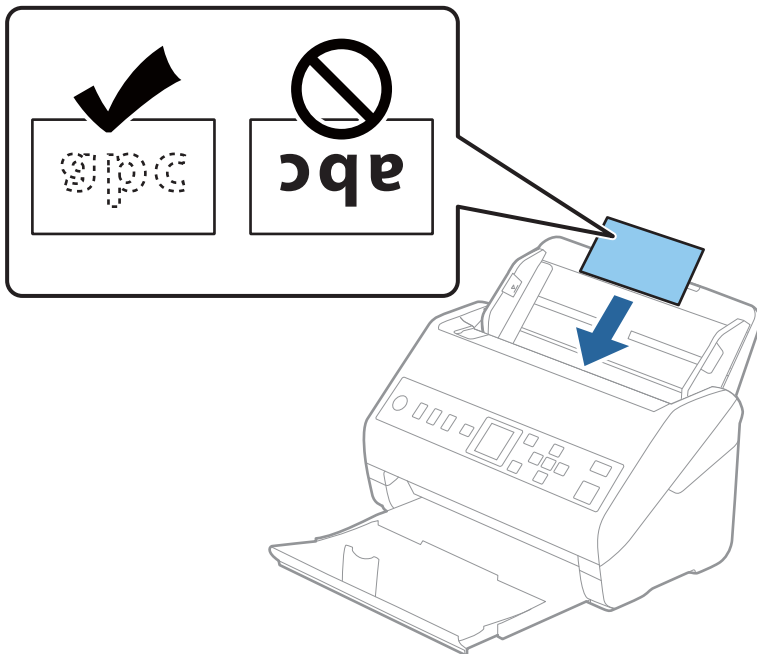
1. Izvucite izlaznu ladicu i podignite graničnik.



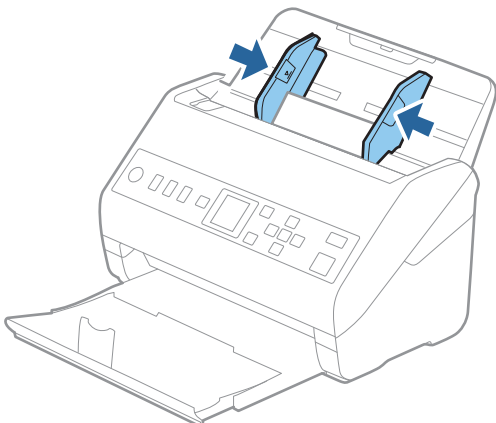
2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



3. Umetnite laminirane kartice u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF. Gurajte laminirane kartice u ADF dok ne naiđu na otpor.



4. Gurnite rubne vodilice tako da pristaju rubu laminiranih kartica.



Napomena:

Za skeniranje laminiranih kartica odaberite odgovarajuću postavku u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

- ❑ Za povećanje preciznosti automatske detekcije veličine odaberite karticu **Glavne postavke > Veličina dokumenta > Postavke > Skeniraj plastificiranu karticu**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.
- ❑ Odaberite karticu **Glavne postavke > Otkrij dvostruko uvlačenje > Isključeno**. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

Ako je **Otkrij dvostruko uvlačenje** omogućeno u prozoru Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog ulaganja, uklonite karticu iz automatskog ulagača dokumenta (ADF) i pritisnite gumb ▼, a zatim odaberite **DFDS** (funkcija preskakanja detekcije dvostrukog ulaganja) na upravljačkoj ploči da bi se postavilo na **Uključi**. To onemogućava **Otkrij dvostruko uvlačenje** za sljedeći sken i stoga morate ponovno skenirati. **DFDS** onemogućuje samo **Otkrij dvostruko uvlačenje** za jedan list.

Povezane informacije

➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115](#)

Izvornici velikih dimenzija

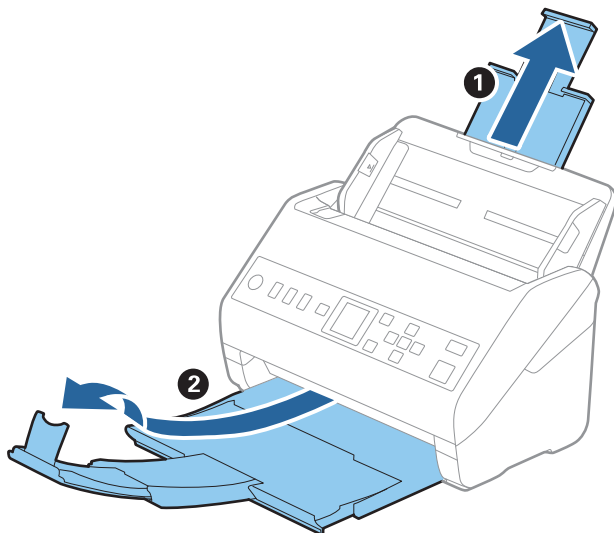
Specifikacije izvornika velikih dimenzija

Koristeći Nosivi list koji se prodaje zasebno i preklapanjem izvornika na pola možete skenirati izvornike veće od A4, primjerice A3 ili B4.

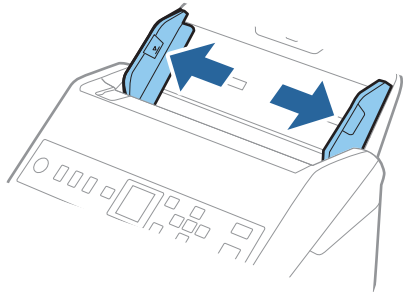
Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja Nosivi list
Do veličine A3	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	10 folija za skeniranje

Stavljanje izvornika velikih dimenzija

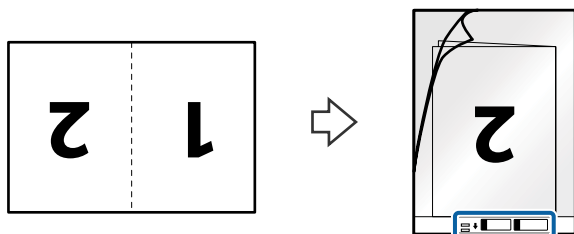
1. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



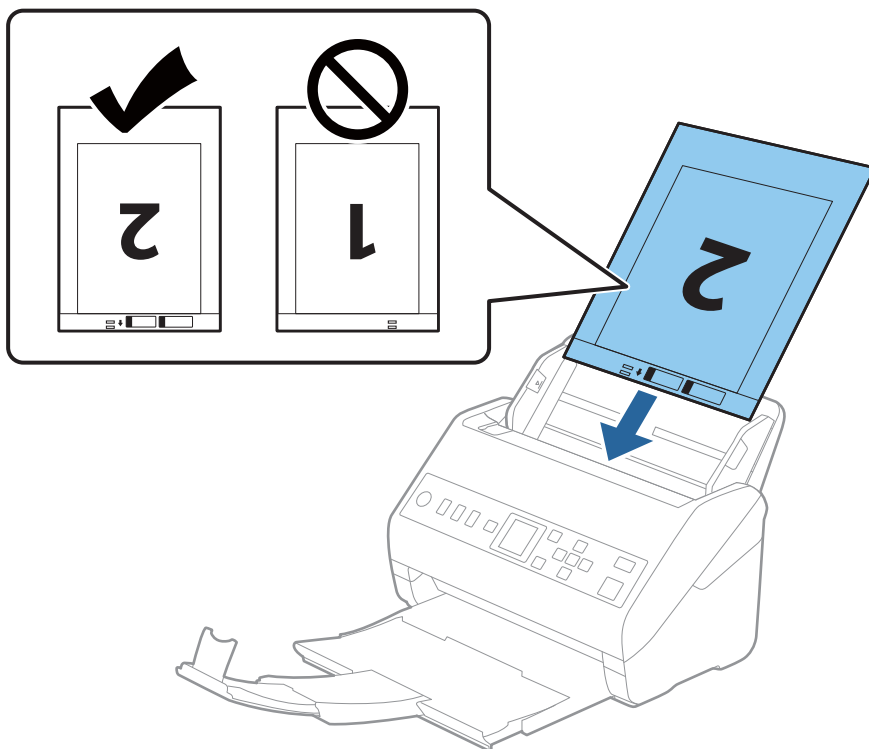
2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



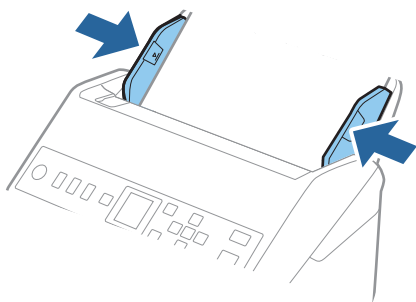
3. Stavite Nosivi list sa slikom na prednjem rubu koja je okrenuta prema gore i stavite izvornik u foliju za skeniranje tako da je preklopite na pola na način da strana koju se skenira bude okrenuta prema van, a desna strana sprijeda.



4. Umetnite Nosivi list u ulazni pretinac koji je gornjim rubom okrenut prema jedinici ADF.
Gurnite Nosivi list u ADF dok ne naiđe na otpor.

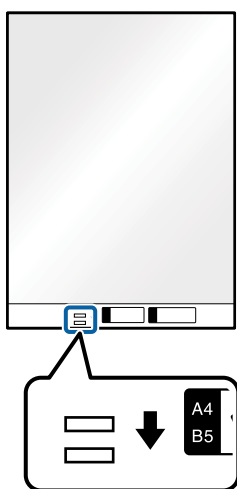


5. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu Nosivi list i pritom se pobrinite da nema razmaka između Nosivi list i vodilica. U protivnom će se folija za skeniranje možda uložiti u zavrnutom stanju.



Napomena:

- ❑ Možda ćete trebati prekinuti koristiti a Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- ❑ Za skeniranje objiju strana i njihovo spajanje, odaberite odgovarajuću postavku u prozoru Epson Scan 2.
Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.
Odaberite **Dvostrano** pod **Strana skeniranja** i odaberite **Lijevo i desno** pod **Spoj. Slike** u prozoru Epson Scan 2. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.
- ❑ Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.
- ❑ Vodeći rub izvornika mora se namjestiti na spojni dio Nosivi list kod skeniranja izvornika duljine otpr. 297 mm. U protivnom, duljina skenirane slike može biti dulja od predviđene dok skener skenira do kraja Nosivi list kada odaberete **Automatsko otkrivanje** kao postavku **Veličina dokumenta** u prozoru Epson Scan 2.
- ❑ Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosivi list otkrivanjem dviju pravokutnih rupica na prednjem rubu. Pobrinite se da su rupe čiste i da nisu prekrivene.



Povezane informacije

- ➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 25](#)
- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115](#)

Izvornici nepravilnog oblika

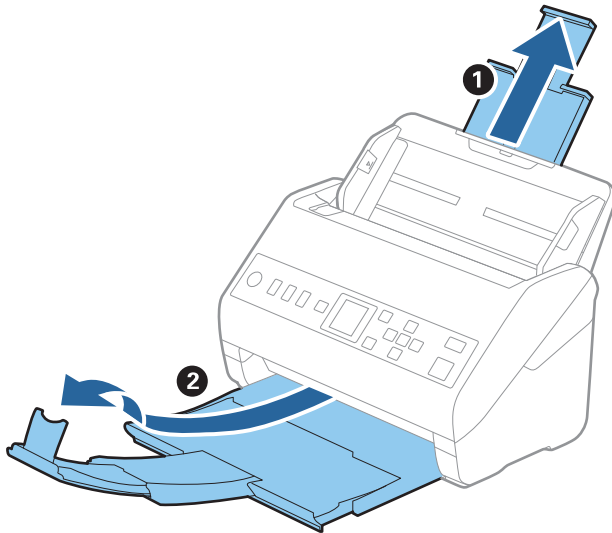
Specifikacije izvornika nepravilnog oblika

Koristeći Nosivi list koji se zasebno prodaje, možete skenirati izvornike koji su savijeni, zgužvani, vrlo tanki ili nepravilnog oblika.

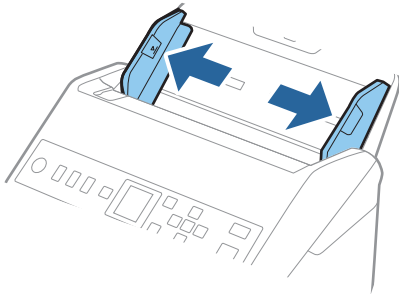
Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Do A4	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	10 listova

Stavljanje izvornika nepravilnog oblika

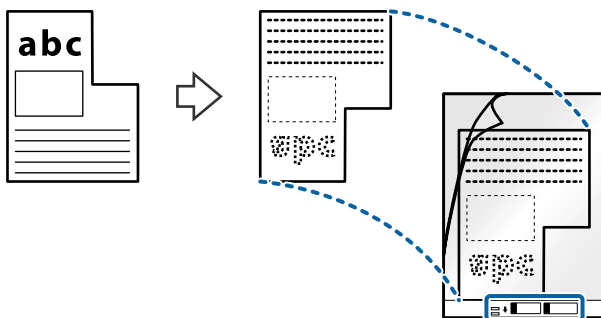
1. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



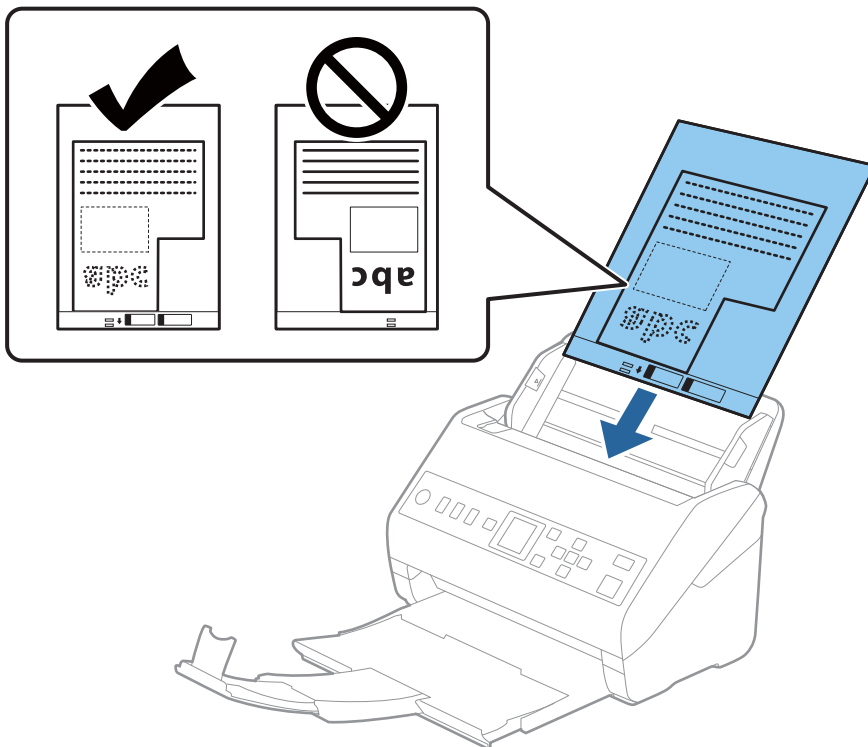
2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



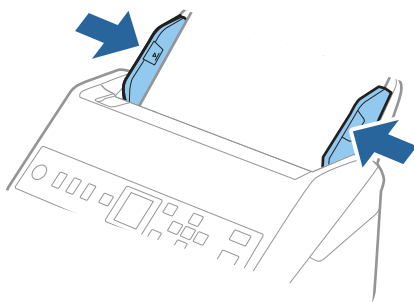
3. Stavite Nosivi list sa slikom na prednjem rubu koja je okrenuta prema gore i stavite izvornik u sredinu Nosivi list stranom koju treba skenirati prema dolje.



4. Umetnite Nosivi list u ulazni pretinac koji je gornjim rubom okrenut prema jedinici ADF.
Gurnite Nosivi list u ADF dok ne naiđe na otpor.

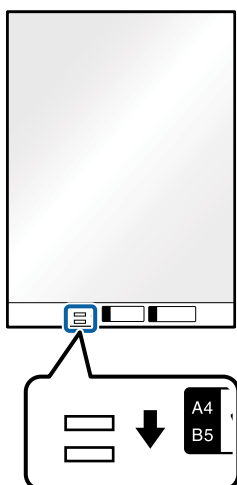


5. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu Nosivi list i pritom se pobrinite da nema razmaka između Nosivi list i vodilica. U protivnom će se folija za skeniranje možda uložiti u zavrnutom stanju.



Napomena:

- ❑ Možda ćete trebati prekinuti koristiti a Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- ❑ Ako ne možete pronaći odgovarajuću veličinu za izvornik koji želite skenirati na popisu **Veličina dokumenta**, odaberite **Automatsko otkrivanje**.
Kada se koristi Epson Scan 2, možete odabrati i **Prilagodi** da biste izradili prilagođenu veličinu dokumenta.
- ❑ Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.
- ❑ Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosivi list otkrivanjem dviju pravokutnih rupica na prednjem rubu. Pobrinite se da su rupe čiste i da nisu prekrivene.



Povezane informacije

- ➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 25](#)
- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115](#)

Fotografije

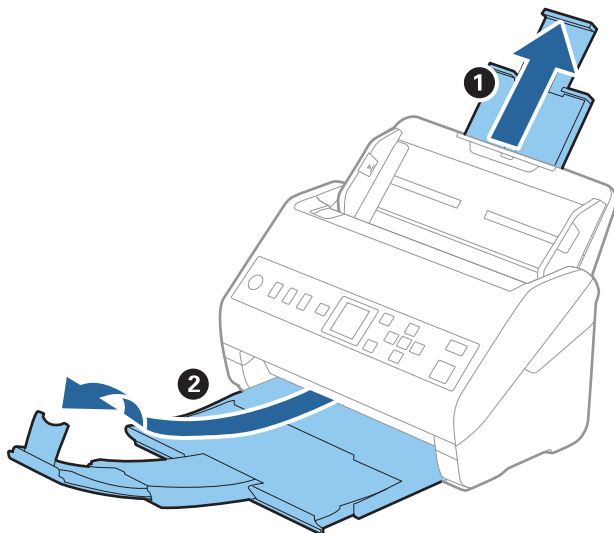
Specifikacije fotografija

Koristeći Nosivi list koji se prodaje zasebno možete skenirati fotografije bez straha da će se oštetiti.

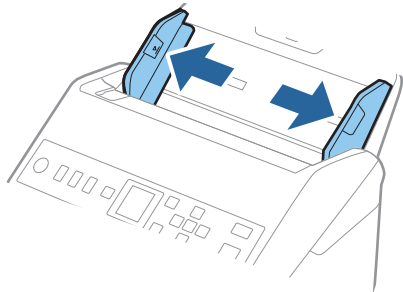
Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Do A4	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	10 listova

Stavljanje fotografija

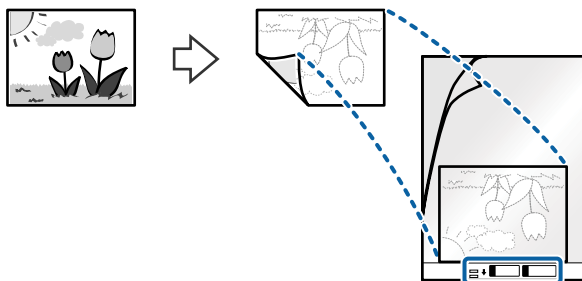
1. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



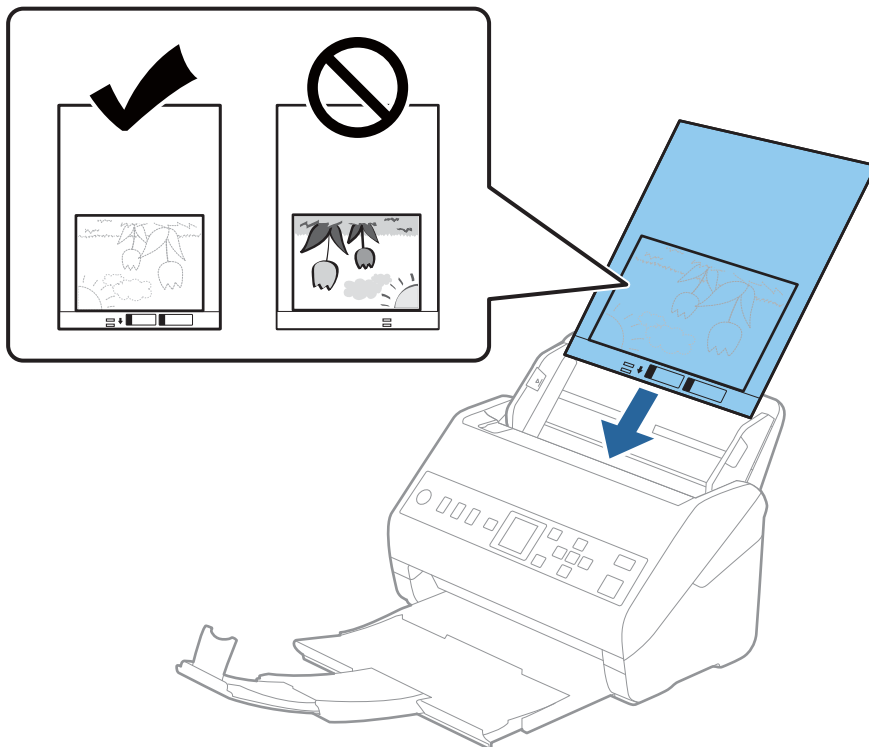
2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



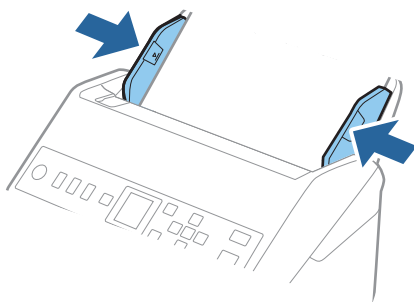
3. Stavite Nosivi list sa slikom na prednjem rubu koja je okrenuta prema gore i stavite fotografiju u sredinu Nosivi list stranom koju treba skenirati prema dolje.



4. Umetnite Nosivi list u ulazni pretinac koji je gornjim rubom okrenut prema jedinici ADF.
Gurnite Nosivi list u ADF dok ne naiđe na otpor.

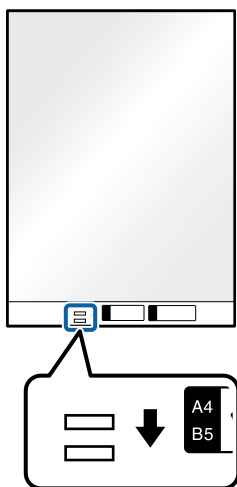


5. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu Nosivi list i pritom se pobrinite da nema razmaka između Nosivi list i vodilica. U protivnom će se folija za skeniranje možda uložiti u zavrnutom stanju.



Napomena:

- Možda ćete trebati prekinuti koristiti a Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- Ako ne možete pronaći odgovarajuću veličinu za izvornik koji želite skenirati na popisu **Veličina dokumenta**, odaberite **Automatsko otkrivanje**.
Kada se koristi Epson Scan 2, možete odabrati i **Prilagodi** da biste izradili prilagođenu veličinu dokumenta.
- Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.
- Ne ostavljajte fotografije unutar Nosivi list dulje vrijeme.
- Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosivi list otkrivanjem dviju pravokutnih rupica na prednjem rubu. Pobrinite se da su rupe čiste i da nisu prekrivene.



Povezane informacije

- ➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 25](#)
- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115](#)

Omotnice

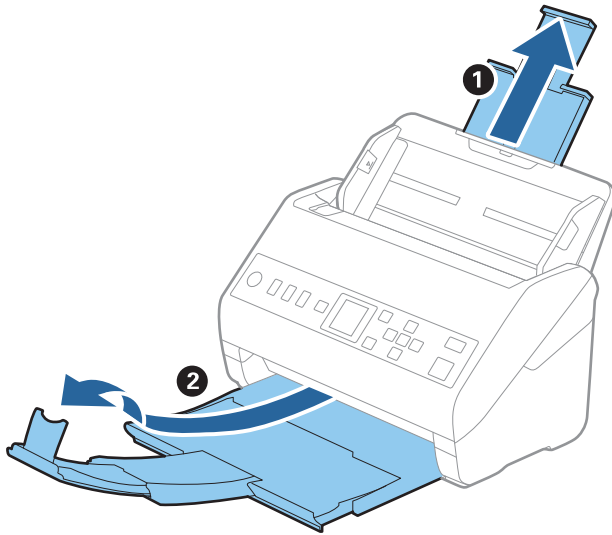
Specifikacije omotnica

Specifikaciju omotnica možete učitati u skener.

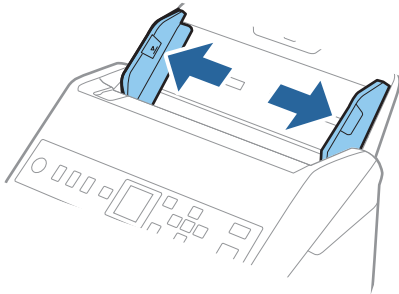
Veličina	Mjerenje	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (Standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	10 omotnica
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (Standardna veličina)		

Stavljanje omotnica

1. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

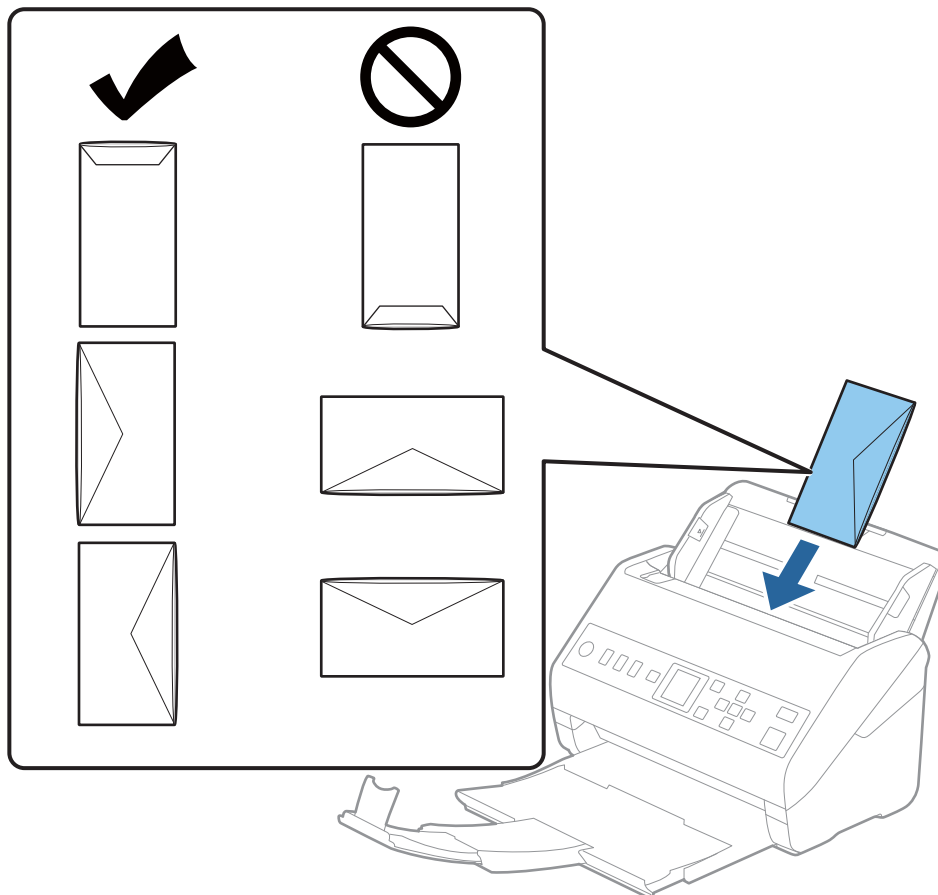


2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



3. Umetnite omotnice u ulazni pretinac tako da su okrenute dolje i da otvoreni rub (strana s preklopom) omotnice bude okrenuta u stranu. Kod omotnica otvorenog ruba (strana s preklopom) na kraćoj strani, možete umetnuti omotnicu otvorenog ruba (strana s preklopom) prema gore.

Gurnite omotnice u ADF dok ne naiđu na otpor.



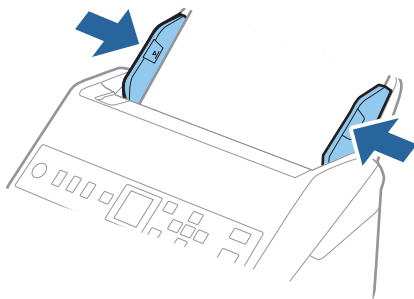
Važno:

Ne umećite omotnice ako imaju ljepljivu površinu.

Napomena:

- Omotnice koje se ne otvaraju ostrim zarezivanjem na rubu s preklopom možda neće biti pravilno skenirane.
- Omotnice koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti s otvorenim preklopom i okrenute gore.

4. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu omotnica i pritom se pobrinite da nema razmaka između omotnica i vodilica. U protivnom će se omotnice možda umetnuti zavrnutе.



Napomena:

- Preporučujemo odabir odgovarajućeg kuta okretanja ili **Automatski** kao postavku **Zaokreni** u aplikaciji.
- Za skeniranje omotnica odaberite odgovarajuću postavku u prozoru **Epson Scan 2**.

Kada koristite **Document Capture Pro**, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Odaberite karticu **Glavne postavke** > **Otkrij dvostruko uvlačenje** > **Isključeno**. Pogledajte pomoć programa **Epson Scan 2** s više pojedinosti.

Ako je **Otkrij dvostruko uvlačenje** omogućeno u prozoru **Epson Scan 2** i pojavi se greška dvostrukog ulaganja, uklonite omotnicu iz automatskog ulagača dokumenta (ADF) i pritisnite gumb ▼, a zatim odaberite **DFDS** (funkcija preskakanja detekcije dvostrukog ulaganja) na upravljačkoj ploči da bi se postavilo na **Uključi**. To onemogućava **Otkrij dvostruko uvlačenje** za sljedeći sken i stoga morate ponovno skenirati. **DFDS** onemogućuje samo **Otkrij dvostruko uvlačenje** za jedan list.

Povezane informacije

➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2” na strani 115](#)

Kombiniranje izvornika

Specifikacije izvornika kao kombinacija različitih veličina

Možete učitati kombinaciju izvornika veličine od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča) do A4 (ili Letter). Također možete učitati kombinaciju tipova i debljina papira.



Važno:

- Kod stavljanja i skeniranja izvornika koji su kombinacija različitih veličina, izvornici bi se mogli umetnuti izvrnuto jer rubne vodilice ne pridržavaju sve izvornike.
- Izvornici se mogu zaglaviti ili umetnuti izvrnuto ako odaberete različite vrste vrlo različitih veličina izvornika, primjerice u sljedećim slučajevima.
 - Tanak i debeo papir
 - Papir veličine A4 i papir veličine kartice

Ako se izvornici se umeću izvrnuti, provjerite je li dostupna skenirana slika.

Napomena:

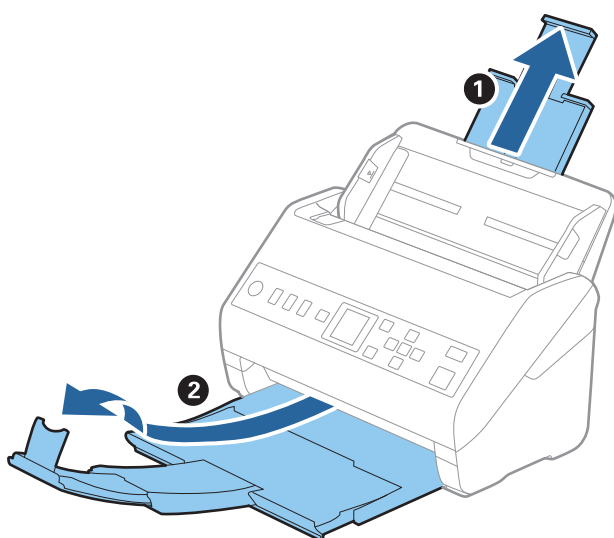
- ❑ Ako su izvornici pogrešno umetnuti, omogućavanje načina rada **Sporo** moglo bi poboljšati ulaganje.
- ❑ Također možete skenirati izvornike različitih veličina i tipova papira tako da ih umećete jedan po jedan koristeći **Način automatskog uvlačenja**.

Stavljanje kombinacije izvornika različitih veličina

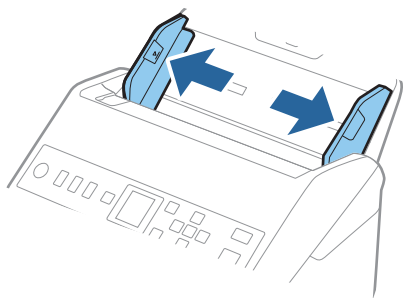
1. Izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

Napomena:

Ako postoje deblji izvornici, kako biste zaustavili njihovo udaranje o izlazni pretinac i njihovo ispadanje, odložite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti za slaganje izbačenih izvornika.



2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



3. Umetnite izvornike po sredini ulaznog pretinca silaznim slijedom veličine papira, od najužeg do najšireg.

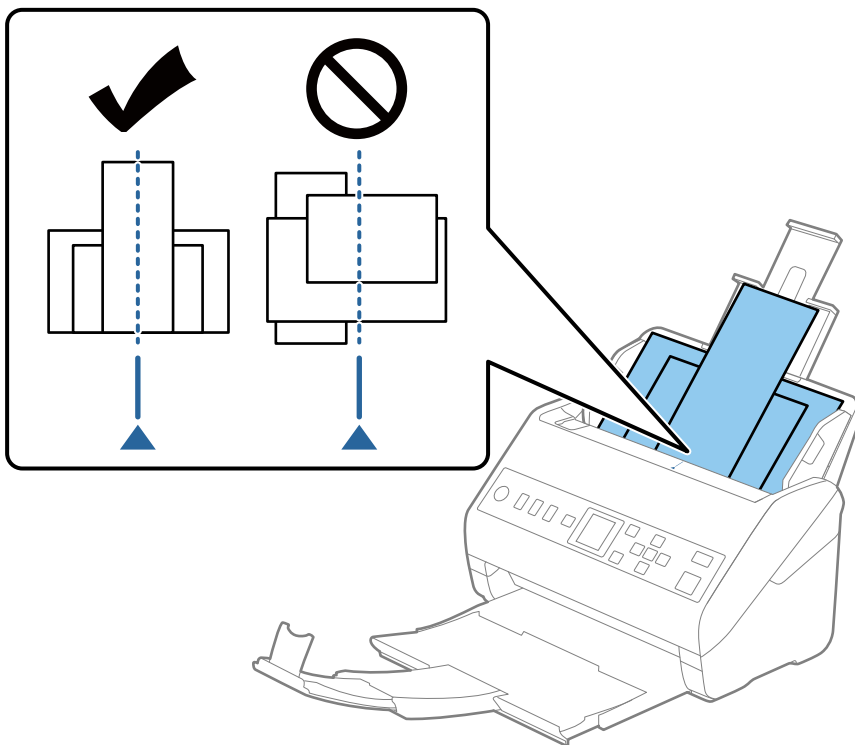


Važno:

Provjerite sljedeće točke kod odabira različitih veličina izvornika.

- Gurnite izvornike s njihovim poravnatim prednjim rubovima dok ne naiđu na otpor unutar automatskog ulagača dokumenta (ADF).
- Postavite izvornike u sredinu ulaznog pretinca. Pazite na oznaku ▲ na skeneru dok provlačite.
- Postavite izvornike tako da budu ravni.

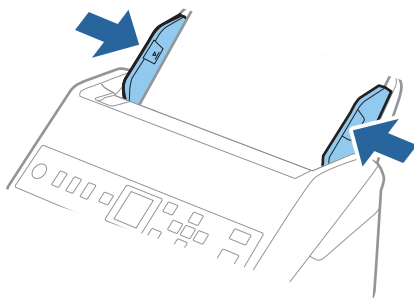
U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti ili zaglavljeno.



Napomena:

Umetnite izvornike u ulazni pretinac koji je usmjeren dolje i malo pomaknite gornje rubove pod kutem tako da su usmjereni prema jedinici ADF.

4. Gurnite rubne vodilice tako da pristaju rubovima najšireg izvornika.



Povezane informacije

➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog \(Način automatskog uvlačenja\)” na strani 127](#)

Pripremanje skeniranja preko mreže

Spajanje skenera na mrežu.	63
Konfiguriranje poslužitelja e-pošte.	63
Postavljanje dijeljene mrežne mape.	66
Omogućavanje dostupnosti kontakata.	83
Uporaba opcije Document Capture Pro Server.	89
Registriranje gumba Postavka ili Brzo slanje.	90

Spajanje skenera na mrežu

Ako skener nije spojen na mrežu, upotrijebite program za instaliranje da biste spojili skener na mrežu.

Možete upotrijebiti bilo koji sljedeći način pokretanja programa za instaliranje.

- Postavljanje s internetske stranice

Pristupite sljedećoj internetskoj stranici, a zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite disk sa softverom u računalo, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Želite li provjeriti mrežnu vezu ili se ručno spojiti na mrežu, pogledajte povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 210](#)

Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Postavite poslužitelja e-pošte u aplikaciji Web Config.

Kada skener može slati e-poštu odabiranjem poslužitelja e-pošte, moguće je učiniti sljedeće.

- Prenijeti rezultate skeniranja pomoću e-pošte
- Primiti obavijest e-poštom sa skenera

Prije postavljanja provjerite u nastavku.

- Skener je povezan s mrežom koja ima pristup poslužitelju e-pošte.
- Informacije o postavljanju e-pošte na računalo koji koristi istog poslužitelja e-pošte kao skener.

Napomena:

Kada koristite poslužitelj e-pošte na internetu provjerite informacije postavke preko pružatelja usluge ili web-stranice.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Odaberite **OK**.

Prikazane su postavke koje ste odabrali.

Kad je postavljanje dovršeno, provedite provjeru povezivanja.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Authentication Method	Odredite metodu autentifikacije za pristup skenera poslužitelju e-pošte.	
	Off	Autentikacija je onemogućena prilikom komuniciranja s poslužiteljem e-pošte.
	SMTP AUTH	Zahijeva se da poslužitelj e-pošte podržava SMTP autentikaciju.
	POP before SMTP	Kod odabira ove metode konfigurirajte POP3 poslužitelj.
Authenticated Account	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite naziv autentificiranog računa sastavljenog od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E).	
Authenticated Password	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite lozinku provjerene autentičnosti od 0 do 20 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E).	
Sender's Email Address	Unesite adresu e-pošte pošiljatelja. Unesite od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E), osim : () < > [] ; ¥. Točka „.” ne može biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Unesite između 0 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
SMTP Server Port Number	Unesite broj između 1 i 65535.	
Secure Connection	Odredite način sigurne veze za poslužitelj e-pošte.	
	None	Ako ste odabrali POP before SMTP u Authentication Method , način povezivanja će biti podešen na None .
	SSL/TLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH .
	STARTTLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH .
Certificate Validation	Valjanost certifikat će biti provjerena ako je to omogućeno. Preporučamo da to namjestite na Enable .	
POP3 Server Address	Ako odaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite adresu POP3 poslužitelja sastavljenu od 0 do 255 znakova koristeći znakove A–Z a–z 0–9 . -. Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
POP3 Server Port Number	Ako odaberete POP before SMTP za Authentication Method , unesite broj između 1 i 65535.	

Provjera veze s poslužiteljem e-pošte

Možete provjeriti vezu s poslužiteljem e-pošte provođenjem provjere veze.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Odaberite **Start**.

Započet će test veze s poslužiteljem pošte. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

Reference testa veze s poslužiteljem e-pošte

Poruke	Uzrok
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skener nije povezan s mrežom <input type="checkbox"/> SMTP poslužitelj je neaktivan <input type="checkbox"/> Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni si nepotpuni podaci
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skener nije povezan s mrežom <input type="checkbox"/> POP3 poslužitelj je neaktivan <input type="checkbox"/> Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni si nepotpuni podaci
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo <input type="checkbox"/> Nije uspjelo razlučivanje naziva za SMTP poslužitelj
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo <input type="checkbox"/> Nije uspjelo razlučivanje naziva za POP3 poslužitelj
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti SMTP poslužitelja.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti POP3 poslužitelja.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ova poruka pojavljuje se kada pokušavate komunicirati s nepodržanim protokolima.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelj na podržava SMTP sigurnu vezu (SSL vezu).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje SSL/TLS veze za SMTP sigurnu vezu.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje STARTTLS veze za SMTP sigurnu vezu.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ova poruka pojavljuje se ako je netočna postavka datuma i vremena skenera ili ako je istekao certifikat.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ova poruka se pojavljuje ako skener nema korijenski certifikat koji se podudara s poslužiteljem ili ako CA Certificate nije uvezen.

Poruke	Uzrok
The connection is not secured.	Ova poruka pojavljuje se ako je pribavljeni certifikat oštećen.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj podržava SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj ne podržava SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ova poruka pojavljuje se ako je navedena adresa e-pošte pogrešna.
Cannot access the product until processing is complete.	Ova poruka se pojavljuje kada je skener zauzet.

Postavljanje dijeljene mrežne mape

Odredite dijeljenu mrežnu mapu da biste spremili skeniranu sliku.

Kod spremanja datoteke u mapu, skener se prijavljuje kao korisnik računala na kojem je kreirana mapa.

Kreiranje zajedničke mape

Povezane informacije

- ➔ [“Prije kreiranja zajedničke mape” na strani 66](#)
- ➔ [“Provjera profila mreže” na strani 67](#)
- ➔ [“Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti” na strani 67](#)
- ➔ [“Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 80](#)

Prije kreiranja zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape, provjerite sljedeće.

- Skener je spojen na mrežu gdje se može pristupiti računalu u kojem ćete kreirati zajedničku mapu.
- Znak s više bajtova nije uključen u ime računala u kojem će se kreirati zajednička mapa.



Važno:


Ako je u ime računala uključen znak s više bajta, možda neće uspjeti spremanje datoteke u zajedničku mapu.

U tome slučaju promijenite računalo na ono koje u imenu nema znak s više bajtova ili promijenite ime računala.

Ako mijenjate ime računala, pobrinite se da to unaprijed potvrdite s administratorom jer može utjecati na neke postavke, kao što su upravljanje računalom, pristup izvorima itd.

Provjera profila mreže

Na računalu na kojem će se izraditi zajednička mapa provjerite je li dostupno dijeljenje mape.

1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Centar za mreže i zajedničko korištenje**.
3. Kliknite na **Promijeni napredne postavke dijeljenja** i zatim na  za profil dok je (**trenutačni profil**) u prikazanim mrežnim profilima.
4. Provjerite je li odabrano **Uključi zajedničko korištenje datoteka i pisača** u **Zajedničko korištenje datoteka i pisača**.

Ako je već odabrano, kliknite na **Otkazi** i zatvorite prozor.

Kada mijenjate postavke, kliknite na **Spremi promjene** i zatvorite prozor.

Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti

Ovisno o lokaciji gdje je izrađena zajednička mapa, razlikuje se sigurnost i praktičnost.

Kako biste zajedničkoj mapi upravljali preko skenera ili drugih računala, potrebna su sljedeće dozvole čitanja i mijenjanja mape.

Kartica **Dijeljenje > Napredno dijeljenje > Dozvole**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži zajedničke mape.

Pristupite dozvoli u kartici **Sigurnost**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži i lokalnom pristupu zajedničke mape.

Kada na zajedničkoj mapi koja je izrađena na radnoj površini postavite **Svi**, kao primjer izrade zajedničke mape, svi korisnici koji mogu pristupiti računalu imaju dozvolu pristupa.

Međutim, korisnik koji nema dozvolu ne može im pristupiti jer je radna površina (mapa) pod kontrolom korisničke mape te se sigurnosne postavke korisničke mape prenose na nju. Korisnik koji ima dozvolu pristupa na kartici **Sigurnost** (korisnik prijavljen i u ovom slučaju je administrator) može koristiti mapu.

U nastavku se navode upute za izradu točne lokacije.

Ovaj primjer odnosi se na kreiranje mape „scan_folder”.

Povezane informacije

➔ [“Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke” na strani 67](#)

➔ [“Primjer konfiguracije za osobno računalo” na strani 74](#)

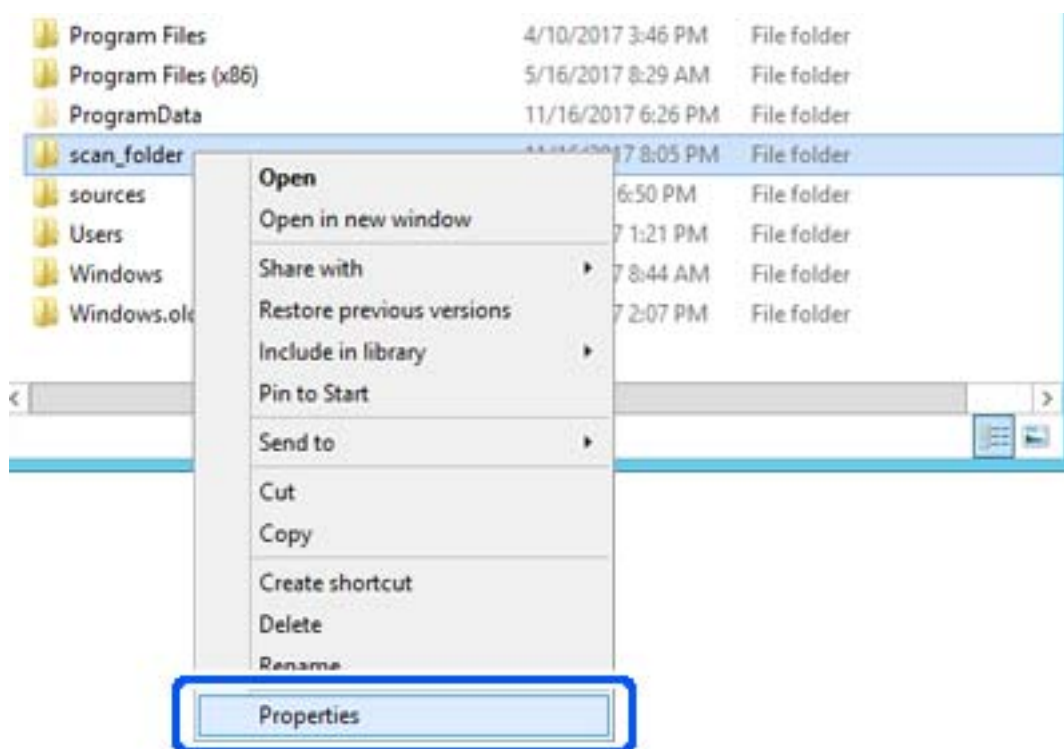
Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape u korijenu upravljačkog programa na zajedničkom računalu, kao što je poslužitelj datoteke pod određenim uvjetima.

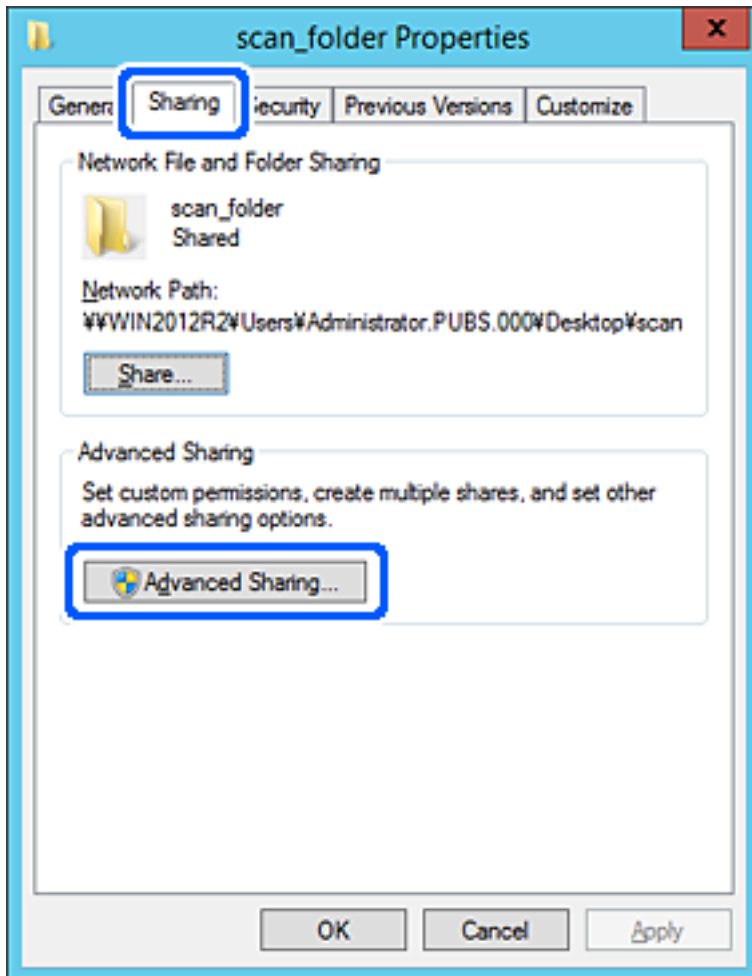
Pristup korisnicima koje se može kontrolirati, kao što je netko tko ima istu domenu kao računalo za izradu zajedničke mape, mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Postavite ovu konfiguraciju kad dozvoljavate svim korisnicima da čitaju i pišu u zajedničkoj mapi na računalu, kao što je poslužitelj datoteke i zajedničko računalo.

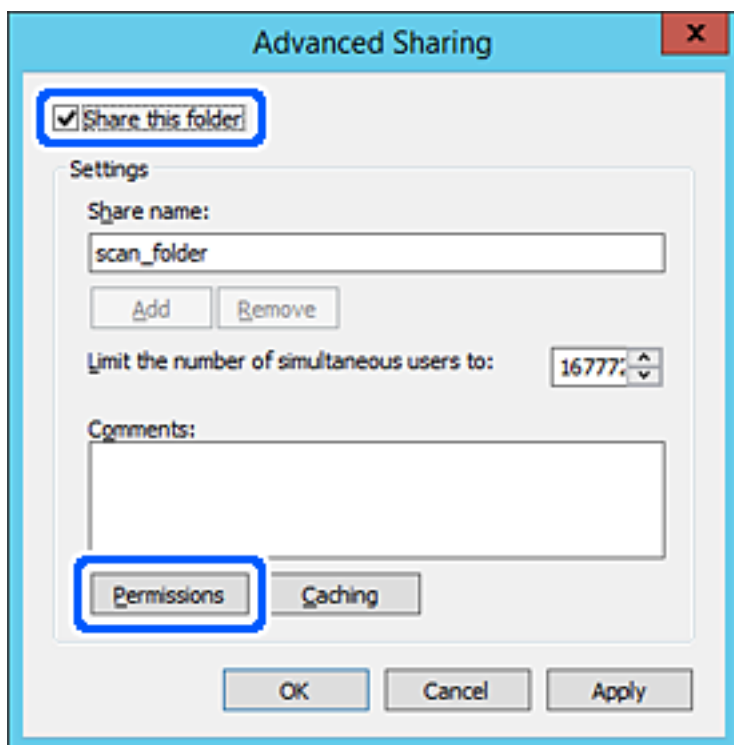
- Mjesto za izradu zajedničke mape: korijen upravljačkog programa
 - Staza mape: C:\scan_folder
 - Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko
 - Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): autorizirani korisnici
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
 2. Pokrenite Explorer.
 3. Izradite mapu na korijenu upravljačkog sustava i dajte joj naziv „scan_folder”.
Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.
 4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



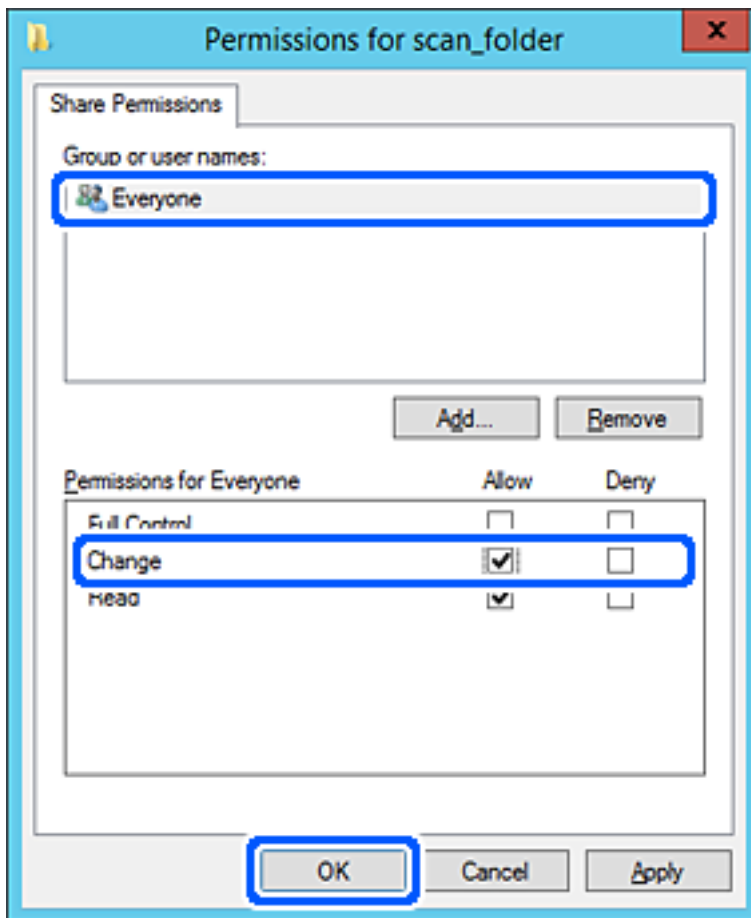
5. Kliknite na **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajedničko korištenje**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

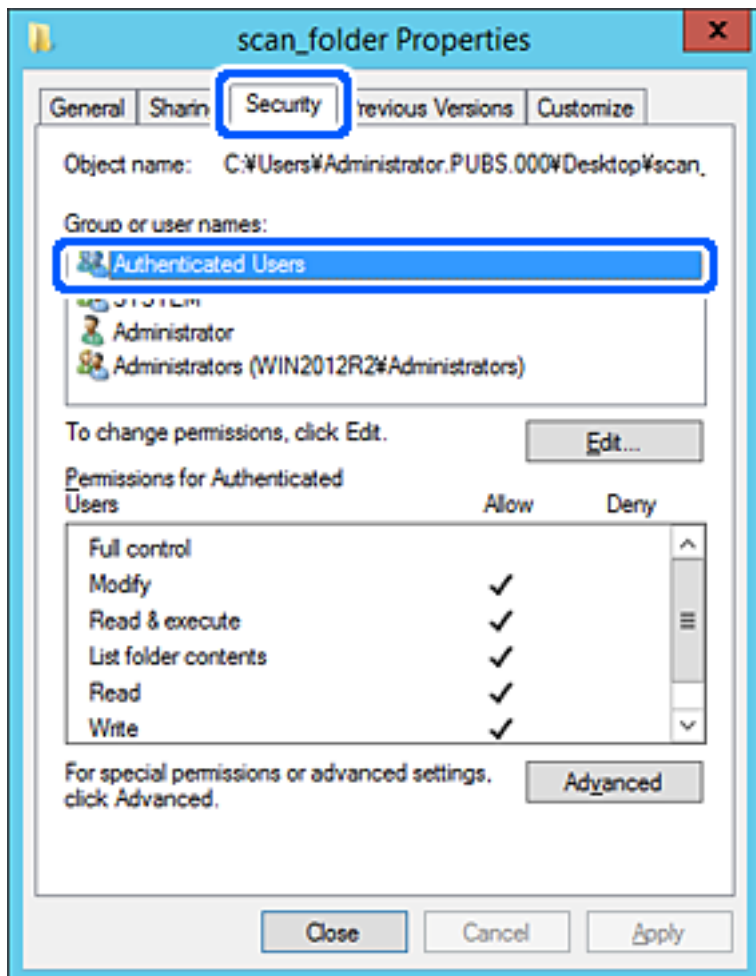


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite na **OK**.



8. Kliknite na **OK**.

9. Odaberite karticu **Sigurnost** i zatim **Autorizirani korisnici** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.

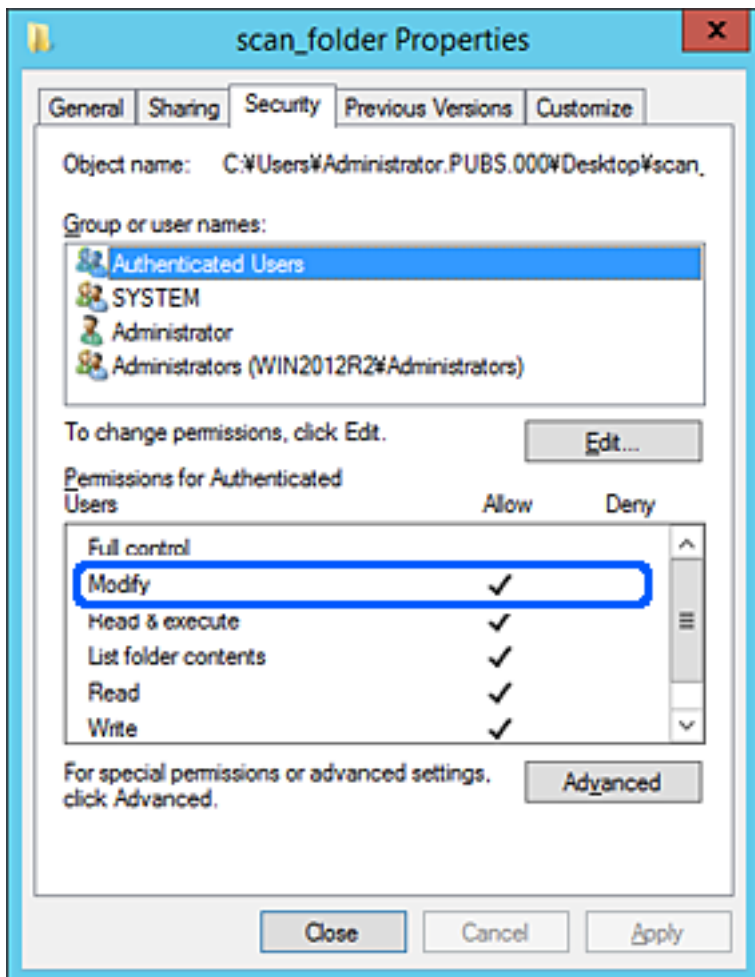


„Autorizirani korisnici” je posebna grupa koja uključuje sve korisnike koji se mogu prijaviti na domenu ili računalo. Ova grupa je prikazana samo kad je mapa izrađena odmah ispod korijenske mape.

Ako nije prikazana, možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.

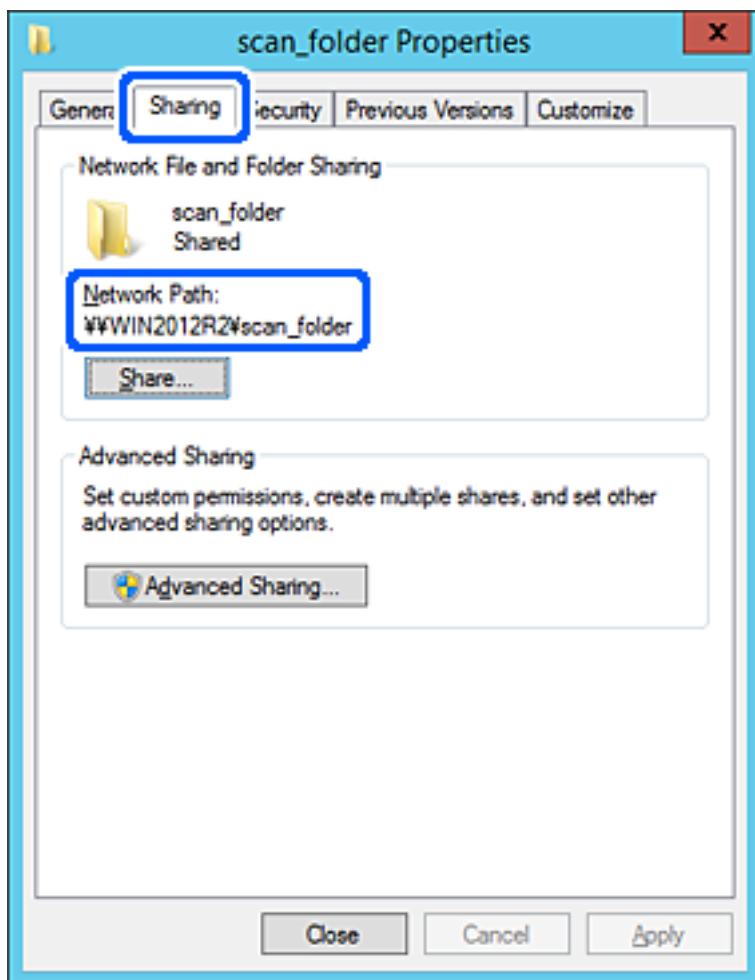
10. Provjerite je li odabrano **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike**.

Ako već niste, odaberite **Autorizirani korisnici**, kliknite na **Uredi**, odaberite **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike** i kliknite na **OK**.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktima pisača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala na istoj domeni.

Povezane informacije

- ➔ “Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 80
- ➔ “Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config” na strani 84

Primjer konfiguracije za osobno računalo

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape na radnoj površini korisnika koji je trenutno prijavljen na računalo.

Korisnik koji se prijavljuje na računalo i ima administratorska prava može pristupiti mapi na radnoj površini i mapi s dokumentom koji se nalazi u mapi korisnika.

Postavite ovu konfiguraciju kada NE dozvoljavate čitanje i pisanje drugim korisnicima na zajedničkoj mapi na osobnom računalo.

- Mjesto za izradu zajedničke mape: radna površina

- Putanja mape: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko
- Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): nemojte dodavati ili dodavati imena Korisnika/Grupe za dozvolu pristupa

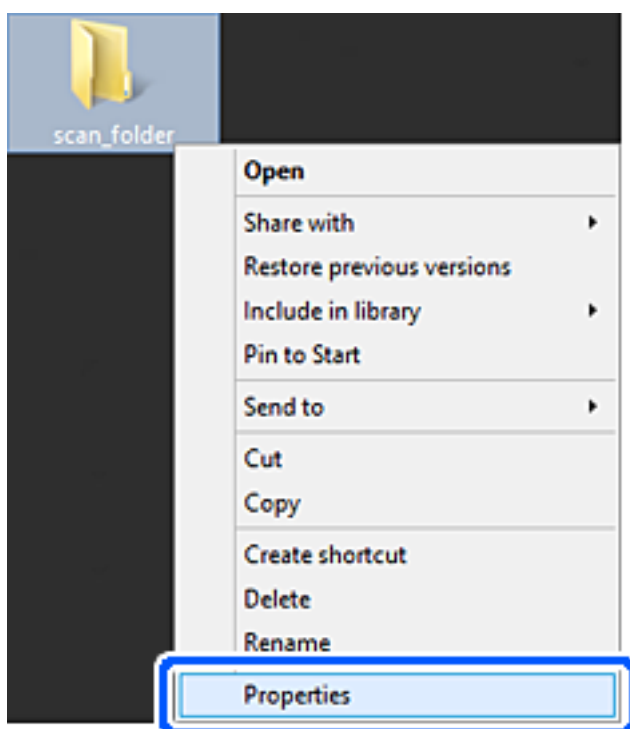
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.

2. Pokrenite Explorer.

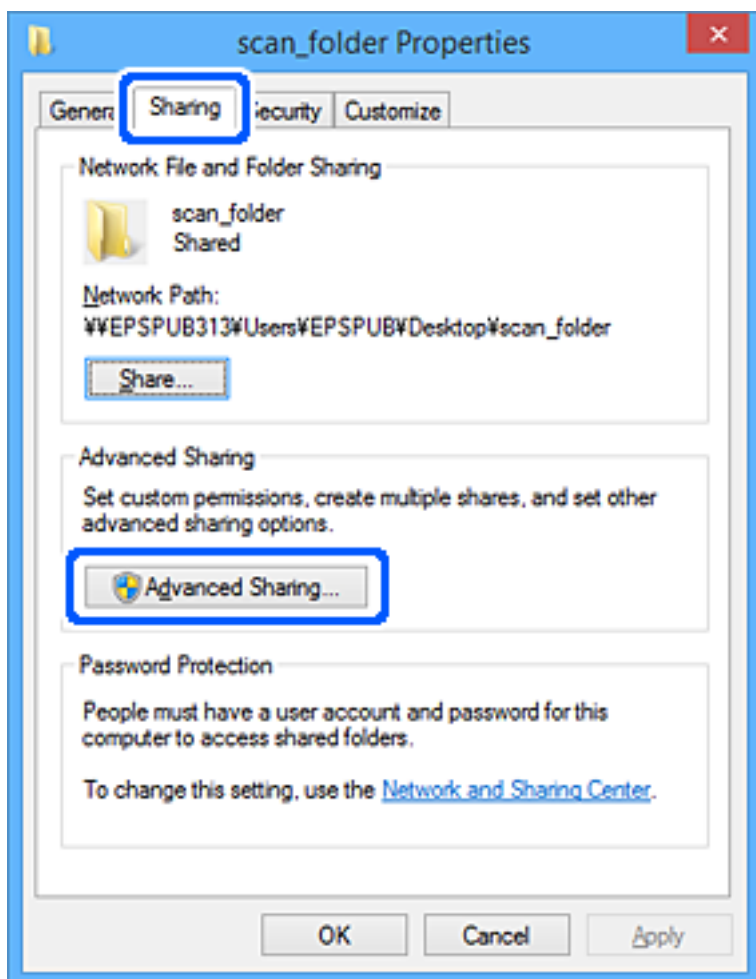
3. Izradite mapu na radnoj površini i dajte joj ime „scan_folder”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

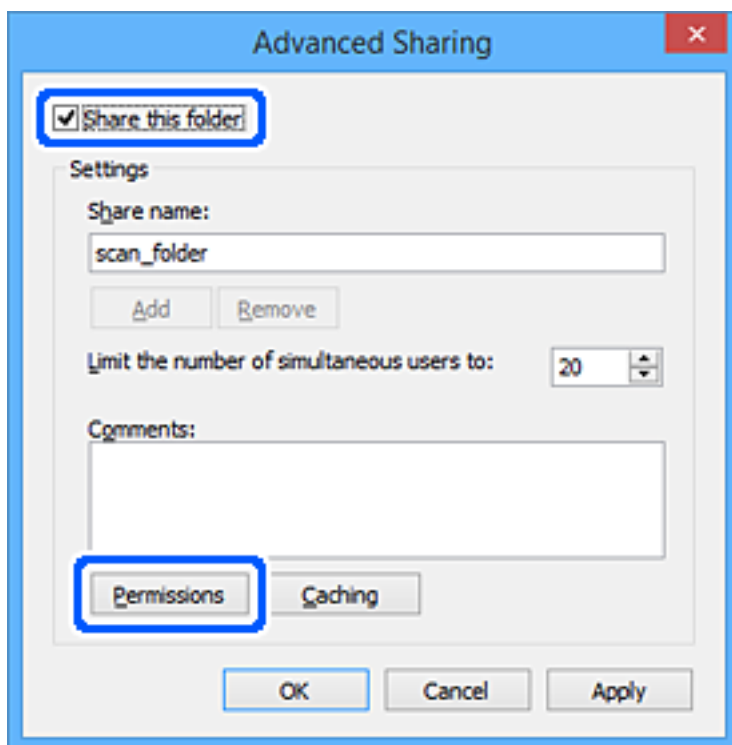
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



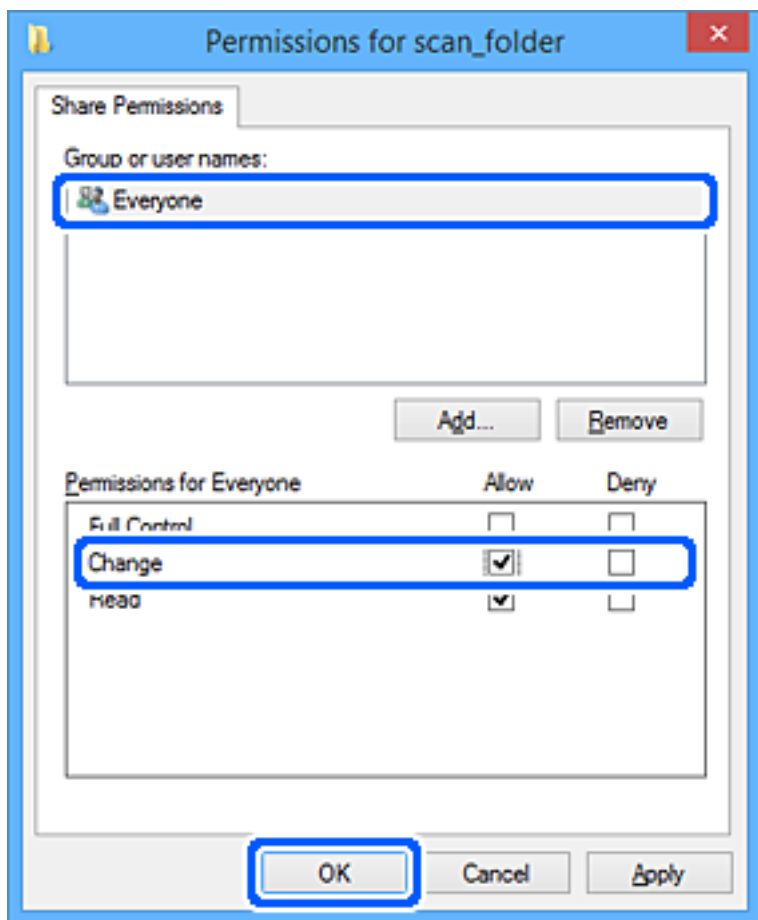
5. Kliknite na **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajedničko korištenje**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

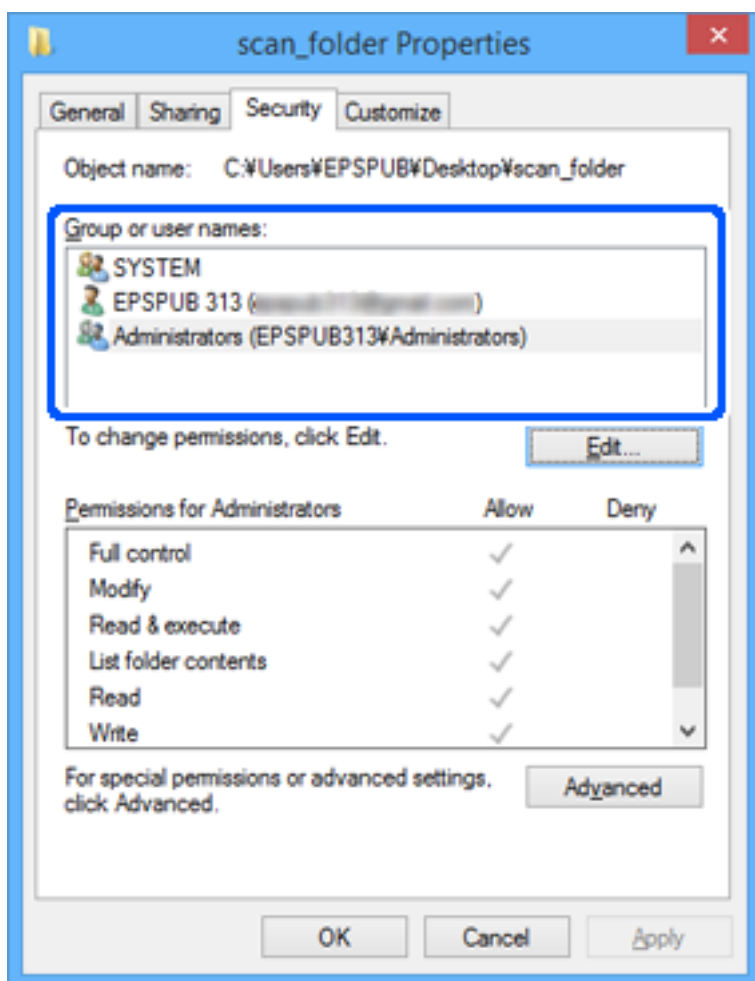


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite na **OK**.



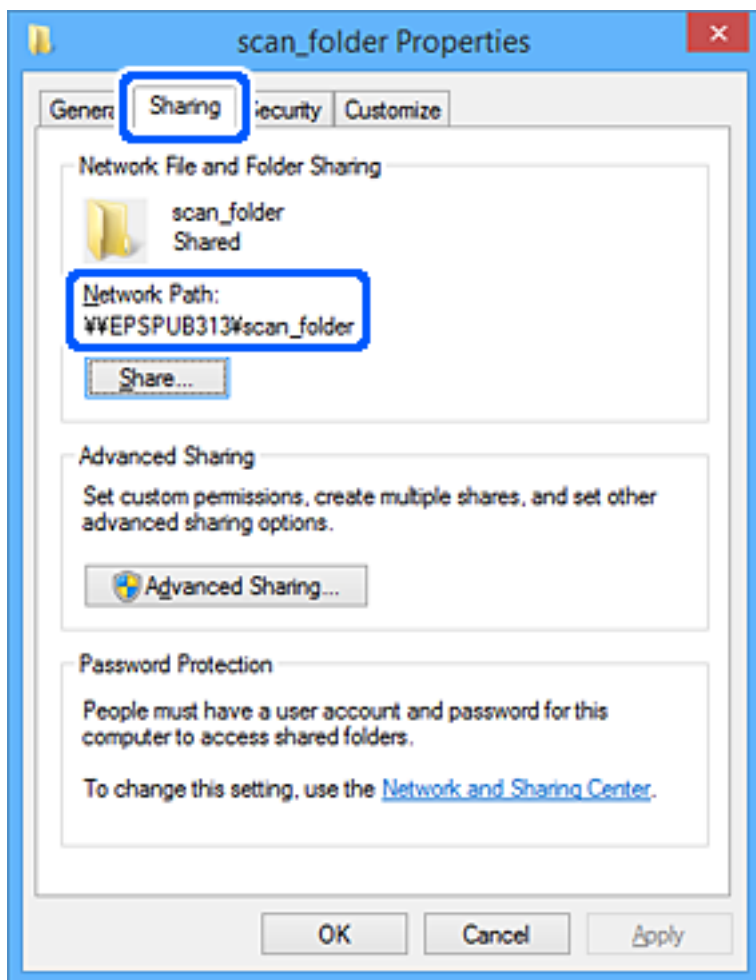
8. Kliknite na **OK**.
9. Odaberite karticu **Sigurnost**.
10. Provjerite grupu ili korisnika pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.
Grupa ili korisnik koji su tu prikazani mogu pristupiti zajedničkoj mapi.
U tom slučaju, korisnik koji se prijavi na ovo računalo i Administrator mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Ako je potrebno, dodajte dozvolu pristupa. Možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktima pisača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Povezane informacije

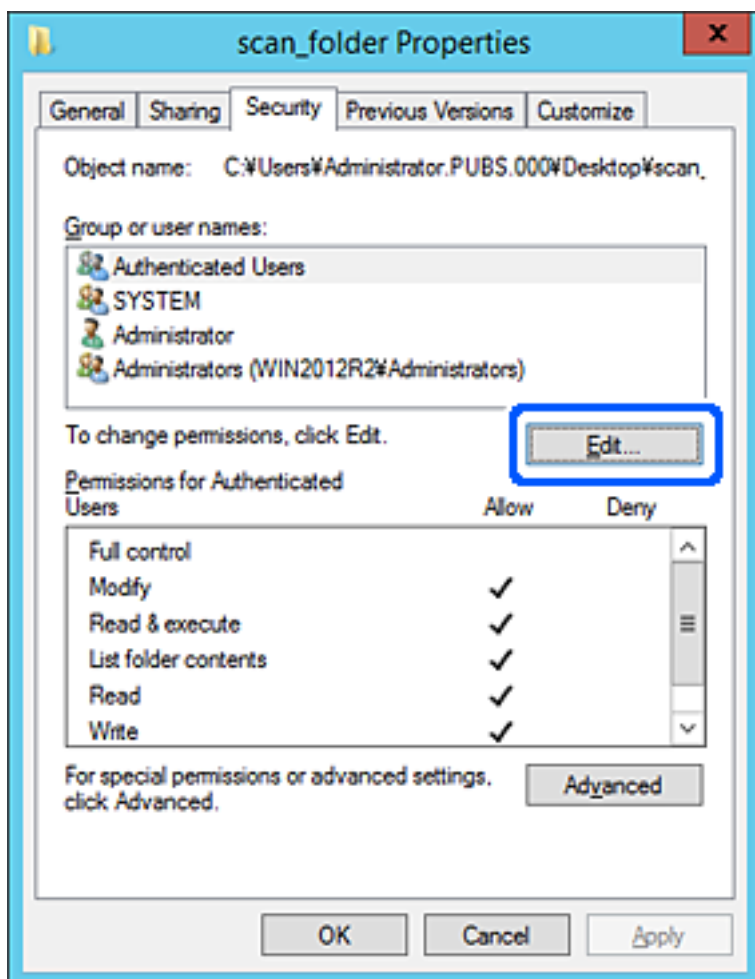
- ➔ “Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 80
- ➔ “Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config” na strani 84

Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup

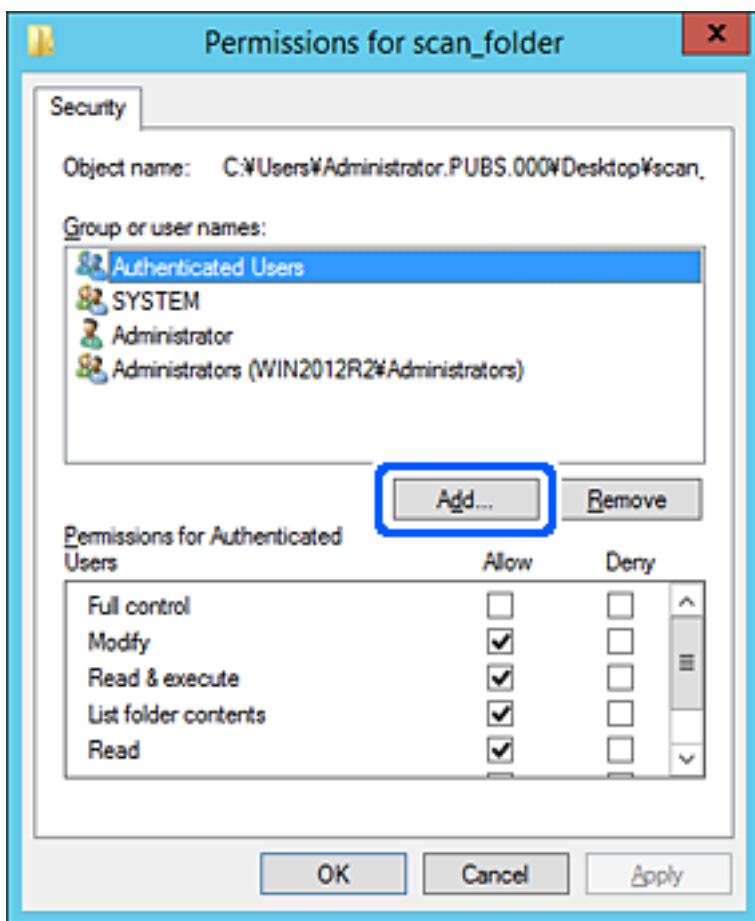
Možete dodati grupu ili korisnika kojima je odobren pristup.

1. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.
2. Odaberite karticu **Sigurnost**.

3. Kliknite Uredi.



4. Kliknite Dodaj pod Nazivi grupe ili korisnička imena.



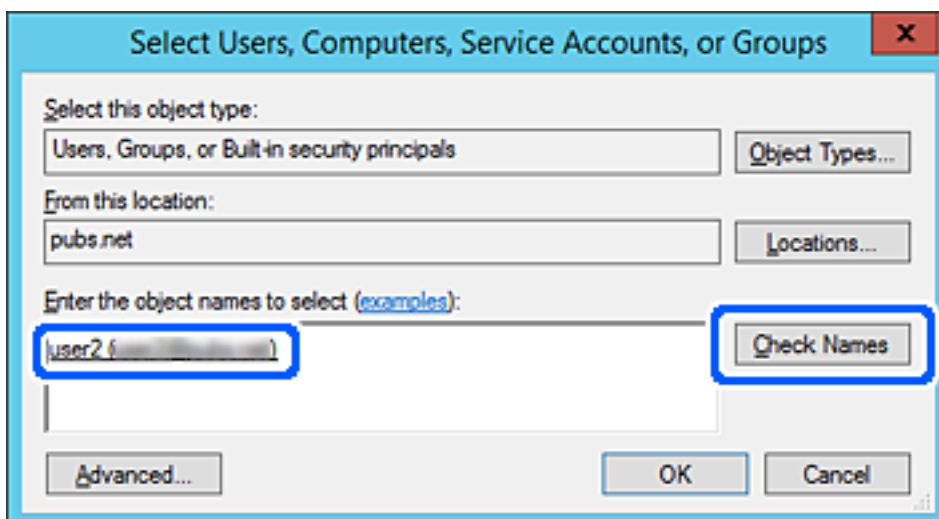
5. Unesite ime grupe ili korisnika kojima želite dozvoliti pristup i kliknite **Provjeri imena**.

Ime je potcrtano.

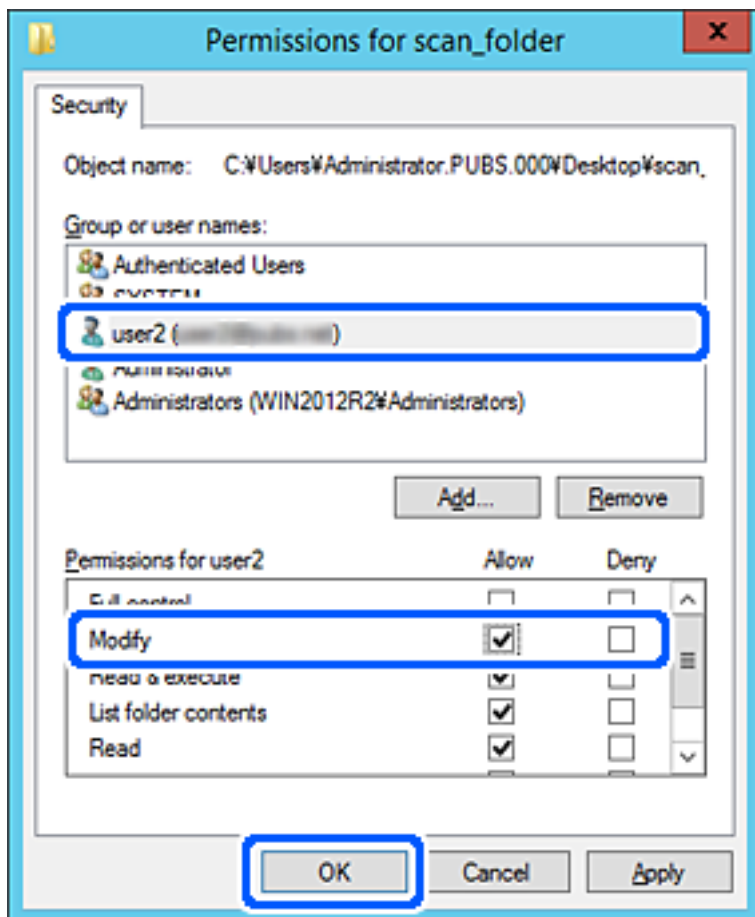
Napomena:

Ako ne znate puno ime grupe ili korisnika, unesite dio imena i kliknite **Provjeri imena**. Prikazuju se imena grupe ili korisnika koji odgovaraju dijelu imena i zatim s popisa možete odabrati puno ime.

Ako odgovara samo jedno ime, u dijelu **Unesite ime predmeta za odabir** bit će prikazano potcrtano puno ime.



6. Kliknite **U redu**.
7. Na zaslonu Dozvole odaberite korisničko ime uneseno pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite dozvolu pristupa pod **Izmijeni** i kliknite **U redu**.



8. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.
 Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Omogućavanje dostupnosti kontakata

Registriranje odredišta na popisu kontakata skenera omogućava vam jednostavan unos odredišta kod skeniranja. Možete registrirati sljedeće tipove odredišta na popisu kontakata. Možete registrirati ukupno 300 unosa.

E-pošta	<p>Odredište e-pošte.</p> <p>Prethodno trebate konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.</p>
Mrežna mapa	<p>Odredište podataka skeniranja.</p> <p>Prethodno trebate pripremiti mrežnu mapu.</p>

Usporedba konfiguracije kontakata

Postoje dva alata za konfiguriranje kontakata skenera: Web Config i Epson Device Admin.

Značajke	Web Config	Epson Device Admin	Upravljačka ploča skenera
Registriranje odredišta	✓	✓	–
Uređivanje odredišta	✓	✓	–
Dodavanje grupe	✓	✓	–
Uređivanje grupe	✓	✓	–
Brisanje odredišta ili grupa	✓	✓	–
Brisanje svih odredišta	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz u datoteku	✓	✓	–

Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config

Napomena:

Možete registrirati i kontakte na upravljačkoj ploči skenera.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite na **Edit**.
3. Unesite **Name** i **Index Word**.
4. Odaberite vrstu odredišta kao opciju **Type**.

Napomena:

Ne možete promijeniti opciju **Type** nakon izvršene registracije. Ako želite promijeniti vrstu, izbrišite odredište i zatim ponovno registrirajte.

5. Unesite vrijednost za svaku stavku i zatim kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Postavke odredišta

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Standardne postavke	
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima s najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Index Word	Unesite riječi s najviše 30 znaka Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Type	Odaberite vrstu adrese koju želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Odaberite za definiranje registrirane adrese kao često korištene adrese. Kada se definira kao često korištena adresa, prikazuje se u gornjem zaslonu skeniranja i možete navesti odredište bez prikazivanja kontakata.
Email	
Email Address	Unesite između 1 i 255 znaka pomoću znakova A-Z a-z 0-9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Putanja mape“ Unesite lokaciju na kojoj se nalazi ciljna mapa, između 1 i 253 znakova Unicode (UTF-8), bez „\\“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup mrežnoj mapi s najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, ne koristite upravljačke znakove (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Unesite lozinku za pristup mrežnoj mapi s najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, ne koristite upravljačke znakove (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Odaberite FTP ili FTPS u skladu s protokolom prijenosa datoteke koji podržava FTP poslužitelj. Odaberite FTPS da biste skeneru omogućili komunikaciju sa sigurnosnim mjerama.
Save to	Unesite naziv poslužitelja koristeći između 1 i 253 znaka koda ASCII (0x20-0x7E), izuzev „ftp://“ ili „ftps://“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup FTP poslužitelju s najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, ne koristite upravljačke znakove (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako poslužitelj omogućava anonimne veze, unesite korisničko ime, recimo Anonimno, te FTP. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za pristup FTP poslužitelju s najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, ne koristite upravljačke znakove (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Connection Mode	Odaberite način povezivanja preko izbornika. Ako se postavi vatrozid između pisača i FTP poslužitelja, odaberite Passive Mode .
Port Number	Unesite broj ulaza FTP poslužitelja između 1 i 65535.
Certificate Validation	Valjanost FTP certifikata bit će provjerena ako je to omogućeno. To će biti dostupno kada FTPS bude odabran za Secure Connection . Za postavljanje trebate uvesti CA Certificate na skener.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Odaberite HTTP ili HTTPS u skladu s protokolom prijenosa datoteke koji podržava poslužitelj. Odaberite HTTPS da biste skeneru omogućili komunikaciju sa sigurnosnim mjerama.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Save to	Unesite naziv poslužitelja koristeći između 1 i 253 znaka koda ASCII (0x20–0x7E), izuzev „http://” ili „https://”.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup poslužitelju s najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, ne koristite upravljačke znakove (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za pristup poslužitelju s najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, ne koristite upravljačke znakove (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Certificate Validation	Valjanost certifikata bit će provjerena ako je to omogućeno. To će biti dostupno kada HTTPS bude odabran za Secure Connection . Za postavljanje trebate uvesti CA Certificate na skener.
Proxy Server	Odaberite želite li koristiti proxy poslužitelj.

Registriranje odredišta kao grupe koristeći Web Config

Ako je vrsta odredišta postavljena na **Email**, možete registrirati odredišta kao grupu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite na **Edit**.
3. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
4. Kliknite na **Select za Contact(s) for Group**.
Prikazana su dostupna odredišta.
5. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite na **Select**.
6. Unesite **Name** i **Index Word**.
7. Odaberite hoćete li dodijeliti registriranu skupinu često korištenoj skupini.

Napomena:

Odredišta se mogu registrirati za više skupina.

8. Kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Sigurnosno kopiranje i uvoz kontakata

Koristeći Web Config ili druge alate možete sigurnosno kopirati i uvoziti kontakte.

Za Web Config možete izraditi sigurnosnu kopiju kontakata izvozom postavki skenera s kontaktima. Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Kod uvoza postavki skenera na skener dolazi do zamjene starih kontakata novima.

Kod programa Epson Device Admin mogu se izvoziti samo kontakti sa zaslona uređaja. Također, ako ne izvozite sigurnosne stavke, možete urediti izvezene stavke i uvoziti ih jer se to može spremirati kao SYLK ili CSV datoteka.

Uvoz kontakata koristeći Web Config

Ako imate skener koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim skenerom, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.

Napomena:

Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz skener.

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj skener.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, odaberite karticu **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite na **Next**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Contacts** i zatim kliknite na **Next**.

Sigurnosna kopija kontakata koristeći Web Config

Podaci o kontaktima mogu se izgubiti zbog kvara skenera. Preporučujemo vam da svaki puta kada ažurirate podatke stvorite sigurnosnu kopiju. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka.

Pomoću programa Web Config na računalu možete načiniti sigurnosnu kopiju podataka pohranjenih na skener.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**.
2. Odaberite potvrdni kvadratić **Contacts** pod kategorijom **Scan**.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

Izvoz i skupna registracija kontakata koristeći alat

Ako koristite Epson Device Admin, možete sigurnosno kopirati samo kontakte i urediti izvezene datoteke, a zatim ih registrirati sve odjednom.

Korisno je želite li izraditi sigurnosnu kopiju samo kontakata ili kada zamijenite skener i želite prenijeti kontakte sa starog na novi.

Izvoz kontakata

Spremite informacije o kontaktima u datoteku.

Možete uređivati datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu pomoću aplikacije za proračunske tablice ili programa za uređivanje teksta. Možete sve odjednom registrirati nakon brisanja ili dodavanja informacija.

Informacije koje sadrže sigurnosne stavke kao što su lozinke i osobne informacije mogu se spremirati u binarnom formatu s lozinkom. Ne možete urediti datoteku. Ovo se može koristiti kao sigurnosna kopija informacija uključujući sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite na **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite na **OK**.
5. Kliknite na **Common > Contacts**.
6. Odaberite format za izvoz iz **Export > Export items**.
 - All Items
Izvezite šifriranu binarnu datoteku. Odaberite kada želite uključiti sigurnosne stavke kao što su lozinka i osobne informacije. Ne možete urediti datoteku. Ako to odaberete, morate postaviti lozinku. Kliknite na **Configuration** i postavite lozinku dugu između 8 i 63 znakova u ASCII. Ova lozinka će biti potrebna prilikom uvoza binarne datoteke.
 - Items except Security Information
Izvezite datoteke u SYLK ili CSV formatu. Odaberite želite li urediti informacije na izvezenoj datoteci.
7. Kliknite na **Export**.
8. Naznačite mjesto za spremanje datoteke, vrstu datoteke i zatim kliknite na **Save**.
Prikazuje se poruka o dovršetku.
9. Kliknite na **OK**.
Provjerite je li datoteka spremljena na naznačeno mjesto.

Uvoz kontakata

Uvoz informacije o kontaktima iz datoteke.

Možete uvesti datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu ili sigurnosnu kopiju binarne datoteke koja uključuje sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite na **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite na **OK**.

5. Kliknite na **Common** > **Contacts**.
6. Kliknite na **Browse** pod **Import**.
7. Odaberite datoteku koju želite uvesti i zatim kliknite na **Open**.
Kad odaberete binarnu datoteku u **Password** unesite lozinku koju ste postavili prilikom izvoza datoteke.
8. Kliknite na **Import**.
Prikazuje se zaslon potvrde.
9. Kliknite na **OK**.
Prikazuje se rezultat potvrđivanja.
 - Edit the information read
Kliknite kada želite pojedinačno urediti informacije.
 - Read more file
Kliknite kada želite uvesti više datoteka.
10. Kliknite na **Import** i zatim na **OK** na zaslonu dovršetka uvoza.
Vratite se na zaslon svojstva uređaja.
11. Kliknite na **Transmit**.
12. Kliknite na **OK** na poruci potvrde.
Postavke su poslane skeneru.
13. Na zaslonu dovršetka slanja kliknite na **OK**.
Informacije o skeneru su ažurirane.
Otvorite kontakte u aplikaciji Web Config ili upravljačkoj ploči skenera i zatim provjerite jesu li kontakti ažurirani.

Uporaba opcije Document Capture Pro Server

Koristeći Document Capture Pro Server možete upravljati načinom sortiranja, spremanjem formata i prosljeđivanjem odredišta rezultata skeniranja koje je izvršeno s upravljačke ploče skenera. Možete pozvati i izvršiti zadatak koji je prethodno prijavljen na poslužitelj preko upravljačke ploče skenera.

Instalirajte ga na računalo poslužitelja.

Više informacije o programu Document Capture Pro Server saznajte od lokalnog predstavnika tvrtke Epson.

Postavljanje načina poslužitelja


Kako biste koristili Document Capture Pro Server, odaberite sljedeće postavke.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan** > **Document Capture Pro**.

2. Odaberite **Server Mode** za **Mode**.
3. Unesite adresu poslužitelja s programom Document Capture Pro Server instaliranim na njemu za **Server Address**.
Unesite između 2 i 255 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziv domaćina ili FQDN. Za FQDN format možete koristiti alfanumeričke znakove u ASCII kodu (0x20–0x7E) i „-“, osim na početku i na kraju adrese.
4. Kliknite na **OK**.
Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

Registriranje gumba Postavka ili Brzo slanje

Možete registrirati do 12 često korištenih postavki skeniranja kao **Postavka**.

Postavke registrirane pod brojem zadane postavke 1 do 3 dodijeljene su gumbima  (Brzo slanje) na skeneru. Možete registrirati sljedeća odredišta kao Postavka.

- Mrežna mapa
- Adresu e-pošte

Napomena:

Konfigurirajte mrežnu mapu ili poslužitelj e-pošte prije kreiranja zadane postavke.

1. Pristupite prozoru Web Config.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)
2. Prijavite se kao administrator da biste promijenili postavke skeniranja.
Kliknite na **Administrator Login** u gornjem desnom dijelu zaslona. Unesite **User Name** i **Current password**, a zatim kliknite na **OK**.
Napomena:
Ako je **Administrator Logout** prikazan u gornjem desnom kutu zaslona, već ste se prijavili kao administrator.
3. Odaberite karticu **Scan > Presets**.
4. Odaberite **Presets** broj koji želite konfigurirati i zatim kliknite na **Edit**.
5. Odaberite **Type** i zatim kliknite na **Next**.
6. Unesite naziv koji želite prikazati, a zatim kliknite na **Select from Contacts** ili **Enter Destination** da biste odredili informacije odredišta.
Možete ručno unijeti adresu e-pošte da biste dodali odredište.
7. Ako se odabere **Scan to Email** kao **Type**, postavite **Email Settings**.
8. Ako se odabere **Scan to Network Folder/FTP** kao **Type**, postavite **File Settings**.
9. Namjestite postavke skeniranja.

10. Ako se odabere PDF kao **File Format**, postavite **PDF Settings**.
11. Kliknite na **OK** za primjenu postavki.

Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 66
- ➔ “Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 63
- ➔ “Skeniranje koristeći gumb Brzo slanje” na strani 95

Email Settings

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Subject	Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.
Filename Prefix	Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.
Add Date	Dodajte datum nazivu datoteke.
Add Time	Dodajte vrijeme nazivu datoteke.
Attached File Max Size	Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

File Settings

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Filename Prefix	Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.
Add Date	Dodajte datum nazivu datoteke.
Add Time	Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Scan Settings

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
File Format	Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku. Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremi sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Color Mode	Odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika. <input type="checkbox"/> Color/Black & White: pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili crno-bijelu (crna i bijela binarna). <input type="checkbox"/> Color/Grayscale: pretvara skeniranu sliku u 24-bitnu boju ili 8-bitnu sivu.
Resolution	Odaberite razlučivost skeniranja.
Scan Area	Odabir područja skeniranja. Ako veličina izvornika koju želite skenirati nije na popisu, odaberite User-Defined pa ručno unesite veličinu.
2-Sided Scanning	Skenirajte obje strane izvornika.
Binding(Original)	Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.
Density	Odaberite kontrast skenirane slike.
Compression Ratio	Odaberite omjer sažimanja.
Remove Shadow	Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.
Frame	Uklonite sjene s ruba izvornika.
Remove Background	Odaberite kako biste uklonili pozadinu izvornika. Možete odabrati razinu efekta.
Automatic Feeding Mode	Postavljanje značajke Automatic Feeding Mode. Ova značajka omogućava vam automatsko skeniranje izvornika kada se umetnu u ADF. Ova značajka korisna je kod skeniranja različitih veličina ili vrsta izvornika jedan po jedan. Prilagodite rubne vodilice skenera prije stavljanja svakog izvornika.
Rotate	Odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
Text Enhancement	Pojasnite i pooštrite zamagljena slova izvornika.
Edge Enhancement	Možete poboljšati rubove teksta (granicu između teksta i pozadine). Možete odabrati razinu efekta. Kada povećate vrijednost, rubovi tankog teksta postaju crni. Smanjite vrijednost ako ima previše šuma na skeniranoj slici.
Threshold	Prilagodite crtu obruba jednobojnog binarnog prikaza (crno-bijelo). Crna područja postat će veća ako povećate vrijednost, a ako je smanjite, bijela područja će postati veća.
Noise reduction level	Prilagodite razinu smanjenja šuma (neželjene crne točke). Što je veća vrijednost, to se primjenjuje više smanjenja šuma.
Correct Document Skew	Ispravite kosi izvornik.
Cutting position adjustment	Prilagodite rubove područja obrezivanja za automatsko prepoznavanje veličine izvornika.
Scan laminated card	Kod plastificiranih izvornika, skenirat će se i prozirna područja oko rubova.
Skip Blank Pages	Preskočite prazne stranice ako postoje u izvornicima.
Blank paper removal level	Prilagodite stupanj prepoznavanja praznih stranica. Ako ovu postavku podesite na visoku vrijednost, moći ćete preskočiti sve izvornike svijetlih boja ili ih pomaknuti kao prazne stranice.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Detect Double Feed	Prikazuje upozorenje kada se istovremeno umetne više izvornika.
Ultrasonic sensor	Prepoznaje dvostruko uvlačenje pomoću ultrazvučnog senzora.
Detection area (Min)	Postavite minimalno područje koje će prepoznati ultrazvučni senzor.
Detection area (Max)	Postavite maksimalno područje koje će prepoznati ultrazvučni senzor.
Length	Prepoznaje dvostruko ulaganje na temelju duljine. Ako je duljina drugog skeniranog izvornika različita od prvog, to se prepoznaje kao dvostruko uvlačenje.
Difference in length	Navedite razliku u duljini koju treba prepoznati.

PDF Settings

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.


Stavke	Postavke i pojašnjenja
Document Open Password	Postavite lozinku za otvaranje PDF datoteka.
Permissions Password	Postavite lozinku za ograničavanje pristupa uređivanju ili ispisu PDF datoteka.
Printing	Ograničite pristup ispisivanju PDF datoteka.
Editing	Ograničite pristup značajkama kao što je uređivanje izvlačenja ili dodavanje komentara u PDF datoteke.

Osnovno skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče skenera.	95
Skeniranje putem računala.	99

Skeniranje preko upravljačke ploče skenera

Možete upotrijebiti sljedeće načine spremanja skeniranih slika iz upravljačke ploče skenera.

Gumbom  (Brzo slanje) ili Postavka

Možete spremiti skeniranu sliku u mrežnu mapu ili poslati sliku e-poštom koristeći prethodno konfigurirane postavke.

Možete konfigurirati postavke u Web Config.

Računalo

Možete spremiti skeniranu sliku na računalo spojeno na skener.


WSD

Možete spremiti WSD značajku da biste spremili skeniranu sliku na računalo spojeno na skener koristeći značajku WSD.

Povezane informacije


- ➔ [“Skeniranje koristeći gumb Brzo slanje” na strani 95](#)
- ➔ [“Skeniranje s postavkama Postavka” na strani 96](#)
- ➔ [“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 96](#)
- ➔ [“Skeniranje koristeći WSD” na strani 97](#)

Skeniranje koristeći gumb Brzo slanje

Gumbima  (Brzo slanje) možete spremiti skeniranu sliku u mrežnu mapu ili poslati sliku e-poštom koristeći prethodno konfigurirane postavke.

Možete konfigurirati postavke u Web Config.


1. Postavite izvornike.

2. Pritisnite neki od gumba  (Brzo slanje).

Prikazan je zaslon **Brzo slanje** i navedena su konfigurirana odredišta.

Napomena:

Također možete prikazati zaslon **Brzo slanje** odabirom **Brzo slanje** na početnom zaslonu.

3. Pritisnite gumb  (Brzo slanje) za odredište na koje želite poslati svoje skenove.
Započinje skeniranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Registriranje gumba Postavka ili Brzo slanje” na strani 90](#)

Skeniranje s postavkama Postavka

Možete učitati prethodno konfigurirane postavke **Postavka** koje želite koristiti za skeniranje.

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Postavka** na početnom zaslonu upravljačke ploče skenera.
3. Na upravljačkoj ploči skenera odaberite **Postavka** koristeći gumb ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Na zaslonu za odabir **Postavka** odaberite postavku pritiskom na gumb ◀ ili ▶.
5. Pritisnite gumb ◊.

Povezane informacije

➔ [“Registriranje gumba Postavka ili Brzo slanje” na strani 90](#)

Skeniranje izvornika na računalo

Možete skenirati izvornike preko upravljačke ploče koristeći zadatke kreirane u programu Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Napomena:

- Prije skeniranja instalirajte Document Capture Pro/Document Capture na svoje računalo i izradite zadatak. Postoji zadani zadatak koji sprema skenirane slike kao PDF-ove.
- Document Capture Pro ne podržava poslužitelj sustava Windows.
- Prije skeniranja, provjerite je li skener pravilno spojen na računalo.

1. Postavite izvornike.
2. Na upravljačkoj ploči skenera odaberite **Računalo** koristeći gumb ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Ako se prikaže zaslon **Odaberite računalo**, odaberite računalo sa zaslona.
4. Na zaslonu **Odaberite zadatak** odaberite zadatak gumbom ◀ ili ▶.

Napomena:

- Možete odmah početi skenirati na zaslonu **Odaberite zadatak** pritiskom na gumb ◊.
- Pritisnite gumb ▼ da biste odabrali **Postavke skenera**.

·**Sporo**: skeniranje se usporava. Omogućite skeniranje izvornika koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir.

·**Sporo**: skeniranje se usporava. Omogućite skeniranje izvornika koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir.

·**DFDS**: preskače jednom otkriveno dvostruko ulaganje i nastavlja skenirati. Omogućite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka ulaganja, primjerice plastične kartice ili omotnice.

·**Vrijeme zaust. dvostrukog ulaganja**: postavite radni korak kada se otkrije svako dvostruko ulaganje.

·**Zaštitna papira**: smanjuje štetu na izvornicima zaustavljanjem skeniranja odmah nakon pogrešnog ulaganja.

·**Otkr. prlj. stakla**: otkriva prljavštinu na staklenoj površini unutar skenera.

Nakon odabira **Postavke skenera**, pritisnite ↶ za povratak na zaslon **Odaberite zadatak**.

5. Pritisnite gumb **OK** da biste prikazali postavke zadatka.

6. Provjerite postavke zadatka.

Možete prelaziti zaslon koristeći gumb ▲ ili ▼.

Želite li urediti postavke skena, pritisnite gumb **OK**. Odaberite stavku koristeći gumb ▲ ili ▼, a zatim uredite postavku koristeći gumb ◀ ili ▶. Kada završite uređivati zadatak, pritisnite gumb **OK**.

Napomena:

*Ako ste postavili **Disable job setting changes on control panel** u programu Document Capture Pro/Document Capture, ne možete promijeniti postavke.*

7. Pritisnite gumb ◊ za početak skeniranja.

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje zadatka” na strani 118](#)

➔ [“Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče \(dodjela gumba\)” na strani 125](#)

Skeniranje koristeći WSD

Napomena:

Ova značajka dostupna je samo za računala s pokrenutim sustavom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

Ako koristite Windows 7, trebate postaviti vaše računalo unaprijed koristeći ovu značajku.

1. Postavite izvornike.

2. Na upravljačkoj ploči skenera odaberite **WSD** koristeći gumb ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.

3. Odaberite računalo na koje želite pohraniti skenirane slike.

4. Pritisnite gumb ◊.

Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7.

Napomena:

Za sustav Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD ulaz postavlja se automatski.

Kod postavljanja WSD ulaza moraju se ispuniti sljedeći uvjeti.

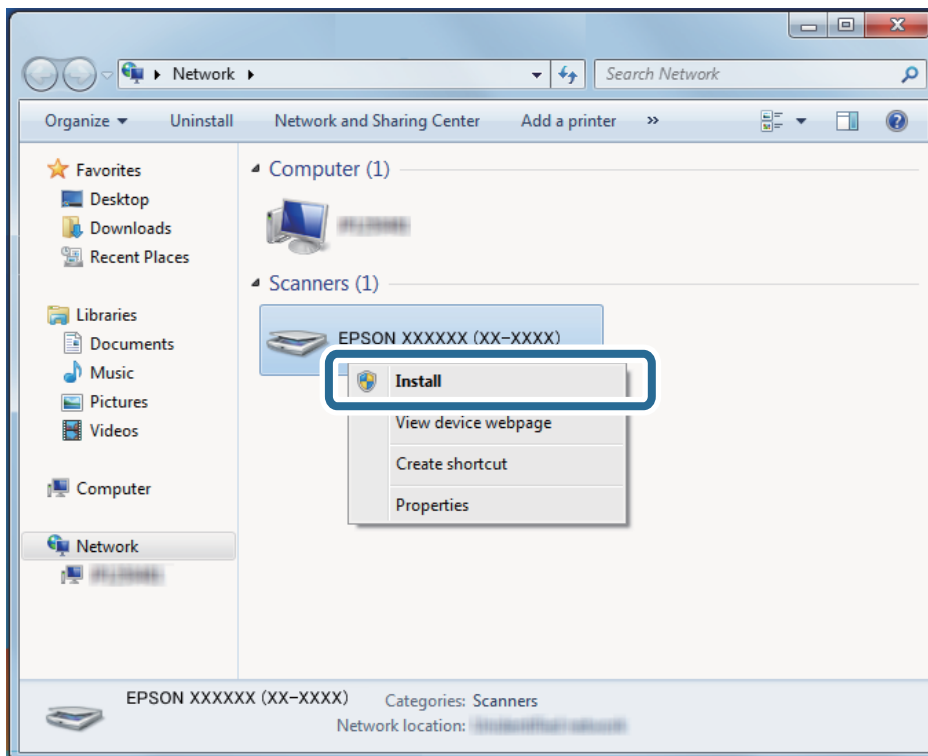
Skener i računalo povezani su s mrežom.

Upravljački program skenera instaliran je na računalu.

1. Uključite skener.

2. Kliknite na gumb Start na računalu i zatim kliknite **Mreža**.

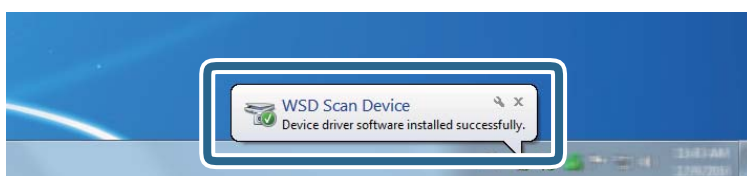
3. Desnom tipkom kliknite na skener i zatim kliknite **Deinstaliraj**.
Kliknite na **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.
Kliknite na **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako je prikazan zaslon **Deinstaliraj**.



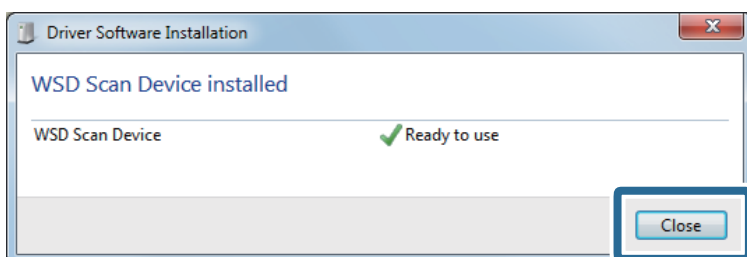
Napomena:

Naziv skenera koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv skenera koji je postavljen na mreži preko upravljačke ploče skenera.

4. Kliknite na poruku prikazanu na računalu koja navodi da je vaš uređaj spreman za uporabu.



5. Provjerite poruku prikazanu na zaslonu i pritisnite **Zatvori**.



6. Otvorite zaslon **Uređaji i pisači**.
Kliknite na Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.
7. Provjerite je li ikona istog naziva skenera prikazana na mreži.
Odaberite naziv skenera kod korištenja WSD-a.

Skeniranje putem računala

Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows)

Ova aplikacija omogućuje izvođenje raznih zadataka kao što je spremanje slike na računalu, slanje slike putem e-pošte, ispis i učitavanje na poslužitelj ili oblak. Također, možete koristiti razne načine sortiranja dokumenata u zasebne datoteke, kao što je otkrivanje crtičnih kodova ili znakova na stranicama. Možete registrirati i postavke skeniranja za zadatak kako biste pojednostavnili operacije skeniranja.

Napomena:

- Detaljne informacije o načinu uporabe Document Capture Pro potražite na sljedećem URL-u:*

<https://support.epson.net/dcp/>

- Document Capture Pro ne podržava poslužitelj sustava Windows.*

1. Pokrenite Document Capture Pro.

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

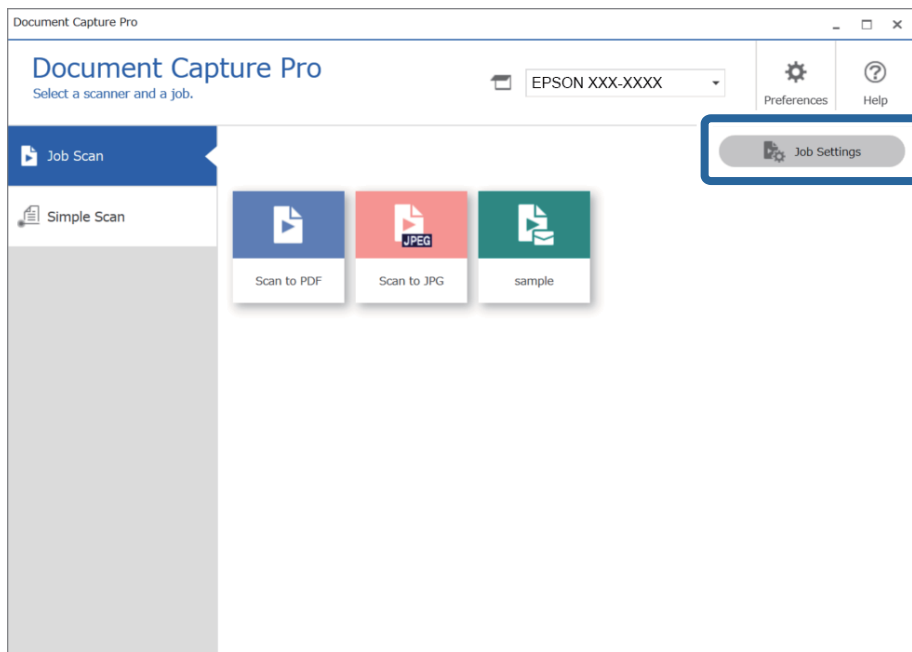
- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

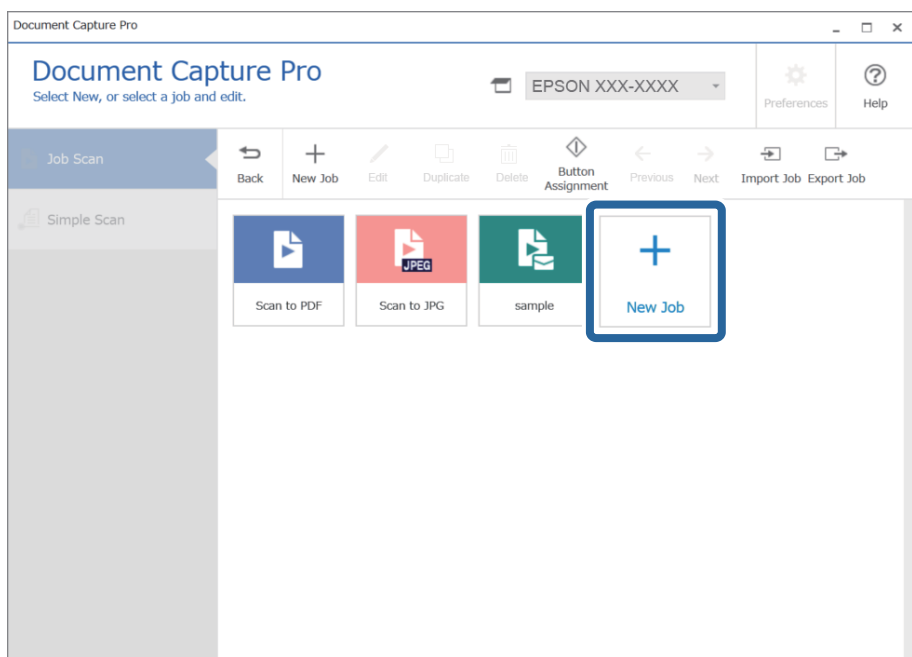
- Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

2. Kliknite na **Job Settings** na kartici **Job Scan**.

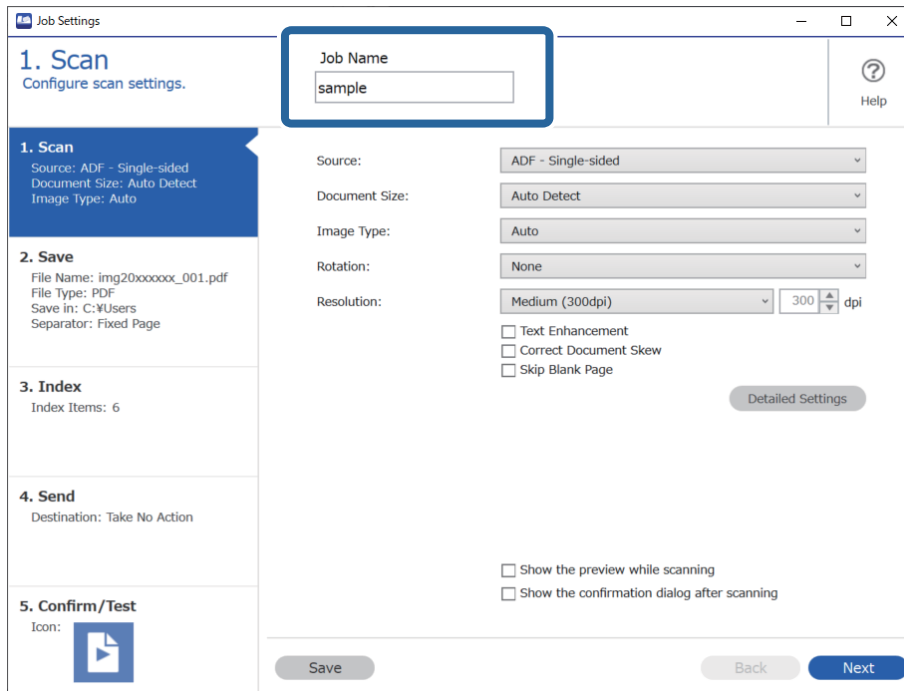


3. Kliknite na **New Job**.

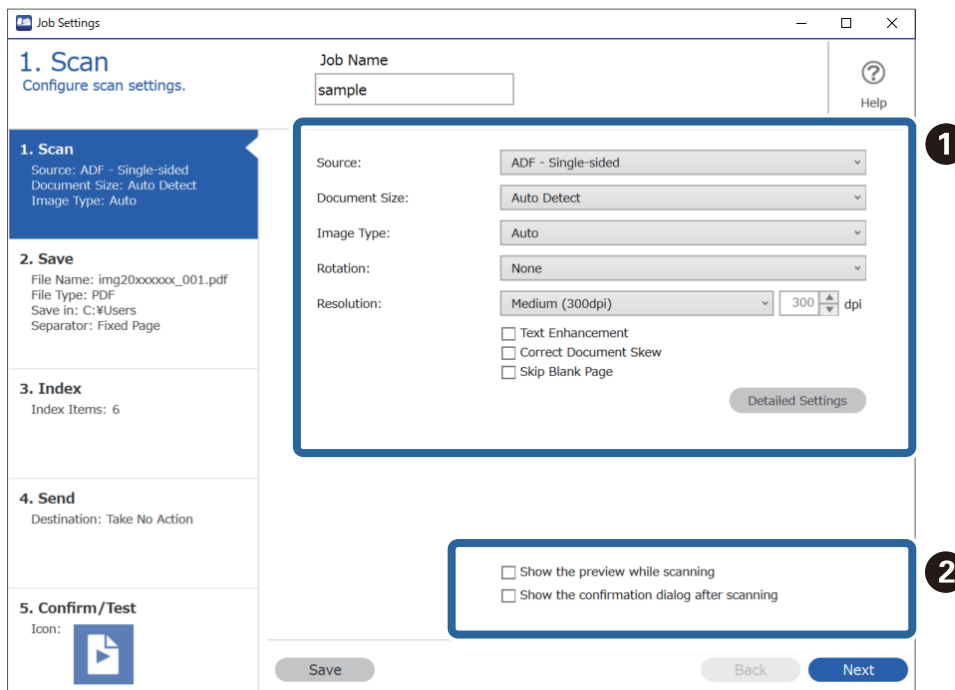


Prikazat će se prozor **Job Settings**.

4. Unesite Job Name.



5. Na kartici **1. Scan** odredite radnje zadatka skeniranja koje želite kreirati.



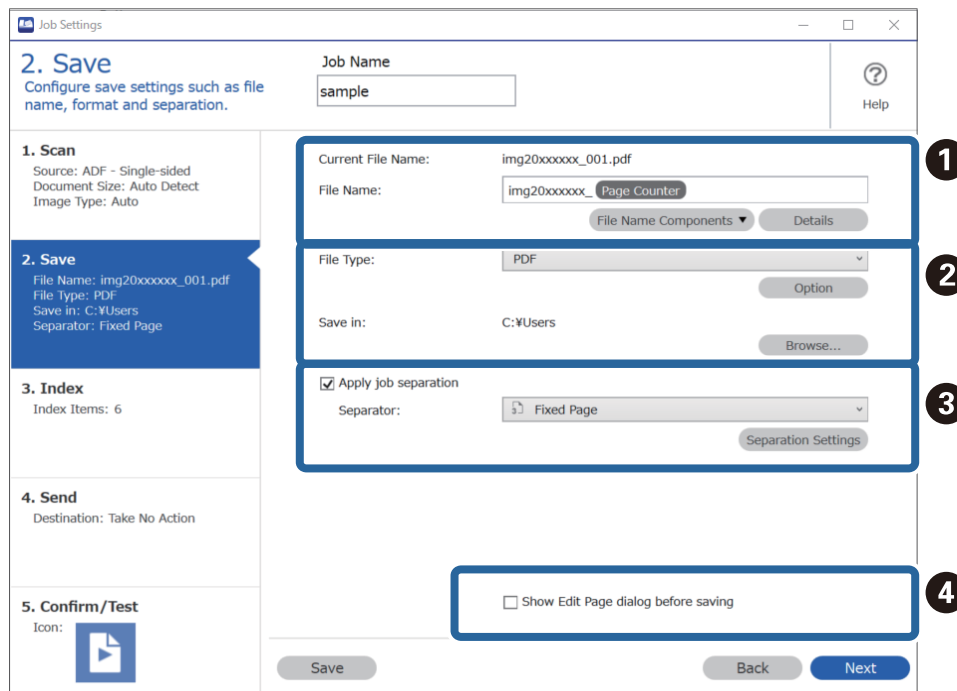
- ❶ Odaberite osnovne postavke skeniranja.
 - Source:** odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici. Odaberite dvostrano kako biste skenirali obje strane izvornika.
 - Document Size:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
 - Image Type:** odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika.
 - Rotation:** odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
 - Resolution:** odaberite razlučivost.
 - Text Enhancement:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
 - Correct Document Skew:** odaberite kako biste ispravili kosi izvornik.
 - Skip Blank Page:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.
 - Detailed Settings** gumb: odaberite za uporabu značajki Epson Scan 2 za prilagodbu skeniranih slika kao što su **Ukloni pozadinu** ili **Automats. segmentiranje područja**. Promijenite radnju skena i kliknite na **Save** za povratak na zaslon Document Capture Pro.

[“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 112](#)

- ❷ Ako je potrebno, promijenite postavke.
 - Odaberite **Show the preview while scanning** za prikaz slika tijekom skeniranja.
 - Odaberite **Show the confirmation dialog after scanning** za prikaz potvrđne poruke koja pita želite li nastaviti skeniranje nakon dovršenog skena.

Kada dovršite odabir postavki skeniranja, kliknite na karticu **Next** ili **2. Save**.

6. Na kartici **2. Save** možete odabrati postavke za spremanje rezultata skena.

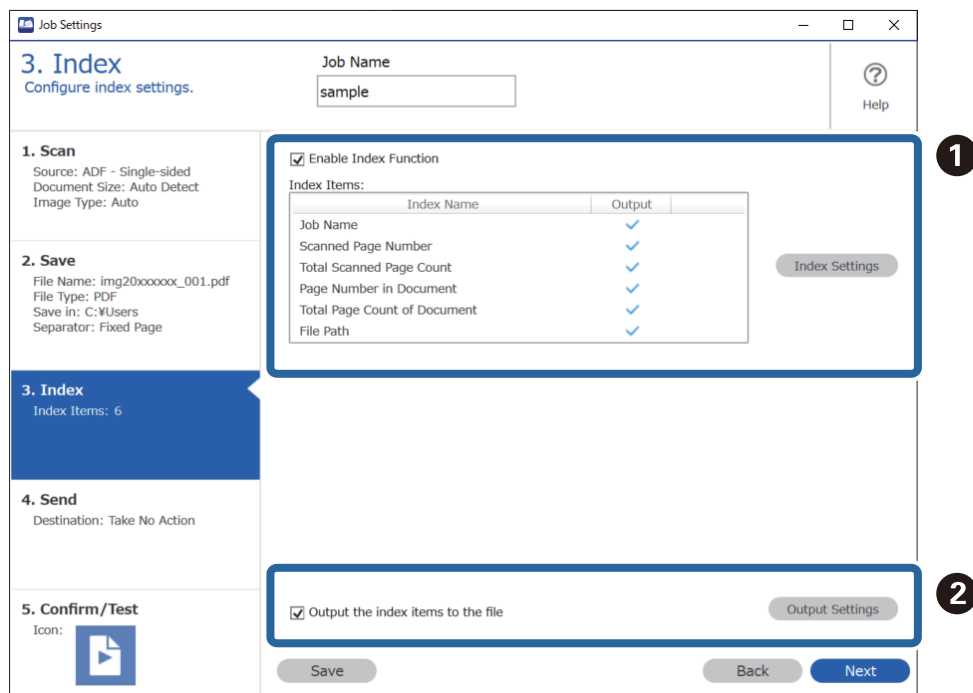


- ❶ Postavite naziv datoteke.
- ❷ Postavite format i lokaciju spremanja datoteke.

- ❑ ③ Kada želite razdvojiti poslove, odaberite način razdvajanja i zatim odaberite **Separation Settings** za odabir detaljnih postavki.
- ❑ ④ Ako je potrebno, promijenite postavke.
Kada odaberete **Show Edit Page dialog before saving**, možete praviti izmjene na zaslonu **Edit Scanned Results** nakon skeniranja.

Kada dovršite odabir postavki spremanja, kliknite na karticu **Next** ili **3. Index**.

7. Možete odabrati postavke datoteke indeksa na kartici **3. Index**.

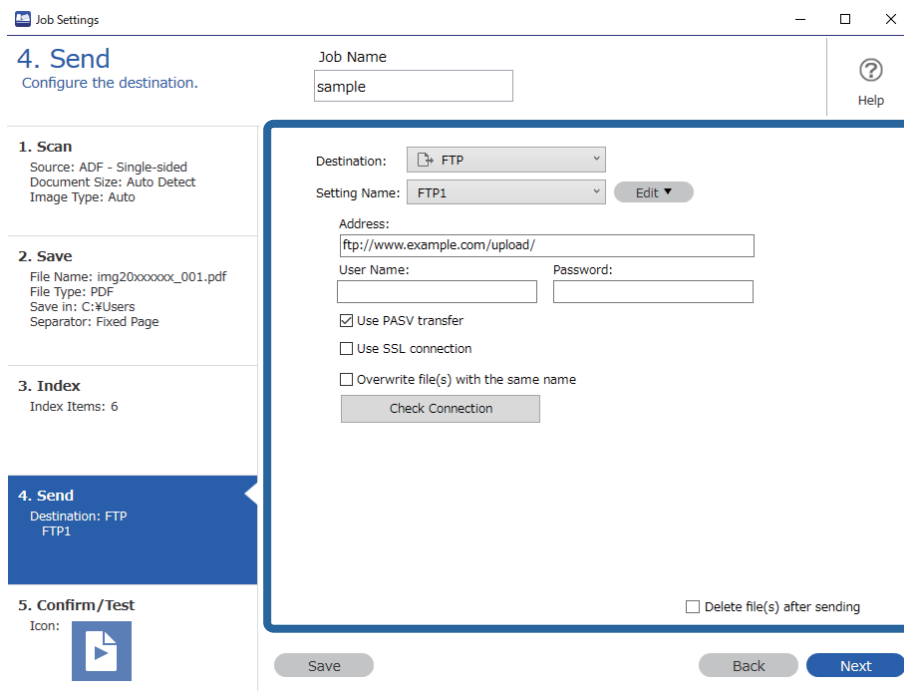


- ❑ ① Kod kreiranja indeksne datoteke odaberite **Enable Index Function**.
Kliknite na **Index Settings** i odaberite stavke koje želite koristiti za indeks.
- ❑ ② Odaberite **Output the index items to the file**, a zatim kliknite na **Output Settings** da biste postavili izlazne stavke i naziv datoteke korišten kod izlaza u datoteku.

Kada dovršite odabir postavki indeksiranja, kliknite na karticu **Next** ili **4. Send**.

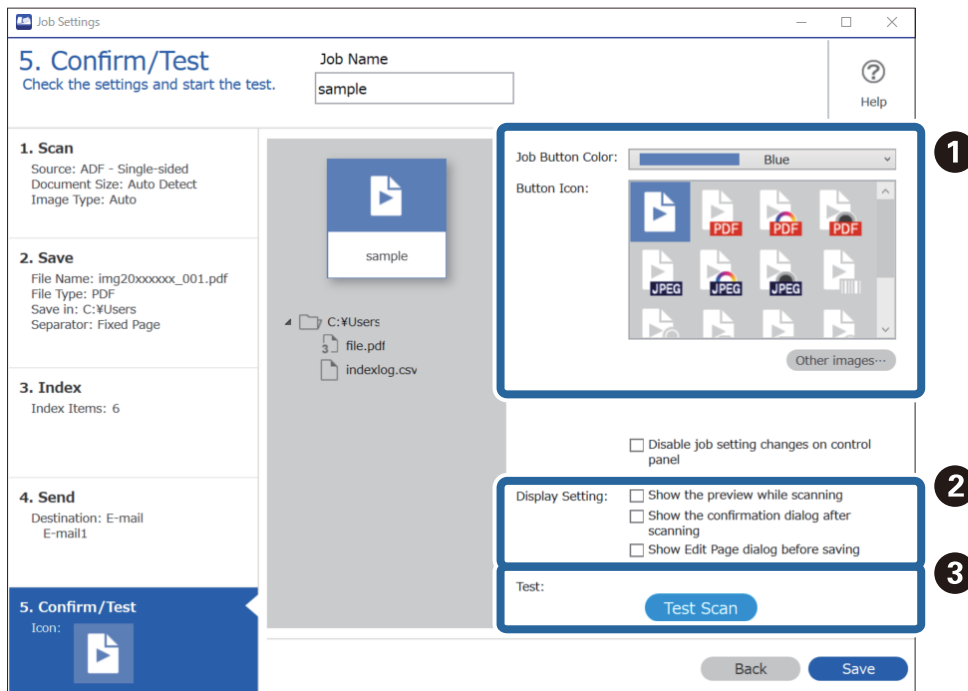
8. Odaberite postavke odredišta na kartici **4. Send**.

Kada se odabere **Destination**, postavke su prikazane sukladno odredištu slanja.



Kada dovršite odabir postavki transfera, kliknite na karticu **Next** ili **5. Confirm/Test**.

9. Provjerite postavke na kartici **5. Confirm/Test** i zatim izvršite probno skeniranje.

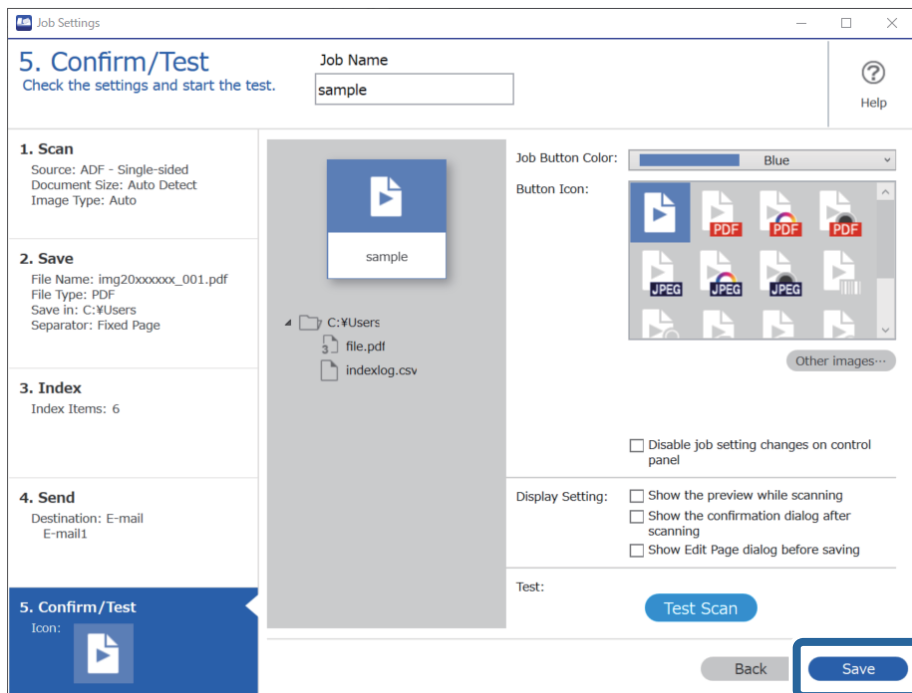


❶ Promijenite boju ili ikonu gumba zadatka.

❷ Promijenite postavke zaslona korištene tijekom i nakon skeniranja.

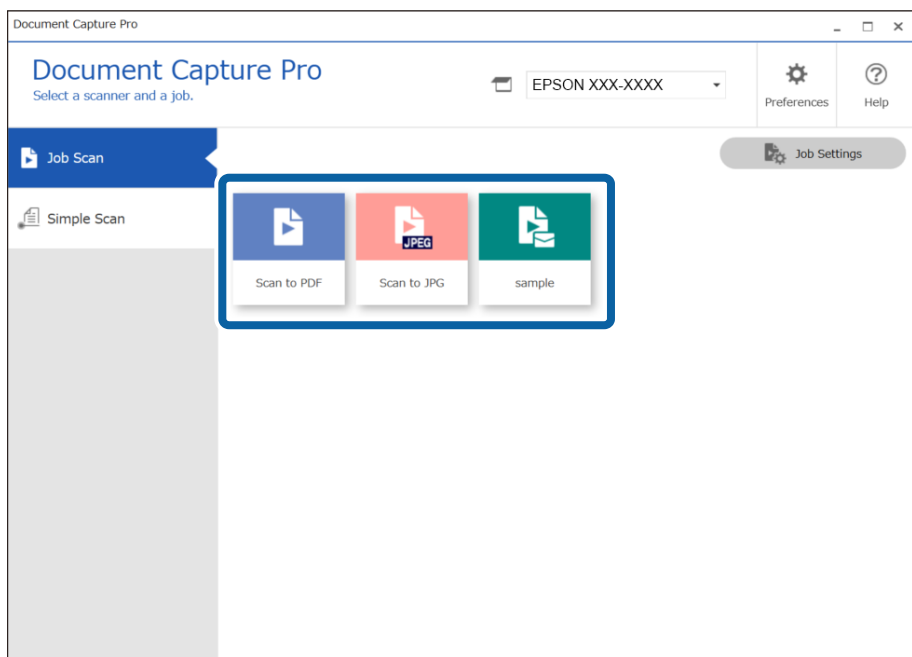
❑ 3 Izvršite probno skeniranje koristeći zadatak koji je trenutno postavljen.

10. Kliknite na **Save** da biste završili kreiranje zadatka.



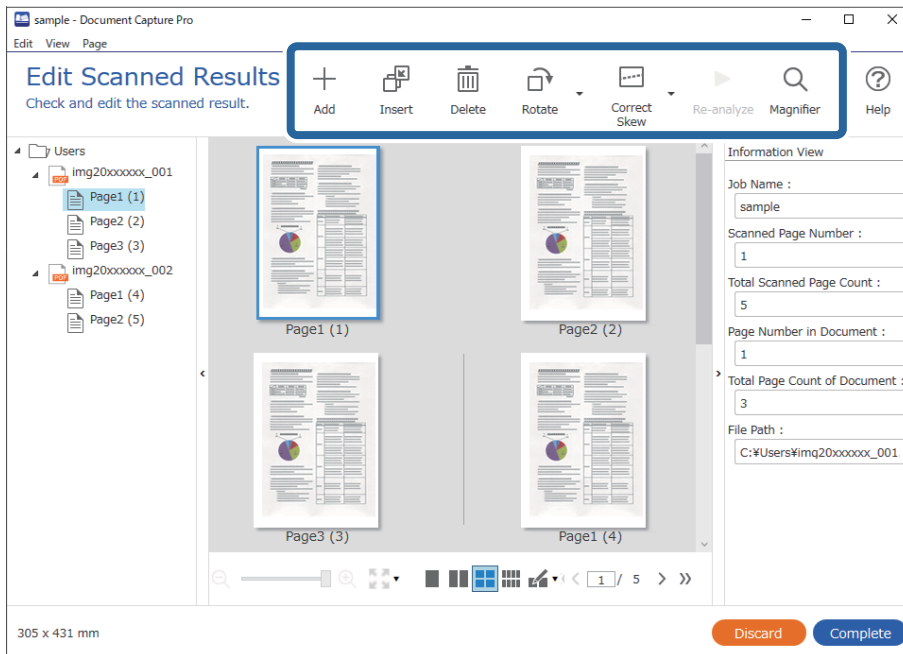
Da biste dovršili odabir postavki zadatka, kliknite na gumb **Back** lijevo od alatne trake za povratak na zaslon zadatka.

11. Na kartici **Job Scan** kliknite na ikonu zadatka koji želite izvršiti.

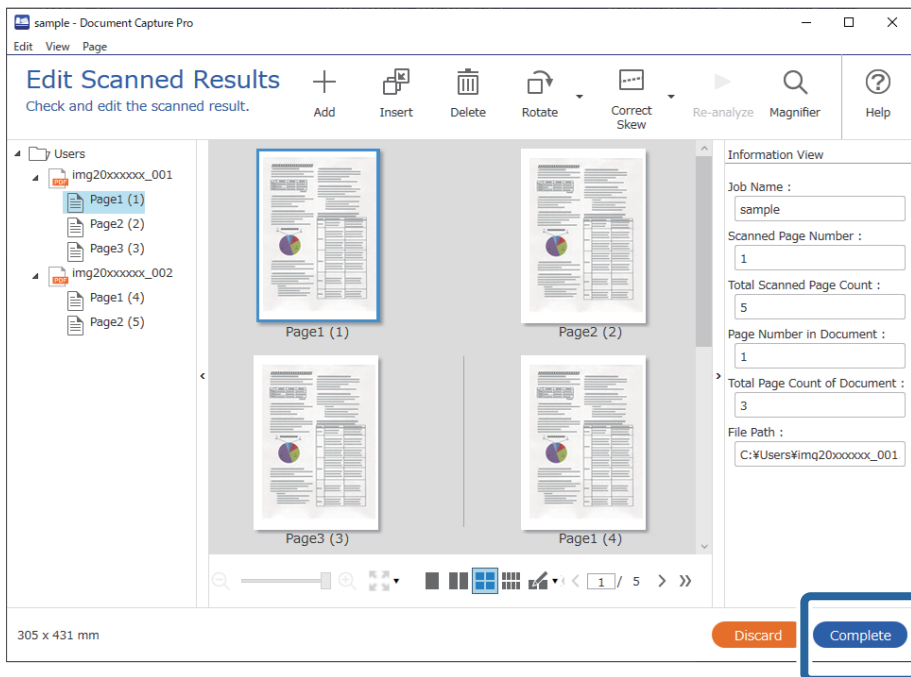


Izvršava se odabrani zadatak.

12. Za zadatke za koje je odabrano **Show Edit Page dialog before saving** u postavkama skeniranja provjerite rezultate skeniranja na zaslону **Edit Scanned Results** nakon skeniranja i zatim izvršite potrebne izmjene.



13. Kliknite na **Complete** da biste završili izvođenje Job Scan.



Skeniranje programom Document Capture (Mac OS)

Ova aplikacija omogućuje izvođenje raznih zadataka kao što je spremanje slike na računalo, slanje slike putem e-pošte, ispis i učitavanje na poslužitelj ili oblak. Možete registrirati i postavke skeniranja za zadatak kako biste pojednostavnili operacije skeniranja.

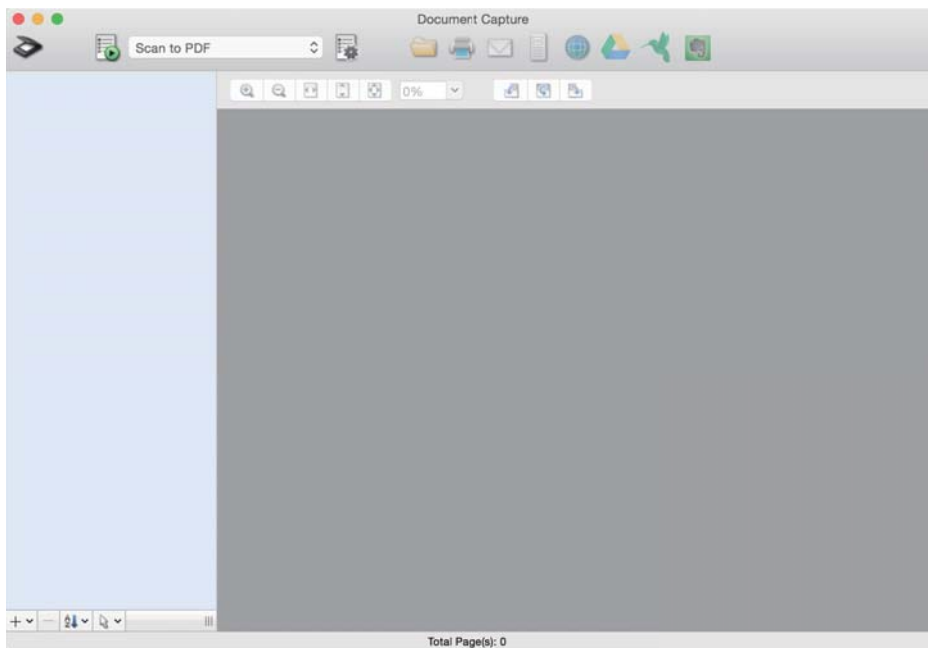
Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture.

Napomena:

Nemojte koristiti funkciju brze promjene korisnika za vrijeme upotrebe skenera.


1. Pokrenite Document Capture.

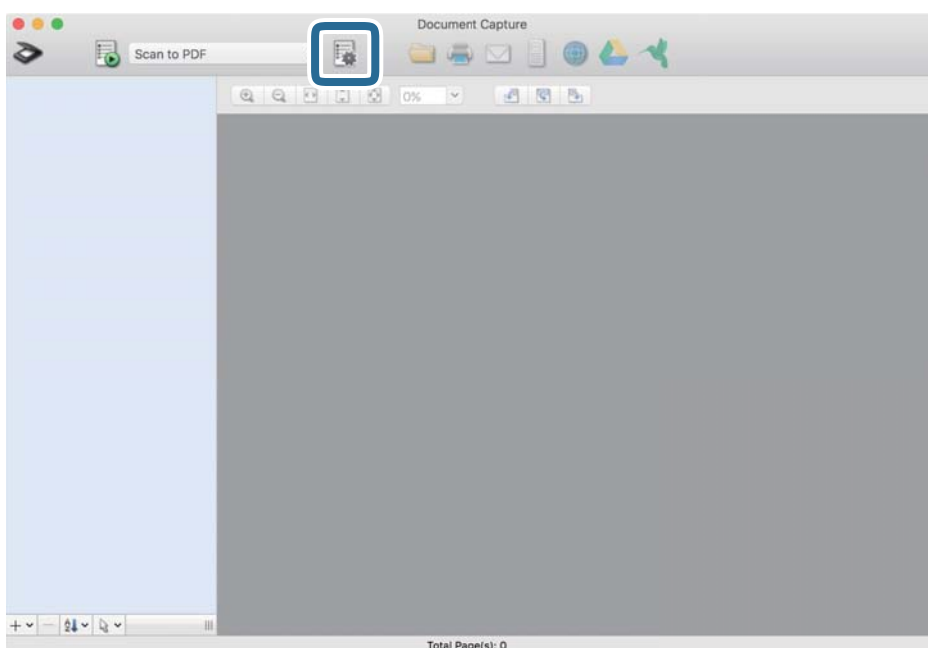
Odaberite **Finder > Prijelaz > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.



Napomena:

Možda ćete na popisu skenera trebati odabrati skener koji želite koristiti.

2. Kliknite  .

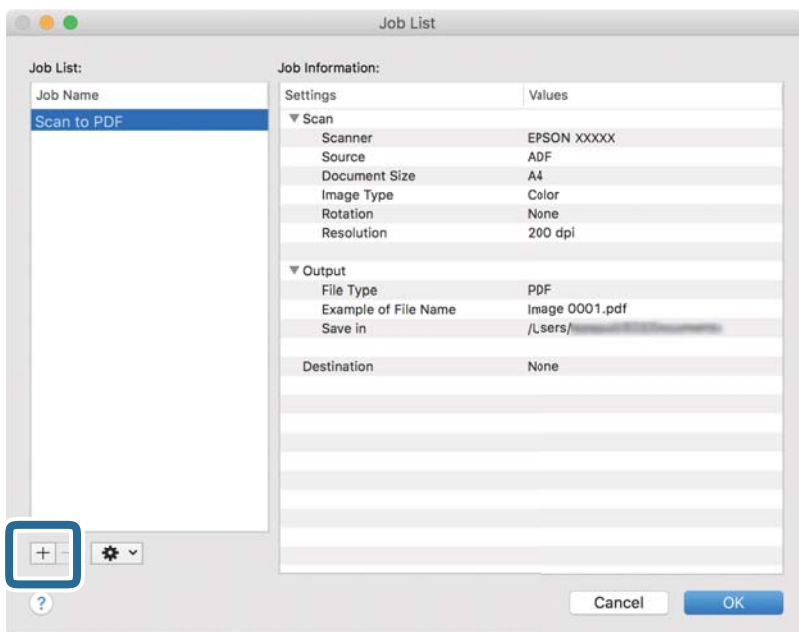


Prikazan je zaslon **Job List**.

Napomena:

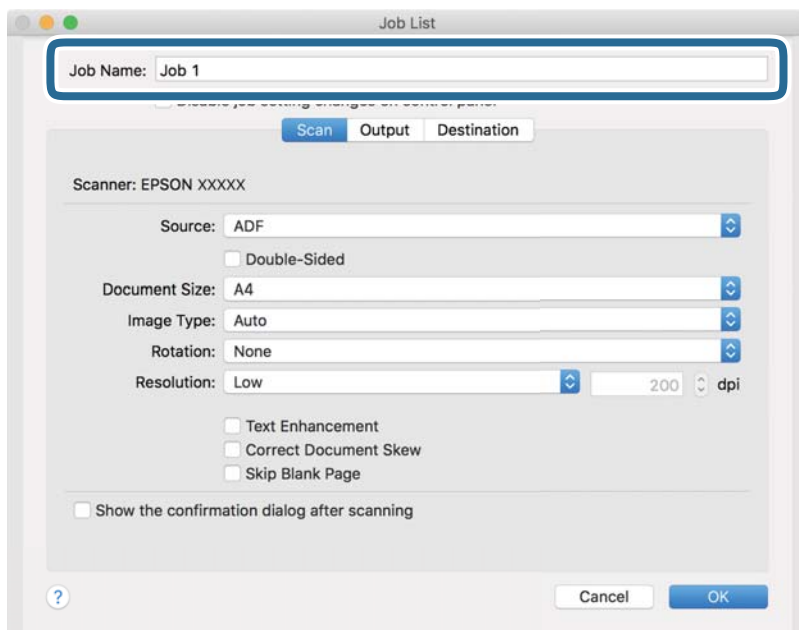
Dostupan je definirani zadatak koji vam omogućava spremanje skeniranih slika u PDF-formatu. Kod korištenja ovog zadatka, preskočite ovaj postupak i prijedite na postupak 10.

3. Kliknite ikonu +.

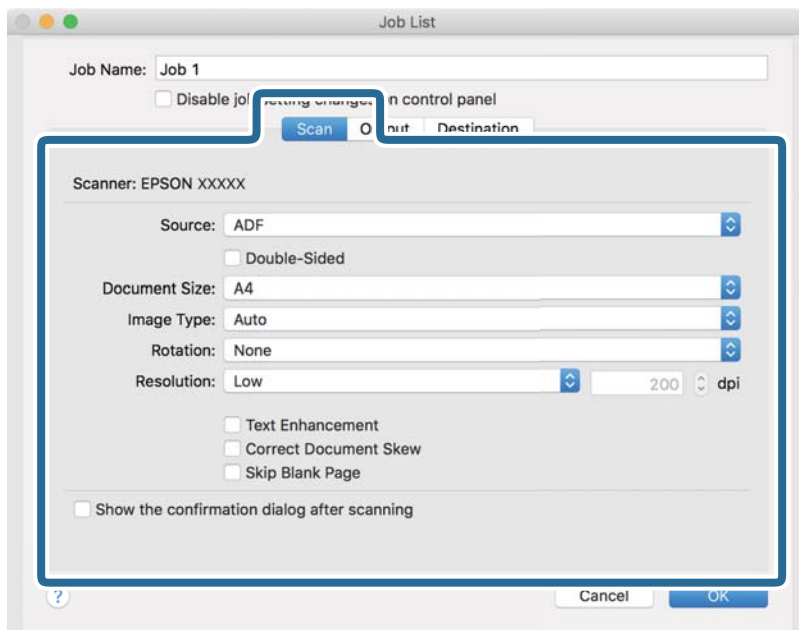


Prikazan je zaslon s postavkama zadatka.

4. Odaberite postavku za **Job Name**.



5. Odaberite postavke skeniranja na kartici **Scan**.



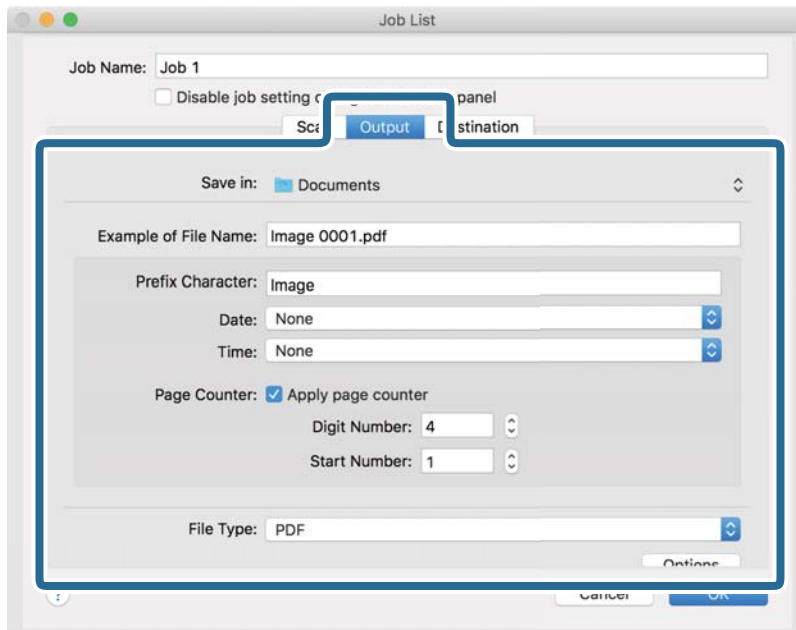
- Source:** Odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici. Odaberite dvostrano kako biste skenirali obje strane izvornika.
- Document Size:** Odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Image Type:** Odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika.
- Rotation:** Odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
- Resolution:** Odaberite razlučivost.

Napomena:

Također možete podesiti sliku koristeći sljedeće stavke.

- Text Enhancement:** Odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
- Correct Document Skew:** Odaberite kako biste ispravili kosi izvornik.
- Skip Blank Page:** Odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.

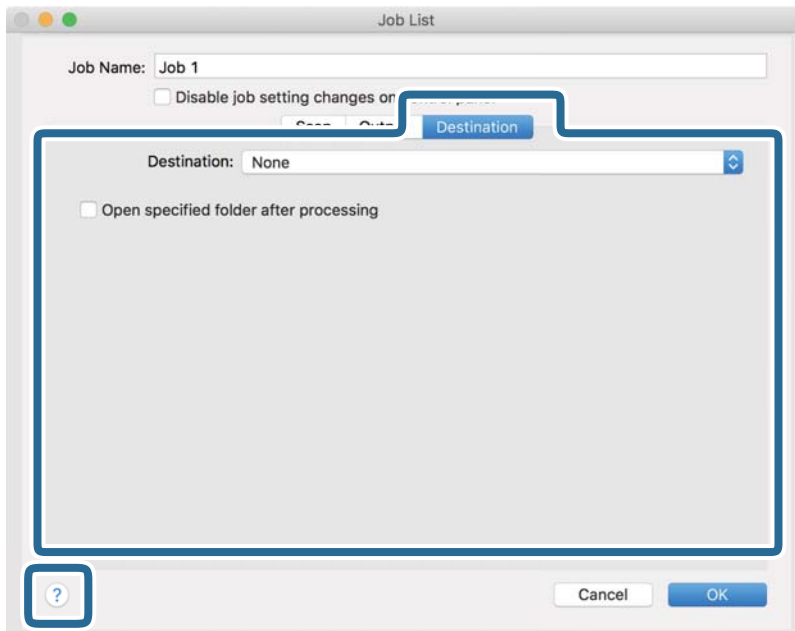
6. Kliknite **Output** i odaberite postavke izlaznih datoteka.



- Save in:** Odaberite mapu za spremanje skenirane slike.
- Example of File Name:** Prikaz primjera naziva datoteke s aktualnim postavkama.
- Prefix Character:** Odaberite prefiks u nazivu datoteke.
- Date:** Dodajte datum nazivu datoteke.
- Time:** Dodajte vrijeme nazivu datoteke.
- Page Counter:** Dodajte stranicu u naziv datoteke.
- File Type:** Odaberite format za spremanje datoteke s popisa. Kliknite **Options** kako biste odabrali detaljne postavke datoteke.

7. Kliknite **Destination** i odaberite **Destination**.


Postavke odredišta prikazuju se u skladu s odredištem koje ste odabrali. Po potrebi izvršite detaljne postavke. Kliknite ikonu ? (Help) kako biste vidjeli pojedinosti o svakoj stavci.

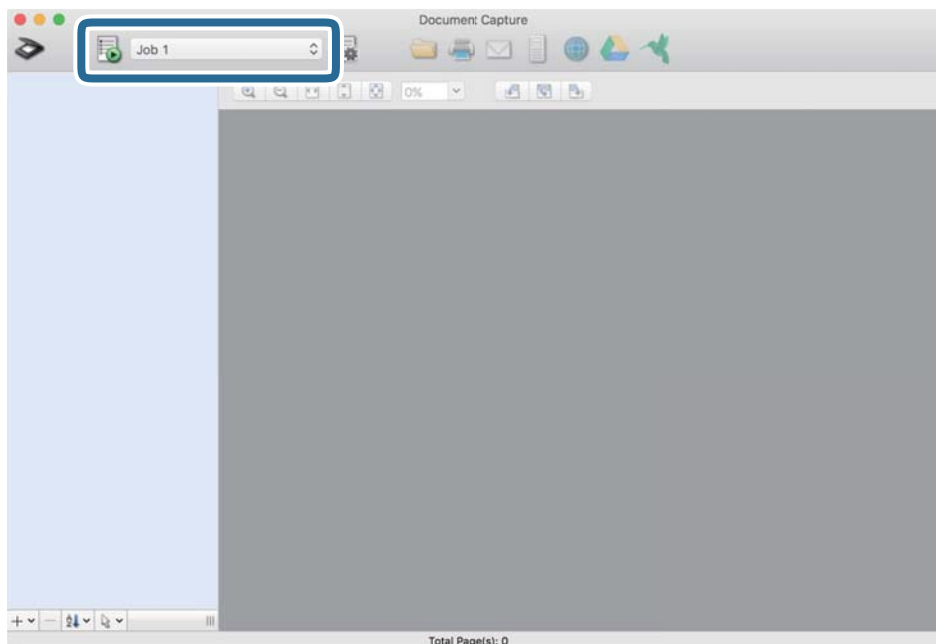


Napomena:

- Ako želite poslati u oblak, prije toga morate otvoriti račun za uslugu oblaka.
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s web-mjesta Evernote Corporation i instalirajte je prije korištenja ove značajke.

8. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon s postavkama zadatka.
9. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon **Job List**.
10. Stavite izvornik.

11. Odaberite zadatak s padajućeg popisa i kliknite ikonu .




Izvršava se odabrani zadatak.

12. Slijedite upute na zaslonu.

Skenirana slika se sprema koristeći postavke koje ste odabrali za taj zadatak.

Napomena:

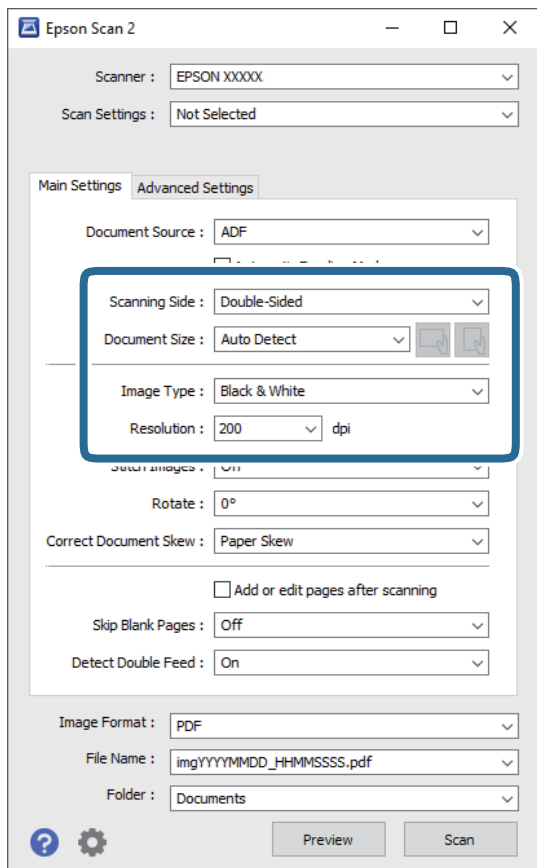
Možete skenirati izvornike i poslati skeniranu sliku bez korištenja zadatka. Kliknite  i odaberite postavke skeniranja, a zatim kliknite **Preview Scan**. Potom kliknite na određite kamo želite poslati skeniranu sliku.


Skeniranje koristeći Epson Scan 2

Možete skenirati izvornike koristeći detaljne postavke koje su prikladne za tekstne dokumente.

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
 - Windows 10
Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Glavne postavke**.



- Strana skeniranja:** odaberite stranu izvornika koji želite skenirati. Odaberite **Dvostrano** za skeniranje obje strane izvornika.
- Veličina dokumenta:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
-  (usmjerenje izvornika) gumbi: odaberite kako biste postavili usmjerenje izvornika koji ste postavili. Ovisno o veličini izvornika, ova stavka može postaviti automatski i ne može se mijenjati.
- Vrsta slike:** odaberite boju za spremanje skenirane slike.
- Razlučivost:** odaberite razlučivost.

Napomena:

- AUD** je automatski postavljen kao **Izvor dokumenta**.
- Na kartici **Glavne postavke** također možete odabrati sljedeće postavke.
 - Spoj. Slike:** odaberite za spajanje slika srijeda i straga pri skeniranju obje strane izvornika.
 - Zaokreni:** odaberite za okretanje izvornika u smjeru kazaljke sata i njegovo skeniranje.
 - Ispravi nakošenost dokumenta:** odaberite kako biste ispravili kosi izvornik.
 - Dod./ur. str. nakon skenir.:** odaberite za dodavanje različitih izvornika ili uređivanje (okretanje, pomicanje i brisanje) skeniranih stranica nakon skeniranja.
 - Preskoči prazne stranice:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.
 - Otkrij dvostruko uvlačenje:** odaberite za prikaz upozorenja kada se istovremeno umetne više izvornika.

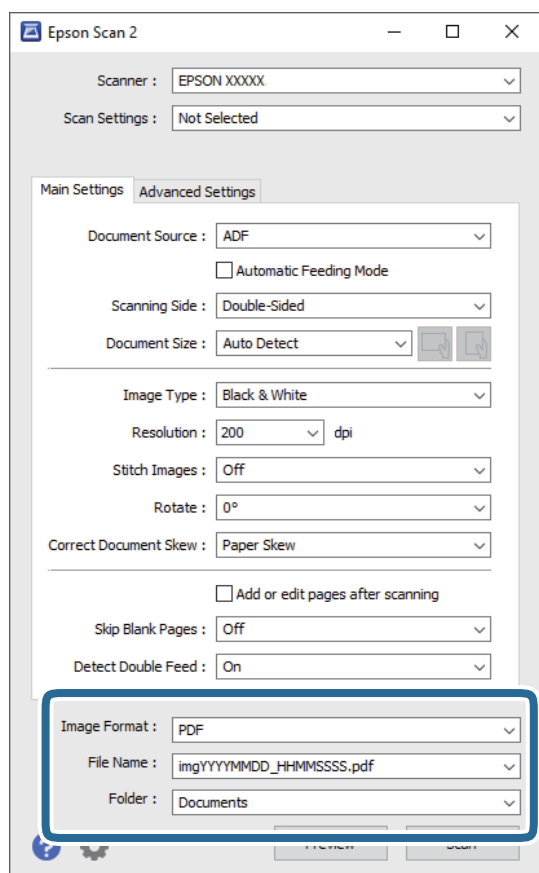
4. Po potrebi izvršite postavke skeniranja.

- Možete pregledati skeniranu sliku na prvoj strani prve stranice izvornika. Umetnite samo prvu stranicu vaših izvornika u ulazni pretinac i kliknite na gumb **Pregled**. Otvara se prozor pretpregleda, a prikazuje se pretpregledana slika te se stranica izbacuje iz skenera.
Zamijenite izbačenu stranicu s preostalim izvornicima.
- Na karticu **Napredne postavke** možete izvršiti prilagodbe slike pomoću detaljnih postavki prikladnih za tekstne dokumente, primjerice sljedeće.
 - Ukloni pozadinu:** odaberite kako biste uklonili pozadinu izvornika.
 - Poboljšanje teksta:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
 - Automats. segmentiranje područja:** odaberite kako biste pojasnili slova i izgladili slike kod provođenja crno-bijelog skena dokumenta sa slikama.
 - Ispusti:** odaberite kako biste uklonili boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremite u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete izbrisati oznake ili napomene koje se prilikom skeniranja zapisali na rubovima olovkom u boji.
 - Poboljšanje boje:** odaberite kako biste poboljšali boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremite u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete poboljšati slova ili redove koji su u svijetlim bojama.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.


5. Odaberite postavke za spremanje datoteke.




- Format slike:** odaberite i spremite format od popisa.
Ožete izvršiti detaljnije postavke za svaki format spremanja osim BITMAP i PNG. Nakon odabira formata spremanja, odaberite **Mogućnosti** s popisa.
- Naziv datoteke:** provjerite spremljeni naziv datoteke prikazan.
Možete promijeniti postavke naziva datoteke odabirom **Postavke** s popisa.
- Mapa:** odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.
Možete odabrati drugu mapu ili izraditi novu odabirom **Odabir** s popisa.

6. Kliknite na **Skeniraj**.

Napomena:

- Možete početi skenirati pritiskom na gumb  na skeneru.*
- Kako biste skenirali izvornike koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir, dodirnite **Sporo** na upravljačkoj ploči kako biste usporili skeniranje.*

*Pritisnite gumb  i odaberite **Postavke skenera** > **Sporo**.*

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

Potrebne postavke posebnih izvornika u prozoru Epson Scan 2

Morate postaviti određene stavke u prozoru **Glavne postavke** u programu Epson Scan 2 kod skeniranja posebnih izvornika.

Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Tip izvornika	Potrebne postavke
Omotnice	Odaberite Isključeno za Otkrij dvostruko uvlačenje .
Plastične kartice	Odaberite Plastična kartica na popisu Veličina dokumenta ili odaberite Isključeno pod Otkrij dvostruko uvlačenje .
Nosivi list	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako odaberete Automatsko otkrivanje na popisu Veličina dokumenta, izvrtanje papira izvornika automatski se ispravlja čak i kada odaberete Isključeno u Ispravi nakošenost dokumenta. <input type="checkbox"/> Ako odaberete drugu veličinu osim Automatsko otkrivanje na popisu Veličina dokumenta, možete koristiti samo Nakošenost sadržaja kod primjene opcije Ispravi nakošenost dokumenta. Nakošenost papira se ne primjenjuje kada je odabrana ova postavka. Kada odaberete Nakošenost papira i sadržaja, ispravlja se samo izvrtanje sadržaja.
Izvornici velikih dimenzija	Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije navedena na popisu Veličina dokumenta , odaberite Prilagodi kako biste otvorili prozor Postavke veličine dokumenta . Zatim ručno kreirajte veličinu u prozoru.
Dugačak papir	Ako veličina nije navedena na popisu Veličina dokumenta , odaberite Auto otkr. (dugi papir) ili Prilagodi kako biste kreirali prilagođenu veličinu dokumenta.

Tip izvornika	Potrebne postavke
Laminirane kartice	<p>Kako biste skenirali prozirna područja oko rubova, odaberite Prilagodi na popisu Veličina dokumenta kako biste otvorili prozor Postavke veličine dokumenta. Zatim odaberite Skeniraj plastificiranu karticu unutar prozora.</p> <p><i>Napomena:</i> Odgovarajući efekt možda neće biti postignut zbog tipa izvornika. Ako nisu skenirana prozirna područja oko rubova, odaberite Prilagodi na popisu Veličina dokumenta i zatim ručno kreirajte veličinu.</p>

Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja

Prednosti i nedostaci povećavanja razlučivosti

Razlučivost označava broj piksela (najmanjih dijelova slike) po svakom inču (25,4 mm), a mjeri se jedinicom dpi (broj točaka po inču). Prednost povećavanja razlučivosti jest bolja uočljivost detalja na slici. Nedostatak se ogleda u većoj veličini datoteke.

- Datoteke postaju veće
(Ako udvostručite razlučivost, datoteka postaje otprilike četiri puta veća.)
- Skeniranje, spremanje i čitanje slike traje dugo
- Slanje i primanje poruka e-pošte ili faksova traje dugo
- Slika postaje prevelika za zaslon ili ispis na papiru

Popis preporučenih rješenja u skladu s vašom namjenom

Pogledajte tablicu i odaberite prikladnu rezoluciju prema namjeni vaše skenirane slike.

Namjena	Rezolucija (referentna)
Prikaz na zaslonu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Korištenje optičke funkcije prepoznavanja znakova (OCR) Izrada PDF s tekstom koji se može pretraživati	200 do 300 dpi
Ispisivanje pisačem Slanje faksom	200 do 300 dpi

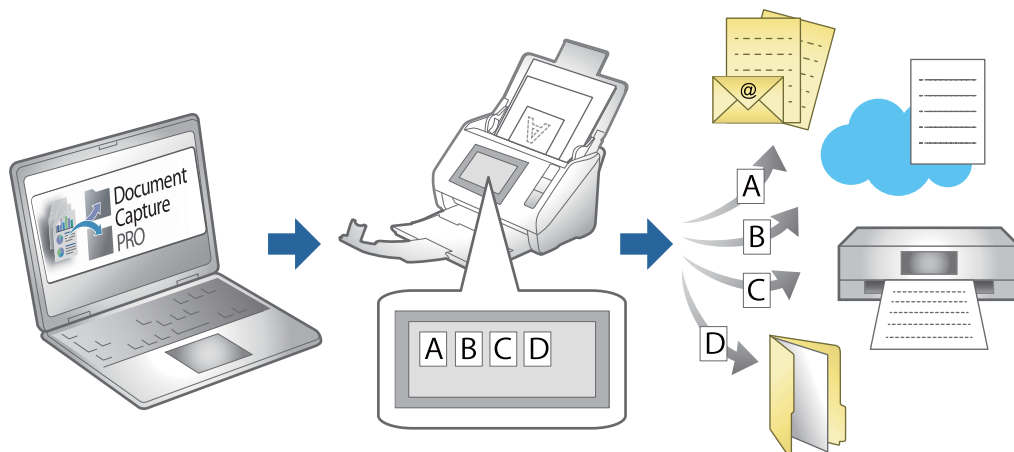
Napredno skeniranje

Postavljanje zadatka.	118
Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja).	127
Različite postavke skeniranja za Document Capture Pro (samo za sustav Windows).	129

Postavljanje zadatka

Možete registrirati skup radnji, kao što su Scan — Save — Send, kao „zadatak“.

Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak koristeći Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ili Document Capture Pro Server (Windows Server), možete izvršiti sve radnje samo odabirom zadatka.

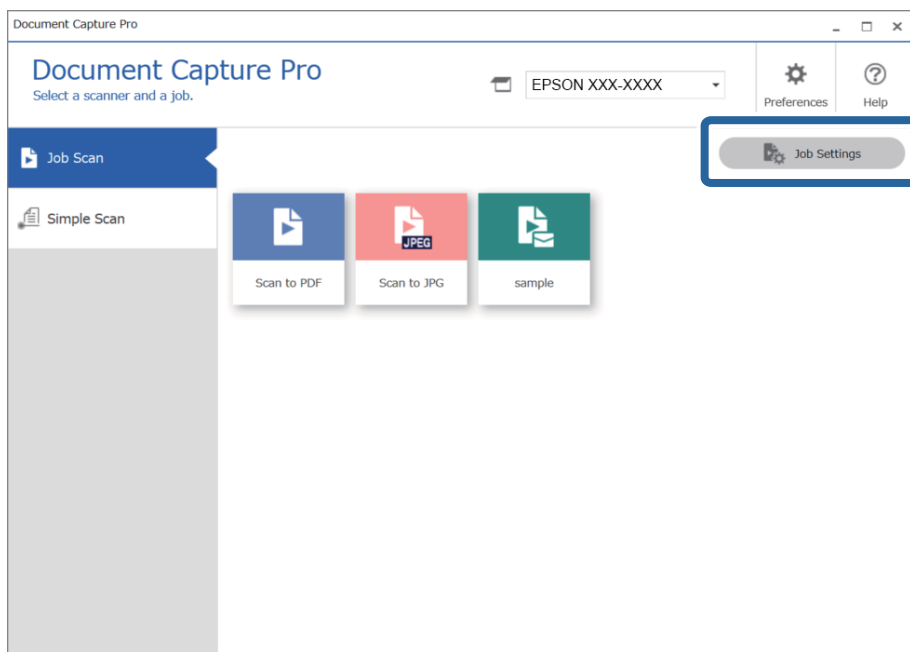


Kreiranje i prijava zadatka (Windows)

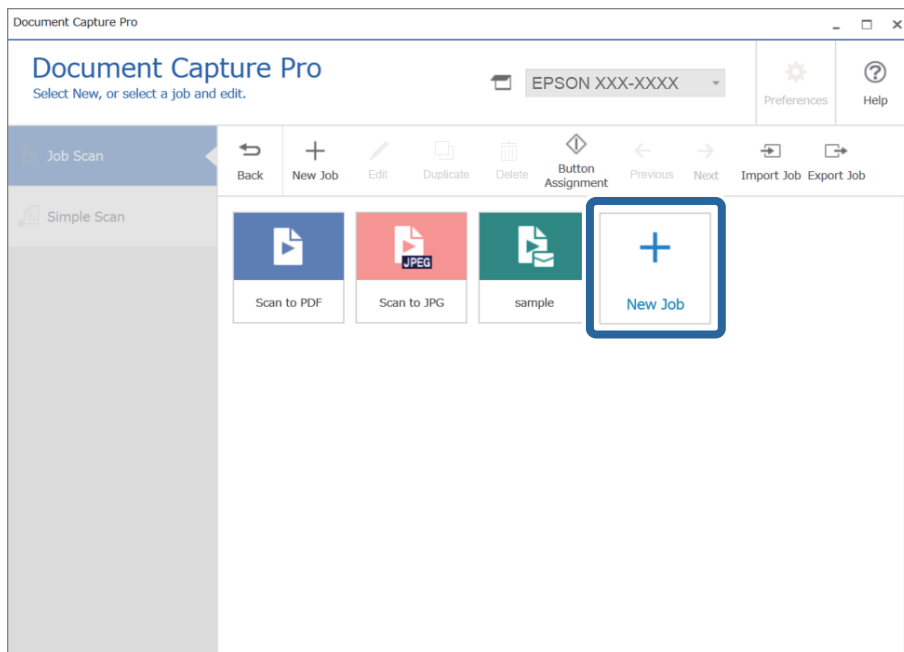
Objašnjava način postavljanja zadatka u programu Document Capture Pro. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** na zaslonu **Job Scan**.



3. Kliknite na **New Job**.

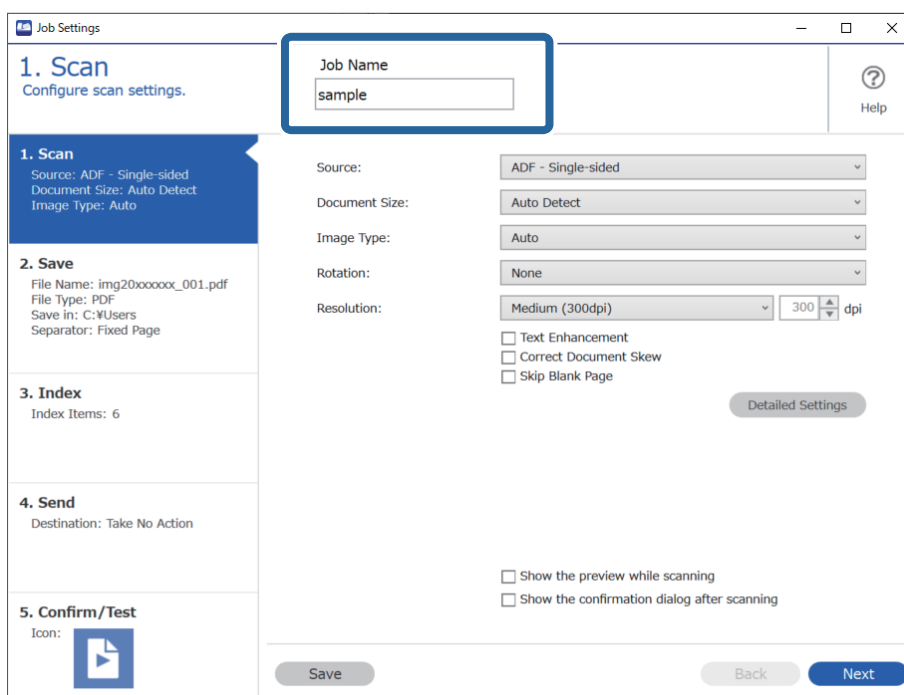


Napomena:

Za kreiranje novog zadatka na temelju drugog zadatka, kliknite na zadatak koji želite koristiti kao osnovu, a zatim kliknite na **Duplicate**.

Prikazat će se prozor **Job Settings**.

4. Unesite **Job Name**.



5. Na kartici **1. Scan** odredite radnje zadatka skeniranja koje želite kreirati.

- ❶ Odaberite osnovne postavke skeniranja.

Da biste odabrali više naprednih postavki, kliknite na **Detailed Settings** da biste otvorili zaslon s postavkama. Promijenite radnju skena i kliknite na **Save** za povratak na zaslon Document Capture Pro.

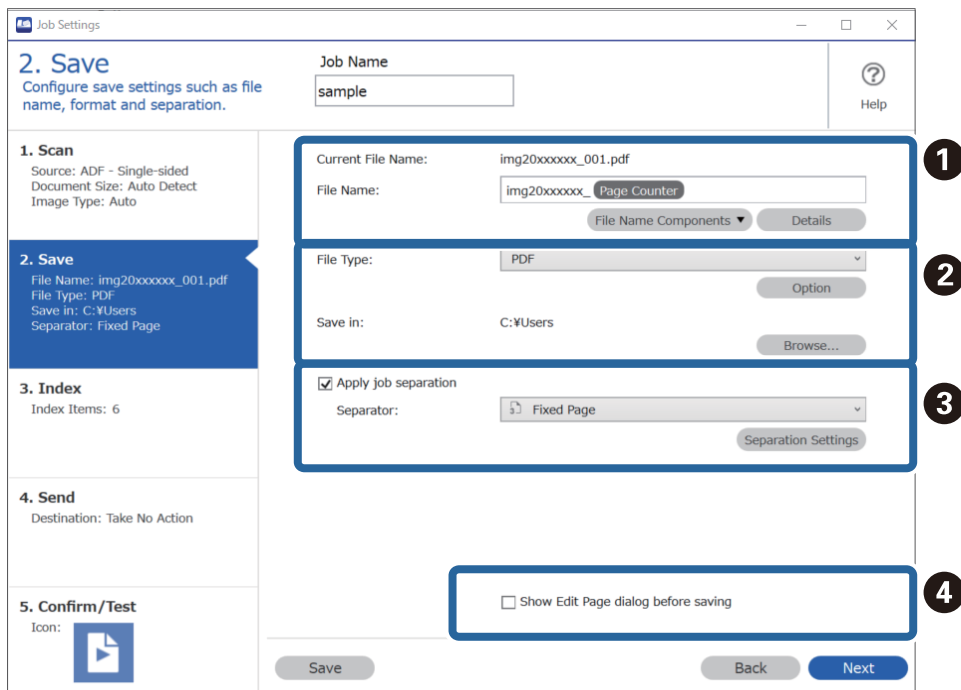
- ❷ Ako je potrebno, promijenite postavke.

Odaberite **Show the preview while scanning** za prikaz slika tijekom skeniranja.

Odaberite **Show the confirmation dialog after scanning** za prikaz potvrđne poruke koja pita želite li nastaviti skeniranje nakon dovršenog skena.

Kada dovršite odabir postavki skeniranja, kliknite na karticu **Next** ili **2. Save**.

6. Na kartici **2. Save** možete odabrati postavke za spremanje rezultata skena.



- ❶ Postavite naziv datoteke.

Kada odaberete komponentu koju želite koristiti za naziv datoteke iz **File Name Components**, dodaje se nazivu datoteke. Također možete unijeti naziv izravno u **File Name**.

Ako želite dodati crtične kodove, OCR i obrasce, trebate unaprijed odabrati postavke. Kliknite na **Detailed Settings**.

Također možete promijeniti vremenski žig i format brojača stranica pod **Detailed Settings**.

- ❷ Postavite format i lokaciju spremanja datoteke.

Option se može omogućiti ovisno o vrsti datoteke; kliknite da biste odabrali detaljne postavke.

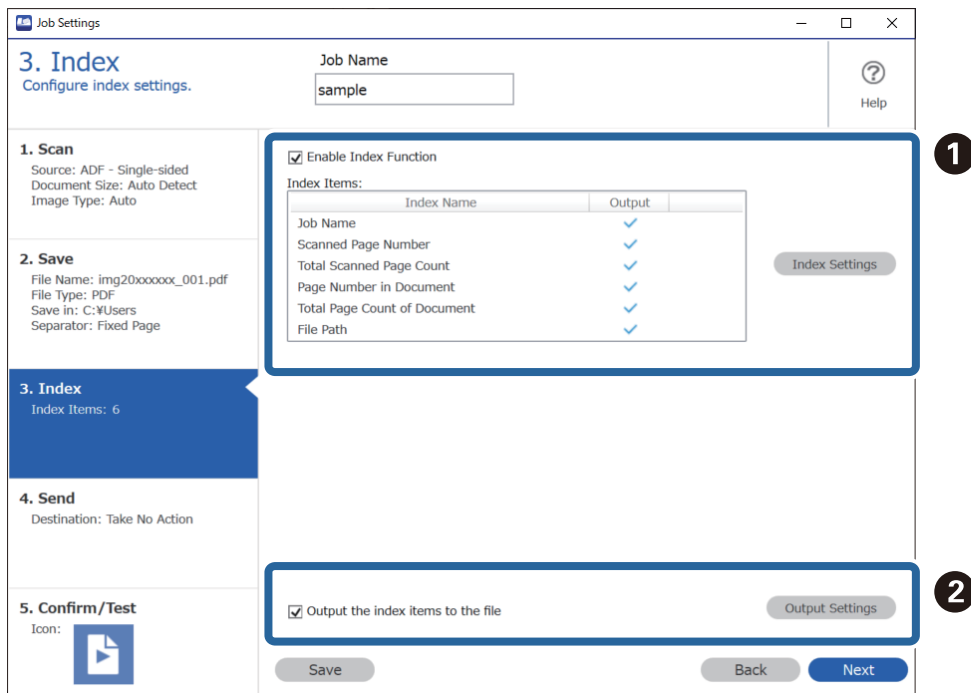
- ❸ Kada želite razdvojiti poslove, odaberite način razdvajanja i zatim odaberite **Separation Settings** za odabir detaljnih postavki.

- ❹ Ako je potrebno, promijenite postavke.

Kada odaberete **Show Edit Page dialog before saving**, možete praviti izmjene na zaslonu **Edit Scanned Results** nakon skeniranja.

Kada dovršite odabir postavki spremanja, kliknite na karticu **Next** ili **3. Index**.

7. Možete odabrati postavke datoteke indeksa na kartici **3. Index**.

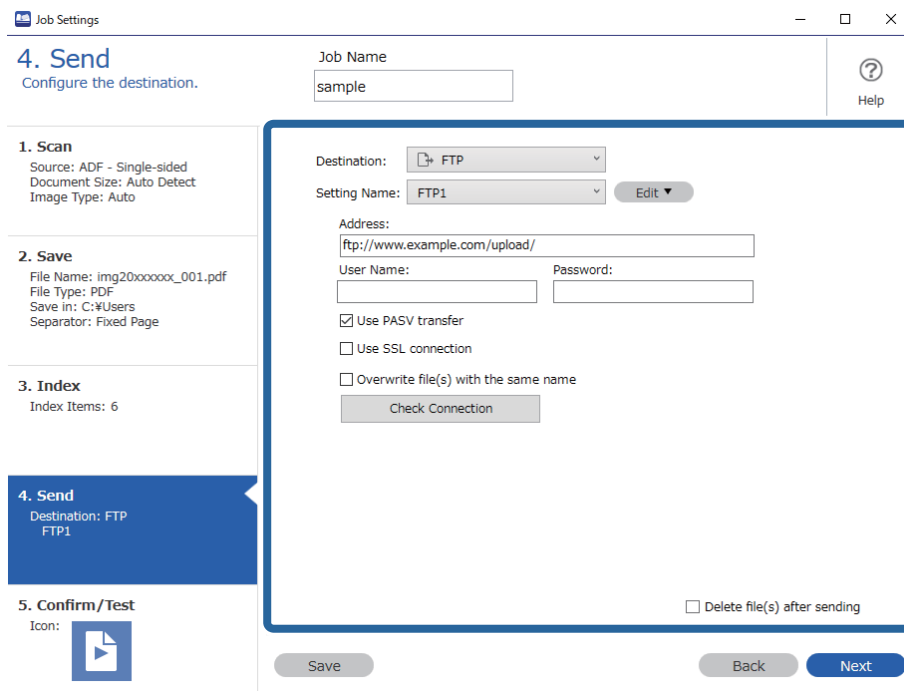


- ❑ **1** Kod kreiranja indeksne datoteke odaberite **Enable Index Function**.
Kliknite na **Index Settings** i odaberite stavke koje želite koristiti za indeks.
- ❑ **2** Odaberite **Output the index items to the file**, a zatim kliknite na **Output Settings** da biste postavili izlazne stavke i naziv datoteke korišten kod izlaza u datoteku.

Kada dovršite odabir postavki indeksiranja, kliknite na karticu **Next** ili **4. Send**.

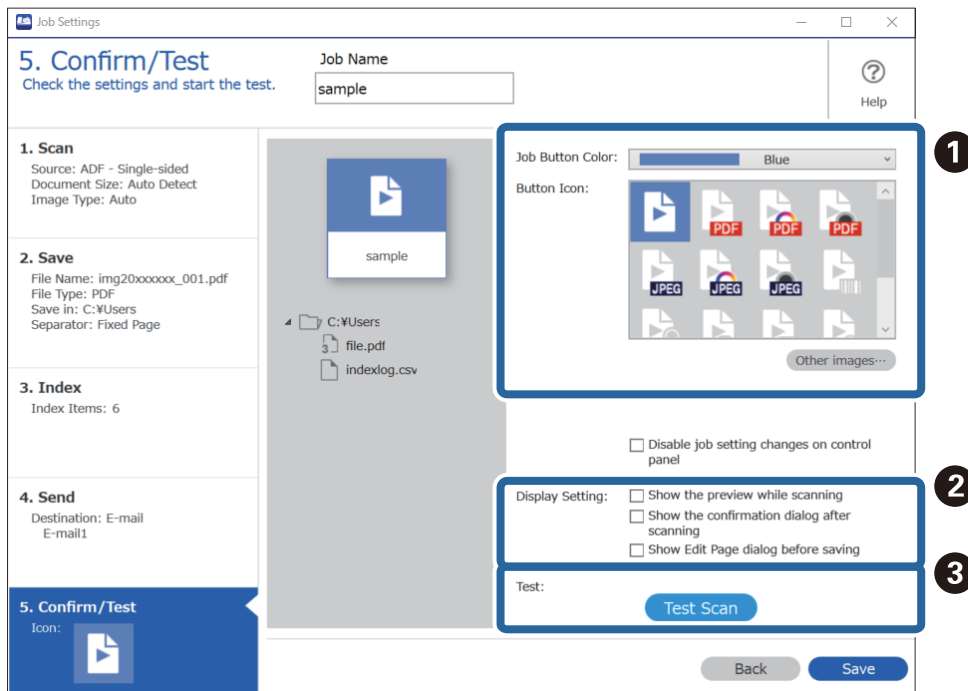
8. Odaberite postavke odredišta na kartici **4. Send**.

Kada se odabere **Destination**, postavke su prikazane sukladno odredištu slanja.



Kada dovršite odabir postavki transfera, kliknite na karticu **Next** ili **5. Confirm/Test**.

9. Provjerite postavke na kartici **5. Confirm/Test** i zatim izvršite probno skeniranje.

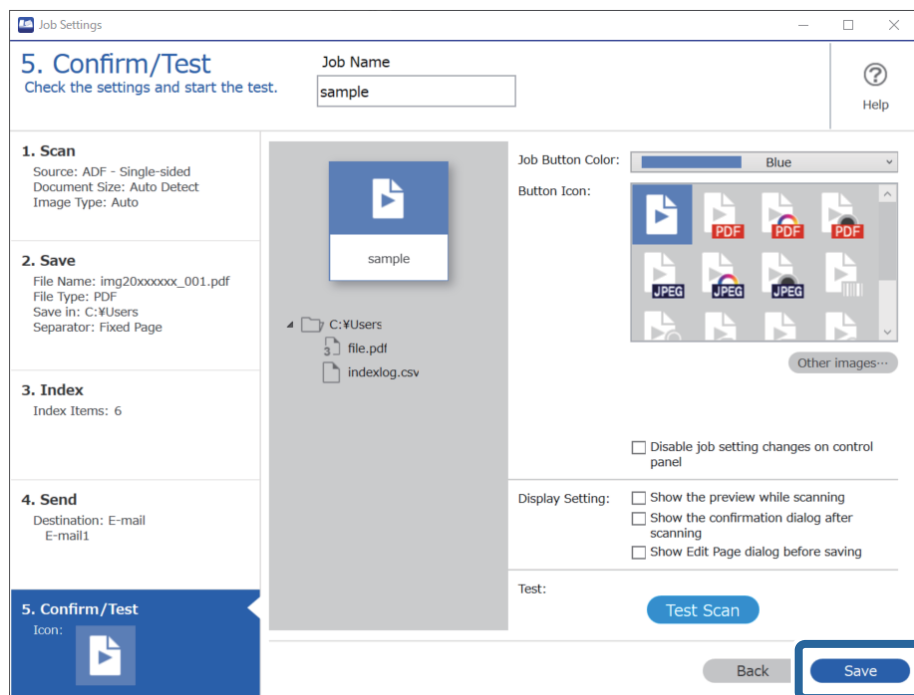


❶ Promijenite boju ili ikonu gumba zadatka.

❷ Promijenite postavke zaslona korištene tijekom i nakon skeniranja.

- 3 Izvršite probno skeniranje koristeći zadatak koji je trenutno postavljen.

10. Kliknite na **Save** da biste završili kreiranje zadatka.




Ako nastavite kreirati novi zadatak, praviti izmjene, duplicirati, brisati, itd., nastavite birati postavke.

Da biste dovršili odabir postavki zadatka, kliknite na gumb **Back** lijevo od alatne trake za povratak na zaslon zadatka.

Kreiranje i prijava zadatka (Mac OS)

Objašnjava način postavljanja zadatka u programu Document Capture. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite ikonu  na glavnom prozoru.
Prikazat će se prozor **Job List**.
3. Kliknite ikonu +.
Prikazat će se prozor **Job Settings**.
4. Izvršite postavke zadatka u prozoru **Job Settings**.
 - Job Name:** unesite naziv zadatka koji želite prijaviti.
 - Scan:** odaberite postavke skeniranja kao što su veličina izvornika ili rezolucija.
 - Output:** odaberite odredište spremanja, format spremanja, pravila nazivanja datoteka, itd.
 - Destination:** odaberite odredište skenirane slike. Možete ih poslati e-poštom ili ih prosljediti na FTP poslužitelj ili Web-poslužitelj.

5. Kliknite **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.
Kreirani zadatak prijavljen je u dijelu **Job List**.
6. Kliknite **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče (dodjela gumba)

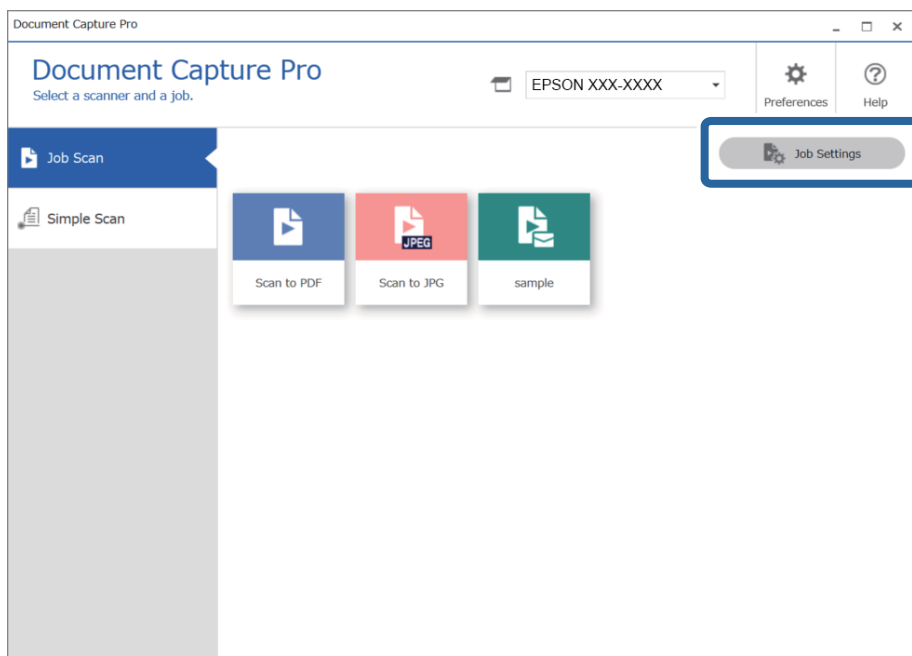
Dodjeljivanjem zadatka na upravljačkoj ploči skenera unaprijed koristeći program Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ili Document Capture Pro Server (Windows Server), možete pokrenuti zadatke preko upravljačke ploče.

Dodjeljivanje zadatka upravljačkoj ploči (Windows)

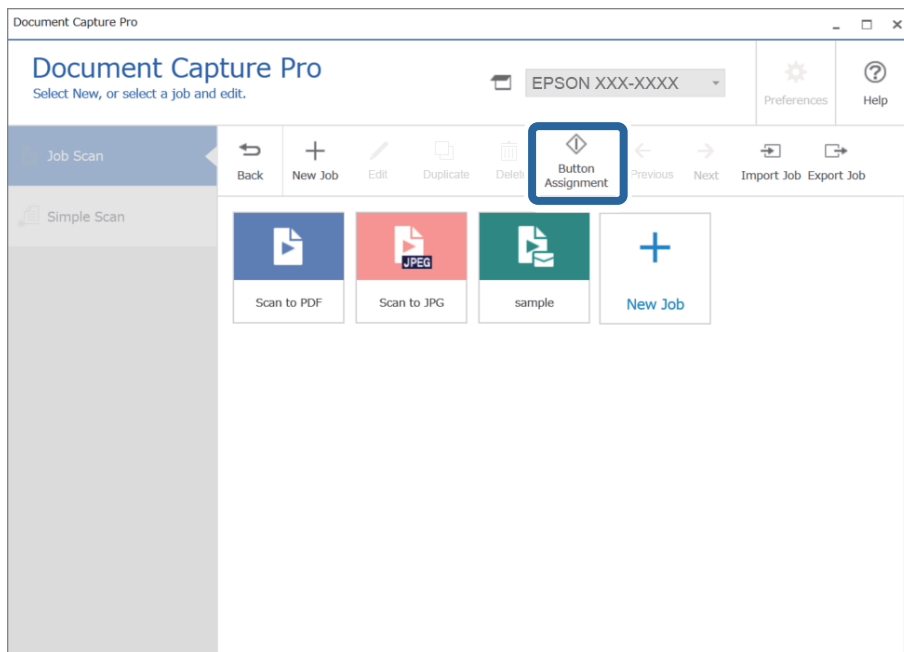
Objašnjava način dodjeljivanja zadatka upravljačkoj ploči skenera u programu Document Capture Pro. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** na zaslonu Job Scan.

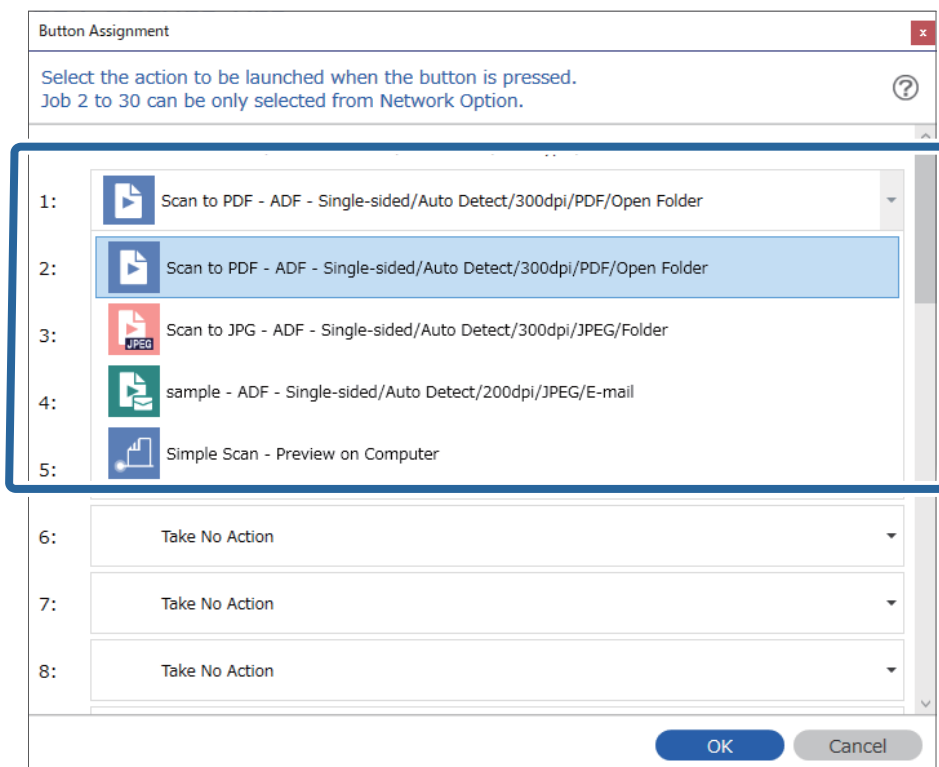


3. Kliknite na **Button Assignment**.



Prikazat će se zaslon s dodjelom gumba.

4. Iz padajućeg izbornika odaberite zadatak koji želite izvršiti iz upravljačke ploče (gumbi) na skeneru.





5. Kliknite na **OK** kako biste zatvorili zaslon Button Assignment.

Povezane informacije

➔ [“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 96](#)

Dodjeljivanje zadatka upravljačkoj ploči (Mac OS)

Objašnjava način dodjeljivanja zadatka upravljačkoj ploči skenera u programu Document Capture. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite ikonu  na glavnom prozoru.
Prikazat će se prozor **Job List**.
3. Kliknite ikonu  i odaberite **Event Settings**.
4. Odaberite zadatak koji želite pokrenuti na upravljačkoj ploči iz padajućeg izbornika.
5. Kliknite **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.
Zadatak je dodijeljen upravljačkoj ploči skenera.
6. Kliknite **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

Povezane informacije

➔ [“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 96](#)

Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)

Možete skenirati različite veličine ili tipove izvornika, jednog po jednog koristeći Način automatskog uvlačenja. U tom načinu rada skener počinje automatski skenirati kada se izvornici učitavaju u jedinici ADF.

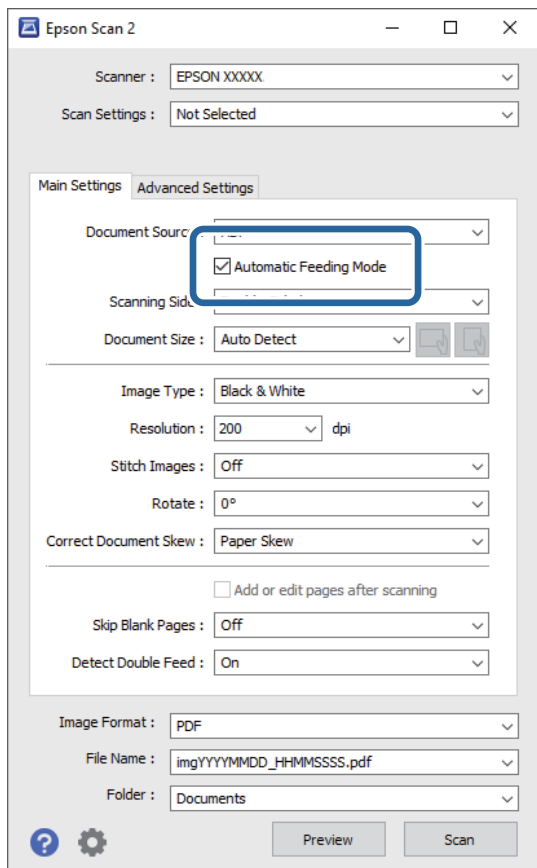
Kada koristite **Document Capture Pro**, također možete koristiti Način automatskog uvlačenja.

1. Pokrenite Epson Scan 2.

Napomena:

Kada koristite *Document Capture Pro*, možete otvoriti prozor *Epson Scan 2* pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu *Scan Settings*.

2. Odaberite **Način automatskog uvlačenja** na kartici **Glavne postavke**.



3. Izvršite druge postavke za skeniranje u glavnom prozoru programa Epson Scan 2.

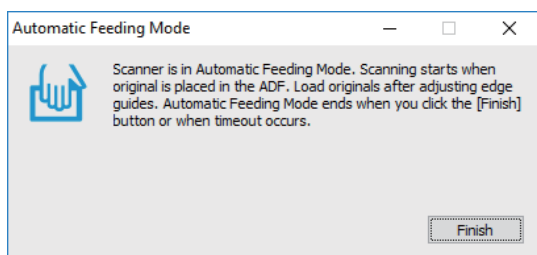
4. Kliknite **Skeniraj**.

Napomena:

Kada koristite Document Capture Pro, kliknite na **Spremi** za spremanje postavki skeniranja. Kada počnete skenirati, pokreće se Način automatskog uvlačenja.

Pokrenut će se aplikacija Način automatskog uvlačenja.

Na vašem računalu i skeneru prikazan je prozor **Način automatskog uvlačenja**.

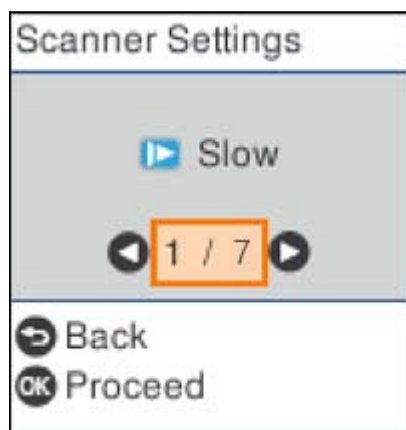


5. Podesite rubne vodilice i stavite izvornik u ADF.
Skeniranje se pokreće automatski.

6. Nakon zaustavljanja skeniranja, stavite sljedeći izvornik u ADF.
Ponavljajte ovaj postupak dok ne skenirate sve izvornike.


Napomena:

Pritisnite gumb ▼ da biste odabrali **Postavke skenera**.



- **Sporo:** Skeniranje se usporava. Upotrijebite za skeniranje izvornika koji bi se mogli zaglaviti, primjerice tanak papir.
- **DFDS:** Preskače jednom otkriveno dvostruko ulaganje i nastavlja skenirati. Upotrijebite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka ulaganja, primjerice plastične kartice ili omotnice.
- **Zaštita papira:** Smanjuje štetu na izvornicima zaustavljanjem skeniranja odmah nakon pogrešnog ulaganja.
- **Otkr. prlj. stakla:** Otkriva prljavštinu na staklenoj površini unutar skenera.

7. Nakon skeniranja svih izvornika, zatvorite Način automatskog uvlačenja.

Pritisnite gumb  na skeneru ili pritisnite **Završi** na zaslonu **Način automatskog uvlačenja** prikazanom na vašem računalu.

Napomena:

Možete odabrati postavke isteka vremena za napuštanje načina rada **Način automatskog uvlačenja**.

Odaberite **Postavke s popisa Izvor dokumenta** kako biste otvorili zaslon **Postavke izvora dokumenta**. Postavite **Istek načina automatskog uvlačenja (minute)** na prikazanom zaslonu.

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 33](#)

Različite postavke skeniranja za Document Capture Pro (samo za sustav Windows)

Document Capture Pro vam omogućava lako skeniranje i spremanje dokumenata poput službenih izvješća i obrazaca koristeći optimalne postavke sukladno vašim potrebama. Ovaj dio objašnjava način odabira postavki zadataka koji koriste praktične funkcije poput sortiranja.

Napomena:

Ovo poglavlje objašnjava značajku Document Capture Pro u sustavu Windows. Kada koristite Document Capture na Mac OS, pogledajte pomoć softvera s pojedinostima.

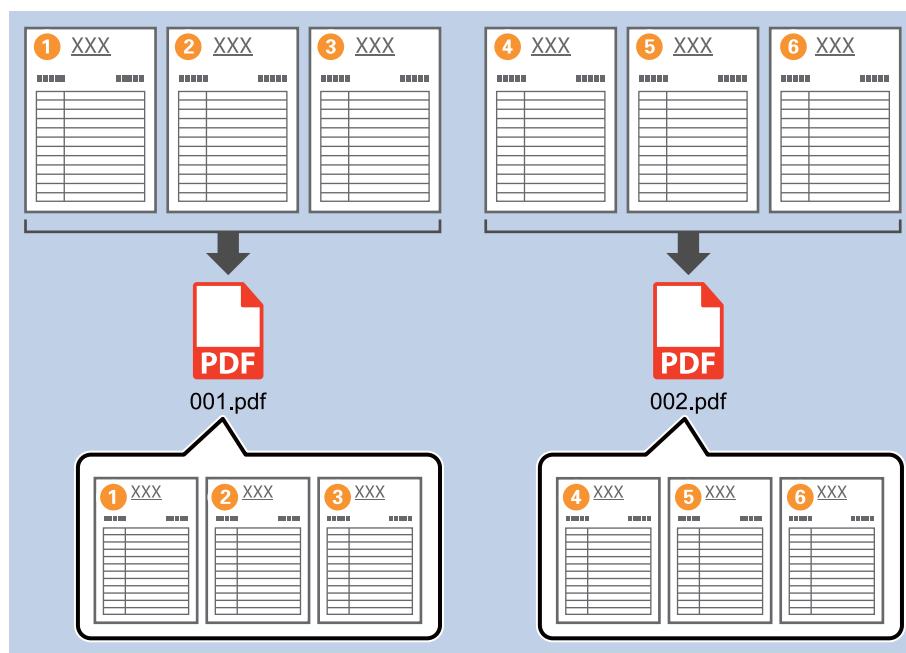
Povezane informacije

- ➔ “Razdvajanje dokumenata koristeći navedeni broj stranica” na strani 130
- ➔ “Razdvajanje dokumenata praznim listovima papira” na strani 133
- ➔ “Kreiranje i spremanje mapa koristeći informacije sa znakovima crtičnog koda” na strani 137
- ➔ “Kreiranje dviju razina mapa koristeći dvije vrste crtičnog koda” na strani 141
- ➔ “Spremanje datoteka s nazivima datoteke koristeći informacije crtičnog koda” na strani 145
- ➔ “Kreiranje i spremanje mapa koristeći OCR znakove” na strani 149
- ➔ “Spremanje datoteka s nazivima datoteke koristeći OCR znakove” na strani 154
- ➔ “Kreiranje i spremanje mapa za svaki obrazac” na strani 161

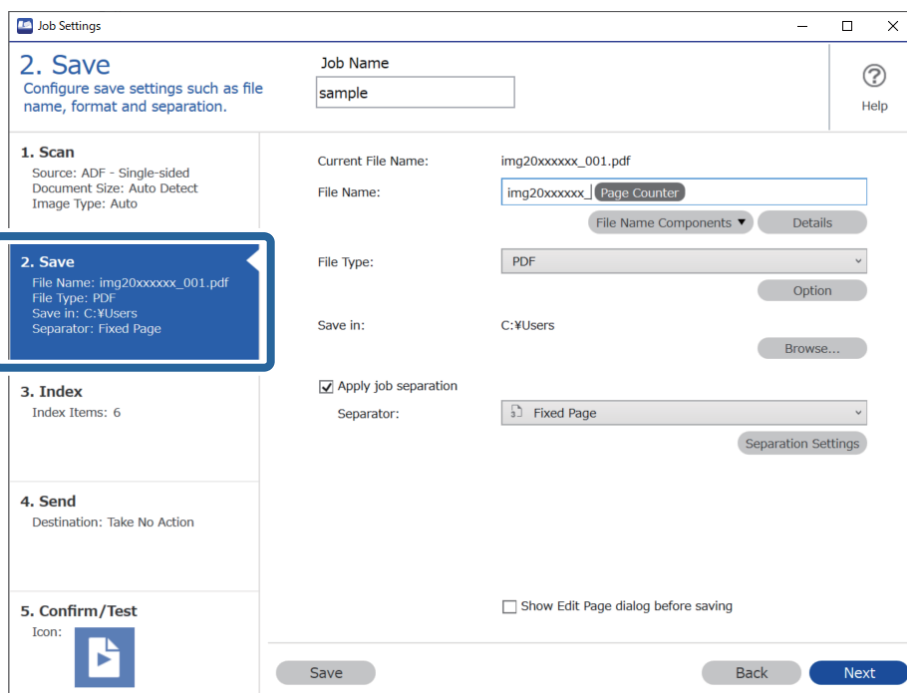
Razdvajanje dokumenata koristeći navedeni broj stranica

Možete odvojiti podatke na temelju navedenog broja skeniranih stranica i spremiti ih u datoteku ili mapu.

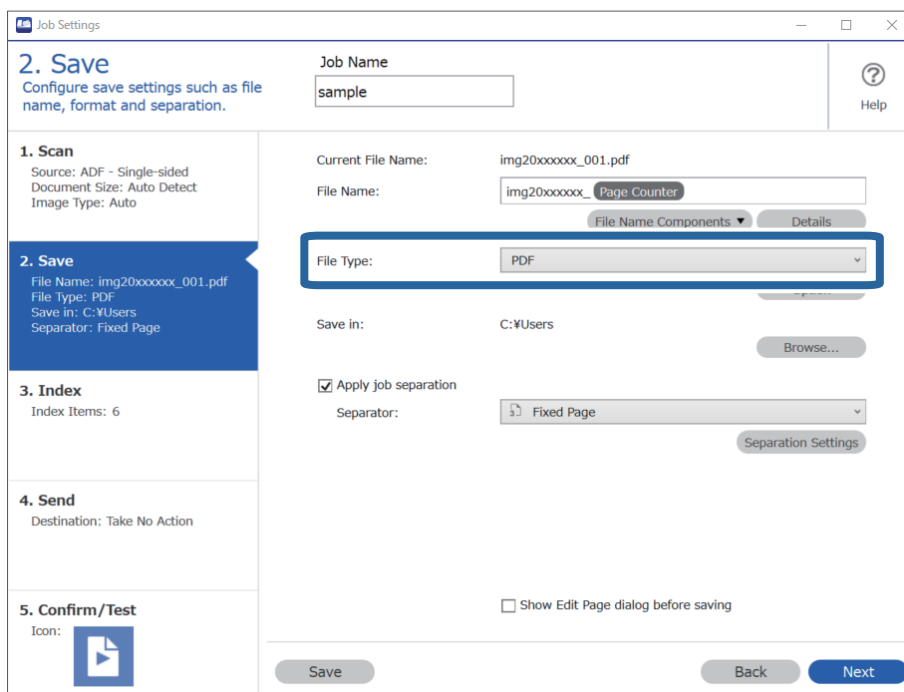
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Razdvajanje dokumenta svake tri stranice i spremanje kao PDF datoteka”.



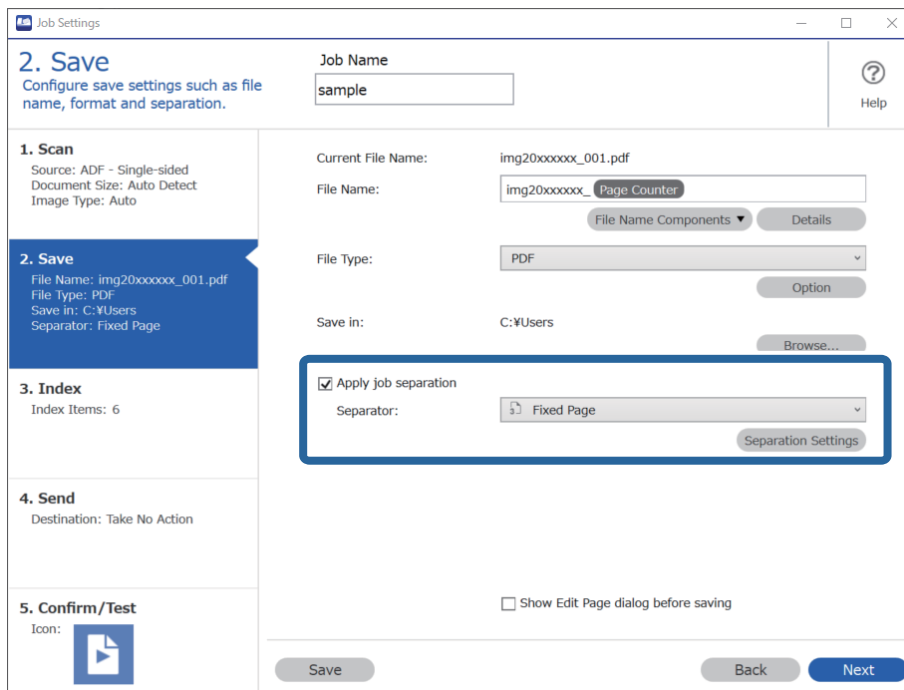
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



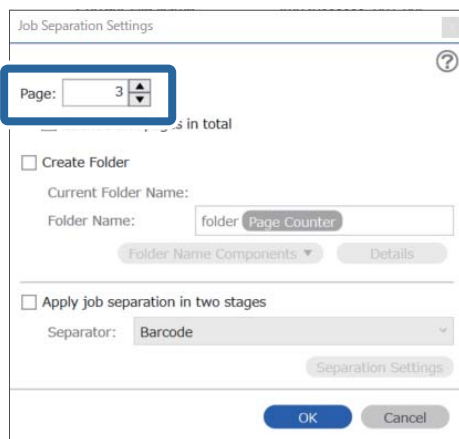
2. Postavite **File Type** da **PDF**.



3. Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **Fixed Page**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.

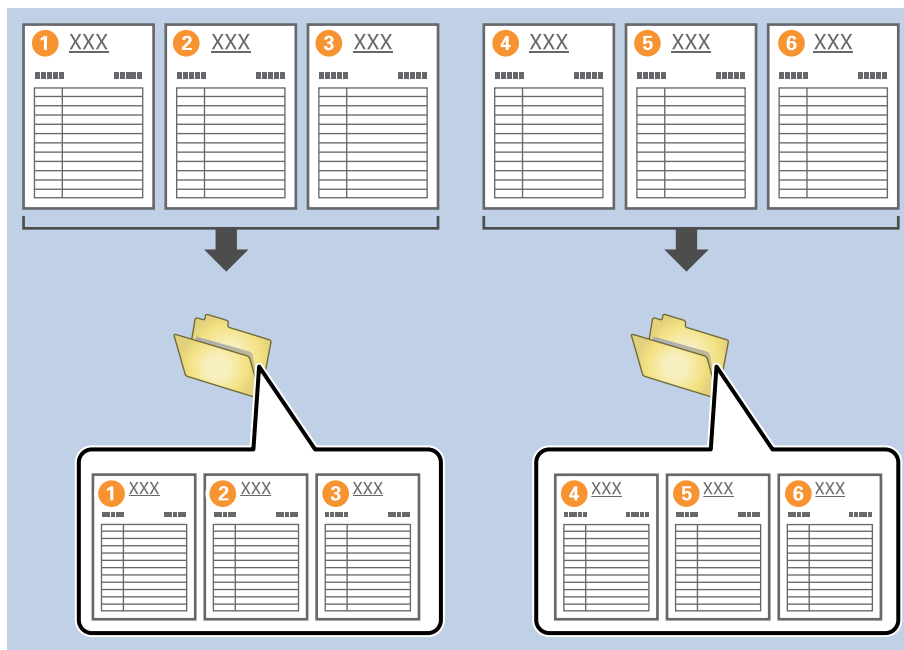


4. Na zaslonu **Job Separation Settings** postavite broj stranica na kojima želite razdvojiti dokument. Primjerice kada navedete „3”, dokument se razdvaja nakon skeniranja svaku treću stranicu.



Napomena:

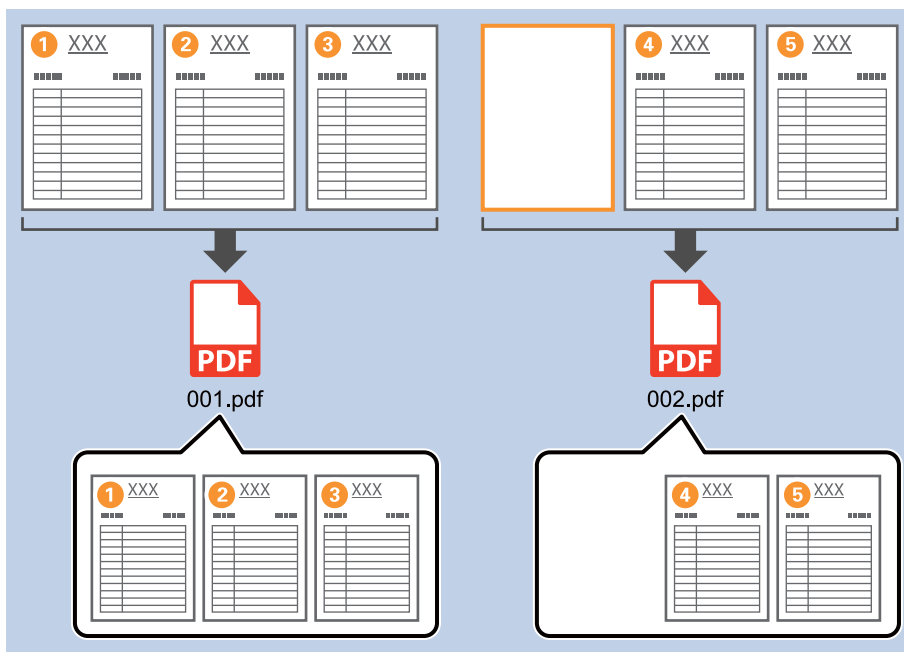
Budući da nema formata spremanja (datoteke slike kao JPEG-ovi) koji podržavaju više stranica, ne možete kreirati datoteke s više stranica. Kada se odabere **Create Folder**, dokument se dijeli na stranice koju ste naveli (broj datoteka), a zatim spremljeni u mapu.



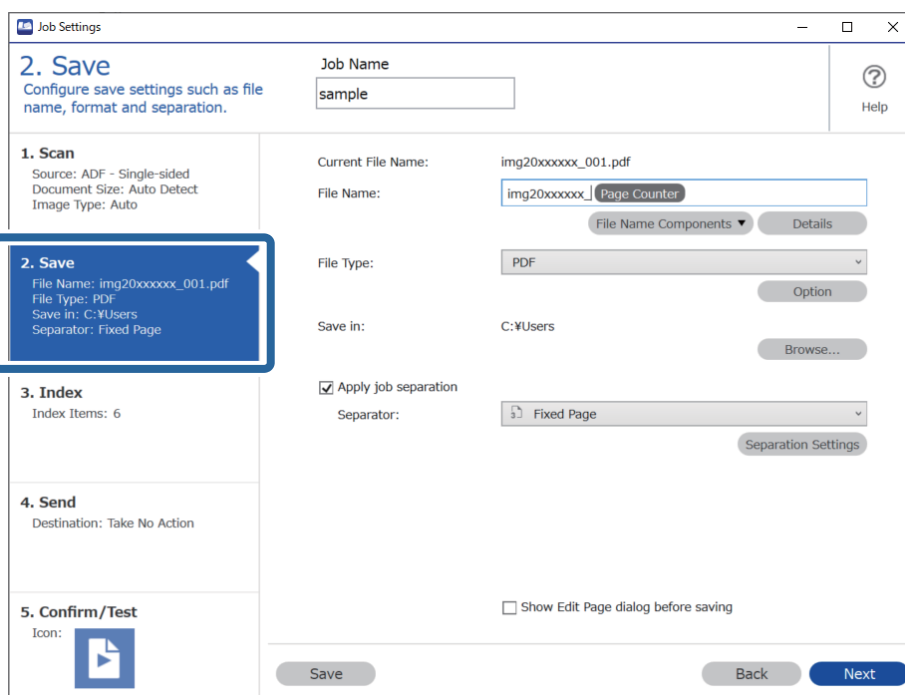
Razdvajanje dokumenata praznim listovima papira

Stavljanjem praznih listova papira između stranica dokumenta kojeg se skenira možete podijeliti skenirane podatke i spremiti ih u zasebne datoteke ili mape. Kod skeniranja obiju strana dokumenta, ako je bilo koja strana prazna, također će biti prepoznata kao prazna stranica. Nakon sortiranja možete ukloniti sve nepotrebne stranice i zatim ih spremiti.

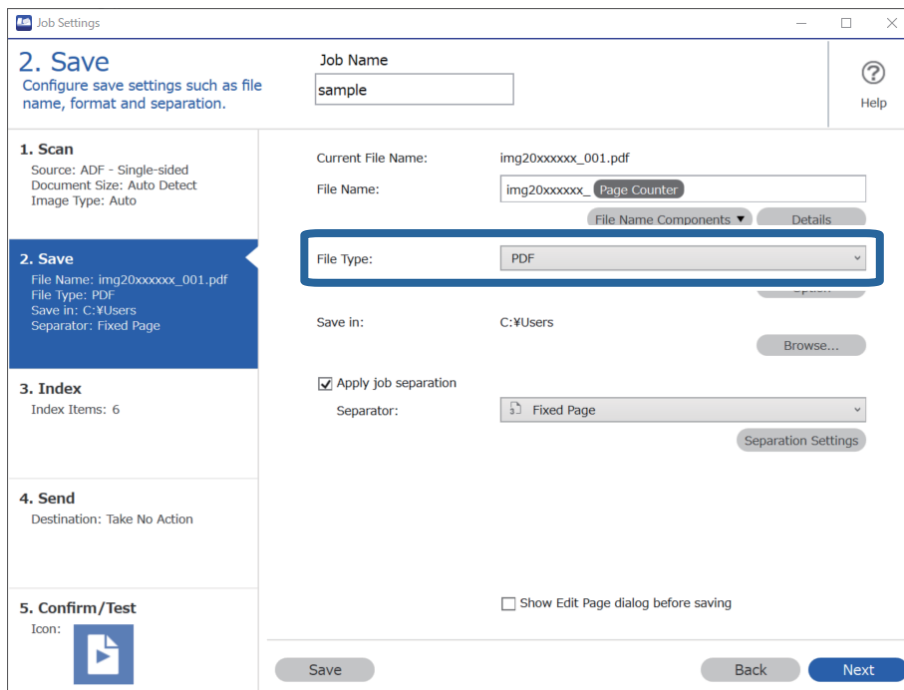
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Razdvajanje dokumenata praznim listovima papira, i spremanje kao PDF datoteke” kada se prazna stranica umetne između trećeg i četvrtog komada papira.



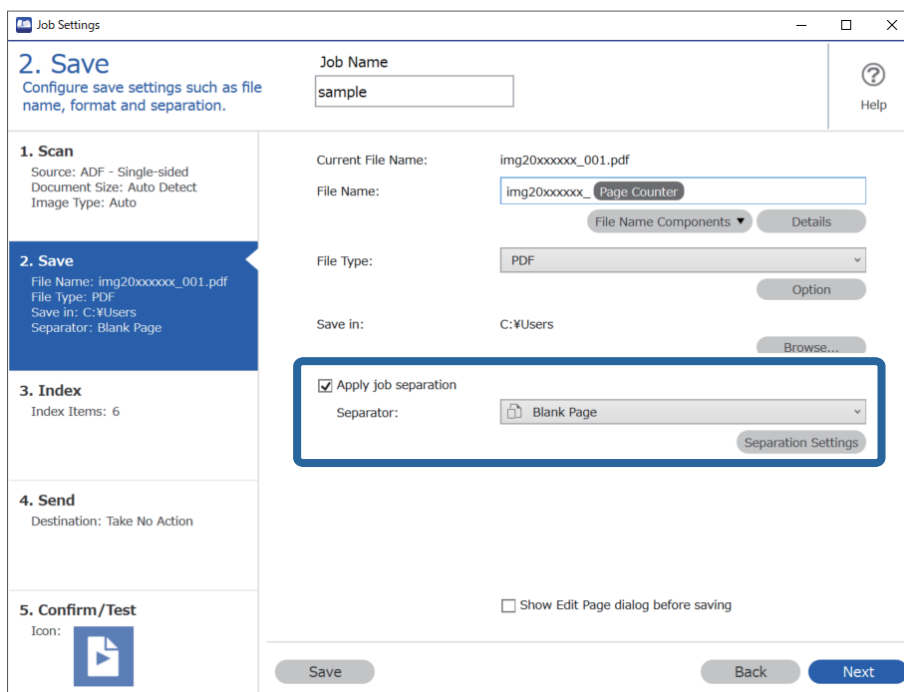
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



2. Postavite **File Type** da **PDF**.

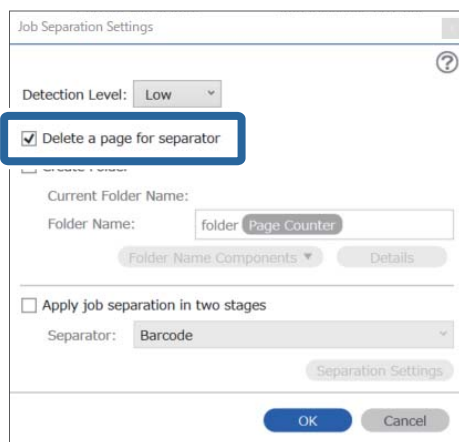


3. Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **Blank Page**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



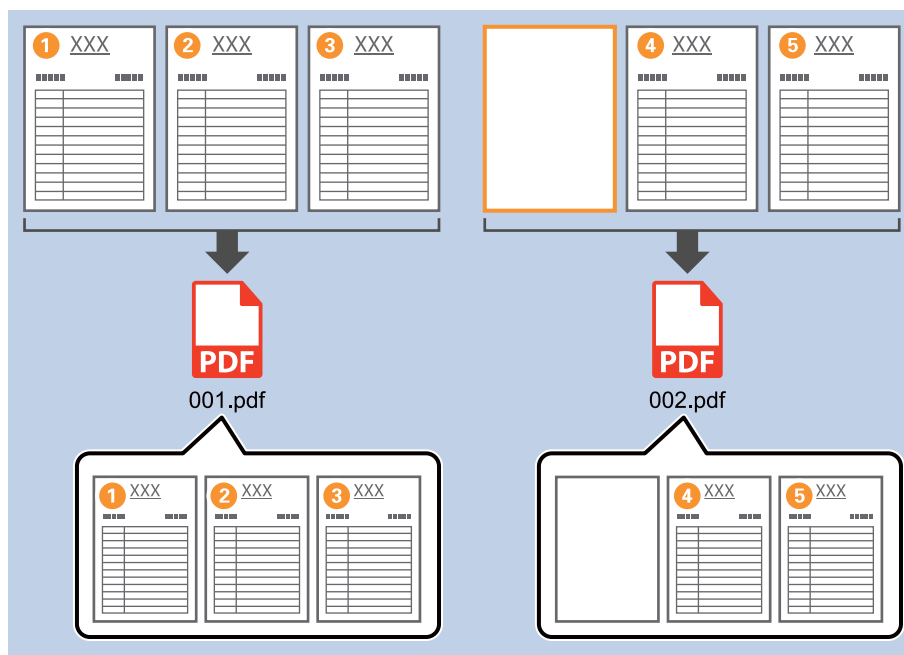
4. Na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite **Delete a page for separator**.

Prazne stranice uklanjaju se nakon sortiranja.



Napomena:

- ❑ *Ako također trebate spremati prazne stranice, uklonite **Delete a page for separator**. Međutim, prva stranica svake odvojene datoteke bit će prazna.*

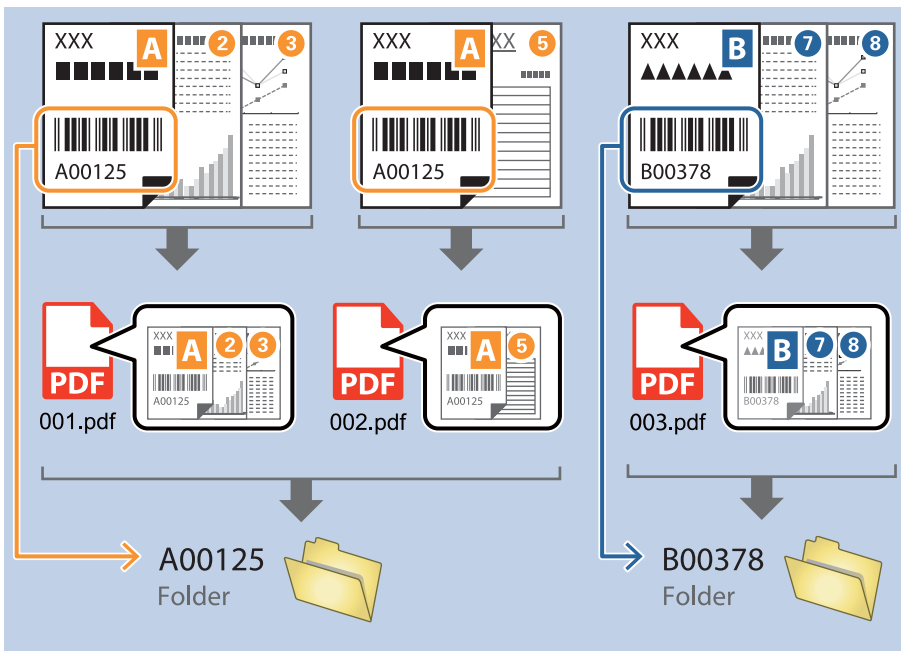


- ❑ *Pod **Detection Level** možete odabrati razinu prepoznavanja iz **High**, **Medium** ili **Low**. Kada je razina visoka, dokumenti sa svijetlim bojama i prozirni dokumenti bit će prepoznati kao prazne stranice.*
- ❑ *Kada se **Source** postavi na **Dvostrano** u **Scan Settings**, prikazat će se stavka **Include the back page during duplex scanning**. Kada se to odabere, također možete razdvojiti koristeći poleđinu stranice ako je prazna prilikom skeniranja objiju strana dokumenta.*

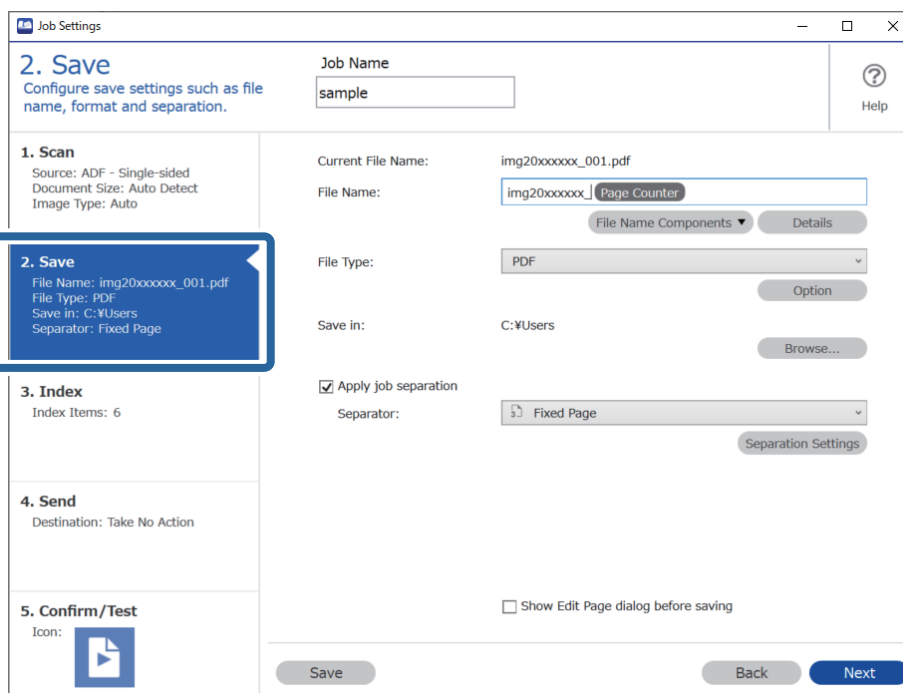
Kreiranje i spremanje mapa koristeći informacije sa znakovima crtičnog koda

Uporabom informacija crtičnog koda možete podijeliti datoteke na svakoj stranici na kojoj je otkriven crtični kod, a također možete kreirati i spremiti mape koristeći tekstne informacije u crtičnom kodu.

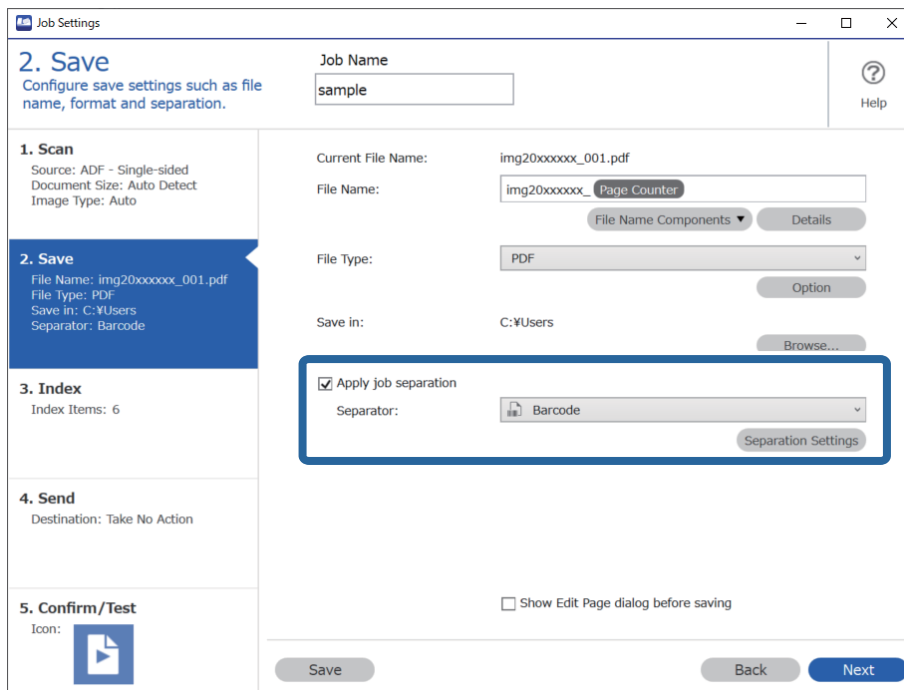
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Sortiranje crtičnog koda i spremanje naziva mapa koristeći tekstualne informacije u crtičnom kodu”.



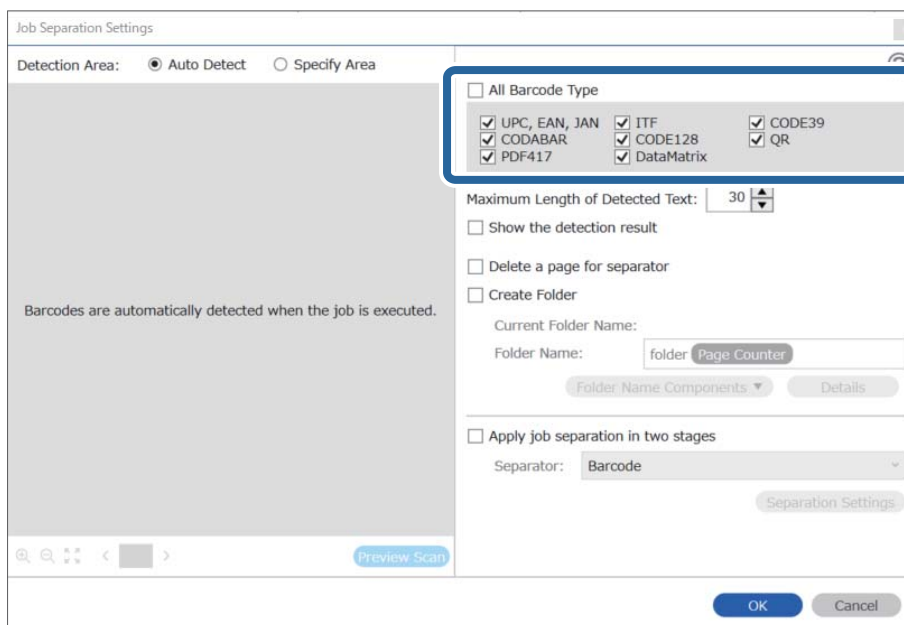
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



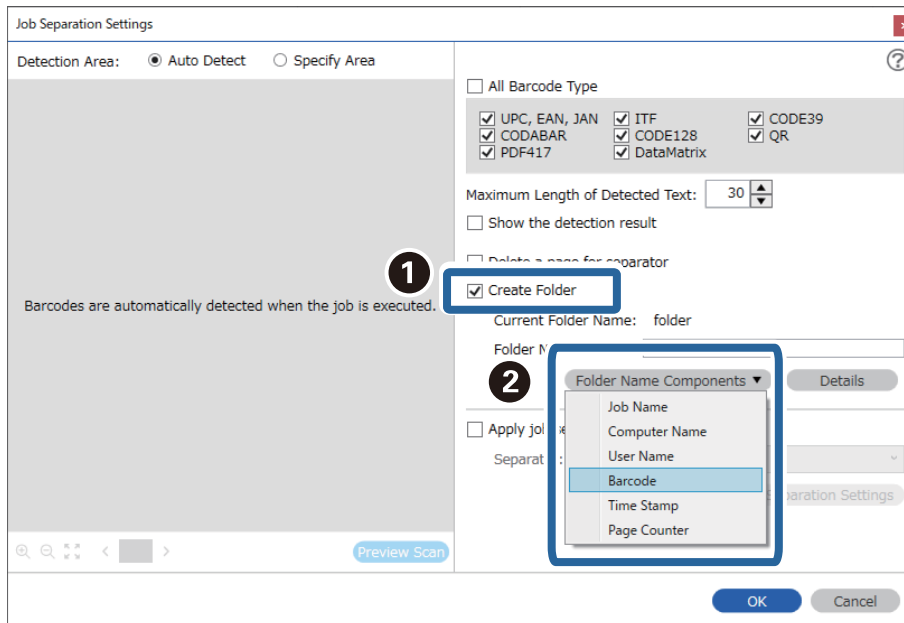
2. Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



3. Na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite vrstu crtičnog koda koji želite koristiti. Za odabir pojedinačnih vrsta crtičnih kodova uklonite **All Barcode Type**.

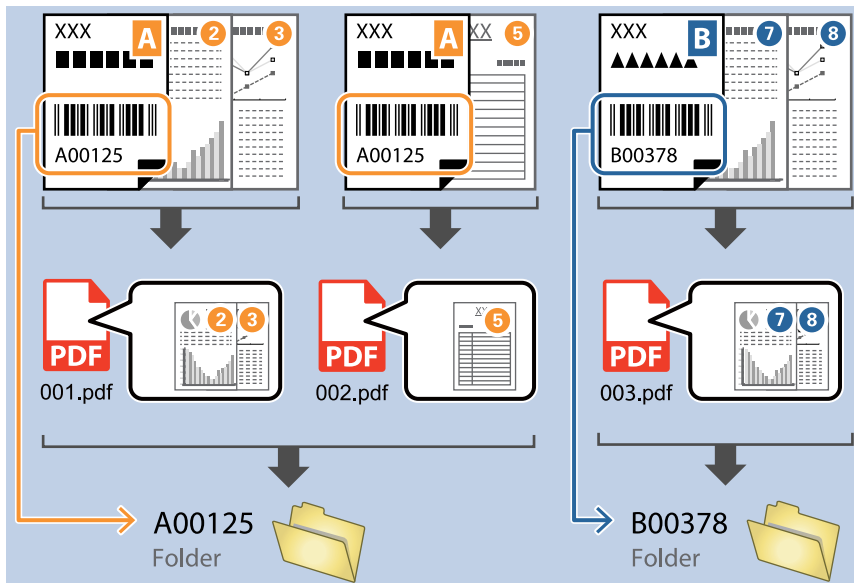


4. Provjerite **Create Folder**, odaberite **Barcode** u **Folder Name Components**.

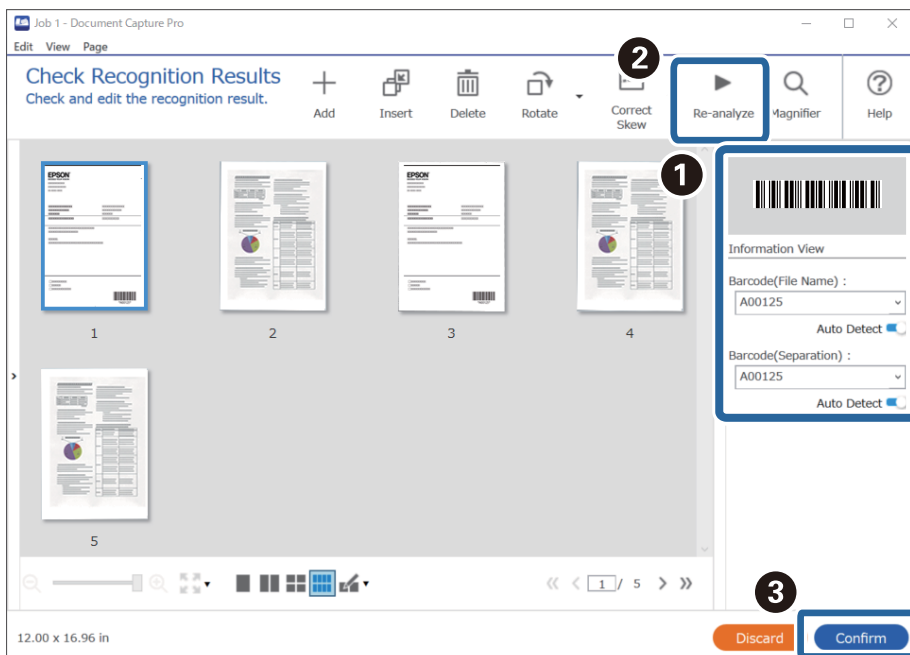


Napomena:

- ❑ Možete navesti točku u kojoj će Folder Name Components biti umetnut s vašim pokazivačem. Također možete povući i ispustiti dodane stavke za promjenu redoslijeda. Za brisanje dodanih stavki odaberite odabranu stavku i izbrišite je koristeći tipku DEL na vašoj tipkovnici.
- ❑ Kod uporabe 2D crtičnog koda s velikim brojem informativnih stavki obavezno navedite maksimalnu duljinu teksta koji može biti prepoznat pod **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Ako ne trebate spremati stranice s crtičnim kodovima, odaberite **Delete a page for separator**. Stranice s crtičnim kodovima zatim se brišu prije spremanja podataka.



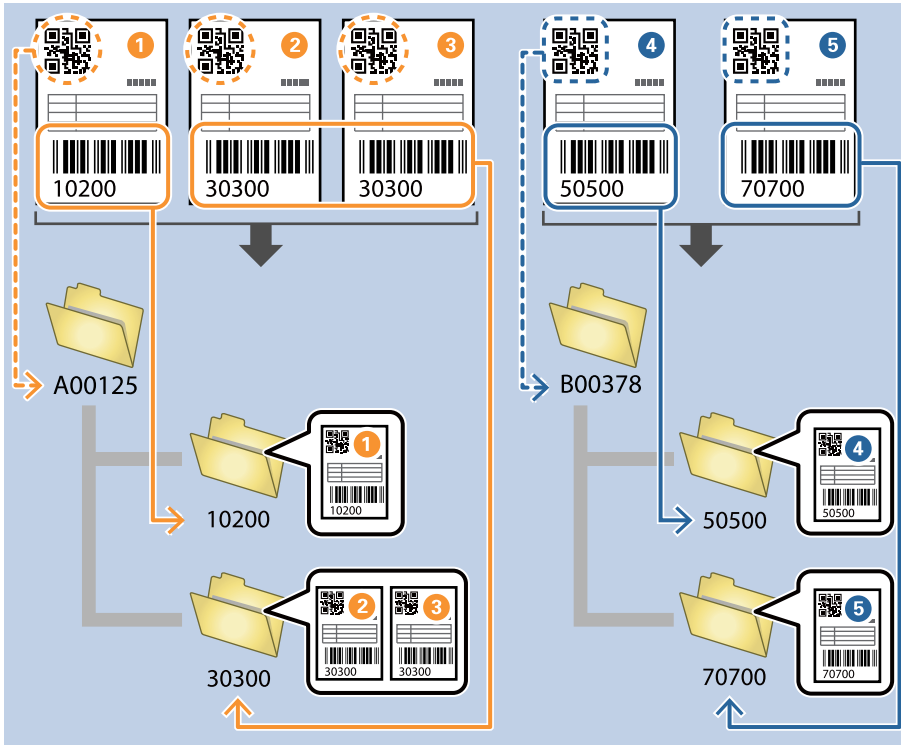
- ❑ Odaberite **Show the detection result** da biste provjerili je li pravilno prepoznat tekst crtičnog koda. Na zaslону prikazanom nakon skeniranja možete provjeriti područje i tekst koji je prepoznat. Također možete ponovno navesti područje i ispraviti tekst.



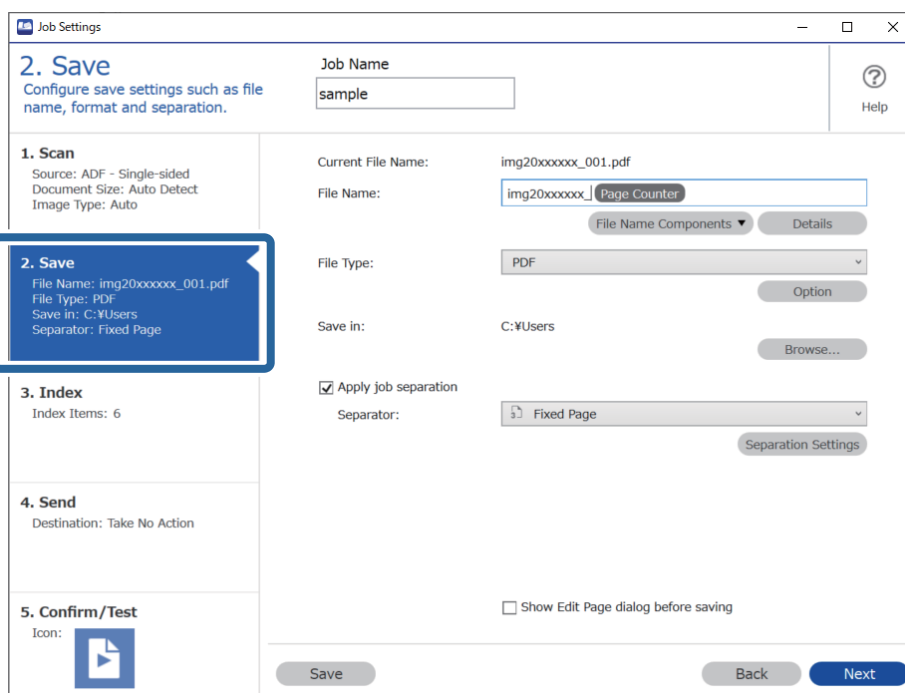
Kreiranje dviju razina mapa koristeći dvije vrste crtičnog koda

Možete kreirati i spremiti dvije razine strukture mapa koristeći dvije vrste informacija crtičnog koda na dokumentima.

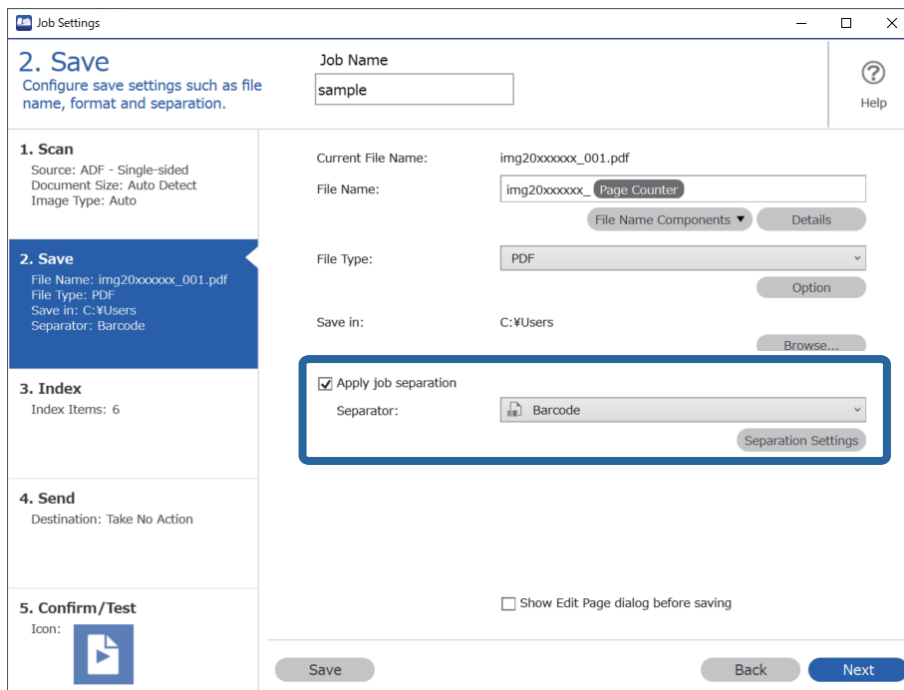
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Kreiranje mape koristeći informacije prvog crtičnog koda, a zatim kreiranjem mape na nižoj razini strukture mapa koristeći informacije nekog drugog crtičnog koda”.



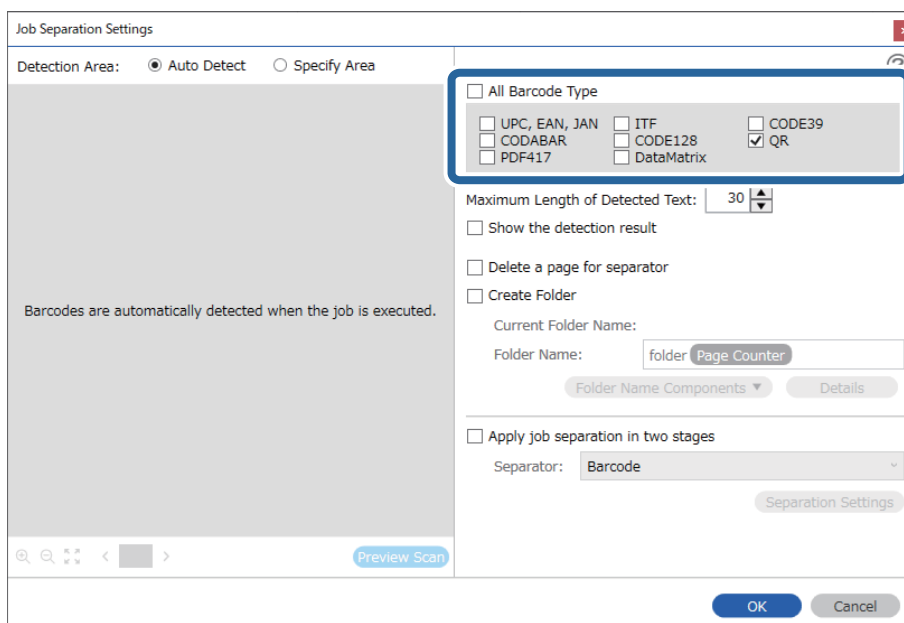
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



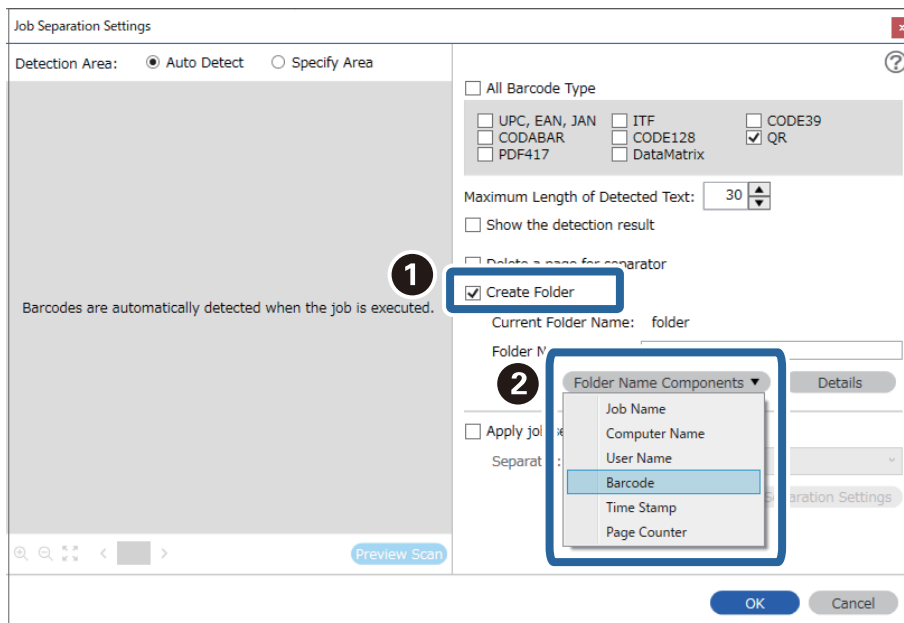
2. Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



3. Na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite vrstu crtičnog koda koji želite koristiti za prvu mapu. Za odabir pojedinačnih vrsta crtičnih kodova uklonite **All Barcode Type**. Na ovom primjeru odabran je **QR** kod.



4. Provjerite **Create Folder**, odaberite **Barcode** u **Folder Name Components**.



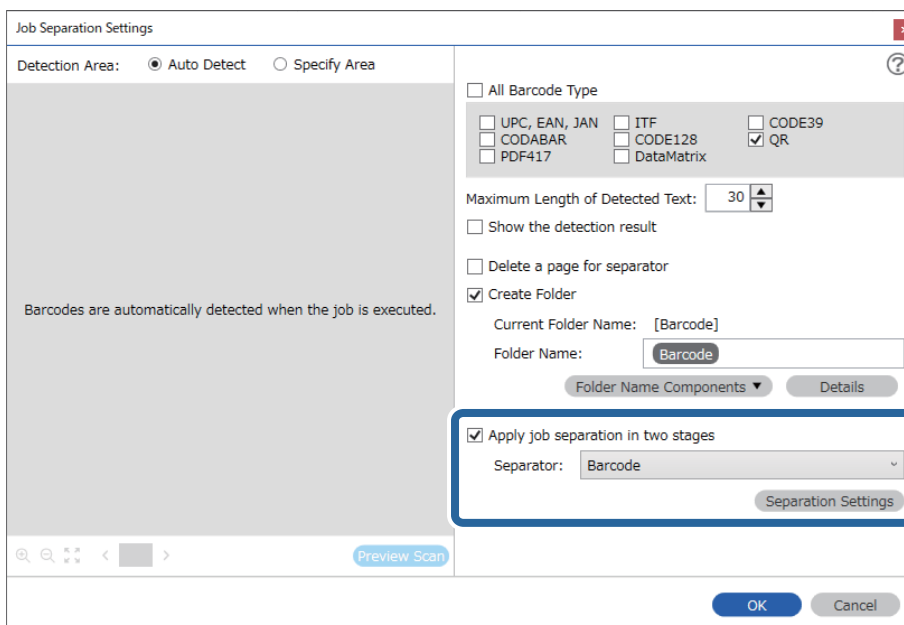
Napomena:

Možete navesti točku u kojoj će **Folder Name Components** biti umetnut s vašim pokazivačem.

Također možete povući i ispustiti dodane stavke za promjenu redoslijeda.

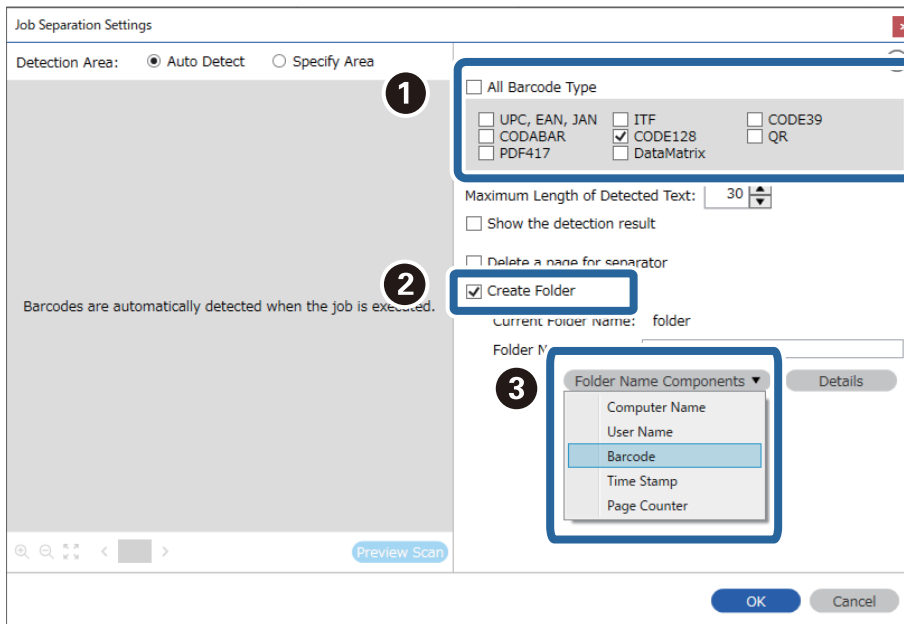
Za brisanje dodanih stavki odaberite odabranu stavku i izbrišite je koristeći tipku DEL na vašoj tipkovnici.

5. Odaberite **Apply job separation in two stages**, postavite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



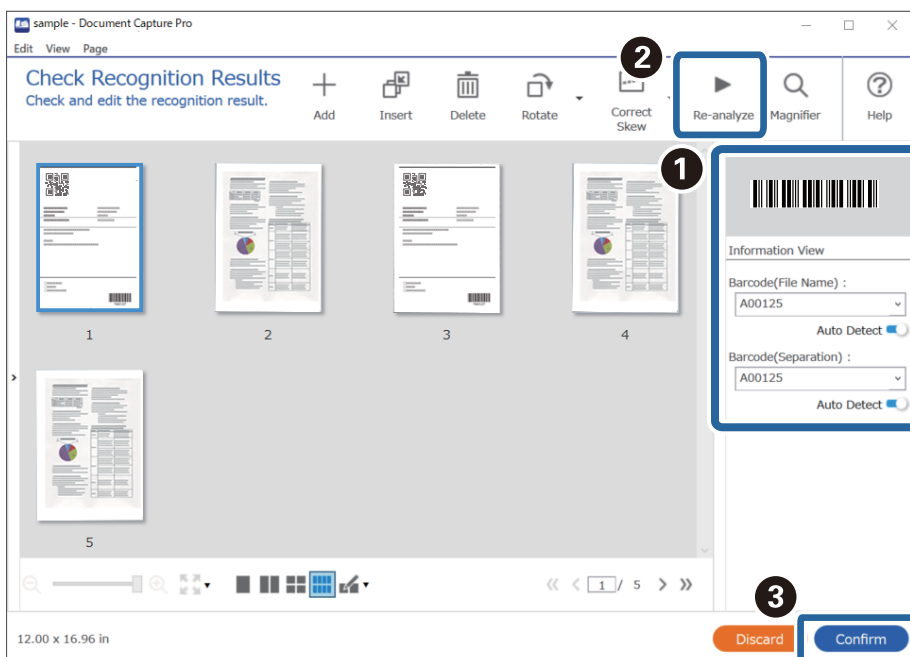
6. Dodatno na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite vrstu crtičnog koda koji želite koristiti za drugu mapu, odaberite **Create Folder**, a zatim odaberite **Barcode** u **Folder Name Components** i dodajte na **Folder Name**.
Za odabir pojedinačnih vrsta crtičnih kodova uklonite **All Barcode Type**.

Na ovom primjeru odabran je **CODE128**.



Napomena:

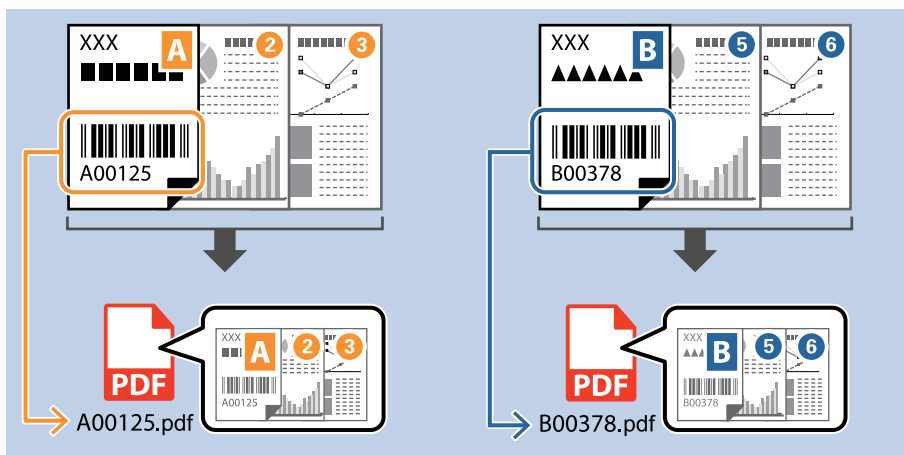
- ❑ Možete navesti točku u kojoj će **Folder Name Components** biti umetnut s vašim pokazivačem. Također možete povući i ispustiti dodane stavke za promjenu redoslijeda. Za brisanje dodanih stavki odaberite odabranu stavku i izbrišite je koristeći tipku DEL na vašoj tipkovnici.
- ❑ Kod uporabe 2D crtičnog koda s velikim brojem informativnih stavki obvezno navedite maksimalnu duljinu teksta koji može biti prepoznat pod **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Odaberite **Show the detection result** da biste provjerili je li pravilno prepoznat tekst crtičnog koda. Na zaslonu prikazanom nakon skeniranja možete provjeriti područje i tekst koji je prepoznat. Također možete ponovno navesti područje i ispraviti tekst.



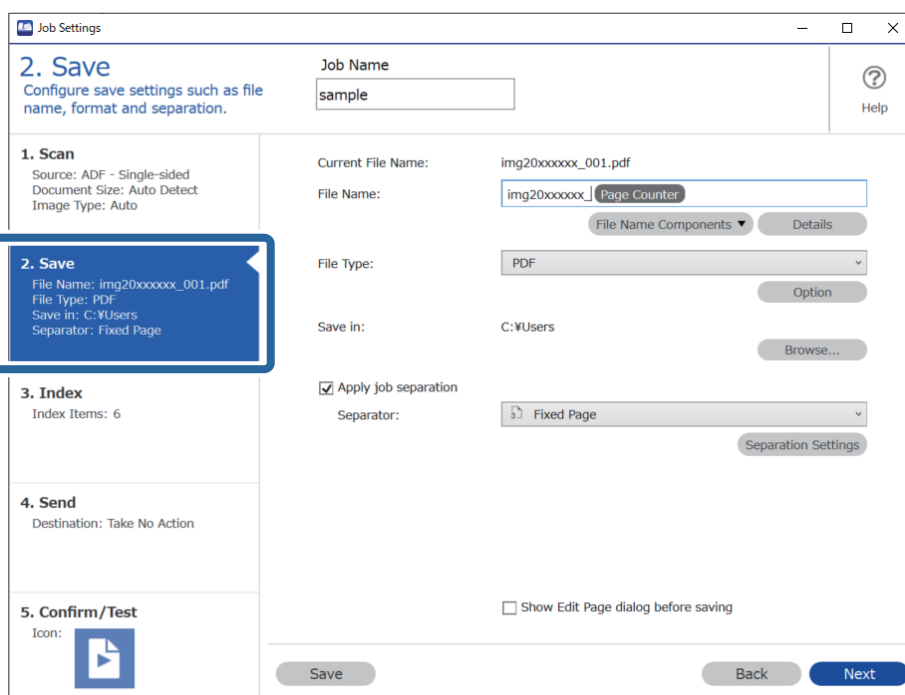
Spremanje datoteka s nazivima datoteke koristeći informacije crtičnog koda

Uporabom informacija crtičnog koda možete podijeliti datoteke na svakoj stranici na kojoj je otkriven crtični kod, a također možete kreirati i spremiti mape koristeći tekstne informacije u crtičnom kodu.

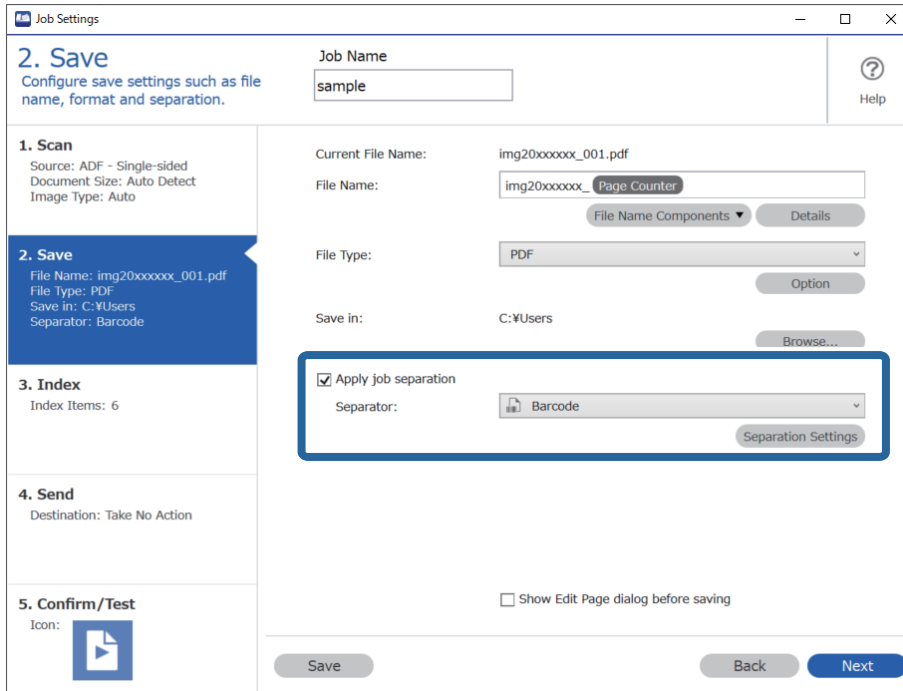
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za "Sortiranje prema crtičnom kodu i spremanje naziva mapa koristeći tekstualne informacije u crtičnom kodu".



1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.

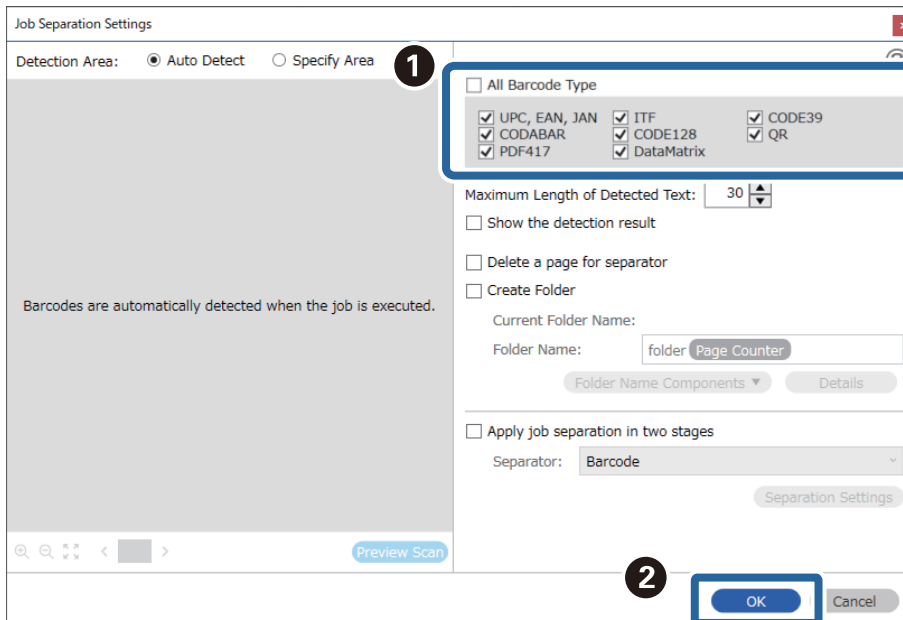


- Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.

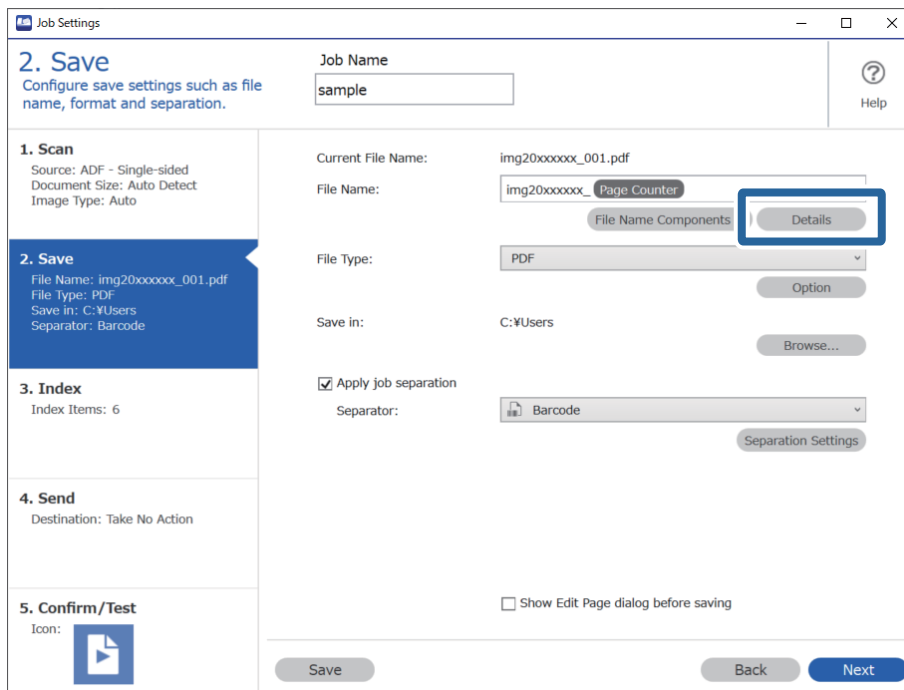


- Na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite vrstu crtičnog koda koji želite koristiti (smješten je u dokumentu). Kliknite na **OK** za povratak na zaslon **Job Settings**.

Za odabir pojedinačnih vrsta crtičnih kodova uklonite **All Barcode Type**.



4. Kliknite na **Details**.

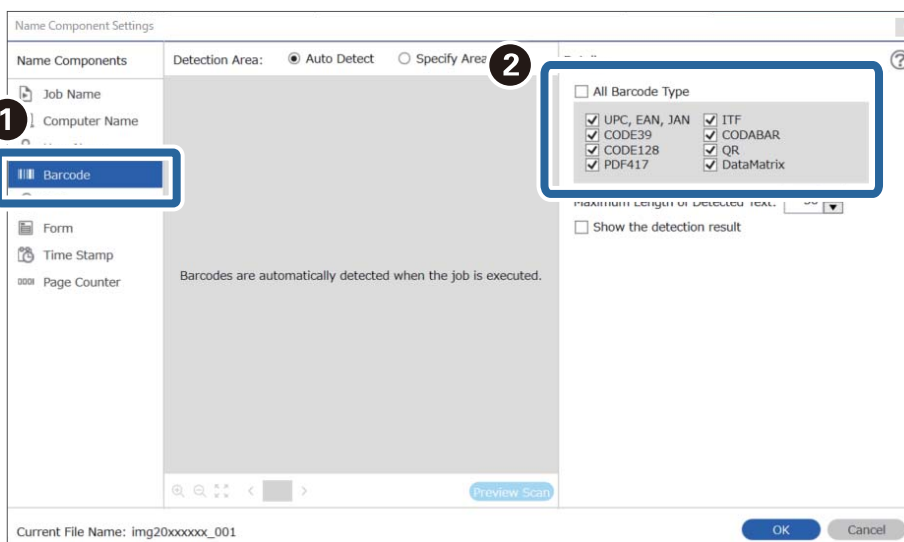


Napomena:

Za odabir stavke **Barcode** pod **File Name Components**, odaberite postavku pod **Details** i zatim je odaberite.

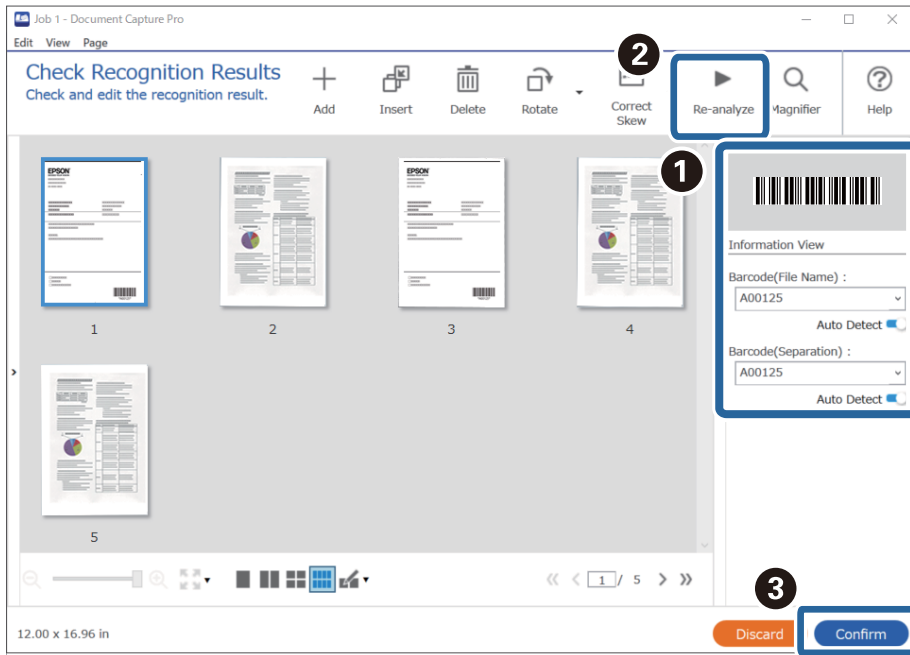
5. Na zaslonu **Name Component Settings** kliknite na **Barcode**, a zatim odaberite vrstu crtičnog koda koji želite koristiti (koji se nalazi na izvorniku).

Postavite crtični kod u koraku 3.

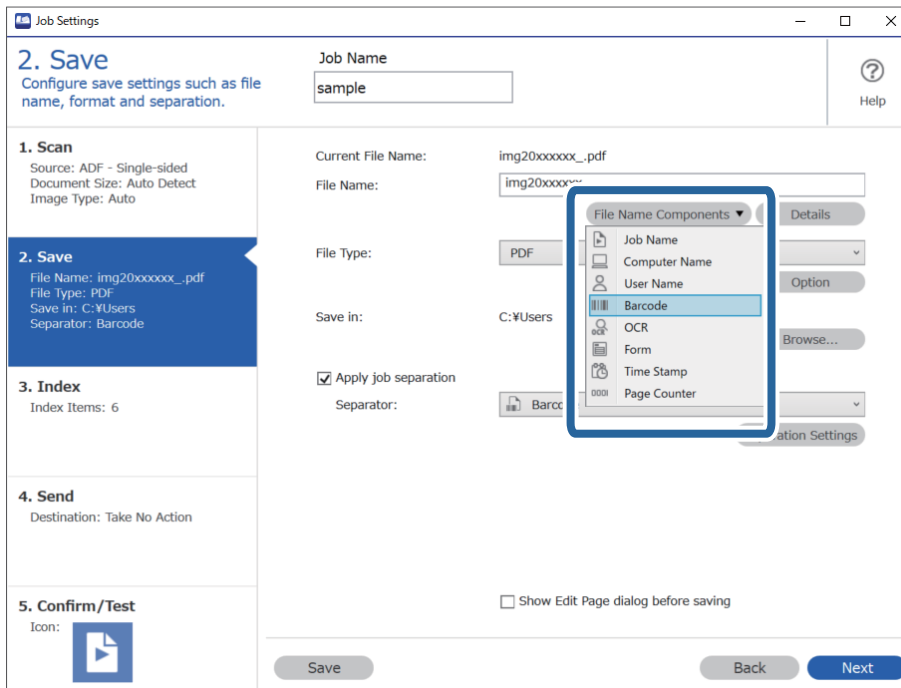


Napomena:

- ❑ Kod uporabe 2D crtičnog koda s velikim brojem informativnih stavki obvezno navedite maksimalnu duljinu teksta koji može biti prepoznat pod **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Odaberite **Show the detection result** da biste provjerili je li pravilno prepoznat tekst crtičnog koda. Na zaslonu prikazanom nakon skeniranja možete provjeriti područje i tekst koji je prepoznat. Također možete ponovno navesti područje i ispraviti tekst.



6. Odaberite **Barcode** pod **File Name Components**.



Barcode je dodan u **File Name**.

Napomena:

Možete navesti točku u kojoj će **File Name Components** biti umetnut s vašim pokazivačem.

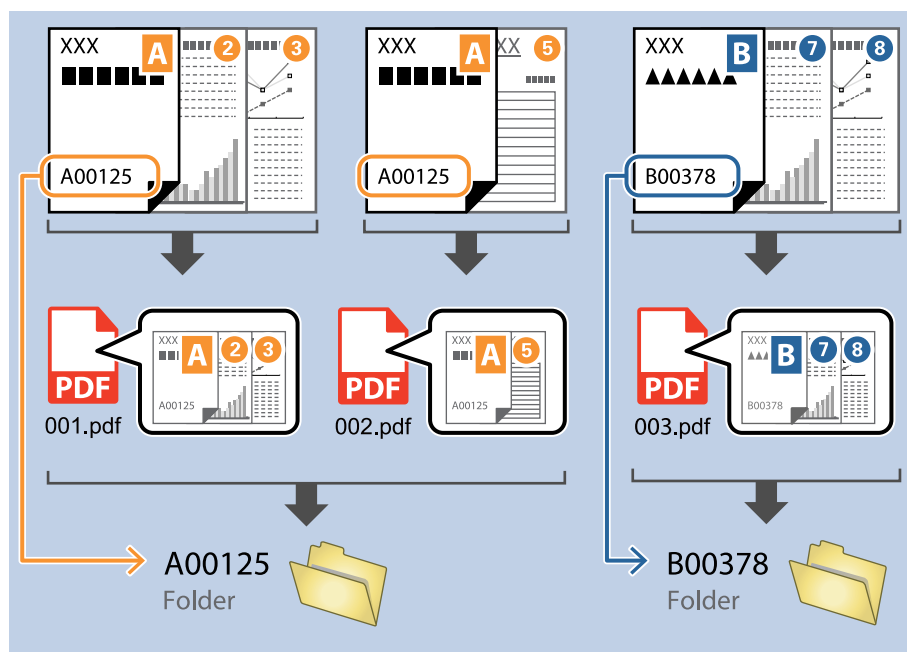
Također možete povući i ispustiti dodane stavke za promjenu redoslijeda.

Za brisanje dodanih stavki odaberite odabranu stavku i izbrišite je koristeći tipku DEL na vašoj tipkovnici.

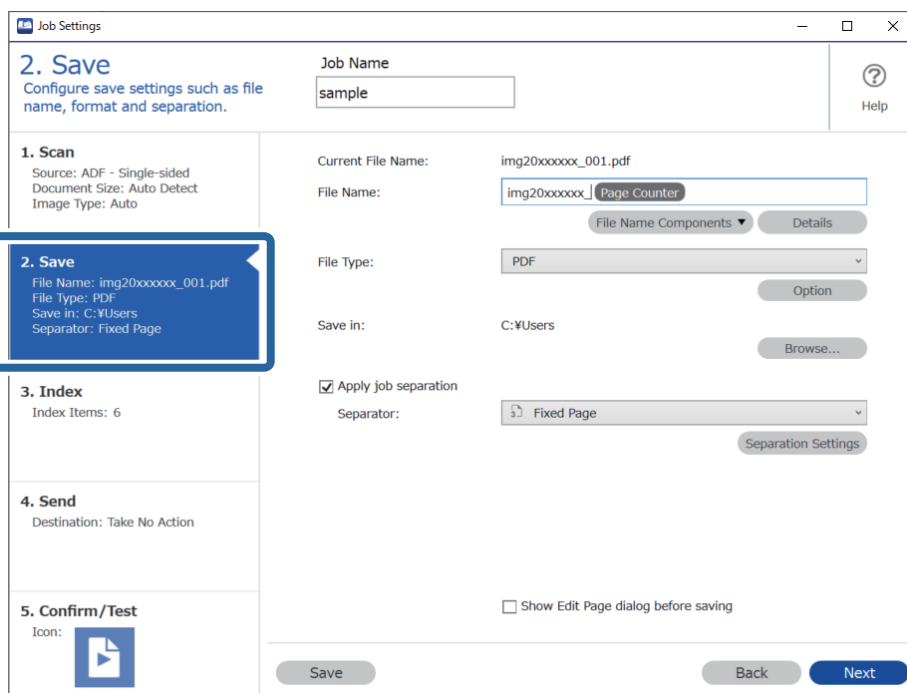
Kreiranje i spremanje mapa koristeći OCR znakove

Koristeći OCR (funkcija za otkrivanje teksta na skeniranim slikama i pretvaranje u čitljivi tekst) možete razdvojiti datoteke koristeći čitanje teksta iz određenog područja, a zatim kreirate i spremite mape koristeći prepoznati tekst.

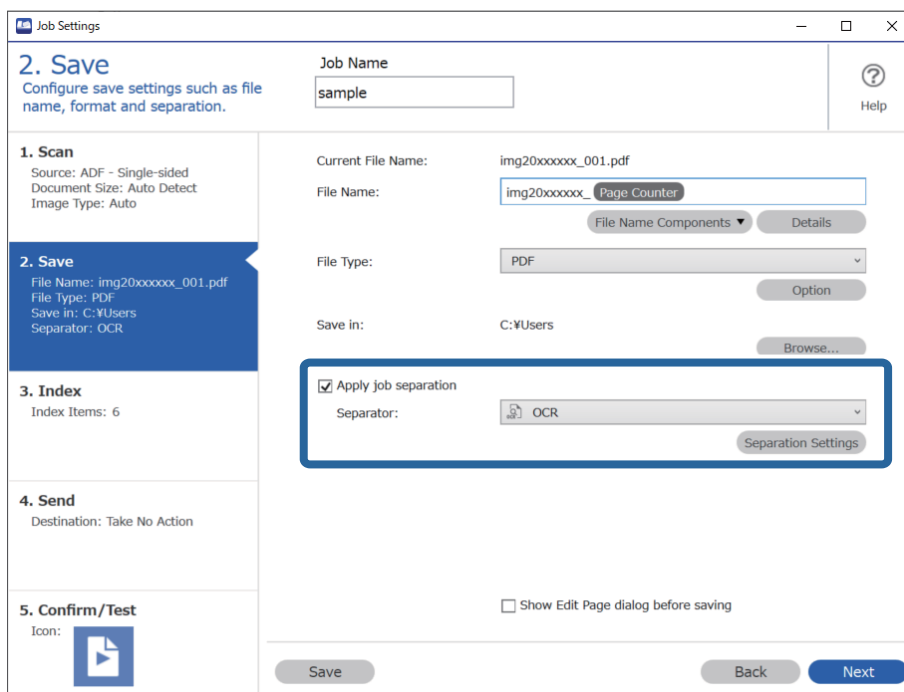
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Kreiranje i spremanje mapa koristeći čitanje teksta u OCR-u”.



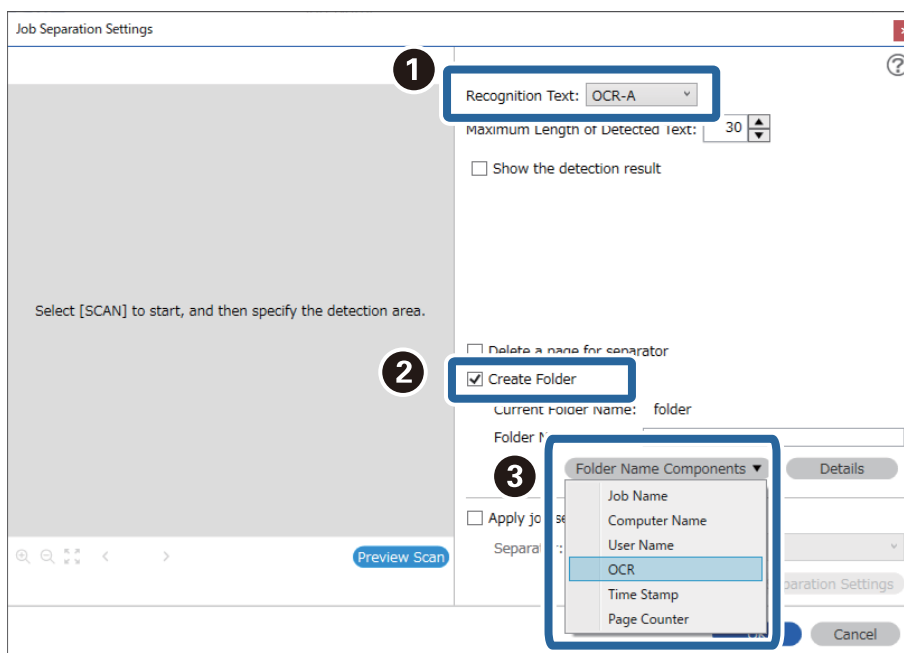
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



2. Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **OCR**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



- Na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite jezik teksta koji se iščitava iz **Recognition Text**. Odaberite **Create Folder**, a zatim odaberite OCR iz **Folder Name Components**.



OCR je dodan u **Folder Name**.

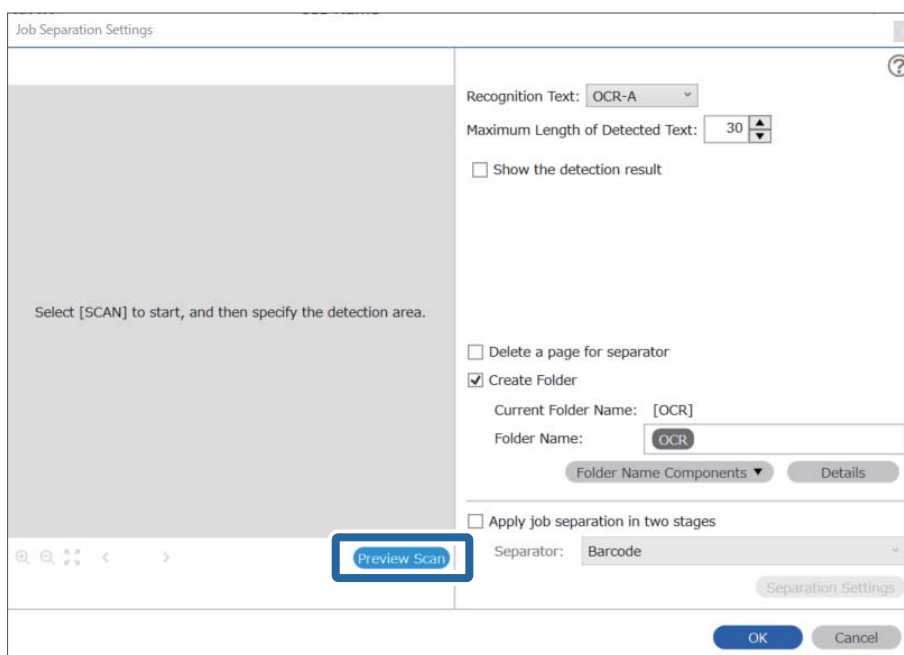
Napomena:

Možete navesti točku u kojoj će **Folder Name Components** biti umetnut s vašim pokazivačem.

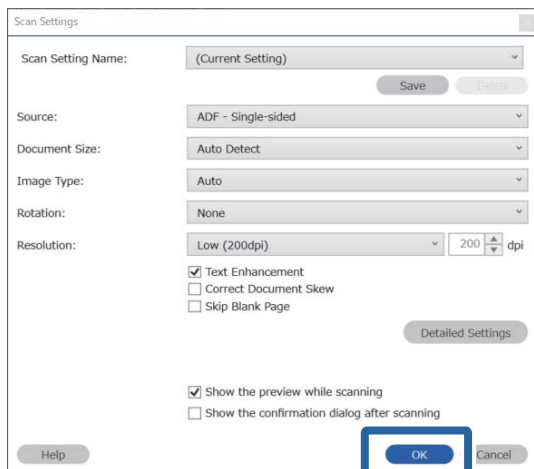
Također možete povući i ispustiti dodane stavke za promjenu redosljeda.

Za brisanje dodanih stavki odaberite odabranu stavku i izbrišite je koristeći tipku DEL na vašoj tipkovnici.

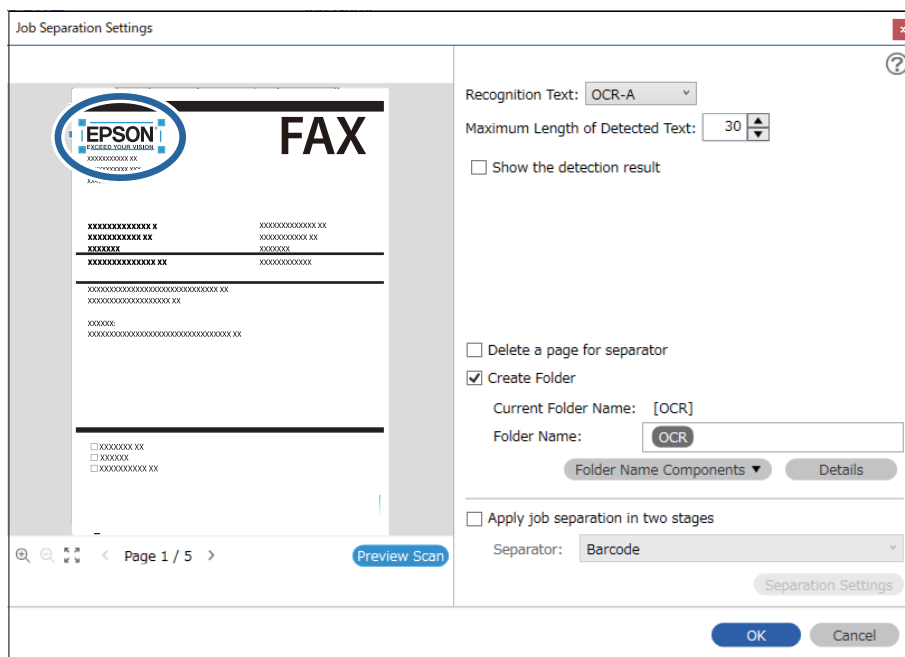
- Za postavljanje područja prepoznavanja teksta OCR-a stavite dokument na skener i zatim kliknite na **Preview Scan**.



- Kliknite na **OK** na zaslonu **Scan Settings**.

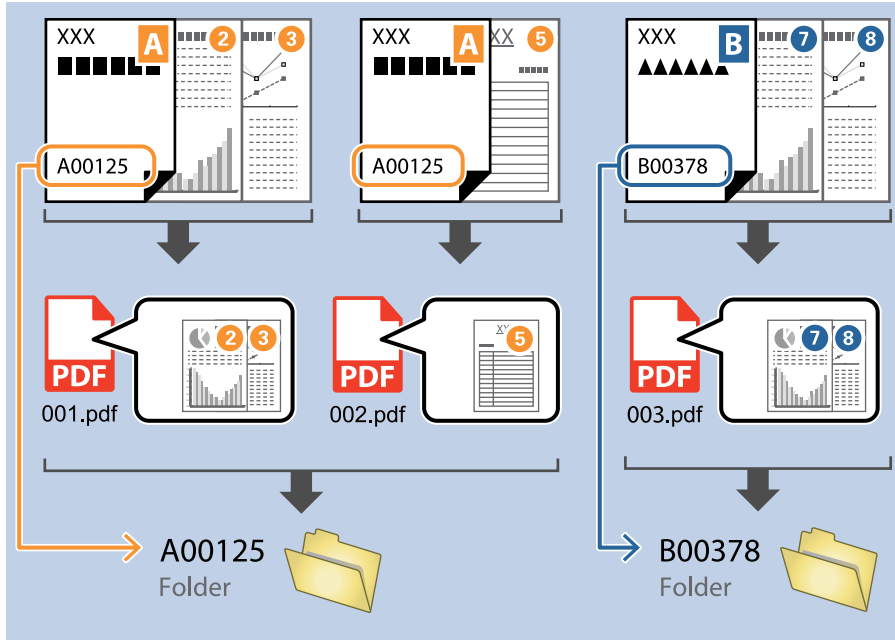


- Na skeniranoj slici pretpregleda navedite područje prepoznavanja teksta. Kliknite na početnu točku i zatim povucite kako bi se prikazala plava crta za navođenje područja prepoznavanje teksta.

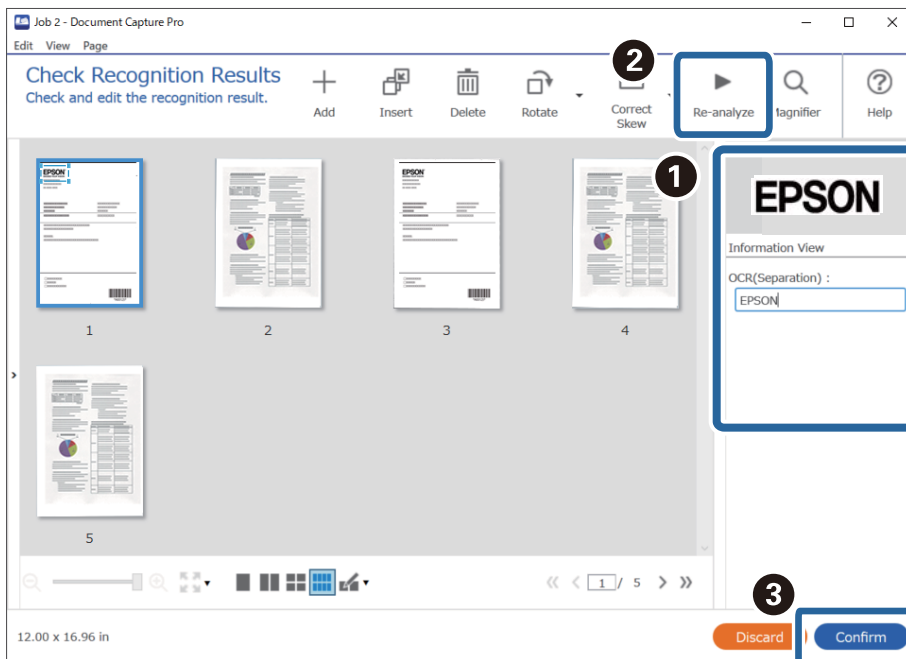


Napomena:

- ❑ Pod **Maximum Length of Detected Text** možete navesti maksimalni broj znakova korištenih za naziv mape iz teksta prepoznatog u navedenom području.
- ❑ Ako ne trebate spremati stranice korištene za sortiranje, odaberite **Delete a page for separator**. Nepotrebne stranice zatim se brišu prije spremanja podataka.



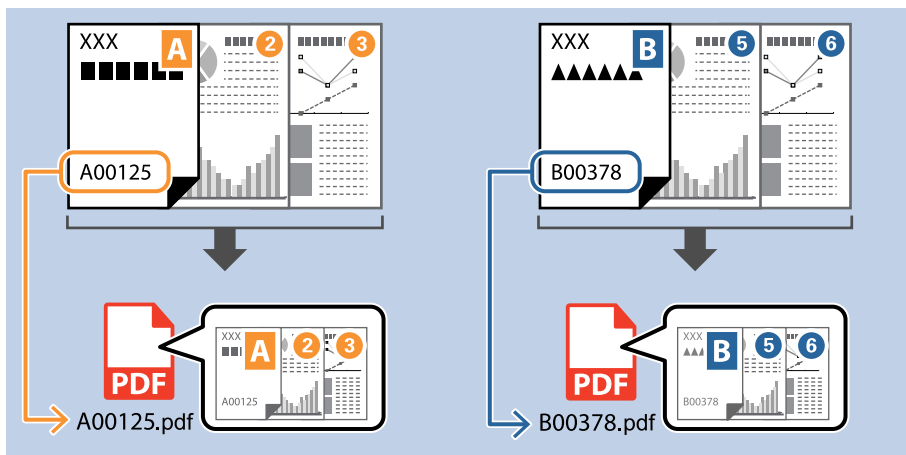
- ❑ Odaberite **Show the detection result** da biste provjerili je li pravilno iščitao tekst. Na zaslonu prikazanom nakon skeniranja možete provjeriti područje i tekst koji je prepoznat. Također možete ponovno navesti područje i ispraviti tekst.



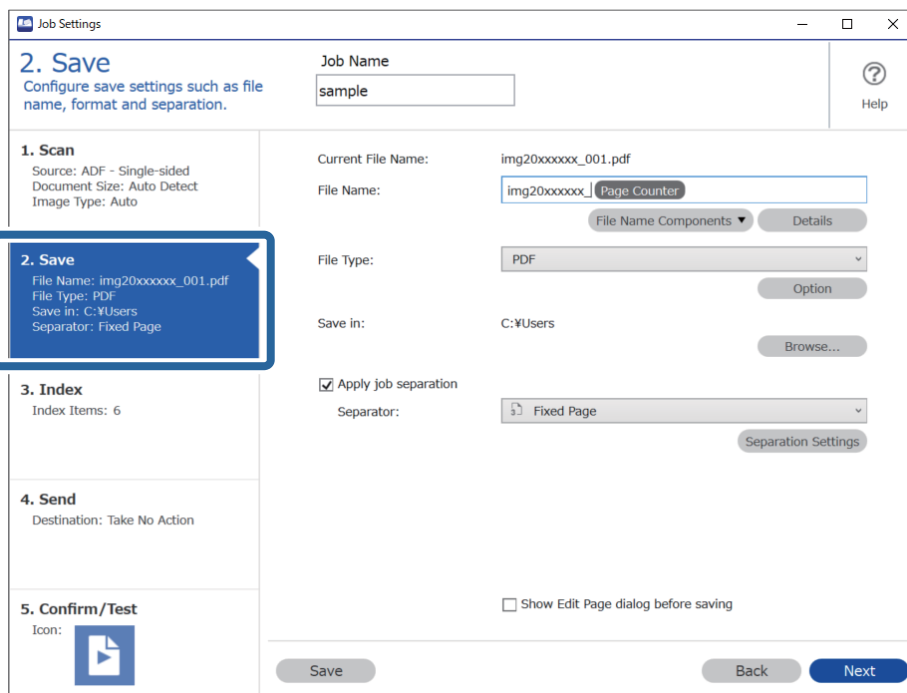
Spremanje datoteka s nazivima datoteke koristeći OCR znakove

Koristeći OCR (funkcija za otkrivanje teksta na skeniranim slikama i pretvaranje u čitljivi tekst) možete čitati tekst iz određenog područja, a zatim spremite datoteke s nazivima datoteke koristeći prepoznati tekst.

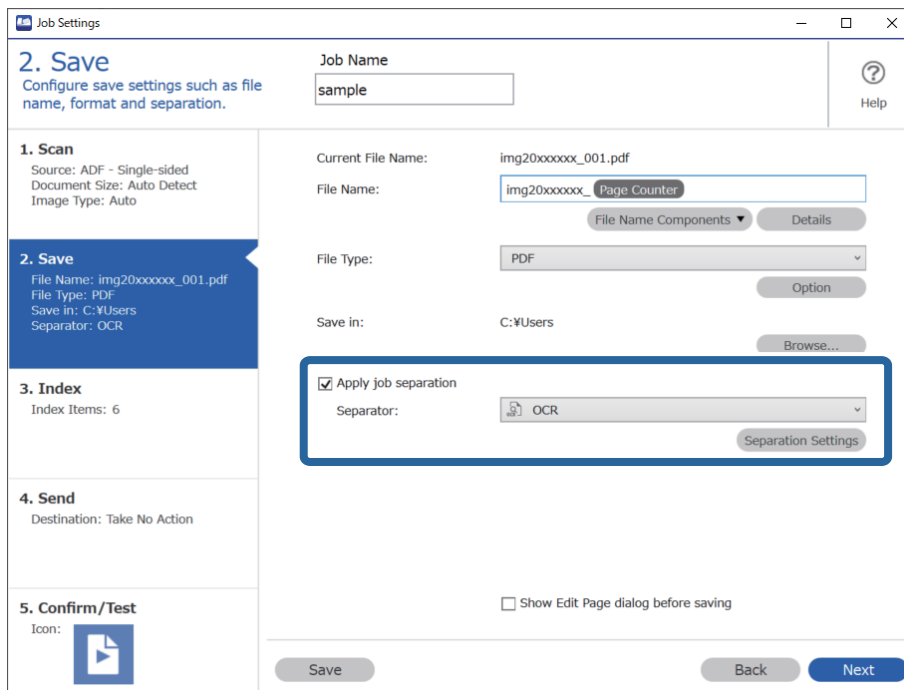
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Spremanje datoteka koristeći čitanje teksta u OCR-u”.



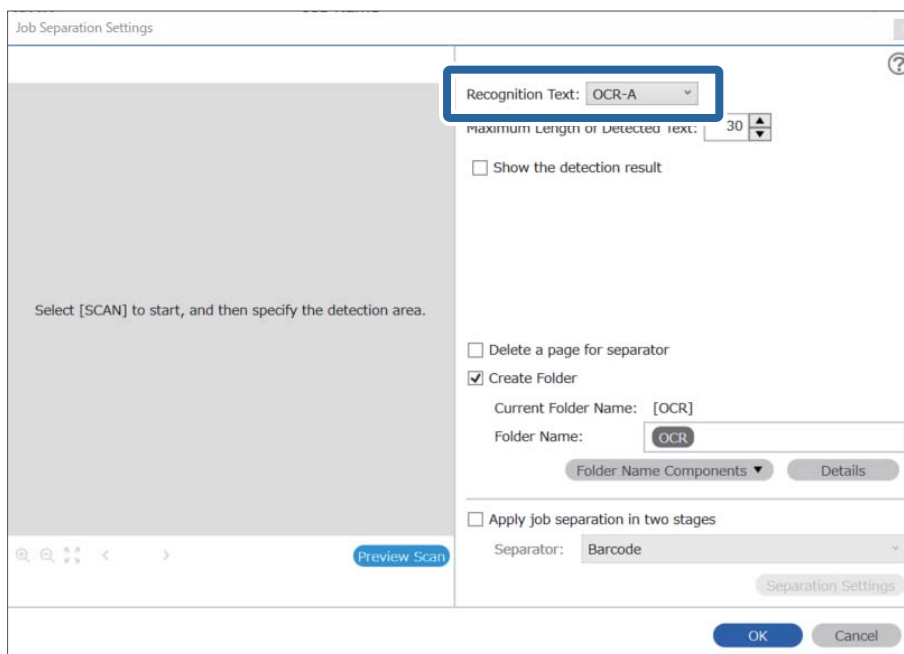
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



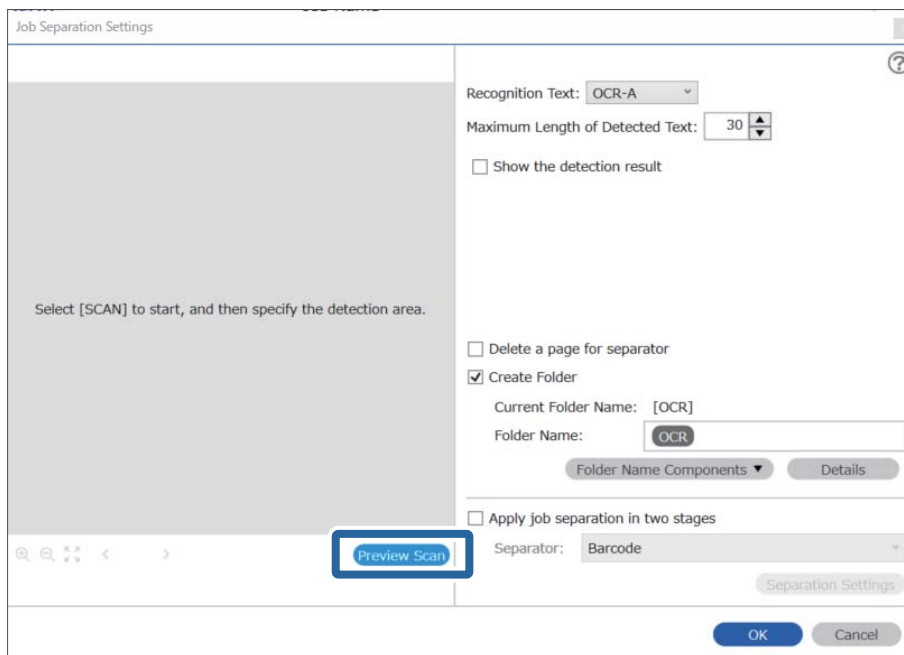
2. Odaberite **Apply job separation**, postavite **Separator** na **OCR**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



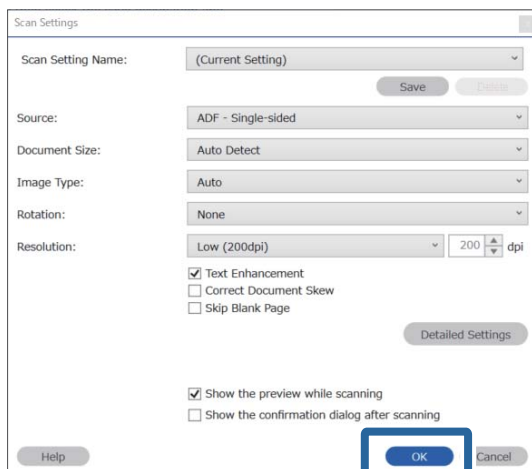
3. Na zaslonu **Job Separation Settings** odaberite jezik teksta koji se iščitava iz **Recognition Text**.



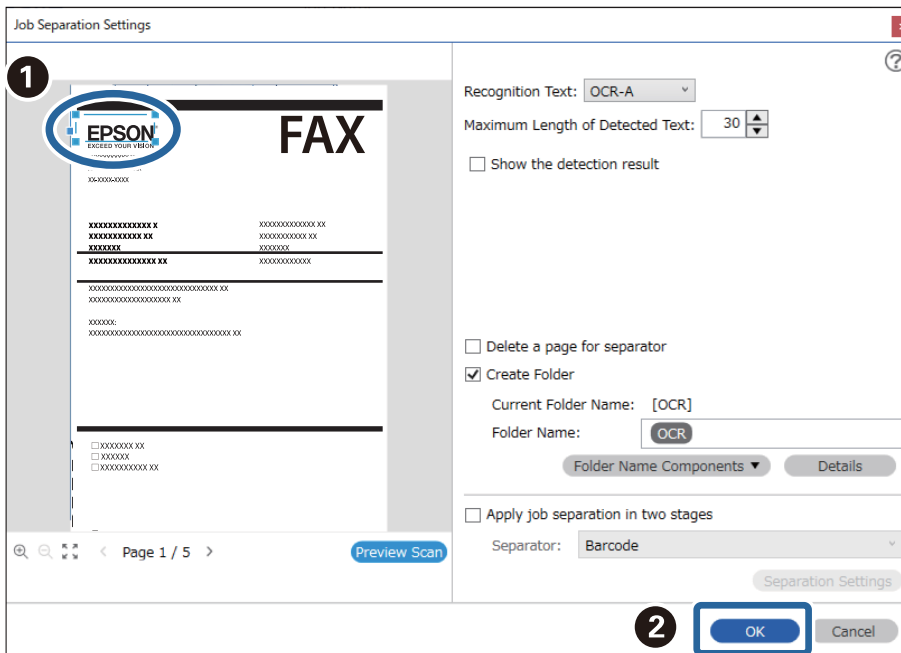
4. Za postavljanje područja prepoznavanja teksta OCR-a stavite dokument na skener i zatim kliknite na **Preview Scan**.



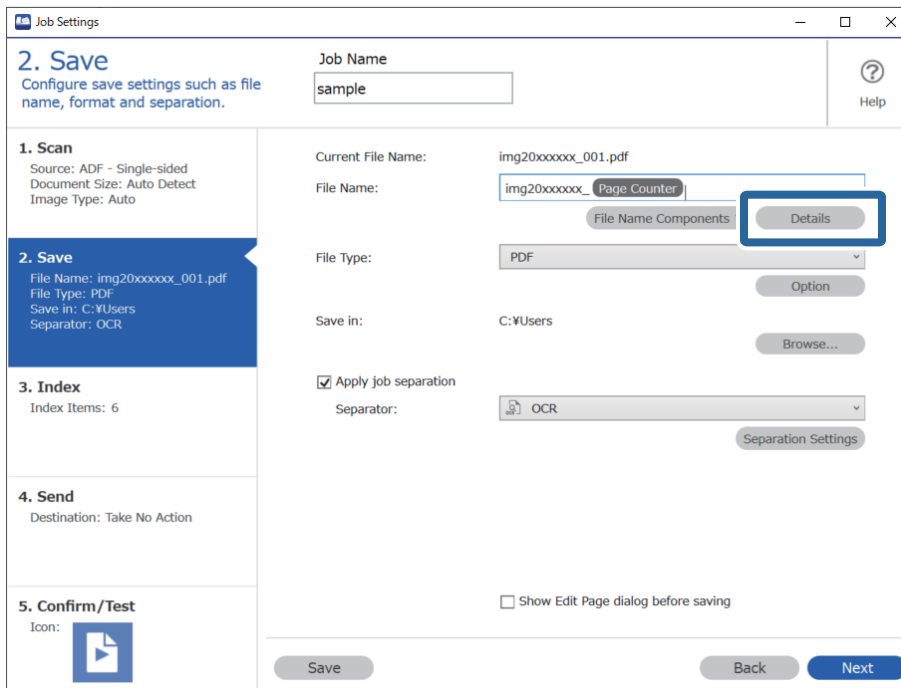
5. Kliknite na **OK** na zaslonu **Scan Settings**.



- Na skeniranoj slici pretpregleda navedite područje prepoznavanja teksta. Kliknite na početnu točku i povucite kako bi se prikazala proširiva plava crta za obilježavanje područja za prepoznavanje teksta. Kliknite na **OK** za povratak na zaslon **Job Settings**.



- Kliknite na **Details**.

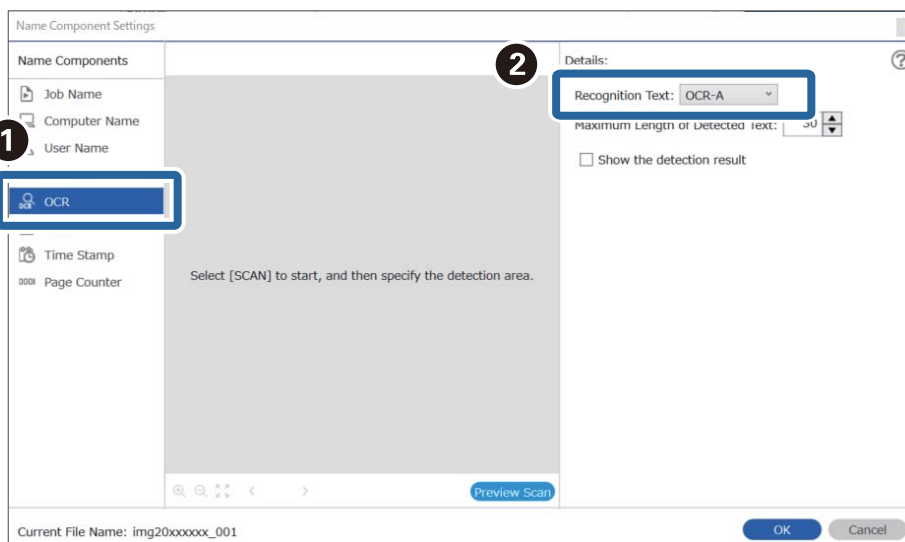


Napomena:

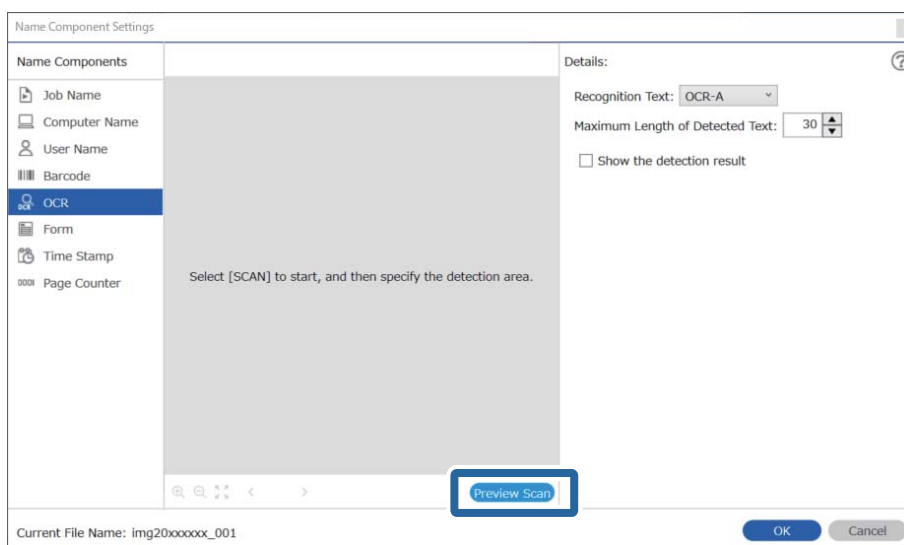
Za odabir stavke **OCR** pod **File Name Components**, odaberite postavku pod **Details** i zatim je odaberite.

8. Na zaslonu **Name Component Settings** kliknite na **OCR**, a zatim odaberite jezik teksta koji se čita iz **Recognition Text**.

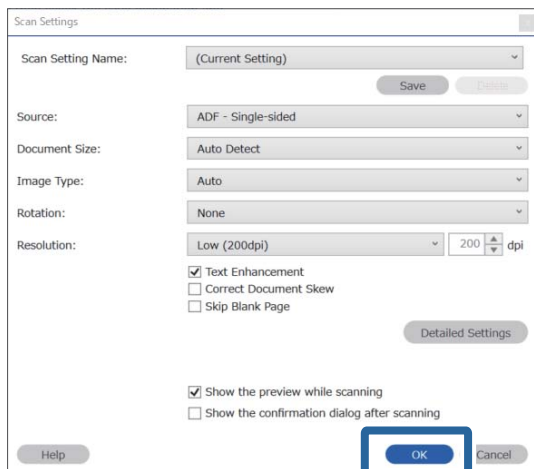
Postavite isti jezik za tekst koji je postavljen u koraku 3.



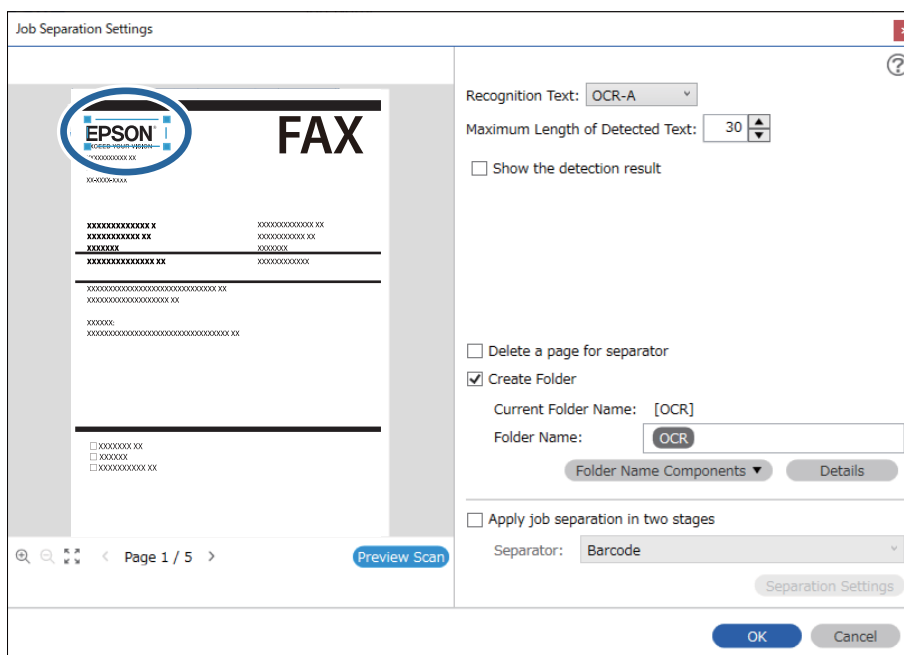
9. Za postavljanje područja prepoznavanja teksta OCR-a stavite dokument na skener i zatim kliknite na **Preview Scan**.



10. Kliknite na **OK** na zaslonu **Scan Settings**.

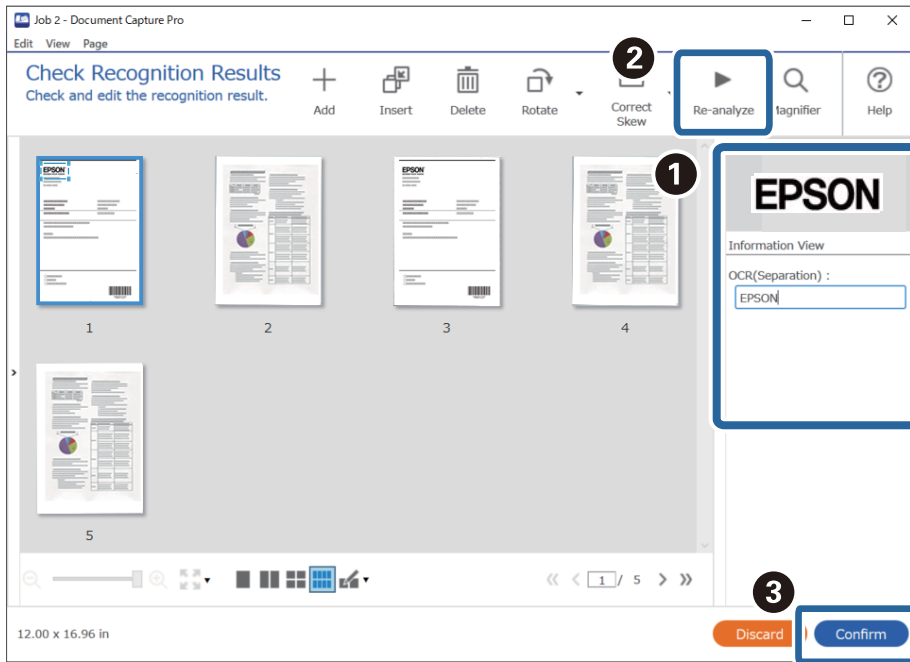


11. Na skeniranoj slici pretpregleda navedite područje prepoznavanja teksta. Kliknite na početnu točku i zatim povucite kako bi se prikazala plava crta za navođenje područja prepoznavanje teksta. Navedite isto područje postavljeno u koraku 5.

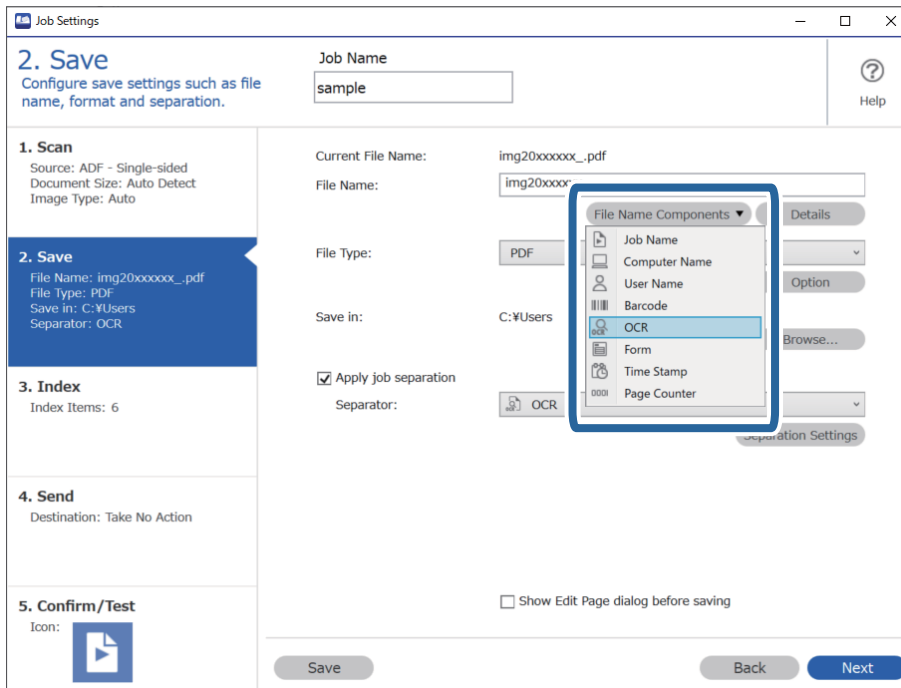


Napomena:

- ❑ Pod **Maximum Length of Detected Text** možete navesti maksimalni broj znakova korištenih za naziv datoteke iz teksta prepoznatog u navedenom području.
- ❑ Odaberite **Show the detection result** da biste provjerili je li pravilno iščitani tekst. Na zaslonu prikazanom nakon skeniranja možete provjeriti područje i tekst koji je prepoznat. Također možete ponovno navesti područje i ispraviti tekst.



12. Odaberite OCR pod File Name Components.



Napomena:

Možete navesti točku u kojoj će **File Name Components** biti umetnut s vašim pokazivačem.

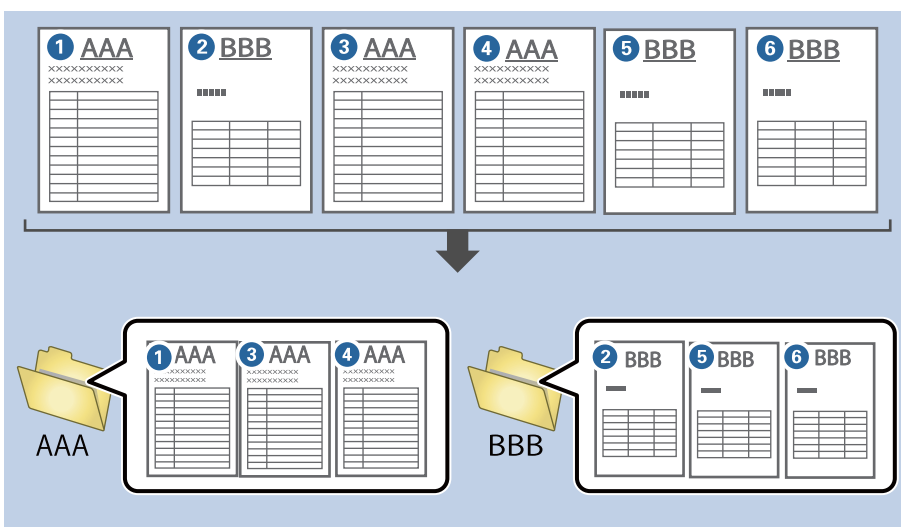
Također možete povući i ispustiti dodane stavke za promjenu redoslijeda.

Za brisanje dodanih stavki odaberite odabranu stavku i izbrišite je koristeći tipku DEL na vašoj tipkovnici.

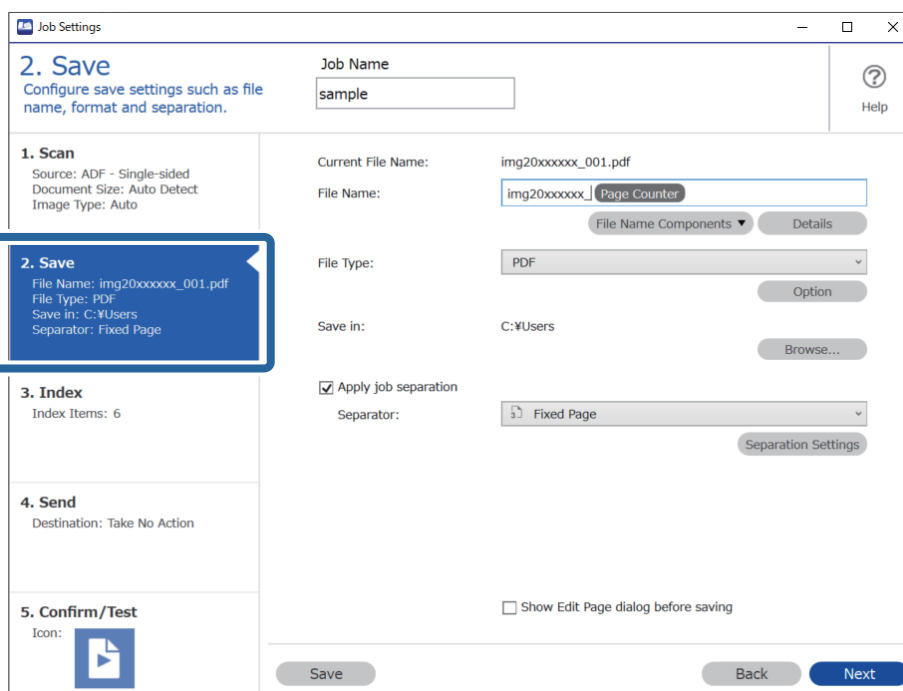
Kreiranje i spremanje mapa za svaki obrazac

Uporabom registriranih informacija obrasca, možete odvojiti skenirane podatke vrstom obrasca, a zatim možete kreirati i spremiti mape.

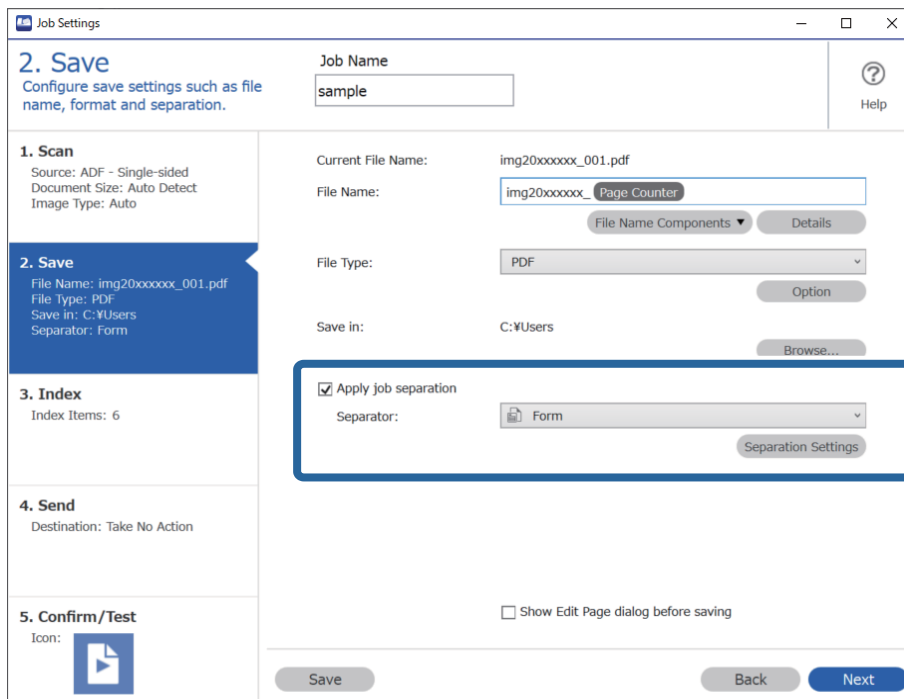
Ovaj dio objašnjava postavke zadatka za „Odvajanje prema obrascu i spremanje koristeći vrstu obrasca kao naziv mape”.



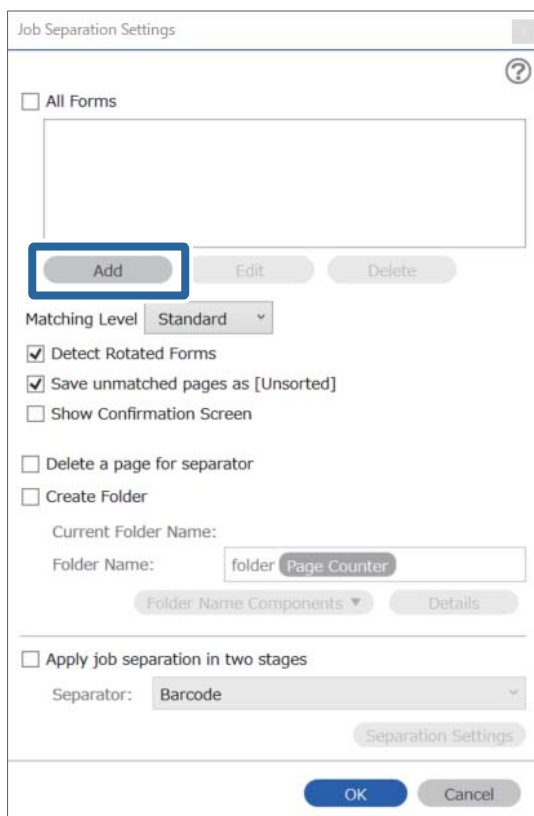
1. Prikažite zaslon **Job Settings**, a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



2. Odaberite **Apply job separation**, odaberite **Form** u **Separator**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



3. Kliknite na **Add** na zaslonu Job Separation Settings.

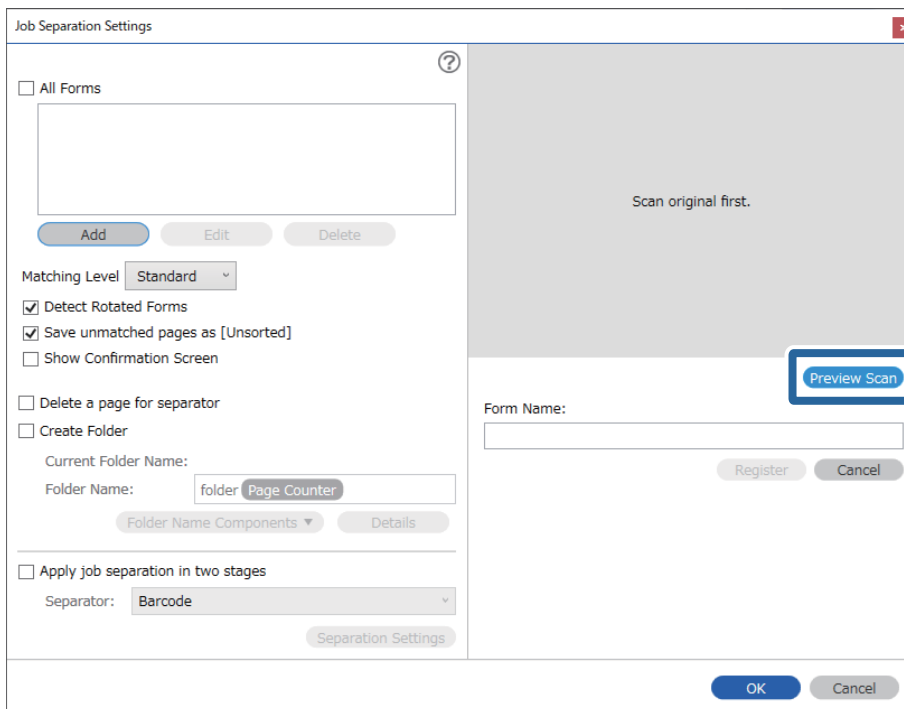


Napomena:

Želite li koristiti odvajanje koje je već registrirano, odaberite naziv obrasca.

Za uređivanje informacija obrasca koji je već registriran odaberite obrazac i zatim kliknite na **Edit**.

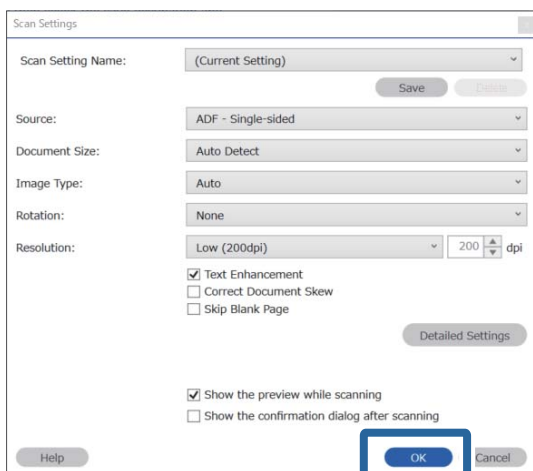
4. Stavite izvornik obrasca koji želite registrirati na skener, a zatim kliknite na **Preview Scan**.



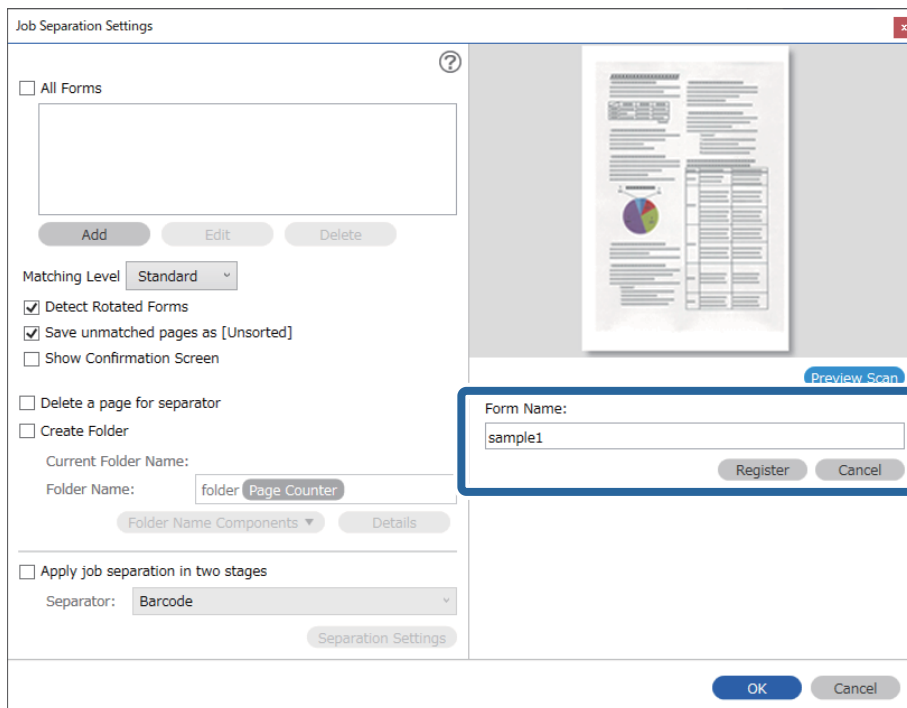
Napomena:

Samo se jedna stranica informacija obrasca sprema čak i kada postoji više izvornika.

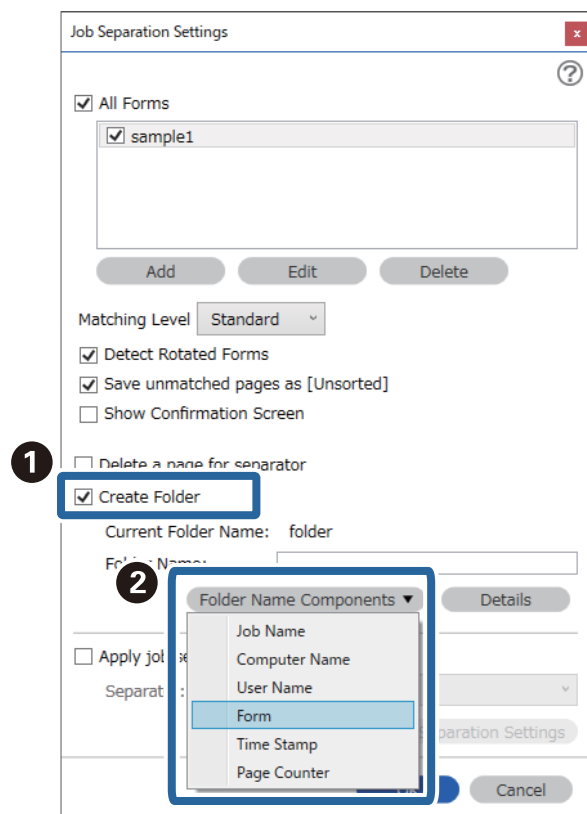
5. Odaberite postavke skeniranja na zaslonu **Scan Settings** i zatim kliknite na **OK**.



- Unesite naziv obrasca i zatim kliknite na **Register**.



- Ponovite korake 3 do 6 da biste registrirali sve informacije obrasca koje želite koristiti za odvajanje.
- Odaberite **Create Folder**, a zatim odaberite **Form** iz **Folder Name Components**.



Form je dodano na **Folder Name**.

Opције izbornika na upravljačkoj ploči


Računalo.	167
Brzo slanje/Postavka.	167
WSD.	168
Podaci o uređaju.	168
Održavanje skenera.	169
Postavke.	169

Računalo

Možete pokrenuti zadatke na vašem računalu koji su kreirani u Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Uredite Zadatak

Možete prikazati zaslon **Uredite Zadatak** pritiskom na gumb **OK** na zaslonu **Odaberite zadatak**. Možete urediti postavke zadatka ponovnim pritiskom na gumb **OK**.

Možete ukloniti sve postavke koje ste promijenili pritiskom na gumb .

Odredište

Odaberite odredište gdje želite pohraniti skeniranu sliku.

Vrsta datoteke

Odaberite format spremanja skenirane slike.

Vrsta slike

Odaberite boju dobivene slike.

Razlučivost

Odaberite rezoluciju za skeniranje.

- Visoko:** Rezolucija je postavljena na 600 dpi.
- Srednje:** Rezolucija je postavljena na 300 dpi.
- Nisko:** Rezolucija je postavljena na 200 dpi.

Originalna veličina

Odaberite veličinu izvornika koji ste stavili na skener.

Izvor

Odaberite stranu izvornika koji želite skenirati.

- Obostrano:** Skenira obje strane izvornika.
- Jednostrano:** Skenira samo prednju stranu izvornika.

Kopije

Odredite broj kopija kod ispisa skenirane slike preko pisača.

Brzo slanje/Postavka

Možete spremati skeniranu sliku u mrežnu mapu ili poslati sliku e-poštom koristeći prethodno konfigurirane postavke.


Možete konfigurirati postavke za **Postavka** u Web Config.

WSD

Možete spremirati skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač koristeći značajku WSD.

Podaci o uređaju

Status

Ovaj izbornik dostupan je samo kada je ikona  prikazana na početnom zaslonu.


Pokazuje sljedeći status. Pritisnite gumb **OK** da biste vidjeli detaljnije informacije.

Uskoro će trebati zamjena valjka: Broj skenova blizu je vijeku trajanja valjaka. Pripremite zamjenske valjke.

[“Kodovi kompleta za sklapanje valjka” na strani 26](#)

Zamjena valjka: Broj skenova prelazi vijek trajanja valjaka. Zamijenite valjke.

[“Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 180](#)

Čišćenje stakla: Otkrivena je prljavština na staklenoj površini unutar skenera. Očistite unutrašnjost skenera. Možete nastaviti skenirati pritiskom na gumb .

[“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)

Redovito čišćenje: Vrijeme je za čišćenje unutrašnjosti skenera.

[“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)

Serijski broj

Prikazuje serijski broj skenera.

Trenutna verzija

Prikazuje aktualnu verziju upravljačkog softvera.

Ukupan broj skeniranja

Prikazuje ukupan broj skenova.

Broj 1-stranih skeniranja

Prikazuje broj skenova na jednoj strani.

Broj 2-stranih skeniranja

Prikazuje broj skenova na dvije strani.

Broj skeniranja nosivih listova

Prikazuje broj skenova koji koriste Nosivi list.

Broj skenova nakon zamjene valjka

Prikazuje broj skenova nakon zamjene kompleta za sklapanje valjka.

Pritisnite gumb **OK** za resetiranje broja nakon zamjene kompleta za sklapanje valjka.

Broj skenova nakon redovitog čišćenja

Prikazuje broj skenova nakon izvođenja standardnog čišćenja.

Pritisnite gumb **OK** za resetiranje broja nakon izvršenog standardnog čišćenja.

Održavanje skenera

Čišćenje valjka

Prikazuje način čišćenja valjaka unutar skenera.

Zamjena valjka

Prikazuje način zamjene kompleta za sklapanje valjka. Također možete resetirati broj nakon zamjene kompleta za sklapanje valjka.

Redovito čišćenje

Prikazuje način izvođenja standardnog čišćenja unutrašnjosti skenera. Također možete resetirati broj nakon izvođenja standardnog čišćenja.

Čišćenje stakla

Prikazuje način čišćenja staklene površine unutar skenera.

Postavke

Osnovne postavke

Svjetlina LCD-a

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

Tajmer za spavanje

Podesite vrijeme prijelaza na način mirovanja (način uštede energije) ako skener nije izvršio nijednu radnju. LCD-zaslon postaje crn kada istekne zadano vrijeme.

Postavke za isklj.

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Tajmer za isključivanje**, što ovisi o mjestu kupnje.

Isključivanje pri neaktivnosti

Odaberite ovu postavku kako bi se skener automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Svako povećanje utjecat će na energetske učinke proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Isključi nakon odvajanja

Odaberite ovu postavku kako bi se skener isključio nakon 30 minuta kada su isključeni svi priključci, uključujući USB ulaz. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Postavke Datum/vrijeme

Datum/Sat: unesite aktualni datum i vrijeme.

- Ljetno račun. vremena: odaberite postavku ljetnog vremena koja se primjenjuje na vaše područje.
- Vremenska razlika: unesite vremensku razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (koordinirano univerzalno vrijeme).

Tipkovnica

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

Jezik/Language

Odaberite zemlju ili regiju u kojoj koristite vaš skener.

Početni zaslon

Navedite početni izbornik koji se prikazuje na LCD zaslonu kada se skener uključi i aktivira se funkcija **Istek vremena za radnju**.

Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uključi** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja. Kada se primijene korisnička ograničenja i ne izvrši se nijedna radnja tijekom određenog vremena, bit ćete odjavljeni i vraćeni na početni zaslon.

Povezivanje s računalom preko USB:


Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili računalu pristup skeneru kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogući**, skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

Izr. napajanje uklj.

Uključite skener odmah nakon spajanja skenera na izvor napajanja bez pritiskanja gumba za napajanje.

Postavke skenera


Sporo

Usporava umetanje prilikom skeniranja. Kada se postavi na **Uključi**, ikona postaje plava (.

Omogućite to u sljedećim situacijama:

- Kada se izvornici često zaglavljaju
- Kod umetanja tankih izvornika
- Kod istovremenog skeniranja izvornika raznih tipova ili veličina
- Ako vam se čini da je skener bučan

DFDS

Preskače jednom otkriveno dvostruko ulaganje i nastavlja skenirati. Kada se postavi na **Uključi**, ikona postaje plava (.

Omogućite za skeniranje izvornika koji se prepoznaju kao dvostruka ulaganja, primjerice plastične kartice ili omotnice.

Vrijeme zaust. dvostrukog ulaganja

Postavite radni korak kada se otkrije svako dvostruko ulaganje.

- Odmah:** odmah se zaustavlja nakon otkrivanja svakog dvostrukog ulaganja.
- Nakon izbacivanja:** izvornici otkriveni kao dvostruko ulaganje skeniraju se u postojećem stanju, a sljedeća ulaganja izvornika privremeno će biti zaustavljena.

Ako skenirana slika nema problem, možete nastaviti skenirati njezino postojeće stanje.

Zaštita papira

Smanjuje štetu na izvornicima zaustavljanjem skeniranja odmah nakon otkrivanja sljedećeg statusa.

- Pojavljuje se greška kod ulaganja izvornika
- Izvornici se umeću izvrnuti

Odaberite razinu detekcije da biste omogućili ovu značajku. Pogledajte donju tablicu s pojedinostima o svakoj razini.

Razina	Opis
Uključeno-nisko	Smanjite osjetljivost da bi se prepoznala ukošenost izvornika.
Uključeno-srednje	Utvrđite ukošenost naslaganih izvornika i ukošenost koju ne može prepoznati Uključeno-nisko .
Uključeno-visoko	Povećajte osjetljivost da bi se prepoznala ukošenost izvornika.



Važno:

- Ova funkcija uvijek ne sprječava oštećenje izvornika.
- Ovisno o stanju izvornika koji se ulažu, ne mogu se otkriti greške kod ulaganja.

Napomena:

Ovisno o izvorniku, stanju ulaganja ili razini koju postavite, ova značajka možda neće ispravno funkcionirati.

- Odaberite **Isključi** da biste onemogućili značajku kod skeniranja plastičnih kartica ili debelog papira.
- Ako često dođe do pogrešnih detekcija, smanjite razinu ove značajke.
- Neki izvornici mogu biti pogrešno prepoznati kao greške kod ulaganja, primjerice izvornici nepravilnog oblika ili izvrnuto skenirani izvornici.
- Kod ulaganja više izvornika obvezno poravnajte prednji rub izvornika. Izvornici se mogu pogrešno prepoznati kao greške kod ulaganja ako se rubovi izvornika ne poravnaju, čak i kada su ispravno skenirani.
- Za skeniranje izvornika bez izvrtanja, namjestite rubne vodilice tako da odgovaraju izvornicima prije skeniranja.

Otkr. prlj. stakla

Otkriva prljavštinu na staklenoj površini unutar skenera. Možete odabrati razinu detekcije.

Ovisno o prljavštini, ova značajka možda neće pravilno raditi.

Ultrazvučno otkrivanje dvostrukog uvlačenja

Otkriva grešku umetanja dvaju listova kada se umetne više izvornika te zaustavlja skeniranje.

Ovisno o izvorniku, primjerice omotnicama, plastičnim karticama, izvornicima s oznakama ili naljepnicama, itd., ova značajka možda neće raditi pravilno.

Upotrijebite ako ne možete postaviti prepoznavanje dvostrukog ulaganja iz vanjskog softvera.

Autom. uvlač. istekao

Postavite istek vremena kada koristite Način automatskog uvlačenja.

Ova postavka je dostupna kad skenirate iz "Brzo slanje" ili "Zadano".

Document Capture Pro

Prije skeniranja koristeći izbornik **Računalo** na upravljačkoj ploči postavite način rada na upravljačkoj ploči da bi se podudarao s računalom na kojem je instaliran Document Capture Pro.

Način rada s klijentom

Ovo odaberite ako je Document Capture Pro instaliran u Windows ili Mac OS.

Način rada poslužitelja

Ovo odaberite ako je Document Capture Pro instaliran na Windows Server. Zatim unesite adresu poslužitelja.

Administracija sustava

Administratorske postavke

Provjerite postavke administratora iz programa Web Config. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security** ili karticu **Device Management**.

Šifriranje lozinke

Šifriranje svoju lozinku.

Ako isključite napajanje tijekom ponovnog pokretanja, podaci mogu biti oštećeni i postavke skenera vraćaju se na zadane vrijednosti. U tom slučaju ponovno odredite lozinku.

Možete provjeriti to u programu Web Config. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security** > **Šifriranje lozinke**.

Istraživanje kupaca

Odaberite **Odobri** da bi se informacije o uporabi proizvoda poput broja ispisa pružile tvrtki Seiko Epson Corporation.

Vrati zadane postavke

- Postavke mreže: vratite mrežne postavke na njihov početni status.
- Sve osim Mreža: vratite druge postavke na njihov početni status izuzev mrežnih postavki.
- Sve postavke: vratite sve postavke na njihov početni status nakon kupnje.

Postavke za WSD

Omogućite ili onemogućite WSD (web-uslugu za uređaje).

Možete provjeriti to u programu Web Config. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** > **Protocol** > **WSD Settings**.

Postavka upozorenja za zamjenu valjka

Postav. upoz. o broju

Mijenja broj skeniranja kada se prikaže obavijest o zamjeni valjka.

Postavke upozorenja za redovito čišćenje

Postavka obavijesti upozorenja

Obavještava vas kada je vrijeme za čišćenje unutrašnjosti skenera.

Postav. upoz. o broju

Mijenja broj skeniranja kada će se prikazati obavijest o čišćenju.

Stanje mreže

Prikazuje trenutačne mrežne postavke za sljedeće stavke.

- Veza
- Naziv uređaja
- IP adresa
- Maska podmreže
- Zadani pristupnik
- MAC adresa

Održavanje

Čišćenje izvan skenera.	175
Čišćenje unutar skenera.	175
Zamjena kompleta sklopa valjka.	180
Resetiranje broja skenova.	184
Ušteda energije.	185
Transportiranje skenera.	185
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa.	186


Čišćenje izvan skenera

Obrišite sve mrlje na vanjskom kućištu suhom krpom ili krpom namočenom blagim deterdžentom i vodom.



Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Ne dopustite da voda prodre unutar proizvoda. To bi moglo uzrokovati kvar.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Očistite vanjsko kućište krpom navlaženom blagim deterdžentom i vodom.

Napomena:

Prebrišite LCD zaslon koristeći meku, suhu krp.

Čišćenje unutar skenera


Nakon korištenja skenera neko vrijeme, papirna i okolna prašina na valjcima ili staklenom dijelu unutar skenera može uzrokovati probleme s umetanjem papira ili kvalitetom skenirane slike. Očistite unutrašnjost skenera svakih 5,000 skenova. Možete provjeriti aktualni broj skenova na upravljačkoj ploči ili u programu Epson Scan 2 Utility.

Ako je površina zaprljana materijalom koji se teško uklanja, upotrijebite originalni Epsonov komplet za čišćenje kako biste uklonili mrlje. Upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje na krpi za čišćenje kako biste uklonili mrlje.

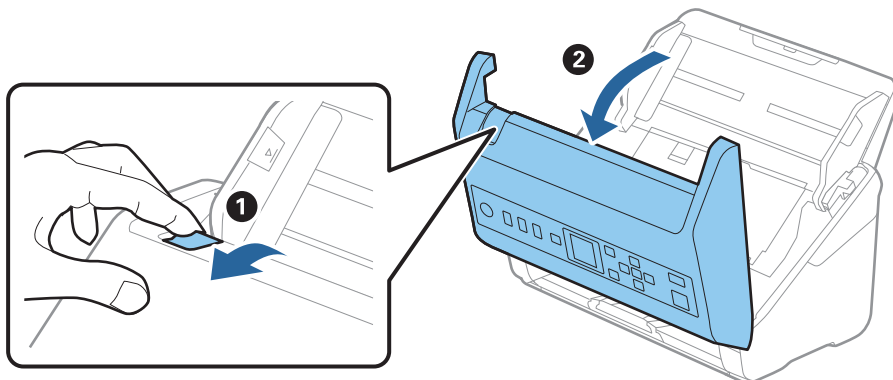


Važno:

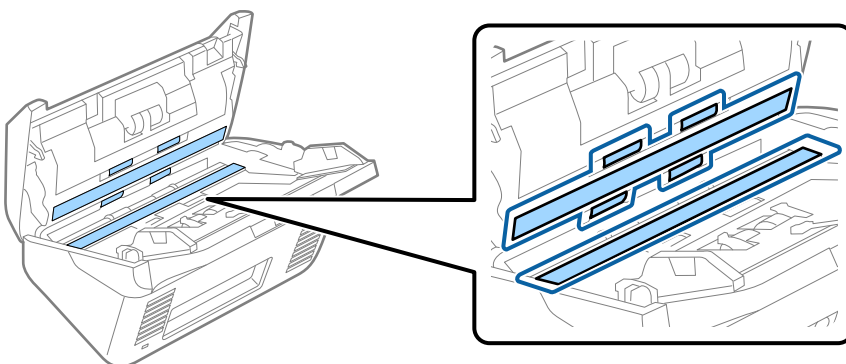
- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Nikada ne prskajte tekućinu ili lubrikant po skeneru. Oštećenje opreme ili sklopovlja može uzrokovati neispravan rad.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.

3. Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.



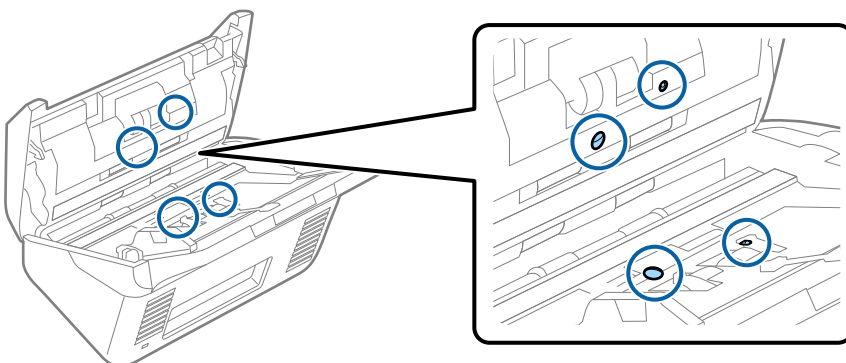
4. Obrišite sve mrlje s plastičnog valjka i staklene površine na dnu unutar poklopca skenera koristeći mekanu krpu ili originalni Epsonov set za čišćenje.



Važno:

- Ne pritiskajte prejako staklenu površinu.
- Nemojte koristiti četku ni tvrdi alat. Ogrebotine stakla mogu utjecati na kvalitetu skeniranja.
- Ne prskajte sredstvo za čišćenje izravno na staklenu površinu.

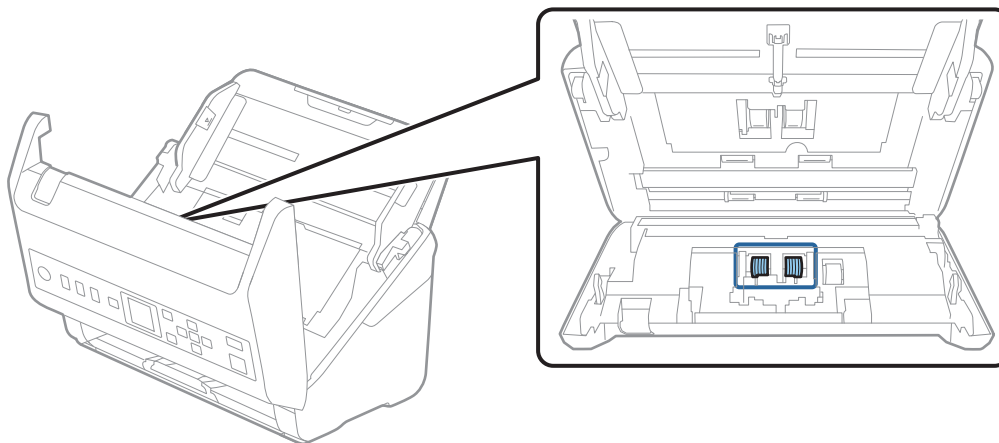
5. Obrišite sve mrlje sa senzora pomoću pamučnim štapićem.



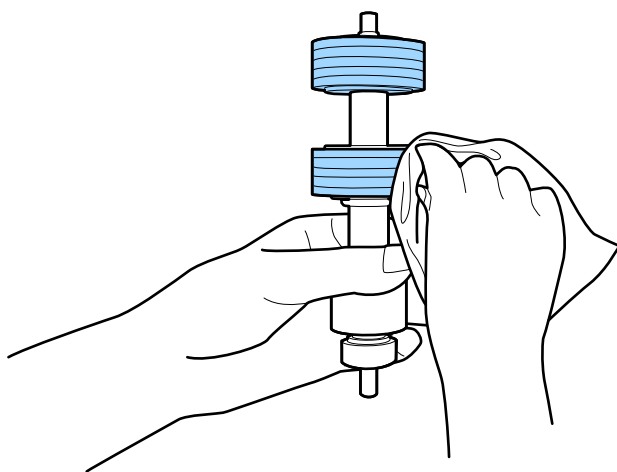
! **Važno:**

Nemojte koristiti tekućinu, primjerice sredstvo za čišćenje, na pamučnom štapiću.

6. Otvorite poklopac i zatim uklonite valjak za odvajanje.
Saznajte više u dijelu „Zamjena kompleta sklopa valjka”.



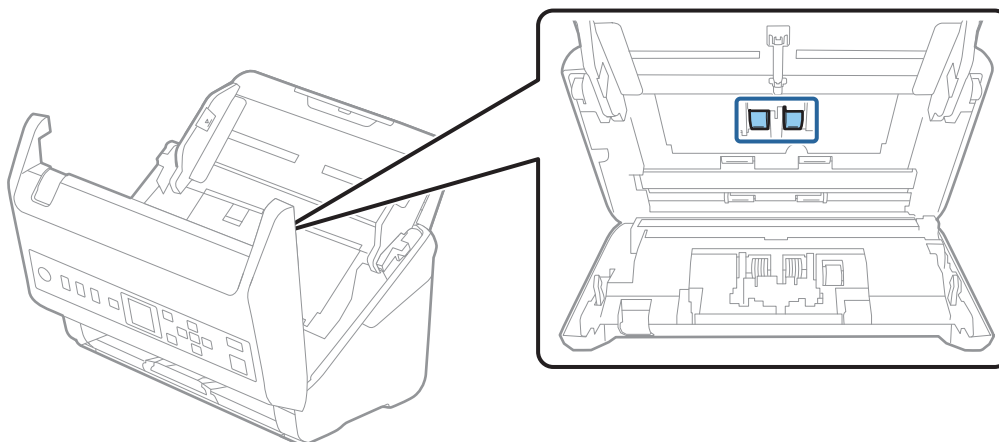
7. Obrišite svu prašinu ili prljavštinu s valjka za razdvajanje koristeći originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpnu.



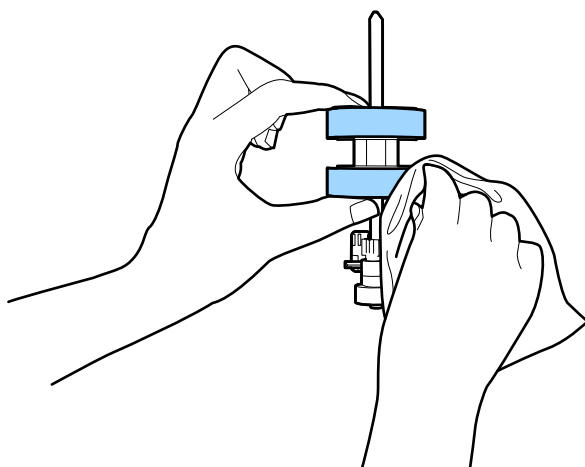
! **Važno:**

Upotrijebite originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpnu kako biste očistili valjak. Korištenje suhe krpe može oštetiti površinu valjka.

8. Otvorite poklopac i zatim uklonite valjak za preuzimanje.
Saznajte više u dijelu „Zamjena kompleta sklopa valjka”.




9. Obrišite svu prašinu ili prljavštinu s valjka za preuzimanje koristeći originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpnu.

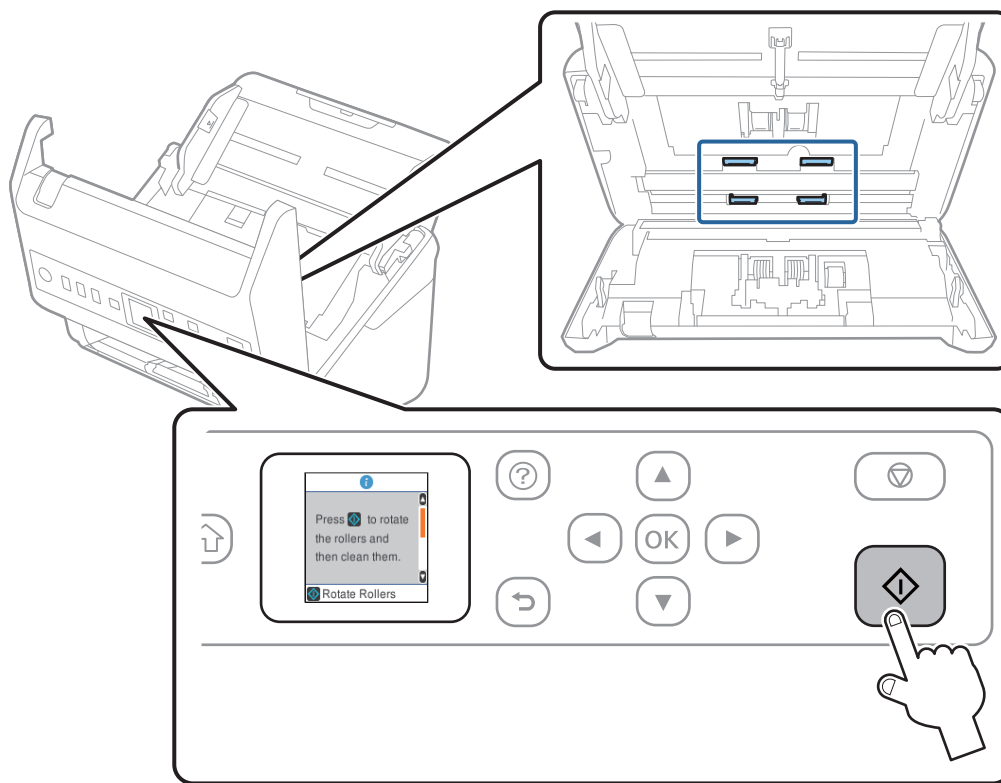


Važno:

Upotrijebite originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu, navlaženu krpnu kako biste očistili valjak. Korištenje suhe krpe može oštetiti površinu valjka.

10. Zatvorite poklopac skenera.
11. Ukopčajte prilagodnik za izmjenični napon i uključite skener.
12. Odaberite **Održavanje skenera** s početnog zaslona pomoću gumba ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
13. Na zaslonu **Održavanje skenera** odaberite **Čišćenje valjka** koristeći gumb ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
14. Povucite ručicu da biste otvorili poklopac skenera.
Skener pokreće način rada za čišćenje valjka.

15. Polako okrećite valjke na dnu pritiskom na gumb . Obrišite površinu valjaka koristeći originalni Epsonov set za čišćenje ili mekanu krpu natopljenu vodom. Ponovite taj korak dok valjci ne budu čisti.



Pozor:

Pazite da vaše ruke ili kosu ne uhvati mehanizam tijekom okretanja valjka. To bi moglo izazvati ozljedu.

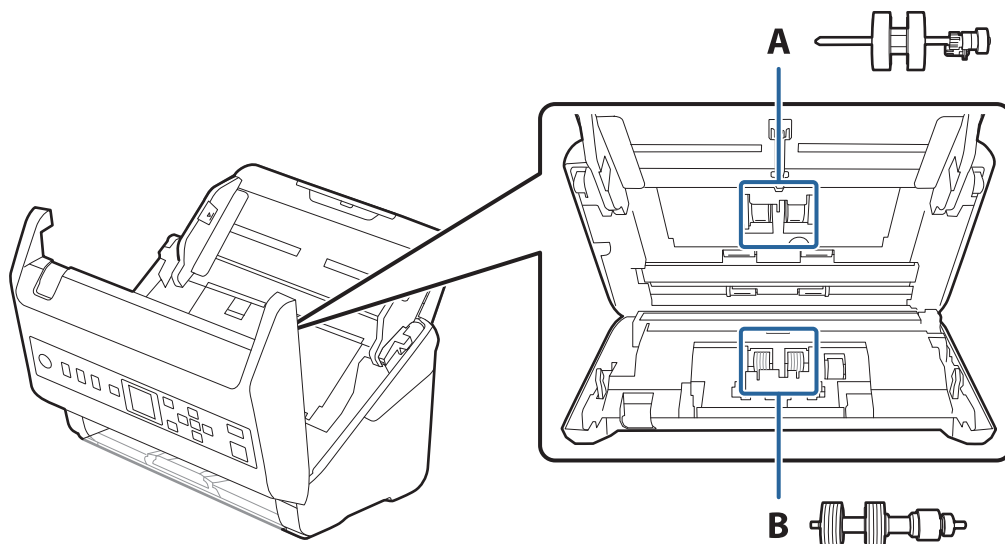
16. Zatvorite poklopac skenera.
Skener izlazi iz načina rada za čišćenje valjka.

Povezane informacije


- ➔ “Kodovi kompleta za čišćenje” na strani 26
- ➔ “Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 180

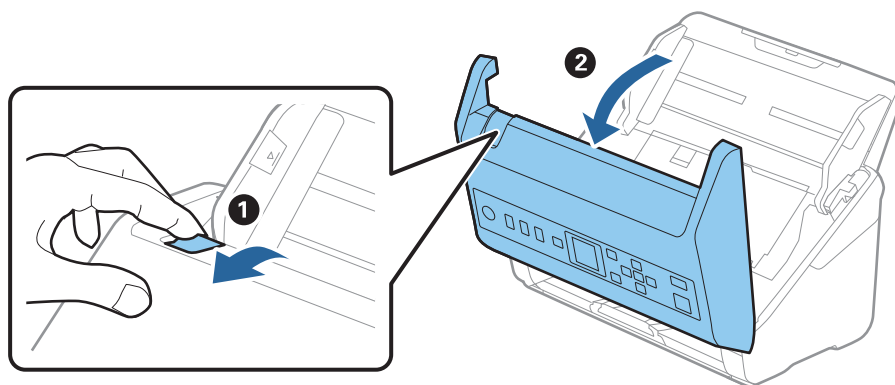
Zamjena kompleta sklopa valjka

Komplet sklopa valjka (valjak za preuzimanje i valjak za razdvajanje) treba zamijeniti kada nekoliko skenova prekorači životni ciklus valjaka. Kada se poruka zamjene prikaže na upravljačkoj ploči ili zaslonu računala, slijedite donje korake za zamjenu.

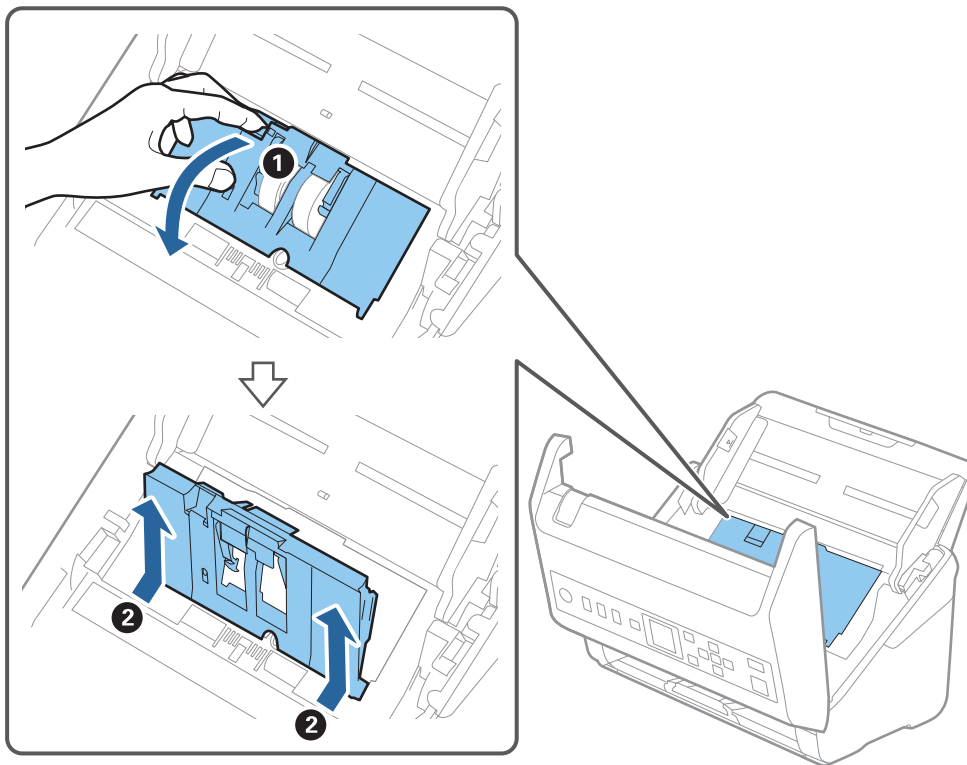


A: valjak za preuzimanje, B: valjak za razdvajanje

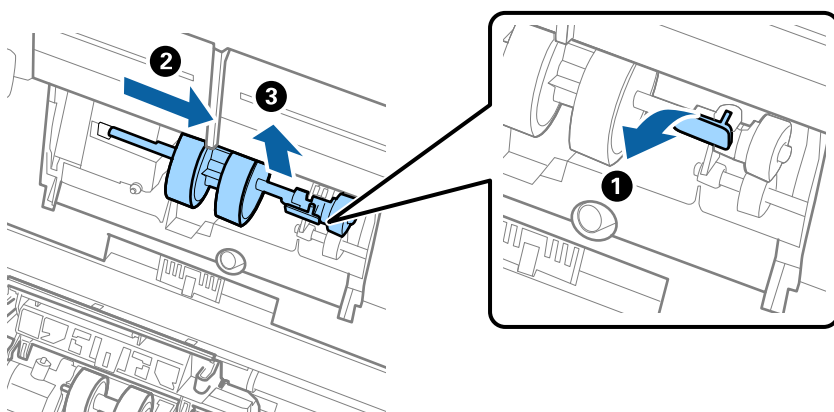
1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.



4. Otvorite poklopac valjka za preuzimanje, gurnite ga i uklonite.



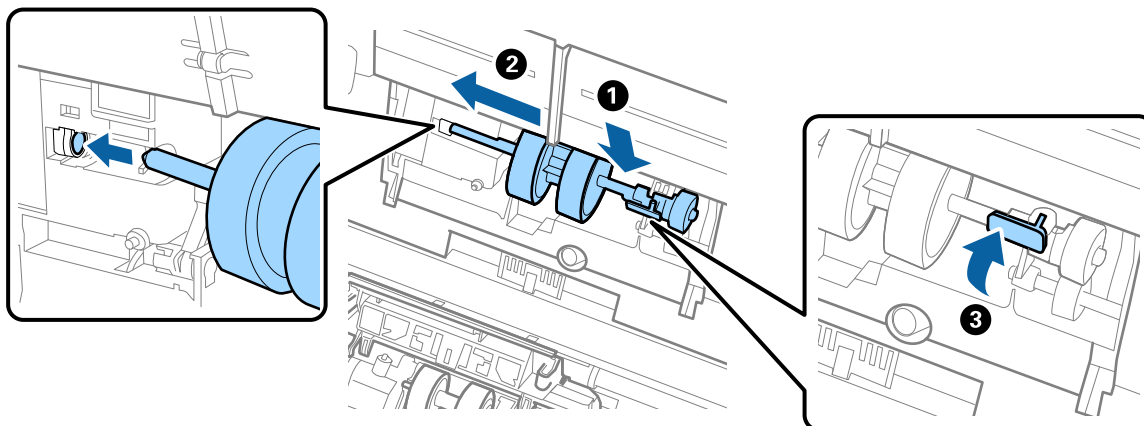
5. Povucite učvršćenje osovinice valjka i zatim gurnite i uklonite valjke za preuzimanje.



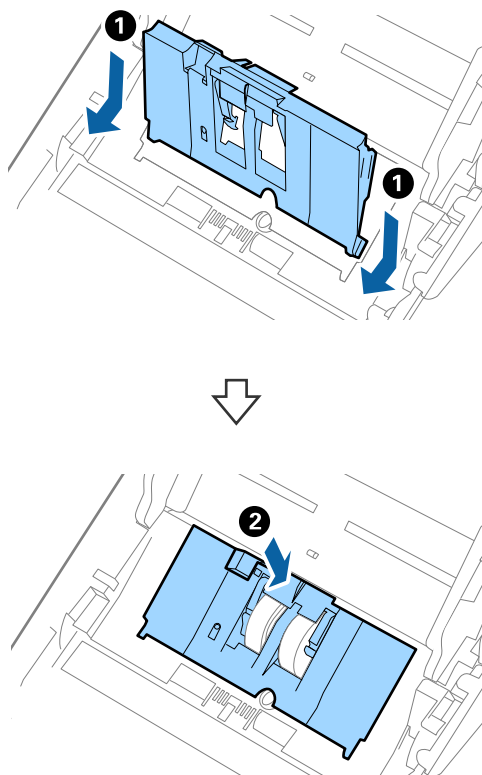
Važno:

Nemojte snažno izvlačiti valjak za preuzimanje. To bi moglo oštetiti unutrašnjost skenera.

6. Pridržavajući učvršćenje, gurnite novi valjak za preuzimanje ulijevo i umetnite ga u otvor skenera. Pritisnite učvršćenje kao biste ga osigurali.

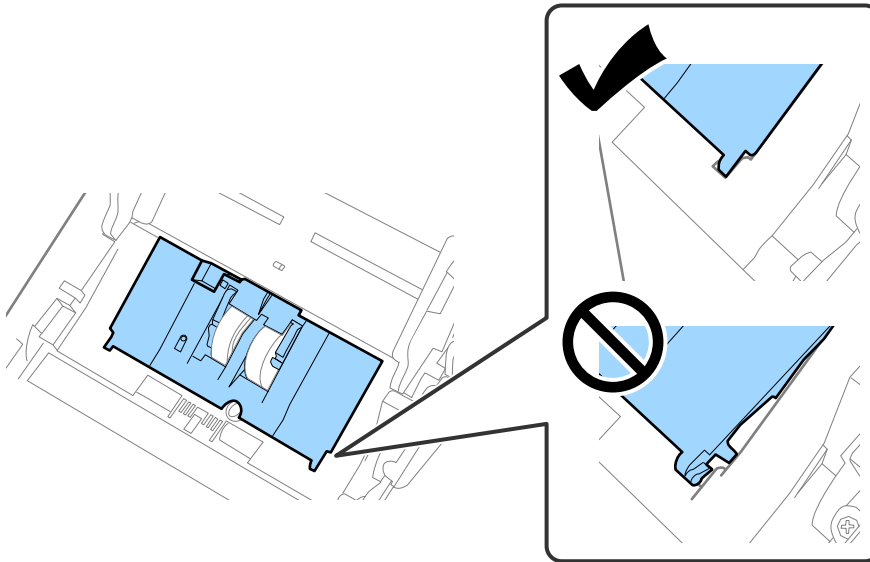


7. Rub poklopca valjka za preuzimanje umetnite u žlijeb i gurnite ga. Čvrsto zatvorite poklopac.

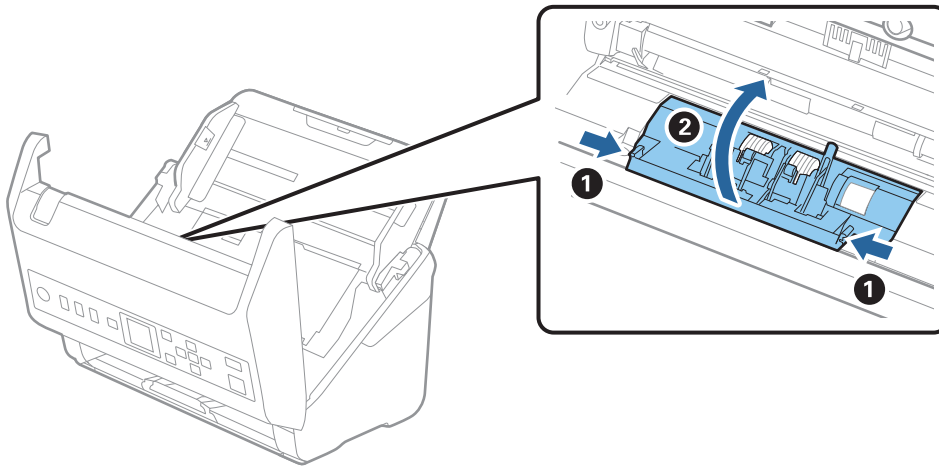


! **Važno:**

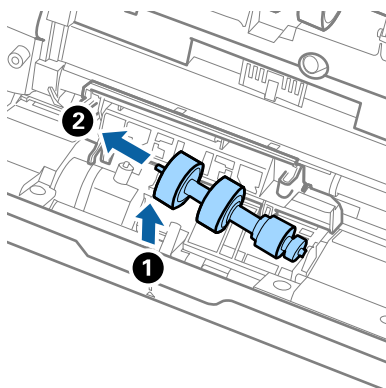
- ❑ Uvjerite se da je poklopac jedinice za preuzimanje pravilno zatvoren.
- ❑ Uvjerite se da su valjci za uvlačenje pravilno postavljeni ako se poklopac otežano zatvara.
- ❑ Nemojte postavljati poklopac dok je podignut.



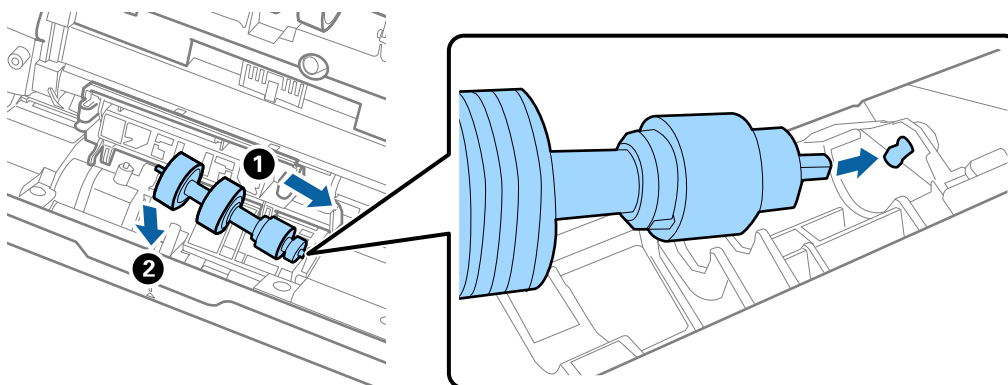
8. Gurnite kukice na krajevima poklopca valjka za razdvajanje kako bi se otvorio poklopac.



- Podignite lijevu stranu valjka za razdvajanje, a zatim gurnite i uklonite ugrađene valjke za razdvajanje.



- Umetnite novu osovinicu valjka za razdvajanje u desnu rupu i zatim spustite valjak.



- Zatvorite poklopac valjka za razdvajanje.



Važno:

Ako se poklopac ne može zatvoriti, provjerite jesu li valjci za odvajanje pravilno instalirani.

- Zatvorite poklopac skenera.
- Ukopčajte prilagodnik za izmjenični napon i uključite skener.
- Resetirajte broj skenova na upravljačkoj ploči.

Napomena:

Zbrinite valjak za preuzimanje i valjak za razdvajanje poštujući pravila i propise lokalnih nadležnih tijela. Nemojte ih rastavljati.

Povezane informacije

➔ [“Kodovi kompleta za sklapanje valjka” na strani 26](#)

Resetiranje broja skenova

Resetira broj skenova nakon zamjene kompleta za sklapanje valjka.

1. Unesite **Podaci o uređaju** na početnom zaslonu pomoću gumba ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
2. Odaberite **Broj skenova nakon zamjene valjka** pomoću gumba ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Pritisnite gumb **OK** kako biste resetirali broj skenova.

Povezane informacije

➔ [“Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 180](#)

Ušteda energije

Možete uštedjeti energiju primjenom načina mirovanja ili automatskog isključivanja kada računalo ne izvršava nikakvu radnju. Možete postaviti razdoblje prije nego skener uđe u način mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje utjecat će na energetska učinkovitost proizvoda. Prije bilo kakvih promjena, uzmite u obzir zaštitu okoliša.

1. Unesite **Postavke** na početnom zaslonu pomoću gumba ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
2. Odaberite **Osnovne postavke** pomoću gumba ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Tajmer za spavanje** ili **Tajmer za isključivanje** koristeći gumb ◀ ili ▶, a zatim pritisnite gumb **OK**.


Napomena:

Dostupne značajke mogu se razlikovati ovisno o mjestu kupnje.

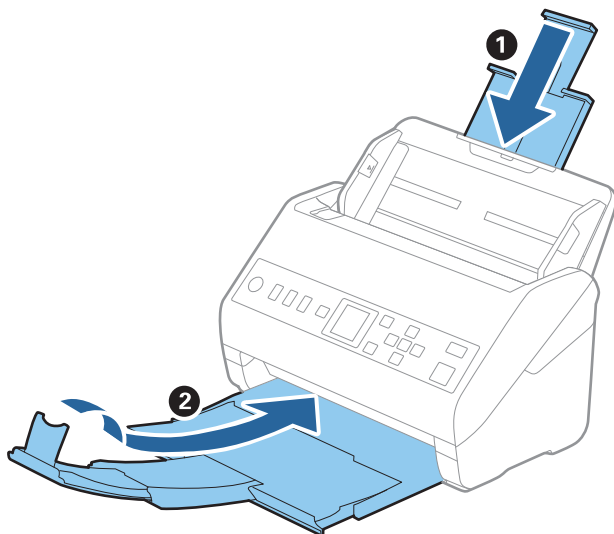
4. Provjerite postavke i po potrebi ih promijenite.
5. Pritisnite gumb **OK** za postavljanje tajmera.

Transportiranje skenera

Ako trebate prenositi skener radi premještanja ili popravaka, slijedite korake u nastavku kako biste zapakirali skener.

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter.
3. Uklonite kabele i uređaje.

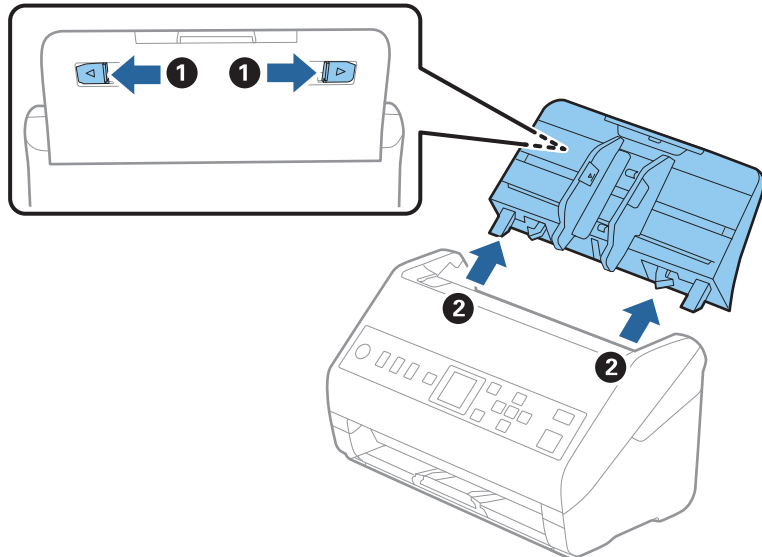
4. Zatvorite produžetak ulaznog pretinca i izlazni pretinac.



Važno:

Pobrinite se da je izlazni pretinac sigurno zatvoren, jer bi se u protivnom mogao oštetiti tijekom transporta.

5. Uklonite ulazni pretinac.



6. Zapakirajte skener u materijale za pakiranje koje ste dobili sa skenerom te ponovno zapakirajte skener u originalnu kutiju.

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.



Važno:

- Ne isključujte računalo ili skener dok traje ažuriranje.

- Pobrinite se da skener i računalo budu međusobno povezani i da je računalo spojeno na internet.
- Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.
 - Windows 10
Kliknite gumb Start i odaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Odaberite **Alat za traženje > Idi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Potražite najnovije verzije aplikacija na lokalnoj mrežnoj Epsonovoj stranici.

<http://www.epson.com>

Ažuriranje firmvera koristeći Web Config

Kada se skener može spojiti na internet, možete ažurirati upravljački program koristeći Web Config.

- Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Firmware Update**.
- Kliknite na **Start** i slijedite upute na zaslonu.
Pokreće se potvrda firmvera te se informacije o firmveru prikazuju ako postoji ažurirani firmver.

Napomena:

Također možete ažurirati firmver koristeći *Epson Device Admin*. Možete vizualno potvrditi informacije o firmveru na popisu uređaja. Korisno je kada želite ažurirati firmver više uređaja. Saznajte više u vodiču ili pomoći za *Epson Device Admin*.

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za konfiguriranje radnji skenera (Web Config)” na strani 23

Rješavanje problema

Problemi skenera.	189
Problemi kod pripremanja mrežnog skeniranja.	190
Problemi kod početka skeniranja.	191
Problemi s ulaganjem papira.	197
Problemi sa skeniranom slikom.	200
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	205

Problemi skenera

Provjera poruka pogrešaka na upravljačkoj ploči

Ako se na upravljačkoj ploči prikaže poruka greške, slijedite upute na zaslonu ili rješenja navedena u nastavku kako biste uklonili problem.

Napomena:

Pogledajte sljedeće ako poruka greške bude prikazana kod skeniranja u mrežnu mapu.

“Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči kod skeniranja u mrežnu mapu” na strani 195

Poruke	Rješenja
Računalo nije pronađeno. Pojednosti potražite u vašoj dokumentaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uvjerite se da je skener pravilno spojen s vašim računalom. <input type="checkbox"/> Instalirajte Epson Scan 2 i Document Capture Pro/ Document Capture na vaše računalo. <input type="checkbox"/> Instalirajte najnoviju verziju aplikacije. <input type="checkbox"/> Provjerite je li AC adapter sigurno priključen na skener i strujnu utičnicu. Provjerite radi li strujna utičnica. Ukopčajte drugi uređaj u strujnu utičnicu i provjerite može li se uključiti napajanje. <input type="checkbox"/> Provjerite postavke vatrozida za Epsonov softver. <input type="checkbox"/> Odaberite istu skupinu za skener i računalo. <input type="checkbox"/> Ponovno potražite računalo.
Greška skenera. Više pojednosti potražite u dokumentaciji.	Isključite napajanje i ponovno ga uključite. Ako se pogreška ne ukloni, obratite se lokalnom dobavljaču.
RECOVERY MODE	<p>Skener je pokrenut u načinu oporavka jer nije uspjelo ažuriranje upravljačkog programa. Slijedite donje korake kako biste pokušali ponovno ažurirati upravljački program.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spojite računalo i skener pomoću USB kabela. 2. Posjetite lokalno Epsonovo web-mjesto za dodatne upute.

Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 186](#)

➔ [“Instaliranje vaših aplikacija” na strani 206](#)

Skener se ne uključuje

- Provjerite je li AC adapter sigurno priključen na skener i strujnu utičnicu.
- Provjerite radi li strujna utičnica. Ukopčajte drugi uređaj u strujnu utičnicu i provjerite može li se uključiti napajanje.

Zaboravili ste lozinku administratora

Trebate pomoć servisnog osoblja. Obratite se lokalnom zastupniku.

Problemi kod pripremanja mrežnog skeniranja

Savjeti za rješavanje problema

Provjera poruke greške

Kada dođe do problema, najprije provjerite ima li kakva poruka na upravljačkoj ploči skenera ili zaslonu upravljačkog programa. Ako set postavili obavijest e-poštom nakon događaja, možete odmah vidjeti status.

Provjera statusa komunikacije

Provjerite status komunikacije poslužitelja računala ili klijentskog računala uporabom naredbi kao što su ping ili ipconfig.

Testiranje povezivanja

Za provjeru vezu između skenera i poslužitelja e-pošte provedite provjeru veze na skeneru. Također provjerite povezivanje s klijentskog računala na poslužitelja kako biste provjerili status komunikacije.

Inicijaliziranje postavki

Ako postavke i status komunikacije ne pokazuju nikakav problem, možda se problem može riješiti onemogućavanjem ili inicijaliziranjem mrežnih postavki na skeneru i zatim njihovim ponovnim postavljanjem.

Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config

■ Skeneru nije dodijeljena IP-adresa.

Rješenja

Skeneru možda nije dodijeljena valjana IP-adresa. Konfigurirajte IP adresu pomoću upravljačke ploče skenera. Možete potvrditi trenutačne informacije o postavkama preko upravljačke ploče skenera.

■ Web-preglednik ne podržava snagu sustava za šifriranje za SSL/TLS.

Rješenja

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config s pomoću web-preglednika koji podržava skupna šifriranja na način opisan u nastavku. Provjerite koristite li podržani preglednik.

80-bitni: AES256/AES128/3DES

112-bitni: AES256/AES128/3DES

128-bitni: AES256/AES128

192-bitni: AES256

256-bitni: AES256

■ Istekao je CA-signed Certificate.

Rješenja

Ako postoji problem s datumom isteka certifikata, prikazat će se poruka „Certifikat je istekao” kod spajanja na Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Ako se poruka pojavi prije isteka certifikata, provjerite je li datum skenera ispravno konfiguriran.

■ Uobičajeno ime certifikata i skenera se ne podudaraju.

Rješenja

Ako se uobičajeno ime certifikata i skenera se ne podudaraju, prikazuje se poruka „Naziv sigurnosnog certifikata se ne podudara...” kada pristupate aplikaciji Web Config pomoću SSL/TLS komunikacije (https). Do toga je došlo zato što se ne podudaraju sljedeće IP adrese.

- IP adresa skenera unesena u uobičajeno ime za izradu Self-signed Certificate ili CSR
- IP adresa unesena u web-preglednik dok je pokrenuta aplikacija Web Config

Za Self-signed Certificate ažurirajte certifikat.

Za CA-signed Certificate ponovo uzmite certifikat za skener.

■ Postavka Proxy poslužitelja lokalne adrese nije postavljena za web-preglednik.

Rješenja

Kada je skener postavljen za primjenu Proxy poslužitelja, konfigurirajte web-preglednik kako se lokalna adresa ne bi povezala preko Proxy poslužitelja.

- Windows:

Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Internetske opcije > Veze > LAN postavke > Proxy poslužitelj**, a zatim konfigurirajte da se za lokalne adrese ne koristi proxy poslužitelj.

- Mac OS:

Odaberite **Postavke sustava > Mreža > Napredno > Proxy**, a zatim registrirajte lokalnu adresu za **Zaobiđi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Primjer:

192.168.1.*: Lokalna adresa 192.168.1.XXX, maska podmreže 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokalna adresa 192.168.XXX.XXX, maska podmreže 255.255.0.0

Problemi kod početka skeniranja

Ne može se pokrenuti skeniranje iz računala

Provjerite jesu li pametni uređaj i skener pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze (Windows)

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za provjeru statusa veze.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija isporučena sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na zaslonu **Epson Scan 2 Utility** otvorite popis **Skener** i kliknite na **Postavke** da biste otvorili zaslon **Postavke skenera**.
Ako je zaslon **Postavke skenera** već prikazan umjesto zaslona **Epson Scan 2 Utility**, prijedite na sljedeći.
3. Ako skener nije prikazan na zaslonu **Postavke skenera**, vaš skener neće biti prepoznat.
Kliknite na **Dodaj**, a zatim dodajte svoj skener na zaslon **Dodaj mrežni skener**.

Ako ne možete potražiti skener ili ne možete skenirati čak ako je odabran odgovarajući skener, pogledajte povezane informacije.

Povezane informacije



- ➔ [“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 193](#)
- ➔ [“Skener se ne može povezati USB-om” na strani 194](#)
- ➔ [“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena” na strani 194](#)

Provjera statusa veze (Mac OS)

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za provjeru statusa veze.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija isporučena sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na zaslonu **Epson Scan 2 Utility** otvorite popis **Skener** i kliknite na **Postavke** da biste otvorili zaslon **Postavke skenera**.
Ako je zaslon **Postavke skenera** već prikazan umjesto zaslona **Epson Scan 2 Utility**, prijedite na sljedeći
3. Ako skener nije prikazan na zaslonu **Postavke skenera**, vaš skener neće biti prepoznat.
Kliknite na ikonu , a zatim omogućite da softver izvrši promjene.
4. Kliknite na ikonu , a zatim dodajte svoj skener na zaslon **Dodaj mrežni skener**.

Ako ne možete potražiti skener ili ne možete skenirati čak ako je odabran odgovarajući skener, pogledajte povezane informacije.

Povezane informacije

- ➔ [“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 193](#)
- ➔ [“Skener se ne može povezati USB-om” na strani 194](#)
- ➔ [“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena” na strani 194](#)

Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

■ Skener je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite skener preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- Veza postaje nestabilna, a skener se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- Ne može se spojiti na skener.
- Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za skener i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i skener.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Povežite računalo i skener izravno Ethernet kabelom.
4. Na skeneru provjerite mrežne postavke.
Odaberite **Postavke > Stanje mreže > IP adresa**.
5. Provjerite IP adresu skenera.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu skenera.
[“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)
7. Odaberite karticu **Network > Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.

9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i skener.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i skener.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim skenera mogu uzrokovati problem.

■ **Skener je isključen.**

Rješenja

Provjerite je li skener uključen.

Pričekajte da lampica statusa prestane treptati što označava da je skener spreman za skeniranje.

Skener se ne može povezati USB-om

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ **USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.**

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na skener i računalo.

■ **Pojavio se problem s USB konzentradorom.**

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrador, pokušajte spojiti skener izravno na računalo.

■ **Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.**

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

■ **Skener je isključen.**

Rješenja

Provjerite je li skener uključen.

Pričekajte da lampica statusa prestane treptati što označava da je skener spreman za skeniranje.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena

■ **Potrebne aplikacije nisu instalirane na vašem računalu.**

Rješenja

Provjerite jesu li instalirane sljedeće aplikacije:

- Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS)

- Epson Scan 2

Ako aplikacije nisu instalirane, ponovno ih instalirajte.

➔ [“Instaliranje vaših aplikacija” na strani 206](#)

Zadatak nije dodijeljen gumbu skenera.

Rješenja

Provjerite je li zadatak ispravno dodijeljen gumbu skenera u Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

Ako koristite bilo koji program kompatibilan sa sučeljima TWAIN, ispravan skener nije odabran kao izvorna postavka. (Windows)

Rješenja

Obvezno odaberite odgovarajući skener s popisa vaših programa.

Skenirane slike ne mogu se spremiti u dijeljenu mapu

Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči kod skeniranja u mrežnu mapu

Ako se na upravljačkoj ploči prikažu poruke greške, provjerite samu poruku ili sljedeći popis da biste riješili probleme.

Poruke	Rješenja
DNS pogreška. Provjerite DNS postavke.	<p>Ne može se spojiti na računalo. Provjerite sljedeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na skeneru i adresa dijeljene mape iste. <input type="checkbox"/> Ako je IP-adresa računala statička i zadana ručno, promijenite naziv računala u putanji mreže za IP-adresu. Primjer: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Pobrinite se da je računalo uključeno i da nije u stanju mirovanja. Ako je računalo u staju mirovanja, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. <input type="checkbox"/> Privremeno onemogućite vatrozid računala i sigurnosni softver. Ako to ukloni grešku, provjerite postavke u sigurnosnom softveru. <input type="checkbox"/> Ako je kao mrežno mjesto izabrana Javna mreža, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. Zadajte postavke prosljeđivanja za svaki ulaz. <input type="checkbox"/> Ako koristite prijenosno računalo, a IP-adresa je zadana kao DHCP, IP-adresa može se promijeniti kod novog spajanja na mrežu. Ponovno pribavite IP-adresu. <input type="checkbox"/> Pobrinite se da je DNS postavka ispravna. Kontaktirajte s vašim administratorom mreže u vezi s DNS postavkama. <input type="checkbox"/> Naziv računala i IP-adresa mogu se razlikovati ako nije ažurirana tablica upravljanja DNS poslužiteljem. Kontaktirajte vašeg administratora DNS poslužitelja.
Pogreška autentikacije. Provjerite lokaciju, korisničko ime i lozinku.	<p>Uvjerite se da su korisničko ime i lozinka točni na računalu i u kontaktima na skeneru. Također se uvjerite da lozinka nije istekla.</p>

Poruke	Rješenja
Komunikacijska pogreška. Provjerite mrežnu vezu.	<p>Ne može se komunicirati s mrežnom mapom koja je registrirana na popisu kontakata. Provjerite sljedeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na skeneru i adresa dijeljene mape iste. <input type="checkbox"/> Prava pristupa korisnika na popisu kontakata treba dodati na kartici Dijeljenje i Sigurnost za svojstva dijeljene mape. Također treba postaviti dozvole korisnike na „odobreno“.
Naziv datoteke već se koristi.	Promijenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premjestite ili izbrišite datoteke, ili promijenite naziv datoteke za dijeljenu mapu.
Skenirane datoteke su prevelike. Poslano je XX stranica.	Nema dovoljno slobodne memorije na disku računala. Povećajte slobodan memorijski prostor na računalu.

Provjera mjesta na kojem se pojavila pogreška

Kod spremanja skeniranih slika u dijeljenu mapu, postupak spremanja nastavlja se na sljedeći način. Zatim možete provjeriti mjesto na kojem se pojavila pogreška.

Stavke	Radni korak	Poruke grešaka
Povezivanje	Spojite na računalo preko skenera.	DNS pogreška. Provjerite DNS postavke.
Prijavljivanje na računalo	Prijavite se na računalo s korisničkim imenom i lozinkom.	Pogreška autentikacije. Provjerite lokaciju, korisničko ime i lozinku.
Provjera mape za spremanje	Provjerite putanju mreže dijeljene mape.	Komunikacijska pogreška. Provjerite mrežnu vezu.
Provjera naziva datoteke	Provjerite postoji li datoteka istog naziva kao i datoteka koju želite spremati u mapu.	Naziv datoteke već se koristi.
Zapisivanje datoteke	Zapišite novu datoteku.	Skenirane datoteke su prevelike. Poslano je XX stranica.

Spremanje skeniranih slika traje dugo

Traje dugo da rezolucija naziva odgovara „Nazivu domene“ i „IP adresi“.

Provjerite sljedeće stavke.

- Pobrinite se da je DNS postavka ispravna.
- Uvjerite se da je svaka DNS postavka ispravna kod provjere stavke Web Config.
- Uvjerite se da je DNS naziv domene točan.

Ne mogu se poslati skenirane slike na e-poštu

- Uvjerite se da funkcionira unesena adresa e-pošte.
- Uvjerite se da su odabrane ispravne postavke poslužitelja e-pošte.

- Kontaktirajte s administratorom poslužitelja e-pošte da biste bili sigurni da poslužitelj radi.

Povezane informacije

- ➔ [“Provjera veze s poslužiteljem e-pošte” na strani 64](#)

Problemi s ulaganjem papira

Ulaganje više izvornika (dvostruko ulaganje)

Provjerite sljedeće kada se pojavi dvostruko ulaganje.

- Kada se izvornici zaglave unutar skenera, otvorite poklopac skenera i uklonite izvornike i zatim zatvorite poklopac skenera.
- Provjerite skeniranu sliku i zatim po potrebi ponovno skenirajte izvornike.

Ako se često ulažu višestruki izvornici, isprobajte sljedeće.

- Ako uložite nepodržane izvornike, skener istovremeno može uložiti višestruke izvornike.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj izvornika koji se istovremeno umeću.
- Odaberite **Sporo** na upravljačkoj ploči kako bi se usporilo skeniranje.
Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu > **Postavke skenera** > **Sporo**, a zatim ga postavite na **Uključi**.
- Koristite funkciju **Način automatskog uvlačenja** i skenirajte izvornike jedan po jedan.
Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor Epson Scan 2 pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Povezane informacije

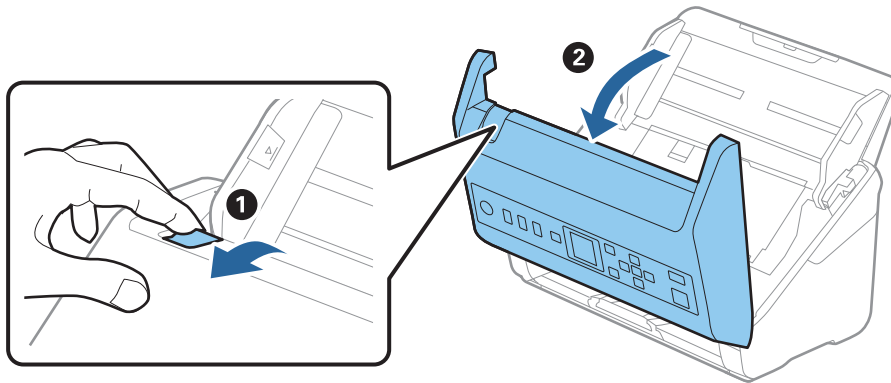
- ➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog \(Način automatskog uvlačenja\)” na strani 127](#)
- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)
- ➔ [“Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera” na strani 197](#)

Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera

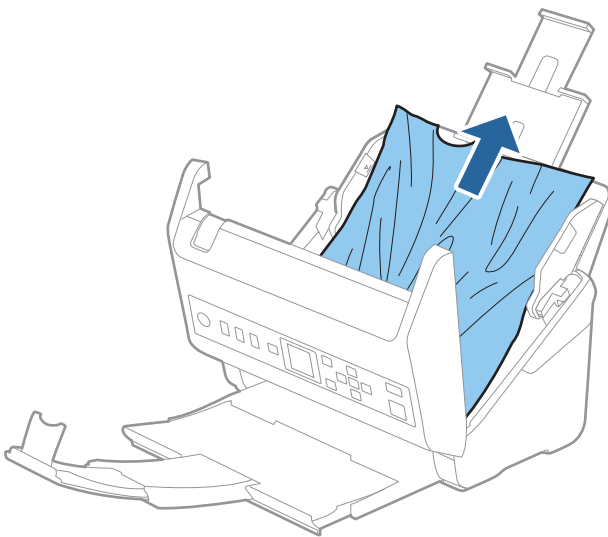
Ako je izvornik zaglavljen unutar skenera, učinite sljedeće kako biste ga uklonili.

1. Uklonite sve izvornike koji su ostali unutar pretinca za umetanje.

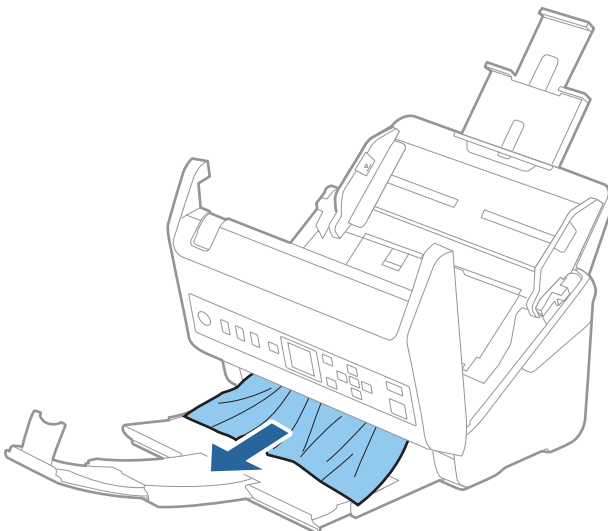
2. Povucite ručicu i otvorite poklopac skenera.



3. Pažljivo uklonite sve izvornike koji su ostali unutar skenera.



4. Ako ne možete povući izvornike ravno prema gore, pažljivo izvucite sve zaglavljene izvornike iz izlaznog pretinca u smjeru strelice.





Važno:

Pobrinite se da nema papira unutar skenera.

5. Zatvorite poklopac skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Ulaganje više izvornika \(dvostruko ulaganje\)” na strani 197](#)
- ➔ [“Zaštita papira ne radi pravilno” na strani 199](#)

Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera

Ako se izvornik često zaglavljuje unutar skenera, isprobajte sljedeće.

- Odaberite **Sporo** na upravljačkoj ploči kako bi se usporilo skeniranje.
Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu > **Postavke skenera** > **Sporo**, a zatim ga postavite na **Uključi**.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Ako se izbačeni izvornici zaglave u izlaznom pretincu, spremite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)
- ➔ [“Ulaganje više izvornika \(dvostruko ulaganje\)” na strani 197](#)
- ➔ [“Zaštita papira ne radi pravilno” na strani 199](#)

Zaštita papira ne radi pravilno

Ovisno o izvorniku i razini koju postavite, ova značajka možda neće ispravno funkcionirati.

- Odaberite **Isključi** da biste onemogućili značajku kod skeniranja plastičnih kartica ili debelog papira.
- Ako često dođe do pogrešnih detekcija, smanjite razinu ove značajke.
- Ako je vaš izvornik oštećen, provjerite je li ova značajka omogućena. Ako je već omogućena, povećajte razinu zaštite značajke.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke skenera” na strani 170](#)
- ➔ [“Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera” na strani 197](#)

Zaprljani izvornici

Očistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)

Brzina skeniranja smanjuje se kod neprekidnog skeniranja

Kod neprekidnog skeniranja pomoću funkcije ADF skeniranje se usporava kako bi se spriječilo pregrijavanje i oštećivanje mehanizma skenera. Međutim, možete nastaviti skeniranje.

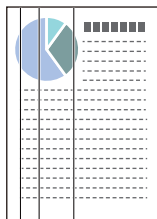
Kako biste postigli normalnu brzinu skeniranja, ostavite skener u stanju mirovanja najmanje 30 minuta. Brzina skeniranja neće se ponovno uspostaviti čak i kada se prekine napajanje uređaja.

Skeniranje traje predugo

- Skeniranje bi se moglo usporiti ovisno o uvjetima skeniranja, kao što su visoka rezolucija, značajke prilagodbe slike, format slike, itd.
- Računala s USB 3.0 (super brzi) ili USB 2.0 (vrlo brzi) mogu skenirati brže od računala sa USB 1.1 ulazima. Ako koristite ulaz USB 3.0 ili USB 2.0 sa skenerom, provjerite zadovoljava li zahtjeve sustava.
- Pri korištenju sigurnosnog softvera izuzmite datoteku TWAIN.log od nadzora ili postavite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Više informacija o funkcijama vašeg sigurnosnog softvera potražite u pomoći i drugim izvorima koji su isporučeni uz softver. Datoteka TWAIN.log spremljena je na sljedećim lokacijama.
C:\Users\<(korisničko ime)\AppData\Local\Temp

Problemi sa skeniranom slikom

Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenta (ADF)



- Očistite automatski ulagač dokumenta (ADF).
Ravne crte se na slici mogu pojaviti kada u automatski ulagač dokumenta (ADF) uđe nečistoća ili prljavština.
- Uklonite nečistoće i prljavštinu nakupljenu na izvorniku.
- Koristeći značajku **Otkr. prlj. stakla** pojavit će se poruka upozorenja kada se na staklu skenera otkrije prljavština.
Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu > **Postavke skenera** > **Otkr. prlj. stakla**, a zatim odaberite **Uključeno-nisko** ili **Uključeno-visoko**.
Kada se prikaže upozorenje, očistite staklene površine unutar vašeg skenera koristeći originalni Epson komplet za čišćenje ili mekanu krp.

Napomena:

Ovisno o prljavštini možda se neće biti pravilno prepoznata.

Ako detekcija ne radi pravilno, promijenite postavku.

Odaberite **Uključeno-visoko** ako se ne otkrije prljavština. Odaberite **Uključeno-nisko** ili **Isključi** ako je greškom prikazan alarm.

Povezane informacije

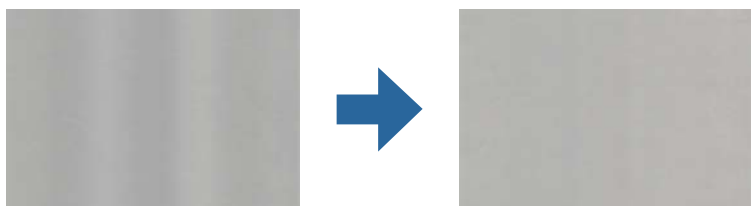
➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 175](#)

Ne uklanja se upozorenje na zaprljano staklo

Ako se zaslom upozorenja na zaprljano staklo pojavi nakon čišćenja unutrašnjosti skenera, ponovno provjerite površinu stakla. Ogrebotine stakla bit će prepoznate kao prljavština na staklu.

Trebat će zamijeniti stakleni dio. Za popravak se obratite lokalnom dobavljaču.

Boje nisu usklađene na skeniranoj slici



Ako je skener izložen jakom svjetlu, primjerice izravnom sunčevom svjetlu, senzor unutar skenera pogrešno će prepoznati svjetlo pa će boje na skeniranoj slici postati neusklađene.

Promijenite usmjerenje skenera tako da jako svjetlo upada na prednji dio skenera.

Premjestite skener na mjesto gdje neće biti izložen jakom svjetlu.

Širenje ili sužavanje skenirane slike

Kod širenja ili sužavanja skenirane slike možete prilagoditi omjer širenja koristeći značajku **Podešavanja** u programu Epson Scan 2 Utility. Ova značajka dostupna je samo za Windows.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija isporučenih sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb za pokretanje i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Odaberite karticu **Podešavanja**.
3. Upotrijebite **Širenje/skupljanje** za prilagođavanje omjera širenja skeniranih slika.
4. Kliknite **Postavi** kako biste primijenili postavke na skener.

Pomak u pozadini slika

Slike na poledini izvornika mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- Kada je **Automatski, Boja**, ili **Sivi tonovi** odabrano kao **Vrsta slike**:
 - Provjerite je li **Ukloni pozadinu** odabrano u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.
Kliknite karticu **Napredne postavke** > **Ukloni pozadinu**.
 - Provjerite je li odabrano **Poboljšanje teksta**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite **Scan Settings** > **Poboljšanje teksta**.
Epson Scan 2: Kliknite karticu **Napredne postavke** > **Poboljšanje teksta**.
- Kada je **Crno-bijelo** odabrano kao **Vrsta slike**:
Provjerite je li odabrano **Poboljšanje teksta**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite **Scan Settings** > **Poboljšanje teksta**.
Epson Scan 2: Kliknite karticu **Napredne postavke** > **Poboljšanje teksta**.
Ovisno o stanju skenirane slike, kliknite **Postavke** u prozoru Epson Scan 2 i pokušajte odabrati nižu razinu za **Isticanje rubova** ili višu razinu za **Razina smanjenja šuma**.

Skenirana slika ili tekst je zamućen(a)

Možete prilagoditi izgled skenirane slike ili teksta povećavanjem razlučivosti ili podešavanjem kvalitete slike.

- Promijenite razlučivost pa ponovno skenirajte.
Postavite odgovarajuću razlučivost za potrebe skenirane slike.
- Provjerite je li odabrano **Poboljšanje teksta**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite **Scan Settings** > **Poboljšanje teksta**.
Epson Scan 2: Kliknite karticu **Napredne postavke** > **Poboljšanje teksta**.
- Kada je **Crno-bijelo** odabrano kao **Vrsta slike**:
Ovisno o stanju skenirane slike, kliknite **Postavke** u prozoru Epson Scan 2 i pokušajte odabrati nižu razinu za **Isticanje rubova** ili višu razinu za **Razina smanjenja šuma**.
- Ako skenirate u JPEG formatu, pokušajte promijeniti stupanj kompresije.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite **Option** na zaslonu **Save Settings** i zatim promijenite kvalitetu slike za JPEG.
Epson Scan 2: Kliknite **Format slike** > **Mogućnosti**, a zatim promijenite **Kvaliteta slike**.

Popis preporučenih rješenja u skladu s vašom namjenom

Pogledajte tablicu i odaberite prikladnu rezoluciju prema namjeni vaše skenirane slike.

Namjena	Rezolucija (referentna)
Prikaz na zaslonu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Korištenje optičke funkcije prepoznavanja znakova (OCR) Izrada PDF s tekstom koji se može pretraživati	200 do 300 dpi
Ispisivanje pisačem Slanje faksom	200 do 300 dpi

Pojavit će se Moiré uzorci (sjene nalik mreži)

Ako je izvornik ispisan dokument, moiré uzorci (sjene nalik mreži) mogli bi se pojaviti na skeniranoj slici.

- Provjerite je li **Uklanj. dvost. Redova** odabrano u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Kliknite karticu **Napredne postavke > Uklanj. dvost. Redova**.



- Promijenite razlučivost pa ponovno skenirajte.

Rub izvornika neće se skenirati u slučaju automatskog prepoznavanja veličine izvornika

Ovisno o izvorniku, njegov rub se možda neće skenirati u slučaju automatskog prepoznavanja veličine izvornika.

- Prilagodite **Obreži margine za veličinu "Automatski"** u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.
Kliknite karticu **Glavne postavke > Veličina dokumenta > Postavke**. Na zaslonu **Postavke veličine dokumenta** namjestite **Obreži margine za veličinu "Automatski"**.
- Ovisno o izvorniku, njegovo područje možda se neće pravilno prepoznati kada koristite značajku **Automatsko otkrivanje**. Odaberite odgovarajuću veličinu izvornika na popisu **Veličina dokumenta**.

Napomena:

Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije navedena na popisu, ručno unesite veličinu u prozor Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete otvoriti prozor pritiskom na gumb **Detailed Settings** na zaslonu **Scan Settings**.

Kliknite karticu **Glavne postavke > Veličina dokumenta**, a zatim odaberite **Prilagodi**.

Znak nije pravilno prepoznat

Provjerite sljedeće kako biste povećali brzinu prepoznavanja značajke OCR (Optičko prepoznavanje znakova).

- Provjerite je li izvornik ravno postavljen.
- Koristite izvornik s jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može slabije raditi za sljedeće vrste izvornika.
 - Izvornici koji su kopirani puno puta
 - Izvornici primljeni faksom (u niskoj razlučivosti)
 - Izvornici s premalim razmakom između slova ili redaka
 - Izvornici s crtama ili crtama preko teksta
 - Izvornici s rukom pisanim tekstom
 - Izvornici s pregibima i naborima
- Vrsta papira izrađena od termalnog papira, kao što su računi, mogu izgubiti svojstva zbog starosti ili trenja. Skenirajte ih u najkraćem roku.
- Prilikom spremanja Microsoft® Office ili **Searchable PDF** datoteka, provjerite jesu li odabrani odgovarajući jezici.

Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke aplikacije koristeći Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija isporučenih sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na gumb za pokretanje, a zatim odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na gumb za pokretanje i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Ostalo**.
3. Kliknite na **Resetiraj**.

Napomena:

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte softver skenera (Epson Scan 2).

Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

Deinstaliranje aplikacija

Možda ćete morati deinstalirati i zatim ponovno instalirati aplikacije kako biste razriješili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sustav. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje vaših aplikacija za Windows

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Isključite skener iz računala.
3. Otvorite upravljačku ploču:
 - Windows 10
Desnom tipkom kliknite na gumb Start ili pritisnite i zadržite i zatim odaberite **Upravljačka ploča**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
 - Windows 7
Kliknite gumb Start i odaberite izbornik **Upravljačka ploča**.
4. Odaberite **Deinstaliranje programa** pod stavkom **Programi**.
5. Odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati.
6. Kliknite **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.

Napomena:
Kad se pojavi dijaloški okvir Kontrola korisničkog računa, kliknite Nastavi.
7. Slijedite upute na zaslonu.

Napomena:
*Može se pojaviti poruka da ponovno pokrenete računalo. Ako se ona prikaže, svakako odaberite **Da, želim sada ponovno pokrenuti računalo** i kliknite na **Završi**.*

Deinstaliranje vaših aplikacija za Mac OS

Napomena:
Obavezno instalirajte EPSON Software Updater.

1. Preuzmite program za deinstaliranje koristeći EPSON Software Updater.
Nakon preuzimanja programa za deinstaliranje, ne trebate ga preuzimati ponovno kod svakog deinstaliranja aplikacije.
2. Isključite skener iz računala.

3. Kako biste deinstalirali upravljački program skenera, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a potom uklonite skener iz popisa aktivnog skenera.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.
5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Program za deinstaliranje**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati i zatim kliknite **Deinstaliraj**.



Važno:

Program za deinstaliranje uklanja se upravljačke programe Epson skenera na računalo. Ako koristite više Epson skenera i samo želite izbrisati neke upravljačke programe, najprije ih sve izbrišite i zatim ponovno instalirajte sve potrebne upravljačke programe skenera.

Napomena:

*Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite deinstalirati na popisu aplikacija, ne možete izvršiti deinstaliranje korištenjem programa za deinstaliranje. U tom slučaju, odaberite **Idi na > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu **Smeće**.*

Instaliranje vaših aplikacija

Pratite upute u nastavku kako biste instalirali potrebne aplikacije.

Napomena:

- Prijavite se na računalo kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.
- Prilikom ponovne instalacija aplikacija, prvo ih morate deinstalirati.

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Kod instaliranja upravljačkog programa skenera (Epson Scan 2), privremeno isključite skener i računalo.

Napomena:

Nemojte povezivati skener s računalom dok se to ne zatraži od vas.

3. Instalirajte aplikaciju prateći upute koje su navedene na internetskoj stranici u nastavku.

<http://epson.sn>

Napomena:

Za Windows možete koristiti disk sa softverom koji ste dobili sa skenerom.

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Spajanje na skener spojen na mrežu.	208
Ponovno postavljanje mrežne veze.	209
Provjera statusa mrežne veze.	210

Spajanje na skener spojen na mrežu

Ako je skener već spojen na mrežu, možete spojiti računalo ili pametni uređaj na skener preko mreže.

Uporaba mrežnog skenera iz drugog računala

Preporučujemo da koristite program za instaliranje kako biste povezali skener s računalom. Program za instalaciju možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje s internetske stranice

Pristupite sljedećoj internetskoj stranici, a zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

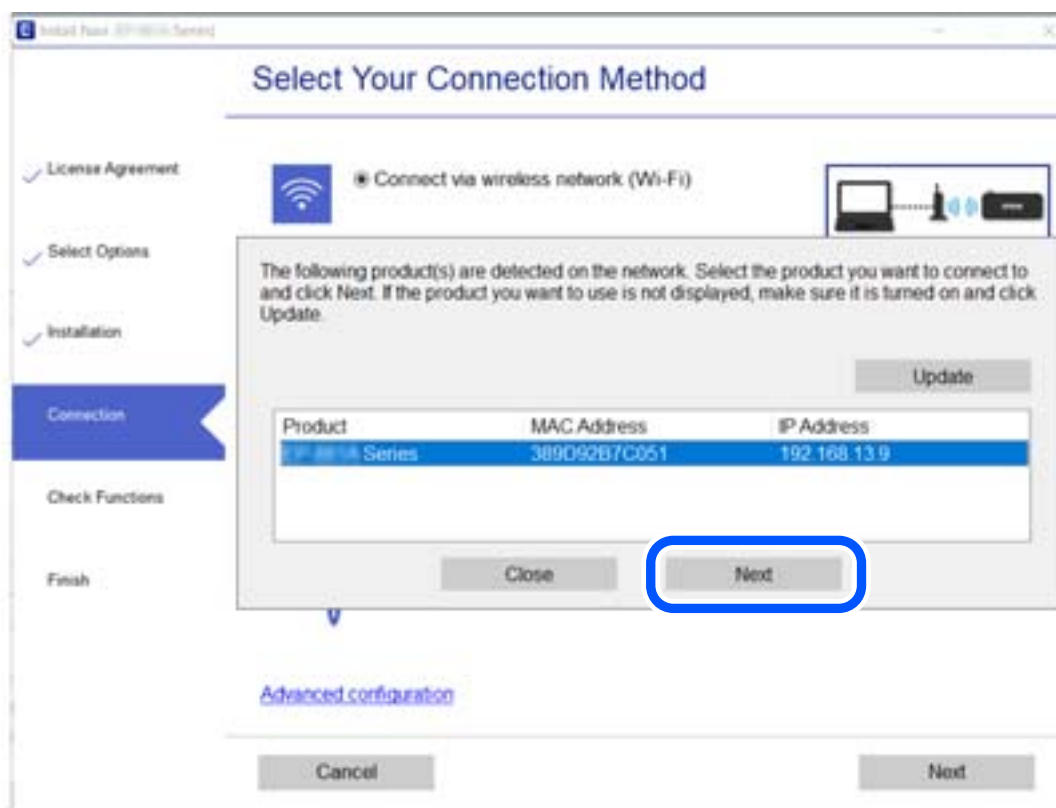
<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite disk sa softverom u računalo, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Odabir skenera

Slijedite upute sa zaslona dok se ne prikaže sljedeći zaslon, zatim odaberite naziv skenera na koji se želite spojiti i zatim kliknite na **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

Ponovno postavljanje mrežne veze

Ovaj dio objašnjava način odabira postavki mrežne veze i promjenu načina povezivanja kod zamjene računala.

Kod punjenja računala

Kod punjenja računala odaberite postavke povezivanja računala i skenera.

Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje skenera s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.
<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Slijedite upute na zaslonu.

Promjena načina povezivanja s računalom

Ovaj dio objašnjava kako se može promijeniti način povezivanja kada su računalo i skener spojeni.

Promjena s USB-a na mrežnu vezu

Koristeći program za instalaciju i ponovno postavljanje u drugom načinu povezivanja.

- Postavljanje s internetske stranice

Pristupite sljedećoj internetskoj stranici, a zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite disk sa softverom u računalo, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Odabirom opcije za promjenu načina povezivanja

Slijedite upute na zaslonu. Na zaslonu **Odaberite postupak** odaberite **Ponovno postavljanje veze s Pisač (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.)**, a zatim kliknite na **Dalje**.

Odaberite **Povezivanje putem kablenskog LAN-a (Ethernet)** i zatim kliknite na **Dalje**.

Slijedite upute za završetak postavljanja na zaslonu.

Provjera statusa mrežne veze

Status mrežne veze možete provjeriti na sljedeći način.

Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče

Možete provjeriti status mrežne veze pomoću ikone mreže ili podataka o mreži na upravljačkoj ploči skenera.

Provjera statusa mrežne veze pomoću ikone mreže

Možete provjeriti status mrežnog povezivanja pomoću ikone mreže na početnom zaslonu skenera.



Provjera mreže računala (samo Windows)

Uporabom programa Command Prompt provjerite status povezivanja računala i putanju povezivanja sa skenerom. To će vam pomoći da riješite probleme.

Naredba ipconfig

Prikazuje status povezivanja sučelja mreže koja se trenutno koristi na računalu.

Uspoređivanjem informacija postavki sa stvarnim povezivanjem, možete provjeriti je li povezivanje ispravno. U slučaju višestrukih DHCP poslužitelja na istoj mreži, možete pronaći stvarne adrese dodijeljene računalu, povezani DNS poslužitelj, itd.

Format: ipconfig /all

Primjeri:

```

c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

Naredba pathping

Možete potvrditi popis usmjernika koji prelaze preko domaćina odredišta i usmjeravaju komunikaciju.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Primjeri: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Lost/Sent = Pct    This Node/Link     Address
  0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informacije o administratoru

Ručno spajanje skenera na mrežu.	213
Uvod u sigurnosne značajke proizvoda.	215
Administratorske postavke.	215
Onemogućavanje vanjskog sučelja.	220
Nadziranje daljinskog skenera.	220
Pomoć kod postavki.	222
Napredne sigurnosne postavke.	223

Ručno spajanje skenera na mrežu

Možete spojiti žičani LAN sa statičkom IP adresom koristeći program za instaliranje na isporučenom softverskom disku.

Prije odabira mrežne veze

Za spajanje na mrežu, unaprijed provjerite način povezivanja i informacije o postavci za povezivanje.

Prikupljanje informacija o postavci veze

Pripremite neophodne informacije postavki za spajanje. Unaprijed provjerite sljedeće informacije.

Odjeljenja	Stavke	Napomena
Informacije o LAN vezi	<input type="checkbox"/> IP-adresa <input type="checkbox"/> Maska podmreže <input type="checkbox"/> Zadani pristupnik	Odlučite koju IP adresu dodijeliti skeneru. Kada dodijelite IP adresu statično, potrebne su sve vrijednosti. Kada dodijelite IP adresu dinamično pomoću funkcije DHCP, ova informacija nije potrebna jer se postavlja automatski.
Informacije o DNS poslužitelju	<input type="checkbox"/> IP adresa primarnog DNS-a <input type="checkbox"/> IP adresa sekundarnog DNS-a	Oni su potrebni kod navođenja DNS poslužitelja. Sekundarni DNS postavlja se kada sustav ima pričuvnu konfiguraciju i postoji sekundarni DNS poslužitelj. Ako ste u maloj organizaciji i ne postavljate DNS poslužitelj, postavite IP adresu usmjernika.
Informacije o proxy poslužitelju	<input type="checkbox"/> Naziv proxy poslužitelja	Postavite ovo kada vaše mrežno okruženje koristi proxy poslužitelja za pristup internetu s intraneta te koristite funkciju kojom skener izravno pristupa internetu. Kod sljedećih funkcija skener se izravno spaja na internet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Usluge oblaka drugih tvrtki <input type="checkbox"/> Ažuriranje firmvera <input type="checkbox"/> Slanje skeniranih slika na SharePoint(WebDAV)
Informacije o broju ulaza	<input type="checkbox"/> Broj ulaza za oslobađanje	Provjerite broj ulaza koje koriste skener i računalo te prema potrebi oslobodite ulaz koji je blokirao vatrozid. Pogledajte sljedeći dio s brojem ulaza kojim se koristi skener. "Korištenje ulaza skenera" na strani 255

Dodjela IP adrese

U nastavku su navedeni načini dodjele IP adrese.

Statička IP adresa:

Ručno dodjeljivanje prethodno zadanoj IP adresi skeneru (domaćinu).

Informacije o spajanju na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) trebaju se postaviti ručno.

IP adresa ne mijenja se ni nakon isključivanja uređaja, pa je korisna kada želite koristiti uređaje u okruženju u kojem ne možete mijenjati IP adresu ili ako želite koristiti uređaje koristeći IP adresu. Preporučujemo postavke za skener, poslužitelja, itd. kojima pristupa puno računala. Također, kod korištenja sigurnosnih značajki poput IPsec/IP filtriranja dodijelite fiksnu IP adresu tako da se IP adresa ne promijeni.

Automatska dodjela pomoću funkcije DHCP (dinamička IP adresa):

Automatski dodjeljuje IP adresu skeneru (domaćinu) pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku.

Informacije za spajanje na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) postavljene su automatski tako da uređaj možete jednostavno spojiti na mrežu.

Ako su uređaj ili usmjernik isključeni ili ovisi o postavkama DHCP poslužitelja, IP adresa će se možda promijeniti prilikom ponovnog spajanja.

Preporučujemo drugačije upravljanje uređajima osim IP adrese i komunikacije protokolima koji prate IP adresu.

Napomena:

Kada koristite funkciju zadržavanja IP adrese na DHCP-u, uređajima možete svaki put dodijeliti istu IP adresu.

DNS poslužitelj i proxy poslužitelj

DNS poslužitelj ima naziv domaćina, domene adrese e-pošte itd. koji je povezan s informacijom IP adrese.

Nije moguća komunikacija ako je druga strana opisana nazivom domaćina, domene itd. kada računalo ili skener provodi IP komunikaciju.

Upita DNS poslužitelja o toj informaciji i pribavlja IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razlučivanje naziva.

Stoga uređaji kao što su računala i skeneri mogu komunicirati pomoću IP adrese.

razlučivanje naziva je neophodno kako bi skener komunicirao pomoću funkcije e-pošte i spajanja na internet.

Kada koristite neku od tih funkcija, uredite postavke DNS poslužitelja.

Kada dodjeljujete IP adresu skenera pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku, postavlja se automatski.

Proxy poslužitelj nalazi se na pristupniku između mreže i interneta te komunicira s računalom, skenerom i internetom (suprotan poslužitelj) u ime svakog od njih. Suprotan poslužitelj komunicira samo s poslužiteljem. Stoga se informacije o skeneru, kao što su IP adresa i broj ulaza, ne mogu pročitati te se očekuje veća sigurnost.

Kada se na internet spajate pomoću proxy poslužitelja, na skeneru konfigurirajte proxy poslužitelj.

Spajanje na mrežu koristeći statičku IP adresu

Odabir statičke IP adrese koristeći program za instaliranje softvera.

1. Umetnite disk sa softverom u računalo, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Napomena:

*Kada se prikaže zaslon **Odaberite postupak**, odaberite radnju koju želite izvršiti. Odaberite **Ponovno postavljanje veze s Pisač** (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.) i kliknite na **Dalje**.*

2. Na zaslonu **Odaberite vaš način povezivanja** odaberite **Napredno konfiguriranje**, unesite statičku IP adresu i slijedite prikazane upute.

Uvod u sigurnosne značajke proizvoda

Ovaj dio vas uvodi u sigurnosne funkcije Epson uređaja.

Naziv značajke	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Postavke lozinke administratora	Blokira postavke sustava, poput konfiguracije veze za mrežu ili USB.	Administrator određuje lozinku uređaja. Možete odrediti ili promijeniti preko aplikacije Web Config te na upravljačkoj ploči skenera.	Spriječite neovlašteno čitanje i promjenu informacija pohranjenih na uređaju, kao što je ID, lozinka, mrežne postavke i sl. Također smanjuje široki spektar rizika, uključujući curenje informacija mrežnog okruženja ili sigurnosnih pravila.
Postavke za vanjsko sučelje	Upravlja sučeljem koji se spaja na uređaj.	Omogućite ili onemogućite USB povezivanje s računalom.	USB spajanje na računalo: sprječava neovlaštenu uporabu uređaja tako što zabranjuje skeniranje bez spajanja na mrežu.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora” na strani 215](#)
- ➔ [“Onemogućavanje vanjskog sučelja” na strani 220](#)

Administratorske postavke

Konfiguriranje lozinke administratora

Kada odaberete lozinku administratora, možete spriječiti da korisnici promijene postavke upravljanja sustavom. Možete postaviti i promijeniti lozinku administratora koristeći Web Config, upravljačku ploču skenera ili Epson Device Admin. Kod primjene programa Epson Device Admin, pogledajte vodič Epson Device Admin ili pomoć.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)
- ➔ [“Softver za upravljanje uređajima na mreži \(Epson Device Admin\)” na strani 25](#)

Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče

Možete odrediti lozinku administratora na upravljačkoj ploči skenera.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči skenera.
2. Odaberite **Administracija sustava > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Lozinka administratora > Registracija**.

4. Unesite novu lozinku.
5. Ponovno unesite lozinku.

Napomena:

Možete promijeniti ili izbrisati lozinku administratora kada odaberete **Promjena** ili **Ponovno postavi** na zaslonu **Lozinka administratora** i unesete lozinku administratora.

Konfiguriranje lozinke administratora preko računala

Možete postaviti lozinku administratora koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Unesite lozinku u **New Password** i **Confirm New Password**. Po potrebi unesite korisničko ime.
Ako želite zamijeniti lozinku novom, unesite trenutnu lozinku.
3. Odaberite **OK**.

Napomena:

- Kako biste postavili ili promijenili blokirane stavke izbornika, kliknite **Administrator Login**, a potom unesite lozinku administratora.*
- Kako biste izbrisali lozinku administratora, kliknite na karticu **Product Security > Delete Administrator Password**, a potom unesite lozinku administratora.*

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Upravljanje radom ploče

Ako odredite lozinku administratora i omogućite Postavka blokade, možete blokirati stavke povezane s postavkama sustava skenera tako da ih korisnici ne mogu promijeniti.

Aktiviranje Postavka blokade

Aktivirajte Postavka blokade za skener gdje se postavi lozinka.

Najprije navedite lozinku administratora.

Omogućavanje Postavka blokade preko računala

1. Pristupite aplikaciji Web Config i kliknite na **Administrator Login**.
2. Unesite korisničko ime i lozinku, a zatim kliknite na **OK**.
3. Odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.
4. Na **Panel Lock** odaberite **ON**.

5. Kliknite na OK.
6. Odaberite **Postavke > Stanje mreže >** na upravljačkoj ploči skenera, a zatim provjerite je li potrebna lozinka.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Postavka blokade stavke za izbornik upravljačke ploče

Ovo je popis stavki za Postavka blokade u izborniku na upravljačkoj ploči.

Izbornik Podaci o uređaju	Panel Lock
Serijski broj	-
Trenutna verzija	-
Ukupan broj skeniranja	-
Broj 1-stranih skeniranja	-
Broj 2-stranih skeniranja	-
Broj skeniranja nosivih listova	-
Broj skenova nakon zamjene valjka	✓
Broj skenova nakon redovitog čišćenja	✓

Izbornik Održavanje skenera	Panel Lock
Čišćenje valjka	-
Zamjena valjka	-
Poništi brojač	✓
Kako zamijeniti	-
Redovito čišćenje	-
Poništi brojač	✓
Kako se čisti	-
Čišćenje stakla	-

Izbornik Postavke	Panel Lock
Osnovne postavke	-

Izbornik Postavke		Panel Lock
	Svjetlina LCD-a	-
	Tajmer za spavanje	✓
	Tajmer za isključivanje	✓
	Postavke Datum/vrijeme	✓
	Tipkovnica	-
	Jezik/Language	✓
	Početni zaslon	✓
	Prekid rada	✓
	Povezivanje s računalom preko USB	✓
	Izr. napajanje uklj.	✓
Postavke skenera		-
	Sporo	-
	DFDS	-
	Vrijeme zaust. dvostrukog ulaganja	✓
	Zaštita papira	✓
	Otkr. prlj. stakla	✓
	Ultrazvučno otkrivanje dvostrukog uvlačenja	✓
	Autom. uvlač. istekao	✓
Document Capture Pro		✓
	Način rada	✓
Administracija sustava		✓
	Administratorske postavke	✓
	Šifriranje lozinke	✓
	Istraživanje kupaca	✓
	Vraćanje	✓
	Postavke za WSD	✓
Postavka upozorenja za zamjenu valjka		✓
	Postav. upoz. o broju	✓
Postavke upozorenja za redovito čišćenje		✓
	Postavka obavijesti upozorenja	✓
	Postav. upoz. o broju	✓

Izbornik Postavke		Panel Lock
Stanje mreže		✓
	Veza	✓
	Naziv uređaja	✓
	IP adresa	✓
	Maska podmreže	✓
	Zadani pristupnik	✓
	MAC adresa	✓

✓ = treba blokirati.

- = ne treba blokirati.

Prijavljivanje na skener kao administrator

Ako je za skener postavljena lozinka za administratora, trebate se prijaviti kao administrator kako biste mogli upravljati zaključanim stavkama programa Web Config.

Unesite lozinku za korištenje blokirane stavke izbornika na upravljačkoj ploči.

Prijavljivanje na skener preko računala

Kada se prijavite na Web Config kao administrator, možete koristiti stavke koje su odabrane za Postavka blokade.

1. Unesite IP-adresu skenera u preglednik kako biste pokrenuli Web Config.
2. Kliknite na **Administrator Login**.
3. Unesite korisničko ime i lozinku administratora u **User Name** i **Current password**.
4. Kliknite na **OK**.

Zaključane stavke i **Administrator Logout** prikazane su prilikom provjere autentičnosti.

Za odjavu kliknite na **Administrator Logout**.

Napomena:

Ako odaberete **ON** za karticu **Device Management** > **Control Panel** > **Operation Timeout**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Onemogućavanje vanjskog sučelja

Možete onemogućiti sučelje koje se koristi za spajanje uređaja na skener. Podesite postavke zabrane kako biste zabranili skeniranje osim preko mreže.

Napomena:

Možete podesiti postavke zabrane na upravljačkoj ploči skenera.

Povezivanje s računalom preko USB: **Postavke > Osnovne postavke > Povezivanje s računalom preko USB**

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > External Interface**.
2. Odaberite **Disable** na funkcijama koje želite postaviti.
Odaberite **Enable** kada želite otkazati nadzor.
Povezivanje s računalom preko USB
Možete ograničiti korištenje USB veze preko računala. Ako želite ograničiti, odaberite **Disable**.
3. Kliknite na **OK**.
4. Provjerite može li se koristiti onemogućeni ulaz.
Povezivanje s računalom preko USB
Ako je upravljački program instaliran na računalu
Priključite skener na računalo putem USB kabela, a zatim provjerite ispisuje li skener.
Ako upravljački program nije instaliran na računalu
Windows:
Otvorite upravitelj uređaja i zadržite, spojite skener na računalo pomoću USB kabela i zatim potvrdite da sadržaj prikaza upravitelja uređaja ostaje nepromijenjen.
Mac OS:
Priključite skener na računalo putem USB kabela, a zatim provjerite možete li dodati skener u dijelu **Pisači i skeneri**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Nadziranje daljinskog skenera

Provjera informacija o daljinskom skeneru

Možete provjeriti sljedeće informacije o radnom skeneru preko **Status** koristeći Web Config.

Product Status

Provjerite status, uslugu u oblaku, broj proizvoda, MAC adresu, itd.

Network Status

Provjerite informacije o statusu mrežne veze, IP-adresu, DNS poslužitelj, itd.

Usage Status

Provjerite prvi dan skeniranja, broj skeniranja, itd.

Primanje obavijesti o događajima putem e-pošte

O obavijestima e-poštom

Ovo je funkcija obavijesti koja će poslati e-poštu na navedenu adresu ako se pojave događaji poput prekida skeniranja i greška skenera.

Možete registrirati do pet odredišta i zadati postavke obavijesti za svako odredište.

Za uporabu ove funkcije trebate postaviti poslužitelj e-pošte prije postavljanja obavijesti.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 63](#)

Konfiguriranje obavijesti e-poštom

Konfigurirajte obavijesti e-poštom pomoću aplikacije Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Email Notification**.
2. Zadajte predmet obavijesti e-poštom.
U padajućim izbornicima odaberite sadržaj koji će biti prikazan u predmetu.
 - Odabrani sadržaj prikazuje se pored **Subject**.
 - Isti sadržaj ne može biti prikazan s lijeve i s desne strane.
 - Kad broj znakova u **Location** prekoračuje 32 bita, znakovi koji premašuju 32 bita se izostavljaju.
3. Unesite adresu e-pošte za slanje obavijesti e-poštom.
Koristite A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ i unesite između 1 i 255 znakova.
4. Odaberite jezik za obavijesti e-poštom.
5. Odaberite potvrdni okvir za događaj za koji želite primati obavijest.
Broj **Notification Settings** povezan je s brojem odredišta u **Email Address Settings**.
Primjer:
Ako želite poslati obavijest na adresu e-pošte postavljenu za broj 1 pod **Email Address Settings** kada se promijeni lozinka administratora, odaberite potvrdni okvir za stupac 1 u retku **Administrator password changed**.
6. Kliknite na **OK**.
Provjerite hoće li obavijest e-poštom biti poslana nakon izazvanog događaja.
Primjer: lozinka administratora je promijenjena.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Stavke za obavijest e-poštom

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Administrator password changed	Obavijest kada se promijeni lozinka administratora.
Scanner error	Obavijest kada je došlo do pogreške skenera.

Pomoć kod postavki

Možete izvesti vrijednost postavke iz Web Config u datoteku. Možete je koristiti za sigurnosno kopiranje kontakata, odabir vrijednosti, zamjenu skenera, itd.

Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Izvoz postavki

Izvezite postavke skenera.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Odaberite postavke koji želite izvesti.
Odaberite postavke koje želite izvesti. Ako odaberete nadređenu kategoriju, odabrat će se i potkategorije. Međutim, potkategorije koje uzrokuju greške dupliciranjem unutar isti mreže (kao što su IP adrese i sl.) ne mogu se odabrati.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.



Važno:

Ako želite izvesti mrežne postavke skenera, kao što su naziv uređaja i IPv6 adresa, odaberite **Enable to select the individual settings of device** i odaberite više stavki. Koristite samo odabrane vrijednosti za zamjenski skener.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Uvoz postavki

U skener uvezite izvezenu Web Config datoteku.



Važno:

Prilikom uvoza vrijednosti koje sadrže pojedine podatke, kao što su naziv skenera, IP adresa, pazite da ista IP adresa ne postoji na istoj mreži.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite izvezenu datoteku i zatim unesite šifriranu lozinku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Odaberite postavke koje želite uvesti i zatim kliknite na **Next**.
5. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na skener.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Napredne sigurnosne postavke

Ovaj dio objašnjava napredne sigurnosne postavke.

Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti

Kad je skener spojen na mrežu, možete mu pristupiti s udaljene lokacije. Mnogo ljudi može dijeliti skener, što je veoma korisno za poboljšanje radne učinkovitosti i praktičnosti. Međutim, time se povećava i opasnost od nedozvoljenog pristupa, uporabe i neovlaštenog mijenjanja podataka. Ako skener koristite na mjestu s pristupom internetu, rizik je još veći.

Za skenera koji nemaju zaštitu pristupa izvana moguće je preko interneta iščitati zapisnike kontakata koji su spremljeni u skeneru.

Kako biste izbjegli taj rizik, skeneri tvrtke Epson imaju razne vrste sigurnosnih tehnologija.

Skener postavite prema potrebi u skladu s uvjetima lokacije koji su razvijeni na temelju informacija klijenta o lokaciji.

Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Nadzor protokola	Nadzire protokol i usluge namijenjene komunikaciji između skenera i računala, a također aktivira i deaktivira značajke.	Protokol ili usluga koja se primjenjuje na sve značajke koje su zasebno odobrene ili zabranjene.	Smanjuje rizike koji se mogu pojaviti zbog neplanirane uporabe, sprječavajući korisnike da koriste nepotrebne funkcije.

Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
SSL/TLS komunikacija	Sadržaj komunikacije kriptiran pomoću SSL/TLS komunikacija prilikom pristupanja Epson poslužitelju na Internetu sa skenera, primjerice pri komunikaciji s računalom preko web-preglednika i firmvera za ažuriranje.	Pribavite CA-potpisani certifikat te ga uvezite na skener.	Uklanjanje identifikacije skenera preko CA-potpisanog certifikata sprječava krađu identiteta i neovlašteni pristup. Također je zaštićen sadržaj komunikacije za SSL/TLS te sprječava curenje sadržaja za skeniranje podataka i informacija o postavkama.
IPsec/IP filtriranje	Možete postaviti dozvolu prekidanja i rezanja podataka određenog klijenta ili vrste. S obzirom da IPsec štiti podatke preko IP paketne jedinice (kriptiranje i provjera autentičnosti), možete sigurno komunicirati neosiguranim protokolom.	Kreirajte osnovno i individualno pravilo za postavljanje klijenta ili vrste podataka koji mogu pristupiti skeneru.	Zaštite od neovlaštenog pristupa, falsificiranja i presretanja komunikacijskih podataka prema skeneru.
IEEE 802.1X	Omogućava samo odobrenim korisnicima povezivanje s mrežom. Dozvoljava uporabu skenera samo korisniku koji ima dozvolu.	Postavke provjere autentičnosti na RADIUS poslužitelju (poslužitelj za provjeru autentičnosti).	Štiti od neovlaštenog pristupa i zlouporabe skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje uporabom protokola” na strani 224](#)
- ➔ [“Korištenje digitalnog certifikata” na strani 227](#)
- ➔ [“SSL/TLS komunikacija sa skenerom” na strani 233](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 234](#)
- ➔ [“Spajanje skenera s IEEE802.1X mrežom” na strani 245](#)

Postavke sigurnosne značajke

Kod postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X preporučuje se da pristupite programu Web Config koristeći SSL/TLS za prijenos informacija o postavkama kako bi se smanjili sigurnosni rizici poput falsificiranja ili presretanja komunikacije.

Obvezno konfigurirajte lozinku administratora prije postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X.

Upravljanje uporabom protokola

Možete skenirati koristeći različite putanje i protokole.

Mogućnost pojave neželjenih sigurnosnih opasnosti možete smanjiti onemogućavanjem skeniranja preko određenih putanja ili upravljanjem dostupnim funkcijama.

Upravljanje protokolima

Konfigurirajte postavke protokola koje podržava skener.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security** tab > **Protocol**.
2. Konfigurirajte svaku stavku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.
Postavke će se primijeniti na skener.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Možete odrediti hoćete li koristiti Bonjour. Bonjour se koristi za pretraživanje uređaja, skeniranja i tako dalje.
SLP Settings	Funkciju SLP možete omogućiti i onemogućiti. SLP se koristi za skeniranje sa slanjem i pretraživanje mreže u programu EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkciju WSD možete omogućiti i onemogućiti. Kada se omogući, možete dodati WSD uređaje ili skenirati preko WSD ulaza.
LLTD Settings	Funkciju LLTD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, bit će prikazana u mapi mreže sustava Windows.
LLMNR Settings	Funkciju LLMNR možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, možete koristiti razlučivanje naziva bez usluge NetBIOS, čak i ako ne možete koristiti DNS.
SNMPv1/v2c Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv1/v2c. On se koristi za postavljanje uređaja, praćenje itd.
SNMPv3 Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv3. Koristi se za postavljanje kriptiranih uređaja, nadziranje, itd.

Stavke postavljanja protokola

Bonjour Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Use Bonjour	Označite ovu stavku ako želite pretraživanje ili korištenje uređaja pomoću usluge Bonjour.
Bonjour Name	Prikazuje naziv za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikazuje naziv usluge Bonjour.

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Location	Prikazuje naziv Bonjour lokacije.
Wide-Area Bonjour	Postavite ako želite koristiti Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SLP	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju SLP. To se koristi kod pretraživanja mreže u aplikaciji EpsonNet Config.

WSD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable WSD	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti dodavanje uređaja koristeći WSD te ispisivati preko ulaza WSD.
Scanning Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD skeniranje, između 3 i 3 600 sekundi.
Device Name	Prikazuje naziv WSD uređaja.
Location	Prikazuje naziv WSD lokacije.

LLTD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLTD	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLTD. Skener se prikazuje u mapi mreže sustava Windows.
Device Name	Prikazuje naziv LLTD uređaja.

LLMNR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLMNR	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLMNR. Razlučivanje naziva možete koristiti bez značajke NetBIOS čak i ako ne možete koristiti DNS.

SNMPv1/v2c Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv1/v2c	Odaberite ako želite omogućiti SNMPv1/v2c.
Access Authority	Postavite ovlašteno tijelo za pristup kada je omogućen protokol SNMPv1/v2c. Odaberite Read Only ili Read/Write .
Community Name (Read Only)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Community Name (Read/Write)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).

SNMPv3 Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv3	SNMPv3 je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
User Name	Unesite između 1 i 32 znaka koristeći 1-bitne znakove.
Authentication Settings	
Algorithm	Odaberite algoritam za autentikaciju za SNMPv3.
Password	Odaberite lozinku za autentikaciju za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Encryption Settings	
Algorithm	Odaberite algoritam za enkripciju za SNMPv3.
Password	Odaberite lozinku za enkripciju za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Context Name	Unesite najviše 32 znaka Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje. Broj znakova koji se mogu unijeti razlikuje se ovisno o jeziku.

Korištenje digitalnog certifikata

O digitalnom certificiranju

CA-signed Certificate

Ovo je certifikat koje je izdalo tijelo koje izdaje digitalne certifikate (CA) Možete ga pribaviti tako da ga zatražite od tijela koje izdaje digitalne certifikate. Ovaj certifikat potvrđuje prisutnost skenera i koristit se za SSL/TLS komunikaciju tako da možete osigurati sigurnost podatkovne komunikacije.

Kada se koristi za SSL/TLS komunikaciju, koristi se kao certifikat poslužitelja.

Kada je postavljen za IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X komunikaciju, koristi se kao certifikat klijenta.

CA certifikat

To je certifikat koji je u lancu s CA-signed Certificate i naziva se i srednji CA certifikat. Koristi ga web-preglednik za odobrenje putanje certifikata skenera prilikom pristupa poslužitelju druge strane ili aplikaciji Web Config.

Za CA certifikat odredite kada ćete odobriti putanju certifikatu poslužitelja kojem se pristupa preko skenera. Kod skenera postavite za potvrđivanje putanje CA-signed Certificate za SSL/TLS vezu.

Možete dobiti CA certifikat skenera od tijela koje izdaje digitalne certifikate.

Nadalje, možete pribaviti CA certifikat koji se koristi za potvrđivanje poslužitelja druge strane od tijela koje izdaje CA-signed Certificate drugih poslužitelja.

Self-signed Certificate

Ovaj certifikat skener sam potpisuje i izdaje. Još se naziva i korijenski certifikat. Budući da izdavatelj sam sebe certificira, nije pouzdan i ne može spriječiti krađu identiteta.

Koristite ga prilikom određivanja sigurnosnih postavki i provođenja jednostavne SSL/TLS komunikacije bez CA-signed Certificate.

Ako koristite ovaj certifikat za SSL/TLS komunikaciju, u pregledniku će se možda prikazati sigurnosno upozorenje jer certifikat nije registriran na web-pregledniku. Self-signed Certificate možete koristiti samo za SSL/TLS komunikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 228](#)
- ➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 231](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 232](#)

Konfiguriranje CA-signed Certificate

Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Za pribavljanje certifikata koje je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata, izradite CSR (zahtjev za potpisivanje certifikata) i podnesite ga tijelu za izdavanje digitalnih certifikata. Zahtjev za potpisivanje certifikata možete izraditi pomoću aplikacije Web Config i računala.

Slijedite korake za izradu zahtjeva i pribavite certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata pomoću aplikacije Web Config. Kada izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, certifikat će biti u PEM/DER formatu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

Što god odabrali možete pribaviti isti certifikat i koristiti ga uobičajeno.

2. Pritisnite **Generate** u **CSR**.

Otvora se stranica za izradu zahtjeva za potpisivanje certifikata.

3. Unesite vrijednost svake stavke.

Napomena:

Dostupne duljine ključeva i kratica ovisi o tijelu koje izdaje digitalni certifikat. Izradite zahtjev prema pravilima pojedinog tijela.

4. Kliknite na **OK**.
Prikazuje se poruka o dovršetku.
5. Odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.
6. Pritisnite gumbе za preuzimanje u **CSR** prema formatu određenom od strane tijela za izdavanje digitalnih certifikata kako biste zahtjev za potpisivanje certifikata preuzeli na računalo.



Važno:

Nemojte ponovno generirati CSR. Ako to učinite, nećete moći uvesti izdani CA-signed Certificate.

7. Pošaljite CSR tijelu za izdavanje certifikata i pribavite **CA-signed Certificate**.
Slijedite pravila svakog tijela za izdavanje certifikata u vezi sa načinom slanja i formularom.
8. Spremite izdani **CA-signed Certificate** na računalo povezano sa skenerom.
Pribavljanje **CA-signed Certificate** je dovršeno kada certifikat spremite na određište.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Stavke postavljanja zahtjeva za potpisivanje certifikata

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Key Length	Odaberite duljinu ključa za zahtjev za potpisivanje certifikata.
Common Name	Možete unijeti između 1 i 128 znakova. Ako se radi o IP adresi, to mora biti statična IP adresa. Možete unijeti od 1 do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva domaćina, FQDN-ova odvojenih zarezom. Prvi element je spremljen kao zajednički naziv, a drugi elementi su spremljeni u polje pseudonima subjekta certifikata. Primjer: IP adresa skenera: 192.0.2.123, Naziv skenera: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Možete unijeti od 0 do 64 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Nazive možete odvojiti zarezima.
Country	Unesite dvoznamenkasti broj šifre zemlje određen standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Možete unijeti adresu e-pošte pošiljatelja za postavku poslužitelja e-pošte. Unesite istu adresu e-pošte kao Sender's Email Address za karticu Network > Email Server > Basic .

Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Uvezite pribavljeni **CA-signed Certificate** na skener.



Važno:

- Provjerite jesu li datum i vrijeme skenera ispravno postavljeni. Certifikat je možda nevažeći.
- Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, certifikat možete uvesti jednom.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

2. Kliknite na **Import**

Otvora se stranica za uvoz certifikata.

3. Unesite vrijednost svake stavke. Postavite **CA Certificate 1** i **CA Certificate 2** kada potvrđujete putanju certifikata na web-pregledniku kojim pristupate skeneru.

Ovisno o tome gdje izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata i formatu datoteke certifikata, potrebne postavke mogu se razlikovati. Unesite vrijednosti potrebnih stavki prema sljedećem.

- Certifikat u PEM/DER formatu dobiven od strane Web Config
 - Private Key**: nemojte konfigurirati, jer skener sadrži privatni ključ.
 - Password**: nemojte konfigurirati.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: dodatno
- Certifikat u PEM/DER formatu dobiven s računala
 - Private Key**: trebate postaviti.
 - Password**: nemojte konfigurirati.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: dodatno
- Certifikat u PKCS#12 formatu dobiven s računala
 - Private Key**: nemojte konfigurirati.
 - Password**: dodatno
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: nemojte konfigurirati.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

Napomena:

Pritisnite **Confirm** za potvrđivanje informacija o certifikatu.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Postavljanje stavki za uvoz certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata (CA)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Server Certificate ili Client Certificate	Odaberite format certifikata. Za SSL/TLS vezu prikazan je Server Certificate. Za IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X prikazan je Client Certificate.
Private Key	Ako možete dobiti certifikat PEM/DER formata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR) izrađenog na računalu, navedite datoteku privatnog ključa koja se podudara s certifikatom.
Password	Ako je format datoteke Certificate with Private Key (PKCS#12) , unesite lozinku za šifriranje privatnog ključa koji je postavljen kada pribavite certifikat.
CA Certificate 1	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , unesite certifikat CA-signed Certificate koji izdaje tijelo za certifikate koji se koristi kao certifikat za poslužitelj. Odredite datoteku ako je to potrebno.
CA Certificate 2	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , uvezite certifikat koji izdaje tijelo za certifikate CA Certificate 1. Odredite datoteku ako je to potrebno.

Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Možete izbrisati uvezeni certifikat ako istekne ili ako kriptirana veza više nije potrebna.



Važno:

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. U tom slučaju, izradite zahtjev za potpisivanje certifikata i ponovno pribavite certifikat.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Kliknite na **Delete**.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata

Self-signed Certificate izdaje skener i stoga ga možete ažurirati kada istekne ili kada se promijeni opis sadržaj.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** tab > **SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Update**.

3. Unesite **Common Name**.

Možete unijeti do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi od 1 do 128 znakova i odvajanjem zarezom. Prvi parametar pohranjen je za standardni naziv, a ostali su pohranjeni za polje pseudonima predmeta certifikata.

Primjer:

IP adresa skenera: 192.0.2.123, Naziv skenera: EPSONA1B2C3

Standardni naziv: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Odredite razdoblje valjanosti certifikata.

5. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

6. Kliknite na **OK**.

Skener se ažurira.

Napomena:

Možete provjeriti informacije certifikata iz kartice **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** i kliknite **Confirm**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Konfiguriranje CA Certificate

Kada odredite CA Certificate, možete provjeriti putanju CA certifikata poslužitelja kojem pristupa skener. To može spriječiti krađu identiteta.

Možete nabaviti CA Certificate preko dijela za ovlaštenje certifikata koji izdaje CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

Uvezite CA Certificate na skener.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Import**.
3. Odredite CA Certificate koji želite uvesti.
4. Kliknite na **OK**.

Po dovršetku uvoza, vratit ćete se na zaslon **CA Certificate** i prikazat će se uvezeni CA Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Brisanje CA Certificate

Možete izbrisati uvezeni CA Certificate.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Delete** pored CA Certificate kojeg želite izbrisati.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.
4. Kliknite na **Reboot Network**, a zatim provjerite je li izbrisani CA certifikat naveden na ažuriranom zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

SSL/TLS komunikacija sa skenerom

Kada se certifikat poslužitelja koji koristi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) komunikaciju sa skenerom, možete kriptirati komunikacijsku stazu između računala. Učinite to ako želite spriječiti daljinski i neovlašteni pristup.

Konfiguriranje osnovnih SSL/TLS postavki

Ako skener podržava značajku HTTPS, možete koristiti SSL/TLS komunikaciju za kriptiranje komunikacije. Možete konfigurirati i upravljati skenerom pomoću softvera Web Config dok u isto vrijeme osiguravate sigurnost. Konfigurirajte jačinu kriptiranja i značajku preusmjerenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Odaberite vrijednost za svaki stavku.
 - Encryption Strength
Odaberite jačinu kriptiranja.
 - Redirect HTTP to HTTPS
Preusmjeri na HTTPS u slučaju pristupa HTTP-u.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Skener se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Konfiguriranje certifikata poslužitelja za skener

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Navedite certifikat koji će se koristiti za **Server Certificate**.
 - Self-signed Certificate
Za skener je generiran samopotpisani certifikat. Ako nemate certifikat koji je potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata (CA), odaberite ovo.
 - CA-signed Certificate
Ako unaprijed dobijete i uvezete certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA), možete odrediti ovo.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Skener se ažurira.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 228](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 232](#)

Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja

O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Možete filtrirati promet na temelju IP adresa, usluga i ulaza koristeći funkciju IPsec/IP filtriranja. Kombiniranjem filtriranja možete konfigurirati skener tako da prihvati ili blokira određene klijente i podatke. Osim toga, možete poboljšati razinu sigurnosti korištenjem IPsec-a.

Napomena:

Računala s operativnim sustavom Windows Vista ili novijim ili Windows Server 2008 ili novijim podržavaju IPsec.

Konfiguriranje zadanih pravila

Za filtriranje prometa konfigurirajte zadana pravila. Zadana pravila primjenjuju se na svakog korisnika ili grupu koja se spaja na skener. Za finije kontrole korisnika i grupa korisnika konfigurirajte grupna pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na OK.
Skener se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Postavljanje stavki za Default Policy

Default Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IPsec/IP Filtering	Možete omogućiti ili onemogućiti značajku IPsec/IP filtriranja.

Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

IKE Version

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen skener.

IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Local	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za skener.
	ID	Unesite ID skenera koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Remote	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID skenera koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo skener u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite skener na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje („header”) i podaci IP paketa su kriptirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): ako odaberete Tunnel Mode za Encapsulation , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

Security Protocol

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

❑ Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
	Authentication	Odaberite algoritam autentikacije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada AH bude odabran za Security Protocol .

Konfiguriranje grupnih pravila

Grupna pravila su jedno ili više pravila koja se primjenjuju za korisnika ili grupu korisnika. Skener kontrolira IP pakete koji se podudaraju s konfiguriranim pravilima. IP paketi su autentificirani u poretku grupnih pravila 1 do 10, zatim u poretku zadanih pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Kliknite na karticu označenu brojem koju želite konfigurirati.
3. Unesite vrijednost svake stavke.
4. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
5. Kliknite na **OK**.
Skener se ažurira.

Postavljanje stavki za Group Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Enable this Group Policy	Možete omogućiti ili onemogućiti grupna pravila.

Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

Local Address (Scanner)

Odaberite IPv4 ili IPv6 adresu koja odgovara okruženju vaše mreže. Ako je IP adresa dodijeljena automatski, možete odabrati **Use auto-obtained IPv4 address**.

Napomena:

Ako je IPv6 adresa dodijeljena automatski, veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IPv6 adresu.

Remote Address(Host)

Unesite IP adresu uređaja za kontrolu pristupa. IP adresa mora sadržavati najviše 43 znaka. Ako ne unesete IP adresu, sve će se adrese kontrolirati.

Napomena:

Ako je IP adresa dodijeljena automatski (npr. ako ju je dodijelio DHCP), veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IP adresu.

Method of Choosing Port

Odaberite način određivanja ulaza.

- Service Name

Ako odaberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, odaberite opciju.

- Transport Protocol

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Any Protocol	Odaberite ovo za kontroliranje svih vrsta protokola.
TCP	Odaberite ovo za kontroliranje podataka za jednosmjerni prijenos („unicast”).
UDP	Odaberite ovo za kontrolu podataka za emitiranje („broadcast”) i ciljano emitiranje („multicast”).
ICMPv4	Odaberite ovo za kontrolu ping naredbe.

- Local Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru primanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 20,80,119,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

Remote Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru slanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 25,80,143,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

IKE Version

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen skener.

IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Local	Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za skener.
	ID	Unesite ID skenera koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.
Remote	Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID skenera koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo skener u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite skener na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje („header“) i podaci IP paketa su kriptirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): ako odaberete Tunnel Mode za Encapsulation , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

Security Protocol

Ako odaberete IPsec za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
	Authentication	Odaberite algoritam autentikacije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada AH bude odabran za Security Protocol .

Kombinacija stavki Local Address (Scanner) i Remote Address(Host) na opciji Group Policy

	Postavljanje stavke Local Address (Scanner)		
	IPv4	IPv6* ²	Any addresses* ³

Postavljanje stavke Remote Address(Host)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ^{1, *2}	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

*1 Ako se odabere **IPsec** za **Access Control**, nije moguće specificirati duljinu prefiksa.

*2 Ako se odabere **IPsec** za **Access Control**, moguće je odabrati lokalnu adresu na razini poveznice (fe80::), no pravila grupe bit će onemogućena.

*3 To ne vrijedi samo za IPv6 lokalne adrese na razini poveznice.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Reference naziva usluga na značajci Group Policy (Pravila grupe)

Napomena:

Nedostupne usluge prikazuju se, no ne mogu se odabrati.

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
Any	–	–	–	Sve usluge
ENPC	UDP	3289	Bilo koji ulaz	Pretraživanje skenera iz aplikacija kao što je Epson Device Admin i upravljačkog programa skenera
SNMP	UDP	161	Bilo koji ulaz	Dobivanje i konfiguriranje MIB-a iz aplikacija kao što je Epson Device Admin i Epson upravljačkog programa skenera
WSD	TCP	Bilo koji ulaz	5357	Kontroliranje WSD-a
WS-Discovery	UDP	3702	Bilo koji ulaz	Pretraživanje skenera iz WSD-a
Network Scan	TCP	1865	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje skeniranih podataka iz Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bilo koji ulaz	Traženje računala preko skenera
Network Push Scan	TCP	Bilo koji ulaz	2968	Informacije o postupku zaprimanja brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro
HTTP (Local)	TCP	80	Bilo koji ulaz	HTTP(S) poslužitelj (preusmjeravanje podataka aplikacije Web Config i WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Bilo koji ulaz	
HTTP (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	80	HTTP(S) klijent (ažuriranja firmvera i ažuriranja korijenskog certifikata)
HTTPS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	443	

Primjeri konfiguracije za IPsec/IP Filtering

Samo za dolazne IPsec pakete

Ovaj primjer je samo za konfiguriranje zadanih pravila.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: IPsec
- Authentication Method: Pre-Shared Key
- Pre-Shared Key: unesite najviše 127 znakova.

Group Policy: nemojte konfigurirati.

Primanje podataka o skeniranju i postavke skenera

Ovaj primjer omogućava komunikaciju podataka o skeniranju i konfiguracije skenera s određenih usluga.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- Enable this Group Policy: označite okvir.
- Access Control: Permit Access
- Remote Address(Host): IP adresa klijenta
- Method of Choosing Port: Service Name
- Service Name: označite okvir za ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) i Network Scan.

Dobivanje pristupa samo s određene IP adrese

Ovaj primjer određenoj IP adresi omogućuje pristup skeneru.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- Enable this Group Policy: označite okvir.
- Access Control: Permit Access
- Remote Address(Host): IP adresa klijenta administratora

Napomena:

Bez obzira na konfiguraciju pravila, klijent će moći pristupiti skeneru i konfigurirati ga.

Konfiguriranje certifikata za IPsec/IP filtriranje

Konfigurirajte certifikat klijenta za IPsec/IP filtriranje. Kada postavite, možete koristiti certifikat kao način provjere autentičnosti za IPsec/IP filtriranje. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.
2. Uvezite certifikat u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga s funkcijom IPsec/IP filtriranje. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 228](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 232](#)

Spajanje skenera s IEEE802.1X mrežom

Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže

Kada na skeneru postavite IEEE 802.1X, možete ga koristiti na mreži spojenoj na RADIUS poslužitelja, LAN priključak s funkcijom potvrđivanja autentičnosti ili na pristupnu točku.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Skener se ažurira.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Stavke za postavljanje IEEE 802.1X mreže

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Možete omogućiti ili onemogućiti postavke stranice (IEEE802.1X > Basic) za IEEE802.1X (žičani LAN).	
EAP Type	Odaberite opciju za način provjere autentičnosti između skenera i RADIUS poslužitelja.	
	EAP-TLS	Trebate pribaviti i uvesti certifikat s potpisom CA.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Trebate postaviti lozinku.
	EAP-TTLS	

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
User ID	Konfigurirajte ID za korištenje autentifikacije RADIUS poslužitelja. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Password	Konfigurirajte lozinku za provjeru autentičnosti skenera. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Ako Windows poslužitelj koristite kao RADIUS poslužitelj, moći ćete unijeti do 127 znakova.	
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.	
Server ID	Možete konfigurirati ID poslužitelja za autentifikaciju s određenim RADIUS poslužiteljem. Autentifikator potvrđuje sadrži li polje subject/subjectAltName certifikata poslužitelja ID poslužitelja poslan s RADIUS poslužitelja. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Certificate Validation	Provjeru valjanosti certifikata možete postaviti neovisno o načinu provjere autentičnosti. Uvezite certifikat u CA Certificate .	
Anonymous Name	Ako odaberete PEAP-TLS ili PEAP/MSCHAPv2 za EAP Type , možete postaviti anonimno ime umjesto korisničkog ID-a za fazu 1 PEAP provjere autentičnosti. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Encryption Strength	Možete odabrati nešto od sljedećeg.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Konfiguriranje certifikata za IEEE 802.1X

Konfigurirajte certifikat klijenta za IEEE802.1X. Kada postavite, možete koristiti **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** kao način provjere autentičnosti za IEEE 802.1X. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Certifikat unesite u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga u IEEE802.1X. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

Rješavanje problema napredne sigurnosti

Vraćanje sigurnosnih postavki

Kada uspostavite vrlo sigurno okruženje kao što je IPsec/IP filtriranje, možda nećete moći komunicirati s uređajima zbog neispravnih postavki ili problema s uređajem ili poslužiteljem. U tom slučaju, vratite sigurnosne postavke kako biste ponovno odabrali postavke uređaja ili kako biste ga mogli privremeno koristiti.

Onemogućavanje sigurnosne funkcije preko upravljačke ploče

Možete onemogućiti IPsec/IP Filtering koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Onemogućite **IPsec/IP Filtering**.

Problemi s korištenjem sigurnosnih značajki mreže

Zaboravljen je unaprijed postavljeni zajednički ključ

Ponovno konfigurirajte unaprijed postavljeni zajednički ključ.

Kako biste promijenili ključ, pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ili **Group Policy**.

Ako promijenite prethodno otkriveni ključ, konfigurirajte prethodno otkriveni ključ za računala.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 234](#)

Ne mogu komunicirati s IPsec komunikacijom

Naznačite algoritam koji skener ili računalo ne podržavaju.

Skener podržava sljedeće algoritme. Provjerite postavke računala.

Sigurnosne metode	Algoritmi
IKE algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE algoritam zamjene tipke	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*

Sigurnosne metode	Algoritmi
ESP algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Dostupno samo za IKEv2

Povezane informacije

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 234](#)

Iznenadna nemogućnost komunikacije

IP adresa skenera je promijenjena ili se ne može koristiti.

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za lokalnu adresu u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju. Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče skenera.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program skenera Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address (Scanner)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

IP adresa računala je promijenjena ili se ne može koristiti.

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za adrese udaljene lokacije u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju.

Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče skenera.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program skenera Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 23](#)

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 234](#)

Nije moguće povezivanje nakon konfiguriranja IPsec/IP filtriranja

Postavke IPsec/IP filtriranja nisu točne.

Povežite skener i računalo pa ponovno podesite postavke za IPsec/IP filtriranje.

Povezane informacije

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 234](#)

Pristup skeneru nije moguć nakon konfiguriranja mreže IEEE 802.1X

Postavke IEEE 802.1X nisu točne.

Povežite skener i računalo, a zatim ponovno konfigurirajte IEEE 802.1X.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 245](#)

Problemi s korištenjem digitalnog certifikata

Nije moguće uvesti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate i informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata se ne podudaraju.

Ako CA-signed Certificate i zahtjev za potpisivanje certifikata ne sadrže iste informacije, zahtjev za potpisivanje certifikata se ne može uvesti. Označite sljedeće:

Pokušavate li uvesti certifikat na uređaj koji nema iste informacije?

Provjerite informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata, a zatim uvezite certifikat na uređaj koji sadrži iste informacije.

Jeste li izbrisali zahtjev za potpisivanje certifikata pohranjen na skeneru nakon što ste ga poslali tijelu za izdavanje digitalnih certifikata?

Ponovno pribavite certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata.

CA-signed Certificate ima više od 5KB.

Ne možete uvesti CA-signed Certificate koji je veći od 5 KB.

Lozinka za uvoz certifikata nije ispravna.

Unesite ispravnu lozinku. Ako zaboravite lozinku, ne možete uvesti certifikat. Ponovo pribavite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 229](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata nije moguće

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name.

Unesite između 1 i 128 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Standardni naziv sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, **Common Name** se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 231](#)

Izrada zahtjeva za potpisivanje certifikata nije moguća

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality i State/Province.

Unesite znakove u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Common Name sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, **Common Name** se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 228](#)

Pojavljuje se upozorenje u vezi s digitalnim certifikatom

Poruke	Uzrok/što napraviti
Enter a Server Certificate.	<p>Uzrok:</p> <p>Niste odabrali datoteku za uvoz.</p> <p>Što napraviti:</p> <p>Odaberite datoteku i pritisnite Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Uzrok:</p> <p>CA certifikat 1 nije unesen; unesen je samo certifikat CA 2.</p> <p>Što napraviti:</p> <p>Najprije unesite CA certifikat 1.</p>
Invalid value below.	<p>Uzrok:</p> <p>Lokacija datoteke i/ili lozinka sadrži znakove koji nisu podržani.</p> <p>Što napraviti:</p> <p>Provjerite jesu li za stavku znakovi ispravno uneseni.</p>

Poruke	Uzrok/što napraviti
Invalid date and time.	<p>Uzrok: Datum i vrijeme za skener nisu postavljeni.</p> <p>Što napraviti: Postavite datum i vrijeme pomoću Web Config ili EpsonNet Config.</p>
Invalid password.	<p>Uzrok: Lozinka unesena za CA certifikat i unesena lozinka se ne podudaraju.</p> <p>Što napraviti: Unesite ispravnu lozinku.</p>
Invalid file.	<p>Uzrok: Ne uvozite datoteku certifikata u formatu X509.</p> <p>Što napraviti: Provjerite odabirete li ispravan certifikat poslan od strane pouzdanog tijela za izdavanje certifikata.</p>
	<p>Uzrok: Datoteka koju ste uvezli je prevelika. Maksimalna veličina datoteke je 5 KB.</p> <p>Što napraviti: Ako ste odabrali ispravnu datoteku, certifikat je možda oštećen ili krivotvoren.</p>
	<p>Uzrok: Lanac u certifikatu nije valjan.</p> <p>Što napraviti: Dodatne informacije o certifikatu potražite na internetskoj stranici tijela koje izdaje digitalne certifikate.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Uzrok: Datoteka certifikata u formatu PKCS#12 sadrži više od 3 CA certifikata.</p> <p>Što napraviti: Uvezite svaki certifikat konvertiran iz PKCS#12 formata u PEM format ili uvezite datoteku certifikata u PKCS#12 formatu koja sadrži najviše 2 CA certifikata.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on the product.	<p>Uzrok: Certifikat je istekao.</p> <p>Što napraviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako je certifikat istekao, pribavite i uvezite novi. <input type="checkbox"/> Ako je certifikat istekao, provjerite jesu li datum i vrijeme skenera ispravno postavljeni.

Poruke	Uzrok/što napraviti
Private key is required.	<p>Uzrok: Nema privatnog ključa uparenog s certifikatom.</p> <p>Što napraviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, navedite datoteku privatnog ključa. <input type="checkbox"/> Ako je format certifikata PKCS#12 i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, izradite datoteku koja sadrži privatni ključ. <p>Uzrok: Ponovno ste uvezli PEM/DER certifikat dobiven preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config.</p> <p>Što napraviti: Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, možete ga uvesti samo jednom.</p>
Setup failed.	<p>Uzrok: Konfiguriranje se ne može dovršiti, jer komunikacija između skenera i računala nije uspjela ili se datoteka ne može pročitati zbog pogrešaka.</p> <p>Što napraviti: Nakon što provjerite navedenu datoteku i komunikaciju, ponovno uvezite datoteku.</p>

Povezane informacije

➔ [“O digitalnom certificiranju” na strani 227](#)

Slučajno ste izbrisali certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata

Nema datoteke sigurnosne kopije za CA-certifikat.

Ako imate sigurnosnu kopiju, ponovno uvezite certifikat.

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. Izradite zahtjev za potpisivanje certifikata ili pribavite novi certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 229](#)

➔ [“Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 231](#)

Tehničke specifikacije

Opći tehnički podaci skenera.	254
Mrežne specifikacije.	255
Korištenje ulaza skenera.	255
Dimenzije i podaci o težini.	256
Električni podaci.	257
Podaci o okruženju.	258
Zahtjevi sustava.	258

Opći tehnički podaci skenera

Napomena:

Tehnički podaci podliježu promjenama bez najave.

Vrsta skenera	Ulaganje lista, duplex skener u boji s jednim prolazom
Fotoelektrični uređaj	CIS
Očitani pikseli	5,100×9,300 na 600 dpi 2,550×64,500 na 300 dpi
Izvor svjetla	RGB LED
Rezolucija skeniranja	600 dpi (glavni skener) 600 dpi (pomoćno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 1200 dpi (u koracima od 1 dpi)*
Veličina dokumenta	Maks: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inča) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inča)
Ulaz papira	Ulaganje licem prema dolje
Izlaz papira	Izbacivanje licem prema dolje
Kapacitet papira	100 listova papira pri 80 g/m ²
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 30 bitova po pikselu interno (10 bitova po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bitova po pikselu vanjski (8 bitova po pikselu po boji vanjski) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 10 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bitova po pikselu vanjski Crno-bijelo <input type="checkbox"/> 10 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bitova po pikselu vanjski
Sučelje	Vrlo brzi USB

* Dugačak papir možete skenirati u sljedećim rezolucijama.

- 1 346,0 mm (53 inča) ili manje: do 600 dpi
- 5 461,0 mm (215 inča) ili manje: do 300 dpi
- 6 096,0 mm (220 inča) ili manje: do 200 dpi

Mrežne specifikacije

Specifikacije Etherneta

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (energetski štedljivi Ethernet)* ²
Način komunikacije	Automatski, 10 Mbps potpuno dupleksni, 10 Mbps poludupleksni, 100 Mbps potpuno dupleksni, 100 Mbps poludupleksni
Spojnik	RJ-45

*1 Upotrijebite STP kabel (oklopljena upletena parica) kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radijske interferencije.

*2 Spojeni uređaj treba udovoljavati standardima IEEE802.3az.

Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije	Podržano
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Sigurnosni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtriranje	
SSL/TLS	HTTPS poslužitelj/klijent
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Trebate koristiti priključni uređaj koji ispunjava zahtjeve standarda IEEE802.1X.

Korištenje ulaza skenera

Skener koristi sljedeći ulaz. Ovi ulazi trebaju biti odobreni kako bi ih po potrebi omogućio administrator mreže.

Pošiljatelj (klijent)	Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Skener	Slanje datoteke (kada se preko skenera koristi skeniranje u mrežnu mapu)	FTP poslužitelj	FTP (TCP)	20
				21
		Poslužitelj datoteke	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
		Slanje e-pošte (kada se preko skenera koristi skeniranje u e-poštu)	SMTP poslužitelj	SMTP (TCP)
	SMTP SSL/TLS (TCP)			465
	SMTP STARTTLS (TCP)			587
	POP prije SMTP veze (kada se preko skenera koristi skeniranje u e-poštu)	POP poslužitelj	POP3 (TCP)	110
	Prikupljanje podataka o korisniku (koristi kontakte sa skenera)	LDAP poslužitelj	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Control WSD	Klijentsko računalo	WSD (TCP)	5357
Prikupljanje informacija kod brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro	Klijentsko računalo	Brzo skeniranje preko mreže	2968	
Klijentsko računalo	Otkrijte skener iz aplikacije poput EpsonNet Config i upravljačkog programa skenera.	Skener	ENPC (UDP)	3289
	Prikupite i postavite MIB informacije iz aplikacije poput EpsonNet Config i upravljačkog programa skenera.	Skener	SNMP (UDP)	161
	Traženje WSD skenera	Skener	WS-Discovery (UDP)	3702
	Preusmjeravanje skeniranih podataka iz Document Capture Pro	Skener	Mrežno skeniranje (TCP)	1865
	Prikupljanje informacija kod brzog skeniranja iz aplikacije Document Capture Pro	Skener	Brzo skeniranje preko mreže	2968

Dimenzije i podaci o težini

Mjere*	Širina: 296 mm (11.7 inča) Dubina: 169 mm (6.7 inča) Visina: 167 mm (6.6 inča)
--------	--

Težina	Približno 3.6 kg (7.9 lb)
--------	---------------------------

* Bez probijajućih dijelova i ulaznog pretinca.

Električni podaci

Električne specifikacije skenera

Nazivna DC ulazna snaga napajanja	DC 24 V
Nazivna DC ulazna struja	1 A
Potrošnja energije	<p>USB priključak</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Radna: otpr. 13 W <input type="checkbox"/> Način pripravnosti: otpr. 5.9 W <input type="checkbox"/> Način mirovanja: otpr. 1.2 W <input type="checkbox"/> Isključeno: otpr. 0.1 W <p>Priključak Etherneta</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Radna: otpr. 14 W <input type="checkbox"/> Način pripravnosti: otpr. 5.9 W <input type="checkbox"/> Način mirovanja: otpr. 1.5 W <input type="checkbox"/> Isključeno: otpr. 0.1 W

Napomena:

Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeće web-mjesto.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije električnih elemenata AC adaptera

Model	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nazivna ulazna struja	1 A
Raspon nazivne frekvencije	50–60 Hz
Nazivna izlazna snaga napajanja	DC 24 V
Nazivna izlazna struja	1 A

Napomena:

Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeće web-mjesto.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Podaci o okruženju

Temperatura	Tijekom rada	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Kod skladištenja	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)
Vlažnost	Tijekom rada	15 do 80% (bez kondenzacije)
	Kod skladištenja	15 do 85% (bez kondenzacije)
Uvjeti rada		Redovni uredski ili kućni uvjeti. Izbjegavajte rad sa skenerom na direktnom sunčevom svjetlu, u blizini snažnog izvora svjetlosti ili u ekstremno prašnjavim uvjetima.

Zahtjevi sustava

Podržani operativni sustavi mogu se razlikovati ovisno o aplikaciji.

Windows	Windows 10 (32-bitni, 64-bitni) Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni) Windows 8 (32-bitni, 64-bitni) Windows 7 (32-bitni, 64-bitni)
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Nije podržana brza izmjena korisnika na Mac OS ili novijoj verziji.

*2 Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS.

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za europske modele. 260

Standardi i odobrenja za američke modele. 260

Standardi i odobrenja za europske modele

Proizvod i AC adapter

Sljedeći modeli nose oznaku CE i ispunjavaju zahtjeve svih primjenjivih EU Direktiva. Više pojedinosti potražite na sljedećoj web-stranici na kojoj je navedena izjava o sukladnosti s normama uz poveznice s Direktivama i usklađenim normama korištenih u izjavi o sukladnosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Standardi i odobrenja za američke modele

Proizvod

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

AC adapter (A461H)

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške. 262

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. 262

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- Marku i model računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-80242008

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašten je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefonski broj (Ho Ši Min): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonski broj (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Epsonov dežurni telefon

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon Adresa e-pošte
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Telefon za pomoć

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)
Besplatni telefon: 18004250011
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)
Besplatni telefon: 186030001600
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresa e-pošte: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2663